

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9.00-11.40.	
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Niclas Bergström (M), tjänstgörande ersättare Måns Lorichs (SD) Ulla Karkebo (SD) Lars O. Holmgren (BoA) §§ 159-166, 168-188 Sabina Ståhl (KD) § 167 Erik Helén (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S) Mattias Lundqvist (S) Josefine Nilsson (C) Roger Jansson (S), tjänstgörande ersättare	
Övriga deltagande	kl. 9.00-11.15 Ledamot Jessica Kumlin (M) Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg Ej tjänstgörande ersättare: Pär-Olof Olsson (M), Eva Vonkavaara (SD), Mats Lundquist (SD), Kristina Karl-Eriksdotter (BoA), §§ 159-166, 168-188 Erik Helén (KD), Roger Lamell (S), Anna Frisk (S), Camilla Strandman (C) Insynsplats: Irmeli Bellander (L)	
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 22 oktober 2025.	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 159-188
Sekreterare	Ania Lehtinen	
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)	
Justerande	Lisa Norén (S) och Måns Lorichs (SD)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-10-21
Datum för anslags uppsättande	2025-10-23
Anslags nedtagande	2025-11-14
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsen

Paragrafer

§ 159. Val av justerare	4
§ 160. Fastställande av föredragningslista	4
§ 161. Information från Kultur- och fritidsnämnden	5
§ 162. Deluppföljning av 2025 års interna kontrollplan för Kommunstyrelsen	6
§ 163. Delårsrapport 2025 för kommunstyrelsen.....	7
§ 164. Delårsrapport per 2025-08-31 samt helårsprognos 2025 för Östhammars kommun...	8
§ 165. Antagande av brand- och släckvattenplan med tillhörande åtgärdsplan.....	10
§ 166. Avgiftsnivåer för ställplatser.....	12
§ 167. Avtalsförlängning avseende mountainbikebana i Alunda.....	14
§ 168. Byte av motoriserade portar för brandstation, Östhammar.....	16
§ 169. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om bildande av naturreservat Skaten- Rångsen samt upphävande av tidigare beslut.....	18
§ 170. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om bildande av naturreservat Berkingskogen.....	21
§ 171. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om utökande av naturreservat Kodödkärret.....	23
§ 172. Förlänga giltighetstiden avseende strategi för samverkan inom HSVÖ 2024-2026..	25
§ 173. Informationsärende: Förslag till kommunal för nyanlända 2026.....	27
§ 174. Remissvar: Funktionshinderprogram för kommunstyrelsen.....	28
§ 175. Översyn valdistrikt/ valdistriktsindelning inför 2026 års allmänna val	29
§ 176. Valärende: Entledigande av ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott	31
§ 177. Valärende: Ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott.....	32
§ 178. Valärende: Ersättare i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.....	33
§ 179. Anmälningssärende: Delårsrapport för 2025 Räddningsnämnden	34
§ 180. Anmälningssärende: Delårsboksut och verksamhetsuppföljning för Överförmyndarnämnden	35
§ 181. Anmälningssärende: Preliminär delårsrapport 2025 för IT-nämnden	36
§ 182. Anmälningssärende: Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för IT- nämnden	37
§ 183. Anmälningssärende: Redovisning av obesvarade motioner	38
§ 184. Delegationsbeslut	39
§ 185. Anmälningssärenden från nämnder	40
§ 186. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.....	43

Kommunstyrelsen

§ 187. Anmälningssärenden: rapporter, domslut med mera	44
§ 188. Information från kommunförvaltningen	45
Avslutning	46

Kommunstyrelsen

§ 159. Val av justerare**Beslut**

Kommunstyrelsen väljer Lisa Norén (S) och Måns Lorichs (SD) att justera dagens protokoll.

§ 160. Fastställande av föredragningslista**Beslut**

Kommunstyrelsen fastställer föredragningslistan.

Dnr KS-2025-1

§ 161. Information från Kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från verksamheten.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kultur- och fritidschef Oskar Molarin informerar från verksamheten.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-589

§ 162. Deluppföljning av 2025 års interna kontrollplan för Kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningsrapporten. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker. Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter under årets åtta första månader.

Beslutsunderlag

Bilaga - Uppföljningsrapport delår intern kontroll 2025

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Kontorschef kommunledningskontoret Pauliina Lundberg,
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-812

§ 163. Delårsrapport 2025 för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner delårsrapporten för kommunstyrelsen 2025. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

I kommunstyrelsens delårsrapport beskrivs den verksamhet som bedrivits under årets åtta första månader, samt måluppfyllelsen för de av fullmäktige beslutade målen avseende verksamhet och ekonomi, de uppdrag som givits nämnden samt de mål som givits nämnden genom aktiverande styrande dokument. Vidare redogörs för verksamheternas ekonomiska resultat per 2025-08-31, samt en investeringsredovisning.

Beslutsunderlag

Bilaga - Delårsrapport 2025 för kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Stabschef

Näringslivschef

Samhällsbyggnadschef

Teknisk chef

Ekonomichef Mattias Nilsson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-723

§ 164. Delårsrapport per 2025-08-31 samt helårsprognos 2025 för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna delårsrapporten per 2025-08-31 samt helårsprognos 2025 för Östhammars kommun. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Bifogat återfinns delårsrapport för Östhammars kommun. I rapporten redogörs för verksamhetens ekonomiska resultat och ställning per 2025-08-31, samt en investeringsredovisning. Vidare beskrivs kommunens verksamhet under perioden, samt hur och om de av fullmäktige beslutade målen har uppnåtts. En överblick ges av väsentliga förhållanden för kommunorganisationen.

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen i delar har uppnått god ekonomisk hushållning per delåret. Kommunen har i allt väsentligt följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. För de finansiella målen har två av fyra uppnåtts per delåret. För verksamhetsmässiga mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning har två av sex uppnåtts per delåret.

Resultatet för perioden januari-augusti är 69 mnkr vilket är 35 mnkr bättre budgeterat resultat. För helåret är prognosen ett resultat på 41 mnkr att jämföra med budgeterat resultat på 50 mnkr.

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-14 § 139 uppdrog arbetsutskottet åt förvaltningen att till kommunstyrelsens sammanträde 2025-10-21 revidera delårsrapporten för Östhammars kommun, och i det arbetet, beakta kommunrevisionens rekommendationer. Till revideringen skulle det också medfölja ett ändringsmissiv.

Beslutsunderlag

Bilaga - Delårsrapport per 2025-08-31 för Östhammars kommun rev
Ändringsmissiv

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Fredrik Borgelin och kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör
Ekonomichef Mattias Nilsson
Stabschef

Redovisningsansvarig Fredrik Borgelin
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette
Förtroendevalda revisorer och sakkunnigt biträde KPMG

Dnr KS-2025-588

§ 165. Antagande av brand- och släckvattenplan med tillhörande åtgärdsplan**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta *Brand- och släckvattenplan* samt *Åtgärdsplan för brand- och släckvatten*. (Bilagor).

Ärendebeskrivning

Brand- och släckvattenfrågor aktualiseras i allt högre grad i Sveriges kommuner till följd av skärpta externa krav, nationell lagstiftning, påverkansfaktorer som klimatförändringar och samhällsutbyggnad samt ett allvarligt försämrat omvärldsläge.

Östhammars kommuns brand- och släckvattenplan har arbetats fram av representanter från Uppsala Brandförsvär, Gästrike Vatten och kommunförvaltningen – kommunledningskontoret, plan- och byggenheten, miljöenheten och beredskapsenheten samt VA-samordning. Planen består av huvuddokument samt tillhörande åtgärdsplan.

Brand- och släckvattenplanen är en strategisk och sammanhållen plan för brand- och släckvattenhantering där brandskydd, miljöskydd och säker dricksvattenförsörjning beaktas. I planen beskrivs målet med arbetet, nuläge och plan för framtida brandvattenförsörjning. Planen inkluderar även hantering av släckvatten. Vidare förklaras ansvarsförhållanden mellan brandförsvaret, kommunen, Östhammar Vatten/Gästrike Vatten, fastighetsägare och verksamhetsutövare samt hur viktigt det är med samarbete mellan samtliga aktörer för att nå goda resultat.

I åtgärdsplanen ingår åtgärder som successivt kan skapa bättre förutsättningar för en effektiv brandbekämpning, fysisk planering och för att det släckvatten som avrinner från brandplatser inte ska förorena känsliga områden inom kommunens geografiska område. I planen beaktas säker dricksvattenförsörjning, miljöaspekter och brandvattenförsörjning – även vid höjd beredskap – samt påverkansfaktorer som klimatförändringar och samhällsutbyggnad.

Brand- och släckvattenplanen med tillhörande åtgärdsplan är en strategisk och prioriterad del i kommunens vatten- och avloppsplan (VA-plan). VA-planen utgörs av en samling dokument eller delplaner, bland annat en VA-handlingsplan som antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14 § 193). En av åtgärderna i VA-handlingsplanen (åtgärd C11) är att ta fram en brand- och släckvattenplan.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

I åtgärdsplanen för brand- och släckvatten föreslås ett antal åtgärder. Kostnaden för att genomföra åtgärderna har i åtgärdsplanen bedömts på en översiktlig nivå med två kategorier: ryms inom ordinarie verksamhetsbudget och resurser krävs.

De i åtgärdsplanen identifierade åtgärderna ska, efter kostnadsbedömning på detaljerad nivå, lyftas in i verksamheternas respektive verksamhetsplan samt införlivas i den årliga budgeten

Kommunstyrelsen

för respektive verksamhet. Om verksamheterna bedömer att det inte är möjligt att genomföra åtgärderna ska det lyftas i den årliga uppföljningen av denna åtgärdsplan. Beroende på utfallet av de utredningar och analyser som föreslås i åtgärdsplanen kan det framöver uppstå behov av ytterligare, eventuellt kostsamma åtgärder.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Brand- och släckvattenplan

Bilaga 2 - Åtgärdsplan för brand- och släckvatten

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Översiktsplanerare Alice Möller föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Samhällsbyggnadskontoret (Samhällsbyggnadschef, Teamledare Miljöenheten, Plan- och byggchef samt VA-samordnare)

Säkerhetsskydd och beredskap (Säkerhetsskyddschef)

Tekniska kontoret (Teknisk chef samt Fastighetschef)

Gästrike Vatten (info@gastrikevatten.se samt Avdelningschef ledningsnät;daniel.norlin@gastrikevatten.se)Räddningsnämnden (brandforsvaret@ uppsala.se samt Enhetschef enheten för riskhantering;patrik.kjellgren@ uppsala.se)

Webbredaktionen

Dnr KS-2025-705**§ 166. Avgiftsnivåer för ställplatser****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta avgiftsnivåer för ställplatser och upphäva tidigare fattat beslut om *Fastställande av parkeringsavgifter för husbilar* 2025-04-21 § 20 (dnr KS-2015-162).

Beslutsmotivering

Avgifter för ställplatser är till för att täcka de kostnader som uppstår när kommunen tillhandahåller ytor för husbilar.

Det avser bland annat:

- **Skötsel och underhåll** – renhållning, sopkärl, gräsklippning och underhåll av marken.
- **Service och säkerhet** – belysning, skyltning, markeringar och tillsyn.
- **Tillgänglighet** – att platserna kan användas av både besökare och kommuninvånare på ett ordnat sätt.

Ärendebeskrivning

Kommunen tillhandahåller i dag ställplatser för husbilar och husvagnar på olika geografiska platser. Efterfrågan varierar mellan områdena vilket ger behov av differentierade avgiftsnivåer. Nuvarande beslutsordning innebär att varje ny avgift behöver fastställas av kommunfullmäktige, vilket försvårar och fördröjer etablering av nya platser.

För att förenkla och skapa en enhetlig struktur föreslås att fasta avgiftsnivåer fastställs av kommunfullmäktige enligt följande:

- **Nivå 1:** (490 kr/dygn)
- **Nivå 2:** (350 kr/dygn)
- **Nivå 3:** (190 kr/dygn)

Som ett resultat av detta föreslår förvaltningen även att tidigare fattat beslut om avgifter för ställplatser upphävs.

Kommunstyrelsen föreslås revidera delegationsordningen för att hanteringen och bedömningen av avgiftsnivåerna tillämpas och verkställs enligt fullmäktiges beslut.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Markstrateg Krister Carlsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Markstrateg

Webbredaktionen för publicering och avpublicering

Sekreterare för kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Gatu- och trafikansvarig Anders Hedberg
Markansvarig

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-708

§ 167. Avtalsförlängning avseende mountainbikebana i Alunda**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att teckna en förlängning av upplåtelseavtal. (Bilaga).

Jäv

På grund av jäv deltar inte Sabina Ståhl (KD) i handläggningen av detta ärende.

Ärendebeskrivning

Upplands Ekeby IF har i dagsläget ett ettårigt upplåtelseavtal som omfattar delar av det centrala rekreatiomsområdet i Alunda. Inom området bedrivs idag bland annat mountainbikecykling i skogsterräng samt downhill-åkning i den befintliga pulkabacken.

Föreningen har under en tid uttryckt en ambition att bredda aktivitetsutbudet i området. För att kunna genomföra dessa satsningar krävs investeringar och en längre avtalstid än det nuvarande avtalet med ettårig löptid.

Upplands Ekeby IF planerar att etablera nya aktivitetsytor utanför utomhusbadet. De planerade anläggningarna inkluderar en pumptrack, en skateramp samt en så kallad "skillsyta" eller "teknikområde" för cykelträning.

För att möjliggöra extern finansiering, exempelvis via Allmänna arvsfonden, föreslår förvaltningen att det nuvarande avtalet sägs upp och ersätts med ett nytt tioårigt upplåtelseavtal. Det nya avtalet föreslås vara kostnadsfritt för föreningen, med en klausul som ger Östhammars kommun rätt att säga upp avtalet i det fall kostnader uppstår för kommunen. Samtliga aktivitetsytor ska vara öppna och kostnadsfria för allmänheten.

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2025-10-07 § 43 deltog inte Sabina Ståhl (KD) i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beslutsunderlag

Bilaga - Avtalsförslag
Mountainbike Alunda

Dagens sammanträde**Muntlig föredragning**

Markstrateg Krister Carlsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Markstrateg

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till

Torbjörn Andersson Upplands Ekeby tobbe.trucker@gmail.com

Kultur- och fritidschef

Föreningsutvecklare Daniel Andersson

Dnr KS-2025-685

§ 168. Byte av motoriserade portar för brandstation, Östhammar**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra investering i byte av sex motoriserade vikportar på Östhammars brandstation, Gammelbygatan 12.

Ärendebeskrivning

Portarna till brandstationens utryckningsgarage i Östhammar är idag ålderstigna och har återkommande driftstörningar. Detta innebär risk för förseningar vid utryckning och påverkar även arbetsmiljön negativt för räddningstjänstens personal. För att säkerställa en trygg, säker och effektiv verksamhet behöver portarna bytas ut.

Åtgärden omfattar installation av sex nya motoriserade Q-Door vikportar (4-delade) med 56 mm sandwichpaneler isolerade med polyuretanskum och beklädda med stålplåt. Portarna levereras med två rader glasfönster (500 × 600 mm), bröstningshöjd 1 350 mm, samt integrerade gångdörrar med höjd 2 050 mm. Samtliga beslag, gångjärn och rullar utförs i varmgalvaniserat stål.

För att uppfylla gällande krav levereras portarna med motorstyrning, elektroniskt klämskydd, gummiprofiler som fingerskydd, styrskap, fotocell i portöppning samt rött trafikljus. Demontering och bortforsling av befintliga portar samt installation och funktionskontroll av nya portar ingår.

Portarna uppfyller Boverkets föreskrifter och är CE-märkta med följande tekniska specifikationer:

- Vindlast: klass 5
- Vattentäthet: klass 3 (heltäckt port 5 × 5 m)
- Lufttäthet: klass 5, 1,5 m³/h/m² (heltäckt port 5 × 5 m)
- U-värde: 0,9 W/m²K

Leveranstiden beräknas till 8–10 veckor efter beställning. Garantitiden är 2 år under förutsättning att regelbundet underhåll utförs enligt tillverkarens anvisningar (minst två gånger per år).

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

- **Investeringskostnad:** 970 000 kr exkl. moms i enlighet med offert.
- **Riskpåslag:** ±10 %,
- **Betalningsvillkor:** 30 % vid beställning, 70 % vid avslutat montage.

Investeringen föreslås finansieras inom fastighetsenhetens investeringsbudget 2025.

Åtgärden bedöms minska risken för akuta driftstörningar, ge en säkrare arbetsmiljö för personalen och förbättra förutsättningarna för snabba och säkra utryckningar. På sikt bedöms investeringen även bidra till minskade drift- och underhållskostnader.

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Gatu- och fastighetschef Andreas Nylund föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Gatu-och fastighetschef Andreas Nylund

Fastighetsförvaltare Thomas Tidstrand

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef

Fastighetscontroller Magnus Andersson

Dnr KS-2025-661**§ 169. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om bildande av naturreservat Skaten-Rångsen samt upphävande av tidigare beslut****Beslut**

Östhammars kommun lämnar nedanstående synpunkter på förslaget till naturreservat Skaten-Rångsen utifrån avvägningar mot kommunens strategiska inriktningar och mål.

- Syftet med naturreservatet bedöms vara förenligt med kommunens översiktsplan, där området är utpekade som ett värdeområde för natur, fritid och kulturlandskap. Området är också sedan tidigare med i översiktsplanen som utpekade naturreservat där kommunen generellt hänvisar till individuella reservatföreskrifter för samtliga reservat. Kommunen ser det som positivt att även detta reservat får en uppdaterad skötselplan kopplat till sig. Området ligger även inom en befintlig detaljplan (9.02 Forsmark) som vann laga kraft efter det att naturreservatet ursprungligen bildades. Detaljplanen bedöms dock inte påverka syftet med naturreservatet men behöver tas hänsyn till vid förvaltningen.
- Markägare inom naturreservatet är enskilda samt Upplandsstiftelsen. Reservatet ligger inom Östhammars kommun och Tierps kommun. Köp och avtal om intrångsersättning för aktuella delar av fastigheterna tecknades i samband med reservatsbildningen 1998. Jakt får bedrivas inom ramen för jaktlagstiftningen. Markägare och sakägare har under augusti 2025 fått möjlighet att yttra sig över förändringarna inom naturreservatet. Östhammars kommun har utifrån beskrivningen i handlingarna inga synpunkter på hur markägarkontakter hanterats i ärendet.
- Östhammars kommun ställer sig positiv till föreslagna ändringar i skötselplanen som innebär ett underlättande av förvaltningen av naturreservatet, bland annat ett nytt undantag för att hantera träd och grenar som innebär risk för människor, byggnader eller anordningar, ett utökat undantag för utkörning av fälld hjort, vildsvin eller björn utöver tidigare undantag för älg samt ett nytt möjliggörande att göra upp eld på av förvaltaren iordningställda platser från att det tidigare fanns ett förbud att göra upp eld.
- Bekämpning av de invasiva arterna mink och vresros beskrivs i skötselplanen. Östhammars kommun instämmer att detta är viktiga åtgärder, liksom de föreslagna åtgärderna bete och slåtter för att gynna floran som bär spår av tidigare brukande samt röjning av lövsly och annan igenväxande vegetation inom området för att förbättra livsmiljön för gölgrödan som finns i området. Östhammars kommun vill poängtera att Länsstyrelsen bör arbeta för samverkan med lokala djurägare gällande bete. För övriga åtgärder som är möjliga att genomföra av enskilda markägare inom eller i närheten av naturreservatet bör också lokal samverkan prioriteras.

Kommunstyrelsen

- Östhammars kommun är positiv till befintliga anordningar för friluftslivet. Enligt skötselplanen ska toalett, parkeringsplats, bryggor och ilägningsplats för kanot och kajak underhållas. Döende eller döda träd som kan utgöra en fara intill anläggningarna fälls och skyltar bytas ut vid behov. Östhammars kommuns bedömning är att platsen (friluftsområdet Per-Hans) lämpar sig väl för paddling med kanot och kajak, har välskötta gräsytor för tältning och utgör en viktig resurs för det rörliga friluftslivet i Östhammars kommun. Kommunen vill upplysa Länsstyrelsen på att torrdasset från och med årsskiftet 25/26 inte uppfyller kommande krav för avfallshantering i kommunen. Från och med årsskiftet omhändertas inte latrintunnor, varför anläggningen behöver avvecklas i nuvarande form och ersättas med annan lösning.
- Östhammars kommun ser ur friluftsperspektivet positivt på en fortsatt utveckling av naturreservatet Skaten-Rångsen och vill understryka vikten av:
 - att befintliga friluftsvärden bevaras och utvecklas,
 - vidareutvecklad information och kommunikation till allmänheten för att främja användningen av området samt öka kunskapen om platsens möjligheter för tältning, camping och paddling,
 - att torrdasset ersätts med en lösning som uppfyller gällande avfallsregler,
 - att det fortsatt är möjligt att hyra roddbåt,
 - önskad initierad samverkan med Upplandsstiftelsen för att utveckla och säkerställa platsens långsiktiga funktion och nyttjande.
- Östhammars kommun vill betona vikten av att information om naturreservatet och vad som gäller för besökare bör finnas på plats i reservatet men att de också ska finnas digitalt i Naturkartan och på Länsstyrelsens hemsida. Detta gör att Östhammars kommun kan berätta om området via våra sociala kanaler och med relevanta länkar till informationen.

Bakgrund och ärendehantering

Östhammars kommun har av Länsstyrelsen fått förslag till beslut och skötselplan gällande naturreservat Skaten-Rångsen för yttrande. Naturreservatet ligger även delvis inom Tierps kommun. Östhammars kommun bedömer förslaget i relation till kommunens intentioner i översiktsplan, hantering av markägarfrågor samt hur naturreservatet ska förvaltas kopplat till biologisk mångfald och friluftsliv/rekreation.

Naturreservatet Skaten-Rångsen bildades den 18 december 1998. Länsstyrelsen anser nu att syfte och föreskrifter behöver kompletteras och ändras samt skötselplanen uppdateras för att möjliggöra en ändamålsenlig skötsel. Några av ändringarna som införts är undantag för att fälla enstaka träd eller kapa grenar som kan utgöra fara för människor, byggnad eller anordning, undantag för att köra på vägar och parkeringsplatser, för att sätta upp vägskyltar, skylta ledningar, märka ut båtleder samt att skylta och snitsla i samband med jakt. Det tidigare undantaget för utförsel av fälld älg med vissa typer av fordon ersätts och kompletteras med ett undantag för att köra vid uttransport av fälld älg, hjort, vildsvin eller björn under förutsättning att inga skador eller bestående körspår uppstår. Förbud införs mot att anlägga ledning eller rör i vatten eller på botten och att dumpa. Förbudet mot att göra upp öppen eld ändras så att det är tillåtet att elda på av förvaltaren iordningställd plats.

Kommunstyrelsen

Områdets beskrivs i korthet som ett skärgårdsområde med ett stort antal öar. De flesta öar finns nära fastlandet och kring dessa öar finns många grunda vattenområden med undervattenströsklar. Denna innerskärgård ger gynnsamma förhållanden för vattenlevande smådjur, kransalger och fiskar. De grunda vikarna utgör värdefulla lek- och uppväxtlokaler för olika fiskarter, som i sin tur blir föda till fiskgjuse, havsörn och andra sjöfåglar. Längre ut tar en glesare ytterskärgård vid med skogbevuxna öar samt flera kala skär och småöar. En stor del av området har sannolikt tidigare utgjorts av en öppen till halvöppen betesmark. Sedan betet upphört har igenväxning skett av framförallt gran samt tall och björk. I reservatet finns miljöer med förekomst av gölgröda. Vid stränderna finns kulturspår från tidigare småskaligt skärgårdsjordbruk och fiske, till exempel båtlämningar, timrade lador och fiskeverk. Skötselplanen beskriver ett antal föreslagna åtgärder för att bevara och gynna dessa värden.

I beredningen av ärendet har deltagit Camilla Andersson, miljösakkunnig och kommunekolog och Alice Möller, översiktsplanerare, båda under Kommunstyrelsens verksamheter samt Daniel Andersson, föreningsutvecklare under Kultur- och fritidsnämnden.

Östhammars kommun har ansökt om att få förlängd tid för yttrande från 20 oktober till 24 oktober 2025. Yttrande lämnas via Länsstyrelsens e-tjänst.

Beslutsunderlag

Missiv Bildande av naturreservatet Skaten-Rångsen

Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Skaten-Rångsen

Förslag till skötselplan för naturreservatet Skaten-Rångsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Miljösakkunnig Camilla Andersson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsernas [e-tjänst](#) senast 24 oktober. Ange Lst dnr 1459-2024 vid inskickande.

Samhällsbyggnadschef

Miljösakkunnig Camilla Andersson

Översiktsplanerare Alice Möller

Föreningsutvecklare Daniel Andersson

Kulturstrateg Peter Källman

Dnr KS-2025-684**§ 170. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om bildande av naturreservat Berkingskogen****Beslut**

Östhammars kommun lämnar nedanstående synpunkter på förslaget till nytt naturreservat Berkingskogen utifrån avvägningar mot kommunens strategiska inriktningar och mål.

- Syftet med naturreservatet bedöms vara förenligt med kommunens översiktsplan, där området är utpekad som ett värdeområde för natur, fritid och kulturlandskap. Översiktsplanens skrivning innebär att natur-, kultur- och friluftsvärden prioriteras för utvecklingen av området. I kommunens norra del finns det generellt stora naturvärden. Kommunen ser positivt på att även friluftslivet och naturupplevelser är ett prioriterat bevarandevärde då det är viktigt att våra invånare och besökare får ta del av kommunens vackra natur.
- De tidigare ägarna till berörda fastigheter inom naturreservatet har i ena fallet sålt marken till Naturvårdsverket och i andra fallet genomfört ett markbytesavtal, som godkändes av regeringen i mars 2025. Uppdragen att värdera objekten och sköta förhandlingarna med markägare har utförts av auktoriserade konsultfirmor. Östhammars kommun har utifrån beskrivningen i handlingarna inga synpunkter på hur markägarkontakter hanterats i ärendet.
- Skogsbete föreslås som en möjlig åtgärd i skötselplanen för en del av naturreservatet. Östhammars kommun är positivt inställd till denna skötselform och önskar att Länsstyrelsen arbetar för att samverkan sker med lokala djurägare gällande bete. En annan skötselåtgärd som föreslås är restaurering av hydrologin. Inget markavvattningsföretag påverkas. Östhammars kommun ställer sig positiv till denna skötselåtgärd kopplat till de befintliga naturvärdena inklusive fågellivet i området.
- Östhammars kommun är positiv till föreslagna anordningar för friluftslivet som mindre parkering samt stigsliga för att låta närboende och andra besökare få tillgång till de områden staten skyddar som naturreservat. Sådana anordningar bidrar till ett högre besöks- och friluftsvärde för kommunen.
- Området innehåller många kulturhistoriska värden och lämningar vilket beskrivs i skötselplanen. För att utöka besöksvärdet och ta tillvara kulturmiljövärdena vill Östhammars kommun poängtera att dessa delar bör lyftas fram i reservatsskyltar och annan information om området.
- Östhammars kommun betonar vikten av att information om naturreservatet och vad som gäller för besökare bör finnas på plats i reservatet men att det också ska finnas digitalt i Naturkartan och på Länsstyrelsens hemsida. Detta gör att Östhammars kommun kan berätta om området via våra sociala kanaler och med relevanta länkar till

Kommunstyrelsen

informationen.

Bakgrund och ärendehantering

Östhammars kommun har av Länsstyrelsen fått förslag till beslut och skötselplan för blivande naturreservat Berkingeskogen i Östhammars kommun för yttrande. Kommunen bedömer förslaget i relation till kommunens intentioner i översiktsplan, hantering av markägarfrågor samt hur naturreservatet ska skötas kopplat till biologisk mångfald och friluftsliv/rekreation.

Områdets beskrivs i korthet som ett större sammanhängande skogsområde, mosaikartat där skogar med tall och gran växlar med hällmarkstallskogar, sumpskogar, tallmossar och öppna eller halvöppna våtmarker. Skogen är till stor delen äldre, luckig och flerskiktad. Miljön i naturreservatet är lämplig för tjäder, slaguggla och spillkråka. Området innehåller torplämningar, kolbottnar och kolarkojegrunder liksom gropar där Berkingebönderna ska ha gömt sina värdesaker 1719 när invasion av ryska trupper väntades. Sammantaget finns värden som stärker förslaget till bildande av naturreservat.

I beredningen av ärendet har deltagit Camilla Andersson, miljösakkunnig och kommunekolog och Alice Möller, översiktsplanerare, båda under Kommunstyrelsens verksamheter samt Daniel Andersson, föreningsutvecklare under Kultur- och fritidsnämnden.

Remissyttrande lämnas via Länsstyrelsens e-tjänst senast 25 oktober 2025.

Beslutsunderlag

Missiv Bildande av naturreservatet Berkingeskogen

Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Berkingeskogen

Förslag till skötselplan för naturreservatet Berkingeskogen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Miljösakkunnig Camilla Andersson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsernas [e-tjänst](#) senast 25 oktober. Ange Lst dnr 6200-2019 vid inskickande.

Samhällsbyggnadschef

Miljösakkunnig Camilla Andersson

Översiktsplanerare Alice Möller

Föreningsutvecklare Daniel Andersson

Kulturstrateg Peter Källman

Dnr KS-2025-692**§ 171. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om utökande av naturreservat Kodödkärret****Beslut**

Östhammars kommun lämnar nedanstående synpunkter på förslaget till utökande av naturreservat Kodödkärret utifrån avvägningar mot kommunens strategiska inriktningar och mål.

- Syftet med naturreservatet bedöms vara förenligt med kommunens översiktsplan, där området är utpekad som ett värdeområde för natur, fritid och kulturlandskap. Översiktsplanens skrivning innebär att natur-, kultur- och friluftsvärden prioriteras för utvecklingen av området. Kommunen ser positivt på att förslaget möjliggör för Kodödkärret att bli ett mer sammanhängande naturreservat.
- Länsstyrelsen beskriver att det redan vid bildandet år 2017 fanns önskemål om att fastigheten på ca 2,8 ha skulle ingå i naturreservatet. Dåvarande fastighetsägare var inte intresserad, varför den inte heller ingick i bildandet. I november 2024 inkom en intresseanmälan från nu gällande fastighetsägare om formellt skydd. Länsstyrelsen har utifrån detta under 2025 arbetat vidare i samråd med fastighetsägaren. Östhammars kommun har utifrån beskrivningen i handlingarna inga synpunkter på hur markägarkontakter hanterats i ärendet.
- De naturvärden som beskrivs för det tillkommande området bedömer Östhammars kommun vara relevanta för ett naturreservat på samma sätt som befintligt naturreservat, det vill säga ädellövskog, lundflora och ett rikt fågelliv.
- Östhammars kommun är positiv till föreslagna de anordningar för friluftslivet inkl. information och brygga som sedan tidigare föreslås i skötselplanen men enligt vår kännedom har dessa anläggningar inte uppförts. Kommunen bedömer samtidigt att det för våra invånare och besökare finns andra naturreservat inom Östhammars kommun som har större behov av nyskapande/underhåll av friluftsanordningar i de fall prioriteringar behöver göras, naturreservat där besöksfrekvensen är större och där de ligger mer lättillgängligt. Östhammars kommun för gärna en dialog med Länsstyrelsen om sådana prioriteringar i de fall detta behöver göras. De anläggningar som kommunen dock bedömer måste finnas är tydlig gränsmarkering och informationsskyltar på platsen.

Bakgrund och ärendehantering

Östhammars kommun har av Länsstyrelsen fått förslag till utvidgning av befintligt naturreservat Kodödkärret i Östhammars kommun för yttrande. Kommunen bedömer förslaget i relation till kommunens intentioner i översiktsplan, hantering av markägarfrågor samt hur naturreservatet ska skötas kopplat till biologisk mångfald och friluftsliv/rekreation.

Kommunstyrelsen

Områdets beskrivs i korthet bestå av blockrika marker med granskog eller blandskog växlar med helt plana områden som huvudsakligen är lövdominerade.. Området närmast Vällen utgörs av ädellövsog med ask, lind, ek och lönn. Kärnväxtfloran i området är örtrik, med förekomst av många lundväxter. Genom området sträcker sig också ett utdikad sumpskogsområde med djupa diken. Fågellivet är rikt.

I beredningen av ärendet har deltagit Camilla Andersson, miljöskunnig och kommunekolog och Alice Möller, översiktsplanerare, båda under Kommunstyrelsens verksamheter samt Daniel Andersson, föreningsutvecklare under Kultur- och fritidsnämnden.

Remissyttrande lämnas via Länsstyrelsens e-tjänst senast 30 oktober 2025.

Beslutsunderlag

Missiv Utvidgning av naturreservatet Kodödkärret

Förslag till beslut utvidgning av naturreservatet Kodödkärret

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Miljöskunnig Camilla Andersson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsernas [e-tjänst](#) senast 30 oktober. Ange Lst dnr 1609-2025 vid inskickande.

Samhällsbyggnadschef

Miljöskunnig Camilla Andersson

Översiktsplanerare Alice Möller

Föreningsutvecklare Daniel Andersson

Kulturstrateg Peter Källman

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-728

§ 172. Förlänga giltighetstiden avseende strategi för samverkan inom HSVO 2024-2026**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner förlängd giltighetstid med ett år avseende Strategi för samverkan 2024-2026, och att kommande strategier sätts till fyra år.

Ärendebeskrivning

Syftet med strategin är att stärka och säkerställa en väl fungerande samverkan inom hälsosystemet i länet för att möta individernas behov av hälsa, stöd, vård och omsorg. Strategin ska:

- stärka det gemensamma ansvarstagandet för en god samverkanskultur
- öka kunskapen om HSVO:s organisation och systemledning
- ge inriktning och styra framtagande av planer

Den 15 mars 2024 fattade samråd HSVO beslut om att godkänna *Strategi för samverkan 2024-2026* och den 28 maj samma år beslutades den i Östhammars Kommunstyrelse.

Framtagandet av en ny länsgemensam strategi är en politiskt tidskrävande process som innefattar att formera sig samt arbeta fram fokusområden och strategiska ställningstaganden som ska möta utmaningar och ändrade förutsättningar över tid. Detta sammanfaller den här gången med valrörelsen och valet hösten 2026.

Med anledning av detta föreslås nuvarande strategi förlängas med ett år och ska därmed gälla till och med 2027. För att inte ställas inför samma utmaning framöver, föreslås även att giltighetsperioden för kommande strategier sätts till fyra år och därmed ges samma löptid som riksdags-, region- och kommunalval (och att beredning av strategin inte infaller under valår). De lokala samverkansplanerna för HSVO följer strategi för samverkan inom HSVO och föreslås i så fall få samma giltighetstid.

Den länsgemensamma Tjänsteledningen HSVO ställde sig bakom förslaget 2025-09-15

Beslutsunderlag

Strategi för samverkan 2024-2026 inom hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) i Uppsala län

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Hälsovårdsstrateg Monika Eriksson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Region Uppsala: jan.g.andersson@regionuppsala.se och randi.graungaard@regionuppsala.se
Kommundirektör

Kommunstyrelsen

Socialchef

Samverkansstrateg Monika Eriksson; monika.eriksson@osthammar.se

Vård- och omsorgsnämndena ordförande Sabina Ståhl; Sabina.Stahl.politik@osthammar.se

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-647**§ 173. Informationsärende: Förslag till kommunal för nyanlända
2026****Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Migrationsverket tar för varje år emot ett antal nyanlända för fördelning till respektive län. Länsstyrelsen har sedan i uppdrag att fördela dessa mellan länets kommuner. För 2025 anvisade migrationsverket 251 stycken till Uppsala län varav 25 anvisades till Östhammars kommun. Förslaget för 2026 är att migrationsverket anvisar 344 till Uppsala län varav 28 till Östhammars kommun. Länsstyrelsen har inför beslutet möjliggjort dialog för länets kommuner vid ordinarie möte för länsgruppen för integration 14 oktober.

Beslutsunderlag

- Förslag till läns- och kommunal nyanlända 2026 (Länsstyrelsen Uppsala län)
- Förslag på länstal 2026, Regleringsbrevsuppdrag 8, Anvisning av nyanlända till kommuner (Migrationsverket)
- Förslag till länstal 2026 (Migrationsverket)
- Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av förslag på länstal 2026 (Migrationsverket)

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Enheten för integration och arbete

Dnr KS-2025-701

**§ 174. Remissvar: Funktionshinderprogram för
kommunstyrelsen**

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att svara på remissen enligt förslag. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram ett program för funktionshinderområdet. Programmet har nu delgetts kommunstyrelsen som remiss och ett förslag till svar har skrivits.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förslag till svar på remiss Funktionshinderprogram
Funktionshinderprogram

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Digitalisering och projektledning – Lennart Jonasson

Beslutet skickas för kännedom till

Omsorgskontoret – Lina Edlund, Ida Eklöf

Dnr KS-2025-703

§ 175. Översyn valdistrikt/ valdistriktsindelning inför 2026 års allmänna val**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta om kommunens indelning i valdistrikt enligt *Tabell över distrikt med ändringar enligt förslag*.

Beslutsmotivering

Antalet röstberättigade i Östhammars kommun per valdistrikt håller sig inom ramen för vallagens bestämmelser om valdistrikt. I kommunen finns dock fastigheten BARKÖ 1:8, valdistrikt 3820208, i olika valdistrikt. Valdistriktsindelningen inför 2026 års allmänna val har åtgärdats mot bakgrund av detta, genom en ny gränsdragning för fastigheten Barkö 1:8 3.

Ärendebeskrivning

Inför varje val ska kommunen se över valdistrikten för att säkerställa rätt indelning. Länsstyrelsen beslutar om kommunens indelning efter förslag från kommunfullmäktige. Ärendet bereds av valnämnden och kommunstyrelsen. Kommunen ska se över indelningen under 2025 och Länsstyrelsen ska besluta senast den 1 december 2025.

Relevant lagstiftning

Vallagens bestämmelser om valdistrikt finns i 4 kap. 16-19 §§.

Ett valdistrikt ska omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl, får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Ett valdistrikt får omfatta färre än 300 röstberättigade endast om det finns synnerliga skäl.

Övrig bakgrund

Enligt statistik per 1 mars 2025 över röstberättigade i Östhammars kommun har en ökning av antalet röstberättigade per valdistrikt skett, dock inget som påverkar en ändring av valdistriktsindelningen. Däremot har kommunen en fastighet som ligger i olika valdistrikt. En fastighet ska tillhöra ett valdistrikt och inte flera. Därför har kommunen på uppdrag av Länsstyrelsen genomfört en översyn gällande valdistrikt 3820208.

I tabellen finns preliminär plats för vallokal med. Beslut om lokaler kommer att fattas som ett eget ärende. Där samma plats anges för flera distrikt kommer vallokalerna vara separerade inom samma byggnad eller område, till exempel en skola där matsal och gymnastiksal används.

Distrikt	Röstberättigade*	Kommentar	Plats för vallokal
Alunda-Ekeby	1672	Ingen ändring.	Olandsskolans matsal
Alunda tätort	1876	Ingen ändring	Olandsskolans matsal

Kommunstyrelsen

Norrskedika-Valö-Forsmark	1121	Ny gränsdragning för fastigheten Barkö 1:8 3	Norrskedika IP
Österbybruk, Dannemora-Film	1657	Ingen ändring	Österbyskolans matsal
Österbybruk-Morkarla	1342	Ingen ändring	Österbyskolans matsal
Gimo, Hökhuvud-Vattensta	1247	Ingen ändring	Ladan
Gimo Västra	1459	Ingen ändring	Ladan
Östhammars centrum	1312	Ingen ändring	Edsskolans matsal
Ed	1214	Ingen ändring	Edsskolans matsal
Kristinelund-Boda	1191	Ingen ändring	Societetshuset Källör
Hargshamn-Boda	1094	Ingen ändring	Societetshuset Källör
Öregrund södra-Söderön	1439	Ingen ändring	Sven Persson Hallen
Öregrund norra-Gräsö	1214	Ingen ändring	Sven Persson Hallen

*Röstberättigade är utifrån statistik från Valmyndighet per 2025-03-01 för befintliga distrikt.

Ärendets behandling

Vid Valnämndens sammanträde 2025-09-18 § 10 beslutade nämnden föreslå Kommunfullmäktige att besluta om kommunens indelning i valdistrikt.

Beslutsunderlag

Statistik över röstberättigade Östhammars kommun per 1 mars 2025
Kommunfullmäktiges beslut § 128/2021 inkl. karta över valdistrikt
Förslag till ny valdistriktsindelning gällande fastigheten Barkö 1:8 3 inkl. karta
Bilder över fastigheten Barkö 1:8 enklav 1-3

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Länsstyrelsen i Uppsala län, val.uppsala@lansstyrelsen.se

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Valnämndens sekreterare Josefin Larsson
Valsamordnare Kersti Ingemarsson
GIS-samordnare Birgitta Bergström
GIS-tekniker Linus Hägg

Dnr KS-2025-673

§ 176. Valärende: Entledigande av ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut

Ylva Lundin (SD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Ylva Lundin (SD) begär i skrivelse 2025-09-09 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas för kännedom till

Ylva Lundin (SD)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-673**§ 177. Valärende: Ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott****Beslut**

Kommunstyrelsen väljer Ulla Karkebo (SD) till ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Ylva Lundin (SD) har i skrivelse 2025-09-09 begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsen har att välja ny ersättare till arbetsutskottet.

Beslutet skickas för kännedom till

Ulla Karkebo (SD)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-550

§ 178. Valärende: Ersättare i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Ann-Louise Eriksson PRO Dannemora som ersättare i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Platsen som ersättare från PRO Dannemora har varit vakant. Den nya ersättaren blir även personlig ersättare för ordinarie ledamot från PRO Dannemora. Kommunstyrelsen har att välja ersättare till kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta. PRO Dannemora har nominerat Ann-Louise Eriksson till ersättare.

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Josefin Larsson
Administratör för Troman Hanna Hornej
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

Ann-Louise Eriksson PRO Dannemora

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-722**§ 179. Anmälningssärende: Delårsrapport för 2025
Räddningsnämnden****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport 2025 för Räddningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan och budget för år 2025 anger vad som ska utföras för att förverkliga det uppdrag räddningsnämnden fått från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Det övergripande styrdokumentet för nämnden är handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor och den budget de tre kommunerna kommits överens om för räddningsnämnden.

Delårsrapport för Räddningsnämnden föreligger.

Beslutsunderlag

Delårsrapport

Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2025-09-24 § 75

Beslutet skickas för kännedom till

Räddningsnämnden

Dnr KS-2025-741

§ 180. Anmälningsärende: Delårsbokslut och verksamhetsuppföljning för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av verksamhetsuppföljning och delårsbokslut 2025 för gemensam Överförmyndarnämnd.

Ärendebeskrivning

Delårsbokslut per augusti samt verksamhetsuppföljning för gemensam Överförmyndarnämnd föreligger.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Överförmyndarnämnden 2025-09-22 § 259

Delårsbokslut 2025

Verksamhetsplan 2025

Verksamhetsuppföljning Bilaga 1

Kommunstyrelsen

KS-2025-740**§ 181. Anmälningssärende: Preliminär delårsrapport 2025 för IT-nämnden****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen förslår Kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Ärendebeskrivning

IT-nämnden har fått ta del av preliminär delårsrapport 2025.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag IT-nämnden 2025-09-19
- Preliminär delårsrapport 2025 IT-nämnden

Dnr KS-2025-35**§ 182. Anmälningssärende: Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för IT-nämnden****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Ärendebeskrivning

IT-nämnden har antagit Informationshanteringsplan samt Arkivbeskrivning för IT-nämndens informationsredovisning för IT-nämnden från och med 1 oktober 2025.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag IT-nämnden 2025-09-19
- Informationshanteringsplan avseende gemensam IT-nämnd
- Arkivbeskrivning avseende gemensam IT-nämnd

Dnr KS-2025-38

§ 183. Anmälningssärende: Redovisning av obesvarade motioner**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att ta del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Motioner som inte är färdigberedda ska redovisas för kommunfullmäktige årligen. Motioner som besvaras på samma sammanträde som redovisning av obesvarade motioner behandlas finns inte med i sammanställningen. Motioner som väcks vid sammanträdet redovisas inte heller i sammanställningen.

Obesvarade motioner

Dnr	Motion	Väckt i fullmäktige
KS-2024-298	Motion från Lisa Norén (S) om att anlägga gång- och cykelväg längs innervägen mellan Östhammar och Öregrund	2024-04-23
KS-2025-162	Motion från Josefine Nilsson (C) om att Östhammars kommun behöver en skärgårdslots!	2025-03-11
KS-2025-230	Motion från Socialdemokraterna i Östhammars kommun om att kommunen ska fortsätta ta ansvar för badplatserna i Sund, Älvsnäs, på Gräsö och vid Rastsjön.	2025-04-22

Dnr KS-2025-2**§ 184. Delegationsbeslut****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med delegation ska anmälas till den, med stöd av 6 kap 40 §, kommunallagen.

Delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar enligt bifogad sammanställd förteckning. Rapporten avser perioden augusti-september 2025. Ytterligare dokumentation i respektive ärende finns i lönesystemet, (Personec P).

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

Övriga handlingar publiceras separat i politikerportalen.

Beslutsdatum	Delegat	Dnr och ärenderubrik
2025-09-01	Pauliina Lundberg, stabschef	Direktupphandling, e-arkiv
2025-09-01	Pauliina Lundberg, stabschef	Direktupphandling, upphandlingskonsultstöd
2025-09-09	Pauliina Lundberg, stabschef	Samverkansavtal, juridiska tjänster
2025-10-14	Pauliina Lundberg, stabschef	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal

Beslutsunderlag

Bilaga - Förteckning över delegationsbeslut, för perioden augusti-september 2025

Handlingar publiceras separat i arbetsrummet.

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

§ 185. Anmälningssärenden från nämnder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås har tagit av informationen b) d) i) j).

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Beslut om granskning - Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: BMN-2022-3086

Bygg- och miljönämnden beslutade ställa ut detaljplanen för Gräsö 1:152 (Gräsö skola) på granskning 2025-09-02 till 2025-09-26. Planhandlingarna finns att tillgå på Östhammars kommuns hemsida. <https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/graso-1152-graso-skola/>

b) Sammanträde IT-nämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från IT-nämndens sammanträde 2025-09-19. Ärenden som behandlades var bland annat preliminär delårsrapport 2025, informationsplan och arkivbeskrivning (separata ärenden), samt revidering av IT-nämndens delegationsordning.

c) Ägarsamråd gemensamma Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Minnesanteckningar från den gemensamma Räddningsnämnden 2025-09-05.

d) Yttrande från Överförmyndarnämnden

Diarienummer: KS-2025-133

Yttrande inklusive bilagor avseende kommunrevisionens granskning av överförmyndarnämnden.

e) Sammanträde Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Räddningsnämndens sammanträde 2025-08-27. Ärenden som behandlades var bland annat information, rapporteringar och uppföljningar.

f) Sammanträde KPF

Diarienummer: KS-2025-23

Mötesanteckningar från kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta 2025-09-16.

Kommunstyrelsen

g) Beslut om samråd - Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: BMN-2024-2479.

Bygg- och miljönämnden beslutade ställa ut detaljplanen för Forsmark 6:5 på samråd 2025-10-01 till 2025-10-31. Planhandlingarna finns att tillgå på Östhammars kommuns hemsida. <https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/forsmark-65/>

h) Sammanträde Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Räddningsnämndens sammanträde 2025-09-24. Ärenden som behandlades var bland annat information, rapporteringar och delårsuppföljning, se separat ärende.

i) Sammanträde Lokala säkerhetsnämnden

Diarienummer: KS-2025-1

Protokoll från Lokala säkerhetsnämndens sammanträde 2025-10-02. Ärenden som behandlades var bland annat information, sammanträdesdagar 2026 och verksamhetsplan 2026.

j) Budget och verksamhetsplan 2026 samt flerårsplan 2027-2028 - Vård- och omsorgsnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokollsutdrag och Verksamhetsplan 2026 samt flerårsplan 2027-2028 från Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2025-10-08 § 125.

k) Beslut om granskning - Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: BMN-2021-3896

Bygg- och miljönämnden beslutade ställa ut detaljplanen Harvik 4:38 m.fl. i Österbybruk för en andra granskning mellan den 9 oktober – 30 oktober 2025. Planhandlingarna finns att tillgå på Östhammars kommuns hemsida. <https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/harvik-443-m.fl/>

l) Beslut om samråd - Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: BMN-2025-767

Bygg- och miljönämnden beslutade ställa ut detaljplanen för Björnäs 2:35, 2:36 och 2:37 på samråd 9 oktober – 31 oktober 2025. Planhandlingarna finns att tillgå på Östhammars kommuns hemsida. <https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/bjornas-235-236-och-237/>

m) Beslut om samråd - Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: BMN-2025-731

Bygg- och miljönämnden beslutade ställa ut detaljplanen för Östhammar 23:1, 23:2 och 23:3 "Pålkällan" på samråd 15 oktober – 5 november 2025. Planhandlingarna finns att tillgå på Östhammars kommuns hemsida.

Kommunstyrelsen

<https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/osthammar-231-232-och-23.3-Palkallan/>

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

§ 186. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.**Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) Styrelsemöte Hargs hamn AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från styrelsemöte 2025-09-03, ärenden som behandlades var bland annat information och ekonomirapport.

b) Styrelsemöte Hargs hamn AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från styrelsemöte 2025-09-15, ärenden som behandlades var godkännande av arbetsgrupp för VD-rekrytering.

c) Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Gästrike Vatten AB styrelsemöte 2025-09-26, ärenden som behandlades var bland annat yttrande till lekmannarevisorer avseende krisberedskapsarbete.

d) Protokollsutdrag Regionstyrelsen

Diarienummer: KS-2025-1

Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2025-09-30 § 204/25. Beslutet avser Utredning av förutsättningarna för Region Uppsala att bli värdorganisation av journalsystemet Cosmic till kommunerna i Uppsala län.

e) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Östhammar Vatten AB styrelsemöte 2025-09-26, ärenden som behandlades var bland annat brand- och släckvattenplan Östhammar, vattenskyddsområde Ed Börstil och uppdrag fågeltorn Karö våtmark.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

§ 187. Anmälningssärenden: rapporter, domslut med mera

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) Aktuellt i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2025-1

Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2025-09-09 – 2025-12-02.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-1

§ 188. Information från kommunförvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg informerar från förvaltningen.

Kommunstyrelsen

Avslutning

Ordförande Fabian Sjöberg (M) överlämnar gåvor och framför gratulationer till förtroendevalda Pär-Olov Olsson (M) och Josefine Nilsson (C) som fyllt 70 år respektive 40 år.

Kommunstyrelsen - Uppföljningsrapport Intern kontroll - Delår 2025

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (3)

1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Upprätthållande av och information om kommunikationsrutin	Arbetsformer för hur samverkan kring kommunikationsaktiviteter ska ske har formats.
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	5. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korruption, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendeskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättsprocesser och fördröjning av verkställighet.	5. Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda	Arbetet är påbörjat och kommer tas upp till kommunfullmäktige för beslut under första kvartalet 2026.
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	9. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati.	9. Systematik i uppföljning av mål	Mål och uppdrag har följts upp genom enkät under varje månad där resultatet av uppföljning har delgetts Kommundirektör. Uppföljningen fortsätter under året.

3 (3)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till att kommunen inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer etc.	10. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning	Arbetet med att ta fram nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning pågår. Planen är att ärendet behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i november respektive december.
		10. Information till nämnderna	Arbetet med att ta fram nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning pågår. Planen är att ärendet behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i november respektive december.
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i de innehållande information så kan det bland annat leda till intrång, läckta personaluppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem. (Snarare än till ett mastersystem för kunduppgifter)	11. Handlingsplan informations-säkerhet	Handlingsplan framtagen och aktiviteterna är påbörjade

Delårsrapport 2025 - Kommunstyrelsen

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	4
3	Nämndens mål och uppdrag	6
3.1	Nämndmål	6
3.2	Nämndens uppdrag	9
3.3	Nämndens mål från aktiverande styrdokument	11
4	Ekonomiskt utfall per 2025-08-31 samt helårsprognos (tkr)	14
5	Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)	16

1 Nämndens sammanfattning

I mars antog kommunfullmäktige ett ledningssystem för Östhammars kommun. Ledningssystemet är kommunens process för styrning och uppföljning och har som sitt viktigaste syfte att säkra att mål nås och uppdrag utförs.

Den 17 juni beslutade kommunfullmäktige om en ny vision för Östhammars kommun. Visionen beskriver vilken riktning och vilka övergripande mål kommunen har.

En mindre uppdatering av kommunens grafiska profil, främst vad gäller färgval, grafiska element och kommunikationsmaterial, har skett.

Kommunstyrelsen tilldelade Vård- och omsorgsnämnden ett driftbidrag under våren för att möjliggöra en fortsättning av det långsiktiga omställningsarbetet som påbörjats inom äldreomsorgen, att anpassa samtliga verksamheter till det ökade behovet och öka möjligheten till budget i balans 2025

Arbetet med att nyttja digitaliseringens möjligheter fortgår. Östhammars kommun är en aktiv deltagare i SKR:s Handslaget vilket är ett nationellt digitaliseringsprojekt. Kommunen har nu 42 stycken e-tjänster och blanketter tillgängliga i vår e-tjänsteportal, och ytterligare 11 är under förberedelse.

Östhammars kommun arbetar aktivt för att stärka förmågan att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid olika typer av störningar. Arbetet med kontinuitetsplanering pågår inom verksamheterna, och arbete pågår med alternativa kommunikationsvägar, trygghetspunkter och andra beredskapslösningar. Vi utvecklar vår kris- och krigsorganisation genom bland annat utbildning, övning och krigsplacering av personal. Kommunen deltar i regional samverkan, bland annat genom C-Sam och Krissamverkansrådet. Gemensamma övningar genomförs med andra aktörer i länet, bland annat övningen Havsörn 2025. Samverkan med det lokala näringslivet är etablerad, bland annat inom området drivmedelslager.

Under januari togs det första spadtaget för det kommande kärnbränsleförvaret i Forsmark. I och med regeringens ställningstagande från 2022 och Mark- och miljödomstolens villkorsdom från oktober förra året är det nu alltså möjligt för SKB att börja bygga.

Inom det trygghetsskapande arbetet har kommunen har fått tillstånd att använda ordningsvakter i vissa delar av Öregrund och Östhammar. Under sommaren syntes dessa ordningsvakter i centrala Öregrund. Syftet var att öka vuxennärvaron och tryggheten i samband med evenemang som lockar en stor publik. Östhammars kommun har infört registerkontroll vid anställning av omsorgspersonal. Åtgärden som infördes den 1 mars i år ska bidra till ökad trygghet för brukare och deras anhöriga. Gemensamma trygghetsvandringar har hållits i orterna där kommunen, Polisen, Östhammarshem och allmänheten har deltagit. Vandringarna har resulterat i bland annat slybekämpning och förbättrad belysning. Riktlinjerna för kamerabevakning har uppdaterats.

Näringslivets upplevelse av kommunens näringslivsklimat har förbättrats vilket visar sig i de NKI (Nöjd Kund Index) mätningar som sker och där särskilt effekten av miljöenhetens arbete syns tydligt.

Arbetet med utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp i de östra kommundelarna

löper på enligt plan. Ett flertal utredningar och undersökningar har genomförts inför kommande ansökan om tillstånd för avloppsreningsverk och avsaltningsverk samt längs den planerade sträckningen för en överföringsledning mellan Östhammar och Öregrund. En pilotanläggning för test av avsaltningsmetod håller på att etableras i Öregrund inför en ett år lång testperiod som planeras att startas under hösten.

2 Väsentliga personalförhållanden

Den genomsnittliga sjukfrånvaron för 12-månadersperioden augusti 2024 - juli 2025 är 5 procentenheter, vilket är 0,5 procentenheter lägre än 2024 års genomsnitt.

Sjukfrånvaron för kommunstyrelsens verksamheter är förhållandevis låg jämfört med kommunens totala sjukfrånvaro på 7,8 procentenheter.

Fördelat per kön ser vi att kvinnornas sjukfrånvaro minskat med 0,8 procentenheter medan männens ökat med 0,4 procentenheter, från en mycket låg nivå. Kvinnornas sjukfrånvaro är strax mer än dubbelt så hög som männens.

Vi har fyllt vakanserna ekonomichef och digitaliseringschef.

Sjuktal

Nämnd	2023	2024	Aug 2024 - Juli 2025
Barn- och utbildning	6,6	6,5	6,3
- kvinna	6,8	6,8	6,5
- man	5,9	5	5,6
Bygg och miljö	6	8,1	7,2
- kvinna	8,2	11,6	11,9
- man	4,4	5,1	3,4
Kommunstyrelsen	5,7	5,5	5
- kvinna	6,5	6,7	5,9
- man	3,8	2,2	2,6
Kultur- och fritid	7,1	10	10
- kvinna	7	10,3	12
- man	7,2	9,5	7
Vård- och omsorg	8,5	8,7	9,2
- kvinna	9,2	9,4	9,8
- man	5,6	6,1	6,8
Östhammars kommun	7,5	7,8	7,8
- kvinna	8	8,4	8,3
- man	5,6	5,6	5,9

3 Nämndens mål och uppdrag

3.1 Nämndmål

3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.1.1.1 Budgetföljsamhet

Målet är uppnått per delår 2025. Dock kan vi se att det finns kostnader som förväntas öka under hösten. Störst påverkan på KS utfall kommer vi se från tekniska kontoret.

Årsprognosen är därför just nu att målet inte kommer att uppnås. Prognosen är en negativ budgetavvikelse på 1,2 %.

Till stora delar är det ökade beräknade underhållskostnader avseende våra fastigheter som ligger bakom den prognosticerade försämringen.

3.1.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Nämndmålet är uppnått vid en jämförelse på 12 månader. Sjukfrånvaron har gått ned från 5,5% till 5%. Förändring består i huvudsak av att sjukfrånvaron bland kvinnor minskat. Däremot har sjukfrånvaron ökat för män under samma period.

Under våren följde chefer upp planerade aktiviteter per enhet som var kopplade till 2024 års resultat i OSA -enkäten. Ny mätning för året 2025 kommer att genomföras senare i höst och resultatet av den kommer då att kunna jämföras med föregående års resultat.

Arbetsmiljöutbildning genomfördes i våras då både chefer och skyddsombud deltog. I höst kommer samma utbildning att genomföras.

I höst kommer även allmänna skyddsronder att genomföras.

På intranätet har förvaltningen uppdaterat informationen om rollen som skyddsombud som ett led i att synliggöra rollen och öka intresset för att fler ska vilja arbeta med arbetsmiljöfrågorna i rollen som skyddsombud. En presentation togs fram om rollen som chefer kunde använda för att informera på exempelvis APT-träffar.

Under våren har förvaltningen tagit fram en rapport från KIA - kommunens rapporteringssystem för tillbud, riskobservationer och arbetsplatsolyckor. Rapporten kommer att underlätta för chefer och skyddsombud att analysera arbetsmiljörisker på en aggregerad nivå.

3.1.1.3 Ett välmående näringsliv

Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Under årets första hälft har Samhällsbyggnadskontoret prioriterat att utveckla en mer serviceinriktad myndighetsutövning inom områdena bygg, miljö, mark och exploatering samt livsmedel och servering. Projektet har drivits av kontorets personal tillsammans med Tillväxt & Tillsyn och syftar till att förbättra företagares upplevelse av kontakt med kommunen – en kontakt som ofta sker just genom myndighetsutövningen.

Bygglovsenheten har under en längre tid haft mycket höga betyg i NKI (Nöjd-Kund-Index), medan miljöenheten tidigare haft lägre siffror. Under årets första hälft har miljöenhetens resultat förbättrats avsevärt och ligger nu i nivå med rikssnittet. Det samlade NKI för företag har stigit från 76 till 80, vilket visar att det aktiva förbättringsarbetet börjar ge tydliga resultat vilket är mycket glädjande.

Under våren och sommaren genomfördes en riktad insats tillsammans med restaurangerna i Öregrund, där det tidigare funnits ett uttalat missnöje. Idag pågår en kontinuerlig dialog med fokus på gemensamt ansvar rörande framförallt miljösidans tillsynsområden.

Det lokala näringslivet visar positiva tendenser och i jämförelse av samma period mellan 2024 och 2025 har antalet nystartade bolag ökat från 49 till 59, medan avslutade bolag har minskat från 32 till 20.

3.1.1.4 Lokaleffektivitet och nyttjandegrad

Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Målet om att öka lokaleffektiviteten och nyttjandegraden är delvis uppfyllt. Vi har under året tagit steg i rätt riktning, även om vi ännu inte har fastställt ett enhetligt mätetal för uppföljning.

Genomförda åtgärder:

Vi har i flera fall skapat samutnyttjande av lokaler genom att olika hyresgäster använder samma lokaler på olika tider.

Vi arbetar med att synliggöra lediga lokaler på kommunens hemsida för att öka tillgängligheten och minska vakans.

Vi undersöker om det är ekonomiskt möjligt att genomföra uthyrning av objekt på timbasis, vilket kan bidra till högre beläggningsgrad. Samtidigt är det inte säkert att objektet med denna typ av uthyrning kan bära sin egen kostnad.

Nästa steg:

Att se om det går att få fram önskad data genom att arbeta fram relevanta mätetal för lokaleffektivitet, exempelvis kvadratmeter per användare, beläggningsgrad eller kostnad per nyttjad timme.

Att fortsätta utveckla rutiner och system för uthyrning och uppföljning av lokalernas nyttjande.

Sammanfattningsvis kan konstateras att vi arbetar för att effektivisera användningen av våra lokaler, men att arbetet behöver fortsätta med fokus på uppföljning och mätbarhet.

3.1.2 Övriga nämndmål

3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet

Målet är inte uppnått.

Årsprognosen är att målet ej kommer att uppnås.

Svaret på om vi nått målet ser vi först i slutet av året då vi tagit del av SCB:s medborgarundersökning. En rad insatser har genomförts av både kommunstyrelsen och

andra nämnder i kommunen för att stärka upplevelsen av trygghet. Några exempel från Kommunstyrelsen är trygghetsvandringar och förbättrad belysning. Företagen svarade i årens enkätundersökning från Sv Näringsliv att en större andel än 2024 påverkats av brottslighet. Fortfarande är dock genomsnittsvärdet lågt i Östhammars kommun där påverkan är i "ganska liten utsträckning".

3.1.2.2 Nöjda kommuninvånare

Målet är uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås. Nedanstående aktiviteter förväntas bidra till resultatet.

- Östhammar Direkt har upprättade rutiner för positivt kundbemötande, såväl internt som externt. Rutinerna följs upp och uppdateras löpande efter behov och önskemål från kontoren. Kommunikation jobbar med att löpande kommunicera viktiga beslut och händelser, från kommun/kontor, som kan vara av intresse för medborgarna. Enheten har även tagit fram en kanalvalsstrategi för att bli tydligare med vad, hur och till vilken målgrupp vi kommunicerar i kommunens olika kanaler. Enheten besvarar eventuella frågor som kan komma från medborgarna i våra sociala kanaler, i de fall de är relevanta.
- Rutin har tagits fram för hur kommunikationsenheten ska arbeta med kommunikationsstöd och kommunikationsaktiviteter för nämnderna barn- och utbildning, kultur och fritid, vård- och omsorg samt kommunstyrelsen. Påbörjat motsvarande för samhällsbyggnad och näringsliv.

För att ytterligare öka nöjdheten har följande genomförts:

- * Vi har under sommaren 2025 ökat vår tillsyn av restauranger
- * Vi har genomfört – och befinner oss alltså mitt i – en utvecklingsinsats inom det vi kallar för ”Serviceorienterad myndighetsutövning”. För kommunstyrelsens del omfattar detta bl.a. den del av vår verksamhet som hanterar markupplåtelse.
- * Vi förväntar oss att vi ska kunna snabba upp vår kommunikation med de som söker markupplåtelse och/eller ansöker om tillstånd enligt ordningslagen. Vi räknar också med att kunna ge ett snabbare svar på remisserna som vi får från polismyndigheten.
- * Utöver detta vill vi särskilt också lyfta fram den rådgivningsservice vi erbjuder till markägare som planerar vattenåtgärder på landsbygden. En handfull markägare har nyttjat detta under året.
- * Inom tekniska kontoret har följande aktiviteter genomförts under året;
 - Ny och förbättrad belysning har satts upp runt om i kommunen.
 - Åtgärder har genomförts som en direkt följd av trygghetsvandringar, till exempel röjning av buskage, förbättrad sikt vid gångstråk och åtgärder vid otrygga platser.
 - Förbättrad snöröjning och halkbekämpning har bidragit till tryggare framkomlighet vintertid.
 - Renovering och säkerhetsbesiktning av lekplatser och mötesplatser har genomförts för att skapa en trygg miljö för barn och familjer.
 - Därtill har tekniska kontoret tagit fram ett uppskattat nyhetsbrev, utkommer 8 – 10 ggr per år, bättre transparens, vad de gjort och vad sker framåt. På samma tema, rent generellt bättre på att informera, ett exempel är avfall – information

om allt ifrån hur man ska hantera sin fallfrukt till hur statusen är för klädinsamling.

3.1.2.3 *God och mättande mat*

Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Målet bedöms vara **delvis uppnått**, med årsprognos att det uppnås. Arbetet sker kontinuerligt genom anpassning av matsedlar, utvärdering av rätter och erbjudande av alternativ som pasta och potatis. Utökade frukost- och mellanmålsmenyer har införts, och vikten av matråd har aktualiserats med deltagande på chefsnivå. Återkoppling från elever, boende och personal används löpande som underlag för utveckling av menyer.

3.2 *Nämndens uppdrag*

3.2.1 *Tillse att internhyresmodellen implementeras och följs*

Uppdraget är inte genomfört, med årsprognos att det genomförs. Internhyresmodellen används idag som grund för fördelning av kostnader och för att tydliggöra ekonomiskt ansvar mellan verksamheterna. Detta ger incitament för en mer effektiv lokalanvändning och skapar spårbarhet i besluten. Parallellt pågår arbete med att ta fram en **ny/reviderad internhyresmodell** som bättre och långsiktigt säkerställer en rättvis och hållbar kostnadsfördelning. Målet är att modellen ska skapa en tydlighet kring både ansvarsfördelning och kostnadsfördelning.

3.2.2 *Förtydliga chefens uppdrag*

Uppdraget är inte slutfört. Prognosen är att uppdraget inte kommer att vara slutfört till årsskiftet.

Som ett led i att förtydliga chefens uppdrag har förvaltningen genomfört följande:

- Genomfört utbildning inom systematiskt arbetsmiljöarbete
- Informationsträffar inför genomförande av löneöversyn
- Informationsträffar inför implementering av utdrag från belastningsregistret vid anställning inom äldreomsorgen
- Introduktioner av nyanställda chefer

Under året har vi också påbörjat arbetet med att ta fram ett nytt lokalt samverkansavtal. När detta är klart kommer det att underlätta chefens dialog och samverkan med fackliga organisationerna.

3.2.3 *Nyttja digitaliseringens möjligheter*

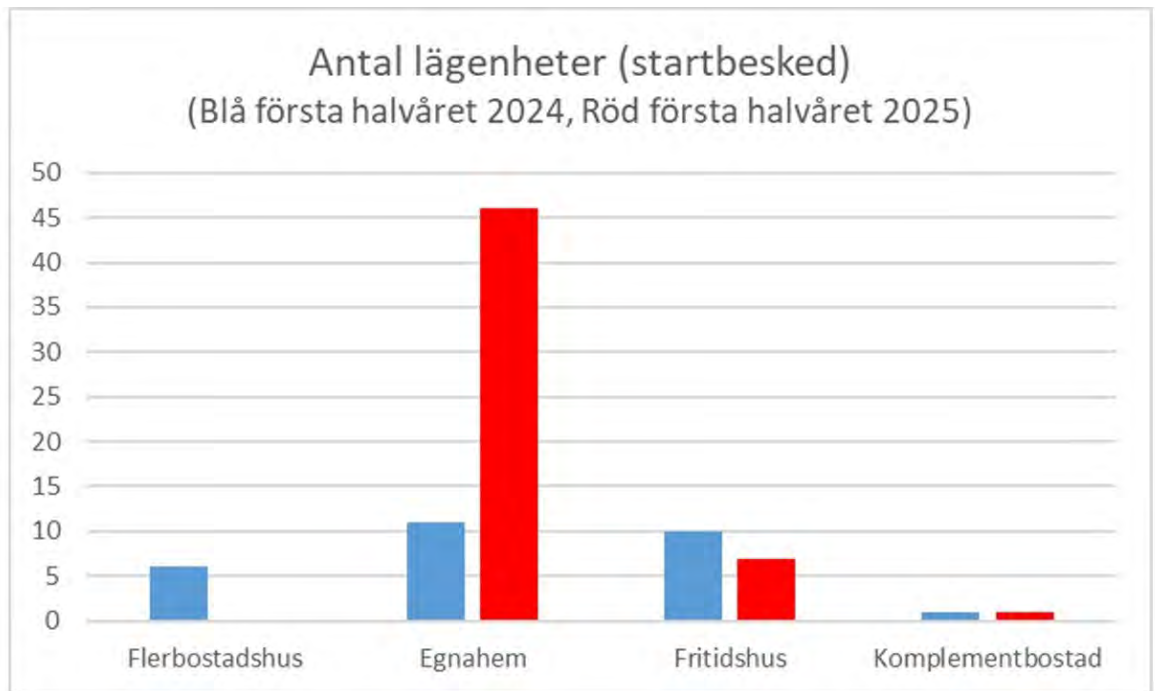
Uppdraget är inte genomfört. Det finns nu 42 e-tjänster och blanketter tillgängliga i vår e-tjänsteportal, och ytterligare 11 är under förberedelse. Vi har testat en AI-plattform och påbörjat kravställning inför upphandling av en AI-plattform. Vi har även påbörjat arbete enligt systemhandboken för att säkerställa struktur och kvalitet i utvecklingen.

Inom Microsoft 365 arbete har vi skapat en pilotgrupp och olika rutiner för att underlätta införandet i resten av kommunen.

3.2.4 Öka bostadsbyggandet

Uppdraget är inte genomfört.

En del talar dock för att uppdraget kommer kunna genomföras. Under årets första sex månader har antalet lägenheter som beviljats startbesked varit nästan dubbelt så många som under första halvåret föregående år.



3.3 Nämndens mål från aktiverande styrdokument

3.3.1 Program för beredskap 2023-2027

Bedömningen är att målen kommer att nås inom programmets löptid.

Östhammars kommun arbetar aktivt för att stärka förmågan att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid olika typer av störningar. Arbetet med kontinuitetsplanering pågår inom verksamheterna, och arbete pågår med alternativa kommunikationsvägar, trygghetspunkter och andra beredskapslösningar. Vi utvecklar vår kris- och krigsorganisation genom bland annat utbildning, övning och krigsplacering av personal. Kommunen deltar i regional samverkan, bland annat genom C-Sam och Krissamverkansrådet. Gemensamma övningar genomförs med andra aktörer i länet, bland annat inför totalförsvarsövningen Havsörn 2025. Samverkan med det lokala näringslivet är etablerad, bland annat inom området drivmedelslager.

3.3.2 Avfallsplan

Bedömningen är att vissa av målen kommer att nås inom planens löptid.

Avfallsverksamheten ansvarar för 17 av totalt 37 åtgärds punkter i handlingsplanen, med genomförandegrad som varierar från grönt till rött. Arbetet omfattar både pågående aktiviteter, som nätverkande och styrande incitament i avfallstaxan, och mer utmanande uppdrag där genomförandet är oklart eller försenat. Vissa mål, som etablering av ny ÅVC före 2030 eller krav på fossilfria drivmedel, bedöms inte möjliga att nå inom utsatt tid.

Då flera punkter i planen även berör andra verksamheter och aktörer innebär det att utvecklingen inte enbart avgörs av avfallsverksamhetens insatser.

3.3.3 Program för informationssäkerhet 2024-2027

Bedömningen är att målen kommer att nås inom programmets löptid.

Målet är delvis uppnått, naturligt då programmet är treårigt och handlingsplanen ettårig.

Måluppfyllelse 2025: De aktiviteter som skulle vara genomförda vid halvårsskiftet är klara och höstens aktiviteter är inplanerade. Styrningen, systematiken och effektiviteten i det kommungemensamma arbetssättet har utvecklats, vilket är en viktig del i förbättringsarbetet. Informationssäkerhetsarbetet ligger därmed bra i fas för måluppfyllelse.

Exempel på vad som gjorts: Utbildningar, verksamhetsbesök, risk- och sårbarhetsanalys, vägledning och stöd på Ines, operativt stöd till verksamheterna vid informationsklassning, riskarbete och kravställning. Informationssäkerhetskrav säkrade inför olika upphandlingar, digitalisering och införande av nya IT-lösningar. En hel del kraft har även lagts på att utveckla effektiva samarbetsformer och lösa olika problem tillsammans med samverkanskommunernas informationssäkerhets- och dataskyddssamordnare, DSG och IT-centrum. I det ingår bl.a. att säkerställa tillgång till säkra kommunikationstjänster.

Komplexitet, många intressenter och viljeinriktningar - en utmaning: Flera av de aktiviteter som planeras involverar många intressenter, både internt och externt.

Nyckelintressenter är bland andra chefer/informationsägare, systemägare, systemförvaltare, HR, säkerhetsskydd och beredskap, projektledare på DOP, utvecklingsledare inom digitalisering/DSG, upphandlande verksamheter/Upphandling, myndigheter, Handslaget (SKR), leverantörer, IT-centrum och våra samverkanskommuner. Alla har naturligt sina intresseområden och mål som de strävar mot. Informationssäkerhetsteamet är en intressent, som har en rådgivande och stödjande funktion. Vi styr inte över alla beslut, leveranser och tidplaner som påverkar informationssäkerheten. Vi behöver förhålla oss sig till och samarbeta med andra för att nå resultat. Det skulle kunna påverka måluppfyllelsen negativt, men behöver inte göra det.

Exempel på komplexa aktiviteter: Säkerställa en ändamålsenlig identitets- och behörighetsstyrning vars tekniska lösningar är säkra och användarvänliga, och möter verksamheternas krav utifrån informationsklassning. Ta fram och öva en krisplan för IT-/cyberattacker som svarar mot såväl kommunens som samverkanskommunernas och IT-centrums behov och prioriteringar.

En handlingsplan för 2026 resp. 2027 kommer att fånga upp de aktiviteter som behöver genomföras för att vi ska kunna nå programmålet.

3.3.4 Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027

Målet är inte uppnått.

Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Det finns sju specificerade mål i bostadsförsörjningsprogrammet. Under programperioden bedömer kommunstyrelsen att samtliga dessa mål kommer nås.

Kort specifikation:

i. Östhammars kommun ska ha utrymme för befolkningstillväxt

Det finns färdiga detaljplaner, exploateringsbara detaljplaner och lucktomter. Ett arbete som är i sin slutfas kommer åskådliggöra detta på den publika hemsidan innan året är slut.

ii. Östhammars kommun ska tillvarata och förstärka de unika värden med skärgården, tätorterna och landsbygden för att skapa attraktiva boendemiljöer

I större skala är idag endast de västra kommundelarna möjliga att utveckla pga VA-situationen, detta gäller främst Alunda och Österbybruk som numera får sitt dricksvatten från Odens källa i Tierps kommun.

iii. Östhammars kommun ska genom nyproduktion främja ökad rörlighet i det befintliga bostadsbeståndet.

Detta sker genom planarbetet och markinnehavet.

iv. Östhammars kommun ska säkerställa tillgång till grundläggande service och infrastruktur för att också öka attraktionskraften för landsbygden och skärgården som bostadsort

Kommunen deltar i olika regionala forum som avser kollektivtrafik, vägplaner och bevakar utbudet av handel och service. När nu mycket handel flyttat upp till Börstils

handelsområde jobbar kommunen intensivt för att det ska gå att åka buss till och från Östhammars centrala delar och handelsområdet utan att behöva gå över väg 77.

v. Östhammars kommun ska ha ett markinnehav som möjliggör en god bostadsplanering

Kommunen har påbörjat en omfattande dialog med samtliga markägare som äger mark utpekad i Alunda som lämplig för bostäder.

vi. Stiftelsen Östhammarshem ska vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden

Stiftelsen bidrar på ett mycket aktivt sätt genom att både möjliggöra för andra aktörer att utveckla detaljplaner och genom att själva utveckla

vii. Östhammars kommun ska ha en aktiv samverkan med samtliga aktörer på bostadsmarknaden

Med början november 2024 bjuder kommunen in bostads- fastighets-, och byggaktörer till samhällsbyggnadsfrukostar där även mäklare och banker bjuds in. Vi har nu haft tre träffar, i Alunda, Österbybruk och Öregrund.

4 Ekonomiskt utfall per 2025-08-31 samt helårsprognos (tkr)

Nämnd	Kontor	Budget ack aug	Utfall ack aug	Avvike lse period jan - aug	Budget 2025	Progno s 2025	Avvike lse helår
Kommunstyrelsen	Politik/Stab	-28 898	-18 893	10 005	-43 483	-43 535	-52
	KLK	-39 466	-36 982	2 484	-59 504	-59 079	425
	SBK	-6 058	673	6 731	-9 105	-4 353	4 752
	NLK	-3 421	-1 453	1 968	-5 142	-5 142	0
	TK	-71 484	-69 107	2 235	-107 013	-115 638	-8 625

Ekonomiskt utfall

Politik/Stab

För perioden är det en positiv avvikelse mot budget om 10 mnkr. Årsprognosen är en budget i balans.

De positiva avvikelserna finns främst inom reformutrymme, övergripande kostnader (driftbidrag ÖV som ännu ej betalats), flyktingmottagning och säkerhet och beredskap.

För de två sistnämnda har medel flyttats mellan åren för att matcha intäkter mot kostnader som beräknas uppkomma 2025.

Prognosen just nu är en negativ avvikelse mot budget om 52 tkr.

KLK

Positiv avvikelse både i utfall och i prognos. Främst HR och Ekonomi som kommer visa en positiv avvikelse medan Upphandling kommer ha en negativ avvikelse mot budget.

Upphandlings avvikelse kommer av att det funnits behov av konsulter under 2025.

SBK

SBK (KS del) har en positiv avvikelse mot budget om 6,7 mnkr.

Utfallet påverkas av reavinst vid försäljning av fastighet, detta är redovisat under markstrategi.

Dock har kontoret högre kostnader än budgeterat avseende både ledningsrätter samt övertagande av inventarier från camping.

Helårsprognosen är en positiv avvikelse mot budget om 4,8 mnkr. Reavinster prognosticeras att inte förbrukas men prognosen tar höjd för ej budgeterade kostnader avseende ledningsrätter under bredband.

NLK

NLK har budget i balans både i utfall och i prognos

TK

Fordonsadministrationen visar negativt utfall och prognos, mycket kopplat till högre reparationskostnader än budgeterat.

Annars är det främst fastighet som prognosticerar en negativ avvikelse där underskott främst finns inom verksamhet lokaler drift och lokaler löpande underhåll.

Översyn av internhyror pågår

Utemiljö samt gata har ett positivt utfall för perioden om 5 mnkr och en helårsprognos om + 2 mnkr. Men en tidig och snörik vinter kan såklart ändra på detta.

Stab visar en negativ avvikelse för perioden främst på grund av höga försäkringsavgifter mot budgeterat samt att avfall ännu inte betalat sin overhead kostnad till staben.

Måltid och städ har en positiv avvikelse mot budget för perioden och städ prognosticerar även med en positiv avvikelse för helåret.

För städ handlar det främst om lägre personalkostnader samt lägre kostnader för förbrukningsmaterial än vad man budgeterat för.

Måltid har lägre personalkostnader mot budget men samtidigt ca 3 % högre kostnader för livsmedel än budget.

5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)

Projekt	Tilldelad budget 2025	Överflyttad budget fr. 2024	Total budget 2025	Prognos helår 2025	Avvik. helårsprognos / totalbudget 2025	Utfall ack aug 2025
Exploatering bostadsområden	2 200	0	2 200	200	2 000	79
Infrastruktur	5 500	0	5 500	1 000	4 500	425
Verksamhetsprojekt	55 000	0	55 000	94 035	-39 035	62 354
Ofördelade projektmedel	10 000	0	10 000	10 000	0	5 776
Avfall	5 000	0	5 000	0	5 000	0
Kommunledning	5 000	0	5 000	1000	4 000	0

Investeringsutfall

Utfall för delåret är en avvikelse mot budget om 13,5 mnkr i högre investering än vad som är budgeterat.

Prognosen just nu är en investeringsvolym för 2025 om 106,2 mnkr mot en tilldelad budget om 82,7 mnkr.

Dock kommer 43,5 mnkr i investeringsmedel flyttas från 2024 till 2025 varpå prognosen blir att budget kommer att hållas. Flytt av medel beslutas av KS i september 2026



Samhällsbyggnadskontoret
Krister Carlsson

Datum
2025-09-23

Dnr
KS-2022-383

Sid

NYTTJANDERÄTTSAVTAL

Fastighet:	Marma 1:67, del av	
Markägare:	Östhammars kommun	212000-0290
Nyttjare:	Upplands Ekeby IF	817600-4961
Område:	Slinga för MTB Teknikområde 20x10m Downhill Pumptrack 20x10m Skateramp 20x10m Kartor till respektive område bifogas avtalet.	
Ändamål:	Anläggande och underhåll av mountainbikeområde.	
Avtalstid:	2026-01-01 – 2035-12-31.	
Uppsägning:	Avtalet förlängs automatiskt med ett år om uppsägning inte sker senast sex månader innan den löpande avtalstidens utgång.	
Avgift:	Upplåtelsen sker utan avgift. Vid den händelse att Markägaren får kostnader på grund av upplåtelsen i detta avtal, som Nyttjaren ej vill bära, så äger Markägaren rätt att säga upp avtalet i förtid.	
Skick:	Området upplåts i det skick det befinner sig på tillträdesdagen. Nyttjaren är skyldig att alltid hålla området i vårdat och städat skick. Nyttjaren ska genast underrätta Markägaren om förhållanden som är av betydelse för Markägaren. Skötsel av ”pulkabacken”, där downhillverksamhet bedrivs, åvilar Nyttjaren.	
Byggnation:	Nyttjaren äger ej rätt att uppföra byggnad inom området utan fastighetsägarens skriftliga samtycke.	
Allmänhetens åtkomst:	Allmänheten ska ha åtkomst till anläggningen utan kostnad.	

Postadress
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office
Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
E-post
kommunen@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-175 37
Int +46 173 175 37

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361

Upplåtelse/Överlåtelse: Nyttjaren får inte upplåta eller överlåta arrendet eller sätta annan i sitt ställe utan fastighetsägarens skriftliga samtycke.

Ledningsrätt: Nyttjaren tillåter härmed fastighetsägaren, eller annan med fastighetsägarens tillstånd, att anlägga, bibehålla, och underhålla ledningar inom det upplåtna området.

Detta avtal får inte inskrivas.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit ett var.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Upplands Ekeby IF

.....
Ort och datum vid underskrift

.....
Ort och datum vid underskrift

.....
Fabian Sjöberg
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Torbjörn Andersson

.....
Peter Nyberg
Kommundirektör

.....

Staben
Andreas Järvenpää

Förslag till remissvar Funktionshinderprogram för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen svarar på remissen utifrån styrelsens särskilda roll för ledning och styrning med utgångspunkt i det övergripande ledningssystemet. Programmet är disponerat med en inledning, målformuleringar och avslutningsvis påverkansfaktorer varpå fokus för kommunstyrelsens del naturligt hamnar på målformuleringarna.

Programmet består av fyra mål baserade på grundläggande funktionshindersrättsliga principer. Målen är tydligt formulerade och innehåller beskrivningar till varför just de målen är viktiga och därför är de som prioriterats. Kommunstyrelsen ställer sig bakom de mål som framkommer i programmet.

I dokumentet så benämns detsamma som både funktionshinderprogram och funktionshinderpolitiskt program vilket behöver korrigeras innan antagande.

KONTOR	VERKSAMHET	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Anst tom	Syss.gr	Anställningsform
BoU	-	BoU kontor	Chef Christina Stenhammar	Ledningskoordinator	2025-08-18	0	1.000	Tills vidare
KLK	-	Digitalisering och Projektle	Ingeborg van der Veen	Systemförvaltare/Vsmhutr	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
KLK	-	Kommunikation och Kundt	Lena Säfström	Kundtjänstvägledare	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
KLK	-	Digitalisering och Projektle	Ingeborg van der Veen	Systemförvaltare/Vsmhutr	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
KoF	-	Kultur och Bibliotek	Marianne Pahlson	Biblioteksassistent	2025-08-18	2025-12-31	0.500	För viss best tid, vik
KoF	-	Kultur och Bibliotek	Marianne Pahlson	Evenemangsansvarig	2025-08-11	2025-09-30	0.500	För viss best tid, vik
KoF	-	Kultur och Bibliotek	Marianne Pahlson	Bibliotekarie	2025-08-11	2025-12-31	0.800	För viss best tid, vik
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica Eriksson	Ungdomsledare	2025-09-15	2025-12-31	0.250	Särsk visstid månavl
Samh	-	Sambygg	Chefer Ulf Andersson	Samhällsplanerare	2025-09-15	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Fastighet	Fastighetsdrift	Östhammar Andreas Nylund	Enhch Fastighet o Drift	2025-09-25	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Fastighet	Fastighetsdrift	Gimo o Alur Andreas Nylund	Enhch Fastighet o Drift	2025-09-25	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Tomtberga förskola	Ulrica Ericsson	Barnskötare	2025-08-11	2025-12-31	0.625	Särsk visstid månavl
BoU	Förskola	Förskolan Fröet	Jenny Änggård	Förskollärare obeh	2025-08-11	2025-12-31	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Förskola	Tomtberga förskola	Ulrica Ericsson	Barnskötare	2025-09-01	2025-09-30	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Förskola	Logårdens förskola	Jennie Naeslund larsson	Förskollärare	2025-08-21	2026-07-31	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Förskola	Förskolan Fröet	Jenny Änggård	Administratör	2025-09-19	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Rubinens förskola	Jenny Andersen	Barnskötare formell utb	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Förskolan Fröet	Jenny Änggård	Förskollärare	2025-08-04	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Förskolan Fröet	Jenny Änggård	Förskollärare	2025-08-04	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandskolans fritids	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare fritidshem	2025-08-26	2025-12-19	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Lärarassistent	2025-09-01	2025-10-24	0.750	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Edskolans fritids	Linda Nordgren Kilpeläine	Barnskötare	2025-09-16	2026-08-16	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare vikarie	2025-08-18	2025-09-29	0.500	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Lärare	2025-08-09	2025-12-19	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Anpassad Grundskola	Malin Andersson	Lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Obehörig lärare	2025-08-09	2026-06-16	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Grundskollärare	2025-08-09	2026-06-12	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare vikarie	2025-09-09	2025-10-24	0.800	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläine	Barnskötare	2025-09-22	2025-12-19	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Kristinelunds fritids	Linda Nordgren Kilpeläine	Barnskötare	2025-09-29	2025-12-19	0.550	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare

BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet	2025-08-09	2026-06-16	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Obehörig lärare	2025-08-18	2025-12-22	0.800	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Obehörig lärare	2025-08-09	2026-06-16	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare	2025-08-09	2025-12-22	0.800	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Speciallärare	2025-08-09	2026-06-16	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-19	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Obehörig lärare	2025-08-13	2025-12-19	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Slöjdlärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-19	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Grundskollärare	2025-09-08	2026-06-15	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Obehörig lärare	2025-08-18	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare textilslöjd	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Obehörig lärare	2025-09-01	2025-12-21	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare textilslöjd	2025-08-09	2025-12-22	0.600	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Obehörig lärare	2025-08-14	2025-12-19	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare musik	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare idrott	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-19	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet	2025-08-09	2025-12-22	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Obehörig lärare	2025-08-09	2025-12-19	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Öregrundsskola	Margareta Rahm Jansson	Elevassistent/Resurs	2025-08-11	2025-12-19	0.800	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Elevassistent/Resurs	2025-08-18	2025-12-22	0.950	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Elevassistent/Resurs	2025-08-18	2025-12-19	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Elevassistent/Resurs	2025-08-18	2026-06-14	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Vretaskolan fritids	Malin Andersson	Elevassistent/Resurs	2025-08-11	2025-12-19	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Elevassistent/Resurs	2025-08-18	2025-12-19	1.000	Särsk visstid månavl

BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Elevassistent/Resurs	2025-09-01	2025-12-22	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Elevassistent/Resurs	2025-08-11	2025-10-26	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare lågstadiet	2025-08-09	2025-12-22	0.500	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare lågstadiet	2025-08-09	2025-12-22	0.500	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare NO-ämnen	2025-08-11	2026-06-16	0.500	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläine	Barnskötare formell utb	2025-09-23	2026-06-15	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Barnskötare/Resurs	2025-08-25	2026-06-09	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Ekebyskolans fritids	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Förskollärare	2025-08-04	2025-12-19	0.750	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare sv som andra språk	2025-08-11	2025-12-22	0.275	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Barnskötare/Resurs	2025-08-18	2025-12-19	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Elevassistent/Resurs	2025-09-01	2026-06-09	0.750	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Elevassistent/Resurs	2025-08-18	2025-12-19	0.925	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Vretaskolan	Malin Andersson	Lärarassistent	2025-08-11	2025-12-19	0.625	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Barnskötare/Resurs	2025-08-11	2025-12-19	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Elevassistent/Resurs	2025-08-11	2026-06-16	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Studie- o Yrkesvägl Obeh	2025-09-15	2025-12-22	0.500	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Vretaskolan	Malin Andersson	Grundskollärare	2025-08-09	2025-12-20	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Lärare Ma/No	2025-08-11	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Anpassad Grundskola	Malin Andersson	Elevassistent/Resurs	2025-08-05	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Edskolans fritids	Linda Nordgren Kilpeläine	Lärare fritidshem	2025-08-11	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare Ma/No	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläine	Förskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Lärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare Tyska	2025-09-29	0	0.600	Tills vidare
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläine	Förskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Rektor Bitr	2025-08-04	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare Spanska Engelska	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Elevcoach	2025-08-08	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Lärare idrott	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Lärare idrott	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Skolkurator	2025-08-08	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Specialpedagog	2025-08-04	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Grundskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare

BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläine	Förskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Specialped/Speciallärare	2025-08-11	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Lärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vretaskolan fritids	Malin Andersson	Grundskollärare	2025-09-15	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Skolkurator	2025-09-27	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläine	Förskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Lärare	2025-09-08	0	0.800	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Grundskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Elevassistent/Resurs	2025-08-14	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Grundskollärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Gymnasiesk	Programrektor 2	Mattias Lundqvist	Lärare	2025-08-09	2026-06-16	0.200	Obehörig lärare
BoU	Gymnasiesk	Programrektor 2	Mattias Lundqvist	Lärare	2025-08-18	2025-12-19	0.200	Särsk visstid månavl
BoU	Gymnasiesk	Programrektor 3	Monika Johansson	Ungdomspedagog	2025-08-11	2027-06-30	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Gymnasiesk	Administration	David Undén	Skoladministratör	2025-08-18	2025-12-19	0.600	För viss best tid, vik
BoU	Gymnasiesk	Vuxenutbildning	Magnus Kjellsson	Yrkeslärare	2025-09-15	2025-12-05	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Gymnasiesk	Programrektor 1	Hanna Söderberg	Gymnasielärare	2025-08-09	0	1.000	Tills vidare
BoU	Gymnasiesk	Programrektor 2	Mattias Lundqvist	Gymnasielärare	2025-08-09	0	0.250	Tills vidare
KLK	Kommunled c	Kommunledkontor chefer	Peter Nyberg	Ekonomichef	2025-09-03	0	1.000	Tills vidare
KLK	Kommunled c	Kommunledkontor chefer	Peter Nyberg	Digitaliseringschef	2025-09-10	0	1.000	Tills vidare
Samh	Miljö	Miljö	Ulf Andersson	Miljöinspektör	2025-08-26	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Enheten Funktionsnedsätti	Karolina Rankka	Utredningsadministratör	2025-08-25	2026-02-28	0.750	För viss best tid, vik
OMS	Myndighet on	Vuxen Myndighet	Therese Karlström	Handläggare soc	2025-08-22	2026-02-21	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet on	Enheten Äldre och Bistånd	Sandra Eriksson	Biståndshandläggare	2025-09-02	2025-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet on	Myndighet Omsorg Chefer	Svjetlana Miletic	Enhetschef tf	2025-09-09	2025-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet on	Råd och Stöd	Maria Didriksen	Terapeut	2025-09-10	2025-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet on	Enheten Funktionsnedsätti	Karolina Rankka	Färdtjänsthandläggare	2025-08-04	2026-02-08	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet on	Råd och Stöd	Maria Didriksen	Ungdomspedagog	2025-09-22	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Barn- och ungdom	Jeanette Engberg	Enhetschef bi	2025-08-22	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Myndighet Omsorg Chefer	Svjetlana Miletic	Enhetschef	2025-08-04	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Inre Verksamhet	Anna-karin Bexelius	Coach	2025-08-11	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Vuxen Myndighet	Therese Karlström	Handläggare soc	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Råd och Stöd	Maria Didriksen	Ungdomspedagog	2025-09-22	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet on	Barn- och ungdom	Jeanette Engberg	Utredningsadministratör	2025-09-29	0	1.000	Tills vidare

OMS	Myndighet on	Enheten Äldre och Bistånd	Sandra Eriksson	Biståndshandläggare	2025-08-18	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Öregrund	Emelie Lundgren	Kock ej CAK 301	2025-08-18	2025-12-19	0.750	Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Ekonomibiträde	2025-09-08	2026-02-28	0.750	Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Östhammar	Oili Ahola	Kock ej CAK 301	2025-08-25	2025-10-17	1.000	Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Kock ej CAK 301	2025-09-15	2026-01-11	1.000	Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Öregrund	Emelie Lundgren	Kock ej CAK 301	2025-08-18	2026-01-11	0.660	Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Ekonomibiträde	2025-08-11	0	0.625	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Kock ej CAK 301	2025-08-18	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Ekonomibiträde	2025-09-01	0	0.750	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Gimo	Emelie Lundgren	Kock ej CAK 301	2025-08-11	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Österbybruk	Caroline Kekkonen	Ekonomibiträde	2025-09-01	0	0.875	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Gimo	Emelie Lundgren	Ekonomibiträde	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Österbybruk	Caroline Kekkonen	Kock ej CAK 301	2025-09-01	0	0.875	Tills vidare
OMS	Produktion HS	Närvårdsenheten	Anette Eriksson	Undersköterska	2025-08-11	2026-08-31	0.751	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HS	Måsen	Marina Oskarsson	Arbetshandledare	2025-09-01	2025-10-31	0.938	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HS	Konst och media	Marina Oskarsson	Arbetshandledare	2025-09-25	2025-10-31	0.723	För viss best tid, vik
OMS	Produktion HS	Hjälpmedel o Förebyggand	Helena Söderström	Handläggare	2025-09-01	2025-12-31	0.200	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Repslagargatan	Simon Wetterlund	Administratör	2025-09-22	2026-03-15	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Bojen	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2025-09-15	2026-01-04	0.834	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Bojen	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2025-09-15	2026-01-04	0.870	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Rådhuset	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2025-09-01	2026-01-31	0.900	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Natur & Kultur	Marina Oskarsson	Arbetshandledare	2025-09-22	2025-12-31	0.704	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Bojen	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2025-09-15	2026-01-04	0.851	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	Bojen	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2025-09-15	2026-01-04	0.900	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion HS	SSK Östra	Marie Smedman Andersson	Sjuksköterska	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS	Personliga assistenter	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2025-09-15	0	0.733	Tills vidare
OMS	Produktion HS	SSK Västra	Sara Aggeborn	Sjuksköterska natt	2025-09-29	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS	SSK Västra	Sara Aggeborn	Sjuksköterska	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS	SSK Östra	Marie Smedman Andersson	Sjuksköterska	2025-09-16	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS	SSK Östra	Marie Smedman Andersson	Sjuksköterska	2025-09-12	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS	Bojen	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2025-08-25	0	0.750	Tills vidare
OMS	Produktion HS	Edsvägen	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2025-09-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS	SSK Västra	Sara Aggeborn	Sjuksköterska natt	2025-09-01	0	0.900	Tills vidare

OMS	Produktion HS Klackskärsgatan	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2025-08-02	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion HS SSK Östra	Marie Smedman Andersson	Sjuksköterska	2025-08-18	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äl Parkvägen 9	Lena Wallström	Undersköterska	2025-09-08	2025-12-31	0.851	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äl Hemtjänst Öregrund	Gabriella Svanberg	Undersköterska natt	2025-09-01	2025-12-07	0.840	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äl Säbo Gimo	Veronica Persson	Vårdbiträde	2025-09-15	2025-12-14	0.919	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äl Säbo Gimo	Veronica Persson	Vårdbiträde	2025-09-15	2025-12-14	0.919	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äl Hemtjänst Österbybruk	Sofia Forsberg	Planerare	2025-08-25	2025-12-31	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äl Hemtjänst Österbybruk	Sofia Forsberg	Bemanningsadministratör	2025-08-25	2025-12-31	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Produktion Äl Hemtjänst Alunda	Lizette Svahn	Undersköterska	2025-09-01	2025-10-02	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äl Produktion ÄO Chefer	Lina Häggström	Teamledare	2025-09-01	2025-10-12	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äl Htj Östhammar Södra	Anneli Jansson-Sumén	Teamledare	2025-08-25	2025-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äl Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Undersköterska	2025-09-15	2026-03-01	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äl Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Undersköterska	2025-09-15	2026-03-01	0.980	Särsk visstid månavl
OMS	Produktion Äl Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Vårdbiträde	2025-09-15	0	0.953	Tills vidare
OMS	Produktion Äl Htj Östhammar Södra	Anneli Jansson-Sumén	Vårdbiträde natt	2025-08-18	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äl Säbo Öregrund	Gabriella Svanberg	Undersköterska	2025-09-01	0	0.966	Tills vidare
OMS	Produktion Äl Produktion ÄO Chefer	Lina Häggström	Enhetschef	2025-09-15	0	1.000	Tills vidare
OMS	Produktion Äl Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Undersköterska	2025-09-15	0	0.980	Tills vidare
OMS	Produktion Äl Parkvägen 9	Lena Wallström	Vårdbiträde	2025-08-18	0	0.840	Tills vidare