

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9.00-15.15.	
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Jessica Kumlin (M) Måns Lorichs (SD) Eva Vonkavaara (SD), tjänstgörande ersättare Lars O. Holmgren (BoA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S) Mattias Lundqvist (S) Josefine Nilsson (C) Pernilla Grahm (V)	
Övriga deltagande	Ej tjänstgörande ersättare: Ulla Karkebo (SD), Kristina Karl-Eriksdotter (BoA), Erik Helén (KD), Roger Lamell (S), Anna Frisk (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Camilla Strandman (C) Insynsplats: Irmeli Bellander (L) Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg	
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 10 september 2025.	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 118-158
Sekreterare	Ania Lehtinen	
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)	
Justerande	§§ 118-124, 126-158 Lisa Norén (S) § 125 Tomas Bendiksen (S) och Jessica Kumlin (M)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-09-09
Datum för anslags uppsättande	2025-09-11
Anslags nedtagande	2025-10-03
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsen

Paragrafer

§ 118.	Val av justerare	4
§ 119.	Fastställande av föredragningslista	4
§ 120.	Information från Vård- och omsorgsnämnden	5
§ 121.	Riktlinje för inköp och upphandling	6
§ 122.	Upphävande av Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun	7
§ 123.	Ändring av bolagsordning i Dannemora gruvfastighets AB 556387-4824	8
§ 124.	Valärende: Styrelse i Dannemora gruvfastighets AB 556387-4824	10
§ 125.	Tillskott av kapital till Dannemora gruvfastighets AB 556387-4824	11
§ 126.	Revidering av reglemente för styrelse och nämnder	13
§ 127.	Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (KFVA)	14
§ 128.	Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan	16
§ 129.	Sammanträdesdagar 2026	18
§ 130.	Anskaffningsbeslut digitalt system för verksamhetsplanering	21
§ 131.	Gåvobrev avseende Kellinge 1:8 och 7:1	22
§ 132.	Mast Österbybruk	24
§ 133.	Förpackningsinsamling närsorterat i två separata kärl	25
§ 134.	Flytt av investeringsmedel från 2024 till 2025	26
§ 135.	Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens verksamhet 2026	28
§ 136.	Remissvar angående uppdatering av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter avseende nya kärnkraftsreaktorer	30
§ 137.	Remissvar på Region Uppsalas förslag till länsplan för regional transportinfrastruktur 2026–2037	32
§ 138.	Remissvar - Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029	34
§ 139.	Remissvar: Äldreprogram	35
§ 140.	Internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2026	36
§ 141.	Granskning av kommunens kontroll och uppföljning av bisysslor	38
§ 142.	Revision av ägarstyrningen i ett koncernperspektiv	39
§ 143.	Krigsplacering av kommunstyrelsen	40
§ 144.	Avrapportering av uppdrag gällande Östhammars kommuns arbete med hållbar utveckling	41
§ 145.	Ekonomisk uppföljning juni 2025 och helårsprognos 2025 samt avstämning mål och uppdrag per juni 2025	43

Kommunstyrelsen

§ 146.	Valärende: Entledigande som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.....	44
§ 147.	Valärende: Ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.....	45
§ 148.	Björnhålsskogen II, del av fastighet Marma 1:67, antagande av detaljplan	46
§ 149.	Beslut om utbetalning av partistöd till de politiska partierna i kommunfullmäktige	49
§ 150.	Redovisning av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2025	50
§ 151.	Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2024 Gästrike Vatten AB och internkontrollrapport	51
§ 152.	Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2024 Östhammar Vatten AB	52
§ 153.	Anmälningssärende: Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2024	53
§ 154.	Delegationsbeslut	54
§ 155.	Anmälningssärenden från nämnder	58
§ 156.	Anmälningssärenden från bolag, stiftelser etc.....	60
§ 157.	Anmälningssärenden, rapporter, domslut med mera	62
§ 158.	Information från kommunförvaltningen	63

Kommunstyrelsen

§ 118. Val av justerare**Beslut**

Kommunstyrelsen väljer Lisa Norén (S) och Jessica Kumlin (M) att justera dagens protokoll.
Kommunstyrelsen väljer Tomas Bendiksen (S) att justera § 125.

§ 119. Fastställande av föredragningslista**Beslut**

Kommunstyrelsen fastställer föredragningslistan.

Dnr KS-2025-1

§ 120. Information från Vård- och omsorgsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från verksamheten.

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund informerar från verksamheten.

Beslutsunderlag

Handlingar publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-552**§ 121. Riktlinje för inköp och upphandling****Beslut**

Kommunstyrelsen antar Riktlinje för inköp och upphandling. (Bilaga).

Kommunstyrelsen upphäver Riktlinjer för upphandling i Östhammars kommun inklusive direktupphandling, 2021-09-14.

Ärendebeskrivning

Kommunens policyer och riktlinjer ska vara ett uttryck för den politiska viljan. Kommunens befintliga riktlinjer för upphandling inklusive direktupphandling innehåller hänvisningar till lagar som uppdaterats efter att riktlinjen antogs. Vidare har riktlinjerna inte uppdaterats efter att det genomförts omorganiseringar inom kommunen, vilket riskerar leda till otydlig ansvarsfördelning. Slutligen innehåller riktlinjerna instruktioner om ren verkställighet som snarare passar i rutiner eller vägledningar som beslutas av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Riktlinje för inköp och upphandling

Riktlinjer för upphandling i Östhammars kommun inklusive direktupphandling, 2021-09-14

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för webbpublicering respektive avpublicering

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Bolagen

Dnr KS-2025-598**§ 122. Upphävande av Inköps- och upphandlingspolicy för
Östhammars kommun****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att upphäva Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun, 2021-09-14.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-11-19 förvaltningen i uppdrag att revidera ett antal politiskt styrande dokument, bland dessa Inköps- och upphandlingspolicy med motiveringen *"Policy för inköp och upphandling är i behov av revidering för att tydliggöra den inriktning som kommunen har avseende upphandling. Den nu gällande policyn antogs 2021.*

Förutsättningarna, både i kommunen och omvärlden, har sedan dess förändrats och policyn behöver därför ta höjd för det och bättre spegla hur vi vill prioritera idag."

I ett separat ärende har kommunstyrelsen 2025-06-03, efter en revision av upphandlingsprocessen, beslutat att revidera såväl policy och riktlinjer för inköp och upphandling.

Riktlinjerna föreslås reviderades av kommunstyrelsen vid dess sammanträde 2025-09-09.

De reviderade riktlinjerna fångar väl den politiska viljan och den önskade styrningen inom området vilket gör att en policy inom området inte tillför någon ytterligare önskad styrning.

Förslaget är därför att upphäva den befintliga Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun, 2021-09-14.

Beslutsunderlag

Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun, 2021-09-14.

Riktlinje för inköp och upphandling, kommunstyrelsen 2025-09-09. (KS-2025-552)

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för avpublicering på externwebben.

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Ekonomi och upphandling

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-611**§ 123. Ändring av bolagsordning i Dannemora gruvfastighets AB
556387-4824****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att uppdra till bolagsstämman för Dannemora gruvfastighet att ändra i bolagsordningen för Dannemora gruvfastighets AB 9 § till följande lydelse;

”Styrelsen ska bestå av två ledamöter. Styrelsen och ordförande utses av kommunfullmäktige i Östhammars kommun. Styrelsen utses för den tid som kommunfullmäktige beslutar.”

Ärendebeskrivning

Dannemora gruvfastighet är ett av Östhammars kommun helägt dotterbolag som bildades i samband med nedläggningen av gruvdriften i Dannemora i början på nittonhundranittioalet. Syftet med bolaget är enligt bolagsordning är att förvalta marken på området och hitta möjligheter till ny verksamhet på gruvområdet. Gruvan såldes för tjugo år sedan till Dannemora mineral, ett företag som startade upp gruvverksamheten men som gick i konkurs. Vid konkursen hade Dannemora gruvfastighet en större fordran Dannemora mineral. Efter att konkursboet från Dannemora mineral slutreglerats för knappt tio år sedan har det inte bedrivits inte någon verksamhet i Dannemora gruvfastighet och bolaget har varit inaktivt under en längre tid. Det ända som hänt i bolaget de senaste åren är att bolaget betalt några fakturor till ett företag som undersökt föreöreningar i marken på gruvområdet.

Det har inte hållits några styrelsemöten på flera år i Dannemora gruvfastighet och det styrelsearbete som gjorts är undertecknande av årsredovisningen. I befintlig bolagsordningen för Dannemora gruvfastighet AB står att styrelsen för bolaget ska utgöras av fem ledamöter. Det är en stor styrelse med tanke på att bolaget inte bedriver någon verksamhet. Det har också varit svårt att hitta personer som vill vara med i styrelsen. För att bedriva ett så smidigt styrelsearbete som möjligt föreslås därför att bolagsordningen ändras så att styrelsen minskas till två ledamöter av vilken en är ordförande.

Antal ledamöter i styrelsen framgår i företagets bolagsordning. För att kunna ändra antalet ledamöter i styrelsen måste bolagsordningen ändras (aktiebolagslagen kap3 §4). Därför föreslås att fullmäktige uppdrar åt bolagsstämman att ändra i antalet ledamöter i styrelsen till två stycken.

Beslutsunderlag

Förslag till bolagsordning för Dannemora gruvfastighet AB.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Fredrik Borgelin föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Peter Nyberg

Stefan Lundström

Fredrik Borgelin

Styrelsen för Dannemora gruvfastighets AB

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-611**§ 124. Valärende: Styrelse i Dannemora gruvfastighets AB
556387-4824****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige väljer kommundirektör Peter Nyberg till ordförande och markansvarig Stefan Lundström till ledamot i styrelsen för Dannemora gruvfastighets AB. Peter Nyberg kvarstår som verkställande direktör för företaget.

Ärendebeskrivning

Enligt aktiebolagslagen 5 kap 8§ ska styrelsen för ett bolag utses av bolagsstämman för bolaget men kan utses på annat sätt om bolagsordningen så medger. I bolagsordningen för Dannemora gruvfastighet framgår att styrelsen utses av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att uppdra åt bolagsstämman för Dannemora gruvfastighet att ändra antalet ledamöter i styrelsen till två stycken genom att ändra i bolagets bolagsordning. Med anledningen detta föreslås därför fullmäktige välja nya ledamöter till styrelsen för Dannemora gruvfastighet.

Som nya ledamöter till styrelsen föreslås därför fullmäktige utse kommundirektör Peter Nyberg som ordförande för styrelsen och markstrateg Stefan Lundström som ledamot av styrelsen.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Dannemora gruvfastighets AB.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Fredrik Borgelin föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg

Stefan Lundström

Fredrik Borgelin

Fabian Sjöberg

Styrelsen för Dannemora gruvfastighets AB

Dnr KS-2025-611**§ 125. Tillskott av kapital till Dannemora gruvfastighets AB
556387-4824****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar utbetala ett ovillkorat aktieägartillskott på en miljon etthundratusen kronor (1 100 000 kr) till Dannemora gruvfastighets AB för att stärka bolagets egna kapital.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Lisa Norén (S) och Lars O. Holmgren (BoA) i handläggningen i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Dannemora gruvfastighet är ett av kommunen helägt dotterbolag. Bolaget har sedan lång tid tillbaka inte bedrivit någon verksamhet vilket innebär att bolaget inte fått in några intäkter. Trots att bolaget inte bedriver någon verksamhet har det haft en del kostnader. Dels kostnader för markundersökningar av gruvområdet i Dannemora och dels kostnader för revision av bolaget. De återkommande kostnaderna medför att företaget varje år redovisar en förlust. Ansamlad förlust de senaste fem åren uppgår till mer än sjuhundratusen kronor. Flera år med förluster gör att bolagets egna kapital i snabb takt har förbrukats och nu är negativt. Ett företag som har förbrukat sitt egna kapital är på obestånd. Det gäller även för Dannemora gruvfastighet men företaget har kunna fortleva eftersom man kunnat använda koncernkrediten som finns hos kommunens koncernkonto i banken. Att konstant använda koncernkrediten är inte en permanent lösning på företagets kapitalbehov. För att säkerställa Dannemora gruvfastighets finansiella ställning föreslås därför att kommunen tillskjuter ett aktieägartillskott till bolaget för att öka bolagets fria egna kapital.

I detta fall är ett ovillkorat aktieägartillskott det enklaste sättet att tillföra nytt kapital till företaget. Alternativet är ett villkorat aktieägartillskott eller en nyemission av aktier. Bägge dessa är krångligare då de antingen medför ett villkor på företaget att återbetala aktieägartillskottet när det gör vinst. Att företaget kommer göra en vinst är inte troligt. Alternativet är en nyemission aktier. Eftersom Östhammars kommun är enda aktieägare finns ingen anledning att utfärda fler aktier i bolaget. Detta alternativ är också krångligare bokföringsmässigt både för kommunen och för bolaget.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Dannemora gruvfastighet föreslås få en miljon etthundratusen kronor i ovillkorat aktieägartillskott från Östhammars kommun. Tillskottet motsvarar den hittills nyttjade checkkrediten som i och med tillskottet omvandlas till eget kapital i bolaget och därutöver ger bolaget drygt trehundratusen kronor för framtida behov.

Kapitaltillskottet blir bara till en del en kostnad för kommunen då ca 0,8 mnkr motsvarar den koncernkredit bolaget nyttjat av kommunens koncernkonto. Ett kapitaltillskott medför i

Kommunstyrelsen

praktiken att denna fordran efterskänks från kommunen till bolaget. Kostnaden för kommunen blir ca trehundrausen kronor vilket är skillnaden mellan utnyttjad koncernkredit och utbetalt kapitaltillskott. Kostnaden föreslås belasta kommunens finansverksamhet ansvar 114000.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024 för Dannemora gruvfastighets AB.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Fredrik Borgelin föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg

Stefan Lundström

Fredrik Borgelin

Fabian Sjöberg

Styrelsen för Dannemora gruvfastighets AB

Dnr KS-2025-589**§ 126. Revidering av reglemente för styrelse och nämnder****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av Reglemente för styrelse och nämnder. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av Reglemente för styrelse och nämnder dels för att tilldela kommunstyrelsen ansvar som kommunens drönaroperatör enligt ärendebeskrivning nedan, dels för att förtydliga kommunstyrelsens uppsiktsplikt över såväl bolag som stiftelser enligt rekommendation från revisionen genom ärende KS-2025-177, se separat ärende.

En drönare är ett obemannat luftfartyg som fjärrstyrs av en förare på annan plats eller förprogrammeras att följa en bestämd rutt.

Drönare regleras genom EU, *Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2019/947 av den 24 maj 2019 om regler och förfaranden för drift av obemannade luftfartyg och Kommissionens delegerade förordning (EU) 2019/945 av den 12 mars 2019 om obemannade luftfartygssystem och om tredjelandsoperatörer av obemannade luftfartygssystem*. För Sveriges del hanteras detta genom Transportstyrelsen.

För varje flygning ska det finnas en ansvarig drönaroperatör vilken registreras hos Transportstyrelsen. Registret kan endast hantera en drönaroperatör per organisationsnummer vilket gör att vi behöver samla operatörsansvaret under styrelsen alternativt en nämnd. Då det kan tänkas främst vara inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som drönarflygningar kommer att vara aktuellt är det rimligast att ansvaret som drönaroperatör faller inom kommunstyrelsens område.

För att följa det regelverks som finns ges förvaltningen i uppdrag att ta fram en vägledning som publiceras på kommunens intranät för att underlätta för de verksamheter som vill använda sig av drönare.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts som relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Reglemente för styrelse och nämnder

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst (Kommunikation) för webbpublicering
Samhällsbyggnadskontoret, Mathias Henning

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör, samtliga kontorschefer
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette och Andreas Järvenpää

Dnr KS-2025-617

§ 127. Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (KFVA)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- anta Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen i enlighet med bilaga 1.
- att Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen gäller från 1 januari 2026 för respektive kommun.

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektivet för Gästrike Vatten AB ingår att lämna förslag på gemensamma bestämmelser för användandet av den allmänna VA-anläggningen i respektive ägarkommun. Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra.

En översyn av nuvarande ABVA för Gästrike Vatten-koncernen har skett. Syftet var främst att förenkla struktur och modernisera språket för att underlätta för såväl kunder som organisationen. Genomgång har även skett för att säkerställa att gällande lagar och förordningar följs.

För att harmonisera med nuvarande lagstiftning föreslås att kommunala föreskrifter används som benämning i stället för den äldre benämningen allmänna bestämmelser, det vill säga Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen (KFVA). Tidigare beslutades bestämmelserna för VA av VA-huvudmannen, numer beslutas bestämmelserna för VA av kommunfullmäktige.

De nya föreskrifterna har i stor utsträckning behållit sin form och betydelse. Vissa tillägg och förtydliganden finns i förslaget och den stora förändringen är kapitelindelningen av avloppsvatten till spillvatten respektive dagvatten. Förändringarna innebär i sak små förändringar för kunderna. Se sammanfattning av föreslagna förändringar i bilaga 2. Som komplement till KFVA samt tidigare ABVA finns skriften Information till fastighetsägare. Dokumentet ger mer praktisk information och kommer att uppdateras för att harmonisera med ny KFVA.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen (*dokID 20250605-00001*)

Bilaga 2 - Ändringsprotokoll från allmänna bestämmelser till kommunala föreskrifter (*dokID 20250605-00002*)

Kommunstyrelsen

Bilaga 3 - Nu gällande Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) för Gästrike Vatten-koncernen (*dokID 20250316-00015*)
Protokoll Gästrike Vatten AB 2025-06-12

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

VD Gästrike Vatten AB Lena Blad föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

VD Gästrike Vatten Lena Blad

VD-assistent Gästrike Vatten Helena Sjöholm

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-511

§ 128. Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan

Beslut

Kommunstyrelsen antar ändringarna i dokumenthanteringsplanen. (Bilaga).
Ändringarna avser bevarande och gallring av vissa diarieförda handlingar upprättade och gäller retroaktivt från och med 2023.

Ärendebeskrivning

Med anledning av övergång till e-arkivering av diarieförda handlingar behöver nuvarande dokumenthanteringsplan uppdateras. Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § arkivlagen(1990:782). I dagsläget arkiveras diarieförda handlingar i pappersformat i kommunens slutarkiv. Sedan några år tillbaka har Östhammars kommun ett e-arkiv, och av arbetsekonomiska skäl och för att spara utrymme i slutarkivet är det lämpligt att övergå till e-arkivering av diarieförda handlingar som är upprättade från och med 2023. Således föreslås ändringar enligt följande: diarieförda handlingar som ska bevaras och i dagsläget tas ut på papper ska i stället e-arkiveras och bevaras digitalt. Vidare föreslås att pappersoriginal som är inskannade i ärendehanteringssystemet får gallras vid inaktualitet. Vad gäller avtal som är signerade fysiskt och har en rättsbindande funktion föreslås att pappersoriginal ska bevaras i sin ursprungliga form medan elektroniskt signerade avtal ska bevaras digitalt och e-arkiveras.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Dokumenthanteringsplan

Missiv - Förslag till reviderad dokumenthanteringsplan

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunarkivarie

Teamledare registratur Hanna Horneij

Webbredaktionen för publicering

Nämndsekretariat

Beslutet skickas för kännedom till
Stabschef

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-365**§ 129. Sammanträdesdagar 2026****Förslag till beslut (kommunfullmäktige)**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa följande sammanträdesdagar för dess sammanträden under 2026:

10 mars, 28 april, 16 juni, 29 september, 20 oktober, 15 december.

Sammanträdena börjar kl. 13.00. De datum då budget behandlas eller allmän politisk debatt hålls har ordförande rätt att tidigarelägga sammanträdet.

- Årsredovisningen behandlas i kommunstyrelsen 7 april och i fullmäktige 28 april.
- Budgeten behandlas i kommunstyrelsen 26 maj och i fullmäktige 16 juni.
- Delårsrapporten behandlas i kommunstyrelsen 15 september och i fullmäktige 29 september. Delårsrapporten omfattar perioden 1 januari till 31 juli 2025.

Beslut (kommunstyrelsen)

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesdagar 2026 för kommunstyrelsen och dess utskott i enlighet med förslaget sammanträdesschema.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdesschema

Kommunstyrelsen (KS) samt dess utskott (KSTU/ KSAU) börjar sina sammanträden kl. 09.00.

Kommunfullmäktige (KF) börjar sina sammanträden kl. 13.00.

KSTU	KSAU	KS	KF
27 januari	3 februari	17 februari	10 mars
17 mars	24 mars	7 april	28 april
5 maj	12 maj	26 maj	16 juni
25 augusti	1 september	15 september	29 september
	(13 oktober)		20 oktober
		3 november	
10 nov	17 november	24 november	15 december

Underlag för sammanträdesschema

Förslaget till sammanträdesschema baseras på:

- Kraven i kommunallagens 11 kapitel. Utskick av årsredovisning och delårsrapport till fullmäktige och revisorer ska ske innan 15 april respektive sista september, (eftersom kommunen under 2026 valt att ha delårsrapport för perioden 1 januari till sista juli).

Kommunstyrelsen

- Kommunens antagna regler på det ekonomiska området. Budget och skattesats behandlas i juni, vilket gör att inga ytterligare anpassningar behöver ske utifrån kommunallagen eftersom tidsgränserna där ligger under hösten.
- Valåret påverkar framförallt hösten för sammanträdesschemat. Följande mandatperioder påverkar sammanträdesschemat:
 - o Det nyvalda fullmäktige tillträder den 15 oktober. Därför är det ett sammanträde föreslaget den 20 oktober, förutsatt att Länsstyrelsen hinner förse kommunerna med ledamöterna i tid att skicka ut en kallelse. Förslaget är att detta sammanträde enbart hanterar valärenden och andra ärenden relaterade till att det är ett nytt fullmäktige.
 - o Kommunstyrelsens mandatperiod är till och med oktober 2026 då fullmäktige väljer ny kommunstyrelse vid första fullmäktigesammanträdet, (oktober).
 - o Kommunstyrelsens utskott har samma mandatperiod som Kommunstyrelsen.
- Anpassning har gjorts till helgdagar, och i de fall det är möjligt även efter skollov. Flödet på sammanträdena har i möjligaste mån anpassats så att ärenden ska komma i ett jämnt flöde.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Lisa Norén (S) yrkar följande ändring:

Flytta fram KS från den 17 februari till den 24 februari, KF från den 10 mars till den 17 mars och KSTU från den 17 mars till den 24 mars 2026.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på ändringsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Lisa Noréns (S) ändringsyrkande.

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering

Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson för publicering på hemsida

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Stabschef

Samtliga kontorschefer

Ekonom Mattias Nilsson

Ekonom Fredrik Borgelin

Verksamhetsutvecklare Fredrik Hübinette och Anderas Carlsson Järvenpää

Samtliga nämnder

Nämndsekretariatet

Kommunstyrelsen

Beslutet skickat för åtgärd till

Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson för publicering på hemsidan.

Dnr KS-2025-604**§ 130. Anskaffningsbeslut digitalt system för verksamhetsplanering****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avropa system för verksamhetsplanering med modul för möteshantering genom ADDA:s ramavtal.

Ärendebeskrivning

Kommunen har ett avtal med Stratsys genom Atea för leverans av system för verksamhetsplanering och målstyrning, men även för interna möteskallelser och -anteckningar. Detta avtal löper ut vid årsskiftet och därför finns behov av ett nytt avtal. Då flera kommuner inom Uppsam har behov av samma funktion i digitalt system är planen att upphandla detta tillsammans med övriga kommuner. Den upphandlingen förväntas vara klar till hösten 2027. Det gör att vi tillsvidare behöver avropa system via ADDA:s ramavtal för perioden mellan årsskiftet och hösten 2027.

Som förberedande arbete har en projektgrupp bl.a. undersökt graden av nöjdhet med kommunens befintliga system för verksamhetsplanering. Undersökningen visade att användarna är relativt positiva till systemets olika funktioner, med 87 % genomsnittlig nöjdhet för helheten.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Nuvarande kostnad för systemet är strax under 700 tkr per år. Avtalet skrevs utan indexering 2018 varpå den kostnaden kan tänkas bli högre idag. Motsvarande uppsättning som vi har idag skulle kosta ungefär 1 200 tkr enligt uppgift från säljare på Stratsys. Vi har dock inte samma behov av användare som vi uppgav vid det avtalstillfället och inte heller samma produkter vilket gör att vi eventuellt inte kommer att komma upp till det priset. Uppskattningsvis kan vi landa i en kostnad mellan 800-1000 tkr per år.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts som relevant i ärendet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Pauliina Lundberg, Stabschef

Kvalitetsutvecklare Johan Skage och Andreas Järvenpää

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer och kommundirektör

Dnr KS-2025-592**§ 131. Gåvobrev avseende Kellinge 1:8 och 7:1****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att skänka fastigheterna Kellinge 1:8 och Kellinge 7:1, såsom gåva, till Kellinge Bygdegårdsförening. Förvaltningen får i uppdrag att skapa gåvobrev för fastigheterna.

Beslutsmotivering

Östhammars stadsfullmäktige beslutade redan 1958 att överlåta fastigheterna Kellinge 1:8 och Kellinge 7:1 som gåva till Valö Södra Bygdegårdsförening (nuvarande Kellinge Bygdegårdsförening). Kommunens nuvarande ställningstagande är således inte ett nytt ställningstagande om gåva, utan en rättslig fullföljd av tidigare politiska beslut.

Avsaknaden av lagfart grundas i att erforderliga överlåtelsehandlingar inte upprättades korrekt vid tiden för besluten. Det är därför motiverat att nu rätta till detta, i enlighet med både 1958 års fullmäktigebeslut och 1993 års beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kellinge Bygdegårdsförening bedriver en verksamhet av betydande allmännytta för kommunens invånare genom att tillhandahålla lokaler för kultur, möten, föreningsliv och social samvaro (se föreningens verksamhetsbeskrivning, bilaga 5). Att säkerställa föreningens långsiktiga förvaltning av fastigheterna bidrar till levande landsbygd, social hållbarhet och kulturhistoriskt bevarande.

Genom att upprätta nya överlåtelsehandlingar i form av gåvobrev tydliggörs och rättssäkras tidigare politiska beslut, samtidigt som eventuella oklarheter kring lagfarten undanröjs.

Ärendebeskrivning

Fastigheterna Kellinge 1:8 och Kellinge 7:1 har ursprungligen varit föremål för skolverksamhet. Östhammars stadsfullmäktige beslutade 1958 att skänka fastigheterna till Valö Södra Bygdegårdsförening, bilaga 1.

1993 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att uppdra till förvaltning att verkställa 1958 års beslut av Östhammars stadsfullmäktige, bilaga 2. Detta beslut togs då någon överlåtelsehandling, som grund för lagfartsbyte, ej skapats. En överlåtelsehandling skapas av förvaltningen, bilaga 3.

Någon lagfartsansökan vart dock ej gjord. I år fick Östhammars kommun information om att Lantmäteriet avslagit ansökan om lagfart, bilaga 4. Detta motiverades av Lantmäteriet med att sökande, Kellinge Bygdegårdsförening, ej skrivit på överlåtelsehandlingen. Kellinge Bygdegårdsförening har dock samma organisationsnummer som Valö Södra Bygdegårdsförening, ett namnbyte har alltså inträffat.

Kellinge Bygdegårdsförening beskriver sin verksamhet idag i bilaga 5.

Kommunstyrelsen

Förvaltningen föreslår, mot bakgrund av ovanstående, att Östhammars kommun upprättar nya överlåtelsehandlingar för fastigheterna, med 1958 års intention, alltså i form av gåvobrev.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Bygdegårdsföreningen och Östhammars kommun har sedan 1958 hanterat byggnaden så som om den ägts av bygdegårdsföreningen. Bygdegårdsföreningen har alltså tagit de underhålls och driftkostnader som följt av husets åldrande.

Beslutsunderlag

Bilaga 1

Bilaga 2

Bilaga 3

Bilaga 4

Bilaga 5

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Markstrateg Krister Carlsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Markstrateg Krister Carlsson

Beslutet skickas för kännedom till

Maggan Larsson keling@icloud.com

Dnr KS-2025-593**§ 132. Mast Österbybruk****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att teckna avtalsförslaget. (Bilagor).

Ärendebeskrivning

Kommunikationsutrustning som använder radiovågor har ett behov av att sitta på en viss höjd över marken. En historiskt vanlig lösning har varit att placera denna typ av utrustning i vattentorn. En konsekvens av det ökade säkerhetsarbetet som pågår i riket är att installationer såsom vattentorn ska få en ökad skyddsklassning. Denna skyddsklassning kommer omöjliggöra det idag existerande upplåtandet av kommunikationsutrustningen.

Avtalsförslaget, bilaga 1, innebär en markupplåtelse i anslutning till dagens vattentorn, se översiktsbild bilaga 2.

Platsen är vald på grund av dess närhet till vattentornet, vilket medför att existerande infrastruktur behöver flyttas så kort sträcka som möjligt. Platsen har även naturliga fördelar genom sin höjd.

Beslutsunderlag

Bilaga 1

Bilaga 2

Beslutet skickas för åtgärd till

Markstrateg Krister Carlsson

Beslutet skickas för kännedom till

Petter Salminen petter.salminen@vinnergi.se

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-824**§ 133. Förpackningsinsamling närsorterat i två separata kärl.****Beslut**

Kommunstyrelsen antar beslutsrekommendation närsorterat. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-26 § 421 om en fördjupad omvärldsbevakning av de två föreslagna insamlingssystemen.

Avfallsenheten har på uppdrag av kommunstyrelsen genomfört en fördjupad omvärldsanalys av två insamlingssystem inför kommande lagkrav på närsorterade förpackningar i Östhammars kommun. Syftet har varit att samla kunskap från andra kommuner och kommunalförbund om insamling för de två aktuella alternativen; ett delat respektive två separata kärl, för pappers- och plastförpackningar.

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2025-08-26 § 31 beslutades det genomföras en informationskväll för samtliga förtroendevalda avseende beslutsrekommendationen närsorterat.

Beslutsunderlag

Bilaga - Beslutsrekommendation närsorterat.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Renhållningschef Lars Ekman föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Renhållningschef

Teknisk chef

Dnr KS-2025-644**§ 134. Flytt av investeringsmedel från 2024 till 2025****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna överföring av totalt 43 535 tkr i outnyttjade medel från 2024 till 2025. Projekten är fördelade inom kategorierna verksamhetslokaler, utemiljö, trafiksäkerhetsåtgärder samt projekt där lagkrav har ändrats.

Beslutsmotivering

Om medel inte överförs från 2024 till 2025 för pågående projekt innebär det att arbeten som redan har påbörjats inte kan slutföras enligt plan. Det skulle kunna leda till avbrott i investeringar, ökade kostnader för omstart eller förlängning av upphandlingar. Det påverkar också 2025 års investeringsbudget. Utan överföring behöver medel tas från befintlig budgetram för 2025, vilket riskerar att tränga undan andra planerade projekt. Det kan innebära att nya projekt för innevarande år inte kan påbörjas som planerat. Detta i sin tur ökar risken för att planerat underhåll skjuts på framtiden, vilket kan leda till att åtgärder i stället behöver genomföras som akuta insatser – ofta till högre kostnad.

Ärendebeskrivning

Tekniska kontoret driver ett antal projekt där genomförandet påbörjats under 2024, men där projektet ännu inte avslutats. För att möjliggöra fortsatt arbete och färdigställande krävs att de outnyttjade medlen från 2024 förs över till 2025.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

De medel som föreslås överföras har redan tidigare budgeterats i 2024 års investeringsbudget, men har ännu inte förbrukats. Det avser pågående startade projekt där medel delvis är förbrukade och där medel fortsatt driver kostnader in på 2025.

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2025-05-13 § 22 fattades beslut om att flytta investeringsmedel från 2024 till 2025.

Då beslutet inte har stöd av kommunstyrelsens delegationsordning måste ärendet beredas på nytt och därefter avgöras av kommunstyrelsen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Ekonomikontoret

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef

Gatu-och fastighetschef Andreas Nylund

Projektledare Rickard Hultman

Förvaltare Thomas Tidstrand

Fastighetscontroller Magnus Andersson

Dnr KS-2025-548**§ 135. Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens verksamhet 2026****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att, i enlighet med förvaltningens förslag till ansökan, ansöka om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens arbete under 2026. Östhammars kommun ansöker om 3 315 000 kr för verksamhet under 2026. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har enligt lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) möjlighet att få ersättning från Kärnavfallsfonden för vissa kostnader som kommunen har för medverkan i frågor om slutförvaring av radioaktivt avfall.

Östhammars kommun har sedan 1995, när SKB påbörjade platsundersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, haft en slutförvarsorganisation. Organisationens sammansättning och uppdrag har varierat genom åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig. Slutförvarsorganisationens nuvarande uppdrag beslutades av kommunfullmäktige i september 2024 (KF § 148, 2024-09-17).

Enligt uppdraget ska slutförvarsorganisationen bland annat arbeta aktivt med information till allmänheten om vad som händer i de pågående prövningarna och i andra relaterade slutförvarsfrågor. Slutförvarsorganisationen ska följa och bedöma den stegvisa prövningen, granska forsknings- och utvecklingsprogram (Fud-program) och medverka i samråd om lokala miljöfrågor (dialogmöten). Kunskapsuppbyggnad och omvärldsbevakning utgör grunden för kommunens arbete med slutförvarsfrågan och är en förutsättning både för att kunna genomföra relevanta informationsinsatser för allmänheten och för att kommunen ska kunna delta aktivt i processen. Förvaltningens förslag till ansökan är skrivet med utgångspunkt i resultatet av slutförvarsorganisationens planeringsdag den 9 juni 2025.

En kommuns ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden ska ges in till Riksgäldskontoret senast tre månader före den period som ansökan avser. Det innebär för Östhammars kommun att ansökan ska vara inlämnad till Riksgälden senast den 30 september 2025 för att följa verksamhets- och budgetåret 2026. I ansökan ska det anges vilka åtgärder och verksamheter som ska genomföras under den period som ansökan avser och den beräknade kostnaden för dessa.

Beslutsunderlag

Bilaga - Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för 2026

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Anna Bergsten föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Riksgälden (karnavfallsfinansiering@riksgalden.se)

Ansökan, signerad av firmatecknare, ska vara inlämnad senast den 30 september.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomi och upphandling

Ordförande Slutförvarsgruppen Elin Jonsson

Samhällsbyggnadschef

Utredare slutförvar Anna Bergsten

Dnr KS-2025-570

§ 136. Remissvar angående uppdatering av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter avseende nya kärnkraftsreaktorer

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående svar på remissen angående uppdatering av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter avseende nya kärnkraftsreaktorer. (Bilaga).

Östhammars kommuns synpunkter

Östhammars kommun har inga synpunkter på de förslagna förändringarna som sådana men är positiva till att förändringar görs för att tydliggöra och effektivisera kommande provningar av kärnkraftreaktorer med såväl ny som befintlig teknik.

För kommunen är det naturligtvis av yttersta vikt att risken för skadlig verkan av joniserande strålning på människors hälsa och miljön minimeras. Kommunen uppfattar att de förslagna ändringarna är anpassningar till förändrade förutsättningar och nya tekniker och inte ökar riskerna för människors hälsa och miljön utan bidrar till att skyddet mot skadlig verkan av strålning upprätthålls och förbättras.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har av Strålsäkerhetsmyndigheten getts möjlighet att besvara remissen ”Uppdatering av SSMFS 2018:1, SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6 avseende nya kärnkraftsreaktorer”.

De föreslagna ändringar i Strålsäkerhetsmyndighetens författningssamling (SSMFS) syftar, enligt remissmissivet, till att uppdatera och komplettera befintliga föreskrifter för kärnkraftsreaktorer så att dessa kan användas vid tillståndsprövning av de reaktortyper som Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) förväntar sig få in ansökningar på under 2026.

Förslaget innebär att SSM uppdaterar följande föreskrifter med avseende på nya kärnkraftsreaktorer.

- SSMFS 2018:1 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om grundläggande bestämmelser för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning
- SSMFS 2021:4 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om konstruktion av kärnkraftsreaktorer
- SSMFS 2021:5 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om värdering och redovisning av strålsäkerhet för kärnkraftsreaktorer
- SSMFS 2021:6 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om drift av kärnkraftsreaktorer

Bakgrund

Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter har en viktig roll både när det gäller att sätta ramar för hur kärnkraftsreaktorer får byggas och drivas och för hur skyddet mot skadlig verkan av joniserande strålning ska utformas och upprätthållas. För en effektiv och rättssäker tillståndprocess är det viktigt att dessa ramar är tydliga.

Kommunstyrelsen

Strålsäkerhetsmyndighetens gällande föreskrifter om konstruktion, värdering och redovisning samt drift av kärnkraftsreaktorer beslutades 2021 och baserades på de reaktortyper som då var i drift eller som kunde förväntas. Sedan dess har intresset för att bygga nya kärnkraftsreaktorer ökat samtidigt som utvecklingen av nya reaktortyper har fortsatt. Med anledning av detta anser myndigheten att befintliga föreskrifter behöver justeras för att vara tillämpbara även för de reaktortekniker som kan bli föremål för tillståndsprövning inom en snar framtid.

Föreslagna ändringar

De föreslagna ändringarna i föreskrifterna innebär införande av kriterier för konstruktion och acceptanskriterier för värdering av strålsäkerhet för nya kärnkraftsreaktorer samt ytterligare teknikneutralitet för att öppna för vissa nya reaktortekniker.

För värderingar av en verksamhets förväntade påverkan på människor och miljön införs också radiologiska acceptanskriterier i form av referensnivåer för referensdjur och referensväxter. Föreslagna ändringar möjliggör även placering av fler än fyra kärnkraftsreaktorer vid en och samma förläggningsplats samt uppförande och drift av kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2, det vill säga en kategori lägre än befintliga kärnkraftsreaktorer som samtliga är placerade i beredskapskategori 1.

Beslutsunderlag

Bilaga - Konsekvensutredning – Uppdatering av SSMFS 2018:1, SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6 avseende ny kärnkraft

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Anna Bergsten föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Strålsäkerhetsmyndigheten (registrator@ssm.se)

Svar ska lämnas senast den 30 september 2025. Märk med diarienummer SSM2025-6029.

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef

Handläggare Anna Bergsten

Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk

Dnr KS-2025-529**§ 137. Remissvar på Region Uppsalas förslag till länsplan för regional transportinfrastruktur 2026–2037****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående svar på remissen Uppsalas förslag till länsplan för regional transportinfrastruktur 2026–2037 med följande tillägg:

Östhammars kommun anser att regionens kostnader kopplade till spårvägsprojektet klart och tydligt bör definieras i länstransportplanen för att inte äventyra övriga namnsatta objekt. Det bör också framgå till vilken nytta regionens invånare utanför Uppsala kommun ska finansiera delar av projektet med sina skattemedel.

Ärendebeskrivning

Region Uppsala har överlämnat remissversionen av Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län för planperioden 2026–2037 till kommunerna i länet för synpunkter. Östhammars kommun har tagit del av materialet, inklusive underlaget kring kommunala bristfördjupningar, och vill med detta yttrande framföra sina synpunkter på förslaget till länsplan.

Kommunens övergripande syn

Östhammars kommun delar Region Uppsalas ambition om ett tillgängligt, hållbart och trafiksäkert transportsystem som stödjer både regional tillväxt och klimatomställning. Det är dock kommunens uppfattning att den föreslagna länsplanen i dess nuvarande utformning inte fullt ut beaktar de förutsättningar och behov som finns i norra delarna av länet och de omfattande utvecklingsprocesser som pågår i kommunen.

Östhammars kommun vill därför särskilt framhålla följande tre prioriteringar:

1) Transportsystemets roll för industrisatsningar och kompetensförsörjning

Östhammars kommun är idag värd för flera av länets och Sveriges mest strategiskt viktiga arbetsplatser, däribland:

- Sandvik Coromant i Gimo – en av länets största privata arbetsgivare.
- Slutförvaret för använt kärnbränsle i Forsmark – en investering av nationellt intresse.
- Återöppningen av järnmalmgruvan i Dannemora – en del av Sveriges gröna omställning.

För att dessa verksamheter långsiktigt ska kunna bidra till regionens utveckling är det avgörande att trafiksäkerheten i vägnätet förbättras.

Östhammars kommun anser att dessa aspekter bör framgå tydligare i länsplanens åtgärdsplaner och investeringsprioriteringar.

2) Stärkt landsbygdstrafik och ungas rörlighet – även i skärgården

Landsbygdsområden i kommunen har en låg kollektivtrafiktäckning, vilket i praktiken skapar ojämlika förutsättningar för tillgång till gymnasieskola, fritidsaktiviteter, arbete och

Kommunstyrelsen

samhällsservice. Kommunen ser ett särskilt behov av att förstärka trafiken mellan serviceorter och landsbygden, och vill att detta behov speglas i länsplanens prioriteringar.

Östhammars kommun anser att trafiksäkerhet (även) på landsbygden tydligare bör adresseras i åtgärdsplaner. Detta är ett område som Östhammars kommun även avser att beröra i länets Trafikförsörjningsprogram vad avser kollektivtrafiken.

3) Mellankommunala kopplingar till Norrtälje och Stockholms län

Hallstavik och Norrtälje stad är viktiga funktionella delar av samma arbetsmarknad och turistregion som Östhammar. Väg 76 och väg 77, samt tvärförbindelser mellan länsgränserna, har en nyckelroll för att koppla samman kommunerna och stärka hela nordöstra Mälardalen som en sammanhållen region.

Östhammars kommun anser att mellankommunala förbindelser över länsgräns bör prioriteras högre i länsplanen, i synnerhet där det finns en tydlig funktionell koppling mellan regionerna – som i fallet Östhammar-Norrtälje.

Även här efterlyser Östhammars kommun tydligare satsningar inom området trafiksäkerhet.

Avslutningsvis vill Östhammars kommun understryka vikten av att fullfölja utbyggnaden av länsväg 288 i enlighet med den planering som överenskommits. Detta innebär att sträckan mellan Gimo och Börstil kan öppnas för trafik senast hösten 2030.

Beslutsunderlag

<https://regionuppsala.se/utveckling/regional-utvecklingsstrategi/projekt/lansplan-20262037/>

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

registrator@osthammar.se

lansplan@regionuppsala.se

Beslutet skickas för kännedom till

samhallsbyggnadskontoret@osthammar.se

naringslivskontoret@osthammar.se

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-328

§ 138. Remissvar - Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029

Beslut

Kommunstyrelsen svarar på remissen i enlighet med underlag. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden bereder förslag till nya mål och riktlinjer på det minoritetspolitiska området, och har beslutat att skicka förslaget på remiss.

Planen är kommunens svar på lagens krav att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Förvaltningen har upprättat ett förslag till remissvar för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förslag till remissvar för kommunstyrelsen

Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidsnämnden

Nämndsekreterare för Kultur- och fritidsnämnden

nationellaminoriteter@osthammar.se, märk e-posten med "Remissvar KFN-2024-19 från Kommunstyrelsen"

Dnr KS-2025-530**§ 139. Remissvar: Äldreprogram****Beslut**

Kommunstyrelsen svarar på remissen i enlighet med underlag. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

I Östhammars kommun pågår arbetet med att ta fram ett kommunövergripande Äldreprogram. Äldreprogrammet sätter den strategiska inriktningen för att skapa god livskvalitet och trygg välfärd för kommunens äldre invånare. Program som omfattar flera nämnder beslutas slutgiltigt av kommunfullmäktige.

Vård- och omsorgsnämnden översänder förslag till Äldreprogram för Östhammars kommun, 2026-2029.

Remissinstanserna bereds möjlighet att inkomma med synpunkter till och med 8 oktober 2025. Förvaltningen har upprättat ett förslag till remissvar för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förslag till remissvar för kommunstyrelsen
Äldreprogram Östhammars kommun 2026-2029

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Vård- och omsorgsnämnden

Nämndsekreterare för vård- och omsorgsnämnden

Dnr KS-2025-585**§ 140. Internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2026****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra förvaltningen att ta fram Internkontrollplan för 2026 med stöd av nämndens egenutvärdering.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente.

Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät innehållande 13 frågor. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

Beslutsunderlag

Enkät för egenutvärdering

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette och Andreas Carlsson Järvenpää

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef

Kommunrevisionen samt sakkunnigt biträde KPMG

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-205**§ 141. Granskning av kommunens kontroll och uppföljning av
bisysslor****Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och ställer sig bakom förvaltningens kommentarer. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens kontroll och uppföljning av bisysslor hos anställda. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en tillfredsställande uppföljning och kontroll över anställdas bisysslor.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen endast delvis har en tillfredsställande uppföljning och kontroll över anställdas bisysslor.

Vidare rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att säkerställa en enhetlig, systematisk och integrerad hantering, uppföljning och kontroll av bisysslor genom tydliga riktlinjer, rutiner och internkontroll.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens kommentarer
KPMG - Granskning av bisysslor

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning
HR-chef Åsa Lindberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

HR/lön
Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer
Kommunrevisionen samt sakkunnigt biträde KPMG

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-177**§ 142. Revision av ägarstyrningen i ett koncernperspektiv****Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och ställer sig bakom förvaltningens kommentarer. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska ägarstyrningen i ett koncernperspektiv. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens ägarstyrning utövas så att kommunfullmäktiges mål och uppdrag uppfylls i hela koncernen.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens ägarstyrning delvis utövas så att kommunfullmäktiges mål och uppdrag uppfylls i hela bolagskoncernen.

Revisionen rekommenderar vidare kommunstyrelsen att säkerställa att kommunfullmäktiges mål är kända och efterlevs inom hela kommunkoncernen, att säkertställa att ägardialoger dokumenteras och att verka för att kommunfullmäktiges reglemente tydliggörs vad gäller roller och ansvar för kommunens stiftelser.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens kommentarer

Granskning av ägarstyrning i ett koncernperspektiv

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommundirektör

Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunrevisionen samt sakkunnigt biträde KPMG

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-613**§ 143. Krigsplacering av kommunstyrelsen****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta ett tillägg till Östhammars kommuns krigsorganisation, innebärande att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska krigsplaceras i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt 7 § i lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap ska kommuner vid höjd beredskap vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret under rådande förhållanden.

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun är ansvarig för att planera och fatta beslut om hur kommunens personal ska krigsplaceras, i syfte att säkerställa att samhällsviktiga funktioner kan upprätthållas vid höjd beredskap och krig.

2024-03-19 beslutade kommunstyrelsen om en krigsorganisation för Östhammars kommun. Därefter påbörjades krigsplacering av kommunens personal, vilket sker löpande.

Vid höjd beredskap har kommunstyrelsen ett övergripande ansvar för att leda och samordna den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. För att säkerställa kommunens ledningsförmåga under höjd beredskap föreslås att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare krigsplaceras som en del av kommunens krigsorganisation.

Beslutet innebär att de ledamöter och ersättare som redan är krigsplacerade inom någon av Östhammars kommuns verksamheter kommer att omplaceras till kommunstyrelsen, i syfte att stärka den centrala ledningen vid höjd beredskap.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Säkerhetsskyddschef Elin Fogelström föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Elin Fogelström

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-842**§ 144. Avrapportering av uppdrag gällande Östhammars kommuns arbete med hållbar utveckling****Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av sammanställningen gällande hur Östhammars kommun arbetar med hållbar utveckling. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 22 oktober 2024 att ge förvaltningen i uppdrag att sammanställa hur Östhammars kommun arbetar med hållbar utveckling. Sammanställningen görs i syfte att tydliggöra detta arbete för kommunens invånare och för den egna organisationen. KPMG fick under 2024 i uppdrag av Östhammars kommuns revisorer att granska kommunens mål och arbete för hållbar utveckling utifrån Agenda 2030. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2024. I granskningsrapport inkommen 2024-06-14 från KPMG framkom ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen och de övriga nämnderna. Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 22 oktober 2024 om ett svar till kommunrevisionen utifrån granskningsrapporten samt att ge ett kompletterande uppdrag till förvaltningen. Uppdraget avrapporteras i ett PM.

Beslutsunderlag

Bilaga - PM Uppdragsleverans Östhammars kommun – så arbetar vi med hållbar utveckling

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Miljösakkunnig Camilla Andersson föredrar ärendet.

Protokollsanteckning

Josefin Nilsson (C) lämnar följande protokollsanteckning:

Självklarhet att hållbarhetsarbetet är integrerat i all kommunal verksamhet, annat vore väl otänkbart och närmast lagstridigt. MEN vi saknar den viktiga hållbarhetsredovisningen som bör finnas med i kommunens årsredovisning. En sådan är numera en viktig och självklar del i alla större företags årsredovisningar. En årlig hållbarhetsredovisning med sammanställning av måluppfyllelse inom de viktigaste områdena har tidigare varit en tydlig mätare på hur kommunen arbetar och utvecklas inom dessa avgörande frågor. Vi ser fram emot att den politiska ledningen återupptar detta arbete.

Lisa Noren (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S) och Pernilla Grahn (V) ställer sig bakom Josefin Nilssons (C) protokollsanteckning.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för åtgärd till
Kommunförvaltningens ledningsgrupp

Beslutet skickas för kännedom till
Miljösakkunnig Camilla Andersson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-182**§ 145. Ekonomisk uppföljning juni 2025 och helårsprognos 2025
samt avstämning mål och uppdrag per juni 2025****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner den ekonomiska redovisningen per juni 2025 samt helårsprognos 2025 för Östhammars kommun samt avstämning av mål och uppdrag per juni 2025. (Bilagor).

Ärendebeskrivning

Ekonomiskt utfall och årsprognos per juni månad 2025 för Östhammars kommun samt avstämning mål och uppdrag per juni 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Uppföljning juni 2025 Östhammars kommun

Bilaga 2 - Uppföljning mål och uppdrag månadsvis.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Mattias Nilsson och kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Budgetansvarig Mattias Nilsson

Kommundirektör

Stabschef

Samtliga kontorschefer

Dnr KS-2025-550

**§ 146. Valärende: Entledigande som ledamot i kommunala rådet
för pensionärer och funktionsnedsatta**

Beslut

Kommunstyrelsen entledigar Ann-Louise Eriksson (PRO Dannemora) från sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Ann-Louise Eriksson (PRO Dannemora) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Josefin Larsson
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

Ann-Louise Eriksson (PRO)

Dnr KS-2025-550

§ 147. Valärende: Ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Anna-Maria Blom (PRO Dannemora) till ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Ann-Louise Eriksson (PRO Dannemora) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF). Kommunstyrelsen har att välja ny ledamot. PRO Dannemora har nominerat Anna-Maria Blom till ledamot.

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Josefin Larsson
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

Anna-Maria Blom

Dnr KS-2025-616

**§ 148. Björnhålsskogen II, del av fastighet Marma 1:67,
antagande av detaljplan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och anta detaljplan för Björnhålsskogen II, del av fastighet Marma 1:67. (Bilaga).

Upplysningar

Planen hanterades med utökat förfarande enligt Plan- och bygglagen, PBL (2010:900).

Ärendebeskrivning

Planområdet och planförslaget

Planområdet är beläget ca 1,5 km norr om Alunda centrum och omfattar ca 25 hektar. Planen avgränsas i väster mot friliggande villabebyggelse (Björnhålsskogen etapp 1), i söder av Korsängsvägen, i norr mot ängs-, hags-, åker- och skogsmark och i öster av Happstavägen.

Syftet med denna detaljplan är att möjliggöra för ny bostadsbebyggelse i Alunda. Planområdet ligger i Alunda som är den ort i Östhammars kommun som ligger närmast Uppsala och även Arlanda. Det finns en efterfrågan på bostäder i denna del av kommunen och kommunen förväntar sig att efterfrågan ska öka då pendlingsförhållanden är goda till större arbetsmarknader. Den öppna ängs- och hagmarken bevaras och den nya bebyggelsen föreslås placeras i skogsområdena.

Revideringar som gjorts efter granskningen

- Grundkartan har reviderats vilket innebär att fornlämningar samt fastighetsbeteckningar nu illustreras.
- En teckenförklaring för grundkartan har lagts till i plankartan.
- Planbestämmelse **p2** har ändrats till *"Huvudbyggnad ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns mot gata"* (var tidigare 6 meter från gata).
- Planbestämmelse **p4** har ändrats till *"Garage och Carport eller del av huvudbyggnad som består av garage och carport ska placeras minst 4 meter från gata där körbar förbindelse anordnas ifrån"* (var tidigare 6 meter från gata).
- Eventuella tillstånd som krävs innan en lantmäteriförrättning kan genomföras har förtydligats under rubriken *"Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser"* i planbeskrivningen.
- Övriga redaktionella ändringar och mindre kompletteringar i text har gjorts i planbeskrivningen och plankarta.

Prövning av barnets bästa

En enklare barnkonsekvensanalys är gjord med hjälp av barnchecklista. *"Hur påverkar detta*

Kommunstyrelsen

förslag barns och ungdomars situation?”

Positivt – Inom planområdet finns möjlighet till goda utemiljöer och platser för barn att leka på. Anläggandet av nya gång- och cykelvägar underlättar för barn och unga att röra sig i området och erbjuder trafiksäkra alternativ för att ta sig mellan hemmet, vänner och fritidsaktiviteter.

Ärendets behandling

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutade 11 juni 2014 att bevilja planbesked för Björnhålsskogen II. Därefter påbörjades planarbetet.

Bygg- och miljönämnden beslutade sedan 19 november 2015 att låta planförslaget gå ut på samråd. Detta pågick under tiden 30 november 2015- 5 januari 2016.

Bygg- och miljönämnden beslutade sedan 10 januari 2022 att låta planförslaget gå ut på granskning mellan den 12 januari – 12 februari 2022.

Bygg- och miljönämnden beslutade den 16 maj 2025 att låta planförslaget gå ut på en andra granskning mellan den 16 maj – 15 juni 2025.

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beslutade den 11 augusti 2025 att föreslå kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och anta detaljplan för Björnhålsskogen II, del av fastighet Marma 1:67, (SBN-2014-1233).

Beslutsunderlag

Antagandehandlingarna består av:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Dagvattenutredning
- Naturvärdesinventering
- Arkeologisk utredning
- Geoteknisk utredning
- Granskningsutlåtande 9 maj 2025 samt 8 augusti 2025

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Byggnadsinspektör och samordnare för plan- och byggenheten Christoffer Svedner föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef
Plan- och byggenheten

Kommunstyrelsen

Nämndsekreterare för bygg- och miljönämnden

Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige för åtgärd till
Plan- och byggenheten

Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige till
Länsstyrelsen i Uppsala län (E-tjänst)
Lantmäteriet
Övriga enligt sändlista

Dnr KS-2025-439

§ 149. Beslut om utbetalning av partistöd till de politiska partierna i kommunfullmäktige**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner inkomna redovisningar av partistöd samt att partistöd utbetalas för år 2024 till samtliga partier i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Utbetalningen av partistöd regleras i kommunallagens 4 kapitel och *Riktlinjer för partistöd* antagen av Östhammars kommun.

Kommunfullmäktige ska årligen besluta om utbetalning av partistöd. De partier som tar emot partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet används för det ändamål som beskrivs i kommunallagen: stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

En särskild granskare som mottagaren av partistödet utser ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts, även denna granskningsrapport ska lämnas in. Handlingarna ska lämnas in senast sex månader efter räkenskapsårets utgång, det vill säga för perioden 2024-01-01 till 2024-12-31, så ska handlingarna senast lämnas in 2025-06-30.

Samtliga partier som har mandat i kommunfullmäktige ska lämna in någon form av redovisning och granskningsrapport.

Om redovisning och granskningsrapport, enligt 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen, inte lämnats in i tid kan kommunfullmäktige besluta att inget stöd betalas ut för nästkommande år.

Beslutsunderlag

Inlämnade handlingar från samtliga partier

Regler för partistöd via kommunens [webbplats](#)

Redovisning och granskningsrapport för Moderaterna och Västerpartiet har reviderats.

Beslutet skickas till

Samtliga gruppledare i fullmäktige

Verksamhet ekonomi

Dnr KS-2025-443**§ 150. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2025****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen och föreslår kommunfullmäktige att ta del av statistikrapporten. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det första kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 17, vilket resulterar i 4 fler än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som under det första kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 21, vilket resulterar i 6 fler än under föregående kvartal.

Beslutsunderlag

Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut, Omsorgskontoret, kvartal 1 2025

Ärendets behandling

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2025-05-07 § 54 (VON-2025-74) beslutade nämnden överlämna statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas för kännedom till

Förtroendevalda revisorer samt KPMG

Nämndsekreterare för vård- och omsorgsnämnden

Dnr KS-2025-618

**§ 151. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april
2024 Gästrike Vatten AB och internkontrollrapport**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport tertial 1 för Gästrike Vatten AB.

Ärendebeskrivning

Delårsuppföljningen är Gästrike Vatten AB:s avrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport och balansräkning
Missiv

Ärendets behandling

Gästrike Vatten AB har fastställt delårsuppföljningen 2025-06-12 § 3.1.

Beslutet skickas för kännedom till

VD Gästrike Vatten Lena Blad
VD-assistent Helena Sjöholm

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-619**§ 152. Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april
2024 Östhammar Vatten AB****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport tertial 1 för Östhammar Vatten AB.

Ärendebeskrivning

Delårsuppföljningen är Östhammar Vatten AB:s avrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport och balansräkning
Missiv

Ärendets behandling

Östhammar Vatten AB har fastställt delårsuppföljningen 2025-06-12 § 3.1.

Beslutet skickas för kännedom till

VD Gästrike Vatten Lena Blad
VD-assistent Helena Sjöholm

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-400**§ 153. Anmälningssärende: Samtliga kommunala bolags
årsredovisningar 2024****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av årsredovisningar för hel- och delägda bolag 2024.

Ärendebeskrivning

Följande bolag har kommunen eller haft något ägande i:

- o Dannemora Gruvfastigheter AB
- o Östhammar Vatten AB
- o Gästrike Vatten AB
- o Hargs Hamn AB
- o Visit Roslagen AB (likviderat under 2024)
- o Gimo utbildning AB
- o Inera, litet ägande (fem aktier)

Årsredovisningarna ska läggas fram på bolagens ordinarie bolagsstämma.

Dannemora Gruvfastigheter AB har vid kommunstyrelsens beredning av ärendet inte hållit bolagsstämma och därmed inte lämnat in protokoll eller årsredovisning för 2024 till kommunen. Ärendet och årsredovisningen anmäls därför så snart det hållits bolagsstämma och det finns handlingar att tillgå.

Gimo utbildning AB har vid kommunstyrelsens beredning av ärendet inte lämnat in protokoll och årsredovisning för 2024 från bolagsstämman till kommunen. Påminnelser om inlämning har skickats ut.

Bolaget Visit Roslagen AB är likviderat.

Beslutsunderlag

- o Östhammar Vatten AB (protokoll, årsredovisning 2024, revisionsberättelse 2024, granskningsrapport)
- o Gästrike Vatten AB (protokoll, årsredovisning 2024, revisionsberättelse 2024, granskningsrapport, arvodesreglemente inkl. dotterbolag)
- o Hargs Hamn AB (protokoll, årsredovisning 2024, revisionsberättelse 2024)
- o Gimo Utbildning AB (protokoll och årsredovisning 2024)

Beslutet skickas för kännedom till

Bolagen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-2**§ 154. Delegationsbeslut****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut. (Bilagor).

Ärendebeskrivning

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med delegation ska anmälas till den, med stöd av 6 kap 40 §, kommunallagen.

Delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar enligt bifogad sammanställd förteckning. Rapporten avser perioden maj-juli 2025. Ytterligare dokumentation i respektive ärende finns i lönesystemet, Personec P.

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns att ta del av i politikerportalen.
Övriga handlingar publiceras separat i politikerportalen.

Beslutsdatum	Delegat	Dnr och ärenderubrik
2025-06-12	Fabian Sjöberg, kommunstyrelsens ordförande	KS-2025-471 Remissvar gällande promemorian En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar
2025-08-19	Måns Lorichs, Kommunstyrelsens förste vice ordförande	KS-2025-384 Beslutet är fattat utifrån kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.13, Kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt under upp till en vecka.
2025-06-10	Peter Nyberg, kommundirektör	KS-2025-502 Ansökan om integreringsbidrag
2025-06-27	Peter Nyberg, Ekonomi och upphandlingschef	KS 2025-391 Ramavtal behandling av matavfall och fett från fettavskiljare. Uppsala Vatten AB

Kommunstyrelsen

2025-07-27	Peter Nyberg, Ekonomi och upphandlingschef	Avtal avseende upphandlingskonsult, Arena personal.
2025-07-27	Peter Nyberg, Ekonomi och upphandlingschef	Beredskapsavtal. Skadeservice.
2025-06-27	Peter Nyberg, Ekonomi och upphandlingschef	Direktupphandling av ordningsvakter. Saftly AB, villkorat av att tillstånd erhålls.
2025-08-01	Peter Nyberg, Ekonomi och upphandlingschef	KS 2025-452 Tilldelningsbeslut. Service av hissar, motordrivna portar samt bostadsanpassade stol- och trapphissar. TK Elevator Sweden AB.
2025-08-20	Peter Nyberg, Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-508 Beslut om upphandling av mäkartjänst.
2025-05-26	Alice Möller, översiktsplanerare	KS-2025-209 Avgränsningssamråd för landbaserad vindkraft i Norrtälje kommun, Varvik 2
2025-06-16	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-429 Upplåtelse av offentlig plats
2025-06-17	Krister Carlsson, markstrateg	KS 2025-521 upplåtelse av offentlig plats
2025-06-17	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-517 upplåtelse av offentlig plats
2025-06-17	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-107-5 ledningsrätt
2025-06-17	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-107-6 ledningsrätt

Kommunstyrelsen

2025-06-19	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-522 Upplåtelse av offentlig plats
2025-06-24	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-358 Upplåtelse av offentlig plats
2025-06-25	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-543 upplåtelse av offentlig plats
2025-06-26	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-546 Upplåtelse av offentlig plats.
2025-06-26	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-547 Upplåtelse av offentlig plats
2025-06-18	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, material till fritidshemmets utvecklingsdag.
2025-06-18	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, hjälpmedel för lärare.
2025-08-14	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, namnbrickor
2025-08-21	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, mobilförvaring
2025-09-01	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, NPF anpassat material till idrott
2025-09-01	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, NPF- anpassat material slöjdämnet
2025-09-01	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Direktupphandling, Prenumeration Team pedagog

Kommunstyrelsen

2025-07-02	Ida Eklöf, biträdande socialchef (tf socialchef under perioden)	KS-2025-445 DIS handledning till öppenvården. tilldelningsbeslut
2025-07-04	Ida Eklöf, biträdande socialchef (tf socialchef under perioden)	KS-2025-445 DIS handledning till öppenvården, avtalsteckande

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Förteckning över delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar, för perioden maj-juli 2025.

Bilaga 2 - Delegationsbeslut kommundirektör tillika ekonomi- och upphandlingschef mar-jun 2025.

Övriga handlingar publiceras separat i politikerportalen.

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

§ 155. Anmälningssärenden från nämnder

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Trafik- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde

Diarienummer: KS-2025-35

Protokollsutdrag från trafik- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde 2025-06-18.

Ärende som behandlades var Trafikbeställning buss T26. Bilaga samt handling föreligger.

b) Räddningsnämndens sammanträde

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från räddningsnämndens sammanträde 2025-06-11. Ärenden som behandlades var bland annat information, återrapporeringar, vitesföreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor och rapportering av internkontrollmoment 2025, kontroll av arbetssätt, system och rutiner för lärdomar från insatser.

c) Ägarsamråd för den gemensamma räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-23

Minnesanteckningar från ägarsamrådet för den gemensamma räddningsnämnden 2025-06-05.

d) Protokollanslag Överförmyndarnämnden

Diarienummer: KS-2025-23

Protokollanslag från Överförmyndarnämndens sammanträde 2025-06-16.

e) Protokollsutdrag från kommunfullmäktige i Heby kommun

Diarienummer: KS-2023-703

Kommunfullmäktige i Heby kommun har fattat beslut om att anta ny gemensam digitaliseringsstrategi 2025-06-18.

f) Lokala säkerhetsnämndens sammanträde

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från lokala säkerhetsnämndens sammanträde 2025-06-26. Ärenden som behandlades var information från verksamheten.

Kommunstyrelsen

g) Beslut om samråd för detaljplan för Gimo 8:81

Diarienummer: BMN-2025-738/ KS-2025-35

Bygg- och miljönämnden beslutade 2025-06-23 att ställa ut planförslaget för detaljplan för Gimo 8:81 på samråd mellan den 26 juni-25 augusti 2025.

h) Beslut om remissyttrande - Lokala säkerhetsnämnden

Diarienummer: KS-2025-471

Remissyttrande från lokala säkerhetsnämnden avseende promemorian *En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar*.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

§ 156. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser etc.**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige föreslås ta del av informationen d), g), h).

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) HSVO samråd

Diarienummer: KS-2025-213

Minnesanteckningar från HSVO samråd 2025-04-25.

b) Rådsmöte KPF (kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta)

Diarienummer: KS-2025-23

Mötesanteckningar från kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsattas rådsmöte 2025-05-27.

c) Styrelsemöte Samordningsförbundet

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Samordningsförbundets styrelsemöte 2025-06-05.

d) Styrelsemöte Hargs Hamn AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll 266 från Hargs Hamn AB konstituerande styrelsemöte 2025-06-05.

e) Styrelsemöte Hargs Hamn AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll 265 från Hargs Hamn AB styrelsemöte 2025-06-05.

f) Styrelsemöte KSO (Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan)

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från KSO styrelsemöte 2025-05-09.

Kommunstyrelsen

g) Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Gästrike Vatten AB styrelsemöte 2025-06-12. Ärenden som behandlades var bland annat delårsrapport 2025, se separat ärende, samt långsiktig plan för Gästrike Vatten-koncernen 2026 – 2029, se bilaga.

h) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Östhammar Vatten AB styrelsemöte 2025-06-12. Ärenden som behandlades var bland annat delårsrapport 2025, se separat ärende, samt VA-utveckling östra Östhammar – status per 30 april 2025, se bilaga.

i) Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Gästrike Vatten AB konstituerande styrelsemöte 2025-05-20.

j) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Östhammar Vatten AB konstituerande styrelsemöte 2025-05-20.

k) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Östhammar Vatten AB styrelsemöte 2025-05-22. Endast information lämnades vid sammanträdet.

l) Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Gästrike Vatten AB styrelsemöte 2025-04-08. Endast information lämnades vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

§ 157. Anmälningssärenden, rapporter, domslut med mera

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås ta del av informationen b).

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

- a) Domslut från Förvaltningsrätten i Uppsala - laglighetsprövning enligt kommunallagen

Diarienummer: KS-2024-682

Överklagat avgörande från Förvaltningsrätten i Uppsala i mål nr 5970-24.

- b) Domslut från Länsstyrelsen – delvis upphävande av beslut

Diarienummer: KS-2024-615

Kommunfullmäktige i Östhammar kommun beslutade 2025-04-22 § 49 att ändra lokala ordningsföreskrifter. Beslutet anmäldes till Länsstyrelsen den 2025-06-04. Länsstyrelsen i Uppsala län upphäver 13 §, 14 §, 16 § och 17 § i Östhammar kommuns lokala ordningsföreskrifter.

- c) Aktuellt i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2025-1

Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2025-06-03 – 2025-10-21.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Dnr KS-2025-1

§ 158. Information från kommunförvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg informerar från verksamheten.

Riktlinje

Riktlinje för inköp och upphandling

Antagen av	Kommunstyrelsen
Antaget	Kommunstyrelsen 2025-09-09 § 121
Ersätter tidigare version	Kommunstyrelsen 2021-04-13 § 95
Gäller för	Styrelse, nämnder och bolag
Dokumentansvarig	Ekonomi- och upphandlingschef



Östhammars kommun - Riktlinje för inköp och upphandling

Alla inköp som sker inom ramen för Östhammars kommuns koncern, ska genomföras med hänsyn till följande perspektiv:

- Småföretagarperspektivet
- Den goda affären

Småföretagarperspektivet

Bakgrund

Östhammars kommun har höga ambitioner om att skapa ett klimat i toppklass för företag, entreprenörer och innovatörer. Kommunens inköp påverkar förutsättningarna för detta i hög utsträckning och därför är det viktigt att vi skapar en tydlighet i att vi vill att dessa inköp ska prioriteras. För att åstadkomma detta ska alla inköp som genomförs inom ramen för Östhammars kommunkoncern utgå ifrån nedanstående principiella inriktning.

Principiell inriktning

Östhammars kommuns inköp och upphandlingar ska präglas av förståelsen för små företags förutsättningar att delta och lämna anbud på det vi köper in. Det leder till ageranden som möjliggör för fler småföretag att göra affärer med Östhammars kommun. Detta ger bredd, konkurrens, miljömässighet och en effektivitet i användandet av skattemedel.

Utgångspunkter för inriktningen

Följande tydliggör och motiverar inriktningen:

- Småföretag är verksamheter som drivs på affärsmässig grund och som har 0-50 anställda.
- Dessa företag utgör mer än 99 % av det totala antalet företag i Sverige och de är därför väldigt viktiga för sysselsättning.
- Småföretagandet ger ett brett spektrum av branscher och inriktningar vilket skapar motståndskraft vid konjunktursvängningar.
- Att skapa mycket goda förutsättningar för småföretagande bidrar starkt till att möjliggöra för människor som vill förverkliga drömmar och ambitioner.
- Entreprenörskap och innovation är viktiga bärare för en bättre morgondag inom en rad olika områden.

För att nå dit ska Östhammars kommun ha:

- Framförhållning och transparens kring kommande inköp och upphandlingar
- Förenklade kontakter och förfrågningsunderlag med relevanta och funktionella krav

- Uppdelning av stora upphandlingar i mindre fraktioner
- Förbättrad dialog, stöd och information som passar företagens förutsättningar

Följande aktiviteter blir av yttersta vikt för att åstadkomma detta:

- En tydlig, ständigt uppdaterad och tillgänglig upphandlingsplan
- Dialogmöten och kontinuerligt återkommande utbildningar för småföretagare
- Dialogmöten och kontinuerligt återkommande utbildningar internt

Den goda affären

Bakgrund

Östhammars kommuns verksamheter innebär årligen genomförande av inköp till ett värde som överstiger 500 mnkr. Detta är skattemedel och det är såklart av största vikt att pengarna används ansvarsfullt.

En stark konkurrenssituation där många kan vara med och lämna anbud på våra inköp genererar bättre pris och kvalitet för beställaren, det är en del av ansvaret.

En stark konkurrenssituation där många kan vara med och lämna anbud på våra inköp genererar förutsättningar för småföretagande och entreprenörskap för näringslivet, det är den andra delen av ansvaret.

En god affär innebär därigenom två nöjda parter, liksom än förstärkt samhällsutveckling. Genom att följa denna riktlinje och göra smarta val kan dessa pengar skapa så stor nytta som möjligt.

Principiell inriktning

Östhammars kommuns inköp och upphandlingar ska präglas av förståelsen för små företags förutsättningar att delta och lämna anbud på det vi köper in. Det leder till ageranden som möjliggör för fler småföretag att göra affärer med Östhammars kommun. Detta ger bredd, konkurrens, miljömässighet och en effektivitet i användandet av skattemedel.

Utgångspunkter för inriktningen

Följande tydliggör och motiverar inriktningen;

- En ökad konkurrens innebär ökade möjligheter till goda val av leverantörer.
- Ökade möjligheter till goda val av leverantörer innebär bättre förutsättningar för ett bra pris och hög kvalitet.

För att nå dit ska Östhammars kommun ha:

- Framförhållning och transparens kring kommande inköp och upphandlingar
- Förenklade kontakter och förfrågningsunderlag med relevanta och funktionella krav
- Uppdelning av stora upphandlingar i mindre fraktioner
- Förbättrad dialog, stöd och information som passar företagens förutsättningar

Följande aktiviteter blir av yttersta vikt för att åstadkomma detta:

- En tydlig, ständigt uppdaterad och tillgänglig upphandlingsplan
- Dialogmöten och kontinuerligt återkommande utbildningar för småföretagare
- Dialogmöten och kontinuerligt återkommande utbildningar internt

Direktupphandlingar

Enligt Lag om offentlig upphandling (LOU) kap 19a § 15 ska en upphandlande myndighet besluta om riktlinjer för direktupphandling.

Enligt LOU kap 19a §§ 2, 11 gäller följande :

- Upp till 100 000 kr; du kan vända dig direkt till leverantör, förhandla om pris och sedan teckna avtal/beställa.
- 100 000 till 700 000 kr; konkurrensutsättning bör ske och minst tre leverantörer tillfrågas. Dokumenteras löpande och tillräckligt för att kunna motivera våra beslut i samtliga skeden.
- Över 700 000 kr; Konkurrensutsättning ska ske och upphandlingen ska annonseras.

Värdet för det upphandlade är, vid engångsköp alla kostnader förenade med köpet, t ex frakt, service och underhåll, vid återkommande behov räknas värdet normalt sett på 4 år.

I Östhammars kommun gäller därutöver kommunstyrelsens delegationsordning där det specificeras vilken delegat som har delegation och upp till vilket belopp.

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	1 (13)
Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen		
Kontor/enhet:	Staben, Kommunledningskontoret		
Verksamhet	Allmän administration, upphandling, HR		

Denna dokumenthanteringsplan har tagits fram för att för att uppdatera nuvarande dokumenthanteringsplan och anpassa den till en digital dokumenthantering med e-arkivering. Tanken är att informationen i första hand ska vara digital och bevaras digitalt gällande diarieförda handlingar i ärendehanteringssystemet upprättade från och med 2023.

Östhammars kommuns arkivreglemente (KS § 271/2015) ska varje myndighet ansvara för upprättandet av en egen dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar, hur de hanteras och uppgifter om bevarande och gallring. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att nämnderna fullgör sina skyldigheter. Bestämmelser om detta finns i arkivlagen och arkivförordningen. Varje nämnd i en kommun utgör en myndighet och handlingar som upprättas, inkommer eller expedieras samt förvaras utgörs av allmänna handlingar. Arkivreglementet kompletterar de bestämmelser som finns i arkivlagen och arkivförordningen.

Dokumenthanteringsplanen är en sammanställning över de handlingar som förekommer inom myndighetens verksamheter. Här kan man se var en handling finns, hur den förvaras, om den kan gallras efter viss tid eller ska bevaras mm.

Gallring kräver ett beslut av nämnden vilket sker genom att de föreslagna gallringsfristerna i dokumenthanteringsplanen antas av nämnden. Gallringsfrist är den tid för gallring som anges i planen, och räknas från utgången av det år handlingen kommit till. Gallring vid inaktualitet innebär att handlingen får gallras när den inte längre behövs för verksamheten.

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	2 (13)
Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen	Förslag	
Kontor/enhet:	Staben, Kommunledningskontoret		
Verksamhet	Allmän administration, upphandling, HR		

Innehållsförteckning

Allmän administration	3
Upphandling	8
Anställning - Rekrytering	9
Löneadministration	11

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	3 (13)
Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen		
Kontor/enhet:	Staben, Kommunledningskontoret		
Verksamhet	Allmän administration, upphandling, HR		

Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
Allmän administration				
Avtal	Registrator	Diarieförs	Bevaras	Pappersoriginal bevaras i sin ursprungliga form. Avtal och kontrakt som är e-signerade bevaras digitalt. Gäller retroaktivt från 2023.
Arkivförteckningar, utskrifter	Arkivarie	Arkivbildare	Bevaras	
Arkivförteckningsprogram, Visual arkiv	Server, arkivarie		Bevaras	
Diarieförda handlingar	Registrator	Årsvis, diarieplan	Bevaras om inte annat anges för handlingen i denna plan.	Diarieförda handlingar upprättade från och med 2023 ska bevaras retroaktivt digitalt och E-arkiveras.
Pappersoriginal till inskannad handling i ärendehanteringssystemet.			Vid inaktualitet	Pappershandlingarna gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras om det framgår av dokumenthanteringsplanen. Gäller retroaktivt från och med 2023.
EDP Vision Ärende	Server		Bevaras	
E-post	Alla, server		Vid inaktualitet	E-post som är allmän handling får inte raderas innan de skrivits ut på papper eller vidarebefordrats till registrator. E-post som inte är allmän handling får raderas utan att de skrivs ut på papper. Samma sak gäller för allmänna handlingar av ringa eller tillfällig betydelse.



Dokumenthanteringsplan

4 (13)

Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen	Förslag	
Kontor/enhet:	Staben, Kommunledningskontoret		
Verksamhet	Allmän administration, upphandling, HR		

Frågeformulär besvarade i samband med undersökningar/statistik (allt som vi får åter)	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	Sammanställning bevaras i diariet.
Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
Förtroendemannaregister, Troman	Extern server		Vid inaktualitet	Uppdateras kontinuerligt.
Förtroendemannaregister, Troman. Utskrift med förtroendevalda som lämnat sina uppdrag under mandatperioden	Arkivarie	Personnummer	Bevaras	Tas ut vid mandatperiodens slut.
Förtroendemannaregister, Troman. Utskrifter med förtroendevalda i resp nämnd/styrelse	Arkivarie	Bokstavsordning, nämnd/styrelse	Bevaras	Tas ut vid mandatperiodens slut.
Handlingar av ringa eller tillfällig betydelse, rutinkorrespondens	Alla		Vid inaktualitet	
Kallelser/föredragningslistor, bilagekopior.	Hos ansvarig	Kronologisk	2 år	

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	5 (13)
Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen	Förslag	
Kontor/enhet:	Staben, Kommunledningskontoret		
Verksamhet	Allmän administration, upphandling, HR		

Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
Kurser/utbildningar (anordnade av lednings- och verksamhetsstöd)	Hos ansvarig	Kronologisk	2 år	
Kurser/konferenser	Registrator	Diariet	1 år	Förvaras bland diarietförda handlingar.
Lokala avtal med fackliga organisationer	Närarkiv	Diariet	Bevaras	
Lotterier, ansökan om registrering och tillstånd inkl bilagor	Registrator	Förening	5 år	Efter sista giltighetsdatum.
Lotterier, beslut om registrering och tillstånd	Registrator	Förening	Vid inaktualitet	Bevaras på delegationslista i KS protokoll.
Lotteriredovisningar	Kansli	Förening	5 år	
Minnesanteckningar från möten/träffar	Alla		Vid inaktualitet	Under förutsättning att de inte innehåller beslut eller information av direkt betydelse för verksamheten.
Mottagningsbevis/reversal, arkivhandlingar	Arkivarie, dator	Arkivbildare	Vid inaktualitet	
Protokoll, Arbetsplatsträffar	Server	Kronologisk	2 år	Under förutsättning att de inte innehåller beslut eller information av direkt betydelse för verksamheten.
Protokoll, Centrala samverkansgruppen	Närarkiv	Kronologisk	Bevaras	

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	6 (13)
Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen	Förslag	
Kontor/enhet:	Staben, Kommunledningskontoret		
Verksamhet	Allmän administration, upphandling, HR		

Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
Protokoll, förhandling kollektivavtal	Närarkiv	Diarieförs	Bevaras	
Protokoll, Kommunfullmäktige	Team Engine styrelseportal/ärendehanteringssystemet	E-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Diarieförs årsvis i ett samlingsärende i ärendehanteringssystemet	Bevaras	Överförs till kommunens e-arkiv årsvis
Protokoll, Kommunstyrelsen	Team Engine styrelseportal/ärendehanteringssystemet	E-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Diarieförs årsvis i ett samlingsärende i ärendehanteringssystemet	Bevaras	Överförs till kommunens e-arkiv årsvis

Protokoll, Kommunstyrelsens arbetsutskott	Team Engine styrelseportal/ärendehanteringssystemet	E-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Diarieförs årsvis i ett samlingsärende i ärendehanteringssystemet	Bevaras	Överförs till kommunens e-arkiv årsvis
Handlingar från löneöversyn	Närarkiv	Kronologisk	Bevaras	
Protokoll, MBL	Närarkiv	Diarieförs	Bevaras	

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	7 (13)
Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen	Förslag	
Kontor/enhet:	Staben, Kommunledningskontoret		
Verksamhet	Allmän administration, upphandling, HR		

Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
Protokoll, övriga förhandlingar med fackliga organisationer	Närarkiv	Diariet	Bevaras	
Remisser, inkommande, från nämnd/styrelse inom kommunen	Ärendehanteringssystem	Diariet	Bevaras	Yttrande bevaras. De elektroniska handlingarna E-arkiveras.
Remisser, inkommande, SOU eller liknande från myndigheter utanför kommunen	Ärendehanteringssystem	Diariet	Bevaras	Yttrande bevaras. De elektroniska handlingarna E-arkiveras.
Röstbrevlåda	Telefon		Vid inaktualitet	
Sociala medier	Server		Vid inaktualitet	Information, kommentarer och inlägg som är handlingar av ringa eller tillfällig betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som är av särskilt intresse och sekretessbelagd information och ska bevaras skrivs ut på papper och registreras i diariet innan de gallras från mediet. Sekretessinformation och information av stötande eller kränkande karaktär gallras omedelbart från mediet.
Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning Bilaga KS § 128/ 2025

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	8 (13)
Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen	Förslag	
Kontor/enhet:	Staben, Kommunledningskontoret		
Verksamhet	Allmän administration, upphandling, HR		

Statistik, egenproducerad (av väsentlig betydelse)	Närarkiv	Diarieförs	Bevaras	
Statistik, extern	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	Från t ex SCB, SKL etc.
Systemdokumentation, HR-plus, WIN-LAS	Närarkiv		Bevaras	
Systeminformation, HR-plus, WIN-LAS	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	
Valman, system för valadministration	Extern server		Vid inaktualitet	

Upphandling				
Anbud, antagna	Registrator	Diarieförs, diarieplan	Bevaras	
Anbud/offert, ej antagna	Registrator	Diarieförs, årsvis	4 år efter avslutat ärende	Förvaras årsvis i kartong.
Anbudsinfordran	Registrator	Diarieförs, diarieplan	Bevaras	
Anbudsprotokoll	Registrator	Diarieförs, diarieplan	Bevaras	
Direktupphandling, sammanställning, offert (belopp större eller lika med 10.000 kr)	Registrator	Diarieförs, diarieplan	Bevaras	
Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	9 (13)
Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen	Förslag	
Kontor/enhet:	Staben, Kommunledningskontoret		
Verksamhet	Allmän administration, upphandling, HR		

Direktupphandling, sammanställning, offerter (mindre belopp under 10.000 kr)	Inköpsansvarig	Årvis	2 år	
Kommers eLite, upphandlingssystem	Extern server		4 år efter avslutat ärende	Handlingar som ska bevaras diarieförs i upphandlingsärendet.
Anställning - Rekrytering				
Adato, program för personalsociala ärenden	Server		Vid inaktualitet	När information som ska bevaras har skrivits ut på papper.
Annonser, lediga jobb	Extern server, Visma Recruit	Förvaltning	2 år efter att anställningsbeslutet har vunnit laga kraft	Skrivs ut på papper och diarieförs i anställningsärendet.
Annonser, papper	Papper, hos ansvarig	Diarieförs	Bevaras	

Anställningsbekaftelse/bevis – tillfällig anställning. Tjänstgöringsrapport timavlönade	Närarkiv	Årvis, personnummerordning	10 år	Upp till tre månaders anställning.
Anställningsinformation/avtal, delegationsbeslut	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	I personakten. Original till den anställde. (Timavlönade se tjänstgöringsrapport)
Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	10 (13)
Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen	Förslag	
Kontor/enhet:	Staben, Kommunledningskontoret		
Verksamhet	Allmän administration, upphandling, HR		

Ansökningshandlingar	Extern server, Visma Recruit	Referensnummerordning	2 år efter att anställningsbeslutet har vunnit laga kraft	Ansökningshandlingar för anställda skrivs ut på papper och bevaras i personakten
Ansökningshandlingar anställda	Papper, Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	I personakten
Ansökningshandlingar ej anställda	Papper, hos ansvarig		2 månader efter anställningsbeslut	Handlingarna skannas till Visma Recruit.
Arbetsgivarintyg	Server	Personnummerordning	5 år	Original till den anställde
Arbetskade- och tillbudsstatistik	Papper		Bevaras	Bilaga till CSV protokoll
Belastningsregisterutdrag, HVB och LSS	Närarkiv	Personnummerordning	2 år efter ankomstdatum	Förutsatt att notering gjorts i Win Las och på anställningsavtalet att arbetsgivaren har tagit del av registerutdraget.
Belastningsregisterutdrag, övriga	Hos ansvarig	Personnummerordning	Vid inaktualitet	När notering gjorts i Win Las och på anställningsavtalet att arbetsgivaren har tagit del av registerutdraget.
Disciplinärenden	Närarkiv		Bevaras	Till personakten
Entledigande av tjänst/pension	Närarkiv		Bevaras	Till personakten
KIA, program för dokumentation av arbetsskador, tillbud och arbetsmiljöarbete	Extern server		Vid inaktualitet	När information som ska bevaras har skrivits ut.
Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	11 (13)
Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen	Förslag	
Kontor/enhet:	Staben, Kommunledningskontoret		
Verksamhet	Allmän administration, upphandling, HR		

Visma Recruit (rekryteringsverktyg)	Extern server		Vid inaktualitet	När information som ska bevaras har skrivits ut.
Pension, pensionsbrev	Närarkiv		Bevaras	Till personakten

Personakter	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Vid anställningens upphörande i kommunen till slutarkiv.
Omplaceringsutredning	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Rensas vid avslut. Läggas i personakt/närarkiv.
Tjänstelegitimation	Närarkiv	Förvaltning, personnummer	Vid inaktualitet	Förvaras i pärm
Tjänstgöringsbetyg/intyg	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Till personakten eller pärm. Skrivs på respektive förvaltning.
Uppsägning från arbetsgivaren	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Till personakten
WIN-LAS, LAS-register	Server		Vid inaktualitet	
Löneadministration				
Anställningsuppgift Kontaktperson/Kontaktfamilj/Familjehem	Närarkiv	Personnummerordning	2 år	
Arbetstidsschema	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	
Bokförings- avstämningslista	Server		10 år	
HR-plus, personal och lönesystem	Server		Vid inaktualitet	
Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	12 (13)
Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen	Förslag	
Kontor/enhet:	Staben, Kommunledningskontoret		
Verksamhet	Allmän administration, upphandling, HR		

Lönespecifikationer	Server		10 år	eArkiv Itella, interaktiv lagringstjänst.
Löneavdrag, tex. Kronofogden, Motorvärmare, telefon	Hos ansvarig	Personnummerordning	Vid inaktualitet	
Lönejustering	Närarkiv	Personnummerordning	2 år	
Kontrolluppgifter	Centralarkiv	Personnummerordning	6 år	Förvaras i lådor. Förvaras i närarkiv första året
Ledighetsansökan. Tjänstledighet, lång period > 1 mån	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Till personakten
Löneartspärm från K-paj tiden	Närarkiv		Bevaras	
Redovisning av arbetsgivaravgift/skatteuppgifter	Närarkiv	Årvis	10 år	
Reseräkningar	Hos ansvarig	Årvis, personnummerordning	2 år	Förvaras med tjänstgöringsrapporterna
Semesteromställningslista	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	
Skatteuppgifter, extra skatteavdrag från arbetstagarna	Postrummet	Personnummerordning	Vid inaktualitet	
Skatteuppgifter, jämkning	Närarkiv	Personnummerordning	Vid inaktualitet	
Skatteuppgifter, påförda från Skatteverket	Närarkiv		6 år	
Tillfällig anställning, utbetalning/gage (artister, div. personer	Hos ansvarig	Årvis, personnummerordning	2 år	
Tillägg-frånvarorapport/Tjänstgöringsrapport	Närarkiv	Årvis, personnummerordning	2 år	
Tjänstgöringsrapport, förtroendevalda	Närarkiv	Årvis, personnummerordning	2 år	
Facklig tid, rapporter och sammanställningar	Hos ansvarig		2 år	

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	13 (13)
Myndighet/företag:	Kommunstyrelsen	Förslag	
Kontor/enhet:	Lednings- och verksamhetsstöd	2018-05-07	

Sitebeteckning: **T312407**
(Anges vid korrespondans och fakturering)

ANLÄGGNINGSSARRENDE

Följande avtal har ingåtts mellan:

Jordägare:

Namn: Östhammar Kommun

Org.nr: 212000-0290

Adress: Stångörsgatan 10, Box 66. 742 21 Östhammar

Telefon: 0173-860 00

Kontakt:

Kontakt avtal/fakturor:

Arrendator:

Net4Mobility HB

Organisationsnummer: 969739-0293

Box 1107

164 22 Kista

Vid frågor kontakta Net4Mobility's förvaltare enligt nedan

Avtals – och fakturafrågor: Tfn: 08-5626 4000

Driftsfrågor: Network Operations Center (NOC): Tfn: 08-1204 3030

§ 1 Arrendedområdets lokalisering och omfattning

Jordägaren upplåter till Arrendatorn på fastigheten med

Fastighetsbeteckning: Films Österby 9:18

Adress: Ingen adress tillgänglig

Kommun: Östhammar Kommun

ett markområde om cirka **100 m²** (Området)

för placering av kommunikationsutrustning omfattande av bl.a. teknikbod och torn alternativt stagad mast med fundament till staglinor, vilka placeras utanför Området.

Arrendatorn har rätt att förlägga jordslinga utanför Området. Området framgår av bilaga 1. Vidare har Arrendatorn rätt att på sin bekostnad dra fram erforderliga tele- och kraftledningar samt att nyttja alternativt anlägga och nyttja väg till markområdet. Detta sker på sätt att Jordägaren inte onödigtvis störs därav.

Sitebeteckning: **T312407**
(Anges vid korrespondans och fakturering)

ANLÄGGNINGSSARRENDE

§ 2 **Avtalstid**

Avtalstiden löper fr.o.m. 2025-06-01 t.o.m. 2030-05-31.

§ 3 **Uppsägning och förlängning**

Uppsägning av avtalet skall ske skriftligen, minst 12 månader före avtalstidens utgång, i annat fall är avtalet förlängt med tre (3) år för varje gång. Arrendatorn äger rätt att säga upp avtalet i förtid för det fall telefoni- eller radiolänkssignalering eller annat inte fungerar tillfredsställande. Sådan förtida uppsägning skall ske skriftligen med tre månaders uppsägningstid.

För det fall myndighetslov, till exempel men inte uteslutande bygglov, krävs för att uppföra Anläggningen eller i annat fall är nödvändigt för Anläggningens drift och sådant lov ej erhålles, eller att Arrendatorn av marknadsmässiga skäl eller på grund av andra omständigheter beslutar att inte uppföra Anläggningen har Arrendatorn rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan. Parternas prestationer skall då återgå. Sådan uppsägning skall vara skriftlig.

§ 4 **Arrendeavgift**

Arrende skall utgå från och med datum för byggstart. Arrendatorn meddelar skriftligen Jordägaren vilket datum byggstart sker.

Arrendeavgiften utgör **15 000** kronor per år och ska erläggas år-och förskottsvis efter fakturering från Jordägaren, dock skall betalningsvillkor på utställd faktura alltid vara minst 30 dagar. Faktura skickas till Net4Mobility HB, att Tele2, Box 1107, 164 22 Kista. Märk faktura med sitebeteckning **T312407**.

Arrendeavgiften (bashyran) är anpassad till indextalet för oktober månad 2024 som basal enligt konsumentprisindex med år 1980 som basår. Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha förändrats, skall **100%** av Arrendeavgiften justeras i förhållande till indextalet.

§ 5 **El**

Arrendatorn svarar för samtliga elkostnader som är hänförliga till Anläggningen. Arrendatorn tecknar eget elabonnemang.

§ 6 **Mervärdes- och fastighetsskatt**

Om jordägaren är eller blir skattskyldig för mervärdesskatt (moms) för upplåtelsen skall arrendatorn utöver arrendeavgiften även erlägga moms med vid varje tid gällande skattesats. Ev. fastighetsskatt ingår i arrendeavgiften.

ANLÄGGNINGSSARRENDE

§ 7 Tillträde

Arrendatorn har fritt tillträde till Anläggningen och Området. Om Jordägaren finner det erforderligt att ha låst grind på markväg, som löper fram till Anläggningen, skall Arrendatorn erhålla nyckel el dyl till denna grind för att kunna utföra ovanstående rätt.

§ 8 Underhåll m.m.

Arrendatorn svarar för underhåll av Anläggningen och äger rätt att fritt utföra service på anläggningen dygnet runt.

Jordägaren skall i god tid underrätta Arrendatorn när och under vilken tid underhåll eller arbete på fastigheten som kan komma att påverka Anläggningen eller området skall utföras.

§ 9 Tillstånd m.m.

Arrendatorn svarar för erforderliga tillstånd samt de åtgärder (som kan hänföras till Anläggningen) som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- eller hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning kan komma att krävas för Anläggningens användning.

§ 10 Försäkringar

Arrendatorn förbinder sig att ha erforderliga försäkringar för att hålla Jordägaren skadelös för skador, som kan uppkomma genom Arrendatorns anordningar och åtgärder enligt detta avtal.

§ 11 Särskilda bestämmelser

§ 11.1 Arrendatorn förbinder sig att uppföra Anläggningen så att tele-, radio- och TV-utrustning inom fastigheten inte störs. Jordägaren förbinder sig att inte utan Arrendatorns skriftliga godkännande anlägga eller till annan operatör upplåta nyttjanderätt som kan komma att störa Anläggningen.

§ 11.2 Arrendatorn har rätt att hålla området runt Anläggningen, inklusive staglinor, fria från träd och buskar.

Sitebeteckning: **T312407**
(Anges vid korrespondans och fakturering)

ANLÄGGNINGSSARRENDE

§ 12 **Avtalsöverlåtelse**

Arrendatorn ska ha rätt att överlåta detta avtal till den juridiska person till vilken Anläggningen, eller del därav, kan komma att överlåtas.

§ 13 **Återlämnande och områdets återställande**

Anläggningen är Arrendatorns egendom. Någon skyldighet för Jordägaren att inlösa Anläggningen föreligger ej. Arrendatorn är ansvarig för att återställa arrendeområdet i godtagbart skick efter avtalets upphörande.

§ 14 **Force majeure**

Båda parter fritar sig skyldighet att erlagga skadestånd om hans åtagande inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplöpp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som någondera parten inte råder över och inte heller kunnat förutse.

§ 15 **Twist**

Twist angående tolkningen eller tillämpningen av detta avtal skall avgöras genom skiljedom och enligt svensk lag.

§ 16 **Förhållandet till ny fastighetsägare**

Vid överlåtelse av fastigheten skall Jordägaren göra förbehåll om Arrendatorns nyttjanderätt enligt detta avtal.

§ 17 **Inskrivning**

Arrendatorn har rätt att inskriva detta avtal.

Sitebeteckning: **T312407**
(Anges vid korrespondans och fakturering)

ANLÄGGNINGSARRENDE

§ 18 **Avtalsexemplar**

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Ort, datum

.....

Ort, datum

.....

Jordägare

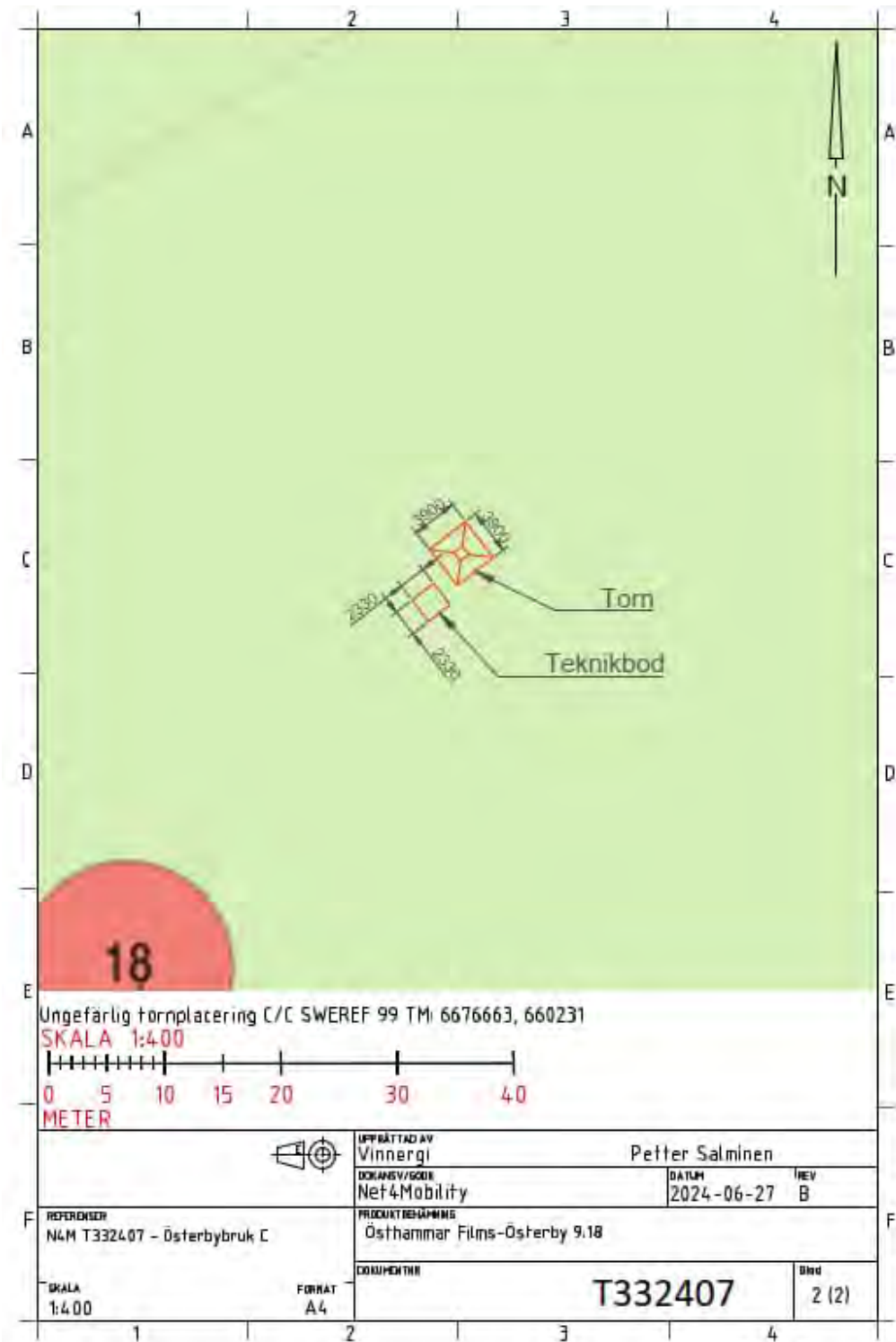
Arrendator

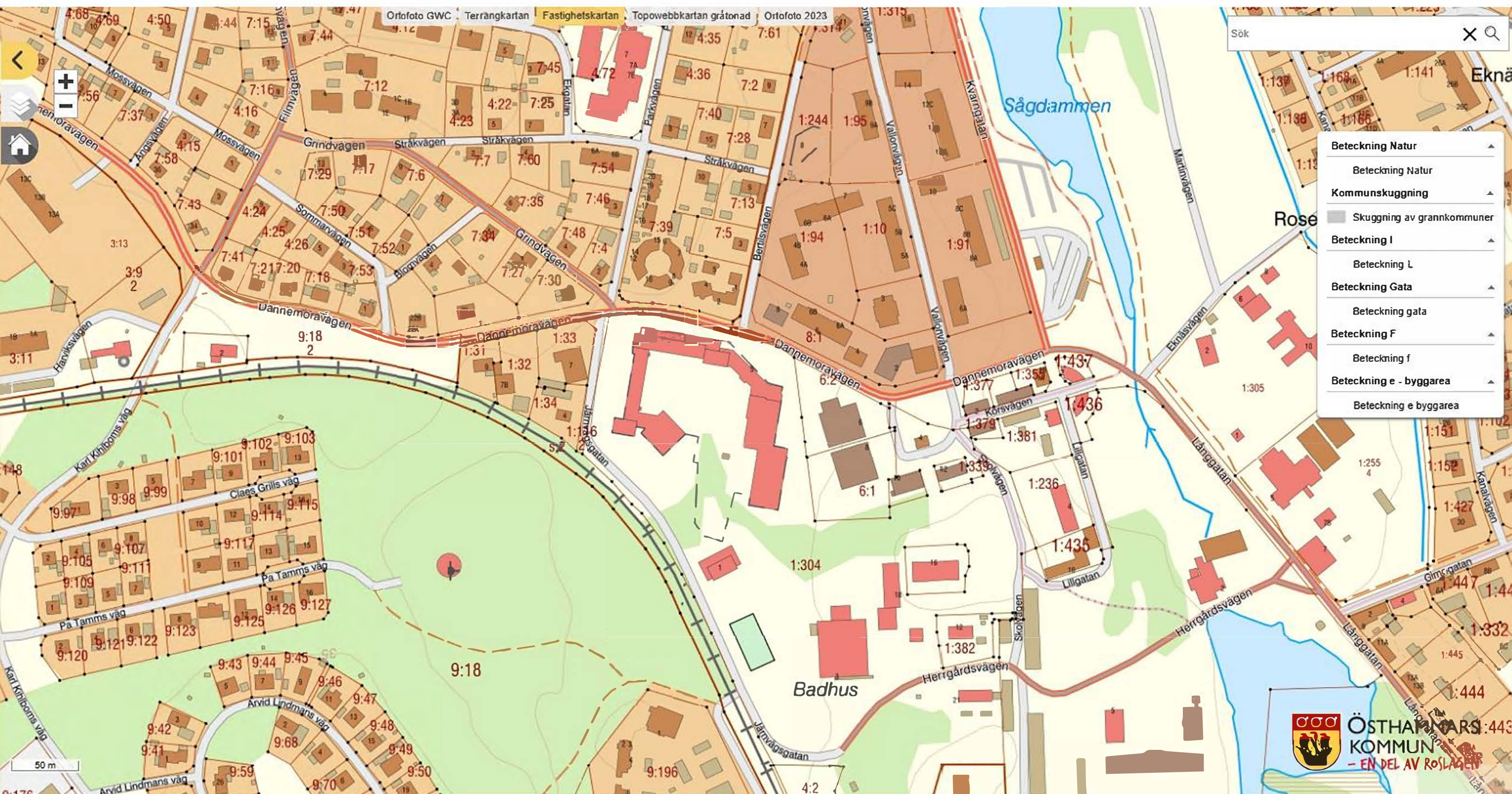
.....

.....

Sitebeteckning: **T312407**
(Anges vid korrespondans och fakturering)

ANLÄGGNINGSARRENDE





Närsorterat – Avfallsenheten rekommenderar

Avfallsenheten har på uppdrag av kommunstyrelsen (KS 2024-11-26. § 241) genomfört en fördjupad omvärldsbevakning och analys av två insamlingssystem för närsorterade förpackningar i Östhammars kommun. Resultatet har presenterats för politikerna och därefter har Avfallsenheten ytterligare analyserat förutsättningarna för att kunna rekommendera en specifik systemlösning.

Efter att ha inhämtat kunskap från kommuner och kommunalförbund om insamling i ett delat, alternativt två separata kärl för pappers- och plastförpackningar, har djupare analyser genomförts. På grund av bättre ekonomiska förutsättningar och större flexibilitet väljer Avfallsenheten att rekommendera att pappersförpackningar och plastförpackningar samlas in i separata kärl. Metall- och glasförpackningar samlas tills vidare in genom det system med återvinningsstationer som är väl etablerat i kommunen.

Investeringskostnad är ca. 30 % lägre för separata kärl, jämfört med delat kärl. Ett delat 370 l kärl kostar ca. 900 kr och två mindre kärl kostar ca. 600 kr, och det ska ställas ut till 12 000 hushåll. Möjligheten att enklare ändra frekvenser och kärlstorlekar enligt kommande behov är en fördel när vissa förpackningsmaterial förväntas minska medan andra ökar. Hushållens förutsättningar varierar redan idag. I kommunen kan hushåll välja mindre insamlingskärl och längre tömningsintervall för att reducera sina insamlingskostnader. Den som sorterar ordentligt kan på så sätt få en lägre avgift vilket är populärt bland avfallskollektivets många kunder.

Med separata kärl kan insamlingen även fortsättningsvis genomföras med liknande fordon som trafikerar Östhammars vägar och gator idag.

Flera, mindre kärl gör det möjligt att välja vilken placering som är den bästa. Kärlen kan placeras där kunderna vill utom på tömningsdagen, bakom ett garage till exempel. Kanske uppskattar någon att ha sina pappers- och plastförpackningar nära dörren för att minska behovet av utrymme inomhus? Det går även att dela kärl med granne/grannar. Grannar som delar kärl kan välja att ställa två på den ena uppfarten och två på den andra. Alternativen är många. En avisering via app-lösningen berättar vilka kärl som ska ställas fram till platsen för hämtning och vilken dag insamlingen sker. Avisering kan även ske via sms och e-post.



Separata kärl

Restavfall och matavfall hämtas varannan vecka liksom idag. För den som har lite restavfall finns möjlighet till förlängt intervall som var fjärde eller var åttonde vecka. Hushåll med mycket restavfall som småbarnsfamiljer kan välja större kärl.

Pappers- och plastförpackningar hämtas var fjärde vecka. I uppstartsfasen ställs kärl enligt normalabonnemangslösningen för pappers- och plastförpackningar ut till samtliga abonnenter. Alla behåller de kärl som redan finns utställda för insamling av mat- och restavfall.

Under en sexmånadersperiod från utställningen är det avgiftsfritt göra ett byte av kärlstorlek eller frekvens. Detta hanteras enklast genom en app-lösning alternativt via Mina sidor som nås enkelt av kunderna genom kommunens hemsida. En taxa införs för att bära transport- och administrationskostnaderna då kärlstorlekar byts efter den första ändringen. Ändrad insamlingsfrekvens är utan avgifter.

Kostnaderna för förpackningsinsamlingen ska täckas av ersättningen kommunen erhåller från Naturvårdsverket genom producentansvarsförordningen¹. Kunderna betalar liksom idag insamlingen av restavfall beroende av kärlstorlek och frekvens medan förpackningsinsamlingen är avgiftsfri.

Förslag till normalabonnemang med totalt 4 separata kärl:

- Matavfall (140l) varannan vecka
- Restavfall (140l) varannan vecka
- Pappersförpackningar (240l) var fjärde vecka
- Plastförpackningar (190l) var fjärde vecka,

För insamling av metall- och glasförpackningar samt returpapper hänvisas till ÅVS:er och förhoppning finns om ändringar i föreskriften enligt den gemensamma skrivelse som även Östhammar signerat. I skrivelsen påtalas vikten av att kommunerna ska ges större flexibilitet i valet av system för glas- och metallförpackningar.

Det är Avfallsenhetens övertygelse att den mest flexibla lösningen av förpackningsinsamlingen blir den som håller över tid. Framtiden avseende tekniska lösningar, förpackningsmaterial och möjligheten till mer avancerad eftersortering, är på så sätt öppen för oss att möta utan alltför stora och kostnadsdrivande åtgärder.

¹ [Förordning \(2022:1274\) om producentansvar för förpackningar | Sveriges riksdag](#)

Kommunförvaltningen
Anna Bergsten

Datum
2025-07-21

Dnr
KS-2025-548

Sid
1 (8)

Riksgälden
103 74 Stockholm

karnavfallsfinansiering@riksghalden.se

Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för 2026

Östhammars kommun ansöker härmed om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens arbete under 2026.

Sökande: Östhammars kommun
Organisationsnummer: 212000-0290
Adress: Box 66, 742 21 Östhammar
Telefonnummer: 0173-860 00
E-post: kommunstyrelsen@osthammar.se

Sökt belopp: 3 315 000 SEK
Konto för utbetalning: Bankgiro 233-1361

Bakgrund

Svensk kärnbränslehantering AB (SKB) ansökte 2011 om tillstånd för att bygga ett slutförvar för använt kärnbränsle (kärnbränsleförvaret) i Forsmark i Östhammars kommun. I januari 2022 beslutade regeringen att tillåta uppförande och drift av slutförvaret. I oktober 2024 gav Mark- och miljödomstolen SKB tillstånd enligt miljöbalken, dock med frågan om utsläpp till vatten på provotid. I den stegvisa prövningen enligt miljöbalken återstår flera steg men det första steget har påbörjats i och med att SKB i januari 2025 lämnade in ansökan om uppförande och drift till Strålsäkerhetsmyndigheten, med bland annat en preliminär säkerhetsredovisning (PSAR).

SKB ansökte 2014 om tillstånd för att bygga ut det befintliga slutförvaret för kortlivat låg- och medelaktivt avfall (SFR) i Forsmark. I december 2021 beslutade regeringen att tillåta utbyggnad och fortsatt drift av SFR. I december 2022 gav Mark- och miljödomstolen SKB tillstånd enligt miljöbalken, dock med frågan om utsläpp till vatten på provotid på två år efter start av bergarbeten. I den stegvisa prövningen enligt kärntekniklagen återstår flera steg men i november 2024 fick SKB ett godkännande från Strålsäkerhetsmyndigheten som innebär att de kunde påbörja bergarbeten för SFR-utbyggnaden.

Östhammars kommun har enligt lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) möjlighet att få ersättning från Kärnavfallsfonden för kostnader i samband med medverkan i frågor om slutförvar. Kommuner kan få ersättning för kostnader för prövning enligt miljöbalken, för insatser i samband med stegvis prövning enligt kärntekniklagen,

medverkan i samråd om lokala miljöfrågor (de så kallade dialogmötena), granskning av programmet för forskning och utveckling (Fud-program) samt för information till allmänheten.

Slutförvarsorganisationen och dess uppdrag

I samband med att det påbörjades platsundersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark fattade Östhammars kommun 1995 beslut om att bilda en slutförvarsorganisation. 1996 påbörjade organisationen sitt arbete. Sedan det blev klart att SKB tänkt ansöka om utbyggnad av SFR har slutförvarsorganisationen även haft i uppdrag att följa den prövningen. Slutförvarsorganisationen och dess uppdrag har förändrats under åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig.

Organisation

Sedan februari 2023 har slutförvarsorganisationen en särskild politisk grupp för slutförvarsfrågor; Slutförvarsgruppen. Slutförvarsgruppen består av 13 ledamöter med representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige.

Det finns även tre tjänstepersoner i kommunförvaltningen som arbetar deltid med slutförvarsfrågan; chef, utredare och kommunikatör. Förutsatt att medel beviljas för bokprojektet och kultursatsningen som beskrivs nedan, kommer ytterligare två tjänstepersoner från kommunförvaltningen att arbeta deltid med slutförvarsfrågan under 2026.

Uppdrag

I maj 2024 beslutade riksdagen om ändringar i finansieringslagen som innebär att kommuner ges möjlighet att använda medel från Kärnavfallsfonden för fler insatser än tidigare. Lagändringarna trädde i kraft den 1 juli 2024. Med anledning av dessa lagändringar gjordes under 2024 en översyn av slutförvarsorganisationens uppdrag och kommunfullmäktige beslutade i september 2024 (KF § 148, 2024-09-17) om ett ändrat uppdrag för slutförvarsorganisationen.

Kunskap och omvärldsbevakning utgör grunden för kommunens arbete med slutförvarsfrågan och är en förutsättning för att kommunen ska kunna delta aktivt i processen samt kunna genomföra relevanta informationsinsatser för allmänheten. Slutförvarsorganisationen ska därför följa de pågående prövningarna i kommunen samt bedriva en aktiv omvärldsbevakning och kontinuerlig kunskapsuppbyggnad i slutförvarsfrågor.

Slutförvarsorganisationen ska arbeta aktivt med information till allmänheten om vad som händer i de pågående prövningarna och i andra relaterade slutförvarsfrågor. I uppdraget ingår bland annat att anordna öppna möten för att presentera aktuell information, genomföra riktade informationsinsatser (till exempel till skolor), delta i öppna evenemang som genomförs i kommunen (till exempel mässor) och i diverse andra sammanhang vara tillgänglig för att besvara allmänhetens frågor. Slutförvarsorganisationen ska även ta fram skriftlig information för såväl tryckt som digital publicering.

Slutförvarsorganisationen ska även följa och bedöma den stegvisa prövningen av slutförvar i kommunen enligt kärntekniklagen, granska de forsknings- och utvecklingsprogram (Fud-program) som SKB tar fram vart tredje år samt

medverka i de samråd om lokala miljöfrågor (dialogmöten) som SKB minst en gång om året ska anordna för både kärnbränsleförvaret och för SFR.

Verksamhetsplan för slutförvarsorganisationen 2025

Östhammars kommuns arbete med slutförvarsfrågan är beroende av hur andra aktörer hanterar slutförvarsärendena och av vad som händer i slutförvarsfrågan i övrigt under slutet av 2025 och under 2026. Omfattningen av kommunens arbete under 2026 är därmed beroende av andra aktörers agerande och kommunen behöver ha en kompetent, välinsatt och flexibel organisation med beredskap att agera efter den utveckling som sker i frågan.

Vid framtagandet av denna verksamhetsplan vet kommunen inte i vilken omfattning den har att hantera eventuella nya handlingar i prövningarna, vilka utbildningar, föredrag mm som kommer att vara aktuella att delta i eller i vilken utsträckning och om vad det finns behov av att informera allmänheten om.

Östhammars kommuns ansökan och verksamhetsplan för slutförvarsorganisationen 2026 är att se som ett ramverk inom vilket kommunen planerar att arbeta under det kommande året.

Kunskapsuppbyggnad, omvärldsbevakning och granskning

Under 2026 planeras fortsatt kunskapsuppbyggnad, omvärldsbevakning och granskning i slutförvarsorganisationen.

I kunskapsuppbyggnad och granskning ingår bland annat att följa och bedöma frågor som uppstår i prövningarna. I det arbetet ingår bland annat att granska handlingar som SKB och andra parter lämnar in i prövningarna. Detta arbete genomförs i huvudsak av tjänstepersoner och ledamöter i Slutförvarsgruppen men det kan även bli aktuellt att ta stöd av konsult.

Omvärldsbevakning och kunskapsuppbyggnad avser såväl nationell som internationell utveckling på slutförvarsområdet. Det omfattar till exempel inläsning och deltagande i externa utbildningar, föredrag och seminarier men även studiebesök och egna anordnade utbildningar, föredrag och seminarier.

Under 2026 planeras för ett studiebesök för ledamöterna i Slutförvarsgruppen och tjänstepersoner till slutförvaret för använt kärnbränsle i Finland. Det planeras även genomföras något eller några besök i Forsmark och beroende på utvecklingen i slutförvarsfrågan kan det även bli aktuellt med andra studiebesök.

Som en del i den internationella omvärldsbevakningen planerar slutförvarsorganisationen att fortsätta medverka i NEA:s projekt Information, Data and Knowledge Management (IDKM), där kommunen är representerade med en tjänsteperson i den grupp som arbetar med informationsbevarande (Expert Group on Archiving and Awareness Preservation, EGAAP). Kommunen är sedan 2024 även representerade med en tjänsteperson i NEA:s Forum on Stakeholder Confidence (FSC).

Medverkan vid dialogmöten om de båda slutförvaren är även det ett sätt att följa händelseutvecklingen, bygga kunskap och granska det pågående arbetet med både kärnbränsleförvaret och utbyggnaden av SFR.

Granskning av Fud-program kommer inte vara aktuellt under 2026. Programmen lämnas in vart tredje år och Fud 2025 ska lämnas in i september 2025.

Verktyg för omvärldsbevakning används av såväl tjänstepersoner som ledamöter i Slutförvarsgruppen för att säkerställa god mediebevakning.

Information till allmänheten

Öppna möten, mässor mm

Öppna möten om aktuella frågor om hantering och slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall i form av föredrag och seminarium har under de senaste åren lockat få deltagare så slutförvarsorganisationen planerar i huvudsak för andra aktiviteter under 2026. Det kommer dock finnas beredskap för att anordna föredrag och seminarier om någon fråga under året bedöms vara av sådan karaktär att föredrag eller seminarium är den lämpligaste formen för att informera allmänheten.

Östhammars kommuns slutförvarsorganisation har 2026 funnits i 30 år vilket kommunen planerar att uppmärksamma med ett särskilt arrangemang till vilket allmänheten kommer bjudas in.

Slutförvarsorganisationen planerar även att delta som utställare vid exempelvis mässor som anordnas i kommunen. Under 2026 anordnas bland annat Oland Visar i Alunda där slutförvarsorganisationen planerar att delta som utställare.

Under 2024 tog slutförvarsorganisationen fram en mindre och enkelt flyttbar utställning om slutförvarsfrågan som har ställts ut runt om i kommunen under 2025. Utställningen planeras att under 2026 ställas ut på till exempel bibliotek och andra offentliga platser i kommunen och i dess direkta närområde, med och utan bemanning från slutförvarsorganisationen. Slutförvarsorganisationen arbetar med information till allmänheten fokuserar på invånare i Östhammars kommun men då till exempel boende i de sydöstra delarna av Tierps kommun har väldigt nära till slutförvaren i Forsmark ser vi att det kan finnas skäl att även informera invånare där.

Även andra aktiviteter öppna för allmänheten kan bli aktuella under 2026 liksom mer riktade insatser till vissa grupper, till exempel skolelever. Slutförvarsorganisationen planerar bland annat att delta i Framtidsspaning, ett årligt arrangemang som anordnas för elever i årskurs åtta i kommunens skolor. Planer finns även på att ta fram en tipspromenad som ska kunna användas i samband med olika arrangemang.

Bokprojekt

Under de senaste åren har slutförvarsfrågan passerat flera viktiga milstolpar – både kärnbränsleförvaret och utbyggnaden av SFR har fått tillstånd enligt miljöbalken och arbeten på plats har påbörjats även om flera steg i prövningen återstår. Utifrån läget i processen anser Östhammars kommun att det nu är ett bra tillfälle att sammanställa en bok om slutförvarsfrågan.

Östhammars kommun planerar att under 2026 påbörja arbetet med att ta fram en bok om slutförvar, vilket bedöms kunna bli ett bra komplement till slutförvarsorganisationens övriga sätt att nå ut med information till allmänheten. Med boken vill kommunen väcka intresse för slutförvarsfrågan, besvara vanligt

förekommande frågor om slutförvar och berätta om kommunens arbete med slutförvarsfrågan under de senaste 30 åren.

Boken beräknas bli klar under 2027. En skribent planeras anlitas på deltid för författande av boken. Beräknade kostnader för 2026 redovisas i budgeten nedan men en preliminär budget för hela projektet har tagits fram. I den preliminära budgeten för 2027 ingår kostnader för arbetstid för skribent (ca 200 000 kr), tryckkostnader (ca 100 000 kr) och övriga kostnader framförallt i samband med lanseringen av boken (ca 10 000 kr).

Kultursatsning

Östhammars kommun planerar att under 2026 påbörja en kultursatsning för att stärka intresset, kunskapen och engagemanget kring slutförvarsfrågan bland kommunens invånare. Ett fokusområde kommer vara informationsbevarande då det är en fråga som både väcker intresse och går att diskutera runt utan djupa kunskaper om den tekniska lösningen.

Syftet med satsningen är att långsiktigt och metodiskt skapa och upprätthålla en levande diskussion om hur vi som bor i närområdet kan förhålla oss till att bo på en plats där använt kärnbränsle ska förvaras för all framtid. Att invånarna formar och utvecklar egna tankar och idéer kring informationsbevarande av slutförvar är en central del av vårt framtida lokala kulturarv. Närheten till slutförvaren i Forsmark kommer sannolikt att utmärka sig som en unik aspekt med att bo och verka i vår kommun under en lång tid framöver – redan idag är det planerade slutförvaret något som gör oss världsunika.

Projektet planeras initialt pågå i tre år under vilka vi planerar att arbeta med frågor om informationsbevarande och slutförvar som en integrerad del av kommunens offentliga kulturutbud. Det handlar om att, på ett sätt som är relevant för våra invånare, tillgängliggöra forskning inom ett brett vetenskapligt spektrum, från naturvetenskap och teknik till humaniora och filosofi. Det kommer även att handla om att gestalta olika frågor på temat i konstnärliga verk, som teater, dans, musik och bildkonst. Vi kommer att arrangera egna evenemang men också samverka med det lokala kulturlivets aktörer för att skapa spridning och förankring av frågorna. Vid sidan av föreläsningar, seminarier och konstnärliga projekt vill vi arrangera interaktiva program som workshops, diskussionsforum och filosofikaféer.

En särskild satsning inom projektet kommer att vara att tillgodose att samtliga barn i kommunens grundskolor någon gång under sin skolgång får ta del av ett gestaltat verk på temat slutförvar. Under projektperioden planerar vi därför att erbjuda kommunens elever i årskurs fyra att ta del av teaterföreställningen Kopparkistans hemlighet. Kopparkistans hemlighet är en äventyrshistoria för mellanstadiet som i sagans form berör frågan om slutförvaret av kärnbränsle, framtagen och spelad av friteatergruppen Östfronten. Som uppföljning och fördjupning kommer slutförvarsorganisationen erbjuda klassbesök med workshop inom ämnet på kommunens skolor.

En viktig del i projektet är att vara lyhörd inför hur invånarnas intresse och engagemang utvecklas för frågorna under projektets gång. Därför tänker vi planera för ett öppet program som kan tillgodose önskemål och behov som uppstår vartefter.

Övriga aktiviteter

Östhammars kommun har under de senaste åren tagit fram två filmer om slutförvar. 2021 färdigställde vi en dokumentärfilm som var del i ett större projekt med ett flertal intervjuer. 2023 släppte vi en enklare film som riktar sig till högstadiel elever, en film som vi sedan dess visat för elever i årskurs åtta under det årliga arrangemanget Framtidsspaning. Vi ser att det nu kan finnas skäl att ta fram en ny film. Arbetet med filmen, som i huvudsak kommer att göras av slutförvarsorganisationens kommunikatör, planeras att påbörjas under 2026. I dagsläget är inte omfattning eller innehåll fastställt, men det blir en fortsättning på nämnd dokumentärfilm, om än i lite mindre format.

Sedan hösten 2023 har slutförvarsorganisationen en podcast om slutförvarsfrågor. Under 2026 planeras ett antal avsnitt på olika tema inom slutförvarsfrågan att spelas in och sändas. Slutförvarsorganisationens ledamöter och tjänstepersoner kommer att delta men även inbjudna gäster, som till exempel experter på olika slutförvarsrelaterade frågor.

Slutförvarsorganisationen lägger löpande upp aktuell information och nyheter på kommunens hemsida och i sociala medier samt annonserar i lokaltidningar om aktuella frågor. Dessa informationskanaler planeras att användas även under 2026. Det kan även bli aktuellt att utveckla och använda andra informationskanaler för att nå ut till våra invånare.

Östhammars kommun har en särskild hemsida för slutförvarsfrågan, www.slutforvarforsmark.se, som även under 2026 planeras att utvecklas och hållas aktuell.

Budget för slutförvarsorganisationen 2026

I nedanstående tabell redovisas förväntade kostnader för den verksamhet och de aktiviteter som beskrivs i verksamhetsplaneringen ovan.

	Kostnad (SEK)
Gemensamma kostnader	
Löner	
Slutförvarsenheten ¹	
Chef	200 000
Utredare	570 000
Kommunikatör	580 000
Verksamhetsstöd ²	160 000
Arvode till ledamöter ³	450 000
Övriga verksamhetskostnader ⁴	250 000
Kunskapsuppbyggnad, omvärldsbevakning och granskning	
Konsulter/tjänster ⁵	75 000
Seminarier, utbildningar mm ⁶	10 000
Rese- och logikostnader ⁷	90 000
Studiebesök ⁸	100 000
Verktyg för omvärldsbevakning ⁹	30 000
Öppna möten, mässor mm	
Lokal, teknik mm ¹⁰	25 000
Övriga kostnader ¹¹	30 000
Bokprojekt	
Lön författare/Skribent ¹²	400 000
Övriga kostnader ¹³	20 000
Kultursatsning	
Lön kulturstrateg ¹⁴	160 000
Kopparkistans hemlighet ¹⁵	60 000
Kulturprogram ¹⁶	60 000
Övriga aktiviteter	
Annonser och tryckt material ¹⁷	25 000
Övriga kostnader ¹⁸	20 000
TOTALT	3 315 000

¹ Slutförvarsorganisationens tjänstepersonsorganisation bestående av chef (10%), utredare (65%) och kommunikatör (75%).

² Verksamhetsstöd som HR, ekonomi- och redovisning, fakturering, diarietföreläring mm. Kostnaden utgår från en schablon som indexuppräknas årligen.

³ Ersättning till ledamöterna i Slutförvarsgruppen bestående av fast arvode, rörligt arvode samt sociala avgifter i enlighet med kommunens [riktlinjer för ersättning till förtroendevalda](#).

⁴ Kostnader för kontors- och möteslokaler, förbrukningsmaterial, telefon- och datorutrustning, licenser mm. Den enskilt största kostnaden är för kontors- och möteslokaler (ca 110 000 kr). I övrigt har det budgeterats för telefon- och datorutrustning (ca 30 000 kr), licenser (ca 40 000 kr) och övriga verksamhetskostnader (ca 70 000 kr).

⁵ Expert- och konsultstöd (t ex miljöjuridiskt stöd).

⁶ Kostnader för deltagande i föredrag, seminarier, utbildningar mm.

- ⁷ Resor (inkl. boende) till och från föredrag, seminarier, utbildningar mm.
- ⁸ Kostnad för genomförande av studiebesök, i huvudsak resor och boende.
- ⁹ Kostnad för verktyg för omvärldsbevakning.
- ¹⁰ Kostnader för lokal, utställningsplats, ljud- och ljus tekniker mm.
- ¹¹ Kostnader för arvode till föreläsare, gåva till föreläsare, fika, giveaways mm.
- ¹² Lönekostnad för skribent på 50% av tjänst.
- ¹³ Ev. resor för intervjuer, materialbehov mm.
- ¹⁴ Lönekostnad för kulturstrateg på 20% av tjänst.
- ¹⁵ Kostnader för uppsättning av föreställning (bl a arvode till skådespelare, regissör och tekniker, hyra av lokal samt buss för transport av elever)
- ¹⁶ Kostnad för anordnande av fyra kulturprogram i kommunen (i huvudsak arvode till föreläsare och kulturarbetare).
- ¹⁷ Annonsering i tidningar, kostnader för tryckning av informationsmaterial mm.
- ¹⁸ Kostnad för hemsida, plattform för podcast, framtagande av film mm.

För Östhammars kommun

Fabian Sjöberg
Kommunstyrelsens ordförande

Peter Nyberg
Kommundirektör



Strålsäkerhetsmyndigheten

Swedish Radiation Safety Authority

Konsekvensutredning

Datum: 2025-07-04

Diariernr: SSM2025-6029

Dokumentnr: SSM2025-6029-8

Process: 5.1.1

Handläggare: Marcus Gustavsson

Konsekvensutredning – Uppdatering av SSMFS 2018:1, SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6 avseende ny kärnkraft



1. Innehåll

1. Innehåll.....	2
1. Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter behöver kompletteras och justeras med hänsyn till nybyggnation av kärnkraftsreaktorer.....	3
1.1 Bakgrund.....	3
1.2 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter reglerar hur kärnkraftsreaktorer ska konstrueras och drivas.....	3
1.3 Beskrivning av problemet och vad Strålsäkerhetsmyndigheten vill uppnå	4
1.3.1 Kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden.....	5
1.3.2 Radiologiska acceptanskriterier för värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift	6
1.3.3 Kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2.....	7
1.3.4 Andra identifierade förbättringsbehov	7
1.4 Att inte ändra föreskrifterna innebär en otydlig kravställning vid ansökan om ny kärnkraft	8
1.4.1 Kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden.....	8
1.4.2 Radiologiska acceptanskriterier för värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift	8
1.4.3 Krav gällande kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2	9
1.4.4 Andra identifierade förbättringsbehov	9
1.5 Tillståndsvillkor och beslut i enskilda fall vid ansökan om ny kärnkraft	9
1.6 Att genomföra föreslagna ändringar bedöms mest lämpligt	9
2. Den fördjupade analysen.....	10
2.1 Berörda aktörer	10
2.1.1 Aktörer som berörs av SSMFS 2018:1	10
2.1.2 Aktörer som berörs av SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6	10
2.2 Strålsäkerhetsmyndigheten har bemyndigande att föreskriva om de föreslagna ändringarna.....	11
2.2.1 Förslaget överensstämmer med EU-rätten	11
2.3 Fördjupad analys av förslagets konsekvenser	11
2.3.1 Kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden.....	11
2.3.2 Radiologiska acceptanskriterier för värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift	12
2.3.3 Kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2.....	12
2.3.4 Andra identifierade ändringsbehov	12
2.4 Osäkerheter i analysen	13
2.5 Förslaget påverkar inte den kommunala självstyrelsen	13
2.6 Förslagets påverkan på allmänheten, miljön och offentliga aktörer	13
2.7 Ikraftträdande, informationsinsatser och utvärdering	14

1. Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter behöver kompletteras och justeras med hänsyn till nybyggnation av kärnkraftsreaktorer

1.1 Bakgrund

Den 16 november 2023 lanserade regeringen en färdplan för ny kärnkraft i Sverige. Färdplanens mål är att politiken ska möjliggöra för upprättandet av kärnkraft motsvarande 2 500 MW till 2035, vilket motsvarar två fullskaliga reaktorer. Därefter ska utbyggnaden fortsätta och till 2045 är målet att kärnkraften ska utökas med en kapacitet om tio fullskaliga reaktorer.¹

För att regeringens färdplan ska gå att genomföra är det många aktörer som har viktiga roller att spela, såväl offentliga som privata. Att bygga ny kärnkraft är en lång och komplicerad process som kan pågå under årtionden från planering till att kärnkraftreaktorer producerar el till elnätet.

Med anledning av detta gav regeringen den 25 augusti 2022 Strålsäkerhetsmyndigheten i uppdrag att se över vilken utveckling av regelverket och andra åtgärder som behövs för att det ska finnas förutsättningar för att nyttja både befintlig och framtida kärnkraft.²

I den slutredovisning av Strålsäkerhetsmyndighetens uppdrag som överlämnades till Klimat- och näringslivsdepartementet i augusti 2023 pekades bl.a. på att gällande föreskrifter i stor utsträckning kan tillämpas på nya reaktortekniker av typen lättvattenreaktorer, inklusive småskaliga modulära reaktorer (SMR), men att ett visst behov av anpassning kan finnas för vissa nya reaktortekniker.³

De kompletteringar och justeringar av fyra föreskrifter som nu föreslås är ett första steg i denna anpassning. De viktigaste delarna i detta är att komplettera befintliga föreskrifter med kriterier för konstruktion och värdering av strålsäkerhet för nya reaktorer samt att möjliggöra uppförande av fler än fyra reaktorer vid en och samma förlägningsplats.

1.2 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter reglerar hur kärnkraftsreaktorer ska konstrueras och drivas

Kärntekniska verksamheter kan påverka människors hälsa och miljön om det inträffar olyckor som leder till utsläpp av radioaktiva ämnen eller till att arbetstagare utsätts för joniserande strålning som kan ge skador. Likaså kan sabotage av den kärntekniska verksamheten och stöld eller annan olovlig befattning med strålkällor, kärnämne eller andra radioaktiva ämnen föra med sig allvarliga konsekvenser varför kärntekniska verksamheter även behöver skyddas mot antagonistiska handlingar. Det är därför nödvändigt med tydlig reglering från samhällets sida av hur dessa verksamheter ska bedrivas och hur skyddet mot skadlig verkan av joniserande strålning ska utformas och upprätthållas.

Med utgångspunkt i främst lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet, förordningen

¹ [Regeringen lanserar en färdplan för ny kärnkraft i Sverige - Regeringen.se](#)

² Miljödepartementet, Regeringsbeslut 2022-08-24 nr 4 Uppdrag om utveckling av regelverk och andra åtgärder för befintlig och framtida kärnkraft, Stockholm: M2022/01731, 2022-08-25.

³ Utveckling av regelverk och andra åtgärder för befintlig och framtida kärnkraft (slutredovisning), Strålsäkerhetsmyndigheten, Stockholm: SSM2022-6007-7, 2023-08-08.

(1984:14) om kärnteknisk verksamhet, strålskyddslagen (2018:396) och strålskydds-förordningen (2018:506) har Strålsäkerhetsmyndigheten strukturerat den del av författningssamlingen (SSMFS) som berör kärnkraftsreaktorer hierarkiskt på tre nivåer:

- Nivå 1 Föreskrifter om grundläggande bestämmelser för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning. Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser som är gemensamma för alla sådana verksamheter och kompletterar bestämmelser i lagar och förordningar. Vissa bestämmelser i föreskrifterna är av grundläggande karaktär och som förtydligas i föreskrifter på underordnade nivåer medan andra är mer detaljerade bestämmelser utan ytterligare förtydliganden.
- Nivå 2 Föreskrifter om konstruktion, värdering och redovisning samt drift av kärnkraftsreaktorer. Dessa tre föreskrifter kompletterar och förtydligar SSMFS 2018:1 avseende vad som gäller för den kärntekniska verksamheten vid kärnkraftsreaktorer. Även vissa lag- och förordningsbestämmelser kompletteras.
- Nivå 3 Föreskrifter om specifika konstruktionsaspekter eller verksamhetsdelar, där en del av bestämmelserna på nivå 1 och 2 kompletteras ytterligare i olika avseenden.

1.3 Beskrivning av problemet och vad Strålsäkerhetsmyndigheten vill uppnå

Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter har en viktig roll både i att sätta ramarna för hur kärnkraftsreaktorer får byggas och drivas och hur skyddet mot skadlig verkan av joniserande strålning ska utformas och upprätthållas. Det är viktigt att dessa ramar är tydliga för att en tillståndsprozess ska vara så effektiv och rättssäker så långt som möjligt.

Strålsäkerhetsmyndighetens gällande föreskrifter om konstruktion, värdering och redovisning samt drift av kärnkraftsreaktorer beslutades 2021 och baserades på de reaktortyper som då var i drift eller som kunde förväntas. Sedan dess har både intresset för att bygga nya kärnkraftsreaktorer ökat samtidigt som utvecklingen av nya reaktortyper har fortsatt. Med anledning av detta behöver befintliga föreskrifter justeras för att kunna vara tillämpbara även för de reaktortekniker som kan vara föremål för tillståndsansökningar inom en snar framtid.

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömde i redovisningen av regeringsuppdraget⁴ från 2023 att myndighetens gällande föreskrifter i stor utsträckning kan tillämpas på nya reaktortekniker av typen lättvattenreaktorer, inklusive SMR, detta då de är framtagna för just lättvattenreaktorer och tillämpar en i stort teknikneutral kravställning. För andra typer av reaktorer bedömde Strålsäkerhetsmyndigheten att det finns ett större behov av utveckling och anpassning. Strålsäkerhetsmyndigheten bedömde dock att en utveckling och anpassning av föreskrifterna för andra typer av reaktorer kan göras med utgångspunkt från befintliga föreskrifter för lättvattenreaktorer. Något behov av helt nya föreskrifter, enbart gällande för andra reaktortekniker ansågs inte finnas.

Strålsäkerhetsmyndigheten har sedan en tid tillbaka en tät dialog med ett antal kommersiella aktörer som kan tänka sig att bygga ny kärnkraft i Sverige. I denna dialog diskuteras bl.a. vilka tänkbara reaktortyper aktörerna utforskar inför nybyggnation av

⁴ Utveckling av regelverk och andra åtgärder för befintlig och framtida kärnkraft (slutredovisning), Strålsäkerhetsmyndigheten, Stockholm: SSM2022-6007-7, 2023-08-08.

kärnkraft. Bland annat framkommer det i diskussionerna att aktörerna både ser över möjligheten att bygga fullskaliga reaktorer och SMR. Gemensamt för de fullskaliga reaktorerna och SMR är att de aktörerna som kommit längst i sina planer i det här skedet enbart tittar på lättvattenreaktorer.

Det finns även andra typer av reaktorer som inom några år kan vara realistiska alternativ. Strålsäkerhetsmyndigheten kan dock i dagsläget inte bedöma om och när sådana kan vara aktuella för en ansökan. Den uppdatering som nu föreslås avgränsas därför till vad som behöver justeras i förhållande till de reaktortyper som övervägs av de aktörer som Strålsäkerhetsmyndigheten har dialog med.

Med utgångspunkt från detta föreslås därför nu justering av enstaka bestämmelser i följande föreskrifter:

Nivå 1

- Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2018:1) om grundläggande bestämmelser för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning

Nivå 2

- Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2021:4) om konstruktion av kärnkraftsreaktorer
- Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2021:5) om värdering och redovisning av strålsäkerhet för kärnkraftsreaktorer
- Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2021:6) om drift av kärnkraftsreaktorer

Strålsäkerhetsmyndigheten anser dock att det ligger i myndighetens uppdrag att säkerställa att alla tänkbara typer av reaktorer ska kunna byggas i Sverige så länge en god strålsäkerhet kan uppnås. Därför kommer Strålsäkerhetsmyndigheten att vid behov ytterligare se över föreskrifterna och komplettera dessa om det tillkommer kommersiella aktörer som planerar att ansöka om tillstånd till att bygga reaktorer av andra typer.

För kommersiella aktörer som planerar att ansöka om att få bygga nya lättvattenreaktorer innebär föreslagna uppdateringar och kompletteringar av föreskrifterna en ökad tydlighet i vad en sådan reaktor ska uppnå för att leva upp till gällande författningskrav på strålsäkerhet, samtidigt som föreskrifterna möjliggör olika tekniska lösningar för att uppnå detta.

För kommersiella aktörer som har planer på att bygga en reaktor av en annan typ än lättvatten kan valet att revidera föreskrifterna enbart med hänsyn till lättvattenreaktorer ha viss påverkan på tillståndprocessen genom en mer utdragen tillståndsprövning som följd. Strålsäkerhetsmyndigheten har dock bedömt att vid en eventuell ansökan om att bygga ny kärnkraft i Sverige under 2026 så kommer den att vara baserad på reaktorer av lättvattentypen, varför den föreslagna uppdateringen fokuserar på detta.

I ett första skede har Strålsäkerhetsmyndigheten identifierat följande behov av uppdatering och komplettering.

1.3.1 Kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden

I redovisningen av regeringsuppdraget från 2023 bedömde Strålsäkerhetsmyndigheten att det finns ett behov av att uppdatera och komplettera föreskrifternas befintliga kriterier för konstruktion och värdering av strålsäkerhet med hänsyn till nya reaktorer för att säkerställa en modern, effektiv och sakligt grundad tillståndsprövning. Dessa kriterier utgör

tillsammans en viktig grund för att påvisa att reaktorns konstruktion lever upp till gällande författningskrav på strålsäkerhet. Om denna komplettering inte genomförs finns det risk för att tillståndsprocessen förlängs eller att ansökningar bedöms olika.

När Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2021:4) om konstruktion av kärnkraftsreaktorer och Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2021:5) om värdering och redovisning av strålsäkerhet för kärnkraftsreaktorer beslutades fanns enbart angivet de kriterier för konstruktion och värdering av strålsäkerhet som gällde för befintliga kärnkraftsreaktorer. Föreskrifterna lämnade således en medveten lucka avseende vilka kriterier som skulle gälla för nya kärnkraftsreaktorer, för att ge tid till att grundligt utreda detta.

Sedan 2023, när regeringsuppdragets slutrapport lämnades till Klimat- och näringslivsdepartementet, har Strålsäkerhetsmyndigheten utrett vilka kriterier för konstruktion och värdering av strålsäkerhet som ska gälla för nya kärnkraftsreaktorer.⁵ Såväl de kriterier för fullgörande för de grundläggande funktionerna som de radiologiska acceptanskriterierna för värdering av antagna händelser och förhållanden som denna utredning har tagit fram har utgått från internationella rekommendationer. Utredningen har samrått med berörda aktörer och kommer att utgöra grund för de föreslagna kompletteringar som nu är redo att införas i föreskrifterna.

1.3.2 Radiologiska acceptanskriterier för värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift

Redovisningen av regeringsuppdraget pekade också på att ett problem med gällande föreskrifter är att de enbart tillåter maximalt fyra kärnkraftsreaktorer vid en och samma förläggningsplats.

I gällande föreskrifter finns krav i SSMFS 2021:5 på att verksamhetens påverkan i form av radiologiska konsekvenser för allmänhet och miljön ska värderas, vilket är i linje med internationella rekommendationer.

I gällande föreskrifter är de radiologiska acceptanskriterier som ska tillämpas avseende exponering av allmänheten baserade på att det finns en dosbegränsning för kärnkraftsreaktorer i drift gällande en hel förläggningsplats, tillsammans med antagandet att det maximalt finns fyra kärnkraftsreaktorer på samma förläggningsplats. Detta kan innebära problem vid en ansökan om tillstånd till uppförande av nya reaktorer vid en förläggningsplats där det redan finns fyra reaktorer, eller en ansökan om tillstånd till uppförande av fler än fyra reaktorer, vilket kan vara aktuellt för vissa SMR. Med anledning av detta har Strålsäkerhetsmyndigheten utrett hur denna problematik kan lösas samt vilka radiologiska acceptanskriterier som ska gälla för dessa värderingar. Utredningen⁶ kom fram till att nivån 0,1 millisievert effektiv dos per år till allmänheten från alla verksamheter med joniserande strålning som påverkar samma område bäst uppfyller syftet för ett radiologiskt acceptanskriterium för denna värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift. Nivån är satt utifrån dosrestriktion i 5 kap 4 § SSMFS 2018:1 och dosbegränsningar i 5 § SSMFS 2008:23 och 4 kap 9 § SSMFS 2021:6.

Om Strålsäkerhetsmyndigheten ändrar denna kravbild möjliggör det för kommersiella aktörer dels att bygga nya kärnkraftsreaktorer vid befintliga förläggningsplatser, dels att det vid nya förläggningsplatser kan uppföras fler än fyra reaktorer.

⁵ SSM2023-3711-11

⁶ SSM2024-9616-2

I gällande krav för värdering av verksamhetens påverkan på miljön saknas motsvarande radiologiska acceptanskriterier för miljön, vilket gör regleringen otydlig i detta avseende. Sedan de nya föreskrifterna för kärnkraftsreaktorer trädde i kraft 2022 har en internationell utveckling skett inom området för skydd av miljön mot joniserande strålning. Med anledning av detta har Strålsäkerhetsmyndigheten, inom ramen för samma utredning, även utrett och tagit fram radiologiska acceptanskriterier som kan användas vid värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift avseende exponering av miljön, vilka nu planeras att införas i regleringen. Utredningen konstaterade att radiologiska acceptanskriterier för miljön ska grunda sig i de radiologiska referensnivåerna för referensdjur och referensväxter som anges i ICRP:s publikation 136⁷. Införande av radiologiska acceptanskriterier för värdering av reaktorns påverkan på miljön innebär en tydligare förväntan på vad som ska uppnås i linje med internationella rekommendationer.

1.3.3 Kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2

Enligt gällande kravbild i SSMFS 2018:1 ska verksamheter som kan ge upphov till en radiologisk nödsituation placeras i en beredskapskategori utgående från vilka radiologiska konsekvenser en radiologisk nödsituation kan medföra. Beredskapskategorin utgör sedan en grund för reglering av hur en verksamhets beredskap och krishantering ska dimensioneras. Befintliga kärnkraftsreaktorer är alla placerade i beredskapskategori 1, men som framgår av redovisningen av regeringsuppdraget behöver detta inte alltid vara fallet för vissa nya reaktortyper. I gällande bestämmelser i SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6 anges krav på de åtgärder för beredskap och krishantering som ska vidtas för kärnkraftsreaktorer. Kravbilden i dessa föreskrifter är i nuläget baserad på att en kärnkraftsreaktor är placerad i beredskapskategori 1. För att undvika reglering som medför vidtagande av onödigt omfattande åtgärder för kärnkraftsreaktorer som enligt SSMFS 2018:1 ska placeras i beredskapskategori 2 behöver nuvarande kravbild justeras. Föreslagna ändringar medför därför att nya reaktorer också kan placeras i beredskapskategori 2, med anpassning av krav på de åtgärder för beredskap och krishantering som ska vidtas.

1.3.4 Andra identifierade förbättringsbehov

I samband med att ovan identifierade behov av justeringar genomförs föreslår Strålsäkerhetsmyndigheten också mindre ändringar av föreskrifterna identifierade dels genom redovisningen av regeringsuppdraget, dels genom erfarenheter från den tillsyn och granskning som har genomförts med stöd av gällande föreskrifter. Dessa ändringar bedöms motverka viss otydlighet i bestämmelser, brist på teknikneutralitet och felaktiga hänvisningar vilket, är viktigt för såväl befintliga verksamheter som vid en eventuell tillståndsansprövning av ny kärnkraft.

Huvudskorsten

En av slutsatserna i redovisningen av regeringsuppdraget⁸ från 2023 var att befintliga krav på en huvudskorsten i SSMFS 2021:4 och SSMFS 2021:6 baseras på att en kärnkraftsreaktors huvudsakliga utsläpp till atmosfären ska mätas och kontrolleras, samt att spridning av radioaktiva ämnen lokalt kring reaktorn ska undvikas. Redovisningen pekade dock på att det är möjligt med en annan lösning som uppfyller kravets syfte, vilket skulle innebära att krav på en huvudskorsten som en utpekad konstruktionsdel behöver ses över. Denna justering mot mera teknikneutrala krav genomförs nu. Den föreslagna justeringen bedöms inte medföra några konsekvenser för befintliga kärnkraftsreaktorer.

⁷ Dose coefficients for nonhuman biota environmentally exposed to radiation. ICRP Publication 136. Ann. ICRP 46(2)., International Commission on Radiological Protection (ICRP), 2017.

⁸ Utveckling av regelverk och andra åtgärder för befintlig och framtida kärnkraft (slutredovisning), Strålsäkerhetsmyndigheten, Stockholm: SSM2022-6007-7, 2023-08-08.

Avvecklingsplan

Enligt 5 kap. 14 § SSMFS 2018:1 ska alla kärntekniska verksamheter ha en dokumenterad plan för avveckling av verksamheten innan verksamheten påbörjas. En avvecklingsplan är ett levande dokument som ständigt ska hållas uppdaterat till dess att verksamheten har upphört. När de nya föreskrifterna för kärnkraftsreaktorer på nivå 2 togs fram fanns vissa oklarheter avseende vilka delar av tidigare reglering som skulle ingå i vilka nya föreskrifter. I detta arbete föll vissa delar av äldre kravbild avseende avvecklingsplaner bort varför detta nu åter förs in som kompletteringar av SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6.

Dimensionering av fysiskt skydd

Den reglering av ett fysiskt skydd som framgår av befintlig SSMFS 2018:1 anger att den indelning av strålkällor, kärnämnen och andra radioaktiva ämnen i kategorier som ska göras, ska utgöra grund för utformning och omfattning av såväl skydd mot sabotage som mot stöld. Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer dock att den kategorisering av strålkällor, kärnämnen och andra radioaktiva ämnen som ska göras inte är en lämplig grund för utformning och omfattning av skydd mot sabotage varför denna avgränsas till skydd mot stöld. I samband med denna ändring föreslås också kompletteringar och förtydliganden i de bilagor som utgör grund för kategoriseringen.

1.4 Att inte ändra föreskrifterna innebär en otydlig kravställning vid ansökan om ny kärnkraft

Ovan beskrivs de identifierade behoven av uppdatering och komplettering av gällande föreskrifter kopplade till ny kärnkraft i Sverige. Ett alternativ till att inte uppdatera och ändra är att behålla befintligt regelverk. Den sammantagna bedömningen av detta alternativ är att gällande bestämmelser, genom sin utformning, inte medger användande av viss ny utformning eller ny teknik samt att det blir otydligt vad konstruktionen ska uppnå för att leva upp till gällande författningskrav på strålsäkerhet. Detta kommer också att medföra en utdragen tillståndsprövning.

Sett ur ett samhällsperspektiv kan valet att inte genomföra föreslagna ändringar sammantaget påverka tidsplanen för utbyggnad av kärnkraft och på så sätt även påverka Sveriges elförsörjnings-möjligheter.

Nedan beskrivs konsekvenserna om vissa specifika föreskriftsändringar inte genomförs.

1.4.1 Kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden

Om dessa kompletteringar inte förs in kommer den som ansöker om tillstånd för en ny kärnkraftsreaktor att ha svårt att utläsa vad som är en tillräckligt bra konstruktion, och svårt att verifiera konstruktionens tillräcklighet. Strålsäkerhetsmyndigheten kommer dessutom att ha svårt att granska en sådan ansökan på ett vederhäftigt sätt.

1.4.2 Radiologiska acceptanskriterier för värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift

Om kraven på värdering av radiologiska konsekvenser för allmänhet inte ändras kommer en begränsning av maximalt fyra kärnkraftsreaktorer vid en och samma förlägningsplats kvarstå oavsett om dessa reaktorer är i driftskedet eller i avvecklingsskedet. Det innebär även en begränsning för aktörer som vill bygga fler än fyra reaktorer vid en ny förlägningsplats, vilket kanske framförallt begränsar byggande av vissa SMR-koncept.

Konsekvensen av att inte komplettera föreskrifterna med radiologiska acceptanskriterier för miljön gör regelverket otydligt i vilken förväntan Strålsäkerhetsmyndigheten har på verksamhetens acceptabla miljöpåverkan, vilket i sig kommer att försvåra och förlänga en tillståndsprövning.

1.4.3 Krav gällande kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2

Konsekvensen av att inte genomföra föreslagna ändringar är att kravbilden för kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2 skulle bli onödigt strikt för vissa reaktortyper och medföra extra kostnader för verksamhetsutövaren utan att detta bidrar till en bättre strålsäkerhet.

1.4.4 Andra identifierade förbättringsbehov

Konsekvenserna av att avstå från att genomföra övriga enstaka identifierade förbättringar i föreskrifterna är små. Men sammantaget blir konsekvenserna av att de inte genomförs att föreskrifterna kan vara otydliga och inte tillräckligt möjliggörande för de reaktortekniker som förväntas inom en snar framtid.

1.5 Tillståndsvillkor och beslut i enskilda fall vid ansökan om ny kärnkraft

En konsekvens av att inte ändra regelverket blir att Strålsäkerhetsmyndigheten i större utsträckning i enskilda ärenden behöver besluta tillståndsvillkor. Strålsäkerhetsmyndighetens erfarenheter av ett sådant angreppssätt är dock att det innebär svårigheter att bedriva konsekvent tillståndsprövning och tillsyn av strålsäkerheten. Utöver detta medför detta en otydlighet, både för den som söker tillstånd för uppförande och drift av en kärnkraftsreaktor och för allmänheten, i fråga om vilka krav som faktiskt gäller för svenska kärnkraftsreaktorer. Det finns emellertid å ena sidan vissa fördelar med detta angreppssätt genom att det kan ge en större flexibilitet genom att med beslut och tillståndsvillkor anpassa kraven till individuella anläggningar och verksamheter. De huvudsakliga svårigheterna är å andra sidan att angreppssättet över tid kan bli godtyckligt och inkonsekvent i kravbild för liknande anläggningar eller verksamheter och i liknande frågor om strålsäkerhet.

1.6 Att genomföra föreslagna ändringar bedöms mest lämpligt

Baserat på vad som sammantaget framgår av avsnitt 1.3–1.5 bedömer Strålsäkerhetsmyndigheten att det är mest lämpligt att välja handlingsalternativet att genomföra de föreslagna ändringarna i föreskrifterna. Bedömningen grundar sig främst på att det idag inte finns kriterier för konstruktion och värdering av strålsäkerhet för nya kärnkraftsreaktorer, vilket är en viktig förutsättning för att på ett objektivet och sakligt sätt kunna bedöma om den kärnkraftsreaktor som planeras kan leva upp till gällande författningskrav på strålsäkerhet.

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer också att det är lämpligt att införa kravet för värdering mot radiologiska acceptanskriterier för miljön för såväl befintliga som nya kärnkraftsreaktorer, dels för att reaktorerna så långt som det är möjligt och rimligt ha en gemensam kravbild, dels eftersom bedömda konsekvenser för detta är små.

Även de andra identifierade förbättringsförslag som beskrivs ovan bedöms mest lämpliga då dessa bidrar till ökad tydlighet och teknikneutralitet i föreskrifterna.

2. Den fördjupade analysen

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer att det mest effektiva handlingsalternativet för att åtgärda de identifierade behov av uppdatering och komplettering av nuvarande föreskrifter som presenteras i avsnitt 1.3, är att ändra föreskrifterna på de sätt som föreslås i denna konsekvensutredning. Detta bidrar samtidigt till att Strålsäkerhetsmyndigheten upprätthåller ett modernt, effektivt och sakligt grundat regelverk som ger förutsägbarhet för de kommersiella aktörer som vill bygga kärnkraftsreaktorer i Sverige. Detta är viktigt för att på ett effektivt sätt kunna hantera en eventuell ansökan om att bygga nya kärnkraftsreaktorer under 2026.

2.1 Berörda aktörer

De som främst berörs av de föreslagna föreskriftsändringarna är befintliga tillståndshavare för kärnkraftsreaktorer. Utöver dessa berör vissa förslag på justeringar också alla andra tillståndspliktiga verksamheter med joniserande strålning.

Inom en snar framtid kan också föreslagna ändringar beröra nya aktörer. Att bygga kärnkraftsreaktorer är en omfattande och komplicerad process som både innebär en stor finansiell investering och en långsiktig planering. Det finns därför få kommersiella aktörer som har möjlighet och är intresserade av att bygga kärnkraftsreaktorer eller driva dessa. De mest troliga kommersiella aktörerna att ansöka om att bygga ny kärnkraft är därför aktörer som redan idag är involverade att driva kärnkraftverk i Sverige eller i närområdet.

2.1.1 Aktörer som berörs av SSMFS 2018:1

Organisationer som berörs av de nu föreslagna ändringarna av SSMFS 2018:1 är tillståndshavare för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning, vilket innebär att följande tillståndspliktiga verksamhetsområden berörs:

- Uppförande, drift och avveckling av kärntekniska anläggningar
- Förvärv, innehav, överlåtelse, hantering, bearbetning, transport av eller annan befattning med kärnämne eller kärnavfall
- Införsel till riket av kärnämne eller kärnavfall
- Utförsel ur riket av kärnavfall
- Röntgendiagnostik inom sjukvård
- Nuklearmedicin inom sjukvård
- Strålbehandling inom sjukvård
- Röntgendiagnostik inom tandvården med panoramaröntgen eller dental datortomografi
- Veterinärmedicin
- Industriell radiografering
- Verksamhet med öppna strålkällor
- Verksamhet med slutna strålkällor med hög aktivitet (HASS)
- Acceleratorverksamhet
- Installation och underhåll av tekniska anordningar

2.1.2 Aktörer som berörs av SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6

De organisationer som berörs av föreslagna ändringar i SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6 är:

- Forsmarks Kraftgrupp AB (organisationsnummer 556174-8525) som är tillståndshavare för kärnkraftsreaktorerna Forsmark 1, Forsmark 2 och Forsmark 3,
- OKG Aktiebolag (organisationsnummer 556063-3728) som är tillståndshavare för kärnkraftsreaktorn Oskarshamn 3, och
- Ringhals AB (organisationsnummer 556558-7036) som är tillståndshavare för kärnkraftsreaktorerna Ringhals 3 och Ringhals 4.

2.2 Strålsäkerhetsmyndigheten har bemyndigande att föreskriva om de föreslagna ändringarna

Enligt 20 a § första stycket 2 och 3 förordningen om kärnteknisk verksamhet får Strålsäkerhetsmyndigheten meddela föreskrifter om vad som krävs i fråga om värdering, verifiering och förbättring av säkerheten enligt 10 § 1 lagen om kärnteknisk verksamhet, samt om åtgärder som, utöver anmälningar enligt 14 §, krävs för att uppfylla kravet i 10 § 2 lagen om kärnteknisk verksamhet.

Enligt 4 kap. 9 § 6 strålskyddsförordningen får Strålsäkerhetsmyndigheten meddela föreskrifter om övervakning, utsläpp av radioaktiva ämnen, radioaktivt avfall, avveckling av verksamheter med joniserande strålning och andra försiktighetsmått till skydd för miljön mot risk för skadlig verkan av joniserande strålning. Enligt 3 kap. 12 § strålskyddsförordningen får Strålsäkerhetsmyndigheten meddela ytterligare föreskrifter om dosrestriktioner, referensnivåer och annan optimering.

2.2.1 Förslaget överensstämmer med EU-rätten

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer att förslaget överensstämmer med EU-rätten och att förslaget inte behöver anmälas till EU-kommissionen enligt 6 § förordningen (1994:2029) om tekniska regler.

2.3 Fördjupad analys av förslagets konsekvenser

2.3.1 Kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden

I förslaget kompletteras föreskrifterna SSMFS 2021:4 och SSMFS 2021:5, för nya kärnkraftsreaktorer, med kriterier för fullgörande av de grundläggande funktionerna samt radiologiska acceptanskriterier för värderingar av antagna händelser och förhållanden.

Vid nybyggnation av kärnkraftsreaktorer utgör värderingarna av antagna händelser och förhållanden en viktig del i att påvisa att den tänkta konstruktionen är tillräckligt säker. De av Strålsäkerhetsmyndigheten fastställda radiologiska acceptanskriterierna med tillhörande beräkningsförutsättningar utgör en viktig del i att göra denna del av regleringen tydlig och förutsägbar. Värderingar av detta slag utgör ett normalt inslag i tillståndsprövning av kärntekniska anläggningar och borde därför inte innebära särskilda insatser eller konsekvenser för en tillståndssökande, utan enbart bidra med tydlighet.

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer därför att de föreslagna acceptanskriterierna för nya kärnkraftsreaktorer inte har några negativa konsekvenser, i vart fall inte annat än ringa sådana, för en tillståndssökande som vill uppföra nya kärnkraftsreaktorer. Eftersom äldre kriterier och beräkningsförutsättningar behålls för befintliga kärnkraftsreaktorer bedöms

också att dessa ändringar inte påverkar dessa befintliga verksamheter eller befintliga aktörer.

2.3.2 Radiologiska acceptanskriterier för värdering av händelser och förhållanden inom förväntad drift

Föreslagna ändringar innebär en förändring av krav för hur en kärnkraftsreaktor ska värderas avseende verksamhetens exponering av allmänheten, i syfte att möjliggöra uppförande av fler än fyra reaktorer vid en som samma förlägningsplats.

Vid drift av befintliga reaktorer genomför tillståndshavare i dagsläget en s.k. lokal miljöövervakning enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2021:6). I denna miljöövervakning ingår att övervaka exponering av allmänhet och miljön för joniserande strålning orsakad av kärnkraftsreaktorns verksamhet, samt att utvärdera radiologiska konsekvenser av detta. Tillståndshavare för befintliga kärnkraftsreaktorer genomför därför varje år mätningar och beräkningar av radioaktiva utsläpp till luft och vatten samt exponering av allmänhet och miljön, och redovisar dessa i de årsredovisningar som skickas in till Strålsäkerhetsmyndigheten. Resultaten från denna lokala miljöövervakning visar att den radiologiska påverkan från befintliga verksamheter ligger under de nivåer som Strålsäkerhetsmyndigheten har fastställt i sin utredning. Det är därför Strålsäkerhetsmyndighetens bedömning att såväl befintliga som nya reaktorer kommer att leva upp till de nya acceptanskriterierna för såväl allmänhet som miljön.

Förändringen i kravbild kan dock medföra att tillståndshavare för befintliga kärnkraftsreaktorer kan behöva komplettera sina värderingar samt i erforderlig utsträckning uppdatera sin strålsäkerhetsrapport (SAR) avseende detta. Tillståndshavarna har god kunskap om verksamhetens påverkan till allmänheten och miljön och har redan i dagsläget utarbetade arbetssätt och metoder för att mäta och beräkna det som efterfrågas. Komplettering av dessa värderingar kan dock innebära en kostnad som Strålsäkerhetsmyndigheten inte kan bedöma i dagsläget. I samband med denna remiss ombeds därför tillståndshavare för befintliga kärnkraftsreaktorer att särskilt inkomma med svar avseende konsekvenser för ett sådant införande.

2.3.3 Kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2

I förslaget ingår ändringar som anpassar krav på beredskap och krishantering för en kärnkraftsreaktor placerad i beredskapskategori 2. Den föreslagna justeringen bedöms inte medföra några konsekvenser för befintliga kärnkraftsreaktorer då kravnivån för kärnkraftsreaktorer i beredskapskategori 1 förblir oförändrad.

2.3.4 Andra identifierade ändringsbehov

Huvudskorsten

De justeringar som föreslås i gällande bestämmelser relaterade till kärnkraftsreaktorns huvudskorsten innebär inga funktionella eller materiella skillnader utan innebär bara ett begreppsbyte för att göra föreskrifterna mer teknikneutrala. Den föreslagna justeringen bedöms därför inte medföra några konsekvenser för befintliga kärnkraftsreaktorer.

Avvecklingsplaner

Det införande av bestämmelser om kärnkraftsreaktorns avvecklingsplan som föreslås grundar sig på etablerad praxis tillsammans med befintliga tillståndsvillkor för avveckling av kärnkraftsreaktorer och innebär ingen förändring i sak i förhållande till äldre krav kravbild. Justeringarna innebär för kärnkraftsreaktorer som inte ska avvecklas i närtid, en



lättnad avseende krav på innehåll i avvecklingsplanen som tidigare framgick av bilaga 5 till SSMFS 2008:1.

Den specificering av avvecklingsplanens innehåll som föreslås bedöms därför inte tillföra några konsekvenser för berörda aktörer.

Dimensionering av fysiskt skydd

Dessa justeringar i bestämmelser om fysiskt skydd som föreslås i SSMFS 2018:1 bedöms inte medföra några konsekvenser för de tillståndspliktiga verksamheter som omfattas av dessa föreskrifter.

Övriga mindre justeringar

I övrigt föreslås förtydligande av följande bestämmelser:

- **SSMFS 2021:4:** 2 kap. 3 och 4 §§ om djupförsvar och balanserad riskprofil, 7 kap. 31 § om ordinarie bevakningscentral, 8 kap. 6 § om placering av strukturer, system och komponenter samt hantering av strålkällor, kärnämne och andra radioaktiva ämnen inom säkrade områden samt Bilaga 2 om kriterier för de grundläggande funktionerna för befintliga kärnkraftsreaktorer
- **SSMFS 2021:5:** Bilaga 2 8 om strålsäkerhetsrapportens innehåll
- **SSMFS 2021:6:** 2 kap. 12 § om strålkällor, kärnämne och andra radioaktiva ämnen inom en kärnkraftsreaktor, 7 kap. 9 § om kontroll vid inpassering till bevakat område, 8 kap. 2 §, Bilaga 1 avsnitt 1.3 om brist tillhörande kategori 3 samt Bilaga 3 avsnitt 3.3 och avsnitt 3.6 om rapportering

Rättelse av felaktiga hänvisningar görs i följande bestämmelser:

- **SSMFS 2021:5:** Bilaga 3 område 1 om helhetsbedömningens område – kärnkraftsreaktors konstruktion
- **SSMFS 2021:6:** Bilaga 3 avsnitt 3.4 om rapportering

De föreslagna justeringarna bedöms inte medföra några konsekvenser för befintliga kärnkraftsreaktorer eller för nya aktörer.

2.4 Osäkerheter i analysen

Införande av radiologiska acceptanskriterier för miljön enligt 1.4.2 kan medföra att tillståndshavare för befintliga kärnkraftsreaktorer kan behöva komplettera sina värderingar samt i erforderlig utsträckning uppdatera sin strålsäkerhetsrapport (SAR) avseende detta. Tillståndshavarna har god kunskap om verksamhetens påverkan till allmänheten och miljön och har redan i dagsläget utarbetade arbetssätt och metoder för att mäta och beräkna det som efterfrågas.

2.5 Förslaget påverkar inte den kommunala självstyrelsen

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer att ändringarna inte kommer att påverka den kommunala självstyrelsen.

2.6 Förslagets påverkan på allmänheten, miljön och offentliga aktörer

Konsekvenser som förslaget medför för allmänheten

Föreskriftsförslagen bedöms bidra till att skyddet av allmänheten mot skadlig verkan av Strålning bibehålls och förbättras för såväl befintliga som nya kärnkraftsreaktorer.

**Konsekvenser som förslaget medför för miljön**

Föreskriftsförslaget bedöms bidra till att skyddet av miljön mot skadlig verkan av joniserande strålning upprätthålls och förbättras för såväl befintliga som nya kärnkraftsreaktorer.

Konsekvenser som förslaget medför för offentliga aktörer

Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer att ändringarna inte kommer påverka några offentliga aktörer.

2.7 Ikraftträdande, informationsinsatser och utvärdering**Tidpunkten för ikraftträdande**

Det finns aktörer som i dialog med Strålsäkerhetsmyndigheten framför att de kan vara redo att lämna in tillståndsansökningar om att bygga nya kärnkraftsreaktorer under 2026. Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter behöver därför vara uppdaterade till 2026 för att kunna utgöra ett underlag för prövning av en sådan ansökan. Strålsäkerhetsmyndigheten föreslår att föreskriftsändringarna ska träda i kraft den 1 januari 2026.

Informationsinsatser

När föreskrifterna har beslutats avser Strålsäkerhetsmyndigheten informera om uppdaterade föreskrifter på Strålsäkerhetsmyndighetens hemsida och vid behov bjuda in berörda tillståndshavare och andra inom kärnkraftsbranschen till informationsmöten.

Strålsäkerhetsmyndigheten för också en fortsatt dialog med de kommersiella aktörer som planerar att ansöka om att få bygga nya lättvattenreaktorer.

Strålsäkerhetsmyndigheten utvärderar ständigt sina föreskrifter vid tillsyn, dialog med berörda aktörer, intern återkoppling samt årliga aktualitetskontroller av föreskrifterna. Strålsäkerhetsmyndigheten bedömer att inga specifika åtgärder för att utvärdera effekten av just dessa föreslagna ändringar är nödvändiga.

Staben
Fredrik Hübinette

Förslag till remissvar för kommunstyrelsen

Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029 har en ändamålsenlig disposition där planen inledningsvis redogör för internationella överenskommelser, nationell lagstiftning och mål inom området. Därefter följer kommunens mål och riktlinjer, formulerade utifrån det övergripande syftet att följa lagstiftning och bidra till nationell måluppfyllnad.

Kommunens mål består av två övergripande mål och tio tematiska mål. Det framgår inte med tillräcklig tydlighet vilken eller vilka nämnder och, i förlängningen, vilka delar av förvaltningen som ska arbeta med respektive tematiskt mål. Detta ökar risken att hela målområden faller mellan stolarna och att inte tillräckligt arbete i målets riktning sker. Det behöver framgå för varje mål vilken eller vilka nämnder och/eller kontor som ska arbeta med målet.

Målnivåerna övergripande mål respektive tematiska mål ska benämnas mål respektive aktiviteter i enlighet med kommunens ledningssystem och riktlinjer för styrande dokument. Aktiviteterna ska i sin tur ses som förslag på aktiviteter att utföra i målens riktning.

Staben
Fredrik Hübinette

Förslag till remissvar för kommunstyrelsen

Äldreprogrammet fångar väl det omfattande arbete kommunen och de olika nämnderna behöver genomföra, ibland tillsammans med andra aktörer, för att kommunens äldre invånare ska kunna leva sina liv självständigt med en god hälsa.

Målet för programperioden är indelat i tio punkter varav kommunstyrelsen anges som delansvarig/bidragande för sex av dessa. För punkten 1, 3 och 6 består kommunstyrelsens bidrag av normal och sedvanlig linjeverksamhet utan extra tillskott av resurser. För punkten 5 så är det tekniska kontoret som förväntas bidra. Hur resurskrävande detta bidrag förväntas bli är oklart och behöver klargöras. För punkt 9 har kommunstyrelsen ingen roll och KS ska strykas från denna punkt. Punkt 10 är i linje med vad som kan förväntas utföras genom Bostadsförsörjningsprogrammet.

Under rubriken demografi beskriver programmet att kommunens höga försörjningskvot *kan* påverka kommunens ekonomi och välfärdstjänster. Detta är för milt uttryckt; den höga försörjningskvoten, orsakad av en växande andel äldre invånare, innebär betydande ekonomiska utmaningar för kommunen: pensionsinkomster ger lägre skatteintäkter än arbetsinkomster, samtidigt som äldre invånare står för en majoritet av biståndsbedömda vård- och omsorgsinsatser – insatser som dessutom ökar i omfattning med stigande ålder. Det relativt ringa antalet förvärvsarbetare gör kompetensförsörjningen, för kommun som övriga näringslivet, till ett problem i sig. Något som programmet fångar genom målområde ett.

Det andra stycket under demografi är en dublettext som kan tas bort då det redan återfinns i stycket ovan.

Rubriken under 2.4 bör ändras till enbart *beredskap*. Säkerhet är ett begrepp som ofta används i samband med beredskap men egentligen syftande till säkerhetsskydd. I begreppet säkerhet ingår i kommunal bemärkelse lås och larm, brandskydd och hot och våld vilket inte är det som åsyftas i texten efterföljande rubriken som snarare behandlar just beredskapsfrågorna.

HR/lön
Åsa Lindberg

Förvaltningens kommentarer

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att hantering av bisysslor sker enhetligt och konsekvent över verksamhetsgränserna.
- Säkerställa en mer integrerad riskhantering av områden som direkt eller indirekt berör bisysslor inom internkontrollplanen.
- Tillse att det tas fram rutiner för regelbunden uppföljning och granskning av anmälda bisysslor.
- Tillse att tydliga riktlinjer och rutiner för anmälan av bisysslor även utanför medarbetarsamtal tas fram.
- Säkerställa systematiska kontroller och uppföljning av bisysslor.

Förvaltningens kommentar:

Förvaltningen kommer under kommande år att uppdatera den nuvarande rutinen för uppföljning av bisyssla. Uppföljningen kommer att bestå i ett antal olika delar, dels en förändrad metod över hur chefer stämmer av och kontrollerar bisyssla dels en kontroll mot Bolagsverkets register som resulterar i en lista över bolagsengagemang som i sin tur korskörs mot kommunens leverantörsreskontra. En sådan korskontroll görs i syfte att observera såväl otillåten bisyssla och minskar även risken för välfärdsbrottslighet, mutor och jäv.

Det ovan beskrivna arbetet kommer att leda till att nu gällande policy och riktlinje behöver ses över eller till och med upphävas.

Staben
Fredrik Hübinette

Förvaltningens kommentarer

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att kommunfullmäktiges mål är kända och efterlevs inom hela kommunkoncernen.

Förvaltningens kommentar:

Förvaltningen har, från och med i år, infört rutinen att expediera den av kommunfullmäktige beslutade budgethandlingen till samtliga koncernbolag; detta i syfte att tydligare och tidigare sprida och kunskapsdela kommunens budget för kommande år, särskilt sett till mål och uppdrag.

- Säkerställa att ägardialoger dokumenteras

Förvaltningens kommentar:

Utöver de redan etablerade formerna för ägardialog, där träffarna med Hargs Hamn framgent ska dokumenteras, så kommer en ny koncerndialog etableras. Deltagare i denna tertialsvis återkommande dialog är kommundirektör, VD för Hargs Hamn AB, VD för Stiftelsen Östhammarshem samt VD för Gästrike Vatten AB. Agenda är koncernens budget, mål och uppdrag samt styrning, uppföljning, utveckling och resultat i övrigt.

- Verka för att kommunfullmäktiges reglemente tydliggörs vad gäller roller och ansvar för kommunens stiftelser.

Förvaltningens kommentar:

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunstyrelsen föreslås ges ett tillägg för att förtydliga kommunstyrelsens uppsiktsplikt över såväl bolag som stiftelser.

Östhammars kommun – så arbetar vi med hållbar utveckling

Hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Begreppet brukar beskrivas i form av tre odelbara områden; ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Många i Sverige har ansvar för att skapa förutsättningar för ett hållbart samhälle, allt ifrån beslut i riksdag och av regering, till statliga myndigheter och andra organisationer. Sveriges regioner ansvarar för att utveckla det regionala arbetet för hållbar utveckling inom respektive län. Sveriges kommuner kan inom sina ansvarsområden och verksamheter genomföra praktiska åtgärder för att bidra till en hållbar utveckling. Här beskrivs i korthet hur Östhammars kommun styr och genomför arbetet mot en hållbar utveckling.

Övergripande styrning och uppföljning

Östhammars kommun har integrerat frågorna om miljö inklusive energi, vatten och natur, sociala frågor och ekonomi i det ordinarie arbetet. Detta sker som en del av kommunens grunduppdrag och kärnverksamhet och är därmed alltid införlivat i kommunens mål- och budgetarbete. Men det sker också via kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamhetsplanering, i löpande utvecklingsarbete samt via särskilda uppdrag och projekt. Allt arbete som ingår i kommunens målsättningar stäms av per delår och helår.

Östhammars kommuns hållbarhetsarbete styrs genom kommunfullmäktiges beslutade mål, uppdrag, årsbudget och flerårsplan och följs upp genom ordinarie verksamhetsuppföljning inom respektive nämnd. Alla nämnder beslutar om delmål och verksamhetsutförande utifrån kommunfullmäktiges mål och kommunens grunduppdrag.

Kommunen har ett antal politiskt antagna styrdokument som anknyter till hållbar utveckling. Det praktiska arbetet i riktning mot en hållbar utveckling sker i verksamheterna, som utifrån nämndernas mål planerar och genomför löpande verksamheter och uppdrag.

Ekologisk hållbarhet

Vatten, avfall, energi, miljögifter och natur är några av de områden där Östhammars kommun genom sitt löpande arbete arbetar för att stärka den ekologiska hållbarheten. Det handlar både om förebyggande strategiskt arbete likväl som praktiskt och utförande arbete.

Kommunledningskontoret

Kommunstyrelsens och Bygg- och miljönämndens verksamheter har sedan flera år ett fokus på hantering av dricksvatten, spillvatten, dagvatten, nödvatten samt brand- och släckvatten. Östhammars kommun samarbetar i dessa frågor med Gästrike Vatten som är kommunens VA-huvudman. För att öka vattenkvaliteten i våra fjärdar, sjöar och vattendrag pågår också ett aktivt arbete med åtgärder och insatser för både kustvatten, sjöar och vattendrag.

Östhammars kommuns resurser i form av naturvärden hanteras genom fastlagda rutiner för samhällsplanering och utvecklingsprojekt tillsammans med föreningar och organisationer.

Att arbeta förebyggande gällande skyfall, översvämningar och torka blir allt viktigare i samhället, så även i Östhammars kommun, liksom att hantera förorenad mark och vatten för att kunna använda våra resurser på bästa sätt. I kommunens arbete med samhällsplanering, miljötillsyn, kommunal mark, vatten och byggnader samt arbetet enligt avfallsplanen ingår vattenfrågor, miljögifter, avfalls- och energifrågor.

Social hållbarhet

Social hållbarhet handlar om att skapa samhällen där människor kan leva hälsosamma, trygga och meningsfulla liv och arbeta för en utveckling som inte bara garanterar hälsa och välfärd på kort sikt, utan även för framtida generationer. Alla svenska kommuner har ett uppdrag att arbeta med att främja god hälsa och välbefinnande samt med att undvika fattigdom och hunger. Det ingår i det kommunala grunduppdraget och utförs bland annat i form av socialtjänst och övrig omsorg inom Vård- och omsorgsnämndens uppdrag.

Barn- och utbildningsnämndens primära uppdrag är att erbjuda förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad skola samt vuxenutbildning för barn, ungdomar och vuxna. Barn- och utbildningsnämnden arbetar för att alla barn, ungdomar och vuxenstuderande med Östhammar som hemkommun ska nå bästa möjliga kunskapsresultat utifrån sina unika förutsättningar. I läroplanernas inledande avsnitt finns tydliga kopplingar till områden som demokrati, jämställdhet, entreprenörskap och hållbar utveckling.

Ekonomisk hållbarhet

Kommunallagen föreskriver att kommuner ska ha en *god ekonomisk hushållning* i sin verksamhet. För att uppnå detta ska fullmäktige ange en målsättning för kommunens finansiella utveckling och ställning. I kommunallagen står också att kommunen ska ha en ekonomi i balans vilket innebär att en kommun inte får lägga en budget där kostnaderna är högre än intäkterna.

Ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden och över tiden. Ett

Kommunledningskontoret

grundläggande ställningstagande i en hållbar utveckling är att varje generation själv ska bära sina egna kostnader. Ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat.

När det gäller ekonomisk planering har Östhammars kommun via budget och flerårsplan tydliga målsättningar för kommunens verksamheter att arbeta resurseffektivt och ha den ekonomiska konsekvensen med i alla beslut. Detta gäller samtliga nämnder och kontor/verksamheter. Ett resurseffektivt användande av medel och naturresurser, god ekonomisk hushållning, ger möjlighet att satsa ytterligare på de övriga målen genom kommunens kärnverksamheter och utvecklingsarbete.

Ansvar, roller, uppdrag och utförande

Sammantaget har kommunens alla nämnder ett löpande arbete med hållbar utveckling som införlivats i såväl övergripande strategiska dokument, i budget och flerårsplan, liksom i mer detaljerade handlingsplaner, rutiner och verksamhetsplaner på årsnivå för kontor och enheter.

Östhammars kommun har i detta arbete en tydlig vilja och inriktning att samverka med våra invånare, organisationer och företag för att tillsammans kunna utvecklas resurseffektivt inom ramen för kärnverksamheten.

Budgetuppföljning och helårsprognos

Östhammars kommun

2025-06-30



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Resultat i % (kommunen)

- Målet uppnås om resultat i % uppgår till , eller överstiger, 3 % av årets skatter och generella statsbidrag.
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för Tertial 1

Resultat i % (kommunen)

- Utfall juni: 7,0 %
- Årsprognos: 1,2 %
 - prognosen är att resultatmålet i % inte uppnås

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (kommunen)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för tertial 1, delårsrapport och årsredovisning

Budgetföljsamhet (kommunen)

- Utfall juni: 3,3 %
- Årsprognos: -2,3 %.
Differens i % mellan prognosticerad resultatavvikelse mot budgeterat resultat.

- prognosen är att målet om budgetföljsamhet inte uppnås

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (nämnder)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Anmälan till KS ska ske vid negativ avvikelse på nämndnivå. Anmälan ska innehålla en redogörelse för avvikelsen och planerade åtgärder som nämnden planer vidta.

Budgetföljsamhet (nämnder)

Nämnd	juni 2025 (utfall)	helår 2025 (prognos)	
KF	2,7%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
KS	11,9%	-5,8%	Prognosen är att målet inte uppnås
BMN	-50,2%	6,0%	Prognosen är att målet uppnås
KFN	10,4%	2,7%	Prognosen är att målet uppnås
BUN	2,4%	-0,8%	Prognosen är att målet uppnås
VON	0,9%	-3,4%	Prognosen är att målet inte uppnås

ÖSTHAMMARS KOMMUN

NÄMND	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-29 755	-28 947	809	-59 511	-59 511	0
Kommunstyrelsen	-109 910	-96 812	13 098	-224 247	-237 179	-12 932
Bygg- och miljönämnden	-1 608	-2 416	-808	-6 369	-5 988	381
Kultur- och fritidsnämnd	-28 752	-25 763	2 989	-55 423	-53 923	1 500
Barn- och utbildningsnämnden	-316 103	-308 624	7 479	-632 112	-637 112	-5 000
Vård- och omsorgsnämnden	-301 692	-299 092	2 600	-618 158	-639 290	-21 132
RESULTAT VERKSAMHETEN	-787 821	-761 654	26 168	-1 595 820	-1 633 003	-37 183
Finansieringsverksamheten	822 928	819 765	-3 163	1 645 855	1 653 586	7 731
RESULTAT ÖSTHAMMARS KOMMUN	35 107	58 111	23 005	50 035	20 583	-29 452

FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Pensionskostnader	-18 982	-25 900	-6 918	-37 964	-37 964	0
Internfinansiering (internränta)	12 447	12 071	-376	24 894	24 894	0
Skatteintäkter	833 963	835 884	1 921	1 667 925	1 675 656	7 731
Räntenetto (extern) och borgensavgifter	-4 500	-2 290	2 210	-9 000	-9 000	0
RESULTAT FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	822 928	819 765	-3 163	1 645 855	1 653 586	7 731

KOMMUNFULLMÄKTIGE

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-1 142	-297	845	-2 285	-2 285	0
Revision	-510	-724	-214	-1 020	-1 020	0
Valnämnd	-61	-32	29	-122	-122	0
Gemensamma nämnder	-28 042	-27 893	149	-56 084	-56 084	0
RESULTAT POLITIK STAB	-29 755	-28 946	809	-59 511	-59 511	0

KOMMUNSTYRELSEN

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Politik	-3 242	-3 623	-381	-6 484	-6 484	0
Reformutrymme	-4 915	-976	3 939	-9 830	-9 830	0
Kommundirektör	-1 133	-1 017	116	-2 296	-2 346	-50
Övergripande kostnader	-4 886	-1 675	3 211	-9 772	-9 772	0
Flyktingmottagning	6	1 886	1 880	0	0	0
Stab	-6 505	-6 703	-198	-13 251	-12 610	641
Säkerhet och beredskap	-868	2 771	3 639	-1 850	-1 850	0
Lokala säkerhetsnämnden	0	120	120	0	0	0
RESULTAT POLITIK STAB	-21 543	-9 217	12 326	-43 483	-42 892	591

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Ekonomi	-7 885	-6 964	921	-16 089	-16 032	57
Upphandling	-2 176	-2 938	-762	-4 580	-4 580	0
HR	-7 472	-6 548	924	-15 212	-14 210	1 002
Kommunikation/kundtjänst	-5 812	-5 377	435	-11 819	-12 097	-278
Digitalisering och projektledning	-5 843	-5 818	25	-11 804	-11 547	257
RESULTAT KLK	-29 188	-27 645	1 543	-59 504	-58 466	1 038

SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Slutförvarsenheten	10	-56	-66	0	-56	-56
Översiktsplan och GIS	-1 760	-1 536	224	-3 562	-3 426	136
Markstrategi	-535	1 263	1 798	-1 090	-1 090	0
Bredband/strategi	-1 822	-2 341	-519	-3 645	-4 645	-1 000
Projekt	0	0	0	0	0	0
Infrastruktur	0	-306	-306	0	0	0
Ekologi/miljösakkunnig	-392	-392	0	-808	-808	0
Program Alunda	4	-6	-10			0
RESULTAT SAMHÄLLSBYGGNAD	-4 495	-3 374	1 121	-9 105	-10 025	-920

NÄRNGSLIVSKONTORET

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Näringsliv	-1 676	-1 932	-256	-3 382	-3 382	0
Turism	-870	-376	494	-1 760	-1 760	0
Mervärdesprojekt	11	11	0	0	0	0
RESULTAT NÄRINGSLIVSKONTORET	-2 535	-2 297	238	-5 142	-5 142	0

TEKNISKA KONTORET

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Fordonsadministration	6	-442	-448	0	-64	-64
Städenheten	201	1 563	1 362	0	362	362
Avfallsverksamhet	271	0	-271	0	0	0
Fastighet/gata/utemiljö	-24 182	-25 147	-965	-49 039	-62 978	-13 939
Tekniska staben	-3 472	-5 130	-1 658	-7 226	-7 226	0
Måltidsenheten	-24 971	-25 123	-152	-50 748	-50 748	-152
RESULTAT TEKNISKA KONTORET	-52 147	-54 279	-2 132	-107 013	-120 654	-13 793

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Bygg- och miljönämnden	-1 910	-1 297	613	-3 825	-2 597	1 228
Bygg, karta, detaljplan	-862	-1 715	-853	-1 858	-1 779	79
Miljö	1 165	597	-568	-686	-1 612	-926
RESULTAT BMN	-1 607	-2 415	-808	-6 369	-5 988	381

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Kultur- och fritidschef	-946	-818	128	-1 913	-1 913	0
Fritid och hälsa	-13 789	-12 709	1 080	-25 159	-23 414	1 745
Kultur och bibliotek	-10 301	-9 220	1 081	-20 801	-21 046	-245
Kulturskolan	-3 716	-3 016	700	-7 550	-7 550	0
RESULTAT KFN	-28 752	-25 763	2 989	-55 423	-53 923	1 500

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Bildning, stab	-124 867	-122 168	2 699	-250 077	-256 076	-5 999
Gymnasiet och vuxenutbildning	-29 570	-27 472	2 098	-60 306	-59 306	1 000
Grundskola	-108 324	-106 442	1 882	-217 342	-217 342	0
Förskola och pedagogisk omsorg	-53 342	-52 543	799	-104 387	-104 388	-1
RESULTAT BUN	-316 103	-308 625	7 478	-632 112	-637 112	-5 000

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

OMRÅDE	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Produktion	-69 684	-81 949	-12 265	-152 288	-179 417	-27 129
Myndighet	-232 008	-217 143	14 865	-465 870	-459 873	5 997
Totalt VON	-301 692	-299 092	2 600	-618 158	-639 290	-21 132

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, produktion

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Omsorg, stab	-23 548	-24 801	-1 253	-47 237	-40 590	6 647
Produktion, stab	-1 768	-2 023	-255	-3 587	-3 587	0
Särskilt boende, äldre	2 125	6 062	3 937	0	-4 429	-4 429
Ordinärt boende	-13 135	-26 948	-13 813	-31 928	-58 568	-26 640
Hemsjukvården	-17 375	-17 513	-138	-35 137	-37 562	-2 425
Enh f hjälpm o föreby.ins	-11 625	-11 734	-109	-23 481	-23 481	0
Funktionshinder	-4 358	-4 992	-634	-10 918	-11 200	-282
RESULTAT VON PRODUKTION	-69 684	-81 949	-12 265	-152 288	-179 417	-27 129

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, myndighet

ENHET	BUDGET ACK JUNI	UTFALL ACK JUNI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Myndighet, stab	-1 619	-2 071	-452	-3 287	-3 287	0
Öppenvård	-8 406	-6 746	1 660	-17 064	-17 064	0
Barn- och ungdom, myndighet	-19 446	-20 019	-573	-39 670	-39 614	56
Vuxen, myndighet	-8 869	-8 008	861	-17 871	-17 871	0
Äldre och bistånd	-131 499	-121 650	9 849	-263 202	-255 503	7 699
Funktionsnedsättning	-58 276	-57 883	393	-116 684	-118 442	-1 758
Integration och arbete	-3 894	-766	3 128	-8 092	-8 092	0
RESULTAT VON MYNDIGHET	-232 009	-217 143	14 866	-465 870	-459 873	5 997

INVESTERINGAR

NÄMND	PROJ2	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
		ACK JUNI	ACK JUNI	PERIOD	2025	2025	HELÅR
KS	Tek expl bost.omr	1 100	79	1 021	2 200	2 200	0
KS	Tek övr infrastruktur	2 750	417	2 333	5 500	5 500	0
KS	Tek vht projekt	27 500	56 426	-28 926	55 000	55 000	0
KS	Tek vht ofördelat	5 000	2 475	2 525	10 000	10 000	0
KS	Avfall	2 500	0	2 500	5 000	5 000	0
KS	Kommunledning	2 500	0	2 500	5 000	5 000	0
Summa KS		41 350	59 397	-18 047	82 700	82 700	0
BMN	Bygg- o miljönämnden	100	0	100	200	200	0
Summa BMN		100	0	100	200	200	0
KFN	Kultur- o fritidsnämnden	650	0	850	1 300	1 300	0
Summa KFN		650	0	650	1 300	1 300	0
BUN	Barn- o utb nämnden	1 750	274	2 352	3 500	3 500	0
Summa BUN		1 750	274	1 476	3 500	3 500	0
VON	Vård- och omsorgsnämnden	1 150	776	374	2 300	2 300	0
Summa VON		1 150	776	374	2 300	2 300	0
Total		45 000	60 447	-15 447	90 000	90 000	0

Mål- och uppdragsuppföljning Juni 2025

Gemensamma mål	
Budgetföljsamhet	
Trivas och må bra på jobbet	
Nöjda kommuninvånare	
Upplevelsen av trygghet	
Nämndspecifika mål	
Ett välmående näringsliv	
God och mättande mat	
Lokaleffektivitet och nyttjandegrad	
Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan	
Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola	
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka	
Ökad personalkontinuitet	
Öka antalet nyttjade timmar i sport- och simhallar	
Effektiv och rättssäker handläggning	
Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen	
Öka andelen undersköterskor	
Uppdrag	
Tillse att internhyresmodellen implementeras och följs	
Förtydliga chefens uppdrag	
Nyttja digitaliseringens möjligheter	
Öka bostadsbyggandet	
Öka andelen behöriga lärare i skolan	
Minska hot och våld i skolan genom stärkt ledarskap i klassrummet	
Undersöka förutsättningarna för en anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun	
Utveckla demensstödet inom ordinärt boende	
Genomföra utbildningsinsats i yrkessvenska genom interna resurser	
Upphandla och införa ett betalnings- och bokningssystem	
Utreda simhallsbehov i kommunen	
Identifiera behov av stöd för individer som saknar sysselsättning samt upprätta plan för att gå från bidrag till arbete	
Utöka och synliggöra fältverksamheten	
Kvalitetssäkra avgiftshanteringen	
Förenkla processer (enklare och billigare att bygga på landsbygden)	
Mål från aktiverande styrdokument	
Program för beredskap 2023-2027	
Avfallsplan	
Biblioteksplan 2023-2026	
Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025	
Program för informationssäkerhet	
Bostadsförsörjningprogram	
Plan för trygghet och studiero i grundskolan	

KFK	NK	KLK	SBK	OK	BoU	TK

Näringslivskontoret
Tekniska kontoret
Tekniska kontoret
Barn- och utbildningskontoret
Barn- och utbildningskontoret
Barn- och utbildningskontoret
Omsorgskontoret
Kultur- och fritidskontoret
Omsorgskontoret
Samhällsbyggnadskontoret
Omsorgskontoret

Tekniska kontoret
Kommunledningskontoret
Kommunledningskontoret
Samhällsbyggnadskontoret
Barn- och utbildningskontoret
Barn- och utbildningskontoret
Barn- och utbildningskontoret
Omsorgskontoret
Omsorgskontoret
Kultur- och fritidskontoret
Kultur- och fritidskontoret
Omsorgskontoret
Omsorgskontoret
Samhällsbyggnadskontoret
Samhällsbyggnadskontoret

Kommunledningskontoret
Tekniska kontoret
Kultur- och fritidskontoret
Kultur- och fritidskontoret
Kommunledningskontoret
Samhällsbyggnadskontoret
Barn- och utbildningskontoret

Digitalisering och projektledning	Ekonomi och upphandling	Kommunikation och kundtjänst	HR och lön	Staben

--

--

KONTOR	VERKSAMHET	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Anst tom	Syss.gr	Anställningsform
TEKN	Fastighetsenheten	Fastighetsdrift	Östhammar Andreas,Nylund	Parkarbetare	2025-05-02	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Htj Östhammar Södra	Anneli,Jansson-Sumén	Planerare	2025-05-05	2025-08-31	0.850	Särsk visstid månavl
TEKN	Måltid o städ	Städ Öregrund	Anette,Byström	Städare	2025-05-05	0	1.000	Tills vidare
KLK	-	Ekonomi och Upphanc	Peter,Nyberg	Ekonom	2025-05-07	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-05-12	0	0.876	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette,Eriksson	Undersköterska	2025-05-12	0	0.750	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	Närvårdsenheten	Anette,Eriksson	Sjuksköterska	2025-05-14	0	0.850	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Htj Östhammar Norra	Gabriella,Svanberg	Undersköterska	2025-05-14	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	SSK Västra	Sara,Aggeborn	Sjuksköterska	2025-05-14	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Mari,Karlsson	Vårdbiträde	2025-05-19	2025-12-07	0.878	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Edsvägen16 Uppe	Mari,Karlsson	Vårdbiträde	2025-05-19	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Gimo	Jenny,Melkerstrand	Undersköterska	2025-05-19	0	0.700	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena,Wallström	Undersköterska	2025-05-19	0	0.841	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen11	Lena,Wallström	Vårdbiträde	2025-05-26	2025-09-30	0.862	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Gabriella,Svanberg	Undersköterska	2025-05-26	0	0.876	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena,Wallström	Vårdbiträde	2025-05-26	0	0.916	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-05-26	0	0.802	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Edsvägen16 Uppe	Mari,Karlsson	Vårdbiträde	2025-06-01	2025-12-18	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette,Eriksson	Vårdbiträde	2025-06-01	0	0.858	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette,Eriksson	Omvårdnadsassistent	2025-06-01	0	0.858	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena,Wallström	Undersköterska natt	2025-06-01	0	0.728	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Gimo	Lizette,Svahn	Vårdbiträde	2025-06-01	0	0.932	Särsk visstid månavl
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica,Erikssor	Sim-o Sporthallsperson	2025-06-02	0	0.750	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HSL/LSS	Produktion HSL/LSS C	Emma,Peters	Enhetschef	2025-06-02	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-06-02	2025-10-31	0.802	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Mari,Karlsson	Vårdbiträde	2025-06-02	2025-09-07	0.895	För viss best tid, vik
KLK	HR	HR	Åsa,Lindberg	HR-administratör	2025-06-09	2025-08-31	0.800	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	Vuxen Myndighet	Maria,Didriksen	Handläggare soc	2025-06-09	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HSL/LSS	Aborren ungdomsboe	Zoya,Khosravi	Undersköterska	2025-06-09	0	0.900	Tills vidare
OMS	Myndighet omsorg	Enheten Äldre och Bis	Sandra,Eriksson	Biståndshandläggare	2025-06-09	2025-08-26	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	Hjälpmedel o Förebyg	Helena,Söderström	Anhörigkonsulent	2025-06-09	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	SSK Östra	Marie,Smedman Ande	Undersköterska/Rehab	2025-06-09	0	0.600	Särsk visstid månavl

OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Alunda	Lizette,Svahn	Undersköterska	2025-06-09	2025-09-09	0.980	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Gimo	Lizette,Svahn	Vårdbiträde	2025-06-09	0	0.899	Tills vidare
OMS	Produktion HSL/LSS	Personliga assistenter	Mina,Abdollahi	Personlig assistent	2025-06-10	0	0.980	Tills vidare
BuN	Grundskola	Österbyskolans fritids	Helena,Åsberg	Barnskötare formell ut	2025-06-13	0	0.875	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	Barn- och ungdom	Jeanette,Engberg	Systemadministratör	2025-06-13	0	1.000	Tills vidare
BuN	Grundskola	Öregrundsskola	Margareta,Rahm Janss	Slöjdlärare	2025-06-14	0	0.600	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-06-15	0	1.000	Tills vidare
BuN	Gymnasiesk. vuxenutb. K	Vuxenutbildning	Magnus,Kjellsson	SFI-Lärare	2025-06-16	0	1.000	För viss best tid, vik
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica,Eriksson	Ungdomsledare	2025-06-16	0	0.656	Särsk visstid månavl
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica,Eriksson	Ungdomsledare	2025-06-16	0	0.599	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	Barn- och ungdom	Jeanette,Engberg	Socialsekreterare	2025-06-16	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-06-16	0	0.802	Tills vidare
BuN	-	Kulturskola	Joel,Lind	Lärare kulturskolan	2025-06-17	0	0.500	Tills vidare
BuN	Grundskola	Kristinelunds fritids	Linda,Nordgren Kilpelä	Barnskötare formell ut	2025-06-18	2025-09-23	1.000	Tills vidare
BuN	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina,Johansson	Lärare Svenska So	2025-06-19	0	1.000	Tills vidare
BuN	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin,Sehlstedt S	Lärare Spanska Engelsk	2025-06-19	0	0.600	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Htj Östhammar Södra	Anneli,Jansson-Sumén	Undersköterska	2025-06-19	0	0.850	Tills vidare
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica,Eriksson	Sim-o Sporthallsperson	2025-06-23	0	0.750	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Mari,Karlsson	Undersköterska natt	2025-06-23	0	0.983	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw,Kytömäki	Undersköterska	2025-06-23	0	0.850	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena,Wallström	Undersköterska	2025-06-24	2025-09-23	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette,Eriksson	Undersköterska	2025-06-26	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-06-28	0	1.000	Tills vidare
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica,Eriksson	Sim-o Sporthallsperson	2025-06-30	0	0.750	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HSL/LSS	Drama & Musik	Marina,Oskarsson	Arbetshandledare	2025-06-30	0	0.825	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette,Eriksson	Vårdbiträde natt	2025-06-30	0	0.740	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	Vuxen Myndighet	Maria,Didriksen	Utredningsadministratör	2025-06-30	0	0.500	För viss best tid, vik
BuN	Förskola & pedagogisk or	Mineralens förskola	Camilla,Lindström	Barnskötare formell ut	2025-07-01	2025-10-31	0.800	För viss best tid, vik
BuN	Förskola & pedagogisk or	Mineralens förskola	Camilla,Lindström	Barnskötare formell ut	2025-07-01	2025-12-31	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Österbybru	Veronica,Persson	Undersköterska	2025-07-01	2026-01-01	0.900	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HSL/LSS	SSK Östra	Marie,Smedman Ande	Sjuksköterska	2025-07-01	0	0.600	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena,Wallström	Undersköterska	2025-07-01	0	0.916	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Gimo	Lizette,Svahn	Undersköterska	2025-07-01	0	0.946	Tills vidare

OMS	Produktion Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena,Wallström	Undersköterska	2025-07-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Alunda	Lizette,Svahn	Undersköterska	2025-07-01	0	0.750	Tills vidare
OMS	Myndighet omsorg	Yttre Verksamhet	Anna-karin,Bexelius	Chaufför	2025-07-04	2026-07-03	1.000	Särsk visstid månavl
KLK	HR	HR	Åsa,Lindberg	HR-partner	2025-07-07	0	0.800	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Htj Östhammar Södra	Anneli,Jansson-Sumén	Planerare	2025-07-07	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Myndighet omsorg	Vuxen Myndighet	Maria,Didriksen	Utredningsadministrat	2025-07-07	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Myndighet omsorg	Barn- och ungdom	Jeanette,Engberg	Familjerättsekr	2025-07-14	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-07-15	0	0.779	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Htj Östhammar Norra	Gabriella,Svanberg	Undersköterska	2025-07-15	2026-01-15	0.851	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Österbybru	Veronica,Persson	Undersköterska	2025-07-15	0	0.900	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde	2025-07-15	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Htj Östhammar Norra	Gabriella,Svanberg	Vårdbiträde natt	2025-07-15	2026-01-15	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Alunda	Lizette,Svahn	Undersköterska natt	2025-07-15	2026-06-30	0.971	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Österbybru	Veronica,Persson	Vårdbiträde	2025-07-15	0	0.900	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Gimo	Lizette,Svahn	Vårdbiträde	2025-07-15	0	0.971	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw,Kytömäki	Vårdbiträde natt	2025-07-15	2026-01-04	0.971	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Hemtjänst Gimo	Lizette,Svahn	Vårdbiträde	2025-07-15	0	0.825	Tills vidare
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw,Kytömäki	Vårdbiträde natt	2025-07-15	2026-01-04	0.820	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw,Kytömäki	Bemanningsadministra	2025-07-21	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HSL/LSS	Albrektsgatan	Simon,Wetterlund	Boendeassistent	2025-07-28	0	0.822	Tills vidare



Kommunstyrelsen

Förteckning av delegationsbeslut

Kontor: Kommunledningskontoret

Beslutsperiod (månad): mars-maj

Beslutsdatum	Delegat och titel	Dnr och ärenderubrik
250331	Kommundirektör	Kommuninvest, borgensförbindelse
250401	Ekonomi och upphandlingschef	Avtal avseende drifttjänst EDP Future, Vertigis AB
250401	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, Konsult, Ny Kärnkraft, Sweco
250401	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, byte värmekulvert i Österbybruk, PEAB
250402	Ekonomi och upphandlingschef	Förlängning av avtal Personlarm Addsecure Smart Rescue Nordic AB
250407	Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslutavseende utbildning i HLR
250422	Kommundirektör	Kommuninvest, Borgensförbindelse
250422	Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslut, livsmedel, grossistavtal
250422	Ekonomi och upphandlingschef	Avtalsförlängning färdtjänst och skolskjutstaxi.
250422	Ekonomi och upphandlingschef	Avtal, entreprenadvärmekulvert, PEAB
250423	Ekonomi och upphandlingschef	Överlåtelse av avtal, från Stockholm Economics AB till Storbrunn Bio kommanditbolag



Kommunstyrelsen

250317	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelning av ramavtal, slamtömning, Serwent AB
250317	Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslut, ramavtal, avfallskärl.
250320	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal, PreZeroRecycling
250324	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal, Besiktning av sport- och gymnastikhallar med tillhörande utrustning
250326	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal, Slag och Sidohackning, Kavarö Gräv och Schakt
250326	Ekonomi och upphandlingschef	Avtal, konsultarbete utredning, Sweco Sverige AB
250326	Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslut, ramavtal avseende kemikalier till simbassänger.
250327	Ekonomi och upphandlingschef	Upphandling av konsulttjänster, förlängning, Arena personal.
250429	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, pensionsadministration, Skandia
250502	Ekonomi och upphandlingschef	Avtal avseende analystjänster
250502	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut ramavtal, Besiktning, service, köp av maskiner och arbetsbänkar till slöjdsalarna. Trä och Miljö Sverige AB
250506	Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslut för avrop från det av SKR upphandlade ramavtal för bokning och bidragslösningar. Samt beslut att ingå avtal med företag anslutna till SKR:s upphandling.



Kommunstyrelsen

250507	Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslut av ramavtal för inköp av behandling av matavfall och fett från fettavskiljare.
250429	Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslut av spol- och diskdesinfektorer.
250507	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, hiss till Kvarnen i Gimo. Motala Hiss AB, förhandlat förfarande.
250507	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal, analystjänster inom avfall. SGS Analytics Sweden AB
250508	Ekonomi och upphandlingschef	Förlängning av avtal Personec, HR/Lön
250508	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut ramavtal för avfallskärl. San Sac AB.
250509	Ekonomi och upphandlingschef	Upphandling av ramavtal avseende gymtrustning, inköp, besiktning, service och reparationer.
250509	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, kemikalier för simbassänger, ramavtal. Swed Handling AB
250513	Ekonomi och upphandlingschef	Kommuninvest, Borgensförbindelse
250513	Ekonomi och upphandlingschef	Förlängning av avtal för försäkringsmäklare
250513	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal avseende boknings och bidragslösning. Rbok
250514	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut HLR Utbildning, Ida Lindgren EF
250514	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal. Besiktning, service, köp av maskiner och arbetsbänkar till slöjdsalarna.
250520	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal, avfallskärl.



Kommunstyrelsen

250520	Ekonomi och upphandlingschef	Förlängning av avtal, besiktning av hissar, portar, lyftanordningar och tryckkärl. KIWA Sweden AB
250520	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut avseende städtjänster samt helgstädning. OCAB Mitt AB
250521	Ekonomi och upphandlingschef	Avtal avseende hiss Kvarnen Gimo, Motala Hissar AB
250521	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut avseende mark och anläggningsentreprenader.
250527	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal avseende kemikalier för simbassänger.
250527	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal avseende mark och anläggningsentreprenader.

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen månadsvis. Delegaten anmäler delegationsbesluten på den här blanketten och mejlar till kommunstyrelsen@osthammar.se senast dagen för deadline för inlämning av ärenden till kommunstyrelsen. Deadlinedatum finns på Ines.



Kommunstyrelsen

Förteckning av delegationsbeslut

Kontor: Kommunledningskontoret

Beslutsperiod (månad): maj-juni

Beslutsdatum	Delegat och titel	Dnr och ärenderubrik
2025-05-27	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2014-03, avtalsförlängning ekonomitjänst
2025-05-27	Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, FKU, programvara lokalvård. ATEA Sverige AB.
2025-05-27	Kommundirektör	Borgensförbindelse, Östhammarshem, Kommuninvest
2025-06-02	Ekonomi och upphandlingschef	Avbrytande gällande upphandling av profilprodukter
2025-06-03	Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal avseende städtjänster, OCAB MITT AB
2025-06-10	Ekonomi och upphandlingschef	Leveransavtal, Co Safe, ATEA Sverige AB
2025-06-11	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-227 FKU(förnyad konkurrensutsättning)ADDA, Pensionsavtal(administration), Skandia
2025-06-12	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-226, avtal HLR Utbildning
2025-06-13	Ekonomi och upphandlingschef	FKU avseende nya fläktar till ventilationsaggregat
2025-06-16	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-391, Tilldelningsbeslut behandling av matavfall och insamlat fett från fettavskiljare, Uppsala Vatten AB



Kommunstyrelsen

2025-06-18	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-91, avtal slamtömning, Sewent AB
2025-06-18	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2021-421, förlängning av avtal avseende spolningstjänster
2025-06-18	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2020-788, avtalsförlängning av byggprojektledare CSK Projekt AB
2025-06-18	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2020-788, avtalsförlängning byggprojektledare WSP Sverige AB
2025-06-19	Ekonomi och upphandlingschef	KS- 2025-320, tilldelningsbeslut gymnastikutrustning
2025-06-19	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-214 tilldelningsbeslut markiser och utvändigt solskydd
2025-06-23	Ekonomi och upphandlingschef	KS-2025-320, ramavtal gymutrustning
2025-06-23	Ekonomi och upphandlingschef	KS2025-214, ramavtal avseende markiser och utvändiga solskydd
2025-06-23	Ekonomi och upphandlingschef	KS 2025-396, ramavtal service och underhåll för spol- och diskinfektorer
2025-06-24	Ekonomi och upphandlingschef	KS 2020-508, förlängning av avtal, service av hissar och motordrivna portar, KONE.
2025-06-24	Ekonomi och upphandlingschef	KS 2020-508, förlängning av avtal avseendeservice av bostadsanpassade stols- pch trapphissar. Uppsala Lyftservice.



Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen månadsvis. Delegaten anmäler delegationsbesluten på den här blanketten och mejlar till kommunstyrelsen@osthammar.se senast dagen för deadline för inlämning av ärenden till kommunstyrelsen. Deadlinedatum finns på Ines.