Kommunstyrelsen

Kallelse

Nämnd	Kommunstyrelsen
Datum och tid	2025-09-09, kl. 9.00.
Plats	Kommunkontoret i Östhammar, SR Gräsö.
Sekreterare	Ania Lehtinen
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)

Uppskattad sluttid för sammanträdet är kl. 15.30.

Ärendelista

1. Val av justerare 4
2. Fastställande av föredragningslista 4
3. Information från Vård- och omsorgsnämnden 5

kl. 9.00-9.15 Lina Edlund

4. Riktlinje för inköp och upphandling 6

kl. 9.15-9.25 Peter Nyberg

5. Upphävande av Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun 7

kl. 9.25-9.30 Peter Nyberg

6. Ändring av bolagsordning i Dannemora gruvfastighets AB 556387-4824 8

kl. 9.30-9.35 Fredrik Borgelin

7. Valärende: Styrelse i Dannemora gruvfastighets AB 556387-4824 9

kl. 9.35-9.40 Fredrik Borgelin

8. Tillskott av kapital till Dannemora gruvfastighets AB 556387-4824 10

kl. 9.40-9.45 Fredrik Borgelin

9. Revidering av reglemente för styrelse och nämnder 12
10. Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (KFVA) 13

kl. 9.45-9.55 Lena Blad

kl. 9.55-10.05 **Paus**

11. Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan 14
12. Sammanträdesdagar 2026 15

kl. 10.05-10.15

13. Anskaffningsbeslut digitalt system för verksamhetsplanering 17
kl. 10.15-10.25 Pauliina Lundberg
14. Gåvobrev avseende Kelinge 1:8 och 7:1 18
kl. 10.25-10.30 Krister Carlsson
15. Mast Österbybruk 20
16. Förpackningsinsamling närsorterat i två separata kärl. 21
kl. 10.30-11.05 Lars Ekman
17. Flytt av investeringsmedel från 2024 till 2025 22
kl. 11.05-11.15 Cecilia Willén Johansson
18. Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens verksamhet 2026 23
kl. 11.15-11.25 Anna Bergsten
19. Remissvar angående uppdatering av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter avseende nya kärnkraftsreaktorer 25
kl. 11.25-11.30 Anna Bergsten
20. Remissvar på Region Uppsalas förslag till länsplan för regional transportinfrastruktur 2026–2037 27
kl. 11.30-11.45 Ulf Andersson
21. Remissvar - Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029 29
kl. 11.45-11.50 Pauliina Lundberg
22. Remissvar: Äldreprogram 30
kl. 11.50-12.00 Fredrik Hübinette
kl. 12.00-13.00 **Lunchpaus**
23. Internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2026 31
kl. 13.00-13.20 Fredrik Hübinette
24. Granskning av kommunens kontroll och uppföljning av bisysslor 32
kl. 13.20-13.25 Åsa Lindberg
25. Revision av ägarstyrningen i ett koncernperspektiv 33
kl. 13.25-13.30 Peter Nyberg
26. Krigsplacering av kommunstyrelsen 34
kl. 13.30-13.35 Elin Fogelström
27. Avrapportering av uppdrag gällande Östhammars kommuns arbete med hållbar utveckling 35
kl. 13.35-13.45 Camilla Andersson

28. Ekonomisk uppföljning juni 2025 och helårsprognos 2025 samt avstämning mål och uppdrag per juni 2025 36

kl. 13.45-14.15

kl. 14.15-14.25 **Paus**

29. Valärende: Entledigande som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta 37

30. Valärende: Ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta 38

31. Björnhålsskogen II, del av fastighet Marma 1:67, antagande av detaljplan 39

kl. 14.25-14.35 Simon Dahlvik

32. Beslut om utbetalning av partistöd till de politiska partierna i kommunfullmäktige 41

33. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2025 42

34. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2024 Gästrike Vatten AB och internkontrollrapport 43

35. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2024 Östhammar Vatten AB 44

36. Anmälningsärende: Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2024 45

37. Delegationsbeslut 46

38. Anmälningsärenden från nämnder 50

39. Anmälningsärenden från bolag, stiftelser etc. 52

40. Anmälningsärenden, rapporter, domslut med mera 54

41. Information från kommunförvaltningen 55

kl. 14.35-14.45 Peter Nyberg

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Dnr KS-2025-1 LE

3. Information från Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Information i aktuella frågor från verksamheten.

Dnr KS-2025-552 PN

4. Riktlinje för inköp och upphandling

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen antar Riktlinje för inköp och upphandling. (Bilaga)
Kommunstyrelsen upphäver Riktlinjer för upphandling i Östhammars kommun inklusive direktupphandling, 2021-09-14.

Ärendebeskrivning
Kommunens policyer och riktlinjer ska vara ett uttryck för den politiska viljan. Kommunens befintliga riktlinjer för upphandling inklusive direktupphandling innehåller hänvisningar till lagar som uppdaterats efter att riktlinjen antogs. Vidare har riktlinjerna inte uppdaterats efter att det genomförts omorganiseringar inom kommunen, vilket riskerar leda till otydlig ansvarsfördelning. Slutligen innehåller riktlinjerna instruktioner om ren verkställighet som snarare passar i rutiner eller vägledningar som beslutas av förvaltningen.

Beslutsunderlag
Bilaga - Riktlinje för inköp och upphandling
Riktlinjer för upphandling i Östhammars kommun inklusive direktupphandling, 2021-09-14

Beslutet skickas för åtgärd till
Kommunikation och kundtjänst för webbpublicering respektive avpublicering

Beslutet skickas för kännedom till
Samtliga kontorschefer
Bolagen

Dnr 2025-598 **PN**

5. Upphävande av Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att upphäva Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun, 2021-09-14.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-11-19 förvaltningen i uppdrag att revidera ett antal politiskt styrande dokument, bland dessa Inköps- och upphandlingspolicy med motiveringen *”Policy för inköp och upphandling är i behov av revidering för att tydliggöra den inriktning som kommunen har avseende upphandling. Den nu gällande policyn antogs 2021. Förutsättningarna, både i kommunen och omvärlden, har sedan dess förändrats och policyn behöver därför ta höjd för det och bättre spegla hur vi vill prioritera idag.”*
I ett separat ärende har kommunstyrelsen 2025-06-03, efter en revision av upphandlingsprocessen, beslutat att revidera såväl policy och riktlinjer för inköp och upphandling.
Riktlinjerna föreslås reviderades av kommunstyrelsen vid dess sammanträde 2025-09-09.
De reviderade riktlinjerna fångar väl den politiska viljan och den önskade styrningen inom området vilket gör att en policy inom området inte tillför någon ytterligare önskad styrning.
Förslaget är därför att upphäva den befintliga Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun, 2021-09-14.

Beslutsunderlag
Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun, 2021-09-14.
Riktlinje för inköp och upphandling, kommunstyrelsen 2025-09-09. (KS-2025-552)

Beslutet skickas för åtgärd till
Kommunikation och kundtjänst för avpublicering på externwebben.

Beslutet skickas för kännedom till
Samtliga kontorschefer
Ekonomi och upphandling

Dnr KS-2025-611 FB

6. Ändring av bolagsordning i Dannemora gruvfastighets AB 556387-4824

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att uppdra till bolagsstämman för Dannemora gruvfastighet att ändra i bolagsordningen för Dannemora gruvfastighets AB 9 § till följande lydelse;
”Styrelsen ska bestå av två ledamöter. Styrelsen och ordförande utses av kommunfullmäktige i Östhammars kommun. Styrelsen utses för den tid som kommunfullmäktige beslutar.”

Ärendebeskrivning

Dannemora gruvfastighet är ett av Östhammars kommun helägt dotterbolag som bildades i samband med nedläggningen av gruvdriften i Dannemora i början på nittonhundranittiotalet. Syftet med bolaget är enligt bolagsordning är att förvalta marken på området och hitta möjligheter till ny verksamhet på gruvområdet. Gruvan såldes för tjugo år sedan till Dannemora mineral, ett företag som startade upp gruvverksamheten men som gick i konkurs. Vid konkursen hade Dannemora gruvfastighet en större fordran Dannemora mineral. Efter att konkursboet från Dannemora mineral slutreglerats för knappt tio år sedan har det inte bedrivits inte någon verksamhet i Dannemora gruvfastighet och bolaget har varit inaktivt under en längre tid. Det ända som hänt i bolaget de senaste åren är att bolaget betalt några fakturor till ett företag som undersökt föroreningar i marken på gruvområdet.

Det har inte hållits några styrelsemöten på flera år i Dannemora gruvfastighet och det styrelsearbete som gjorts är undertecknande av årsredovisningen. I befintlig bolagsordningen för Dannemora gruvfastighet AB står att styrelsen för bolaget ska utgöras av fem ledamöter. Det är en stor styrelse med tanke på att bolaget inte bedriver någon verksamhet. Det har också varit svårt att hitta personer som vill vara med i styrelsen. För att bedriva ett så smidigt styrelsearbete som möjligt föreslås därför att bolagsordningen ändras så att styrelsen minskas till två ledamöter av vilken en är ordförande.

Antal ledamöter i styrelsen framgår i företagets bolagsordning. För att kunna ändra antalet ledamöter i styrelsen måste bolagsordningen ändras (aktiebolagslagen kap3 §4). Därför föreslås att fullmäktige uppdrar åt bolagstämman att ändra i antalet ledamöter i styrelsen till två stycken.

Beslutsunderlag

Förslag till bolagsordning för Dannemora gruvfastighet AB.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg
Stefan Lundström
Fredrik Borgelin
Styrelsen för Dannemora gruvfastighets AB

Dnr KS-2025-611 FB

7. Valärende: Styrelse i Dannemora gruvfastighets AB 556387-4824

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige väljer kommundirektör Peter Nyberg till ordförande och markansvarig Stefan Lundström till ledamot i styrelsen för Dannemora gruvfastighets AB. Peter Nyberg kvarstår som verkställande direktör för företaget.

Ärendebeskrivning
Enligt aktiebolagslagen 5 kap 8§ ska styrelsen för ett bolag utses av bolagsstämman för bolaget men kan utses på annat sätt om bolagsordningen så medger. I bolagsordningen för Dannemora gruvfastighet framgår att styrelsen utses av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att uppdra åt bolagstämman för Dannemora gruvfastighet att ändra antalet ledamöter i styrelsen till två stycken genom att ändra i bolagets bolagsordning. Med anledningen detta föreslås därför fullmäktige välja nya ledamöter till styrelsen för Dannemora gruvfastighet.

Som nya ledamöter till styrelsen föreslås därför fullmäktige utse kommundirektör Peter Nyberg som ordförande för styrelsen och markstrateg Stefan Lundström som ledamot av styrelsen.

Beslutsunderlag
Bolagsordning för Dannemora gruvfastighets AB.

Beslutet skickas till
Peter Nyberg
Stefan Lundström
Fredrik Borgelin
Fabian Sjöberg
Styrelsen för Dannemora gruvfastighets AB

Dnr KS-2025-611 FB

8. Tillskott av kapital till Dannemora gruvfastighets AB 556387-4824

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar utbetala ett ovillkorat aktieägartillskott på en miljon etthundratusen kronor (1 100 000 kr) till Dannemora gruvfastighets AB för att stärka bolagets egna kapital.

Ärendebeskrivning
Dannemora gruvfastighet är ett av kommunen helägt dotterbolag. Bolaget har sedan lång tid tillbaka inte bedrivit någon verksamhet vilket innebär att bolaget inte fått in några intäkter. Trots att bolaget inte bedriver någon verksamhet har det haft en del kostnader. Dels kostnader för markundersökningar av gruvområdet i Dannemora och dels kostnader för revision av bolaget. De återkommande kostnaderna medför att företaget varje år redovisar en förlust. Ansamlad förlust de senaste fem åren uppgår till mer än sjuhundratusen kronor. Flera år med förluster gör att bolagets egna kapital i snabb takt har förbrukats och nu är negativt. Ett företag som har förbrukat sitt egna kapital är på obestånd. Det gäller även för Dannemora gruvfastighet men företaget har kunna fortleva eftersom man kunnat använda koncernkrediten som finns hos kommunens koncernkonto i banken. Att konstant använda koncernkrediten är inte en permanent lösning på företagets kapitalbehov. För att säkerställa Dannemora gruvfastighets finansiella ställning föreslås därför att kommunen tillskjuter ett aktieägartillskott till bolaget för att öka bolagets fria egna kapital.

I detta fall är ett ovillkorat aktieägartillskott det enklaste sättet att tillföra nytt kapital till företaget. Alternativet är ett villkorat aktieägartillskott eller en nyemission av aktier. Bägge dessa är krångligare då de antingen medför ett villkor på företaget att återbetala aktieägartillskottet när det gör vinst. Att företaget kommer göra en vinst är inte troligt. Alternativet är en nyemission aktier. Eftersom Östhammars kommun är enda aktieägare finns ingen anledning att utfärda fler aktier i bolaget. Detta alternativ är också krångligare bokföringsmässigt både för kommunen och för bolaget.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
Dannemora gruvfastighet föreslås få en miljon etthundratusen kronor i ovillkorat aktieägartillskott från Östhammars kommun. Tillskottet motsvarar den hittills nyttjade checkkrediten som i och med tillskottet omvandlas till eget kapital i bolaget och därutöver ger bolaget drygt trehundratusen kronor för framtida behov.
Kapitaltillskottet blir bara till en del en kostnad för kommunen då ca 0,8 mnkr motsvarar den koncernkredit bolaget nyttjat av kommunens koncernkonto. Ett kapitaltillskott medför i praktiken att denna fordran efterskänks från kommunen till bolaget. Kostnaden för kommunen blir ca trehundratusen kronor vilket är skillnaden mellan utnyttjad koncernkredit och utbetalt kapitaltillskott. Kostnaden föreslås belasta kommunens finansverksamhet ansvar 114000.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2024 för Dannemora gruvfastighets AB.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till
Peter Nyberg
Stefan Lundström
Fredrik Borgelin
Fabian Sjöberg
Styrelsen för Dannemora gruvfastighets AB

Dnr KS-2025-589

9. Revidering av reglemente för styrelse och nämnder

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av Reglemente för styrelse och nämnder. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av Reglemente för styrelse och nämnder dels för att tilldela kommunstyrelsen ansvar som kommunens drönaroperatör enligt ärendebeskrivning nedan, dels för att förtydliga kommunstyrelsens uppsiktsplikt över såväl bolag som stiftelser enligt rekommendation från revisionen genom ärende KS-2025-177, se separat ärende.

En drönare är ett obemannat luftfartyg som fjärrstyrs av en förare på annan plats eller förprogrammeras att följa en bestämd rutt.
Drönare regleras genom EU, *Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2019/947 av den 24 maj 2019 om regler och förfaranden för drift av obemannade luftfartyg* och *Kommissionens delegerade förordning (EU) 2019/945 av den 12 mars 2019 om obemannade luftfartygssystem och om tredjelandsoperatörer av obemannade luftfartygssystem*. För Sveriges del hanteras detta genom Transportstyrelsen.
För varje flygning ska det finnas en ansvarig drönaroperatör vilken registreras hos Transportstyrelsen. Registret kan endast hantera en drönaroperatör per organisationsnummer vilket gör att vi behöver samla operatörsansvaret under styrelsen alternativt en nämnd. Då det kan tänkas främst vara inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som drönarflygningar kommer att vara aktuellt är det rimligast att ansvaret som drönaroperatör faller inom kommunstyrelsens område.
För att följa det regelverks som finns ges förvaltningen i uppdrag att ta fram en vägledning som publiceras på kommunens intranät för att underlätta för de verksamheter som vill använda sig av drönare.

Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har inte bedömts som relevant för ärendet.

Beslutsunderlag
Bilaga - Reglemente för styrelse och nämnder

Beslutet skickas för åtgärd till
Kommunikation och kundtjänst (Kommunikation) för webbpublicering
Samhällsbyggnadskontoret, Mathias Henning

Beslutet skickas för kännedom till
Kommundirektör
Samtliga kontorschefer
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette och Andreas Järvenpää

Dnr KS-2025-617 LB

10. Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (KFVA)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- anta Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen i enlighet med bilaga 1.
- att Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen gäller från 1 januari 2026 för respektive kommun.

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektivet för Gästrike Vatten AB ingår att lämna förslag på gemensamma bestämmelser för användandet av den allmänna VA-anläggningen i respektive ägarkommun. Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra.

En översyn av nuvarande ABVA för Gästrike Vatten-koncernen har skett. Syftet var främst att förenkla struktur och modernisera språket för att underlätta för såväl kunder som organisationen. Genomgång har även skett för att säkerställa att gällande lagar och förordningar följs.

För att harmonisera med nuvarande lagstiftning föreslås att kommunala föreskrifter används som benämning i stället för den äldre benämningen allmänna bestämmelser, det vill säga Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen (KFVA). Tidigare beslutades bestämmelserna för VA av VA-huvudmannen, numer beslutas b bestämmelserna för VA av kommunfullmäktige.

De nya föreskrifterna har i stor utsträckning behållit sin form och betydelse. Vissa tillägg och förtydliganden finns i förslaget och den stora förändringen är kapitelindelningen av avloppsvatten till spillvatten respektive dagvatten. Förändringarna innebär i sak små förändringar för kunderna. Se sammanfattning av föreslagna förändringar i bilaga 2.
Som komplement till KFVA samt tidigare ABVA finns skriften Information till fastighetsägare. Dokumentet ger mer praktisk information och kommer att uppdateras för att harmonisera med ny KFVA.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen *(dokID 20250605-00001)*
Bilaga 2 - Ändringsprotokoll från allmänna bestämmelser till kommunala föreskrifter *(dokID 20250605-00002)*
Bilaga 3 - Nu gällande Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) för Gästrike Vatten-koncernen *(dokID 20250316-00015)*
Protokoll Gästrike Vatten AB 2025-06-12

Dnr KS-2025-511

11. Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen antar ändringarna i dokumenthanteringsplanen, (Bilaga).
Ändringarna avser bevarande och gallring av vissa diarieförda handlingar upprättade och gäller retroaktivt från och med 2023.

Ärendebeskrivning
Med anledning av övergång till e-arkivering av diarieförda handlingar behöver nuvarande dokumenthanteringsplan uppdateras. Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § arkivlagen(1990:782). I dagsläget arkiveras diarieförda handlingar i pappersformat i kommunens slutarkiv. Sedan några år tillbaka har Östhammars kommun ett e-arkiv, och av arbetsekonomiska skäl och för att spara utrymme i slutarkivet är det lämpligt att övergå till e-arkivering av diarieförda handlingar som är upprättade från och med 2023. Således föreslås ändringar enligt följande: diarieförda handlingar som ska bevaras och i dagsläget tas ut på papper ska i stället e-arkiveras och bevaras digitalt. Vidare föreslås att pappersoriginal som är inskannade i ärendehanteringssystemet får gallras vid inaktualitet. Vad gäller avtal som är signerade fysiskt och har en rättsbindande funktion föreslås att pappersoriginal ska bevaras i sin ursprungliga form medan elektroniskt signerade avtal ska bevaras digitalt och e-arkiveras.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
Beslutet bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag
Bilaga - Dokumenthanteringsplan
Missiv - Förslag till reviderad dokumenthanteringsplan

Beslutet skickas för åtgärd till
Kommunarkivarie
Teamledare registratur Hanna Horneij

Beslutet skickas för kännedom till
Stabschef

Dnr KS-2025-365

12. Sammanträdesdagar 2026

Förslag till beslut (kommunfullmäktige)

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa följande sammanträdesdagar för dess sammanträden under 2026:
10 mars, 28 april, 16 juni, 29 september, 20 oktober, 15 december.

Sammanträdena börjar kl. 13.00. De datum då budget behandlas eller allmän politisk debatt hålls har ordförande rätt att tidigarelägga sammanträdet.

- Årsredovisningen behandlas i kommunstyrelsen 7 april och i fullmäktige 28 april.
- Budgeten behandlas i kommunstyrelsen 26 maj och i fullmäktige 16 juni.
- Delårsrapporten behandlas i kommunstyrelsen 15 september och i fullmäktige 29 september. Delårsrapporten omfattar perioden 1 januari till 31 juli 2025.

Förslag till beslut (kommunstyrelsen)

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesdagar 2026 för kommunstyrelsen och dess utskott i enlighet med föreslaget sammanträdesschema.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdesschema

Kommunstyrelsen (KS) samt dess utskott (KSTU/ KSAU) börjar sina sammanträden kl. 09.00.
Kommunfullmäktige (KF) börjar sina sammanträden kl. 13.00.

KSTU	KSAU	KS	KF
27 januari	3 februari	17 februari	10 mars
17 mars	24 mars	7 april	28 april
5 maj	12 maj	26 maj	16 juni
25 augusti	1 september	15 september	29 september
	(13 oktober)		20 oktober
		3 november	
10 nov	17 november	24 november	15 december

Underlag för sammanträdesschema

Förslaget till sammanträdesschema baseras på:

- Kraven i kommunallagens 11 kapitel. Utskick av årsredovisning och delårsrapport till fullmäktige och revisorer ska ske innan 15 april respektive sista september, (eftersom kommunen under 2026 valt att ha delårsrapport för perioden 1 januari till sista juli).

- Kommunens antagna regler på det ekonomiska området. Budget och skattesats behandlas i juni, vilket gör att inga ytterligare anpassningar behöver ske utifrån kommunallagen eftersom tidsgränserna där ligger under hösten.

- Valåret påverkar framförallt hösten för sammanträdesschemat. Följande mandatperioder påverkar sammanträdesschemat:
  - Det nyvalda fullmäktige tillträder den 15 oktober. Därför är det ett sammanträde föreslaget den 20 oktober, förutsatt att Länsstyrelsen hinner förse kommunerna med ledamöterna i tid att skicka ut en kallelse. Förslaget är att detta sammanträde enbart hanterar valärenden och andra ärenden relaterade till att det är ett nytt fullmäktige.
  - Kommunstyrelsens mandatperiod är till och med oktober 2026 då fullmäktige väljer ny kommunstyrelse vid första fullmäktigesammanträdet, (oktober).
  - Kommunstyrelsens utskott har samma mandatperiod som Kommunstyrelsen.

- Anpassning har gjorts till helgdagar, och i de fall det är möjligt även efter skollov. Flödet på sammanträdena har i möjligaste mån anpassats så att ärenden ska komma i ett jämnt flöde.

Beslutet skickas för åtgärd till
Webbredaktionen för publicering
Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson för publicering på hemsida

Beslutet skickas för kännedom till
Kommundirektör
Stabschef
Samtliga kontorschefer
Ekonom Mattias Nilsson
Ekonom Fredrik Borgelin
Verksamhetsutvecklare Fredrik Hübinette och Anderas Carlsson Järvenpää
Samtliga nämnder
Nämndsekretariatet

Beslutet skickat för åtgärd till
Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson för publicering på hemsidan.

Dnr KS-2025-604 PL

13. Anskaffningsbeslut digitalt system för verksamhetsplanering

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att avropa system för verksamhetsplanering med modul för möteshantering genom ADDA:s ramavtal.

Ärendebeskrivning
Kommunen har ett avtal med Stratsys genom Atea för leverans av system för verksamhetsplanering och målstyrning, men även för interna möteskallelser och -anteckningar. Detta avtal löper ut vid årsskiftet och därför finns behov av ett nytt avtal. Då flera kommuner inom Uppsam har behov av samma funktion i digitalt system är planen att upphandla detta tillsammans med övriga kommuner. Den upphandlingen förväntas vara klar till hösten 2027. Det gör att vi tillsvidare behöver avropa system via ADDA:s ramavtal för perioden mellan årsskiftet och hösten 2027.
Som förberedande arbete har en projektgrupp bl.a. undersök graden av nöjdhet med kommunens befintliga system för verksamhetsplanering. Undersökningen visade att användarna är relativt positiva till systemets olika funktioner, med 87 % genomsnittlig nöjdhet för helheten.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
Nuvarande kostnad för systemet är strax under 700 tkr per år. Avtalet skrevs utan indexering 2018 varpå den kostnaden kan tänkas bli högre idag. Motsvarande uppsättning som vi har idag skulle kosta ungefär 1 200 tkr enligt uppgift från säljare på Stratsys. Vi har dock inte samma behov av användare som vi uppgav vid det avtalstillfället och inte heller samma produkter vilket gör att vi eventuellt inte kommer att komma upp till det priset. Uppskattningsvis kan vi landa i en kostnad mellan 800-1000 tkr per år.

Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har inte bedömts som relevant i ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till
Pauliina Lundberg, Stabschef
Kvalitetsutvecklare Johan Skage och Andreas Järvenpää

Beslutet skickas för kännedom till
Samtliga kontorschefer
Kommundirektör

Dnr KS-2025-592 KC

14. Gåvobrev avseende Kelinge 1:8 och 7:1

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skänka fastigheterna Kelinge 1:8 och Kelinge 7:1, såsom gåva, till Kelinge Bygdegårdsförening. Förvaltningen får i uppdrag att skapa gåvobrev för fastigheterna.

Beslutsmotivering

Östhammars stadsfullmäktige beslutade redan 1958 att överlåta fastigheterna Kelinge 1:8 och Kelinge 7:1 som gåva till Valö Södra Bygdegårdsförening (nuvarande Kelinge Bygdegårdsförening). Kommunens nuvarande ställningstagande är således inte ett nytt ställningstagande om gåva, utan en rättslig fullföljd av tidigare politiska beslut.

Avsaknaden av lagfart grundas i att erforderliga överlåtelsehandlingar inte upprättades korrekt vid tiden för besluten. Det är därför motiverat att nu rätta till detta, i enlighet med både 1958 års fullmäktigebeslut och 1993 års beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kelinge Bygdegårdsförening bedriver en verksamhet av betydande allmännytta för kommunens invånare genom att tillhandahålla lokaler för kultur, möten, föreningsliv och social samvaro (se föreningens verksamhetsbeskrivning, bilaga 5). Att säkerställa föreningens långsiktiga förvaltning av fastigheterna bidrar till levande landsbygd, social hållbarhet och kulturhistoriskt bevarande.

Genom att upprätta nya överlåtelsehandlingar i form av gåvobrev tydliggörs och rättssäkras tidigare politiska beslut, samtidigt som eventuella oklarheter kring lagfarten undanröjs.

Ärendebeskrivning

Fastigheterna Kelinge 1:8 och Kelinge 7:1 har ursprungligen varit föremål för skolverksamhet. Östhammars stadsfullmäktige beslutade 1958 att skänka fastigheterna till Valö Södra Bygdegårdsförening, bilaga 1.

1993 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att uppdra till förvaltning att verkställa 1958 års beslut av Östhammars stadsfullmäktige, bilaga 2. Detta beslut togs då någon överlåtelsehandling, som grund för lagfartsbyte, ej skapats. En överlåtelsehandling skapas av förvaltningen, bilaga 3.

Någon lagfartsansökan vart dock ej gjord. I år fick Östhammars kommun information om att Lantmäteriet avslagit ansökan om lagfart, bilaga 4. Detta motiverades av Lantmäteriet med att sökande, Kelinge Bygdegårdsförening, ej skrivit på överlåtelsehandlingen. Kelinge Bygdegårdsförening har dock samma organisationsnummer som Valö Södra Bygdegårdsförening, ett namnbyte har alltså inträffat.

Kelinge Bygdegårdsförening beskriver sin verksamhet idag i bilaga 5.

Förvaltningen föreslår, mot bakgrund av ovanstående, att Östhammars kommun upprättar nya överlåtelsehandlingar för fastigheterna, med 1958 års intention, alltså i form av gåvobrev.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Bygdegårdsföreningen och Östhammars kommun har sedan 1958 hanterat byggnaden så som om den ägts av bygdegårdsföreningen. Bygdegårdsföreningen har alltså tagit de underhålls och driftkostnader som följt av husets åldrande.

Beslutsunderlag

Bilaga 1
Bilaga 2
Bilaga 3
Bilaga 4
Bilaga 5

Beslutet skickas för åtgärd till

Markstrateg Krister Carlsson

Beslutet skickas för kännedom till

Maggan Larsson kelinge@icloud.com

Dnr KS-2025-593

15. Mast Österbybruk

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att teckna avtalsförslaget. (Bilagor).

Ärendebeskrivning
Kommunikationsutrustning som använder radiovågor har ett behov av att sitta på en viss höjd över marken. En historiskt vanlig lösning har varit att placera denna typ av utrustning i vattentorn. En konsekvens av det ökade säkerhetsarbetet som pågår i riket är att installationer såsom vattentorn ska få en ökad skyddsklassning. Denna skyddsklassning kommer omöjliggöra det idag existerande upplåtandet av kommunikationsutrustningen.

Avtalsförslaget, bilaga 1, innebär en markupplåtelse i anslutning till dagens vattentorn, se översiktsbild bilaga 2.

Platsen är vald på grund av dess närhet till vattentornet, vilket medför att existerande infrastruktur behöver flyttas så kort sträcka som möjligt. Platsen har även naturliga fördelar genom sin höjd.

Beslutsunderlag
Bilaga 1
Bilaga 2

Beslutet skickas för åtgärd till
Markstrateg Krister Carlsson

Beslutet skickas för kännedom till
Petter Salminen petter.salminen@vinnergi.se

Dnr KS-2024-824 LE

16. Förpackningsinsamling närsorterat i två separata kärl.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen antar beslutsrekommendation närsorterat. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-26 § 421 om en fördjupad omvärldsbevakning av de två föreslagna insamlingssystemen.

Avfallsenheten har på uppdrag av kommunstyrelsen genomfört en fördjupad omvärldsanalys av två insamlingssystem inför kommande lagkrav på närsorterade förpackningar i Östhammars kommun. Syftet har varit att samla kunskap från andra kommuner och kommunalförbund om insamling för de två aktuella alternativen; ett delat respektive två separata kärl, för pappers- och plastförpackningar.

Ärendets behandling
Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2025-08-26 § 31 beslutades det genomföras en informationskväll för samtliga förtroendevalda avseende beslutsrekommendationen närsorterat.

Beslutsunderlag
Bilaga - Beslutsrekommendation närsorterat.

Beslutet skickas för kännedom till
Renhållningschef
Teknisk chef

Dnr KS-2025-644 CWJ

17. Flytt av investeringsmedel från 2024 till 2025

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna överföring av totalt 43 535 tkr i outnyttjade medel från 2024 till 2025. Projekten är fördelade inom kategorierna verksamhetslokaler, utemiljö, trafiksäkerhetsåtgärder samt projekt där lagkrav har ändrats.

Beslutsmotivering
Om medel inte överförs från 2024 till 2025 för pågående projekt innebär det att arbeten som redan har påbörjats inte kan slutföras enligt plan. Det skulle kunna leda till avbrott i investeringar, ökade kostnader för omstart eller förlängning av upphandlingar.
Det påverkar också 2025 års investeringsbudget. Utan överföring behöver medel tas från befintlig budgetram för 2025, vilket riskerar att tränga undan andra planerade projekt. Det kan innebära att nya projekt för innevarande år inte kan påbörjas som planerat. Detta i sin tur ökar risken för att planerat underhåll skjuts på framtiden, vilket kan leda till att åtgärder i stället behöver genomföras som akuta insatser – ofta till högre kostnad.

Ärendebeskrivning
Tekniska kontoret driver ett antal projekt där genomförandet påbörjats under 2024, men där projektet ännu inte avslutats. För att möjliggöra fortsatt arbete och färdigställande krävs att de outnyttjade medlen från 2024 förs över till 2025.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
De medel som föreslås överföras har redan tidigare budgeterats i 2024 års investeringsbudget, men har ännu inte förbrukats. Det avser pågående startade projekt där medel delvis är förbrukade och där medel fortsatt driver kostnader inpå 2025.

Ärendets behandling
Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2025-05-13 § 22 fattades beslut om att flytta investeringsmedel från 2024 till 2025.
Då beslutet inte har stöd av kommunstyrelsens delegationsordning måste ärendet beredas på nytt och därefter avgöras av kommunstyrelsen.

Beslutet skickas för åtgärd till
Ekonomikontoret
Beslutet skickas för kännedom till
Teknisk chef
Gatu-och fastighetschef Andreas Nylund
Projektledare Rickard Hultman
Förvaltare Thomas Tidstrand
Fastighetscontroller Magnus Andersson

Dnr KS-2025-548 AB

18. Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvars-organisationens verksamhet 2026

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att, i enlighet med förvaltningens förslag till ansökan, ansöka om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens arbete under 2026. Östhammars kommun ansöker om 3 315 000 kr för verksamhet under 2026. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Östhammars kommun har enligt lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) möjlighet att få ersättning från Kärnavfallsfonden för vissa kostnader som kommunen har för medverkan i frågor om slutförvaring av radioaktivt avfall.

Östhammars kommun har sedan 1995, när SKB påbörjade platsundersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, haft en slutförvarsorganisation. Organisationens sammansättning och uppdrag har varierat genom åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig. Slutförvarsorganisationens nuvarande uppdrag beslutades av kommunfullmäktige i september 2024 (KF § 148, 2024-09-17).

Enligt uppdraget ska slutförvarsorganisationen bland annat arbeta aktivt med information till allmänheten om vad som händer i de pågående prövningarna och i andra relaterade slutförvarsfrågor. Slutförvarsorganisationen ska följa och bedöma den stegvisa prövningen, granska forsknings- och utvecklingsprogram (Fud-program) och medverka i samråd om lokala miljöfrågor (dialogmöten). Kunskapsuppbyggnad och omvärldsbevakning utgör grunden för kommunens arbete med slutförvarsfrågan och är en förutsättning både för att kunna genomföra relevanta informationsinsatser för allmänheten och för att kommunen ska kunna delta aktivt i processen. Förvaltningens förslag till ansökan är skrivet med utgångspunkt i resultatet av slutförvarsorganisationens planeringsdag den 9 juni 2025.

En kommuns ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden ska ges in till Riksgäldskontoret senast tre månader före den period som ansökan avser. Det innebär för Östhammars kommun att ansökan ska vara inlämnad till Riksgälden senast den 30 september 2025 för att följa verksamhets- och budgetåret 2026. I ansökan ska det anges vilka åtgärder och verksamheter som ska genomföras under den period som ansökan avser och den beräknade kostnaden för dessa.

Beslutsunderlag
Bilaga - Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för 2026

Beslutet skickas till
Riksgälden (karnavfallsfinansiering@riksgalden.se)
Ansökan, signerad av firmatecknare, ska vara inlämnad senast den 30 september.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Ekonomi och upphandling
Ordförande Slutförvarsgruppen Elin Jonsson
Samhällsbyggnadschef
Utredare slutförvar Anna Bergsten

Dnr KS-2025-570 AB

19. Remissvar angående uppdatering av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter avseende nya kärnkraftsreaktorer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående svar på remissen angående uppdatering av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter avseende nya kärnkraftsreaktorer. (Bilaga).

Östhammars kommuns synpunkter

Östhammars kommun har inga synpunkter på de förslagna förändringarna som sådana men är positiva till att förändringar görs för att tydliggöra och effektivisera kommande prövningar av kärnkraftreaktorer med såväl ny som befintlig teknik.
För kommunen är det naturligtvis av yttersta vikt att risken för skadlig verkan av joniserande strålning på människors hälsa och miljön minimeras. Kommunen uppfattar att de föreslagna ändringarna är anpassningar till förändrade förutsättningar och nya tekniker och inte ökar riskerna för människors hälsa och miljön utan bidrar till att skyddet mot skadlig verkan av strålning upprätthålls och förbättras.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har av Strålsäkerhetsmyndigheten getts möjlighet att besvara remissen ”Uppdatering av SSMFS 2018:1, SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6 avseende nya kärnkraftsreaktorer”.
De föreslagna ändringar i Strålsäkerhetsmyndighetens författningssamling (SSMFS) syftar, enligt remissmissivet, till att uppdatera och komplettera befintliga föreskrifter för kärnkraftsreaktorer så att dessa kan användas vid tillståndsprövning av de reaktortyper som Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) förväntar sig få in ansökningar på under 2026.
Förslaget innebär att SSM uppdaterar följande föreskrifter med avseende på nya kärnkraftsreaktorer.

- SSMFS 2018:1 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om grundläggande bestämmelser för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning
- SSMFS 2021:4 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om konstruktion av kärnkraftsreaktorer
- SSMFS 2021:5 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om värdering och redovisning av strålsäkerhet för kärnkraftsreaktorer
- SSMFS 2021:6 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om drift av kärnkraftsreaktorer

Bakgrund

Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter har en viktig roll både när det gäller att sätta ramar för hur kärnkraftsreaktorer får byggas och drivas och för hur skyddet mot skadlig verkan av joniserande strålning ska utformas och upprätthållas. För en effektiv och rättssäker tillståndsprocess är det viktigt att dessa ramar är tydliga.

Strålsäkerhetsmyndighetens gällande föreskrifter om konstruktion, värdering och redovisning samt drift av kärnkraftsreaktorer beslutades 2021 och baserades på de reaktortyper som då var i drift eller som kunde förväntas. Sedan dess har intresset för att bygga nya kärnkrafts-reaktorer ökat samtidigt som utvecklingen av nya reaktortyper har fortsatt. Med anledning av detta anser myndigheten att befintliga föreskrifter behöver justeras för att vara tillämpbara även för de reaktortekniker som kan bli föremål för tillståndsprövning inom en snar framtid.

Föreslagna ändringar

De föreslagna ändringarna i föreskrifterna innebär införande av kriterier för konstruktion och acceptanskriterier för värdering av strålsäkerhet för nya kärnkraftsreaktorer samt ytterligare teknikneutralitet för att öppna för vissa nya reaktortekniker.
För värderingar av en verksamhets förväntade påverkan på människor och miljön införs också radiologiska acceptanskriterier i form av referensnivåer för referensdjur och referensväxter.
Föreslagna ändringar möjliggör även placering av fler än fyra kärnkraftsreaktorer vid en och samma förläggningsplats samt uppförande och drift av kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2, det vill säga en kategori lägre än befintliga kärnkraftsreaktorer som samtliga är placerade i beredskapskategori 1.

Beslutsunderlag

Bilaga - Konsekvensutredning – Uppdatering av SSMFS 2018:1, SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6 avseende ny kärnkraft

Beslutet skickas till

Strålsäkerhetsmyndigheten (registrator@ssm.se)
Svar ska lämnas senast den 30 september 2025. Märk med diarienummer SSM2025-6029.

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef
Handläggare Anna Bergsten
Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk

Dnr KS-2025-529 UA

20. Remissvar på Region Uppsalas förslag till länsplan för regional transportinfrastruktur 2026–2037

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående svar på remissen Uppsalas förslag till länsplan för regional transportinfrastruktur 2026–2037.

Ärendebeskrivning

Region Uppsala har överlämnat remissversionen av Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län för planperioden 2026–2037 till kommunerna i länet för synpunkter. Östhammars kommun har tagit del av materialet, inklusive underlaget kring kommunala bristfördjupningar, och vill med detta yttrande framföra sina synpunkter på förslaget till länsplan.

Kommunens övergripande syn

Östhammars kommun delar Region Uppsalas ambition om ett tillgängligt, hållbart och trafiksäkert transportsystem som stödjer både regional tillväxt och klimatomställning. Det är dock kommunens uppfattning att den föreslagna länsplanen i dess nuvarande utformning inte fullt ut beaktar de förutsättningar och behov som finns i norra delarna av länet och de omfattande utvecklingsprocesser som pågår i kommunen.

Östhammars kommun vill därför särskilt framhålla följande tre prioriteringar:

1) Transportsystemets roll för industrisatsningar och kompetensförsörjning

Östhammars kommun är idag värd för flera av länets och Sveriges mest strategiskt viktiga arbetsplatser, däribland:
- Sandvik Coromant i Gimo – en av länets största privata arbetsgivare.
- Slutförvaret för använt kärnbränsle i Forsmark – en investering av nationellt intresse.
- Återöppningen av järnmalmsgruvan i Dannemora – en del av Sveriges gröna omställning.

För att dessa verksamheter långsiktigt ska kunna bidra till regionens utveckling är det avgörande att trafiksäkerheten i vägnätet förbättras.
Östhammars kommun anser att dessa aspekter bör framgå tydligare i länsplanens åtgärdsplaner och investeringsprioriteringar.

2) Stärkt landsbygdstrafik och ungas rörlighet – även i skärgården

Landsbygdsområden i kommunen har en låg kollektivtrafiktäckning, vilket i praktiken skapar ojämlika förutsättningar för tillgång till gymnasieskola, fritidsaktiviteter, arbete och samhällsservice. Kommunen ser ett särskilt behov av att förstärka trafiken mellan serviceorter och landsbygden, och vill att detta behov speglas i länsplanens prioriteringar.
Östhammars kommun anser att trafiksäkerhet (även) på landsbygden tydligare bör adresseras i åtgärdsplaner. Detta är ett område som Östhammars kommun även avser att beröra i länets Trafikförsörjningsprogram vad avser kollektivtrafiken.

3) Mellankommunala kopplingar till Norrtälje och Stockholms län

Hallstavik och Norrtälje stad är viktiga funktionella delar av samma arbetsmarknad och turistregion som Östhammar. Väg 76 och väg 77, samt tvärförbindelser mellan länsgränserna, har en nyckelroll för att koppla samman kommunerna och stärka hela nordöstra Mälardalen som en sammanhållen region.
Östhammars kommun anser att mellankommunala förbindelser över länsgräns bör prioriteras högre i länsplanen, i synnerhet där det finns en tydlig funktionell koppling mellan regionerna – som i fallet Östhammar-Norrtälje.

Även här efterlyser Östhammars kommun tydligare satsningar inom området trafiksäkerhet.

Avslutningsvis vill Östhammars kommun understryka vikten av att fullfölja utbyggnaden av länsväg 288 i enlighet med den planering som överenskommits. Detta innebär att sträckan mellan Gimo och Börstil kan öppnas för trafik senast hösten 2030.

Beslutsunderlag

https://regionuppsala.se/utveckling/regional-utvecklingsstrategi/projekt/lansplan-20262037/

Beslutet skickas för åtgärd till

registrator@osthammar.se
lansplan@regionuppsala.se

Beslutet skickas för kännedom till

samhallsbyggnadskontoret@osthammar.se
naringslivskontoret@osthammar.se

Dnr KS-2025-328 PL

21. Remissvar - Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen svarar på remissen i enligt med underlag. (Bilaga).

Ärendebeskrivning
Kultur- och fritidsnämnden bereder förslag till nya mål och riktlinjer på det minoritetspolitiska området, och har beslutat att skicka förslaget på remiss.

Planen är kommunens svar på lagens krav att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Förvaltningen har upprättat ett förslag till remissvar för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Bilaga - Förslag till remissvar för kommunstyrelsen
Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029

Beslutet skickas för kännedom till
Kultur- och fritidsnämnden
nationellaminoriteter@osthammar.se, märk e-posten med ”Remissvar KFN-2024-19 från Kommunstyrelsen”

Dnr KS-2025-530 FH

22. Remissvar: Äldreprogram

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen svarar på remissen i enligt med underlag. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
I Östhammars kommun pågår arbetet med att ta fram ett kommunövergripande Äldreprogram. Äldreprogrammet sätter den strategiska inriktningen för att skapa god livskvalitet och trygg välfärd för kommunens äldre invånare. Program som omfattar flera nämnder beslutas slutgiltigt av kommunfullmäktige.
Vård- och omsorgsnämnden översänder förslag till Äldreprogram för Östhammars kommun, 2026-2029.
Remissinstanserna bereds möjlighet att inkomma med synpunkter till och med 8 oktober 2025. Förvaltningen har upprättat ett förslag till remissvar för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Bilaga - Förslag till remissvar för kommunstyrelsen
Äldreprogram Östhammars kommun 2026-2029

Beslutet skickas för kännedom till
Vård- och omsorgsnämnden

Dnr KS-2025-585 FH

23. Internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2026

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att uppdra förvaltningen att ta fram Internkontrollplan för 2026 med stöd av nämndens egenutvärdering.

Ärendebeskrivning
Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente.

Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät innehållande 13 frågor. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

Beslutsunderlag
Enkät för egenutvärdering

Beslutet skickas för åtgärd till
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette och Andreas Carlsson Järvenpää

Beslutet skickas för kännedom till
Stabschef
Revisionen

Dnr KS-2025-205 ÅL

24. Granskning av kommunens kontroll och uppföljning av bisysslor

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och ställer sig bakom förvaltningens kommentarer. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens kontroll och uppföljning av bisysslor hos anställda. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en tillfredsställande uppföljning och kontroll över anställdas bisysslor.
Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen endast delvis har en tillfredställande uppföljning och kontroll över anställdas bisysslor.
Vidare rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att säkerställa en enhetlig, systematisk och integrerad hantering, uppföljning och kontroll av bisysslor genom tydliga riktlinjer, rutiner och internkontroll.

Beslutsunderlag
Bilaga - Förvaltningens kommentarer
KPMG - Granskning av bisysslor

Beslutet skickas för åtgärd till
HR/lön
Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till
Samtliga kontorschefer
Revisionen inklusive KPMG

Dnr KS-2025-177 PN

25. Revision av ägarstyrningen i ett koncernperspektiv

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och ställer sig bakom förvaltningens kommentarer. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska ägarstyrningen i ett koncernperspektiv. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2025.
Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens ägarstyrning utövas så att kommunfullmäktiges mål och uppdrag uppfylls i hela koncernen.
Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens ägarstyrning delvis utövas så att kommunfullmäktiges mål och uppdrag uppfylls i hela bolagskoncernen.
Revisionen rekommenderar vidare kommunstyrelsen att säkerställa att kommunfullmäktiges mål är kända och efterlevs inom hela kommunkoncernen, att säkerställa att ägardialoger dokumenteras och att verka för att kommunfullmäktiges reglemente tydliggörs vad gäller roller och ansvar för kommunens stiftelser.

Beslutsunderlag
Bilaga - Förvaltningens kommentarer
Granskning av ägarstyrning i ett koncernperspektiv

Beslutet skickas för åtgärd till
Kommundirektör
Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till
Revisionen inklusive KPMG

Dnr KS-2025-613 EF

26. Krigsplacering av kommunstyrelsen

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att anta ett tillägg till Östhammars kommuns krigsorganisation, innebärande att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska krigsplaceras i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Enligt 7 § i lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap ska kommuner vid höjd beredskap vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret under rådande förhållanden.
Kommunstyrelsen i Östhammars kommun är ansvarig för att planera och fatta beslut om hur kommunens personal ska krigsplaceras, i syfte att säkerställa att samhällsviktiga funktioner kan upprätthållas vid höjd beredskap och krig.

2024-03-19 beslutade kommunstyrelsen om en krigsorganisation för Östhammars kommun. Därefter påbörjades krigsplacering av kommunens personal, vilket sker löpande.

Vid höjd beredskap har kommunstyrelsen ett övergripande ansvar för att leda och samordna den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. För att säkerställa kommunens ledningsförmåga under höjd beredskap föreslås att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare krigsplaceras som en del av kommunens krigsorganisation.

Beslutet innebär att de ledamöter och ersättare som redan är krigsplacerade inom någon av Östhammars kommuns verksamheter kommer att omplaceras till kommunstyrelsen, i syfte att stärka den centrala ledningen vid höjd beredskap.

Beslutet skickas för kännedom till
Elin Fogelström

Dnr KS-2024-842 CA

27. Avrapportering av uppdrag gällande Östhammars kommuns arbete med hållbar utveckling

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av sammanställningen gällande hur Östhammars kommun arbetar med hållbar utveckling. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen beslutade 22 oktober 2024 att ge förvaltningen i uppdrag att sammanställa hur Östhammars kommun arbetar med hållbar utveckling. Sammanställningen görs i syfte att tydliggöra detta arbete för kommunens invånare och för den egna organisationen.
KPMG fick under 2024 i uppdrag av Östhammars kommuns revisorer att granska kommunens mål och arbete för hållbar utveckling utifrån Agenda 2030. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2024. I granskningsrapport inkommen 2024-06-14 från KPMG framkom ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen och de övriga nämnderna. Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 22 oktober 2024 om ett svar till kommunrevisionen utifrån granskningsrapporten samt att ge ett kompletterande uppdrag till förvaltningen.
Uppdraget avrapporteras i ett PM.

Beslutsunderlag
Bilaga - PM Uppdragsleverans Östhammars kommun – så arbetar vi med hållbar utveckling

Beslutet skickas för åtgärd till
Kommunförvaltningens ledningsgrupp

Dnr KS-2025-182 MN

28. Ekonomisk uppföljning juni 2025 och helårsprognos 2025 samt avstämning mål och uppdrag per juni 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner den ekonomiska redovisningen per juni 2025 samt helårsprognos 2025 för Östhammars kommun samt avstämning av mål och uppdrag per juni 2025. (Bilagor)

Ärendebeskrivning

Ekonomiskt utfall och årsprognos per juni månad 2025 för Östhammars kommun samt avstämning mål och uppdrag per juni 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Uppföljning juni 2025 Östhammars kommun
Bilaga 2 - Uppföljning mål och uppdrag månadsvis.

Beslutet skickas för kännedom till

Budgetansvarig Mattias Nilsson
Kommundirektör
Stabschef
Samtliga kontorschefer

Dnr KS-2025-550

29. Valärende: Entledigande som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen entledigar Ann-Louise Eriksson (PRO Dannemora) från sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning
Ann-Louise Eriksson (PRO Dannemora) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).

Beslutet skickas för åtgärd till
Nämndsekreterare Josefin Larsson
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Ann-Louise Eriksson (PRO)

Dnr KS-2025-550

30. Valärende: Ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN till ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning
Ann-Louise Eriksson (PRO Dannemora) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF). Kommunstyrelsen har att välja ny ledamot. PRO Dannemora har nominerat Anna-Maria Blom till ledamot.

Beslutet skickas för åtgärd till
Nämndsekreterare Josefin Larsson
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
NN

Dnr KS-2025-616 SD

31. Björnhålsskogen II, del av fastighet Marma 1:67, antagande av detaljplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och anta detaljplan för Björnhålsskogen II, del av fastighet Marma 1:67. (Bilaga).

Upplysningar

Planen hanterades med utökat förfarande enligt Plan- och bygglagen, PBL (2010:900).

Ärendebeskrivning

Planområdet och planförslaget

Planområdet är beläget ca 1,5 km norr om Alunda centrum och omfattar ca 25 hektar. Planen avgränsas i väster mot friliggande villabebyggelse (Björnhålsskogen etapp 1), i söder av Korsängsvägen, i norr mot ängs-, hags-, åker- och skogsmark och i öster av Happstavägen.

Syftet med denna detaljplan är att möjliggöra för ny bostadsbebyggelse i Alunda. Planområdet ligger i Alunda som är den ort i Östhammars kommun som ligger närmast Uppsala och även Arlanda. Det finns en efterfrågan på bostäder i denna del av kommunen och kommunen förväntar sig att efterfrågan ska öka då pendlingsförhållanden är goda till större arbetsmarknader. Den öppna ängs- och hagmarken bevaras och den nya bebyggelsen föreslås placeras i skogsområdena.

Revideringar som gjorts efter granskningen

- Grundkartan har reviderats vilket innebär att fornlämningar samt fastighetsbeteckningar nu illustreras.
- En teckenförklaring för grundkartan har lagts till i plankartan.
- Planbestämmelse **p2** har ändrats till ”*Huvudbyggnad ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns mot gata”* (var tidigare 6 meter från gata).
- Planbestämmelse **p4** har ändrats till ”*Garage och Carport eller del av huvudbyggnad som består av garage och carport ska placeras minst 4 meter från gata där körbar förbindelse anordnas ifrån”* (var tidigare 6 meter från gata).
- Eventuella tillstånd som krävs innan en lantmäteriförrättning kan genomföras har förtydligats under rubriken ”*Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser”* i planbeskrivningen.
- Övriga redaktionella ändringar och mindre kompletteringar i text har gjorts i planbeskrivningen och plankarta.

Prövning av barnets bästa

En enklare barnkonsekvensanalys är gjord med hjälp av barnchecklista. *”Hur påverkar detta förslag barns och ungdomars situation?”*

Positivt – Inom planområdet finns möjlighet till goda utemiljöer och platser för barn att leka

på. Anläggandet av nya gång- och cykelvägar underlättar för barn och unga att röra sig i området och erbjuder trafiksäkra alternativ för att ta sig mellan hemmet, vänner och fritidsaktiviteter.

Ärendets behandling

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutade 11 juni 2014 att bevilja planbesked för Björnhålsskogen II. Därefter påbörjades planarbetet.

Bygg- och miljönämnden beslutade sedan 19 november 2015 att låta planförslaget gå ut på samråd. Detta pågick under tiden 30 november 2015- 5 januari 2016.

Bygg- och miljönämnden beslutade sedan 10 januari 2022 att låta planförslaget gå ut på granskning mellan den 12 januari – 12 februari 2022.

Bygg- och miljönämnden beslutade den 16 maj 2025 att låta planförslaget gå ut på en andra granskning mellan den 16 maj – 15 juni 2025.

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beslutade den 11 augusti 2025 att föreslå kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och anta detaljplan för Björnhålsskogen II, del av fastighet Marma 1:67, (SBN-2014-1233).

Beslutsunderlag

Antagandehandlingarna består av:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Dagvattenutredning
- Naturvärdesinventering
- Arkeologisk utredning
- Geoteknisk utredning
- Granskningsutlåtande 9 maj 2025 samt 8 augusti 2025

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef
Plan- och byggenheten
Nämndsekreterare för bygg- och miljönämnden

Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige för åtgärd till

Plan- och byggenheten

Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige till

Länsstyrelsen i Uppsala län (E-tjänst)
Lantmäteriet
Övriga enligt sändlista

Dnr KS-2025-439

32. Beslut om utbetalning av partistöd till de politiska partierna i kommunfullmäktige

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner inkomna redovisningar av partistöd samt att partistöd utbetalas för år 2024 till samtliga partier i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning
Utbetalningen av partistöd regleras i kommunallagens 4 kapitel och *Riktlinjer för partistöd* antagen av Östhammars kommun.
Kommunfullmäktige ska årligen besluta om utbetalning av partistöd. De partier som tar emot partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet används för det ändamål som beskrivs i kommunallagen:
stärka partiers ställning i den kommunala demokratin.

En särskild granskare som mottagaren av partistödet utser ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts, även denna granskningsrapport ska lämnas in. Handlingarna ska lämnas in senast sex månader efter räkenskapsårets utgång, det vill säga för perioden 2024-01-01 till 2024-12-31, så ska handlingarna senast lämnas in 2025-06-30.

Samtliga partier som har mandat i kommunfullmäktige ska lämna in någon form av redovisning och granskningsrapport.

Om redovisning och granskningsrapport, enligt 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen, inte lämnats in i tid kan kommunfullmäktige besluta att inget stöd betalas ut för nästkommande år.

Beslutsunderlag
Inlämnade handlingar från samtliga partier
Regler för partistöd via kommunens webbplats

Beslutet skickas till
Samtliga gruppledare i fullmäktige
Verksamhet ekonomi

Dnr KS-2025-443

33. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2025

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen tar del av redovisningen och föreslår kommunfullmäktige att ta del av statistikrapporten. (Bilaga).

Ärendebeskrivning
Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det första kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 17, vilket resulterar i 4 fler än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som under det första kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 21, vilket resulterar i 6 fler än under föregående kvartal.

Beslutsunderlag
Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut, Omsorgskontoret, kvartal 1 2025

Ärendets behandling
Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2025-05-07 § 54 (VON-2025-74) beslutade nämnden överlämna statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas för kännedom till
Förtroendevalda revisorer samt KPMG
Nämndsekreterare för vård- och omsorgsnämnden

Dnr KS-2025-618

34. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2024 Gästrike Vatten AB och internkontrollrapport

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport tertial 1 för Gästrike Vatten AB.

Ärendebeskrivning
Delårsuppföljningen är Gästrike Vatten AB:s avrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Verksamhetsrapport och balansräkning
Missiv

Ärendets behandling
Gästrike Vatten AB har fastställt delårsuppföljningen 2025-06-12 § 3.1.

Dnr KS-2025-619

35. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2024 Östhammar Vatten AB

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport tertial 1 för Östhammar Vatten AB.

Ärendebeskrivning
Delårsuppföljningen är Östhammar Vatten AB:s avrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Verksamhetsrapport och balansräkning
Missiv

Ärendets behandling
Östhammar Vatten AB har fastställt delårsuppföljningen 2025-06-12 § 3.1.

Dnr KS-2025-400

36. Anmälningsärende: Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2024

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av årsredovisningar för hel- och delägda bolag 2024.

Ärendebeskrivning
Följande bolag har kommunen eller haft något ägande i:

- Dannemora Gruvfastigheter AB
- Östhammar Vatten AB
- Gästrike Vatten AB
- Hargs Hamn AB
- Visit Roslagen AB (likviderat under 2024)
- Gimo utbildning AB
- Inera, litet ägande (fem aktier)

Årsredovisningarna ska läggas fram på bolagens ordinarie bolagsstämma.

Dannemora Gruvfastigheter AB har vid kommunstyrelsens beredning av ärendet inte hållit bolagsstämma och därmed inte lämnat in protokoll eller årsredovisning för 2024 till kommunen. Ärendet och årsredovisningen anmäls därför så snart det hållits bolagsstämma och det finns handlingar att tillgå.

Gimo utbildning AB har vid kommunstyrelsens beredning av ärendet inte lämnat in protokoll och årsredovisning för 2024 från bolagsstämman till kommunen. Påminnelser om inlämning har skickats ut.

Bolaget Visit Roslagen AB är likviderat.

Beslutsunderlag
- Östhammar Vatten AB (protokoll, årsredovisning 2024, revisionsberättelse 2024, granskningsrapport)
- Gästrike Vatten AB (protokoll, årsredovisning 2024, revisionsberättelse 2024, granskningsrapport, arvodesreglemente inkl. dotterbolag)
- Hargs Hamn AB (protokoll, årsredovisning 2024, revisionsberättelse 2024)
- Gimo Utbildning AB (protokoll och årsredovisning 2024)

Beslutet skickas för kännedom till
Bolagen

Dnr KS-2025-2

37. Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut. (Bilagor).

Ärendebeskrivning

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med delegation ska anmälas till den, med stöd av 6 kap 40 §, kommunallagen.

Delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar enligt bifogad sammanställd förteckning. Rapporten avser perioden maj-juli 2025. Ytterligare dokumentation i respektive ärende finns i lönesystemet, Personec P.

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns att ta del av i politikerportalen.
Övriga handlingar publiceras separat i politikerportalen.

Beslutsdatum	Delegat	Dnr och ärenderubrik
2025-06-12	Fabian Sjöberg, kommunstyrelsens ordförande	KS-2025-471 Remissvar gällande promemorian En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar
2025-08-19	Måns Lorichs, Kommunstyrelsens förste vice ordförande	KS-2025-384 Beslutet är fattat utifrån kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.13, Kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt under upp till en vecka.
2025-06-10	Peter Nyberg, kommundirektör	KS-2025-502 Ansökan om integreringsbidrag
2025-06-27	Peter Nyberg, Ekonomi och upphandlingschef	KS 2025-391 Ramavtal behandling av matavfall och fett från fettavskiljare. Uppsala Vatten AB

2025-07-27	Peter Nyberg, Ekonomi och upphandlingschef	Avtal avseende upphandlingskonsult, Arena personal.
2025-07-27	Peter Nyberg, Ekonomi och upphandlingschef	Beredskapsavtal. Skadeservice.
2025-06-27	Peter Nyberg, Ekonomi och upphandlingschef	Direktupphandling av ordningsvakter. Saeftly AB, villkorat av att tillstånd erhålles.
2025-08-01	Peter Nyberg, Ekonomi och upphandlingschef	KS 2025-452 Tilldelningsbeslut. Service av hissar, motordrivna portar samt bostadsanpassade stol- och trapphissar. TK Elevator Sweden AB.
2025-08-20	Peter Nyberg, Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-508 Beslut om upphandling av mäkartjänst.
2025-05-26	Alice Möller, översiktsplanerare	KS-2025-209 Avgränsningssamråd för landbaserad vindkraft i Norrtälje kommun, Varvsik 2
2025-06-16	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-429 Upplåtelse av offentlig plats
2025-06-17	Krister Carlsson, markstrateg	KS 2025-521 upplåtelse av offentlig plats
2025-06-17	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-517 upplåtelse av offentlig plats
2025-06-17	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-107-5 ledningsrätt
2025-06-17	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-107-6 ledningsrätt
2025-06-19	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-522 Upplåtelse av offentlig plats

2025-06-24	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-358 Upplåtelse av offentlig plats
2025-06-25	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-543 upplåtelse av offentlig plats
2025-06-26	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-546 Upplåtelse av offentlig plats.
2025-06-26	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-547 Upplåtelse av offentlig plats
2025-06-18	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, material till fritidshemmets utvecklingsdag.
2025-06-18	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, hjälpmedel för lärare.
2025-08-14	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, namnbrickor
2025-08-21	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, mobilförvaring
2025-09-01	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, NPF anpassat material till idrott
2025-09-01	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, NPF-anpassat material slöjdämnet
2025-09-01	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, Prenumeration Team pedagog
2025-07-02	Ida Eklöf, biträdande socialchef (tf socialchef under perioden)	KS-2025-445 DIS handledning till öppenvården. tilldelningsbeslut

2025-07-04	Ida Eklöf, biträdande socialchef (tf socialchef under perioden)	KS-2025-445 DIS handledning till öppenvården, avtalsteckande

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Förteckning över delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar, för perioden maj-juli 2025.
Bilaga 2 - Delegationsbeslut kommundirektör tillika ekonomi- och upphandlingschef mar-jun 2025.

Övriga handlingar publiceras separat i politikerportalen.
Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

38. Anmälningsärenden från nämnder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Trafik- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde

Diarienummer: KS-2025-35

Protokollsutdrag från trafik- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde 2025-06-18. Ärende som behandlades var Trafikbeställning buss T26. Bilaga samt handling föreligger.

b) Räddningsnämndens sammanträde

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från räddningsnämndens sammanträde 2025-06-11. Ärenden som behandlades var bland annat information, återrapporteringar, vitesföreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor och rapportering av internkontrollmoment 2025, kontroll av arbetssätt, system och rutiner för lärdomar från insatser.

c) Ägarsamråd för den gemensamma räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-23

Minnesanteckningar från ägarsamrådet för den gemensamma räddningsnämnden 2025-06-05.

d) Protokollanslag Överförmyndarnämnden

Diarienummer: KS-2025-23

Protokollanslag från Överförmyndarnämndens sammanträde 2025-06-16.

e) Protokollsutdrag från kommunfullmäktige i Heby kommun

Diarienummer: KS-2023-703

Kommunfullmäktige i Heby kommun har fattat beslut om att anta ny gemensam digitaliseringsstrategi 2025-06-18.

f) Lokala säkerhetsnämndens sammanträde

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från lokala säkerhetsnämndens sammanträde 2025-06-26. Ärenden som behandlades var information från verksamheten.

g) Beslut om samråd för detaljplan för Gimo 8:81

Diarienummer: BMN-2025-738/ KS-2025-35

Bygg- och miljönämnden beslutade 2025-06-23 att ställa ut planförslaget för detaljplan för Gimo 8:81 på samråd mellan den 26 juni-25 augusti 2025.

h) Beslut om remissyttrande - Lokala säkerhetsnämnden

Diarienummer: KS-2025-471

Remissyttrande från lokala säkerhetsnämnden avseende promemorian *En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar.*

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

39. Anmälningsärenden från bolag, stiftelser etc.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige har tagit del av informationen d), g), h).

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) HSVO samråd

Diarienummer: KS-2025-213

Minnesanteckningar från HSVO samråd 2025-04-25.

b) Rådsmöte KPF (kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta)

Diarienummer: KS-2025-23

Mötesanteckningar från kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsattas rådsmöte 2025-05-27.

c) Styrelsemöte Samordningsförbundet

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Samordningsförbundets styrelsemöte 2025-06-05.

d) Styrelsemöte Hargs Hamn AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll 266 från Hargs Hamn AB konstituerande styrelsemöte 2025-06-05.

e) Styrelsemöte Hargs Hamn AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll 265 från Hargs Hamn AB styrelsemöte 2025-06-05.

f) Styrelsemöte KSO (Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan)

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från KSO styrelsemöte 2025-05-09.

g) Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Gästrike Vatten AB styrelsemöte 2025-06-12. Ärenden som behandlades var bland annat delårsrapport 2025, se separat ärende, samt långsiktig plan för Gästrike Vatten-koncernen 2026 – 2029, se bilaga.

h) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Östhammar Vatten AB styrelsemöte 2025-06-12. Ärenden som behandlades var bland annat delårsrapport 2025, se separat ärende, samt VA-utveckling östra Östhammar – status per 30 april 2025, se bilaga.

i) Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Gästrike Vatten AB konstituerande styrelsemöte 2025-05-20.

j) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Östhammar Vatten AB konstituerande styrelsemöte 2025-05-20.

k) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Östhammar Vatten AB styrelsemöte 2025-05-22. Endast information lämnades vid sammanträdet.

l) Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Gästrike Vatten AB styrelsemöte 2025-04-08. Endast information lämnades vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

40. Anmälningsärenden, rapporter, domslut med mera

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen b).

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) Domslut från Förvaltningsrätten i Uppsala - laglighetsprövning enligt kommunallagen

Diarienummer: KS-2024-682

Överklagat avgörande från Förvaltningsrätten i Uppsala i mål nr 5970-24.

b) Domslut från Länsstyrelsen – delvis upphävande av beslut

Diarienummer: KS-2024-615

Kommunfullmäktige i Östhammar kommun beslutade 2025-04-22 § 49 att ändra lokala ordningsföreskrifter. Beslutet anmäldes till Länsstyrelsen den 2025-06-04. Länsstyrelsen i Uppsala län upphäver 13 §, 14 §, 16 § och 17 § i Östhammar kommuns lokala ordningsföreskrifter.

c) Aktuellt i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2025-1

Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2025-06-03 – 2025-10-21.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Dnr KS-2025-1 **PN**

41. Information från kommunförvaltningen

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Riktlinje

Riktlinje för inköp och upphandling

Antagen av	Kommunstyrelsen
Antaget	
Ersätter tidigare version	Kommunstyrelsen 2021-04-13 § 95
Gäller för	Styrelse, nämnder och bolag
Dokumentansvarig	Ekonomi- och upphandlingschef



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Östhammars kommun - Riktlinje för inköp och upphandling

Alla inköp som sker inom ramen för Östhammars kommuns koncern, ska genomföras med hänsyn till följande perspektiv:

- Småföretagarperspektivet

- Den goda affären

Småföretagarperspektivet

Bakgrund

Östhammars kommun har höga ambitioner om att skapa ett klimat i toppklass för företag, entreprenörer och innovatörer. Kommunens inköp påverkar förutsättningarna för detta i hög utsträckning och därför är det viktigt att vi skapar en tydlighet i att vi vill att dessa inköp ska prioriteras. För att åstadkomma detta ska alla inköp som genomförs inom ramen för Östhammars kommunkoncern utgå ifrån nedanstående principiella inriktning.

Principiell inriktning

Östhammars kommuns inköp och upphandlingar ska präglas av förståelsen för små företags förutsättningar att delta och lämna anbud på det vi köper in. Det leder till ageranden som möjliggör för fler småföretag att göra affärer med Östhammars kommun. Detta ger bredd, konkurrens, miljömässighet och en effektivitet i användandet av skattemedel.

Utgångspunkter för inriktningen

Följande tydliggör och motiverar inriktningen:

- Småföretag är verksamheter som drivs på affärsmässig grund och som har 0-50 anställda.

- Dessa företag utgör mer än 99 % av det totala antalet företag i Sverige och de är därför väldigt viktiga för sysselsättning.

- Småföretagandet ger ett brett spektrum av branscher och inriktningar vilket skapar motståndskraft vid konjunktursvängningar.

- Att skapa mycket goda förutsättningar för småföretagande bidrar starkt till att möjliggöra för människor som vill förverkliga drömmar och ambitioner.

- Entreprenörskap och innovation är viktiga bärare för en bättre morgondag inom en rad olika områden.

För att nå dit ska Östhammars kommun ha:

- Framförhållning och transparens kring kommande inköp och upphandlingar

- Förenklade kontakter och förfrågningsunderlag med relevanta och funktionella krav

- Uppdelning av stora upphandlingar i mindre fraktioner
- Förbättrad dialog, stöd och information som passar företagares förutsättningar

Följande aktiviteter blir av yttersta vikt för att åstadkomma detta:

- En tydlig, ständigt uppdaterad och tillgänglig upphandlingsplan
- Dialogmöten och kontinuerligt återkommande utbildningar för småföretagare
- Dialogmöten och kontinuerligt återkommande utbildningar internt

Den goda affären

Bakgrund

Östhammars kommuns verksamheter innebär årligen genomförande av inköp till ett värde som överstiger 500 mnkr. Detta är skattemedel och det är såklart av största vikt att pengarna används ansvarsfullt.

En stark konkurrenssituation där många kan vara med och lämna anbud på våra inköp genererar bättre pris och kvalitet för beställaren, det är en del av ansvaret.

En stark konkurrenssituation där många kan vara med och lämna anbud på våra inköp genererar förutsättningar för småföretagande och entreprenörskap för näringslivet, det är den andra delen av ansvaret.

En god affär innebär därigenom två nöjda parter, liksom än förstärkt samhällsutveckling. Genom att följa denna riktlinje och göra smarta val kan dessa pengar skapa så stor nytta som möjligt.

Principiell inriktning

Östhammars kommuns inköp och upphandlingar ska präglas av förståelsen för små företags förutsättningar att delta och lämna anbud på det vi köper in. Det leder till ageranden som möjliggör för fler småföretag att göra affärer med Östhammars kommun. Detta ger bredd, konkurrens, miljömässighet och en effektivitet i användandet av skattemedel.

Utgångspunkter för inriktningen

Följande tydliggör och motiverar inriktningen;

- En ökad konkurrens innebär ökade möjligheter till goda val av leverantörer.
- Ökade möjligheter till goda val av leverantörer innebär bättre förutsättningar för ett bra pris och hög kvalitet.

För att nå dit ska Östhammars kommun ha:

- Framförhållning och transparens kring kommande inköp och upphandlingar
- Förenklade kontakter och förfrågningsunderlag med relevanta och funktionella krav
- Uppdelning av stora upphandlingar i mindre fraktioner
- Förbättrad dialog, stöd och information som passar företagares förutsättningar

Följande aktiviteter blir av yttersta vikt för att åstadkomma detta:

- En tydlig, ständigt uppdaterad och tillgänglig upphandlingsplan
- Dialogmöten och kontinuerligt återkommande utbildningar för småföretagare
- Dialogmöten och kontinuerligt återkommande utbildningar internt

Direktupphandlingar

Enligt Lag om offentlig upphandling (LOU) kap 19a § 15 ska en upphandlande myndighet besluta om riktlinjer för direktupphandling.

Enligt LOU kap 19a §§ 2, 11 gäller följande :

- Upp till 100 000 kr; du kan vända dig direkt till leverantör, förhandla om pris och sedan teckna avtal/beställa.
- 100 000 till 700 000 kr; konkurrensutsättning bör ske och minst tre leverantörer tillfrågas. Dokumenteras löpande och tillräckligt för att kunna motivera våra beslut i samtliga skeden.
- Över 700 000 kr; Konkurrensutsättning ska ske och upphandlingen ska annonseras.

Värdet för det upphandlade är, vid engångsköp alla kostnader förenade med köpet, t ex frakt, service och underhåll, vid återkommande behov räknas värdet normalt sett på 4 år.

I Östhammars kommun gäller därutöver kommunstyrelsens delegationsordning där det specificeras vilken delegat som har delegation och upp till vilket belopp.

Riktlinje

för Upphandling

samt direktupphandling i Östhammars kommun

Antaget av	Kommunstyrelsen
Antaget	2021-08-31 § 213
Ersätter tidigare version	KS 2021-04-13 § 95 och Riktlinjer KS-2017-7
Gäller för	Samtliga verksamheter i kommunen och nämnder
Dokumentansvarig	Upphandlingschef

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Omfattning

Denna riktlinje beskriver hur Östhammars kommuns nämnder och verksamheter ska genomföra upphandlingar och avrop samt direktupphandlingar i enlighet med kommunens policy.

All offentlig upphandling i Östhammars kommun ska ske med utgångspunkt från gällande lagstiftning.

De lagar som styr all offentlig upphandling bygger på fem grundprinciper som har sin grund i EU-rätten. Bestämmelserna i upphandlingslagarna ska alltid tolkas mot bakgrund av dem.

Oavsett vilken lag som används vid upphandlingen måste den upphandlande organisationen ta hänsyn till principerna i alla skeden av den offentliga upphandlingen.

De grundläggande upphandlingsprinciperna är:

- icke-diskriminering
- likabehandling
- proportionalitet
- öppenhet
- ömsesidigt erkännande.

Principen om icke-diskriminering

Icke-diskrimineringsprincipen innebär att det är förbjudet att diskriminera leverantörer på grund av nationalitet. Den upphandlande myndigheten eller enheten får inte ställa krav som bara svenska leverantörer känner till eller kan klara av att uppfylla. Det gäller även om organisationen inte förväntar sig anbud av några utländska leverantörer. Lokala leverantörer får inte ges företräde.

Principen om likabehandling

Likabehandlingsprincipen innebär att leverantörer i lika situationer ska behandlas lika. Alla leverantörer ska exempelvis få samma information vid samma tillfälle. Ytterligare ett exempel är att det inte går att acceptera ett anbud som lämnats in för sent, eftersom samma regler och tidsfrister ska gälla alla.

Principen betyder också att leverantörer i olika situationer ska behandlas olika. Till exempel kan leverantörer behöva visa på olika sätt att de kan leverera det som ska upphandlas.

Undantag från huvudregeln om likabehandling är endast möjliga om det finns sakliga skäl för det.

Proportionalitetsprincipen

Med principen om proportionalitet menas att kraven, kriterierna och villkoren i upphandlingen ska vara rimliga i förhållande till det som upphandlas. Kraven ska vara både lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet med upphandlingen. Om det finns flera

alternativ bör den upphandlande myndigheten eller enheten välja det alternativ som är minst belastande för leverantörerna.

Principen om öppenhet

Öppenhetsprincipen (transparensprincipen) innebär att en upphandlande myndighet eller enhet ska agera på ett öppet sätt. Det handlar exempelvis om att inte hemlighålla uppgifter om upphandlingen.

Upphandlingsdokumenten ska vara förutsebara, det vill säga

- klart och tydligt formulerade
- innehålla samtliga krav som ställs
- ha information om hur upphandlingen kommer att genomföras.

På så sätt blir det tydligt för leverantörerna på vilka grunder kontrakt kommer att tilldelas. Principen syftar huvudsakligen till att garantera att det inte förekommer någon risk för favorisering eller godtycke från den upphandlande myndighetens eller enhetens sida.

Principen om ömsesidigt erkännande

Principen om ömsesidigt erkännande innebär att bevis, så som intyg och certifikat, som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter ska gälla också i övriga EU- och EES-länder.

Definitioner

Upphandling: Avser de åtgärder som vidtas i syfte att anskaffa varor, tjänster eller entreprenader genom tilldelning av kontrakt.

Avrop/beställning: Köp på befintliga ramavtal.

Anskaffningsbeslut: Beslut att påbörja upphandling

Tilldelningsbeslut: Val av leverantör i upphandlingen

Avtalstecknande: Signera det slutgiltiga avtalet

Direktupphandling: Upphandling utan krav på anbud i viss form

Östhammars kommuns organisation och ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att kommunens mål uppfylls och att ekonomiska resurser nyttjas effektivt. Kommunstyrelsen samordnar styrningen för all upphandling inom kommunen och ansvarar för revidering av riktlinjerna. Kommunens funktion för upphandling, Verksamhet Upphandling är placerad i Sektor Verksamhetsstöd.

Upphandlingar och avrop ska hanteras på ett professionellt sätt och ska utföras av personer som har kompetens inom området.

Upphandlare
Upphandlingar och avrop genom förnyade konkurrensutsättningar (FKU) över 100 tkr utförs av Verksamhet Upphandling.

Certifierad beställare
Avrop från befintliga ramavtal utförs av personer som är särskilt utsedda för uppgiften, certifierade beställare. Som certifierad beställare ska man ha genomgått kommunens internutbildning till certifierad beställare.

Direktupphandlingar under 100 tkr utförs av personer som genomgått kommunens internutbildning i direktupphandling.

Rollfördelning mellan Verksamhet Upphandling och sektorerna

Verksamhet Upphandling har till uppdrag att bl a :

- Leda och styra kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet.
- Ansvara för och fastställa en upphandlingsplan för hela kommunen. Innan fastställande ska planen skickas på remiss till sektorerna som särskilt har att beakta att anskaffningsbeslut finns, om E-handels beställning är aktuellt, om särskilda miljökrav ska ställas i någon specifik upphandling och om förhandling enligt MBL ska genomföras innan upphandling.
- Genomföra alla kommunens annonserade upphandlingar och direktupphandlingar över 100 tkr.
- Genomföra förnyade konkurrensutsättningar (FKU) över 100 tkr.
- Följa upp löpande ramavtal och inleda nya upphandlingar vid fortsatt behov.
- Arbeta med avtalsuppföljningar.
- Vara ett stöd till verksamheterna i upphandlings och inköpsfrågor.
- Bidra till att öka kunskapen om den ”goda affären”.
- Sprida information i upphandlings och inköpsfrågor.
- Ansvara för avtalskatalogen.

Upphandlingar enligt lagen om valfrihetssystem, LOV genomförs av sektor omsorg.

Utöver ovanstående uppdrag ska Verksamhet Upphandling arbeta för att stärka det lokala företagsklimatet i kommunen genom bl a ökad dialog och övriga informations- och utbildningsinsatser. Inför upphandlingar ska som huvudregel dialog föras med leverantörer före, under och efter en upphandling.

Sektorernas ansvar:

- Ta fram ett samlat upphandlingsbehov för hela sektorn inför nästkommande år. Behovet ska lämnas till Verksamhet Upphandling av sektorchef senast den 30 september varje år. Mall för upphandlingsbehov skickas till sektorerna.
- Meddela behov som uppstår och som ej finns med i upphandlingsplanen till Verksamhet Upphandling. upphandling@osthammar.se Behovet meddelas av sektorchef alternativt verksamhetschef efter delegation av sektorchef.
- Beställning ska göras i god tid. Tid för upphandling kan variera allt från 3-12 månader beroende på typ av upphandling, varför rekommendationen är att kontakt ska tas med Verksamhet Upphandling så snart ett behov uppstår för att gemensamt komma överens om när upphandlingen ska påbörjas.
- Medverka med sakkunnig/referensperson i upphandlingar. Referenspersonen ska avsätta tid för upphandlingen och har bl a ansvar för att utforma kravspecifikationen och stå för sakkunskap kring den vara, tjänst eller entreprenad som ska upphandlas.
- Göra egna avrop från befintliga ramavtal och genomföra direktupphandlingar under 100 tkr. Kommunens internutbildning ”certifierad beställare och utbildning i direktupphandling ska ha genomgåtts av den som genomför avrop och direktupphandlingar.

Anskaffningsbeslut

Anskaffningsbeslut är ett beslut om att en upphandling ska påbörjas av en vara, tjänst eller entreprenad.

Utgångspunkten för all anskaffning är den fastställda budgeten. Den definierar ramar för de anskaffningsbeslut som är möjliga att fatta.

Beslut fattas i enlighet med kommunens delegation. Sektorchef fattar anskaffningsbeslut inom respektive sektors verksamhetsområde upp till 800 tkr. För upphandlingar över 800 tkr fattar styrelse/nämnd anskaffningsbeslut inom respektive verksamhetsområde.

Vid ramavtalsupphandlingar oavsett belopp fattar Verksamhetschef Upphandling samtliga anskaffningsbeslut.

Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut i upphandlingar fattas i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen.

Avtalstecknande vid verksamhetsspecifikt kontrakt och ramavtal

Verksamhetsspecifikt kontrakt

Upphandlingar >800 - Nämnd

Upphandlingar <800 – Sektorchef alternativt Verksamhetschef och Enhetschef för respektive verksamhet beroende på var budgeterade medel finns och med koppling till attesträtt.

Ramavtal

Upphandlingar oavsett belopp – Verksamhetschef Upphandling

Avtalstrohet

Kommunens anställda är skyldiga att känna till och använda gällande avtal för att säkerställa hög avtalstrohet. Direktupphandling får inte göras på sådant som redan omfattas av existerande avtal. Varje chef ansvarar för att ingångna avtal följs och att avrop/beställningar görs i enlighet med kommunens rutiner. Verksamhet Upphandling ska löpande ta fram uppgifter gällande leverantörstrohet och påtala eventuella brister och identifiera vad det kan bero på och informera direkt till ansvarig sektorchef och verksamhetschef . Information lämnas kontinuerligt till kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen.

Ansvarig för och ägande av avtal

Avtalsansvarig

Upphandlare är avtalsansvarig och ansvarar för framtagandet och utformandet av avtalet.

Avtalsägare

Avtalsägare är den chef vars verksamhet är den primära användaren av avtalet.

Riktlinjer för Direktupphandlingar

Direktupphandlingar är mindre formbundna än övriga upphandlingsformer, men ska i likhet med dessa genomföras i enlighet med de fem grundläggande principerna i enlighet med lagen om offentlig upphandling, LOU.

En direktupphandling får genomföras när samtliga tre punkter är uppfyllda:

1. Det saknas avtal för det som ska köpas (kontrolleras i Östhammars kommuns avtalskatalog)
2. Det totala kontraktsvärdet dvs värdet för det som ska upphandlas understiger direktupphandlingsgränsen under ett kalenderår enligt 19 kap. 7 § LOU, 19 kap. 7 § LUF och 15 kap. 6 § LUK.
3. Det sammanlagda värdet av den direktupphandling som ska genomföras och de inköp av varor/tjänster av samma slag som gjorts i kommunen tidigare under året inte överstiger beloppsgränsen för direktupphandling.

Utöver huvudregeln är det även tillåtet att direktupphandla när:

den upphandlande myndigheten eller enheten har genomfört ett öppet eller selektivt förfarande men inte fått in några lämpliga anbudsansökningar eller anbud,
den upphandlande myndigheten eller enheten har genomfört ett öppet eller selektivt förfarande men anbuden är ogiltiga eller inte acceptabla samt vid synnerliga skäl.

Med synnerliga skäl avses synnerlig brådska p g a oförutsedda omständigheter (tex eldsvåda eller översvämning) som inte kunnat förutses av den upphandlande myndigheten.

Vem har rätt att direktupphandla?

För att få göra en direktupphandling i Östhammars kommun krävs att personen har fått ett bemyndigande från attestberättigad chef. Personen i fråga ska också ha genomgått internutbildningen i direkt upphandling.

En upphandling får inte delas upp i syfte att komma under beloppsgränserna för direktupphandling. Det innebär att direktupphandlingar av samma slag räknas samman.

Genomförande av direktupphandling

Attesterande chef beslutar att ett inköp ska ske genom direktupphandling. Beslutet förutsätter att det kontrollerats att ramavtal saknas i avtalskatalogen och det förmodade värdet av hela inköpet understiger direktupphandlingsgränsen.

Avtalsvärde upp till 10 000 kronor

Om direktupphandlingens värde är lägre än 10 000 kronor väljer den som upphandlar själv (delegaten)

Hur inköpet ska konkurrensutsättas, kontakta en eller flera leverantörer
Om direktupphandlingen ska genomföras skriftligt eller muntligt och hur det ska gå till
Om avtal ska tecknas eller inte

Avtalsvärde 10 001 kronor – 100 000 kronor

Vid direktupphandling avseende varor med avtalsvärden från 10 001 kronor

1. Ta fram ett diarienummer.
2. Ta fram direktupphandlingsblanketten och fyll i ert behov.
3. Utse tre leverantörer som kan leverera, om tre leverantörer ej kontaktas motivera varför på direktupphandlingsblanketten.
4. Maila ekonomi@osthammar.se för kontroll av leverantörerna avseende bl a registrering av mervärdesskatt, arbetsgivaravgifter, innehav av F-skatt samt om eventuella skatteskulder föreligger. Invänta återkoppling.
5. Kontakta (ring/maila) leverantörerna med ert behov. Begär pris på det du behöver och ange när det ska levereras och när leverantören senast ska inkomma med svar om pris.
6. Fyll i direktupphandlingsblanketten med anbudspriser.
7. Meddela (ring/maila) samtliga leverantörer som lämnat in ett pris om vem som kommer att få leverera.
8. Beställ din vara från vinnande leverantör.
9. Lämna handlingar till diariet.
10. Bifoga direktupphandlingsblanketten till fakturan.

Tänk på att alla leverantörer ska få samma information och samma villkor för att kunna lämna sina anbud. Om en fråga ställs av en leverantör och svar lämnas ska de andra leverantörerna delges samma information.

Instruktioner och mallar rörande direktupphandling finns på kommunens intranät.

Vid direktupphandlingar avseende tjänster kontakta Verksamhet Upphandling för vidare vägledning.

Avtalsvärde över 100 000 kronor

Om direktupphandlingens värde överstiger 100 000 kronor tas kontakt med Verksamhet Upphandling.
Direktupphandlingar över 100 000 kan genomföras på sektornivå efter bemyndigande från Verksamhetschef Upphandling.
Annonsering av direktupphandlingen ska övervägas.

Sekretess

Absolut sekretess gäller som huvudregel fram till dess att den upphandlande myndigheten eller enheten har fattat beslut om att tilldela kontraktet till en leverantör eller att avbryta upphandlingen. Det betyder att den upphandlande myndigheten inte får lämna ut några uppgifter om anbuden under själva upphandlingsprocessen till någon annan än den som lämnat uppgiften.

När tilldelningsbeslutet har fattats är huvudregeln att anbud, protokoll och beslut i upphandlingen blir offentliga. Bara i de särskilda situationer som framgår av offentlighets- och sekretesslagen får den upphandlande myndigheten fortsätta att sekretessbelägga uppgifterna.

Relatera de dok ument

Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU
Lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, LUF
Lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, LUFS
Lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, LUK
Lagen (2008:962) om valfrihetssystem, LOV
Östhammars kommuns inköps- och upphandlingspolicy
Östhammars kommuns policy och riktlinjer mot mutor, jäv och korruption

Riktlinje

Riktlinje för inköp och upphandling

Antagen av	Kommunstyrelsen
Antaget	
Ersätter tidigare version	Kommunstyrelsen 2021-04-13 § 95
Gäller för	Styrelse, nämnder och bolag
Dokumentansvarig	Ekonomi- och upphandlingschef



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Östhammars kommun - Riktlinje för inköp och upphandling

Alla inköp som sker inom ramen för Östhammars kommuns koncern, ska genomföras med hänsyn till följande perspektiv:

- Småföretagarperspektivet

- Den goda affären

Småföretagarperspektivet

Bakgrund

Östhammars kommun har höga ambitioner om att skapa ett klimat i toppklass för företag, entreprenörer och innovatörer. Kommunens inköp påverkar förutsättningarna för detta i hög utsträckning och därför är det viktigt att vi skapar en tydlighet i att vi vill att dessa inköp ska prioriteras. För att åstadkomma detta ska alla inköp som genomförs inom ramen för Östhammars kommunkoncern utgå ifrån nedanstående principiella inriktning.

Principiell inriktning

Östhammars kommuns inköp och upphandlingar ska präglas av förståelsen för små företags förutsättningar att delta och lämna anbud på det vi köper in. Det leder till ageranden som möjliggör för fler småföretag att göra affärer med Östhammars kommun. Detta ger bredd, konkurrens, miljömässighet och en effektivitet i användandet av skattemedel.

Utgångspunkter för inriktningen

Följande tydliggör och motiverar inriktningen:

- Småföretag är verksamheter som drivs på affärsmässig grund och som har 0-50 anställda.

- Dessa företag utgör mer än 99 % av det totala antalet företag i Sverige och de är därför väldigt viktiga för sysselsättning.

- Småföretagandet ger ett brett spektrum av branscher och inriktningar vilket skapar motståndskraft vid konjunktursvängningar.

- Att skapa mycket goda förutsättningar för småföretagande bidrar starkt till att möjliggöra för människor som vill förverkliga drömmar och ambitioner.

- Entreprenörskap och innovation är viktiga bärare för en bättre morgondag inom en rad olika områden.

För att nå dit ska Östhammars kommun ha:

- Framförhållning och transparens kring kommande inköp och upphandlingar

- Förenklade kontakter och förfrågningsunderlag med relevanta och funktionella krav

- Uppdelning av stora upphandlingar i mindre fraktioner
- Förbättrad dialog, stöd och information som passar företagares förutsättningar

Följande aktiviteter blir av yttersta vikt för att åstadkomma detta:

- En tydlig, ständigt uppdaterad och tillgänglig upphandlingsplan
- Dialogmöten och kontinuerligt återkommande utbildningar för småföretagare
- Dialogmöten och kontinuerligt återkommande utbildningar internt

Den goda affären

Bakgrund

Östhammars kommuns verksamheter innebär årligen genomförande av inköp till ett värde som överstiger 500 mnkr. Detta är skattemedel och det är såklart av största vikt att pengarna används ansvarsfullt.

En stark konkurrenssituation där många kan vara med och lämna anbud på våra inköp genererar bättre pris och kvalitet för beställaren, det är en del av ansvaret.

En stark konkurrenssituation där många kan vara med och lämna anbud på våra inköp genererar förutsättningar för småföretagande och entreprenörskap för näringslivet, det är den andra delen av ansvaret.

En god affär innebär därigenom två nöjda parter, liksom än förstärkt samhällsutveckling. Genom att följa denna riktlinje och göra smarta val kan dessa pengar skapa så stor nytta som möjligt.

Principiell inriktning

Östhammars kommuns inköp och upphandlingar ska präglas av förståelsen för små företags förutsättningar att delta och lämna anbud på det vi köper in. Det leder till ageranden som möjliggör för fler småföretag att göra affärer med Östhammars kommun. Detta ger bredd, konkurrens, miljömässighet och en effektivitet i användandet av skattemedel.

Utgångspunkter för inriktningen

Följande tydliggör och motiverar inriktningen;

- En ökad konkurrens innebär ökade möjligheter till goda val av leverantörer.
- Ökade möjligheter till goda val av leverantörer innebär bättre förutsättningar för ett bra pris och hög kvalitet.

För att nå dit ska Östhammars kommun ha:

- Framförhållning och transparens kring kommande inköp och upphandlingar
- Förenklade kontakter och förfrågningsunderlag med relevanta och funktionella krav
- Uppdelning av stora upphandlingar i mindre fraktioner
- Förbättrad dialog, stöd och information som passar företagares förutsättningar

Följande aktiviteter blir av yttersta vikt för att åstadkomma detta:

- En tydlig, ständigt uppdaterad och tillgänglig upphandlingsplan
- Dialogmöten och kontinuerligt återkommande utbildningar för småföretagare
- Dialogmöten och kontinuerligt återkommande utbildningar internt

2019-11-03

BOLAGSORDNING FÖR DANNEMORA GRUVFASTIGHETS AKTIEBOLAG

§1

Bolagets firma är Dannemora Gruvfastighets Aktiebolag.

§2

Styrelsen skall ha sitt säte i Östhammar.

§3

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga, förvalta, köpa och avyttra fast och lös egendom och omfattar även försäljning av bergkrossmaterial

§4

Bolagets syfte är att ta till vara möjligheter till etablering av ny verksamhet i Dannemora.

Bolaget skall med hjälp av de av SSAB tillskjutna medlen iståndsätta och bevara "Dannemora Minnesmärken".

Syftet skall uppnås med optimalt resursutnyttjande och med tillämpning av den kommunala självkostnads- och likställighetsprincipen.

Skulle bolaget likvideras skall dess behållna tillgångar tillfalla Östhammars kommun att till den del de ej motsvaras av kapital kommunen tillskjutit utnyttjas till gagn för utvecklingen av näringslivet i Dannemora.

§5

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingar i offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen (1980:l00).

Frågan om utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören eller efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.

§6

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Östhammars kommun möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§7

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 100.000 kronor och högst 200.000 kronor.

§8

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 stycken och högst 2 000 stycken.

§9

Styrelsen ska bestå avtvå ledamöter. Styrelse och ordförande utses av kommunfullmäktige i Östhammars kommun. Styrelsen utses för den tid fullmäktige beslutar.

~~Styrelsen skall bestå av fem ledamöter.~~

~~Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Östhammars kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.~~

~~Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordföranden i bolagets styrelse.~~

§10

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses på ordinarie bolagsstämma en revisor med en personlig suppleant.

§11

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före stämman.

§12

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad röst för fulla antalet av honom ägda och företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

§13

Ordinarie bolagsstämma skall hållas inom sex månader efter räkenskapsårets utgång varvid följande ärenden skall förekomma till behandling:

13.1 val av ordförande vid stämman

13.2 upprättande och godkännande av röstlängd

13.3 val av en eller två justerare

13.4.1 prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad

13.4.2 godkännande av dagordningen

13.5 framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen

13.6 beslut om

13.6.1 fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen

13.6.2 dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen

13.6.3 ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören

13.7 fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna

13.8 Val av en revisor med en suppleant

13.9 annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (1975:1385) eller bolagsordningen.

§14

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderåret.

§15

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§16

Har aktie övergått till annan än aktieägare i bolaget, skall aktien genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse ofördröjligen hembjudas aktieägarna till inlösen. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas.

När anmälan gjorts om akties övergång skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje aktieägare, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest är känd för bolaget, med anmodan till den aktieägare som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade skall företrädesrätten dom emellan bestämmas genom lottning verkställd av notaries publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall fördelas bland dem som framställt lösningsanspråk i föhållande till vars och ens tidigare innehav av aktier i bolaget.

Lösenbeloppet skall i brist på överenskommelse bestämmas i den ordning lagen om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet bestämdes.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet att bli registrerad för aktien.

§17

Annan än svensk medborgare eller svensk kommun far ej genom teckning eller överlåtelse förvärva aktier i bolaget.

§18

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§19

Ändring av denna bolagsordning skall för att bliva gällande, godkännas av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Östhammars kommun

Dannemora Gruvfastighets Aktiebolag Årsredovisning för räkenskapsåret 1 januari-31 december 2024

Org nr 556387-4824

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Dannemora Gruvfastighets Aktiebolag är ett av Östhammars kommun helägt bolag och har haft som uppgift att förvalta de av SSAB övertagna mark- och fastighetsbestånden i Dannemora samhälle. Under 2008 försåldes samtliga fastigheter och inventarier till Dannemora Förvaltnings AB samt två fastigheter som överlåtits till Östhammars kommun. Efter försäljningen 2008 bedrivs ingen verksamhet i bolaget.

Köpeskillingen skulle enligt avtal ha betalts den 31 december 2015 med en ränta på 2,5 procent som löper under tiden tills betalning sker. Som säkerhet för ovan nämnda fordran fanns pantbrev i ett antal fastigheter i anslutning till gruvområdet. En konkursansökan gällande samtliga fyra bolag inom Dannemora Mineral-koncernen lämnades in den 18 mars 2015. Under 2016 försattes hela Dannemora mineral koncernen i konkurs.

Bolaget skrev 2016 ner hela fordran på Dannemora förvaltning AB, som var ett av de bolag som ingick i Dannemora mineral koncernens konkurs, till noll. Förlusten som detta medförde täcktes genom ett ägartillskott från bolaget ägare Östhammars kommun. Under 2017 erhöll bolaget en slututdelning från konkursboet efter Dannemora mineral.

Miljö

2007 publicerade länsstyrelsen i Uppsala län en rapport efter genomförd inventering av miljöföroreningar i Dannemora gruvområde. Länsstyrelsens bedömning då var att Dannemora gruvområde tillhörde riskklass 1 (mycket stor risk), vilket betyder att angelägenheten för vidare undersökningar är mycket stor. Länsstyrelsen avsåg också att genomföra en ansvarsutredning för området.

Geosigma genomförde 2014 en förstudie över området för att mer i detalj identifiera förorenade områden, beskriva spridningsförutsättningarna och ge underlag för avgränsning av eventuella föroreningar. I arbetet ingick också en inventering av tidigare utförda miljötekniska, geotekniska och hydrogeologiska utredningar. Förstudien har genomförts på uppdrag av SSAB. I förstudien har ett antal delområden undersökts, riskklassats och lämnats rekommendationer och principiella förslag till åtgärder där potentiella risker bedöms förekomma..

Provtagningar de tre senaste åren visar på hög koncentration av föroreningar i den del av gruvområdet som kallas sandmagasinet, främst arsenik. Mätningar av avrinningen från området visar inte på något större läckage av föroreningar från området. Därför bedömdes att föroreningarna ger marginella negativa miljöeffekter på vattenlevande växter och djurliv i närområdet. Under 2021 och 2022 har tre bolag gemensamt behövt ta ansvar för undersökningar i Dannemoraområdet på uppmaning av länsstyrelsen som är tillsynsmyndighet över förorenad mark. Det är Bullerforsens Kraft AB, Stora Enso AB samt SSAB som bedrev gruvverksamhet fram till 1992 i Dannemora. Östhammars kommun genom Dannemora gruvfastighet medverkar i detta arbete som markägare under Sandmagasinet och via den principöverenskommelse som tecknats 1992.

Kommunens uppdrag är att riskminimera de eventuella åtgärder som kan läggas på parterna och som kan påverka kommunen, en ambition som delas av SSAB och de övriga bolagen. Därför är det angeläget att via undersökningar snäva in uppdraget successivt och fortfarande få acceptans för det från tillsynsmyndigheten. Länsstyrelsens dnr i frågan är 575-9236-2020.

Ett antal kommunmedlemmar bor i anslutning till sandmagasinet vars intressen SSAB och kommunen har att ta hänsyn till och där ytterligare undersökningar bedrivs i ett parallellspår. Bolagen har lämnat in en handlingsplan för fortsatt utredningsarbete som omfattar fler undersökningar vilket Länsstyrelsen begärde kompletteringar på i slutet av 2022. Dessa kompletteringar och korrigeringar har lämnats till Länsstyrelsen i maj 2023 som de godkände i juni, med tidsplaner som rymmer 2024 och 2025. De senaste undersökningarna av marken visar på förhöjda föroreningshalter i de ytor där man använt tidigare gruvmaterial (ex grusgångar, körvägar mm) och det är att förvänta att ytterligare åtgärdsprogram (bla med kommunikation) kommer att förväntas av tillsynsmyndigheten.

Ingen uppskattning av kostnader för sanering är uppskattade av de inblandade parterna. Bolaget har inte reserverat någon kostnad för framtida saneringskostnader av gruvområdet. Kostnaden för sanering är en fråga för Östhammars kommun såsom enda ägare till Dannemora gruvfastighet. Då bolaget saknar egna medel skulle ett föreläggande att sanera gruvområdet medföra att bolaget skulle försättas i konkurs.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ingen verksamhet har bedrivits i bolaget och inga löner eller arvoden har utgått under 2024. Bolagets ekonomiska situtation är ansträngd och det egna kapitalet är negativt.

Under året har en advokatfirma på uppdrag av Östhammars kommun gjort en utredning med syfte att utreda vilket ansvar som åligger kommunen för vattensystemet runt gruvområdet utifrån principöverenskommelsen mellan Östhammars kommun och SSAB från 1992.

Flerårsöversikt

Alla belopp i tkr	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	-	-	-	-	-
Resultat efter finansiella poster	-374	-155	-104	-40	-40
Soliditet	-192%	-54%	3%	41%	56%

Förändring eget kapital

Alla belopp tkr		Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Balanserat resultat inkl. årets resultat
Vid årets början	2024-01-01	200	50		-397
Årets resultat					-374
Vid årets slut	2024-12-31	200	50		-771

Resultatdisposition
Styrelsen föreslår att ansamlat underskott, 373 595 kr, balanseras i ny räkning.

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i tkr	*Not*	*2024-01-01 -2024-12-31*	*2023-01-01 -2023-12-31*
	1		
Rörelseintäkter, lagerförändringar mm			
Nettoomsättning		–	–
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar mm		–	–
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-357	-144
Summa rörelsekostnader		-357	-144
Rörelseresultat		-357	-144
Finansiella poster			
Dröjsmålsränta		-17	-10
Summa finansiella poster		-17x	-10
Resultat efter finansiella poster		-374	-155
Årets resultat		**-374**	**-155**

Balansräkning

Belopp i tkr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos ägaren Östhammars kommun		272	272
Summa kortfristiga fordringar		272	272
Summa omsättningstillgångar		272	272
SUMMA TILLGÅNGAR		**272**	**272**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		200	200
Reservfond		50	50
Summa bundet eget kapital		250	250
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-397	-242
Årets resultat		-374	-154
Summa fritt eget kapital		-771	-397
Summa eget kapital		-521	-147
Långfristiga skulder	2		
Checkräkningskredit, Östhammars kommun		793	317
Summa långfristiga skulder		793	317
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		0	102
Summa kortfristiga skulder		0	102
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**272**	**272**

Noter

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämnden allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Chekräkningskredit

	2024-12-31	*2023-12-31*
Beviljad kreditlimit	10 500	10 500
Outnyttjad del	-9 707	-10 183
Utnyttjat kreditbelopp	793	317

Not Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ställda säkerheter	Inga	Inga

	2024-12-31	*2023-12-31*

Eventualförpliktelser
Som framgår av förvaltningsberättelsens avsnitt om miljö finns föroreningar på de fastigheter bolaget sålde under 2008. Ansvaret för sanering av dessa föroreningar faller tillbaka på bolaget och SSAB såsom tidigare ägare. Kostnadernas storlek samt hur de skall fördelas mellan tidigare ägare är inte känd.

Östhammar 2025-04-

Lars O Holmgren
Ordförande

Johannes Fridenström
Styrelseledamot

Dennis Boman
Styrelseledamot

Lisa Norén
Styrelseledamot

Carola Lindrgren
Styrelseledamot

Peter Nyberg
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2025- 05-
KPMG

Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor

Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Individ- och familjenämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Valnämnden

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	
Ersätter tidigare version	
Gäller för	Kommunstyrelsen och nämnder (ej gemensamma)
Dokumentansvarig	

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter 5
Sammansättning 5
Ledningsfunktionen 5
Styrfunktionen 6
Kommunstyrelsens övriga verksamheter 6
Ekonomisk förvaltning 6
Arbetsgivarpolitiken 7
Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd 7
Uppgifter enligt speciallagstiftning 8
Krisledningsnämnd 8
Övrig verksamhet 9
Delegering från kommunfullmäktige 10
Ansvar och rapporteringsskyldighet 10
Barn – och utbildningsnämnden 11
Sammansättning 11
Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden 11
Delegering från kommunfullmäktige 11
Allmänna skyldigheter 12
Ansvar och rapportskyldighet 12
Bygg- och miljönämnden 13
Sammansättning 13
Bygg- och miljönämndens ansvarsområde 13
Delegering från kommunfullmäktige 13
Allmänna skyldigheter 14
Talerätt 14
Ansvar och rapportskyldighet 14
Kultur – och fritidsnämnden 16
Sammansättning 16
Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden 16
Talerätt 17
Delegering från kommunfullmäktige 17
Allmänna skyldigheter 17

Ansvar och rapportskyldighet 17
Individ- och familjenämnden 19
Sammansättning 19
Individ- och familjenämndens ansvarsområden 19
Delegering från kommunfullmäktige 19
Allmänna skyldigheter 20
Ansvar och rapportskyldighet 20
Vård- och omsorgsnämnden 21
Sammansättning 21
Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden 21
Delegering från kommunfullmäktige 21
Allmänna skyldigheter 21
Ansvar och rapportskyldighet 22
Valnämndens uppgifter 23
Sammansättning 23
Valnämndens ansvarsområden 23
Ansvar och rapportskyldighet 23
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna 24
Personalansvar 24
Behandling av personuppgifter 24
Medborgarmotion 24
Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna 26
Tidpunkt för sammanträden 26
Kallelse till sammanträden 26
Öppna sammanträden 27
Sammanträde på distans 27
Närvarorätt vid sammanträden 27
Insynsplats i kommunstyrelsen 28
Ordföranden 28
Presidium 29
Ersättare för ordföranden 29
Kommunalråd 29
Inkallande av ersättare 29

Ersättarnas tjänstgöring 30
Jäv och avbruten tjänstgöring 30
Yrkanden 30
Omröstning (votering) 31
Deltagande i beslut 31
Reservation 31
Justering av protokoll 31
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 32
Delgivning 32
Undertecknande av handlingar 32
Underlag och samråd 32
Utskott 33

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

§ 1

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ledningsfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
- miljövårds- och naturvårdspolitiken, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
- arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
- utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
- utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
- arbetet med jämställdhet och jämlikhet
- integrationsarbete
- krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylls

- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
- kommunal teknik och lokala trafikfrågor.

Styrfunktionen

§ 4
I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de ~~företag~~ bolag och stiftelser, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 5
Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom
- ansvara för den lösa egendom som inte anförtrotts annan nämnd
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar.

Arbetsgivarpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering, jämställdhet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ Lag om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § Lag om vissa kommunala befogenheter
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området
- besluta om anställning och lönesättning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet:

- kommunens mark och fastigheter inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll
- tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egen regi
- gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
- vatten och avloppsverksamhet
- avfallshantering och renhållningsverksamhet
- måltidsverksamhet.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt Spellag.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslag.

Ombesörja kommunens åtaganden angående interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt Lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Krisledningsnämnd

§ 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden får själva eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap
- arbetet enligt Förordning om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap

- arbetet enligt Lag om totalförsvar och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med den plan för ledning och samordning som fullmäktige har antagit.

Krisledningsnämnden ska anmäla fattade beslut till kommunfullmäktige.
Krisledningsnämnden ska lämna redovisning i enlighet med de riktlinjer fullmäktige ger ifråga om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Kommunstyrelsen får besluta att verksamheten ska upphöra när krisledningsnämndens verksamhet, som är föranledd av den extraordinära händelsen, inte längre behövs.

Övrig verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- turism och besöksnäring
- gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium)
- drift av vuxenskolan
- kommunens centrala informations- och kommunikations verksamhet
- inköps- och upphandlingsverksamhet
- konsumentvägledningen
- utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
- brottsförebyggande arbete
- kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta (KPF)
- utvecklingsgrupperna
- internationella kontakter och EU-frågor
- gästhamnar samt campingar
- trafikuppgifter som avses i 1§ Lag om nämnder för vissa trafikfrågor
- ansvarig drönaroperatör för Östhammars kommun
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 11
Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen
- organisationen av styrelsens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen
- utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen
- rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtio tusen kronor)
- köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur
- utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12
Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där kommunstyrelsen lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Barn – och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun.

Sammansättning

§ 13

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

§ 14

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna

- förskola
- förskoleklass
- grundskola
- anpassad grundskola
- gymnasieskola
- anpassad gymnasieskola
- vuxenutbildning.

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 15

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt

– omdisponering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 16
Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för

– information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
– personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
– diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
– reformering av nämndens regelbestånd.

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om

– att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
– de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 17
Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Sammansättning

§ 18

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

§ 19

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen (PBL), samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter och Lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- att genomföra strategisk planering
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 20

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter samt Lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
  a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL
  b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 21

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformering inom sitt ansvarsområde.

Talerätt

§ 22

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 23

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning
- ingångna avtal
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Kultur – och fritidsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

Sammansättning

§ 24

Kultur- och fritidsnämnden består av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare.

Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden

§ 25

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

- ungas mötesplatser
- stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
- verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
- verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- aktivt friluftsliv
- stipendier och utmärkelser inom nämndens område
- biblioteksverksamhet
- evenemang och samordning av dessa
- kultur i vård och omsorg
- offentlig konst
- kulturarvsfrågor som inte åligger annan nämnd
- hälsofrämjande och förebyggande arbete inom folkhälsa
- regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet
- finskt förvaltningsområde
- den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala kulturskolan.

§ 26

Kultur- och fritidsnämnden ska

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga
- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla

- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare.

Målgruppen barn och unga i åldern 7-20 samt äldre ålder 70+ ska prioriteras.

Talerätt

§ 27
Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 28
Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
- inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter.

Allmänna skyldigheter

§ 29
Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglementet
- regelreformering inom sitt ansvarsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 30
Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Individ- och familjenämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun.

Sammansättning

§ 31

Individ- och familjenämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Individ- och familjenämndens ansvarsområden

§ 32

Individ- och familjenämnden är arbetslöshetsnämnd.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar Individ- och familjenämnden för

Myndighetsutövning inom ramen för kommunens socialtjänst samt för övrig lagstiftning enligt

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om placering av barn i skyddat boende
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019).

Öppenvård avseende barn och ungdom, vuxen samt missbruk enligt

- Socialtjänstlag.

Individ och familjenämnden ansvarar även för att samordna mottagandet av nyanlända.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 33

Individ- och familjenämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerande lagstiftning.

Allmänna skyldigheter

§ 34
Individ- och familjenämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Individ- och familjenämnden ansvarar för

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformering inom sitt ansvarsområde.

Individ- och familjenämnden har vidare hand om

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 35
Individ- och familjenämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Individ- och familjenämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Vård- och omsorgsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun.

Sammansättning

§ 36

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden

§ 37

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar vård- och omsorgsnämnden för utförandet inom ramen för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerande lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd i kommunen.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 38

Vård- och omsorgsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisation av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerande lagstiftning.

Allmänna skyldigheter

§ 39

Vård- och omsorgsnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård inom sitt ansvarsområde
- regelreformering inom sitt ansvarsområde.

Vård- och omsorgsnämnden har vidare hand om

- att föra kommunens talan i mål som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 40

Vård- och omsorgsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Valnämndens uppgifter

Sammansättning

§ 41
Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Valnämndens ansvarsområden

§ 42
Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i Vallag, Kommunallag, Lag om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 43
I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Personalansvar

§ 44
Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal inom kommunens organisation – kommunförvaltningen. För verksamheterna inom nämndernas områden disponerar respektive nämnd erforderliga personalresurser inom kommunförvaltningen.

Kommunstyrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 6 (arbetsgivarpolitik) i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

§ 45
Kommunstyrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsombud.

Medborgarmotion

§ 46
Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras. Nämnderna ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att respektive nämnd ska hantera.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott/nämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen. Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och förslagsställaren informeras brevledes.

Redovisning av pågående namninsamlingar, medborgarmotioner som lämnats till nämnd, beslut i kommunstyrelse/nämnd om medborgarmotion och avslutade namninsamlingar på grund av att 1 % inte uppnåtts inom sex månader sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år.

Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

§ 47
Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträden

§ 48
Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt och/eller inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Öppna sammanträden

§ 49
Kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

Sammanträde på distans

§ 50
Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarade på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 51
Vid kommunstyrelsens/nämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att få närvara under kommunstyrelsens och utskotts sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet.

Insynsplats i kommunstyrelsen

§ 52

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Ordföranden

§ 53

Det åligger ordföranden att

- leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
- bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Nämndens ordförande ska

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

§ 54
Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

§ 55
Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Kommunalråd

§ 56
Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar. Valet sker efter att val av kommunstyrelse har skett.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige utser även majoritetsledare. Majoritetsledarna leder det politiska arbetet i kommunen. De ansvarar för samordning och beredning av majoritetens politik.

Inkallande av ersättare

§ 57
En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv underrätta sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan

anställd vid kommunstyrelsens/nämndens kansli som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare att få sin mening, i korta ordalag, antecknad i protokollet.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 58

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten bör börja tjänstgöra sedan pågående ärende handlagts.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§ 59

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

§ 60

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter

får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstning (votering)

§ 61
Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppropslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och avgivande av röster har förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid uppropet får efter denna tidpunkt inte utöva sin rösträtt.

Resultatet protokollförs med en tabell i protokollet alternativt med tabell kopplad till separat närvarolista.

Deltagande i beslut

§ 62
En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

§ 63
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 64
Nämndernas protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 65
Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

§ 66
Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, stabschef eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 67
Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordförande inträder förste vice ordförande och vid förfall för denna inträder andre vice ordförande.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Underlag och samråd

§ 68
Kommunstyrelsen/nämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen/nämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Utskott

§ 69
Kommunstyrelsen ska tillsätta ett arbetsutskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Om kommunstyrelsen tillsätter ett tekniskt utskott, ska det fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsens utskott kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

§ 70
Inom barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, individ- och familjenämnden samt vård- och omsorgsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott för respektive nämnd. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 71
Kommunstyrelsen/nämnden väljer för den tid kommunstyrelsen/nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. Utskott får utse två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 72
Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 73
Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

§ 74
Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Individ- och familjenämndens arbetsutskott får handlägga individärenden bara när samtliga ledamöter är närvarande.

§ 75

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller kontorschef för handläggande kontor överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 76

Det som föreskrivs för kommunstyrelsen/nämnderna gällande kallelse, yrkanden, deltagande i beslut, reservation samt jäv och avbruten tjänstgöring gäller i tillämpliga delar också utskotten.

Utskottens sammanträden ska protokollföras på samma sätt som nämndernas. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Paragrafer som ska justeras omedelbart bör redovisas skriftligt innan justering.

gästrike VATTEN

KFVA

Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen

Inledning

Med stöd av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) och förordningen (2007:701) om allmänna vattentjänster har respektive kommunfullmäktige beslutat om följande föreskrifter för användningen av den allmänna VA-anläggningen.

För fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommun gäller vad som föreskrivs i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen), annan författning och dessa föreskrifter.

Dessa föreskrifter omfattar fastigheter som är belägna inom det av kommunen beslutade verksamhetsområdet för respektive vattentjänst. Vad som enligt dessa föreskrifter gäller för en fastighetsägare gäller enligt även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentariskt förordnande. Enligt vattentjänstlagen och dessa föreskrifter omfattas även den som har ingått avtal med huvudmannen om att få använda den allmänna VA-anläggningen. Det som gäller för en fastighet kan enligt vattentjänstlagen även gälla för en byggnad eller annan anläggning som inte tillhör fastighetens ägare.

Fastighetsägare är skyldig att följa ändring i och tillägg till dessa föreskrifter.

Definitioner och uttryck i dessa föreskrifter har samma betydelse som i vattentjänstlagen.

Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB i respektive kommun.

Huvudmannen tillhandahåller vattentjänster till en fastighet, vars ägare i enlighet med vattentjänstlagen har rätt att använda den allmänna VA-anläggningen och som följer gällande föreskrifter för användandet, om behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Fastighetsägare som vill ansluta en fastighet till den allmänna VA-anläggningen ska göra en skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan bestämmer hur inkoppling ska ske.

Gästrike Vatten AB
Kontaktuppgifter: Gästrike Vatten AB, Lysgatan 2, 802 86 Gävle
Telefon: 020-37 93 00
Epost: info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

Huvudmannens skyldighet att leverera dricksvatten

Huvudmannen är endast skyldig att leverera vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar inte ett visst vattentryck eller att en viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

Energiutvinning

Vatten som levereras genom en allmän VA-anläggning får utnyttjas för energiutvinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.

Huvudmannens rätt att begränsa leveransen

Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner det nödvändigt för att förebygga miljö-, person, eller egendomsskada samt för reparation, underhåll, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar. Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägaren skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar.

Vid planerat leveransavbrott meddelar huvudmannen på lämpligt sätt fastighetsägaren om detta.

Fastigheten får inte ha annat vatten (egen dricksvattenbrunn med mera) ihopkopplat med den allmänna dricksvattenanläggningen.

Innan vattenmätare installeras får vatten inte tas från dricksvattennätet utan huvudmannens medgivande.

Vattenmätare

Om vattenförbrukning hos en fastighetsägare ska fastställas genom mätning tillhandahåller huvudmannen vattenmätare som förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilken typ av mätare som ska användas. Fastighetsägaren ska bekosta de anordningar som behövs för uppsättning av mätare och sammankoppling med VA-installationen i övrigt.

Vattenmätarens plats ska vara godkänd av huvudmannen. Huvudmannen bestämmer om en tidigare godkänd plats behöver ändras.

Huvudmannen har rätt att kostnadsfritt disponera vattenmätarens plats och har ensam befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren.

Fastighetsägaren är skyldig att skydda vattenmätaren mot frost, skadlig värmepåverkan och annan skada.

Gästrike Vatten AB
Kontaktuppgifter: Gästrike Vatten AB, Lysgatan 2, 802 86 Gävle
Telefon: 020-37 93 00
Epost: info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

Användning av den allmänna spillvattenanläggningen

Huvudmannens skyldighet att ta emot spillvatten

Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet i väsentligt avviker från spillvatten från bostäder (hushållsspillvatten) eller negativt kan påverka mottagande recipient.

Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp till den allmänna spillvattenanläggningen som väsentligt avviker från hushållspillvatten vad gäller sammansättning, arten eller halten ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer de villkor som ska gälla för utsläppet. Ett sådant utsläpp ska alltid anmälas till huvudmannen för bedömning huruvida det kan tillåtas eller inte.

Krav på spillvattnets innehåll och egenskaper

Fastighetsägare får inte tillföra spillvattnet lösningsmedel, avfettningsmedel, färg, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel, sura, frätande, giftiga eller andra miljöfarliga ämnen och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, korrosion, vidhäftning, gasbildning och explosion. Det är förbjudet att tillföra spillvattnet våtservetter eller andra sanitetsprodukter än toalettpapper.

Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 grader Celsius får inte tillföras spillvattenanläggningen i förbindelsepunkten.

Oavsiktligt utsläpp av sådant slag som anges enligt ovan ska omedelbart meddelas huvudmannen. Fastighetsägare får inte tillföra VA-anläggningen spillvatten från köksavfallskvarn.

Energiutvinning

Fastighetsägare som avser utnyttja spillvatten för energiutvinning ska anmäla till huvudmannen innan sådant vatten börjar släppas till den allmänna spillvattenanläggningen. Energiutvinning ur spillvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt spillvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.

Huvudmannens rätt att tillfälligt begränsa användningen

Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda spillvattenanläggningen när huvudmannen bedömer att det är nödvändigt för att förebygga miljö-, person eller egendomsskada samt för reparation och underhåll, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Det är förbjudet att tillföra dag- och dränvatten till en allmän ledning som inte är avsedd för sådant ändamål. Huvudmannen får skriftligen medge undantag från förbudet, om det finns särskilda skäl.

Vid planlagt leveransavbrott meddelar huvudmannen på lämpligt sätt fastighetsägaren om detta.

Gästrike Vatten AB
Kontaktuppgifter: Gästrike Vatten AB, Lysgatan 2, 802 86 Gävle
Telefon: 020-37 93 00
Epost: info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

Frånkoppling av dag- och dränvatten från spillvattenförande ledning

Om dag- och dränvatten avleds från en fastighet till spillvattenförande ledning får fortsatt tillförsel av sådant vatten inte ske från det datum som huvudmannen bestämmer, efter det att:

1. särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten har ordnats och fastighetsägaren har underrättats om detta, eller
2. huvudmannen vidtagit åtgärder för bortledande av dag- och dränvatten som inte sker genom en förbindelsepunkt och meddelat fastighetsägaren om att sådana åtgärder har vidtagits.

Huvudmannen får vid behov medge anstånd med att avbryta tillförseln eller medge undantag från förbudet om det finns särskilda skäl.

Har särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten inte ordnats får huvudmannen ändå förbjuda tidigare tillåten tillförsel av sådant vatten till spillvattenförande ledning om:

1. avledning kan ske ändamålsenligt på annat sätt, och
2. huvudmannen i skälig omfattning ersätter fastighetsägaren dennes kostnader för nödvändig omläggning.

Spillvatten från fastighet som inte används som bostad

En fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet till annat än bostadsändamål ska utan dröjsmål informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos spillvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar, analyser och utredningar som huvudmannen bedömer är nödvändiga för kontroll av spillvattnet.

Huvudmannen har rätt att kräva att fastighetsägaren för journal över sådan verksamhet som inverkar på spillvattnets innehåll och kontrollerar spillvattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen anger hur journalföring och provtagningar ska genomföras.

Lätt tryckavloppssystem (LTA-system)

Vid anslutning till ett allmänt lätt tryckavloppssystem (LTA-system) tillhandahåller huvudmannen LTA-enhet som förblir dennes egendom. Huvudmannen bestämmer antalet LTA-enheter och vilken typ av LTA-enhet som ska användas samt svarar för installationen av pumpen. Fastighetsägaren ska bekosta schaktning och anläggning av LTA-enheten och de anordningar som behövs för att sammankoppla LTA-enheten med VA-installationen i övrigt. LTA-enheten består bland annat av en pump, pumpbrunn, kopplingsdosa, automatik, nivågivare, larmindikator och en backventil.

Fastighetsägaren är skyldig att skydda enheten mot frost och annan skada samt svara för dess elförsörjning.

LTA-enhetens plats ska bestämmas av huvudmannen, som har rätt till kostnadsfri upplåtelse av platsen och som ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla enheten. Vid fel på LTA-enheten, förutom elförsörjning till elskåpet, ska fastighetsägaren omgående kontakta huvudmannens felanmälan.

Gästrike Vatten AB
Kontaktuppgifter: Gästrike Vatten AB, Lysgatan 2, 802 86 Gävle
Telefon: 020-37 93 00
Epost: info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

Användning av den allmänna dagvattenanläggningen

Huvudmannens skyldighet att ta emot dag- och dränvatten

Huvudmannen är inte skyldig att ta emot dag- och dränvatten från fastigheter som väsentligt avviker från normalt regnvattens kvalitet eller negativt kan påverka mottagande recipient. Inte heller är huvudmannen skyldig att ta emot dag- och dränvatten av en sådan beskaffenhet eller mängd att den allmänna VA-anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet, att huvudmannen får svårt att uppfylla sina skyldigheter eller att användningen på annat sätt strider mot vattentjänstlagen.

Fastighetsägare får inte tillföra dagvattenanläggningen lösningsmedel, avfettningsmedel, färg, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel eller sura, frätande eller giftiga ämnen och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, korrosion, vidhäftning, gasbildning och explosion.

Dagvatten som avleds till den allmänna VA-anläggningen får inte heller innehålla större mängder av partiklar, näringsämnen, tungmetaller, vägsalt eller andra miljöfarliga ämnen.

Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 grader Celsius får inte tillföras den allmänna anläggningen.

Utsläpp i strid med förbuden i andra, tredje och fjärde stycket ska omedelbart anmälas till huvudmannen.

Huvudmannens rätt att tillfälligt begränsa användningen

Huvudmannen får tillfälligt begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda dagvattenanläggningen när huvudmannen bedömer att det är nödvändigt för att förebygga miljö-, person- eller egendomsskada samt för reparation och underhåll, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Spillvatten får inte tillföras dag- och dränvattenledning

Det är förbjudet att tillföra spillvatten till en allmän ledning som uteslutande är avsedd för dag- och dränvatten. Huvudmannen avgör vilket avloppsvatten som ska anses vara spillvatten och avledas till en spillvattenledning.

Dag- och dränvatten från fastighet som inte används som bostad

En fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet för annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos dag- och dränvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar, analyser och utredningar som huvudmannen bedömer är nödvändiga för kontroll av dag- och dränvattnet.

Huvudmannen har rätt att kräva att fastighetsägarens för journal över sådan verksamhet som inverkar på dag- och dränvattnets innehåll och kontrollerar dag- och dränvattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen får ange hur journalföring och provtagningar ska genomföras.

Gästrike Vatten AB
Kontaktuppgifter: Gästrike Vatten AB, Lysgatan 2, 802 86 Gävle
Telefon: 020-37 93 00
Epost: info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

Gästrike Vatten ansvarar för drift och utveckling av de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner. Vi ser till att 140 000 människor får tillgång till rent dricksvatten och att det vatten som används renas innan vi lämnar tillbaka det till naturen, dygnet runt, året runt. Genom vårt arbete bidrar vi till en hållbar samhällsutveckling i de fem kommunerna.

Gästrike Vatten AB
Kontaktuppgifter: Gästrike Vatten AB, Lysgatan 2, 802 86 Gävle
Telefon: 020-37 93 00
Epost: info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

Bilaga 2. Ändringsprotokoll

Ändringsprotokoll från Allmänna bestämmelser till Kommunala föreskrifter

Nuvarande text i Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) för Gästrike Vatten-koncernen	**Nytt förslag Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna vatten- och avlopps-anläggningen (KFVA) för Gästrike Vatten-koncernen**	**Kommentar**
Inledning 1. För fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen i Gävle-, Hofors-, Ockelbo-, Älvkarleby- och Östhammars kommuner gäller vad som föreskrivs i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) eller annan författning samt vad som nedan föreskrivs. Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för fastighetsägare gäller även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig	**Inledning** Med stöd av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) och förordningen (2007:701) om allmänna vattentjänster har respektive kommunfullmäktige beslutat om följande föreskrifter för användningen av den allmänna VA-anläggningen. För fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen i Gävle, Hofors,	Tillägg är infört i form av att inledningen även förtydligar att fastighetsägare är skyldig att följa dessa föreskrifter. Hänvisning till specifika paragrafer i lagstiftningen är borttagna då de förekommer att lagstiftningen uppdateras och paragrafordningen förändras. I de fall vi har specifika

Dokument ID 20250605-00002

besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentarisk förordnande. 2. Har huvudmannen träffat avtal med annan än fastighetsägare om användningen av anläggningen, gäller för denne jämlikt 5 § lagen om allmänna vattentjänster för vad i lagen och dessa allmänna bestämmelser föreskrivs om fastighetsägare. 3. Med fastighet kan enligt 4 § lagen om allmänna vattentjänster i vissa fall även förstås byggnad eller annan anläggning, som ej tillhör ägaren för marken. Fastighetsägare är skyldig att följa ändring i och tillägg till dessa allmänna bestämmelser. 4. Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB är huvudmän för den allmänna vatten och avloppsanläggningen i respektive kommun	Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommun gäller vad som föreskrivs i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen), annan författning och dessa föreskrifter. Dessa föreskrifter omfattar fastigheter som är belägna inom det av kommunen beslutade verksamhetsområdet för respektive vattentjänst. Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för en fastighetsägare gäller enligt vattentjänstlagen även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentariskt förordnande. Enligt vattentjänstlagen och dessa föreskrifter omfattas även den som har ingått avtal med huvudmannen om att få använda den allmänna VA-anläggningen. Det som gäller för en fastighet kan enligt vattentjänstlagen även gälla för en byggnad eller annan anläggning som inte tillhör fastighetens ägare. Fastighetsägare är skyldig att följa ändring i och tillägg till dessa föreskrifter. Definitioner och uttryck i dessa föreskrifter har samma betydelse som i vattentjänstlagen. Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB i respektive kommun.	hänvisningar till paragrafer skulle det medföra att vi vid var tillfälle behöver uppdatera våra föreskrifter som då behöver gå vidare för nya beslut.

Dokument ID 20250605-00002

Inkoppling till den allmänna anläggningen 5. Fastighetsägare som vill ansluta fastigheten till den allmänna anläggningen ska göra skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan sköter inkopplingen.	**Inledning** Fastighetsägare som vill ansluta en fastighet till den allmänna VA-anläggningen ska göra en skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan bestämmer hur inkoppling ska ske.	Rubriken ovan punkt 5 **Inkoppling till den allmänna anläggningen** är borttagen. Punk 5 finns istället i inledningen.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen 6. Huvudmannen levererar vatten till fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna dricksvattenanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet. Huvudmannens leveransskyldighet avser endast vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsandvändning.	**Inledning** Huvudmannen tillhandahåller vattentjänster till en fastighet, vars ägare i enlighet med vattentjänstlagen har rätt att använda den allmänna VA-anläggningen och som följer gällande föreskrifter för användandet, om behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.	Del av bestämmelsen i punkt 6 under rubriken **Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen** återfinns istället under inledningen där den nu omfattar hela den allmänna VA-anläggningen. Det avser den första meningen i bestämmelsen.
Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen 6. Huvudmannen levererar vatten till fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna dricksvattenanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet.	**Huvudmannens skyldighet att leverera dricksvatten** Huvudmannen är endast skyldig att leverera vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar	Själva rubriken **Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen** har nu lyfts fram som huvudrubrik med egna underrubriker.

Dokument ID 20250605-00002

Huvudmannens leveransskyldighet avser endast vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsandvändning. 7. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck eller viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.	inte ett visst vattentryck eller en viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.	Andra meningen av bestämmelsen under punk 6 samt bestämmelsen i punkt 7 Återfinns nu under underrubriken **Huvudmannens skyldighet att leverera dricksvatten.**
Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen 8. Vatten som levereras genom allmän VA-anläggning får utnyttjas för värmeåtervinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.	**Energiutvinning** Vatten som levereras genom en allmän VA-anläggning får utnyttjas för energiutvinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.	Punkt 8 har fått en egen underrubrik **Energiutvinning** Värmeåtervinning har ändrats till energiutvinning
Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen 9. Huvudmannen har rätt att begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner det nödvändigt för att förebygga person, eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar. 10. Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägare skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar. Vid planlagt leveransbrott lämnar	**Huvudmannens rätt att begränsa leveransen** Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner det nödvändigt för att förebygga miljö-, person, eller egendomsskada samt för reparation, underhåll, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar. Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägaren skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar. Vid planerat leveransavbrott meddelar huvudmannen på lämpligt sätt fastighetsägaren om detta.	Punkt 9 och 10 har fått egen underrubrik **Huvudmannens rätt att begränsa leveransen med mera.** Tillagd information om att man inte får ha exempelvis egen brunn sammankopplad med den allmänna dricksvattenanläggningen. Samt att man inte får ansluta sig utan mätning såvida inte huvudmannen godkänt detta.

Dokument ID 20250605-00002

huvudmannen på lämpligt sätt meddelande om detta.	Fastigheten får inte ha annat vatten (egen dricksvattenbrunn med mera) ihopkopplat med den allmänna dricksvattenanläggningen. Innan vattenmätare installeras får vatten inte tas från dricksvattennätet utan huvudmannens medgivande.	
Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen 11. Ska vattenförbrukning hos fastighetsägare fastställas genom mätning tillhandahålls vattenmätare av huvudmannen och förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilket slag av mätare som skall användas. Fastighetsägare ska bekosta erforderliga anordningar för uppsättning av mätare och sammankoppling med installationen i övrigt. 12. Vattenmätares plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren.	**Vattenmätare** Om vattenförbrukning hos en fastighetsägare ska fastställas genom mätning tillhandahåller huvudmannen vattenmätare som förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilken typ av mätare som ska användas. Fastighetsägaren ska bekosta de anordningar som behövs för uppsättning av mätare och sammankoppling med VA-installationen i övrigt. Vattenmätarens plats ska vara godkänd av huvudmannen. Huvudmannen bestämmer om en tidigare godkänd plats behöver ändras. Huvudmannen har rätt att kostnadsfritt disponera vattenmätarens plats och har ensam befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren. Fastighetsägaren är skyldig att skydda vattenmätaren mot frost, skadlig värmepåverkan och annan skada.	Punkt 11 och 12 har fått en egen underrubrik, **Vattenmätare.** Tillagd information om fastighetsägarens skyldighet att skydda vattenmätaren från skada.

Dokument ID 20250605-00002

Användning av den allmänna avloppsanläggningen 13. Huvudmannen tar emot avloppsvatten från fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna avloppsanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet, om behovet av avledning inte kan tillgodoses bättre på annat sätt. Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet i ej oväsentlig mån avviker från hushållsspillvattens. 25. Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp i den allmänna avloppsanläggningen av avloppsvatten som i ej oväsentlig mån har annan sammansättning än spillvatten från bostäder (hushållsspillvatten) vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer därmed villkoren för utsläpp av såväl spill- som dagvatten.	**Huvudmannens skyldighet att ta emot spillvatten** Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet i väsentligt avviker från spillvatten från bostäder (hushållsspillvatten) eller negativt kan påverka mottagande recipient. Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp till den allmänna spillvattenanläggningen som väsentligt avviker från hushållspillvatten vad gäller sammansättning, arten eller halten ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer de villkor som ska gälla för utsläppet. Ett sådant utsläpp ska alltid anmälas till huvudmannen för bedömning huruvida det kan tillåtas eller inte.	Ny huvudrubrik har tagits fram i och med den uppdelning som föreslås i den nya versionen mellan spillvatten och dagvatten. Tidigare har man använt samlingsnamnet avlopp och under den rubriken redovisat bestämmelserna för både dagvatten och spillvatten. Nu delar vi upp det och har en huvudrubrik för spill- och en för dagvatten. Punkt 13 är nerkortad då rätten att använda den allmänna anläggningen avhandlas i inledningen av föreskrifterna istället. Bestämmelserna i punkt 25 är omskrivna för att öka begripligheten och förtydliga att det ska anmälas till huvudmannen för bedömning huruvida ett sådant utsläpp kan medges eller inte.

Dokument ID 20250605-00002

Användning av den allmänna avloppsanläggningen 14. Vatten som utnyttjas för värmeåtervinning får avledas till den allmänna avloppsanvändningen endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger det. 19. Värmeuttag ur avloppsvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt avloppsvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.	**Energiutvinning** Fastighetsägare som avser utnyttja spillvatten för energiutvinning ska anmäla till huvudmannen innan sådant vatten börjar släppas till den allmänna spillvattenanläggningen. Energiutvinning ur spillvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt spillvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.	Punkt 14 samt 19 har fått egen underrubrik Värmeåtervinning och värmeuttag har bytts ut till energiåtervinning
Användning av den allmänna avloppsanläggningen 15. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet lösningsmedel, färger, olja eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel, sura eller frätande eller giftiga vätskor och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring. Vidhäftning, gasbildning, explosion, eller som kan skada ledningsnätet eller dess funktion, försämra slamkvaliteten eller som negativt kan påverka reningsprocesserna i avloppsreningsverken. 16. Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45oC får inte tillföras i förbindelsepunkten. 17. Utsläpp av sådant slag som anges i 15 och 16 ska ofördröjligen anmälas till huvudmannen.	**Krav på spillvattnets innehåll och egenskaper** Fastighetsägare får inte tillföra spillvattnet lösningsmedel, avfettningsmedel, färg, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel, sura, frätande, giftiga eller andra miljöfarliga ämnen och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, korrosion, vidhäftning, gasbildning och explosion. Det är förbjudet att tillföra spillvattnet våtservetter eller andra sanitetsprodukter än toalettpapper. Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 grader Celsius får inte tillföras spillvattenanläggningen i förbindelsepunkten. Oavsiktligt utsläpp av sådant slag som anges enligt ovan ska omedelbart meddelas huvudmannen.	Informationen i punkt 15 har omarbetats och vi har valt att ta bort delen kring slamkvalité och reningsprocesserna då de kan anses vara svårt för den enskilde att avgöra vad som påverkar. Istället har vi lagt till information kring vad som inte är tillåtet att tillföra som exempelvis **avfettningsmedel, våtservetter och andra sanitetsprodukter än toalettpapper.** Punkt 15, 16,17 och 18 har samtliga lagts in under egen underrubrik, **Krav på spillvattnets innehåll och egenskaper.**

Dokument ID 20250605-00002

18. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet spillvatten från köksavfallskvarn utan särskilt tillstånd från huvudmannen. Tillstånd ges endast om särskilda skäl föreligger.	Fastighetsägare får inte tillföra VA-anläggningen spillvatten från köksavfallskvarn**.**	Möjlighet till tillstånd för att släppa spillvatten från köksavfallskvarn tas bort då det i dagsläget inte finns skäl till det i någon av våra kommuner
Användning av den allmänna avloppsanläggningen 20. Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägaren möjlighet att använda avloppsanläggningen när huvudmannen finner det nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar. 22. Dag- och dränvatten får inte tillföras allmän ledning som inte är avsedd för sådant ändamål, om inte huvudmannen av särskilda skäl skriftligen medgivit undantag.	**Huvudmannens rätt att tillfälligt begränsa användningen** Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda spillvattenanläggningen när huvudmannen bedömer att det är nödvändigt för att förebygga miljö-, person eller egendomsskada samt för reparation och underhåll, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar. Det är förbjudet att tillföra dag- och dränvatten till en allmän ledning som inte är avsedd för sådant ändamål. Huvudmannen får skriftligen medge undantag från förbudet, om det finns särskilda skäl. Vid planlagt leveransavbrott meddelar huvudmannen på lämpligt sätt fastighetsägaren om detta.	Punkt 20 samt 22 har fått egen underrubrik, **Huvudmannens rätt att tillfälligt begränsa användningen** Tillägg där om huvudmannens skyldighet att informera vid planerade avbrott.
Användning av den allmänna avloppsanläggningen 21. Spillvatten får inte tillföras allmän ledning som är avsedd att uteslutande avleda dag- och dränvatten. Med spillvatten likställs i denna	**Spillvatten får inte tillföras dag- och dränvattenledning** Det är förbjudet att tillföra spillvatten till en allmän ledning som uteslutande är avsedd för dag- och dränvatten. Huvudmannen avgör vilket	Punkt 21 återfinns i det nya förslaget under huvudrubriken, **Användning av den allmänna dagvattenanläggningen** och har en egen underrubrik vilken är

Dokument ID 20250605-00002

punkt allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer ska avledas till spillvattenledning.	avloppsvatten som ska anses vara spillvatten och avledas till en spillvattenledning.	**Spillvatten får inte tillföras dag- och dränvattenledning.**
Användning av den allmänna avloppsanläggningen 23. Avleds dag- och dränvatten från fastighet till spillvattenförande ledning får fortsatt tillförsel av sådant vatten inte ske, sedan särskild förbindelsepunkt för ändamålet underrättats därom, eller om huvudmannen vidtagit åtgärder för avledande av dagvatten utan att förbindelsepunkt för dagvatten upprättats, när huvudmannen meddelat fastighetsägaren att sådana åtgärder har vidtagits. Huvudmannen bestämmer tidrymd inom vilken tillförseln ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd med att avbryta tillförseln kan medges av huvudmannen om särskilda skäl föreligger. 24. Har särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten inte upprättats, kan huvudmannen ändå förbjuda dittills tillåten tillförsel av sådant vatten till spillförande ledning. Förutsättningar för detta är dels att avledning kan ske ändamålsenligt på annat sätt, dels att huvudmannen i skälig omfattning ersätter fastighetsägaren hans kostnader för erforderlig omläggning. Dag och dränvatten från fastighet, som nyinkopplas till den allmänna anläggningen, får inte tillföras annan ledning än den huvudmannen bestämmer.	**Frånkoppling av dag- och dränvatten från spillvattenförande ledning** Om dag- och dränvatten avleds från en fastighet till spillvattenförande ledning får fortsatt tillförsel av sådant vatten inte ske från det datum som huvudmannen bestämmer, efter det att: 1. särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten har ordnats och fastighetsägaren har underrättats om detta, eller 2. huvudmannen vidtagit åtgärder för bortledande av dag- och dränvatten som inte sker genom en förbindelsepunkt och meddelat fastighetsägaren om att sådana åtgärder har vidtagits. Huvudmannen får vid behov medge anstånd med att avbryta tillförseln eller medge undantag från förbudet om det finns särskilda skäl. Har särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten inte ordnats får huvudmannen ändå förbjuda tidigare tillåten tillförsel av sådant vatten till spillvattenförande ledning om: 1. avledning kan ske ändamålsenligt på annat sätt, och	Punkt 23 och 24 har egen underrubrik, **Frånkoppling av dag- och dränvatten från spillvattenförande ledning** Punkterna har skrivits om för att förtydligas men ingen tidigare betydelse har ändrats.

Dokument ID 20250605-00002

	2. huvudmannen i skälig omfattning ersätter fastighetsägaren dennes kostnader för nödvändig omläggning.	
Användning av den allmänna avloppsanläggningen 26. Fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet till annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos avloppsvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar och analyser som huvudmannen finner vara nödvändiga för kontroll av avloppsvattnet. Huvudmannen har rätt att fodra att fastighetsägarens för journal över verksamhet som inverkar på avloppsvattnets beskaffenhet och företar kontroll av vattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen anger hur journalföring och provtagningar ska göras.	**Spillvatten från fastighet som inte används som bostad** En fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet till annat än bostadsändamål ska utan dröjsmål informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos spillvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar, analyser och utredningar som huvudmannen bedömer är nödvändiga för kontroll av spillvattnet. Huvudmannen har rätt att kräva att fastighetsägaren för journal över sådan verksamhet som inverkar på spillvattnets innehåll och kontrollerar spillvattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen anger hur journalföring och provtagningar ska genomföras.	Punkt 26 har fått egen underrubrik samt har det förtydligats att anmälan ska ske utan dröjsmål.
Användning av den allmänna avloppsanläggningen 27. Vid anslutning till allmänt tryckavloppssystem tillhandahåller huvudmannen LTA eller annan pumpenhet som förblir dennes egendom. Huvudmannen bestämmer antalet pumpenheter och vilket slag av pumpenhet som ska användas samt	**Lätt tryckavloppssystem (LTA-system)** Vid anslutning till ett allmänt lätt tryckavloppssystem (LTA-system) tillhandahåller huvudmannen LTA-enhet som förblir dennes egendom. Huvudmannen bestämmer antalet LTA-enheter och vilken typ av LTA-enhet som ska användas samt svarar för installationen av pumpen.	Punkt 27 har fått egen underrubrik, **Lätt tryckavloppssystem (LTA-system)** Vi har utökat informationen i föreskrifterna för att tydliggöra ansvarsgränser för olika delar. Bland annat har vi valt att ange vad som

Dokument ID 20250605-00002

svarar för installationen. Fastighetsägaren bekostar erforderliga anordningar för att sammankoppla enheten med installationen i övrigt. Enhetens plats ska bestämmas av huvudmannen, som äger rätt till kostnadsfri upplåtelse av platsen och som ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla enheten.	Fastighetsägaren ska bekosta schaktning och anläggning av LTA-enheten och de anordningar som behövs för att sammankoppla LTA-enheten med VA-installationen i övrigt. LTA-enheten består bland annat av en pump, pumpbrunn, kopplingsdosa, automatik, nivågivare, larmindikator och en backventil. Fastighetsägaren är skyldig att skydda enheten mot frost och annan skada samt svara för dess elförsörjning. LTA-enhetens plats ska bestämmas av huvudmannen, som har rätt till kostnadsfri upplåtelse av platsen och som ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla enheten. Vid fel på LTA-enheten, förutom elförsörjning till elskåpet, ska fastighetsägaren omgående kontakta huvudmannens felanmälan.	ingår i en LTA-enhet. Vi har också tydliggjort vem som ansvarar för vad vid installationen.
Användning av den allmänna avloppsanläggningen 13. Huvudmannen tar emot avloppsvatten från fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna avloppsanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet, om behovet av avledning inte kan tillgodoses bättre på annat sätt. Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet i ej oväsentlig mån avviker från hushållsspillvattens.	**Användning av den allmänna dagvattenanläggningen** **Huvudmannens skyldighet att ta emot dag- och dränvatten** Huvudmannen är inte skyldig att ta emot dag- och dränvatten från fastigheter som väsentligt avviker från normalt regnvattens kvalitet eller negativt kan påverka mottagande recipient. Inte heller är huvudmannen skyldig att ta emot dag- och dränvatten av en sådan beskaffenhet eller mängd att den allmänna VA-anläggningen eller	Ny huvudrubrik har tagits fram (**Användning av den allmänna dagvattenanläggningen**) i och med den uppdelning som föreslås i den nya versionen mellan spillvatten och dagvatten. Tidigare har man använt samlingsnamnet avlopp och under den rubriken redovisat bestämmelserna för både dagvatten och spillvatten. Nu delar vi upp det och har en huvudrubrik för spill- och en för dagvatten.

Dokument ID 20250605-00002

15. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet lösningsmedel, färger, olja eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel, sura eller frätande eller giftiga vätskor och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring. Vidhäftning, gasbildning, explosion, eller som kan skada ledningsnätet eller dess funktion, försämra slamkvaliteten eller som negativt kan påverka reningsprocesserna i avloppsreningsverken. 16. Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45oC får inte tillföras i förbindelsepunkten. 17. Utsläpp av sådant slag som anges i 15 och 16 ska ofördröjligen anmälas till huvudmannen.	huvudmannen orsakas skada eller olägenhet, att huvudmannen får svårt att uppfylla sina skyldigheter eller att användningen på annat sätt strider mot vattentjänstlagen. Fastighetsägare får inte tillföra dagvattenanläggningen lösningsmedel, avfettningsmedel, färg, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel eller sura, frätande eller giftiga ämnen och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, korrosion, vidhäftning, gasbildning och explosion. Dagvatten som avleds till den allmänna VA-anläggningen får inte heller innehålla större mängder av partiklar, näringsämnen, tungmetaller, vägsalt eller andra miljöfarliga ämnen. Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 grader Celsius får inte tillföras den allmänna anläggningen. Utsläpp i strid med förbuden i andra, tredje och fjärde stycket ska omedelbart anmälas till huvudmannen.	Punkt 13 är nerkortad då rätten att använda den allmänna anläggningen avhandlas i inledningen istället. Flera tydliggöranden framgår nu avseende den allmänna dagvattenanläggningen. I och med uppdelningen mellan spill- och dagvatten i det nya föreskrifterna har vi möjlighet på ett något mer detaljerat sätt beskriva föreskrifterna för just dagvatten. Sen finns det också en repetition kring någon föreskrift som är likalydande för spillvatten.
Användning av den allmänna avloppsanläggningen 20. Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägaren möjlighet att använda avloppsanläggningen när huvudmannen finner det nödvändigt för att	**Huvudmannens rätt att tillfälligt begränsa användningen** Huvudmannen får tillfälligt begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda dagvattenanläggningen när huvudmannen bedömer att det är nödvändigt för att förebygga	Punkt 20 omfattade tidigare både Spill- och dagvatten. I det nya förslaget finner man föreskriften för dagvatten under egen både huvud och underrubrik, **Användning av den allmänna**

Dokument ID 20250605-00002

förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.	miljö-, person- eller egendomsskada samt för reparation och underhåll, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.	**dagvattenanläggningen** respektive **Huvudmannens rätt att tillfälligt begränsa användningen.**
Användning av den allmänna avloppsanläggningen 26. Fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet till annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos avloppsvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar och analyser som huvudmannen finner vara nödvändiga för kontroll av avloppsvattnet. Huvudmannen har rätt att fodra att fastighetsägarens för journal över verksamhet som inverkar på avloppsvattnets beskaffenhet och företar kontroll av vattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen anger hur journalföring och provtagningar ska göras.	**Dag- och dränvatten från fastighet som inte används som bostad** En fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet för annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos dag- och dränvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar, analyser och utredningar som huvudmannen bedömer är nödvändiga för kontroll av dag- och dränvattnet. Huvudmannen har rätt att kräva att fastighetsägarens för journal över sådan verksamhet som inverkar på dag- och dränvattnets innehåll och kontrollerar dag- och dränvattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen får ange hur journalföring och provtagningar ska genomföras.	Punkt 26 omfattade tidigare både Spill- och dagvatten. I det nya förslaget finner man föreskriften anpassad för dagvatten under egen både huvud och underrubrik, **Användning av den allmänna dagvattenanläggningen** respektive **Dag- och dränvatten från fastighet som inte används som bostad**

Dokument ID 20250605-00002

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) för Gästrike Vatten-koncernen

Reviderad 2023-01-01



Dokument ID 20211201-00014

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
telefon direkt 020-**37 93 00**
info@gastrikevatten.se| www.gastrikevatten.se

Antagna av:
Gävle kommunfullmäktige den 2022-02-01, Hofors kommunfullmäktige den 2022-03-08, Ockelbo kommunfullmäktige den 2022-03-07 och Älvkarleby kommunfullmäktige den 2022-02-16 att gälla from 1 januari 2023 samt även antagen av Östhammar kommunfullmäktige den 2022-03-01 att gälla from 1 januari 2025 varvid samtidigt tidigare gällande ABVA upphävts att gälla.

Inledning

1. För fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen i Gävle-, Hofors-, Ockelbo-, Älvkarleby- och Östhammars kommuner gäller vad som föreskrivs i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) eller annan författning samt vad som nedan föreskrivs.
   Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för fastighetsägare gäller även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentarisk förordnande.
2. Har huvudmannen träffat avtal med annan än fastighetsägare om användningen av anläggningen, gäller för denne jämlikt 5 § lagen om allmänna vattentjänster för vad i lagen och dessa allmänna bestämmelser föreskrivs om fastighetsägare.
3. Med fastighet kan enligt 4 § lagen om allmänna vattentjänster i vissa fall även förstås byggnad eller annan anläggning, som ej tillhör ägaren för marken. Fastighetsägare är skyldig att följa ändring i och tillägg till dessa allmänna bestämmelser.
4. Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB är huvudmän för den allmänna vatten och avloppsanläggningen i respektive kommun

Inkoppling till den allmänna anläggningen

5. Fastighetsägare som vill ansluta fastigheten till den allmänna anläggningen ska göra skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan sköter inkopplingen.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

6. Huvudmannen levererar vatten till fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna dricksvattenanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet. Huvudmannens leveransskyldighet avser endast vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsandvändning.
7. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck eller viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.
8. Vatten som levereras genom allmän VA-anläggning får utnyttjas för värmeåtervinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.
9. Huvudmannen har rätt att begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner det nödvändigt för att förebygga person, eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Dokument ID 20211201-00014

10. Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägare skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar. Vid planlagt leveransbrott lämnar huvudmannen på lämpligt sätt meddelande om detta.
11. Ska vattenförbrukning hos fastighetsägare fastställas genom mätning tillhandahålls vattenmätare av huvudmannen och förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilket slag av mätare som skall användas. Fastighetsägare ska bekosta erforderliga anordningar för uppsättning av mätare och sammankoppling med installationen i övrigt.
12. Vattenmätares plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren.

Användning av den allmänna avloppsanläggningen

13. Huvudmannen tar emot avloppsvatten från fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna avloppsanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet, om behovet av avledning inte kan tillgodoses bättre på annat sätt. Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet i ej oväsentlig mån avviker från hushållsspillvattens.
14. Vatten som utnyttjas för värmeåtervinning får avledas till den allmänna avloppsanvändningen endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger det.
15. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet lösningsmedel, färger, olja eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel, sura eller frätande eller giftiga vätskor och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring.
    Vidhäftning, gasbildning, explosion, eller som kan skada ledningsnätet eller dess funktion, försämra slamkvaliteten eller som negativt kan påverka reningsprocesserna i avloppsreningsverken.
16. Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45oC får inte tillföras i förbindelsepunkten.
17. Utsläpp av sådant slag som anges i 15 och 16 ska ofördröjligen anmälas till huvudmannen.
18. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet spillvatten från köksavfallskvarn utan särskilt tillstånd från huvudmannen. Tillstånd ges endast om särskilda skäl föreligger.
19. Värmeuttag ur avloppsvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt avloppsvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.
20. Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägaren möjlighet att använda avloppsanläggningen när huvudmannen finner det nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Dokument ID 20211201-00014

21. Spillvatten får inte tillföras allmän ledning som är avsedd att uteslutande avleda dag- och dränvatten. Med spillvatten likställs i denna punkt allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer ska avledas till spillvattenledning.
22. Dag- och dränvatten får inte tillföras allmän ledning som inte är avsedd för sådant ändamål, om inte huvudmannen av särskilda skäl skriftligen medgivit undantag.
23. Avleds dag- och dränvatten från fastighet till spillvattenförande ledning får fortsatt tillförsel av sådant vatten inte ske, sedan särskild förbindelsepunkt för ändamålet underrättats därom, eller om huvudmannen vidtagit åtgärder för avledande av dagvatten utan att förbindelsepunkt för dagvatten upprättats, när huvudmannen meddelat fastighetsägaren att sådana åtgärder har vidtagits. Huvudmannen bestämmer tidrymd inom vilken tillförseln ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd med att avbryta tillförseln kan medges av huvudmannen om särskilda skäl föreligger.
24. Har särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten inte upprättats, kan huvudmannen ändå förbjuda dittills tillåten tillförsel av sådant vatten till spillförande ledning. Förutsättningar för detta är dels att avledning kan ske ändamålsenligt på annat sätt, dels att huvudmannen i skälig omfattning ersätter fastighetsägaren hans kostnader för erforderlig omläggning. Dag- och dränvatten från fastighet, som nyinkopplas till den allmänna anläggningen, får inte tillföras annan ledning än den huvudmannen bestämmer.
25. Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp i den allmänna avloppsanläggningen av avloppsvatten som i ej oväsentlig mån har annan sammansättning än spillvatten från bostäder (hushållsspillvatten) vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer därmed villkoren för utsläpp av såväl spill- som dagvatten.
26. Fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet till annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos avloppsvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar och analyser som huvudmannen finner vara nödvändiga för kontroll av avloppsvattnet. Huvudmannen har rätt att fodra att fastighetsägarens för journal över verksamhet som inverkar på avloppsvattnets beskaffenhet och företar kontroll av vattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen anger hur journalföring och provtagningar ska göras.
27. Vid anslutning till allmänt tryckavloppssystem tillhandahåller huvudmannen LTA eller annan pumpenhet som förblir dennes egendom. Huvudmannen bestämmer antalet pumpenheter och vilket slag av pumpenhet som ska användas samt svarar för installationen. Fastighetsägaren bekostar erforderliga anordningar för att sammankoppla enheten med installationen i övrigt. Enhetens plats ska bestämmas av huvudmannen, som äger rätt till kostnadsfri upplåtelse av platsen och som ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla enheten.

Dokument ID 20211201-00014

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
telefon direkt 020-**37 93 00**
info@gastrikevatten.se| www.gastrikevatten.se

Förslag till beslut om KFVA att ersätta nuvarande ABVA

Lena Blad, Vd

Förslag till beslut

Gästrike Vatten AB:s styrelse föreslår fullmäktige i Östhammars kommun (tillika Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby)

- att **anta Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen** inom Gästrike Vatten-koncernen i enlighet med bilaga 1
- att Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen **gäller från 1 januari 2026** för respektive kommun

Beskrivning av ärendet

Vad är KFVA/ABVA

- Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggningen (ABVA) reglerar VA-huvudmannens (Östhammar Vatten AB) och VA-abonnentens (fastighetsägaren) rättigheter och skyldigheter mot varandra.

Namnbyte föreslås från ABVA till KFVA

- För att harmonisera med nuvarande lagstiftning bör Kommunala föreskrifter istället för allmänna bestämmelser användas. Tidigare beslut av VA-huvudmannen nu beslut av Kommunfullmäktige.

Andra förändringar

- Syftet förenkla struktur och modernisera språket för ökad tydlighet samt regelöversyn.
- Små förändringar i sak, främst förtydliganden, delat upp spillvatten och dagvatten, lagt till rubriker.

gästrike VATTEN

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) för Gästrike Vatten-koncernen

Reviderad 2023-01-01

Antagna av:
Gävle kommunfullmäktige den 2022-02-01, Hofors kommunfullmäktige den 2022-03-08, Ockelbo kommunfullmäktige den 2022-03-07 och Älvkarleby kommunfullmäktige den 2022-02-16 att gälla from 1 januari 2023 samt även antagen av Östhammar kommunfullmäktige den 2022-03-01 att gälla from 1 januari 2025 varvid samtidigt tidigare gällande ABVA upphävts att gälla.

Inledning

1. För fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen i Gävle-, Hofors-, Ockelbo-, Älvkarleby- och Östhammars kommuner gäller vad som föreskrivs i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) eller annan författning samt vad som nedan föreskrivs.
   Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för fastighetsägare gäller även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentarisk förordnande.
2. Har huvudmannen träffat avtal med annan än fastighetsägare om användningen av anläggningen, gäller för denne jämlikt 5 § lagen om allmänna vattentjänster för vad i lagen och dessa allmänna bestämmelser föreskrivs om fastighetsägare.
3. Med fastighet kan enligt 4 § lagen om allmänna vattentjänster i vissa fall även förstås byggnad eller annan anläggning, som ej tillhör ägaren för marken. Fastighetsägare är skyldig att följa ändring i och tillägg till dessa allmänna bestämmelser.
4. Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB är huvudmän för den allmänna vatten och avloppsanläggningen i respektive kommun

Inkoppling till den allmänna anläggningen

5. Fastighetsägare som vill ansluta fastigheten till den allmänna anläggningen ska göra skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan sköter inkopplingen.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

6. Huvudmannen levererar vatten till fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna dricksvattenanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet. Huvudmannens leveransskyldighet avser endast vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsandvändning.
7. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck eller viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.
8. Vatten som levereras genom allmän VA-anläggning får utnyttjas för värmeåtervinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.
9. Huvudmannen har rätt att begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner det nödvändigt för att förebygga person, eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Gästrike Vatten AB | Lyngatan 2, 802 86 Gävle
telefon direkt 020-37 93 00
info@gastrikevatten.se | www.gastrikevatten.se

Dokument ID 20211208-00014

KFVA

Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen

Inledning

Med stöd av lagen (2006:412)
(2007:701) om allmänna vatter
föreskrifter för användningen a

För fastighetsägares användnin
Älvkarleby och Östhammars ko
vattentjänster (vattentjänstlag

Dessa föreskrifter omfattar fast
verksamhetsområdet för respe
fastighetsägare gäller enligt äv
besittningsrätt, fideikommissra
vattentjänstlagen och dessa fö
om att få använda den allmänn
vattentjänstlagen även gälla fö
ägare.

Fastighetsägare är skyldig att fö

Definitioner och uttryck i dessa

Huvudman för den allmänna V
AB, Älvkarleby Vatten AB och Ö

Huvudmannen tillhandahåller
vattentjänstlagen har rätt att a
föreskrifter för användandet, o

Fastighetsägare som vill anslut
anmälan till huvudmannen son

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

Huvudmannens skyldighet att leverera dricksvatten

Huvudmannen är endast skyldig att leverera vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar inte ett visst vattentryck eller att en viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

Energiutvinning

Vatten som levereras genom en allmän VA-anläggning får utnyttjas för energiutvinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.

Huvudmannens rätt att begränsa leveransen

Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner det nödvändigt för att förebygga miljö-, person, eller egendomsskada samt för reparation, underhåll, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar. Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägaren skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar.

Vid planerat leveransavbrott meddelar huvudmannen på lämpligt sätt fastighetsägaren om detta.

Fastigheten får inte ha annat vatten (egen dricksvattenbrunn med mera) ihopkopplat med den allmänna dricksvattenanläggningen.

Innan vattenmätare installeras får vatten inte tas från dricksvattennätet utan huvudmannens medgivande.

Vattenmätare

Om vattenförbrukning hos en fastighetsägare ska fastställas genom mätning tillhandahåller huvudmannen vattenmätare som förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilken typ av mätare som ska användas. Fastighetsägaren ska bekosta de anordningar som behövs för uppsättning av mätare och sammankoppling med VA-installationen i övrigt.

Vattenmätarens plats ska vara godkänd av huvudmannen. Huvudmannen bestämmer om en tidigare godkänd plats behöver ändras.

Huvudmannen har rätt att kostnadsfritt disponera vattenmätarens plats och har ensam befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren.

Fastighetsägaren är skyldig att skydda vattenmätaren mot frost, skadlig värmepåverkan och annan skada.

ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	
Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen	**Förslag**	
Kontor/enhet:	Staben, Kommunledningskontoret		
Verksamhet	Allmän administration, upphandling, HR		

Denna dokumenthanteringsplan har tagits fram för att för att uppdatera nuvarande dokumenthanteringsplan och anpassa den till en digital dokumenthantering med e-arkivering. Tanken är att informationen i första hand ska vara digital och bevaras digitalt gällande diarieförda handlingar i ärendehanteringssystemet upprättade från och med 2023.

Östhammars kommuns arkivreglemente (KS § 271/2015) ska varje myndighet ansvara för upprättandet av en egen dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar, hur de hanteras och uppgifter om bevarande och gallring. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att nämnderna fullgör sina skyldigheter. Bestämmelser om detta finns i arkivlagen och arkivförordningen. Varje nämnd i en kommun utgör en myndighet och handlingar som upprättas, inkommer eller expedieras samt förvaras utgörs av allmänna handlingar. Arkivreglementet kompletterar de bestämmelser som finns i arkivlagen och arkivförordningen.

Dokumenthanteringsplanen är en sammanställning över de handlingar som förekommer inom myndighetens verksamheter. Här kan man se var en handling finns, hur den förvaras, om den kan gallras efter viss tid eller ska bevaras mm.

Gallring kräver ett beslut av nämnden vilket sker genom att de föreslagna gallringsfristerna i dokumenthanteringsplanen antas av nämnden. Gallringsfrist är den tid för gallring som anges i planen, och räknas från utgången av det år handlingen kommit till. Gallring vid inaktualitet innebär att handlingen får gallras när den inte längre behövs för verksamheten.

Innehållsförteckning

Allmän administration 3
Upphandling 8
Anställning - Rekrytering 9
Löneadministration 11

Handlingar	**Medium/Förvaring**	**Registrering/Sortering**	**Bevaras/gallras**	**Anmärkning**
Allmän administration				
Avtal	Registrator	Diarieförs	Bevaras	Pappersoriginal bevaras i sin ursprungliga form. Avtal och kontrakt som är e-signerade bevaras digitalt. Gäller retroaktivt från 2023.
Arkivförteckningar, utskrifter	Arkivarie	Arkivbildare	Bevaras	
Arkivförteckningsprogram, Visual arkiv	Server, arkivarie		Bevaras	
Diarieförda handlingar	Registrator	Årsvis, diarieplan	Bevaras om inte annat anges för handlingen i denna plan.	Diarieförda handlingar upprättade från och med 2023 ska bevaras retroaktivt digitalt och E-arkiveras.
Pappersoriginal till inskannad handling i ärendehanteringssystemet.			Vid inaktualitet	Pappershandlingarna gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras om det framgår av dokumenthanteringsplanen. Gäller retroaktivt från och med 2023.
EDP Vision Ärende	Server		Bevaras	
E-post	Alla, server		Vid inaktualitet	E-post som är allmän handling får inte raderas innan de skrivits ut på papper eller vidarebefordrats till registrator. E-post som inte är allmän handling får raderas utan att de skrivs ut på papper. Samma sak gäller för allmänna handlingar av ringa eller tillfällig betydelse.

Frågeformulär besvarade i samband med undersökningar/statistik (allt som vi får åter)	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	Sammanställning bevaras i diariet.
Handlingar	**Medium/Förvaring**	**Registrering/Sortering**	**Bevaras/gallras**	**Anmärkning**
Förtroendemannaregister, Troman	Extern server		Vid inaktualitet	Uppdateras kontinuerligt.
Förtroendemannaregister, Troman. Utskrift med förtroendevalda som lämnat sina uppdrag under mandatperioden	Arkivarie	Personnummer	Bevaras	Tas ut vid mandatperiodens slut.
Förtroendemannaregister, Troman. Utskrifter med förtroendevalda i resp nämnd/styrelse	Arkivarie	Bokstavsordning, nämnd/styrelse	Bevaras	Tas ut vid mandatperiodens slut.
Handlingar av ringa eller tillfällig betydelse, rutinkorrespondens	Alla		Vid inaktualitet	
Kallelser/föredragningslistor, bilagekopior.	Hos ansvarig	Kronologisk	2 år	

Handlingar	**Medium/Förvaring**	**Registrering/Sortering**	**Bevaras/gallras**	**Anmärkning**
Kurser/utbildningar (anordnade av lednings- och verksamhetsstöd)	Hos ansvarig	Kronologisk	2 år	
Kurser/konferenser	Registrator	Diarieförs	1 år	Förvaras bland diarieförda handlingar.
Lokala avtal med fackliga organisationer	Närarkiv	Diarieförs	Bevaras	
Lotterier, ansökan om registrering och tillstånd inkl bilagor	Registrator	Förening	5 år	Efter sista giltighetsdatum.
Lotterier, beslut om registrering och tillstånd	Registrator	Förening	Vid inaktualitet	Bevaras på delegationslista i KS protokoll.
Lotteriredovisningar	Kansli	Förening	5 år	
Minnesanteckningar från möten/träffar	Alla		Vid inaktualitet	Under förutsättning att de inte innehåller beslut eller information av direkt betydelse för verksamheten.
Mottagningsbevis/reversal, arkivhandlingar	Arkivarie, dator	Arkivbildare	Vid inaktualitet	
Protokoll, Arbetsplatsträffar	Server	Kronologisk	2 år	Under förutsättning att de inte innehåller beslut eller information av direkt betydelse för verksamheten.
Protokoll, Centrala samverkansgruppen	Närarkiv	Kronologisk	Bevaras	

Handlingar	**Medium/Förvaring**	**Registrering/Sortering**	**Bevaras/gallras**	**Anmärkning**
Protokoll, förhandling kollektivavtal	Närarkiv	Diarieförs	Bevaras	
Protokoll, Kommunfullmäktige	Team Engine styrelseportal/ärendehanteringssystemet	E-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Diarieförs årsvis i ett samlingsärende i ärendehanteringssystemet	Bevaras	Överförs till kommunens e-arkiv årsvis
Protokoll, Kommunstyrelsen	Team Engine styrelseportal/ärendehanteringssystemet	E-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Diarieförs årsvis i ett samlingsärende i ärendehanteringssystemet	Bevaras	Överförs till kommunens e-arkiv årsvis
Protokoll, Kommunstyrelsens arbetsutskott	Team Engine styrelseportal/ärendehanteringssystemet	E-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Diarieförs årsvis i ett samlingsärende i ärendehanteringssystemet	Bevaras	Överförs till kommunens e-arkiv årsvis
Handlingar från löneöversyn	Närarkiv	Kronologisk	Bevaras	
Protokoll, MBL	Närarkiv	Diarieförs	Bevaras	

Handlingar	**Medium/Förvaring**	**Registrering/Sortering**	**Bevaras/gallras**	**Anmärkning**
Protokoll, övriga förhandlingar med fackliga organisationer	Närarkiv	Diarieförs	Bevaras	
Remisser, inkommande, från nämnd/styrelse inom kommunen	Ärendehanteringssystem	Diarieförs	Bevaras	Yttrande bevaras. De elektroniska handlingarna E-arkiveras.
Remisser, inkommande, SOU eller liknande från myndigheter utanför kommunen	Ärendehanteringssystem	Diarieförs	Bevaras	Yttrande bevaras. De elektroniska handlingarna E-arkiveras.
Röstbrevlåda	Telefon		Vid inaktualitet	
Sociala medier	Server		Vid inaktualitet	Information, kommentarer och inlägg som är handlingar av ringa eller tillfällig betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som är av särskilt intresse och sekretessbelagd information och ska bevaras skrivs ut på papper och registreras i diariet innan de gallras från mediet. Sekretessinformation och information av stötande eller kränkande karaktär gallras omedelbart från mediet.
Handlingar	**Medium/Förvaring**	**Registrering/Sortering**	**Bevaras/gallras**	**Anmärkning**

Statistik, egenproducerad (av väsentlig betydelse)	Närarkiv	Diarieförs	Bevaras	
Statistik, extern	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	Från t ex SCB, SKL etc.
Systemdokumentation, HR-plus, WIN-LAS	Närarkiv		Bevaras	
Systeminformation, HR-plus, WIN-LAS	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	
Valman, system för valadministration	Extern server		Vid inaktualitet	

Upphandling

Anbud, antagna	Registrator	Diarieförs, diarieplan	Bevaras	
Anbud/offerter, ej antagna	Registrator	Diarieförs, årsvis	4 år efter avslutat ärende	Förvaras årsvis i kartong.
Anbudsinfordran	Registrator	Diarieförs, diarieplan	Bevaras	
Anbudsprotokoll	Registrator	Diarieförs, diarieplan	Bevaras	
Direktupphandling, sammanställning, offerter (belopp större eller lika med 10.000 kr)	Registrator	Diarieförs, diarieplan	Bevaras	
Handlingar	**Medium/Förvaring**	**Registrering/Sortering**	**Bevaras/gallras**	**Anmärkning**

Direktupphandling, sammanställning, offerter (mindre belopp under 10.000 kr)	Inköpsansvarig	Årsvis	2 år	
Kommers eLite, upphandlingssystem	Extern server		4 år efter avslutat ärende	Handlingar som ska bevaras diarieförs i upphandlingsärendet.
Anställning - Rekrytering				
Adato, program för personalsociala ärenden	Server		Vid inaktualitet	När information som ska bevaras har skrivits ut på papper.
Annonser, lediga jobb	Extern server, Visma Recruit	Förvaltning	2 år efter att anställningsbeslutet har vunnit laga kraft	Skrivs ut på papper och diarieförs i anställningsärendet.
Annonser, papper	Papper, hos ansvarig	Diarieförs	Bevaras	

Anställningsbekräftelse/bevis – tillfällig anställning. Tjänstgöringsrapport timavlönade	Närarkiv	Årsvis, personnummerordning	10 år	Upp till tre månaders anställning.
Anställningsinformation/avtal, delegationsbeslut	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	I personakten. Original till den anställde. (Timavlönade se tjänstgöringsrapport)
Handlingar	**Medium/Förvaring**	**Registrering/Sortering**	**Bevaras/gallras**	**Anmärkning**

Ansökningshandlingar	Extern server, Visma Recruit	Referensnummerordning	2 år efter att anställningsbeslutet har vunnit laga kraft	Ansökningshandlingar för anställda skrivs ut på papper och bevaras i personakten
Ansökningshandlingar anställda	Papper, Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	I personakten
Ansökningshandlingar ej anställda	Papper, hos ansvarig		2 månader efter anställningsbeslut	Handlingarna skannas till Visma Recruit.
Arbetsgivarintyg	Server	Personnummerordning	5 år	Original till den anställde
Arbetsskade- och tillbudsstatistik	Papper		Bevaras	Bilaga till CSV protokoll
Belastningsregisterutdrag, HVB och LSS	Närarkiv	Personnummerordning	2 år efter ankomstdatum	Förutsatt att notering gjorts i Win Las och på anställningsavtalet att arbetsgivaren har tagit del av registerutdraget.
Belastningsregisterutdrag, övriga	Hos ansvarig	Personnummerordning	Vid inaktualitet	När notering gjorts i Win Las och på anställningsavtalet att arbetsgivaren har tagit del av registerutdraget.
Disciplinärenden	Närarkiv		Bevaras	Till personakten
Entledigande av tjänst/pension	Närarkiv		Bevaras	Till personakten
KIA, program för dokumentation av arbetsskador, tillbud och arbetsmiljöarbete	Extern server		Vid inaktualitet	När information som ska bevaras har skrivits ut.
Handlingar	**Medium/Förvaring**	**Registrering/Sortering**	**Bevaras/gallras**	**Anmärkning**

Visma Recruit (rekryteringsverktyg)	Extern server		Vid inaktualitet	När information som ska bevaras har skrivits ut.
Pension, pensionsbrev	Närarkiv		Bevaras	Till personakten

Personakter	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Vid anställningens upphörande i kommunen till slutarkiv.
Omplaceringsutredning	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Rensas vid avslut. Läggs i personakt/närarkiv.
Tjänstelegitimation	Närarkiv	Förvaltning, personnummer	Vid inaktualitet	Förvaras i pärm
Tjänstgöringsbetyg/intyg	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Till personakten eller pärm. Skrivs på respektive förvaltning.
Uppsägning från arbetsgivaren	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Till personakten
WIN-LAS, LAS-register	Server		Vid inaktualitet	
Löneadministration				
Anställningsuppgift Kontaktperson/Kontaktfamilj/Familjehem	Närarkiv	Personnummerordning	2 år	
Arbetstidsschema	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	
Bokförings- avstämningslista	Server		10 år	
HR-plus, personal och lönesystem	Server		Vid inaktualitet	
Handlingar	**Medium/Förvaring**	**Registrering/Sortering**	**Bevaras/gallras**	**Anmärkning**

Lönespecifikationer	Server		10 år	eArkiv Itella, interaktiv lagringstjänst.
Löneavdrag, tex. Kronofogden, Motorvärmare, telefon	Hos ansvarig	Personnummerordning	Vid inaktualitet	
Lönejustering	Närarkiv	Personnummerordning	2 år	
Kontrolluppgifter	Centralarkiv	Personnummerordning	6 år	Förvaras i lådor. Förvaras i närarkiv första året
Ledighetsansökan. Tjänstledighet, lång period > 1 mån	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Till personakten
Löneartspärm från K-paj tiden	Närarkiv		Bevaras	
Redovisning av arbetsgivaravgift/skatteuppgifter	Närarkiv	Årsvis	10 år	
Reseräkningar	Hos ansvarig	Årsvis, personnummerordning	2 år	Förvaras med tjänstgöringsrapporterna
Semesteromställningslista	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	
Skatteuppgifter, extra skatteavdrag från arbetstagarna	Postrummet	Personnummerordning	Vid inaktualitet	
Skatteuppgifter, jämkning	Närarkiv	Personnummerordning	Vid inaktualitet	
Skatteuppgifter, påförda från Skatteverket	Närarkiv		6 år	
Tillfällig anställning, utbetalning/gage (artister, div. personer	Hos ansvarig	Årsvis, personnummerordning	2 år	
Tillägg-frånvarorapport/Tjänstgöringsrapport	Närarkiv	Årsvis, personnummerordning	2 år	
Tjänstgöringsrapport, förtroendevalda	Närarkiv	Årsvis, personnummerordning	2 år	
Facklig tid, rapporter och sammanställningar	Hos ansvarig		2 år	

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Bilaga:

Datum	Dnr	Sid
2025-07-31	KS-2025-511	1 (2)

Staben
Håkan Åhlenius

Förslag på ändringar i dokumenthanteringsplanen

Handling	**Medium/förvaring**	**Registrering/sortering**	**Bevaras/gallras**	**Anmärkning**
Diarieförda handlingar	Ärendehanteringssystemet	Årsvis/diarieplan	Bevaras om inte annat anges i denna plan	Diarieförda handlingar upprättade från och med 2023 ska bevaras retroaktivt digitalt och E-arkiveras.
Pappersoriginal till inskannad handling i ärendehanteringssystemet.	Registrator		Inaktualitet	Pappershandlingarna gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras om det framgår av dokumenthanteringsplanen. Gäller retroaktivt från och med 2023.
Avtal	Registrator/ärendehanteringssystem	Diarieförs	Bevaras	Pappersoriginal bevaras i sin ursprungliga form. Avtal och kontrakt som är e-signerade bevaras digitalt. Gäller retroaktivt från och med 2023.
Remisser, inkommande, från nämnd/styrelse inom kommunen	Ärendehanteringssystem	Diareförs	Bevaras	Yttrande bevaras. De elektroniska handlingarna e-arkiveras
Remisser, inkommande, SOU eller liknande från myndigheter utanför kommunen	Ärendehanteringssystem	Diarieförs	Bevaras	Yttrande bevaras. De elektroniska handlingarna e-arkiveras

Nuvarande lydelse i dokumenthanteringsplanen

Handling	**Medium/förvaring**	**Registrering/sortering**	**Bevaras/gallras**	**Anmärkning**
Diarieförda handlingar	Registrator	Årsvis, diarieplan	Bevaras	Avslutade ärenden till närarkiv.
Avtal	Registrator	Diarieförs	Bevaras	
Diariekort	Registrator	Årsvis, diarieplan	Bevaras	Förvaras bland diarieförda handlingar.
Diarielistor	Registrator	Centralarkiv	Bevaras	Tas ut centralt från alla diarier
Remisser, inkommande, från nämnd/styrelse inom kommunen	Registrator	Diarieförs	Vid inaktualitet	Ingår i diarieförda handlingar. Diariekort och yttrande bevaras i akten. Remissen bevaras hos den nämnd/styrelse som har remitterat ärendet.
Remisser, inkommande, SOU eller liknande från myndigheter utanför kommunen	Registrator	Diarieförs	Vid Inaktualitet	Ingår i diarieförda handlingar. Diariekort och yttrande bevaras i akten.

Vecka	Månad	BUNau	BUN	BMNau	BMN	KFNau	KFN	VONau	VON	VN:s presidie	VN	LSN	Anmälan TU före kl.12	TU	Anmälan KSAU före kl.12	KSAU	Handling KS* före kl.12	KS	Handling KF* före kl.12	KF:s pres.	KF	KOMMENTAR	Deadlines ärenden	Ärenden utskott	Ansvar	Ärenden KS	Ansvar	Ärenden KF	Ansvar	Övriga möten
																								TU: Info från gata/fastighet och avfall. KSAU: Info ekonomi och näringsliv		***KS har alltid information från gem. nämnder och bolag***		***KF har alltid information och allmänhetens frågestund***		
v. 1	januari																													
v. 2	januari											15-jan	12-jan									Trettondag jul tisdagen den 6 januari								
v. 3	januari														19-jan															
v. 4	januari			21-jan										**27-jan**								Internkontrollplan 2025: 31 januari		AU: Sjukfrån. Q4	HR					
v. 5	jan/feb															**03-feb**								TU: off. miljöer	Tekn.					
v. 6	februari				04-feb												09-feb									info från Ö-hem	Sekr.				
v. 7	februari	12-feb				11-feb		11-feb		12-feb								**17-feb**						AU: Lönekart.	HR	Anm. Int. Arb.	in-sam.				
v. 8	februari			18-feb							19-feb											**SPORTLOV**		TU: status LFP	Tekn.					
v. 9	feb/mars																		23-feb			informationsärende; budgetförutsättningar första nämnd efter v. 9.	Deadline årsred och intern kontroll helår nämnder o KS 17 februari 2026	TU: uppf. Invest	Tekn.					24/2 - Möte KF presidium och gruppledarna
			26-feb						25-feb																					
v. 10	mars				04-mar		04-mar						02-mar							05-mar		Efter 28 feb avstämning ekonomi (endast nämnd)		TU: gator, vägar	Tekn.	info från VON	Sekr.	Allmänn politisk debatt?	Sekr.	
v. 11	mars									12-mar					09-mar						**10-mar**					info från IT-nämnd	Sekr.	Red. Medborgarmotioner	Sekr.	
v. 12	mars			18-mar							19-mar			**17-mar**								Bokslut- och budgetdag slutet av mars(?)		AU: Komp.för.	HR					
v. 13	mar/apr															**24-mar**						ÅR 2024 Kommuntotal. Utskick remissyttrande avseende budget 2025 till nämnder.		TU: uppf. Invest	Tekn.					
		26-mar						25-mar				26-mar																		
v. 14	april				01-apr												30-mar					**PÅSKLOV V.14, skärtorsdag den 2 april.**		TU: off. miljöer	Tekn.					
v. 15	april		09-apr						08-apr	09-apr								**07-apr**				Ekonomisk uppföljning februari		TU: mark sommar	Tekn./Sam	Red. Intern kontroll alla	Ekonomi			
v. 16	april																		13-apr			**Årsredovisning** kommuntotal, **utskick senast 15 april** till ledamöter i KF samt kommunrevisionen.	Revisionsberättelse innan KF-utskick.			info från BUN	Sekr.			16/4 - Möte KF presidum och revisionen
				15-apr		15-apr					16-apr																			
v. 17	apr/maj	23-apr						22-apr					20-apr							23-apr								Årsredovisning	Ekonomi	
v. 18	maj																					Valborg (torsdag)/ 1 maj (fredag), Förslag till budget skickas ut till alla nämnder för synpunkter? Efter 30 april avstämning ekonomi+mål, tertial 1 (KF)						Revisionsberättelse &	Ekonomi	
					29-apr		29-apr								27-apr						**28-apr**									
v. 19	maj		07-maj						06-maj					**05-maj**										AU: Sjukfrån. Q1	HR			ansvarsfrihet nämnder,	Sekr.	
v. 20	maj			13-maj												**12-maj**						Kristi himmelsfärd torsdagen den 14 maj		AU: AVI/Jämix	HR			gem. nämnder, bolag	Sekr. ?	
v. 21	maj																18-maj							TU: gator, vägar	Tekn.			Årsredovisningar bolag etc.	Ekonomi	
v. 22		26-maj			27-maj			*27-maj*		*28-maj*								**26-maj**					Tertial 1 deadline i början på juni månad			info Hargs hamn AB	Sekr.	Obesvarade motioner	Sekr.	
v. 23	juni					03-jun					04-jun								01-jun					AU: SAM-uppf.	HR	info Östhammars vatten AB	Sekr.			
v. 24	juni		11-jun	10-jun					*10-jun*											10-jun		9 juni skolavslutning grundskola	KF juni budget	TU: off. miljöer	Tekn.			Budget	Ekonomi	
v. 25	juni				17-jun		17-jun														**16-jun**	Budget 2027 KF juni Midsommar 20-22 juni						Skattesats	Ekonomi	
v. 26	jun/jul											25-jun														Tertialuppföljning KS	Ekonomi	Årsredovisningar och	Ekonomi	
v. 27	juli																					Avstämning ekonomi juni (endast nämnd)				info BMN	Sekr.	ansvarsfriheter bolag (sena)		
v. 28	juli							01-jul														Preliminär KS-process								
v. 29	juli																													
v. 30	juli																													
v. 31	augusti																													
v. 32	augusti																							AU: Sjukfrån. Q2	HR					
v. 33	augusti												10-aug										Sammanträdesdatum 2027	TU: gator, vägar	Tekn.					
v. 34	augusti	20-aug		19-aug		19-aug		19-aug		20-aug					17-aug									TU: mark sommar	Tekn./Sam	KL-granskning bolag	Ekonomi			
v. 35	aug/sep		27-aug		26-aug		26-aug		26-aug		27-aug			**25-aug**									deadline delårsrap. Med omed.justering v.35	TU: status LFP	Tekn.	info arbetsmiljö	HR			
v. 36	september															**01-sep**							**Sammanträdesdatum för KS/ KF tas i KF senast sep**	TU: off. miljöer	Tekn./Sam	info från VON	Sekr.			
v. 37	september																07-sep					**Valdagen** söndagen den 13 september.				Granska delegationsordning - behö	Sekr.			
v. 38	september																					Den 16 sep. Valnämndens preliminära rösträkning, s.k. onsdagsräkning. Efter räkningen skickas det till LST för ett slutresultat för alla kommuner.								18/9 - Möte KF presidium och gruppledarna
		17-sep						16-sep			16-sep							**15-sep**	14-sep											
v. 39	sep/okt														21-sep					24-sep										
v. 40	oktober																				**29-sep**	Beslut om slutlig rösträkning och mandatfördelning – val till kommunfullmäktige från LST.	Andra veckan oktober verksamhetsplan i nämnd. Informationsärende till KF innan årsskiftet.					Partistöd	Sekr. ?	
			01-okt						30-sep																					
v. 41	oktober			07-okt		07-okt						08-okt							05-okt			Kallelse KF presidium=ålderspresident?		AU: Sjukfrån. Q3	HR					
v. 42	oktober															**13-okt**				15-okt		Fristående KSAU		TU: gator, vägar	Tekn.			Nyvalda KF. Val av rev., KS...	Sekr.	
v. 43	oktober				21-okt		21-okt	21-okt													**20-okt**	Fullmäktige väljer ledamöter i kommunfullmäktige samt kommunstyrelse.				info från KFN	Sekr.			
		22-okt																												
v. 44	okt/nov												26-okt				27-okt					Kommunstyrelsen väljer ledamöter till utskott och fastställer eventuellt delegationsordningen.	Avstämning ekonomi oktober (endast nämnd)			info från BUN	Sekr.			30/10 - Möte KF presidium och revisionen
v. 45	november														02-nov			**03-nov**					Anmäningsärenden KS - VP nämnder						Delårsrapport	Ekonomi	
			05-nov						04-nov																					
v. 46	november			11-nov										**10-nov**										TU: off. miljöer	Tekn./Sam			Anm. Nämndernas VP	Sekr.	
v. 47	november					18-nov										**17-nov**	16-nov											Red. medborgarmotioner?	Sekr.	
v. 48	nov/dec	26-nov			25-nov			25-nov		26-nov								**24-nov**								info från ÖFN	Sekr.	Red. obesvarade motioner?	Sekr.	
v. 49	december						02-dec				03-dec								30-nov					TU: gator, vägar	Tekn.	info från RN	Sekr.			
v. 50	december																			10-dec		Fullmäktige väljer ledamöter till nämnder och revisorer och delegerar val till kommunala bolag/ stiftelser till detsamma och återkommer med valda som anmälningsärenden till KF nästkommande sammanträde.				Anta intern kontrollplan	Stab			
			10-dec		09-dec				09-dec			10-dec									**15-dec**										
v. 51	december				16-dec																	info budget sista nämnd				Red.intern kontrollplan KS	Stab	Uppvaktningar	Sekr.	
v. 52	dec/jan																					Efter 31 december avstämning ekonomi+mål, årsredovisning								

Utdrag ur protokoll, hållet vid sammanträde med Östhammars stadsfullmäktige i läroverket den 18 februari 1958.

Turkam Till skrivelse av Valö Södra Bygdegårdsför. den 28/2 1958.

§ 19.

Överlämnande av Kelinge skolhus till Bygdegårdsförening.

Med bifall till drätselkammarens förslag (§ 33) beslöt stadsfullmäktige utan omröstning

att på nedan angivna villkor till Valö Södra Bygdegårdsförening såsom gåva överlåta skolhuset i Kelinge med tillhörande tomt;

att beslutet om gåvan skall träda ikraft, då föreningen till staden överlämnat stadgar för bygdegårdsföreningen, utvisande att skolfastigheten skall användas till bygdegård;

att fastigheten skall återlämnas till staden om bygdegårdsföreningen upplöses;

att fastigheten skall anses ha ett värde å 10.000 kronor under de första 5 åren efter detta beslut, i följd varav kommunalt bidrag till dess underhåll ej kan påräknas under denna tid.

Justerat:

Arne Hansson Bengt Rudolfsson

Rätt utdraget betygar:

Kerstin Henriksson Brihelsson

Nr 131 b — Kommunaktiebolaget

År och dag som ovan

Folke Trana

Ordförande

Lennart Fischer

Sekreterare

Kungörelse om protokollets justering anslogs å stadens anslagstavla å stadskontoret den 25 febr. 1958, betygar: Lennart Fischer lh

KAMMARRÄTTEN I STOCKHOLM
BEVIS 1993-04-30
Intill denna dag har besvär över detta beslut ej kommit in till kammarrätten.

§ 134 DNR 92-1265 032-210

Kelinge 1:8 och 7:1
Anhållan om att få överta fastigheten

Tekniska kontoret anför i skrivelse 1993-02-26:

"Valö Södra Bygdegårdsförening anhåller i skrivelse av den 14 december 1992 om att få överta fastigheterna Kelinge 1:8 och 7:1.

Fastigheternas sammanlagda areal är 2799 kvm. Kelinge 7:1 är obebyggd.

På Kelinge 8:1 finns ett före detta skolhus. Sammanlagt taxeringsvärde är 79.000 kr varav 34.000 kr avser mark.

Enligt fastighetsregistret är Valö södra bygdegårdsförening taxerad ägare av båda fastigheterna.

Enligt beslut av Östhammars stadsfullmäktige den 18 februari 1958 § 19 skulle kommunen såsom gåvs överlämna skolhuset i Kelinge med tillhörande tomt.

Någon överlåtelsehandling har inte upprättats och kommunen är fortfarande registrerad som lagfaren ägare av fastigheterna.

Tekniska kontoret har nu upprättat gåvobrev i vilket fastigheterna överlåtes på Valö Södra Bygdegårdsförening i enlighet med stadsfullmäktiges beslut."

Arbetsutskottet beslutar

att uppdra till tekniska kontoret att verkställa Östhammars stadsfullmäktiges beslut i § 19 från 18 februari 1958.

Utdragsbestyrkande

GÅVOBREV

Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad kommunen, överlåter härmed fastigheterna

Kelinge 1:8 och 7:1 i Östhammars kommun

såsom gåva till Valö Södra Bygdegårdsförening, 817300-9468, Annö, 742 92 Östhammar, nedan kallad bygdegårdsföreningen.

Fastigheterna skall användas till bygdegård.

Om bygdegårdsföreningen upplöses skall fastigheterna återlämnas till kommunen enligt beslut av Östhammars stadsfullmäktige den 18 februari 1958, § 19.

Lagfartskostnader betalas av bygdegårdsföreningen.

Östhammar den 25 februari 1993

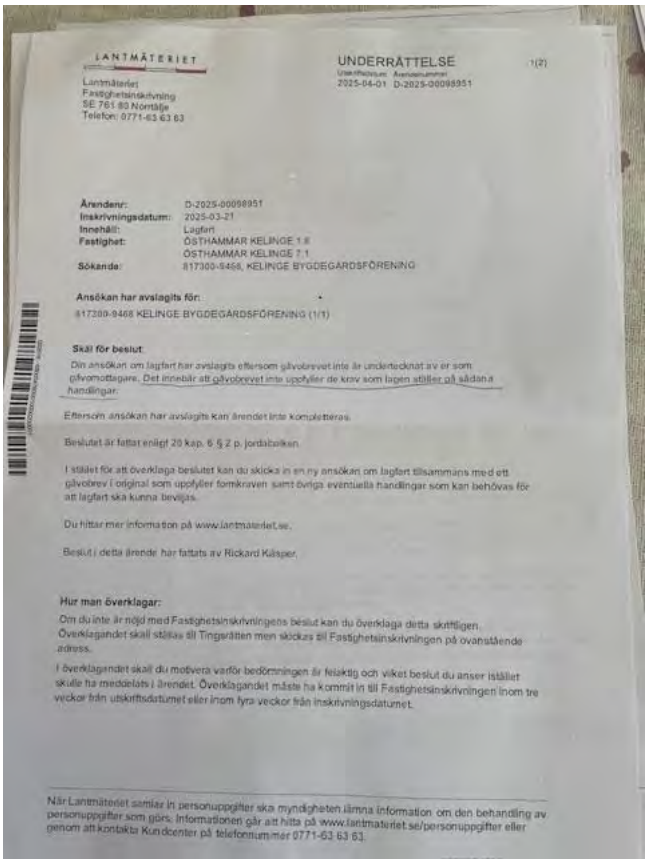
ÖSTHAMMARS KOMMUN

Uno Jansson

Kent Ramsten

Ovanstående namnteckningar bevittnas:

.....



LANTMÄTERIET

Lantmäteriet
Fastighetsinskrivning
SE 761 80 Norrtälje
Telefon: 0771-63 63 63

UNDERRÄTTELSE

Underrättelsedatum: 2025-04-01 Ärendenummer: D-2025-00098951

Ärendenr: D-2025-00098951
Inskrivningsdatum: 2025-03-21
Innehåll: Lagfart
Fastighet: ÖSTHAMMAR KELINGE 1:8
ÖSTHAMMAR KELINGE 7:1
Sökande: 817300-9468, KELINGE BYGDEGÅRDSFÖRENING

Ansökan har avslagits för:

817300-9468 KELINGE BYGDEGÅRDSFÖRENING (1/1)

Skäl för beslut:

Din ansökan om lagfart har avslagits eftersom gåvobrevet inte är undertecknat av er som gåvomottagare. Det innebär att gåvobrevet inte uppfyller de krav som lagen ställer på sådana handlingar.

Eftersom ansökan har avslagits kan ärendet inte kompletteras.

Beslutet är fattat enligt 20 kap. 6 § 2 p. jordabalken.

I stället för att överklaga beslutet kan du skicka in en ny ansökan om lagfart tillsammans med ett gåvobrev i original som uppfyller formkraven samt övriga eventuella handlingar som kan behövas för att lagfart ska kunna beviljas.

Du hittar mer information på www.lantmateriet.se.

Beslut i detta ärende har fattats av Rickard Käsper.

Hur man överklagar:

Om du inte är nöjd med Fastighetsinskrivningens beslut kan du överklaga detta skriftligen. Överklagandet skall ställas till Tingsrätten men skickas till Fastighetsinskrivningen på ovanstående adress.

I överklagandet skall du motivera varför bedömningen är felaktig och vilket beslut du anser istället skulle ha meddelats i ärendet. Överklagandet måste ha kommit in till Fastighetsinskrivningen inom tre veckor från utskriftsdatumet eller inom fyra veckor från inskrivningsdatumet.

När Lantmäteriet samlar in personuppgifter ska myndigheten lämna information om den behandling av personuppgifter som görs. Informationen går att hitta på www.lantmateriet.se/personuppgifter eller genom att kontakta Kundcenter på telefonnummer 0771-63 63 63.

Det var byborna som ansökte om att få ta hand o Kelinge skolhus den 18/2 1958. jag bifogar en kopia på detta

Valö södra bygdegårdsförening ändrade namn till Kelinge bygdegård under 1990-talet, har inget exakt datum och därför skänktes huset till Valö södra bygdegårdsförening eftersom det var så vi hette då.
Vi har driver den som ideell förening med olika evenemang och hyr ut det till föreningar och privatpersoner. Vi har 68 medlemmar. Aktiviteter som vi har årligen är julfest, Svenska flaggans dag, gudstjänster, gympa, trivselkvällar, etc.
Vi har lagt ner mycket tid och pengar att få ett hus som finns till för bygden. det är många timmar som har lagts ner på att rusta upp och sköta om huset. det finns inga tankar om att sälja det överhuvudtaget.

Sitebeteckning: **T312407**
(Anges vid korrespondans och fakturering)

ANLÄGGNINGSARRENDE

Följande avtal har ingåtts mellan:

Jordägare:
Namn: Östhammar Kommun

Org.nr: 212000-0290

Adress: Stångörsgatan 10, Box 66. 742 21 Östhammar

Telefon: 0173-860 00

Kontakt:
Kontakt avtal/fakturor: Marie Berggren, marie.berggren@osthammar.se

Arrendator:

Net4Mobility HB

Organisationsnummer: 969739-0293

Box 1107
164 22 Kista

Vid frågor kontakta Net4Mobility's förvaltare enligt nedan
Avtals – och fakturafrågor: Tfn: 08-5626 4000
Driftsfrågor: Network Operations Center (NOC): Tfn: 08-1204 3030

§ 1 Arrendeområdets lokalisering och omfattning

Jordägaren upplåter till Arrendatorn på fastigheten med
Fastighetsbeteckning: Films Österby 9:18
Adress: Ingen adress tillgänglig
Kommun: Östhammar Kommun
ett markområde om cirka **100** m^2 (Området)
för placering av kommunikationsutrustning omfattande av bl.a. teknikbod och torn alternativt stagad mast med fundament till staglinor, vilka placeras utanför Området.

Arrendatorn har rätt att förlägga jordslinga utanför Området. Området framgår av bilaga 1. Vidare har Arrendatorn rätt att på sin bekostnad dra fram erforderliga tele- och kraftledningar samt att nyttja alternativt anlägga och nyttja väg till markområdet. Detta sker på sätt att Jordägaren inte onödigtvis störs därav.

ANLÄGGNINGSARRENDE

§ 2 Avtalstid

Avtalstiden löper fr.o.m. 2025-06-01 t.o.m. 2030-05-31.

§ 3 Uppsägning och förlängning

Uppsägning av avtalet skall ske skriftligen, minst 12 månader före avtalstidens utgång, i annat fall är avtalet förlängt med tre (3) år för varje gång. Arrendatorn äger rätt att säga upp avtalet i förtid för det fall telefoni- eller radiolänkssignalering eller annat inte fungerar tillfredsställande. Sådan förtida uppsägning skall ske skriftligen med tre månaders uppsägningstid.

För det fall myndighetslov, till exempel men inte uteslutande bygglov, krävs för att uppföra Anläggningen eller i annat fall är nödvändigt för Anläggningens drift och sådant lov ej erhålles, eller att Arrendatorn av marknadsmässiga skäl eller på grund av andra omständigheter beslutar att inte uppföra Anläggningen har Arrendatorn rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan. Parternas prestationer skall då återgå. Sådan uppsägning skall vara skriftlig.

§ 4 Arrendeavgift

Arrende skall utgå från och med datum för byggstart. Arrendatorn meddelar skriftligen Jordägaren vilket datum byggstart sker.
Arrendeavgiften utgör **15 000** kronor per år och ska erläggas år-och förskottsvis efter fakturering från Jordägaren, dock skall betalningsvillkor på utställd faktura alltid vara minst 30 dagar. Faktura skickas till Net4Mobility HB, att Tele2, Box 1107, 164 22 Kista. Märk faktura med sitebeteckning **T312407**.

Arrendeavgiften (bashyran) är anpassad till indextalet för oktober månad 2024 som bastal enligt konsumentprisindex med år 1980 som basår. Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha förändrats, skall **100%** av Arrendeavgiften justeras i förhållande till indextalet.

§ 5 El

Arrendatorn svarar för samtliga elkostnader som är hänförliga till Anläggningen. Arrendatorn tecknar eget elabonnemang.

§ 6 Mervärdes- och fastighetsskatt

Om jordägaren är eller blir skattskyldig för mervärdesskatt (moms) för upplåtelsen skall arrendatorn utöver arrendeavgiften även erlägga moms med vid varje tid gällande skattesats. Ev. fastighetsskatt ingår i arrendeavgiften.

..... / .....
Jordägare Arrendator

ANLÄGGNINGSARRENDE

§ 7 Tillträde

Arrendatorn har fritt tillträde till Anläggningen och Området. Om Jordägaren finner det erforderligt att ha låst grind på markväg, som löper fram till Anläggningen, skall Arrendatorn erhålla nyckel el dyl till denna grind för att kunna utföra ovanstående rätt.

§ 8 Underhåll m.m.

Arrendatorn svarar för underhåll av Anläggningen och äger rätt att fritt utföra service på anläggningen dygnet runt.

Jordägaren skall i god tid underrätta Arrendatorn när och under vilken tid underhåll eller arbete på fastigheten som kan komma att påverka Anläggningen eller området skall utföras.

§ 9 Tillstånd m.m.

Arrendatorn svarar för erforderliga tillstånd samt de åtgärder (som kan hänföras till Anläggningen) som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- eller hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning kan komma att krävas för Anläggningens användning.

§ 10 Försäkringar

Arrendatorn förbinder sig att ha erforderliga försäkringar för att hålla Jordägaren skadelös för skador, som kan uppkomma genom Arrendatorns anordningar och åtgärder enligt detta avtal.

§ 11 Särskilda bestämmelser

§ 11.1 Arrendatorn förbinder sig att uppföra Anläggningen så att tele-, radio- och TV-utrustning inom fastigheten inte störs. Jordägaren förbinder sig att inte utan Arrendatorns skriftliga godkännande anlägga eller till annan operatör upplåta nyttjanderätt som kan komma att störa Anläggningen.

§ 11.2 Arrendatorn har rätt att hålla området runt Anläggningen, inklusive staglinor, fria från träd och buskar.

..... / .....
Jordägare Arrendator

ANLÄGGNINGSARRENDE

§ 12 Avtalsöverlåtelse

Arrendatorn ska ha rätt att överlåta detta avtal till den juridiska person till vilken Anläggningen, eller del därav, kan komma att överlåtas.

§ 13 Återlämnande och områdets återställande

Anläggningen är Arrendatorns egendom. Någon skyldighet för Jordägaren att inlösa Anläggningen föreligger ej. Arrendatorn är ansvarig för att återställa arrendeområdet i godtagbart skick efter avtalets upphörande.

§ 14 Force majeure

Båda parter fritar sig skyldighet att erlägga skadestånd om hans åtagande inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som någondera parten inte råder över och inte heller kunnat förutse.

§ 15 Tvist

Tvist angående tolkningen eller tillämpningen av detta avtal skall avgöras genom skiljedom och enligt svensk lag.

§ 16 Förhållandet till ny fastighetsägare

Vid överlåtelse av fastigheten skall Jordägaren göra förbehåll om Arrendatorns nyttjanderätt enligt detta avtal.

§ 17 Inskrivning

Arrendatorn har rätt att inskriva detta avtal.

..... / .....
Jordägare Arrendator

ANLÄGGNINGSARRENDE

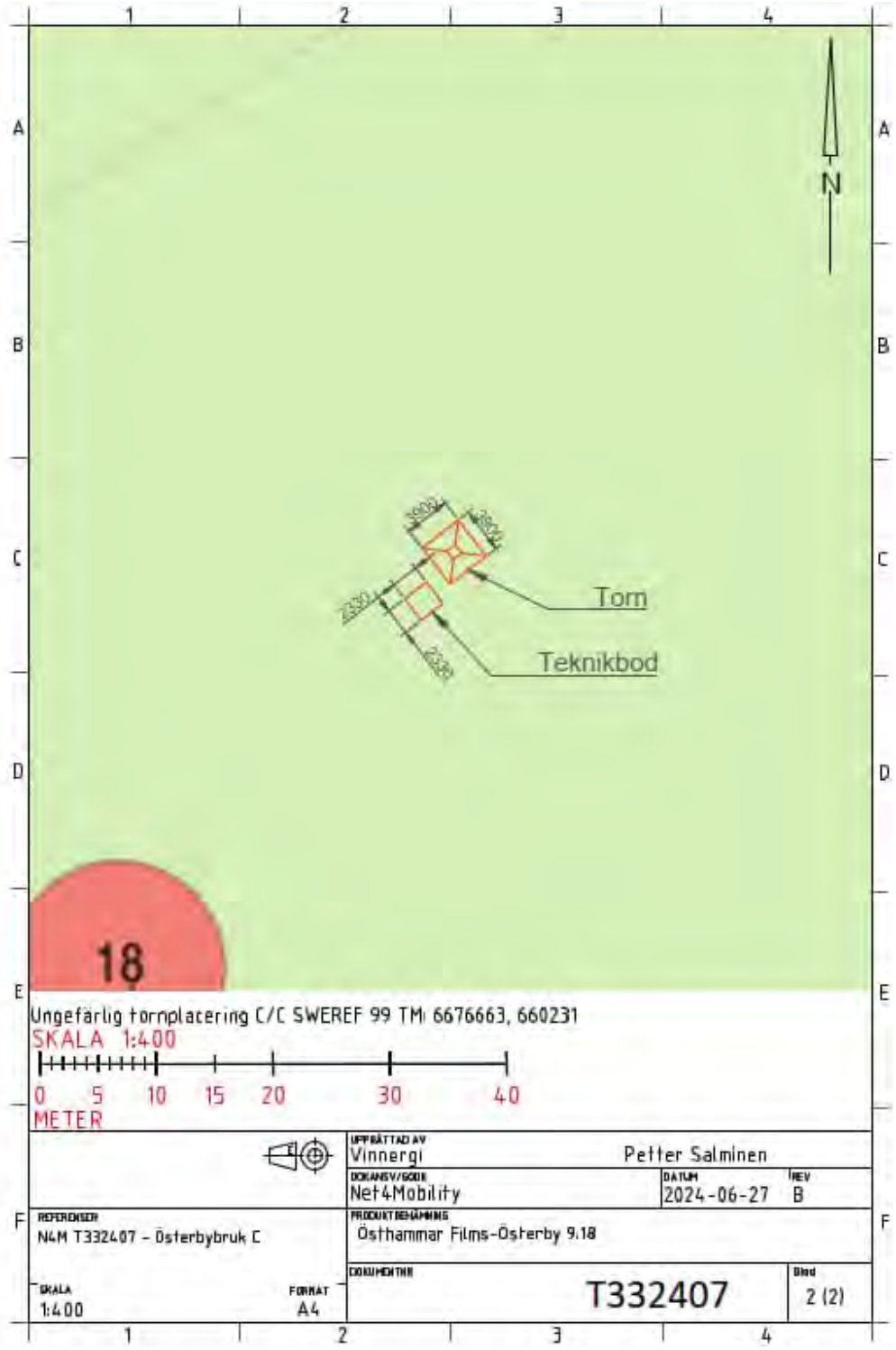
§ 18 Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

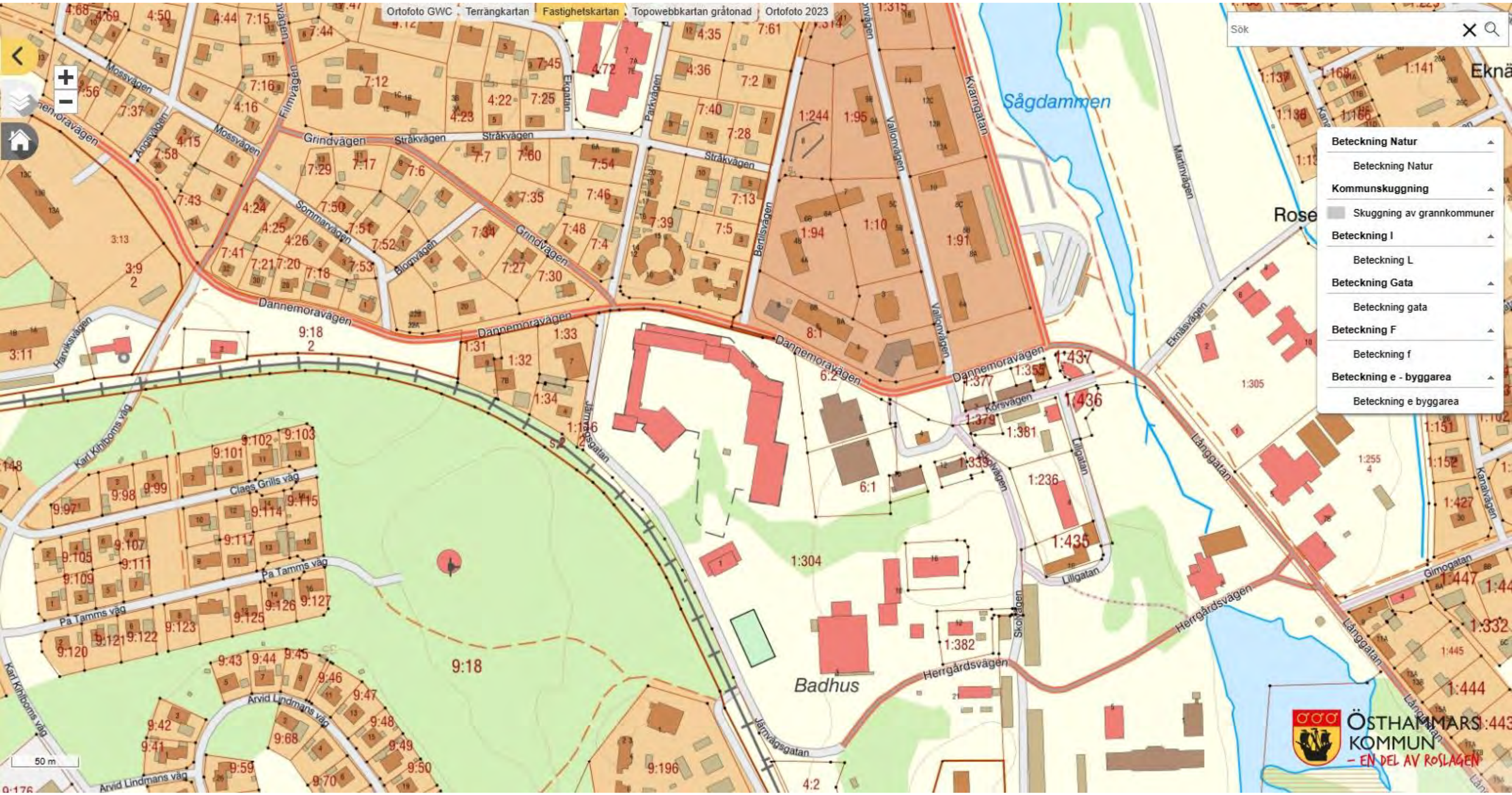
Ort, datum	**Ort, datum**
.....	.....
Jordägare	Arrendator
.....	.....

Sitebeteckning: **T312407**
(Anges vid korrespondans och fakturering)

ANLÄGGNINGSARRENDE



..... / .....
Jordägare Arrendator


Ortofoto GWC
Terrängkartan
Fastighetskartan
Topowebbkartan gråtonad
Ortofoto 2023
Sök
Beteckning Natur
Beteckning Natur
Kommunskuggning
Skuggning av grannkommuner
Beteckning I
Beteckning L
Beteckning Gata
Beteckning gata
Beteckning F
Beteckning f
Beteckning e - byggarea
Beteckning e byggarea
Sågdammen
Dannemoravägen
Grindvägen
Stråkvägen
Mossvägen
Ängsvägen
Filmvägen
Ekgatan
Parkvägen
Bernilsvägen
Vallonvägen
Kvarngatan
Martinvägen
Ekhasvägen
Långgatan
Kanalvägen
Gimogatan
Herrgårdsvägen
Lilligatan
Skolvägen
Körsvägen
Järnvägsgatan
Sommarvägen
Blomvägen
Hantverksvägen
Karl Kihlboms väg
Claes Grills väg
Pa Tamms väg
Arvid Lindmans väg
Badhus
9:18
50 m
ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Närsorterat – Avfallsenheten rekommenderar

Avfallsenheten har på uppdrag av kommunstyrelsen (KS 2024-11-26. § 241) genomfört en fördjupad omvärldsbevakning och analys av två insamlingssystem för närsorterade förpackningar i Östhammars kommun. Resultatet har presenterats för politikerna och därefter har Avfallsenheten ytterligare analyserat förutsättningarna för att kunna rekommendera en specifik systemlösning.

Efter att ha inhämtat kunskap från kommuner och kommunalförbund om insamling i ett delat, alternativt två separata kärl för pappers- och plastförpackningar, har djupare analyser genomförts. På grund av bättre ekonomiska förutsättningar och större flexibilitet väljer Avfallsenheten att rekommendera att pappersförpackningar och plastförpackningar samlas in i separata kärl. Metall- och glasförpackningar samlas tills vidare in genom det system med återvinningsstationer som är väl etablerat i kommunen.

Investeringskostnad är ca. 30 % lägre för separata kärl, jämfört med delat kärl. Ett delat 370 l kärl kostar ca. 900 kr och två mindre kärl kostar ca. 600 kr, och det ska ställas ut till 12 000 hushåll. Möjligheten att enklare ändra frekvenser och kärlstorlekar enligt kommande behov är en fördel när vissa förpackningsmaterial förväntas minska medan andra ökar.
Hushållens förutsättningar varierar redan idag. I kommunen kan hushåll välja mindre insamlingskärl och längre tömningsintervall för att reducera sina insamlingskostnader. Den som sorterar ordentligt kan på så sätt få en lägre avgift vilket är populärt bland avfallskollektivets många kunder.

Med separata kärl kan insamlingen även fortsättningsvis genomföras med liknande fordon som trafikerar Östhammars vägar och gator idag.

Flera, mindre kärl gör det möjligt att välja vilken placering som är den bästa. Kärlen kan placeras där kunderna vill utom på tömningsdagen, bakom ett garage till exempel. Kanske uppskattar någon att ha sina pappers- och plastförpackningar nära dörren för att minska behovet av utrymme inomhus? Det går även att dela kärl med granne/grannar. Grannar som delar kärl kan välja att ställa två på den ena uppfarten och två på den andra. Alternativen är många. En avisering via app-lösningen berättar vilka kärl som ska ställas fram till platsen för hämtning och vilken dag insamlingen sker. Avisering kan även ske via sms och e-post.



Separata kärl

Restavfall och matavfall hämtas varannan vecka liksom idag. För den som har lite restavfall finns möjlighet till förlängt intervall som var fjärde eller var åttonde vecka. Hushåll med mycket restavfall som småbarnsfamiljer kan välja större kärl.
Pappers- och plastförpackningar hämtas var fjärde vecka. I uppstartsfasen ställs kärl enligt normalabonnemangslösningen för pappers- och plastförpackningar ut till samtliga abonnenter. Alla behåller de kärl som redan finns utställda för insamling av mat- och restavfall.

Under en sexmånadersperiod från utställningen är det avgiftsfritt göra ett byte av kärlstorlek eller frekvens. Detta hanteras enklast genom en app-lösning alternativt via Mina sidor som nås enkelt av kunderna genom kommunens hemsida. En taxa införs för att bära transport- och administrationskostnaderna då kärlstorlekar byts efter den första ändringen. Ändrad insamlingsfrekvens är utan avgifter.
Kostnaderna för förpackningsinsamlingen ska täckas av ersättningen kommunen erhåller från Naturvårdsverket genom producentansvarsförordningen[1]. Kunderna betalar liksom idag insamlingen av restavfall beroende av kärlstorlek och frekvens medan förpackningsinsamlingen är avgiftsfri.

Förslag till normalabonnemang med totalt 4 separata kärl:

- Matavfall (140l) varannan vecka
- Restavfall (140l) varannan vecka
- Pappersförpackningar (240l) var fjärde vecka
- Plastförpackningar (190l) var fjärde vecka,

För insamling av metall- och glasförpackningar samt returpapper hänvisas till ÅVS:er och förhoppning finns om ändringar i föreskriften enligt den gemensamma skrivelse som även Östhammar signerat. I skrivelsen påtalas vikten av att kommunerna ska ges större flexibilitet i valet av system för glas- och metallförpackningar.

Det är Avfallsenhetens övertygelse att den mest flexibla lösningen av förpackningsinsamlingen blir den som håller över tid. Framtiden avseende tekniska lösningar, förpackningsmaterial och möjligheten till mer avancerad eftersortering, är på så sätt öppen för oss att möta utan alltför stora och kostnadsdrivande åtgärder.

[1] Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar | Sveriges riksdag

Omvärldsbevakning närsorterat

Avfallsenheten har på uppdrag av kommunstyrelsen (KS 2024-11-26. § 241) genomfört en fördjupad omvärldsanalys av två insamlingssystem inför kommande lagkrav på närsorterade förpackningar i Östhammars kommun. Syftet har varit att samla kunskap från andra kommuner och kommunalförbund om insamling för de två aktuella alternativen; ett delat respektive två separata kärl, för pappers- och plastförpackningar.

Vi har valt att träffa åtta representanter för de två olika systemlösningarna för att ta del av deras erfarenheter. Fyra för varje alternativ. Alla åtta arbetar med likvärdiga förhållanden som vi har i Östhammars kommun. Det kan handla om smala vägar, långa avstånd, varierande bebyggelse och demografi. Några är även skärgårdskommuner, för att få med den aspekten.

De vi har talat med har arbetat med att omvärldsbevaka, genomföra tester och utvärdera hur systemen tagits emot av hushållen. Vår intention är att via andras erfarenheter kunna samla för- och nackdelar med de aktuella alternativen.

Våra grannkommuner Tierp och Norrtälje är nära samarbetsparter och vi har löpande dialog med Temab och Norrtälje Vatten och Avfall AB.

På kommande sidor presenteras vår samlade bedömning samt en uppställning av likheter och skillnader utifrån olika perspektiv. Efter det går vi igenom resultatet utifrån de kommuner och kommunalförbund som vi har haft kontakt med.

Bifogat finns också en sammanställning över resultatet av den digitala medborgardialog som genomfördes på kommunens hemsida under februari-mars 2025.

Samlad bedömning

Vid införande av fastighetsnära insamling av förpackningar är det önskvärt att tillämpa ett standardiserat system, då detta underlättar både kommunikationen med medborgare och bidrar till en effektiv avfallshantering. Det bör dock betonas att ett enhetligt system inte nödvändigtvis utesluter möjligheten att tillämpa olika lösningar beroende på lokala förutsättningar.

För enskilda hushåll med begränsat utrymme kan ett delat kärl för det enskilda hushållet utgöra en lämplig lösning, medan det i andra fall – där behovet av volym är större – kan vara mer ändamålsenligt att tillhandahålla två separata kärl. Oberoende av vald lösning kan den befintliga fordonsparken fortsatt nyttjas för insamling.

Genom att separera insamlingen av förpackningar från insamlingen av mat- och restavfall med olika rutter, öppnas möjligheten att organisera förpackningsinsamlingen i kommunal regi, alternativt upphandla denna som en separat entreprenad.

Den webbenkät som genomförts visar att uppfattningen om förpackningsinsamling varierar kraftigt bland invånarna. Samtidigt indikerar resultaten att avfallsfrågor i stort väcker ett stort engagemang. Flera kommuner har nyligen påbörjat insamling av förpackningar i någon form, eller står i begrepp att implementera ett sådant system. För att säkerställa ett välgrundat beslut föreslås vi att kommunen följer utvecklingen i andra kommuner och drar lärdom av deras erfarenheter. Målsättningen är att under hösten kunna fatta ett beslut om vilket insamlingssystem som är mest lämpligt för vår kommun.

Vår övergripande ambition bör vara att skapa en kostnadseffektiv insamlingsverksamhet, där så stor andel av förpackningarna som möjligt sorteras ut och återvinns.

	Delade kärl	Separata kärl
Behov av kärl	Inköp av kärl krävs. Kan tas i etapper och som start kan ett tvådelat kärl 370 L köpas in per hushåll, totalt 12 500.	Inköp av kärl krävs. Kan tas i etapper och som start kan två kärl, ett på 190 L och ett på 240 liter köpas in per hushåll, totalt 25 000.
Insamlingsfordon	Traditionella baklastande tvåfacksfordon kan fortsatt användas.	Traditionella baklastande tvåfacksfordon kan fortsatt användas.
Småhus/flerfamiljshus	Fungerar för både småbostadshus och flerfamiljshus (dock har de flesta flerfamiljshus separata större kärl).	Fungerar för både småbostadshus och flerfamiljshus (dock har de flesta flerfamiljshus separata större kärl).
Transporter	Rest- och matavfall hämtas varannan vecka. Plast och papp hämtas var fjärde vecka. 50 % ökade transporter.	Mat hämtas varannan vecka, plast, papp och restavfall hämtas var sjätte vecka. Motsvarande transporter som idag. Rest- och matavfall hämtas varannan vecka. Plast och papp hämtas var fjärde vecka. 50 % ökade transporter.
Övrig resursförbrukning	Kräver fler insamlingsfordon och fler transporter.	Ingen förändring från idag. Kan kräva fler insamlingsfordon och fler transporter beroende på frekvens.
Entreprenad	Möjligt att hålla isär entreprenaden. Öppnar upp för införande av insamling i egen regi och/eller samarbete med annan kommun.	Möjligt och hålla isär entreprenaden, om mat och restavfall samlas in separat. Öppnar upp för införande av insamling i egen regi och/eller samarbete med annan kommun.
Flexibilitet	En given max volym per fraktion, Eventuellt möjligt att ändra till separata kärl.	Möjligt att ändra kärlstorlek.
Bekvämlighet	Enkelt. Ytterligare ett kärl i trädgården.	Enkelt. Ytterligare två kärl i trädgården.
Arbetsmiljö	Samma kärl plus ytterligare ett något större kärl som idag och, samma typ av hämtningsfordon som idag.	Samma kärl plus ytterligare två kärl som idag, och samma typ av hämtningsfordon som idag.
Logistik	Nya rutter för förpackningar	De flesta rutter kan behållas, men vissa kommer behöva göras om pga att materialet inte kommer kunna komprimeras.
Svåra hämtställen	Svårframkomliga områden kan lösas med gemensamma hämtplatser.	Svårframkomliga områden kan lösas med gemensamma hämtplatser.
Driftsäkerhet	Insamling och transporter är motsvarande som idag.	Insamling och transporter är motsvarande som idag.

Tvåfackssystem

Ale kommun

Införde närsorterat 2021 med valfri lösning[1]. Startar upp med delade kärl för alla kunder och förpackningssorter runt årsskiftet 2025/2026.

Ale kommun har 32 000 invånare och 5 tätorter där flest bor. En omfattande landsbygd med smala vägar har fått kommunen att besluta om tvåfackslösning till skillnad från omkringliggande kommuner i regionen som har valt fyrfacksmodellen.

Samlar in med baklastande tvåfacksfordon genom sin entreprenör, Renova.

Idag valbara abonnemang, en tredjedel av kunderna har valt närsorterat:

- Restavfall (140l) och matavfall (140l)
- Restavfall (140l), matavfall (140l) och plast- och pappersförpackningar (240l delat 50/50).
- Restavfall (140l) och hemkompost
- Restavfall (140l), hemkompost och plast- och pappersförpackningar (240l delat 50/50).

När kunden valt att närsortera har de rekommenderats 140 liter som storlek på restavfallskärlet för ett normalhushåll på fyra personer. Matavfallskärlet är alltid på 140 liter. Frekvens varannan vecka. Kärlet för plast- och pappersförpackningar rymmer 240 liter och töms varannan vecka. De delade kärlen är 50/50 inuti har ett stort lock.

Från årsskiftet 2025/2026 kommer insamling att ordnas i tvåfackskärl för samtliga förpackningsfraktioner. Då ändras insamlingen av restavfall från varannan till var fjärde vecka. Det går bra att byta till en större kärlstorlek för restavfallet för den som behöver när full sortering införs. Delning med grannar och gemensamma lösningar förordas.

Från årsskiftet 2025/2026 införs närsortering i hela kommunen med totalt 4 kärl (2 delade):

- Restavfall (140l) var fjärde vecka och matavfall (140l) varannan vecka.
- Plast- och pappersförpackningar (240l delat 50/50) varannan vecka.
- Färgade och ofärgade glasförpackningar (240l delat 50/50). Metallförpackningar läggs i behållare i glaskärlet. Kärlet töms som tätast var fjärde vecka.

Ingen extra avgift tas ut för förpackningsinsamlingen.

En app kommer att upphandlas och intresset är stort för Bozzanovas Avfallsappen.

Hoppas kunna avveckla hälften av befintliga Återvinningsstationer för förpackningar, härefter ÅVS:er.

En märkbar reducering av restavfall är ett faktum enligt genomförda plockanalyser.

Bästa tipsen till oss är kommunikation, kommunikation, kommunikation! Brevutskick till alla, hemsidan, filmer, Facebook och marknader – ta alla möjligheter att nå ut!
Var ute i god tid för att börja informera, det tar längre tid än man tror att ta till sig information.

Avfall och återvinning i Skaraborg[2]

Har testat närsorterat i Gullspång från april 2024 för drygt 2000 hushåll. Införandet av insamling från småhus för övriga områden är planerad från våren 2025 till och med hösten 2028.

[1] Avgifter och regler, abonnemang | Ale kommun Hemsortering, fastighetsnära förpackningsinsamling | Ale kommun

[2] Förpackningsinsamling fastighetsnära, villa

Avfall och Återvinning i Skaraborg är ett kommunalförbund som omfattar 13 kommuner. Regionen omfattar cirka 217 000 invånare och har varierande struktur med stor andel landsbygd. Här finns en även många mindre tätorter medan Skara och Mariestad fungerar som större centralorter i regionen. Avfallshanteringen är delad på tre entreprenadområden med upphandlade aktörer men det finns även områden som körs i egen regi.

Gullspångs kommun ingår i ett försöksområde där bolaget samlat in matavfall, restavfall samt förpackningsfraktionerna papp, plast och glas (färgat och ofärgat) närsorterat i tvåfackskärl.

Insamlingen utförs med sidlastande tvåfacksfordon.

Försöksabonnemang med 3 delade kärl:

- Mat och restavfall (240l delat 50/50) varannan vecka
- Förpackningar av papp och plast (370l delat 50/50) varannan vecka
- Förpackningar av färgat respektive ofärgat glas (240l delat 50/50) var fjärde vecka
- Metall och returpapper samlades in vid ÅVS:erna

Från maj 2025 till hösten 2028 kommer insamling att ordnas för samtliga förpackningsfraktioner från småhusen. Extra, separata kärl för restavfall (max 190l) kan ställas ut efter ansökan på grund av särskilda skäl.

Ingen extra avgift tas ut för förpackningsinsamlingen.

Avfallsappen[3] finns på plats att ladda ner som stöd för kunderna.

En märkbar reducering av restavfall och fler utsorterade förpackningar är ett faktum enligt genomförd plockanalys. Andelen förpackningar i restavfallet minskade med närmare 13 viktprocent och förpackningar är lätta i sammanhanget. Mest ökade utsorteringen av plastförpackningar.

Viktig erfarenhet vad gäller insamling av glas där 75% kan tänka sig områdesnära insamling istället för kärl. Det blir väldigt liten mängd insamlade glasförpackningar. Glassplitter och buller vid insamlingen upplevs negativt och försämrar kvalitén på materialet.

Annat medskick är att insamlade volymer varierar mycket. Med en frekvens på varannan vecka och kärlvolymen 185 liter varierade fyllnadsgraden mellan 40-70%.

Film[4] på hemsidan berättar om det nya insamlingssystemet.

[3] Avfallsappen™ - Hela Sveriges (åter)vinnande koncept
[4] Fastighetsnära insamling av förpackningar och matavfall i villahushåll i Gullspång

VafabMiljö[5]

Inför närsortering succesivt 2024-2026. Tre testområden med ett 159 hushåll har utvärderats. Under 2025 får alla i Västerås kommun sina delade kärl för pappers- och plastförpackningar.

VafabMiljö är ett kommunalförbund bildat av Heby, Enköping och alla kommuner i Västmanland. Omfattar nära 340 000 invånare i varierande omgivningar. Här finns många sjöar, mindre tätorter och landsbygd. Västerås och Enköping hör till de större tätorterna. Invånarantalet i regionen ökar, särskilt i områdena nära Stockholm. Det finns sammanlagt omkring 70 000 småhus, varav 10% fritidshus i de tolv kommunerna.

Insamlingen utförs med sidlastande fordon från småhusen.

Normalabonnemang utöver dagens mat- och restavfallsinsamling i totalt 3 kärl (1 delat):

- Matavfall (140l) och restavfall (190l) varannan vecka.
- Förpackningar av papp och plast (370l delat 50/50) var fjärde vecka.
- Förpackningar av glas, metall och även returpapper samlas tills vidare in vid ÅVS:erna

App-lösning är under implementering.

ÅVS:erna är under utredning och behovet kommer att bedömas utifrån beslut om insamlingen av metall och glas. Vafab lutar åt en gemensamhetslösning och har tagit fram omfattande underlag för att visa orimligheten i en närsorterad lösning av dessa fraktioner.

Viktigt att ha en flexibel lösning men de mängder och frekvenser som införs som standard kommer att passa absoluta majoriteten. En intressant iakttagelse var att 120l för restavfall i testet var en för stor volym för många hushåll. För att förbättra flexibiliteten kommer hushållen framöver att erbjudas två separata kärl (240l) för sin pappers- och plastförpackningar.

Kunderna har varit väldigt nöjda trots farhågor inledningsvis om att det kunde bli trångt med ett stort kärl till på tomten. Utsorteringen förbättrades direkt och redan en månad efter införandet hade mängden förpackningar i restavfallet minskat från 37% till 18%.

[5] Närsorterat – Fastighetsnära insamling - Vafabmiljö

Västervik Miljö & Energi[6]

Obligatorisk närsorterad insamling införs hösten 2024 men frivilligt från 2007 med 75% anslutningsgrad.

Västervik är en skärgårdskommun med ca 37000 invånare. Här utförs liksom i Östhammar insamling från öar i säck med båt och fyrhjuling. Västervik har en omfattande landsbygd och bedömer att fyrfack inte fungerar på grund av långa transportsträckor och de större fordon som krävs.

Insamling utförs i egen regi av baklastande 2-facksfordon.

Fyra delade kärl som rymmer 240 liter - normalabonnemang

- Restavfall och matavfall (240l delat 50/50) varannan vecka.
- Pappersförpackningar och returpapper (240l delat 50/50) var fjärde vecka (ibland krävs extra kärl för pappersförpackningar).
- Plastförpackningar och metallförpackningar (240l delat 50/50) var fjärde vecka (ibland krävs extra kärl för plastförpackningar).
- Förpackningar av färgat respektive ofärgat glas (240l delat 50/50) töms någon gång per år.

Ett kärl som rymmer 370 liter och tre kärl med plats för 240 liter - villa plus

- Restavfall och matavfall (370l delat 50/50) varannan vecka.
- Pappersförpackningar och returpapper (240l delat 50/50) var fjärde vecka (ibland krävs extra kärl för kartong).
- Plastförpackningar och metallförpackningar (240l delat 50/50) var fjärde vecka (ibland krävs extra kärl för plastförpackningar).
- Förpackningar av färgat respektive ofärgat glas (240l delat 50/50) töms någon gång per år.

Ingen extra avgift utgår för förpackningsinsamlingen

App-tjänst finns på plats och drygt 7000 nedladdningar gjordes första månaden.

ÅVS:erna har anpassats efter övertagandet och containrar för metall och glas är utbytta mot 660l kärl. Personal från ÅVC tar hand om ÅVS:erna vilket fungerar mycket bra.

Medskick att införandet för småhus (etapp 1 2024) tog mycket mer resurser än förväntat i anspråk just vad gäller kommunikationsinsatsen. Ändå var 75% redan anslutna!

Viktigt att ha en flexibel lösning och bygga insamlingen på fraktioner och mängder som håller över tid och kan justeras. Vi vet redan att metall, glas och returpapper minskar medan kartong och plast ökar, vilket blev ännu mer tydligt att vi behöver ta stor hänsyn till. Idag behöver många extra kärl ställas ut för papper och plast då dessa inte räcker till.

Skärgården och andra svåråtkomliga platser kräver väldigt mycket dialog och information eftersom platsförhållandena ofta är specifika.
Under 2024 påbörjades samråd med skärgårdsföreningar och samfälligheter, samt även med enskilda privatkunder där nuvarande hämtplats är svåråtkomlig. Allt för att finna anpassade lösningar för utsortering och hämtning. Prioriterar att hitta gemensamma insamlingsplatser på land.

[6] Om förändringarna - Västervik Miljö & Energi Boende i villa eller fritidshus - Västervik Miljö & Energi

Separata kärl

Dala Vatten och Avfall[7]

Startat upp med test i november 2023. Beslut om att samla in pappers- och plastförpackningar i mars 2024 och till april 2025 ska 40 000 kärl ha placerats ut.

De fyra kommunerna omfattar omkring 44 000 invånare spridda över en stor yta. Här finns många fritidshus, särskilt i områdena runt Siljan.

Insamling utförs med sidlastande tvåfacksfordon och upphandlad entreprenör Nordisk Återvinning.

Restavfall, pappers- och plastförpackningar hämtas var sjätte vecka. Matavfall varannan. Normalabonnemanget var tidigare varannan vecka för matavfall och var fjärde för restavfall. Nu är två- och fyraveckorsalternativen borta men det går att få hämtning av restavfall var 12:de vecka.

Sortering i hela kommunen med totalt 4 separata kärl:

- Matavfall (140l) varannan vecka
- Restavfall (190l alt. 370l) var sjätte vecka
- Pappersförpackningar (240l) var sjätte vecka
- Plastförpackningar (240l) var sjätte vecka

För insamling av metall- och glasförpackningar samt returpapper hänvisas till ÅVS:er och förhoppning finns om ändringar i föreskriften enligt den gemensamma skrivelse som även Östhammar signerat. I skrivelsen påtalas vikten av att kommunerna ska ges större flexibilitet i valet av system för glas- och metallförpackningar.

Ingen extra avgift utgår för förpackningsinsamlingen

App-tjänst finns på plats.

För att underlätta insamlingen av returpapper och glas- och metallförpackningar har 30 nya ÅVS:er etablerats.

Genomför under våren ett test att samla in metallförpackningar i säck var 12:de vecka. Detta för att förbereda inför ett eventuellt systemval längre fram.

Det går utmärkt att komprimera förpackningarna vilket medför att ett 240-literskärl kan rymma betydligt mer volym.

Resultatet i dagsläget är rena fraktioner, nöjda kunder och att restavfallet minskat med 30%.

[7] Avfall och återvinning - Dala Vatten och Avfall AB

Gästrike Återvinnare[8]

Test genomfört av delade och separata kärl 2023, rapport finns att läsa (Avfallsenheten). Beslut att införa "närsorterad" insamling av pappers- och plastförpackningar t.o.m.2026. Start av abonnemang görs för cirka 400 hushåll i veckan.

Omfattar fem kommuner med cirka 174 000 invånare. Geografiskt diversifierat med Gävle som den stora centralorten. Många mindre tätorter, stor landsbygd och även skärgård.

Insamling utförs med sidlastande tvåfacksfordon i egen regi. Insamling i skärgården görs på entreprenad.

Restavfall hämtas varannan vecka. Pappersförpackningar och matavfall hämtas varannan vecka. Plastförpackningar och matavfall hämtas varannan vecka. Normalabonnemanget var tidigare varannan vecka för matavfall och restavfall men beräkningarna visar att det kommer att fungera med restavfallsinsamling mer sällan över tid. Innebär att varje fastighet behöver besökas varje vecka (samma veckodag är viktigt!) men över tid kommer glesare intervaller troligen att kunna införas.

Sortering med totalt 4 separata kärl:

- Matavfall (140l) varannan vecka
- Restavfall (140l, 190l alt. 360l) varannan vecka, var fjärde alternativt var 12:de vecka (kommer att glesas ut och varannan vecka tas bort)
- Pappersförpackningar (190l) var fjärde vecka
- Plastförpackningar (190l) var fjärde vecka

För insamling av metall- och glasförpackningar samt returpapper hänvisas till ÅVS:er och förhoppning finns om ändringar i föreskriften enligt den gemensamma skrivelse som även Östhammar signerat. I skrivelsen påtalas vikten av att kommunerna ska ges större flexibilitet i valet av system för glas- och metallförpackningar. Genomför under våren ett test att samla in metallförpackningar i säck var 12:de vecka. Detta för att förbereda inför ett eventuellt systemval längre fram.

Ingen extra avgift utgår för förpackningsinsamlingen. Beräkningar visar att med fyrfacksinsamling hade taxan behövt höjas med 800 kr/år medan de i dagsläget inte behövt höja taxan alls.

App-tjänst Evado finns på plats och har laddats ned av 9000 användare (av ca 17000).

Det går utmärkt att komprimera förpackningarna vilket medför att ett 240-literskärl kan rymma betydligt mer volym. Omkring 15% av de som startat upp med insamlingen upplever att de behöver ett större kärl.

Restavfallet har minskat med omkring 30%.

Av 17 000 kunder har två stycken inte velat ta emot de nya kärlen. En kraftfull kommunikationsinsats har medfört positiva tongångar i media. Alla får en enkät efter uppstarten som tar omkring 3 minuter att besvara. Detta har medfört att informationsmaterial och logistik har förbättrats succesivt.

Kommunikation internt, externt och i alla former av media är centralt för att lyckas.

Tänk på arbete bakom bil! Det finns risk/möjlighet att sidlastande fordon blir ett krav vid insamling alternativt att TMA-bil krävs för att trygga chaufförernas arbetsmiljö.

Ljusdal Energi [9]

Inför närsorterad insamling från 2024 till 2026 av pappers- och plastförpackningar i separata kärl.

[8] Närsorterat - Gästrike återvinnare

[9] Fastighetsnära insamling - FNI - Ljusdal Energi

Ljusdals kommun är en glesbefolkad kommun med en befolkningstäthet på ca 3,5 inv/km2 för sina omkring 18 000 invånare. Ljusdal är centralorten. Turismen är stor inom kommunen särskilt i och omkring Järvsö och här finns gott om fritidshus.

Insamlingen utförs i egen regi med sidlastande två-facksfordon.

Ljusdal har tagit steget fullt ut från insamling varannan vecka till var sjätte. Priserna på hemsidan visar pedagogiskt att kostnaden blir lägre med närsorterat. Kunden kan välja mellan 4 storlekar för restavfallet vilket är kostnaden som redovisas. I priset ingår då 370-literskärl för pappersförpackningar och 240-literskärl för plastförpackningar. Bättre service till lägre kostnader är ett vinnande koncept även i Östhammar där vi har erfarenheter från insamlingen vid flerbostadshus.

Kärlstorlek	***Kostnad tömning med närsorterat (var sjätte vecka)****	***Kostnad utan närsorterat (tömning varannan vecka)****
140 liter	**1968 kr**	**2741 kr**
190 liter	**2273 kr**	**3081 kr**
240 liter	**2871 kr**	**3812 kr**
370 liter	**3975 kr**	**5419 kr**

* Priset är per år inkl. moms.

<u>Sortering med totalt 4 separata kärl:</u>

- Matavfall (140l) varannan vecka
- Restavfall (140l, 190l, 240 alt. 370l) var sjätte vecka
- Pappersförpackningar (370l) var sjätte vecka
- Plastförpackningar (240l) var sjätte vecka

Kärlen har olika färg på locken och vid behov kan man byta till större storlek (plastförpackningar) eller få ett kärl till (restavfall). En handfull av kunderna har valt ett extra kärl på grund av två blöjbarn alternativt vuxenblöjor. Färgerna på locken upplevs som ”fult” av vissa.

Inga problem med den glesare frekvensen då fler blivit medvetna om vikten av att sortera och restavfallskärlen inte blir lika fulla som tidigare. Det har fungerat över förväntan.

Platsbristfrågan hanteras genom att vara tydlig med att kärlen kan placeras där kunderna vill utom på tömningsdagen, bakom ett garage till exempel. Det är även möjligt att dela kärl med granne/grannar.

Eftersom det, i restavfallet, inte ska finnas något matavfall eller liknande bör det inte lukta. Från början fanns kunder som var oroliga för lukt då de slänger blöjor. Kundtjänst informerade dessa kunder att försluta påsarna ordentligt, eventuellt använda dubbla påsar och har inte hört något om lukt från dem.

Tömningsaviseringar genom en app alternativt Mina sidor.

Räknar med att kunna reducera antal tömningar vid sina ÅVS:er framöver men att de som finns behövs. Inom fritidshusområden planeras för ÅVS:er även för mat- och restavfall.

Vakin[10]

Testar närsortering under hösten 2024 och startar upp skarpt hösten 2026

Bolaget hanterar VA och Avfall för Umeå, Nordmaling och Vindeln med tillsammans ca 155 000 invånare. De tre kommunerna har olika taxor.

Vakin kör med sidlastande 2-facksbilar som de upplever är positivt särskilt på landsbygden. Chaufförerna går inte ur bilen utan lägger avvikelse ifall kärl inte står framställda (1,5m från uppställt fordon).

Testet pågick i 12 veckor och omfattade 115 hushåll. Områdena valdes ut med tanke på att utmaningarna skulle vara relativt stora. Ett lite äldre område med blandad demografi och ett nyare område med 95% barnfamiljer. Trånga tomter i båda områdena med mycket backar och varierat med radhus och villor.
Två extra 190 liters kärl ställdes ut för pappers- och plastförpackningar. Matavfallet samlades som tidigare in varannan vecka medan övriga fraktioner i 190l-kärl samlades in var sjätte vecka.

<u>3 paket att välja på har föreslagits till politiken:</u>
Lilla paketet med 4 separata kärl:

- Matavfall (140l) varannan vecka
- Restavfall (140l, 190l, 240 alt. 360l) var sjätte vecka
- Pappersförpackningar (190l) var sjätte vecka
- Plastförpackningar (240l) var sjätte vecka

Mellanpaketet med 4 separata kärl:

- Matavfall (140l) varannan vecka
- Restavfall (140l, 190l, 240 alt. 360l) var sjätte vecka
- Pappersförpackningar (370l) var sjätte vecka
- Plastförpackningar (370l) var sjätte vecka

Stora paketet med 4 separata kärl:

- Matavfall (140l) varannan vecka
- Restavfall (140l, 190l, 240 alt. 360l) var sjätte vecka
- Pappersförpackningar (370l) var sjätte vecka
- Plastförpackningar (370l) var sjätte vecka

Fokus är på hög flexibilitet och utveckling över tid. Det kommer till exempel att vara fritt att lämna extrasäckar med förpackningar i början. Lösningar som clips på locket, lock-i-lock, reflexer på kärlen, dekaler för synskadade och minimizer för plastförpackningar kommer ordnas för de som önskar men inte default.

Inför testet var vissa skeptiska och oroade sig bland annat för platsbrist på tomten samt de längre hämtningsintervallerna. Efter testperioden hade många ändrat inställning och ville behålla de nya tunnorna. Tipsade att använda pappkassar till pappersförpackningar och plastpåsar till plastförpackningar vilket fungerade bra.

<u>Positiva effekter:</u>

- Bekvämt att kunna sortera och slänga förpackningar direkt vid huset istället för att åka till återvinningsstationen.
- Enklare att sortera direkt tack vare närheten till tunnorna. Det ledde till att mer blev sorterat och mindre avfall hamnade i gröna tunnan.
- Mindre lukt inomhus på grund av att kunderna slapp förvara illaluktande förpackningar inomhus.

[10] Förpackningsinsamling - Vakin

- Mer plats inomhus då "mellanstationen" för plast och papper inte längre behövdes.
- Många hade vant sig vid det nya systemet efter testperiodens slut och upplevde det som mer bekvämt.

Insikter och utmaningar:

- Kunderna behöver kunna erbjudas en större tunna för pappersförpackningar än standardstorleken, eftersom den nuvarande storleken (190l) inte räckte till för alla hushåll.
- Det behövs tydliga rutiner för att hjälpa kunderna att veta vilka tunnor som ska ställas ut vid tömning.
- Många deltagare upplevde att de fyra tunnorna tog för mycket plats på tomten, särskilt de med begränsat utrymme.
- Vissa deltagare uttryckte oro för att den närsorterade insamlingen skulle leda till ökade avgifter.

Efter testet är beslutsprocessen om kärllösning påbörjad. Frekvenserna 6 veckor ligger fast.

Vakin kör med sidlastande 2-facksbilar som de upplever är positivt särskilt på landsbygden. Chaufförerna går inte ur bilen utan lägger avvikelse ifall kärl inte står framställda.

Utreder för närvarande ifall de ska fortsätta med sms-tjänsten som bygger på information om driftstörningar (VA+avfall) eller ta fram en app för att hjälpa kunderna med hämtdagarna.

Reflektioner att det gick smidigare än väntat. Kunder har reflekterat över att det varit snyggare vid ÅVS:er i närområdet under testet men inga direkta mätningar gjordes. Ö-hämtning planeras med underjordsbehållare på landsidan. Idag finns en anpassad insamlingsgård på Holmön men annars tar skärgårdsboende själva iland sitt avfall.

Sammanställning av synpunkter från webenkäten.

1. Brist på utrymme för fler kärl:
   Många uttrycker oro över att inte ha plats för tre eller fyra kärl på sin tomt/fastighet.

2. Preferens för nuvarande system:
   En återkommande synpunkt att nuvarande system fungerar bra och bör behållas.

3. Fördel med gemensamma kärl:
   Många förespråkar delning av kärl mellan hushåll, särskilt för att minska kostnader och platsbehov.

4. Missnöje med att glas och metall inte hämtas fastighetsnära:
   Detta gör att fler inte anser att förändringen är tillräckligt effektiv eller användarvänlig.

5. Miljömässiga och ekonomiska konsekvenser av tätare hämtningar:
   Flera påpekar att tätare hämtningar leder till högre kostnader och negativ miljöpåverkan.

6. Frustration över avsaknad av fyrfackskärl:
   Många anser att fyrfackskärl vore den bästa lösningen, både praktiskt och ekonomiskt.

7. Vikten av flexibla lösningar:
   Flera vill ha möjlighet att anpassa abonnemanget efter hushållets behov, till exempel glesare tömning eller att fortsatt lämna avfall vid återvinningsstationer.

8. Barnfamiljer och större hushåll kräver större kapacitet:
   Det framgår att många större hushåll har svårt att få plats med sitt avfall i tvåfackskärl.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Kommunförvaltningen
Anna Bergsten

Riksgälden
103 74 Stockholm

karnavfallsfinansiering@riksgalden.se

Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för 2026

Östhammars kommun ansöker härmed om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens arbete under 2026.

Sökande:	Östhammars kommun
Organisationsnummer:	212000-0290
Adress:	Box 66, 742 21 Östhammar
Telefonnummer:	0173-860 00
E-post:	kommunstyrelsen@osthammar.se
Sökt belopp:	3 315 000 SEK
Konto för utbetalning:	Bankgiro 233-1361

Bakgrund

Svensk kärnbränslehantering AB (SKB) ansökte 2011 om tillstånd för att bygga ett slutförvar för använt kärnbränsle (kärnbränsleförvaret) i Forsmark i Östhammars kommun. I januari 2022 beslutade regeringen att tillåta uppförande och drift av slutförvaret. I oktober 2024 gav Mark- och miljödomstolen SKB tillstånd enligt miljöbalken, dock med frågan om utsläpp till vatten på prövotid. I den stegvisa prövningen enligt miljöbalken återstår flera steg men det första steget har påbörjats i och med att SKB i januari 2025 lämnade in ansökan om uppförande och drift till Strålsäkerhetsmyndigheten, med bland annat en preliminär säkerhetsredovisning (PSAR).

SKB ansökte 2014 om tillstånd för att bygga ut det befintliga slutförvaret för kortlivat låg- och medelaktivt avfall (SFR) i Forsmark. I december 2021 beslutade regeringen att tillåta utbyggnad och fortsatt drift av SFR. I december 2022 gav Mark- och miljödomstolen SKB tillstånd enligt miljöbalken, dock med frågan om utsläpp till vatten på prövotid på två år efter start av bergarbeten. I den stegvisa prövningen enligt kärntekniklagen återstår flera steg men i november 2024 fick SKB ett godkännande från Strålsäkerhetsmyndigheten som innebar att de kunde påbörja bergarbeten för SFR-utbyggnaden.

Östhammars kommun har enligt lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) möjlighet att få ersättning från Kärnavfallsfonden för kostnader i samband med medverkan i frågor om slutförvar. Kommuner kan få ersättning för kostnader för prövning enligt miljöbalken, för insatser i samband med stegvis prövning enligt kärntekniklagen,

medverkan i samråd om lokala miljöfrågor (de så kallade dialogmötena), granskning av programmet för forskning och utveckling (Fud-program) samt för information till allmänheten.

Slutförvarsorganisationen och dess uppdrag

I samband med att det påbörjades platsundersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark fattade Östhammars kommun 1995 beslut om att bilda en slutförvarsorganisation. 1996 påbörjade organisationen sitt arbete. Sedan det blev klart att SKB tänkt ansöka om utbyggnad av SFR har slutförvars-organisationen även haft i uppdrag att följa den prövningen. Slutförvars-organisationen och dess uppdrag har förändrats under åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig.

Organisation

Sedan februari 2023 har slutförvarsorganisationen en särskild politisk grupp för slutförvarsfrågor; Slutförvarsgruppen. Slutförvarsgruppen består av 13 ledamöter med representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige.

Det finns även tre tjänstepersoner i kommunförvaltningen som arbetar deltid med slutförvarsfrågan; chef, utredare och kommunikatör. Förutsatt att medel beviljas för bokprojektet och kultursatsningen som beskrivs nedan, kommer ytterligare två tjänstepersoner från kommunförvaltningen att arbeta deltid med slutförvarsfrågan under 2026.

Uppdrag

I maj 2024 beslutade riksdagen om ändringar i finansieringslagen som innebär att kommuner ges möjlighet att använda medel från Kärnavfallsfonden för fler insatser än tidigare. Lagändringarna trädde i kraft den 1 juli 2024. Med anledning av dessa lagändringar gjordes under 2024 en översyn av slutförvars-organisationens uppdrag och kommunfullmäktige beslutade i september 2024 (KF § 148, 2024-09-17) om ett ändrat uppdrag för slutförvarsorganisationen.

Kunskap och omvärldsbevakning utgör grunden för kommunens arbete med slutförvarsfrågan och är en förutsättning för att kommunen ska kunna delta aktivt i processen samt kunna genomföra relevanta informationsinsatser för allmänheten. Slutförvarsorganisationen ska därför följa de pågående prövningarna i kommunen samt bedriva en aktiv omvärldsbevakning och kontinuerlig kunskapsuppbyggnad i slutförvarsfrågor.

Slutförvarsorganisationen ska arbeta aktivt med information till allmänheten om vad som händer i de pågående prövningarna och i andra relaterade slutförvars-frågor. I uppdraget ingår bland annat att anordna öppna möten för att presentera aktuell information, genomföra riktade informationsinsatser (till exempel till skolor), delta i öppna evenemang som genomförs i kommunen (till exempel mässor) och i diverse andra sammanhang vara tillgänglig för att besvara allmänhetens frågor. Slutförvarsorganisationen ska även ta fram skriftlig information för såväl tryckt som digital publicering.

Slutförvarsorganisationen ska även följa och bedöma den stegvisa prövningen av slutförvar i kommunen enligt kärntekniklagen, granska de forsknings- och utvecklingsprogram (Fud-program) som SKB tar fram vart tredje år samt

medverka i de samråd om lokala miljöfrågor (dialogmöten) som SKB minst en gång om året ska anordna för både kärnbränsleförvaret och för SFR.

Verksamhetsplan för slutförvarsorganisationen 2025

Östhammars kommuns arbete med slutförvarsfrågan är beroende av hur andra aktörer hanterar slutförvarsärendena och av vad som händer i slutförvarsfrågan i övrigt under slutet av 2025 och under 2026. Omfattningen av kommunens arbete under 2026 är därmed beroende av andra aktörers agerande och kommunen behöver ha en kompetent, välinsatt och flexibel organisation med beredskap att agera efter den utveckling som sker i frågan.

Vid framtagandet av denna verksamhetsplan vet kommunen inte i vilken omfattning den har att hantera eventuella nya handlingar i prövningarna, vilka utbildningar, föredrag mm som kommer att vara aktuella att delta i eller i vilken utsträckning och om vad det finns behov av att informera allmänheten om.

Östhammars kommuns ansökan och verksamhetsplan för slutförvars-organisationen 2026 är att se som ett ramverk inom vilket kommunen planerar att arbeta under det kommande året.

Kunskapsuppbyggnad, omvärldsbevakning och granskning

Under 2026 planeras fortsatt kunskapsuppbyggnad, omvärldsbevakning och granskning i slutförvarsorganisationen.

I kunskapsuppbyggnad och granskning ingår bland annat att följa och bedöma frågor som uppstår i prövningarna. I det arbetet ingår bland annat att granska handlingar som SKB och andra parter lämnar in i prövningarna. Detta arbete genomförs i huvudsak av tjänstepersoner och ledamöter i Slutförvarsgruppen men det kan även bli aktuellt att ta stöd av konsult.

Omvärldsbevakning och kunskapsuppbyggnad avser såväl nationell som internationell utveckling på slutförvarsområdet. Det omfattar till exempel inläsning och deltagande i externa utbildningar, föredrag och seminarier men även studiebesök och egna anordnade utbildningar, föredrag och seminarier.

Under 2026 planeras för ett studiebesök för ledamöterna i Slutförvarsgruppen och tjänstepersoner till slutförvaret för använt kärnbränsle i Finland. Det planeras även genomföras något eller några besök i Forsmark och beroende på utvecklingen i slutförvarsfrågan kan det även bli aktuellt med andra studiebesök.

Som en del i den internationella omvärldsbevakningen planerar slutförvars-organisationen att fortsatt medverka i NEA:s projekt Information, Data and Knowledge Management (IDKM), där kommunen är representerade med en tjänsteperson i den grupp som arbetar med informationsbevarande (Expert Group on Archiving and Awareness Preservation, EGAAP). Kommunen är sedan 2024 även representerade med en tjänsteperson i NEA:s Forum on Stakeholder Confidence (FSC).

Medverkan vid dialogmöten om de båda slutförvaren är även det ett sätt att följa händelseutvecklingen, bygga kunskap och granska det pågående arbetet med både kärnbränsleförvaret och utbyggnaden av SFR.

Granskning av Fud-program kommer inte vara aktuellt under 2026. Programmen lämnas in vart tredje år och Fud 2025 ska lämnas in i september 2025.

Verktyg för omvärldsbevakning används av såväl tjänstepersoner som ledamöter i Slutförvarsgruppen för att säkerställa god mediebevakning.

Information till allmänheten

Öppna möten, mässor mm

Öppna möten om aktuella frågor om hantering och slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall i form av föredrag och seminarium har under de senaste åren lockat få deltagare så slutförvarsorganisationen planerar i huvudsak för andra aktiviteter under 2026. Det kommer dock finnas beredskap för att anordna föredrag och seminarier om någon fråga under året bedöms vara av sådan karaktär att föredrag eller seminarium är den lämpligaste formen för att informera allmänheten.

Östhammars kommuns slutförvarsorganisation har 2026 funnits i 30 år vilket kommunen planerar att uppmärksamma med ett särskilt arrangemang till vilket allmänheten kommer bjudas in.

Slutförvarsorganisationen planerar även att delta som utställare vid exempelvis mässor som anordnas i kommunen. Under 2026 anordnas bland annat Oland Visar i Alunda där slutförvarsorganisationen planerar att delta som utställare.

Under 2024 tog slutförvarsorganisationen fram en mindre och enkelt flyttbar utställning om slutförvarsfrågan som har ställts ut runt om i kommunen under 2025. Utställningen planeras att under 2026 ställas ut på till exempel bibliotek och andra offentliga platser i kommunen och i dess direkta närområde, med och utan bemanning från slutförvarsorganisationen. Slutförvarsorganisationen arbete med information till allmänheten fokuserar på invånare i Östhammars kommun men då till exempel boende i de sydöstra delarna av Tierps kommun har väldigt nära till slutförvaren i Forsmark ser vi att det kan finnas skäl att även informera invånare där.

Även andra aktiviteter öppna för allmänheten kan bli aktuella under 2026 liksom mer riktade insatser till vissa grupper, till exempel skolelever. Slutförvars-organisationen planerar bland annat att delta i Framtidsspaning, ett årligt arrangemang som anordnas för elever i årskurs åtta i kommunens skolor. Planer finns även på att ta fram en tipspromenad som ska kunna användas i samband med olika arrangemang.

Bokprojekt

Under de senaste åren har slutförvarsfrågan passerat flera viktiga milstolpar – både kärnbränsleförvaret och utbyggnaden av SFR har fått tillstånd enligt miljöbalken och arbeten på plats har påbörjats även om flera steg i prövningen återstår. Utifrån läget i processen anser Östhammars kommun att det nu är ett bra tillfälle att sammanställa en bok om slutförvarsfrågan.

Östhammars kommun planerar att under 2026 påbörja arbetet med att ta fram en bok om slutförvar, vilket bedöms kunna bli ett bra komplement till slutförvars-organisationens övriga sätt att nå ut med information till allmänheten. Med boken vill kommunen väcka intresse för slutförvarsfrågan, besvara vanligt

förekommande frågor om slutförvar och berätta om kommunens arbete med slutförvarsfrågan under de senaste 30 åren.

Boken beräknas bli klar under 2027. En skribent planeras anlitas på deltid för författande av boken. Beräknade kostnader för 2026 redovisas i budgeten nedan men en preliminär budget för hela projektet har tagits fram. I den preliminära budgeten för 2027 ingår kostnader för arbetstid för skribent (ca 200 000 kr), tryckkostnader (ca 100 000 kr) och övriga kostnader framförallt i samband med lanseringen av boken (ca 10 000 kr).

Kultursatsning

Östhammars kommun planerar att under 2026 påbörja en kultursatsning för att stärka intresset, kunskapen och engagemanget kring slutförvarsfrågan bland kommunens invånare. Ett fokusområde kommer vara informationsbevarande då det är en fråga som både väcker intresse och går att diskutera runt utan djupa kunskaper om den tekniska lösningen.

Syftet med satsningen är att långsiktigt och metodiskt skapa och upprätthålla en levande diskussion om hur vi som bor i närområdet kan förhålla oss till att bo på en plats där använt kärnbränsle ska förvaras för all framtid. Att invånarna formar och utvecklar egna tankar och idéer kring informationsbevarande av slutförvar är en central del av vårt framtida lokala kulturarv. Närheten till slutförvaren i Forsmark kommer sannolikt att utmärka sig som en unik aspekt med att bo och verka i vår kommun under en lång tid framöver – redan idag är det planerade slutförvaret något som gör oss världsunika.

Projektet planeras initialt pågå i tre år under vilka vi planerar att arbeta med frågor om informationsbevarande och slutförvar som en integrerad del av kommunens offentliga kulturutbud. Det handlar om att, på ett sätt som är relevant för våra invånare, tillgängliggöra forskning inom ett brett vetenskapligt spektrum, från naturvetenskap och teknik till humaniora och filosofi. Det kommer även att handla om att gestalta olika frågor på temat i konstnärliga verk, som teater, dans, musik och bildkonst. Vi kommer att arrangera egna evenemang men också samverka med det lokala kulturlivets aktörer för att skapa spridning och förankring av frågorna. Vid sidan av föreläsningar, seminarier och konstnärliga projekt vill vi arrangera interaktiva program som workshops, diskussionsforum och filosofikaféer.

En särskild satsning inom projektet kommer att vara att tillgodose att samtliga barn i kommunens grundskolor någon gång under sin skolgång får ta del av ett gestaltat verk på temat slutförvar. Under projektperioden planerar vi därför att erbjuda kommunens elever i årskurs fyra att ta del av teaterföreställningen Kopparkistans hemlighet. Kopparkistans hemlighet är en äventyrshistoria för mellanstadiet som i sagans form berör frågan om slutförvaret av kärnbränsle, framtagen och spelad av friteatergruppen Östfronten. Som uppföljning och fördjupning kommer slutförvarsorganisationen erbjuda klassbesök med workshop inom ämnet på kommunens skolor.

En viktig del i projektet är att vara lyhörd inför hur invånarnas intresse och engagemang utvecklas för frågorna under projektets gång. Därför tänker vi planera för ett öppet program som kan tillgodose önskemål och behov som uppstår vartefter.

Övriga aktiviteter

Östhammars kommun har under de senaste åren tagit fram två filmer om slutförvar. 2021 färdigställde vi en dokumentärfilm som var del i ett större projekt med ett flertal intervjuer. 2023 släppte vi en enklare film som riktar sig till högstadieelever, en film som vi sedan dess visat för elever i årskurs åtta under det årlig arrangemanget Framtidsspaning. Vi ser att det nu kan finnas skäl att ta fram en ny film. Arbetet med filmen, som i huvudsak kommer att göras av slutförvarsorganisationens kommunikatör, planeras att påbörjas under 2026. I dagsläget är inte omfattning eller innehåll fastställt, men det blir en fortsättning på nämnd dokumentärfilm, om än i lite mindre format.

Sedan hösten 2023 har slutförvarsorganisationen en podcast om slutförvars-frågor. Under 2026 planeras ett antal avsnitt på olika tema inom slutförvars-frågan att spelas in och sändas. Slutförvarsorganisationens ledamöter och tjänstepersoner kommer att delta men även inbjudna gäster, som till exempel experter på olika slutförvarsrelaterade frågor.

Slutförvarsorganisationen lägger löpande upp aktuell information och nyheter på kommunens hemsida och i sociala medier samt annonserar i lokaltidningar om aktuella frågor. Dessa informationskanaler planeras att användas även under 2026. Det kan även bli aktuellt att utveckla och använda andra informations-kanaler för att nå ut till våra invånare.

Östhammars kommun har en särskild hemsida för slutförvarsfrågan, www.slutforvarforsmark.se, som även under 2026 planeras att utvecklas och hållas aktuell.

Budget för slutförvarsorganisationen 2026

I nedanstående tabell redovisas förväntade kostnader för den verksamhet och de aktiviteter som beskrivs i verksamhetsplaneringen ovan.

	Kostnad (SEK)
Gemensamma kostnader	
Löner	
Slutförvarsenheten[1]	
Chef	200 000
Utredare	570 000
Kommunikatör	580 000
Verksamhetsstöd[2]	160 000
Arvode till ledamöter[3]	450 000
Övriga verksamhetskostnader[4]	250 000
Kunskapsuppbyggnad, omvärldsbevakning och granskning	
Konsulter/tjänster[5]	75 000
Seminarier, utbildningar mm[6]	10 000
Rese- och logikostnader[7]	90 000
Studiebesök[8]	100 000
Verktyg för omvärldsbevakning[9]	30 000
Öppna möten, mässor mm	
Lokal, teknik mm[10]	25 000
Övriga kostnader[11]	30 000
Bokprojekt	
Lön författare/Skribent[12]	400 000
Övriga kostnader[13]	20 000
Kultursatsning	
Lön kulturstrateg[14]	160 000
Kopparkistans hemlighet[15]	60 000
Kulturprogram[16]	60 000
Övriga aktiviteter	
Annonser och tryckt material[17]	25 000
Övriga kostnader[18]	20 000
TOTALT	**3 315 000**

[1] Slutförvarsorganisationens tjänstepersonsorganisation bestående av chef (10%), utredare (65%) och kommunikatör (75%).
[2] Verksamhetsstöd som HR, ekonomi- och redovisning, fakturering, diarieföring mm. Kostnaden utgår från en schablon som indexuppräknas årligen.
[3] Ersättning till ledamöterna i Slutförvarsgruppen bestående av fast arvode, rörligt arvode samt sociala avgifter i enlighet med kommunens riktlinjer för ersättning till förtroendevalda.
[4] Kostnader för kontors- och möteslokaler, förbrukningsmaterial, telefon- och datorutrustning, licenser mm. Den enskilt största kostnaden är för kontors- och möteslokaler (ca 110 000 kr). I övrigt har det budgeterats för telefon- och datorutrustning (ca 30 000 kr), licenser (ca 40 000 kr) och övriga verksamhetskostnader (ca 70 000 kr).
[5] Expert- och konsultstöd (t ex miljöjuridiskt stöd).
[6] Kostnader för deltagande i föredrag, seminarier, utbildningar mm.

[7] Resor (inkl. boende) till och från föredrag, seminarier, utbildningar mm.
[8] Kostnad för genomförande av studiebesök, i huvudsak resor och boende.
[9] Kostnad för verktyg för omvärldsbevakning.
[10] Kostnader för lokal, utställningsplats, ljud- och ljustekniker mm.
[11] Kostnader för arvode till föreläsare, gåva till föreläsare, fika, giveaways mm.
[12] Lönekostnad för skribent på 50% av tjänst.
[13] Ev. resor för intervjuer, materialbehov mm.
[14] Lönekostnad för kulturstrateg på 20% av tjänst.
[15] Kostnader för uppsättning av föreställning (bl a arvode till skådespelare, regissör och tekniker, hyra av lokal samt buss för transport av elever)
[16] Kostnad för anordnande av fyra kulturprogram i kommunen (i huvudsak arvode till föreläsare och kulturarbetare).
[17] Annonsering i tidningar, kostnader för tryckning av informationsmaterial mm.
[18] Kostnad för hemsida, plattform för podcast, framtagande av film mm.

För Östhammars kommun

Fabian Sjöberg
Kommunstyrelsens ordförande

Peter Nyberg
Kommundirektör

Denna handling är godkänd av: Pernilla Sopher den: 2025-07-04

Strålsäkerhetsmyndigheten
Swedish Radiation Safety Authority

Konsekvensutredning
Datum: 2025-07-04
Diarienr: SSM2025-6029
Dokumentnr: SSM2025-6029-8
Process: 5.1.1

Handläggare: Marcus Gustavsson

Konsekvensutredning – Uppdatering av SSMFS 2018:1, SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6 avseende ny kärnkraft

Strålsäkerhetsmyndigheten
Swedish Radiation Safety Authority

SE-171 16 Stockholm
Solna strandväg 96

Tel:+46 8 799 40 00
Fax:+46 8 799 40 10

E-post: registrator@ssm.se
Webb: stralsakerhetsmyndigheten.se

1. Innehåll

1. Innehåll....2
1. Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter behöver kompletteras och justeras med hänsyn till nybyggnation av kärnkraftsreaktorer....3
1.1 Bakgrund....3
1.2 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter reglerar hur kärnkraftsreaktorer ska konstrueras och drivas....3
1.3 Beskrivning av problemet och vad Strålsäkerhetsmyndigheten vill uppnå....4
1.3.1 Kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden....5
1.3.2 Radiologiska acceptanskriterier för värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift....6
1.3.3 Kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2....7
1.3.4 Andra identifierade förbättringsbehov....7
1.4 Att inte ändra föreskrifterna innebär en otydlig kravställning vid ansökan om ny kärnkraft....8
1.4.1 Kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden....8
1.4.2 Radiologiska acceptanskriterier för värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift....8
1.4.3 Krav gällande kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2....9
1.4.4 Andra identifierade förbättringsbehov....9
1.5 Tillståndsvillkor och beslut i enskilda fall vid ansökan om ny kärnkraft....9
1.6 Att genomföra föreslagna ändringar bedöms mest lämpligt....9
2. Den fördjupade analysen....10
2.1 Berörda aktörer....10
2.1.1 Aktörer som berörs av SSMFS 2018:1....10
2.1.2 Aktörer som berörs av SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6....10
2.2 Strålsäkerhetsmyndigheten har bemyndigande att föreskriva om de föreslagna ändringarna....11
2.2.1 Förslaget överensstämmer med EU-rätten....11
2.3 Fördjupad analys av förslagens konsekvenser....11
2.3.1 Kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden....11
2.3.2 Radiologiska acceptanskriterier för värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift....12
2.3.3 Kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2....12
2.3.4 Andra identifierade ändringsbehov....12
2.4 Osäkerheter i analysen....13
2.5 Förslaget påverkar inte den kommunala självstyrelsen....13
2.6 Förslagets påverkan på allmänheten, miljön och offentliga aktörer....13
2.7 Ikraftträdande, informationsinsatser och utvärdering....14

1. Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter behöver kompletteras och justeras med hänsyn till nybyggnation av kärnkraftsreaktorer

1.1 Bakgrund

Den 16 november 2023 lanserade regeringen en färdplan för ny kärnkraft i Sverige. Färdplanens mål är att politiken ska möjliggöra för upprättandet av kärnkraft motsvarande 2 500 MW till 2035, vilket motsvarar två fullskaliga reaktorer. Därefter ska utbyggnaden fortsätta och till 2045 är målet att kärnkraften ska utökas med en kapacitet om tio fullskaliga reaktorer.[1]

För att regeringens färdplan ska gå att genomföra är det många aktörer som har viktiga roller att spela, såväl offentliga som privata. Att bygga ny kärnkraft är en lång och komplicerad process som kan pågå under årtionden från planering till att kärnkraftreaktorer producerar el till elnätet.

Med anledning av detta gav regeringen den 25 augusti 2022 Strålsäkerhetsmyndigheten i uppdrag att se över vilken utveckling av regelverket och andra åtgärder som behövs för att det ska finnas förutsättningar för att nyttja både befintlig och framtida kärnkraft.[2]

I den slutredovisning av Strålsäkerhetsmyndighetens uppdrag som överlämnades till Klimat- och näringslivsdepartementet i augusti 2023 pekades bl.a. på att gällande föreskrifter i stor utsträckning kan tillämpas på nya reaktortekniker av typen lättvattenreaktorer, inklusive småskaliga modulära reaktorer (SMR), men att ett visst behov av anpassning kan finnas för vissa nya reaktortekniker.[3]

De kompletteringar och justeringar av fyra föreskrifter som nu föreslås är ett första steg i denna anpassning. De viktigaste delarna i detta är att komplettera befintliga föreskrifter med kriterier för konstruktion och värdering av strålsäkerhet för nya reaktorer samt att möjliggöra uppförande av fler en fyra reaktorer vid en och samma förläggningsplats.

1.2 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter reglerar hur kärnkraftsreaktorer ska konstrueras och drivas

Kärntekniska verksamheter kan påverka människors hälsa och miljön om det inträffar olyckor som leder till utsläpp av radioaktiva ämnen eller till att arbetstagare utsätts för joniserande strålning som kan ge skador. Likaså kan sabotage av den kärntekniska verksamheten och stöld eller annan olovlig befattning med strålkällor, kärnämne eller andra radioaktiva ämnen föra med sig allvarliga konsekvenser varför kärntekniska verksamheter även behöver skyddas mot antagonistiska handlingar. Det är därför nödvändigt med tydlig reglering från samhällets sida av hur dessa verksamheter ska bedrivas och hur skyddet mot skadlig verkan av joniserande strålning ska utformas och upprätthållas.

Med utgångspunkt i främst lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet, förordningen

---

[1] Regeringen lanserar en färdplan för ny kärnkraft i Sverige - Regeringen.se
[2] Miljödepartementet, Regeringsbeslut 2022-08-24 nr 4 Uppdrag om utveckling av regelverk och andra åtgärder för befintlig och framtida kärnkraft, Stockholm: M2022/01731, 2022-08-25.
[3] Utveckling av regelverk och andra åtgärder för befintlig och framtida kärnkraft (slutredovisning), Strålsäkerhetsmyndigheten, Stockholm: SSM2022-6007-7, 2023-08-08.

(1984:14) om kärnteknisk verksamhet, strålskyddslagen (2018:396) och strålskyddsförordningen (2018:506) har Strålsäkerhetsmyndigheten strukturerat den del av författningssamlingen (SSMFS) som berör kärnkraftsreaktorer hierarkiskt på tre nivåer:

Nivå 1 Föreskrifter om grundläggande bestämmelser för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning. Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser som är gemensamma för alla sådana verksamheter och kompletterar bestämmelser i lagar och förordningar. Vissa bestämmelser i föreskrifterna är av grundläggande karaktär och som förtydligas i föreskrifter på underordnade nivåer medan andra är mer detaljerade bestämmelser utan ytterligare förtydliganden.

Nivå 2 Föreskrifter om konstruktion, värdering och redovisning samt drift av kärnkraftsreaktorer. Dessa tre föreskrifter kompletterar och förtydligar SSMFS 2018:1 avseende vad som gäller för den kärntekniska verksamheten vid kärnkraftsreaktorer. Även vissa lag- och förordningsbestämmelser kompletteras.

Nivå 3 Föreskrifter om specifika konstruktionsaspekter eller verksamhetsdelar, där en del av bestämmelserna på nivå 1 och 2 kompletteras ytterligare i olika avseenden.

1.3 Beskrivning av problemet och vad Strålsäkerhetsmyndigheten vill uppnå

Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter har en viktig roll både i att sätta ramarna för hur kärnkraftsreaktorer får byggas och drivas och hur skyddet mot skadlig verkan av joniserande strålning ska utformas och upprätthållas. Det är viktigt att dessa ramar är tydliga för att en tillståndsprocess ska vara så effektiv och rättssäker så långt som möjligt.

Strålsäkerhetsmyndighetens gällande föreskrifter om konstruktion, värdering och redovisning samt drift av kärnkraftsreaktorer beslutades 2021 och baserades på de reaktortyper som då var i drift eller som kunde förväntas. Sedan dess har både intresset för att bygga nya kärnkraftsreaktorer ökat samtidigt som utvecklingen av nya reaktortyper har fortsatt. Med anledning av detta behöver befintliga föreskrifter justeras för att kunna vara tillämpbara även för de reaktortekniker som kan vara föremål för tillståndsansökningar inom en snar framtid.

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömde i redovisningen av regeringsuppdraget[4] från 2023 att myndighetens gällande föreskrifter i stor utsträckning kan tillämpas på nya reaktortekniker av typen lättvattenreaktorer, inklusive SMR, detta då de är framtagna för just lättvattenreaktorer och tillämpar en i stort teknikneutral kravställning. För andra typer av reaktorer bedömde Strålsäkerhetsmyndigheten att det finns ett större behov av utveckling och anpassning. Strålsäkerhetsmyndigheten bedömde dock att en utveckling och anpassning av föreskrifterna för andra typer av reaktorer kan göras med utgångspunkt från befintliga föreskrifter för lättvattenreaktorer. Något behov av helt nya föreskrifter, enbart gällande för andra reaktortekniker ansågs inte finnas.

Strålsäkerhetsmyndigheten har sedan en tid tillbaka en tät dialog med ett antal kommersiella aktörer som kan tänka sig att bygga ny kärnkraft i Sverige. I denna dialog diskuteras bl.a. vilka tänkbara reaktortyper aktörerna utforskar inför nybyggnation av

[4] Utveckling av regelverk och andra åtgärder för befintlig och framtida kärnkraft (slutredovisning), Strålsäkerhetsmyndigheten, Stockholm: SSM2022-6007-7, 2023-08-08.

kärnkraft. Bland annat framkommer det i diskussionerna att aktörerna både ser över möjligheten att bygga fullskaliga reaktorer och SMR. Gemensamt för de fullskaliga reaktorerna och SMR är att de aktörerna som kommit längst i sina planer i det här skedet enbart tittar på lättvattenreaktorer.

Det finns även andra typer av reaktorer som inom några år kan vara realistiska alternativ. Strålsäkerhetsmyndigheten kan dock i dagsläget inte bedöma om och när sådana kan vara aktuella för en ansökan. Den uppdatering som nu föreslås avgränsas därför till vad som behöver justeras i förhållande till de reaktortyper som övervägs av de aktörer som Strålsäkerhetsmyndigheten har dialog med.

Med utgångspunkt från detta föreslås därför nu justering av enstaka bestämmelser i följande föreskrifter:

Nivå 1
- Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2018:1) om grundläggande bestämmelser för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning

Nivå 2
- Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2021:4) om konstruktion av kärnkraftsreaktorer
- Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2021:5) om värdering och redovisning av strålsäkerhet för kärnkraftsreaktorer
- Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2021:6) om drift av kärnkraftsreaktorer

Strålsäkerhetsmyndigheten anser dock att det ligger i myndighetens uppdrag att säkerställa att alla tänkbara typer av reaktorer ska kunna byggas i Sverige så länge en god strålsäkerhet kan uppnås. Därför kommer Strålsäkerhetsmyndigheten att vid behov ytterligare se över föreskrifterna och komplettera dessa om det tillkommer kommersiella aktörer som planerar att ansöka om tillstånd till att bygga reaktorer av andra typer.

För kommersiella aktörer som planerar att ansöka om att få bygga nya lättvattenreaktorer innebär föreslagna uppdateringar och kompletteringar av föreskrifterna en ökad tydlighet i vad en sådan reaktor ska uppnå för att leva upp till gällande författningskrav på strålsäkerhet, samtidigt som föreskrifterna möjliggör olika tekniska lösningar för att uppnå detta.

För kommersiella aktörer som har planer på att bygga en reaktor av en annan typ än lättvatten kan valet att revidera föreskrifterna enbart med hänsyn till lättvattenreaktorer ha viss påverkan på tillståndsprocessen genom en mer utdragen tillståndsprövning som följd. Strålsäkerhetsmyndigheten har dock bedömt att vid en eventuell ansökan om att bygga ny kärnkraft i Sverige under 2026 så kommer den att vara baserad på reaktorer av lättvattentypen, varför den föreslagna uppdateringen fokuserar på detta.

I ett första skede har Strålsäkerhetsmyndigheten identifierat följande behov av uppdatering och komplettering.

1.3.1 Kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden

I redovisningen av regeringsuppdraget från 2023 bedömde Strålsäkerhetsmyndigheten att det finns ett behov av att uppdatera och komplettera föreskrifternas befintliga kriterier för konstruktion och värdering av strålsäkerhet med hänsyn till nya reaktorer för att säkerställa en modern, effektiv och sakligt grundad tillståndsprocess. Dessa kriterier utgör

tillsammans en viktig grund för att påvisa att reaktorns konstruktion lever upp till gällande författningskrav på strålsäkerhet. Om denna komplettering inte genomförs finns det risk för att tillståndsprocessen förlängs eller att ansökningar bedöms olika.

När Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2021:4) om konstruktion av kärnkraftsreaktorer och Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2021:5) om värdering och redovisning av strålsäkerhet för kärnkraftsreaktorer beslutades fanns enbart angivet de kriterier för konstruktion och värdering av strålsäkerhet som gällde för befintliga kärnkraftsreaktorer. Föreskrifterna lämnade således en medveten lucka avseende vilka kriterier som skulle gälla för nya kärnkraftsreaktorer, för att ge tid till att grundligt utreda detta.

Sedan 2023, när regeringsuppdragets slutrapport lämnades till Klimat- och näringslivsdepartementet, har Strålsäkerhetsmyndigheten utrett vilka kriterier för konstruktion och värdering av strålsäkerhet som ska gälla för nya kärnkraftsreaktorer.[5] Såväl de kriterier för fullgörande för de grundläggande funktionerna som de radiologiska acceptanskriterierna för värdering av antagna händelser och förhållanden som denna utredning har tagit fram har utgått från internationella rekommendationer. Utredningen har samrådts med berörda aktörer och kommer att utgöra grund för de föreslagna kompletteringar som nu är redo att införas i föreskrifterna.

1.3.2 Radiologiska acceptanskriterier för värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift

Redovisningen av regeringsuppdraget pekade också på att ett problem med gällande föreskrifter är att de enbart tillåter maximalt fyra kärnkraftsreaktorer vid en och samma förläggningsplats.

I gällande föreskrifter finns krav i SSMFS 2021:5 på att verksamhetens påverkan i form av radiologiska konsekvenser för allmänhet och miljön ska värderas, vilket är i linje med internationella rekommendationer.

I gällande föreskrifter är de radiologiska acceptanskriterier som ska tillämpas avseende exponering av allmänheten baserade på att det finns en dosbegränsning för kärnkraftsreaktorer i drift gällande en hel förläggningsplats, tillsammans med antagandet att det maximalt finns fyra kärnkraftsreaktorer på samma förläggningsplats. Detta kan innebära problem vid en ansökan om tillstånd till uppförande av nya reaktorer vid en förläggningsplats där det redan finns fyra reaktorer, eller en ansökan om tillstånd till uppförande av fler än fyra reaktorer, vilket kan vara aktuellt för vissa SMR. Med anledning av detta har Strålsäkerhetsmyndigheten utrett hur denna problematik kan lösas samt vilka radiologiska acceptanskriterier som ska gälla för dessa värderingar. Utredningen[6] kom fram till att nivån 0,1 millisievert effektiv dos per år till allmänheten från alla verksamheter med joniserande strålning som påverkar samma område bäst uppfyller syftet för ett radiologiskt acceptanskriterium för denna värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift. Nivån är satt utifrån dosrestriktion i 5 kap 4 § SSMFS 2018:1 och dosbegräsningar i 5 § SSMFS 2008:23 och 4 kap 9 § SSMFS 2021:6.

Om Strålsäkerhetsmyndigheten ändrar denna kravbild möjliggör det för kommersiella aktörer dels att bygga nya kärnkraftsreaktorer vid befintliga förläggningsplatser, dels att det vid nya förläggningsplatser kan uppföras fler än fyra reaktorer.

[5] SSM2023-3711-11
[6] SSM2024-9616-2

I gällande krav för värdering av verksamhetens påverkan på miljön saknas motsvarande radiologiska acceptanskriterier för miljön, vilket gör regleringen otydlig i detta avseende. Sedan de nya föreskrifterna för kärnkraftsreaktorer trädde i kraft 2022 har en internationell utveckling skett inom området för skydd av miljön mot joniserande strålning. Med anledning av detta har Strålsäkerhetsmyndigheten, inom ramen för samma utredning, även utrett och tagit fram radiologiska acceptanskriterier som kan användas vid värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift avseende exponering av miljön, vilka nu planeras att införas i regleringen. Utredningen konstaterade att radiologiska acceptanskriterier för miljön ska grunda sig i de radiologiska referensnivåerna för referensdjur och referensväxter som anges i ICRP:s publikation 136[7]. Införande av radiologiska acceptanskriterier för värdering av reaktorns påverkan på miljön innebär en tydligare förväntan på vad som ska uppnås i linje med internationella rekommendationer.

1.3.3 Kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2

Enligt gällande kravbild i SSMFS 2018:1 ska verksamheter som kan ge upphov till en radiologisk nödsituation placeras i en beredskapskategori utgående från vilka radiologiska konsekvenser en radiologisk nödsituation kan medföra. Beredskapskategorin utgör sedan en grund för reglering av hur en verksamhets beredskap och krishantering ska dimensioneras. Befintliga kärnkraftsreaktorer är alla placerade i beredskapskategori 1, men som framgår av redovisningen av regeringsuppdraget behöver detta inte alltid vara fallet för vissa nya reaktortyper. I gällande bestämmelser i SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6 anges krav på de åtgärder för beredskap och krishantering som ska vidtas för kärnkraftsreaktorer. Kravbilden i dessa föreskrifter är i nuläget baserad på att en kärnkraftsreaktor är placerad i beredskapskategori 1. För att undvika reglering som medför vidtagande av onödigt omfattande åtgärder för kärnkraftsreaktorer som enligt SSMFS 2018:1 ska placeras i beredskapskategori 2 behöver nuvarande kravbild justeras. Föreslagna ändringar medför därför att nya reaktorer också kan placeras i beredskapskategori 2, med anpassning av krav på de åtgärder för beredskap och krishantering som ska vidtas.

1.3.4 Andra identifierade förbättringsbehov

I samband med att ovan identifierade behov av justeringar genomförs föreslår Strålsäkerhetsmyndigheten också mindre ändringar av föreskrifterna identifierade dels genom redovisningen av regeringsuppdraget, dels genom erfarenheter från den tillsyn och granskning som har genomförts med stöd av gällande föreskrifter. Dessa ändringar bedöms motverka viss otydlighet i bestämmelser, brist på teknikneutralitet och felaktiga hänvisningar vilket, är viktigt för såväl befintliga verksamheter som vid en eventuell tillståndsansprövning av ny kärnkraft.

Huvudskorsten

En av slutsatserna i redovisningen av regeringsuppdraget[8] från 2023 var att befintliga krav på en huvudskorsten i SSMFS 2021:4 och SSMFS 2021:6 baseras på att en kärnkraftsreaktors huvudsakliga utsläpp till atmosfären ska mätas och kontrolleras, samt att spridning av radioaktiva ämnen lokalt kring reaktorn ska undvikas. Redovisningen pekade dock på att det är möjligt med en annan lösning som uppfyller kravets syfte, vilket skulle innebära att krav på en huvudskorsten som en utpekad konstruktionsdel behöver ses över. Denna justering mot mera teknikneutrala krav genomförs nu. Den föreslagna justeringen bedöms inte medföra några konsekvenser för befintliga kärnkraftsreaktorer.

---

[7] Dose coefficients for nonhuman biota environmentally exposed to radiation. ICRP Publication 136. Ann. ICRP 46(2)., International Commission on Radiological Protection (ICRP), 2017.
[8] Utveckling av regelverk och andra åtgärder för befintlig och framtida kärnkraft (slutredovisning), Strålsäkerhetsmyndigheten, Stockholm: SSM2022-6007-7, 2023-08-08.

Avvecklingsplan
Enligt 5 kap. 14 § SSMFS 2018:1 ska alla kärntekniska verksamheter ha en dokumenterad plan för avveckling av verksamheten innan verksamheten påbörjas. En avvecklingsplan är ett levande dokument som ständigt ska hållas uppdaterat till dess att verksamheten har upphört. När de nya föreskrifterna för kärnkraftsreaktorer på nivå 2 togs fram fanns vissa oklarheter avseende vilka delar av tidigare reglering som skulle ingå i vilka nya föreskrifter. I detta arbete föll vissa delar av äldre kravbild avseende avvecklingsplaner bort varför detta nu åter förs in som kompletteringar av SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6.

Dimensionering av fysiskt skydd
Den reglering av ett fysiskt skydd som framgår av befintlig SSMFS 2018:1 anger att den indelning av strålkällor, kärnämnen och andra radioaktiva ämnen i kategorier som ska göras, ska utgöra grund för utformning och omfattning av såväl skydd mot sabotage som mot stöld. Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer dock att den kategorisering av strålkällor, kärnämnen och andra radioaktiva ämnen som ska göras inte är en lämplig grund för utformning och omfattning av skydd mot sabotage varför denna avgränsas till skydd mot stöld. I samband med denna ändring föreslås också kompletteringar och förtydliganden i de bilagor som utgör grund för kategoriseringen.

1.4 Att inte ändra föreskrifterna innebär en otydlig kravställning vid ansökan om ny kärnkraft

Ovan beskrivs de identifierade behoven av uppdatering och komplettering av gällande föreskrifter kopplade till ny kärnkraft i Sverige. Ett alternativ till att inte uppdatera och ändra är att behålla befintligt regelverk. Den sammantagna bedömningen av detta alternativ är att gällande bestämmelser, genom sin utformning, inte medger användande av viss ny utformning eller ny teknik samt att det blir otydligt vad konstruktionen ska uppnå för att leva upp till gällande författningskrav på strålsäkerhet. Detta kommer också att medföra en utdragen tillståndsprövning.

Sett ur ett samhällsperspektiv kan valet att inte genomföra föreslagna ändringar sammantaget påverka tidsplanen för utbyggnad av kärnkraft och på så sätt även påverka Sveriges elförsörjnings-möjligheter.

Nedan beskrivs konsekvenserna om vissa specifika föreskriftsändringar inte genomförs.

1.4.1 Kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden
Om dessa kompletteringar inte förs in kommer den som ansöker om tillstånd för en ny kärnkraftsreaktor att ha svårt att utläsa vad som är en tillräckligt bra konstruktion, och svårt att verifiera konstruktionens tillräcklighet. Strålsäkerhetsmyndigheten kommer dessutom att ha svårt att granska en sådan ansökan på ett vederhäftigt sätt.

1.4.2 Radiologiska acceptanskriterier för värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift
Om kraven på värdering av radiologiska konsekvenser för allmänhet inte ändras kommer en begränsning av maximalt fyra kärnkraftsreaktorer vid en och samma förläggningsplats kvarstå oavsett om dessa reaktorer är i driftskedet eller i avvecklingsskedet. Det innebär även en begränsning för aktörer som vill bygga fler än fyra reaktorer vid en ny förläggningsplats, vilket kanske framförallt begränsar byggande av vissa SMR-koncept.

Konsekvensen av att inte komplettera föreskrifterna med radiologiska acceptanskriterier för miljön gör regelverket otydligt i vilken förväntan Strålsäkerhetsmyndigheten har på verksamhetens acceptabla miljöpåverkan, vilket i sig kommer att försvåra och förlänga en tillståndsprövning.

1.4.3 Krav gällande kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2

Konsekvensen av att inte genomföra föreslagna ändringar är att kravbilden för kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2 skulle bli onödigt strikt för vissa reaktortyper och medföra extra kostnader för verksamhetsutövaren utan att detta bidrar till en bättre strålsäkerhet.

1.4.4 Andra identifierade förbättringsbehov

Konsekvenserna av att avstå från att genomföra övriga enstaka identifierade förbättringar i föreskrifterna är små. Men sammantaget blir konsekvenserna av att de inte genomförs att föreskrifterna kan vara otydliga och inte tillräckligt möjliggörande för de reaktortekniker som förväntas inom en snar framtid.

1.5 Tillståndsvillkor och beslut i enskilda fall vid ansökan om ny kärnkraft

En konsekvens av att inte ändra regelverket blir att Strålsäkerhetsmyndigheten i större utsträckning i enskilda ärenden behöver besluta tillståndsvillkor. Strålsäkerhets-myndighetens erfarenheter av ett sådant angreppsätt är dock att det innebär svårigheter att bedriva konsekvent tillståndsprövning och tillsyn av strålsäkerheten. Utöver detta medför detta en otydlighet, både för den som söker tillstånd för uppförande och drift av en kärnkraftsreaktor och för allmänheten, i fråga om vilka krav som faktiskt gäller för svenska kärnkraftsreaktorer. Det finns emellertid å ena sidan vissa fördelar med detta angreppssätt genom att det kan ge en större flexibilitet genom att med beslut och tillståndsvillkor anpassa kraven till individuella anläggningar och verksamheter. De huvudsakliga svårigheterna är å andra sidan att angreppssättet över tid kan bli godtyckligt och inkonsekvent i kravbild för liknande anläggningar eller verksamheter och i liknande frågor om strålsäkerhet.

1.6 Att genomföra föreslagna ändringar bedöms mest lämpligt

Baserat på vad som sammantaget framgår av avsnitt 1.3–1.5 bedömer Strålsäkerhetsmyndigheten att det är mest lämpligt att välja handlingsalternativet att genomföra de föreslagna ändringarna i föreskrifterna. Bedömningen grundar sig främst på att det idag inte finns kriterier för konstruktion och värdering av strålsäkerhet för nya kärnkraftsreaktorer, vilket är en viktig förutsättning för att på ett objektivt och sakligt sätt kunna bedöma om den kärnkraftsreaktor som planeras kan leva upp till gällande författningskrav på strålsäkerhet.

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer också att det är lämpligt att införa kravet för värdering mot radiologiska acceptanskriterier för miljön för såväl befintliga som nya kärnkraftsreaktorer, dels för att reaktorerna så långt som det är möjligt och rimligt ha en gemensam kravbild, dels eftersom bedömda konsekvenser för detta är små.

Även de andra identifierade förbättringsförslag som beskrivs ovan bedöms mest lämpliga då dessa bidrar till ökad tydlighet och teknikneutralitet i föreskrifterna.

2. Den fördjupade analysen

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer att det mest effektiva handlingsalternativet för att åtgärda de identifierade behov av uppdatering och komplettering av nuvarande föreskrifter som presenteras i avsnitt 1.3, är att ändra förskrifterna på de sätt som föreslås i denna konsekvensutredning. Detta bidrar samtidigt till att Strålsäkerhetsmyndigheten upprätthåller ett modernt, effektivt och sakligt grundat regelverk som ger förutsägbarhet för de kommersiella aktörer som vill bygga kärnkraftsreaktorer i Sverige. Detta är viktigt för att på ett effektivt sätt kunna hantera en eventuell ansökan om att bygga nya kärnkraftsreaktorer under 2026.

2.1 Berörda aktörer

De som främst berörs av de föreslagna föreskriftsändringarna är befintliga tillståndshavare för kärnkraftsreaktorer. Utöver dessa berör vissa förslag på justeringar också alla andra tillståndspliktiga verksamheter med joniserande strålning.

Inom en snar framtid kan också föreslagna ändringar beröra nya aktörer. Att bygga kärnkraftsreaktorer är en omfattande och komplicerad process som både innebär en stor finansiell investering och en långsiktig planering. Det finns därför få kommersiella aktörer som har möjlighet och är intresserade av att bygga kärnkraftsreaktorer eller driva dessa. De mest troliga kommersiella aktörerna att ansöka om att bygga ny kärnkraft är därför aktörer som redan idag är involverade att driva kärnkraftverk i Sverige eller i närområdet.

2.1.1 Aktörer som berörs av SSMFS 2018:1

Organisationer som berörs av de nu föreslagna ändringarna av SSMFS 2018:1 är tillståndshavare för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning, vilket innebär att följande tillståndspliktiga verksamhetsområden berörs:

- Uppförande, drift och avveckling av kärntekniska anläggningar
- Förvärv, innehav, överlåtelse, hantering, bearbetning, transport av eller annan befattning med kärnämne eller kärnavfall
- Införsel till riket av kärnämne eller kärnavfall
- Utförsel ur riket av kärnavfall
- Röntgendiagnostik inom sjukvård
- Nuklearmedicin inom sjukvård
- Strålbehandling inom sjukvård
- Röntgendiagnostik inom tandvården med panoramaröntgen eller dental datortomografi
- Veterinärmedicin
- Industriell radiografering
- Verksamhet med öppna strålkällor
- Verksamhet med slutna strålkällor med hög aktivitet (HASS)
- Acceleratorverksamhet
- Installation och underhåll av tekniska anordningar

2.1.2 Aktörer som berörs av SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6

De organisationer som berörs av föreslagna ändringar i SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6 är:

- Forsmarks Kraftgrupp AB (organisationsnummer 556174-8525) som är tillståndshavare för kärnkraftsreaktorerna Forsmark 1, Forsmark 2 och Forsmark 3,
- OKG Aktiebolag (organisationsnummer 556063-3728) som är tillståndshavare för kärnkraftsreaktorn Oskarshamn 3, och
- Ringhals AB (organisationsnummer 556558-7036) som är tillståndshavare för kärnkraftsreaktorerna Ringhals 3 och Ringhals 4.

2.2 Strålsäkerhetsmyndigheten har bemyndigande att föreskriva om de föreslagna ändringarna

Enligt 20 a § första stycket 2 och 3 förordningen om kärnteknisk verksamhet får Strålsäkerhetsmyndigheten meddela föreskrifter om vad som krävs i fråga om värdering, verifiering och förbättring av säkerheten enligt 10 § 1 lagen om kärnteknisk verksamhet, samt om åtgärder som, utöver anmälningar enligt 14 §, krävs för att uppfylla kravet i 10 § 2 lagen om kärnteknisk verksamhet.

Enligt 4 kap. 9 § 6 strålskyddsförordningen får Strålsäkerhetsmyndigheten meddela föreskrifter om övervakning, utsläpp av radioaktiva ämnen, radioaktivt avfall, avveckling av verksamheter med joniserande strålning och andra försiktighetsmått till skydd för miljön mot risk för skadlig verkan av joniserande strålning. Enligt 3 kap. 12 § strålskyddsförordningen får Strålsäkerhetsmyndigheten meddela ytterligare föreskrifter om dosrestriktioner, referensnivåer och annan optimering.

2.2.1 Förslaget överensstämmer med EU-rätten

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer att förslaget överensstämmer med EU-rätten och att förslaget inte behöver anmälas till EU-kommissionen enligt 6 § förordningen (1994:2029) om tekniska regler.

2.3 Fördjupad analys av förslagens konsekvenser

2.3.1 Kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden

I förslaget kompletteras föreskrifterna SSMFS 2021:4 och SSMFS 2021:5, för nya kärnkraftsreaktorer, med kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden.

Vid nybyggnation av kärnkraftsreaktorer utgör värderingarna av antagna händelser och förhållanden en viktig del i att påvisa att den tänkta konstruktionen är tillräckligt säker. De av Strålsäkerhetsmyndigheten fastställda radiologiska acceptanskriterierna med tillhörande beräkningsförutsättningar utgör en viktig del i att göra denna del av regleringen tydlig och förutsägbar. Värderingar av detta slag utgör ett normalt inslag i tillståndsprövning av kärntekniska anläggningar och borde därför inte innebära särskilda insatser eller konsekvenser för en tillståndssökande, utan enbart bidra med tydlighet.

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer därför att de föreslagna acceptenskriterierna för nya kärnkraftsreaktorer inte har några negativa konsekvenser, i vart fall inte annat än ringa sådana, för en tillståndssökande som vill uppföra nya kärnkraftsreaktorer. Eftersom äldre kriterier och beräkningsförutsättningar behålls för befintliga kärnkraftsreaktorer bedöms

också att dessa ändringar inte påverkar dessa befintliga verksamheter eller befintliga aktörer.

2.3.2 Radiologiska acceptanskriterier för värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift

Förslagna ändringar innebär en förändring av krav för hur en kärnkraftsreaktor ska värderas avseende verksamhetens exponering av allmänheten, i syfte att möjliggöra uppförande av fler än fyra reaktorer vid en som samma förläggningsplats.

Vid drift av befintliga reaktorer genomför tillståndshavare i dagsläget en s.k. lokal miljöövervakning enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2021:6). I denna miljöövervakning ingår att övervaka exponering av allmänhet och miljön för joniserande strålning orsakad av kärnkraftsreaktorns verksamhet, samt att utvärdera radiologiska konsekvenser av detta. Tillståndshavare för befintliga kärnkraftsreaktorer genomför därför varje år mätningar och beräkningar av radioaktiva utsläpp till luft och vatten samt exponering av allmänhet och miljön, och redovisar dessa i de årsredovisningar som skickas in till Strålsäkerhetsmyndigheten. Resultaten från denna lokala miljöövervakning visar att den radiologiska påverkan från befintliga verksamheter ligger under de nivåer som Strålsäkerhetsmyndigheten har fastställt i sin utredning. Det är därför Strålsäkerhetsmyndighetens bedömning att såväl befintliga som nya reaktorer kommer att leva upp till de nya acceptenskriterierna för såväl allmänhet som miljön.

Förändringen i kravbild kan dock medföra att tillståndshavare för befintliga kärnkraftsreaktorer kan behöva komplettera sina värderingar samt i erforderlig utsträckning uppdatera sin strålsäkerhetsrapport (SAR) avseende detta. Tillståndshavarna har god kunskap om verksamhetens påverkan till allmänheten och miljön och har redan i dagsläget utarbetade arbetssätt och metoder för att mäta och beräkna det som efterfrågas. Komplettering av dessa värderingar kan dock innebära en kostnad som Strålsäkerhetsmyndigheten inte kan bedöma i dagsläget. I samband med denna remiss ombeds därför tillståndshavare för befintliga kärnkraftsreaktorer att särskilt inkomma med svar avseende konsekvenser för ett sådant införande.

2.3.3 Kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2

I förslaget ingår ändringar som anpassar krav på beredskap och krishantering för en kärnkraftsreaktor placerad i beredskapskategori 2. Den föreslagna justeringen bedöms inte medföra några konsekvenser för befintliga kärnkraftsreaktorer då kravnivån för kärnkraftsreaktorer i beredskapskategori 1 förblir oförändrad.

2.3.4 Andra identifierade ändringsbehov

Huvudskorsten

De justeringar som föreslås i gällande bestämmelser relaterade till kärnkraftsreaktorns huvudskorsten innebär inga funktionella eller materiella skillnader utan innebär bara ett begreppsbyte för att göra föreskrifterna mer teknikneutrala. Den föreslagna justeringen bedöms därför inte medföra några konsekvenser för befintliga kärnkraftsreaktorer.

Avvecklingsplaner

Det införande av bestämmelser om kärnkraftsreaktorns avvecklingsplan som föreslås grundar sig på etablerad praxis tillsammans med befintliga tillståndsvillkor för avveckling av kärnkraftsreaktorer och innebär ingen förändring i sak i förhållande till äldre krav kravbild. Justeringarna innebär för kärnkraftsreaktorer som inte ska avvecklas i närtid, en

lättnad avseende krav på innehåll i avvecklingsplanen som tidigare framgick av bilaga 5 till SSMFS 2008:1.

Den specificering av avvecklingsplanens innehåll som föreslås bedöms därför inte tillföra några konsekvenser för berörda aktörer.

Dimensionering av fysiskt skydd
Dessa justeringar i bestämmelser om fysiskt skydd som föreslås i SSMFS 2018:1 bedöms inte medföra några konsekvenser för de tillståndspliktiga verksamheter som omfattas av dessa föreskrifter.

Övriga mindre justeringar
I övrigt föreslås förtydligande av följande bestämmelser:

- **SSMFS 2021:4:** 2 kap. 3 och 4 §§ om djupförsvar och balanserad riskprofil, 7 kap. 31 § om ordinarie bevakningscentral, 8 kap. 6 § om placering av strukturer, system och komponenter samt hantering av strålkällor, kärnämne och andra radioaktiva ämnen inom säkrade områden samt Bilaga 2 om kriterier för de grundläggande funktionerna för befintliga kärnkraftsreaktorer
- **SSMFS 2021:5:** Bilaga 2 8 om strålsäkerhetsrapportens innehåll
- **SSMFS 2021:6:** 2 kap. 12 § om strålkällor, kärnämne och andra radioaktiva ämnen inom en kärnkraftsreaktor, 7 kap. 9 § om kontroll vid inpassering till bevakat område, 8 kap. 2 §, Bilaga 1 avsnitt 1.3 om brist tillhörande kategori 3 samt Bilaga 3 avsnitt 3.3 och avsnitt 3.6 om rapportering

Rättelse av felaktiga hänvisningar görs i följande bestämmelser:

- **SSMFS 2021:5:** Bilaga 3 område 1 om helhetsbedömningens område – kärnkraftsreaktorns konstruktion
- **SSMFS 2021:6:** Bilaga 3 avsnitt 3.4 om rapportering

De föreslagna justeringarna bedöms inte medföra några konsekvenser för befintliga kärnkraftsreaktorer eller för nya aktörer.

2.4 Osäkerheter i analysen

Införande av radiologiska acceptanskriterier för miljön enligt 1.4.2 kan medföra att tillståndshavare för befintliga kärnkraftsreaktorer kan behöva komplettera sina värderingar samt i erforderlig utsträckning uppdatera sin strålsäkerhetsrapport (SAR) avseende detta. Tillståndshavarna har god kunskap om verksamhetens påverkan till allmänheten och miljön och har redan i dagsläget utarbetade arbetssätt och metoder för att mäta och beräkna det som efterfrågas.

2.5 Förslaget påverkar inte den kommunala självstyrelsen

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer att ändringarna inte kommer att påverka den kommunala självstyrelsen.

2.6 Förslagets påverkan på allmänheten, miljön och offentliga aktörer

Konsekvenser som förslaget medför för allmänheten
Föreskriftsförslagen bedöms bidra till att skyddet av allmänheten mot skadlig verkan av Strålning bibehålls och förbättras för såväl befintliga som nya kärnkraftsreaktorer.

Konsekvenser som förslaget medför för miljön

Föreskriftsförslaget bedöms bidra till att skyddet av miljön mot skadlig verkan av joniserande strålning upprätthålls och förbättras för såväl befintliga som nya kärnkraftsreaktorer.

Konsekvenser som förslaget medför för offentliga aktörer

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer att ändringarna inte kommer påverka några offentliga aktörer.

2.7 Ikraftträdande, informationsinsatser och utvärdering

Tidpunkten för ikraftträdande

Det finns aktörer som i dialog med Strålsäkerhetsmyndigheten framför att de kan vara redo att lämna in tillståndsansökningar om att bygga nya kärnkraftsreaktorer under 2026. Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter behöver därför vara uppdaterade till 2026 för att kunna utgöra ett underlag för prövning av en sådan ansökan. Strålsäkerhetsmyndigheten föreslår att föreskriftsändringarna ska träda i kraft den 1 januari 2026.

Informationsinsatser

När föreskrifterna har beslutats avser Strålsäkerhetsmyndigheten informera om uppdaterade föreskrifter på Strålsäkerhetsmyndighetens hemsida och vid behov bjuda in berörda tillståndshavare och andra inom kärnkraftsbranschen till informationsmöten.

Strålsäkerhetsmyndigheten för också en fortsatt dialog med de kommersiella aktörer som planerar att ansöka om att få bygga nya lättvattenreaktorer.

Strålsäkerhetsmyndigheten utvärderar ständigt sina föreskrifter vid tillsyn, dialog med berörda aktörer, intern återkoppling samt årliga aktualitetskontroller av föreskrifterna. Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer att inga specifika åtgärder för att utvärdera effekten av just dessa föreslagna ändringar är nödvändiga.

Inkom 2025-04-10
Dnr KS-2025-328-1
Dpl 003



Plan

om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029

Kansallisten vähemmistöjen ja vähemmistökielten liittyvä suunnitelma vuosille 2026–2029

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	
Ersätter tidigare version	KS, SN-2019-68
Gäller för	KS, nämnder, kontor
Dokumentansvarig	Samordnare för arbetet med förvaltningsområdet för finska

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Inkom 2025-04-10
Dnr KS-2025-328-1
Dpl 003

Denna plan är kommunens svar på lagens krav att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Inledning

Den 2 december 1999 erkändes finska, samiska, meänkieli, romska och jiddisch till nationella minoritetsspråk[1]. Riksdagen erkände samtidigt sverigefinnar, samer, tornedalingar, romer och judar till nationella minoriteter. Samerna utgör även ett urfolk i Sverige enligt regeringsformen.

De nationella minoriteterna och minoritetsspråken är en integrerad del av Sveriges arbete med mänskliga rättigheter och grundar sig på ett antal olika internationella överenskommelser som Sverige har undertecknat till Europarådet och FN.

Östhammars kommun ingår sedan 2010 i förvaltningsområdet för finska. Detta innebär att kommunen har mer långtgående skyldigheter att säkerställa rätten till förskola, äldreomsorg samt muntliga och skriftliga kontakter med kommunen på finska. Östhammars kommun blev en del av förvaltningsområdet för finska efter att kommunen i ett remissyttrande till regeringen meddelat att kommunen ställde sig positivt till en utvidgning av förvaltningsområdet för finska vid minoritetslagens tillkomst (2010). Innan minoritetslagens trädde i kraft ingick enbart fem kommuner i Norrbottens län i förvaltningsområdet för finska.

Målet med den svenska minoritetspolitiken är att ge skydd för de nationella minoriteterna, stärka deras möjligheter till inflytande och delaktighet och stödja de historiska minoritetsspråken så att de hålls levande.

Riksdagens har formulerat följande minoritetspolitiska mål:

- diskriminering och utsatthet
- inflytande och delaktighet
- språk och kulturell identitet.

Det finns ingen prioritering mellan delområdena, men det framhålls att överföring av språk och kultur mellan generationerna är en central uppgift för minoritetspolitiken för att de nationella minoritetsspråken ska kunna bestå som levande språk i Sverige. För hotade språk är barns och ungas förbättrade språkkunskaper av central betydelse eftersom barnen är språkens framtida språk- och kulturbärare.

Syfte

Denna plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029 ska medverka till att genomföra minoritetslagstiftningen i Östhammars kommun på ett strukturerat sätt i kommunens ledning, styrning och uppföljning.

[1] Samiska och romska är samlingsnamn för flera olika språk. Samiska språk som talas i Sverige är: lulesamiska, nordsamiska, pitesamiska, sydsamiska och umesamiska. De mest förekommande romska språken i Sverige är: arli, kale, kalderasch, lovari och svensk romani.

Inkom 2025-04-10
Dnr KS-2025-328-1
Dpl 003

Övergripande mål och riktlinjer

För ett långsiktigt och hållbart arbete i arbetet med förvaltningsområdet för finska och nationella minoriteters rättigheter formuleras två övergripande målområden, som styr kommunens arbete på området. Dessa två målområden är:

- förbättra överföringen av minoritetsspråket mellan generationerna.
- utveckla det praktiska genomförandet av de nationella minoriteternas rättigheter och arbetet med förvaltningsområdet för finska.

Tematiska mål

De övergripande målen bryts ned i ett antal tematiska mål. Nämnderna leder, styr och följer upp de tematiska målen nedan som berör det egna sektorsansvaret. De tematiska målen fungerar som en färdplan för att under de kommande fyra åren utveckla det praktiska genomförandet av den lagstiftning som styr nämndens ansvarsområde i förhållande till minoritetslagstiftningen.

Under perioden 2026–2029 ska Östhammars kommun:

- utveckla samverkan mellan Tierps kommun, Älvkarleby kommun och Östhammars kommun i arbetet med förvaltningsområdet för finska.
- väsentligt öka statsbidragets användning till åtgärder inom förskola, omsorg och kontakter med kommunen på finska.
- i samrådsdialoger med sverigefinnar och övriga nationella minoriteter nå fler kommuninvånare i åldern 0–50 år.
- utveckla samrådsformer för strukturerad dialog med nationella minoriteter med syfte att beakta synpunkter och behov i myndighetens beslutsfattande.
- stötta medarbetare inom förskola och omsorg att utveckla sina språkkunskaper i finska.
- verka för att fler barn inom samtliga skolformer ska få utbildning i nationella minoritetsspråk.
- förebygga ensamhet och isolering av äldre sverigefinnar.
- i större utsträckning skapa ett meningsfullt utbud för sverigefinska barnfamiljer inom kultur- och fritidsverksamheten.
- under åren 2026–2029 genomföra minst en kulturaktivitet vardera med samiskt, romskt, judiskt samt tornedalskt tema.
- utveckla synligheten för det finska språket i samhället.

Staben
Fredrik Hübinette

Förslag till remissvar för kommunstyrelsen

Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029 har en ändamålsenlig disposition där planen inledningsvis redogör för internationella överenskommelser, nationell lagstiftning och mål inom området. Därefter följer kommunens mål och riktlinjer, formulerade utifrån det övergripande syftet att följa lagstiftning och bidra till nationell måluppfyllnad.

Kommunens mål består av två övergripande mål och tio tematiska mål. Det framgår inte med tillräcklig tydlighet vilken eller vilka nämnder och, i förlängningen, vilka delar av förvaltningen som ska arbeta med respektive tematiskt mål. Detta ökar risken att hela målområden faller mellan stolarna och att inte tillräckligt arbete i målets riktning sker. Det behöver framgå för varje mål vilken eller vilka nämnder och/eller kontor som ska arbeta med målet.

Målnivåerna övergripande mål respektive tematiska mål ska benämnas mål respektive aktiviteter i enlighet med kommunens ledningssystem och riktlinjer för styrande dokument. Aktiviteterna ska i sin tur ses som förslag på aktiviteter att utföra i målens riktning.

Staben
Fredrik Hübinette

Förslag till remissvar för kommunstyrelsen

Äldreprogrammet fångar väl det omfattande arbete kommunen och de olika nämnderna behöver genomföra, ibland tillsammans med andra aktörer, för att kommunens äldre invånare ska kunna leva sina liv självständigt med en god hälsa.

Målet för programperioden är indelat i tio punkter varav kommunstyrelsen anges som delansvarig/bidragande för sex av dessa. För punkten 1, 3 och 6 består kommunstyrelsens bidrag av normal och sedvanlig linjeverksamhet utan extra tillskott av resurser. För punkten 5 så är det tekniska kontoret som förväntas bidra. Hur resurskrävande detta bidrag förväntas bli är oklart och behöver klargöras. För punkt 9 har kommunstyrelsen ingen roll och KS ska strykas från denna punkt. Punkt 10 är i linje med vad som kan förväntas utföras genom Bostadsförsörjningsprogrammet.

Under rubriken demografi beskriver programmet att kommunens höga försörjningskvot *kan* påverka kommunens ekonomi och välfärdstjänster. Detta är för milt uttryckt; den höga försörjningskvoten, orsakad av en växande andel äldre invånare, innebär betydande ekonomiska utmaningar för kommunen: pensionsinkomster ger lägre skatteintäkter än arbetsinkomster, samtidigt som äldre invånare står för en majoritet av biståndsbedömda vård- och omsorgsinsatser – insatser som dessutom ökar i omfattning med stigande ålder. Det relativt ringa antalet förvärvsarbetare gör kompetensförsörjningen, för kommun som övriga näringslivet, till ett problem i sig. Något som programmet fångar genom målområde ett.

Det andra stycket under demografi är en dublettext som kan tas bort då det redan återfinns i stycket ovan.

Rubriken under 2.4 bör ändras till enbart *beredskap.* Säkerhet är ett begrepp som ofta används i samband med beredskap men egentligen syftande till säkerhetsskydd. I begreppet säkerhet ingår i kommunal bemärkelse lås och larm, brandskydd och hot och våld vilket inte är det som åsyftas i texten efterföljande rubriken som snarare behandlar just beredskapsfrågorna.

Inkom 2025-06-23
Dnr KS-2025-530-1
Dpl 901

Program

Äldreprogram

Östhammars kommun 2026-2029

REMISSVERSION

Antagen av	
Antaget	
Ersätter tidigare version	
Gäller för	
Dokumentansvarig	



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Inkom 2025-06-23
Dnr KS-2025-530-1
Dpl 901

Innehållsförteckning

Sammanfattande utgångspunkter för äldreprogrammet ... 3
Mål för programperioden ... 3
Genomförande, uppföljning och giltighetstid ... 3
1. Demografi ... 4
2. Externa förändringstryck ... 4
2.1 Ny socialtjänstlag ... 4
2.2 Fler äldre ... 4
2.3 Trygghetsskapande teknik ... 5
2.4 Säkerhet och beredskap ... 5
2.5 Omställning till god och nära vård ... 5
3. Förutsättningar och insatser ... 5
3.1 Boendeformer och tillgänglighet ... 5
3.2 Social samvaro och livskvalitet ... 6
3.3 Omsorgs- och vårdinsatser ... 6
4. Beroenden ... 6

REMISSVERSION

Inkom 2025-06-23
Dnr KS-2025-530-1
Dpl 901

Sammanfattande utgångspunkter för äldreprogrammet

Sveriges befolkning blir allt äldre, så även i Östhammars kommun. Idag har 8 % av personer 65+ en demenssjukdom. Kommunen står inför förändringar inom äldreomsorgen, inklusive den nya socialtjänstlagen som betonar förebyggande arbete, ökad tillgänglighet och kunskapsbaserad omsorg.

Med en växande äldre befolkning ökar behovet av både personal och anpassning av särskilda boendeplatser. Trygghetsskapande teknik utvecklas snabbt, men kräver resurser och kompetens. Kommunen måste även säkerställa beredskap vid samhällsstörningar och samverkan med Region Uppsala för god och nära vård.

Tillgängliga bostäder och samhällsservice är avgörande för äldres självständighet. Social samvaro behöver främjas genom samverkan med civilsamhället. Kommunen ska tillhandahålla individanpassad och kvalitativ omsorg, med fokus på kompetensutveckling och uppföljning.

Kommunen är delvis beroende av externa aktörer, där samverkan med Region Uppsala, Länsstyrelsen och andra myndigheter är avgörande för måluppfyllelse. Nationella beslut om lagstiftning och statsbidrag påverkar resursfördelning och prioriteringar, medan ekonomiska faktorer skapar osäkerhet.

Mål för programperioden

Äldreprogrammet sätter den strategiska inriktningen för att skapa god livskvalitet och trygg välfärd för Östhammars kommuns äldre invånare (65+). Under programperioden ska kommunen:

1. **Stärka kompetensförsörjningen inom vård och omsorg (VON, BUN, KS)**
   Öka personalstyrkan och kompetensen, särskilt inom demensvård.
2. **Säkerställa kvalitet och patientsäkerhet i vård- och omsorgsinsatser (VON)**
   Trygg och högkvalitativ vård- och omsorg i hemmet och på boenden.
3. **Öka användande av trygghetsskapande välfärdsteknik (VON, KS)**
   Använda teknik för ökad trygghet och resurseffektivitet.
4. **Förbättra samverkan med Region Uppsala (VON)**
   Säkerställa god vård- och omsorg för äldre med omfattande behov.
5. **Anpassa boendeplatser inom särskilt boende (VON, KS)**
   Behovsanpassa boendeplatser för äldre, med fokus på demensvårdsplatser.
6. **Stärka beredskapen inom vård och omsorg (VON, KS)**
   Säkerställa kontinuitet vid samhällsstörningar.
7. **Utveckla det förebyggande arbetet (VON)**
   Anpassa organisationen enligt nya socialtjänstlagen.
8. **Stärka stödet till anhöriga/närstående (VON)**
   Bättre stödinsatser för att öka trygghet och livskvalitet.
9. **Främja social samvaro för äldre (VON, KFN, KS, BUN)**
   Stödja föreningar och initiativ för minskad ensamhet och ökat välbefinnande.
10. **Öka tillgången till tillgängliga boenden (VON, KS)**
    Fler anpassade bostäder och förbättrad tillgänglighet till samhällsservice.

Genomförande, uppföljning och giltighetstid

Genomförande och uppföljning av Äldreprogrammet sker i enlighet med kommunens riktlinje för styrande dokument. Programmet gäller för perioden 2026-01-01 till 2029-12-31.

REMISSVERSION

Inkom 2025-06-23
Dnr KS-2025-530-1
Dpl 901

1. Demografi

Befolkningsprognosen för Östhammars kommun visar att antalet invånare över 67 år kommer att öka med 450 personer fram till 2030 och gruppen över 80 år med drygt 600 personer. Att Östhammars kommun har en hög andel äldre invånare påverkar försörjningskvoten – ett mått på hur många som inte arbetar i förhållande till dem som gör det. Just nu är siffran 99 %, vilket innebär att för varje 100 personer i arbetsför ålder (16–64 år) finns det 99 som är yngre eller äldre och oftast utanför arbetsmarknaden. Rikssnittet är 77, vilket betyder att Östhammar har en större andel invånare som behöver försörjas. Detta kan påverka kommunens ekonomi och välfärdstjänster.

En hög andel äldre invånare i kommunen påverkar försörjningskvoten. I dag är siffran för Östhammars kommun 99 %. Det innebär att på 100 personer i de mest förvärvsaktiva åldrarna (16-64 år) så finns det 99 personer som är yngre eller äldre, att jämföra med rikssnittets 77.

Cirka åtta procent av alla personer som är 65 år eller äldre, och nästan hälften av alla över 90 år, har en demenssjukdom. Med åldern ökar också förekomsten av somatiska, ofta kroniska, sjukdomar, och psykisk ohälsa

2. Externa förändringstryck

Kommunen står inför flera utmaningar som påverkar möjligheterna att skapa god livskvalitet och en trygg välfärd för äldre invånare. Ett strategiskt och långsiktigt arbete för att hantera dessa utmaningar kan samtidigt ge möjlighet till utveckling.

2.1 Ny socialtjänstlag

Den nya socialtjänstlagen träder i kraft i juli 2025. Syftet är att göra socialtjänsten mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig. Detta innebär att vården och omsorgen behöver arbeta:

- Mer förebyggande
- Med ökad tillgänglighet
- Kunskapsbaserat

2.2 Fler äldre

Den åldrande befolkningen innebär ett ökat tryck på både kommunens och regionens tjänster. Samtidigt som många äldre är friskare högre upp i ålder, lever många också med sjukdom och ett långvarigt behov av vård och omsorg. Detta medför:

- Tidigare utskrivning från slutenvård för personer med omfattande vårdbehov
- Högre kompetenskrav på omsorgspersonal
- Ett ökat behov av medarbetare
- Behov av alternativa lösningar, tex välfärdsteknik
- Förändrade behov av särskilda boendeplatser och korttidsplatser
- Att många anhöriga involveras i omvårdnad
- Hög försörjningskvot

REMISSVERSION

Inkom 2025-06-23
Dnr KS-2025-530-1
Dpl 901

2.3 Trygghetsskapande teknik

Den tekniska utvecklingen inom vård och omsorgsområdet går snabbt och medför både möjligheter och utmaningar. För att dra nytta av nya tekniska lösningar behöver kommunen hantera:

- Medarbetares kompetens och inställning
- Brukares och anhörigas kunskap och acceptans
- Resursomställning, både ekonomiskt och personellt

2.4 Säkerhet och beredskap

En god beredskap säkerställer att kommunens verksamhet fungerar vid påfrestningar och samhällsstörningar. Vård- och omsorg är en samhällsviktig verksamhet som måste upprätthållas även vid kriser och extraordinära händelser, vilket ger att kommunen behöver:

- Ha god beredskapsplanering inom vård- och omsorg
- Genomföra regelbundna beredskapsövningar

2.5 Omställning till god och nära vård

En personcentrerad hälso- och sjukvård med god samverkan mellan regioner och kommuner bidrar till att patienter får rätt insatser i rätt tid, minskar risken för vårdglapp och onödiga sjukhusvistelser samt stärker förutsättningarna för en trygg och nära vård för äldre och personer med omfattande vårdbehov. Östhammars kommun behöver:

- En god samverkan med regionen
- Tydlig fördelning mellan kommunalt- och regionalt ansvar
- Beredskap för utökat ansvar inom den kommunala primärvården
- Högre kompetenskrav på personal inom vård och omsorg

3. Förutsättningar och insatser

Utöver externa förändringar behöver kommunen förhålla sig till fler faktorer för att skapa god livskvalitet och en trygg välfärd för äldre invånare

3.1 Boendeformer och tillgänglighet

Många äldre vill bo kvar i sina hem men behöver bättre tillgänglighet. Det befintliga bostadsbeståndet saknar ofta lämpliga och tillgängliga bostäder för seniorer, vilket försvårar flyttkedjor. Kommunens Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027 syftar till att öka rörligheten.

Tillgänglighet handlar också om hur samhället utformas. Bristande tillgänglighet i bostaden och till samhällsservice kan påverka äldres möjligheter att:

- Behålla sin självständighet
- Delta i samhällslivet

REMISSVERSION

Inkom 2025-06-23
Dnr KS-2025-530-1
Dpl 901

3.2 Social samvaro och livskvalitet

Social gemenskap är avgörande för att minska ensamhet och öka välbefinnande. Förutom kommunala mötesplatser spelar civilsamhället en viktig roll genom organisationer, kyrkor och samfund. Kommunen kan bidra genom att:

- Samverka med föreningar och civilsamhället
- Beakta äldres behov i verksamhetsplanering

3.3 Omsorgs- och vårdinsatser

Kommunen erbjuder ett brett utbud av vård- och omsorgsinsatser. Det är avgörande att dessa är av hög kvalitet, patientsäkra, upplevs trygga och främjar bibehållen självständighet. Viktiga faktorer för att upprätthålla detta är:

- Kontinuerlig planering och uppföljning
- God leveranssäkerhet
- Personalkontinuitet och kompetensutveckling
- Brukarundersökningar och kvalitetsuppföljning

4. Beroenden

Genomförandet av programmet är beroende av andra aktörer, vilket kan påverka måluppfyllelsen.

Region Uppsala har en central roll genom sina *prioriteringar* inom:

- Organisering och lokalisering av vård
- Bemanning och kompetensförsörjning
- Samverkan mellan vårdaktörer
- Utvecklingen av nära vård

Även inom beredskapsplanering är samverkan avgörande, där Länsstyrelsen, räddningstjänsten och andra myndigheter viktiga samarbetspartners för att säkerställa en effektiv krisberedskap.

Utöver detta påverkas insatser och resursfördelning av flera externa faktorer, såsom:

- Nationella politiska beslut och ny lagstiftning
- Tilldelning av generella och riktade statsbidrag
- Ekonomiska förändringar på nationell och internationell nivå, med svårförutsägbara konsekvenser.

REMISSVERSION

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

1. Vilken nämnd är du ledamot/ersättare i?

- ☐ Barn- och utbildningsnämnden
- ☐ Bygg- och miljönämnden
- ☐ Kommunstyrelsen
- ☐ Kultur- och fritidsnämnden
- ☐ Vård- och omsorgsnämnden
- ☐ Valnämnden

2. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

3. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna policyer och riktlinjer?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

4. Vilka av nedanstående policyer och riktlinjer anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans bör arbeta bättre med?
Observera att vissa dokument endast styr en nämnds arbete. Du kan markera 1 - 5 dokument.

☐ Arbetsmiljöpolicy

☐ Inköps- och upphandlingspolicy

☐ IT-säkerhetspolicy

☐ Policy för tillgänglighet

☐ Vatten- och avloppspolicy **(Gäller för BMN och KS)**

☐ Policy för likviditet **(Gäller för KS)**

☐ Policy för livsmedel **(Gäller för KS)**

☐ Nödvattenplan

☐ Riktlinje för ledning och samordning vid samhällsstörning

☐ Riktlinjer för styrdokument

☐ Riktlinjer för hur anställda och förtroendevalda reser i Östhammars kommun

☐ Riktlinjer, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.

☐ Riktlinjer för ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv

☐ Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda

☐ Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda

☐ Riktlinjer och råd- eller hur du använder sociala medier

☐ Riktlinje för kamerabevakning inom Östhammars kommun

☐ Riktlinjer för upphandling i Östhammars kommun inklusive direktupphandling

☐ Riktlinjer för flaggning

☐ Riktlinje för likabehandling och mångfald på jobbet

☐ Riktlinjer för buller från musikverksamhet **(Gäller för BMN)**

☐ Riktlinjer barnomsorg **(Gäller för BUN)**

- ☐ Riktlinje – Simskola/simundervisning **(Gäller för BUN)**
- ☐ Riktlinjer för exploateringsavtal **(Gäller för KS)**
- ☐ Riktlinjer för markanvisningsavtal **(Gäller för KS)**
- ☐ Riktlinjer för serveringstillstånd **(Gäller för BMN)**
- ☐ Riktlinjer för skyltning i kommunens sporthallar och idrottsanläggningar **(Gäller för KFN)**
- ☐ Riktlinje för handläggning av vård och omsorgsinsatser **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinjer för skolskjuts **(Gäller för BUN)**
- ☐ Riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor gymnasieskolan **(Gäller för BUN)**
- ☐ Regler för avyttring av kommunal egendom
- ☐ Regler för budgetprocess
- ☐ Regler för budgetuppföljningsprocessen
- ☐ Regler för investeringar och investeringsprocess
- ☐ Regler för Internhyresmodell
- ☐ Regler för bidrag till samlingslokaler **(Gäller för KFN)**
- ☐ Bidragsregler föreningar (föreningsbidrag) **(Gäller för KFN)**
- ☐ Riktlinje för partistöd **(Gäller för KS)**
- ☐ Digitaliseringspolicy
- ☐ Kommunikationspolicy
- ☐ Riktlinjer för bisyssla
- ☐ Mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde
- ☐ Regler för kommunal färdtjänst i Östhammars kommun **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje för insatser enligt LSS **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje hantering av privata medel inom vård och omsorg **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje individuellt förskrivna hjälpmedel **(Gäller för VON)**
- ☐ Tillämpningsregler för avgifter inom omsorg **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje hälso- och sjukvård **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje läkemedelshantering **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje ekonomiskt bistånd **(Gäller för VON)**

☐ Riktlinje riksfärdtjänst **(Gäller för VON)**

☐ Riktlinjer om handläggning och dokumentation i barn och ungdomsärenden **(Gäller för VON)**

☐ Riktlinje bistånd i form av boende **(Gäller för VON)**

☐ Riktlinjer för IFO:s verksamhetsområde **(Gäller för VON)**

☐ Riktlinje för arbetet mot våld i nära realtioner **(Gäller för VON)**

☐ Riktlinjer för anhöriganställning inom vård och omsorg **(Gäller för VON)**

5. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ta fram beslutsunderlag av god kvalitet inför beslut?

☐ Mycket bra

☐ Ganska bra

☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

6. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?

☐ Mycket bra

☐ Ganska bra

☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

7. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att motverka bedrägerier, korruption, mutor, jäv, välfärdsbrottslighet samt otillåtna bisysslor?

☐ Mycket bra

☐ Ganska bra

☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

8. Vilken/vilka av följande frågor tycker du att nämnden och förvaltningen tillsammans behöver arbeta bättre med? (1-2 alternativ kan markeras)

☐ Motverka bedrägerier

☐ Motverka korruption

☐ Motverka mutor

☐ Motverka jäv

☐ Motverka välfärdsbrottslighet

☐ Motverka otillåtna bisysslor

9. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?

☐ Mycket bra

☐ Ganska bra

☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

10. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?

☐ Mycket bra

☐ Ganska bra

☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

11. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?

☐ Mycket bra

☐ Ganska bra

☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

12. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att nå uppsatta mål?

☐ Mycket bra

☐ Ganska bra

☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

13. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?

☐ Mycket bra

☐ Ganska bra

☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

14. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?

☐ Mycket bra

☐ Ganska bra

☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

15. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

16. Revisionen rekommenderar styrelsen och nämnderna att inkludera inköp och upphandling som ett kontrollmoment i kommande internkontrollplaner, instämmer du i detta?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

HR/lön
Åsa Lindberg

Förvaltningens kommentarer

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

— Säkerställa att hantering av bisysslor sker enhetligt och konsekvent över verksamhetsgränserna.

— Säkerställa en mer integrerad riskhantering av områden som direkt eller indirekt berör bisysslor inom internkontrollplanen.

— Tillse att det tas fram rutiner för regelbunden uppföljning och granskning av anmälda bisysslor.

— Tillse att tydliga riktlinjer och rutiner för anmälan av bisysslor även utanför medarbetarsamtal tas fram.

— Säkerställa systematiska kontroller och uppföljning av bisysslor.

Förvaltningens kommentar:

Förvaltningen kommer under kommande år att uppdatera den nuvarande rutinen för uppföljning av bisyssla. Uppföljningen kommer att bestå i ett antal olika delar, dels en förändrad metod över hur chefer stämmer av och kontrollerar bisyssla dels en kontroll mot Bolagsverkets register som resulterar i en lista över bolagsengagemang som i sin tur korskörs mot kommunens leverantörsreskontra. En sådan korskontroll görs i syfte att observera såväl otillåten bisyssla och minskar även risken för välfärdsbrottslighet, mutor och jäv.

Det ovan beskrivna arbetet kommer att leda till att nu gällande policy och riktlinje behöver ses över eller till och med upphävas.

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-205-2
Dpl 007

Granskning av bisysslor

Rapport

Östhammars kommun

KPMG AB

2025-06-02

Antal sidor 11

© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-205-2
Dpl 007

Östhammars kommun
Granskning av bisysslor

2025-06-02

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2

2 Bakgrund 4
2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 4
2.2 Revisionskriterier 5
2.3 Metod 5

3 Lagstiftning och bestämmelser avseende bisysslor 6

4 Resultat av granskningen 7
4.1 Styrande underlag 7
4.2 Kontroll och bedömning av bisysslor 8
4.3 Rutiner för dokumentation och uppföljning av bisysslor 9

5 Samlad bedömning och rekommendationer 11

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-205-2
Dpl 007

1 Sammanfattning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens kontroll och uppföljning av bisysslor hos anställda.

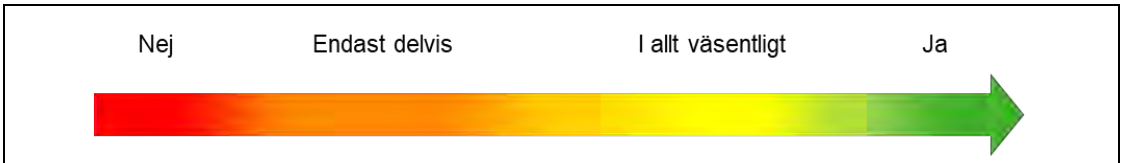
Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en tillfredsställande uppföljning och kontroll över anställdas bisysslor.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen endast delvis har en tillfredställande uppföljning och kontroll över anställdas bisysslor.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att kommunen saknar systematiska kontroller och uppföljning av bisysslor – därtill sker ingen kontroll kring hur bedömningen av bisysslor sker över verksamhetsgränser.

Vi noterar att kommunen årligen begär in information kring bisysslor och att det historiskt sett skett uppföljningar mot kommunstyrelsen.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.



Revisionsfråga	Bedömning
Finns det tydliga riktlinjer och styrdokument för anmälan och bedömning av bisysslor?	Endast delvis
Kontrolleras och bedöms bisysslor på ett ändamålsenligt sätt?	Nej
Finns det rutiner för regelbunden uppföljning och granskning av anmälda bisysslor?	Nej
Finns det rutiner för att dokumentera och rapportera bisysslor?	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att hantering av bisysslor sker enhetligt och konsekvent över verksamhetsgränserna.
- Säkerställa en mer integrerad riskhantering av områden som direkt eller indirekt berör bisysslor inom internkontrollplanen.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-205-2
Dpl 007

- Tillse att det tas fram rutiner för regelbunden uppföljning och granskning av anmälda bisysslor.
- Tillse att tydliga riktlinjer och rutiner för anmälan av bisysslor även utanför medarbetarsamtal tas fram.
- Säkerställa systematiska kontroller och uppföljning av bisysslor.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-205-2
Dpl 007

2 Bakgrund

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens kontroll och uppföljning av bisysslor hos anställda. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2025.

Revisorerna har, med utgångspunkt i sin risk- och väsentlighetsanalys, bedömt att det är angeläget att genomföra en granskning av bisysslor.

Regelverket för bisysslor inom kommunal verksamhet är uppdelat mellan lagar och kollektivavtal och omfattar flera aspekter för att säkerställa att anställdas bisysslor inte påverkar deras huvudsakliga arbetsuppgifter eller skadar förtroendet för kommunen.

Enligt 7 § i Lagen om offentlig anställning (LOA) regleras förtroendeskadliga bisysslor. Detta innebär att en bisyssla inte får påverka allmänhetens tillit till kommunen negativt. Arbetshindrande och konkurrerande bisysslor regleras genom kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB). En arbetshindrande bisyssla är en sådan som påverkar den anställdes förmåga att utföra sina huvudsakliga arbetsuppgifter effektivt. En konkurrerande bisyssla innebär att den anställde bedriver verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens verksamhet.

Om kommunen brister i sin kontroll över vilka bisysslor som förekommer kan flera risker uppstå. En av riskerna är förtroendeskada, där okontrollerade bisysslor kan leda till intressekonflikter och skada allmänhetens tillit till kommunen. Bisysslor kan också fungera som arbetshinder, vilket minskar produktiviteten och kvaliteten i arbetet.

Bristande rapportering och uppföljning kan leda till att otillåtna bisysslor inte upptäcks i tid, vilket förvärrar riskerna. Slutligen kan okontrollerade bisysslor skapa interna konflikter och missnöje bland medarbetarna, vilket försämrar arbetsmiljön och samarbetet.

Mot bakgrund av ovan har revisorerna i Östhammars kommun bedömt att området bör granskas.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om...

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns det tydliga riktlinjer och styrdokument för anmälan och bedömning av bisysslor?
- Kontrolleras och bedöms bisysslor på ett ändamålsenligt sätt?
- Finns det rutiner för regelbunden uppföljning och granskning av anmälda bisysslor?
- Finns det rutiner för att dokumentera och rapportera bisysslor?

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-205-2
Dpl 007

Granskningen har avgränsats till kommunens övergripande arbete kring kontroll och uppföljning av bisysslor hos anställda och således kommunstyrelsens övergripande styrning kring området.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen (2017:725)
- Lagen om offentlig anställning 7 §
- Allmänna bestämmelser (AB)
- Kommunens riktlinjer och policyer om bisysslor

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av bland annat riktlinjer, internkontrollplan och delegationsordning.
- Intervjuer har genomförts med HR-chef och lönechef.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av samtliga intervjuade funktioner.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-205-2
Dpl 007

3 Lagstiftning och bestämmelser avseende bisysslor

Som framgår av rapportens inledning regleras bisysslor i lag (1994:260) om offentlig anställning (LOA) samt i kollektivavtalets Allmänna bestämmelser (AB). Reglerna avseende kommunanställda återfinns i 7 § LOA[1] samt i AB 3 kap. 8 §.

Bestämmelserna i LOA lyder enligt följande:

7 § En arbetstagare får inte ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för hans eller någon annan arbetstagares opartiskhet i arbetet eller som kan skada myndighetens anseende.

7 a § Arbetsgivaren skall på lämpligt sätt informera arbetstagarna om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten enligt 7 §. Lag (2001:1016).

7 b § En arbetstagare skall på arbetsgivarens begäran lämna de uppgifter som behövs för att arbetsgivaren skall kunna bedöma arbetstagarens bisysslor. Lag (2001:1016).

7 c § En arbetsgivare skall besluta att en arbetstagare som har eller avser att åta sig en bisyssla som inte är förenlig med 7 § skall upphöra med eller inte åta sig bisysslan. Beslutet skall vara skriftligt och innehålla en motivering. Lag (2001:1016).

Bestämmelserna i AB 3 kap. lyder i sin helhet:

8 § Bisysslor

Mom. 1 Arbetstagare som har en bisyssla ska anmäla denna och lämna de uppgifter som arbetsgivaren anser behövs för bedömning av bisysslan. Arbetsgivaren ska medvetandegöra arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisysslan och lämna uppgifter.

Arbetsgivaren kan förbjuda bisysslan om arbetsgivaren finner att den kan

a) inverka hindrande för arbetsuppgifterna,

b) innebära verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens.

Anmärkning

Förtroendeskadlig bisyssla för arbetstagaren inom kommun, landsting eller kommunalförbund regleras i 7 § (LOA).

För arbetstagare anställd hos annan arbetsgivare än kommun, landsting eller kommunalförbund gäller även att bisyssla kan förbjudas av arbetsgivaren om den kan

c) påverka arbetstagarens handläggning av ärenden i sitt arbete hos arbetsgivaren.

Mom. 2 Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla enligt detta avtal.

[1] Ej 7 d §

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-205-2
Dpl 007

4 Resultat av granskningen

4.1 Styrande underlag

Inom Östhammars kommun återfinns ett antal underlag med bäring på bisysslor. Dessa utgörs bland annat av policy[2] samt riktlinje[3]. Av förstnämnt underlag framgår att arbetstagare får ha en bisyssla under förutsättning att bisysslan inte är hindrande för arbetet eller konkurrerande – detta i enlighet med gällande lagstiftning och allmänna bestämmelser. Av policyn specificeras vidare hur anmälan, beslut och påföljder av strid med besluten hanteras i enlighet med lagstiftning och allmänna bestämmelser. Huruvida nämnda underlag har kommunicerats med kommunens medarbetare framgår inte.

Av riktlinje framgår att HR sammanställer bisysslor årligen och redovisar dessa till kommunstyrelsen. Inom kommunen finns även mall för medarbetarsamtal[4] i vilket det framgår att samtalet ska lyfta frågan om bisyssla. I mallen ska medarbetaren fylla i om denne har bisyssla och hänvisas till blankett för anmälan av bisyssla om så är fallet. Mallen hänvisar vidare till ovan nämnd policy samt riktlinje.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning[5] har närmaste chef, i samråd med HR, befogenhet att förbjuda bisysslor. Kontorschefen har delegerad beslutsrätt i frågor som omfattas av allmänna bestämmelser, såsom rätten till lön när en arbetstagare erhåller lön från en annan arbetsgivare än kommun.

4.1.1 Bedömning

Vår bedömning är att det endast delvis finns tydliga riktlinjer och styrdokument för anmälan och bedömning av bisysslor.

Vi noterar att riktlinje och policy har tagits fram med bäring på arbetet kring bisysslor. Kommunens policy och riktlinjer anger att arbetstagare får ha bisysslor, förutsatt att dessa inte hindrar det ordinarie arbetet eller konkurrerar med kommunens verksamhet, i enlighet med gällande lagstiftning och allmänna bestämmelser. Policyn specificerar även procedurer för anmälan, beslut och påföljder vid överträdelser. Av underlagen framgår det emellertid inte tydligt hur dessa riktlinjer har kommunicerats till medarbetarna inom kommunen, vilket kan leda till bristande förståelse och efterlevnad.

Vidare framgår det av riktlinjerna att HR årligen sammanställer rapporter över bisysslor och presenterar dessa för kommunstyrelsen. Det finns även en mall för medarbetarsamtal, där frågan om bisysslor ska tas upp, och medarbetaren hänvisas till en specifik blankett för anmälan av bisysslor. Trots dessa verktyg är det inte klart hur enhetlig och konsekvent hanteringen av bisysslor är över olika enheter, vilket kan resultera i varierande tillämpning av riktlinjerna.

[2] Policy för bisyssla, antaget av kommunfullmäktige 2016
[3] Riktlinje för bisyssla, antaget av personalutskottet 2014, senast reviderat 2022-10-21
[4] Medarbetarsamtal – mall, reviderad 2018-10-04
[5] Delegationsordning för kommunstyrelsen, antagen av kommunstyrelsen 2024-10-22

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-205-2
Dpl 007

Vi bedömer vidare att delegationsbestämmelserna bör ses över, då hantering av bisyssla inte är att anse som ren verkställighet utifrån att det i besluten finns utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Dokumentet i sig, liksom vidhängande stödmaterial, är ändamålsenliga sett till att de konkretiserar reglering och hantering av bisysslor.

4.2 Kontroll och bedömning av bisysslor

Vid genomförda intervjuer framkommer att kontroll av bisysslor huvudsakligen sker inom ramen för årliga medarbetarsamtal. Dessa samtal genomförs mellan medarbetaren och dennes närmaste chef, som därefter rapporterar eventuell bisyssla till kommunens HR-avdelning. Arbetet utgår från en tidigare nämnd mall och beskrivs i huvudsak som av informerande karaktär, snarare än kontrollerande sådan.

Hanteringen av bisysslor sker primärt på chefsnivå, vilket enligt de intervjuade kan leda till svårigheter att säkerställa en enhetlig hantering av bisysslor inom organisationen. Cheferna utgör den primära kontrollinstansen, och kommunen har över 100 chefer med ansvar för bedömning av bisysslor.

Dokumentation och rapportering av bisysslor inom organisationen sker genom tidigare nämnda handlingar (se avsnitt 4.1) samt ett Excel-ark hos HR-avdelningen för sammanställning och lagring av information. HR-avdelningen består bland annat av HR-partners som arbetar gentemot kommunens respektive förvaltningar. Organisationen använder ett ärendehanteringssystem för att hantera personalfrågor och HR-frågor, vilket möjliggör dokumentation och spårning av ärenden. Intervjuer indikerar att det är ovanligt att frågor om bisysslor ställs till HR-avdelningen.

Vidare framgår det att kommunstyrelsens riskbedömning, som föregår internkontrollplanen[6], innehåller en riskiakttagelse som berör oegentligheter, mutor och jäv – vilket indirekt kan beröra bisysslor. Denna har dock inte inkluderats i styrelsens internkontrollplan.

Bedömning

Vår bedömning är att bisysslor inte kontrolleras och bedöms på ett ändamålsenligt sätt.

Intervjuer visar att information vad avser bisysslor huvudsakligen sker inom ramen för årliga medarbetarsamtal. Trots detta kan hanteringen av bisysslor på chefsnivå leda till svårigheter att säkerställa en enhetlig och konsekvent hantering inom hela organisationen, särskilt med över 100 chefer ansvariga för bedömning av bisysslor. Den decentraliserade strukturen kan resultera i varierande tillämpning av riktlinjer och bedömningskriterier.

[6] Kommunstyrelsens internkontrollplan 2025, antagen av kommunstyrelsen 2024

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-205-2
Dpl 007

Vidare framgår det att kommunstyrelsens riskbedömning, som föregår internkontrollplanen, innehåller en riskiakttagelse som berör oegentligheter, mutor och jäv – vilket indirekt kan beröra bisysslor. Denna har dock inte inkluderats i styrelsens internkontrollplan. Vi bedömer således att det inte sker någon systematisk kontroll vad gäller bisysslor.

Sammanfattningsvis, även om det finns strukturer och verktyg för hantering av bisysslor, är vår bedömning att processen endast delvis är ändamålsenlig. För att förbättra kontrollen och bedömningen av bisysslor, rekommenderas en ökad standardisering och centralisering av processen, samt en mer integrerad riskhantering inom internkontrollplanen.

4.3 Rutiner för dokumentation och uppföljning av bisysslor

I enlighet med redovisat i tidigare avsnitt innehar närmsta chef det primära ansvaret för uppföljning och kontroll av förekomst av bisyssla.

Inom ramen för organisationens arbete med dokumentation och uppföljning av bisysslor framgår av intervjuer att HR-avdelningen sammanställer förekomsten av bisysslor årligen och redovisar till kommunstyrelsen. Vidare uppges att det inte genomförs någon uppföljning avseende personalens bisysslor, med undantag för nämnda årliga medarbetarsamtal.

I samband med granskningen har vi tagit del av redovisningen av bisyssla till kommunstyrelsen som avser år 2022. Av återrapporteringen framgår hur många bisysslor som anmälts och hur stor andel av personalen som har en bisyssla. Av skriftlig återkoppling framgår att ingen redovisning av bisysslor genomfördes för år 2024 till kommunstyrelsen. Vi har inte heller tagit del av någon återrapportering som avser år 2023.

4.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att det endast delvis finns rutiner för att dokumentera och rapportera bisysslor

Av granskningen framkommer att det finns en rutin kring att fråga om bisysslor vid nyanställningar och under medarbetarsamtal. Vi bedömer dock att det är av vikt att rutiner vad avser systematisk kontroll av bisyssla införs.

Vår bedömning är att det inte finns rutiner för regelbunden uppföljning och granskning av anmälda bisysslor

I nuläget görs ingen annan uppföljning av anmälda bisysslor än att dessa ska anmälas vid medarbetarsamtal. Vi anser att bedömningen av anmälda bisysslor ska granskas på övergripande nivå med regelbundenhet. På så sätt kan bedömningsavvikelser identifieras, vilket främjar en likvärdig bedömning av bisysslor och tydliggör eventuella behov av förtydligande riktlinjer.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-205-2
Dpl 007

Vidare bedömer vi det som bristfälligt att det inte genomfördes en återrapportering till kommunstyrelsen avseende bisysslor för år 2023 eller år 2024.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-205-2
Dpl 007

5 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en tillfredsställande uppföljning och kontroll över anställdas bisysslor.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen endast delvis har en tillfredställande uppföljning och kontroll över anställdas bisysslor.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att hantering av bisysslor sker enhetligt och konsekvent över verksamhetsgränserna.
- Säkerställa en mer integrerad riskhantering av områden som direkt eller indirekt berör bisysslor inom internkontrollplanen.
- Tillse att det tas fram rutiner för regelbunden uppföljning och granskning av anmälda bisysslor.
- Tillse att tydliga riktlinjer och rutiner för anmälan av bisysslor även utanför medarbetarsamtal tas fram.
- Säkerställa systematiska kontroller och uppföljning av bisysslor.

Datum som ovan

KPMG AB

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-205-2
Dpl 007

Anders Petersson

Certifierad kommunal yrkesrevisor och uppdragsansvarig

Lisa Lohi

Verksamhetsrevisor

Nadia Ismael

Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Staben
Fredrik Hübinette

Förvaltningens kommentarer

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

• Säkerställa att kommunfullmäktiges mål är kända och efterlevs inom hela kommunkoncernen.

Förvaltningens kommentar:

Förvaltningen har, från och med i år, infört rutinen att expediera den av kommunfullmäktige beslutade budgethandlingen till samtliga koncernbolag; detta i syfte att tydligare och tidigare sprida och kunskapsdela kommunens budget för kommande år, särskilt sett till mål och uppdrag.

• Säkerställa att ägardialoger dokumenteras

Förvaltningens kommentar:

Utöver de redan etablerade formerna för ägardialog, där träffarna med Hargs Hamn framgent ska dokumenteras, så kommer en ny koncerndialog etableras. Deltagare i denna tertialsvis återkommande dialog är kommundirektör, VD för Hargs Hamn AB, VD för Stiftelsen Östhammarshem samt VD för Gästrike Vatten AB. Agenda är koncernens budget, mål och uppdrag samt styrning, uppföljning, utveckling och resultat i övrigt.

• Verka för att kommunfullmäktiges reglemente tydliggörs vad gäller roller och ansvar för kommunens stiftelser.

Förvaltningens kommentar:

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunstyrelsen föreslås ges ett tillägg för att förtydliga kommunstyrelsens uppsiktsplikt över såväl bolag som stiftelser.

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

Granskning av Ägarstyrning i ett koncernperspektiv

Rapport

Östhammars Kommun

KPMG AB

2025-06-02

Antal sidor 15

© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

Östhammars Kommun
Granskning av Ägarstyrning i ett koncernperspektiv

2025-06-02

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2

2 Bakgrund 4
2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 5
2.2 Revisionskriterier 6
2.3 Metod 6

3 Resultat av granskningen 7
3.1 Organisation 7
3.2 Styrande dokument 7
3.3 Bedömning 10
3.4 Kommunstyrelsens ägarstyrning 11
3.5 Bedömning 14

4 Samlad bedömning och rekommendationer 15

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

1 Sammanfattning

Vi har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska ägarstyrningen i ett koncernperspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens ägarstyrning utövas så att kommunfullmäktiges mål och uppdrag uppfylls i hela koncernen.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens ägarstyrning delvis utövas så att kommunfullmäktiges mål och uppdrag uppfylls i hela bolagskoncernen.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Är kommunfullmäktiges mål och uppdrag som är styrande för de kommunala bolagen i kommunkoncernen tydliga och kända?	Delvis
Säkerställer kommunstyrelsen i sin ägarstyrning att bolagen bedriver sin verksamhet i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv, stadgar och kommunfullmäktiges övergripande mål och uppdrag som har bäring på bolagens och stiftelsens ändamål? - Följer kommunstyrelsen upp att verksamheten överensstämmer med bolagsordning, ägardirektiv, stadgar och fullmäktiges övergripande mål? - Kommunicerar kommunstyrelsen med bolagens styrelse kring ägardirektiv, stadgar och verksamhet? - Är det tydligt mot vilka mål och uppdrag som bolagens verksamhet ska styra mot? - Sker dokumenterad uppföljning och rapportering av bolagens och stiftelsens verksamheter till kommunstyrelsen vad gäller utveckling och resultat?	Delvis
Följer kommunstyrelsen upp att stiftelsen bedriver sin verksamhet i enlighet med stiftelseurkund och stadgar? - Kommunicerar kommunstyrelsen med stiftelsens styrelse kring stiftelseurkund, stadgar och verksamhet? - Sker dokumenterad uppföljning och rapportering av stiftelsens verksamhet till kommunstyrelsen vad gäller utveckling och resultat?	I allt väsentligt

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att kommunfullmäktiges mål är kända och efterlevs inom hela kommunkoncernen.
- Säkerställa att ägardialoger dokumenteras.
- Verka för att kommunfullmäktiges reglemente tydliggörs vad gäller roller och ansvar för kommunens stiftelser.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

2 Bakgrund

Vi har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska ägarstyrningen i ett koncernperspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Östhammars koncern består av det delägda bolaget Hargs Hamn AB och det delägda bolaget Gästrike Vatten AB med dotterbolaget Östhammar Vatten AB. I kommunen återfinns också stiftelsen Östhammarshem. En fungerande ägarstyrning utgörs av väl utformade styrdokument, en utvecklad dialog mellan ägare/ägarens representant och bolag/stiftelse samt en ändamålsenlig återrapportering av ekonomi- och verksamhetsresultat till ägaren.

Genom sin ägarstyrning ska kommunstyrelsen tillförsäkra att bolag bedriver sin verksamhet i enlighet med bolagsordning, stadgar, fastställda ägardirektiv samt fullmäktiges övergripande mål och uppdrag som har bäring på respektive bolag samt stiftelsen.

De kommunala bolagens och stiftelsens särart kräver att processerna för styrning, ledning och uppföljning är genomtänkta.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens ägarstyrning utövas så att kommunfullmäktiges mål och uppdrag uppfylls i hela koncernen.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Är kommunfullmäktiges mål och uppdrag som är styrande för de kommunala bolagen i kommunkoncernen tydliga och kända?
- Säkerställer kommunstyrelsen i sin ägarstyrning att bolagen bedriver sin verksamhet i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv, stadgar och kommunfullmäktiges övergripande mål och uppdrag som har bäring på bolagens och stiftelsens ändamål?
    - Följer kommunstyrelsen upp att verksamheten överensstämmer med bolagsordning, ägardirektiv, stadgar och fullmäktiges övergripande mål?
    - Kommunicerar kommunstyrelsen med bolagens styrelse kring ägardirektiv, stadgar och verksamhet?
    - Är det tydligt mot vilka mål och uppdrag som bolagens verksamhet ska styra mot?
    - Sker dokumenterad uppföljning och rapportering av bolagens och stiftelsens verksamheter till kommunstyrelsen vad gäller utveckling och resultat?
- Följer kommunstyrelsen upp att stiftelsen bedriver sin verksamhet i enlighet med stiftelseurkund och stadgar?
    - Kommunicerar kommunstyrelsen med stiftelsens styrelse kring stiftelseurkund, stadgar och verksamhet?
    - Sker dokumenterad uppföljning och rapportering av stiftelsens verksamhet till kommunstyrelsen vad gäller utveckling och resultat?

Granskningen är avgränsad till att bedöma kommunstyrelsens ägarstyrning av de kommunala bolagen Hargs Hamn AB, Gästrikevatten AB med dotterbolaget Östhammarvatten AB samt stiftelsen Östhammarshem.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

— kommunallagen (2017:725) 2 kap., 6 kap. §§ 1–6 och 9–11, 10 kap. §§ 1–4 samt 7–9,

— aktiebolagslagen (2005:551),

— stiftelselagen (1994:1220),

— bolagsordningar, ägardirektiv och stadgar samt

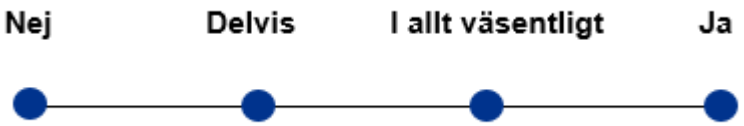
— tillämpbara interna regelverk, policyer och beslut.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av styrande dokument och beslut.
- Intervjuer har genomförts med kommunstyrelsens presidium, kommundirektör, VD för Gästrike Vatten AB/Östhammar Vatten AB, Hargs Hamn AB samt stiftelsen Östhammarshem.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av intervjuade respondenter.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

3 Resultat av granskningen

3.1 Organisation

I kommunallagen (2017:725) 10 kap. 1 § framgår att kommunfullmäktige får besluta att lämna över skötseln av en kommunal angelägenhet till en juridisk person, om det inte i lag eller annan författning anges att angelägenheten ska bedrivas i en kommunal nämnd. De kommunala bolagen utgör således instrument för kommunen att på samma sätt som nämnderna tillgodose kommunmedlemmarnas behov.

I Östhammars kommun återfinns tre kommunala bolag; det gäller bolagen Dannemora Gruvfastigheter AB (vilande), det delägda bolaget Hargs Hamn AB[1] och det delägda bolaget Gästrike Vatten AB[2] med dotterbolaget Östhammar Vatten AB.

I Östhammar återfinns också stiftelsen Östhammarshem.

I intervjuer framkommer att ledamöter inom respektive styrelse erhåller introduktionsutbildning om uppdraget i samband med varje ny mandatperiod. Skulle nya ledamöter tillkomma under pågående mandatperiod erbjuds motsvarande utbildning som övriga ledamöter erhöll i samband med uppdragets start.

3.2 Styrande dokument

Årsbudget 2025 med flerårsplan 2026–2027

Av kommunfullmäktiges årsbudget för år 2025[3] framgår att bolagen och stiftelserna omfattas av två av fullmäktiges fyra finansiella mål. Det gäller målen:

- God ekonomisk hushållning – resultatöverskott
    - Målet om resultatöverskott uppnås om bolagen uppvisar ett positivt resultat för året

  Av beskrivande text till målet framgår att kommunkoncernens bolag och stiftelser ska uppvisa ett positivt resultat för året. Utfallet ska återrapporteras till fullmäktige i samband med årsredovisningen.

- God ekonomisk hushållning – soliditet
    - Soliditetsmåttet uppnås om kommunkoncernen uppvisar en soliditet motsvarande 28 procent eller mer för 2025

  Av beskrivande text till målet framgår att en stor utmaning för kommunen är att säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet. I syfte att sätta fokus på kommunens tillgångar och att det egna kapitalet inte urholkas ska soliditetsutvecklingen följas på kommunkoncernnivå. Vidare framgår att då stora investeringar i VA-nätet är planerade de kommande åren så medför det

[1] Bolaget ägs till 79 % av Östhammars kommun, 11 % av Hargs Bruk och 10 % av Lantmännen ekonomisk förening
[2] Bolaget ägs av Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner.
[3] KF 2024-06-18 § 95

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

en ökad skuldsättning vilket också gör att soliditeten minskar under planperioden. Soliditeten för kommunkoncernen ska återrapporteras till fullmäktige i samband med årsredovisningen.

I intervjuer med verkställande direktörer (benämns fortsättningsvis som VD) framkommer att fullmäktiges beslutade finansiella mål för år 2025 inte är helt kända. En VD menar att för att bolagen ska få förutsättningar att kunna inarbeta fullmäktiges mål på ett ändamålsenligt sätt i bolagens verksamhet så krävs att bolagen blir informerade om målen i god tid.

Å andra sidan bedömer intervjuade representanter från kommunstyrelsens presidium att fullmäktiges mål är kända för bolagen och att information om målen bland annat delges genom återkommande ordförandeträffar vilka inkluderar ordförande för kommunstyrelsen och bolagens styrelser. Dessutom är samtliga styrelseledamöter i bolag, från och med mandatperioden 2022, även ledamöter i politiska styrelser och nämnder i Östhammars kommun, vilket beskrivs som ett ytterligare steg i att säkerställa att fullmäktiges mål blir kända.

Som framgår av beskrivande text till fullmäktiges finansiella mål ska dessa även omfatta stiftelser. I intervjuer framkommer dock att stiftelsen, som är en självständig enhet, inte förhåller sig till dessa mål. Vid varje ny förändring i stiftelsen styrelse erhåller ledamöter en utbildning för att säkerställa att de förstår stiftelsens självständiga roll. Information om stiftelsens oberoende har också delgetts kommunen i olika former.

Bolagsordning och ägardirektiv för Hargs Hamn AB

Av bolagsordningen för Hargs Hamn AB framgår att ändamålet med bolagets verksamhet är att äga, driva och utveckla Hargs Hamn för godshantering samt att genom hamnrörelsen skapa goda förutsättningar för näringslivet i Östhammars kommun och därmed positiva effekter för kommunens och regionens sysselsättning. Bolaget ska drivas på affärsmässig grund. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieägarna.

Av ägardirektivet för Hargs Hamn AB framgår att bolaget ska tillhandahålla konkurrenskraftiga och flexibla logistiktjänster för lastning, lossning och lagring av bulkgods, Ro-Ro[4] gods, fartygscontainers och projektlaster samt redovisa en tydlig ”totalprismodell” till sina kunder. Vidare ska hamnen erbjuda tilläggstjänster i de fall det kan innebära kundnytta och stärker kundrelationen samt förbättrar den totala lönsamheten för parterna.

Verksamheten inom Hargs Hamn AB ska bedrivas på sunda och affärsmässiga villkor. Verksamheten ska dessutom äga goda kunskaper om den marknad man verkar i. Detta bör, enligt ägardirektivet, ge bolaget förutsättningar till ett långsiktigt ekonomiskt överskott och samtidigt bidra till ekonomisk utveckling i regionen.

Bolaget ska ha som målsättning att uppnå en vinst om 10 procent efter kalkylmässiga avskrivningar men före bokslutsdispositioner. Målet sätts över en treårsperiod med index 2024.

[4] Roll-on/Roll-off

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

Bolagsordning och ägardirektiv för Gästrike Vatten AB och Östhammar Vatten AB

Av bolagsordningen för Gästrike Vatten AB framgår att ändamålet med bolagets verksamhet är att tillsammans med sina dotterbolag svara för ägarkommunernas allmänna vattenförsörjning och avloppshantering. Det ska ske på affärsmässiga principer och innefattar ett långsiktigt ansvar för drift, underhåll och genomförande av investeringar i dotterbolagens allmänna VA-anläggningar för en hållbar samhällsutveckling. Bolaget ska tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna.

Av bolagsordningen för Östhammar Vatten AB framgår att bolagets ändamål med verksamheten är att tillhandahålla anläggningar för allmänna vattentjänster. Bolaget ska också tillsammans med moderbolaget Gästrike Vatten AB säkerställa en långsiktig hållbar VA-verksamhet. Bolaget ska tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna.

Av ägardirektivet[5] för Gästrike Vatten AB framgår att direktiven, i tillämpliga delar, även gäller för bolagets dotterbolag.

Bolaget ska för respektive dotterbolag:

- Upprätthålla och utveckla den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i respektive ägarkommun för hög försörjningstrygghet och dricksvattenkvalitet samt låg påverkan på miljön, inklusive övergödning.
- Anlägga och driva de anordningar som behövs för att respektive ägarkommun ska kunna fullgöra sin skyldighet att ordna vatten- och avloppsförsörjningen för viss befintlig eller blivande bebyggelse i ett större sammanhang med hänsyn till miljö och hälsa.

Ägardirektivet redogör vidare för ekonomiska mål som är att:

- Bolaget ska finansiera sin verksamhet med de avgifter som betalas till dotterbolagen.
- Bolaget ska förvalta respektive VA-kollektivs pengar på bästa sätt och i enlighet med vattentjänstlagen eller den lag som träder i dess ställe.
- Bolaget ska inte lämna någon utdelning till ägaren på insatt aktiekapital.
- Bolaget ska i största möjliga mån verka för att samordna sin verksamhet med ägarkommunerna och inom koncernen så att så effektivt resursutnyttjande som möjligt åstadkommes.

[5] Utfärdat och antaget av kommunfullmäktige i Gävle kommun 2016-06-20 efter samråd med Hofors kommun, Ockelbo kommun, Älvkarleby kommun och Östhammars kommun.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

Stiftelseurkund och stadgar för Östhammarshem

Enligt uppgift från Östhammarshem är stiftelseurkunden för Östhammarshem försvunnen. Ett arbete för att hitta stiftelseurkunden har pågått i drygt 25 år och har inkluderat efterforskningar i arkiv hos Östhammars kommun, Länsstyrelsen och Kammarkollegiet.

Avsaknaden av stiftelseurkunden har bland annat medfört hinder vad gäller möjligheten att uppdatera stiftelsens stadgar utifrån ett modernare ordspråk. Vid tidpunkten för granskningen pågår ett arbete att uppdatera stadgarna med stöd av ett sammanträdesprotokoll från stadsfullmäktige daterat den 17 april 1957, vilket enligt uppgift från Östhammarshem ska ha godkänts av Länsstyrelsen.

Vi har tagit del av stadgarna för Östhammarshem som fastställdes av kommunfullmäktige den 24 april 1979 och noterar att stiftelsen har till föremål för sin verksamhet att inom Östhammars kommun förvärva fastigheter eller tomträtt till tomter för att därå uppföra och förvalta bostadshus med tillhörande affärslägenheter och kollektiva anordningar.

Stadgarna redogör vidare för att stiftelsen står under överinseende av kommunstyrelsen. Kommunen äger rätt att när som helt ”taga del av stiftelsens räkenskaper och övriga handlingar även som att eljest inspektera stiftelsen”.

3.3 Bedömning

Vår bedömning är att kommunfullmäktiges mål och uppdrag som är styrande för de kommunala bolagen i kommunkoncernen delvis är tydliga och kända.

Bedömningen bygger vi på att det i granskningen har framkommit att fullmäktiges finansiella mål inte fullt ut är kända i bolagskoncernen. Vi bedömer att det inte är tillfredsställande att kommunstyrelsen utifrån sitt ansvar enligt reglementet inte har säkerställt att kommunfullmäktiges finansiella mål är kända och efterlevs inom hela kommunkoncernen, se vidare i avsnitt 3.4.

Vi konstaterar att det av kommunfullmäktiges årsbudget framgår att de finansiella målen även omfattar stiftelser. Vi vill påtala stiftelsers självständighet enligt stiftelselagens 1 kap. 2 §.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

3.4 Kommunstyrelsens ägarstyrning

Av reglementet[6] för kommunstyrelse och nämnder framgår att det i styrelsens styrfunktion bland annat ingår att:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställa målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Vi noterar att det av reglementet inte framgår om kommunstyrelsen har ansvar och i så fall vilket ansvar för kommunens stiftelser.

Kommunala bolag

I intervjuer framkommer att kommunstyrelsen genomför ägardialoger med de kommunala bolagen en gång per år, vanligtvis under våren. Vid ägardialogerna deltar representanter från kommunstyrelsen och från bolagens styrelser. Därtill deltar tjänstepersoner från kommunen och från bolagens ledning. För delägda bolag deltar även representanter från övriga ägare. Ägardialogerna fokuserar bland annat på ägardirektiv och bolagens verksamhet utifrån ekonomiskt perspektiv, enligt intervjuade. Som framgår av avsnitt 3.2 menar intervjuade VD:ar att kommunfullmäktiges beslutade mål inte fullt ut är kända i bolagen. I intervjuer framkommer att uppfattningarna skiljer sig mellan de intervjuade huruvida bolagen blir informerade om fullmäktiges mål vid ägardialogerna eller inte.

Vi har tagit del av dokumenterat underlag från en genomförd ägardialog med Gästrike Vatten AB daterad den 29 augusti 2024. Vid ägardialogen deltog bland annat kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör från respektive ägarkommun. Underlaget redogör bland annat för vilka områden som har diskuterats; vilka är ”Nuläge och tillbakablick”, ”Utveckling Gästrike Vatten” och ”Förankring inriktning och prioriteringsgrunder”. Vi har inte erhållit något underlag där det framgår att kommunfullmäktiges mål och andra styrande dokument har diskuterats.

[6] KF 2024-09-17 § 145

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

Vi har inte tagit del av något dokumenterat underlag från genomförda ägardialoger med Östhammar Vatten AB och Hargs Hamn AB.

Som framgår i avsnitt 3.2 genomförs månadsvisa dialoger mellan kommunstyrelsens ordförande och respektive ordförande för bolagens styrelser. Intervjuade representanter från kommunstyrelsen bedömer att dialogerna skapar goda förutsättningar för en mer regelbunden insyn i bolagens verksamhet och ger större möjlighet för kommunstyrelsen att agera vid behov.

Utöver ägardialogerna och de månadsvisa dialogerna så förekommer det att bolagen bjuds in till kommunstyrelsen för att informera om verksamheten. Det förekommer också att bolagen bjuds in till kommunstyrelsen i samband med delår och/eller årsredovisning för muntlig presentation. I intervjuer med VD:ar för de kommunala bolagen framkommer dock att det finns vissa brister i systematiken kring hur ofta de blir inbjudna till kommunstyrelsen för att informera om sin verksamhet. Exempelvis menar en VD att bolaget inte har besökt kommunstyrelsen för att informera om sin verksamhet sedan oktober 2023. I intervjuer framkommer att det på grund av översyn av vissa rutiner i kommunen har skett ett uppehåll vad gäller inbjudan av bolagen till kommunstyrelsen för att delge information om verksamheten. Återkommande inbjudningar till kommunstyrelsen kommer dock att återupptas under år 2025.

En annan utmaning som lyfts fram är att det inte upplevs som tydligt vilka förväntningar och önskemål som kommunstyrelsen har på dessa informationsträffar vilket kan medföra en risk att viktiga aspekter, utifrån kommunstyrelsens perspektiv, inte lyfts fram. Vi har tagit del av kommunstyrelsens sammanträdesplanering för 2025 och noterar att ”information” från respektive bolag är inbokade under maj och juni månad.

Kommunstyrelsen tar i övrigt vid sina sammanträden löpande del av protokoll från bolagens styrelsemöten och andra anmälningsärenden; det handlar exempelvis om delår- och årsrapporter samt affärsplaner och andra styrande dokument. I intervjuer framkommer att det inte finns några gemensamma arbetssätt eller metoder vad gäller upprättande av uppföljningsrapporter inom bolagskoncernen. Uppfattningen är dock att kommunstyrelsen erhåller god uppföljning genom de uppföljningsrapporter som bolagen upprättar.

Vid kontroll av kommunstyrelsens protokoll noterar vi att styrelsen senast erhöll årsredovisningar från samtliga kommunala bolag den 28 maj 2024, vilket avsåg årsredovisningar för år 2023. Därefter har kommunstyrelsen erhållit delårsrapporter för 2024 avseende Gästrike Vatten AB och Östhammar Vatten AB under oktober 2024[7]. Vi kan av kommunstyrelsens protokoll inte se att styrelsen tagit del av delårsrapport per 31 augusti 2024 vad gäller Hargs Hamn AB.

[7] KS 2024-10-22 § 231 och 232

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

Flera av de intervjuade bedömer att kommunstyrelsens ägarstyrning av de kommunala bolagen i huvudsak är ändamålsenlig. Bedömningen bygger bland annat på att det sker återkommande dialoger på flera olika nivåer vilket exempelvis medfört en ökad förståelse för att de delägda bolagen har flera ägare att förhålla sig till. Uppfattningen är dock att det finns behov att ytterligare tydliggöra vilka av kommunfullmäktiges mål som bolagen ska förhålla sig till och hur dessa ska följas upp och återrapporteras.

Stiftelsen Östhammarshem

I intervjuer framkommer att kommunstyrelsen regelbundet initierar dialoger med representanter från stiftelsen Östhammarshem. Dessa möten sker ungefär 1–2 gånger per år och syftar till att främja en öppen kommunikationskanal. Under dessa dialoger får kommunstyrelsen tillgång till information som inkluderar stiftelsens aktuella resultat, strategier för framtida utveckling samt detaljerade planer för verksamheten. Vid kontroll av kommunstyrelsens protokoll noterar vi att styrelsen den 25 februari 2025[8] erhöll en muntlig föredragning av VD för stiftelsen om ”olika bostadsprojekt som pågår i kommunen, markstrategi och nya möjligheter för utveckling”.

I intervjuer framkommer en uppfattning att det finns ett behov att utveckla dialogen mellan kommunstyrelsen och stiftelsen. Denna uppfattning grundar sig på bedömningen att kommunen och stiftelsen tillsammans skulle kunna uppnå fler positiva synergieffekter om stiftelsen exempelvis i högre grad inkluderas i dialoger om mark- och exploateringsfrågor.

Utöver dialogerna mellan kommunstyrelsen och stiftelsen så genomförs också dialoger på tjänstepersonsnivå. Det handlar exempelvis om forum för dialog mellan stiftelsen och socialtjänsten där specifika frågor och samarbeten diskuteras för att säkerställa en effektiv hantering av sociala aspekter inom bostadssektorn. Kommunstyrelsen tar även, likt som för de kommunala bolagen, del av stiftelsens delår- och årsrapporter samt stiftelsens protokoll löpande.

[8] KS 2025-02-25 § 3

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

3.5 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i sin ägarstyrning av bolagen endast delvis säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och kommunfullmäktiges mål och uppdrag som har bäring på bolagens ändamål.

Vi konstaterar att kommunstyrelsen följer upp bolagens verksamhet genom årliga ägardialoger. Kommunstyrelsen tar också löpande del av delår- och årsredovisningar samt protokoll från respektive bolags styrelsemöten. Däremellan genomförs också återkommande dialoger mellan kommunstyrelsens ordförande och bolagens styrelseordförande. Vi bedömer emellertid att det är en brist att dialogerna inte dokumenteras med alla bolag. Vi ser en risk för att avsaknad av dokumentation kan skapa en sårbarhet vad gäller förståelse för de frågor som har diskuterats och de beslut som fattats. Detta är särskilt värdefullt vid eventuella förändringar i bolagsledningen eller när nya ledamöter tillträder.

Vidare är vår bedömning att kommunstyrelsen i allt väsentligt följer upp att stiftelsens Östhammarshem bedriver sin verksamhet i enlighet med stiftelseurkund och stadgar.

Vi konstaterar att det av kommunfullmäktiges reglemente inte framgår om kommunstyrelsen har något ansvar för att säkerställa att stiftelserna bedrivs enligt stiftelseurkund och stadgar. Vi bedömer att det kan finnas skäl för kommunstyrelsen att verka för att reglementet tydliggörs vad gäller roller och ansvar för stiftelser.

Vi konstaterar emellertid att kommunstyrelsen genomför återkommande dialoger med stiftelsen avseende resultat och utveckling. Dialoger genomförs också på tjänstepersonsnivå vilket vi ser positivt på. Som för de kommunala bolagen tar kommunstyrelsen löpande även del av delår- och årsrapporter samt protokoll från stiftelsens möten.

Vi konstaterar att stiftelsen Östhammarshem har för avsikt att revidera sina stadgar framöver.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Inkom 2025-06-05
Dnr KS-2025-177-2
Dpl 007

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens ägarstyrning utövas så att kommunfullmäktiges mål och uppdrag uppfylls i hela koncernen.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens ägarstyrning delvis utövas så att kommunfullmäktiges mål och uppdrag uppfylls i hela bolagskoncernen.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att kommunfullmäktiges mål är kända och efterlevs inom hela kommunkoncernen.
- Säkerställa att ägardialoger dokumenteras.
- Verka för att kommunfullmäktiges reglemente tydliggörs vad gäller roller och ansvar för kommunens stiftelser.

Datum som ovan

KPMG AB

Anders Petersson
Certifierad kommunal yrkesrevisor
och uppdragsanvarig

Klara Engström
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Östhammars kommun – så arbetar vi med hållbar utveckling

Hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Begreppet brukar beskrivas i form av tre odelbara områden; ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Många i Sverige har ansvar för att skapa förutsättningar för ett hållbart samhälle, allt ifrån beslut i riksdag och av regering, till statliga myndigheter och andra organisationer. Sveriges regioner ansvarar för att utveckla det regionala arbetet för hållbar utveckling inom respektive län. Sveriges kommuner kan inom sina ansvarsområden och verksamheter genomföra praktiska åtgärder för att bidra till en hållbar utveckling. Här beskrivs i korthet hur Östhammars kommun styr och genomför arbetet mot en hållbar utveckling.

Övergripande styrning och uppföljning

Östhammars kommun har integrerat frågorna om miljö inklusive energi, vatten och natur, sociala frågor och ekonomi i det ordinarie arbetet. Detta sker som en del av kommunens grunduppdrag och kärnverksamhet och är därmed alltid införlivat i kommunens mål- och budgetarbete. Men det sker också via kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamhetsplanering, i löpande utvecklingsarbete samt via särskilda uppdrag och projekt. Allt arbete som ingår i kommunens målsättningar stäms av per delår och helår.

Östhammars kommuns hållbarhetsarbete styrs genom kommunfullmäktiges beslutade mål, uppdrag, årsbudget och flerårsplan och följs upp genom ordinarie verksamhetsuppföljning inom respektive nämnd. Alla nämnder beslutar om delmål och verksamhetsutförande utifrån kommunfullmäktiges mål och kommunens grunduppdrag.

Kommunen har ett antal politiskt antagna styrdokument som anknyter till hållbar utveckling. Det praktiska arbetet i riktning mot en hållbar utveckling sker i verksamheterna, som utifrån nämndernas mål planerar och genomför löpande verksamheter och uppdrag.

Ekologisk hållbarhet

Vatten, avfall, energi, miljögifter och natur är några av de områden där Östhammars kommun genom sitt löpande arbete arbetar för att stärka den ekologiska hållbarheten. Det handlar både om förebyggande strategiskt arbete likväl som praktiskt och utförande arbete.

Kommunstyrelsens och Bygg- och miljönämndens verksamheter har sedan flera år ett fokus på hantering av dricksvatten, spillvatten, dagvatten, nödvatten samt brand- och släckvatten. Östhammars kommun samarbetar i dessa frågor med Gästrike Vatten som är kommunens VA-huvudman. För att öka vattenkvaliteten i våra fjärdar, sjöar och vattendrag pågår också ett aktivt arbete med åtgärder och insatser för både kustvatten, sjöar och vattendrag.

Östhammars kommuns resurser i form av naturvärden hanteras genom fastlagda rutiner för samhällsplanering och utvecklingsprojekt tillsammans med föreningar och organisationer.

Att arbeta förebyggande gällande skyfall, översvämningar och torka blir allt viktigare i samhället, så även i Östhammars kommun, liksom att hantera förorenad mark och vatten för att kunna använda våra resurser på bästa sätt. I kommunens arbete med samhällsplanering, miljötillsyn, kommunal mark, vatten och byggnader samt arbetet enligt avfallsplanen ingår vattenfrågor, miljögifter, avfalls- och energifrågor.

Social hållbarhet

Social hållbarhet handlar om att skapa samhällen där människor kan leva hälsosamma, trygga och meningsfulla liv och arbeta för en utveckling som inte bara garanterar hälsa och välfärd på kort sikt, utan även för framtida generationer. Alla svenska kommuner har ett uppdrag att arbeta med att främja god hälsa och välbefinnande samt med att undvika fattigdom och hunger. Det ingår i det kommunala grunduppdraget och utförs bland annat i form av socialtjänst och övrig omsorg inom Vård- och omsorgsnämndens uppdrag.

Barn- och utbildningsnämndens primära uppdrag är att erbjuda förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad skola samt vuxenutbildning för barn, ungdomar och vuxna. Barn- och utbildningsnämnden arbetar för att alla barn, ungdomar och vuxenstuderande med Östhammar som hemkommun ska nå bästa möjliga kunskapsresultat utifrån sina unika förutsättningar. I läroplanernas inledande avsnitt finns tydliga kopplingar till områden som demokrati, jämställdhet, entreprenörskap och hållbar utveckling.

Ekonomisk hållbarhet

Kommunallagen föreskriver att kommuner ska ha en *god ekonomisk hushållning* i sin verksamhet. För att uppnå detta ska fullmäktige ange en målsättning för kommunens finansiella utveckling och ställning. I kommunallagen står också att kommunen ska ha en ekonomi i balans vilket innebär att en kommun inte får lägga en budget där kostnaderna är högre än intäkterna.

Ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden och över tiden. Ett

grundläggande ställningstagande i en hållbar utveckling är att varje generation själv ska bära sina egna kostnader. Ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat.

När det gäller ekonomisk planering har Östhammars kommun via budget och flerårsplan tydliga målsättningar för kommunens verksamheter att arbeta resurseffektivt och ha den ekonomiska konsekvensen med i alla beslut. Detta gäller samtliga nämnder och kontor/verksamheter. Ett resurseffektivt användande av medel och naturresurser, god ekonomisk hushållning, ger möjlighet att satsa ytterligare på de övriga målen genom kommunens kärnverksamheter och utvecklingsarbete.

Ansvar, roller, uppdrag och utförande

Sammantaget har kommunens alla nämnder ett löpande arbete med hållbar utveckling som införlivats i såväl övergripande strategiska dokument, i budget och flerårsplan, liksom i mer detaljerade handlingsplaner, rutiner och verksamhetsplaner på årsnivå för kontor och enheter.

Östhammars kommun har i detta arbete en tydlig vilja och inriktning att samverka med våra invånare, organisationer och företag för att tillsammans kunna utvecklas resurseffektivt inom ramen för kärnverksamheten.

Mål- och uppdragsuppföljning Juni 2025

Gemensamma mål	KFK	NK	KLK	SBK	OK	BoU	TK
Budgetföljsamhet							
Trivas och må bra på jobbet							
Nöjda kommuninvånare							
Upplevelsen av trygghet							

Nämndspecifika mål	
Ett välmående näringsliv	Näringslivskontoret
God och mättande mat	Tekniska kontoret
Lokaleffektivitet och nyttjandegrad	Tekniska kontoret
Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan	Barn- och utbildningskontoret
Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola	Barn- och utbildningskontoret
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka	Barn- och utbildningskontoret
Ökad personalkontinuitet	Omsorgskontoret
Öka antalet nyttjade timmar i sport- och simhallar	Kultur- och fritidskontoret
Effektiv och rättssäker handläggning	Omsorgskontoret
Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen	Samhällsbyggnadskontoret
Öka andelen undersköterskor	Omsorgskontoret

Uppdrag	
Tillse att internhyresmodellen implementeras och följs	Tekniska kontoret
Förtydliga chefens uppdrag	Kommunledningskontoret
Nyttja digitaliseringens möjligheter	Kommunledningskontoret
Öka bostadsbyggandet	Samhällsbyggnadskontoret
Öka andelen behöriga lärare i skolan	Barn- och utbildningskontoret
Minska hot och våld i skolan genom stärkt ledarskap i klassrummet	Barn- och utbildningskontoret
Undersöka förutsättningarna för en anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun	Barn- och utbildningskontoret
Utveckla demensstödet inom ordinärt boende	Omsorgskontoret
Genomföra utbildningsinsats i yrkessvenska genom interna resurser	Omsorgskontoret
Upphandla och införa ett betalnings- och bokningssystem	Kultur- och fritidskontoret
Utreda simhallsbehov i kommunen	Kultur- och fritidskontoret
Identifiera behov av stöd för individer som saknar sysselsättning samt upprätta plan för att gå från bidrag till arbete	Omsorgskontoret
Utöka och synliggöra fältverksamheten	Omsorgskontoret
Kvalitetssäkra avgiftshanteringen	Samhällsbyggnadskontoret
Förenkla processer (enklare och billigare att bygga på landsbygden)	Samhällsbyggnadskontoret

Mål från aktiverande styrdokument	
Program för beredskap 2023-2027	Kommunledningskontoret
Avfallsplan	Tekniska kontoret
Biblioteksplan 2023-2026	Kultur- och fritidskontoret
Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025	Kultur- och fritidskontoret
Program för informationssäkerhet	Kommunledningskontoret
Bostadsförsörjningprogram	Samhällsbyggnadskontoret
Plan för trygghet och studiero i grundskolan	Barn- och utbildningskontoret

Digitalisering och projektledning	Ekonomi och upphandling	Kommunikation och kundtjänst	HR och lön	Staben

Budgetuppföljning och helårsprognos

Östhammars kommun

2025-06-30

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Resultat i % (kommunen)

- Målet uppnås om resultat i % uppgår till , eller överstiger, 3 % av årets skatter och generella statsbidrag.
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för Tertial 1

Resultat i % (kommunen)

- Utfall juni: 7,0 %
- Årsprognos: 1,2 %
    - prognosen är att resultatmålet i % inte uppnås

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (kommunen)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för tertial 1, delårsrapport och årsredovisning

Budgetföljsamhet (kommunen)

- Utfall juni: 3,3 %
- Årsprognos: -2,3 %.
  Differens i % mellan prognosticerad resultatavvikelse mot budgeterat resultat.

  - prognosen är att målet om budgetföljsamhet inte uppnås

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (nämnder)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Anmälan till KS ska ske vid negativ avvikelse på nämndnivå. Anmälan ska innehålla en redogörelse för avvikelsen och planerade åtgärder som nämnden planer vidta.

Budgetföljsamhet (nämnder)

Nämnd	juni 2025 (utfall)	helår 2025 (prognos)	
KF	2,7%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
KS	11,9%	-5,8%	Prognosen är att målet inte uppnås
BMN	-50,2%	6,0%	Prognosen är att målet uppnås
KFN	10,4%	2,7%	Prognosen är att målet uppnås
BUN	2,4%	-0,8%	Prognosen är att målet uppnås
VON	0,9%	-3,4%	Prognosen är att målet inte uppnås

ÖSTHAMMARS KOMMUN

NÄMND	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-29 755	-28 947	809	-59 511	-59 511	0
Kommunstyrelsen	-109 910	-96 812	13 098	-224 247	-237 179	-12 932
Bygg- och miljönämnden	-1 608	-2 416	-808	-6 369	-5 988	381
Kultur- och fritidsnämnd	-28 752	-25 763	2 989	-55 423	-53 923	1 500
Barn- och utbildningsnämnden	-316 103	-308 624	7 479	-632 112	-637 112	-5 000
Vård- och omsorgsnämnden	-301 692	-299 092	2 600	-618 158	-639 290	-21 132
RESULTAT VERKSAMHETEN	**-787 821**	**-761 654**	**26 168**	**-1 595 820**	**-1 633 003**	**-37 183**
Finansieringsverksamheten	822 928	819 765	-3 163	1 645 855	1 653 586	7 731
RESULTAT ÖSTHAMMARS KOMMUN	**35 107**	**58 111**	**23 005**	**50 035**	**20 583**	**-29 452**

FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Pensionskostnader	-18 982	-25 900	-6 918	-37 964	-37 964	0
Internfinansiering (internränta)	12 447	12 071	-376	24 894	24 894	0
Skatteintäkter	833 963	835 884	1 921	1 667 925	1 675 656	7 731
Räntenetto (extern) och borgensavgifter	-4 500	-2 290	2 210	-9 000	-9 000	0
RESULTAT FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	**822 928**	**819 765**	**-3 163**	**1 645 855**	**1 653 586**	**7 731**

KOMMUNFULLMÄKTIGE

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-1 142	-297	845	-2 285	-2 285	0
Revision	-510	-724	-214	-1 020	-1 020	0
Valnämnd	-61	-32	29	-122	-122	0
Gemensamma nämnder	-28 042	-27 893	149	-56 084	-56 084	0
RESULTAT POLITIK STAB	**-29 755**	**-28 946**	**809**	**-59 511**	**-59 511**	**0**

KOMMUNSTYRELSEN

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Politik	-3 242	-3 623	-381	-6 484	-6 484	0
Reformutrymme	-4 915	-976	3 939	-9 830	-9 830	0
Kommundirektör	-1 133	-1 017	116	-2 296	-2 346	-50
Övergripande kostnader	-4 886	-1 675	3 211	-9 772	-9 772	0
Flyktingmottagning	6	1 886	1 880	0	0	0
Stab	-6 505	-6 703	-198	-13 251	-12 610	641
Säkerhet och beredskap	-868	2 771	3 639	-1 850	-1 850	0
Lokala säkerhetsnämnden	0	120	120	0	0	0
RESULTAT POLITIK STAB	**-21 543**	**-9 217**	**12 326**	**-43 483**	**-42 892**	**591**

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Ekonomi	-7 885	-6 964	921	-16 089	-16 032	57
Upphandling	-2 176	-2 938	-762	-4 580	-4 580	0
HR	-7 472	-6 548	924	-15 212	-14 210	1 002
Kommunikation/kundtjänst	-5 812	-5 377	435	-11 819	-12 097	-278
Digitalisering och projektledning	-5 843	-5 818	25	-11 804	-11 547	257
RESULTAT KLK	**-29 188**	**-27 645**	**1 543**	**-59 504**	**-58 466**	**1 038**

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Slutförvarsenheten	10	-56	-66	0	-56	-56
Översiktsplan och GIS	-1 760	-1 536	224	-3 562	-3 426	136
Markstrategi	-535	1 263	1 798	-1 090	-1 090	0
Bredband/strategi	-1 822	-2 341	-519	-3 645	-4 645	-1 000
Projekt	0	0	0	0	0	0
Infrastruktur	0	-306	-306	0	0	0
Ekologi/miljösakkunnig	-392	-392	0	-808	-808	0
Program Alunda	4	-6	-10			0
RESULTAT SAMHÄLLSBYGGNAD	**-4 495**	**-3 374**	1 121	**-9 105**	**-10 025**	**-920**

NÄRNGSLIVSKONTORET

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Näringsliv	-1 676	-1 932	-256	-3 382	-3 382	0
Turism	-870	-376	494	-1 760	-1 760	0
Mervärdesprojekt	11	11	0	0	0	0
RESULTAT NÄRINGSLIVSKONTORET	**-2 535**	**-2 297**	**238**	**-5 142**	**-5 142**	**0**

TEKNISKA KONTORET

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Fordonsadministration	6	-442	-448	0	-64	-64
Städenheten	201	1 563	1 362	0	362	362
Avfallsverksamhet	271	0	-271	0	0	0
Fastighet/gata/utemiljö	-24 182	-25 147	-965	-49 039	-62 978	-13 939
Tekniska staben	-3 472	-5 130	-1 658	-7 226	-7 226	0
Måltidsenheten	-24 971	-25 123	-152	-50 748	-50 748	-152
RESULTAT TEKNISKA KONTORET	**-52 147**	**-54 279**	**-2 132**	**-107 013**	**-120 654**	**-13 793**

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Bygg- och miljönämnden	-1 910	-1 297	613	-3 825	-2 597	1 228
Bygg, karta, detaljplan	-862	-1 715	-853	-1 858	-1 779	79
Miljö	1 165	597	-568	-686	-1 612	-926
RESULTAT BMN	**-1 607**	**-2 415**	**-808**	**-6 369**	**-5 988**	**381**

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Kultur- och fritidschef	-946	-818	128	-1 913	-1 913	0
Fritid och hälsa	-13 789	-12 709	1 080	-25 159	-23 414	1 745
Kultur och bibliotek	-10 301	-9 220	1 081	-20 801	-21 046	-245
Kulturskolan	-3 716	-3 016	700	-7 550	-7 550	0
RESULTAT KFN	**-28 752**	**-25 763**	**2 989**	**-55 423**	**-53 923**	**1 500**

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Bildning, stab	-124 867	-122 168	2 699	-250 077	-256 076	-5 999
Gymnasiet och vuxenutbildning	-29 570	-27 472	2 098	-60 306	-59 306	1 000
Grundskola	-108 324	-106 442	1 882	-217 342	-217 342	0
Förskola och pedagogisk omsorg	-53 342	-52 543	799	-104 387	-104 388	-1
RESULTAT BUN	**-316 103**	**-308 625**	**7 478**	**-632 112**	**-637 112**	**-5 000**

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

OMRÅDE	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Produktion	-69 684	-81 949	-12 265	-152 288	-179 417	-27 129
Myndighet	-232 008	-217 143	14 865	-465 870	-459 873	5 997
Totalt VON	**-301 692**	**-299 092**	2 600	**-618 158**	**-639 290**	**-21 132**

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, produktion

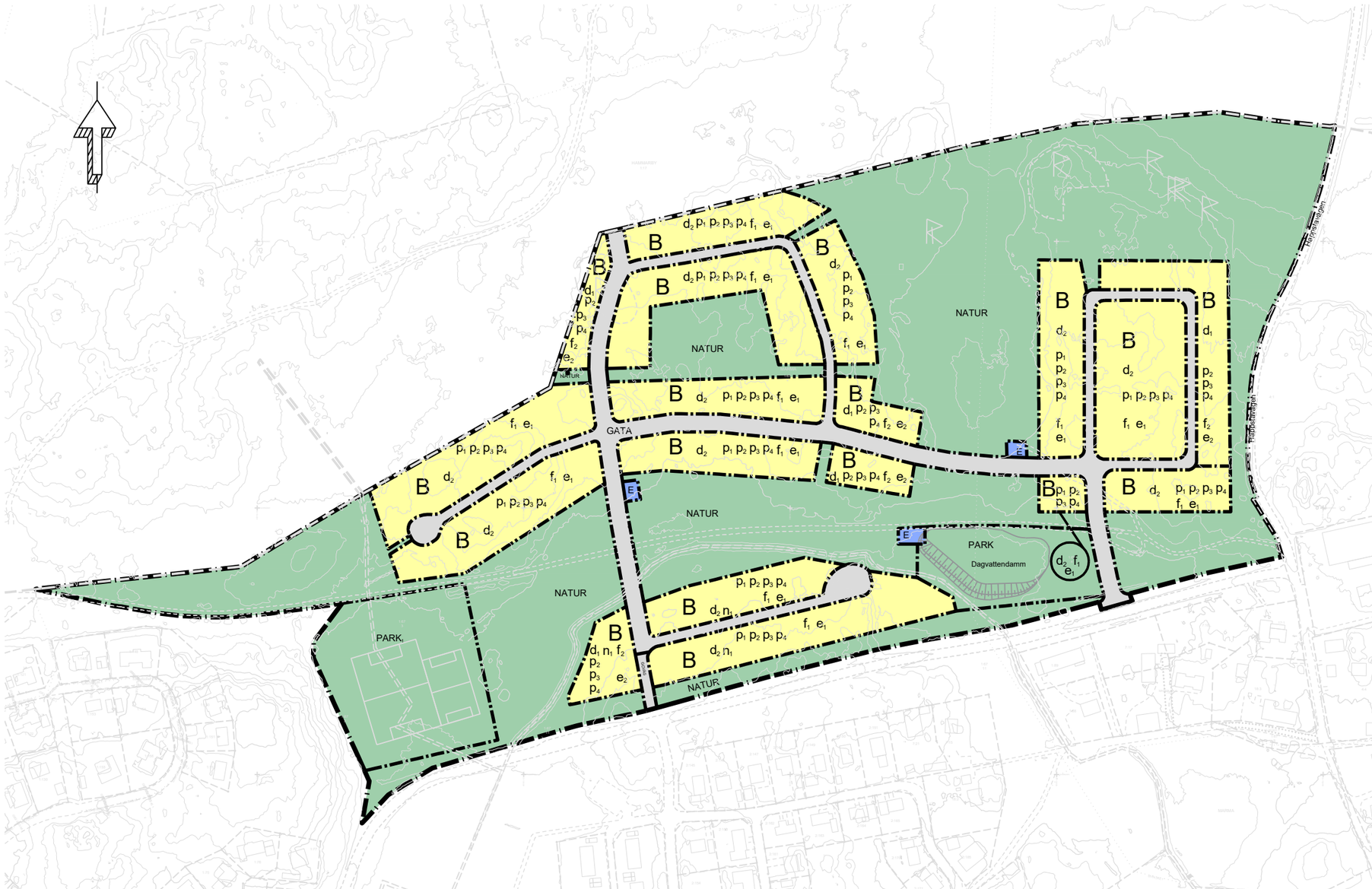
ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Omsorg, stab	-23 548	-24 801	-1 253	-47 237	-40 590	6 647
Produktion, stab	-1 768	-2 023	-255	-3 587	-3 587	0
Särskilt boende, äldre	2 125	6 062	3 937	0	-4 429	-4 429
Ordinärt boende	-13 135	-26 948	-13 813	-31 928	-58 568	-26 640
Hemsjukvården	-17 375	-17 513	-138	-35 137	-37 562	-2 425
Enh f hjälpm o föreby.ins	-11 625	-11 734	-109	-23 481	-23 481	0
Funktionshinder	-4 358	-4 992	-634	-10 918	-11 200	-282
RESULTAT VON PRODUKTION	**-69 684**	**-81 949**	**-12 265**	**-152 288**	**-179 417**	**-27 129**

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, myndighet

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Myndighet, stab	-1 619	-2 071	-452	-3 287	-3 287	0
Öppenvård	-8 406	-6 746	1 660	-17 064	-17 064	0
Barn- och ungdom, myndighet	-19 446	-20 019	-573	-39 670	-39 614	56
Vuxen, myndighet	-8 869	-8 008	861	-17 871	-17 871	0
Äldre och bistånd	-131 499	-121 650	9 849	-263 202	-255 503	7 699
Funktionsnedsättning	-58 276	-57 883	393	-116 684	-118 442	-1 758
Integration och arbete	-3 894	-766	3 128	-8 092	-8 092	0
RESULTAT VON MYNDIGHET	**-232 009**	**-217 143**	**14 866**	**-465 870**	**-459 873**	**5 997**

INVESTERINGAR

NÄMND	PROJ2	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
KS	Tek expl bost.omr	1 100	79	1 021	2 200	2 200	0
KS	Tek övr infrastruktur	2 750	417	2 333	5 500	5 500	0
KS	Tek vht projekt	27 500	56 426	-28 926	55 000	55 000	0
KS	Tek vht ofördelat	5 000	2 475	2 525	10 000	10 000	0
KS	Avfall	2 500	0	2 500	5 000	5 000	0
KS	Kommunledning	2 500	0	2 500	5 000	5 000	0
Summa KS		**41 350**	**59 397**	**-18 047**	**82 700**	**82 700**	**0**
BMN	Bygg- o miljönämnden	100	0	100	200	200	**0**
Summa BMN		**100**	**0**	**100**	**200**	**200**	**0**
KFN	Kultur- o fritidsnämnden	650	0	850	1 300	1 300	**0**
Summa KFN		**650**	**0**	**650**	**1 300**	**1 300**	**0**
BUN	Barn- o utb nämnden	1 750	274	2 352	3 500	3 500	0
Summa BUN		**1 750**	**274**	**1 476**	**3 500**	**3 500**	0
VON	Vård- och omsorgsnämnden	1 150	776	374	2 300	2 300	0
Summa VON		**1 150**	**776**	**374**	**2 300**	**2 300**	**0**
Total		**45 000**	**60 447**	**-15 447**	**90 000**	**90 000**	**0**



0 100 200m

Skala 1:3500 i pappersformat A3

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmän plats

GATA	Gata
GCVÄG	Gång- och cykelväg
NATUR	Natur
PARK	Park
PARK$_1$	Bollplan

Kvartersmark

B	Bostäder
E	Tekniska anläggningar

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

Dagvattendamm

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Fastighetsstorlek

d_1	Minsta fastighetsstorlek är 400 m².
d_2	Minsta fastighetsstorlek är 900 m².

Markens anordnande och vegetation

n_1	Markens höjd får inte vara lägre än 19.8 meter över nollplanet.

Placering

p_1	Huvudbyggnad ska placeras minst 4,5 meter från fastighetsgräns.
p_2	Huvudbyggnad ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns mot gata.
p_3	Komplementbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns.
p_4	Garage och carport eller del av huvudbyggnad som består av garage och carport, ska placeras minst 4 meter från gata där körbar förbindelse anordnas.

Utformning

f_1	Endast enbostadshus.
f_2	Endast parhus, kedjehus eller radhus.

Utnyttjandegrad

e_1	Största byggnadsarea är 25 % av fastighetsarean inom användningsområdet.
e_2	Största byggnadsarea är 30 % av fastighetsarean inom användningsområdet.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALL KVARTERSMARK

Höjd på byggnadsverk

Högsta nockhöjd på huvudbyggnad är 8.5 meter.
Högsta nockhöjd på komplementbyggnad är 4.5 meter.

Utformning

Huvudbyggnad får uppföras med högst två våningar.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 15 år och börjar gälla fr.o.m. laga kraft.

ÖVRIGT

Planavgift ska inte tas ut vid bygglovsprövning.

Detaljplan för Björnhålsskogen II

Östhammars kommun — Uppsala län

Beslutsdatum	Instans
Samråd 2015-11-19	BMN
Granskning 2022-01-10	BMN
Granskning 2 2025-05-16	BMN
Antagande	

Antagandehandling

Diarienummer: SBN 2014-1233

Upprättad 2025-04-23 — Reviderad 2025-08-07

Simon Dahlvik
Planarkitekt

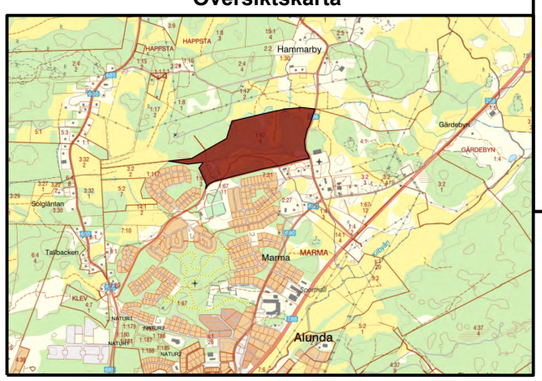
Merike Dahlberg
Plan- och byggchef

Teckenförklaring

- 1:2 Fastighetsbeteckning
- Fornlämning, punkt
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Vägkant
- Gemensamhetsanläggning
- Ledningsrätt /servitut
- Byggnad, tolkad från ortofoto
- Höjdkurva, 1m ekvidistans

Koordiantsystem i plan: SWEREF 99 18 00
Höjdsystem: RH2000
Grundkartan uppdaterad 2025-06-25

Översiktskarta



Uppdrag nr. 16U30518

Projekterings-PM Geoteknik

Del av Marma 1:67
Östhammars kommun
Björnhålsskogen



www.bjerking.se

Projekterings-PM Geoteknik

Uppdragsnamn
Del av Marma 1:67
Östhammars kommun
Björnhålsskogen

Östhammars kommun
Box 106
742 21 Östhammar

Uppdragsgivare
Östhammars kommun

Vår handläggare
Jonas Fryksten

Datum
2016-09-30

1 Uppdrag

Bjerking AB har på uppdrag av Östhammars kommun utfört en geoteknisk undersökning på del av Marma 1:67 i Björnhålsskogen som underlag för projektering av gata och VA. Det undersökta området ligger cirka 1,5 km norr om Alunda centrum i Östhammars kommun.

2 Objektsbeskrivning – översiktlig

Inom området planeras cirka 100 nya bostäder. Denna undersökning utgör underlag för projektering av gator och VA inom området. Planerade gator ansluts till Korsängsvägen i två punkter.

3 Utförda undersökningar

Resultatet av utförda undersökningar framgår av Markteknisk undersökningsrapport med uppdragsnummer 16U30518, dat. 2016-09-30, upprättad av Bjerking AB.

4 Markförhållanden - allmänt

Största delen av det undersökta området är inom skogsmark där berg i dagen och block syns på flera platser och avståndet till berg generellt sett är litet. Jordmånen består inom skogsmarken i allmänhet av mulljord överlagrande morän ovan berg. På vissa platser förekommer dock kohesionsjord under mulljorden.

En mindre del av området utgörs av åkermark eller betesmark, där jordmånen i allmänhet består av mulljord överlagrande kohesionsjord ovan morän och berg.

Undergrunden utgörs av cirka 0,2 – 0,3 meter mulljord. Ställvis förekommer lerig mulljord på åkermark.

Där kohesionsjord har påträffats utgörs den i allmänhet av torrskorpelera eller siltig torrskorpelera. I vissa provtagningar har sandskikt förekommit i torrskorpeleran och i en punkt har torrskorpesilt påträffats. Torrskorpeleran bedöms övergå till lera cirka 1,0 – 1,5 m under markytan.

Moränen inom området är i allmänhet finkornig, d.v.s. den klassificeras som sandig siltig morän.

Verktyg: VS-13973-Uppdrag Version: 2.0 Godkännandedatum: 2015-04-27 Status: Godkänd
Dokument: K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\GIDokument\PM\16U30518 Projekterings-PM Geoteknik, VA-ledning.docx Sparat: 2016-10-03

5 Grundvatten, ytvatten

Grundvattennivån har kontrollerats i ett nytt grundvattenrör. Grundvattenröret är placerat i den sydvästra delen av området på åkermark i anslutning till vattendraget. Resultat av avläsningen utförd i grundvattenröret redovisas i Tabell 1.

Tabell 1. Grundvattenavläsningar

Rör nr.	Datum	Nivå	Anmärkning
GW16014 (markyta +19,1) (rörtopp +20,3)	2016-09-06	+17,7	

I fält, under kartering och skruvborrning, har iakttagelser av grundvattnet gjorts inom skogsmarken. Utifrån dessa iakttagelser i fält samt utförda avläsningar av grundvattenrör bedöms grundvattennivån i allmänhet ligga omkring 1 till 2 meter under markytan. I vissa lågpunkter i skogsmarken har dock en fri vattenyta noterats.

Ytvatten sjunker normalt ner i förekommande fyllning och mulljordslager. Vid riklig nederbörd kan även ytavrinning ske i terrängens lutningsriktning, dvs. ner mot diket som skär genom området eller ner mot lokala lågpunkter.

6 Sättningar – allmänt

Den primära undergrunden består av fasta jordar, d.v.s. torrskorpelera, berg och morän och betraktas därför som måttligt sättningsbenägen. Inga oacceptabla sättningar förväntas därför uppkomma vid anläggande av gata och VA.

7 Schakt, stabilitet – översiktligt

Mycket av den schakt som planeras bedöms komma att utföras i berg.

Schakt i morän och torrskorpelera ner till normalt ledningsdjup, d.v.s. cirka 2 meter, föreslås utförs i släntlutning 1:1,5 vid schaktning ovan grundvattenyta. Grundvattenytan bedöms i många fall ligga ovan schaktbotten, vilket kräver länshållning.

I stora delar av området innehåller jorden silt. Detta innebär att jorden under vattenmättade förhållanden kan erhålla flytjordsegenskaper vilket avsevärt kan försvåra schaktarbetet och kräva flackare slänter.

I jorden har även skikt av sand noterats. Dessa kan förväntas bli vattenförande och tillföra vatten till schakten i samband med våtare perioder.

I övergångszoner mellan lera och friktionsjord kan inströmning av vatten från friktionsjorden inte uteslutas.

Förekommande markvatten bedöms kunna pumpas bort med hjälp av filterförsedda pumpgropar inom schakten.

7.1 Schaktbarhetsklasser

Torrskorpelera bedöms ingå i schaktbarhetsklass 2.

Morän (siltig, sandig) bedöms ingå i schaktbarhetsklass 4.

Schaktbarhetsklasser är utvärderade från Rapport R130:1985, klassificeringssystem -85.

Verktyg: VS-13973-Uppdrag Version: 2.0 Godkännandedatum: 2015-04-27 Status: Godkänd
Dokument: K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\GIDokument\PM\16U30518 Projekterings-PM Geoteknik, VA-ledning.docx Sparat: 2016-10-03

8 Marköverbyggnader

Inom områden med morän dimensioneras marköverbyggnader som för undergrundstyp 4A d.v.s. siltig morän.

Inom områden med kohesionsjord dimensioneras marköverbyggnader som för undergrundstyp 5A d.v.s. siltig lera.

Undergrundstyper enligt tabell DC/1, AMA Anläggning 13.

9 Planerad gata och VA, geotekniska förhållanden

De referenspunkter som beskrivs i detta kapitel är vägkorsningar eller vägslut och framgår av tillhörande planritning, se markteknisk undersökningsrapport (MUR).

Eftersom höjdsättning på gata och VA saknas och därmed schaktdjup, har inget förslag till utförande tagits fram i detta skede, utan enbart en geoteknisk beskrivning av delsträckorna.

Det skall särskilt nämnas att området kännetecknas av småkuperad skogsmark med uppstickande partier av berg i dagen på åtskilliga ställen. Endast borrpunkter är avvägda, ej markytan mellan punkterna.

9.1 Referenspunkt [1] – [2] – [5]

Markytan varierar från +20,5 till +22,0 i sonderade punkter. Till största del underlagras mulljorden direkt av morän ovan berg. På sträckan är berg i dagen karterat på eller i nära anslutning till planerad gata på flera ställen. Denna delsträcka passerar två områden där kartering visat på mindre lokala partier med lera eller silt.

Där kartering visar på lera eller silt visar sonderingar (BG16005 och 16BG007) på torrskorpesilt respektive torrskorpelera med en mäktighet på 0,3 m respektive 0,2 m underlagrande mulljorden.

Djup till berg varierar från berg i dagen till mär än 3,2 m under markytan (i BG16005).

9.2 Referenspunkt [5] – [9]

Markytan varierar från +19,7 till +21,9 i sonderade punkter. Sträckans passerar ett relativt öppet område, där lera är karterat mitt på sträckan. Berg i dagen är karterat i nära anslutning till referenspunkt 5. Tidigare undersökning indikerar berg mycket nära markytan mellan BG16009 och BG16010.

Där kartering visar på lera, mitt på sträckan, visar sondering (BG16009) på torrskorpelera med en mäktighet på cirka 0,8 m underlagrande mulljorden.

Djup till berg är i de sonderade punkterna cirka 1,2 m men är troligtvis mindre mellan borrpunkterna BG16009 och BG16010 p.g.a. tidigare undersökningsresultat.

9.3 Referenspunkt [4] – [3] - [2]

Markytan varierar från +19,1 till +20,1 i sonderade punkter men vid referenspunkt 2 är markytan högre, sannolikt omkring +22. Berg i dagen är karterat vid referenspunkt 4, i nära anslutning till referenspunkt 3 och på sträckans norra del nära referenspunkt 2.

Stora delar av sträckan är karterad som lera och sonderingar (BG16014 och BG16015) visar på en mäktighet av lera på 1,5 m respektive 0,4 m underlagrande mulljorden. I borrpunkt BG16014 har lera som inte är av torrskorpekaraktär påträffats. Torrskorpeleran övergår här till lera cirka 1,2 m under markytan.

Djup till berg varierar från berg i dagen till mer än 3,7 m under markytan.

Verktyg: VS-13973-Uppdrag Version: 2.0 Godkännandedatum: 2015-04-27 Status: Godkänd
Dokument: K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\GIDokument\PM\16U30518 Projekterings-PM Geoteknik, VA-ledning.docx Sparat: 2016-10-03

9.4 Referenspunkt [2] – [5] (Norra slingan)

Markytan varierar från +21,1 till +21,7 i sonderade punkter. Berg i dagen är karterat på eller i nära anslutning till planerad gata längs stora delar av sträckan.

Lera eller silt förekommer i princip endast i anslutning till borrpunkt BG16001. Provtagning i denna punkt visar på siltig torrskorpelera med sandskikt ner till ett djup på 0,6 m, följt av sandig silt ner till ett djup på 1,1 m överlagrande morän. Omkring BG16002 visade karteringen på lokal förekomst av lera och provtagning visade på torrskorpelera ner till ett djup på 0,5 m överlagrande morän.

Berg eller block återfinns i BG16001 på ett djup av 2,7 m. I övriga borrhål har bergytan återfunnits som djupast på ett djup av 1,8 m under markytan. Mellan borrpunkterna förekommer berg i dagen på flera ställen.

9.5 Referenspunkt [3] – [6]

Markytan varierar från +18,8 till +20,1 i sonderade punkter. På sträckans västra del visar karteringen på lera. På sträckans östra del visar karteringen på fastmark eller berg i dagen på eller i nära anslutning till gatan.

På sträckans västra del, där lera är karterat, visar undersökningen på torrskorpelera ner till ett djup av 0,7 m ovan morän.

Sträckans östra del går över fastmark med berg i dagen för att längst österut, vid referenspunkt 6 och BG16017 övergå i lera. Sonderingen i BG16017 visade på lera ner till ett djup av 0,8 m.

Berg eller block återfinns i BG16016 på ett djup av 1,6 m. I övriga borrhål har bergytan återfunnits som djupast 3,7 m under markytan. Mellan borrpunkterna förekommer berg i dagen.

9.6 Referenspunkt [9] – [8] (Östra slingan)

Markytan varierar från +21,6 till +22,3 i sonderade punkter. På sträckans södra del visar karteringen på fastmark eller berg i dagen på eller i nära anslutning till planerad gata. På sträckans norra del visar karteringen på fastmark.

Ingen av sonderingarna längs sträckan har påvisad förekomst av lös jord. Tidigare undersökning visar däremot att lös jord kan förekomma precis söder om BG16013.

I sonderingarna längs sträckan har bergytan återfunnits som djupast på ett djup av 1,5 m under markytan. Mellan borrpunkterna förekommer berg i dagen, främst i den södra delen.

9.7 Referenspunkt [10] – [9]

Markytan varierar från +19,4 till +21,9 i sonderade punkter. På sträckans södra del visar karteringen på lera och på sträckans norra del visar karteringen på fastmark.

På sträckans södra del, där lera är karterat, visar undersökningen på torrskorpelera ner till ett djup av 0,5 m ovan morän, i borrhål BG16019.

I sonderingarna längs sträckan har bergytan återfunnits på ett djup av 1,1 m i BG16010 och i BG16019 har berg eller block påträffats på ett djup av 2,6 m under markytan.

9.8 Referenspunkt [9] – [8] – [7]

Markytan varierar från +21,2 till +22,3 i sonderade punkter. Längs sträckan visar karteringen i huvudsak på fastmark. På några ställen är berg i dagen karterat på eller i nära anslutning till gatan.

I sonderingarna längs sträckan har bergytan återfunnits som djupast på ett djup av 1,6 m under markytan i borrhål BG16011.

Verktyg: VS-13973-Uppdrag Version: 2.0 Godkännandedatum: 2015-04-27 Status: Godkänd
Dokument: K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\GIDokument\PM\16U30518 Projekterings-PM Geoteknik, VA-ledning.docx Sparat: 2016-10-03

10 Planerad dagvattendamm

På platsen där en dagvattendamm planeras utfördes sonderingar (BG16018). Sonderingarna visar på lös jord ner till ett djup på cirka 0,6 m under markytan. Den lösa jorden underlagras av friktionsjord till ett djup av minst 5,0 m under markytan, där sondering avslutades utan stopp.

11 Övrigt

I samband med detaljprojektering bör fortsatt sakkunskap inhämtas från geotekniker.

Bjerking AB

Jonas Fryksten
010-211 83 04
jonas.fryksten@bjerking.se

Granskad av

Henrik Håkansson

Verktyg: VS-13973-Uppdrag Version: 2.0 Godkännandedatum: 2015-04-27 Status: Godkänd
Dokument: K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\GIDokument\PM\16U30518 Projekterings-PM Geoteknik, VA-ledning.docx Sparat: 2016-10-03

Uppdrag nr. 16U30518

Markteknisk undersökningsrapport

Del av Marma 1:67
Östhammars kommun
Björnhålsskogen



www.bjerking.se

Markteknisk undersökningsrapport

Uppdragsnamn
Del av Marma 1:67
Östhammars kommun
Björnhålsskogen

Östhammars kommun
Box 106
742 21 Östhammar

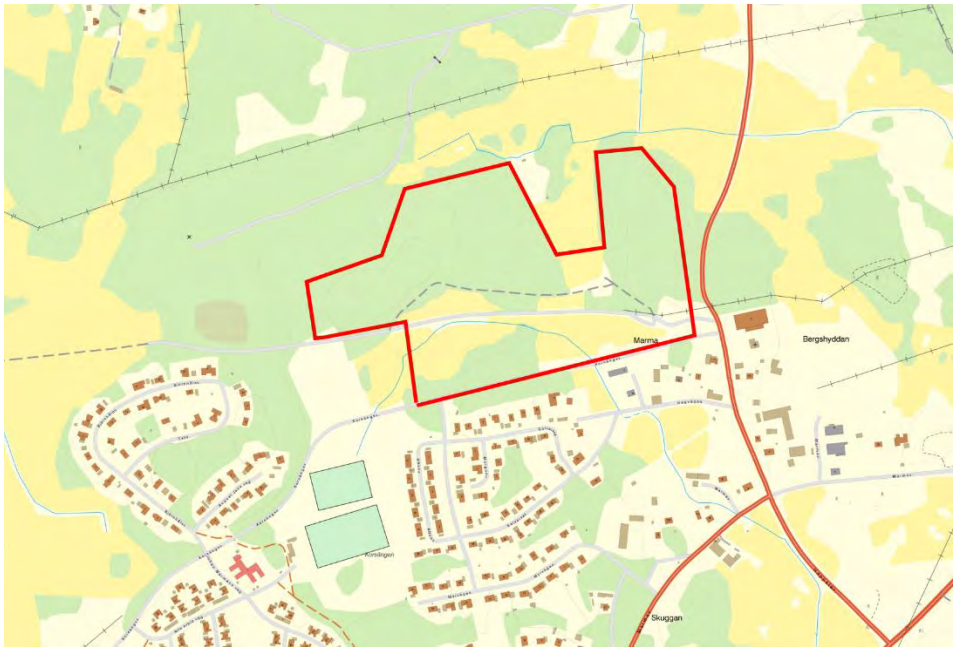
Uppdragsgivare
Östhammars kommun

Vår handläggare
Jonas Fryksten

Datum
2016-09-30

1 Objekt

Bjerking AB har på uppdrag av Östhammars kommun utfört en geoteknisk undersökning på del av Marma 1:67 i Björnhålsskogen som underlag för projektering av gata och VA. Cirka 100 nya bostäder planeras i området. Det undersökta området ligger cirka 1,5 km norr om Alunda centrum i Östhammars kommun. Figur 1 anger det ungefärliga undersökningsområdet.



Figur 1: Ungefärligt undersökt område markerat med röd gränslinje. Bild från Bjerkings kartportal 2016-09-27.

2 Ändamål

Syftet med uppdragets har varit att klarlägga geotekniska förhållanden och förutsättningar inför anläggande av gata och VA.

Mall: VS-13525-Uppdrag Version: 8.0 Status: Godkänd
Dokument: 16U30518 Markteknisk undersökningsrapport.docx Sparat: 2016-10-03 08:29

3 Underlag för undersökningen

Följande handlingar har utgjort underlag för undersökningen:

- Jordartskarta från SGU.
- Digitalt kartunderlag.
- Ledningsunderlag från ledningskollen.se.

4 Tidigare undersökningar

Bjerking AB har tidigare utfört en översiktlig geoteknisk undersökning av ett flertal områden i Marma. Undersökningen är daterad 1993-10-25 och har uppdragsnummer 17127. Relevant information är inarbetad i denna handling.

5 Styrande dokument

Denna rapport ansluter till SS-EN 1997 med tillhörande nationell bilaga enligt Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (Eurokoder), BFS 2013:10, EKS 9. Se Tabell 1 och Tabell 2.

Tabell 1 Standard eller annat styrande dokument för fältundersökningar

Undersökningsmetod	**Standard eller annat styrande dokument**
Geoteknisk undersökning och provning - Provtagning genom borrnings- och utgrävningsmetoder och grundvattenmätningar; Del 1: Tekniskt utförande	SS-EN-ISO 22475-1
Geoteknisk fälthandbok. Allmänna råd och metodbeskrivningar	SGF Rapport 1:2013
Jordartsbenämning och klassificering	SS-EN ISO 14688 - 1+2
Övriga, ej Europastandarder	
Trycksondering	SGF Rapport 1:2013
Jord-bergsondering	SGF Rapport 4:2012

Tabell 2 Standard eller annat styrande dokument för planering och redovisning

Undersökningsmetod	**Standard eller annat styrande dokument**
Eurokod 7: Dimensionering av geokonstruktioner; Del 2: Marktekniska undersökningar	SS-EN 1997-2
Geoteknisk fälthandbok. Allmänna råd och metodbeskrivningar	SGF Rapport 1:2013
Beteckningssystem	SGF och BGS ”Beteckningssystem för geotekniska utredningar” 2001:2

6 Geoteknisk kategori

Undersökningar är utförda i enlighet med Geoteknisk kategori 2.

7 Befintliga förhållanden

7.1 Topografi

Marknivån i de sonderade punkterna varierar mellan +18,6 och +22,3. I skogsmark varierar marknivån i de sonderade punkterna mellan cirka +21,0 och +22,0. På betesmark och odlingsmark är marknivåerna generellt lägre.

7.2 Ytbeskaffenhet

Marken i det undersökta området utgörs till största del av skogsmark. En mindre del av undersökningsområdet är odlingsmark eller betesmark.

8 Positionering

Utsättning av sonderingspunkter har utförts av mätansvarig Pernilla Olsson med GPS – instrument och totalstation. Mätningarna har utförts i mätklass B enligt Geoteknisk Fälthandbok - SGF Rapport 1:2013.

Höjdsystem:	RH 2000
Koordinatsystem:	SWEREF 99 1800

9 Geotekniska fältundersökningar

9.1 Kartering

En kartering av undersökningsområdet gjordes innan för att öka precisionen i efterföljande undersökning. Vid karteringen karterades berg i dagen (BID), och ungefärlig gräns mellan fastmark (t.ex. morän och BID) och lösa jordar (t.ex. torv, silt och lera). Karteringen redovisas på planritningen.

9.2 Geoteknisk utrustning

Sondering och provtagning har utförts med borrbandvagn utrustad med fältdator för insamling av undersökningsdata i digitalt format.

9.3 Utförda sonderingar

- 15 stycken jord/bergsonderingar för kontroll av jordlager samt bergets överyta.
- 10 stycken trycksonderingar för kontroll av lösa jordars mäktighet och karaktär

9.4 Utförda provtagningar

Störd provtagning utfördes enligt följande:

- Provtagning med skruvborr i 10 stycken punkter för störd provtagning samt okulär jordartsbedömning.

9.5 Hydrogeologiska undersökningar

- 1 st. installation av grundvattenrör för kontroll av grundvattnets trycknivå. Grundvattenrör har installerats i jordlager under eventuellt förekommande lera. Vattennivån i röret antas motsvara vattentrycket omkring filterspetsen.

9.6 Undersökningsperiod

Geoteknisk sondering och provtagning har utförts under september månad 2016.

9.7 Fältingenjör

Fältarbetet utfördes av fältgeotekniker Magnus Björkbäck och Fredrik Thor.

10 Hydrogeologiska undersökningar

Grundvattenobservation har utförts i grundvattenrör GW16014 som installerades 2016-09-06. Funktionskontroll är utförd.

Information om nivå för rörets topp och filter redovisas i Tabell 3 och avläsningar i Tabell 4.

Tabell 3: Avläst grundvattenrör GW16014. Information om nivå för rörtopp och filternivå.

Grundvattenrör	Rörtopp	Rörlängd inkl filter	Spetsnivå	Marknivå
GW16014	+20,3	5,0 m	+15,3	+19,1

Tabell 4: Registrerad grundvattenobservation.

Grundvattenrör	Markytan	Datum	Nivå GVY	Anmärkning
GW16014	+19,1	2016-09-06	+17,7	

11 Värdering av undersökning

Skruvprovtagningen i BG16003 kunde ej utföras, trots 4 försök att komma ner i undergrunden. Jord/bergsonderingen i den aktuella punkten visade på en bergyta mycket nära markytan.

I övrigt har inga avvikelser rapporterats.

12 Redovisning

Utförda undersökningar redovisas på bilaga och ritningar enligt nedan i enligt med SGF/BGS beteckningssystem version 2001:2 (se www.sgf.net) och SGF Beteckningsblad (2013-04-24) enligt SS-EN ISO 14688-1.

12.1 Bilagor

Bilaga 1 Jordprovsanalys störda prover (2 sidor)

12.2 Ritningar

Ritning	Innehåll	Skala	Datum
G-10.1 - 01	Planritning	A1: 1:1000	2016-09-30
G-10.2 - 01	Sektioner	A1: 1:100/1:1000	2016-09-30
G-10.2 - 02	Sektioner	A1: 1:100/1:1000	2016-09-30

Bjerking AB

Jonas Fryksten
010.211 83 04
jonas.fryksten@bjerking.se

Granskad av

Henrik Håkansson

Bilaga 1 - Jordprovstabell

Uppdragsnamn
Del av Marma 1:67
Östhammars kommun
Björnhålsskogen

Vår handläggare
Jonas Fryksten

Provtagningsdatum
September 2016

Borrpunkt	Djup	Metod	Jordart	Anm
BG16001	0,0 – 0,2	Skr	Mulljord	
	0,2 – 0,6		siltig Torrskorpelera med sandskikt	
	0,6 – 1,1		sandig Silt	
	1,1 – 2,0		sandig siltig Morän	Blött
BG16002	0,0 – 0,1	Skr	Mulljord	
	0,1 – 0,5		siltig Torrskorpelera med sandskikt	
	0,5 – 1,0		sandig silt Morän	Ingen vy
BG16003		Skr		4 försök till 0,3 m
BG16004	0,0 – 0,1	Skr	Mulljord	
	0,1 – 0,6		siltig Morän	Torrt
BG16005	0,0 – 0,2	Skr	Mulljord	
	0,2 – 0,5		Torrskorpesilt	
	0,5 – 0,7		siltig Morän	Torrt
BG16007	0,0 – 0,1	Skr	Mulljord	
	0,1 – 0,3		siltig Torrskorpelera	
	0,3 – 0,7		sandig siltig Morän	Torrt
BG16011	0,0 – 0,2	Skr	Fyllning/mullhaltig sandig siltig	
	0,2 – 0,6		siltig sandig Morän	Torrt
BG16013	0,0 – 0,1	Skr	Mulljord	
	0,1 – 0,6		siltig sandig Morän	Torrt

Bjerking AB Box 1351 751 43 Uppsala Telefon 010-211 80 00 Fax 010-211 80 01 www.bjerking.se
Org.nr 556375-5478 F-skattebevis

BG16014	0,0 – 0,3	Skr	Mulljord
	0,3 – 1,2		Torrskorpelera
	1,2 – 1,8		Lera
	1,8 – 2,0		Sand
BG16015	0,0 – 0,3	Skr	Mulljord
	0,3 – 0,7		Torrskorpelera
	0,7 – 1,3		sandig siltig grusig Morän

© BJERKING AB



FÖRKLARINGAR

KARTA — DIGITAL GRUNDKARTA

KOORDINAT-SYSTEM — SWEREF99 1800

HÖJDSYSTEM — RH2000

BETECKNINGAR

ALLM. — ENLIGT SGF/BGS BETECKNINGSSYSTEM VERSION 20012 (www.sgf.net)

PROVTAGNINGSPUNKT

SONDERINGSPUNKT

FASTMARKSGRÄNS

BERG I DAGEN (BID)

REFERENSPUNKT

RITNINGEN AVSER ENDAST GEOTEKNISK INFORMATION

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

PROJEKTERINGSUNDERLAG

BJÖRNHÅLSSKOGEN
ÖSTHAMMARS KOMMUN

BJERKING AB
Box 1351
751 43 Uppsala
Telefon: 010-211 80 00
Telefax: 010-211 80 01
www.bjerking.se

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
16U30518	JFN	-
DATUM	ANSVARIG	
2016-09-30	THOMAS ELDH	

GEOTEKNISK UNDERSÖKNING

PLANRITNING

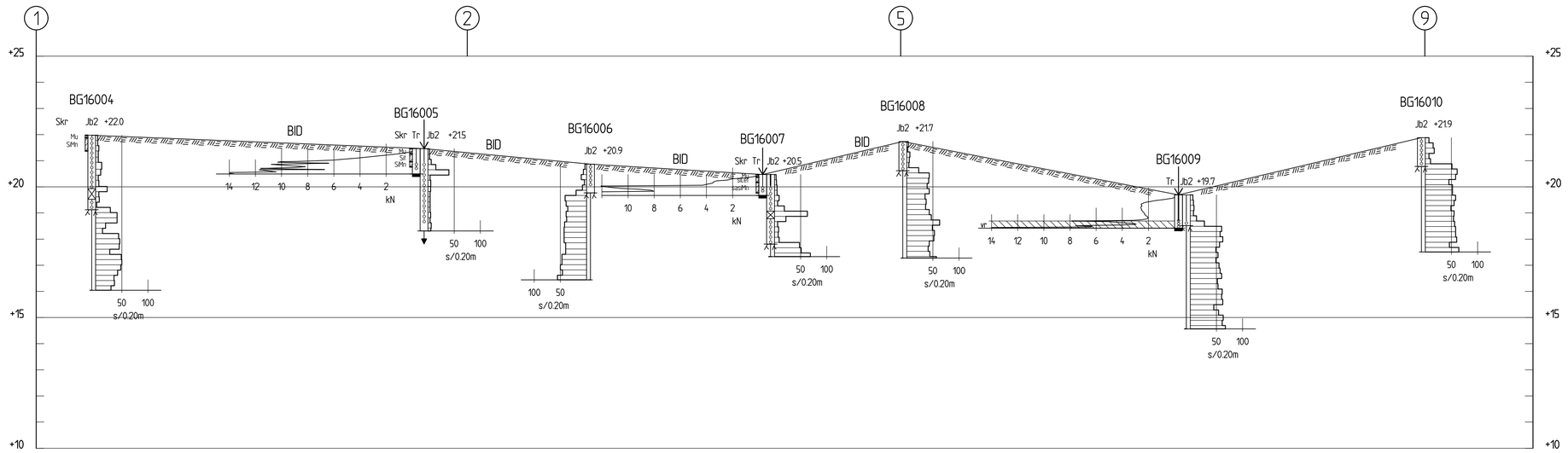
SKALA	NUMMER	BET
A1 1:1000 A3 1:2000	G-10.1-01	-

XREFS:
K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\G\Modell\ren grundkarta.dwg
K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\G\Modell\G10_P01.dwg
K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\G\Modell\karterings_tab_dwg.dwg
K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\G\Modell\undersökningsområde.dwg
K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\G\Modell\G-10-P-01.dwg

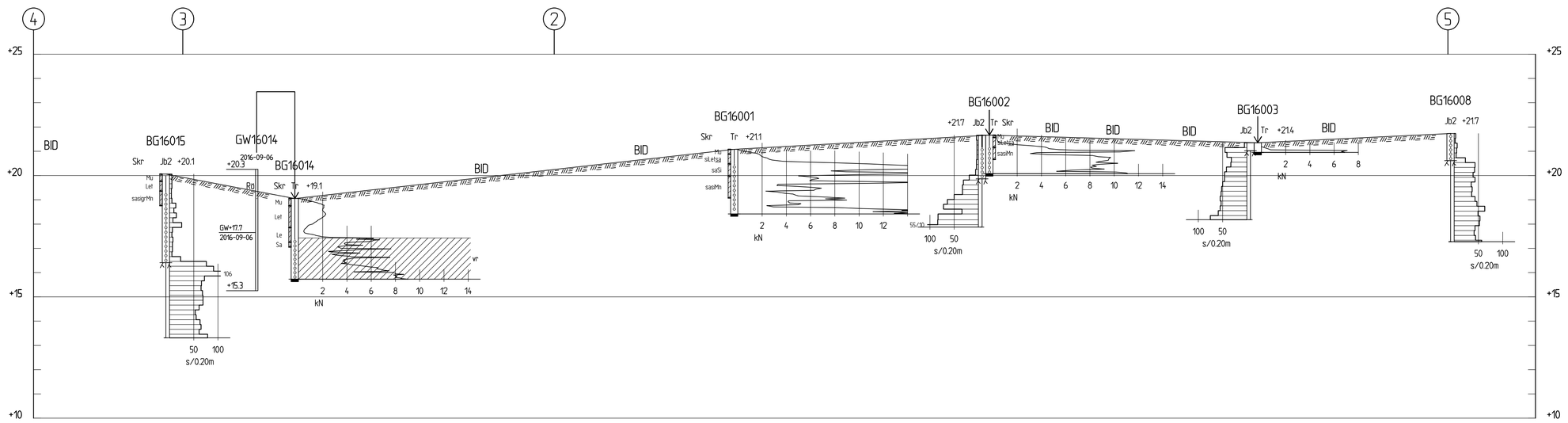
PLO: 2016-09-30, 13:58, K:\UPPDRAG_I_NAVET\2016\16U30518\G\RITDEF\G-10.1-01.DWG, JFN

A1

© BJERKING AB



PROFIL 1-2-5-9



PROFIL 4-3-2-5

FÖRKLARINGAR

HÖJDSYSTEM — RH2000

BETECKNINGAR

ALLM. —— ENLIGT SGF/BGS BETECKNINGSSYSTEM VERSION 2001:2 (www.sgf.net)

BEFINTLIG MARKYTA ÄR INTERPOLERAD MELLAN BORRPUNKTER, EJ AVVÄGD

BID —— BERG I DAGEN, OSÄKER HÖJD, EJ AVVÄGD

5 —— REFERENSPUNKT

RITNINGEN AVSER ENDAST GEOTEKNISK INFORMATION

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

PROJEKTERINGSUNDERLAG

BJÖRNHÅLSSKOGEN
ÖSTHAMMARS KOMMUN

BJERKING AB
Box 1351
751 43 Uppsala
Telefon: 010-211 80 00
Telefax: 010-211 80 01
www.bjerking.se
Arkitekter Ingenjörer

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
16U30518	JFN	-
DATUM	ANSVARIG	
2016-09-30	THOMAS ELDH	

GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
SEKTIONER
1-2-5-9 & 4-3-2-5

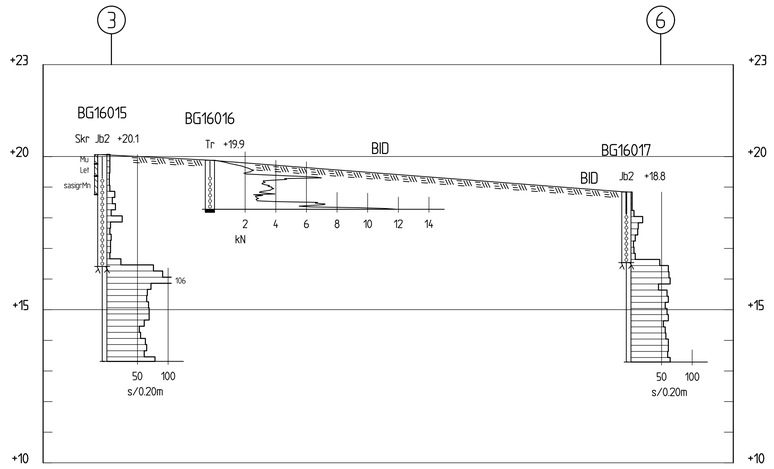
SKALA	NUMMER	BET
A1 1:100/1:1000 A3 1:200/1:2000	G-10.2-01	

XREFS: K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\G\Modell\G-10-S-2.dwg
K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\G\Modell\G-10-S-1.dwg

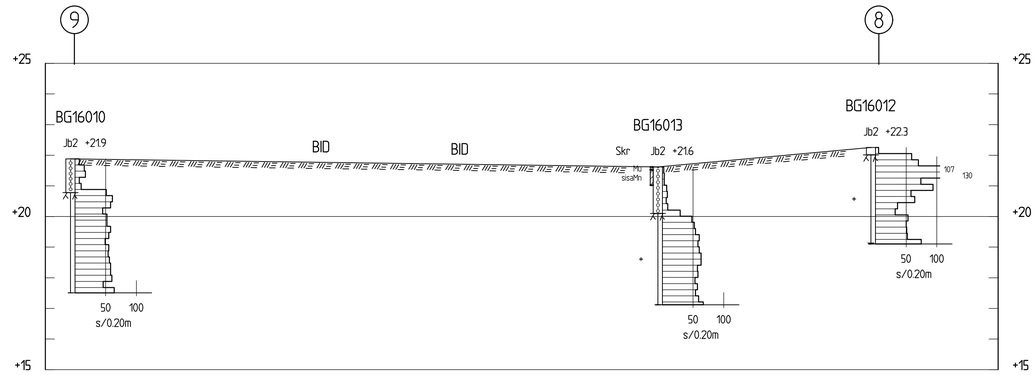
LAGER:

PLO: 2016-10-03, 08:39, K:\UPPDRAG_I_NAVET\2016\16U30518\G\RITDEF\G-10.2-01.DWG, JFN

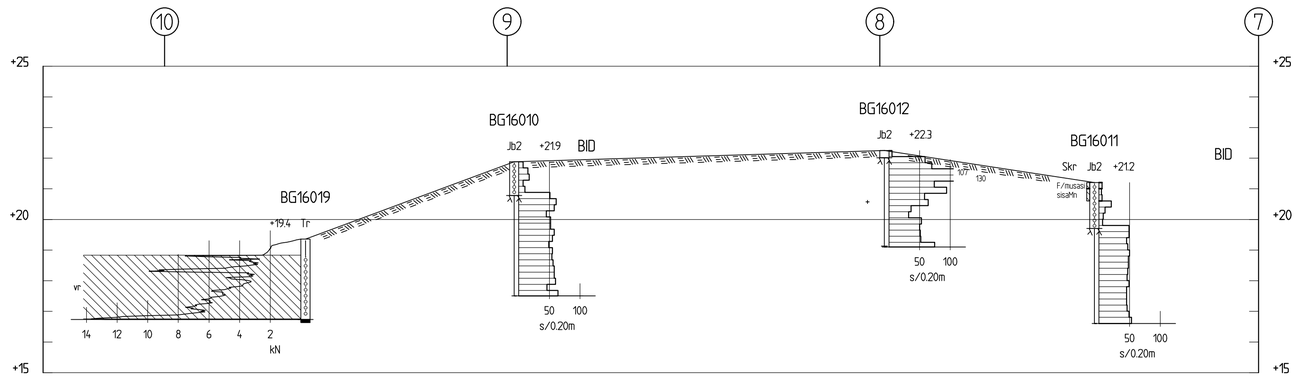
© BJERKING AB



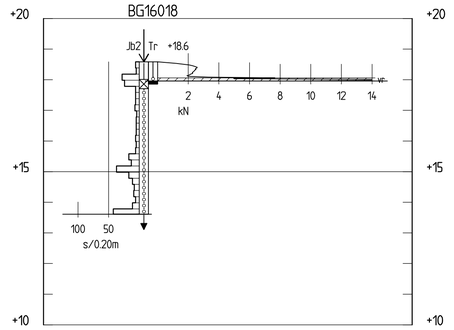
PROFIL 3-6



PROFIL 9-8



PROFIL 10-9-8-7



SEKTION A-A

FÖRKLARINGAR

HÖJDSYSTEM — RH2000

BETECKNINGAR

ALLM. ——— ENLIGT SGF/BGS BETECKNINGSSYSTEM VERSION 2001:2 (www.sgf.net)

BEFINTLIG MARKYTA ÄR INTERPOLERAD MELLAN BORRPUNKTER, EJ AVVÄGD

BID ——— BERG I DAGEN, OSÄKER HÖJD, EJ AVVÄGD

(5) ——— REFERENSPUNKT

RITNINGEN AVSER ENDAST GEOTEKNISK INFORMATION

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

PROJEKTERINGSUNDERLAG

BJÖRNHÅLSSKOGEN
ÖSTHAMMARS KOMMUN

BJERKING AB
Box 1351
751 43 Uppsala
Telefon: 010-211 80 00
Telefax: 010-211 80 01
www.bjerking.se
Arkitekter Ingenjörer

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
16U30518	JFN	-
DATUM	ANSVARIG	
2016-09-30	THOMAS ELDH	

GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
SEKTIONER
3-6 , 9-8 , 10-9-8-7 & A-A

SKALA	NUMMER	BET
A1 1:100/1:1000 A3 1:200/1:2000	G-10.2-02	

XREFS:
K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\G\Modell\G-10-S-5.dwg
K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\G\Modell\G-10-S-3.dwg
K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\G\Modell\G-10-S-4.dwg
K:\Uppdrag_i_navet\2016\16U30518\G\Modell\G-10-S-A.dwg

LAGER:

PLO: 2016-10-03, 08:40, K:\UPPDRAG_I_NAVET\2016\16U30518\G\RITDEF\G-10.2-02.DWG, JFN

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Plan- och byggenheten
Samhällsbyggnadskontoret

Granskningsutlåtande

Förslag till detaljplan för Björnhålsskogen II, del av fastigheten Marma 1:67.
Östhammars kommun, Uppsala län

Upprättad den 9 maj 2025

POSTADRESS
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östham-
mar

BESÖKSADRESS
Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON
+46 (0) 173 860 00
MAIL
byggochmiljo@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER
212000–0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO
233–1361

Planförfarandet

Förslag till detaljplan för Björnhålsskogen II, del av fastigheten Marma 1:67 utgjorde underlag för granskning under perioden 12 januari – 12 februari 2022. Detaljplanen hanteras med standardförfarande enligt PBL 2010:900.

Berörda förvaltningar inom kommunen, statliga verk, länsstyrelsen samt berörda sakägare och andra med väsentligt intresse av planen har underrättats och beretts tillfälle att yttra sig under denna tid. Planhandlingarna har under granskningstiden varit tillgängliga på kommunkontoret i Östhammar samt på kommunens hemsida.

I detta granskningsutlåtande redovisas de yttranden som inkommit under granskningstiden, samtliga yttranden sammanfattas och kommenteras. Här sammanfattas även vilka synpunkter som inte blivit tillgodosedda under planprocessen och vilka eventuella revideringar som sker i planhandlingarna innan detaljplanen antas.

Sammanfattning

Sammanfattning av inkomna synpunkter.

Inkomna yttranden med kommentarer

Totalt inkom nio yttranden under granskningen.

Remissinstans	**Ankomst-stämplat**	**Yttrande utan erinran**	**Yttrande med synpunkter på planförslaget**	**Sakägare enligt fastighetsförteckning**	**Synpunkter som ej tillgodosetts**
Myndigheter och grannkommuner					
1. Socialnämnden Östhammar	2022-01-25	X			
2. Sektor utbildning Östhammar	2022-01-25		X		
3. Polismyndigheten Uppsala	2022-01-28	X			
4. Postnord utdelningsservice	2022-01-28	X			
5. Trafikverket	2022-02-01	X			
6. Lantmäteriet	2022-02-01		X		
7. Brandförsvaret	2022-02-09	X			
8. Länsstyrelsen	2022-02-11		X		
Föreningar och organisationer					
-	-				
Privatpersoner					
9. Namnlista	2022-02-11		x		

I detta dokument sammanfattas och kommenteras inkomna yttranden. Samtliga originalyttranden hålls tillgängliga på Samhällsbyggnadsförvaltningen i Östhammars kommun.

Myndigheter och kommuner

1. Socialnämnden Östhammar kommun
Inga synpunkter på planförslaget.
Kommentar:

2. Sektor utbildning Östhammar kommun
Anser att planförslaget borde innehålla mark för förskola och skola.

Kommentar: *Baserat på tidigare prognoser och ställningstaganden har bedömningen gjorts att förskola och skola inte ryms inom denna plan. Planenheten tar däremot tacksamt med sig informationen till kommande planarbeten.*

3. Polismyndigheten Uppsala
Inget att erinra på planförslaget.

Kommentar:

4. Postnord utdelningsservice
Postnord informerar om sin utdelningspolicy.

Kommentar: *Planenheten tackar för yttrandet och för informationen vidare inom organisationen.*

5. Trafikverket
Inget att erinra på planförslaget.

Kommentar:

6. Lantmäteriet
Lantmäteriet påpekar att namnet på planen på plankartan inte överensstämmer med namnet i planbeskrivningen. De påpekar också att namnet på Happstavägen saknas på plankartan. Vidare anser lantmäteriet att befintliga ledningar i området borde redovisas i plankartan även om de inte reserveras som u-område. De ställer också frågan om det finns någon konflikt mellan befintlig ledningar och den planerade dagvattendammen. Slutligen anser Lantmäteriet att kommunen ska redovisa hur samfälligheten Marma S1 som löper genom området ska hanteras.

Kommentar: *Planenheten åtgärdar skillnaden gällande namnet på planen, namnet på happstavägen anges också på plankartan. Befintliga ledningar markeras också ut på plankartan. Vad gäller dagvattendammens inverkan på befintlig ledning är det kommunens uppfattning att dammen inte kommer påverka ledningen. Den möjliga ytan för dammen bedöms som så pass stor att den skulle kunna flyttas om ledningen orsakar problem. Ledningen går dessutom redan under ett dike vilket tyder på att det är tekniskt genomförbart. Dagvattendammens slutgiltiga utformning är heller inte fastställd utan avgörs vid projektering, då hänsyn ska tas till befintliga ledningar*

7. Brandförsvaret
Ser positivt på att brandposter har beaktats i planbeskrivningen.

Kommentar: *Planenheten noterar yttrandet.*

8. Länsstyrelsen

Länsstyrelsen yttrande kan delas in i två delar. Den ena delen rör prövningsgrunder enligt 11. Kap 10 § pbl, som i ett senare skede kan komma att överklagas och den andra delen innehåller råd enligt 2 kap. PBL gällande vidare hantering i ärendet. Redovisningen nedan följer därför samma upplägg som länsstyrelsens yttrande.

Prövningsgrunder enligt 11. Kap 10 § PBL

- *MKN.* Länsstyrelsen delar inte kommunens uppfattning om att den ökade belastningen föroreningar i recipient kan anses som ringa. Som argument framförs att planen förväntas innebära ökade utsläpp av ett antal giftiga ämnen vilket innebär att miljökvalitetsnormen i vattenförekomsten Kilbyån och Olandsån inte kan uppnås. För bromerade difenyletrar saknas det även en uppskattad utsläppshalt.

  Länsstyrelsen efterfrågar en tydligare beskrivning av föroreningarnas omfattning samt hur de kan undvikas, alternativt minimeras. Därutöver har en ny vattenförvaltningscykel påbörjats vilket behöver framgå i planbeskrivningen.

- *Diffusa källor- enskilda avlopp.* Med Alundas VA-kapacitet i åtanke påvisar länsstyrelsen att innan detaljplanen kan antas behöver kommunen säkerställa att området kan ansluta till det kommunala VA-systemet.

Kommentar: *Med hjälp av rening i svackdiken och dagvattendamm beräknas koncentrationer av samtliga beräknade föroreningar att minska med undantag för fosfor, kvicksilver och BaP. De generellt sett låga halterna ut från planområdet och planområdets lilla andel av recipientens hela avrinningsområde gör att exploateringen inte bedöms orsaka en otillåten försämring. Exploateringen bedöms inte heller äventyra möjligheterna att uppnå miljökvalitetsnormerna för recipienten.*

Gällande områdets anslutning till den kommunala vatten- och avloppsförsörjningen kommer åtgärder som säkerställer en god kapacitet för planområdet vara färdiga 2028 enligt Gästrike vattens tidsplan. Östhammars kommun avser inte att påbörja projekteringen av området innan dessa åtgärder är färdigställda.

Råd enligt 2 kap, PBL

- *Kulturmiljö.* Ett område i planförslaget innehållandes lämningar är planlagt för bostäder. Länsstyrelsen framför att innan lämningarna kan flyttas behöver den undersökas arkeologiskt. Den arkeologiska undersökningen initieras genom att en ansökan om att ta bort lämningen lämnas in.

- *Jordbruksmark.* Länsstyrelsen meddelar att planbeskrivningen behöver kompletteras med ett tydligare resonemang kring de områden där jordbruksmark ianspråktas.

- *Naturmiljö.* Länsstyrelsen informerar vid vilken tidpunkt det kan vara lämpligt att ur ett naturvärdesperspektiv utföra vissa åtgärder kopplade till planens genomförande. Exempelvis bör inte träd fällas under fåglarnas häckningssäsong.

- *Markavvattning.* Inledningsvis informerar Länsstyrelsen om regelverket kring markavvattningsföretag samt vilket markavvattningsföretag som berörs. Bland annat får inte åtgärder i markavvattningsföretagets närområde göras som kan innebära en negativ påverkan på markavvattningsföretagets anläggningar. Skulle exempelvis en åtgärd påverka en dikesanläggning negativt behöver markavvattningsföretaget informeras och tillåta detta. Vidare förespråkar Länsstyrelsen en tät dialog mellan kommunen och eventuellt drabbade markavvattningsföretag. Det är viktigt att ansvarsfördelningen är tydlig, Behöver omprövning göras sker det i Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt.

  Kopplat till dagvattenhanteringen för området informerar Länsstyrelsen också om regelverket kring markavvattning. De belyser också att ifall en vall behöver anläggas som varaktigt skyddar närliggande bebyggelse mot vatten behöver dispens och tillstånd för markavvattning sökas.

- *Vattenverksamhet:* Länsstyrelsen informerar om vad vattenverksamhet är och att det behövs tillstånd för att utföra. Dom understryker att det är verksamhetsutövarens ansvar att göra bedömningen utifall anmälan eller tillstånd krävs. Därefter följer miljöbalkens definition av vattenområde för att ge vägledning till vilka områden som berörs av vattenverksamhet.
  Vidare upplyser Länsstyrelsen om att planområdet innehåller en del låglänta delar. Dessa behöver eventuellt ansöka om tillstånd eller anmälas i det fall verksamhetsutföraren gör bedömningen att det är vattenverksamhet. Exempelvis lyfts det fram att schaktning kan behövas när dagvattendammen med anslutande dike anläggs.

Kommentar: *Planbeskrivningen kompletteras med information gällande borttagning av arkeologisk lämning samt ett tydligare resonemang gällande ianspråktagandet av jordbruksmark. Likaså kompletteras planbeskrivningen med information om åtgärder kopplat till naturvärden.*

Gällande markavvattning kompletteras planbeskrivningen med en tydligare bild av hur dagvattenhantering ska ske. Kompletteringen innehåller ett resonemang om hur omkringliggande områden påverkas av ändrad markanvändning samt kopplingen, påverkan och eventuell åtgärd till närmsta markavvattningsföretag nedströms.
Huruvida dispens och tillstånd behöver sökas för markavvattning beror på utformningen av dagvattendamm. I dagvattenutredningen som har gjorts för detaljplanen beskrivs ***ett*** *alternativ för hantering av dagvatten. Det är dock inte bestämt att det är så det kommer bli. Vid projektering av dagvattendamm bör istället bästa tillgängliga teknik och tillvägagångssätt användas. Skulle det då visa sig att en dispens- och tillståndspliktig vall behöver anläggas kan man i det läget ansöka om erforderliga tillstånd.*

Planbeskrivningen kompletteras med information gällande vattenverksamhet samt anmälningsförfarande och tillståndsprövning. Kopplingen mellan vattenverksamhet och dagvattendammen tydliggörs.

Privatpersoner

9. Namnlista

Ett femtontal personer har genom namnlista framfört yttrandet att trafiksituationen för närområdet kommer försämras avsevärt. Dom menar att belastningen på korsängsvägen redan idag är för hög och att planera för ytterligare ca 200 bilpasseringar per dag är onödigt. Därutöver är trafiksäkerheten för gångtrafikanter bristfällig längs korsängsvägen. Detta är extra olyckligt eftersom vägen används frekvent av barn till och från fotbollsträningar och liknande.

Namnlistan framför ett förslag om att återuppta möjligheten att anlägga en utfart från planområdet mot Happstavägen, d.v.s. som det var i samrådsförslaget.

Kommentar: *Kommunen tackar för yttrandet. Trafikbelastningen på korsängsvägen kommer att öka men kommunen delar inte uppfattningen att omfattningen kommer innebära problem eller att trafiksäkerheten äventyras. För planområdet möjliggörs det för gc-väg och korsängsvägen finns med i kommunens gång- och cykelvägs strategi som ett framtida projekt. Det innebär att trafikanter kommer vara separerade från varandra och således säkra.*

Anledningen till att utfarten mot Happstavägen togs bort från samrådsförslaget är enligt Trafikverkets yttrande att utfarten låg i en kurva och sikten bedöms som allt för dålig. Därutöver menar Trafikverket att mängden tillkommande bilar inte är tillräckligt stort för en ny anslutning. Det har dock inte gjorts någon detaljstudie i frågan utan det är deras översiktliga bedömning. För att Trafikverket ska uppleva det befogat att lägga in en till anslutning till Happstavägen behöver dem se en trafikutredning som påvisar att korsängsväggen inte klarar av den trafikmängd som exploateringen medför.

Då hela plangränsen mot Happstavägen är en kurva har kommunen gjort bedömningen att en ny utfart inte är lämplig. Kommunen anser heller inte att en trafikutredning är nödvändig.

Revidering av planförslaget

Granskningen och de synpunkter som inkommit har resulterat i följande förändringar:

En mer omfattande dagvattenutredning har tagits fram med syftet att presentera ett hållbart förslag på dagvattenhantering som inte riskerar att påverka recipientens möjlighet att uppnå MKN negativt.

Den västra in/utfarten från planområdet ut mot Korsängsvägen har ersatts av GC-väg.
Nockhöjden på huvudbyggnad har reglerats från 8 respektive 11 meter till 8,5 meter samt två våningar för all kvartersmark.

Minsta fastighetsstorlek har reviderats från 650 kvm till 400 (**d_1**) respektive 900 kvm (**d_2**) inom planområdet.
Den maximala byggnadsarean har på vissa fastigheter justerats från 30 % (**e_2**) till 25 % (**e_1**) av fastighetsarean inom användningsområdet.

Plankartan har uppdaterats med ytterligare placeringsbestämmelser gällande komplementbyggnad (**p_3**) samt huvudbyggnad (**p_2**).
Plankartan har även uppdaterats med bestämmelser om vilka boendeformer (**f_1, f_2**) som möjliggörs på de olika fastigheterna inom planområdet.

Övriga redaktionella ändringar och mindre kompletteringar i text har gjorts i planbeskrivningen och plankarta.

Därutöver har planbeskrivningen kompletterats på följande punkter:

- Hantering av jordbruksmark
- Naturmiljö
- Markavvattning och vattenverksamhet

Merike Dahlberg
Plan- och bygglovschef

Simon Dahlvik
Planarkitekt

CALLUNA



Naturvärdesinventering, NVI, Björnhålskogen i Alunda, Östhammars kommun, 2016

OM RAPPORTEN:

Titel: Naturvärdesinventering, NVI, Björnhålskogen i Alunda, Östhammars kommun, 2016

Version/datum: 2016-09-05

Rapporten bör citeras såhär: Andersson, H. (2016). *Naturvärdesinventering, NVI, Björnhålskogen i Alunda, Östhammars kommun, 2016*. Calluna AB.

Foton i rapporten: © Calluna AB där inget annat anges. Fotograf: Håkan Andersson

Omslag: Bilden föreställer det stora hästbetet centralt i inventeringsområdet. Foto: Håkan Andersson.

OM PROJEKTET:

Utfört av: Calluna AB (organisationsnummer: 556575-0675)
Adress huvudkontor: Linköpings slott, 582 28 Linköping
Hemsida: www.calluna.se
Telefon (växel): +46 13-12 25 75

På uppdrag av: Temagruppen (Adress: Hantverkargatan25A, Box 22078, 104 22 Stockholm)

Beställarens kontaktperson: Emma Lundborg Emma Lundborg@temagruppen.se, 08-690 28 23

Projektledare: Håkan Andersson (Calluna AB) hakan.andersson@calluna.se, 0734-23 11 40

Rapportförfattare: Håkan Andersson (Calluna AB)

Ansvarig utredare: Håkan Andersson (Calluna AB)

Inventering: NVI och fåglar – Håkan Andersson (Calluna AB)

Kartor: Vadym Sokol (Calluna AB)

GIS-ansvarig: Vadym Sokol (Calluna AB)

Kvalitetssäkring: Robert Björklind (Calluna AB)

Intern projektkod: HAN0109

Innehåll

1 Uppdraget 4

2 Naturvärdesinventeringen 4

2.1 Inventeringsmetod 4
2.2 Beskrivning av inventeringsområdet 5
2.3 Resultat 7

3 Fågelinventeringen 10

4 Slutsatser 11

5 Referenser 11

Bilagor 12

Bilaga 1 12
Bilaga 2 12
Bilaga 3 12
Bilaga 4 12

1 Uppdraget

Björnhålskogen ligger strax norr om samhället Alunda i Östhammars kommun. I området planeras för bebyggelse och Calluna har fått i uppdrag att genomföra en naturvärdesinventering (NVI) för att kunna identifiera områden med naturvärden, områden som hyser rödlistade eller på andra sätt skyddade arter eller indikerar höga skyddsvärden.

I samband med förfrågningsfasen föreslogs också att en översiktlig fågelinventering genomfördes i området, något som länsstyrelsen föreslog kunde vara värdefullt.

2 Naturvärdesinventeringen

2.1 Inventeringsmetod

Naturvärdesinventeringen utfördes av Håkan Andersson 17-18 maj och 20-22 juni 2016. GIS-skikt med naturvärdesobjekt samt naturvårdsarter har upprättats och finns hos Calluna AB.

Inventeringen har utförts enligt SIS standard SS 199000:2014 ”Naturvärdesinventering avseende biologisk mångfald (NVI) – genomförande, naturvärdesbedömning och redovisning”. Metoden finns beskriven i standarden, se kortfattad beskrivning i bilaga 1.

Det huvudsakliga syftet med en NVI är att beskriva och värdera naturområden av betydelse för biologisk mångfald i ett avgränsat område. NVI resulterar i avgränsning av områden, naturvärdesklassning, objektbeskrivningar samt en övergripande rapport. I NVI:n ingår inte bedömning av värden för friluftsliv, kulturmiljö, geologi, landskapsbild eller ekosystemtjänster. En NVI är inte en konsekvensbedömning eller en bedömning av biotopers känslighet i förhållande till en exploateringsplan. Naturvärdesinventeringen är däremot ett användbart underlag för konsekvensbedömning och känslighetsbedömning och ger även en grund för inventering av andra aspekter, t.ex. friluftsliv, ekosystemtjänster eller landskapsbild.

Fältinventeringen har utförts på nivå Detalj (minsta karteringsenhet 10 kvadratmeter eller för linjeformade objekt en längd av 10 m). Inventeringen gjordes med följande tillägg: Identifiering och klassning av objekt med naturvärdesklass 4, inventering av generellt biotopskyddade objekt, samt detaljerad redovisning av artförekomst.

2.1.1. Underlag

Inför inventeringen har följande underlag gåtts igenom:

Utdrag från Artportalen för inrapporterade artfynd under perioden 1900-2016. Därefter har en bedömning av relevansen för de äldsta fynden gjorts. Det enda fyndet av något naturvårdsintresse var ängsblåvinge *Cyaniris semiargus* år 2009, en vanlig art som dock föreslagits som indikatorart för värdefulla ängs- och betesmarker (Ryrholm 2003). Ytterligare ett antal rödlistade växtarter påträffades år 2005 i en 2,5x2,5 km stor ruta där det aktuella inventeringsområdet ingår. Eftersom rutan är så pass stor är fynden svåra bedöma men två av arterna påträffades vid fältbesöket 2016: backklöver *Trifolium montanum* och korskovall *Melampyrum cristatum*.

Skogens pärlor, Skogsstyrelsens databas för naturvärden i skog, konsulterades. Inga skogliga naturvärden var kända sedan tidigare (Skogsstyrelsen).

TUVA, Jordbruksverkets databas för värdefulla ängs- och betesmarker konsulterades. Inga ängs- eller betesmarker var kända i det aktuella inventeringsområdet. Strax öster om

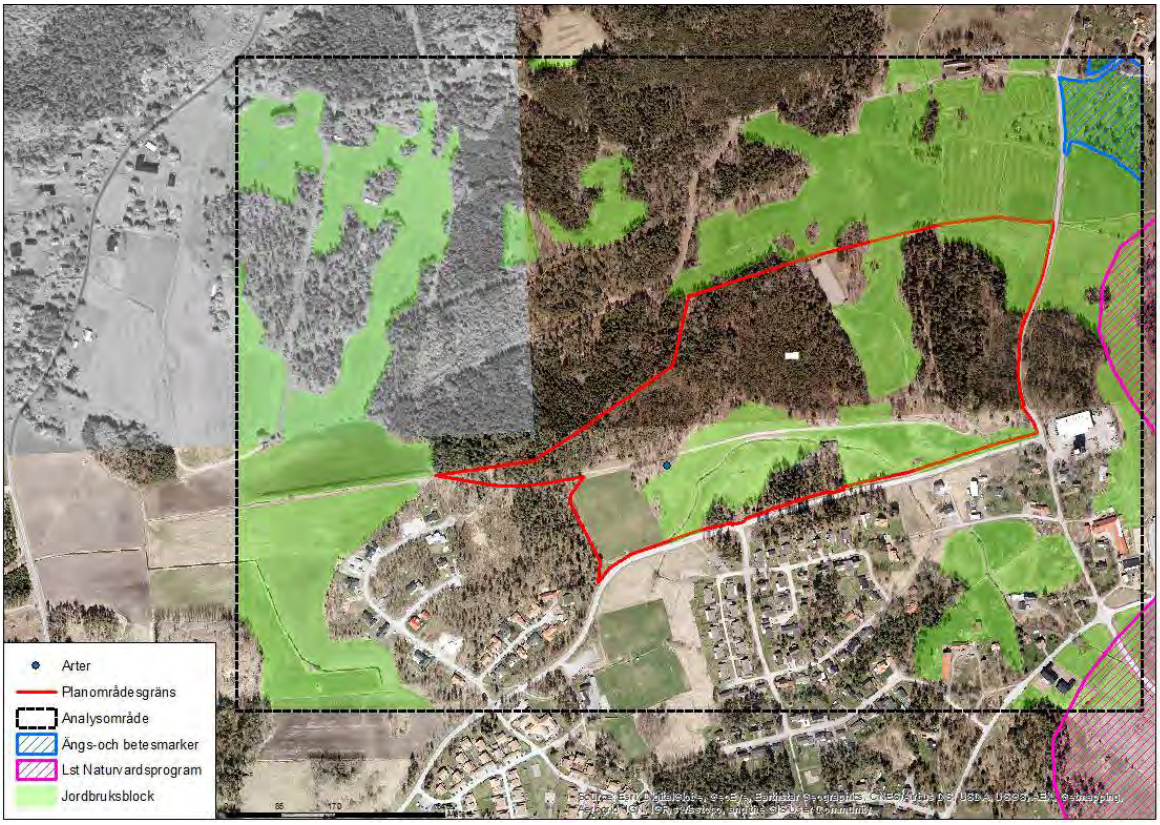
inventeringsområdet finns dock ett par betesmarker med artrik flora (objekten 6D7-JWZ och 65B-RTG) (Jordbruksverket).

2.1.2. Tidigare inventeringar och områdesskydd

Förutom enstaka inrapporteringar av främst dagfjärilar och trollsländor på Artportalen samt att området omfattas av en inventeringsruta inom Upplandsfloran, även det inrapporterat på Artportalen, finns vad vi vet inga inventeringar gjorda i området.

2.2 Beskrivning av inventeringsområdet

Inventeringsområdet består till ungefär lika delar öppen, jordbrukspräglad mark och sluten skog. Den öppna marken består av brukad åker, vallodlingar samt i söder ett större hästbete (naturvårdsobjekt 7). Markförhållandena är ganska torra och jordmånen består troligen av morän, eller åtminstone en hög halt av sand och grus. Näringsbelastningen verkar vara liten eftersom kvävegynnade växtarter inte dominerar trots att betet upphört på många platser.



Figur 1. Karta med inventeringsområdet inramat med en röd linje. De ängs- och betesmarker som föll ut i eftersök i Jordbruksverkets databas TUVA syns öster om Happstavägen i kartbildens östra kant (blå och rosa, randade områden). Den blå punkten ungefär mitt i kartbilden är den inrapporterade observationspunkten för några insektsarter, bl.a. ängsblåvinge.

Den skogklädda delen i väster, Björnhålskogen, visar på många platser upp tecken på att det inte var så länge sedan som även dessa områden betades. På flera platser växer öppenmarksarter som en, gullviva, brudbröd och nattviol i skogen, samtliga exempel på arter som knappast förmår gro i sluten skog, utan som hänger kvar sedan området var mer öppet. Skogen i den östra delen är hårt gallrad. Kvar finns bara spridda tallar och lite lövträd, bl.a. ett par aspar med hackspetthål. I detta område är marken delvis ganska kraftigt sönderkörd i samband med gallringen. I söder finns ett skogsområde som ingår i hästfållan (objekt 8). Hästarnas bete ger skogen en tydlig betesprägel eftersom örter, ris och buskar inte förmått växa till.



Figur 2. I den trädbärande, sedan några år obetade hagen, växer en del äldre björk och asp. I markskiktet finns en del kvarstående ängs- och betesmarksväxter, t.ex. blodrot, gullviva, gulmåra, skogsklöver och vårbrodd. På bilden kan man också se att det i stort sett saknas grövre, näringsgynnade växer, vilket troligen beror på den ganska magra jordmånen.

Beståndsåldrarna är oftast ganska låga. I den norra delen av Björnhålskogen (objekt 1) finns ett skogsområde med något högre ålder. Gissningsvis är de äldsta träden ca 100 år gamla. Området är också ogallrat, olikåldrigt, kuperat och med ett visst inslag av död ved. Skogen i hästbetet (objekt 8) hyser träd med en ålder på ca 80 år. I en tidigare betad björkhage (objekt 11) finns björk och asp som möjligen är ca 100 år gamla. Eventuellt är de äldsta träden de tre ädellövträd som växer längst i sydost (objekten 13, 14 och 15), två askar och en lönn som troligen är strax över 100 år gamla.

På flera platser finns små rester av ängsmark med en värdefull flora (objekten 5, 6, 10 och 12). Tre av dessa områden ligger i det sydvända brynet ut mot den öppna marken. I dessa små

områden finns inventeringens högsta naturvärden, med flera rödlistade arter och en i övrigt lång rad krävande växtarter.

2.3 Resultat

2.3.1. Förekomst av naturvårdsarter

Vid Callunas inventering observerades 18 naturvårdsarter.

Rödlistade arter: gulsparv (VU), kungsfågel (VU), ask (EN), backklöver (NT), korskovall (NT) och ljus solvända (NT) (rödlistning enligt ArtDatabanken 2015).

Fridlyst art: nattviol.

Skogliga signalarter: blåsippa och ormbär (signalarter enligt Skogsstyrelsen 2014).

TUVA-arter: brudbröd, gullviva, gulmåra, jungfrulin, ljus solvända, prästkrage, rödkämpar, ängshavre och ängsskallra. Ytterligare en TUVA-art, nattviol, påträffades i skogsmark men fungerar inte som indikatorart i skog.

På Artportalen finns uppgifter om förekomst av ängsblåvinge, en art som föreslagits som indikatorart för ett par olika typer av gräsmarker (Ryrholm 2003).



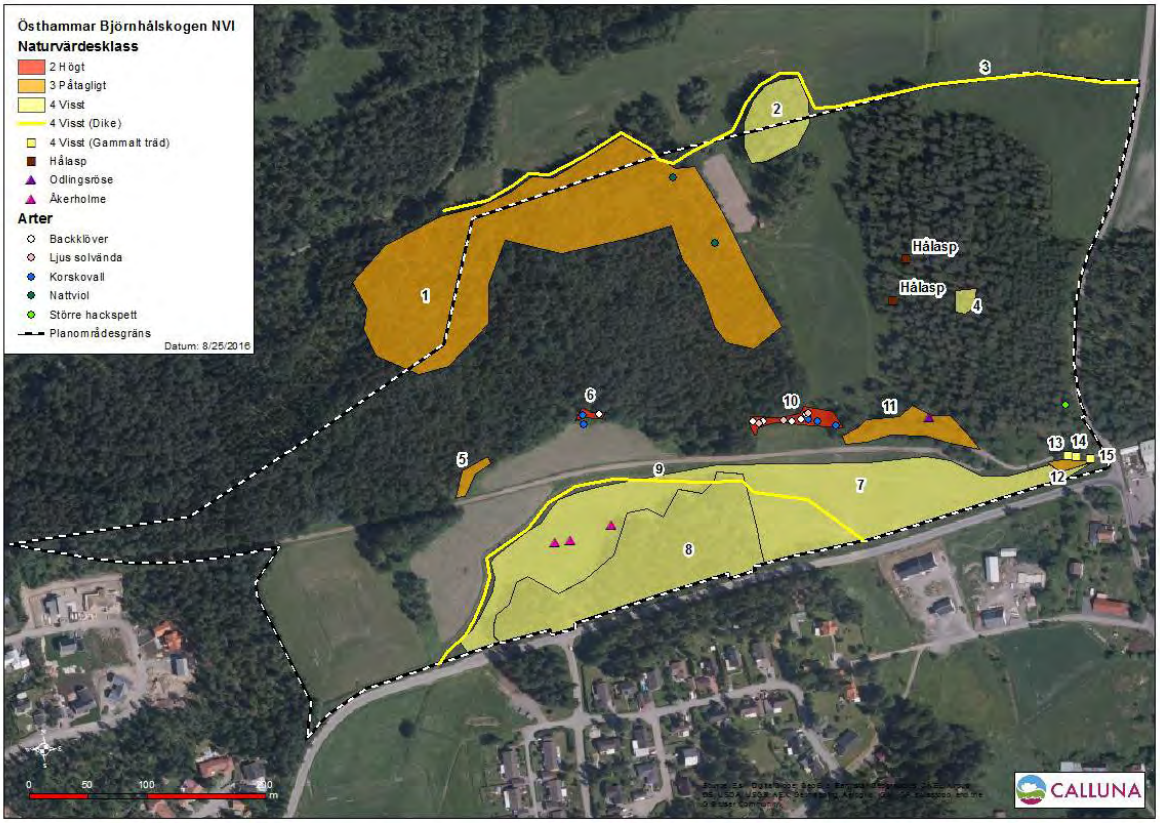
Figur 3. Två av de rödlistade växtarterna som påträffades. Till vänster backklöver med sina vita, karaktäristiska blomhuvuden, och till höger korskovall, med gula blommor och rosaröda stödblad. Den sistnämnda påträffas ibland med vita blommor och ljusgröna stödblad, och några exemplar av denna variant påträffades också.

Ett antal rödlistade växtarter fanns också inrapporterade på Artportalen, men då i en 2,5x2,5 km stor ruta som bl.a. omfattar Alunda. Några av arterna, ask, backklöver och korskovall, påträffades vid inventeringen. Av de övriga arterna skulle alm (CR), bolmört (NT), desmeknopp (NT), lungrot (VU), riddarsporre (NT) och slåtterfibbla (VU) kunna förekomma i området. Även tovsippa (NT) finns noterad men denna art är i Sverige bara ursprunglig på Öland och Gotland. Noterbart är att arter som bolmört och riddarsporre, och i viss mån också lungrot, är arter som kan dyka upp och växa kvar under något eller några år och sedan försvinna igen. De uppträder alltså ganska tillfälligt i till exempel åkermark eller på ruderatmark.

Naturvårdsarterna finns förtecknade i en lista i bilaga 2, där det också framgår i vilket naturvårdsobjekt de hittats.

2.3.2. Naturvärdesobjekt

Sammanlagt 15 objekt med naturvärde identifierades. De två värdefullaste var objekten 6 och 10, två små ängsfragment med en värdefull flora. Dessa klassades som Högt naturvärde (naturvärdesklass 2). I naturvärdesobjekt 10 påträffades tre rödlistade växtarter: backklöver, korskovall och ljus solvända, samtliga rödlistade som Nära hotad (NT).



Figur 4. Karta med de olika naturvårdsobjekten.

Fyra naturvärdesobjekt klassades som Påtagligt naturvärde (naturvärdesklass 3). Här hamnade en del av Björnhålskogen (objekt 1) med ett påtagligt olikåldrigt trädskikt och med en viss förekomst av död ved. I detta område fanns dessutom ett par signalarter som visar på värdefull skogsmark – blåsippa och ormbär.

Ytterligare två små ängsfragment klassades som Påtagligt naturvärde – objekten 5 och 12. Här var floran likartad i de två ängsfragmenten som omnämndes ovan, men utan förekomst av rödlistade arter.

Det fjärde området med påtagligt naturvärde var objekt 11, en tidigare betad, trädklädd hage med gamla träd, främst björk. I objektet fanns även ett par grova högstubbar av björk, samt en del kvarstående ängs- och betesmarksväxter.

En beskrivning av de olika naturvärdesobjekten finns i bilaga 2.

2.3.3. Biotopskyddade objekt

Biotopskyddade objekt noterades i form av två större diken, tre åkerholmar och ett litet odlingsröse.



Figur 5. Två av de biotopskyddade objekten. Till höger en åkerholme som lika väl skulle kunna kallas odlingsröse. I bakgrunden skymtar ytterligare en, mindre åkerholme som består av en stenhäll med några upprullade stenblock. Till vänster diket (objekt 9) som rinner i anslutning till hästbetet i söder (objekt 7). Stängslet till hästbetet syns till vänster i bilden.

De två dikena är ganska djupa och verkar kunna hålla vatten en stor del av året. Av den anledningen har de klassats som Visst naturvärde (naturvärdesklass 4).

Tre åkerholmar finns i den västra delen av hästbetet, och är markerade med röda trianglar på kartan. De består endast av sten upplagd på berghällar och har därför inte givits någon klassning. Åkerholmarna består till stor del av odlingsrösen och skulle kunna klassas som sådana också.

I området påträffades ett litet odlingsröse i naturvärdesobjekt 11, markerat med en lila triangel på kartan. Min bedömning var att objekt 11, en tidigare trädbärande betesmark fortfarande har en del hävdkaraktär så av den anledningen har röset bedömts vara ett biotopskyddat objekt.

Varken åkerholmarna eller röset har bedömts ha några högre naturvärden.

2.3.4. Fridlysta arter

En fridlyst art påträffades, orkidén nattviol. De två förekomsterna består av några exemplar vardera och är markerade med gröna prickar på kartan.

Det finns några arter nattvioler i Sverige och den art det handlar om här *Platanthera bifolia* (ibland kallad äkta nattviol) är normalt knuten till ängsmark och gles skog, och min bedömning är att det här handlar om en förekomst som håller på att försvinna på grund av att skogen sluter sig om en tidigare mer öppen miljö. Till stöd för detta finns också enbuskar i skogen, en art som inte kan gro i skog, utan har stått här sedan området betades. Även gullviva och brudbröd växer i skogen, även det två öppenmarksarter. Även dessa arter håller på att försvinna och förökar sig till stor del vegetativt och blommar inte längre.

2.3.5. Övriga naturvärden

På kartan finns också ett par aspar med hackspetthål utritade med bruna fyrkanter. Asparna är sparade ute på ett hygge där all gran har tagits bort och lite lövträd samt tall sparats. Asparna är inte särskilt gamla och har låga naturvärden, men de gamla hackspetthålen är värdefulla lägenheter för många fåglar.



Figur 6. En av de kvarlämnade asparna med hackspetthål i skogsområdet i öster.

En häckning av större hackspett noterades också, på kartan med en grön fyrkant. Större hackspett är vår vanligaste hackspett och den ställer ganska små anspråk på sin livsmiljö.

3 Fågelinventeringen

Fågelinventeringen var översiktlig och bestod i att området genomströvades två morgnar (17 maj och 20 juni) och fågelarter som hördes och sågs noterades. Vid fältbesöken för naturvärdesinventeringen, som genomfördes dagtid, kompletterades artlistan om arter som missades vid morgonbesöken noterades. Intressanta fynd finns inlagda på kartan, mer triviala arter listas i bilaga 4.

Det viktigaste häckningskriteriet visade sig vara revirhävdande hanar. Endast någon enstaka observation av boungar, vuxna fåglar med mat i näbben eller liknande, mer handfast bevis på häckning observerades.

Fågelfaunan får anses vara ganska typisk för den här typen av miljöer, och domineras av arter som man kan träffa på nästan överallt. Två rödlistade arter noterades dock.

Gulsparv (rödlistad Sårbar – VU) är knuten till olika typer av öppna miljöer med förekomst av buskar och träd. Arten är fortfarande vanlig men uppvisar en ganska starkt vikande trend. De främsta hoten är förändringar i jordbrukslandskapet, t.ex. igenväxning och användning av insektsgifter.

Kungsfågel (rödlistad Sårbar – VU) är knuten till granskog eller blandskog med ett stort inslag av gran. Även denna art är fortfarande vanlig men till skillnad mot gulsparven känner man inte till orsaken till att den minskar.

4 Slutsatser

Stora delar av inventeringsområdet saknar särskilda naturvärden, eller har endast visst naturvärde (naturvärdesklass 4). Hit hör all åkermark två stora skogsområden samt det stora hästbetet i anslutning till Korsängsvägen i söder.

Det högsta naturvärdena finns i de ängsrester som finns kvar som mindre områden (naturvärdesobjekten 5, 6, 10 och 12) samt ett par skogsområden med lite äldre träd (naturvärdesobjekten 1 och 11).

Om skogsområdena med påtagligt naturvärde (objekten 1 och 11) kunde sparas skulle mycket av de skogliga värdena i området bevaras. Värdena består främst i ett olikåldrigt och kuperat bestånd (objekt 1) samt äldre lövträd (objekt 11).

De högsta naturvärdena består av ett par små ängsrester. Om naturvärdena ska bestå även på sikt krävs en viss skötsel så att områdena inte växer igen. Traditionell slåtter är en sådan skötselåtgärd.

Några objekt faller under det generella biotopskyddet. Det gäller dikena med objektnummer 3 och 9, samt tre åkerholmar och ett odlingsröse. Åkerholmarna och röset är markerat på kartan.

Kungsfågel, en av de rödlistade fågelarterna som påträffades i området, förekommer främst i granskog eller blandskog med stort graninslag, naturtyper som är mycket vanliga i Sverige. En exploatering av sådana miljöer i inventeringsområdet kommer bara att få helt försumbara påverkan på populationen av kungsfågel. För den andra arten, gulsparv, är det värdefullt om det kan få finnas kvar en del glesa trädmiljöer med lite buskar, till exempel som i objekt 2, i kombination med öppna ytor.

5 Referenser

ArtDatabanken (2015). *Rödlistade arter i Sverige 2015*. ArtDatabanken, SLU, Uppsala.

ArtDatabanken (2016). *Artportalen. Rapportsystemet för växter, djur och svampar*. [online] Tillgänglig:< https://www.artportalen.se/ViewSighting/SearchSighting>

Jordbruksverket (). *Databasen TUVA*. (online) Tillgänglig:< https://etjanst.sjv.se/tuvaut/site/webapp/tuvaut.html>

Ryrholm, N. (2003). *Fjärilar*. I: Jordbruksverket. 2003. *Indikatorarter – metodutveckling för nationell övervakning av biologisk mångfald i ängs- och betesmarker*. Rapport 2003:1. Jordbruksverket.

Skogsstyrelsen (2011). *Skogens pärlor.* Tillgänglig: https://skogskartan.skogsstyrelsen.se/skogskartan/

Skogsstyrelsen (2014). *Handbok för inventering av nyckelbiotoper*. Skogsstyrelsen, Jönköping.

Swedish Standards Institute 2014. *Naturvärdesinventering avseende biologisk mångfald (NVI) – genomförande, naturvärdesbedömning och redovisning*. Svensk Standard SS 199000.

Bilagor

Bilaga 1

Sammanfattande metodbeskrivning

Bilaga 2

Katalog över naturvärdesobjekten

Bilaga 3

Tabell med naturvårdsarter

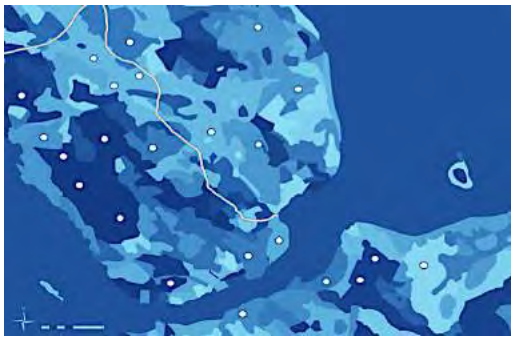
Bilaga 4

Fågelarter som noterades vid inventeringen









CALLUNA

Hemsida: www.calluna.se • E-post: info@calluna.se • Telefon växel: 013-12 25 75
Huvudkontor: Calluna AB, Linköpings slott, 582 28 Linköping

Bilaga 1. Metod för naturvärdesinventering (NVI)

Nedan följer en kortfattad beskrivning av metoden för naturvärdesinventering (NVI) enligt SIS standard 199000:2014 ”Naturvärdesinventering avseende biologisk mångfald (NVI) – genomförande, naturvärdesbedömning och redovisning”.

Det huvudsakliga syftet med en NVI är att beskriva och värdera natur–områden av betydelse för biologisk mångfald i ett avgränsat område. NVI resulterar i avgränsning av områden, naturvärdesklassning, objektbeskrivningar samt en övergripande rapport. I NVI:n ingår inte bedömning av värden för friluftsliv, kulturmiljö, geologi, landskapsbild eller ekosystemtjänster. En NVI är inte en konsekvensbedömning eller en bedömning av biotopers känslighet i förhållande till en exploateringsplan. Naturvärdesinventeringen är däremot ett användbart underlag för konsekvensbedömning och känslighetsbedömning och ger även en grund för inventering av andra aspekter, t.ex. friluftsliv, ekosystemtjänster eller landskapsbild.
Naturvärdesbedömning görs utifrån bedömningsgrunderna biotop och art.

Bedömningsgrund biotop

Bedömningsgrunden biotop omfattar två aspekter; biotopkvalitet samt sällsynthet och hot, och bedöms på en fyrgradig skala för biotopvärde. Biotopkvalitet är olika faktorer som formar biotopen, t.ex. grad av naturlighet (påverkan), ekologiska processer, strukturer, element, naturgivna förutsättningar etc. Med sällsynta biotoper avses biotoper som är mindre vanliga inom ett visst geografiskt område. Om den inventerade biotopen utgör en Natura 2000 naturtyp så ger det vägledning om att den är nationellt eller internationellt sällsynt. Naturvårdsverket har utrett vilka Natura 2000 naturtyper som är hotade i olika biogeografiska regioner i Sverige, vilket är ett underlag för att bedöma om en biotop är hotad. Även andra kunskapsunderlag för bedömning av sällsynthet och hot kan användas. En helhetsbedömning av biotopvärde ska göras utifrån utfallet vid bedömning av de två aspekterna.

Bedömningsgrund art

Naturvårdsarter och artrikedom är två aspekter som ingår i bedömningsgrund art. Naturvårdsarter indikerar att ett område har naturvärde eller som i sig själv är av särskild betydelse för biologisk mångfald. Naturvårdsarter är ett samlingsbegrepp för bl.a. skyddade arter enligt artskydds-förordningen, rödlistade arter, typiska arter (Natura 2000) och signalarter. I standarden hanteras dock nyckelarter separat och ingår därmed inte i begreppet naturvårdsart. Naturvårdsarter ska bedömas utifrån antalet naturvårdsarter, men också arternas livskraft samt hur goda indikatorer de är för naturvärde. Artrikedom ska bedömas utifrån artantal eller artdiversitet och är framförallt viktig bedömningsgrund i naturtyper där kunskapen om naturvårdsarter är bristfällig. Aspekterna naturvårdsart eller artrikedom bedöms på en fyrgradig skala för artvärde.

Naturvärdesklass, naturvärdesobjekt, landskapsobjekt

En samlad bedömning av det inventerade objektets naturvärdesklass görs utifrån utfallet för bedömningsgrund art och biotop. I standarden finns en matris som ger vägledning till inventeraren om vilken klass som ska sättas.

Följande naturvärdesklasser finns:

- högsta naturvärde, naturvärdesklass 1, störst positiv betydelse för biologisk mångfald
- högt naturvärde, naturvärdesklass 2, stor positiv betydelse för biologisk mångfald
- påtagligt naturvärde, naturvärdesklass 3, påtaglig positiv betydelse för biologisk mångfald
- visst naturvärde, naturvärdesklass 4, viss positiv betydelse för biologisk mångfald

Om inventeraren inte säkert kan avgöra naturvärdesklass ska det anges att bedömningen är preliminär. Objekt med naturvärdesklass utgör naturvärdesobjekt.

Landskapsobjekt

När landskapets betydelse för biologisk mångfald uppenbart är större eller av annan karaktär än de ingående naturvärdesobjektens betydelse ska även ett större så kallat landskapsobjekt avgränsas.

Lågt naturvärde och övrigt område

Lågt naturvärde är de områden som inte uppfyller kriteriet för att utgöra naturvärdesobjekt. Dessa märks inte ut på kartan. Område som ingår i inventeringsområdet och inte avgränsats till naturvärdesklass, utgör antingen lågt naturvärde eller så kan området utgöra naturvärde men vara mindre än minsta karteringsenhet. Denna yta kallas övrigt område.

Nivå detaljeringsgrad och tillägg

En NVI kan beställas och utföras på olika nivåer och detaljeringsgrader. Det finns fältnivå och förstudienivå (fältinventering ingår ej) som kan utföras på tre olika detaljeringsgrader med specificerad minsta karteringsenhet. Naturvärdesobjekt som är mindre än minsta obligatoriska karteringsenhet ska avgränsas om det är tidigare känt objekt (exempelvis nyckelbiotop från skogsstyrelsen). Om inventeraren påträffar ett objekt som är mindre än minsta karteringsenhet ska det avgränsas ändå om det inte tar väsentligt mer tid i anspråk. Vid NVI på ordinarie fältnivå identifieras naturvärdesklass 1, 2 och 3. Naturvärdesklass 4 är ett tillägg. Dessutom finns flera definierade tillägg i standarden. De vanligaste vid detaljplaner är inmätning av värdeelement (t.ex. naturvärdesträd), kartläggning av generellt biotopskydd och fördjupad artinventering.

Genomförande

I standarden beskrivs hur en NVI ska genomföras, vad avser förarbete, utförande samt vad en rapport och redovisning måste innehålla. Anvisning för hur ett naturvärdesobjekt ska avgränsas (vad som får ingå i samma naturvärdesobjekt) finns i standarden.
I standarden finns även definitioner beskrivning av naturtypsindelning och i en teknisk rapport finns för varje naturtyp vägledning vid naturvärdesbedömning.

Registrering av fynd av naturvårdsarter

Fynd av naturvårdsarter ska registreras i artportalen eller motsvarande nationell databas för artobservationer.

CALLUNA



Naturvärdesobjekt

Bilaga 1 till rapporten ”Naturvärdesinventering, NVI, i Björnhålskogen, Alunda, 2016”

I denna bilaga beskrivs ingående de naturvärdesobjekt som har avgränsats vid naturvärdesinventeringen. Se huvudrapporten för mer övergripande beskrivningar av områdets naturvärden samt beskrivning av metoden för naturvärdesinventering (NVI).

Innehåll

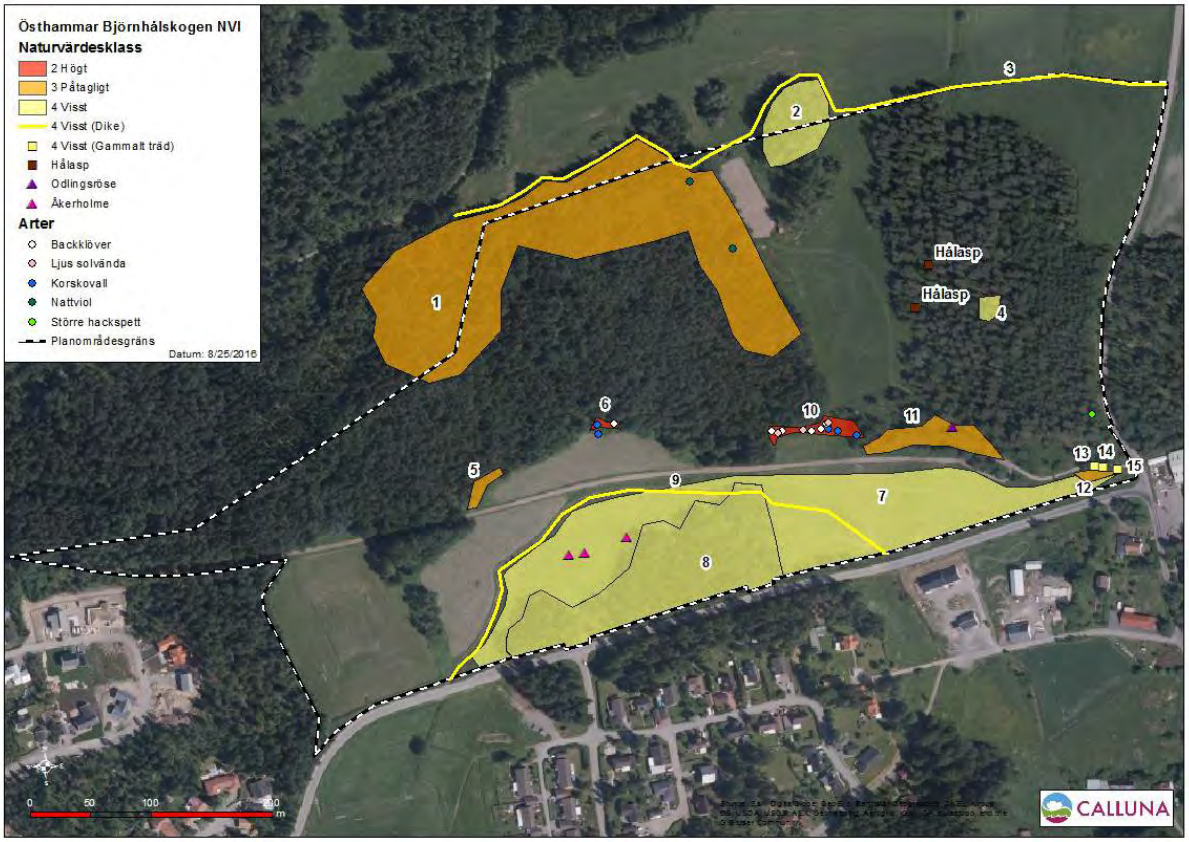
Naturvärdesobjekt **3**
Naturvärdesobjekt 1 – Björnhålskogen 4
Naturvärdesobjekt 2 – Lövskog 500 m SV Hammarby Västergården 5
Naturvärdesobjekt 3 – Dike S Hammarby Västergården 6
Naturvärdesobjekt 4 – Småvatten 340 m NV Marma 7
Naturvärdesobjekt 5 – Ängsfragment 460 m VNV Marma 8
Naturvärdesobjekt 6 – Ängsfragment 410 m NV Marma 9
Naturvärdesobjekt 7 – Öppen betesmark i Marma 10
Naturvärdesobjekt 8 – Betad skog i Marma 11
Naturvärdesobjekt 9 – Öppet dike i Marma 12
Naturvärdesobjekt 10 – Ängsfragment 270 m NV Marma 13
Naturvärdesobjekt 11 – Lövskog i Marma 14
Naturvärdesobjekt 12 – Ängsfragment i Marma 15
Naturvärdesobjekt 13 – Gammal lönn i Marma 16
Naturvärdesobjekt 14 – Gammal ask (1) i Marma 17
Naturvärdesobjekt 15 – Gammal ask (2) i Marma 18

Referenser **19**

Naturvärdesobjekt

INFOGA FIGUR HÄR

Figur 1. Kartan visar de 15 naturvärdesobjekt som avgränsats vid naturvärdesinventeringen. Dessutom finns fynd av naturvårdsarter, rödlistade- och fridlysta arter med, samt ett par aspar med hackspetthål.



Naturvärdesobjekt 1 – Björnhålsskogen

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Påtagligt naturvärde (3)</td><td>160 Skog och träd</td><td>1605 Blandskog</td><td>Visst biotopvärde</td><td>Visst artvärde</td></tr>
<tr><td colspan="3">Motivering</td><td colspan="2">Naturvårdsarter</td></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Enstaka biotopkvaliteter med positiv betydelse för biologisk mångfald (näringsrik mark, lite död ved, ogallrat bestånd). Förekomst av biotop som är regionalt sällsynt (näringsrik skogsmark).
Artvärde: Enstaka naturvårdsarter. Inga eller obetydliga förekomster av rödlistade arter. Området är artrikare än det omgivande landskapet.</td><td colspan="2">Rödlistad art: kungsfågel (VU)
Skogliga signalarter: Blåsippa, ormbär.
Fridlyst art: Blåsippa, nattviol.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="5">Beskrivning
Blandskog på näringsrik mark. På en del platser finns spår av tidigare bete eller slåtter. Mark frisk till något fuktig. Gamla skogsdiken i norr och öster. Beståndet är ogallrat. I trädskiktet gran, tall, björk, asp och sälg. Hålaspar förekommer sparsamt. Senvuxna granar sparsamt. Trädålder som mest ca 80-100 år för gran och asp. Stamdiametrar som mest 5 dm för gran och 6 dm för asp. I buskskiktet lövsly, smågranar och rosbuskar. En del enbuskar visar på en tidigare mer öppen skog. Örtrikt med bl.a. blåbär, lingon, vitsippa, ekorrbär, örnbräken, vitpyrola, skogsnäva, harsyra, stenbär, bergslok, smörblomma, humleblomster, älggräs och gulvial. Bland skogliga signalarter återfinns blåsippa och ormbär. Kvarstående ängs- och betesmarksväxter är brudbröd, teveronika, skogsklöver, blodrot, nattviol, vitmåra och käringtand. Död ved enstaka i form av några granlågor och torrtallar. Några stora myrstackar visar på kontinuitet.</td><td>Natura 2000-naturtyp</td><td>Hotad biotop</td></tr>
<tr><td>Nej</td><td></td></tr>
<tr><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td>2,9</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inventerare</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild</td><td colspan="2" rowspan="2">Övriga kommentarer
I området finns en del stigar.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild saknas</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bilden visar …</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 2 – Lövskog 500 m SV Hammarby Västergården

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Visst naturvärde (4)</td><td>160 Skog och träd</td><td>1606 Triviallövskog</td><td>Visst biotopvärde</td><td>Obetydligt artvärde</td></tr>
<tr><td colspan="3">Motivering</td><td colspan="2">Naturvårdsarter</td></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Enstaka biotopkvaliteter med positiv betydelse för biologisk mångfald (död ved).
Artvärde: Inga eller obetydliga förekomster av naturvårdsarter (två kvarstående växtarter knutna till äng och bete).</td><td colspan="2">Rödlistad art: Gulsparv (VU)
TUVA-arter: brudbröd, gulmåra.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="5">Beskrivning
Sedan länge ohävdad, trädbärande betesmark på frisk mark. Längst i norr några stora block och ett odlingsröse. I trädskiktet asp, björk och gran. Ett par hålaspar. Trädålder ca 60-80 år. I buskskiktet främst lövsly. I fältskiktet flera kvarstående ängs- och betesmarksarter: blodrot, brudbröd, gulmåra, gökärt, skogsklöver och vitmåra, tillsammans med liljekonvalj, stenbär, skogsnäva, örnbräken, blåbär och lundgröe. Död ved förekommer sparsamt i form av några asplågor, aspstubbar, torrasp, björkstubbe och granlågor. Tickor på död ved.</td><td>Natura 2000-naturtyp</td><td>Hotad biotop</td></tr>
<tr><td>Nej</td><td></td></tr>
<tr><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td>0,3 ha</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inventerare</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild</td><td colspan="2">Övriga kommentarer</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild saknas</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Bilden visar …</td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 3 – Dike S Hammarby Västergården

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Visst naturvärde (4)</td><td>330 Vattendrag</td><td>3303 Öppna diken och uträtade vattendrag</td><td>Visst biotopvärde</td><td>Obetydligt artvärde</td></tr>
<tr><td colspan="3">Motivering</td><td colspan="2">Naturvårdsarter</td></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Enstaka biotopkvaliteter med positiv betydelse av biologisk mångfald (öppet, rinnande vatten).
Artvärde: Inga eller obetydliga förekomster av naturvårdsarter.</td><td colspan="2">--</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Beskrivning</td><td>Natura 2000-naturtyp</td><td>Hotad biotop</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Nej</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Öppet dike i åkermark eller mellan skogsmark och åker. Troligen åtminstone lite vatten under en stor del av året. Diket är bitvis igenväxande, medan andra delar nyligen verkar ha rensats. I dikeskanten videbuskar och någon enstaka liten gran. I fältskiktet bl.a. bredkaveldun, bäckveronika, kabbeleka, revsmörblomma, sumpmåra, topplösa och älggräs.</td><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Inventerare</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild</td><td colspan="2">Övriga kommentarer</td></tr>
<tr><td colspan="3">  </td><td colspan="2" rowspan="2">Biotopskyddat objekt.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bilden visar den mellersta delen av diket. Den lilla byggnaden ligger i anslutning till en grusplan som används vid träning av hästar.</td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 4 – Småvatten 340 m NV Marma

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Visst naturvärde (4)</td><td>320 Småvatten</td><td>3201 Naturliga småvatten</td><td>Visst biotopvärde</td><td>Obetydligt artvärde</td></tr>
<tr><td colspan="3">Motivering</td><td colspan="2">Naturvårdsarter</td></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Enstaka biotopkvaliteter med positiv betydelse av biologisk mångfald (öppet vatten).
Artvärde: Inga eller obetydliga förekomster av naturvårdsarter.</td><td colspan="2">--</td></tr>
<tr><td colspan="3">Beskrivning</td><td>Natura 2000-naturtyp</td><td>Hotad biotop</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Liten damm med omgivande sumpig skog. Tidigare i skog, nu ute på ett hygge. Numera alltså god solexponering. Öppen vattenyta ca 30-40 kvadratmeter. Den glesa trädridån som sparades har till stora delar blåst ner. Trädskikt närmast vattnet yngre tall, gran och sälg. I buskskiktet smågranar, lövsly och vide. I fältskiktet starrarter och topplösa. Groddjur eftersöktes men utan resultat.</td><td>Nej</td><td></td></tr>
<tr><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td>0,03 ha</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inventerare</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild</td><td colspan="2">Övriga kommentarer</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild saknas</td><td colspan="2" rowspan="2">Sönderkört av skogsmaskiner i den östra kanten. Risavfall har lagts i vattnet.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bilden visar …</td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 5 – Ängsfragment 460 m VNV Marma

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Påtagligt naturvärde (3)</td><td>140 Äng och betesmark</td><td>1426 Obestämd torr-frisk gräsmark nedanför trädgränsen</td><td>Påtagligt biotopvärde</td><td>Visst artvärde</td></tr>
<tr><th colspan="3">Motivering</th><th colspan="2">Naturvårdsarter</th></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Flera biotopkvaliteter med positiv betydelse för bilogisk mångfald (ovanlig biotop, varmt mikroklimat, ingen näringspåverkan).
Artvärde: Enstaka naturvårdsarter förekommer, området är artrikare än det omgivande landskapet.</td><td colspan="2">TUVA-arter: brudbröd, gulmåra, jungfrulin, ängshavre</td></tr>
<tr><th colspan="3" rowspan="2">Beskrivning</th><th>Natura 2000-naturtyp</th><th>Hotad biotop</th></tr>
<tr><td>Nej</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Ca 30 m långt och 5 m brett ängsfragment i skogsbryn ut mot vallodling. I buskskiktet några enar och rosbuskar. Örtrikt med förutom TUVA-arterna också daggkåpa, gulvial, humleblomster, käringtand, rödklint, skogsklöver, skogsnäva, smörblomma, teveronika, vitmåra, älggräs och örnbräken. Igenväxande men ännu med en stor andel hävdgynnade arter. Ingen påtaglig näringspåverkan.</td><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td>0,01 ha</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inventerare</td></tr>
<tr><td colspan="2">Håkan Andersson</td></tr>
<tr><th colspan="3">Bild</th><th colspan="2">Övriga kommentarer</th></tr>
<tr><td colspan="3">  </td><td colspan="2" rowspan="2">En stig leder genom området.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bilden ängsfragmentet och den stig som leder genom objektet.</td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 6 – Ängsfragment 410 m NV Marma

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Högt naturvärde (2)</td><td>140 Äng och betesmark</td><td>1426 Obestämd torr-frisk gräsmark nedanför trädgränsen</td><td>Påtagligt biotopvärde</td><td>Påtagligt artvärde</td></tr>
<tr><th colspan="3">Motivering</th><th colspan="2">Naturvårdsarter</th></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Flera biotopkvaliteter med positiv betydelse för biologisk mångfald (ovanlig biotop, varmt mikroklimat, ingen näringspåverkan).
Artvärde: Flera naturvårdsarter förekommer, enstaka rödlistade arter, området är mycket artrikare än det omgivande landskapet.</td><td colspan="2">Rödlistade arter: korskovall (NT), backklöver (NT).
TUVA-arter: brudbröd, gullviva, gulmåra, jungfrulin, prästkrage, ängshavre.</td></tr>
<tr><th colspan="3" rowspan="2">Beskrivning</th><th>Natura 2000-naturtyp</th><th>Hotad biotop</th></tr>
<tr><td>Nej</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Ca 30 m långt och 5 m brett ängsfragment i skogsbryn ut mot vallodling. I buskskiktet en stor en. Örtrikt med förutom TUVA-arterna också daggkåpa, backklöver, gulvial, korskovall, käringtand, rödklint och vitmåra. Igenväxande men ännu med en stor andel hävdgynnade arter. Ingen påtaglig näringspåverkan. En stig leder genom området. En stor rishög är en negativ faktor.</td><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Söker</td><td>0,01 ha</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inventerare</td></tr>
<tr><td colspan="2">Håkan Andersson</td></tr>
<tr><th colspan="3">Bild</th><th colspan="2">Övriga kommentarer</th></tr>
<tr><td colspan="3">  </td><td colspan="2" rowspan="2">En stig leder genom området.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bilden visar ängsfragmentet och den stig som leder genom objektet.</td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 7 – Öppen betesmark i Marma

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Visst naturvärde (4)</td><td>140 Äng och betesmark</td><td>1422 Öppen kultiverad betesmark</td><td>Visst biotopvärde</td><td>Obetydligt artvärde</td></tr>
<tr><td colspan="3">Motivering</td><td colspan="2">Naturvårdsarter</td></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Enstaka biotopkvaliteter med positiv betydelse för biologisk mångfald (välbetad gräsmark).
Artvärde: Inga eller obetydliga förekomster av naturvårdsarter.</td><td colspan="2">TUVA-arter: brudbröd, jungfrulin (fåtaligt på några få små ytor).</td></tr>
<tr><td colspan="3">Beskrivning</td><td>Natura 2000-naturtyp</td><td>Hotad biotop</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Öppen hästbetad gräsmark som troligen varit åker tidigare. Längst i öster ett litet område med finare flora (eget nv-objekt). Genom området rinner ett dike (eget nv-objekt). I sydost en berghäll. I den västra delen finns ett par små åkerholmar och odlingsrösen. I trädskiktet enstaka gran. Kort, smal bård av yngre träd längs vägen i söder. Näringsgynnade växter dominerar men området är ganska välbetat. Grövre gräsarter dominerar. Bland örterna märks brunört, brännässla, hundkäx, kummin, maskros, röllika, skogsklöver, skogskovall, skogsnäva, smörblomma, stormåra, teveronika, åkertistel, älggräs och ängssyra, där många av arterna förekommer fåtaligt och mycket spritt i objektet.</td><td>Nej</td><td></td></tr>
<tr><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td>2,2 ha</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inventerare</td></tr>
<tr><td colspan="2">Håkan Andersson</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild</td><td colspan="2">Övriga kommentarer</td></tr>
<tr><td colspan="3">  </td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Bilden visar naturvärdesobjekt 7. Som synes är objektet välbetat men med ganska spridda och fåtaliga förekomster av hävdgynnade arter.</td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 8 – Betad skog i Marma

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Visst naturvärde (4)</td><td>160 Skog och träd</td><td>1601 Barrblandskog</td><td>Visst biotopvärde</td><td>Obetydligt artvärde</td></tr>
<tr><td colspan="3">Motivering</td><td colspan="2">Naturvårdsarter</td></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Enstaka biotopkvaliteter med positiv betydelse för biologisk mångfald (betad skog).
Artvärde: Inga eller obetydliga förekomster av naturvårdsarter.</td><td colspan="2">--</td></tr>
<tr><td colspan="3">Beskrivning</td><td>Natura 2000-naturtyp</td><td>Hotad biotop</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="5">Hästbetad barrblandskog som ingår i samma fålla som naturvärdesobjekt 7. Flack sluttning från vägen och norrut. Enstaka större block. Trädskiktet är täckande men p.g.a. betet är igenväxningen i busk- och fältskikt försumbar. I trädskiktet gran, tall, asp och björk. Inte någon längre trädkontinuitet, förmodligen inte längre än trädens ålder som uppskattas till som mest 80 år. Enbuskar och en del ängsväxter tyder på att skogen tidigare var mer öppet. Förutom en också lövsly och vide i buskskiktet. Fältskiktet ganska artrikt med bl.a. blåbär, ekorrbär, fyrkantig johannesört, liljekonvalj, lingon, ljung, nejlikrot, skogsklöver, skogskovall, skogsnäva, smultron, stenbär, vitpyrola, vitsippa, vårbrodd, älggräs och örnbräken. Sparsam förekomst av död ved: en torrasp och några granlågor.</td><td>Nej</td><td></td></tr>
<tr><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td>1,2 ha</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inventerare</td></tr>
<tr><td colspan="2">Håkan Andersson</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild</td><td colspan="2">Övriga kommentarer</td></tr>
<tr><td colspan="3">  </td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Bilden visar den hästbetade skogen. Som synes saknas igenväxningsvegetation och genomsynligheten är god.</td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 9 – Öppet dike i Marma

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Visst naturvärde (4)</td><td>330 Vattendrag</td><td>3303 Öppna diken och uträtade vattendrag</td><td>Visst biotopvärde</td><td>Obetydligt artvärde</td></tr>
<tr><td colspan="3">Motivering</td><td colspan="2">Naturvårdsarter</td></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Enstaka biotopkvaliteter med positiv betydelse för biologisk mångfald (solexponering, rinnande vatten).
Artvärde: Inga eller obetydliga förekomster av naturvårdsarter.</td><td colspan="2">--</td></tr>
<tr><td colspan="3">Beskrivning</td><td>Natura 2000-naturtyp</td><td>Hotad biotop</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Dike som till allra största delen rinner genom öppen betesmark som tidigare varit åker. Endast en liten del är beskuggad. Branta kanter. Diket verkar kunna hålla vatten en stor del av året. Måttligt näringspåverkat. I kanterna lite ung tall, gran och björk samt videbuskar. I fältskiktet bredkaveldun, fräkenarter, kabbeleka, starrarter och topplösa.</td><td>Nej</td><td></td></tr>
<tr><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Inventerare</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild</td><td colspan="2">Övriga kommentarer</td></tr>
<tr><td colspan="3">  </td><td colspan="2" rowspan="2">Biotopskyddat objekt</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bilden visar den västra delen av diket, med hästbetesmarken till vänster på bilden.</td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 10 – Ängsfragment 270 m NV Marma

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Högt naturvärde (2)</td><td>140 Äng och betesmark</td><td>1426 Obestämd torr-frisk gräsmark nedanför trädgränsen</td><td>Påtagligt biotopvärde</td><td>Högt artvärde</td></tr>
<tr><th colspan="3">Motivering</th><th colspan="2">Naturvårdsarter</th></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Flera biotopkvaliteter med positiv betydelse för biologisk mångfald (ovanlig biotop, varmt mikroklimat, ingen näringspåverkan).
Artvärde: Ett stort antal naturvårdsarter förekommer. Flera rödlistade arter förekommer, flera med livskraftiga förekomster.</td><td colspan="2">Rödlistade arter: backklöver (NT), korskovall (NT), ljus solvända (NT)
TUVA-arter: brudbröd, gulmåra, jungfrulin, ljus solvända, rödkämpar, ängshavre.</td></tr>
<tr><th colspan="3" rowspan="2">Beskrivning</th><th>Natura 2000-naturtyp</th><th>Hotad biotop</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Ängsfragment i sydvänt skogsbryn. Igenväxande men inte påfallande näringspåverkat. Enstaka mindre block. Småaspar. I buskskiktet främst lövsly och rosbuskar. Fältskiktet mycket artrikt med, förutom naturvårdsarterna också backvicker, backglim, blåbär, daggkåpa, fyrkantig johannesört, gulvial, hundkäx, kråkvicker, kummin, liljekonvalj, rödklint, röllika, smultron, stormåra, teveronika, tjärblomster, vitklöver och ängskovall. Enstaka förekomst av död ved i form av en rönnlåga.</td><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td>0,05 ha</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inventerare</td></tr>
<tr><td colspan="2">Håkan Andersson</td></tr>
<tr><th colspan="3">Bild</th><th colspan="2">Övriga kommentarer</th></tr>
<tr><td colspan="3">  </td><td colspan="2" rowspan="2">En stig leder genom området.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bilden visar ängsfragmentet och den stig som leder genom objektet.</td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 11 – Lövskog i Marma

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Påtagligt naturvärde (3)</td><td>160 Skog och träd</td><td>1606 Triviallövskog</td><td>Påtagligt biotopvärde</td><td>Visst artvärde.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Motivering</td><td colspan="2">Naturvårdsarter</td></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Flera biotopkvaliteter med positiv betydelse för biologisk mångfald (gamla träd, död ved, sydvänt bryn).
Artvärde: Området är artrikare än det omgivande landskapet. Enstaka naturvårdsarter.</td><td colspan="2">TUVA-arter: gullviva, gulmåra.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Beskrivning
Objektet har tidigare varit betat som en trädbärande betesmark, men har inte hävdats på något decennium. I trädskiktet björk, asp, sälg och gran. Flera ganska grova björkar med grov skorpbark. Röthål i asp och björk. Sprängticka på björk. Några björkar med grov, död stam- och grenved. Död ved också i form av björklågor och mindre aspstubbar. I buskskiktet några stora enar samt lövsly, rosor, granföryngring och hallon. Fältskiktet artrikt med, förutom TUVA-arterna, blodrot, blåbär, skogsklöver, skogsnäva, teveronika, vitsippa, vårbrodd och örnbräken. Enstaka små rösen.</td><td>Natura 2000-naturtyp</td><td>Hotad biotop</td></tr>
<tr><td>Nej</td><td></td></tr>
<tr><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td>0,2 ha</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild
 
Bilden visar några av de äldre lövträden i objektet.</td><td colspan="2">Inventerare
Håkan Andersson
Övriga kommentarer
Röset i den nordöstra kanten är ett biotopskyddat objekt.</td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 12 – Ängsfragment i Marma

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Påtagligt naturvärde (3)</td><td>140 Äng och betesmark</td><td>1426 Obestämd torr-frisk gräsmark nedanför trädgränsen</td><td>Påtagligt biotopvärde</td><td>Visst artvärde</td></tr>
<tr><td colspan="3">Motivering</td><td colspan="2">Naturvårdsarter</td></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Flera biotopkvaliteter med positiv betydelse för biologisk mångfald (frånvaro av gödsling, öppen betesmark, kontinuitet).
Artvärde: Enstaka naturvårdsarter förekommer.</td><td colspan="2">TUVA-arter: brudbröd, ängsskallra</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Beskrivning
Litet område med hävdgynnad flora inne i ett hästbete som i övrigt främst hyser mer triviala arter. I buskskiktet några rosbuskar och lite lövsly. Fältskiktet artrikt, med, förutom TUVA-arterna, även daggkåpa, kummin, käringtand, rödklint, skogsklöver, smörblomma, teveronika, vitklöver, vitmåra, vårbrodd, älggräs, ängssyra och ärenpris.</td><td>Natura 2000-naturtyp</td><td>Hotad biotop</td></tr>
<tr><td>Nej</td><td></td></tr>
<tr><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td>0,02 ha</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild
 
Bilden visar en del av den artrikedom som finns i området, med arterna brudbröd och ängsskallra.</td><td colspan="2">Inventerare
Håkan Andersson
Övriga kommentarer</td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 13 – Gammal lönn i Marma

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Visst naturvärde (4)</td><td>160 Skog och träd</td><td>1648 Övrig skog och träd</td><td>Visst biotopvärde</td><td>Obetydligt artvärde</td></tr>
<tr><td colspan="3">Motivering</td><td colspan="2">Naturvårdsarter</td></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Enstaka biotopkvaliteter med positiv betydelse av biologisk mångfald (gammalt träd, träd med håligheter, solexponerad stam).
Artvärde: Inga eller obetydliga förekomster av naturvårdsarter.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Beskrivning</td><td>Natura 2000-naturtyp</td><td>Hotad biotop</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="5">En lönn med en stamdiameter på ca 6 dm. Några mindre håligheter, men ”öron” på stammen antyder att trädet kan vara delvis ihåligt.
Trädet är det längst åt väster av de tre äldre lövträd som växer mellan betesmarken och markvägen.</td><td>Nej</td><td></td></tr>
<tr><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td>--</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inventerare</td></tr>
<tr><td colspan="2">Håkan Andersson</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild</td><td colspan="2">Övriga kommentarer</td></tr>
<tr><td colspan="3"> 
Bilden visar den gamla lönnen som trädet längst till höger.</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 14 – Gammal ask (1) i Marma

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Visst naturvärde (4)</td><td>160 Skog och träd</td><td>1648 Övrig skog och träd</td><td>Visst biotopvärde</td><td>Obetydligt artvärde</td></tr>
<tr><td colspan="3">Motivering</td><td colspan="2">Naturvårdsarter</td></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Enstaka biotopkvaliteter med positiv betydelse av biologisk mångfald (gammalt träd, träd med små håligheter, solexponerad stam).
Artvärde: Inga eller obetydliga förekomster av naturvårdsarter. Se dock 6.2.2.1 i Swedish Standards Institute (2014).</td><td colspan="2">Rödlistad art: ask (EN).</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Beskrivning
En ask med en stamdiameter på ca 5 dm. En större och några mindre håligheter i stammen. Asken är tydligt försvagat av askskottsjuka.
Trädet är det mellersta av de tre äldre lövträd som växer mellan betesmarken och markvägen.</td><td>Natura 2000-naturtyp</td><td>Hotad biotop</td></tr>
<tr><td>Nej</td><td></td></tr>
<tr><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td>--</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bild</td><td colspan="2">Övriga kommentarer</td></tr>
<tr><td colspan="3"> 
Bilden visar den gamla asken som det mellersta av träden.</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Naturvärdesobjekt 15 – Gammal ask (2) i Marma

<table>
<tr><th>Naturvärdesklass</th><th>Naturtyp</th><th>Biotop</th><th>Biotopvärde</th><th>Artvärde</th></tr>
<tr><td>Visst naturvärde (4)</td><td>160 Skog och träd</td><td>1648 Övrig skog och träd</td><td>Visst biotopvärde</td><td>Obetydligt artvärde</td></tr>
<tr><td colspan="3">Motivering</td><td colspan="2">Naturvårdsarter</td></tr>
<tr><td colspan="3">Biotopvärde: Enstaka biotopkvaliteter med positiv betydelse av biologisk mångfald (gammalt träd, död grenved, solexponerad stam).
Artvärde: Inga eller obetydliga förekomster av naturvårdsarter. Se dock 6.2.2.1 i Swedish Standards Institute (2014).</td><td colspan="2">Rödlistad art: ask (EN).</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Beskrivning</td><td>Natura 2000-naturtyp</td><td>Hotad biotop</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Nej</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">En ask med en stamdiameter på ca 6 dm. Inga synliga håligheter i stammen. Död grenved. Asken är tydligt försvagat av askskottsjuka.
Trädet är det ostligaste av de tre äldre lövträd som växer mellan betesmarken och markvägen.</td></tr>
<tr><td>Säker eller preliminär bedömning</td><td>Area (ha)</td></tr>
<tr><td>Säker</td><td>--</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Bild</td><td colspan="2">Inventerare</td></tr>
<tr><td colspan="2">Håkan Andersson</td></tr>
<tr><td colspan="3">  </td><td colspan="2" rowspan="2">Övriga kommentarer</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bilden visar den gamla asken som trädet längst till vänster.</td></tr>
</table>

Referenser

Swedish Standards Institute 2014. Naturvärdesinventering avseende biologisk mångfald (NVI) – genomförande, naturvärdesbedömning och redovisning. Svensk Standard SS 199000.

Bilaga 3. Naturvårdsarter

I tabellen nedan listas och beskrivs de naturvårdsarter som har hittats vid Callunas naturvärdesinventering eller som har observerats i tidigare inventering och bedöms finnas kvar i det naturvärdesobjekt arten är knuten till. I tabellen finns:

- uppgift om vilken typ av naturvårdsart arten är,
- en beskrivning om vad arten indikerar,
- uppgift om vilket/vilka naturvärdesobjekt arten har observerats i,
- referens om det är en annan referens än Callunas NVI.

Art	Rödlistning, fridlysning, signal- eller indikatorvärde	Förekomst	Biologi
Gulsparv *Emberiza citrinella*	Rödlistad Sårbar (VU)	Revithävdande hane i objekt 2	Förekommer i olika typer av öppna miljöer med inslag av träd och buskar, främst i anslutning till jordbruksmark men också t.ex. kraftledningsgator och hyggen. De främsta hoten är intensifierat jordbruk och igenplantering.
Kungsfågel *Regulus regulus*	Rödlistad Sårbar (VU)	Revirhävdande hanar i objekt 1 (3 revir) och 8 (1 revir). Ytterligare ett revir i skogen söder om objekt 1.	Förekommer i granskog och blandskog med stort inslag av gran. Orsaken till att arten minskat är inte känd. Möjligen kan minskande arealer lämpliga miljöer vara en orsak.
Ängsblåvinge *Cyaniris semiargus*	Föreslagen som indikatorart för flera olika ängs- och betesmarker	Inom inventeringsområdets gränser (Artportalen)	
Ängshavre *Avenula pratensis*	Indikatorart för äng och bete	Objekt 5, sparsamt. Objekt 6. Objekt 10, talrikt.	Växer på torr, sandig mark, t.ex. torrängar, gräshedar och vägkanter.
Brudbröd *Filipendula vulgaris*	Indikatorart för äng och bete	Objekt 2, sparsamt. Objekt 5. Objekt 6. Objekt 7, enstaka. Objekt 10, talrikt. Objekt 12.	Växer på torr, solvarm, gärna kalkhaltig mark, t.ex. torrängar och vägslänter.

Ask *Fraxinus excelsior*	Rödlistad Starkt hotad (EN)	Objekt 14. Objekt 15.	Växer på frisk till fuktig, näringsrik, mullrik mark. Även planterad i parker, alléer och kyrkogårdar. Det främsta hotet mot arten är askskottsjukan.
Gulmåra *Galium verum*	Indikatorart för äng och bete	Objekt 2, sparsamt. Objekt 5, sparsamt. Objekt 6. Objekt 10, talrikt. Objekt 11.	Växer på torr, öppen, mager mark, t.ex. torrängar, betesmarker och vägkanter.
Ljus solvända *Helianthemum nummularium* ssp. *nummularium*	Rödlistad Nära hotad (NT) Indikatorart för äng och bete	Objekt 10, talrikt.	Arten förekommer i ogödslade, solöppna, torra-friska betesmarker, men även som relikter på tidigare hävdad mark. Det viktigaste hotet är igenväxning.
Blåsippa *Hepatica nobilis*	Fridlyst (förbud för uppgrävning och försäljning) Skoglig signalart	Objekt 1, Sparsamt spridd i hela objektet	Växer på frisk, näringsrik mark, t.ex. näringsrika granskogar, lövskogar och hagar.
Prästkrage *Leucanthemum vulgare*	Indikatorart för äng och bete	Objekt 6, enstaka.	Växer på öppen, frisk mark, t.ex. ängar, vägkanter och skogsgläntor.
Korskovall *Melampyrum cristatum*	Rödlistad Nära hotad (NT)	Objekt 6. Objekt 10, talrikt.	Växer på torr-frisk, naturlig gräsmark, t.ex. skogsbryn, öppna skogar, ängar och strandsnår. Det främsta hotet är igenväxning.
Ormbär *Paris quadrifolia*	Skoglig signalart	Objekt 1, Sparsamt spridd i den NO delen	Växer på frisk-fuktig, mullrik mark, t.ex. lundar, sumpskogar och raviner.
Rödkämpar *Plantago media*	Indikatorart för äng och bete	Objekt 10, sparsamt.	Växer på öppen, torr, kalkhaltig mark, t.ex. torrängar, gräsmattor, betesmarker och vägkanter.
Nattviol *Platanthera bifolia*	Fridlyst Indikatorart för äng och bete. Här dock påträffad	Objekt 1. Två förekomster markerade på karta	Växer på frisk mark, t.ex. naturbetesmarker, hedar, slåttermarker och

	kvarstående i skogsmark.		skogssluttningar.
Jungfrulin Polygala vulgaris	Indikatorart för äng och bete	Objekt 5, enstaka. Objekt 6, enstaka. Objekt 7, enstaka. Objekt 10, sparsamt.	Växer på torr-fuktig, kalkfattig mark, t.ex. ängar, hedar och fuktängar.
Gullviva *Primula veris*	Indikatorart för äng och bete	Objekt 6, sparsamt. Objekt 11.	Förekommer på frisk, näringsrik mark, t.ex. glesa skogar, lövängar och betesmarker.
Ängsskallra *Rhinanthus minor*	Indikatorart för äng och bete	Objekt 12.	Växer på öppen, frisk mark, t.ex. ängar, gräshedar och vägkanter.
Backklöver *Trifolium montanum*	Rödlistad Nära hotad (NT)	Objekt 6, sparsamt. Objekt 10, sparsamt.	Växer främst på stäppartade torrängar på naturbetesmarker, t.ex. sydsluttningar på åsar och i slänter. De främsta hoten är igenväxning och ökad näringsbelastning.

Bilaga 4. Fåglar

Fiskmås – Överflygande mindre flock.

Tamduva – Överflygande.

Ringduva – Flera revir.

Större hackspett – Bo med ungar längst i öster (noterat med en punkt på kartan). Hördes även i Björnhålskogen men där ingen häckningsindikation.

Ladusvala – Talrikt födosökande över öppen mark i området.

Trädpiplärka – Flera revir. Allmän.

Sädesärla – Födosökande på öppen mark, några exemplar.

Björktrast – Flera noteringar, men osäker var eventuella revir finns, men arten är vanlig och häckar säkert inom inventeringsområdet.

Rödhake – Flera revir. Allmän.

Koltrast – Flera revir. Allmän.

Taltrast – Några noteringar, men arten är säkert talrikare än vad som verkade vara fallet vid besöken.

Dubbeltrast – Överflygande i den gallrade skogen i öster, osäker på om arten häckar i området.

Grönsångare – Sammanlagt fem revir i skogsområdena.

Lövsångare – Många revir i alla skogsområden.

Kungsfågel – Noterades i Björnhålskogen vid några tillfällen. Bra häckningsmiljö för arten. Rödlistad art!

Ärtsångare – Ett revir i objekt 11.

Trädgårdssångare. Ett par revir.

Svarthätta – Några revir spridda i skogsområdena.

Grå flugsnappare – Ett revir, troligen häckning i objekt 11.

Svartvit flugsnappare – Flera revir.

Gärdsmyg – Ett revir i Björnhålskogen och ett i den gallrade skogen i öster, där en kull utflugna ungar höll till i en rishög.

Talgoxe – Flera noteringar, säkert mellan fem och tio revir i inventeringsområdet.

Blåmes – Flera noteringar. Allmän.

Tofsmes – En fågel hördes i Björnhålskogen.

Nötväcka – Ett par revir i objekten 1 och 11.

Trädkrypare – Ett revir i objekt 11.

Nötskrika – Flera observationer men inga tecken på häckning.

Kaja – Överflygande.

Kråka – Noterades dels i Björnhålskogen och dels födosökande i hästbetet. Arten är mycket skygg i anslutning till boet men det bör kunna finnas åtminstone en häckning, t.ex. i Björnhålskogen.

Skata – Överflygande vid något tillfälle. Möjligen finns häckning i inventeringsområdet, mer troligt inne i samhället.

Pilfink – Födosökande.

Gulsparv – Ett revir i en mindre skogsdunge (objekt 2). Rödlistad art!

Bofink – Flera revir. Allmän.

Steglits – Födosökande fåglar på flera platser i öppen miljö.

Grönsiska – Flera revir i Björnhålskogen.

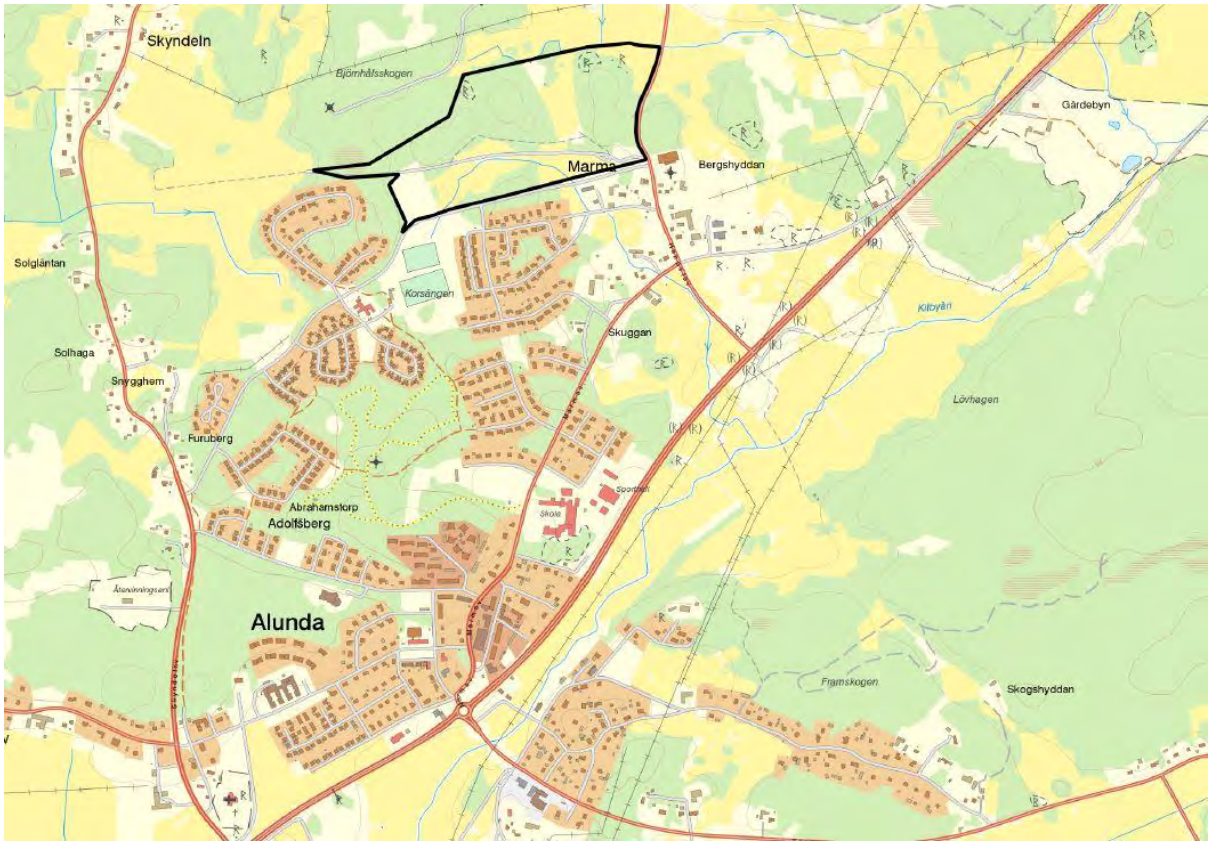
Samhällsbyggnadskontoret

ANTAGANDEHANDLING

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Björnhålsskogen II, del av fastigheten Marma 1:67 Östhammars kommun, Uppsala län

Upprättad: 2025-07-09



Översiktskarta, planområdets läge i tätorten Alunda markerat med svart.

Postadress
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

Besöksadress
Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
Epost
byggochmiljo@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-125 47
Int +46 173 125 47

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361

Innehåll

Vad är en detaljplan? 4
Processen 4
Antagandeförslag 4
Antagandehandlingar 4
Utredningar 4
Planens syfte och huvuddrag 5
Planområdets storlek, läge och avgränsning 5
Nuvarande markanvändning och markägoförhållanden 6
Tidigare ställningstaganden 6
Översiktliga planer 6
Detaljplaner 6
Riksintressen 7
Kommunala beslut 8
Behovsbedömning 8
Förenlighet med 3,4 och 5 kap Miljöbalken 8
Behovsbedömning och ställningstagande 8
Förutsättningar och förändringar 9
Mark, vegetation, djurliv 9
Bedömning av bevarandestatus och risker för påverkan för fridlysta arter 11
Hantering av naturvärden 11
Geotekniska förhållanden 13
Magnetfält och joniserad strålning 14
Landskapsbild/Stadsbild 14
Kulturmiljö och fornlämningar 15
Miljöförhållanden 17
Miljökvalitetsnormer 17
Förorenad mark 22
Radon 22
Störningar 22
Buller 22
Risk och säkerhet 22
Skred 22
Höga vattenstånd/översvämning 22
Transport av farligt gods (m.m.) 22
Bebyggelseområden 23
Bostäder 23
Arbetsplatser, övrig bebyggelse (befintliga och ev. föreslagna) 23
Offentlig service 23
Kommersiell service 23
Friytor 23
Lek och rekreation 23
Park och naturmiljö 24
Gator och trafik 24
Gatunät, gång-, cykel- och mopedtrafik 24
Kollektivtrafik 25
Parkering 25
Teknisk försörjning 25

Vatten och spillvatten 25
Dagvatten 26
El, tele och bredband 32
Uppvärmning 33
Avfall 33
Brandsäkerhet 33
Sociala frågor 33
Tillgänglighet och trygghet 33
Barnperspektivet 33
Planförslag 33
Administrativa frågor 35
Tidplan 35
Genomförande 35
Organisatoriska frågor 35
Genomförandetid 35
Huvudmannaskap 35
Ansvarsfördelning 35
Avtal 36
Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser 36
Fastighetsbildning, gemensamhetsanläggning m.m. 36
Rättigheter 36
Fastighetskonsekvenser 37
Ekonomiska frågor 37
Överlåtelse av kvartersmark 37
Anslutningsavgifter 37
Fastighetsbildning/Lantmäteriförrättning 37
Inlösen, ersättning 37
Tekniska frågor 37
Konsekvenser av planens genomförande 37
Landskaps- och stadsbild 37
Risker 38
Dagvatten 38
Kulturmiljö 38
Naturmiljö 38
Friluftsliv och rekreation 38
Mark och vatten 39
Resurshushållning 39
Hälsa och säkerhet 39
Sociala konsekvenser 39
Trygghet och säkerhet 39
Tillgänglighet 39
Barnperspektiv 39
Bostädernas upplåtelseformer 39
Stadsliv och mötesplatser 40
Medverkande 40

Inledning

Vad är en detaljplan?

En detaljplan ska ge en samlad bild av markanvändningen och hur den fysiska miljön är tänkt att förändras och bevaras. I detaljplanen ska allmänna platser, kvartersmark, vattenområden och gränserna för dessa redovisas. Detaljplanen reglerar rättigheter och skyldigheter, inte bara mellan markägarna och samhället utan också markägarna emellan. Den är juridisk bindande och bestämmer bland annat vilken typ av bygglov som ges i olika områden eller vilken hänsyn som måste tas till strandskydd, riksintressen eller kulturhistoriska värden.

Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL.

Processen

Planen hanteras med normalt förfarande enligt PBL, SFS 2010:900 (versionen innan januari 2015) Planarbetet påbörjades 2012. Efter det har ändringar i plan- och bygglagen trätt i kraft och planförslaget har inför granskningsskedet uppdaterat samtliga planbestämmelser enligt den nuvarande bestämmelsekatalogen (BFS:2024).



Antagandeförslag

Ett förslag till detaljplan har varit på samråd och två granskningar för att samla in information och synpunkter från länsstyrelsen, lantmäterimyndigheter, kända sakägare och boende som berörs. Efter föregående Granskning har en del revideringar gjorts. Detaljplaneförslaget ställs nu ut för ett Antagande.

Antagandehandlingar

Till planförslaget hör:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Behovsbedömning
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande 1
- Granskningsutlåtande 2

Utredningar

- Andersson, H. (2016). *Naturvärdesinventering, NVI, Björnhålskogen i Alunda, Östhammars kommun, 2016*. Calluna AB.
- PM Dagvattenutredning-Björnhålsskogen 2, Norconsult 2023
- Arkeologisk utredning etapp 1 & 2, Upplandsmuseet 2016

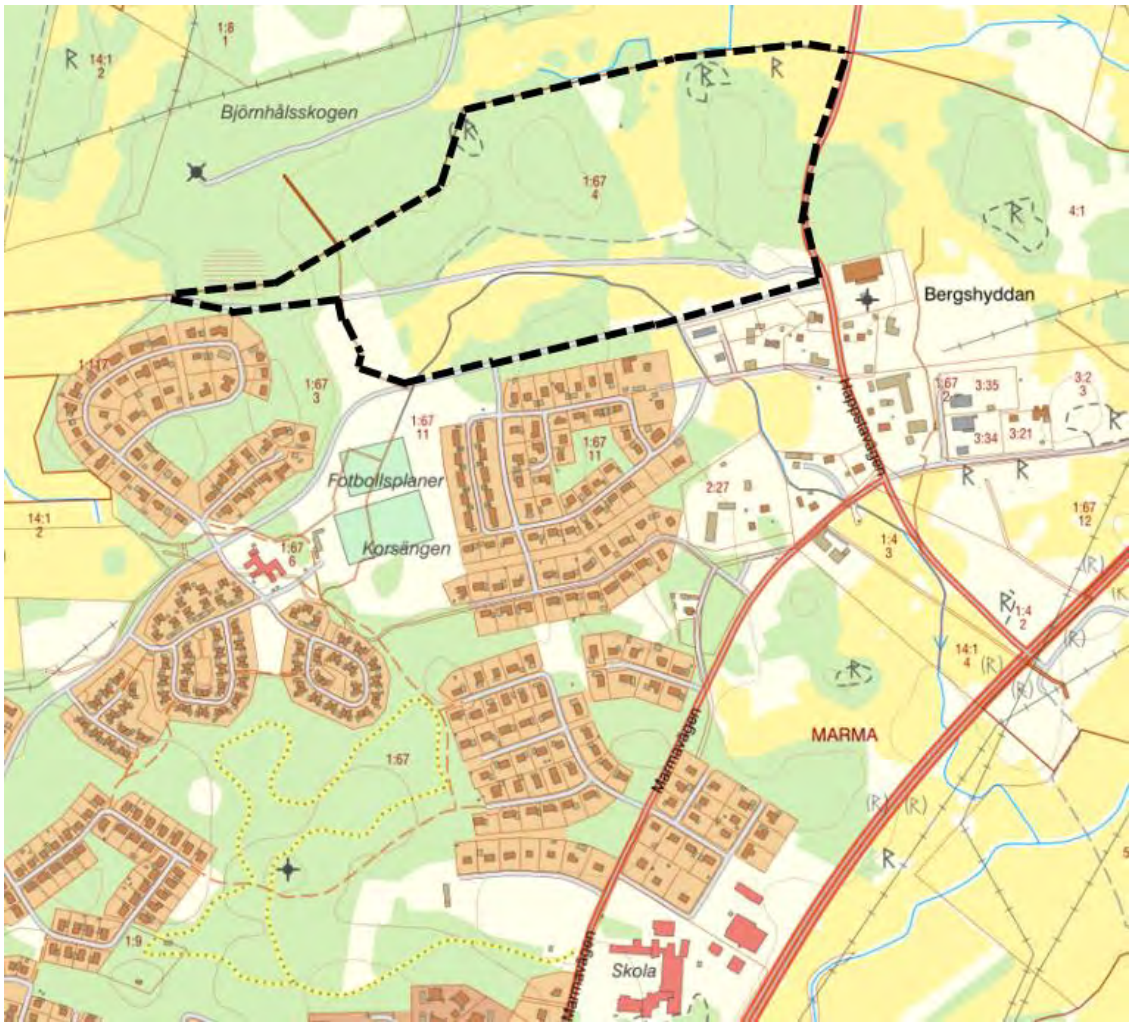
- PM Bedömning av bevarandestatus och risk för påverkan för fridlysta arter i Björnhålsskogen, Naturföretaget 2018
- Projekterings-PM Geoteknik, Bjerking 2016

Planens syfte och huvuddrag

Syftet med denna detaljplan är att möjliggöra för ny bostadsbebyggelse i Alunda. Planområdet ligger i Alunda som är den ort i Östhammars kommun som ligger närmast Uppsala och även Arlanda. Det finns en efterfrågan på bostäder i denna del av kommunen och kommunen förväntar sig att efterfrågan ska öka då pendlingsförhållanden är goda till större arbetsmarknader. Den öppna ängs- och hagmarken bevaras och den nya bebyggelsen föreslås placeras i skogsområdena.

Planområdets storlek, läge och avgränsning

Orten Alunda ligger mittemellan Uppsala (ca 3.5 mil) och Östhammar (ca 3.2 mil). Planområdet är beläget ca 1,5 km norr om Alunda centrum och omfattar ca 25 hektar. Planen avgränsas i väster mot friliggande villabebyggelse (Björnhålsskogen etapp 1), i söder av Korsängsvägen, i norr mot ängs-, hags-, åker- och skogsmark och i öster av Happstavägen.



Figur 1. Planområdets läge i tätorten Alunda markerat med svart.

Nuvarande markanvändning och markägoförhållanden
Planområdet utgörs av del av fastigheten Marma 1:67 som ägs av Östhammars kommun. Området utgörs främst av skogs- och naturmark samt en del av området används idag som bete för hästar.

Tidigare ställningstaganden
Översiktliga planer
I Östhammars kommuns gällande översiktsplan, antagen 2023, anges att Alunda har en profil som utpräglad boendeort, med goda kommunikationer i flera väderstreck. Det omgivande odlingslandskapet är småskaligt. Översiktsplanen lyfter fram att Alunda, med sina goda kommunikationer har stora möjligheter att utvecklas, framförallt genom att befintliga bostadsområden förtätas och knyts samman. Tillkommande bebyggelse ska därutöver inte avskärma eller dölja viktiga landmärken.

Planområdet är i översiktsplanen markerat som ett pågående detaljplanearbete för bebyggelseutveckling. Planförslaget bedöms överensstämma med gällande översiktsplans intentioner.

Detaljplaner
Planområdet är inte detaljplanelagt sedan tidigare.

Området angränsar till:

- Detaljplan för Björnhålsskogen, del av Marma 1:67, 6:1 m.fl. Lagakraftvunnen 2 november 2004 (nummer 4.32)
- Byggnadsplan för Marma 18:1 m.fl. Upprättad i mars 1979 (nummer 4.16)
- Byggnadsplan för Väster Marma, del av fastigheten Marma 1:67. Upprättad i maj 1983. (nummer 4.18)



Figur 2. Angränsande detaljplaner och dess nummer i kommunens arkiv.

Detaljplanen för Björnhålsskogen, nr. 4.32 medger friliggande hus i två plan. Största byggnadsarea är 25 procent av fastighetsarean, dock högst 250 kvm per fastighet. Största byggnadsarea för garage eller uthus är 50 kvm per fastighet. Planbestämmelserna för den allmänna platsmarken är natur och lokalgata. Detaljplan medger max 40 tomter.

Byggnadsplanen för Marma nr. 4.16 medger bostäder och småindustri samt allmänt ändamål. Planen medger fristående hus, parhus samt kedjehus. Högsta antal våningar är två. Planbestämmelserna för den allmänna platsmarken är park eller plantering samt vägmark.

Byggnadsplanen för Väster Marma, nr. 4.18 medger friliggande bostäder i en våning samt allmänt ändamål. Planbestämmelserna för den allmänna platsmarken är park eller plantering, vägmark, friluftsbad och rekreation, idrott.

Genomförandetiden har löpt ut för samtliga planer.

Riksintressen

Området berörs av riksintresse totalförsvar, Stoppområde höga objekt och influensområde luftrum. Inom sådana områden får ny bebyggelse inte överskrida 45 meter.

Kommunala beslut

Kommunstyrelsen beslutade den 22 oktober 2013 att ge ett uppdrag till dåvarande Samhällsbyggnadsnämnden att påbörja ett planuppdrag för området Björnhålsskogen II.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutade 11 juni 2014 att bevilja planbesked för Björnhålsskogen II. Därefter påbörjades planarbetet.

Bygg- och miljönämnden beslutade sedan 19 november 2015 att låta planförslaget gå ut på samråd. Detta pågick under tiden 30 november 2015- 5 januari 2016.

Bygg- och miljönämnden beslutade sedan 10 januari 2022 att låta planförslaget gå ut på granskning mellan den 12 januari – 12 februari 2022.

Bygg- och miljönämnden beslutade sedan 16 maj 2025 att låta planförslaget gå ut på en andra granskning mellan den 16 maj – 15 juni 2025.

Behovsbedömning

Förenlighet med 3,4 och 5 kap Miljöbalken

Markanvändningen i planen är förenlig med bestämmelserna om hushållning med mark- och vattenområden enligt miljöbalken 3 och 4 kap.

Vid planering skall kommuner och myndigheter iaktta miljökvalitetsnormer enligt miljöbalkens 5 kap 3 §. Detaljplanen utformas så att dess genomförande inte leder till att miljökvalitetsnormerna överskrids.

Behovsbedömning och ställningstagande

Kommunen har tagit fram en checklista för behovsdömning. Enligt checklistan anses inte genomförandet av detaljplanen påvisa negativ effekt på miljön, hälsan eller hushållning med mark, vatten och andra resurser. Ett genomförande av planen bedöms inte enskilt eller sammanvägt bli betydande om förebyggande åtgärder beskrivna i denna handling vidtas.

Kommunen gör bedömningen att planens genomförande inte innebär en betydande påverkan på miljön. Planen kommer därför att hanteras utan en miljöbedömningsprocess och en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap miljöbalken kommer inte att upprättas.

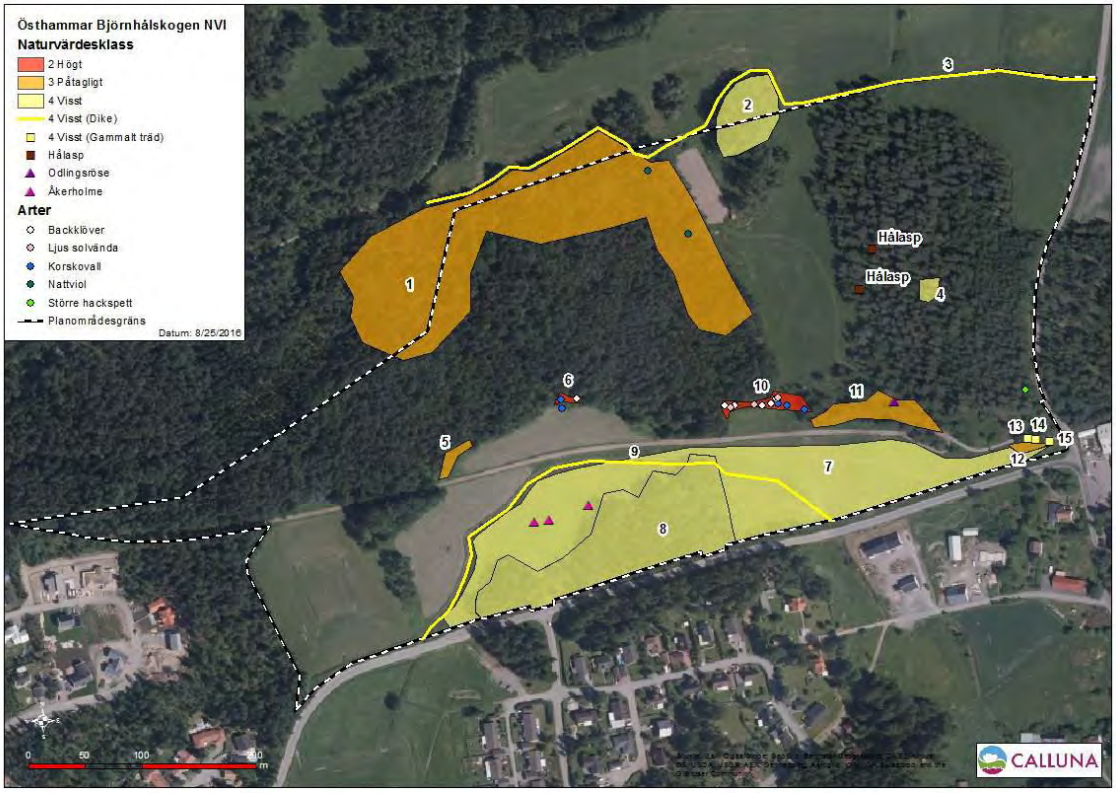
Länsstyrelsen bedömde i sitt yttrande i samrådet att kommunen bör överväga att upprätta en miljökonsekvensbeskrivning då det är ett oexploaterat område och det finns en risk att konsekvenserna för miljön kan vara stora. De betonar att befintliga naturvärden saknas i samrådshandlingarna. Östhammars kommun har efter detta tagit fram både en naturvärdesinventering samt en bevarandestatusutredning och gör bedömningen att ingen miljökonsekvensbeskrivning behöver upprättas.

Förutsättningar och förändringar

Mark, vegetation, djurliv

Planområdet är idag oexploaterat och består av främst av skogs- och naturmark. Av planområdets ca 13,3 ha utgör jordbruksmark omkring 0,7 ha och ängsmark ca 2,8 ha.

En inventering har genomförts 2016. Inventeringsområdet består till ungefär lika delar av öppen, jordbrukspräglad mark och sluten skog. Den öppna marken består av brukad åker, vallodlingar samt i söder ett större hästbete(naturvårdsobjekt 7). Naturvärdesobjektens läge och omfattning redovisas i figur 3.



Figur 3. Karta över inventeringsområdet med de olika naturvårdsobjekten.

Skogsklädda delen i väster visar på många platser upp tecken på att det inte var så länge sedan som även dessa områden betades. På flera platser växer öppenmarksarter som en, gullviva, brudbröd och nattviol i skogen, de hänger kvar sedan området var mer öppet. Skogen i den östra delen är hårt gallrad. Kvar finns bara spridda tallar och lite lövträd. I söder finns ett skogsområde som ingår i hästfållan (objekt 8). Hästarnas bete ger skogen en tydlig betesprägel eftersom örter, ris och buskar inte förmått växa till.



Figur 4. Två av de rödlistade växtarterna som påträffades. Till vänster backklöver med sina vita, karaktäristiska blomhuvuden, och till höger korskovall, med gula blommor och rosaröda stödblad. Den sistnämnda påträffas ibland med vita blommor och ljusgröna stödblad.

Sammanlagt identifierades 15 objekt med naturvärde. De två mest värdefulla var objekten 6 och 10, två små ängsfragment med en värdefull flora. Dessa klassades som högt naturvärde (naturvärdesklass 2). I naturvärdesobjekt 10 påträffades tre rödlistade växtarter: backklöver, korskovall och ljus solvända, samtliga rödlistade som Nära Hotad (NT).

Fyra naturvärdesobjekt klassades som påtagligt naturvärde (naturvärdesklass 3). I denna del hamnade en del av Björnhålsskogen (objekt 1) med ett påtagligt olikåldrigt trädskikt och med viss förekomst av död ved. I detta område fanns dessutom ett par signalarter som visar på värdefull skogsmark, blåsippa och ormbär. Ytterligare två små ängsfragment klassades som påtagligt naturvärde (objekt 5 och 12). Här var floran likartad i de två ängsfragmenten som omnämndes ovan, men utan förekomst av rödlistade arter. Det fjärde området med påtagligt naturvärde var objekt 11, en tidigare betad, trädklädd hage med gamla träd, främst björk. I objektet fanns även ett par grova högstubbar av björk, samt en del kvarstående ängs- och betesmarksväxter.

Biotopskyddade objekt noterades i form av två större diken, tre åkerholmar och ett litet odlingsröse. De två dikena har klassats som visst naturvärde (naturvärdesklass 4). De tre åkerholmarna består av sten upplagd på berghällar och har därför inte klassats. Åkerholmarna består till stor del av odlingsrösen. I området påträffades ett litet odlingsröse i naturvärdesobjekt 11, markerat med en lila triangel på kartan. Bedömningen gjorde att objekt 11, en tidigare trädbärande betesmark fortfarande har en del hävdkaraktär så av den anledningen har röset bedömts vara ett biotopskyddat objekt. Varken röset eller åkerholmarna har bedömts ha några högre naturvärden.

En fridlyst art påträffades, orkidén nattviol. Det finns två förekomster som består av några exemplar vardera och har markerats med gröna prickar på kartan. I skogen finns även enbuskar, gullviva och brudbröd.

Fågelinventeringen som gjordes var översiktlig. Fågelfaunan får anses vara ganska typisk för den här typen av miljöer och domineras av arter som man kan träffa på nästan överallt. Två rödlistade

arter noterades dock. Gulsparv (rödlistad Sårbar-VU) arter är fortfarande vanlig men uppvisar en ganska stark vikande trend. Kungsfågel (rödlistad Sårbar-VU) är fortfarande vanlig men minskar något.

Bedömning av bevarandestatus och risker för påverkan för fridlysta arter

Som ett tillägg till Naturvärdesinventeringen gjordes en utredning rörande bevarandestatus. En bedömning har gjorts av samtliga funna arter inom planområdet som är skyddade enligt Artskyddsförordningen. I naturvärdesinventeringen har totalt fem arter observerats i området, tre kärlväxter och två fågelarter.

Bedömningen gällande nattviol, blåsippa och gullviva är att samtliga arter har en gynnsam bevarandestatus lokalt, regionalt och nationellt, och att den planerade verksamheten inte riskerar att påverka artens bevarandestatus.

Bedömningen av gulsparv är att arten är vanlig och väl spridd i hela Uppsala län och att den i Östhammars kommun påträffats i de flesta områden med jordbruksmark. Arten har inte en gynnsam bevarandestatus nationellt och regionalt, men då det planerade verksamhetsområdet till stor del består av skog, de öppna markerna kommer bevaras och området genom kompensation kopplat till dispensen för biotopskyddade objekt, kommer förstärkas med vissa buskar och träd som en kompensatorisk åtgärd, är bedömningen att planen sannolikt inte påverkar artens bevarandestatus. Kungsfågel observerades vid naturvärdesinventeringen. Arten har inte en gynnsam bevarandestatus nationellt och regionalt. Däremot är arten fortfarande så vanlig i Sverige, och närområdet kring planområdet erbjuder gott om liknande habitat. Lokalt bedöms därför påverkan på kungsfågelns bevarandestatus vara obetydlig.

För att minimera den planerade åtgärdens påverkan på fågellivet får avverkning av skog och liknande åtgärder inte ske under perioden mars-juli eftersom fåglarnas häckningssäsong pågår då.

Hantering av naturvärden

Östhammars kommun har ansökt om dispens från biotopskyddet för överfart över dike samt borttagande av åkerholmar och anmälan av vattenverksamhet för anläggande av trumma. Länsstyrelsen meddelade beslut 2018-03-16 samt 2021-11-03.

Beslut 1 (2018-03-16). Dispens från det generella biotopskyddet för överfart av dike samt borttagande av åkerholmar. Som villkor för detta gäller:

- Dispensen får inte tas i anspråk förrän detaljplanen vunnit laga kraft
- Åkerholme B (enligt karta i bilaga 1 till beslutet) ska flyttas till ett solbelyst läge inom område NATUR i detaljplan, där den fortsätter att vara omgiven av jordbruksmark.
- Den nya placeringen av åkerholme B dokumenteras med bild samt markering på karta och meddelas länsstyrelsen när flytten är genomförd. Ange då dnr 521-2176-2017 i meddelandet.

Beslutet förenas också med villkor om kompensationsåtgärd att inom område Natur i planområdet, skapa minst fyra partier med samlad gles träd- och buskvegetation i enlighet med ansökan. Länsstyrelsen meddelar även att odlingsröset i ansökan inte omfattas av det generella biotopskyddet och borttagandet kräver därför inte dispens.

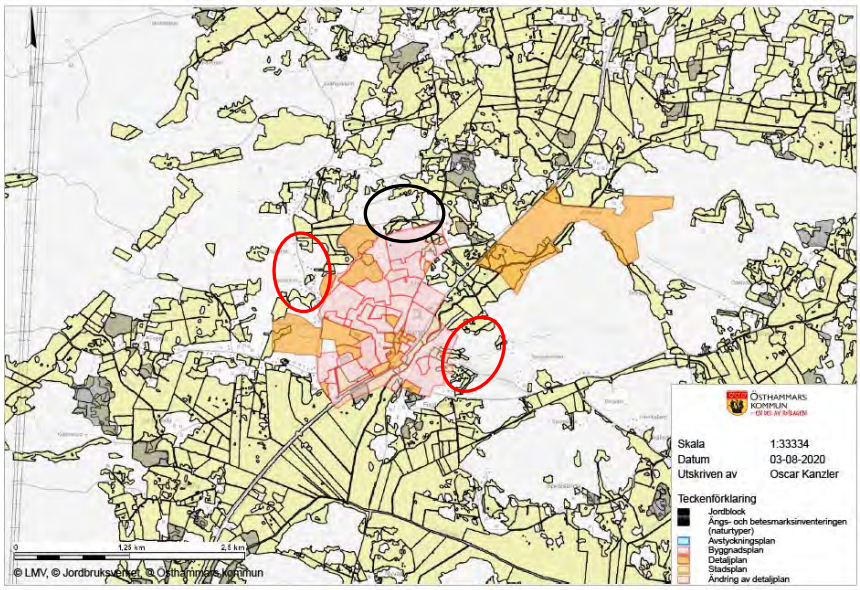
Beslut 2 (2021-11-03). Den anmälda vattenverksamheten kan huvudsakligen genomföras som redovisats i anmälningshandlingarna (se beslutskarta i bilaga 1 till beslutet). Länsstyrelsen förelägger att i samband med anläggande av trumma vidta följande försiktighetsmått.

- Allt arbete i vatten ska utföras i ett sammanhang och ske med stor aktsamhet för att minimera risken för grumling.
- Arbeten i vattenområdet får endast genomföras vid lågvattenföring och under perioden 1 juli till den 1 april.
- Vägtrumman ska anläggas på ett sådant sätt att den inte utgör ett vandringshinder för fisk och bottenlevande djur.
- Dikesbotten ska återfyllas med naturligt bottenmaterial upp till dikesbottens naturliga nivå.
- Den planerade vägtrumman får inte orsaka någon ökad dämning i diket jämfört med nuvarande förhållanden.
- Vid arbeten i och kring vattnet ska i första hand biologiskt nedbrytbara hydrauloljor användas.

Beslutet för vattenverksamhet gäller vid ett tillfälle i 5 år från beslutsdatumet. Se beslutet i bilaga för fullständig information.

Vad gäller ianspråktagande av jordbruksmark inom kommunen anges det i samrådsförslaget (14 feb- 18 apr 2022) för den kommunala översiktsplanen att kommunen ska främja lantbruket inom kommunen samt att vid exploatering av jordbruksmark ska en prövning ske i tre steg. Först ska det prövas om marken är brukningsvärd, sedan ska det diskuteras huruvida den planerade åtgärden är ett väsentligt samhällsintresse och slutligen ska alternativa lokaliseringar undersökas.

Den brukbara marken inom planområdet uppgår till ca 0,7 ha och dess form kan närmast beskrivas som en buckling bumerang. Dess knepiga form samt det faktum att marken inte tillhör något större sammanhängande jordbruksblock innebär utmaningar när det kommer till att bruka marken rationellt.
I och med arbetet av kommunens nya översiktsplan har kommunen gjort ställningstagandet att utveckling av tätorter ät att betrakta som ett väsentligt samhällsintresse. Den planerade åtgärden innebär att Alunda får möjlighet att växa och är därför att betrakta som ett väsentligt samhällsintresse.



Figur 5. Karta över jordbruksblock i Alunda

I fråga om alternativa lokaliseringar är utgångspunkten att hushålla med jordbruksmarken, därefter vägs fler faktorer in. Det innebär att man kan ringa in två områden i närheten av Alunda (röda ovaler), bortsett från planområdet (svart oval), som inte tillhör något större sammanhängande jordbruksblock. Av dessa tre platser bedöms planområdet ha bäst förutsättningar för exploatering, bland annat eftersom det är lokaliserat i direkt anslutning till annan bebyggelse. Det finns därmed möjlighet att använda befintlig infrastruktur, till exempel vägar, va-ledningar eller kollektivtrafik. De andra två platserna har inte samma förutsättningar att utnyttja dessa strukturer.

Kommunens bedömning är således att marken kan ianspråktas för bostadsbebyggelse.

Geotekniska förhållanden

Enligt SGU:s jordartskarta utgörs planområdet av berg (rött), delvis bergidagen, sandig morän (ljus blå) och glacial lera (gult).



Figur 6. Jordartkarta SGU. Ungefärligt planområde inringat med svart ring

Ett projekterings-PM för geoteknik har tagits fram. Största delen av det undersökta området är inom skogsmark där berg i dagen och block syns på flera platser och avståndet till berg generellt sett är litet.

Grundvattennivån bedöms ligga omkring 1 till 2 meter under markytan. I vissa lågpunkter i skogsmarken har dock en fri vattenyta noterats. Ytvatten sjunker normalt ner i förekommande fyllning och mulljordslager. Vid riklig nederbörd kan även ytavrinning ske i terrängens lutningsriktning, d.v.s. ner mot diket som skär genom området eller ner mot lokala lågpunkter. Den primära undergrunden består av fasta jordar, d.v.s. torrskorpelera, berg och morän och betraktas därför som måttligt sättningsbenägen. Inga oacceptabla sättningar förväntas därför uppkomma vid anläggandet av gata och VA.

Magnetfält och joniserad strålning

En mindre luftburen ledning finns ca 90 meter norr om aktuellt område. Den bedöms endast ge försumbara magnetfält och Statens strålskyddsinstituts referensvärden för allmänhetens exponering för magnetfält bedöms inte överskridas. Enligt Svenska Kraftnät är det rekommenderade avståndet från en 220 kV-ledning för ny bebyggelse där människor vistas varaktigt är minst 80 meter.

Landskapsbild/Stadsbild

Landskapet kring planområdet är förhållandevis flackt med undantag för två markerade höjdpartier i väster. Vid planområdet längs Korsängsvägen finns ett avlångt öppet landskapsrum som sträcker sig i östvästlig riktning och inramas av skogsridåer i norr och väster. Landskapsrummet avgränsas av en tydlig brynkant.



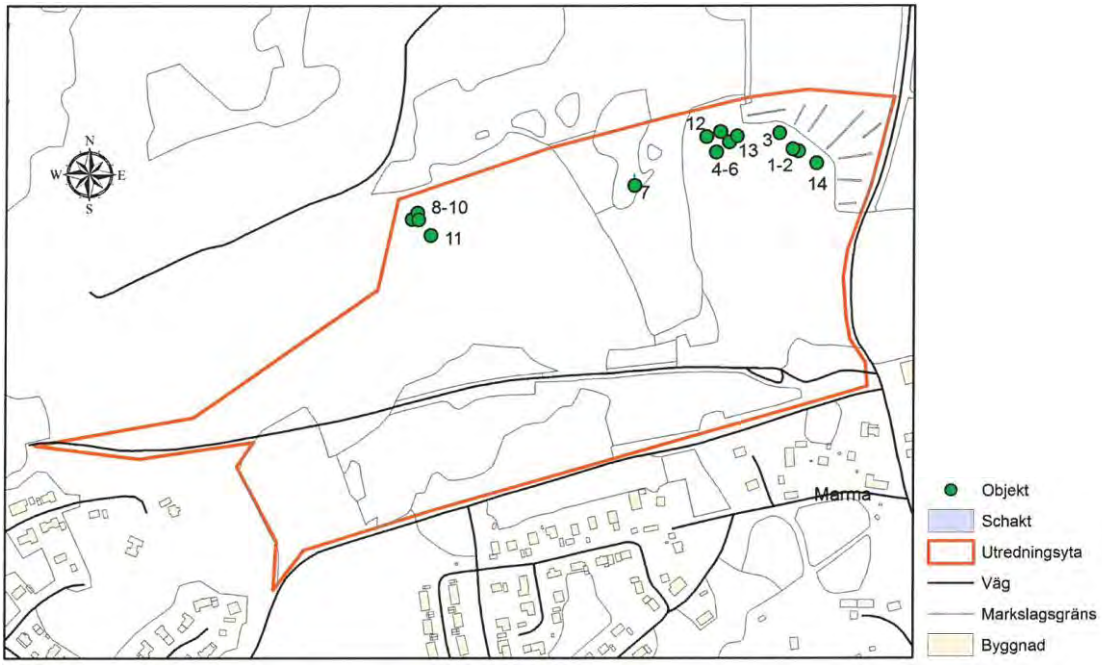
Figur 7. Vy mot planområdet från Korsängsvägen



Figur 7.1. Vy mot planområdet från Korsängsvägen

Kulturmiljö och fornlämningar

En arkeologisk utredning genomfördes inom planområdet under juni och juli månad 2016 av Upplandsmuseet. Utredningen gjordes på uppdrag av Östhammars kommun efter beslut av Länsstyrelsen i Uppsala Län. Utredningen genomförde för att fastställa om det finns hittills okända fornlämningar inom området. Utredningen bestod av etapp 1 & 2, där etapp 1 innehöll en kart- och arkivstudie samt en fältinventering medan etapp 2 innehöll schaktgrävning och handgrävning.



Figur 8. Utredningsområde med påträffade lämningar (objekt 1-14).

I den nordvästra delen av utredningsområdet i tät granskog ligger lämningar av bebyggelse i form av två husgrunder, en källargrop och en stensamling. Husgrunderna (objekt 8,10) är 6x4 m, respektive 6x2 m stora och utgörs av syllstenar och ett möjligt spisröse i den förstnämnda. Nära

dessa ligger också källargropen (objekt 9). Ett stycke från dessa ligger stensamlingen (objekt 11) som antingen kan vara spår av stenröjning, eller eventuellt spår av en förstörd husgrund.



Figur 9. T.v. Husgrunden i objekt 8 låg i tät skog och flera syllstenar täcktes av rötter och granar. Mot Ö. T.h. Stensättningen objekt 13 med övermossad stenpackning invid markfasta block ligger ned i sluttningen. Till vänster om det stora blocket i bakgrunden ligger objekt 5. Mot SV.
Foto: Dan Fagerlund, Upplandsmuseet.

Något längre österut på ett impediment i odlingsmark påträffades en stenrad (objekt 7) med en längd på 15 m. Stenarna var övermossade och gav inte intryck av att vara nedsjunkna, snarare låg de på markytan vilket tyder på en sentida tillkomst. Dock tyder frånvaron av borrspår på att den har en viss ålder.

På en höjd identifierades en västlig grupp som bestod av fem stensättningar (objekt 4-6, 12-13). Objekt 4, 6 och 1 identifierades främst genom sten koncentrationer i de markberedda stråken. De två andra stensättningarna (objekt 5, 13) var 4-6 m stora och 0,4-0,5 m höga. Eftersom att gruppen består av fem stensättningar som ligger inom 20 meter från varandra kan den betecknas som ett gravfält.

I den östra gruppen ingick tre stensättningar (objekt 1-3) och en stensamling (objekt 14). Omkring 25 m längre åt nordväst fanns objekt 3, vid kanten av ett lågt platå-artat parti som anslöt till ett fuktigare stråk i sluttningen samt odlad mark i norr. Därtill fanns 20 m sydöst om objekt 2 även stensamlingen objekt 14. Den tolkas som spår av röjning inom eller i anslutning till jordbruksmarken. I odlingsmarken norr och öster om höjden med de två grupperna av stensättningar maskingrävdes sökschakt. De enda lämningar som påträffades utgjorde av diken och helt eller delvis bortsprängda stenar, vilket bör sättas i samband med uppodlingen till åker av den tidigare ängsmarken.

Av de påträffade lämningarna bedöms bebyggelsen objekt 8-11 som Fornlämning eftersom att de att döma av äldre Lantmäterikartor har tillkommit under 1700-talet, men upphört före 1800-talets mitt. Gravfältet med objekt 4-6 och 12-13 och objekt 1-3 i den östra delen av gravsättningar bedöms som Fornlämning. Stenraden objekt 7 och stensamlingen objekt 14 tolkas vara tillkomna i samband med sentida röjning och bedöms som övrig kulturhistorisk lämning.

Östhammars kommun har efter utredning valt att anpassa plankartan så att de lämningar som är belägna i den nordöstra delen har tilldelats ett skyddsavstånd på 30 meter från kvartersmarken. De lämningar som finns i den nordvästra delen av planområdet kommer däremot att hamna inom kvartersmark på plankartan. Innan exploatering kan ske behöver en arkeologisk undersökning av bebyggelselämningen genomföras. Hela fornlämningen ska då undersökas i en och samma arkeologiska undersökning. Tillstånd enligt kulturmiljölagen krävs för nämnda ingrepp.

Miljöförhållanden

Miljökvalitetsnormer

En verksamhet eller åtgärd ska inte tillåtas om den medför ökad förorening eller störning som inte är obetydlig och bidrar till att en gränsvärdesnorm inte följs. I dag finns det miljökvalitetsnormer för:

· olika föroreningar i utomhusluften (SFS 2001:527)
· olika parametrar i vattenförekomster (SFS 2004:660)
· olika kemiska föreningar i fisk- och musselvatten (SFS 2001:554)
· omgivningsbuller (SFS 2004:675)

Planens genomförande ska inte leda till att miljökvalitetsnormer överskrids.

Bedömningen för MKN i vattenförekomster ska utgå från ett recipientperspektiv vilket innebär att det alltid är utifrån recipientens känslighet som kraven ska ställas. Recipient för planområdet är Kilbyån/Foghammarsån. Den berörda vattenförekomsten är Olandsån (SE666925-162493). Kemisk status i vattenförekomsten är klassad till uppnår ej god status på grund av för höga halter av de i alla vattenförekomster i landet överskridande ämnena kvicksilver och bromerad difenyleter. Inga andra ämnen under kemisk status har klassats. Ekologiska statusen klassas som måttlig. Det beror på att klassningen av näringsämnen och/eller kiselalger samt konnektivitet och morfologi inte uppnår god status. Det finns inga klassificeringar för särskilt förorenade ämnen.

Dagvattenföroreningar för planområdets samtliga delområden har beräknats för framtida situation utan rening med verktyget StormTac. I StormTac har bostadsområdet kategoriserats som villaområde exklusive väg och gatan som lokalgata med kantsten. Grönytor har kategoriserats som parkmark. I figur 10 redovisas beräknade föroreningsmängder och föroreningskoncentrationer för befintlig situation och framtida situation utan rening. De föroreningar som beräknas öka är gråmarkerade. Beräkningarna visar att mängder och koncentrationer förväntas öka för samtliga föroreningar med undantag för koncentrationen av kväve och PBDB 209.

Ämne	Föroreningsmängder befintlig situation [kg/år]	Föroreningsmängder framtida situation [kg/år]	Föroreningskoncentrationer befintlig situation [µg/l]	Föroreningskoncentrationer framtida situation [µg/l]
P	1,9	7,5	60	150
N	44	73	1400	1400
Pb	0,15	0,41	5,0	8,1
Cu	0,26	0,78	8,4	15
Zn	0,84	2,6	27	50
Cd	0,0080	0,018	0,26	0,35
Cr	0,070	0,29	2,3	5,6
Ni	0,073	0,24	2,3	4,8
Hg	0,00020	0,0013	0,0065	0,026
SS	1000	2200	33 000	44 000
Oil	3,8	24	120	460
BaP	0,0002	0,003	0,0052	0,051
PBDB 47	0,0000038	0,0000079	0,00012	0,00015
PBDB 99	0,0000046	0,0000098	0,00015	0,00019
PBDB 209	0,00047	0,00077	0,015	0,015

Figur 10: Beräknade befintliga och framtida föroreningsmängder och föroreningskoncentrationer i dagvattnet från planområdet utan rening.

Ökningen av föroreningar beror på att grönytor bebyggs. Eftersom planområdet idag till allra största del består av grönytor är det svårt att för planerad situation rena dagvattnet till samma låga koncentrationer och mängder.

Dagvattenföroreningar i dagvattnet från planområdet har beräknats för befintlig situation samt även för framtida situation med rening i dagvattendamm samt svackdiken med hjälp av verktyget StormTac. I figur 11 redovisas befintliga föroreningsmängder samt framtida föroreningsmängder efter rening. De mängder som beräknas öka är gråmarkerade. Beräkningarna visar att mängderna förväntas öka för fosfor, koppar, krom, nickel, kvicksilver och olja. För övriga föroreningar beräknas mängderna minska.

Ämne	Befintlig mängd [kg/år]	Framtida mängd efter rening i svackdiken och dagvattendamm [kg/år]	Förändring [%]
P	1,9	3,7	+95
N	44	42	-4
Pb	0,15	0,13	-13
Cu	0,26	0,29	+11
Zn	0,84	0,68	-19
Cd	0,0080	0,0056	-30
Cr	0,070	0,074	+6
Ni	0,073	0,076	+4
Hg	0,00020	0,00075	+274
SS	1000	610	-39
Olja	3,8	4,1	+8
BaP	0,0002	0,0003	+50
PBDB 47	0,0000038	0,0000037	-3
PBDB 99	0,0000046	0,0000045	-2
PBDB 209	0,00047	0,00040	-15

Figur 11: Beräknade föroreningsmängder i dagvattnet från planområdet för befintlig situation samt framtida situation med rening i dagvattendamm och svackdiken.

I figur 12 redovisas befintliga föroreningskoncentrationer samt framtida föroreningskoncentrationer efter rening i dagvattendamm samt svackdiken. De koncentrationer som beräknas öka är gråmarkerade. Beräkningarna visar att koncentrationerna förväntas minska för samtliga föroreningar med undantag för fosfor, kvicksilver och Bens(a)pyren.

Ämne	Befintliga koncentrationer [µg/l]	Framtida koncentrationer efter rening i svackdiken och dagvattendamm [µg/l]	Förändring [%]
P	60	72	+20
N	1400	820	-41
Pb	5,0	2,5	-50
Cu	8,4	5,6	-33
Zn	27	13	-52
Cd	0,26	0,11	-58
Cr	2,3	1,4	-39
Ni	2,3	1,5	-35
Hg	0,0065	0,015	+130
SS	33 000	12 000	-63
Olja	120	79	-34
BaP	0,0052	0,0061	+17
PBDB 47	0,00012	0,000071	-41
PBDB 99	0,00015	0,000088	-41
PBDB 209	0,015	0,0078	-48

Figur 12: Beräknade föroreningskoncentrationer i dagvattnet från planområdet samt uppströms områden för befintlig situation samt framtida situation med rening i dagvattendamm.

Kilbyåns totala avrinningsområde har tagits fram med hjälp av Scalgo live och är ca 159 km2 stort. Planområdets area är ca 24 ha stort och utgör ca 0,16 % av det totala avrinningsområdets. Därför bedöms planområdets påverkan på statusen i recipienten som liten. Efter exploateringen inom planområdet beräknas koncentrationerna av fosfor att öka något medan halterna kväve beräknas att minska. Ökningen av fosforhalten bedöms dock inte orsaka någon otillåten försämring av statusen i recipienten eftersom planområdet utgör en så liten del recipientens totala avrinningsområde och för att ökningen av fosfor inte är anmärkningsvärt stor. Det finns emellertid inga mätvärden från recipienten redovisade i VISS och därför går det inte att veta hur nära gränsen till en sämre statusklass fosforhalten ligger. Risken för att tillskottet av fosfor från planområdet skulle resultera i att recipientens status försämras bedöms som mycket låg. Recipientens kemiska status är uppnår ej god på grund av för höga halter av kvicksilver och polybromerade difenyletra (PBDB). Beräkningar för framtida föroreningar efter rening i dagvattendamm visar att koncentrationer av kvicksilver förväntas öka något medan koncentrationerna av PBDB beräknas minska. Koncentrationerna för kvicksilver underskrider även Havs- och vattenmyndigheten gränsvärden för god kemisk ytvattenstatus som för kvicksilver är 0,07 µg/l (Havs- och Vattenmyndigheten, 2019). Ökningen av kvicksilver bedöms därför inte som en otillåtlig försämring.

I figur 13 sammanställs beräknade föroreningar, tillgänglig information för Kilbyån angående status och halter samt riktvärden för god kemisk och ekologisk status. Gränsvärden för MKN är hämtade från Havs- och vattenmyndighetens författningssamling, värdena motsvarar årsmedelvärde för samtliga föroreningar med undantag för PBDB där värdet motsvarar maximalt tillåten koncentration (Havs- och Vattenmyndigheten, 2019). I tabellen redovisas även för varje förorening en bedömning om framtida koncentrationer påverkar recipientens status eller möjlighet att uppnå MKN.

Ämne	Befintliga situation [µg/l]	Framtida situation med rening [µg/l]	Halter i recipient [µg/l]	Status recipient	Gränsvärden MKN [µg/l]	Otillåten försämring i recipient	Äventyrar MKN
P	60	72	Ej tillgängligt	Måttlig	-	Nej	Nej
N	1400	820	Ej tillgängligt	Ej klassad	-	Nej	Nej
Pb	5,0	2,5	Ej tillgängligt	Ej klassad	1,2	Nej	Nej
Cu	8,4	5,6	Ej tillgängligt	Ej klassad	0,5	Nej	Nej
Zn	27	13	Ej tillgängligt	Ej klassad	5,5	Nej	Nej
Cd	0,26	0,11	Ej tillgängligt	Ej klassad	0,15	Nej	Nej
Cr	2,3	1,4	Ej tillgängligt	Ej klassad	3,4	Nej	Nej
Ni	2,3	1,5	Ej tillgängligt	Ej klassad	4	Nej	Nej
Hg	0,0065	0,015	Ej tillgängligt	Uppnår ej god	0,07	Nej	Nej
SS	33 000	12 000	Ej tillgängligt	Ej klassad	-	Nej	Nej
Olja	120	79	Ej tillgängligt	Ej klassad	-	Nej	Nej
BaP	0,0052	0,0061	Ej tillgängligt	Ej klassad	-	Nej	Nej
PBDB 47	0,00012	0,000071	Ej tillgängligt	Uppnår ej god	0,14	Nej	Nej
PBDB 99	0,00015	0,000088	Ej tillgängligt	Uppnår ej god	0,14	Nej	Nej
PBDB 209	0,015	0,0078	Ej tillgängligt	Uppnår ej god	0,14	Nej	Nej

Figur 13: Sammanställning av beräknade föroreningar tillsammans med riktvärden för dagvattenutsläpp, gränsvärden för god ekologisk och kemisk status samt information kring recipientens status och eventuella mätvärden.

Det finns ingen klassning av särskilt förorenade ämnen eller mätvärden för recipienten vilket gör att det inte går att utreda påverkan på recipientens status och möjligheterna att följa MKN närmare. Genom att studera markanvändningen inom recipientens avrinningsområde bedöms det inte finnas något i markanvändningen som indikerar att recipienten skulle ha anmärkningsvärt

stora problem med de ämnen, framför allt metaller, som är vanligt förekommande i dagvatten. Detta borde tillsammans med de generellt sett låga halterna ut från planområdet och planområdets lilla andel av recipientens hela avrinningsområde göra att exploateringen inte bedöms orsaka en otillåten försämring. Exploateringen bedöms inte riskera att påverka recipientens möjlighet att uppnå MKN negativt. Rening av dagvattnet från planområdet i svackdiken och dagvattendamm bedöms som stora åtgärder i förhållande till den planerade exploateringen och kommer generera god rening av dagvatten. Anläggandet av ytterligare reningsanläggningar inom planområdet bedöms som en felprioritering av resurser. För att förbättra recipientens status borde i stället resurser läggas på att rena dagvatten från mer förorenade områden inom recipientens avrinningsområde.

Förorenad mark
Det finns inga kända markföroreningar inom området.

Radon
Radonhalten ska undersökas närmare i samband med bygglov. Byggnader ska, om radonhalten kräver, uppföras radonskyddat och eventuella åtgärder med anledning av radon ska hanteras i bygglovsskedet. Innan bygglov ges ska markradon kontrolleras.

Störningar
Buller
Trafiken på Korsängsvägen och Happstavägen bedöms inte medföra bullernivåer över de rekommenderade riktvärdena. Trafiken från tillkommande bebyggelse kommer att ge en viss ökad trafik till området men inte i den omfattningen att riktvärdena för trafikbuller eller vibrationer riskerar att överskridas. Buller och vibrationer kan förekomma under byggskedet.

Risk och säkerhet
Skred
Det finns ingen indikation på risk för skred eller liknande inom området.

Höga vattenstånd/översvämning
Det finns inga uppgifter om risk för översvämning inom området utifrån SMHI:s bedömning med det ogynnsammaste scenariot fram till år 2100. Enligt kommunens skyfallskartering finns det ett område i planens sydvästra hörn som löper en liten risk för översvämning vid 100års regn. Ingen bebyggelse föreslås därför i direkt anslutning till denna yta.

Transport av farligt gods (m.m.)
Det finns ingen transportled för farligt gods i närheten av planområdet.

Bebyggelseområden

Bostäder

Planområdet är idag obebyggt. Bebyggelsen väster och söder om planområdet består av friliggande villor i två våningar uppförda med varierande material, främst puts och träpanel.



Figur 14. Befintlig bebyggelse väster om planområdet.

Arbetsplatser, övrig bebyggelse (befintliga och ev. föreslagna)

Det finns inga arbetsplatser eller övrig bebyggelse inom planområdet.

Offentlig service

I Alunda finns flertalet förskolor, Furustugans förskola, Alma förskola och Myrans förskola är kommunala. Närmaste förskola är Myrans förskola som finns cirka 500 meter sydväst om planområdet och närmaste skola med förskoleklass – åk 9, Olandsskolan, finns cirka 1 km söder om planområdet.

Vårdcentral är beläget ca 2 km från planområdet. Bibliotek återfinns i Olandsskolans lokaler.

Östhammars kommun håller för tillfället på att ta fram ett detaljplaneförslag för fastighet Klev 3:32 m.fl. i Alunda, som skulle möjliggöra för en ny förskola ca 700 meter från planområdet.

Kommersiell service

Närmaste kommersiell service med matvarubutik mm. finns i Alunda centrum, cirka 1,5 km söder om planområdet.

Friytor

Lek och rekreation

Inom och norr om planområdet finns ett större skogsområde som används för friluftsliv och rekreation. I den västra delen av planområdet finns en fotbollsplan som används både för spontanfotboll och av föreningslivet. Fotbollsplanen får bestämmelsen **PARK$_1$** i plankartan**.** Detta medför att platsen även fortsättningsvis kommer kunna användas för idrott. Sydväst om området och Korsängsvägen ligger dessutom ytterligare två fotbollsplaner och en tillhörande byggnad med bland annat omklädningsrum. I plankartan avsätts även stora ytor för **NATUR**, där rekreation kan

ske. Den befintliga travstigen genom planområdet kommer även den att behållas så att fastighetsägare kan ta sig till sin fastighet bortom planområdet.



Figur 15. Karta över planområdet, rödmarkering visar fotbollsplanerna på båda sidorna Korsängsvägen.

Park och naturmiljö

Någon parkmark i traditionell bemärkelse kommer inte inrymmas i detta planförslag utan endast naturmark samt befintlig fotbollsplan.

Gator och trafik

Gatunät, gång-, cykel- och mopedtrafik

Planområdet angränsar till Happstavägen i öster, som är en statlig väg, och Korsängsvägen i söder, som ägs av Östhammars kommun. Korsängsvägen ansluter till Happstavägen som sedan leder vidare till länsväg 288 som leder till Uppsala och via Gimo till Östhammar. Länsväg 288 mellan Uppsala och Östhammar är i Uppsala läns transportplan utpekad som ett prioriterat vägprojekt. Tillgängligheten med bil till området är god.

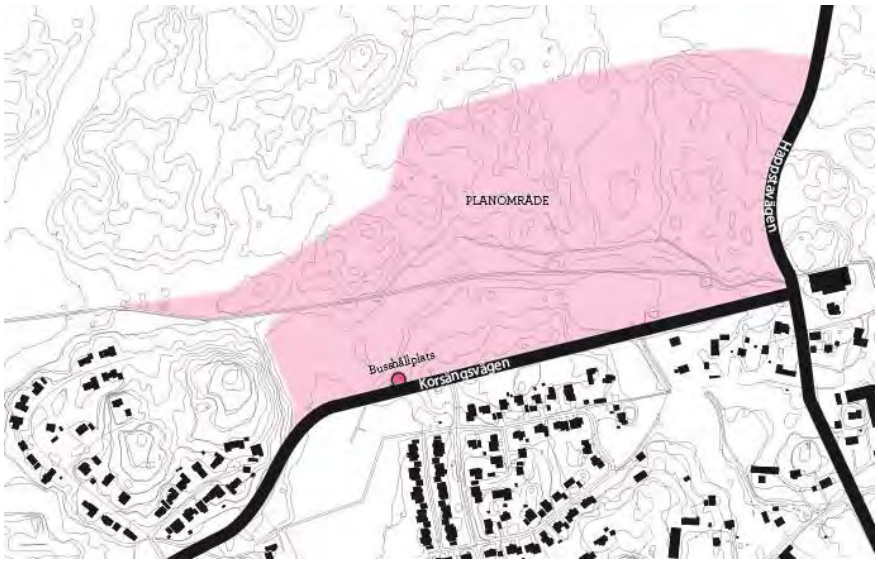
Angöring till området föreslås ske via två infarter från Korsängsvägen. Gatorna inne i området får en bredd om 7 meter. Längs med de två infarterna till området möjliggörs det även för gc-väg. Gatorna där kommer då bli ca 10 meter breda (7 meter lokalgata + 3 meter gc-väg). Vägarna har placerats så att rundkörning ska vara möjlig i så stor utsträckning som möjligt. Där detta inte är möjligt avslutas vägen med en vändplan. Korsängsvägen förbi planområdet upplevs som en landsväg och vägdragningen inbjuder till mycket höga hastigheter. De två in- och utfart till planområdet som planeras kan komma att fungera som hastighetsdämpande åtgärder. Separerade trafikslag ökar trafiksäkerheten inom planområdet. Den totala vägbredden uppgår till cirka 10 meter.

Gång- och cykelväg finns inte längs Korsängsvägen och för att ta sig till området till fots eller med cykel får man gå i vägrenen. I kommunens gång- och cykelplan är däremot en gång- och cykelvägen längs Korsängsvägen en prioriterad åtgärd. Det ges även möjligheter till att anlägga gång- och cykelväg från Korsängsvägen in till bostadsområdena inom de två infarterna till området vilket gör att området kan bindas ihop med övriga intilliggande områden på ett

trafiksäkert sätt. I områdets norra del planläggs en liten strimma mark med användningen Natur. Syftet med det är att möjliggöra för en cykelväg till området norr om planområde, om det någon gång i framtiden skull exploateras. De två anslutningarna till Korsängsvägen är placerade på så sätt att trafiken kan fördelas mellan de olika delområdena i planområdet.

Kollektivtrafik

Närmaste busshållplats ligger på Korsängsvägen. Kollektivtrafikförbindelser mot Uppsala (buss 886 Alunda-Uppsala) trafikerar Korsängsvägen 1-2 ggr/h vardagar och helger 1 ggr/h. Från länsväg 288, som är belägen ca 1km från planområdet går buss 811 mot Uppsala- Öregrund 2 ggr/h samt buss 775 mot Uppsala-Östhammar 1-2 ggr/h.



Figur 16. Angränsande vägar och busshållplats i området

Parkering

Parkering ska anordnas på kvartersmark. Planen har utformats med allmän planbestämmelse, *Parkering ska anordnas på respektive fastighet.* Garage som placeras med utfart riktad mot lokalgatan ska placeras minst 6 meter från fastighetsgräns mot gatan.

Teknisk försörjning

Vatten och spillvatten

Planområdet ska anslutas till det kommunala vatten- och avloppsnätet. Ledningar placeras i lokalgatan och anslutningspunkter skapas. Aktuellt planområde ligger strax utanför kommunens befintliga verksamhetsområde. Vid nyanslutningar eller förändringar på en fastighet såsom ombyggnation, nybyggnation, ägarbyte, ändrade fastighetsytor etc. så ska en VA-anmälan göras i god tid till Gästrike Vatten (kommunens VA-bolag). Uppgifter om förbindelsepunkt för anslutning anges i samband med VA-anmälan till Gästrike Vatten. Vidare ska Gästrike Vattens tekniska standard vara vägledande vid både projektering som anläggning av VA-nät.

Avloppsreningsverket i Alunda närmar sig sin maxkapacitet men utökning är på gång; i september 2024 gavs tillstånd för utbyggnad av reningsverket. Byggstart för det nya avloppsreningsverket är planerad till år 2026 med planerad driftsättning 2028.

Dagvatten

Enligt kommunens lågpunktskartering finns det ett tre naturliga lågpunkter inom planområdet. En mindre är belägen centralt i området och de större i nordost samt i anslutning till diket söder.



Figur 17. Lågpunktskartering

Därutöver finns en lågpunkt strax nordväst om planområdet. Därifrån rinner vattnet i ett dike som korsar planområdet under fotbollsplanen innan det kopplas samman med det större dike som löper genom stora delar av Alunda. Dikena inom planområdet är delar av samfälligheten S:1.

Föreliggande exploateringsförslag leder till förändrade dagvattenflöden och ett förändrat föroreningsinnehåll i dagvattnet. I framtiden väntas även klimatförändringar leda till förändrade dagvattenflöden, varför det också bör beaktas vid dimensionering av framtida dagvattensystem.

Avrinningsområden

Planområdet består idag till största del av grönytor och vid normala regn infiltreras dagvatten ner i marken samt tas upp av växtlighet. Vid kraftiga regn avrinner dagvattnet till lågpunkter inom och utanför planområdet. Höjderna varierar mellan 23 och 19 m.ö.h. Övergripande bild av ytavrinning inom planområdet redovisas i figur 18.

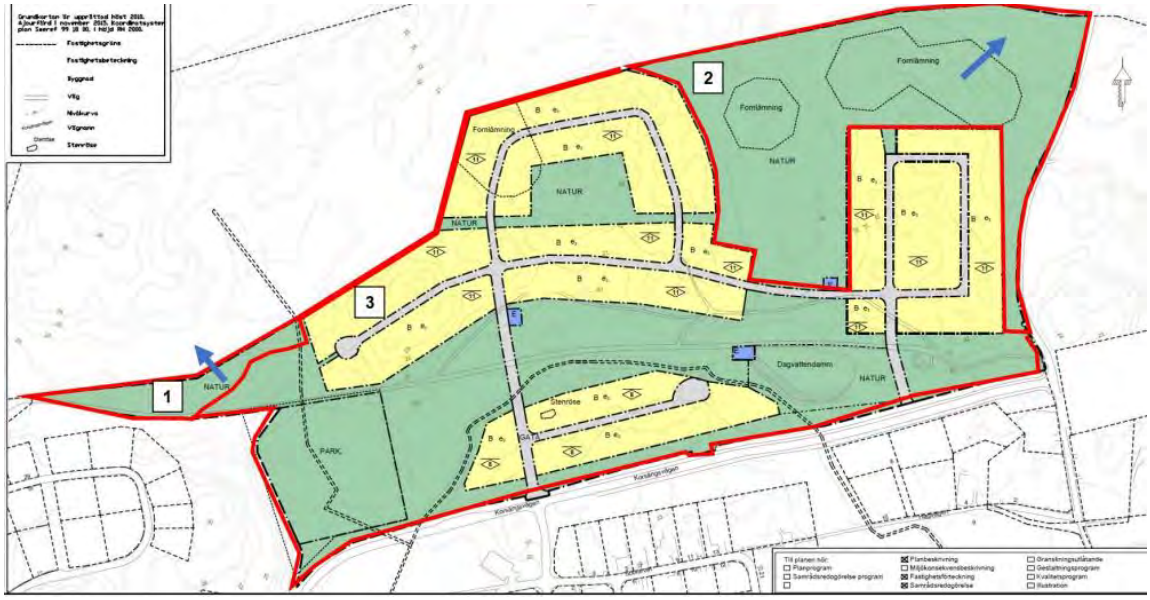
Planområdet kan delas in i tre avrinningsområden. Inom avrinningsområde 1 avrinner dagvattnet vidare till en lågpunkt utanför planområdet. Den kan eventuellt finnas jordbruksdränering inom lågpunkten som kan påverka flödet in och ut från planområdet. Inom avrinningsområde 2 avrinner dagvattnet till två olika lågpunkter. Om lågpunkt 1 fylls upp breddas det vidare till lågpunkt 2. Lågpunkten sträcker sig även öster om vägen som ligger längs planområdet via ett dike och eventuell jordbruksdränering. Inom avrinningsområde 3 avrinner dagvattnet till ett dike och sedan vidare söderut till Kilbyån. Det finns inga befintliga dagvattenledningar inom planområdet.



Figur 18: Områdesbild med ytavrinning för dagvatten, pilarna motsvarar vattnets flödesriktning.

Dagvattenflöden

I och med den framtida exploateringen kommer höjdsättningen och markanvändningen ändras inom planområdet. Dagvatten från kvartersmarken kommer behöva avledas till en dagvattenanläggning för rening och fördröjning. Detta medför att avrinningsområden inom planområdet kommer ändras, se figur 19 där framtida avrinningsområden redovisas inom röd markering. Storleken på avrinningsområdena 1 och 2 som avrinner till lågpunkter utanför planområdet kommer minska medan avrinningsområde 3 som avrinner till det befintliga diket kommer öka.



Figur 19: Karta med framtida avrinningsområden som redovisas med röd markering.

Framtida dagvattenflöden för ett 2-årsregn samt 10-årsregn har beräknats med rationella metoden. En klimatfaktor på 1,25 har inkluderats för att anpassa beräkningar till förväntad ökad nederbördsintensitet på grund av framtida klimatförändringar. Dagvattenflödet har beräknats separat för varje avrinningsområde som redovisas i figur 19. Rinntiden för avrinningsområde 1 och 3 har valts till 10 minuter och för avrinningsområde 2 har rinntiden beräknats till 59 min. Beräknade dagvattenflöden vid ett 2-årsregn samt 10-årsregn tillsammans med framtida markanvändning och valda avrinningskoefficienter redovisas i figur 20. Beräkningarna visar att det totala flödet från planområde förväntas öka från 234 l/s till 1648 l/s vid ett 10- årsregn.

Markanvändning	Area [ha]	φ	Red area [ha]	$Q_{2\text{-årsregn}}$ [l/s]	$Q_{10\text{-årsregn}}$ [l/s]
Avrinningsområde 1					
Gata	-	0,8	-	-	-
Bostadsområde	-	0,35	-	-	-
Parkmark	0,56	0,1	0,06	9	16
Totalt	0,56		0,06	9	16
Avrinningsområde 2					
Gata	-	0,8	-	-	
Bostadsområde	-	0,35	-	-	
Parkmark	5,7	0,1	0,6	31	51
Totalt	5,7		0,6	31	51
Avrinningsområde 3					
Gata	2,2	0,8	1,7	290	493
Bostadsområde	8,6	0,35	3,0	503	856
Parkmark	8,1	0,1	0,8	136	232
Totalt	19		5,5	929	1581
Totalt för hela planområdet:	**25**		**6,2**	**969**	**1648**

Figur 20: Framtida dagvattenflöden.

Dagvattnet inom planområdet beräknas öka i framtiden på grund av att grönområden ersätts med hårdgjorda ytor samt på grund av kraftigare nederbörd till följd av klimatförändringar. Beräknad erforderlig fördröjningsvolym vid ett 10-årsregn med tillåten avtappning motsvarande befintligt flöde vid ett 10-årsregn redovisas i figur 21. För avrinningsområdena som avrinner till lågpunkter utanför planområdet (avrinningsområde 1 och 2) finns det inget behov av att fördröja dagvatten. Detta beror på att avrinningsområdena kommer i framtiden minska i storlek och att marken kommer fortsätta bestå av grönytor. Avrinningsområdet och flödet till det befintliga diket kommer med exploateringen emellertid att öka och grönytor kommer ersättas av hårdgjorda ytor. För att flödet inte ska öka vid ett 10-årsregn behöver 1288 m3 dagvatten fördröjas.

Avrinningsområde	Tillåten avtappning [l/s]	Fördröjningsvolym 10-årsregn [m^3]
1	20	0
2	90	0
3	124	1288
Totalt		**1288**

Figur 21: Beräknad erfordelig fördröjningsvolym.

Principlösningar för dagvattenhantering

Dagvattnet inom planområden föreslås renas och fördröjas i svackdiken och en dagvattendamm.

Dagvattnet från kvartersmark och gator i planområdets norra del, det orangea området i figur 22 föreslås avledas till en dagvattendamm via svackdiken. Dagvatten från dagvattendammen föreslås sedan avledas vidare till det befintliga diket. Dagvatten från kvarteret i planområdet södra del, det blåa området i figur 22 föreslås renas i svackdiken och sen avledas till det befintliga diket. Dagvatten från grönytor bedöms inte behöva renas eller fördröjas utan bör som idag infiltreras ner i marken samt tas upp av växtlighet. Förslag på placering av dagvattendamm och svackdiken redovisas i bilaga 2. Idag går det en teleledning igenom den yta som föreslås för dagvattendammen. Vid anläggning av en dagvattendamm kommer teleledningen behöva dras om.



Figur 22: Plankarta med indelning av områden utifrån föreslagna dagvattenanläggningar. Dagvatten från det orangea området föreslås renas och fördröja i svackdiken och dagvattendamm. Dagvatten från det blåa området föreslås renas och fördröjas i svackdiken.

Förslag på dimensionering för dagvattendammen redovisas i figur 23. Arean på den permanenta vattenspegeln motsvarar 2,5 % av avrinningsområdets reducerade area. För att kunna omhänderta den erforderliga fördröjningsvolymen för planområdet som har beräknats till 1288 m3 för ett 10-årsregn behöver vattennivån kunna stiga med ca 1 m. Dammens totala djup beräknas då bli 1,8 m. Dagvattendammens släntlutning har valts till 1:3. I bilaga 2 av dagvattenutredningen redovisas dammens utbredning och förslag på placering. Dammens utformning och placering är endast schematiskt, en dagvattendamm består ofta av flera delar med varierande djup.

	Area [m²]	Djup [m]	Längd [m]	Bredd [m]	Volym [m³]
Permanent vattenspegel	1390	0,8	72	24	804
Vid ett 10-årsregn	1900	1,8	75	30	2167

Figur 23: Förslag på dimensioner för dagvattendamm.

Förslag på dimensioner på svackdikena redovisas i figur 24 och förslag på placering redovisas i bilaga 2 i dagvattenutredningen. I svackdikena kommer dagvattnet renas men dikena kommer även kunna ha en fördröjande effekt. Exakt dimensioner och placering på dikena kan bestämmas i ett senare skede. Vid platsbrist kan vanliga gräsdike anläggas i stället för svackdiken. Släntlutningen i vanliga diken är brantare och på så sätt kan diken anläggas med en mindre bredd. Diken kan även anläggas med ett underliggande lager av makadam. Den öppna delen av diket blir då grundare och inte lika bred men dagvatten kommer kunna fördröjas och renas i det underliggande makadamlagret. Enligt StormTac har makadamdiken en högre reningseffekt än öppna gräsdiken. Om val av dike ändras behöver reningseffekten säkerställas.

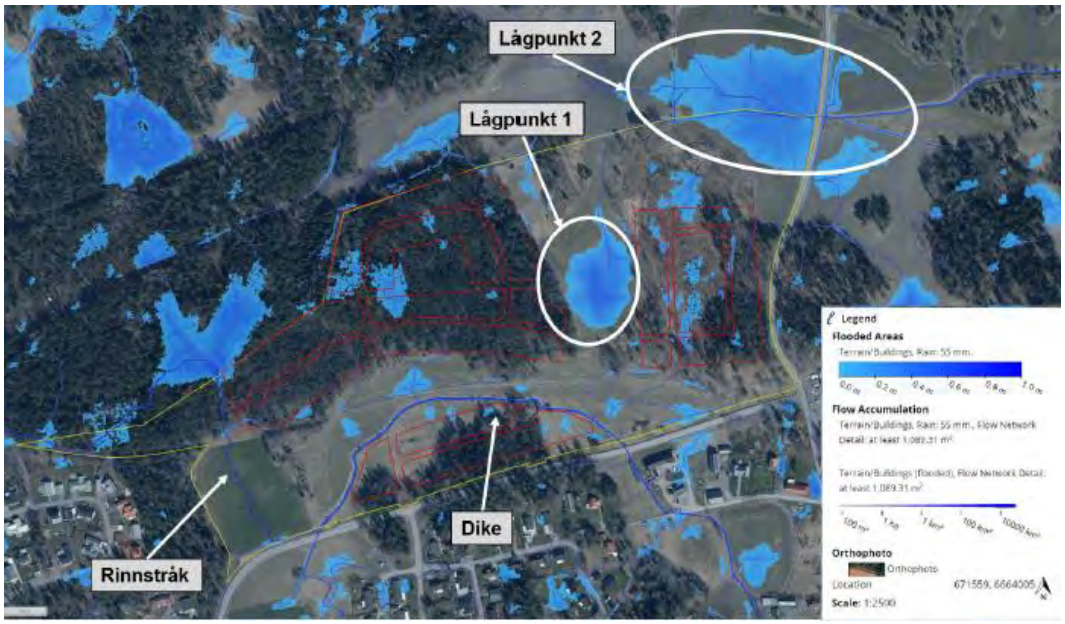
Område	Bottenbredd [m²]	Djup [m]	Släntlutning [-]	Total bredd [m]	Längd [m]	Volym [m³]
Orange	0,5	0,5	1:4	4,5	1235	1543
Blå	0,5	0,5	1:4	4,5	207	259

Figur 24: Förslag på dimensioner på svackdiken.

I detta skede har avledningen av dagvatten endast föreslagits ske via diken längs gatorna. Beroende på hur kvarteren utformas kan dagvattenanledningar behöva anläggas i gatan för att leda bort vatten från husdräneringen.

Hantering av skyfall

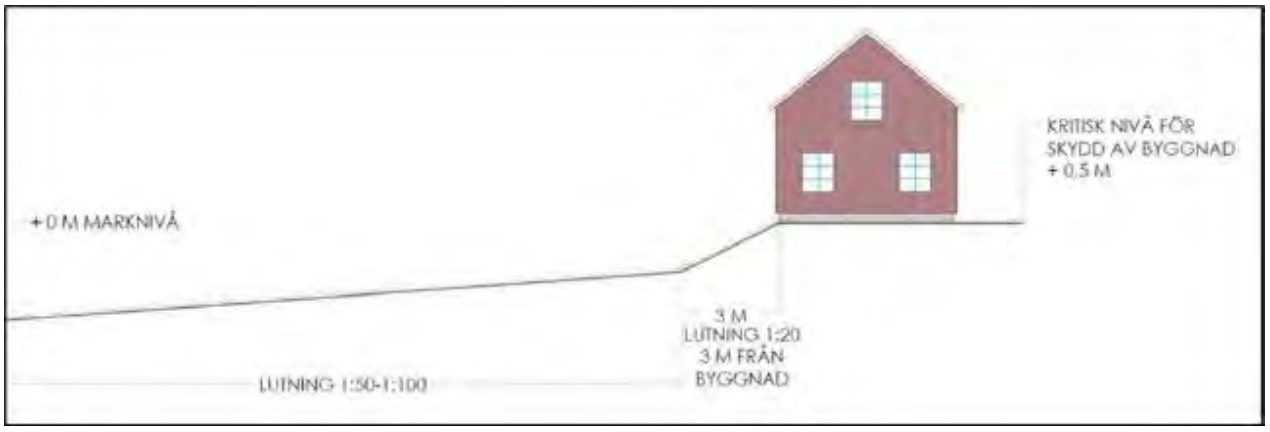
I figur 25 redovisas stående vatten och rinnstråk för planområdet och närliggande områden vid 55 mm regn, vilket motsvarar schablonvärdet för ett 100-årsregn inklusive en klimatfaktor på 1,25 framtaget i Scalgo Live. Höjdsättningen motsvarar befintligt då ingen framtida höjdsättning fanns tillgänglig. I figuren redovisas även utbredningen av framtida kvartersmark inom röda markeringar. Marken vid lågpunkt 1 och 2 planeras i framtiden bevaras som grönområden och bedöms därför inte riskera att skada framtida byggnader. Det är emellertid viktigt att byggnader anläggs enligt höjdsättningen i avsnitt 4.7 och att befintliga rinnvägar till och från lågpunkterna bevaras. Befintligt rinnstråk i planområdet västra del kommer kunna bevaras då marken ska fortsätta bestå av en fotbollsplan. Det finns några mindre lågpunkter inom de områden som planeras att bebyggas. För att inte skada framtida bebyggelse eller försämra för nedströms områden bör kvarteren utformas så att vatten avrinner till grönytor inom planområdet, se bilaga 2 i dagvattenutredningen för föreslagen ytavrinning. Den framtida dagvattendammen kommer även kunna omhänderta en del vatten vid ett skyfall. Med en korrekt höjdsättning som bevarar naturliga rinnvägar bedöms risken att framtida bebyggelse ska skadas till följd av översvämningar som låg och exploateringen berömds inte förvärra skyfallssituationen nedströms.



Figur 25: Stående vatten samt flödesstråk vid 55 mm nederbörd framtaget med hjälp av Scalgo Live, de röda områdena motsvarar framtida kvartersmark.

Höjdsättning

Området bör höjdsättas och utformas på ett sådant sätt att marköversvämning vid 100-årsregn inte skadar byggnader. Kvartersmark bör generellt höjdsättas till en nivå högre än anslutande gatumark för att en tillfredsställande avledning av yt- och dränvatten samt spillvatten ska kunna erhållas, figur 26. Lägsta golvnivå föreslås inte understiga 0,5 m över marknivån vid förbindelsepunkt för dagvatten, i enlighet med Svenskt Vattens publikation P105 (Svenskt Vatten, 2011). Om höjdsättningen utformas enligt ovan, så att gator i området alltid är belägna på lägre nivåer än kringliggande kvartersmark, kan dagvatten avledas via gatorna om dagvattensystemets maxkapacitet skulle överskridas vid extrem nederbörd.



Figur 26: Princip för höjdsättning (Illustration: Norconsult).

Påverkan på diket inom markavvattningsföretaget Övre Olandsån

Genom att dimensionera dagvattendammen så att den kan fördröja den erforderliga fördröjningsvolymen 1288 m3 kommer utflödet från dammen kunna strypas så att flödet inte ökar vid ett 10-årsregn i jämförelse med befintlig situation. Flödet vid ett 10-årsregn kommer i och med det inte öka till Kilbyån som ligger inom markavvattningsföretaget Övre Olandsån. Om det önskas fördröjning av regn med en kortare återkomsttid kan utflödet och dagvattendammens dimensioner anpassas så att flödet stryps även vid mindre regn. Då kan flödet till Kilbyån minska även vid mindre regn.

I och med exploateringen kommer medelflödet till Kilbyån öka något, ökningen bedöms emellertid vara relativt liten. Bedömningen har gjorts genom att förändringar i hårdgörningsgrad för dikets avrinningsområde har studerats. Det befintliga och framtida avrinningsområdet till punkten där diket som går inom planområdet mynnar ut i Kilbyån har tagits fram med hjälp av Scalgo Live. Befintligt avrinningsområdets totala area är 307 ha idag, efter exploateringen beräknas avrinningsområdet öka till 313 ha. Den sammanvävda avrinningskoefficienten för avrinningsområdet beräknas öka från 0,12 till 0,13. Ökningen bedöms som liten.

El, tele och bredband

Upplands energis elnät försörjer omgivande områden med el. Området kommer att anslutas till Östhammars stadsnät och därigenom försörjas med bredband.

Uppvärmning
Uppvärmning hanteras av respektive fastighetsägare/exploatör.

Avfall
Avfall ska hanteras enligt de föreskrifter om avfallshantering som finns sammanställda i ”Renhållningsordning för Östhammars kommun”. Avstånd mellan hämtningsställe och avfallsutrymme ska vara högst 10 meter och renhållningsfordon ska kunna angöra från gatan utan backningsrörelser. Utrymme för avfall får anordnas på kvartersmark inom den egna fastigheten.

Närmaste fullstora återvinningsstation finns cirka 1 km sydväst om planområdet, på Returvägen och Torpvägen.

Brandsäkerhet
Området ska förses med brandpostnät.

Sociala frågor
Tillgänglighet och trygghet
En god belysning längs områdets gång- och cykelvägar är viktigt för såväl tillgängligheten som tryggheten inom ett bostadsområde.

Då nya gång- och cykelvägar möjliggörs skapas goda förutsättningar för tillgänglighet till Alundas närliggande bostadsområden.
Angöringsplatser för bilar och parkeringsplatser för rörelsehindrade ska kunna ordnas efter behov inom 25 meters gångavstånd från en tillgänglig entré till publika lokaler, arbetslokaler och bostadshus. Markbeläggningen ska vara fast, jämn och halkfri. Tillgängligheten säkerställs i kommande bygglovsgivning men är också viktig att lyfta fram i detaljplanearbetet.

Barnperspektivet
Separerade gång- och cykelvägar är avsedda för att höja trafiksäkerheten för barn då de rör sig mellan exempelvis bostaden, skola/förskola eller annan fritidsaktivitet. Stora ytor med naturmark bevaras även inom planområdet och kan utgöra en spännande miljö för lek och rekreation.

Planförslag
Planförslaget möjliggör för blandad bostadsbebyggelse i form av enbostadshus (**f**$_1$), parhus, rad- eller kedjehus (**f**$_2$). I plankartan regleras bostadsbebyggelse med bestämmelsen **B**. Intentionen är att bebyggelsen anpassas till naturen så att vacker och värdefull natur samt växtlighet bevaras. Bebyggelsen är placerad för att behålla landskapets karaktär med öppna ängs- och hagmarker. Vidare är den anpassad efter det bebyggelsemönster som finns i närområdet där bebyggelsen är indragen från Korsängvägen. De gröna släpp som avses kan fungera som platser för rekreation men även som stråk som knyter samman området med omkringliggande bebyggelse. Planförslaget innefattar byggnation av ca 90 nya bostäder i olika boendeformer.

För samtlig bebyggelse i planområdet regleras höjden till tvåvåningshus med 8,5 meter nockhöjd för huvudbyggnader och 4,5 meter för komplementbyggnader. För planområdet gäller att största byggnadsarea får maximalt utgöra 25 % (**e_1**), respektive 30 % (**e_2**) av fastighetsarean inom användningsområdet. I planen regleras för enbostadshustomter att huvudbyggnad ska placeras 4,5 meter från fastighetsgräns (**p_1**) och komplementbyggnad 1 meter från fastighetsgräns (**p_3**), för att skapa ett trevligt gaturum. För samtliga fastigheter anges en placeringsbestämmelse för Huvudbyggnad samt Garage/Carport att hålla ett avstånd om minst 4 meter från Gata (**p_2, p_4**) Minsta fastighetsstorlek regleras till 400 kvm (**d_1**) för de användningsområden som möjliggör för parhus, kedjehus och radhus och till 900 kvm (**d_2**) för enbostadshus. I planområdets sydöstra del föreslås en dagvattendamm för att rena och fördröja dagvatten från planområdet.



Figur 27: Föreslagen plankarta för del av fastigheten Marma 1:67.

Administrativa frågor

Tidplan

Här nedan följer en preliminär tidplan för planarbetet. Tidplanen kan komma att ändras allt eftersom att frågor uppstår och utredningar som behöver göras.

Planuppdrag	Oktober 2013
Planbesked	Juni 2014
Beslut om samråd	November 2015
Samråd	November- Januari 2016
Beslut om granskning	Januari 2022
Granskning	Januari 2022
Beslut om Granskning II	Maj 2025
Granskning II	Maj 2025
Godkännande inför antagande	Augusti 2025
Beslut om antagande	September 2025
Laga kraft	Oktober 2025

Genomförande

Organisatoriska frågor

Genomförandetid

Planens genomförandetid är 15 år från den dag beslutet att anta planen vinner laga kraft. Det har inte framkommit något skäl att ange en kortare genomförandetid. Under genomförandetiden har fastighetsägare en garanterad byggrätt. Efter genomförandetiden gäller detaljplanen fortfarande men det finns möjlighet att ändra detaljplanen.

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats.

Ansvarsfördelning

Östhammars kommun ansvarar för

- Upprättande av planhandlingar med erforderliga utredningar
- Utbyggnaden av, och åtgärder på allmän plats inom planområdet
- Framdragande av kommunalt VA. Östhammar Vatten AB företräder Östhammars kommun som VA-huvudman och ansvarar för utbyggnad av det allmänna ledningsnätet med tillhörande övriga anläggningar. Gästrike Vatten är ansvarig för drift och underhåll av anläggningarna, på uppdrag av Östhammar Vatten AB. Fastighetsägaren ska göra en VA-anmälan (anmälan om ändring) till VA-huvudmannen Östhammar Vatten AB i god tid innan utbyggnad sker på fastigheten.
- Säkerställa att utredning och flytt av fornlämningar sker innan exploatering.
- Säkerställa att det som det beslutas om i dispensen från länsstyrelsen följs.

Exploatören ansvarar för

- Utbyggnad av kvartersmark enligt detaljplanen
- Eventuell flytt av ledningar inom planområdet.

- Eventuell utredning och flytt av fornlämningar.
- Att besluten i länsstyrelsens dispens följs.

Upplands energi AB ansvarar för
- Uppförande av ledningar till anslutningspunkt vid byggnad och ev. transformatorstation.

Östhammars stadsnät ansvarar för att
- Bredbandsnätet byggs ut till anslutningspunkt vid byggnad.

Avtal
Östhammars kommun äger marken inom området och avser sälja kvartersmarken efter detaljplanen vunnit laga kraft och åtgärder har vidtagits för den kommunala VA-försörjningen som gör det möjligt med fler anslutningar.

Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser
Fastighetsbildning, gemensamhetsanläggning m.m.
I samband med detaljplanens genomförande kommer tomter och områden för bebyggelse att styckas av och nya fastigheter skapas. Detta innebär att Marma 1:67 kommer att minska till ytan. Kommunen kommer att ansöka om erforderliga fastighetsbildningar. Efter ansökan kan Lantmäteriet göra en förrättning varvid nya fastighetsgränser för tomtplatserna fastställs.

Tillstånd enligt kulturmiljölagen krävs för ingrepp för de fornlämningarna i planområdets nordvästra del. Enligt 3 kap 2 § fastighetsbildningslagen (1970:988) får inte fastighetsbildningsåtgärder ske om det motverkar naturvårdsföreskrifter eller andra särskilda bestämmelser för bebyggande eller användning av mark. Om ett särskilt tillstånd krävs för uppförande av en byggnad behöver ett sådant tillstånd ha beviljats innan en lantmäteriförrättning kan genomföras.

Rättigheter
Telia har en ledningsrätt inom planområdet. Ledningsrätten förväntas kunna ligga kvar i befintligt läge.



Figur 28: Markerad ledningsrätt i blå och ungefärligt planområdet är markerat med rött

Fastighetskonsekvenser
Konsekvensen för fastigheten Marma 1:67 är i ett inledande skede att markanvändningen förändras. I samband med detaljplanens genomförande kommer tomter och områden för bebyggelse att styckas av och nya fastigheter skapas, vilket innebär att Marma 1:67 minskar till ytan.

Ekonomiska frågor
Planläggningen sker på kommunal mark där kommunen ansvarar för samt bekostar planarbetet. Efter att planen vunnit laga kraft och åtgärder vidtagits i den kommunala VA-försörjningen, avser kommunen att sälja kvartersmarken.

Överlåtelse av kvartersmark
Exploatören ska i enlighet med köpeavtal för exploatering, erlägga en köpeskilling för kvartersmarken.

Anslutningsavgifter
Exploatören ska bekosta de anslutningsavgifter för teknisk infrastruktur som är kopplade till detaljplanens genomförande, exempelvis VA.

Fastighetsbildning/Lantmäteriförrättning
Kostnaden för de fastighetsrättsliga åtgärder som krävs för detaljplanens genomförande regleras vid försäljning av kvartersmarken. Kommunen initierar förrättningar.

Inlösen, ersättning
Planförslaget bedöms inte innebära att det krävs inlösen eller ersättning av något slag.

Tekniska frågor
Exploatören inom området ansvarar för att det som utretts gällande dagvatten, naturvärden och fornlämningar följs vid planens genomförande.

Konsekvenser av planens genomförande

Landskaps- och stadsbild
Den föreslagna bebyggelsens placering har gjorts med hänsyn till landskapsbilden och siktlinje. Detaljplanen innebär att tidigare obebyggd mark tas i anspråk för ny bebyggelse, det innebär en förändring av såväl den aktuella platsen som området som helhet. Bebyggelsen lokaliseras främst i befintliga skogsområden och tittar fram i brynzonerna. Detta för att bevara de långa siktlinjerna samt landskapsbilden av skogspartier som delas upp av öppna gamla ängs- och hagmarker.

Risker

En travträningsbana ligger cirka 500 meter nordväst om planområdet. Olands rid- och körsällskap arrenderar delar av marken Marma 1:67 för hästsportsanläggning.

Socialstyrelsens föreslagna rekommendationer från 2004 för skyddsavstånd mellan hästverksamhet och bostäder är 200 meter med hänsyn till risk för olägenhet som lukt, flugor, buller och allergirisk. I Boverkets senare publicerade vägledning (2011) för planering för och invid djurhållning framhålls att relativt låga halter av hästallergen sprids inom en hästanläggnings närområde, 50-100 m. Längre bort från källan är uppmätta halter av allergen mycket låga eller under detektionsgränsen. Spridningen är dock också beroende av de lokala förhållandena på platsen. Den vanligaste vindriktningen i Sverige för den ostörda vinden är västlig eller sydvästlig det vill säga bort från planområdet. Vindriktningen styrs även av topografin men kring planområdet är topografin relativt flack.
Socialstyrelsens och Boverkets rekommenderade skyddsavstånd mellan hästhållning och bostäder uppnås.

Dagvatten

En exploatering av planområdet kommer att öka andelen hårdgjord yta och därmed kommer även mängden dagvatten som behöver omhändertas att öka. I planområdet eftersträvas lokalt omhändertagande av dagvatten.

Kulturmiljö

I planförslagets norra del finns ett område planlagt för bostäder där det finns en fornlämning. Innan det är tillåtet att flytta lämningen behöver en arkeologisk undersökning göras.

Ett genomförande av detaljplanen bedöms inte påverka kulturmiljön negativt då ett skyddsavstånd medges till merparten av de fornlämningar som finns inom området.

Naturmiljö

Naturmiljön inom området kommer att påverkas då större delen av området planeras för bostadsbebyggelse. De öppna ängs- och hagmarkerna bevaras som naturmark. I den västra delen av planområdet planeras ett stråk med naturmark upp mot det friluftsområde som ligger nordväst om planområdet. Vidare planeras ett grönt släpp som naturmark genom den västra bostadsenklaven för att underlätta rörelser genom och till området. Det öppna diket som går igenom planområdet föreslås delvis kulverteras för att kunna utnyttja marken och göra det möjligt att dra fram en lokalgata. Kvartersmarken har anpassats något för att bevara en del naturvärden. Mycket mark inom planområdet sparas även som naturmark. Stenröset föreslås flyttas till en annan del av den öppna marken, som planläggs som naturmark och kommer därmed att bevaras.

Friluftsliv och rekreation

Inom planområdet kommer en stor andel öppen naturmark sparas för att behålla landskapsbilden och skapa möjligheter till friytor. Befintlig fotbollsplan sparas.

Mark och vatten

En exploatering av planområdet kommer att öka andelen hårdgjord yta och därmed kommer även mängden dagvatten som behöver omhändertas att öka. Detaljplanen bedöms inte medföra någon negativ påverkan på miljön förutsatt att dagvatten kan hanteras på ett tillfredsställande sätt. Krav på rening och infiltration ska efterföljas.

Resurshushållning

Planområdet angränsar till redan befintlig bebyggelse vilket innebär att befintliga system för hantering av dagvatten och spillvatten kan användas. Området har bra läge inom tätorten med goda möjligheter att promenera eller färdas med cykel eller kollektivtrafik.

Hälsa och säkerhet

En exploatering av området innebär ökade trafikrörelser vilket också medför ökade bullernivåer och markvibrationer. Omfattningen bedöms vara begränsad.

Sociala konsekvenser

Trygghet och säkerhet

Detaljplanen innebär att ett hittills oexploaterat område tas i anspråk för bostadsbebyggelse. Detta kommer medföra att fler människor vistas inom området och ställer således högre krav på framkomlighet och trygga trafiklösningar. Det innebär att fler människor kommer att röra sig inom området och att nya gång- och cykelvägar kommer anläggas. Då det kommer att röra sig mer människor i området kan kvälls- och nattetid uppfattas tryggare att passera genom området.

Tillgänglighet

Nya gång- och cykelvägar samt kollektivtrafiken binder ihop området med resten av Alunda och skapar därmed god tillgänglighet. Det ska finnas utrymme att anordna parkeringsplatser för funktionshindrade inom 25 meters gångavstånd från entréer.

Barnperspektiv

Inom planområdet finns möjlighet till goda utemiljöer och platser för barn att leka på. Anläggandet av nya gång- och cykelvägar underlättar för barn och unga att röra sig i området och erbjuder trafiksäkra alternativ för att ta sig mellan hemmet, vänner och fritidsaktiviteter.

Bostädernas upplåtelseformer

Ambitionen är att friliggande villor, radhus eller kedjehus ska kunna uppföras inom planområdet, vilket ger en varierad bostadsammansättning.

Stadsliv och mötesplatser

En exploatering av området innebär att fler rör sig inom området, det skapar också ett ökat underlag för service inom tätorten. Planförslaget avser att kombinera bostäder med naturmark och på så vis skapa ett levande område där många människor rör sig och vistas.

Medverkande

Planhandlingarna har upprättats av:
Simon Dahlvik, planarkitekt
med stöd av:
Camilla Andersson, miljösakkunnig.

2016-08-19
Dnr Ar-427-2016

Länsstyrelsen
Samhällsutvecklingsenheten
751 86 Uppsala

ANGÅENDE GENOMFÖRD ARKEOLOGISK UTREDNING ETAPP 1 OCH 2 INFÖR NY DETALJPLAN FÖR BJÖRNHÅLSSKOGEN, FASTIGHETEN MARMA 1:67, ALUNDA SOCKEN, ÖSTHAMMARS KOMMUN, UPPSALA LÄN (LSTN DNR 431-1791-16)

Upplandsmuseet har under juni-juli 2016 genomfört en arkeologisk utredning etapp 1 och 2 av området Björnhålsskogen i Alunda (fig 1). Utredningen genomfördes efter länsstyrelsens beslut 2016-06-08 (dnr 431-1791-16) och efter en inför uppdraget upprättad undersökningsplan. Utredningen föranleddes av att Östhammars kommun planerar en detaljplan för området föranledd av utbyggnad av bostäder inom området. De preliminära resultaten av utredningen redovisas i detta PM. De slutgiltiga resultaten kommer att redovisas i en rapport som beräknas vara sammanställd under hösten 2016.

Området omfattar 25 hektar och består av både skogsmark och öppen mark, mestadels använd som betesmark och vall. I utredningens etapp 1 ingick fältinventering av området och en översiktlig kart- och arkivgenomgång. I etapp 2 ingick maskingrävning av sökschakt i öppen mark och handgrävning av provgropar i skogsmark.

I ***etapp 1*** observerades lämningar av olika karaktär i skogsmarken i områdets norra del. Däremot påträffades inga lämningar i anslutning till öppen mark i den södra delen. I tätbevuxen skogsmark i nordväst noterades lämningar i form av mindre husgrunder (objekt 8, 10), källargrop (objekt 9) och en stensamling (objekt 11). De kan identifieras som rester av bebyggelse efter ett torp som återfinns på äldre lantmäterikartor från 1761 och 1794 samt har upphört före 1863.

På ett impediment längre österut noterades en stenrad (objekt 7), som att döma av att stenarna låg på markytan och inte gav intryck av att vara nedsjunkna sannolikt har tillkommit i samband med röjning i anslutning till åkermarken under senare tid.

I tidigare skogsbevuxen mark i nordost påträffades lämningar av lite olika karaktär. En stor del av trädbeståndet hade avverkats och området hade markberetts och nya träd planterats. I området identifierades två grupper av stensättningar.

De sistnämnda lämningarna granskades ytterligare inom utredningens ***etapp 2***. De markberedda stråk som berörde lämningarna rensades upp för att kunna bedöma karaktär på fyllning och stenpackning.

I den västra gruppen identifierades fem stensättningar (objekt 4-6, 12-13) på en höjd. Av dessa visade sig objekt 4, 6 och 12 ha minst tvåskiktad stenpackning av både rundade och skarpkantade tättlagda stenar i lämningens mittre del och enskiktad i den yttre delen. Därtill låg stenarna i och under en påtaglig myllfyllning. Det sistnämnda innebar också att lämningarna främst identifierades genom koncentrationer av sten i de markberedda stråken, men var annars inte särskilt framträdande i markytan. I objekt 4 och 6 noterades också var sin liggande 1-2 m lång avlång sten. Eventuellt skulle de kunna vara fallna resta stenar.

De två återstående lämningarna (objekt 5 och 13) var synliga i markytan i och med att stenpackningen enbart var övermossad samt att den låg i anslutning till stora markfasta block. Dessa lämningar hade inte berörts av de markberedda stråken, och stenpackningarna av tättlagda stenar gav intryck av att vara flerskiktade i de centrala delarna. I ytan fanns däremot inget inslag av mylla. Att stenpackningen var synlig i markytan och att de anslöt till stora markfasta block gav dessa lämningar en annan karaktär jämfört med de tre först beskrivna.

Topografiskt låg objekt 4-6 på höjdens krön, medan objekt 12 och 13 låg i dess västra respektive östra sluttning. Objekt 5 och 6 låg i nära anslutning till kanten av en uppemot 2 m djup sentida täktgrop.

I den östra gruppen ingick fyra objekt, stensättningarna (objekt 1-3) och stensamlingen objekt 14. Av dessa hade objekt 1 och 2 stenpackning av tättlagda främst skarpkantade stenar vilka låg i och under myllfyllning av samma karaktär som objekt 4, 6 och 12 i den västra gruppen. Objekt 2 var dock större och hade en flerskiktad stenpackning, vilket gav den en mer påtaglig höjd. Därtill hade den trolig kantkedja mot norr och öster. Objekt 1 var betydligt mindre och hade en enskiktad stenpackning.

Topografiskt låg dessa två objekt på en mindre höjd, varav objekt 2 låg på dessa krön och övre delen av dess norra sluttning. Objekt 1 låg mellan objekt 2 och höjdens branta kant mot väster. På höjdens södra del fanns spridda större stenar och block, men inga påtagliga stenpackningar eller koncentrationer av sten i de markberedda stråken. Höjden var mest påtaglig mot norr och svagt markerad mot söder.

Objekt 3 låg 25 m nordväst om dessa lämningar, vid kanten av ett lågt platåartat parti som gränsade till odlad mark och ett fuktigare stråk. Dess stenpackning var 1-2-skiktad, men inte lika tättlagd och med något mer diffusa avgränsningar än i objekt 4

och 6. Stenpackningen låg i likhet med de andra stensättningarna i och under myllfyllning.

Objekt 14 bestod av en oregelbunden 1-2 skiktad packning av stenar i anslutning till större stenar. Den tolkas som röjningssten, förmodligen från den närliggande odlingsmarken.

I odlingsmarken norr och öster om skogsmarken med dessa lämningar maskingrävdes sökschakt. De åtta schakten hade en sammanlagd area om 445 m^2. I schakten påträffades enbart diken. Inom den aktuella delen har det därför inte funnits någon boplats i grannskapet till stensättningarna.

Antikvariska bedömningar

Lämningarna av bebyggelse objekt 8-11 bedöms som fornlämning eftersom de att döma av äldre kartmaterial funnits under senare delen av 1700-talet, men upphört före 1800-talets mitt.

Stenraden objekt 7 och stensamlingen objekt 14 bör ha samband med röjning av odlingsmark och bedöms som Övrig kulturhistorisk lämning.

Stensättningarna objekt 1-6 och 12-13 bedöms som fornlämning på grund av de ofta flerskiktade stenpackningarna och att dessa i flera täcks av myllfyllning. Möjligen kan resta stenar ha ingått i några lämningar. Några lämningar kan genom anslutningen till markfasta block eventuellt betecknas som blockgravar.

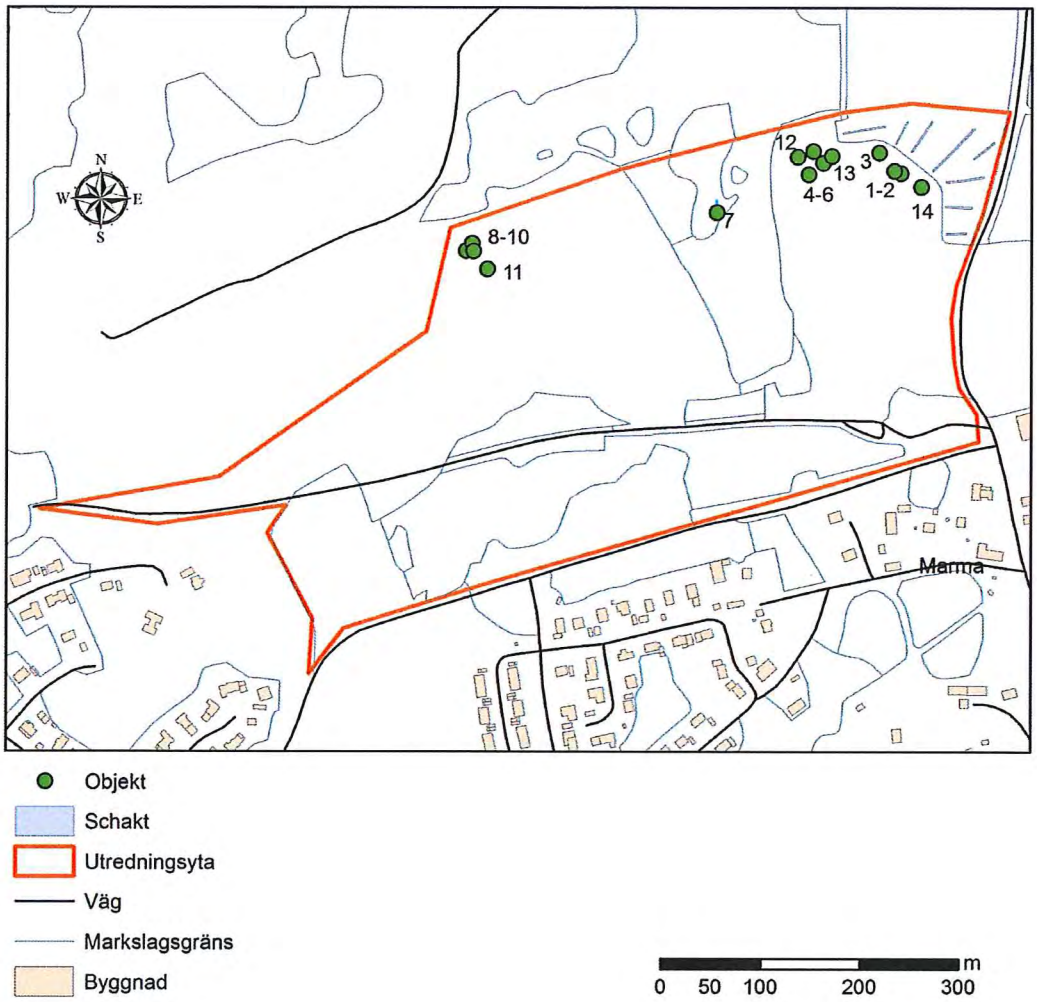
En jämförelse med en preliminär detaljplan visar att bebyggelselämningarna (objekt 8-11) och den västra gruppen stensättningar (objekt 4-6, 12-13) ligger inom områden som planeras som bostadsområde, medan däremot den östra gruppen av stensättningar (objekt 1-3) ligger inom område som planeras som naturmark.

UPPLANDSMUSEET

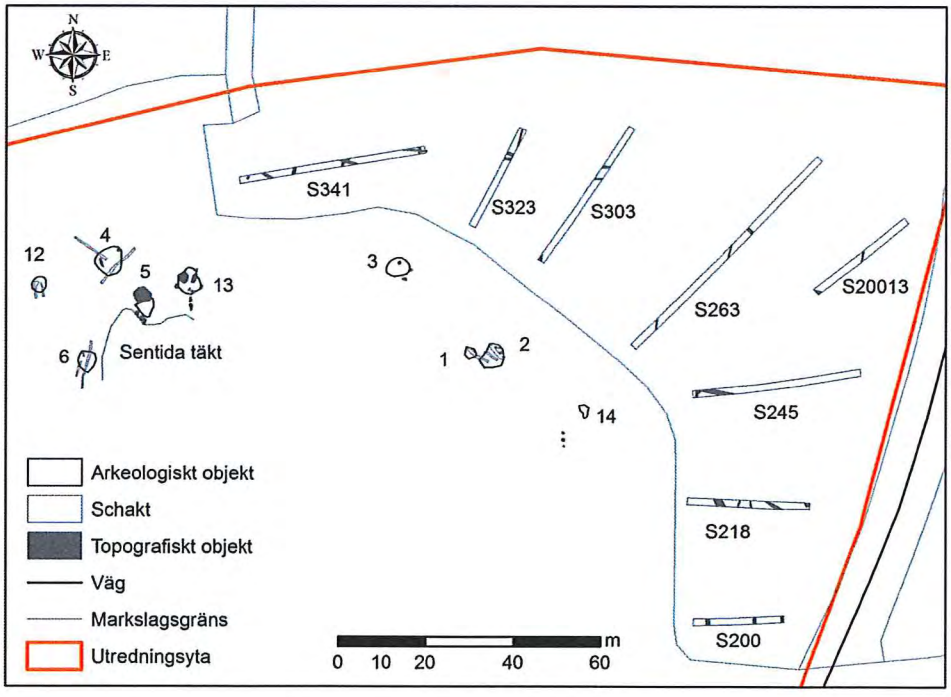
Bent Syse
Bitr. museichef

Hans Göthberg
Arkeolog

Kopia till: Östhammars kommun, Bygg- och miljöförvaltningen, att. Linnéa Johansson



Figur 1. Utredningsområdet med de påträffade objekten 1-14. Skala 1:7500.



Figur 2. Schaktplan upprättad i samband med etapp 2. Skala 1:2000.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Planenheten- Sektor Samhälle
Petter Telning

Samrådsredogörelse för förslag till detaljplan för Björnhålsskogen II*

Del av fastigheten Marma 1:67
Östhammars kommun, Uppsala län

Upprättad den 2 maj 2018

* Denna detaljplan benämndes *Björnhålsskogen* under samrådet, men ska hädanefter benämnas *Björnhålsskogen II*. Detta eftersom det redan existerar en detaljplan med namnet *Björnhålsskogen*. Detaljplanen *Björnhålsskogen* omnämns i granskningshandlingarna för denna plan som *Björnhålsskogen I*.

POSTADRESS
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östham-
mar

BESÖKSADRESS
Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON
+46 (0) 173 860 00
MAIL
byggochmiljo@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER
212000–0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO
233–1361

Planförfarandet

Förslag till detaljplan för Björnhålsskogen II, del av fastigheten Marma 1:67 utgjorde underlag för samråd under perioden 30 november 2015 – 5 januari 2016. Detaljplanen hanteras med normalt förfarande enligt PBL 2010:900(versionen innan januari 2015).

Ett samrådsmöte hölls den 10 december kl. 18.00–20.00 i Alunda bibliotek. På samrådsmötet fanns representanter närvarande från politiken, tekniska förvaltningen, bygg- och miljöförvaltningen samt kommunens plankonsult. Under mötet presenterades planförslaget, och det fanns möjlighet att ställa frågor till närvarande tjänstemän. Muntliga synpunkter som inkom under samrådet sammanfattas i samrådsredogörelsen, men klassas inte som formella yttranden.

Berörda förvaltningar inom kommunen, statliga verk, länsstyrelsen samt berörda sakägare och andra med väsentligt intresse av planen har underrättats och beretts tillfälle att yttra sig under denna tid. Planhandlingarna har under samrådstiden varit tillgängliga på kommunkontoret i Östhammar, biblioteket i Alunda samt på kommunens hemsida.

I denna samrådsredogörelse redovisas de yttranden som inkommit under samrådstiden, samtliga yttranden sammanfattas och kommenteras. Samrådsredogörelsen fungerar som underlag för kommande detaljplanearbete.

Inkomna yttranden med kommentarer

Totalt inkom 13 yttranden.

Remissinstans	Ankomst-stämplat	Ytt-rande utan erinran	Yttrande med syn-punkter	Sakägare enligt fastighetsför-teckning	Synpunkter som ej till-godosetts
Myndigheter och grannkommuner					
1. Länsstyrelsen	2016-02-04		X		
2. Lantmäteriet	2016-01-05		X		
3. Barn- och utbildningskontoret	2016-01-07		X		
4. Brandförsvaret	2015-12-02		X		
5. Kommunstyrelsens arbetsutskott	2015-12-18	X			
6. Kollektivtrafikförvaltningen UL	2015-12-28		X		
7. Svenska Kraftnät	2015-12-04	X			
8. Trafikverket	2015-12-21		X		
9. Telia Sonera Skanova Access AB	2016-01-04		X	X	
10. Vattenfall Eldistribution AB	2015-12-02	X			
Föreningar och organisationer					
11. Miljöpartiet	2016-01-05		X		
12. Utvecklingsgruppen Alunda	2016-01-05		X		X
13. Kilbyåns årensningsföretag & Övre Olandsåns vattenavledningsföretag	2020-06-12		X	X	
Privatpersoner					
13. Lars Örnberg	2015-12-07		X	X	

I detta dokument sammanfattas de inkomna yttranden och kommenteras. Samtliga originalyttranden hålls tillgängliga på Bygg- och miljöförvaltningen i Östhammars kommun.

Myndigheter och kommuner

1. Länsstyrelsen
Länsstyrelsen anser att kommunen bör överväga att upprätta en miljökonsekvensbeskrivning. Länsstyrelsen har vid bedömningen beaktat kriterierna i bilaga 4 till förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar (MKB). Länsstyrelsen konstaterar att planläggningen rör ett oexploaterat naturområde med skog, ängs-, och hagmark, som delvis planeras vilket bör medföra en varaktig, irreversibel påverkan vilket motsvarar kriterium 2a. Det finns en risk för att konsekvenserna för miljön kan vara stora (kriterium 2d).

En exploatering av planområdet kommer att öka andelen hårdgjord yta och därigenom öka den mängd dagvatten som behöver omhändertas och renas för att inte försämra möjligheterna att uppnå miljökvalitetsnormerna. Länsstyrelsen anser att planhandlingarna ska kompletteras med en dagvattenutredning. Kommunen bör i dagvattenutredningen beskriva vilka dagvattenflöden och vilken mängd föroreningar som bedöms uppstå genom planförslaget, vilka åtgärder som planeras för att fördröja och rena dagvatten lokalt samt hur dagvattnet som avleds till recipient påverkar den ekologiska och kemiska ytvattenstatusen i den. Dagvattenutredningen bör också ta hänsyn till ett förändrat klimat.

Länsstyrelsen anser att planering och exploateringen av naturmark bör föregås av en naturvärdesinventering så att eventuella värdefulla naturmiljöer kan identifieras och bevaras som naturmark.

Länsstyrelsen bedömer att det inom området kan finnas tidigare okända fornlämningar, och anser att en arkeologisk utredning, steg 1, ska utföras inför exploatering.

I samband med planläggningen ska området anslutas till det kommunala vatten- och avloppsledningsnätet. Länsstyrelsen anser att det bör tydliggöras om ett nytt vattenverk behövs. Det bör också tillkomma ett gemensamt system för uppvärmning i avvaktan på planerad utbyggnad av fjärrvärme i Alunda tätort.

Länsstyrelsen upplyser om att eventuell kulvertering av dike från planområdet kräver dispens från det generella markavvattningsförbudet.

Länsstyrelsen upplyser även om att plankartans bestämmelser bör framgå både i själva plankartan och i legenden.

Kommentar:
En naturvärdesinventering har utförts under sommaren 2016. Under inventeringen identifierades 15 objekt med naturvärde, biotopskyddade objekt, en fridlyst art och två rödlistade fågelarter. Inventeringsområdet består till ungefär lika delar av öppen, jordbruksprägladmark och sluten skog. Den öppna marken består av brukad åker, vallodlingar samt i söder ett större hästbete. Planområdet har anpassats så att en del naturvärden sparas. En del måste tas bort och därför har en utredning gällande bevaradestatus genomförts, där en bedömning har gjorts av samtliga funna arter inom området som är skyddade enligt Artskyddsförordningen. Den visar att den planerade exploateringen inte kommer att påverka arternas bevaradestatus. Stora ytor med Naturmark kommer även att sparas inom planområdet. Genomförandet av planen bedöms därmed inte ge så stor påverkan på naturvärdena att en miljöbedömning krävs. Dispens för borttagande av åkerholme har sökts hos Länsstyrelsen och blivit beviljat med villkor(se nedan).

En dagvattenutredning har tagits fram. Dagvattenutredningen visar att föroreningsbelastningen ökar i dagvattnet efter planerad exploatering jämfört med befintlig situation. De beräknade halterna för situationen efter exploatering underskrider de riktvärden som Stockholms läns landsting tagit fram för dagvatten. Åtgärderna som planeras kommer sannolikt att få en viss renande effekt.

En arkeologisk utredning etapp 1 och 2 har utförts under sommaren 2016. Utredningen visade att fornlämningar i form av husgrunder samt stensättningar förekommer inom planområdet. Hänsyn till fornlämningarna/kulturlämningarna kommer att göras genom att en del av kvartersmarken i det nordöstra hörnet plockas bort och fornlämningarna ges ett skyddsavstånd på 30 meter. En del lämningar i den nordvästra delen planerar kommunen att gräva bort i samband med exploatering. Kommunen är medveten om att det kräver lov från Länsstyrelsen, dessa har även markerats ut på plankartan.

Angående behovet av ett nytt vattenverk i Alunda så har detta tagits bort ur planbeskrivningen och utredning pågår.
Uppvärmning i området hanteras av respektive fastighetsägare.

En ansökan om dispens för överfart över dike, borttagande av åkerholmar samt anmälan av vattenverksamhet för anläggande av trumma har lämnats in och även blivit godkänd, med villkor, av Länsstyrelsen.

Synpunkter på plankartans utformning har tillgodosetts.

2. Lantmäteriet
Lantmäteriet anser att det är bra att kommunen tidigt i planhandlingarna anger vilken lagstiftning planen hanteras med.

Lantmäteriet uppmärksammar att det finns en samfällighet, Marma S:1. Den del av samfälligheten som ligger inom kvartersmark kan komma att behöva lösas in. Detta kan innebära kostnader för kommunen i form av lantmäterikostnader och kostnader för ersättning till delägare i samfälligheten.

Lantmäteriet uppmärksammar också att det i genomförandebeskrivningen står att kommunen bekostar de lantmäteriförrättningar som krävs för planens genomförande. I genomförandebeskrivningen bör det förtydligas om detta gäller även efter det att genomförandetiden gått ut, om inte alla avstyckningar sker vid samma tillfälle.

Lantmäteriet anser att plankartan är tydlig och bra men har önskemål om vissa justeringar:
- Plankartan bör revideras så att symbolen för ”utfartsförbud” är lika på plankartan som i teckenförklaringen.
- Texten ”LOKALGATA” kan med fördel finnas på fler ställen i plankartan.
- Grafiken bör ses över så att text är lättläst och inte står rakt över gränser.

Lantmäteriet påpekar även att egenskapsbestämmelser om utnyttjandegrad oftast brukar anges i plankartan. Lantmäteriet ställer sig undrande till de rektangulära vändplanerna och föreslår att kommunen ser över utformningen av dessa.

Kommentar:
I det nya förslaget till plankarta ligger samfälligheten Marma S:1 inte inom kvartersmark. Därmed kommer kommunen inte att behöva lösa in samfälligheten.

Kommunen avser att stycka av tomter innan de säljer. Kommunen kommer att stå för lantmäterikostnaderna.

Plankartan har justerats enligt Lantmäteriets synpunkter.

3. Barn- och utbildningskontoret
Barn- och utbildningskontoret anser att det är viktigt att det finns säkra gång- och cykelvägar både inom Björnhålsskogen II och längs Korsängsvägen, för att barn ska kunna färdas säkert till och från skolan. Det är också viktigt med säkra övergångar vid de planerade utfarterna från Björnhålsskogen II och vidare till Solvarvet.

Kommentar:
En gång- och cykelbana har föreslagits längs Solvarvet och i de båda infarterna från Korsängsvägen in till kvartersmarken/bostadsområdena i Björnhålsskogen II. Enligt Östhammars kom-

muns gång- och cykelvägsplan är det även en prioriterad åtgärd att anlägga en gång- och cykelbana längs Korsängsvägen.

4. Brandförsvaret
Brandförsvaret anser att det är av vikt att ett brandpostnät byggs inom planområdet i syfte att säkerställa brandvattenförsörjningen.
Utöver det har brandsförsvaret inget att erinra.

Kommentar:
Yttrande noteras och förs vidare till kommunens VA-huvudman Gästrike Vatten.

5. Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsens arbetsutskott har inget att erinra.

Kommentar:
Yttrande noteras.

6. Kollektivtrafikförvaltningen UL
Kollektivtrafikförvaltningen UL anser att närheten till kollektivtrafik, och de möjligheter ett kollektivt resande kan bidra till, bör belysas i planbeskrivningen. Genom att möjliggöra kollektivtrafik i ett tidigt skede ökar chansen att skapa hållbara resvanor hos dem som flyttar in.

Kollektivtrafikförvaltningen UL uppmuntrar byggnation av den planerade gång- och cykelvägen längs Korsängsvägen, som nämns i planen, av såväl tillgänglighets- som trafiksäkerhetsskäl, och ser gärna att denna färdigställts vid inflyttning till de planerade bostäderna.

Kommentar:
Möjligheterna som ett kollektivt resande kan bidra till kommer att belysas extra i planbeskrivningen. Gällande gång- och cykelvägen så är det enligt Östhammars kommuns gång- och cykelvägsplan en prioriterad åtgärd att anlägga en gång- och cykelbana längs Korsängsvägen.

7. Svenska Kraftnät
Svenska kraftnät har ingenting att erinra. Eftersom Svenska kraftnät inte har några ledningar i anslutning till det aktuella planområdet önskar de inte medverka i det fortsatta remissförfarandet, förutsatt att planområdet inte förändras.

Kommentar:
Svenska kraftnät kommer att tas bort från listan över remissinstanser om ingen förändring av plankartan görs som kräver att de finns med.

8. Trafikverket
Trafikverket anser att vägområdet utmed väg 686 inte ska planläggas som kvartersmark eller NATUR, eftersom detta område tillhör väganläggningen och ska driftas och underhållas av Trafikverket. Plangränsen längs den allmänna vägen bör därför flyttas och placeras bortom vägdiket.

Trafikverket anser att nya byggnader inte ska uppföras närmare än 12 meter från vägområdet utmed väg 686, d.v.s. ett avstånd som motsvarar det så kallade byggnadsfria avståndet utmed all-

män väg. Längs den vägen bör plankartan därför kompletteras med prickmark som motsvarar ett avstånd på 12 meter från vägdikets bakslänt.

Trafikverket bedömer att den nya utfarten mot väg 686 inte uppfyller de krav som ställs i Vägars och gators utformning (VGU), bland annat gällande siktsträckor. Denna utfart bör därför utgå. Trafikverket anser att det lokala vägnätet istället ska utformas så att de två utfarterna till Korsängsvägen kan nyttjas för hela området. Trafikverket gör bedömningen att Korsängsvägen klarar den trafikmängd som ett fullt utbyggt planområde beräknas generera.

Kommentar:
Kvartersmarken och plangränsen längs väg 686 flyttas 15 meter västerut. Bygg- och miljöförvaltningen har även tagit bort utfarten mot väg 686, istället kommer det att finnas två utfarter mot Korsängsvägen.

9. Telia Sonera Skanova Access AB
Skanova har teleanläggningar inom detaljplaneområdet. Skanova önskar om möjligt behålla befintliga teleanläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flytt. Tvingas Skanova vidta flyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärderna även bekostar dem.

Kommentar:
Skanovas ledningar inom planområdet kommer att kunna ligga kvar i samma läge också efter exploatering. En eventuell flytt av ledningar bekostas av den som initierar åtgärden.

10. Vattenfall Eldistribution AB
Vattenfall har inga elanläggningar inom eller i närheten av planområdet och har därför inget att erinra.

Kommentar:
Yttrande noteras.

Föreningar och organisationer

11. Miljöpartiet
Miljöpartiet anser att det är av yttersta vikt att påverkan på Olandsån, Kilbyån och Foghammarsån minimeras. Övrig påverkan på dagvatten, ytvatten och grundvatten bör också hanteras på ett bra sätt. Miljöpartiet anser att förnyelsebara energislag ska prioriteras vid nybyggnation. För att öka trafiksäkerheten och begränsa påverkan på miljön och klimatet är det önskvärt att man planerar inte enbart för ökad biltrafik till, från och inom området, utan även för gång- och cykelvägar.

Kommentar:
En dagvattenutredning har tagits fram. Dagvattenutredningen visar att föroreningsbelastningen ökar i dagvattnet efter planerad exploatering jämfört med befintlig situation. De beräknade halterna för situationen efter exploatering underskrider de riktvärden som Stockholms läns landsting tagit fram för dagvatten. Åtgärderna som planeras kommer sannolikt att få en viss renande effekt.

En gång- och cykelbana har föreslagits längs Solvarvet och längs de båda infarterna från Korsängsvägen in till kvartersmarken/bostadsområdena i Björnhålsskogen II. Enligt Östhammars kommuns gång- och cykelvägsplan är det en prioriterad åtgärd att anlägga en gång- och cykelbana längs Korsängsvägen.

12. Utvecklingsgruppen Alunda

Utvecklingsgruppen är mycket positiv till att planförslaget möjliggör bostadsbyggande i olika former, som kan tillfredsställa olika behov. Alunda är i stort och omedelbart behov av att kunna erbjuda tomtmark för bl.a. villabebyggelse. Gruppen ser också positivt på angiven tidplan och hoppas att den efterföljs.

Utvecklingsgruppen har förslag på förbättringsåtgärder för planförslaget:

- En trädridå bör sparas längs Happstavägen för att avgränsa nya tomter från den allmänna vägen.
- Planförslaget bör möjliggöra gång- och cykelväg inom detaljplaneområdet och mellan bostadsområdena Björnhålsskogen I och II.
- Befintligt gångstråk inom grönområdet bör bevaras och anges i plankartan.
- Planhandlingarna bör redovisa framtida, möjliga busshållplatser.
- Lokalgatans vändzoner bör utformas på ett sätt som möjliggör ett effektivt vinterunderhåll.

Kommentar:

- *Enskilda träd kommer inte att sparas inom området. Däremot kommer det att sparas ett område med natur mellan Happstavägen och kvartersmarken.*
- *En gång- och cykelbana har föreslagits längs Solvarvet och i de båda infarterna från Korsängsvägen in till kvartersmarken/bostadsområdena. Enligt Östhammars kommuns gång- och cykelvägsplan är det en prioriterad åtgärd att anlägga en gång- och cykelbana även längs Korsängsvägen.*
- *Den travväg som idag går genom området kommer att finnas kvar även efter exploatering.*
- *Planbeskrivningen redovisar nuvarande busshållplatser.*
- *I samråd med tekniska förvaltningen har vändplanernas utformning ändrats.*

Privatpersoner

13. Lars Örnberg

Ägaren till fastigheten Marma 3:2/2 Alunda vill poängtera att den enda tillträdesvägen till hans fastighet Marma 3:2/2 går rakt genom planområdet. För att fastighetsägaren ska kunna ta sig till och från skiftet måste vägen finnas kvar alternativt måste en ny väg anordnas.

Kommentar:

Bygg- och miljöförvaltningen tar tacksamt emot informationen. Den travväg som idag går rakt igenom området kommer att finnas kvar även efter detaljplanens genomförande.

Tillägg

Kilbyåns årensningsbolag & Övre Olandsåns Vattenavledningsföretag (2020-06-12)
Både Kilbyåns årensingsbolag och övre Olandsåns vattenavledningsföretag har fått ta del av samrådsförslaget samt dagvattenutredningen i efterhand. De framför att den planerade exploateringen är för stor i förhållande till den dagvattenlösning som planeras. De diken och dikningsföretag som finns i och runtom planområdet bildades för länge sedan och är dimensionerade efter dåtidens förhållanden De föreslår att vatten tas omhand lokalt istället.

Kommentar:
En yta i planområdets södra del avsätt för dagvattenhantering. Där skapas en översilningsyta med syftet att fördröja dagvattnet innan det rinner vidare nedströms. Det är kommunens förståelse att dagvattenutredningens förslag är tillräckliga för att hantera de mängder vatten som förväntas uppstå.

Övrigt

Sammanfattning av synpunkter som inkom under samrådsmötet och senare
Trafik
- Utfarten till Happstavägen ligger i en kurva vilket ger skymd sikt.
- Det behöver framgå hur dagvattenhanteringen ska lösas.
- Trafiksäkerheten behöver höjas på Happstavägen.
- Korsningen vid Granngården är farlig, smal och där förekommer mycket gångtrafik
- Många promenerar längs Happstavägen, det vore bra med en GC-väg innanför vägen mot bostadsområdet.

Kommentar:
– Utfarten mot Happstavägen har tagits bort i nuvarande förslag.
– Ingen GC-väg kommer att förslås innanför Happstavägen, däremot kommer det planläggas för möjligheten att anordna en GC-väg längs med de båda infarterna från Korsängsvägen in till bostadsområdet. Enligt Östhammars kommuns gång- och cykelvägsplan är det även en prioriterad åtgärd att anlägga en gång- och cykelbana längs Korsängsvägen.

Utformning övrigt
- Det finns två återvändsgator vilket kan ge problem vid snöröjningen. Det måste finnas någonstans att lägga snön. Det är bra med grönsläpp där man kan lägga snö.
- Det vore bra med en skogsridå mellan tomterna och Happstavägen för att reducera buller.
- Den öppna marken får inte ”slya igen”.
- Tomterna i Björnhålsskogen I var så små att många velat köpa två tomter. Därför finns det önskemål om större villatomter i den här detaljplanen.
- Södra delen: Det vore bra om infarten låg öster om tomterna för att ge plats för snöupplag. Dessutom ligger infarten nu på ett backkrön på Korsängsvägen, vilket ger dålig sikt.

Kommentar:
– Två grönsläpp kommer att läggas in, vilket kommer att underlätta vid snöröjning.
– Natur- mark kommer att sparas mellan Happstavägen och bostadsområdet.
– Kommunen kommer att vara huvudman för allmän plats och kommer därmed att ansvara för naturmarken.

Organisatoriska frågor

- Det är bra att det byggs i etapper, då finns det klara tomter snabbare.
- Det finns ett dikningsföretag med en samfällighet. Många fastigheter utanför planområdet är beroende av att vatten leds bort genom diket.
- Det finns även ett dike i norra planområdesgränsen. Det berör flera markägare norrut och västerut. Diket är på gränsen till att översvämmas, det är därför inte lämpligt att leda mer dagvatten dit.

Kommentar:
Dagvatten kommer att ledas till en planerad dagvattendamm samt till diket som går mitt i planområdet.

Östhammars kommun

Dagvattenutredning Björnhålsskogen 2

Uppdragsnr: 108 51 53 Version: 2 Datum: 2023-10-19



Norconsult

Uppdragsgivare:	Östhammars kommun
Uppdragsgivarens kontaktperson:	Cicilia Willén Johansson
Konsult:	Norconsult AB
Uppdragsledare:	Axel André
Teknikansvarig:	Ylva Egeskog och Jonas Johansson
Handläggare:	Jenny Lundberg

Version	Datum	Beskrivning	Upprättat	Granskat	Godkänt
2	2023-10-19	Sluthandling	J.L	A.A	A.A
1	2023-06-22	Sluthandling	J.L	Y.E och J.J	A.A
GH	2023-03-17	Granskningshandling	J.L	Y.E	A.A

Detta dokument är framtaget av Norconsult AB som del av det uppdrag dokumentet gäller. Upphovsrätten tillhör Norconsult. Beställaren har, om inte annat avtalats, endast rätt att använda och kopiera redovisat uppdragsresultat för uppdragets avsedda ändamål.

Sammanfattning

På uppdrag av Östhammars kommun har Norconsult AB upprättad denna dagvattenutredning för detaljplan Björnhålsskogen 2. Dagvattenutredningen är en komplettering till ett tidigare upprättat dagvatten-PM gällande förorenings- och flödesberäkningar för detaljplanen framtaget av Sweco. Syftet var att upprättar en mer omfattande dagvattenutredning med förslag på en hållbar dagvattenhantering som inte riskerar att påverka recipientens möjlighet att uppnå MKN negativt.

Planområdet är ca 24 ha stort och är beläget i Alunda som ligger i Östhammar kommun. Planområdet består idag till stor del av grönytor. Dagvattnet inom planområdet infiltreras idag ner i marken samt tas upp av växtlighet vid normala regn. Vid kraftiga regn avrinner dagvattnet till lågpunkter inom och utanför planområdet samt till ett dike som går igenom planområdet. Diket avleder dagvattnet vidare till recipienten Kilbyån.

Inom planområdet planeras bostäder att anläggas med anslutande lokalgator. Stora delar av grönytorna ska bevaras. Efter planerad exploatering och utan dagvattenåtgärder beräknas dagvattenflödet samt mängder och koncentrationer av föroreningar att öka. Eftersom ett naturområde bebyggs är det svårt att rena dagvattnet inom planområdet till befintliga mängder och koncentrationer.

Dagvattnet inom planområdet föreslås renas i svackdiken samt en dagvattendamm. Genom att dagvatten fördröjs i den föreslagna dagvattendammen kommer den erforderliga fördröjningsvolymen för ett 10-årsregn kunna omhändertas och flödet från planområdet till det befintliga diket beräknas inte öka vid ett 10-årsregn. Med en dagvattendamm samt svackdiken beräknas koncentrationerna minska för samtliga beräknade föroreningar med undantag för fosfor, kvicksilver och BaP. De generellt sett låga halterna ut från planområdet och planområdets lilla andel (0,16 %) av recipientens hela avrinningsområde gör att exploateringen inte bedöms orsaka en otillåten försämring av statusen i recipienten. Exploateringen bedöms inte heller äventyra möjligheterna att uppnå miljökvalitetsnormerna för recipienten.

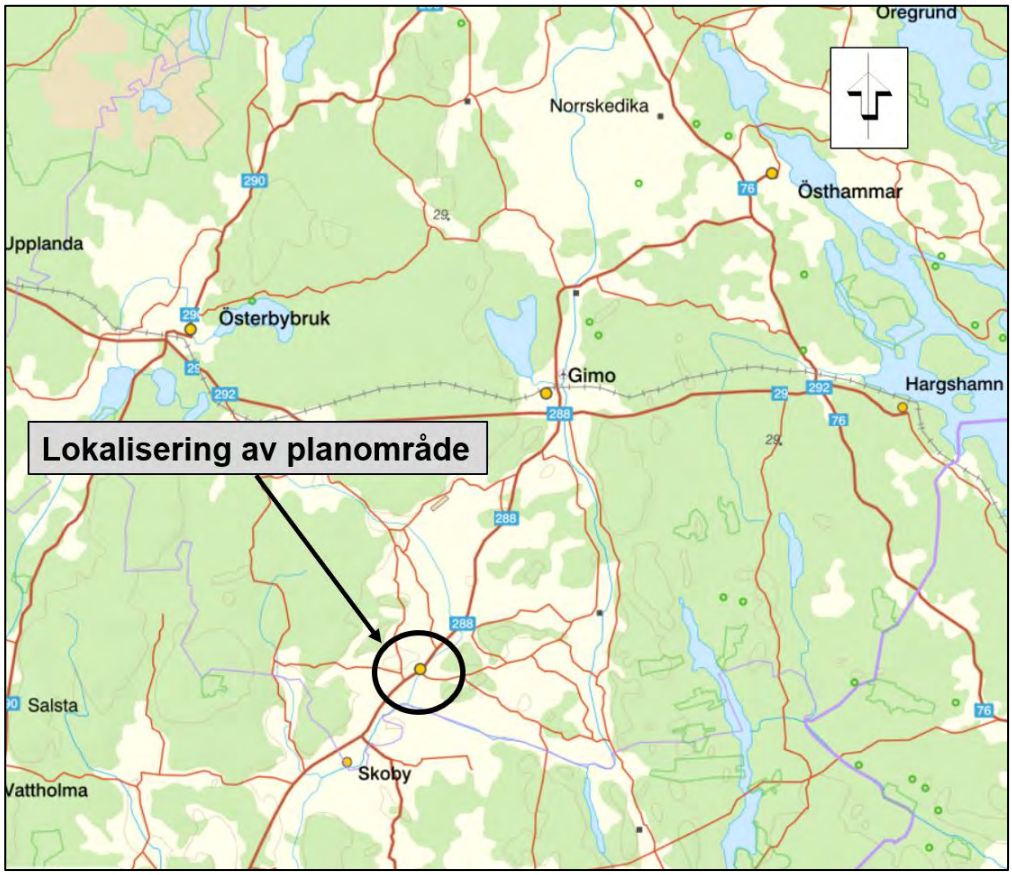
Enligt plankartan för detaljplanen kommer de större befintliga lågpunkterna samt rinnstråken inom planområdet att bevaras. Några mindre lågpunkter kommer i och med exploateringen byggas bort. Kvartersmarken föreslås höjdsättas så att dagvatten avrinner mot grönytor inom planområdet. För en sådan höjdsättning bedöms inte exploateringen påverka nedströms områden negativt vid ett skyfall. Risken för att framtida byggnader ska skadas till följd av översvämningar bedöms som låg.

Innehåll

1 Inledning **5**
1.1 Syfte och förutsättningar 6
1.2 Planerad exploatering 7
1.3 Underlag 7
1.4 Dagvattenstrategi 7
1.5 Dimensioneringsförutsättningar 8
2 Orientering **9**
2.1 Recipient 9
2.2 Skyddsvärda intressen 9
2.3 Geoteknik 9
2.4 Grundvatten 10
2.5 Markavattningsföretag 10
2.6 Lågpunkter och instängda områden 11
3 Befintlig dagvattenhantering **13**
3.1 Avrinningsområden och inventering 13
3.2 Befintliga dagvattenflöden 16
3.3 Befintlig föroreningsbelastning 17
4 Föreslagen dagvattenhantering **19**
4.1 Framtida dagvattenflöden 19
4.2 Erforderlig fördröjningsvolym 21
4.3 Framtida dagvattenföroreningar utan rening 22
4.4 Principlösningar för dagvattenhantering 23
4.4.1 Dagvattendamm *23*
4.4.2 Svackdike *24*
4.5 Föreslaget dagvattensystem 25
4.5.1 Påverkan på diket inom markavvattningsföretaget Övre Olandsån *26*
4.6 Framtida dagvattenföroreningar med rening 27
4.6.1 Påverkan på recipienten *31*
4.7 Höjdsättningar 33
4.8 Hantering av skyfall 34
5 Slutsats **35**
6 Litteraturförteckning **36**
Bilagor
Bilaga 1 Befintlig dagvattenhantering
Bilaga 2 Föreslagen dagvattenhantering

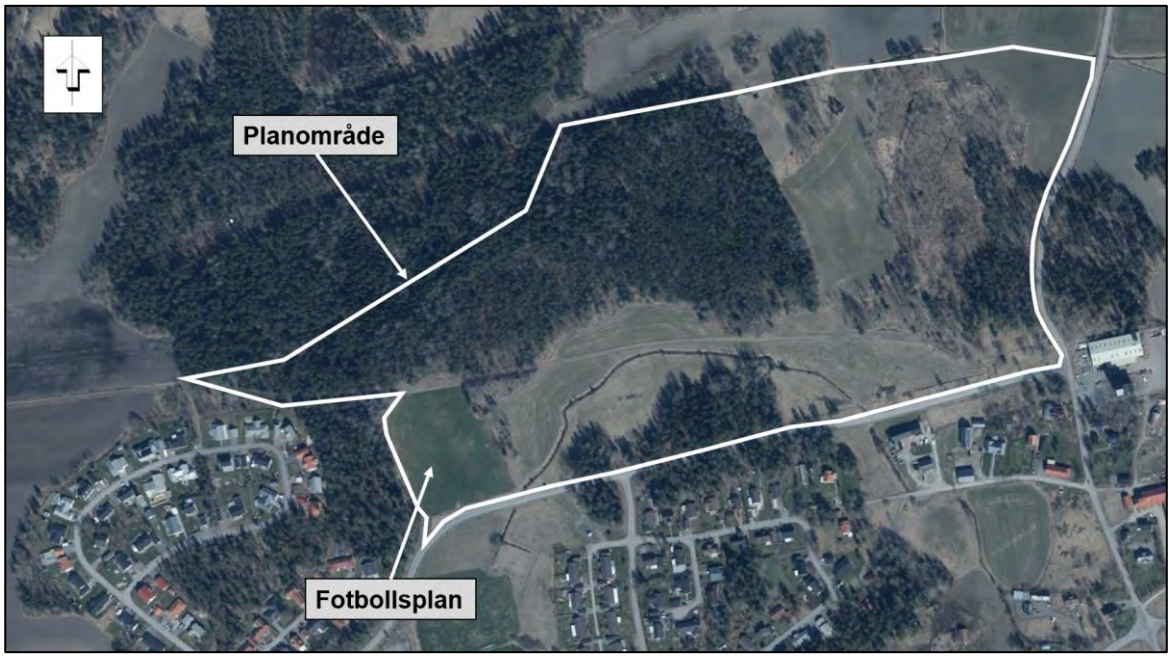
1 Inledning

På uppdrag av Östhammar kommun har Norconsult AB upprättat denna dagvattenutredning för detaljplan Björnhålsskogen 2 i Alunda. Planområdet är beläget i Alunda ca 26 km från Östhammar centrum, se figur 1.



Figur 1. *Karta över delar av Östhammar kommun med planområdets ungefärliga placering (Östahammar kommun, 2023)*

Planområdet är ca 24 ha stort och består idag av ängsmark, jordbruksmark, skogsområden samt en fotbollsplan. Planområdets utbredning redovisas i figur 2.



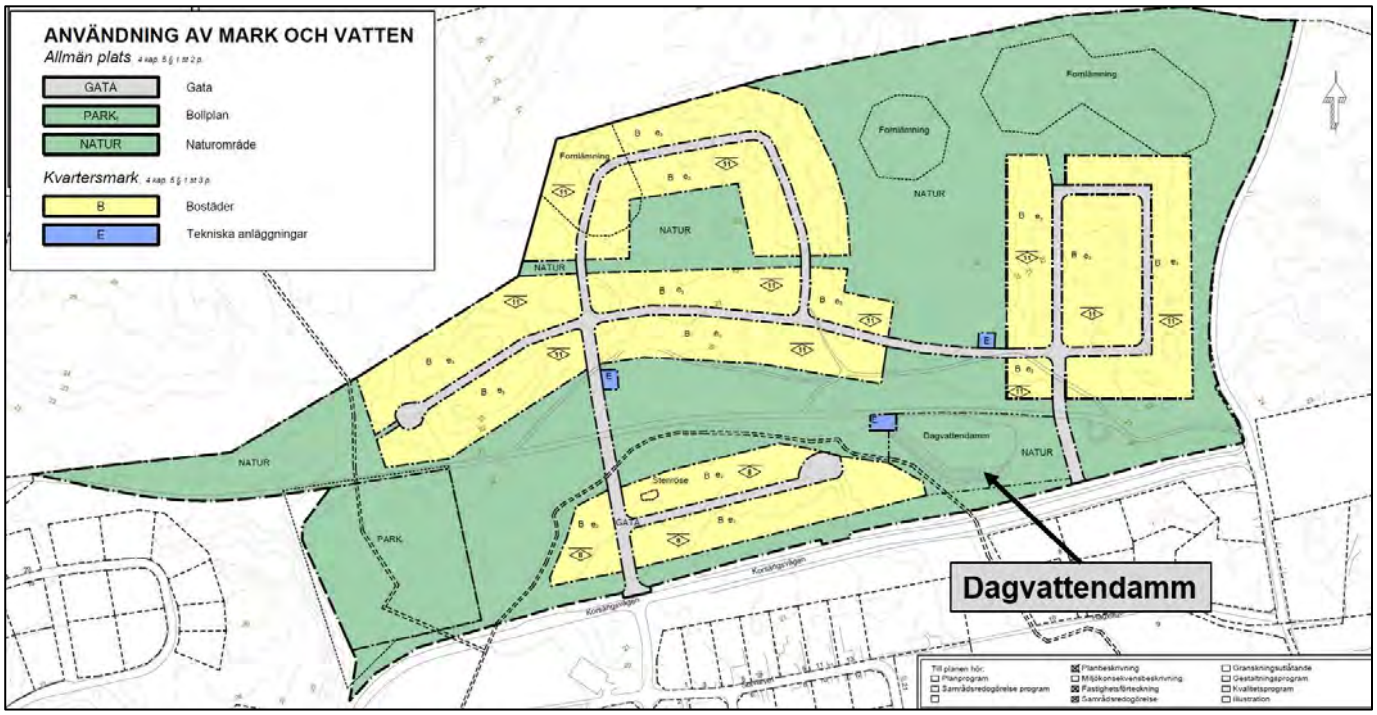
Figur 2. *Planområdets utbredning (Östahammar kommun, 2023)*

1.1 Syfte och förutsättningar

Under 2016 upprättades ett PM gällande föroreningsberäkningar och fördröjning för planområdet av Sweco (Sweco, 2016), efter granskning av länsstyrelsen uppkom behovet av att närmare utreda detaljplanens påverkan på recipientens status och möjligheterna att följa miljökvalitetsnormerna (MKN). Norconsult upprättar därför en ny mer omfattande dagvattenutredning med syftet att ta fram ett hållbart förslag på dagvattenhantering som inte riskerar att påverka recipientens möjlighet att uppnå MKN negativt. Den befintliga dagvattenutredningen har nyttjats som underlag.

1.2 Planerad exploatering

Inom planområdet planeras bostäder att anläggas med anslutande lokalgator. Stora delar av grönytorna samt fotbollsplanen ska bevaras. Plankarta för detaljplanen redovisa i figur 3. Enligt plankartan samt tidigare framtagna dagvatten-PM planeras en dagvattendamm/översilningsyta att anläggas inom planområdet.



Figur 3. *Plankarta för detaljplan Björnhålsskogen 2 (Östhammar kommun, 2021)*

1.3 Underlag

- Dagvattenutredning Björnhålsskogen (Sweco, 2016)
- Baskarta i dwg daterad 2015-11-06
- Plankarta daterad 2021-12-07
- Befintliga VA-ledningar i dwg, erhållna 2023-01-02
- Inmätning befintligt dike i dwg, erhållen 2023-01-02
- Projekterings-PM Geoteknik (Bjerking, 2016)

1.4 Dagvattenstrategi

Enligt Östhammar kommuns VA-policy ska dagvattenhanteringen vara långsiktigt hållbar och utformad för att minimera negativ påverkan på naturen och vattenbalansen. Dagvattenhanteringen ska utformas för att hantera problematiken med föroreningar och övergödande ämnen men ska även ses som en resurs som kan skapa mervärden. Dagvattenhanteringen kan utformas för att minska risken för översvämningar och kan även bidra till att skapa rekreation och gynna biologisk mångfald (Östhammar Kommun, 2021).

1.5 Dimensioneringsförutsättningar

Dagvattenflöden har beräknats utifrån rekommendationer från Svenskt Vatten, se tabell 1. Området har kategoriserats som gles bostadsbebyggelse och den rekommenderande återkomstiden är 2-år för fylld ledning och 10 år för trycklinje i marknivå.

Tabell 1. *Tabell från P110 (Svenskt Vatten, 2016)*

	VA-huvudmannens ansvar		Kommunens ansvar
Nya duplikatsystem	Återkomsttid för regn vid fylld ledning	Återkomsttid för trycklinje i marknivå	Återkomsttid för marköversvämning med skador på byggnader
Gles bostadsbebyggelse	2	10	> 100 år
Tät bostadsbebyggelse	5	20	> 100 år
Centrum- och affärsområden	10	30	> 100 år

2 Orientering

I följande avsnitt ges en beskrivning av aktuell recipient, markförhållanden och eventuella skyddsvärda områden inom och i anslutning till planområdet.

2.1 Recipient

Planområdet ligger inom Olandsåns huvudavrinningsområde och recipient för planområdet är Kilbyån/Foghammarsån. Den berörda vattenförekomsten är Olandsån (SE666925-162493).
Kemisk status i vattenförekomsten är klassad till uppnår ej god status på grund av för höga halter av de i alla vattenförekomster i landet överskridande ämnena kvicksilver och bromerad difenyleter. Inga andra ämnen under kemisk status har klassats. Ekologiska statusen klassas som måttlig. Det beror på att klassningen av näringsämnen och/eller kiselalger samt konnektivitet och morfologi inte uppnår god status. Det finns inga klassificeringar för särskilt förorenade ämnen (VISS, 2023).

Källor med betydande påverkan på Olandsåns ekologiska och kemiska status är reningsverk, förorenade områden, jordbruk, enskilda avlopp, atmosfärisk deposition, förändringar av konnektivitet samt förändring av morfologiska tillstånd (VISS, 2023).

2.2 Skyddsvärda intressen

I planområdets norra del finns fornlämningar, enligt plankartan ska dessa ytor bevaras orörda, se figur 3.

2.3 Geoteknik

I de delar av planområdet som består av skogsmark är djupet ner till berg generellt sett litet och på flera platser förekommer berg i dagen. Marken som består av jordbruksmark och ängsmark består av mulljord överlagrande kohesionsjord ovan morän och berg. Kohesionsjorden inom planområdet utgörs av torrskorpelera eller siltig torrskorpelera. Undergrunden består av mulljord på ett fåtal ställen består marken av lerig mulljord (Bjerking, 2016). Enlig SGU består marken av glacial lera, urberg samt sandig morän, se figur 4. Genomsläppligheten är låg för områdena med glacial lera och medelhög för områdena med sandig morän (SGU, 2023).



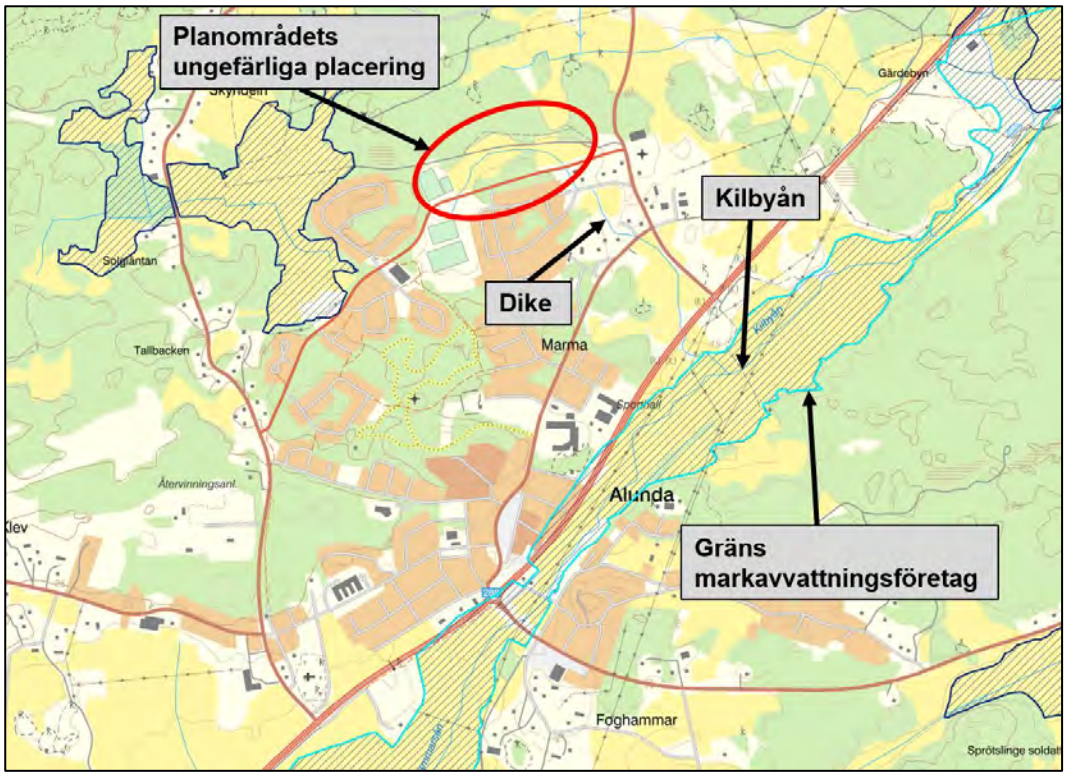
Figur 4. *Jordartskarta för planområdet samt omkringliggande område (SGU, 2023)*

2.4 Grundvatten

Enligt geotekniskt PM bedöms grundvattennivån inom planområdet i allmänhet ligga mellan 1 och 2 meter under markytan. Bedömningen är gjord utifrån en mätning samt iakttagelser i fält. Det har dock noterats en fri vattenyta vid ett flertal lågpunkter inom skogen (Bjerking, 2016). Planområdet berörs inte av något vattenskyddsområde.

2.5 Markavattningsföretag

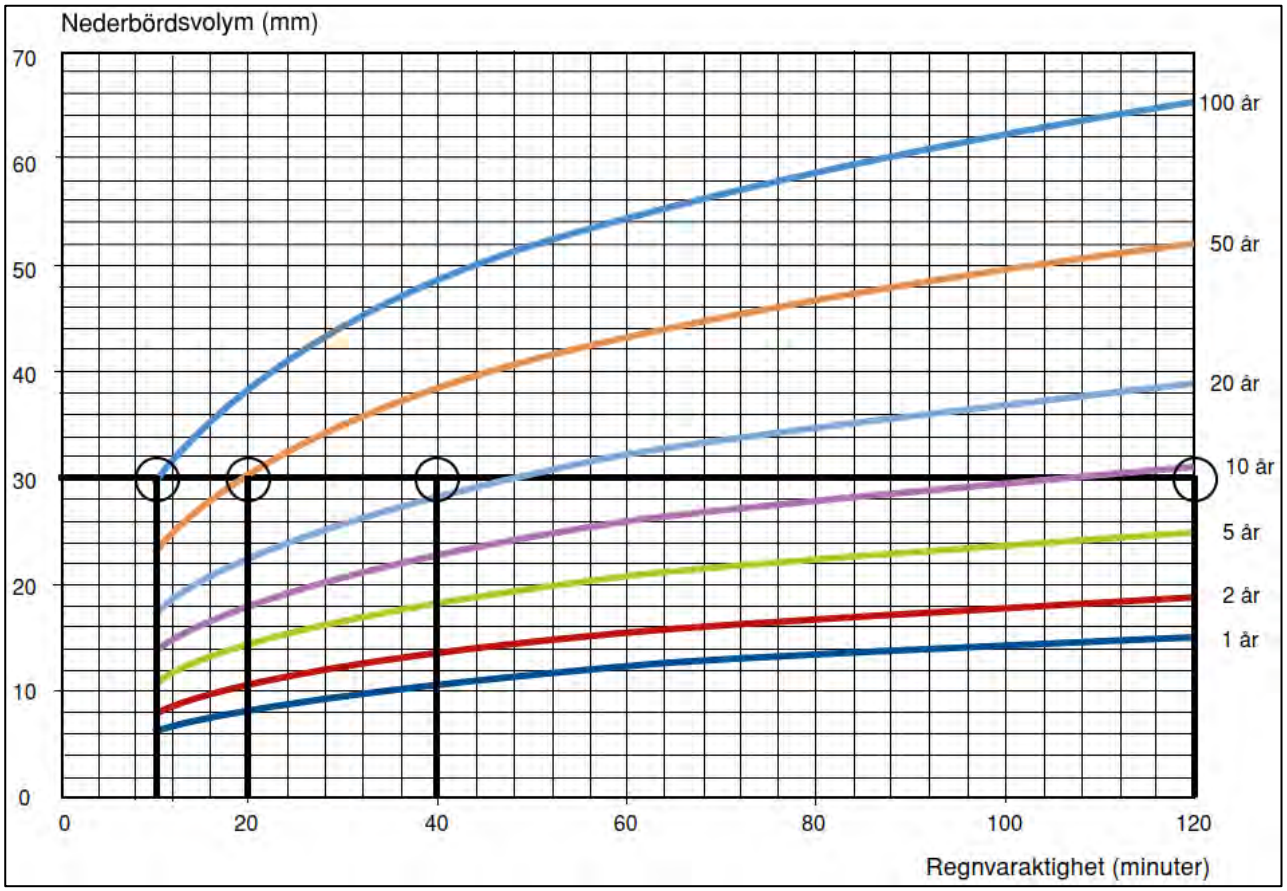
Söder om planområdet finns markavvattningsföretaget Övre Olandsån, som bland annat innefattar Kilbyån, se figur 5. Diket inom planområdet mynnar ut i Kilbyån och markavvattningsföretaget har utifrån den tidigare dagvattenutredningen (Sweco, 2016) uttryckt oro kring ökade flöden från planområdet till Kilbyån.



Figur 5. *Karta över planområdet samt omkringliggande områden tillsammans med närliggande markavvattningsföretag*

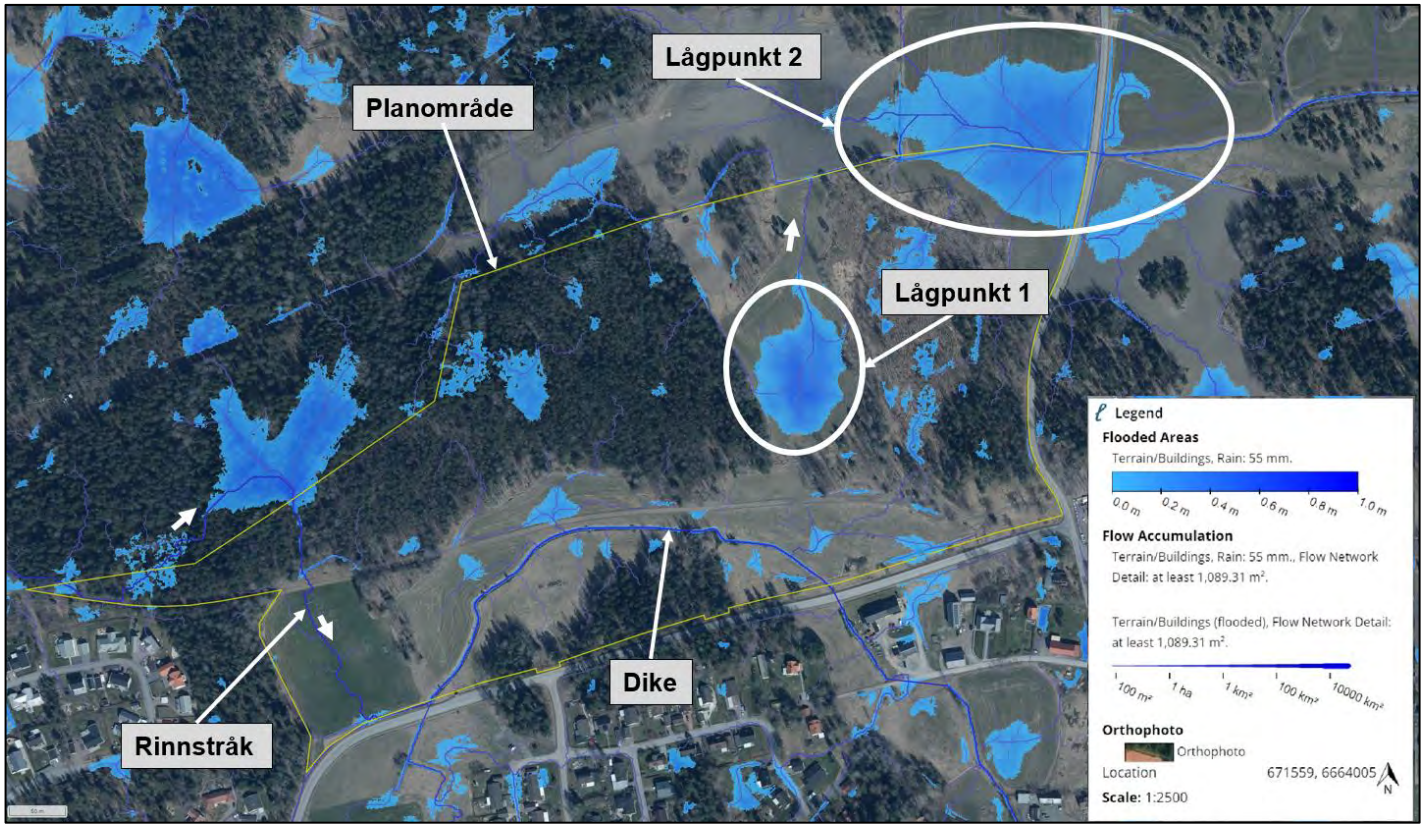
2.6 Lågpunkter och instängda områden

Med hjälp av Scalgo Live har befintliga lågpunkter och rinnstråk vid ett skyfall studerats. Scalgo Live är ett verktyg för lågpunktskartering som utgår från lantmäteriets markhöjdmodell från 2021 och visar stående vatten och rinnstråk vid regnets slut. Scalgo Live tar hänsyn till lågpunkternas volym vilket skiljer sig från bland annat länsstyrelsens lågpunkskartering. Volymen för ett regn varierar både med varaktigheten och återkomsttiden se jämförelse utifrån Svenskt Vattens P104 i figur 6. I analysen har en varaktighet på 30 minuter valts och ett 100-års regn med denna varaktighet är 45 mm. Med en klimatfaktor på 1,25 blir denna mängd 55 mm och det är detta regn som har används i analysen.



Figur 6. *Nederbördsvolym som funktion av varaktighet och återkomsttid (Svenskt Vatten, 2016)*

I figur 7 redovisas stående vatten och rinnstråk inom planområdet samt närliggande områden vid 55 mm regn, vilket motsvarar schablonvärdet för ett 100-årsregn inklusive en klimatfaktor på 1,25. Resultatet visar att det idag ansamlas vatten vid två stora lågpunkter inom och delvis inom planområdet, lågpunkt 1 och 2 i. När lågpunkt 1 fylls upp breddas den till lågpunkt 2. Inom planområdet finns även några mindre lågpunkter samt ett större rinnstråk i planområdets västra del där vatten avrinner från en lågpunkt norr om planområdet till diket inom planområdet.



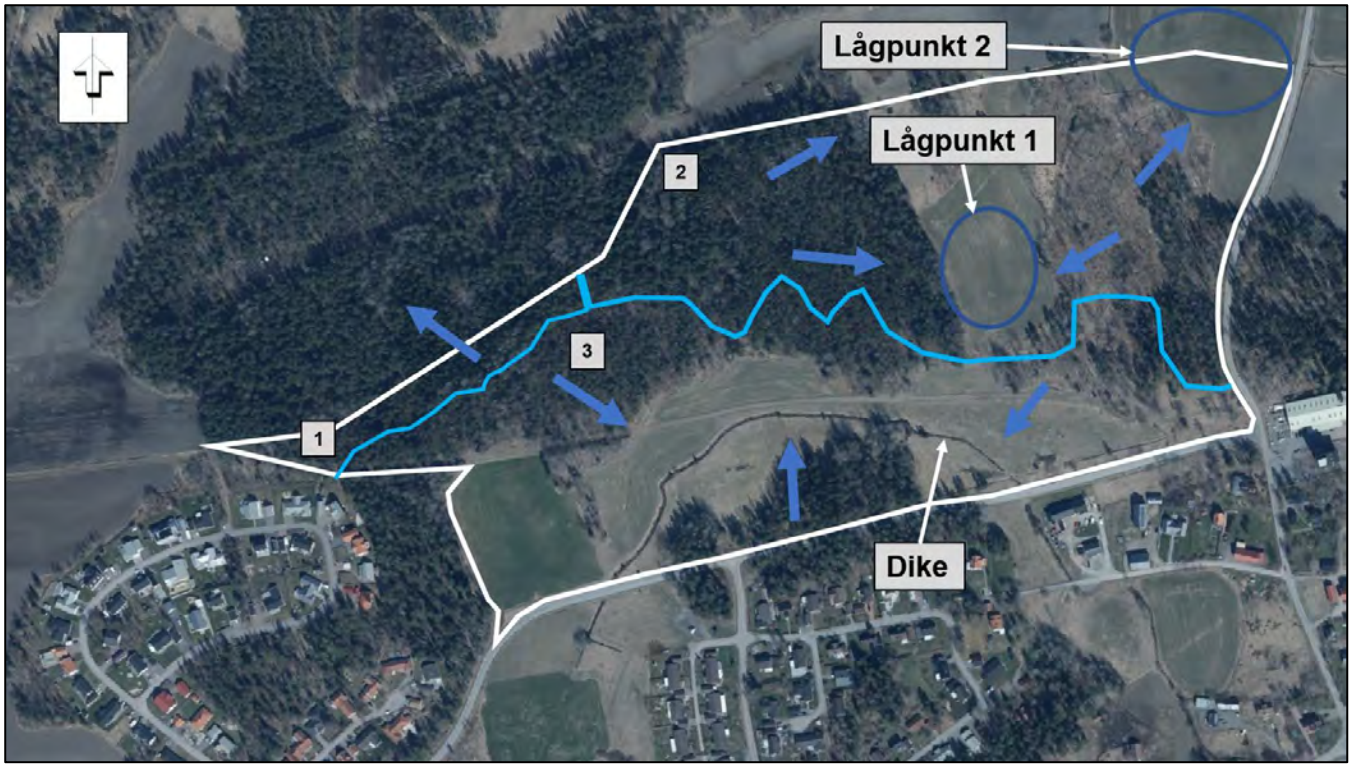
***Figur 7**. Stående vatten samt rinnstråk vid 55 mm nederbörd framtaget med hjälp av Scalgo Live*

3 Befintlig dagvattenhantering

3.1 Avrinningsområden och inventering

Planområdet består idag till största del av grönytor och vid normala regn infiltreras dagvatten ner i marken samt tas upp av växtlighet. Vid kraftiga regn avrinner dagvattnet till lågpunkter inom och utanför planområdet. Höjderna varierar mellan 23 och 19 m.ö.h. Övergripande bild av ytavrinning inom planområdet redovisas i figur 8 och i bilaga 1 redovisas befintligt höjdsättning och avrinning mer detaljerat.

Planområdet kan delas in i tre avrinningsområden. Inom avrinningsområde 1 avrinner dagvattnet vidare till en lågpunkt utanför planområdet. Den kan eventuellt finnas jordbruksdränering inom lågpunkten som kan påverka flödet in och ut från planområdet. Inom avrinningsområde 2 avrinner dagvattnet till två olika lågpunkter. Om lågpunkt 1 fylls upp breddas det vidare till lågpunkt 2. Lågpunkten sträcker sig även öster om vägen som ligger längs planområdet via ett dike och eventuell jordbruksdränering. Inom avrinningsområde 3 avrinner dagvattnet till ett dike och sedan vidare söderut till Kilbyån. Det finns inga befintliga dagvattenledningar inom planområdet.



Figur 8. *Områdesbild med ytavrinning för dagvatten, pilarna motsvarar vattnets flödesriktning*

För att få en bättre bild av planområdet och dess avrinning genomfördes en inventering i fält 2023-01-10. Planområdet består av ängsmark och skogsmark, genom området går en grusad gångväg se figur 9.



Figur 9. *Ängsmark och skogsmark inom planområdet samt befintlig gångväg*

I södra delen av planområdet går ett dike som avleder dagvattnet vidare till Kilbyån. Diket går under Korsängsvägen via vägtrummor med en diameter på ca 1000 mm, se figur 10.



Figur 10. *Befintligt dike i planområdes södra del*

I planområdets södra del finns det framtaget ett förslag på att en dagvattendamm ska anläggas enligt plankartan. Vid platsbesöket identifierades stående vatten på denna yta, se figur 11.



Figur 11. *Planerad yta för framtida dagvattendamm*

3.2 Befintliga dagvattenflöden

Beräkning av befintliga dagvattenflöden från planområdet har genomförts med rationella metoden enligt Svenskt Vattens publikationer P110, med följande formel:

$Q = A \cdot \varphi \cdot \mathrm{i}\ [{}^{l}/_{s}]$

$A = Avrinningsområdets\ totala\ yta\ [ha]$

$\varphi = Avrinningskoefficient\ [-]$

$i = Dimensionerad\ regnintensitet\ [{}^{l}/_{(s\ ha)}]$

Den yta som bidrar till avrinning kallas reducerad area och beräknas genom att en avrinningskoefficient multipliceras med den totala arean. Rinntiden har beräknats till 59 minuter för avrinningsområde 2 och 37 min för avrinningsområde 3. För avrinningsområde 1 har en rinntid på 10 minuter valts. Befintliga dagvattenflöden har beräknats separat för varje avrinningsområden som redovisas i figur 8. Beräknade befintliga dagvattenflöden, markanvändning och valda avrinningskoefficienter redovisas i tabell 2.

Tabell 2. *Befintliga dagvattenflöden*

Markanvändning	Area [ha]	φ	Red area [ha]	$Q_{2\text{-årsregn}}$ [l/s]	$Q_{10\text{-årsregn}}$ [l/s]
Avrinningsområde 1					
Jordbruksmark	-	0,1	-	-	-
Skogsmark	0,86	0,1	0,08	11	20
Ängsmark	-	0,1	-	-	-
Totalt	0,86		0,08	11	20
Avrinningsområde 2					
Jordbruksmark	3,6	0,1	0,36	15	36
Skogsmark	7,5	0,1	0,75	32	54
Ängsmark	-	0,1	-	-	-
Totalt	11,1		1,1	47	90
Avrinningsområde 3					
Jordbruksmark	4,5	0,1	0,45	27	45
Skogsmark	5,0	0,1	0,50	30	50
Ängsmark	3,0	0,1	0,30	18	29
Totalt	12,5		1,25	75	124
Totalt för hela planområdet:	**24,5**		**2,4**	**133**	**234**

3.3 Befintlig föroreningsbelastning

Befintliga föroreningskoncentrationer och föroreningsmängder i dagvattnet har beräknats med hjälp av verktyget StormTac. I StormTac används schablonvärden för koncentrationer av olika föroreningar och hur stor del av nederbörden som lämnar området i form av direkt avrinning. Schablonvärdena är baserade på markanvändningstyp och är framtagna i första hand med hjälp av serier med flödesproportionell provtagning, i vissa fall används dock även enskilda provtagningar. Markanvändningstyperna som har använts vid beräkningarna är skogsmark, jordbruksmark och ängsmark enligt tabell 2. Schablonhalterna innefattar stora osäkerheter och de beräknade föroreningsmängderna och koncentrationerna bör endast ses som en fingervisning över förväntad föroreningsbelastning i dagvattnet. Beräknade befintliga föroreningsmängder och föroreningskoncentrationer redovisas i tabell 3.

Tabell 3. *Beräknade befintliga föroreningsmängder och föroreningskoncentrationer*

Ämne	Föroreningsmängder befintlig situation [kg/år]	Föroreningskoncentrationer befintlig situation [µg/l]
P	1,9	60
N	44	1400
Pb	0,15	5,0
Cu	0,26	8,4
Zn	0,84	27
Cd	0,0080	0,26
Cr	0,070	2,3
Ni	0,073	2,3
Hg	0,00020	0,0065
SS	1000	33 000
Oil	3,8	120
BaP	0,0002	0,0052
PBDB 47	0,0000038	0,00012
PBDB 99	0,0000046	0,00015
PBDB 209	0,00047	0,015

I tabell 4 redovisas absoluta osäkerheter för beräknade av föroreningskoncentrationer i StormTac.

Tabell 4. *Absoluta osäkerheter för beräkningar av föroreningskoncentrationer för varje delområde hämtat från StormTac*

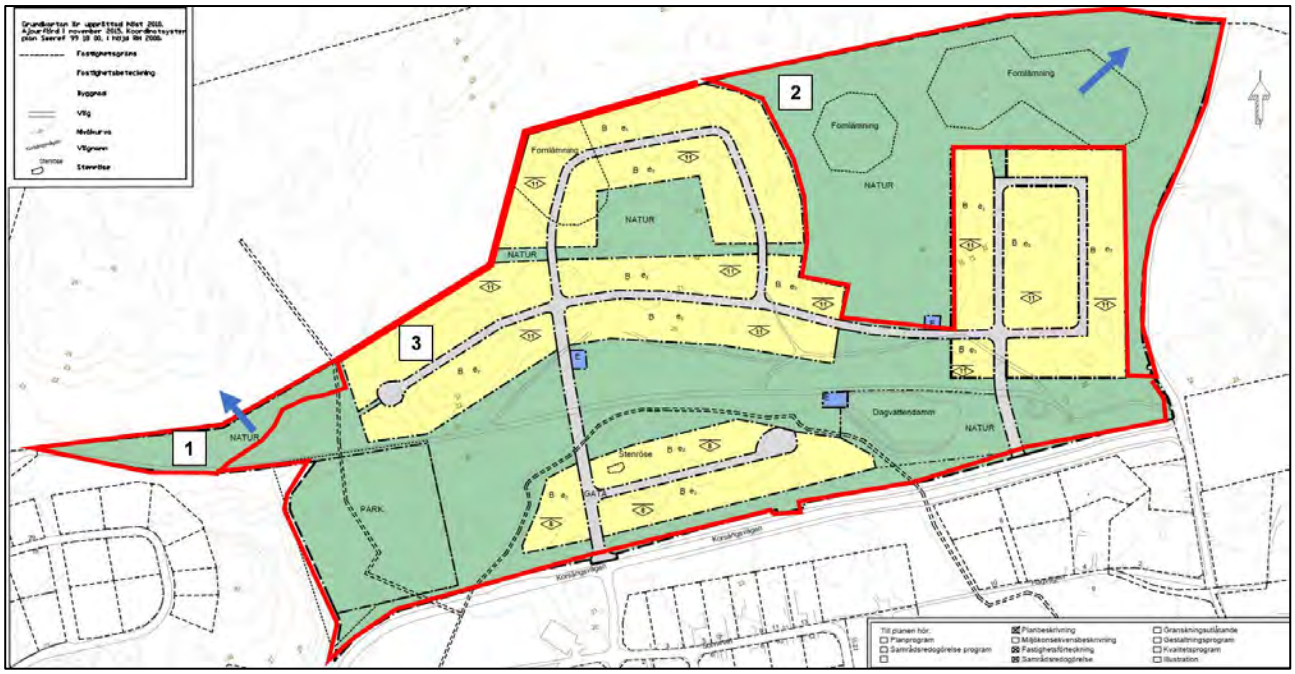
Ämne	Absolut osäkerhet avrinningsområde 1 (+/-) [µg/l]	Absolut osäkerhet avrinningsområde 2 (+/-) [µg/l]	Absolut osäkerhet avrinningsområde 3 (+/-) [µg/l]
P	4,8	13	21
N	55	210	400
Pb	1,0	2,0	2,4
Cu	0,72	2,3	2,9
Zn	6,9	9,8	9,4
Cd	0,030	0,10	0,13
Cr	1,1	1,3	1,1
Ni	0,98	1,2	0,99
Hg	0,0028	0,0028	0,0026
SS	3600	9200	13 000
Oil	36	48	52
BaP	0,0021	0,0021	0,0021
PBDB 47	0,000083	0,000083	0,000083
PBDB 99	0,00010	0,00010	0,00010
PBDB 209	0,010	0,010	0,010

4 Föreslagen dagvattenhantering

Föreliggande exploateringsförslag leder till förändrade dagvattenflöden och ett förändrat föroreningsinnehåll i dagvattnet. I framtiden väntas även klimatförändringar leda till förändrade dagvattenflöden, varför det också bör beaktas vid dimensionering av framtida dagvattensystem. Nedan följer förslag till en hållbar dagvattenhantering med hänsyn till de framtida förutsättningarna.

4.1 Framtida dagvattenflöden

I och med den framtida exploateringen kommer höjdsättningen och markanvändningen ändras inom planområdet. Dagvatten från kvartersmarken kommer behöva avledas till en dagvattenanläggning för rening och fördröjning. Detta medför att avrinningsområden inom planområdet kommer ändras, se figur 12 där framtida avrinningsområden redovisas inom röd markering. Storleken på avrinningsområdena 1 och 2 som avrinner till lågpunkter utanför planområdet kommer minska medan avrinningsområde 3 som avrinner till det befintliga diket kommer öka.



Figur 12. *Plankarta tillsammans med framtida avrinningsområden som redovisas med röd markering*

Framtida dagvattenflöden för ett 2-årsregn samt 10-årsregn har beräknats med rationella metoden. En klimatfaktor på 1,25 har inkluderats för att anpassa beräkningar till förväntad ökad nederbördsintensitet på grund av framtida klimatförändringar. Dagvattenflödet har beräknats separat för varje avrinningsområde som redovisas i figur 12. Rinntiden för avrinningsområde 1 och 3 har valts till 10 minuter och för avrinningsområde 2 har rinntiden beräknats till 59 min. Beräknade dagvattenflöden vid ett 2-årsregn samt 10-årsregn tillsammans med framtida markanvändning och valda avrinningskoefficienter redovisas i tabell 5. Beräkningarna visar att det totala flödet från planområde förväntas öka från 234 l/s till 1648 l/s vid ett 10-årsregn

Tabell 5. *Framtida dagvattenflöden*

Markanvändning	Area [ha]	φ	Red area [ha]	$Q_{2\text{-årsregn}}$ [l/s]	$Q_{10\text{-årsregn}}$ [l/s]
Avrinningsområde 1					
Gata	-	0,8	-	-	-
Bostadsområde	-	0,35	-	-	-
Parkmark	0,56	0,1	0,06	9	16
Totalt	0,56		0,06	9	16
Avrinningsområde 2					
Gata	-	0,8	-	-	
Bostadsområde	-	0,35	-	-	
Parkmark	5,7	0,1	0,6	31	51
Totalt	5,7		0,6	31	51
Avrinningsområde 3					
Gata	2,2	0,8	1,7	290	493
Bostadsområde	8,6	0,35	3,0	503	856
Parkmark	8,1	0,1	0,8	136	232
Totalt	19		5,5	929	1581
Totalt för hela planområdet:	**25**		**6,2**	**969**	**1648**

4.2 Erforderlig fördröjningsvolym

Dagvattnet inom planområdet beräknas öka i framtiden på grund av att grönområden ersätts med hårdgjorda ytor samt på grund av kraftigare nederbörd till följd av klimatförändringar. Beräknad erforderlig fördröjningsvolym vid ett 10-årsregn med tillåten avtappning motsvarande befintligt flöde vid ett 10-årsregn redovisas i tabell 6. För avrinningsområdena som avrinner till lågpunkter utanför planområdet (avrinningsområde 1 och 2) finns det inget behov av att fördröja dagvatten. Detta beror på att avrinningsområdena kommer i framtiden minska i storlek och att marken kommer fortsätta bestå av grönytor. Avrinningsområdet och flödet till det befintliga diket kommer med exploateringen emellertid att öka och grönytor kommer ersättas av hårdgjorda ytor. För att flödet inte ska öka vid ett 10-årsregn behöver 1288 m^3 dagvatten fördröjas.

Tabell 6. *Beräknad erforderlig fördröjningsvolym*

Avrinningsområde	Tillåten avtappning [l/s]	Fördröjningsvolym 10-årsregn [m^3]
1	20	0
2	90	0
3	124	1288
Totalt		**1288**

4.3 Framtida dagvattenföroreningar utan rening

Dagvattenföroreningar för planområdets samtliga delområden har beräknats för framtida situation utan rening med verktyget StormTac. I StormTac har bostadsområdet kategoriserats som villaområde exklusive väg och gatan som lokalgata med kantsten. Grönytor har kategoriserats som parkmark. I tabell 7 redovisas beräknade föroreningsmängder och föroreningskoncentrationer för befintlig situation och framtida situation utan rening. De föroreningar som beräknas öka är gråmarkerade. Beräkningarna visar att mängder och koncentrationer förväntas öka för samtliga föroreningar med undantag för koncentrationen av kväve och PBDB 209.

Tabell 7. *Beräknade befintliga och framtida föroreningsmängder och föroreningskoncentrationer i dagvattnet från planområdet utan rening*

Ämne	Föroreningsmängder befintlig situation [kg/år]	Föroreningsmängder framtida situation [kg/år]	Föroreningskoncentrationer befintlig situation [µg/l]	Föroreningskoncentrationer framtida situation [µg/l]
P	1,9	7,5	60	150
N	44	73	1400	1400
Pb	0,15	0,41	5,0	8,1
Cu	0,26	0,78	8,4	15
Zn	0,84	2,6	27	50
Cd	0,0080	0,018	0,26	0,35
Cr	0,070	0,29	2,3	5,6
Ni	0,073	0,24	2,3	4,8
Hg	0,00020	0,0013	0,0065	0,026
SS	1000	2200	33 000	44 000
Oil	3,8	24	120	460
BaP	0,0002	0,003	0,0052	0,051
PBDB 47	0,0000038	0,0000079	0,00012	0,00015
PBDB 99	0,0000046	0,0000098	0,00015	0,00019
PBDB 209	0,00047	0,00077	0,015	0,015

Ökningen av föroreningar beror på att grönytor bebyggs. Eftersom planområdet idag till allra största del består av grönytor är det svårt att för planerad situation rena dagvattnet till samma låga koncentrationer och mängder.

4.4 Principlösningar för dagvattenhantering

Dagvattnet inom planområden föreslås renas och fördröjas i svackdiken och en dagvattendamm. I detta avsnitt beskrivs lösningen närmare och i bilaga 2 redovisas förslag på placering av dagvattendammen.

4.4.1 Dagvattendamm

Fördröjningsdammar är en bra för behandling av stora vattenvolymer med dagvatten och har en god reningsgrad om korrekt konstruerad och underhållen. Dammen kan anläggas som en del av parkytor, se figur 13. Genom att förse anläggningen med strypt eller reglerat utlopp kan det utgående flödet begränsas och resterande dagvatten magasineras i dammen. När avrinningen till dammen har minskat töms dammen successivt och rengörs på föroreningar genom olika processer.



Figur 13. *Exempel på dagvattendamm i Trönninge i Varberg. Foto: Norconsult*

Dammar fyller en viktig funktion för rening av dagvatten genom att partikelbundna föroreningar tillåts sedimentera. Ungefär 90 % av den årliga föroreningsavskiljningen/sedimenteringen sker mellan regntillfällen då dammvolymens uppehållstid inte påverkas av större in-och utloppsflöden. Ett nyckeltal för optimal storlek på dammar ur reningssynpunkt är att den ytmässigt ska utgöra minst 1,5 % – 2,5 % av avrinningsområdets reducerade area. Optimal avskiljningskapacitet, omkring 80 % för metaller och närsalter, uppnås då dammens specifika yta uppgår till 250 m^2/ha (Pettersson, 1999).

Fördelar med fördröjningsdammar är att man effektivt kan ta hand om stora mängder dagvatten samtidigt som de kan ha god reningseffekt. Dammen kan också leverera ekosystemtjänster även om dess huvudsakliga uppgift är att rena. En nackdel är att de kräver stort utrymme. Dessutom måste skötsel i form av till exempelvis

gräsklippning och bortröjning av vegetation genomföras regelbundet för att inte få oönskad vegetationsutbredning. Dagvattendammar måste även tömmas på sediment med viss intervall, vanligen mellan 10–20 år. I Sverige med vårt vinterklimat kan också isen och saltet på vägarna påverka reningseffekten men enligt en studie av Roseen et al (2009) är påverkan marginell.

4.4.2 Svackdike

Med svackdike avses ett brett vegetationsklätt dike med svag släntlutning och ett exempel kan ses i figur 14. Dikena är beklädda med vattentåligt gräs eller våtmarksväxter och karaktäriseras av en stor bredd och en svag längsgående lutning.

Svackdiken bör enligt svenskt vatten ha en släntlutning på 1:4 eller flackare med hänsyn till skötsel samt lekande barn. Bottenbredden ska vara minst 0,5 m (Svenskt Vatten, 2013).



Figur 14. *Exempel på svackdike i Gyllins trädgård, Malmö (Foto: Norconsult)*

Ett svackdike skall inte beaktas som ett komplett reningssystem. Däremot är det en metod som är effektiv mot rening av kväve och även upp till 20 % av metaller. Det går inte heller att säkerhetsställa en konstant hög reningseffekt och gräset behöver klippas kontinuerligt för att kunna behålla flödet.

Eftersom svackdikena i princip är självgödslande på grund av alla näringsämnen som kommer med dagvattnet så krävs ingen ytterligare gödsling. För det kalla klimatet vi har i Sverige, är svackdiken ett utmärkt område för snölagring och omhändertagande av smältvatten. Däremot måste det kontrolleras att det inte bildats någon is kring inlopp, utlopp samt ledningar.

4.5 Föreslaget dagvattensystem

Enligt det tidigare framtagna dagvatten-PM föreslogs en översilningsyta för fördröjning av dagvatten. Denna lösning bedöms inte tillföra tillräckligt bra rening av dagvattnet.

Dagvattnet från kvartersmark och gator i planområdets norra del, det orangea området i figur 15 föreslås avledas till en dagvattendamm via svackdiken. Dagvatten från dagvattendammen föreslås sedan avledas vidare till det befintliga diket. Dagvatten från kvarteret i planområdet södra del, det blåa området i figur 15 föreslås renas i svackdiken och sen avledas till det befintliga diket. Dagvatten från grönytor bedöms inte behöva renas eller fördröjas utan bör som idag infiltreras ner i marken samt tas upp av växtlighet. Förslag på placering av dagvattendamm och svackdiken redovisas i bilaga 2. Idag går det en teleledning igenom den yta som föreslås för dagvattendammen. Vid anläggning av en dagvattendamm kommer teleledningen behöva dras om och detta kommer kräva samordning med Skanova.



Figur 15. *Plankarta med indelning av områden utifrån föreslagna dagvattenanläggningar. Dagvatten från det orangea området föreslås renas och fördröja i svackdiken och dagvattendamm. Dagvatten från det blåa området föreslås renas och fördröjas i svackdiken.*

Förslag på dimensionering för dagvattendammen redovisas i tabell 8. Arean på den permanenta vattenspegeln motsvarar 2,5 % av avrinningsområdets reducerade area. För att kunna omhänderta den erforderliga fördröjningsvolymen för planområdet som har beräknats till 1288 m^3 för ett 10-årsregn behöver vattennivån kunna stiga med ca 1 m. Dammens totala djup beräknas då bli 1,8 m. Dagvattendammens släntlutning har valts till 1:3. I bilaga 2 redovisas dammens utbredning och förslag på placering. Dammens utformning och placering är endast schematiskt, en dagvattendamm består ofta av flera delar med varierande djup.

Tabell 8. *Förslag på dimensioner på dagvattendamm*

	Area [m^2]	Djup [m]	Längd [m]	Bredd [m]	Volym [m^3]
Permanent vattenspegel	1390	0,8	72	24	804
Vid ett 10-årsregn	1900	1,8	75	30	2167

Förslag på dimensioner på svackdikena redovisas i tabell 9 och förslag på placering redovisas i bilaga 2. I svackdikena kommer dagvattnet renas men dikena kommer även kunna ha en fördröjande effekt. Exakt dimensioner och placering på dikena kan bestäms i ett senare skede. Vid platsbrist kan vanliga gräsdike anläggas i stället för svackdiken. Släntlutningen i vanliga diken är brantare och på så sätt kan diken anläggas med en mindre bredd. Diken kan även anläggas med ett underliggande lager av makadam. Den öppna delen av diket blir då grundare och inte lika bred men dagvatten kommer kunna fördröjas och renas i det underliggande makadamlagret. Enligt StormTac har makadamdiken en högre reningseffekt än öppna gräsdiken. Om val av dike ändras behöver reningseffekten säkerställas.

Tabell 9*. Förslag på dimensioner på svackdiken*

Område	Bottenbredd [m^2]	Djup [m]	Släntlutning [-]	Total bredd [m]	Längd [m]	Volym [m^3]
Orange	0,5	0,5	1:4	4,5	1235	1543
Blå	0,5	0,5	1:4	4,5	207	259

I detta skede har avledningen av dagvatten endast föreslagits ske via diken längs gatorna. Beroende på hur kvarteren utformas kan dagvattenanledningar behöva anläggas i gatan för att leda bort vatten från husdräneringen.

4.5.1 Påverkan på diket inom markavvattningsföretaget Övre Olandsån

Genom att dimensionera dagvattendammen så att den kan fördröja den erforderliga fördröjningsvolymen 1288 m^3 kommer utflödet från dammen kunna strypas så att flödet inte ökar vid ett 10-årsregn i jämförelse med befintlig situation. Flödet vid ett 10-årsregn kommer i och med det inte öka till Kilbyån som ligger inom markavvattningsföretaget Övre Olandsån. Om det önskas fördröjning av regn med en kortare återkomsttid kan utflödet och dagvattendammens dimensioner anpassas så att flödet stryps även vid mindre regn. Då kan flödet till Kilbyån minska även vid mindre regn.

I och med exploateringen kommer medelflödet till Kilbyån öka något, ökningen bedöms emellertid vara relativt liten. Bedömningen har gjorts genom att förändringar i hårdgörningsgrad för dikets avrinningsområde har

studerats. Det befintliga och framtida avrinningsområdet till punkten där diket som går inom planområdet mynnar ut i Kilbyån har tagits fram med hjälp av Scalgo Live. Befintligt avrinningsområdets totala area är 307 ha idag, efter exploateringen beräknas avrinningsområdet öka till 313 ha. Den sammanvävda avrinningskoefficienten för avrinningsområdet beräknas öka från 0,12 till 0,13. Ökningen bedöms som liten.

4.6 Framtida dagvattenföroreningar med rening

Dagvattenföroreningar i dagvattnet från planområdet har beräknats för befintlig situation samt för framtida situation med rening i dagvattendamm samt svackdiken med hjälp av verktyget StormTac. Vilka ytor som renas i de olika anläggningarna redovisas i figur 15. I tabell 10 redovisas befintliga föroreningsmängder samt framtida föroreningsmängder efter rening. De mängder som beräknas öka är gråmarkerade. Beräkningarna visar att mängderna förväntas öka för fosfor, koppar, krom. nickel. kvicksliger och olja. För övriga föroreningar beräknas mängderna minska.

Tabell 10. *Beräknade föroreningsmängder i dagvattnet från planområdet för befintlig situation samt framtida situation med rening i dagvattendamm och svackdiken*

Ämne	Befintlig mängd [kg/år]	Framtida mängd efter rening i svackdiken och dagvattendamm [kg/år]	Förändring [%]
P	1,9	3,7	+95
N	44	42	-4
Pb	0,15	0,13	-13
Cu	0,26	0,29	+11
Zn	0,84	0,68	-19
Cd	0,0080	0,0056	-30
Cr	0,070	0,074	+6
Ni	0,073	0,076	+4
Hg	0,00020	0,00075	+274
SS	1000	610	-39
Olja	3,8	4,1	+8
BaP	0,0002	0,0003	+50
PBDB 47	0,0000038	0,0000037	-3
PBDB 99	0,0000046	0,0000045	-2
PBDB 209	0,00047	0,00040	-15

I tabell 11 redovisas befintliga föroreningskoncentrationer samt framtida föroreningskoncentrationer efter rening i dagvattendamm samt svackdiken. De koncentrationer som beräknas öka är gråmarkerade. Beräkningarna visar att koncentrationerna förväntas minska för samtliga föroreningar med undantag för fosfor, kvicksilver och Bens(a)pyren.

Tabell 11. *Beräknade föroreningskoncentrationer i dagvattnet från planområdet samt uppströms områden för befintlig situation samt framtida situation med rening i dagvattendamm*

Ämne	Befintliga koncentrationer [µg/l]	Framtida koncentrationer efter rening i svackdiken och dagvattendamm [µg/l]	Förändring [%]
P	60	72	+20
N	1400	820	-41
Pb	5,0	2,5	-50
Cu	8,4	5,6	-33
Zn	27	13	-52
Cd	0,26	0,11	-58
Cr	2,3	1,4	-39
Ni	2,3	1,5	-35
Hg	0,0065	0,015	+130
SS	33 000	12 000	-63
Olja	120	79	-34
BaP	0,0052	0,0061	+17
PBDB 47	0,00012	0,000071	-41
PBDB 99	0,00015	0,000088	-41
PBDB 209	0,015	0,0078	-48

I tabell 12 redovisas osäkerheter för beräkningarna av föroreningshalter efter rening genomfört i StormTac. Osäkerheterna redovisas separat för halterna i dagvattnet som inte renas, renas i svackdiken och dagvatten som renas i både svackdiken och dagvattendamm.

***Tabell 12**. Absoluta osäkerheter för beräkningar av föroreningskoncentrationer inklusive rening för varje delområde hämtat från StormTac*

Ämne	Absolut osäkerhet område utan rening (+/-) [µg/l]	Absolut osäkerhet område med rening i svackdiken (+/-) [µg/l]	Absolut osäkerhet för område med rening i svackdiken samt dagvattendamm (+/-) [µg/l]
P	34	99	53
N	510	260	240
Pb	0,17	0,79	0,50
Cu	0,25	2,7	1,8
Zn	4,9	7,0	3,2
Cd	0,033	0,064	0,029
Cr	0,43	0,92	0,34
Ni	0,16	2,0	1,1
Hg	0,0057	0,013	0,0089
SS	7500	6900	3400
Oil	65	41	20
BaP	0,0018	0,0082	0,0055
PBDB 47	0,000083	0,00029	0,00023
PBDB 99	0,00010	0,00036	0,00028
PBDB 209	0,010	0,027	0,020

För att få en uppfattning om hur stor reningseffekt den föreslagna dagvattendammen bidrar med har även föroreningskoncentrationer och mängder beräknats då endast rening i svackdiken inkluderas. Resultatet redovisas i tabell 13. De mängder och halter som beräknas öka är gråmarkerade.

Tabell 13. *Framtida mängder och halter föroreningar i dagvatten med rening i endast svackdiken*

Ämne	Framtida mängd efter rening i endast svackdiken [kg/år]	Framtida halter efter rening i endast svackdiken [µg/l]
P	5,7	110
N	49	960
Pb	0,20	3,9
Cu	0,43	8,4
Zn	1,2	22
Cd	0,0095	0,18
Cr	0,14	2,7
Ni	0,13	2,5
Hg	0,0011	0,022
SS	1000	20 000
Olja	6,4	120
BaP	0,0010	0,020
PBDB 47	0,0000049	0,000096
PBDB 99	0,0000060	0,00012
PBDB 209	0,00051	0,0099

4.6.1 Påverkan på recipienten

Kilbyåns totala avrinningsområde har tagits fram med hjälp av Scalgo live och är ca 159 km^2 stort. Planområdets area är ca 24 ha stort och utgör ca 0,16 % av det totala avrinningsområdets. Därför bedöms planområdets påverkan på statusen i recipienten som liten.

Efter exploateringen inom planområdet beräknas koncentrationerna av fosfor att öka något medan halterna kväve beräknas att minska. Ökningen av fosforhalten bedöms dock inte orsaka någon otillåten försämring av statusen i recipienten eftersom planområdet utgör en så liten del recipientens totala avrinningsområde och för att ökningen av fosfor inte är anmärkningsvärt stor. Det finns emellertid inga mätvärden från recipienten redovisade i VISS och därför går det inte att veta hur nära gränsen till en sämre statusklass fosforhalten ligger. Risken för att tillskottet av fosfor från planområdet skulle resultera i att recipientens status försämras bedöms som mycket låg.

Recipientens kemiska status är *uppnår ej god* på grund av för höga halter av kvicksilver och polybromerade difenyletra (PBDB). Beräkningar för framtida föroreningar efter rening i dagvattendamm visar att koncentrationer av kvicksilver förväntas öka något medan koncentrationerna av PBDB beräknas minska. Koncentrationerna för kvicksilver underskrider även Havs- och vattenmyndigheten gränsvärden för god kemisk ytvattenstatus som för kvicksilver är 0,07 µg/l (Havs- och Vattenmyndigheten, 2019). Ökningen av kvicksilver bedöms därför inte som en otillåtlig försämring.

I tabell 14 sammanställs beräknade föroreningar, tillgänglig information för Kilbyån angående status och halter samt riktvärden för god kemisk och ekologisk status. Gränsvärden för MKN är hämtade från Havs- och vattenmyndighetens författningssamling, värdena motsvarar årsmedelvärde för samtliga föroreningar med undantag för PBDB där värdet motsvarar maximalt tillåten koncentration (Havs- och Vattenmyndigheten, 2019). I tabellen redovisas även för varje förorening en bedömning om framtida koncentrationer påverkar recipientens status eller möjlighet att uppnå MKN.

Tabell 14. *Sammanställning av beräknade föroreningar tillsammans med riktvärden för dagvattenutsläpp, gränsvärden för god ekologis och kemisk status samt information kring recipientens status och eventuella mätvärden*

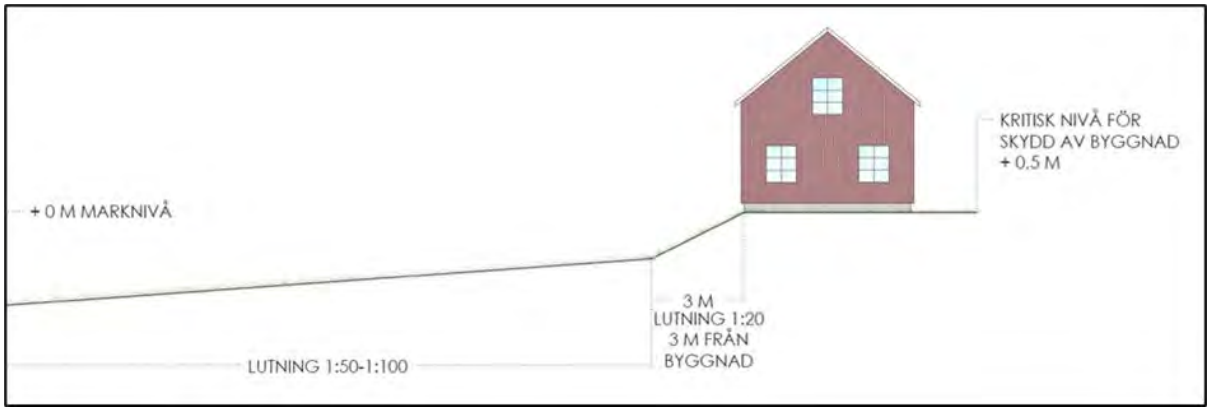
Ämne	Befintliga situation [µg/l]	Framtida situation med rening [µg/l]	Halter i recipient [µg/l]	Status recipient	Gränsvärden MKN [µg/l]	Otillåten försämring i recipient	Äventyrar MKN
P	60	72	Ej tillgängligt	Måttlig	-	Nej	Nej
N	1400	820	Ej tillgängligt	Ej klassad	-	Nej	Nej
Pb	5,0	2,5	Ej tillgängligt	Ej klassad	1,2	Nej	Nej
Cu	8,4	5,6	Ej tillgängligt	Ej klassad	0,5	Nej	Nej
Zn	27	13	Ej tillgängligt	Ej klassad	5,5	Nej	Nej
Cd	0,26	0,11	Ej tillgängligt	Ej klassad	0,15	Nej	Nej
Cr	2,3	1,4	Ej tillgängligt	Ej klassad	3,4	Nej	Nej
Ni	2,3	1,5	Ej tillgängligt	Ej klassad	4	Nej	Nej
Hg	0,0065	0,015	Ej tillgängligt	Uppnår ej god	0,07	Nej	Nej
SS	33 000	12 000	Ej tillgängligt	Ej klassad	-	Nej	Nej
Olja	120	79	Ej tillgängligt	Ej klassad	-	Nej	Nej
BaP	0,0052	0,0061	Ej tillgängligt	Ej klassad	-	Nej	Nej
PBDB 47	0,00012	0,000071	Ej tillgängligt	Uppnår ej god	0,14	Nej	Nej
PBDB 99	0,00015	0,000088	Ej tillgängligt	Uppnår ej god	0,14	Nej	Nej
PBDB 209	0,015	0,0078	Ej tillgängligt	Uppnår ej god	0,14	Nej	Nej

Det finns ingen klassning av särskilt förorenade ämnen eller mätvärden för recipienten vilket gör att det inte går att utreda påverkan på recipientens status och möjligheterna att följa MKN närmare. Genom att studera markanvändningen inom recipientens avrinningsområde bedöms det inte finnas något i markanvändningen som indikerar att recipienten skulle ha anmärkningsvärt stora problem med de ämnen, framför allt metaller, som är vanligt förekommande i dagvatten. Detta tillsammans med de generellt sett låga halterna ut från planområdet och planområdets lilla andel av recipientens hela avrinningsområde göra att exploateringen bedöms inte orsaka med en otillåten försämring. Exploateringen bedöms inte riskera att påverka recipientens möjlighet att uppnå MKN negativt.

Rening av dagvattnet från planområdet i svackdiken och dagvattendamm bedöms som stora åtgärder i förhållande till den planerade exploateringen och kommer generera god rening av dagvatten. Anläggandet av ytterligare reningsanläggningar inom planområdet bedöms som en felprioritering av resurser. För att förbättra recipientens status borde i stället resurser läggas på att rena dagvatten från mer förorenade områden inom recipientens avrinningsområde.

4.7 Höjdsättningar

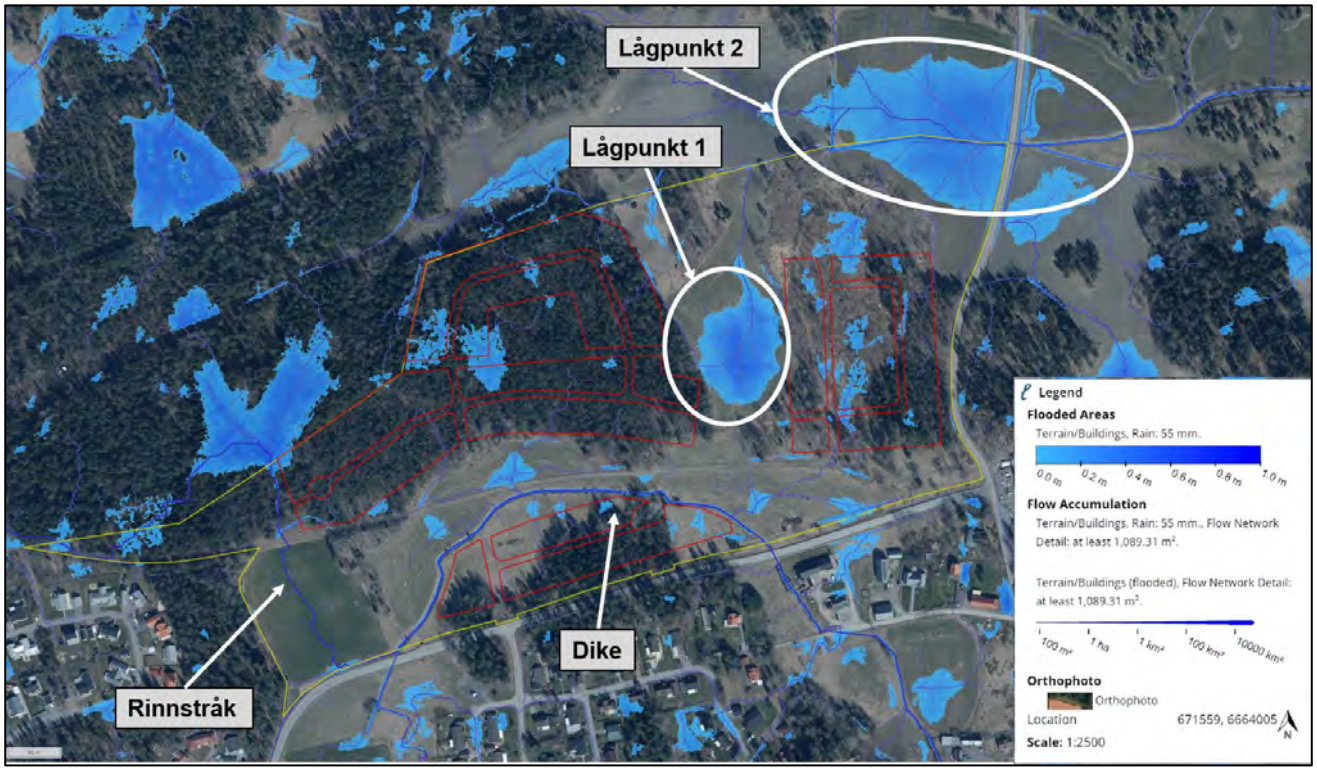
Området bör höjdsättas och utformas på ett sådant sätt att marköversvämning vid 100-årsregn inte skadar byggnader. Kvartersmark bör generellt höjdsättas till en nivå högre än anslutande gatumark för att en tillfredsställande avledning av yt- och dränvatten samt spillvatten ska kunna erhållas, figur 16. Lägsta golvnivå föreslås inte understiga 0,5 m över marknivån vid förbindelsepunkt för dagvatten, i enlighet med Svenskt Vattens publikation P105 (Svenskt Vatten, 2011). Om höjdsättningen utformas enligt ovan, så att gator i området alltid är belägna på lägre nivåer än kringliggande kvartersmark, kan dagvatten avledas via gatorna om dagvattensystemets maxkapacitet skulle överskridas vid extrem nederbörd.



Figur 16. *Princip för höjdsättning (Illustration: Norconsult)*

4.8 Hantering av skyfall

I figur 17 redovisas stående vatten och rinnstråk för planområdet och närliggande områden vid 55 mm regn, vilket motsvarar schablonvärdet för ett 100-årsregn inklusive en klimatfaktor på 1,25 framtaget i Scalgo Live. Höjdsättningen motsvarar befintligt då ingen framtida höjdsättning fanns tillgänglig. I figuren redovisas även utbredningen av framtida kvartersmark inom röda markeringar. Marken vid lågpunkt 1 och 2 planeras i framtiden bevaras som grönområden och bedöms därför inte riskera att skada framtida byggnader. Det är emellertid viktigt att byggnader anläggs enligt höjdsättningen i avsnitt 4.7 och att befintliga rinnvägar till och från lågpunkterna bevars. Befintligt rinnstråk i planområdet västra del kommer kunna bevaras då marken ska fortsätta bestå av en fotbollsplan. Det finns några mindre lågpunkter inom de områden som planeras att bebyggas. För att inte skada framtida bebyggelse eller försämra för nedströms områden bör kvarteren utformas så att vatten avrinner till grönytor inom planområdet, se bilaga 2 för föreslagen ytavrinning. Den framtida dagvattendammen kommer även kunna omhänderta en del vatten vid ett skyfall. Med en höjdsättning enligt avsnitt 4.7 och som bevarar naturliga rinnvägar bedöms risken att framtida bebyggelse ska skadas till följd av översvämningar som låg och exploateringen berömds inte förvärra skyfallssituationen nedströms.



Figur 17. *Stående vatten samt flödesstråk vid 55 mm nederbörd framtaget med hjälp av Scalgo Live, de röda områdena motsvarar framtida kvartersmark*

5 Slutsats

Dagvattenutredningen har resulterat i följande slutsatser:

- Med hjälp av fördröjning i en dagvattendamm beräknas dagvattenflödet vid ett framtida 10-årsregn inte öka till det befintliga diket.
- Med hjälp av rening i svackdiken och dagvattendamm beräknas koncentrationer av samtliga beräknade föroreningar att minska med undantag för fosfor, kvicksilver och BaP.
- De generellt sett låga halterna ut från planområdet och planområdets lilla andel av recipientens hela avrinningsområde gör att exploateringen inte bedöms orsaka en otillåten försämring. Exploateringen bedöms inte heller äventyra möjligheterna att uppnå miljökvalitetsnormerna för recipienten.
- Genom en korrekt utförd höjdsättning av kvartersmarken bedöms risken för att framtida bebyggelse ska skadas vid ett skyfall som låg och skyfallssituationen nedströms bedöms inte påverkas negativt.

6 Litteraturförteckning

Bjerking. (2016). *Projekterings PM Geoteknik - Del av Marma 1:67 Östhammars kommun Björnhålsskogen.*

Havs- och Vattenmyndigheten. (2019). *Havs- och vattenmyndighetens författningar.*

Pettersson. (1999). *Stormwater Ponds for Pollution Reduction.* Göteborg: Chalmers.

Roseen, R., Ballestero, T., Houle, J., Briggs, J., Avellaneda, P., & Fowler, G. (2009). *Seasonal Performance Variations for StormWater Management Systems in Cold Climate Conditions.*

SGU. (den 08 06 2023). *JOrdarter 1:25000 - 1:100000*. Hämtat från https://apps.sgu.se/kartvisare/kartvisare-jordarter-25-100.html

Stockholm läns landsting. (2009). *Förslag till riktvärden för dagvattenutsläpp.*

Svenskt Vatten. (2013). *Utformning och dimensionering av anläggningar för rening och flödesutjämning av dagvatten.*

Svenskt Vatten. (2016). *P110 Avledning av dag-, drän- och spillvatten.*

Sweco. (2016). *Dagvattenutredning - Föroreningsberäkningar och flödesfördröjning för Björnhålsskogen, Östhammar.*

VISS. (den 01 02 2023). *KIlbyån (Olandsån)*. Hämtat från https://viss.lansstyrelsen.se/Waters.aspx?waterMSCD=WA12711888

Östahammar kommun. (den 01 02 2023). *Kommunkartan Östhammar*. Hämtat från https://karta.osthammar.se/spatialmap?

Östhammar kommun. (2021). *Detaljplan för Björnhålsskogen 2 - Plankarta.*

Östhammar Kommun. (2021). *VA-policy - En del av Östhammars kommuns VA-plan.*

Granskningsutlåtande

Förslag till detaljplan för ”Björnhålsskogen II”, del av fastigheten Marma 1:67

Östhammars kommun, Uppsala län

2025-08-08

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
Fakturaadress	742 21Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	
Box 106	www.osthammar.se	E-post		SE212000029001	
742 21 Östhammar		byggochmiljo@osthammar.se			

Planförfarandet

Förslag till detaljplan för ”Björnhålsskogen II, del av MARMA 1:67 utgjorde underlag för en andra granskning under perioden 16 maj – 15 juni 2025. Detaljplanen hanteras med utökat förförande enligt Plan- och bygglagen (PBL) 2010:900.

Berörda enheter inom kommunen, statliga verk, länsstyrelsen samt berörda sakägare och andra med väsentligt intresse av planen har underrättats och beretts tillfälle att yttra sig under denna tid. Planhandlingarna har under granskningstiden varit tillgängliga kommunens hemsida. En medborgardialog för planförslaget hölls på biblioteket i Alunda den 2 juni mellan klockan 17:00 – 19:00. En kungörelse om medborgardialog och granskning publicerades i AnnonsNytt den 14 maj 2025.

I detta granskningsutlåtande redovisas de yttranden som inkommit under granskningstiden, samtliga yttranden sammanfattas och kommenteras. Här sammanfattas även vilka synpunkter som inte blivit tillgodosedda under planprocessen och vilka eventuella revideringar som sker i Planhandlingarna innan detaljplanen antas.

Sammanfattning

Lantmäteriet anser att de tillstånd som krävs innan en lantmäteriförrättning kan genomföras bör förtydligas, gärna under kapitel "fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser”. Vidare anser de även att konsekvenserna av ett markanvisningsavtal bör redovisas i planbeskrivningen, om kommunen har för avsikt att teckna ett sådant.

Lantmäteriet menar också att det bör kontrolleras om samfälligheten Östhammar Hammarby s:1 ligger inom kvartersmark.
I grundkartan saknas fastighetsbeteckning. Det är viktigt att fastighetsbeteckningarna redovisas för att göra det lätt för den som är berörd av planen att hitta respektive fastighet på plankartan och förstå konsekvenserna för berörda fastigheter. Angivelse om koordinatsystem i plan respektive höjd saknas.

Länsstyrelsen rekommenderar kommunen att använda sig av förskjuten genomförandetid för att säkerställa att planen inte genomförs innan avloppsreningsverket i Alunda byggts ut. Länsstyrelsen bedömer att detaljplanen kan genomföras ur fornlämningssynpunkt. Angående lämning L1939:5221 behövs en arkeologisk förundersökning efter att en ansökan om ingrepp i fornlämning skickats in till Länsstyrelsen.

Östhammar vatten anser att det är viktigt att beskriva och motivera valet av verksamhetsområde samt att en systemhandling för planerade VA-arbeten är viktig att upprätta så tidigt som möjligt. Östhammar Vatten önskar ett förtydligande kring vilka anläggningar de utpekade E-områdena planeras för. De föreslår även en del redaktionella ändringar i planbeskrivningen.

Privatperson 1 motsätter sig de föreslagna byggplanerna i Björnhålsskogen och menar att där kommunen planerar att bygga finns det jättefin natur som nyttjas mycket av motionärer, hundägare,

hästägare och är hem åt massor av vilda djur. Privatperson 1 menar även att den fina grusvägen bakom fotbollsplanen används väldigt mycket och uttrycker en oro över att fotbollsplanen försvinner.

Privatperson 2 föreslår att ytterligare en infart/utfart anordnas för biltrafik i form av en cirkulationsplats mittemot Solvarvet (där det i föreslagen plankarta anordnas en gång- och cykelväg). Detta skulle enligt privatperson 2 göra utfarten från Solvarvet säkrare, samt minska trafiktrycket på både Happstavägen och Marmavägen.
Privatperson 2 föreslår att en ordentlig gång- och cykelväg anordnas hela vägen från Marmavägen till Skyndelnvägen.

Inkomna yttranden med kommentarer

Totalt inkom åtta yttranden under granskningen.

Remissinstans	Ankomst-stämplat	Yttrande utan erinran	Yttrande med synpunkter	Sakägare enligt fastighetsförteckning	Synpunkter som ej tillgodosetts
Myndigheter och grannkommuner					
1. Vård- och omsorgsnämnden Östhammar	2025-05-16	x			
2. Brandförsvaret	2025-05-21	x			
3. Lantmäteriet	2025-06-05		x		
4. Länsstyrelsen Uppsala Län	2025-06-13		x		
Föreningar, företag och organisationer					
5. Postnord	2025-05-16		x		
6. Östhammar vatten AB	2025-06-11		x		
Privatpersoner					
7. Privatperson 1	2025-05-19		x		
8. Privatperson 2	2025-06-12		x		

I detta dokument sammanfattas de inkomna yttranden och kommenteras. Samtliga originalyttranden hålls tillgängliga hos Samhällsbyggnadskontoret på Östhammars kommun.

Myndigheter och kommuner

1. Vård- och omsorgsnämnden Östhammar

Vård- och omsorgsnämnden har ingenting att erinra.

Kommentar: *Plan- och byggenheten tackar för yttrandet.*

2. Brandförsvaret

Brandförsvaret har inga synpunkter mot planförslaget och önskar ta del av laga kraft beslutet.

Kommentar: *Plan- och byggenheten tackar för yttrandet.*

3. Lantmäteriet

På plankartan finns det ett område för fornlämningar som kan bebyggas. Lantmäteriet påpekar att fastighetsbildningen inte får ske om fastighetsbildningsåtgärder motverkar naturvårdsföreskrifter eller andra särskilda bestämmelser för bebyggande eller användning av mark (3 kap. 2 § 2st fastighetsbildningslagen (1970:988). Om ett särskilt tillstånd krävs för uppförande av en byggnad behöver ett sådant tillstånd ha beviljats innan en lantmäteriförrättning kan genomföras. Detta bör förtydligas på avsnitt för ”Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser”.

Såsom Lantmäteriet förstått har kommunen avsikten att använda markanvisningsavtal. Enligt 4 kap. 33 § 3 st. 2 men. PBL ska kommunen redovisa avtalens huvudsakliga innehåll liksom konsekvenserna av att planen helt eller delvis genomförs med stöd av ett eller flera sådana avtal i planbeskrivningen. Lantmäteriet konstaterar att redovisningen av innehållet i genomförandeavtalet förefaller vara utformad på ett tillräckligt tydligt sätt. Vid genomläsningen har dock inte någon redovisning av konsekvenserna (se ovan) hittats. Planbeskrivningen behöver därför kompletteras med sådana skrivningar.

Utifrån Lantmäteriets digitala karta verkar det finnas ett vattendrag på norra sidan av planområdet. Lantmäteriet undrar om strandskyddet fortfarande gäller och hur det kan påverka planens genomförande.

Utifrån Lantmäteriets digitala karta finns det en samfällighet: Östhammar Hammarby s:1 som avser diken, vägar, vattenområde. Del av samfälligheten ligger inom planområdet. Det bör kontrolleras om samfälligheten ligger inom kvartersmark.

I grundkartan saknas fastighetsbeteckning. Det är viktigt att fastighetsbeteckningarna redovisas för att göra det lätt för den som är berörd av planen att hitta respektive fastighet på plankartan och förstå konsekvenserna för berörda fastigheter. Angivelse om koordinatsystem i plan respektive höjd saknas.

Kommentar: *Ett förtydligande angående eventuella tillstånd som krävs innan en lantmäteriförrättning kan genomföras läggs till i planbeskrivningen under rubriken ”Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser”.*

Östhammars kommun har inte som avsikt att använda ett markanvisningsavtal. Planbeskrivningen kommer därför inte att uppdateras med en redovisning av sådana konsekvenser.

Länsstyrelsen har inte pekat ut att vattendraget norr om planområdet omfattas av strandskydd. Med detta är kommunens bedömning att vattenområdet inte påverkas av planförslaget.

Samfälligheten Östhammar Hammarby s:1 ligger inom planområdet. Det befintliga diket som omfattas av samfälligheten ligger dock inom markanvändningen NATUR, och bedöms inte påverkas av planförslaget.

Grundkartan uppdateras med fastighetsbeteckning samt en innehållsförteckning över koordinatsystem och höjd.

4. Länsstyrelsen Uppsala län

Länsstyrelsen har en pågående dialog med Östhammars kommun kring samordning av VA-utbyggnad och exploatering. Länsstyrelsen har i dialogen framfört att det under planarbetet ska säkerställas att det är möjligt att genomföra planen på sådant sätt som beskrivs i planhandlingarna. Om tillstånd för åtgärder krävs ska dessa ha medgetts innan planen antas så att den lösning som förespråkas inte är avhängig andra prövningar. Kommunen bör heller inte påbörja planarbete om anslutning eller utbyggnad ligger långt fram i tiden.
Om det finns en kapacitetsbrist i ett befintligt avloppsreningsverk som innebär att tillkommande bebyggelse inte kan anslutas, blir ny bebyggelse inte lämplig med hänsyn till människors hälsa förrän kommunen fullgjort sin skyldighet med den allmänna va-anläggningen och sett till att tillräcklig kapacitet finns i avloppsreningsverket.
Då tillståndet för utbyggnationen av Alunda reningsverk har vunnit laga kraft och byggstart är planerad till år 2026 med driftsättning 2028, anser Länsstyrelsen att planområdets VA-försörjning är tillräckligt säkerställd. Länsstyrelsen rekommenderar dock kommunen att använda sig av förskjuten genomförandetid för att säkerställa att planen inte genomförs innan avloppsreningsverket byggts ut. D.v.s. att kommunen i planen bestämmer att genomförandetiden ska räknas från en senare tidpunkt än då beslutet att anta planen vinner laga kraft tagits (4 kap. 21 § PBL).

Länsstyrelsen bedömer att detaljplanen kan genomföras ur fornlämningssynpunkt. Angående lämning L1939:5221 behövs en arkeologisk förundersökning efter att en ansökan om ingrepp i fornlämning skickats in till Länsstyrelsen.

Angående lämning L1939:3909 bedömer Länsstyrelsen att avståndet till planerad bebyggelse är acceptabelt trots att avståndet understiger 30 meter. I den arkeologiska utredningsrapporten är den angiven som övrig kulturhistorisk lämning, men i Kulturmiljöregistret är den registrerad som fornlämning. Bedömningen gentemot plankartan är att den är belägen endast ca 10–15 meter norr om planerad bebyggelse. Vid utredningen har ingen avgränsning av gravområdet gjorts eftersom all sökschaktning genomfördes norr om de registrerade gravarna. Vid byggnationen bör byggherren vara uppmärksam och kontakta länsstyrelsen för samråd om fornlämningar påträffas. Länsstyrelsen vill även uppmärksamma kommunen på att det är olämpligt att markera ut fornlämningar på plankartan genom text och illustrationslinjer. Plankartan är juridiskt bindande och kombinationen av

illustrationslinjer och gränsbeteckningar kan leda till otydligheter. Fornlämningar bör i stället illustreras i grundkartan.

Kommentar: *Det stämmer att avloppsreningsverket behöver dimensioneras upp för att möta framtidens behov i Alunda. En utökning av VA-kapaciteten är på gång i och med att tillståndet för utbyggnad av reningsverket vunnit laga kraft. Innan dessa åtgärder är utförda finns visst utrymme för anslutning av nya områden och detta projekt är högt prioriterat av Östhammars kommun. Kommunens och Gästrike Vattens bedömning är således att den befintliga kapaciteten är tillräcklig för genomförandet av "Björnhålsskogen II" och ingen förskjuten genomförandetid behöver användas.*

Kommunen ser positivt på Länsstyrelsens bedömning att detaljplanen kan genomföras ur fornlämningssynpunkt. Plankartan revideras och fornlämningarna illustreras nu istället direkt i grundkartan.

Föreningar, företag och organisationer

5. Postnord

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är PostNord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar PostNord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.
Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.
Vid nybyggnation av villor och radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox i anslutning till entrén. Färdvägen till postanordningen ska vara öppen och farbar året runt för valt fordon.

Kommentar: *Plan- och byggenheten tackar för yttrandet.*

6. Östhammar Vatten AB

Planområdet ligger utanför befintligt verksamhetsområde för samtliga vattentjänster (vatten, spillvatten och dagvatten). Inriktningen är att planområdet ska tas in i verksamhetsområde för vatten och spillvatten.
Inför genomförande av detaljplanen behöver behovet av dricksvatten planen innebär läggas ihop med övriga initiativ i Alunda för att utreda om kapaciteten i vattenverket är tillräcklig eller om åtgärder behöver vidtas inför anslutning.
Östhammar vatten tolkar planens inriktning som ett allmänt omhändertagande av dagvatten. Det saknas en beskrivning och motivering till denna inriktning. Enligt den geotekniska utredningen finns det inslag av berg i dagen men i andra borrpunkter varierar djupet till berg upp mot 3,7m. Grundvattennivåerna bedöms ligga i allmänhet ca 1-2 m under mark. Tolkningen av plankartan är att marken på vissa ställen kommer att höjas vilket då ökar avståndet till berg och den bedömda grundvattennivån. Den historik och tidigare bedömning angående den tolkade inriktningen på allmänt omhändertagande av dagvatten behöver beskrivas och motiveras.

Östhammar vatten anser att det därför är viktigt att beskriva och motivera valet av inriktning enligt ovan samt att en systemhandling för planerade VA-arbeten är viktig att upprätta så tidigt som möjligt. Östhammar Vatten önskar ett förtydligande kring vilka anläggningar de utpekade E-områdena planeras för. Det är önskvärt att eventuella avloppspumpstationer kan placeras inom E-områdena.

Östhammar Vatten ser att rubriken ”Vatten och avlopp” bör ändras till ”Vatten och spillvatten” då avlopp innebär både spill- och dagvatten och det senare har ett eget avsnitt. Vidare bör meningen ”Aktuellt planområde ligger strax utanför kommunens befintliga va-område” justeras, ”va-område” bör bytas ut till verksamhetsområde. Eftersom området kommer att tas in i verksamhetsområde är VA-huvudmannen ansvarig för att projektera och bygga ut ledningar inom området. Samordning mellan Östhammars kommun som ansvarar för att bygga ut gator och Östhammar Vatten krävs vad gäller projektering, upphandling och genomförande.

Under avsnitt ”GENOMFÖRANDE” och ”Organisatoriska frågor” behöver texten gällande ansvarsfördelning revideras. Det är Östhammar Vatten AB som är VA-huvudman i Östhammars kommun och i egenskap av det ansvarar för utbyggnad av det allmänna ledningsnätet med tillhörande övriga anläggningar. Gästrike Vatten är ansvarig för drift och underhåll av anläggningarna, på uppdrag av Östhammar Vatten AB.

Kommentar: *Föreslagna redaktionella åtgärder revideras i planbeskrivningen. Östhammars kommun ser fram emot en framtida dialog med Östhammar Vatten AB angående kapaciteten i vattenverket. Inom planområdet eftersträvas lokalt omhändertagande av dagvatten, vilket framgår av planbeskrivningen. Detta bygger på dagvattenutredningen som är framtagen i samarbete med Gästrike Vatten AB.*

E-områdena möjliggör för tekniska anläggningar där till exempel avloppspumpstationer kan uppföras. Utan specifika instruktioner var Östhammar Vatten AB önskar att en avloppspumpstation ska vara är det rimligt att vara flexibel med att andra tekniska anläggningar kan få uppföras.

Privatpersoner

7. Privatperson 1

Privatperson 1 motsätter sig de föreslagna byggplanerna i Björnhålsskogen och menar att där kommunen planerar att bygga finns det jättefin natur som nyttjas mycket av motionärer, hundägare, hästägare och är hem åt massor av vilda djur. Privatperson 1 menar även att den fina grusvägen bakom fotbollsplanen används väldigt mycket och uttrycker en oro över att fotbollsplanen försvinner, då det är många barn som leker och spelar fotboll där.

Kommentar: *Det befintliga naturstråket som går genom planområdet kommer att bevaras och kunna fortsätta att nyttjas av allmänheten. Fotbollsplanen som är beläget i planområdets sydvästra del kommer att bevaras genom markanvändningen* ***Park$_1$*** *som preciseras till ”bollplan”.*

8. Privatperson 2

Privatperson 2 föreslår att ytterligare en infart/utfart anordnas för biltrafik i form av en cirkulationsplats mittemot Solvarvet (där det i föreslagen plankarta anordnas en gång- och cykelväg). Detta skulle enligt privatperson 2 göra utfarten från Solvarvet säkrare, samt minska trafiktrycket på både Happstavägen och Marmavägen.

Privatperson 2 föreslår att en ordentlig gång- och cykelväg anordnas hela vägen från Marmavägen till Skyndelnvägen. Gång- och cykelväg ut från bostadsområdet Björnhålsskogen II föreslås börja vid återvänds planen i närheten av befintlig fotbollsplan.

Kommentar: *Enligt en trafikutredning för Alunda tätort (WSP, 2024) bedöms det befintliga vägnätet i tätorten ha en god kapacitet även i ett 2035-perspektiv. Bedömningen är att inga kapacitetshöjande åtgärder kommer att krävas i tätorten för att möta planerad befolkningstillväxt.*

Östhammars kommun har i sin gång- och cykelvägsplan från 2016 pekat ut bland annat Happstavägen samt Korsängsvägen som prioriterade för nya cykelvägar och trafiksäkerhetshöjande åtgärder i takt med att detaljplaner eller exploatering framskrider.

Revidering av planförslaget

Granskningen och de synpunkter som inkommit har resulterat i följande förändringar:

- Grundkartan har reviderats vilket innebär att fornlämningar samt fastighetsbeteckningar nu illustreras.
- En teckenförklaring för grundkartan har lagts till i plankartan.
- Planbestämmelse **p2** har ändrats till ”*Huvudbyggnad ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns mot gata”* (var tidigare 6 meter från gata).
- Planbestämmelse **p4** har ändrats till ”*Garage och Carport eller del av huvudbyggnad som består av garage och carport ska placeras minst 4 meter från gata där körbar förbindelse anordnas ifrån”* (var tidigare 6 meter från gata).
- Eventuella tillstånd som krävs innan en lantmäteriförrättning kan genomföras har förtydligats under rubriken ”*Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser”* i planbeskrivningen.
- Övriga redaktionella ändringar och mindre kompletteringar i text har gjorts i planbeskrivningen och plankarta.

Redovisning av partistöd Lokalpartiet BoA 2024

Lokalpartiet Boa är en lokal partiförening, samverkande med andra lokalpartier i Sverige i LPN (Lokalpartiernas Nätverk) som organiserar 52 av de ca 190 lokala partier som finns i Sverige.

Inga ekonomiska överföringar har skett till något moderparti eller annan organisation, då verksamheten koncentreras i den egna kommunen. Det erhållna partistödet har helt och hållet använts i den egna verksamheten och/eller fonderats för kommande valrörelser. Den löpande budgeten går till marknadsföring, annonsering och mötesverksamhet och annan partiförenlig verksamhet.

Intäkter

Partistöd	**124140:-**
Medlemsavgifter/Gåvor	**3000:-**

Kostnader

Expeditionskostnader, utbildning och arvoden 4725:-	
Information	**5000:-**
Övriga kostnader	**23327:-**
Resultat	**94088:-**

Öregrund 20250630

Lars O Holmgren

Ordförande

Granskningsintyg

Av Lokalpartiet BoA i Östhammars kommun utsedd som granskare för att granska partiets redovisning samt tillförsäkra att en rättvisande bild om hur partistödet använts under verksamhetsåret 2024 lämna följande granskningsintyg.

Jag har granskat den ekonomiska redovisningen som lämnats av Lokalpartiet BoA. I min granskning har jag haft tillgång till räkenskaps-material, styrelseprotokoll och andra handlingar av betydelse. Jag som är av partiet utsedd granskare anser att den av partiet lämnade redovisningen 2024 ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Norrskedika 20250814

Fredrik Ericsson

Redovisning av kommunalt partistöd År 2024

Partiuppgifter

Parti CENTERPARTIET		Organisationsnummer 802446-1900
Utdelningsadress Skogsvägen 3		E-postadress bertil.alm@centerpartiet.se
Postnummer 747 31	Postort ALUNDA	Telefonnummer 0709-228447
Kontaktperson Bertil Alm		

Redovisning av hur partistödet har använts

Personal (ange på vilket sätt partistödet använts till kostnader för personal m.m.)

Lokalt anställd personal/tjänsteköp regional nivå	Syfte	Kronor
Gruppledararvode	Delvis kompensation för allt arbete som läggs ner för att vara gruppledare	20.000
Sociala avgifter		6.284
Ordf., vice ordf., kassör, sekr		3.996
Summa		**= 30.280**

Lokaler och utrustning (specificera på vilket sätt partistödet använts till lokaler och utrustning)

Aktivitet	Syfte	Kronor
Leasing skrivare	Att sprida skriftligt lokalt material till väljare och förtroendevalda	15.647
Summa		**= 15.647**

Utbildningar, konferenser, resor

Aktivitet	Syfte	Kronor
Kurser, konferenser, sammankomster	Politikutveckling	19.634
Summa		**= 19.634**

Marknadsföring (demokratifrämjande och opinionsbildande aktiviteter)

Aktivitet	Syfte	Kronor

Annonsering	Att sprida info till allmänheten	16.775
Tryckning av flygblad mm	Att sprida info till allmänheten	9.992
Porto		4.050
Summa		**= 30.817**

Övriga kostnader

Aktivitet	Syfte	Kronor
Bankkostnader		1.940
Summa		**= 1.940**

Överföringar inom partiorganisationen (regionalt/nationellt)

Överföring till	Motprestation	Kronor
		0
Summa		**= 0**

Sammanställning

Kvarstående partistöd från föregående år	66.843
Beviljat partistöd för perioden	146.712
Utgifter under perioden	98.318
Kvarstående partistöd inför kommande period (summa)	**= 115.237**

Uppgifter om den person som ska signera redovisningen

Jag intygar riktigheten i de uppgifter som lämnats i redovisningen

Namn	E-postadress
Bertil Alm	Bertil.alm@centerpartiet.se

Granskningsrapport

☒ Jag har granskat den skriftliga redovisningen av hur det kommunala partistödet har använts och om det finns underlag som styrker uppgifterna. Min bedömning är att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

☐ Jag har granskat den skriftliga redovisningen av hur det kommunala partistödet har använts och om det finns underlag som styrker uppgifterna. Min bedömning är att redovisningen **inte** ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Jag har gjort följande noteringar avseende redovisningen:

Uppgifter om den person som ska signera granskningsrapporten

Namn:	E-postadress:
Lennart Johansson	Johansson10365@gmail.com

Kristdemokraterna Östhammar

(Org. Nr. 802419–8767)

Redovisning av kommunalt partistöd 2024

Det kommunala partistödet 2024 från Östhammars kommun till Kristdemokraterna uppgick till 126 963 kronor.

Verksamhet som bedrivits under 2024 har syftat till att stärka partiets ideologi inom kommunen, öka antalet medlemmar samt till att utveckla idéer inom kommunpolitiken.

De huvudsakliga utgifterna är kampanjkostnader, styrelsens verksamhet, och för utbildning av medlemmar och styrelse.

Under mandatperioden sätter Kristdemokraterna undan medel för valkampanjer inför kommande valår.

Delar av partistödet tilldelas årligen Kristdemokraternas länsdistrikt, Kristdemokraterna Uppsala län. Vilket återförs lokalavdelningen i form av varor, reklam, utbildning och politisk kommunikation där större upphandlingar är fördelaktigt för väljarna i Östhammars kommun. De stöder även en projektanställd ombudsman som bistår Kristdemokraterna Östhammar i dialogen med kommunens väljare.

Ordförande Erik Helén

Alunda 2 april 2025

ÖSTHAMMAR

Granskningsintyg

Av Kristdemokraterna i Östhammars kommun utsedd som revisor och därmed särskild granskare av användningen av partistödet för 2024 lämnas följande granskningsintyg.
Som underlag för min granskning har jag tagit del av Östhammars kommuns regler för kommunalt partistöd.
Jag har i likhet med vad som görs i samband med en revision granskat ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna.
Härmed intygas att min granskning visar att redovisningen av partistödet ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet.

Alunda 2025-04-02

Kjell Melin

Redovisning av kommunalt partistöd År 2024

Partiuppgifter

Parti Liberalerna		Organisationsnummer 817301-1886
Utdelningsadress Terrilörsgatan 2 lgh 1403		E-postadress mats.sjoborg@gmail.com
Postnummer 742 31	Postort ÖSTHAMMAR	Telefonnummer 070 630 44 51
Kontaktperson Mats Sjöborg		

Redovisning av hur partistödet har använts

Personal (ange på vilket sätt partistödet använts till kostnader för personal m.m.)

Lokalt anställd personal/tjänsteköp regional nivå	Syfte	Kronor
Summa		=

Lokaler och utrustning (specificera på vilket sätt partistödet använts till lokaler och utrustning)

Aktivitet	Syfte	Kronor
EU-debatt lokalhyra	opinionsbildning	1 490
Summa		**=1 490**

Utbildningar, konferenser, resor

Aktivitet	Syfte	Kronor
Ordförandekonferens	utbildning	7 384
Riksmöte	konferens	3 900
Resor valkickoff	resor	330
Summa		**=11 614**

Marknadsföring (demokratifrämjande och opinionsbildande aktiviteter)

Aktivitet	Syfte	Kronor
annonser	Marknadsföring	12 900

Summa		**=12 900**

Övriga kostnader

Aktivitet	Syfte	Kronor
Officepaketet	kontorshjälpmedel	780
Bankavgifter		1 300
Zoom-licens	resebesparande	1 730
Summa		**=3 810**

Överföringar inom partiorganisationen (regionalt/nationellt)

Överföring till Länsförbundet	Motprestation	Kronor
Mandatbidrag	lyfta lokal politik, vilket de gör med annonser, valarbetare, struktur, organisation även länsgemensamma möten, utbildningar och övriga aktiviteter ex KPR	26 799
Summa		**=26 799**

Sammanställning

Kvarstående partistöd från föregående år	20 874
Beviljat partistöd för perioden	79 000
Utgifter under perioden	56 613
Kvarstående partistöd inför kommande period (summa)	**=43 261**

Uppgifter om den person som ska signera redovisningen

Jag intygar riktigheten i de uppgifter som lämnats i redovisningen	
Namn Maria Arvidsson Maria Arvidsson	E-postadress arvidssonmaria12@gmail.com

Granskningsrapport

☒ Jag har granskat den skriftliga redovisningen av hur det kommunala partistödet har använts och om det finns underlag som styrker uppgifterna. Min bedömning är att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

☐ Jag har granskat den skriftliga redovisningen av hur det kommunala partistödet har använts och om det finns underlag som styrker uppgifterna. Min bedömning är att redovisningen **inte** ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Jag har gjort följande noteringar avseende redovisningen:

Uppgifter om den person som ska signera granskningsrapporten

Namn:	E-postadress:
Jan-Ola Helmersson	janola.helmersson@gmail.com

Redovisning av kommunalt partistöd År 2024

Partiuppgifter

Parti: **Moderata Samlingspartiet Östhammar**

Organisationsnummer: **817301-3809**

Utdelningsadress: % **Niclas Bergström, Långgatan 47**

E-postadress: **niclas@bergstromhome.se**

Postnummer: **742 42** Postort: **Öregrund**

Telefonnummer: **0709-38 00 51**

Kontaktperson: **Niclas Bergström**

Redovisning av hur partistödet har använts

Personal (ange på vilket sätt partistödet använts till kostnader för personal m.m.)

Lokalt anställd personal/tjänsteköp regional nivå	Syfte	Kronor

Summa **= 0**

Lokaler och utrustning (specificera på vilket sätt partistödet använts till lokaler och utrustning)

Aktivitet	Syfte	Kronor

Summa **= 0**

Utbildningar, konferenser, resor

Aktivitet	Syfte	Kronor
Utbildning/Stämmor	Utbildning	36 289
Medlemsmöten	Politikutveckling	11 580

Summa **= 47 869**

Marknadsföring (demokratifrämjande och opinionsbildande aktiviteter)

Aktivitet	Syfte	Kronor
Valrörelse	opinion	7 153
Hemsida	opinion, information	1 395
Summa		**= 8 548**

Övriga kostnader

Aktivitet	Syfte	Kronor
Resekostnader	Utbildning	1 175
Uppvaktningar		1 617
Administration		3 732
Summa		**= 6 524**

Överföringar inom partiorganisationen (regionalt/nationellt)

Överföring till	Motprestation	Kronor
Serviceavgift till länsförbundet	Tillgång till partiombudsman, Stöd till MUF, Gemensamma kostnad för val, Stöd till råd och nätverk, Kampanjstöd, Politikutvecklingsstöd, Medlemsärendehantering, Besöksverksamhet, Planering och genomförande av utbildningar och konferenser för medlemmar och förtroendevalda, Rekryterings- och medlemsvärvarstöd, Möten på länsnivå för förtroendevalda.	82 564
Summa		**= 82 564**

Sammanställning

Kvarstående partistöd från föregående år	
Beviljat partistöd för perioden	**225 712**
Utgifter under perioden	**145 505**
Kvarstående partistöd inför kommande period (summa)	**= 80 207 kr**

Uppgifter om den person som ska signera redovisningen

Jag intygar riktigheten i de uppgifter som lämnats i redovisningen

Namn
Niclas Bergström

E-postadress
niclas@bergstromhome.se

Granskningsrapport

☒ Jag har granskat den skriftliga redovisningen av hur det kommunala partistödet har använts och om det finns underlag som styrker uppgifterna. Min bedömning är att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

☒ Jag har granskat den skriftliga redovisningen av hur det kommunala partistödet har använts och om det finns underlag som styrker uppgifterna. Min bedömning är att redovisningen **inte** ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Jag har gjort följande noteringar avseende redovisningen:

Uppgifter om den person som ska signera granskningsrapporten

Namn:	E-postadress:
Pär-Olov Olsson	Par-Olov.Olsson@osthammar.se

Östhammars Arbetarekommun (Organisationsnummer 817300-9278)

Redovisning av kommunalt partistödsanvändning 2024.

Socialdemokraterna i Östhammars kommun, Östhammars Arbetarekommun, nedan förkortat AK. Då vi har ett kommunalråd utgår inte grundstödet 50000 kr till oss. Efter valet 2022 har vi 15 mandat i kommunfullmäktige.

Så här använde vi pengarna:

Intäkter:

Partistöd	340017	

Utgifter:

Expedition	57457	Hyra, data,
Medlemsmöten	21520	
Styrelsen	4871	
1 maj	36866	
Kongressdeltagande	440	
Info/annonsering	25440	
Kommunal/region/riksdagsval	Inga utgifter 2024	
Övrigt	55507	
Utgifter totalt:	202101 kr	

Östhammars arbetarekommun består av fem partiföreningar med formellt egen ekonomi. men AK fungerar som gemensam kontohållare för att rationalisera ekonomin.

I expeditionskostnaderna ingår kostnader för möten, arkiv, dator, kopiering, porton och resekostnader. Ingen ersättning har utbetalts för/till personer bosatta utanför Östhammars kommun.

Vi har under året haft medlemsmöten i Österbybruk, Gimo, Alunda, Öregrund och Östhammar. Styrelsen och där tillhörande verkställande utskott (VU) har ca 14 möten per år (7) vardera).

Posten kongressdeltagande avser utgifter för deltagande i partikongresser.

Partiet är även aktivt inom kyrkopolitiken. Vi är medlemmar i Folkrörelsearkivet för Uppsala län och ABF.

Redovisas av Roger Jansson, ordförande Östhammars Arbetarekommun.

Gräsö 2025-05-17

Rapport från utsedd granskare Mika Muhonen bifogas.

Granskning av Östhammars Arbetarekommun, Socialdemokraterna i Östhammars kommun, redovisning av partistödet 2024 till Östhammars kommun.

Jag bedömer att Östhammars AK i sin skriftliga redovisning rapporterat hur verksamheten bedrivits under 2024 på ett sätt som stämmer med vad som redovisats internt i sin årsredovisning och verksamhetens roll i den kommunala demokratin såsom jag känner den.

Mika Muhonen



Av Östhammars AK utsedd särskild granskare av dokumentet "Redovisning av kommunalt partistöds användning 2024.

Inkom 2025-05-20
Dnr KS-2025-439-2
Del 917

Redovisning av kommunalt partistöd År 2024

Partiuppgifter

Parti Sverigedemokraterna Östhammar		Organisationsnummer 802462-5124
Utdelningsadress kölngatan 7 c/o Måns Lorichs		E-postadress osthammar@sd.se
Postnummer 748 32	Postort Österbybruk	Telefonnummer 0720103643
Kontaktperson Måns Lorichs		

Redovisning av hur partistödet har använts

Personal (ange på vilket sätt partistödet använts till kostnader för personal m.m.)

Lokalt anställd personal/tjänsteköp regional nivå	Syfte	Kronor
Arvode till ordförande Måns Lorichs	Att kunna ta ledigt från ordinarie arbete för att ägna mer tid åt politiskt arbete	68 995
Summa		**= 68 995**

Lokaler och utrustning (specificera på vilket sätt partistödet använts till lokaler och utrustning)

Aktivitet	Syfte	Kronor
Hyra förråd	Förvaring av kampanjprylar, som tält, flaggor, foldrar, kläder etc.	11 136
Hyra möteslokaler	Medlemsmöten	1 300
Summa		**= 12 436**

Utbildningar, konferenser, resor

Aktivitet	Syfte	Kronor
Summa		=

Marknadsföring (demokratifrämjande och opinionsbildande aktiviteter)

Aktivitet	Syfte	Kronor

Inkom 2025-05-20
Dnr KS-2025-439-2
Dpl 317

Kampanjmaterial	Kläder, merch, foldrar, fika, inspelningsutrustning etc.	19 980
Medlemsaktiviteter och föreläsningar	Medlemsvård och utbildning	65 433
Summa		**= 85 413**

Övriga kostnader

Aktivitet	Syfte	Kronor
Avskrivning	Avskrivning av skuld till SD Uppland	123 669
Administration	Bankkonto, bokföringsprogram, prenumerationer, avgifter etc.	10 261
Summa		**= 133 930**

Överföringar inom partiorganisationen (regionalt/nationellt)

Överföring till	Motprestation	Kronor
Sverigedemokraterna	Digitala verktyg, utbildningsmaterial, konferenser, stöd och rådgivning etc.	52 392
Summa		**= 52 392**

Sammanställning

Kvarstående partistöd från föregående år	
Beviljat partistöd för perioden	194 676 kr
Utgifter under perioden	353 166 kr
Kvarstående partistöd inför kommande period (summa)	=

Uppgifter om den person som ska signera redovisningen

Jag intygar riktigheten i de uppgifter som lämnats i redovisningen

Namn	E-postadress
Måns Lorichs	Mans.lorichs@sd.se

Inkom 2025-05-20
Dnr KS-2025-439-2
Del 917

Granskningsrapport

☐ Jag har granskat den skriftliga redovisningen av hur det kommunala partistödet har använts och om det finns underlag som styrker uppgifterna. Min bedömning är att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

☐ Jag har granskat den skriftliga redovisningen av hur det kommunala partistödet har använts och om det finns underlag som styrker uppgifterna. Min bedömning är att redovisningen **inte** ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Jag har gjort följande noteringar avseende redovisningen:

Uppgifter om den person som ska signera granskningsrapporten

Namn:	E-postadress:

Anvisningar till redovisning av kommunalt partistöd

Inledning
Enligt kommunallagen 4 kapitlet 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). De partier som beviljats partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts till detta ändamål.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari–31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Partistödet är avsett att användas till att stärka partiets ställning i den lokala demokratin. Ange vilka aktiviteter/inköp som partistödet har använts till och kostnaden för det, utifrån de rubriker/områden som finns i mallen. Ange under "syfte" hur det motsvarar syftet med partistöd.

Av redovisningen ska framgå om överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Östhammars kommun och vilka motprestationer som i så fall har mottagits. Ange till vilken organisation överföringen har gjorts, vilken motprestation som tagits emot och den summa som överförts.

Redovisningen ska omfatta allt det partistöd som använts under perioden, både det som mottagits under det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år.

Redovisningen av partistödet ska göras i hela kronor.

Inkom 2025-05-20
Dnr KS-2025-439-2
Dpl 917

Inkom 2025-05-20
Dnr KS-2025-439-2
Dpl 917

Metod:

Granska redovisningen och bedöm om den motsvarar syftet med partistödet. Stödet är avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna.

Kontrollera att det finns underlag som styrker kostnaderna

för aktiviteterna.

Granska om partistöd förts över till delar av partiorganisationen utanför kommunen och om motprestationer för dessa motsvarar syftet med partistödet.

Kontrollera att det finns underlag i partiets bokföring som

styrker överföringen.

Bedömning:

Bedömningen fylls i under rubriken "Granskningsrapport". Där väljs ett av de två bedömningsalternativen.

Om granskaren bedömer att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts kryssas det övre bedömningsalternativet i. Om granskaren inte anser att redovisningen ger en rättvisande bild och har synpunkter på redovisningen kryssas den understa rutan för och skriver in synpunkterna. Om mer plats för synpunkterna behövs kan en särskild bilaga bifogas.

Inkom 2025-05-20
Dnr KS-2025-439-2
Dpl 917

Inkom 2025-05-20
Dnr KS-2025-439-2
Dpl 917

Admincontrol

List of Signatures

Östhammar_2025_Revisionsberättelse.pdf

Name	Method	Signed at
Yngve Mattias Widén	BANKID	2025-02-07 09:34 GMT+01
KENT KUMPULA	BANKID	2025-02-05 10:13 GMT+01

This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: D27EEFBD2F604BFC9450AA7968FBDEA5

Inkom 2025-05-20
Dnr KS-2025-439-2
Dpl 917

Revisionsberättelse Sverigedemokraterna Östhammar, organisationsnr.: 802462-5124

Revisorernas uppgift är att vara medlemmarnas ombud och granska styrelsens förvaltning av föreningen. En revision i en förening innebär alltid att man kontrollerar bokföringen och verifikationerna, samt tittar på styrelseprotokollen.

Revisionen för Sverigedemokraterna Östhammar har granskat huruvida föreningens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi har även granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i styrelsen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med partiets stadgar.

Vi anser att vår revison ger oss en rimlig grund för vårt uttalande enligt nedanstående. Styrelsens ledamöter har enligt vår uppfattning inte handlat i strid med Sverigedemokraternas stadgar.

Vi tillstyrker
att den ekonomiska redovisningen fastställs för verksamhetsåret 2024.
att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Uppsala 2025-02-04

_____ _____

Kent Kumpula Mattias Widén

Av SD Östhammar utsedda revisorer

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
D27EEFBD2F604BFC9450AA7968FBDEA5

Redovisning av kommunalt partistöd År 20.25.

Partiuppgifter

Parti: Vänsterpartiet Östhammar	Organisationsnummer: 817301-4427
Utdelningsadress: c/o Pernilla Grahn Elsarbo 37	E-postadress: pernillagrahn4@gmail.com
Postnummer: 748 92 Postort: Österbybruk	Telefonnummer: 073 511 94 31
Kontaktperson: Pernilla Grahn	

Redovisning av hur partistödet har använts

Personal (ange på vilket sätt partistödet använts till kostnader för personal m.m.)

Lokalt anställd personal/tjänsteköp regional nivå	Syfte	Kronor
Ingen har varit anställd		
Summa		= 0 kr

Lokaler och utrustning (specificera på vilket sätt partistödet använts till lokaler och utrustning)

Aktivitet	Syfte	Kronor
Finns inga lokaler		
Summa		= 0 kr

Utbildningar, konferenser, resor

Aktivitet	Syfte	Kronor
Inga utbildningar har genomförts		
Summa		= 0 kr

Marknadsföring (demokratifrämjande och opinionsbildande aktiviteter)

Aktivitet	Syfte	Kronor

Torgmöten och föreläsningar	Möta väljare och information	25 000 kr
Medlems möten inför KF	Informera och låta medlemmar komma til tals inför KF	5 000 kr
EU val arbete	Material och möte med väljare	21 000 kr
Summa		= 51 000 kr

Övriga kostnader

Aktivitet	Syfte	Kronor
Licenser för data program m.m.	intern information	7 000 kr
Summa		= 7 000

Överföringar inom partiorganisationen (regionalt/nationellt)

Överföring till	Ändamål	Kronor
Vänsterpartiet Uppsala region	Medlemsregister, dataprogram	26 000 kr
Ung vänstern	Ungdomsverksamhet	10 000 kr
Summa		= 36 000 kr

Sammanställning

Kvarstående partistöd från föregående år	0 kr
Beviljat partistöd för perioden	101 000 kr
Utgifter under perioden	94 000 kr
Kvarstående partistöd inför kommande period (summa)	= 5 000 kr

Uppgifter om den person som ska signera redovisningen

Jag intygar riktigheten i de uppgifter som lämnats i redovisningen

Namn	E-postadress
Pernilla Grahn	pernillagrahn4@gmail.com

ÖSTHAMMARS KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Redovisning av kommunalt partistöd

Granskningsrapport

☐ Jag har granskat den skriftliga redovisningen av hur det kommunala partistödet har använts och om det finns underlag som styrker uppgifterna. Min bedömning är att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

☒ Jag har granskat den skriftliga redovisningen av hur det kommunala partistödet har använts och om det finns underlag som styrker uppgifterna. Min bedömning är att redovisningen inte ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Jag har gjort följande noteringar avseende redovisningen:

Uppgifter om den person som ska signera granskningsrapporten

Namn:	E-postadress:
Freddie Eriksson ordf. V Östhammar	freddie@kaggbol.se

Statistikrapport av ej verkställda beslut, Kvartal 1 2025

Omsorgskontoret, Kvartal 1 2025

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Innehållsförteckning

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut 3
1.1 Bakgrund 3
1.2 LSS beslut 4
1.3 SoL beslut....6

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

1.1 Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

1.2 LSS beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2024-02-13	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	412
2	2024-03-07	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	389
3	2023-06-26	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	644
4	2023-11-14	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Medverkar inte till verkställighet	M	503
5	2023-04-13	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	718
6	2024-01-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	455
7	2024-06-01	Korttidsvistelse i form av stödfamilj 9§6 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	303
8	2024-06-07	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	K	297
9	2024-07-29	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	245

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
10	2024-09-12	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Specifika önskemål	M	200
11	2024-09-20	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	192
12	2024-09-20	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	192
13	2024-10-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	K	181
14	2024-10-27	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	K	155
15	2024-11-11	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	140
16	2024-12-06	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	K	115
17	2024-09-26	Korttidstillsyn enl. 7 o 9 § 7 p LSS	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	M	186

1.3 SoL beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2024-04-11	Hemtjänst	Hälsotillståndet är/har varit ett hinder merparten av väntetiden	M	318
2	2024-04-12	Kontaktperson	Hälsotillståndet är/har varit ett hinder merparten av väntetiden	M	348
3	2024-09-18	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	K	161
4	2024-08-22	Korttidsboende alt. Växelvård	Resursbrist, saknar ledig bostad	M	221
5	2024-09-30	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	K	145
6	2024-12-11	Särskilt boende för äldre	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	K	110
7	2024-11-14	Särskilt boende för äldre	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	K	134
8	2024-12-10	Särskilt boende för äldre	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	K	111
9	2024-12-27	Hemtjänst	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	K	94
10	2024-12-10	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	K	111
11	2024-12-11	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	110
12	2024-12-17	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	104
13	2024-12-05	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	K	116
14	2024-08-01	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	242
15	2024-12-23	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	K	98

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
16	2024-09-02	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	210
17	2024-11-16	Kontaktperson	Arbetsmiljöproblem relaterade till den enskilde	K	135
18	2024-10-21	Umgängesstöd	Medverkar inte till verkställighet	M	161
19	2024-10-21	Umgängesstöd	Medverkar inte till verkställighet	M	161
20	2024-12-08	Samtalsstöd	Medverkar inte till verkställighet	K	113
21	2024-12-16	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet	K	105

STYRELSEMÖTE GÄSTRIKE VATTEN AB

Protokollet avser	Gästrike Vatten AB
Sammaträdesdatum	12 juni 2025
Plats	Lysgatan 2, Gävle
Tid	09.00 – 14.40

Protokollet signeras digitalt av mötets ordförande, justerare och sekreterare.

NÄRVARO

NÄRVARANDE

Erik Holmestig, Ordförande
Inga-Lil Tegelberg, Vice ordförande
Niklas Nygren, Ledamot
Bo Janzon, Ledamot, deltog §1-§2.3
Mari Rasjö, Suppleant
Bo Wadström, Ledamot
Magnus Jonsson, Ledamot, deltog §1-§2.3
Ulrika Norling, Ledamot
Pär-Olof Olsson, Ledamot
Lars-Erik Wickberg, Suppleant
Måns Lorichs, Suppleant
Torbjörn Löfgren, Suppleant

FRÅNVARANDE

Torbjörn Jansson, Ledamot
Margareta Widén Berggren, Ledamot
Bo Janzon, Ledamot, från §2.4
Magnus Jonsson, Ledamot, från §2.4

ÖVRIGA

Lena Blad, Vd
Helena Sjöholm, Vd-assistent
Jonas Wärn, Ekonomichef, deltog från §2
Kristina Ekholm, Avdelningschef Vatten
Raul Johnson, Avdelningschef Avlopp
David Westerlund, Avdelningschef Verksamhetsstöd
Amanda Borglund, facklig representant Vision
Marie Eriksson, Controller
Fredrik Ekström, HR-chef, deltog från §1-2.1
Marianne Sund, Miljösamordnare, deltog §1-2.1
Anders Boqvist, Upphandlingschef, deltog §2.2
Andreas Nordlander, Säkerhetssamordnare, deltog §2.2
Katarina Hahr Åström, Avdelningschef Kund & Kommunikation, deltog §3.2
Katarina Sundqvist, Enhetschef Servicecenter, deltog §3.2
Petra Löfgren, Interim Enhetschef Servicecenter, deltog §3.2

Dokument ID 20250611-00185
signatures verified by limeD

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
69496d7e314a4a32c4ad456c337802c9f0ebbf004fe019692153b5a69e5744d2

§1. MÖTETS ÖPPNANDE

Ordföranden hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§1.1 UPPROP

Upprop av deltagare för dagens möte.

§1.2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll föreslås Mari Rasjö och Helena Sjöholm.

§1.3 GODKÄNNANDE AV DAGORDNING

Styrelsen beslutar
att godkänna föreslagen dagordning.

§1.4 GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Styrelsen beslutar
att godkänna protokoll från styrelsemöte 2025-05-20.

Dokument ID 20250611-00185
signatures verified by limeD

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
69496d7e314a4a32c4ad456c337802c9f0ebbf004fe019692153b5a69e5744d2

§2. INFORMATIONSÄRENDEN

§2.1 ARBETSMILJÖ OCH MEDARBETARE

Informationspunkt — Anförande: Fredrik Ekström, Marianne Sund

Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

§2.2 VERKSAMHETSRAPPORT, INTERNKONTROLLRAPPORT, EKONOMI OCH UPPHANDLING

Informationspunkt — Anförande: Jonas Wärn, Marie Eriksson, Anders Boqvist, David Westerlund

Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

§2.3 MILJÖRAPPORTER, SLAM

Informationspunkt — Anförande: Raul Johnson

Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

§2.4 LÅNGSIKTIG PLAN, PRELIMINÄRA BUGDETRAMAR, TAXOR 2026-2029, REVIDERAD AFFÄRSPLAN

Informationspunkt — Anförande: Lena Blad

Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

Dokument ID 20250611-00185
signatures verified by limeD

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
69496d7e314a4a32c4ad456c337802c9f0ebbf004fe019692153b5a69e5744d2

§2.5 UTVECKLINGSAKTIVITETER STYRELSEN & VD-INFORMERAR

Informationspunkt

Anförande: Lena Blad, David Westerlund, Jonas Wärn

Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

Dokument ID 20250611-00185
signatures verified by limeD

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
69496d7e314a4a32c4ad456c337802c9f0ebbf004fe019692153b5a69e5744d2

§3. BESLUTSÄRENDEN

§3.1 DELÅRSRAPPORT TERTIAL 1 PER 30 APRIL 2025 GÄSTRIKE VATTEN AB OCH INTERNKONTROLLRAPPORT

Beslutspunkt Anförande: Jonas Wärn, Lena Blad

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutar
att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 30 april 2025.
att överlämna Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 30 april 2025 till ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar.

Ärendebeskrivning
Redovisning av Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut innefattar perioden januari – april 2025. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag inom Gästrike Vatten koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

Utfallet till och med april vad gäller bolagets totala kostnader är ca 5 mnkr lägre än budget. Prognosen för helåret är i nuläget att bolagets kostnader kommer att vara ungefär i nivå med budget. Dock förutsätter detta att rekryteringar kan genomföras i planerad omfattning och takt, vilket innebär att prognosen är mycket osäker då det sedan flera år tillbaka har varit svårt att hitta rätt kompetens och erfarenhet till vissa befattningar.

Inga investeringar har gjorts hittills i år. Prognosen för helåret är i nivå med budget.

Beslutsunderlag
Bilaga 1 Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB med dotterbolag per 30 april 2025 (DokumentID 20250609-00225)
Bilaga 2 Balansräkning per 30 april 2025 Gästrike Vatten AB (DokumentID 20250609-00229)

Dokument ID 20250611-00185
signatures verified by limeD

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
69496d7e314a4a32c4ad456c337802c9f0ebbf004fe019692153b5a69e5744d2

§3.2 REVIDERING AV ABVA OCH NAMNBYTE TILL KFVA FÖR GÄSTRIKE VATTEN-KONCERNEN

Beslutspunkt Anförande: Katarina Hahr Åström, Katarina Sundqvist

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutar att föreslå fullmäktige i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommun
att anta Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen i enlighet med bilaga 1
att Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen gäller från 1 januari 2026 för respektive kommun

Ärendebeskrivning
Enligt ägardirektivet för Gästrike Vatten AB ingår att lämna förslag på gemensamma bestämmelser för användandet av den allmänna VA-anläggningen i respektive ägarkommun. Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra.

En översyn av nuvarande ABVA för Gästrike Vatten-koncernen har skett. Syftet var främst att förenkla struktur och modernisera språket för att underlätta för såväl kunder som organisationen. Genomgång har även skett för att säkerställa att gällande lagar och förordningar följs.

För att harmonisera med nuvarande lagstiftning föreslås att kommunala föreskrifter används som benämning i stället för den äldre benämningen allmänna bestämmelser, det vill säga Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen (KFVA). Tidigare beslutades bestämmelserna för VA av VA-huvudmannen, numer beslutas b bestämmelserna för VA av kommunfullmäktige.

De nya föreskrifterna har i stor utsträckning behållit sin form och betydelse. Vissa tillägg och förtydliganden finns i förslaget och den stora förändringen är kapitelindelningen av avloppsvatten till spillvatten respektive dagvatten. Förändringarna innebär i sak små förändringar för kunderna. Se sammanfattning av föreslagna förändringar i bilaga 2.

Som komplement till KFVA samt tidigare ABVA finns skriften Information till fastighetsägare. Dokumentet ger mer praktisk information och kommer att uppdateras för att harmonisera med ny KFVA.

Dokument ID 20250611-00185
signatures verified by limeD

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
69496d7e314a4a32c4ad456c337802c9f0ebbf004fe019692153b5a69e5744d2

Beslutsunderlag
Bilaga 1. Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen *(dokID 20250605-00001)*
Bilaga 2. Ändringsprotokoll från allmänna bestämmelser till kommunala föreskrifter *(dokID 20250605-00002)*
Bilaga 3 Nu gällande Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) för Gästrike Vatten-koncernen *(dokID 20250316-00015)*

Ansvarig för underlag i ärendet är Katarina Sundqvist, chef Servicecenter samt Katarina Hahr Åström, avdelningschef Kund och kommunikation.

§3.3 LÅNGSIKTIG PLAN

Beslutspunkt Anförande: Lena Blad

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutar
att godkänna förslaget till Långsiktig plan för Gästrike Vatten-koncernen 2026 – 2029 i enlighet med bilaga 1.

Ärendebeskrivning
Den långsiktiga planen utgör beskrivning till budgetramar för bolagen inom Gästrike Vatten-koncernen. Planen är ett komplement till ärende §10.1 Preliminär resultat-, balans- och investeringsbudget (budgetram) för i första hand år 2026 med plan för perioden 2027–2029 och utblick för investeringar till och med år 2032 för Gästrike Vatten-koncernen som beslutades 2025-05-07.

ÖVRIGA FRÅGOR OCH NÄSTA MÖTE

Inga övriga frågor.
Nästa möte 2025-10-02 kl. 9-17, Lysgatan 2 Gävle.

AVSLUTNING

Ordföranden tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

Dokument ID 20250611-00185
signatures verified by limeD

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
69496d7e314a4a32c4ad456c337802c9f0ebbf004fe019692153b5a69e5744d2

Document Verification

Document Information

Name: 2025-06-12 Protokoll Gästrike Vatten AB styrelsemöte

Sent by: Helena Sjöholm

Sent date: 2025-06-17 08:23:18 UTC

Signed by all parties: 2025-06-23 13:51:23 UTC

Signing/transaction ID: 1078

Original document file ID: 24755201

Original document fingerprint: 69496d7e314a4a32c4ad456c337802c9f0ebbf004fe019692153b5a69e5744d2

Signed By

Name: ERIK ROBERT HOLMESTIG

E-mail: erik.holmestig@politiker.gavle.se

Signed date: 2025-06-23 04:48:23 UTC

Signing method: Swedish BankID

IP address: 84.23.137.110

Browser: Edge Mobile 132.0.2957

Platform: iOS

Personal number: 19660422****

Transaction id: pfyzzNWFmF7nCMmYb5FFCqUX6nsymwFKdUefTmMPT9IcNg1gYZ

Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/api/v2/display_receipt/pfyzzNWFmF7nCMmYb5FFCqUX6nsymwFKdUefTmMPT9IcNg1gYZ

Name: HELENA SJÖHOLM

E-mail: helena.sjoholm@gastrikevatten.se

Signed date: 2025-06-23 13:51:22 UTC

Signing method: Swedish BankID

IP address: 90.238.22.19

Browser: Edge 137.0.0

Platform: Windows

Personal number: 19850302****

Transaction id: kDpNIa5AVWYRB0XbuqC8Pr4KUd7QcB0b7KwKOhUwsflnGARxQ7

Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/api/v2/display_receipt/kDpNIa5AVWYRB0XbuqC8Pr4KUd7QcB0b7KwKOhUwsflnGARxQ7

Name: MARI RASJÖ

E-mail: mari.rasjo@abf.se

Signed date: 2025-06-17 08:31:41 UTC

Signing method: Swedish BankID

IP address: 95.203.60.224

Browser: Chrome 137.0.0

Platform: Windows

Personal number: 19830221****

Transaction id: whELv6s4iJxesYZthPO2ukSk20QnwrTCGunoUsTseGPgsFO8z6

Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/api/v2/display_receipt/whELv6s4iJxesYZthPO2ukSk20QnwrTCGunoUsTseGPgsFO8z6

---

signatures verified by lime

This document has been digitally signed by the parties listed above using Lime eSign.
Party initiating electronic signature process in Lime eSign identified as Gästrike Vatten AB (556751-1661).

Balansräkning Tertial 1 2025 - Gästrike Vatten AB

Konto	Konto(T)	Ingående balans	Redovisat	Utgående balans
12	Maskiner och inventarier	12 453 609	-412 305	12 041 304
13	Finansiella anläggningstillgångar	495 000	0	495 000
15	Kundfordringar	160 625	18 186 288	18 346 913
16	Övriga kortfristiga fordringar	10 663 804	-6 181 602	4 482 202
17	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 739 139	1 341 119	4 080 258
19	Kassa och bank	-1 864 626	-11 061 945	-12 926 571
1	**Tillgångar**	**24 647 551**	**1 871 555**	**26 519 106**
20	Eget kapital	-5 000 000	0	-5 000 000
23	Långfristiga skulder	-2 537 289	173 557	-2 363 732
24	Kortfristiga skulder till kreditinstitut, kunder och leverantörer	146 699	-148 418	-1 719
25	Skatteskulder	-4 330 217	1 645 242	-2 684 976
26	Moms och särskilda punktskatter	-2 401 223	-625 343	-3 026 565
27	Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	-3 975 750	-123 001	-4 098 751
28	Övriga kortfristiga skulder	-1 535 851	84 205	-1 451 646
29	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-5 013 921	-2 877 797	-7 891 718
2	**Eget kapital och skulder**	**-24 647 551**	**-1 871 555**	**-26 519 106**
		0	*0*	*0*

Styrelsen Gästrike Vatten AB

Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2025 Gästrike Vatten AB

Förslag till beslut

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutar
- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 30 april 2025.
- att överlämna Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 30 april 2025 till ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar.

Ärendebeskrivning
Redovisning av Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut innefattar perioden januari – april 2025. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag inom Gästrike Vatten koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

Utfallet till och med april vad gäller bolagets totala kostnader är ca 5 mnkr lägre än budget. Prognosen för helåret är i nuläget att bolagets kostnader kommer att vara ungefär i nivå med budget. Dock förutsätter detta att rekryteringar kan genomföras i planerad omfattning och takt, vilket innebär att prognosen är mycket osäker då det sedan flera år tillbaka har varit svårt att hitta rätt kompetens och erfarenhet till vissa befattningar.

Inga investeringar har gjorts hittills i år. Prognosen för helåret är i nivå med budget.

Beslutsunderlag
Bilaga 1 Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB med dotterbolag per 30 april 2025 (DokumentID 20250609-00225)
Bilaga 2 Balansräkning per 30 april 2025 Gästrike Vatten AB (DokumentID 20250609-00229)

Föredragande i ärendet Lena Blad, Vd

Dokument ID 20250515-00139

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

Verksamhetsrapport

för Gästrike Vatten AB med dotterbolag per 30 april 2025

Delårsrapport tertial 1



Dokument ID 20250526-00035

Gästrike Vatten-koncernen består av moderbolaget Gästrike Vatten AB och dess dotterbolag Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB; ett för varje ägarkommun. Vi ansvarar för kommunal VA-försörjning och att bidra till en hållbar samhällsutveckling i de fem kommunerna.

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

Innehåll

Delårsrapport tertial 1 1
1 Inledning 4
1.1 VD har ordet 5
2 Gästrike Vatten-koncernen 7
2.1 Utfall och prognos, delår 1 2025, koncernen 8
3 Målområden 10
3.1 Leveranssäkerhet 11
3.1.1 Mätetal leveranssäkerhet 11
3.2 Kompetens och arbetsmiljö 12
3.2.1 Mätetal kompetens och arbetsmiljö 12
3.3 Kvalitet 13
3.3.1 Mätetal kvalitet 13
3.4 Kostnadseffektivitet 14
3.4.1 Mätetal kostnadseffektivitet 14
4 Medarbetare 15
4.1 Tillväxt 15
4.2 Åldersstruktur 16
4.3 Sjukfrånvaro 17
4.4 Arbetat tid och frånvaro 18
5 Intern styrning och kontroll 19
5.1 Internkontrollplan 19
5.2 Status arbete med styrelsens prioriterade områden 19
6 Rapportering bolag tertial 1 2025 20
6.1 Gästrike Vatten AB 20
6.1.1 Utfall och prognos Gästrike Vatten AB 20
6.1.2 Väsentliga händelser Gästrike Vatten AB 21
6.2 Gävle Vatten AB 22
6.2.1 Utfall och prognos Gävle Vatten AB 22
6.2.2 Väsentliga händelser Gävle Vatten AB 24
6.2.3 Statistik Gävle Vatten AB 24
6.3 Hofors Vatten AB 25
6.3.1 Utfall och prognos Hofors Vatten AB 25
6.3.2 Väsentliga händelser Hofors Vatten AB 26

Dokument ID 20250526-00035

6.3.3 Statistik Hofors Vatten AB....27
6.4 Ockelbo Vatten AB....28
6.4.1 Utfall och prognos Ockelbo Vatten AB....28
6.4.2 Väsentliga händelser Ockelbo Vatten AB....29
6.4.3 Statistik Ockelbo Vatten AB....29
6.5 Älvkarleby Vatten AB....30
6.5.1 Utfall och prognos Älvkarleby Vatten AB....30
6.5.2 Väsentliga händelser Älvkarleby Vatten AB....31
6.5.3 Statistik Älvkarleby Vatten AB....32
6.6 Östhammar Vatten AB....33
6.6.1 Utfall och prognos Östhammar Vatten AB....33
6.6.2 Väsentliga händelser Östhammar Vatten AB....35
6.6.3 Statistik Östhammar Vatten AB....35

Dokument ID 20250526-00035

1 Inledning

Gästrike Vatten-koncernen ansvarar för att den allmänna VA-försörjningen fungerar i kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar, både idag och i framtiden. Bolaget ska bidra med VA-perspektivet i ägarkommunernas samhällsplanering.

Gästrike vattens affärsidé: *”Vi förser våra kunder med säkert dricksvatten och effektiv avloppshantering. Vi gör det på ett långsiktigt hållbart sätt som passar dagens förutsättningar, samhällets utveckling och framtidens behov.”*

Gästrike Vatten-koncernen är en politiskt styrd organisation. I Gästrike Vatten AB:s styrelse sitter två styrelseledamöter från respektive ägarkommun. Varje dotterbolag har en egen styrelse med tre till fem styrelseledamöter från sin ägarkommun. Gästrike Vatten-koncernens sex styrelser styr och följer upp verksamheten tertial- och årsvis i enlighet med Gästrike Vatten-koncernens ägardirektiv, bolagsordningar och arbetsordningar.

VA-verksamhet är ett kommunalt basuppdrag som styrs av en speciallagstiftning, Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV). LAV reglerar kommunens ansvar att ordna med VA-försörjning för de boende i ett område om det behövs för att skydda människors hälsa eller miljön. Syftet med Gästrike Vatten-koncernen är att åstadkomma effektivitet till gagn för VA-kunderna i respektive dotterbolag samt att utgöra en kvalificerad resurs i respektive ägarkommuns samhällsplaneringsprocess.

Denna tertialuppföljning syftar till att ge en lägesbeskrivning av verksamheten och dess ekonomi inom Gästrike Vatten AB och dotterbolagen Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB samt Östhammar Vatten AB.

Dokument ID 20250526-00035

1.1 VD har ordet

Jag brukar säga att jag har världens roligaste jobb. Till stor del handlar det om att jag får vara en del av helheten här på Gästrike Vatten. En helhet där varje funktion är viktig och behövs. Precis som att vi som organisation är inne i en förändringsresa utvecklas min roll som VD, mer utrymme ska framåt ges åt strategiskt arbete.

Detta tertial är den första med vår nya styrmodell, som illustreras av en droppe. Styrmodellen ska hjälpa oss att se den röda tråden från Gästrike Vattens vision och affärsidé hela vägen fram till varje medarbetares individuella mål och uppföljning. I den övre delen av droppen finner vi svaret på vart vi är på väg och varför, och i den undre delen illustreras hur vi ska komma dit och vem som ska göra vad för att nå hela vägen fram.



För vår verksamhet och i omvärlden runt oss så präglas den av ökad krismedvetenhet. Den statliga utredningen ”Ökad VA-beredskap” är ute på remiss. Utredningen innebär förslag på förändringar för att säkerställa VA-leveransen i Sverige. Några exempel är krav på beredskapsplan för VA i varje kommun, krav på att senast 2030 påbörjat förnyelsearbetet samt krav att den årliga förnyelsetakten på ledningsnätet är 1% 2040. Utredningen ger oss vägledning om riktning, takt och mål till oss som organisation och även om det kan ta flera år till konkreta regel- eller lagändringar så bör vi ha detta i våra tankar när vi bygger den framtida VA-verksamheten.

Dokument ID 20250526-00035

Vi tar steg i rätt riktning och vårens medarbetarundersökning visar att de satsningar vi gör ger effekt. Att de förändringar vi har påbörjat, och som vi fortsätter att arbeta med, gör skillnad. Vi är långtifrån klara men vi är på rätt väg och det ger energi och kraft att fortsätta.

Jag är otrolig stolt för alla medarbetare som varje dag säkerställer en effektiv VA-försörjning med över 50 vatten- och reningsverk, cirka 300 mil ledningar och 140 000 kunder.

Min och din insats är viktig för att vi ska få en bra helhet – varje droppe räknas!

Lena Blad, VD Gästrike Vatten AB

Dokument ID 20250526-00035

2 Gästrike Vatten-koncernen

Gästrike Vatten AB ägs av de fem kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar. Gästrike Vatten AB är moderbolag i Gästrike Vatten-koncernen och har fem dotterbolag. Dotterbolagen; Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB är juridisk VA-huvudman i respektive kommun. Dotterbolagen är också anläggningsbolag vilket innebär att de äger samtliga vattenverk, reningsverk, vattentorn, ledningsnät etcetera för att kunna försörja sina VA-kunder med allmänna VA-tjänster. Alla medarbetare är anställda i Gästrike Vatten AB och sköter drift och utveckling av dotterbolagens VA-anläggningar.

Fyra stora pågående investeringar har påverkan på hela Gästrike Vatten-koncernen och dess ekonomi och verksamhet. Investeringarna i Gävle, Älvkarleby samt Östhammars kommuner sträcker sig över flera budgetår, med en total investeringsvolym på cirka 7 000 mnkr:

- Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle
- Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner
- Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken
- VA-utveckling Östra Östhammar

Dessa investeringar kräver var för sig stora insatser, och genom att de är samtida ökar belastningen ytterligare på organisationen. Investeringarna påverkar även befintliga VA-anläggningar och verksamheten vilket ökar krav på utveckling av befintliga och nya system och även kräver följdinvesteringar för anpassning.

Resurser, budget, tillgång till kompetens och pågående projekt påverkar koncernens förutsättningar. Det är avgörande att resurser används klokt för att maximera nyttan utan att överbelasta verksamheten. Det här kräver en balansgång – mellan att möta interna ambitioner och att säkra hållbarhet i både arbetssätt och resultat. Prioriteringarna i verksamheten ska alltid utgå från huvuduppdraget – att leverera VA-tjänster 24:7 till kunder och samhälle. Det innebär att löpande drift och att hantera driftstörningar alltid är högt prioriterat. Med flera stora och samtidiga investeringar under kommande år kommer reinvesteringar såsom ledningsnätsförnyelse och klimatanpassningsåtgärder i viss mån samt exploateringar att skjutas framåt i tid till kommande år.

Dokument ID 20250526-00035

2.1 Utfall och prognos, delår 1 2025, koncernen

Resultaträkning (mnkr) Gästrike Vatten - koncernen	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	5,4	6,2	-0,8	18,5	18,5	0,0
"Investeringsfond" återföring	1,2	1,1	0,1	3,3	3,3	0,0
Rörelsens intäkter	152,1	152,8	-0,7	463,4	463,5	0,1
Driftbidrag Östhammars kommun	2,0	2,0	0,0	6,0	6,0	0,0
Verksamhetskostnader	-63,7	-49,0	-14,7	-147,0	-150,0	-3,1
Verksamhetsprojekt	-14,7	-15,8	1,1	-47,3	-53,3	-6,1
Personalkostnader	-41,6	-46,2	4,6	-138,6	-138,6	0,0
Avskrivningar	-22,0	-24,6	2,6	-73,8	-72,7	1,1
Rörelseresultat före fin. poster	**18,8**	**26,5**	**-7,8**	**84,6**	**76,7**	**-7,9**
Finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1
Finansiella kostnader	-12,0	-18,0	6,0	-54,0	-50,0	4,0
Resultat efter fin. poster	**6,9**	**8,6**	**-1,7**	**30,6**	**26,8**	**-3,9**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**6,9**	**8,6**	**-1,7**	**30,6**	**26,8**	**-3,9**
Skatt	0,0	-1,0	1,0	-3,1	-3,1	0,0
Periodens resultat	**6,9**	**7,5**	**-0,6**	**27,5**	**23,7**	**-3,9**

Investeringar (mnkr) Gästrike Vatten - koncernen	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	128,9	251,9	-123,0	755,8	722,4	-33,3
Exploateringar	33,4	40,4	-7,1	121,3	158,7	37,4
Totalt investeringar	**162,3**	**292,4**	**-130,0**	**877,1**	**881,1**	**4,0**

Dokument ID 20250526-00035

Gästrike Vatten-koncernens samlade resultat för tertial 1 uppgår till +6,9 mnkr, vilket är i nivå med periodens budget. Såväl intäkter som totala kostnader är i nivå med budget. Periodens verksamhetskostnader är visserligen ca 15 mnkr högre än budget, främst handlar det om periodiseringsavvikelser vad gäller snöröjning och el (det vill säga att budgeten är fördelad jämnt över året, men utfallet är högre vissa månader på året), men det är också en följd av att retroaktiva entreprenad- och materialkostnader avseende 2024 har belastat 2025 års resultat i flera av bolagen, samt av förhöjda läcklagningskostnader i framför allt Gävle Vatten AB. De förhöjda verksamhetskostnaderna motverkas dock av lägre kostnad än budgeterat för personal och kapital. Den lägre kostnaden för personal är att betrakta som en periodiseringsavvikelse, då budgeten är fördelad jämnt över året samtidigt som ett antagande om successivt ökad bemanning under året samt pågående lönerevision innebär lägre kostnader i början av året. De lägre kapitalkostnaderna är i huvudsak relaterade till Gävle Vatten AB, främst som en följd av ett lägre investeringsutfall än beräknat under 2024 samt att utbetalningar kopplat till regresskrav efter skyfallet 2021 ännu inte har gjorts i någon större omfattning.

Prognosen för helåret är ett resultat på strax under 25 mnkr, vilket är ungefär i nivå med budget. De totala intäkterna bedöms, liksom i budget, komma att uppgå till ca 490 mnkr, varav över 90 % härrör från brukningsavgifter i respektive anläggningsbolag. Tillkommande kostnader i flera av anläggningsbolagen för retroaktiva entreprenad- och materialkostnader avseende 2024, samt för skyfallsutredningar, innebär en viss beräknad avvikelse mot budget vad gäller verksamhetskostnader och verksamhetsprojekt. De bedöms dock i ganska stor utsträckning komma att motverkas av lägre kapitalkostnader än budgeterat i Gävle Vatten AB. De periodiseringsavvikelser som påverkat utfallet under tertial 1 påverkar per definition inte utfallet på helårsbasis. Helårsprognosen för personalkostnader är i nivå med budget, dock förutsätter detta att rekryteringar kan genomföras i planerad omfattning och takt, vilket innebär att prognosen är mycket osäker då det kan vara svårt att hitta rätt kompetens och erfarenhet till vissa befattningar.

Den största andelen av koncernens intäkter och kostnader, ungefär två tredjedelar, finns i Gävle Vatten AB. Fakturor konteras direkt på respektive bolag inom koncernen. Samtliga medarbetare redovisar sin tid så att kostnader ska fördelas till rätt bolag. Gemensamma kostnader i moderbolaget Gästrike Vatten AB fördelas ut till anläggningsbolagen i enlighet med beslutad fördelningsnyckel.

Utfallet för koncernens totala investeringar är som vanligt lågt i förhållande till budget vid den här tiden på året. Helårsprognosen är dock totalt sett i nivå med budget, det vill säga ca 880 mnkr. De fyra stora investeringar som pågår; Program VA-utveckling Östra Östhammar, Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle, Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner, samt Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken, följer plan och budget.

Dokument ID 20250526-00035

3 Målområden

De strategiska målområdena i Affärsplanen pekar ut de områden där Gästrike Vatten AB behöver fokusera på att utveckla och stärka organisationen. De strategiska målområdena är:

- Leveranssäkerhet
- Kompetens och arbetsmiljö
- Kvalitet
- Kostnadseffektivitet

Varje målområde innehåller tre till fyra fokusområden som ger ytterligare vägledning för vårt arbete de kommande fyra åren. För varje strategiskt målområde finns, eller pågår arbete med att tas fram, bolagsmål som möjliggör att styrelsen kan följa upp utvecklingen och säkerställa att Gästrike Vatten AB håller rätt riktning. Målområdena har en planerad tidsram på fem år och omprövas årligen.

Dokument ID 20250526-00035

3.1 Leveranssäkerhet

Vår VA-verksamhet är framtidssäkrad, omfattar ett proaktivt underhåll samt har en stark krisberedskap. Vi har en effektiv resurshushållning genom smart vattenanvändning och minskad klimatpåverkan.

3.1.1 Mätetal leveranssäkerhet

Definition mätetal	Startvärde	Målvärde	Utfall T1	Kommentar
God tillståndshantering Gävle Vatten AB*	0	0	0	
God tillståndshantering Hofors Vatten AB*	1	0	1	Hammardammen
God tillståndshantering Ockelbo Vatten AB*	0	0	0	
God tillståndshantering Älvkarleby Vatten AB*	0	0	0	
God tillståndshantering Östhammar Vatten AB*	1	0	1	Avser Österbybruk ARV
Bra dricksvattenkvalitet Gävle Vatten AB**	0	0	0	
Bra dricksvattenkvalitet Hofors Vatten AB**	0	0	0	
Bra dricksvattenkvalitet Ockelbo Vatten AB**	0	0	0	
Bra dricksvattenkvalitet Älvkarleby Vatten AB**	0	0	0	
Bra dricksvattenkvalitet Östhammar Vatten AB**	0	0	0	
Antal kunder som påverkas av oplanerade leveransavbrott	*	*	*	Arbetet pågår
Effektiv planering av underhåll	*	*	*	Arbetet pågår
Effektiv resursanvändning	*	*	*	Arbetet pågår

*Antal avvikelser utifrån tillstånd
**Antal tillfällen där dricksvattnet inte bedöms som hälsosamt och rent
Målvärdet beskriver antalet dricksvattenprov som **inte** är godkända enligt fastställt kontrollprogram i varje anläggningsbolag

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

3.2 Kompetens och arbetsmiljö

Genom att utveckla våra chefer och medarbetare, främja samarbete och skapa engagemang optimerar vi resurser och säkerställer god organisation. Genom att ha en trygg och säker arbetsplats där medarbetare utvecklas och trivs säkras organisationens förmåga att leverera VA-tjänster och möta de utmaningar Gästrike Vatten AB står inför.

Måluppfyllelsen mäts genom bolagsmål inom tre områden enligt tabellen nedan.

3.2.1 Mätetal kompetens och arbetsmiljö

Definition mätetal	Startvärde	Målvärde	Utfall T1
Ledarskapsindex	69	79	70
Engagemangsindex	65	79	71
Arbetsmiljö	0	300	25

Dokument ID 20250526-00035

3.3 Kvalitet

För att säkerställa hög kvalitet arbetar Gästrike Vatten AB systematiskt med tydliga arbetsprocesser och ansvarsfördelning där alla medarbetare bidrar till helheten. Genom att främja lärande och innovation utvecklas kontinuerligt vår kompetens och skapar en proaktiv kultur, redo att möta både dagens och morgondagens behov. Genom ett gott bemötande och transparens skapas långsiktigt förtroende både internt, hos kunder, samverkanspartners och våra ägarkommuner.

3.3.1 Mätetal kvalitet

Definition mätetal	Startvärde	Målvärde	Utfall T3
Kundnöjdhet			

Mätetalet för att mäta progressen är definierad som ”Kundnöjdhet”. Mätetalet är ett bolagsmål som kommer att definieras under tertial två kommer det blir startvärdet att jämföra med inför kommande årliga mätningar med start från och med tertial 3.

Dokument ID 20250526-00035

3.4 Kostnadseffektivitet

Gästrike Vatten AB bedriver verksamheten effektivt för att ge kunderna största möjliga nytta. De planerade resultaten som är beslutade ska levereras. Det innebär att tidplan och avsedd kvalitet hålls, samt att kostnaderna är så låga som förhållandena tillåter.

3.4.1 Mätetal kostnadseffektivitet

Definition mätetal	Startvärde	Målvärde	Utfall T3
Portföljstyrning			

Målet är att öka planering och styrning för helheten samt stegvis uppföljning per TG-beslut i enlighet med koncernens projektmodell. Mätetalet tillika bolagsmål ska formuleras och beslutas till tertial 2 och påbörja rapporteras under tertial 3. Under tertial ett har två workshops genomförts inom ramen för begreppet portföljstyrning.

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

4 Medarbetare

Arbete med fortsatt anpassning av resurser och kompetenser har genomförts under det första tertialet. Ett ledarprogram har påbörjats och under det första tertialet har tre utbildningsdagar med samtliga chefer inom Gästrike Vatten AB genomförts.

Under tertialet genomfördes årets medarbetarundersökning där medarbetarna genom sina svar bidrar till utvecklingen av arbetsmiljö. Utfallet är klart under tertial två då samtliga enheter går igenom enkätsvaren och där behov finns tar fram en handlingsplan.

För att främja hälsan och inspirera till en mer aktiv vardag satsar Gästrike Vatten AB extra på friskvård och har under våren startat med ett urval av aktiviteter där det ska finnas något som passar alla. Bolaget finansierar delar av aktiviteterna där det finns möjlighet att deltaga under arbetstid max en gång per vecka.

Ett system, ENIA, för att förenkla rapportering och uppföljning riskobservationer, tillbud och olyckor har införts. Arbetsmiljöverkets nya föreskrifter har implementerats genom uppdatering av rutiner och utbildningar.

4.1 Tillväxt

	2025-04-31					
	Årsarbetare		**Antal anställda**		**Genomsnittlig sysselsättningsgrad**	**Genomsnittlig ålder**
	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Tillsvidare
Kvinnor	61,6		63		99,4	42,6
Män	88,1		91		99,8	48,3
Totalt	149,7		154		99,6	45,9

Vid slutet av april var vi 154 tillsvidareanställda i Gästrike Vatten AB vilket är 5 fler än vid slutet av 2024. En stor del av ökningen är hänförbar till stora investeringar i Gävle Vatten AB. Personalomsättningen för T1 ligger på ca 2,6%. Av bolagets anställda är 63 kvinnor (40,91%) och 91 män (59,09%).

Dokument ID 20250526-00035

4.2 Åldersstruktur

Medelåldern vid slutet av april är 45,9 år, vilket är 1 år högre än år 2024. I bolaget finns en spridd åldersfördelning, under T1 2025 har åldersspannen 50-59 och 60-69 år ökat.

Anställningsform	Kön	T1 2025	T1 2024	T1 2023
Tillsvidare	Kvinnor	42,6	41,8	40,7
	Män	48,3	47,2	47,8
	Totalt	45,9	44,9	44,9

Anställningsform	Kön	Upp till 29 år	30-39 år	40-49 år	50-59 år	60 år eller äldre
Tillsvidare	Kvinnor	5	22	23	9	5
	Män	4	17	26	35	11
	Totalt	9	39	49	44	16

Rekrytering och personalförsörjning

Nytillsättning	Kön	T1 2025	T1 2024	T1 2023
Tillsvidare	Kvinnor	5	2	5
	Män	5	4	11
	Totalt	10	6	16

Avgångar	Kön	T1 2025	T1 2024	T1 2023
Tillsvidare	Kvinnor	2	1	1
	Män	2	4	5
	Totalt	4	5	6

Dokument ID 20250526-00035

4.3 Sjukfrånvaro

Obligatorisk sjukredovisning	T1 2025 (%)	T1 2024(%)	T1 2023(%)
Total sjukfrånvaro	2,9	3,5	3,0
- varav långtidssjukfrånvaro*	49,9		
Sjukfrånvaro för kvinnor	5,2		
Sjukfrånvaro för män	1,3		
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 29 år eller yngre	10,4		
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 30-49 år	2,9		
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 50 år eller äldre	1,8		
*Den del av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.			

Sjukfrånvaron under T1 2025 har ett genomsnitt på 2,9% varav 49,9% utgörs av långtidssjukskrivningar (>90 dagar). Motsvarande siffra för T1 2024 låg på 3,5%. Sammanfattningsvis ligger sjukfrånvaron på en låg och sund nivå i bolaget.

Dokument ID 20250526-00035

4.4 Arbetat tid och frånvaro

Arbetad tid och frånvaro		T1 2025	
	Kön	Dagar	Procent
Nettoarbetstid	Kvinnor	7413	-
	Män	10545	-
	Totalt	17958	-
Sjukdom totalt antal dagar	Kvinnor	385	5,2
	Män	141	1,3
	Totalt	526	2,9
Föräldrapenning	Kvinnor	582	7,9
	Män	158	1,5
	Totalt	740	4,1
VAB	Kvinnor	58	0,8
	Män	45	0,4
	Totalt	103	0,6
Semester	Kvinnor	217	2,9
	Män	361	3,4
	Totalt	578	3,2
Studier	Kvinnor	0	0
	Män	2	0
	Totalt	2	0
Övrig frånvaro	Kvinnor	12	0,2
	Män	62	0,6
	Totalt	74	0,4

Dokument ID 20250526-00035

5 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är en central del av verksamhets -och ekonomistyrningen och omfattar alla system, processer och rutiner. Enligt Kommunallagen (6 kap 6 §) (10 kap 1§) ska styrelserna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

5.1 Internkontrollplan

Framtagandet av internkontrollplanen (IK-plan) bygger på en riskanalys där de väsentliga riskerna definieras tillsammans med kontrollmoment i samband med verksamhetsplaneringen. Uppföljningen av dessa görs vid respektive delårsrapportering.

Uppföljning av den beslutade internkontrollplanen för Gästrike Vatten AB inklusive dotterbolag görs i särskild ordning. (Se dokument Ärnr 319673.)

5.2 Status arbete med styrelsens prioriterade områden

Styrelsen prioriterade områden avser den särskilda återrapportering som styrelsen beslutat om i Affärsplanen. Nedan tabell ger en status av detta arbete.

Uppdrag	Beskrivning prioriterat område	Status T1 2025
Kvalitet	Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle.	Statusrapport T1 2025
Leveranssäkerhet	Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner.	Statusrapport T1 2025
Leveranssäkerhet	Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken.	Statusrapport T1 2025
Leveranssäkerhet	VA-utveckling Östra Östhammar.	Statusrapport T1 2025
Leveranssäkerhet	VA-utveckling Åbyggeby	Statusrapport T1 2025
Leveranssäkerhet	Status ärenden skadekrav efter skyfall	Delrapport T1 2025
Leveranssäkerhet	Stärka krisberedskap och krishantering	Arbete fortlöper under året
Leveranssäkerhet	Stärkt arbete med informationssäkerhet	Arbete fortlöper under året
Kvalitet	Översyn av Taxa och ABVA	Arbete fortlöper under året
Kompetens och arbetsmiljö	Kompetensförsörjningsstrategi tas fram	Arbete fortlöper under året
Kvalitet	Kommunikationsstrategi tas fram	Arbete fortlöper under året

Dokument ID 20250526-00035

6 Rapportering bolag tertial 1 2025

6.1 Gästrike Vatten AB

6.1.1 Utfall och prognos Gästrike Vatten AB

Resultaträkning (mnkr) **Gästrike Vatten AB**	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Intäkter från dotterbolag	55,1	60,3	-5,2	181,0	180,6	-0,4
Övriga intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1
Verksamhetskostnader	-12,4	-11,7	-0,7	-35,0	-35,2	-0,2
Verksamhetsprojekt	-0,2	-1,2	1,0	-3,5	-3,0	0,5
Personalkostnader	-41,6	-46,2	4,6	-138,6	-138,6	0,0
Avskrivningar	-0,7	-1,1	0,4	-3,2	-3,2	0,0
Rörelseresultat före fin. poster	**0,2**	**0,2**	**0,0**	**0,7**	**0,7**	**0,0**
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,2	-0,2	0,0	-0,6	-0,6	0,0
Resultat efter fin. poster	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,1**	**0,1**	**0,0**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,1**	**0,1**	**0,0**
Skatt	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Periodens resultat	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Investeringar (mnkr) **Gästrike Vatten AB**	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	0,0	0,7	-0,7	2,0	2,0	0,0
Exploateringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt investeringar	**0,0**	**0,7**	**-0,7**	**2,0**	**2,0**	**0,0**

Dokument ID 20250526-00035

Utfallet till och med april vad gäller bolagets totala kostnader är ca 5 mnkr lägre än budget. Det innebär att 5 mnkr mindre än budgeterat har fördelats till anläggningsbolagen. Den lägre kostnadsnivån är i princip fullt ut relaterad till personalkostnaderna, vilket är att betrakta som en periodiseringsavvikelse. Detta då budgeten är fördelad jämnt över året, samtidigt som ett antagande om successivt ökad bemanning under året samt ännu ej genomförd lönerevision de facto innebär lägre kostnader i början av året. Periodens verksamhetskostnader är något högre än budget avseende främst IT, men motverkas av ett lite lägre utfall för verksamhetsprojekt och avskrivningar.

Prognosen för helåret är i nuläget att bolagets kostnader kommer att vara ungefär i nivå med budget. Dock förutsätter detta att rekryteringar kan genomföras i planerad omfattning och takt, vilket innebär att prognosen är mycket osäker då det sedan flera år tillbaka har varit svårt att hitta rätt kompetens och erfarenhet till vissa befattningar.

Inga investeringar har gjorts hittills i år. Prognosen för helåret är i nivå med budget.

6.1.2 Väsentliga händelser Gästrike Vatten AB

- Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen är godkända för 2024.
- Gästrike Vatten AB har blivit den första VA-verksamheten i Sverige att fullt ut certifieras som Antibiotikasmart.
- Styrelsen har beslutat om Internkontrollplan för 2025.
- Styrelsen har gett Vd i uppdrag att arbeta efter nytt nuläge som innebär att organisationen i stort kommer kunna möta önskemålen i Gävles kommunplan 2025.
- Samverkan med Gästrike Återvinnare och Östhammars kommun har fortlöpt för att finna lösningar på omhändertagande av slam från enskilda avlopp samt kommunala reningsverk.
- Underlag till lekmannarevisorerna i Gävle kommun och Gästrike Vatten AB samt Östhammars kommun har lämnats inom området krisberedskap. Underlag har även lämnats till uppföljning av lekmannarevisorerna i Gästrike Vatten AB:s fördjupade granskning inom områdena Informationssäkerhet och Kompetensförsörjning.

Dokument ID 20250526-00035

6.2 Gävle Vatten AB

6.2.1 Utfall och prognos Gävle Vatten AB

Resultaträkning (mnkr) **Gävle Vatten AB**	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	4,8	5,6	-0,8	16,9	16,9	0,0
"Investeringsfond" återföring	1,2	1,1	0,1	3,3	3,3	0,0
Rörelsens intäkter	101,3	102,4	-1,1	309,4	309,4	0,0
Verksamhetskostnader	-70,8	-67,4	-3,4	-202,2	-204,1	-1,9
Verksamhetsprojekt	-9,6	-10,8	1,2	-32,4	-36,4	-4,0
Avskrivningar	-12,4	-14,3	1,9	-43,0	-42,0	1,0
Rörelseresultat före fin. poster	**14,4**	**16,6**	**-2,2**	**51,9**	**47,0**	**-4,9**
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
Finansiella kostnader	-6,5	-12,3	5,8	-37,0	-33,0	4,0
Resultat efter fin. poster	**7,9**	**4,2**	**3,7**	**14,9**	**14,0**	**-0,9**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**7,9**	**4,2**	**3,7**	**14,9**	**14,0**	**-0,9**
Skatt	0,0	-1,0	1,0	-3,0	-3,0	0,0
Periodens resultat	**7,9**	**3,2**	**4,7**	**11,9**	**11,0**	**-0,9**

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Gävle Vatten AB**	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	118,1	233,5	-115,4	700,5	666,4	-34,2
Exploateringar	31,0	39,3	-8,4	118,0	152,2	34,2
Totalt investeringar	**149,1**	**272,8**	**-123,7**	**818,5**	**818,5**	**0,0**

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Dokument ID 20250526-00035

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-4,2	6,8	3,2

Periodens resultat uppgår till 7,9 mnkr, vilket är nästan 5 mnkr högre än budget. Avvikelsen förklaras av att kapitalkostnaderna är nästan 8 mnkr lägre än budget. Främst handlar det om lägre räntekostnader som en följd av lägre lånevolym än budgeterat, detta efter ett lägre investeringsutfall än beräknat under 2024 samt att utbetalningar kopplat till regresskrav efter skyfallet 2021 ännu inte har gjorts i någon större omfattning. Men även avskrivningskostnaderna underskrider budget till följd av det lägre investeringsutfallet. Periodens verksamhetskostnader är, trots en retroaktiv kreditering från Älvkarleby Vatten AB med 2 mnkr avseende avgifter för VA till Furuvik för åren 2021–2024, drygt 3 mnkr högre än budget. Snöröjning, kostnad för personella resurser (såväl egen personal som konsulter) samt läcklagningar är faktorer som har bidragit till ökade kostnader. Delvis handlar det om periodiseringsavvikelser, men inte enbart. Periodens totala intäkter är ca 2 mnkr lägre än budget, vilket för tertial 1 dock motsvaras av lägre kostnad för verksamhetsprojekt samt ej uppbokad skatt.

Prognosen för helåret är att resultatet kommer att vara ungefär i nivå med budget, om än med stor osäkerhet i siffrorna. Bedömningen är i nuläget att intäkterna kommer att återhämta sig till budgeterad nivå för helåret. Årets verksamhetskostnader beräknas, efter att hänsyn tagits till den retroaktiva krediteringen från Älvkarleby Vatten AB på 2 mnkr, bli ca 2 mnkr högre än budget. Detta främst som en följd av höjd prognos för snöröjning/sandupptagning, samt till ökad kostnad för personella resurser i linjearbetet. Denna post utgör den största osäkerhetsfaktorn i såväl budget som prognos, då den i hög grad är beroende av att rekryteringar kan genomföras i planerad omfattning och takt, samt att en andel av kostnaderna kan kopplas till de investeringsprojekt som pågår. Prognosen för verksamhetsprojekt är ca 4 mnkr högre än budget, bland annat kopplat till ökad omfattning när det gäller skyfallsutredningar och fortsatt arbete med regresskravshantering. De förhöjda rörelsekostnaderna beräknas dock även på helårsbasis balanseras genom lägre kapitalkostnader än budgeterat. Även denna post är dock osäker och kan komma att förändras, främst beroende på tidpunkt och omfattning vad gäller utbetalning av regresskrav efter skyfallet 2021 men också kopplat till investeringstakt.

Prognos avseende kostnad för skadestånd kopplade till skyfallet i augusti 2021 är oförändrad och motsvarar tidigare gjord avsättning på 400 mnkr.

Utfallet för investeringar är som tidigare år lågt i förhållande till budget vid den här tiden på året. Helårsprognosen är dock totalt sett i nivå med budget, även om fördelningen mellan exploateringar och övriga investeringar bedöms komma att bli något justerad. De tre stora investeringar som pågår; Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle, Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner, samt Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken, följer plan och budget.

Dokument ID 20250526-00035

6.2.2 Väsentliga händelser Gävle Vatten AB

- Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen är godkända för 2024. Resultatet påvisade en förlust om 0,1 mnkr för 2024.
- Budget för verksamhetsår 2025 är reviderad för investeringar då omdisponering från 2024 beslutats av Gävle Vatten AB:s styrelse:
- Styrelsen har beslutat att ge i VD i uppdrag att starta erforderliga arbeten för de stora investeringarna (Nytt vattenverk och överföringsledningar, utveckling av avloppsrening för Gävle samt utökad rening av PFAS-ämnen) efter kommunfullmäktiges beslut om Gävles kommunplan med årsbudget.
- Gävle Vatten AB:s styrelse och Älvkarleby Vatten AB:s styrelse har godkänt omfattning av ansökan om tillstånd för dricksvattenanläggningarna vid Mon i Skutskärs kommun och gett Vd i uppdrag att färdigställa ansökan och lämna in till Mark- och miljödomstolen. Mark- och miljödomstolen har redan kungjort ärendet vilket visar på att underlaget höll hög kvalitet.
- Styrelse har beslutat att godkänna genomförande av entreprenad för överföringsledningar delsträcka 2 avseende överföringsledningar mellan Älgsjövägen och Skogmursvägen /Lapphällan samt investeringsbudget med 210-270 mnkr. Entreprenaden beräknas starta under 2025.
- Styrelsen har gett Vd i uppdrag att arbeta efter nytt nuläge som innebär att organisationen i stort kommer kunna möta önskemålen i Gävles kommunplan 2025.
- Den 18 mars 2025 beslutade Mark ock miljödomstolen att avslå Gävle kommuns ansökan om nytt familjebad i Boulognerskogen, med hänvisning till att riskerna för kommunens vattentäkt är för stora.

6.2.3 Statistik Gävle Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2025	T1 2024	T1 2023	T1 2022	T1 2021
Mottagen mängd	6 815 529	6 977 134	5 452 852	5 108 017	6 048 459
Producerad mängd	2 802 363	2 818 103	3 194 527	3 054 410	3 094 179
Försåld mängd	2 152 009	2 133 495	2 051 495	2 148 413	2 154 111
Antal vattenläckor	42	33	20	17	15
Antal avloppsstoppar	22	32	37	39	43

En viss reduktion av mängden dricksvatten som produceras i vattenverken har skett i Gävle, främst tack vare ett strukturerat proaktivt arbete med att finna vattenläckor. För Gävle Vatten AB har inte den försålda mängden ökat trots fler anslutna kunder utan trenden är nedåtgående. Det beror både på att större verksamheter stängt samt att många verksamheter bland annat fastighetsbolag arbetar med att optimera användningen och förbättring av ledningsnätet inom fastigheten.

Dokument ID 20250526-00035

6.3 Hofors Vatten AB

6.3.1 Utfall och prognos Hofors Vatten AB

Resultaträkning (mnkr) **Hofors Vatten AB**	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	11,5	11,7	-0,2	34,9	34,9	0,0
Verksamhetskostnader	-9,4	-7,9	-1,5	-23,8	-23,8	0,0
Verksamhetsprojekt	-1,5	-1,2	-0,3	-3,5	-4,4	-0,9
Avskrivningar	-1,8	-1,9	0,1	-5,8	-5,6	0,2
Rörelseresultat före fin. poster	**-1,2**	**0,7**	**-1,9**	**1,9**	**1,1**	**-0,7**
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,7	-0,7	0,0	-2,2	-2,2	0,0
Resultat efter fin. poster	**-2,0**	**0,0**	**-1,9**	**-0,3**	**-1,1**	**-0,8**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**-2,0**	**0,0**	**-1,9**	**-0,3**	**-1,1**	**-0,8**
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	**-2,0**	**0,0**	**-1,9**	**-0,3**	**-1,1**	**-0,8**

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Hofors Vatten AB**	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	-0,4	3,2	-3,7	9,7	7,1	-2,6
Exploateringar	0,2	0,1	0,1	0,3	0,3	0,0
Totalt investeringar	**-0,2**	**3,3**	**-3,5**	**10,0**	**7,4**	**-2,6**

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Dokument ID 20250526-00035

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-0,9	-2,0	-1,8

Resultatet för tertial 1 uppgår till -2,0 mnkr, vilket är 1,9 mnkr lägre än periodens budget. Större delen av avvikelsen (ca 1,5 mnkr) är relaterad till verksamhetskostnaderna, delvis i form av periodiseringsavvikelser vad gäller främst snöröjning och el (det vill säga att budgeten är fördelad jämnt över året, men utfallet är högre vissa månader på året), men också som en följd av att retroaktiva entreprenad- och materialkostnader avseende 2024 har belastat 2025 års resultat med ca 0,8 mnkr. Även utfallet i verksamhetsprojekten är något högre än periodens budget, medan intäkter och kapitalkostnader är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat som är 0,8 mnkr lägre än budget. De retroaktiva entreprenad- och materialkostnaderna bedöms på helårsbasis kunna motverkas av lägre fördelade kostnader än budgeterat från Gästrike Vatten AB, vilket innebär att prognosen för de totala verksamhetskostnaderna ändå är i nivå med budget. Även prognosen för intäkter och kapitalkostnader är ungefär i nivå med budget. Däremot bedöms kostnaden för verksamhetsprojekt komma att bli ca 0,9 mnkr högre än budget på helårsbasis, kopplat till höjd prognos för skyfallsutredningar. Det är en post togs upp som en risk inför beslut om budget för 2025, helårsprognosen är per den 30 april 1,6 mnkr, men efter översyn av övrig verksamhet för att minska överdraget stannar beräknad kostnadsökning på 0,9 mnkr.

Utfallet för totala investeringar uppgår för perioden till -0,2 mnkr, efter att en ej budgeterad slutavräkning har gjorts av Trafikverket avseende E16-projektet med en kreditering på 0,8 mnkr som följd. Ytterligare en kreditnota beräknas erhållas med ca 0,3 mnkr under tertial 2. Prognosen för totala investeringar på helårsbasis är ca 2,5 mnkr lägre än budget, dels som en följd av nämnda slutavräkning i E16-projektet, men också efter översyn i övriga delar av verksamheten.

6.3.2 Väsentliga händelser Hofors Vatten AB

- Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen är godkända för 2024. Resultatet påvisade en förlust om 1,7 mnkr för 2024.
- Flera av de planerade aktiviteterna har påbörjats eller genomförts. Exempelvis ledningsnätsförnyelse, byte av UV-ljus samt vattenmätarbyten hos kunder.
- Ny upplåning har skett för Hofors Vatten AB.
- Dialog med ledningen för kommunen och VGS har skett avseende gemensamma fokusfrågor samt inriktning inför kommande planperiod.

Dokument ID 20250526-00035

6.3.3 Statistik Hofors Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2025	T1 2024	T1 2023	T1 2022	T1 2021
Mottagen mängd	527 299	841 797	571 103	512 326	564 396
Producerad mängd	406 426	371 042	366 256	395 923	419 717
Försåld mängd	225 807	245 390	216 667	280 147	253 240
Antal vattenläckor	8	4	1	2	8
Antal avloppsstoppar	1	1	3	6	5

Den mängd VA som säljs är förhållandevis stabil över åren. Trenden de senaste åren är en minskning i Hofors kommun.

Dokument ID 20250526-00035

6.4 Ockelbo Vatten AB

6.4.1 Utfall och prognos Ockelbo Vatten AB

Resultaträkning (mnkr) **Ockelbo Vatten AB**	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	7,3	7,3	0,0	22,6	22,6	0,0
Verksamhetskostnader	-5,2	-4,9	-0,3	-14,8	-14,8	0,0
Verksamhetsprojekt	-0,3	-0,5	0,2	-1,4	-1,3	0,1
Avskrivningar	-1,4	-1,5	0,1	-4,4	-4,4	0,0
Rörelseresultat före fin. poster	**0,4**	**0,4**	**0,0**	**2,1**	**2,2**	**0,1**
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,7	-0,8	0,1	-2,3	-2,3	0,0
Resultat efter fin. poster	**-0,3**	**-0,3**	**0,1**	**-0,1**	**-0,1**	**0,1**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**-0,3**	**-0,3**	**0,1**	**-0,1**	**-0,1**	**0,1**
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	**-0,3**	**-0,3**	**0,1**	**-0,1**	**-0,1**	**0,1**

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Ockelbo Vatten AB**	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	0,6	1,7	-1,1	5,2	5,0	-0,2
Exploateringar	0,3	0,1	0,2	0,3	0,5	0,2
Totalt investeringar	**1,0**	**1,8**	**-0,8**	**5,5**	**5,5**	**0,0**

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	**Utfall 2024**	**Prognos 2025**	**Prognos 2026**
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-1,9	-2,0	-1,2

Dokument ID 20250526-00035

Resultatet för tertial 1 uppgår till -0,3 mnkr, vilket är i nivå med budget. Mindre kostnadsökningar kopplade till periodiseringsavvikelser vad gäller snöröjning och el (det vill säga att budgeten är fördelad jämnt över året, men utfallet är högre på vintern), samt till befarade kundförluster som under perioden reserverats med 0,1 mnkr, motverkas av lägre fördelade kostnader än budgeterat från Gästrike Vatten AB, samt av ett något lägre utfall vad gäller verksamhetsprojekt. Den lägre kostnaden från Gästrike Vatten AB förklaras av såväl ett lägre kostnadsutfall totalt i Gästrike Vatten AB, som av att mindre tid än budgeterat har redovisats mot Ockelbo Vatten AB. Periodens intäkter är i nivå med budget.

Även prognosen för helåret är ett resultat som är ungefär i nivå med budget. Bedömningen är att de fördelade kostnaderna från Gästrike Vatten AB kommer att bli ca 0,6 mnkr lägre än budget på helårsbasis, men erfarenhetsmässigt vet vi att avvikelser på andra delposter (exempelvis läcklagningar) brukar uppstå under året, varför prognosen för de totala verksamhetskostnaderna har lämnats oförändrad på budgeterad nivå. Såväl intäkter som kapitalkostnader bedöms också bli i nivå med budget på helårsbasis.

Utfallet för totala investeringar uppgår för perioden till 1 mnkr, vilket är 0,8 mnkr lägre än budget. Prognosen för helåret är ett utfall i nivå med budget, dock med en mindre omfördelning från reinvestering till exploatering/förtätning.

6.4.2 Väsentliga händelser Ockelbo Vatten AB

- Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen är godkända för 2024. Resultatet påvisade en förlust om 0,1 mnkr för 2024.
- Flera av de planerade aktiviteterna har påbörjats eller genomförts. Exempelvis vattenmätarbyten, ledningsnätsförnyelse i Ockelbo, arbete för anslutning, underhållsåtgärder på Ockelbo reningsverk nytt tak samt målat fasaden på anläggningar samt UV-ljus på vattenverk.
- Dialog med ledningen för kommunen och VGS har skett avseende gemensamma fokusfrågor samt inriktning inför kommande planperiod.

6.4.3 Statistik Ockelbo Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2025	T1 2024	T1 2023	T1 2022	T1 2021
Mottagen mängd	229 902	354 200	241 236	237 485	267 352
Producerad mängd	123 131	116 726	109 908	137 913	123 145
Försåld mängd	88 703	100 035	84 073	84 570	93 132
Antal vattenläckor	2	2	5	3	1
Antal avloppsstoppar	3	2	5	6	5

Dokument ID 20250526-00035

6.5 Älvkarleby Vatten AB

6.5.1 Utfall och prognos Älvkarleby Vatten AB

Resultaträkning (mnkr) **Älvkarleby Vatten AB**	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,1	0,1	0,0	0,3	0,3	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	8,6	10,3	-1,7	32,8	30,8	-2,0
(- Varav retroaktiv kreditering, engångspost	*-2,0*	*0,0*	*-2,0*	*0,0*	*-2,0*	*-2,0)*
Verksamhetskostnader	-9,3	-8,0	-1,4	-23,9	-24,7	-0,9
Verksamhetsprojekt	-1,0	-1,4	0,4	-4,2	-3,8	0,4
Avskrivningar	-1,9	-1,9	0,0	-5,8	-5,9	-0,1
Rörelseresultat före fin. poster	**-3,5**	**-0,9**	**-2,6**	**-0,7**	**-3,3**	**-2,6**
Finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1
Finansiella kostnader	-0,7	-0,8	0,1	-2,5	-2,5	0,0
Resultat efter fin. poster	**-4,2**	**-1,7**	**-2,5**	**-3,2**	**-5,7**	**-2,5**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**-4,2**	**-1,7**	**-2,5**	**-3,2**	**-5,7**	**-2,5**
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	**-4,2**	**-1,7**	**-2,5**	**-3,2**	**-5,7**	**-2,5**

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Älvkarleby Vatten AB**	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	0,9	3,1	-2,2	9,3	9,3	0,0
Exploateringar	0,0	0,2	-0,2	0,7	0,7	0,0
Totalt investeringar	**0,9**	**3,3**	**-2,5**	**10,0**	**10,0**	**0,0**

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Dokument ID 20250526-00035

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	6,6	0,9	-1,6

Resultatet för årets första fyra månader uppgår till -4,2 mnkr, vilket är 2,5 mnkr lägre än budget. Avvikelsen är i hög grad kopplad till intäkterna, efter att en retroaktiv kreditering gjorts till Gävle Vatten AB med 2 mnkr avseende brukningsintäkter för åren 2021–2024. Även verksamhetskostnaderna är högre än budget, främst som en följd av en ökad avsättning för befarade skadestånd med drygt 1 mnkr efter att ett större skadeärende från 2024 har tillkommit, samt att retroaktiva entreprenadkostnader avseende 2024 har belastat 2025 års resultat med ca 0,5 mnkr. Inbetalning från kunder avseende fakturor som tidigare skrivits ner som befarade kundförluster, samt ett lägre utfall än budgeterat vad gäller verksamhetsprojekt, har dock gett viss dämpning. Periodens kapitalkostnader är i nivå med budget.

Även prognosen för helåret är ett resultat som är ca 2,5 mnkr lägre än budget. Det är i huvudsak samma avvikelseposter som belastat tertial 1 som bedöms komma att påverka utfallet i förhållande till budget även på helårsbasis; retroaktiv kreditering av intäkter -2 mnkr, ökad avsättning för befarade skadestånd -1 mnkr, retroaktiva entreprenadkostnader från 2024 -0,5 mnkr, kundinbetalningar avseende tidigare nedskrivna fordringar +0,5 mnkr samt en sänkt prognos för verksamhetsprojekt +0,4 mnkr. Kapitalkostnaderna bedöms även fortsatt bli i nivå med budget.

Utfallet för totala investeringar uppgår för perioden till 0,9 mnkr, vilket är 2,5 mnkr lägre än budget. Ett relativt lågt utfall under tertial 1 är dock inget ovanligt, prognosen för helåret är i nivå med budget.

6.5.2 Väsentliga händelser Älvkarleby Vatten AB

- Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen är godkända för 2024. Resultatet påvisade en förlust om 1,2 mnkr för 2024.
- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlöpt. Exempelvis mätarbrunn vid Laxön, ledningsnätsförnyelse efter Galleråvägen och uppstart av förnyelsen i Fleräng.
- Älvkarleby Vatten AB:s styrelse och Gävle Vatten AB:s styrelse har godkänt omfattning av ansökan om tillstånd för dricksvattenanläggningarna vid Mon i Skutskärs kommun och gett Vd i uppdrag att färdigställa ansökan och lämna in till Mark- och miljödomstolen. Mark- och miljödomstolen har redan kungjort ärendet vilket visar på att underlaget höll hög kvalitet.
- Styrelsen har under perioden givits information om planerade arbeten inom avlopp och ledningsnät samt kundärenden/fodringar.
- Dialog med ledningen för kommunen har skett avseende gemensamma fokusfrågor samt inriktning inför kommande planperiod.
- Ny upplåning har skett för Älvkarleby Vatten AB.

Dokument ID 20250526-00035

6.5.3 Statistik Älvkarleby Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2025	T1 2024	T1 2023	T1 2022	T1 2021
Mottagen mängd	576 561	968 808	719 397	560 410	710 498
Producerad mängd	369 750	427 433	456 585	427 426	471 793
Försåld mängd	58 953*	256 138	271 124	268 974	283 724
Antal vattenläckor	5	5	13	11	15
Antal avloppsstoppar	13	16	31	19	26

*Den försålda mängden har minskat under T1 pga. en engångsföreteelse då det under tertialen har gjorts en retroaktiv kreditering, motsvarande en volym uppskattad till 200 000 kbm.

Den mängd VA som säljs är förhållandevis stabil över åren. Trenden de senaste åren är en svag ökning i Älvkarleby kommun.

Dokument ID 20250526-00035

6.6 Östhammar Vatten AB

6.6.1 Utfall och prognos Östhammar Vatten AB

Resultaträkning (mnkr) **Östhammar Vatten AB**	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,4	0,4	0,0	1,3	1,3	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	23,4	23,3	0,1	70,0	70,0	0,0
Driftbidrag	2,0	2,0	0,0	6,0	6,0	0,0
Verksamhetskostnader	-15,2	-16,1	1,0	-48,4	-46,1	2,3
Verksamhetsprojekt	-2,3	-2,2	-0,1	-6,6	-8,7	-2,1
Avskrivningar	-3,7	-3,9	0,2	-11,8	-11,8	0,0
Rörelseresultat före fin. poster	**4,7**	**3,4**	**1,2**	**10,5**	**10,7**	**0,2**
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-3,1	-3,2	0,1	-9,5	-9,5	0,0
Resultat efter fin. poster	**1,6**	**0,3**	**1,3**	**1,0**	**1,2**	**0,2**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**1,6**	**0,3**	**1,3**	**1,0**	**1,2**	**0,2**
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	**1,6**	**0,3**	**1,3**	**1,0**	**1,2**	**0,2**

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Östhammar Vatten AB**	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	13,5	15,8	-2,3	47,5	51,1	3,6
Exploateringar	1,8	0,7	1,2	2,0	5,0	3,0
Totalt investeringar*	**15,4**	**16,5**	**-1,1**	**49,5**	**56,1**	**6,6**
Varav program VA-utveckling Östra Östhammar	***6,5***	***10,2***	***-3,7***	***30,5***	***30,7***	***0,2***

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Dokument ID 20250526-00035

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-5,5	-4,3	-4,9

Resultatet för tertial 1 uppgår till +1,6 mnkr, vilket är 1,3 mnkr högre än periodens budget. Avvikelsen är främst relaterad till verksamhetskostnaderna, som är ca 1 mnkr lägre än budget. Detta förklaras främst av att lägre kostnader än budgeterat har fördelats från Gästrike Vatten AB, efter att mindre tid än beräknat har redovisats mot Östhammar Vatten AB. Utfallet för såväl intäkter som för verksamhetsprojekt och kapital är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat som är ungefär i nivå med budget. Verksamhetskostnaderna bedöms bli drygt 2 mnkr lägre än budget, efter en fortsatt sänkt prognos för fördelade kostnader från Gästrike Vatten AB med ca 3 mnkr, samtidigt som kostnaden för inköp av vatten från Tierp beräknas bli högre än budgeterat efter såväl en höjd taxa som ett ökat behov. De lägre verksamhetskostnaderna möts dock av en höjd prognos för verksamhetsprojekt med drygt 2 mnkr, kopplat till bland annat höjd prognos för skyfallsutredningar samt utökad omfattning av vattenmätarbyten. Tillkommande kostnader för skyfallsutredningar är en post som togs upp som en risk inför beslut om budget för 2025, och utökad omfattning av vattenmätarbyten bedöms ge bättre underlag för utredningar inom program VA-utveckling Östra Östhammar samt ge bättre kontroll på användning och eventuella läckor på ledningsnätet. Prognosen för intäkter, driftsbidrag och kapitalkostnader är på helårsbasis i nivå med budget.

Utfallet för totala investeringar uppgår för tertial 1 till 15,4 mnkr, vilket är ca 1 mnkr under periodens budget. Prognosen för helåret är ett utfall som är närmare 7 mnkr högre än budget, avseende bland annat befarad kostnadsökning vid grävning till följd av förorenade massor, samt till höjd prognos för förtätning/enstaka anslutningar. Prognosen för program VA-utveckling Östra Östhammar är i nivå med budget.

Dokument ID 20250526-00035

6.6.2 Väsentliga händelser Östhammar Vatten AB

- Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen är godkända för 2024. Resultatet påvisade en förlust om 8,3 mnkr för 2024.
- Budget för verksamhetsår 2025 är reviderad för investeringar då omdisponering från 2024 beslutats av Östhammar Vatten AB:s styrelse.
- Flera av de planerade aktiviteterna har påbörjats eller genomförts. Exempelvis åtgärder på Österbybruks reningsverk samt åtgärder för en förbättrad arbetsmiljö.
- Arbete med Vattentjänstplanen för Östhammars kommun fortlöper. Under samrådet hösten 2024 kom det in många synpunkter och bearbetning av planen pågår för att sedan ställa ut den på granskning. Granskningen planeras ske efter sommaren 2025. Svar på de synpunkter och frågor som kom in under samrådet och som besvarats tidigare har sammanställts på hemsidan.
- Ansökan om att revidera vattenskyddsområdet för vattentäkterna Ed och Börstil skickades 2022 till Länsstyrelsen i Uppsala län. Länsstyrelsen har under perioden skickat ut vattenskyddsområdet på samråd. Ett yttrande förbereds.
- Bevattningsförbud gäller i flera orter från 23 april. Det beror på att grundvattennivåerna i Östhammars kommun är mycket låga för säsongen.
- Dialog med ledningen för kommunen har skett avseende gemensamma fokusfrågor samt inriktning inför kommande planperiod.
- Styrelsen har under perioden givits information om nuläge VA-försörjningen i kommunen, borgensram för Östhammar Vatten AB, nuläge och prioriteringar för VA-utveckling i Östra Östhammar samt hantering av slam.

6.6.3 Statistik Östhammar Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2025	T1 2024	T1 2023	T1 2022	T1 2021
Mottagen mängd	798 230	1 414 366	1 028 151	871 707	913 662
Producerad mängd	359 180	379 502	372 218	332 865	336 100
Försåld mängd	297 650	276 966	284 390	290 141	273 484
Antal vattenläckor	5	5	12	7	16
Antal avloppsstoppar	5	6	14	22	17

Dokument ID 20250526-00035

Balansräkning Tertial 1 2025 - Östhammar Vatten AB

Konto	Konto(T)	Ingående balans	Redovisat	Utgående balans
10	Immaterialla anläggningstillgångar	423 968	158 980	582 949
11	Byggnader och mark	15 513 302	-337 271	15 176 031
12	Maskiner och inventarier	343 405 617	11 819 700	355 225 317
13	Finansiella anläggningstillgångar	376 738	0	376 738
15	Kundfordringar	735 164	394 169	1 129 333
16	Övriga kortfristiga fordringar	7 203 333	1 735 605	8 938 938
17	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	938 316	-36 981	901 335
19	Kassa och bank	-22 622 081	-12 028 262	-34 650 342
1	**Tillgångar**	**345 974 359**	**1 705 939**	**347 680 298**
20	Eget kapital	-4 625 255	0	-4 625 255
22	Avsättningar	-3 150 000	-120 000	-3 270 000
23	Långfristiga skulder	-289 088 207	-366 491	-289 454 697
24	Kortfristiga skulder till kreditinstitut, kunder och leverantörer	0	0	0
25	Skatteskulder	-9 483 183	-387 121	-9 870 304
26	Moms och särskilda punktskatter	0	-79 394	-79 394
28	Övriga kortfristiga skulder	-37 351 113	1 174 198	-36 176 915
29	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-2 276 602	-311 336	-2 587 938
2	**Eget kapital och skulder**	**-345 974 359**	**-90 144**	**-346 064 503**
		0	*1 615 795*	*1 615 795*

Styrelsen Östhammar Vatten AB

Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2025 Östhammar Vatten AB

Förslag till beslut
Östhammars Vatten AB:s styrelse beslutar

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 30 april 2025.
- att överlämna Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 30 april 2025 till Östhammars kommun.

Ärendebeskrivning
Redovisning av Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut innefattar perioden januari – april 2024. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag inom Gästrike Vatten koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

Resultatet för tertial 1 uppgår till +1,6 mnkr, vilket är 1,3 mnkr högre än periodens budget. Prognosen för helåret är ett resultat som är ungefär i nivå med budget. Prognosen för intäkter, driftsbidrag och kapitalkostnader är på helårsbasis i nivå med budget.

Utfallet för totala investeringar uppgår för tertial 1 till 15,4 mnkr, vilket är ca 1 mnkr under periodens budget. Prognosen för helåret är ett utfall som är närmare 7 mnkr högre än budget, avseende bland annat befarad kostnadsökning vid grävning till följd av förorenade massor, samt till höjd prognos för förtätning/enstaka anslutningar. Prognosen för program VA-utveckling Östra Östhammar är i nivå med budget.

Beslutsunderlag
Bilaga 1 Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB med dotterbolag per 30 april 2025 (DokumentID 20250609-00225)
Bilaga 2 Balansräkning per 30 april 2025 Östhammar Vatten AB (DokumentID 20250609-00234)

Föredragande i ärendet är Lena Blad, Vd

Dokument ID 20250515-00146

STYRELSEMÖTE ÖSTHAMMAR VATTEN AB

Protokollet avser	Östhammar Vatten AB
Sammaträdesdatum	12 juni 2025
Plats	Lysgatan 2, Gävle
Tid	09.00 – 15.10

Protokollet signeras digitalt av mötets ordförande, justerare och sekreterare.

NÄRVARO

NÄRVARANDE
Pär-Olof Olsson, Ordförande
Margareta Widén-Berggren, Vice ordförande, deltog från §2.6
Sabina Ståhl, Ledamot, deltog från §2.6
Måns Lorichs, Ledamot

ÖVRIGA
Lena Blad, Vd
Helena Sjöholm, Vd-assistent
Jonas Wärn, Ekonomichef, deltog från §2
Kristina Ekholm, Avdelningschef Vatten
Raul Johnson, Avdelningschef Avlopp
David Westerlund, Avdelningschef Verksamhetsstöd
Marie Eriksson, Controller
Amanda Borglund, facklig representant Vision
Fredrik Ekström, HR-chef, deltog §1-§2.1
Marianne Sund, Miljösamordnare, deltog §1-§2.1
Anders Boqvist, Upphandlingschef, deltog §2.2
Andreas Nordlander, Säkerhetssamordnare, deltog §2.2
Katarina Hahr Åström, Avdelningschef Kund & Kommunikation, deltog §2.5
Katarina Sundqvist, Enhetschef Servicecenter, deltog §2.5
Petra Löfgren, Interim Enhetschef Servicecenter, deltog §2.5

FRÅNVARANDE
Tomas Bendiksen, Ledamot

Dokument ID 20250611-00190
signatures verified by lime
Gästrike Vatten-koncernen består av moderbolaget Gästrike Vatten AB och dess dotterbolag Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB; ett för varje ägarkommun. Vi ansvarar för kommunal VA-försörjning och att bidra till en hållbar samhällsutveckling i de fem kommunerna.
This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
32683354d62727e1fd34196478739fe7ebeaeed672e9c7b5ec4ef98db7873a88

§1. MÖTETS ÖPPNANDE

Ordföranden hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§1.1 UPPROP

Upprop av deltagare för dagens möte.

§1.2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll föreslås Måns Lorichs och Helena Sjöholm.

§1.3 GODKÄNNANDE AV DAGORDNING

Styrelsen beslutar
att godkänna föreslagen dagordning.

§1.4 GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Styrelsen beslutar
att godkänna protokoll från styrelsemöte 2025-05-22.

Dokument ID 20250611-00190
signatures verified by limeD

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
32683354d62727e1fd34196478739fe7ebeaeed672e9c7b5ec4ef98db7873a88

§2. INFORMATIONSÄRENDEN

§2.1 ARBETSMILJÖ OCH MEDARBETARE

Informationspunkt — Anförande: Fredrik Ekström, Marianne Sund

Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

§2.2 EKONOMI OCH UPPHANDLING

Informationspunkt — Anförande: Jonas Wärn, Marie Eriksson, Anders Boqvist, David Westerlund

Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

§2.3 MILJÖRAPPORTER, SLAM

Informationspunkt — Anförande: Raul Johnson

Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

§2.4 UTVECKLINGSAKTIVITETER STYRELSEN & VD-INFORMERAR

Informationspunkt — Anförande: Lena Blad, David Westerlund, Jonas Wärn

Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

Dokument ID 20250611-00190
signatures verified by limeD

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
32683354d62727e1fd34196478739fe7ebeaeed672e9c7b5ec4ef98db7873a88

§2.5 SÄRSKILD INFORMATION

Informationspunkt

Anförande: Lena Blad, Jonas Wärn, Katarina Sundqvist

Östhammar Vatten AB:s styrelse delges information från Gästrike Vatten AB:s gällande:

- Verksamhetsrapport Gästrike Vatten AB per 30 april 2025
- Internkontrollrapport 2025 för Gästrike Vatten AB
- Långsiktig plan, preliminära bugdetramar, taxor 2026-2029, reviderad Affärsplan Gästrike Vatten-koncernen
- Revidering av ABVA för Gästrike Vatten-koncernen och namnbyte till KFVA för Gästrike Vatten-koncernen

§2.6 VA-UTVECKLING ÖSTRA ÖSTHAMMAR - STATUS PER 30 APRIL 2025

Informationspunkt

Anförande: Lena Blad

Under första tertialet 2025 har omfattande arbete skett inom de tre projekten i program VA-utveckling östra Östhammar. Arbete har skett i nära samverkan med primärkommunen.

Inriktning och nuläge
Arbetet utgår från den inriktning som beskrivs i underlagen till kommunfullmäktige i Östhammars beslut, främst ”Utvecklingsplan för VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun” samt strategin för realisering där arbete sker utifrån ekonomi, samverkan och stegvis utförande. Det handlar inte bara om att hitta kostnadseffektiva lösningar utan även att möjliggöra intäkter i form av anslutning av exploateringar så tidigt som möjligt.

Dokument ID 20250611-00190
signatures verified by lime

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
32683354d62727e1fd34196478739fe7ebeaeed672e9c7b5ec4ef98db7873a88

§3. BESLUTSÄRENDEN

§3.1 DELÅRSRAPPORT TERTIAL 1 PER 30 APRIL 2025 ÖSTHAMMAR VATTEN AB

Beslutspunkt

Anförande: Jonas Wärn, Lena Blad

Östhammars Vatten AB:s styrelse beslutar
att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 30 april 2025.
att överlämna Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 30 april 2025 till Östhammars kommun.

Ärendebeskrivning
Redovisning av Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut innefattar perioden januari – april 2024. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag inom Gästrike Vatten koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

Resultatet för tertial 1 uppgår till +1,6 mnkr, vilket är 1,3 mnkr högre än periodens budget. Prognosen för helåret är ett resultat som är ungefär i nivå med budget. Prognosen för intäkter, driftsbidrag och kapitalkostnader är på helårsbasis i nivå med budget.

Utfallet för totala investeringar uppgår för tertial 1 till 15,4 mnkr, vilket är ca 1 mnkr under periodens budget. Prognosen för helåret är ett utfall som är närmare 7 mnkr högre än budget, avseende bland annat befarad kostnadsökning vid grävning till följd av förorenade massor, samt till höjd prognos för förtätning/enstaka anslutningar. Prognosen för program VA-utveckling Östra Östhammar är i nivå med budget.

Beslutsunderlag
Bilaga 1 Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB med dotterbolag per 30 april 2025 (DokumentID 20250609-00225)
Bilaga 2 Balansräkning per 30 april 2025 Östhammar Vatten AB (DokumentID 20250609-00234)

Dokument ID 20250611-00190
signatures verified by limeD

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
32683354d62727e1fd34196478739fe7ebeaeed672e9c7b5ec4ef98db7873a88

ÖVRIGA FRÅGOR OCH NÄSTA MÖTE

Inga övriga frågor.
Nästa möte 2025-09-18, Östhammar.

AVSLUTNING

Ordföranden tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

Dokument ID 20250611-00190
signatures verified by limeD

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
32683354d62727e1fd34196478739fe7ebeaeed672e9c7b5ec4ef98db7873a88

Document Verification

Document Information

Name: 2025-06-12 Protokoll Östhammar Vatten AB styrelsemöte

Sent by: Helena Sjöholm

Sent date: 2025-06-17 08:28:22 UTC

Signed by all parties: 2025-06-25 07:43:57 UTC

Signing/transaction ID: 1079

Original document file ID: 24755701

Original document fingerprint: 32683354d62727e1fd34196478739fe7ebeaeed672e9c7b5ec4ef98db7873a88

Signed By

Name: HELENA SJÖHOLM

E-mail: helena.sjoholm@gastrikevatten.se

Signed date: 2025-06-25 07:43:57 UTC

Signing method: Swedish BankID

IP address: 90.238.29.18

Browser: Edge 137.0.0

Platform: Windows

Personal number: 19850302****

Transaction id: 0qPQMMrukMQrjUzMW9L5oMbPcKRTncg0k9xJ8LiHNHQdXbcBXP

Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/api/v2/display_receipt/0qPQMMrukMQrjUzMW9L5oMbPcKRTncg0k9xJ8LiHNHQdXbcBXP

Name: MÅNS LORICHS

E-mail: mans.lorichs.politik@osthammar.se

Signed date: 2025-06-17 17:09:49 UTC

Signing method: Swedish BankID

IP address: 90.129.216.83

Browser: Mobile Safari 18.5

Platform: iOS

Personal number: 19900306****

Transaction id: iDd4Cwc6mUfNJoJvEhBT7Z9GAigZCIhlvHufIEDrLaJOlZcfGk

Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/api/v2/display_receipt/iDd4Cwc6mUfNJoJvEhBT7Z9GAigZCIhlvHufIEDrLaJOlZcfGk

---

Name: PÄR-OLOF OLSSON

E-mail: par-olov.olsson@osthammar.se

Signed date: 2025-06-24 09:49:32 UTC

Signing method: Swedish BankID

IP address: 90.129.220.101

Browser: Chrome 137.0.0

Platform: Windows

Personal number: 19550909****

Transaction id: jA40LxMKDpMYusr89TLilo5d11adeV0UTeaD0oNOfSXPPD2HZC

Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/api/v2/display_receipt/jA40LxMKDpMYusr89TLilo5d11adeV0UTeaD0oNOfSXPPD2HZC

---

signatures verified by lime

This document has been digitally signed by the parties listed above using Lime eSign.
Party initiating electronic signature process in Lime eSign identified as Gästrike Vatten AB (556751-1661).

Verksamhetsrapport

för Gästrike Vatten AB med dotterbolag per 30 april 2025

Delårsrapport tertial 1



Dokument ID 20250526-00035

Gästrike Vatten-koncernen består av moderbolaget Gästrike Vatten AB och dess dotterbolag Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB; ett för varje ägarkommun. Vi ansvarar för kommunal VA-försörjning och att bidra till en hållbar samhällsutveckling i de fem kommunerna.

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

Innehåll

Delårsrapport tertial 1 1
1 Inledning 4
1.1 VD har ordet 5
2 Gästrike Vatten-koncernen 7
2.1 Utfall och prognos, delår 1 2025, koncernen 8
3 Målområden 10
3.1 Leveranssäkerhet 11
3.1.1 Mätetal leveranssäkerhet 11
3.2 Kompetens och arbetsmiljö 12
3.2.1 Mätetal kompetens och arbetsmiljö 12
3.3 Kvalitet 13
3.3.1 Mätetal kvalitet 13
3.4 Kostnadseffektivitet 14
3.4.1 Mätetal kostnadseffektivitet 14
4 Medarbetare 15
4.1 Tillväxt 15
4.2 Åldersstruktur 16
4.3 Sjukfrånvaro 17
4.4 Arbetat tid och frånvaro 18
5 Intern styrning och kontroll 19
5.1 Internkontrollplan 19
5.2 Status arbete med styrelsens prioriterade områden 19
6 Rapportering bolag tertial 1 2025 20
6.1 Gästrike Vatten AB 20
6.1.1 Utfall och prognos Gästrike Vatten AB 20
6.1.2 Väsentliga händelser Gästrike Vatten AB 21
6.2 Gävle Vatten AB 22
6.2.1 Utfall och prognos Gävle Vatten AB 22
6.2.2 Väsentliga händelser Gävle Vatten AB 24
6.2.3 Statistik Gävle Vatten AB 24
6.3 Hofors Vatten AB 25
6.3.1 Utfall och prognos Hofors Vatten AB 25
6.3.2 Väsentliga händelser Hofors Vatten AB 26

Dokument ID 20250526-00035

6.3.3 Statistik Hofors Vatten AB....27
6.4 Ockelbo Vatten AB....28
6.4.1 Utfall och prognos Ockelbo Vatten AB....28
6.4.2 Väsentliga händelser Ockelbo Vatten AB....29
6.4.3 Statistik Ockelbo Vatten AB....29
6.5 Älvkarleby Vatten AB....30
6.5.1 Utfall och prognos Älvkarleby Vatten AB....30
6.5.2 Väsentliga händelser Älvkarleby Vatten AB....31
6.5.3 Statistik Älvkarleby Vatten AB....32
6.6 Östhammar Vatten AB....33
6.6.1 Utfall och prognos Östhammar Vatten AB....33
6.6.2 Väsentliga händelser Östhammar Vatten AB....35
6.6.3 Statistik Östhammar Vatten AB....35

Dokument ID 20250526-00035

1 Inledning

Gästrike Vatten-koncernen ansvarar för att den allmänna VA-försörjningen fungerar i kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar, både idag och i framtiden. Bolaget ska bidra med VA-perspektivet i ägarkommunernas samhällsplanering.

Gästrike vattens affärsidé: *”Vi förser våra kunder med säkert dricksvatten och effektiv avloppshantering. Vi gör det på ett långsiktigt hållbart sätt som passar dagens förutsättningar, samhällets utveckling och framtidens behov.”*

Gästrike Vatten-koncernen är en politiskt styrd organisation. I Gästrike Vatten AB:s styrelse sitter två styrelseledamöter från respektive ägarkommun. Varje dotterbolag har en egen styrelse med tre till fem styrelseledamöter från sin ägarkommun. Gästrike Vatten-koncernens sex styrelser styr och följer upp verksamheten tertial- och årsvis i enlighet med Gästrike Vatten-koncernens ägardirektiv, bolagsordningar och arbetsordningar.

VA-verksamhet är ett kommunalt basuppdrag som styrs av en speciallagstiftning, Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV). LAV reglerar kommunens ansvar att ordna med VA-försörjning för de boende i ett område om det behövs för att skydda människors hälsa eller miljön. Syftet med Gästrike Vatten-koncernen är att åstadkomma effektivitet till gagn för VA-kunderna i respektive dotterbolag samt att utgöra en kvalificerad resurs i respektive ägarkommuns samhällsplaneringsprocess.

Denna tertialuppföljning syftar till att ge en lägesbeskrivning av verksamheten och dess ekonomi inom Gästrike Vatten AB och dotterbolagen Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB samt Östhammar Vatten AB.

Dokument ID 20250526-00035

1.1 VD har ordet

Jag brukar säga att jag har världens roligaste jobb. Till stor del handlar det om att jag får vara en del av helheten här på Gästrike Vatten. En helhet där varje funktion är viktig och behövs. Precis som att vi som organisation är inne i en förändringsresa utvecklas min roll som VD, mer utrymme ska framåt ges åt strategiskt arbete.

Detta tertial är den första med vår nya styrmodell, som illustreras av en droppe. Styrmodellen ska hjälpa oss att se den röda tråden från Gästrike Vattens vision och affärsidé hela vägen fram till varje medarbetares individuella mål och uppföljning. I den övre delen av droppen finner vi svaret på vart vi är på väg och varför, och i den undre delen illustreras hur vi ska komma dit och vem som ska göra vad för att nå hela vägen fram.



För vår verksamhet och i omvärlden runt oss så präglas den av ökad krismedvetenhet. Den statliga utredningen ”Ökad VA-beredskap” är ute på remiss. Utredningen innebär förslag på förändringar för att säkerställa VA-leveransen i Sverige. Några exempel är krav på beredskapsplan för VA i varje kommun, krav på att senast 2030 påbörjat förnyelsearbetet samt krav att den årliga förnyelsetakten på ledningsnätet är 1% 2040. Utredningen ger oss vägledning om riktning, takt och mål till oss som organisation och även om det kan ta flera år till konkreta regel- eller lagändringar så bör vi ha detta i våra tankar när vi bygger den framtida VA-verksamheten.

Dokument ID 20250526-00035

Vi tar steg i rätt riktning och vårens medarbetarundersökning visar att de satsningar vi gör ger effekt. Att de förändringar vi har påbörjat, och som vi fortsätter att arbeta med, gör skillnad. Vi är långtifrån klara men vi är på rätt väg och det ger energi och kraft att fortsätta.

Jag är otrolig stolt för alla medarbetare som varje dag säkerställer en effektiv VA-försörjning med över 50 vatten- och reningsverk, cirka 300 mil ledningar och 140 000 kunder.

Min och din insats är viktig för att vi ska få en bra helhet – varje droppe räknas!

Lena Blad, VD Gästrike Vatten AB

Dokument ID 20250526-00035

2 Gästrike Vatten-koncernen

Gästrike Vatten AB ägs av de fem kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar. Gästrike Vatten AB är moderbolag i Gästrike Vatten-koncernen och har fem dotterbolag. Dotterbolagen; Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB är juridisk VA-huvudman i respektive kommun. Dotterbolagen är också anläggningsbolag vilket innebär att de äger samtliga vattenverk, reningsverk, vattentorn, ledningsnät etcetera för att kunna försörja sina VA-kunder med allmänna VA-tjänster. Alla medarbetare är anställda i Gästrike Vatten AB och sköter drift och utveckling av dotterbolagens VA-anläggningar.

Fyra stora pågående investeringar har påverkan på hela Gästrike Vatten-koncernen och dess ekonomi och verksamhet. Investeringarna i Gävle, Älvkarleby samt Östhammars kommuner sträcker sig över flera budgetår, med en total investeringsvolym på cirka 7 000 mnkr:

- Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle
- Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner
- Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken
- VA-utveckling Östra Östhammar

Dessa investeringar kräver var för sig stora insatser, och genom att de är samtida ökar belastningen ytterligare på organisationen. Investeringarna påverkar även befintliga VA-anläggningar och verksamheten vilket ökar krav på utveckling av befintliga och nya system och även kräver följdinvesteringar för anpassning.

Resurser, budget, tillgång till kompetens och pågående projekt påverkar koncernens förutsättningar. Det är avgörande att resurser används klokt för att maximera nyttan utan att överbelasta verksamheten. Det här kräver en balansgång – mellan att möta interna ambitioner och att säkra hållbarhet i både arbetssätt och resultat. Prioriteringarna i verksamheten ska alltid utgå från huvuduppdraget – att leverera VA-tjänster 24:7 till kunder och samhälle. Det innebär att löpande drift och att hantera driftstörningar alltid är högt prioriterat. Med flera stora och samtidiga investeringar under kommande år kommer reinvesteringar såsom ledningsnätsförnyelse och klimatanpassningsåtgärder i viss mån samt exploateringar att skjutas framåt i tid till kommande år.

Dokument ID 20250526-00035

2.1 Utfall och prognos, delår 1 2025, koncernen

Resultaträkning (mnkr) Gästrike Vatten - koncernen	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	5,4	6,2	-0,8	18,5	18,5	0,0
"Investeringsfond" återföring	1,2	1,1	0,1	3,3	3,3	0,0
Rörelsens intäkter	152,1	152,8	-0,7	463,4	463,5	0,1
Driftbidrag Östhammars kommun	2,0	2,0	0,0	6,0	6,0	0,0
Verksamhetskostnader	-63,7	-49,0	-14,7	-147,0	-150,0	-3,1
Verksamhetsprojekt	-14,7	-15,8	1,1	-47,3	-53,3	-6,1
Personalkostnader	-41,6	-46,2	4,6	-138,6	-138,6	0,0
Avskrivningar	-22,0	-24,6	2,6	-73,8	-72,7	1,1
Rörelseresultat före fin. poster	**18,8**	**26,5**	**-7,8**	**84,6**	**76,7**	**-7,9**
Finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1
Finansiella kostnader	-12,0	-18,0	6,0	-54,0	-50,0	4,0
Resultat efter fin. poster	**6,9**	**8,6**	**-1,7**	**30,6**	**26,8**	**-3,9**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**6,9**	**8,6**	**-1,7**	**30,6**	**26,8**	**-3,9**
Skatt	0,0	-1,0	1,0	-3,1	-3,1	0,0
Periodens resultat	**6,9**	**7,5**	**-0,6**	**27,5**	**23,7**	**-3,9**

Investeringar (mnkr) Gästrike Vatten - koncernen	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	128,9	251,9	-123,0	755,8	722,4	-33,3
Exploateringar	33,4	40,4	-7,1	121,3	158,7	37,4
Totalt investeringar	**162,3**	**292,4**	**-130,0**	**877,1**	**881,1**	**4,0**

Dokument ID 20250526-00035

Gästrike Vatten-koncernens samlade resultat för tertial 1 uppgår till +6,9 mnkr, vilket är i nivå med periodens budget. Såväl intäkter som totala kostnader är i nivå med budget. Periodens verksamhetskostnader är visserligen ca 15 mnkr högre än budget, främst handlar det om periodiseringsavvikelser vad gäller snöröjning och el (det vill säga att budgeten är fördelad jämnt över året, men utfallet är högre vissa månader på året), men det är också en följd av att retroaktiva entreprenad- och materialkostnader avseende 2024 har belastat 2025 års resultat i flera av bolagen, samt av förhöjda läcklagningskostnader i framför allt Gävle Vatten AB. De förhöjda verksamhetskostnaderna motverkas dock av lägre kostnad än budgeterat för personal och kapital. Den lägre kostnaden för personal är att betrakta som en periodiseringsavvikelse, då budgeten är fördelad jämnt över året samtidigt som ett antagande om successivt ökad bemanning under året samt pågående lönerevision innebär lägre kostnader i början av året. De lägre kapitalkostnaderna är i huvudsak relaterade till Gävle Vatten AB, främst som en följd av ett lägre investeringsutfall än beräknat under 2024 samt att utbetalningar kopplat till regresskrav efter skyfallet 2021 ännu inte har gjorts i någon större omfattning.

Prognosen för helåret är ett resultat på strax under 25 mnkr, vilket är ungefär i nivå med budget. De totala intäkterna bedöms, liksom i budget, komma att uppgå till ca 490 mnkr, varav över 90 % härrör från brukningsavgifter i respektive anläggningsbolag. Tillkommande kostnader i flera av anläggningsbolagen för retroaktiva entreprenad- och materialkostnader avseende 2024, samt för skyfallsutredningar, innebär en viss beräknad avvikelse mot budget vad gäller verksamhetskostnader och verksamhetsprojekt. De bedöms dock i ganska stor utsträckning komma att motverkas av lägre kapitalkostnader än budgeterat i Gävle Vatten AB. De periodiseringsavvikelser som påverkat utfallet under tertial 1 påverkar per definition inte utfallet på helårsbasis. Helårsprognosen för personalkostnader är i nivå med budget, dock förutsätter detta att rekryteringar kan genomföras i planerad omfattning och takt, vilket innebär att prognosen är mycket osäker då det kan vara svårt att hitta rätt kompetens och erfarenhet till vissa befattningar.

Den största andelen av koncernens intäkter och kostnader, ungefär två tredjedelar, finns i Gävle Vatten AB. Fakturor konteras direkt på respektive bolag inom koncernen. Samtliga medarbetare redovisar sin tid så att kostnader ska fördelas till rätt bolag. Gemensamma kostnader i moderbolaget Gästrike Vatten AB fördelas ut till anläggningsbolagen i enlighet med beslutad fördelningsnyckel.

Utfallet för koncernens totala investeringar är som vanligt lågt i förhållande till budget vid den här tiden på året. Helårsprognosen är dock totalt sett i nivå med budget, det vill säga ca 880 mnkr. De fyra stora investeringar som pågår; Program VA-utveckling Östra Östhammar, Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle, Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner, samt Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken, följer plan och budget.

Dokument ID 20250526-00035

3 Målområden

De strategiska målområdena i Affärsplanen pekar ut de områden där Gästrike Vatten AB behöver fokusera på att utveckla och stärka organisationen. De strategiska målområdena är:

- Leveranssäkerhet
- Kompetens och arbetsmiljö
- Kvalitet
- Kostnadseffektivitet

Varje målområde innehåller tre till fyra fokusområden som ger ytterligare vägledning för vårt arbete de kommande fyra åren. För varje strategiskt målområde finns, eller pågår arbete med att tas fram, bolagsmål som möjliggör att styrelsen kan följa upp utvecklingen och säkerställa att Gästrike Vatten AB håller rätt riktning. Målområdena har en planerad tidsram på fem år och omprövas årligen.

Dokument ID 20250526-00035

3.1 Leveranssäkerhet

Vår VA-verksamhet är framtidssäkrad, omfattar ett proaktivt underhåll samt har en stark krisberedskap. Vi har en effektiv resurshushållning genom smart vattenanvändning och minskad klimatpåverkan.

3.1.1 Mätetal leveranssäkerhet

Definition mätetal	Startvärde	Målvärde	Utfall T1	Kommentar
God tillståndshantering Gävle Vatten AB*	0	0	0	
God tillståndshantering Hofors Vatten AB*	1	0	1	Hammardammen
God tillståndshantering Ockelbo Vatten AB*	0	0	0	
God tillståndshantering Älvkarleby Vatten AB*	0	0	0	
God tillståndshantering Östhammar Vatten AB*	1	0	1	Avser Österbybruk ARV
Bra dricksvattenkvalitet Gävle Vatten AB**	0	0	0	
Bra dricksvattenkvalitet Hofors Vatten AB**	0	0	0	
Bra dricksvattenkvalitet Ockelbo Vatten AB**	0	0	0	
Bra dricksvattenkvalitet Älvkarleby Vatten AB**	0	0	0	
Bra dricksvattenkvalitet Östhammar Vatten AB**	0	0	0	
Antal kunder som påverkas av oplanerade leveransavbrott	*	*	*	Arbetet pågår
Effektiv planering av underhåll	*	*	*	Arbetet pågår
Effektiv resursanvändning	*	*	*	Arbetet pågår

*Antal avvikelser utifrån tillstånd
**Antal tillfällen där dricksvattnet inte bedöms som hälsosamt och rent
Målvärdet beskriver antalet dricksvattenprov som **inte** är godkända enligt fastställt kontrollprogram i varje anläggningsbolag

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

3.2 Kompetens och arbetsmiljö

Genom att utveckla våra chefer och medarbetare, främja samarbete och skapa engagemang optimerar vi resurser och säkerställer god organisation. Genom att ha en trygg och säker arbetsplats där medarbetare utvecklas och trivs säkras organisationens förmåga att leverera VA-tjänster och möta de utmaningar Gästrike Vatten AB står inför.

Måluppfyllelsen mäts genom bolagsmål inom tre områden enligt tabellen nedan.

3.2.1 Mätetal kompetens och arbetsmiljö

Definition mätetal	Startvärde	Målvärde	Utfall T1
Ledarskapsindex	69	79	70
Engagemangsindex	65	79	71
Arbetsmiljö	0	300	25

Dokument ID 20250526-00035

3.3 Kvalitet

För att säkerställa hög kvalitet arbetar Gästrike Vatten AB systematiskt med tydliga arbetsprocesser och ansvarsfördelning där alla medarbetare bidrar till helheten. Genom att främja lärande och innovation utvecklas kontinuerligt vår kompetens och skapar en proaktiv kultur, redo att möta både dagens och morgondagens behov. Genom ett gott bemötande och transparens skapas långsiktigt förtroende både internt, hos kunder, samverkanspartners och våra ägarkommuner.

3.3.1 Mätetal kvalitet

Definition mätetal	Startvärde	Målvärde	Utfall T3
Kundnöjdhet			

Mätetalet för att mäta progressen är definierad som ”Kundnöjdhet”. Mätetalet är ett bolagsmål som kommer att definieras under tertial två kommer det blir startvärdet att jämföra med inför kommande årliga mätningar med start från och med tertial 3.

Dokument ID 20250526-00035

3.4 Kostnadseffektivitet

Gästrike Vatten AB bedriver verksamheten effektivt för att ge kunderna största möjliga nytta. De planerade resultaten som är beslutade ska levereras. Det innebär att tidplan och avsedd kvalitet hålls, samt att kostnaderna är så låga som förhållandena tillåter.

3.4.1 Mätetal kostnadseffektivitet

Definition mätetal	Startvärde	Målvärde	Utfall T3
Portföljstyrning			

Målet är att öka planering och styrning för helheten samt stegvis uppföljning per TG-beslut i enlighet med koncernens projektmodell. Mätetalet tillika bolagsmål ska formuleras och beslutas till tertial 2 och påbörja rapporteras under tertial 3. Under tertial ett har två workshops genomförts inom ramen för begreppet portföljstyrning.

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

4 Medarbetare

Arbete med fortsatt anpassning av resurser och kompetenser har genomförts under det första tertialet. Ett ledarprogram har påbörjats och under det första tertialet har tre utbildningsdagar med samtliga chefer inom Gästrike Vatten AB genomförts.

Under tertialet genomfördes årets medarbetarundersökning där medarbetarna genom sina svar bidrar till utvecklingen av arbetsmiljö. Utfallet är klart under tertial två då samtliga enheter går igenom enkätsvaren och där behov finns tar fram en handlingsplan.

För att främja hälsan och inspirera till en mer aktiv vardag satsar Gästrike Vatten AB extra på friskvård och har under våren startat med ett urval av aktiviteter där det ska finnas något som passar alla. Bolaget finansierar delar av aktiviteterna där det finns möjlighet att deltaga under arbetstid max en gång per vecka.

Ett system, ENIA, för att förenkla rapportering och uppföljning riskobservationer, tillbud och olyckor har införts. Arbetsmiljöverkets nya föreskrifter har implementerats genom uppdatering av rutiner och utbildningar.

4.1 Tillväxt

	2025-04-31					
	Årsarbetare		**Antal anställda**		**Genomsnittlig sysselsättningsgrad**	**Genomsnittlig ålder**
	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Tillsvidare
Kvinnor	61,6		63		99,4	42,6
Män	88,1		91		99,8	48,3
Totalt	149,7		154		99,6	45,9

Vid slutet av april var vi 154 tillsvidareanställda i Gästrike Vatten AB vilket är 5 fler än vid slutet av 2024. En stor del av ökningen är hänförbar till stora investeringar i Gävle Vatten AB. Personalomsättningen för T1 ligger på ca 2,6%. Av bolagets anställda är 63 kvinnor (40,91%) och 91 män (59,09%).

Dokument ID 20250526-00035

4.2 Åldersstruktur

Medelåldern vid slutet av april är 45,9 år, vilket är 1 år högre än år 2024. I bolaget finns en spridd åldersfördelning, under T1 2025 har åldersspannen 50-59 och 60-69 år ökat.

Anställningsform	Kön	T1 2025	T1 2024	T1 2023
Tillsvidare	Kvinnor	42,6	41,8	40,7
	Män	48,3	47,2	47,8
	Totalt	45,9	44,9	44,9

Anställningsform	Kön	Upp till 29 år	30-39 år	40-49 år	50-59 år	60 år eller äldre
Tillsvidare	Kvinnor	5	22	23	9	5
	Män	4	17	26	35	11
	Totalt	9	39	49	44	16

Rekrytering och personalförsörjning

Nytillsättning	Kön	T1 2025	T1 2024	T1 2023
Tillsvidare	Kvinnor	5	2	5
	Män	5	4	11
	Totalt	10	6	16

Avgångar	Kön	T1 2025	T1 2024	T1 2023
Tillsvidare	Kvinnor	2	1	1
	Män	2	4	5
	Totalt	4	5	6

Dokument ID 20250526-00035

4.3 Sjukfrånvaro

Obligatorisk sjukredovisning	T1 2025 (%)	T1 2024(%)	T1 2023(%)
Total sjukfrånvaro	2,9	3,5	3,0
- varav långtidssjukfrånvaro*	49,9		
Sjukfrånvaro för kvinnor	5,2		
Sjukfrånvaro för män	1,3		
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 29 år eller yngre	10,4		
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 30-49 år	2,9		
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 50 år eller äldre	1,8		
*Den del av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.			

Sjukfrånvaron under T1 2025 har ett genomsnitt på 2,9% varav 49,9% utgörs av långtidssjukskrivningar (>90 dagar). Motsvarande siffra för T1 2024 låg på 3,5%. Sammanfattningsvis ligger sjukfrånvaron på en låg och sund nivå i bolaget.

Dokument ID 20250526-00035

4.4 Arbetat tid och frånvaro

Arbetad tid och frånvaro		T1 2025	
	Kön	Dagar	Procent
Nettoarbetstid	Kvinnor	7413	-
	Män	10545	-
	Totalt	17958	-
Sjukdom totalt antal dagar	Kvinnor	385	5,2
	Män	141	1,3
	Totalt	526	2,9
Föräldrapenning	Kvinnor	582	7,9
	Män	158	1,5
	Totalt	740	4,1
VAB	Kvinnor	58	0,8
	Män	45	0,4
	Totalt	103	0,6
Semester	Kvinnor	217	2,9
	Män	361	3,4
	Totalt	578	3,2
Studier	Kvinnor	0	0
	Män	2	0
	Totalt	2	0
Övrig frånvaro	Kvinnor	12	0,2
	Män	62	0,6
	Totalt	74	0,4

Dokument ID 20250526-00035

5 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är en central del av verksamhets -och ekonomistyrningen och omfattar alla system, processer och rutiner. Enligt Kommunallagen (6 kap 6 §) (10 kap 1§) ska styrelserna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

5.1 Internkontrollplan

Framtagandet av internkontrollplanen (IK-plan) bygger på en riskanalys där de väsentliga riskerna definieras tillsammans med kontrollmoment i samband med verksamhetsplaneringen. Uppföljningen av dessa görs vid respektive delårsrapportering.

Uppföljning av den beslutade internkontrollplanen för Gästrike Vatten AB inklusive dotterbolag görs i särskild ordning. (Se dokument Ärnr 319673.)

5.2 Status arbete med styrelsens prioriterade områden

Styrelsen prioriterade områden avser den särskilda återrapportering som styrelsen beslutat om i Affärsplanen. Nedan tabell ger en status av detta arbete.

Uppdrag	Beskrivning prioriterat område	Status T1 2025
Kvalitet	Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle.	Statusrapport T1 2025
Leveranssäkerhet	Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner.	Statusrapport T1 2025
Leveranssäkerhet	Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken.	Statusrapport T1 2025
Leveranssäkerhet	VA-utveckling Östra Östhammar.	Statusrapport T1 2025
Leveranssäkerhet	VA-utveckling Åbyggeby	Statusrapport T1 2025
Leveranssäkerhet	Status ärenden skadekrav efter skyfall	Delrapport T1 2025
Leveranssäkerhet	Stärka krisberedskap och krishantering	Arbete fortlöper under året
Leveranssäkerhet	Stärkt arbete med informationssäkerhet	Arbete fortlöper under året
Kvalitet	Översyn av Taxa och ABVA	Arbete fortlöper under året
Kompetens och arbetsmiljö	Kompetensförsörjningsstrategi tas fram	Arbete fortlöper under året
Kvalitet	Kommunikationsstrategi tas fram	Arbete fortlöper under året

Dokument ID 20250526-00035

6 Rapportering bolag tertial 1 2025

6.1 Gästrike Vatten AB

6.1.1 Utfall och prognos Gästrike Vatten AB

Resultaträkning (mnkr) **Gästrike Vatten AB**	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Intäkter från dotterbolag	55,1	60,3	-5,2	181,0	180,6	-0,4
Övriga intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1
Verksamhetskostnader	-12,4	-11,7	-0,7	-35,0	-35,2	-0,2
Verksamhetsprojekt	-0,2	-1,2	1,0	-3,5	-3,0	0,5
Personalkostnader	-41,6	-46,2	4,6	-138,6	-138,6	0,0
Avskrivningar	-0,7	-1,1	0,4	-3,2	-3,2	0,0
Rörelseresultat före fin. poster	**0,2**	**0,2**	**0,0**	**0,7**	**0,7**	**0,0**
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,2	-0,2	0,0	-0,6	-0,6	0,0
Resultat efter fin. poster	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,1**	**0,1**	**0,0**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,1**	**0,1**	**0,0**
Skatt	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Periodens resultat	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Investeringar (mnkr) **Gästrike Vatten AB**	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	0,0	0,7	-0,7	2,0	2,0	0,0
Exploateringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt investeringar	**0,0**	**0,7**	**-0,7**	**2,0**	**2,0**	**0,0**

Dokument ID 20250526-00035

Utfallet till och med april vad gäller bolagets totala kostnader är ca 5 mnkr lägre än budget. Det innebär att 5 mnkr mindre än budgeterat har fördelats till anläggningsbolagen. Den lägre kostnadsnivån är i princip fullt ut relaterad till personalkostnaderna, vilket är att betrakta som en periodiseringsavvikelse. Detta då budgeten är fördelad jämnt över året, samtidigt som ett antagande om successivt ökad bemanning under året samt ännu ej genomförd lönerevision de facto innebär lägre kostnader i början av året. Periodens verksamhetskostnader är något högre än budget avseende främst IT, men motverkas av ett lite lägre utfall för verksamhetsprojekt och avskrivningar.

Prognosen för helåret är i nuläget att bolagets kostnader kommer att vara ungefär i nivå med budget. Dock förutsätter detta att rekryteringar kan genomföras i planerad omfattning och takt, vilket innebär att prognosen är mycket osäker då det sedan flera år tillbaka har varit svårt att hitta rätt kompetens och erfarenhet till vissa befattningar.

Inga investeringar har gjorts hittills i år. Prognosen för helåret är i nivå med budget.

6.1.2 Väsentliga händelser Gästrike Vatten AB

- Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen är godkända för 2024.
- Gästrike Vatten AB har blivit den första VA-verksamheten i Sverige att fullt ut certifieras som Antibiotikasmart.
- Styrelsen har beslutat om Internkontrollplan för 2025.
- Styrelsen har gett Vd i uppdrag att arbeta efter nytt nuläge som innebär att organisationen i stort kommer kunna möta önskemålen i Gävles kommunplan 2025.
- Samverkan med Gästrike Återvinnare och Östhammars kommun har fortlöpt för att finna lösningar på omhändertagande av slam från enskilda avlopp samt kommunala reningsverk.
- Underlag till lekmannarevisorerna i Gävle kommun och Gästrike Vatten AB samt Östhammars kommun har lämnats inom området krisberedskap. Underlag har även lämnats till uppföljning av lekmannarevisorerna i Gästrike Vatten AB:s fördjupade granskning inom områdena Informationssäkerhet och Kompetensförsörjning.

Dokument ID 20250526-00035

6.2 Gävle Vatten AB

6.2.1 Utfall och prognos Gävle Vatten AB

Resultaträkning (mnkr) **Gävle Vatten AB**	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	4,8	5,6	-0,8	16,9	16,9	0,0
"Investeringsfond" återföring	1,2	1,1	0,1	3,3	3,3	0,0
Rörelsens intäkter	101,3	102,4	-1,1	309,4	309,4	0,0
Verksamhetskostnader	-70,8	-67,4	-3,4	-202,2	-204,1	-1,9
Verksamhetsprojekt	-9,6	-10,8	1,2	-32,4	-36,4	-4,0
Avskrivningar	-12,4	-14,3	1,9	-43,0	-42,0	1,0
Rörelseresultat före fin. poster	**14,4**	**16,6**	**-2,2**	**51,9**	**47,0**	**-4,9**
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
Finansiella kostnader	-6,5	-12,3	5,8	-37,0	-33,0	4,0
Resultat efter fin. poster	**7,9**	**4,2**	**3,7**	**14,9**	**14,0**	**-0,9**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**7,9**	**4,2**	**3,7**	**14,9**	**14,0**	**-0,9**
Skatt	0,0	-1,0	1,0	-3,0	-3,0	0,0
Periodens resultat	**7,9**	**3,2**	**4,7**	**11,9**	**11,0**	**-0,9**

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Gävle Vatten AB**	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	118,1	233,5	-115,4	700,5	666,4	-34,2
Exploateringar	31,0	39,3	-8,4	118,0	152,2	34,2
Totalt investeringar	**149,1**	**272,8**	**-123,7**	**818,5**	**818,5**	**0,0**

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Dokument ID 20250526-00035

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-4,2	6,8	3,2

Periodens resultat uppgår till 7,9 mnkr, vilket är nästan 5 mnkr högre än budget. Avvikelsen förklaras av att kapitalkostnaderna är nästan 8 mnkr lägre än budget. Främst handlar det om lägre räntekostnader som en följd av lägre lånevolym än budgeterat, detta efter ett lägre investeringsutfall än beräknat under 2024 samt att utbetalningar kopplat till regresskrav efter skyfallet 2021 ännu inte har gjorts i någon större omfattning. Men även avskrivningskostnaderna underskrider budget till följd av det lägre investeringsutfallet. Periodens verksamhetskostnader är, trots en retroaktiv kreditering från Älvkarleby Vatten AB med 2 mnkr avseende avgifter för VA till Furuvik för åren 2021–2024, drygt 3 mnkr högre än budget. Snöröjning, kostnad för personella resurser (såväl egen personal som konsulter) samt läcklagningar är faktorer som har bidragit till ökade kostnader. Delvis handlar det om periodiseringsavvikelser, men inte enbart. Periodens totala intäkter är ca 2 mnkr lägre än budget, vilket för tertial 1 dock motsvaras av lägre kostnad för verksamhetsprojekt samt ej uppbokad skatt.

Prognosen för helåret är att resultatet kommer att vara ungefär i nivå med budget, om än med stor osäkerhet i siffrorna. Bedömningen är i nuläget att intäkterna kommer att återhämta sig till budgeterad nivå för helåret. Årets verksamhetskostnader beräknas, efter att hänsyn tagits till den retroaktiva krediteringen från Älvkarleby Vatten AB på 2 mnkr, bli ca 2 mnkr högre än budget. Detta främst som en följd av höjd prognos för snöröjning/sandupptagning, samt till ökad kostnad för personella resurser i linjearbetet. Denna post utgör den största osäkerhetsfaktorn i såväl budget som prognos, då den i hög grad är beroende av att rekryteringar kan genomföras i planerad omfattning och takt, samt att en andel av kostnaderna kan kopplas till de investeringsprojekt som pågår. Prognosen för verksamhetsprojekt är ca 4 mnkr högre än budget, bland annat kopplat till ökad omfattning när det gäller skyfallsutredningar och fortsatt arbete med regresskravshantering. De förhöjda rörelsekostnaderna beräknas dock även på helårsbasis balanseras genom lägre kapitalkostnader än budgeterat. Även denna post är dock osäker och kan komma att förändras, främst beroende på tidpunkt och omfattning vad gäller utbetalning av regresskrav efter skyfallet 2021 men också kopplat till investeringstakt.

Prognos avseende kostnad för skadestånd kopplade till skyfallet i augusti 2021 är oförändrad och motsvarar tidigare gjord avsättning på 400 mnkr.

Utfallet för investeringar är som tidigare år lågt i förhållande till budget vid den här tiden på året. Helårsprognosen är dock totalt sett i nivå med budget, även om fördelningen mellan exploateringar och övriga investeringar bedöms komma att bli något justerad. De tre stora investeringar som pågår; Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle, Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner, samt Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken, följer plan och budget.

Dokument ID 20250526-00035

6.2.2 Väsentliga händelser Gävle Vatten AB

- Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen är godkända för 2024. Resultatet påvisade en förlust om 0,1 mnkr för 2024.
- Budget för verksamhetsår 2025 är reviderad för investeringar då omdisponering från 2024 beslutats av Gävle Vatten AB:s styrelse:
- Styrelsen har beslutat att ge i VD i uppdrag att starta erforderliga arbeten för de stora investeringarna (Nytt vattenverk och överföringsledningar, utveckling av avloppsrening för Gävle samt utökad rening av PFAS-ämnen) efter kommunfullmäktiges beslut om Gävles kommunplan med årsbudget.
- Gävle Vatten AB:s styrelse och Älvkarleby Vatten AB:s styrelse har godkänt omfattning av ansökan om tillstånd för dricksvattenanläggningarna vid Mon i Skutskärs kommun och gett Vd i uppdrag att färdigställa ansökan och lämna in till Mark- och miljödomstolen. Mark- och miljödomstolen har redan kungjort ärendet vilket visar på att underlaget höll hög kvalitet.
- Styrelse har beslutat att godkänna genomförande av entreprenad för överföringsledningar delsträcka 2 avseende överföringsledningar mellan Älgsjövägen och Skogmursvägen /Lapphällan samt investeringsbudget med 210-270 mnkr. Entreprenaden beräknas starta under 2025.
- Styrelsen har gett Vd i uppdrag att arbeta efter nytt nuläge som innebär att organisationen i stort kommer kunna möta önskemålen i Gävles kommunplan 2025.
- Den 18 mars 2025 beslutade Mark ock miljödomstolen att avslå Gävle kommuns ansökan om nytt familjebad i Boulognerskogen, med hänvisning till att riskerna för kommunens vattentäkt är för stora.

6.2.3 Statistik Gävle Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2025	T1 2024	T1 2023	T1 2022	T1 2021
Mottagen mängd	6 815 529	6 977 134	5 452 852	5 108 017	6 048 459
Producerad mängd	2 802 363	2 818 103	3 194 527	3 054 410	3 094 179
Försåld mängd	2 152 009	2 133 495	2 051 495	2 148 413	2 154 111
Antal vattenläckor	42	33	20	17	15
Antal avloppsstoppar	22	32	37	39	43

En viss reduktion av mängden dricksvatten som produceras i vattenverken har skett i Gävle, främst tack vare ett strukturerat proaktivt arbete med att finna vattenläckor. För Gävle Vatten AB har inte den försålda mängden ökat trots fler anslutna kunder utan trenden är nedåtgående. Det beror både på att större verksamheter stängt samt att många verksamheter bland annat fastighetsbolag arbetar med att optimera användningen och förbättring av ledningsnätet inom fastigheten.

Dokument ID 20250526-00035

6.3 Hofors Vatten AB

6.3.1 Utfall och prognos Hofors Vatten AB

Resultaträkning (mnkr) **Hofors Vatten AB**	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	11,5	11,7	-0,2	34,9	34,9	0,0
Verksamhetskostnader	-9,4	-7,9	-1,5	-23,8	-23,8	0,0
Verksamhetsprojekt	-1,5	-1,2	-0,3	-3,5	-4,4	-0,9
Avskrivningar	-1,8	-1,9	0,1	-5,8	-5,6	0,2
Rörelseresultat före fin. poster	**-1,2**	**0,7**	**-1,9**	**1,9**	**1,1**	**-0,7**
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,7	-0,7	0,0	-2,2	-2,2	0,0
Resultat efter fin. poster	**-2,0**	**0,0**	**-1,9**	**-0,3**	**-1,1**	**-0,8**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**-2,0**	**0,0**	**-1,9**	**-0,3**	**-1,1**	**-0,8**
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	**-2,0**	**0,0**	**-1,9**	**-0,3**	**-1,1**	**-0,8**

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Hofors Vatten AB**	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	-0,4	3,2	-3,7	9,7	7,1	-2,6
Exploateringar	0,2	0,1	0,1	0,3	0,3	0,0
Totalt investeringar	**-0,2**	**3,3**	**-3,5**	**10,0**	**7,4**	**-2,6**

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Dokument ID 20250526-00035

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-0,9	-2,0	-1,8

Resultatet för tertial 1 uppgår till -2,0 mnkr, vilket är 1,9 mnkr lägre än periodens budget. Större delen av avvikelsen (ca 1,5 mnkr) är relaterad till verksamhetskostnaderna, delvis i form av periodiseringsavvikelser vad gäller främst snöröjning och el (det vill säga att budgeten är fördelad jämnt över året, men utfallet är högre vissa månader på året), men också som en följd av att retroaktiva entreprenad- och materialkostnader avseende 2024 har belastat 2025 års resultat med ca 0,8 mnkr. Även utfallet i verksamhetsprojekten är något högre än periodens budget, medan intäkter och kapitalkostnader är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat som är 0,8 mnkr lägre än budget. De retroaktiva entreprenad- och materialkostnaderna bedöms på helårsbasis kunna motverkas av lägre fördelade kostnader än budgeterat från Gästrike Vatten AB, vilket innebär att prognosen för de totala verksamhetskostnaderna ändå är i nivå med budget. Även prognosen för intäkter och kapitalkostnader är ungefär i nivå med budget. Däremot bedöms kostnaden för verksamhetsprojekt komma att bli ca 0,9 mnkr högre än budget på helårsbasis, kopplat till höjd prognos för skyfallsutredningar. Det är en post togs upp som en risk inför beslut om budget för 2025, helårsprognosen är per den 30 april 1,6 mnkr, men efter översyn av övrig verksamhet för att minska överdraget stannar beräknad kostnadsökning på 0,9 mnkr.

Utfallet för totala investeringar uppgår för perioden till -0,2 mnkr, efter att en ej budgeterad slutavräkning har gjorts av Trafikverket avseende E16-projektet med en kreditering på 0,8 mnkr som följd. Ytterligare en kreditnota beräknas erhållas med ca 0,3 mnkr under tertial 2. Prognosen för totala investeringar på helårsbasis är ca 2,5 mnkr lägre än budget, dels som en följd av nämnda slutavräkning i E16-projektet, men också efter översyn i övriga delar av verksamheten.

6.3.2 Väsentliga händelser Hofors Vatten AB

- Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen är godkända för 2024. Resultatet påvisade en förlust om 1,7 mnkr för 2024.
- Flera av de planerade aktiviteterna har påbörjats eller genomförts. Exempelvis ledningsnätsförnyelse, byte av UV-ljus samt vattenmätarbyten hos kunder.
- Ny upplåning har skett för Hofors Vatten AB.
- Dialog med ledningen för kommunen och VGS har skett avseende gemensamma fokusfrågor samt inriktning inför kommande planperiod.

Dokument ID 20250526-00035

6.3.3 Statistik Hofors Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2025	T1 2024	T1 2023	T1 2022	T1 2021
Mottagen mängd	527 299	841 797	571 103	512 326	564 396
Producerad mängd	406 426	371 042	366 256	395 923	419 717
Försåld mängd	225 807	245 390	216 667	280 147	253 240
Antal vattenläckor	8	4	1	2	8
Antal avloppsstoppar	1	1	3	6	5

Den mängd VA som säljs är förhållandevis stabil över åren. Trenden de senaste åren är en minskning i Hofors kommun.

Dokument ID 20250526-00035

6.4 Ockelbo Vatten AB

6.4.1 Utfall och prognos Ockelbo Vatten AB

Resultaträkning (mnkr) **Ockelbo Vatten AB**	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	7,3	7,3	0,0	22,6	22,6	0,0
Verksamhetskostnader	-5,2	-4,9	-0,3	-14,8	-14,8	0,0
Verksamhetsprojekt	-0,3	-0,5	0,2	-1,4	-1,3	0,1
Avskrivningar	-1,4	-1,5	0,1	-4,4	-4,4	0,0
Rörelseresultat före fin. poster	**0,4**	**0,4**	**0,0**	**2,1**	**2,2**	**0,1**
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,7	-0,8	0,1	-2,3	-2,3	0,0
Resultat efter fin. poster	**-0,3**	**-0,3**	**0,1**	**-0,1**	**-0,1**	**0,1**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**-0,3**	**-0,3**	**0,1**	**-0,1**	**-0,1**	**0,1**
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	**-0,3**	**-0,3**	**0,1**	**-0,1**	**-0,1**	**0,1**

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Ockelbo Vatten AB**	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	0,6	1,7	-1,1	5,2	5,0	-0,2
Exploateringar	0,3	0,1	0,2	0,3	0,5	0,2
Totalt investeringar	**1,0**	**1,8**	**-0,8**	**5,5**	**5,5**	**0,0**

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	**Utfall 2024**	**Prognos 2025**	**Prognos 2026**
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-1,9	-2,0	-1,2

Dokument ID 20250526-00035

Resultatet för tertial 1 uppgår till -0,3 mnkr, vilket är i nivå med budget. Mindre kostnadsökningar kopplade till periodiseringsavvikelser vad gäller snöröjning och el (det vill säga att budgeten är fördelad jämnt över året, men utfallet är högre på vintern), samt till befarade kundförluster som under perioden reserverats med 0,1 mnkr, motverkas av lägre fördelade kostnader än budgeterat från Gästrike Vatten AB, samt av ett något lägre utfall vad gäller verksamhetsprojekt. Den lägre kostnaden från Gästrike Vatten AB förklaras av såväl ett lägre kostnadsutfall totalt i Gästrike Vatten AB, som av att mindre tid än budgeterat har redovisats mot Ockelbo Vatten AB. Periodens intäkter är i nivå med budget.

Även prognosen för helåret är ett resultat som är ungefär i nivå med budget. Bedömningen är att de fördelade kostnaderna från Gästrike Vatten AB kommer att bli ca 0,6 mnkr lägre än budget på helårsbasis, men erfarenhetsmässigt vet vi att avvikelser på andra delposter (exempelvis läcklagningar) brukar uppstå under året, varför prognosen för de totala verksamhetskostnaderna har lämnats oförändrad på budgeterad nivå. Såväl intäkter som kapitalkostnader bedöms också bli i nivå med budget på helårsbasis.

Utfallet för totala investeringar uppgår för perioden till 1 mnkr, vilket är 0,8 mnkr lägre än budget. Prognosen för helåret är ett utfall i nivå med budget, dock med en mindre omfördelning från reinvestering till exploatering/förtätning.

6.4.2 Väsentliga händelser Ockelbo Vatten AB

- Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen är godkända för 2024. Resultatet påvisade en förlust om 0,1 mnkr för 2024.
- Flera av de planerade aktiviteterna har påbörjats eller genomförts. Exempelvis vattenmätarbyten, ledningsnätsförnyelse i Ockelbo, arbete för anslutning, underhållsåtgärder på Ockelbo reningsverk nytt tak samt målat fasaden på anläggningar samt UV-ljus på vattenverk.
- Dialog med ledningen för kommunen och VGS har skett avseende gemensamma fokusfrågor samt inriktning inför kommande planperiod.

6.4.3 Statistik Ockelbo Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2025	T1 2024	T1 2023	T1 2022	T1 2021
Mottagen mängd	229 902	354 200	241 236	237 485	267 352
Producerad mängd	123 131	116 726	109 908	137 913	123 145
Försåld mängd	88 703	100 035	84 073	84 570	93 132
Antal vattenläckor	2	2	5	3	1
Antal avloppsstoppar	3	2	5	6	5

Dokument ID 20250526-00035

6.5 Älvkarleby Vatten AB

6.5.1 Utfall och prognos Älvkarleby Vatten AB

Resultaträkning (mnkr) **Älvkarleby Vatten AB**	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,1	0,1	0,0	0,3	0,3	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	8,6	10,3	-1,7	32,8	30,8	-2,0
(- Varav retroaktiv kreditering, engångspost	*-2,0*	*0,0*	*-2,0*	*0,0*	*-2,0*	*-2,0)*
Verksamhetskostnader	-9,3	-8,0	-1,4	-23,9	-24,7	-0,9
Verksamhetsprojekt	-1,0	-1,4	0,4	-4,2	-3,8	0,4
Avskrivningar	-1,9	-1,9	0,0	-5,8	-5,9	-0,1
Rörelseresultat före fin. poster	**-3,5**	**-0,9**	**-2,6**	**-0,7**	**-3,3**	**-2,6**
Finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1
Finansiella kostnader	-0,7	-0,8	0,1	-2,5	-2,5	0,0
Resultat efter fin. poster	**-4,2**	**-1,7**	**-2,5**	**-3,2**	**-5,7**	**-2,5**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**-4,2**	**-1,7**	**-2,5**	**-3,2**	**-5,7**	**-2,5**
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	**-4,2**	**-1,7**	**-2,5**	**-3,2**	**-5,7**	**-2,5**

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Älvkarleby Vatten AB**	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	0,9	3,1	-2,2	9,3	9,3	0,0
Exploateringar	0,0	0,2	-0,2	0,7	0,7	0,0
Totalt investeringar	**0,9**	**3,3**	**-2,5**	**10,0**	**10,0**	**0,0**

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Dokument ID 20250526-00035

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	6,6	0,9	-1,6

Resultatet för årets första fyra månader uppgår till -4,2 mnkr, vilket är 2,5 mnkr lägre än budget. Avvikelsen är i hög grad kopplad till intäkterna, efter att en retroaktiv kreditering gjorts till Gävle Vatten AB med 2 mnkr avseende brukningsintäkter för åren 2021–2024. Även verksamhetskostnaderna är högre än budget, främst som en följd av en ökad avsättning för befarade skadestånd med drygt 1 mnkr efter att ett större skadeärende från 2024 har tillkommit, samt att retroaktiva entreprenadkostnader avseende 2024 har belastat 2025 års resultat med ca 0,5 mnkr. Inbetalning från kunder avseende fakturor som tidigare skrivits ner som befarade kundförluster, samt ett lägre utfall än budgeterat vad gäller verksamhetsprojekt, har dock gett viss dämpning. Periodens kapitalkostnader är i nivå med budget.

Även prognosen för helåret är ett resultat som är ca 2,5 mnkr lägre än budget. Det är i huvudsak samma avvikelseposter som belastat tertial 1 som bedöms komma att påverka utfallet i förhållande till budget även på helårsbasis; retroaktiv kreditering av intäkter -2 mnkr, ökad avsättning för befarade skadestånd -1 mnkr, retroaktiva entreprenadkostnader från 2024 -0,5 mnkr, kundinbetalningar avseende tidigare nedskrivna fordringar +0,5 mnkr samt en sänkt prognos för verksamhetsprojekt +0,4 mnkr. Kapitalkostnaderna bedöms även fortsatt bli i nivå med budget.

Utfallet för totala investeringar uppgår för perioden till 0,9 mnkr, vilket är 2,5 mnkr lägre än budget. Ett relativt lågt utfall under tertial 1 är dock inget ovanligt, prognosen för helåret är i nivå med budget.

6.5.2 Väsentliga händelser Älvkarleby Vatten AB

- Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen är godkända för 2024. Resultatet påvisade en förlust om 1,2 mnkr för 2024.
- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlöpt. Exempelvis mätarbrunn vid Laxön, ledningsnätsförnyelse efter Galleråvägen och uppstart av förnyelsen i Fleräng.
- Älvkarleby Vatten AB:s styrelse och Gävle Vatten AB:s styrelse har godkänt omfattning av ansökan om tillstånd för dricksvattenanläggningarna vid Mon i Skutskärs kommun och gett Vd i uppdrag att färdigställa ansökan och lämna in till Mark- och miljödomstolen. Mark- och miljödomstolen har redan kungjort ärendet vilket visar på att underlaget höll hög kvalitet.
- Styrelsen har under perioden givits information om planerade arbeten inom avlopp och ledningsnät samt kundärenden/fodringar.
- Dialog med ledningen för kommunen har skett avseende gemensamma fokusfrågor samt inriktning inför kommande planperiod.
- Ny upplåning har skett för Älvkarleby Vatten AB.

Dokument ID 20250526-00035

6.5.3 Statistik Älvkarleby Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2025	T1 2024	T1 2023	T1 2022	T1 2021
Mottagen mängd	576 561	968 808	719 397	560 410	710 498
Producerad mängd	369 750	427 433	456 585	427 426	471 793
Försåld mängd	58 953*	256 138	271 124	268 974	283 724
Antal vattenläckor	5	5	13	11	15
Antal avloppsstoppar	13	16	31	19	26

*Den försålda mängden har minskat under T1 pga. en engångsföreteelse då det under tertialen har gjorts en retroaktiv kreditering, motsvarande en volym uppskattad till 200 000 kbm.

Den mängd VA som säljs är förhållandevis stabil över åren. Trenden de senaste åren är en svag ökning i Älvkarleby kommun.

Dokument ID 20250526-00035

6.6 Östhammar Vatten AB

6.6.1 Utfall och prognos Östhammar Vatten AB

Resultaträkning (mnkr) **Östhammar Vatten AB**	Utfall april 2025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2025	Budget helår 2025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,4	0,4	0,0	1,3	1,3	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	23,4	23,3	0,1	70,0	70,0	0,0
Driftbidrag	2,0	2,0	0,0	6,0	6,0	0,0
Verksamhetskostnader	-15,2	-16,1	1,0	-48,4	-46,1	2,3
Verksamhetsprojekt	-2,3	-2,2	-0,1	-6,6	-8,7	-2,1
Avskrivningar	-3,7	-3,9	0,2	-11,8	-11,8	0,0
Rörelseresultat före fin. poster	**4,7**	**3,4**	**1,2**	**10,5**	**10,7**	**0,2**
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-3,1	-3,2	0,1	-9,5	-9,5	0,0
Resultat efter fin. poster	**1,6**	**0,3**	**1,3**	**1,0**	**1,2**	**0,2**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	**1,6**	**0,3**	**1,3**	**1,0**	**1,2**	**0,2**
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	**1,6**	**0,3**	**1,3**	**1,0**	**1,2**	**0,2**

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Östhammar Vatten AB**	Utfall april 2 025	Budget april 2 025	Avvikelse utfall mot budget april 2 025	Budget helår 2 025	Prognos helår 2 025	Avvikelse prognos mot budget helår 2 025
Investeringar	13,5	15,8	-2,3	47,5	51,1	3,6
Exploateringar	1,8	0,7	1,2	2,0	5,0	3,0
Totalt investeringar*	**15,4**	**16,5**	**-1,1**	**49,5**	**56,1**	**6,6**
Varav program VA-utveckling Östra Östhammar	***6,5***	***10,2***	***-3,7***	***30,5***	***30,7***	***0,2***

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Dokument ID 20250526-00035

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-5,5	-4,3	-4,9

Resultatet för tertial 1 uppgår till +1,6 mnkr, vilket är 1,3 mnkr högre än periodens budget. Avvikelsen är främst relaterad till verksamhetskostnaderna, som är ca 1 mnkr lägre än budget. Detta förklaras främst av att lägre kostnader än budgeterat har fördelats från Gästrike Vatten AB, efter att mindre tid än beräknat har redovisats mot Östhammar Vatten AB. Utfallet för såväl intäkter som för verksamhetsprojekt och kapital är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat som är ungefär i nivå med budget. Verksamhetskostnaderna bedöms bli drygt 2 mnkr lägre än budget, efter en fortsatt sänkt prognos för fördelade kostnader från Gästrike Vatten AB med ca 3 mnkr, samtidigt som kostnaden för inköp av vatten från Tierp beräknas bli högre än budgeterat efter såväl en höjd taxa som ett ökat behov. De lägre verksamhetskostnaderna möts dock av en höjd prognos för verksamhetsprojekt med drygt 2 mnkr, kopplat till bland annat höjd prognos för skyfallsutredningar samt utökad omfattning av vattenmätarbyten. Tillkommande kostnader för skyfallsutredningar är en post som togs upp som en risk inför beslut om budget för 2025, och utökad omfattning av vattenmätarbyten bedöms ge bättre underlag för utredningar inom program VA-utveckling Östra Östhammar samt ge bättre kontroll på användning och eventuella läckor på ledningsnätet. Prognosen för intäkter, driftsbidrag och kapitalkostnader är på helårsbasis i nivå med budget.

Utfallet för totala investeringar uppgår för tertial 1 till 15,4 mnkr, vilket är ca 1 mnkr under periodens budget. Prognosen för helåret är ett utfall som är närmare 7 mnkr högre än budget, avseende bland annat befarad kostnadsökning vid grävning till följd av förorenade massor, samt till höjd prognos för förtätning/enstaka anslutningar. Prognosen för program VA-utveckling Östra Östhammar är i nivå med budget.

Dokument ID 20250526-00035

6.6.2 Väsentliga händelser Östhammar Vatten AB

- Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen är godkända för 2024. Resultatet påvisade en förlust om 8,3 mnkr för 2024.
- Budget för verksamhetsår 2025 är reviderad för investeringar då omdisponering från 2024 beslutats av Östhammar Vatten AB:s styrelse.
- Flera av de planerade aktiviteterna har påbörjats eller genomförts. Exempelvis åtgärder på Österbybruks reningsverk samt åtgärder för en förbättrad arbetsmiljö.
- Arbete med Vattentjänstplanen för Östhammars kommun fortlöper. Under samrådet hösten 2024 kom det in många synpunkter och bearbetning av planen pågår för att sedan ställa ut den på granskning. Granskningen planeras ske efter sommaren 2025. Svar på de synpunkter och frågor som kom in under samrådet och som besvarats tidigare har sammanställts på hemsidan.
- Ansökan om att revidera vattenskyddsområdet för vattentäkterna Ed och Börstil skickades 2022 till Länsstyrelsen i Uppsala län. Länsstyrelsen har under perioden skickat ut vattenskyddsområdet på samråd. Ett yttrande förbereds.
- Bevattningsförbud gäller i flera orter från 23 april. Det beror på att grundvattennivåerna i Östhammars kommun är mycket låga för säsongen.
- Dialog med ledningen för kommunen har skett avseende gemensamma fokusfrågor samt inriktning inför kommande planperiod.
- Styrelsen har under perioden givits information om nuläge VA-försörjningen i kommunen, borgensram för Östhammar Vatten AB, nuläge och prioriteringar för VA-utveckling i Östra Östhammar samt hantering av slam.

6.6.3 Statistik Östhammar Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2025	T1 2024	T1 2023	T1 2022	T1 2021
Mottagen mängd	798 230	1 414 366	1 028 151	871 707	913 662
Producerad mängd	359 180	379 502	372 218	332 865	336 100
Försåld mängd	297 650	276 966	284 390	290 141	273 484
Antal vattenläckor	5	5	12	7	16
Antal avloppsstoppar	5	6	14	22	17

Dokument ID 20250526-00035

Arvodesreglemente för Gästrike Vatten inklusive dotterbolag

1. Tillämpning och tolkning

§1
Styrelseledamöter och suppleanter samt lekmannarevisorer och suppleanter i Gästrike Vatten AB, Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB har rätt till arvode enligt bestämmelserna i detta reglemente.

Arvoderingen av ett uppdrag enligt första stycket ska bekostas av det bolag som uppdraget avser.

§2
Om det uppstår meningsskiljaktigheter mellan en ledamot, lekmannarevisor eller suppleant och ett bolag om hur arvodesreglementet ska tolkas eller vilken ersättning som bör utgå i det enskilda fallet beslutar styrelsen i respektive bolag.

§3
Fastställande av arvodesreglemente för Gästrike Vatten inklusive dotterbolag sker årligen vid årsstämman.
Undantag är nivån för grundbeloppen enligt §13 som omräknas vid samma tidpunkt som nytt grundbelopp för riksdagsledamöter beslutats.

§4
Arvoden utgår till ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter från det konstituerande mötet efter ordinarie bolagsstämma till och med nästa ordinarie bolagsstämma

§5
Rätten till arvode enligt 1 § går förlorad om ledamoten, lekmannarevisorn eller suppleanten erhåller arvode för uppdraget enligt något annat reglemente eller liknande bestämmelse i den kommun som utsett ledamoten, lekmannarevisorn eller suppleanten.

Vid tolkningsfrågor beslutar styrelsen i respektive bolag.

§6
Beslut som tas gällande arvodesreglemente och som informeras till styrelsen ska protokollföras enligt vad aktiebolagslagen föreskriver (Jfr. 8 kap. 24-26 §§ ABL).

§7
Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutar vilken typ av sammankomster som ska anses utgöra ett sammanträde och som därmed är arvodesgrundande. Särskild hänsyn ska tas till om ett sådant sammanträde är nödvändigt för att suppleanten ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Dokument ID 20230821-00130

Gästrike Vatten AB | Hamnleden 20, 806 41 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

2. Ordinarie styrelseledamöter - Månadsarvode

§8
Månadsarvoden utges ledamot i såväl Gästrike Vatten AB:s styrelse som i ett dotterbolags styrelse. Dessa månadsarvoden innefattar ersättning för samtliga uppdrag inom Gästrike Vatten inklusive dotterbolag.

Med månadsarvode avses en viss ekonomisk ersättning av grundbeloppet i procent som utges månadsvis. Den som har månadsarvode kan inte erhålla sammanträdesarvode.

§9
Om ledamot på grund av längre tids sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag i tid som överstiger 30 dagar ska arvodet minskas i motsvarande mån. Om styrelsen utser en ersättare omfördelas arvodet under perioden.

3. Suppleanter ledamöter - Sammanträdesarvode

§10
Suppleanter erhåller ett sammanträdesarvode baserat på grundbeloppet. Med sammanträdesarvode avses en viss ekonomisk ersättning av grundbeloppet i procent enligt §13.

Ordförande i respektive bolag avgör när suppleant kallas in.

4. Lekmannarevisorer – ordinarie och suppleanter

§11
Årsarvode utges till lekmannarevisorer i Gästrike Vatten AB samt lekmannarevisorer i dotterbolag efter ordinarie bolagsstämma enligt §13. Detta årsarvode innefattar ersättning för samtliga möten inom Gästrike Vatten koncernen.

- En lekmannarevisor i Gästrike Vatten AB erhåller inget arvode för uppdrag som lekmannarevisor i ett dotterbolag.
- En lekmannarevisor som enbart har ett uppdrag i ett dotterbolag erhåller ett (1) arvode per år som betalas ut efter ordinarie bolagsstämma.
- En suppleant till en sådan lekmannarevisor som avses i §1 erhåller inget arvode, om inte styrelsen i respektive bolag beslutar annat.

Dokument ID 20230821-00130

5. Nivåer för arvode

§12
Varje arvodesbelopp fastställs till en viss procentandel av ett grundbelopp med hänsyn till ett förtroendeuppdrags omfattning och innehåll. Grundbeloppet utgör 100 procent av det månadsarvode som utges till ledamöter i Sveriges Riksdag. Arvoden avrundas till närmaste krontal.
Arvodena till ledamöterna omräknas vid samma tidpunkt som nytt grundbelopp för riksdagsledamöter beslutats (se §3).

§13

Funktion	**Ersättning utbetalas**	**Arvodesnivå av grundbelopp**
Ordförande Gästrike Vatten	Månatligen	15 %
Vice ordförande Gästrike Vatten	Månatligen	9 %
Ordförande Dotterbolag	Månatligen	10 %
Vice ordförande dotterbolag	Månatligen	5 %
Ledamot Gästrike Vatten	Månatligen	5%
Ledamot i dotterbolag	Månatligen	3 %
Suppleant styrelseledamot	Vid tjänstgöring	Mötesarvode av grundbelopp under 4 h, 1,5% över 4 h under 6 h, 2% över 6 h, 2,5%
Lekmannarevisor Gästrike Vatten (inget arvode för uppdrag i dotterbolag)	Engångsbelopp efter årsstämman	15%
Lekmannarevisor (enbart dotterbolag)	Engångsbelopp efter årsstämman	7,5%

Dokument ID 20230821-00130

6. Övriga ersättningar

§14
Ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i ett bolag har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och andra ekonomiska förmåner de förlorar när de sammanträder. Motsvarande gäller för kostnader hänförliga till barntillsyn och resor.

Ersättningsanspråk för resa, förlorad arbetsinkomst samt övriga ersättningar ska begäras på särskild blankett. Huvudregel är att yrkande om ersättning ska begäras så snart kostnad/förlust uppstått. Alla ersättningskrav ska styrkas med kvitton som visar utgifter eller intyg som visar förlorad arbetsinkomst m.m. inom sex månader efter uppkommen kostnad/förlust.

Attest av ersättningsanspråk får delegeras till verkställande direktör eller annan anställd i företaget.

Vid frågor kring tolkning av rätten till ersättning enligt §15 avgör styrelsen i respektive bolag enligt §2.

§15

Förlorad arbetsinkomst	o Ersättning ges för förlorad arbetsinkomst inklusive semesterersättning och tjänstepension vid deltagande på sammanträde. o Ersättningen ska motsvara styrkt inkomstbortfall från arbetsgivare. Maxbeloppet för ersättning av förlorad arbetsinkomst beräknas utifrån 5% av riksdagsmannaarvodet per månad. Dagarvode beräknas: 5% av riksdagsmannaarvodet (Timarvode beräknas: 5% av riksdagsmannaarvodet /8 Timmar) Traktamente utgår ej. o Rätten till ersättning omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.
Resor	Ersättning utges för resor vid inlämnande av komplett underlag bestående av för resan aktuella kvitton på avsedd blankett. Syfte med resan ska framgå.
Barntillsyn	Ersättning för skäliga kostnader för vård och tillsyn av barn vid sammanträden. Ersättning betalas för sammankomstens längd samt restid till och från sammankomsten. Rätten begränsas till barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret ännu inte fyllt tolv år.

Dokument ID 20230821-00130

Funktions-nedsättning	Funktionshindrad förtroendevald har rätt till ersättning för de särskilda kostnader som uppkommer till följd av deltagande vid sammankomster och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel vara kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.
Vård och tillsyn av familjemedlem	Ersättning för skäliga kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk vid sammanträden. Ersättning betalas för sammankomstens längd samt restid till och från sammankomsten. Rätten omfattar person som vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående

Dokument ID 20230821-00130

Docusign Envelope ID: 31558C23-AD58-4623-93BB-17E0296AF5B8

Årsredovisning för

Gimo Utbildnings AB

556061-4041

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning: **Sida**

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Rapport över förändringar i eget kapital	5
Noter	6-9
Underskrifter	10

Docusign Envelope ID: 31558C23-AD58-4623-93BB-17E0296AF5B8

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Gimo Utbildnings AB, 556061-4041 med säte i Uppsala län, Östhammars kommun upprättar härmed årsredovisningen för 2024.

Allmänt om verksamheten

Bolaget ägs till 91% av Sandvik AB (org.nr 556000-3468), som har sitt säte i Stockholm och av Östhammars kommun till 9%.

Verksamhetens art och inriktning

Gimo Utbildnings AB bedriver en gymnasieskola med utökat Industritekniskt program i tre årskurser inriktat mot toppmodern verkstadsindustri knutet till Sandvik.

Skolan har sammanlagt 44 gymnasieelever.

Skolan är för närvarande regionens största rekryteringsbas för gymnasial industriteknisk kompetens. Skolan är sedan 2012 Teknikcollege certifierat, vilket ytterligare höjer statusen på utbildningen. Denna koppling mellan lokalt näringsliv och skola har ytterligare höjt kvaliteten i utbildningen och möjliggör spännande samarbeten och möjligheter för eleverna.

Flerårsöversikt

Belopp i kr

	2024-12-31	*2023-12-31*	*2022-12-31*	*2021-12-31*
Nettoomsättning	8 964 969	8 906 845	10 671 889	13 710 885
Resultat efter finansiella poster	-20 876 694	-12 799 152	-9 591 024	-8 557 733
Rörelsemarginal %	-243	-151,9	-90,9	-62,4
Balansomslutning	50 017 114	37 810 052	35 888 836	33 560 117
Avkastning på eget kapital %	-56,8	-38,1	-30,5	-29,3
Soliditet %	73,5	89	87,7	87
Antal anställda	11	11	12	12

Definitioner, not 9

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

På grund av underskott under många år har beslut tagits att avveckla skolans verksamhet. Avvecklingen kommer att ske under en treårsperiod, med fortsatt finansiering från Sandvik AB, för att säkerställa att alla antagna studenter har möjlighet att slutföra sin utbildning som planerat, med fortsatt hög kvalitet och med de förmåner som utlovats.

Viktiga förhållanden

Bolaget ägs till 91% av Sandvik AB (org.nr 556000-3468), som har sitt säte i Stockholm och av Östhammars kommun till 9%.

Docusign Envelope ID: 31558C23-AD58-4623-93BB-17E0296AF5B8

Förslag till resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel	
Balanserat resultat	35 258 396
Årets resultat	559 398
	35 817 794
Disponeras enligt följande:	
Balanseras i ny räkning	35 817 794
Summa	**35 817 794**

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Docusign Envelope ID: 31558C23-AD58-4623-93BB-17E0296AF5B8

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-01-01-2024-12-31*	*2023-01-01-2023-12-31*
Nettoomsättning		8 964 969	8 906 845
Övriga rörelseintäkter		219 786	190 197
		9 184 755	9 097 042
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-11 839 684	-11 027 853
Personalkostnader	*2,7*	-18 715 651	-10 901 551
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-416 592	-673 848
Övriga rörelsekostnader		-	-21 776
Rörelseresultat		-21 787 172	-13 527 986
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		910 526	729 200
Räntekostnader och liknande kostnader		-48	-366
Resultat efter finansiella poster		-20 876 694	-12 799 152
Bokslutsdispositioner	*3*	21 417 117	12 323 263
Resultat före skatt		540 423	-475 889
Skatt på årets resultat		18 975	12 345
Årets resultat		**559 398**	**-463 544**

Docusign Envelope ID: 31558C23-AD58-4623-93BB-17E0296AF5B8

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	*4*	2 253 466	2 623 858
Inventarier, verktyg och installationer	*5*	41 239	87 438
		2 294 705	2 711 296
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran		219 540	200 565
		219 540	200 565
Summa anläggningstillgångar		2 514 245	2 911 861
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		655 178	773 091
Fordringar hos koncernföretag		46 208 088	33 440 738
Aktuell skattefordran		236 252	233 519
Övriga fordringar		-	16 449
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		403 351	434 395
		47 502 869	34 898 192
Summa omsättningstillgångar		47 502 869	34 898 192
SUMMA TILLGÅNGAR		50 017 114	37 810 053

Docusign Envelope ID: 31558C23-AD58-4623-93BB-17E0296AF5B8

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	*6*	100 000	100 000
		100 000	100 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		35 258 396	33 227 061
Årets resultat		559 398	-463 544
		35 817 794	32 763 517
Summa eget kapital		35 917 794	32 863 517
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar		1 079 247	974 930
		1 079 247	974 930
Avsättningar			
Avsättningar till pensioner		910 922	842 663
Övriga avsättningar	*7*	9 600 000	-
		10 510 922	842 663
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		159 228	661 510
Övriga kortfristiga skulder		306 972	322 785
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 042 951	2 144 648
		2 509 151	3 128 943
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		50 017 114	37 810 053

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*
Vid årets början	100 000	33 227 061	-463 544
Omföring av föreg års resultat		-463 544	463 544
Erhållna ovillkorade aktieägartillskott		2 494 879	
Årets resultat			559 398
Vid årets slut	**100 000**	**35 258 396**	**559 398**

Docusign Envelope ID: 31558C23-AD58-4623-93BB-17E0296AF5B8

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar	*% per År*
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10
Inventarier, verktyg och installationer	20
Datorer och IT-utrustning	33

Leasing - leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

I bolaget finns den premiebestämda pensionslösningen (ITP) som framförhandlats mellan Svenskt Näringsliv och PTK gällande tjänstemän i den privata sektorn.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Docusign Envelope ID: 31558C23-AD58-4623-93BB-17E0296AF5B8

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Not 2 Anställda

Medelantalet anställda

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Sverige	11	11
Totalt	**11**	**11**

Not 3 Bokslutsdispositioner

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Erhållet koncernbidrag	21 521 434	12 393 572
Avskrivningar över plan	-104 317	-70 309
Summa	**21 417 117**	**12 323 263**

Not 4 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	6 290 516	3 969 213
-Nyanskaffningar		2 321 303
-Avyttringar och utrangeringar	-149 248	
Vid årets slut	6 141 268	6 290 516
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-3 666 657	-3 045 182
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	149 248	
-Årets avskrivning	-370 393	-621 476
Vid årets slut	-3 887 802	-3 666 658
Redovisat värde vid årets slut	**2 253 466**	**2 623 858**

Docusign Envelope ID: 31558C23-AD58-4623-93BB-17E0296AF5B8

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	554 935	532 564
-Nyanskaffningar		22 371
	554 935	554 935
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-467 496	-415 124
-Årets avskrivning	-46 199	-52 372
	-513 695	-467 496
Redovisat värde vid årets slut	**41 240**	**87 439**

Not 6 Antal aktier och kvotvärde

	2024-12-31	*2023-12-31*
Antal aktier	1 000	1 000
Kvotvärde	100	100

Not 7 Övriga avsättningar

	2024-12-31	*2023-12-31*
Omstruktureringsåtgärder	9 600 000	
Totalt	9 600 000	
Redovisat värde vid årets ingång		
Avsättningar som gjorts under året	9 600 000	
Redovisat värde vid årets utgång	9 600 000	

Not 8 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Ställda säkerheter

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ställda säkerheter	*Inga*	*Inga*
Eventualförpliktelser	*Inga*	*Inga*

Not 9 Koncernuppgifter

Företaget ägs till 91% av Sandvik AB, org nr 556000-3468 med säte i Stockholm, och av Östhammars kommun till 9%.
Sandvik AB upprättar koncernredovisning för den minsta koncernen som bolaget ingår i.

Docusign Envelope ID: 31558C23-AD58-4623-93BB-17E0296AF5B8

Not 10 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal:
Rörelseresultat / Nettoomsättning.

Balansomslutning:
Totala tillgångar.

Avkastning på eget kapital:
Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital.

Soliditet:
(Totalt eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar.

Docusign Envelope ID: 31558C23-AD58-4623-93BB-17E0296AF5B8

Underskrifter

Östhammar den dag som framgår av den elektroniska signaturen.

June 4, 2025
Signed by:
Joakim Fagerudd
C4C8E26F1352486...
Joakim Fagerudd
Styrelseordförande

June 3, 2025
Signed by:
Nathalie Forsberg
CD80C902C687408...
Nathalie Forsberg
Verkställande direktör

June 9, 2025
Signed by:
Tomas Lindberg
8F5666121A79453...
Tomas Lindberg

June 5, 2025
DocuSigned by:
B8547AEA757D445...
Johan Mildner

June 7, 2025
DocuSigned by:
65878AB2E178455...
Lennart Owenius

June 3, 2025
DocuSigned by:
Katarina Taflin
FA8D50F5CAC048C...
Katarina Taflin

June 9, 2025
DocuSigned by:
Margareta Vidén Berggren
3737E222210548C...
Margareta Vidén Berggren

June 3, 2025
Signed by:
Anu Karilaakso
50934E5950AD429...
Anu Karilaakso

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska signaturen.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

juni 19, 2025
Signed by:
Fredrik Holmgren
066681E5513E465...
Fredrik Holmgren
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorerna
i Östhammar Vatten AB

Till årsstämman i Östhammar Vatten AB
Org.nr: 559099-4447

GRANSKNINGSRAPPORT för år 2024

Jag, av kommunfullmäktige i Östhammar kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Östhammar Vatten AB:s verksamhet.

I mitt arbete har jag anlitat sakkunniga från Gävle kommuns revisionskontor och KPMG. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Styrelse och vd ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv. Under året har en grundläggande granskning genomförts. Rapporten har delgivits styrelsen.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Östhammar 2025-04-24

Peter Jansson

Kommunrevisionen 801 84 Gävle Besök Rådhustorget 1
Kundtjänst 026-17 80 00 kommunrevisionen@gavle.se www.gavle.se

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: PETER JANSSON
Datum: 2025-05-02 17:19
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
91CA6F952C8500448B18E420EEACFC86D2BED62C0E73B682361E8A54F280C02F

Docusign Envelope ID: 51976054-9F5B-4A07-B4B2-311D4616BA5A

Protokoll fört vid årsstämma
den 30 juni 2025 i Gimo Utbildnings-
aktiebolag org.nr 556061-4041.

§ 1

Stämman öppnades av Nathalie Forsberg som valdes till ordförande vid stämman. Annica Woxbäck utsågs att föra protokollet.

§ 2

Det antecknades att Sandvik AB såsom ägare till samtliga 910 aktier i bolaget representerades vid stämman av Louise Kolmodin såsom ombud och att Östhammars kommun såsom ägare till 90 aktier i bolaget representerades vid stämman av Margareta Vidén Berggren såsom ombud. Samtliga aktier befanns därmed representerade vid stämman. Röstlängden godkändes.

§ 3

Den föreslagna dagordningen godkändes.

§ 4

Margareta Vidén Berggren utsågs att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

§ 5

Stämman konstaterades stämman vara i behörig ordning sammankallad.

§ 6

Årsredovisningen och revisionsberättelsen framlades.

§ 7

Balansräkningen och resultaträkningen i enlighet med den framlagda årsredovisningen fastställdes.

§ 8

Stämman beslutade i enlighet med styrelsens förslag att till förfogande stående medel:

Balanserat resultat	35 258 396 kronor
Årets resultat	559 398 kronor
Totalt	35 817 794 kronor

skulle disponeras enligt följande

Balanseras i ny räkning	35 817 794 kronor
Summa	35 817 794 kronor

Docusign Envelope ID: 51976054-9F5B-4A07-B4B2-311D4616BA5A

§ 9

Styrelsen samt verkställande direktören beviljades ansvarsfrihet.

§ 10

Stämman beslutade att arvode inte skulle utgå till styrelsen samt att revisorn skulle erhålla arvode enligt räkning.

§ 11

Stämman beslutade att styrelsen ska bestå av sju ordinarie ledamöter samt fyra suppleanter.

Till styrelseledamöter utsågs Joakim Fagerudd, Johan Mildner, Tomas Lindberg, Lennart Owenius, Katarina Taflin, Margareta Vidén Berggren och Anu Karilaakso.

Till suppleanter utsågs David Gustafsson, Madeleine Engberg, Fabian Sjöberg och Eva Dannberg.

§ 12

Registrerade revisionsbolaget ÖhrlingsPricewaterhouseCoopers AB valdes till revisor för tiden intill nästa årsstämma. Ingen suppleant utsågs.

§ 13

Stämman förklarades avslutad.

Vid protokollet:

DocuSigned by:
E21F03408C9F483...
.....
Annica Woxbäck

Justeras:

Signed by:
Nathalie Forsberg
CD80C902C687408...
.....
Nathalie Forsberg

DocuSigned by:
Margareta Vidén Berggren
3737E222210548C...
Margareta Vidén Berggren

Protokoll årsstämma 2025 Gästrike Vatten AB

Protokollet avser:	Gästrike Vatten AB (org.nr 556751-1661)
Mötesdatum:	2025-05-20
Typ av möte:	Årsstämma
Plats:	Lysgatan 2, Gävle
Tid:	09.00 – 09.45

Protokollet signeras digitalt av mötets ordförande, justerare och sekreterare.

Närvarande
Åsa Viklund Lång, Ombud Gävle kommun
Linda-Marie Anttila, Ombud Hofors kommun
Patrik Jonsson, Ombud Ockelbo kommun
Katrin Jakobsson, Ombud Älvkarleby kommun
Peter Nyberg, Ersättare ombud Östhammar kommun

Erik Holmestig, Ordförande
Inga-Lil Tegelberg, Vice ordförande
Niklas Nygren, Ledamot
Torbjörn Jansson, Ledamot
Mari Rasjö, Suppleant
Magnus Jonsson, Ledamot
Bo Janzon, Ledamot
Pär-Olof Olsson, Ledamot
Margareta Widén Berggren, Ledamot
Lena Blad, Vd

Övriga närvarande
Rosalie Carlén, Lekmannarevisor
Peter Jansson, Lekmannarevisor
Jonas Wärn, Ekonomichef
Marie Eriksson, Controller
Helena Sjöholm, Vd-assistent

Frånvarande
Bo Wadström, Ledamot
Ulrika Norling, Ledamot
Andreas Halvarsson, Revisionschef Gävle kommun
Eva-Karin Hamilton, Lekmannarevisor
Daniel Hermansson, Lekmannarevisor
Anders Olsson, Lekmannarevisor
Sune Larsson, Lekmannarevisor
Camilla Edelbrink, Auktoriserad revisor KPMG

Dokument ID 20250520-00138
signatures verified by limeD

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
7f539ba3adea48f87f001f1d67acb559b9adaf5a8f3fb7d52adf354f3fc1ddf7

§1 **Stämmans öppnande**
Ordförande i Gästrike Vatten AB hälsar alla välkomna och förklarar årets stämma för Gästrike Vatten AB öppen.

§1a **Val av ordförande vid stämman**
Till ordförande för stämman utses Erik Holmestig.

§1b **Upprop**
Upprop av deltagare för stämman.

§1c **Upprättande och godkännande av röstlängd**
Röstlängd godkännes enligt nedanstående förteckning över deltagande aktieägare:

Gävle kommun, ägarandel 60 %	Stämmoombud Åsa Viklund Lång
Hofors kommun, ägarandel 10 %	Stämmoombud Linda-Marie Anttila
Ockelbo kommun, ägarandel 10 %	Stämmoombud Patrik Jonsson
Älvkarleby kommun, ägarandel 10 %	Stämmoombud Katrin Jakobsson
Östhammars kommun, ägarandel 10 %	Stämmoombud Peter Nyberg
Totalt 100 %	

§1d **Val av två justerare**
Att jämte ordföranden justera dagens protokoll utses Åsa Viklund Lång och Linda-Marie Anttila samt sekreterare Helena Sjöholm.

§1e **Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad**
Kallelsen till stämman skickades ut till berörda 2025-05-06.
Stämman beslutar att den blivit kallad i behörig ordning.

§1f **Godkännande av dagordning**
Stämman godkänner utskickad dagordning.

§2 **Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisors granskningsrapport**
Bolagets årsredovisning inklusive revisionsberättelse från KPMG och lekmannarevisorernas granskningsrapporter överlämnades till stämman.

Stämman beslutar att godkänna framlagd årsredovisning för Gästrike Vatten AB.

§3 **Fastställande av resultat- och balansräkning**
Stämman beslutar att fastställa resultat- och balansräkning.

Dokument ID 20250520-00138
signatures verified by limeD

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
7f539ba3adea48f87f001f1d67acb559b9adaf5a8f3fb7d52adf354f3fc1ddf7

§4 **Dispositioner av bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen**
Till årsstämmans förfogande i moderbolaget finns inga vinstmedel att disponera.

Balanserande vinstmedel	-
Årets resultat	-
	0 kr

Stämman beslutar att godkänna styrelsens framlagda förslag med revisorernas tillstyrkan.

§5 **Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och Vd**
Stämman beslutar att bevilja styrelseledamöterna och Vd ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

§6 **Fastställande av arvoden för styrelseledamöter med suppleanter och lekmannarevisorer**
Stämman beslutar att arvoden kvarstår enligt Arvodesreglemente för Gästrike Vatten inklusive dotterbolag (ärendenr 276496, 2023-11-10).

§7 **Anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse, ordförande och lekmannarevisor med suppleanter**
Årsstämman fastställde val i ägarkommunernas fullmäktige.
Förändring från förra årets stämma för Östhammars kommuns suppleant.

Styrelseledamöter
Gävle kommun – Erik Holmestig, ordförande (C), Niklas Nygren (S)
Hofors kommun – Torbjörn Jansson (S), Bo Wadström (M)
Ockelbo kommun – Magnus Jonsson (S), Ulrika Norling (M)
Älvkarleby kommun – Inga-Lil Tegelberg (S), Bo Janzon (M)
Östhammar kommun – Pär-Olof Olsson (M), Margareta Widén Berggren (S)

Suppleanter styrelseledamot
Gävle kommun – Åsa Christoffersson (L)
Hofors kommun – Mari Rasjö (S)
Ockelbo kommun – Lars-Erik Wickberg (C)
Älvkarleby kommun – Torbjörn Löfgren (KV)
Östhammar kommun – Måns Lorich (SD)

Lekmannarevisorer
Gävle kommun – Eva-Karin Hamilton (M)
Hofors kommun – Daniel Hermansson (S)
Ockelbo kommun – Anders Olsson (S)
Älvkarleby kommun – Sune Larsson (SD)
Östhammar kommun – Peter Jansson (S)

Dokument ID 20250520-00138
signatures verified by lime

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
7f539ba3adea48f87f001f1d67acb559b9adaf5a8f3fb7d52adf354f3fc1ddf7

Suppleanter Lekmannarevisorer
Gävle kommun – Rosalie Carlén (KD)
Hofors kommun – Johan Eriksson (HOP)
Ockelbo kommun – Gunnar Larsson (C)
Älvkarleby kommun – Rolf Haglund (KV)
Östhammar kommun – Bjarne Tötterman (M)

§8 Anmälan av val av revisor och revisorssuppleant

Gävle kommun har genomfört en upphandling av auktoriserad revision för räkenskapsåret 2025 tom 2028. Avtal har tecknats med KPMG AB, org.nr 556043-4463.

Stämman beslutar att välja KPMG AB, org.nr. 556043-4463 (”KPMG”) med huvudansvarig revisor Camilla Edelbrink. Förutsatt att den planerade verksamhetsöverlåtelsen mellan KPMG och KPMG Novo Revision, skatt och rådgivning i Sverige AB, org.nr. 559480-5169 (”Novo”) (”Transaktionen”) sker, beslutar stämman att utse Novo till ny revisor med huvudansvarig revisor Camilla Edelbrink från och med dagen då Transaktionen genomförs. Om Transaktionen inte genomförs ska nuvarande revisor kvarstå.

§9 Annat ärende

Inget annat ärende föreligger.

§10 Stämmans avslut

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Dokument ID 20250520-00138
signatures verified by lime

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
7f539ba3adea48f87f001f1d67acb559b9adaf5a8f3fb7d52adf354f3fc1ddf7

Document Verification

Document Information

Name: Protokoll årsstämma 2025 Gästrike Vatten
Sent by: Helena Sjöholm
Sent date: 2025-05-26 09:29:16 UTC
Signed by all parties: 2025-05-27 04:26:04 UTC
Signing/transaction ID: 1063
Original document file ID: 24513601
Original document fingerprint: 7f539ba3adea48f87f001f1d67acb559b9adaf5a8f3fb7d52adf354f3fc1ddf7

Signed By

Name: ERIK ROBERT HOLMESTIG
E-mail: erik.holmestig@politiker.gavle.se

Signed date: 2025-05-27 04:26:03 UTC
Signing method: Swedish BankID
IP address: 84.23.137.110
Browser: Edge Mobile 132.0.2957
Platform: iOS
Personal number: 19660422****
Transaction id: kh7qXp2gKjqfuhoenGMSh3a2zvMNeZiuU5fG7Yf3SQZMjhXufx
Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/api/v2/display_receipt/kh7qXp2gKjqfuhoenGMSh3a2zvMNeZiuU5fG7Yf3SQZMjhXufx

---

Name: HELENA SJÖHOLM
E-mail: helena.sjoholm@gastrikevatten.se

Signed date: 2025-05-26 09:29:37 UTC
Signing method: Swedish BankID
IP address: 95.193.13.217
Browser: Edge 136.0.0
Platform: Windows
Personal number: 19850302****
Transaction id: qMDa2UJ1UUcpCp2brKeOBwH9zEiocj0KMzFII420pjuMVaLTxG
Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/api/v2/display_receipt/qMDa2UJ1UUcpCp2brKeOBwH9zEiocj0KMzFII420pjuMVaLTxG

Name: LINDA MARIE CHRISTINA ANTTILA
E-mail: linda-marie.anttila@hofors.se

Signed date: 2025-05-26 12:19:01 UTC
Signing method: Swedish BankID
IP address: 213.141.81.35
Browser: Mobile Safari 18.5
Platform: iOS
Personal number: 19810528****
Transaction id: HSS1DfOfsmKwPryk9XlwUNM1UMTASUnJVdfTikBGVAKMu9Y5oo
Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/api/v2/display_receipt/HSS1DfOfsmKwPryk9XlwUNM1UMTASUnJVdfTikBGVAKMu9Y5oo

---

Name: Åsa Paulin Viklund Lång

signatures verified by lime

E-mail: asa.viklund_lang@politiker.gavle.se

Signed date: 2025-05-26 14:32:32 UTC
Signing method: Swedish BankID
IP address: 83.185.45.122
Browser: Safari 18.5
Platform: Mac OS X
Personal number: 19700916****

Transaction id: XQcOtz8R01SA4qv9LDqmHt69axmNcCRF4MPc03flBJd4wXcroE
Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/api/v2/display_receipt/XQcOtz8R01SA4qv9LDqmHt69axmNcCRF4MPc03flBJd4wXcroE

---

signatures verified by limeD



This document has been digitally signed by the parties listed above using Lime eSign.
Party initiating electronic signature process in Lime eSign identified as Gästrike Vatten AB (556751-1661).

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gästrike Vatten AB, org. nr 556751-1661

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Gästrike Vatten AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland

de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gästrike Vatten AB för år 2024.

Vi tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falun den 2 april 2025

KPMG AB

Camilla Edelbrink

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

Styrelsen och verkställande direktören för Gästrike Vatten AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget bildades och startade sin verksamhet 2008 och ska enligt gällande bolagsordning
- Bedriva verksamhet som följer av huvudmannaskapet enligt lagen om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) innefattande produktion och distribution av dricksvatten samt avledande och omhändertagande av avloppsvatten samt administration för detta.
- Äga och förvalta aktier i dotterbolag vilka är ägare till ingående kommuners VA-anläggningar.
- Utgöra en kvalificerad resurs i respektive ägarkommuns samhällsplaneringsprocess som direkt eller indirekt berör den kommunala VA-försörjningen samt tillhandahålla kompetens inom dessa områden.

Koncernen

I Gästrike Vatten koncernen ingår förutom moderbolaget Gästrike Vatten AB följande dotterbolag:

Gävle Vatten AB
Hofors Vatten AB
Ockelbo Vatten AB
Älvkarleby Vatten AB
Östhammar Vatten AB

Gästrike Vatten AB har sitt säte i Gävle kommun, Gävleborgs län.

Ägarförhållanden

Ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar äger gemensamt driftbolaget Gästrike Vatten AB. Gävle kommun är majoritetsägare och äger 60% av bolaget och övriga fyra kommuner äger 10% vardera. Anläggningsbolagen är dotterbolag till Gästrike Vatten AB. De ägs till 99% av Gästrike Vatten AB och den resterande procenten innehas av respektive ägarkommun. Respektive ägarkommun utser två styrelseledamöter till Gästrike Vatten AB:s styrelse och samtliga styrelseledamöter i sitt anläggningsbolag.

Verksamheten samt väsentliga händelser i koncernen

Gästrike Vatten AB ser tillsammans med dotterbolagen till att dricksvatten produceras och distribueras samt avloppsvatten omhändertas och renas till kunder och samhälle samt administration för detta.

Alla medarbetare är anställda i Gästrike Vatten AB. Även system, mobil utrustning inklusive fordon som krävs för VA-verksamheten finns hos Gästrike Vatten AB.

Gästrike Vatten AB har full kostnadstäckning från sina dotterbolag. Kostnader av gemensam karaktär har fördelats utifrån fördelningsnyckel fastställd av styrelsen: Gävle Vatten AB 71%, Hofors Vatten AB 7%, Ockelbo Vatten AB 3%, Älvkarleby Vatten AB 7% och Östhammar Vatten AB 12%. Kostnader kopplade till de stora investeringsprojekten samt till krav som inte omfattar samtliga bolag belastar respektive bolag direkt och fördelas inte genom fördelningsnyckel från Gästrike Vatten.

Fortsatt utveckling av styrning och tydliggörande av riktning har skett. Gästrike Vatten AB:s styrelse har fortsatt utvecklat sitt arbetssätt på och mellan möten. En särskild satsning har varit arbetet med att ta fram och besluta om en Affärsplan. Affärsplanen innefattar en ny vision och affärsidé.

Det har varit fortsatt stora förändringar i tidplaner och aktiviteter internt, i våra kommuner och hos statliga och privata aktörer. Det visar på vikten av en agil verksamhetsplanering. Även på behovet av att stärka samarbete mellan styrelserna inom Gästrike Vatten koncernen och med ägarkommunerna.

En gemensam ägardialog har genomförts med representation från samtliga ägarkommuner. Fokus var Gästrike Vattens nuläge och framtida utveckling. Information gavs om pågående arbete med Affärsplan.

Under året har arbetssättet för att upptäcka läckor på våra vattenledningar utvecklats. Arbetet har varit framgångsrikt varför vi har intensifierat arbetet med att identifiera och åtgärda läckor med goda resultat.

Under året har en översyn gjorts av Taxa (taxekonstruktion) och Allmänna bestämmelser för VA, ABVA för Gästrike Vatten koncernen. Nästa steg är förslag till justeringar. Arbetet fortlöper under 2025.

Ett nytt nationellt innovationsprogram Water wise society, WWS, har startat. Gästrike Vatten har gått in som partner tillsammans med Uppsala Vatten och Avfall.

Hållbarhetsupplysningar

En stor del av Gästrike Vattens kärnverksamhet är inriktat på hållbarhet inom miljöområdet. Arbete för att få in ett bredare perspektiv inom såväl miljö som ekonomi och socialt ansvar utvecklas kontinuerligt.

Inom hållbarhetsområdet är vattenskydd, hantering av slam, smart vattenanvändning och klimatanpassning av såväl VA-verksamheten som våra städer viktiga områden att arbeta med integrerat med primärkommunernas fysiska planering.

Medarbetare

Under 2024 har rekrytering genomförts både för att ersätta avgångar och för att ytterligare stärka organisationen att bli fler och med nya kompetenser. Det innebar att vi blev 4 ytterligare medarbetare på Gästrike Vatten. Det är en utmaning att hitta rätt resurser och kompetens, både internt vid rekrytering och vid anlitande av konsulter, främst för utredning och projektering. Ett stort antal konsulter förstärker organisationen med kompetens och tid inom såväl löpande drift som inom projekt-verksamheten.

Under året har ett stort arbete skett utifrån resultatet från vårens medarbetarenkät. Resultatet visade på behov av att göra en långsiktig och varaktig förändring och prioritera det interna arbetet i verksamheten. Det har handlat om både struktur och styrning och om kulturen.

Arbetsmiljö

En god och säker arbetsmiljö är högt prioriterad inom Gästrike Vatten. Under året har ett flertal initiativ startat för att förbättra arbetsmiljön. Ett av dem är inrättandet av en ny tjänst, Arbetsmiljösamordnare, för att stärka det interna arbetsmiljöarbetet.

Miljöansvar

Verksamheten genomsyras av ett hållbarhetsperspektiv, där hänsyn även ska tas till kommande generationers behov av en god VA-försörjning. På så sätt kan vårt vatten hanteras, bevaras och brukas på ett hållbart sätt. Kunskapskrav ställs på entreprenörer och leverantörer och då annan utbildning inom dricksvattenhygien saknas finns en utbildning framtagen av Gästrike Vatten.

Dricksvatten är klassificerat som livsmedel och vattenkvaliteten kontrolleras kontinuerligt genom provtagningar i enlighet med fastställda kontrollprogram. Samtliga vattenprov ligger under fastställda gränsvärden vilket innebär att allt vatten som levererats ut har varit hälsomässigt säkert.

Dotterbolagens verksamhet är till väsentliga delar tillståndspliktig enligt miljöbalken.
Samtliga uttag av vatten ligger inom givna tillstånd förutom ett vilket berör Hofors Vatten AB.
För varje reningsverk upprättas ett särskilt miljöbokslut. Samtliga reningsverk bedöms ha resultat inom gällande villkor förutom tre vilka berör Östhammar Vatten AB.

Risk och osäkerhetsfaktorer

VA-branschen är fortsatt under starkt förändringstryck och står inför den största strukturomvandlingen sedan 70-talet. Klimatförändring, urbanisering och regleringar ställer nya krav. VA-organisationernas roll i samhällsplaneringen utvecklas samtidigt som Va-anläggningarna behöver uppgraderas och förnyas. Bland nya krav kan särskilt lyftas förändringar i Lag om allmänna vattentjänster (Vattentjänstlagen), införandet av nya dricksvattenföreskrifter/direktiv, revidering av avloppsdirektivet samt ökat fokus på klimatanpassning/skyfall, säkerhet och civilt försvar. Det innebär att Gästrike Vatten koncernen behöver skapa nya förutsättningar för att leverera framtidens hållbara VA och samhällsnytta i ett vidare perspektiv.

Fyra stora investeringar påverkar hela Gästrike Vatten koncernen kommande år. De sträcker sig över flera planperioder, med en total investeringsvolym på cirka 7 000 mnkr, och avser:
-Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle
-Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner
-Utveckling av avloppsrening för Gävle genom Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken
-VA-utveckling Östra Östhammar
Dessa investeringar kräver var för sig stora insatser, och genom att de är samtida ökar belastningen ytterligare på organisationen. Investeringarna påverkar även befintliga VA-anläggningar och verksamheten vilket ökar krav på utveckling av system samt kräver följdinvesteringar för anpassning. Kostnader kopplade till de stora investeringsprojekten belastar respektive bolag direkt och fördelas inte genom fördelningsnyckel.

Den regionala utvecklingen inom infrastruktur är fortsatt stark, särskilt kan nämnas Slutförvaret i Forsmark, Trafikpusslet i Gävle och Framtidsbygget Gävle sjukhus. Då investeringsbehovet för såväl re- som nyinvesteringar är stort nationellt inom VA-området såväl som inom övrig teknisk infrastruktur i Sverige blir det extra viktigt att arbeta strategiskt med finansieringsfrågorna.

Flerårsöversikt (Mnkr)

Koncernen	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Nettoomsättning	428,8	403,5	359,5	330,7	302,2
Balansomslutning	2 369,1	2 160,0	1 792,4	1 603,6	1 460,9
Investeringar	416,70	278,11	222,61	290,14	350,80

Moderbolaget	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Nettoomsättning	151,1	146,3	125,2	106,6	108,0
Balansomslutning	26,5	22,5	27,0	22,5	27,5

Känslighetsanalys

Då Gästrike Vatten AB har full kostnadstäckning genom sina dotterbolag är det av stor vikt att vi aktivt arbetar för en enkel men effektiv verksamhet som inte skapar onödiga kostnader i dotterbolagen. Det ingår även att arbeta med låneportföljen utifrån fastställd finanspolicy och respektive dotterbolags förutsättningar för att minimera ränterisken så långt det är möjligt.

Förändring av eget kapital

Koncernen	**Aktie-kapital**	**Annat eget kapital inkl. årets resultat**	**Minoritets-intresse**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	5 000 000	105 605 620	5 000	**110 610 620**
Erhållna aktieägartillskott		2 000 000		**2 000 000**
Årets resultat		-6 547 870		**-6 547 870**
Belopp vid årets utgång	**5 000 000**	**101 057 750**	**5 000**	**106 062 750**

Moderbolaget	**Aktie-kapital**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	5 000 000	0	**5 000 000**
Årets resultat		0	**0**
Belopp vid årets utgång	**5 000 000**	**0**	**5 000 000**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserat resultat	0
Årets resultat	0

Någon vinst eller förlust finns ej att disponera.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning	2	428 670 956	403 436 889
Övriga rörelseintäkter	3	9 925 421	169 898 830
		438 596 377	**573 335 719**
Rörelsens kostnader			
Produktionskostnader		-95 720 985	-89 573 783
Övriga externa kostnader	4	-140 841 188	-298 339 366
Personalkostnader	7	-115 026 794	-106 116 995
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-62 574 243	-60 250 294
		-414 163 209	**-554 280 438**
Rörelseresultat		**24 433 168**	**19 055 281**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	135 316	209 114
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-33 095 040	-22 424 635
		-32 959 724	**-22 215 521**
Resultat efter finansiella poster		**-8 526 557**	**-3 160 240**
Resultat före skatt		**-8 526 557**	**-3 160 240**
Skatt på årets resultat	10	1 978 687	-2 773 219
Årets resultat		**-6 547 870**	**-5 933 459**

Koncernens Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	11	1 493 518	974 929
		1 493 518	**974 929**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	12	191 814 555	194 633 505
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	1 366 736 970	1 219 318 127
Inventarier, verktyg och installationer	14	30 937 516	19 951 851
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	710 212 609	512 201 896
		2 299 701 650	**1 946 105 379**
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	16	7 713 621	5 191 458
		7 713 621	**5 191 458**
Summa anläggningstillgångar		**2 308 908 789**	**1 952 271 766**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		12 077 077	9 390 794
Fordringar Gävle kommunkoncern		2 198 761	179 099 085
Fordringar övriga kommuner		7 720 182	3 267 523
Aktuella skattefordringar		85 195	0
Övriga fordringar		33 125 333	12 635 472
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	5 055 880	3 331 711
		60 262 428	**207 724 585**
Kassa och bank		0	18 537
		0	**18 537**
Summa omsättningstillgångar		**60 262 428**	**207 743 122**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 369 171 217**	**2 160 014 888**

Koncernens Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		5 000 000	5 000 000
Annat eget kapital inklusive årets resultat		100 047 173	104 549 564
		105 047 173	**109 549 564**
Innehav utan bestämmande inflytande			
Innehav utan bestämmande inflytande		1 015 578	1 061 056
Eget kapital hänförligt till minoritetsintresset		**1 015 578**	**1 061 056**
Summa eget kapital		**106 062 751**	**110 610 620**
Avsättningar	22		
Övriga avsättningar		398 258 440	406 780 000
		398 258 440	**406 780 000**
Långfristiga skulder	23		
Checkräkningskredit Gävle Kommun	24	724 026 456	632 320 937
Skulder till kreditinstitut		505 173 226	433 662 416
Övriga skulder	25	392 852 605	404 861 488
		1 622 052 287	**1 470 844 841**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		51 499 851	71 787 392
Leverantörsskulder		111 205 545	62 830 082
Checkräkningskredit hos Gävle kommun	24	46 027 057	0
Skulder till Gävle kommunkoncern		6 476 410	4 958 792
Skulder till övriga kommuner		2 230 285	398 910
Aktuella skatteskulder		1 340 980	635 710
Övriga skulder		6 803 567	6 834 312
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	17 214 044	24 334 229
		242 797 739	**171 779 427**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 369 171 217**	**2 160 014 888**

Koncernens Kassaflödesanalys

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	27	-8 526 557	-3 160 239
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	28	42 071 627	233 906 935
Betald skatt		76 599	-131 429
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**33 621 669**	**230 615 267**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av kortfristiga fordringar		149 547 353	-155 096 410
Förändring av kortfristiga skulder		90 600 582	-2 932 121
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**273 769 604**	**72 586 736**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-518 589	-974 929
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-416 198 340	-277 137 203
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-416 716 929**	**-278 112 132**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		213 795 519	259 902 531
Amortering av lån		-70 866 731	-54 379 015
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**142 928 788**	**205 523 516**
Årets kassaflöde		**-18 537**	**-1 880**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		18 537	20 417
Likvida medel vid årets slut		**0**	**18 537**

Moderbolagets Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning	2	151 069 253	146 312 077
Övriga rörelseintäkter		1 039 468	466 724
		152 108 721	**146 778 801**
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-154 626	-105 005
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-33 647 146	-37 521 609
Personalkostnader	7	-115 026 794	-106 116 995
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 452 458	-2 255 032
		-151 281 024	**-145 998 641**
Rörelseresultat		**827 697**	**780 160**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	25 431	32 910
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-639 071	-649 044
		-613 640	**-616 134**
Resultat efter finansiella poster		**214 057**	**164 026**
Resultat före skatt		**214 057**	**164 026**
Skatt på årets resultat	10	-214 057	-164 026
Årets resultat		**0**	**0**

Moderbolagets Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	396 216	567 039
Inventarier, verktyg och installationer	14	12 057 393	7 176 011
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	0	3 401 108
		12 453 609	**11 144 158**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	18, 19	495 000	495 000
		495 000	**495 000**
Summa anläggningstillgångar		**12 948 609**	**11 639 158**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		160 625	147 500
Fordringar hos koncernföretag		10 580 255	2 482 616
Fordringar Gävle Kommun		0	6 763 893
Övriga fordringar		110 287	9 950
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	2 739 139	1 435 348
		13 590 306	**10 839 307**
Kassa och bank		0	18 537
Summa omsättningstillgångar		**13 590 306**	**10 857 844**
SUMMA TILLGÅNGAR		**26 538 915**	**22 497 002**

Moderbolagets Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	20	5 000 000	5 000 000
		5 000 000	**5 000 000**
Fritt eget kapital	21		
Årets resultat		0	0
		0	**0**
Summa eget kapital		**5 000 000**	**5 000 000**
Långfristiga skulder	23		
Skulder till kreditinstitut		2 537 289	1 286 368
		2 537 289	**1 286 368**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		1 380 990	1 291 392
Leverantörsskulder		3 607 961	3 030 802
Skulder koncernföretag		0	5 283
Skulder Gävle Kommun		2 029 016	187 857
Aktuella skatteskulder		602 294	80 637
Övriga skulder		6 367 443	6 834 312
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	5 013 922	4 780 351
		19 001 626	**16 210 634**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**26 538 915**	**22 497 002**

Moderbolagets Kassaflödesanalys

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	27	214 057	164 026
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	28	2 452 458	3 220 358
Betald skatt		307 600	-161 369
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**2 974 115**	**3 223 015**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		-2 750 999	5 026 529
Förändring av kortfristiga skulder		2 179 737	-2 421 823
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**2 402 853**	**5 827 721**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-3 761 909	-3 781 586
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-3 761 909**	**-3 781 586**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		1 340 519	0
Amortering av lån		0	-2 048 015
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**1 340 519**	**-2 048 015**
Årets kassaflöde		**-18 537**	**-1 880**
Likvida medel vid årets början		18 537	20 417
Likvida medel vid årets slut		**0**	**18 537**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning
Bolagen följer BFNAR 2003:3 som anger att en inkomst redovisas som intäkt först då det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna som företaget ska få av transaktionen kommer att tillfalla företaget.

I enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) får avgifterna inte överskrida det som behövs för att täcka kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen. Eventuella överuttag/underuttag bör återföras/belasta abonnentkollektivet inom tre år från det att dessa uppstått genom återbetalning eller som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. Om inkomsterna från avgifterna överskrider kostnaderna föreligger följaktligen en legal förpliktelse.

I enlighet med VA-lagen redovisas överuttag som en skuld och det överuttag som skett för framtida investeringar redovisas som långfristig skuld och löses upp i den takt som anläggningen skrivs av.

Anläggningsavgifter
Anläggningsavgiften är en engångsavgift som ska betalas när fastigheten ansluts till kommunalt VA och ska täcka kostnaderna för att ansluta en fastighet vilket innebär att den ska täcka kostnaderna för nyinvesteringar i anläggningen samt del av huvudanläggningen, administration och räntekostnader för nyanläggning i ledningsnätet och del av huvudanläggning.

Anläggningsavgiften intäktsförs i dotterbolagen enligt matchningsprincipen vilket innebär att den möter kapitalkostnaderna som är hänförbara till anslutningsavgiften enligt nedanstående.

År 1	10% för administrationskostnader och 1/33 av resterande 90 %.
År 2-33	1/33 av resterande 90 %

Brukningsavgifter
Brukningsavgiften är en periodisk avgift för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift. Brukningsavgiften faktureras löpande till alla kunder.

Gemensamma intäkter och kostnader
Gemensamma kostnader från moderbolaget har fördelats utifrån olika fördelningsnycklar: Personalkostnaderna har fördelats från moderbolaget till dotterbolagen utifrån tidredovisning. Direkta kostnader hänförbara till dotterbolagen har debiterats dotterbolagen i sin helhet. Övriga kostnader fördelas utifrån fördelningsnyckel fastställd av styrelsen i Gästrike Vatten AB.

Koncernredovisning

Koncernredovisningen är upprättad enligt redovisningsrådets rekommendation 1 om koncernredovisning. I koncernredovisningen ingår dotterföretag där moderbolaget direkt eller indirekt innehar mer än 50% av rösterna, eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att dotterbolagens egna kapital vid förvärvet, fastställt som skillnaden mellan tillgångarnas och skuldernas verkliga värden, elimineras i sin helhet. I koncernens egna kapital ingår härigenom den del av dotterbolagens egna kapital som tillkommit efter förvärvet. Minoritetsintresse föreligger då respektive kommun äger 1% av sitt anläggningsbolag. Minoritetsintresset utgör ett oväsentligt belopp varför det inte har redovisats separat.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggnings byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Materiella anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar och eventuella ned/uppskrivningar. Avskrivningar på anläggningstillgångar redovisas i resultaträkningen och belastar rörelseresultatet med avskrivningar enligt plan från anskaffningstillfället.
Följande avskrivningstider har tillämpats

	År
Inventarier	3-10
Maskiner	5-10
Fordon	5
Tekniska anläggningar*	10-33
VA-ledningar**	33-80

*Som tekniska anläggningar räknas exempelvis; pumpstationer, tryckstegringar, högreservoarer, brunnar, infiltrationsanläggningar.
**VA-ledningar är en teknisk anläggning och avskrivningstiden är beroende av om det är en; huvudledning, servisledning, områdesledning, samt om mark eller sjöförlagd ledning.

Byggnader (vattenverk och avloppsreningsverk)
Delas upp i komponenter i enlighet med K3; tak, stomme, grund, byggnadsanläggning. Anläggningens huvudsakliga funktion styr om anläggningen är att beakta som en byggnad eller en produktionsanläggning. Syftet med byggnaden vid en produktionsanläggning är ett skal/skydd för att skydda produktionen, den tekniska anläggningen och utgör därmed en byggnadsanläggning.

Följande avskrivningstider har tillämpats

	År*	andel i %
Tak	25	10-50
Stomme	50	5-35
Grund	50	5-20
Byggnadsanläggning	10-25	40-80

* Avskrivningstiden för byggnader övertagna från kommunen har anpassats till återstående nyttjandeperiod från tidpunkten vid övertagandet.

Finansiella leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med de leasade tillgångarna har övergått till leasetagaren klassificeras avtalet som finansiell leasing. Vid det första redovisningstillfället redovisas en

tillgång och skuld i balansräkningen. Vid efterföljande redovisningstillfällen fördelas minimileasingavgifterna på ränta och amortering av skulden enligt effektivräntemetoden. Ränta ska fördelas över leasingperioden genom att belasta varje räkenskapsår med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive räkenskapsår redovisade skulden. Variabla avgifter ska redovisas som kostnad det räkenskapsår utgifterna uppkommer.

Operationella leasingavtal
Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter
Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år och justeringar tidigare års aktuella skatt. Skatteskulder/-fordringar värderas till vad som enligt företagets bedömning skall betala till eller erhållas från Skatteverket. Bedömningen görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas. För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Uppskjuten skatt avseende framtida skatteeffekter redovisas i resultat- och balansräkningarna hos dotterbolagen.

Avsättningar
En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Om utflöde av resurser ej förväntas inom 5 år redovisas avsättning till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen..

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Likvida medel består av tillgodohavande på koncernkonto hos Gävle Kommun. Likvida medel på koncernkonto redovisas som fordran/skuld mot Gävle Kommun.

Lån
Varje enskild kommun har borgensåtagande för finansiering av investeringar i sitt respektive anläggningsbolag. För moderbolaget samt för Gävle Vatten AB sker finansiering sedan 2021 genom checkräkningskredit hos Gävle kommun som löper med ränta för samtliga nettoinvesteringar i VA-anläggningar och övriga investeringar som inte är internt finansierade. För de övriga dotterbolagen sker upptagning av lån externt hos kreditinstitut mot reverser som löper med ränta och amortering för samtliga nettoinvesteringar i VA-anläggningar som inte är internt finansierade.

Fordringar
Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Not 2 Nettoomsättning

Koncernen

	2024	2023
Nettoomsättning		
Anslutningsavgifter	13 844 200	15 076 435
Konsumtionsavgifter	409 886 854	366 605 933
Över (-)-/underuttag (+) VA-kollektivet *	5 025 097	21 754 523
	428 756 151	**403 436 891**

* Gävle Vatten AB 0 (9,1) mnkr, Hofors Vatten AB 0,9 (3,0) mnkr, Ockelbo Vatten AB 0 (1,3) mnkr, Älvkarleby Vatten AB 1,2 (1,4) mnkr och Östhammar Vatten AB 2,9 (7,0) mnkr.

Moderbolaget

	2024	2023
Nettoomsättning		
Fakturerade kostnader dotterbolag	151 069 252	146 312 076
	151 069 252	**146 312 076**

Not 3 Övriga rörelseintäkter

Koncernen

	2024	2023
Rörelsebidrag från Gävle kommun	0	150 000 000
Övriga rörelseintäkter	9 925 421	10 124 651
Elstöd	0	9 774 179
	9 925 421	**169 898 830**

Not 4 Arvode till revisorer

Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	335 600	318 200
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	51 263	55 635
	386 863	**373 835**

Moderbolaget

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	88 600	105 000
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	16 644	0
	105 244	**105 000**

Not 5 Leasingkostnader - Operationell leasing där Gästrike Vatten är leasingtagare

Moderbolaget

	2024	2023
Leasingkostnader	604 470	1 094 626
Hyreskostnader	2 000 000	2 000 000
	2 604 470	**3 094 626**
Operationell leasing		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:		
Inom 1 år	1 380 990	1 091 592
Senare än 1 år men inom 5 år	2 537 289	637 902
Senare än 5 år	0	0
	3 918 279	1 729 494

Not 6 Transaktioner med koncernföretag

Moderbolaget

	2024	2023
Andel inköp och försäljning (%) avseende företag inom Gästrike Vatten koncernen		
Inköp	6	1
Försäljning	100	100
	106	**101**

Not 7 Anställda och personalkostnader

Koncernen

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	57	54
Män	85	84
	142	**138**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör*	3 063 139	2 732 225

Övriga anställda	76 029 907	72 291 496
	79 093 046	**75 023 721**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	790 652	874 389
Pensionskostnader för övriga anställda	7 145 545	3 835 305
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	26 516 469	24 607 664
	34 452 666	**29 317 358**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**113 545 712**	**104 341 079**

* Total kostnad för styrelsearvoden i Gästrike Vatten koncernen är 1 622 545 kr, av dessa utgör 607 262 kr kostnad för moderbolagets styrelse.

Moderbolaget

	2024	**2023**
Medelantalet anställda		
Kvinnor	57	54
Män	85	84
	142	**138**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör*	3 063 139	2 732 225
Övriga anställda	76 029 907	72 291 496
	79 093 046	**75 023 721**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	790 652	874 389
Pensionskostnader för övriga anställda	7 145 545	3 835 305
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	26 516 468	24 607 664
	34 452 665	**29 317 358**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**113 545 711**	**104 341 079**

* Total kostnad för styrelsearvoden i Gästrike Vatten koncernen är 1 622 545 kr, av dessa utgör 607 262 kr kostnad för moderbolagets styrelse.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	30 %	30 %
Andel män i styrelsen	70 %	70 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	57 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50 %	43 %

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Koncernen

	2024	2023
Övriga ränteintäkter	135 315	209 114
	135 315	**209 114**

Moderbolaget

	2024	2023
Övriga ränteintäkter	25 431	32 910
	25 431	**32 910**

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen

	2024	2023
Räntekostnader till Gävle kommun	16 608 430	10 495 986
Övriga räntekostnader	1 659 225	1 631 139
Räntekostnader till kreditinstitut	13 542 993	9 132 397
Borgensavgifter till Älvkarleby kommun	250 899	210 946
Borgensavgifer till Hofors kommun	255 520	263 020
Borgensavgifter till Ockelbo kommun	185 474	173 180
Borgensavgifter till Östhammars kommun	592 500	517 966
	33 095 041	**22 424 634**

Moderbolaget

	2024	2023
Räntekostnader till Gävle kommun	543 147	574 167
Övriga räntekostnader	95 924	74 877
	639 071	**649 044**

Not 10 Skatt på årets resultat

Koncernen

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-543 476	-860 323
Justering avseende tidigare år	0	878
Uppskjuten skatt	2 522 164	-1 913 775
Totalt redovisad skatt	**1 978 688**	**-2 773 220**

Avstämning av effektiv skatt

	2024	2023
	Belopp	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt	-8 441 362	-3 160 239
Skatt enligt gällande skattesats	1 738 921	651 009
Ej avdragsgilla kostnader	-506 425	-323 176
Ej avdragsgilla räntekostnader	-1 463 194	-485 271
Ej skattepliktiga intäkter	20 196	222 046
Justering avseende skatter för föregående år	0	-179
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag	3 136 225	0
Aktivering av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag	-14 712 168	0
Uppskjuten skatt hänförlig till temporära skillnader på byggnader	-29 052	-1 913 774
Skattemässig justering av bokfört resultat för avskrivning på byggnader	2 058 164	419 643
Omvärdering av uppskjuten skatt underskottsavdrag	12 063 146	-1 344 396
Uppskjuten skatt underskottsavdrag	-327 125	0
Redovisad effektiv skatt	**1 978 688**	**-2 774 098**

Moderbolaget

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-214 057	-164 026
Totalt redovisad skatt	**-214 057**	**-164 026**

Avstämning av effektiv skatt

		2024		2023
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		214 057		164 026
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-44 096	20,60	-33 789
Ej avdragsgilla kostnader		-173 485		-134 483
Ej skattepliktiga intäkter		3 524		4 244
Justering avseende skatter för fg år				2
Redovisad effektiv skatt	**100,00**	**-214 057**	**100,00**	**-164 026**

Not 11 Ledningsrätter

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	974 929	0
Inköp	518 589	974 929
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 493 518**	**974 929**
Utgående redovisat värde	**1 493 518**	**974 929**

Not 12 Byggnader och mark

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	277 301 152	266 405 067
Inköp	0	24 800
Omklassificeringar	722 874	10 871 285
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**278 024 026**	**277 301 152**
Ingående avskrivningar	-82 667 647	-77 875 764
Årets avskrivningar	-3 541 824	-4 791 885
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-86 209 471**	**-82 667 649**
Utgående redovisat värde	**191 814 555**	**194 633 503**
Bokfört värde byggnader	20 777 036	23 595 984
Bokfört värde mark	171 037 519	171 037 519
	191 814 555	**194 633 503**

Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 618 202 789	1 379 073 452
Inköp	7 199 170	15 206 444
Försäljningar/utrangeringar	0	-661 541
Omklassificeringar	196 360 106	224 584 434
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 821 762 065**	**1 618 202 789**
Ingående avskrivningar	-398 884 664	-346 715 905
Försäljningar/utrangeringar	0	661 541
Årets avskrivningar	-56 140 432	-52 830 300
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-455 025 096**	**-398 884 664**
Utgående redovisat värde	**1 366 736 969**	**1 219 318 125**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 009 790	6 671 331
Försäljningar/utrangeringar	0	-661 541
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**6 009 790**	**6 009 790**
Ingående avskrivningar	-5 442 751	-5 933 468
Försäljningar/utrangeringar	0	661 541
Årets avskrivningar	-170 824	-170 824
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-5 613 575**	**-5 442 751**
Utgående redovisat värde	**396 215**	**567 039**

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 507 441	55 062 387
Inköp	3 405 459	510 600
Försäljningar/utrangeringar	-2 010 939	-5 065 546
Omklassificeringar	10 500 020	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**62 401 981**	**50 507 441**
Ingående avskrivningar	-30 555 591	-32 027 701
Försäljningar/utrangeringar	1 983 114	4 100 221
Årets avskrivningar	-2 891 987	-2 628 111
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-31 464 464**	**-30 555 591**
Utgående redovisat värde	**30 937 517**	**19 951 850**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	24 330 657	29 015 725
Inköp	2 774 071	380 478
Försäljningar/utrangeringar	-1 983 114	-5 065 546
Omklassificeringar	4 388 947	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**29 510 561**	**24 330 657**
Ingående avskrivningar	-17 154 647	-19 170 660
Försäljningar/utrangeringar	1 983 114	4 100 221
Årets avskrivningar	-2 281 634	-2 084 208
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-17 453 167**	**-17 154 647**
Utgående redovisat värde	**12 057 394**	**7 176 010**

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	512 201 897	486 262 259
Inköp	405 593 712	261 395 357
Omklassificeringar	-207 555 175	-235 455 719
Omfört till resultaträkningen	-27 825	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**710 212 609**	**512 201 897**
Utgående redovisat värde	**710 212 609**	**512 201 897**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 401 108	0
Inköp	987 839	3 401 108
Omklassificeringar	-4 388 947	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**3 401 108**
Utgående redovisat värde	**0**	**3 401 108**

Not 16 Uppskjuten skattefordran

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Byggnader	-6 998 547	5 191 458
Skattemässigt underskott	14 712 168	0
	7 713 622	**5 191 458**

Årets bokförda värde fastigheter: 187 560 746
Årets skattemässiga värde fastigheter: 153 587 216

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda leasingavgifter	148 689	136 358
Övriga förutbetalda kostnader	4 907 190	3 195 353
	5 055 879	**3 331 711**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda leasingkostnader	148 689	136 358
Övriga förutbetalda kostnader	2 590 449	1 298 990

	2 739 138	**1 435 348**

Not 18 Andelar i koncernföretag

Moderbolaget

	2024-12-31	**2023-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	495 000	495 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**495 000**	**495 000**
Utgående redovisat värde	**495 000**	**495 000**

Not 19 Specifikation andelar i koncernföretag

Moderbolaget

Namn	**Kapital-andel**	**Rösträtts-andel**	**Antal andelar**	**Bokfört värde**
Gävle Vatten AB	99%	1%	99	99 000
Hofors Vatten AB	99%	1%	99	99 000
Ockelbo Vatten AB	99%	1%	99	99 000
Älvkarleby Vatten AB	99%	1%	99	99 000
Östhammar Vatten AB	99%	1%	99	99 000
				495 000

	Org.nr	**Säte**
Gävle Vatten AB	556751-1646	Gävle
Hofors Vatten AB	556751-2289	Hofors
Ockelbo Vatten AB	556751-6454	Ockelbo
Älvkarleby Vatten AB	556751-2248	Älvkarleby
Östhammar Vatten AB	559099-4447	Östhammar

Not 20 Antal aktier och kvotvärde

Moderbolaget

Antal aktier	**Kvot-värde**
5 000	1 000
5 000	

Not 21 Disposition av vinst eller förlust

Moderbolaget

	2024-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
Balanserat resultat	0
Årets resultat	0

Någon vinst eller förlust finns ej att disponera.

Not 22 Avsättningar

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Beräknade skadeståndsanspråk där VA-huvudman har strikt ansvar	3 170 000	6 780 000
Ansvar för skador skyfall 2021	395 088 440	400 000 000
	398 258 440	**406 780 000**

Baserat på sammanställda uppgifter från inkomna ärenden, juridiska principer samt utredning av skadepunkter har tidigare avsättning i Gävle Vatten AB, i samband med årsbokslut per 2023-12-31, omvärderats till 400 mkr. Då utbetalning förväntas ske inom 5 år har ingen nuvärdesberäkning gjorts.

Not 23 Långfristiga skulder

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	84 003 750	26 500 000
	84 003 750	**26 500 000**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	0	0
	0	**0**

Not 24 Checkräkningskredit

Koncernen

Beviljat belopp på checkräkningskredit hos Gävle kommun uppgår till 150 mnkr totalt för Gästrike Vattenkoncernen exklusive Gävle Vatten AB som har en separat checkräkningskredit på 1 500 mnkr hos Gävle kommun. För Gävle Vatten AB redovisas saldot som långfristig skuld då checkräkningskrediten avser långfristig finansiering. För övriga bolag redovisas eventuellt saldo som kortfristig fordran/skuld. Gävle kommun är kontohavare mot banken.

Not 25 Övriga långfristiga skulder

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Periodiserade anslutningsavgifter		
Ingående balans	392 598 414	367 823 730
Årets förändring	-8 412 856	24 726 343
	384 185 558	**392 598 413**
Skuld för investeringsbidrag till Karö Våtmark		
Ingående balans	123 955	133 252
Årets förändring	-9 297	-9 297
	114 658	**123 955**
Skuld avseende inveseteringar i VA-anläggning Valboåsen		
Ingående balans	2 493 045	3 727 065
Årets förändring	-1 234 020	-1 234 020
	1 259 025	**2 493 045**
Skuld avseende investeringar i VA-anläggning Valboåsen		
Ingående balans	6 646 073	8 997 785
Årets förändring	-2 352 712	-2 351 712
	4 293 361	**6 646 073**
Redundans dricksvattenförsörjning		
Ingående balans	3 000 000	3 000 000
	3 000 000	**3 000 000**

Intäkter från anslutningsavgifter intäktsförs med ca 13 % det första året och därefter ca 3 % per år

Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlöner	3 815 189	3 549 699
Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	1 198 732	1 115 316
Upplupna kostnader	3 085 462	5 537 876
Överuttag från VA-kollektivet	6 594 799	11 534 701
Upplupna räntekostnader	2 519 861	2 596 635
	17 214 043	**24 334 227**

*Över(-) -/underuttag(+) från VA-kollektivet i Gävle Vatten AB med 0,0 mnkr (9,1), Hofors Vatten AB med 0,9 mnkr (3,0), Ockelbo Vatten AB med 0,0 mnkr (1,3), Älvkarleby Vatten AB med 1,2 mnkr (1,4) samt Östhammar Vatten AB med 2,9 mnkr (7,0).

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlöner	3 815 189	3 549 699
Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	1 198 732	1 115 316
Upplupna kostnader	0	115 336
	5 013 921	**4 780 351**

Not 27 Räntor och utdelningar

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Erhållen ränta	-135 315	-209 114
Erlagd ränta	33 211 637	22 424 636
	33 076 322	**22 215 522**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Erhållen ränta	-25 431	-32 910
Erlagd ränta	639 071	649 044
	613 640	**616 134**

Not 28 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	62 574 244	60 250 294
Anslutningsavgifter	-8 412 854	21 140 612
Investeringsfond	-3 586 732	0
Investeringsbidrag	-9 297	-9 297
Resultat vid försäljning av anläggning	27 825	965 326
Avsättning skyfall 2021 (Gävle)	0	150 000 000
Övriga avsättningar	-8 521 560	1 560 000
	42 071 626	**233 906 935**

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	2 452 458	2 255 032
Resultat vid försäljning av anläggning	0	965 326
	2 452 458	**3 220 358**

Not 29 Uppgifter om moderföretag

Moderbolaget

Moderföretaget där Gästrike Vatten AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Gävle Kommun, 212000-2338.

Gävle 20 februari 2025

Erik Holmestig
Ordförande

Ingalill Tegelberg

Niklas Nygren

Torbjörn Jansson

Bo Vadström

Magnus Jonsson

Ulrika Norling

Bo Janzon

Margareta Vidén Berggren

Pär-Olof Olsson

Lena Blad
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2 april 2025

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

Grundläggande granskning 2024

Rapport

Gästrike Vatten AB

KPMG AB

2025-03-19

Antal sidor 15

© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Gästrike Vatten AB
Grundläggande granskning 2024

2025-03-19

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2

2 Bakgrund 3
2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 3
2.2 Revisionskriterier 4
2.3 Metod 4

3 Resultat av granskningen 6
3.1 Målstyrning och måluppfyllelse 6
3.2 Intern kontroll 9
3.3 Ekonomistyrning 12

4 Samlad bedömning och rekommendationer 15

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification KPMG Public

1 Sammanfattning

KPMG har av Gästrike vatten AB:s lekmannarevisorer fått i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning avseende verksamhetsåret 2024.

Granskningens översiktliga syfte har varit att bedöma om Gästrike Vatten AB har en tillräcklig målstyrning, intern kontroll/riskanalys och ekonomistyrning kopplat till sina verksamheter.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelsen i Gästrike Vatten AB i allt väsentligt har en tillräcklig målstyrning och ekonomistyrning kopplat till sina verksamheter. Vidare bedömer vi att styrelsen i Gästrike Vatten AB delvis har en tillräcklig intern kontroll/riskanalys kopplat till sina verksamheter.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelsen att:

- Fortsätta utveckla affärsplanen så att den vid beslut omfattar indikatorer till respektive verksamhetsmål.
- Utveckla uppföljningen så den för samtliga indikatorer omfattar utfall för samtliga bolag i verksamhetsrapporten.
- Utveckla ekonomirapporteringen och dess periodicitet till styrelsen i bolaget med avseende på att säkerställa säkrare prognoser och möjligheten att vidta åtgärder vid behov.
- Utveckla arbetet vad gäller riskanalys samt därtill kopplad internkontrollplan. Detta genom att bl a i högre grad identifiera och värdera ytterligare risker (utifrån sannolikhet och konsekvens) som påverkar bolaget som helhet och/eller bolagets strategiska mål.
- Säkerställa att styrelsen beslutar om upprättad riskanalys och även därtill kopplad internkontrollplan.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

2 Bakgrund

Revisorerna/Lekmannarevisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser, nämnder och kommunala bolag. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna, styrelsen och de kommunala bolagen. Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden.

Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionssed. Detta omfattar även den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Lekmannarevisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Räkenskaperna i bolagen granskas av auktoriserade revisorer.

Lekmannarevisorernas årliga granskning består av två delar; grundläggande granskning och fördjupad granskning utifrån riskanalys. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av bolagens målstyrning, internkontroll/riskanalysarbete samt ekonomistyrning.

Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året.

Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga granskningsrapport.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningens översiktliga syfte har varit att bedöma om Gästrike Vatten AB har en tillräcklig målstyrning, intern kontroll/riskanalys samt ekonomistyrning kopplat till sina verksamheter.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

Målstyrning

- Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen säkerställt att verksamheten även i övrigt bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt?

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

- Hur arbetar VD och styrelse för att säkerställa att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat också ska gälla för bolaget?
- Har styrelsen säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamheten?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende verksamhetsresultat under året eller under tidigare år?

Intern kontroll/riskanalys

- Har styrelsen skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Finns en tydlig process för uppföljning av den interna kontrollen som involverar styrelsen?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende intern kontroll under året eller under tidigare år?

Ekonomistyrning

- Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ekonomiska direktiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året eller under tidigare år?
- Har ovanstående eventuella åtgärder följts upp på ett systematiskt sätt?

2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen (2017:725)
- Aktiebolagslagen
- Lagar som styr bolagets verksamhet
- Kommunfullmäktiges mål och uppdrag, ägardirektiv, bolagsordning
- Tillämpbara interna regelverk, policyer och beslut
- Bolagets budget och affärsplan
- Styrelsens arbetsordning
- VD-instruktion

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Protokollsgenomgång
- Genomgång av delårsbokslut och verksamhetsrapport

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

- Sammanställning av året utifrån måluppfyllelse, ekonomiskt resultat samt resultat av intern kontroll

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer:

- Ja
- I allt väsentligt
- Delvis
- Nej

Rapporten är faktakontrollerad av tjänstepersoner vid bolaget.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

3 Resultat av granskningen

Gästrike Vatten AB är ett kommunalt aktiebolag som ägs av Gävle kommun till 60 procent, av Hofors kommun till 10 procent, av Ockelbo kommun till 10 procent, av Älvkarleby kommun till 10 procent samt av Östhammars kommun till 10 procent. Gästrike Vatten AB är moderbolag och äger de fem dotterbolagen Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB till 99 procent. Dotterbolagen är ägare och huvudman för VA-kollektivet i den kommun vars namn bolaget bär.

3.1 Målstyrning och måluppfyllelse

Bolaget har beslutat om fyra strategiska målperspektiv för år 2024.

- Stort förtroende för våra VA-tjänster
- Hållbar organisation och attraktiv arbetsgivare
- Långsiktigt hållbar VA-försörjning
- Ekonomi i balans

Till varje mål finns indikatorer och fastställda fokusområden. Fokusområdena utgör grunden för vilka aktiviteter som ska prioriteras. Indikatorer utgör tillsammans med genomförandet av aktiviteterna ett stöd för att bedöma om bolaget uppnår önskad måluppfyllelse.

3.1.1.1 Bolagets bedömning av måluppfyllelse

3.1.1.2 Uppföljning av respektive mål utifrån beslutade indikatorer

Stort förtroende för våra VA-tjänster



Förflyttning mot målet har skett

Enligt affärsplanen innebär målet att bolaget har en driftsäker VA-försörjning och säkra leveranser av god kvalitet till invånare och kunder i samtliga kommuner. Även en hög tillgänglighet och tydlig information som ger god service.

Indikator	Bolag	Utfall	Målvärde	Status
Hälsomässigt säkert vatten	Gävle Vatten AB Hofors Vatten AB Ockelbo Vatten AB Älvkarleby Vatten AB Östhammar Vatten AB	100%	>99%	

Förflyttning mot målet har skett. Indikatorn uppnås i samtliga ägarkommuner, vilket innebär att allt vatten som levererats ut har varit hälsomässigt säkert.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Hållbar organisation och attraktiv arbetsgivare

Förflyttning mot målet har skett men inte fullt ut enligt plan

Enligt affärsplanen innebär målet att bolaget har en bra arbetsmiljö med engagerade medarbetare och ett aktivt ledar- och medarbetarskap. Affärsplanen saknar målvärde för indikatorerna, däremot framgår det av verksamhetsrapporten.

Indikator	Bolag	Utfall	Målvärde	Status
Ökat engagemangsindex	Gästrike Vatten AB	65	73	
Ökat ledarindex	Gästrike Vatten AB	69	80	

Indikatorernas resultat från 2024 års mätning i april visar att utfallet sjunkit från 2023 års mätning. Främst är det fortfarande tydlighet, riktning och intern kommunikation som behöver stärkas och utvecklas. Handlingsplaner har tagits fram och arbetas med inom hela organisationen. Ingen uppföljande mätning av indikatorerna har skett under året.

Analysen visar att ytterligare stöd och avlastning behövs för cheferna. Arbetet har påbörjats under året.

I verksamhetsrapporten beskrivs att ett flertal initiativ påbörjats för att förbättra såväl arbetsmiljön som det aktiva ledarskapet. Medarbetarenkätens resultat visade på behov av att göra en långsiktig och varaktig förändring och prioritera det interna arbetet i verksamheten.

Utifrån resultatet från medarbetarenkäten framhålls att ytterligare aktiviteter lagts till för att uppnå målet.

Långsiktigt hållbar VA-försörjning

Förflyttning mot målet har skett men inte fullt ut enligt plan

Enligt affärsplanen innebär målet att bolaget har en låg miljöpåverkan, god hushållning av resurser och en robust vattenförsörjning. Samt att de tillgodoser dagens behov och kan möta tillväxt, utan att äventyra kommande generationers möjligheter.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Indikator	Bolag	Utfall	Målvärde	Status
God tillståndshantering	Gävle Vatten AB Ockelbo Vatten AB Älvkarleby Vatten AB	100%	100%	
God tillståndshantering	Hofors Vatten AB Östhammar Vatten AB	Uppnås delvis	100%	
Ledningsnätsförnyelsetakt enligt strategi	Gävle Vatten AB Hofors Vatten AB Ockelbo Vatten AB Älvkarleby Vatten AB Östhammar Vatten AB	75 - 100%	100%	

För indikatorn *God tillståndshantering* påvisas mindre avvikelser för Hofors Vatten och Östhammar Vatten. För övriga bolag uppnås indikatorn utan avvikelser.

I verksamhetsrapporten noteras att kvantitativt utfall saknas för Hofors och Östhammar Vatten AB. Detta får anses som en brist då det blir svårt att utläsa vilka referensvärden bolaget baserar sin måluppfyllelse på.

Indikatorn *Ledningsnätsförnyelsetakt enligt strategi* påvisar att arbetet pågår i stort enligt plan i samtliga bolag.

En noterad skillnad i måluppföljningen avseende indikatorerna kopplat till målet är att utfall ej redovisas per bolag. För att öka tydlighet i måluppföljningen bör utfall redovisas per bolag.

Ekonomi i balans

Förflyttning mot målet har skett enligt plan

Indikator	Bolag	Utfall	Målvärde	Status
Resultat i balans	Gävle Vatten AB	-1 %	Budget +/-5 %	
	Hofors Vatten AB	+4 %	Budget +/-5 %	
	Ockelbo Vatten AB	+5 %	Budget +/-5 %	
	Älvkarleby Vatten AB	+3 %	Budget +/-5 %	
	Östhammar Vatten AB	0 %	Budget +/-5 %	

Enligt affärsplanen innebär målet att bolaget har rätt nivå på brukningsavgift och anläggningsavgift utifrån ett 5-årsperspektiv.

I verksamhetsrapporten framhålls att under året har rutinen för månadsuppföljning utvecklats, såväl när det gäller verksamhetsuppföljning som uppföljning av ekonomiskt utfall och prognos. Som grund för detta upprättas mer kompletta månadsbokslut, vilket ger bättre underlag för analys av verksamheten, mer träffsäkra prognoser och en tydligare bild av kostnadsutvecklingen, vilket i sin tur har en tydlig koppling till alla de

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

tre fokusområdena[1]. Utbildning har skett för att öka kunskap om nya rutiner och om utfallet.

Indikatorn visar procentuell avvikelse från budget när det gäller förhållandet mellan intäkter och kostnader, vilket beskrivs i verksamhetsrapporten och indikerar uppfyllandet av självkostnadsprincipen över tid.

3.1.2 Bedömning

Vi konstaterar att förflyttning skett mot två av målen, medan det skett en delvis förflyttning mot ett mål. För ett av målen har det skett förflyttning mot målet men inte enligt plan. Verksamhetsrapporten per helår innehåller en beskrivning av det arbete tillika aktiviteter som genomförts under året, vilka även ligger till grund för bolagets bedömning av måluppfyllelse.

I föregående års grundläggande granskning rekommenderades styrelsen att utveckla styrningen med indikatorer för målet *hållbar organisation och effektiv arbetsgivare*. Vi kan konstatera att verksamhetsrapporten nu omfattar indikatorer för målet, likväl som övriga mål men att indikatorer saknades i beslutad affärsplan. Vi rekommenderar styrelsen att säkerställa att indikatorer finns för samtliga mål i affärsplanen samt att utveckla uppföljningen så den för indikatorerna omfattar utfall för samtliga bolag i verksamhetsrapporten.

3.2 Intern kontroll

Ansvaret för att den interna kontrollen är tillräcklig ligger, enligt 8 kap. 4 § aktiebolagslagen, på styrelsen. Styrelsen skall fortlöpande bedöma bolagets och, om bolaget är moderbolag i en koncern, koncernens ekonomiska situation.

Styrelsen skall se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Om vissa uppgifter delegeras till en eller flera av styrelsens ledamöter eller till andra, skall styrelsen handla med omsorg och fortlöpande kontrollera om delegationen kan upprätthållas.

Styrelsen ska enligt 8 kap. 5 § aktiebolagslagen meddela skriftliga instruktioner för när och hur sådana uppgifter som behövs för styrelsens bedömning enligt 4 § andra stycket skall samlas in och rapporteras till styrelsen.

3.2.1.1 Bolagets riskhantering och riskanalys

Arbetet med att ta fram underlag för riskanalysen 2024 genomfördes tillsammans med styrelsen genom två workshops. Den första workshopen avsåg ordförandemöte där koncernens fem ordföringar deltog i diskussioner och genomgång av tidigare års arbete.

[1] De tre fokusområdena är *Tydlig budget och uppföljning, Kostnadsmedvetenhet* och *Effektiv och proaktiv verksamhet.*

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Därefter genomfördes ytterligare en workshop/arbetsmöte tillsammans med Gästrike Vatten AB:s styrelse.

Vi har inte tagit del av någon riskanalys utöver ett arbetsmaterial som presenterats i samarbete med de workshops som hållits.

3.2.1.2 Bolagets internkontrollplan

En internkontrollplan avseende 2024 finns framtagen för Gästrike Vatten AB som även omfattar dotterbolagen. Planen antogs 2023-11-23 § 49.

Internkontrollplanen omfattar totalt tre riskområden:

- Arbetsmiljö,
- Ekonomi och
- Leverans, Arbetsmiljö och Förtroende.

Riskområdena är kopplade till varsitt strategiskt bolagsmål. Därtill framgår även den identifierade risken, vad risken innebär, kontrollmoment, ansvarig för uppföljning samt periodicitet. Riskerna i internkontrollplanen värderas inte utifrån sannolikhet och konsekvens.

Riskerna till målet om Hållbar organisation och attraktiv arbetsgivare handlar om:

- Hög personalomsättning. Försämrad psykosocial arbetsmiljö, på grund av hög arbetsbelastning, stress samt svårt med utveckling då kontinuitet saknas.

3.2.1.3 Uppföljning av internkontrollplan

Enligt protokoll från 2025-02-28 framgår att bolaget har beslutat att godkänna internkontrollrapporten för 2024.

Enligt bolagets internkontrollrapport 2024 beskrivs att uppföljning har skett inom kontrollområdena personalomsättning samt fördelning av kostnader i moderbolaget Gästrike Vatten AB. Inom kontrollområdet resursplanering beskrivs att arbetet med att ta fram en ny affärsplan och säkra beslut för utförande av de stora investeringarna prioriterats för att under 2025 fortsätta arbetet med resursplanering och långsiktig kompetensförsörjning.

Av uppföljningen är det svårt att göra en bedömning i hur bolaget bedömer utfallet av genomförda kontroller. Det går att utläsa att ett antal åtgärder fortsatt behöver vidtas, främst kopplat till kompetensförsörjning.

3.2.2 Bedömning

Vi kan av vår granskning inte konstatera att styrelsen tagit del av en riskanalys och med den som underlag beslutat om en intern kontrollplan.

Intern kontrollplanen innehåller tre risker som kopplas till bolagets strategiska mål. Det är relevant att risker kopplas till strategiska mål så att dessa kan kontrolleras och åtgärdas eftersom de påverkar bolagets måluppfyllelse.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Dock bedömer vi, likt föregående år, att bolagets arbete med riskanalys och internkontrollplan behöver bli mer omfattande. Detta genom att i högre grad identifiera och värdera ytterligare risker (utifrån sannolikhet och konsekvens) som påverkar bolaget som helhet och/eller bolagets strategiska mål.

Granskningen av protokoll visar på att styrelsen har fått återrapportering om arbetet med den interna kontrollen i samband med bokslut.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

3.3 Ekonomistyrning

Gästrike Vatten AB-koncernen

I Gästrike Vatten-koncernen är det dotterbolagen som bär alla kostnader och dessa täcks av intäkterna från VA-taxan i respektive kommun. Den löpande driften hanteras av Gästrike Vatten AB. Alla kostnader fördelas sedan ut till dotterbolagen. Kostnader som är direkt hänförliga till en kommun fördelas dit. Gemensamma kostnader fördelas via en fördelningsnyckel.

Nedan redogörs för resultatet 2024.

Resultaträkning (mnkr) **Gästrike Vatten AB**	Utfall helår 2024	Budget helår 2 024	Avvikelse utfall mot budget helår 2024	*Avvikelse utfall mot T2 prognos* *helår* *2 024*	*Budget* *helår* *2025*
Intäkter från dotterbolag	151,1	155,5	-4,5	*-4,5*	*181,0*
Övriga intäkter	1,0	0,0	1,0	*0,6*	*0,0*
Verksamhetskostnader	-36,9	-34,5	-2,4	*0,1*	*-38,5*
Personalkostnader	-111,9	-117,5	5,5	*3,5*	*-138,6*
Avskrivningar	-2,5	-3,3	0,8	*0,3*	*-3,2*
Rörelseresultat före fin. poster	**0,8**	**0,3**	**0,5**	***0,1***	***0,7***
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	*0,0*	*0,0*
Finansiella kostnader	-0,6	-0,2	-0,4	*0,0*	*-0,6*
Resultat efter fin. poster	**0,2**	**0,1**	**0,1**	***0,1***	***0,1***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	*0,0*	*0,0*
Resultat före skatt	**0,2**	**0,1**	**0,1**	***0,1***	***0,1***
Skatt	-0,2	-0,1	-0,1	*-0,1*	*-0,1*
Periodens resultat	**0,0**	**0,0**	**0,0**	***0,0***	***0,0***

Investeringar (mnkr) **Gästrike Vatten AB**	Utfall helår 2 024	Budget helår 2 024	Avvikelse utfall mot budget helår 2 024	*Avvikelse utfall mot T2 prognos* *helår* *2 024*	*Budget* *helår* *2025*
Investeringar	1,0	2,0	-1,0	*0,0*	*2,0*
Exploateringar	0,0	0,0	0,0	*0,0*	*0,0*
Totalt investeringar	**1,0**	**2,0**	**-1,0**	***0,0***	***2,0***

Årets utfall för bolagets totala kostnader är ca 3,5 mnkr lägre än budget. Utöver detta har övriga intäkter erhållits i form av bidrag för personal samt försäljning av fordon med totalt ca 1 mnkr som inte var budgeterade. Detta innebär sammantaget att 4,5 mnkr mindre än budgeterat har fördelats till dotterbolagen.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Av årsredovisningen framhålls att den lägre kostnadsnivån fullt ut är relaterad till personalkostnaderna som är ca 5,5 mnkr lägre än budget då medelantalet årsarbetare under året har varit något färre än planerat. Årets verksamhetskostnader är ca 2,5 mnkr högre än budget, efter att konsulter tagits in i större omfattning än planerat för att täcka upp för ej genomförda rekryteringar, samt prisökningar inom IT som inte var kända då budgeten fastställdes. Årets kapitalkostnader underskrider budget med ca 0,5 mnkr kopplat till finansiell leasing av fordon och en senarelagd aktiveringstidpunkt för 2023 års investeringar.

Årets investeringar avser inköp av nödvattentankar som påbörjades 2023, men där leverans och fakturering inte hann ske fullt ut före årsskiftet. Utfallet uppgår till 1 mnkr vilket är 1 mnkr lägre än budget. Ingen förändring har skett efter tertial 2.

Som nämnts i avsnittet avseende verksamhetsstyrning framgår i affärsplanen 2024 ett mål med bäring på det ekonomiska resultatet; *Ekonomi i balans (målvärde budget +/- 5%).*

Budget och den fleråriga ekonomiska planen sätts utifrån att självkostnadsprincipen ska vara uppfylld över en femårsperiod per dotterbolag. Nedan följer utfall för helåret vad gäller det ekonomiska målet. Förflyttning mot målet har skett enligt plan.

Indikator	Bolag	Utfall	Målvärde	Status
Resultat i balans	Gävle Vatten AB	-1 %	Budget +/-5 %	
	Hofors Vatten AB	+4 %	Budget +/-5 %	
	Ockelbo Vatten AB	+5 %	Budget +/-5 %	
	Älvkarleby Vatten AB	+3 %	Budget +/-5 %	
	Östhammar Vatten AB	0 %	Budget +/-5 %	

3.3.1 Uppföljning och rapportering avseende ekonomi

Verkställande direktören (VD) har utsetts att svara för den ekonomiska rapporteringen i bolaget och ska därvid tillse att styrelsen erhåller tillräcklig information för att fortlöpande kunna bedöma bolagets ekonomiska situation.

Av bolagsstyrelsens protokoll noteras att ingen rapportering avseende ekonomi lämnas förutom vid beslut om delårsrapport och årsredovisning. Dock lyfts i verksamhetsrapporten att rutinen kring månadsuppföljning har utvecklats när det gäller uppföljning av ekonomiskt utfall och prognos.

Deltagande från ekonomiavdelningen vid arbetsplatsträffar och avdelningsmöten har prioriterats för att öka kostnadsmedvetenheten inom alla delar av bolaget.

Delårsrapport tertial 2 beslutades av styrelsen 2024-10-03 §49. Vid tertial 2 bedömdes målet om ekonomi i balans endast delvis uppnås. Prognosen för helåret bedömdes vara en budget i balans. Dock beskrivs att prognosen var mycket osäker och förutsatte en hög rekryteringstakt fram till årsskiftet. I verksamhetsrapporten för helåret 2024 beskrivs att utveckling under tertial 3 har skett, men utfallet visar att rekryteringarna inte lyckats fullt ut i beräknad takt och omfattning.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

3.3.1.1 Gävle Vatten AB

Årets resultat uppgår till -0,1 mnkr, vilket är 3,2 mnkr lägre än budgeterat.

Rörelsekostnaderna är ca 2,5 mnkr högre än prognostiserat främst kopplat till läcklagningar och skyfallsutredningar, men de motverkas av ytterligare lite lägre kapitalkostnader än beräknat.

Utfallet för bolagets totala investeringar uppgår till 13,8 mnkr, vilket är ca 3 mnkr högre än budget. I detta utfall ligger exploateringar som totalt sett är 0,8 mnkr lägre än budget, övrig avvikelse är i huvudsak kopplad till ledningsnätsförnyelse. I förhållande till den prognos som lämnades efter tertial 2 så är utfallet drygt 1 mnkr lägre, detta som en följd av senare start av ett ledningsnätsförnyelseprojekt.

3.3.1.2 Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB

Resultat efter skatt är för Hofors Vatten AB -1,7 mnkr, för Ockelbo Vatten AB -0,1 mnkr, för Älvkarleby Vatten AB -1,2 mnkr och för Östhammar Vatten AB -8,3 mnkr.

3.3.2 Bedömning

Vi bedömer Gästrike Vatten AB:s ekonomistyrning som i allt väsentligt tillräcklig. Vi bedömer att styrelsens ledning och styrning gällande ekonomi under 2024 varit tillräcklig och att ägardirektivet uppfylls.

Dock noteras i vår protokollsgenomgång att styrelsen endast erhållit uppföljning av det ekonomiska resultatet i samband med beslut om del- och helårsresultat, vilket med fördel kan utvecklas för att säkerställa säkrare prognoser och möjligheten att vidta åtgärder vid behov.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Granskningens översiktliga syfte har varit att bedöma om Gästrike Vatten AB har en tillräcklig målstyrning, intern kontroll/riskanalys och ekonomistyrning kopplat till sina verksamheter.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelsen i Gästrike Vatten AB i allt väsentligt har en tillräcklig målstyrning och ekonomistyrning kopplat till sina verksamheter. Vidare bedömer vi att styrelsen i Gästrike Vatten AB delvis har en tillräcklig intern kontroll/riskanalys kopplat till sina verksamheter.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelsen att:

- Fortsätta utveckla affärsplanen så att den vid beslut omfattar indikatorer till respektive verksamhetsmål.
- Utveckla ekonomirapporteringen och dess periodicitet till styrelsen i bolaget med avseende på att säkerställa säkrare prognoser och möjligheten att vidta åtgärder vid behov.
- Utveckla arbetet vad gäller riskanalys samt därtill kopplad internkontrollplan. Detta genom att bl a i högre grad identifiera och värdera ytterligare risker (utifrån sannolikhet och konsekvens) som påverkar bolaget som helhet och/eller bolagets strategiska mål
- Säkerställa att styrelsen beslutar om upprättad riskanalys och även därtill kopplad internkontrollplan.

Datum som ovan

KPMG AB

Anders Petersson
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Elina Lundberg
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Lekmannarevisorerna
i Gästrike Vatten AB

Till årsstämman i Gästrike Vatten AB
Org.nr: 556751-1661

GRANSKNINGSRAPPORT för år 2024

Vi, av kommunfullmäktige i Gävle kommun, Hofors kommun, Ockelbo kommun, Östhammar kommun samt Älvkarleby kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Gästrike Vatten AB:s verksamhet.

I vårt arbete har vi anlitat sakkunniga från Gävle kommuns revisionskontor och KPMG. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Styrelse och vd ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunernas revisionsreglementen samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bifogade granskningar. Under året har grundläggande granskning genomförts. Dricksvattenförsörjningen är avgörande för all samhällsverksamhet i kommunerna. Med den utgångspunkten har lekmannarevisorerna, utöver den grundläggande granskningen, även genomfört en fördjupad granskning av krisberedskap. Därtill har två uppföljande granskningar genomförts av hur bolaget hanterat revisorernas rekommendationer från föregående års granskningar beträffande kompetensförsörjning och informationssäkerhet.

Den grundläggande granskningen visar att målstyrningen behöver utvecklas med relevanta indikatorer samt att arbetet med riskanalys och internkontroll behöver bli mer omfattande. Detta för att i högre grad identifiera och värdera risker. Sammantaget visar granskningen att viss utveckling har skett men det finns fortsatt behov av utveckling.

Den fördjupade granskningen av krisberedskap visar att detta område endast delvis bedrivs ändamålsenligt med en delvis etablerad beredskap för händelser vid avbrott i dricksvattenförsörjningen. Det bedrivs ett aktivt arbete inom bolaget men styrelsen bedöms inte vara tillräckligt involverad. Styrelsen behöver både få och efterfråga information från den egna ledningen för att kunna säkerställa att bolaget har en tillräcklig beredskap. Utbildning och övning behöver systematiseras inom bolaget. Samverkan mellan bolaget och kommunen avseende utbildning och övning behöver utvecklas för att stärka det förebyggande krisberedskapsarbetet.

Lekmannarevisorerna
i Gästrike Vatten AB

Till årsstämman i Gästrike Vatten AB
Org.nr: 556751-1661

Den uppföljande granskningen av kompetensförsörjningen[1] visar att positiva åtgärder vidtagits för att säkerställa kompetensförsörjningen. Det är relevant att såväl en åtgärdsplan för genomförande av lekmannarevisorernas rekommendationer som en kompetensförsörjningsstrategi tagits fram. Vi avser att fortsätta följa bolagets arbete med kompetensförsörjningen.

Den uppföljande granskningen av informationssäkerhet[2] visar att positiva åtgärder vidtagits. Vissa åtgärder håller på att genomföras. Att bolaget vidtagit åtgärder bedöms som relevant. Vi betonar fortsatt vikten av att påbörjade åtgärder genomförs för en informationssäkerhet som efterlever gällande lagkrav och praxis.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har inte helt skötts på ett ändamålsenligt sätt. Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer den interna kontrollen som inte helt tillräcklig.

2025-04-24

Eva-Karin Hamilton **Daniel Hermansson** **Peter Jansson**

Rolf Haglund **Anders Olsson**

Bilagor:

- Grundläggande granskning
- Granskning av krisberedskap
- Uppföljande granskning av informationssäkerhet
- Uppföljande granskning av kompetensförsörjning

[1] Granskning av hur Gästrike Vatten AB arbetar för att säkerställa kompetensförsörjningen (genomfördes 2023).
[2] Granskning av informationssäkerhet (genomfördes 2023).

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Eva-Karin Hamilton
Datum: 2025-05-02 15:31
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F240FB62C949DB39B9FDE6EAEE6EB33501D53F43C377F254B8ACDFCA36262748

Namn: BO ANDERS SIXTEN OLSSON
Datum: 2025-05-05 09:27
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F240FB62C949DB39B9FDE6EAEE6EB33501D53F43C377F254B8ACDFCA36262748

Namn: DANIEL HERMANSSON
Datum: 2025-05-02 16:44
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F240FB62C949DB39B9FDE6EAEE6EB33501D53F43C377F254B8ACDFCA36262748

Namn: ROLF OLOF HAGLUND
Datum: 2025-05-02 15:56
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F240FB62C949DB39B9FDE6EAEE6EB33501D53F43C377F254B8ACDFCA36262748

Namn: PETER JANSSON
Datum: 2025-05-02 17:20
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F240FB62C949DB39B9FDE6EAEE6EB33501D53F43C377F254B8ACDFCA36262748

Revisionsrapport

Rapport

Gästrike Vatten AB

KPMG AB

2025-03-19

Antal sidor 7

© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Gästrike Vatten AB
Revisionsrapport

2025-03-19

Innehållsförteckning

1 Bakgrund 2
1.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 2
1.2 Metod 2

2 Resultat 3
2.1 Tidigare genomförd granskning 3

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification KPMG Public

Gästrike Vatten AB
Revisionsrapport

2025-03-19

1 Bakgrund

KPMG har av fått i uppdrag av Gästrike Vatten AB:s lekmannarevisorer att sammanställa en revisionsrapport till följd av den revisionsgranskning av arbetet för att för att säkerställa kompetensförsörjningen som genomfördes under revisionsår 2023.

De förtroendevalda revisorerna och lekmannarevisorerna i Gävle kommun har som rutin att sammanställa en revisionsrapport där granskningen och inkomna yttranden summeras. Detta ligger sedan till grund för den rapportering som görs till kommunfullmäktige.

Revisionsrapporten är främst en sammanfattning av granskningen och ska utgå från granskningsrapporten och bolagsstyrelsens yttrande.

Revisionsrapporten är även en översiktlig uppföljning av vilka åtgärder bolagsstyrelsens har vidtagit till följd av granskningen.

En mera omfattande uppföljning av granskningen kommer att göras under 2026 eller 2027.

1.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med detta uppdrag var att sammanställa en samlad revisionsrapport där resultatet av den genomförda granskningen summeras och vägs samman med de yttranden som bolaget avlämnat. Därtill var syftet även att värdera bolagets yttrande ställt till lämnade rekommendationer.

Uppdraget syftar också till att på en övergripande nivå följa upp om några åtgärder vidtagits i bolaget med anledning av granskningens resultat. Uppföljningen avser de åtgärder som bolaget vidtagit under år 2024.

1.2 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av styrelseprotokoll, affärsplan, handlingsplan, verksamhetsrapporter, yttrandet över granskningen med mera.
- Skriftlig avstämning med verkställande direktör (VD) och styrelsens ordförande.

Rapporten är faktakontrollerad av HR-chef.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

2 Resultat

2.1 Tidigare genomförd granskning

2.1.1 Bedömning och rekommendationer

Den tidigare genomförda granskningen syftade till att bedöma om styrelsen i Gästrike Vatten AB har en ändamålsenlig styrning och uppföljning för att säkerställa kompetensförsörjningen

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte var att styrelsen i Gästrike Vatten AB delvis har en ändamålsenlig styrning och uppföljning för att säkerställa kompetensförsörjningen.

Vår samlade bedömning baserades på följda bedömningar:

- Analyser och bedömningar av kompetensförsörjningsbehov ligger delvis till grund för budgeten.
- Roller och ansvar avseende arbetet med kompetensförsörjningsfrågorna är delvis tydliggjort.
- Det genomförs inte aktiviteter och åtgärder för att utveckla bolagets arbetsgivarvarumärke.
- Styrelsen har inte fastställt en kompetensförsörjningsplan med bedömning av kompetensförsörjningsbehovet på kort och lång sikt.
- Det finns inte underlag och analyser som ligger till grund för bedömning av kompetensförsörjningsbehoven.
- Det finns delvis en koppling mellan den kompetensutveckling som sker hos medarbetarna och bolagets bedömning av kompetensförsörjningsbehoven på kort och lång sikt.
- Styrelsen erhåller delvis uppföljning av orsakerna till att anställda slutar.
- Styrelsen genomför delvis uppföljningar avseende kompetensförsörjningen i bolagets verksamheter.

Utifrån bedömningarna lämnades följande rekommendationer:

- Tillse att analyser och bedömningar av kompetensförsörjningsbehoven på både kort och lång sikt integreras i budgeten.
- Tydliggöra roller och ansvar avseende arbetet med kompetensförsörjningsfrågorna.
- Säkerställ att ett bolagsövergripande arbetsgivarvarumärke utarbetas och ta ställning till hur det ska kommuniceras.
- Säkerställ att en kompetensförsörjningsplan med bedömning av kompetensförsörjningsbehovet på kort och lång sikt utarbetas.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

- Tillse att det finns ändamålsenliga underlag och analyser som ligger till grund för bedömning av kompetensförsörjningsbehoven vid utarbetandet av kompetensförsörjningsplanen.
- Säkerställ att en bolagsövergripande strategi eller plan för utbildning och kompetensutveckling av befintlig personal med koppling till bolagets nuvarande och framtida kompetensförsörjningsbehov utarbetas.
- Säkerställ uppföljning, analys och rapportering av orsakerna till att anställda slutar.
- Tillse att det finns en systematiserad uppföljning och rapportering av arbetet med kompetensförsörjningen utifrån det kartlagda kompetensförsörjningsbehovet på både kort och lång sikt.

Av granskningen framkom även att styrelsen har vidtagit åtgärder som ledarutveckling, organisationsförändringar samt åtgärder utifrån resultat i medarbetarenkäten för att uppnå målet om attraktiv arbetsgivare. Vidare nyttjar styrelsen externa konsulter för att lösa kompetensförsörjningsbehov vid tillfällen då det saknas tillgång till kompetens inom bolaget. Av granskningen framkom även att styrelsen följer upp om medarbetare anser att bolaget är en attraktiv arbetsgivare genom uppföljning av medarbetarenkäten och introduktionsenkäten. Till följd av detta rekommenderade vi styrelsen att säkerställa uppföljning, analys och rapportering av nyanställda medarbetares upplevelser av bolaget som arbetsgivare.

2.1.2 Bolagsstyrelsens yttrande

Av styrelsens yttrande[1] framgår att styrelsen delar lekmannarevisorernas åsikt att kompetensförsörjning är ett mycket viktigt område. Styrelsen uppskattar de konkreta observationerna och tackar för rekommendationerna. Det beskrivs att styrelsen anser att rekommendationerna i stor omfattning överensstämmer med verksamhetens identifierade utvecklingsbehov och planerade åtgärder under kommande år.

Enligt yttrandet kan rekommendationerna samordnas i tre områden:

- ***Ta fram planer och inriktning***: en viktig del under våren 2024 har varit att i samverkan med ägarkommuner arbeta fram långsiktiga budgetramar. Det ger styrelsen och verksamheten tydlighet i vad som ska göras och när. Det är även en förutsättning för att ta fram en utvecklad resursplanering respektive kompetensförsörjningsplan på kort och lång sikt. Arbete sker under 2024 för att ta fram en Verksamhetsstrategi/Affärsplan. Genom att definiera vilken typ av bolag styrelsen vill vara så ger det underlag för ett utvecklat arbetsgivarvarumärke.
- ***Stärk styrelsens uppföljning***: styrelsen har och kommer under 2024 utveckla sitt arbetssätt för bättre styrning och uppföljning. Särskild uppföljning kommer att ske inom området under året och framgent, såväl av de åtgärder som har implementerats och som deras effektivitet.

[1] Gästrike Vatten AB 2024-06-11

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

- ***Tydliggör ansvar och roller***: med en kort- och långsiktig resursplanering och kompetensförsörjningsplan kan resurser knytas till såväl avdelning som till bolag inom koncernen. Att knyta till bolag är viktigt för att säkerställa att kostnaderna belastar rätt bolag och kostnadsförs på rätt sätt. Genom detta arbete kan roller och ansvar tydliggöras i verksamheten.

2.1.3 Vidtagna åtgärder

Åtgärdsplan

Vi har tagit del av en åtgärdsplan som anger tidplan för sex av de nio rekommendationer som lämnades av lekmannarevisorerna:

- Säkerställ att ett bolagsövergripande arbetsgivarvarumärke utarbetas och ta ställning till hur det ska kommuniceras – pågående.
- Säkerställ att en kompetensförsörjningsplan med bedömning av kompetensförsörjningsbehovet på kort och lång sikt utarbetas – oktober 2024.
- Säkerställ att en bolagsövergripande strategi eller plan för utbildning och kompetensutveckling av befintlig personal med koppling till bolagets nuvarande och framtida kompetensförsörjningsbehov utarbetas – oktober 2024.
- Säkerställ uppföljning, analys och rapportering av orsakerna till att anställda slutar – löpande under 2024
- Tillse att det finns en systematiserad uppföljning och rapportering av arbetet med kompetensförsörjningen utifrån det kartlagda kompetensförsörjningsbehovet på både kort och lång sikt - oktober 2024.
- Säkerställa uppföljning, analys och rapportering av nyanställda medarbetares upplevelser av bolaget som arbetsgivare – löpande under 2024.

Affärsplan

I mars 2024 har styrelsen blivit informerad[2] om att en arbetsgrupp för utarbetande av verksamhetsstrategi/affärsplan har utsetts. I samband med detta blev styrelsen även informerad om att arbetsgruppen blivit uppdragen att utarbeta ett förslag till genomförande och struktur för arbetet. I maj antog styrelsen förslag till plan[3].

Av verksamhetsrapport per sista augusti 2024[4] gör gällande att utarbetandet av en ny verksamhetsstrategi/affärsplan är en aktivitet som ska ange en riktning för bolaget. Affärsplan 2025–2028 med särskilda prioriteringar för 2025[5] antogs av styrelsen i november 2024. Det framförs av bolagets VD att planen gör gällande för bolagets vision, affärsidé, strategiska målområden och bolagsmål. Till Affärsplanen finns även en handlingsplan för att underlätta arbetet med att bryta ner affärsplanen till verksamhetsplaner i organisationen.

[2] Gästrike Vatten AB 2024-03-21, § 6
[3] Gästrike Vatten AB 2024-05-30, § 22
[4] Gästrike Vatten AB 2024-09-26
[5] Gästrike Vatten AB 2024-11-28

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Ett av Affärsplanens fyra strategiska målområden är *Kompetens och arbetsmiljö*. Handlingsplanen gör gällande för vad att bolaget ska prioritera inom ramen för målområdet under planperioden. Bolaget ska prioritera säker och trygg arbetsmiljö, kompetensförsörjning, resursbalans mellan daglig verksamhet och projekt samt utveckla ledarskap och medarbetarskap. Det framgår även vilka aktiviteter bolaget ska utföra under 2025:

- Utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet för att stärka säkerhetskulturen.
- Utarbeta och implementera en kompetensförsörjningsstrategi och kompetensförsörjningsplan.
- Implementera affärsplan, handlingsplan och verksamhetsplan för att skapa gemensam riktning och måluppfyllelse.
- Utveckla planering och prioritering så att den är mer koncernövergripande utifrån resurser och budget, för att möjliggöra en rimlig arbetsbelastning och god arbetsmiljö.
- Genomföra en extra satsning på bolagets ledare genom ett ledarskapsutvecklingsprogram.
- Stärka arbetsgivarvarumärke.
- Utveckla rekryterings- och introduktionsprocess.
- Skapa befattningsbeskrivningar för samtliga medarbetare.

Det framförs av VD att det pågår ett arbete med att utarbeta en kompetensförsörjningsstrategi och kompetensutvecklingsplan utifrån affärsplanen.

Vi har tagit del av utkast till kompetensförsörjningsstrategi. Enligt utkastet till strategi ska bolagets kompetensförsörjningsarbete utgå från modellen ”AIRUBA” (Attrahera, Rekrytera, Introducera, Utveckla, Behålla och Avveckla). Av utkastet till strategi framgår även planerade aktiviteter för 2025, varav att upprätta befattningsbeskrivningar och utveckla introduktionsprocessen är två av aktiviteterna som anges.

2.1.4 Slutsats

Vi anser att bolagsstyrelsens yttrande och vidtagna åtgärder i allt väsentligt tydliggör hur bolaget avser att arbeta vidare utifrån lämnade rekommendationer.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Datum som ovan

KPMG AB

Karin Helin-Lindkvist
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Liam Alldén
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

© 2025 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Granskning av krisberedskap

Rapport

Gävle kommun & Gästrike Vatten AB

KPMG AB

2024-03-19

Antal sidor 19

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Gävle kommun & Gästrike Vatten AB
Granskning av krisberedskap

2024-03-19

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	6
2.2	Revisionskriterier	7
2.3	Metod	7
3	Resultat av granskningen	9
3.1	Roller och ansvar	9
3.2	Utbildning, övning och uppföljning	15
3.3	Risker och sårbarheter	17
4	Samlad bedömning och rekommendationer	19

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification KPMG Public

1 Sammanfattning

KPMG har av Gävle kommuns revisorer tillika lekmannarevisorer i Gästrike Vatten AB fått i uppdrag att granska bolagets krisberedskap.

Syftet med granskningen är att bedöma om Gästrike Vatten AB bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete och har etablerad beredskap för händelser vid avbrott i dricksvattenförsörjningen.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Gästrike Vatten AB endast delvis bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete och endast delvis har etablerad beredskap för händelser vid avbrott i dricksvattenförsörjningen.

Vi grundar vår bedömning i att det sker ett aktivt arbete med beredskap inom Gästrike Vatten, men arbetet sker i för stor utsträckning utan förankring i den egna styrelsen, Gävle kommun som ägarkommun och tillhörande sektorer.

Det bedrivs en planering vad gäller exempelvis kontinuitet och nödvatten inom bolaget, men planeringen är inte tillräckligt detaljerad eller synkroniserad i förhållande till Gävle kommuns olika samhällsviktiga verksamheters behov. Vi konstaterar att beroendet till att kommunen får en framdrift i frågorna och kan kommunicera sina behov är väsentligt för att Gästrike Vatten utifrån sin verksamhet ska kunna säkerställa en tillräcklig beredskap vid avbrott i dricksvattenförsörjningen. Som ett led i detta är vår bedömning styrelsen i Gästrike Vatten måste få tillräcklig information både från ägaren och den egna tjänstemannaledningen för att säkerställa att bolaget har en tillräcklig beredskap.

I granskningen identifierar vi även ett behov av att systematisera arbetet med utbildning och övning inom bolaget så väl som att stärka samverkan med kommunen inom utbildning och övning i syfte att stärka det förebyggande krisberedskapsarbetet.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Ingår krisberedskap som en del i ägardirektivet för bolaget?	Ja
Finns det styrande dokument inom krisberedskapsområdet?	I allt väsentligt
Har bolaget ingått i arbetet med framtagandet av vattentjänstplan?	Ja
Finns det en ändamålsenlig krisledningsorganisation i bolaget?	Ja
Finns det upparbetade beredskapsfunktioner i bolaget?	Ja

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Finns det upparbetade sambandsvägar med Gävle kommuns beredskapsfunktioner?	Endast delvis
Finns det upparbetade samarbetsvägar till kommunen gällande störningar och avbrott i vattenverksamheten?	Endast delvis
Finns det systematiserade utbildningar och övningar som bolagets representanter genomför?	Endast delvis
Deltar bolagets representanter tillsammans med annan samhällsviktig verksamhet i kommunens övning -och utbildningsverksamhet?	I allt väsentligt
Sker det uppföljning av krisberedskapsarbete av styrelsen för bolaget respektive tjänstemannaledningen vid exempelvis olika former av händelser och avbrott i vattenverksamheten?	Endast delvis
Ingår bolaget som en del i kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys?	I allt väsentligt
Är kritiska beroenden kartlagda och vems ansvar olika kritiska beroenden mellan Gävle kommun och bolaget?	Endast delvis
Arbetar bolaget med kontinuitetsplanering?	Ja
Finns det en samverkan mellan bolaget och Gävle kommun kring kontinuitetsplaneringen?	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Bevaka att styrande dokument beslutade av fullmäktige inom området som berörs av bolagets verksamhet kommuniceras med bolaget på lämpligt vis så att bolaget för sin verksamhet har erforderliga underlag.
- Säkerställa att kontaktvägar mellan bolaget och kommunen är etablerade och kända för händelser/kriser som kräver samverkan.
- Säkerställa att nödvattenplaneringen slutförs.
- Säkerställa att risk- och sårbarhetsanalysen och de åtgärdsbehov som identifieras ligger till grund för det fortsatta riskarbetet mellan kommunen och Gästrike Vatten.
- Tillse en ändamålsenlig hantering och samverkan kring kritiska beroenden till Gästrike Vatten.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

- Samordna att kontinuitetsplaneringen för vattentjänstplan slutförs i kommunens verksamheter och att behov kommuniceras till Gästrike Vatten
- Samordna en tillräcklig samverkan i övnings- och utbildningsarbetet med Gästrike Vatten AB.
- Vi ser även det viktigt att i övningar kring vattenavbrott involvera andra nämnder som exempelvis arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, socialnämnden, omvårdnadsnämnden och utbildningsnämnden.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelsen i Gästrike Vatten AB att:

- Efterfråga tillräcklig information om det systematiska förebyggande krisberedskapsarbetet i bolaget för att vid behov kunna fatta beslut om åtgärder.
- Tillse en tillräcklig händelseuppföljning efter inträffade händelser/kriser.
- Säkerställa att kontaktvägar mellan bolaget och kommunen är etablerade och kända för händelser/kriser som kräver samverkan. Beakta särskilt behovet av ett operatörsoberoende kommunikationssystem.
- Säkerställa att risk- och sårbarhetsanalysen och de åtgärdsbehov som identifieras ligger till grund för det fortsatta riskarbetet mellan kommunen och Gästrike Vatten.
- Tillse en ändamålsenlig hantering och samverkan kring kritiska beroenden till Gävle kommun.
- Utreda om resurserna är tillräckliga utifrån kommunernas behov och hur bolaget ska och kan prioritera vid samtidiga kriser i ägarkommunerna.
- Tillse att arbetet med utbildning och övning inom krisberedskap systematiseras.
- Tillse en tillräcklig samverkan i övnings- och utbildningsarbetet med exempelvis arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, socialnämnden, omvårdnadsnämnden och utbildningsnämnden i Gävle kommun.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

2 Bakgrund

KPMG har av Gävle kommuns revisorer tillika lekmannarevisorer i Gästrike vatten AB (bolaget) fått i uppdrag att granska bolagets krisberedskap. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024. Krisberedskap handlar om att förebygga, förbereda och hantera samtidigt lära av inträffad kris[1] eller extraordinär händelse[2] Det svenska krisberedskapssystemet bygger på tre grundprinciper:

- Ansvarsprincipen: det ansvar som bland annat kommunen har kvarstår vid en kris.
- Närhetsprincipen: kriser ska hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga.
- Likhetsprincipen: aktörer inte ska göra större förändringar i organisationen än vad situationen kräver.

En god krisberedskap är en förutsättning för att både kommunens och de kommunala bolagens verksamheter ska stå väl rustade inför olika former av samhällsstörningar och för att klara av att hantera olika former av krissituationer. I kommuner och kommunägda bolag inträffar regelbundet olika former av lokala påfrestningar såsom elavbrott, större vattenläckor, översvämningar, avbrott i dricksvattenförsörjning mm. De negativa konsekvenserna vid en kris, allvarlig samhällsstörning och ytterst en extraordinär händelse kan bli betydande om det inte finns ändamålsenlig och sammanhållen krisberedskap.

Det är därför av största vikt att det bedrivs ett systematiskt och sammanhållet krisberedskapsarbete på övergripande nivå i kommunen för att undvika allvarlig påverkan på samhället. Det är väsentligt att det finns en verksamhetsspecifik krisberedskap för att upprätthålla de samhällsviktiga verksamheterna[3] vid kris och allvarlig händelse och ytterst en extraordinär händelse som är samordnad inom kommunen och med de kommunala bolagen som bedriver samhällsviktig verksamhet. I Gävle kommun finns den samhällsviktiga verksamheten dricksvattenförsörjning i bolaget Gästrike vatten AB.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tagit fram riktlinjer och strategidokument rörande styrdokument för krisberedskap, vilket skapar ett stöd för kommunens/bolagens arbete med frågorna.

För kommunernas arbete med krisberedskap finns krav reglerade i lagstiftning med tillhörande förordningar, överenskommelser mellan Sveriges kommuner och Regioner (SKR) och Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB). En av uppgifterna för kommunerna är att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys inom kommunens geografiska område. I detta arbete är det av vikt att bolaget ingår för att på kort och

[1] Med kris avses händelse i fredstid som hotar grundläggande funktioner och värden i samhället.
[2] Med extraordinär händelse avses händelse som avviker från det normala och innebär en allvarlig störning eller att det
[3] En samhällsfunktion är en sådan samhällsfunktion som är nödvändig för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet. Dessa funktioner upprätthålls och säkerställs av samhällsviktiga verksamheter exempelvis hälso- och sjukvård, socialtjänst, avlopp och dricksvattenförsörjning. Källa MSB:s hemsida

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

lång sikt säkerställa en robusthet i vattenförsörjningen för hela Gävle kommun, såväl medborgare som för de kommunala verksamheterna.

Revisorerna gör därför bedömningen att det kan finnas en generell risk för att bolaget drabbas av en allvarlig händelse då de bedriver samhällsviktig verksamhet. Därav drar revisorerna slutsatsen att Gästrike vatten AB:s krisberedskapsarbete behöver granskas.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om Gästrike Vatten AB bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete och har etablerad beredskap för händelser vid avbrott i dricksvattenförsörjningen.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

Roller och ansvar

- Ingår krisberedskap som en del i ägardirektivet för bolaget?
- Finns det en ändamålsenlig krisledningsorganisation i bolaget?
  - Finns det upparbetade samarbetsvägar till kommunen gällande störningar och avbrott i vattenverksamheten?
  - Finns det upparbetade beredskapsfunktioner i bolaget?
  - Finns det upparbetade sambandsvägar med Gävle kommuns beredskapsfunktioner?
- Finns det styrande dokument inom krisberedskapsområdet?
- Har bolaget ingått i arbetet med framtagandet av vattentjänstplan?

Utbildning, övning och uppföljning

- Finns det systematiserade utbildningar och övningar som bolagets representanter genomför?
- Deltar bolagets representanter tillsammans med annan samhällsviktig verksamhet i kommunens övning -och utbildningsverksamhet?
- Sker det uppföljning av krisberedskapsarbete av styrelsen för bolaget respektive tjänstemannaledningen vid exempelvis olika former av händelser och avbrott i vattenverksamheten?

Risk- och sårbarhetsanalys

- Ingår bolaget som en del i kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys?
- Är kritiska beroenden kartlagda mellan Gävle kommun och bolaget?
- Arbetar bolaget med kontinuitetsplanering?

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

- Finns det en samverkan mellan bolaget och Gävle kommun kring kontinuitetsplaneringen?

Granskningen omfattade Gästrike Vatten AB och i de delar som kommunstyrelsen ur ett övergripande perspektiv inom krisberedskapen är ansvarig för. Granskningen omfattades inte av information som är föremål av sekretess enligt offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) eller omfattas av skydd enligt säkerhetsskyddslagens (2018:585) regleringar.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. § 6 Kommunallagen (2017:725)
- 2 kap. Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och beredskap, LEH.
- 6–6 b § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster
- Kommunfullmäktiges beslutade vattentjänstplan
- 7 och 8 kap. Aktiebolagslagen (2005:551)
- MSBF 2015:5 Föreskrifter och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser
- Handbok i kommunal krisberedskap, MSB
- 3,4 och 9 §§ Livsmedelslagen (2006:804)
- Ägardirektiv och bolagsordning
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av aktieägaravtal, bolagsordning, ägardirektiv, internkontrollplan, verksamhetsplan, årsredovisning 2023, verksamhetsredovisning 2023 samt styrande dokument inom krisberedskap för Gästrike Vatten inkl. vattentjänstplan. Nödvattenplan och styrande dokument för krisberedskapen i Gävle kommun (utbildning- och övningsplan, risk- och sårbarhetsanalys, krisledningsplan, säkerhetspolicy).
- Intervjuer har genomförts med presidium i Gästrike Vatten, VD Gästrike Vatten, avdelningschef avlopp Gästrike Vatten, chef för verksamhetsstöd Gästrike Vatten och beredskapsstrateg Gävle kommun.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har faktakontrollerat rapporten.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

3 Resultat av granskningen

3.1 Roller och ansvar

I Gävle kommun finns ett koncernbolag för de helägda bolagen, Gävle Stadshus AB. Gästrike Vatten AB ingår inte i koncernbolaget då bolaget inte är helägt av Gävle kommun.

3.1.1 Ägarförhållanden

Gästrike Vatten AB ägs av fem kommuner, varav Gävle kommun är en av kommunerna. Gävle kommun äger enligt aktieägaravtalet[4] 60% av bolaget, resterande fyra kommuner[5] 10 % vardera.

Gästrike Vatten är moderbolag till fem dotterbolag, ett dotterbolag per kommun. Gästrike Vatten äger 99% av dotterbolagen, respektive kommun 1 % i aktuellt dotterbolag. Ledamöterna till Gästrike vatten och dotterbolagensstyrelser väljs av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige

Enligt samarbetsavtal[6] mellan ägarkommunerna ansvarar moderbolaget Gästrike Vatten för administration, ekonomi samt drift och underhåll av respektive dotterbolags Va-anläggning. Vidare ansvarar Gästrike Vatten för leverans av vatten till och omhändertagande av spillvatten och dagvatten från fastigheter inom respektive verksamhetsområde samt eventuella avtalskunder.

Dotterbolagen utgör huvudman för respektive kommuns Va-anläggning. Kommunfullmäktige i aktuell kommun beslutar om Va-taxa för dotterbolaget, allmänna bestämmelser för brukandet av allmän Va-anläggning samt verksamhetsområdets omfattning.

3.1.2 Ägardirektiv

Gästrike Vatten har ett gemensamt ägardirektiv[7] från de fem ägarkommunerna som i tillämpliga delar även gäller för dotterbolagen. Ägardirektivet är beslutat av Gävle kommuns kommunfullmäktige efter samråd med övriga ägarkommuner. Bolagets ändamål är att tillsammans med de kommunala bolag som är huvudmän för Va-anläggningarna i kommunerna svara för driften av den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunerna.

Ägarstyrning

Gästrike Vatten ska enligt ägardirektivet medverka i kommunernas kris- och beredskapsplanering i de fall det är till gagn för VA-kollektivet. I annat fall ska ägarkommunerna stå för kostnaden av bolagets medverkande.

[4] Ärendenummer 102734 2017-04-28
[5] Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner
[6] Ärendenummer 102734 2017-04-27
[7] Ärendenummer 102734 2017-04-26

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Enligt intervjuuppgifter har Gästrike Vatten inte fått några särdirektiv från respektive fullmäktige, utan styrningen sker i linje med det gemensamma ägardirektivet. Ur ett krisberedskapsperspektiv har vissa utmaningar beskrivits i intervjuer. Exempelvis att det är olika tillsynsmyndigheter (länsstyrelser) för krisberedskap då bolaget är verksam i två län[8] samt att Gästrike Vatten ingår i de fem ägarkommunernas olika kommuners processer med risk- och sårbarhetsanalys, kritiska beroenden och kontinuitetsplanering.

Det har beskrivits att det finns utmaningar kopplat till ägarstyrningen av krisberedskapsarbetet då det är flera ägarkommuner som kan ha olika behov. Arbetet beskrivs i stor utsträckning bedrivas genom dialog mellan tjänstepersoner i Gävle kommun och tjänstepersoner i Gästrike Vatten. Exempelvis har styrande dokument av relevans för bolagets interna krisberedskapsarbete inte beslutats av Gästrike Vattens styrelse. Vi har i granskningen inte heller kunnat utläsa i protokoll från Gästrikevatten att styrande dokument inom krisberedskap från Gävle kommun med bäring på bolagets krisberedskapsarbete kommer Gästrike Vattens styrelse till del.

3.1.3 Styrande dokument

Allmänt

Inom krisberedskap finns ett antal olika styrande dokument som en kommun, koncern eller ett enskilt bolag i en koncern arbetar efter. Bland de centrala styrande dokumenten är risk- och sårbarhetsanalys, kontinuitetsplaner, krisledningsplan innehållande krisledningsorganisation samt utbildnings- och övningsplan.

I granskningen har vi granskat styrande dokument för krisberedskapsarbetet i Gästrike Vatten.

De styrande dokumenten som är beslutade av Gävle kommun där Gästrike vatten inkluderas i vissa delar är risk- och sårbarhetsanalys[9] samt övnings- och utbildningsplan[10].

Därutöver har Gästrike Vattens egna styrdokument inom krisberedskapsområdet, exempelvis riktlinje krisberedskap[11] (motsvarande krisledningsplan) med tillhörande bilagor[12].

Styrdokumenten och dess tillämpning beskrivs löpande genom rapporten under aktuell rubrik.

Inom vattenområdet finns det även verksamhetsspecifika planer som beslutas av kommunfullmäktige.

[8] Länsstyrelsen i varje län har ett övergripande och samordnande ansvar för krisberedskapen. Gävleborgs län och Uppsala län
[9] Beslutad av kommunfullmäktige 2023-09-25 §3
[10] Beslutsinstans framgår ej. 2023.
[11] Beslutad av VD 2024-10-24
[12] Rutin startmöte, beslutad av VD 2024-10-24, rutin roller i krisledning- rollkort, beslutad av VD 2024-10-24

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Verksamhetsspecifika planer

De mer verksamhetsspecifika styrande dokument som är centrala för Gästrike Vattens verksamhet inom krisberedskap i är nödvattenplan och vattentjänstplan. I denna granskning fokuserar vi på samverkan mot Gävle kommun och därmed inte motsvarande dokument mot övriga ägarkommuner, men enligt intervjuer har motsvarande planer framtagits även för övriga ägarkommuner.

Vattentjänstplanen[13] och nödvattenplanen[14] i Gävle kommun är framtagen av tjänstepersoner i Gästrike Vatten, delvis i samverkan med Gävle kommuns tjänstepersoner. Såväl vattentjänstplan som nödvattenplan ska/är beslutade av kommunfullmäktige. Enligt intervjuuppgifter har dessa muntligen redogjorts för styrelsen i Gästrike Vatten av tjänstepersoner inom Gästrike Vatten, men vi har inte tagit del av något beslut eller protokollsutdrag som beskriver att det har skett.

Vattentjänstplan ska enligt de ändringar som genomfördes i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster[15] 2022 finnas i varje kommun och beslutas av kommunfullmäktige. En vattentjänstplan ska enligt lagen innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. En vattentjänstplan ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Den av kommunfullmäktige beslutade vattentjänstplanen för Gävle kommun innehåller de delar som ska framgå enligt lag.

Nödvattenplanen[16] är framtagen av Gästrike Vatten med stöd av konsulter, i samråd med Gävle kommunens centrala beredskapsorganisation. Nödvattenplanen är beslutad av kommunstyrelsen och ska enligt intervjuer ytterst beslutas av kommunfullmäktige i närtid. I intervjuer beskrivs planen utgöra ett ramverk för nödvattenplaneringen, där exempelvis grundläggande ansvarsfördelning mellan bolaget och kommunen framgår. Exempelvis ansvarsfördelningen gällande vem som har ansvar att fylla vattentankar, köra ut vattentankar, tillse att vattnet är tjänligt och vem som står för tankvärdarna. Enligt intervjuer är dock planeringen på en detaljnivå inte färdigt och har varit ett pågående arbete över tid. I intervju beskrivs att Gästrike Vatten idag inte vet utifrån sitt ansvar för nödvatten exempelvis vilka behov samhällsviktiga verksamheter såsom boenden eller skolor behöver.

3.1.4 Krisledningsorganisation

Gästrike Vattens riktlinje för krisledning beskriver bolagets operativa organisation för att leda och samordna krishantering för att kunna leverera VA-tjänster även vid störningar. Riktlinjen är beslutad av VD för bolaget.

[13] Beslutad av kommunfullmäktige i Gävle kommun 2024-10-28
[14] Beslutad av kommunstyrelsen i Gävle kommun 2024-10-29 §212
[15] Ändring i SFS 2022:1249 §6
[16] Nödvattenplan innebär att det finns en planering för agerande vid händelse av störningar på dricksvattenförsörjningen ex. tillgången till nödvattentankar som kommunen placerar ut på bestämda platser.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Krisledningsorganisationens utformning

Om det rör sig om en händelse som upptäcks internt så är i huvudsak enhetschef den som gör en första bedömning om driftstörningen och eskalerar vid behov till avdelningschef. Om avdelningschef bedömer att det kan röra sig om en större händelse, allvarlig eller kris eskaleras händelsen till VD som har mandat att sammankalla till startmöte för krisledningsorganisationen.

Krisledningsorganisationen beskrivs vara en tillfällig förstärkning till ledningen. Den fungerar som ett stöd till den ordinarie organisationen och till beslutsfattarna i att hantera händelsen. Nedan beskrivning är hur organisationen är utformad.

Om händelsen bedöms vara minst en större händelse så tillsätts rollerna som beskrivs i den rutin med rollbeskrivningar som finns framtagen som en bilaga till riktlinjen. Av rutinen framgår att händelsen/krisen leds av en krisledare, enligt intervju varierar denna roll beroende på lämplighet utifrån given händelse, men ska inte vara en beslutsfattare i krisen, exempelvis VD.

Krisledarens ansvar är att leda krisarbetet, prioritera åtgärder och lägga fram underlag till beslutsfattare. Rollen som operativ ledare fokuserar på operativa produktions- och distributionsfrågor, organiserar operativa insatser och utgör krisledningens länk till den operativa personalen.

Det finns även andra roller som aktiveras beroende på behov enligt en funktionsindelad modell för stabsarbete.[17] Exempelvis analysansvarig, kommunikationsansvarig och ansvarig för extern samverkan.

Vi noterar att bolagsstyrelses roll i krisledningsorganisationen inte finns beskrivet.

Enligt intervju med kommunens beredskapsstrateg så har kommunens krisledningsplan[18] kommunicerats till Gästrike Vatten i syfte att säkerställa samförstånd kring hur kommunen hanterar händelser och kan stötta bolaget vid behov. Enligt intervjuuppgift är denna hantering oberoende av händelsetypen. Av kommunens krisledningsplan framgår att när en händelse blir för stor för en sektor eller ett bolag, eller när flera sektorer/bolag är drabbade och behöver hjälp med samordning kan kommunens centrala krishanteringsorganisation kliva in. Vid exempelvis mindre störningar inom ett särskilt område beskrivs att kommunikationen kan ske direkt med berörd verksamhetschef i kommunen.

[17] En stabsfunktion är en del i staben som har ett ansvarsområde och en viss upp sättning av ovanstående arbetsuppgifter. En liknelse är att man delar in staben i olika ”team” där varje team, eller stabsfunktion, ansvarar för en eller flera av arbetsuppgifterna.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Olika nivåer av en kris/händelse

I riktlinjen beskrivs fyra olika händelsenivåer;

- driftstörningar,
- större händelse,
- allvarlig händelse och
- kris.

Driftstörningar hanteras i den normala verksamheten utifrån satta arbetssätt och rutiner. Vid *större händelse* aktiveras en störningsgrupp (mindre krisledningsorganisation). Vid större händelser som pågår under längre tid eller vid tex samhällsstörningar som behöver bevakas särskilt kan en samordningsgrupp utses. Vid en *allvarlig händelse* aktiveras krisledningsorganisationen. Situationen kan då även kräva att Gästrike Vatten får resursstöd från ägarkommuner/andra VA-aktörer. Vid en *kris* aktiveras Krisledningsorganisationen i bolaget. Eventuellt kan även kommunens centrala krisledningsorganisation vara aktiverad.

I riktlinjen ges exempel på händelsetyper för de olika allvarlighetsgraderna. Exempel på händelser är bland annat störning i dricksvattenkvalitet, dricksvattenleverans, miljö eller elbortfall och extremväder. Inför beslut om händelsens allvarlighetsgrad ska alltid ett startmöte hållas. För ändamålet finns en rutin som beskriver hur ett startmöte ska bedrivas när det föreligger risk för *allvarlig händelse, större händelse eller kris*. I startmötet görs en bedömning av allvarlighetsgraden och roller tillsätts utifrån lägesbilden. VD eller beredskapsledare är sammankallande för startmöte.

Beredskapsfunktioner

Vägen in till bolaget för externa aktörer är beredskapsjouren med beredskap dygnet runt beredskap. Beredskapsjouren är också den funktion som har mandat att kontakta Gävle kommuns TiB (tjänsteperson i beredskap). Tidigare har kontakten skett mot Gästrike räddningstjänst vilket enligt intervju upplevdes enklare.

Enligt intervjuuppgift har det funnits vissa svårigheter med att säkerställa att bolaget har rätt kontaktuppgifter till TiB i Gävle kommun, men det framförs att de hoppas att detta ska vara löst. För kommunikation används inte operatörs oberoende kommunikationssystem utan Gästrike Vatten har i stället flertalet olika abonnemang hos flera olika teleoperatörer i syfte att kunna kommunicera även vid problem hos en av operatörerna. Enligt intervjuer är valet att inte ha ett operatörs oberoende kommunikationssystem baserat på en analys där det framkom att det fanns svårigheter utifrån att man ska ha kontakt med fem olika ägarkommuner via kommunikationssystemet.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

3.1.5 Bedömning

Vår bedömning är att krisberedskap ingår som en del i ägardirektivet för bolaget.

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns styrande dokument inom krisberedskapsområdet.

Vi kan konstatera att bolaget både arbetar med egna styrande dokument och i tillämpliga delar de styrdokument som kommunen beslutar om.

För att styrande dokument ska gälla för ett kommunalt bolag ska det beslutas av kommunfullmäktige, antas på bolagsstämma och sedan delges styrelsen.

Nödvattenplaneringen är en väsentlig del av bolagets krisberedskapsarbete och vår bedömning är det inte finns en tillräcklig planering för nödvatten mot Gävle kommun i dagsläget. Vi ser att det finns behov att utveckla samverkan mellan kommunen och bolaget utifrån respektive organisations ansvar. Det är positivt att ett ramverk har framtagits, men det är väsentligt att planeringen fortskrider så att Gästrike Vatten respektive Gävle kommun fullt ut kan avsätta lämpliga resurser för att fullgöra sitt respektive och gemensamma ansvar.

Vi ser det som viktigt att även bolagsstyrelsens funktion vid en kris framgår av riktlinjen för krisledning.

Vi bedömer att bolaget har ingått i arbetet med framtagande av vattentjänstplan.

Vi kan konstatera att vattentjänstplanen åligger kommunens ansvar att besluta om, men att Gästrike Vatten utifrån sin specialistkompetens och ansvar för vattenförsörjningen i kommunen har varit instrumentella för framtagandet av planen.

Vi bedömer att det finns en ändamålsenlig krisledningsorganisation i bolaget.

Vi bedömer att det finns upparbetade beredskapsfunktioner i bolaget.

Riktlinjen för krisberedskap och tillhörande bilagor är enligt vår bedömning tydliga samt innehåller relevanta roll- och ansvarsbeskrivningar. Organisationen inkluderar en funktion för dygnet runt-beredskap med mandat att eskalera till beredskapsfunktion i kommunen.

Vi bedömer att det endast delvis finns upparbetade sambandsvägar med Gävle kommuns beredskapsfunktioner.

Vi bedömer att det endast delvis finns upparbetade samarbetsvägar till kommunen gällande störningar och avbrott i vattenverksamheten.

Vi bedömer att det finns en enhetlig syn i intervjuer kring hur eskalering mellan Gästrike Vatten och Gävle kommun ska ske vid större händelser. Vi kan dock konstatera att vissa risker föreligger. Exempelvis finns det en viss ovana vid avsedda eskaleringsvägar, där dessutom vissa utmaningar har funnits kring att ha uppdaterade kontaktuppgifter. Det utgör även en risk att det inte finns samma operatörsoberoende kommunikationssystem.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

3.2 Utbildning, övning och uppföljning

3.2.1 Utbildning och övning

Utbildning- och övning av förtroendevalda och personal inom krisberedskap utgör en del av det förebyggande krisberedskapsarbetet. Övningar och utbildningar kan både ha en generell inriktning, till exempel kopplat till organisation och stabsmetodik, men också en verksamhetsspecifik inriktning, exempelvis utifrån särskilda scenarion såsom avbrott i dricksvattenförsörjningen.

Gästrike Vatten saknar en egen utbildnings- och övningsplan. Enligt intervju är ambitionen att bolaget framgent ska ha det då utbildnings- och övningsarbetet idag upplevs vara spretigt.

Bolagets medarbetare deltar i utbildningar och övningar som genomförs både i egen regi, från ägarkommunerna och regionala samverkansövningar.

Vidare beskrivs att styrelsen inte deltagit i några utbildningar eller övningar.

Avsaknaden av en utbildnings- och övningsplan beskrivs innebära att arrangerandet av och deltagande i utbildningar och övningar sker vid behov och inte utifrån en tydlig strategi eller inriktning. Detta innebär exempelvis att bolaget deltagit i övningar med Gävle kommun som inte har känts relevanta utifrån verksamhetens ändamål.

Tjänstepersoner från Gästrike Vatten har deltagit i övningar som också känts mer relevanta utifrån verksamheten, exempelvis en övning från Livsmedelsverket till hela länet där de ingick utifrån ägarkommunernas deltagande.

I faktakontrollen med Gävle kommun framgår att det genomfördes en nödvattenövning/planering med Gästrike Vatten 2023 enligt kommunens utbildning – och övningsplan i Länsstyrelsens regi där representanter från bolaget deltog.

Av Gävle kommuns utbildnings- och övningsplan kan vi utläsa att det inte finns någon tydlig inriktning mot övningar av särskild relevans för Gästrike Vattens verksamhet. Det framgår inte heller i kommunens utbildnings- och övningsplanen sådana direkta beskrivningar av övningar för Gästrike räddningstjänst, Gästrike återvinnare eller sektor Styrning och stöd.

Däremot riktar sig flertalet generella krisberedskapsövningar exempelvis inom civilt försvar, dödligt våld till hela kommunkoncernen. Därutöver framgår det att interna övningar för enheter, avdelningar, sektorer och bolag innefattar även Gästrike Vatten.

3.2.2 Uppföljning av händelser

Uppföljning av händelser är en del av det löpande systematiska förbättringsarbetet inom krisberedskap. Uppföljning kan ske i den egna organisationen men också i samverkan med andra aktörer som varit involverade i en händelse. Syftet med uppföljning är oftast att tillvarata lärdomar och identifiera eventuella förbättringsområden i befintliga rutiner och planer för hantering av händelser, eller i tillämpningen av dessa rutiner och planer.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Det saknas styrande dokument i bolaget som beskriver hur uppföljning av händelser ska genomföras, dokumenteras och rapporteras. Enligt intervjuer sker dokumentation under och i samband med pågående händelser, men i efterhand sker ingen större er systematiserad uppföljning.

Enligt intervjuuppgifter redogörs olika händelser som skett muntligen för styrelsen i Gästrike Vatten i efterhand. Dokumenterade uppföljningar och händelseanalyser saknas dock och delges således inte styrelsen.

3.2.3 Bedömning

Vi bedömer att det endast delvis finns systematiserade utbildningar och övningar som bolagets representanter genomför.

Vi kan konstatera att medarbetare delvis deltar i utbildningar och övningar men bedömer inte att detta sker i systematiserad form, exempelvis utifrån en utbildnings- och övningsplan.

Därtill kan även Gästrike Vatten ta initiativ till övningar med samhällsviktiga verksamheter inom kommun där det finns kritiska beroenden mellan samhällsviktiga verksamheter och bolaget.

Vi bedömer att bolagets representanter i allt väsentligt deltar tillsammans med annan samhällsviktig verksamhet i kommunens övnings- och utbildningsverksamhet.

Vår bedömning grundas i att gemensamma övningar och utbildningar av särskild relevans för krisberedskapen inom Gästrike Vattens verksamhet har skett gemensamt med kommunen då bolaget deltagit i nödvattenövning med Livsmedelsverket samt övning med som anordnades av Länsstyrelsen.

Vi konstaterar att det finns flera kritiska beroenden kopplat till vattenförsörjningen mellan samhällsviktiga verksamheter såsom skola, äldreomsorg och Gästrike Vatten som inte ingår som en scenarioövning i kommunens utbildnings- och övningsplan. Kommunens utbildning- och övningsplan är dock övergripande och innehåller inte heller motsvarande övningar för andra verksamheter inom kommunkoncernen.

I kommande utbildningar och övningar är det viktigt att samhällsviktiga verksamheter och Gästrike Vatten deltar.

Vi bedömer att det endast delvis sker en uppföljning av krisberedskapsarbete från styrelsen för bolaget respektive tjänstemannaledningen vid exempelvis olika former av händelser och avbrott i vattenverksamheten.

Vi grundar vår bedömning i att en viss rapportering sker till styrelsen och att en viss erfarenhetsåterföring sker i tjänstemannaledningen. Vi bedömer dock att uppföljningen inte är formaliserad eller dokumenterad på ett systematiskt sätt, vilket medför en risk att erfarenheter från händelser inte bevaras över tid på ett tillfredställande sätt.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

3.3 Risker och sårbarheter

3.3.1 Risk- och sårbarhetsanalys

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt gällande lagar och förordningar genomföra en risk- och sårbarhetsanalys (RSA) för ansvarsområdet och för den egna verksamheten. Risk- och sårbarhetsanalys är en del av det förebyggande arbetet i att identifiera risker och sårbarheter. Detta i syfte att kunna vidta åtgärder som stärker robustheten i den berörda verksamheten eller kommunen/koncernen.

Enligt intervjuuppgifter har Gästrike Vatten bidragit med underlag till Gävle kommuns risk- och sårbarhetsanalys för utvalda delar kopplat till VA-verksamheten. Enligt intervju har inte Gästrike Vatten tagit del av någon fullständig version av kommunens risk- och sårbarhetsanalys, detta enligt uppgift på grund av sekretesskäl. I faktakontrollen av kommunen beskrivs att bolaget har fått ta del av risk- och sårbarhetsanalysen i sin helhet och att bolaget hade med representanter när risk- och sårbarhetsanalysen gjordes för bolaget.

Det framhålls vidare i intervju med beredskapsstrateg i Gävle kommun att gemensamma möten mellan Gävle kommun, Gästrike Vattens säkerhetschef och övriga ägarkommuner har genomförts. Mötena syftade till att bygga en struktur för ett gemensamt riskarbete vad avser vattenverksamheten. Sedan dess har säkerhetschefen i Gästrike Vatten avslutat sin tjänst och arbetet har tappat fart

I intervju med tjänstepersoner inom Gästrike Vatten delas uppfattning att arbete har gått förlorat i samband med avslutade tjänster för nyckelpersoner inom både Gästrike Vatten och Gävle kommun. Idag finns inte något gemensamt riskarbete mellan ägarkommunerna och Gästrike Vatten som bidrar med utvalda delar till samtliga ägarkommuners egna risk- och sårbarhetsanalyser. Enligt intervjuer saknas exempelvis det en gemensam bild hur ett elavbrott skulle påverka vattenförsörjning för ett äldreboende.

I faktakontrollen av kommunen framkommer att Gävle kommun genomför ett säkerhetsnätverk med koncernens utsedda säkerhetsombud. Dessa genomförs ungefär fyra gånger per år. Gästrike vattens deltagande i det här mötesforumet har varit högst begränsat.

Kontinuitetsplanering

Kontinuitetsplanering handlar om att planera för att upprätthålla sin verksamhet på en tolerabel nivå vid olika typer av störningar eller avbrott.

I intervjuer har vi delvis fått olika bilder av arbetet med kontinuitetsplanering. I intervju med kommunens beredskapsstrateg framförs en uppfattning om att det finns ett arbete kopplat till kontinuitetsplaneringen inom ramen för arbetet med nödvattenplanen. Där är, som tidigare konstaterat, ett övergripande ramverk för nödvattenplaneringen framtaget, men det saknas en fördjupad planering exempelvis per verksamhet i kommunen. I detta arbete har de konsulter som Gästrike Vatten anlitat varit drivande i dialogen med kommunen, både kopplat till framtagandet av ramverket och dialogen med respektive verksamhet. Ambitionen är sedan att kommunens centrala

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

beredskapsorganisation som arbetar med planering av krisberedskapen ska kommunicera verksamheternas behov till Gästrike Vatten i samlad form. Detta arbete är inte klart.

Från bolagets perspektiv har arbetet skett gemensamt med det övergripande ramverket, men de upplever att planeringen på detaljerad nivå inte fortskrider från kommunens sida. Bolaget har själva arbetat med kontinuitetsplanering, men är också beroende av kännedom om verksamheternas behov för att kunna säkerställa att planeringen för dricksvattenförsörjningen är tillräcklig. I intervju uppges att samverkan med kommunen utvecklas, gällande kritiska beroenden som påverkar planeringen för att upprätthålla verksamheten på en mer övergripande nivå (exempelvis elavbrott), men också behovet av exempelvis nödvatten i de samhällsviktiga verksamheterna utifrån nödvattenplaneringen.

3.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att bolaget i allt väsentligt ingår i kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys.

Vår bedömning är att kritiska beroenden endast delvis är kartlagda mellan bolaget och Gävle kommun.

Vår bedömning grundas i att bolaget har varit delaktig, enligt kommunen, på samma sätt som övriga verksamheter inom kommunkoncernen.

Det är av vikt att det säkerställts informationsöverföringen mellan kommun och bolaget. I detta har bolaget ett ansvar för att när information delas från kommunen att den omhändertas på ett lämpligt sätt inom bolaget. Vår bedömning är att informationsåterföring mellan kommunen och bolaget, för att tillse ett fortsatt arbete med åtgärder eller andra identifierade risker/behov, är väsentligt för ett systematiskt arbete med exempelvis kritiska beroenden.

Vi kan därtill konstatera att det finns ett säkerhetsnätverk inom kommunkoncernen med utsedda säkerhetsombud där Gästrike Vatten ingår.

Vår bedömning är att bolaget arbetar med kontinuitetsplanering.

Vår bedömning är att det endast delvis finns en samverkan mellan bolaget och Gävle kommun kring kontinuitetsplaneringen.

Vi grundar våra bedömningar i att det sker ett arbete med kontinuitetsplanering inom bolaget, men vi kan konstatera att bolagets planering för att kunna säkerställa vattenbehoven är beroende av en fördjupad kännedom om behoven i Gävle kommun. Vår bedömning är att behoven inte är kommunicerade för närvarande men vi bedömer att det är positivt att ett sådant arbete har påbörjats inom ramen för nödvattenplaneringen. Vi ser däremot ett behov av att det sker en gemensam kontinuitetsplanering även utifrån ett bredare perspektiv och andra kritiska beroenden mellan kommunen och Gästrike Vatten, exempelvis en åtgärdsplanering till följd av resultatet i risk- och sårbarhetsanalysen.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen är att bedöma om Gästrike Vatten AB bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete och har etablerad beredskap för händelser vid avbrott i dricksvattenförsörjningen.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Gästrike Vatten AB endast delvis bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete och endast delvis har etablerad beredskap för händelser vid avbrott i dricksvattenförsörjningen.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Bevaka att styrande dokument beslutade av fullmäktige inom området som berörs av bolagets verksamhet kommuniceras med bolaget på lämpligt vis så att bolaget för sin verksamhet har erforderliga underlag.
- Säkerställa att kontaktvägar mellan bolaget och kommunen är etablerade och kända för händelser/kriser som kräver samverkan.
- Säkerställa att nödvattenplaneringen slutförs.
- Säkerställa att risk- och sårbarhetsanalysen och de åtgärdsbehov som identifieras ligger till grund för det fortsatta riskarbetet mellan kommunen och Gästrike Vatten.
- Tillse en ändamålsenlig hantering och samverkan kring kritiska beroenden till Gästrike Vatten.
- Samordna att kontinuitetsplaneringen för vattenförsörjningen slutförs i kommunens verksamheter och att behov kommuniceras till Gästrike Vatten
- Samordna en tillräcklig samverkan i övnings- och utbildningsarbetet med Gästrike Vatten AB.
- Vi ser även det viktigt att i övningar kring vattenavbrott involvera andra nämnder som exempelvis arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, socialnämnden, omvårdnadsnämnden och utbildningsnämnden.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelsen i Gästrike Vatten AB att:

- Efterfråga tillräcklig information om det systematiska förebyggande krisberedskapsarbetet i bolaget för att vid behov kunna fatta beslut om åtgärder.
- Tillse en tillräcklig händelseuppföljning efter inträffade händelser/kriser.
- Säkerställa att kontaktvägar mellan bolaget och kommunen är etablerade och kända för händelser/kriser som kräver samverkan. Beakta särskilt behovet av ett operatörsoberoende kommunikationssystem.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

- Säkerställa att risk- och sårbarhetsanalysen och de åtgärdsbehov som identifieras ligger till grund för det fortsatta riskarbetet mellan kommunen och Gästrike Vatten.
- Tillse en ändamålsenlig hantering och samverkan kring kritiska beroenden till Gävle kommun.
- Utreda om resurserna är tillräckliga utifrån kommunernas behov och hur bolaget ska och kan prioritera vid samtidiga kriser i ägarkommunerna.
- Tillse att arbetet med utbildning och övning inom krisberedskap systematiseras.
- Tillse en tillräcklig samverkan i övnings- och utbildningsarbetet med exempelvis arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, socialnämnden, omvårdnadsnämnden och utbildningsnämnden i Gävle kommun.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Gävle kommun & Gästrike Vatten AB
Granskning av krisberedskap

2024-03-19

Datum som ovan
KPMG AB

Maria Wiksten
Verksamhetsrevisor

Simon Homander
Verksamhetsrevisor

Kristian Gunnarsson
Certifierad yrkesrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Arvodesreglemente för Gästrike Vatten inklusive dotterbolag

1. Tillämpning och tolkning

§1
Styrelseledamöter och suppleanter samt lekmannarevisorer och suppleanter i Gästrike Vatten AB, Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB har rätt till arvode enligt bestämmelserna i detta reglemente.

Arvoderingen av ett uppdrag enligt första stycket ska bekostas av det bolag som uppdraget avser.

§2
Om det uppstår meningsskiljaktigheter mellan en ledamot, lekmannarevisor eller suppleant och ett bolag om hur arvodesreglementet ska tolkas eller vilken ersättning som bör utgå i det enskilda fallet beslutar styrelsen i respektive bolag.

§3
Fastställande av arvodesreglemente för Gästrike Vatten inklusive dotterbolag sker årligen vid årsstämman.
Undantag är nivån för grundbeloppen enligt §13 som omräknas vid samma tidpunkt som nytt grundbelopp för riksdagsledamöter beslutats.

§4
Arvoden utgår till ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter från det konstituerande mötet efter ordinarie bolagsstämma till och med nästa ordinarie bolagsstämma

§5
Rätten till arvode enligt 1 § går förlorad om ledamoten, lekmannarevisorn eller suppleanten erhåller arvode för uppdraget enligt något annat reglemente eller liknande bestämmelse i den kommun som utsett ledamoten, lekmannarevisorn eller suppleanten.

Vid tolkningsfrågor beslutar styrelsen i respektive bolag.

§6
Beslut som tas gällande arvodesreglemente och som informeras till styrelsen ska protokollföras enligt vad aktiebolagslagen föreskriver (Jfr. 8 kap. 24-26 §§ ABL).

§7
Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutar vilken typ av sammankomster som ska anses utgöra ett sammanträde och som därmed är arvodesgrundande. Särskild hänsyn ska tas till om ett sådant sammanträde är nödvändigt för att suppleanten ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Dokument ID 20230821-00130

Gästrike Vatten AB | Hamnleden 20, 806 41 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

2. Ordinarie styrelseledamöter - Månadsarvode

§8
Månadsarvoden utges ledamot i såväl Gästrike Vatten AB:s styrelse som i ett dotterbolags styrelse. Dessa månadsarvoden innefattar ersättning för samtliga uppdrag inom Gästrike Vatten inklusive dotterbolag.

Med månadsarvode avses en viss ekonomisk ersättning av grundbeloppet i procent som utges månadsvis. Den som har månadsarvode kan inte erhålla sammanträdesarvode.

§9
Om ledamot på grund av längre tids sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag i tid som överstiger 30 dagar ska arvodet minskas i motsvarande mån. Om styrelsen utser en ersättare omfördelas arvodet under perioden.

3. Suppleanter ledamöter - Sammanträdesarvode

§10
Suppleanter erhåller ett sammanträdesarvode baserat på grundbeloppet. Med sammanträdesarvode avses en viss ekonomisk ersättning av grundbeloppet i procent enligt §13.

Ordförande i respektive bolag avgör när suppleant kallas in.

4. Lekmannarevisorer – ordinarie och suppleanter

§11
Årsarvode utges till lekmannarevisorer i Gästrike Vatten AB samt lekmannarevisorer i dotterbolag efter ordinarie bolagsstämma enligt §13. Detta årsarvode innefattar ersättning för samtliga möten inom Gästrike Vatten koncernen.

- En lekmannarevisor i Gästrike Vatten AB erhåller inget arvode för uppdrag som lekmannarevisor i ett dotterbolag.
- En lekmannarevisor som enbart har ett uppdrag i ett dotterbolag erhåller ett (1) arvode per år som betalas ut efter ordinarie bolagsstämma.
- En suppleant till en sådan lekmannarevisor som avses i §1 erhåller inget arvode, om inte styrelsen i respektive bolag beslutar annat.

Dokument ID 20230821-00130

5. Nivåer för arvode

§12
Varje arvodesbelopp fastställs till en viss procentandel av ett grundbelopp med hänsyn till ett förtroendeuppdrags omfattning och innehåll. Grundbeloppet utgör 100 procent av det månadsarvode som utges till ledamöter i Sveriges Riksdag. Arvoden avrundas till närmaste krontal.
Arvodena till ledamöterna omräknas vid samma tidpunkt som nytt grundbelopp för riksdagsledamöter beslutats (se §3).

§13

Funktion	**Ersättning utbetalas**	**Arvodesnivå av grundbelopp**
Ordförande Gästrike Vatten	Månatligen	15 %
Vice ordförande Gästrike Vatten	Månatligen	9 %
Ordförande Dotterbolag	Månatligen	10 %
Vice ordförande dotterbolag	Månatligen	5 %
Ledamot Gästrike Vatten	Månatligen	5%
Ledamot i dotterbolag	Månatligen	3 %
Suppleant styrelseledamot	Vid tjänstgöring	Mötesarvode av grundbelopp under 4 h, 1,5% över 4 h under 6 h, 2% över 6 h, 2,5%
Lekmannarevisor Gästrike Vatten (inget arvode för uppdrag i dotterbolag)	Engångsbelopp efter årsstämman	15%
Lekmannarevisor (enbart dotterbolag)	Engångsbelopp efter årsstämman	7,5%

Dokument ID 20230821-00130

6. Övriga ersättningar

§14
Ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i ett bolag har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och andra ekonomiska förmåner de förlorar när de sammanträder. Motsvarande gäller för kostnader hänförliga till barntillsyn och resor.

Ersättningsanspråk för resa, förlorad arbetsinkomst samt övriga ersättningar ska begäras på särskild blankett. Huvudregel är att yrkande om ersättning ska begäras så snart kostnad/förlust uppstått. Alla ersättningskrav ska styrkas med kvitton som visar utgifter eller intyg som visar förlorad arbetsinkomst m.m. inom sex månader efter uppkommen kostnad/förlust.

Attest av ersättningsanspråk får delegeras till verkställande direktör eller annan anställd i företaget.

Vid frågor kring tolkning av rätten till ersättning enligt §15 avgör styrelsen i respektive bolag enligt §2.

§15

Förlorad arbetsinkomst	o Ersättning ges för förlorad arbetsinkomst inklusive semesterersättning och tjänstepension vid deltagande på sammanträde. o Ersättningen ska motsvara styrkt inkomstbortfall från arbetsgivare. Maxbeloppet för ersättning av förlorad arbetsinkomst beräknas utifrån 5% av riksdagsmannaarvodet per månad. Dagarvode beräknas: 5% av riksdagsmannaarvodet (Timarvode beräknas: 5% av riksdagsmannaarvodet /8 Timmar) Traktamente utgår ej. o Rätten till ersättning omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.
Resor	Ersättning utges för resor vid inlämnande av komplett underlag bestående av för resan aktuella kvitton på avsedd blankett. Syfte med resan ska framgå.
Barntillsyn	Ersättning för skäliga kostnader för vård och tillsyn av barn vid sammanträden. Ersättning betalas för sammankomstens längd samt restid till och från sammankomsten. Rätten begränsas till barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret ännu inte fyllt tolv år.

Dokument ID 20230821-00130

Funktions-nedsättning	Funktionshindrad förtroendevald har rätt till ersättning för de särskilda kostnader som uppkommer till följd av deltagande vid sammankomster och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel vara kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.
Vård och tillsyn av familjemedlem	Ersättning för skäliga kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk vid sammanträden. Ersättning betalas för sammankomstens längd samt restid till och från sammankomsten. Rätten omfattar person som vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående

Dokument ID 20230821-00130

HARGS HAMN

Protokoll fört vid ordinarie årsstämma i
Hargs Hamn AB den 2025-06-05
org.nr. 556300-6625

Närvarande aktieägare	Antal aktier och röster
Östhammars kommun representerad av Peter Nyberg	548 923
Hargs Bruk AB representerad av Simone Tufvesson	76 432
Lantmännen ek för representerad av Mikael Jeppsson	69 484
Summa	694 839

Samtliga aktier var sålunda företrädda på stämman.

Förutom ovanstående representanter för ägarna deltog Pär-Olof Olsson, Roger Lamell, Paul Sandberg, Göran Brocknäs, Jan Holmberg, Sabina Ståhl, Tommy Runarsson, Joachim Haas, Ulf Häggbom, Peeter Nömm och Viktoria Lundgren vid stämman.

§ 1 Stämman öppnades och Göran Brocknäs utsågs till ordförande att leda stämmans förhandlingar. Viktoria Lundgren utsågs till sekreterare.

§ 2 Ovanstående röstlängd upprättades och godkändes.

§ 3 Stämman godkände den med kallelsen utsända dagordningen.

§ 4 Stämman valde Mikael Jeppsson, Simone Tufvesson och Peter Nyberg till justeringspersoner.

§ 5 Stämman förklarades vara i vederbörlig ordning sammankallad.

§ 6 VD redogjorde för verksamheten under 2024, samt utsikterna för 2025 och framledes.

§ 7 Viktoria Lundgren föredrog styrelsens och verkställande direktörens årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Föredrogs revisionsberättelsen för räkenskapsåret 2024.

I enlighet med revisorernas tillstyrkan beslöt stämman:

att fastställa resultat- och balansräkningen för verksamhetsåret 2024.

att i enlighet med styrelsens förslag disponera årets vinst och till förfogande stående balanserade vinstmedel, kronor 153 788 582:-, enligt följande:

utdelning till aktieägare	1 046 427:-
i ny räkning överföra	152 742 155:-,

att bevilja styrelsen och VD ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

§ 8 Stämman beslöt vidare att styrelsens arvoden, intill nästa års bolagsstämma, skall vara oförändrat:

Ordinarie ledamot	40 000 SEK
Suppleanter	20 000 SEK
Ordförandearvode tillägg	40 000 SEK

Ordinarie ledamot och suppleant erhåller fast arvode enligt ovan när denne deltagit i minst hälften av styrelsens möten. Om ordinarie ledamot deltar vid mindre än hälften av styrelsens möten utgår istället arvode per bevistat möte med 4 000 SEK dock aldrig större totalt årsarvode än vad som framgår ovan. Om suppleant deltar vid mindre än hälften av styrelsens möten utgår istället arvode per bevistat möte med 2 000 SEK dock aldrig större totalt årsarvode än vad som framgår ovan.

Pär-Olof Olsson föreslog en översyn av styrelsearvodena och föreslog att förslag ska presenteras på nästa bolagsstämma att börja gälla från och med 2027.

Revisions- och siffergranskningsarvode betalas mot löpande räkning.

§ 9 Stämman beslutar att styrelsen ska bestå av sju ordinarie ledamöter och fyra suppleanter.

§ 10 Till ordinarie styrelseledamöter intill nästa bolagsstämma omvaldes Pär-Olof Olsson, Roger Lamell, Göran Brocknäs, Paul Sandberg, Lars Holmgren, Jan Holmberg och Mikael Jeppsson.

Pär-Olof Olsson valdes till ordförande.

Till suppleanter valdes Simone Tufvesson, Tommy Runarsson, Joachim Haas och Sabina Ståhl.

Stämman beslutar att för tiden intill nästkommande års ordinarie bolagsstämma såsom registrerat revisionsbolag för granskning av styrelsens och verkställande direktörens

förvaltning välja KPMG AB, org nr 556043-4465 (”KPMG”). Förutsatt att den planerade verksamhetsöverlåtelsen mellan KPMG och KPMG Novo Revision, skatt och rådgivning i Sverige AB, org. nr. 559480-5169 (”KPMG Novo”) (”Transaktionen”) sker, beslutar stämman att utse KPMG Novo till ny revisor och Cecilia Kvist som huvudansvarig revisor, från och med dagen då Transaktionen genomförs. Om Transaktionen inte genomförs ska nuvarande revisor kvarstå. Till revisorssuppleant valdes Emelie Båvner.

§ 11 Stämman beslutar att för tiden intill nästkommande års ordinarie bolagsstämma välja Arne Hansson som lekmannarevisor och Bjarne Tötterman som ersättare.

§ 12 Inga ytterligare ärenden förekom.

§ 13 Stämman avslutades.

Vid protokollet:

Viktoria Lundgren

Justeras:

Göran Brocknäs Simone Tufvesson Mikael Jeppsson

Peter Nyberg

Viktoria Lundgren
Viktoria Lundgren
Date: 2025-06-19 09:10 CEST
Role: Ekonomichef
Signed via account: viktoria.lundgren@hargshamn.se

Mikael Jeppsson
Mikael Jeppsson
Date: 2025-06-19 09:50 CEST
Signed via account: mikael.jeppsson@lantmannen.com

Peter Nyberg
Peter Nyberg
Date: 2025-06-19 12:40 CEST
Role: Kommundirektör
Signed via account: peter.nyberg@osthammar.se

Simone Tufvesson
Simone Tufvesson
Date: 2025-06-23 08:50 CEST
Signed via account: simone.tufvesson@hargsbruk.se

Göran Brocknäs
Göran Brocknäs
Date: 2025-06-24 11:34 CEST
Signed via account: goran@idealstad.se

Inkom 2025-08-12
Dnr KS-2025-299-3
Dpl 901

Protokoll fört vid det digitala Ägarrådet för Inera AB (556559-4230) den 28 april 2025

§ 1 Ägarrådet öppnas

Lena Dahl öppnar Ägarrådet.

§ 2 Val av ordförande vid Ägarrådet

Ägarrådet väljer Anders Henriksson till ordförande.

§ 3 Upprättande och godkännande av röstlängd

111 aktieägare var representerade på ägarrådet. 13 aktieägare deltog också via ombud. 187 aktieägare var ej representerade på Ägarrådet.

Totalt 2 215 aktier av 3 150 var representerade vid Ägarrådet, se förteckning nedan.

Ägarrådet beslutar:

att godkänna röstlängden.

§ 4 Val av sekreterare och en eller två justerare

Ägarrådet valde Teresa Hansson till sekreterare. Protokollet justeras av ordförande Anders Henriksson, samt av Jenny Steen, regionstyrelsens ordförande, Region Örebro län och John-Erik Jansson, kommunstyrelsens ordförande, Söderhamns kommun.

§ 5 Prövning av om ägarrådet blivit behörigen sammankallad

Ägarrådet konstaterar att mötet har blivit behörigen sammankallat.

§ 6 Godkännande av förslag till dagordning för ägarrådet

Ägarrådet godkänner dagordningen.

§ 7a Fastställa ägardirektiv för Inera AB

Ägarrådet godkänner det nya ägardirektivet.

§ 7b Fastställa ägaröverenskommelse för Inera AB

Ägarrådet godkänner ägaröverenskommelsen.

§ 8 Val av ledamöter till valberedningen Inera AB

Ägarrådet godkänner att till valberedning utse styrelsen i SKR Företag AB.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-2437071662ed
visma sign
www.vismasign.com

Inkom 2025-08-12
Dnr KS-2025-299-3
Dpl 901

Anders Henriksson, Kalmar, S (ordförande)
Peter Danielsson, Helsingborg, M (vice ordförande)
Leif Sandberg, Tomelilla, C
Katrin Stjernfeldt Jammeh, Malmö, S
Emil Broberg, Östergötland, V
Bengt Germundsson, Markaryd, KD
Axel Darvik, Göteborg, L

§ 9 Förslag på styrelse, ordförande, revisor samt lekmannarevisor

Ägarrådet godkänner att till styrelsen välja

Andreas Svahn, Region Örebro, S, ordförande (omval)
Lars Holmin, Västra Götalandsregionen, M, vice ordförande (omval)
Nicklas Sandström, Region Västerbotten, M, (omval)
Eva Lindberg, Region Gävleborg, S (omval)
Pär Lundqvist, Västra Götalandsregionen, L (nyval)
Marcus Friberg, Helsingborg, MP (omval)
Malin Lauber, Växjö, S (omval)
Viktoria Jansson, Region Västernorrland, M (omval)
Erik Nilsson, Karlstad, KD (omval)
Gabriel Kroon, Stockholm, SD (omval)
Mattias Claesson, Region Sörmland, C (omval)
Mats Berglund, Västra Götalandsregionen, V (omval)
Jane Ydman, Region Jönköping (omval)
Lars Liljedahl, Härnösand (omval)
Ola Odebäck, SKR (nyval)

att till revisor välja Mikael Sjölander, Ernest & Young AB (omval)

att till lekmannarevisorer välja

Leif Sandberg, Hammarö (omval)
Kenneth Strömberg, Stockholm (omval)

§ 10 Förslag på arvode för styrelse, ordförande, revisor samt lekmannarevisor

Förslaget är oförändrade arvoden jämfört med 2024.

Ägarrådet godkänner att arvoden utgår med

133 000 kr per år för styrelsens ordförande i en fast del + 2 335 kr/möte.
62 000 kr per år för var och en av vice ordförande i en fast del + 2 355 kr/möte.
26 000 kr per år för var och en av ledamöterna i en fast del + 2 335 kr/möte.

Enligt räkning till revisor.

10 300 kr per år för var och en av lekmannarevisorerna i en fast del.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-2437071662ed
visma sign
www.vismasign.com

Inkom 2025-08-12
Dnr KS-2025-299-3
Dpl 901

§ 11 Eventuella ärenden från någon av aktieägarna

Inga övriga ärenden hade inkommit från aktieägarna.

§ 12 Övriga ärende till ordinarie årsstämma, enligt paragraf 12 bolagsordning

a. Årligt fastställande av verksamhetsinriktning med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren

Ägarrådet fastställer den strategiska verksamhetsinriktningen för 2025-2027.

Region Stockholm ställer sig bakom beslutet, men önskade till protokollet få noterat att man inte ställer sig bakom prioriteringen att lyfta kunskapsstyrning som ett av tre fokusområden.

b. Fastställande av rambudget för verksamheten

Ägarrådet fastställer rambudgeten för 2025.

c. Ram för upptagande av krediter
d. Köp och försäljning av fast egendom
e. Bildande av bolag
f. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
g. Ställande av säkerhet
h. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt för bolaget

Punkt c-h var inte aktuella på detta ägarråd.

§ 13 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 14 Ägarrådet avslutas

Ordförande förklarade ägarrådet avslutat.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-2437071662ed
visma sign
www.vismasign.com

Inkom 2025-08-12
Dnr KS-2025-299-3
Dpl 901

Stockholm 2025-04-28

Vid protokollet

_____

Sekreterare
Teresa Hansson
SKR Företag AB

Protokollet godkännes:

_____

Ordförande Inera ägarråd
Anders Henriksson, ordförande SKR & SKR Företag AB

_____

Justerare
Jenny Steen
Region Örebro län

_____

Justerare
John-Erik Jansson
Söderhamns kommun

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-2437071662ed
visma sign
www.vismasign.com

Inkom 2025-08-12
Dnr KS-2025-299-3
Dpl 901

Ägare	Representant	Aktier
Region Dalarna	Fredrik Haglind	5 st
Region Gotland	Antonios Arvanitidis	5 st
Region Gävleborg	Jennie Forsblom	5 st
Region Halland	My Clingston	5 st
Region Jämtland Härjedalen	Katarina Nyberg Finn	5 st
Region Jönköpings län	Thomas Gustafsson	5 st
Region Kalmar län	Mattias Adolfson	5 st
Region Kronoberg	Ida Eriksson	5 st
Region Norrbotten	Stefan Carlsson	5 st
Region Skåne	Johan Olsson Swanstein	5 st
Region Stockholm	Emma Lennartsson	5 st
Region Sörmland	Christoffer Öqvist	5 st
Region Uppsala	Anneli Kjellberg	5 st
Region Värmland	Tobias Eriksson	5 st
Region Västerbotten	Anna-Lena Danielsson	5 st
Region Västernorrland	Sara Nylund	5 st
Region Västmanland	Malin Gabrielsson	5 st
Region Örebro län	Jenny Steen	5 st
Region Östergötland	Marie Morell	5 st
Västra Götalandsregionen	Ann-Marie Schaffrath	5 st
ARBOGA	Mats Öhgren	5 st
BJUV	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
BODEN	Beatrice Öman	5 st
BOLLEBYGD	Ulf Rapp	5 st
BOLLNÄS	Katarina Ahlström	5 st
BORÅS	Susanne Borssen Josefsson	5 st
BOXHOLM	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
BROMÖLLA	Jenny Önnevik	5 st
BURLÖV	Sara Vestering	5 st
BÅSTAD	Jonas Lundqvist	5 st
ENKÖPING	Magnus Nideborn	5 st
ESKILSTUNA	Frederic Rambaud	5 st
FALUN	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
GRUMS	Tomas Nilsson	5 st
HABO	Tomas Brusberg	5 st
HALLSBERG	Magnus Andersson	5 st
HALLSTAHAMMAR	Catarina Pettersson	5 st
HALMSTAD	Lotta Nord	5 st
HELSINGBORG	Pontus Olsson	5 st
HUDDINGE	Christian Stulen	5 st
HULTSFRED	Stefan Lind	5 st
HÄRNÖSAND	Lars Liljedahl	5 st

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-2437071662ed
visma sign
www.vismasign.com

Inkom 2025-08-12
Dnr KS-2025-299-3
Dpl 901

HÄRRYDA	Per Vorberg	5 st
HÄSSLEHOLM	Magnus Åkeborn	5 st
HÖGANÄS	Paulina Pilo	5 st
HÖGSBY	Kerstin Karlström	5 st
JÖNKÖPING	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KALMAR	Niklas Hörling	5 st
KARLSKRONA	Fredrik Sjölin	5 st
KARLSTAD	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KNIVSTA	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KRISTIANSTAD	Martin Ranstorp	5 st
KUNGSBACKA	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KUNGÄLV	Anders Holmensköld	5 st
KÄVLINGE	Magnus Tegsved	5 st
KÖPING	Per Ågren	5 st
LANDSKRONA	Jonas Florén	5 st
LAXÅ	Ankie Johanzon	5 st
LERUM	Jon Haraldsson	5 st
LESSEBO	Sara Nilsson	5 st
LIDKÖPING	Oskar Liljebäck	5 st
LJUNGBY	Anne Karlsson	5 st
LULEÅ	Evelina Rydeker	5 st
MALMÖ	Henrik Loveby	5 st
MARIESTAD	Janne Jansson	5 st
MARK	Lena Ferm Hansson	5 st
MARKARYD	Maria Asplund	5 st
MJÖLBY	Malin Klaar	5 st
MULLSJÖ	Per Högberg	5 st
MÖLNDAL	Annika Samuelsson	5 st
NORRTÄLJE	Anders Larsson	5 st
NYNÄSHAMN	Sven Elmquist	5 st
OLOFSSTRÖM	Andreas Brovall	5 st
OVANÅKER	Gun-Marie Swessar	5 st
PARTILLE	Jessica Selin	5 st
RÄTTVIK	Ulrica Momqvist	5 st
SANDVIKEN	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
SIGTUNA	Colin Lanflo	5 st
SIMRISHAMN	Peter Nilsson	5 st
SKÖVDE	Carin Fhyr	5 st
SORSELE	Pia Sjöberg	5 st
STOCKHOLM	Maria Mathiasson Laxvik	5 st
SUNDBYBERG	Ulrika Nordqvist	5 st
SVALÖV	Teddy Nilsson	5 st
SVEDALA	Per Mattsson	5 st

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-2437071662ed
visma sign
www.vismasign.com

Inkom 2025-08-12
Dnr KS-2025-299-3
Dpl 901

SVENLJUNGA	Emelie Romland	5 st
SÄVSJÖ	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
SÖDERHAMN	John-Erik Jansson	5 st
SÖDERTÄLJE	Per Holmgren	5 st
TIERP	Sara Sjödal	5 st
TJÖRN	Niclas Jönsson	5 st
TROLLHÄTTAN	Dan Jonasson	5 st
TROSA	Zeth Nyström	5 st
TYRESÖ	Linda Herkommer	5 st
TÄBY	Johannes Söderlund	5 st
UDDEVALLA	Ann-Charlott Gustafsson	5 st
UMEÅ	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
UPPLANDS-BRO	Mattias Rindefors	5 st
UPPSALA	Lisbet Holmberg Stark	5 st
UPPVIDINGE	Hannah Bengtsson	5 st
VADSTENA	Via fullmakt, Malin Klaar (MJÖLBY)	5 st
VALLENTUNA	Ray Idermark	5 st
VANSBRO	Catarina Willman	5 st
VARA	Per Gunnarsson	5 st
VARBERG	Ingrid Halvorsen	5 st
VELLINGE	Ann-Christin Walméus	5 st
VETLANDA	George Grönwald	5 st
VÅRGÅRDA	Bengt Hilmersson	5 st
VÄRMDÖ	Carl Kangas	5 st
VÄRNAMO	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
VÄSTERÅS	Jörgen Sandström	5 st
VÄXJÖ	Julia Berg	5 st
YDRE	Nina Vissing	5 st
YSTAD	Fredrik Nilsson	5 st
ÅMÅL	Leif Aronsson	5 st
ÅTVIDABERG	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
ÄNGELHOLM	Liss Böcker	5 st
ÖCKERÖ	Irene Berg	5 st
ÖDESHÖG	Jonas Andersson	5 st
ÖSTERSUND	Pär Fredriksson	5 st
ÖSTERÅKER	Stefan Nyberg	5 st
ÖSTHAMMAR	Simon Coleman	5 st
ÖSTRA GÖINGE	Erling Emsfors	5 st
SKR Företag AB	Lena Dahl	1 600 st

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7db84d3b-58de-415d-8d64-2437071662ed
visma sign
www.vismasign.com

Inkom 2025-08-12
Dnr KS-2025299-3
Dp I-9-0-1

JOHN-ERIK JANSSON
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Söderhamns kommun
13186539-be32-4cfe-a67b-1aedbaee158c - 2025-05-12 11:51:15 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 3617c44c-4a05-4c55-8203-603b6f475ce8 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANDERS UNO HENRIKSSON
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Skr företag
92ea556e-5811-4cb7-8e43-6a7d63b81a54 - 2025-05-12 14:10:50 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 1e4eb4ce-2963-4c88-b583-0eadfb004571 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JENNY KATARINA STEEN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Region Örebro län
4a9d2666-51cb-4df1-a98f-b12bf8099116 - 2025-05-13 17:50:16 UTC +03:00
BankID / Freja eID - e7762db0-fbdd-4ece-961e-25e814551d65 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TERESA MATILDA HANSSON
SKR Företag AB, SE556117753501, Hornsgatan 20, 11820, Stockholm
d41bd672-930e-45d7-ac84-e2df38b76565 - 2025-05-15 10:43:14 UTC +03:00
BankID / Freja eID - db2ca683-9f5f-49bf-b40d-f724ee9763fe - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Protokoll årsstämma Östhammar Vatten AB

Protokollet avser:	Östhammar Vatten AB (org.nr 559099-4447)
Mötesdatum:	2025-05-20
Typ av möte:	Årsstämma
Plats:	Lysgatan 2, Gävle
Tid:	10.10 – 10.20

Protokollet signeras digitalt av mötets ordförande, justerare och sekreterare.

Närvarande
Peter Nyberg, Ersättare ombud Östhammars kommun
Lena Blad, Ombud Gästrike Vatten

Pär-Olof Olsson, Ordförande
Margareta Widen Berggren, Ledamot

Övriga närvarande
Peter Jansson, Lekmannarevisor
Jonas Wärn, Ekonomichef
Marie Eriksson, Controller
Helena Sjöholm, Vd-assistent

Frånvarande
Tomas Bendiksen, Ledamot
Sabina Ståhl, Ledamot
Måns Lorichs, Ledamot
Andreas Halvarsson, Revisionschef Gävle kommun
Camilla Edelbrink, Auktoriserad revisor KPMG

Dokument ID 20250520-00171
signatures verified by limeD

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
4dd0df5dd8df8db683281dffbf21337faaa9056331af1bd47f7c36a5f7ad35cc

§1 **Stämmans öppnande**
Ordförande i Östhammar Vatten AB hälsar alla välkomna och förklarar årets stämma för Östhammar Vatten AB öppen.

§1a **Val av ordförande vid stämman**
Till ordförande för stämman utses Pär-Olof Olsson.

§1b **Upprop**
Upprop av deltagare för stämman.

§1c **Upprättande och godkännande av röstlängd**
Röstlängd godkännes enligt nedanstående förteckning över deltagande aktieägare:
Östhammar kommun, ägarandel 1 aktie (1 %) Stämmoombud Peter Nyberg
Gästrike Vatten AB, ägarandel 99 aktier (99 %) Stämmoombud Lena Blad
Totalt 100 %

§1d **Val av justerare**
Att jämte ordföranden justera dagens protokoll utses Peter Nyberg samt sekreterare Helena Sjöholm.

§1e **Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad**
Kallelsen till stämman skickades ut till berörda 2025-05-06.
Stämman beslutar att den blivit kallad i behörig ordning.

§1f **Godkännande av dagordning**
Stämman godkänner utskickad dagordning.

§2 **Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisors granskningsrapport**
Bolagets årsredovisning inklusive revisionsberättelse från KPMG och lekmannarevisorernas granskningsrapporter överlämnades till stämman.

Stämman beslutar att godkänna framlagd årsredovisning för Östhammar Vatten AB.

§3 **Fastställande av resultat- och balansräkning**
Stämman beslutar att fastställa resultat- och balansräkning.

Dokument ID 20250520-00171
signatures verified by lime
This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
4dd0df5dd8df8db683281dffbf21337faaa9056331af1bd47f7c36a5f7ad35cc

§4 **Dispositioner av bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen**
Till årsstämmans förfogande står följande medel (kronor)

Balanserat resultat	10 000 000
Årets förlust	-5 474 745
Totalt	4 525 255

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel balanseras i ny räkning.

Stämman beslutar att godkänna styrelsens framlagda förslag med revisorernas tillstyrkan.

§5 **Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och Vd**
Stämman beslutar att bevilja styrelseledamöterna och Vd ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

§6 **Fastställande av arvoden för styrelseledamöter med suppleanter och lekmannarevisorer**
Stämman beslutar att arvoden kvarstår enligt Arvodesreglemente för Gästrike Vatten inklusive dotterbolag (ärendenr 276496, 2023-11-10).

§7 **Anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse, ordförande och lekmannarevisor med suppleanter**
Årsstämman fastställde val i ägarkommunernas fullmäktige.

Styrelseledamöter
Pär-Olof Olsson, Ordförande (M)
Margareta Widen Berggren, Ledamot (S)
Tomas Bendiksen, Ledamot (S)
Sabina Ståhl, Ledamot (KD)
Måns Lorichs, Ledamot (SD)

Lekmannarevisorer
Peter Jansson, Lekmannarevisor (S)

Suppleanter Lekmannarevisorer
Bjarne Tötterman (M)

Dokument ID 20250520-00171
signatures verified by limeD

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
4dd0df5dd8df8db683281dffbf21337faaa9056331af1bd47f7c36a5f7ad35cc

§8 **Anmälan av val av revisor och revisorssuppleant**

Gävle kommun har genomfört en upphandling av auktoriserad revision för räkenskapsåret 2025 tom 2028. Avtal har tecknats med KPMG AB, org.nr 556043-4463.

Stämman beslutar att välja KPMG AB, org.nr. 556043-4463 (”KPMG”) med huvudansvarig revisor Camilla Edelbrink. Förutsatt att den planerade verksamhetsöverlåtelsen mellan KPMG och KPMG Novo Revision, skatt och rådgivning i Sverige AB, org.nr. 559480-5169 (”Novo”) (”Transaktionen”) sker, beslutar stämman att utse Novo till ny revisor med huvudansvarig revisor Camilla Edelbrink från och med dagen då Transaktionen genomförs. Om Transaktionen inte genomförs ska nuvarande revisor kvarstå.

§9 **Annat ärende**

Inget annat ärende föreligger.

§10 **Stämmans avslut**

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Dokument ID 20250520-00171
signatures verified by limeD

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
4dd0df5dd8df8db683281dffbf21337faaa9056331af1bd47f7c36a5f7ad35cc

Document Verification

Document Information

Name: Protokoll årsstämma Östhammar Vatten AB
Sent by: Helena Sjöholm
Sent date: 2025-05-26 09:39:40 UTC
Signed by all parties: 2025-05-26 12:08:38 UTC
Signing/transaction ID: 1068
Original document file ID: 24515201
Original document fingerprint: 4dd0df5dd8df8db683281dffbf21337faaa9056331af1bd47f7c36a5f7ad35cc

---

Signed By

Name: HELENA SJÖHOLM
E-mail: helena.sjoholm@gastrikevatten.se

Signed date: 2025-05-26 09:39:55 UTC
Signing method: Swedish BankID
IP address: 95.193.13.217
Browser: Edge 136.0.0
Platform: Windows
Personal number: 19850302****
Transaction id: KkkxoHa0DdqEn3rNn9ucmP1uTlSaDY7ZvwiyYltCkwntzBL1ug
Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/api/v2/display_receipt/KkkxoHa0DdqEn3rNn9ucmP1uTlSaDY7ZvwiyYltCkwntzBL1ug

---

Name: Leif Peter Nyberg
E-mail: peter.nyberg@osthammar.se

Signed date: 2025-05-26 12:08:37 UTC
Signing method: Swedish BankID
IP address: 192.165.44.49
Browser: Edge 136.0.0
Platform: Windows
Personal number: 19610131****
Transaction id: UMqDAUUVQqcUDMdehnzOaYKtBdQKLtsXhTDG7P411serm5reP8
Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/api/v2/display_receipt/UMqDAUUVQqcUDMdehnzOaYKtBdQKLtsXhTDG7P411serm5reP8

Name: PÄR-OLOF OLSSON
E-mail: par-olov.olsson@osthammar.se

Signed date: 2025-05-26 10:41:47 UTC
Signing method: Swedish BankID
IP address: 83.185.39.232
Browser: Chrome 136.0.0
Platform: Windows
Personal number: 19550909****
Transaction id: gtymvr663p8kA8TbaQLHpzBFc2NKNUTG7cxo9QrMQefutvf6DD
Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/api/v2/display_receipt/gtymvr663p8kA8TbaQLHpzBFc2NKNUTG7cxo9QrMQefutvf6DD

---

signatures verified by lime

This document has been digitally signed by the parties listed above using Lime eSign.
Party initiating electronic signature process in Lime eSign identified as Gästrike Vatten AB (556751-1661).

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hargs Hamn AB , org. nr 556300-6625

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Hargs Hamn AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hargs Hamn AB s finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Hargs Hamn AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: S12BL-1LPW0-DH9V6-K3DHA-ADWG6-DKX30

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Hargs Hamn AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Hargs Hamn AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den

KPMG AB

Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: S12BL-1LPW0-DH9V6-K3DHA-ADWG6-DKX30

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CECILIA KVIST
Undertecknare
Serienummer: 06533c6dc3687a[…]ed3f4ba5762e7
IP: 90.129.xxx.xxx
2025-03-28 07:40:20 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: S12BL-1LPW0-DH9V6-K3DHA-ADWG6-DKX30

Detta dokument är undertecknat digitalt via Penneo.com. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av Penneo A/S. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, https://penneo.com/validator, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Östhammar Vatten AB, org. nr 559099-4447

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Östhammar Vatten AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Östhammar Vatten ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Östhammar Vatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Östhammar Vatten AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Östhammar Vatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falun den 2 april 2025

KPMG AB

Camilla Edelbrink

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

UPPSALA TINGSRÄTT
Avdelning 1

PROTOKOLL
Handläggning i Uppsala
2025-08-01

Aktbilaga 27
Målnummer
K 4362-24

Handläggning i parternas utevaro

RÄTTEN
Rådmannen Ulla Gustavsson

PROTOKOLLFÖRARE
Domstolshandläggaren Ulrika Björk

PARTER

Gäldenär
Visit Roslagen AB, 556525-2722
Såggatan 5 A
761 33 Norrtälje

Styrelseledamot: Catharina Blomberg
Vegagatan 33 Lgh 1101
761 32 Norrtälje

Styrelseledamot: Göran Gross
Norrskensvägen 10
181 51 Lidingö

KONKURSFÖRVALTARE
Advokat Jakob Callmander
Advokatfirman Fylgia KB
Box 55555
102 04 Stockholm

TILLSYNSMYNDIGHET
Kronofogden, Tillsynsmyndigheten i konkurser
TSM Konkurs
Östra tillsynsteamet
106 65 Stockholm

SAKEN
Konkurs, nu fråga om arvode och utdelning

Besöksadress
Smedsgränd 22

Telefon
018-431 61 05

Öppettider
måndag–fredag
08:00–16:00

Postadress
Box 1113
751 41 Uppsala

E-post
uppsala.tingsratt.konkurser@dom.se

Webbplats
www.uppsalatingsratt.domstol.se

Gäldenären försattes i konkurs genom beslut den 17 maj 2024.

Förvaltaren har upprättat utdelningsförslag och gett in sluthandlingar samt yrkat arvode för sitt uppdrag.

Tillsynsmyndigheten har lämnat förvaltarens slutredovisning och arvodesframställning utan erinran.

Gäldenären har beretts tillfälle att yttra sig över förvaltarens framställning om arvode.

Kungörelse om utdelningsförslag har skett.

Någon invändning mot utdelningsförslaget har inte kommit in.

Tingsrätten meddelar följande

SLUTLIGA BESLUT

Utdelning i konkursen fastställs i enlighet med utdelningsförslaget, aktbilaga 19, *protokollsbilaga 1.*

Förvaltarens arvode bestäms till 179 625 kr, varav 35 925 kr avser mervärdesskatt.

Konkursen anses avslutad enligt 11 kap. 18 § konkurslagen (1987:672).

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga 2 (TR-13)
Den som vill överklaga beslutet ska göra det skriftligen. Skrivelsen ska ha kommit in till tingsrätten senast den 22 augusti 2025. Den ska vara ställd till Svea hovrätt. Prövningstillstånd krävs.

Ulrika Björk
Protokollet uppvisat/

UTDELNINGSFÖRSLAG

Visit Roslagen AB i konkurs
556525-2722

Uppsala tingsrätt
K 4362-24

	FASTSTÄLLD FORDRAN			UTDELNING	Anteckningar
Borgenär	Kapital	Ränta	Summa		
FRL 10 a §					
Ekonomi Roslagen AB Danskes Gränd 2 761 30 Norrtälje	37 344,00	0,00	37 344,00	14 453,10	Förskottsbetalning av utdelning om 14 453,10 kr har ägt rum
TOTALT TILLGÄNGLIGT FÖR UTDELNING				**14 453,10**	

Stockholm den 31 maj 2025

Jakob Callmander

Advokatfirman Fylgia KB
Box 55555
102 04 Stockholm
tel 08-442 53 00

ADVOKATFIRMAN FYLGIA

UPPSALA TINGSRÄTT
Rotel 1:8
INKOM: 2025-06-03
MÅLNR: K 4362-24
AKTBIL: 19

Bilaga 1

SVERIGES DOMSTOLAR

Hur man överklagar

Beslut i konkursärenden, tingsrätt TR-13

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga inom 3 veckor

Beslut om konkurs: Överklagandet ska ha kommit in till domstolen inom 3 veckor från den dag kungörelsen om konkursen var införd i Post och Inrikes Tidningar.

Beslut i övriga frågor: Överklagandet ska ha kommit in till domstolen inom 3 veckor från beslutets datum. Sista datum för överklagande finns på sista sidan i beslutet.

Så här gör du

1. Skriv tingsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att hovrätten ska ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).
3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

   Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

   Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skriv under överklagandet själv eller låt ditt ombud göra det.
6. Skicka eller lämna in överklagandet till tingsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Tingsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar tingsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till hovrätten. Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning, kan även hovrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i hovrätten

När överklagandet kommer in till hovrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Hovrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall:

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att tingsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om tingsrätten har dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med tingsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer finns på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

Anvisningar för överklagande **TR-13 – Beslut i konkursärenden** • Producerat av Domstolsverket, Avd. för domstolsutveckling • 2018-11

Årsredovisning för

Hargs Hamn AB

556300-6625

Räkenskapsåret

2024-01-01 - 2024-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Noter	9
Underskrifter	19

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Hargs Hamn AB, 556300-6625, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning

Bolaget ska äga och förvalta fastigheter, bedriva hamnrörelse samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget har sitt säte i Hargshamn, Östhammars kommun.

Hargs Hamn AB, är dotterbolag till Östhammars kommun som äger 79%, Hargs Bruk AB äger 11% och Lantmännen Ek För äger 10%. Östhammars kommun upprättar koncernredovisning för den minsta koncernen som bolaget ingår i.

Hargs Hamn AB ska tillhandahålla konkurrenskraftiga och flexibla logistiktjänster för lastning, lossning och lagring av bulkgods, Ro-Ro gods, fartygscontainers och projektlaster samt erbjuda en tydlig totalprismodell gentemot sina kunder. Hamnen ska erbjuda tilläggstjänster i de fall detta genererar kundnytta och stärker kundrelationen eller förbättrar hamnens lönsamhet. Hamnen ska utveckla samarbetet med befintliga kunder genom att leverera hög kvalitet på hamnens tjänster, kostnadseffektivitet och flexibilitet i alla delar av affärsrelationen.

Hargs Hamn AB ska vara det självklara valet för hamnkunder som fraktar och lagrar bulk- eller industrigods huvudsakligen till eller från norra Storstockholm, Uppsalaregionen och östra Västmanland. Våra kunder ska känna att vi kan ta ett helhetsansvar. Vi ska ha ytorna, lagringsutrymmena och tjänsterna, men också kunnandet och serviceandan. Hamnen ser möjligheten att utifrån farledsfördjupning och byggnation av ny kaj bli den ledande regionala logistikaktören som säkerställer råvaruimport för värmeproduktionen i närregionen och erbjuder möjligheter till potentiella nya internationellt inriktade företagsetableringar.

Årsredovisningen är upprättad i tusen kronor, (tkr).

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET
Under 2024 hanterades 640 000 ton gods över kaj jämfört med 733 000 ton 2023.

Minskningen av godstonnage förklaras främst av en fortsatt nedgång i exporten av timmer och massaved samt en mild vinter vilket påverkar nivåerna på utlastningen av bränsle till värmeverken.

Nytt ekonomisystem Visma Net är implementerat i syfte att kvalitetssäkra och effektivisera ekonomifunktionen och enklare kunna fortsätta skala upp verksamheten.

FÖRVÄNTAD FRAMTIDA UTVECKLING SAMT VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER
Efterfrågan på hamnens tjänster på både kort och lång sikt bedöms generellt fortsatt god. Utvecklingen i hanteringen av timmer och massaved framåt är svårbedömd. Massaverken i hela landet har kraftigt byggts ut och sväljer mer inhemsk volym, vilket ligger till grund för nedgången i exportvolymer. Även EU-reglering av tillåtna avverkningsvolymer påverkar. Samtidigt kan detta i stället öppna för importvolymer framöver.

En positiv utveckling förväntas i spannmålsaffären som förväntas växa med utökad lager- och hanteringskapacitet. Pellets och skrot är andra befintliga godssegment i vilka vi ser en ökad basvolym kommande 2-3 år. Samtliga lagerhallar är fortsatt uthyrda, efterfrågan överskrider utbudet och byggnation av nya hallar ligger i företagets plan.

Vi ser under kommande år etableringar av industrikaraktär med koppling till sjöfart i eller i anslutning till hamnen. Möjligheten att ta emot större fartyg förväntas öppna fler affärsmöjligheter i nya godssegment.

Hamnens väderberoende får anses vara en relativt betydande riskfaktor framåt. Detta främst utifrån den stora andel av den totala godsvolymen som bränsle till värmeverken utgör. Varmare vintrar påverkar åtgången på bränsle vilket i sin tur påverkar volymen bränsle som passerar hamnen. Även spannmålsaffären är väderberoende i betydande grad. I gengäld är företaget i nuläget begränsat beroende av utvecklingen i världshandeln generellt och faktorer så som konjunktur, inflation och

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

räntor.

Sårbarheten för eventuella IT-relaterade hot och angrepp är, i likhet med den för övriga samhället, en växande risk. En mildrande faktor i sammanhanget är att hamnen än så länge är digitaliserad i relativt liten omfattning. Likväl har åtgärder vidtagits för att minska riskerna vid eventuell händelse i någon form.

Politiska beslut så som t.ex. lagkrav eller införande av nya avgifter utgör också en risk för verksamheten. Dessa är svåra att förutse och därmed skydda sig mot, men bolaget följer löpande utvecklingen inom ramen för sin omvärldsbevakning.

HÅLLBARHETSUPPLYSNINGAR
Hargs Hamn AB är certifierat inom miljö, kvalitet och arbetsmiljö. Ledningssystemet omfattar:

- Kvalitet (enligt ISO 9001)
- Miljö (enligt ISO 14001)
- Arbetsmiljö (enligt ISO 45001)

Bolaget har infört en ny tjänst, KMA-ansvarig, som tillsatts 2024 och bolaget kan med detta ha utökat fokus på utvecklade rutiner inom dessa områden.

En tydlig pågående utveckling är efterfrågan på miljörapportering från kundsidan, för vilket rutiner och processer är under utarbetande.

Hamnen är utrustad med elkran och följer utvecklingen i efterfrågan för laddinfrastruktur avseende lastbilar. I samband med byggnationen av ny kaj som färdigställdes 2023, förbereddes även för framdragning av land-ström för fartyg, i dagsläget saknas dock denna efterfrågan från anlöpande rederier. Hamnkontoret är utrustat med laddstationer för personbilar.

Hamnen lät genomföra en dagvattenutredning 2024. Identifierade förbättringsförslag från denna ligger i plan för genomförande kommande år, bl.a. kommer kapaciteten i befintlig dagvattendamm ses över.

Ny miljöstation för fartygsgenererat avfall färdigställdes och togs i bruk 2024.

Hamnbolagets personal erbjöds 2024 genomförande av hälsoundersökning i samarbete med kommunens leverantör på området. Inom ramen för hälsoundersökningen genomfördes även en undersökning av den psykosociala arbetsmiljön.

TILLSTÅNDS- ELLER ANMÄLNINGSPLIKTIG VERKSAMHET ENLIGT MILJÖBALKEN
Hamnverksamheten omfattas av ett tillstånd som 2003-03-12 har meddelats av Miljödomstolen avd 9 vid Stockholms tingsrätt, mål nr M 39-02 och har kompletterats av dom 2012-10-23 i Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt mål nr M 2570-10 samt dom 2015-11-18 i Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt mål nr M 1469-07.

Tillståndet ger bolaget rätt att bedriva hamnverksamhet i Hargshamn på fastigheterna Söderharg 1:27, 1:29 och 15:1 i Östhammars kommun. För tillståndet gäller villkor för godsvolymer, buller och dagvattenhantering.

ANVÄNDNING AV FINANSIELLA INSTRUMENT
Företaget arbetar i stor utsträckning mot större bolag och bolag med vilken man har en befintlig och långsiktig relation, vilket minskar kreditrisken generellt. Företaget har vidare ytterst begränsad handel med utlandet, vilket gör att även valutarisken är mycket liten. Företaget gör i de fall nya kunder tas in en sedvanlig kreditprövning, vilket dock sker relativt sällan, merparten av bolagets merförsäljning sker inom befintlig kundstock.

Riskexponering och valutarisker gällande bolagets skulder till kreditinstitut utgår från bolagets finanspolicy vars mål är att säkerställa bolagets betalningsförmåga på kort och lång sikt utifrån ränterisker, betalningsberedskap, valutarisker och medelsförvaltning.

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Rättvisande översikt över utvecklingen

	2024	*2023*	*2022*	*2021*
Nettoomsättning	91 728	97 956	86 870	75 328
Rörelseresultat	14 963	22 388	17 565	12 679
Resultat efter finansiella poster	10 462	18 802	16 065	11 477
Rörelsemarginal %	16,3	22,9	20,2	16,8
Avkastning på totalt kapital %	4,1	5,9	5,5	5
Avkastning på sysselsatt kapital %	4,4	6,6	6,2	5,8
Avkastning på eget kapital %	5,1	9,6	8,9	6,8
Balansomslutning	376 617	385 960	318 522	252 097
Kassalikviditet %	133	91,4	84,1	115
Soliditet %	54,2	50,8	56,8	66,5
Medelantalet anställda	8	7	7	7

Nyckeltalsdefinitioner

Definitioner av nyckeltal, se Not 1.

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	*Reserv fond*	*Fri överkurs-fond*	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*
Ingående balans	28 951 625	3 590 000	50 255 423	80 416 949	15 073 520
Balanseras i ny räkning				15 073 520	-15 073 520
Årets resultat					8 042 690
Utgående balans	**28 951 625**	**3 590 000**	**50 255 423**	**95 490 469**	**8 042 690**

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Till årsstämmans förfogande står följande medel	
Fri överkursfond	50 255 423
Balanserat resultat	95 490 469
Årets resultat	8 042 690
Medel att disponera	**153 788 582**

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande	
Utdelning (694 839 st x 1,506)	1 046 427
Balanseras i ny räkning	152 742 155
Summa	**153 788 582**

Styrelsens yttrande om vinstutdelning

Bolagets egna kapital har beräknats i enlighet med svensk lag och Bokföringsnämndens uttalande. Styrelsen finner att full täckning finns för bolagets bundna egna kapital efter den föreslagna vinstutdelningen.
Styrelsen finner även att den föreslagna utdelningen till aktieägarna är försvarbar med hänsyn till de parametrar (verksamhetens art, omfattning och risker samt konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt) som anges i 17 kap 3 §, andra och tredje stycket, i aktiebolagslagen.

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Resultaträkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2024-01-01-2024-12-31*	*2023-01-01-2023-12-31*
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning	*3,5*	91 728	97 956
Övriga rörelseintäkter		9	0
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		**91 737**	**97 956**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	*4,6*	-50 523	-54 952
Personalkostnader	*7*	-10 795	-8 989
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-15 456	-11 627
Summa rörelsens kostnader		**-76 774**	**-75 568**
Rörelseresultat		**14 963**	**22 388**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	*8*	326	446
Räntekostnader och liknande resultatposter	*9*	-4 827	-4 032
Summa resultat från finansiella poster		**-4 501**	**-3 586**
Resultat efter finansiella poster		**10 462**	**18 802**
Resultat före skatt		**10 462**	**18 802**
Skatter			
Skatt på årets resultat	*10*	-2 419	-3 728
Summa skatter		**-2 419**	**-3 728**
Årets resultat		**8 043**	**15 074**

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*11*	303 603	313 640
Maskiner och andra tekniska anläggningar	*12*	35 887	35 635
Inventarier, verktyg och installationer	*13*	3 030	3 426
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	*14*	752	235
Summa materiella anläggningstillgångar		**343 272**	**352 936**
Summa anläggningstillgångar		**343 272**	**352 936**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		18 459	21 431
Övriga fordringar		1 480	71
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	*15*	615	1 677
Summa kortfristiga fordringar		**20 554**	**23 179**
Kassa och bank			
Kassa och bank		12 791	9 845
Summa kassa och bank		**12 791**	**9 845**
Summa omsättningstillgångar		**33 345**	**33 024**
SUMMA TILLGÅNGAR		**376 617**	**385 960**

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	*17*	28 952	28 952
Reservfond		3 590	3 590
Summa bundet eget kapital		**32 542**	**32 542**
Fritt eget kapital	*16*		
Fri överkursfond		50 255	50 255
Balanserat resultat		95 490	80 417
Årets resultat		8 043	15 074
Summa fritt eget kapital		**153 788**	**145 746**
Summa eget kapital		**186 330**	**178 288**
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar		22 235	22 235
Summa obeskattade reserver		**22 235**	**22 235**
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	*18*	2 616	1 560
Summa avsättningar		**2 616**	**1 560**
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	*19*	139 599	145 968
Övriga långfristiga skulder		769	1 794
Summa långfristiga skulder		**140 368**	**147 762**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		6 238	15 005
Kortfristig del av långfristigt lån		7 519	8 769
Aktuell skatteskuld		1 276	3 251
Övriga kortfristiga skulder		1 967	1 368
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	*20*	8 068	7 722
Summa kortfristiga skulder		**25 068**	**36 115**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**376 617**	**385 960**

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Den löpande verksamheten			
Ingångsvärde löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		10 462	18 802
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	24	15 456	11 627
Betald inkomstskatt		-3 339	-3 860
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		22 579	26 569
Förändring rörelsefodringar			
Ökning/minskning kundfordringar		2 972	-1 436
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		-347	859
Ökning/minskning av rörelsefodringar		2 625	-577
Förändring rörelseskulder			
Ökning/minskning leverantörsskulder		-8 767	3 078
Ökning/minskning övriga kortfristiga skulder		-80	365
Ökning/minskning av rörelseskulder		-8 847	3 443
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**16 357**	**29 435**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av övriga materiella anläggningstillgångar		-5 792	-70 136
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-5 792	-70 136
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	55 000
Amortering av skuld		-7 619	-5 947
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-7 619	49 053
Årets kassaflöde		**2 946**	**8 352**
Likvida medel vid årets början		9 845	1 492
Likvida medel vid årets slut		**12 791**	**9 844**

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Noter

Belopp i Tkr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges.

Nyckeltalsdefinitioner:
Rörelsemarginal
Rörelseresultat / Nettoomsättning

Avkastning på totalt kapital
(Rörelseresultat + finansiella intäkter) / Totala tillgångar

Avkastning på sysselsatt kapital
(Rörelseresultat + finansiella intäkter) / Sysselsatt kapital

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital

Balansomslutning
Totala tillgångar

Kassalikviditet
(Omsättningstillgångar - Varulager) / Kortfristiga skulder

Soliditet
(Totalt eget kapital + (100 % -aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar

Utländsk valuta

Omräkning till redovisningsvaluta

Monetära poster i utländs valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspelgar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som en kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Övrig rörelseintäkt, respektive Övrig rörelsekostnad.

	År
Byggnader	5-100

	År
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-30

	År
Inventarier, verktyg och installationer	5-30

Kommentar

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna, byggnader, har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Nyttjandeperioden på dessa komponenter har bedömts variera mellan 10-50 år.

Byggnader består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder.
Ingen avskrivning sker på komponenten mark, vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

- Stomme	20-100 år
- Stomkompletteringar, innerväggar mm	20-40 år
- Installationer, värme, el, VVS, ventilation mm	15-30 år
- Yttre ytskikt, fasader, yttertak mm	15-30 år
- Inre ytskikt, maskinell utrustning mm	0-15 år
- Asfaltering	5-20 år
- Markarbeten	50 år

Nedskrivningar av anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing

Leasetagare
Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationellt leasingavtal
Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive första förhöjd hyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräkna inflyta.

Ersättningar till anställda

Skuld avseende övriga långfristiga ersättningar till anställda redovisas till nuvärdet av förpliktelsen på balansdagen.

Pensioner utgörs av både förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner och kostnadsförs löpande när prestation utförs. Förmånsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande utifrån inbetalda pensionspremier i enlighet med förenklingsregler i K3.

Kortfristiga ersättningar såsom löner, sociala avgifter, semester, bonus, bilersättningar och liknande ersättningar som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänar in ersättningen och kostnadsförs löpande.

Skatter

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Hyresinkomster från hallar och lagerytor redovisas som en intäkt linjärt under hyresperioden.

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Vid upprättandet av årsredovisningen har företagsledningen gjort uppskattningar och bedömningar som påverkat bolagets redovisning.

Dessa uppskattningar och bedömningar har gjorts utifrån vad som är känt vid tidpunkten för årsredovisningens angivande och baseras på historiska erfarenheter och de antaganden som företagsledningen bedömer vara rimliga under gällande omständigheter. De slutsatser som företagsledningen har dragit ligger till grund för redovisade värden.

På balansdagen föreligger inga antaganden om framtiden eller andra viktiga källor till osäkerhet som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättning per verksamhetsgren

Verksamhet	*2024-01-01-2024-12-31*	*2023-01-01-2023-12-31*
Hamnintäkter	64 131	69 698
Arrende och Hyresintäkter	25 652	27 446
Övrigt	1 945	812
Summa	**91 728**	**97 956**

Not 4 Operationella leasingavtal - leasetagare

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Framtida minimileaseavgifter		
Inom ett år	204	55
Senare än ett år men inom fem år	263	73
Senare än fem år	0	0
Summa	467	128
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter		
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	329	308

Kommentar till not
Leasingavtalen avser i huvudsak bilar.

Not 5 Operationella leasingavtal - leasegivare

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Framtida minimileaseavgifter		
Inom ett år	26 859	25 652
Senare än ett år men inom fem år	61 409	74 701
Senare än fem år	13 567	13 567
Summa	101 835	113 920
Variabla avgifter som ingår i räkenskapsårets resultat		
Variabla avgifter som ingår i räkenskapsårets resultat för leasegivare	606	0

Kommentar till not
Bolaget är främst leasegivare av lagerhallar och lagerytor.

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Not 6 Ersättningar till revisorer

Revisor och revisionsföretag	*Typ av uppdrag*	*2024-01-01-2024-12-31*	*2023-01-01-2023-12-31*
KPMG AB	Revisionsuppdrag	130	150
Summa		**130**	**150**

Not 7 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

Medelantalet anställda

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Kvinnor	4	3
Kvinnor (%)	50	42,9
Män	4	4
Män (%)	50	57,1
Medelantalet anställda	8	7

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Styrelseledamöter		
Kvinnor	1	1
Kvinnor (%)	12,5	12,5
Män	7	7
Män (%)	87,5	87,5
Antal styrelseledamöter	**8**	**8**

Löner och andra ersättningar

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Styrelsen och VD (varav 282 tkr avser tantiem/bonus).	1 880	1 506
Övriga anställda	5 134	4 454
Summa	**7 014**	**5 960**

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Pensionskostnader		
Styrelsen och verkställande direktören	391	354
Övriga anställda	865	711
Summa pensionskostnader	1 256	1 065
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	2 553	2 158
Summa	**3 809**	**3 223**

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Ränteintäkter		
Övriga	316	446
Summa	316	446
Kursdifferenser	10	0
Summa	**326**	**446**

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Räntekostnader		
Övriga	4 827	4 032
Summa	4 827	4 032
Summa	**4 827**	**4 032**

Not 10 Skatt på årets resultat

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Aktuell skatt		
Aktuell skatt	-1 219	-3 522
Justering avseende tidigare år	-145	0
Summa	-1 364	-3 522
Uppskjuten skatt		
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-1 055	-206
Summa	-1 055	-206
Summa	**-2 419**	**-3 728**

Avstämning av effektiv skatt

Resultat före skatt	10 462	18 802
Gällande skattesats (%)	20,60	20,60
Skatt enligt gällande skattesats	-2 155	-3 873

Väsentlig post som har påverkat sambandet mellan räkenskapsårets skattekostnad/intäkt

Typ av väsentlig post	*2024-01-01-2024-12-31*	*2023-01-01-2023-12-31*
Ej skattepliktiga intäkter	0	-1
Skatt på grund av ändrad taxering	145	0
Skatt på ej avdragsgilla kostnader	119	22
Summa	**264**	**21**

Redovisad effektiv skatt	-2 419	-3 728
Redovisad effektiv skatt i procent	23,10	19,80

Kommentar till not

Skillnad mellan aktuell och effekiv skatt förklaras dels av ej avdragsgilla kostnader och dels skillnad

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

mellan skattemässiga och planenliga avskrivningar av byggnad och markanläggning.

Not 11 Byggnader och mark

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	463 061	262 620
Förändringar av anskaffningsvärden		
Omklassificeringar	2 500	200 441
Utgående anskaffningsvärden	465 561	463 061
Ingående avskrivningar	-149 421	-140 564
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-12 537	-8 857
Utgående avskrivningar	-161 958	-149 421
Redovisat värde	**303 603**	**313 640**

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	81 562	81 562
Förändringar av anskaffningsvärden		
Omklassificeringar	2 775	0
Utgående anskaffningsvärden	84 337	81 562
Ingående avskrivningar	-45 927	-43 426
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-2 523	-2 501
Utgående avskrivningar	-48 450	-45 927
Redovisat värde	**35 887**	**35 635**

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	29 151	27 671
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	0	1 480
Utgående anskaffningsvärden	29 151	29 151
Ingående avskrivningar	-25 725	-25 456
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-396	-269
Utgående avskrivningar	-26 121	-25 725
Redovisat värde	**3 030**	**3 426**

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	235	132 022
Förändringar av anskaffningsvärden		
Under året nedlagda utgifter	5 791	68 656
Omklassificeringar	-5 274	-200 443
Utgående anskaffningsvärden	752	235
Redovisat värde	**752**	**235**

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	*2023-12-31*

Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Typ av interimspost	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Förutbetalda leasingavgifter	467	128
Förutbetalda försäkringspremier	0	1 160
Övriga förutbetalda kostnader	148	390
Summa	**615**	**1 677**

Not 16 Resultatdisposition

	Belopp i kr
Till årsstämmans förfogande står följande medel	
Fri överkursfond	50 255 423
Balanserat resultat	95 490 469
Årets resultat	8 042 690
Medel att disponera	**153 788 582**

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande	
Utdelning (694 839 st x 1,506)	1 046 427
Balanseras i ny räkning	152 742 155
Summa	**153 788 582**

Styrelsens yttrande om vinstutdelning

Bolagets egna kapital har beräknats i enlighet med svensk lag och Bokföringsnämndens uttalande. Styrelsen finner att full täckning finns för bolagets bundna egna kapital efter den föreslagna vinstutdelningen.
Styrelsen finner även att den föreslagna utdelningen till aktieägarna är försvarbar med hänsyn till de parametrar (verksamhetens art, omfattning och risker samt konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt) som anges i 17 kap 3 §, andra och tredje stycket, i aktiebolagslagen.

Not 17 Upplysningar om aktiekapital m.m.

Specifikation av aktiekapital

Aktieslag	*Kvotvärde per aktieslag*	*Antal aktier*
Stamaktier	41,666667	694 839

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Not 18 Uppskjuten skatt

Specifikation uppskjuten skatteskuld

	2024-12-31		*2023-12-31*	
Typ av skillnad/avdrag	*Temporär skillnad/avdrag*	*Skatteskuld*	*Temporär skillnad/avdrag*	*Skatteskuld*
Byggnad	12 697	2 616	7 575	1 560
Summa specifikation uppskjuten skatteskuld		**2 616**		**1 560**
Uppskjuten skatteskuld		**2 616**		**1 560**

Not 19 Långfristiga skulder

Skulder som förfaller senare än 5 år från balansdagen	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Kreditinstitut	31 300	37 688

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	*2023-12-31*
Upplupna personalrelaterade kostnader	2 792	2 253
Upplupna räntekostnader	315	352
Övriga upplupna kostnader	639	891
Förutbetalda hyresintäkter	4 322	4 226
Summa	**8 068**	**7 722**

Not 21 Ställda säkerheter

Ställda säkerheter för företagets egen räkning

För egna skulder och avsättningar

Typ av skuld eller avsättning	*Typ av säkerhet*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Övriga skulder till kreditinstitut	Fastighetsinteckningar	28 000	28 000

Not 22 Poster och delposter som slagits samman för balansräkning

Aktuella lån redovisas på två poster i balansräkningen, dels som kortfristiga skulder som avser "Övriga skulder till kreditinstitut" och dels som långfristiga skulder som avser "Kortfristig del av långfristigt lån".

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efterfrågan på hamnens tjänster på både kort och lång sikt bedöms generellt fortsatt god. Utvecklingen i hanteringen av timmer och massaved framåt är svårbedömd. Massaverken i hela landet har kraftigt byggts ut och sväljer mer inhemsk volym, vilket ligger till grund för nedgången i exportvolymer. Även EU-reglering av tillåtna avverkningsvolymer påverkar. Samtidigt kan detta i stället öppna för importvolymer framöver.

En positiv utveckling förväntas i spannmålsaffären som förväntas växa med utökad lager- och hanteringskapacitet. Pellets och skrot är andra befintliga godssegment i vilka vi ser en ökad basvolym kommande 2-3 år. Samtliga lagerhallar är fortsatt uthyrda, efterfrågan överskrider utbudet och byggnation av nya hallar ligger i företagets plan.

Vi ser under kommande år etableringar av industrikaraktär med koppling till sjöfart i eller i anslutning till hamnen. Möjligheten att ta emot större fartyg förväntas öppna fler affärsmöjligheter i nya godssegment.

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Not 24 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.

	2024-12-31	*2023-12-31*
Avskrivningar	15 456	11 627
Summa	**15 456**	**11 627**

Not 25 Upplysning om moderföretag

Uppgift om moderföretag

Typ av moderföretag	*Företagets namn*	*Säte*
Moderföretag	Östhammars kommun	Östhammar

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Underskrifter

Peeter Nömm
Verkställande direktör
Datum

Pär-Olof Olsson
Styrelseordförande
Datum

Simone Tufvesson
Styrelseledamot
Datum

Mikael Jeppsson
Styrelseledamot
Datum

Paul Sandberg
Styrelseledamot
Datum

Jan Holmberg
Styrelseledamot
Datum

Lars Holmgren
Styrelseledamot
Datum

Roger Lamell
Styrelseledamot
Datum

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG

Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

PEETER NÖMM
Underskrivare 1
Serienummer: 4b951d89483d41[…]735a366d0a69f
IP: 78.67.xxx.xxx
2025-03-25 06:16:13 UTC

Simone Gabriella Leonora Tufvesson
Underskrivare 1
Serienummer: e4430744ab5562[…]ef7a48593cacb
IP: 95.193.xxx.xxx
2025-03-25 08:18:43 UTC

LARS HOLMGREN
Underskrivare 1
Serienummer: 425b6625d191c1[…]d3a9bb8e06190
IP: 81.170.xxx.xxx
2025-03-25 08:19:10 UTC

JAN HOLMBERG
Underskrivare 1
Serienummer: d227a80416566c[…]e997af14eea13
IP: 81.170.xxx.xxx
2025-03-25 08:27:32 UTC

PAUL SANDBERG
Underskrivare 1
Serienummer: a606c2ef423980[…]1330db2c3a6a3
IP: 213.66.xxx.xxx
2025-03-26 08:30:49 UTC

Mikael Jeppsson
Underskrivare 1
Serienummer: 7d88b154266b1d[…]3f62f5a31fa82
IP: 155.190.xxx.xxx
2025-03-26 13:00:26 UTC

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ROGER LAMELL
Underskrivare 1
Serienummer: d479cbd9c2bb2d[…]5ab3c04f737ec
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-03-26 13:48:43 UTC

PÄR-OLOF OLSSON
Underskrivare 1
Serienummer: f4934803035d92[…]c6632996993c4
IP: 192.165.xxx.xxx
2025-03-27 12:56:55 UTC

CECILIA KVIST
Underskrivare 2
Serienummer: 06533c6dc3687a[…]ed3f4ba5762e7
IP: 90.129.xxx.xxx
2025-03-28 07:41:37 UTC

Penneo dokumentnyckel: IS3IF-H9H0P-VA25K-16QS1-PXY0V-F9ZIL

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Styrelsen och verkställande direktören för Östhammar Vatten AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget bildades och startade sin verksamhet 2017 och ska enligt gällande bolagsordning
- vara huvudman för vatten- och avloppsverksamheten i enlighet med lagen om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) i Östhammar kommun
- äga och förvalta allmänna anläggningar för ändamålet,
- samt därmed förenlig verksamhet.

Koncernen

I Gästrike Vatten koncernen ingår förutom moderbolaget Gästrike Vatten AB följande dotterbolag:
Gävle Vatten AB
Hofors Vatten AB
Ockelbo Vatten AB
Älvkarleby Vatten AB
Östhammar Vatten AB

Östhammar Vatten AB har sitt säte i Östhammar kommun, Uppsala län.

Ägarförhållanden

Östhammar Vatten AB är ett dotterbolag till moderbolaget Gästrike Vatten AB. Kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar äger gemensamt Gästrike Vatten AB. Gästrike Vatten AB innehar 99 % av aktierna och Östhammar kommun äger resterande 1 %. Östhammar kommun utser samtliga styrelseledamöter.

Verksamheten samt väsentliga händelser

Östhammar Vatten AB tillhandahåller anläggningar för allmänna vattentjänster för kunderna i Östhammar kommun. Tillsammans med moderbolaget Gästrike Vatten AB säkerställs en långsiktigt hållbar VA-verksamhet som följer av huvudmannaskapet enligt lagen om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) innefattande produktion och distribution av dricksvatten samt avledande och omhändertagande av avloppsvatten samt administration för detta.

Östhammar Vatten AB:s förutsättningar på marknaden betraktas som stabila. Bolaget har en lagstiftad monopolställning i rollen som kommunens leverantör av vatten- och avloppstjänster.

Begränsningar finns fortsatt i möjligheten att ansluta nya kunder till såväl dricksvatten som spillvatten. Den systemlösning som avser att knyta ihop VA-anläggningarna i de östra delarna av Östhammars kommun som Kommunfullmäktige i Östhammar beslutat om, är en viktig del av lösningen för att öka VA-kapaciteten. Ytterligare åtgärder pågår för att kortsiktigt öka kvaliteten samt i övriga delar av kommunen för att säkra dricksvattenleverans till kunder och omhändertagandet av avloppsvatten för en god vattenmiljö.

Omfattande arbete har skett i nära dialog med Östhammar Vatten AB:s styrelse och genom förankringsmöten med Östhammar kommuns ledning inom programmet VA-utveckling Östra Östhammar.

Under året har flera större händelser, större läckor, brand på vattentäkt och kemikalieutsläpp på vattentäkt skett. Händelserna har delvis påverkat kunderna. Dialog med verksamhetsutövare för våra merkostnader vid externt oljeutsläpp pågår.

Tillstånd för att bygga ut Alunda reningsverk har givits av Mark- och miljödomstolen. Tidplan är 2026-2028.

Arbete har fortlöpt i flera med kommunen gemensamma utvecklingsfrågor för Östhammars kommun. Särskilt kan lyftas Vattentjänstplan, Brand- och släckvattenplan, Dagvattenpolicy med riktlinjer samt hantering av slam från kommunala reningsverk och enskilda avlopp.

Kommunfullmäktige har fattat beslut om höjning av VA-taxans brukningsavgift år 2025, driftbidrag till Östhammar Vatten AB under år 2025, utökad borgensram samt ytterligare ändrad införandetid till 1 januari 2027 av Allmänna bestämmelser för VA samt Taxekonstruktion och Taxebilaga.

Kommunfullmäktige har utsett ny ledamot i Östhammar Vatten AB:s styrelse.

Miljöansvar

Verksamheten genomsyras av ett hållbarhetsperspektiv, där hänsyn även ska tas till kommande generationers behov av en god VA-försörjning. På så sätt kan vårt vatten hanteras, bevaras och brukas på ett hållbart sätt.

Dricksvatten är klassificerat som livsmedel och vattenkvaliteten kontrolleras kontinuerligt genom provtagningar i enlighet med fastställda kontrollprogram. Samtliga vattenprov ligger under fastställda gränsvärden vilket innebär att allt vatten som levererats ut har varit hälsomässigt säkert.

Östhammar Vatten AB:s verksamhet är till väsentliga delar tillståndspliktig enligt miljöbalken. Samtliga uttag av vatten ligger inom givna tillstånd. För varje reningsverk upprättas ett särskilt miljöbokslut. Fem av reningsverken Alunda, Harg, Hargshamn, Skoby och Östhammar bedöms ha resultat inom gällande villkor. För tre av reningsverken, Gimo, Öregrund och Österbybruk bedöms inte gällande villkor nås. Arbeten pågår på samtliga verk för att säkerställa att villkoren uppfylls.

Intäkter och kostnader

Årets resultat är en förlust på 5,5 mnkr efter att 2,9 mnkr av intäkterna har redovisats som underuttag och räknats av mot tidigare skuld till VA-kollektivet. Huvuddelen av intäkterna kommer från brukningsavgifter, en mindre del av intäkterna kommer från periodens anläggningsavgifter.

Över- eller underuttag arbetas in i bolagets ekonomiska plan och avgiftsuttaget balanseras mot verksamhetens kostnader. Den plan som läggs har sin grund i den strategi som styrelsen tagit fram och genom att avgiftsuttaget balanseras mot verksamhetens kostnader kan upparbetade över- eller underuttag återföras.

Östhammar Vatten AB belastas av samtliga kostnader för sin VA-försörjning. Personalkostnaderna fördelas från moderbolaget till dotterbolagen utifrån tidredovisning. Direkta kostnader hänförbara till dotterbolagen debiteras dotterbolagen i sin helhet. Övriga kostnader fördelas utifrån fördelningsnyckel fastställd av styrelsen i Gästrike Vatten AB. Andelen av Gästrike Vatten AB:s kostnader som genom fördelningsnyckel belastar Östhammar Vatten AB uppgår till 12 %.

Investeringar

Investeringarna består främst av nyinvesteringar samt förnyelse av befintliga anläggningar och VA-ledningsnät för att säkerställa kvaliteten och öka kapaciteten i såväl vattenförsörjningen som avloppsreningen. Flera av investeringarna är flerårsprojekt och pågår.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Nettoomsättning	64 843	67 552	56 112	50 621	52 250
Årets över- (+)/underuttag (-)	-8 331	-7 041	262	5 502	4 134
Ackumulerat över-/underuttag	-5 475	2 855	9 896	9 634	4 134
Investeringar	29 916	31 927	28 015	73 599	75 310
Balansomslutning	368 596	346 085	321 248	300 939	234 642
Såld mängd VA (tm3)	822	862	840	849	1 103
Producerad mängd vatten (tm3)	1 190	1 111	1 042	1 032	1 236
Mottagen mängd avlopp (tm3)	2 777	2 776	2 105	2 098	1 891

I nettoomsättningen ingår över-/underuttag
tm3 = tusental kubikmeter
Differensen mellan såld mängd, producerad mängd och mottagen mängd ger en indikation om anläggningarnas status.

Risk- och osäkerhetsfaktorer samt förväntad utveckling

VA-branschen är fortsatt under starkt förändringstryck och står inför den största strukturomvandlingen sedan 70-talet. Klimatförändring, urbanisering och regleringar ställer nya krav. VA-organisationernas roll i samhällsplaneringen utvecklas samtidigt som Va-anläggningarna behöver uppgraderas och förnyas. Bland nya krav kan särskilt lyftas förändringar i Lag om allmänna vattentjänster (LAV), införandet av nya dricksvattenföreskrifter/direktiv, revidering av avloppsdirektivet samt ökat fokus på klimatanpassning/skyfall, säkerhet och civilt försvar.

Den regionala utvecklingen är fortsatt stark med viss avmattning lokalt. Fortsatta aktiviteter kopplade till utökad leveranssäkerhet, kvalitet och kapacitet på våra vattenverk och reningsverk utifrån nya krav och behov krävs.

Inom hållbarhetsområdet är vattenskydd, hantering av slam, smart vattenanvändning och klimatanpassning av såväl VA-verksamheten som våra städer viktiga områden att arbeta med integrerat med primärkommunernas fysiska planering.

Investerings- och exploateringsbehovet är stort till följd av ökade krav och för ökad kapacitet för att kunna bygga ut kommunalt VA till nya anslutningar. Omfattande åtgärder ligger i den långsiktiga investeringsplanen för både dricksvatten och avlopp. Det krävs även utbyggnad och anpassning av distributionsnätet.

Kostnadsnivån i Östhammar Vatten beräknas öka successivt under kommande ramperiod, inte enbart som en följd av förändrat kostnads- och ränteläge utan även kopplat till de stora investeringar som ska göras under åren som
kommer. Ökade kostnader ger behov av ökade intäkter. Utbyggnad (exploatering) ska täckas genom intäkter från anläggningsavgifter och övriga ökade kostnader genom intäkter från brukningstaxan. I bedömningen av intäkter har förutsatts att förbrukningen kommer att öka något på grund av nya kunder. Bedömningen är att taxehöjningar samt driftbidrag, enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige, kommer att krävas under kommande år för att inte verksamheten ska vara underfinansierad.

Då investeringsbehovet för såväl re- som nyinvesteringar är stort nationellt inom VA-området såväl som inom övrig teknisk infrastruktur i Sverige blir det extra viktigt att arbeta strategiskt med finansieringsfrågorna.

Känslighetsanalys

Räntor
En förändring av räntan med ± 1 procentenhet skulle innebära en förändringar i kostnader på ca ± 3,2 mnkr för bolaget.

Bolaget påförs en inlåningsavgift i samband med positiva saldon på banktillgodohavanden överstigande 50 mnkr i koncernen. Inlåningsavgiften beräknas på saldot per månad som det överstiger 50 mnkr med ett genomsnitt av 1 W stibor för aktuellt månad (Riksbanken).

Intäkter
En förändring av intäkter med ± 1 procentenhet skulle innebära en förändring av intäkter på ca ± 650 tkr för bolaget.

Kostnader
En förändring av direkta kostnader med ± 1 procentenhet skulle innebära en förändring i kostnader på ca ± 170 tkr för bolaget.

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	10 000 000	0	**10 100 000**
Årets resultat			-5 474 745	**-5 474 745**
Belopp vid årets utgång	**100 000**	**10 000 000**	**-5 474 745**	**4 625 255**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserat resultat	10 000 000
årets förlust	-5 474 745
	4 525 255
disponeras så att	
i ny räkning överföres	4 525 255

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning	2	64 843 417	67 552 263
Övriga rörelseintäkter	3	3 805 063	4 826 604
		68 648 480	**72 378 867**
Rörelsens kostnader			
Produktionskostnader		-17 412 283	-17 677 550
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-36 546 850	-37 652 942
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 115 344	-9 735 933
		-64 074 477	**-65 066 425**
Rörelseresultat		**4 574 003**	**7 312 442**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	27 938	57 516
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-10 005 183	-6 955 907
		-9 977 245	**-6 898 391**
Resultat efter finansiella poster		**-5 403 242**	**414 051**
Resultat före skatt		**-5 403 242**	**414 051**
Skatt på årets resultat	9	-71 503	-414 051
Årets resultat		**-5 474 745**	**0**

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	10	423 968	269 428
		423 968	**269 428**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	15 513 302	15 845 354
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	283 893 290	270 756 524
Inventarier, verktyg och installationer	13	11 633 793	11 799 830
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	47 878 535	40 899 265
		358 918 920	**339 300 973**
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	15	376 738	300 066
		376 738	**300 066**
Summa anläggningstillgångar		**359 719 626**	**339 870 467**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		735 164	1 874 845
Fordringar koncernföretag		0	167 480
Fordringar Östhammar Kommun		5 305 220	2 855 068
Övriga fordringar		1 898 113	1 241 405
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		938 316	75 631
		8 876 813	**6 214 429**
Summa omsättningstillgångar		**8 876 813**	**6 214 429**
SUMMA TILLGÅNGAR		**368 596 439**	**346 084 896**

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	16	100 000	100 000
		100 000	**100 000**
Fritt eget kapital	17		
Balanserad vinst eller förlust		10 000 000	10 000 000
Årets resultat		-5 474 745	0
		4 525 255	**10 000 000**
Summa eget kapital		**4 625 255**	**10 100 000**
Avsättningar			
Övriga avsättningar	18	3 150 000	1 560 000
		3 150 000	**1 560 000**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	19	259 853 137	225 496 124
Övriga skulder	20	29 235 070	28 882 033
		289 088 207	**254 378 157**
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit Gävle Kommun	21	22 622 081	33 775 113
Skulder till kreditinstitut		36 396 737	29 796 000
Leverantörsskulder		8 841 322	9 671 143
Skulder koncernföretag		361 876	0
Skulder Östhammar kommun		592 500	0
Aktuella skatteskulder		641 861	584 951
Övriga skulder		0	7 371
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	2 276 600	6 212 161
		71 732 977	**80 046 739**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**368 596 439**	**346 084 896**

Kassaflödesanalys

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	23	-5 403 242	414 051
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	24	12 086 206	10 358 667
Betald skatt		-91 266	-149 396
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**6 591 698**	**10 623 322**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		-2 662 384	-2 567 165
Förändring av kortfristiga skulder		-14 971 408	-4 910 735
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-11 042 094**	**3 145 422**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-154 540	-269 428
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-29 761 116	-31 657 131
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-29 915 656**	**-31 926 559**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		72 090 000	32 472 137
Amortering av lån		-31 132 250	-3 691 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**40 957 750**	**28 781 137**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Bolaget följer BFNAR 2003:3 som anger att en inkomst redovisas som intäkt först då det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna som företaget ska få av transaktionen kommer att tillfalla företaget.
I enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) får avgifterna inte överskrida det som behövs för att täcka kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen. Eventuella överuttag/underuttag bör återföras/belasta abonnentkollektivet inom tre år från det att dessa uppstått genom återbetalning eller som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. Om inkomsterna från avgifterna överskrider kostnaderna föreligger följaktligen en legal förpliktelse.

I enlighet med VA-lagen redovisas överuttag som en skuld och det överuttag som skett för framtida investeringar redovisas som långfristig skuld och löses upp i den takt som anläggningen skrivs av.

Anläggningsavgifter
Anläggningsavgiften är en engångsavgift som ska betalas när fastigheten ansluts till kommunalt VA och ska täcka kostnaderna för att ansluta en fastighet vilket innebär att den ska täcka kostnaderna för nyinvesteringar i anläggningen samt del av huvudanläggningen, administration och räntekostnader för nyanläggning i ledningsnätet och del av huvudanläggning. Anläggningsavgiften intäktsförs i dotterbolagen enligt matchningsprincipen vilket innebär att den möter kapitalkostnaderna som är hänförbara till anslutningsavgiften enligt nedanstående.

År 1	10% för administrationskostnader och 1/33 av resterande 90 %.
År 2-33	1/33 av resterande 90 %

Brukningsavgifter
Brukningsavgiften är en periodisk avgift för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift.
Brukningsavgiften faktureras löpande till alla kunder.

Gemensamma intäkter och kostnader
Gemensamma kostnader från moderbolaget har fördelats utifrån olika fördelningsnycklar: Personalkostnaderna har fördelats från moderbolaget till dotterbolagen utifrån tidredovisning. Direkta kostnader hänförbara till dotterbolagen har debiterats dotterbolagen i sin helhet. Övriga kostnader fördelas utifrån fördelningsnyckel fastställd av styrelsen i Gästrike Vatten AB.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggning byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Materiella anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar och eventuella ned/uppskrivningar. Avskrivningar på anläggningstillgångar redovisas i resultaträkningen och belastar rörelseresultatet med avskrivningar enligt plan från anskaffningstillfället.
Följande avskrvningstider har tillämpats

	År
Inventarier	3-10
Maskiner	5-10
Tekniska anläggningar*	10-33
VA-ledningar**	33-80

*Som tekniska anläggningar räknas exempelvis; pumpstationer, tryckstegringar, högreservoarer, brunnar, infiltrationsanläggningar.
**VA-ledningar är en teknisk anläggning och avskrivningstiden är beroende av om det är en; huvudledning, servisledning, områdesledning, samt om mark eller sjöförlagd ledning.

Byggnader (vattenverk och avloppsreningsverk)
Delas upp i komponenter i enlighet med K3; tak, stomme, grund, byggnadsanläggning. Anläggningens huvudsakliga funktion styr om anläggningen är att beakta som en byggnad eller en produktionsanläggning. Syftet med byggnaden vid en produktionsanläggning är ett skal/skydd för att skydda produktionen, den tekniska anläggningen och utgör därmed en byggnadsanläggning.

Följande avskrivningstider har tillämpats

	År*	andel i %
Tak	25	10-50
Stomme	50	5-35
Grund	50	5-20
Byggnadsanläggning	10-25	40-80

* Avskrivningstiden för byggnader övertagna från kommunen har anpassats till återstående nyttjandeperiod från tidpunkten vid övertagandet.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år och justeringar av tidigare års aktuella skatt. Skatteskulder/-fordringar värderas till vad som enligt företagets bedömning skall betalas till eller erhållas från Skatteverket. Bedömningen görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas. För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Uppskjuten skatt avseende framtida skatteeffekter redovisas i resultat- och balansräkningarna.

Avsättningar
En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Om utflöde av resurser ej förväntas inom 5 år redovisas avsättning till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Likvida medel redovisas som kort fordran/skuld mot Gävle kommun.

Lån
Östhammar Kommun har borgensåtagande för finansiering av investeringar i Östhammar Vatten AB. För Östhammar Vatten AB sker upptagning av lån externt hos kreditinstitut mot reverser som löper med ränta och amortering för samtliga nettoinvesteringar i VA-anläggningar som inte är internt finansierade.

Fordringar
Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024	2023
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Anslutningsavgifter	1 183 033	1 122 205
Konsumtionsavgifter	60 803 910	59 388 691
Underuttag/Överuttag VA-kollektivet	2 856 474	7 041 368
	64 843 417	**67 552 264**

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2024	2023
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Övriga rörelseintäkter	3 805 063	2 720 525
Elstöd	0	2 106 079
	3 805 063	**4 826 604**

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	48 000	38 000
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	19 605	24 910
	67 605	**62 910**

Not 5 Kostnader från Gästrike Vatten AB

	2024	2023
Styrelsearvoden	250 051	229 336
Inhyrd personal	9 141 301	9 057 252
Övriga kostnader enligt fördelningsnyckel fastställd av Gästrike Vatten AB	8 079 404	9 200 280
	17 470 756	**18 486 868**

Not 6 Transaktioner med koncernföretag

	2024	2023
Andel inköp och försäljning (%) avseende företag inom Gästrike Vatten Koncernen		
Inköp	35	34
Försäljning	0	0
	35	**34**

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024	2023
Övriga ränteintäkter	27 938	57 516
	27 938	**57 516**

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Räntekostnader till kreditinstitut	8 714 268	5 639 956
Borgensavgifter till Östhammars kommun	592 500	517 966
Övriga räntekostnader	698 415	797 984
	10 005 183	**6 955 906**

Not 9 Skatt på årets resultat

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-148 176	-493 686
Uppskjuten skatt	76 673	78 757
Justerad skatt föregående år	0	878
Totalt redovisad skatt	**-71 503**	**-414 051**

Avstämning av effektiv skatt

		2024		2023
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		-5 403 242		414 051
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	1 113 068	20,60	-85 295
Ej avdragsgilla kostnader		-54 429		-2 985
Ej avdragsgilla räntekostnader		-1 131 628		-419 366
Ej skattepliktiga intäkter		1 486		92 898
Justering avseende skatter för föregående år				697
Uppskjuten skatt hänförlig till temporära skillnader på		76 673		78 757
Skattemässig justering av bokfört resultat för avskrivningar		-76 673		-78 757
Redovisad effektiv skatt	**-1,32**	**-71 503**	**100,00**	**-414 051**

Not 10 Immateriella tillgångar - ledningsrätter

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	269 428	0
Inköp	154 540	269 428
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**423 968**	**269 428**
Utgående redovisat värde	**423 968**	**269 428**

Not 11 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	22 253 199	22 253 199
Omklassificeringar	660 374	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**22 913 573**	**22 253 199**
Ingående avskrivningar	-6 407 845	-5 425 113
Årets avskrivningar	-992 426	-982 732
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-7 400 271**	**-6 407 845**
Utgående redovisat värde	**15 513 302**	**15 845 354**
Bokfört värde byggnader	13 274 002	13 606 054
Bokfört värde mark	2 239 300	2 239 300
	15 513 302	**15 845 354**

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	308 708 717	167 551 426
Inköp	663 171	3 417 284
Omklassificeringar	21 276 481	137 740 007
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**330 648 369**	**308 708 717**
Ingående avskrivningar	-37 952 193	-29 513 890
Årets avskrivningar	-8 802 886	-8 438 303
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-46 755 079**	**-37 952 193**
Utgående redovisat värde	**283 893 290**	**270 756 524**

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	15 503 101	15 372 979
Inköp	0	130 122
Försäljningar/utrangeringar	-27 825	0
Omklassificeringar	181 820	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**15 657 096**	**15 503 101**
Ingående avskrivningar	-3 703 271	-3 388 373
Årets avskrivningar	-320 032	-314 898
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-4 023 303**	**-3 703 271**
Utgående redovisat värde	**11 633 793**	**11 799 830**

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	40 899 265	150 529 548
Inköp	29 097 945	28 109 724
Omklassificeringar	-22 090 850	-137 740 007
Omfört till resultaträkning	-27 825	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**47 878 535**	**40 899 265**
Utgående redovisat värde	**47 878 535**	**40 899 265**

Not 15 Uppskjuten skattefordran

	2024-12-31	2023-12-31
Byggnader	376 738	300 066
Skattemässigt underskott	0	0
	376 738	**300 066**

Årets bokförda värde fastigheter: 13 274 002
Årets skattemässiga värde fastigheter: 15 102 830

Not 16 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvot-värde
	100	1 000
	100	

Not 17 Disposition av vinst eller förlust

	2024-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserat resultat	10 000 000
årets förlust	-5 474 745
	4 525 255
disponeras så att	
i ny räkning överföres	4 525 255

Not 18 Avsättningar

	2024-12-31	2023-12-31
Beräknade skadeståndsanspråk där VA-huvudman har strikt ansvar	350 000	1 560 000
Ansvar för skador skyfall 2021	2 800 000	0
	3 150 000	**1 560 000**

Not 19 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	60 203 750	0
	60 203 750	**0**

Not 20 Övriga långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Periodiserade anslutningsavgifter		
Ingående balans	28 758 077	28 726 047
Årets förändring	362 334	32 030
	29 120 411	**28 758 077**
Skuld för investeringsbidrag till Karö Våtmark		
Ingående balans	123 955	133 252
Årets förändring	-9 297	-9 297
	114 658	**123 955**

Intäkter från anslutningsavgifter intäktsförs med ca 13 % det första året och därefter ca 3 % per år.

Not 21 Checkräkningskredit

Beviljat belopp på checkräkningskredit hos Gävle kommun uppgår till 150 mnkr totalt för Gästrike Vattenkoncernen exklusive Gävle Vatten AB. Eventuellt Saldo redovisas som kortfristig fordran/skuld. Gävle kommun är kontohavare mot banken.

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna räntekostnader	1 325 530	1 465 687
Upplupna kostnader	951 072	1 890 000
Överuttag från VA-kollektivet	0	2 856 474
	2 276 602	**6 212 161**

Not 23 Räntor och utdelningar

	2024-12-31	2023-12-31
Erhållen ränta	-27 938	-57 516
Erlagd ränta	10 145 340	6 535 926
	10 117 402	**6 478 410**

Not 24 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	10 115 344	9 735 933
Anslutningsavgifter	362 334	32 031
Investeringsbidrag	-9 297	-9 297
Utrangering av anläggningstillgångar	27 825	0
Övriga avsättningar	1 590 000	600 000
	12 086 206	**10 358 667**

Not 25 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncernen där Östhammar Vatten AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Gästrike Vatten AB, 556751-1661, Gävle.

Östhammar 20 februari 2025

Pär-Olof Olsson
Ordförande

Margareta Vidén Berggren

Tomas Bendiksen

Måns Lorichs

Sabina Ståhl

Lena Blad
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2 april 2025

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

KONTOR	VERKSAMHET	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Anst tom	Syss.gr	Anställningsform
TEKN	Fastighetsenheten	Fastighetsdrift Östham	Andreas,Nylund	Parkarbetare	2025-05-02	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Htj Östhammar Södra	Anneli,Jansson-Sumén	Planerare	2025-05-05	2025-08-31	0.850	Särsk visstid månavl
TEKN	Måltid o städ	Städ Öregrund	Anette,Byström	Städare	2025-05-05	0	1.000	Tills vidare
KLK	-	Ekonomi och Upphanc	Peter,Nyberg	Ekonom	2025-05-07	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-05-12	0	0.876	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette,Eriksson	Undersköterska	2025-05-12	0	0.750	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	Närvårdsenheten	Anette,Eriksson	Sjuksköterska	2025-05-14	0	0.850	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Htj Östhammar Norra	Gabriella,Svanberg	Undersköterska	2025-05-14	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	SSK Västra	Sara,Aggeborn	Sjuksköterska	2025-05-14	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Mari,Karlsson	Vårdbiträde	2025-05-19	2025-12-07	0.878	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Edsvägen16 Uppe	Mari,Karlsson	Vårdbiträde	2025-05-19	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Gimo	Jenny,Melkerstrand	Undersköterska	2025-05-19	0	0.700	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena,Wallström	Undersköterska	2025-05-19	0	0.841	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen11	Lena,Wallström	Vårdbiträde	2025-05-26	2025-09-30	0.862	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Gabriella,Svanberg	Undersköterska	2025-05-26	0	0.876	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena,Wallström	Vårdbiträde	2025-05-26	0	0.916	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-05-26	0	0.802	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Edsvägen16 Uppe	Mari,Karlsson	Vårdbiträde	2025-06-01	2025-12-18	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette,Eriksson	Vårdbiträde	2025-06-01	0	0.858	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette,Eriksson	Omvårdnadsassistent	2025-06-01	0	0.858	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena,Wallström	Undersköterska natt	2025-06-01	0	0.728	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Gimo	Lizette,Svahn	Vårdbiträde	2025-06-01	0	0.932	Särsk visstid månavl
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica,Eriksson	Sim-o Sporthallsperson	2025-06-02	0	0.750	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HSL/LSS	Produktion HSL/LSS Ch	Emma,Peters	Enhetschef	2025-06-02	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-06-02	2025-10-31	0.802	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Mari,Karlsson	Vårdbiträde	2025-06-02	2025-09-07	0.895	För viss best tid, vik
KLK	HR	HR	Åsa,Lindberg	HR-administratör	2025-06-09	2025-08-31	0.800	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	Vuxen Myndighet	Maria,Didriksen	Handläggare soc	2025-06-09	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HSL/LSS	Aborren ungdomsboe	Zoya,Khosravi	Undersköterska	2025-06-09	0	0.900	Tills vidare
OMS	Myndighet omsorg	Enheten Äldre och Bist	Sandra,Eriksson	Biståndshandläggare	2025-06-09	2025-08-26	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	Hjälpmedel o Förebygg	Helena,Söderström	Anhörigkonsulent	2025-06-09	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	SSK Östra	Marie,Smedman Ande	Undersköterska/Rehab	2025-06-09	0	0.600	Särsk visstid månavl

OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Alunda	Lizette,Svahn	Undersköterska	2025-06-09	2025-09-09	0.980	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Gimo	Lizette,Svahn	Vårdbiträde	2025-06-09	0	0.899	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	Personliga assistenter	Mina,Abdollahi	Personlig assistent	2025-06-10	0	0.980	Tills vidare
BuN	Grundskola	Österbyskolans fritids	Helena,Åsberg	Barnskötare formell ut	2025-06-13	0	0.875	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	Barn- och ungdom	Jeanette,Engberg	Systemadministratör	2025-06-13	0	1.000	Tills vidare
BuN	Grundskola	Öregrundsskola	Margareta,Rahm Janss	Slöjdlärare	2025-06-14	0	0.600	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-06-15	0	1.000	Tills vidare
BuN	Gymnasiesk. vuxenutb. K	Vuxenutbildning	Magnus,Kjellsson	SFI-Lärare	2025-06-16	0	1.000	För viss best tid, vik
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica,Eriksson	Ungdomsledare	2025-06-16	0	0.656	Särsk visstid månavl
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica,Eriksson	Ungdomsledare	2025-06-16	0	0.599	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	Barn- och ungdom	Jeanette,Engberg	Socialsekreterare	2025-06-16	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-06-16	0	0.802	Tills vidare
BuN	-	Kulturskola	Joel,Lind	Lärare kulturskolan	2025-06-17	0	0.500	Tills vidare
BuN	Grundskola	Kristinelunds fritids	Linda,Nordgren Kilpelä	Barnskötare formell ut	2025-06-18	2025-09-23	1.000	Tills vidare
BuN	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina,Johansson	Lärare Svenska So	2025-06-19	0	1.000	Tills vidare
BuN	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin,Sehlstedt S	Lärare Spanska Engelsk	2025-06-19	0	0.600	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Htj Östhammar Södra	Anneli,Jansson-Sumén	Undersköterska	2025-06-19	0	0.850	Tills vidare
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica,Eriksson	Sim-o Sporthallsperson	2025-06-23	0	0.750	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Mari,Karlsson	Undersköterska natt	2025-06-23	0	0.983	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw,Kytömäki	Undersköterska	2025-06-23	0	0.850	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena,Wallström	Undersköterska	2025-06-24	2025-09-23	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette,Eriksson	Undersköterska	2025-06-26	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-06-28	0	1.000	Tills vidare
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica,Eriksson	Sim-o Sporthallsperson	2025-06-30	0	0.750	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HSL/LSS	Drama & Musik	Marina,Oskarsson	Arbetshandledare	2025-06-30	0	0.825	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette,Eriksson	Vårdbiträde natt	2025-06-30	0	0.740	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	Vuxen Myndighet	Maria,Didriksen	Utredningsadministrat	2025-06-30	0	0.500	För viss best tid, vik
BuN	Förskola & pedagogisk or	Mineralens förskola	Camilla,Lindström	Barnskötare formell ut	2025-07-01	2025-10-31	0.800	För viss best tid, vik
BuN	Förskola & pedagogisk or	Mineralens förskola	Camilla,Lindström	Barnskötare formell ut	2025-07-01	2025-12-31	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Österbybru	Veronica,Persson	Undersköterska	2025-07-01	2026-01-01	0.900	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HSL/LSS	SSK Östra	Marie,Smedman Ande	Sjuksköterska	2025-07-01	0	0.600	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena,Wallström	Undersköterska	2025-07-01	0	0.916	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Gimo	Lizette,Svahn	Undersköterska	2025-07-01	0	0.946	Tills vidare

OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena,Wallström	Undersköterska	2025-07-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Alunda	Lizette,Svahn	Undersköterska	2025-07-01	0	0.750	Tills vidare
OMS	Myndighet omsorg	Yttre Verksamhet	Anna-karin,Bexelius	Chaufför	2025-07-04	2026-07-03	1.000	Särsk visstid månavl
KLK	HR	HR	Åsa,Lindberg	HR-partner	2025-07-07	0	0.800	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Htj Östhammar Södra	Anneli,Jansson-Sumén	Planerare	2025-07-07	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Myndighet omsorg	Vuxen Myndighet	Maria,Didriksen	Utredningsadministrat	2025-07-07	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Myndighet omsorg	Barn- och ungdom	Jeanette,Engberg	Familjerättsekr	2025-07-14	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-07-15	0	0.779	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Htj Östhammar Norra	Gabriella,Svanberg	Undersköterska	2025-07-15	2026-01-15	0.851	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Österbybru	Veronica,Persson	Undersköterska	2025-07-15	0	0.900	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-07-15	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Htj Östhammar Norra	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde natt	2025-07-15	2026-01-15	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Alunda	Lizette,Svahn	Undersköterska natt	2025-07-15	2026-06-30	0.971	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Österbybru	Veronica,Persson	Vårdbiträde	2025-07-15	0	0.900	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Gimo	Lizette,Svahn	Vårdbiträde	2025-07-15	0	0.971	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw,Kytömäki	Vårdbiträde natt	2025-07-15	2026-01-04	0.971	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Gimo	Lizette,Svahn	Vårdbiträde	2025-07-15	0	0.825	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw,Kytömäki	Vårdbiträde natt	2025-07-15	2026-01-04	0.820	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw,Kytömäki	Bemanningsadministra	2025-07-21	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HSL/LSS	Albrektsgatan	Simon,Wetterlund	Boendeassistent	2025-07-28	0	0.822	Tills vidare

Kommunstyrelsen

Förteckning av delegationsbeslut

Kontor: Kommunledningskontoret

Beslutsperiod (månad): mars-maj

Beslutsdatum	Delegat och titel	Dnr och ärenderubrik
250331	Kommundirektör	Kommuninvest, borgensförbindelse
250401	Ekonomi och upphandlingschef	Avtal avseende drifttjänst EDP Future, Vertigis AB
250401	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, Konsult, Ny Kärnkraft, Sweco
250401	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, byte värmekulvert i Österbybruk, PEAB
250402	Ekonomi och upphandlingschef	Förlängning av avtal Personlarm Addsecure Smart Rescue Nordic AB
250407	Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslutavseende utbildning i HLR
250422	Kommundirektör	Kommuninvest, Borgensförbindelse
250422	Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslut, livsmedel, grossistavtal
250422	Ekonomi och upphandlingschef	Avtalsförlängning färdtjänst och skolskjutstaxi.
250422	Ekonomi och upphandlingschef	Avtal, entreprenadvärmekulvert, PEAB
250423	Ekonomi och upphandlingschef	Överlåtelse av avtal, från Stockholm Economics AB till Storbrunn Bio kommanditbolag

Kommunstyrelsen

250317	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelning av ramavtal, slamtömning, Serwent AB
250317	Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslut, ramavtal, avfallskärl.
250320	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal, PreZeroRecycling
250324	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal, Besiktning av sport- och gymnastikhallar med tillhörande utrustning
250326	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal, Slag och Sidohackning, Kavarö Gräv och Schakt
250326	Ekonomi och upphandlingschef	Avtal, konsultarbete utredning, Sweco Sverige AB
250326	Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslut, ramavtal avseende kemikalier till simbassänger.
250327	Ekonomi och upphandlingschef	Upphandling av konsulttjänster, förlängning, Arena personal.
250429	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, pensionsadministration, Skandia
250502	Ekonomi och upphandlingschef	Avtal avseende analystjänster
250502	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut ramavtal, Besiktning, service, köp av maskiner och arbetsbänkar till
250506	Ekonomi och upphandlingschef	slöjdsalarna. Trä och Miljö Sverige AB Anskaffningsbeslut för avrop från det av SKR upphandlade ramavtal för bokning och bidragslösningar. Samt beslut att ingå avtal med företag anslutna till SKR:s upphandling.

Kommunstyrelsen

250507	Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslut av ramavtal för inköp av behandling av matavfall och fett från fettavskiljare.
250429	Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslut av spol- och diskdesinfektorer.
250507	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, hiss till Kvarnen i Gimo. Motala Hiss AB, förhandlat förfarande.
250507	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal, analystjänster inom avfall. SGS Analytics Sweden AB
250508	Ekonomi och upphandlingschef	Förlängning av avtal Personec, HR/Lön
250508	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut ramavtal för avfallskärl. San Sac AB.
250509	Ekonomi och upphandlingschef	Upphandling av ramavtal avseende gymutrustning, inköp, besiktning, service och reparationer.
250509	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, kemikalier för simbassänger, ramavtal. Swed Handling AB
250513	Ekonomi och upphandlingschef	Kommuninvest, Borgensförbindelse
250513	Ekonomi och upphandlingschef	Förlängning av avtal för försäkringsmäklare
250513	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal avseende boknings och bidragslösning. Rbok
250514	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut HLR Utbildning, Ida Lindgren EF
250514	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal. Besiktning, service, köp av maskiner och arbetsbänkar till slöjdsalarna.
250520	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal, avfallskärl.

Kommunstyrelsen

250520	Ekonomi och upphandlingschef	Förlängning av avtal, besiktning av hissar, portar, lyftanordningar och tryckkärl. KIWA Sweden AB
250520	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut avseende städtjänster samt helgstädning. OCAB Mitt AB
250521	Ekonomi och upphandlingschef	Avtal avseende hiss Kvarnen Gimo, Motala Hissar AB
250521	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut avseende mark och anläggningsentreprenader.
250527	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal avseende kemikalier för simbassänger.
250527	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal avseende mark och anläggningsentreprenader.

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen månadsvis. Delegaten anmäler delegationsbesluten på den här blanketten och mejlar till kommunstyrelsen@osthammar.se senast dagen för deadline för inlämning av ärenden till kommunstyrelsen. Deadlinedatum finns på Ines.

Kommunstyrelsen

Förteckning av delegationsbeslut

Kontor: Kommunledningskontoret

Beslutsperiod (månad): maj-juni

Beslutsdatum	Delegat och titel	Dnr och ärenderubrik
2025-05-27	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2014-03, avtalsförlängning ekonomitjänst
2025-05-27	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, FKU, programvara lokalvård. ATEA Sverige AB.
2025-05-27	Kommundirektör	Borgensförbindelse, Östhammarshem, Kommuninvest
2025-06-02	Ekonomi och upphandlingschef	Avbrytande gällande upphandling av profilprodukter
2025-06-03	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal avseende städtjänster, OCAB MITT AB
2025-06-10	Ekonomi och upphandlingschef	Leveransavtal, Co Safe, ATEA Sverige AB
2025-06-11	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-227 FKU(förnyad konkurrensutsättning)ADDA, Pensionsavtal(administration), Skandia
2025-06-12	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-226, avtal HLR Utbildning
2025-06-13	Ekonomi och upphandlingschef	FKU avseende nya fläktar till ventilationsaggregat
2025-06-16	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-391, Tilldelningsbeslut behandling av matavfall och insamlat fett från fettavskiljare, Uppsala Vatten AB

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Kommunstyrelsen

2025-06-18	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-91, avtal slamtömning, Sewent AB
2025-06-18	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2021-421, förlängning av avtal avseende spolningstjänster
2025-06-18	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2020-788, avtalsförlängning av byggprojektledare CSK Projekt AB
2025-06-18	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2020-788, avtalsförlängning byggprojektledare WSP Sverige AB
2025-06-19	Ekonomi och upphandlingschef	KS- 2025-320, tilldelningsbeslut gymnastikutrustning
2025-06-19	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-214 tilldelningsbeslut markiser och utvändigt solskydd
2025-06-23	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-320, ramavtal gymutrustning
2025-06-23	Ekonomi och upphandlingschef	KS2025-214, ramavtal avseende markiser och utvändiga solskydd
2025-06-23	Ekonomi och upphandlingschef	KS 2025-396, ramavtal service och underhåll för spol- och diskinfektorer
2025-06-24	Ekonomi och upphandlingschef	KS 2020-508, förlängning av avtal, service av hissar och motordrivna portar, KONE.
2025-06-24	Ekonomi och upphandlingschef	KS 2020-508, förlängning av avtal avseendeservice av bostadsanpassade stols- pch trapphissar. Uppsala Lyftservice.

Kommunstyrelsen

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen månadsvis. Delegaten anmäler delegationsbesluten på den här blanketten och mejlar till kommunstyrelsen@osthammar.se senast dagen för deadline för inlämning av ärenden till kommunstyrelsen. Deadlinedatum finns på Ines.