

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunhuset i Östhammar, SR Gräsö kl. 9.00- 15.25
Beslutande	Fabian Sjöberg (M) ordförande Jessica Kumlin (M) kl. 9.13-10.03 Christina Williamsson Liw (M), tjänstgörande kl. 9.00-9.13, 10.03- 15.25 Ylva Lundin (SD) Linda Lövgren (SD), tjänstgörande ersättare Lars O Holmgren (BOA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S) Mattias Lundkvist (S) kl. 9.00- 14.27 Ann- Charlotte Grehn (S) tjänstgörande ersättare Josefine Nilsson (C) Pernilla Grahn (V)
Övriga deltagande	Ej tjänstgörande ersättare: Roger Lamell (S), Anna Frisk (S), Roger Jansson (S) Insynsplats Mats Modig (L) Kommunsekreterare Anna Tryblom Kommundirektör Peter Nyberg § 231 Representant från kommunpolisen § 234 Översiktsplanerare Alice Möller § 236, 243-244 Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren § 236 Projektsamordnare Sofia Händel §§ 237-238 Säkerhetsskyddschef Malin Hübinette §§ 239- 241 Ekonomichef Sofia Tolstoy §§ 239- 241 Ekonom Mattias Nilsson § 243-244 Renhållningschef Myran Olsson § 245 Utredare Anna Bergsten
Utses att justera	Christina Williamsson Liw (M) och Lisa Norén (S)
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Östhammar torsdag 30 november kl. 9.00

Underskrifter	Paragrafer 229- 234, 236-256, 258-269
Sekreterare Anna Tryblom
Ordförande Fabian Sjöberg (M)
Justerande Christina Williamsson Liw (M) Lisa Norén (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2023-11-28
Datum för anslags uppsättande	2023-11-30
Anslags nedtagande	2023-12-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset i Östhammar, sektor Verksamhetsstöd

Underskrift

.....
Anna Tryblom

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunhuset i Östhammar, SR Gräsö kl. 9.00-15.25
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Jessica Kumlin (M) kl. 9.13-10.03 Christina Williamsson Liw (M), tjänstgörande kl. 9.00-9.13, 10.03- 15.25 Ylva Lundin (SD) Linda Lövgren (SD) Lars O Holmgren (BOA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S) Mattias Lundkvist (S) närvarande kl. 9.00- 14.27 Ann- Charlotte Grehn (S) Josefine Nilsson (C) Pernilla Grahn (V)
Övriga deltagande	Ej tjänstgörande ersättare: Roger Lamell (S), Anna Frisk (S), Roger Jansson (S) Insynsplats Mats Modig (L) Kommunsekreterare Anna Tryblom Kommundirektör Peter Nyberg Översiktsplanerare Alice Möller Plan- och byggchef Merike Dahlberg
Utses att justera	Christina Williamsson Liw och (M) Lisa Norén (S)
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Östhammar tisdag 28 november kl. 15.30 Omedelbart justerade paragrafer 235 och 257
Underskrifter	
Sekreterare Anna Tryblom
Ordförande Fabian Sjöberg (M)
Justerande Christina Williamsson Liw (M) Lisa Norén (S)

ANSLAG/BEVIS

	Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2023-11-28
Datum för anslags uppsättande	2023-11-28
Anslags nedtagande	2023-12-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset i Östhammar, sektor Verksamhetsstöd

Underskrift

.....
Anna Tryblom

Kommunstyrelsen

§ 229.	Val av justerare	5
§ 230.	Fastställande av föredragningslista	5
§ 231.	Information från kommunpolisen	6
§ 232.	Höjning av VA-taxans bruksavgift 2024, Östhammars kommun.....	7
§ 233.	Ärendet utgår.....	9
§ 234.	Översiktsplan 2023 – med sikte på 2040, Östhammars kommun.....	10
§ 235.	Yttrande över kompletterande samråd för vindkraftpark Olof Skötkonung	12
§ 236.	Medfinansieringsavtal ombyggnation av väg 288 Gimo-Börstil.....	14
§ 237.	Antagande av plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar 2023-2027. 18	
§ 238.	Antagande av program för beredskap 2023-2027	19
§ 239.	Uppföljning oktober 2023 och helårsprognos 2023 för Östhammars kommun.....	20
§ 240.	Skatteunderlagsprognos för 2024.....	21
§ 241.	Fastställande av budget för kommunstyrelsens verksamheter 2024	22
§ 242.	Ny organisation för Östhammars kommun	23
§ 243.	Revidering av avfallsföreskrifter 2024.....	27
§ 244.	Revidering avfallstaxa 2024.....	29
§ 245.	Informationsärende – årlig rapport om VA-planeringsarbetet.....	32
§ 246.	Antagande av nytt reglemente för krisledningsnämnden.....	33
§ 247.	Inriktningsbeslut avseende partnerskap Nordupplands industrikluster.....	34
§ 248.	Beslut om fördelning av anvisningar år 2024 till kommuner i Uppsala län	36
§ 249.	Revidering av taxa för livsmedelskontroll	39
§ 250.	Taxa för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg	40
§ 251.	Uppdatering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan	42
§ 252.	Detaljplan för Östhammar 5:140, förändrad användning till bostadsändamål.	44
§ 253.	Förslag till prioriteringsordning avseende ansökan om statlig medfinansiering till åtgärder på kommunala gator och vägar 2025.	46
§ 254.	Anskaffningsbeslut för förskolan Myran	48
§ 255.	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.....	50
§ 256.	Angående Östhammars kommuns yttranden i miljöbalksprövningen av Kärnbränsleförvaret.....	52
§ 257.	Yttrande över eventuell komplettering av handlingar, vindkraftparken Fyrskellet .	54
§ 258.	Valärende; entledigande av ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott	56

Kommunstyrelsen

§ 259. Valärende: ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott	57
§ 260. Anmälningssärende; valnämndens verksamhetsplan för 2024.....	58
§ 261. Anmälningssärende, dom från Förvaltningsrätten i Uppsala gällande laglighetsprövning av beslut om riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda.....	59
§ 262. Taxor 2024 för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i Östhammars kommun.....	60
§ 263. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2023	61
§ 264. Anmälningssärende, budget och verksamhetsplan 2024-2026 för gemensam IT- nämnd.....	62
§ 265. Anmälningssärende, delårsrapport och verksamhetsrapport för Gästrike Vatten per 31 augusti	63
§ 266. Delegationsbeslut	64
§ 267. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser m.m.	65
§ 268. Anmälningssärenden, rapporter med mera	66
§ 269. Information från förvaltningen.....	67
§ 270. Initiativärende från Josefine Nilsson (C) om att revidera kommunfullmäktiges arbetsordning.....	68

§ 229. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen utser Lisa Norén (S) och Christina Williamsson (M) att justera dagens protokoll.

§ 230. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer föredragningslistan med följande ändringar:

- P. 6/ § 233 Information från IT-nämnden utgår.

Dnr KS-2023-1

§ 231. Information från kommunpolisen

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tar del av aktuell information från kommunpolisen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representant från kommunpolisen Bengt Eriksson föredrar ärendet.

Dnr KS-2023-40

§ 232. Höjning av VA-taxans brukningsavgift 2024, Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att höja VA-taxans brukningsavgift från och med 1 januari 2024. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

I Östhammar Vatten AB:s uppdrag som VA-huvudman ingår att bereda och lämna förslag på ändringar av VA-taxans nivå. Kommunfullmäktige i Östhammar beslutar om nivån för VA-taxan. Detta ärende omfattar enbart brukningsavgiften och inte förändring av Östhammar kommuns nivå för anläggningsavgift. Med ett mycket osäkert omvärldsläge föreslås beslut enbart fattas för år 2024.

VA-verksamheten är helt avgiftsfinansierad och föreslagen höjning av taxan är nödvändig för att täcka kostnadsökningar för att inte behöva sänka kvaliteten på nuvarande dricksvatten- och avloppsrening. Översyn har gjorts för att dämpa kostnader och därmed behovet av intäkter. Ändå är det svårt att påverka kostnaderna under 2023-2024, främst är det kostnader föranlett av omvärldsläget med ökad inflation, räntenivåer och elpriser som ökar. Kostnaderna påverkas även av ökade lagkrav och indexökningar i befintliga leverantörsavtal samt kostnadsökningar i nya upphandlingar.

Föreslagen intäktshöjning i Östhammars kommun på 7 procent innebär en höjning av taxan,

- med 67 kr per månad, eller 800 kr per år, för genomsnittsvillan i Östhammar.
- med 46 kr per månad, eller 554 kr per år, per lägenhet för flerfamiljshus (typhus B) ¹.

Förslaget innebär att fasta och rörliga parametrar i taxan i princip ökar procentuellt lika. En liter vatten för den genomsnittliga villan i Östhammar ligger efter höjningen på cirka 12 öre, inklusive fasta kostnader och avlopp, vilket är en ökning med 0,8 öre. Genomsnittsvillan i Östhammar förbrukar 100 kubikmeter vatten per år medan den nationella jämförelsen via Svenskt Vatten använder en högre vattenförbrukning på 150 kubikmeter för villor (typhus A). Typhus A innebär en ökning på 80 kr per månad eller 958 kr per år.

¹ Enligt den nationella jämförelsen via Svenskt Vatten. För flerfamiljshus är det svårare att definiera ett relevant genomsnittligt flerfamiljshus i Östhammar. Typhus B motsvarar 15 lägenheter och en förbrukning på 2 000 kubikmeter.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Underlag för höjning av VA-taxans bruksavgift år 2024, Östhammar kommun

Bilaga 2 - Bruksavgifter år 2024, Östhammar kommun

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsen tekniska utskott den 19 september § 104 tog utskottet del av informationen i ärendets handläggning.

Vid kommunstyrelsen tekniska utskott den 10 oktober § 123 lyftes ärendet ut från föredragningslistan och behandlades inte.

Beslutet skickas till

Gästrike Vatten AB

Östhammar Vatten AB

Dnr KS-2023-1

§ 233. Ärendet utgår

Ärendet om information från IT-nämnden utgår.

Dnr KS-2021-658

§ 234. Översiktsplan 2023 – med sikte på 2040, Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Översiktsplan 2023 – med sikte på 2040 med tillhörande bilagor. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Revideringen av Östhammars kommuns översiktsplan antagen 2016 inleddes 2019 av dåvarande samhällsbyggnadsförvaltningen (idag Sektor Samhälle) på uppdrag av kommunstyrelsen. Nu har ett nytt förslag till översiktsplan tagits fram: *Översiktsplan 2023 – med sikte på 2040*. Förslaget har gått igenom en lång arbetsprocess, med både internt samråd och politisk förankring, samråd med kommunens medborgare och berörda samt två granskningsperioder. Sektor samhälle föreslår nu att kommunfullmäktige antar nytt förslag till översiktsplan enligt de lagstadgade regler som finns i PBL 3 kap. 19 §.

Beslutsunderlag

- Översiktsplan 2023 – med sikte på 2040
- Bilaga 1: Strategisk miljöbedömning
- Bilaga 2: Vägledning för delområden
- Bilaga 3: Kartunderlag
- Länsstyrelsens granskningsyttrande
- Särskilt utlåtande – granskning sommar 2023

Motivering till beslut

Kommunen ska enligt Plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Kommunen ska i översiktsplanen redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen där grunddragen ska framgå av en karta. Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Med bakgrund av detta bör kommunfullmäktige besluta om att anta nytt förslag till översiktsplan.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Översiktsplanerare Alice Möller föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Merike Dahlberg, Plan- och bygglovschef

Ulf Andersson, chef Sektor samhälle

Alice Möller, översiktsplanerare

Dnr KS-2023-788

**§ 235. Yttrande över kompletterande samråd för vindkraftpark
Olof Skötkonung**

Beslut

Kommunstyrelsen motsätter sig etableringen av den planerade vindkraftsparken och lämnar yttrande över kompletterande samråd för vindkraftpark Olof Skötkonung (Bilaga 1).

Beslutet justeras omedelbart.

Reservation

Pernilla Grahn (V) reserverar sig mot beslutet.

Josefine Nilsson (C) reserverar sig mot följande formulering: Kommunstyrelsen motsätter sig etableringen av den planerade vindkraftsparken.

Ärendebeskrivning

Under våren 2022 var vindkraftparken Olof Skötkonung på avgränsningssamråd för att bedöma vad en framtida miljökonsekvensbeskrivning skulle innehålla. Östhammars kommun lämnade då yttrande på det presenterade materialet. Efter samrådsprocessen har företaget Deep Wind Offshore startat sitt utredningsarbete inför kommande miljökonsekvensbeskrivning och ansökningar.

I utredningsarbetet tillkom ny kunskap om motstående intressen inom ansökningsområdet samt områdets karaktär. Deep Wind Offshore har i och med detta kompletterat det tidigare samrådsmaterialet med ny information. Detta eftersom företaget önskar flytta en tidigare undantagen farled och använda hela ansökningsområdet. Förändrade förutsättningar för hur ansökningsområdet är planerat att användas innebär alltså att företaget måste komplettera samrådshandlingarna och bjuda in samrådsparterna till att yttra sig.

Östhammars kommun yttrar sig över det kompletterade samrådsmaterialet.

Bakgrund till komplettering av samrådsmaterial

Företaget Deep Wind Offshore planerar att ansöka om nödvändiga tillstånd för anläggande och drift av en havsbaserad vindkraftpark i Bottniska viken nordöst om Gävleborgs och Uppsala län inom Sveriges ekonomiska zon. Under utredningar har vikten av hänsynstillstånd till Natura 2000- områden och trafiksäkerhet belysts, därav ser Deep Wind Offshore nu ett

Kommunstyrelsen

behov av att kunna nyttja hela ansökansområdet för placering av verk, inkl. tidigare undantagna ytor för farled.

Beslutsunderlag

Bifogad PDF: *Underlag för kompletterande samråd angående nyttjandet av ansökansområdet för vindkraftparken Olof Skötkonung*

Samrådsunderlag samt kompletterade underlag. Handlingarna finns tillgängliga på hemsidan:

<https://www.deepwindoffshore.com/sverige>

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Översiktsplanerare Alice Möller föredrar ärendet.

Yrkande

Pernilla Grahn (V) yrkar avslag till förslaget till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Beslutet skickas till

[Redacted]

Alice Möller, översiktsplanerare

Dnr KS-2023-154

§ 236. Medfinansieringsavtal ombyggnation av väg 288 Gimo-Börstil

Beslut

Kommunstyrelsen ger delegation till arbetsutskottet att besluta om godkännande av medfinansieringsavtalet för väg 288 Gimo-Börstil.

Kommunstyrelsen beslutar att kommunens medfinansiering uppgår till 75 miljoner kronor. Finansieringen sker genom medel från mervärdesavtalet.

Ärendebeskrivning

Väg 288 mellan Gimo och Börstil har varit aktuell för ombyggnad under en längre tid. I Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2022-2033 (i fortsättningen länsplanen) finns en utbyggnad och därmed slutförande av väg 288 Gimo-Börstil med som ett namnsatt objekt.

Ombyggnaden av sträckan Gimo-Börstil bedöms av Trafikverket kosta cirka 550 miljoner kronor varav länsplanen står för 475 miljoner kronor. Extern medfinansiering motsvarande 75 miljoner kronor förutsätts i länsplanen tillkomma från extern part.

Enligt förslag till medfinansieringsavtal mellan Trafikverket och Östhammars kommun ska finansieringen på 75 miljoner kronor tillkomma genom kommunal medfinansiering från Östhammars kommun.

Innehåll medfinansieringsavtal

Förslag till *Medfinansieringsavtal väg 288 Gimo-Börstil TRV 2022/80980* redovisas i bilaga 1.

Syftet med medfinansieringsavtalet är att reglera respektive parts åtagande och finansiella ansvar för åtgärden. Avtalet reglerar kostnadsfördelningen för produktionsskedet för ombyggnad av väg 288 mellan Gimo och Börstil.

De åtgärder som omfattas av medfinansieringsavtalet innebär i huvudsak följande:

Kommunstyrelsen

- Ombyggnad av väg 288 mellan Gimo och Börstil till mötesfri väg, en sträcka på cirka 14 km.
- En förbifart söder om Hökhuvud som korsar befintlig väg 288 öster om Hökhuvud för att sedan gå på norra sidan och ansluta till befintlig väg i Uppskedika. Nybyggnadssträckan är cirka 6 km.
- Ny gång- och cykelväg mellan Gimo och Hökhuvud, cirka 4 km. På resterande sträcka fram till Börstil planeras att göra det möjligt att cykla med hjälp av det lokala vägnätet.
- Kollektivtrafikåtgärder – till exempel översyn av hållplatslägen, förbättring av hållplatser och pendlarparkeringar vid knutpunkterna Uppskedika och Hökhuvud.
- Korsningsåtgärder däribland ny cirkulationsplats i korsningen med väg 76 i Börstil.
- Skyddsåtgärder på två vattenskyddsområden i Gimo respektive Östhammar.

De åtgärder som omfattas redovisas i sin helhet i medfinansieringsavtalets §5 *Beskrivning av åtgärder*. Den slutliga utformningen av åtgärderna tas fram i vägplanearbetet.

Mervärdesavtalet

Östhammars kommun har sökt och beviljats finansiering för åtgärden genom mervärdesavtalet. Den beviljade mervärdesfinansieringen är 75 miljoner kronor. Beslutet fattades av mervärdesavtalets styrgrupp 2023-11-01. Detta innebär att åtgärden inte belastar kommunens investeringsbudget.

Bakgrunden till mervärdesinsatsen är att regeringen givit SKB tillåtighet att bygga ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark. I det samarbetsavtal angående utvecklingsinsatser i Oskarshamns och Östhammars kommuner i anslutning till genomförandet av det svenska kärnavfallsprogrammet, redovisas att SKB och dess ägare har för avsikt att bidra till att förbättra den lokala miljön och infrastrukturen i Östhammars kommun genom att bland annat driva på en utbyggnad av väg 288.

En väl fungerande infrastruktur och goda kommunikationer är avgörande för kommunens fortsatta expansion och framväxten av nya verksamheter, däribland etableringen av slutförvaret för använt kärnbränsle och utbyggnaden av SFR.

Kommunstyrelsen

Vägplan

Trafikverket arbetar med en vägplan för väg 288 Gimo-Börstil. En förutsättning för att vägplanen ska kunna fastställas är att projektets finansiering är säkrad.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Medfinansieringsavtal väg 288 Gimo-Börstil - TRV 2022/80980. *Handlingen är publicerad separat i arbetsrummet. Handlingen är ej färdigställt arbetsmaterial. Färdigställd handling kommer publiceras i arbetsrummet när den finns att tillgå.*

Bilaga 2 - Ärendehistorik, vägplan och konsekvenser

Bilaga 3 - Tillkommande kostnader för projektet utöver medfinansieringsavtalet

Länk till Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2022-2033

<https://regionuppsala.se/det-har-gor-vi/regional-utveckling/infrastruktur/lansplan/>

(Läsanvisning länsplanen – Sid 6, 54, 69-73)

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren och projektsamordnare Sofia Händel föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Trafikverket:

[Redacted text block]

Region Uppsala:

[Redacted text block]

SKB:

[Redacted text block]

Kommunstyrelsen

Östhammars kommun:

Ulf Andersson

Marie Berggren

Sofia Händel

Kristine Nilsson Wieslander

Merike Dahlberg

Anders Hedberg

Dnr KS-2023-833

§ 237. Antagande av plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar 2023-2027

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer Plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar 2023-2027 (Bilaga 2).

Ärendebeskrivning

I Överenskommelse om kommunernas krisberedskap, mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges Kommuner och Regioner framgår att kommunen ska ta fram en plan för hantering av extraordinära händelser. Planen ska innehålla:

- Hur kommunen ska organisera sig under extraordinära händelser,
- Hur kommunens organisation för krisledning ska bedriva samverkan och ledning i syfte att uppnå inriktning och samordning,
- Vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för samverkan och ledning som disponeras vid extraordinära händelser.

Denna plan är en reviderad version av kommunstyrelsen antagna Plan för ledning och samordning vid samhällsstörning, 28 maj 2019.

Beslutsunderlag

Plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar 2023-2027

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Chef för säkerhetsskydd och beredskap Malin Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Säkerhetsskyddschef Malin Hübinette

Beredskapsfunktionen [REDACTED]

Dnr KS-2023-834

§ 238. Antagande av program för beredskap 2023-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer Program för beredskap 2023-2027 (Bilaga).

Ärendebeskrivning

I Överenskommelse om kommunernas krisberedskap, mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges Kommuner och Regioner framgår att Kommunen ska ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden och innehålla:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

Detta program är en reviderad version av Program för krisberedskap 2019-2022, antaget av KF 2020-02-18.

Beslutsunderlag

Program för beredskap 2023-2027

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Chef för säkerhetsskydd och beredskap Malin Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Säkerhetsskyddschef Malin Hübinette

Beredskapsfunktionen [REDACTED]

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2023-531

§ 239. Uppföljning oktober 2023 och helårsprognos 2023 för Östhammars kommun

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ekonomiskt utfall och årsprognos, inklusive investeringsredovisning, per oktober månad 2023 för Östhammars kommun redovisas för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Uppföljning oktober 2023 samt helårsprognos 2023 för Östhammars kommun.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Sofia Tolstoy och ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sofia Tolstoy, ekonomichef

Mattias Nilsson, budgetansvarig

Kommundirektör

Sektorchefer (bildning, omsorg, samhälle, verksamhetsstöd)

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2023-886

§ 240. Skatteunderlagsprognos för 2024

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

SKR har den 5 oktober utkommit med en uppdaterad skatteunderlagsprognos som ekonomienheten har justerat utifrån befolkning per 1 november 2023. I skatteunderlagsprognosen ges en bedömning av utvecklingen för åren 2024-2027.

Beslutsunderlag

Skatteunderlagsprognos per november 2023.

Budgetprocessen inför budget och verksamhetsplanering 2025

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Sofia Tolstoy och ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sofia Tolstoy, ekonomichef

Mattias Nilsson, budgetansvarig

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2023-878

§ 241. Fastställande av budget för kommunstyrelsens verksamheter 2024

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer budget för kommunstyrelsens verksamheter 2024, enligt bilaga ”Budgetfördelning KS verksamheter 2024”. (Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade i juni 2023 beslut om budget för Östhammars kommun 2024. För kommunstyrelsens verksamheter fattades beslut om en budgetram.

Aktuellt budgetförslag innehåller en fördelning av budgetramen mellan kommunstyrelsens verksamheter.

Den budget som avser AME flyttas till individ- och familjenämnden enligt kommunfullmäktiges beslut 2023-04-13 (dnr KS-2023-285), 2023-09-12 (dnr KS-2023-454), samt 2023-11-07 (dnr KS-2023-283).

Förslaget innehåller ingen förändring av investeringsbudgeten.

Beslutsunderlag

Budgetfördelning KS verksamheter 2024.

Underlag till budgetfördelning kommunstyrelsen. *Publicerad separat i arbetsrummet.*

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Sofia Tolstoy och ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sofia Tolstoy

Mattias Nilsson

Samtliga sektorchefer

Dnr KS-2023-889

§ 242. Ny organisation för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta den nya organisationen att gälla från och med 2024-01-01 enligt förslag nedan. (Bilaga)

Kulturskolan flyttar från barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde till kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Kulturskolans budgetmedel flyttas till kultur- och fritidsnämnden.

Reservation

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Ann- Charlotte Grehn (S), Pernilla Grahn (V) och Josefine Nilsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Ärendebeskrivning

Den föreslagna omorganiseringen ändrar inget för det som idag är sektor Omsorg och som i förslaget nämns som Omsorgskontoret. För sektor Bildning (fortsättningsvis Barn- och utbildningskontoret) kommer en flytt av kulturskola att ske för att renodla kärnverksamheten. Sektor Samhälle och sektor Verksamhetsstöd kommer helt eller delvis att förändras.

Syftet med omorganisationen är att göra organisationen tydligare och lättare att förstå med kortare besluts-, rapporterings- och kommunikationsvägar. Vi vill ha en organisation som är tydlig och logisk för medarbetare, förtroendevalda, medborgare och företag. Det ska vara lätt att veta vart man ska vända sig med sina frågor. Ambitionen med den nya organisationen är att ge alla våra verksamheter bättre förutsättningar och att bli mer resurseffektiv.

Delar av nuvarande organisationen har upplevts som otydlig med otydliga rapporteringsvägar med effekter på ledning och styrning. Genom att ta bort nivåer och dela upp organisationen i 7 kontor i stället för 4 sektorer blir det kortare besluts-, rapporterings- och kommunikationsvägar.

Östhammars kommun genomförde under 2019-2020 en utredning för en ny organisation. Kommunfullmäktige gav följande direktiv för utredningen, kostnadseffektivitet, kvalitet, robusthet och likvärdighet. Den nya organisationen trädde i kraft 1 januari 2021. Organisationen bestod av en förvaltning, tre verksamhetssektorer och ett samlat

Kommunstyrelsen

verksamhetsstöd. Ett samlat verksamhetsstöd var en centralisering av administrativt stöd samt Måltid och städ. Organisationen har justerats under 2022 med att sammanföra fastighetsdrift och strategisk fastighetsförvaltning.

Förslaget till ny organisation sammanfattas nedan och illustreras i bifogad organisationsskiss.

Sektor Omsorg

Sektor Omsorg föreslås byta namn till Omsorgskontoret. Inga övriga förändringar.

Sektor Bildning

Kulturskolan föreslås flyttas till Kultur- och fritidskontoret. Förslaget innebär även att kultur- och fritidsnämnden tar över ansvaret för kulturskolan samt att budget ska flyttas mellan nämnder.

Sektor Bildning föreslås byta namn till Barn- och utbildningskontoret.

Sektor Verksamhetsstöd

Denna sektor innehåller idag Ekonomi, HR/lön, Kommunikation och kundtjänst, Utveckling, Kansli och upphandling samt Måltid och städ.

Måltid och städ föreslås flyttas till det nya Tekniska kontoret. Säkerhetsskydd och beredskap, som idag ingår i Utveckling, föreslås flyttas till att sortera direkt under kommundirektören. Kansli och upphandling föreslås avvecklas. De delar av kansli som inte är upphandling flyttas till att ingå i den nyinrättade Staben. Utveckling föreslås byta namn till Digitalisering och projektledning för att skapa tydlighet rörande verksamhetens innehåll.

En stab för kommunförvaltningen (Staben) föreslås införas och sorterar direkt under kommundirektören. Staben utgör i första hand stöd till politiken och syftar till att stödja den politiska processen från beslut till önskad effekt genom ledning, styrning och samordning. Staben består av nuvarande kansli samt kvalificerade handläggare. Staben leds av stabschef.

Sektor Verksamhetsstöd föreslås byta namn till Kommunledningskontoret och består efter förändringen av digitalisering och projektledning, HR, ekonomi, kommunikation, kundtjänst och upphandling.

Sektor Samhälle

Sektor Samhälle är den del av organisationen som kommer att förändras mest i föreliggande förslag. Sektor Samhälle innehåller idag verksamhetsområden Växande kommun och Attraktiv kommun samt enheterna Plan och bygg samt Miljö.

Kommunstyrelsen

Verksamheten föreslås delas upp i Tekniskt kontor, Näringslivskontor, Samhällsbyggnadskontor samt Kultur- och fritidskontor.

Tekniska kontoret kommer att innehålla avfall, fastighet, måltid och städ.

Näringslivskontoret kommer att ha ansvar för näringslivs-, destinations- och landsbygdsutveckling samt samarbete för platsattraktivitet. Näringslivskontoret samordnar också kommunens arbete med mervärdesavtalet. Syftet med verksamheten är att stärka kommunen som etableringskommun och förbättra förutsättningarna för företagande.

Samhällsbyggnadskontoret kommer att innehålla myndighetsutövning inom plan- och bygglagen och miljöbalkens områden.

Kontoret kommer även att innehålla myndighetsutövning och strategiska frågor inom mark- och exploatering samt frågor avseende slutförvaret, medborgardialog, kommunens planberedskap, översiktsplan, bostadsförsörjning, mark- och vattenförvaltning samt infrastruktur.

Kultur- och fritidskontoret kommer att innehålla fritid, hälsa, kultur, bibliotek och kulturskolan.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget bedöms leda till en mer resurseffektiv organisation.

Beslutsunderlag

Organisationsskiss

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Yrkanden

Lisa Norén (S) yrkar påföljande: Vi yrkar avslag till förslaget till beslut med hänvisning till avsaknad av utvärdering av nuvarande organisation och brist på involvering och förankring inför organisationsförändringen. Vi motsätter oss också flytten av Kulturskolan.

Kommunstyrelsen

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder, samtliga sektorer

Dnr KS-2023-817

§ 243. Revidering av avfallsföreskrifter 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av avfallsföreskrifter för 2024. De nya föreskrifterna gäller från och med 2024-01-01. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Föreskrifterna revideras bl.a. utifrån kommunstyrelsens mål, avfallsplan intention samt utifrån Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Avfallsföreskrifterna sätter ramarna för kommunens avfallshantering, t.ex. framgår vad som krävs för praktiskt utförande, vilket ansvar olika parter har och hur sortering går till. Tydliga föreskrifter underlättar arbetet, blir tydligare för medborgarna och säkerställer en rättssäker hantering.

Några exempel på revidering

- Ny lagstiftning innebär att kommunen blir insamlingsansvarig för förpackningar från årsskiftet och fler avfallsfraktioner räknas som avfall under kommunalt ansvar.
- Insamlingen av förpackningar ska ske fastighetsnära, alternativt från lättillgängliga insamlingsplatser.
- Kommunen övertar ansvaret att informera hur avfall förebyggs, återanvänds och återvinns.
- Möjlighet för grannar att dela sopabonnemang
- Möjlighet för utsträckt hämtningsintervall om fastigheten ej nyttjas
- Latrinhämtning upphör som tjänst 2026
- Benämning ”Renhållningsföreskrifter” ändras till ”Avfallsföreskrifter”
- Benämning ”Renhållningstaxa” ändras till ”Avfallstaxa”
- Benämning ”brännbart avfall” ändras till ”restavfall”

Beslutsunderlag

Bilaga – Avfallsföreskrifter 2024

[Vägledning till definitionen av kommunalt avfall \(naturvardsverket.se\)](#)

[Förordning \(2022:1274\) om producentansvar för förpackningar Svensk författningssamling 2022:2022:1274 t.o.m. SFS 2022:1424 - Riksdagen](#)

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Renhållningschef Myran Olsson och verksamhetschef Marie Berggren föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Projektledare, Avfallsenheten Irene Mårtensson

Avfallschef Myran Olsson

Verksamhetschef Växande kommun Marie Berggren

Sektorchef Ulf Andersson

Fastighetschef Erik Kjellberg

Ekonom/ gruppledare Mattias Nilsson

Beslutet skickas efter antagande i KF till

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering av förfallen föreskrift.

Dnr KS-2023-818

§ 244. Revidering avfallstaxa 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering avfallstaxa för 2024. Taxan gäller från och med 2024-01-01. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Den kommunala avfallstaxan finansierar avfallshanteringen och kan utformas på ett sätt som styr invånarna att välja bästa alternativ ur resurs- och miljöhänsen genom exempelvis differentierade avgifter. Taxan åläggs samtliga fastighetsägare och verksamhetsutövare att betala. Kommunfullmäktige tar beslut om nya taxor och till grund för förslag till reviderade taxor finns detta tjänstemannaförslag med bilagor. Förslaget bygger på kommunstyrelsens mål, avfallsplan intention och Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar samt den förväntade kostnadsutvecklingen för 2024.

Avgifterna kan bara föreslås för tjänster som tillhandahålls och beskrivs i beslutade Avfallsföreskrifter.

Ärendet - ekonomiska förutsättningar

De fasta kostnaderna för att driva återvinningscentralerna har under lång tid varit underfinansierad, vilket bidragit till eftersatt underhåll och anpassning efter arbetsmiljölagstiftningen. Även information och administration har varit eftersatt under en lång tid. Flera åtgärder behöver nu vidtas i kombination med att kostnader för behandling, transporter, service av maskiner och drivmedel utifrån en orolig världsmarknad förväntas öka. Kostnaderna för att driva återvinningscentralerna med fortsatt god tillgänglighet förväntas därmed öka kraftigt under 2024.

Insamlingskostnaderna (den rörliga avgiften) för de stora insamlingsentreprenaderna ökar utifrån indexreglering (A12:1MD och A12:3MD). Indexutvecklingen påverkas av oljepris och löneutveckling. Även kostnaden för förbränning och behandling av material förväntas öka utifrån tillhörande index (A11: F), där kostnaden för energiförbrukning varit störst orsak till indexökning.

Kostnaden för insamling av hushållens förpackningsavfall ska bäras av producenterna. Kommunen får en fast ersättning som baseras på antal hushåll och antal insamlingsplatser i kommun och en rörlig ersättning som betalas ut per ton insamlade förpackningar. Den

Kommunstyrelsen

ersättning kommunen får för hantering av förpackningsavfallet ska räknas av från kundernas avgift. Avräkning av ersättningen föreslås genomföras som avdrag på kundfakturan utifrån en procentuell premie. Om ersättning och kostnader inte går ihop kan kommunen ta ut en eventuell mellanskillnad mellan faktiska kostnader och den ersättning som betalats av producenterna via avfallstaxan.

De föreslagna taxorna beskrivs i bilaga 1.

Sammanfattning av förändring i förhållande till 2023 års taxor;

- Större valfrihet och möjlighet att påverka insamlingskostnaden – det lönar sig alltid att sortera
 - Bättre sortering - billigare taxa
 - Delat abonnemang - halvering av insamlingskostnaden
- Grundavgifterna regleras
 - För en villakund höjs avgiften med 213 kr/år från 1065 kr/år till 1278 kr/år.
 - För en lägenhet höjs avgiften från 145/173 kr/år till 450 kr/år
 - För företagare höjs avgiften med 67 kr/år från 335 kr/år till 402 kr/år
- Taxa för insamling av matavfall regleras
 - Normalabonnemang för villakund höjs med 16 kr/år från 177 kr/år till 193 kr/år
 - Normalabonnemang för företagare och verksamheter sänks med 315 kr/år från 508 kr/år till 193 kr/år.
- Taxa för insamling av restavfall regleras
 - Normalabonnemang för villakund förblir oförändrad, 1516 kr/år
 - Normalabonnemang för verksamheter sänks med 811 kr från 2327 kr/år till 1516 kr/år
- Taxa för slam lämnas oförändrad
- Taxa för latrin regleras
 - Vanligaste abonnemang höjs med 542 kr/år från 5421kr/år till 5963 kr/år
- ÅVC-kort för företagare regleras
 - !0 klippkort höjs med 462 kr, från 2310 kr till 2772 kr (exkl. moms)
 - XL-kort höjs med 2000 kr, från 10 000 kr till 12 000 kr/år (exkl. moms)

Kommunstyrelsen

- Taxa för förpacknings-, batteri-och textilinsamling för flerfamiljshus tillkommer
 - o När förpackningar sorteras ut separat ges en procentuell rabatt på förpackningstaxorna utifrån total volym avfall kunden ger upphov till.

- En villakund med normalabonnemang får en total kostnad för avfallshantering på 2987 kr/år. Hämtning vid fastighet 26 ggr/år samt fri tillgång till 5 ÅVC:er och 21 ÅVS;er.

Beslutsunderlag

Bilaga - Avfallstaxa 2024

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Renhållningschef Myran Olsson och verksamhetschef växande kommun Marie Berggren föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Projektledare, Avfallsenheten Irene Mårtensson

Renhållningschef Myran Olsson

Verksamhetschef Växande kommun Marie Berggren

Sektorchef Ulf Andersson

Ekonom/ gruppledare Mattias Nilsson

Beslutet skickas efter antagande i KF till

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering av förfallen taxa.

Dnr KS-2023-824

§ 245. Informationsärende – årlig rapport om VA-planeringsarbetet

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen. (Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

I december 2021 antog kommunfullmäktige en VA-handlingsplan (KF 2021-12-14 § 193). VA-handlingsplanen är en del av kommunens långsiktiga planering för vatten och avlopp (VA-plan). I handlingsplanen finns ett antal åtgärder som ska genomföras med huvudansvaret fördelat på Bygg- och miljönämnden, Kommunstyrelsen och Östhammar Vatten AB. Under hösten 2022 etablerades en kommunövergripande grupp för VA-planeringsfrågor; VA-planeringsgruppen. VA-planeringsgruppens huvudsakliga uppdrag är att vara pådrivande och sammanhållande i det strategiska VA-planeringsarbetet inom kommunen. Ett av gruppens mer specifika uppdrag är att årligen sammanställa en skriftlig rapport till kommunstyrelsen om framdriften i VA-planeringsarbetet. I rapporten ska det bl a framgå vilka åtgärder i VA-handlingsplanen som genomförts under året och göras en aktualitetsbedömning av de i VA-planen ingående dokumenten. Detta ärende avser en första årlig rapport om framdriften i VA-planeringsarbetet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Rapport om VA-planeringsarbetet från VA-planeringsgruppen

VA-handlingsplanen samt övriga delar av VA-planen är tillgänglig via kommunens hemsida: <https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/>

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Anna Bergsten föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sektorchef Ulf Andersson

Miljöchef Johan Nilsson

Plan- och byggchef Merike Dahlberg

VA-samordnare Anna Bergsten

Avdelningschef ledningsnät

Dnr KS-2023-856

§ 246. Antagande av nytt reglemente för krisledningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för styrelse och nämnder avseende krisledningsnämndens område. Dokumentet ersätter tidigare version.

Ärendebeskrivning

I Överenskommelse om kommunernas krisberedskap, mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges Kommuner och Regioner framgår att kommunen ska ta fram ett reglemente för krisledningsnämnden. Reglementet är en revidering av reglemente för styrelse och nämnder antaget 2022-12-13 §158.

Kommunens reglemente för krisledningsnämnden har uppdaterats i syfte att bli mer heltäckande. Den nya versionen specificerar hur krisledningsnämnden ska arbeta när den är aktiverad samt formerna för dess avslutande.

Beslutsunderlag

Reglemente för styrelse och nämnder

Reglemente med ändringsförslag (föreslagna tillägg är grönmärkerade)

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering

Beslut skickas för kännedom till

Säkerhetsskyddschef Malin Hübinette

Beredskapsfunktionen [REDACTED]

Nämndsekreterare: Anna Tryblom, Josefin Larsson, Ania Lehtinen, Kersti Ingemarsson, Per-Åke Berg

Chef kansli och upphandling

Kommundirektör

Dnr KS-2023-869

§ 247. Inriktningsbeslut avseende partnerskap Nordupplands industrikluster

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att vara en del av Partnerskap Nordupplands industrikluster.

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att fortsätta dialogen om gemensam finansiering av industriklustret som en del av mervärdesavtalet.

Ärendebeskrivning

Förmågan att leda utvecklingen, säkra den nödvändiga kompetensförsörjningen och tillgången till elektricitet och utveckla den geografiska platsens attraktivitet för nya invånare är avgörande för att städer och regioner kunna svara upp mot den hårdnande konkurrensen om investeringar och kompetens. Detta är också grunden till hur näringslivsklimatet och tillväxtmöjligheten i kommunen upplevs.

I Östhammars och Tierps kommun finns idag ett stort industrikluster med många stora arbetsgivare, och stora investeringar är planerade. En förstudie som Stockholms Handelskammare låtit ta fram visar att industri- och energiklustret i Norduppland har en god tillväxt och redan i dag består av företag som tillsammans sysselsätter över 5500 personer och omsätter många miljarder kronor. Företagens välmående är helt avgörande för andra delar av näringslivet, underleverantörer samt inte minst tjänste- och serviceekonomin i kommunerna (som t ex omsorg och skola).

Industriernas tillväxt gynnar kommunerna och stärker den kommunala ekonomiska hållbarheten och möjliggör stabilitet i leveransen av kommunal kärnverksamhet. Utmaningen i denna utveckling består främst i kompetensförsörjning. Relevant arbetskraft saknas idag och riskerar att påverka utvecklingen negativt, både för industrin och inom välfärdstjänsterna. För att säkra att detta inte innebär ett hinder i den långsiktiga utvecklingen krävs att alla berörda parter (industrier, kommuner, region, handelskammaren, utbildningsinstanser) samarbetar. Det handlar bl. a. om gemensam marknadsföring, skapande av plattformar där t ex industri och utbildning möts för att säkerställa att matchning sker mellan utbildningsutbud och näringslivets behov, gemensam information och kunskap om

Kommunstyrelsen

förutsättningar, aktivt arbete med teknikcollege², infrastruktur, attraktivitet och bostäder och utvecklad lokal och regional samverkan osv.

Alla kommuner med tillväxt står inför samma utmaning och konkurrensen om arbetskraften är därför hård. Det ställer krav på att det finns ett attraktivt erbjudande på den geografiska platsen för att få relevant kompetens att välja att slå sig ner här.

Totalt sett beräknas verksamheter i Tierp och Östhammar behöva rekrytera 5000 individer för att svara upp mot väntad tillväxt och pensioneringar. En prognos kring befolkningsutveckling i Tierp-Östhammar pekar på att befolkningen ökar med 2000 invånare, varav 1000 i arbetsför ålder till 2035. Det återstår således omkring 4000 individer för att fylla behoven. Industrin och välfärden delar samma utmaning kring bemanning.

För att möjliggöra en positiv utveckling för alla parter inrättas ett partnerskap för Norduppland. Partnerskapet har inget formellt beslutsmandat men utgör en arena för gemensamma överenskommelser som fastställs hos respektive aktör.

Finansiering

Insatsen ska finansieras genom insatser i arbetstid och ekonomiskt bidrag (indikativt 50 tkr) från de två kommunerna, ekonomiskt bidrag från industrin och handelskammaren, 1:1-medel från regionen (beviljat för tre år) samt en eventuell beslutad insats genom mervärdesavtalet.

Det ekonomiska utrymmet skapar förutsättningar för konkreta aktiviteter och insatser som ligger i linje med den övergripande strategin. Inom respektive kommun behöver det avdelas tid och personal som kan säkra drivkraft och uthållighet i satsningen. Dessa resurser bör i första hand ansvara för den kommunala samverkan och utveckling av varumärkesarbetet och berättelsen om Norduppland, i samverkan med företag och andra aktörer. Detta bör ske i tät samverkan med en koordinerande resurs inom STUNS, som svarar för Norduppland uppkoppling mot Uppsala.

Pågående satsning inom Teknikcollege växlas upp, med ökat engagemang från kommuner och företag, och samordnas med den övergripande satsningen på Norduppland.

Beslutet skickas till

Elin Dahm, Ulf Andersson, Peter Nyberg

² Teknikcollege Sverige är ett samarbete mellan företag, kommuner och utbildningsanordnare och syftar till att öka status och kvalitet på industrirelevanta utbildningar.

Dnr KS-2023-829

§ 248. Beslut om fördelning av anvisningar år 2024 till kommuner i Uppsala län

Beslut

Kommunstyrelsen motsätter sig Länsstyrelsens beslut om fördelning av anvisningar av nyanlända och kvotflyktingar.

Reservation

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Ann- Charlotte Grehn (S), Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för avslagsyrkande.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har under perioden 2015-2023 haft ett mottagande av nyanlända som är väsentligen större än länets övriga kommuner. Kommunen har även tagit ett stort ansvar avseende de ukrainska flyktingar som kommit genom massflyktsdirektivet. Östhammars kommun har idag en ansträngd bostadsmarknad med långa köer för både yngre och äldre. Östhammars kommun förväntar sig därför att kommunen under de närmaste tre åren inte tar emot några nyanlända.

Östhammars kommun vill särskilt lyfta följande skäl för detta;

- Bostadsmarknaden är ansträngd och trycket på den kommer att fortgå de närmaste åren. Östhammars kommun har idag få eller inga möjligheter att utveckla bostäder i de östradelarna av kommunen då trycket på såväl dricksvattenförsörjning som hantering av spillvatten är mycket stort. Utbyggnaden av denna infrastruktur är beslutad i kommunfullmäktige men kommer sannolikt inte vara utbyggd innan 2030. Viss bostadsutveckling kommer dock att ske i de södra delarna av kommunen, Alunda och Österbybruk, 2024-2028.
- Arbetsmarknaden, en parameter som styr läns- och kommunal, där kommuner med låg arbetslöshet bedöms ha en större förmåga att ta emot nyanlända och kvotflyktingar. Dock kan vi konstatera att Östhammars kommun i större utsträckning tar emot personer med låg utbildningsbakgrund än den genomsnittliga kommunen. Det är således en mycket dålig matchning mellan den arbetsmarknad vi har och de nyanländas förutsättningar.
- Östhammars kommun har också under perioden 2010-2023 tagit emot många resurskrävande kvotflyktingar.

Kommunstyrelsen

- Östhammars kommun har under såväl 2022 och 2023 tagit ett stort ansvar för de flyktingar som beviljats tillfälliga tillstånd enligt massflyktsdirektivet. Östhammars kommun kommer att fortsätta göra detta. En förutsättning för att Östhammars kommun ska ta ett fortsatt stort ansvar för mottagande av ukrainare enligt massflyktingdirektivet är att vi de kommande åren inte tar emot några nyanlända och/eller kvotflyktingar.

Regeringen har beslutat att 2 800 nyanlända ska omfattas av anvisning till landets kommuner år 2024. I förordning (2016:40) om fördelning av anvisningar till kommuner framgår det vidare att 84 nyanlända ska anvisas till Uppsala län år 2024. Länsstyrelsen ska, enligt 5 § förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningsförordningen), besluta om kommunal. En kommun är skyldig, enligt 5 § lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningslagen), att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Lagen gäller för nyanlända under vissa förutsättningar.

Beslutsunderlag

Beslut om fördelning av anvisningar år 2024 till kommuner i Uppsala län, Länsstyrelsens beslut.

Ordförandebeslut, preliminära kommunal

Dagens sammanträde

Yrkanden

Pernilla Grahn (V) yrkar avslag till förslaget till beslut.

Lisa Norén (S) yrkar avslag till förslaget med följande motivering:

Vi yrkar avslag till beslutet. Självklart ska vi ha en reglerad invandring. Men det är långt mellan att ha en reglerad invandring till att vägra ta emot någon överhuvudtaget. Vi tycker också att det är rent omänskligt att vi som kommun inte kan tänka oss att ta emot en endaste människa i nöd under de kommande tre åren. Vi har ingen aning om vad som händer i vår omvärld framöver.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på avslagsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Samtliga sektorer

Individ- och familjenämnden

Länsstyrelsen

Dnr KS-2023-874

§ 249. Revidering av taxa för livsmedelskontroll

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för livsmedelkontroll enligt livsmedelslagstiftningen. (Bilaga).

Lagstöd

Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

Ärendebeskrivning

Ny lagstiftning avseende livsmedelslagen som träder i kraft vid 1 januari 2024 ställer krav på efterskottsbetalning. Nuvarande taxa är baserad på forskottsbetalning och blir därför inaktuell, varför ny taxa behöver införas för att verksamheten ska kunna finansieras. Föreliggande taxa har reviderats för att vara förenlig med den nya lagstiftningen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Taxa för livsmedelslagen

Protokollsutdrag bygg- och miljönämnden 2023-11-08 §148

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats av bygg- och miljönämnden 2023-11-08 §148. Bygg- och miljönämnden tillstyrkte förslaget till beslut.

Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige till

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

Miljöchef

Livsmedelsinspektörer, miljöenheten

Dnr KS-2023-875

§ 250. Taxa för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta taxan för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Taxan träder i kraft från och med 2024-01-01. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kommunerna ska genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har skyldighet att upprätta.

Tillsynsplikten enligt LÅFF gäller under förutsättning att kommunen enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen ska utöva tillsyn över verksamheten. Förvaltningen bedömer mot den bakgrunden att uppgiften faller inom Bygg- och miljönämndens ansvarsområden enligt Östhammars kommuns reglemente (Bilaga 1, KF § 158/2022). Den nya lagstiftningen kommer att ingå i kommande förslag till delegationsordning för nämnden, vilken nu är under framtagande.

Kommunen kan med stöd av bemyndigande i 6 kap. 8 § LÅFF anta föreskrifter om taxa för arbete som utförs med stöd av lagen. Avgifter kan tas ut för tillsyn enligt 6 kap. 5 a § LÅFF och för godkännande av avfallsplaner enligt 3 kap. 9 § LÅFF. Utan avgift kan tillsynen inte finansieras.

Metod för framtagande av taxa

Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram underlag för taxa för tillsyn enligt LÅFF. Dokumentet har anpassats efter Östhammars kommuns reglemente och förutsättningar

Beslutsunderlag

Bilaga - Taxa för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg
Protokollsutdrag bygg- och miljönämnden 2023-11-08 §149

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats av bygg- och miljönämnden 2023-11-08 §149. Bygg- och miljönämnden tillstyrkte förslaget till beslut.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas efter antagande i KF till

Miljöenheten

Webbredaktionen för publicering på kommunens hemsida

Dnr KS-2023-866

§ 251. Uppdatering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan

Beslut

Kommunstyrelsen antar ändringarna i dokumenthanteringsplanen. (Bilaga 5)

Ändringarna gäller från och med 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Med anledning av övergång till e-signering och e-arkivering av kommunfullmäktiges, kommunstyrelsen och dess utskotts protokoll behöver nuvarande dokumenthanteringsplan uppdateras. Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § Arkivlagen (1990:782). Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen samt arkivvård för handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten.

En dokumenthanteringsplan är en förteckning över alla de handlingstyper som finns i verksamheten och beskriver hur de hanteras. Syftet med dokumenthanteringsplanen är att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen, samt leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv. I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar.

Protokoll från fullmäktige, styrelse och nämnd är bland de viktigaste handlingarna i kommunens verksamhet. I och med övergången till e-signering och e-arkivering ställs vissa krav på hur dessa handlingar ska hanteras. Protokollen kommer att e-signeras med mobil Bank-ID i Team Engine styrelseportal.

Det finns i Sverige idag vedertagna metoder för hur digital information ska bevaras och e-arkiveras. Bevarandet av elektroniska signaturer skiljer sig inte från hur man hanterat bevarandet av annan digital information. När det handlar om att bevara den elektroniska signaturens giltighet över tid så finns det olika bevarandemetoder, den ”systemberoende” metoden (Riksarkivet, Framställning och bevarande av elektroniska signaturer, diarienummer RA 20-2013- 1154) är den vanligaste använda metoden och innebär kortfattat att den elektroniskt underskrivna handlingen och dess giltighet arkiveras i ett e-arkiv. E-arkivet, och användarna av e-arkivet, kan med tekniska och systematiska åtgärder säkerställa att den elektroniskt underskrivna handlingen inte förvanskas över tid. Detta görs bland annat genom behörighetskontroller, loggning, arbetsrutiner och säkerhetskontroller i e-arkivet.

Kommunstyrelsen

Östhammars kommun har sedan några år ett e-arkiv. Den systemberoende metoden säkerställs i närtid i ärendehanteringssystemet (för närvarande EDP-vision) och senare i Östhammars kommuns e-arkiv

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan

Bilaga: tillägg till dokumenthanteringsplan

Beslutet skickas till

Kommunarkivarie

Kommunsekreterare

Chef kansli och upphandling

Dnr KS-2023-777

§ 252. Detaljplan för Östhammar 5:140, förändrad användning till bostadsändamål.

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till utökade bostadsmöjligheter i området.

Ärendebeskrivning

Planområdet är beläget i södra delarna av centrala Östhammar i Östhammars kommun. Området är ca 0,2 ha och i dagsläget finns en byggnad som är ca 100 kvm stor som tidigare använts som frisersalong och kiosk ännu längre bak i tiden. Det finns även tillhörande parkering på fastigheten. Gällande detaljplan i området antagen 1980 medger centrumbebyggelse för den berörda fastigheten. Fastigheten är enbart av privat ägo och angränsar till kommunal gata i norr, kommunal naturmark i väst och syd samt av privat fastighet i öst.

Syftet med detaljplanen är att ändra användningen för fastigheten Östhammar 5:140 från centrumbebyggelse till bostadsanvändning. Den befintliga byggnaden föreslås kunna omvandlas till bostadsändamål då centrumbebyggelse inte bedöms vara ekonomiskt hållbart att driva på platsen i dagsläget och planbestämmelsen hindrar bygglov för den önskade användningen.

Kommunstyrelsen avstår från att lämna yttrande då detaljplaneförändringen bedöms vara av mindre betydelse och kommunstyrelsens ansvarsområden har hanterats på godtagbart sätt.

Förslag till detaljplan är ute på samråd mellan 12 oktober – 3 november 2023.

Kommunstyrelsen har begärt förlängd svarstid till 29 november.

Kommunen är berörd som fastighetsägare som väghållare på Ugglegatan samt som markägare till Östhammar 5:58 som består av naturmark på två av fastighetens sidor. Planförslaget bedöms inte innebära någon betydande miljöpåverkan och någon strategisk miljöbedömning har därför inte bedömts nödvändig.

Beslutsunderlag

Handlingarna i sin helhet finns tillgängliga på:

[Östhammar 5:140, Bodakiosken - Östhammars kommun \(osthammar.se\)](https://osthammar.se)

Beslutet skickas till



Dnr KS-2022-613

§ 253. Förslag till prioriteringsordning avseende ansökan om statlig medfinansiering till åtgärder på kommunala gator och vägar 2025.

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslaget till prioriteringsordning för att söka statlig medfinansiering för 2025, ur det material till genomförandeplanen för 2024-2030 (Bilaga 6), som tidigare lämnats till region Uppsala.

Ärendebeskrivning

Trafikverket Region Öst och Trafik och samhälle region Uppsala, inbjuder kommuner och kollektivtrafikmyndigheten att söka statlig medfinansiering för investeringar i kollektivtrafikanläggningar och för förbättrad trafiksäkerhet och miljö på kommunalt vägnät för år 2025.

Statlig medfinansiering kan sökas årligen och beviljas med högst 50 % av kostnadsunderlaget för statlig medfinansiering.

Statlig medfinansiering söks för åtgärd som ska vara genomförd och slutredovisad till Trafikverket senast 31 oktober 2025. Detta datum är viktigt för att Trafikverket ska ha möjlighet att besluta om och genomföra utbetalning av beviljat belopp senast den 22 december 2025. Åtgärder för vilka statlig medfinansiering söks måste ha hög mognadsgrad för genomförande i den kommunala planeringen och utrymme behöver finnas i den kommunala investeringsplanen. Kommunen får ansöka om åtgärder som sträcker sig över mer än ett år, d.v.s. 2-åriga projekt men då ska detta framgå tydligt i ansökan och detta rekommenderas vid större projekt. Åtgärden får påbörjas år 2024 efter beslut skickats ut. Påbörjas åtgärden senare än år 2025 ska ansökan om statlig medfinansiering lämnas in kommande år.

Det är viktigt att kommunerna prioriterar de åtgärder som beviljats statlig medfinansiering och genomför dessa inom utsatt tid. Exempel på skäl för att bevilja en förändring kan vara samordning med genomförande av andra åtgärder i den kommunala planeringen. En omprioritering av åtgärder hos mottagaren är inte ett skäl att bevilja en förändring av åtgärden och fatta ett tilläggsbeslut.

Medel för statlig medfinansiering avsätts i de regionala länstransportplanerna för transportinfrastruktur.

Kommunstyrelsen

De objekt som Östhammars kommun söker för 2024 har varit del av en större lista (genomförandeplanen) där prioriteringen har valts utifrån perspektiven:

- Att öka användningen av trafiksäker lösning (gångtunnel) för kollektivtrafikresenärer vid rondellen i Alunda.

Åtgärd 1

- Att öka tillgängligheten och trafiksäkerheten till handelsområde från nyetablerade kollektivtrafikhållplats (Fanns även för 2023) samt att skapa förutsättningar för G/Canslutning mellan Lv 288 och Östhammars tätort längs Rv 76.

Förslag att ansöka om genomförandetid på två (2) år.

Objekt: Börstils handelsområde, Östhammar Åtgärd 2

- Öka tillgängligheten och attraktiviteten till kollektivtrafikresande via upprustning av ett flertal hållplatslägen. Åtgärd 3, 13 och 17

Förslaget är att prioritera åtgärd 1,2,3, 13,17 i genomförandeplanen.

Objekten kommer att planeras in i den kommunala investeringsplanen fr.o.m. år 2024.

Förvaltningen formulerar intresseanmälan i enlighet med tekniskt utskotts prioritering och skickar till Trafikverket och region Uppsala senast 8 december 2023. Regionen ger i januari 2024 en återkoppling på anmälan till kommunen och därefter kan ansökan skickas in till Trafikverket senast 1 mars 2024.

Beslutsunderlag

Bilaga - Sammanställning av objekten i förslag till genomförandeplan 2024-2030 från Östhammars kommun.

Trafikverkets utlysning: www.trafikverket.se/statligmedfinansiering.

Beslutet skickas till

Intresseanmälan för objekt till statlig [REDACTED]

Beslutet skickas för kännedom till

Verksamhetschef Växande kommun Marie Berggren för spridning inom förvaltningen (funktionerna ekonomi, gata, plan)

Dnr KS-2023-813

§ 254. Anskaffningsbeslut för förskolan Myran

Beslut

Kommunstyrelsen fattar beslut om anskaffning av projektering, värmesystem samt markarbete för projektet *Förskolan Myran* med delegation till förvaltningen att hantera eventuella oförutsedda kostnader motsvarande 10 % på framtagen projektbudget.

Kostnaden belastar projekt 6218 Förskolan Myran i investeringsbudget för 2023, 2024 och 2025.

Ärendet ska återrapporteras till tekniska utskottet innan tilldelningsbeslut.

Ärendebeskrivning

Historik

Barn- och utbildningsnämnden gav 2021-02-18 förvaltningen i uppdrag att redovisa kostnad för att renovera befintlig byggnad samt kostnad för att bygga en ny förskola. (BUN 2021-02-18, § 1. Dnr: BUN-2020-074)

Kommunstyrelsen beslutade 2021-06-29 att förskolan Myran i Alunda skulle ersättas med en nyproducerad förskola. Nyproduktionen skulle genomföras med avrop på befintligt ramavtal via ADDA. Kommunstyrelsen beslutade även att avrop för nyproduktion av ny förskola skulle påbörjas. (KS 2021-06-29, § 185, Dnr KS-2021-354)

Barn och utbildningsnämnden gav 2022-06-30 förvaltningen i uppdrag att precisera kostnad för nybyggnation av en förskola på tomten där den tidigare förskolan Myran stod (BUN 2022-06-30, § 70. Dnr: BUN-2020-074).

Barn och utbildningsnämnden beslutade 2023-02-16 om att genomföra ett avrop på befintligt ramavtal via ADDA (BUN 2023-02-16, § 12. Dnr: BUN-2020-074)

Nuläge

Upphandling av förskolebyggnad enligt tidigare beslut är genomförd och entreprenadkontrakt är daterat 2023-08-22

I upphandlingen ingick inte tillkommande projektering, värme och markarbeten. Dessa arbeten ingår inte i ADDAs fasta pris för konceptförskola.

För att uppföra förskolan behöver således projektering, värmesystem, förberedande markarbeten inför grunden och arbeten med att färdigställa gård och utemiljö upphandlas. ADDA avtalet ger möjlighet att köpa till ovanstående av ramavtalsentreprenören

Kommunstyrelsen

Av tidigare beslut framgår inte projektets totalkostnad, ej heller frågan om kostnad för markentreprenad.

Beslutsunderlag

Projektplan – Nya förskolan Myran Alunda

Beslutet skickas till

Sektor Samhälle; Kaj Rahimi, Erik Kjellberg, Marie Berggren, Ulf Andersson

Sektor Verksamhetsstöd; Sara Ersund, Mattias Nilsson

Sektor Bildning; Christina Stenhammar, Ann-Christine Almroth

Dnr KS-2023-860

§ 255. Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Beslut

Kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen (Bilaga 7).

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog 4 juli 2023 en reviderad delegationsordning. Kommunstyrelsens delegationsordning föreslås nu genomgå mindre justeringar i följande delar och punkter.

Kommunstyrelsens delegationsordning föreslås ändras på sätt att chefsjurist får delegation att utfärda rättegångsfullmakt och att föra kommunens talan i domstol och i andra rättsliga ärenden (jfr. punkten 1.3).

Vidare föreslås en punkt om avtal och löpande åtgärder och som avser avtal som faller utanför upphandlingslagstiftningen. Här föreslås kommundirektör, sektorchef, ekonomidirektör, verksamhetschef kansli- och upphandlingschef, chefsjurist och HR-chef få delegation att underteckna avtal.

Avsnittet om upphandling har förtydligats och förenklats. Punkterna 4.1 och 4.2 har ändrats till att avse både ett beslut om anskaffning och en initiering av upphandling där beloppsgränsen om 400 000 kr är avgörande för vem som får delegation att fatta dessa beslut. För ett uppskattat avtalsvärde om 400 000 kr är det sektorchef som får delegation att fatta beslut. För ett uppskattat avtalsvärde över 400 000 kr är det verksamhetschef kansli och upphandling som får delegation att fatta beslut.

Punkten 4.6 justeras till att likväl omfatta en delegation om att ingå avtal som en delegation att fatta avbrytandebeslut, beslut om ändringar och en delegation om att fatta tilldelningsbeslut. Beloppsgränsen om 400 000 kr är styrande för om det är sektorchef eller verksamhetschef kansli och upphandling som har delegation att fatta respektive tilldelningsbeslut eller att ingå avtal. Tilldelningsbeslut avseende avtal på upp till 400 000 kr och tecknande av avtal till följd därav fattas och tecknas av sektorchef. Tilldelningsbeslut avseende avtal till värden som överstiger 400 000 kr och tecknande av avtal till följd därav fattas och tecknas av verksamhetschef kansli och upphandling.

Därtill framgår av beslutsunderlaget ett par ytterligare mindre främst språkliga justeringar.

Beslutsunderlag

Delegationsordning med ändringsförslag. *Publicerad separat i arbetsrummet.*

Delegationsordning för antagande. *Publiceras separat i arbetsrummet 24 november.*

Beslutet skickas till

Chef kansli och utveckling Sara Ersund

Chefsjurist Kristine Nilsson Wieslander

Kommunsekreterare Anna Tryblom

Dnr KS-2023-274

Dnr KS-2011-111

§ 256. Angående Östhammars kommuns yttranden i miljöbalksprövningen av Kärnbränsleförvaret

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att delegera till kommunstyrelsens presidium att besluta om kompletterande synpunkter i mål M 1333-11 samt M 4842-23 angående slutförvaring av använt kärnbränsle samt angående vissa verksamheter och åtgärder vid Kärnbränsleförvaret.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att förankra yttrandena i Villkorsrådet samt att ge muntlig information om yttrandena på kommunstyrelsens sammanträde den 19 mars 2024.

Ärendebeskrivning

Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) lämnade den 30 juni 2023 in en begäran om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (Kärnbränsleförvaret, mål M 1333-11) samt en ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till vissa verksamheter och åtgärder vid Kärnbränsleförvaret (Tilläggsansökan, mål M 4842-23).

I augusti 2023 kungjorde Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt såväl den fortsatta prövningen av Kärnbränsleförvaret som Tilläggsansökan och i samband med det gavs möjlighet att inkomma med synpunkter. Mark- och miljödomstolen har beslutat om en gemensam tidplan för de två aktuella målen (se bilaga). I beslutet om tidplan skriver domstolen att ”det är angeläget att tidplanen följs så att planerade förhandlingsdagar inte behöver ändras” samt att ”domstolen kan komma att göra en restriktiv bedömning av en begäran om anstånd att yttra sig”.

Under hösten har en första remissrunda genomförts och Kommunstyrelsen fattade den 24 oktober beslut om yttranden i båda målen (KS § 203-204, 2023-10-24). Enligt domstolens tidplan är nästa steg att SKB den 19 december ges möjlighet att ge in komplettering av villkorsförslag samt bemöta inkomna synpunkter. Därefter ges möjlighet, för bland annat Östhammars kommun, att senast den 12 februari lämna kompletterande synpunkter. SKB ges sedan möjlighet att bemöta dessa senast den 11 mars.

Beslut om yttranden om Kärnbränsleförvaret har genom hela prövningen fattats av Kommunstyrelsen. Förslag till yttrande tas fram av förvaltningen efter politisk beredning, numera i huvudsak i Villkorsrådet.

Kommunstyrelsen har ett planerat sammanträde under den tid som enligt domstolens tidplan kommer ges för inläsning, beredning och skrivande av yttrande; den 30 januari 2024.

Kommunstyrelsen

Inlämning av handlingar till det sammanträdet ska vara klara den 8 januari.
Kommunstyrelsens nästa sammanträde är planerat den 19 mars. För att möjliggöra framtagande av ett genomarbetat och förankrat yttrande föreslås att beslut om yttrande i denna omgång delegeras till kommunstyrelsens presidium.

Beslutsunderlag

Mark- och miljödomstolens tidplan.

Beslutet skickas till

Slutförvarsenheten

Utredare slutförvar Anna Bergsten

Verksamhetschef Väckande kommun Marie Berggren

Ordförande Slutförvarsgruppen Filip Uthammar

Dnr KS-2023-806

§ 257. Yttrande över eventuell komplettering av handlingar, vindkraftparken Fyrskeppet

Beslut

Kommunstyrelsen antar synpunkterna nedan och skickar detta till Länsstyrelsen Uppsala län.

Beslutet justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har getts möjlighet till att yttra sig angående om det finns eventuellt behov av komplettering av de ansökningshandlingarna med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning i ärendet för ansökan om tillstånd lagen (1992:1140) om Sveriges ekonomiska zon och Natura 2000 för uppförande och drift av vindkraftparken Fyrskeppet Offshore.

Ansökan kompletteras sedan av företaget i enlighet med de yttranden som inkommer till Länsstyrelsen Uppsala län inom utsatt svarstid. Östhammars kommun kommer vid senare tillfälle lämnas möjlighet till att lämna yttrande över ansökningarna i sak. Svaret som lämnas genom detta yttrande är enbart kopplat till en förfrågan om kompletteringsbehov av ansökningshandlingar.

Bakgrund till ansökan

Den 5 oktober 2023 gav regeringen i uppdrag åt Länsstyrelsen i Uppsala län att bereda ärende om tillstånd enligt lagen (1992:1140) om Sveriges ekonomiska zon. Fyrskeppet Offshore AB ansöker om tillstånd enligt SEZ och Natura 2000 för uppförande och drift av vindkraftpark Fyrskeppet Offshore.

Fyrskeppet Offshore AB har också ansökt om Natura 2000-tillstånd enligt 7 kap. 28a § miljöbalken hos Länsstyrelsen i Uppsala, då den ansökta vindkraftsparken planeras i nära anslutning nordöst om Natura 2000-området Finngrunden östra banken.

Ansökningshandlingarna för de båda ansökningarna är i huvudsak gemensamma och handläggningen av de båda ansökningarna kommer ske parallellt. Länsstyrelsen bereder ärendet men regeringen beslutar.

Kommunstyrelsen

Synpunkter

Östhammars kommun anser att det inte finns behov av komplettering av handlingar.

Dock vill kommunen påpeka stavfel i flertalet av bilagorna där tätorten i Östhammars kommun heter Öregrund. I bilagor är tätorten benämnd som Ögrund.

Beslutsunderlag

Ansökningshandlingar finns tillgängliga via länk:

<https://filskick.lansstyrelsen.se/message/111uCBJcXxzJRhOCfbqrm>

Beslutet skickas till



Alice Möller, översiktsplanerare

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2023-685

§ 258. Valärende; entledigande av ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott

Beslut

Fredrik Jansson (BOA) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott.

Ärendebeskrivning

Fredrik Jansson (BOA) begär i skrivelse 2023-09-13 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott.

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige entledigade Fredrik Jansson (BOA) från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen 2023-11-07 § 160. Eftersom kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare i sina utskott behöver kommunstyrelsen utse en ny ersättare i tekniska utskottet.

Beslutet skickas till

Fredrik Jansson (BOA)
Administratör Troman: Hanna Horneij
Sektor verksamhetsstöd: HR

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2023-685

§ 259. Valärende: ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott

Beslut

Ärendet hanteras på nästa kommunstyrelsesammanträde.

Ärendebeskrivning

Fredrik Jansson (BOA) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott. Entledigandet behandlas på dagens kommunstyrelse. Om kommunstyrelsen beslutar att entlediga Fredrik Jansson (BOA) behöver en ny ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott väljas.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2023-731

§ 260. Anmälningsärende; valnämndens verksamhetsplan för 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av valnämndens verksamhetsplan. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2024 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2023-11-07.

Verksamhetsplan för valnämnden föreligger.

Ärendets behandling

Valnämnden fastställde verksamhetsplanen 2023-10-26 §31.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag VN 2023-10-26 §31

Beslutet skickas till

Valnämnden

KS-2023-12

§ 261. Anmälningsärende, dom från Förvaltningsrätten i Uppsala gällande laglighetsprövning av beslut om riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Överklagan gäller ett beslut att anta riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda, där den klagande anser att beslutet om arvode för majoritetsledare strider mot kommunallagen 4 kap. 16 § om att arvode till förtroendevalda ska bestämmas till lika belopp för lika uppdrag.

Beslutet det rör fattades i december 2022. Kommunen anser att majoritetsledare och gruppledare inte kan anses ingå i definitionen av förtroendevalda enligt kommunallagen. Då majoritetsledare och gruppledare kan betraktas som förtroendevalda i den mening som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen är inte heller 4 kap. 16 § om lika arvodering för lika uppdrag tillämplig i fråga om deras arvodering.

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Beslutsunderlag

Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala, 2023-10-31, mål nr 7844-22.

KS-2023-846

§ 262. Taxor 2024 för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av informationen. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Taxor 2024 för Östhammars kommun enligt LSO och LBE. Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2024-01-01 justera taxorna med hänsyn till arbetskostnadsindex.

Reglerna i 8 kap. regeringsformen möjliggör att viss angiven föreskriftsrätt kan delegeras till kommun. Ett sådant bemyndigande finns för kommuner i 5 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och i 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Därmed har kommunerna möjlighet att ta ut en taxa som täcker kommunens självkostnad för tillsyn- och tillståndshantering enligt dessa lagstiftningar.

Endast kommunfullmäktige kan besluta om taxor som ska gälla i den egna kommunen. Justering av taxorna på grund av prisförändringar kan delegeras till annan nämnd, gemensam nämnd eller kommunalförbund.

De föreslagna justeringarna av taxorna för tillsyn och tillstånd är på grund av prisförändringar och är en justering med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O (juni 2022 – juni 2023). Taxorna justeras därmed med 2,8 procent.

Avgiften för en viss åtgärd framgår av bilagan.

Beslutsunderlag

Bilaga 1, Taxor och avgifter 2024 Östhammars kommun
Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2023-10-25 § 108

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats av Räddningsnämnden 2023-10-25 § 108.

Dnr KS-2023-527

**§ 263. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut kvartal 3
2023**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska individ- och familjenämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2023
Protokollsutdrag IFN 2023-11-08 §153

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

KS-2023-40

§ 264. Anmälningsärende, budget och verksamhetsplan 2024-2026 för gemensam IT-nämnd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Tierp har fastställt ekonomi och verksamhetsplan 2024-2026 för den gemensamma IT-nämnden.

Beslutsunderlag

Plan för Tierps kommuns ekonomi och verksamhet 2024-2026 med bilagor
Protokollsutdrag 2023-11-07 §172

Ärendets behandling

Ärendet behandlades av Tierps kommunfullmäktige 2023-11-07 § 172.

Dnr KS-2023-40-29

§ 265. Anmälningsärende, delårsrapport och verksamhetsrapport för Gästrike Vatten per 31 augusti

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av verksamhetsrapport samt delårsrapport för tertial 2 för Gästrike Vatten med bilaga (Bilagor).

Beslutsunderlag

Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2023 Gästrike Vatten AB
Bilaga 1 resultaträkning för Gästrike Vatten AB
Bilaga 2 Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB med dotterbolag

Ärendets behandling

Gästrike Vatten AB har behandlat delårsrapport för tertial 2 med tillhörande handlingar på styrelsemöte 2023-10-05 §140.

Beslutet skickas till

Gästrike Vatten AB

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2023-203

§ 266. Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Ärende	Beslutsfattare
2023-11-23	Beslut om anställning	Mattias Lundqvist, programrektor

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet.

Dnr KS-2023-1

§ 267. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser m.m.

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Styrelseprotokoll Hargs hamn AB

Diarienummer: KS-2023-40-31

Styrelseprotokoll från Hargs hamn AB 2023-09-26.

b) Protokoll bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2023-40-40

Sammanträdesprotokoll från bygg- och miljönämnden 2023-11-08 §147, beslut om sammanträdesdagar 2024.

c) Protokoll Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2023-40

Protokoll från Gästrike Vattens styrelsemöte 2023-10-12 samt 2023-22-14. Bifogat är även handlingar rörande arbetet med vattentjänstplan och nödvattenplan. Reviderade riktlinjer för utsläpp av avloppsvatten från industrier och andra verksamheter, begränsningsvärden internkontrollpunkter bifogas också.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2023-1

§ 268. Anmälningssärenden, rapporter med mera

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) Aktuellt från Slutförvarsenheten

Diarienummer: KS-2023-1

Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2023-10-24 – 2024-01-30

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Dnr KS-2023-1

§ 269. Information från förvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tar del av aktuell information.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg informerar om arbetet med att förbereda en eventuell organisationsförändring samt hur arbetet med ett nytt avtal om närvårdsenheten fortlöper. Information lämnas även om nattvandring i Öregrund om somrarna.

Kommunstyrelsen

KS-2023-906

§ 270. Initiativärende från Josefine Nilsson (C) om att revidera kommunfullmäktiges arbetsordning

Beslut

Initiativärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Josefine Nilsson (C) yrkar i initiativärende daterad 2023-11-28 att:

- Att arbetsordningen ses över och görs om för att möjliggöra att medborgarna har möjlighet att ställa frågor och få svar utan att själva behöva närvara fysiskt.

Beslutsunderlag

Initiativärende

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Yttrande över kompletterande samråd för vindkraftpark Olof Skötkonung

Synpunkter på flytt av farled

Östhammars kommun anser inte att en flytt av den utpekade farleden är lämpligt. Företaget Deep Wind Offshore har i sin tidigare samrådsredogörelse påvisat att det är möjligt att behålla den befintliga farleden och samtidigt placera vindkraftverken så att intressena kan samexistera. Att flytta farleden kan innebära stora konsekvenser för fartygstrafiken då denna får färre rutter som alternativ.

Havsplaner

Det finns i planområdets närhet flertalet utpekade områden för energiutvinning i gällande havsplaner samt ansökningar om tillstånd att anlägga vindkraftparker från andra företag. Varken nu gällande havsplaner, eller de reviderade havsplanerna ute på samråd, tar i anspråk den yta där farleden går. Vidare ligger det stora naturvärden, skyddade områden samt utpekade områden för yrkesfiske i planområdets omnejd.

Vid en flytt av en eller flera farleder finns det risk för ökad klimatpåverkan från fartyg. Detta då fartygen eventuellt måste ta en längre rutt vilket ökar mängden utsläpp. Det kan även innebära en säkerhetsrisk för sjötrafiken när rutter flyttas eller ändras.

Brister i underlaget och kumulativa effekter

Företaget Deep Wind Offshore har i sitt material inte presenterat alternativa rutter för farleden och vilka effekter detta skulle ha på andra omkringliggande områden med höga värden. De kumulativa effekterna som presenteras i samrådsmaterialet är bristfälliga och beskriver inte i någon form påverkan på sjöfarten eller yrkesfisket. I det fall fartyg omdirigeras från både Fyrskippets planområde samt Olof Skötkonungs planområde finns det ingen samexistens av intressen kvar. Områdena blir då enbart anpassade till energiutvinning vilket kan innebära stora risker för farleder, yrkesfisket och sjötrafiken i stort. Östhammars kommun anser att företaget tydligare beskriva de kumulativa effekterna och eventuella risker redan i detta skede.

Plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar

2023 - 2027

Antaget av	Kommunstyrelsen
Antaget	2023-11-28 § 237
Ersätter tidigare version	2019-05-28 KS § 185
Gäller för	KS, nämnder, bolag/koncernen
Diarienummer	KS-2023-833

Innehåll

1. Inledning.....	1
1.1 Syfte och mål.....	1
1.2 Giltighet, ansvar och förvaring.....	1
1.3 Viktiga begrepp.....	1
2. Grundprinciper för kommunens krisledningsarbete.....	3
2.1 Ansvars-, likhets- och närhetsprinciperna.....	3
2.2 Geografiskt områdesansvar.....	3
2.3 Mål för kommunens krisledning.....	3
Inriktningsmål.....	3
Verksamhetsmål.....	3
3. Östhammars kommuns krisorganisation.....	4
4. Ansvar och roller inom Östhammars kommun.....	4
4.1 Sektorernas krisledning.....	4
4.2 Tjänsteperson i Beredskap (TIB).....	4
4.3 Inriktning och samordningsfunktion.....	5
4.4 Stabsfunktion.....	6
Stabschefens roll är central och ska bland annat:.....	6
4.5 Kommundirektör.....	7
4.6 Krisledningsnämnd.....	7
4.7 Kommunstyrelsen.....	8
5. Kriskommunikation.....	8
6. Lokaler och teknisk utrustning.....	8
7. Östhammars kommuns externa resurser.....	8
7.1 POSOM- Psykiskt och socialt omhändertagande.....	8
7.2 Frivilliga resursgruppen (FRG).....	9
7.3 Räddningsvärn.....	9
7.4 C-sam nätverk.....	9
Bilaga 1 omfattas av sekretess.....	9
Innehåll.....	9

1. Inledning

1.1 Syfte och mål

Denna plan beskriver hur Östhammars kommun ska organisera, leda, samordna, samverka och kommunicera vid samhällsstörningar och höjd beredskap, på central nivå.

Denna plan följer Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ”Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar”. Där finns ett gemensamt uttryck *samhällsstörningar* för alla delar av hotskalan, det vill säga olyckor, kriser och krig. Begreppet samhällsstörning eller störning kommer fortsättningsvis att användas i dokumentet.

Planen syftar till att ge en övergripande beskrivning och information till tjänstemän, politiker, samverkande aktörer samt allmänheten gällande Östhammars kommuns hantering av samhällsstörningar. Som operativt stöd finns rutiner och checklistor för olika funktioner i krisorganisationen.

Denna plan kompletteras av motsvarande planer för hantering av samhällsstörningar för de olika nämnderna och bolagsstyrelserna i kommunen. Dessa planer fastställs av respektive nämnd och bolagsstyrelse.

1.2 Giltighet, ansvar och förvaring

Planen fastställs för varje ny mandatperiod av Kommunstyrelsen.

Planen ska löpande ses över och vid behov revideras under pågående mandatperiod.

Bilagor till planen och dessas revidering fastställs av Kommundirektören/KFLG.

Denna plan är en reviderad version av Kommunstyrelsen antagna *Plan för ledning och samordning vid samhällsstörning*, 28 maj 2019.

Kommunförvaltningen genom beredskapsfunktionen ansvarar för att planen och tillhörande dokument revideras. Det operativa stödet i form av rutiner och checklistor ska även de regelbundet uppdateras.

- En aktuell version av planen ska finnas utskriven på kommunens krisledningsplats
- Planen exklusive operativa stöddokument ska publiceras på Östhammars kommuns webbsida och intranät

1.3 Viktiga begrepp

Samhällsstörning är ett gemensamt uttryck för alla delar i hotskalan, det vill säga olyckor, kriser, krig och annat som innefattar samhällsskydd och beredskap och som hotar eller ger skadeverkningar på det som ska skyddas i samhället.

Samhällsviktig verksamhet avser verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor:

Ett bortfall av, eller en svår störning i verksamheten som ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid kan leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället

Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad störning i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna minimeras

Kärnteknisk händelse avser en olycka på ett kärnkraftverk. Om en kärnteknisk händelse inträffar samordnas händelsen av Länsstyrelsen Uppsala län. I såväl lag som förordning uppdras åt Länsstyrelsen att upprätta ett program för räddningstjänsten, vilket skall enligt 4 kap 21 § Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor hanteras enligt följande: *”En länsstyrelse ska, efter att ha låtit berörda myndigheter, kommuner och regioner yttra sig och i samverkan med länsstyrelser i närliggande län, upprätta ett program för räddningstjänsten”*. Det programmet innefattar även organisation, skyddsåtgärder och sanering m.m. Kommunen ser till att upprätthålla verksamheter utifrån länsstyrelsen fattade beslut.

Vid kärnteknisk händelse ska kommunen bland annat:

Sammankalla krisledning

Samordna kommunala insatser

Samordna information till allmänheten

Höjd beredskap är ett samlingsbegrepp för nivåerna skärpt beredskap och högsta beredskap. *Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* fastställer att det svenska beredskapssystemets tre grundprinciper; ansvar-, närhet- och likhetsprincipen även gäller vid höjd beredskap. Regeringen kan fatta beslut om höjd beredskap om Sverige är i krigsfara enligt *Lag om totalförsvaret och höjd beredskap (1996:1470)* i syfte att höja Sveriges försvarsförmåga. Denna plan beskriver bland annat ledningsansvaret under höjd beredskap vilket tilldelas kommunstyrelsen. Östhammars kommun övergår till sin krigsorganisation om regeringen fattar beslut om allmän tjänsteplikt eller om högsta beredskap råder.

Totalförsvaret är den verksamhet som behövs för att förbereda Sverige för krig. Totalförsvaret består av militär verksamhet (militärt försvar) och civil verksamhet (civilt försvar). Vid högsta beredskap råder totalförsvaret och all samhällsviktig verksamhet ska då bedrivas.

Kontinuitetsplanering är beredskapsplanerna för verksamheterna i Östhammars kommun. Planerna beskriver sårbarheter, beroenden och påverkan på verksamheten vid störningar. Kontinuitetsplaneringen beskriver även *hur* verksamheten ska fortsätta fungera vid störning och vilka åtgärder som ska vidtas. Verksamheternas kontinuitetsplanering är grunden för beredskapsarbetet i Östhammars kommun. Det är beredskapsfunktionen som stödjer verksamheterna i sin kontinuitetsplanering och samordnar det arbetet i hela kommunen.

Inriktning är orientering av tillgängliga resurser mot formulerade mål. Inriktning är en effekt av ledning och/eller samverkan hos de resurser som hanterar samhällsstörningar. Varje aktör har alltid en egen inriktning. När flera aktörer samverkar tillsammans finns det även aktörsgemensam inriktning.

Samordning är anpassning av aktiviteter och delmål så att tillgängliga resurser kommer till största möjliga nytta. Samordning är en effekt av ledning och/eller samverkan hos de resurser som hanterar samhällsstörningar. Samordningens syfte är att stärka aktörers möjlighet att bistå varandra och minska risken för att aktörerna hindrar varandras uppdrag.

Ledning är den funktion som, genom att en aktör bestämmer, åstadkommer inriktning och samordning av tillgängliga resurser. Ledning förknippas ofta med hierarkier och enskilda organisationer men kan också ske i aktörsgemensamma situationer. Ledning kan grundas i mandat (juridisk grund) eller i överenskommelse (social grund).

Samverkan är den funktion som, genom att aktörer kommer överens, åstadkommer inriktning och samordning av tillgängliga resurser.

2. Grundprinciper för kommunens krisledningsarbete

Sveriges regering har definierat följande övergripande mål med samhällets beredskap:

- Värna befolkningens liv och hälsa
- Värna samhällets funktionalitet och
- Värna vår förmåga att upprätthålla våra grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter

2.1 Ansvars-, likhets- och närhetsprinciperna

Vid uppkomna störningar eller fara för sådana är Östhammars kommuns intention att så långt och länge som möjligt, tillämpa det svenska krishanteringssystemets tre grundprinciper:

- **Ansvarsprincipen:** Den som har ansvaret för en verksamhet under normala förhållanden har samma verksamhetsansvar om en samhällsstörning uppstår
- **Likhetsprincipen:** Under en samhällsstörning ska verksamheten fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden – så långt det är möjligt. Verksamheten ska också, om det är möjligt, skötas på samma plats som under normala förhållanden
- **Närhetsprincipen:** En samhällsstörning ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga

2.2 Geografiskt områdesansvar

Kommunen ska inom sitt geografiska område verka för att:

- Olika aktörer inom kommunens geografiska område samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en samhällsstörning samordnas
- Information till allmänheten under samhällsstörningar samordnas

2.3 Mål för kommunens krisledning

Inriktningsmål

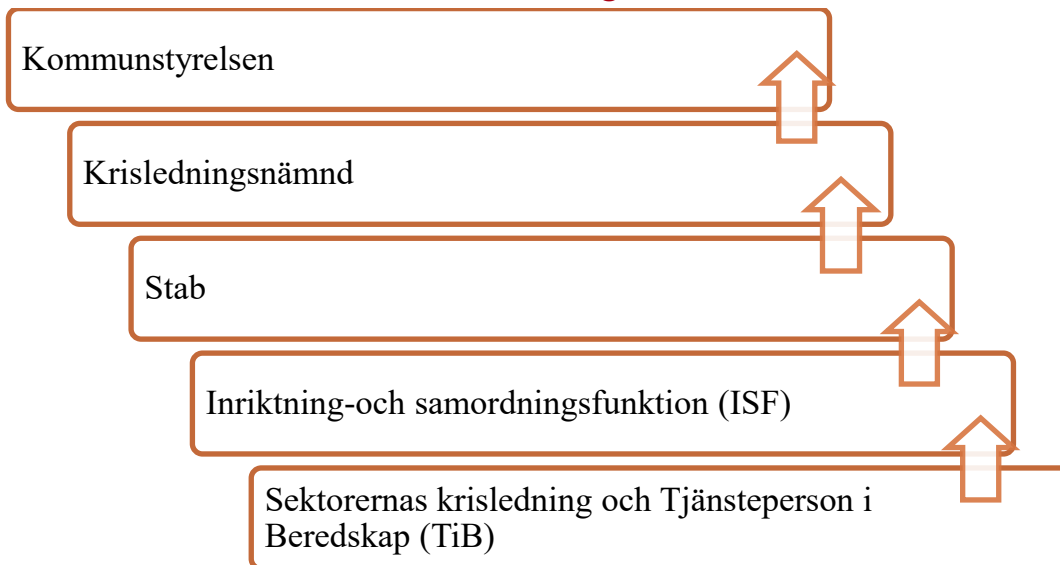
Kommunen ska vid samhällsstörningar och höjd beredskap kunna arbeta på ett effektivt sätt för att de som befinner sig i kommunen ska uppleva största möjliga trygghet och säkerhet.

Verksamhetsmål

Kommunens krisledningsorganisation (Inriktnings- och samordningsfunktion, stab samt krisledningsnämnd) har som riktpunkt att inom 2 timmar vara så organiserad att den är beslutsmässig.

Krisledningsorganisationen ska vara förberedd för insats genom utbildning och övning en gång per år.

3. Östhammars kommuns krisorganisation



4. Ansvar och roller inom Östhammars kommun

4.1 Sektorernas krisledning

Alla sektorer ska planera sin beredskap (verksamheternas kontinuitetsplanering), både för mindre omfattande och för större störningar i verksamheten. Sektorerna ansvarar för att upprätta en krisledning för varje enskild sektor. Det ska finnas uttalade rutiner för hur och när krisledningen ska aktiveras, dessa ska uppdateras löpande. Varje sektor ska ha en i förväg bestämd ledningsplats som är utformad med den utrustning som anses nödvändig. Sektors krisledning kan initiera ISF (Inriktning- och samordningsfunktion) i samråd med kommundirektör och stabschef om behovet finns. Varje sektor ska dokumentera erfarenheter från händelser som lett till att en central ISF aktiverats. Sektorerna och dess ledningsgrupp utövar den operativa ledningen inom respektive verksamhetsområde.

Uppdrag:

- Ansvarar för att upprätta en krisledning och skapa rutiner för hur den ska verka och aktiveras
- Ska utvärdera alla händelser som aktiverat krisledningen
- Sektorernas ledning ska informera beredskapsfunktionen om händelser inom den egna sektorn
- Verkställa beslut som fattats av: ISF, Stab eller nämnd
- Gemensamt samordna åtgärder och resurser inom sitt verksamhetsområde
- Ajourhålla en krisledningsplan för verksamheten dvs. *kontinuitetsplanera*
- Rekvirera personella och materiella resurser
- Samverka med berörda myndigheter, företag och organisationer
- Ombesörja att personal efter händelse tas om hand på lämpligt sätt

4.2 Tjänsteperson i Beredskap (TiB)

Östhammars kommun har en ordnad TiB-organisation. TiB kan nås under dygnets alla timmar för att omedelbart träda i tjänst. Huvuduppgiften för TiB är att omvärldsbevakning i syfte att preventivt informera verksamhet som kan drabbas av störning och bedöma behovet av initial krisledning. TiB

utes i samråd med säkerhetsskyddschef och kommundirektör. Mer utförliga instruktioner för TiB finns i en separat TiB-instruktion.

När TiB skapat en lägesbild, vidtagit initiala åtgärder och ser behovet av samordnad hantering av händelsen kan TiB initiera ISF i samråd med stabschef och kommundirektör. Beroende på händelse och dess omfattning avgörs vilka verksamheter/funktioner som ska sammankallas till en inriktnings- och samordningsfunktion utöver de fasta rollerna.

4.3 Inriktning och samordningsfunktion (ISF)

ISF är en funktion med fasta roller som aktiveras när behovet uppstår, den aktiveras i samråd med kommundirektör och kommunens stabschef. ISF kan kompletteras med deltagare från berörda verksamheter och aktörer. ISF är Östhammars kommuns initiala och avslutande krisledningsfunktion vid samhällsstörning.

Vid störningens initiala skede har ISF till uppgift att besluta om inriktning för fortsatt hantering av störningen. Om störningen eskalerar eller kräver fler resurser kan kommunen kalla in fler personer och/eller funktioner till ISF eller tillfälligt gå upp i stab. Om hanteringen behöver eskaleras ersätts ISF av stab. När hanteringen av händelsen kan de-eskaleras inaktiveras staben och ISF tar över hanteringen och avslutar arbetet. ISF följer även upp arbetet som pågått tillsammans med de berörda verksamheterna och aktörerna.

Fasta roller och funktioner:

- Stabschef (sammankallande)
- TiB (initialt)
- Kommundirektör
- Beredskapssamordnare
- Kommunikationschef

Dokumentation och rapportering:

Varje insats där ISF har aktiverats ska dokumenteras. Beredskapssamordnaren ansvarar för dokumentationen och upprättande av diarienummer för störningen. Dokumentationen sker skriftligen och sparas enligt särskild rutin. Dokumentationen kan även komma att delas i det nationella webbaserade informationsdelningssystemet, WIS.

Utvärdering och erfarenhetsåterföring:

Efter varje insats där ISF varit aktiv ska en utvärdering göras. Ansvaret för utvärderingen ligger på beredskapssamordnare. Rutin finns för hur och när detta ska ske. Berörda verksamheter ska delges utvärderingen och dess lärdomar.

Avslut av ISF:

Vid störningar där ISF har aktiverats men inte krisledningsnämnden är det kommundirektören som beslutar om avslut.

Värdskap för inriktnings- och samordningsfunktion (ISF):

Östhammars kommun måste som geografiskt områdesansvarig kunna vara värd för ISF och stab. Att vara värd för ISF-arbete eller stab innefattar att:

- Se till att det finns tekniska, organisatoriska, personella och fysiska förutsättningar samt uthållighet för inriktnings- och samordningsarbete (sambandsplanering, rutiner, tillgänglig personal med mera)
- Ansvara för att starta aktörsgemensam hantering genom att bjuda in representanter för offentliga och privata aktörer samt frivilliga resurser till att delta i eller bidra till inriktnings- och samordningsarbete i dess olika former
- Ansvara för att de handlingar som upprättas hanteras enligt gällande regler för offentlig verksamhet och ansvara för att ”logg” och mötesprotokoll förs. Förmågan att vara värd för inriktnings- och samordningsarbete kan bygga på andra aktörers förmåga att vara stödresurs för inriktnings- och samordningsarbete

4.4 Stabsfunktion

Östhammars kommuns stab aktiveras/tar över arbetet från ISF när störningen har eskalerat, förväntas att bli mycket omfattande eller kommunövergripande under en längre tid. Staben kan ses som kommunens interna ledningsstöd och syftar till att stödja verksamheterna och dess chefer att hantera samhällsstörningen.

Staben består av ett antal olika funktioner i enlighet med natostandard som arbetar med bland annat omvärldsbevakning, omfallsanalyser, kriskommunikation och informationsdelning. Funktionernas huvudsakliga uppgift är att bistå stabens beslutsfattare med underlag och analys, därför har Östhammars kommuns stab befogenhet att fatta beslut om verkställighet. Vid aktivering av krisledningsnämnden övergår stabens ansvar från att fatta beslut till att bistå med beslutsunderlag för krisledningsnämnden.

Stabens syfte är att långsiktigt hantera en allvarlig händelse tillskillnad från ISF som arbetar med störningar som behöver mindre resurser. Staben består av 9st fasta funktioner, funktionerna kan bestå av en eller flera personer. Staben kan öka i omfattning om fler funktioner krävs eller om andra aktörer behöver ingå i staben. Varje aktör som berörs av eller kan bidra till att hantera konsekvenserna av samhällsstörningen kan delta i staben för att tillföra den expertkompetens som krävs för att få ett väl avvägt och underbyggt förslag till överenskommelser om inriktning och samordning.

Stabschef:

Stabschefens roll är central och ska bland annat:

- Vara sammankallande
- Sätta personalen i arbete med de omedelbara åtgärder som måste vidtas
- Hålla stabsoorientering
- Ge staben ett Beslut I Stort (BIS) och inrikta arbetet mot målet
- Uppdatera beslutsfattare om den aktuella lägesbilden
- Samverka och samordna med övriga berörda och samverkandemyndigheter och organisationer
- Bedöma behovet av utökad stab i samråd med beslutsfattare

Fasta roller och funktioner:

- Beslutsfattare
- Stabschef
- Stabssekreterare
- ÖK 1 – Personal
- ÖK 3 – Lägesbild

- ÖK 4 – Logistik och utrustning
- ÖK 5 – Analys och planering
- ÖK 7 – Kommunikation
- ÖK 9 – Samverkan
- Övriga funktioner – Experter t.ex. ekonomi, juridik, IT
- Externa funktioner - ex. POSOM, Frivilliga Resursgruppen

I kommunens rutiner och checklistor för ledning och samverkan beskrivs funktionerna mer i detalj och vem som ansvarar för respektive funktion.

Avslut av stab:

Vid störningar där ISF/stab har aktiverats men inte krisledningsnämnden, är det kommundirektör som beslutar om avslut.

4.5 Kommundirektör

Kommundirektören är beslutsfattare om inte krisledningsnämnden är aktiverad.

Direktören är också föredragande för krisledningsnämnden.

Kommundirektören informerar Kommunstyrelsen om ISF och stabens arbete.

4.6 Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ och tar över beslutsfattandet från ISF/stab om kommunen drabbas av en händelse som avviker kraftigt från det normala. Det kan ske om man står inför en allvarlig störning eller risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner. Syftet med krisledningsnämnden är att påskynda beslutsfattandet.

I Östhammars kommun har krisledningsnämnden samma sammansättning som kommunstyrelsens arbetsutskott. Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid förhinder för ordföranden, vice ordföranden, bedömer om händelsen eller risk för händelse är av sådan dignitet att det föranleder att nämnden ska träda i funktion. Nämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer. Ordföranden ansvarar för att ledamöterna kallas till sammanträdena.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till samhällsstörningens art och omfattning.

Deltagare i krisledningsnämnd:

I enlighet med kommunstyrelsens reglemente går kommunstyrelsens arbetsutskott in som krisledningsnämnd vid samhällsstörning, nämnden förväntas kunna organiseras inom två timmar.

Krisledningsnämnden består av

- 5 ledamöter inklusive ordförande
- Kommundirektör (föredragande tjänsteman)
- Sekreterare (nämndsekreterare)

Ordinarie deltagare har utsedda ersättare vid frånvaro.

Dokumentation:

Krisledningsnämndens beslut ska dokumenteras och anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde på motsvarande sätt som gäller när fullmäktige delegerat en uppgift till en nämnd enligt 3:15 KL. Det är fullmäktige som beslutar om omfattningen och formerna för redovisningen. Protokoll justeras av ordföranden och ledamot.

Avslut av krisledningsnämnd:

När förhållandena tillåter ska kommunstyrelsen besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

4.7 Kommunstyrelsen

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva enligt *Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap*. I de här fallen ska kommunstyrelsen verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och att samverkan kommer till stånd mellan dem som bedriver verksamheten. Beredskapsfunktionen ansvarar för att under mandatperioden utbilda och öva kommunstyrelsen i uppgiften att under höjd beredskap ansvara för kommunens ledning.

Det geografiska områdesansvaret gäller även vid höjd beredskap. I planerna för kommunens krigsorganisation framgår det hur kommunen ska höja sin beredskap och bedriva verksamhet under höjd beredskap 4 § *Förordningen (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap*.

I den omfattning regeringen i särskilda fall beslutar, får kommunen ytterligare uppgifter under höjd beredskap eller när ransoneringslagen (1978:268) tillämpas.

Kommunerna ska under höjd beredskap hålla länsstyrelserna informerade om beredskapsläget och de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen.

5. Kriskommunikation

När ISF eller stab är aktiverat övergår kommunikationsansvaret från verksamhet till ISF eller stab. Målsättningen för kriskommunikationen är att alla, allmänheten såväl som personal, snabbt och fortlöpande ska få aktuell, samordnad och korrekt information om händelsen, dess konsekvenser samt myndigheternas hantering av den. Därigenom ska var och en kunna fatta så relevanta egna beslut som möjligt. Vidare går att läsa i Östhammars kommuns Kriskommunikationsplan 2023.

6. Lokaler och teknisk utrustning

Krisledningsnämnden, ISF och stab kan vid behov samlokaliseras till en särskild ledningsplats. Denna ledningsplats samt reservledningsplats är i förväg utrustad med reservkraft. Se bilaga.

7. Östhammars kommuns externa resurser

7.1 POSOM- Psykiskt och socialt omhändertagande

POSOM är en dynamisk grupp som bland annat består av socialsekreterare, chef för myndighet, kontraktsprost i Upplands norra kontrakt inom Svenska kyrkan, kommunpolis, primärvård och samordnare på skola. Ordförande är myndighetschefen men kan ersättas av övriga representanter vid behov. POSOM är en ledningsgrupp som kan öka sin omfattning genom att kalla in medarbetare från

olika verksamheter. POSOM kan aktivera sig själva vid behov men kan även begäras att aktiveras av beslutsfattare. Insatser där POSOM aktiveras är främst händelser där barn, unga och familjer är inblandade.

7.2 Frivilliga resursgruppen (FRG)

Frivilliga resursgruppen är en organiserad grupp som kan bistå Östhammars kommun i hanteringen av störningar och händelser där kommunens resurser behöver förstärkas. Gruppen består av ett antal frivilliga personer som är utbildade i olika kompetensområden. De uppgifter som FRG kan bistå med är exempelvis informationsspridning, agera värdar vid en trygghetspunkt och nödvattentank, servicetjänster och psykologiskt omhändertagna personer i behov. FRG kan även hjälpa kommunen att organisera frivilliga under en insats.

7.3 Räddningsvärn

I Östhammars kommun finns räddningsvärn/skogsbrandvärn bestående av ett 40-tal medlemmar från LRF. Värnen finns lokalt på orterna i kommunen och är ett komplement samt en resurs för Uppsala brandförsvaret. Räddningsvärnens syfte är att hjälpa till med brandsläckning, eftersläckning och evakuering av djur.

7.4 C-sam nätverk

C-Sam står för central samordning inom C-län. C-sam består av representanter för kommunerna inom länet, länsstyrelsen, polisen, räddningstjänsten, Region Uppsala, militären, kustbevakningen m.fl. C-sam är en viktig aktör vid händelser som berör flera kommuner i länet och kan larmas in dygnet runt.

Bilaga 1 omfattas av sekretess

Innehåll:

- Ledningsplats
- Alternativ ledningsplats
- Stab

BUDGETFÖRDELNING KS VERKSAMHETER 2024

belopp i tkr

	Budget 2024
Kommunstyrelsens ram	280 721
Centrala Poster	
Pensioner	36 707
Internränta	-24 311
Politik och stab	
Politik	10 523
Stab	2 310
Reformutr, gem nämnder, projekt, oförutsett	53 227
Budget politik och stab	66 060
Sektor verksamhetsstöd	
Stab VS	0
Kansli	11 823
Upphandling	3 726
Ekonomi	17 775
HR	15 466
Utveckling	13 186
Säkerhet och beredskap	1 571
Kommunikation/ÖD/tryckeri	12 031
Måltid och städ	49 874
Budget verksamhetsstöd	125 452
Sektor bildning (flyttas till IFN/sektor omsorg)	
AME	7 277
Budget bildning (flyttas till IFN/sektor omsorg)	7 277
Sektor samhälle	
Fastighetsenheten	55 803
Verksamhetsfastigheter	4 200
Attraktiv kommun (KS)	5 147
Växande kommun (KS)	4 385
Mervärde	0
Avfall	0
Budget samhälle	69 535

Rapport om VA-planeringsarbetet

Bakgrund

I december 2021 antog kommunfullmäktige en VA-handlingsplan (KF 2021-12-14 § 193). VA-handlingsplanen är en del av kommunens långsiktiga planering för vatten och avlopp (VA-plan). I handlingsplanen finns ett antal åtgärder som ska genomföras med huvudansvaret fördelat på Bygg- och miljönämnden, Kommunstyrelsen och Östhammar Vatten AB.

VA-planeringsgruppen

Under hösten 2022 etablerades en kommunövergripande grupp för VA-planeringsfrågor; VA-planeringsgruppen. Gruppen inrättades med syfte att säkerställa framdrift i kommunens arbete med VA-planering och genomförandet av de åtgärder som identifierats i VA-handlingsplanen samt säkerställa effektiv och god intern kommunikation i den kommunala organisationen. VA-planeringsgruppens huvudsakliga uppdrag är att vara pådrivande och sammanhållande i det strategiska VA-planeringsarbetet inom kommunen.

Ett av VA-planeringsgruppens mer specifika uppdrag är att årligen sammanställa en skriftlig rapport till kommunstyrelsen om framdriften i VA-planeringsarbetet. I rapporten ska det bl a framgå vilka åtgärder i VA-handlingsplanen som genomförts under året och göras en aktualitetsbedömning av de i VA-planen ingående dokumenten.

I VA-planeringsgruppen ingår från kommunförvaltningen miljöchef, planchef samt VA-samordnare och från Gästrike Vatten avdelningschef ledningsnät samt kanslichef.

Förändrad lagstiftning

I juni 2022 antog riksdagen ändringar i lagen om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen eller LAV) som bland annat innebär att varje kommun ska ha en vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Planen ska även innehålla en bedömning av hur de allmänna (kommunala) VA-anläggningarna ska hanteras vid ökad belastning på grund av skyfall. Lagändringarna trädde i kraft den 1 januari 2023.

Förändringarna i vattentjänstlagen innebär till viss del förändrade förutsättningar i förhållande till vad som var känt när VA-handlingsplanen antogs i december 2021. Det har framförallt påverkan på åtgärderna under rubriken *F. Utveckling och utbyggnad av kommunalt VA* där vissa åtgärder kommer att ingå i kommunens kommande vattentjänstplan.

Vattentjänstplan för Östhammars kommun är under framtagande och planeras vara klar för antagande i kommunfullmäktige under första halvåret 2024.

Rapport

Denna rapport avser åtgärder genomförda från VA-handlingsplanens antagande i december 2021 fram till och med oktober 2023.

Genomförda åtgärder

Nedan beskrivs kortfattat de åtgärder som genomförts och slutförts under ovan angiven tidsperiod. Status för samtliga åtgärder i VA-handlingsplanen ges i bilaga till denna rapport.

A. Övergripande åtgärder

Under hösten 2022 etablerades en kommunövergripande grupp för VA-frågor (VA-planeringsgruppen, åtgärd A1).

Sedan augusti 2022 har en tjänsteperson i uppdrag att arbeta med samordning av strategiska VA-frågor på 25% av sin tjänst (VA-samordnare, åtgärd A2).

B. Information och kunskapsuppbyggnad

Sedan juni 2023 erbjuds en timmes kostnadsfri VA-rådgivning till fastighetsägare med enskilt avlopp (åtgärd B1).

C. Dricksvatten

En nödvattenplan har tagits fram under 2022-2023 (åtgärd C9) och antogs av kommunfullmäktige i september 2023.

Sommaren 2023 togs två vattenkiosker i drift; en i Gimo och en i Östhammar (åtgärd C10). I slutet av april öppnades även ett året runt öppet tappställe för vatten i Öregrund.

D. Avloppsvatten

Kriterier för verksamhetsområde för dagvatten har tagits fram och fastställts under 2023 (åtgärd D4).

Aktualitetsbedömning av de i VA-planen ingående dokumenten

Nedan ges en kort beskrivning av de dokument som i nuläget ingår i VA-planen samt VA-planeringsgruppens bedömning av deras aktualitet. Samtliga dokument är tillgängliga via kommunens hemsida¹.

En övergripande synpunkt från VA-planeringsgruppen är att det kan vara lämpligt att se över samtliga ingående dokument när kommunen har antagit sin första vattentjänstplan.

De dokument som för närvarande ingår i VA-planen är:

- VA-översikt
- VA-policy
- VA-handlingsplan med bilagan Behovsbedömning till VA-utbyggnadsplan
- Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun
- Nödvattenplan

VA-översikt

I VA-översikten beskrivs nuläge, förutsättningar och framtida behov för VA-försörjningen i Östhammars kommun, både inom och utanför kommunalt

¹ <https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/>

verksamhetsområde. VA-översikten är från 2021 och utgjorde underlag till kommunfullmäktiges beslut om VA-policy och VA-handlingsplan.

VA-planeringsgruppen bedömer att VA-översikten i huvudsak är aktuell och att det i dagsläget inte finns behov av att uppdatera dokumentet.

VA-policy

I VA-policyn fastställs strategiska vägval, riktlinjer för hantering av olika frågor och prioriteringsgrunder. I VA-policyn sammanfattas kommunens ställningstagande med VA-översikten som underlag. VA-policyn antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14, § 193).

VA-planeringsgruppen bedömer att VA-policyn är aktuell och att det i dagsläget inte finns behov av att uppdatera dokumentet.

VA-handlingsplan samt bilagan Behovsbedömning till VA-utbyggnadsplan

I VA-handlingsplanen identifieras åtgärder som behöver vidtas för att uppnå en långsiktigt hållbar VA-försörjning. VA-handlingsplanen utgår från de strategiska behov som identifierats i VA-översikten samt de ställningstagande som gjorts i VA-policyn. I behovsbedömningen har områden med samlad bebyggelse identifierats och en bedömning gjorts av respektive områdes behov av allmänna (kommunala) vattentjänster. VA-handlingsplanen med bilagd behovsbedömning antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14, § 193).

VA-planeringsgruppen bedömer att såväl handlingsplan som behovsbedömning i huvudsak är aktuella. En övergripande översyn av åtgärderna i handlingsplanen samt deras tidsplan kan dock förslagsvis göras efter att vattentjänstplanen antagits.

Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna

I planen för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun presenteras en systemlösning för att knyta ihop VA-anläggningarna i de östra kommundelarna för att skapa en robust VA-försörjning och ökad kapacitet. Systemlösningen godkändes av kommunfullmäktige i juni 2022 (KF 2022-06-14, § 77).

VA-planeringsgruppen bedömer att utvecklingsplanen är aktuell. Planen är av övergripande karaktär och i såväl vattentjänstplan som i det fortsatta arbetet med planering för VA-utbyggnad i de östra kommundelarna kommer ytterligare detaljer att fastställas.

Nödvattenplan

I nödvattenplanen ges riktlinjer för nödvattenförsörjning i kommunen och en gemensam grund för hur en nödsituation ska hanteras. Nödvattenplanen antogs av kommunfullmäktige i september 2023 (KF 2023-09-12, § 158).

VA-planeringsgruppen bedömer att nödvattenplanen är aktuell och att det i nuläget inte finns behov av att uppdatera planen.

Sektor verksamhetsstöd
Håkan Åhlénius

Handling	Medium/förvaring	Registrering/sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
Protokoll, Kommunfullmäktige	Team Engine styrelseportal/ ärendehanteringssystemet	E-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Diarieförs årsvis i ett samlingsärende i ärendehanteringssystemet	Bevaras	Överförs till kommunens e-arkiv årsvis
Protokoll, kommunstyrelsen	Team Engine styrelseportal/ ärendehanteringssystemet	E-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Diarieförs årsvis i ett samlingsärende i ärendehanteringssystemet	Bevaras	Överförs till kommunens e-arkiv årsvis
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott	Team Engine styrelseportal/ ärendehanteringssystemet	E-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Diarieförs årsvis i ett samlingsärende i ärendehanteringssystemet	Bevaras	Överförs till kommunens e-arkiv årsvis

Ansökningsblankett för objekt till genomförandeplanen för länsplan 2024-2030

Nr	Kommun	Ange stråk (Kartan finns här)	Vägnummer	Sträcka (från A till B)	Beskriv objektet	Vilka trafikslag omfattas?	Kontaktperson (ange namn, tfn, e-post)
1	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	288	Alunda samhälle	Alunda samhälle - Tillgänglighetsanpassning av gångtunnel under väg 288	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
2	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	76	Östhammar - Börstlil	G/C-väg från väg 76 längs med Energivägen för trafiksäkrare lösning för oskyddade trafikanter från kollektivtrafikangöring på väg 76 till Börstlils handelsområde (under 2023 har nytt handelscentrum med ICA uppförts). G/C väg längs med väg 76 till väg 288 vid Börstlil där rondell planeras vid ombyggnation av väg 288 Gimo-Börstlil.	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
3	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	288	Slingan i Gimo	Upprustning av fyra busshållplatser för kollektivtrafik. Slingan beskriven i ÄVS Bytespunkt Gimo	Kollektivtrafikresenärer, oskyddade trafikanter	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
4	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	690	Alunda - Från busstationen till Olandsskolan / Akademivägen	Trafiksäkrare övergång längs med sträckan, dels från Präsgårdshälet till busstationen, dels vid Ica mot bostadsområdet vid Torpvägen, dels vid Olandsskolan mot Landbadet.	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
5	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	288	Bytespunkt Gimo	Bytespunkt Gimo (ÄVS) lokalisering behöver utredas vidare	Kollektivtrafik	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
6	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	1100	Centrala Öregrund	Kollektivtrafikåtgärder enligt ÄVS (dock förnyad diskussion)	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik, skolskjuts, bilar utryckningsfordon och servicefordon till skärgården	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
7	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	1100	Öregrund - Södra Hamnplan/Skatgränd	Kollektivtrafikfält till färjan. Flytt av trottoar för plats för kollektivtrafikfält	Fordon, kollektivtrafik, oskyddade trafikanter	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
8	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	1100	Öregrund - Västergatan, längs väg 1100	Öregrund. G/C väg från infartsmarken till centrum. Finns i ÄVS. Trafiksäkrare väg för oskyddade trafikanter till målpunkter.	Oskyddade trafikanter	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
9	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	1195	Karöbro-tårtornen, längs väg 1195	Förstudie, GC enligt Tierpsmodellen (Nuläge: Smal och krogig väg i utvecklingsområde med hastighet 70 km/h och skolbusshållplatser).	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
10	Östhammars kommun	Roslagsstråket	76	Cykelbarhet mellan Öregrundsvägen via Norrskedika till Östhammar. Längs väg 76	Cykelbarhetsåtgärder på befintligt småvägnät samt kort sträcka nyanläggning. G/C mellan Norrskedika och Östhammar för trafiksäkrare väg för oskyddade trafikanter till målpunkter. Pågående dialog med regionen.	Oskyddade trafikanter	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
11	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	288	Genomfart Gimo	Ökad trafiksäkerhet för oskyddade trafikanter. Reglering av hastighet, GC-åtgärder och översyn av utfarter. Ligger utanför projektet LV288 Gimo-Börstlil, men hör ihop.	Fordon, oskyddade trafikanter	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
12	Östhammars kommun	Roslagsstråket	1183	Äpskärs	Ny hållplatsutformning, parkering och vändplan i enlighet med tidigare överenskommelse.	Kollektivtrafik, skolskjuts, bilar och servicefordon till skärgården.	Camilla Andersson, 0173-86000, camilla.andersson@osthammar.se
13	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	730	Dannemora	Hållplatsförbättring hpl Films vägskal + tillskapande av hållplats närmare Dannemora gruva	Kollektivtrafikåtgärder	Sofia Händel, 070-2703635 sofia.handel@osthammar.se
14	Östhammars kommun	Bruksstråket	730	Dannemora/Österbybruk	Etablering av G/C-väg	Oskyddade trafikanter	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
15	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	686	Happstavägen Alunda	Etablering av G/C-väg	Oskyddade trafikanter	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
16	Östhammars kommun	Östhammars stråket	288	Alunda Östra	Behov av ny påfart 288:an för att kunna utveckla Alunda söderut samt ny GC-bro.	Fordon och oskyddade trafikanter	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
17	Östhammars kommun	Roslagsstråket	1112	Hargshamn	Tillgänglighet vid kollektivtrafikanslutning, Hållplatsupprustning	Kollektivtrafik	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
18	Östhammars kommun	Östhammarsstråket		Östhammars busstation	Upprustning av Östhammars busstation	Kollektivtrafik	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antaget av	Kommunstyrelsen 2023-07-04
Dnr	KS-2023-266
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Innehåll

Inledning.....	3
Syfte	3
Ansvar	3
Jäv.....	3
Hantering av delegationsbeslut.....	3
Vidaredelegation och anmälan om beslut.....	3
Brådskande ärenden	4
Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	4
Förkortningar.....	4
Relaterade dokument.....	4
Delegationsordning	5
1. Allmänna ärenden.....	5
2. Personalfrågor	6
2.1 Anställning	6
2.2 Bemanningsföretag och konsulter	7
2.3 Omplacering	7
2.4 Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning.....	7
2.5 Övriga lönefrågor	7
2.6 Förhandlingsfrågor med mera	7
2.7 Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida.....	8
2.8 Beslut i frågor som omfattas av Allmänna bestämmelser	8
2.9 Pensionsfrågor	9
2.10 Övriga personalfrågor.....	9
3. Ekonomiska ärenden	9
4. Upphandling och investeringar.....	10
5. Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning	11
6. Trafikavgifter	12
7. Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden.....	13
8. Dataskyddsförordningen (GDPR)	14

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegationsordningen anger vilken beslutanderätt som kommunstyrelsen (fortsättningsvis nämnden) har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut.

Nämnders uppdrag, ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för styrelse och nämnder. Nämnderna beslutar även i frågor som de enligt lagstiftning ska, samt det som rör verksamheten.

Andra styrdokument som reglerar nämndernas ansvar finns under rubriken, Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegationsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får fatta beslut i nämndens ställe.

Ansvar

Huvudregeln är att delegaten avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Jäv

Delegation får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv kan anses föreligga enligt förvaltningslagen eller kommunallagen.

Hantering av delegationsbeslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Det ska då framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vilken delegat.

Vidaredelegation och anmälan om beslut

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får en nämnd ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde (sektorchefer) som ges rätten att vidaredelegera.

I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till nämnden.

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39, 40).

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Ett **delegationsbeslut** kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid **verkställande beslut** är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas genom laglighetsprövning på samma sätt som ett delegationsbeslut kan.

Förkortningar

KL – Kommunallagen (2017:725)

FL – Förvaltningslagen (2017:900)

TF – Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL – Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

AB - Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)

MBL - Medbestämmandelagen (SFS 1976:580)

LAS - Lagen om anställningsskydd (SFS:1982:80)

OSA - Offentligt skyddat arbete

BEA T - Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser

Relaterade dokument

- Reglemente för styrelse och nämnder
- Attestreglemente
- Arkivreglemente
- Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun
- Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda
- Riktlinjer för markanvisningar
- Riktlinjer för exploateringsavtal
- Riktlinjer för lönesättning
- Riktlinjer för upphandling i Östhammars kommun inkl. direktupphandling
- Riktlinjer, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra
- Regler för avyttring av kommunal egendom
- Regler för investeringar och investeringsprocess

Delegationsordning

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
1. Allmänna ärenden				
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur.	KL 6:39		Kommunstyrelsens ordförande
1.2	Beslut om ett överklagande kommit in i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent.	45 § FL		Chefsjurist Ersättare: Kommundirektör
1.3	Utfärdande av rättegångsfullmakt att föra kommunens talan i domstol och i rättsliga ärenden, svaromål och yttranden, och i yttranden till tillsynsmyndighet.			Chefsjurist, Kommundirektör Ersättare: Kommunstyrelsens ordförande
1.4	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dyl.			Sakkunnig tjänsteman
1.5	Beslut att inte yttra sig över remisser			KSAU/PU/TU inom respektive utskotts uppdrag
1.6	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i KS och dess utskott.			Kommundirektör, Chefsjurist
	Yttranden till tillsynsmyndighet			
1.7	Beslut rörande hantering, utredning och avslag med anledning av inkommande rapport om missförhållande enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.	Lagen 2021:890 om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden		Chefsjurist
1.8	Beslut om hantering av medborgarmotion som uppnått namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda invånare			KSAU
1.9	Registrering av lotterier enligt lotterilagen			Miljöchef
1.10	Myndighetens prövning enligt offentlighet och sekretesslagen m.m. om utlämnande av allmän handling: Beslut om sekretess, förbehåll.	OSL	Se Riktlinje, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.	Sektorchef för berörd sektor Chefsjurist

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
1.11	Myndighetsprövning av begäran om utlämnande av allmän handling hos kommunstyrelsen: <ol style="list-style-type: none"> 1. För arkiverade handlingar 2. För handlingar i upphandlingsärenden 3. För övriga handlingar hos kommunstyrelsen 	TF 2:14 OSL	Se Riktlinje, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunarkivarie 2. Verksamhetschef Kansli och Upphandling 3. Handläggaren i ärendet Chefsjurist (samtliga)
1.12	Polisanmälan av brott mot kommunen			Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera Ersättare: Sektorchef verksamhetsstöd
1.13	Kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt <ol style="list-style-type: none"> 1. Upp till en vecka 2. En vecka eller längre 			<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: kommunstyrelsens vice ordförande 2. KSAU/PU/TU inom respektive utskotts uppdrag
1.14	Avtalsteckning löpande åtgärder		Befogenhet att skriva under och säga upp avtal; finansiella avtal, samverkansavtal, avtal som faller utanför upphandlingslagstiftning	Kommundirektör, Ekonomichef, Kansli- och upphandlingschef, Sektorchef, Chefsjurist, HR-chef

2. Personalfrågor

2.1 Anställning

Tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar. Efter 67 års ålder endast tidsbegränsade anställningar.

2.1.1	Kommundirektör	AB Kap 2 § 3-5		PU, KSAU
2.1.2	Sektorchef	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med berörd nämnd och utskott enligt rutin.	Kommundirektör
2.1.3	Verksamhetschef			Sektorchef Ersättare: Kommundirektör
2.1.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef			Verksamhetschef Ersättare: Sektorchef
2.1.5	Personal i enhet			Enhetschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
2.2 Bemanningföretag och konsulter				
2.2.1	Anlita bemanningföretag eller hyra in konsult	38 § MBL	När inte annan möjlighet att anställa finns. Samråd ska ske med HR-chef.	Sektorchef för berörd sektor
2.3 Omplacering				
2.3.1	Ta ledigt utrymme i anspråk, tillsvidareanställning och visstidsanställning, i anspråk för medicinsk omplacering eller annat omplaceringsbehov	LAS 7 § andra stycket	Samråd med närmaste chef	Förhandlingschef
2.3.2	Förflyttning inom sektorn	AB Kap 3 § 6 andra stycket		Sektorchef
2.3.3	Förflyttning mellan sektorerna	AB Kap 3 § 6 andra stycket		HR-chef
2.4 Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning				
För området ska <i>Riktlinjer för lönesättning</i> följas.				
2.4.1	Kommundirektör			PU, KSAU
2.4.2	Sektorchef			Kommundirektör
2.4.3	Verksamhetschef			Sektorchef för berörd sektor
2.4.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef			Verksamhetschef
2.4.5	Personal i enhet			Enhetschef
2.5 Övriga lönefrågor				
2.5.1	Beslut om lön vid deltagande i fackligt arbete/utbildning			Teamledare lön
2.5.2	Nedskrivning av lönefordran	Lag om arbetsgivarens kvittningsrätt (SFS 1970:215)	Samråd med sektorchef för berörd sektor. Samråd med kommundirektör om ärendet rör sektorchef. Kostnaden bärs av arbetsstället.	HR-chef
2.6 Förhandlingsfrågor med mera				
2.6.1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare			Förhandlingschef
	Beslut att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor	6 kap 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter		PU, KSAU

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
2.6.2	Kommunövergripande förhandling enligt 11-14 §§ i MBL	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef
2.6.3	Övriga förhandlingar enligt 11-14 §§ i MBL	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL	Närmaste chef
2.6.4	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning <u>utom</u> vad gäller 11-14 och 38 §§ i MBL (lagen om medbestämmande i arbetslivet)	MBL, Lokalt samverkansavtal		Förhandlingschef
2.6.5	Avstängning När ärendet rör sektorchef	AB Kap 3 § 10	Samråd med förhandlingschef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör
2.6.6	Disciplinpåföljd När ärendet rör sektorchef	AB Kap 3 § 11	Samråd med förhandlingschef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör
2.6.7	Förbud av bisyssla	AB Kap 3 § 8	Samråd med HR	Närmaste chef
2.6.8	Lokalt anta centrala kollektivavtal			PU, KSAU
2.7 Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida				
2.7.1	Anställningens upphörande i enskilt fall	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	Förhandlingschef
2.7.2	Anställningens upphörande i enskilt fall på chefsnivå	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	HR-chef
2.7.3	Anställningens upphörande vid arbetsbrist	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	Förhandlingschef
2.7.4	Anställningens upphörande vid arbetsbrist på chefsnivå	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	HR-chef
2.7.5	Anställningens upphörande för anställda inom OSA	BEA T § 24 och bilaga A till BEA T	Samråd med förhandlingschef	Enhetschef för berörd enhet
2.7.6	Avsked		I samråd med den anställdes chef	HR-chef
2.7.7	Överenskommelser vid avslut När ärendet rör sektorchef		I samråd med förhandlingschef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör
2.8 Beslut i frågor som omfattas av Allmänna bestämmelser				
2.8.1	Minskning av avlöningsförmåner i samband med ersättning från tredje man	AB Kap 8 § 37 mom. 1		HR-chef
2.8.2	Rätt till lön då arbetstagare erhåller lön från annan än kommunen	AB Kap 6 § 25 mom. 5	I samråd med förhandlingschef	Sektorchef för berörd sektor
2.8.3	Rätt att behålla lön eller del av lön vid fullgörande av förtroendemannauppdrag av vikt för kommunen	AB Kap 6 § 31 mom. 2	I samråd med förhandlingschef	Sektorchef för berörd sektor och kommundirektör för sina direktunderställda

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
2.8.4	Rätt att behålla lön eller del av lön vid ledighet för studier	AB Kap 6 § 26		Närmaste chef
2.8.5	Ledighet som inte regleras i lag och avtal	AB Kap 6 § 25 mom. 6	Samråd med HR	Närmaste chef
2.9 Pensionsfrågor				
Arbete efter 67 års ålder, se punkt 2.1.				
2.9.1	Särskild avtalspension	AKAP-KR § 13 KAP-KL § 31	Samråd med berörd chef under punkt 1.1, 1.2 och	PU, KSAU
2.10 Övriga personalfrågor				
2.10.1	Beslut om undantag från samordning av avlöningsförmån (eller annan anställningsförmån)	AB Kap 5 § 19 mom. 1	Samråd med förhandlingschef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör för sina direktunderställda
2.10.2	Beslut om beviljande av kommunalt lönebidrag		(Kommunstyrelsen som lönemyndighet)	Enhetschef arbetsmarknadsenheten Ersättare: Biträdande enhetschef arbetsmarknadsenheten
3. Ekonomiska ärenden				
3.1	Placering av donationsmedel			Verksamhetschef Ekonomi
3.2	Utdelning ur donationsfonder			KSAU
3.3	Utdelning av kommunala stipendier i den mån detta ej delegerats till annan kommunalt organ			KSAU
3.4	Yttrande över folkbokföringsärende/skatteärende			Verksamhetschef Ekonomi
3.5	Överklagande av folkbokföringsärende/skatteärende			Verksamhetschef Ekonomi
3.6	Besluta i ärenden om icke periodiska återkommande bidragsansökningar upp till 10.000 kronor		Samråd ska med övriga kommunalråd innan beslut fattas	Kommunstyrelsens ordförande
3.7	Beslut om insatser som bekostas med integrationsmedel		Beredning i kommunens ledningsgrupp	Kommundirektör
3.8	Upplåna respektive konvertera lån upp till av kommunfullmäktige högsta angivna belopp eller på grund av särskilt av fullmäktige fattat beslut			Verksamhetschef Ekonomi Ersättare: Kommundirektör
3.9	Tecknande av avtal där firmatecknare krävs		KF 2022 § 151 Dnr KS 2022-664	Se delegater i särskilt fattat beslut.

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor T.ex. försäkringshandling, lånehandling o.d.	Delegat
3.10	Anstånd med betalning av kommunens fordringar i högst sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 10.000 kronor			Verksamhetschef Ekonomi
3.11	Anstånd med betalning av kommunens fordringar över sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 50.000 kronor för varje särskilt fall			KSAU
3.12	Ansökan om externa medel (inkl EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m m			Sektorchef för berörd sektor Ersättare: Kommundirektör
3.13	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda			Verksamhetschef Kansli och Upphandling Ersättare: Kommundirektör
3.14	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kommun styrelsens verksamheter		Aktuell förteckning över attestanter finns i Raindance.	Sektorchef för berörd sektor Ersättare: Kommundirektör
3.15	Godkännande av ersättning från försäkringsbolag			Verksamhetschef Ekonomi Ersättare: Kommundirektör
3.16	Beslut om ansökan om medel till utvecklingsprojekt från utvecklingsgrupperna	KS § 211/2016	Ansökan kan göras fyra gånger per år (januari, april, augusti, november), via avsett formulär	Kommundirektör
4. Upphandling och investeringar				
4.1	Initiering och anskaffningsbeslut av upphandling upp till ett avtalsbelopp om 400 000 kronor (där avtal inte finns).		Se Regler för investeringar och investeringsprocess.	Sektorchef Ersättare Kommundirektör
4.2	Anskaffningsbeslut och initiering av upphandling till ett avtalsbelopp som överstiger 400 000 kronor			KSAU/PU/TU inom respektive utskotts uppdrag inom KS och ansvarig nämnd utanför KS

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
4.3	Direktupphandling under 100 000 kr (initiering, avbrytande, avtalstecknande)			Verksamhetschef Kansli och upphandling
4.4	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen		Sektorchef Ersättare: Kommundirektör
4.5	Besluta om att delta i samordnade upphandlingar			Verksamhetschef Kansli och upphandling
4.6	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal <ol style="list-style-type: none"> 1. Upp till 400 000 kr 2. 3. Över 400 000 kr 		Beslut om att tilldela avtal. Beslut om tilldelning i upphandlingar (tilldelningsbeslut, beslut om avbrytande av upphandlingar (avbrytandebeslut, återkallelse av ändringar av tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sektorchef 2. Verksamhetschef Kansli och upphandling Ersättare: Kommundirektör
4.7	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal i förnyade konkurrensutsättningar (FKU) och dynamiskt inköpssystem (DIS)			Sektorchef Ersättare: Kommundirektör
5. Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning				
5.1	Försäljning av bostadstomter i enlighet med fastställd taxa			Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef Växande kommun
5.2	Försäljning av industritomter upp till 6000 kvm inom detaljplanelagt område-som prissatts genom oberoende expertvärdering innan försäljning eller genom försäljning till högst bjudande via mäklare			Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef Växande kommun
5.3	Upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark i högst två år			Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef Växande kommun
5.4	Uthyrning av lägenheter och lokaler samt inhyrning av lägenheter och lokaler för kommunal verksamhet			Lokal- och fastighetsstrateg Ersättare: Fastighetschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
5.5	Yttrande till bygg- och miljönämnden angående ansökan om bygglov			Lokal- och fastighetsstrateg Ersättare: Fastighetschef
5.6	Föra talan vid lantmäteriförrättningar med rätt att ingå överenskommelser i dessa ärenden			Markstrateg Ersättare: Fastighetschef
5.7	Servitut, vägrätt och lednings rätt till förmån för eller som belastar kommunens fastigheter			Fastighetschef
5.8	Flyttning av fordon och fordonsvrak.	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) samt tillhörande förordning (1982:198)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Fastighetschef
5.9	Yttranden över mindre avvikelser (grannmedgivande) avseende kommunala fastigheter.			Markstrateg Ersättare: Fastighetschef
5.10	Yttranden enligt ordningslagen 3 kap. 2 §.		I enlighet med riktlinjer.	Markstrateg Ersättare: Fastighetschef
5.11	Ombud i byggprojekt upp till 3 prisbasbelopp			Byggprojektledare Ersättare: fastighetschef
5.12	Byggherreombud			Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef Växande kommun
5.13	Meddela grävstillstånd för ledningsdragnings på allmän platsmark samt övrig kommunal mark.		Enligt Anvisning för grävning	Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Markstrateg
6. Trafikuppgifter				
6.1	Trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor	1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor. Lag (1975:88) med bemyndigande att meddela föreskrifter om trafik, transporter och kommunikation		TU

Nr	Ärende	Författning/ avtal ner, 1 § första stycket 8	Kommentar/ villkor	Delegat
6.2	Avge yttrande över regionala och statliga myndigheters ärenden angående trafikföreskrifter (exempelvis hastighetsbegränsningar)			Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef växande kommun
6.3	Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter			Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef växande kommun
6.4	Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter avseende långa, breda, tunga transporter med stöd av trafikförordningen.	13 kap. 3 § p 14 Trafikförordningen (1998:1276)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Fastighetschef
6.5	Beslut om undantag från övriga trafikföreskrifter med stöd av trafikförordningen	13 kap. 3 § Trafikförordningen (1998:1276)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Fastighetschef
6.7	Beslut om uppsättning vägmärken och skyltar som enligt vägmärkesförordningen inte kräver lokal trafikföreskrift			Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Fastighetschef
6.8	Beslut om lokala trafikföreskrifter av mindre betydelse		Mindre betydelse kan t.ex. vara bevilja byggställning på trottoar.	Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef växande kommun
7. Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden				
7.1	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän			Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen
7.2	Fullmakt att besluta om VMA (myndighetsmeddelande), d.v.s. Viktigt Meddelande till Allmänheten		Samråd ska ske med kommunikatör	Beredskapssamordnare Ersättare: Verksamhetschef Utveckling
7.3	Besluta om plan för hantering av extraordinär händelse	Lagen om extraordinär händelse (2006:544) 2 kap.§ 1 Överenskommelse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3		KSAU

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
7.4	Besluta om utbildnings- och övningsplan för förtroendevalda och anställda för att kunna lösa uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid	Lagen om extraordinär händelse (2006:544) 2 kap.§ 8 Överenskommelse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3		Kommundirektör
7.5	Besluta om säkerhetsklassning av personal		Samråd ska ske med berörd sektorchef för personal inom sektorerna, med kommun-direktör för sektorchefer eller VD	Säkerhetsskyddschef
8. Dataskyddsförordningen (GDPR)				
8.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15		Sektorchef Ersättare: Chefsjurist
8.2	Beslut om registrerads begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16		Sektorchef Ersättare: Chefsjurist
8.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17		Sektorchef Ersättare: Chefsjurist
8.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18		Sektorchef Ersättare: Chefsjurist
8.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20		Sektorchef Ersättare: Chefsjurist
8.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten	Sektorchef Ersättare: Chefsjurist