

Kommunstyrelsen

Kallelse

Nämnd	Kommunstyrelsen
Datum och tid	2025-10-21, kl. 9.00.
Plats	Kommunkontoret i Östhammar, SR Gräsö.
Sekreterare	Ania Lehtinen
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)

Uppskattad sluttid för sammanträdet är kl. 11:55.

Ärendelista

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslista	3
3. Information från Kultur- och fritidsnämnden	4
kl. 9.00-9.15 Oskar Molarin	
4. Deluppföljning av 2025 års interna kontrollplan för Kommunstyrelsen	5
kl. 9.15-9.25 Fredrik Hübinette, Pauliina Lundberg	
5. Delårsrapport 2025 för kommunstyrelsen	6
kl. 9.25-9.40 Mattias Nilsson	
6. Delårsrapport per 2025-08-31 samt helårsprognos 2025 för Östhammars kommun	7
kl. 9.40-10.00 Fredrik Borgelin, Fredrik Hübinette	
kl. 10.00-10.10 Paus	
7. Antagande av brand- och släckvattenplan med tillhörande åtgärdsplan	8
kl. 10.10-10.20 Alice Möller	
8. Avgiftsnivåer för ställplatser	10
kl. 10.20-10.30 Krister Carlsson	
9. Avtalsförlängning avseende mountainbikebana i Alunda	11
kl. 10.30-10.35 Krister Carlsson	
10. Byte av motoriserade portar för brandstation, Östhammar	12
kl. 10.35-10.45 Andreas Nylund	
11. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om bildande av naturreservat Skaten-Rångsen samt upphävande av tidigare beslut	14
kl. 10.45-10.55 Camilla Andersson	

Kommunstyrelsen

12. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om bildande av naturreservat Berkingseskogen	17
kl. 10.55-11.05 Camilla Andersson	
13. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om utökande av naturreservat Kodödkärret	19
kl. 11.05-11.10 Camilla Andersson	
14. Förlänga giltighetstiden avseende strategi för samverkan inom HSVO 2024-2026	21
kl. 11.10-11.20 Monika Eriksson	
15. Informationsärende: Förslag till kommunal för nyanlända 2026	22
kl. 11.20-11.25 Peter Nyberg	
16. Remissvar: Funktionshinderprogram för kommunstyrelsen	23
kl. 11.25-11.30 Pauliina Lundberg	
17. Översyn valdistrikt/ valdistriktsindelning inför 2026 års allmänna val	24
18. Valärende: Entledigande av ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott	26
19. Valärende: Ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott	27
20. Valärende: Ersättare i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta	28
21. Anmälningensärende: Delårsrapport för 2025 Räddningsnämnden	29
22. Anmälningensärende: Delårsbokslut och verksamhetsuppföljning för Överförmyndarnämnden	30
23. Anmälningensärende: Preliminär delårsrapport 2025 för IT-nämnden	31
24. Anmälningensärende: Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för IT-nämnden	32
25. Anmälningensärende: Redovisning av obesvarade motioner	33
26. Delegationsbeslut	34
27. Anmälningensärenden från nämnder	35
28. Anmälningensärenden från bolag, stiftelser, etc.	38
29. Anmälningensärenden: rapporter, domslut med mera	39
30. Information från kommunförvaltningen	40
kl. 11.30-11.40 Peter Nyberg	

Kommunstyrelsen

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-1

OM

3. Information från Kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från verksamheten.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-589, PL/ FH

4. Deluppföljning av 2025 års interna kontrollplan för Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningsrapporten. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker. Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter under årets åtta första månader.

Beslutsunderlag

Bilaga - Uppföljningsrapport delår intern kontroll 2025

Beslutet skickas för kännedom till

Kontorschef kommunledningskontoret Pauliina Lundberg,
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-812 MN

5. Delårsrapport 2025 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner delårsrapporten för kommunstyrelsen 2025. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

I kommunstyrelsens delårsrapport beskrivs den verksamhet som bedrivits under årets åtta första månader, samt måluppfyllelsen för de av fullmäktige beslutade målen avseende verksamhet och ekonomi, de uppdrag som givits nämnden samt de mål som givits nämnden genom aktiverande styrande dokument. Vidare redogörs för verksamheternas ekonomiska resultat per 2025-08-31, samt en investeringsredovisning.

Beslutsunderlag

Bilaga - Delårsrapport 2025 för kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Stabschef

Näringslivschef

Samhällsbyggnadschef

Teknisk chef

Ekonomichef Mattias Nilsson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-723, FB/ FH

6. Delårsrapport per 2025-08-31 samt helårsprognos 2025 för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna delårsrapporten per 2025-08-31 samt helårsprognos 2025 för Östhammars kommun. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Bifogat återfinns delårsrapport för Östhammars kommun. I rapporten redogörs för verksamhetens ekonomiska resultat och ställning per 2025-08-31, samt en investeringsredovisning. Vidare beskrivs kommunens verksamhet under perioden, samt hur och om de av fullmäktige beslutade målen har uppnåtts. En överblick ges av väsentliga förhållanden för kommunorganisationen.

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen i delar har uppnått god ekonomisk hushållning per delåret. Kommunen har i allt väsentligt följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. För de finansiella målen har två av fyra uppnåtts per delåret. För verksamhetsmässiga mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning har två av sex uppnåtts per delåret.

Resultatet för perioden januari-augusti är 69 mnkr vilket är 35 mnkr bättre budgeterat resultat. För helåret är prognosen ett resultat på 41 mnkr att jämföra med budgeterat resultat på 50 mnkr.

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-14 § 139 uppdrog arbetsutskottet åt förvaltningen att till kommunstyrelsens sammanträde 2025-10-21 revidera delårsrapporten för Östhammars kommun, och i det arbetet, beakta kommunrevisionens rekommendationer. Till revideringen skulle det också medfölja ett ändringsmissiv.

Beslutsunderlag

Bilaga - Delårsrapport per 2025-08-31 för Östhammars kommun rev

Ändringsmissiv

Revisorernas granskningsrapport samt utlåtande - *Kompletteras till kommunstyrelsens sammanträde 2025-10-21*

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Ekonomichef Mattias Nilsson

Stabschef

Redovisningsansvarig Fredrik Borgelin

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Förtroendevalda revisorer och sakkunnigt biträde KPMG

7. Antagande av brand- och släckvattenplan med tillhörande åtgärdsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta *Brand- och släckvattenplan* samt *Åtgärdsplan för brand- och släckvatten*. (Bilagor).

Ärendebeskrivning

Brand- och släckvattenfrågor aktualiseras i allt högre grad i Sveriges kommuner till följd av skärpta externa krav, nationell lagstiftning, påverkansfaktorer som klimatförändringar och samhällsutbyggnad samt ett allvarligt försämrat omvärldsläge.

Östhammars kommuns brand- och släckvattenplan har arbetats fram av representanter från Uppsala Brandförsvär, Gästrike Vatten och kommunförvaltningen – kommunledningskontoret, plan- och byggenheten, miljöenheten och beredskapsenheten samt VA-samordning. Planen består av huvuddokument samt tillhörande åtgärdsplan.

Brand- och släckvattenplanen är en strategisk och sammanhållen plan för brand- och släckvattenhantering där brandskydd, miljöskydd och säker dricksvattenförsörjning beaktas. I planen beskrivs målet med arbetet, nuläge och plan för framtida brandvattenförsörjning. Planen inkluderar även hantering av släckvatten. Vidare förklaras ansvarsförhållanden mellan brandförsvaret, kommunen, Östhammar Vatten/Gästrike Vatten, fastighetsägare och verksamhetsutövare samt hur viktigt det är med samarbete mellan samtliga aktörer för att nå goda resultat.

I åtgärdsplanen ingår åtgärder som successivt kan skapa bättre förutsättningar för en effektiv brandbekämpning, fysisk planering och för att det släckvatten som avrinner från brandplatser inte ska förorena känsliga områden inom kommunens geografiska område. I planen beaktas säker dricksvattenförsörjning, miljöaspekter och brandvattenförsörjning – även vid höjd beredskap – samt påverkansfaktorer som klimatförändringar och samhällsutbyggnad.

Brand- och släckvattenplanen med tillhörande åtgärdsplan är en strategisk och prioriterad del i kommunens vatten- och avloppsplan (VA-plan). VA-planen utgörs av en samling dokument eller delplaner, bland annat en VA-handlingsplan som antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14 § 193). En av åtgärderna i VA-handlingsplanen (åtgärd C11) är att ta fram en brand- och släckvattenplan.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

I åtgärdsplanen för brand- och släckvatten föreslås ett antal åtgärder. Kostnaden för att genomföra åtgärderna har i åtgärdsplanen bedömts på en översiktlig nivå med två kategorier: ryms inom ordinarie verksamhetsbudget och resurser krävs.

De i åtgärdsplanen identifierade åtgärderna ska, efter kostnadsbedömning på detaljerad nivå, lyftas in i verksamheternas respektive verksamhetsplan samt införlivas i den årliga budgeten för respektive verksamhet. Om verksamheterna bedömer att det inte är möjligt att genomföra åtgärderna ska det lyftas i den årliga uppföljningen av denna åtgärdsplan.

Kommunstyrelsen

Beroende på utfallet av de utredningar och analyser som föreslås i åtgärdsplanen kan det framöver uppstå behov av ytterligare, eventuellt kostsamma åtgärder.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Brand- och släckvattenplan

Bilaga 2 - Åtgärdsplan för brand- och släckvatten

Beslutet skickas för åtgärd till

Samhällsbyggnadskontoret (Samhällsbyggnadschef, Teamledare Miljöenheten, Plan- och byggchef samt VA-samordnare)

Säkerhetsskydd och beredskap (Säkerhetsskyddschef)

Tekniska kontoret (Teknisk chef samt Fastighetschef)

Gästrike Vatten (info@gastrikevatten.se) samt Avdelningschef ledningsnät;

daniel.norlin@gastrikevatten.se)

Räddningsnämnden (brandforsvaret@ uppsala.se) samt Enhetschef enheten för riskhantering;

patrik.kjellgren@ uppsala.se)

Webbredaktionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-705 KC

8. Avgiftsnivåer för ställplatser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta avgiftsnivåer för ställplatser och upphäva tidigare fattat beslut om *Fastställande av parkeringsavgifter för husbilar 2025-04-21* § 20 (dnr KS-2015-162).

Beslutsmotivering

Avgifter för ställplatser är till för att täcka de kostnader som uppstår när kommunen tillhandahåller ytor för husbilar.

Det avser bland annat:

- **Skötsel och underhåll** – renhållning, sopkärl, gräsklippning och underhåll av marken.
- **Service och säkerhet** – belysning, skyltning, markeringar och tillsyn.
- **Tillgänglighet** – att platserna kan användas av både besökare och kommuninvånare på ett ordnat sätt.

Ärendebeskrivning

Kommunen tillhandahåller i dag ställplatser för husbilar och husvagnar på olika geografiska platser. Efterfrågan varierar mellan områdena vilket ger behov av differentierade avgiftsnivåer. Nuvarande beslutsordning innebär att varje ny avgift behöver fastställas av kommunfullmäktige, vilket försvårar och fördröjer etablering av nya platser.

För att förenkla och skapa en enhetlig struktur föreslås att fasta avgiftsnivåer fastställs av kommunfullmäktige enligt följande:

- **Nivå 1:** (490 kr/dygn)
- **Nivå 2:** (350 kr/dygn)
- **Nivå 3:** (190 kr/dygn)

Som ett resultat av detta föreslår förvaltningen även att tidigare fattat beslut om avgifter för ställplatser upphävs.

Kommunstyrelsen föreslås revidera delegationsordningen för att hanteringen och bedömningen av avgiftsnivåerna tillämpas och verkställs enligt fullmäktiges beslut.

Beslutet skickas för åtgärd till

Markstrateg

Webbredaktionen för publicering och avpublicering

Sekreterare för kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till

Gatu- och trafikansvarig Anders Hedberg

Markansvarig

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-708 KC

9. Avtalsförlängning avseende mountainbikebana i Alunda

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att teckna en förlängning av upplåtelseavtal. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Upplands Ekeby IF har i dagsläget ett ettårigt upplåtelseavtal som omfattar delar av det centrala rekreationsområdet i Alunda. Inom området bedrivs idag bland annat mountainbikecykling i skogsterräng samt downhill-åkning i den befintliga pulkabacken.

Föreningen har under en tid uttryckt en ambition att bredda aktivitetsutbudet i området. För att kunna genomföra dessa satsningar krävs investeringar och en längre avtalstid än det nuvarande avtalet med ettårig löptid.

Upplands Ekeby IF planerar att etablera nya aktivitetsytor utanför utomhusbadet. De planerade anläggningarna inkluderar en pumptrack, en skateramp samt en så kallad "skillsyta" eller "teknikområde" för cykelträning.

För att möjliggöra extern finansiering, exempelvis via Allmänna arvsfonden, föreslår förvaltningen att det nuvarande avtalet sägs upp och ersätts med ett nytt tioårigt upplåtelseavtal. Det nya avtalet föreslås vara kostnadsfritt för föreningen, med en klausul som ger Östhammars kommun rätt att säga upp avtalet i det fall kostnader uppstår för kommunen. Samtliga aktivitetsytor ska vara öppna och kostnadsfria för allmänheten.

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2025-10-07 § 43 deltog inte Sabina Ståhl (KD) i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beslutsunderlag

Bilaga - Avtalsförslag
Mountainbike Alunda

Beslutet skickas för åtgärd till

Markstrateg

Beslutet skickas för kännedom till

Torbjörn Andersson Upplands Ekeby tobbe.trucker@gmail.com
Kultur- och fritidschef
Föreningsutvecklare Daniel Andersson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-685 AN

10. Byte av motoriserade portar för brandstation, Östhammar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra investering i byte av sex motoriserade vikportar på Östhammars brandstation, Gammelbygatan 12.

Ärendebeskrivning

Portarna till brandstationens utryckningsgarage i Östhammar är idag ålderstigna och har återkommande driftstörningar. Detta innebär risk för förseningar vid utryckning och påverkar även arbetsmiljön negativt för räddningstjänstens personal. För att säkerställa en trygg, säker och effektiv verksamhet behöver portarna bytas ut.

Åtgärden omfattar installation av sex nya motoriserade Q-Door vikportar (4-delade) med 56 mm sandwichpaneler isolerade med polyuretanskum och beklädda med stålplåt. Portarna levereras med två rader glasfönster (500 × 600 mm), bröstningshöjd 1 350 mm, samt integrerade gångdörrar med höjd 2 050 mm. Samtliga beslag, gångjärn och rullar utförs i varmgalvaniserat stål.

För att uppfylla gällande krav levereras portarna med motorstyrning, elektroniskt klämskydd, gummiprofiler som fingerskydd, styrskap, fotocell i portöppning samt rött trafikljus. Demontering och bortforsling av befintliga portar samt installation och funktionskontroll av nya portar ingår.

Portarna uppfyller Boverkets föreskrifter och är CE-märkta med följande tekniska specifikationer:

- Vindlast: klass 5
- Vattentäthet: klass 3 (heltäckt port 5 × 5 m)
- Lufttäthet: klass 5, 1,5 m³/h/m² (heltäckt port 5 × 5 m)
- U-värde: 0,9 W/m²K

Leveranstiden beräknas till 8–10 veckor efter beställning. Garantitiden är 2 år under förutsättning att regelbundet underhåll utförs enligt tillverkarens anvisningar (minst två gånger per år).

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

- **Investeringskostnad:** 970 000 kr exkl. moms i enlighet med offert.
- **Riskpåslag:** ±10 %,
- **Betalningsvillkor:** 30 % vid beställning, 70 % vid avslutat montage.

Investeringen föreslås finansieras inom fastighetsenhetens investeringsbudget 2025. Åtgärden bedöms minska risken för akuta driftstörningar, ge en säkrare arbetsmiljö för personalen och förbättra förutsättningarna för snabba och säkra utryckningar. På sikt bedöms investeringen även bidra till minskade drift- och underhållskostnader.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för åtgärd till

Gatu-och fastighetschef Andreas Nylund
Fastighetsförvaltare Thomas Tidstrand

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef
Fastighetscontroller Magnus Andersson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-661 CA

11. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om bildande av naturreservat Skaten-Rångsen samt upphävande av tidigare beslut

Förslag till beslut

Östhammars kommun lämnar nedanstående synpunkter på förslaget till naturreservat Skaten-Rångsen utifrån avvägningar mot kommunens strategiska inriktningar och mål.

- Syftet med naturreservatet bedöms vara förenligt med kommunens översiktsplan, där området är utpekad som ett värdeområde för natur, fritid och kulturlandskap. Området är också sedan tidigare med i översiktsplanen som utpekad naturreservat där kommunen generellt hänvisar till individuella reservatföreskrifter för samtliga reservat. Kommunen ser det som positivt att även detta reservat får en uppdaterad skötselplan kopplat till sig. Området ligger även inom en befintlig detaljplan (9.02 Forsmark) som vann laga kraft efter det att naturreservatet ursprungligen bildades. Detaljplanen bedöms dock inte påverka syftet med naturreservatet men behöver tas hänsyn till vid förvaltningen.
- Markägare inom naturreservatet är enskilda samt Upplandsstiftelsen. Reservatet ligger inom Östhammars kommun och Tierps kommun. Köp och avtal om intrångsersättning för aktuella delar av fastigheterna tecknades i samband med reservatsbildningen 1998. Jakt får bedrivas inom ramen för jaktlagstiftningen. Markägare och sakägare har under augusti 2025 fått möjlighet att yttra sig över förändringarna inom naturreservatet. Östhammars kommun har utifrån beskrivningen i handlingarna inga synpunkter på hur markägarkontakter hanterats i ärendet.
- Östhammars kommun ställer sig positiv till föreslagna ändringar i skötselplanen som innebär ett underlättande av förvaltningen av naturreservatet, bland annat ett nytt undantag för att hantera träd och grenar som innebär risk för människor, byggnader eller anordningar, ett utökat undantag för utkörning av fälld hjort, vildsvin eller björn utöver tidigare undantag för älg samt ett nytt möjliggörande att göra upp eld på av förvaltaren iordningställda platser från att det tidigare fanns ett förbud att göra upp eld.
- Bekämpning av de invasiva arterna mink och vresros beskrivs i skötselplanen. Östhammars kommun instämmer att detta är viktiga åtgärder, liksom de föreslagna åtgärderna bete och slåtter för att gynna florin som bär spår av tidigare brukande samt röjning av lövsly och annan igenväxande vegetation inom området för att förbättra livsmiljön för gölgrödan som finns i området. Östhammars kommun vill poängtera att Länsstyrelsen bör arbeta för samverkan med lokala djurägare gällande bete. För övriga åtgärder som är möjliga att genomföra av enskilda markägare inom eller i närheten av naturreservatet bör också lokal samverkan prioriteras.

Kommunstyrelsen

- Östhammars kommun är positiv till befintliga anordningar för friluftslivet. Enligt skötselplanen ska toalett, parkeringsplats, bryggor och ilägningsplats för kanot och kajak underhållas. Döende eller döda träd som kan utgöra en fara intill anläggningarna fälls och skyltar bytas ut vid behov. Östhammars kommuns bedömning är att platsen (friluftsområdet Per-Hans) lämpar sig väl för paddling med kanot och kajak, har välskötta gräsytor för tältning och utgör en viktig resurs för det rörliga friluftslivet i Östhammars kommun. Kommunen vill upplysa Länsstyrelsen på att torrdasset från och med årsskiftet 25/26 inte uppfyller kommande krav för avfallshantering i kommunen. Från och med årsskiftet omhändertas inte latrintunnor, varför anläggningen behöver avvecklas i nuvarande form och ersättas med annan lösning.
- Östhammars kommun ser ur friluftsperspektivet positivt på en fortsatt utveckling av naturreservatet Skaten-Rångsen och vill understryka vikten av:
 - att befintliga friluftsvärden bevaras och utvecklas,
 - vidareutvecklad information och kommunikation till allmänheten för att främja användningen av området samt öka kunskapen om platsens möjligheter för tältning, camping och paddling,
 - att torrdasset ersätts med en lösning som uppfyller gällande avfallsregler,
 - att det fortsatt är möjligt att hyra roddbåt,
 - önskad initierad samverkan med Upplandsstiftelsen för att utveckla och säkerställa platsens långsiktiga funktion och nyttjande.
- Östhammars kommun vill betona vikten av att information om naturreservatet och vad som gäller för besökare bör finnas på plats i reservatet men att de också ska finnas digitalt i Naturkartan och på Länsstyrelsens hemsida. Detta gör att Östhammars kommun kan berätta om området via våra sociala kanaler och med relevanta länkar till informationen.

Bakgrund och ärendehantering

Östhammars kommun har av Länsstyrelsen fått förslag till beslut och skötselplan gällande naturreservat Skaten-Rångsen för yttrande. Naturreservatet ligger även delvis inom Tierps kommun. Östhammars kommun bedömer förslaget i relation till kommunens intentioner i översiktsplan, hantering av markägarfrågor samt hur naturreservatet ska förvaltas kopplat till biologisk mångfald och friluftsliv/rekreation.

Naturreservatet Skaten-Rångsen bildades den 18 december 1998. Länsstyrelsen anser nu att syfte och föreskrifter behöver kompletteras och ändras samt skötselplanen uppdateras för att möjliggöra en ändamålsenlig skötsel. Några av ändringarna som införts är undantag för att fälla enstaka träd eller kapa grenar som kan utgöra fara för människor, byggnad eller anordning, undantag för att köra på vägar och parkeringsplatser, för att sätta upp vägskyltar, skylta ledningar, märka ut båtleder samt att skylta och snitsla i samband med jakt. Det tidigare undantaget för utförsel av fälld älg med vissa typer av fordon ersätts och kompletteras med ett undantag för att köra vid uttransport av fälld älg, hjort, vildsvin eller björn under förutsättning att inga skador eller bestående körspår uppstår. Förbud införs mot att anlägga ledning eller rör i vatten eller på botten och att dumpa. Förbudet mot att göra upp öppen eld ändras så att det är tillåtet att elda på av förvaltaren iordningställd plats.

Kommunstyrelsen

Områdets beskrivs i korthet som ett skärgårdsområde med ett stort antal öar. De flesta öar finns nära fastlandet och kring dessa öar finns många grunda vattenområden med undervattenströsklar. Denna innerskärgård ger gynnsamma förhållanden för vattenlevande smådjur, kransalger och fiskar. De grunda vikarna utgör värdefulla lek- och uppväxtlokaler för olika fiskarter, som i sin tur blir föda till fiskgjuse, havsörn och andra sjöfåglar. Längre ut tar en glesare ytterskärgård vid med skogbevuxna öar samt flera kala skär och småöar. En stor del av området har sannolikt tidigare utgjorts av en öppen till halvöppen betesmark. Sedan betet upphört har igenväxning skett av framförallt gran samt tall och björk. I reservatet finns miljöer med förekomst av gölgröda. Vid stränderna finns kulturspår från tidigare småskaligt skärgårdsjordbruk och fiske, till exempel båtlämningar, timrade lador och fiskeverk. Skötselplanen beskriver ett antal föreslagna åtgärder för att bevara och gynna dessa värden.

I beredningen av ärendet har deltagit Camilla Andersson, miljösakkunnig och kommunekolog och Alice Möller, översiktsplanerare, båda under Kommunstyrelsens verksamheter samt Daniel Andersson, föreningsutvecklare under Kultur- och fritidsnämnden.

Östhammars kommun har ansökt om att få förlängd tid för yttrande från 20 oktober till 24 oktober 2025. Yttrande lämnas via Länsstyrelsens e-tjänst.

Beslutsunderlag

Missiv Bildande av naturreservatet Skaten-Rångsen

Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Skaten-Rångsen

Förslag till skötselplan för naturreservatet Skaten-Rångsen

Beslutet skickas till

Länsstyrelsernas [e-tjänst](#) senast 24 oktober. Ange Lst dnr 1459-2024 vid inskickande.

Samhällsbyggnadschef

Miljösakkunnig Camilla Andersson

Översiktsplanerare Alice Möller

Föreningsutvecklare Daniel Andersson

Kulturstrateg Peter Källman

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-684 CA

12. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om bildande av naturreservat Berkingskogen

Förslag till beslut

Östhammars kommun lämnar nedanstående synpunkter på förslaget till nytt naturreservat Berkingskogen utifrån avvägningar mot kommunens strategiska inriktningar och mål.

- Syftet med naturreservatet bedöms vara förenligt med kommunens översiktsplan, där området är utpekad som ett värdeområde för natur, fritid och kulturlandskap. Översiktsplanens skrivning innebär att natur-, kultur- och friluftsvärden prioriteras för utvecklingen av området. I kommunens norra del finns det generellt stora naturvärden. Kommunen ser positivt på att även friluftslivet och naturupplevelser är ett prioriterat bevarandevärde då det är viktigt att våra invånare och besökare får ta del av kommunens vackra natur.
- De tidigare ägarna till berörda fastigheter inom naturreservatet har i ena fallet sålt marken till Naturvårdsverket och i andra fallet genomfört ett markbytesavtal, som godkändes av regeringen i mars 2025. Uppdragen att värdera objekten och sköta förhandlingarna med markägare har utförts av auktoriserade konsultfirmor. Östhammars kommun har utifrån beskrivningen i handlingarna inga synpunkter på hur markägarkontakter hanterats i ärendet.
- Skogsbete föreslås som en möjlig åtgärd i skötselplanen för en del av naturreservatet. Östhammars kommun är positivt inställd till denna skötselform och önskar att Länsstyrelsen arbetar för att samverkan sker med lokala djurägare gällande bete. En annan skötselåtgärd som föreslås är restaurering av hydrologin. Inget markavvattningsföretag påverkas. Östhammars kommun ställer sig positiv till denna skötselåtgärd kopplat till de befintliga naturvärdena inklusive fågellivet i området.
- Östhammars kommun är positiv till föreslagna anordningar för friluftslivet som mindre parkering samt stingsliga för att låta närboende och andra besökare få tillgång till de områden staten skyddar som naturreservat. Sådana anordningar bidrar till ett högre besöks- och friluftsvärde för kommunen.
- Området innehåller många kulturhistoriska värden och lämningar vilket beskrivs i skötselplanen. För att utöka besöksvärdet och ta tillvara kulturmiljövärdena vill Östhammars kommun poängtera att dessa delar bör lyftas fram i reservatsskyltar och annan information om området.
- Östhammars kommun betonar vikten av att information om naturreservatet och vad som gäller för besökare bör finnas på plats i reservatet men att det också ska finnas digitalt i Naturkartan och på Länsstyrelsens hemsida. Detta gör att Östhammars kommun kan berätta om området via våra sociala kanaler och med relevanta länkar till

Kommunstyrelsen

informationen.

Bakgrund och ärendehantering

Östhammars kommun har av Länsstyrelsen fått förslag till beslut och skötselplan för blivande naturreservat Berkingeskogen i Östhammars kommun för yttrande. Kommunen bedömer förslaget i relation till kommunens intentioner i översiktsplan, hantering av markägarfrågor samt hur naturreservatet ska skötas kopplat till biologisk mångfald och friluftsliv/rekreation.

Områdets beskrivs i korthet som ett större sammanhängande skogsområde, mosaikartat där skogar med tall och gran växlar med hällmarkstallskogar, sumpskogar, tallmossar och öppna eller halvöppna våtmarker. Skogen är till stor delen äldre, luckig och flerskiktad. Miljön i naturreservatet är lämplig för tjäder, slaguggla och spillkråka. Området innehåller torplämningar, kolbottnar och kolarkojegrunder liksom gropar där Berkingebönderna ska ha gömt sina värdesaker 1719 när invasion av ryska trupper väntades. Sammantaget finns värden som stärker förslaget till bildande av naturreservat.

I beredningen av ärendet har deltagit Camilla Andersson, miljösakkunnig och kommunekolog och Alice Möller, översiktsplanerare, båda under Kommunstyrelsens verksamheter samt Daniel Andersson, föreningsutvecklare under Kultur- och fritidsnämnden.

Remissyttrande lämnas via Länsstyrelsens e-tjänst senast 25 oktober 2025.

Beslutsunderlag

Missiv Bildande av naturreservatet Berkingeskogen

Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Berkingeskogen

Förslag till skötselplan för naturreservatet Berkingeskogen

Beslutet skickas till

Länsstyrelsernas [e-tjänst](#) senast 25 oktober. Ange Lst dnr 6200-2019 vid inskickande.

Samhällsbyggnadschef

Miljösakkunnig Camilla Andersson

Översiktsplanerare Alice Möller

Föreningsutvecklare Daniel Andersson

Kulturstrateg Peter Källman

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-692 CA

13. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om utökande av naturreservat Kodödkärret

Förslag till beslut

Östhammars kommun lämnar nedanstående synpunkter på förslaget till utökande av naturreservat Kodödkärret utifrån avvägningar mot kommunens strategiska inriktningar och mål.

- Syftet med naturreservatet bedöms vara förenligt med kommunens översiktsplan, där området är utpekad som ett värdeområde för natur, fritid och kulturlandskap. Översiktsplanens skrivning innebär att natur-, kultur- och friluftsvärden prioriteras för utvecklingen av området. Kommunen ser positivt på att förslaget möjliggör för Kodödkärret att bli ett mer sammanhängande naturreservat.
- Länsstyrelsen beskriver att det redan vid bildandet år 2017 fanns önskemål om att fastigheten på ca 2,8 ha skulle ingå i naturreservatet. Dåvarande fastighetsägare var inte intresserad, varför den inte heller ingick i bildandet. I november 2024 inkom en intresseanmälan från nu gällande fastighetsägare om formellt skydd. Länsstyrelsen har utifrån detta under 2025 arbetat vidare i samråd med fastighetsägaren. Östhammars kommun har utifrån beskrivningen i handlingarna inga synpunkter på hur markägarkontakter hanterats i ärendet.
- De naturvärden som beskrivs för det tillkommande området bedömer Östhammars kommun vara relevanta för ett naturreservat på samma sätt som befintligt naturreservat, det vill säga ädellövskog, lundflora och ett rikt fågelliv.
- Östhammars kommun är positiv till föreslagna de anordningar för friluftslivet inkl. information och brygga som sedan tidigare föreslås i skötselplanen men enligt vår kännedom har dessa anläggningar inte uppförts. Kommunen bedömer samtidigt att det för våra invånare och besökare finns andra naturreservat inom Östhammars kommun som har större behov av nyskapande/underhåll av friluftsanordningar i de fall prioriteringar behöver göras, naturreservat där besöksfrekvensen är större och där de ligger mer lättillgängligt. Östhammars kommun för gärna en dialog med Länsstyrelsen om sådana prioriteringar i de fall detta behöver göras. De anläggningar som kommunen dock bedömer måste finnas är tydlig gränsmarkering och informationsskyltar på platsen.

Bakgrund och ärendehantering

Östhammars kommun har av Länsstyrelsen fått förslag till utvidgning av befintligt naturreservat Kodödkärret i Östhammars kommun för yttrande. Kommunen bedömer förslaget i relation till kommunens intentioner i översiktsplan, hantering av markägarfrågor samt hur naturreservatet ska skötas kopplat till biologisk mångfald och friluftsliv/rekreation.

Kommunstyrelsen

Områdets beskrivs i korthet bestå av blockrika marker med granskog eller blandskog växlar med helt plana områden som huvudsakligen är lövdominerade.. Området närmast Vällen utgörs av ädellövsog med ask, lind, ek och lönn. Kärnväxtfloran i området är örtrik, med förekomst av många lundväxter. Genom området sträcker sig också ett utdikad sumpskogsområde med djupa diken. Fågellivet är rikt.

I beredningen av ärendet har deltagit Camilla Andersson, miljöskakunnig och kommunekolog och Alice Möller, översiktsplanerare, båda under Kommunstyrelsens verksamheter samt Daniel Andersson, föreningsutvecklare under Kultur- och fritidsnämnden.

Remissyttrande lämnas via Länsstyrelsens e-tjänst senast 30 oktober 2025.

Beslutsunderlag

Missiv Utvidgning av naturreservatet Kodödkärret

Förslag till beslut utvidgning av naturreservatet Kodödkärret

Beslutet skickas till

Länsstyrelsernas [e-tjänst](#) senast 30 oktober. Ange Lst dnr 1609-2025 vid inskickande.

Samhällsbyggnadschef

Miljöskakunnig Camilla Andersson

Översiktsplanerare Alice Möller

Föreningsutvecklare Daniel Andersson

Kulturstrateg Peter Källman

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-728 ME

14. Förlänga giltighetstiden avseende strategi för samverkan inom HSVO 2024-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förlängd giltighetstid med ett år avseende Strategi för samverkan 2024-2026, och att kommande strategier sätts till fyra år.

Ärendebeskrivning

Syftet med strategin är att stärka och säkerställa en väl fungerande samverkan inom hälsosystemet i länet för att möta individernas behov av hälsa, stöd, vård och omsorg.

Strategin ska:

- stärka det gemensamma ansvarstagandet för en god samverkanskultur
- öka kunskapen om HSVO:s organisation och systemledning
- ge inriktning och styra framtagande av planer

Den 15 mars 2024 fattade samråd HSVO beslut om att godkänna *Strategi för samverkan 2024-2026* och den 28 maj samma år beslutades den i Östhammars Kommunstyrelse.

Framtagandet av en ny länsgemensam strategi är en politiskt tidskrävande process som innefattar att formera sig samt arbeta fram fokusområden och strategiska ställningstaganden som ska möta utmaningar och ändrade förutsättningar över tid.

Detta sammanfaller den här gången med valrörelsen och valet hösten 2026.

Med anledning av detta föreslås nuvarande strategi förlängas med ett år och ska därmed gälla till och med 2027. För att inte ställas inför samma utmaning framöver, föreslås även att giltighetsperioden för kommande strategier sätts till fyra år och därmed ges samma löptid som riksdags-, region- och kommunalval (och att beredning av strategin inte infaller under valår). De lokala samverkansplanerna för HSVO följer strategi för samverkan inom HSVO och föreslås i så fall få samma giltighetstid.

Den länsgemensamma Tjänsteledningen HSVO ställde sig bakom förslaget 2025-09-15

Beslutsunderlag

Strategi för samverkan 2024-2026 inom hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) i Uppsala län

Beslutet skickas till

Region Uppsala: jan.g.andersson@regionuppsala.se och randi.graungaard@regionuppsala.se
Kommundirektör

Socialchef

Samverkansstrateg Monika Eriksson; monika.eriksson@osthammar.se

Vård- och omsorgsnämndena ordförande Sabina Ståhl; Sabina.Stahl.politik@osthammar.se

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-647 PN

15. Informationsärende: Förslag till kommuntal för nyanlända 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Migrationsverket tar för varje år emot ett antal nyanlända för fördelning till respektive län. Länsstyrelsen har sedan i uppdrag att fördela dessa mellan länets kommuner. För 2025 anvisade migrationsverket 251 stycken till Uppsala län varav 25 anvisades till Östhammars kommun. Förslaget för 2026 är att migrationsverket anvisar 344 till Uppsala län varav 28 till Östhammars kommun. Länsstyrelsen har inför beslutet möjliggjort dialog för länets kommuner vid ordinarie möte för länsgruppen för integration 14 oktober.

Beslutsunderlag

- Förslag till läns- och kommuntal nyanlända 2026 (Länsstyrelsen Uppsala län)
- Förslag på länstal 2026, Regleringsbrevsuppdrag 8, Anvisning av nyanlända till kommuner (Migrationsverket)
- Förslag till länstal 2026 (Migrationsverket)
- Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av förslag på länstal 2026 (Migrationsverket)

Beslutet skickas för åtgärd till

Enheten för integration och arbete

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-701 PL

16. Remissvar: Funktionshinderprogram för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att svara på remissen enligt förslag. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram ett program för funktionshinderområdet. Programmet har nu delgetts kommunstyrelsen som remiss och ett förslag till svar har skrivits.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förslag till svar på remiss Funktionshinderprogram
Funktionshinderprogram

Beslutet skickas för åtgärd till

Digitalisering och projektledning – Lennart Jonasson

Beslutet skickas för kännedom till

Omsorgskontoret – Lina Edlund, Ida Eklöf

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-703

17. Översyn valdistrikt/ valdistriktsindelning inför 2026 års allmänna val

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta om kommunens indelning i valdistrikt enligt *Tabell över distrikt med ändringar enligt förslag*.

Beslutsmotivering

Antalet röstberättigade i Östhammars kommun per valdistrikt håller sig inom ramen för vallagens bestämmelser om valdistrikt. I kommunen finns dock fastigheten BARKÖ 1:8, valdistrikt 3820208, i olika valdistrikt. Valdistriktsindelningen inför 2026 års allmänna val har åtgärdats mot bakgrund av detta, genom en ny gränsdragning för fastigheten Barkö 1:8 3.

Ärendebeskrivning

Inför varje val ska kommunen se över valdistrikten för att säkerställa rätt indelning. Länsstyrelsen beslutar om kommunens indelning efter förslag från kommunfullmäktige. Ärendet bereds av valnämnden och kommunstyrelsen. Kommunen ska se över indelningen under 2025 och Länsstyrelsen ska besluta senast den 1 december 2025.

Relevant lagstiftning

Vallagens bestämmelser om valdistrikt finns i 4 kap. 16-19 §§.

Ett valdistrikt ska omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl, får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Ett valdistrikt får omfatta färre än 300 röstberättigade endast om det finns synnerliga skäl.

Övrig bakgrund

Enligt statistik per 1 mars 2025 över röstberättigade i Östhammars kommun har en ökning av antalet röstberättigade per valdistrikt skett, dock inget som påverkar en ändring av valdistriktsindelningen. Däremot har kommunen en fastighet som ligger i olika valdistrikt. En fastighet ska tillhöra ett valdistrikt och inte flera. Därför har kommunen på uppdrag av Länsstyrelsen genomfört en översyn gällande valdistrikt 3820208.

I tabellen finns preliminär plats för vallokal med. Beslut om lokaler kommer att fattas som ett eget ärende. Där samma plats anges för flera distrikt kommer vallokalerna vara separerade inom samma byggnad eller område, till exempel en skola där matsal och gymnastiksal används.

Distrikt	Röstberättigade*	Kommentar	Plats för vallokal
Alunda-Ekeby	1672	Ingen ändring.	Olandsskolans matsal
Alunda tätort	1876	Ingen ändring	Olandsskolans matsal

Kommunstyrelsen

Norrskedika-Valö-Forsmark	1121	Ny gränsdragning för fastigheten Barkö 1:8 3	Norrskedika IP
Österbybruk, Dannemora-Film	1657	Ingen ändring	Österbyskolans matsal
Österbybruk-Morkarla	1342	Ingen ändring	Österbyskolans matsal
Gimo, Hökhuvud-Vattensta	1247	Ingen ändring	Ladan
Gimo Västra	1459	Ingen ändring	Ladan
Östhammars centrum	1312	Ingen ändring	Edsskolans matsal
Ed	1214	Ingen ändring	Edsskolans matsal
Kristinelund-Boda	1191	Ingen ändring	Societetshuset Källör
Hargshamn-Boda	1094	Ingen ändring	Societetshuset Källör
Öregrund södra-Söderön	1439	Ingen ändring	Sven Persson Hallen
Öregrund norra-Gräsö	1214	Ingen ändring	Sven Persson Hallen

*Röstberättigade är utifrån statistik från Valmyndighet per 2025-03-01 för befintliga distrikt.

Ärendets behandling

Vid Valnämndens sammanträde 2025-09-18 § 10 beslutade nämnden föreslå Kommunfullmäktige att besluta om kommunens indelning i valdistrikt.

Beslutsunderlag

Statistik över röstberättigade Östhammars kommun per 1 mars 2025
Kommunfullmäktiges beslut § 128/2021 inkl. karta över valdistrikt
Förslag till ny valdistriktsindelning gällande fastigheten Barkö 1:8 3 inkl. karta
Bilder över fastigheten Barkö 1:8 enklav 1-3

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Länsstyrelsen i Uppsala län, val.uppsala@lansstyrelsen.se

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Valnämndens sekreterare Josefin Larsson
Valsamordnare Kersti Ingemarsson
GIS-samordnare Birgitta Bergström
GIS-tekniker Linus Hägg

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-673

18. Valärende: Entledigande av ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott**Förslag till beslut**

Ylva Lundin (SD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Ylva Lundin (SD) begär i skrivelse 2025-09-09 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas för kännedom till

Ylva Lundin (SD)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-673

19. Valärende: Ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen väljer Ulla Karkebo (SD) till ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Ylva Lundin (SD) har i skrivelse 2025-09-09 begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsen har att välja ny ersättare till arbetsutskottet.

Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-550

20. Valärende: Ersättare i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen väljer Ann-Louise Eriksson PRO Dannemora som ersättare i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Platsen som ersättare från PRO Dannemora har varit vakant. Den nya ersättaren blir även personlig ersättare för ordinarie ledamot från PRO Dannemora. Kommunstyrelsen har att välja ersättare till kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

PRO Dannemora har nominerat Ann-Louise Eriksson till ersättare.

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Josefin Larsson
Administratör för Troman Hanna Hornej
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-722

21. Anmälningssärende: Delårsrapport för 2025 Räddningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport 2025 för Räddningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan och budget för år 2025 anger vad som ska utföras för att förverkliga det uppdrag räddningsnämnden fått från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Det övergripande styrdokumentet för nämnden är handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor och den budget de tre kommunerna kommits överens om för räddningsnämnden.

Delårsrapport för Räddningsnämnden föreligger.

Beslutsunderlag

Delårsrapport

Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2025-09-24 § 75

Beslutet skickas för kännedom till

Räddningsnämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-741

22. Anmälningssärende: Delårsbokslut och verksamhetsuppföljning för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av verksamhetsuppföljning och delårsbokslut 2025 för gemensam Överförmyndarnämnd.

Ärendebeskrivning

Delårsbokslut per augusti samt verksamhetsuppföljning för gemensam Överförmyndarnämnd föreligger.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Överförmyndarnämnden 2025-09-22 § 259

Delårsbokslut 2025

Verksamhetsplan 2025

Verksamhetsuppföljning Bilaga 1

Kommunstyrelsen

KS-2025-740**23. Anmälningsärende: Preliminär delårsrapport 2025 för IT-nämnden****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen förslår Kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Ärendebeskrivning

IT-nämnden har fått ta del av preliminär delårsrapport 2025.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag IT-nämnden 2025-09-19
- Preliminär delårsrapport 2025 IT-nämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-35

24. Anmälningssärende: Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för IT-nämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Ärendebeskrivning

IT-nämnden har antagit Informationshanteringsplan samt Arkivbeskrivning för IT-nämndens informationsredovisning för IT-nämnden från och med 1 oktober 2025.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag IT-nämnden 2025-09-19
- Informationshanteringsplan avseende gemensam IT-nämnd
- Arkivbeskrivning avseende gemensam IT-nämnd

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-38**25. Anmälningssärende: Redovisning av obesvarade motioner****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att ta del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Motioner som inte är färdigberedda ska redovisas för kommunfullmäktige årligen. Motioner som besvaras på samma sammanträde som redovisning av obesvarade motioner behandlas finns inte med i sammanställningen. Motioner som väcks vid sammanträdet redovisas inte heller i sammanställningen.

Obesvarade motioner

Dnr	Motion	Väckt i fullmäktige
KS-2024-298	Motion från Lisa Norén (S) om att anlägga gång- och cykelväg längs innervägen mellan Östhammar och Öregrund	2024-04-23
KS-2025-162	Motion från Josefine Nilsson (C) om att Östhammars kommun behöver en skärgårdslots!	2025-03-11
KS-2025-230	Motion från Socialdemokraterna i Östhammars kommun om att kommunen ska fortsätta ta ansvar för badplatserna i Sund, Älvsnäs, på Gräsö och vid Rastsjön.	2025-04-22

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-2**26. Delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med delegation ska anmälas till den, med stöd av 6 kap 40 §, kommunallagen.

Delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar enligt bifogad sammanställd förteckning. Rapporten avser perioden augusti-september 2025. Ytterligare dokumentation i respektive ärende finns i lönesystemet, (Personec P).

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

Övriga handlingar publiceras separat i politikerportalen.

Beslutsdatum	Delegat	Dnr och ärenderubrik
2025-09-01	Pauliina Lundberg, stabschef	Direktupphandling, e-arkiv
2025-09-01	Pauliina Lundberg, stabschef	Direktupphandling, upphandlingskonsultstöd
2025-09-09	Pauliina Lundberg, stabschef	Samverkansavtal, juridiska tjänster
2025-10-14	Pauliina Lundberg, stabschef	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal

Beslutsunderlag

Bilaga - Förteckning över delegationsbeslut, för perioden augusti-september 2025

Handlingar publiceras separat i arbetsrummet.

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

27. Anmälningssärenden från nämnder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås har tagit av informationen b) d) i) j).

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Beslut om granskning - Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: BMN-2022-3086

Bygg- och miljönämnden beslutade ställa ut detaljplanen för Gräsö 1:152 (Gräsö skola) på granskning 2025-09-02 till 2025-09-26. Planhandlingarna finns att tillgå på Östhammars kommuns hemsida. <https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/graso-1152-graso-skola/>

b) Sammanträde IT-nämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från IT-nämndens sammanträde 2025-09-19. Ärenden som behandlades var bland annat preliminär delårsrapport 2025, informationsplan och arkivbeskrivning (separata ärenden), samt revidering av IT-nämndens delegationsordning.

c) Ägarsamråd gemensamma Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Minnesanteckningar från den gemensamma Räddningsnämnden 2025-09-05.

d) Yttrande från Överförmyndarnämnden

Diarienummer: KS-2025-133

Yttrande inklusive bilagor avseende kommunrevisionens granskning av överförmyndarnämnden.

e) Sammanträde Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Räddningsnämndens sammanträde 2025-08-27. Ärenden som behandlades var bland annat information, rapporteringar och uppföljningar.

f) Sammanträde KPF

Diarienummer: KS-2025-23

Mötesanteckningar från kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta 2025-09-16.

Kommunstyrelsen

g) Beslut om samråd - Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: BMN-2024-2479.

Bygg- och miljönämnden beslutade ställa ut detaljplanen för Forsmark 6:5 på samråd 2025-10-01 till 2025-10-31. Planhandlingarna finns att tillgå på Östhammars kommuns hemsida. <https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/forsmark-65/>

h) Sammanträde Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Räddningsnämndens sammanträde 2025-09-24. Ärenden som behandlades var bland annat information, rapporteringar och delårsuppföljning, se separat ärende.

i) Sammanträde Lokala säkerhetsnämnden

Diarienummer: KS-2025-1

Protokoll från Lokala säkerhetsnämndens sammanträde 2025-10-02. Ärenden som behandlades var bland annat information, sammanträdesdagar 2026 och verksamhetsplan 2026.

j) Budget och verksamhetsplan 2026 samt flerårsplan 2027-2028 - Vård- och omsorgsnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokollsutdrag och Verksamhetsplan 2026 samt flerårsplan 2027-2028 från Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2025-10-08 § 125.

k) Beslut om granskning - Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: BMN-2021-3896

Bygg- och miljönämnden beslutade ställa ut detaljplanen Harvik 4:38 m.fl. i Österbybruk för en andra granskning mellan den 9 oktober – 30 oktober 2025.

Planhandlingarna finns att tillgå på Östhammars kommuns hemsida.

<https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/harvik-443-m.fl/>

l) Beslut om samråd - Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: BMN-2025-767

Bygg- och miljönämnden beslutade ställa ut detaljplanen för Björnäs 2:35, 2:36 och 2:37 på samråd 9 oktober – 31 oktober 2025. Planhandlingarna finns att tillgå på Östhammars kommuns hemsida. <https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/bjornas-235-236-och-237/>

m) Beslut om samråd - Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: BMN-2025-731

Bygg- och miljönämnden beslutade ställa ut detaljplanen för Östhammar 23:1, 23:2 och 23:3 "Pålkällan" på samråd 15 oktober – 5 november 2025. Planhandlingarna finns att tillgå på Östhammars kommuns hemsida.

<https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/osthammar-231-232-och-23.3-Palkallan/>

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

28. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) Styrelsemöte Hargs hamn AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från styrelsemöte 2025-09-03, ärenden som behandlades var bland annat information och ekonomirapport.

b) Styrelsemöte Hargs hamn AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från styrelsemöte 2025-09-15, ärenden som behandlades var godkännande av arbetsgrupp för VD-rekrytering.

c) Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Gästrike Vatten AB styrelsemöte 2025-09-26, ärenden som behandlades var bland annat yttrande till lekmannarevisorer avseende krisberedskapsarbete.

d) Protokollsutdrag Regionstyrelsen

Diarienummer: KS-2025-1

Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2025-09-30 § 204/25. Beslutet avser Utredning av förutsättningarna för Region Uppsala att bli värdorganisation av journalsystemet Cosmic till kommunerna i Uppsala län.

a) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Östhammar Vatten AB styrelsemöte 2025-09-26, ärenden som behandlades var bland annat brand- och släckvattenplan Östhammar, vattenskyddsområde Ed Börstil och uppdrag fågeltorn Karö våtmark.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

29. Anmälningssärenden: rapporter, domslut med mera

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) Aktuellt i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2025-1

Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2025-09-09 – 2025-12-02.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-1

PN

30. Information från kommunförvaltningen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Kommunstyrelsen - Uppföljningsrapport Intern kontroll - Delår 2025

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (3)

1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Upprätthållande av och information om kommunikationsrutin	Arbetsformer för hur samverkan kring kommunikationsaktiviteter ska ske har formats.
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	5. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korruption, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendeskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättsprocesser och fördröjning av verkställighet.	5. Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda	Arbetet är påbörjat och kommer tas upp till kommunfullmäktige för beslut under första kvartalet 2026.
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	9. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati.	9. Systematik i uppföljning av mål	Mål och uppdrag har följts upp genom enkät under varje månad där resultatet av uppföljning har delgetts Kommundirektör. Uppföljningen fortsätter under året.

3 (3)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till att kommunen inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer etc.	10. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning	Arbetet med att ta fram nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning pågår. Planen är att ärendet behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i november respektive december.
		10. Information till nämnderna	Arbetet med att ta fram nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning pågår. Planen är att ärendet behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i november respektive december.
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i de innehållande information så kan det bland annat leda till intrång, läckta personaluppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem. (Snarare än till ett mastersystem för kunduppgifter)	11. Handlingsplan informations-säkerhet	Handlingsplan framtagen och aktiviteterna är påbörjade

Delårsrapport 2025 - Kommunstyrelsen

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	4
3	Nämndens mål och uppdrag	6
3.1	Nämndmål	6
3.2	Nämndens uppdrag	9
3.3	Nämndens mål från aktiverande styrdokument	11
4	Ekonomiskt utfall per 2025-08-31 samt helårsprognos (tkr)	14
5	Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)	16

1 Nämndens sammanfattning

I mars antog kommunfullmäktige ett ledningssystem för Östhammars kommun. Ledningssystemet är kommunens process för styrning och uppföljning och har som sitt viktigaste syfte att säkra att mål nås och uppdrag utförs.

Den 17 juni beslutade kommunfullmäktige om en ny vision för Östhammars kommun. Visionen beskriver vilken riktning och vilka övergripande mål kommunen har.

En mindre uppdatering av kommunens grafiska profil, främst vad gäller färgval, grafiska element och kommunikationsmaterial, har skett.

Kommunstyrelsen tilldelade Vård- och omsorgsnämnden ett driftbidrag under våren för att möjliggöra en fortsättning av det långsiktiga omställningsarbetet som påbörjats inom äldreomsorgen, att anpassa samtliga verksamheter till det ökade behovet och öka möjligheten till budget i balans 2025

Arbetet med att nyttja digitaliseringens möjligheter fortgår. Östhammars kommun är en aktiv deltagare i SKR:s Handslaget vilket är ett nationellt digitaliseringsprojekt. Kommunen har nu 42 stycken e-tjänster och blanketter tillgängliga i vår e-tjänsteportal, och ytterligare 11 är under förberedelse.

Östhammars kommun arbetar aktivt för att stärka förmågan att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid olika typer av störningar. Arbetet med kontinuitetsplanering pågår inom verksamheterna, och arbete pågår med alternativa kommunikationsvägar, trygghetspunkter och andra beredskapslösningar. Vi utvecklar vår kris- och krigsorganisation genom bland annat utbildning, övning och krigsplacering av personal. Kommunen deltar i regional samverkan, bland annat genom C-Sam och Krissamverkansrådet. Gemensamma övningar genomförs med andra aktörer i länet, bland annat övningen Havsörn 2025. Samverkan med det lokala näringslivet är etablerad, bland annat inom området drivmedelslager.

Under januari togs det första spadtaget för det kommande kärnbränsleförvaret i Forsmark. I och med regeringens ställningstagande från 2022 och Mark- och miljödomstolens villkorsdom från oktober förra året är det nu alltså möjligt för SKB att börja bygga.

Inom det trygghetsskapande arbetet har kommunen har fått tillstånd att använda ordningsvakter i vissa delar av Öregrund och Östhammar. Under sommaren syntes dessa ordningsvakter i centrala Öregrund. Syftet var att öka vuxennärvaron och tryggheten i samband med evenemang som lockar en stor publik. Östhammars kommun har infört registerkontroll vid anställning av omsorgspersonal. Åtgärden som infördes den 1 mars i år ska bidra till ökad trygghet för brukare och deras anhöriga. Gemensamma trygghetsvandringar har hållits i orterna där kommunen, Polisen, Östhammarshem och allmänheten har deltagit. Vandringarna har resulterat i bland annat slybekämpning och förbättrad belysning. Riktlinjerna för kamerabevakning har uppdaterats.

Näringslivets upplevelse av kommunens näringslivsklimat har förbättrats vilket visar sig i de NKI (Nöjd Kund Index) mätningar som sker och där särskilt effekten av miljöenhetens arbete syns tydligt.

Arbetet med utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp i de östra kommundelarna

löper på enligt plan. Ett flertal utredningar och undersökningar har genomförts inför kommande ansökan om tillstånd för avloppsreningsverk och avsaltningsverk samt längs den planerade sträckningen för en överföringsledning mellan Östhammar och Öregrund. En pilotanläggning för test av avsaltningsmetod håller på att etableras i Öregrund inför en ett år lång testperiod som planeras att startas under hösten.

2 Väsentliga personalförhållanden

Den genomsnittliga sjukfrånvaron för 12-månadersperioden augusti 2024 - juli 2025 är 5 procentenheter, vilket är 0,5 procentenheter lägre än 2024 års genomsnitt.

Sjukfrånvaron för kommunstyrelsens verksamheter är förhållandevis låg jämfört med kommunens totala sjukfrånvaro på 7,8 procentenheter.

Fördelat per kön ser vi att kvinnornas sjukfrånvaro minskat med 0,8 procentenheter medan männens ökat med 0,4 procentenheter, från en mycket låg nivå. Kvinnornas sjukfrånvaro är strax mer än dubbelt så hög som männens.

Vi har fyllt vakanserna ekonomichef och digitaliseringschef.

Sjuktal

Nämnd	2023	2024	Aug 2024 - Juli 2025
Barn- och utbildning	6,6	6,5	6,3
- kvinna	6,8	6,8	6,5
- man	5,9	5	5,6
Bygg och miljö	6	8,1	7,2
- kvinna	8,2	11,6	11,9
- man	4,4	5,1	3,4
Kommunstyrelsen	5,7	5,5	5
- kvinna	6,5	6,7	5,9
- man	3,8	2,2	2,6
Kultur- och fritid	7,1	10	10
- kvinna	7	10,3	12
- man	7,2	9,5	7
Vård- och omsorg	8,5	8,7	9,2
- kvinna	9,2	9,4	9,8
- man	5,6	6,1	6,8
Östhammars kommun	7,5	7,8	7,8
- kvinna	8	8,4	8,3
- man	5,6	5,6	5,9

3 Nämndens mål och uppdrag

3.1 Nämndmål

3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.1.1.1 Budgetföljsamhet

Målet är uppnått per delår 2025. Dock kan vi se att det finns kostnader som förväntas öka under hösten. Störst påverkan på KS utfall kommer vi se från tekniska kontoret.

Årsprognosen är därför just nu att målet inte kommer att uppnås. Prognosen är en negativ budgetavvikelse på 1,2 %.

Till stora delar är det ökade beräknade underhållskostnader avseende våra fastigheter som ligger bakom den prognosticerade försämringen.

3.1.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Nämndmålet är uppnått vid en jämförelse på 12 månader. Sjukfrånvaron har gått ned från 5,5% till 5%. Förändring består i huvudsak av att sjukfrånvaron bland kvinnor minskat. Däremot har sjukfrånvaron ökat för män under samma period.

Under våren följde chefer upp planerade aktiviteter per enhet som var kopplade till 2024 års resultat i OSA -enkäten. Ny mätning för året 2025 kommer att genomföras senare i höst och resultatet av den kommer då att kunna jämföras med föregående års resultat.

Arbetsmiljöutbildning genomfördes i våras då både chefer och skyddsombud deltog. I höst kommer samma utbildning att genomföras.

I höst kommer även allmänna skyddsronder att genomföras.

På intranätet har förvaltningen uppdaterat informationen om rollen som skyddsombud som ett led i att synliggöra rollen och öka intresset för att fler ska vilja arbeta med arbetsmiljöfrågorna i rollen som skyddsombud. En presentation togs fram om rollen som chefer kunde använda för att informera på exempelvis APT-träffar.

Under våren har förvaltningen tagit fram en rapport från KIA - kommunens rapporteringssystem för tillbud, riskobservationer och arbetsplatsolyckor. Rapporten kommer att underlätta för chefer och skyddsombud att analysera arbetsmiljörisker på en aggregerad nivå.

3.1.1.3 Ett välmående näringsliv

Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Under årets första hälft har Samhällsbyggnadskontoret prioriterat att utveckla en mer serviceinriktad myndighetsutövning inom områdena bygg, miljö, mark och exploatering samt livsmedel och servering. Projektet har drivits av kontorets personal tillsammans med Tillväxt & Tillsyn och syftar till att förbättra företagares upplevelse av kontakt med kommunen – en kontakt som ofta sker just genom myndighetsutövningen.

Bygglovsenheten har under en längre tid haft mycket höga betyg i NKI (Nöjd-Kund-Index), medan miljöenheten tidigare haft lägre siffror. Under årets första hälft har miljöenhetens resultat förbättrats avsevärt och ligger nu i nivå med rikssnittet. Det samlade NKI för företag har stigit från 76 till 80, vilket visar att det aktiva förbättringsarbetet börjar ge tydliga resultat vilket är mycket glädjande.

Under våren och sommaren genomfördes en riktad insats tillsammans med restaurangerna i Öregrund, där det tidigare funnits ett uttalat missnöje. Idag pågår en kontinuerlig dialog med fokus på gemensamt ansvar rörande framförallt miljösidans tillsynsområden.

Det lokala näringslivet visar positiva tendenser och i jämförelse av samma period mellan 2024 och 2025 har antalet nystartade bolag ökat från 49 till 59, medan avslutade bolag har minskat från 32 till 20.

3.1.1.4 Lokaleffektivitet och nyttjandegrad

Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Målet om att öka lokaleffektiviteten och nyttjandegraden är delvis uppfyllt. Vi har under året tagit steg i rätt riktning, även om vi ännu inte har fastställt ett enhetligt mätetal för uppföljning.

Genomförda åtgärder:

Vi har i flera fall skapat samutnyttjande av lokaler genom att olika hyresgäster använder samma lokaler på olika tider.

Vi arbetar med att synliggöra lediga lokaler på kommunens hemsida för att öka tillgängligheten och minska vakans.

Vi undersöker om det är ekonomiskt möjligt att genomföra uthyrning av objekt på timbasis, vilket kan bidra till högre beläggningsgrad. Samtidigt är det inte säkert att objektet med denna typ av uthyrning kan bära sin egen kostnad.

Nästa steg:

Att se om det går att få fram önskad data genom att arbeta fram relevanta mätetal för lokaleffektivitet, exempelvis kvadratmeter per användare, beläggningsgrad eller kostnad per nyttjad timme.

Att fortsätta utveckla rutiner och system för uthyrning och uppföljning av lokalernas nyttjande.

Sammanfattningsvis kan konstateras att vi arbetar för att effektivisera användningen av våra lokaler, men att arbetet behöver fortsätta med fokus på uppföljning och mätbarhet.

3.1.2 Övriga nämndmål

3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet

Målet är inte uppnått.

Årsprognosen är att målet ej kommer att uppnås.

Svaret på om vi nått målet ser vi först i slutet av året då vi tagit del av SCB:s medborgarundersökning. En rad insatser har genomförts av både kommunstyrelsen och

andra nämnder i kommunen för att stärka upplevelsen av trygghet. Några exempel från Kommunstyrelsen är trygghetsvandringar och förbättrad belysning. Företagen svarade i årens enkätundersökning från Sv Näringsliv att en större andel än 2024 påverkats av brottslighet. Fortfarande är dock genomsnittsvärdet lågt i Östhammars kommun där påverkan är i "ganska liten utsträckning".

3.1.2.2 *Nöjda kommuninvånare*

Målet är uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås. Nedanstående aktiviteter förväntas bidra till resultatet.

- Östhammar Direkt har upprättade rutiner för positivt kundbemötande, såväl internt som externt. Rutinerna följs upp och uppdateras löpande efter behov och önskemål från kontoren. Kommunikation jobbar med att löpande kommunicera viktiga beslut och händelser, från kommun/kontor, som kan vara av intresse för medborgarna. Enheten har även tagit fram en kanalvalsstrategi för att bli tydligare med vad, hur och till vilken målgrupp vi kommunicerar i kommunens olika kanaler. Enheten besvarar eventuella frågor som kan komma från medborgarna i våra sociala kanaler, i de fall de är relevanta.
- Rutin har tagits fram för hur kommunikationsenheten ska arbeta med kommunikationsstöd och kommunikationsaktiviteter för nämnderna barn- och utbildning, kultur och fritid, vård- och omsorg samt kommunstyrelsen. Påbörjat motsvarande för samhällsbyggnad och näringsliv.

För att ytterligare öka nöjdheten har följande genomförts:

- * Vi har under sommaren 2025 ökat vår tillsyn av restauranger
- * Vi har genomfört – och befinner oss alltså mitt i – en utvecklingsinsats inom det vi kallar för ”Serviceorienterad myndighetsutövning”. För kommunstyrelsens del omfattar detta bl.a. den del av vår verksamhet som hanterar markupplåtelse.
- * Vi förväntar oss att vi ska kunna snabba upp vår kommunikation med de som söker markupplåtelse och/eller ansöker om tillstånd enligt ordningslagen. Vi räknar också med att kunna ge ett snabbare svar på remisserna som vi får från polismyndigheten.
- * Utöver detta vill vi särskilt också lyfta fram den rådgivningsservice vi erbjuder till markägare som planerar vattenåtgärder på landsbygden. En handfull markägare har nyttjat detta under året.
- * Inom tekniska kontoret har följande aktiviteter genomförts under året;
 - Ny och förbättrad belysning har satts upp runt om i kommunen.
 - Åtgärder har genomförts som en direkt följd av trygghetsvandringar, till exempel röjning av buskage, förbättrad sikt vid gångstråk och åtgärder vid otrygga platser.
 - Förbättrad snöröjning och halkbekämpning har bidragit till tryggare framkomlighet vintertid.
 - Renovering och säkerhetsbesiktning av lekplatser och mötesplatser har genomförts för att skapa en trygg miljö för barn och familjer.
 - Därtill har tekniska kontoret tagit fram ett uppskattat nyhetsbrev, utkommer 8 – 10 ggr per år, bättre transparens, vad de gjort och vad sker framåt. På samma tema, rent generellt bättre på att informera, ett exempel är avfall – information

om allt ifrån hur man ska hantera sin fallfrukt till hur statusen är för klädinsamling.

3.1.2.3 *God och mättande mat*

Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Målet bedöms vara **delvis uppnått**, med årsprognos att det uppnås. Arbetet sker kontinuerligt genom anpassning av matsedlar, utvärdering av rätter och erbjudande av alternativ som pasta och potatis. Utökade frukost- och mellanmålsmenyer har införts, och vikten av matråd har aktualiserats med deltagande på chefsnivå. Återkoppling från elever, boende och personal används löpande som underlag för utveckling av menyer.

3.2 *Nämndens uppdrag*

3.2.1 *Tillse att internhyresmodellen implementeras och följs*

Uppdraget är inte genomfört, med årsprognos att det genomförs. Internhyresmodellen används idag som grund för fördelning av kostnader och för att tydliggöra ekonomiskt ansvar mellan verksamheterna. Detta ger incitament för en mer effektiv lokalanvändning och skapar spårbarhet i besluten. Parallellt pågår arbete med att ta fram en **ny/reviderad internhyresmodell** som bättre och långsiktigt säkerställer en rättvis och hållbar kostnadsfördelning. Målet är att modellen ska skapa en tydlighet kring både ansvarsfördelning och kostnadsfördelning.

3.2.2 *Förtydliga chefens uppdrag*

Uppdraget är inte slutfört. Prognosen är att uppdraget inte kommer att vara slutfört till årsskiftet.

Som ett led i att förtydliga chefens uppdrag har förvaltningen genomfört följande:

- Genomfört utbildning inom systematiskt arbetsmiljöarbete
- Informationsträffar inför genomförande av löneöversyn
- Informationsträffar inför implementering av utdrag från belastningsregistret vid anställning inom äldreomsorgen
- Introduktioner av nyanställda chefer

Under året har vi också påbörjat arbetet med att ta fram ett nytt lokalt samverkansavtal. När detta är klart kommer det att underlätta chefens dialog och samverkan med fackliga organisationerna.

3.2.3 *Nyttja digitaliseringens möjligheter*

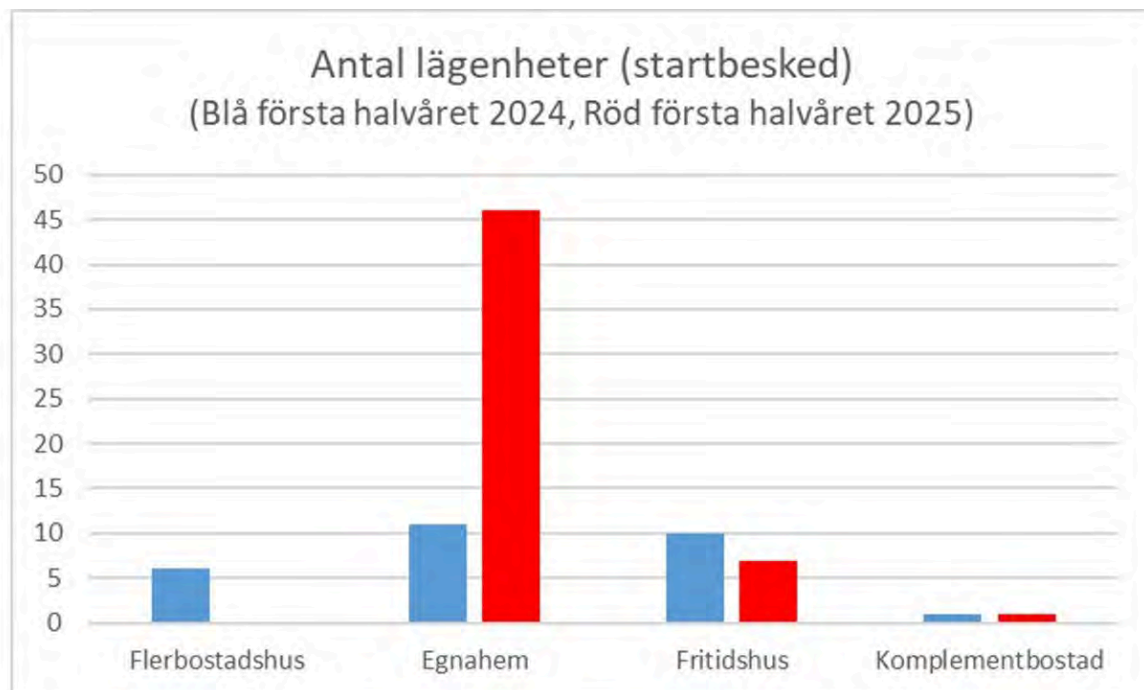
Uppdraget är inte genomfört. Det finns nu 42 e-tjänster och blanketter tillgängliga i vår e-tjänsteportal, och ytterligare 11 är under förberedelse. Vi har testat en AI-plattform och påbörjat kravställning inför upphandling av en AI-plattform. Vi har även påbörjat arbete enligt systemhandboken för att säkerställa struktur och kvalitet i utvecklingen.

Inom Microsoft 365 arbete har vi skapat en pilotgrupp och olika rutiner för att underlätta införandet i resten av kommunen.

3.2.4 Öka bostadsbyggandet

Uppdraget är inte genomfört.

En del talar dock för att uppdraget kommer kunna genomföras. Under årets första sex månader har antalet lägenheter som beviljats startbesked varit nästan dubbelt så många som under första halvåret föregående år.



3.3 Nämndens mål från aktiverande styrdokument

3.3.1 Program för beredskap 2023-2027

Bedömningen är att målen kommer att nås inom programmets löptid.

Östhammars kommun arbetar aktivt för att stärka förmågan att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid olika typer av störningar. Arbetet med kontinuitetsplanering pågår inom verksamheterna, och arbete pågår med alternativa kommunikationsvägar, trygghetspunkter och andra beredskapslösningar. Vi utvecklar vår kris- och krigsorganisation genom bland annat utbildning, övning och krigsplacering av personal. Kommunen deltar i regional samverkan, bland annat genom C-Sam och Krissamverkansrådet. Gemensamma övningar genomförs med andra aktörer i länet, bland annat inför totalförsvarsövningen Havsörn 2025. Samverkan med det lokala näringslivet är etablerad, bland annat inom området drivmedelslager.

3.3.2 Avfallsplan

Bedömningen är att vissa av målen kommer att nås inom planens löptid.

Avfallsverksamheten ansvarar för 17 av totalt 37 åtgärds punkter i handlingsplanen, med genomförandegrad som varierar från grönt till rött. Arbetet omfattar både pågående aktiviteter, som nätverkande och styrande incitament i avfallstaxan, och mer utmanande uppdrag där genomförandet är oklart eller försenat. Vissa mål, som etablering av ny ÅVC före 2030 eller krav på fossilfria drivmedel, bedöms inte möjliga att nå inom utsatt tid.

Då flera punkter i planen även berör andra verksamheter och aktörer innebär det att utvecklingen inte enbart avgörs av avfallsverksamhetens insatser.

3.3.3 Program för informationssäkerhet 2024-2027

Bedömningen är att målen kommer att nås inom programmets löptid.

Målet är delvis uppnått, naturligt då programmet är treårigt och handlingsplanen ettårig.

Måluppfyllelse 2025: De aktiviteter som skulle vara genomförda vid halvårsskiftet är klara och höstens aktiviteter är inplanerade. Styrningen, systematiken och effektiviteten i det kommungemensamma arbetssättet har utvecklats, vilket är en viktig del i förbättringsarbetet. Informationssäkerhetsarbetet ligger därmed bra i fas för måluppfyllelse.

Exempel på vad som gjorts: Utbildningar, verksamhetsbesök, risk- och sårbarhetsanalys, vägledning och stöd på Ines, operativt stöd till verksamheterna vid informationsklassning, riskarbete och kravställning. Informationssäkerhetskrav säkrade inför olika upphandlingar, digitalisering och införande av nya IT-lösningar. En hel del kraft har även lagts på att utveckla effektiva samarbetsformer och lösa olika problem tillsammans med samverkanskommunernas informationssäkerhets- och dataskyddssamordnare, DSG och IT-centrum. I det ingår bl.a. att säkerställa tillgång till säkra kommunikationstjänster.

Komplexitet, många intressenter och viljeinriktningar - en utmaning: Flera av de aktiviteter som planeras involverar många intressenter, både internt och externt.

Nyckelintressenter är bland andra chefer/informationsägare, systemägare, systemförvaltare, HR, säkerhetsskydd och beredskap, projektledare på DOP, utvecklingsledare inom digitalisering/DSG, upphandlande verksamheter/Upphandling, myndigheter, Handslaget (SKR), leverantörer, IT-centrum och våra samverkanskommuner. Alla har naturligt sina intresseområden och mål som de strävar mot. Informationssäkerhetsteamet är en intressent, som har en rådgivande och stödjande funktion. Vi styr inte över alla beslut, leveranser och tidplaner som påverkar informationssäkerheten. Vi behöver förhålla oss sig till och samarbeta med andra för att nå resultat. Det skulle kunna påverka måluppfyllelsen negativt, men behöver inte göra det.

Exempel på komplexa aktiviteter: Säkerställa en ändamålsenlig identitets- och behörighetsstyrning vars tekniska lösningar är säkra och användarvänliga, och möter verksamheternas krav utifrån informationsklassning. Ta fram och öva en krisplan för IT-/cyberattacker som svarar mot såväl kommunens som samverkanskommunernas och IT-centrums behov och prioriteringar.

En handlingsplan för 2026 resp. 2027 kommer att fånga upp de aktiviteter som behöver genomföras för att vi ska kunna nå programmålet.

3.3.4 Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027

Målet är inte uppnått.

Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Det finns sju specificerade mål i bostadsförsörjningsprogrammet. Under programperioden bedömer kommunstyrelsen att samtliga dessa mål kommer nås.

Kort specifikation:

i. Östhammars kommun ska ha utrymme för befolkningstillväxt

Det finns färdiga detaljplaner, exploateringsbara detaljplaner och lucktomter. Ett arbete som är i sin slutfas kommer åskådliggöra detta på den publika hemsidan innan året är slut.

ii. Östhammars kommun ska tillvarata och förstärka de unika värden med skärgården, tätorterna och landsbygden för att skapa attraktiva boendemiljöer

I större skala är idag endast de västra kommundelarna möjliga att utveckla pga VA-situationen, detta gäller främst Alunda och Österbybruk som numera får sitt dricksvatten från Odens källa i Tierps kommun.

iii. Östhammars kommun ska genom nyproduktion främja ökad rörlighet i det befintliga bostadsbeståndet.

Detta sker genom planarbetet och markinnehavet.

iv. Östhammars kommun ska säkerställa tillgång till grundläggande service och infrastruktur för att också öka attraktionskraften för landsbygden och skärgården som bostadsort

Kommunen deltar i olika regionala forum som avser kollektivtrafik, vägplaner och bevakar utbudet av handel och service. När nu mycket handel flyttat upp till Börstils

handelsområde jobbar kommunen intensivt för att det ska gå att åka buss till och från Östhammars centrala delar och handelsområdet utan att behöva gå över väg 77.

v. Östhammars kommun ska ha ett markinnehav som möjliggör en god bostadsplanering

Kommunen har påbörjat en omfattande dialog med samtliga markägare som äger mark utpekad i Alunda som lämplig för bostäder.

vi. Stiftelsen Östhammarshem ska vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden

Stiftelsen bidrar på ett mycket aktivt sätt genom att både möjliggöra för andra aktörer att utveckla detaljplaner och genom att själva utveckla

vii. Östhammars kommun ska ha en aktiv samverkan med samtliga aktörer på bostadsmarknaden

Med början november 2024 bjuder kommunen in bostads- fastighets-, och byggaktörer till samhällsbyggnadsfrukostar där även mäklare och banker bjuds in. Vi har nu haft tre träffar, i Alunda, Österbybruk och Öregrund.

4 Ekonomiskt utfall per 2025-08-31 samt helårsprognos (tkr)

Nämnd	Kontor	Budget ack aug	Utfall ack aug	Avvike lse period jan - aug	Budget 2025	Progno s 2025	Avvike lse helår
Kommunstyrelsen	Politik/Stab	-28 898	-18 893	10 005	-43 483	-43 535	-52
	KLK	-39 466	-36 982	2 484	-59 504	-59 079	425
	SBK	-6 058	673	6 731	-9 105	-4 353	4 752
	NLK	-3 421	-1 453	1 968	-5 142	-5 142	0
	TK	-71 484	-69 107	2 235	-107 013	-115 638	-8 625

Ekonomiskt utfall

Politik/Stab

För perioden är det en positiv avvikelse mot budget om 10 mnkr. Årsprognosen är en budget i balans.

De positiva avvikelserna finns främst inom reformutrymme, övergripande kostnader (driftbidrag ÖV som ännu ej betalats), flyktingmottagning och säkerhet och beredskap.

För de två sistnämnda har medel flyttats mellan åren för att matcha intäkter mot kostnader som beräknas uppkomma 2025.

Prognosen just nu är en negativ avvikelse mot budget om 52 tkr.

KLK

Positiv avvikelse både i utfall och i prognos. Främst HR och Ekonomi som kommer visa en positiv avvikelse medan Upphandling kommer ha en negativ avvikelse mot budget.

Upphandlings avvikelse kommer av att det funnits behov av konsulter under 2025.

SBK

SBK (KS del) har en positiv avvikelse mot budget om 6,7 mnkr.

Utfallet påverkas av reavinst vid försäljning av fastighet, detta är redovisat under markstrategi.

Dock har kontoret högre kostnader än budgeterat avseende både ledningsrätter samt övertagande av inventarier från camping.

Helårsprognosen är en positiv avvikelse mot budget om 4,8 mnkr. Reavinster prognosticeras att inte förbrukas men prognosen tar höjd för ej budgeterade kostnader avseende ledningsrätter under bredband.

NLK

NLK har budget i balans både i utfall och i prognos

TK

Fordonsadministrationen visar negativt utfall och prognos, mycket kopplat till högre reparationskostnader än budgeterat.

Annars är det främst fastighet som prognosticerar en negativ avvikelse där underskott främst finns inom verksamhet lokaler drift och lokaler löpande underhåll.

Översyn av internhyror pågår

Utemiljö samt gata har ett positivt utfall för perioden om 5 mnkr och en helårsprognos om + 2 mnkr. Men en tidig och snörik vinter kan såklart ändra på detta.

Stab visar en negativ avvikelse för perioden främst på grund av höga försäkringsavgifter mot budgeterat samt att avfall ännu inte betalat sin overhead kostnad till staben.

Måltid och städ har en positiv avvikelse mot budget för perioden och städ prognosticerar även med en positiv avvikelse för helåret.

För städ handlar det främst om lägre personalkostnader samt lägre kostnader för förbrukningsmaterial än vad man budgeterat för.

Måltid har lägre personalkostnader mot budget men samtidigt ca 3 % högre kostnader för livsmedel än budget.

5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)

Projekt	Tilldelad budget 2025	Överflyttad budget fr. 2024	Total budget 2025	Prognos helår 2025	Avvik. helårsprognos / totalbudget 2025	Utfall ack aug 2025
Exploatering bostadsområden	2 200	0	2 200	200	2 000	79
Infrastruktur	5 500	0	5 500	1 000	4 500	425
Verksamhetsprojekt	55 000	0	55 000	94 035	-39 035	62 354
Ofördelade projektmedel	10 000	0	10 000	10 000	0	5 776
Avfall	5 000	0	5 000	0	5 000	0
Kommunledning	5 000	0	5 000	1000	4 000	0

Investeringsutfall

Utfall för delåret är en avvikelse mot budget om 13,5 mnkr i högre investering än vad som är budgeterat.

Prognosen just nu är en investeringsvolym för 2025 om 106,2 mnkr mot en tilldelad budget om 82,7 mnkr.

Dock kommer 43,5 mnkr i investeringsmedel flyttas från 2024 till 2025 varpå prognosen blir att budget kommer att hållas. Flytt av medel beslutas av KS i september 2026

Delårsredovisning 2025

Kommunstyrelsen



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Kommunstyrelsen övergripande

NÄMND	BUDGET ACK AUGUSTI	UTFALL ACK AUGUSTI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
KS Politik och Stab	-28 898	-18 893	10 005	-43 483	-43 535	970
Kommunledningskontoret	-39 466	-36 982	2 484	-59 504	-59 079	425
Samhällsbyggnadskontoret	-6 058	673	6 731	-9 105	-4 353	-500
Näringslivskontoret	-3 421	-1 453	1 968	-5 142	-5 142	1 499
Tekniska kontoret	-71 484	-69 107	2 377	-107 013	-115 638	-4 999
RESULTAT VERKSAMHETEN	-149 327	-125 762	23 565	-224 247	-227 747	-2 605



Politik och Stab

ENHET	BUDGET ACK AUGUSTI	UTFALL ACK AUGUSTI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Politik	-4 323	-4 697	-374	-6 484	-7 115	-631
Reformutrymme	-6 553	-6 137	416	-9 830	-9 867	-37
Kommundirektör	-1 528	-1 559	-31	-2 296	-2 321	-25
Övergripande kostnader	-6 515	-2 566	3 949	-9 772	-9 772	0
Flyktingmottagning	1	1 781	1 780	0	0	0
Stab	-8 772	-8 740	31	-13 251	-12 610	641
Säkerhet och beredskap	-1 209	2 821	4 030	-1 850	-1 850	0
Lokala säkerhetsnämnden	0	204	204	0	0	0
RESULTAT POLITIK STAB	-28 898	-18 894	10 005	-43 483	-43 535	-52



Kommunledningskontoret

ENHET	BUDGET ACK AUGUSTI	UTFALL ACK AUGUSTI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Ekonomi	-10 666	-9 458	1 208	-16 089	-15 525	564
Upphandling	-2 993	-3 849	-857	-4 580	-5 714	-1 134
HR	-10 074	-8 867	1 207	-15 212	-14 210	1 002
Kommunikation/kundtjänst	-7 864	-7 311	553	-11 819	-12 097	-278
Digitalisering och projektledning	-7 870	-7 498	372	-11 804	-11 535	269
RESULTAT KLK	-39 466	-36 982	2 484	-59 504	-59 079	425



Samhällsbyggnadskontoret

ENHET	BUDGET ACK AUGUSTI	UTFALL ACK AUGUSTI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Slutförvarsenheten	2	-56	-58	0	-56	-56
Översiktsplan och GIS	-2 371	-2 101	270	-3 562	-3 435	127
Markstrategi	-725	4 311	5 036	-1 090	4 880	5 970
Bredband/strategi	-2 430	-2 943	-513	-3 645	-4 645	-1 000
Projekt	0	1 064	1 064	0	0	0
Infrastruktur	0	-292	-292	0	-289	-289
Ekologi/miljösakkunnig	-536	659	1 195	-808	-808	0
Program Alunda	1	30	30	0	0	0
RESULTAT SAMHÄLLSBYGGNAD	-6 058	673	6 731	-9 105	-4 353	4 752



Näringslivskontoret

ENHET	BUDGET ACK AUGUSTI	UTFALL ACK AUGUSTI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Näringsliv	-2 252	-2 225	27	-3 382	-3 382	0
Turism	-1 171	491	1 662	-1 760	-1 760	0
Mervärdesprojekt	2	0	0	0	0	0
RESULTAT NÄRINGSLIVSKONTORET	-3 421	-1 734	1 689	-5 142	-5 142	0



Tekniska kontoret

ENHET	BUDGET ACK AUGUSTI	UTFALL ACK AUGUSTI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Fordonsadministration	1	-1 926	-1 927	0	-1 300	-1 300
Städenheten	14	1 992	1 978	0	1 000	1 000
Avfallsverksamhet	0	-981	-981	0	0	0
Fastighet/gata/utemiljö	-33 043	-30 370	2 673	-49 039	-57 364	-8 325
Tekniska staben	-4 738	-6 198	-1 460	-7 226	-7 226	0
Måltidsenheten	-33 718	-32 743	975	-50 748	-50 748	0
RESULTAT TEKNISKA KONTORET	-71 484	-70 227	1 257	-107 013	-115 638	-8 625



Investeringar

NÄMND	PROJ2	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	Varav BFL2	PROGNOS	AVVIKELSE
		ACK AUGUSTI	ACK AUGUSTI	PERIOD	2025		2025	HELÅR
KS	Tek expl bost.omr	1 467	79	1 388	2 200	0	200	2 000
KS	Tek övr infrastruktur	3 667	425	3 242	5 500	0	1 000	4 500
KS	Tek vht projekt	36 667	62 354	-25 687	98 535	43 535	94 035	4 500
KS	Tek vht ofördelat	6 667	5 776	891	10 000	0	10 000	0
KS	Avfall	3 333	0	3 333	5 000	0	0	5 000
KS	Kommunledning	3 333	0	3 333	5 000	0	1 000	4 000
Summa KS		55 134	68 634	-13 500	126 235	43 535	106 235	20 000



Mål med betydelse för god ekonomisk hushållning - KS

- Budgetföljsamhet
- Trivas och må bra på jobbet
- Ett välmående näringsliv
- Lokaleffektivitet

Delårs-
rapport



Helårs
-
progno
s



Övriga nämndmål och uppdrag

	Delårs- rapport	Helårs - progno
• Mål	1 / 3	2 / 3
• Uppdrag	0 / 4	3 / 4





Delårsrapport 2025-08





Innehållsförteckning

Organisation

Vår organisation.....	5
-----------------------	---

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse.....	7
God ekonomisk hushållning.....	10
Helårsprognos jämfört med budget.....	25
Ekonomiskställning.....	26
Balanskravsresultat.....	27

Ekonomi

Resultaträkning.....	29
Balansräkning.....	30
Noter.....	31
Driftredovisning.....	32
Investeringsredovisning.....	33

A photograph of two women, likely healthcare workers, sitting on a set of concrete stairs. They are both wearing blue V-neck scrubs. The woman on the left is wearing dark blue pants and bright pink sneakers. The woman on the right is wearing light-colored pants and dark shoes. A large blue bag with black straps is sitting on the stairs between them. They are both smiling and looking at each other. The background shows a wooden door and a yellow lattice fence.

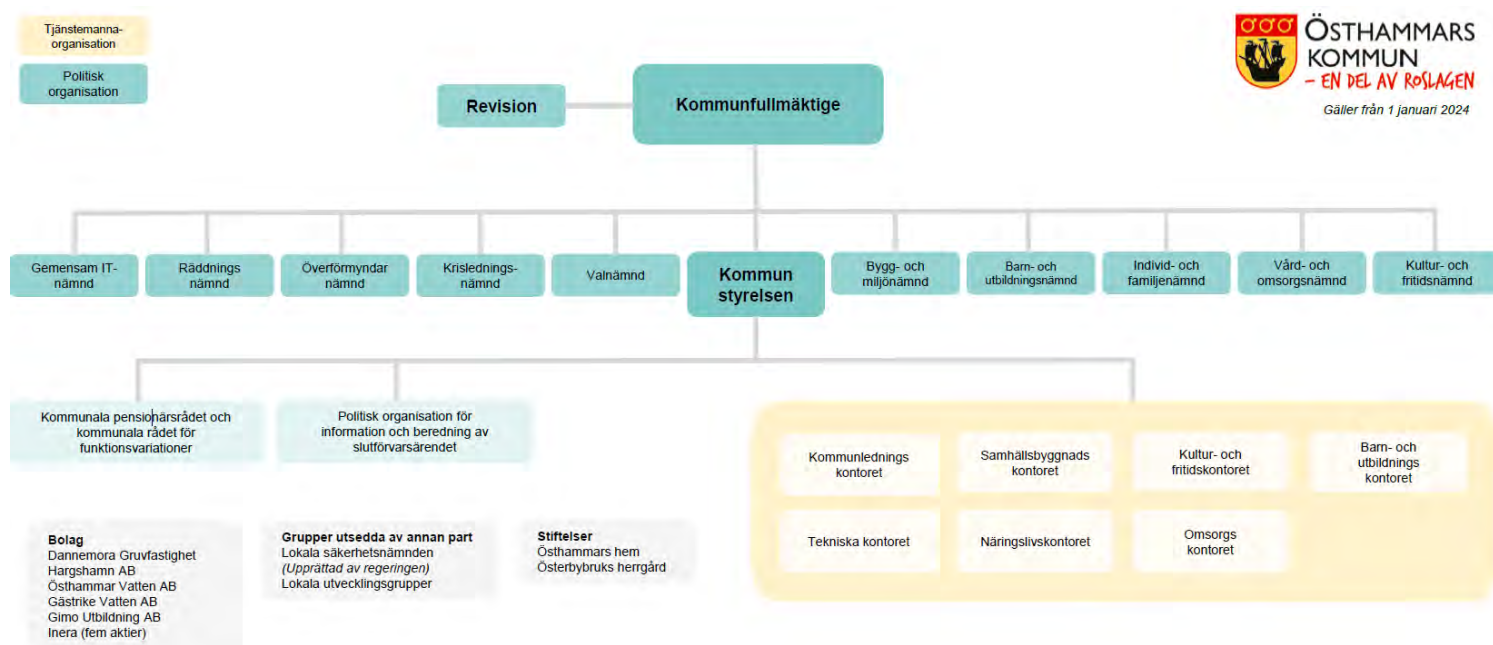
Organisation

Vår organisation

Kommunens organisation består av politiska nämnder, en förvaltningsorganisation och bolag.

I kommunfullmäktige och de olika nämnderna sitter förtroendevalda, som har det politiska ansvaret för kommunens verksamhetsområden. Förvaltningsorganisationen består av sju kontor uppdelade i verksamheter och enheter där våra medarbetare arbetar med att genomföra de beslut som tas i kommunfullmäktige och nämnderna.

Fullmäktige väljer styrelser till de kommunala bolagen. Bolagen har egna anställda som genomför arbetet.





Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Under januari togs det första spadtaget för det kommande kärnbränsleförvaret i Forsmark. I och med regeringens ställningstagande från 2022 och Mark- och miljödomstolens villkorsdom från oktober förra året är det nu alltså möjligt för Svensk Kärnbränslehantering (SKB) att börja ovanjordsarbeten. Innan bergarbeten under jord får påbörjas krävs det att SKB tar fram en säkerhetsredovisning som Strålsäkerhetsmyndigheten enligt kärntekniklagen måste godkänna. När detta är klart kan SKB börja byggarbetet.

Arbetet med utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp i de östra kommundelarna löper på enligt plan; ett flertal utredningar och undersökningar har genomförts inför kommande ansökan om tillstånd för avloppsreningsverk och avsaltningsverk samt längs den planerade sträckningen för en överföringsledning mellan Östhammar och Öregrund. En pilotanläggning för test av avsaltningsmetod håller på att etableras i Öregrund inför en ett år lång testperiod som planeras att startas under hösten.

Den kommunala verksamheten:

I mars antog kommunfullmäktige ett ledningssystem för Östhammars kommun. Ledningssystemet är kommunens process för styrning och uppföljning och har som sitt viktigaste syfte att säkra att de politiskt beslutade målen nås och att de politiska uppdragen utförs.

Den 17 juni beslutade kommunfullmäktige om en ny vision för Östhammars kommun. Visionen beskriver vilken riktning och vilka övergripande mål kommunen har.

Kommunens grafiska profil har genomgått en mindre uppdatering. I det förändrade ingår till exempel vilka färger som används, vilka bilder och symboler som syns, och hur trycksaker och digitalt material är utformade.

Kommunstyrelsen tilldelade vård- och omsorgsnämnden ett driftbidrag under våren för att möjliggöra en fortsättning av det långsiktiga omställningsarbetet som påbörjats inom äldreomsorgen - att anpassa samtliga verksamheter till det ökade behovet till följd av den demografiska förändringen där andelen äldre ökar samt öka möjligheten till budget i balans för 2025

Arbetet med att nyttja digitaliseringens möjligheter fortgår. Östhammars kommun är en aktiv deltagare i Sveriges Kommuner och Regioners projekt Handslaget vilket är ett nationellt digitaliseringsprojekt. Kommunen har nu 42 stycken e-tjänster och blanketter tillgängliga i vår e-tjänsteportal, och ytterligare 11 är under förberedelse.

Östhammars kommun arbetar aktivt för att stärka förmågan att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid olika typer av störningar. Arbetet med kontinuitetsplanering pågår inom verksamheterna,

och arbete pågår med alternativa kommunikationsvägar, trygghetspunkter och andra beredskapslösningar. Vi utvecklar vår kris- och krigsorganisation genom bland annat utbildning, övning och krigsplacering av personal. Kommunen deltar i regional samverkan, bland annat genom Länsstyrelsen och Krissamverkansrådet. Gemensamma övningar genomförs med andra aktörer i länet, bland annat övningen Havsörn 2025. Samverkan med det lokala näringslivet är etablerad, bland annat inom området drivmedelslager bland annat för att säkerställa tillgången till drivmedel vid samhällsstörningar.

Inom det trygghetsskapande arbetet har kommunen genomfört en rad av åtgärder. Kommunen har fått tillstånd att använda ordningsvakter i vissa delar av Öregrund och Östhammar. Under sommaren syntes dessa ordningsvakter i centrala Öregrund. Syftet var att öka vuxennärvaron och tryggheten i samband med evenemang som lockar en stor publik. Östhammars kommun har infört registerkontroll vid anställning av omsorgspersonal. Åtgärden som infördes den 1 mars i år ska bidra till ökad trygghet för brukare och deras anhöriga. Gemensamma trygghetsvandringar har hållits i orterna där kommunen, Polisen, Östhammarshem och allmänheten har deltagit. Vandringarna har resulterat i bland annat slybekämpning och förbättrad belysning. Riktlinjerna för kamerabevakning har uppdaterats.

Den nya socialtjänstlagen började gälla den 1 juli. Den nya lagen syftar till att göra socialtjänsten mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig. Lagen innebär att socialtjänsten ska arbeta mer aktivt för att upptäcka behov tidigt, vara enklare att nå och ge stöd när det behövs, samt kunna erbjuda insatser snabbare genom att vissa insatser inte längre kräver individuell behovsprövning. Dessutom ska verksamheten bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet, följas upp kontinuerligt och utvecklas över tid.

Näringslivets upplevelse av kommunens näringslivsklimat har förbättrats vilket visar sig i de Nöjd Kund Index-mätningar som sker och där särskilt effekten av miljöenhetens arbete syns tydligt.

Stiftelsen Östhammarshem:

Byggnationen av den nya vårdbyggnaden för Region Uppsala i Alunda centrum fortsätter. Byggnaden ska inrymma både vårdcentral och folktandvård när den står färdig oktober 2026.

Projektet att skapa trygghetsbostäder i Albrektsgatans stora byggnad i Östhammar går vidare. Trygghetsbostäderna står redo till årsskiftet och riktar sig till människor i vår bostadskö som fyllt 70 år.

Projektet med att göra om Gräsö skola till lägenheter är igång och detaljplanen går framåt mot ett kommande antagande. Beräknad uppstart av etapp I är under 2026.

I september förvärvade stiftelsen det gamla Stadshotellet i Östhammar av Svensk Kärnbränslehante-

ring; ett viktigt steg i ortens utveckling där ambitionen är att skapa trygghetsbostäder, hyreslägenheter och en ny mötesplats.

Tomtmark och fastigheter har avyttrats i Östhammar och Gimo till aktörer för olika typer av bostadsbebyggelse.

Uthyrningsgraden under perioden har varit 99,4 %.

Hargs Hamn AB:

Under perioden har 119 stycken fartyg angjort (120) och det över kaj hanterade tonnaget var 407 000 ton (409 000). Spannmål och timmer står för de största ökningarna jämfört med föregående år.

En mild vintersäsong har påverkat aktivitetsnivån när det gäller värmeverkens utlastningar och leveranser från lager. Beroende på hur kall kommande höst och vinter blir, kan detta också komma påverka aktivitetsnivån över kaj under andra halvåret, då samtliga bränslelager är relativt fullbelagda och inte kräver normal grad av påfyllnad sjövägen.

Lantmännen har inlett nästa fas av sin utbyggnad i hamnen. Ett byggprojekt som kommer pågå i ett par års tid och som kommer resultera i ökade basvolymen av spannmål som skeppas ut från hamnen.

God ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Östhammars kommun styr i riktning mot god ekonomisk hushållning genom riktlinjer för ekonomisk hushållning samt finansiella och verksamhetsmässiga mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning.

SAMLAD BEDÖMNING

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen i delar har uppnått god ekonomisk hushållning per delåret. Kommunen har i allt väsentligt följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. För de finansiella målen har två av fyra uppnåtts per delåret. För verksamhetsmål med betydelse för en god ekonomisk hushållning har två av sex uppnåtts per delåret.

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen för helåret i delar kommer att uppnå god ekonomisk hushållning. Bedömningen är att riktlinjerna för ekonomisk hushållning i allt väsentligt kommer att följas. Prognosen för de finansiella målen är att ett av fyra mål kommer att uppnås. Prognosen för verksamhetsmål med betydelse för en god ekonomisk hushållning är att fyra av sex kommer att uppnås per helåret

KOMMUNFULLMÄKTIGE BESLUTADE I ÅRSBUDGET 2025, FLERÅRSPLAN 2026 - 2028 OM FYRA FINANSIELLA MÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

- 1. Kommunens nämnder ska ha en maximal negativ budgetavvikelse om 1 %.** Målet är inte uppfyllt per delåret då en av kommunens nämnder redovisar en negativ avvikelse överstigande 1 %. Fyra nämnder redovisar antingen en positiv avvikelse eller en negativ avvikelse understigande 1 %. Prognosen är att målet inte uppnås för helåret då två nämnder prognostiserar en negativ avvikelse överstigande 1 %.
- 2. Kommunens resultat i % ska uppgå till minst 3 % av skatter och generella statsbidrag.** Målet är uppfyllt per delåret då resultatet uppgår till 6,1 %. Prognosen är att målet inte uppnås för helåret då prognosen är att resultatet kommer uppgå till 2,5 %.
- 3. Kommunkoncernens soliditet ska uppgå till minst 28 %.** Målet är inte uppfyllt per delåret då delåret då kommunkoncernens soliditet per delåret uppgår till 27 %. Soliditeten har under året ökat från 25 %. En helårsprognos över soliditeten saknas.
- 4. De kommunala bolagen ska redovisa ett positivt resultat.** Målet är uppfyllt per delåret då Östhammarshem, Hargs Hamn och Östhammar Vatten redovisar överskott. Prognosen är att målet även kommer att uppnås för helåret då samtliga bolag prognosticerar ett överskott.

Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2025, flerårsplan 2026 - 2028 om sex verksamhetsmål med betydelse för en god ekonomisk hushållning. Två av dessa mål är uppnådda per delåret och prognosen är att fyra av dessa mål kommer att uppnås per helåret.

FULLMÄKTIGES MÅL	MÅLBESKRIVNING	MÅLUPPFYLLELSE
VERKSAMHETSMÄSSIGA MÅL MED BETYDELSE FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING		
Trivas och må bra på jobbet	Måltal	Utfall
	7,7 %	7,8%
	Beskrivning	Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet ej kommer att uppnås.
	Sjukfrånvaron ska på årsbasis kontinuerligt sjunka och den totala kommunala sjukfrånvaron följs genom egna mätningar.	Tre nämnder har sjunkande sjukfrånvaro, en har oförändrad och en har stigande sjukfrånvaro. Sammantaget gör det att sjukfrånvaron under den senaste perioden om 12 månader är oförändrad jämfört med den senaste helårsrapporteringen.
	Upplevelsen av en god arbetsmiljö ska öka jämfört med utfall för 2024.	Förvaltningens enheter har under året arbetat med områden som belystes vid föregående års mätning av medarbetarnas upplevelse av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. En ny mätning kommer att utföras under senhösten och därefter kan man se om årets arbete har varit framgångsrikt.
Ett välmående näringsliv	Beskrivning	Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.
	Mäts genom antalet nystartade företag i kommunen (nyföretagarbarometern), antalet konkurser i kommunen, resultatet av Svenskt Näringslivs enkätundersökning om företagsklimatet samt det sammanvägda NKI-utfallet (företag).	Under årets första hälft har Samhällsbyggnadskontoret prioriterat att utveckla en mer serviceinriktad myndighetsutövning inom områdena bygg, miljö, mark och exploatering samt livsmedel och servering. Projektet har drivits av kontorets personal tillsammans med Tillväxt & Tillsyn och syftar till att förbättra företagares upplevelse av kontakt med kommunen – en kontakt som ofta sker just genom myndighetsutövningen. Det samlade NKI för företag har stigit från 76 till 80. Miljöenhetens resultat har förbättrats avsevärt och ligger nu i nivå med riksnittet. Det lokala näringslivet visar positiva tendenser och i jämförelse med samma period mellan 2024 och 2025 har antalet nystartade bolag ökat från 49 till 59, medan avslutade bolag har minskat från 32 till 20.

FULLMÄKTIGES MÅL	MÅLBESKRIVNING	MÅLUPPFYLLELSE
Lokaleffektivitet och nyttjandegrad	Beskrivning Egen mätning görs där kommunens nyttjandegrad tas fram.	Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås. Målet om att öka lokaleffektiviteten och nyttjandegraden är delvis uppfyllt. Under året har steg tagits i rätt riktning, även om vi ännu inte har fastställt ett enhetligt måttal för uppföljning. Bland årets genomförda åtgärder kan nämnas: samutnyttjande av lokaler genom att olika hyresgäster använder samma lokaler på olika tider, synliggörandet av lediga lokaler på kommunens hemsida för att öka tillgängligheten och minska vakans samt undersökning om det är ekonomiskt möjligt att genomföra uthyrning av objekt på timbasis, vilket kan bidra till högre belägningsgrad. Samtidigt är det inte säkert att objekt med denna typ av uthyrning kan bära sin egen kostnad.
Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan	Måltal 73 % Beskrivning. Mätning görs av antal elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram dividerat med antal elever som fått eller skulle ha fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9.	Utfall 78 % Målet är uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås I resultatsammanställningen syns en tydlig uppgång på samtliga områden gällande betyg och kunskapsrelaterade resultat. Bland annat ökar meritvärdet i årskurs 9 från 187 (2024) till 203 (2025). I årskurs 6 ökar andelen elever som når ett godkänt betyg i samtliga ämnen från 60 % (2024) till 67 % (2025). I årskurs 3 ökar andelen elever som bedöms ha godtagbara kunskapar i samtliga ämnen från 55 % (2024) till 69 % (2025). Samtidigt framkommer fortsatt en relativt hög närvaro på 89 % samt höga resultat i kommunens elevenkät kopplat till andel elever som upplever sig trygga i skolan (81 %). Att resultaten ökat är såklart mycket positivt, men kopplat till ett längre perspektiv och de senaste fem åren är trenden att förändringarna över tid är små, även om de kan skilja sig mellan olika år. Exempelvis är andel elever som är behöriga till yrkesprogram på samma nivå 2025 som 2020, däremot är meritvärdet samt andel elever som når godkända betyg i samtliga ämnen väsentligt lägre. Det framkommer också tydliga skillnader mellan skolorna, både gällande resultat men också gällande förutsättningar. Bland annat skiljer sig elevsammansättningen kopplat till socioekonomisk bakgrund hos eleverna åt mellan skolorna, ett annat exempel är lokalernas ändamålsenlighet och förutsättningar.

FULLMÄKTIGES MÅL	MÅLBESKRIVNING	MÅLUPPFYLLELSE
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka	Måltal 73 % Beskrivning Mätning görs av antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan med examen inom tre år, inkl. IM, dividerat med antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan, inkl. IM.	Utfall 54,3 % Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet ej kommer att uppnås. Den preliminära statistiken visar att genomströmningen inom tre år, inklusive IM, har minskat och ligger på 54,3 %, vilket är nära snittet för alla kommuner men klart under rikssnittet. Genomströmningen för elever på de nationella programmen var 76,9 % varav yrkesprogrammen hade 81,4 % vilket är högre än riket och de högskoleförberedande programmen 73,8 % vilket är lägre än riket. En stor andel elever börjar på introduktionsprogram, särskilt IMA, vilket påverkar resultaten. Byte av program, studieuppehåll och utflyttning från kommunen påverkar ytterligare statistiken. Med tanke på den höga andelen elever som påbörjade gymnasieskolan på ett IM program och elevernas låga ingångsbetyg är resultatet något bättre än väntat vilket visar att Bruksgymnasiet arbetar kompensatoriskt.
Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar	Beskrivning Egen mätning där rullande tolv månaders data tas ut.	Målet är uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås. Nyttjandet av sport- och ishallar är högre än föregående år vid den här perioden. Bokningar för årets sista tertial visar också att antalet nyttjade timmar i dessa lokaler kommer att öka på helår. Data har tagits fram genom att söka ut antalet nyttjade timmar i respektive sporthall för perioden 2024-01-01 till 2024-06-30 (12 877 timmar) och jämfört med perioden 2025-01-01 till 2025-06-30 (14 386 timmar). Detta har gjorts i bokningssystemet Fri5

FULLMÄKTIGES MÅL

MÅLBESKRIVNING

MÅLUPPFYLLELSE

ÖVRIGA VERKSAMHETSMÅL

Upplevelsen av trygghet ska öka	Måltal 88 Beskrivning Andel invånare som upplever trygghet i SCBs medborgarundersökning. ID: N00610 ska öka.	Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet inte kommer att uppnås. Måluppfyllelsen mäts genom SCB:s medborgarundersökning och invånarnas upplevda trygghet. Trots att en rad omfattande insatser har genomförts såväl inom kommunens olika verksamheter som i de offentliga miljöerna för att stärka tryggheten – och att interna mätningar visar att dessa miljöer upplevs som trygga – kvarstår utmaningen att nå det uppsatta målet. Detta beror främst på att kommunen redan har ett historiskt högt trygghetsbetyg, vilket gör det svårt att uppnå ytterligare förbättringar inom ramen för nuvarande mätmetoder.
Nöjda kommuninvånare	Måltal 66 Beskrivning Andelen nöjda kommuninvånare i medborgarundersökning.ID: N00668 ska öka.	Målet är uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås. Nämnderna genom förvaltningen arbetar brett med att förbättra invånarnas upplevelse och nöjdhet med de kommunala tjänsterna; något som visar sig i de resultat som inkommit från under året genomförda undersökningar. Bland annat har inom förskolan 98 % av vårdnadshavare med barn i kommunal förskola svarat i vårdnadshavarenkäten att deras barn får den stimulans de behöver för sin utveckling vilket är den högsta siffran på fyra år. Nöjdheten med kommunens myndighetsutövning inom livsmedel, miljö, mark, servering och bygglov mäts genom Nöjd Kund Index. Här har kommunen för första gången nått ett ansamlat resultat över det svenska riksgenomsnittet. I den senaste invånarundersökningen får kultur- och fritidskontorets verksamheter fortsatt höga betyg på frågan hur verksamheterna fungerar

FULLMÄKTIGES MÅL	MÅLBESKRIVNING	MÅLUPPFYLLELSE
God och mättande mat	Beskrivning Egen mätning görs där antalet klagomål på maten ska minska och antalet positiva omdömen om maten ska öka.	Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås. Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås. Målet bedöms vara delvis uppnått, med årsprognos att det uppnås. Arbetet sker kontinuerligt genom anpassning av matsedlar, utvärdering av rätter och erbjudande av alternativ som pasta och potatis. Utökade frukost- och mellanmålsmenyer har införts, och vikten av matråd har aktualiserats med deltagande på chefsnivå. Återkoppling från elever, boende och personal används löpande som underlag för utveckling av menyer.
Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola	Måltal 88 % Beskrivning Den totala närvaron för grundskolan och gymnasiet följs genom egna mätningar	Utfall 89 % Målet är uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås. Den totala närvaron (2024-07-01 – 2025-06-30) uppgår till 88,6 %, att jämföra med 87,6 % föregående år. För grundskolan är handlingsplan och utredningsrutiner för skolfrånvaro implementerade, med tydliga ansvarsfördelningar. Gymnasieskolan har skärpt rutinerna för ledighet och sjukintyg, förstärkt mentorsstödet och utvecklat de individuella studieplanerna.
Öka andelen undersköterskor	Beskrivning Mätning där antalet undersköterskor ställs i relation till det totala antalet undersköterskor och vårdbiträden och där kvoten ska öka	Målet är uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås. Med valideringen som pågick under 2024 så var det 23 personer som under första delen av 2025 fick sin skyddade yrkestitel som undersköterska. 14 nya personer har påbörjat validering till undersköterska under 2025. Andelsutfall redovisas för helåret.

FULLMÄKTIGES MÅL	MÅLBESKRIVNING	MÅLUPPFYLLELSE
Ökad personalkontinuitet	Måltal <16 Beskrivning Mäts genom medelvärdet av antal olika medarbetare som en hemtjänsttagare möter under en 14-dagarsperiod. Gäller de personer, 65 år eller äldre, som har två eller fler besök av hemtjänsten varje dag (måndag-söndag). Trygghetslarm och matleveranser räknas ej. Mätningen avser tiden 07.00- 22.00.	Utfall 13-16 Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet fortsatt kommer att vara uppnått. I syfte att uppnå målet har nya grundscheman skapats och arbetet sker i mindre team. Även vikarier omfattas av det nya arbetssättet, för att minska antalet personer som är i kontakt med brukaren.
Effektiv och rättssäker handläggning	Beskrivning Egen mätning utförs där handläggningstider tas fram.	Målet är uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås. Effektiv och rättssäker handläggning innebär att myndighetsutövningen ska ske i enlighet med gällande lagar och författningar, med hög kvalitet och korrekthet. För att handläggare och chefer ska kunna arbeta med rättssäkerhet i fokus har närvarande och stödjande ledarskap, trygg introduktion för nyanställda och kontinuerligt ledarstöd i ärenden med hög komplexitet prioriterats. Tekniska lösningar spelar en viktig roll i detta arbete. Ett nytt verksamhetssystem har införts, med målsättningen att vara kompatibelt med övriga delsystem och samtidigt erbjuda en användarvänlig plattform för handläggning. Detta arbete fortgår under 2025. Måluppfyllelsen för perioden baseras på planerat och pågående arbete utifrån verksamhetens delmål och enheternas aktiviteter samt övrig kvalitativ bedömning.
Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen	Måltal 72 Beskrivning En enkät skickas till kunder (företagare, privatpersoner m.fl.) som haft ett avslutat myndighetsärende (livsmedel, miljö, mark, serveringstillstånd eller bygglov) med kommunen.	Utfall 74 Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås. Målsättningen är att nöjdheten med livsmedel, miljö, mark, servering och bygglov ska vara bättre än snittet i Sverige. Oavsett hur man mäter så har Östhammars kommun ett resultat över genomsnittet. Det är första gången som detta skett. Nämnden har några områden i detta som är starkare än andra. Företagskundernas nöjdhet med livsmedelstillsynen respektive bygglovsverksamheten är två områden med exceptionellt höga resultat (NKI över 80).

NÄMND	FULLMÄKTIGES UPPDRAG	KOMMENTAR
FULLMÄKTIGES UPPDRAG		
Barn- och utbildningsnämnden	Öka andelen behöriga lärare	Uppdraget är genomfört. Nämnd och kontor har ett pågående arbete inom områdena: löner, attraktiv arbetsgivare, VFU, rekrytering samt pilotsatsning Olandsskolan. Framgång framåt kräver vidare arbete inom områdena: konkurrenskraftiga löner och ändamålsenliga lokaler, organisatoriska lösningar, attraktiv arbetsgivare samt utökat VFU-samarbete.
Barn- och utbildningsnämnden	Minska hot och våld i skolan genom stärkt ledarskap i klassrummet	Uppdraget är genomfört. Inom ramen för en satsning på Trygghet och studiero som nämnden satsat på kommer följande insatser att genomföras: kompetensutveckling, särskilt stöd, bemanning och undervisningsgrupper, trygghetsteam, stödenhet och akutskola, fysisk skolmiljö samt förebyggande arbete.
Barn- och utbildningsnämnden	Undersöka förutsättningarna för en anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun	Uppdraget är genomfört. Efter att ha utrett förutsättningarna så beslutade Barn- och utbildningsnämnden den 19 juni 2025 att inte starta en anpassad gymnasieskola i egen regi, vare sig för nationella eller individuella program. Nämnden beslutade vidare att i samband med en framtida utredning om Gimo skolområde pröva möjligheten att integrera det individuella programmet med den anpassade grundskolan.
Bygg- och miljönämnden	Kvalitetssäkra avgiftshanteringen	Uppdraget är genomfört. Nämnd och kontor har ett pågående arbete inom områdena: löner, attraktiv arbetsgivare, VFU, rekrytering samt pilotsatsning Olandsskolan. Framgång framåt kräver vidare arbete inom områdena: konkurrenskraftiga löner och ändamålsenliga lokaler, organisatoriska lösningar, attraktiv arbetsgivare samt utökat VFU-samarbete.
Bygg- och miljönämnden	Förenkla processer	Uppdraget är genomfört. Flertalet kundprocesser har nu möjliggjorts som e-tjänster. Detta utgör en påtaglig förenkling för våra kunder. Internt genomförs parallellt ett omfattande arbete med att dokumentera verksamhetens arbetsrutiner. Detta syftar till att underlätta introduktionen av nya medarbetare, minska risken för fel samt att effektivisera och därmed ge förutsättningar för en bättre kundupplevelse och minskade kostnader.

NÄMND	FULLMÄKTIGES UPPDRAG	KOMMENTAR
Kommunstyrelsen	Tillse att internhyresmodellen implementeras och följs	Uppdraget är inte genomfört, med årsprognos att det genomförs. Internhyresmodellen används idag som grund för fördelning av kostnader och för att tydliggöra ekonomiskt ansvar mellan verksamheterna. Detta ger incitament för en mer effektiv lokalanvändning och skapar spårbarhet i besluten. Parallellt pågår arbete med att ta fram en ny/reviderad internhyresmodell som bättre och långsiktigt säkerställer en rättvis och hållbar kostnadsfördelning. Målet är att modellen ska skapa en tydlighet kring både ansvarsfördelning och kostnadsfördelning.
Kommunstyrelsen	Förtydliga chefsansvar	Uppdraget är inte slutfört. Prognosen är att uppdraget inte kommer att vara slutfört till årsskiftet. Som ett led i att förtydliga chefsansvar har förvaltningen genomfört följande: genomfört utbildning inom systematiskt arbetsmiljöarbete, informationsträffar inför genomförande av löneöversyn, informationsträffar inför implementering av utdrag från belastningsregistret vid anställning inom äldreomsorgen samt introduktioner av nyanställda chefer. Under året har vi också påbörjat arbetet med att ta fram ett nytt lokalt samverkansavtal. När detta är klart kommer det att underlätta chefs dialog och samverkan med de fackliga organisationerna.
Kommunstyrelsen	Nyttja digitaliseringsmöjligheter	Uppdraget är inte genomfört. Det finns nu 42 e-tjänster och blanketter tillgängliga i vår e-tjänsteportal, och ytterligare 11 är under förberedelse. Vi har testat en AI-plattform och påbörjat kravställning inför upphandling av en AI-plattform. Vi har även påbörjat arbete enligt systemhandboken för att säkerställa struktur och kvalitet i utvecklingen. Inom Microsoft 365-arbetet har vi skapat en pilot-grupp och olika rutiner för att underlätta införandet i resten av kommunen.
Kommunstyrelsen	Öka bostadsbyggandet	Uppdraget är inte genomfört. En del talar dock för att uppdraget kommer kunna genomföras. Under årets första sex månader har antalet lägenheter som beviljats startbesked varit nästan dubbelt så många som under första halvåret föregående år.

NÄMND	FULLMÄKTIGES UPPDRAG	KOMMENTAR
Kultur- och fritidsnämnden	Upphandla och införa ett betalnings- och bokningssystem	Uppdraget är inte genomfört. Upphandling av nytt betalnings- och bokningssystem är gjort. Implementering av systemet pågår och det beräknas vara klart och igång 1 oktober. Viss fördröjning med integrationen till andra system som t.ex. ekonomisystemet kan komma förekomma men beräknas vara klart under året.
Kultur- och fritidsnämnden	Utreda simhallsbehov i kommunen	Uppdraget är inte genomfört. Uppdraget skall utföras under andra halvan av 2025.
Vård- och omsorgsnämnden	Inventera behov av stöd för individer som saknar sysselsättning samt upprätta plan för att gå från bidrag till arbete	Uppdraget är pågående. Årsprognosen är att uppdraget är genomfört. Flera personer inom försörjningsstöd saknar arbetsförmåga. Det gäller bland annat personer med kognitiva svårigheter, sjukskrivningar eller fysiska funktionsnedsättningar som inte kan arbeta på den öppna arbetsmarknaden. För en meningsfull vardag kan de behöva daglig verksamhet via kommunen eller stöd genom aktivitetssättning från Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. För detta krävs arbetsförmågebedömningar. En första bedömning har gjorts av vår arbetsmarknadscoach för att pröva om Försäkringskassan godkänner bedömningen. Flera personer väntar på bedömning.
Vård- och omsorgsnämnden	Utöka och synliggöra fältverksamheten	Uppdraget är genomfört. Fältverksamheten har under året förstärkts från motsvarande en 75-procentstjänst till en 150-procentstjänst. Uppdraget delas av tre ungdomspedagoger, som bedriver fältarbete som en del av sina ordinarie tjänster. Under Båtveckan samarbetade kommunens fältverksamhet framgångsrikt med polis, ideella nattvandrare, Svenska kyrkan och Röda Korset. Fältverksamheten bemannades dagligen och kvällstid av tre ordinarie ungdomspedagoger/fältare, som i vanliga fall arbetar inom enheten Öppenvård/Råd och Stöd. Utöver detta deltog medarbetare från andra enheter inom Om-sorgskontoret, cirka tio personer, frivilligt under skolavslutningen samt Båtveckan. Övrig tid under året har fältverksamheten fokuserat på samordning och samverkan med olika interna och externa aktörer, i syfte att förbereda en gedigen planering inför skolavslutningen, mid-sommar och Båtveckan.

NÄMND	FULLMÄKTIGES UPPDRAG	KOMMENTAR
Vård- och omsorgsnämnden	Utveckla demensstödet inom ordinärt boende	Uppdraget är pågående. Årsprognosen är att uppdraget är genomfört. Förvaltningen arbetar med uppdraget genom att: skapa ett kommunövergripande nätverk kring demensvård, utbilda baspersonal samt genom att ge handledning och stöd till personal ute på enheterna, både utifrån behov och enligt ett rullande schema. I samverkan mellan äldreomsorgen och HSL pågår ett arbete med att etablera ett gemensamt demensteam i kom-munen. Under hösten 2025 planeras riktade utbildningsinsatser och handledning för personal på samtliga orter. Ett antal sjuksköterskor har redan genomfört en tvådagars utbildning inom Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens (BPSD), vilket har bidragit till ett ökat engagemang för fortsatt arbete med BPSD inom ordinärt boende.
Vård- och omsorgsnämnden	Genomföra utbildningsinsats i yrkessvenska genom interna resurser	Uppdraget är pågåendet. Årsprognosen är att uppdraget är genomfört. Ett samarbete har inletts med Barn- och utbildningskontoret, med syfte att undersöka möjligheten att genomföra gemensamma utbildningsinsatser. Under hösten 2025 fortsätter arbetet med fokus på att kunna erbjuda interna utbildningar i yrkessvenska, för att stärka den språkliga kompetensen inom verksamheten.

DOKUMENT

KOMMENTAR

STYRANDE DOKUMNET

Avfallsplan	Bedömningen är att vissa av målen kommer att nås inom planens löptid. Avfallsverksamheten ansvarar för 17 av totalt 37 åtgärds punkter i handlingsplanen, med en genomförandegrad som varierar från grönt till rött. Arbetet omfattar både pågående aktiviteter, som nätverkande och styrande incitament i avfallstaxan, och mer utmanande uppdrag där genomförandet är oklart eller försenat. Vissa mål, som etablering av ny ÅVC före 2030 eller krav på fossilfria drivmedel, bedöms inte möjliga att nå inom utsatt tid. Då flera punkter i planen även berör andra verksamheter och aktörer innebär det att utvecklingen inte enbart avgörs av avfallsverksamhetens insatser.
Biblioteksplan	Bedömningen är att målen kommer att nås inom planens löptid. Folkbibliotekens fokusområden i biblioteksplanen är barn och ungdomar med fokus på språkutveckling och läsfrämjande arbete, service till personer med funktionsnedsättning, informationsteknik och digital delaktighet samt nationella minoriteter. Målen nås genom aktiviteter som information om läsning och språkutveckling till föräldrar, läsfrämjande insatser för barn och unga, insatser för barns språkutveckling, medskapande aktiviteter för barn och unga. Folkbiblioteken tillhandahåller medier och material som underlättar för personer som har svårt att läsa tryckt text, teknisk rådgivning och support till besökare kring informationsteknik. När det gäller nationella minoriteter tillhandahåller biblioteken medier på andra språk än svenska samt ordnar programverksamhet kring nationella minoriteter.
Friluftspolitisk plan	Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet ej kommer att uppnås. Målet är att göra friluftslivet mer tillgängligt för invånare och besökare. Planen innehåller sju åtgärder som ryms under planens giltighetstid. Planens resultat skall mätas mot styrtalet hur Östhammars kommun placerar sig på Naturvårdsverkets lista över Sveriges friluftskommun. År 2022 så låg Östhammars kommun på plats 53 på denna ranking och 2024 placerade sig Östhammars kommun på plats 68 av landets kommuner. Detta är en hög ranking men en försämring och målet är inte uppnått.
Program för beredskap	Bedömningen är att målen kommer att nås inom programmets löptid. Östhammars kommun arbetar aktivt för att stärka förmågan att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid olika typer av störningar. Arbetet med kontinuitetsplanering pågår inom verksamheterna, och arbete pågår med alternativa kommunikationsvägar, trygghetspunkter och andra beredskapslösningar. Vi utvecklar vår kris- och krigsorganisation genom bland annat utbildning, övning och krigsplacering av personal. Kommunen deltar i regional samverkan, bland annat genom C-Sam och Krissamverkansrådet. Gemensamma övningar genomförs med andra aktörer i länet, bland annat i övningen Havsörn 2025. Samverkan med det lokala näringslivet är etablerad, bland annat inom området drivmedelslager

DOKUMENT	KOMMENTAR
Program för informationssäkerhet	Bedömningen är att målen kommer att nås inom programmets löptid. Målet är delvis uppnått vilket är naturligt då programmet är treårigt och handlingsplanen ettårig. Måluppfyllelse 2025: De aktiviteter som skulle vara genomförda vid halvårsskiftet är klara och höstens aktiviteter är inplanerade. Styrningen, systematiken och effektiviteten i det kommungemensamma arbetssättet har utvecklats, vilket är en viktig del i förbättringsarbetet. Informationssäkerhetsarbetet ligger därmed bra i fas för måluppfyllelse. Exempel på vad som gjorts: Utbildningar, verksamhetsbesök, risk- och sårbarhetsanalys, vägledning och stöd på Ines, operativt stöd till verksamheterna vid informationsklassning, riskarbete och kravställning. Informationssäkerhetskrav är säkrade inför olika upphandlingar, digitalisering och införande av nya IT-lösningar. En hel del kraft har även lagts på att utveckla effektiva samarbetsformer och lösa olika problem tillsammans med samverkanskommunernas informationssäkerhets- och dataskyddssamordnare, Digitaliseringsstrategiska gruppen (DSG) och IT-centrum. I det ingår bland annat att säkerställa tillgång till säkra kommunikationstjänster. Komplexitet, många intressenter och viljeinriktningar - en utmaning: Flera av de aktiviteter som planeras involverar många intressenter, både internt och externt. Nyckelintressenter är bland andra chefer/informationsägare, systemägare, systemförvaltare, HR, säkerhetsskydd och beredskap, projektledare på Digitalisering och projektledning, utvecklingsledare inom digitalisering/DSG, upphandlande verksamheter/Upphandling, myndigheter, Handslaget (SKR), leverantörer, IT-centrum och våra samverkanskommuner. Alla har naturligt sina intresseområden och mål som de strävar mot. Informationssäkerhetsteamet är en intressent, som har en rådgivande och stödjande funktion. Vi styr inte över alla beslut, leveranser och tidplaner som påverkar informationssäkerheten. Vi behöver förhålla oss till och samarbeta med andra för att nå resultat. Det skulle kunna påverka måluppfyllelsen negativt, men behöver inte göra det. Exempel på komplexa aktiviteter: Säkerställa en ändamålsenlig identitets- och behörighetsstyrning vars tekniska lösningar är säkra och användarvänliga, och möter verksamheternas krav utifrån informationsklassning. Ta fram och öva en krisplan för IT-/cyberattacker som svarar mot såväl kommunens som samverkanskommunernas och IT-centrums behov och prioriteringar. En handlingsplan för 2026 respektive 2027 kommer att fånga upp de aktiviteter som behöver genomföras för att vi ska kunna nå programmålet.

DOKUMENT

KOMMENTAR

Bostadsförsörjningsprogram

Bedömningen är att målen kommer att nås inom planens löptid. Det finns sju specificerade mål i bostadsförsörjningsprogrammet. Under programperioden bedömer kommunstyrelsen att samtliga dessa mål kommer nås.

i. Östhammars kommun ska ha utrymme för befolkningstillväxt

Det finns färdiga detaljplaner, exploateringsbara detaljplaner och lucktomter. Ett arbete som är i sin slutfas kommer åskådliggöra detta på den publika hemsidan innan året är slut.

ii. Östhammars kommun ska tillvarata och förstärka de unika värden med skärgården, tätorterna och landsbygden för att skapa attraktiva boendemiljöer. I större skala är idag endast de västra kommundelarna möjliga att utveckla pga VA-situationen, detta gäller främst Alunda och Österbybruk som numera får sitt dricksvatten från Odens källa i Tierps kommun.

iii. Östhammars kommun ska genom nyproduktion främja ökad rörlighet i det befintliga bostadsbeståndet.

Detta sker genom planarbetet och markinnehavet.

iv. Östhammars kommun ska säkerställa tillgång till grundläggande service och infrastruktur för att också öka attraktionskraften för landsbygden och skärgården som bostadsort

Kommunen deltar i olika regionala forum som avser kollektivtrafik, vägplaner och bevakar utbudet av handel och service. När nu mycket handel flyttat till Börstils handelsområde jobbar kommunen intensivt för att det ska gå att åka buss till och från Östhammars centrala delar och handelsområdet utan att behöva gå över väg 77.

v. Östhammars kommun ska ha ett markinnehav som möjliggör en god bostadsplanering.

Kommunen har påbörjat en omfattande dialog med samtliga markägare som äger mark utpekad i Alunda som lämplig för bostäder.

vi. Stiftelsen Östhammarshem ska vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden

Stiftelsen bidrar på ett mycket aktivt sätt genom att både möjliggöra för andra aktörer att utveckla detaljplaner och genom att själva utveckla.

vii. Östhammars kommun ska ha en aktiv samverkan med samtliga aktörer på bostadsmarknaden

Med början november 2024 bjuder kommunen in bostads-, fastighets-, och byggaktörer till samhällsbyggnadsfrukostar där även mäklare och banker bjuds in. Vi har nu haft tre träffar, i Alunda, Österbybruk och Öregrund.



Helårsprognos jämfört med budget

Periodens resultat för kommunen uppgår till 69 mnkr att jämföra med ett budgeterat resultat på 39 mnkr. För koncernen Östhammars kommun är resultat 84 mnkr, budgeterat resultat saknas på koncernnivå men jämfört med motsvarande period 2024 är resultat en förbättring med 49 mnkr. Fördelat per bolag i koncernen är vinsten Hargs hamn 5 mnkr, Östhammars-hem 6 mnkr, Östhammar vatten 4 mnkr.

Efter 2024 som var ett mycket svårt år uppvisar årets första åtta månader en positivare utveckling. De kraftiga kostnadsökningar som präglade 2024 har saktat in betydligt. Intäkterna är högre än motsvarande period förra året och kostnaderna lägre vilket gör att verksamhetens nettokostnader, vilket är detsamma som nämndernas budgetramar, är nästan 50 mnkr lägre jämfört med motsvarande period föregående år. Även jämfört med budgeten för perioden är avvikelsen positiv. Nettokostnaden uppgick till 1 036 mnkr kr att jämföra med budgeterad kostnad på 1 073 mnkr. Skatteintäkter, generella statsbidrag samt finansiella poster hade ett utfall ni nivå med budget.

Det är framförallt lägre pensionskostnader och högre intäkter från riktade bidrag förklara de lägre nettokostnaderna. Kommunen har även sålt ett antal fastigheter som ger ett positivt bidrag. Skatteintäkterna var lägre än budget men det kompenseras med att generella statsbidrag och utjämning var lika mycket högre.

Alla nämnder förutom Bygg- och miljönämnden redovisar resultat som är bättre än eller i nivå med budget för perioden. Som jämförelse mot de senaste två åren då nämnderna sammantaget visat negativa avvikelser mot budget. Det visar att både 2023 och 2024 var verkligt svåra år ekonomiskt.

För helåret prognosticeras verksamhetens resultat till 49 mnkr vilket är en negativ avvikelse jämfört med budgeterat resultat på – 10 mnkr. Flera nämnder prognostiserar underskott men det är enbart Bygg- och miljönämndens prognos som pekar på ett resultat som avviker mer än en procent från budgeterat resultat. Kultur- och fritidsnämnden prognos är ett överskott överstigande en procent av nämndens budget. Skatter och generella statsbidrag beräknas bli marginellt lägre än budgeterat belopp emedan finansiella poster blir något bättre än budget. Detta ger ett prognosticerat resultat för kommunen på 42 mnkr att jämföra med budgeterat resultat på 50 mnkr.

Prognosen för koncernen är ett resultat på 58 mnkr.

Periodens investeringar

Periodens investeringar uppgår för kommunen till 72 mnkr där det största projektet är ny en förskola i Alunda samt ombyggnaden av Alunda landbad. För helåret är investeringsbudgeten 90 mnkr vilket vi räknar med att upparbeta i år. Östhammars investeringar uppgår hittills i år till 32 mnkr där bygget av ny vårdcentral i Alunda är det största projektet. För Östhammar vatten uppgår årets investeringar till 22 mnkr.

Ekonomisk ställning

Som nämndes i tidigare avsnitt har nettokostnaderna för kommunens verksamhet minskat rejält under årets första åtta månader, minskningen är 4,6 procent. Samtidigt har intäkterna från skatteintäkter och statsbidrag ökat med 4,3 procent. Minskade kostnaderna beror framförallt på lägre pensionskostnader. Detta har resulterat i kraftigt förbättrad likviditet. Förra året var likviditeten mycket ansträngd och kommunen var vid några tvungen att tillfälligt låna pengar från övriga delar av koncernen. Den starka likviditet som kommunen har nu gör att vi räknar med att amortera på kommunens låneskuld innan årsskiftet samtidigt som hela årets investeringar kan finansieras med egna medel. Skulden för kommunens pensionsåtaganden har minskat något sen årsskiftet.

Balanskravsresultat

I begreppet god ekonomisk hushållning ingår att en balanskravsutredning görs av kommunens resultat. Balanskravet innebär i korthet att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske.

Vid balanskravsutredning exkluderas reavinster, reaförluster och avsättningar till resultatutjämningsfond från det redovisade resultatet. Detta görs i syfte att få ett resultat som är jämförbart mellan olika år och andra kommuner. I delårsrapporten görs detta dels utifrån redovisat resultat 25-08 samt utifrån det prognostiserade resultatet för helåret. Balanskravsresultatet framgår av tabellen. För 2025 prognostiseras ett positivt balanskravsresultat.

MNKR	UTFALL HELÅR 2024	UTFALL 2025-08	PROGNOS HELÅR 2025
Periodens resultat från resultaträkningen	-8,8	68,6	41,7
Reducering av samtliga realisationvinster	-12,4	-7,0	-9,0
Justering av realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet (2 el 3)	-	-	-
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
Återföring av av orealiserade vinster/ förluster i värdepapper	-	-	-
Periodens resultat efter balanskravsjusteringar	-21,2	61,6	32,7
Reservering av medel till resultatreserv	0,0	0,0	0,0
Användning av medel från resultatreserv	-	-	-
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	21,2	0,0	0,0
BALANSKRAVSRESULTAT	0,0	61,6	32,7

A large, leafy tree in the foreground, partially obscuring a building in the background. The tree has a thick trunk and a dense canopy of green leaves. The building behind it is a two-story structure with a light-colored facade and several windows. A person is visible walking on a path in the background, near the building. The overall scene is a peaceful outdoor setting, likely a campus or park.

Ekonomi

Resultaträkning

MNKR	KOMMUN			
	2025 UTFALL JAN-AUG	2024 UTFALL JAN-AUG	2025 KF-BUDGET ÅR	2025 PROGNOS ÅR
Verksamhetens intäkter	240,1	215,4	342,0	340,0
Verksamhetens kostnader	-1 231,4	-1 250,9	-1 883,8	-1 887,9
Avskrivningar	-44,7	-50,2	-67,1	-69,0
VERKSAMHETENS NETTOKOST- NAD	-1 036,0	-1 085,7	-1 608,9	-1 616,9
Skatteintäkter	843,7	833,4	1 306,8	1 266,0
Generella statsbidrag o utjämning	265,5	230,1	361,1	399,4
VERKSAMHETENS RESULTAT	73,2	-22,2	59,0	48,6
Finansiella intäkter	2,4	1,3	1,6	3,6
Finansiella kostnader	-6,9	-7,8	-10,6	-10,6
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	68,6	-28,8	50,0	41,5
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0
PERIODENS RESULTAT	68,6	-28,8	50,0	41,5

Balansräkning

MNKR	KOMMUN	
	2025 JAN-AUG	2024 JAN-DEC
TILLGÅNGAR		
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Immateriella anläggningstillgångar	0,3	0,4
- Mark, byggnader och tekniska anläggningar	1 504,9	1 475,2
- Maskiner o inventarier	59,3	61,4
Materiella anläggningstillgångar	1 564,2	1 536,6
Finansiella anläggningstillgångar	115,0	115,0
Summa anläggningstillgångar	1 679,6	1 652,1
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Förråd	0,6	0,6
Fordringar	167,9	236,0
Kassa och bank	150,6	63,9
Summa omsättningstillgångar	319,1	300,5
Summa tillgångar	1 998,7	1 952,6
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR, SKULDER		
EGET KAPITAL		
Ingående eget kapital	923,6	932,4
varav Resultatutjämningsreserv	1,1	22,3
Periodens resultat	68,6	-8,8
Summa eget kapital	992,2	923,6
varav Resultatutjämningsreserv	1,1	1,1
AVSÄTTNINGAR		
Avsättningar för pension och likn. förpliktelser	26,5	27,0
Uppskjuten skatt		
Övriga avsättningar	17,6	17,6
Summa avsättningar	44,2	44,6
SKULDER		
Långfristiga skulder	631,3	611,9
Kortfristiga skulder	331,0	372,5
Summa skulder	962,3	984,4
Summa eget kapital, avsättningar, skulder	1 998,7	1 952,6
ANSVARSFÖRBINDELSER		
Borgensåtagaden	1 031,6	988,4
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulder eller avsättningar	390,0	396,8

Noter

Redovisningsprinciper

Östhammars kommuns delårsrapport är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (lag 2018:597) samt de rekommendationer som är utfärdade av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Samma redovisningsprinciper har tillämpats som i årsredovisning 2024. Dessa kan komma att ändras när årsredovisning 2025 upprättas.

Säsongsvariationer

Det finns flera olika kostnader och intäkter av säsongskaraktär inom kommunal verksamhet. En säsongsvariation som har stor påverkan på kostnaderna är elever i andra kommuner och hos fristående anordnare. Detta beror på att kommuner och anordnare väntar med att skicka fakturor för månaderna juli, augusti och september då det finns en omsättning av elever mellan skolorna i terminsstarten. Förfarandet medför en eftersläpning av kostnaderna.

Generella och riktade statsbidrag

Alla erhållna generella statsbidrag som hör till perioden är intäktsbokförda i perioden. Erhållna bidrag som inte hör till perioden är bokförda som skuld.

Extraordinära poster

Under 2025 redovisas inga extraordinära poster.

Ansvarsförbindelser

Kommunen har ökat sitt borgensåtagande avseende Östhammar vatten med 100 mnkr under perioden.

Ändrade uppskattningar

Kostnad för pensioner har minskat 2025 jämfört med 2024 men preliminära skatteavdrag avseende löneskatt är gjorda utifrån 2024 års kostnad. Vår bedömning är att kommunen därför har en fordran på skatteverket som överstiger 5 mnkr.

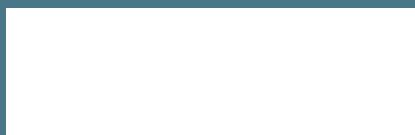
Driftredovisning

NETTOKOSTNADER PER NÄMND MNKR	UTFALL JAN-AUG	BUDGET JAN-AUG	AVVIKELSE	UTFALL 2024 JAN- AUG	PROGNOS ÅR 2025	KF-BUDGET ÅR 2025	AVVIKELSE
Kommunfullnåktige	-1,5	-2,2	0,7	-0,8	-2,3	-3,3	1,0
<i>varav revision</i>	-0,9	-0,7	-0,3	-0,7	-1,0	-1,0	0,0
Valnämnd	0,0	-0,1	0,0	-0,2	-0,1	-0,1	0,0
Gemensam överförmyndar-nämnd	-1,5	-1,7	0,3	-1,4	-2,6	-2,6	0,0
Gemensam räddningsnämnd	-22,2	-22,6	0,4	-21,8	-33,9	-33,9	0,0
Gemensam IT-nämnd	-13,5	-13,1	-0,4	-10,6	-19,6	-19,6	0,0
Kommunstyrelse	-142,3	-158,3	15,9	-173,2	-240,2	-237,3	-2,9
Bygg- och miljönämnd	-4,7	-4,2	-0,5	-3,6	-6,9	-6,4	-0,5
Kultur- och fritidsnämnd	-31,3	-37,0	5,7	-29,7	-53,9	-55,4	1,5
Barn- och utbildningsnämnd	-417,1	-421,6	4,5	-415,1	-637,1	-632,1	-5,0
Vård- och omsorgsnämnd	-401,9	-412,3	10,4	-133,0	-620,3	-618,2	-2,1
Individ- och familjenämnd*	-	-	0,0	-296,3	-	-	-
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD	-1 036,0	-1 073,1	37,1	-1 085,7	-1 616,9	-1 608,9	-8,0
Skatteintäkter	843,7	871,6	-27,9	833,4	1 266,0	1 306,8	-40,8
Generella statsbidrag och utjämning	265,5	240,9	24,6	230,1	399,4	361,1	38,3
VERKSAMHETENS RESULTAT	73,2	39,4	33,8	-22,2	48,6	59,0	-10,5
Finansiella intäkter	2,4	1,1	1,3	1,3	3,6	1,6	2,0
Finansiella kostnader	-6,9	-7,1	0,1	-7,8	-10,6	-10,6	0,0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	68,6	33,4	35,3	-28,8	41,5	50,0	-8,5
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PERIODENS RESULTAT	68,6	33,4	35,3	-28,8	41,5	50,0	-8,5

*Individ och familjenämnden avvecklades på hösten 2024. KF 2024-09-17 §145

Investeringsredovisning

MNKR	UTFALL		KF- BUDGET			PROGNOS
	ÅR 2024	2025 JAN- AUG	ÅR 2025	FRÅN TIDIGARE ÅR	2025 TOTALT	2025
Kommunstyrelse	-87,7	-68,7	-82,7	0,0	-82,7	-83,0
<i>varav exploatering</i>	-1,5	-0,1	-2,2	0,0		
<i>varav infrastruktur</i>	-1,0	-0,4	-5,5	0,0		
<i>varav verksamhetslokaler</i>	-74,8	-60,8	-55,0	0,0		
<i>varav ofördelat</i>	-8,6	-7,3	-10,0	0,0		
<i>varav affärsverksamhet</i>	-1,4	0,0	-5,0	0,0		
<i>varav övrigt</i>	-0,3	0,0	-5,0	0,0		
Bygg- och miljönämnd	0,0	0,0	-0,2	0,0	-0,2	0,0
Kultur- och fritidsnämnd	0,0	0,0	-1,3	0,0	-1,3	-0,2
Barn- och utbildningsnämnd	-2,8	-2,1	-3,5	0,0	-3,5	-3,5
Vård- och omsorgsnämnd	-2,5	-1,4	-2,3	0,0	-2,3	-2,3
NETTOINVESTERING	-93,0	-72,2	-90,0	0,0	-90,0	-89,0



Östhammars kommun
Stångörsgatan 10, Box 66 • 74221 Östhammar
Tel: 0173-860 00 • E-post: osthammardirekt@osthammar.se
Hemsida: www.osthammar.se • Orgnr: 212000-0290



Missiv angående ändringar och tillägg i handlingen "Östhammar kommun delårsrapport 2025-08"

från KSAU 14 oktober 2025
till KS 21 oktober 2025

Sid	Ändring	Kommentar
8	Text tillagd.	Tredje stycket om ny socialtjänstlag
25	Text tillagd	Första stycket. Vinst per dotterbolag
27	Tabell balanskravutredning	Tillkomna rader och nya namn på rader
32	Tabell driftredovisning	Beloppen för räddningsnämnd och IT-nämnd i kolumn "UTFALL" och "AVVIKELSE" har bytt plats

Brand- och släckvattenplan

En del av Östhammars kommuns VA-plan

*Alice Möller, samhällsplanerare
Anna Bergsten, VA-samordnare
Samhällsutvecklingsenheten*





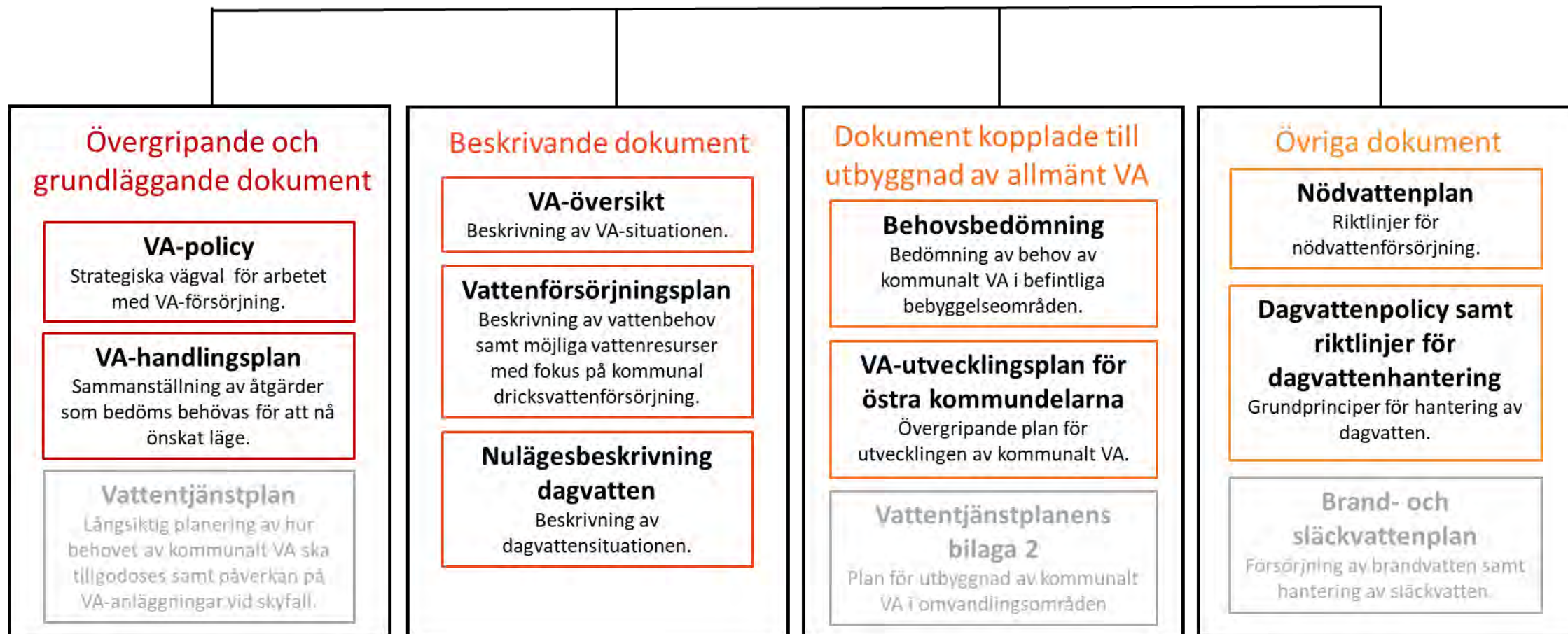
Vad är brand- och släckvatten?

Brandvatten är vatten som används för att släcka en brand.

Släckvatten är det vatten som inte förångats av branden och avrinner efter släckning, som innehåller föroreningar från brand och tillsatsmedel.



VA-plan för Östhammars kommun





Varför en brand- och släckvattenplan?

- Säkerställa tillgång på brandvatten utan att riskera dricksvattenförsörjningen samt minimera risk för negativ påverkan på grund- och ytvatten från släckvatten.
- Skärpta krav på kommunernas beredskap, dricksvattenförsörjning, brand- och släckvattenhantering och brandbekämpning.
- Andra påverkansfaktorer är klimatförändringar och allvarligt försämrat omvärldsläge men även planerad samhällsutbyggnad och det faktum att dricksvatten är en bristvara i Östhammars kommun.





Framtagandet av brand- och släckvattenplanen

- Genomfördes i huvudsak under 2024 som ett projekt lett av Digitalisering och projektledning.
- Samhällsutvecklingsenheten tog därefter över för slutförande och kommande förvaltning.
- Projektet har haft arbets- och styrgrupp med representanter från kommunförvaltningen, Uppsala Brandförsvar och Gästrike Vatten.
- Workshops samt flera interna remissrundor i tjänstepersonsorganisationen har genomförts.
- Brand- och släckvattenplanen samt tillhörande åtgärdsplan ska antas av kommunfullmäktige.





Brand- och släckvattenplanens innehåll

- Ansvarsförhållande
- Brandvattensystem
- Släckvatten
- Status/nuläge
- Inriktning
- Finansiering och ansvar

Bilaga. Åtgärdsplan för brand- och släckvatten





Ansvarsförhållanden

- Östhammars kommun
 - Säkerställa att bebyggelse utformas och placeras med hänsyn till behovet av brandskydd.
 - Genomföra förebyggande åtgärder som kan lindra konsekvenserna av allvarliga störningar och olyckor inom kommunens geografiska område.
 - Säkerställa tillgång till brandvatten.
- Östhammar Vatten
 - Säkerställa produktion och distribution av dricksvatten för hushållsändamål.
- Räddningsnämnden
 - Brandbekämpning och delar av släckvattenhanteringen i samband med insats.
 - Information och rådgivning, tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, räddningsinsatser och olycksutredning.
- Fastighetsägare och verksamhetsutövare
 - Skyldiga att förebygga, hindra och begränsa bränder samt att tillhandahålla utrustning för släckning och livräddning i skälig omfattning.



Åtgärdsplan för brand- och släckvatten

- I åtgärdsplanen ingår åtgärder som successivt kan skapa bättre förutsättningar för en effektiv brandbekämpning, fysisk planering och för att det släckvatten som avrinner från brandplatser inte ska förorena känsliga områden inom kommunens geografiska yta.
- I planen beaktas säker dricksvattenförsörjning, miljöaspekter och brandvattenförsörjning – även vid höjd beredskap – samt påverkansfaktorer som klimatförändringar och samhällsutbyggnad.
- Planen innehåller 8 övergripande åtgärder, 5 åtgärder kopplat till utredningar och analyser och 2 åtgärder för kommunala fastigheter och verksamheter.
- Huvudansvaret för åtgärderna är fördelat på Bygg- och miljönämnden, Kommunstyrelsen och Räddningsnämnden men berör alla eller flera och även Östhammar Vatten.





Åtgärder med hög prioritet

Åtgärd	Huvudansvarig		Tidplan	Kostnad
Ta fram avtal som säkerställer kontinuerlig drift samt förnyelse av brandvattensystemet (åtgärd A2).	Kommunstyrelsen	Samhällsutvecklings-enheten	2025-2026	Ryms i huvudsak inom ordinarie verksamhetsbudget men kan eventuellt behövas externt stöd av jurist.
Funktionstest av samtliga brandposter och flödestest av utvalda brandposter (åtgärd B1).	Kommunstyrelsen	Samhällsutvecklings-enheten	2025-2026	Resurser krävs.

Plan

Brand- och släckvattenplan

En del av Östhammars kommuns VA-plan

Antagen av	Kommunfullmäktige
Antaget	Klicka eller tryck här för att ange text.
Ersätter tidigare version	-
Gäller för	Bygg- och miljönämnden, Kommunstyrelsen, Räddningsnämnden och Östhammar Vatten
Dokumentansvarig	Samhällsbyggnadschef



Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning	3
Om brand- och släckvattenplanen och dess tillämpning	3
Ansvarsförhållanden brand- och släckvatten	4
Brandvattensystem	6
Släckvatten	8
Omhändertagande och förutsättningar	9
Status brandposter och brandvattensystem.....	10
Status släckvatten	11
Brand- och släckvattenplan – inriktning.....	12
Tillgång till brandvatten.....	13
Hantering av släckvatten.....	15
Finansiering och ansvar.....	17

Sammanfattning

I ljuset av skärpta externa krav på kommunens beredskap, dricksvattenförsörjning, brand- och släckvattenhantering och brandbekämpning och det faktum att rent vatten är en bristvara i Östhammars kommun har kommunen, Uppsala brandförsvaret och Gästrike Vatten samlat sig för att tillsammans lösa olika frågor.

I planeringsarbetet som föregått denna brand- och släckvattenplan har utmaningar identifierats bland annat gällande samarbete och kommunikation samt otydliga ansvarsförhållanden. Det har bland annat rört oklarheter kring vem som ansvarar för det kommunala brandpostnät som finns utbyggt i kommunen och vilka alternativa källor vi egentligen har att hämta brandvatten ifrån och hur vi bäst skyddar vår miljö. För att hitta svar på olika frågor har en gemensam planering, faktainhämtning och analyser av olika vägval påbörjats och redan nått flera delresultat.

Det har funnits olika förväntansbilder på vem som gör/ska göra vad och var kostnader ska hanteras. Denna brand- och släckvattenplan med tillhörande nulägesbeskrivning, strategisk inriktning och föreslagna åtgärder reder ut begreppen och lägger grunden för ett mer formaliserat samarbete och en effektivare kommunikation.

Planen ger också ett bra avstamp för kommunen, Gästrike Vatten och brandförsvaret att genom ett gemensamt åtgärdsprogram successivt stärka sin förmåga och skydda de olika intressen som vi alla värnar om. Det handlar ytterst om att rädda liv och egendom, trygga vår dricksvattenförsörjning, säkerställa en effektiv brandbekämpning och skydda våra grundvattenmagasin, ytvattenrecipienter och andra miljö- och kulturella värden.

Inledning

Brand- och släckvattenfrågor aktualiseras i allt högre grad i Sveriges kommuner till följd av skärpta externa krav, nationell lagstiftning, påverkansfaktorer som klimatförändringar och samhällsutbyggnad samt ett allvarligt försämrat omvärldsläge. Likaså sker i Östhammars kommun.

Brand- och släckvattenplanen är en strategisk och prioriterad del i Östhammars kommuns vatten- och avloppsplan (VA-plan). I planen beaktas lagkraven på dricksvatten som livsmedel, miljöaspekter och brandvattenförsörjning.

Brand- och släckvattenplanen har arbetats fram av representanter från Uppsala brandförsvär, Gästrike Vatten och kommunförvaltningen – kommunledningskontoret, plan- och byggheten, miljöenheten och beredskapsenheten samt VA-samordning. I planen beskrivs målet med arbetet, nuläge och plan för framtida brandvattenförsörjning. Planen inkluderar även hantering av släckvatten. Vidare förklaras ansvarsförhållanden mellan brandförsvaret, kommunen, Östhammar Vatten/Gästrike Vatten, fastighetsägare och verksamhetsutövare samt hur viktigt det är med samarbete mellan samtliga aktörer för att nå goda resultat.

Kommunen har det yttersta ansvaret för såväl dricksvatten som vatten för brandsläckning. Åtgärdsplanen tar upp identifierade åtgärder som successivt ska skapa bättre förutsättningar för en effektiv brandbekämpning och fysisk planering samtidigt som försörjningen av dricksvatten inte ska påverkas negativt.

Kommunen står inför flera utmaningar som i framtiden kommer påverka tillgången och behovet av brandvatten. Bland annat kommer klimatförändringar, tillväxt, stora planerade infrastrukturobjekt, förändrad demografi och energiförsörjning att påverka i olika omfattning. Även omvärldsläget, uppbyggnaden av totalförsvaret och förberedelser inför höjd beredskap innebär skärpta krav på både dricksvatten- och brandvattenförsörjning.

Brandvatten är benämningen på det vatten som brandförsvaret använder för att släcka bränder samt för att kunna göra räddningsinsatser. Med **släckvatten** avses det vatten som avrinner efter brandsläckning, det vill säga det vatten som inte förångas.

Om brand- och släckvattenplanen och dess tillämpning

Brand- och släckvattenplanen är en strategisk och sammanhållen plan för brand- och släckvattenhantering där brandskydd, miljöskydd och säker dricksvattenförsörjning beaktas. Planen beskriver hur kommunen vill arbeta proaktivt, långsiktigt och operativt med brand- och släckvattenfrågor tillsammans med brandförsvaret och Gästrike Vatten. Brand- och släckvattenplanen är en del av Östhammar kommuns VA-plan¹.

¹ <https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/>

Syfte

Syftet med planen är att skapa goda möjligheter för brandförsvaret att planera och utföra effektiva insatser för att skydda kommunens invånare och tillgodose liv, hälsa, egendom och miljö. Likaså att skapa goda förutsättningar för Gästrike Vatten att säkerställa dricksvattenkvalitet och leveranser inom den allmänna dricksvattenförsörjningen samt för kommunen att utvecklas och agera inom ramen för sitt geografiska områdesansvar.

Intressenter

Brand- och släckvattenplanen riktar sig primärt till beslutsfattare, chefer och tjänstepersoner på kommunen, brandförsvaret och Gästrike Vatten som arbetar med eller berörs av brand- och släckvattenfrågor. Sekundär målgrupp för planen är alla som verkar, bor och vistas i kommunen, angränsande kommuner, regioner och myndigheter.

Giltighet och ansvar för planen

Kommunfullmäktige fattar beslut om antagande av brand- och släckvattenplanen samt den tillhörande åtgärdsplanen (bilaga 1). Kommunstyrelsen ansvarar för att planen och dess bilaga förvaltas, revideras och uppdateras. Kommunstyrelsen har också rätt att fatta beslut om redaktionella förändringar. Kommunförvaltningens ägare av brand- och släckvattenplanen (i nuläget Samhällsbyggnadskontoret) ansvarar för att planen och dess bilagor aktualitetsprövas varje mandatperiod och revideras i samråd med Gästrike Vatten, brandförsvaret och interna intressenter inom kommunförvaltningen.

Förvaring och distribution

En aktuell version av brand- och släckvattenplanen ska finnas utskriven på kommunens, brandförsvarets och Gästrike Vattens krisledningsplatser. Planen är publik och ska publiceras på kommunens externa webbplats och intranät. Till planen hör en bilaga; en åtgärdsplan med identifierade åtgärder för att uppfylla målet med brand- och släckvattenplanen (bilaga 1).

Ansvarsförhållanden brand- och släckvatten

Östhammars kommun

Östhammars kommun har ett geografiskt områdesansvar och ansvarar för att genomföra förebyggande åtgärder som kan lindra konsekvenserna av allvarliga störningar och olyckor. Ansvaret omfattar brand- och släckvattenfrågor, även om brandförsvaret organisatoriskt ansvarar för brandbekämpning och delar av släckvattenhanteringen i samband med insats. I plan- och bygglagen (PBL) framgår att kommunen ansvarar för att bebyggelse utformas och placeras med hänsyn till behovet av brandskydd. Kommunen ansvarar likaså för dricksvattenförsörjningen inom beslutade verksamhetsområden och allmän VA-anläggning vilket organisatoriskt utförs av Östhammar Vatten och Gästrike Vatten. Kommunen ansvarar för att säkerställa tillgången till brandvatten.

Gästrike Vatten/ Östhammar vatten

Gästrike Vatten är ett gemensamt VA-bolag som ansvarar för dricksvattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Gästrike Vatten ägs av de ingående kommunerna och sköter drift av VA-anläggningen på uppdrag av respektive kommun vilket möjliggör stor samverkan i regionen.

Östhammar Vatten är ett dotterbolag till Gästrike Vatten och är VA-huvudman i Östhammars kommun. Detta innebär att den allmänna VA-anläggningen ägs av Östhammar Vatten.

Östhammar Vattens uppdrag är att säkerställa produktion och distribution av dricksvatten för hushållsändamål, samt att omhänderta och avleda avloppsvatten i form av hushållsspillvatten och dagvatten inom respektive beslutat verksamhetsområde för kommunalt VA. Att tillhandahålla brandvatten eller att ta emot förorenat släckvatten ingår inte i uppdraget om allmänna vattentjänster men kan ombesörjas av VA-huvudmannen där kommunen ser behov av det, om det är förenligt med VA-anläggningens huvudsakliga ändamål och merkostnader inte belastar VA-kollektivet.

Räddningsnämnden/Uppsala brandförsvaret

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd med ansvar för att bedriva räddningstjänstverksamhet i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Nämndens verksamhet omfattar information och rådgivning, tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO). Huvudansvaret för samordning av kommunernas arbete med skydd mot olyckor ligger i respektive kommun.

Uppsala brandförsvaret är den tjänstepersonsorganisation som stödjer räddningsnämnden i sitt uppdrag och genomför den verksamhet räddningsnämnden beslutar om och ansvarar för.

Brandförsvaret har ingen rådighet över brandposternas placering och skick.

Fastighetsägare och verksamhetsutövare

Fastighetsägare är enligt LSO skyldiga att förebygga, hindra och begränsa bränder samt att tillhandahålla utrustning för släckning och livräddning i skälig omfattning. Detta medför att vissa typer av verksamheter kan behöva komplettera det allmänna brandpostnätet med egna så kallade privata brandposter för att täcka behovet av brandvatten.

Industrier och verksamheter som hanterar stora mängder brandfarliga, giftiga och explosiva ämnen omfattas även av reglerna i den så kallade *Sevesolagstiftningen*². Den innebär att verksamhetsutövarna även måste förebygga och begränsa följderna av en allvarlig kemikalieolycka i form av kemikalieutsläpp, brand eller explosion. Om en allvarlig kemikalieolycka ändå inträffar är verksamhetsutövaren skyldig att minimera skadeverkningarna för människor och miljö.

² Sevesolagstiftningen omfattar lagen (1999:381), förordningen (2015:236) och föreskrifterna (MSBFS 2015:8) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Brandvattensystem

Brandvatten är benämningen på det vatten som brandförsvaret använder för att släcka bränder och möjliggöra räddningsinsatser. Vatten är historiskt det dominerande släckmedlet vid bränder och ser ut att fortsätta vara det främsta släckmedlet inom en överskådlig framtid. En kontinuerlig vattenkälla är i många fall en förutsättning för att brandförsvaret ska kunna genomföra en effektiv släck- och räddningsinsats. Brist på vatten kan försvåra och fördröja en räddningsinsats med allvarliga konsekvenser som följd. Planeringen av brandvattenförsörjningen behöver därmed vara långsiktigt hållbar för att brandförsvaret ska kunna upprätthålla sin samhällsviktiga funktion.

Det finns olika system för försörjning av brandvatten. Vilket system som är lämpligt att använda beror bland annat på typ av bebyggelse och dess placering samt möjligheterna för vattentillgång. Brandpostnätets utbyggnad har tidigare definierats enligt anvisningar av Svenskt Vattens VAV P83 *Allmänna vattenledningsnät* och VAV P76 *Vatten till brandsläckning*, vilka nu har ersatts av Svenskt Vattens publikation P114. Nedan beskrivs de system som idag finns för brandvattenförsörjning, samt ledningsnätets påverkan på brandposter och omvänt.

Konventionellt system

Konventionellt system kallas det traditionella system med brandposter som framför allt används inom verksamhetsområde för allmän vattenförsörjning. Konventionellt system används för tätbebyggda områden och områden där behovet av brandvatten är stort. Tidsaspekten är viktig när det gäller att rädda liv och försöka hindra en brand från att spridas. Detta gör brandposters funktion och placering betydelsefull. Brandposter måste vara lätta att hitta och angöra. I det konventionella systemet placeras brandposter med ett avstånd på maximalt 150 meter från varandra. Det innebär att avståndet som längst blir 75 meter från brandförsvarets fordon till brandposten vilket motsvarar tre slanglängder. Tiden och resurser som behöver avsättas för att koppla upp slang mot brandpost påverkar avståndet. Beroende på typ av byggnad och brandbelastning behöver brandposterna ha ett flöde från 600 liter per minut för exempelvis bostadshus med högst tre våningar, upp till 2 400 liter per minut för stora byggnader med hög brandbelastning.

Brandvattensystem med tankbil/Alternativsystem

Alternativsystem kallas den metod där tankfordon används inom och i närheten av verksamhetsområde för allmän vattenförsörjning. Systemet bygger på att brandförsvarets tankbilar förser brandplatsen med vatten. Detta system kräver tillgång till minst två tankbilar samt en plats för påfyllnad av vatten inom tillräckligt kort avstånd från brandplatsen. En sådan plats kan vara en vattenkiosk eller en superbrandpost där flödet är dimensionerat högre (minst 1 200 liter per minut). Vattenkiosker och superbrandposter placeras på strategiskt lämpliga platser. Avståndet mellan brandplats och vattenkiosk/superbrandpost bestäms med hjälp av en analys av uttagets kapacitet samt vägens skick med ett maximalt avstånd på tre kilometer. Alternativssystemet kan tillämpas för mindre bostadsbebyggelse med högst tre våningar där

vattenförbrukningen förväntas vara låg och risken för brandspridning liten, alltså inte inom tätort eller stadsbebyggelse. Undantaget är radhusbebyggelse då det ofta krävs större mängder vatten för att begränsa brandspridning i radhus vilket gör alternativsystemet olämpligt.

Brandsläckning utanför allmänt vattenförsörjningsområde

För vissa privata större fastigheter och verksamheter kan det finnas behov av privata brandposter. Dessa brandposter ingår inte i verksamhetsområdet för allmän vattenförsörjning. På landsbygden och i andra områden som inte försörjs med allmänt vatten saknas oftast brandposter. Brandförsvaret kan då använda det vatten som de kan ta med i släckbilar och tankbilar. Tillgången till brandvatten blir dock begränsad om det inte finns något ställe i närheten där det går att återfylla tankbilen igen. Detta medför att möjligheten att släcka bränder begränsas och det är därför inte lämpligt med tät bebyggelse på sådana platser på grund av brandspridningsrisken. Påfyllning av tankbil sker då vid närmaste brandpost eller närmaste alternativa vattenkälla.

Andra vattenkällor än allmän vattenförsörjning

Alternativa vattenkällor kan i vissa fall ersätta en brandpost. Ska en brandpost ersättas ur ett samhällsbyggnadsperspektiv ska vattenkällan fungera i princip likadant som en brandpost. Ett vattendrag behöver alltså ha en väg fram med tillräcklig bärighet med en fast angöringsplats. Vattenkällan behöver även förses med ett pumphus eller liknande som kan pumpa upp vatten till tankbilen. Vattenkällan måste vara säker över tid och avtal för ansvar och underhåll behövs.

Motorspruta som brandförsvaret har till förfogande kan användas för att hämta vatten från exempelvis öppna vattendrag. Detta är dock en långsam lösning och är inte lämplig att använda som en förutsättning för att kunna exploatera områden utanför allmänt vattenförsörjningsområde. Motorsprutan är lämplig för exempelvis skogsbrand om det finns vattendrag eller reservoarer i närheten.

Det finns flera försvårande omständigheter med att ta vatten från öppna vattendrag. Exempelvis behöver bilen kunna komma tillräckligt nära och vägen fram ha tillräcklig bärighet för tunga transporter. Det kan finnas risk att vattenkällan torkar ut eller fryser till is. Vattnet behöver även vara tillräckligt rent för att inte skada brandförsvarets fordon och utrustning eller förorena brandplatsen.

Ledningsnätets påverkan på brandposter och omvänt

Dagens brandposter är en del av det vattenpostsystem³ som sitter ihop med dricksvattnenätet för den allmänna dricksvattenanläggningen. Kommunen har begränsningar i dricksvattentillgången, vilket påverkar möjligheten att leverera tillräcklig mängd brandvatten. Det är

³ Begreppet vattenpost utgörs av tre underkategorier: brandpost, spolpost och underhållspost. Då flertalet av vattenposterna är byggda historiskt och det är oklart om de motsvarar de krav som ställs på en brandpost idag föredrar GVAB att benämna dem som vattenposter.

särskilt tydligt sommartid i Östhammar och Öregrund då sommarbefolkningen ökar markant och grundvattenmagasinen är små.

Begränsningar finns även i vattenledningsnätet där kapaciteten i vissa områden är begränsad, vilket riskerar att leda till att brandförsvaret inte kan få ut tillräcklig mängd vatten tillräckligt fort från de vattenposter som finns kopplade till ledningsnätet.

Det finns även risk för att dricksvattnet påverkas negativt vid stora vattenuttag i samband med brand. En konsekvens som kan uppstå när brandvatten tas ur vattenposter där det är begränsad kapacitet är att trycket sjunker i ledningsnätet vilket kan medföra att smuts och bakterier från omgivande mark kommer in i ledningsnätet och förorenar dricksvattnet.

Vid vissa bebyggelseförutsättningar, till exempel i mindre bostadsområden, är det inte alltid teknisk lämpligt att dimensionera ledningsnätet för att möta brandförsvarets behov av tryck och flöde även om det finns tillräckligt med vatten. Det beror på att för stora ledningar i sådana områden medför låg omsättning på vattnet i ledningsnätet vilket kan ge negativ påverkan på dricksvattenkvaliteten.

Brandvatten i samhällsbyggnadsprocessen

Enligt PBL är det kommunens ansvar att bebyggelse planeras med hänsyn till skydd mot brand och andra olyckshändelser. I kommunens översiktsplan (ÖP) finns hänvisningar till hur exploaterer i kommunen ska bygga brandsäkert som är hållbart över tid genom brandförsvarets vägledning *Hållbart brandskydd*. I ÖP framgår det även att tillgången till vatten för brandsläckning alltid måste beaktas vid exploatering där kommunalt vatten inte finns tillgängligt. Kommunen har tidigare haft uppfattningen att tillgång på kommunalt vatten även inneburit tillgång till brandvatten.

Planläggning med detaljplan syftar till att mark- och vattenområden används till det ändamål området är mest lämpat för. Detta innebär även att det är upp till kommunen att bedöma risker och eventuella konsekvenser vid exploatering. Tillgången till brandvatten ska utredas i detaljplaneskedet – både brandförsvaret och Gästrike Vatten har viktiga roller under framtagandet av detaljplaner.

Släckvatten

Släckvatten kallas det vatten som används till brandsläckning men som blir kvar, det vill säga inte förångas. Släckvattnet kan föra med sig giftiga ämnen och partiklar som fanns på brandplatsen samt förbränningsprodukter från själva branden. Därför medför släckvatten en risk för miljöskador och risk för försämrad dricksvattenkvalitet. Släckvatten kan även orsaka vattenskadorna på egendom.

Där det finns behov av släckvattenhantering behöver det vid en räddningsinsats finnas möjligheter att samla upp vattnet. Hanteringen blir snabbt komplex och behöver klarläggas i

varje enskilt fall. Uppsamling kräver oftast förberedda lösningar som exempelvis hårdgjord mark som inte infiltreras, brunnar som kan tätas och zoner dit släckvattnet kan ledas för uppsamling. Oftast är det inte möjligt att samla upp allt kontaminerat släckvatten. Det släckvatten som kan omhändertas för rening blir ofta mindre än den totala mängd kontaminerat släckvatten som bildats vid släckningsarbetet.

Omhändertagande och förutsättningar

I kart- och beslutsunderlag som ligger till grund för brandförsvarets planering och beslut vid insats har kommunen pekat ut känsliga objekt och områden. Underlaget grundar sig på Sveriges geologiska undersöknings (SGU) sårbarhetskarter och ska i brandförsvarets arbete bidra till att rätt insats sker vid uppsamling av släckvatten. För kommunen ska underlaget bidra till tillsynsarbete och möjliga åtgärder. I ett kritiskt läge, som när liv är i fara, kan räddningsledaren dock behöva göra avsteg från planerna. Beslutet beror på vad som brinner och vad som kan påverkas i omgivningen. Att rädda liv prioriteras alltid först. Stora industrier och företag i kommunen bör ha insatsplaner som beskriver bland annat hur brand- och släckvatten lämpligast ska hanteras.

Det proaktiva arbetet är betydelsefullt ur ett släckvatten- och miljöperspektiv där det fortsatta samarbetet med olika aktörer är av stor vikt. För alla verksamheter där brandbekämpning sker med skum bör beredskapsplaner upprättas för att möjliggöra omhändertagande av skummet och motverka påverkan på omgivningen som exempelvis känsliga recipienter. Detta då brandsläckningsskum innehåller ytaktiva ämnen vars förmåga kan göra att släckvattnet lättare når grundvattnet.

Genomsläpplig mark och känsliga markförhållanden

Grundvattnet ska alltid skyddas från förorenat släckvatten, oavsett om det är i eller utanför ett vattenskyddsområde. Gästrike Vatten, brandförsvaret, kommunens TiB-organisation och miljöenheten har tillgång till aktuella kartor för vattenskydds- och påverkansområden. Kartunderlaget inkluderar områden som är viktiga för kommunens dricksvattenförsörjning och känsliga markförhållanden. Organisationerna ska alltid samarbeta vid händelse av brand inom och utanför vattenskyddsområden. Beroende på hur marken är sårbarhetsklassad enligt kartunderlag ska brandförsvaret kontakta restvärdesledare, kommunens miljöenhet och VA-huvudman. Vid hög sårbarhet ska denna kontakt tas omedelbart och även saneringsinsatsen ska ske med omedelbar verkan. Kommunen ska ta fram riktlinjer för hur uppsamling och efterarbete ska genomföras inom områden med känsliga markförhållanden. Efter avslutad insats från brandförsvaret kliver kommunens miljöenhet vid behov in som tillsynsmyndighet och samarbetar med berörda.

Inom områden som har känsliga markförhållanden ska extra hänsyn tas till föroreningar som förekommer i koncentrerad form, exempelvis utsläpp av drivmedel. Kontaminerat släckvattnet bör samlas upp och tas om hand för att undvika spridning till mark, yt- eller

grundvatten. Möjligheter för rening och destruktion av släckvatten kräver en djupare utredning och riktlinjer från kommunen.

Dagvattensystem

Genom antagen dagvattenpolicy bör kommunen ha möjlighet att ställa krav kopplat till brand- och släckvatten i dagvattenutredningar för detaljplaner. Ur ett släckvattenperspektiv kan det vara ett argument att förorda öppna dagvattensystem, som exempelvis dagvattendammar, då det avrinnande vattnet enklare kan samlas och hanteras där. Inom vattenskyddsområde krävs särskild hänsyn. Vid planering av dagvattenåtgärder i detaljplaner bör släckvattenfrågan alltid hanteras för att säkerställa att säkert omhändertagande kan genomföras.

Om kontaminerat släckvatten ska ledas till det kommunala dagvattensystemet behöver åtgärder genomföras så att inte släckvattnet kan infiltrera i marken, genom exempelvis täta diken och tät botten i dammar. Vid behov kan särskilda avstängningsanordningar krävas för att underlätta uppsamling och/eller förhindra vidare avledning till omgivande miljö eller till dagvattenledningsnätet. En aspekt att tänka på är att ansvar för anläggningen och dess funktion tydliggörs, samt att drifts- och skötselinstruktioner finns framtagna.

Skyddsvärda områden

Utöver föroreningsrisk och påverkan på markförhållandena finns det även många andra viktiga värden i kommunen att ta hänsyn till när det kommer till omhändertagande av släckvatten. Ett antal objekt och områden har identifierats som extra skyddsvärda. Påverkan kan vara stor vid exempelvis händelse av brand i kulturhistoriskt viktiga miljöer i tätorter, kommunala byggnader, skolor eller vård- och omsorgslokaler. Vid denna typ av händelse är det kommunens ansvar att kartlägga skyddsvärda områden och ha ett starkt samarbete inom kommunens organisation och med berörda verksamhetsutövare.

Status brandposter och brandvattensystem

Konventionellt system med brandposter finns utbyggt i tätorterna i Östhammars kommun; Alunda, Gimo, Österbybruk, Östhammar, Hargshamn, Norrskedika och Öregrund.

Brandposterna är markerade i kartunderlag och har använts som dimensionerande underlag för brandförsvarets förmåga med bemanning och fordon med mera. Brandposterna har även använts som dimensionerande underlag för riskbilden i samband med exploatering och utbyggnad av tätorterna.

Ett tydligt ansvar för drift och underhåll är inte fastställt för de brandposter som idag finns i kartlagret. En del av brandposterna (de som inte används i Östhammars Vattens ordinarie verksamhet) har inte underhållits regelbundet men det sker dock insatser löpande på hela brandpostnätet i samband med övrigt underhåll och om behov föreligger. Befintligt underlag över ledningsnätets kapacitet behöver kompletteras på vissa orter i kommunen. Sammantaget medför detta en risk för att brandförsvaret inte kan få ut tillräckligt med vatten för att kunna

göra en effektiv insats när det behövs. Det medför även risk för tryckfall i ledningsnätet och påverkan på dricksvattnet.

Det finns två vattenkiosker i Östhammar kommun, en i Gimo och en i Östhammars tätort. Vattenkioskerna finns i kartunderlag och är i funktion. Alternativa vattenkällor för brandvatten finns i dagsläget inte utpekade i kommunen.

För att skydda ledningsnätet och dricksvattnet och förhindra otillåtet uttag hålls brandposterna låsta. Brandförsvaret har utrustning för att öppna dem.

För att få en bättre kunskap om vilka befintliga vattenposter som är lämpliga att kategorisera och använda som brandposter har en kapacitetsutredning av kommunens vattenposter påbörjats under 2024 och färdigställd beräknad kapacitet finns nu för orterna Alunda, Östhammar, Öregrund och Österbybruk. Resultatet kommer utgöra ett viktigt underlag för utredning av behov och vidare åtgärder i kommunen.

Kommunen har i sin handläggning av plan- och byggärenden inte haft tillgång till kartmaterial eller annan information angående placering eller kapacitet i ledningsnät, utan har i stället förlitat sig på informationsflöde från brandförsvaret och Gästrike Vatten. På grund av det snabbt förändrade kunskapsläget kopplat till tillgången till brandvatten, har kommunen valt att remittera brandförsvaret tidigare i planprocessen. Gästrike Vatten remitteras redan i planbeskedet och kan vid behov tidigt besvara frågor kopplade till brandvatten. Detta för att så tidigt som möjligt kunna säkerställa att kommunens exploatering blir långsiktigt hållbar.

Status släckvatten

Brandförsvaret

Brandförsvaret har begränsande möjligheter att hantera släckvatten i ett initialt skede vid en insats då inledande fokus ligger på att rädda liv och begränsa/hindra brand. Brandförsvaret är väl medvetet om riskerna med släckvatten och beaktar riskerna enligt de möjligheter som finns. Exempelvis används medvetna metodval och rutiner finns för användning av skum, vilket enbart används när det är absolut nödvändigt för att rädda liv och hälsa.

Vid insats använder brandförsvaret sårbarhetskartan från SGU som underlag för att avgöra markens känslighet för föroreningar. Sårbarhetskartan är vägledande i valet av åtgärder och som beslutsunderlag om behovet av snabb saneringsinsats behövs eller inte.

Sårbarhetskartan används idag även som underlag för remisser i ärenden från kommunen. I remissvaren rekommenderar brandförsvaret att riskerna med släckvatten beaktas och att åtgärder görs för att minska risken. Det är upp till kommunen att skapa rätt förutsättningar både organisatoriskt och genom den fysiska planeringen. Det är kommunens ansvar att ta fram planeringsunderlag som möjliggör god släckvattenhantering.

Östhammars kommun

Miljöbalken (1998:808) och Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) är de två huvudsakliga lagarna när det kommer till hantering av släckvatten. Enligt dessa lagar ska släckvatten hanteras så att inte allvarlig skada på miljön uppstår. Miljöenheten är tillsynsmyndighet enligt miljöbalken. Genom kommunens TiB-tjänst (Tjänsteperson i beredskap) får miljöenheten information om eventuell olycka och kan i tidigt läge göra en bedömning kopplat till föroreningsrisker. Kommunikation och information under pågående insats ska ske mellan räddningsledare och ansvarig tjänsteperson på kommunen.

En viktig uppgift för miljöenheten som tillsynsmyndighet enligt miljöbalken är att i förebyggande syfte ge stöd och information åt verksamhetsutövare om släckvattenhantering samt att granska rutiner och riskbedömningar. Vid upptäckta brister ska myndigheten ställa krav på nödvändiga åtgärder.

Brand- och släckvattenplan – inriktning

Planen beskriver hur brandvatten övergripande ska planeras långsiktigt för att nå ett hållbart samhälle genom att skapa goda möjligheter att tillgodose behovet av brandvatten och hanteringen av släckvatten med så liten negativ påverkan på dricksvattnet och miljön som möjligt. Många parametrar är okända vid upprättandet av planen och därför är det av betydelse att förstå att planen är en vision och att det faktiska utfallet kommer behöva analyseras i varje enskilt fall för bästa samhällsnytta.

Brand- och släckvattenplanen kommer leda till löpande förbättringar genom åtgärder beskrivna i en åtgärdsplan där tillgång på brandvatten, miljöaspekter, ekonomi och dricksvattenkvalitet beaktas i alla led. Brand- och släckvattenplanen samt åtgärdsplanen revideras efterhand arbetet fortskrider.

Prioriteringar

Liv och hälsa prioriteras alltid högst vid brandbekämpning. Därefter prioriteras, utan inbördes ordning, egendom, miljö och kultur. Kommunen prioriterar även kritiska och samhällsviktiga verksamheter, extra skyddsvärda områden och objekt samt ytor som klassats utifrån känslighet/sårbarhet. Detta sammantaget utgör ett beslutat prioriterings- och beslutsunderlag för brandförsvaret.

Strategi

Det förebyggande och förberedande brand- och släckvattenarbetet ska genomföras systematiskt och i samarbete mellan kommunen, brandförsvaret och Gästrikre Vatten, samt vid behov även tillsammans med andra aktörer. Det ska finnas en gemensam grupp med mandat att planera, genomföra och följa upp åtgärder i brand- och släckvattenplanen. Regelbundna träffar, en öppen dialog och gemensam problemlösning ska genomsyra samarbetet.

Omvärldsspaningar, risk- och sårbarhetsanalyser och informationsdelning ska göras fortlöpande.

Branschorganisationen Svenskt Vattens riktlinjer i publikation P114 ligger till grund för den övergripande dimensioneringen av brandvattenförsörjning där det är möjligt. Brandposter, vattenkiosker och andra vattenkällors placeringar ska framgå av beslutat kartunderlag som tillgängliggörs för medarbetare som behöver informationen vid larm, samhällsplanering och förvaltning. Ändring i kartlager av brandposter och andra vattenkällor ska föregås av analys i samråd mellan brandförsvaret, Gästrik Vatten och Östhammars kommun. För att säkerställa att brandposter håller rätt standard bör kontroller göras årligen. Uppdatering och kvalitetssäkring av kartlager över brandposter som ingår i allmän VA-anläggning sker av Gästrik Vatten enligt överenskommelse med brandförsvaret.

Arbete med att hitta möjliga alternativa källor till brandvatten ska genomföras i samarbete mellan brandförsvaret och kommunen. För områden inom tätbebyggelse där det i analysen inte visar sig vara möjligt att ta vatten ur brandposter från det allmänna vattenätet behöver ytterligare utredningar göras för att finna alternativa lösningar.

Samarbetsformer, rutiner och kommunikationsvägar mellan kommunen, Gästrik Vatten och brandförsvaret behöver formaliseras. Detta för att säkerställa både tillgången på vatten vid brandbekämpning inom områden med allmän VA-försörjning och bibehållen kvalitet på levererat dricksvatten.

Tillgång till brandvatten

Brandvattenförsörjning inom verksamhetsområde för kommunalt VA

I tätortsområden och större områden med kommunalt VA sker brandsläckning även fortsättningsvis främst genom vattenuttag från den allmänna VA-anläggningen, exempelvis via brandposter och stationära vattenkiosker.

Vid nybyggnation och större ombyggnation behöver behovet av brandvatten bedömas i tidigt skede. Möjligheten att försörja brandposter med vatten från det allmänna ledningsnätet utreds i varje område och kommer analyseras för att se om behoven för brandvattenkapacitet och dricksvattenkvalitet kan tillgodoses.

Där det inte visar sig vara tekniskt möjligt att få fram tillräcklig kapacitet för brandsläckning från allmänt vattenledningsnät, alternativt att kostnaderna för att möjliggöra det blir för stora, behöver vidare analys göras för att finna en alternativ lösning för att täcka behovet av brandvatten. Sannolikt krävs större investeringar som exempelvis utbyggnad av kapacitet i VA-anläggningar, fler tankbilar, utbyggnad av brandstationer och anläggningar för alternativa vattenkällor.

Vid släckning från tankfordon inom verksamhetsområde för kommunalt VA

För viss typ av bebyggelse inom verksamhetsområde för kommunalt VA kan alternativsystem användas där brandförsvaret transporterar vatten med tankbilar till brandplatsen. Analys av lämpliga områden för alternativsystem krävs.

Ska alternativsystemet användas i högre grad än tidigare och vara ett alternativ i tätortsområden där det saknas brandposter krävs vidare analys av konsekvenserna och sannolikt större investeringar som exempelvis tankbilar, utbyggnad av brandstationer, ökad bemanning, utrustning och anläggning för brandvattenupptag från naturliga vattendrag.

Vid släckning utanför verksamhetsområde för kommunalt VA

Brandvattenförsörjning utanför verksamhetsområde för allmän VA kommer även fortsättningsvis att ske med brandförsvarets tankbilar fyllda med vatten från brandposter, stationära vattenkiosker och eventuella naturliga vattendrag. Detsamma gäller områden där vattenförsörjningen sköts av VA-föreningar eller samfälligheter (varav en del är anslutna till den allmänna dricksvattenanläggningen via avtal). Där finns inga brandposter utan brandbekämpning sker då på samma sätt som utanför verksamhetsområdet. Kommunen och Gästrike Vatten ska löpande kartlägga, underhålla och förse brandförsvaret med information om platser där det är möjligt och lämpligt att hämta vatten för påfyllnad av tankbilar.

Brandvatten från andra källor än allmän vattenförsörjning

Ambitionen är att hitta och använda fler alternativa källor för brandvattenuttag och på så sätt minska belastningen på dricksvattenförsörjningen och samtidigt öka redundansen för andra påverkansfaktorer framåt. Exempel på alternativa källor är dammar, större vattendrag, vattenreservoarer, gruvhål eller omhändertaget regn-, snö- och dagvatten. Uppsamling av regnvatten eller dagvatten skulle eventuellt kunna skalas upp för att även användas som brandvatten. I vissa situationer som inte är tidskritiska kan mobila pumpar som exempelvis motorspruta användas för brandvattenupptag.

Underlag med information om platser där det är möjligt och lämpligt att hämta vatten för påfyllnad av tankbilar behöver tas fram i samverkan med brandförsvaret. I underlaget behöver miljöstatus för alternativa källor undersökas för att säkerställa att källan i sig inte utgör en miljörisk.

Villkor och rutiner för anslutning av sprinkleranläggningar

Fastighetsägare och verksamhetsutövare önskar ibland installera sprinkler i sina fastigheter. Gästrike Vatten har framtagna riktlinjer för sprinkleranläggningar som ska anslutas till den allmänna VA-anläggningen. Direktanslutna sprinkleranläggningar till den allmänna dricksvattenanläggningen är inte tillåtet. En bassäng, tryckhöjare, tank eller behållare med insamlat vatten behöver därför anläggas för att klara sprinklervattenförsörjningen. Det är fastighetsägaren/verksamhetsutövaren som står för anläggning, underhåll och finansiering. Samtliga sprinklerinstallationer som nyttjar allmänt dricksvatten ska ansökas om och godkännas av Gästrike Vatten.

Höjd beredskap

Med höjd beredskap följer ytterligare krav på såväl brandvatten- som dricksvattenförsörjning. Alternativa vattenkällor för brandvattenförsörjning i form av branddammar och krigsbranddammar bör finnas på ett antal geografiska strategiska platser. En utredning med behovs-, lokaliserings- och kostnadsanalys behöver göras för att hitta ändamålsenliga platser för dessa dammar. Ansvar och finansiering för eventuell anläggning, skötsel och underhåll behöver utredas, planläggas och beslutas. Särskilda parametrar att beakta för höjd beredskap är bland annat framkomligheten till vattenkällan, tänkbara militära mål och robusthet.

I plan- och byggprocessen

Oavsett om brandvatten är en del av infrastrukturen för kommunalt VA eller ska lösas på annat sätt behöver planeringen för brandvatten ske tidigt i kommunens fysiska planering. Översiktsplanen bör översiktligt ta hänsyn till brandvatten och senast i detaljplaneskedet ska detaljer kring brandvatten hanteras.

I samband med exploatering av nya områden behöver kommunen utreda om det finns möjlighet att tillgodose brandvatten via det kommunala VA-nätet eller om det finns andra möjligheter för brandvattenförsörjning.

I bygglovsskedet ska kommunen använda sig av rådande lagstiftning. Kommunen kan sätta krav på brandskydd utifrån fem egenskapskrav enligt Plan- och byggförordningen (2011:338) (PBF). Kraven förtydligas ytterligare i Boverkets byggregler (BBR⁴). BBR och PBF är kommunens verktyg för att säkerställa att planläggning och exploatering genomförs på ett sådant sätt som skyddar mot uppkomst och spridning av brand. Vid exploatering av nya områden eller förtätning av befintliga områden kan kommunen undersöka möjligheten att ha högre brandskyddskrav om tillgången på brandvatten är mindre än önskvärt. Detta för att säkerställa att den fysiska planeringen sker på ett säkert sätt.

Hantering av släckvatten

Vid händelse av olycka/brand på/vid identifierade känsliga områden ska kontakt med miljöenheten ske omgående. Kommunens miljöenhet kan ställa krav på åtgärder som ska ske efter en insats där det bland annat kan handla om att minska miljö- och hälsorisker på plats, i efterarbete eller genom provtagning. Det är viktigt att verksamhetsutövare och miljöenheten har tillgång till rätt information om markförutsättningar samt information om eventuella konsekvenser så att rätt åtgärdsbeslut kan fattas. Allvarlighetsgraden ökar exempelvis i vattenskyddsområden och i områden med enskild dricksvattenförsörjning. För att uppnå resultat krävs ett bra samarbete mellan brandförsvaret, miljöenheten, Gästrike Vatten och fastighetsägare/verksamhetsutövare.

⁴ Nya eller gamla BBR. Nya regler trädde ikraft 2025-07-01 men de gamla gäller under en 12 månaders övergångsperiod.

Det finns behov av att fortsätta utreda praktiska metoder för hantering, rening och bortforsling av släckvatten. I det ingår ansvarskedjan, vem som gör vad, har mandat och kan fatta beslut om åtgärder och kostnader för att samla upp och omhänderta släckvatten. I vissa lägen krävs provtagning i direkt anslutning till avslutad brandinsats och även senare i processen. Viktig information kopplat till släckvatten i samband med detaljplanläggning ska komma brandförsvaret och miljöenheten till handa.

I plan- och byggprocessen

Släckvattenhantering bör diskuteras tidigt i den kommunala planeringen. I översiktsplanen kan kommunen tydliggöra vilka åtgärder och krav som bör ställas i detaljplaner och på verksamhetsutövare för att säkerställa god släckvattenhantering. Kommunen ska i det fortsatta arbetet ta fram riktlinjer för släckvattenhantering när etableringar sker på känslig mark. Detta ska göras i samråd med brandförsvaret.

Miljöfarlig verksamhet

För att få bedriva vissa miljöfarliga verksamheter krävs anmälan eller tillståndsprövning⁵. Prövning genom tillstånds- och anmälningsplikt enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) (MPF), är ett sätt för samhället att få en resursavvägd kontroll över de verksamheter som från tid till annan bedöms vara de mest miljöpåverkande och störande. Det krävs ett aktivt beslut från berörd tillstånds- eller tillsynsmyndighet för att få bedriva verksamhet. I miljöprövningsförordningen är verksamheterna klassade enligt tre kategorier: A (tillstånd hos mark- och miljödomstol), B (tillstånd hos länsstyrelsen) eller C (kräver anmälan till kommunen). Om tillståndsplikt saknas för en verksamhet kan verksamhetsutövaren föreläggas att ändå ansöka om tillstånd. Förutsättningen är att verksamheten medför risk för betydande föroreningar eller andra betydande olägenheter för människors hälsa eller miljön.

Kommunens miljöenhet kan förelägga en verksamhetsutövare med beslut om försiktighetsmått. Detta innebär att verksamheten kan föreläggas med bestämda restriktioner med stöd i lagstiftningen (Miljöbalken 26 kap. 9§). Detta gäller oavsett var verksamheten är lokaliserad. Bedömningen av vilka försiktighetsmått som bör ingå i beslutet är beroende på ärendetypen, typ av verksamhet och lokalisering. I bedömningen utgår kommunens från omgivningen, miljöpåverkan från verksamheten, markförhållanden och eventuell tidigare markanvändning.

⁵ Mer info finns på Naturvårdsverkets hemsida, <https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/miljobalken/anmalnings--och-tillstandsplikt-enligt-miljoprovningforordningen/>

Finansiering och ansvar

Ansvar och finansiering behöver fastställas för såväl åtgärder som löpande underhåll.

Uppdrag som rör brandvatten kräver en formaliserad trepartssamverkan mellan kommunen, brandförsvaret och Gästrike Vatten som omfattar anläggande, underhåll, tillsyn och utbyte av brandposter. Gästrike Vatten kan agera konsult i VA-frågor inom ramen för den kommunala kompetensen och utföra tilläggstjänster mot ersättning efter överenskommelse.

Uppdrag för att hantera kontaminerat släckvatten kan även kräva formaliserade avtal mellan olika parter.

Östhammar kommun och Gästrike Vatten har ett samarbetsavtal från 2017. I avtalet framgår det att vatten för brandsläckning inte ingår i de tjänster som VA-kollektivet enligt lagen om allmänna vattentjänster ska bekosta. Sådana kostnader ska normalt täckas av skattekollektivet. Det framgår även av samarbetsavtalet att för att säkerställa en god vattenkvalitet bör det så kallade alternativsystemet (använda vatten från tankbil) i största möjliga utsträckning användas. Att förorda alternativsystemet för brandvatten har dock inte föranletts av någon känd analys av hur detta påverkar brandförsvarets möjlighet att släcka bränder i kommunen. Brandförsvaret och bebyggelsen i Östhammars tätorter är heller inte dimensionerat efter alternativsystemet och något alternativsystem har inte byggts ut för att täcka behovet av brandvatten.

Kostnader för brand- och släckvatten kan omfatta bland annat:

- Anläggning, drift, underhåll och utbyte av brandposter
- Anpassningar som dimensionering av allmänt ledningsnät eller installation av anläggning/ar (exempelvis brandpost) för brand – och släckvattenändamål kopplat till allmän VA-anläggning i befintliga och nya bebyggelseområden.
- Anpassningar hos brandförsvaret på grund av förändrad hantering av brand- och släckvatten
- Alternativa brandvattenkällor, brand- och krigsbranddammar
- Skyddsåtgärder för att undvika förorening från släckvatten
- Skador som uppstått på grund av förorenat släckvatten

Kostnader för brand- och släckvatten hantering kan inte finansieras med VA-avgifter. Möjlig finansiering för att täcka kostnader för brand- och släckvatten kan vara:

- Exploateringsbudget
- Kommunala anslag
- Skattemedel

Plan

Åtgärdsplan för brand- och släckvatten

En del av Östhammars kommuns VA-plan

Antagen av	Kommunfullmäktige
Antaget	Klicka eller tryck här för att ange text.
Ersätter tidigare version	-
Gäller för	Bygg- och miljönämnden, Kommunstyrelsen, Räddningsnämnden och Östhammar Vatten
Dokumentansvarig	Samhällsbyggnadschef



Om åtgärdsplanen

Östhammars kommun har tillsammans med Uppsala brandförsvaret och Gästrike Vatten arbetat fram en brand- och släckvattenplan samt denna åtgärdsplan, som utgör en bilaga till huvuddokumentet. I åtgärdsplanen ingår åtgärder som successivt kan skapa bättre förutsättningar för en effektiv brandbekämpning, fysisk planering och för att det släckvatten som avrinner från brandplatser inte ska förorena känsliga områden inom kommunens geografiska yta. I planen beaktas säker dricksvattenförsörjning, miljöaspekter och brandvattenförsörjning – även vid höjd beredskap – samt påverkansfaktorer som klimatförändringar och samhällsutbyggnad. Brand- och släckvattenplanen med dess åtgärdsplan är en strategisk och prioriterad del i kommunens vatten- och avloppsplan (VA-plan).

En del av de åtgärder som beskrivs i åtgärdsplanen är påbörjade, men har tagits med för att ge en övergripande bild av vad som behöver göras under perioden 2026-2028 för att stärka den operativa förmågan att bekämpa bränder och för att skydda dricksvattnet och miljön. I planen finns också förslag på åtgärder som bedöms som viktiga att utreda innan nästa steg kan tas.

Huvudansvarig avser den nämnd (och del av tjänstepersonsorganisation) som har ansvaret för att åtgärden genomförs men de flesta åtgärder kräver ett kommunövergripande samarbete.

Tidplanen ger en inriktning för när åtgärden bör genomföras eller vara slutförd. Flera faktorer, som tillgängliga resurser och genomförandet av andra åtgärder, kan påverka tidplanen.

Kostnaden har i åtgärdsplanen bedömts på en översiktlig nivå med två kategorier: ryms inom ordinarie verksamhetsbudget och resurser krävs. För ett fåtal åtgärder har dock en preliminär kostnadsuppskattning gjorts.

De i åtgärdsplanen identifierade åtgärder ska, efter kostnadsbedömning på detaljerad nivå, lyftas in i verksamheternas respektive verksamhetsplan samt införlivas i den årliga budgeten för respektive verksamhet. Om verksamheterna bedömer att det inte är möjligt att genomföra åtgärder ska det lyftas i den årliga uppföljningen av denna åtgärdsplan.

Åtgärder

A. Övergripande åtgärder

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
A1	Etablera en kommunövergripande arbetsgrupp för brand- och släckvattenfrågor.	Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklings-enheten)	2026	Ryms inom ordinarie verksamhets-budget.	Säkerställa fortsatt samverkan och arbete med brand- och släckvattenfrågor.	Fortsatt och kontinuerligt arbete och samverkan om brand- och släckvattenfrågor är nödvändigt för att genomföra det som beskrivs i brand- och släckvattenplanen och denna åtgärdsplan. Gruppen föreslås ges en viktig roll i uppföljningen av brand- och släckvattenplanen och denna åtgärdsplan samt att regelbundet återrapportera om hur arbetet fortskrider till kommunstyrelsen. Representanter från kommunförvaltningen¹, brandförsvaret och Gästrike Vatten föreslås ingå i gruppen.
A2	Ta fram avtal som säkerställer kontinuerlig drift samt förnyelse av brandvattensystemet.	Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklings-enheten)	Påbörjas 2026	Ryms i huvudsak inom ordinarie verksamhetsbudget men kan eventuellt behövas externt stöd av jurist.	Tydliggöra roller, ansvar och finansiering av brandvattensystemet. Säkerställa att brandposterna fungerar när brandförsvaret behöver dem.	I arbetet med att ta fram brand- och släckvattenplanen har det identifierats ett behov av att upprätta ett trepartssamarbets-avtal mellan Östhammars kommun, Räddningsnämnden och Östhammar Vatten. Klargörande gällande ansvarsfördelning, kostnadsfördelning och ambitionsnivån för investeringar samt för drift och underhåll bör framgå av avtalet. Samarbetsavtalet är viktigt för god framdrift i det fortsatta arbetet med brand- och släckvattenfrågor och har <i>hög prioritet</i>.

¹ Flera delar av kommunförvaltningen bör troligen vara representerade i arbetsgruppen. Representanter från Samhällsbyggnadskontoret, Miljöenheten, Plan- och byggenheten, Fastighet samt Säkerhetsskydd och beredskap kan komma att involveras i åtminstone delar av gruppens arbete.

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
A3	Upprätta rutiner och samarbetsformer som säkerställer tillgång till aktuella och kvalitetssäkrade underlag.	Kommunstyrelsen (Plan- och byggenheten)	2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Underlätta effektiv planering och brandbekämpning, skydda dricksvattenförsörjningen och skyddsvärda objekt/områden. Säkerställa att alla parter har aktuell information.	De underlag som framförallt avses är brandförsvarets besluts- och kartunderlag samt Plan- och byggenhetens underlag för samhällsplanering. Genomförandet av åtgärden kräver samarbete mellan kommunförvaltningen, brandförsvaret och Gästrike Vatten. GIS-kompetens behövs.
A4	Säkerställ att det finns rutiner för informationsdelning mellan nyckelaktörer vid skarpt läge, efterarbete samt vid höjd beredskap.	Kommunstyrelsen (Säkerhetsskydd och beredskap)	2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Säkerställa att nuvarande rutiner är ändamålsenliga och om inte, revidera och/eller ta fram nya.	Nyckelaktörer i detta arbete är, förutom Säkerhetsskydd och beredskap, brandförsvaret, Miljöenheten och Gästrike Vatten.
A5	Säkerställ att släckvattenhantering, vid behov, finns med i dagvattenutredningar vid framtagande av detaljplaner.	Bygg- och miljönämnden (Plan- och byggenheten)	2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget	Säkerställa skydd av särskilt känsliga områden.	Inför i checklista/rutin. Behovet bör framförallt finnas i områden som klassats som särskilt känsliga i sårbarhetskartan ² för grundvatten.
A6	Ta fram riktlinjer för att säkerställa att kommunen i detaljplaner ställer krav på utformning, material, avstånd mellan byggnader och brandsäkerhet.	Bygg- och miljönämnden (Plan- och byggenheten)	2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Minska behovet av brandvatten och minska spridningsrisken vid brand.	Riktlinjerna ska följas vid framtagande av detaljplaner i områden där det finns begränsad tillgång till brandvatten.
A7	Uppdatera rutin för att säkerställa att brand- och släckvattenfrågan tas med tidigt i projekteringsfasen ³ .	Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklingsenheten)	2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Säkerställa att brand- och släckvattenfrågor kommer in tidigt vid projektering av nya områden.	Åtgärden bör genomföras i samarbete mellan Samhällsbyggnadskontoret, brandförsvaret och Gästrike Vatten.
A8	Information om släckvattenhantering till verksamheter inom prioriterade branscher och geografiska områden.	Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten)	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Medvetandegöra verksamheter inom prioriterade branscher och geografiska områden om ansvarsförhållanden, möjliga åtgärder och vikten av effektiv släckvattenhantering.	Åtgärden genomförs förslagsvis som en del av den löpande tillsyn som Miljöenheten gör på miljöfarliga verksamheter.

² Statens geologiska undersökning (SGU) har tagit fram övergripande, publika sårbarhetskarta. Kommunen har även tagit fram ett mer detaljerat kartsikt för sitt geografiska område som säkerhetsklassats/sekretessbelagts.

³ Rutin finns för att säkerställa att brandvatten tas med i detaljplanläggningsfasen och släckvattenhantering hanteras i åtgärd A5.

B. Utredningar och analyser

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
B1	Översyn av samtliga vattenposter ⁴ utifrån befintliga underlag.	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	2026-2027	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Klarlägga status för samtliga vattenposter och kategorisera vilka vattenposter som är spolposter och vilka som är brandposter.	Genomförs ortsvis. Befintliga underlag kan t ex vara kapacitetsberäkningar, driftunderlag och kartunderlag. Denna åtgärd, som är en utgångspunkt för åtgärderna B2 och B3, utgör en viktig grund för det fortsatta arbetet med att säkerställa brandvattentillgången och har därmed hög prioritet .
B2	Funktionstest av vissa brandposter.	Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklings-enheten) <i>Genomförs av Gästrike Vatten efter beställning från Kommunstyrelsen</i>	2026-2027	Resurser krävs.	Klarlägga vilka brandposter som är lämpliga att använda för brandvattenuttag.	Denna åtgärd utgör en viktig grund för det fortsatta arbetet med att säkerställa brandvattentillgången och har därmed hög prioritet .
B3	Flödestest av några utvalda brandposter.	Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklings-enheten) <i>Genomförs av Gästrike Vatten efter beställning från Kommunstyrelsen</i>	2026-2027	Resurser krävs.	Klarlägga vilka brandposter som är lämpliga att använda för brandvattenuttag samt kvalitetssäkra beräknade kapaciteter genom fältnätningar.	Denna åtgärd utgör en viktig grund för det fortsatta arbetet med att säkerställa brandvattentillgången och har därmed hög prioritet .
B4	Ta fram vattenmodeller för de orter där det saknas och genomföra kapacitetsutredningar av vattenposter i dessa orter.	Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklings-enheten) <i>Genomförs av Gästrike Vatten efter beställning från Kommunstyrelsen.</i>	Ev. 2027	Resurser krävs. <i>Preliminär skattning av kostnad är 350-450 tkr⁵.</i>	Säkerställa att det finns aktuell information om antal brandposter och deras kapacitet.	Under 2024 gjordes kapacitetsutredningar i de orter där det sedan tidigare fanns framtagna vattenmodeller. Denna åtgärd avser övriga orter. Resultatet från åtgärd B1 är ett viktigt underlag för när och hur denna åtgärd ska genomföras.

⁴ Begreppet vattenpost utgörs av tre underkategorier: brandpost, spolpost och underhållspost. Då flertalet av vattenposterna är byggda historiskt och det är oklart om de motsvarar de krav som ställs på en brandpost idag föredrar Gästrike Vatten att benämna dem som vattenposter.

⁵ Vissa medel för detta kan finnas i Räddningsnämndens budget.

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
B5	Genomföra en fördjupad analys av vilka områden som kan försörjas med tankbil, vattenkiosker eller andra alternativa vattenkällor resp. försörjas med brandposter.	Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklings-enheten)	Påbörjas 2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget	Säkerställa brandvattentillgång och tillförlitligt beslutsunderlag.	Åtgärden avser såväl analys av nuläge som analys av förutsättningarna för kommande utveckling i kommunen. Den senare delen skulle förslagsvis kunna hanteras inom ramen för kommunens exploateringsplan. Brandförsvaret har en stor roll i genomförandet av denna åtgärd. Samarbete behövs även internt på kommunförvaltningen (exempelvis med översiktsplanerare och GIS) samt med Gästrike Vatten. Resultatet från funktionstester av brandposter (B1) och kapacitetsutredningar (B2) utgör ett viktigt underlag för genomförandet av åtgärden.
B6	Utred möjliga alternativa källor till brandvatten inkl. kostnader för anläggning, drift och underhåll.	Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklings-enheten)	2026-2027	Resurser krävs.	Identifiera alternativa brandvattenkällor för att kompensera för eventuell brist på brandvatten, ökad redundans samt skydda dricksvattenförsörjningen.	Alternativa källor kan till exempel vara fler vattenkiosker, insamlat dagvatten, tekniskt vatten, branddammar eller lämpliga vattendrag där det går att göra angoringsplats med pump. Finansiering, ansvar och budget behöver ingå i utredningen.
B7	Utreda ansvarsförhållanden samt undersöka praktiska metoder för insamling, hantering, rening och bortforsling av släckvatten.	Räddningsnämnden (Uppsala brandförsvär) Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten)	2026-2027	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Tydliggöra roller och ansvarsförhållanden för berörda aktörer för att underlätta både det förebyggande arbetet och hantering av släckvatten i samband med olyckor.	Det finns behov av att bygga kunskap om tillgängliga metoder och lösningar för hantering av insamlat släckvatten samt ansvarsförhållanden. I detta ingår bland annat att klargöra vem som gör vad och när samt har mandat och kan fatta beslut om åtgärder/kostnader för att samla upp och omhänderta släckvatten. Även kommunens Avfallsenhet och Gästrike Vatten kan komma att ha en viktig roll i detta arbete.

C. Åtgärder för kommunala fastigheter och verksamheter

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
C1	Undersöka om det går att använda sprinkler eller andra vattenbesparande tekniska lösningar i kommunens egna fastigheter.	Kommunstyrelsen (Tekniska kontoret)	2026-2027	Resurser krävs.	Identifiera alternativ för att kompensera för bristen på brandvatten och skydda dricksvattenförsörjningen.	Aktuella fastigheter kan vara exempelvis skolor. Lösningar som kan vara aktuella att undersöka är insamlat regnvatten från tak. Brandförsvaret kan vara en resurs i arbetet men det bedöms även finnas behov av att ta in extern hjälp. Om åtgärder ska genomföras behöver en plan för detta tas fram och åtgärderna kostnadsbedömas.
C2	Översyn av kommunens verksamheter för att se om det krävs förebyggande åtgärder kopplat till släckvattenhantering.	Kommunstyrelsen (Tekniska kontoret)	2026-2027	Rymms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Minska risken för negativ påverkan från släckvatten från kommunala verksamheter.	Aktuella verksamheter kan exempelvis vara kommunförråden och återvinningscentraler. Miljöenheten kan komma att vara en viktig resurs i detta arbete (se A8). Om åtgärder krävs behöver en plan för detta tas fram och åtgärderna kostnadsbedömas.

Sammanställning av åtgärder med ansvar, tidplan och budgetkommentar

Nedan presenteras en sammanställning av åtgärderna sorterade efter huvudansvarig och tidplan.

	Åtgärd	Huvudansvarig		Tidplan	Kostnad
A8	Information om släckvattenhantering till verksamheter inom prioriterade branscher och geografiska områden.	Bygg- och miljönämnden	Miljöenheten	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
B7	Utredda ansvarsförhållanden samt undersöka praktiska metoder för insamling, hantering, rening och bortforsling av släckvatten.	Bygg- och miljönämnden	Miljöenheten	2026-2027	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
A5	Säkerställ att släckvattenhantering, vid behov, finns med i dagvattenutredningar vid framtagande av detaljplaner.	Bygg- och miljönämnden	Plan- och byggenheten	2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget
A6	Ta fram riktlinjer för att säkerställa att kommunen i detaljplaner ställer krav på utformning, material, avstånd mellan byggnader och brandsäkerhet.	Bygg- och miljönämnden	Plan- och byggenheten	2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
A3	Upprätta rutiner och samarbetsformer som säkerställer tillgång till aktuella och kvalitetssäkrade underlag.	Kommunstyrelsen	Plan- och byggenheten	2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
A1	Etablera en kommunövergripande arbetsgrupp för brand- och släckvattenfrågor.	Kommunstyrelsen	Samhällsutvecklingsenheten	2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
A2	Ta fram avtal som säkerställer kontinuerlig drift samt förnyelse av brandvattensystemet.	Kommunstyrelsen	Samhällsutvecklingsenheten	Påbörjas 2026	Ryms i huvudsak inom ordinarie verksamhetsbudget.
A7	Uppdatera rutin för att säkerställa att brand- och släckvattenfrågan tas med tidigt i projekteringsfasen.	Kommunstyrelsen	Samhällsutvecklingsenheten	2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
B2	Funktionstest av vissa brandposter	Kommunstyrelsen	Samhällsutvecklingsenheten	2026-2027	Resurser krävs.
B3	Flödestest av några utvalda brandposter.	Kommunstyrelsen	Samhällsutvecklingsenheten	2026-2027	Resurser krävs.
B4	Ta fram vattenmodeller för de orter där det saknas och genomföra kapacitetsutredningar av vattenposter i dessa orter.	Kommunstyrelsen	Samhällsutvecklingsenheten	Ev. 2027	Resurser krävs.
B5	Genomföra en fördjupad analys av vilka områden som kan försörjas med tankbil, vattenkiosker eller andra alternativa vattenkällor resp. försörjas med brandposter.	Kommunstyrelsen	Samhällsutvecklingsenheten	Påbörjas 2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget
B6	Utredda möjliga alternativa källor till brandvatten inkl. kostnader för anläggning, drift och underhåll.	Kommunstyrelsen	Samhällsutvecklingsenheten	2026-2027	Resurser krävs.
A4	Säkerställ att det finns rutiner för informationsdelning mellan nyckelaktörer vid skarpt läge, efterarbete samt vid höjd beredskap.	Kommunstyrelsen	Säkerhetsskydd och beredskap	2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
C1	Undersöka om det går att använda sprinkler eller andra vattenbesparande tekniska lösningar i kommunens egna fastigheter.	Kommunstyrelsen	Tekniska kontoret	2026-2027	Resurser krävs
C2	Översyn av kommunens verksamheter för att se om det krävs förebyggande åtgärder kopplat till släckvattenhantering.	Kommunstyrelsen	Tekniska kontoret	2026-2027	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
B7	Utredda ansvarsförhållanden samt undersöka praktiska metoder för insamling, hantering, rening och bortforsling av släckvatten.	Räddningsnämnden	Uppsala brandförsvär	2026-2027	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
B1	Översyn av samtliga vattenposter utifrån befintliga underlag.	Östhammar Vatten	Gästrike Vatten	2026-2027	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.

NYTTJANDERÄTTSAVTAL

Fastighet:	Marma 1:67, del av	
Markägare:	Östhammars kommun	212000-0290
Nyttjare:	Upplands Ekeby IF	817600-4961
Område:	Slinga för MTB Teknikområde 20x10m Downhill Pumptrack 20x10m Skateramp 20x10m	
	Kartor till respektive område bifogas avtalet.	
Ändamål:	Anläggande och underhåll av mountainbikeområde.	
Avtalstid:	2026-01-01 – 2035-12-31.	
Uppsägning:	Avtalet förlängs automatiskt med ett år om uppsägning inte sker senast sex månader innan den löpande avtalstidens utgång.	
Avgift:	Upplåtelsen sker utan avgift.	
	Vid den händelse att Markägaren får kostnader på grund av upplåtelsen i detta avtal, som Nyttjaren ej vill bära, så äger Markägaren rätt att säga upp avtalet i förtid.	
Skick:	Området upplåts i det skick det befinner sig på tillträdesdagen. Nyttjaren är skyldig att alltid hålla området i vårdat och städat skick. Nyttjaren ska genast underrätta Markägaren om förhållanden som är av betydelse för Markägaren.	
	Skötsel av ”pulkabacken”, där downhillverksamhet bedrivs, åvilar Nyttjaren.	
Byggnation:	Nyttjaren äger ej rätt att uppföra byggnad inom området utan fastighetsägarens skriftliga samtycke.	
Allmänhetens åtkomst:	Allmänheten ska ha åtkomst till anläggningen utan kostnad.	

Upplåtelse/Överlåtelse: Nyttjaren får inte upplåta eller överlåta arrendet eller sätta annan i sitt ställe utan fastighetsägarens skriftliga samtycke.

Ledningsrätt: Nyttjaren tillåter härmed fastighetsägaren, eller annan med fastighetsägarens tillstånd, att anlägga, bibehålla, och underhålla ledningar inom det upplåtna området.

Detta avtal får inte inskrivas.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit ett var.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Upplands Ekeby IF

.....
Ort och datum vid underskrift

.....
Ort och datum vid underskrift

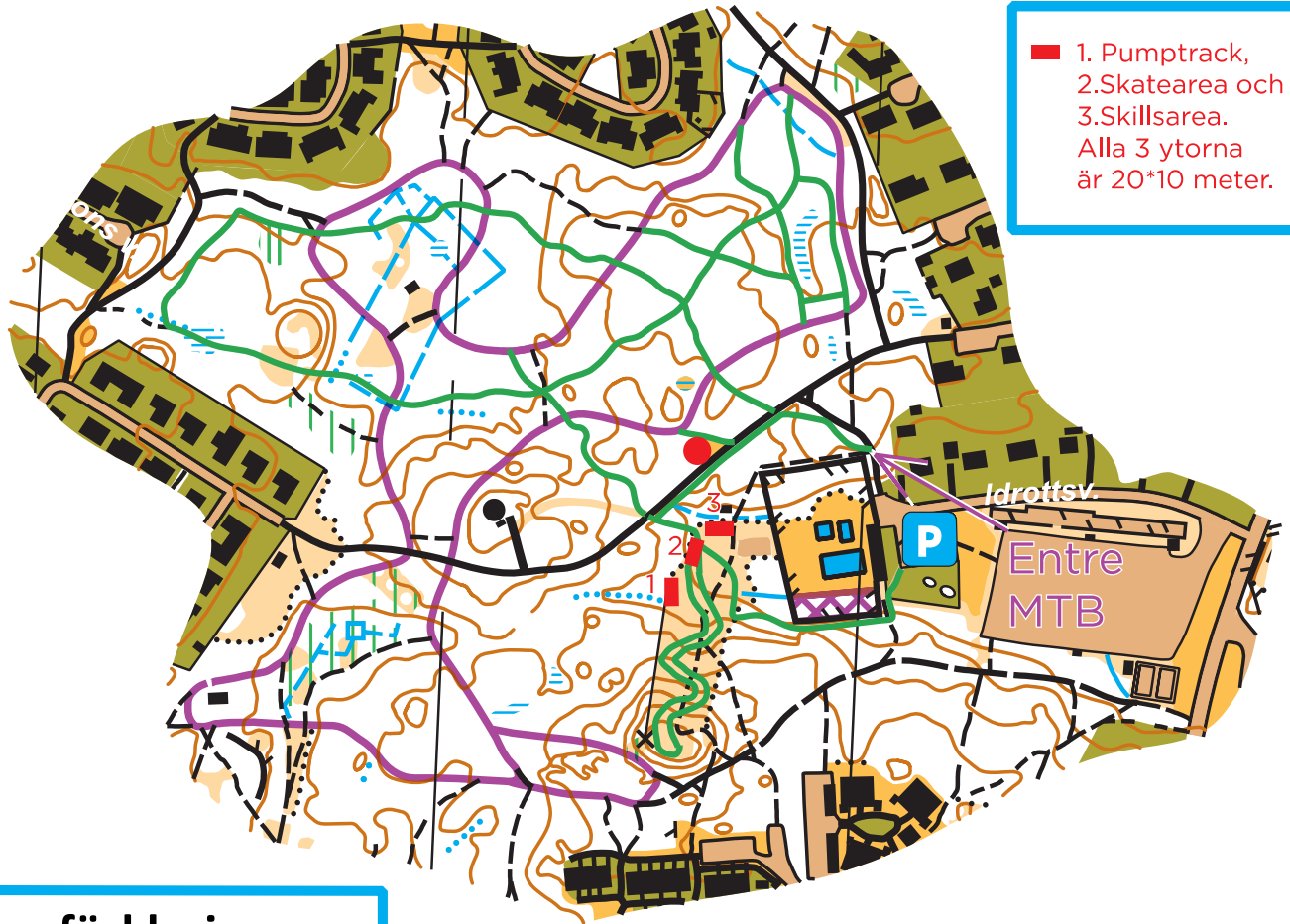
.....
Fabian Sjöberg
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Torbjörn Andersson

.....
Peter Nyberg
Kommundirektör

.....

Mountainbike Alunda



1. Pumptrack,
2. Skatearea och
3. Skillsarea.
Alla 3 ytorna
är 20*10 meter.

Teckenförklaring

-  Kartans plats
-  Eljusspår
-  MTBspår och gångstig
-  Gång och cykelväg
-  Stor stig
-  Liten stig
-  Höjdkurva
-  Dike/bäck
-  Tomtmark/byggnad
-  Vattenrutchkanor

0m

250m

500m



Enligt sändlista

Bildande av naturreservatet Skaten-Rångsen i Tierps och Östhammars kommuner

Länsstyrelsen har utarbetat ett förslag till nytt beslut och ny skötselplan för naturreservatet Skaten-Rångsen i Tierps och Östhammars kommuner.

Förslaget översänds för kännedom och eventuellt yttrande. Yttrandet ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast den 20 oktober 2025.

Information

Använd länsstyrelsernas [e-tjänst för komplettering eller yttrande i ärende](#). I e-tjänsten anger ni Länsstyrelsen Uppsala län och diarienummer. Ni hittar e-tjänsten via länken här ovanför, eller i vår [e-tjänstportal](#) (www.lansstyrelsen.se/e-portal).

Det går även att skicka ditt yttrande via e-post till uppsala@lansstyrelsen.se. Ange yttrande samt ärendets diarienummer i mejlets ämnesrad.

Vid eventuella frågor kontakta Katarina Rydh, Länsstyrelsen 010-22 33 338, eller e-post katarina.rydh@lansstyrelsen.se

Bilagor

Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Skaten-Rångsen

Sändlista

Skogsstyrelsen, skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se
Havs- och vattenmyndigheten, havochvatten@havochvatten.se
Sveriges Geologiska Undersökning, sgu@sgu.se
Trafikverket, trafikverket@trafikverket.se
Sjöfartsverket, sjofartsverket@sjofartsverket.se
Kustbevakningen, registrator@kustbevakningen.se

Lantmäteriet, registrator@lm.se

Östhammars kommun, osthammardirekt@osthammar.se

Tierps kommun, medborgarservice@tierp.se

Skanova/Telia, skanova-forvaltning-nord@skanova.se,

Naturskyddsföreningen Uppsala län, maria.gardfjell@gmail.com

Östhammars Naturskyddsförening, ingemar.sodergren@gmail.com

Naturskyddsföreningen i Tierp, inger.lindgren.tierp@gmail.com

Entomologiska föreningen i Uppland, stefan Eriksson@eurofins.se

Upplands botaniska förening, charles.campbell@greensway.se

Upplands Orienteringsförbund, ordforande@upplands of.se

Upplands Ornitologiska Förening, info.uof@gmail.com

Uppsala Svampklubb, uppsalasvampklubb@gmail.com

Jägareförbundet Uppsala län, lars.bjork@jagareforbundet.se

Jägarnas Riksförbund Uppsala län, jrf@jagarnasriksforbund.se



Bildande av naturreservatet Skaten-Rångsen och upphävande av tidigare beslut i Östhammars och Tierps kommuner

Beslut

Länsstyrelsen förklarar med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken det område som markerats på bifogad karta, bilaga 1, som naturreservat.

Beslutet riktar sig till var och en, fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, vars rättigheter att använda mark- och vattenområden berörs inom reservatsområdet.

För att uppnå och tillgodose syftet med naturreservatet beslutar länsstyrelsen med stöd av 7 kap. 5, 6 och 30 §§ miljöbalken samt 22 § första stycket förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. att nedan angivna föreskrifter ska gälla för naturreservatet.

Föreskrifter beslutade med stöd av 7 kap. 30 § miljöbalken och 22 § första stycket förordningen om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. träder i kraft den [datum fylls i när beslut fattas].

Naturreservatets namn ska vara Skaten-Rångsen.

Länsstyrelsen fastställer i enlighet med 3 § förordningen (1998:1252) om områdes-skydd enligt miljöbalken m.m. bifogad skötselplan, bilaga 4, för naturreservatets långsiktiga vård.

Länsstyrelsen förordnar, med stöd av 21 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. att Upplandsstiftelsen ska förvalta naturreservatet.

Länsstyrelsen beslutar med stöd av 7 kap. 7 § första stycket miljöbalken att det beslut som länsstyrelsen har meddelat om bildande av naturreservatet Skaten-Rångsen den 18 december 1998 (dnr 231-2304-98) upphävs när nu aktuellt beslut om bildande av naturreservat vinner laga kraft.

Syftet med naturreservatet

Syftet med naturreservatet är att bevara biologisk mångfald, vårda och bevara värdefulla naturmiljöer samt att skydda, återställa eller nyskapa värdefulla naturmiljöer eller livsmiljöer för skyddsvärda arter. Syftet är också att tillgodose behovet av områden för friluftslivet.

Det preciserade syftet med naturreservatet Skaten-Rångsen är att:

- bevara ett större sammanhängande skärgårdsområde med stora skogliga och marina naturvärden och därigenom skapa förutsättningar för ett stort antal växt- svamp- och djurarter att fortleva i området, inte minst den rika fågelfaunan,
- bevara miljöer som uppkommer naturligt genom landhöjning som olika stadier av laguner, terrestra successionsbiotoper och nybildande av sjöar och våtmarker,
- bevara områdets marina miljöer med grunda mjuk- och hårdbottnar samt den biologiska mångfald som förekommer i dessa miljöer,
- bevara och vårda områdets äldre relativt opåverkade skogar, landhöjningsskogar och kalkrika barrskogar samt den biologiska mångfald som förekommer i dessa miljöer,
- bevara och vårda områdets hävdpräglade miljöer som havsstrandängar och betespräglade skogar samt den biologiska mångfald som förekommer i dessa miljöer,
- skydda och vårda häckningslokaler för sjöfåglar,
- bidra till att gynnsam bevarandestatus uppnås på biogeografisk nivå för utpekade livsmiljötyper och arter enligt Art- och habitatdirektivet, samt för andra hotade och missgynnade arter,
- inom ramen för bevarandet av biologisk mångfald och naturmiljöer tillgodose behovet av områden för friluftslivet,

Syftet ska uppnås genom att inte tillåta skogsbruk eller exploaterande verksamheter. Havsvikar, laguner och grunda bottnar ska skyddas från skador på bottnar och vegetation. Störnings- och

hädgynnade miljöer ska skötas genom till exempel slåtter, bete, naturvårdsinriktad röjning eller huggning samt naturvårdsbränning.

Åtgärder ska genomföras för att gynna prioriterade arter och artgrupper. Värdefulla häckningsöar för sjöfåglar ska hållas fria från igenväxningsvegetation. Främmande och invasiva arter som bedöms vara ett hot mot ekosystemen, till exempel mink och vresros, ska bekämpas.

Allmänhetens möjligheter att besöka området ska underlättas med enkla anordningar.

Skälen för beslutet

Prioriterade bevarandevärden

Naturrestatets prioriterade bevarandevärden och därmed skälen för beslutet utgörs av fågelrika öar och skär, grunda havsvikar, vegetationsklädda bottenar, laguner i olika stadier som flador, glon och glosjöar, havsstrandängar, kransalgsjöar, rikkärr, landhöjningsskog, kalkbarrskog och äldre barrskog.

Prioriterade funktioner och strukturer är avsnörning av laguner genom landhöjning och primärsuccessioner på landhöjningsmark, naturliga trösklar i vatten, kalkrik morän, betespräglade strandängar och skogar, blå bård, gamla träd och död ved är också prioriterade strukturer.

Ett stort antal skyddsvärda arter, artgrupper och artsamhällen är knutna till de prioriterade naturtyperna och strukturerna, till exempel häckande, rastande och födosökande sjöfåglar och vadare, lekande fisk och fiskyngel, kransalger, gölgroda och andra groddjur, hädgynnad strandängsflora, kalkgynnade orkidéer och mykorrhizasvampar, vedlevande insekter, kolonier av måsfåglar, undervattensängar bestående av kransalger, havsnajas och andra kärlväxter samt bälten bestående av smaltång, blåstång och perenna rödalger.

Bland de prioriterade bevarandevärdena finns också de livsmiljötyper och arter enligt art- och habitatdirektivet som ingår i Natura-2000 området Skaten-Rångsen SE0210227.

Rörligt friluftsliv och möjlighet till naturupplevelser som skogsatmosfär, havsutsikt samt upplevelsevärde av stillhet och ro är också prioriterade bevarandevärden.

Föreskrifter

A. Föreskrifter om inskränkningar i rätten att använda mark- och vattenområden (enligt 7 kap 5 § andra stycket miljöbalken)

Utöver föreskrifter och förbud i lagar och andra författningar är det förbjudet att:

1. utföra skogsbruksåtgärder, såsom att avverka, röja, så, plantera, markbereda, bryta stubbar eller upparbeta vindfällan, eller på annat sätt skada eller föra bort levande eller döda träd eller buskar med undantag för att
 - fälla enstaka träd eller kapa grenar som kan utgöra fara för människor, byggnad eller anordning efter överenskommelse med förvaltaren av reservatet,
 - röja intill båtlänningar, bryggor och hamnar,
2. röja, klippa eller bedriva täkt av alger, vass eller annan vattenvegetation med undantag för att
 - klippa vass och annan vattenvegetation intill båtlänningar, bryggor och hamnar,
3. uppföra byggnad, torn, jakttorn, mast, vindkraftverk eller anlägga väg, uppställningsplats för fordon, stig, spång, stängsel, brygga, båtplats, båtlänning, bro, pir, kaj, båthamn, vågbrytare eller annan anläggning eller anordning med undantag för att
 - anlägga liten båthamn eller båtlänning samt enkel väg för vilka Länsstyrelsen lämnat tillstånd enligt föreskrift A14,
 - anlägga sjösäkerhetsanordningar för vilka länsstyrelsen lämnat tillstånd enligt föreskrift A16,
4. anlägga mark- eller luftledning eller ledning eller rör i vatten eller på botten,
5. förändra reservatsområdets topografi, batymetri, hydrologi, yt- eller dräneringsförhållanden, såsom att gräva, spränga, muddra, schakta, fylla ut, borra, dämna, markavvattna,

dränera, underhållsrensa dike eller på annat sätt föra bort vatten med undantag för att

- underhålla diken för vilka länsstyrelsen lämnat tillstånd enligt föreskrift A15,

6. anordna upplag, deponera eller dumpa,

7. framföra motordrivnet fordon med undantag för att

- köra på vägar och parkeringsplatser,
- köra vid uttransport av fälld älg, hjort, vildsvin eller björn under förutsättning att skador eller bestående körspår inte uppstår,

8. använda kemiska eller biologiska bekämpningsmedel,

9. tillföra kalk eller växtnäringsämnen,

10. sätta upp eller upplåta plats för skylt eller liknande, med undantag för att

- sätta upp vägskyltar, skylta ledningar och märka ut båtleder,
- i samband med jakt sätta upp skyltar, snitslar eller andra markeringar,

11. sätta upp saltsten eller utfodra vilt,

12. så eller inplantera växt-, svamp eller djurart,

13. upplåta plats för orienteringstävling eller liknande arrangemang, uppställning av husvagn, släpvagn eller motordrivnet fordon,

Det är förbjudet att utan länsstyrelsens tillstånd:

14. anlägga liten båthamn eller båtlänning samt enkel väg på Östra Rönngrund och på Stångskäret, enligt karta, bilaga 2,

15. underhålla befintliga diken om det behövs för att undvika försumpning eller skada på mark utanför reservatet. För diken som omfattas av befintlig tillståndsgiven vattenverksamhet inklusive markavvattning behövs inget tillstånd,

16. anlägga sjösäkerhetsanordningar.

Undantag från föreskrifter under A

Föreskrifterna under A ovan ska inte utgöra hinder för att:

- A. förvaltaren av naturreservatet, eller den som förvaltaren uppdrar åt, genomför de åtgärder som behövs för att tillgodose syftet med naturreservatet och som framgår av föreskrifterna under B nedan,
- B. genomföra undersökningar som inte skadar bevarandevärdena. För sådana undersökningar krävs dock länsstyrelsens tillstånd,
- C. personal inom polisen, sjukvården eller räddningstjänsten vid insatser använder motordrivet fordon samt vid behov vidtar andra åtgärder. Anmälan ska om möjligt göras till länsstyrelsen i förväg, annars snarast efter genomförandet,
- D. underhålla vägområden inklusive diken och andra väganordningar,
- E. underhålla befintliga sjösäkerhetsanordningar,
- F. innehavare av befintliga ledningsrätter och servitut utövar sin särskilda rätt.

B. Föreskrifter om vad ägare och innehavare av särskild rätt till fastighet förpliktas att tåla (enligt 7 kap 6 § miljöbalken)

Ägare och innehavare av särskild rätt ska tåla att följande anordningar uppförs och att följande åtgärder genomförs:

- 1. utmärkning av naturreservatets gränser,
- 2. uppsättning och underhåll av informationsskyltar,
- 3. anläggande och underhåll av parkeringsplats, stigar, spänger, stigvisare, bryggor, fågeltorn, sittbänkar, bord, eldstäder, vedförråd, vindskydd, sopmajor och toaletter samt enkla anordningar för landstigning, förtöjning och iläggning av mindre båtar,
- 4. för friluftslivets behov anlägga liten båthamn eller båtlänning samt enkel väg på Stångskäret, enligt karta, bilaga 2,

5. i anslutning till anordningar och anläggningar för friluftslivet genomföra åtgärder såsom fällning av träd, röjning av sly och klippning av gräs och vass,
6. naturvårdsinriktad röjning, luckhuggning, frihuggning, trädfällning, ringbarkning, slätter, fräsning, vassröjning/vassklippning, markstörning och uppräckning av träd, buskar och sly,
7. betesdrift/skogsbete med tillhörande åtgärder som till exempel uppsättning och underhåll av stängsel,
8. naturvårdsbränning med tillhörande åtgärder för att kunna genomföra åtgärden,
9. återställning av marina miljöer som skadats till exempel genom muddring,
10. tillfälliga upplag i samband med reservatets skötsel,
11. stödåtgärd för hotad eller missgynnad art,
12. restaurering av småvatten och kärr till lämpliga gölgrodelokaler, under förutsättning att det inte skadar andra prioriterade bevarandevärden,
13. igenläggning av diken eller uppförande av dämmen på ett sätt som inte försumpar eller skadar mark utanför reservatet, med undantag för diken som omfattas av befintlig tillståndsgiven vattenverksamhet inklusive markavvattning,
14. mekanisk bekämpning av invasiva eller för området främmande arter,
15. åtgärder i syfte att begränsa eller förhindra angrepp av åttatandad granbarkborre, som kan hota prioriterade bevarandevärden, genom utläggning av fångstvirke, fällning och barkning av angripna granar, rotkapning och barkning av vindfällda granar. Inga granar ska föras ut ur naturreservatet, med undantag för eventuellt infört fångstvirke,
16. jakt på mink, räv och grävling efter samråd med jakträttsinnehavaren,

17. undersökning och övervakning av mark, vegetation, djurliv och andra naturförhållanden samt insamling av nödvändigt bestämningsmaterial,

C. Föreskrifter om rätten att färdas och vistas inom naturreservatet samt om ordningen i övrigt inom naturreservatet (7 kap 30 § miljöbalken och 22 § förordningen [1998:1252] om områdesskydd enligt miljöbalken m.m)

Utöver föreskrifter och förbud i lagar och andra författningar är det förbjudet att:

1. bryta kvistar, fälla eller på annat sätt skada levande eller döda träd eller buskar,
2. förtöja båt eller tälta i mer än två dygn,
3. samla in mossor, svampar eller lavar med undantag för att samla in enstaka exemplar för artbestämning eller plocka matsvamp
4. samla in insekter eller andra ryggradslösa djur med undantag för att samla in enstaka individer för artbestämning,
5. elda eller grilla på annan än av reservatsförvaltaren särskilt iordningställd plats. Friluftskök får dock användas,
6. framföra motordrivet fordon med undantag för att köra på vägar och parkeringsplatser,
7. ställa upp motordrivet fordon, husvagn eller släpvagn eller liknande annat än tillfälligt i samband med besök i naturreservatet,
8. sätta upp tavla, skylt, affisch, markering eller snitsla spår
9. framföra vattenskoter eller motsvarande,
10. använda området för lägerverksamhet, större organiserade tränings-, tävlings- eller övningsändamål eller motsvarande.

Undantag från föreskrifter under C

Föreskrifterna under C ovan ska inte utgöra hinder för att:

- A. genomföra undersökningar som inte skadar bevarandevärdena. För sådana undersökningar krävs dock länsstyrelsens tillstånd.

Uppgifter om naturreservatet

Naturreservatets namn	Skaten-Rångsen
NVR-id	2002530
Kommun	Östhammar och Tierp
Socken	Hållnäs och Forsmark
Lägesbeskrivning	Ca 9 km norr om Forsmark
Naturgeografisk region	26 Skogslandskapet söder om norrlandsgränsen
Huvudsaklig Objektkategori	Sk, Skärgårdsskog
IUCN-kategori	1a Strikt naturreservat
Berörda fastigheter	Hållnäs 3:2, Göksnåre 4:22, Forsmark 3:51
Samfälligheter	Göksnåre s:2
Fastighetsanknutna rättigheter	Servitut 03-IM1-86/56776.1 (kraftledning) Servitut 03-IM1-95/27809.1 (hamn- och väganläggning) Avtalsrättighet 03-IM1-70/4706 (kraftledning) Avtalsrättighet 03-IM1-70/4711 (kraftledning)
Markägarkategori	Stiftelse och enskilda
Förvaltare	Upplandsstiftelsen
Areal	2232,2 ha hektar varav 1843 hektar vattenareal och 240 hektar produktiv skogsmark

Beskrivning av naturreservatet

Skaten-Rångsens naturreservat är beläget vid kusten öster om Skärplinge, i Tierps och Östhammars kommun. Reservatet utgörs av ett skärgårdsområde med ett stort antal öar. De flesta öar finns nära fastlandet och kring dessa öar finns många grunda vattenområden med undervattenströsklar. Denna innerskärgård generera gynnsamma förhållanden för bland annat vattenlevande smådjur, kransalger och fiskar. Längre ut tar en glesare ytterskärgård vid med några skogbevuxna öar samt flera kala skär och småöar. I väster följer reservatet i stort sett kustlinjen med undantag för den södra

delen där cirka 60 hektar av fastlandet ingår. Terrängen i reservatet är flack och överstiger i allmänhet inte 5 m.ö.h.

En stor del av området har sannolikt tidigare utgjorts av en öppen till halvöppen betesmark. Härom vittnar många gamla döda enar, grova solitärgranar och döda grova häggar. Sedan betet upphört har igenväxning skett av framförallt gran samt tall och björk.

Området är präglad av landhöjningen som successivt har skapat nya strandmiljöer och där grunda vikar stegvis har avskilts från havet och bildat våtmarker och sumpskogar på land.

Vid stränderna finns kulturspår från tidigare småskaligt skärgårdsjordbruk och fiske, till exempel båtlämningar, timrade lador och fiskeverk.

De större öarna är skogbevuxna, huvudsakligen med gran, tall och björk. Gamla, döda enbuskar vittnar om att skogarna varit glesare förr och flera av öarna har tidigare varit beteshävdade. På några öar, framför allt vid Skaten, har skogsbruk bedrivits, men under de senaste 30–40 åren har dessa skogar varit orörda.

De marina naturvärdena är främst knutna till grunda sund, vikar och laguner. Dessa miljöer hyser undervattensängar av kärleväxter och kransalger och utgör värdefulla lek- och uppväxtlokaler för olika fiskarter, som i sin tur blir föda till fiskgjuse, havsörn, häger med flera sjöfåglar. Avsnörda fiskfria glosjöar är värdefulla livsmiljöer för groddjur. Reservatet innehåller också värdefulla terrestra miljöer, bland annat äldre barrträdsbestånd, kalkrika granskogar, strandängar, klippor, kala skär och småöar.

I reservatets södra del, vid Rångsen, finns ett litet friluftsområde med rastplats, torrdass och isättningsplats för kanot och kajak samt möjlighet att tälta.

En mer detaljerad beskrivning av naturreservatet finns i skötselplanen, bilaga 4.

Länsstyrelsens bedömningar

Upphävande av tidigare beslut

Naturreservatet Skaten-Rångsen bildades den 18 december 1998 (dnr 231-2304-98). Beslutet om att bilda naturreservatet fattades med stöd av 7 § naturvårdslagen (1964:822).

Enligt 4 § lagen (1998:811) om införande av miljöbalken ska föreskrifter som meddelats med stöd av naturvårdslagen, och som gällde vid miljöbalkens ikraftträdande, anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i miljöbalken, i detta fall 7 kap. 5-6 och 30 §§.

Länsstyrelsen får enligt 7 kap. 7 § första stycket miljöbalken helt eller delvis upphäva beslut som den har meddelat enligt 7 kap. 4-6 §§ miljöbalken om det finns synnerliga skäl. För att upphäva eller ändra ordningsföreskrifter beslutade enligt 7 kap. 30 § miljöbalken krävs inte synnerliga skäl. Synnerliga skäl kan tex anses finnas när beslutet ersätts av ett annat beslut som innebär motsvarande eller starkare områdesskydd, eller om en föreskrift inte längre behövs för att uppnå syftet med reservatet. I 7 kap. 7 § fjärde stycket miljöbalken anges att upphävande endast får ske om intrånget i naturvärden kompenseras.

Länsstyrelsen anser att syfte och föreskrifter i beslutet från 1998 behöver kompletteras och ändras för att ge reservatsområdet ett ändamålsenligt skydd som stärker områdets prioriterade bevarandevärden och möjliggör en ändamålsenlig skötsel. Genom det här beslutet sker ett antal ändringar i föreskrifterna och i syftet. En sammanställning av ändringar redovisas nedan.

Länsstyrelsen bedömer att naturreservatet genom detta beslut har ett motsvarande skydd, och i vissa avseenden ett stärkt skydd, gentemot det ursprungliga beslutet. Mot bakgrund av ovanstående bedömer länsstyrelsen att synnerliga skäl föreligger för att med stöd av 7 kap. 7 § miljöbalken upphäva tidigare beslut gällande naturreservatet Skaten-Rångsen och ersätta det med föreliggande beslut. Länsstyrelsen bedömer att något intrång i reservatets naturvärden inte görs och att kompensation enligt 7 kap. 7 § fjärde stycket miljöbalken därmed inte behövs.

Sammanställning av ändringar jämfört med beslutet från 1998

Syftet

Syftet kompletteras och förtydligas genom tillägg av vissa naturmiljöer som till exempel landhöjningsskogar, kalkrika barrskogar och laguner. Syftet kompletteras med att vårda hävdpräglade miljöer samt att skydda och vårda häckningslokaler för sjöfågel. Syftet kompletteras också med att reservatet ska bidra till gynnsam bevarandestatus på biogeografisk nivå för utpekade

livsmiljötyper och arter enligt Art- och habitatdirektivet och Fågeldirektivet.

A-föreskrifter

Undantag som hänvisar till skötselplan eller riktar sig till förvaltaren har gjorts om till B-föreskrifter.

Undantag införs för att fälla enstaka träd eller kapa grenar som kan utgöra fara för människor, byggnad eller anordning efter överenskommelse med förvaltaren av reservatet samt för att röja intill båtlänningar, bryggor och hamnar.

Undantag införs för att köra på vägar och parkeringsplatser, för att sätt upp vägskyltar, skylta ledningar, märka ut båtleder samt att skylta och snitsla i samband med jakt. Länsstyrelsen bedömer att undantagen inte kommer att påverka reservatets värden negativt.

Det tidigare undantaget för utförsel av fälld älg med vissa typer av fordon ersätts och kompletteras med ett undantag för att köra vid uttransport av fälld älg, hjort, vildsvin eller björn under förutsättning att inga skador eller bestående körspår uppstår.

Förbud införs mot att anlägga ledning eller rör i vatten eller på botten och att dumpa. Förbud införs också mot att röja, klippa eller bedriva täkt av alger, vass eller annan vattenvegetation med undantag för intill båtlänningar, bryggor och hamnar.

Möjligheten att söka tillstånd för båthamn samt enkel väg begränsas till att gälla på utpekade platser på Östra Rönngrund och Stångskäret. Möjligheten till tillstånd specificeras till att gälla liten båthamn eller båtlänning. Tillståndsplikten ersätter formuleringarna i den tidigare skötselplanen om att anläggande av båthamn på Östra Rönngrund ska "utföras i samråd med Länsstyrelsen" och att båtplatser kan flyttas ut till "ett begränsat antal lämpliga platser". Tillståndsplikten är också en anpassning till att sådana åtgärder kan behöva tillståndsprövas enligt Natura 2000.

Möjlighet införs att efter tillstånd från Länsstyrelsen underhålla diken, om det behövs för att undvika försumpning eller skada på mark utanför reservatet. Möjlighet införs också att efter tillstånd anlägga sjösäkerhetsanordningar.

Generella undantag införs för att underhålla sjösäkerhetsanordningar samt för polis, räddningstjänst mm att vidta åtgärder vid insatser. Ett generellt undantag införs också för ledningsrättsinnehavare och servitutsinnehavare att utöva sin särskilda rätt.

Möjlighet införs att efter tillstånd från Länsstyrelsen genomföra undersökningar som inte skadar bevarandevärdena.

B-föreskrifter

Förvaltarens rätt att göra naturvårdsinriktade åtgärder i reservatet förtydligas och kompletteras med bland annat fällning av träd, bete, slåtter, vassklippning, naturvårdsbränning, återställning av marina miljöer, möjlighet restaurera gölgrodelokaler och att lägga igen diken.

Förvaltarens rätt att göra åtgärder i reservatet kompletteras också med rätt att anlägga och underhålla vissa friluftsanordningar, ha tillfälliga upplag, mekaniskt bekämpa invasiva och för området främmande arter, göra åtgärder i syfte att förhindra eller begränsa angrepp av granbarkborre, jaga mink, räv och grävling efter samråd med jakträttsinnehavaren samt att utföra undersökningar av naturförhållanden.

Förvaltarens rätt kompletteras också med möjlighet att för friluftslivets behov anlägga liten båthamn eller båtlänning samt enkel väg på Stångskäret.

C-föreskrifter

Förbudet mot att skada markytan tas bort. Länsstyrelsen anser att allemansrättsliga riktlinjer är tillräckliga för att uppfylla syftet med naturreservatet.

Förbudet mot att göra upp öppen eld ändras så att det är tillåtet att elda på av förvaltaren iordningställd plats.

Förbud införs mot att bland annat ställa upp motordrivet fordon, husvagn eller släpvagn, sätta upp skyltar och snitsla och framföra vattenskoter.

Övrigt

En del föreskrifter byter formulering och exemplen ändras för att förtydliga eller modernisera beslutet, men behåller samma innebörd som i tidigare.

Bevarandevärden

Sverige har formellt åtagit sig att inrätta och långsiktigt upprätthålla ett ekologiskt representativt, sammanhängande och funktionellt nätverk av marina skyddade områden. För att uppfylla detta åtagande har ett nationellt ramverk för marint områdesskydd samt regionala planer tagits fram. Skaten-Rångsen innehåller flera preciserade bevarandevärden enligt den *regionala planen för marint områdesskydd i Bottniska viken* (2021).

Skaten-Rångsen utgör ett ur naturvårdssynpunkt mycket värdefullt område med flera nationellt ovanliga livsmiljötyper som hyser en mångfald av växt- och djurarter. Området har värden för friluftslivet, främst genom möjligheten att uppleva relativt orörd kust- och skärgårdsmiljö.

De största hoten mot områdets bevarandevärden är skogsbruk och muddring. Landhöjningen medför att det med tiden kan bli svårt att ta sig in och ut med båt i den inre delen av skärgården. Muddring av rännor är ett hot mot områdets naturvärden eftersom det förändrar förutsättningarna för den naturliga utvecklingen från grunda havsvikar till avsnörda flador och glon.

Äldre lövträd och tallar behöver friställas. Hävdpräglade rikkärr och havsstrandängar behöver hävd i form av röjning, bete eller slåtter för att behålla de öppna miljöerna och den typiska vegetationen. Betespräglade skogar behöver betas. Bränning behövs för att stärka reservatets naturvärden knutna till naturskogsliknande barrblandskogar. Allmänhetens möjlighet att uppleva området behöver underlättas och kanaliseras genom enkla anordningar.

Objektet ingår i den skogliga värdetrakten Hållnäs-kusten, i vilken granskog och triviallövskog är de huvudsakliga värdena (*Strategi för formellt skydd av skog i Uppsala län* 2006). Hela naturreservatet är utpekade enligt 7 kap. 28 § miljöbalken för att ingå i EU:s nätverk för skyddade områden, Natura 2000. Området är utpekade enligt Art- och habitatdirektivet (SCI-område).

Natura 2000-områden och värdekärnor i värdetrakter ska vara prioriterade för skydd enligt *Nationell strategi för formellt skydd av skog* (reviderad 2017). Skaten-Rångsen innehåller de enligt samma

strategi prioriterade skogstyperna kalkbarrskog, skärgårdsnaturskog och landhöjningsskog. Området innefattar även naturtyperna kalkbarrskog, små öar och skär, grunda trösklade havsvikar, grunda vågexponerade hårbottenar, havsstrandängar, rikkärr och kransalgsjöar som är särskilt utpekade som ansvarsnaturtyper i Uppsala län.

Länsstyrelsen bedömer att revideringen av beslutet om naturreservatet Skaten-Rångsen följer gällande riktlinjer för prioritering av naturreservatsskydd och Sveriges internationella åtaganden om skydd av biologisk mångfald.

Hushållning med mark- och vattenområden

Naturreservatet berör ett område som är av riksintresse för naturvården enligt 3 kap. 6 § miljöbalken. Sådana områden ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada naturmiljön. Reservatet berörs också till del av ett område med Landskapsbildsskydd. Reservatet ingår i ett område av riksintresse för yrkesfiske kustzonen enligt 3 kap. 5 § miljöbalken och i ett område av riksintresse Högexploaterad kust enligt 4 kap 4§ miljöbalken. Naturreservatet är också i egenskap av Natura 2000-område utpekade som riksintresse enligt 4 kap. 1 och 8 §§ miljöbalken.

Länsstyrelsen bedömer att beslutet är förenligt med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurserna.

Översiktsplan

Området är utpekade som ett område med formellt skydd (naturreservat) av naturmiljön i översiktsplanen för Tierps och Östhammars kommuner. Länsstyrelsen bedömer att beslutet är förenligt med de för området gällande kommunala översiktsplanerna.

Miljökvalitetsmål

Länsstyrelsen bedömer att beslutet är förenligt med de av riksdag och regering beslutade miljökvalitetsmålen. Genom ett långsiktigt skydd bidrar beslutet till att uppfylla miljökvalitetsmålen Levande kust och skärgård, Levande skogar och Ett rikt växt- och djurliv.

Friluftslivsmål

Länsstyrelsen bedömer att beslutet bidrar till att uppfylla flera av de av regeringen beslutade friluftsmålen, främst målen Tillgång till

natur för friluftsliv och Skyddade områden som resurs för friluftslivet.

Intresseprövning

Länsstyrelsen har i enlighet med 7 kap. 25 § miljöbalken prövat och funnit att inskränkningarna i enskilds rätt att använda mark eller vatten inte går längre än som krävs för att syftet med skyddet ska tillgodoses.

Konsekvensutredning

I enlighet med vad som sägs i 3 och 4 §§ förordningen (2024:183) om konsekvensutredningar, bedömer länsstyrelsen att föreskrifterna enligt 7 kap. 30 § miljöbalken och 22 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. innebär så begränsade kostnadsmässiga och andra konsekvenser att det saknas skäl för en konsekvensutredning av regelgivningen.

Redogörelse för ärendet

Skaten-Rångsen inrättades som naturreservat 1998. Syftet med reservatsbildningen formulerades enligt följande: *Syftet med reservatet är att bevara ett större sammanhängande skärsgårdsområde med stora skogliga och marina naturvärden. Genom reservatsbildningen skapas förutsättningar för ett stort antal växt- och djurarter att fortleva i området, inte minst den rika fågelfaunan. Av särskilt intresse att skydda är äldre, relativt opåverkade skogar, terrestra successionsbiotoper och nybildning av våt-marker orsakade av landhöjning samt marina miljöer såsom grunda mjukbottnar. Ändamålet är även att, i den mån det inte strider mot bevarandeintressena, med enkla anordningar underlätta allmänhetens möjligheter till naturupplevelser inom området.*

Skaten-Rångsen överlappar med Natura 2000-området Skaten-Rångsen (SCI). En bevarandeplan för Natura 2000-området fastställdes 2009, planen reviderades 2016. I den reviderade bevarandeplanen tas bland annat naturvårdsgallring eller plockhuggning/fällning/ringbarkning för att skapa en luckig och mosaikartad struktur på skogen samt restaurering och hävd av tidigare hävdad mark upp som prioriterade bevarandeåtgärder.

Beslutet och skötselplanen från 1998 gav inte möjlighet till sådana bevarandeåtgärder.

För att stärka områdets bevarandevärden och ge reservatsområdet ett ändamålsenligt skydd påbörjades under 2023 en revidering av reservatsbeslutet från 1998.

Avtal om ersättning

Köp och avtal om intrångsersättning för aktuella delar av fastigheterna har tecknats i samband med reservatsbildningen 1998.

Inmätning av reservatsgräns

Reservatsområdet har mätts in i samband med reservatsbildningen 1998.

Samråd och remittering

Samråd har enligt 26 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. ägt rum med Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndigheten, samt enligt 25 och 25a §§ samma förordning med Östhammar och Tierps kommuner och Skogsstyrelsen.

Markägare och andra sakägare har, enligt 24 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m., under augusti 2025 förelagts att inom en tid av 8 veckor yttra sig över förslag till beslut om bildande av naturreservatet. Förslaget till beslut har dessutom remitterats till berörda myndigheter och organisationer.

Synpunkter på förslaget till beslut och länsstyrelsens bemötande av inkomna synpunkter

Remissyttranden har inkommit från XXX

Kungörelse

Beslutet kungörs i Uppsala läns författningssamling. Kungörelse införs även i ortstidningarna Upsala Nya Tidning och Arbetarbladet.

Upplysningar

Föreskrifterna under C ovan, enligt 7 kap. 30 § miljöbalken om rätten att färdas, vistas och om ordningen i övrigt inom naturreservatet, gäller omedelbart även om de överklagas.

Den som vill göra anspråk på ersättning eller kräva inlösen av fastighet ska väcka talan hos mark- och miljödomstolen mot staten

inom ett år från det att beslutet på vilket anspråket grundas har vunnit laga kraft vid påföljd att rätten till ersättning eller inlösen annars går förlorad.

Länsstyrelsen kan meddela dispens från föreskrifter om det finns särskilda skäl och om det är förenligt med förbudets eller föreskriftens syfte.

Upplandsstiftelsen är förvaltare av naturreservatet.

I 2 kap. 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13) anges bland annat att länsstyrelsen ansvarar för tillsynen ifråga om naturreservat. Ansvar kan enligt 29 kap. 2 och 2a §§ miljöbalken utdömas för brott mot områdesskydd och förseelse mot områdesskydd. Har någon vidtagit åtgärd i strid mot meddelad föreskrift, kan länsstyrelsen enligt 26 kap. 9 och 14 §§ miljöbalken vid vite förelägga om rättelse.

I 4 § skogsvårdslagen (1979:429) anges bland annat att bestämmelser i denna lag eller med stöd av lagen meddelade föreskrifter inte ska tillämpas i den mån vad där sägs strider mot föreskrifter för naturreservatet. Det innebär till exempel att eventuella vindfällan och stormskadad skog lämnas orörda.

Skaten-Rångsen utgör Natura 2000-område enligt 7 kap. 27 § miljöbalken. Av 7 kap. 28a § första stycket miljöbalken framgår bland annat att tillstånd krävs för att bedriva verksamheter eller vidta åtgärder som på ett betydande sätt kan påverka miljön i Natura 2000-områden.

Jakt får bedrivas inom ramen för jaktlagstiftningen. I samband med jakt är det tillåtet enligt reservatsföreskrifterna att sätta upp skyltar, snitslar eller göra andra markeringar samt framföra motordrivet fordon i terrängen vid uttransport av fälld älg, hjort, vildsvin eller björn under förutsättning att inga skador eller bestående körspår uppstår. Det är inte tillåtet att uppföra jakttorn, röja siktgator, sätta upp saltsten eller utfodra vilt.

Generella bestämmelser utöver reservatsföreskrifterna

I 3 kap. 9 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor anges bland annat följande. När en räddningsinsats är avslutad ska räddningsledaren om möjligt informera ägaren av, eller nyttjanderättshavaren till, den egendom som räddningsinsatsen har avsett om behovet av bland annat bevakning. Om ingen bevakning kommer till stånd, trots att det behövs med hänsyn till risken för nya olyckor, får

räddningsledaren utföra bevakningen på ägarens eller nyttjanderättshavarens bekostnad.

I 11 kap. miljöbalken finns bestämmelser om vattenverksamhet och vattenanläggningar. För vattenverksamhet kan det krävas tillstånd eller anmälan. Grävning, muddring, sprängning, anläggande av bryggor, bortledning av ytvatten, markavvattning, dämning eller andra åtgärder inom vattenområdet kan vara vattenverksamhet. Bestämmelser om vattenverksamhet och vattenanläggningar finns också i lagen (1998:812) med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet.

Vilda fåglar och däggdjur samt deras ägg och bon är fredade enligt jaktlagen (1987:259).

Vissa växt- och djurarter är fridlysta enligt artskyddsförordningen (2007:845).

Fornlämningar är skyddade enligt kulturmiljölagen (1988:950). Till alla fornlämningar hör även ett område som benämns fornlämningsområde och har samma skydd som fornlämningen.

I terrängkörningslagen (1975:1313) finns bestämmelser om körning i terräng med motordrivet fordon.

I sjötrafikförordningen (1986:300) finns bestämmelser om trafik i och på vatten.

I förordningen (1993:1053) om användning av vattenskoter och i Länsstyrelsens i Uppsala län föreskrifter om avgränsning av allmänna farleder för vattenskoterkörning och områden där körning med vattenskoter får användas i Uppsala län (beslut dnr 523-8320-06), regleras användande av vattenskoter.

I reservatet gäller utvidgat strandskydd 300 meter enligt 7 kap. 14 § miljöbalken och Länsstyrelsen Uppsala läns beslut (dnr 511-2625-14).

Bilagor

1. Beslutskarta
2. Föreskriftskarta
3. Översiktskarta
4. Skötselplan med bilagor

Sändlista

Sakägare (rek+mb)

Karin Anne-Charlotte Sörehall, Göksnåre 223 Sörgården, 819 65
HÅLLNÄS

Leif Rune Sörehall, Göksnåre 223 Sörgården, 819 65 HÅLLNÄS
Bergvik Skog Öst AB, Box 1525, 801 39 GÄVLE

Holmgren, Carl Gustav Mattias Kumlet Göksnåre 215 819 65 Hållnäs
Larsson, Jimmy Karl Thomas, Göksnåre 207, 819 65 Hållnäs

Jansson, Kent Erik Skaten 243, 819 65 Hållnäs
Feghhi, Jamal Trädgårdsgatan 12 B lgh 1201 753 09 Uppsala
Poorafshar, Maryam Trädgårdsgatan 12 B lgh 1201 753 09 Uppsala
Hållstrand, Anna Carina Nidarosslingsan 46 175 66 Järfälla
Westberg, Leif Olov Bjarne Linsell 743 842 91 Sveg
Törnblom, Niklas Karl-Anton Bladängen 309 748 95 Örbyhus
Eriksson, Mats Ragnar Algatan 5 814 41 Skutskär
Fors, Eva-Britt Margareta Börjegatan 14 lgh 1001 752 24 Uppsala
Holmgren, Aino Elisabet Skaten 236 819 65 Hållnäs
Holmgren, Ernst Torbjörn Skaten 236 819 65 Hållnäs
Andersson, Kent Fred Elof Skaten 259 819 65 Hållnäs
Carl Henriksson, Skaten 108, 819 65 HÅLLNÄS
Eriksson, Per-Ove, Murartorpet, Källviken Källviksvägen 5,
819 66 Lövstabruk
Eriksson, Jan Erik De Geersgatan 4 819 40 Karlholmsbruk
Arvanitis, Leena Tellervo Viktoriagatan 3 lgh 1301 169 69 Solna
Hamza, Karim Mikael Viktoriagatan 3 lgh 1301 169 69 Solna
Säfwenberg, Marianne Katarina Konvaljevägen 16 B 756 51 Uppsala
Säfwenberg, Göran Urban Konvaljevägen 16 B 756 51 Uppsala
Hillman, Josefina Katarina Linnéa Sevrasvägen 7 811 95 Järbo
Hillman, Peter Ivar Sevrasvägen 7 811 95 Järbo
Henriksson, Olof Roine Skaten 166 819 65 Hållnäs
Henriksson, Anne-Charlotte Linnéa Götehed, Skaten 166, 819 65
Hållnäs
Lindgren, Lilian Ann-Katrin, Askgatan 7 814, 41 Skutskär
Lindgren, Bengt Göran, Askgatan 7, 814 41 Skutskär
Lundgren, Lillemor Margareta Green, Torgny Segerstedts Allé 89,
lgh 1403, 752 57 Uppsala
Lundgren, Per Gordon, Torgny Segerstedts Allé 89, lgh 1403, 752 57
Uppsala
Henriksson, Eleonora Hanna Maria, Muningatan 9, lgh 1501, 753 08
Uppsala

Eriksson, Hans Göran Notvägen 14 819 62 Karlholmsbruk
Eriksson, Jens Peter Notvägen 2 819 62 Karlholmsbruk
Lundin, Ingrid Ann Marlene Borggården Bruksvägen 8 lgh 1103 748 41
Örbyhus
Lundin, Pär Erik Albin Borggården Bruksvägen 8 lgh 1103 748 41
Örbyhus
Eriksson, Carina Gunilla Västra Vad 331 815 94 Tierp
Eriksson, Kurt Göran Sveagatan 12 814 40 Skutskär
Eriksson, Bror Conny Forsvägen 27 814 31 Skutskär
Eriksson Öster, Karin Pia Kopphusvägen 42 814 31 Skutskär
Eriksson, Kent Stefan Västånåvägen 13 B 814 94 Älvkarleby
Eriksson, Kristina Maria Tallvägen 13 814 70 Älvkarleby
Eriksson, Hans Ingemar Östanåvägen 36 814 70 Älvkarleby
Wählberg, Per-Erik Lennart Vråkvägen 12 A 756 52 Uppsala
Herlitz, Sven Lennart Edsbäcksvägen 32 191 35 Sollentuna
Herlitz, Eva Karin Iréne Edsbäcksvägen 32 191 35 Sollentuna
Andenius, Per-Göran Skaten 210 819 65 Hållnäs
Hauffman, Lillemor Ingeborg, Kungsgatan 71 lgh. 1601, 753 21 Uppsala

Degermossens JL, % Bernt Westerlund, Kvarngatan 4, 742 32
Östhammar
Stora Rångsens JVK, % Peter Petersson, Domherrevägen 5, 132 46
Saltsjö Boo
Forsmark-Stora Rångsens samfällighetsförening, c/o Anders Gejke,
minkvägen 3, 815 44 TIERP

Sakägare (Elektronisk delgivning)

Upplandsstiftelsen, info@upplandsstiftelsen.se
Vattenfall Eldistribution AB, planochbygg.solna@vattenfall.com

Övriga

Skogsstyrelsen, skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se
Havs- och vattenmyndigheten, havochvatten@havochvatten.se
Sveriges Geologiska Undersökning, sgu@sgu.se
Trafikverket, trafikverket@trafikverket.se
Sjöfartsverket, sjofartsverket@sjofartsverket.se
Kustbevakningen, registrator@kustbevakningen.se
Lantmäteriet, registrator@lm.se
Östhammars kommun, osthammardirekt@osthammar.se
Tierps kommun, medborgarservice@tierp.se
Skanova/Telia, skanova-forvaltning-nord@skanova.se

Naturskyddsföreningen Uppsala län, maria.gardfjell@gmail.com

Östhammars Naturskyddsförening, ingemar.sodergren@gmail.com
Naturskyddsföreningen i Tierp, inger.lindgren.tierp@gmail.com
Entomologiska föreningen i Uppland, stefan Eriksson@eurofins.se
Upplands botaniska förening, charles.campbell@greensway.se
Upplands Orienteringsförbund, ordforande@upplandsof.se
Upplands Ornitologiska Förening, info.uof@gmail.com
Uppsala Svampklubb, uppsalasvampklubb@gmail.com
Jägareförbundet Uppsala län, lars.bjork@jagareforbundet.se
Jägarnas Riksförbund Uppsala län, jrf@jagarnasriksforbund.se



Länsstyrelsen
Uppsala län

REMISS

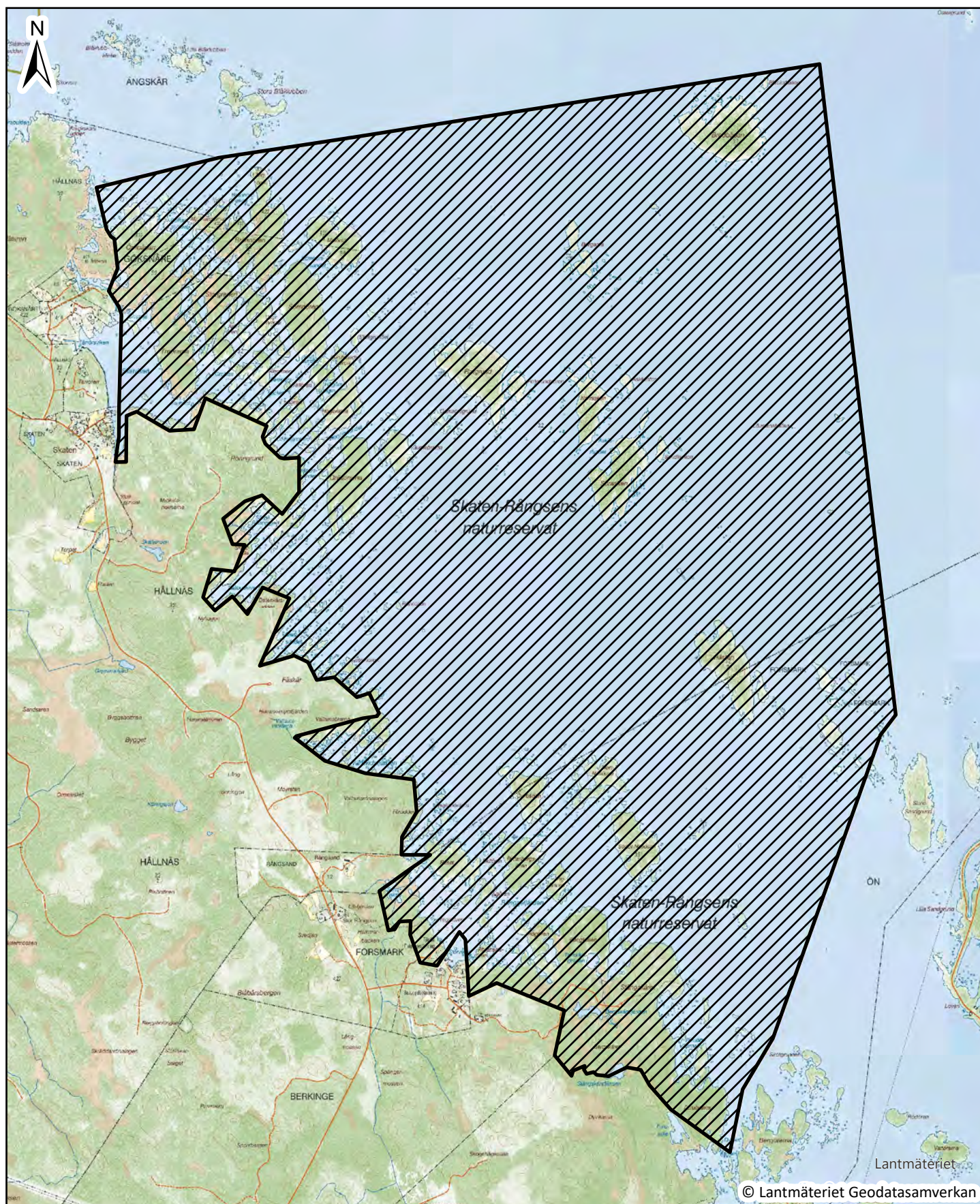
Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Skaten-Rångsen
i Tierps och Östhammars kommuner

Bilaga 1

Dnr: 511-1459-24

2025-08-20

Beslutskarta



 Naturreservat

0 0,5 1 km



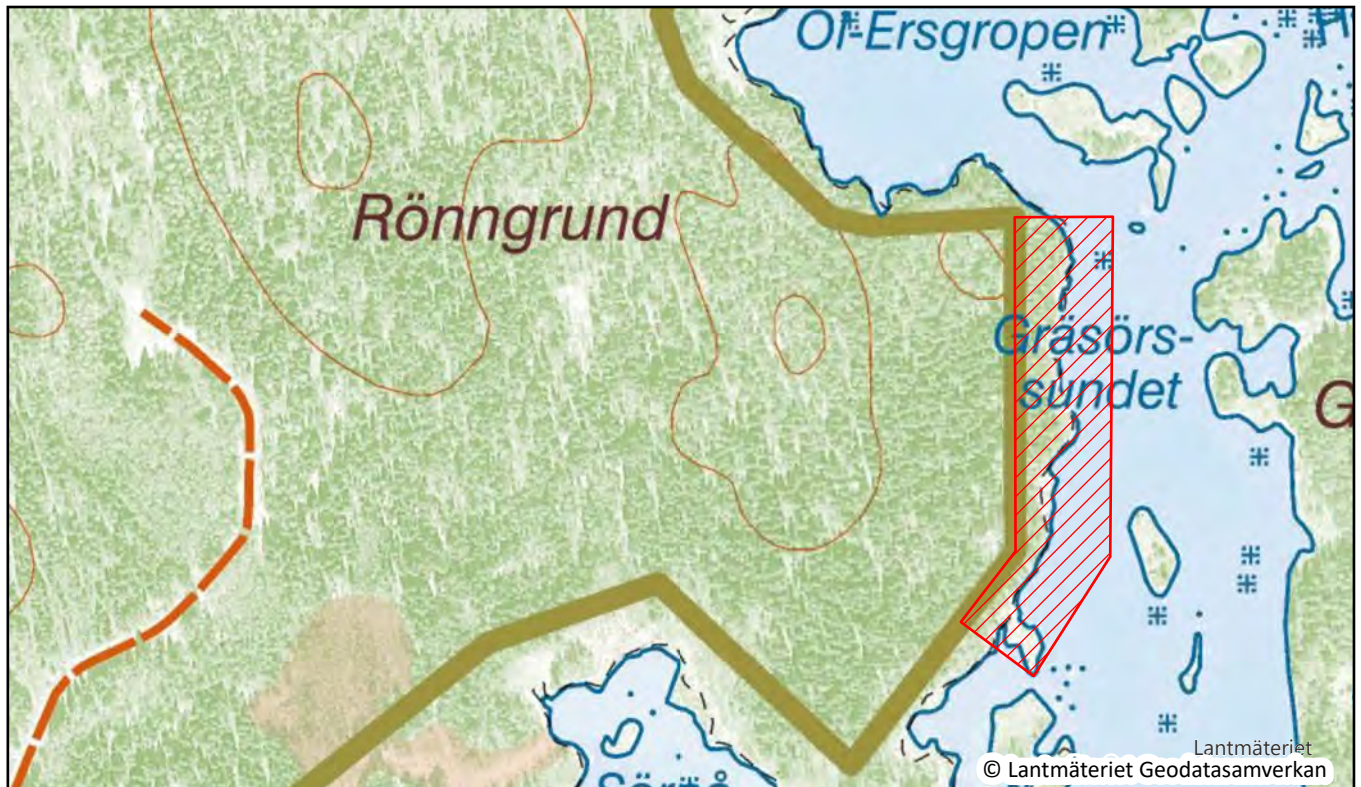
Länsstyrelsen
Uppsala län

REMISS

Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Skaten-Rångsen
i Tierps och Östhammars kommuner

Bilaga 2
Dnr: 511-1459-24
2025-08-20

Föreskriftskarta



 Bruttoområden för hamnlägen enligt föreskrift A 14



0 50 100 Meters


Länsstyrelsen
Uppsala län

Översiktskarta





Skötselplan för naturreservatet Skaten-Rångsen Tierps och Östhammars kommuner



Innehållsförteckning

Skötselplanens syfte.....	3
Syftet med reservatet och dess skötsel.....	3
Beskrivningsdel	4
Uppgifter om naturreservatet	4
Allmän beskrivning	5
Historisk markanvändning.....	6
Områdets bevarandevärden.....	7
Källförteckning.....	11
Plandel.....	12
Övergripande skötsel.....	12
Beskrivning, bevarandemål och skötselåtgärder	13
Upplysningar.....	34
Bilagor	35

Skötselplanens syfte

Skötselplanen avser främst att ge anvisningar om hur reservatet ska förvaltas för att syftet med naturreservatet ska tillgodoses.

Skötselplanen kan, inom ramen för syfte och föreskrifter, justeras vid behov. Länsstyrelsen ansvarar för revidering och fastställande av skötselplaner.

Syftet med reservatet och dess skötsel

Syftet med naturreservatet är att bevara biologisk mångfald, vårda och bevara värdefulla naturmiljöer samt att skydda, återställa eller nyskapa värdefulla naturmiljöer eller livsmiljöer för skyddsvärda arter. Syftet är också att tillgodose behovet av områden för friluftslivet.

Det preciserade syftet med naturreservatet Skaten-Rångsen är att:

- bevara ett större sammanhängande skärgårdsområde med stora skogliga och marina naturvärden och därigenom skapa förutsättningar för ett stort antal växt- svamp- och djurarter att fortleva i området, inte minst den rika fågelfaunan,
- bevara miljöer som uppkommer naturligt genom landhöjning som olika stadier av laguner, terrestra successionsbiotoper och nybildande av sjöar och våtmarker,
- bevara områdets marina miljöer med grunda mjuk- och hårdbottnar samt den biologiska mångfald som förekommer i dessa miljöer,
- bevara och vårda områdets äldre relativt opåverkade skogar, landhöjningsskogar och kalkrika barrskogar samt den biologiska mångfald som förekommer i dessa miljöer,
- bevara och vårda områdets hävdpräglade miljöer som havsstrandängar och betespräglade skogar samt den biologiska mångfald som förekommer i dessa miljöer,
- skydda och vårda häckningslokaler för sjöfåglar,
- bidra till att gynnsam bevarandestatus uppnås på biogeografisk nivå för utpekade livsmiljötyper och arter enligt Art- och

habitatdirektivet, samt för andra hotade och missgynnade arter,

- inom ramen för bevarandet av biologisk mångfald och naturmiljöer tillgodose behovet av områden för friluftslivet,

Syftet ska uppnås genom att inte tillåta skogsbruk eller exploaterande verksamheter. Havsvikar, laguner och grunda bottenar ska skyddas från skador på bottenar och vegetation. Störnings- och hävdgynnade miljöer ska skötas genom till exempel slåtter, bete, naturvårdsinriktad röjning eller huggning samt naturvårdsbränning.

Åtgärder ska genomföras för att gynna prioriterade arter och artgrupper. Värdefulla häckningsöar för sjöfåglar ska hållas fria från igenväxningsvegetation. Främmande och invasiva arter som bedöms vara ett hot mot ekosystemen, till exempel mink och vresros, ska bekämpas.

Allmänhetens möjligheter att besöka området ska underlättas med enkla anordningar.

Beskrivningsdel

Uppgifter om naturreservatet

Naturreservatets namn	Skaten-Rångsen
NVR-id	2002530
Kommun	Östhammar och Tierp
Socken	Hållnäs och Forsmark
Lägesbeskrivning	Ca 9 km norr om Forsmark
Naturgeografisk region	26 Skogslandskapet söder om norrlandsgränsen
Huvudsaklig Objektkategori	Sk, Skärgårdsskog
IUCN-kategori	1a Strikt naturreservat
Berörda fastigheter	Hållnäs 3:2, Göksnåre 4:22, Forsmark 3:51
Samfälligheter	Göksnåre s:2 (markområde)
Fastighetsanknutna rättigheter	Servitut 03-IM1-86/56776.1 (kraftledning)

	Servitut 03-IM1-95/27809.1 (hamn- och väganläggning)
	Avtalsrättighet 03-IM1-70/4706 (kraftledning)
	Avtalsrättighet 03-IM1-70/4711 (kraftledning)
Markägarkategori	Stiftelse och enskilda
Förvaltare	Upplandsstiftelsen
Areal	2232,2 ha hektar varav 1843 hektar vattenareal och 240 hektar produktiv skogsmark

Allmän beskrivning

Skaten-Rångsens naturreservat är beläget vid kusten öster om Skärplinge, i Tierps och Östhammars kommun. Reservatet utgörs av ett skärgårdsområde med ett stort antal öar. De flesta öar finns nära fastlandet och kring dessa öar finns många grunda vattenområden med undervattenströsklar. Denna innerskärgård generera gynnsamma förhållanden för bland annat vattenlevande smådjur, kransalger och fiskar. Längre ut tar en glesare ytterskärgård vid med några skogbevuxna öar samt flera kala skär och småöar. I väster följer reservatet i stort sett kustlinjen med undantag för den södra delen där cirka 60 hektar av fastlandet ingår. Terrängen i reservatet är flack och överstiger i allmänhet inte 5 m.ö.h.

En stor del av området har sannolikt tidigare utgjorts av en öppen till halvöppen betesmark. Här om vittnar många gamla döda enar, grova solitärgranar och döda grova häggar. Sedan betet upphört har igenväxning skett av framförallt gran samt tall och björk.

Området är präglad av landhöjningen som successivt har skapat nya strandmiljöer och där grunda vikar stegvis har avskilts från havet och bildat våtmarker och sumpskogar på land.

Vid stränderna finns kulturspår från tidigare småskaligt skärgårdsjordbruk och fiske, till exempel båtlämningar, timrade lador och fiskeverk.

De större öarna är skogbevuxna, huvudsakligen med gran, tall och björk. Gamla, döda enbuskar vittnar om att skogarna varit glesare förr och flera av öarna har tidigare varit beteshävdade. På några öar,

framför allt vid Skaten, har skogsbruk bedrivits, men under de senaste 30–40 åren har dessa skogar varit orörda.

De marina naturvärdena är främst knutna till grunda sund, vikar och laguner. Dessa miljöer hyser undervattensängar av kärlväxter och kransalger och utgör värdefulla lek- och uppväxtlokaler för olika fiskarter, som i sin tur blir föda till fiskgjuse, havsörn, häger med flera sjöfåglar. Avsnörda fiskfria glosjöar är värdefulla livsmiljöer för groddjur. Reservatet innehåller också värdefulla terrestra miljöer, bland annat äldre barrträdsbestånd, kalkrika granskogar, strandängar, klippor, kala skär och småöar.

I reservatets södra del, vid Rångsen, finns ett litet friluftsområde med rastplats, torrdass och isättningsplats för kanot och kajak samt möjlighet att tälta.

Historisk markanvändning

Skaten-Rångsen karakteriseras av en relativt snabb landhöjning, cirka 60 cm på hundra år. De första delarna av reservatsområdet började sticka upp över havsytan för cirka 1000 år sedan, och då som små öar och skär längst ut i kustbandet.

Området har nyttjats för bete, slåtter, vasstäkt, fiske och jakt. I mynningszonen vid flertalet tidigare havsvikar finns rester av så kallade fiskeverk, vilket består av stenläggning som gjorde det lättare att fånga fiskar när de vandrade upp i vikarna på våren. Rester av gamla båtlänningar, fiskestugor och jaktvärn finns på fastland och öar.

Vid Värlandsfjärden och Högören finns spår av gamla utskeppningskajer och intill Sandvikens strand finns rester av en timrad lada, vilket vittnar om tidigare verksamhet vid kusten.

Flera av öarna hävdades tidigare genom bete, vid Skaten ända fram till 1960-talet. På några öar har modernt skogsbruk bedrivits, men flertalet öar har en mer naturlig karaktär i form av igenväxning efter att bete och plockhuggning upphörde.

Skaten-Rångsens naturreservat inrättades 1998.

Områdets bevarandevärden

Biologiska värden

Arter med prioriterat bevarandevärde är understrukna.

Skaten-Rångsen utgör ett från naturvårdssynpunkt värdefullt område med betydelsefulla miljöer för bland annat fiskar, kransalger, fåglar, kärlväxter och kryptogamer.

De öppna havsmiljöerna med skär och små öar är speciellt värdefulla för sjöfåglar, till exempel svärta, ejder, havstrut, fisktärna, silvertärna, kustlabb, strandskata, roskarl och rödbena. På Borgarna och på små öar vid Sörasken samt på en ö öster om Hästen har fågelfaunan gynnats genom röjning av träd- och buskvegetation under 2021–23. Arter som främjats av röjningarna är bland annat skrattmås, fisk- och silvertärnor samt vadare.

Innerskärgården, med grunt vatten, mjuka blandade bottensediment och riklig bottenvegetation, är viktiga miljöer för många fiskarters uppväxt, bland annat id och vimma, men även för kransalger såsom tuv- och raggsträse samt för födosökande fåglar, till exempel skräntärna. I avsnörda havsvikar som, på grund av landhöjningen, blivit glon och glosjöar har gölgrodan en etablerad förekomst. Större vattensalamander förekommer allmänt i de flesta fiskfria småvattnen ända ut mot havet på små öar.

Flacka stränder som påverkas av isskjutning har ofta en intressant, lågvuxen flora med bland annat slätterblomma, östersjömaskros, segstarr, kustarun, dvärgarun och bunge. Stränder med högre blomvegetation såsom hampflockel, krusfrö, strätta och vänderot är också värdefulla, för till exempel fjärilar och andra insekter.

Markerna vid Skaten-Rångsen är bitvis kalkrika, vilket avspeglas i en ganska rik orkidéflora, dels på frisk mark med nästrot, tvåblad och skogsnycklar, dels på fuktig eller blöt mark där ängs- och blodnycklar växer.

Barrskogsbestånden på fastlandet och på flera öar är av hög klass med skyddsvärda arter som till exempel havsörn, knärot, grön sköldmossa,

koppartaggsvamp, tallticka, rosenticka, denise- och duvspindling. I löv- och blandskogspartier har mindre hackspett, alpraktbagge, stinksyskemal, backsmörblomma och stor sotdyna påträffats.

Naturvårdsarter

Begreppet naturvårdsarter är en samlingsterm för arter som är extra skyddsvärda, genom att de indikerar att ett område har höga naturvärden eller i sig själva är av särskild betydelse för biologisk mångfald. För arter där det endast finns äldre dokumenterade fynd anges senaste årtal för fynd inom parentes.

Lista över naturvårdsarter i Skaten-Rångsen finns i bilaga 4.3.

Kulturhistoriska värden

På den nordöstra delen av Bredbådan finns ett sjömärke bestående av en nio meter hög båk, i form av en stympad pyramid. Båken uppfördes omkring 1850, men en tidigare kase på samma plats är dokumenterad från 1830. Båken har idag en timrad stomme som är täckt med vit träpanel.

Inom naturreservat finns flera registrerade kulturhistoriska lämningar.

- Fartyglämning på Långörens norra spets (RAA Hållnäs 155)
- Område med båtlämningar invid Storviken (RAA Forsmark 138)
- Torplämning invid Storviken (RAA Forsmark 144)
- Tjårdalen strax norr om torplämningen (RAA Forsmark 193) där det också finns en husgrund (RAA Forsmark 143)
- Skåre söder om torplämningen (RAA Forsmark 145)

De biologiska värdena i reservatet är knutna till människans tidigare nyttjande av marken för fiskfångst, vasstäkt, bete och slåtter och kan betraktas som ett biologiskt kulturarv.

Geovetenskapliga värden

Naturreservatet är flackt och i allmänhet lägre än 5 m.ö.h. Effekten av landhöjningen har därför varit påtaglig i de mest låglänta delarna där strandlinjens förskjutning varit tydligt märkbar. Berggrunden består

huvudsakligen av magmatiska bergarter som dacit/ryolit, gabbroid/dioritoid och granitoid. Kalt berg förekommer på flera platser i reservatet, särskilt på de yttre öarna och på mindre öar som, på grund av landhöjningen, nyligen stigit upp ur havet. Mindre klapperstensfält finns på ett par öar och på Stångskäret. Jordarter inom området består huvudsakligen av morän. Moränen är bitvis blockrik och påverkad av svallning, men finare sediment finns också med hög kalkhalt, med ursprung från den ordoviciska kalkberggrunden i södra Bottenhavet.

Värden för friluftslivet

Reservatet Skaten-Rångsen har höga värden för natur- och friluftsintresserade. Här finns en oexploaterad kust- och skärgårdsmiljö som ger möjlighet till utflykter till havs, paddling, tältning, sportfiske och goda möjlighet till fågelskådning. Området är värdefullt för de som vill uppleva stillhet och ro vid havet.

Vid Rångsen finns en båtlänning och anordningar för enkelt friluftsliv med tältplats, rastbord, eldplats, torrdass och iläggningsplats för kanot/kajak. Här finns också möjlighet att hyra en roddbåt. Reservatets skogsområden är bitvis svårframkomliga, men från Rångsen kan man promenera på skogsväg österut till Stångskäret, en sträcka på cirka 2,5 km.

Fågellivet är störningskänsligt under häckningstid i vissa delar av reservatet, framför allt på kala skär till exempel Borgarna, Askklinten, Sandklinten och öarna öster om Hästen.

Åtgärdsprogram för hotade arter och naturtyper

Vid förvaltningen av naturreservatet ska hänsyn tas till av Naturvårdsverkets fastställda åtgärdsprogram för hotade arter och naturtyper. Arter i reservatet som berörs av åtgärdsprogram är id, vimma, gölgröda, skräntärna, raggsträfsse, tuvsträfsse och violgubbe. Det finns också ett åtgärdsprogram för kalktallskogar i vilket även kalkgranskogar ingår och ett för rödlistade fjälltaggsvampar.

Åtgärdsprogram för större vattensalamander och havsörn är avslutade.

Prioriterade bevarandevärden

Markslag och naturtyp

Äldre barrskog, kalkgranskog, landhöjningsskog, havsstrandängar, klippstränder, laguner (flador, glon), glosjöar, rikkärr, grunda havsvikar, vegetationsklädda bottnar, skär och små öar.

Strukturer

Kalkrika jordar, isnötta stränder, äldre träd och död ved, grunda mjuk- och hårbottnar samt naturliga trösklar i vatten.

Växt-, svamp- och djursamhällen

Kalkgynnade växter och svampar, fåglar (framför allt rov- och sjöfåglar), hävdgynnade arter, undervattensängar av kransalger, havsnajas och andra kärleväxter, bälten av smaltång, blåstång och perenna rödalger samt fisksamhällen.

Friluftsliv

Naturupplevelser och möjlighet till havskontakt.

Arter

<i>Vimba vimba</i>	vimma
<i>Rana lessonae</i>	gölgröda
<i>Haliaeetus albicilla</i>	havsörn
<i>Arenaria interpres</i>	roskarl
<i>Sterna hirundo</i>	fisktärna
<i>Dicercia alni</i>	alpraktbagge
<i>Chara horrida</i>	raggsträfs
<i>Dactylorhiza i. var. cruenta</i>	blodnycklar
<i>Samolus valerandi</i>	bunge
<i>Buxbaumia viridis</i>	grön sköldmossa
<i>Cortinarius caesiocanescens</i>	duvspindling
<i>Cortinarius olivaceodionysae</i>	denisespindling
<i>Phellinus pini</i>	tallticka
<i>Phodofomes roseus</i>	rosenticka

Källförteckning

ArtDatabanken. 2020. Rödlistade arter i Sverige 2020. ArtDatabanken, SLU, Uppsala.

Brunberg, A-K. & Blomqvist, P. 1998: Vatten i Uppsala län 1997.

Upplandsstiftelsen, rapport nr. 8 1998.

Havs- och vattenmyndigheten, 2020: Åtgärdsprogram för sällsynta kransalger längs kusten; raggsträfs, barklöst sträfs och axsträfs. Rapport 2020:17

Havs- och vattenmyndigheten, 2023: Åtgärdsprogram för vimma och id. Rapport 2023:1

Länsstyrelsen i Uppsala län, 1987: Naturvårdsprogram för Uppsala län. 1. Värdefulla områden för naturvård och rörligt friluftsliv. Medd. från planeringsavdelningen 1987 nr. 2.

Länsstyrelsen i Uppsala län, 1994: Ekologiskt känsliga områden i Uppsala län. Meddelandeserien 1994 nr. 13.

Länsstyrelsen i Uppsala län 2005: Kustfågelinventeringen i Uppsala län 2002 och 2003. Länsstyrelsens meddelandeserie 2005:6

Länsstyrelsen i Uppsala län, 2007: 2005 års inventering av gölgroda längs Nordupplands kustband. Meddelandeserien 2007:1

Länsstyrelsen i Uppsala län, 2013: 2009 års inventering av gölgroda (*Rana lessonae*) i Norduppland. Meddelandeserien 2013:02

Länsstyrelsen i Uppsala län och Skogsstyrelsen, 2006. Strategi för formellt skydd av skog i Uppsala län.

Naturvårdsverket. 1991: Områden av riksintresse för naturvård och friluftsliv –beskrivningar. Rapport 3771.

Naturvårdsverket. 1992: Områden av riksintresse för naturvård och friluftsliv –beskrivningar. Rapport 4037.

Naturvårdsverket. 2009: Åtgärdsprogram för kalktallskogar 2009–2013. Rapport 5967.

Naturvårdsverket. 2009: Åtgärdsprogram för tuvsträfs och barklös sträfs 2008–2011. Rapport 5851.

Naturvårdsverket. 2010. Uppföljning av skyddade områden i Sverige.

Riktlinjer för uppföljning av friluftsliv, naturtyper och arter på områdesnivå. Rapport 6379.

Naturvårdsverket. 2014: Åtgärdsprogram för gölgroda 2014–2019. Rapport 6631.

Nitare, J. (red.) 2020. Skyddsvärd skog – naturvårdsarter och andra kriterier för naturvärdesbedömning. Andra upplagan. Skogsstyrelsens förlag, Jönköping.

Digitala källor

ArtDatabanken 2022. Artfakta. <https://artfakta.se>

ArtDatabanken 2022. <https://artportalen.se>

Lantmäteriet. <https://lantmateriet.se>

Naturvårdsverket. <http://skyddadnatur.naturvardsverket.se>

Riksantikvarieämbetet.

<http://www.fmis.raa.se/cocoon/fornsok/search.html>

Skogsstyrelsen. <http://skogsdataportalen.skogsstyrelsen.se>

Sveriges geologiska undersökning. <http://sgu.se>

Plandel

Övergripande skötsel

Den övergripande skötseln i reservatet inriktas på att bevara och utveckla naturvärden knutna till områdets äldre barrskogar, landhöjningsskogar och kalkgranskogar. Hävd- och störningsgynnad flora på havsstränder och i våtmarker ska gynnas. Småvatten bör hållas öppna. Vattenmiljöerna ska inte påverkas negativt av mänskliga aktiviteter. Allmänhetens möjligheter till naturupplevelser och friluftsliv ska främjas.

Gölgrodepopulationen i området ska gynnas i första hand genom åtgärder som syftar till att hålla befintliga gölgrodelokaler öppna och fria från igenväxning. Gölgrodan är en värmegynnad art och solinstrålning är därför viktigt för att lokalklimatet skall bli gynnsamt. Lämpliga åtgärder är till exempel slåtter och bete, röjning av vass och annan igenväxning samt att röja och fälla skuggande träd och buskar intill lokalen. På grund av klimatförändringar och stigande havsnivåer kan det i framtiden bli nödvändigt med större insatser, då nybildningen av avsnörda havsvikar troligen successivt avtar. För att upprätthålla en fungerande metapopulation av gölgroda kan det bli aktuellt att restaurera igenväxande kärr och småvatten på strategiska platser genom bortgrävning av vassrötter och organiskt material.

Sådan grävning får dock inte ske på bekostnad av andra prioriterade bevarandevärden.

När det gäller skogsbete är det viktigt att på bästa sätt behålla, restaurera och utveckla ett önskvärt vegetationsskikt. Många av kalkbarrskogens arter är knutna till levande barrträd. Därför är det angeläget att undvika överdrivet hårda röjningar och uthuggningar, speciellt av gran.

Invasiva och främmande arter bekämpas i ett tidigt skede i samtliga skötselområden.

Beskrivning, bevarandemål och skötselåtgärder

Reservatet har delats upp i 10 skötselområden. För avgränsning av områdena A - I, se skötselområdeskartan, bilaga 4.1.

Under bevarandemål anges en målareal för livsmiljötyper enligt EU:s art- och habitatdirektiv, med EU:s fyrsiffriga kod för livsmiljötypen inom parentes.

Skötselområde A: Självföryngrad skog och buskmark – 229,3 ha

Beskrivning

Skötselområdet utgörs av självföryngrade barr- och blandskogar, lövträdsrika strand- och sumpskogspartier samt några yngre björkbestånd. På frisk mark växer huvudsakligen granskog medan tall dominerar på hållmarkspartier och annan torr mark. Inslag av björk är stort i skogspartierna, medan asp, säl, oxel och lönn förekommer mer sparsamt. Utmed stränderna växer klibbal, ask och havtorn. I skötselområdet ingår också små, trädlösa, tidvis vattenfyllda sänkor, ofta med bunkestarr.

Vegetationen varierar från fattig typ med blåbärsris, lingon och renlavor till örtrika miljöer med bl.a. skogskovall, ekorrbär, knärot, blåsippa, storrams, ormbär, nattviol och skogsnycklar.

Död ved förekommer bitvis riklig, främst gran i olika dimensioner och nedbrytningsgrad. Flera skyddsvärda arter är knutna till död gran,

bland annat grön sköldmossa, gransotdyna, harticka, rosenticka och gränsticka. På gamla tallar är nästlav och tallticka påträffade. Gamla, grova tallar är också viktiga för fågelfaunan, framför allt som lämpliga boträd för havsörn, fiskgjuse och lärkfalk. Utmed stränderna finns ett par sällsynta arter som är knutna till klibbal, dels alpraktbaggen som lever i solexponerade, döda, stående alar, dels stor sotdyna som växer på grov alved.

Bete har tidigare förekommit på vissa öar, men skogsbetet upphörde för flera decennier sedan, och skogen har därefter återgått till en mer naturlig struktur. Döda enbuskar vittnar dock om tidigare mer öppna miljöer.



Skötselområde A: En stor del av skötselområdet består av äldre gran-/tallskog med inslag av björk. Död ved i olika nedbrytningsstadier är bitvis riklig.

Bevarandemål

Arealen av Natura 2000-livsmiljötypen Taiga (9010), Näringsrik granskog (9050) och Landhöjningsskog (9030), är tillsammans minst 170 ha. Området utgörs av gamla, naturskogsartade barr- och blandskogar med rik förekomst av grova och senvuxna träd, kalkrika partier och naturliga successioner av landhöjningsskog. Död ved finns i olika dimensioner och nedbrytningsstadier. Fågel- och insektsfaunan

samt kryptogam- och kärlväxtfloran är artrik med hög förekomst av naturvårdsarter.

På lämpliga ställen beteshävdade kalkbarr- och landhöjningsskogar för att upprätthålla ett gynnsamt vegetationstillstånd, dels för skyddsvärda mykorrhizasvampar knutna till gran och tall, dels för betesgynnad flora.

Skötselåtgärder

Skogen ska huvudsakligen lämnas för fri utveckling. Åtgärder får dock göras som höjer naturvärdena.

Exempel på åtgärder

- Frihuggning av naturvårdsmässigt värdefulla träd, till exempel grova tallar och lövträd eller döda alar vid stranden.
- Naturvårdsbränning på lämpliga platser, till exempel ön Sömnören.
- Extensivt skogsbete



Bilden till höger: Värdefull tallskog finns på flera platser, bland annat på den nordöstra delen av Sömnören.

Bilden till vänster: Spår efter alpraktbaggen kan hittas i exponerade döda alar vid stranden. Lilla bilden, ett kläckhål.

Skötselområde B: Planterad skogsmark – 34,9 ha

Beskrivning

Skötselområdet består av tidigare kalavverkade ytor som sedan planterats med gran och tall. Dessa skogsbestånd, som idag är cirka 40–65 år gamla, har stått orörda åtminstone sedan reservatet bildades 1998. I planteringarna finns inslag lövträd, främst björk, men även al och ask i mindre sumpskogspartier. I området ingår dessutom ett litet klapperstensfält på högsta punkten på Stångskäret samt två anlagda dammar intill.

Flera bestånd är täta och skuggiga vilket bidragit till att fältvegetationen är gles eller saknas, men detta har samtidigt gynnat svampfloran, speciellt i partier med mycket gran. Här växer matsvampar så som stensopp (karljohan) och trattkantarell, men även ovanliga arter, till exempel dofttaggsvamp, gyllenspindling, duvspindling och barrviolspindling



Flera granplanteringar i skötselområde B är rika på matsvampar såsom champinjoner, kremlor, karljohan och trattkantareller. Svamprikedomer beror på att bestånden är täta så att solljuset inte når marken, vilket missgynnar gräs- och risvegetation. Barrmattor, låg mossvegetation och upptrampade stigar (som bilden visar) är idealisk miljö för många markväxande svampar.



Även sällsynta svampar är påträffade i de kalkrika barrplanteringarna vid Rångsen, till exempel gyllenspindling och barrviolspindling.

Bevarandemål

På sikt äldre, skiktad och barrträdsdominerad skog med skuggiga miljöer och rik svampflora.

Eventuellt beteshävdad barrskog för att bevara och förstärka miljöer med mykorrhizasvampar knutna till gran.

Skötselåtgärder

Levande träd ska lämnas till självgallring för att, på naturlig väg, självföryngras och på lång sikt successivt övergå till skiktade och mer naturliga bestånd.

Restaurering

Värderna är huvudsakligen knutna till levande träd, därför kan viss upparbetning av döda träd ske, framför allt utmed skogsvägen ut till Stångskäret, men även utmed gamla körvägar till Rångkullen och Furuörarna.

Löpande

Upparbetning av döda granar utmed väg och gamla körvägar. Enstaka överståndare, främst tall, kan frihuggas.

Vid behov skogsbete, till exempel om hög vegetation växer upp i områden där granar har dött.

Skötselområde C: Avsnörda havsvikar, nu gloflador, glon, glosjöar och andra småvatten – 20,4 ha

Beskrivning

Skötselområdet består av gamla havsvikar som, på grund av landhöjningen, fått begränsat (gloflador) eller inget (glon, glosjöar och andra småvatten) vattenutbyte med havet vid normalvattenstånd. De största finns framför allt i den södra delen av reservatet, men mindre sådana vatten finns även på öar, till exempel nordost om Skaten. Flertalet är vassbevuxna, några med tät vassvegetation, men de flesta har åtminstone en liten öppen vattenspegel någon tid på året.



Bergskärsfjärden, en så kallad glosjö, med kransalger, borstnate, hästsvans och vattenbläddra. I den täta vassvegetationen finns ett underskikt av bland annat slokstarr, kärrsilja, förgätmigej, vattenmåra, strandmynta och strandlysing

Livsmiljötypen är påverkad av den kalkrika jordmånen och vattnet är ofta basiskt men näringsfattigt eftersom fosfor binds av kalken. Bottensedimentet består vanligen av gyttja där kransalger, slingor och nate växer. Närmare kanterna finns hästsvans, kavedun, dy- och vattenbläddra. I vassvegetation, gärna på gungfly, påträffas kärrbräken, slätterblomma, dvärgigelknopp, spjutmossa och dybläcksvamp.

I vissa glon kan fisk vid högvatten simma in och sedan bli instängda när vattnet sjunker. I några tidigare havsvikar finns rester av stenläggningar vid mynningszonen, så kallat fiskeverk. Dessa gjordes

för att kunna fånga fisk vid lämpliga tillfällen, främst under lekvandring på våren.

Gölgroda har en etablerad förekomst i området. Den är observerad i två olika gloflador vid Rångkullen, (1983 och 2023), i en glosjö på Örnådan (2009) samt i ytterligare en glosjö på Rångkullen (2024),

För övrigt finns i vattensamlingarna blodigel, vanlig groda samt mindre och större vattensalamander.



På några platser finns gamla kulturspår i form av så kallade fiskeverk tvärs över mynningszonen på tidigare havsvikar. Det är en stenkonstruktion som användes förr i tiden för att fånga fisk. Här vid kransalgsjön (glon) sydväst om Rångkullen, där gölgroda observerats på 1980-talet.

Bevarandemål

Arealen av Natura 2000-livsmiljötypen Lagun (1150, och 1154), Kransalgsjöar (3140), Rikkärr (7230) och strandäng (1630) är tillsammans minst 17 ha. Området utgörs av vassområden och småvatten med öppna vattenspeglar. Förekomst av negativa indikatorer som träd och buskar är liten.

Skötselåtgärder

Gloflador, glon och glosjöar som bedöms ha höga naturvärden kan behöva skötas genom återkommande åtgärder på gungfly/strandäng intill den öppna vattenytan.

Exempel på åtgärder:

- Ta bort lövsly och buskar av igenväxningskaraktär.
- Hålla nere eller ”trycka tillbaka” vassbestånd genom röjning eller bränning av vass.
- Hävda genom slåtter eller bete
- Røj och fäll skuggande träd och buskar intill gölgrodelokaler

Ett exempel på strandäng/vassområde som bör hävdas är den inre delen av en tidigare havsvik på Söder-Nätlösan, där det växer blodnycklar.

Dokumentation

Igenväxning av vatten som bedöms ha höga naturvärden bör dokumenteras och följas upp, till exempel med hjälp av drönar-fotografering.



I en gammal havsvik på Söder-Nätlösan finns ett bestånd av blodnycklar. Arten har troligen kommit dit efter någon form av markstörning (grävningsarbete) som utförts en gång i tiden.

Skötselområde D: Havsstrandängar och vassområden – 64,6 ha

Beskrivning

Skötselområdet utgörs av havsstrandängar och vassområden som tidvis översvämmas. De varierar till utseende beroende på markförhållanden och läge, d.v.s. om de ligger i skyddat läge eller mot öppet hav. Man kan dela upp stränderna i tre olika typer.

Bladvass-strand

Detta är den idag vanligast typen av strand i reservatet. Bladvass förekommer framför allt i den inre delen av skärgården, på fastlandsstränder och på öar i skyddade lägen. Många av dessa stränder hävdades förr genom vassstäkt, slåtter eller bete, och hade då en annan, troligen mer öppen, örtrik vegetation.

Flack strand utan bladvass

Flacka stränder som påverkas av isskjutning får en lågvuxen och intressant fältflora med flera typiska östersjöarter, bland annat kustarun, dvärgarun, strandkrypa, strandrödtoppa, ormtunga, bunge, slåtterblomma och segstarr. Sådana stränder finns främst där isen rörelser trycker upp isblock på land som nöter på och eroderar markskiktet. I reservatet förekommer även små ytor av blöta stränder innanför vassbälten där isens påverkan är mindre. Här växer bland annat förgätmigej, strandmynta, kärrspira och vattenmåra. Varför dessa inte är bevuxna med bladvass är oklart, men det kan vara en rest från tidigare öppna, hävdade stränder som inte hunnit växa igen än.

Blockig stenstrand

Denna typ av strand, med stenblock, finns på några av de yttre öar som är exponerade mot öppet hav, och som ofta blir påverkade av isskjutning. På grund av stenblocken blir erosionen på marken dock inte lika kraftfull som på flacka stränder. Detta bidrar troligen till att en högre vegetation kan växa upp och konkurrera ut de lågväxande arterna som är typisk för de flacka stränderna. På de blockiga stenstränderna växer till exempel strätta, strandkvanne, åkermolke, kråkvicker, vänderot, fackelblomster, rödklint, strandlysing och rörsvingel. Buskskiktet i övre delen av stranden påverkas dock av isskjutningen och trycks tillbaka vissa år.

Gränsen mellan skötselområdena D och E är inte distinkt utan biotoperna går bitvis in i varandra.



Stränder i skyddade lägen är huvudsakligen bevuxna med bladvass, t.v. På exponerade platser där isskjutningen har stor påverkan blir stränderna däremot lågvuxna t.h., ofta med en intressant östersjöflora. Milda vintrar utan isskjutning gynnas vassen som då kan etablera sig och successivt ta över de lågvuxna stränderna. Lilla bilden; dvärgarun som växer på isnött strand.



Blockrika stränder i exponerade lägen har ofta en högvuxen strandvegetation med bland annat rörsvingel, strätta, vänderot, strandlysing, fackelblomster och kråkvicker. Observera isskjutningens effekt på buskskiktet, till vänster i bild.

Bevarandemål

Arealen av Natura 2000-livsmiljötyperna Strandängar vid Östersjön (1630) och Sten och grusvallar (1220) är tillsammans minst 50 ha.

Arealen öppna strandängar (utan bladvass) med rik och, för livsmiljötyperna, typisk vegetation är oförändrad eller ökar.

Förekomst av negativa indikatorer, som bladvass, träd och buskar minskar.

Skötselåtgärder

Stränder som bedöms ha höga naturvärden kan behöva skötas genom återkommande åtgärder.

Exempel på åtgärder:

- Ta bort lövslä och buskar av igenväxningskaraktär
- Hålla nere eller ”trycka tillbaka” vassbestånd genom röjning eller bränning av vass
- Hävda genom slåtter eller bete

Dokumentation

Arealen strandängar som inte är bevuxna med vassvegetation bör dokumenteras och följas upp, till exempel med hjälp av drönarfotografering.



Bitvis finns strandängar innanför vassbälten. Sådana stränder hyser ofta en örtrik flora med bland annat slåtterblomma, förgätmigej, strandmynta, krusfrö, kärrspira och höskallra.

Skötselområde E: Strandnära klippor och hållar samt skär och småöar – 46,5 ha

Beskrivning

Kala, trädlösa eller glest busk- och trädbevuxna klippor, rundhällar, skär och små öar. På berghällar nära vattnet finns ofta hållkar. Mindre strandängspartier förekommer också med en vegetation av bland annat strandveronika, strandaster, havssälting, gulkämpar, ryltåg och gultåtel. Två klapperstensfält ingår också i skötselområdet. Dessa är belägna på Malören och Norrasken. Fågelfaunan är rik med häckande sim- och dykänder, strandskata, större strandpipare, roskar, drillsnäppa, rödbena, kustlabb, måsar, trutar och tärnor. Särskilt värdefullt är öarna och skären vid Borgarna. Här finns mås- och tärnkolonier som ger skydd för andra häckfåglar. Andra viktiga häckfågelplatser är Sandklinten, Askklinten, nordöstra delen av Bredbådan och öarna sydost om Hästen.

På den nordöstra delen av Bredbådan står ett sjömärke (båk). Mellan sjömärket och stranden har den invasiva vresrosen etablerat sig.

Gränsen mellan skötselområdena E och D är inte distinkt utan biotoperna går bitvis in i varandra.

Bevarandemål

Arealen skär och små öar i Östersjön terrester del (1621), Sten och grusvallar (1220) och Hällmarkstorräng (8230) är tillsammans minst 40 ha. Klippor, skär och småöar är till stor del öppna. I skyddade lägen finns en typisk lågvuxen strandängsvegetation.

Skötselåtgärder

Löpande

- Vid behov röjning av buskar och träd för att gynna fågelfaunan.
- Bekämpa invasiva arter



Skötselområdet består av klippstränder, rundhällen, kala skär och mindre öar, varav flera är viktiga häckningsplatser för sjöfåglar.



Bilden till höger: Det är inte förbjudet att gå iland på små öar och skär, men det kan vara olämpligt då fåglarna häckar.

Bilden till vänster: På några klippstränder har den invasiva vresrosen etablerat sig.

Skötselområde F: Vind- och vågskyddade, ofta trösklade vikar och sund närmast fastlandet – 169,4 ha

Beskrivning

Vikar och sund i de fastlandsnära delarna av havet, i en mosaik av stora och små öar, stenblock och grund. Maxdjupet är normalt inte mer än tre meter och skötselområdet yttergränser följer i stort sett undervattenströsklar, med några djupare luckor här och där. Tack vare trösklarna och det grunda vattnet blir vattentemperaturen relativt hög under vår och sommar, vilket ger upphov till en hög bioproduktion av växt- och algarter samt vattenlevande smådjur. Området har därför stor betydelse som reproduktions- eller uppväxtplats för fiskar, bland annat mört, abborre, gädda, vimma och id som i sin tur blir mat till fåglar, till exempel fiskgjuse, fiskmå och skräntärna.

Vattenvegetationen är beroende av substrat och exponeringsgrad. I de inre delarna består bottenmaterialet övervägande av mjuka sediment och här växer bl.a. kransalger, borstnate och havsnajas samt, främst i delar av Rångsefjärden, en heltäckande matta av slangalgen svartskinna. Skatviken är påverkad av sötvattenstillflöde, vilket tidvis ger ett något utsötat och brunare vatten. Längre ut finns klapper och grus omväxlande med mjuksediment. Vegetationen är växlande med kransalger, havsnajas, nateväxter, möjor, slingor och höstlånke.

Från Skatviken är två båtrännor (sydost och nordost om Skaten) samt en kanal norrut anlagda för att komma ut med båt mot öppet hav.



Grunda, varma vattenområden nära land är viktiga lek- och uppväxtområden för många fiskarter.

Bevarandemål

Arealen av Natura 2000-livsmiljötyperna Blottade ler- och sandbottnar (1140) Laguner (1150) och Vikar och sund (1160) är tillsammans minst 165 ha. De grunda vattenmiljöerna präglas av en naturlig vattenomsättning och naturliga processer som till exempel vattenståndsfluktuationer. Växt- och algarter är naturligt zonerade. Området är huvudsakligen opåverkat av fysisk exploatering och mänsklig påverkan.

Skötselåtgärder

Lämpliga färdvägar för båttrafik bör prickas ut för att minimera slitage på känslig bottenvegetationen i grunda vikar. Åtgärderna bör ske i samverkan med närboende och informeras om på lämpligt sätt. Behovet är störst i Skatenviken men kan även bli aktuellt vid Rångsen.

För övrigt, inga skötselåtgärder.

Skötselområde G: Havsområdet mellan de inre, vågskyddade och ofta trösklade vattnen och den yttre

skyddande öraden (Flatgrund, Norrasken, Sörasken och Hästen)– 858,0 ha

Beskrivning

Havsområdet utanför de inre vind- och vågskyddade vikarna men innanför den skyddande öraden Flatgrund, Norrasken, Sörasken och Hästen. Bottenvegetationen i området domineras av kärlväxter och mängden arter av marint ursprung, t.ex. röd- och brunalger, är relativt liten. Stora ytor täcks av mjuka sediment. Välutvecklade tångbälten förekommer bara på de mest exponerade punkterna. De djupare delarna av området ligger mellan 5 och 10 m. Blåmusslor förekommer sparsamt.

Bevarandemål

Arealen av Natura 2000-livsmiljötypen Vikar och sund (1160) är minst 75 ha. Täckningen av vegetation är hög och högvuxna kärlväxter förekommer djupare än 3 m. Blås- och eller smaltångsbälten växer på de mest exponerade punkterna.

Skötselåtgärder

Inga skötselåtgärder.

Skötselområde H: Havsområdet utanför och nordost om öarna Flatgrund, Norrasken, Sörasken och Hästen – 807,4 ha

Beskrivning

Havsområdet utanför öraden Flatgrund, Norrasken, Sörasken och Hästen. Detta område har en påtagligt mer marin karaktär med stort inslag av röd- och brunalger av marint ursprung. En mosaik av hård- och mjukbottnar med och utan blåmusselsamhällen. Området är viktigt födosökslokal för häckande sjöfåglar, bland annat ejder, svärta och skrake.

Bevarandemål

Arealen Skär och små öar i Östersjön akvatisk del (1620) är minst 410 ha.

Huvudsakligen opåverkat av fysisk exploatering och mänsklig påverkan. Algvegetationen på hårbotten är naturligt zonerad. Nedanför isnötningsgränsen växer ett välutvecklat blås- och eller smaltångsbälte. Ovanför förekommer småvuxna algar som grönslick och ullsläke medan något större rödalger med dominans av fjäderslick växer nedanför tångbältet. Områden med blåmusseltäckning förekommer.

Skötselåtgärder

Inga skötselåtgärder.

Skötselområde I: Mindre friluftsområde och gamla torpställen – 1,8 ha

Beskrivning

Skötselområdet består av två separata delar som utgörs av gamla stug-/torpställen på fastland.

Vid Rångsen finns ett litet friluftsområde som tidigare var det gamla torpstället "Per-Hans". Idag finns bara stengrunder kvar och gamla ängsmarker som blivit parkering och plats för tältning. Här finns också torrdass, grillplats, rastbord, mindre brygga och isättningsplats för kanot/kajak. Området omges av ett lövskogsparti med små gläntor som tidigare varit inägomarker. Lövskogen utgörs av lönn, ask, björk och hassel, med inslag av gran och i fuktiga partier även klibbal. Några askar bär gamla spår efter tidigare hamling. I de halvöppna partierna finns naturvårdsintressanta arter som till exempel backsmörblomma, bergmynta, stinksyska och spenört. Samtidigt växer här även främmande arter, så som silverbuske och vresros, som troligen är kvarstående sedan torpet var bebott.



Vid Rångsen finns en toalett, rastbord, brygga och isättningsplats för kanot/kajak.

Vid östra delen av Stångskäret låg tidigare en mindre fiskestuga. Nu återstår bara grunden på en öppen gräsbevuxen yta och bryggan vid stranden. På den öppna gräsytan växer stinksyska och här, liksom vid Per-Hans, är den sällsynta fjärilen stinksyskesäckmal påträffad.



På östra delen av Stångskäret fanns tidigare en mindre fiskestuga. Idag är bara bryggan och husgrunden kvar.

Bevarandemål

Rångsen

Det lilla friluftsområdet är besöksvänlig och anläggningar är väl underhållna och gräsyterna klippta. Det trädbevuxna området består av, dels äldre lövdominerad skog med mycket död ved, dels halvöppna lövträdspartier med rik örtflora. Skyltar med information finns på lämpliga platser.

Stångskäret

Öppen, trädfri yta i området där fiskestugan tidigare låg. Väl underhållen brygga.

Skötselåtgärder

Befintliga anläggningar, till exempel toalett, parkeringsplats, bryggor och iläggingsplats för kanot och kajak ska underhållas. Döende eller döda träd som kan utgöra en fara intill anläggningarna fälls. Skyltar byts ut vid behov.

- Håll områdena öppna. Frihugg gamla träd vid behov, gäller framförallt ask vid Rångsen
- Bekämpa främmande arter, till exempel vresros och silverbuske

Löpande

- Klipp gräsytor
- Röjning av träd och buskar
- Bekämpning av främmande arter

Anordningar för friluftslivet

I reservatet finns anordningar för friluftslivet. På bilaga 4.2 visas både befintliga och planerade anordningar.

Beskrivning

Befintliga anordningar

- Parkeringsplats för reservatsbesökare
- Informationsskyltar om reservatet
- Toaletter, rastbord, grillplats och vedförråd vid Rångsen
- Bryggor samt isättningsplats för kanot/kajak

- Båk på Bredbådan. På den nordöstra delen av Bredbådan står ett sjömärke med timrad, gammal stomme som är täckt med nyare, vit träpanel

Planerade anordningar

- Rastbord på Stångskäret
- Eldstad på sydöstra Malören och på udde öster om Röngrund



Nyligen upprustat sjömärke på Bredbådan.

Bevarandemål

- Väl underhållna och aktuella informationsskyltar finns vid parkeringsplatser och naturliga entréer till reservatet
- Reservatsgränsen är tydligt markerad enligt Naturvårdsverkets riktlinjer
- Tillgänglig parkeringsplats finns för besökare
- Friluftsområdet vid Rångsen bidrar till att främja ett aktivt friluftsliv
- Samtliga anordningar är städade och väl underhållna
- Ved till grillplatsen vid Rångsen finns

Skötselåtgärder

Löpande

- Städning och underhåll av toaletter, parkeringsplats, rastplatser, grillplats och andra anordningar
- Röjning av rågång. Förstärkning av målning på träd och underhåll av hörnstolpar
- Farliga döende eller döda träd intill anläggningar fälls och genomgångar görs i vindfällan över vägar. Fällda träd lämnas kvar i reservatet, lämpligast intill växtplatsen
- Byte av skyltar vid behov
- Tillsyn och underhåll av anordningar
- Öppet och trädritt på klipporna kring sjömärket på Bredbådan. Sjömärket ska vara väl synligt från havet. Väl underhållen byggnad

Sammanfattning och prioritering av skötselåtgärder

Denna tabell utgör underlag och stöd för förvaltaren vid planering av åtgärder i naturreservatet Skaten-Rångsen. De ekonomiska resurserna utgör en begränsande faktor för verksamheten, vilket innebär att åtgärdena har olika prioritet.

Skötselåtgärd	Prio	Kommentar	Skötselområde	Finansiering*
Slätter (Söder-Nätlösan)	1	Löpande	C	
Slätter/bete	2	Vid behov	A, C, D	
Röjning/bekämpning av vass	1	Löpande	I	
Röjning/bekämpning av vass	2	Vid behov	C, D, F	
Röjning/uthuggning på fågelskår	2	Vid behov	E	
Frihuggning värdefulla träd	2	Vid behov	A, I	
Naturvårdsbränning	2		A	
Upparbetning döda granar	2	Vid behov	B	
Underhåll av byggnader och anordningar	1	Vid behov	I	
Nya skyltar	1	Vid behov		
Bekämpning främmande arter	1	Löpande	Alla	
Uppföljning av bevarandemål	1	Enligt uppföljning		
Utprickning av båtleder	1		C	
Information om båtleder	1		C	

Upplysningar

Uppföljning av skötselåtgärder

Upplandsstiftelsen ansvarar för dokumentation av förändringar inom reservatet, inklusive skötselåtgärder. Dokumentationen bör ske med både anteckningar och fotografier. Skötselåtgärderna ska följas upp för att kontrollera att de genomförda åtgärderna överensstämmer med bevarandemålen. Status före och efter utförda skötselåtgärder ska dokumenteras.

Uppföljning av bevarandemål

Länsstyrelsen ansvarar för uppföljning av bevarandemål i reservatet i enlighet med riktlinjerna i Naturvårdsverkets rapport Uppföljning av skyddade områden i Sverige och Länsstyrelsens översiktliga plan för uppföljning av skyddade områden i Uppsala län.

Flora- och faunavård

Reservatsförvaltaren får utföra åtgärder som kan behövas till stöd för hotade eller missgynnade arter. Småvatten och kärr får restaureras till lämpliga lokaler för gölgroda.

Fornlämningar

Fornlämningar är skyddade enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950). För åtgärder som rör fornlämningar krävs samråd med Länsstyrelsens kulturmiljöansvariga.

Kulturlämningar

För åtgärder som rör kulturlämningar ska hänsyn tas till dessa och samråd bör ske med Länsstyrelsens kulturmiljöansvariga.

Sammanfattning av reservatsföreskrifter

Reservatsföreskrifterna sammanfattas här på ett tematiskt sätt för att reservatsförvaltaren snabbt ska få en överblick av de vanligaste frågeställningarna från sakägare och allmänhet. Sammanfattningen är inte en fullständig genomgång av reservatsföreskrifterna.

Vägar och vägdiken

Befintliga vägar, inklusive vägdiken och andra väganordningar, får underhållas.

Röjningar

Det är tillåtet att röja och att klippa vass intill röja intill båtlänningar, bryggor och hamnar.

Fälla träd och ta bort grenar

Efter överenskommelse med reservatsförvaltaaren är det tillåtet att fälla enstaka träd eller kapa grenar som kan utgöra fara för människor, byggnad eller anordning.

Jakt och fiske

Jakt får bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning. Jakt får bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning. I samband med jakt är det tillåtet att sätta upp skyltar, snitslar eller andra markeringar samt att framföra motordrivet fordon i terräng vid uttransport av fälld älg, hjort, vildsvin eller björn under förutsättning att skador eller bestående körspår inte uppstår. Det är inte tillåtet att sätta upp saltsten, utfodra vilt, uppföra jakttorn eller röja siktgator.

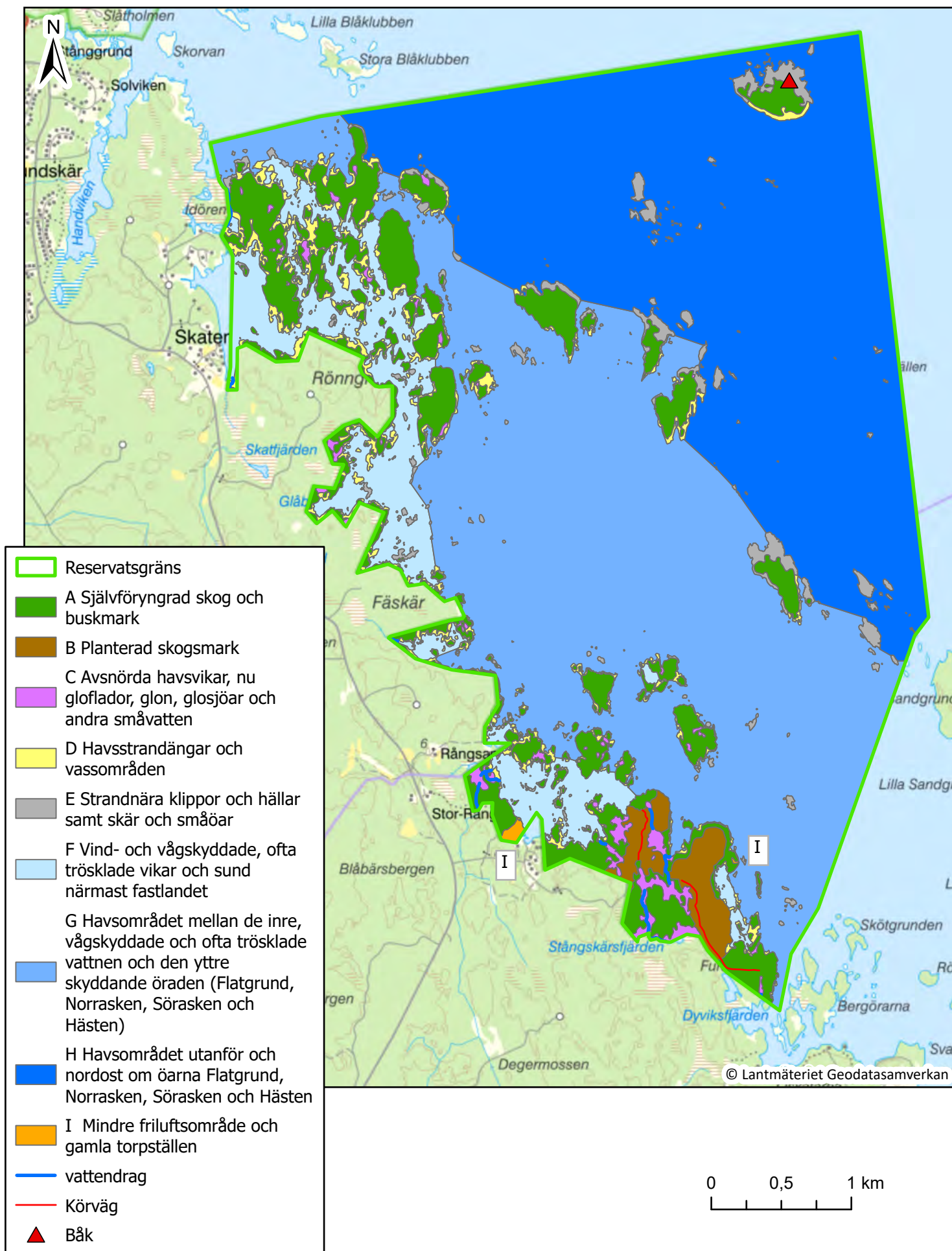
Fiske regleras inte i reservatsföreskrifterna.

Bilagor

- 4.1. Skötselområdeskarta
- 4.2. Karta över anordningar för friluftslivet
- 4.3. Naturvårdsarter

Länsstyrelsen
Uppsala län

Skötselplanskarta





Länsstyrelsen
Uppsala län

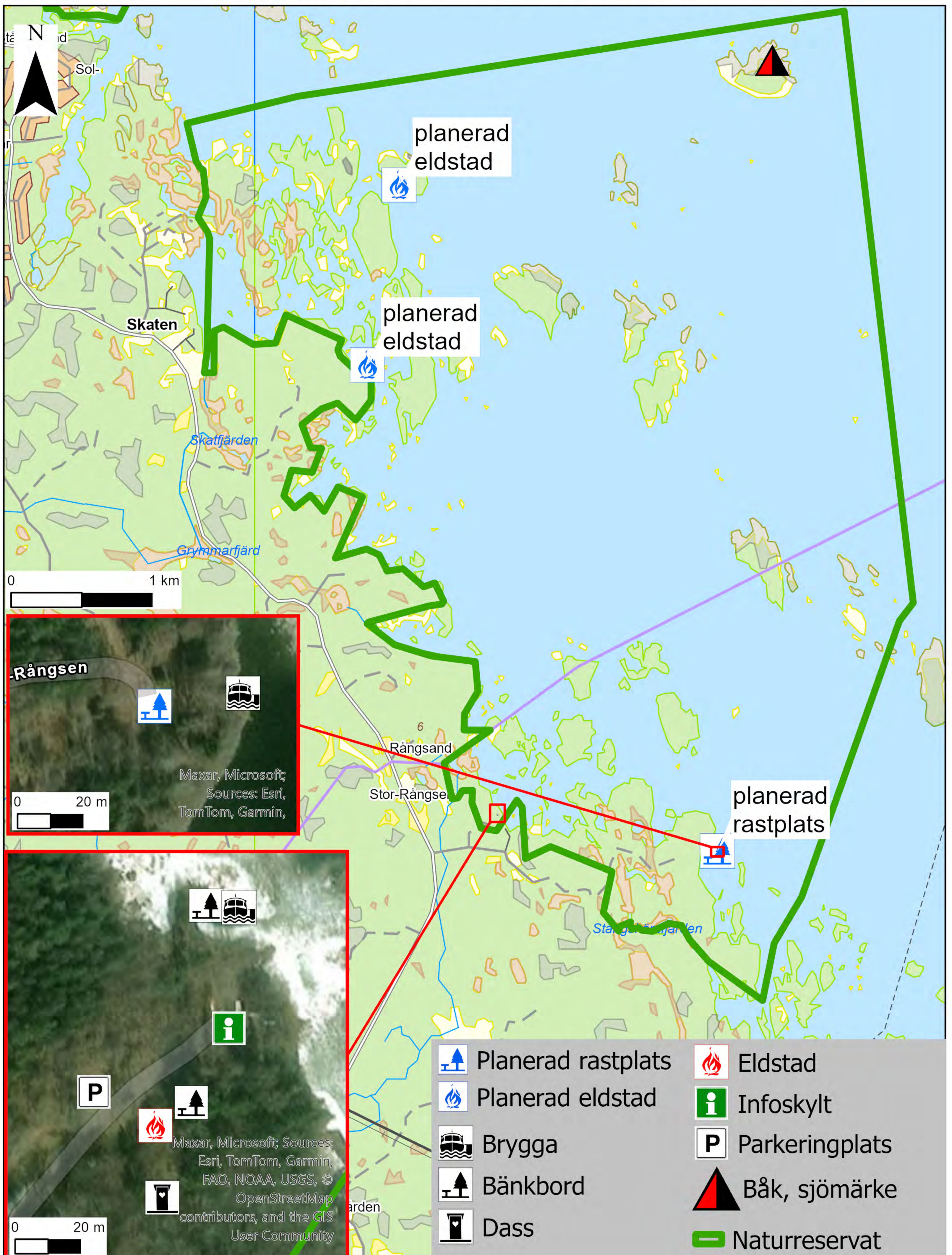
REMISS

Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Skaten-Rångsen
i Tierps och Östhammars kommuner

Bilaga 4.2
Dnr: 511-1459-24

2025-08-20

Karta över anordningar för friluftslivet





Naturvårdsarter

Begreppet naturvårdsarter är en samlingsterm för arter som är extra skyddsvärda, genom att de indikerar att ett område har höga naturvärden eller i sig själva är av särskild betydelse för biologisk mångfald. För arter där det endast finns äldre dokumenterade fynd anges senaste årtal för fynd inom parentes.

Teckenförklaring till naturvårdsarter:

s	=	Signalart enligt Skogsstyrelsen, (ej rödlistad naturvärdesindikator).
§	=	Arten är fridlyst i Sverige, (exklusive fåglar).
A	=	Arten omfattas av EU:s art- och habitatdirektiv, bilaga 2 och 4.
F	=	Arten omfattas av EU:s fågeldirektiv, bilaga 1.
P	=	Arten omfattas av ett åtgärdsprogram för hotade arter, (aktivt eller avslutat).
C	=	Ansvarsart i Uppsala län, enligt Länsstyrelsen 2015.
n	=	Övrig naturvårdsintressant art i Uppsala län.

Hotkategori i Sverige enligt rödlistan år 2020

CR	=	Critically endangered	Akut hotad
EN	=	Endangered	Starkt hotad
VU	=	Vulnerable	Sårbar
NT	=	Near threatened	Nära hotad
DD	=	Data deficient	Kunskapsbrist

Fiskar

Leuciscus idus	id			P
Vimba vimba	vimba	NT		P C

Groddjur

Bufo bufo	vanlig padda		§	
Pelophylax lessonae	gölgroda (1983, 2009 o 2023)	VU	§ A P C	
Rana temporaria	vanlig groda		§ A	
Lissotriton vulgaris	mindre vattensalamander		§	
Triturus cristatus	större vattensalamander		§ A	

Kräldjur

Natrix natrix	vanlig snok		§	
Vipera berus	huggorm		§	

Fåglar

Cygnus cygnus	sångsvan		F	häckning
Spatula querquedula	årta	EN		obs. häcktid
Spatula clypeata	skedand	NT		häckning
Mareca penelope	bläsand	VU		en obs. 1999
Anas acuta	stjärtand	VU		obs. häcktid
Anas crecca	kricka	VU		obs. häcktid
Somateria mollissima	ejder	EN		obs. häcktid
Melanitta fusca	svärta	VU	C	obs. häcktid



Clangula hyemalis	alfågel	NT		en obs. 1982
Mergellus albellus	salskrake		F	obs. häcktid(!)
Tetrao urogallus	tjäder		F	en obs. 2016
Lyrurus tetrix	orre		F	obs. häcktid
Apus apus	tornseglare	EN		födosökande
Grus grus	trana		F	obs. häcktid
Haematopus ostralegus	strandskata	NT		obs. häcktid
Charadrius hiaticula	större strandpipare			obs. häcktid
Arenaria interpres	roskarl	EN		obs. häcktid
Actitis hypoleucos	drillsnäppa	NT		häckning
Tringa totanus	rödbena			obs. häcktid
Tringa glareola	grönbena		F	födosökande
Stercorarius parasiticus	kustlabb	NT		häckning
Cepphus grylle	tobisgrissla	NT		rastande
Chroicocephalus ridibundus	skrattmåås	NT		häckning
Hydrocoloeus minutus	dvärgmåås		F	födosökande
Larus canus	fiskmåås	NT		häckning
Larus marinus	havstrut	VU		häckning
Larus argentatus	gråtrut	VU		häckning
Hydroprogne caspia	skräntärna	NT	F P C	födosökande
Sterna hirundo	fisktärna		F	häckning
Sterna paradisaea	silvertärna		F	häckning
Gavia arctica	storlom		F	obs. häcktid
Pandion haliaetus	fiskgjuse		F	häckning
Pernis apivorus	bivråk		F	obs. häcktid
Accipiter gentilis	duvhök	NT		födosökande
Circus aeruginosus	brun kärrhök		F	födosökande
Haliaeetus albicilla	havsörn	NT	F C	häckning
Aegolius funereus	pärluggla		F	obs. häcktid
Strix uralensis	slaguggla	NT	F	obs. häcktid
Dryobates minor	mindre hackspett	NT		obs. häcktid
Dryocopus martius	spillkråka	NT	F	obs. häcktid
Falco subbuteo	lärkfalk			obs. häcktid
Lanius collurio	törnskata		F	obs. häcktid
Nucifraga caryocatactes	nötkråka	NT		obs. 1997, 1999.
Corvus corone	kråka	NT		obs. häcktid
Poecile palustris	entita	NT		obs. häcktid
Poecile montanus	talltita	NT		obs. häcktid
Riparia riparia	backsvala	VU		födosökande
Delichon urbicum	hussvala	VU		födosökande
Phylloscopus sibilatrix	grönsångare	NT		obs. häcktid
Phylloscopus trochiloides	lundsångare	NT		en obs. 2016
Acrocephalus scirpaceus	rörsångare	NT		obs. häcktid
Locustella fluviatilis	flodsångare	NT		en obs. 1982
Curruca curruca	ärtsångare	NT		obs. häcktid
Sturnus vulgaris	stare	VU		obs. häcktid
Turdus iliacus	rödvingetrast	NT		födosökande
Turdus pilaris	björktrast	NT		födosökande
Ficedula parva	mindre flugsnappare		F	obs. häcktid
Ficedula hypoleuca	svartvit flugsnappare	NT		obs. häcktid
Saxicola rubetra	buskskvätta	NT		obs. häcktid
Anthus petrosus	skärpiplärka			obs. häcktid



Länsstyrelsen Uppsala län

Bilaga 4.3 Naturvårdsarter

Datum
2025-08-20

Diarienummer
511-1459-2024

Carpodacus erythrinus	rosenfink	NT	obs. häcktid
Chloris chloris	grönfink	EN	obs. häcktid
Emberiza citronella	gulsparv	NT	obs. häcktid
Emberiza schoeniclus	sävsparv	NT	obs. häcktid

Skalbaggar

Callidium coriaceum	bronsbjörn		s
Dicerca alni	alpraktbagge	NT	
Microbregma emarginatum	granbarkgnagare		s
Peltis ferruginea	vanlig flatbagge		s
Scolytus ratzeburgii	björksplintborre		s
Thymalus limbatus	(en mörkbagge)		s

Fjärilar

Acosus terebra	mindre träfjäril	NT	C
Coleophora lineola	stinksyskesäckmal	NT	C
Scardia boletella	jättesvampmal		s C

Spindeldjur

Singa nitidula	älvglansspindel	NT	C
----------------	-----------------	----	---

Alger

Chara connivens	tuvsträfs	NT	P
Chara horrida	raggsträfs	NT	P C

Kärlväxter

Actea spicata	svart trolldruva		s
Centaurea l. var. littorale	kustarun		n
Centaurea pulchellum	dvärgarun		n
Crassula aquatica	fyring (1990)		n
Cuscuta europaea ssp. halophyta	strandsnärja		n
Dactylorhiza i. var. cruenta	blodnycklar		n §
Dactylorhiza i. var. incarnata	äkta ängsnycklar		n §
Dactylorhiza maculata ssp. fuchsii	skogsnycklar		s §
Daphne mezereum	tibast		s
Epipactis helleborina	skogsknipprot		s §
Euphrasia wettsteinii var. botniensis	klapperögontröst		n
Fraxinus excelsior	ask	EN	
Galium odoratum	myskmadra		s
Gentiana amarella	smalgentiana (1996)		n
Goodyera repens	knärot	VU	§
Hepatica nobilis	blåsippa		§
Hippuris x lanceolata	mellanhästsvans		n
Huperzia selago	lopplummer		§
Hypochaeris maculate	slätterfibbla	NT	
Hypopitys hypophegea	kal tallört		s
Juncus balticus	östersjötåg		n
Lathyrus vernus	vårärt		s
Lycopodium annotinum	revlummer		§
Moneses uniflora	ögonpyrola		s
Myriophyllum sibiricum	knoppslinga		n
Najas marina	havsnejas		n



Neottia cordata	spindelblomster	s	§
Neottia nidus-avis	nästrot	s	§
Neottia ovata	tvåblad	s	§
Platanthera bifolia ssp. bifolia	skogs nattviol	s	§
Platanthera chloranta	grönvit nattviol		§
Potamogeton pusillus	spädnate	n	
Primula veris	gullviva		§
Pyrola chlorantha	grönpyrola	s	
Ranunculus p. ssp. polyanthemus	vanlig backsmörblomma	NT	
Ruppia spiralis	skruvnating	n	
Samolus valerandi	bunge	n	
Sanicula europea	sårlåka	s	
Selinum carvifolia	krusfrö	NT	
Serratula tinctoria	ängsskära	NT	
Taraxacum balticum	östersjömaskros	n	
Ulmus glabra	skogsalm	CR	
Zannichellia palustris var. palustris	småsärv	n	
Zannichellia p. var. pedicellata	skaftsärv	n	
<u>Mossor</u>			
Buxbaumia viridis	grön sköldmossa	s	A §
Herzogiella seligeri	stubbspretmossa	s	
Neckera pennata	aspfjädermossa	VU	C
<u>Lavar</u>			
Bacidia fraxinea	slät lönnlav	s	
Bryoria furcellata	nästlav	s	
Chaenotheca brachypoda	gulnål	s	
Leptogium saturninum	skinnlav	s	
Pyrrhospora quernea	ekflamlav	n	
Sclerophora pallida	gulvit blekspik	VU	
<u>Svampar</u>			
Camarops polysperma	stor sotdyna	NT	
Camarops tubulina	gransotdyna	NT	
Coprinopsis kubickae	dybläcksvamp		n
Cortinarius aureofulvus	gyllenspindling	VU	
Cortinarius aureopulverulentus	puderspindling	NT	
Cortinarius caesiocanescens	duvspindling	VU	C
Cortinarius caesiostramineus s. lat.	blekspindling agg.	NT	
Cortinarius corrosus	bullspindling	VU	
Cortinarius cupreorufus	koppartaggsvamp	VU	
Cortinarius fraudulosus	granrotpindling	VU	
Cortinarius glaucopus	strimspindling		s
Cortinarius hircynicus	barrviolspindling	NT	
Cortinarius odorifer	anisspindling		s
Cortinarius olivaceodionysae	denisespindling	NT	C
Cortinarius percomis	kryddspindling		s
Cortinarius piceae	barrfagerspindling		s
Cortinarius russeoides	odörspindling	NT	C
Cortinarius salor	blå slemspindling		s
Cortinarius sulfurinus	persiljespindling	NT	



Cortinarius venetus	olivspindling	S
Fuscoporia viticola	vedticka	S
Geastrum fimbriatum	fransig jordstjärna	S
Geastrum pectinatum	kamjordstjärna	S
Geastrum quadrifidum	fyrflikig jordstjärna	NT
Hydnellum concrescens s. lat.	zontaggsvamp agg.	S
Hydnellum ferrugineum	dropptaggsvamp	S
Hydnellum peckii	skarp dropptaggsvamp	S
Hydnellum suaveolens	dofttaggsvamp	NT
Hygrocybe conica	toppvaxskivling	S
Hygrophorus discoideus	diskvaxskivling	S
Leptoporus mollis s. str.	(kötticka)	NT
Leucopaxillus cerealis	barmusseron	NT
Osteina undosa	vågticka	VU
Pelloporus leporinus	harticka	NT
Phellinidium ferrugineofusum	ullticka	NT
Phelopilus nigrolimitatus	gränsticka	NT
Phlebia centrifuga	rynkskinn	VU
Phlebia subochracea	kärrvaxskinn	NT
Porodaedalea chrysoloma	granticka	NT
Porodaedalea pini	tallticka	NT
Pseudomerulius aureus	gullgröppa	S
Pycnoporellus fulgens	brandticka	S
Rhodofomes roseus	rosenticka	NT
Sarcodon imbricatus s. str.	fjällig taggsvamp	S
Steccherinum collabens	blackticka	VU



Enligt sändlista

Bildande av naturreservatet Berkingeskogen i Östhammars kommun

Länsstyrelsen har utarbetat ett förslag till beslut och skötselplan för det blivande naturreservatet Berkingeskogen i Östhammars kommun. Förslaget översänds för kännedom och eventuellt yttrande. Yttrandet ska vara Länsstyrelsen tillhanda **senast den 25 oktober 2025**.

Använd länsstyrelsernas [e-tjänst för komplettering eller yttrande i ärende](#). I e-tjänsten anger ni Länsstyrelsen Uppsala län och diarienummer. Ni hittar e-tjänsten via länken här ovanför, eller i vår [e-tjänstportal](#) (www.lansstyrelsen.se/e-portal).

Det går även att skicka ditt yttrande via e-post till uppsala@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 6200-2019 i ämnesraden för e-post.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor via telefon eller e-post. Telefonnummer och e-postadress finns längst ner på sidan. Ange ärendets diarienummer eller ärendebeteckning vid kontakt med Länsstyrelsen. Du hittar numret uppe till höger på första sidan.

Bilagor

Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Berkingeskogen.

Sändlista

Skogsstyrelsen, skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se

Sveriges Geologiska Undersökning, sgu@sgu.se

Lantmäteriet, lantmateriet@lm.se

Östhammars kommun, osthammardirekt@osthammar.se

Upplandsstiftelsen, info@upplandsstiftelsen.se

Vattenfall Eldistribution AB, registratur.eldistribution@vattenfall.com

Naturskyddsföreningen Uppsala län, maria.gardfjell@gmail.com

Östhammars Naturskyddsförening, ingemar.sodergren@gmail.com

Entomologiska föreningen i Uppland, stefan.eriksson@eurofins.se

Upplands botaniska förening, charles.campbell@greensway.se

Upplands Orienteringsförbund, ordforande@upplandsof.se
Upplands Ornitologiska Förening, info.uof@gmail.com
Uppsala Svampklubb, uppsalasvampklubb@gmail.com
Jägareförbundet Uppsala län, lars.bjork@jagareforbundet.se
Jägarnas Riksförbund Uppsala län, jrf@jagarnasriksforbund.se
Louis de Geer, Sunnanå Säteri 1, 755 78 Vänge
Peter Hunger, peterthunger@icloud.com



Bildande av naturreservatet Berkingeskogen i Östhammars kommun

Beslut

Länsstyrelsen förklarar med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken det område som utmärkts på bifogad karta, bilaga 1, som naturreservat.

Beslutet riktar sig till var och en, fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, vars rättigheter att använda markområden berörs inom reservatsområdet.

För att uppnå och tillgodose syftet med naturreservatet beslutar Länsstyrelsen med stöd av 7 kap. 5, 6 och 30 §§ miljöbalken samt 22 § första stycket förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. att nedan angivna föreskrifter ska gälla för naturreservatet.

Föreskrifter beslutade med stöd av 7 kap. 30 § miljöbalken och 22 § första stycket förordningen om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. träder i kraft den [datum fylls i när beslut fattas].

Naturreservatets namn ska vara Berkingeskogen.

Länsstyrelsen fastställer i enlighet med 3 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. bifogad skötselplan, bilaga 4, för naturreservatets långsiktiga vård.

Syftet med naturreservatet

Syftet med naturreservatet är att bevara biologisk mångfald och att vårda, bevara och återställa värdefulla naturmiljöer. Områdets skogsmiljöer och våtmarker med dess ekosystem och biologiska mångfald ska vårdas och bevaras. Hydrologin i området ska bevaras och så långt möjligt återställas. Syftet är också att inom ramen för bevarandet av biologisk mångfald tillgodose behovet av områden för friluftslivet.

Syftet ska uppnås genom att inte tillåta skogsbruk, markavvattning eller exploaterande verksamheter. Skötselåtgärder, som naturvårdsbränningar, avveckling av planterad gran och röjningar, genomförs i vissa områden för att gynna biologisk mångfald. Hydrologin i området återställs genom att diken som inte behövs för att avvattna mark utanför reservatet läggs igen. Anordningar uppförs för att underlätta allmänhetens utövande av friluftsliv.

Skälen för beslutet

Naturresevatets prioriterade bevarandevärden och därmed skälen för beslutet utgörs av barrskogar med äldre tall och gran, hållmarks-tallskogar, tallmossar, sumpskogar och öppna våtmarker. Gamla barrträd, tall av olika grovlek och ålder, död ved, sumpdråg och örtrika svackor är prioriterade strukturer. Ett flertal skyddsvärda arter är knutna till de prioriterade naturtyperna och strukturerna, till exempel kalkgynnade kärlväxter och marksvampar, vedlevande mossor och svampar, mossor och kärlväxter knutna till öppna kärr, samt fåglar särskilt skogshöns. Även friluftsliv och naturupplevelse är ett prioriterat bevarandevärde.

De största hoten mot naturmiljöerna och den biologiska mångfalden i området är skogsbruk och exploatering. Genom att området skyddas som naturresevat bevaras dess naturvärden samtidigt som möjlighet ges att genomföra skötselåtgärder för att bibehålla och förstärka dessa värden.

Föreskrifter

A. Föreskrifter om inskränkningar i rätten att använda mark- och vattenområden (7 kap 5 § andra stycket miljöbalken)

Utöver föreskrifter och förbud i andra lagar och författningar är det förbjudet att:

1. utföra skogsbruksåtgärder, såsom att avverka, röja, så, plantera, markbereda, bryta stubbar eller upparbeta vindfällan, eller på annat sätt skada eller föra bort levande eller döda träd eller buskar med undantag för
 - röjning i befintliga skjutgator från jaktpass markerade på karta, bilaga 2,
2. uppföra byggnad, torn, mast, vindkraftverk eller anlägga väg, uppställningsplats för fordon, stig, spång, stängsel eller annan anläggning eller anordning,

3. anlägga mark- eller luftledning,
4. förändra reservatsområdets topografi, hydrologi, yt- eller dräneringsförhållanden, såsom att gräva, spränga, schakta, fylla ut, borra, dämna, markavvattna, dränera, underhållsrensa dike eller på annat sätt föra bort vatten med undantag för
 - underhålla dike för vilket länsstyrelsen lämnat tillstånd enligt föreskrift A13,
5. anordna upplag eller deponi,
6. framföra motordrivet fordon med undantag för att
 - köra på vägar,
 - köra vid uttransport av fälld älg, hjort, vildsvin eller björn under förutsättning att skador eller bestående körspår inte uppstår,
7. använda kemiska eller biologiska bekämpningsmedel,
8. tillföra kalk eller växtnäringsämnen,
9. sätta upp eller upplåta plats för skylt eller liknande med undantag för att
 - i samband med jakt sätta upp tillfälliga skyltar, snitslar eller andra markeringar,
 - sätta upp vägskyltar,
10. anlägga åtel eller utfordra vilt,
11. så eller inplantera växt-, svamp- eller djurart,
12. bedriva jakt på skogshöns.

Det är förbjudet att utan länsstyrelsens tillstånd:

13. underhålla befintliga diken om det behövs för att undvika försumpning eller skada på mark utanför reservatet. För diken som omfattas av befintlig tillståndsgiven vattenverksamhet inklusive markavvattning behövs inget tillstånd.

Undantag från föreskrifter under A

Föreskrifterna under A ovan ska inte utgöra hinder för att:

- förvaltaren av naturreservatet, eller den som förvaltaren uppdrar åt, genomför de åtgärder som behövs för att

tillgodose syftet med naturreservatet och som framgår av föreskrifterna under B nedan,

- genomföra undersökningar som inte skadar bevarandevärdena, dock krävs länsstyrelsens tillstånd,
- personal inom polisen, sjukvården eller räddningstjänsten vid insatser använder motordrivet fordon samt vid behov vidtar andra åtgärder. Anmälan ska om möjligt göras till Länsstyrelsen i förväg, annars snarast efter genomförandet.
- underhålla vägområden markerade på karta, bilaga 2, inklusive diken och andra väganordningar,
- innehavare av befintliga servitut utövar sin särskilda rätt,
- utföra befintlig tillståndsgiven vattenverksamhet inklusive markavvattning,
- vidta nödvändiga åtgärder i samband med betesdrift, till exempel uppsättning och underhåll av stängsel samt vid tillsyn och utfodring av betesdjur.

B. Föreskrifter om vad ägare och innehavare av särskild rätt till fastighet förpliktas att tåla (7 kap 6 § miljöbalken)

Ägare och innehavare av särskild rätt ska tåla att följande anordningar uppförs och att följande åtgärder genomförs:

1. utmärkning av naturreservatets gränser,
2. uppsättning och underhåll av informationsskyltar,
3. anläggande och underhåll av parkeringsplatser, stigar, spänger, sittbänkar, bord, eldstäder, vedförråd och vindskydd,
4. röjning och trädfällning samt körning i terrängen i samband med restaurering av våtmark,
5. röjning och trädfällning i anslutning till anordningar och anläggningar för friluftslivet,
6. naturvårdsinriktad röjning, frihuggning, trädfällning, bränning, tuvfräsning, stubbröjning, slätter, bete samt uppförande av stängsel vid bete,
7. tillfälliga upplag i samband med reservatets skötsel,

8. igenläggning av diken och uppförande av dämmen på ett sätt som inte försumpar eller skadar mark utanför reservatet,
9. mekanisk bekämpning av invasiva eller för området främmande arter,
10. åtgärder i syfte att begränsa eller förhindra angrepp av åttatandad granbarkborre, som kan hota prioriterade bevarandevärden, genom utläggning av fångstvirke, fällning och barkning av angripna granar, rotkapning och barkning av vindfällda granar. Inga granar ska föras ut ur naturreservatet, med undantag för eventuellt infört fångstvirke,
11. undersökning av mark, vegetation, svamp, djurliv och andra naturförhållanden samt insamling av nödvändigt bestämningsmaterial.

C. Föreskrifter om rätten att färdas och vistas inom naturreservatet samt om ordningen i övrigt inom naturreservatet (7 kap 30 § miljöbalken och 22 § förordningen [1998:1252] om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.)

Utöver föreskrifter och förbud i lagar och andra författningar är det förbjudet att:

1. insamla mossor, lavar eller vedlevande svampar med undantag för insamling av enstaka exemplar för artbestämning,
2. insamla insekter eller andra ryggradslösa djur med undantag för insamling av enstaka individer för artbestämning,
3. framföra motordrivet fordon med undantag för körning på vägar och parkeringsplatser,
4. ställa upp motordrivet fordon, husvagn eller släpvagn eller liknande annat än tillfälligt i samband med besök i naturreservatet,
5. elda eller grilla på annan än av länsstyrelsen särskilt iordningställd plats, endast medhavd eller tillhandahållen ved får användas. Friluftskök får dock användas,
6. medföra okopplad hund eller annat lösgående husdjur i områden med betesdjur
7. sätta upp tavla, skylt, affisch, markering eller permanent snitsla spår,
8. utan Länsstyrelsens tillstånd använda området för organiserade

tävlings- eller övningsändamål, lägerverksamhet eller motsvarande.

Undantag från föreskrifterna under C

Föreskrifterna under C ovan ska inte utgöra hinder för att:

- genomföra undersökningar som inte skadar bevarandevärdena. För sådana undersökningar krävs dock Länsstyrelsens tillstånd,

Uppgifter om naturreservatet

Naturreservatets namn	Berkingeskogen
NVR-id	2059202
Kommun	Östhammar
Socken	Forsmark
Lägesbeskrivning	Ca 8 km VSV om Forsmarks kyrka
Naturgeografisk region	26 Skogsslätten syd om limes
Huvudsaklig Objektkategori	U1, Barrnaturskog nedan gränsen för fjällnära skog
IUCN-kategori	Ia, Strikt naturreservat (Strict Nature Reserve)
Berörda fastigheter	Valö 1:15 och Berkinge 9:3 (Lantmäteriförrättning pågår)
Samfälligheter	Marksamfällighet Berkinge s:2 (väg) Anläggningssamfällighet Gålarmora ga:1 (väg)
Servitut	Officialservitut väg (036-13/28.3) Officialservitut väg (036-13/28.4) Officialservitut upplagsplats (0360-13/28.5) Officialservitut upplagsplats (0360-13/28.6) Officialservitut skotar väg (036-13/28.7) Oregistrerat färdsservitut (03-FOR-44) Oregistrerat servitut väg (03-FOR-107)
Nyttjanderätter	77/4464 77/4465
Markägarkategorier	Staten
Förvaltare	Länsstyrelsen Uppsala län
Areal (enligt NMD)	266 hektar varav 232 hektar produktiv skogsmark

Beskrivning av naturreservatet

Naturreservatet ligger ca 8 km VSV om Forsmarks kyrka, strax väster om Berkinge, och utgörs av ett större sammanhängande skogsområde. Området är mosaikartat där skogar med tall och gran växlar med hållmarkstallskogar, sumpskogar, tallmossar och öppna eller halvöppna

våtmarker. Skogen är till stor del äldre, luckig och flerskiktad. Död ved i form av naturliga högstubbar och lågor finns spritt i området. Några mindre områden med yngre skog och hyggen ingår också i reservatet.

Nordöstra delen av området utgörs av en större våtmark, Stormossen, vars hydrologi är påverkad av diken av varierande storlek. Delar av detta område utgörs idag av tallmosse medan andra utgörs av relativt torr skog. Det lite större kärret väster om diken är fortfarande delvis öppet, men igenväxande.

I nordvästra delen av naturreservatet finns ett högre beläget hållmarksområde med äldre tall, vilket benämns Gullbacken. Nedanför hållmarken och i sänkor finns äldre granskog och sumpskog.

Området mellan Gullbacken och Stormossen samt området söder om vägen genom området utgörs huvudsakligen av äldre skog med tall och gran. Svamp- och kärlväxtfloran vittnar om att marken ställvis innehåller kalk. Kärr och sumpskogsstråk med opåverkad hydrologi löper genom området och höjer dess värde. I den östra delen, närmast Berkinge, växer lövrik skog på tidigare åker- eller betesmark. Detta område är örtrikt med arter som blåsippa, skogsknipprot, vårärt och underviol.

Miljön i naturreservatet är lämplig för skogshöns och andra fåglar.

En mer detaljerad beskrivning av naturreservatet finns i skötselplanen bilaga 4.

Länsstyrelsens bedömningar

Bevarandevärden

Berkingeskogen är ett ur naturvårdssynpunkt mycket värdefullt område med äldre skog och rik mångfald av växt- och djurarter. Områdets storlek gör att det är ekologiskt funktionellt, med stor potential att behålla och utveckla naturvärden. Det gör det också värdefullt för friluftsliv. Området är som helhet, med dess mosaik av olika skogstyper och våtmarker, lämpligt för tjäder och andra skogsfåglar. De största hoten mot områdets bevarandevärden är exploatering, skogsbruk och markavvattning. För att områdets värden ska bestå och för att skötselinsatser ska kunna genomföras bedömer Länsstyrelsen att området bör skyddas som naturreservat. Vissa delar av området, som yngre skogar och hyggen, har lägre naturvärden men genom att dessa skyddas och restaureras kommer naturvärdena successivt att öka.

Länsstyrelsen bedömer att bildandet av naturreservatet Berkingeskogen följer gällande riktlinjer för prioritering av naturreservatsskydd och Sveriges internationella åtaganden om skydd av biologisk mångfald.

Hushållning med mark- och vattenområden

Naturreservatet berör inte något område av riksintresse. Länsstyrelsen bedömer att beslutet är förenligt med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurserna.

Översiktsplan

I översiktsplanen för Östhammars kommun antagen den 12 december 2023 är reservatsområdet utpekad som värdeområde för natur, fritid och kulturlandskap. Länsstyrelsen bedömer att beslutet är förenligt med den för området gällande kommunala översiktsplanen.

Miljökvalitetsmål

Länsstyrelsen bedömer att beslutet är förenligt med de av riksdag och regering beslutade miljökvalitetsmålen. Beslutet bidrar till att uppfylla miljökvalitetsmålen Levande skogar, Myllrande våtmarker och Ett rikt växt- och djurliv.

Friluftslivsmål

Länsstyrelsen bedömer att beslutet bidrar till att uppfylla det av regeringen beslutade friluftsmålet Skyddade områden som resurs för friluftslivet.

Intresseprövning

Länsstyrelsen har i enlighet med 7 kap. 25 § miljöbalken prövat och funnit att inskränkningarna i enskilds rätt att använda mark eller vatten inte går längre än som krävs för att syftet med skyddet ska tillgodoses.

Konsekvensutredning

I enlighet med vad som sägs i 3 och 4 §§ förordningen (2024:183) om konsekvensutredningar, bedömer Länsstyrelsen att föreskrifterna enligt 7 kap. 30 § miljöbalken och 22 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. innebär så begränsade kostnadsmässiga och andra konsekvenser att det saknas skäl för en konsekvensutredning av regelgivningen.

Redogörelse för ärendet

Dokumentation

Områdets naturvärden finns inte dokumenterade i publicerade rapporter utan dessa blev kända för Länsstyrelsen först 2018 i samband med en anmälan till Skogsstyrelsen om byggande av en skogsbilväg i det aktuella området. Vid Skogsstyrelsens granskning av anmälan framkom att det inom området finns äldre skog med höga naturvärden. Under hösten 2018 fick Länsstyrelsen en inventeringsrapport från ideell naturvård (Samverkansgruppen för Upplands skog) om fyra skogar i Forsmarkstrakten), där det aktuella området ingår. Länsstyrelsen gjorde en översiktlig inventering av området under 2019.

Avtal om ersättning

Ett köpeavtal mellan Naturvårdsverket och ägarna till fastigheten Valö 1:1 skrevs i december 2021. Ett markbytesavtal mellan Naturvårdsverket och ägaren till fastigheten Berkinge 9:3 godkändes av regeringen i mars 2025. Uppdragen att värdera objekten och sköta förhandlingarna med markägare har utförts av auktoriserade konsultfirmor.

Inmätning av reservatsgräns

Den södra reservatsgränsen har mätts in av Skogsstyrelsen på uppdrag av Länsstyrelsen. Resterande gräns kommer att mätas in i samband med lantmåteriförrättningen för Berkinge 9:3.

Samråd och remittering

Samråd har enligt 26 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. ägt rum med Naturvårdsverket samt enligt 25 och 25a §§ samma förordning med Östhammars kommun och Skogsstyrelsen.

Markägare och andra sakägare har, enligt 24 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m., under september 2025 förelagts att yttra sig över förslag till beslut om bildande av naturreservatet. Förslaget till beslut har dessutom remitterats till berörda myndigheter och organisationer.

Synpunkter på förslaget till beslut och länsstyrelsens bemötande av inkomna synpunkter

Kompletteras efter remissen.

Kungörelse

Beslutet kungörs i Uppsala läns författningssamling. Kungörelse införs även i ortstidningen Upsala Nya Tidning.

Upplysningar

Föreskrifterna under C ovan, enligt 7 kap. 30 § miljöbalken om rätten att färdas, vistas och om ordningen i övrigt inom naturreservatet, gäller omedelbart även om de överklagas.

Den som vill göra anspråk på ersättning eller kräva inlösen av fastighet ska väcka talan hos mark- och miljödomstolen mot staten inom ett år från det att beslutet på vilket anspråket grundas har vunnit laga kraft vid påföljd att rätten till ersättning eller inlösen annars går förlorad.

Länsstyrelsen kan meddela dispens från föreskrifter om det finns särskilda skäl och om det är förenligt med förbudets eller föreskriftens syfte.

Länsstyrelsen Uppsala län är förvaltare av naturreservatet.

I 2 kap. 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13) anges bland annat att länsstyrelsen ansvarar för tillsynen ifråga om naturreservat. Ansvar kan enligt 29 kap. 2 och 2a §§ miljöbalken utdömas för brott mot områdesskydd och förseelse mot områdesskydd. Har någon vidtagit åtgärd i strid mot meddelad föreskrift, kan länsstyrelsen enligt 26 kap. 9 och 14 §§ miljöbalken vid vite förelägga om rättelse.

Generella bestämmelser utöver reservatsföreskrifterna

I 3 kap. 9 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor anges bland annat följande. När en räddningsinsats är avslutad ska räddningsledaren om möjligt informera ägaren av, eller nyttjanderättshavaren till, den egendom som räddningsinsatsen har avsett om behovet av bland annat bevakning. Om ingen bevakning kommer till stånd, trots att det behövs med hänsyn till risken för nya olyckor, får räddningsledaren utföra bevakningen på ägarens eller nyttjanderättshavarens bekostnad.

Vilda fåglar och däggdjur samt deras ägg och bon är fredade enligt jaktlagen (1987:259).

Vissa växt- och djurarter är fridlysta enligt artskyddsförordningen (2007:845).

Fornlämningar är skyddade enligt kulturmiljölagen (1988:950). Fornlämningar är skyddade enligt kulturmiljölagen (1988:950). Till en fornlämning hör ett så stort område på marken, sjö- eller havsbotten som behövs för att bevara fornlämningen och ge den ett tillräckligt utrymme med hänsyn till dess art och betydelse. Detta område benämns fornlämningsområde.

I terrängkörningslagen (1975:1313) finns bestämmelser om körning i terräng med motordrivet fordon.

Bilagor

1. Beslutslista
2. Föreskriftslista
3. Översiktslista
4. Skötselplan med bilagor

Sändlista

Sakägare

Naturvårdsverket, registrator@naturvardsverket.se

Skanova/Telia, skanova-forvaltning-nord@skanova.se

Prästlönetillgångar i Uppsala stift, Box 1314, 751 43 Uppsala

Karl Tommy Ögren, Torpvägen 3, 192 51 Sollentuna

Ronnie Andersson, Berkinge 157, 819 66 Lövestabruk

Sveaskog Förvaltning AB, Torsgatan 4, 105 22 Stockholm

Tord Gert Bertil Jansson, Norrby 210, 748 92 Österbybruk

Anders Erik Stefan Djurstedt, Berkinge 132, 819 66 Lövestabruk

Benny Djurstedt, Berkinge 147, 819 66 Lövestabruk

Gålarmora Vägsamfällighet, c/o Anders Johansson, Gålarmora

Mångsholmen 129, 748 92 Österbybruk

Fredrik De Geer, Västervångsvägen 21, 239 40 Falsterbo

Isabella Franco Cerededa, Sankt Eriksgatan 93 lgh 1402, 113 32 Stockholm

Wilhelm Lönnies, Ed 163, 742 92 Östhammar

Övriga

Skogsstyrelsen, skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se

Sveriges Geologiska Undersökning, sgu@sgu.se

Lantmäteriet, lantmateriet@lm.se

Östhammars kommun, osthammardirekt@osthammar.se

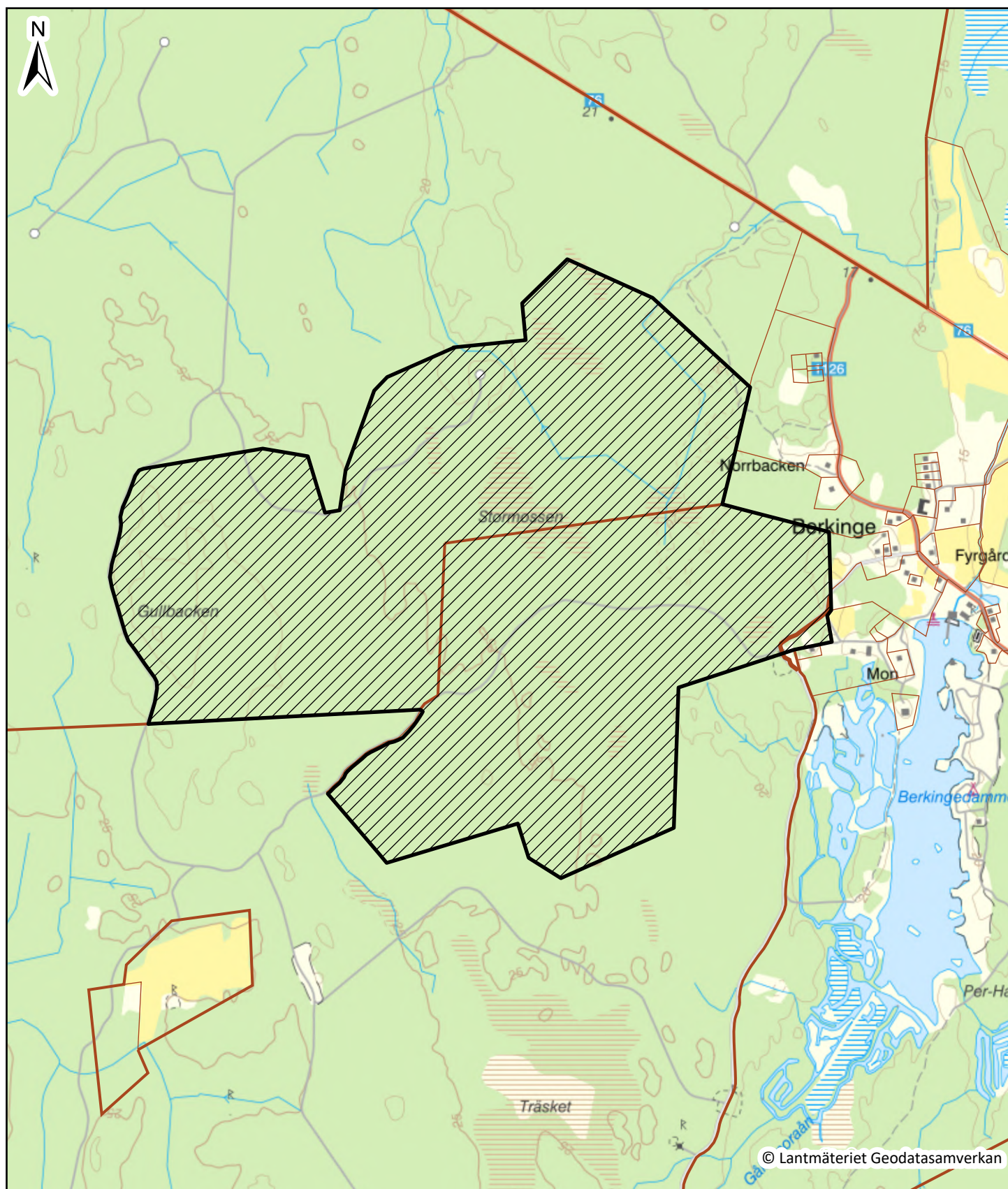
Upplandsstiftelsen, info@upplandsstiftelsen.se

Vattenfall Eldistribution AB, registratur.eldistribution@vattenfall.com

Naturskyddsföreningen Uppsala län, maria.gardfjell@gmail.com

Östhammars Naturskyddsförening, ingemar.sodergren@gmail.com
Entomologiska föreningen i Uppland, stefan.eriksson@eurofins.se
Upplands botaniska förening, charles.campbell@greensway.se
Upplands Orienteringsförbund, ordforande@upplandsof.se
Upplands Ornitologiska Förening, info.uof@gmail.com
Uppsala Svampklubb, uppsalasvampklubb@gmail.com
Jägareförbundet Uppsala län, lars.bjork@jagareforbundet.se
Jägarnas Riksförbund Uppsala län, jrf@jagarnasriksforbund.se
Louis de Geer, Sunnanå Säteri 1, 755 78 Vänge
Peter Hunger, peterthunger@icloud.com

Beslutskarta



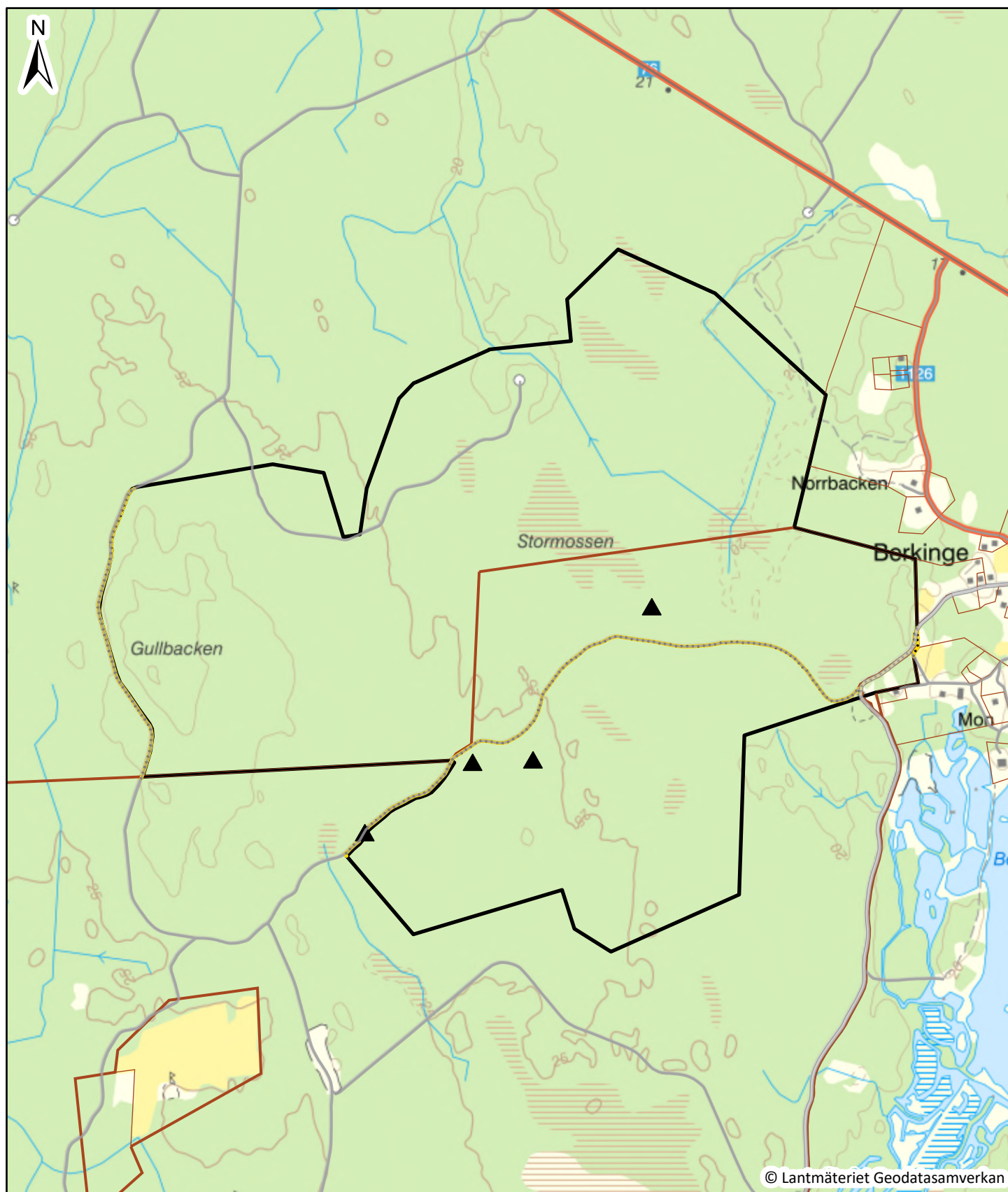
 Naturreservat

0 250 500 1 000
meter

Skala: 1:17 000



Föreskriftskarta



-  Reservatsgräns
-  Jaktpass
-  Vägområde

0 0,3 0,6 km
Skala: 1:15 000





Skötselplan för naturreservatet

Berkingeskogen

Östhammars kommun



Innehållsförteckning

Skötselplanens syfte.....	3
Syftet med reservatet och dess skötsel	3
Beskrivningsdel	3
Allmän beskrivning	4
Hydrologi.....	4
Åtgärdsprogram för hotade arter	6
Områdets bevarandevärden.....	6
Biologiska värden.....	6
Naturvårdsarter	7
Kulturhistoriska värden.....	9
Värden för friluftslivet	9
Prioriterade bevarandevärden.....	9
Plandel.....	11
Övergripande skötsel.....	11
Beskrivning, bevarandemål och skötselåtgärder	11
Skötselområde A: Barrskog - 151,7 ha	11
Skötselområde B: Hållmarksskog - 21,5 ha.....	14
Skötselområde C: Lövskog och blandskog - 6,6 ha.....	15
Skötselområde D: Ungskog - 27,5 ha.....	16
Skötselområde E: Öppna kärr - 9,8 ha	17
Skötselområde F: Dikespåverkad våtmark - 49,1 ha.....	19
Anordningar för friluftslivet	22
Sammanfattning och prioritering av skötselåtgärder	23
Upplysningar.....	24
Sammanfattning av reservatsföreskrifter	24
Bilagor	25
Källförteckning.....	25

Skötselplanens syfte

Skötselplanen avser främst att ge anvisningar om hur reservatet ska förvaltas för att syftet med naturreservatet ska tillgodoses. Skötselplanen kan, inom ramen för syfte och föreskrifter, justeras vid behov. Länsstyrelsen ansvarar för revidering och fastställande av skötselplaner.

Syftet med reservatet och dess skötsel

Syftet med naturreservatet är att bevara biologisk mångfald och att vårda, bevara och återställa värdefulla naturmiljöer. Områdets skogsmiljöer och våtmarker med dess ekosystem och biologiska mångfald ska vårdas och bevaras. Hydrologin i området ska bevaras och så långt möjligt återställas. Syftet är också att inom ramen för bevarandet av biologisk mångfald tillgodose behovet av områden för friluftslivet.

Syftet ska uppnås genom att inte tillåta skogsbruk eller exploaterande verksamheter. Skötselåtgärder, som naturvårdsbränningar och röjningar, genomförs i vissa områden för att gynna biologisk mångfald. Hydrologin i området återställs genom att diken som inte behövs för att avvattna mark utanför reservatet läggs igen. Anordningar uppförs för att underlätta allmänhetens utövande av friluftsliv.

Beskrivningsdel

Naturreservatets namn	Berkingeskogen
NVR-id	2059202
Kommun	Östhammar
Socken	Forsmark
Lägesbeskrivning	Ca 8 km VSV om Forsmarks kyrka
Naturgeografisk region	26 Skogsslätten syd om limes
Huvudsaklig Objektkategori	U1, Barrnaturskog nedan gränsen för fjällnära skog
IUCN-kategori	Ia, Strikt naturreservat (Strict Nature Reserve)
Berörda fastigheter	Valö 1:15 och Berkinge 9:3 (Lantmäteriförrättning pågåar)
Samfälligheter	Marksamfällighet Berkinge s:2 (väg) Anläggningssamfällighet Gålarmora ga:1 (väg)
Servitut	Officialservitut väg (036-13/28.3) Officialservitut väg (036-13/28.4) Officialservitut upplagsplats (0360-13/28.5) Officialservitut upplagsplats (0360-13/28.6)

	Officialservitut skotarväg (036-13/28.7)
	Oregistrerat färdsselservitut (03-FOR-44)
	Oregistrerat servitut väg (03-FOR-107)
Nyttjanderätter	77/4464 77/4465
Markägarkategorier	Staten
Förvaltare	Länsstyrelsen Uppsala län
Areal (enligt NMD)	266 hektar varav 232 hektar produktiv skogsmark

Allmän beskrivning

Naturreservatet ligger ca 8 km VSV om Forsmarks kyrka, strax väster om Berkinge, och utgörs av ett större sammanhängande skogsområde. Området är mosaikartat där skogar med tall och gran växlar med hållmarkstallskogar, sumpskogar, tallmossar och öppna eller halvöppna våtmarker. Skogen är till stor delen äldre, luckig och flerskiktad. Död ved i form av naturliga högstubbar och lågor finns spritt i området. Några mindre områden med yngre skog och hyggen ingår också i reservatet.

Nordöstra delen av området utgörs av en större våtmark, Stormossen, vars hydrologi är påverkad av diken av varierande storlek. Delar av detta område utgörs idag av tallmosse medan andra utgörs av relativt torr skog. Det lite större kärret väster om diken är fortfarande delvis öppet, men igenväxande.

I nordvästra delen av naturreservatet finns ett högre beläget hållmarksområde med äldre tall, vilket benämns Gullbacken. Nedanför hållmarken och i sänkor finns äldre granskog och sumpskog.

Området mellan Gullbacken och Stormossen samt området söder om vägen genom området utgörs huvudsakligen av äldre skog med tall och gran. Svamp- och kärlväxtfloran vittnar och att marken innehåller kalk. Kärr och sumpskogsstråk med opåverkad hydrologi löper genom området och höjer dess värde. I den östra delen, närmast Berkinge, växer lövrik skog på tidigare åker- eller betesmark. Detta område är örtrikt med arter som blåsippa, skogsknipprot, vårärt och underviol.

Miljön i naturreservatet är lämplig för skogshöns och andra fåglar.

Hydrologi

På häradsekonomiska kartan från 1901–1906 syns en större våtmark i nordöstra delen av reservatet (Bild 1). Redan då fanns ett dike, som avvattnade området åt nordost. Från den Ekonomiska kartan från 1954 (Bild 2) framgår att

ytterligare diken har tillkommit. Västra delen av våtmarken, som benämns Stormossen på 50-talskartan, var troligen en tallmosse medan det i den sydöstra delen fanns ett öppet kärr. På ortofotot från 2023 (Bild 3) är de diken som finns idag utritade. Den öppna delen i sydvästra delen är idag mindre än den var på 1950-talet. De mindre våtmarkerna i södra delen av reservatet, som även syns på Häradskartan och Ekonomiska kartan, är i stort opåverkade av diken.

Naturreseptatet ingår inte i något markavvattningsföretag.

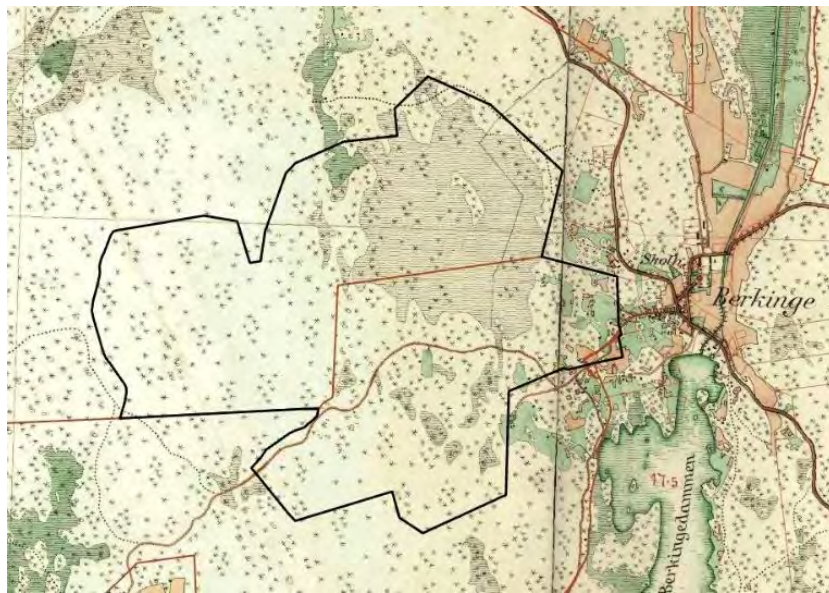


Bild 1. Häradsekonomska kartan från 1901–1906.

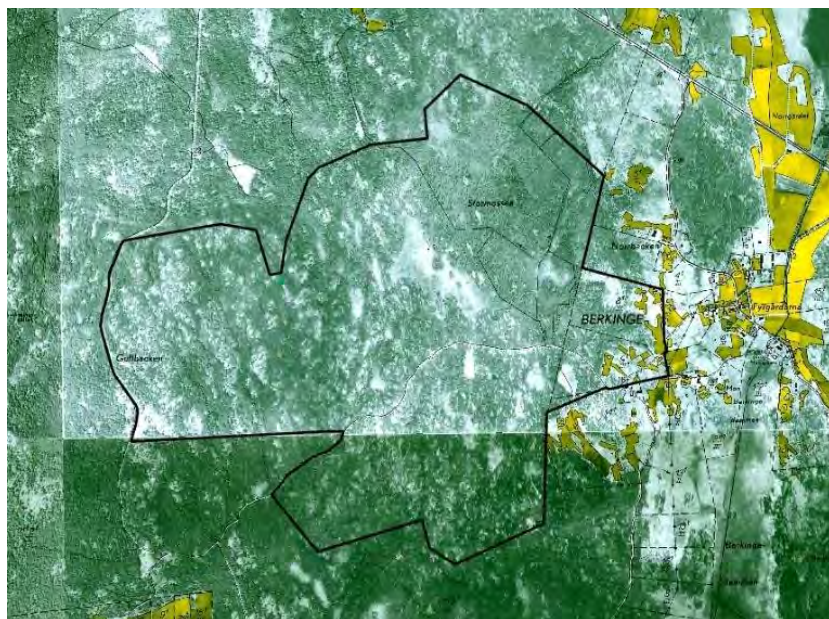


Bild 2. Ekonomiska kartan från 1954

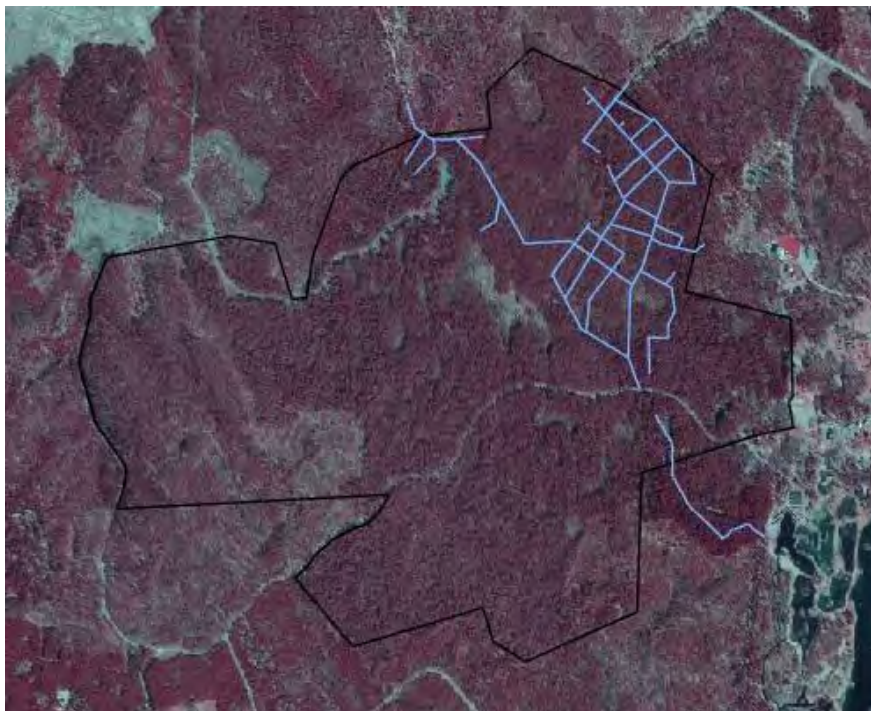


Bild 3. Ortofoto från 2023.

Åtgärdsprogram för hotade arter

För violgubbe, som är funnen på en plats i norra delen av naturreservatet, finns ett åtgärdsprogram (Naturvårdsverket 2006). Violgubbe bildar mykorrhiza med gran på kalkrik mark. I övrigt är inga ÅGP-arter noterade i reservatet.

Områdets bevarandevärden

Biologiska värden

Arter med prioriterat bevarandevärde är understrukna.

Naturvärdena är främst knutna till barrskog med äldre tall och gran, hållmarkstallskog, tallmossar, sumpskogar, öppna kärr och andra våtmarker, Arter med prioriterat bevarandevärde är understrukna.

Områdets storlek tillsammans med variationen av miljöer samt rik förekomst av äldre tall gör det lämpligt för fåglar som tjäder, slaguggla och spillkråka.

Död ved är en viktig struktur i området och mängden död ved kan med fördel öka. Arter som är knutna till död ved, och som påträffats i området, är till exempel vedtrappmossa, gropticka, gullgröppa, trådticka och granticka.

Ställvis finns ett stort inslaget av örtrik flora, såsom sårläka, vårärt, skogsknipprot, tvåblad, korallrot, nästrot och svart trolldruva.

Flertalet mykorrhizasvampar knutna till gran har påträffats i området, till exempel violgubbe, läderdoftande fingersvamp, dofttaggsvamp, grangräticka och rödgul trumpetsvamp. Motaggsvamp, som bildar mykorrhiza med tall, förekommer på flertalet ställen i reservatet. Orange taggsvamp bildar mykorrhiza både med gran och tall.

De relativt rikligt förekommande öppna kärren bidrar positivt till naturreservatets värden. I dessa växer mossor som är karakteristiska för intermediära kärr och rikkärr, t.ex. fetbålmossa, korvskorpionmossa, maskgulmossa, stor skedmossa, gyllenmossa, guldspärrmossa, purpurvitmossa och lockvitmossa.

Naturvårdsarter

Begreppet naturvårdsarter är en samlingsterm för arter som är extra skyddsvärda genom att de indikerar att ett område har höga naturvärden eller i sig själva är av särskild betydelse för biologisk mångfald. Idag omfattar detta begrepp juridiskt skyddade arter, typiska arter, rödlistade arter, ansvarsarter, signalarter och nyckelarter. Typiska arter är arter vars förekomst indikerar s.k. gynnsam bevarandestatus hos aktuell naturtyp enligt EU:s art- och habitatdirektiv. Mer information om vilka arter som förekommer i området går att söka fram i SLU Artdatabankens databas Artportalen (<https://artportalen.se>).

Kärlväxter

Ask	<i>Fraxinus excelsior</i>	EN
Blåsippa	<i>Hepatica nobilis</i>	
Brudsporre	<i>Gymnadenia conopsea</i>	
Fläcknycklar	<i>Dactylorhiza maculata</i>	
Grönkulla	<i>Coeloglossum viride</i>	
Grönpyrola	<i>Pyrola chlorantha</i>	
Klasefibbla	<i>Crepis praemorsa</i>	NT
Korallrot	<i>Corallorhiza trifida</i>	
Kärrbräken	<i>Thelypteris palustris</i>	
Kärrfibbla	<i>Crepis paludosa</i>	
Loppstarr	<i>Carex pulicaris</i>	NT
Nattviol	<i>Platanthera bifolia</i>	
Nästrot	<i>Neottia nidus-avis</i>	
Ormbär	<i>Paris quadrifolia</i>	
Rankstarr	<i>Carex elongata</i>	
Skogsknipprot	<i>Epipactis helleborine</i>	
Svart trolldruva	<i>Actaea spicata</i>	

Sårläka	<i>Sanicula europaea</i>	
Tibast	<i>Daphne mezereum</i>	
Tvåblad	<i>Neottia ovata</i>	
Underviol	<i>Viola mirabilis</i>	
Vårärt	<i>Lathyrus vernus</i>	
Ängsnycklar	<i>Dactylorhiza incarnata</i>	
Mossor		
Fetbålmossa	<i>Aneura pinguis</i>	
Gyllenmossa	<i>Tomentypnum nitens</i>	
Korvskorpionmossa	<i>Scorpidium scorpioides</i>	
Maskgulmossa	<i>Drepanocladus trifarius</i>	
Röd skorpionmossa	<i>Scorpidium revolvens</i>	
Skogshakmossa	<i>Rhytidiadelphus subpinnatus</i>	
Stor skedmossa	<i>Calliergon giganteum</i>	
Vedtrappmossa	<i>Crossocalyx hellerianus</i>	NT
Svampar		
Anisspindling	<i>Cortinarius odorifer</i>	
Blodticka	<i>Meruliopsis taxicola</i>	
Diskvaxskivling	<i>Hygrophorus discoideus</i>	
Dofttaggsvamp	<i>Hydnellum suaveolens</i>	NT
Dropptaggsvamp	<i>Hydnellum ferrugineum</i>	
Fjällig taggsvamp s.str.	<i>Sarcodon imbricatus s.str.</i>	
Grangråticka	<i>Boletopsis leucomelaena</i>	VU
Grantaggsvamp	<i>Phellodon violascens</i>	NT
Granticka	<i>Porodaedalea chrysoloma</i>	NT
Gropticka	<i>Postia guttulata</i>	NT
Gullgröppa	<i>Pseudomerulius aureus</i>	
Läderdoftande fingersvamp	<i>Ramaria safraniolens</i>	VU
Motaggsvamp	<i>Sarcodon squamosus</i>	NT
Olivspindling	<i>Cortinarius venetus</i>	
Orange taggsvamp	<i>Hydnellum aurantiacum</i>	NT
Rödgul trumpetsvamp	<i>Craterellus lutescens</i>	
Skarp dropptaggsvamp	<i>Hydnellum peckii</i>	
Svart taggsvamp	<i>Phellodon niger</i>	NT
Svavelrisk	<i>Lactarius scrobiculatus</i>	
Trådticka	<i>Climacocystis borealis</i>	
Ullticka	<i>Phellinidium ferrugineofuscum</i>	NT
Violgubbe	<i>Gomphus clavatus</i>	VU
Zontaggsvamp	<i>Hydnellum concrescens</i>	
Skalbaggar		
Bronshjon	<i>Callidium coriaceum</i>	
Vågbandad barkbock	<i>Semanotus undatus</i>	
Fåglar		
Orre	<i>Lyrurus tetrix</i>	

Slaguggla	<i>Strix uralensis</i>	NT
Spillkråka	<i>Dryocopus martius</i>	NT
Tjäder	<i>Tetrao urogallus</i>	
Tretåig hackspett	<i>Picoides tridactylus</i>	NT

Hotkategori i Sverige enligt rödlistan (2020):

CR	= Critically endangered	Akut hotad
EN	= Endangered	Starkt hotad
VU	= Vulnerable	Sårbar
NT	= Near threatened	Nära hotad
DD	= Data deficient	Kunskapsbrist

Kulturhistoriska värden

Naturreseptatet innehåller diverse lämningar och hänsyn till dessa behöver tas vid anläggning av parkeringsplatser och andra friluftsanordningar samt vid genomförande av skötselåtgärder.

Fornlämningen L1939:4893 består av torplämningar och berör delvis naturreseptatets östra del, ca 500 m SV Berkinge.

Övriga kulturhistoriska lämningarna (L1939:4858, L1939:2663, L1939:4762, L1939:4527 och L1939:4995) utgörs av skogsbrukslämningar i form av kolbottnar och kolarkojegrunder.

I södra delen av Gullbacken finns en plats med tradition (L1943:4486) som utgörs av 1,5–3,5 meter stora gropar där Berkingebönderna ska ha gömt sina värdesaker 1719 när invasion av ryska trupper väntades. Där finns också en stensättningsliknande bildning (L1943:4179).

Lämningar i form av uppgift om täppa på historisk karta (SKS 66913), kolbotten och spisröse (SKS 12235) samt gränsröse (SKS 12096) finns också i naturreseptatet.

Värden för friluftslivet

Naturreseptatet är stort och relativt lättillgängligt från vägen i öster. För att underlätta för besökare bör minst en parkeringsplats och en stigslinga anläggas.

Prioriterade bevarandevärden

Markslag och naturtyp:	Äldre barrskog, hållmarkstallskog, tallmossar, sumpskogar, öppna våtmarker.
------------------------	---

Strukturer:	Äldre tall och gran, död ved, sumpdråg, örtrika svackor.
Växt, svamp- och djursamhällen:	Kalkgynnad flora och marksvampar, vedlevande mossor och svampar, mossor och kärlväxter knutna till öppna kärr samt skogshöns.
Friluftsliv:	Naturupplevelse, vandring, fågelskådning.
Arter:	<i>Fåglar</i> : tjäder <i>Svampar</i> : violgubbe, motaggsvamp, orange taggsvamp, granticka, gullgröppa <i>Mossor</i> : vedtrappmossa <i>Kärlväxter</i> : sårläka, skogsknipprot, korallrot

Plandel

Övergripande skötsel

Områdets äldre skogar bör bibehålla och utveckla naturvärden knutna till naturskogar och lämnas huvudsakligen utan skötselåtgärder. De yngre skogarna som är påtagligt påverkade av tidigare skogsbruk bör restaureras så att de med tiden utvecklas till skogar med varierande ålder och trädslagsammansättning. Bränning kan vara aktuellt att genomföra i vissa delar av reservatet.

Restaureringsåtgärder kan med fördel göras för att gynna de rikligt förekommande våtmarkerna av olika storlek. Så långt möjligt bör diken läggas igen eller pluggas. Röjningar bör göras för att hålla kärren öppna.

Beskrivning, bevarandemål och skötselåtgärder

Reservatet har delats upp i sex skötselområden. För avgränsning av områdena A-F, se skötselområdeskarta, bilaga 4.1. Reservatsområdet är stort och indelningen i skötselområden har delvis gjorts efter ortofoton. Delar av skötselområdena kan avvika från skötselområdet i stort.

Under bevarandemål anges en målareal för olika naturtyper enligt EU:s art- och habitatdirektiv, med EU:s fyrsiffriga kod för naturtypen inom parentes.

Skötselområde A: Barrskog - 151,7 ha

Målnaturtyp: Taiga (9010)

Beskrivning

Mer än hälften av reservatets yta ingår i detta skötselområde, vilket utgörs av äldre barrskog. Tall är ofta det dominerande trädslaget men även gran förekommer relativt frekvent i vissa delar, och i en del områden förkommer även asp och/eller björk samt inslag av enbuskar.

Grandominerade områden finns fr.a. i områdets västra del nedom Gullbacken, i östra delen väster om Berkinge samt i norra delen. I skötselområdet ingår även skvattramtallmossar, sumpskogar och mer öppna berghällar med äldre tall.

Norr om vägen från Berkinge finns en äldre granplantering, på tidigare åkermark, med dåligt utvecklat botten- och fältskikt.

Mängden död ved i skötselområdet är relativt sparsam. Vedtrappmossa, långfliksmossa, vedlobmossa samt några vedsvampar, som ullticka och gullgröppa, har påträffats på lågor i skötselområdet.

I de grandominerade äldre skogarna växer kalkgynnade växter som blåsippa, skogsknipprot, nästrot, vårärt, sårläka, lungört och ormbär. I dessa områden finns även en kalkgynnad svampflora med arter som violgubbe, anisspindling, olivspindling, diskvaxskivling, dofttaggsvamp, orange taggsvamp, svart taggsvamp, grangråticka och läderdoftande fingersvamp.

Motaggsvamp, som bildar mykorrhiza med tall, är spridd i skötselområdet.

Insprängt i barrskogsområdena finns flertalet små öppna kärr som ingår i ett eget skötselområde (skötselområde E). Förutom dessa finns det även inom skötselområdet fuktiga till blöta öppna mindre områden med bl.a. vitmossor. Dessa, tillsammans med de sumpskogar som också finns i skötselområdet, bidrar till att höja fuktigheten i området.

I norra delen av skötselområdet finns en relativt bred nybyggd skogsbilväg.



Bild 4. Skötselområde A - Barrskog



Bild 5. Skötselområde A. Hällar med tunt jordtäckte förekommer här och var i skötselområdet.



Bild 6. Skötselområde A. Blötare partier med lövträd och kärrvegetation förekommer spritt i skötselområdet.

Bevarandemål

Olikåldrig luckig barrnatskog. Arealen taiga (9010) är minst 130 ha. I skogen finns ett påtagligt inslag av gamla tallar och granar. Naturliga processer leder till att död ved, såväl stående som liggande, förekommer i olika nedbrytningsgrad. Skyddsvärda arter knutna till tall och gran förekommer rikligt. Områdets hydrologiska förhållanden är opåverkade. Miljön är gynnsam för skogshöns.

Skötselåtgärder

Områdets naturvärden utvecklas huvudsakligen genom naturliga processer. Bränning kan genomföras i lämpliga talldominerade områden. Vid behov kan spärrgreniga tallar friställas.

- Bränning kan vara lämpligt i vissa områden.

Skötselområde B: Hällmarksskog - 21,5 ha

Målnaturtyp:

Taiga (9010)

Beskrivning

Hällmarksområde (Gullbacken) i nordvästra delen av naturreservatet. På bergshöjden växer olikåldrig tall med inslag av gran samt enstaka asp, björk och enbuskar. Terrängen domineras av renlavar, ljung och blåbär. På höjden finns även mindre tallmossar med skvattram, tuvull, blåbär och tallvitmossa. I sänkor mellan hällarna växer sumpskog med bl.a. klibbal, björk och tall. Döda tallar, högstubbar och lågor finns spritt i skötselområdet.

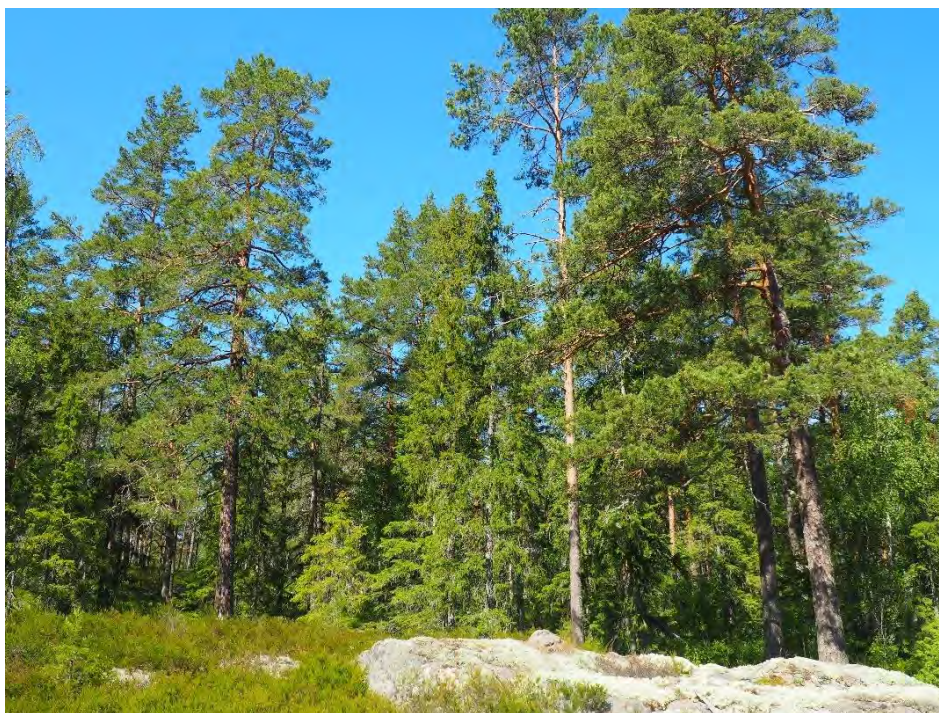


Bild 5. Skötselområde B – Hällmarksskog

Bevarandemål

Olikåldrig talldominerad skog på berghällar med sumpskog i svackor. Arealen taiga (9010) är minst 20 ha. På hällarna finns rikligt med solbelysta tallar och solbelyst död ved.

Skötselåtgärder

Huvudsakligen inga skötselåtgärder. Äldre tallar friställs vid behov.

Skötselområde C: Lövskog och blandskog - 6,6 ha

Beskrivning

Lövskog och lövrik blandskog inom ett mindre område i östra delen av reservatet. Krontäckningen inom området varierar. Skogen är mestadels relativt gles och har uppkommit på tidigare åker-, ängs- eller betesmark. Odlingrösen förekommer frekvent inom området. Asp är det vanligast lövträdet och förekommer tillsammans med tall, gran och björk. I det sydöstra hörnet av reservatet finns även ask. Fältskiktet är ställvis örtrikt med arter som blåsippa, skogsknipprot, tvåblad, vårärt, ormbär, ängsruta, underviol och spenört.

Inom skötselområdet finns även områden med planterad gran, vilket saknar fält- och bottenskikt. I den nordöstra delen av skötselområdet finns ett blött lövkärr med björk.

Bevarandemål

Området utvecklas mot en gles luckig skog med stort inslag av äldre lövträd alternativt en mer öppen betesmark i lämpliga delar. Skogen präglas av hög lövandel. Skyddsvärda arter knutna till asp och eller ask förekommer i området.



Bild 6. Skötselområde C – Lövskog och blandskog med odlingrösen.

Skötselåtgärder

Restaurering:

- Granplantering på åkermark avvecklas för att gynna lövträd
- Rökning av gran
- Bete kan med fördel införas

Löpande:

- Bete
- Rökning av gran för att gynna löv och tall
- Aspar kan friställas vid behov

Skötselområde D: Ungskog - 27,5 ha

Beskrivning

Områden med ung tall, gran och björk påverkade av tidigare skogsbruk. Trädslagsammansättning och markfuktighet varierar mellan olika områden. I flera av områdena finns öppna hållar utan eller med tunt jordtäckje. I det stora hela är tall vanligast men på fuktigare mark dominerar björk.

Bevarandemål

Skogen utvecklas på sikt mot skog med naturskogskaraktär, eventuellt brandpåverkad.

Skötselåtgärder

Restaurering

Bränning eller brandefterliknande åtgärder framför allt i tallplanteringar. Hyggen som domineras av lövträd kan lämnas och utvecklas huvudsakligen utan åtgärder. Vid behov kan åtgärder genomföras för att gynna lövträd.



Bild 7. Skötselområde D – Ungskog. Ogallrat tallbestånd.



Bild 8. Skötselområde D – Ungskog. Oröjd lövrik tallplantering.

Skötselområde E: Öppna kärr - 9,8 ha

Målnaturtyp:

Rikkärr (7230)

Öppna mossar och kärr (7140, undergrupp
intermediära kärr

Beskrivning

Öppna eller glest busk- och trädbevuxna kärr. Mossfloran i kärren, med arter som fetbålmossa, gyllenmossa, korvskorpionmossa, maskgulmossa, stor skedmossa, röd skorpionmossa, purpurvitmossa, lockvitmossa och krokvitmossa, indikerar att de är intermediära kärr eller rikkärr. Jordarten i skötselområdet utgörs huvudsakligen av kärrtorv.

Ett av kärren är lite större men de flesta är små. Fältskiktet varierar i och mellan olika kärr. I blötare delar växer till exempel starrarter, ängsull, vattenklöver och kaveldun. I det stora kärret finns bland annat klubbstarr, snip och ängsvädd, men även pors, skvattram och hjortron. Särskilt i kärrkanterna kan det växa viden, klibbal, björk, tall och ibland gran.

Det större kärret är troligen påverkat av dikena i nordöstra delen av reservatet och är under igenväxning med tall, björk och pors. Övriga kärr i skötselområdet tycks ha opåverkad hydrologi men även dessa kan ha en tendens till igenväxning.

Förutom de i skötselområdet utpekade kärren finns våtmarker inom andra skötselområden som tidigare varit mer öppna men som idag är sumpskog.

Bevarandemål

Öppna kärr med för rikkärr eller intermediära kärr typisk moss- och kärlväxtflora. Arealen rikkärr (7230) och öppna mossar och kärr (7140) är tillsammans minst 9 ha. Hydrologin i skötselområdet är huvudsakligen opåverkad.



Bild 9. Skötselområde E – Öppna kärr. Del av det större kärret



Bild 10. Skötselområde E – Öppna kärr. Ett av de mindre kärren.

Skötselåtgärder

Restaurering

- Rökning av det större kärret.
- Vid behov tuvfräsning och stubbrytning

Löpande

- Rökning vid behov för att förhindra igenväxning av kärren.
- Slätter av lämpliga ytor

Skötselområde F: Dikespåverkad våtmark - 49,1 ha

Målnaturtyp:

Skogsbevuxen myr (91D0)

Öppna mossar och kärr (7140)

Taiga sumpskog (9010)

Beskrivning

Dikespåverkad våtmark i nordöstra delen av reservatet. En stor del av skötselområdet utgjordes före dikningen troligen av tallmosse och öppna kärr eller mossar. Efter den första dikningen, som verkar ha gjorts redan på 1800-talet, har träd, framför allt tall, brett ut sig i den östra delen av den våtmarken. Senare dikningar har resulterat i att skog har etablerat sig även i de mellersta och västra delarna av skötselområdet.

En stor del av skötselområdet är bevuxet med tall av olika ålder men vissa områden domineras av björk och även klibbal och gran förekommer. Fältskiktet varierar och domineras vanligen av skvattram eller blåbärsris. Revlumner, som är vanlig på dikad mark, förekommer frekvent inom skötselområdet. I blötare delar dominerar vitmossor medan väggmossa dominerar i torrare skogar. I äldre sumpskogar börjar det bildas lågor på vilka bl.a. vedtrappmossa och vedlobmossa påträffas.

Jordarten i skötselområdet utgörs huvudsakligen av mossetorv.

I södra delen av skötselområdet finns ett tuvigt, delvis öppet, kärr med pors, ung tall och björk (Bild 11). Arter som förekommer i kärret är bl.a. snip, rosling, tranbär och kråkbär.

Dikena i området har varierad djup och bredd.

Se även under Hydrologi i skötselplanens beskrivningsdel.

Bevarandemål

Våtmark som består av öppna kärr, tallmossar och sumpskogar. Arealen öppna mossar och kärr (7140), skogsbevuxen myr (91D0) och taiga (9010) är tillsammans minst 40 ha. Tallmossarna och sumpskogarna har ett påtagligt inslag av gamla tallar som står relativt fritt. Naturliga processer leder till att död ved, såväl stående som liggande, förekommer i olika nedbrytningsgrad. Hydrologin i området är så långt möjligt restaurerad. Miljön är gynnsam för skogshöns.



Bild 11. Skötselområde F – Dikespåverkad våtmark. Det öppna kärret i södra delen av skötselområdet.



Bild 12. Skötselområde F – Dikespåverkad våtmark. Tallmosse med skvattram i mellersta delen av skötselområdet.



Bild 13. Skötselområde F – Dikespåverkad våtmark. Relativt torr skog med blåbär, enstaka skvattram samt väggmossa i östra delen av skötselområdet.

Skötselåtgärder

Restaurering

- Utredning bör göras av möjlighet till restaurering av hydrologin
- Diken som är möjliga att åtgärda läggs igen

- Det delvis öppna kärret i södra delen röjs på ung tall och på pors där de tenderar att ta över.
- Bränning kan vara aktuellt i vissa områden.



Bild 14. Skötselområde F – Dikespåverkad våtmark. Dike i södra delen av skötselområdet.

Anordningar för friluftslivet

Se bilaga 4.2 för friluftsanordningarnas läge.

Beskrivning

Inga anordningar och anläggningar finns ännu för friluftslivet.

Bevarandemål

Lättillgänglig information om naturreservatet finns i området och denna bidrar till att förhöja upplevelsen av besöket. Minst en parkering och en markerad stigslinga finns i området.. Reservatet stimulerar till naturupplevelser och ett aktivt friluftsliv. Områdets friluftsanläggningar är i gott skick och underlättar för besökare att uppleva området. Reservatets gräns är tydligt markerad enligt Naturvårdsverkets riktlinjer.

Skötselåtgärder

Nyskapande

- Anordna parkeringsplatser och sätt upp P-skyltar

- Sätt upp informationsskyltar vid parkeringsplatserna.
- Anordna en markerad stig mellan parkeringarna. Vid fuktiga partier utmed stigen bör spänger anläggas. Stigslingan bör till stor del läggas i terrängen men befintliga vägar kan till viss del utnyttjas.
- Anlägg vindskydd och eldstad samt sätt upp bänkar eller stockar samt vedförråd på lämplig plats.
- Røj en rågång. Markera reservatets gräns med färg på träd samt med hörnstolpar.

Löpande

- Håll parkeringen Städdad och välhållen.
- Underhåll stig, spänger och andra anordningar.
- Røjning av rågången. Förstärk målning på träd och underhåll av hörnstolpar.
- Byt ut skyltar vid behov.
- Tillsyn av anordningar.

Sammanfattning och prioritering av skötselåtgärder

Denna tabell utgör underlag och stöd för förvaltaren vid planering av åtgärder såväl lokalt i naturreservatet Berkingskogen som regionalt i länet.

Skötselåtgärd	Prio	Kommentar	Skötselomr.
Naturvårdsbränning	2		A, D, F
Friställning av tall	1	Vid behov	A, B
Avveckling av planterad gran	1		C
Røjning av gran	1		C
Skogsbete	2		C
Røjning av kärr	1-2	Större kärr prioriteras	E, F
Hydrologisk utredning	1		F
Igenläggning av diken	1	Efter utredning	F
Anordna parkeringsplatser	1		Friluftsliv
Sätta upp informationsskyltar	1		Friluftsliv
Anordna en stigslinga	1		Friluftsliv
Anordna vindskydd och eldplats	2		Friluftsliv
Gränsmarkering	1	Inom ett år	Friluftsliv
Underhåll av gräns, parkering, informationsskyltar, stig och anordningar	1		Friluftsliv
Uppföljning av skötselåtgärder	1	Efter åtgärd	Alla
Uppföljning av bevarandemål	1	Enligt uppföljningsplan	Alla

Upplysningar

Prioritering av skötselåtgärder

De ekonomiska resurserna utgör en begränsande faktor för verksamheten, vilket innebär att Länsstyrelsen måste prioritera mellan åtgärder i länets alla reservat. Den slutliga prioriteringen och tidsplaneringen på länsnivå genomförs av Länsstyrelsen.

Uppföljning av skötselåtgärder

Länsstyrelsen ansvarar för dokumentation av förändringar inom reservatet, inklusive skötselåtgärder. Dokumentationen bör ske med både anteckningar och fotografier. Skötselåtgärderna ska följas upp för att kontrollera att de genomförda åtgärderna överensstämmer med bevarandemålen. Status före och efter utförda skötselåtgärder ska dokumenteras.

Uppföljning av bevarandemål

Länsstyrelsen ansvarar för uppföljning av bevarandemål i reservatet i enlighet med riktlinjerna i Naturvårdsverkets rapport Uppföljning av skyddade områden i Sverige (2010) och Länsstyrelsens översiktliga plan för uppföljning av skyddade områden i Uppsala län. (2014).

Sammanfattning av reservatsföreskrifter

Reservatsföreskrifterna sammanfattas nedan på ett tematiskt sätt för att reservatsförvaltaren snabbt ska få en överblick av de vanligaste frågeställningarna från sakägare och allmänhet. Sammanfattningen är inte en fullständig genomgång av reservatsföreskrifterna.

Vägar (inklusive vägdiken)

Befintliga körvägar (inklusive vägdiken) inom reservatet får underhållas. Nödvändiga röjningar i anslutning till dessa får utföras..

Upplag m.m.

Tillfälliga upplag får upprättas av förvaltaren i samband med skötsel av området. Förvaltaren får röja, fälla träd och köra i terrängen i samband med restaurering av våtmark.

Stängsel och staket

Stängsel får sättas upp i de skötselområden som ska betas. Stängslen ska förses med genomgångar där så behövs, t.ex. där stigar går genom det betade området.

Rensning av diken

Rensning av diken är förbjuden med undantag för diken som omfattas av tillståndsgiven vattenverksamhet, inklusive markavvattning. Om underhåll av diken behövs för att undvika försumpning av mark utanför reservatet krävs tillstånd från Länsstyrelsen före åtgärder görs.

Jakt och fiske

Jakt på skogshöns är förbjuden. I övrigt får jakt bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning. Befintliga jaktorn och skjutgator får underhållas. Nya jaktorn och skjutgator får ej uppföras.

Fornlämningar

Fornlämningar är skyddade enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950). Till alla fornlämningar hör även ett område som benämns fornlämningsområde och har samma skydd som fornlämningen. Samråd med Länsstyrelsens kulturmiljöansvariga inför åtgärder som berör fornlämningen eller dess närhet. Tillstånd krävs för åtgärder som innebär att rubba, ta bort, gräva ut, täcka över eller genom bebyggelse, plantering eller på annat sätt ändra eller skada en fornlämning eller tillhörande fornlämningsområde.

Kulturlämningar

Åtgärder som rör kulturlämningar ska ske i samråd med Länsstyrelsens kulturmiljöenhet.

Bilagor

- 4.1. Skötselområdeskarta
- 4.2. Karta över friluftsanordningar

Källförteckning

Publicerade skrifter

Länsstyrelsen i Uppsala län och Skogsstyrelsen, 2006. Strategi för formellt skydd av skog i Uppsala län.

Naturvårdsverket och Skogsstyrelsen 2024. Nationell strategi för formellt skydd av skog.

Naturvårdsverket. 2010. Uppföljning av skyddade områden i Sverige. Riktlinjer för uppföljning av friluftsliv, naturtyper och arter på områdesnivå. Rapport 6379.

Naturvårdsverket, 2006. Åtgärdsprogram för violgubbe. Rapport 5638.

Nitare, J. (red.) 2019. Skyddsvärd skog – Naturvårdsarter och andra kriterier för naturvärdesbedömning. Skogsstyrelsens förlag, Jönköping.

Opublicerade skrifter

Länsstyrelsen i Uppsala län. 2014. Översiktlig plan för uppföljning av skyddade områden i Uppsala län.

Digitala källor

ArtDatabanken, Artfakta. <https://artfakta.se/artbestamning>

Riksantikvarieämbetet. Fornlämningsregister, <https://www.raa.se/hitta-information/fornsok>

Skötselområdeskarta

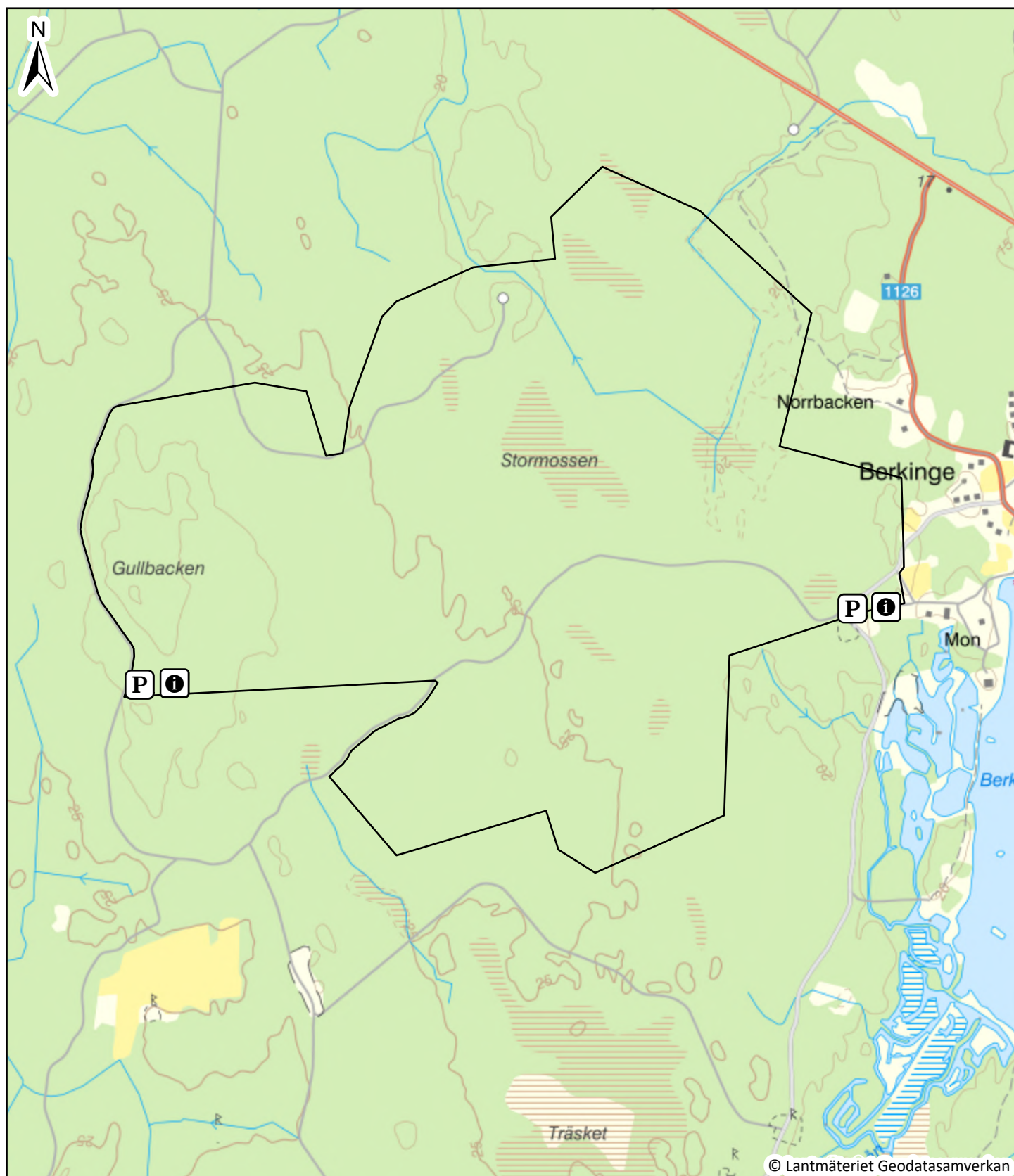




Förslag till skötselplan för naturreservatet Berkingeskogen i Östhammars
kommun

Bilaga 4.2
Dnr: 6200-2019
2025-09-10

Karta över friluftsanordningar



- P** Parkering
- i** Informationsskylt
- Reservatsgräns

0 0,3 0,6 km

Skala: 1:15 000



Enligt sändlista

Utvidgning av naturreservatet Kodödkärret i Östhammars kommun

Länsstyrelsen har utarbetat ett förslag till beslut för utvidgning av naturreservatet Kodödkärret i Östhammars kommun. Förslaget översänds för kännedom och eventuellt yttrande. Yttrandet ska vara Länsstyrelsen tillhanda **senast den 30 oktober 2025**.

Använd länsstyrelsernas [e-tjänst för komplettering eller yttrande i ärende](#). I e-tjänsten anger ni Länsstyrelsen Uppsala län och diarienummer. Ni hittar e-tjänsten via länken här ovanför, eller i vår [e-tjänstportal](#) (www.lansstyrelsen.se/e-portal).

Det går även att skicka ditt yttrande via e-post till uppsala@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 1609-2019 i ämnesraden för e-post.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor via telefon eller e-post. Telefonnummer och e-postadress finns längst ner på sidan. Ange ärendets diarienummer eller ärendebeteckning vid kontakt med Länsstyrelsen. Du hittar numret uppe till höger på första sidan.

Bilagor

Förslag till beslut om utvidgning av naturreservatet Kodödkärret.

Sändlista

Skogsstyrelsen, skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se

Sveriges Geologiska Undersökning, sgu@sgu.se

Lantmäteriet, lantmateriet@lm.se

Östhammars kommun, osthammardirekt@osthammar.se

Upplandsstiftelsen, info@upplandsstiftelsen.se

Vattenfall Eldistribution AB, registratur.eldistribution@vattenfall.com

Skanova/Telia, skanova-forvaltning-nord@skanova.se
Naturskyddsföreningen Uppsala län, maria.gardfjell@gmail.com
Östhammars Naturskyddsförening, ingemar.sodergren@gmail.com
Entomologiska föreningen i Uppland, stefan.eriksson@eurofins.se
Upplands botaniska förening, charles.campbell@greensway.se
Upplands Orienteringsförbund, ordforande@upplandsof.se
Upplands Ornitologiska Förening, info.uof@gmail.com
Uppsala Svampklubb, uppsalasvampklubb@gmail.com
Jägareförbundet Uppsala län, lars.bjork@jagareforbundet.se
Jägarnas Riksförbund Uppsala län, jrf@jagarnasriksforbund.se

Utvidgning av naturreservatet Kodödkärret i Östhammars kommun

Beslut

Länsstyrelsen beslutar med stöd av 7 kap 4 § miljöbalken att utvidga naturreservatet Kodödkärret, beslutat av Länsstyrelsen den 6 november 2017, dnr 511-4800-11, med den utökade geografiska avgränsning som framgår av bifogad karta, bilaga 1. För det tillkommande området gäller beslutet om att bilda naturreservatet Kodödkärret i sin helhet med syfte, skäl och föreskrifter enligt 7 kap 4-6 och 30 §§ miljöbalken (bilaga 4). Föreskrift B5 i beslutet den 6 november 2017 ska gälla för hela det tillkommande området.

Länsstyrelsen beslutar att det tillkommande området ska ingå i skötselområdet A1 (Äldre granskog på blockrik mark), B1 (Äldre lövdominerad skog) och C (Granplantering) i gällande skötselplan från 2017-11-06 i enlighet med skötselplanekartan i nu aktuellt beslut (bilaga 2).

Skälen för beslutet

Det prioriterade bevarandevärdet, och därmed skäl för beslutet, i den utvidgade delen utgörs av lövrik skog, rik epifytflora och rikligt med död ved. Det tillkommande området binder samman naturreservatets södra delar och ökar därmed den ekologiska konnektiviteten i området.

Beskrivning av det tillkommande området

Det tillkommande området är blockrikt, delvis storblockigt, och till stor del rikt på lövträd som asp, björk, ask, lönn, lind och klibbal. På två blockrika höjder (skötselområde A1) växer barrskog med gran och tall, med inslag av framför allt asp och björk. I övrigt är området till största delen plant och beläget på frisk-fuktig lövrik mark. En relativt stor andel av områdets granar är döda.

Aspfjädermossa och trubbfjädermossa förekommer på flera askar och aspar. Fällmossa växer rikligt på många block i sluttningen mot Vällen. Området är rikt på död ved, framför allt av gran men även av asp och ask.

Delar av det tillkommande området ingår till del i Bysjön-Vällens sänkningsföretag (BK1159).

Länsstyrelsens bedömningar

Bevarandevärden

Den tillkommande delen av naturreservatet utgörs till stor del av lövrik skog, värdefull epifytflora samt rik förekomst av död ved av olika trädslag. Ett flertal naturvårdsarter, som aspfjädermossa, trubbfjädermossa och fällmossa, förekommer i området. Genom utvidgningen av naturreservatet stärks skyddet av området. Länsstyrelsen finner därmed att det finns skäl att utvidga naturreservatet.

Hushållning med mark- och vattenområden

Den tillkommande delen av naturreservatet berör ett område som är av riksintresse för naturvården enligt 3 kap. 6 § miljöbalken. Sådana områden ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada naturmiljön.

Inga andra riksintressen berörs av utvidgningen av naturreservatet. Länsstyrelserna bedömer att beslutet är förenligt med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurserna.

Översiktsplan

Den tillkommande delen av naturreservatet är utpekad som värdeområde för natur, fritid och kulturlandskap i översiktsplanen för Östhammars kommun antagen den 12 december 2023. Länsstyrelsen bedömer att beslutet är förenligt med den för området gällande kommunala översiktsplanen.

Miljökvalitetsmål

Länsstyrelsen bedömer att beslutet är förenligt med de av riksdag och regering beslutade miljökvalitetsmålen. Genom ett långsiktigt skydd bidrar beslutet till att uppfylla miljökvalitetsmålet Levande skogar och Ett rikt växt- och djurliv.

Intresseprövning

Länsstyrelsen har i enlighet med 7 kap. 25 § miljöbalken prövat och funnit att inskränkningarna i enskilds rätt att använda mark eller vatten inte går längre än som krävs för att syftet med skyddet ska tillgodoses.

Konsekvensutredning

I enlighet med vad som sägs i 3 och 4 §§ förordningen (2024:183) om konsekvensutredningar, bedömer Länsstyrelsen att föreskrifterna enligt 7 kap. 30 § miljöbalken och 22 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. innebär så begränsade kostnadsmässiga och andra konsekvenser att det saknas skäl för en konsekvensutredning av regelgivningen.

Redogörelse för ärendet

Naturreservatet Kodödkärret bildades den 6 november 2017. Länsstyrelsen hade redan då önskemål om att den nu aktuella fastigheten skulle ingå i naturreservatet men ingen överenskommelse kunde skrivas med dåvarande fastighetsägare. I november 2024 inkom en intresseanmälan om formellt skydd av aktuellt område. Länsstyrelsen påbörjade under februari 2025 arbetet med en utvidgning av naturreservatet.

Naturreservatet utvidgas med 2,8 ha. Arealen för naturreservatet uppgår därmed till 107,8 ha.

Samråd och remittering

Samråd har enligt 26 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. ägt rum med Naturvårdsverket samt enligt 25 och 25a §§ samma förordning med Östhammars kommun och Skogsstyrelsen.

Markägare och andra sakägare har, enligt 24 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m., under september 2025 förelagts att senast den 30 oktober yttra sig över förslag till beslut om utvidgning av naturreservatet. För Länsstyrelsen okända sakägare har delgivits föreläggandet genom kungörelsedelgivning. Förslaget till beslut har dessutom remitterats till berörda myndigheter och organisationer.

Synpunkter på förslaget till beslut och Länsstyrelsens bemötande av inkomna synpunkter

Skrivs in när beslutet fattas.

Kungörelse

Skrivs in när beslutet fattas.

Bilagor

1. Beslutskarta
2. Skötselområdeskarta
3. Översiktskarta
4. Beslut om bildande av naturreservatet Kodödkärret 2017-11-06

Sändlista

Sakägare

Dan Söderlund, Eriksgatan 11 B, 749 49 Enköping

Sonny Söderlund, Torstuna Vappeby 7, 749 72 Fjärdhundra

Elisabeth Söderlund, Särstavägen 3B, 741 40 Knivsta

Övriga

Skogsstyrelsen, skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se

Sveriges Geologiska Undersökning, sgu@sgu.se

Lantmäteriet, lantmateriet@lm.se

Östhammars kommun, osthammardirekt@osthammar.se

Upplandsstiftelsen, info@upplandsstiftelsen.se

Vattenfall Eldistribution AB, registratur.eldistribution@vattenfall.com

Skanova/Telia, skanova-forvaltning-nord@skanova.se

Naturskyddsföreningen Uppsala län, maria.gardfjell@gmail.com

Östhammars Naturskyddsförening, ingemar.sodergren@gmail.com

Entomologiska föreningen i Uppland, stefan.eriksson@eurofins.se

Upplands botaniska förening, charles.campbell@greensway.se

Upplands Orienteringsförbund, ordforande@upplandsof.se

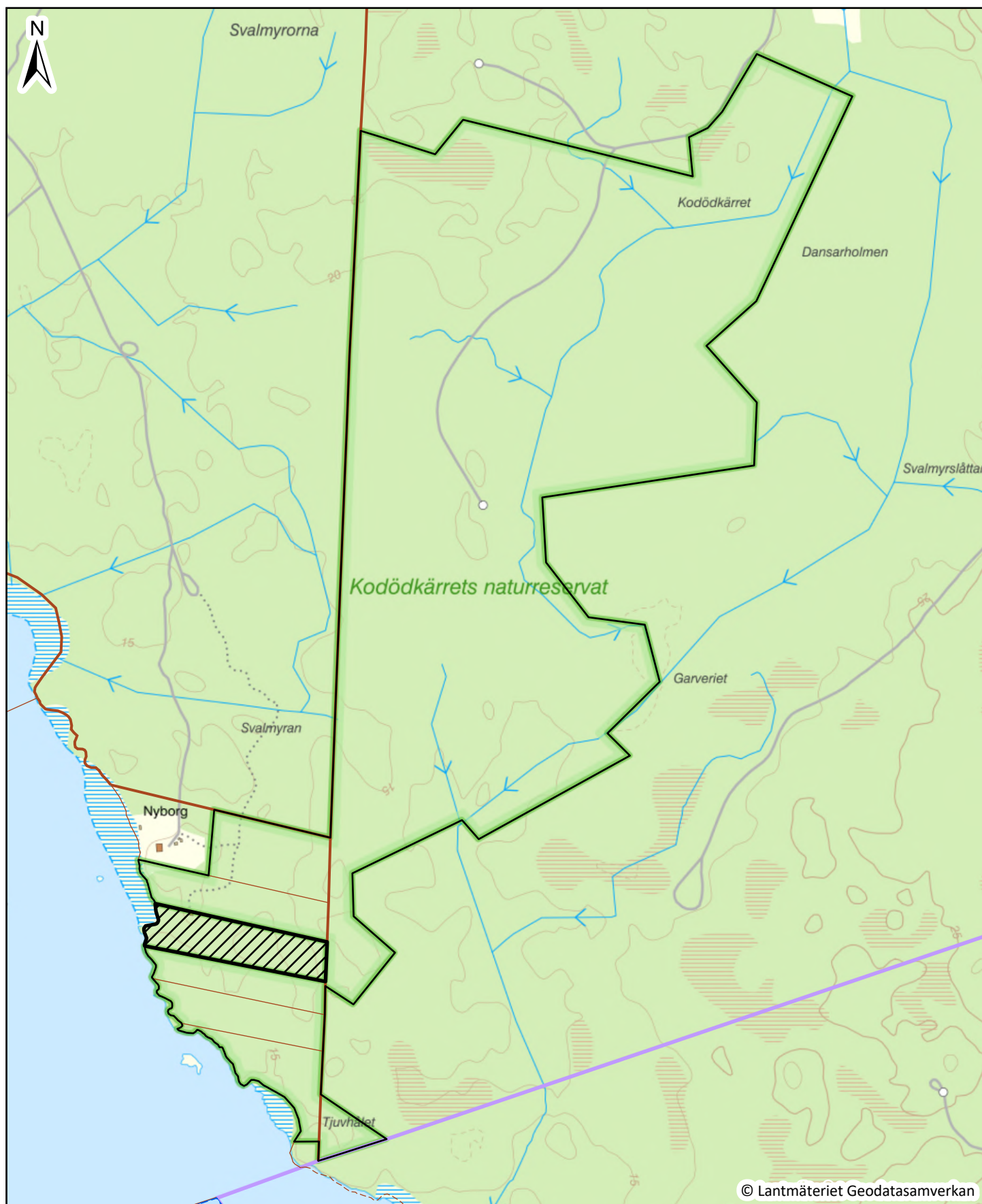
Upplands Ornitologiska Förening, info.uof@gmail.com

Uppsala Svampklubb, uppsalasvampklubb@gmail.com

Jägareförbundet Uppsala län, lars.bjork@jagareforbundet.se

Jägarnas Riksförbund Uppsala län, jrf@jagarnasriksforbund.se

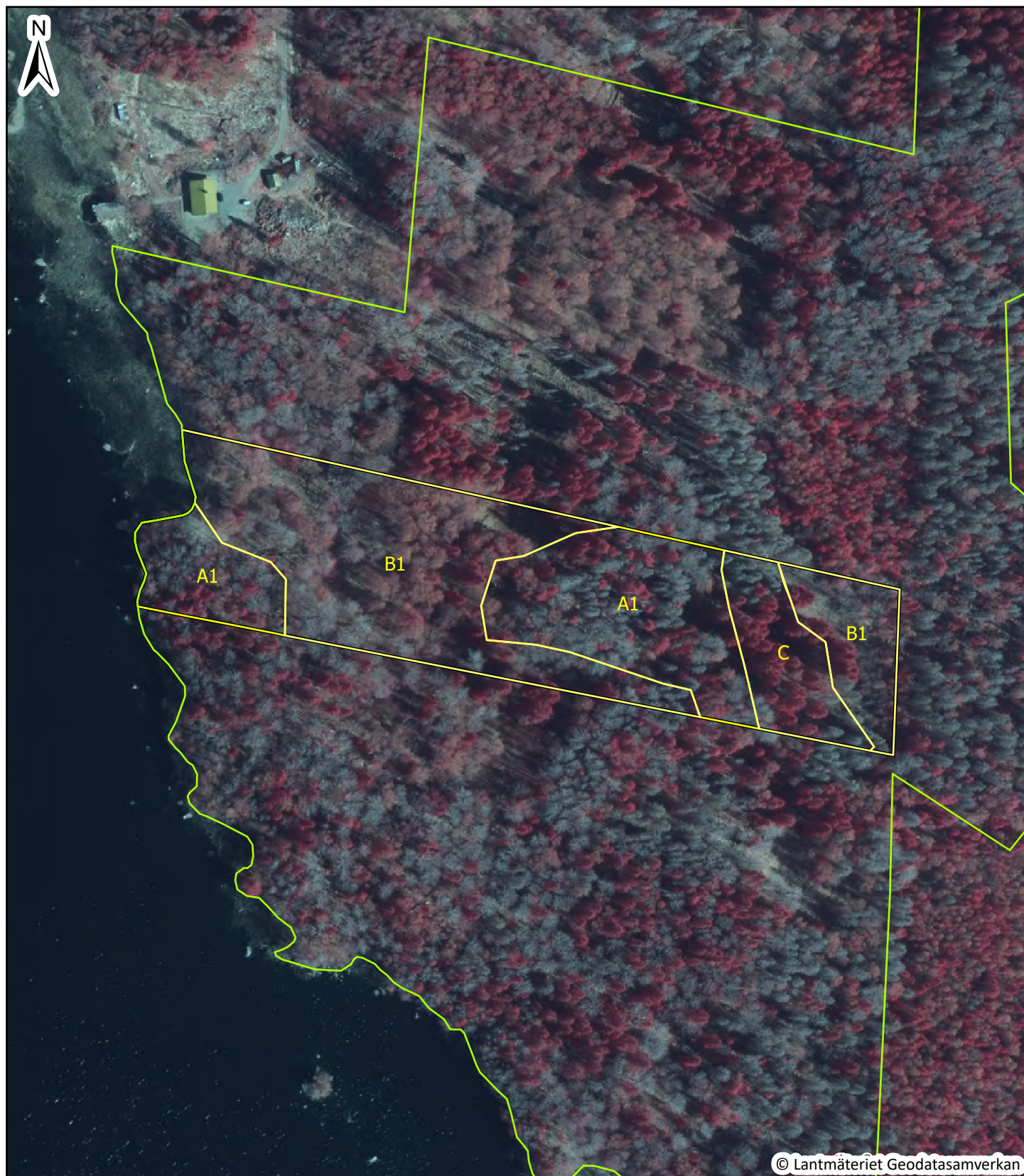
Beslutskarta



Reservatsgräns
Utvidgning av naturreservatet

0 0,2 0,4 km
Skala: 1:10 000

Karta över skötselområden



Skötselområde

- A1 - Äldre granskog på blockrik mark
- B1 - Äldre lövdominerad skog
- C - Granplantering
- Reservatsgräns

0 0,05 0,1 km
Skala: 1:2 500

Översiktskarta





LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Beslut

2017-11-06

Bilaga 4 2025-09-15 Dnr 1609-2025
Förslag till utvidgning av naturreservatet
Kodödkärret

1(14)

511-4800-11

Naturreservatet

Kodödkärret

Östhammars kommun

- Beslut
- Beskrivning av naturreservatet
- Länsstyrelsens bedömningar
- Redogörelse för ärendet
- Upplysningar
- Uppgifter om naturreservatet
- Bilagor

Bildande av naturreservatet Kodödkärret i Östhammars kommun

BESLUT

Länsstyrelsen förklarar med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken det område som utmärkts på bifogad karta, bilaga 1, som naturreservat.

Beslutet riktar sig till var och en, fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, vars rättigheter att använda mark- och vattenområden berörs inom reservatsområdet. Naturreservatets namn ska vara Kodödkärret.

Syftet med naturreservatet

Syftet med reservatsbildningen är att bevara biologisk mångfald och värdefulla naturmiljöer, återställa värdefulla naturmiljöer och livsmiljöer för skyddsvärda arter samt tillgodose behovet av områden för friluftslivet. Det preciserade syftet med naturreservatet Kodödkärret är att:

- bevara äldre barrskog, sumpskog, ädellövskog och lövrika skogar samt den biologiska mångfald som förekommer i dessa miljöer,
- återställa områden som är påverkade av skogsbruk och dikning till lövrika naturskogsartade skogar,
- inom ramen för bevarandet av biologisk mångfald och naturmiljöer tillgodose behovet av områden för friluftslivet.

Syftet ska uppnås genom att:

- inte tillåta skogsbruk eller exploaterande verksamheter,
- grandominerade naturskogar får utvecklas huvudsakligen fritt,
- i lövrika skogar gynnas lövträd genom naturvårdsinriktad avverkning, röjning och ringbarkning,
- riktade åtgärder genomförs för att gynna prioriterade strukturer och arter
- åtgärder genomförs för att återställa de hydrologiska förhållandena (efter utredning och överenskommelse med berörda markägare).

Skälen för beslutet

De prioriterade bevarandevärdena i naturreservatet utgörs av äldre barrskog och lövrik skog, ädellövskog och sumpskog. Gamla träd, ädellövträd, död gran- och lövved samt hög mark- och luftfuktighet är prioriterade strukturer. Ett flertal skyddsvärda arter är knutna till de prioriterade naturtyperna och strukturerna, till exempel kärlväxter, vedlevande skalbaggar, vedsvampar samt epifytiska lavar och mossor.

2017-11-06

511-4800-11

Objektet ingår i värdetakten Vällen-Aspdalssjön som är utpekad i den regionala strategin för formellt skydd av skog i Uppsala län (2006). Granskog, triviallövskog och ädellövskog är de skogstyper som är utpekade i värdetrakten.

För att bevara och stärka områdets naturvärden behöver föreskrifter införas mot bland annat skogsbruk och exploateringsåtgärder. Skötselinsatser och hydrologisk restaurering behövs för att stärka naturvärdena.

Föreskrifter

För att uppnå och tillgodose syftet med naturreservatet beslutar Länsstyrelsen med stöd av 7 kap. 5, 6 och 30 §§ miljöbalken samt 22 § första stycket förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. att nedan angivna föreskrifter ska gälla för naturreservatet.

- A. Föreskrifter enligt 7 kap 5 § andra stycket miljöbalken om inskränkning i rätten att använda mark- och vattenområden
-

Det är förbjudet att inom naturreservatet:

1. bedriva täkt eller annan verksamhet som förändrar reservatsområdets topografi, yt- eller dräneringsförhållanden såsom att gräva, muddra, spränga, schakta, plöja, dämma, nydika, underhållsrensa dike, skyddsdikey eller på annat sätt föra bort vatten, utfylla, tippa, markbereda, bryta stubbar eller utföra annan direkt eller indirekt markbearbetning med undantag för,
 - åtgärder för vilka Länsstyrelsen lämnat tillstånd enligt föreskrift A11 eller A12,
 - underhåll av diken markerade på karta, bilaga 1,
2. framföra motordrivet fordon med undantag för
 - körning med mindre fordon i samband med uttransport av fälld älg, hjort eller vildsvin,
 - körning på väg och parkeringsplats,
3. anordna upplag,
4. använda kemiska eller biologiska bekämpningsmedel,
5. tillföra kalk, växtnäringsämnen eller andra ämnen,

2017-11-06

511-4800-11

6. avverka, röja, så, plantera eller utföra annan skogsbruksåtgärd, eller på annat sätt skada eller föra bort levande eller döda träd eller buskar, med undantag för
 - åtgärder för vilka Länsstyrelsen lämnat tillstånd till enligt föreskrift A11 eller A12,
7. införa för området främmande växt- eller djurart/ras,
8. bedriva jakt på fågel,
9. sätta upp saltsten eller utfodra vilt,
10. upplåta mark för ridning, camping, orienteringstävling eller liknande arrangemang, uppställning av husvagn, släpvagn eller motordrivet fordon.

Det är förbjudet att utan Länsstyrelsens tillstånd:

11. uppföra byggnad eller anlägga väg, brygga, parkeringsplats eller annan anläggning,
12. dra fram mark eller luftledning.

Föreskrifter nedan under C gällande allmänheten gäller även markägare och innehavare av särskild rätt med undantag för åtgärder som är nödvändiga för att kunna utöva sin särskilda rätt.

- B. Föreskrifter enligt 7 kap 6 § miljöbalken angående förpliktelser för ägare och innehavare av särskild rätt till fastigheten att tåla visst intrång
-

Ägare och innehavare av särskild rätt ska tåla att följande anordningar utförs och att följande åtgärder vidtas:

1. utmärkning av reservatets yttergränser,
2. uppsättning och underhåll av informationstavlor,
3. anläggande och underhåll av parkeringsplats, stigar, spänger och broar,
4. underhåll av väg markerad på karta, bilaga 2,
5. åtgärder för att främja biologisk mångfald, såsom naturvårdsinriktad röjning, avverkning eller ringbarkning av träd enligt karta, bilaga 2,

2017-11-06

511-4800-11

6. tillförsel av död ved till reservatsområdet för att gynna svartoxe. Högst 5 m³ död granved per hektar får tillföras från områden utanför reservatet under en tioårsperiod,
7. igenläggning av diken och uppförande av dämmen på ett sätt som inte försumpar eller skadar mark utanför reservatet,
8. undersökning av djur-, växt- och svamparter och andra naturförhållanden.

Dessutom ska markägaren tåla att ovanstående åtgärder utförs av förvaltaren av naturreservatet eller den som förvaltaren uppdrar åt.

C. Ordningsföreskrifter enligt 7 kap 30 § miljöbalken om vad allmänheten har att iaktta inom naturreservatet

Det är förbjudet att inom naturreservatet:

1. insamla eller skada vedsvampar med undantag för insamling av mindre kollekt för artbestämning,
2. insamla insekter eller andra ryggradslösa djur med undantag för insamling av enstaka individer för artbestämning,
3. medföra okopplad hund eller annat lösgående husdjur,
4. framföra motordrivet fordon med undantag för
 - körning på väg och parkeringsplats,
5. ställa upp motordrivet fordon, husvagn eller släpvagn eller liknande längre tid än två dygn på iordningställd parkeringsplats,
6. rida annat än på vägar,
7. använda området för organiserade tävlings- eller övningsändamål, lägerverksamhet eller motsvarande.

Undantag från föreskrifterna

Föreskrifterna under A och C gäller inte för

- förvaltaren av naturreservatet, eller den som förvaltaren uppdrar åt, att genomföra de åtgärder som behövs för att tillgodose syftet med naturreservatet och som framgår av föreskrifterna under B ovan,

2017-11-06

511-4800-11

- Länsstyrelsen, eller av Länsstyrelsen utsedd uppdragstagare, att i uppföljnings- eller miljöövervakningssyfte utföra inventeringsverksamhet, nödvändig insamling av bestämningsmaterial, eller annan dokumentation av växt- och djurliv inom naturreservatet,
- genomförande av biologiska undersökningar som inte skadar bevarandevärdena. För sådana undersökningar krävs dock Länsstyrelsens tillstånd.
- nödvändiga åtgärder i samband med brandbekämpning.

Skötselplan

Länsstyrelsen fastställer i enlighet med 3 § förordningen om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. bifogad skötselplan, bilaga 4, för naturreservatets långsiktiga vård.

BESKRIVNING AV NATURRESERVATET

Naturreservatet Kodödkärret ligger på östra sidan om sjön Vällen och sträcker sig från sjön och ca två kilometer åt nordost.

Naturreservatet är varierande, där blockrika marker med granskog eller blandskog växlar med helt plana områden som huvudsakligen är lövdominerade. Även granskogen och blandskogen är lövrika, med ett relativt rikt inslag av lind. På många ställen är förekomsten av död ved riklig. Området närmast Vällen utgörs av ädellövskog med ask, lind, ek och lönn. Kärlväxtfloran i området är örtrik, med förekomst av många lundväxter. Genom området sträcker sig också ett utdikad sumpskogsområde med djupa diken. Delar av den tidigare sumpskogen består idag av granskog med inslag av ask, glasbjörk och klipbal medan andra delar utgörs av ungskogar med överståndare av äldre ädellövträd. Fältskikt i den dikningspåverkade skogen är mycket rikt med bland annat höga ormbunkar och högväxta gräs. En opåverkad sumpskog med äldre träd och lång kontinuitet finns i norra delen av reservatet.

I reservatet har många sällsynta och rödlistade arter påträffats. Ett stort antal rödlistade skalbaggar knutna till gamla träd, död ved och vedsvampar finns i området, till exempel den starkt hotade svartoxen. Aspfjädermossa och lunglav är vanlig på askar i området, särskilt i den utdikande sumpskogen. Ett flertal rödlistade vedsvampar knutna till gran och asp, liksom flera sällsynta lavar knutna till gamla träd, förekommer också i området. Fågelfaunan i området är rik med förekomst av flertalet rödlistade arter och åtta arter som är utpekade i bilaga 1 till EU:s direktiv om bevarande av vilda fåglar.

Topografin i området är relativt flack och sträcker sig från cirka 10 till 20 meter över havet. Jordlagret består till stor del av kalkhaltig blockrik morän medan inslag av

2017-11-06

511-4800-11

organiskt material i form av gyttja och torv finns i de dikade skogar. Förekomsten av kalk i jordlagren har medfört att området är botaniskt rikt.

LÄNSSTYRELSENS BEDÖMNINGAR

Skogarna runt sjön Vällen är lövrika och i landskapsavsnittet finns ett flertal naturreservat och en stor andel skogsmark med höga naturvärden. Inom en radie av 5 km från Kodödkärret finns, vid beslutstillfället, sju naturreservat (Snöbottenkärret, Ekbäcken, Skräddarmossen, Mässmyrfallet, Högbergsmossen, Vildöknen och Svanhusskogen). Skyddet av Kodödkärret förstärker möjligheten att bevara den koncentration av miljöer för sällsynta och hotade arter som finns i Vällenområdet.

Kodödkärret utgör ett från naturvårdssynpunkt mycket värdefullt skogsområde med inslag av äldre blandskogar, lövrika granskogar och ädellövskogar vilka hyser en mångfald av växt- och djurarter. Ett stort antal sällsynta och hotade arter förekommer i området. För att områdets värden ska bestå behöver området undantas från skogsproduktion och annan exploatering som innebär att områdets naturvärden påtagligt skulle skadas. Skötselinsatser och hydrologisk restaurering behövs för att stärka naturvärdena. Länsstyrelsen bedömer att området därför bör förklaras som naturreservat.

Länsstyrelsen bedömer att beslutet bidrar till att uppfylla miljökvalitetsmålet Levande skogar genom att 105 hektar skyddsvärd produktiv skogsmark undantas från skogsproduktion och ges ett långsiktigt skydd. Reservatsbeslutet bidrar också till att uppnå miljömålet Ett rikt växt- och djurliv.

Den sydvästra delen av reservatsområdet berörs av Bysjön-Vällens sjösänkingsföretag från 1956. Länsstyrelsen bedömer att bildandet av naturreservatet inte har någon inverkan på sjösänkingsföretaget.

Naturreservatet berör ett område som är av riksintresse för naturvärden enligt 3 kap. 6 § andra stycket miljöbalken. Sådana områden ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada naturmiljön.

Länsstyrelsen bedömer att detta beslut är förenligt med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurserna samt med den för området gällande kommunala översiktsplanen.

Länsstyrelsen bedömer att inskränkningarna i enskilds rätt att använda mark eller vatten inte går längre än som krävs för att syftet med skyddet ska tillgodoses.

I enlighet med vad som sägs i 4 och 5 §§ förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning, bedömer Länsstyrelsen att föreskrifterna enligt 7 kap. 30 §

2017-11-06

511-4800-11

miljöbalken innebär så begränsade kostnadsmässiga och andra konsekvenser att det saknas skäl för en konsekvensutredning av regelgivningen.

REDOGÖRELSE FÖR ÄRENDET

Ärendets beredning

Områdets höga naturvärden uppmärksammades vid Upplandsstiftelsens kartläggning av naturvärden kring sjön Vällen under åren 1993-1995, sammanfattade i rapporten "Ekologisk landskapsplanering i Vällenområdet" (Upplandsstiftelsen 1997). Kodödkärret pekas där ut som ett kärnområde. Områdets naturvärden kartlades ytterligare avseende vedlevande insekter i samband med LIFE-projektet "Demonstration av metoder för monitoring av uthålligt skogsbruk" som drevs av Naturvårdsverket 1998-2001.

Länsstyrelsen påbörjade arbetet med att skydda området som naturreservat efter en anmälan om avverkning i området år 2000. Diskussioner om skydd och ersättning fördes med berörda markägare inom naturreservatet under åren 2000 till 2016. Mellan år 2003 och 2014 tecknades inträngsavtal med enskilda fastighetsägare och år 2016 köpte staten ett stort skogsområde av Hargs bruk.

Underlag till skötselplanen har tagits fram av Amalina Natur- och Miljökonsult (Jan Henriksson och Mikael Hagström).

Samråd har enligt 26 § förordningen om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. ägt rum med Naturvårdsverket samt enligt 25 § samma förordning med Skogsstyrelsen och Östhammars kommun.

Lantmäteriet har gjort en utredning av fastigheter, samfälligheter och rättigheter i området i september 2009.

Markägare och andra sakägare har, enligt 24 § förordningen om områdesskydd enligt miljöbalken m.m., under juni 2017 förelagts att inom en tid av sju veckor yttra sig över förslag till beslut om bildande av naturreservatet. Förslaget till beslut har dessutom remitterats till berörda myndigheter och organisationer. Förslaget till beslut om bildande av naturreservatet har därutöver kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar.

Reservatsområdet kommer att mätas in av Skogsstyrelsen.

Synpunkter på förslaget till beslut och Länsstyrelsens bemötande av inkomna synpunkter
Remissyttranden utan erinran mot bildande av naturreservatet har inkommit från Försvarmakten, Skogsstyrelsen, Trafikverket, Skanova, Svenska kraftnät och Vattenfall Eldistribution AB.

Östhammars kommun anser att syftet med reservatet stämmer med kommunens önskade

2017-11-06

511-4800-11

mark- och vattenanvändning och ser positivt på att området görs tillgängligt för allmänheten genom parkering, skyltning och stig genom reservatet till sjön Vällen. Kommunen är också positiv till inriktningen att återställa områdets hydrologi. Kommunen önskar dessutom en tydlig skyltning till reservatet från närliggande vägar för att öka tillgängligheten till området för friluftsliv.

Upplandsstiftelsen ser bildandet av naturreservatet som mycket värdefullt för det långsiktiga arbetet med att bevara den biologiska mångfalden kring sjön Vällen och framhåller återställning av de hydrologiska förhållandena som särskilt angelägen.

SGU avstår från att yttra sig i ärendet.

Lantmäteriet påpekar att en mindre byggnad tycks finnas på eller mycket nära gränsen mellan fastigheterna Fornbro 10:1 och 2:12. Kartor levererade av Lantmäteriet tyder på att byggnaden, som numera är raserad, ligger på fastigheten Fornbro 2:12, det vill säga utanför reservatsområdet.

Ägaren till fastigheten Fornbro 10:1 framför i sitt yttrande att den föreslagna reservatsgränsen inkluderar ett mindre område som inte ingår i intrångsavtalet. Detta område har i avtalet tagits bort från det ursprungliga reservatsförslaget och istället har Länsstyrelsen getts rättighet att anlägga en mindre brygga inom detta område. Reservatsgränsen har justerats i enlighet med fastighetsägarens yttrande och möjligheten att bygga en mindre brygga har lagts till i skötselplanen.

Ägaren till fastigheten Fornbro 5:5 har muntligen framfört en åsikt om var den västra reservatsgränsen på fastigheten ska gå. Länsstyrelsen konstaterar att gränsen på reservatskartan överensstämmer med gränsen på kartan i intrångsavtalet. Det är dock först när naturreservatet mäts in som det framgår exakt var i terrängen denna gräns ligger. Fastighetsägaren ifrågasätter också om friluftslivet måste vara med i syftet eftersom man har haft problem med att okända personer har orsakat skador på en vägbom på fastigheten. Länsstyrelsen anser att det är viktigt att tillgodose behovet av områden för friluftsliv och att detta ska vara en del av syftet med reservatet. Den planerade parkeringsplatsen ligger heller inte längs samma väg som vägen till fastigheten Fornbro 5:5. Därutöver är fastighetsägaren fundersam kring om ett av de föreslagna dämmena skulle kunna påverka fastighetens vattenuttag. Länsstyrelsen menar att om det finns någon risk för en sådan påverkan kommer det att bedömas i den utredning som behöver göras innan hydrologiska åtgärder genomförs.

Bergvik Skog bedömer att de hydrologiska åtgärder som föreslås i skötselplanen kommer att ha en negativ påverkan på mark utanför reservatet och framför att man förväntar sig full ekonomisk kompensation för den ekonomiska skada som man åsamkas. I Länsstyrelsens förslag till skötselplan framgår att en restaurering av områdets hydrologi måste föregås av en hydrologisk utredning och att det krävs överenskommelser med berörda markägare innan sådana åtgärder genomförs. Bergvik ser i sitt yttrande positivt på Länsstyrelsens vilja att nå överenskommelser i samband med genomförande av

2017-11-06

511-4800-11

hydrologiska åtgärder.

Jägareförbundet har ingen invändning mot bildandet av reservatet eller dess syfte men man ser inget samband mellan jakt efter fågel och risken att äventyra reservatets syfte. Jägareförbundet stödjer inte jaktförbud efter fågel i reservatet. Länsstyrelsen anser att fågelfaunan i området är en del av de ekosystem som skyddas genom reservatsbildningen. Järpe och tjäder, som förekommer i reservatet, är upptagna i bilaga 1 till EU:s fågeldirektiv, vilket innebär att särskilda skyddsområden bör upprättas för arterna. I reservatet finns lämpliga biotoper för de bägge skogshönsen, vilka idag är relativt hårt trängda av skogsbruket. Länsstyrelsen anser att det är berättigat med förbud mot fågeljakt inom naturreservatet. Beslut och skötselplan har kompletterats med beskrivning av områdets fågelvärden.

Upplands botaniska förening anser att bildande av reservatet är väl motiverat. Föreningen tycker att det hade varit värdefullt om även mykorrhizasvampar hade inventerats i området. Länsstyrelsen håller med om att detta men har inte prioriterat att använda de begränsade resurser som finns för en sådan. Dessutom föreslår föreningen några förtydliganden i skötselplanen, vilka Länsstyrelsen har infört.

Därutöver har mindre ändringar och kompletteringar gjorts i beslut och skötselplan.

UPPLYSNINGAR

Föreskrifterna under C ovan, enligt 7 kap. 30 § miljöbalken om rätten att färdas, vistas och om ordningen i övrigt inom naturreservatet, gäller omedelbart, även om de överklagas.

Den som vill göra anspråk på ersättning eller kräva inlösen av fastighet ska väcka talan hos mark- och miljödomstolen mot staten inom ett år från det att beslutet på vilket anspråket grundas har vunnit laga kraft vid påföljd att rätten till ersättning eller inlösen annars går förlorad.

Beslutet kungörs i Uppsala läns författningssamling. Kungörelse införs även i ortstidningen Upsala Nya Tidning.

Länsstyrelsen i Uppsala län är förvaltare av naturreservatet.

Kodödkärret har ett utvidgat strandskydd (300 m) på land och ett generellt strandskydd i vattnet (100 m), enligt 7 kap 13-18 §§ miljöbalken.

Länsstyrelsen ska enligt 2 kap. 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13) utöva operativ tillsyn över att naturreservatets föreskrifter följs. Enligt 29 kap. 2 och 2a §§ miljöbalken gäller bl.a. att brott mot föreskrift som meddelats med stöd av 7 kap. miljöbalken kan

2017-11-06

511-4800-11

medföra straffansvar. Har någon vidtagit åtgärd i strid mot meddelad föreskrift, kan Länsstyrelsen enligt 26 kap. 9 och 14 §§ miljöbalken vid vite förelägga om rättelse.

Enligt 4 § skogsvårdslagen (1979:429) ska bestämmelser i denna lag eller med stöd av lagen meddelade föreskrifter inte tillämpas i den mån vad där sägs strider mot föreskrifter för naturreservatet. Det innebär t.ex. att eventuella vindfällan och stormskadad skog lämnas orörda.

Enligt 3 kap. 9 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har, efter en eventuell brand, ägaren eller nyttjanderättshavaren ansvar för bevakning i den utsträckning som har beslutats av räddningsledaren efter avslutad räddningsinsats. Behövs bevakning med hänsyn till risken för ny brand men kommer bevakningen inte till stånd, får räddningsledaren utföra bevakningen på ägarens eller nyttjanderättshavarens bekostnad.

Länsstyrelsen kan meddela dispens från föreskrifter om det finns särskilda skäl och om det är förenligt med förbudets eller föreskriftens syfte.

Utöver föreskrifterna för naturreservatet gäller också generella bestämmelser till skydd för naturmiljön, till exempel:

- Körning i terräng med motordrivet fordon enligt terrängkörningslagen (1975:1313).
- Fridlysning av vilda fåglar och däggdjur samt deras ägg, ungar och bon enligt jaktlagen (1987:259). Vissa andra växt- och djurarter är fridlysta enligt 8 kap. miljöbalken och artskyddsförordningen (2007:845).
- Vid rensning eller underhåll av diken gäller de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap miljöbalken (1998:808).
- Fornlämningar är skyddade enligt 2 kap. kulturmiljölagen (1988:950).

UPPGIFTER OM NATURRESERVATET

Naturresevatets namn	Kodödkärret
NVR-id	2046310
Länsstyrelsens objektnr.	0382-02-164
Kommun	Östhammar
Distrikt	Ekeby, Harg
Fastigheter	Svalmyra 6:1 (del av), Fornbro 5:5 (del av), Fornbro 10:1 (del av), Fornbro 1:12
Fastighetsanknutna rättigheter	-
Natura 2000-område(n) som berörs	-
Lägesbeskrivning	Kodödkärret ligger ca 13 km sydost om Gimo. Läget framgår av bifogad karta, bilaga 3.
Centrumkoordinater (SWEREF99TM)	X: 685263, Y: 6664191
Kartblad Index 100 km	66G
Kartblad Index 5 km	66G 6i NO, 66G 6i SO, 66G 6i SV
Naturgeografisk region	26 Skogsslätten syd om Limes
Huvudsaklig objektkategori	U1, Barr-naturskog nedan gränsen för fjällnära område
IUCN-kategori	Ia, Strikt naturreservat (Strict Nature Reserve)
Ägarkategori(er)	Staten och enskilda
Areal ska justeras efter gränsändring	Totalareal: 105.4 hektar, varav 105.2 hektar landareal och 0.2 hektar vattenareal
Naturtyper (enligt KNAS)	Lövblandad barrskog 38.9 ha Lövsumpskog 0.2 ha Triviallövskog 10.3 ha Triviallövskog med ädellövsinslag 1.5 ha Tallskog 0.6 ha Hygge/Brandfält 28.0 ha Barrsumpskog 1.6 ha Granskog 19.0 ha Impediment 0.6 ha Ädellövskog 0.2 ha Barrblandskog 4.2 ha
Förvaltare av naturreservatet	Länsstyrelsen i Uppsala län

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga 5.

De som deltagit i beslutet

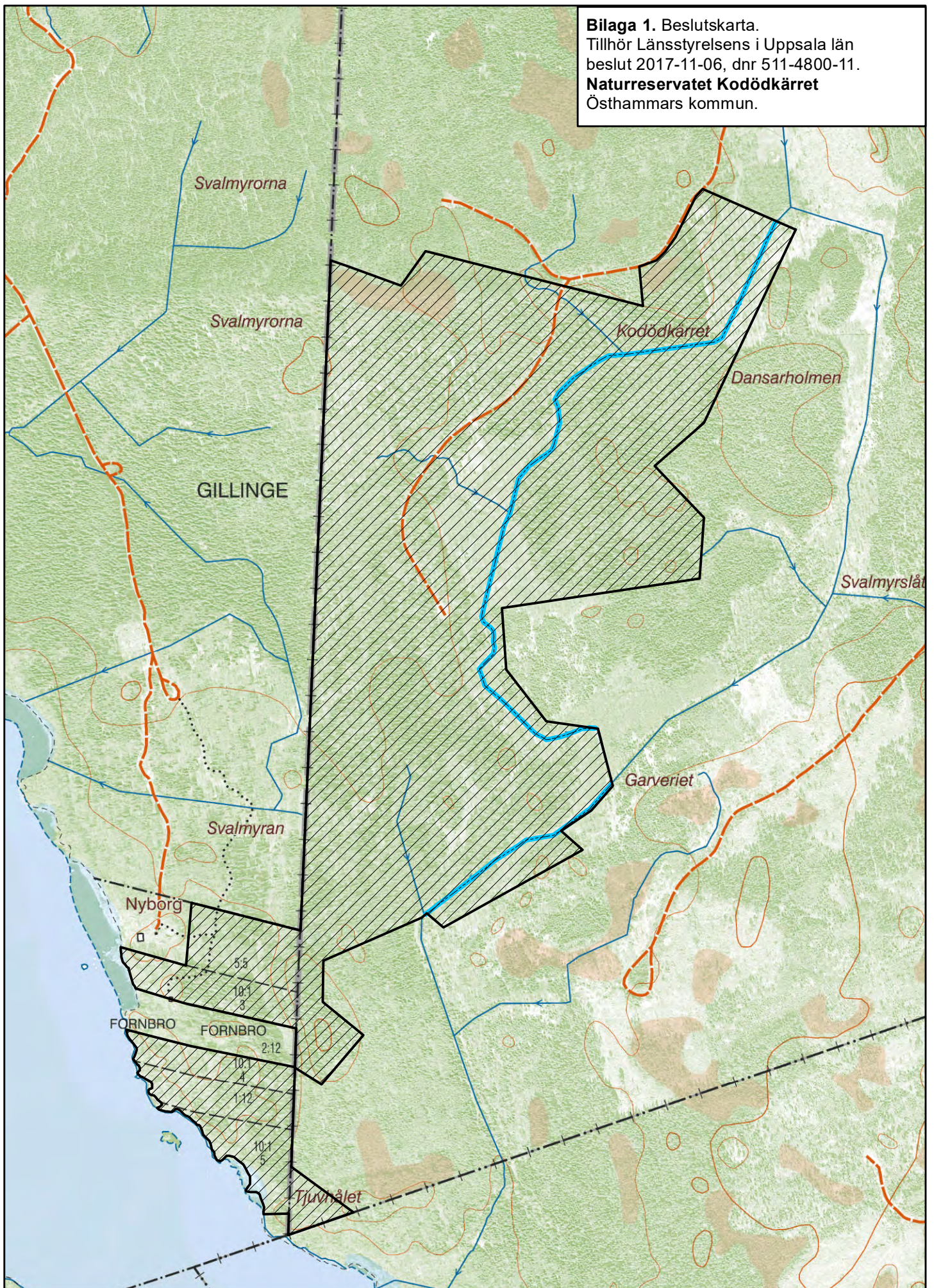
Beslutet har fattats av landshövding Göran Enander med naturvårdshandläggare Karin Wiklund som föredragande. I den slutliga handläggningen har också länsråd Johan von Knorring, chef för miljöavdelningen Lennart Nordvarg, chef för naturvårdsenheten Kalle Mälson, länsassessor Mikaela Öster, planhandläggare Åsa Blomster och antikvarie Lennart Swanström deltagit.

Denna handling är godkänd i Länsstyrelsens elektroniska system och har därför ingen namnunderskrift.

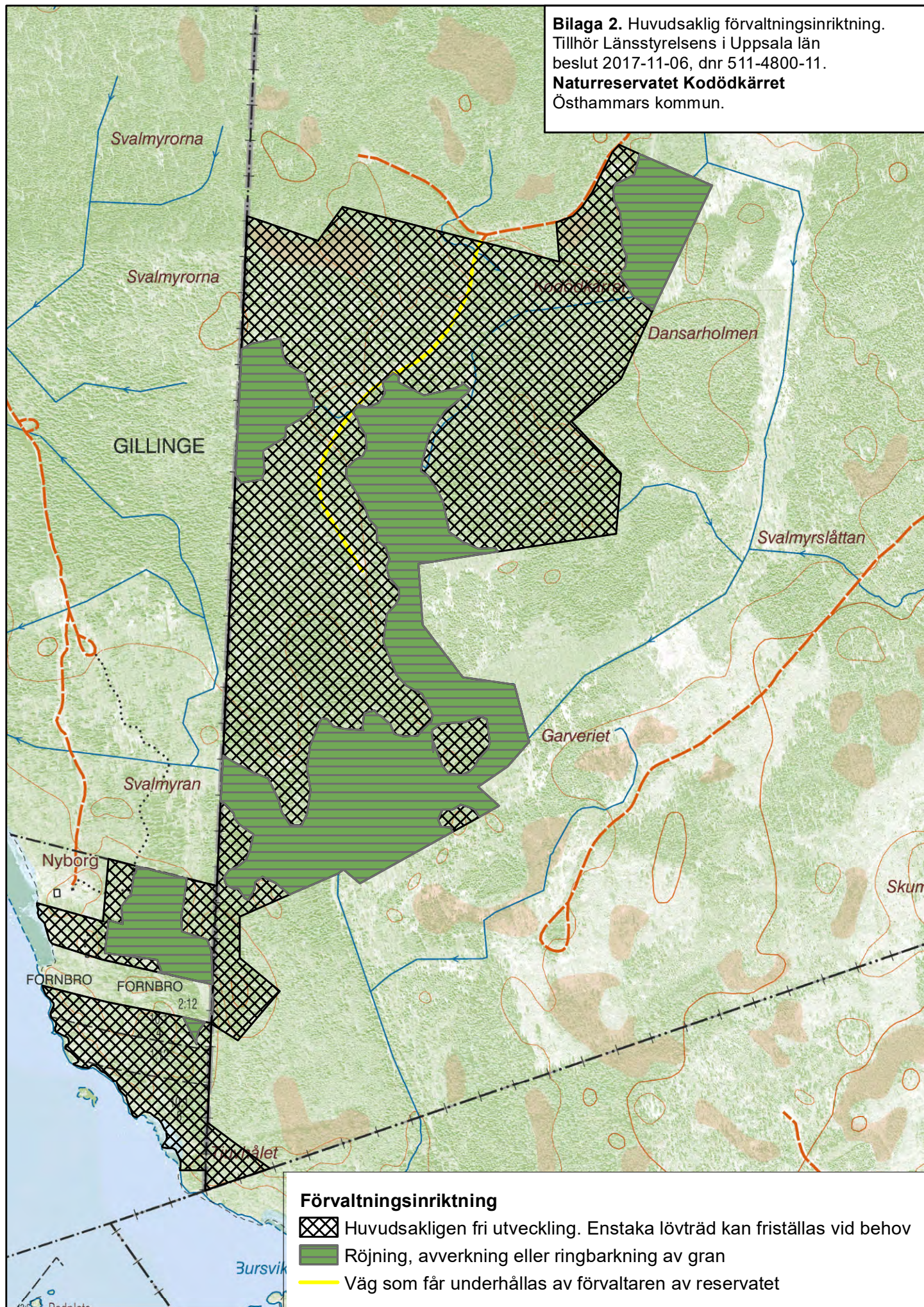
Bilagor

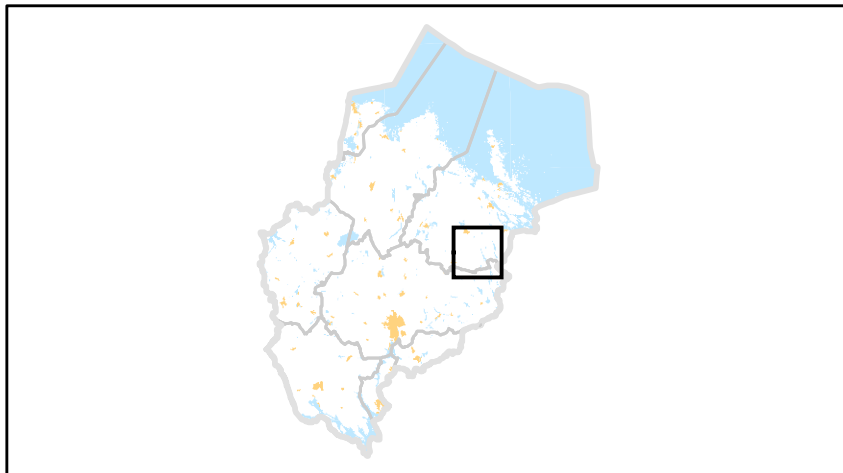
1. Beslutskarta
2. Karta över huvudsaklig förvaltningsinriktning
3. Översiktskarta
4. Skötselplan med bilagor
5. Hur man överklagar

Bilaga 1. Beslutskarta.
Tillhör Länsstyrelsens i Uppsala län
beslut 2017-11-06, dnr 511-4800-11.
Naturreseptat Kodödkärret
Östhammars kommun.

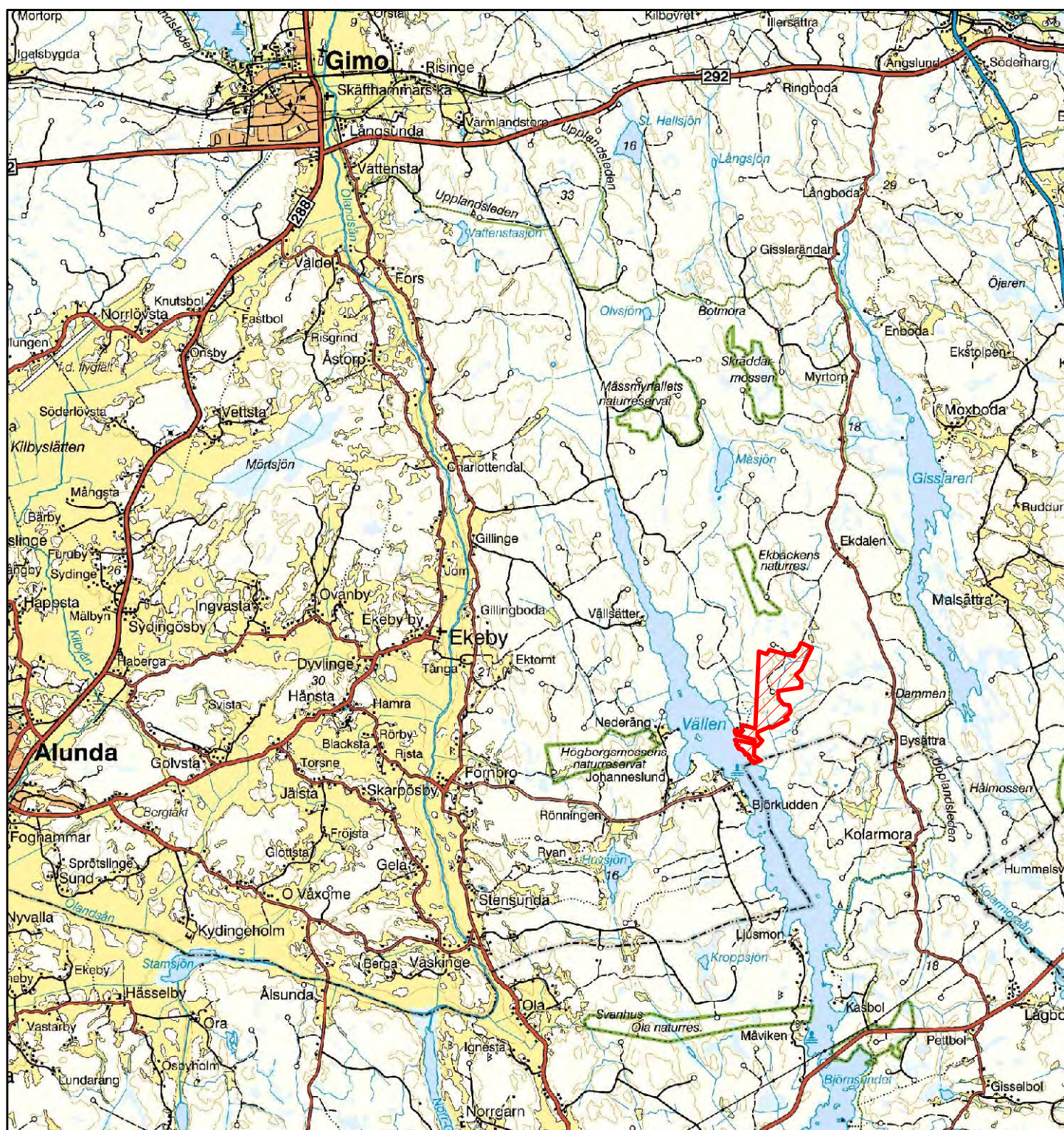


Bilaga 2. Huvudsaklig förvaltningsinriktning.
Tillhör Länsstyrelsens i Uppsala län
beslut 2017-11-06, dnr 511-4800-11.
Naturreservatet Kodödkärret
Östhammars kommun.





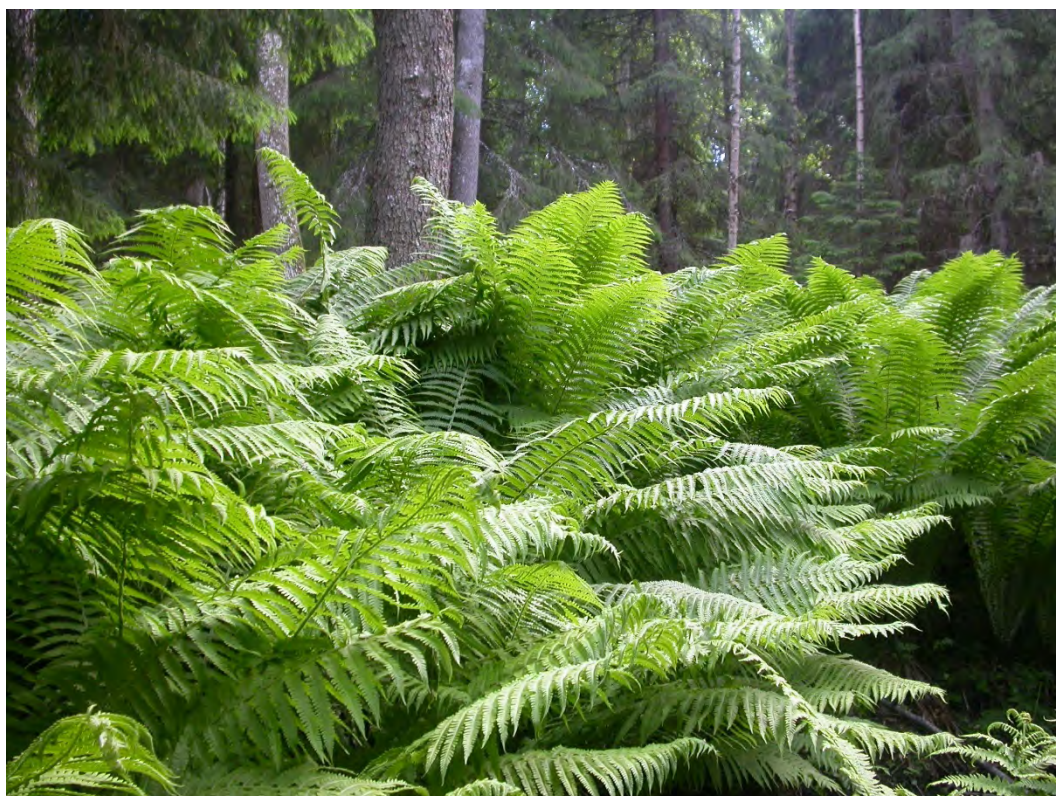
Bilaga 3. Översiktskarta.
Tillhör Länsstyrelsens i Uppsala län
beslut 2017-11-06, dnr 511-4800-11.
Naturreservatet Kodödkärret
Östhammars kommun.



Skötselplan för naturreservatet

Kodödkärret

Östhammars kommun





LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Skötselplan
KODÖDKÄRRET
2017-11-06

BILAGA 4
2(23)

Dnr 511-4800-11
Dossienr 0382-02-164

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SKÖTSELPLANENS SYFTE	3
SYFTET MED RESERVATET OCH DESS SKÖTSEL	3
BESKRIVNINGSDDEL	4
Uppgifter om naturreservatet	4
Allmän beskrivning	5
Historisk och nuvarande markanvändning	5
Hydrologi	6
Åtgärdsprogram för hotade arter	6
Områdets bevarandevärden	6
Biologiska värden	6
Kulturhistoriska värden	10
Prioriterade bevarandevärden	10
Beskrivning av byggnader	11
KÄLLFÖRTECKNING	12
Publicerade skrifter	12
Opublicerade skrifter	12
Kartmaterial	12
Digitala källor	12
PLANDEL	13
Övergripande skötsel	13
Beskrivning, bevarandemål och skötselåtgärder	13
Skötselområde A: Äldre granskog - 38,5 ha	13
Skötselområde B: Lövskog - 38,3 ha	16
Skötselområde C: Granplantering - 1,1 ha	18
Skötselområde D: Sumpskog - 2,2 ha	18
Skötselområde E: Lövskog på tidigare åker - 0,8 ha	19
Skötselområde F: Blandskog på blockrik mark - 24,4 ha	19
Anordningar för friluftslivet	20
Hydrologiska åtgärder	21
UPPFÖLJNING AV SKÖTSELÅTGÄRDER	22
UPPFÖLJNING AV BEVARANDEMÅL	22
SAMMANFATTNING OCH PRIORITERING AV ÅTGÄRDER	23
BILAGOR	23

SKÖTSELPLANENS SYFTE

Skötselplanen avser främst att ge anvisningar om hur reservatet ska förvaltas för att syftet med naturreservatet ska tillgodoses. Skötselplanen kan, inom ramen för syfte och föreskrifter, justeras vid behov. Länsstyrelsen ansvarar för revidering och fastställande av skötselplaner.

SYFTET MED RESERVATET OCH DESS SKÖTSEL

Syftet med reservatsbildningen är att bevara biologisk mångfald och värdefulla naturmiljöer, återställa värdefulla naturmiljöer och livsmiljöer för skyddsvärda arter samt tillgodose behovet av områden för friluftslivet. Det preciserade syftet med naturreservatet Kodödkärret är att:

- bevara äldre barrskog, sumpskog, ädellövskog och lövrika skogar samt den biologiska mångfald som förekommer i dessa miljöer,
- återställa områden som är påverkade av skogsbruk och dikning till lövrika naturskogsartade skogar,
- inom ramen för bevarandet av biologisk mångfald och naturmiljöer tillgodose behovet av områden för friluftslivet.

Syftet ska uppnås genom att:

- inte tillåta skogsbruk eller exploaterande verksamheter,
- grandominerade naturskogar får utvecklas huvudsakligen fritt,
- i lövrika skogar gynnas lövträd genom naturvårdsinriktad avverkning, röjning och ringbarkning,
- riktade åtgärder genomförs för att gynna prioriterade strukturer och arter
- åtgärder genomförs för att återställa de hydrologiska förhållandena (efter utredning och överenskommelse med berörda markägare).

BESKRIVNINGSDDEL

Uppgifter om naturreservatet

Naturreservatets namn	Kodödkärret
NVR-id	2046310
Länsstyrelsens objektnr.	0382-02-164
Kommun	Östhammar
Distrikt	Ekeby, Harg
Fastigheter	Svalmyra 6:1, Fornbro 5:5, Fornbro 10:1, Fornbro 1:12
Fastighetsanknutna rättigheter	-
Natura 2000-område(n) som berörs	-
Lägesbeskrivning	Kodödkärret ligger ca 13 km sydost om Gimo. Läget framgår av bifogad karta, bilaga 3.
Centrumkoordinater (SWEREF99TM)	X: 685263, Y: 6664191
Kartblad Index 100 km	66G
Kartblad Index 5 km	66G 6i NO, 66G 6i SO, 66G 6i SV
Naturgeografisk region	26 Skogsslätten syd om Limes
Huvudsaklig objektkategori	U1, Barr-naturskog nedan gränsen för fjällnära område
IUCN-kategori	Ia, Strikt naturreservat (Strict Nature Reserve)
Ägarkategori(er)	Staten och enskilda
Areal	Totalareal: 105.4 hektar, varav 105.2 hektar landareal och 0.2 hektar vattenareal
Naturtyper (enligt KNAS)	Lövblandad barrskog 38.9 ha Lövsumpskog 0.2 ha Triviallövskog 10.3 ha Triviallövskog med ädellövsinslag 1.5 ha Tallskog 0.6 ha Hygge/Brandfält 28.0 ha Barrsumpskog 1.6 ha Granskog 19.0 ha Impediment 0.6 ha Ädellövskog 0.2 ha Barrblandskog 4.2 ha
Förvaltare av naturreservatet	Länsstyrelsen i Uppsala län

Allmän beskrivning

Naturreservatet Kodödkärret ligger på östra sidan om sjön Vällen och sträcker sig från sjön och ca två kilometer åt nordost.

Naturreservatet är varierande, där blockrika marker med granskog eller blandskog växlar med helt plana områden som huvudsakligen är lövdominerade. Även granskogen och blandskogen är lövrika, med ett relativt rikt inslag av lind. På många ställen är förekomsten av död ved riklig. Området närmast Vällen utgörs av ädellövskog med ask, lind, ek och lönn. Kärnväxtfloran i området är örtrik, med förekomst av många lundväxter. Genom området sträcker sig också ett utdikad sumpskogsområde med djupa diken. Delar av den tidigare sumpskogen består idag av granskog med inslag av ask, glasbjörk och klibbal medan andra delar utgörs av ungskogar med överståndare av äldre ädellövträd. Fältskikt i den dikningspåverkade skogen är mycket rikt med bland annat höga ormbunkar och högväxta gräs. En opåverkad sumpskog med äldre träd och lång kontinuitet finns i norra delen av reservatet.

I reservatet har många sällsynta och rödlistade arter påträffats. Ett stort antal rödlistade skalbaggar knutna till gamla träd, död ved och vedsvampar finns i området, till exempel den starkt hotade svartoxen. Aspfjädermossa och lunglav är vanlig på askar i området, särskilt i den utdikande sumpskogen. Ett flertal rödlistade vedsvampar knutna till gran och asp, liksom flera sällsynta lavar knutna till gamla träd, förekommer också i området.

Topografin i området är relativt flack och sträcker sig från cirka 10 till 20 meter över havet. Jordlagret består till stor del av kalkhaltig blockrik morän medan inslag av organiskt material i form av gyttja och torv finns i de dikade skogar. Förekomsten av kalk i jordlagren har medfört att området är botaniskt rikt.

Historisk och nuvarande markanvändning

Även om det i området finns gott om krävande arter som tyder på lång kontinuitet av gamla träd och död ved har skogsbruksåtgärder genomförts i området. Områdets blockighet torde dock medfört att denna påverkan bara varit extensiv före mitten av 1900-talet. Kolbottnar är vanligt förekommande i hela Vällenområdet.

Någon gång under 1900-talet har omfattande dikningar utförts i området. Detta har omvandlat lövrika sumpskogar till mer torra skogar.

I anslutning till torpet Nyborg nära sjön Vällen finns en före detta löväng med gamla askar. Askarna har tydliga spår efter lövtäkt, dvs de har varit hamlade. I detta område finns även planteringar av gran och björkskog på tidigare jordbruksmark. Enligt Häradskartan från 1859-63 var våtmarkerna då trädbevuxna. Den nordligaste delen av reservatet är på Häradskartan markerad som slåttermark.

Hydrologi

Ett djupt dike med ett flertal tillflödesdiken löper genom området i sydlig riktning. Dikena har påverkan på den tidigare sumpskogen. Områdets hydrologi bör så långt möjligt återställas. Se sidan 21 i plandelen av denna skötselplan.

Åtgärdsprogram för hotade arter

Svartoxe som omfattas av ett åtgärdsprogram för hotade arter förekommer inom reservatet. Åtgärder för svartoxe bör genomföras i reservatet, se sidan 22 i plandelen av denna skötselplan.

Områdets bevarandevärden

Biologiska värden

Arter med prioriterat bevarandevärde är understrukna.

Områdets naturvärde är främst knutna till olika skogsbiotoper. I reservatet finns goda förutsättningar för överlevnad av sällsynta och hotade växt- och djurarter. Detta genom att det i området finns relativt gott om död ved och ädellövträd. Fukttigheten och kalkinslaget bidrar till att vegetationen är rik.

Artlistan nedan visar att det i området har påträffats ett stort antal hotade och sällsynta skogsarter. Skalbaggfaunan har undersökts av några av sveriges ledande entomologer och många sällsynta arter har identifierats. Flera av dessa är knutna till gamla grova lågor, till exempel den starkt hotade svartoxen som främst förekommer i granlångor. Nordlig rödbeck hittar man vanligen i murkna solexponerade granlångor men ibland även i björk- eller asplångor, medan barkröbeck förekommer i solexponerade lövlångor av ek, asp eller björk. Större flatbagge, som har en stor population i området, förekommer vanligen i grova högstubbar av gran angripna av klibbticka. Andra skalbaggar lever av trädsvampar, till exempel sprängtickgnagare, punkterad brunbagge och Triplax rufipes. Även bland lavar, mossor och vedsvampar finns ett stort antal hotade arter. Kandelabersvamp och skinntagging är knutna till asplångor medan blackticka, gräddticka och vågticka vanligen förekommer på granlångor. Rosenporing växer på undersidan av lågor av lövträd, företrädesvis på grova äldre träd i ädellövskogar. Liten hornflikmossa växer på murken grov ved, främst av gran. Ädellav, brun lundlav, klosterlav och västlig njurlav är alla knutna till gamla lövträd. På gamla lövträd växer också aspfjädermossa som har ett kärnområde kring sjön Vällen, och Kodödkärret kan vara en av de rikligaste lokalerna i landet. Storgröe och skogssvingel är två gräsarter som växer i naturskogar med hög och jämn fuktighet. Bland mykorrhizasvampar saknas fynd. Förutsättning bör dock finnas för sällsynta arter även bland dessa arter. Området har en rik fågelfauna med åtta arter som är utpekade i bilaga 1 till EU:s fågeldirektiv: järpe, spillkråka, mindre flugsnappare, fiskgjuse, bivråk, tretåig hackspett, slaguggla och tjäder.

Naturvårdsarter

Begreppet naturvårdsarter är en samlingsterm för arter som är extra skyddsvärda, genom att de indikerar att ett område har höga naturvärden eller i sig själva är av särskild betydelse för biologisk mångfald.

Fåglar

<i>Accipiter gentilis</i>	duvhök	NT
<i>Bonasa bonasia</i>	järpe	F
<i>Dendrocopos minor</i>	mindre hackspett	NT
<i>Dryocopus martius</i>	spillkråka	NT, F
<i>Ficedula parva</i>	mindre flugsnappare	F
<i>Jynx torquilla</i>	göktyta	
<i>Pandion haliaetus</i>	fiskgjuse	F
<i>Pernis apivorus</i>	bivråk	NT, F
<i>Picoides tridactylus</i>	tretåig hackspett	NT, F
<i>Strix uralensis</i>	slaguggla	F
<i>Tetrao urogallus</i>	tjäder	F

Skalbaggar

<i>Ampedus cinnabarinus</i>	barkrödrock	NT, C
<i>Ampedus suecicus</i>	nordlig rödrock	VU, C
<i>Aromia moschata</i>	myskbock	s
<i>Atomaria subangulata</i>		
<i>Cassida vibex</i>		
<i>Ceruchus chrysomelinus</i>	svartoxe	EN, P, C
<i>Cis quadridens</i>	tretandad svampborrare	
<i>Corticaria lapponica</i>	robust mögelbagge	
<i>Corticeus bicolor</i>	tvåfärgad barksvartbagge	NT
<i>Dendrophagus crenatus</i>	nordlig plattbagge	
<i>Denticollis borealis</i>	svart ögonknäppare	NT
<i>Dorcatoma jansoni</i>		VU, C
<i>Dorcatoma substriata</i>	sprängtickgnagare	
<i>Hadreule elongatula</i>		
<i>Hallomenus axillaries</i>	punkterad brunbagge	
<i>Harminius undulatus</i>	violettbandad knäppare	
<i>Ipidia binotata</i>		C
<i>Lacon fasciatus</i>		
<i>Obrium cantharinum</i>	gulröd blankbock	C
<i>Oplocephala haemorrhoidalis</i>	rödhalsad svartbagge	
<i>Ostoma ferruginea</i>		
<i>Peltis grossa</i>	stor flatbagge	VU
<i>Platycerus caprea</i>	björkblåoxe	
<i>Platysoma deplanatum</i>	femstrimmig plattstumpbagge	NT, C
<i>Platysoma minus</i>	sexstrimmig plattstumpbagge	NT

<i>Plegaderus caesus</i>		
<i>Pteryngium crenatum</i>		
<i>Ptilinus fuscus</i>	aspvedgnagare	s
<i>Saperda perforata</i>	grön aspvedbock	NT, C, s
<i>Scaptia fuscula</i>	brunhuvad spolbagge	
<i>Serropalpus barbatus</i>		
<i>Thymalus limbatus</i>		
<i>Triplax rufipes</i>		NT, C
<i>Xyleborus cryptographus</i>	aspbarkborre	
<i>Xylophilus corticalis</i>		NT, C

Övriga insekter

<i>Micridium halidaii</i>		
<i>Scardia boletella</i>	jättesvampmal	NT, C, s

Kärlväxter

<i>Actaea spicata</i>	svart trolldruva	s
<i>Circaea alpina</i>	dvärghäxört	s
<i>Dactylorhiza maculata ssp. maculata</i>		
	jungfru Marie nycklar	§
<i>Elymus caninus ssp. caninus</i>	lundelm	s
<i>Festuca altissima</i>	skogssvingel	VU, s
<i>Galium odoratum</i>	myskmdra	s
<i>Galium triflorum</i>	myskmåra	NT
<i>Goodyera repens</i>	knärot	§ NT, s
<i>Hepatica nobilis</i>	blåsippa	s
<i>Lathyrus niger</i>	vippärt	s
<i>Lathyrus vernus</i>	vårärt	s
<i>Matteuccia struthiopteris</i>	strutbräken	s
<i>Moneses uniflora</i>	ögonpyrola	s
<i>Paris quadrifolia</i>	ormbär	s
<i>Poa remota</i>	storgroë	NT
<i>Stachys sylvaticus</i>	stinksyska	
<i>Stellaria nemorum ssp. nemorum</i>		
	nordlundarv	s
<i>Thelypteris palustris</i>	kärrbräken	s
<i>Tilia cordata</i>	lind	s
<i>Viola mirabilis</i>	underviol	s

Mossor

<i>Anastrophillum hellerianum</i>	vedtrappmossa	NT, s
<i>Antitrichia curtipendula</i>	fällmossa	s
<i>Helodium blandowii</i>	kärrkammosa	s
<i>Homalia trichomanoides</i>	trubbfjädermossa	s

<i>Lophozia ascendens</i>	liten hornflikmossa	VU, s
<i>Neckera complanata</i>	platt fjädermossa	s
<i>Neckera pennata</i>	aspfjädermossa	VU, C, s
<i>Plagiothecium latebricola</i>	alsidenmossa	
<i>Ulota crispa</i>	krusig ulota	s

Lavar

<i>Acrocordia cavata</i>	liten punktlav	s
<i>Acrocordia gemmata</i>	grå vårtlav	s
<i>Alectoria sarmentosa</i>	garmlav	NT s
<i>Arthonia leucopellaea</i>	kattfotslav	s
<i>Bacidia polychroa</i>	brun lundlav	VU, C
<i>Bacidia rubella</i>	lönnlav	s
<i>Biatoridium monasteriense</i>	klosterlav	VU
<i>Calicium adpersum</i>	guldprad spiklav	s
<i>Chaenotheca brachypoda</i>	gul nållav	s
<i>Chaenotheca chlorella</i>	kornig nållav	s
<i>Collema flaccidum</i>	slanklav	s
<i>Collema subnigrescens</i>	aspgelélav	NT s
<i>Collema furfuraceum</i>	stiftgelélav	NT s
<i>Graphis scripta</i>	skriftlav	s
<i>Gyalecta ulmi</i>	almlav	VU s
<i>Hypogymnia farinacea</i>	grynig blåslav	s
<i>Lecanactis abietina</i>	gammelgranslav	(s)
<i>Leptogium saturninum</i>	skinnlav	s
<i>Leptogium teretiusculum</i>	dvärgtufs	s
<i>Lobaria pulmonaria</i>	lunglav	NT s
<i>Megalaria grossa</i>	ädellav	VU s
<i>Nephroma bellum</i>	stuplav	s
<i>Nephroma laevigatum</i>	västlig njurlav	VU s
<i>Nephroma parile</i>	bårdlav	s
<i>Parmeliella triptophylla</i>	korallblylav	s
<i>Peltigera collina</i>	grynig filtav	s
<i>Phlyctis agelaea</i>	rikfruktig blemlav	s
<i>Sclerophora coniophaea</i>	rödbrun blekspik	NT s

Svampar

<i>Ceriporia excelsa</i>	rosenporing	NT
<i>Clavicornia pyxidata</i>	kandelabersvamp	NT s
<i>Dentipellis fragilis</i>	skinntagging	NT s
<i>Haploporus tuberculosus</i>	blekticka	NT s
<i>Holwaya mucida</i>	lindskål	s
<i>Inonotus rheades</i>	rävticka	s
<i>Junghuhnia collabens</i>	blackticka	VU s

<i>Lentaria epichnoa</i>	vit vedfingersvamp	NT s
<i>Leptoporus mollis</i>	kötticka	NT s
<i>Metulodontia nivea</i>	kristallskinn	NT
<i>Perenniporia subacida</i>	gräddticka	VU s
<i>Phellinus chrysoloma</i>	granticka	NT s
<i>Phellinus nigrolimitatus</i>	gränsticka	NT s
<i>Phellinus populicola</i>	stor aspticka	NT s
<i>Phellinus pini</i>	tallticka	NT s
<i>Porothelium fimbriatum</i>	skålporing	
<i>Skeletocutis odora</i>	ostticka	VU s
<i>Spongiporus undosus</i>	vågticka	VU s
<i>Xylobolus frustulatus</i>	rutskinn	NT s

Teckenförklaring:

- F = Arten omfattas av EU:s fågeldirektiv
A = Arten omfattas av EU:s art- och habitatdirektiv
s = Signalart enligt Skogsstyrelsen (2005)
§ = Arten är fridlyst i Sverige
P = Arten omfattas av ett åtgärdsprogram för hotade arter
C = Ansvarsart för länet

Hotkategori i Sverige enligt rödlistan (2015):

- | | |
|----------------------------|---------------|
| CR = Critically endangered | Akut hotad |
| EN = Endangered | Starkt hotad |
| VU = Vulnerable | Sårbar |
| NT = Near threatened | Nära hotad |
| DD = Data deficient | Kunskapsbrist |

Kulturhistoriska värden

I området finns enligt Riksantikvarieämbetets Fornsök inga fornlämningar. Spåren efter lövtäkt i det tidigare ängat visar på tidigare markanvändning.

Prioriterade bevarandevärden

Markslag och naturtyp: äldre barrskog, lövrik skog, ädellövskog, sumpskog

Strukturer: gamla träd, ädellövträd, gran- och lövlågor, hög mark- och luftfuktighet

Växt-, svamp- och djursamhällen: kärlväxter, vedskalbaggar, vedsvampar, epifytiska lavar och mossor

Arter:	<i>Ampedus suecicus</i>	nordlig rödrock
	<i>Ampedus cinnabarinus</i>	barkrödrock
	<i>Bacidia polychroa</i>	brun lundlav



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Skötselplan
KODÖDKÄRRET
2017-11-06

BILAGA 4
11(23)

Dnr 511-4800-11
Dossier 0382-02-164

<i>Biatoridium monasteriense</i>	klosterlav
<i>Ceriporia excelsa</i>	rosenporing
<i>Ceruchus chrysomelinus</i>	svartoxe
<i>Clavicornia pyxidata</i>	kandelabersvamp
<i>Dentipellis fragilis</i>	skinntagging
<i>Festuca altissima</i>	skogssvingel
<i>Hallomenus axillaries</i>	punkterad brunbagge
<i>Junghuhnia collabens</i>	blackticka
<i>Lophozia ascendens</i>	liten hornflikmossa
<i>Megalania grossa</i>	ädellav
<i>Neckera pennata</i>	aspfjädermossa
<i>Nephroma laevigatum</i>	västlig njurlav
<i>Peltis grossa</i>	stor flatbagge
<i>Perenniporia subacida</i>	gräddticka
<i>Poa remota</i>	storgro
<i>Spongiporus undosus</i>	vågticka
<i>Triplax rufipes</i>	

Beskrivning av byggnader

Det finns inga byggnader i reservatet.

KÄLLFÖRTECKNING

Publicerade skrifter

- Eriksson, P 1997. Ekologisk Landskapsplanering i Vällenområdet. Rapport 5, 1997. Upplandsstiftelsen.
- Gärdenfors, U. (ed.) 2010: Rödlistade arter i Sverige 2010 - The 2005 Red List of Swedish Species. ArtDatabanken, SLU, Uppsala.
- Karlsson, M. 2012. Qualities and supply of suitable dead wood for *Ceruchus chrysomelinus* and its dispersal pattern in a translocated population. SLU. Department of Ecology 2012:19.
- Länsstyrelsen i Uppsala län, 1987: Naturvårdsprogram för Uppsala län. 1. Värdefulla områden för naturvård och rörligt friluftsliv (del av objekt 99.999). Medd. från planeringsavdelningen 1987 nr. 2.
- Länsstyrelsen i Uppsala län. 2010. Inventering av svartoxe i Uppsala län och Norrtälje kommun 2006-2008. Länsstyrelsens meddelarserie 2010:10.
- Naturvårdsverket. 1991: Områden av riksintresse för naturvård och friluftsliv –beskrivningar (del av objekt C18). Rapport 3771.
- Naturvårdsverket. 1992: Områden av riksintresse för naturvård och friluftsliv –beskrivningar (del av objekt C18). Rapport 4037.
- Naturvårdsverket. 2002. Metodik för inventering av vedlevande insekter. Rapport 5202.
- Naturvårdsverket. 2009. Åtgärdsprogram för svartoxe 2010-2014. Rapport 6334.
- Naturvårdsverket. 2010. Uppföljning av skyddade områden i Sverige. Riktlinjer för uppföljning av friluftsliv, naturtyper och arter på områdesnivå. Rapport 6379.
- Nitare, J. (red.) 2000. Signalarter - Indikationer på skyddsvärd skog. Flora över kryptogamer. Skogsstyrelsens förlag, Jönköping.
- Nordiska ministerrådet, 1984.: Naturgeografisk naturindelning av Norden.

Opublicerade skrifter

- Länsstyrelsen i Uppsala län. 2014. Översiktlig plan för uppföljning av skyddade områden i Uppsala län.

Kartmaterial

- SGU:s digitala Bergrundskarta i skala 1:50 000, citerad 2010-08-30.
- Lantmäteriets digitala häradskarta. Bladnamn Ekeby J112-92-20b
- Lantmäteriets digitala Generalstabskarta Östhammar J243-92-1, kartlagd 1880
- Lantmäteriets digitala Ekonomiska kartan Stensunda J133-12I2h54, kartlagd 1953
- Lantmäteriets digitala Ekonomiska kartan Kolarmora J133-12I2i54, kartlagd 1953
- Lantmäteriets digitala Ekonomiska kartan Malsättra J133-12I3i54, kartlagd 1953

Digitala källor

- ArtDatabanken, Artfakta. <http://www.artdatabanken.se/vaara-tjaenster/artfakta/>.
- Riksantikvarieämbetet. Fornlämningsregister, tillgängligt på <http://www.fmis.raa.se/cocoon/fornsok/search.html>

PLANDEL

Övergripande skötsel

Den övergripande målsättningen med skötseln av reservatet är att bibehålla och skapa en lövrik naturskogsartad skog med stor andel gamla träd och död ved. De hydrologiska förhållandena i området bör så långt möjligt återställas. Stora delar av reservatet lämnas huvudsakligen för fri utveckling.

Beskrivning, bevarandemål och skötselåtgärder

Reservatet har delats upp i sex skötselområden. För avgränsning av områdena A-F, se skötselområdeskarta, bilaga 4.1. Under bevarandemål anges en målareal för olika naturtyper. I de fall de aktuella naturtyperna också är naturtyp enligt EU:s art- och habitatdirektiv anges EU:s fyrsiffriga kod för naturtypen inom parentes.

Skötselområde A: Äldre granskog - 38,5 ha

Beskrivning: Skötselområdet består av grandominerad äldre skog av olika typ. Ask och andra lövträd förekommer relativt frekvent. Inom skötselområdet finns ett stort antal sällsynta arter. Svartoxe, vågticka, gräddticka och blackticka förekommer på död ved, vanligen av gran. Västlig njurlav, lunglav, klosterlav och aspfjädermossa växer inom skötselområdet huvudsakligen på ask. Skötselområdet är uppdelat i tre delområden:

Delområde A1 (4,9 ha) utgörs av blockrik lite magrare granskog och granskog med stort aspinslag. Åldern på de äldre träden är över 100 år och död ved i olika nedbrytningsstadier förekommer relativt rikligt. Fältskiktet är svagt utvecklat, med dominans av blåbär, gräs och örter som harsyra, ekorrbär och gullris. Ett flertal naturvårdsarter som aspfjädermossa, blackticka och myskmåra förekommer i detta delområde.

Delområde A2 (22,2 ha) utgörs av granskogar på plan mycket bördig mark. Huvudsakligen består de av dikade sumpskogar med inslag av klibbal, glasbjörk och ask. Fältskiktet domineras av olika ormbunkar där strutbräken och lundbräken är de mest iögonfallande. Bland örterna är lundstjärnblomma och myskmadra vanliga och man kan också hitta trolldruva, gullpudra och kärrfibbla. Bland gräsen är hässlebrodd och lundelm vanligt förekommande. Föryngringen i trädskiktet är ganska svag men i luckor där granar fallit eller dött föryngrar sig främst ask, men i delar även klibbal, glasbjörk och gran. Äldre ädellövträd i

skötselområdet hyser en mycket rik kryptogamflora med flera sällsynta arter bland mossor och lavar, till exempel aspfjädermossa och lunglav. Svartoxe förekommer i granlågor på flera ställen inom delområdet.

Delområde A3 (11,4 ha) utgörs också av bördig granskog med örtrikt fältskikt men till skillnad mot A2 växer skogen på blockig morän. Träd- och fältskikt ser därför lite annorlunda ut. Även om man även i detta hittar partier med ormbunkar så dominerar de som regel inte utan fältskiktet är örtrikt med arter som trolldruva, vårärt, lundstjärnblomma, myskmadra, sårläka och blåsippa. Bland gräsen är hässlebrodd och lundelm vanliga. I delområde A3 finns också de sällsyntare gräsen storgroe och skogssvingel. Av storgroe finns några enstaka tuvor medan skogssvingel förekommer lite mer rikligt intill själva Kodödkärret. Utmärkande bland lövträden är inslaget av lind samt glest förekommande hassel.

Bevarandemål: Naturskog. Arealen taiga (9010) och näringsrik granskog (9050) är tillsammans ca 38 ha. Skogen präglas av varierad åldersstruktur med stor andel gamla barrträd där gran dominerar men med stort inslag av ask, lind, lönn och andra lövträd. Naturliga processer leder till rik förekomst av död ved av olika arter och i olika nedbrytningsgrad, särskilt av granved lämplig för svartoxe, vågticka, gräddticka och blackticka. Epifytfloran är rik och västlig njurlav, lunglav, klosterlav och aspfjädermossa förekommer på flertalet träd inom skötselområdet.

Skötselåtgärder: Området lämnas huvudsakligen för fri utveckling. Enstaka särskilt värdefulla lövträd kan dock friställas försiktigt från granar. För restaurering av hydrologin se under Hydrologiska åtgärder nedan. När det gäller åtgärder för att gynna svartoxe se under Tillförsel av död ved för svartoxe nedan.



Figur 1: Skötselområde A1. Äldre granskog på blockrik mark.



Figur 2: Skötselområde A2. Granskog med inslag av ask och klibbal på utdikad sumpskogsmark.

Skötselområde B: Lövskog - 38,3 ha

Beskrivning: Skötselområdet utgörs av lövdominerad skog som är mycket rik på högvuxna örter. Ask, lind, gran, klibbal, vårtbjörk och glasbjörk är vanligt förekommande, dessutom finns enstaka ekar och lönnar. I buskskiktet finns gott om olvon, hägg, skogstry, hassel samt enstaka getapel och rönn. Kärlväxtfloran är rik med många lundväxter, där de vanligaste är brännässla, älggräs och lundstjärnblomma. I skötselområdet finns dock även tandrot, sårläka, vårärt, myskmadra, vitsippa, blåsippa, stinksyska, gullviva, gullpudra, kärrfibbla, trolldruva och den sällsynta myskmåran. Området hyser en rik flora av vedsvampar, bland annat rosenporing, vit vedfingersvamp och kandelabersvamp som alla växer på död lövved. På äldre lövträd, främst på askar, är epifytfloran rik, bland annat förekommer aspfjädermossa, västlig njurlav och lunglav. Sannolikt finns också en rik fauna av olika fjärilar och landsnäckor. Skötselområdet är uppdelat i tre delområden:

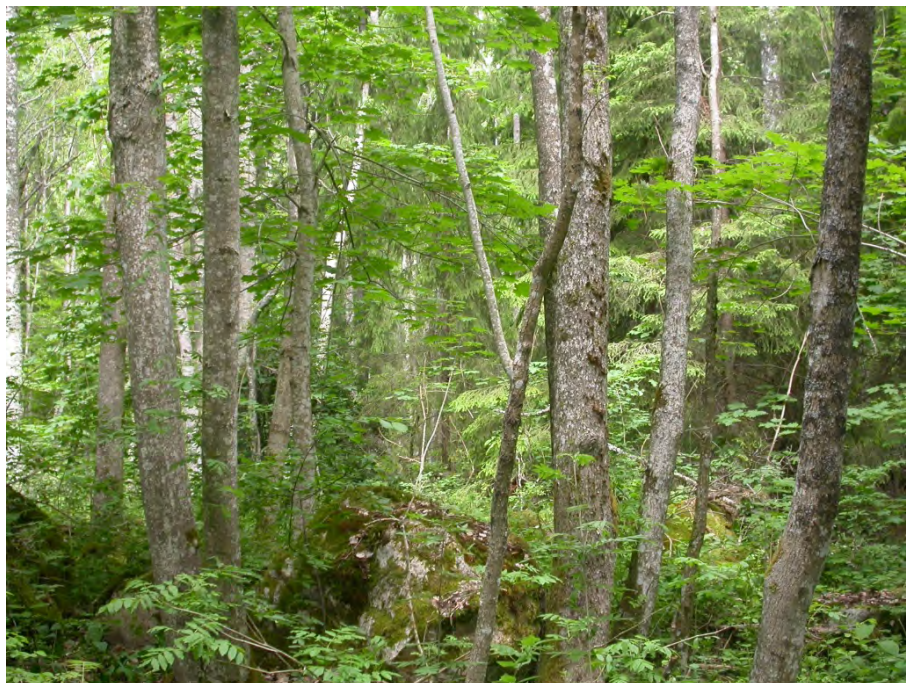
Delområde B1 (8,4 ha) utgörs av äldre lövdominerad skog med ädellövträd och rik epifytflora. Området är bitvis blockrikt men lägre liggande delar har tidigare utnyttjats som löväng.

Delområde B2 (29,3 ha) utgörs till stor del av utdikade sumpskogar. Större delen av skötselområdet har avverkats i relativt sen tid och består idag av ung lövskog med överståndare av äldre lövträd. Ask, björk och klibbal är vanliga i skötselområdet.

Delområde B3 (0,6 ha) utgörs av en askdominerad lövängsrest. Beståndet är ljust och luftigt och har en rik gräs- och örtflora.

Bevarandemål: Lövdominerad naturskog. Arealen ädellövskog (9020) är minst 8 ha. Hela området utgörs av naturskogsartad lövskog med många olika trädslag som ask, ek, björk, lind och lönn. Naturliga processer leder till rik förekomst av död ved av olika arter och i olika nedbrytningsgrad. Rosenporing, vit vedfingersvamp, kandelabersvamp, lunglav, aspfjädermossa, västlig njurlav och myskmåra förekommer spritt i området.

Skötselåtgärder: De blockrika delarna av B1 lämnas för fri utveckling. I de lägre liggande delarna av B1 samt i B2 och B3 kan gran, vid behov, röjas, avverkas eller ringbarkas för att gynna lövträd. För restaurering av hydrologin se under Hydrologiska åtgärder nedan.



Figur 3. Skötselområde B1. Ädellövskog intill Vällen.



Figur 4. Skötselområde B2. Utdikad sumpskog med yngre och äldre ask.

Skötselområde C: Granplantering - 1,1 ha

Beskrivning: Ca 50-årig granplantering på tidigare äng och åker. Granen dominerar helt bland de äldre träden, men föryngringen utgörs till stor del av ask. Beståndet är förhållandevis glest och marken täcks av kärleväxter som lundstjärnblomma och brännässlor.

Bevarandemål: Självföryngrad blandskog.

Skötselåtgärder: Granarna kommer troligen att dö succesivt på egen hand. Eventuellt kan granar ringbarkas om man vill påskynda processen mot att nå bevarandemålet.

Skötselområde D: Sumpskog - 2,2 ha

Beskrivning: Området utgörs av sumpskogar som under stor del av året är blöta och har stående vatten. Klibbal och glasbjörk dominerar, fläckvis tillsammans med gran, tall och enstaka askar.

Delområde D1 (2,0 ha) består av en gammal sumpskog med lång trädkontinuitet och rik kryptogamflora. Kärrbräken, rankstarr och sjöfräken är vanliga i fältskiktet. Epifyter som korallblylav och aspfjädermossa förekommer på lövträden.

Delområde D2 (0,2 ha) är ung sumpskog. Beståndsåldern uppskattas till cirka 40 år. I detta delområde domineras fältskiktet av blåsstarr och bunkestarr.

Bevarandemål: Naturskogsartad blandsumpskog. Arealen lövsumpskog (9080) är minst 2 ha. Mark- och luftfuktigheten i området är hög. Skogen domineras av lövträd och har ett påtagligt inslag av gamla och senvuxna träd. Naturliga processer leder till att död ved i olika grovlek och nedbrytningsgrad är vanligt förekommande. Markfloran domineras av sumpskogsarter. Skyddsvärda epifyter och arter knutna till död ved förekommer på flera ställen i området.

Skötselåtgärder: Området lämnas för fri utveckling.



Figur 5. Skötselområde D1. Sumpskog i norra delen av reservatet.

Skötselområde E: Lövskog på tidigare åker – 0,8 ha

Beskrivning: Området består av en fuktig björkskog på mark som tidigare nyttjats som åker. Träskiktet domineras av björk men förnygringen sker främst med ask. Gran håller fläckvis på att etablera sig.

Bevarandemål: Självföryngrad lövskog.

Skötselåtgärder: Røj, ringbarka eller avverka gran vid behov för att gynna lönträden.

Skötselområde F: Blandskog på blockrik mark – 24,4 ha

Beskrivning: Området utgörs av relativt ung (huvudsakligen 20-70 år) blandskog på blockrik mark. Gran dominerar som regel men inslaget av tall och vårtbjörk är stort och fläckvis dominerar dessa trädslag. Lind förekommer ganska rikligt och dessutom finns enstaka aspar, lönnar och almar. Blockigheten gör beståndet glest och luckigt

Bevarandemål: Naturskogsartad blandskog. Skogen präglas av varierad åldersstruktur med stor andel gamla träd. Trädsiktet är varierat med en blandning av gran, tall, lind, asp, lönn och andra lövträd. Naturliga processer leder till rik förekomst av död ved av olika arter och i olika nedbrytningsgrad. Epifytfloran är rik liksom förekomsten av naturvårdsarter på död ved.

Skötselåtgärder: Området lämnas huvudsakligen för fri utveckling. Eventuellt kan röjning, fällning eller ringbarkning kring särskilt värdefulla lövträd göras vid behov.

Anordningar för friluftslivet

Se bilaga 4.2 för friluftsanordningarnas läge.

Beskrivning: Inga anordningar och anläggningar finns ännu för friluftslivet. En skogsbilväg löper in till reservatets centrala delar och slutar i en vändplan.

Bevarandemål: Lättillgänglig information om naturreservatet finns i området och denna bidrar till att förhöja upplevelsen av besöket. Reservatet stimulerar till naturupplevelser och ett aktivt friluftsliv. Parkeringsplats, informationsskyltar och stigar är i gott skick och underlättar för besökare att uppleva området. Reservatets gräns är tydligt markerad enligt Naturvårdsverkets riktlinjer.

Skötselåtgärder: Nyskapande:

- Anordna en parkeringsplats längs skogsbilvägen alternativt vid vändplanen. Gör i ordning vägen fram till parkeringsplatsen.
- Sätt upp P-skylt och informationsskylt vid parkeringsplatsen.
- Anordna en markerad stig. Stigens exakta sträckning måste projekteras i fält. Spänger/broar krävs vid passage av blöta partier och stora diken.
- Röj en rågång. Markera reservatets gräns med färg på träd samt med hörnstolpar.
- För att möjliggöra tillträde till reservatet sjövägen kan en mindre brygga anläggas. Inom det område, i södra delen av reservatet, som är snedstreckat på karta, bilaga 4.2, finns det i intrångs-avtalet med fastighetsägaren ett medgivande om att Länsstyrelsen, på egen bekostnad, får anlägga en mindre brygga.

Löpande:

- Städa och underhåll parkeringsplatsen.
- Underhåll stigar, spänger, brygga och broar.

- Røj rågången. Förstärk gränsmålning på träd och underhåll hörnstolpar.
- Byt ut skyltar vid behov.
- Tillsyn av anordningar.

Övrigt:

- Området närmast Vällen behöver städas från skräp

Hydrologiska åtgärder

Beskrivning: Genom naturreservatet går flera stora diken, vilka har påverkat och allttjämt påverkar, områdets skogar påtagligt. Dikena ingår inte i något markavvattningsförtetag. De dikade områdena utgjordes före dikningen av rika sumpskogar. En rensning av diken gjordes i slutet av 1980-talet. Träden har sannolikt djupare rötter idag än före dikningen, så om vattennivån höjs för mycket finns det en risk för att många träd dör. När dikningen utfördes är oklart men diken med samma sträckning finns med på den ekonomiska kartan från 1953.

Bevarandemål: Dikenas avvattande effekt minskar så långt det är möjligt. Så stor andel som möjligt av diken undantas från rensning. Vattennivån höjs i reservatsområdet, framförallt i skötselområdena A2 och B2.

Skötselåtgärder: Förslag på åtgärder, som kan användas som underlag vid en utredning om åtgärder för att restaurera reservatets hydrologi, redovisas på karta, bilaga 4.3.

Utredning och överenskommelser: Möjligheten till återställning av områdes hydrologi samt konsekvenserna av detta utreds. Konsekvenserna av dämning/igenläggning och utebliven rensning av diken ska utredas före åtgärder genomförs. Dessutom krävs överenskommelser med de markägare utanför reservatet som kan komma att påverkas av åtgärderna.

Restaurering: Så långt möjligt bör diken i reservatet lämnas utan underhåll. Dessutom är det önskvärt att de större diken inom reservatet, markerade på bilaga 4.3, läggs igen. Detta skulle kunna göras i sektioner om exempelvis vart 50-100 meter och utspritt över tiden, med efterföljande uppföljning. Istället för att vattnet leds i diken genom reservatet skulle diket öster om reservatet, markerat med heldragen röd linje på bilaga 4.3, kunna utnyttjas. För att helt undvika rensning i reservatet skulle ett nytt dike kunna grävas öster

om reservatet (streckad röd linje). Även väster om reservatet finns ett dike som har påverkan på reservatsområdet. Detta dike bör om möjligt däckas i anslutning till reservatsgränsen. För alla dessa åtgärder krävs överenskommelser med markägarna (Hargs bruk och Bergvik Skog).

Tillförsel av död ved för svartoxe

Beskrivning: Svartoxe är en skalbagge vars larver utvecklas i starkt brunrötad ved. De vanligaste trädslagen som utnyttjas är gran och björk men fynd finns även i andra brunrötade träd. Veden måste hålla fuktigheten under flera år. Förutom att veden ska vara brunrötad är de viktigaste egenskaperna att diametern på stockarna är över 30 cm och att längden är över 10 m samt att veden är kraftigt nedbruten (nedbrytningsgrad 5 av 6). Svartoxe har dålig spridningsförmåga. I december 2015 lades död ved ut på två ställen inom reservatet.

Bevarandemål: Långsiktigt livskraftig population av svartoxe i området.

Skötselåtgärder: För att säkerställa kontinuitet på lämpliga substrat bör död ved lämplig för svartoxe skapas inom reservatet eller tillföras utifrån.

Uppföljning: Röta och nedbrytningsstadium hos utlagd ved bör följas upp inom 5-10 år efter att den lades ut. Uppföljning av etablering av svartoxe bör göras när veden uppnått lämpligt nedbrytningsstadium. Veden som tillfördes området 2015 bör följas upp.

UPPFÖLJNING AV SKÖTSELÅTGÄRDER

Länsstyrelsen ansvarar för dokumentation av förändringar inom reservatet, inklusive skötselåtgärder. Dokumentationen bör ske med både anteckningar och fotografier. Skötselåtgärderna ska följas upp för att kontrollera att de genomförda åtgärderna överensstämmer med bevarandemålen. Status före och efter utförda skötselåtgärder ska dokumenteras.

UPPFÖLJNING AV BEVARANDEMÅL

Länsstyrelsen ansvarar för uppföljning av bevarandemål i reservatet i enlighet med riktlinjerna i Naturvårdsverkets rapport Uppföljning av skyddade områden i Sverige och Länsstyrelsens översiktliga plan för uppföljning av skyddade områden i Uppsala län.

SAMMANFATTNING OCH PRIORITERING AV ÅTGÄRDER

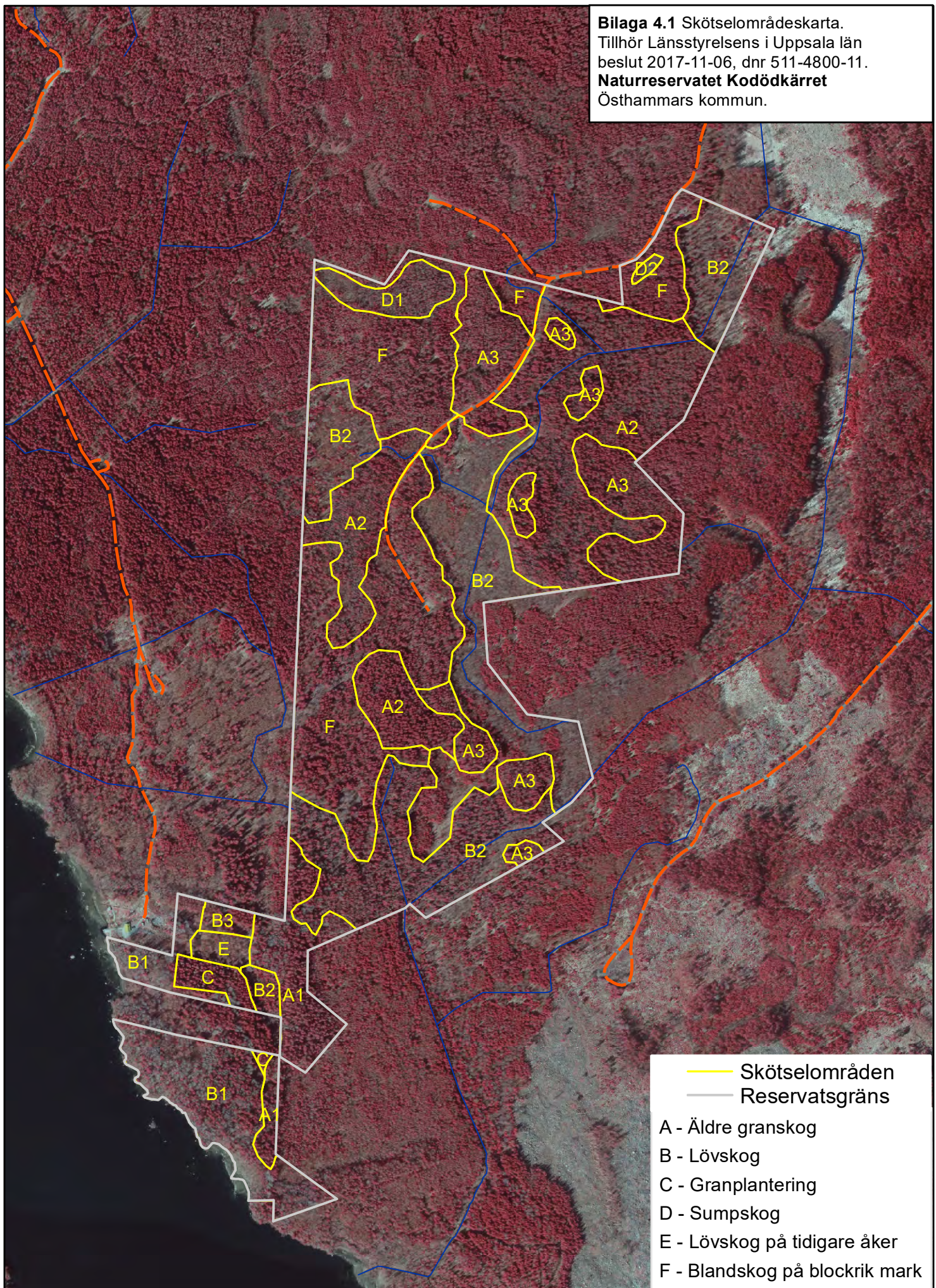
Denna tabell utgör underlag och stöd för reservatsförvaltaren vid planering av åtgärder, såväl lokalt i naturreservatet Kodödkärret som regionalt i länet. De ekonomiska resurserna utgör en begränsande faktor för verksamheten, vilket innebär att Länsstyrelsen måste prioritera mellan åtgärder i länets alla reservat. Den slutliga prioriteringen och tidsplaneringen på länsnivå genomförs av Länsstyrelsen.

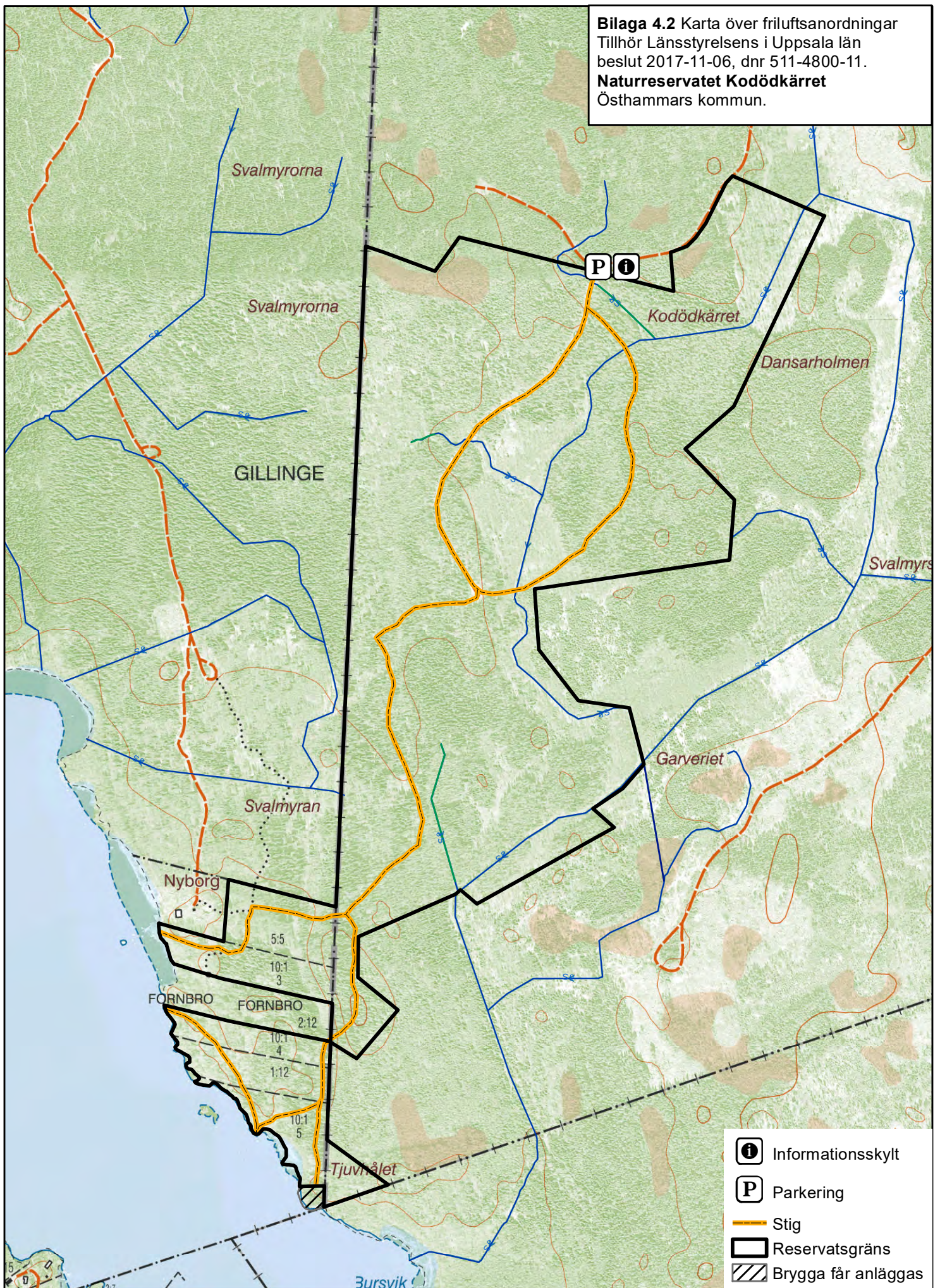
Skötselåtgärd	Prio	Kommentar	Skötselomr.	Finansiering
Friställning av enstaka lövträd vid behov	2	Huvudsakligen fri utveckling	A, B1, F	Skötselanslag
Röjning, avverkning, ringbarkning av gran	2	Vid behov	B2, B3, E	Skötselanslag
Ringbarkning av gran	3	Om man vill påskynda utvecklingen mot självföryngrad blandskog	C	Skötselanslag
Tillförsel av död granved	1	Högst 5 m ³ död granved per hektar får tillföras från områden utanför reservatet under en tioårsperiod	Se Tillförsel av död ved för svartoxe	Skötselanslag eller ÅGP-medel
Utredning av hydrologiska åtgärder	1	Inom ett år	Se Hydrologiska åtgärder	Särskilda medel söks
Hydrologiska åtgärder	1	Så långt möjligt utan att mark utanför reservatet påverkas negativt. Efter utredning och överenskommelse med berörda markägare	Se Hydrologiska åtgärder	Skötselanslag eller särskilda medel
Gränsmarkering	1	Inom ett år	Friluftsliv	Skötselanslag
Parkeringsplats	2		Friluftsliv	Skötselanslag
Informationsskylt	1		Friluftsliv	Skötselanslag
Stig, spänger, broar över diken, brygga	3		Friluftsliv	Skötselanslag
Städning	1	Området intill Vällen	Friluftsliv	Skötselanslag
Underhåll av anordningar	1	Löpande	Friluftsliv	Skötselanslag
Uppföljning av skötselåtgärder	1	Efter åtgärd	Alla	Skötselanslag
Uppföljning av bevarandemål	1	Enligt uppföljningsplan	Alla	Skötselanslag

BILAGOR

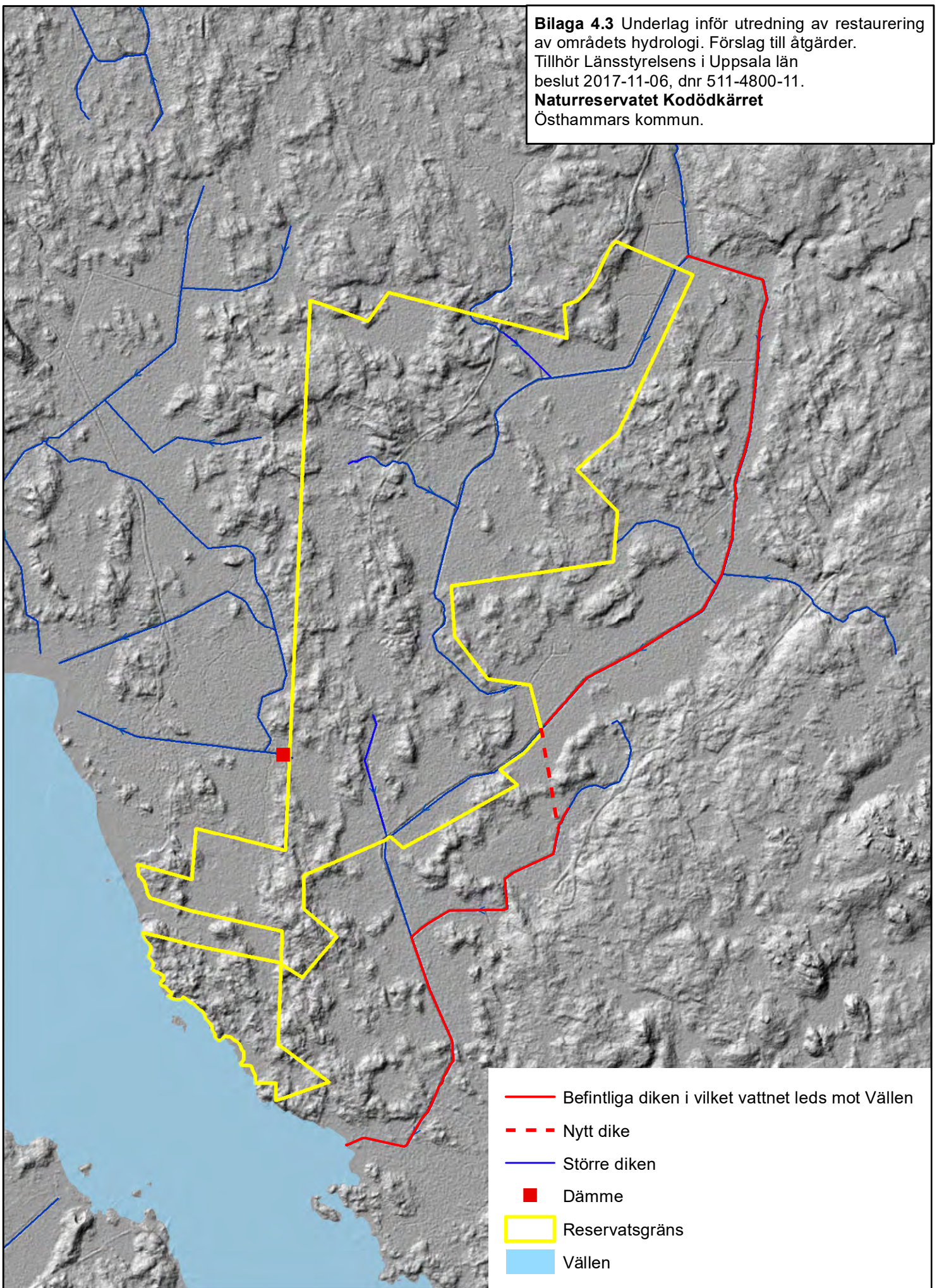
- 4.1. Skötselområdeskarta
- 4.2. Karta över friluftsanordningar
- 4.3 Karta med förslag på åtgärder, som underlag inför utredning av restaurering av områdets hydrologi

Bilaga 4.1 Skötselområdeskarta.
Tillhör Länsstyrelsens i Uppsala län
beslut 2017-11-06, dnr 511-4800-11.
Naturreseptatet Kodödkärret
Östhammars kommun.





Bilaga 4.3 Underlag inför utredning av restaurering av områdets hydrologi. Förslag till åtgärder. Tillhör Länsstyrelsens i Uppsala län beslut 2017-11-06, dnr 511-4800-11.
Naturreseptatet Kodödkärret
Östhammars kommun.



Bilaga 5

Du kan överklaga beslutet

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du **skriftligen** överklaga beslutet hos Regeringen. **Observera att du ska skicka eller lämna överklagandet till Länsstyrelsen i Uppsala län, 751 86 Uppsala. Du kan även skicka in överklagandet via e-post till uppsala@lansstyrelsen.se.** Det ska du göra därför att Länsstyrelsen måste pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare till Regeringen.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor från den dag beslutet senast tillkännagavs**. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be om att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Regeringen som beslutar om tiden kan förlängas eller inte.

Ditt överklagande ska innehålla:

- vilket beslut som överklagas, beslutets datum och diarienummer
- hur du vill att beslutet ska ändras
- varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt

Skriv också följande uppgifter, om du inte tidigare lämnat dem:

- personnummer
- adress till bostaden
- telefonnummer där du kan nås
- eventuellt övriga uppgifter som behövs för att man ska kunna skicka handlingar till dig

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning, bör du skicka med kopior på dessa.

Ombud

Du har rätt att anlita ett ombud för att sköta överklagandet åt dig. I så fall ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från dig samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.

Ytterligare upplysningar

Behöver du veta mer om hur du ska göra, går det bra att ringa till Länsstyrelsen, telefon 010-22 33 000. **Fråga efter den som varit föredragande i beslutet.**

Strategi för samverkan 2024–2026

inom hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) i Uppsala län



Innehållsförteckning

Inledning	3
Bättre förutsättningar för samverkan.....	3
Stärkt samverkanskultur	3
HSVO:s organisation och systemledning.....	4
Inriktning strategi 2024-2026.....	6
Målbild.....	6
Fokusområden.....	7
A. Förebyggande och hälsofrämjande	7
B. Nära vård.....	8
C. Kompetensförsörjning	8
D. Krishantering och beredskap	8
Uppföljning.....	8

Inledning

I Uppsala län har kommunerna och regionen en gemensam samordning och ledning av hälsosystemets områden inom samverkansorganisationen hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO).

I Strategin för samverkan inom hälsa, stöd, vård och omsorg 2024–2026 tydliggörs förutsättningarna för arbetet att möta behoven inom hälsosystemet. Invånarantalet ökar i Uppsala län samtidigt som medelåldern stiger, vilket påverkar invånarnas behov, beteenden och förväntningar. Dessa förändringar skapar nya förutsättningar och krav på hälsosystemets områden. Samtidigt går den tekniska utvecklingen snabbt och nya vetenskapliga rön och olika kriser påverkar hälsosystemets förutsättningar.

När många aktörer bidrar till helheten är det viktigt att gemensamt kunna hantera förändringar och driva utveckling utifrån olika behov. Individer som möter hälso- och sjukvård, socialtjänst, tandvård, förskola och skola har ofta behov som förutsätter gemensam förståelse och samverkan mellan olika verksamheter. Samtidigt ska mer övergripande utmaningar på samhällsnivå tas i beaktande. För att lyckas är det viktigt med en samlad riktning och gemensamt agerande från huvudmännen. Det behövs ett övergripande system som kan agera säkert och snabbt på förändringar. Det blev tydligt under coronapandemin, då det krävdes nya arbetssätt och snabb omställning. I Uppsala län har samverkan och samordning av hälsosystemet skett inom samverkansstrukturen HSVO.

Strategin är treårig och tas fram i samarbete mellan Region Uppsala och kommunerna i Uppsala län. I strategin fastställs mål och fokusområden för den gemensamma utvecklingen och planeringen av arbetet med hälsa, stöd, vård och omsorg i länet. Fokusområden och delmål ger inriktning och stöd till arbetet inom samverkansorganisationen HSVO och hos huvudmännen i länet. På lokal nivå tar respektive kommun och regionen fram samverkansplaner med aktiviteter. För att möta utmaningar och ändrade förutsättningar över tid krävs anpassning av planering och genomförande på vägen till måloppfyllelse. Strategin är ett steg på vägen.

Bättre förutsättningar för samverkan

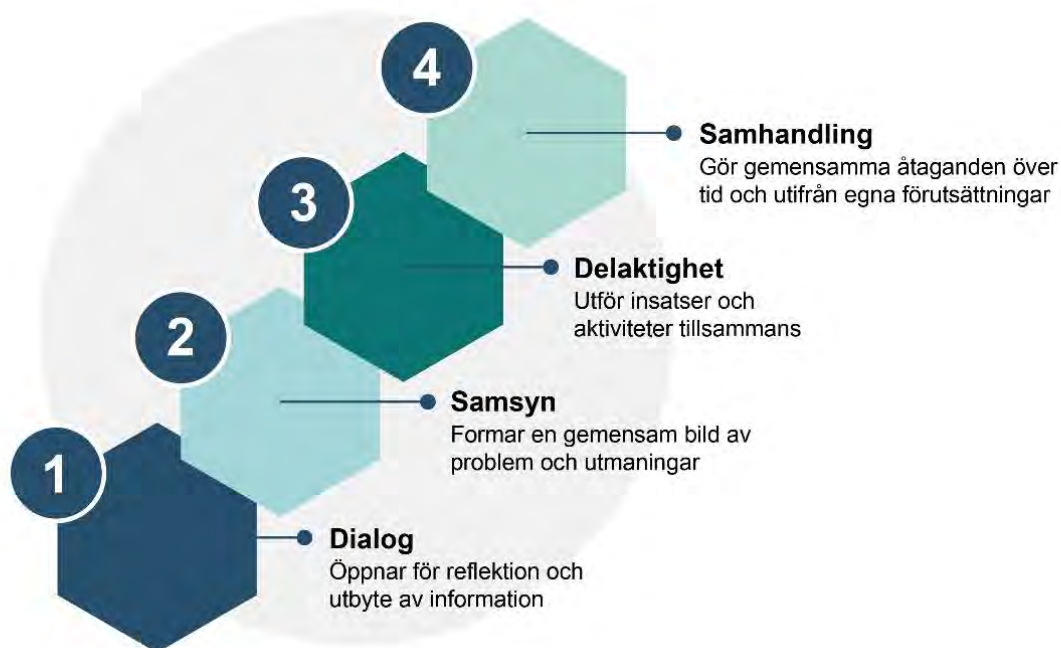
Syftet med strategin är att stärka och säkerställa en väl fungerande samverkan inom hälsosystemet i Uppsala län för att möta individernas behov av hälsa, stöd, vård och omsorg. Strategin ska

- stärka det gemensamma ansvarstagandet för en god samverkanskultur,
- öka kunskapen om HSVO:s organisation och systemledning,
- ge inriktning och styra framtagande av planer.

Stärkt samverkanskultur

Utvecklingen av samverkan är ett långsiktigt arbete. Samverkan är både ett förhållningssätt och ett arbetssätt med fokus på system och gemensamma lösningar. När flera aktörer har en gemensam förståelse av dessa förutsättningar och drar åt samma håll så kan en samverkanskultur etableras. Några centrala beståndsdelar som kännetecknar en väl fungerande samverkanskultur är dialog, samsyn, delaktighet och samhandling (se figur 1).

Figur 1. Samverkanskulturens beståndsdelar



I figuren framgår de beståndsdelar som utgör grunden för en väl fungerande samverkanskultur. Trappan utgör processteg där alla steg var för sig bidrar till en väl fungerande samverkanskultur. Under respektive trappsteg framgår vad aktörerna ska leverera för varje processteg.

För att utveckla och upprätthålla en samverkanskultur krävs tillitsfulla relationer och gemensamt agerande där var och en utgår från sin del i helheten. Det är viktigt att förstå de gränsöverskridande behoven och agera därefter. Huvudmännens ledning och styrning måste bidra till att de gemensamma målen kan omsättas till beteenden och beslut. Ledningen och styrningen behöver därför utgå från ett gemensamt förhållningssätt där följande åtaganden vägleder oss i arbetet. Region Uppsala och kommunerna ska

- bibehålla och vidareutveckla ett tillitsfullt samarbete kring individer och gemensamma målgrupper
- ta ansvar för egna uppdrag och samtidigt underlätta stegen före och efter för att skapa sammanhållna processer
- tillse att erforderliga resurser och kompetenser finns inom respektive ansvarsområde
- ge medarbetare och verksamheter de förutsättningar som krävs för att kunna arbeta i strategins anda.

HSVO:s organisation och systemledning

Region Uppsala och länets kommuner behöver ge verksamheter och medarbetare de förutsättningar som krävs för att kunna arbeta enligt strategin. Samverkan är både ett förhållningssätt och ett arbetssätt med fokus på system och gemensamma lösningar. Utveckling av arbetssätt, processer och system behöver utgå från individens behov och önskad effekt på hälsosystemet som helhet, inte utifrån enheter och gränser. Linjeorganisationer och processer kan därför ses som en del i ett sammanhang, ett system, där det som ska uppnås ofta är något större än vad respektive verksamhet och huvudman råder över.

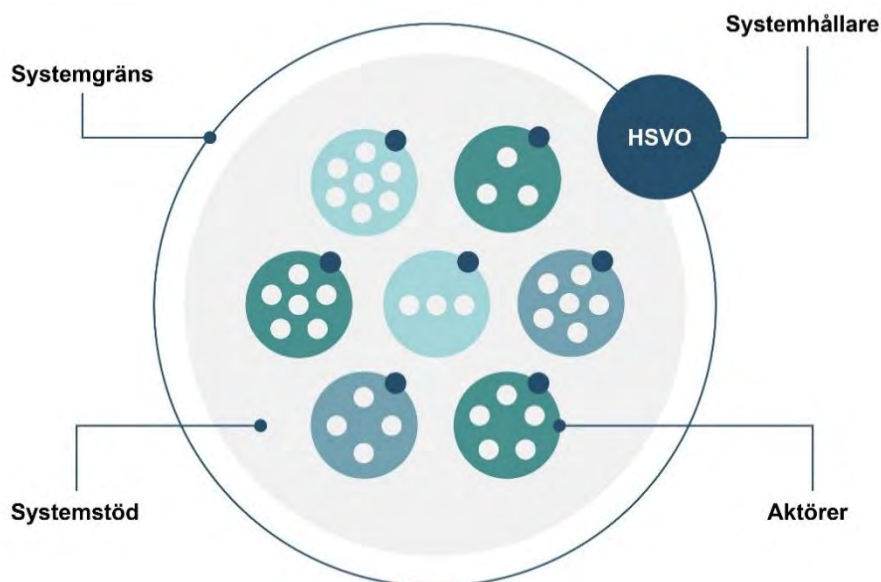
Figur 2. Tre olika sätt att beskriva organisering



I figuren redovisas tre olika perspektiv på organisering. Till vänster en traditionell linjeorganisation, i mitten en processorienterad organisation och till höger organisering inom komplexa system med många olika aktörer. I systemmodellen illustrerar den fyllda blå cirkeln den funktion som leder systemet och är systemhållare. De olika modellerna är inte ömsesidigt uteslutande utan ingår ofta som olika beståndsdelar i ett komplext system.

Samverkan inom HSVO bygger på en systemsyn där styrning och organisering utgår från att olika aktörer och organisationsformer måste samverka för att uppnå målen. Utmaningarna som ska hanteras kräver att alla berörda aktörer inom hälsosystemet drar åt samma håll. Det behöver också finnas en medvetenhet om att förändring av en verksamhet med stor sannolikhet påverkar många andra delar av hälsosystemet. Den helhetssynen behöver alla aktörer tillämpa. Då kan en systemsyn utvecklas där HSVO, samråd och tjänsteledningar, är systemhållare med uppdrag att leda och utveckla samverkan.

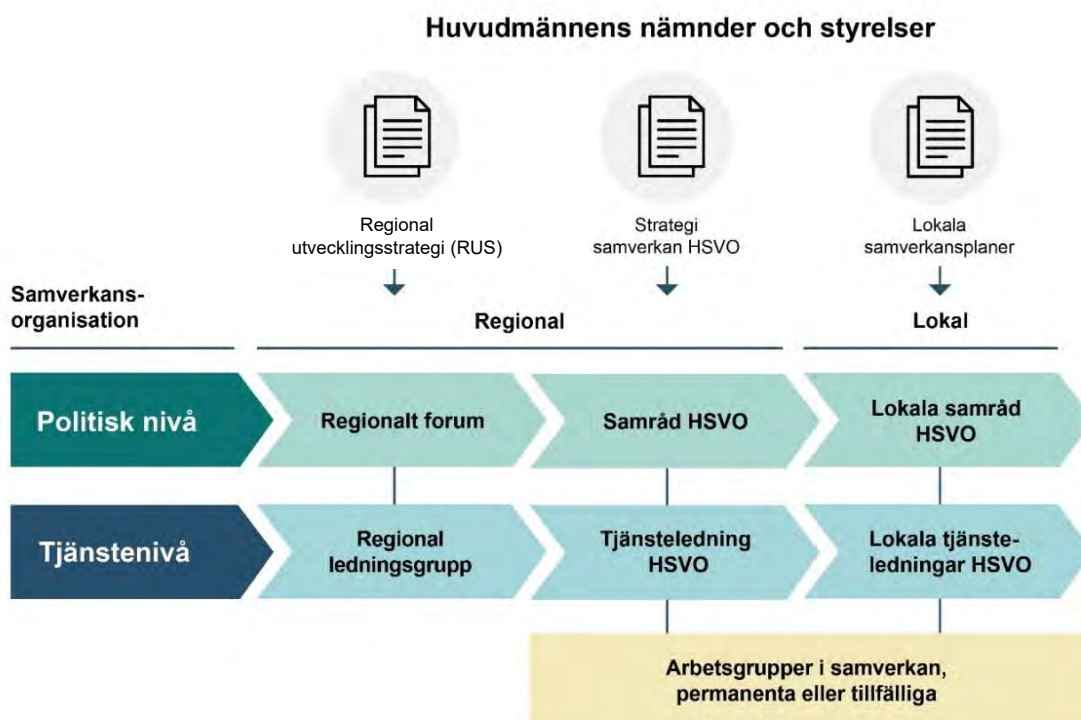
Figur 3. Systemledning HSVO



I figuren speglas HSVO:s roll som systemhållare som ska driva den samlade inriktningen tillsammans med olika aktörer och ge goda förutsättningar för att hälsosystemet som helhet ska vara effektivt och utvecklas. I systemet ingår systemstöd i form av olika styrdokument, verksamhetsstöd och en samverkansstruktur för beredning och implementering.

Som ryggrad i HSVO-systemet finns en samverkansstruktur som omfattar mötesforum samt funktioner och kompetens som stödjer genomförande och en samlad målinriktning. I figur 4 nedan framgår styrningen och organisationen av samverkansstrukturen i Uppsala län.

Figur 4. Styrning och organisation i samverkan



I figuren framgår att Uppsala läns samverkansstruktur styrs genom styrdokument som beslutas av nämnd eller styrelse hos respektive huvudman. Samverkansstrukturen har en regional och en lokal nivå, såväl som en politisk och tjänstepersonsnivå. Som stöd för beredning och implementering finns även ett antal permanenta och tillfälliga arbetsgrupper.

Inriktning strategi 2024–2026

Målbilden är långsiktig, strategisk och inte exakt mätbar. Den innebär ett förändrat förhållningssätt, där det ska ske förflyttningar i sättet att arbeta och samverka. Fokusområden och delmål ger inriktning och ska fungera som stöd för den gemensamma utvecklingen och planeringen inom HSVO och hos huvudmännen i länet.

Målbild

Målet är ett hälsofrämjande samhälle där individernas livskvalitet står i centrum och där delaktighet, tillgänglighet, jämlikhet och trygghet präglar hälsosystemet i Uppsala län.

Alla medarbetare:

- utgår från ett personcentrerat förhållningssätt
- samordnar insatser i ett sömlöst hälsosystem
- arbetar proaktivt med insatser som är förebyggande och hälsofrämjande
- tar del av och tillämpar kunskapsstöd för att erbjuda insatser baserade på forskning och evidens, beprövad erfarenhet eller bästa tillgängliga kunskap.

Fokusområden

Följande fokusområden och delmål utgör underlag för de samverkansplaner med aktivitetslistor som tas fram på lokal nivå i samverkan mellan respektive kommun och Region Uppsala.

Fokusområden	Delmål
A Förebyggande och hälsofrämjande	A1. Hälssystemet stödjer och möjliggör hälsosamma val och en jämlik hälsa. A2. Socialt hållbara insatser stärker arbetet med att förebygga psykisk ohälsa och suicid.
B Nära vård	B1. Vården är personcentrerad, samordnad och tillgänglig. B2. Effektiva processer och flöden skapar värde för individen.
C Kompetensförsörjning	C1. Kompetensförsörjningen präglas av väl fungerande samverkan mellan huvudmännen samt med lärosäten och andra utbildningsaktörer.
D Krishantering och beredskap	D1. Samverkan har tydliggjorts och utvecklats för att hantera kris- och beredskapsfrågor i planering och styrning

A. Förebyggande och hälsofrämjande

A1 Hälssystemet stödjer och möjliggör hälsosamma val och en jämlik hälsa

Inriktning

Hälsan påverkas av egna val och levnadssätt likväl som av de arenor i samhället där människor lever sina liv, som exempelvis familjen, förskolan, skolan, arbetet och olika fritidsaktiviteter. Både breda och riktade hälsofrämjande insatser ska förstärka individernas egna resurser och stödja hälsosamma val. Samtidigt behöver arbetet för att säkra ett hälsofrämjande samhälle ske inom en rad samhällsarenor.

A2 Socialt hållbara insatser stärker arbetet med att förebygga psykisk ohälsa och suicid

Inriktning

Länets kommuner och Region Uppsala ska bidra till ett socialt hållbart samhälle som är jämställt och där människor kan leva ett gott liv med god hälsa. Det är ett samhälle med hög tolerans där människors lika värde står i centrum, vilket kräver att människor känner tillit och förtroende till varandra och samhällets institutioner. System och styrdokument ska utgå från ett förebyggande förhållningssätt som bidrar till invånarnas fysiska, psykiska och sociala välbefinnande.

B. Nära vård

B1 Vården är personcentrerad, samordnad och tillgänglig

Inriktning

Den regionala och kommunala primärvården ska vara navet i hälsosystemet och samspela effektivt med annan hälso- och sjukvård, tandvård och socialtjänst. Vårdstrukturen ska klara att möta individers behov och ökade förväntningar på tillgänglighet, delaktighet och kontinuitet. Tillgängligheten ska öka genom utvecklat samarbete, digitala verktyg och invånartjänster som ger patient, brukare och närstående goda förutsättningar att vara medskapare i vården och omsorgen.

B2 Effektiva processer och flöden skapar värde för individen

Inriktning

För att ge bästa möjliga värde för individen och för hälsosystemet i stort behöver resurser inom hälsa, stöd, vård och omsorg användas på bästa sätt. Med tillförlitliga processer, riktlinjer och rutiner kan förutsättningar skapas så att alla medarbetare kan arbeta säkert och effektivt.

C. Kompetensförsörjning

C1 Kompetensförsörjningen präglas av väl fungerande samverkan mellan huvudmännen samt med lärosäten och andra utbildningsaktörer

Inriktning

Framtida kompetensförsörjning behöver säkras genom att bättre möta behov från olika verksamheter, målgrupper och yrkeskategorier. Det kräver fortsatt och utökad samverkan mellan huvudmän samt med lärosäten och andra utbildningsaktörer. Stärkta förutsättningar för att arbeta kunskapsbaserat och ändamålsenligt lägger grunden till kompetensförsörjningen. Rätt använd kompetens är en väg till att möta välfärdens rekryteringsutmaning.

D. Krishantering och beredskap

D1 Samverkan har tydliggjorts och utvecklats för att hantera kris- och beredskapsfrågor i planering och styrning

Inriktning

Hälsosystemet ska ha förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid allvarliga samhällsstörningar. Samordning och utveckling krävs för att ha en beredskap som klarar behov och uppdrag som kan uppstå i samhället vid allvarliga olyckor, hälsohot och krig. Kapacitet att omhänderta hälsosystemets behov behöver säkerställas. Det förutsätter att alla länets aktörer inom hälsosystemet inkluderas och gemensamt utgör resurser i utvecklingen av krisberedskapen och det civila försvaret.

Uppföljning

Strategins mål och fokusområden ligger till grund för samverkansplanerna och genomförande av aktiviteter på lokal nivå. De lokala tjänsteledningarna genomför årliga uppföljningar av samverkansplanerna för återrapportering till de lokala samråden samt till den regionala tjänsteledningen (TL HSVO). Därefter gör TL HSVO en samlad regional uppföljning en gång per år av genomförda och pågående aktiviteter samt utvecklingen av arbetet inom HSVO. Återrapportering sker till det regionala samrådet HSVO.

Regeringen
Arbetsmarknadsdepartementet
103 33 STOCKHOLM

Förslag på länstal 2026, Regleringsbrevsuppdrag 8, Anvisning av nyanlända till kommuner

Härmed redovisas regeringens uppdrag (Migrationsverkets regleringsbrev 2025) till Migrationsverket att föreslå det antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner under 2026 och dess fördelning på länsnivå.

Län	Länstal
Stockholms län	775
Uppsala län	344
Södermanlands län	209
Östergötlands län	430
Jönköpings län	358
Kronobergs län	157
Kalmar län	247
Gotlands län	51
Blekinge län	116
Skåne län	1026
Hallands län	344
Västra Götalands län	1704
Värmlands län	317
Örebro län	287
Västmanlands län	215
Dalarnas län	321
Gävleborgs län	250
Västernorrlands län	240
Jämtlands län	157
Västerbottens län	339
Norrbottnens län	313
	8200

Länstalet föreslås bli 8 200 där cirka 4 100 avser platser för personer med tillfälligt skydd som beviljats sitt första uppehållstillstånd 2025, som redan anvisats eller som förväntas få en anvisning innan årets slut via LMA utifrån

fördelningstalet på 4 300 för 2025¹ vilket i sin tur innebär ett beslut om uppehållstillstånd som kan ligga till grund för folkbokföring under 2026 och därmed ett behov av anvisning enligt bosättningsregelverket 2026.

Därutöver är cirka 300 platser avsatta för personer med tillfälligt skydd som får sitt första beslut om uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet kalenderåret 2025, som under 2025 är boende i eget boende men som först väntas ha behov av anvisat boende enligt LMA under kalenderåret 2026 och därefter även ha behov av anvisning enligt bosättningsregelverket under 2026.

En tredje delmängd av personer med tillfälligt skydd utgörs av en buffert på cirka 2 000 platser som består av två delar, en golvbuffert på två platser per kommun, och resterande platser som fördelas enligt en proportionell tilldelning utifrån dels 2026 års fördelningstal och dels utifrån andelen inskrivna personer med tillfälligt skydd boende i EBO per den 3 juni 2025 som når upp till kraven för bosättningsanvisning kalenderåret 2026.

Denna del av länstalet, totalt 6 400 platser, är väl tilltaget utifrån jämförelse med juliprognosen 2025 om hur många personer med tillfälligt skydd som antas kommunbosättas från kommunalt boende 2026. Eftersom Migrationsverket dock inte vet i vilka kommuner där behovet finns av ordnade boende för skyddsbehövande andra halvåret 2025 och kalenderåret 2026 samt givet Migrationsverkets möjlighet att revidera fördelningstalet vid synnerliga skäl utifrån beaktande av barnets bästa² så bedöms föreslaget tal behövas för att säkerställa bosättningsanvisning för berörda personer till samma kommun som anvisningen enligt LMA.

Återstående 1 800 platser omfattar behovet för anvisningar av kvotflyktingar och nyanlända f.d. asylsökande i verkets boenden. samt de personer med tillfälligt skydd som idag bor inom verkets boenden (inklusive institutionsboende) och behöver anvisas till en kommun för bosättning (se bilaga 1).

En mer detaljerad redogörelse för hur kriterierna för fördelningen har tillämpats återfinns i bilaga 2.

Förslaget grundas på Migrationsverkets prognos från juli 2025.

Arbetsförmedlingen och länsstyrelserna har deltagit i uppdraget och synpunkter har inhämtats och beaktats från Sveriges Kommuner och Regioner.

Redovisningen har beslutats av generaldirektören efter föredragning av expert Jens Carlander. I den slutliga handläggningen har även direktören vid nationella operativa avdelningen Sara Åhman deltagit.

¹ 3 § Förordning (2022:1008) om anvisning av en kommun som ska ordna boende för vissa utlännningar

² 4 §, 1 stycket, ovan förordning

Maria Mindhammar
Generaldirektör

Bilagor:

1. Förslag till länstal 2026 uppdelat i två kolumner
2. Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal

Förslag till länstal 2026

Län	varav personer med tillfälligt skydd i kommunalt boende*	varav kvot, fd asyl samt personer med tillfälligt skydd i ABO**
Stockholms län	674	101
Uppsala län	260	84
Södermanlands län	175	34
Östergötlands län	325	105
Jönköpings län	285	73
Kronobergs län	132	25
Kalmar län	189	58
Gotlands län	37	14
Blekinge län	91	25
Skåne län	816	210
Hallands län	253	91
Västra Götalands län	1309	395
Värmlands län	234	83
Örebro län	224	63
Västmanlands län	182	33
Dalarnas län	242	79
Gävleborgs län	198	52
Västernorrlands län	183	57
Jämtlands län	119	38
Västerbottens län	247	92
Norrbottens län	225	88
	6400	1800

* Personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet i kommunala boenden som uppfyller kraven för en anvisning till samma kommun enligt bosättningsregelverket under 2026.

** Kvotflyktingar, före detta asylsökande som anvisas från ABO samt personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet i ABO som väntas ha behov av anvisning och uppfyller kraven för en anvisning enligt bosättningsregelverket under 2026

Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av förslag på länstal 2026

Inledning

Regeringen gav Migrationsverket i regleringsbrevet för 2025 ett uppdrag att föreslå det antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner under 2026. Förslaget ska redovisas till Regeringskansliet senast den 15 augusti 2025 och avse nyanlända som enligt 9 och 11 §§ förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning ska prioriteras vid anvisningar.

Migrationsverket ska föreslå en länsvis fördelning, så kallade länstal. Vid framtagandet av länstalen ska hänsyn tas till kommunernas arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, det sammantagna mottagandet av nyanlända och ensamkommande barn samt asylmottagandet. Länstalen räknas fram med en fördelningsmodell som beaktar dessa faktorer inklusive självbosättningen¹. Modellen revideras i samråd med Arbetsförmedlingen, länsstyrelserna och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Fördelningsmodeller

För att ta fram ett förslag på länstal används fördelningsmodeller som ska beräkna länstalen för anvisning av nyanlända. Modellerna tar hänsyn till det som regeringen omnämner i sitt uppdrag till Migrationsverket. Modellerna ska laddas med uppdaterad statistisk data och revideras för att bli så ändamålsenlig som möjligt. Arbetet med att utveckla modellerna och framtagandet av nya länstal ska genomföras efter inhämtande och beaktande av synpunkter från

¹ Självbosättning inkluderar de som har bott i EBO under asyltiden samt en viss andel som bott i ABO, inresta anhöriga till före detta asylsökanden samt ensamkommande barn. Därutöver inkluderas även personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet som har bott i EBO.

Arbetsförmedlingen, länsstyrelserna och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Fördelningsmodellerna använder kommundata i beräkning av länstalen. Varje kommun får ett beräknat värde och summan av kommunernas värden per län ligger till grund för respektive läns länstal. Migrationsverkets uppdrag är att föreslå ett nationellt behov för anvisningar av nyanlända fördelat per län. När länstalen beslutats i förordning ska länsstyrelserna, enligt förordning², besluta om kommunal inom respektive län.

Förslaget på länstal för 2026 är 8 200. Länstalet består av två grupper:

1. Kvotflyktingar, före detta asylsökande som anvisas från ABO samt personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet i ABO som väntas ha behov av anvisning samt har beviljats ett uppehållstillstånd som kan ligga till grund för folkbokföring under 2026. Behovet uppgår till 1 800 anvisade och kommunmottagna.
2. Personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet i kommunala boenden eller i eget boende som väntas ha behov av anvisning samt har beviljats ett uppehållstillstånd som kan ligga till grund för folkbokföring under 2025. Behovet uppgår till 6 400 anvisade och kommunmottagna personer med tillfälligt skydd. Behovet består av fyra delmängder:
 - 2.1. Cirka 700 av platserna utgörs av de individer som idag har anvisats kommun för boende enligt LMA och som har beviljats tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet under perioden 1 januari 2025 till 31 maj 2025 och som Migrationsverket under 2026 kommer att anvisa till samma kommun enligt bosättningsregelverket.
 - 2.2. Cirka 3 400 av platserna är en prognos där majoriteten utgörs av hur många nytillkomna personer med tillfälligt skydd som Migrationsverket tar höjd för kan komma att anvisas enligt LMA under perioden juni-december 2025 givet att fördelningstalet för 2025 är 4 300. De personer som anvisas under den perioden kommer därmed att ha uppfyllt kriterierna för anvisning enligt bosättningsregelverket under juni-december 2026.
 - 2.3. En mindre del av platserna, 300, utgörs av personer med tillfälligt skydd som idag bor i eget boende, som väntas ha behov av anvisat boende enligt LMA under perioden januari-december 2026, som fick sitt första uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet beviljat kalenderåret 2025 och därmed väntas ha behov av anvisning enligt bosättningsregelverket under 2026.

² Förordning (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning

- 2.4. Delmängd 3, 2 035 platser, utgörs av en buffert som består av två delar. 580 utgörs av ett buffertgolv på 2 platser per kommun. Övriga 1 455 platser utgörs av en buffert som fördelats mellan kommunerna beroende på dels på en proportionell tilldelning av platser utifrån 2026 års fördelningstal enligt LMA (70 %) och dels utifrån andelen inskrivna 2025-06-10 i EBO i gruppen personer med tillfälligt skydd som når upp till kraven för bosättningsanvisning kalenderåret 2026 (30 %).

Sammanställningen för delmängderna i 2.1-2.4 använder kommundata i beräkning av länstalen. Varje kommun får ett beräknat värde och summan av kommunernas värden per län ligger till grund för respektive läns länstal.

Fördelning av grupp 1 – före detta asylsökande, kvotflyktingar samt personer med tillfälligt skydd i ABO

Fördelningen av grupp 1 är framtagen med fördelningsmodellen som även tidigare år använts för redovisning av uppdraget. Genom samråd har följande förändringar genomförts i fördelningsmodellen för länstalen 2025:

- **Uppdaterad statistik**

Det statistiska underlaget för viktningsvariablerna och självbosättningen har uppdaterats. Följande underlag används vid beräkningarna:

- Befolkningsstorlek per 2024-12-31
- Arbetsmarknad årsstatistik 2022-2024
- Statistiska centralbyråns befolkningsstatistik för 2024 samt framskrivning för personer i arbetsför ålder 2037
- Boendedygn för asylsökande samt för personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet, perioden 2024-04-01--2025-03-31
- Självbosättning för före detta asylsökande samt för folkbokförda personer med tillfälligt skydd perioden 2022-04-01--2025-03-31.

Fördelningsmodellens uppbyggnad

Initialt används två värden som baseras på Migrationsverkets prognos som lämnades den 25 juli 2025:

- **Kommunmottagandet 2026**

I Migrationsverkets juliprognos bedömdes att 6 900 personer är i behov av kommunbosättning under år 2026. Dessa personer består av de som beviljats uppehållstillstånd med asylskäl, inresta anhöriga till före detta asylsökanden och vidarebosatta (kvotflyktingar) samt personer med tillfälligt

skydd enligt massflyktsdirektivet. Personer med tillfälligt skydd som väntas ha behov av anvisning enligt LMA är exkluderade. Dessa personer fördelas enligt en separat fördelningsmodell.

- **Beräknat behov av kvot och anvisad bosättning av nyanlända fd asyl respektive personer med tillfälligt skydd boende i ABO**

Behovet av anvisad bosättning av vidarebosatta (kvotflyktingar), nyanlända fd asylsökande respektive personer med tillfälligt skydd boende i ABO under år 2026 beräknas uppgå till 1 800 personer.

I nästa steg fördelar modellen det totala mottagandet per kommun med hjälp av två viktningsvariabler som tar hänsyn till kommunernas befolkningsstorlek. Dessa variabler ska representera de faktorer som regeringen anger ska beaktas i framtagandet av fördelningen av länsstal. De två variablerna, som beskrivs utförligare under rubriken *Variabelbeskrivning*, ges följande vikt:

- **Arbetsmarknadsförutsättningar**

80 procent fördelas utifrån arbetsmarknadsförutsättningar där en relativt god arbetsmarknad ger en relativt hög tilldelning.

- **Boendedygn asyl- och skyddssökande**

20 procent fördelas utifrån boendedygn i mottagningssystemet för asyl- och skyddssökande enligt Massflyktsdirektivet. Ett län med relativt lågt mottagande av asylsökande och skyddssökande i förhållande till länets befolkning ges en relativt hög tilldelning.

Fristående från viktningsvariabeln boendedygn asyl- och skyddssökande beaktar fördelningsmodellen det övriga mottagandet av nyanlända i kommunerna genom att ta hänsyn till självbosättning. När fördelningen av det totala kommunmottagandet är framtaget görs en justering som baseras på den förväntade självbosättningen i respektive kommun. De som förväntas självbosätta sig i kommunerna och inte via anvisning väntas uppgå till 5 100 personer under 2026.

Modellen drar sedan bort 75 procent av det skattade totala antalet självbosatta per kommun.

Beräkningen på kommunnivå, som justerats med hänsyn till befolkningsstorlek och självbosättning, viktas sedan mot det beräknade behovet av anvisad bosättning. Summan av de viktade kommunvärdena per län utgör en delmängd av det förslag till länsstal som Migrationsverket lämnar till regeringen.

Variabelbeskrivning

Arbetsmarknadsförutsättningar (80 procent):

Arbetsförmedlingen bistår Migrationsverket med statistiskt underlag till viktningssvariabeln arbetsmarknad. I variabeln *arbetsmarknad* ingår delvariablerna yrkesbredd (13 procent), omsättning (40 procent), arbetslöshet (40 procent) och framtida arbetskraftsbehov (7 procent). Delvariabeln yrkesbredd baseras på statistik från 2022 medan arbetslöshetsstatistiken avser helåret 2024. Delvariabeln omsättning baseras på ett genomsnitt för åren 2022 till 2024.

Yrkesbredden (13 procent av arbetsmarknadsvariabeln) visar antalet yrken i kommunens lokala arbetsmarknadsområde med mer än 100 utövare. De lokala arbetsmarknadsområdena är en indelning av kommunerna som bygger på statistik från SCB över pendling över kommungräns under år 2023³. Statistiken för yrkesbredden finns ännu inte tillgänglig för år 2023 eller 2024 och därför används statistiken för 2022. Ju fler yrken som finns i det lokala arbetsmarknadsområdet desto mer differentierad är arbetsmarknaden och desto lättare är det för nyanlända att etablera sig på orten. Yrkesbredden beräknas med utgångspunkt i SCB:s yrkesregister per kommun.

Omsättningen (40 procent av arbetsmarknadsvariabeln) avser omsättningen till arbete från arbetslöshet, enligt Arbetsförmedlingens definitioner, bland utomeuropeiskt födda arbetssökande med en vistelsetid i Sverige på minst tre år. Värdet är ett medeltal för de tre senaste årens omsättning per kommun. Beräkningen utförs kommun- och årsvis enligt formeln $A/(K+N)$ där A = antalet som gått från inskrivna arbetslösa till arbete under det senaste året, K = kvarstående inskrivna arbetslösa i december året innan mätperioden och N = antalet nyinskrivna arbetssökande under det senaste året.

Arbetslösheten (40 procent av arbetsmarknadsvariabeln) är andelen öppet arbetslösa och deltagare i program med aktivitetsstöd i förhållande till den registerbaserade arbetskraften. Värdet är ett medeltal av det senaste årets arbetslöshetstal per kommun. Variabeln har en omvänd relation vid tilldelning av platser. En låg arbetslöshet ger en större tilldelning av platser och tvärt om. För att få en omvänd relation på fördelningen, så inverteras alla värden i fördelningen, genom att dividera 1 med kommunens värde för arbetslöshet. Beräkningssättet gör så att proportionaliteten bibehålls i den omvända fördelningen.

Framtida arbetskraftsbehov (7 procent av arbetsmarknadsvariabeln) avser kommunens framtida behov av befolkning i arbetsför ålder.

³ Det finns en viss fördröjning i pendlingsstatistiken vilket gör att den senast uppdaterade statistiken gäller pendlingen år 2021.

Variabeln utgår ifrån SCB:s senaste prognos (från 2024) över befolkning i åldern 18-66 år. Behovet av framtida arbetskraft beräknas genom att dividera antalet i arbetsför ålder år 2037 med antalet år 2024. För att kommuner ska få tilldelning av platser krävs att kommunen har en procentuell befolkningsminskning inom kategorin arbetsför ålder. Dessutom krävs det att kommunen hade en arbetslöshet som var lägre än den genomsnittliga arbetslösheten i hela landet under föregående år. Kommuner som uppfyller dessa två villkor tilldelas platser utifrån värdet på den procentuella befolkningsminskningen. Då denna delvariabel endast fördelar till ett begränsat antal kommuner blir effekten för dessa kommuner högre än 7 procent. Vikten för delvariabeln kan jämföras med delvariablerna omsättning och arbetslöshet.

Efter att fördelningen av platser för de fyra delvariablerna beräknats och lagts samman per kommun, sker en beräkning som gör att tilldelningen av platser tar hänsyn till befolkningsmängden i respektive kommun. Befolkningsstorleken baseras på befolkningsstatistik per den 31 december 2024 från Statistiska centralbyrån. Värdena utgör tilldelningen av platser för viktningsvariabeln arbetsmarknad.

Boendedygn asyl- och skyddssökande (20 procent):

Variabeln *boendedygn asyl- och skyddssökande* baseras på statistiskt underlag från Migrationsverket och utgörs utav boendedygn i mottagningssystemet under perioden 2024-04-01--2025-03-31.

Boendedygn i mottagningssystemet för asyl- och skyddssökande enligt massflyktsdirektivet (100 procent av variabeln) utgörs av antalet boendedygn i Migrationsverkets mottagningssystem per tusen invånare under perioden. Ett län med lågt antal boendedygn ger en relativt hög tilldelning av platser. Innan fördelningen inverteras på samma sätt som för arbetslösheten, så hanteras eventuella extremvärden. En extremvärdesgräns sätts till 20 procent av det vägda genomsnittet för riket. De kommuner som har ett lägre antal boendedygn per tusen innevånare tilldelas då istället det beräknade gränsvärdet. Den inverterade fördelningen på kommunnivå viktas sedan mot befolkningsmängden.



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Information

Datum
2025-08-22

Inkom 2025-08-25
Dnr KS-2025-647-1
Dpl 901^{1 (4)}

Diarienummer
851-6355-2025

Förslag till läns- och kommunal nyanlända 2026

Migrationsverket har den 12 augusti 2025 lämnat förslag till regeringen på antal nyanlända som ska omfattas av anvisning till kommuner under 2026. Efter att regeringen beslutat om antalet, vilket förväntas ske i september, kommer länsstyrelsen besluta om kommunal för Uppsala län. I det här informationsbrevet finns förslag till läns- och kommunal 2026 för Uppsala län. Inför beslut så kommer länsstyrelsen möjliggöra dialog för länets kommuner om de föreslagna talen. Dialogen äger rum vid ordinarie möte för länsgruppen för integration den 14 oktober.

Om läns- och kommunalen

Läns- och kommunalen består av två olika grupper:

1. Kvotflyktingar, före detta asylsökande som anvisas från ABO samt personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet i ABO som väntas ha behov av anvisning samt har beviljats ett uppehållstillstånd som kan ligga till grund för folkbokföring under 2026.*
2. Personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet i kommunala boenden som väntas ha behov av anvisning samt har beviljats ett uppehållstillstånd som kan ligga till grund för folkbokföring under 2026.**

Den kommun som önskar ett högre tal än det som föreslagits kan mejla länsstyrelsen alternativt delge informationen muntligt vid länsgruppens möte den 14 oktober. Deadline för synpunkter är den 14 oktober. Vid beslut om kommunalen behöver länsstyrelsen dock beakta att anvisning av gruppen som beskrivs i punkt 2 i första hand ska avse samma kommun som den nyanlända bor i.

De två ovanstående grupperna utgör tillsammans kommuntalet för en kommun. Se tabell 1 nedan. Utöver de som anvisas till en kommun så kommer också vissa personer att bosätta sig på egen hand i kommunen, prognosen för det mottagandet visas i tabell 2. Siffrorna baseras på Migrationsverkets juliprognos. Se bilagorna 1, 2 och 3 för

mer information om Migrationsverkets uppdrag och förslag till fördelning på nationell- och länsnivå.

Tabell 1. Förslag till kommunal nyanlända 2026

Kommun	Förslag kommunal	*Varav kvot, fd asyl samt personer med tillfälligt skydd i ABO	**Varav personer med tillfälligt skydd i kommunalt boende
Enköping	35	8	27
Heby	12	3	9
Håbo	18	4	14
Knivsta	19	5	14
Tierp	20	4	16
Uppsala	203	50	153
Älvkarleby	9	2	7
Östhammar	28	8	20
Länstal Uppsala län	344	84	260

Notera att del två av kommuntalet (personer med tillfälligt skydd i kommunala boenden) till stor del utgörs av en buffert. Bufferten ska säkerställa att personer med tillfälligt skydd som anvisats till kommunen enligt LMA ska kunna bo kvar i kommunen när de folkbokförs och anvisas enligt bostättningslagen. Se mer information i bilaga 3 där Migrationsverket redogör för kriterier som ligger till grund för fördelning av länstal.

Tabell 2. Prognos för mottagande av självbosatta nyanlända 2026

Fördelning av självbosättning, baserat på självbosatta före detta asylsökande och anhöriga samt självbosatta personer med tillfälligt skydd, perioden 2022-04-01 till 2025-03-31

Kommun	Självbosatta
Enköping	21
Heby	5
Håbo	14
Knivsta	10
Tierp	8
Uppsala	95
Älvkarleby	3
Östhammar	5
Totalt Uppsala län	163

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta mig, Sofia Maherzi, för frågor på telefon 010-2233350 eller via e-post sofia.maherzi@lansstyrelsen.se.

Det går även bra att ringa till Länsstyrelsens växel. Telefonnummer finns längst ner på första sidan.

Sofia Maherzi

Bilagor

Bilaga 1. Migrationsverkets förslag på antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för 2026

Bilaga 2. Förslag till länstal 2026 uppdelat i två kolumner

Bilaga 3 Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal

VON 2024-184§

Funktionshinder program

Östhammars kommun
2026-2029

Sammanfattande utgångspunkter funktionshinderprogrammet

Alla människor, oavsett funktionsförmåga, har rätt att vara en del av samhället på lika villkor. Trots detta möter personer med funktionsnedsättning fortfarande betydande hinder i vardagen. Det är inte förenligt med ett jämlikt och demokratiskt samhälle.

Funktionshinderprogrammet syftar till att åstadkomma förändring, genom att stärka tillgängligheten, förbättra stödet och skapa förutsättningar för ökad delaktighet i hela samhället.

Genom programmet kan verksamhetsutveckling beakta funktionsrättsliga perspektiv som underlättar verksamhetsutveckling.

-Samhällsutvecklingen medför både utmaningar och möjligheter för kommuner inom funktionshinderområdet. Digitaliseringen och utvecklingen av artificiell intelligens innebär att utbudet av nya verktyg ökar, men det kan även leda till digitalt utanförskap.

-Arbetet med "God och effektiv vård" ("God och nära vård" nationell term) innebär att kommunerna måste ta ett större ansvar för integrerade insatser, vilket påverkar ekonomin och organisationen.

-Demografiska förändringar, såsom ökad livslängd, en prognostiserad ökning av antalet elever i anpassad grundskola och utbildning samt ett ökat tillflöde av brukare i vuxen ålder inom daglig verksamhet, påverkar behoven inom funktionshinderområdet.

-Ett gott liv grundar sig i faktorer som bra boende, stimulerande aktiviteter, social samvaro och god vård, vilket ställer krav på likvärdig fritid samt fysiskt tillgänglighet till miljöer inne och ute.

-Resursbehovet inom funktionshinderområdet kommer framåt öka som en följd av synliggörandet av rättigheter för personer med funktionsnedsättningar och arbetet mot otillåtna begränsningsåtgärder. Resursbehovet påverkas av den nationella trenden vad gäller överföring från statlig till kommunalt finansierad assistansersättning, den ökade diagnostiseringen och andelen elever inom anpassad grund- och gymnasieskola.

-Behovet av anpassning och kompetensutveckling hos personalen och förmåga att kunna förutse kommande behov i kommunen ökar.

Dessa faktorer understryker behovet av ett flexibelt och strategiskt funktionshinderprogram.

Mål för programperioden

Den övergripande målsättningen med funktionshinderprogrammet är att förbättra stödet och omsorgen inom funktionshinderområdet. Målsättningen är att genom det funktionshinderpolitiska programmet ge förtroendevalda och medarbetare verktyg att beakta det funktionsrättsliga perspektivet när de planerar och bedriver kommunal verksamhet på alla nivåer. Programmet ska även utgöra en god grund för samverkan.

Funktionshinderprogrammet sätter den strategiska inriktningen för att skapa god livskvalitet för Östhammars kommuns invånare med funktionsvariation (LSS).

Ett mål med dokumentet är att främja och underlätta verksamhetsutveckling inom funktionshinderområdet och ange prioriterade områden under programperioden.

Målsättningen är också att bidra till en funktionshinderomsorg som är flexibel, omvärldsorienterad och som följer kunskapsutveckling inom området.

Det funktionshinderpolitiska programmet antas av kommunfullmäktige och tydliggör kommunens ambitionsmål avseende funktionshinderpolitiken. Nämndernas och bolagsstyrelsernas arbete med programmet ska finansieras inom ramen för respektive nämnds eller bolagsstyrelses budget.

Övergripande principer, lagstiftningen samt omvärldsbevakning har utgjort grund för utredningsarbetet.

Rätten till individuellt stöd och att få tillgång till ny teknik

Mål 1A

I Östhammars kommun får personer med funktionsnedsättning det individuella stöd de behöver för att få jämlika möjligheter till trygghet, självständighet och delaktighet i sin dagliga livsföring och i samhällslivet.

Socialtjänstens verksamheter ska vara fysiskt och digitalt lätt tillgängliga. Detta innebär att personer med funktionsnedsättning ska kunna komma till socialtjänstens verksamheter och kunna ta och ha kontakt med socialtjänsten. Information om verksamheterna är anpassad och kommunikation sker utifrån den enskildes förutsättningar.

Den som ansöker om insatser ska så långt som möjligt och utifrån sina förmågor få vara delaktig i sin utredning, i valet av utförare samt i hur beviljade insatser utformas. Stödet ska kompensera funktionsnedsättning och brister i tillgänglighet i omgivningen. Verksamhet inom socialtjänsten ska bedrivas i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet.

Insatser ska följas upp och utvärderas för att säkerställa att de ger rätt effekt utifrån individens aktuella behov och målsättning.

Personer med funktionsnedsättning och deras närstående ska ges det stöd som behövs för att kunna ha ett välfungerande vardags- och familjeliv på jämlika villkor som andra. Stöd till barn och unga med funktionsnedsättning ska ges med respekt för deras utveckling och deras rätt att bevara sin identitet.

Tillgången till skydd och stöd för personer med funktionsnedsättning som utsätts för våld ska säkerställas och även uppmärksammas ur ett jämställdhets- och barnrättsperspektiv.

Mål 1B

I Östhammars kommun skapas delaktighet och självständighet på jämlika villkor för alla med hjälp av digitala och tekniska lösningar

Genom ett funktionsrätts- och förebyggande perspektiv ska alla ges möjlighet att vara delaktiga digitalt. Arbetet med digitalisering ska drivas utifrån ett antal grundläggande principer såsom tillgänglighet, jämlikhet och digital delaktighet.

Införande och användande av digitala och tekniska lösningar, däribland välfärdsteknik, ska öka delaktighet, självständighet, aktivitet och trygghet för personer med funktionsnedsättning och på sikt minska behov av individuella lösningar. Daglig verksamhet kan vara en plats där deltagarna får möjlighet att höja sin digitala kompetens samt för att överbrygga det digitala utanförskapet.

Fysisk tillgänglighet i både inne- och utemiljöer

Mål 2

I Östhammars kommun är den fysiska miljön tillgänglig för alla

Personer med funktionsnedsättning ska kunna förflytta sig i, få tillgång till och kunna använda Östhammars kommuns olika miljöer, inomhus och utomhus, på jämlika villkor som alla andra. LSS-verksamheter har tillgång till en närmiljö som är säker, tillgänglig och stimulerande.

Trygghet och inkludering ska känneteckna tillgänglighetsarbetet och välfungerande helhetslösningar eftersträvas. Förbättring ska ske av möjligheterna att kunna orientera sig och ta del av informationen om tillgänglighet.

Alla enkelt avhjälpa hinder i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser ska åtgärdas enligt Boverkets föreskrifter. Kommunen ska verka för att tillgängligheten förbättras exempelvis genom krav vid upphandlingar.

Vid nyproduktion ska tillgänglighet samt användarbarhet uppfyllas redan från början.

Möjligheten att kunna genomföra resor utan hinder är en förutsättning för självständighet och jämlika levnadsvillkor. Arbetet med resor ska genomsyras av hela resan- perspektiv, vilket kräver samverkan med andra aktörer inom området.

I planeringen av utrymning, säkerhet och krisberedskap ska Östhammars kommun verka för att alla människor oavsett ålder och funktionsförmåga kan sättas i säkerhet.

Utrymningsvägarnas tillgänglighet i bostads- och fastighetsbeståndet ska successivt förbättras, exempelvis i samband med renovering och ombyggnation.

Möjligheter till likvärdig fritid och god hälsa

Mål 3

I Östhammars kommun ges alla förutsättningar att delta i och tillgodogöra sig kulturliv, fritidsaktiviteter och andra hälsofrämjande aktiviteter.

Personer med funktionsnedsättning ska ha möjlighet till god hälsa och en meningsfull fritid. För att Östhammar ska uppnå dessa rättigheter ska vi arbeta för en högre tillgänglighet på våra arrangemang, i lokaler och inom föreningslivet. Oavsett funktionsnedsättning eller ålder ska vi arbeta för att alla ska kunna delta i hälsofrämjande aktiviteter på lika villkor både som utövare, åhörare och åskådare.

Måltider och mat är grundläggande för att förebygga ohälsa och sjukdom. Stöd vid måltid och mat för personer med funktionsnedsättning ska främja bästa möjliga hälsa. Hela måltidssituationen ska uppmärksammas utifrån både ett socialt, förebyggande och aktivt perspektiv.

Östhammars kommun ska verka för att personer med funktionsnedsättning tidigt får tillgång till den hälso- och sjukvård och tandvård som de behöver för att kunna uppnå bästa möjliga hälsa. Personer med funktionsnedsättning ska även ges stöd i att delta i förebyggande hälsovård och screening för olika sjukdomar.

Genomförande

Genomförande och uppföljning av funktionshinderprogrammet sker i enlighet med kommunens riktlinje för styrande dokument. Programmet gäller för perioden 2026-01-01-2029-12-31.

1. Externa förändringstryck

1.1 Demografiska förändringar

Livslängden ökar i hela befolkningen beroende på bättre livsförhållanden och medicinska framsteg. För gruppen personer med LSS, som har kortare livslängd än befolkningen i övrigt, har livslängden ökat än mer markant och fortsätter öka. Det är positivt men kräver att kommunen har kunskap och beredskap att erbjuda gott stöd för målgruppen även som äldre.

- **Ökad efterfrågan** på LSS-insatser i takt med att befolkningen växer och fler diagnostiseras med funktionsnedsättningar (t.ex. neuropsykiatriska tillstånd).
- **Åldrande befolkning** påverkar resurserna eftersom äldreomsorgen också kräver mycket personal och budget, vilket kan skapa konkurrens om resurser.

1.2 Digitalisering

Digitalisering bidrar till att fler kan vara digitalt inkluderande och delaktiga i samhället. Tillgången till digital teknik samt digital kompetens är två grundläggande saker som påverkar möjligheten till delaktighet.

För att dra nytta av nya tekniska lösningar behöver kommunen hantera:

- Teknisk utveckling och erbjuda nya digitala lösningar till stöd
- Brukares och anhörigas kunskap och acceptans
- Resursomställning, både ekonomiskt och personellt
- Medarbetares kompetens och inställning

1.3 Ekonomiska förutsättningar

- Östhammars kommun har **ansträngd ekonomi**, vilket påverkar förmågan att erbjuda god kvalitet på LSS-insatser.
- **Stigande kostnader** för personlig assistans och bostad med särskild service.
- **Statsbidrag och ersättningsnivåer** kan förändras, vilket påverkar kommunernas finansieringsmöjligheter.

1.4 Politiska beslut och lagändringar

- Förändringar i **nationell lagstiftning, vägledningar eller rättspraxis** (t.ex. domar från Högsta förvaltningsdomstolen) kan kräva nya arbetssätt eller förändrade bedömningar.
- **Statliga utredningar och reformförslag**, såsom översynen av LSS och personlig assistans, kan skapa osäkerhet eller leda till krav på omställning.

1.5 Tillsyn och krav från myndigheter

Skärpta krav från **Inspektionen för vård och omsorg (IVO)** och andra tillsynsmyndigheter ökar behovet av dokumentation, kvalitetssäkring och uppföljning.

- Kommunerna måste anpassa sig till ökade krav på **rättssäkerhet och likvärdighet** i beslutsfattandet.

1.6 Förväntningar från medborgare och intresseorganisationer

- Ökade krav på **delaktighet, valfrihet och kvalitet** från brukare och deras anhöriga.
- Stärkt **brukarmakt och rättighetsperspektiv**, som ställer högre krav på individanpassning och inflytande.

1.7 Kompetensförsörjning och arbetsmarknad

- Brist på utbildad personal inom vård och omsorg, särskilt inom LSS-verksamheter.
- Konkurrens om arbetskraft från andra sektorer.

3. Förutsättningar och insatser

Utöver externa förändringar behöver kommunen förhålla sig till fler faktorer för att skapa god livskvalitet för våra invånare med funktionsnedsättning.

3.1 Boendeformer och tillgänglighet

Tillgång till bostäder med särskild service; servicebostäder, gruppbostäder, träningslägenheter och korttidsboenden ställer krav på kommunens bostadsförsörjning samt bostadsanpassningar och även att säkerställa god tillgänglighet för de som bor kvar i sina hem. Kommunens Bostadsförsörjningsprogram avser 2024-2027.

Kommunen kan bidra genom att:

- Fortsatt utveckling av bostäder med särskild service
- Genomföra återkommande inventeringar och utarbetade prognoser gällande behov av bostäder med särskild service.

Tillgänglighet handlar också om hur samhället utformas. Bristande tillgänglighet i bostaden och till samhällsservice kan påverka individer med funktionsvariationers möjligheter att:

- Delta i samhällslivet
- Behålla sin självständighet

3.2 Social samvaro och livskvalitet

Social gemenskap är avgörande för att minska ensamhet och isolering. Förutom kommunala mötesplatser spelar civilsamhället en viktig roll.

Kommunen kan bidra genom att:

- Samverka med brukarråd, föreningar och civilsamhället
- Säkerställa insatsen kontaktperson och ledsagning
- Hembesök

3.3 Kompetens och bemötande

För att säkerställa hög kvalitet i bemötandet av personer med funktionsnedsättning ska kommunen säkerställa sin kompetens.

Kommunen kan bidra genom att:

- Kompetensutveckling
- Personalkontinuitet
- Rekrytering
- Brukarundersökningar
- Kvalitetsuppföljningar

3.4 Delaktighet och inflytande

Att säkerställa delaktighet och inflytande är viktigt och genomförandeplaner utgör ett viktigt verktyg. Kommunen kan bidra genom att:

- Skapa och upprätthålla goda relationer med anhöriga och företrädare
- Stärka samverkan med intresseorganisationer
- Genomföra och följa upp brukarenkäter
- Fortsätta med brukarmöten på boenden och genomföra arbetsplatsbesök

4. Beroenden

Genomförandet av programmet är beroende av andra aktörer, vilket kan påverka måluppfyllelsen.

- Enligt LSS ska samordning av verksamheten ske med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan (6§).

- Lokala näringslivet, föreningar och studieförbund särskilt avseende Daglig Verksamhet.

- Hälso- och sjukvården (Region Uppsala) är en viktig samarbetspartner.

- Reseplanering enligt modell "Hela resan" kräver samverkan med privata och offentliga researrangörer för att säkerställa god tillgänglighet såsom regionen (UL), taxibolag och färdtjänstleverantörer.

- Beredskapsplanering, Försvarmakten, Länsstyrelsen, Räddningstjänsten och andra myndigheter är viktiga samarbetspartners för att säkerställa en effektiv krisberedskap.

Staben
Andreas Järvenpää

Förslag till remissvar Funktionshinderprogram för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen svarar på remissen utifrån styrelsens särskilda roll för ledning och styrning med utgångspunkt i det övergripande ledningssystemet. Programmet är disponerat med en inledning, målformuleringar och avslutningsvis påverkansfaktorer varpå fokus för kommunstyrelsens del naturligt hamnar på målformuleringarna.

Programmet består av fyra mål baserade på grundläggande funktionshindersrättsliga principer. Målen är tydligt formulerade och innehåller beskrivningar till varför just de målen är viktiga och därför är de som prioriterats. Kommunstyrelsen ställer sig bakom de mål som framkommer i programmet.

I dokumentet så benämns detsamma som både funktionshinderprogram och funktionshinderpolitiskt program vilket behöver korrigeras innan antagande.

Statistik per 1 mars 2025 över röstberättigade i Östhammars kommun

3	Uppsala	382	Östhammar	3820101	Östhammars centrum	1312
3	Uppsala	382	Östhammar	3820118	Kristinelund - Boda	1191
3	Uppsala	382	Östhammar	3820208	Norrskedika - Valö - Forsmark	1121
3	Uppsala	382	Östhammar	3820403	Öregrund norra - Gräsö	1214
3	Uppsala	382	Östhammar	3820404	Öregrund södra - Söderön	1439
3	Uppsala	382	Östhammar	3820405	Ed	1214
3	Uppsala	382	Östhammar	3820606	Hargshamn - Boda	1094
3	Uppsala	382	Östhammar	3820910	Alunda tätort	1876
3	Uppsala	382	Östhammar	3820911	Alunda - Ekeby	1672
3	Uppsala	382	Östhammar	3821113	Gimo Västra	1459
3	Uppsala	382	Östhammar	3821114	Gimo - Hökhuvud - Vattensta	1247
3	Uppsala	382	Östhammar	3821315	Österbybruk - Morkarla	1342
3	Uppsala	382	Östhammar	3821316	Österbybruk - Dannemora - Film	1657

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-527

Dnr VN-2021-3

§ 128. Östhammars kommuns förslag till Länsstyrelsen om indelning i valdistrikt

Beslut

Kommunfullmäktige föreslår att länsstyrelsen beslutar om kommunens indelning i valdistrikt enligt *Tabell över distrikt med ändringar enligt förslag*. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen beslutar om kommunens inledning i valdistrikt efter förslag från kommunfullmäktige. Ärendet bereds av valnämnden och kommunstyrelsen. Kommunen ska ske över indelningen under 2021 och Länsstyrelsen ska besluta senast den 1 december 2021.

Relevant lagstiftning

Vallagens bestämmelser om distrikt finns i 4 kap. 16-20 §§. Det viktigaste för detta ärende är:

- Kommunen ska delas in i valdistrikt och samtliga röstberättigade inom en fastighet ska höra till samma distrikt.
- Ett valdistrikt ska omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade.
- Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Särskilda skäl är t.ex. om området är geografiskt svårtillgängligt eller om antalet röstberättigade väntas öka eller minska inom kort.
- Ett valdistrikt får omfatta färre än 300 röstberättigade endast om det finns synnerliga skäl.
- Det ska finnas en vallokal per valdistrikt.

Utöver det ger Valmyndighetens vägledning instruktionen att distrikten ska vara rationellt utformade och ge de röstberättigade en bra väg till vallokalen. Som exempel ska man inte passera en annan vallokal på väg till sin egen. Avstämning har skett med Länsstyrelsen om möjligheten att ha vallokal utanför distriktet, det är möjligt men det bör vara inom rimlig avstånd och vara en i övrigt ändamålsenlig lokal (neutral, tillgänglig etc.).

Övrig bakgrund

I samband med utvärderingarna efter valen 2018 och 2019 gav valnämnden ett antal uppdrag kring distrikt som helst skulle minskas, främst utifrån att rösträkningen inklusive hanteringen av förtidsröster inte skulle dra ut på tiden men även för att minska risken för köbildning.

Väntade befolkningsförändringar och preliminära undersökningar i kommunens GIS-system av möjliga ändringar av distrikten togs fram inför valnämndens ärende om inriktning av det fortsatta arbetet och framgång av protokollsutdrag VN 2021-03-09, § 7.

Förslaget till valdistrikt

Utgångspunkten har varit att inte ändra distrikt om det inte behövs. Detta för att väljarna ska känna igen sig från tidigare val och därmed underlätta röstning.

Kommunfullmäktige

Förslag på ändringar i befintliga valdistrikt har lämnats baserat på:

- Distriktens storlek, främst om distriktet är för litet enligt vallagen. Vid ändringarna har valnämndens önskemål om att inte ha stora distrikt beaktats.
- Väljarnas väg till vallokalen, främst att flödet från bostad till vallokal ska sammanfalla i så stor utsträckning som möjligt med hur väljarna rör sig för andra ärenden (livsmedelsinköp etc). Det gör att valdistrikt som hade kunnat få snygg form och bra antal röstberättigade på kartan inte har föreslagits, eftersom vägen till vallokalen hade delats av av vatten eller mark med endast små vägar. Vissa vallokaler ligger utanför distriktet, men på ett sätt som bedöms acceptabelt.

Namnförslagen på de nya distrikten utgår från Valmyndighetens manual *Länsstyrelsens och valnämndens arbete med valgeografi och mandat*.

I tabellen finns preliminär plats för vallokal med. Beslut om lokaler kommer att fattas vid ett senare tillfälle. Före beslut om lokaler behöver distrikten vara beslutade av Länsstyrelsen. Lokalerna ska även granskas utifrån tillgänglighet och neutralitet. Där samma plats anges för flera distrikt kommer vallokalerna vara separerade inom samma byggnad eller område, t.ex. en skola där matsal och gymnastiksal används.

Distrikt	Röst-berättigade*	Kommentar	Plats för vallokal
Alunda-Ekeby	1644	Ingen ändring.	Olandsskolan/ Olandshallen
Alunda tätort	1860	Ingen ändring.	
Norrskedika-Valö-Forsmark	1143	Ingen ändring.	Norrskedika IP
Österbybruk, Dannemora-Film	1631	Ingen ändring.	Österbyskolan
Österbybruk-Morkarla	1357	Ingen ändring.	
Gimo, Hökhuvud-Vattensta	1250	Ingen ändring.	Bruksgymnasiet
Gimo Västra	1423	Ingen ändring.	
Östhammars centrum	1315	Ingen ändring.	Storbrunn

Kommunfullmäktige

Ed	1218	Ingen ändring.	Nya Frösan
Distrikt som tas bort i södra Östhammar och kring Hargshamn			
Kristinelund	1599	Delas i två delar. Gränsen föreslås gå längs Albrektsgatan samt Bodagatan/Bodagränd och Källvägen till distriktet tar slut i norr.	
Hargshamn	689	Slås ihop med annat distrikt pga. att det är för litet.	
Nya distrikt i södra Östhammar och kring Hargshamn			
Kristinelund	Uppskattas till 1064	Det tidigare Kristinelundsdistriktets västra del.	Kristinelundsskolan
Boda-Hargshamn	Uppskattas till 1064	Det tidigare Kristinelundsdistriktets östra del samt det tidigare distriktet Hargshamn.	
Distrikt som tas bort kring Öregrund, Söderön och Gräsö			
Öregrund	1566	Delas i två delar. Gränsen föreslås gå längs Västergatan (stora vägen in till Öregrund från 76:an), samt inne i Öregrund Håkanssons gata och Fyrskeppsvägen till varvet.	
Söderön	537	Slås ihop med annat distrikt pga. att det är för litet.	
Gräsö	606	Slås ihop med annat distrikt pga. att det är för litet.	
Nya distrikt kring Öregrund, Söderön och Gräsö			
Öregrund södra – Söderön	Uppskattas till 1347	Det tidigare Öregrundsdistriktets södra del samt det tidigare distriktet Söderön	Sven Persson-hallen
Öregrund norra – Gräsö	Uppskattas till 1173	Det tidigare Öregrundsdistriktets norra del samt det tidigare distriktet Gräsö	Societetshuset

*Röstberättigade är utifrån statistik från Valmyndigheten per 2021-03-01 för befintliga distrikt. För föreslagna nya distrikt är antalet prognosen ur GIS-systemet.

Det finns en avvikelse från valnämndens inriktningsbeslut för arbetet med distrikten. Det rör distrikten Alunda-Ekeby och Alunda tätort. Inriktningen var att göra tre distrikt av dessa två distrikt. Det har dock inte gått att hitta en geografiskt lämplig uppdelning som ger en tillräckligt stor östlig del.

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Tabell över distrikt utan ändringar samt med ändringar enligt förslag

Karta över de föreslagna distrikten samt antal röstberättigade

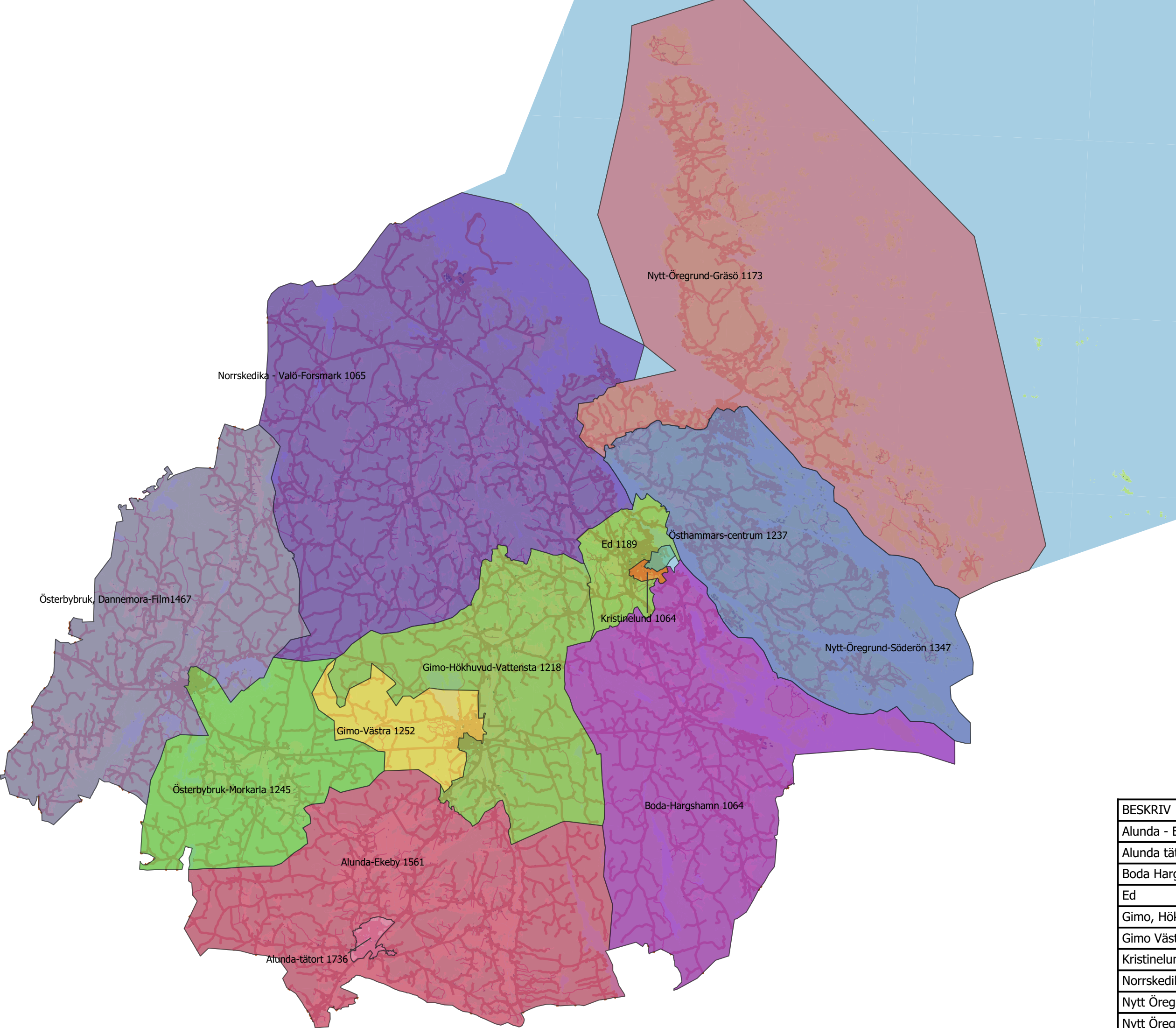
Ärendets behandling

Valnämnden diskuterade och fattade beslut om inriktning för det fortsatta arbetet med valdistrikt 2021-03-09, § 7: Valnämnden ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att ta fram förslag till valdistrikt med inriktning enligt det redovisade förslaget. Förslag till valdistrikt behandlas på valnämndens sammanträde 2021-08-10 inför behandling i kommunstyrelsen samt fullmäktige 2021-09-14.

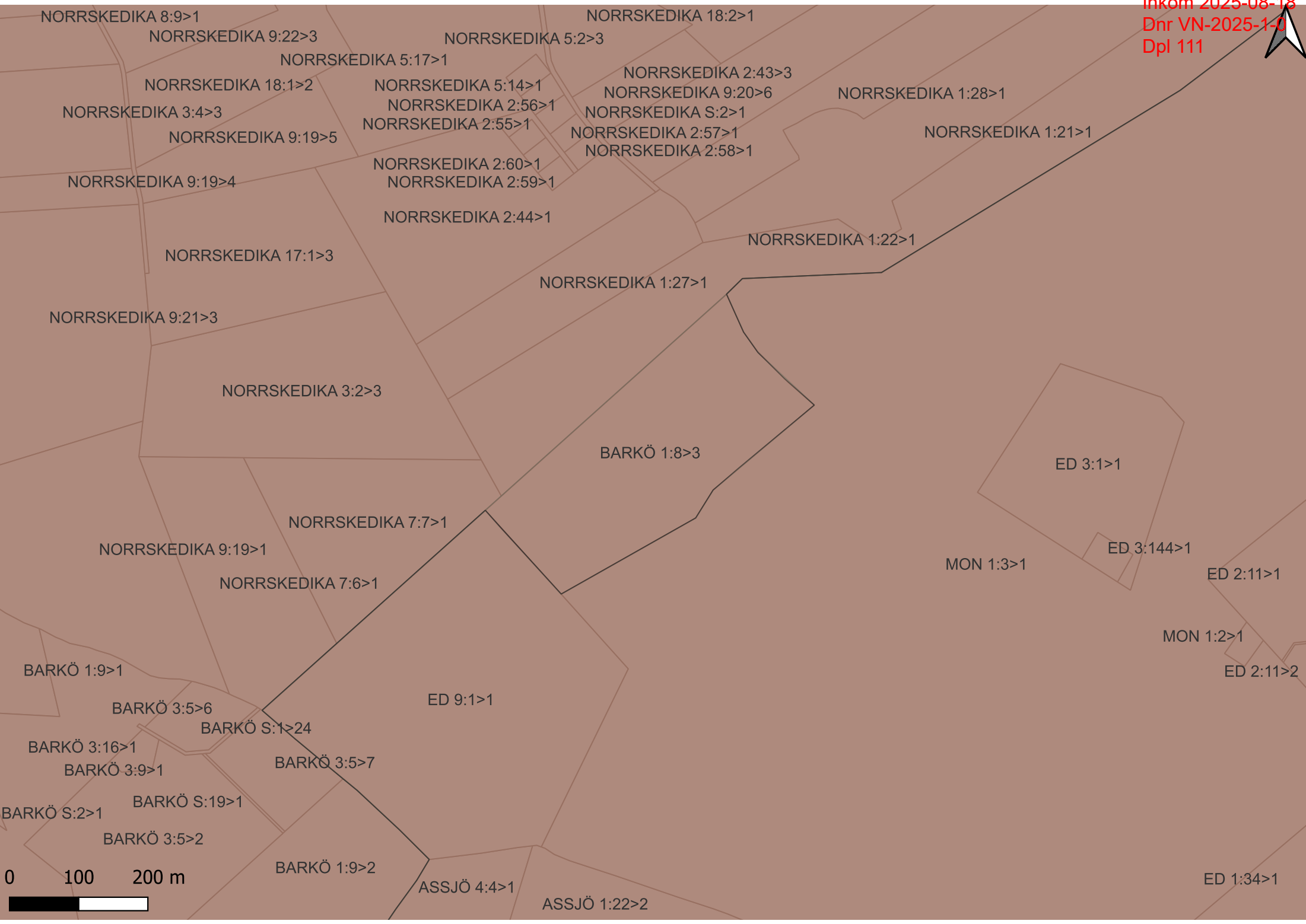
Valnämnden behandlade förslag till distrikt 2021-08-10, § 11, och lämnade förslag till beslut: Valnämnden föreslår att kommunfullmäktige föreslår att länsstyrelsen beslutar om kommunens indelning i valdistrikt enligt *Tabell över distrikt med ändringar enligt förslag*.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Uppsala län, uppsala@lansstyrelsen.se med kopia till Arne Åhman arne.ahman@lansstyrelsen.se



BESKRIV	ANTALROSTB
Alunda - Ekeby	1561
Alunda tätort	1736
Boda Hargshamn	1064
Ed	1189
Gimo, Hökhuvud - Vattensta	1218
Gimo Västra	1252
Kristinelund	1064
Norrskedika - Valö - Forsmark	1065
Nytt Öregrund Gräsö	1173
Nytt Öregrund Söderön	1347



Delårsuppföljning per augusti 2025

Gemensam räddningsnämnd

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun



Innehåll

Resultat och helårsprognos.....	3
Nämndens analys - sammanfattning.....	3
Åtgärder för ekonomi i balans.....	4
Risker och osäkerhet	4
Investeringar.....	4
Verksamhetsmål	5
Kommuninvånarna kan och vill ta ansvar för sitt brandskydd.....	6
Tillsyn och annan myndighetsutövning ger trygga och brandsäkra miljöer	8
Särskilt riskutsatta har ett bra brandskydd.....	11
Samhället utformas hållbart kring brandskydd och riskhänsyn	13
Skador till följd av bränder och andra olyckor minimeras genom snabba, säkra och effektiva räddningsinsatser.....	16
Genom en god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig bidrar brandförsvaret till totalförsvaret och tryggheten i samhället.....	19
Mål och inriktningar från Tierps, Uppsala och Östhammars kommun	22

Resultat och helårsprognos

Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2025	Periodens utfall jan-aug 2025	Periodens utfall jan-aug 2024	Helårsprognos resultat 2025
Tierps kommun	33	1	1	0
Uppsala kommun	215	5	8	2
Östhammars kommun	34	1	1	0
Nämnden totalt	281	7	10	3

Uppsala kommun:

Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2025	Periodens utfall jan-aug 2025	Periodens utfall jan-aug 2024	Helårsprognos resultat 202503
Politisk verksamhet	1	0	0	0
Infrastruktur, skydd m.m	213	5	8	2
Övriga verksamheter	0	0	0	0
Nämnden totalt	215	5	8	2

Belopp i miljoner kronor	Prognos- försämring	Prognos- förbättring	Prognosspann min	Prognosspann max
Prognososäkerhet	1	1	1	3

Nämndens analys - sammanfattning

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun där Uppsala kommun är värdkommun.

Periodens utfall är 7,1 miljoner kronor. Semesterlöneskultsförändringen genererar en minskad kostnad på 2,5 miljoner kronor för perioden. Korregerar man för den minskade kostnaden är resultatet för perioden 4,7 miljoner kronor. Föregående års resultat för samma period var 8,0 miljoner kronor exklusive semesterlöneskultsförändring.

Det positiva resultatet på 4,7 miljoner kronor beror till största del på att nämnden har fått utökat kommunbidrag för ökade hyreskostnader för nya brandstationer i Skärplinge och Söderfors. Nämnden har ännu inte fått de ökade hyreskostnaderna utan de kommer 2026 och 2027 när brandstationerna är färdigställda.

Helårsprognosen på 3,1 miljoner kronor har samma förklaring som det positiva resultatet för perioden.

Sannolikt kommer vi oftare att se mer extremt väder på grund av den globala uppvärmningen vilket medför större kostnader för räddningstjänsten. Kostnadsutvecklingen styrs till största del av hur stor beredskap och vilken förmåga kommunerna ska ha för att kunna hantera olyckor och bränder.

Teknikutvecklingen med större möjligheter att bättre, säkrare och snabbare genomföra räddningsinsatser innebär även kostnadsökningar. Vinsterna av detta kommer inte nämnden tillgodo i form av minskade kostnader utan det är i stället andra stora samhällsvinster med att olyckor och bränder kan undvikas eller att skadorna minimeras.

Teknikutvecklingen inom andra områden som elfordon, trähus, solceller ställer också ökade krav på räddningstjänsten som innebär kostnadsökningar.

Även befolkningsförändringar styr kostnadsutvecklingen men då mer etappvis beroende på hur och var ökning eller minskning av befolkningen sker. Antal räddningsinsatser har ingen eller väldigt svag inverkan på kostnaden för räddningstjänsten och därmed också på kostnadsutvecklingen.

En återuppbyggnad av det civila försvaret och räddningstjänst under höjd beredskap kommer leda till behov av mer resurser för räddningstjänsten.

Åtgärder för ekonomi i balans

Nämnden bedömer att en ekonomi i balans uppnås för året.

Risker och osäkerhet

Största osäkerheten är personalkostnaderna. Vid en större skogsbrand eller någon annan större olycka kan personalkostnaderna bli avsevärt högre än budgeterat/prognosticerat.

Investeringar

Belopp i miljoner kronor	KF-budget 2025	Periodens utfall jan-aug 2025	Periodens utfall jan-aug 2024	Helårsprognos 2025
Investeringar	17	14	3	17

Prognosen följer budgeten för investeringar på 17 mnkr. De största investeringarna är brandfordon, brandmateriel och färdigställande av en övningsplats vid Tierps brandstation.

Verksamhetsmål

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst 2025

Bedömning
I hög grad uppfyllt

Verksamheten har i stort bedrivits både till omfattning och kvalité enligt Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Mål 1 i Handlingsprogrammet

Kommuninvånarna kan och vill ta ansvar för sitt brandskydd

För att minska antalet bränder och konsekvenserna av dem är kommuninvånarnas kunskap och förmåga viktig. Brandförsvaret ska arbeta aktivt för att underlätta och ge råd om brandskydd. Information och rådgivning ska särskilt prioriteras för att minska antalet bränder i bostäder och anlagda bränder. Barn och unga är en viktig målgrupp.

Kommentar:

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Informationsinsatser genom besök i bostadsområden, kontakter med skolelever och deltagande på mässor har genomförts. Informationen på brandförsvarets webbplats fortsätter att utvecklas och genom brandförsvarets konton på Facebook och Instagram får många information om brandskydd. Beräknas vara klart 2025.

Åtgärder
Informationsinsatser om förebyggande brandskydd i bostäder.
Status


Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret genomför riktade informationsinsatser till kommunernas medborgare om brandskydd. Det sker bland annat vid mässor och konferenser, genom utskick till nyinflyttade och i brandförsvarets egna kanaler - webb och sociala medier.

Brandskyddsinformation för barn och unga.
Status


Påbörjad

Kommentar:

Brandskyddsinformation till elever i grundskolan har under våren genomförts i årskurserna F-klass, 5 och 7. Brandskyddsinformation till elever i grundskolan kommer även genomföras under hösten.

Ge stöd och rådgivning till kommuninvånarna i brandskyddsfrågor.
Status


Färdig

Kommentar:

Brandförsvarets checklista för brandsäkerhet i hemmet finns nu teckenspråkstolkad på brandförsvarets hemsida. Information om att den finns teckenspråkstolkad har gått ut via sociala medier. Brandförsvaret har även tagit fram ett infoblad med en QR-kod för att visa upp filmer på webben om brandskydd för särskilt riskutsatta. Infobladen delas ut vid mässor och informationsbesök.

Erbjuda brandskyddsutbildningar i första hand för medarbetare vid kommunernas förvaltningar och bolag.
Status


Påbörjad

Kommentar:

Sedan årsskiftet tillhandahåller Uppsala brandförsvaret en teoretisk brandskyddsutbildning i digital form. För Uppsala kommun ligger den i Lärportalen, för Tierps kommun och Östhammars kommun ligger den i deras gemensamma lärportal.

Samarbete med andra kommunala förvaltningar, polisen och andra organisationer.**Status** Påbörjad**Kommentar:**

Räddningsnämnden hanterar remisser avseende serveringstillstånd. Förelägganden på verksamheter med serveringstillstånd skickas för kännedom till tillståndsenheterna i respektive kommun.

Samarbete sker också med polismyndigheten genom att räddningsnämnden svarar på inkomna remisser från polismyndigheten i samband med tillståndsansökningar enligt ordningslagen. I samband med inkomna tillståndsansökningar för explosiv skickas remiss till polismyndigheten för lämplighetsprövning. Samverkan med polismyndigheten sker även kring tillsyn på sprängarbetsplatser.

Samverkan sker även med kommunernas bygglovshandläggare i samband med deras tillsynsarbete enligt plan- och bygglagen.

Utöver detta samarbetar brandförsvaret även bland annat med Länsstyrelsen och IVO gällande tillsynsärenden.

Samverkan med kommunerna för att skapa ett brett kontaktnät och i ett tidigt skede identifiera problem och verka för ett tryggt och säkert samhälle, hållbart brandskydd och ett bra brandskydd för särskilt riskutsatta.

Samverkan med MSB genom deltagande i regeringsuppdrag för att utveckla arbetet med att förebygga och förhindra illegala sprängningar. Samarbete med MSB genomförs även kring införandet av det nationella tillståndsregistret samt nya föreskrifter inom LBE.

Mål 2 i Handlingsprogrammet

Tillsyn och annan myndighetsutövning ger trygga och brandsäkra miljöer

Brandförsvarets tillsyn och annan myndighetsutövning ska riktas dit den gör mest nytta och ger störst effekt. Myndighetsutövningen ska göra det lätt för enskilda personer, företag och organisationer att göra rätt. Hög rättssäkerhet, effektivitet, kompetens och tillgänglighet är viktigt både för brandförsvaret och kommunernas entreprenörer för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

Kommentar:

Nämndens verksamhet har till lett till de resultat den vill se inom målet. Tillsyner genomförs för att säkerställa godtagbart brandskydd. Tillståndshanteringen för brandfarliga och explosiva varor har utvecklats och samarbete sker med Polismyndigheten. Under 2025 har lagförändringar skett inom området och räddningsnämnden anpassar verksamheten utifrån denna nya lagstiftning. Beräknas vara klart 2025.

Åtgärder

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämndens tillsynsplan beskriver hur tillsyn ska planeras och genomföras i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt kraven i MSBFS 2021:8.

Under 2025 har nämnden planerat att genomföra 460 tillsyner (totalt enligt lagen om skydd mot olyckor och enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor). Hittills, till och med augusti, har 272 tillsyner genomförts. 101 radhustillsyner har även genomförts under sommaren.

Brandförsvaret har väl etablerade arbetsrutiner för en rättssäker ärendehantering. Dessa rutiner ses kontinuerligt över och uppdateras. Samtliga beslut kvalitetsgranskas av särskilt utsedda kvalitetsgranskare för att säkerställa hög rättssäkerhet och god kvalitet. Medarbetarna deltar även i regelbundna interna möten med syfte att främja samsyn och stärka rättssäkerheten i handläggningen.

Samverkan sker med andra myndigheter, såsom Länsstyrelsen, i de fall kravställning riskerar att stå i konflikt med annan lagstiftning.

Under 2025 planerar räddningsnämnden att revidera tillsynsplanen för att bättre överensstämma med MSBFS 2021:8 och för att göra planen tydligare.

Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämndens tillsynsplan beskriver hur tillsyn ska planeras och genomföras i enlighet med lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Brandförsvaret har väl etablerade arbetsrutiner för en rättssäker ärendehantering. Dessa rutiner ses kontinuerligt över och uppdateras. Samtliga beslut kvalitetsgranskas av särskilt utsedda kvalitetsgranskare för att säkerställa hög rättssäkerhet och god kvalitet. Medarbetarna deltar även i

regelbundna interna möten med syfte att främja samsyn och stärka rättssäkerheten i handläggningen.

Gemensamma tillsyner med Polismyndigheten har genomförts på sprängarbetsplatser under mars och maj.

Under 2025 har förändringar inom LBE trätt i kraft, och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) arbetar med att ta fram nya föreskrifter för tillsyn enligt LBE. Brandförsvaret har påbörjat förberedelser inför dessa förändringar och arbetar med att implementera dem i takt med att de träder i kraft. Bland annat har räddningsnämndens tillsynsplan setts över för att möta de nya lagkraven.

Samverkan pågår även med andra räddningstjänster för att identifiera effektiva arbetssätt för denna typ av tillsyn.

Hantera tillståndsansökningar enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Under 2024 och 2025 har brandförsvaret utvecklat och förbättrat samarbetet med Polismyndigheten gällande lämplighetsprövningar i samband med tillstånd för explosiva varor. Parallellt pågår arbete med att vidareutveckla mallar för tillståndsansökningar, dels för att underlätta för sökande, dels för att säkerställa att förändringar inom lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) omhändertas. Särskild hänsyn tas till hantering av känslig information, framför allt i ärenden som rör explosiva varor.

Under 2025 har förändringar inom LBE trätt i kraft, och ytterligare förändringar är att vänta. Räddningsnämnden arbetar aktivt med att omhänderta, utvärdera och implementera dessa förändringar samt kommande föreskrifter från MSB. Syftet är att möta nya lagkrav och säkerställa en rättssäker hantering inom tillståndprocessen.

Under hösten planerar räddningsnämnden att besluta om tillståndstider för tillstånd enligt LBE.

Rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor genomförs av en upphandlad, enligt lagen om upphandling av koncessioner (LUK), entreprenör på uppdrag av räddningsnämnden. En avstämning för att säkerställa att entreprenörens arbete sker i enlighet med gällande avtal genomfördes i maj och en ny uppföljning planeras till hösten.

Vid uppföljningen framkom det att den så kallade kontrollboken – registret över objekt för sotning och brandskyddskontroll – innehöll vissa dubletter. Entreprenören ska under 2025 säkerställa att kontrollboken är uppdaterad och korrekt.

Samverka och samarbeta med andra aktörer för att stärka kompetens, förmåga och ökad effekt av verksamheten.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret bedriver ett aktivt samarbete med andra räddningstjänster, både inom Regionalt Räddningstjänstsamarbete i Östra Sverige (RRÖS) och inom nätverket 100 000, i syfte att utbyta erfarenheter och stärka den förebyggande förmågan.

Utöver detta sker samverkan med Länsstyrelsen samt kommunala förvaltningar för att vidareutveckla det förebyggande arbetet.

I slutet av mars genomfördes en samverkansträff mellan chefer med ansvar för det förebyggande arbetet inom 100 000. Under året planeras ytterligare nätverksträffar med fokus på tillsyn och tillstånd.

Under mars och maj genomfördes även samverkan med Polismyndigheten, kopplat till tillsynsverksamhet på sprängarbetsplatser.

Implementera NATEV.

Status



Påbörjad

Kommentar:

Under 2024 infördes MSB:s nationella tillståndsregister för explosiva varor, NATEV. Syftet med registret är bland annat att motverka kriminell användning av explosiva varor samt att skapa ökad samsyn mellan berörda myndigheter.

Under hösten 2024 registrerade räddningsnämnden in information om aktuella tillstånd i registret. Vid nyutfärdade tillstånd eller förändringar i befintliga tillstånd uppdateras registret löpande. Under våren 2025 har räddningsnämnden fortsatt med att registrera uppgifter om individer kopplade till tillstånden.

Brandförsvaret har genomfört en utvärdering av införandet av NATEV och under hösten kommer fokus att ligga på att implementera nödvändiga förändringar av arbetssätt samt att säkerställa att arbetsrutiner är uppdaterade och anpassade för hanteringen i NATEV.

Mål 3 i Handlingsprogrammet

Särskilt riskutsatta har ett bra brandskydd

Äldre, personer med funktionsnedsättning eller socialt utsatta har större risk att skadas allvarligt eller omkomma i bränder. För att öka dessa personers brandskydd behöver de förebyggande åtgärderna vara anpassade. Samarbete mellan brandförsvaret, andra organisationer och inom kommunerna är viktigt för att uppnå ett bra brandskydd för särskilt riskutsatta.

Kommentar:

Nämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse. Samarbete för att riskgrupper ska få ett bra brandskydd sker systematiskt i Uppsala och Östhammar och håller på att utvecklas i Tierp.

I Uppsala kommun fortlöper arbetet genom kontinuerligt deltagande i möten med den så kallade remissgruppen. Gruppen består av representanter från brandförsvaret, äldre- och omsorgsnämnden, fastighetsstaben vid kommunledningskontoret (KLK) samt inbjudna aktörer utifrån behov. Tillsammans arbetar gruppen med att identifiera och hantera större brister i brandskyddet hos brukare.

I Östhammars kommun har under året genomförts samarbete med Sektor Omsorg i syfte att vidareutveckla och implementera arbetet med brandskydd inom hemtjänsten. Beräknas vara klart 2025.

Åtgärder

Samarbete med de samhällsaktörer som möter särskilt riskutsatta.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Under året genomförs samarbete med Sektor Omsorg i Östhammars kommun i syfte att vidareutveckla och implementera arbetet inom hemtjänsten.

I Uppsala kommun fortlöper arbetet genom att brandförsvaret kontinuerligt deltar i möten med den så kallade remissgruppen. Gruppen består av representanter från brandförsvaret, äldre- och omsorgsnämnden, fastighetsstaben vid kommunledningskontoret (KLK) samt inbjudna aktörer utifrån behov. Tillsammans arbetar gruppen med att identifiera och hantera större brister i brandskyddet hos brukare.

I Tierps kommun har brandförsvaret en dialog med kommunen om att initiera motsvarande samarbete. Ett inledande möte hölls i början av året och kommer att följas upp under 2025.

Brandförsvaret bevakar löpande relevanta forum för att identifiera nya samarbetsmöjligheter med aktörer som möter särskilt riskutsatta. Under september månad inleds ett samarbete med verksamheten Bostad först, som arbetar med personer med bland annat missbruksproblematik. Syftet är att förbättra brandskyddet för denna särskilt utsatta målgrupp. Bostad först i Uppsala är ett samarbete mellan Uppsala kommun, Uppsalahem och Uppsala Stadsmission.

I mars deltog brandförsvaret vid 60+ mässan i Uppsala, med målsättningen att nå ut till personer i riskgrupper samt att etablera kontakt med andra relevanta aktörer.

Genomföra informationsinsatser och utbildningar om brandskydd för särskilt riskutsatta.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret har etablerad kontakt med Uppsala kommuns träffpunkter, seniorrestauranger och Anhörigcentrum. En treårsplan är upprättad gällande träffpunkterna. De andra verksamheterna är ännu inte inne i den planen. Informationsverksamheten på träffpunkterna har inletts. Kontakt med motsvarande verksamheter i Tierp och Östhammars kommuner är ännu inte etablerad. Under hösten kommer brandförsvaret genomföra utbildning i brandförsvarets checklista för brandskydd för verksamheter i Östhammars kommun. Tierps kommun har ännu inte kommit igång med brandförsvarets checklista för brandskydd.

Mål 4 i Handlingsprogrammet

Samhället utformas hållbart kring brandskydd och riskhänsyn

Räddningsnämndens riskanalys till kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst visar på en snabb och omfattande nybyggnation i kommunerna. Det leder till en riskbild som förändras. Brandförsvaret ska aktivt arbeta för att samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn.

Kommentar:

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Ett systematiskt samarbete med kommunerna i plan- och byggprocesserna har etablerats. Brandförsvaret har blivit delaktiga och haft en aktiv roll i tidiga skeden i plan- och byggprocesser, vilket har gett goda resultat för både brandskydd och riskhänsyn i kommunerna. Samarbetet i kommunerna angående brandvatten- och släckvattenplaner har påbörjats.

Brandförsvarets vägledning för hållbart brandskydd underlättar kommunikationen med byggherrar, fastighetsägare med flera. Brandförsvaret lyfter vikten av ett hållbart brandskydd och riskhänsyn i flera forum, till exempel inom planprocessen.

Beräknas vara klart 2025.

Åtgärder

Medverkan i kommunernas plan- och byggprocesser.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämnden svarar på remisser både i bygg- och planprocessen från våra tre kommuner. Utöver remisshantering sker löpande dialoger kring aktuella frågor. Det kan till exempel handla om utrymning via brandförsvarets stegutrustning, släckvatten och brandvattenförsörjning. Rutiner för samarbete med förvaltningen som ansvarar för byggfrågor finns för respektive kommun.

Hitintills under 2025 har räddningsnämnden lämnat 110 remissvar till kommunerna gällande byggärenden och 39 remissvar gällande planärenden. För byggärendena ligger nivån på samma nivå som de senaste två åren, men nivån är lägre än 2022 och bakåt. För planärenden ligger nivån ungefär på samma nivå som 2024, men det är en ökning mot 2023 och tidigare.

Kontakt med kommunernas bygg- och planenheter planeras för att stämma av vårt samarbete, samt planera för effekten av de nya byggreglerna som började gälla 1 juli, samt det nya regelverket med certifierade byggprojekteringsföretag.

Medverkan i infrastrukturprocesser som påverkar brandförsvarets insatsförmåga.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämnden svarar på remisser som inkommer gällande förändringar i väg- och järnvägsnätet. Remisser kan både komma från Trafikverket och kommunernas olika förvaltningar. Utöver dessa permanenta förändringar av infrastrukturen svarar även räddningsnämnden på remisser gällande åtgärder som påverkar brandförsvarets framkomlighet. Det kan till exempel handla om att man stänger av vissa gator, eller delar av gator för grävarbeten. Vid granskning av

dessa remisser kontrolleras både brandförsvarets generella framkomlighet, men även tillgängligheten till områden där vi förväntas att genomföra räddningsinsatser.

Tre exempel på infrastrukturförändringar där räddningsnämnden är med och beaktar påverkan på insatsförmågan är planeringen för en spårväg i Uppsala tätort, utbyggnaden med två ytterligare järnvägsspår mot Stockholm och ombyggnationen av väg 288 mellan Gimo och Östhammar till mötesfri väg.

I många av ärendena gällande infrastrukturförändringar sker samverkan med Ambulans och Polis för att lämna så bra yttranden som möjligt som fångar upp blåljusverksamheternas behov.

Hitintills under 2025 har räddningsnämnden lämnat 171 remissvar gällande framkomlighet och fyra remissvar gällande infrastrukturförändringar. Antalet remissvar gällande framkomlighet har ökat ordentligt mot tidigare år.

Verka för långsiktig och robust brandvattenförsörjning.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämnden har dialog med alla tre kommuner gällande framtagande av brand- och släckvattenplaner för respektive kommun. Syftet med att ta fram brand- och släckvattenplaner är att ge förutsättningar för långsiktig och robust brandvattenförsörjningen och ge bra underlag för långsiktig planering, både för brandförsvaret, men också för respektive kommun och respektive VA-bolag.

Östhammar: I Östhammar har en första version av en Brand- och släckvattenplan, med åtgärdsplan tagits fram. Målet är att planen ska beslutas av kommunfullmäktige under hösten 2025.

Uppsala: I Uppsala pågår arbetet med att ta fram en släckvattenplan och en brandvattenplan.

Tierp: Räddningsnämnden, TEMAB och Tierps kommun är överens om att en brand- och släckvattenplan bör tas fram och att framtagandet ska ledas av Tierps kommun. Ingen tidsplan finns i nuläget för framtagandet, men det finns ett beslut från kommunfullmäktige i Tierps kommun att kommunens vattentjänstplan senast i samband med uppdateringen oktober 2025 ska kompletteras med en Brand- och släckvattenplan. Räddningsnämnden är redo att delta i arbetet med att ta fram planerna.

Verka för att samhället byggs så att släckinsatser kan genomföras med minimal miljöpåverkan.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämnden har dialog med alla tre kommuner gällande framtagande av brand- och släckvattenplaner för respektive kommun. Syftet med att ta fram släckvattenplaner är att skapa samsyn med kommunerna kring hur släckinsatser kan genomföras på ett effektivt sätt, men med minimal miljöpåverkan. För att det ska vara möjligt krävs bra beslutsunderlag som kan användas i samband med räddningsinsatser, samt rutiner kring hantering av händelser.

Östhammar: I Östhammar har en första version av en Brand- och släckvattenplan tagits fram. Målet är att planen ska beslutas av kommunfullmäktige under 2025.

Uppsala: I Uppsala pågår arbetet med att ta fram en släckvattenplan och en brandvattenplan.

Tierp: Räddningsnämnden, TEMAB och Tierps kommun är överens om att en brand- och släckvattenplan bör tas fram och att framtagandet ska ledas av Tierps kommun. Ingen tidsplan finns i nuläget för framtagandet, men det finns ett beslut från kommunfullmäktige i Tierps kommun att kommunens vattentjänstplan senast i samband med uppdateringen oktober 2025 ska kompletteras med en Brand- och släckvattenplan. Räddningsnämnden är redo att delta i arbetet med att ta fram planerna.

I övrigt framför räddningsnämnden synpunkter kring släckvattenhantering i de yttranden som lämnas i olika ärendetyper.

Anpassa verksamheten till nya byggregler.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Nya byggregler började gälla 1 juli i år och det är nu valfritt att bygga enligt de gamla reglerna eller de nya reglerna under en övergångsperiod på ett år.

Brandförsvaret har börjat förbereda sig för de nya reglerna genom att köpa in uppdaterad litteratur samt delta i informationstillfällen kring de nya reglerna. Under hösten ska dialog ske med byggheterna i kommunerna för att se vilka eventuella anpassningar som behöver göras.

Sprida erfarenheter kring brandskydd och riskhänsyn från olycksutredningar.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret har tagit fram en rutin framtagen för hur olycksutredningar ska omhändertas både internt och externt för spridning av erfarenheter.

När en olycksutredning är färdigställd diarieförs utredningen. Internt inom brandförsvaret säkerställer ansvariga chefer att utredningen tas om hand, att berörda får ta del av den och återkopplar vidtagna åtgärder till utredaren och de som berörs av åtgärderna.

Relevant information från olycksutredningarna delges även till berörda externa aktörer som förväntas ha nytta av informationen. Berörda aktörer kan exempelvis vara kommunala kontor och förvaltningar, fastighetsägare, företag, Trafikverket, Polisen, Ambulansen och andra myndigheter.

Inom två månader efter att utredningen färdigställts skickas den in till MSB i enlighet med 6 § MSBFS 2021:5.

Brandförsvaret delar även informationen och erfarenheterna från de genomförda olycksutredningarna till lämpliga intressenter.

Omhänderta införandet av spårvägs påverkan på brandförsvarets verksamhet.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret är insatt i ärendet och delaktig i projektet. Brandförsvaret deltar i även dialogforum gällande spårvägsprojektet tillsammans med kommunen och regionen för att bevaka frågan och har startat upp en intern grupp inom brandförsvaret för att omhänderta frågorna och behoven internt.

Mål 5 i Handlingsprogrammet

Skador till följd av bränder och andra olyckor minimeras genom snabba, säkra och effektiva räddningsinsatser.

En god förmåga grundläggs i övning, utbildning, service och underhåll. Övningsverksamhet, teknik och utrustning ska ligga i framkant. Den viktigaste förutsättningen är medarbetarnas kompetens.

Brandförsvaret ska ha en stark operativ förmåga med en organisation och resurser som är anpassade utifrån riskbilden. Personer som är nödställda ska få snabb och effektiv hjälp av brandförsvaret eller frivilliga i samarbete med brandförsvaret. Samverkan med andra är nödvändigt. Lärande efterinsatser är en självklar del i utvecklingen av verksamheten.

Kommentar:

Räddningsnämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Samarbetet med andra räddningstjänster och satsningen på digital kompetensutveckling är viktiga faktorer i utvecklingsarbetet.

Årligen planeras och genomförs övning och utbildning för att säkerställa att lagkraven möts samtidigt som kompetensen utvecklas hos personalen. Omvärldsbevakning bidrar till att se behov av utbildningsinsatser kopplat till den utveckling som sker i samhället. Beräknas vara klart 2025.

Åtgärder

Larm- och insatsplanering för effektiva räddningsinsatser.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Operativa information (OPI) tas fram vid utökade områdesbesök av den uttryckande brandpersonalen. OPI:erna kan sedan användas vid räddningsinsatser för snabbare och mer effektiv insats.

Genomföra säkra och effektiva räddningsinsatser.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret arbetar kontinuerligt med att se över investeringsbehovet för både utrustning och fordon för att säkerställa att kunna genomföra effektiva och säkra räddningsinsatser. Utvecklingsrådet som är representerat av personal från alla operativa befattningar har återkommande möten där man bland annat försöker fånga nya tekniker och metoder för att organisationen ska bli ännu bättre på att genomföra räddningsuppdrag. Under perioden har brandförsvaret genomfört säkra och effektiva räddningsinsatser.

Minska miljöpåverkan vid släckinsatser.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret har två operativa handläggare som kontinuerligt ser över utveckling och förmåga att hantera kontaminerat släckvatten och annan miljöpåverkan vid räddningsinsatser.

Erfarenhetsåterföring och lärande efter genomförda räddningsinsatser.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret arbetar kontinuerligt med erfarenhetsåterföring för att förbättra räddningsinsatserna. Brandförsvaret använder konceptet After Action Review (AAR) för att utvärdera räddningsinsatser. Förbättringsförslag och utvecklingsmöjligheter som framkommer genomförs i organisationen. Genomförda AAR läggs även ut på Insidan för alla medarbetare att läsa. Brandförsvaret har även infört ett nytt utvecklingsråd för att utveckla insats- och systemledning.

Utbildning av uttryckande personal för god grundförmåga och ökad förmåga att hantera nya risker och antagonistiska hot.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Den uttryckande personalen genomför årligen övningar och utbildningar för att säkerställa att lagkraven möts samtidigt som kompetensen utvecklas hos personalen. Omvärldsbevakning bidrar till att se behov av utbildningsinsatser kopplat till den utveckling som sker i samhället. Mycket fokus ligger på att höja personalens kompetens inom höjd beredskap, detta görs både på teoretisk och praktisk nivå. Exempel på detta är att brandförsvaret använder inslag av antagonistisk påverkan i övningar och på de årliga rökövningarna används scenarion där robotattack föranlett räddningsinsatsen. Kontinuerligt genomförs även samverkansövningar med andra blåljusorganisationer, under våren deltog brandförsvaret tillsammans med polisen på en övning med dödligt våld på flera platser samtidigt. En liknande övning planeras under hösten tillsammans med ambulansen. Under hösten utbildas även instruktörer inom ammunition och minhantering kopplat till räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB). Dessa instruktörer kommer under 2026 utbilda organisationens operativa personal inom ämnet för att stärka förmågan för RUHB.

Utveckling av övningsverksamheten med fokus på operativ förmåga och ökad miljöhänsyn.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämnden har en ambition att ha en ny övningsanläggning för rökdykning på Viktoria övningsfält 2027. Målet är en anläggning där man använder pall som bränsle, de rökgaser som bildas ska sedan renas för att minska miljöpåverkan. Brandförsvaret bygger även en övningsanläggning som använder gasol i Tierp och förhoppningen är att den står klar så att övningar kan påbörjas hösten 2025. Anläggningen kommer innebära minskade resor för personal vid stationerna i Tierps kommun som då kan genomföra vissa övningar lokalt.

Samarbete med andra aktörer för att stärka den operativa förmågan.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret samverkar med andra räddningstjänster för att stärka kompetens och samsyn inom den operativa verksamheten för att utvecklas och genomföra effektivare räddningsinsatser. Exempelvis genom gemensamma regionsutbildningar vid Rosersberg och samövningar med närliggande räddningstjänster.

Brandförsvaret samarbetar och samverkar även med andra förvaltningar inom kommunen, organisationer och myndigheter både lokalt och nationellt. Exempelvis Region Uppsala, polisen och

länsstyrelsen för att stärka den operativa förmågan. Brandförsvaret har även samverkan med lokala aktörer inom LRF i Tierps kommun och Östhammars kommun i form av brandvärn.

Service och underhåll genomförs effektivt och korrekt.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret har en stor fordonspark och diverse olika räddningsutrustningar. Brandförsvaret genomför service och underhåll främst i egen verkstad men har även avtal med privata aktörer. Underhåll sker till stor del utifrån tillverkarens instruktioner och det finns ett system där fordon och utrustning kan felanmälas för en snabb och säker hantering.

Modern teknik och utrustning i framkant.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret har ett utvecklingsråd där deltagare från olika delar av verksamheten finns representerad för att följa utvecklingen av ny teknik. Genom omvärldsbevaknings och deltagande på mässor och konferenser säkerställs att brandförsvaret följer teknikutvecklingen. Brandförsvaret är även representerade i MSB:s utskott som heter "Metod och teknik", i utskottet finns representanter från olika räddningstjänster och MSB.

Mål 6 i Handlingsprogrammet

Genom en god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig bidrar brandförsvaret till totalförsvaret och tryggheten i samhället

Risken analysen visar på ett förändrat klimat och ett kraftigt försämrat säkerhetsläge nationellt och i omvärlden. Samhället kan påverkas av händelser i hela hotskalan. Brandförsvarets förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och ytterst krig behöver fortsätta att utvecklas. Grunden läggs med en god kontinuitetshandling, ett gott säkerhetsskydd, övning, utbildning, teknik och utrustning såväl som etablerad samverkan med andra aktörer och frivilliga. En god informations- och cybersäkerhet är viktig.

Kommentar:

Räddningsnämndens verksamhet har lett till de resultat nämnden vill se inom målet.

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar och ytterst höjd beredskap och krig. Arbete bedrivs löpande för att stärka brandförsvarets kontinuitetshandling och förmåga att verka vid samhällsstörningar.

Brandförsvaret får under 2025 medel från MSB för att arbeta med planering och utbildning av räddningstjänst under höjd beredskap.

Åtgärder

Kontinuitetshandling så att verksamheten kan bedrivas vid allvarliga samhällsstörningar.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar.

Brandförsvaret har genomfört arbetet utifrån Uppsala kommuns vägledning för kontinuitetshandling och åtgärder vidtas löpande för att stärka förmågan att verka vid allvarliga samhällsstörningar. Arbetet med kontinuitetshandling har tidigare enbart fokuserat på fredstida samhällsstörningar. Planeringen sker nu med krig som dimensionerande faktor.

I samråd med kommunerna och länsstyrelsen lämnades en ansökan om utökning av antalet VMA-tyfoner in till MSB under 2022. I början av 2024 beslutade MSB att godkänna ansökan. Utökningen väntas genomföras inom några år.

Brandförsvaret deltar i kommunernas arbete med risk- och sårbarhetsanalys, styrel mm.

Säkerhetsskydd.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Översyn av säkerhetsskyddsanalysen och tillhörande säkerhetsskyddsplan är påbörjad.

Systematiskt arbete för informations- och cybersäkerhet.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret genomför årligen en mognadsdialog enligt kommunens riktlinje och upprättar/reviderar i samband med mognadsdialogen en handlingsplan för informationssäkerhet. Senaste handlingsplanen är för 2025-2026.

Ledningsgruppen har genomfört en kunskapshöjande aktivitet gällande informationssäkerhet. Stor internutbildning för informationssäkerhet är under hösten 2024-våren 2025 genomförd för samtliga stationer, skift och avdelningar/enheter. Informationssäkerhet och dataskydd har införts som moment i introduktionsdagarna för nya medarbetare.

Informationssäkerhetsanalys (riskanalys) är genomförd för att identifiera vilken information som är viktig för verksamheten, för vem eller vilka informationen är viktig och i vilka sammanhang informationen är viktig. Riskanalysen hjälper oss att synliggöra risker och prioritera åtgärder.

Analog övning är genomförd i syfte att öka kunskap och förmåga hos verksamheten att hantera cyberangrepp.

Rutin för hantering av interna informationssäkerhetsincidenter är framtagen och implementerad i verksamheten.

Förmågan att verka vid samhällsstörningar, höjd beredskap och krig.

Status



Påbörjad

Kommentar:

Kunskapshöjande aktiviteter har genomförts. Övningarna under vårens rökövningsveckor genomfördes med scenario för höjd beredskap. Vid dessa övningar övades alla heltidsstyrkor. All personal genomgår under året MSB:s utbildning "krigets kontext" och Uppsala brandförsvares egna utbildning inom kris, krig, informationssäkerhet och säkerhetsskydd. Dessa utbildningar är nu slutförda.

Arbetet med brandförsvarets krigsorganisation har intensifierats.

Arbetet gällande krigsbranddammar pågår för att tydliggöra ansvaret för dammarna och deras status. Arbetet bedrivs inom ramen för framtagandet av brandvattenplaner.

Räddningsnämnden får under 2025 medel från MSB för att arbeta med planering och utbildning av räddningstjänst under höjd beredskap. Planerings- och utbildningsresurserna är på plats och arbete bedrivs enligt anvisningar från MSB. Under föregående år repetitionsutbildades de första civilpliktiga av MSB. Under 2025 väntas de första civilpliktiga tillställas brandförsvaret.

Brandförsvaret följer vad som händer inom området genom flera olika forum och samarbetar med flera olika aktörer såväl kommuner, länsstyrelse, MSB och andra räddningstjänster. Brandförsvaret deltar med personal i MSB:s projekt om ledning av räddningstjänst under höjd beredskap och i MSB:s inriktningsgrupp RUHB.

Brandförsvaret deltar i flera arbetsgrupper gällande civilt försvar i räddningsregion Östra Svealand, bland annat gällande krigsorganisation.

Brandförsvaret har tagit initiativ till att inleda samarbete gällande planering för höjd beredskap med andra samhällsaktörer i länet. Detta arbete fortgår och fördjupas.

Genomföra avtalade uppdrag från MSB inom RHUB.

Status



Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämnden får under 2025 medel från MSB för att arbeta med planering och utbildning av räddningstjänst under höjd beredskap. Planerings- och utbildningsresurserna är på plats och arbete bedrivs enligt anvisningar från MSB.

Mål och inriktningar från Tierps, Uppsala och Östhammars kommun

Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden: Minskad arbetslöshet med fler invånare i egen försörjning samt minskad socioekonomisk segregation.

Uppsala kommun, Fokusmål 1: Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden.

Östhammars kommun, Mål: God ekonomisk hushållning – budgetföljsamhet. Trivas och må bra på jobbet.

Uppsala går in i en svår tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Uppsala kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning för att klara kommunens välfärdsuppgifter.

Hållbar ekonomisk utveckling är en av förutsättningarna för en stark välfärd och behövs för att säkra människors försörjning och sociala trygghet. En hållbar ekonomi innebär att kostnaderna inte överstiger intäkterna och att kostnaderna inte överförs på kommande generationer. Kommunens resurser ska fördelas jämnt. Ansvarsfull resursanvändning innebär bland annat att kontinuerligt ta tillvara möjligheterna till både effektiviseringar och omprioriteringar. Ekonomisk hållbarhet förutsätter också ett framtidsperspektiv som skapar utrymme för kvalitetsförbättringar och nödvändiga investeringar idag som skapar nytta över lång tid framåt.

Uppsala kommun ska ge de som bor, verkar och besöker Uppsala välfärdstjänster och service av god kvalitet. Barn och elever ska ges förutsättningar att minst nå kunskapskraven och nå gymnasieexamen. För att lyckas ges elever förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning genom att deras utveckling och lärande stimuleras i en trygg miljö under hela utbildningskedjan, från förskola till gymnasium. Varje barn ges rätt stöd och stimulans i sitt lärande. Oavsett ålder ges förutsättningar för ett livslångt lärande, ständig utveckling, god livskvalitet, minskade kunskapsklyftor och goda utbildningsresultat.

Stöd, vård och omsorg ska ha god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Det ska finnas valfrihet för äldre och kvaliteten alltid ska värnas. Kvaliteten inom äldreomsorgen ska stå i fokus, både i egen och i upphandlad verksamhet. Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun där äldreomsorgen känns trygg för Uppsalas äldre och deras anhöriga.

Kommunen kännetecknas av god service, tillgänglighet och effektivitet i alla kontakter med invånare, företag, organisationer och besökare. Verksamhetens kvalitet utvecklas kontinuerligt utifrån nyskapande, innovationer, omvärldsbevakning och ständiga förbättringar. Uppsalas invånare, brukare och medarbetare har erfarenheter och förslag om kommunens utveckling och är en resurs som ska tas till vara.

Att vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en hållbar arbetsmiljö och goda utvecklingsmöjligheter är grundförutsättningar för att engagera, motivera och utveckla medarbetare. Det kräver ett strukturerat och systematiskt arbete med kompetensplanering. Kommunen behöver bli bättre på att ta hand om den kompetens som redan finns i verksamheten och säkerställa en stabil grundbemanning. För att kunna erbjuda service av god kvalitet behövs fler som arbetar heltid, lägre sjuktal, fler som får förutsättningar att förlänga arbetslivet och en träffsäker nyrekrytering.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Kommentar:

Räddningsnämndens verksamhet har lett till de resultat nämnden vill se inom målet. Räddningsnämnden har en långsiktig ekonomi i balans och arbetar kontinuerligt med att få sin verksamhet socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar. Räddningsnämndens verksamhet består till stor del av räddningstjänst som är till för alla som bor, verkar och vistas i kommunerna. Nämndens resurser fördelas könsneutralt.

Uppdrag 1

Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att minska den administrativa belastningen och skapa förutsättningar för en effektiv verksamhet.

För att klara av välfärdsuppdraget behöver alla nämnder och bolagsstyrelser säkerställa en resurseffektiv verksamhet. Kommunkoncernens styrning och ledning ska bygga på tillit utan detaljstyrning. Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar arbetet med kommunens verksamhet och ekonomi för helheten. Genom systematisk verksamhetsutveckling och innovation såväl inom respektive förvaltning och bolag som inom gemensam administration ska resurser frigöras till kommunens kärnverksamheter. Systematiken för att följa upp och analysera kvalitet, produktivitet och effektivitet ska vidareutvecklas.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Leveranser/insatser	Pågående (P) eller genomförd (G)	Effekt	Sätt att mäta
Minskat och effektiviserat ledningsgruppen.	G	Effektivare möten. Bättre beslutsunderlag och mer strategiska beslut.	Intervju med chefer.
Infört en ny stab vid Uppsala brandförsvär.	G	Mer samordning av administrativa uppgifter och mer fokus på kärnverksamhetens behov av stöd.	Intervju med chefer.
Se över fysisk placering av registrator.	P	Ökad samordning med övriga registratorer. Underlätta arbetsledning.	-

Åtgärder

Integration mellan Daedalos och lönesystem avseende heltidspersonal.

Status

 Pausad

Kommentar:

Daedalos utvecklar inte möjligheten för integration.

En god planering och uppföljning av verksamhet och ekonomi.

Status

 Färdig

Kommentar:

Räddningsnämnden har en god planering och uppföljning av verksamheten och ekonomin. Månadsuppföljningar beslutas i nämnden och rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Förutom månadsuppföljningar görs två delårsuppföljningar och en årsredovisning som också rapporteras till kommunerna i den gemensamma räddningsnämnden. Räddningsnämndens verksamhet styrs främst genom Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommuner beslutar om ett handlingsprogram för respektive kommun. Räddningsnämnden planerar sedan sin verksamhet genom att årligen ta fram en verksamhetsplan utifrån handlingsprogrammet, tilldelade kommunbidrag, övrig styrning från de tre kommunerna och gällande lagstiftning.

Uppdrag 2

Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande.

Den digitala teknikens roll för kommunens ekonomi och samhällets välbefinnande har vuxit snabbt under de senaste årtiondena. För att möta krav och förväntningar behöver kommunen öka takten i digitaliseringen för att kunna erbjuda en enklare vardag för invånare, en öppnare förvaltning som stöder innovation och delaktighet samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten. Behovet av nya digitala verktyg så som e-tjänster, artificiell intelligens (AI) och digitala lärplattformar är stort och med stöd av datadrivet beslutsfattande ska kommunen få ännu bättre beslutsunderlag. Kommunens verksamheter behöver synliggöra de digitala tjänsterna och säkerställa digital inkludering så att de som inte kan eller vill använda digitala lösningar och tjänster inte lämnas utanför. Digitala lösningar behöver alltid provas mot ökade risker för dataintrång, cyberangrepp och informationsläckage.

Status



Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret har under perioden framför allt fokuserat på utveckling av digitala tjänster för utbildning. En digital lärplattform utvecklas för att underlätta, kvalitetssäkra och effektivisera utbildningsverksamheten. Bedöms vara klart 2025.

Åtgärder

Utveckla digitala alternativ för rådgivning och utbildning avseende brandsäkerhet.

Status



Påbörjad

Kommentar:

Den interna utbildningsverksamheten digitaliseras löpande. Alla utbildningar för preparandutbildning och beredskapsbrandmän ligger nu på Uppsala kommuns lärportal. Sedan årsskiftet tillhandahåller Uppsala brandförsvaret en teoretisk brandskyddsutbildning i digital form för kommunanställda i alla tre kommuner. För Uppsala kommun ligger den i Lärportalen, För Tierp och Östhammars kommuner ligger den i deras gemensamma lärportal. En digital version av Uppsala kommuns utbildning i systematiskt brandskyddsarbete för brandskyddsansvariga planeras att tas fram och läggas i Lärportalen.

Uppdrag 3

Stärka kompetensförsörjningen och säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetssätt inom kommunkoncernen.

Kommunen ska ha en robust grundbemanning med kompetenta medarbetare och en hälsofrämjande arbetsmiljö. Behovet av korta visstidsanställningar och inhyrd personal ska minska

under planperioden. Det ska uppnås genom ett systematiskt kompetensförsörjningsarbete med särskilt fokus på kompetensutveckling och kontinuerligt lärande och genom en god arbetsmiljö med hälsofrämjande arbetssätt. Systematiken för att bemanningsplanera och dela resurser mellan olika verksamheter ska utvecklas. Anställningsformen ska i undantagsfall vara tidsbegränsad. Utbildningar som utformas utifrån arbetsmarknadens behov ska säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen inom kommunal sektor och i det privata näringslivet. Den upprepade korttidssjukfrånvaron ska minska och möjligheterna med ökad flexibilitet i arbetslivet tas tillvara. Möjligheten till löneväxling för UL-kort ska utredas. Målsättningen är att skapa ett hållbart arbetsliv med lägre sjuktal, fler som arbetar heltid och fler som klarar av ett helt arbetsliv.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs enligt plan och följs upp i facklig samverkan. Introduktionen av nya chefer och medarbetare har utvecklats, och ett större fokus läggs på värdegrund och arbetsmiljö. Åtgärder för att utveckla ledarskap och medarbetarskap pågår.

Förändrade pensionsvillkor för medarbetare i utryckningstjänst och nya arbetstidsregler påverkar brandförsvarets arbete med kompetensförsörjning på kort och lång sikt, och arbete pågår kontinuerligt för att utveckla brandförsvarets kompetensförsörjningsplan. Förväntas bli färdigt 2025.

Åtgärder

Stärka arbetet med hälsofrämjande arbetssätt och ett hållbart arbetsliv.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Sjukfrånvaron ligger på en acceptabel nivå även om den ökat i jämförelse med tidigare år. Det är främst långtidssjukskrivna medarbetare som påverkar den totala sjukfrånvaron. Det finns ingen direkt koppling till arbetet som orsak till den ökade långtidssjukfrånvaron. Även antalet sjukfrånvarotillfällen ökar något under våren men ökningen är inte alarmerande och statistiskt bakåt några år så är andelen fortfarande låg. Antalet anmälda tillbud och arbetsskador är fortsatt låg. En allvarigare olycka har rapporterats till arbetsmiljöverket.

NB1.1. Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv. (Gemensamt HR-nämnd-/bolagsmål)

Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete ska i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande. Väl fungerande systematik, rutiner och den löpande dialogen mellan chef och medarbetare skapar förutsättningar för kommunen som arbetsgivare att säkerställa en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö. Alla medarbetare har därtill ett individuellt ansvar att aktivt bidra till en god arbetsmiljö.

Samtliga nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag ska regelbundet följa upp arbetsmiljön och det systematiska arbetsmiljöarbetet i den egna verksamheten samt säkerställa att en returnering av arbetsmiljöuppgifter kan hanteras på ett bra sätt.

Som arbetsgivar-nämnd har kommunstyrelsen en särskild tillsynsplikt för kommunens arbetsmiljö och följer därför upp hur nämnderna tillämpar det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dessutom kommer kommunstyrelsen under planperioden särskilt följa upp och analysera de arbetsmiljörelaterade nyckeltalen hållbart medarbetarengagemang, sjukfrånvaro och upprepade korttidssjukfrånvaro samt tillbud och arbetsskador på kommunövergripande nivå.

Kommentar:

Kompetensutveckling av medarbetare i syfte att stärka brandförsvarets förmåga samt att ge medarbetare möjlighet att utvecklas i sina roller är en viktig del för att nå målet. Brandförsvarets medarbetare är spridda på många olika fysiska platser. För att öka sammanhållning och stärka medarbetarskapet ordnas gemensamma aktiviteter. Fysisk aktivitet uppmuntras. Arbetsplatserna ska vara inkluderande där medarbetarna är delaktiga i verksamhetsutvecklingen.

Brandförsvaret i samarbete med andra räddningstjänster i räddningsregionen ser över rekryteringsprocessen av uttryckande personal. Bland annat för att säkerställa relevanta fysiska tester och utveckla den fysiska träningen för ett hållbart arbetsliv. Förväntas vara klart 2025.

Åtgärder

Utveckla arbetet med långsiktig kompetensförsörjning.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Utifrån brandförsvarets kompetensförsörjningsplan finns behov att prioritera kunskap och bemanning kopplat till civil beredskap. Det påverkar i princip hela brandförsvaret på olika sätt. Brandförsvaret jobbar kontinuerligt med att minska sårbarheten som finns på grund av så kallade enmansfunktioner. Större redundans behövs. En revidering av kompetensförsörjningsplanen och ersättningsplanering initieras under hösten inför 2026-2027.

Åtgärder

Utveckling av ledarskap och medarbetarskap som främjar trygghet, tydlighet och tillit.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Arbetsgivares samverkan med fackliga organisationer fungerar bra och signalerar stabilitet. Resultatet från medarbetarundersökningen presenteras i slutet av april och är vägvisande för vilka delar kopplat till både medarbetarskap och ledarskap brandförsvaret behöver prioritera framöver under året.

Vårens chefsrekryteringar är klara. Bemanningsläget upplevs stabilt. Efter en period som präglats av tf-lösningar på flera chefsnivåer kan brandförsvaret åter igen fokusera på planering för framtiden och återuppta det arbete som ska leda till utveckling på både chefs- och medarbetarnivå.

Åtgärder

Arbetsmiljön är inkluderande för alla och det råder aktiv nolltolerans mot diskriminering och kränkningar.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Det nybildade utvecklingsrådet för mångfald och inkludering har kommit igång och agendan för uppdraget börjar bli tydligare. Inga anmälda fall av kränkningar eller trakasserier och arbetet med att underhålla och bygga på chefernas kunskap fortsätter.

Åtgärder

Personer med olika kön, sexuell läggning och bakgrund attraheras av att arbeta vid Uppsala brandförsvaret.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Allt löper på enligt den plan för mångfald och inkludering som brandförsvaret tagit fram.

I början av maj hade KUB (Kvinnor i Uppsala brandförsvaret) en heldag med givande föreläsningar och diskussioner med ledning av Jennie Eriksson (HR-staben) samt föreläsning om kvinnors hälsa och träning.

Lördagen den 17 maj var det den internationella HBTQ-dagen, som syftar till att medvetandegöra behovet av att alla ska känna sig trygga och ha rätten att älska vem de vill, oavsett var i världen man befinner sig. Brandförsvaret uppmärksammade det genom flaggning med Pride-flaggan på heltidsstationerna i Uppsala, Tierp och Östhammar.

Uppsala brandförsvaret deltog tillsammans med MSB och landets övriga brandförsvaret i Stockholm Pride lördagen den 2 augusti.

Kommunfullmäktiges indikatorer

Titel	Kön	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål	R12
FM1 Antal nya innovationsinitiativ tillsammans med externa parter	Alla		23			

Kommentar:

Samarbete med externa parter om rening av PFAS i mark och mätning av PFAS i inomhusluft.

Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden: Verka för stabil och hållbar infrastruktur som skapar förutsättningar för företagande samt ger medborgarna tillgång till en större arbetsmarknad.

Uppsala kommun, Fokusmål 2: Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb.

Östhammars kommun, Mål: Ett välmående näringsliv.

Ekonomisk hållbarhet skapas genom ett starkt näringsliv och en växande arbetsmarknad i hela kommunen. En starkt lokal ekonomi och en expansiv jobbtillväxt inom stad och landsbygder är avgörande för att genom stabila skatteintäkter säkra invånarnas välfärd och sociala trygghet. Att nå klimatmålen är en gemensam utmaning men utgör även en betydande möjlighet för näringslivet.

När Uppsala växer och fler arbetar har vi råd att investera i välfärden. Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välstånd och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Vårt mål är att alla som kan också ska arbeta och att företagen ska växa och utvecklas. De konkreta åtgärderna för ett bättre näringslivsklimat ska förverkligas och Uppsala ska vara ett nav för företagande och jobb.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation. Kulturell infrastruktur och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Uppsalas stadskärna ska utvecklas i mänsklig skala för ökad trivsel för boende och besökare. Företag väljer Uppsala som ett attraktivt alternativ för expansionsinvesteringar, nyetableringar och företagande. För att öka attraktiviteten ska Uppsala utvecklas som idrotts- och kulturkommun. Ett starkt civilsamhälle skapar mötesplatser där människor har möjlighet att aktivt delta i samhället.

I Uppsala ska stad och land utvecklas tillsammans. Den hållbara stads- och landsbygdsutvecklingen säkerställer likvärdig tillgång till boende, arbete, kommunikationer, samhällsservice och offentliga platser. Uppsala ska vara fysiskt och socialt sammanhållet. I staden ska genomfartstrafiken minska. Samhällsbyggandet ska ske med bevarad och helst ökad kvalitet. Befintliga bostadsområden ska renoveras och förtätas varsamt och med respekt för boende och befintliga miljöer.

Samarbeten med Uppsalas två universitet och de två universitetssjukhusen gör Uppsala till en stark kunskapsstad. I samverkan med bland andra universiteten utvecklas de kunskapsintensiva och exportinriktade branscherna.

I en globaliserad värld sammanlänkas det lokala med den globala utvecklingen. Det blir därför allt viktigare att som kommun förstå och analysera omvärlden, dess skeenden och konsekvenser. Kommunens roll i ett regionalt sammanhang handlar om att stärka kontakter med omkringliggande kommuner, näringsliv, akademi, statliga myndigheter och Region Uppsala för att hitta smarta och effektiva lösningar på gemensamma utmaningar. Det är även centralt att Uppsala kommun samverkar och samarbetar internationellt, med särskilt fokus på samarbeten inom vårt närområde och inom EU.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Kommentar:

Räddningsnämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse genom att arbetet med myndighetsutövning bedrivs med stort fokus på att förenkla och underlätta för enskilda.

Uppdrag 12

Förenkla företagens vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagsservice med hög kvalitet.

Uppsala är en kommun där nya och befintliga företag ges förutsättningar att starta och växa. För att stimulera jobbtillväxt behöver det skapas bättre förutsättningar för fler företag att starta, etablera sig, ställa om och växa i kommunen. Företag och företagare ska mötas av bra service med hög tillgänglighet, god förståelse, effektiv handläggning och tydlig kommunikation. Kommunens anseende som affärspartner och som aktiv och framåtblickande samverkanspartner ska öka. Upphandling är ett strategiskt verktyg för att främja näringslivsklimatet i Uppsala. Upphandlingarna ska om möjligt delas upp i mindre delar för att underlätta för små och lokala företag att delta och lägga anbud.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Myndighetsutövning och annan handläggning sker med fokus på att hjälpa och underlätta för den enskilde. Arbetet med att utveckla e-tjänster fortsätter. Räddningsinsatser genomförs alltid med stort fokus på att ge bästa möjliga stöd till den som drabbas. Förväntas vara klart 2025.

Åtgärder

Underlätta för företagen vid tillsyn och tillståndsärenden med fokus på effektiv, tillgänglig och rättssäker myndighetsutövning.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

I enlighet med gällande arbetsrutiner kontakter handläggare berörda företag inför tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO). Syftet med kontakten är att informera om vad tillsynen innebär samt att komma överens om en lämplig tidpunkt för genomförandet. Vid tillsynsbesöket redogör handläggaren för den lagstiftning som ligger till grund för tillsynen, den förväntade ärendegången samt vilka åtgärder som kan komma att vidtas efter besöket. Om brister identifieras under tillsynen och åtgärder krävs, utfärdas ett föreläggande. Cirka två veckor efter att företaget mottagit föreläggandet kontakter handläggaren den ansvarige för att besvara eventuella frågor och säkerställa att innehållet i föreläggandet har uppfattats korrekt.

Vid avslag på ansökan om tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) förs alltid en muntlig dialog med sökanden. Syftet är att förklara grunderna för beslutet samt att ge möjlighet till frågor och förtydliganden.

Arbetsrutinerna syftar till att främja samsyn och säkerställa en rättssäker handläggning. Samtliga beslut kvalitetssäkras av särskilt utsedda kvalitetsgranskare, vilket bidrar till ökad rättssäkerhet och högre kvalitet i myndighetsutövningen. Medarbetarna genomför regelbundna interna möten för att ytterligare stärka samsynen och förbättra ärendehantering.

Information och ansökningsblanketter på brandförsvarets webbplats utvecklas kontinuerligt för att underlätta för företagare. Brandförsvarets grundläggande inställning är att det ska vara enkelt att göra rätt.

Under hösten 2025 kommer brandförsvaret att intensifiera arbetet med att utveckla dialogen med företag inom ramen för räddningsnämndens myndighetsutövning. Målet är att skapa en mer lättillgänglig, tydlig och effektiv kommunikation.

Uppdrag 16

Stärka Uppsalas position som internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden.

Att driva och delta i relevanta och prioriterade samarbeten och hämta hem erfarenheter bidrar till att verksamheten kan utvecklas för att skapa mer nytta för våra invånare och samtidigt stärka Uppsalas förutsättningar i den internationella konkurrensen. Visat ledarskap och nya nätverk bidrar till att Uppsala kan attrahera fler nyetableringar. För att möta ekonomiskt utmanande tider samtidigt som behovet av utveckling kvarstår ska Uppsala kommun bygga strategisk kapacitet för att använda de möjligheter som erbjuds att söka extern finansiering genom EU:s fonder och program. När kommunens verksamheter deltar i eller driver EU-projekt ska det finnas en tydlig koppling till kommunens mål och planerad verksamhetsutveckling.

Status



Påbörjad

Kommentar:

Internationellt samarbete pågår i utvecklingen av utbildning och övningsanordningar. Arbete enligt uppdraget kommer pågå fram till 2026, och därefter löpande i verksamheten.

Åtgärder

Söka breda samarbeten i utvecklingen av brandförsvarets förebyggande och operativa förmåga.

Status



Påbörjad

Kommentar:

En grupp för operativ samverkan (GOS) avseende ledning på skadeplats har startats upp med deltagare från räddningstjänsten, ambulansen och polisen.

Regionsgemensamma utbildningar genomförs för befäl i RRÖS regi i Rosersberg.

Brandförsvaret deltar i regionala samverkansgrupper för operativa och förebyggande frågor inom samarbetet RRÖS.

Samarbeten i olika former är en viktig del i utvecklingen och brandförsvaret samarbetar med många olika aktörer. Exempel på detta är verksamhetens deltagande i MSB:s metod- och teknikutskott, där sitter representanter för räddningstjänstens olika regioner och har en dialog om behovsutveckling kopplat mot operativ förmåga. Brandförsvaret kommer även att nominera person till MSB:s utbildningsutskott, tilldelas brandförsvaret platsen ökar brandförsvarets möjligheter att påverka utbildningsverksamheten på ett bredare plan.

Under hösten kommer två utredningar att genomföras på uppdrag av andra brandförsvaret. En utredning är efter en brand i ett flerbostadshus i Upplands-Bro och den andra gäller hur Umeåregionens brandförsvaret hanterade sommaren kopplat till den stora risken för skogsbränder.

Lärdomar från dessa utredningar förväntas bidra både till den operativa och förebyggande verksamheten inom räddningsnämnden, men även bidra till nationellt lärande.

Brandförsvaret bedriver ett aktivt samarbete med flera räddningstjänster inom olika forum, där erfarenheter utbyts och gemensamma konferenser genomförs. Denna samverkan är av stor betydelse för att främja utvecklingen inom flera områden, såsom tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE),

tillståndshantering enligt LBE, sotningsverksamheten samt arbetet med särskilt riskutsatta grupper.

Under innevarande år har samverkan särskilt fokuserats på frågor kopplade till LBE, med tonvikt på tillsyn och tillståndsgivning av explosiva varor. Inom LBE har även gemensamma tillsyner på sprängarbetsplatser genomförts i nära samverkan med Polismyndigheten.

Under hösten har brandförsvaret även inlett ett utvecklingsarbete i samverkan med verksamheter som arbetar med individer med missbruksproblematik. Syftet är att stärka brandskyddet och förbättra förutsättningarna för särskilt riskutsatta personer vid en eventuell brand.

Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden: Stödja en omställning utifrån Agenda 2030:s mål, samt genomföra klimatanpassningar för att klara ett förändrat klimat med osäkrare väderläge.

Uppsala kommun, Fokusbål 3: Uppsala ska leda klimatomställningen.

Östhammars kommun, Mål: Nöjda kommuninvånare.

Det är nu klimatmålen ska nås. Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen samt förbättra beredskapen för ett förändrat klimat. Kommunen tar ansvar och motverkar klimatförändringarna genom omställning till klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala 2050. Det ställer krav på kraftfulla insatser inom bland annat transporter, byggande, energi och livsmedel. Samtidigt ökas takten i anpassningar för ett förändrat klimat, inte minst med avseende på nederbördseffekter.

Effekterna av klimatförändringarna i världen blir allt tydligare. Uppsala har i dag en klimatpåverkan som är flera gånger större än vad som är hållbart ur ett globalt perspektiv och mer behöver göras för att nå klimatmålen. Utsläppen ska minska med 10–14 procent per år i kommunen för att ligga i linje med Parisavtalet. Kommunen ska aktivera en koldioxidbudget för den egna verksamheten, och för kommunen som geografiskt område, i syfte att löpande kunna följa upp och vidta åtgärder som minskar kommunens påverkan.

Mer ska göras för att skydda värdefull natur, skydda grund- och dricksvatten, säkerställa ekosystem och gynnsam bevarandestatus för hotade arter samt för att bevara, utveckla och stärka ekologiska samband i landskapet. Livsmiljöer för olika arter ska utvecklas och nyskapas i syfte att stärka den biologiska mångfalden i stadsmiljö och på landsbygd. Fler naturreservat ska bildas och kompensatoriska naturvårdsåtgärder utföras vid markexploateringar. Luft- och livskvalitet ska förbättras i stadskärnan för att värna verksamheter och boende i city.

Kommunens ska samtidigt skapa förutsättningar för alla invånare, verksamheters och företags möjlighet att ställa om till det nya, attraktiva, klimatomställda livet. Fler laddstationer för elfordon ska byggas samtidigt som utbyggnad av gång- och cykelvägar. Stadsmiljön ska förbättras bland annat genom att genomfartstrafiken minskar i syfte att nå en bättre luftkvalitet, ökad tillgänglighet och lägre klimatutsläpp. En stor utmaning för att nå utsläppsmålen är att minska klimatpåverkan av konsumtion och långväga resande, något som kommunen kommer att arbeta vidare med. Innovativa sätt att öka återbrukandet i samhället behöver utvecklas.

Det behövs samhällsförändringar som kräver nya sätt att leda och arbeta för att möta klimatutmaningarna. Därför är innovation centrala i klimatarbetet. Miljö- och klimatdriven verksamhets- och affärsutveckling genomförs via breda samarbeten, bland annat inom Uppsala klimatprotokoll.

Stora satsningar ska göras på en energiförsörjning som bidrar till ett klimatpositivt samhälle, på att ställa klimatkrav vid upphandling och inköp, fortsatt utbyggnad av solenergi, kretsloppslösningar, utfasning av fossila plaster, ekologiskt hållbart jordbruk och att säkra ett hållbart och klimatanpassat byggande. Kommunen ska fullfölja arbetet med att montera solceller på alla kommunala fastigheter där så är möjligt senast 2025.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Kommentar:

Räddningsnämndens verksamhet bidrar till målet genom att arbeta mot målen i handlingsprogram för skydd mot olyckor. En viktig del är att nämnden deltar i kommunernas plan- och byggprocesser med fokus på riskhänsyn i samhällsplaneringen och ett hållbart brandskydd.

Uppdrag 27

Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.

En klimatbudget införs för att löpande följa upp takten i utsläppsminskningar och säkerställa att de åtgärder som genomförs är tillräckliga för att växthusgasutsläppen ska minska i den takt som krävs för att ligga i linje med Parisavtalets åtagande. Från 2021 ska minskningen i Uppsala vara 10–14 procent per år till 2030. Klimatbudgeten ska tas fram för de kommunala verksamheternas klimatpåverkan och för kommunen som geografiskt område. Kommunens investeringar ska klimatsäkras och klimatkonsekvensanalyser genomföras vid beslut. Kommunen ska verka för lägre påverkan på klimatet från Uppsalas alla invånare och företag genom samhällsplanering och gemensamt åtgärdsarbete med samhällets aktörer samt genom att uppmuntra invånarnas engagemang. Kommunen ska satsa på energiförsörjning och utveckling som främjar ett klimatpositivt samhälle, med särskilt fokus på utbyggnad av solenergi, hållbara transporter, hållbart byggande och kolinlagring. Bland annat ska fler våtmarker återställas som kolsänkor.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Anpassning av utbildnings- och övningsverksamhet pågår för att minska utsläpp. Även fordon och transporter ses över. Dialog med fastighetsägare om möjliga energieffektiviseringar och klimatåtgärder genomförs kontinuerligt. Arbete enligt uppdraget bedöms pågå under hela planperioden. Beräknas vara klart 2027.

Åtgärder

Dialog med fastighetsägare om möjliga energieffektiviseringar vid nybyggnation och i befintliga fastigheter.

Status

 Färdig

Kommentar:

Kontinuerlig dialog med hyresvärd om möjliga energieffektiviseringar. En ny brandstation i Almunge är klar och där installerades solceller på taket. Nya brandstationer planeras i Knutby, Skärplinge, Söderfors, Österbybruk och Östhammar och där ska också solceller installeras. Utbyte av armaturer till LED-belysning på brandstationerna i Uppsala tätort görs tillsammans med fastighetsägaren.

Effektiva transporter för att minska miljöpåverkan.

Status

 Färdig

Kommentar:

Persontransporter inom brandförsvaret sker utifrån framtagna rutiner, den är framtagna för att spegla kommunens rutin för samma ändamål. Brandförsvaret analyserar löpande behovet av antalet personbilar för att säkerställa att behovet möter tillgången, detta arbete är också en del i att minska miljöpåverkan. Samordning av materialtransporter sker så strukturerat som möjligt för att hålla nere antalet resor.

Ställa krav i relevanta upphandlingar som bidrar till en förflyttning uppåt i avfallstrappan.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämnden ställer krav i fordonsupphandlingar så man får så lång livstid på fordonen som möjligt. Uttjänta fordon försöker nämnden sälja vidare.

Säkerställa källsorteringsmöjligheter i kommunala verksamheter.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret arbetar kontinuerligt med att göra ett så litet klimatavtryck som möjligt. Detta görs bland annat genom att anpassa verksamheten efter riktlinjer från miljöförvaltningarna och de Kommunala återvinningsföretagen.

Uppdrag 28

Utveckla det systematiska arbetet för att anpassa Uppsala till ett förändrat klimat. (KS, AMN, GSN, IFN, KTN, MHN, OSN, PBN, RÄN, SCN, UBN, ÄLN, Uppsala kommun arenor och fastigheter, Skolfastigheter, Uppsala parkering, Uppsala vatten och avfall och Uppsalahem)

Uppsala ska vara klimatanpassat senast 2040. Uppsala ska vara ett robust samhälle som är anpassat till de klimatförändringar som sker i dag och som inte kan förhindras i framtiden. För att säkerställa att Uppsala är rustat att stå emot konsekvenser av extrema väderhändelser och att liv, hälsa, egendom och miljö med dess djur och natur skyddas mot konsekvenser av ett förändrat klimat behöver kommunen fortsätta och utveckla det aktiva och systematiska arbetet med klimatanpassning. Fokus bör vara på att identifiera och åtgärda kommunens risker samt säkerställa kommunens beredskap att hantera sådana händelser. Arbetet behöver ske samordnat och i bred lokal samverkan med de aktörer som behöver bidra till anpassning av den byggda miljön. Arbetet behöver också ske i dialog med invånare, civilsamhälle och näringsliv för att säkerställa alla samhällsgruppers delaktighet i arbetet med att klimatanpassa kommunen. Arbetet ska ta höjd för att klara av konsekvenserna som bedöms sannolika där världen klarar Parisavtalets 2 graders-mål. Även andra scenarier ska beaktas. I arbetet ska olika modeller för att säkerställa möjligheterna till finansiering av viktiga, gemensamma klimatanpassningsåtgärder utvecklas och belysas.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämndens arbete har i först hand inriktats på att hantera extrema vädersituationer som kan uppstå, till exempel ökad risk för svårsläckta skogsbränder. Utvecklingsarbete med uppdraget kommer att fortgå hela planperioden. Riskhantering i översiktsplanering är en viktig del. Beräknas vara klart 2026.

Åtgärder

Utveckla ett systematiskt arbete för att anpassa den brandförebyggande och operativa verksamheten till ett förändrat klimat.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret gör resursförändringar vid behov kopplat till framförallt skogsbrandsrisk under sommaren samt vädervarningar överlag.

Vädervarningar följs upp dagligen på överlämningsmöten med de högre operativa befälen.

Utveckling av förmåga att hantera störningar till följd av extrema väderförhållanden.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar, inklusive sådana som är en följd av extrema väderförhållanden.

Genom ett aktivt arbete med att förbättra brandförsvarets kontinuitetshantering säkerställs att brandförsvaret har förutsättningar att verka även vid störningar till följd av extremt väder. Brandförsvaret har enskilt och tillsammans med de räddningstjänster som ingår i Räddningsregion Östra Svealand en förmåga att exempelvis hantera omfattande skogsbränder som skulle kunna vara en följd av extremt väder.

Kommunfullmäktiges indikatorer

Titel	Kön	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål	R12
FM3 Andel (%) förnybart bränsle i kommunala fordon	Alla	88,0%	88,0%		100,0%	

Kommentar:

Utryckningsfordon använder EcoPar A. Räddningsnämnden väljer elfordon som inte är utryckningsfordon.

FM3 Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	Alla	51,0%	48,0%		100,0%	41,0%
--	------	-------	-------	--	--------	-------

Kommentar:

Räddningsnämnden köper väldigt lite livsmedel. Vid köp används upphandlade leverantörer.

Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden: Krisberedskapen ska vara hög och medborgarnas förtroende för de demokratiska systemen och det offentliga utgör grunden i samhällstryggheten.

Uppsala kommun, Fokusbål 4: Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor.

Östhammars kommun, Mål: Upplevelsen av trygghet.

I Uppsala kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro att utsättas för brott. Uppsala ska upplevas som en trygg kommun att verka och leva i. Uppsala ska inte ha någon utsatt stadsdel. Uppsala kommuns arbete med trygghet, säkerhet och att förebygga brott är till för att skydda människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, egendom, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Ett starkt områdesarbete förebygger och förhindrar social oro. Insatser för att bekämpa kriminaliteten kombineras med förebyggande åtgärder som ger resultat. Kommunen ska fortsätta att utveckla samarbetet med polisen för ökad trygghet.

Kommunens verksamhet har jämlikhet, mänskliga rättigheter, demokrati, jämställdhet och rättvisa som utgångspunkt. Kommunen stärker förutsättningarna för alla människor i alla delar av samhället. Alla ska erbjudas en livsmiljö där de kan växa, utvecklas och må bra oavsett individuella förutsättningar. Alla ska känna sig välkomna och inkluderade i kommunens verksamheter och kunna lita på att få det stöd de behöver av samhället. All utveckling ska ske med särskild hänsyn till människor och områden som har sämst socioekonomiska förutsättningar. De som står längst utanför idag ska prioriteras.

Uppsala är en öppen, jämställd och solidarisk kommun som berikas av mångfald och tar ansvar för integrationen. Klyftorna mellan människor och områden ska minska och där är jämställdhetsarbetet särskilt viktigt. Livsvillkoren ska vara lika goda oavsett var i kommunen man växer upp och lever. Kompensatoriska insatser kan krävas för att uppnå det.

I Uppsala ska barn och unga ha en god och trygg uppväxtmiljö som präglas av framtidstro och samhörighet. Att investera i barns utveckling är en av de viktigaste vägarna till social hållbarhet och minskade skillnader i hälsa och utbildning. Barnets bästa ska alltid sättas i främsta rummet. Barnperspektivet ska genomsyra stadsplaneringen. Valfärd och god folkhälsa ska bygga ett hållbart Uppsala.

Alla barn ska kunna se sina föräldrar gå till jobbet. En lyckad integration leder till att fler arbetar. Kommunen ska satsa på att säkerställa att fler som idag står långt från arbetsmarknaden kommer in i arbete.

Boendesegregationen måste brytas. Kommunen kommer svara mot de utmaningar som finns på bostadsmarknaden. Många av Uppsalas hushåll har en osäker boendesituation eller är trångbodda och riskerar att drabbas av ökande priser på el och värme. Behoven av bostäder med lägre boendekostnad är stora och kommunen behöver stärka arbetet för att säkra boendevillkoren.

Kommunen ska ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civilt försvar ska stärkas.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Kommentar:

Räddningsnämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat nämnden vill se inom målet. Räddningsnämndens arbete för skydd mot olyckor bidrar till målpuppfyllelse.

Uppdrag 34

Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Med gemensamma prioriteringar arbetar kommunen och polisen för nolltolerans mot brott och för ett tryggare Uppsala på både kort och lång sikt. Den senaste tidens våldsvåg i Sverige har även drabbat Uppsala hårt, och för att vända utvecklingen behöver hela samhället bidra. Kommunens kraftsamling kommer att kräva alla nämnders och bolagsstyrelserns insatser. Samarbetet mellan kommunala förvaltningar och bolag, polismyndigheten, brottsförebyggande rådet, övriga myndigheter, näringsliv och civilsamhälle ska fördjupas och effektiviseras för att förebygga, förhindra och bekämpa kriminalitet. Kunskapsbaserat arbetssätt och beprövade metoder ska användas i syfte att vända utvecklingen i utsatta områden, förebygga skjutningar och grovt våld och motverka rekrytering av unga till kriminella grupperingar. Arbete med den fysiska platsens betydelse, utformning, attraktivitet och trivsel samt ökad närvaro är en del av det brottsförebyggande arbetet. Myndighetssamverkan ska öka för att bekämpa den organiserade brottsligheten, de kriminellas ekonomi och utnyttjande av välfärdssystemen.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret bidrar bland annat genom möten med skolelever på högstadiet. Brandförsvaret deltar också vid andra samarbeten, till exempel fritidsaktiviteter för unga.

Processer för tillstånd- och tillsynsprocesser gällande hantering av explosiva varor utvecklas i syfte att minska kriminellas åtkomst till sprängämnen.

Brandförsvaret har bidragit med resurser till MSB:s arbete med ett regeringsuppdrag för att utveckla arbetet med att förebygga och förhindra illegala sprängningar samt framtagande av nya föreskrifter inom Lagen om brandfarliga och explosivavaror. Brandförsvaret har också samarbete med MSB kring införandet av ett nationellt tillståndsregister för explosiva varor. Beräknas vara klart 2025.

Åtgärder

Samarbete med främst andra kommunala förvaltningar och polisen för att förebygga social oro.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

I skolor där brandtillbud och skadegörelse uppstått samverkar brandförsvaret med skolan och informerar elever för att förebygga ytterligare tillbud, ett arbete som prioriteras om behov uppstår.

Brandförsvaret har även tagit fram en instruktion som beskriver arbetssättet när tillbud uppmärksammas på en skola inom Tierp kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun. Tillbudet kan handla om brand, intryckta utrymningsknappar eller annat som skulle kunna föranleda insatser från brandförsvaret.

Brandförsvaret deltar i Brå:s verksamhet lokalt.

Brandförsvaret deltar även i Uppsala kommuns gemensamma uppdrag att "utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet".

Tillsammans med polis och ambulans möta skolelever i brottsförebyggande syfte ("PAR").

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Information tillsammans med polis och ambulans (PAR) riktad till årskurs 8 har genomförts under våren. Detta har samordnats av polisen. Under hösten planeras det att genomföras PAR vid två skolor.

Uppdrag 35

Förhindra att välfärden missbrukas genom att motverka alla former av arbetslivskriminalitet i kommunens verksamheter och hos de leverantörer som anlitas av kommunen.

Alla nämnder och bolagsstyrelser behöver vidta åtgärder för att förebygga, upptäcka och motverka arbetslivskriminalitet. Företag och organisationer som fuskar och bryter mot regler i arbetslivet ska uteslutas från fortsatta relationer med kommunen. Det kan vara brott mot regler om arbetsmiljö, att företag eller organisationer tar del av bidrag som de inte har rätt till, inte betalar skatter och avgifter eller låter människor arbeta som inte har arbetstillstånd i Sverige. Systematiska kontroller för att upptäcka fel och oegentligheter samt bakgrundskontroll av individer och företrädare för bolag och föreningar inför exempelvis avtalstecknande, utbetalningar, anställning och konsultverksamhet ska utvecklas. Myndighetssamverkan ska öka för att bekämpa den organiserade brottsligheten, de kriminellas ekonomi och utnyttjande av de offentliga systemen.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämnden säkerställer vid upphandlingar att leverantörer uppfyller lagkrav. Beräknas vara klart 2025.

Åtgärder

Säkerställa en korrekt hantering av tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Status

▶ Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämndens tillsynsplan anger hur tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) ska planeras och genomföras.

Pågående ärenden ses regelbundet över för att säkerställa att handläggningen fortskrider och att ärenden inte blir liggande.

Brandförsvaret har utvecklade arbetsrutiner för en rättssäker ärendehantering. Dessa rutiner ses kontinuerligt över och uppdateras vid behov. Samtliga beslut som fattas genomgår kvalitetsgranskning för att säkerställa hög rättssäkerhet och god kvalitet. Medarbetarna deltar även i regelbundna interna möten med syfte att främja samsyn och stärka rättssäkerheten i handläggningen.

Under 2025 har flera förändringar inom LBE trätt i kraft, vilka brandförsvaret har hanterat inom ramen för sitt uppdrag. I samarbete med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

(MSB) har brandförsvaret medverkat i framtagandet av nya föreskrifter, vilket har gett god insyn i föreskrifternas syfte samt en tidig förståelse för de förändringar som behöver beaktas i verksamheten. Att omhänderta dessa förändringar och säkerställa en rättssäker hantering har varit prioriterat.

Under hösten kommer fokus att ligga på att utvärdera de genomförda förändringarna och arbetssätten, samt att implementera dessa i brandförsvarets arbetsrutiner och vägledningar för att säkerställa korrekt och enhetlig hantering.

Tillsynsplanen har reviderats för att möta de nya kraven inom LBE. Räddningsnämnden planerar att besluta om en ny tillsynsplan under hösten.

Säkerställa en korrekt hantering vid upphandlingar.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Vid upphandling kontrollera att leverantörer är seriösa och bedriver en laglig verksamhet.

Uppdrag 38

Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända.

Integrationen ska främjas genom att stötta fler nyanlända att klara av skolan och etablera sig snabbare på arbetsmarknaden. Alla utbildningsformer ska se till och följa upp att genomströmningen för nyanlända är snabb och att målgrupperna får relevant stöd för detta. Kommunen ska skapa förutsättningar för att fler nyanlända får en varaktig försörjning. Möjligheter där arbete eller praktik kombineras med språkundervisning ska utökas och fler jobb tillhandahållas till Uppsalabor med kompetens men med bristande svenska. Näringslivet och den ideella sektorn är viktiga partners i detta arbete. Särskilt fokus ska läggas på utrikes födda flickor och kvinnors delaktighet i samhället. Demokratistärkande arbete och insatser för att öka kunskapen om hur myndigheter fungerar ska genomföras tillsammans med ideella aktörer för att stärka tilliten till samhället.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämndens kärnverksamhet bidrar inte särskilt till uppdraget. Brandförsvaret bidrar till SFI-utbildningar med information om brandskydd och brandförsvaret. Beräknas vara klart 2025.

Åtgärder

Information om brandskydd och kommunal räddningstjänst till nyanlända.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Som en del av samhällsorienteringen som erbjuds av kommunerna eller deras leverantörer för nyanlända hålls informationsmöten om brandförsvaret och brandskydd. Beroende på målgruppens språkkunskaper genomförs utbildningen med tolk eller på engelska av föreläsaren. Brandförsvaret genomför informationen på begäran av Utbildnings- och jobbcenter samt Arbetsmarknadsförvaltningen i Uppsala kommun, hittills under året har inga sådana förfrågningar kommit till brandförsvaret.

Uppdrag 43

Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.

Den psykiska ohälsan ökar i samhället, även bland barn och unga. Psykisk ohälsa grundar sig bland annat i arbetslöshet, ekonomisk oro, isolering, utanförskap, hög arbetsbelastning, sorg och utsatthet för våld och förtryck. Att stärka skyddsfaktorer som trygg närmiljö, bra boende, utbildning, goda levnadsvanor, sociala relationer och meningsfyllda aktiviteter skapar förutsättningar för psykiskt välbefinnande. Kommunen behöver fokusera på främjande och förebyggande åtgärder, utveckla samverkan med Region Uppsala och civilsamhället, samt ge extra stöd till utsatta grupper. Skolan har ett särskilt ansvar för att främja hälsa och arbeta förebyggande mot psykisk ohälsa. Barn- och elevhälsan är en första viktig instans för att kunna fånga upp elever som inte mår bra. Samverkan mellan kommunen inklusive barn- och elevhälsan, regionens första linjens psykiatri och barn- och ungdomspsykiatri (BUP) ska underlättas. Den utvecklade samverkan ska bidra till bättre kontinuitet för barn och unga med psykisk ohälsa för att säkerställa att de får rätt stöd från rätt instans vid rätt tillfälle.

Status

 Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret åker idag som en resurs på händelser vid hot om suicid tillsammans med ambulans och polis.

Brandförsvaret har utbildat "kamratstödjare" för att vara behjälpliga och genomföra avlastande samtal efter svårare räddningsinsatser och traumatiska händelser.

Brandförsvaret har även tagit fram en instruktion för att ge vägledning i hur och när krisstöd ska ges till brandförsvarets medarbetare vid händelser där påfrestningar för personalen är sannolik.

Åtgärder

Genomföra akuta räddningsinsatser vid hot om suicid.

Status

 Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret åker idag som en resurs på händelser vid hot om suicid tillsammans med ambulans och polis.

Åtgärder

Stöd till medarbetare vid svårare räddningsinsatser och traumatiska händelser.

Status

 Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret har utbildat "kamratstödjare" för att vara behjälpliga och genomföra avlastande samtal efter svårare räddningsinsatser och traumatiska händelser.

Brandförsvaret har även tagit fram en instruktion för att ge vägledning i hur och när krisstöd ska ges till brandförsvarets medarbetare vid händelser där påfrestningar för personalen är sannolik.

Uppdrag 46

Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

Kommunen ska ha en god förmåga till krisberedskap och civilt försvar. Planering för att minska sårbarheter, stärka kontinuitetshantering och öka förmågan att hantera fredstida samhällsstörningar behöver fortsätta och planeringen för civilt försvar stärkas i alla samhällsviktiga verksamheter. Kommunens förmåga till civilt försvar tar sin utgångspunkt i kommunens krisberedskap och syftar till att inför och under höjd beredskap och ytterst krig värna befolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna samt bidra till Försvarsmaktens förmåga att möta ett väpnat angrepp. Kommunala trygghetspunkter ska vara ett led i detta arbete. Ett systematiskt arbete med utbildning och övning krävs inom kommunens verksamheter. Samverkan med relevanta aktörer i krisberedskapsfrågor är av största vikt. Beredskap krävs även för att kunna arbeta analogt när vardagens tillgängliga teknik inte längre fungerar. En förutsättning för detta arbete är att kommunen även ökar sin förmåga att hantera uppgifter inom området säkerhetsskydd.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Arbete för att stärka brandförsvarets förmåga att verka under störningar samt att stärka förmågan till räddningstjänst under höjd beredskap pågår. Samarbetet inom kommunen har utvecklats, bland annat i arbetet med krigsorganisation och försörjningsberedskap.

Arbete med uppdraget kommer fortgå under hela planperioden. Beräknas till viss del vara klart 2027 (beräknas vara klart 2030).

Åtgärder

Samarbete i kommunerna och med andra aktörer för att utveckla krisberedskapen och civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

Status

 Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar. På lokal nivå deltar brandförsvaret bland annat i Uppsala kommuns beredskapsnätverk och har löpande samarbete med enheten för krisberedskap och civilt försvar. Motsvarande samarbete finns med beredskapssamordnarna i Tierps kommun och Östhammars kommuner.

Brandförsvaret deltar även i Länsstyrelsens olika nätverk inom C-sam samt samarbeten inom räddningsregion Östra Svealand.

Tillkommande uppdrag

KS-BESLUT: Uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut

Att-sats: att uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut.

Beslutsunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

Följs upp från och med augusti 2022.

Status

Färdig

Kommentar:

Räddningsnämnden har genomfört övningar och har rutiner i händelse av att digitala funktioner slås ut

Tillkommande uppdrag

KS-BESLUT: I dialog inom kommunen vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden med anledningen av kriget i Ukraina.

Att-sats: att uppdra åt kommunledningskontoret att vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden.

Att-sats: att hemställa till övriga nämnder och bolagsstyrelser att i dialog med kommunledningskontoret göra detsamma.

Beslutspunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

Följs upp från och med augusti 2022.

Status

Färdig

Kommentar:

Det som har kunnat genomföras på kort sikt har genomförts. Räddningsnämnden fortsätter även att så fort som möjligt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar på längre sikt.

Räddningsnämnden
Protokollsutdrag

Datum:
2025-09-24

§ 75

Delårsuppföljning per augusti 2025

RÄN-2025-00096

Beslut

Räddningsnämnden beslutar

1. **att** fastställa delårsuppföljning per augusti 2025, samt
2. **att** översända delårsuppföljningen till kommunstyrelserna i Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun.

Sammanfattning

Delårsuppföljningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna/kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Verksamheten har i stort bedrivits både till omfattning och kvalitet enligt Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Det ekonomiska resultatet för perioden januari – augusti är 7 miljoner kronor. Helårsprognosen för året är ett resultat på 3 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-09-17
- Bilaga 1, Delårsuppföljning per augusti 2025

Beslutsgång

Ordföranden finner att nämnden beslutar enligt liggande förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd
Överförmyndarnämnden

Datum:
2025-09-19

Nämndbehandlad:
2025-09-22

Handläggare:
Anna Strandberg

Version:

Delårsbokslut augusti 2025

Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2025	Periodens utfall jan-aug 2025	Periodens utfall jan-aug 2024	Helårsprognos resultat 2025
Politisk verksamhet	21,7	1,5	0,5	1,9
Flyktingmottagande	2,4	-0,1	0,1	-0,1
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Nämnden totalt	24,1	1,5	0,6	1,7

Belopp i miljoner kronor	Prognos- försämring	Prognos- förbättring	Prognosspann min	Prognosspann max
Prognososäkerhet	0,1	0,1	1,6	1,8

Nämndens analys – sammanfattning

Periodens resultat per augusti är ett överskott om 1,5 mnkr vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget. Detta beror på att kansliet har haft lägre personal- och verksamhetskostnader (främst IT-relaterade kostnader).

Resultat per verksamhet

Politisk verksamhet, som omfattar större del av kansliet och övriga ställföreträdare (ej gode män för ensamkommande) har ett överskott om 1,5 mnkr. Detta beror på att kansliet har haft lägre personalkostnader till följd av fördröjda rekryteringar samt föräldraledigheter och sjukskrivningar. Även IT-kostnaderna är lägre än budget vilket beror på lägre införandekostnader av ett nytt IT-system.

Flyktingmottagande, d.v.s. gode män för ensamkommande samt en mindre del av kansliet, är i princip enligt budget.

Åtgärder för ekonomi i balans

Ej aktuellt.

Risker och osäkerhet

Inga kända risker och osäkerheter.

Uppsala kommun

I analysen för Uppsala kommun ingår det gemensamma resultatet. Därtill kommer de intäkts- och kostnadsposter som endast gäller Uppsala kommun. Det är reglerande av under/överskott gentemot de andra kommunerna, kostnad för Uppsalas politiker och bidrag från Migrationsverket.

Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2025	Periodens utfall jan-aug 2025	Periodens utfall jan-aug 2024	Helårsprognos resultat 2025
Politisk verksamhet	21,7	0,9	0,2	1,1
Flyktingmottagande	2,4	0,0	0,1	0,0
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Nämnden totalt	24,1	0,9	0,3	1,1

Belopp i miljoner kronor	Prognos- försämring	Prognos- förbättring	Prognosspann min	Prognosspann max
Prognososäkerhet	0,1	0,1	1,0	1,2

Nämndens analys – sammanfattning

Periodens resultat per augusti är ett överskott om 0,9 mnkr vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget. Detta beror på att kansliet har haft lägre personal- och verksamhetskostnader (främst IT-relaterade kostnader).

Resultat per verksamhet

Politisk verksamhet, som omfattar större del av kansliet och övriga ställföreträdare (ej gode män för ensamkommande) har ett överskott om 0,9 mnkr. Detta beror på att kansliet har haft lägre personalkostnader till följd av fördröjda rekryteringar samt föräldraledigheter och sjukskrivningar. Även IT-kostnaderna är lägre än budget vilket beror på lägre införandekostnader av ett nytt IT-system.

Flyktingmottagande, d.v.s. gode män för ensamkommande samt en mindre del av kansliet, är i princip enligt budget.

Åtgärder för ekonomi i balans

Ej aktuellt.

Risker och osäkerhet

Inga kända risker och osäkerheter.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Plats och tid

KS-salen, Stadshuset, kl. 14:00-15:45
Måndagen den 22 september 2025

Beslutande

Ingrid Burman (V) Uppsala	ordförande
Lotta Carlberg (C) Tierp	ledamot
Gunilla Hamrin (S) Heby	ledamot
Kjell Hansson (S) Enköping	ledamot
Christian Nordberg (M) Håbo	ledamot
Maria Nyström (KD) Östhammar	ledamot
Heikki Tiitinen (KD) Enköping	ledamot
Agneta Bergström (S) Älvkarleby	ledamot
Thomas Folkesson (S) Uppsala	tjg. ersättare
Inger Liljeberg-Kjelsson (M) Uppsala	tjg. ersättare
Soroor Moetazed (MP) Enköping	tjg. ersättare

Övriga deltagande

Gerd Sköldestig (S) Enköping	ersättare
Barbro Wiklund (S) Tierp	ersättare
Solweig Lundkvist (S) Håbo	ersättare

Ej närvarande

Bertil Brunn (S) Uppsala	ledamot
Lars Gunnar Gardetoft (KD) Uppsala	ledamot
Kristina Trusse (KNU) Knivsta	ledamot
Patrik Kjellin (S) Uppsala	ersättare
Anna Koskela Lundén (L) Knivsta	ersättare
Anna Högberg (M) Älvkarleby	ersättare
Roger Lamell (S) Östhammar	ersättare
Hans-Göran Björk (KD) Heby	ersättare

Susanna Sandström	chef
Sofi Mååg	sekreterare

Utses att justera

Justerings plats och tid

Uppsala 2025-10-01 kl. 10:00

Underskrifter

Sekreterare

Sofi Mååg

Paragraf nr 239-259

Ordförande

Ingrid Burman

Justerande

Lotta Carlberg

ANSLAG/BEVIS

Organ

Protokollet är justerat avseende § 239-259

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-22

Datum för anslags uppsättande

2025-10-01 Datum för anslags nedtagande 2025-10-23

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarförvaltningen

Underskrift

Sofi Mååg

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 255

Verksamhetsuppföljning och delårsrapport

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga delårsbokslutet och verksamhetsuppföljningen till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Bakgrund

Delårsbokslutet för augusti visar ett överskott på 1,5 miljoner kronor för den gemensamma nämnden. I delårsuppföljningen finns också en prognos för helåret. I samband med delårsbokslut för augusti 2025 ska kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag samt nämndspecifika mål från verksamhetsplanen följas upp. När det gäller kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag följer det värdkommunen Uppsalas.

Motivering

Den ekonomiska redovisningen biläggs beslutet. En uppföljning har skett av både de kommunövergripande inriktningsmålen och de nämndspecifika målen från verksamhetsplanen. Uppföljningen biläggs detta beslut.

Delges: Kommunledningskontoret i samtliga samverkande kommuner

Justerare

Utdragsbestyrkande

Verksamhetsplan 2025

Fas: Uppföljning per augusti Verksamhetsplan 2025 **Rapportperiod:** 2025-08-31

Organisation: 5500 - Överförmyndarnämnden (ÖFN)

Fokusmål 1: Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden

Uppsala går in i en svår tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Uppsala kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning för att klara kommunens välfärdsuppgifter.

Hållbar ekonomisk utveckling är en av förutsättningarna för en stark välfärd och behövs för att säkra människors försörjning och sociala trygghet. En hållbar ekonomi innebär att kostnaderna inte överstiger intäkterna och att kostnaderna inte överförs på kommande generationer. Kommunens resurser ska fördelas jämställt. Ansvarsfull resursanvändning innebär bland annat att kontinuerligt ta tillvara möjligheterna till både effektiviseringar och omprioriteringar. Ekonomisk hållbarhet förutsätter också ett framtidsperspektiv som skapar utrymme för kvalitetsförbättringar och nödvändiga investeringar idag som skapar nytta över lång tid framåt.

Uppsala kommun ska ge de som bor, verkar och besöker Uppsala välfärdstjänster och service av god kvalitet. Barn och elever ska ges förutsättningar att minst nå kunskapskraven och nå gymnasieexamen. För att lyckas ges elever förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning genom att deras utveckling och lärande stimuleras i en trygg miljö under hela utbildningskedjan, från förskola till gymnasium. Varje barn ges rätt stöd och stimulans i sitt lärande. Oavsett ålder ges förutsättningar för ett livslångt lärande, ständig utveckling, god livskvalitet, minskade kunskapsklyftor och goda utbildningsresultat.

Stöd, vård och omsorg ska ha god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Det ska finnas valfrihet för äldre och kvaliteten alltid ska värnas. Kvaliteten inom äldreomsorgen ska stå i fokus, både i egen och i upphandlad verksamhet. Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun där äldreomsorgen känns trygg för Uppsalas äldre och deras anhöriga.

Kommunen kännetecknas av god service, tillgänglighet och effektivitet i alla kontakter med invånare, företag, organisationer och besökare. Verksamhetens kvalitet utvecklas kontinuerligt utifrån nyskapande, innovationer, omvärldsbevakning och ständiga förbättringar. Uppsalas invånare, brukare och medarbetare har erfarenheter och förslag om kommunens utveckling och är en resurs som ska tas till vara.

Att vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en hållbar arbetsmiljö och goda utvecklingsmöjligheter är grundförutsättningar för att engagera, motivera och utveckla medarbetare. Det kräver ett strukturerat och systematiskt arbete med kompetensplanering. Kommunen behöver bli bättre på att ta hand om den kompetens som redan finns i verksamheten och säkerställa en stabil grundbemanning. För att kunna erbjuda service av

god kvalitet behövs fler som arbetar heltid, lägre sjuktal, fler som får förutsättningar att förlänga arbetslivet och en träffsäker nyrekrytering.

Bedömning
hög grad uppfyllt

Senaste kommentar (2025-08-31):

Överförmyndarnämnden har påbörjat eller färdigställt alla åtgärder kopplade till Fokusmål 1.

UPPDRAG

1.1 1. Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att minska den administrativa belastningen och skapa förutsättningar för en effektiv verksamhet.

För att klara av välfärdsuppdraget behöver alla nämnder och bolagsstyrelser säkerställa en resurseffektiv verksamhet. Kommunkoncernens styrning och ledning ska bygga på tillit utan detaljstyrning. Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar arbetet med kommunens verksamhet och ekonomi för helheten. Genom systematisk verksamhetsutveckling och innovation såväl inom respektive förvaltning och bolag som inom gemensam administration ska resurser frigöras till kommunens kärnverksamheter. Systematiken för att följa upp och analysera kvalitet, produktivitet och effektivitet ska vidareutvecklas.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Se bilaga till uppdrag 1.

ÅTGÄRDER

1.1.1 Effektivisera processer och manuell hantering genom digitalisering och automatisering

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Vi arbetar löpande med effektivisering och digitalisering. Under början av 2025 har vi blivit klara med införande av nytt verksamhetssystem vilket gjort att vi påbörjat eller uppfyllt alla åtgärder i våra digitala färdplan. Vi har därför arbetat om den digitala färdplanen och tagit fram nya mål och projekt för kommande år.

ÅTGÄRDER**1.1.2 Införa robotisering av fler processer**

Förvaltningens medarbetare ska fokusera på myndighetsutövningen för att hålla en hög kvalitet och säkerställa en rättssäker process. Genom att avlasta verksamheten från pappersbaserade processer och manuell hantering i för stor utsträckning frigörs tid för en mer effektiv handläggning av nämndens ärenden. I nuläget finns flera förslag på processer som kan digitaliseras eller robotiseras. Dessa följer upp i enlighet med arbetet som följer nämndens digitala färdplan.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Vi bevakar flera olika AI-initiativ som kan vara nyttiga för vår verksamhet.

UPPDRA**1.2 2. Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande.**

Den digitala teknikens roll för kommunens ekonomi och samhällets välbefinnande har vuxit snabbt under de senaste årtiondena. För att möta krav och förväntningar behöver kommunen öka takten i digitaliseringen för att kunna erbjuda en enklare vardag för invånare, en öppnare förvaltning som stöder innovation och delaktighet samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten. Behovet av nya digitala verktyg så som e-tjänster, artificiell intelligens (AI) och digitala lärplattformar är stort och med stöd av datadrivet beslutsfattande ska kommunen få ännu bättre beslutsunderlag. Kommunens verksamheter behöver synliggöra de digitala tjänsterna och säkerställa digital inkludering så att de som inte kan eller vill använda digitala lösningar och tjänster inte lämnas utanför. Digitala

lösningar behöver alltid prövas mot ökade risker för dataintrång, cyberangrepp och informationsläckage.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Vid utvecklingen av nya digitala tjänster har vi fokus på kommuninvånare och att skapa nytta för vår målgrupp. Detta är perspektivet som genomsyrar nämndens digitala färdplan, som uppdaterats med nya åtgärder under hösten 2025.

ÅTGÄRDER

1.2.1 Arbeta i enlighet med en digital färdplan

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Färdig

Senaste kommentar (2025-08-31):

Den digitala färdplanen var i princip uppfylld i början av 2025. I början av hösten har vi därför tagit fram nya åtgärder och uppdaterat den digitala färdplanen.

ÅTGÄRDER

1.2.2 Tillhandahålla utbildning i digital redovisning

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Vi kommer under hösten att ta fram en digital interaktiv utbildning som ställföreträdarna kan göra hemifrån.

UPPDRA

1.3 3. Stärka kompetensförsörjningen och säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetssätt inom kommunkoncernen.

Kommunen ska ha en robust grundbemanning med kompetenta medarbetare och en hälsofrämjande arbetsmiljö. Behovet av korta visstidsanställningar och inhyrd personal ska minska under planperioden. Det ska uppnås genom ett systematiskt kompetensförsörjningsarbete med särskilt fokus på kompetensutveckling och kontinuerligt lärande och genom en god arbetsmiljö med hälsofrämjande arbetssätt. Systematiken för att bemanningsplanera och dela resurser mellan olika verksamheter ska utvecklas.

Anställningsformen ska i undantagsfall vara tidsbegränsad. Utbildningar som utformas utifrån arbetsmarknadens behov ska säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen inom kommunal sektor och i det privata näringslivet. Den upprepade korttidssjukfrånvaron ska minska och möjligheterna med ökad flexibilitet i arbetslivet tas tillvara. Möjligheten till löneväxling för UL-kort ska utredas. Målsättningen är att skapa ett hållbart arbetsliv med lägre sjuktal, fler som arbetar heltid och fler som klarar av ett helt arbetsliv.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Enligt beslutad kompetensförsörjningsplan ska förvaltningen i större utsträckning ta in praktikanter och studentmedarbetare. Under 2025 har förvaltningen tagit emot två studentmedarbetare som jobbat kvar över sommaren för att täcka upp vid semestrar. Studenterna anställdes för att jobba med granskning och haft ett stort bidrag till vår positiva målluppfyllnad.

ÅTGÄRDER

1.3.1 Arbeta i enlighet med beslutad kompetensförsörjningsplan

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Färdig

Senaste kommentar (2025-08-31):

Nämnden har beslutat om en kompetensförsörjningsplan för förvaltningen som vi följer upp löpande med ersättningsplanering samt utbildning i mångfald och inkludering. Utbildning för medarbetarna följer 70-20-10 modellen.

Enligt beslutad kompetensförsörjningsplan ska förvaltningen i större utsträckning ta in praktikanter och studentmedarbetare. Under 2025 har förvaltningen tagit emot två studentmedarbetare som arbetat med granskning av årsräkningar. Båda har också fått sommarjobb för att täcka upp för ordinarie personal vid semestrar.

ÅTGÄRDER

1.3.2 Erbjuder utbildning för nämndens ledamöter inom aktuella ämnen

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

I juni 2025 erbjöds förtroendevalda i överförmyndarnämnden ett erfarenhetsutbyte med medarbetarna på förvaltningen. Detta för att öka förståelsen för vardagen utmaningar och hitta områden som är särskilt viktiga att prioritera.

Ytterligare ett utbildningstillfälle är planerat till hösten 2025.

ÅTGÄRDER

1.3.3 Fortsätta utveckla och arbeta i enlighet med ett teambaserat arbetssätt

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Färdig

Senaste kommentar (2025-08-31):

Förvaltningen arbetar enligt Susan Wheelan metod om effektiva team. Under hösten 2024 har vi gjort en mätning av teamens effektivitet och arbetat vidare med vad som framkom i mätningen.

UPPDRAG

1.4 11. Öka valdeltagandet i områden och grupper med lågt valdeltagande samt utveckla samverkan kring att genomföra val i Uppsala kommun. (KS, VLN, ÄLN, OSN, UBN, AMN, KTN, GSN, IFN, ÖFN, UKAF, SKOL, UPAB och UKK)

Förutsättningarna att nyttja sina demokratiska rättigheter är inte jämlikt fördelade. Kommunen ska därför utveckla arbetet med att öka valdeltagandet i områden och grupper med lågt valdeltagande samt verka för ett mer jämlikt valdeltagande. För att de allmänna valen 2026 ska kunna genomföras på ett tryggt, rättssäkert och tillgängligt sätt behöver samverkan mellan berörda nämnder och bolagsstyrelser stärkas. En mer robust valorganisation behöver byggas upp i såväl mellanvalsperiod som vid valår. Arbetet omfattar bland annat bemanning, lokalförsörjning och logistik.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Pausad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Vid tillfälle av val genomförs insatser för de som behöver särskilt stöd för att rösta.

1.5 Nämnden ska ha en ett jämlikt resursnyttjande

Ansvarig
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

ÅTGÄRDER

1.5.1 Integrera ett jämställdhet-, och jämlikhetsperspektiv i förvaltningens kommunikation och informationsmaterial

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

En genomgång av mallar och blanketter görs regelmässigt varje höst. Nämnden har en stor mängd mallar, blanketter och infomaterial som bitvis ses över varje höst genom ett

klarspråksprojekt. Där tas också hänsyn till att integrera ett jämställdhetsperspektiv i informationsmaterialet.

ÅTGÄRDER

1.5.2 Nämndens ekonomi följs upp regelbundet genom ägarsamråd och månadsrapportering till nämnden

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Ekonomin följs upp enligt plan månadsvis på nämndens sammanträden och halvårsvis med ägarsamrådet. Delårsbokslutet per augusti visar ett överskott på 1,5 mnkr, varav 0,7 mnkr är ett planerat överskott som beror på uteblivna införandekostnader för IT-system.

1.6 NB1.1. Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv (Gemensamt HR-nämnd-/bolagsmål)

Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete ska i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande. Väl fungerande systematik, rutiner och den löpande dialogen mellan chef och medarbetare skapar förutsättningar för kommunen som arbetsgivare att säkerställa en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö. Alla medarbetare har därtill ett individuellt ansvar att aktivt bidra till en god arbetsmiljö.

Samtliga nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag ska regelbundet följa upp arbetsmiljön och det systematiska arbetsmiljöarbetet i den egna verksamheten samt säkerställa att en returnering av arbetsmiljöuppgifter kan hanteras på ett bra sätt.

Som arbetsgivarnämnd har kommunstyrelsen en särskild tillsynsplikt för kommunens arbetsmiljö och följer därför upp hur nämnderna tillämpar det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dessutom kommer kommunstyrelsen under planperioden särskilt följa upp och analysera de arbetsmiljörelaterade nyckeltalen hållbart medarbetarengagemang, sjukfrånvaro och upprepade kortidssjukfrånvaro samt tillbud och arbetsskador på kommunövergripande nivå.

Ansvarig
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

Senaste kommentar (2025-08-31):

Uppföljning av korttidsfrånvaro genom omtankesamtal och tidiga aktiviteter. Nämnden har tagit fram en kompetensförsörjningsplan med aktiviteter bland annat för att minska sårbarhet. Vi arbetar löpande med en ersättarplanering som också ska fungera som en strategi för frånvarohantering.

NÄMNDINDIKATORER

Titel	Utfall 2025	Mål 2025	Föregående period	Bedömning
Hållbart medarbetarengagemang (HME), totalindex.	77	75		Målvärde uppnått

1.7 Nämndmål: Överförmyndarnämnden ska ha en sund arbetsmiljö för att säkerställa en välmående arbetsplats.

Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete ska i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande. Väl fungerande systematik, rutiner och den löpande dialogen mellan chef och medarbetare skapar förutsättningar för kommunen som arbetsgivare att säkerställa en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö. Alla medarbetare har därtill ett individuellt ansvar att aktivt bidra till en god arbetsmiljö.

Ansvarig
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

Senaste kommentar (2025-08-31):

Genomförd medarbetarenkät visar på ett ökat resultat och under 2025 implementeras åtgärder enligt en handlingsplan.

ÅTGÄRDER**1.7.1 Bevara låg korttidssjukfrånvaro genom tidiga aktiviteter**

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Följs upp med omtankesamtal där arbetsgivaren tar första samtalet och vid återkommande många frånvarotillfällen erbjuds samtal med HR. Medarbetare med fler än 6 frånvarotillfällen per år har minskat.

NÄMNDINDIKATORER

Titel	Utfall 2025	Mål 2025	Föregående period	Bedömning
Andel medarbetare som har många frånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna (6 eller fler).	3,0%	0,0%		Nära målvärde
Korttidssjukfrånvaro	2,2%	4,0%		Nära målvärde
Långtidssjukfrånvaro	1,1%	0,0%		Nära målvärde

ÅTGÄRDER**1.7.2 Flexibel fysisk arbetsplats och ett digitalt arbetssätt**

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Medarbetarna erbjuds hemarbete på halvtid ungefär, verksamhetens behov styr. Vid årsskiftet har vi slutat med manuella underskrifter och ska under hösten 2025 gå över till expediering via digital brevlåda vilket möjliggör flexibilitet i ännu större utsträckning.

ÅTGÄRDER**1.7.3 Löpande dialog mellan chef och medarbetare om mål, arbetsuppgifter och individuell utveckling**

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Arbetsgivaren bokar in dialog varje vår och höst, men medarbetare och arbetsgivare kan initiera samtal när behov finns också. Vi kommer med anledning av handlingsplanen från medarbetarenkäten 2025 även införa kortare avstämningar med tätare intervall, cirka 20 min varannan månad.

KOMMUNFULLMÄKTIGES INDIKATORER

Titel	Kön	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål	R12
FM1 Antal nya innovationsinitiativ tillsammans med externa parter	Alla		23			

Senaste kommentar (2025-08-31):

- Uppge antal nya innovationsinitiativ med externa parter under året
Vi kommer under hösten 2025 ta fram flera interaktiva digitala utbildningar för gode män. Vi utvecklar även ytterligare digitala lösningar för att administrera rekryteringen av nya gode män tillsammans med vår nuvarande leverantör.
- Beskriv gärna vilken partner ni arbetat med, hur ni har arbetat nyskapande och vilka effekter som uppnåts.
Vi planerar avrop med Houdini Group eller liknande för utbildningarna. För att utveckla vår administration så arbetar vi tillsammans med leverantören Recruto.

Fokusmål 2: Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb

Ekonomisk hållbarhet skapas genom ett starkt näringsliv och en växande arbetsmarknad i hela kommunen. En starkt lokal ekonomi och en expansiv jobbtillväxt inom stad och landsbygder är avgörande för att genom stabila skatteintäkter säkra invånarnas välfärd och sociala trygghet. Att nå klimatmålen är en gemensam utmaning men utgör även en betydande möjlighet för näringslivet.

När Uppsala växer och fler arbetar har vi råd att investera i välfärden. Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välstånd och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Vårt mål är att alla som kan också ska arbeta och att företagen ska växa och utvecklas. De konkreta åtgärderna för ett bättre näringslivsklimat ska förverkligas och Uppsala ska vara ett nav för företagande och jobb.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation. Kulturell infrastruktur och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Uppsalas stadskärna ska utvecklas i mänsklig skala för ökad trivsel för boende och besökare. Företag väljer Uppsala som ett attraktivt alternativ för expansionsinvesteringar, nyetableringar och företagande. För att öka attraktiviteten ska Uppsala utvecklas som idrotts- och kulturkommun. Ett starkt civilsamhälle skapar mötesplatser där människor har möjlighet att aktivt delta i samhället.

I Uppsala ska stad och land utvecklas tillsammans. Den hållbara stads- och landsbygdsutvecklingen säkerställer likvärdig tillgång till boende, arbete, kommunikationer, samhällsservice och offentliga platser. Uppsala ska vara fysiskt och socialt sammanhållet. I staden ska genomfartstrafiken minska. Samhällsbyggandet ska ske med bevarad och helst ökad kvalitet. Befintliga bostadsområden ska renoveras och förtätas varsamt och med respekt för boende och befintliga miljöer.

Samarbeten med Uppsalas två universitet och de två universitetssjukhusen gör Uppsala till en stark kunskapsstad. I samverkan med bland andra universiteten utvecklas de kunskapsintensiva och exportinriktade branscherna.

I en globaliserad värld sammanlänkas det lokala med den globala utvecklingen. Det blir därför allt viktigare att som kommun förstå och analysera omvärlden, dess skeenden och konsekvenser. Kommunens roll i ett regionalt sammanhang handlar om att stärka kontakter med omkringliggande kommuner, näringsliv, akademi, statliga myndigheter och Region Uppsala för att hitta smarta och effektiva lösningar på gemensamma utmaningar. Det är även centralt att Uppsala kommun samverkar och samarbetar internationellt, med särskilt fokus på samarbeten inom vårt närområde och inom EU.

Bedömning
hög grad uppfyllt

Senaste kommentar (2025-08-31):

Nämnden arbetar inte i större utsträckning med näringslivet, men har handläggningstider som gynnar t.ex. mäklare, banker och bouppteckningsbyråer som är beroende av nämndens beslut. Målet är uppfyllt i den grad vi kan bidra till denna fråga.

UPPDRA

1.8 12. Förenkla företagens vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagsservice med hög kvalitet.

Uppsala är en kommun där nya och befintliga företag ges förutsättningar att starta och växa. För att stimulera jobbtillväxt behöver det skapas bättre förutsättningar för fler företag att starta, etablera sig, ställa om och växa i kommunen. Företag och företagare ska mötas av bra service med hög tillgänglighet, god förståelse, effektiv handläggning och tydlig kommunikation. Kommunens anseende som affärspartner och som aktiv och framåtblickande samverkanspartner ska öka. Upphandling är ett strategiskt verktyg för att främja näringslivsklimatet i Uppsala. Upphandlingarna ska om möjligt delas upp i mindre delar för att underlätta för små och lokala företag att delta och lägga anbud.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	✓ Färdig

Senaste kommentar (2025-08-31):

Överförmyndarnämnden har relativt korta handläggningstider och har kunnat upprätthålla dessa.

*ÅTGÄRDER***1.8.1 Ha handläggningstider som är rimliga och effektiva för näringslivet**

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	✓ Färdig

Senaste kommentar (2025-08-31):

Överförmyndarnämnden har relativt korta handläggningstider, som max 10 dagar för kompletta ärenden. De flesta ärendetyper har kortare handläggningstider. Handläggningstiderna följs upp genom en internkontroll med stickprov kvartalsvis.

UPPDRA

1.9 16. Stärka Uppsalas position som internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden.

Att driva och delta i relevanta och prioriterade samarbeten och hämta hem erfarenheter bidrar till att verksamheten kan utvecklas för att skapa mer nytta för våra invånare och samtidigt stärka Uppsalas förutsättningar i den internationella konkurrensen. Visat ledarskap och nya nätverk bidrar till att Uppsala kan attrahera fler nyetableringar. För att möta ekonomiskt utmanande tider samtidigt som behovet av utveckling kvarstår ska Uppsala kommun bygga strategisk kapacitet för att använda de möjligheter som erbjuds att söka extern finansiering genom EU:s fonder och program. När kommunens verksamheter deltar i eller driver EU-projekt ska det finnas en tydlig koppling till kommunens mål och planerad verksamhetsutveckling.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Stoppad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Överförmyndarnämnden verkar inte internationellt och kan därför inte arbeta med detta uppdrag.

Fokusmål 3: Uppsala ska leda klimatomställningen

Det är nu klimatmålen ska nås. Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen samt förbättra beredskapen för ett förändrat klimat. Kommunen tar ansvar och motverkar klimatförändringarna genom omställning till klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala 2050. Det ställer krav på kraftfulla insatser inom bland annat transporter, byggande, energi och livsmedel. Samtidigt ökas takten i anpassningar för ett förändrat klimat, inte minst med avseende på nederbördseffekter.

Effekterna av klimatförändringarna i världen blir allt tydligare. Uppsala har i dag en klimatpåverkan som är flera gånger större än vad som är hållbart ur ett globalt perspektiv och mer behöver göras för att nå klimatmålen. Utsläppen ska minska med 10–14 procent per år i kommunen för att ligga i linje med Parisavtalet. Kommunen ska aktivera en koldioxidbudget för den egna verksamheten, och för kommunen som geografiskt område, i syfte att löpande kunna följa upp och vidta åtgärder som minskar kommunens påverkan.

Mer ska göras för att skydda värdefull natur, skydda grund- och dricksvatten, säkerställa ekosystem och gynnsam bevarandestatus för hotade arter samt för att bevara, utveckla och stärka ekologiska samband i landskapet. Livsmiljöer för olika arter ska utvecklas och nyskapas i syfte att stärka den biologiska mångfalden i stadsmiljö och på landsbygd. Fler naturreservat ska bildas och kompensatoriska naturvårdsåtgärder utföras vid markexploatering. Luft- och livskvalitet ska förbättras i stadskärnan för att värna verksamheter och boende i city.

Kommunens ska samtidigt skapa förutsättningar för alla invånare, verksamheters och företags möjlighet att ställa om till det nya, attraktiva, klimatomställda livet. Fler laddstationer för elfordon ska byggas samtidigt som utbyggnad av gång- och cykelvägar. Stadsmiljön ska förbättras bland annat genom att genomfartstrafiken minskar i syfte att nå en bättre luftkvalitet, ökad tillgänglighet och lägre klimatutsläpp. En stor utmaning för att nå utsläppsmålen är att minska klimatpåverkan av konsumtion och långväga resande, något som kommunen kommer att arbeta vidare med. Innovativa sätt att öka återbrukandet i samhället behöver utvecklas.

Det behövs samhällsförändringar som kräver nya sätt att leda och arbeta för att möta klimatutmaningarna. Därför är innovation centrala i klimatarbetet. Miljö- och klimatdriven verksamhets- och affärsutveckling genomförs via breda samarbeten, bland annat inom Uppsala klimatprotokoll.

Stora satsningar ska göras på en energiförsörjning som bidrar till ett klimatpositivt samhälle, på att ställa klimatkrav vid upphandling och inköp, fortsatt utbyggnad av solenergi, kretsloppslösningar, utfasning av fossila plaster, ekologiskt hållbart jordbruk och att säkra

ett hållbart och klimatanpassat byggande. Kommunen ska fullfölja arbetet med att montera solceller på alla kommunala fastigheter där så är möjligt senast 2025.

Bedömning
hög grad uppfyllt

Senaste kommentar (2025-08-31):

Nämnden kan i mindre omfattning påverka klimatomställningen. Våra åtgärder syftar huvudsakligen till att minska resursnyttjandet på kansliet och använda transportmedel som inte bidrar till en negativ klimatpåverkan.

UPPDRA

1.10 27. Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.

En klimatbudget införs för att löpande följa upp takten i utsläppsminskningar och säkerställa att de åtgärder som genomförs är tillräckliga för att växthusgasutsläppen ska minska i den takt som krävs för att ligga i linje med Parisavtalets åtagande. Från 2021 ska minskningen i Uppsala vara 10–14 procent per år till 2030. Klimatbudgeten ska tas fram för de kommunala verksamheternas klimatpåverkan och för kommunen som geografiskt område. Kommunens investeringar ska klimatsäkras och klimatkonsekvensanalyser genomföras vid beslut. Kommunen ska verka för lägre påverkan på klimatet från Uppsalas alla invånare och företag genom samhällsplanering och gemensamt åtgärdsarbete med samhällets aktörer samt genom att uppmuntra invånarnas engagemang. Kommunen ska satsa på energiförsörjning och utveckling som främjar ett klimatpositivt samhälle, med särskilt fokus på utbyggnad av solenergi, hållbara transporter, hållbart byggande och kolinlagring. Bland annat ska fler våtmarker återställas som kolsänkor.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Överförmyndarnämnden arbetar löpande med att minska sin resursnyttjande, främst genom digitalisering och förenkling av arbetssätt. Sker löpande och kommer fortsätta inom en överskådlig framtid.

ÅTGÄRDER

1.10.1 Minska förbrukning på kansliet genom effektivisering och digitalisering

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Överförmyndarnämnden arbetar löpande med digitalisering och effektivisering som delvis syftar till ett minskat resursnyttjande. Nämnden strävar efter att kunna erbjuda en helt digital process för medarbetare och kommuninvånare vid utgången av 2025.

ÅTGÄRDER

1.10.2 Erbjuder hybridarbete för förvaltningens medarbetare

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Medarbetarna erbjuds redan möjlighet till hybridarbete där verksamhetens behov styr hur mycket man som medarbetare behöver arbeta på plats. Detta kommer att utvecklas ännu mer nu när vi upphört med manuella signaturer på dokument och kan erbjuda möjlighet till expediering via digital brevlåda.

ÅTGÄRDER

1.10.3 Erbjuder e-tjänster och ett digitalt arbetssätt

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Med e-tjänster minskar behovet av transporter av post samt förvaring av denna. Då förvaltningen fortfarande tar emot relativt mycket post arbetar vi för att ta fram en kort interaktiv utbildning i hur man nyttjar e-tjänster.

Fokusmål 4: Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

I Uppsala kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro att utsättas för brott. Uppsala ska upplevas som en trygg kommun att verka och leva i. Uppsala ska inte ha någon utsatt stadsdel. Uppsala kommuns arbete med trygghet, säkerhet och att förebygga brott är till för att skydda människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, egendom, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Ett starkt områdesarbete förebygger och förhindrar social oro. Insatser för att bekämpa kriminaliteten kombineras med förebyggande åtgärder som ger resultat. Kommunen ska fortsätta att utveckla samarbetet med polisen för ökad trygghet.

Kommunens verksamhet har jämlikhet, mänskliga rättigheter, demokrati, jämställdhet och rättvisa som utgångspunkt. Kommunen stärker förutsättningarna för alla människor i alla delar av samhället. Alla ska erbjudas en livsmiljö där de kan växa, utvecklas och må bra oavsett individuella förutsättningar. Alla ska känna sig välkomna och inkluderade i kommunens verksamheter och kunna lita på att få det stöd de behöver av samhället. All utveckling ska ske med särskild hänsyn till människor och områden som har sämst socioekonomiska förutsättningar. De som står längst utanför idag ska prioriteras.

Uppsala är en öppen, jämställd och solidarisk kommun som berikas av mångfald och tar ansvar för integrationen. Klyftorna mellan människor och områden ska minska och där är jämställdhetsarbetet särskilt viktigt. Livsvillkoren ska vara lika goda oavsett var i kommunen man växer upp och lever. Kompensatoriska insatser kan krävas för att uppnå det.

I Uppsala ska barn och unga ha en god och trygg uppväxtmiljö som präglas av framtidstro och samhörighet. Att investera i barns utveckling är en av de viktigaste vägarna till social hållbarhet och minskade skillnader i hälsa och utbildning. Barnets bästa ska alltid sättas i främsta rummet. Barnperspektivet ska genomsyra stadsplaneringen. Velfärd och god folkhälsa ska bygga ett hållbart Uppsala.

Alla barn ska kunna se sina föräldrar gå till jobbet. En lyckad integration leder till att fler arbetar. Kommunen ska satsa på att säkerställa att fler som idag står långt från arbetsmarknaden kommer in i arbete.

Boendesegregationen måste brytas. Kommunen kommer svara mot de utmaningar som finns på bostadsmarknaden. Många av Uppsalas hushåll har en osäker boendesituation eller är trångbodda och riskerar att drabbas av ökande priser på el och värme. Behoven av bostäder med lägre boendekostnad är stora och kommunen behöver stärka arbetet för att säkra boendevillkoren.

Kommunen ska ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civilt försvar ska stärkas.

Bedömning
hög grad uppfyllt

Senaste kommentar (2025-08-31):

Huvuddelen av överförmyndarnämndens verksamhetsmål ligger under fokusmål 4. Förvaltningen har arbetat strategisk under året för kompetensutveckling och ökat fokus på att upptäcka och anmäla välfärdsbrott. Vi är också på god väg att nå målet för antalet nya ställföreträdare vi vill rekrytera årligen. Utöver det når vi till 100% av vårt övergripande granskningsmål.

UPPDRA

1.11 34. Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Med gemensamma prioriteringar arbetar kommunen och polisen för nolltolerans mot brott och för ett tryggare Uppsala på både kort och lång sikt. Den senaste tidens våldsvåg i Sverige har även drabbat Uppsala hårt, och för att vända utvecklingen behöver hela samhället bidra. Kommunens kraftsamling kommer att kräva alla nämnders och bolagsstyrelsers insatser. Samarbetet mellan kommunala förvaltningar och bolag, polismyndigheten, brottsförebyggande rådet, övriga myndigheter, näringsliv och civilsamhälle ska fördjupas och effektiviseras för att förebygga, förhindra och bekämpa kriminalitet. Kunskapsbaserat arbetssätt och beprövade metoder ska användas i syfte att vända utvecklingen i utsatta områden, förebygga skjutningar och grovt våld och motverka rekrytering av unga till kriminella grupperingar. Arbeta med den fysiska platsens betydelse, utformning, attraktivitet och trivsel samt ökad närvaro är en del av det brottsförebyggande arbetet. Myndighetssamverkan ska öka för att bekämpa den organiserade brottsligheten, de kriminellas ekonomi och utnyttjande av välfärdssystemen.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Nämnden har rutiner för att utöva tillsynen av bland annat assistansersättningar och felaktiga folkbokföringar och vi arbetar löpande med att utveckla vår tillsyn. Under 2025 har vi spridit våra rutiner på en nationell konferens för överförmyndare. Vi hade 160 anmällda till vårt seminarium och har fått mycket positiv återkoppling efteråt.

ÅTGÄRDER

1.11.1 Utveckla nämndens rutiner för att upptäcka och motverka välfärdsbrott

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-04-30):

Vi har under 2025 tagit fram en ny rutin som gäller att upptäcka felaktiga utbetalningar generellt och spridit dessa internt.

ÅTGÄRDER

1.11.2 Fortlöpande utbilda förvaltningens medarbetare och förtroendevalda om välfärdsbrott

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Vi arbetar med erfarenhetsutbyte med Vård-, och Omsorgsförvaltningen för att utveckla medarbetarnas kompetens på området välfärdsbrott. Förtroendevalda kommer att bjudas in till en utbildning på temat under hösten som planeras i nuläget.

ÅTGÄRDER

1.11.3 Utveckla nämndens lämplighetsprövning av nya ställföreträdare

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Blanketter har uppdaterats så att den som är föreslagen som god man måste intyga att den inte har anställning som t.ex. assistent för huvudmannen. Vi arbetar med att utveckla kontrollerna av vilka som har uppdrag i andra kommuner.

ÅTGÄRDER

1.11.4 Utveckla en samverkan med sociala myndigheter i samverkanskommunerna

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Hittills har vi haft utbyte med Uppsala, Knivsta, Heby och Älvkarleby. Arbetet fortsätter under 2025.

UPPDRAG

1.12 38. Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända.

Integrationen ska främjas genom att stötta fler nyanlända att klara av skolan och etablera sig snabbare på arbetsmarknaden. Alla utbildningsformer ska se till och följa upp att genomströmningen för nyanlända är snabb och att målgrupperna får relevant stöd för detta. Kommunen ska skapa förutsättningar för att fler nyanlända får en varaktig försörjning. Möjligheter där arbete eller praktik kombineras med språkundervisning ska utökas och fler jobb tillhandahållas till Uppsalabor med kompetens men med bristande svenska. Näringslivet och den ideella sektorn är viktiga partners i detta arbete. Särskilt fokus ska läggas på utrikes födda flickor och kvinnors delaktighet i samhället. Demokratistärkande arbete och insatser för att öka kunskapen om hur myndigheter fungerar ska genomföras tillsammans med ideella aktörer för att stärka tilliten till samhället.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Pausad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Vi har planerat att påbörja ett arbete för att ta fram särskilt utbildningsmaterial för de gode män som har uppdrag för ensamkommande barn och asylsökande. Arbetet avvaktar i dagsläget eftersom vi har så få ärenden.

ÅTGÄRDER

1.12.1 Ge nödvändig utbildning till gode män för nyanlända och ensamkommande barn

I gruppen nyanlända, liksom andra målgrupper i samhället, finns det personer med funktionsnedsättning som har behov av stöd och hjälp från en god man. Målgruppen har särskilda utmaningar som god man behöver ta hänsyn till och få särskild utbildning för att kunna möta. Även när det kommer ensamkommande barn till Sverige är överförmyndarnämnden skyldig att skyndsamt utse en god man för barnet som kan företräda barnet i alla angelägenheter som kan vara aktuella.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Pausad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Arbetet avvaktar i dagsläget eftersom vi har så få ärenden.

UPPDRAG

1.13 43. Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.

Den psykiska ohälsan ökar i samhället, även bland barn och unga. Psykisk ohälsa grundar sig bland annat i arbetslöshet, ekonomisk oro, isolering, utanförskap, hög arbetsbelastning, sorg och utsatthet för våld och förtryck. Att stärka skyddsfaktorer som trygg närmiljö, bra boende, utbildning, goda levnadsvanor, sociala relationer och meningsfyllda aktiviteter skapar förutsättningar för psykiskt välbefinnande. Kommunen behöver fokusera på främjande och förebyggande åtgärder, utveckla samverkan med Region Uppsala och civilsamhället, samt ge extra stöd till utsatta grupper. Skolan har ett särskilt ansvar för att främja hälsa och arbeta förebyggande mot psykisk ohälsa. Barn- och elevhälsan är en första viktig instans för att kunna fånga upp elever som inte mår bra. Samverkan mellan kommunen inklusive barn- och elevhälsan, regionens första linjens psykiatri och barn- och ungdomspsykiatri (BUP) ska underlättas. Den utvecklade samverkan ska bidra till bättre kontinuitet för barn och unga med psykisk ohälsa för att säkerställa att de får rätt stöd från rätt instans vid rätt tillfälle.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Fortsatt arbete för att rekrytera fler gode män och minska väntetiderna. Vi har lagt extra resurser på annonsering och avsatt en halvtidstjänst för administration och ytterligare rekryteringsinsatser av gode män.

ÅTGÄRDER**1.13.1 Förkorta väntetiden för den som är i behov av insatser**

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Vi arbetar aktivt för att öka inflödet av nya gode män, för att förkorta våra väntetider för den som är i behov av insatser.

UPPDRA**1.14 46. Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.**

Kommunen ska ha en god förmåga till krisberedskap och civilt försvar. Planering för att minska sårbarheter, stärka kontinuitetshantering och öka förmågan att hantera fredstida samhällsstörningar behöver fortsätta och planeringen för civilt försvar stärkas i alla samhällsviktiga verksamheter. Kommunens förmåga till civilt försvar tar sin utgångspunkt i kommunens krisberedskap och syftar till att inför och under höjd beredskap och ytterst krig värna befolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna samt bidra till Försvarsmaktens förmåga att möta ett väpnat angrepp. Kommunala trygghetspunkter ska vara ett led i detta arbete. Ett systematiskt arbete med utbildning och övning krävs inom kommunens verksamheter. Samverkan med relevanta aktörer i krisberedskapsfrågor är av största vikt. Beredskap krävs även för att kunna arbeta analogt när vardagens tillgängliga teknik inte längre fungerar. En förutsättning för detta arbete är att kommunen även ökar sin förmåga att hantera uppgifter inom området säkerhetsskydd.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Löpande arbete med att utveckla beslutad kontinuitetshanteringsplan. En övning är planerad i slutet på 2025.

ÅTGÄRDER**1.14.1 Arbeta fortlöpande med nämndens kontinuitetshantering**

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Den finns en beslutad kontinuitetshanteringsplan från september 2024. Internt finns en arbetsgrupp för dessa frågor som arbetar löpande med att utveckla vår beredskap och planera övningar.

ÅTGÄRDER**1.14.2 Genomföra minst en övning i kontinuitetshantering**

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Pausad

Senaste kommentar (2025-08-31):

En övning är planerad till slutet på 2025.

UPPDRA

1.15 35. Förhindra att välfärden missbrukas genom att motverka alla former av arbetslivskriminalitet i kommunens verksamheter och hos de leverantörer som anlitas av kommunen.

Alla nämnder och bolagsstyrelser behöver vidta åtgärder för att förebygga, upptäcka och motverka arbetslivskriminalitet. Företag och organisationer som fuskar och bryter mot regler i arbetslivet ska uteslutas från fortsatta relationer med kommunen. Det kan vara brott mot regler om arbetsmiljö, att företag eller organisationer tar del av bidrag som de inte har rätt till, inte betalar skatter och avgifter eller låter människor arbeta som inte har

arbetstillstånd i Sverige. Systematiska kontroller för att upptäcka fel och oegentligheter samt bakgrundskontroll av individer och företrädare för bolag och föreningar inför exempelvis avtalstecknande, utbetalningar, anställning och konsultverksamhet ska utvecklas. Myndighetssamverkan ska öka för att bekämpa den organiserade brottsligheten, de kriminellas ekonomi och utnyttjande av de offentliga systemen.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Kartläggning av arbetslivskriminalitet inom nämndens tillsyn pågår i samverkan med Vård-, och omsorgsförvaltningen.

ÅTGÄRDER

1.15.1 Kartlägga risker för arbetslivskriminalitet inom nämndens ansvarsområde

Nämnden ska vidare titta på en systematik för att kartlägga de risker för arbetslivskriminalitet som kan förekomma inom nämndens tillsynsområde. Detta i syfte att utveckla de bakgrundskontroller och tillsynsverktyg som behövs för att förebygga att personer som sysslar med oegentligheter kommer in i nämndens verksamhet. Därtill krävs fortbildning och kompetensutveckling för förvaltningens medarbetare.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Kartläggning av arbetslivskriminalitet inom nämndens tillsyn pågår i samverkan med Vård-, och omsorgsförvaltningen.

TILLKOMMANDE UPPDRAG

1.16 KS-BESLUT: Uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut

Att-sats: att uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut.

Beslutsunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

Följs upp från och med augusti 2022.

Ansvarig	Status	Rapportperiod
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	Påbörjad	2025-08-31

Senaste kommentar (2025-08-31):

Eftersom det mesta av nämndens material är arkiverat analogt så är risken till påverkan förhållandevis liten om digitala funktioner slås ut. Under hösten 2024 genomfördes en övning i syfte att träna på att arbeta analogt vid en kris, fördjupade övningar är planerade till hösten 2025.

TILLKOMMANDE UPPDRAG

1.17 KS-BESLUT: I dialog inom kommunen vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden med anledningen av kriget i Ukraina.

Att-sats: att uppdra åt kommunledningskontoret att vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden.

Att-sats: att hemställa till övriga nämnder och bolagsstyrelser att i dialog med kommunledningskontoret göra detsamma.

Beslutsunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

Följs upp från och med augusti 2022.

Ansvarig	Status	Rapportperiod
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	Påbörjad	2025-08-31

Senaste kommentar (2025-08-31):

Nämndens har en beslutad kontinuitetshanteringsplan sedan september 2024. Vi arbetar vidare med att ta fram bland annat en utbildningsplan.

1.18 Överförmyndarnämnden ska tillse att barnets bästa alltid sätts i främsta rummet

Ansvarig
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

Senaste kommentar (2025-08-31):

Förvaltningen har på uppdrag av nämnden lagt till barnrättskonsekvenser till samtliga beslut i individärenden som gäller barn.

ÅTGÄRDER

1.18.1 Barnärenden ska vara en enskild del av introduktionen för nyanställda

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	✓ Färdig

Senaste kommentar (2025-08-31):

En särskild introduktion i barnärenden har tagits fram och används vid introduktion av alla nyanställda.

ÅTGÄRDER

1.18.2 Barn ska få yttra sig i ärenden som gäller denne om det är lämpligt med hänsyn till barnets ålder och frågans art

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	✓ Färdig

Senaste kommentar (2025-08-31):

Barnets rätt till insyn och yttrande är inkorporerat i nämndens rutinbeskrivningar och beslut.

1.19 Granskningen av årsräkningar ska vara klar senast den 1 september 2022

Ansvarig
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

Senaste kommentar (2025-08-31):

Nämndens mål är att samtliga årsräkningar ska vara färdiggranskade den 1 sept. Vi har kunnat uppnå målet till 100%.

ÅTGÄRDER

1.19.1 Individuella mål

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	✓ Färdig

Senaste kommentar (2025-08-31):

Individuella mål är satta och genomförda för alla granskande handläggare. Viss revidering utifrån utfallet och behovet på förvaltningen sker löpande.

ÅTGÄRDER

1.19.2 Månadsmål på förvaltningsnivå

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	✓ Färdig

Senaste kommentar (2025-08-31):

Vi har haft månadsmål för hela våren jan-juni vilket varit en viktig faktor för att öka transparens och måluppfyllnad. Med hjälp av nya månadsmål har vi kunnat uppnå det totala målet.

ÅTGÄRDER

1.19.3 Genomföra fördjupad granskning i tre slumpvis utvalda akter per granskande handläggare

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	▶ Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

De fördjupade granskningarna är genomförda och följs upp med stickprov i slutet på året.

1.20 Överförmyndarnämnden ska tillse att äldre och personer med funktionsvariationer upplever trygghet, frihet och tillgänglighet

Ansvarig
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

Senaste kommentar (2025-08-31):

Målet på helåret är 80 st nya ställföreträdare och hittills har vi fått in 70 st nya ställföreträdare under 2025.

ÅTGÄRDER

1.20.1 Genomföra ungefär en rekryteringsträff per månad i värdkommunen Uppsala

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Rekryteringsträffarna i värdkommunen Uppsala har genomförts enligt plan, där varannan är digital och fysisk träff.

ÅTGÄRDER

1.20.2 Genomföra digitala rekryteringsinsatser

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Varannan månad är informationsträffen digital.

ÅTGÄRDER

1.20.3 Nya ställföreträdare erbjuds ett lämpligt första uppdrag

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Nya ställföreträdare kontaktas och erbjuds ett lämpligt första uppdrag som är särskilt utvalt av handläggare på förvaltningen.

ÅTGÄRDER

1.20.4 Utvärdera genomförda rekryteringstillfällen

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Förvaltningen har tillsammans med en representant från kommunikationsavdelningen sett över genomförda marknadsföringsinsatser och vilket utfall det gett.

Vi utvärderar också närvaro på träffarna i samverkanskommunerna och bedömer var det är lämpligt att lägga mest energi framgent.

ÅTGÄRDER

1.20.5 Genomföra minst en rekryteringsträff per år i samverkanskommunerna

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Informationsinsatser har hittills genomförts i Uppsala, Enköping och Tierp under våren. Under hösten kommer vi att besöka Knivsta, Östhammar, Håbo, Älvkarleby, Heby, Uppsala och Enköping

ÅTGÄRDER

1.20.6 Utveckla en samverkan med lokala organisationer och civilsamhället i länet

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Pausad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Inte påbörjad för hösten än.

ÅTGÄRDER

1.20.7 Arbeta in enlighet med en framtagen strategi för annonsering i sociala medier

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Vi har börjat året med att ta fram en film till sociala medier där erfarna ställföreträdare berättar om uppdraget.

ÅTGÄRDER

1.20.8 Fortlöpande erbjuda stöd och insatser för befintliga ställföreträdare

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Närvaro och tillgänglighet är viktigt för att ställföreträdarna ska känna att dom får den service som behövs. Vi arbetar med att åka ut och träffa gode män och förvaltare enligt ett särskilt framtaget årshjul.

Vi har även en plan för att ta fram fler digitala utbildningar som stöd för ställföreträdarna.

1.21 Ställföreträdare ska erbjudas nödvändig utbildning och kompetensutveckling

Ansvarig
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)

Senaste kommentar (2025-08-31):

Varje år håller förvaltningen delvis i en kurs för nya ställföreträdare som genomförs vår och höst. Det hålls även en motiverande föreläsning under både våren och hösten.

ÅTGÄRDER

1.21.1 Erbjuda utbildning till nya ställföreträdare och ställföreträdare i behov av kompetensutveckling halvårsvis

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Varje vår och höst erbjuds nya ställföreträdare en kurs. Vi har även lagt till ett kurstillfälle för ställföreträdare som har svårt att redovisa.

ÅTGÄRDER

1.21.2 Genomföra och finnas tillgängliga för information- och utbildningsinsatser riktade mot personal hos viktiga samverkanspartners

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Vi har hittills besökt nämnder i våra samverkanskommuner och olika intresseföreningar under 2025.

ÅTGÄRDER

1.21.3 Genomföra två vidareutbildande föreläsningar per år

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Den första föreläsningen genomfördes i februari och den andra är planerad till november.

ÅTGÄRDER

1.21.4 Tillhandahålla och fortlöpande uppdatera förvaltningens tryckta material

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Susanna Sandström (susanna.sandstrom)	2025-01-01	2025-12-31	 Påbörjad

Senaste kommentar (2025-08-31):

Det tryckta materialet ses över löpande och uppdateras vid behov.

Bilaga 1 aug 2025 för svar på frågor till uppdrag 1.

1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete med åtgärder för att effektivisera inom era stödprocesser och/eller administration för att frigöra tid och resurser i verksamheten genom systematisk verksamhetsutveckling och innovation (inte det ni planerar att göra framöver).
2. Vilka effekter har åtgärderna gett? (exempelvis för ekonomi, brukare, personal, kvalitet)
3. Beskriv hur ni mäter effekterna (ange eventuella indikatorer som kan bidra vid mätning).

Leveranser/insatser	Pågående (P) eller genomförd (G)?	Effekt	Sätt att mäta
Översyn av hemsida (version 1.0 klar höst 2025)	G	Medborgarna får enklare information och kan lösa fler saker på egen hand via hemsidan. Inkomna ansökningar blir också rätt från början. Vi har även satsat på att fler funktioner ska finnas digitalt vilket förkortar ledtider.	Antal telefonsamtal och antal kompletteringar på ansökningar.
Digital utbildning i redovisning för ställföreträdare	G	Vi har tagit fram en interaktiv digital utbildning för att ge gode män och förvaltare större kunskap om hur dom redovisar till förvaltningen. På så sätt minskar andelen redovisningar vi behöver komplettera.	Vi kan dra ut statistik och kan jämföra olika från år till år hur mycket mindre vi behöver komplettera.
Integrering mellan vårt verksamhetssystem och LEFI. Via LEFI får vi uppgifter från Försäkringskassan och	G	Tidigare har uppgifter hämtats per inlogg via Försäkringskassans hemsida vilket upplevs ineffektivt och innebär många extra klick.	Svårare att mäta exakt tidsbesparing men vi handlägger många ärenden där dessa uppgifter behövs. Tidsbesparingen består i minskad tid för att logga in i en annan tjänst och inhämta uppgifterna.

Pensionsmyndigheten direkt via vårt verksamhetssystem.			
Digitalt kunskapstest för nya gode män och förvaltare	G	Vi har redan idag en portal där vi administrerar alla personer som är gode män och förvaltare. Från att dom ansöker om att ta uppdrag till att dom tilldelas uppdrag. I processen ingår att genomföra ett kunskapstest som tidigare skickades som en pdf. Nu går det att fylla i digitalt direkt i portalen så att hela processen hänger ihop. Testet rättar sig själv. Detta underlättar administrationen kring hela lämplighetsprövning av nya gode män och förvaltare.	Vi kan se exakt hur många som gjort testet direkt i portalen. Det underlättar också med en enklare process som gör att fler blir klara och kan förkorta våra väntetider för den som behöver insatserna.
E-Wärna Go +: En portal där gode män, förvaltare och förmyndare kan ansöka, kommunicera och lämna in handlingar till förvaltningen.	G/P (Funktionerna finns men alla är inte i drift än)	Det som lämnas in via portalen registreras per automatik. Alternativet är att det inkommer per post eller mejl och registreras manuellt.	Vi kan ta ut statistik på hur mycket som lämnas in i portalen.
SDK (säker digital kommunikation)	P	SDK är en portal där myndigheten kan kommunicera på ett säkert sätt, även med personuppgifter. Där kan vi tids nog få till bra kanaler för kontakt med Regioner, andra kommuner och alla statliga myndigheter. Vi har ordnat med en mottagaradress och gett utvalda medarbetare	Kan mätas i minskat antal utskickade brev. Det går att söka fram via vårt verksamhetssystem. Exempelvis skickas mycket brev till Regionen som bör kunna styras om till SDK.

		behörighet. Införandet ska testas under hösten 2025.	
Enklare support till ställföreträdare	G	Vi har en e-tjänst som ställföreträdarna använder för inlämning av diverse handlingar och kommunikation med oss. Det händer ganska ofta att dom ringer och behöver support gällande e-tjänsten och vi har haft svårt att hjälpa till eftersom vi inte sett vad dom gör för fel. Vi har därför av vår leverantör efterfrågat en lösning där vi kan logga in och se vad som blivit fel själva. Det infördes i början av 2025 och har underlättat mycket.	Förhoppningsvis nöjdare ställföreträdare och en uppmuntran till de som vill nyttja digitala tjänster. Arbetsmiljön för medarbetarna förbättras också men det är desto svårare att mäta.
Digital brevlåda	P	I dagsläget expedierar vi alla beslut per post. Det är ineffektivt både tidsmässigt och kostnadsmässigt. Expediering via digital brevlåda både minskar kostnader och tid samt möjliggör en mer flexibel arbetsmiljö för medarbetarna. Kopplingen till digital brevlåda ska finnas direkt i vårt verksamhetssystem. Funktionaliteten finns på plats, men vi ska under hösten ta fram mallar för allt som ska	Systemet kommer kunna visa hur mycket som expedieras med digital brevlåda. Eftersom det är en helt ny funktion så bli alla utskick via digital brevlåda en effektivisering.

		skickas ut via digital brevlåda innan den tas i drift.	
Register i systemet Recruto	P	I dagsläget använder vi listor i Excel för att hålla ett register av alla våra gode män och förvaltare, där vi kan göra noteringar om senaste kontakt och preferenser. Denna föreslås flyttas till ett digitalt system vi redan använder för att administrera alla ställföreträdare.	Idag kan bara en person åt gången använda Excel-listan vilken skapar risk för att fel begås och att det tar längre tid. Detta kan förhoppningsvis minskas med en ny lista.

Preliminär Delårsrapport 2025 IT-nämnden



Innehållsförteckning

Resultatrapport	3
Investeringsrapport.....	5

Resultatrapport

(tkr)	Periodutfa ll	Periodutfa ll fg år	Årsbudget	Årsprogn os	Årsavvikel se	Årsutfall fg år
Taxor & avgifter						
Övriga intäkter	67 988	57 267	101 816	102 976	1 160	91 176
Summa intäkter	67 988	57 267	101 816	102 976	1 160	91 176
Personalkostnader	-26 887	-21 973	-44 093	-42 548	1 545	-35 094
Material	-432	-597	-714	-727	-13	-699
Tjänster	-37 792	-32 246	-51 432	-55 378	-3 946	-51 494
Övriga kostnader	-207	-123	-143	-155	-12	-160
Avskrivningar och kapitalkostnader	-2 401	-2 286	-5 359	-4 093	1 266	-3 670
Summa kostnader	-67 719	-57 225	-101 741	-102 901	-1 160	-91 117
Verksamhetens nettokostnader	269	42	75	75	0	59
Skatteintäkter						
Generella statsbidrag och utjämning						
Verksamhetens resultat	269	42	75	75	0	59
Finansiella intäkter						
Finansiella kostnader	0	-42	-75	-75	0	-59
Resultat efter finansiella poster	269	0	0	0	0	0
Extraordinära poster						
Resultat	269	0	0	0	0	0

Kommentar till resultat

Kommentar till resultat

Perioden januari-augusti visar ett positivt resultat på 269 tkr. En större del av samsourcingprojektets kostnader har belastat det första halvåret men börjar nu plana ut enligt förväntad fördelning.

Den prognostiserade budgetavvikelsen består fortsatt av två huvudsakliga poster:

Licenskostnader för bolagen, motsvarande ca 900 tkr. Dessa bekostas av respektive bolag och påverkar därför inte medlemskommunernas budgetar.

Bolagen som avses är: Tierpsbyggen, TEMAB och AB Älvkarlebyhus.

Secure Appbox-licenser, vilka inte fanns med i den ursprungliga budgeten och uppgår till ca 260 tkr.

Investeringsrapport

Enhet	Periodutfall	Periodutfall	Årsbudget	Årsprognos	Årsavvikelse	Årsutfall
II	II fg år			os	se	fg år
IT-centrum	0	-5 431	-6 000	0	-6 000	-5 607
Summa verksamheten	0	-5 431	-6 000	0	-6 000	-5 607

Kommentar till investeringar

Kommentar till investeringar

Under perioden har vi fortsatt arbetet med att analysera och planera kommande investeringar kopplade till vår infrastrukturella utveckling. Den samlade bedömningen i nuläget pekar mot att det, ur ett ekonomiskt och strategiskt perspektiv, är mer fördelaktigt att hyra eller köpa hårdvara som tjänst istället för att göra direkta investeringar.

Arbetet med planering och design av miljön pågår, och ett definitivt beslut om vägvalet väntas fattas under hösten.

§ 22

Diarienummer: ITN/2025:3

Ekonomisk uppföljning - Preliminär delårsrapport 2025**Beslut**

IT-nämnden beslutar att informationen är mottagen, samt

att uppdra till förvaltningschef IT att till justeringen av protokollet komplettera rapporten med kostnader för respektive kommun.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef IT, Andreas Synning, informerar om den ekonomiska uppföljningen för perioden januari–augusti 2025.

Resultatet för perioden uppgår till **+269 tkr**. En större del av samsourcingprojektets kostnader har belastat det första halvåret, men kostnaderna har nu börjat plana ut enligt förväntad fördelning.

Den prognostiserade budgetavvikelsen består fortsatt av två huvudsakliga poster:

- Licenskostnader för bolagen, ca 900 tkr (bekostas av respektive bolag).
- Secure Appbox-licenser, ca 260 tkr (ej budgeterat).

Helårsprognosen visar att IT-nämnden håller sin budget för 2025.

Investeringar

Inga faktiska investeringsutbetalningar har gjorts under perioden. Arbetet med att analysera och planera kommande investeringar fortsätter. Bedömningen är att det kan vara mer fördelaktigt att hyra eller köpa hårdvara som tjänst istället för direkta investeringar. Beslut om vägval väntas under hösten 2025.

Barnrättskonsekvenser

Lag (2018:1197) om förenta nationernas konvention om barnets rättigheter fastslår att barnkonventionen gäller som svensk lag. Utifrån ovanstående har en bedömning gjorts att ärendet avser ekonomisk uppföljning och inte medför några barnrättskonsekvenser.

Mål och uppdrag

Beslutet bidrar till arbetet med delmål 16.2 Kommunens verksamheter ska vara effektiva, transparanta och rättssäkra.

Beslutsgång

Katrin Jakobsson (S) framför ett önskemål om att rapporten kompletteras med kostnader för respektive kommun.

Ordförande föreslår att nämnden uppdrar till förvaltningschef IT att till justeringen av protokollet komplettera rapporten med kostnader för respektive kommun.

Nämnden bifaller ordförandes förslag.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Preliminär Delårsrapport 2025 IT-nämnden

Beslutet skickas till

- Respektive samverkande kommun



Arkivbeskrivning avseende gemensam IT-nämnd

Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar kommuner

Arkivbeskrivning upprättad enligt 6 § arkivlag (1990:782)
och 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Dnr. ITN 2025/7

Innehåll

Inledning	3
1. Namn och verksamhetstid	3
2. Organisation och verksamhet	3
2.1 IT-nämnden	3
2.2 IT centrum	3
3. Registrering och återsökning av handlingar	4
4. Hantering & förvaring	5
4.1 Bevarande/gallring	5
4.2 Förvaring	5
4.3 Sekretessreglerade handlingar	5
5. Arkivorganisation och arkivansvar	5
6. Personuppgiftsbehandling	6
7. Regelverk för IT-nämndens arkiv- & dokumenthantering	6

Inledning

Följande arkivbeskrivning omfattar gemensam IT-nämnd för Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar kommuner.

Som ett led i att upprätthålla offentlighetsprincipen och allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar, anges i *offentlighets- och sekretesslag (2009:400) 4 kap.* att varje myndighet ska upprätta en beskrivning för att underlätta sökande efter allmänna handlingar. Detta följs upp i *arkivlag (1990:782) 6 §*, med krav på att myndigheter som en del av den s.k. arkivvården ska upprätta en arkivbeskrivning.

Arkivbeskrivningen ger en övergripande beskrivning av IT-nämnden, och hur nämndens handlingar registreras, förvaras och återsöks. Beskrivningen är tillsammans med arkivförteckning (informationshanteringsplan) en del av den samlade arkivredovisningen för dessa funktioner.

När uppgifter i arkivbeskrivningen har blivit inaktuella ska en ny version upprättas.

1. Namn och verksamhetstid

Den nya, utökade IT-nämnden inrättades 2019-01-01 och är gemensam nämnd för övergripande IT-strategiska och IT-taktiska frågor, samt IT-operativa insatser på uppdrag av Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar kommuner. Tierp är värdkommun vilket innebär att Tierp ansvarar för verksamhet och budget, samt är arbetsgivare till alla anställda.

2. Organisation och verksamhet

2.1 IT-nämnden

Samverkan i gemensam nämnd har tidigare omfattat Tierp och Älvkarleby kommuner. Den första IT-nämnden inledde sin verksamhet 2012-01-01, även då med Tierps kommun som värdkommun. Den ersattes av den nya, utökade IT-nämnden 2019-01-01 som under projektiden kallades för Cassiopeia.

Nämnden sammanträder i värdkommunen och består av 5 (fem) ledamöter och 5 (fem) ersättare. Varje samverkande kommun utser en ledamot och en ersättare. Nämnden kan hålla distansmöten om ljud- och bildöverföring sker i realtid och samtliga deltagare kan delta med de tekniska förutsättningarna.

Verksamheten styrs av reglemente för IT-nämnden och av samverkansavtal kommunerna emellan. Den gemensamma nämnden ansvarar för strategisk och taktisk utveckling av IT-relaterade områden, drift och support, medverkan i referensgrupp för inköp och logistik av IT-relaterade produkter och tjänster, telefonifunktion enligt överenskommelse, inventarieadministration, kommunikationsnät, samt sådana avtal som behövs för nämndens ansvarsområden. Nämnden ska även vara ett stöd i kommunernas digitala utveckling och vid upphandling av produkter och tjänster, samt vid IT- och andra utvecklingsprojekt.

2.2 IT centrum

IT-nämndens förvaltning har från den 1:a mars 2020 namnet IT-centrum (under en mellanperiod användes även projektnamnet Cassiopeia som namn på förvaltningen). IT-centrums ansvarsområde sträcker sig över såväl övergripande strategiska och taktiska frågor som IT-operativa insatser för medlemskommunerna. IT-centrum medverkar i det digitala utvecklingsarbetet och stödjer samordning av IT-relaterad verksamhetsutveckling. IT deltar i kommunernas IT-styrning genom medverkan i Digitaliseringsstrategiska gruppen, lokalt och centralt E-styr, och det övergripande Digitaliseringsrådet. IT-centrum ska för samverkanskommunerna möjliggöra arbete i en samverkanskultur för att få mer effektiva lösningar för såväl kärnverksamheterna som IT-verksamheten.

IT-centrum driver projektet Samsourcing vars mål är att samla all teknik och support för samtliga kommuner i IT-nämnden till IT-centrum. Projektet startade 2008 och var ett samarbete mellan Tierp och Älvkarleby kommuner. Målet är att samla den tekniska hanteringen i sin helhet till IT-centrum. I dagsläget har Tierp, Älvkarleby och Östhammar sin IT-miljö hos IT-centrum medan Heby och Knivsta har en annan leverantör för IT support men håller på att flytta sin IT-miljö till IT-centrum.

3. Registrering och återsökning av handlingar

Tierps kommun tillämpar från och med den stora omorganisationen 2007 ”en väg in”. En väg in innebär central hantering och öppnande av papperspost såväl som inkomna mail, telefonsamtal etc. Vid öppnande av personadresserad post kan personlig fullmakt ges till huvudregistrator eller annan postöppnare i den egna organisationen. Från kommunens kundcenter slussas telefonsamtal, mail, och besökare vidare till berörd verksamhet och person. Ärenden och andra handlingar till IT-nämnden kan dock även komma in via de olika samverkande kommunerna, via IT-centrum, eller i kontakter direkt med IT-nämndens ledamöter.

IT-nämndens diarium är en avgränsad del av det kommungemensamma diarie-, ärende-, och dokumenthanteringssystemet. Ett första digitalt diariesystem användes åren 2003-2012, vars innehåll fördes över till det nästkommande. Ett andra diariesystem användes fram till 2021, då ännu ett nytt system upphandlades. Registrering av IT-nämndens protokoll och övriga handlingar görs till stor del av nämndsekreteraren. Uppgifter om vad som ska registreras ingår i informationshanteringsplanen.

Förfrågningar rörande IT-nämndens aktuella handlingar hanteras i första hand av nämndsekreteraren, medan frågor rörande handlingar som slutarkiverats i kommunarkivet expedieras av arkivpersonalen.

Informationshanteringsplanen fungerar som arkivförteckning över aktuella handlingstyper som förekommer hos nämnden och dess verksamhet. När handlingar övergått till slutarkiv upprättas en ny, kompletterad förteckning. Den första gemensamma IT-nämndens handlingar redovisas i IT-nämndens dokumenthanteringsplan, medan verksamheten vid IT-centrum fram till den nya gemensamma IT-nämndens införande redovisas i Tierps kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan för verksamhetsstödjande funktioner. Arkivförteckningar över IT-relaterade handlingar tillkomna före den första IT-nämndens införande, eftersöks i respektive kommuns arkivbildningar för dåvarande kommunal nämnd och underenhet. Dessa är i allmänhet förtecknade enligt allmänna arkivschema.

4. Hantering & förvaring

4.1 Bevarande/gallring

Bevarande/gallring av IT-nämndens handlingar styrs av myndighetens informationshanteringsplan, vilken efter samråd med arkivmyndigheten i värdkommunen beslutas av den egna nämnden. Aktuell informationshanteringsplan är gällande för handlingar tillkomna från den nya gemensamma nämndens bildande 2019-01-01.

4.2 Förvaring

Protokoll och övriga nämndadministrativa handlingar hanteras av nämndsekreteraren och förvaras i närarkiv med låsbara arkivskåp med brandklass 120 minuter. Tierps kommun har i dagsläget inget e-arkiv. Elektroniska uppgifter kan därför sparas genom att ligga kvar i respektive system/program, i nätverkets kataloger och mappstrukturer, eller som utskrift på papper. Handlingar som nämndsekreteraren registrerar i diariet förvaras i diariet tills vidare och kommer slutarkiveras i värdkommunens centrala e-arkiv när systemet införskaffats.

Handlingar kan i viss mån även förekomma hos ledamöter och ersättare.

4.3 Sekretessreglerade handlingar

Handlingar i IT-nämndens egen verksamhet som kan omfattas av sekretess enligt *offentlighets- och sekretesslag (2009:400)* är främst handlingar rörande säkerhets- eller bevakningsåtgärder (*OSL 18 kap. §§ 8, 9, 13*), som t.ex. vissa uppgifter ang. säkerhetsåtgärder, tele- och IT-system, lösenord, förvaring, skalskydd, åtkomst etc.

5. Arkivorganisation och arkivansvar

Värdkommunens kommunstyrelse är arkivmyndighet för IT-nämnden och Tierps kommunarkiv är arkivmyndighetens rådgörande organ gällande hantering av arkiv- och informationshanteringsfrågor. Arkivmyndigheten utövar enligt samverkansavtalet tillsyn över IT-nämnden för att säkerställa att de fullföljer sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften, samt arkivvården.

IT-nämndens handlingar hanteras huvudsakligen av nämndsekreteraren.

IT-centrum ska enligt Tierp kommuns antagna riktlinjer för arkiv och informationshantering utse minst en arkivansvarig inom verksamheten. I dagsläget har IT-centrum 2 arkivansvariga. Vid byte av arkivansvarig meddelas Tierps kommunarkivarie. Den arkivansvariges roll kan variera beroende på verksamhetens behov men generellt bör den arkivansvarige uppfylla följande uppgifter:

- Ha kunskap om lagstiftning samt kommunens styrande dokument och rutiner som rör hantering av allmänna handlingar, arkivering och informationshantering.
- Fungera som en kontaktperson inom verksamheten vad gäller arkiv och informationshanteringsfrågor, samt vara en kontaktperson mellan verksamheten och kommunarkivet.
- Delta i arbetet med att upprätta och uppdatera informationshanteringsplan, arkivbeskrivning och arkivförteckning. Detta i samråd med kommunarkivarie.
- Upprätthålla god arkivvård enligt arkivlagen och denna riktlinje.
- Hantera leveranser till kommunarkivet enligt fastställda regler.

6. Personuppgiftsbehandling

IT-nämnden är personuppgiftsansvarig enligt GDPR (EU) 2016/679 för de personuppgiftsbehandlingar som kan förekomma vid nämnden och i förvaltningen, men inte för sådan behandling som sker i samband med IT-centrums drift, lagring och support på uppdrag av någon annan (dvs. annan kommunal nämnd i Tierp eller någon annan av medlemskommunerna). Detta regleras i separata personuppgiftsbiträdesavtal, med uppdragsgivaren som personuppgiftsansvarig part och IT-nämnden som personuppgiftsbiträde.

IT-nämnden har utsett dataskyddsombud. Vid IT-centrum finns även en utsedd GDPR-kontaktperson med ansvar att bevaka förvaltningens GDPR-frågor.

7. Regelverk för IT-nämndens arkiv- & dokumenthantering

Riktlinje för arkiv och informationshantering för Tierps kommun (KS/2024:322) gäller för alla kommunens myndigheter vad gäller arkiv- och informationshantering.

Arkivförordning (1991:446) innehåller bestämmelser om arkiv, arkivmyndighet mm.

Arkivlag (1990:782) utgår från offentlighetsprincipen och innehåller grundläggande bestämmelser för hur myndigheternas arkiv ska ordnas, vårdas och bevaras.

Informationshanteringsplan (f.d. dokumenthanteringsplan) är ett styrande dokument, som redovisar vilka handlingstyper som förekommer i verksamheten, nämndens beslut om bevarande eller gallring av dessa, anvisningar för hantering och registrering, samt uppgift om förvaring.

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) begränsar offentlighetsprincipen genom att beskriva vilka uppgifter som inte får lämnas ut. Lagen innehåller även bestämmelser för myndigheternas registrering, utlämnande, och övrig hantering av allmänna handlingar.

Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641) anger bl. a. vilka handlingar och vilka myndigheter som undantas från registreringsskyldigheten.

EU:s nya *dataskyddsförordning, GDPR (EU) 2016/679* har från den 25 maj 2018 ersatt den tidigare svenska personuppgiftslagen (PUL).

Tryckfrihetsförordning (1949:105) ger i 2 kap. grundlagsskydd för den s.k. offentlighetsprincipen, vilken ger allmänheten rätt att ta del av allmänna handlingar, förutsatt att dessa inte är sekretessreglerade och därför inte får lämnas ut.

Här kan även nämnas *lag om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen (2010:566)*, "PSI-lagen", vilken syftar till att främja att enskilda (med vissa begränsningar) ska kunna använda den offentliga sektorns informationsmängder.

Förutom ovan angivna regler kan bestämmelser kring bevarande/gallring och hantering av handlingar ingå i speciallagstiftning för olika områden, som t.ex. *lag om kommunal redovisning (1997:614)*.

Informationshanteringsplan avseende gemensam IT-nämnd

Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar kommuner

Antagen av IT-nämnden § 23/2025 och
därmed gällande.

Informationshanteringsplan upprättad i enlighet
antagna riktlinjer för arkiv och informationshantering.
Informationshanteringsplanen har retroaktiv verkan och tillämpas på IT-
nämndens handlingar från 2019-01-01 och framåt. Planen ersätter
eventuella tidigare beslut om bevarande/gallring av här redovisade
handlingstyper för den angivna tidsperioden.
Dnr ITN/2025:7

Dokumentets giltighet och beslut

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för IT-nämnden.
Gäller för: IT-nämnden.
Gäller fr o m: Informationshanteringsplanen har retroaktiv verkan och tillämpas på kommunstyrelsens handlingar från och med 2019-01-01 och framåt.
Gäller t o m: Tillsvdare
Fastställd av: IT nämnden § 23/2025
Fastställd: 2025-09-19, beslutet gäller från och med 2025-10-01
Diarienummer: ITN/2025:7

Dokumentansvar och handläggning

Dokumentansvarig: Helena Carlsson, kommundirektör
Handläggare: Frida Burén, Informationsstrateg, Ledningsstöd

Dokumenthistorik

Upphäver: Tidigare antagna gallringsbeslut för IT-nämndens handlingar före 2019-01-01.

Inledning

Informationshanteringsplan avseende den gemensamma IT-nämnden för Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar kommuner med Tierp som värdkommun. Informationshanteringsplanen är ett styrande dokument som ska tillämpas på handlingar tillkomna från 2019 och framåt i IT-nämnden, tillsammans med *Gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse* som kan förekomma i alla processer.

Varje kommunal myndighet ansvarar för sina allmänna handlingar i enlighet med gällande författningar för området, främst *arkivlag (1990:782)* med *förordning (1991:446)*. Den så kallade offentlighetsprincipen enligt *2 kap. tryckfrihetsförordning (1949:105)* skapar en stor öppenhet kring hanteringen av allmänna handlingar, medan begränsningar i tillgängligheten kan ske med stöd av *offentlighets- och sekretesslag (2009:400)* med *förordning (2009:641)*. En förutsättning för att offentlighetsprincipen ska kunna fungera är att allmänna handlingar redovisas, vilket det därför finns lagkrav på. Det kan göras med hjälp av informationshanteringsplaner över förekommande handlingstyper. Hanteringen av kommunens allmänna handlingar i övrigt styrs av gällande informationshanteringsplaner, samt riktlinjer, rutiner m.fl. styrande dokument för området.

Allmänna handlingar får inte gallras (dvs. förstöras) utan gallringsbeslut. Observera att handlingstyper som inte är medtagna i en gällande informationshanteringsplan alltså inte kan gallras, eftersom gallringsbeslut då saknas (det innebär att handlingarna måste sparas tills annat är bestämt). Besluten samlas normalt i en informationshanteringsplan som omfattar många olika handlingstyper samtidigt, men även speciallagstiftning för olika verksamhetsområden kan i vissa fall styra hantering och bevarande eller gallring. Varje beslut om gallring ska enligt arkivlagen 3 § ske med beaktande av att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts, och att handlingarna bedöms sakna värde för rättsskipning, förvaltning och forskning. Beslut om gallring föregås av samråd med Tierps arkivmyndighet. I de fall det finns tidigare beslut om bevarande/gallring av här redovisade handlingstyper ersätts dessa av den plan som nu beslutas.

Att gallra ”vid inaktualitet” innebär att verksamheten gör en egen bedömning av hur länge man har behov av att handlingen sparas. Vid inaktualitet kan innebära att handlingar gallras omedelbart eller efter flera år, men bedömningen ska inte ske individuellt eller godtyckligt, utan ska vara förankrad i kända rutiner för hur en viss typ av handling hanteras i den egna verksamheten.

Verksamhetens handlingar ska redovisas på ett strukturerat och överskådligt sätt som speglar arkivbildningen, och underlättar återsökning. Kommunstyrelsen i Tierp har tidigare beslutat¹ att arkivredovisningen ska vara verksamhetsbaserad utifrån en klassificeringsstruktur vilket gäller även för IT-nämnden då Tierp är värdkommun.

¹ Dnr. Ks 2011/58.

Innehåll

1. STYRA OCH LEDA VERKSAMHETEN8

1.1 Styra med politiska beslut8

1.1.0 Utforma & ta del av styrande dokument vid politisk styrning8

1.1.1 Behandla ärenden & frågor samt ta beslut i IT-nämnden9

1.1.2 Administrera beslutsfattandet9

1.2 Representera & samarbeta med andra (inkl. remisser enkäter).....11

1.2.0 Utforma & ta del av styrande dokument vid samarbeten11

1.2.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. representation & samarbeten11

1.2.2 Representera (inkl. gåvor).....11

1.2.3 Samarbeta med andra verksamheter, myndigheter eller enskilda organisationer.....12

1.2.4 Behandla remisser, enkäter, rapporter mm.12

1.3 Informera & kommunicera14

1.3.0 Utforma & ta del av styrande dokument ang. information/kommunikation.....14

1.3.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. information & kommunikation14

1.3.2 Informera & kommunicera via webben15

1.3.3 Anordna eller delta i kurser & andra informationstillfällen15

1.4 Leda, följa upp & utveckla verksamheten16

1.4.0 Utforma & ta del av styrande dokument ang. ledning, uppföljning samt utveckling.....16

1.4.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. ledning, uppföljning samt utveckling.....16

1.4.2 Leda, följa upp & utveckla verksamheten17

1.4.3 Behandla tillsyn, revision & intern kontroll av den egna verksamheten.....17

1.4.4 Behandla statistiska uppgifter18

1.4.5 Arbeta i projektform18

1.5 Behandla risk & säkerhet samt GDPR.....	19
1.5.0 Använda & utforma styrande dokument för risk & säkerhet samt GDPR.....	19
1.5.1 Behandla övergripande & allmänna frågor ang. risk & säkerhet samt GDPR.....	20
1.5.2 Behandla frågor ang. risk & säkerhet (inkl. informationssäkerhet).....	20
1.5.3 Behandla frågor ang. Personuppgiftsbehandling (GDPR)	21
2. GE VERKSAMHETSSTÖD.....	22
2.1 Registrera, hantera & förvara allmänna handlingar.....	22
2.1.0 Utforma & ta del av styrande dokument ang. hantering av allmänna handlingar.....	22
2.1.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. hantering av allmänna handlingar.....	23
2.1.2 Öppna post & registrera handlingar	23
2.1.3 Redovisa, hantera & lämna ut allmänna handlingar	24
2.2 Behandla HR-frågor, personalfrågor & samverkan	24
2.2.0 Utforma & ta del av styrdokument ang. HR-frågor, personalfrågor, samverkan.....	25
2.2.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. HR- & personalrelaterade frågor (ej individärenden)	25
2.2.2 Administrera rekrytering.....	26
2.2.3 Administrera anställning, uppdrag eller praktik samt avslut	27
2.2.4 Administrera händelser under anställning, uppdrag eller praktik	28
2.2.5 Administrera personalvård & rehabilitering	29
2.2.6 Verka för god arbetsmiljö & hälsa.....	30
2.2.7 Samverka & förhandla med personal eller fackliga företrädare.....	31
2.3 Administrera löner, arvoden & pensioner.....	32
2.3.1 Behandla administration av löner, arvoden & pensioner	32
2.4 Administrera tjänsteresor, fordon & transporter	32
2.4.0 Utforma & ta del av styrande dokument ang. tjänsteresor, fordon samt transporter.....	32
2.4.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. tjänsteresor, fordon & transporter (vakant)	33

2.4.2 Administrera tjänsteresor	33
2.4.3 Hantera fordon & transporter	33
2.5 Administrera IT-nämndens nyttjande av fastigheter, lokaler & inventarier	34
2.5.0 Utforma & ta del av styrande dokument ang. fastigheter, lokaler samt inventarier	34
2.5.1 Behandla allmänna eller övergripande fastighets- & lokalrelaterade frågor	34
2.5.2 Behandla felanmälningar, skador & försäkringar	34
2.5.3 Kontrollera larm, säkerhet, in- & utpasseringar mm.	35
2.5.4 Behandla lokalbokningar	36
2.6 Administrera inköp, leasing & upphandling	37
2.6.0 Utforma & ta del av styrande dokument ang. inköp, leasing och upphandling	37
2.6.1 Behandla allmänna & övergripande frågor rörande inköp, leasing & upphandling	37
2.6.2 Avropa och direktupphandla	37
2.6.3 Upphandla	38
2.7 Administrera ekonomisk redovisning	38
2.7.0 Utforma och ta del av styrande dokument för ekonomisk redovisning	38
2.7.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. ekonomisk redovisning	39
3. VERKSTÄLLA UPPDRAGET	39
3.1 Erbjuder IS/IT, drift, utveckling & nätverk	39
3.1.0 Utforma & ta del av IS/IT-relaterade styrdokument	39
3.1.1 Behandla allmänna eller övergripande IS/IT-relaterade frågor	39
3.1.2 Behandla frågor ang. IT-säkerhet & informationssäkerhet	40
3.1.3 Behandla behörigheter, åtkomstkontroller, loggar & kakor	41
3.1.4 Erbjuder nätverk & drift	44
3.1.5 Erbjuder användarsupport, anvisningar & utbildningsstöd	46
3.1.6 Testa, implementera, använda, utveckla & avveckla system/programvara	47

3.1.7 Arbeta med systemförvaltning	48
3.1.8 Arbeta med e-tjänster & e-plattformar	48
3.1.9 Arbeta med säker långtidslagring & e-arkivering	49
Förkortningar	50
Ordlista	50
Bilaga 1, Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse	53
Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse	53
1.1 Hantera handlingar av tillfällig eller ringa betydelse vid föredragning, beredning och handläggning	53
1.2 Hantera handlingar som genom sitt innehåll eller sin funktion är av tillfällig eller ringa betydelse	54
1.3 Hantera handlingar som är av tillfällig betydelse genom att informationsinnehållet förts över till nya informationsbärare, eller på annat sätt ersatts av nya handlingar	57

1. STYRA OCH LEDA VERKSAMHETEN

1.1 Styra med politiska beslut

Avser det politiska beslutsfattandet i IT-nämnden, ärendeberedning och ärendebehandling, samt administrationen av detta.

1.1.0 Utforma & ta del av styrande dokument vid politisk styrning

Styrdokument för den politiska processen	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Författningar rörande politisk styrning, t.ex: -Förvaltningslag (2017:900) -Kommunallag (2017:725)	Gallras vid inaktualitet		Nej	På lämplig plats	2025-10-01
IT-nämndens delegationsordning	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Reglemente för IT-nämnden	Bevaras	<u>Reglementet (IT-C 2020/5)</u> behandlas i respektive kommunfullmäktige. Styrande dokument som behandlats och beslutats i annat forum registreras och förvaras där. Beslutsunderlag/arbetsmaterial registreras hos IT- nämnden. Kopia av reglemente kan även registreras på IT-nämnden.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Samverkansavtal avseende gemensam IT-nämnd	Bevaras	Behandlas i respektive kommunfullmäktige. Styrande dokument som behandlats och beslutats i annat forum registreras och förvaras där. Beslutsunderlag/arbetsmaterial registreras i IT- nämnden. Kopia av samverkansavtal kan även registreras på IT-nämnden.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Övriga styrande dokument rörande nämndens politiska styrning och beslutsfattande samt administrationen av detta	Se kommentar	T.ex. Tierps kommuns rutin för arvoden. Styrande dokument som behandlats och beslutats i annat forum registreras och förvaras där, vid behov med kopia registrerad på IT-nämnden.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01

1.1.1 Behandla ärenden & frågor samt ta beslut i IT-nämnden						
IT-nämndens ärende- och beslutsdokumentation	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden	
Beslut för enskilt ärende med beslutsunderlag som tas i IT-nämnden	Bevaras	Beslut registreras i ärendet med automatik genom hantering i systemet.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01	
Handlingar inkomna för kännedom	Se kommentar	Inkomna handlingar kan föredras för kännedom, och antecknas i protokoll. Handlingar som ger upphov till ärende eller åtgärd bevaras och diarieförs. Handlingar utan beröring på ärenden eller frågor som behandlas i IT-nämnden gallras.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01	
Inkomna handlingar och korrespondens till och från IT-nämndens förtroendevalda	Se kommentar	Avser t.ex. inbjudningar. Handlingar som ger upphov till ärende, som tillför information till ärende, eller i övrigt är av betydelse för IT-nämnd eller verksamhet bevaras och registreras. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet utan registrering. Dessa förvaras på lämplig plats till gallras.	Se kommentar	Diarieakt om registreras, annars på annan lämplig plats	2025-10-01	
IT-nämndens förslag till beslut som tas i kommunstyrelse eller kommunfullmäktige	Bevaras	Beslut registreras i ärendet med automatik genom hantering i systemet och går därefter vidare till Ks och Kf.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01	
IT-nämndens protokoll	Bevaras	Protokollen bevaras samlat i kronologisk ordning. (Kopia i system.)	Nej	Närarkiv sekreterare	2025-10-01	
IT-nämndens protokoll - på kommunens hemsida	Gallras vid inaktualitet	Avser publicerade kopior (originalen bevaras). Handlingar publiceras ej. Protokollen ligger även en tid på kommunens elektroniska anslagstavla.	Nej	System	2025-10-01	
Sammanträdestider (plan) över IT-nämndens möten	Bevaras	Ingår i protokoll, men utgör även ett eget ärende som diarieförs.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01	
IT-nämndens budget	Bevaras	Budgeten beslutas i IT-nämnden, och registreras där, men ingår sedan även i Tierps kommuns budget.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01	
1.1.2 Administrera beslutsfattandet						

Dokumentation rörande nämndadministration	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Avsigelser, entlediganden och nytillsättningar	Bevaras	Uppgifter om förtroendevalda i IT-nämnden behandlas i resp. kommunfullmäktige och arkiveras där. Aktuella uppgifter finns även i ett register över förtroendevalda.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Handlingar rörande avtackningar och uppvaktningar av ledamöter	Se kommentar	I förekommande fall. Avser t.ex. tackkort, tal, och fotografier. Handlingar som bedöms vara av betydelse på längre sikt bevaras, övriga handlingar gallras vid inaktualitet.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
Kallelser/föredragningslistor/ dagordning för IT-nämnden	Bevaras	Kallelse/föredragningslista/dagordning förvaras i kronologisk ordning, kan även läggas tillsammans med protokoll.	I system	System	2025-10-01
Register över IT-nämndens ledamöter	Bevaras	Uppgifter om ledamöter från alla tre kommunerna (namn, kontaktuppgifter mm. för personer med politiskt uppdrag i IT-nämnden).	I system	System	2025-10-01
Register över ledamöter – för arvodeshanteringen	Bevaras	Enbart Tierps kommuns ledamöter i IT-nämnden (namn, kontaktuppgifter mm. för personer med politiskt uppdrag i IT-nämnden).	I system	System	2025-10-01
Underlag (papper) för utbetalning av arvoden till personer med politiskt uppdrag	Gallras efter 2 år	Avser tjänsterapporter och ev. annat underlag för utbetalning av arvoden. Uppgifter om ledamöters tjänstgöring läggs in i system Förtroendemannarutinen. Pappersunderlag med uppgifter och tjänstgöringsrapport attesteras och lämnas till Lönecentrum (ev. kopia hos sekreteraren gallras vid inaktualitet). Respektive kommun i den gemensamma IT-nämnden hanterar underlaget för sina arvoderade.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01
Underlag (papper) för ersättning av egna utlägg	Gallras efter 2 år	Avser utlägg som inte har koppling till ett sammanträde. Underlaget attesteras av chef Ledningsstöd och lämnas sedan till Lönecentrum. Respektive kommun i den gemensamma IT-nämnden hanterar underlaget för sina arvoderade.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01

1.2 Representera & samarbeta med andra (inkl. remisser enkäter)

Avser representation av personer med politiskt uppdrag eller personal, vid t.ex. officiella besök, uppmärksammande av personer, föreningar och andra organisationer samt övrigt deltagande i officiella sammanhang, samarbeten och samverkan med andra kommuninterna eller kommunexterna verksamheter, andra myndigheter, samt föreningar eller andra enskilda organisationer. Kommuninternt samarbete kan ske på alla nivåer och i en mängd olika frågor. Samarbete med externa parter kan förekomma vid t.ex. bildandet av gemensamma nämnder, i myndighetsöverskridande samarbeten, då frågor behandlas i medlemsorganisationer, eller vid deltagande i samarbetsgrupper och möten.

1.2.0 Utforma & ta del av styrande dokument vid samarbeten

Styrdokument vid samverkan med andra myndigheter och organisationer	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Kommuninterna styrdokument på central nivå (t.ex. riktlinjer, policies)	Bevaras	Beslutande nivå tillser att diarieföring sker.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
IT-nämndens lokala styrdokument (t.ex. rutiner)	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01

1.2.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. representation & samarbeten

Dokumentation i allmänna eller övergripande frågor rörande representation och samarbeten	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Egna anteckningar rörande representation och samarbeten med andra – generellt	Se kommentar	Handlingar av långvarig betydelse bevaras och registreras vid behov. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet utan att registreras.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01

1.2.2 Representera (inkl. gåvor)

Dokumentation i allmänna eller övergripande frågor rörande samarbeten	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Handlingar rörande att ta emot eller att själv göra besök	Se kommentar	Avser även studiebesök och liknande. Handlingar av betydelse bevaras och förs till diariet. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet utan att registreras.	Diarieförs om bevaras	Diarieakt om bevaras	2025-10-01

Handlingar rörande överlämnande eller mottagande av gåvor	Se kommentar	Avser officiellt överlämnande av gåvor. Handlingar av långvarig betydelse bevaras. Övriga handlingar kan gallras vid inaktualitet.	Diarieförs	Handlingar i diarieakt, gåvan på lämplig plats	2025-10-01
Presentationer i samband med besök	Se 1.3.3	Avser t.ex. bildspel. Hanteras enligt avdelning 1.3.3 i planen.	Se 1.3.3	Se 1.3.3	2025-10-01
1.2.3 Samarbeta med andra verksamheter, myndigheter eller enskilda organisationer					
Dokumentation vid samverkan med andra verksamheter, myndigheter eller enskilda organisationer	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Avtal, skriftliga överenskommelser o. dyl. om samverkan och samarbete med andra organisationer	Bevaras	Avser samverkan etc. med organisationer inom offentlig privat sektor. Om samverkan etc. utgör ärende i politiskt forum, hanteras detta som ärende i IT-nämnden.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Dokumentation från <u>formell</u> referensgrupp, samordningsgrupp, samarbetsgrupp etc.	Se kommentar	Handlingar av betydelse (t.ex. mål, syfte, gruppens sammansättning, genomförande, resultat) beslut bevaras och registreras. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01
Dokumentation från deltagande i egeninitierad <u>informell</u> referensgrupp, samarbetsgrupp etc.	Se kommentar	Handlingar av betydelse bevaras och registreras vid behov. Övriga handlingar gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01
1.2.4 Behandla remisser, enkäter, rapporter mm.					
Remisser, enkäter, rapporter mm.	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Enkäter - inkomna	Se kommentar	Alla enkäter som är obligatoriska att besvara (t.ex. offentlig statistik) diarieförs och bevaras tillsammans med utgående svar. Enkät svar kan även vara gemensamma med annan verksamhet och hanteras där. För övriga enkäter görs en bedömning; enkäter som är av betydelse och som besvaras bevaras tillsammans med kopia av svaret och diarieförs. Enkäter som inte besvaras gallras vid inaktualitet utan att registreras.	Diarieförs om bevaras	Diarieakt om bevaras	2025-10-01

			Se även SKR:s information om vilka enkäter som kommunerna ska eller bör besvara.			
	Enkäter – egna utgående	Se kommentar	Avser egenproducerade enkäter och inkomna svar. Kan även vara del av gemensam enkät som hanteras av annan verksamhet. Sammanställning/resultat av inkomna svar bevaras. Ett ej ifyllt arkivexemplar av utgående enkät bevaras och diarieförs tillsammans med svar eller sammanställning av svar. Inkomna svar gallras vid inaktualitet, under förutsättning att sammanställning/resultat har gjorts som bevaras. Svar som ska gallras behöver inte registreras, och kan förvaras på lämplig plats tills gallring genomförs.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01
	Enkäter - inkommen förhandsinformation om att enkät kommer att skickas	Gallras vid inaktualitet		Nej	På lämplig plats	2025-10-01
	Enkäter – inkommen påminnelse om besvarande av enkäter	Gallras vid inaktualitet	Avser påminnelser om besvarande av inkomna enkäter, eller egna utgående enkäter.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01
	Rapporter, utredningar o. dyl. inkomna från extern part för synpunkter eller för kännedom	Se kommentar	Rapport eller utredning som tillhör ärende hos IT- nämnden bevaras, och diarieförs eller registreras i verksamhetssystem. Rapport eller utredning som inte tillhör ärende och som i övrigt saknar betydelse gallras vid inaktualitet utan registrering, eller förs i lämpliga fall till referensbiblioteket.	Diariet	Diarieakt	2025-10-01
	Remisser, egna utgående	Bevaras	Avser remiss och inkommande svar (svar kan vara yttrande eller beslut).	Diariet	Diarieakt	2025-10-01
	Remisser, inkomna	Bevaras	Avser remiss och utgående svar (svar kan vara yttrande eller beslut). Remisser kan diarieföras eller registreras i verksamhetssystem.	Diariet	Diarieakt	2025-10-01

1.3 Informera & kommunicera

Avser verksamhet med att informera och kommunicera internt såväl som externt. IT-nämndens officiella informationsspridning sker främst via den egna hemsidan, och de olika kommunernas intranät. Informationsspridning kan även ske genom anordnande av kurser, seminarier, eller andra informationstillfällen. Information och kommunikation innefattar produktion, reproduktion och viss distribution av information och informationsmaterial av olika slag.

1.3.0 Utforma & ta del av styrande dokument ang. information/kommunikation

Styrande dokument i informations- och kommunikationsarbetet	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Kommuninterna styrdokument på central nivå (t.ex. riktlinjer, policy)	Bevaras	T.ex. kommunikationsplan, grafisk profil för Tierps kommun. Beslutande nivå tillser att diarieföring sker.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
IT-nämndens lokala styrdokument (t.ex. rutiner)	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Författningar för området, t.ex: -Dataskyddsförordning (EU) 2016/679 -Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218) med förordning (2018:219) -Lag om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk (1960:729)	Gallras vid inaktualitet		Nej	På lämplig plats	2025-10-01

1.3.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. information & kommunikation

Dokumentation i allmänna eller övergripande frågor rörande information och kommunikation	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Avtal, kontrakt o. dyl. rörande uppstart, förändring eller avslut av hemsidor, intranät och sociala medier	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Avtal rörande domännamn o. dyl.	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01

1.3.2 Informera & kommunicera via webben					
Dokumentation vid information och kommunikation via massmedia, hemsida eller sociala medier	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
IT-centrums blanketter och dokumentmallar på intranätet	Bevaras	Avser IT-nämndens interna blanketter och mallar. Ett ej ifyllt arkivexemplar bevaras på papper (utskrift). Utskrift görs lämpligen i samband med förändring eller införande av ny mall.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01
IT-centrums hemsida	Se kommentar	Vid varje större förändring av görs en utskrift av gränssnittet som bevaras. Informationen på hemsidan gallras vid inaktualitet för att hållas aktuell.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
IT-centrums inlägg och information på intranäten	Gallras vid inaktualitet	Inlägg och annan information gallras löpande för att hållas aktuellt.	Nej	System	2025-10-01
1.3.3 Anordna eller delta i kurser & andra informationstillfällen					
Dokumentation vid presentations- och informationstillfällen	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Egna kortare presentationer och liknande – från tillfällen med annat huvudsakligt innehåll	Gallras vid inaktualitet	Avser t.ex. bildspel från egenproducerade kortare presentationer riktade till interna eller externa grupper.	Nej	Hos den som hållit presentationen	2025-10-01
Egna kortare presentationer och liknande – vid viktigare tillfällen och i större sammanhang	Bevaras	Avser t.ex. bildspel, från tillfällen av mer formell karaktär, riktade till interna eller externa grupper och personer. Power-point-presentationer och liknande kan skrivas ut och bevaras tillsammans med ev. övriga handlingar rörande händelsen.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Handlingar rörande kurs- eller informationstillfällen i egen regi	Se kommentar	Egenproducerat informations- och utbildningsmaterial av långvarig betydelse bevaras, övrigt gallras vid inaktualitet. Externt producerat material gallras vid inaktualitet utan att registreras, om det inte behövs för att visa sammanhang eller bidra till förståelsen av helheten.	Nej	Hos handläggare	2025-10-01

			Kursadministrativa handlingar (t.ex. anmälningar, avbokningar, beställningar, specialkostor, lokalbokningar) gallras vid inaktualitet. Deltagarlistor bevaras när så bedöms nödvändigt och kan annars gallras vid inaktualitet. Underlag som utgör räkenskapsinformation sparas i sju år innan gallring.			
	Informations- och utbildningsmaterial från händelse som anordnats av andra	Se kommentar	Avser t.ex. egna anteckningar, bildspel eller annat material som fåtts i samband med händelsen. Handlingar av långvarig betydelse för verksamheten bevaras. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
	1.4 Leda, följa upp & utveckla verksamheten					
	Avser ledning, uppföljning och utveckling av kommunens verksamheter utifrån mål och fattade beslut på strategisk eller lokal (motsv.), att genomföra utredningar, process- kartläggningar mm. i beskrivande och verksamhetsutvecklande syfte, att bli föremål för revision av den egna verksamheten, övergripande finansiella frågor, samt hållbar utveckling i kommunens verksamheter.					
	1.4.0 Utforma & ta del av styrande dokument ang. ledning, uppföljning samt utveckling					
	Styrdokument vid ledning, uppföljning och utveckling av verksamheten	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Kommuninterna styrdokument på central nivå (t.ex. riktlinjer, policies)	Bevaras	Beslutande nivå tillser att diarieföring sker.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
	IT-nämndens lokala styrdokument (t.ex. rutiner)	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
	1.4.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. ledning, uppföljning samt utveckling					
	Dokumentation i allmänna eller övergripande frågor rörande ledning, uppföljning och utveckling av verksamheten	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Avtal, kontrakt o. dyl. med externa	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01

konsulter					
Dokumentation rörande övergripande frågor och verksamhetsplanering	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
1.4.2 Leda, följa upp & utveckla verksamheten					
Dokumentation vid ledning, uppföljning och utveckling av verksamheten	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Budget och verksamhetsplaner (flerårsplaner)	Bevaras	Ingår även i kommunens budgetdokument	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Dokumenterade utredningar, översikter, lägesbeskrivningar, processkartläggningar, behovsinventeringar etc.	Bevaras	Dokumenterade utredningar etc. bevaras och diarieförs. Underlag av betydelse bevaras tillsammans med övriga handlingar i ärendet, underlag av tillfällig eller ringa betydelse kan dock gallras vid inaktualitet, och med lämplig placering tills gallring genomförs.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Dokumentation rörande kvalitetsarbete, kvalitetsmätning och kvalitetsutveckling	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Ledningssystem	Se kommentar	Dokument i ledningssystemet uppdateras löpande för att hållas aktuellt. Handlingar som finns i original någon annanstans och bara kopierats eller länkats till ledningssystemet behöver inte sparas i ledningssystemet. Internt producerad information av långvarig betydelse som skapats direkt för ledningssystemet bevaras i väsentliga delar genom utskrift eller genom att ligga kvar i systemet. Uppgifter av tillfällig och ringa betydelse (t.ex. namn på kontaktperson i verksamhet) gallras vid inaktualitet.	Nej	I system	2025-10-01
1.4.3 Behandla tillsyn, revision & intern kontroll av den egna verksamheten					
Dokumentation rörande tillsyn, revision och intern kontroll av kommunens verksamheter	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Dokumenterad uppföljning enligt plan för intern kontroll	Bevaras	Kan även ingå i annat dokument, t.ex. verksamhetsberättelse.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Internkontrollplaner	Bevaras	Avser internkontrollplan för IT-nämnden. Plan kan upprättas på olika nivåer – kommuncentralt,	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01

			verksamhetsområde eller enhet (motsv.).			
	Tillsyn och revision - korrespondens med tillsynsmyndigheter och revisorer	Se kommentar	Korrespondens av betydelse för tillsyn eller revision bevaras. Korrespondens av tillfällig betydelse (t.ex. meddelanden, tidsbokningar) gallras vid inaktualitet.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
	Tillsyn och revision - rapporter	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
	Tillsyn och revision - åtgärdsförslag, åtgärdsplaner, uppföljningar etc.	Bevaras	Avser verksamhetskritiska åtgärdsförslag etc. samt dokumenterade åtgärder	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
1.4.4 Behandla statistiska uppgifter						
	Dokumentation rörande statistik	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Statistiska uppgifter om IT-centrums verksamhet - för internt bruk	Se kommentar	I de fall statistiska uppgifter finns kvar i system så att ny sammanställning kan tas fram vid behov, kan statistikuttaget gallras vid inaktualitet. Om statistik- uttaget inte går att återskapa ska detta bevaras.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
	Statistiska uppgifter om IT-centrums verksamhet - för rapport till nämnden eller annan intressent	Se kommentar	I de fall statistiska uppgifter finns kvar i system så att ny sammanställning kan tas fram vid behov, kan statistikuttaget gallras vid inaktualitet. Om statistikuttaget inte går att återskapa ska detta bevaras.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
1.4.5 Arbeta i projektform						
	Dokumentation i egna formella projekt	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Projekthandlingar – egna formella projekt som <u>godkänts</u>	Se kommentar	Projekthandlingarna bevaras, dock kan korrespondens och underlag av tillfällig eller ringa betydelse (t.ex. mötesbokningar) gallras vid inaktualitet. Projekthandlingar kan utgöras av t.ex: uppdrag, uppdragsbeskrivning, projektansökan, beviljande, projektorganisation, avtal, projektbudget, ekonomiska kalkyler, projektplan, förarbeten av betydelse för projektets utveckling, mötesprotokoll, informationsmaterial, slutrapport eller annan redovisning.	Evolution	Diarieakt	2025-10-01

Projekthandlingar – förslag till egna formella projekt som <u>inte godkänns</u>	Gallras vid inaktualitet	Dvs. gallras vid inaktualitet efter meddelande eller beslut om att projektet ej godkänns.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
Projekthandlingar – egna informella projekt	Se kommentar	Avser t.ex. mötesanteckningar, handlingar rörande planering, avstämningar, resultat mm. Handlingar av betydelse för verksamheten, t.ex. resultat eller slutsats, bevaras och registreras vid behov, men kan även bevaras som del i annan dokumentation. Övriga projekthandlingar av tillfällig betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
Projekthandlingar - från deltagande i externt initierat projekt	Se kommentar	Projektägaren ansvarar för handlingarna i projektet om inte annat överenskommit. I flerpartsprojekt med flera likvärdiga projektägare bör styrgruppen (motsv.) avgöra vem som ska ha övergripande ansvar för dokumentationen. Handlingar av betydelse bevaras och diarieförs. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Diarieförs om bevaras	Diarieakt om bevaras	2025-10-01

1.5 Behandla risk & säkerhet samt GDPR

Avser verksamhet med nämndens krisberedskap, informationssäkerhet och övriga säkerhetsfrågor, samt behandling av personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR), och svensk kompletterande lagstiftning. Många av dessa frågor hanteras och beslutas av funktioner med kommunstyrelsen som nämnd, t.ex. säkerhetssamordnare och informationssäkerhetsansvarig. Sådan dokumentation hanteras i enlighet med kommunstyrelsens informationshanterings-/dokumenthanteringsplan.
--

1.5.0 Använda & utforma styrande dokument för risk & säkerhet samt GDPR

Styrdokument vid beskrivning, registrering, redovisning, förvaring och utlämnande av allmänna handlingar	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Författningar för området, t.ex: -Dataskyddsförordning (EU) 2016:679 -Lag med kompletterande uppgifter till EU:s dataskyddsförordning (2018:218)	Gallras vid inaktualitet		Nej	På lämplig plats	2025-10-01

med förordning (2018:219) -Säkerhetsskyddslag (218:585) med förordning (2018:658)					
Kommuninterna styrdokument på central nivå (t.ex. riktlinjer, policys)	Bevaras	T.ex. informationssäkerhetspolicy. Beslutande nivå tillser att diarieföring sker.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
IT-nämndens lokala styrdokument (t.ex. rutiner)	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
1.5.1 Behandla övergripande & allmänna frågor ang. risk & säkerhet samt GDPR					
Dokumentation i allmänna eller övergripande frågor rörande risk och säkerhet samt GDPR	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT- nämnden
Avtal, kontrakt och liknande rörande arbete med risk och säkerhet samt GDPR	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
1.5.2 Behandla frågor ang. risk & säkerhet (inkl. informationssäkerhet)					
Dokumentation rörande risk och säkerhet inkl. informationssäkerhet	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT- nämnden
Handlingar rörande risk och säkerhet - generellt	Se kommentar	Avser IT-nämndens handlingar rörande risk och säkerhet. Dessa frågor behandlas även övergripande och kommuncentralt. Handlingar av betydelse på längre sikt bevaras och registreras, eller hålls ordnade på annat sätt. Handlingar av tillfällig betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Vid behov	Diarieakt eller annan lämplig plats	2025-10-01
Handlingar rörande informationssäkerhet - generellt	Se kommentar	Avser IT-nämndens handlingar rörande informations- säkerhet. Dessa frågor behandlas även övergripande och kommuncentralt. Handlingar. av betydelse på längre sikt bevaras och registreras, eller hålls ordnade på annat sätt. Handlingar av tillfällig betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Vid behov	Diarieakt eller annan lämplig plats	2025-10-01
Behovsinventeringar, analyser, översikter och liknande - generellt	Se kommentar	Avser IT-nämndens handlingar rörande behovsanalyser etc. Dessa frågor behandlas även övergripande och kommuncentralt.	Vid behov	Diarieakt eller annan lämplig plats	2025-10-01

			Handlingar av betydelse på längre sikt bevaras och registreras, eller hålls ordnade på annat sätt. Handlingar av tillfällig betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.			
1.5.3 Behandla frågor ang. Personuppgiftsbehandling (GDPR)						
Dokumentation i GDPR-frågor	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden	
Anmälan och avanmälan av IT-nämndens dataskyddsombud till Datainspektionen	Bevaras	Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för samtliga nämnder i kommunen, vilket kompletteras med anteckning i IT-nämndens protokoll.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01	
Avtal - personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) med IT-nämnden som personuppgiftsansvarig eller som biträde	Bevaras	Avser avtal med annan myndighet eller organisation om behandling av personuppgifter enligt dataskydds- förordningen, när personuppgifter som IT-nämnden ansvar för ska hanteras av extern part.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01	
Begäran om registerutdrag	Gallras efter 1 år	Då begäran förmedlas av annan verksamhet eller av dataskyddsombudet ska uppgifterna vanligen lämnas till den funktionen för samordnat svar och vidare behandling där. Begäran ska i normalfallet besvaras inom en månad. Sammanställning/registerutdrag lämnas till den registrerade personen. Uppgifterna (kopia av utdrag per person) behöver inte sparas.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01	
Delegerad beslutsrätt i GDPR-ärenden	Se kommentar	Se IT-nämndens delegationsordning.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01	
Korrespondens med IMY	Se kommentar	<u>Korrespondens avseende tillsyn bevaras och förs till diariet.</u> Korrespondens i ärenden förs till ärendet. <u>Övrig korrespondens av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet.</u>	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01	
Risk- och konsekvensbedömningar och liknande utredningar avseende personuppgiftsbehandlingar	Gallras vid inaktualitet	Uppdateras vid behov. Bedömning/utredning sparas så länge behandlingen pågår och en tid därefter.	Vid behov	Lämplig plats	2025-10-01	
Registerförteckning enl. GDPR - över vilka personuppgiftsbehandlingar som förekommer	Gallras vid inaktualitet	Uppdateras löpande för att hållas aktuellt.	Nej	System	2025-10-01	

Registerförteckning enl. GDPR - logguppgifter	Gallras efter 90 dagar	Avser loggar för in- och utloggning samt ändrade behörigheter. Gallring genomförs av leverantör.	Nej	Hos leverantör	2025-10-01
Samtycken och återtagna samtycken för behandling av personuppgifter	Gallras efter 2 år	Dvs. 2 år efter att behandlingen upphört.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01

2. GE VERKSAMHETSSTÖD

2.1 Registrera, hantera & förvara allmänna handlingar

Avser verksamhet med posthantering, postöppning, diarieföring och annan registrering, samt redovisning, hantering, förvaring, och utlämnande av allmänna handlingar. Handlingar kan inkomma till kommunens centrala posthantering eller direkt till IT-nämnden eller IT-centrum och dess anställda.

2.1.0 Utforma & ta del av styrande dokument ang. hantering av allmänna handlingar

Styrdokument vid beskrivning, registrering, redovisning, hantering, förvaring och utlämnande av allmänna handlingar	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Kommuninterna styrdokument på central nivå (t.ex. riktlinjer, policys)	Bevaras	T.ex. arkivreglemente för Tierps kommun, kommunens rutin för utlämnande av allmänna handlingar. Beslutande nivå tillser att diarieföring sker.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
IT-nämndens lokala styrdokument (t.ex. rutiner)	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Författningar för området, t.ex: -Arkivlag (1990:782) med förordning (1991:446) -Brottsbalk (1962:700) -Dataskyddsförordning (EU) 2016/679 -Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218) med förordning (2018:219) -Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), med förordning (2009:641) -Tryckfrihetsförordning (1949:105)	Gallras vid inaktualitet		Nej	På lämplig plats	2025-10-01

2.1.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. hantering av allmänna handlingar					
Dokumentation i allmänna eller övergripande frågor rörande hantering av allmänna handlingar	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
-	-	-	-	-	
2.1.2 Öppna post & registrera handlingar					
Dokumentation vid postöppning och registrering av handlingar	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Diarieförda handlingar	Bevaras		Diarieförs	Diariet	2025-10-01
Diarieförda handlingars ärendblad (dagboksblad)	Bevaras	Avser samlad översikt med redovisning av handlingar/händelser i ett ärende.	Skapas	Diariet	2025-10-01
Diariet	Bevaras	Avser IT-nämndens eget diarium "IT-C" (som delar system med övriga nämnder och vissa kommunala bolag).	-	-	2025-10-01
Noteringar om ej diarieförd korrespondens och inkomna handlingar	Gallras vid inaktualitet	Avser korrespondens och inkomna handlingar som inte kräver varaktig registrering. Dessa kan vid behov föras in på ett fast nummer (som en enkel lista), för möjligheten att under en tid kunna kontrollera att de kommit in.	Lista	På lämplig plats	2025-10-01
Diarier eller motsvarande register (utanför det centrala diariet) för registrering och återsökning av handlingar och ärenden	Bevaras		-	System/fil/ papper	2025-10-01
Diarieplan eller andra ämnesbeteckningar/sakord	Bevaras	Om sådan används.	Diarieförs	System	2025-10-01
Fullmakter för öppnande av personadresserad post	Gallras vid inaktualitet	Uppgifterna gallras löpande för att hållas aktuella.	Nej	Hos huvud-registrator eller postöppnare i verksamhet	2025-10-01
Följesedlar och fraktsedlar för levererat Gods	Gallras vid inaktualitet		Nej	På lämplig plats	2025-10-01

2.1.3 Redovisa, hantera & lämna ut allmänna handlingar					
Dokumentation vid redovisning, hantering och utlämnande av allmänna handlingar	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Arkivbeskrivningar	Bevaras	Versionssparas.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Formellt avslagsbeslut rörande utlämnande av allmän handling	Bevaras	Avser myndighetens formella överklagningsbara avslagsbeslut (till skillnad från handläggarens första prövning) enligt gällande delegationsordning. Inkommen överklagan går vidare till Kammarrätten.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Informationshanteringsplaner (dokumenthanteringsplaner)	Bevaras	Versionssparas. Ändring av uppgifter om placering och registrering mm. samt redaktionella ändringar som inte påverkar beslut om bevarande/gallring får dock göras av arkivmyndighetens delegat. Vid behov av att ändra, ta bort eller lägga till uppgift kontaktas kommunarkivet.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Inkomna förfrågningar om utlämnande av allmän handling	Se kommentar	Förfrågningar hanteras ibland även muntligt, utan dokumentation. Dokumenterade förfrågningar bevaras och diaries i verksamhetssystem vid behov, förfrågningar av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär kan dock gallras vid inaktualitet utan registrering.	Vid behov	Diarieakt eller verksamhetssystem	2025-10-01
Klassifikationsstruktur (grundstruktur) för IT-nämndens informationsredovisning	Bevaras	Ingår i informationshanteringsplan och arkivbeskrivning.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01

2.2 Behandla HR-frågor, personalfrågor & samverkan

Avser IT-nämndens personalstrategiska frågor, samt personaladministrativ verksamhet rörande egen personal med personalärenden, rekrytering, administration av anställningar, ledigheter, avslutande av anställning, personalvårdsfrågor och rehabiliteringsärenden. I området ingår samverkan mellan IT-nämnden som arbetsgivare, personal, och fackliga företrädare vid arbetsplatsträffar, samverkansgrupper, särskilda förhandlingar, anställnings- och löneförhandlingar, skyddsronder och andra arbetsmiljöfrågor etc.

Handlingar rörande personaladministration, samverkan, och övriga personalfrågor kan finnas såväl hos respektive chef med personalansvar som hos den centrala personalenhetens HR-funktion.

2.2.0 Utforma & ta del av styrdokument ang. HR-frågor, personalfrågor, samverkan					
Styrande dokument rörande personalfrågor och samverkan	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Arbetsmiljöverkets författningssamling	Gallras vid inaktualitet		Nej	Bibliotek / Tjänsterum	2025-10-01
Kommuninterna styrdokument på central nivå (t.ex. riktlinjer, policys)	Bevaras	T.ex. anställningspolicy, jämställdhetspolicy, lönepolicy, lönekriterier, drogpolicy, riktlinjer för introduktion, rökfri arbetstid, fritidsstudier, lika rättigheter. Beslutande nivå tillser att diarieföring sker.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
IT-nämndens lokala styrdokument (t.ex. rutiner)	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Författningar för området, t.ex: -Arbetsmiljölagen (1977:1160) -Diskrimineringslag (2008:567) -Inkomstskattelagen (1999:1229) -Lagen om anställningsskydd (1982:80) -Lagen om arbetstagarers rätt till ledighet för utbildning (1974:981) -Lagen om ikraftträdande av inkomstskattelagen (1999:1230) -Lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580) -Lagen om offentlig anställning (1994:260) -Lagen om facklig förtroendemans ställning (1974:358) -Semesterlagen (1977:480)	Gallras vid inaktualitet		Nej	Bibliotek / Tjänsterum	2025-10-01
2.2.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. HR- & personalrelaterade frågor (ej individärenden)					
Dokumentation i allmänna eller övergripande HR- och personalrelaterade frågor	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Avtal ang. rekryteringsstöd eller annan konsultinsats	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01

2.2.2 Administrera rekrytering						
	Dokumentation vid rekrytering	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Ansökningar som kommit in för sent	Gallras efter 2 år	Dvs. gallras 2 år efter att anställningen vunnit laga kraft. Ansökningar inkomna till system se nedan. För sent inkomna ansökningar inkomna utanför system sparas hos den som genomför rekryteringen tills gallras. Sena ansökningar på papper ska ankomststämplas.	Vid behov	Se kommentar	2025-10-01
	Ansökningar som inkommit till myndigheten via post, fax, eller e-post, men som borde skickats till system	Se kommentar	Förutsatt att ansökan kommit in i giltig tid ska personuppgifter i ansökan registreras i system. Ansökningar på papper ska ankomststämplas. Hantering i övrigt se nedan under rekryteringshandlingar.	I system	HR eller chef med personal- ansvar	2025-10-01
	Ansökningar och anmälningar som skickats in utan föregående annonsering (spontanansökningar)	Se kommentar	Avser ansökningar och intresseanmälningar om att få jobba i kommunen som inkommit utan att någon tjänst utlysts, samt svar på dessa. Ansökningar/ intresseanmälningar som leder till anställning bevaras, övriga gallras vid inaktualitet.	Nej	HR eller chef med personal- ansvar	2025-10-01
	Avtal med privat rekryteringsfirma	Bevaras	Avser avtal eller överenskommelse vid avrop mot avtal tecknade av upphandlingsenheten eller direktupphandling.	Diariet	Diariet	2025-10-01
	Handlingar rörande bidragsanställningar (lönebidrag, nystartjobb, särskilt anställningsstöd, skyddat arbete, trygghetsanställningar)	Bevaras	Avser beslut, beslutsmeddelande, handlingsplaner mm. (Rekvirering av bidrag och aviseringar om utbetalt belopp hanteras av Lönecentrum.) Beakta lagkrav på registrering av sekretessreglerad information.	Vid behov	HR eller chef med personal- ansvar	2025-10-01
	Rekryteringshandlingar - som hanterats utanför rekryteringssystem	Bevaras	Vid varje ny rekrytering som hanterats utanför system öppnas ett ärende i diariet, vid behov med hänvisning till externt rekryteringsföretag. Rekryteringshandlingar, som lämnats till kommunen från extern rekryteringshjälp: Lista över urvalet av sökande bevaras och läggs till rekryteringsärendet i diariet. Ansökningshandlingar med bilagor för den som	Diariet	HR eller chef med personal- ansvar	2025-10-01

			fått jobbet bevaras, övriga (som inte överklagat) gallras 2 år efter att anställningen vunnit laga kraft.			
	Rekryteringshandlingar - i rekryteringssystem	Se kommentar	<u>Följande handlingar bevaras som utskrift på papper och diarieförs:</u> Annons Ansökningshandlingar från den som fått tjänsten Lista, urval av sökande Noteringar om urvalet Rekryteringsbeslut Sökandeförteckning <u>Följande handlingar gallras 2 år efter att anställningen vunnit laga kraft och behöver inte skrivas ut på papper:</u> Ansökningar från sökande som inte fått tjänsten och som inte överklagat Ansökningar som kommit in för sent Mallurval, individspecifikt Noteringar om urvalet av sökande Noteringar rörande referenstagning och intervjuer	I system	System, sedan HR eller chef med personalansvar	2025-10-01
	Överklagandeärende enligt diskrimineringslag (2008:567)	Bevaras	Avser överklagande från person som sökt men inte fått tjänsten. I ärendet kan ingå överklagande, ansökan, CV mm. Varje överklagan bildar ett eget diariefört ärende. Dessa handlingar skrivs ut från rekryteringssystem och förs till diariet.	Diarieförs	HR eller chef med personal- ansvar	2025-10-01
2.2.3 Administrera anställning, uppdrag eller praktik samt avslut						
	Dokumentation rörande anställning, uppdrag, praktik, samt avslut	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Anställningsavtal	Bevaras		Vid behov	HR eller chef med personal- ansvar	2025-10-01
	Avslut av anställning - på den anställdes initiativ	Bevaras		Vid behov	HR eller chef med personal-ansvar	2025-10-01
	Avslut av anställning - på arbetsgivarens initiativ	Bevaras		Vid behov	HR eller chef	2025-10-01

					med personal-ansvar	
	Handlingar rörande praktikplaceringar	Se kommentar	Avser praktik i samband med utbildning, åtgärd, prova på etc. Handlingar som ska bevaras: -Handlingar rörande tystnadsplikt, förbehåll etc. för praktikant bevaras. -Praktikintyg bevaras. -Övriga handlingar av betydelse för att styrka att praktiken genomförts, och som beskriver omfattning och innehåll bevaras. <u>Handlingar som kan gallras vid inaktualitet:</u> -Förfrågningar om praktikplats -Handlingar rörande praktikplaceringen som är av tillfällig eller ringa betydelse	Vid behov	HR eller chef med personal- ansvar	2025-10-01
	Sekretessförbindelser	Bevaras	Avser sekretessförbindelser för personal, praktikanter och ev. övriga personer med tillgång till sekretessreglerade handlingar.	Vid behov	HR eller chef med personal-ansvar	2025-10-01
2.2.4 Administrera händelser under anställning, uppdrag eller praktik						
	Dokumentation rörande händelser under anställning, uppdrag, eller praktik	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Disciplinärenden	Bevaras		I system	System	2025-10-01
	Handlingar från avstämningsmöten	Se kommentar	Avser återkommande samtal mellan medarbetare och chef. Samtal kan även ske utan dokumentation. Anteckningar av långvarig betydelse bevaras, och kan vid behov föras till annat sammanhang. Anteckningar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet.	Nej	Hos medarbetare och/eller chef som genomför samtalet	2025-10-01
	Handlingar från medarbetarsamtal	Gallras vid inaktualitet	Avser samtal mellan medarbetare och chef med personalansvar, rörande medarbetares utveckling. Gallras vid inaktualitet, vanligen efter avslutad anställning eller chefsbyte. Kan vara samma möte som nivåbedömningssamtal.	Nej	Hos chef som genomför samtalet	2025-10-01

Handlingar från nivåbedömningssamtal	Gallras vid inaktualitet	Avser samtal mellan medarbetare och chef med personalansvar rörande medarbetares lönenivå. Gallras vid inaktualitet, vanligen efter avslutad anställning eller chefsbyte.	Nej	Hos chef som genomför samtalet	2025-10-01
Handlingar rörande tjänstelegitimation	Gallras vid inaktualitet	Avser ID-kort för anställda av IT-nämnden. Handlingar som kan förekomma: Aktuell lista över personer med kort och spärrade kort Kort som ges till personal Kvittenser på att kort mottagits Uppgifter om förkomna kort Upphörda kort som lämnats till kommunens handläggare när anställning upphör	Aktuell lista	Hos handläggaren	2025-10-01
Ledighetsansökningar, kortare än 6 månader	Gallras efter 2 år		I system	System	2025-10-01
Ledighetsansökningar, längre än 6 månader	Bevaras		I system	System	2025-10-01
Omplaceringsärenden	Bevaras	Beakta lagkrav på registrering av sekretessreglerad information.	Diariieförs	HR eller chef med personal-ansvar	2025-10-01
Scheman för personalens tjänstgöring	Gallras efter 2 år	Avser individuella scheman och gruppsscheman. Scheman (eller kopia) av betydelse för löneutbetalningar skickas till Lönecentrum.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01
Semesterplanering, semesterlistor	Gallras vid inaktualitet	Kopia kan gå till Lönecentrum som löneunderlag. Förvaring kan utgöras av t.ex. papper på anslagstavla eller enhetens gemensamma katalog i intranätets mappstruktur.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01
2.2.5 Administrera personalvård & rehabilitering					
Dokumentation rörande personalvård och rehabilitering	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Arbetskadeärenden och tillbudsrapporter	Se kommentar	Uppgifter i kommungemensamt system bevaras/gallras i enlighet med plan för	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01

			kommunens HR-funktion, med kommunstyrelsen som nämnd. <u>Arbets-skadeärende kan innehålla t.ex.</u> arbetsskadeanmälan, utredning, läkarintyg, beslut om skadeersättning, ansökan om ersättning från försäkringsbolag mm. Beakta lagkrav på registrering av sekretessreglerad information.			
	Handlingar rörande personalresor, studiebesök och trivselaktiviteter	Se kommentar	Handlingar av betydelse (t.ex. program och viss bilddokumentation) bevaras och registreras vid behov. Övriga handlingar gallras vid inaktualitet.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
	Kompetensutveckling - individuell	Se kommentar	Kopia av kursintyg o. dyl. bevaras tillsammans med övriga personalhandlingar rörande personen. Övriga handlingar av betydelse bevaras, handlingar av tillfällig eller ringa betydelse kan gallras vid inaktualitet.	Nej	Hos chef med personal- ansvar	2025-10-01
	Rehabiliteringsärenden	Bevaras	Rehabakt kan innehålla t.ex. utredning, arbetsförmågebedömning, handlingsplan, läkarutlåtande, utlåtande från företagshälsovård, protokoll från rehabmöten mm. Beakta lagkrav på registrering av sekretesshandlingar.	Diarieförs	HR eller chef med personal- ansvar	2025-10-01
2.2.6 Verka för god arbetsmiljö & hälsa						
	Dokumentation rörande arbetsmiljö och hälsa	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Anmälan och avanmälan av skyddsombud	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
	Arbetsmiljöutredningar o. dyl.	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
	Arbets-skadeärenden	Se kommentar	Se avdelning 2.2.5 i planen.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01
	Handlingar rörande hot och våld riktat mot personal	Bevaras	Dokumenteras vid behov som tillbud eller arbetsskada i system. Ev. polisanmälan förs till ärendet. Uppgifter i kommungemensamt system bevaras/gallras i enlighet med plan för kommunens HR-funktion, med kommunstyrelsen som nämnd.	Vid behov	System eller annan lämplig plats	2025-10-01

Medarbetarenkäter, resultat	Bevaras	Utskick, bearbetning och sammanställning av inkomna svar görs av kommunexternt företag. Resultatet överlämnas till kommunstyrelsen.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Skyddsrondsprotokoll, på förvaltningsnivå	Bevaras		Diarieförs	HR eller chef med personal-ansvar	2025-10-01
Skyddsrondsprotokoll, på enhetsnivå (motsv.)	Bevaras		Nej	Hos chef med personal-ansvar	2025-10-01
Tillbudsrapporter och sammanställning av rapporter	Se kommentar	Uppgifter i kommungemensamt system bevaras/gallras i enlighet med plan för kommunens HR-funktion, med kommunstyrelsen som nämnd.	Se kommentar	Se kommentar	2025-11-27
Åtgärdsplaner o. dyl.	Bevaras		Diarieförs	HR eller resp. chef med personalansvar	2025-10-01
2.2.7 Samverka & förhandla med personal eller fackliga företrädare					
Dokumentation rörande samverkan och förhandling	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Personuppgifter rörande anställdas fackliga tillhörighet som förekommer i samband med uträkning av facklig tid	Gallras vid inaktualitet	Rapport och sammanställning för uträkning och redovisning av facklig tid, se nedan.	I system	System	2025-10-01
Personuppgifter rörande anställdas fackliga tillhörighet som förekommer i samband med årlig löneöversyn (lönerevision)	Gallras vid inaktualitet	Avser aktuella uppgifter rörande facklig tillhörighet som tas in på nytt varje år, för att löneöversyn ska kunna genomföras.	I system	System	2025-10-01
Protokoll - löneförhandlingar	Bevaras	Avser protokoll med bilagor och underlag. Protokoll och bilagor förvaras samlat i kronologisk ordning, utan att registreras.	Nej	HR	2025-10-01
Protokoll - APT	Bevaras	Avser protokoll med bilagor och underlag. Protokollen och ev. bilagor förvaras samlat i kronologisk ordning, utan att registreras.	Nej	Respektive enhet	2025-10-01
Protokoll - från lokal samverkansgrupp	Bevaras	Avser protokoll med bilagor och underlag. Protokoll och bilagor förvaras samlat i kronologisk ordning, utan att registreras.	Nej	HR	2025-10-01
Protokoll - vid övriga förhandlingar i särskilda frågor	Bevaras	Avser protokoll med bilagor från t.ex. MBL-förhandlingar.	Nej	HR	2025-10-01

			Protokoll och bilagor och underlag förvaras samlat i kronologisk ordning, utan att registreras.			
	Rapporter och sammanställningar avseende redovisning av facklig tid	Gallras efter 2 år	Rapporteras via blankett på Insidan.	Nej	HR eller Lönecentrum	2025-10-01

2.3 Administrera löner, arvoden & pensioner

Avser verksamhet för beräkning och utbetalning av löner, arvoden och pensioner, samt hantering av avdrag, ersättningar, och förmåner, utfärdande av intyg, och att sköta portalen Självservice för användare. Arbetet bedrivs vid Lönecentrum, på uppdrag av den gemensamma IT-nämnden för Knivsta, Tierp och Älvkarleby kommuner.

2.3.1 Behandla administration av löner, arvoden & pensioner

Handlingar rörande löne-, arvodes-, och pensionsadministration	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Handlingar rörande löne-, arvodes-, och pensionsadministration	Se kommentar	Dessa handlingar bevaras/gallras i enlighet med informationshanteringsplan för den gemensamma lönenämnden.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01

2.4 Administrera tjänsteresor, fordon & transporter

Avser bokningar, biljettbeställning, och annan administration av tjänsteresor, boka och genomföra transporter mm.

2.4.0 Utforma & ta del av styrande dokument ang. tjänsteresor, fordon samt transporter

Styrdokument rörande tjänsteresor, fordon och transporter	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Kommuninterna styrdokument på central nivå (t.ex. riktlinjer, policys)	Bevaras	T.ex. resepolicy för Tierps kommun. Beslutande nivå tillser att diarieföring sker.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
IT-nämndens lokala styrdokument (t.ex. rutiner)	Bevaras	Registreras i ledningssystem, verksamhetssystem eller diariet, och förvaras på lämplig plats.	Ja	Diariet, verksamhets- eller lednings-system	2025-10-01

2.4.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. tjänsteresor, fordon & transporter (vakant)					
Dokumentation i allmänna eller övergripande frågor rörande tjänsteresor, fordon och transporter	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
-	-	-	-		
2.4.2 Administrera tjänsteresor					
Dokumentation rörande tjänsteresor	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Avtal, kontrakt o. dyl. rörande resebyråttjänster	Bevaras	Avser avrop mot ramavtal tecknade av upphandlingsenheten eller verksamhetens direktupphandling.	Diariet	Placering anges i diariet	2025-10-01
Reseräkningar med underlag	Se kommentar	Lämnas till Lönecentrum för vidare hantering där.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01
2.4.3 Hantera fordon & transporter					
Dokumentation rörande fordon och transporter	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Avtal, kontrakt o. dyl. rörande leasingfordon, service etc.	Bevaras	Avser avrop mot ramavtal tecknade av upphandlingsenheten eller verksamhetens direktupphandling.	Diariet	Placering anges i diariet	2025-10-01
Avtal/kontrakt rörande bilplats, garageplats eller p-tillstånd	Bevaras		Diariet	Placering anges i diariet	2025-10-01
Bekräftelser, påminnelser o. dyl. rörande bokningar	Gallras vid inaktualitet		Nej	På lämplig plats	2025-10-01
Bokningar av bilar	Se kommentar	Uppgifter som utgör räkenskapsinformation gallras efter 10 år, övriga bokningsuppgifter gallras vid inaktualitet.	Reseguide	Reseguide	2025-10-01
Korrespondens med försäljare och leverantörer	Se kommentar	Dokumentation av betydelse bevaras, övriga handlingar gallras vid inaktualitet.	Vid behov	Se kommentar	2025-10-01

2.5 Administrera IT-nämndens nyttjande av fastigheter, lokaler & inventarier

Funktion för att administrera nämndens nyttjande av fastigheter, lokaler, och inventarier för eget bruk.

2.5.0 Utforma & ta del av styrande dokument ang. fastigheter, lokaler samt inventarier

Styrdokument rörande kommunens bruk av fastigheter, lokaler och inventarier	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Kommuninterna styrdokument på central nivå (t.ex. riktlinjer, policys)	Bevaras	T.ex. taxor för uthyrning av lokaler. Beslutande nivå tillser att diarieföring sker.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
IT-nämndens lokala styrdokument (t.ex. rutiner)	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Författningar för området: Jordabalk (1970:994) Kameraövervakningslag (2013:460) Kameraövervakningsförordning (2013:463)	Gallras vid inaktualitet	Kameraövervakningslagen ersätts under 2018 av en ny kamerabevakningslag och av dataskyddsförordningen.	Nej	Bibliotek/tjänsterum	2025-10-01

2.5.1 Behandla allmänna eller övergripande fastighets- & lokalrelaterade frågor

Dokumentation rörande allmänna eller övergripande fastighets- och lokalrelaterade frågor	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Avtal rörande städning	Bevaras		Diariet	Diarieakt	2025-10-01
Beställning av städning utanför det ordinarie schemat	Gallras vid inaktualitet	Kan vara muntlig uppgift.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01
Hyreskontrakt	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Inventarieförteckningar	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01

2.5.2 Behandla felanmälningar, skador & försäkringar

Dokumentation rörande felanmälningar, skador, och försäkringar	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Felanmälningar och skadeanmälningar rörande fastigheter, lokaler och fasta inventarier samt svar på dessa	Gallras vid inaktualitet	Skriftlig felanmälan går till extern part och behandlas vidare där. Svar på felanmälan gallras vid inaktualitet, lämpligen efter att fel åtgärdats. Felanmälan kan även ske muntligt, utan att det skapas någon dokumentation.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01
Felanmälan rörande städning	Se kommentar	Skriftlig felanmälan går till extern part och behandlas vidare där. Svar på felanmälan gallras	Nej	På lämplig plats	2025-10-01

			vid inaktualitet, lämpligen efter att fel åtgärdats. Felanmälan kan även ske muntligt, utan att det skapas någon dokumentation.			
	Felanmälningar rörande skrivare/kopiatorer	Se kommentar	Skriftlig felanmälan går till extern part och behandlas vidare där. Svar på felanmälan gallras vid inaktualitet, lämpligen efter att fel åtgärdats. Felanmälan kan även ske muntligt, utan att det skapas någon dokumentation.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01
	Felanmälningar på passersystemet	Se kommentar	Felanmälan sker vanligen muntligt till Tierpsbyggen eller direkt till den firma som ska åtgärda felet. Skriftlig felanmälan går till extern part och behandlas vidare där. Svar på felanmälan gallras vid inaktualitet, lämpligen efter att fel åtgärdats.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01
	Försäkringar rörande fastigheter och lokaler	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
	Försäkringar rörande inventarier	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
	Polisrapporter/anmälan rörande fastigheter, lokaler eller inventarier som IT-nämnden nyttjar	Bevaras		Diarieförs	Placering anges i diariet	2025-10-01
2.5.3 Kontrollera larm, säkerhet, in- & utpasseringar mm.						
	Dokumentation rörande in- och utpasseringar, larm och säkerhet mm.	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Avtal, kontrakt o. dyl. med larmtjänst, vaktbolag etc.	Bevaras		I system	Upphandlings-enheten	2025-10-01
	Kartor och ritningar över kortläsare och andra passersystem	Gallras efter 2 år	Dvs. 2 år efter att ritningen inte längre är aktuell, t.ex. för att ny ritning ersatt den gamla.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01
	Nycklar, passerkort och taggar - kvittenser vid utlämnande	Gallras vid inaktualitet	Kvittenser gallras vid inaktualitet efter återlämnande.	Nej	Hos nyckel-ansvarig	2025-10-01
	Nycklar, passerkort och taggar – beställningar av nyckel/kort/tagg	Gallras vid inaktualitet	Beställning av kort till personal görs via webb-formulär av ansvarig chef.	I systemet	IT-centrum	2025-10-01
	Nycklar, passerkort och taggar – passersystemets uppgifter om utlämnade passerkort och taggar	Gallras vid inaktualitet	Uppgifter i systemet gallras vid inaktualitet efter att passerkort/nyckel återlämnats eller vid annan förändring.	I systemet	IT-centrum	2025-10-01
	Nycklar, passerkort och taggar – passerkort och taggar taggar	Gallras vid inaktualitet	Uttjänta kort och taggar som skadats, blivit slitna eller av annan anledning behöver bytas ut gallras	Nej	Hos kort- ansvarig	2025-10-01

			vid inaktualitet (övriga kort återanvänds). Vid byte av kortleverantör kan alla gamla kort gallras vid inaktualitet.			
	Larmrapporter	Gallras efter 2 år		Nej	Hos larmansvarig	2025-10-01
	Logguppgifter i passersystemet om in- och utpasseringar	Se kommentar	Hanteras av andra funktioner i respektive kommun	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01
	Övervakningskamera - avtal, tillstånd, installation etc.	Bevaras		Diariet	Diarieakt	2025-10-01
	Övervakningskameras upptagning av bild- och ljudmaterial	Gallras vid inaktualitet	Beakta i bedömningen av hur länge upptagning behöver sparas <i>ny kamerabevakningslag</i> , anpassad efter EU:s <i>dataskyddsförordning</i> , från 25 maj 2018. Se även ev. övergångsbestämmelser i samband med detta.	Nej	IT-centrum	2025-10-01
2.5.4 Behandla lokalbokningar						
	Dokumentation rörande lokalbokningar	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Uppgifter om lokalbokningar – i kommunens lokaler	Se kommentar	Räkenskapsinformation gallras efter 7 år. Uppgifter om bokningar som inte utgör räkenskapsinformation gallras vid inaktualitet. Ev. underlag och andra handlingar rörande kommunintern debitering går till ekonomienheten för vidare hantering där.	I system	System	2025-10-01
	Uppgifter om lokalbokningar – i externa lokaler	Se kommentar	Räkenskapsinformation gallras efter 7 år. Uppgifter som inte utgör räkenskapsinformation gallras vid inaktualitet. Inkomna fakturor går till ekonomienheten för vidare hantering där.	Nej	Ekonomi-systemet	2025-10-01

2.6 Administrera inköp, leasing & upphandling

Avser avrop och direktupphandling, tecknande av leasingavtal, och att genomföra upphandlingar enligt *lag om offentlig upphandling*.

2.6.0 Utforma & ta del av styrande dokument ang. inköp, leasing och upphandling

Styrdokument för inköp, leasing och upphandling	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Kommuninterna styrdokument på central nivå (t.ex. riktlinjer, policys)	Bevaras	T.ex. upphandlingspolicy. Beslutande nivå tillser att diarieföring sker.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
IT-nämndens lokala styrdokument (t.ex. rutiner)	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Författningar för området, t.ex: -Lag om offentlig upphandling (2016:1145) -Upphandlingsförordning (2016:1162)	Gallras vid inaktualitet		Nej	Bibliotek / Tjänsterum	2025-10-01

2.6.1 Behandla allmänna & övergripande frågor rörande inköp, leasing & upphandling

Dokumentation i allmänna eller övergripande frågor rörande inköp, leasing, och upphandling	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
--	---------------	-----------	--------------	-----------	---------------------

2.6.2 Avropa och direktupphandla

Dokumentation rörande avrop och direktupphandling	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Avtal rörande direktupphandling och hyra/leasing	Bevaras		Centralt diarium eller verksamhets-diarium	Framgår av registrering	2025-10-01
Blanketter och mallar på intranätet	Bevaras	Avser upphandlingsenhetens mallar	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
Handlingar rörande inköp av IS/IT-relaterade produkter - generellt	Se kommentar	Avser direktupphandling och avrop mot upphandlade avtal. Uppgifter lagrade i ärendesystem gallras vid inaktualitet, utom räkenskapsinformation som sparas i sju år. Uppgifter i kommuncentralt ekonomisystem bevaras/gallras i enlighet med planen för kommunstyrelsens ekonomienhet.	I eget system och ekonomi-system	Eget system och ekonomi- system	2025-10-01

Offerter, antagna	Bevaras	Avser offerter vid direktupphandling, leasing, och upphandling.	Registreras	Framgår av registrering	2025-10-01
Offerter, ej antagna	Gallras efter 2 år	Avser offerter vid direktupphandling, leasing, och upphandling.	Vid behov	Hos ansvarig för inköp, leasing, upphandling	2025-10-01
Direktupphandling – dokumentation med underlag	Bevaras	Lagkrav att dokumentera inköp över ett visst belopp. Kan förvaras hos Upphandlingsenheten eller i verksamhet.	Centralt diarium eller verksamhets-diarium	Framgår av registrering	2025-10-01
2.6.3 Upphandla					
Upphandlingsdokumentation	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Handlingar vid upphandling enl. LOU	Se kommentar	Uppgifter i kommuncentralt ekonomisystem och upphandlingssystem bevaras/gallras i enlighet med planen för kommunstyrelsens upphandlingsenhet.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01
2.7 Administrera ekonomisk redovisning					
Avser redovisning av IT-nämnden ekonomi.					
2.7.0 Utforma och ta del av styrande dokument för ekonomisk redovisning					
Dokumentation vid ekonomisk redovisning	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Kommuninterna styrdokument på central nivå (t.ex. riktlinjer, policy)	Bevaras	Beslutande nivå tillser att diarieföring sker.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
IT-nämndens lokala styrdokument (t.ex. rutiner)	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Författningar för området, t.ex: -Lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) -Förordning om myndigheters bokföring (2000:606)	Gallras vid inaktualitet		Nej	Bibliotek / Tjänsterum	2025-10-01

2.7.1 Behandla allmänna eller övergripande frågor ang. ekonomisk redovisning					
Dokumentation i allmänna eller övergripande frågor rörande ekonomisk redovisning	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Handlingar rörande ekonomisk redovisning	-	Handlingar i kommungemensamt ekonomisystem bevaras/gallras i enlighet med planen för kommunstyrelsens ekonomienhet.	-	-	2025-10-01

3. VERKSTÄLLA UPPDRAGET

3.1 Erbjuder IS/IT, drift, utveckling & nätverk

Avser alla aspekter av IT-verksamhet, så som IT-säkerhet, administration och av användning av IS/IT, telefoni och fax, verksamhetssupport, teknisk support, nätverk, handhavande frågor, användarutbildningar, hantering av behörigheter, loggar etc.

3.1.0 Utforma & ta del av IS/IT-relaterade styrdokument

Styrdokument för användning och drift av IS/IT, telefoni och fax	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Kommuninterna styrdokument på central nivå (t.ex. riktlinjer, policy)	Bevaras	T.ex. informationssäkerhetspolicy, policy för IT-användare, IT-säkerhetsinstruktion. Beslutande nivå tillser att diarieföring sker.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
IT-nämndens lokala styrdokument (t.ex. rutiner)	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Författningar för området, t.ex: -Arkivlag (1990:782) med förordning (1991:446) -Lag om elektronisk kommunikation ”cookie-lagen” (2003:389) -Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) med förordning (2009:641) -Dataskyddsförordning (EU) 2016/679	Gallras vid inaktualitet		Nej	Bibliotek/tjänsterum	2025-10-01

3.1.1 Behandla allmänna eller övergripande IS/IT-relaterade frågor

Dokumentation rörande allmänna eller övergripande IS/IT-relaterade frågor	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Protokoll, anteckningar och handlingar från olika gruppers möten	Se kommentar	Avser t.ex. lokal och central e-styrgrupp, digitaliseringsrådet, KA-gruppen, IT-rådet. Handlingar av långvarig betydelse bevaras och registreras. handlingar som saknar betydelse på sikt, gallras vid inaktualitet utan att registreras.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
Handlingar från möten med länets IT-chefer och liknande sammankomster	Se kommentar	Handlingar av långvarig betydelse bevaras och diarieförs vid behov. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras	Vid behov	Hos IT-chef eller annan lämplig plats	2025-10-01
Handlingar rörande övergripande IT-arkitektur - generellt	Bevaras	Handlingar bevaras och registreras eller hålls ordnade på annat sätt (beakta lagkrav på registrering av sekretesshandlingar). Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse kan dock gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Se kommentar	På lämplig plats	2025-10-01
Verksamhetsdokumentation från den egna verksamheten	Bevaras	Avser dokumentation i form av foto, film, video, text etc. (digital eller analog) (t.ex. bilder från vanliga arbetsdagar, situationer eller studieresor). Om det finns flera liknande bilder kan överflödiga gallras vid inaktualitet. Video, CD etc. förvaras åtskilt från pappershandlingar eller i skyddande omslag för att inte skadas.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
Processbeskrivningar	Bevaras i urval	Avser IT-centrums egna styrande beskrivningar över arbetsprocesser i verksamheten. Rutinartade processbeskrivningar gallras vid inaktualitet när så behövs. Processbeskrivningar av större betydelse och vid stora förändringar bevaras.	I system	System	2025-10-01
3.1.2 Behandla frågor ang. IT-säkerhet & informationssäkerhet					
Dokumentation rörande IT-säkerhet	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
Handlingar rörande informationssäkerhet - generellt	Se kommentar	Avser IT-nämndens dokumentation i informationssäkerhetsfrågor. Frågor om	Se kommentar	På lämplig plats	2025-10-01

			informationssäkerhet behandlas även kommuncentralt. Handlingar av betydelse bevaras och registreras eller hålls ordnade på annat sätt (beakta lagkrav på registrering av sekretesshandlingar). Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.			
Handlingar rörande IT-säkerhetsfrågor - generellt	Bevaras		Avser IT-nämndens dokumentation i IT-säkerhetsfrågor. Frågor om IT-säkerhet behandlas även kommuncentralt. Handlingar av betydelse bevaras och registreras eller hålls ordnade på annat sätt (beakta lagkrav på registrering av sekretesshandlingar). Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Se kommentar	På lämplig plats	2025-10-01
3.1.3 Behandla behörigheter, åtkomstkontroller, loggar & kakor						
Dokumentation rörande behörigheter, åtkomstkontroller, loggar och kakor	Bevara/Gallra		Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT nämnden
Behörigheter till IT-centrums system för supportärenden	Gallras vid inaktualitet		Avser uppgifter om behörigheter och lösenord för IT- centrums personal - beställning av behörighet, uppgifter inlagda i system, och uppgift om borttag/avslutande av behörighet. Uppdateras löpande.	I system	System	2025-10-01
Behörigheter till IT-centrums system för rutinmässig drift och back-up-tagning	Gallras vid inaktualitet		Avser uppgifter om behörigheter och lösenord för IT- centrums personal - beställning av behörighet, uppgifter inlagda i system, och uppgift om borttag/avslutande av behörighet. Uppdateras löpande.	I system	System	2025-10-01
Behörigheter till IT-centrums system för telefonihänvisning	Gallras vid inaktualitet		Avser uppgifter om behörigheter och lösenord för IT- centrums personal - beställning av behörighet, uppgifter inlagda i system, och uppgift om borttag/avslutande av behörighet. Uppdateras löpande.	I system	System	2025-10-01

Beställning inkommen till IT-centrum om skapande av resp. avslutande och borttag av log-in och e-postkonton	Gallras vid inaktualitet	Chef eller annan ansvarig skickar meddelande till IT- centrum.	Nej	På lämplig plats	2025-10-01
Loggar (logguppgifter) för åtkomst i verksamhetssystem - generellt	Gallras efter 12 månader	Accessloggar m.fl. loggar ligger i respektive program/system. Hårdvaruloggar handhas av IT-centrum. Beroende på verksamhet och typ av logguppgift kan det finnas skillnader i tid som uppgifterna behöver sparas. Se beslut för respektive verksamhetsspecifik eller systemspecifik logg eller typ av logg.	I system	System	2025-10-01
Loggar som ger upphov till eller behandlas tillsammans med ett ärende	Bevaras	I de fall åtkomstloggar, internetloggar, e-postloggar eller andra loggar hör till ett ärende ska kopia av aktuella logguppgifter bevaras tillsammans med övriga handlingar i ärendet (ursprungsloggen kan därefter hanteras enligt beslut i planen).	Ärendet Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
Loggar över åtkomst i verksamhetssystem för socialtjänst och vård och omsorg	Gallras efter 10 år	Avser accessloggar för verksamhetssystem med personuppgifter om kund/klient. I de fall loggarna leder till åtgärd ska kopia av aktuella logguppgifter bevaras tillsammans med övriga handlingar i ärendet (ursprungsloggen kan därefter hanteras enligt beslut i planen).	Nej	I systemet	2025-10-01
Loggar för IT-nämndens e-post-, fax- och Internetanvändning	Gallras efter 3 mån	Loggarna gallras efter tre månader under förutsättning att de inte behövs för kontroll av överföring eller av annan anledning behöver sparas. I de fall loggarna leder till åtgärd ska kopia av aktuella logguppgifter bevaras tillsammans med övriga handlingar i ärendet (ursprungsloggen kan därefter hanteras enligt beslut i planen).	Nej		2025-10-01
Loggar över in- och utloggningar i AD	Gallras efter 12 månader	Avser lyckade och misslyckade försök.	I system	System	2025-10-01
Loggar över åtkomst i verksamhetssystem för kommunalt bedriven hälso- och sjukvård	Gallras efter 10 år	Avser accessloggar för verksamhetssystem med personuppgifter om kund/klient.	Nej	I systemet	2025-10-01

			Loggarna gallras efter 10 år enl. gallringsråd nr. 6: Råd om patientjournaler och övrig vårdokumentation. I de fall loggarna leder till åtgärd ska kopia av aktuella logguppgifter bevaras tillsammans med övriga handlingar i ärendet (ursprungsloggen kan därefter hanteras enligt beslut i planen).			
	Logguppgifter i passersystemet med in- och utpasseringar	Gallras efter 2 år	Avser loggning av hur personer använt passerkort och kortläsare, inklusive in- och utpassering i serverrum och nodrum. I de fall loggarna leder till åtgärd ska kopia av aktuella logguppgifter bevaras tillsammans med övriga handlingar i ärendet (ursprungsloggen kan därefter hanteras enligt beslut i planen).	Nej	I systemet	2025-10-01
	Loggar som begärts ut av polisen	Se kommentar	Då logguppgifter begärs ut av polismyndighet skickas kopia av loggarna iväg för vidare hantering hos polisen, ursprungsloggen kan därefter gallras enligt beslut i planen. Inkommen förfrågan bevaras som ärende tillsammans med kopia av utgående svar, men loggkopian behöver inte sparas i kommunen. Uttag av logg hanteras av IT-centrum eller respektive verksamhet med system.	Ärendet Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
	Loggar (driftloggar) som skapas vid rutinmässig systemdrift hos IT-centrum	Gallras vid inaktualitet	Driftloggar utgörs huvudsakligen av applikationsloggar, säkerhetsloggar och systemloggar.	Nej		2025-10-01
	Loggar för brandvägg	Gallras efter 2 år		Nej		2025-10-01
	Loggar över fjärråtkomst	Gallras efter 12 månader	Avser loggar över fjärråtkomst till den egna datorn	I system	System	2025-10-01
	Loggar över byte av lösenord i e-post och användarkonton	Gallras efter 12 månader		I system	System	2025-10-01
	Loggar över vem som tagit del av accessloggar	Gallras efter 2 år	Uppgifter med begränsad åtkomst.	Nej		2025-10-01
	Temporära, cachade internetfiler	Gallras vid inaktualitet	Avser t.ex. egengenererade eller externt genererade cookiefiler (kakor), webbhistorik, favoriter, temporära internetfiler o. dyl.	Nej	Lokal disk på dator eller enhet	2025-10-01

			Vid inaktualitet kan innebära t.ex. att uppgifterna gallras när datorn stängs av. Beakta GDPR då filerna kan ses som personuppgifter, samt lag om elektronisk kommunikation (2003:389) 6 kap 18§.			
	Loggar över anställdas avsända och mottagna epostmeddelanden	Gallras efter 90 dagar	Avser loggar i epostsystem			2025-10-01
	Loggar över anställdas avsända och mottagna epostmeddelanden efter avslutad anställning	Gallras efter 30 dagar	Loggar som behövs en längre tid ska överföras till annan yta			2025-10-01
	Elektroniska spår som visar vilka webbsidor som har besökts	Gallras efter 90 dagar	Registrerar ex IPadress, datornamn, vilken adress uppkopplad mot, tidpunkt. Inställningar bör dokumenteras			2025-10-01
	Elektroniska spår som sparas i samband med blockering och övervakning av olagliga sidor och innehåll	Gallras efter 90 dagar efter det att nödvändiga åtgärder vidtagits				2025-10-01
	Spår efter virusangrepp med mera	Gallras efter 90 dagar	Databas och loggar för att kunna spåra och ta reda på vad som har hänt i samband med ett virusangrepp			2025-10-01
3.1.4 Erbjuder nätverk & drift						
	Dokumentation rörande nätverk och drift	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Avtal (uppdrag) rörande drift och support som utförs av IT-centrum	Bevaras	Avser avtal med eller uppdrag från kommunal verksamhet eller kommunalt bolag i någon av kommunerna som ingår i den gemensamma IT-nämnden.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
	Avtal rörande bredband, e-post, telefoni och fax	Bevaras	Avser avtal eller överenskommelse vid avrop mot avtal tecknade av upphandlingsenheten eller direktupphandling.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
	Back-up (säkerhetskopia) som skapas hos IT-centrum	Gallras efter 2 år	Back-up-filer utgör ej allmän handling.	Nej	Back-up-lagring	2025-10-01
	Handlingar rörande det kommunala nätverket	Se kommentar	Dokumentation av betydelse (t.ex. avtal och utförandeplan) bevaras och diariieförs eller registreras på annat sätt vid behov. Handlingar	Vid behov	IT-centrum	2025-10-01

			av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.			
	Dokumentation rörande leverantörssupport - generellt	Se kommentar	Avser dokumentation rörande leverantörssupport som inte redovisas på annat sätt i planen. Se även avtal rörande support ovan. Dokumentation av betydelse bevaras och diarieförs eller registreras på annat sätt vid behov. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Vid behov	Se kommentar	2025-10-01
	Dokumentation vid test av system och funktioner i samband med drift - generellt	Se kommentar	Dokumentation av betydelse (t.ex. lösningar, utvärderingar) bevaras och registreras vid behov, med förvaring på lämplig plats. Dokumentation av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
	Felmeddelanden och larmrapporter avseende drift	Gallras vid inaktualitet		Nej		2025-10-01
	Handlingar rörande ombyggnation av nät	Bevaras	Registreras i diariet eller i verksamhetssystem, med förvaring utifrån var registrering sker.	Diariet eller i verksamhets-system	Se kommentar	2025-10-01
	Handlingar rörande ändringar av serverracket	Bevaras	Registreras i diariet eller i verksamhetssystem, med förvaring i diarieakt eller på lämplig plats hos verksamheten.	Diariet eller i verksamhets-system	Diarieakt eller hos verksamheten	2025-10-01
	Incidentrapporter avseende drift och support	Gallras vid inaktualitet	Incidentrapporter där det förekommer personuppgifter rapporteras till dataskyddsombudet via lokal GDPR-kontaktperson.	Nej		2025-10-01
	IP-listor	Gallras vid inaktualitet	Avser lista med IP-adresser (Internet Protocol address), som kan identifiera en specifik dator i nätverk eller på internet. Uppdateras löpande.	Nej		2025-10-01
	Scriptbiblioteket	Gallras vid inaktualitet	Uppdateras löpande.	Nej		2025-10-01
	Systemdokumentation – sammanställning/lista	Gallras vid inaktualitet	Avser IT-centrums sammanställning över system och ansvariga. Uppdateras löpande. En gång per	Nej		2025-10-01

			år och vid större förändringar görs ett uttag av hela listan, som bevaras.			
	Systemdokumentation - systemkort	Gallras vid inaktualitet	Avser uppgifter per system. Gallras vid inaktualitet för att hållas aktuella.	Vid behov	På resp. plats	2025-10-01
	Systemdokumentation - uppgifter per system	Bevaras	Avser t.ex. manualer, instruktioner o. dyl. för specifika system hos systemadministratör (motsv.). Har betydelse för framtida e-arkivering. 1 ex. av varje manual etc. arkiveras.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
	Systemdokumentation - tekniska uppgifter om lagringsplats hos IT-centrum, uppgraderingar mm.	Bevaras i urval	Avser IT-centrums samlade systemdokumentation per system. Rutinartad systemdokumentation gallras vid inaktualitet (vid behov). Systemdokumentation av större betydelse och vid stora förändringar bevaras. Vissa filer med annan placering.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01
3.1.5 Erbjuder användarsupport, anvisningar & utbildningsstöd						
	Dokumentation ang. användarsupport, anvisningar och utbildningsstöd	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Användarhandledningar, instruktionsfilmer o. dyl.	Bevaras	Avser handledningar etc. producerade av IT-centrum.	Vid behov	Hemsidor, intranät, utbildningsplattform, eller filkataloger	2025-10-01
	Användarutbildningar - egenproducerade handlingar	Se kommentar	Egenproducerade handlingar av betydelse (t.ex. Power-Point-presentationer) bevaras och registreras vid behov i diariet eller på annat sätt. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Vid behov	På lämplig plats	2025-10-01
	Support - statistik över IT-centrums antal supportärenden och typ av ärenden	Bevaras		I system	I system	2025-10-01
	Support - statistik över verksamheternas nyttjande av användarsupport	Bevaras		I system	I system	2025-10-01
	Support - supportärenden och meddelanden avseende teknisk support till IT-centrums kunder	Gallras vid inaktualitet	Supportärenden gallras vid inaktualitet under förutsättning att det gjorts uttag av ärendestatistik (typ av ärenden och antal) som			2025-10-01

			bevaras. Statistiken ska inte innehålla personuppgifter. Supportmeddelanden av rutinmässig karaktär från IT- centrums support till kunderna (t.ex. bekräftelse på mottaget ärende, besked om att ärende slutförts) gallras vid inaktualitet.			
3.1.6 Testa, implementera, använda, utveckla & avveckla system/programvara						
Dokumentation vid test, implementering, användning, utveckling och avveckling av IS/IT	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden	
Avtal rörande operatörstjänster för bredband, e-post, telefoni och fax	Bevaras	Avser avtal eller överenskommelse vid direktupphandling eller avrop mot avtal tecknade av upphandlingsenheten.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01	
Avtal rörande inköp av system/programvara och licenser	Bevaras	Avser avtal eller överenskommelse vid direktupphandling eller avrop mot avtal tecknade av upphandlingsenheten.	Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01	
Avtal rörande konsulttjänster	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01	
Avtal rörande extern support	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01	
Avtal, övriga, rörande test, implementering, användning, utveckling och avveckling av IS/IT	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01	
Handlingar rörande leverantörssupport – generellt	Se kommentar	Handlingar av betydelse bevaras och förvaras samlat med ev. övrig dokumentation om program/system. Med registrering i diariet eller i verksamhetssystem. Övriga handlingar gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Vid behov	Se kommentar	2025-10-01	
Handlingar rörande systemutveckling - generellt	Se kommentar	Handlingar av betydelse bevaras och diarie förs eller registreras på annat sätt vid behov. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Vid behov	Se kommentar	2025-10-01	
Handlingar rörande test och implementering - generellt	Se kommentar	Handlingar av betydelse bevaras och diarie förs eller registreras på annat sätt vid behov. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse	Vid behov	Se kommentar	2025-10-01	

			gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.			
	Handlingar rörande utvecklingsprojekt	Se kommentar	Handlingar av betydelse (t.ex. beslutsdokumentation, val av lösning) bevaras och diarieförs eller registreras på annat sätt vid behov. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01
	Korrespondens med försäljare och leverantörer rörande externa tjänster och produkter av IS/IT, telefoni och fax - generellt	Se kommentar	Handlingar av betydelse bevaras och diarieförs eller registreras på annat sätt vid behov. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Vid behov	Se kommentar	2025-10-01
3.1.7 Arbeta med systemförvaltning						
	Dokumentation rörande systemförvaltning	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Handlingar rörande systemförvaltning - generellt	Se kommentar	Handlingar av betydelse (t.ex. dokumentation av val av och införande av förvaltningsmodell, instruktioner till systemförvaltare mm.) bevaras och diarieförs eller registreras på annat sätt vid behov. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet, och behöver inte registreras.	Vid behov	Se kommentar	2025-10-01
3.1.8 Arbeta med e-tjänster & e-plattformar						
	Dokumentation rörande e-tjänster och e-plattformar	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Avtal och samarbetsavtal rörande e-tjänster och e-plattformar	Bevaras		Diarieförs	Diarieakt	2025-10-01
	Handlingar rörande planering och införande av e-förvaltning och e-tjänster - generellt	Se kommentar	Avser handlingar utom avtal rörande e-förvaltning, e-tjänsteplattform, och liknande e-tjänster som inte redovisas på annat sätt i planen. Handlingar av betydelse (t.ex. övergripande planering och samarbeten) bevaras och diarieförs eller registreras på annat sätt vid behov. Handlingar av tillfällig eller ringa	Vid behov	Se kommentar	2025-10-01

			betydelse gallras vid inaktualitet, och behöver inte registreras.			
	Uppgifter i "eget utrymme" i e-tjänstplattform och som oavsiktligt blivit allmän handling	Gallras vid inaktualitet	Handlingar som felaktigt blivit allmänna till följd av tekniska misstag eller brottsliga angrepp som rör eget utrymme kan normalt gallras. En myndighet som tillhandahåller egna utrymmen behöver genom noggrant utformade regler och tekniska begränsningar se till att otillåten hantering av uppgifter i egna utrymmen motverkas.	Nej	Eget utrymme i e-tjänste- plattform	2025-10-01
3.1.9 Arbeta med säker långtidslagring & e-arkivering						
	Dokumentation rörande säker långtidslagring och e-arkivering	Bevara/Gallra	Kommentar	Registrering	Förvaring	Beslut i IT-nämnden
	Handlingar rörande långtidslagring och e-arkivering - generellt	Se kommentar	Egenproducerade handlingar av betydelse (t.ex. övergripande planering) bevaras och diarieförs eller registreras på annat sätt vid behov. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet och behöver inte registreras.	Vid behov	Se kommentar	2025-10-01
	Utredningar, förstudier o. dyl. rörande e-arkiv	Se kommentar	Drivs som projekt inom kommunstyrelsens verksamhet.	Se kommentar	Se kommentar	2025-10-01

Förkortningar

Ang.	Angående
APT	Arbetsplatsträff
Dvs.	Det vill säga
Enl.	Enligt
Etc.	Etcetera
GDPR	General Data Protection Regulation (EU) 2016/679, svenskt namn “Dataskyddsförordningen”
HR	Human Resources
Kf	Kommunfullmäktige
Ks	Kommunstyrelsen
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)
Motsv.	Motsvarande
O. dyl.	Och dylikt

Ordlista

Allmän handling	En handling är allmän handling om den är upprättad hos eller inkommen till en myndighet och även förvaras där. Observera att allmänna handlingar kan vara offentliga, eller helt eller delvis hemliga (dvs. sekretessbelagda). Att en handling är ”allmän handling” betyder alltså inte automatiskt att den också är offentlig och får lämnas ut.
Arkivförteckning	En strukturerad redogörelse för verksamhetens handlingar, med uppgift om vilka handlingar som finns.
Arkivhandling	En allmän handling blir en arkivhandling långt innan den överlämnas till kommunarkivet. I lagstiftningen talar man om arkivhandling redan i samband med att ett ärende expedierats. Då räknas handlingen som arkiverad i den egna verksamheten.
Arkivvård	Med arkivvård menas att man framställer, hanterar och förvarar verksamhetens handlingar på ett bra sätt. I arkivvården ingår att upprätta arkivbeskrivning och arkivförteckning, rätt utförd registrering, att

välja lämpliga materiel och metoder, att ha en bra organisation av arkivet mm. Syftet är att få en säker och ändamålsenlig arkivhantering som även skapar bra möjligheter för allmänheten att kunna ta del av allmänna handlingar.

Diarieplan	Alla diarieförda handlingar får ett löpnummer per årtal. Diarieplanen kan användas för att möjliggöra att man för på även en beteckning som beskriver sakinnehållet (ämnet).
Diarium	En fortlöpande förd förteckning (register) över inkomna och utgående handlingar. I verksamheter under kommunstyrelsen sker diarieföring i ärendehanteringssystemet Evolution (tidigare W3D3). De handlingar som registreras i diariet blir diarieförda handlingar. Det är inte diarieföringen som styr om en handling är allmän handling, eller får lämnas ut, då en handling kan vara både allmän och offentlig utan att alls vara registrerad. Däremot finns det ett absolut lagkrav på att allmänna handlingar som är hemliga enligt offentlighets- och sekretesslagen alltid ska registreras, men på ett sådant sätt att inga hemliga uppgifter syns (eftersom diariet normalt är en allmän, offentlig handling).
Gallring	Gallring innebär att helt förstöra handlingar eller uppgifter i handlingar. Gallring av allmänna handlingar får inte ske utan att det finns ett formellt gallringsbeslut. Beslutet ska tas av den egna nämnden, alltså i de flesta fall kommunstyrelsen i Tierp. Gallring av pappershandlingar kan lämpligen ske genom destruktion, det vill säga att handlingarna skickas till förbränning eller strimling. Även konvertering av digitala format kan innebära en gallring, då möjligheten att sammanställa och söka fram information begränsas.
Gallringsbeslut	Ett formellt fastställande av att handlingar eller uppgifter får/ska förstöras. Beslutet föregås av en bedömning av informationsinnehållets betydelse på längre sikt utifrån arkivlagen § 3 tredje stycket.
Gallringsfrist	Gallringsfrist är den angivna tid som handlingar måste sparas innan de får gallras.
Handling	En handling definieras i lagtexten som "framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel", dvs. information av något slag som har lagrats på papper, digitalt, eller i annan form. Merparten av de handlingar som hanteras i Tierps kommun är allmänna handlingar, se detta begrepp.
Hemlig handling	Se Sekretess. Informationshanteringsplan Planen redovisar samtliga förekommande handlingstyper, och fungerar samtidigt som ett beslut över bevarande eller gallring för de handlingstyper som ingår i planen.

Informationshanteringsplanen ger nödvändig överblick och kontroll över allmänna handlingar, underlättar arkiv- och dokumenthanteringen, och förbättrar möjligheten för återsökning. Informationshanteringsplanen fyller samtidigt en funktion för att möjliggöra allmänhetens lagstadgade rätt att ta del av vilken information som förekommer hos myndigheten.

Offentlighetsprincipen

Allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar hos myndigheter baseras på regler i grundlag och står inskrivna i Tryckfrihetsförordningens 2:a kapitel. Dessa regler kallas i dagligt tal offentlighetsprincipen. Obs! att en handling är allmän betyder inte automatiskt att den också är offentlig och alltid får lämnas ut. I Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) regleras vilken information som är hemlig (dvs. sekretessbelagd) och alltså inte får lämnas ut.

Sekretess

I Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) eller annan lag som här hänvisas till anges vilka allmänna handlingar eller uppgifter i dessa som är hemliga, dvs. sekretessreglerade, och därmed inte får lämnas ut. Sekretess definieras som "Ett förbud att röja en uppgift, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av allmän handling eller på något annat sätt." De vanligaste anledningarna till sekretess brukar gälla känsliga uppgifter om enskilda personer eller upphandling.

Vid inaktualitet

"Gallras vid inaktualitet" innebär att handlingar får gallras då de inte längre behövs i verksamheten. Den egna verksamheten avgör då hur kort eller lång tid man har behov av att spara handlingen, något som det bör finnas enhetliga rutiner för.

Bilaga 1, Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

Avser hantering av handlingar som är av tillfällig eller ringa betydelse, och som kan förekomma i samtliga processer i verksamheter under Tierps kommunstyrelse.

1.1 Hantera handlingar av tillfällig eller ringa betydelse vid föredragning, beredning och handläggning

Dokumentation av tillfällig eller ringa betydelse i samband med föredragning, beredning och handläggning	Bevara/Gallra	Kommentar	Beslut i IT-nämnden
Arbetsmaterial/mellanprodukter	Gallras vid inaktualitet	Avser t.ex. utkast, korrektur, kladdar etc. tillkomna inom myndigheten och som utgör s.k. mellanprodukter, dvs. som är avsedda att vara förstadier till färdigställda handlingar. (Handlingar av preliminär karaktär som inte expedierats eller på annat sätt upprättats är vanligen inte allmän handling.) Arbetsmaterial/mellanprodukt som saknar betydelse för verksamheten på sikt gallras vid inaktualitet. Den färdiga slutprodukten hanteras i enlighet med informationshanteringsplanen.	2025-10-01
Minnesanteckningar, promemorior (PM)	Gallras vid inaktualitet	Avser anteckningar, stolpar föredragningspromemorior etc. Anteckning eller PM som tillkommit och använts enbart för ett ärendes föredragning eller beredning och i övrigt saknar betydelse gallras vid inaktualitet (anteckning etc. som tillför sakuppgift eller på annat sätt har betydelse ska i stället tillföras ärendet). Detta gallringsbeslut omfattar inte s.k. minnes-anteckningar med karaktär av mötes.	2025-10-01
Följebrev av enklare karaktär	Gallras vid inaktualitet	Avser följebrev som <u>inte</u> innehåller sammanfattning, motivering, förslag etc. som tillför information eller i övrigt har betydelse. (Följebrev av betydelse bevaras och	2025-10-01

			läggs tillsammans med ev. andra handlingar i ärendet.)	
1.2 Hantera handlingar som genom sitt innehåll eller sin funktion är av tillfällig eller ringa betydelse				
	Dokumentation som är av tillfällig eller ringa betydelse genom sitt innehåll eller sin funktion	Bevara/Gallra	Kommentar	Beslut i IT-nämnden
	E-postmeddelanden - som klassats som spam eller av annan anledning spärrats, samt meddelande om detta	Gallras vid inaktualitet		2025-10-01
	E-postmeddelanden – om länkttest på intranätet	Gallras vid inaktualitet		2025-10-01
	E-postmeddelanden - från diariet eller ärendehanterings-systemet om t.ex. tilldelat eller oavslutat ärende	Gallras vid inaktualitet		2025-10-01
	E-postmeddelanden - där uppgifter av betydelse dokumenterats i en tjänsteanteckning	Gallras vid inaktualitet	Gallras under förutsättning att det inte finns behov av att det ursprungliga meddelandet sparas i sin helhet (t.ex. för att styrka eller bevisa en händelse).	2025-10-01
	E-postmeddelanden – e-postservermeddelande om att skickat meddelande inte gått fram, felmeddelanden, och liknande	Gallras vid inaktualitet		2025-10-01
	E-postmeddelanden – meddelanden i övrigt vars innehåll är av endast tillfällig eller ringa betydelse och saknar betydelse för handläggning eller beslut	Gallras vid inaktualitet	Avser t.es. mötesinbjudningar.	2025-10-01
	Handlingar som upprättas och sprids elektroniskt i informationssyfte (t.ex. på webbsidor) och som är av tillfällig eller ringa betydelse	Gallras vid inaktualitet	Avser t.ex. information om adress, öppettider, kontaktpersoner.	2025-10-01
	Handlingar som inkommit för kännedom och som inte behöver besvaras eller föranleder någon annan åtgärd	Gallras vid inaktualitet	Gallras vid inaktualitet om handlingarna även i övrigt är av tillfällig eller ringa betydelse. Detta gallringsbeslut används endast i undantagsfall om handlingar för kännedom som rör enskilda individer (handlingen ska då vara uppenbart obehövlig), och ska inte tillämpas i verksamhet med socialtjänst eller vård och omsorg.	2025-10-01
	Handlingar som tillkommit enbart för kontroll av postbefordran	Gallras vid inaktualitet	Avser t.ex. inlämningskvitton.	2025-10-01

			Gallras vid inaktualitet under förutsättning att handlingarna inte behövs som bevis för att en försändelse har inkommit till eller utgått från myndigheten eller som bevis på mottagande.	
	Handlingar som utgjort underlag för intern planering och verksamhetsredovisning, efter att sammanställning eller annan bearbetning har gjorts	Gallras vid inaktualitet	Gallras vid inaktualitet under förutsättning att underlagen inte heller i övrigt har någon funktion. Sammanställning etc. hanteras enligt dokumenthanteringsplanen.	2025-10-01
	In- och utgående meddelanden via SMS, MMS, Messenger o. dyl.	Gallras vid inaktualitet	Gallras under förutsättning att meddelandet inte tillför sakuppgift i ärende eller på annat sätt är av betydelse för verksamheten. Meddelanden av betydelse ska föras över till en tjänsteanteckning, därefter kan meddelandet gallras vid inaktualitet.	2025-10-01
	Sparade chattar/konversationer i Teams som tillför ett ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten	Se kommentar	Gäller för snabbmeddelanden via Teams. Information av vikt för ärende eller verksamheten som tillkommer som snabbmeddelanden i Teams registreras till ärende eller sparas på annat vis.	
	Sparade chattar/konversationer i Teams som inte tillför ett ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten	547 dagar (18 månader)	Gäller för snabbmeddelanden via Teams. Snabbmeddelanden finns kvar i 547 dagar, efter det sker automatisk gallring.	
	Inkomna handlingar vars innehåll är av endast tillfällig eller ringa betydelse (t.ex. reklam, kursinbudningar)	Gallras vid inaktualitet		2025-10-01
	Inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde, eller som är meningslösa eller obegripliga	Gallras vid inaktualitet	Gallras under förutsättning att dessa inte kräver vidarebefordran till annan myndighet eller enskild (t.ex. vid felsänd eller fel utdelad post) eller annan åtgärd.	2025-10-01
	Inkomna framställningar, förfrågningar eller meddelanden av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet	Avser t.ex. frågor och svar om avgifter, öppettider, vilken enhet eller tjänsteman som behandlar en viss typ av ärenden etc. Vid behov noteras uppgifter för statistik innan gallring genomförs (statistiken ska inte innehålla personuppgifter).	2025-10-01
	Kopior och dupletter som inte har någon funktion då det finns ett original med samma innehåll	Gallras vid inaktualitet	Originalen hanteras enligt informationshanteringsplanen för verksamhetsområdet.	2025-10-01

Mottagnings- eller delgivningsbevis	Gallras vid inaktualitet	Gallras vid inaktualitet under förutsättning att det inte har förts på anteckning eller annan information som tillför sakuppgift i ärende, eller att handlingen på annat sätt har betydelse för verksamheten.	2013-04-23
Noteringar i tjänstekalender/-almanacka	Gallras vid inaktualitet	Avser t.ex. noteringar om möten eller kalenderbokningar (papper eller digitalt).	2025-10-01
Sändlistor och postlistor av tillfällig eller ringa betydelse	Gallras vid inaktualitet	Avser t.ex. adresslistor som skapas enbart för att göra ett utskick, men därefter helt saknar betydelse.	2025-10-01
Tillfälliga register, liggare, listor, förteckningar etc.	Gallras vid inaktualitet	Gallras vid inaktualitet under förutsättning att handlingarna helt saknar betydelse när det gäller att dokumentera verksamheten, för att återsöka handlingar, för att upprätthålla eller visa samband, och inte heller i övrigt har någon betydelse för verksamheten.	2025-10-01
Handlingar som placerats i "Borttagna objekt" i Outlook	Se kommentar	Handlingar (mail) som placeras i "borttagna objekt" raderas automatiskt när outlook stängs ner och hamnar därmed i "Retention policy", se "Handlingar i "Retention Policy" i Outlook".	
Handlingar i "Retention policy" i Outlook	30 dagar	Handlingar (mail) som finns i "Retention policy" går att återhämta i 30 dagar vid behov. Efter 30 dagar sker automatisk gallring.	
Unified Audit Logs	180 dagar (standardtid)	Innehåller loggar från de flesta Microsoft-tjänster, inklusive Exchange Online, SharePoint, OneDrive, Teams, Microsoft Entra ID, Microsoft Purview, Power Platform, med flera.	
Microsoft Entra ID	30 dagar	Visar användar- och administratörsaktiviteter (inklusive inloggningar och ändringar)	
Exchange Online Message Trace-loggar	90 dagar	Visar detaljer om e-postflöde, meddelandeleverans	
Microsoft Defender för Office 365-loggar	30 dagar	Visar e-posthot, malware-detektering och phishingförsök.	
Teams samtals- och mötesloggar	30 dagar	Innehåller rapporter om samtalskvalitet, användaraktiviteter och efterlevnadsregistreringar	
Intune gransknings- och enhetsloggar	30 dagar	Visar information om enhetsöverensstämmelse, policytillämpning och administratörsåtgärder	

1.3 Hantera handlingar som är av tillfällig betydelse genom att informationsinnehållet förts över till nya informationsbärare, eller på annat sätt ersatts av nya handlingar

Dokumentation som är av tillfällig eller ringa betydelse för att innehållet förts över till nya informationsbärare, eller på annat sätt ersatts av nya handlingar	Bevara/Gallra	Kommentar	Beslut i IT- nämnden
E-postmeddelanden - som har skrivits ut på papper för den fortsatta hanteringen	Gallras vid inaktualitet	Gallras vid inaktualitet under förutsättning att e-posten inte är autentiserad (äkthetsgaranterad) genom elektronisk signatur eller motsv. Observera att även ev. bifogade filer ska skrivas ut och förvaras tillsammans med e-postmeddelandet.	2025-10-01
E-postmeddelanden – som förts över (kopierats) till verksamhetssystem eller annan elektronisk hantering	Gallras vid inaktualitet		2025-10-01
E-postmeddelanden – som skickats vidare för diarieföring eller motsvarande registrering	Gallras vid inaktualitet	Dvs. e-postmeddelandet i den egna e-brevlådan gallras vid inaktualitet, efter att ursprungsmeddelandet skickats/vidarebefordrats till registrator. Observera att även ev. bifogade filer ska skrivas ut/skickas vidare och förvaras tillsammans med e-postmeddelandet.	2025-10-01
Felaktiga uppgifter i elektroniska register som tillkommit genom skrivfel, räknefel eller förbiseendefel	Gallras vid inaktualitet	Felaktiga uppgifter av mindre betydelse (t ex adress, telefonnummer, smärre felstavningar) gallras vid inaktualitet under förutsättning att rättelse införts.	2025-10-01
Handlingar som inkommit i form av CD, DVD, eller USB	Se kommentar	Originalhandlingen (dvs, mediet med innehåll) gallras vid inaktualitet under förutsättning att informations- innehållet skrivits ut på papper eller kopierats digitalt till verksamhetssystem eller annan digital förvaring för den fortsatta hanteringen. Originalfilens namn får vid behov ändras då den kopieras digitalt.	2025-10-01
Handlingar vars informationsinnehåll förts över till kopia på grund av att originalhandlingen är i stort, otympligt eller på annat sätt svårhanterligt format eller material, generellt	Gallras vid inaktualitet	Avser t.ex. skärmutställningar, roll-ups, eller modeller i stort format. Materialet kan ersättas av foto, annan avbildning, eller beskrivning i text, och förvaras tillsammans med ev. övriga handlingar rörande händelsen. Originalhandlingen kan därefter gallras (eller sparas i verksamheten för kommande behov).	2025-10-01

Bilaga 2, Klassificeringsstruktur för IT-nämndens informationshanteringsplan, version 1.0, 2025.

1. Styra och leda verksamheten

- 1.1 Styra med politiska beslut
- 1.2 Representera och samarbeta med andra (inkl. remisser, enkäter)
- 1.3 Informera och kommunicera
- 1.4 Leda, följa upp och utveckla verksamheten
- 1.5 Behandla risk och säkerhet samt GDPR

2. Ge verksamhetsstöd

- 2.1 Registrera, hantera och förvara allmänna handlingar
- 2.2 Behandla HR-frågor, personalfrågor och samverkan
- 2.3 Administrera löner, arvoden och pensioner
- 2.4 Administrera tjänsteresor, fordon och transporter
- 2.5 Administrera IT-nämnden nyttjande av fastigheter, lokaler & inventarier
- 2.6 Administrera inköp, leasing och upphandling
- 2.7 Administrera ekonomisk redovisning

3. Verkställa uppdraget

- 3.1 Erbjuder IS/IT, drift, utveckling & nätverk

Tid och plats	19 september 2025, kl.15:00 - 15:50, digitalt sammanträde
Paragrafer	§ 19 - § 25
Justering	Protokollet justeras digitalt av ordförande, Sara Sjödal, och justerare, Katrin Jakobsson. Se sista sidan för digitala underskrifter.
Bevis om anslag	Anslaget sätts upp: 2025-09-24 Anslaget tas ner: 2025-10-15
Protokollets förvaringsplats	Kommunhusets arkiv, Centralgatan 7, Tierp
Beslutande	Sara Sjödal (C), ordförande Katrin Jakobsson (S), vice ordförande Pierre Janson (KNU) Fabian Sjöberg (M) Olof Nilsson (S)
Ersättare	Viktoria Söderling (S) Martin Sahlberg (M) Harriet Swanberg (S) Rickert Olzon (M)
Mötessekreterare	Evelina Håkansson
Övriga närvarande	Andreas Synning, förvaltningschef IT

Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Diarienummer
	Upprop	
§ 19	Justering	
§ 20	Godkännande av föredragningslistan	
§ 21	Information	ITN/2025:1
§ 22	Ekonomisk uppföljning - Preliminär delårsrapport 2025	ITN/2025:3
§ 23	Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för IT-nämnden	ITN/2025:7
§ 24	Revidering av IT-nämndens delegationsordning	ITN/2025:8
§ 25	Inkomna beslut och skrivelser	ITN/2025:2

§ 19

Justering

Beslut

IT-nämnden beslutar

att utse Katrin Jakobsson (S) att tillsammans med ordförande, Sara Sjödal (C), justera protokollet, samt

att justering sker digitalt den 23 september 2025.

§ 20

Godkännande av föredragningslistan

Beslut

IT-nämnden beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 21

Diarienummer: ITN/2025:1

Information**Beslut**

IT-nämnden beslutar att informationen är mottagen, samt

att informationspunkten fortsättningsvis ska ha en AI-punkt för att följa utvecklingen inom området.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef IT, Andreas Synning, informerar om:

- **Bemanning** – Två projektledare slutat, rekrytering pågår. Totalt 59 anställda.
- **Projekt** – Samsourcing (Östhammar nu, Tierp/Älvkarleby Q4), Windows 11 pausad men image klar, M365 rullar, Intune införs successivt.
- **Strategi** – Kommunikationsplan på remiss, nytt samverkansavtal bereds, fördelningsmodell ses över.
- **Netclean** – Införs 2026 enligt budget.
- **AI** – Vision om gemensam, säker AI-miljö för alla kommuner.

Barnrättskonsekvenser

Lag (2018:1197) om förenta nationernas konvention om barnets rättigheter fastslår att barnkonventionen gäller som svensk lag. Införande av Netclean bedöms stärka barnets rättigheter genom att motverka spridning av övergreppsmaterial och därmed bidra till barnets rätt till skydd mot våld och utnyttjande (artikel 19 i barnkonventionen). Eftersom införandet planeras till 2026 innebär detta ärende endast information och inga direkta konsekvenser här och nu.

Mål och uppdrag

Beslutet bidrar till arbetet med delmål 16.2 Kommunens verksamheter ska vara effektiva, transparanta och rättssäkra.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Presentation – Information IT-nämnden september

§ 22

Diarienummer: ITN/2025:3

Ekonomisk uppföljning - Preliminär delårsrapport 2025**Beslut**

IT-nämnden beslutar att informationen är mottagen, samt

att uppdra till förvaltningschef IT att till justeringen av protokollet komplettera rapporten med kostnader för respektive kommun.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef IT, Andreas Synning, informerar om den ekonomiska uppföljningen för perioden januari–augusti 2025.

Resultatet för perioden uppgår till **+269 tkr**. En större del av samsourcingprojektets kostnader har belastat det första halvåret, men kostnaderna har nu börjat plana ut enligt förväntad fördelning.

Den prognostiserade budgetavvikelsen består fortsatt av två huvudsakliga poster:

- Licenskostnader för bolagen, ca 900 tkr (bekostas av respektive bolag).
- Secure Appbox-licenser, ca 260 tkr (ej budgeterat).

Helårsprognosen visar att IT-nämnden håller sin budget för 2025.

Investeringar

Inga faktiska investeringsutbetalningar har gjorts under perioden. Arbetet med att analysera och planera kommande investeringar fortsätter. Bedömningen är att det kan vara mer fördelaktigt att hyra eller köpa hårdvara som tjänst istället för direkta investeringar. Beslut om vägval väntas under hösten 2025.

Barnrättskonsekvenser

Lag (2018:1197) om förenta nationernas konvention om barnets rättigheter fastslår att barnkonventionen gäller som svensk lag. Utifrån ovanstående har en bedömning gjorts att ärendet avser ekonomisk uppföljning och inte medför några barnrättskonsekvenser.

Mål och uppdrag

Beslutet bidrar till arbetet med delmål 16.2 Kommunens verksamheter ska vara effektiva, transparanta och rättssäkra.

Beslutsgång

Katrin Jakobsson (S) framför ett önskemål om att rapporten kompletteras med kostnader för respektive kommun.

Ordförande föreslår att nämnden uppdrar till förvaltningschef IT att till justeringen av protokollet komplettera rapporten med kostnader för respektive kommun.

Nämnden bifaller ordförandes förslag.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Preliminär Delårsrapport 2025 IT-nämnden

Beslutet skickas till

- Respektive samverkande kommun

§ 23

Diarienummer: ITN/2025:7

Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för IT-nämnden**Beslut**

IT-nämnden beslutar

att anta Informationshanteringsplan för IT-nämnden inklusive bilagor från och med 1 oktober 2025,

att anta Arkivbeskrivning för IT-nämndens informationsredovisning från och med 1 oktober 2025,

att informationshanteringsplanen ersätter eventuella tidigare gallringsbeslut för utnämnda handlingstyper i planen, fram till 2019-01-01, samt

att uppdra till förvaltningschef IT att till nästa sammanträde utreda behovet av informationsklassificering i informationshanteringsplanen.

Sammanfattning av ärendet

En myndighets arkiv bildas av de allmänna handlingarna som förekommer i myndighetens verksamhet. Varje myndighet ska enligt arkivlag (1991:782):

- anta bevarande- och gallringsbeslut för de allmänna handlingarna,
- redovisa arkivbildningen, och
- förteckna arkivbeståndet.

En myndighets informationsredovisning består generellt av informationshanteringsplan, arkivförteckning, klassificeringsstruktur och arkivbeskrivning.

Bevarande och gallringsbeslut samt arkivförteckning och klassificeringsstruktur redovisas samlat i en informationshanteringsplan som är både ett styrdokument för, och redovisning av, verksamhetens handlingar. Arkivbeskrivningen är ett separat dokument som beskriver arkivbildningen.

Informationshanteringsplanen gäller för IT-nämndens alla kommuner och har retroaktiv verkan från 2019-01-01 och framåt.

Beslutsmotivering

Informationshanteringsplan, arkivförteckning, klassificeringsstruktur och arkivbeskrivning för den gemensamma IT-nämnden antas utifrån de krav som ställs på kommunala myndigheter i arkivlag (1991:782), samt Tierps kommuns Riktlinje för arkiv och informationshantering.

Barnrättskonsekvenser

Lag (2018:1197) om förenta nationernas konvention om barnets rättigheter fastslår att barnkonventionen gäller som svensk lag. Enligt artikel 3.1 ska barnets bästa beaktas i alla åtgärder inom offentlig verksamhet som rör barn.

Utifrån ovanstående har en bedömning gjorts om beslutet påverkar barn och unga. Ärendet avser antagandet av styrdokument och medför inga barnrättskonsekvenser.

Mål och uppdrag

Beslutet bidrar till arbetet med delmål 16.2 Kommunens verksamheter ska vara effektiva, transparenta och rättssäkra.

Beslutsgång

Ordförande föreslår, efter avslutad mötesdiskussion, att nämnden uppdrar till förvaltningschef IT att till nästa sammanträde utreda behovet av informationsklassificering i informationshanteringsplanen.

Nämnden bifaller ordförandes förslag.

Beslutsunderlag

- Handläggarens förslag till beslut
- Informationshanteringsplan för IT-nämnden med bilaga 1, Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, och bilaga 2, Klassificeringsstruktur för IT-nämndens informationshanteringsplan
- Arkivbeskrivning för IT-nämnden

Beslutet skickas till

- Informationsstrateg, Ledningsstöd
- Enhetschef, IT-centrum
- IT-driftchef, IT-centrum
- Arbetsledare, IT-centrum
- Verksamhetschef, Gemensam Service
- Respektive samverkande kommunför kännedom

§ 24

Diarienummer: ITN/2025:8

Revidering av IT-nämndens delegationsordning**Beslut**

IT-nämnden beslutar

att fliken "*Om delegationsordningen*" i IT-nämndens delegationsordning, från och med den 24 september 2025, uppdateras så att samtliga hänvisningar till kommunallagen överensstämmer med gällande kommunallag (2017:725) och att samtliga laghänvisningar genomgående återges på ett konsekvent sätt i den aktuella fliken, samt

att avsnitt 2, 3, 7, 8, 9 och 11 under fliken "*Om delegationsordningen*" uppdateras så att angivelserna återspeglar rådande förhållanden vad gäller lagstiftning och arbetssätt.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. 37–38 §§ och 7 kap. 5–6 §§ kommunallagen (2017:725), KL, får en nämnd delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller till en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 § KL. Enligt 6 kap. 39 § KL får en nämnd även uppdra åt en ordförande, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på dess vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Den som har ovanstående beslutanderätt benämns delegat. De ärenden som delegaten har behörighet att fatta beslut i framgår av IT-nämndens delegationsordning. För att hålla delegationsordningen aktuell utifrån gällande lagar och förordningar, uppdateras den regelbundet.

Vid kommunjuristens genomgång av IT-nämndens delegationsordning framkom att informationen under fliken "*Om delegationsordningen*" innehåller hänvisningar till bestämmelser i den tidigare kommunallagen (1991:900). Då denna lag har ersatts av nu gällande kommunallag (2017:725) stämmer inte hänvisningarna överens med aktuell lagstiftning. För att säkerställa att delegationsordningen är aktuell föreslås att felaktiga laghänvisningar revideras. I samband med detta föreslås även att laghänvisningarna under fliken "*Om delegationsordningen*" revideras på sådant sätt att de genomgående under fliken återges på ett konsekvent sätt. Därutöver har även avsnitt 2, 3, 7, 8, 9 och 11 i fliken "*Om delegationsordningen*" uppdaterats så att angivelserna bättre överensstämmer med hur förhållandena faktiskt är i praktiken och i enlighet med aktuella delegationspunkter.

Beslutsmotivering

För att säkerställa att delegationsordningen under fliken ”*Om delegationsordningen*” är uppdaterad och i överensstämmelse med gällande kommunallag (2017:725) och arbetssätt lyfts ärendet för beslut.

Barnrättskonsekvenser

Lag (2018:1197) om förenta nationernas konvention om barnets rättigheter anger att barnkonventionen gäller som svensk lag. Enligt artikel 3.1 ska barnets bästa beaktas i alla åtgärder inom offentlig verksamhet som rör barn.

Det aktuella ärendet avser en uppdatering av laghänvisningar och en uppdatering så att angivelserna under fliken ”*Om delegationsordningen*” i delegationsordningen återspeglar rådande förhållanden vad gäller lagstiftning och arbetssätt. Då detta inte rör åtgärder som påverkar barn och unga direkt eller indirekt, bedöms beslutet inte medföra några barnrättskonsekvenser.

Mål och uppdrag

Beslutet bidrar till arbete med nedanstående delmål:

- 16.2 Kommunens verksamheter ska vara effektiva, transparanta och rättssäkra

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Reviderad flik ”*Om delegationsordning*” i IT-nämndens delegationsordning

Beslutet skickas till

- Sekretariatet
- Kommunjurist
- Respektive samverkande kommun

§ 25

Diarienummer: ITN/2025:2

Inkomna beslut och skrivelser**Beslut**

IT-nämnden beslutar

att informationen är mottagen.

Sammanfattning av ärendet

Följande beslut och skrivelser delges IT-nämnden:

- Protokollsutdrag KF 2025-06-17_§ 73. Godkännande av årsredovisning för gemensam IT-nämnd 2024, Östhammars kommun
- Bilaga § 73 KF 2025-06-17, Östhammars kommun
- Protokollsutdrag KF 2025-06-17_§ 74. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam IT-nämnd
- Bilaga §§ 74, 76 och 80 KF 2025-06-17, Östhammars kommun

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Inkomna beslut och skrivelser enligt listan ovan

2025-09-19

§ 23

Diarienummer: ITN/2025:7

Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för IT-nämnden**Beslut**

IT-nämnden beslutar

att anta Informationshanteringsplan för IT-nämnden inklusive bilagor från och med 1 oktober 2025,

att anta Arkivbeskrivning för IT-nämndens informationsredovisning från och med 1 oktober 2025,

att informationshanteringsplanen ersätter eventuella tidigare gallringsbeslut för utnämnda handlingstyper i planen, fram till 2019-01-01, samt

att uppdra till förvaltningschef IT att till nästa sammanträde utreda behovet av informationsklassificering i informationshanteringsplanen.

Sammanfattning av ärendet

En myndighets arkiv bildas av de allmänna handlingarna som förekommer i myndighetens verksamhet. Varje myndighet ska enligt arkivlag (1991:782):

- anta bevarande- och gallringsbeslut för de allmänna handlingarna,
- redovisa arkivbildningen, och
- förteckna arkivbeståndet.

En myndighets informationsredovisning består generellt av informationshanteringsplan, arkivförteckning, klassificeringsstruktur och arkivbeskrivning.

Bevarande och gallringsbeslut samt arkivförteckning och klassificeringsstruktur redovisas samlat i en informationshanteringsplan som är både ett styrdokument för, och redovisning av, verksamhetens handlingar. Arkivbeskrivningen är ett separat dokument som beskriver arkivbildningen.

Informationshanteringsplanen gäller för IT-nämndens alla kommuner och har retroaktiv verkan från 2019-01-01 och framåt.

Beslutsmotivering

Informationshanteringsplan, arkivförteckning, klassificeringsstruktur och arkivbeskrivning för den gemensamma IT-nämnden antas utifrån de krav som ställs på kommunala myndigheter i arkivlag (1991:782), samt Tierps kommuns Riktlinje för arkiv och informationshantering.

Barnrättskonsekvenser

Lag (2018:1197) om förenta nationernas konvention om barnets rättigheter fastslår att barnkonventionen gäller som svensk lag. Enligt artikel 3.1 ska barnets bästa beaktas i alla åtgärder inom offentlig verksamhet som rör barn.

Utifrån ovanstående har en bedömning gjorts om beslutet påverkar barn och unga. Ärendet avser antagandet av styrdokument och medför inga barnrättskonsekvenser.

Mål och uppdrag

Beslutet bidrar till arbetet med delmål 16.2 Kommunens verksamheter ska vara effektiva, transparenta och rättssäkra.

Beslutsgång

Ordförande föreslår, efter avslutad mötesdiskussion, att nämnden uppdrar till förvaltningschef IT att till nästa sammanträde utreda behovet av informationsklassificering i informationshanteringsplanen.

Nämnden bifaller ordförandes förslag.

Beslutsunderlag

- Handläggarens förslag till beslut
- Informationshanteringsplan för IT-nämnden med bilaga 1, Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, och bilaga 2, Klassificeringsstruktur för IT-nämndens informationshanteringsplan
- Arkivbeskrivning för IT-nämnden

Beslutet skickas till

- Informationsstrateg, Ledningsstöd
- Enhetschef, IT-centrum
- IT-driftchef, IT-centrum
- Arbetsledare, IT-centrum
- Verksamhetschef, Gemensam Service
- Respektive samverkande kommunför kännedom

KONTOR	VERKSAMHET	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Anst tom	Syss.gr	Anställningsform
BoU	-	BoU kontor	Chef Christina Stenhammar	Ledningskoordinator	2025-08-18	0	1.000	Tills vidare
KLK	-	Digitalisering och Projektle	Ingeborg van der Veen	Systemförvaltare/Vsmhutr	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
KLK	-	Kommunikation och Kundt	Lena Säfström	Kundtjänstvägledare	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
KLK	-	Digitalisering och Projektle	Ingeborg van der Veen	Systemförvaltare/Vsmhutr	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
KoF	-	Kultur och Bibliotek	Marianne Pahlson	Biblioteksassistent	2025-08-18	2025-12-31	0.500	För viss best tid, vik
KoF	-	Kultur och Bibliotek	Marianne Pahlson	Evenemangsansvarig	2025-08-11	2025-09-30	0.500	För viss best tid, vik
KoF	-	Kultur och Bibliotek	Marianne Pahlson	Bibliotekarie	2025-08-11	2025-12-31	0.800	För viss best tid, vik
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica Eriksson	Ungdomsledare	2025-09-15	2025-12-31	0.250	Särsk visstid månavl
Samh	-	Sambygg	Chefer Ulf Andersson	Samhällsplanerare	2025-09-15	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Fastighet	Fastighetsdrift	Östhammar Andreas Nylund	Enhch Fastighet o Drift	2025-09-25	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Fastighet	Fastighetsdrift	Gimo o Alur Andreas Nylund	Enhch Fastighet o Drift	2025-09-25	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Tomtberga förskola	Ulrica Ericsson	Barnskötare	2025-08-11	2025-12-31	0.625	Särsk visstid månavl
BoU	Förskola	Förskolan Fröet	Jenny Änggård	Förskollärare obeh	2025-08-11	2025-12-31	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Förskola	Tomtberga förskola	Ulrica Ericsson	Barnskötare	2025-09-01	2025-09-30	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Förskola	Logårdens förskola	Jennie Naeslund larsson	Förskollärare	2025-08-21	2026-07-31	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Förskola	Förskolan Fröet	Jenny Änggård	Administratör	2025-09-19	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Rubinens förskola	Jenny Andersen	Barnskötare formell utb	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Förskolan Fröet	Jenny Änggård	Förskollärare	2025-08-04	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Förskolan Fröet	Jenny Änggård	Förskollärare	2025-08-04	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandskolans fritids	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare fritidshem	2025-08-26	2025-12-19	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Lärarassistent	2025-09-01	2025-10-24	0.750	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Edskolans fritids	Linda Nordgren Kilpeläine	Barnskötare	2025-09-16	2026-08-16	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare vikarie	2025-08-18	2025-09-29	0.500	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Lärare	2025-08-09	2025-12-19	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Anpassad Grundskola	Malin Andersson	Lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Obehörig lärare	2025-08-09	2026-06-16	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Grundskollärare	2025-08-09	2026-06-12	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare vikarie	2025-09-09	2025-10-24	0.800	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläine	Barnskötare	2025-09-22	2025-12-19	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Kristinelunds fritids	Linda Nordgren Kilpeläine	Barnskötare	2025-09-29	2025-12-19	0.550	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare

BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål Lärare mellanstadiet	2025-08-09	2026-06-16	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål Lärare mellanstadiet	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson Obehörig lärare	2025-08-18	2025-12-22	0.800	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg Obehörig lärare	2025-08-09	2026-06-16	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål Lärare	2025-08-09	2025-12-22	0.800	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson Speciallärare	2025-08-09	2026-06-16	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-19	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg Obehörig lärare	2025-08-13	2025-12-19	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson Slöjdlärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-19	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson Grundskollärare	2025-09-08	2026-06-15	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson Obehörig lärare	2025-08-18	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson Lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål Lärare textilslöjd	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson Obehörig lärare	2025-09-01	2025-12-21	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål Lärare textilslöjd	2025-08-09	2025-12-22	0.600	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg Obehörig lärare	2025-08-14	2025-12-19	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål Lärare musik	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål Lärare mellanstadiet	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål Lärare idrott	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-19	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål Lärare mellanstadiet	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-19	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Öregrundsskola	Margareta Rahm Jansson Elevassistent/Resurs	2025-08-11	2025-12-19	0.800	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson Elevassistent/Resurs	2025-08-18	2025-12-22	0.950	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg Elevassistent/Resurs	2025-08-18	2025-12-19	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson Elevassistent/Resurs	2025-08-18	2026-06-14	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Vretaskolan fritids	Malin Andersson Elevassistent/Resurs	2025-08-11	2025-12-19	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg Elevassistent/Resurs	2025-08-18	2025-12-19	1.000	Särsk visstid månavl

BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Elevassistent/Resurs	2025-09-01	2025-12-22	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Elevassistent/Resurs	2025-08-11	2025-10-26	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare lågstadiet	2025-08-09	2025-12-22	0.500	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare lågstadiet	2025-08-09	2025-12-22	0.500	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare NO-ämnen	2025-08-11	2026-06-16	0.500	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläine	Barnskötare formell utb	2025-09-23	2026-06-15	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Barnskötare/Resurs	2025-08-25	2026-06-09	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Ekebyskolans fritids	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Förskollärare	2025-08-04	2025-12-19	0.750	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare sv som andra språk	2025-08-11	2025-12-22	0.275	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Barnskötare/Resurs	2025-08-18	2025-12-19	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Elevassistent/Resurs	2025-09-01	2026-06-09	0.750	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Elevassistent/Resurs	2025-08-18	2025-12-19	0.925	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Vretaskolan	Malin Andersson	Lärarassistent	2025-08-11	2025-12-19	0.625	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Barnskötare/Resurs	2025-08-11	2025-12-19	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Elevassistent/Resurs	2025-08-11	2026-06-16	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Studie- o Yrkesvägl Obeh	2025-09-15	2025-12-22	0.500	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Vretaskolan	Malin Andersson	Grundskollärare	2025-08-09	2025-12-20	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Lärare Ma/No	2025-08-11	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Anpassad Grundskola	Malin Andersson	Elevassistent/Resurs	2025-08-05	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Edskolans fritids	Linda Nordgren Kilpeläine	Lärare fritidshem	2025-08-11	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare Ma/No	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläine	Förskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Lärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare Tyska	2025-09-29	0	0.600	Tills vidare
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläine	Förskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Rektor Bitr	2025-08-04	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare Spanska Engelska	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Elevcoach	2025-08-08	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Lärare idrott	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Lärare idrott	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Skolkurator	2025-08-08	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Specialpedagog	2025-08-04	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Grundskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare

BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläine	Förskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Specialped/Speciallärare	2025-08-11	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Lärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vretaskolan fritids	Malin Andersson	Grundskollärare	2025-09-15	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Skolkurator	2025-09-27	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläine	Förskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Lärare	2025-09-08	0	0.800	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Grundskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Elevassistent/Resurs	2025-08-14	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Grundskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Gymnasiesk	Programrektor 2	Mattias Lundqvist	Lärare	2025-08-09	2026-06-16	0.200	Obehörig lärare
BoU	Gymnasiesk	Programrektor 2	Mattias Lundqvist	Lärare	2025-08-18	2025-12-19	0.200	Särsk visstid månavl
BoU	Gymnasiesk	Programrektor 3	Monika Johansson	Ungdomspedagog	2025-08-11	2027-06-30	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Gymnasiesk	Administration	David Undén	Skoladministratör	2025-08-18	2025-12-19	0.600	För viss best tid, vik
BoU	Gymnasiesk	Vuxenutbildning	Magnus Kjellsson	Yrkeslärare	2025-09-15	2025-12-05	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Gymnasiesk	Programrektor 1	Hanna Söderberg	Gymnasielärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Gymnasiesk	Programrektor 2	Mattias Lundqvist	Gymnasielärare	2025-08-09	0	0.250	Tills vidare
KLK	Kommunled c	Kommunledkontor chefer	Peter Nyberg	Ekonomichef	2025-09-03	0	1.000	Tills vidare
KLK	Kommunled c	Kommunledkontor chefer	Peter Nyberg	Digitaliseringschef	2025-09-10	0	1.000	Tills vidare
Samh	Miljö	Miljö	Ulf Andersson	Miljöinspektör	2025-08-26	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Enheten Funktionsnedsätti	Karolina Rankka	Utredningsadministratör	2025-08-25	2026-02-28	0.750	För viss best tid, vik
OMS	Myndighet on	Vuxen Myndighet	Therese Karlström	Handläggare soc	2025-08-22	2026-02-21	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet on	Enheten Äldre och Bistånd	Sandra Eriksson	Biståndshandläggare	2025-09-02	2025-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet on	Myndighet Omsorg Chefer	Svjetlana Miletic	Enhetschef tf	2025-09-09	2025-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet on	Råd och Stöd	Maria Didriksen	Terapeut	2025-09-10	2025-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet on	Enheten Funktionsnedsätti	Karolina Rankka	Färdtjänsthandläggare	2025-08-04	2026-02-08	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet on	Råd och Stöd	Maria Didriksen	Ungdomspedagog	2025-09-22	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Barn- och ungdom	Jeanette Engberg	Enhetschef bi	2025-08-22	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Myndighet Omsorg Chefer	Svjetlana Miletic	Enhetschef	2025-08-04	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Inre Verksamhet	Anna-karin Bexelius	Coach	2025-08-11	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Vuxen Myndighet	Therese Karlström	Handläggare soc	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Råd och Stöd	Maria Didriksen	Ungdomspedagog	2025-09-22	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Barn- och ungdom	Jeanette Engberg	Utredningsadministratör	2025-09-29	0	1.000	Tills vidare

OMS	Myndighet on	Enheten Äldre och Bistånd	Sandra Eriksson	Biståndshandläggare	2025-08-18	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Öregrund	Emelie Lundgren	Kock ej CAK 301	2025-08-18	2025-12-19	0.750	Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Ekonomibiträde	2025-09-08	2026-02-28	0.750	Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Östhammar	Oili Ahola	Kock ej CAK 301	2025-08-25	2025-10-17	1.000	Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Kock ej CAK 301	2025-09-15	2026-01-11	1.000	Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Öregrund	Emelie Lundgren	Kock ej CAK 301	2025-08-18	2026-01-11	0.660	Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Ekonomibiträde	2025-08-11	0	0.625	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Kock ej CAK 301	2025-08-18	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Ekonomibiträde	2025-09-01	0	0.750	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Gimo	Emelie Lundgren	Kock ej CAK 301	2025-08-11	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Österbybruk	Caroline Kekkonen	Ekonomibiträde	2025-09-01	0	0.875	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Gimo	Emelie Lundgren	Ekonomibiträde	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Österbybruk	Caroline Kekkonen	Kock ej CAK 301	2025-09-01	0	0.875	Tills vidare
OMS	Produktion HS	Närvårdsenheten	Anette Eriksson	Undersköterska	2025-08-11	2026-08-31	0.751	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HS	Måsen	Marina Oskarsson	Arbetshandledare	2025-09-01	2025-10-31	0.938	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HS	Konst och media	Marina Oskarsson	Arbetshandledare	2025-09-25	2025-10-31	0.723	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HS	Hjälpmedel o Förebyggand	Helena Söderström	Handläggare	2025-09-01	2025-12-31	0.200	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Repslagargatan	Simon Wetterlund	Administratör	2025-09-22	2026-03-15	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Bojen	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2025-09-15	2026-01-04	0.834	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Bojen	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2025-09-15	2026-01-04	0.870	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Rådhuset	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2025-09-01	2026-01-31	0.900	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Natur & Kultur	Marina Oskarsson	Arbetshandledare	2025-09-22	2025-12-31	0.704	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Bojen	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2025-09-15	2026-01-04	0.851	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Bojen	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2025-09-15	2026-01-04	0.900	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	SSK Östra	Marie Smedman Andersson	Sjuksköterska	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS	Personliga assistenter	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2025-09-15	0	0.733	Tills vidare
OMS	Produktion HS	SSK Västra	Sara Aggeborn	Sjuksköterska natt	2025-09-29	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS	SSK Västra	Sara Aggeborn	Sjuksköterska	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS	SSK Östra	Marie Smedman Andersson	Sjuksköterska	2025-09-16	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS	SSK Östra	Marie Smedman Andersson	Sjuksköterska	2025-09-12	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS	Bojen	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2025-08-25	0	0.750	Tills vidare
OMS	Produktion HS	Edsvägen	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS	SSK Västra	Sara Aggeborn	Sjuksköterska natt	2025-09-01	0	0.900	Tills vidare

OMS	Produktion HS Klackskärsgatan	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2025-08-02	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS SSK Östra	Marie Smedman Andersson	Sjuksköterska	2025-08-18	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äl Parkvägen 9	Lena Wallström	Undersköterska	2025-09-08	2025-12-31	0.851	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äl Hemtjänst Öregrund	Gabriella Svanberg	Undersköterska natt	2025-09-01	2025-12-07	0.840	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äl Säbo Gimo	Veronica Persson	Vårdbiträde	2025-09-15	2025-12-14	0.919	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äl Säbo Gimo	Veronica Persson	Vårdbiträde	2025-09-15	2025-12-14	0.919	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äl Hemtjänst Österbybruk	Sofia Forsberg	Planerare	2025-08-25	2025-12-31	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äl Hemtjänst Österbybruk	Sofia Forsberg	Bemanningsadministratör	2025-08-25	2025-12-31	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äl Hemtjänst Alunda	Lizette Svahn	Undersköterska	2025-09-01	2025-10-02	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äl Produktion ÄO Chefer	Lina Häggström	Teamledare	2025-09-01	2025-10-12	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äl Htj Östhammar Södra	Anneli Jansson-Sumén	Teamledare	2025-08-25	2025-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äl Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Undersköterska	2025-09-15	2026-03-01	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äl Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Undersköterska	2025-09-15	2026-03-01	0.980	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äl Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Vårdbiträde	2025-09-15	0	0.953	Tills vidare
OMS	Produktion Äl Htj Östhammar Södra	Anneli Jansson-Sumén	Vårdbiträde natt	2025-08-18	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äl Säbo Öregrund	Gabriella Svanberg	Undersköterska	2025-09-01	0	0.966	Tills vidare
OMS	Produktion Äl Produktion ÄO Chefer	Lina Häggström	Enhetschef	2025-09-15	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äl Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Undersköterska	2025-09-15	0	0.980	Tills vidare
OMS	Produktion Äl Parkvägen 9	Lena Wallström	Vårdbiträde	2025-08-18	0	0.840	Tills vidare