

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9.00-15.20.
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Niclas Bergström (M), tjänstgörande ersättare Måns Lorichs (SD) Eva Vonkavaara (SD), tjänstgörande ersättare Lars O. Holmgren (BoA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S) Mattias Lundqvist (S) Josefine Nilsson (C) Pernilla Grahns (V)
Övriga deltagande	Ej tjänstgörande ersättare: Pär-Olof Olsson (M), Mats Lundquist (SD), Kristina Karl-Eriksdotter (BoA), Erik Helén (KD), Roger Lamell (S), Anna Frisk (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Camilla Strandman (C) kl. 9.00-14.40 ledamot Ulla Karkebo (SD) Insynsplats: Irmeli Bellander (L) Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Ania Lehtinen
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 3 december 2025.
E-signering	Se protokollets sista sida. Paragrafer 189-222
Sekreterare	Ania Lehtinen
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)
Justerande	Lisa Norén (S) och Måns Lorichs (SD)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-12-02
Datum för anslags uppsättande	2025-12-04
Anslags nedtagande	2025-12-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsen

Paragrafer

§ 189.	Val av justerare	4
§ 190.	Fastställande av föredragningslista	4
§ 191.	Information från Barn- och utbildningsnämnden.....	5
§ 192.	Information från Räddningsnämnden	6
§ 193.	Information från Överförmyndarnämnden.....	7
§ 194.	Informationsärende: VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2025	8
§ 195.	Revidering av avfallstaxa 2026.....	13
§ 196.	Antagande av Energiplan Östhammars kommun 2026-2030	16
§ 197.	Äldreprogram, 2026-2029.....	18
§ 198.	2026 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet	20
§ 199.	Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.....	21
§ 200.	Fördelning av rambudget 2026 för kommunstyrelsens verksamheter	23
§ 201.	Budgetförutsättningar 2027 – utskick 1	24
§ 202.	Ekonomisk uppföljning oktober 2025 och helårsprognos 2025 samt avstämning mål och uppdrag per oktober 2025.	25
§ 203.	Beslut gällande del av fastighet Marma 1:67, ”Furustugans tomt” i Alunda, Östhammars kommun	26
§ 204.	Återrapportering till Vattenmyndigheten samt information om åtgärdssamordning vatten.....	29
§ 205.	Remissvar gällande utkast till lagrådsremiss En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar	31
§ 206.	Remissvar gällande promemorian Ny kärnkraft i Sverige – fler möjliga platser vid kusten.....	33
§ 207.	Remissvar gällande utredningen Ny kärnkraft – ett samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall (SOU 2025:104)	35
§ 208.	Remissvar gällande Riksgäldskontorets delredovisning av uppdraget att utreda finansiering av omhändertagande av kärntekniska restprodukter från nya kärnkraftsreaktorer	37
§ 209.	Yttrande gällande samråd för förslag till riksintresseanspråk för land- och havsbaserad vindkraft.....	39
§ 210.	Östhammars kommuns beredskapsgrupp.....	41
§ 211.	Samverkansavtal Pivdennoukrainsk.....	43

Kommunstyrelsen

§ 212.	Svar på motion från socialdemokraterna i Östhammars kommun om anläggandet av en gång- och cykelväg längs innervägen (del av väg 1195, 1120, 1121) mellan Östhammar och Öregrund.....	44
§ 213.	Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning.....	46
§ 214.	Redovisning av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2025	47
§ 215.	Delegationsbeslut	48
§ 216.	Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025 för Gästrike Vatten AB samt internkontrollrapport.....	51
§ 217.	Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025 för Östhammar Vatten AB.....	52
§ 218.	Anmälningssärende: Redovisning av medborgarmotioner.....	53
§ 219.	Anmälningssärenden från nämnder	54
§ 220.	Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.....	56
§ 221.	Anmälningssärenden, rapporter, domslut med mera	57
§ 222.	Information från kommunförvaltningen	58

Kommunstyrelsen

§ 189. Val av justerare**Beslut**

Kommunstyrelsen väljer Lisa Norén (S) och Måns Lorichs (SD) att justera dagens protokoll.

§ 190. Fastställande av föredragningslista**Beslut**

Kommunstyrelsen fastställer föredragningslistan.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-1

§ 191. Information från Barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från verksamheten.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Barn- och utbildningschef Christina Stenhammar informerar från verksamheten.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-1

§ 192. Information från Räddningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från verksamheten.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Brandchef och förvaltningsdirektör Johan Szymanski informerar från verksamheten.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-1

§ 193. Information från Överförmyndarnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från verksamheten.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Förvaltningsdirektör Susanna Sandström informerar från verksamheten.

Dnr KS-2025-810

§ 194. Informationsärende: VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2025**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under andra tertialet 2025 har arbetet fortsatt enligt plan inom de tre projekten i program VA-utveckling östra Östhammar. Arbete har skett i nära samverkan med Östhammars kommun.

Arbetet utgår från den inriktning som beskrivs i underlagen till kommunfullmäktige i Östhammars beslut, främst "Utvecklingsplan för VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun" samt strategin för realisering där arbete sker utifrån ekonomi, samverkan och stegvis utförande. Det handlar inte bara om att hitta kostnadseffektiva lösningar utan även att möjliggöra intäkter i form av anslutning av exploateringar så tidigt som möjligt.

Ekonomi

Utfall för tertial 1-2 2025 blev 14,2 mnkr för investeringar. Totalt för helåret ligger budget på 30,5 mnkr och helårsprognosen pekar på 30,0 mnkr, det vill säga ungefär i nivå med budget. I den prognosen ingår dock 1,5 mnkr avseende utgifter för ledningsrätter vilka inte var beaktade i budget. Övriga investeringar i programmet bedöms således bli ca 2 mnkr lägre än budget i år, vilket förklaras framför allt av upphandlingen av avsaltningspiloten som tog längre tid än estimerat samt att propvpumpningen i Norrskedika inte kunnat komma igång enligt plan. En stor del av årets utgifter kommer enligt plan att belasta tertial 3.

Kostnader för resurser och aktiviteter som inte kan redovisas som investering, redovisas under posten rörelsekostnader i tabell 1 nedan. Främst är det kommunikation (både tid och kostnader), tid för andra stödfunktioner samt hyra av lokal i Tornvillan som innefattas. I kapitalkostnaderna är det räntekostnader för lånade investeringsmedel samt avskrivningskostnader som avses (för 2025 enbart ränta). Total budget för driftsbidrag på 6 mnkr år 2025 avser även att täcka kostnader från år 2023 samt 2024.

Tabell 1 Utfall och prognos för VA-utveckling östra Östhammar 2025

	Utfall 2023-2024	Budget 2025	Utfall T2 2025	Prognos 2025
Investering	20,0 mnkr	30,5 mnkr	14,2 mnkr	30,0 mnkr
Rörelsekostnader	2,9 mnkr	2,0 mnkr	1,2 mnkr	1,7 mnkr
Kapitalkostnader	0,5 mnkr	0,8 mnkr	0,6 mnkr	1,0 mnkr
Driftsbidrag	---	6,0 mnkr	4,0 mnkr (prel.)	6,0 mnkr

Kommunstyrelsen

Överföringsledningar som skapar en systemlösning

En viktig utgångspunkt för systemlösningen är ledningarna för dricksvatten och spillvatten som förbinder tätorterna Östhammar och Öregrund. Dricksvatten kommer att ledas från Öregrund till Östhammar och spillvatten kommer att ledas i motsatt riktning, från Östhammar till Öregrund.

Korridoren för ledningsdragningen har fastställts och under perioden har viktiga steg inom markförhandlingen med de 44 berörda fastighetsägarna förberetts. I samband med markförhandlingen om ledningsrätt kommer även primärkommunen att medverka för förhandling om anläggande/möjliggörande av gång- och cykelväg längs merparten av sträckningen. Längs sträckningen finns tre trånga passager där detaljprojektering utförts, dels för att kunna identifiera möjlig lösning för dragningen dels för att kunna göra ett estimat av ersättningen till fastighetsägarna. Tillsammans med primärkommunen förs också diskussioner med Trafikverket om möjligheten att förlägga delar av gång- och cykelvägen i deras vägområde vid dessa trånga passager.

För att sänka kostnaden har också sträckans arbetsområde setts över och där det är möjligt har arbetsområdet minskats från 20 meter till 12 meter. Detta underlättar i kommande markförhandling eftersom intrånget minskas. För en stor del av sträckan har inventeringar skett och ersättningsutlåtanden tagits fram.

Hela ledningssträckan har inventerats med avseende på arkeologiska fynd, naturvärden, brunnar och enskilda avlopp som skulle kunna påverka dragningen. Inget av det som framkommit i dessa inventeringar har gett anledning att ändra på det tänkta utförandet, varken på land eller i vattnet (Östhammarsfjärdens botten). Naturvärdesinventeringen visade på förekomst av ett mindre antal skyddsvärda arter för vilka ett åtgärdsprogram nu ska tas fram.

Ett 12:6-samråd för överföringssystemet är planerat att genomföras under september eller oktober månad.

Ökad avloppskapacitet genom att bygga ut Öregrunds reningsverk

Under perioden har det första viktiga steget av systemhandlingen för det utbyggda avloppsreningsverket i Öregrund levererats. Steg 1 av systemhandlingen syftar till att sätta ett ramverk för layout, linjer, dimensionering och olika typer av övergripande processteg kopplat till kostnad. Efter granskningar och eventuella revideringar kommer beslut att fattas för att kunna färdigställa systemhandlingen i steg 2.

Tillsammans med primärkommunen sker ett nära samarbete avseende detaljplanen. Samarbetet har bland annat resulterat i en gemensam plan som möjliggör att upphandling kommer ske gemensamt av flera utredningar som är nödvändiga som underlag både för detaljplanen och för miljötillståndet. På detta sätt ökas kvalitet samtidigt som det innebär en kostnadsbesparing.

Stort fokus har också legat på ansökan för miljötillstånd för utbyggnad av reningsverket. Arbetet med ansökan utgår från att möjliggöra rening för upp till 14 000 personer (en målnivå som motsvarar ca 9 500 personekvivalenter) till år 2040/2050. Då det föreligger tydliga

Kommunstyrelsen

samband avseende miljöeffekter, teknik och geografi för utbyggnad av reningsverket och anläggandet av ett avsaltningsverk kommer en sammanhållen tillståndsprovning ske för de båda verken. Detta möjliggör också att vi till fullo kan utforska möjligheterna till synergier mellan verken i syfte att sänka kostnad och skapa bättre resultat.

Ökad mängd råvatten för dricksvattenförsörjning

Nuvarande grundvattentäkter i Börstil/Ed och Ågalma ska kompletteras med ett avsaltningsverk för att kunna öka mängden dricksvatten. En grundvattenutredning pågår i Ågalma för att säkerställa framför allt kvalitet och volym på vattenmagasinet då detta fortsatt kommer att vara en viktig del även i framtida dricksvattenförsörjning.

Arbete har också bedrivits för att klargöra huruvida Norrskedika skulle kunna vara en kompletterande grundvattentäkt i kommande lösning. En biologisk inventering har därför genomförts av rikkärret vid brunnen. Detta är ett viktigt underlag för att kunna besluta om en eventuell provpumpning av grundvattentäkten.

En avsaltningspilot kommer att genomföras med syfte att minska risk och kostnad samt för att säkerställa rätt reningsprocess för avsaltningsverk. Flera avtal och lov som krävs för genomförandet har säkrats, och en intagsledning är lagd vid Öregrundsvarvet där piloten ska anläggas. Upphandlingen av leverantör för avsaltningspiloten är avslutad, och arbetet pågår tillsammans med leverantören för att förbereda pilotstarten.

Under perioden har arbete skett inför tillståndsansökan för avsaltningsverket. Det första steget har varit att sammanställa samrådsunderlag för myndighetssamråd. Underlaget kommer att sammanfogas med handlingarna för utbyggnad av Öregrunds reningsverk för en sammanhållen tillståndsprovning.

Kommunikation

Under maj månad genomfördes en stor satsning i syfte att synliggöra VA-satsningen för de östra delarna samt skapa viktig dialog med invånare i Östhammars kommun. Representanter från Gästrike Vatten tillsammans med representanter från primärkommunen deltog vid Östhammars stadslopp, Östhammarfjärdens dag och vid Albrektsmässan.

Kommunikation har även skett genom:

- Kontinuerligt arbete med att uppdatera kundtjänsterna (Gästrike Vatten:s och primärkommunens).
- Hemsidan, Gästrike Vattens och Östhammar kommuns, har kontinuerligt uppdaterats.
- I augusti gavs information vid en så kallad "samhällsbyggnadsfrukost" i kommunens regi.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Östhammar har fattat beslut om särskild satsning på VA-utveckling i Östra Östhammar. Ett VA-utvecklingsprogram är därför startat med uppgiften att:

- säkra produktionen av mer dricksvatten
- öka kapaciteten att rena en större mängd avloppsvatten samtidigt som vi bidrar till renare fjärdar

Kommunstyrelsen

- ge fler tillgång till kommunalt VA vilket är positivt ur miljö- och hälsosynpunkt
- möjliggöra en önskad tillväxt och expansion i området

Genom investeringar i överföringssystem som förbinder Östhammar och Öregrund, utbyggnation av Öregrunds reningsverk och mer vatten möjliggörs tillväxt och samhällsutveckling genom att fler får tillgång till kommunalt VA och att nuvarande kunder får bättre kvalitet. Plan för utbyggnad och anslutning av befintliga fastigheter, så kallade omvandlingsområden fastställs i kommande vattentjänstplan för Östhammars kommun.

Kommunfullmäktige i Östhammar har beslutat att de ökade rörelse- och finansiella kostnader som är hänförliga till VA-utvecklingen i de östra delarna ska finansieras genom ett årligt driftbidrag.

Övergripande tidplan

Utredning och förberedande arbeten för de grundläggande investeringarna planeras 2025 - 2026. Utförande planeras starta under 2027-2028 för att år 2031 ha ett sammanknutet system med god VA-kapacitet i drift. Parallellt kan utbyggnad till nya och befintliga områden ske med fokus på Östhammar tätort.

Beslutad budget

Den VA-utveckling som behövs i östra Östhammar innebär att stora investeringar kommer behöva genomföras inledningsvis. Investeringarna är en förutsättning för att möjliggöra de intäkter som väntas under kommande år både via anslutning och VA-taxa till VA-kollektivet, och genom skatteintäkter till kommunen vid inflyttning.

Den totala investeringen för VA-utveckling i östra Östhammar beräknas i dagens prisläge till drygt 1 mdkr, åren 2023 - 2040. Ingen hänsyn har tagits till indexuppräknningar, omvärldsfaktorer med mera.

Tabell 2 Investering för VA-utveckling östra Östhammar i budgetram

(mnkr)	Utfall 2023- 2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Budget	20,0	30,5	38,0	140,5	185,5	149,5	129,5	69,0	47,5

De investeringar som planeras innebär, utöver investeringsutgifter, även ökade rörelse- och finansiella kostnader. Det betyder att ett årligt driftbidrag behövs för att balansera Östhammar Vattens intäkter och täcka upp för det underskott som annars skulle uppstå innan intäkter från nyanslutningar hunnit komma in och skapat balans i bolagets ekonomi igen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Programledare VA-utveckling östra Östhammar Joanna Wasshem föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Protokoll Östhammar Vatten AB 2025-10-02

VA-utvecklingen östra Östhammar - status per 31 augusti 2025

Östhammar Vatten AB program VA-utveckling T2 - presentation

Beslutet skickas till

Gästrike Vatten AB: VD Lena Blad, VD-assistent Helena Sjöholm och programledare VA-utveckling östra Östhammar Joanna Wasshem

Dnr KS-2025-789

§ 195. Revidering av avfallstaxa 2026**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad avfallstaxa för 2026. (Bilaga).

Beslutsmotivering

Kostnaderna på de stora insamlingsentreprenaderna ökar utifrån indexreglering (A12:1MD och A12:3MD). Indexutvecklingen påverkas av oljepris och löneutveckling. Även kostnaden för förbränning och behandling av material förväntas öka utifrån tillhörande index.

Kostnaderna för att driva återvinningscentralerna förväntas fortsätta öka under 2026 pga. dyrare drivmedel, dyrare transporter, ökad kostnad för reservdelar, löneutveckling samt fortsatt upprustning för bättre arbetsmiljö. Införande av förpackningsinsamling Vilket genererar initiala- och framtida kostnader.

Renhållningsavgifterna kan bara föreslås för tjänster som tillhandahålls och beskrivs i beslutade renhållningsföreskrifter.

Ärendebeskrivning

Kommunens avfallsverksamhet finansieras av renhållningsavgifter. Renhållningsavgift åläggs samtliga fastighetsägare och verksamhetsutövare att betala. Kommunfullmäktige tar beslut om nya taxor och till grund för beslutet finns detta tjänstemannaförslag *med bilagor*. Förslaget bygger på nuläge samt den förväntade kostnadsutvecklingen 2026.

Hushållsavfall**1. Den rörliga avgiften för kommunalt avfall behöver höjas med 5%.**

Höjningen behövs för att möta upp ökade insamlings-, transport- och behandlingskostnader. Index på entreprenörs kostnader höjs inför 2026. 2024 övertog Östhammars kommun, ansvaret för insamling av förpackningar, och insamling av förpackningar genererar initiala- och framtida kostnader.

Ex. En normalvilla får en höjning med totalt 81 kr/år till 1 700 kr/år.

2. Höjning av rörlig avgift för säckhämtning av restavfall i skärgården med 5%

Den rörliga taxan i skärgården är starkt subventionerad av avfallskollektivet och behöver höjas för att bära sina kostnader. Förslaget är att taxan höjs med 5% utöver ordinarie taxehöjning. Höjning sker även i syfte att premiera billigare och miljövänligare alternativ som gemensamhetsbehållare eller kärl med landhämtning som ett frivilligt alternativ.

Ex. Ett sommarabonnemang med tömning 11 ggr/säsong höjs den rörliga taxan med 110 kr, utöver ordinarie höjning.

Ex. Ett årsabonnemang med tömning 26 ggr/år höjs den rörliga taxan med 170 kr, utöver ordinarie höjning.

3. Grundavgift för småhus

Grundavgiften finansierar drift av ÅVC och administrativa kostnader. Kostnaden för att driva återvinningscentraler har ökade kostnader för t.ex. bränsle, underhåll och el. Införande av

Kommunstyrelsen

förpackningsinsamling, ökade personalkostnader. Investeringar i maskiner och anläggningar genererar ökade ränt och avskrivningskostnader. Grundavgiften behöver höjas för att bära de ökade kostnaderna 2026. Balans mellan grundavgifter behöver justeras. Avfallsverksamheten föreslår att grundavgift för småhus höjs med 70 kr från 1 280 till 1 350 kr/år

Slam

4. Höjning av abonnemang för fettavskiljare med 20 %

För att säkerställa god funktion av fettavskiljare inför vi obligatorisk spolning av fettavskiljare vid tömning. Kostnaden för tömning har ökat. Och för att få kostnadstäckning för denna tjänst behöver den höjas med 20 %.

Ex. En vanlig fettavskiljare upp till 1 000 liter höjs med 360 kr/tillfälle, totalt 2 180 kr per tillfälle.

5. Höjning av abonnemang för minireningsverk med 10 %

Tömning av minireningsverk är mer tidskrävande och mer komplex än tömning av tank eller vanlig slamavskiljare, vilket har genererat ökade entreprenörskostnader. För att få kostnadstäckning för denna tjänst behöver den höjas med 10 %

Ex. Ett vanligt minireningsverk upp till 2 000 liter höjs med 170 kr/tillfälle, totalt 1 900 kr per tillfälle.

6. Höjning av avgift för slangdragning vid slamtömning

I syfte med att skapa en insamling med god arbetsmiljö med minskat antal extrema slangdragningar till förmån vid kommande upphandlingar.

Avfallsverksamheten föreslår att varje extra 10 meters längd slang utöver 25 meter till 45 meter höjs med 50 kr till 300 kr för varje 10 meters intervall, och över 45 meter med 100 kr till 450 kr för varje 10 meters intervall.

7. Bestämd dag för tömning inom aviserad vecka

En av kund bestämd dag (tisdag – torsdag) för hämtning under den aviserade veckan ska kunna utföras av entreprenör.

Ex. för denna tjänst, kan vara tömning av minireningsverk eller inspektion.

Pris per tillfälle 500 kr

8. Bestämd dag för tömning utanför aviserad vecka

En av kund bestämd dag och tidsintervall för tömning utanför aviserad vecka, ska kunna utföras av entreprenör.

Ex. för denna tömning, kan vara sluttömning eller annat särskilt behov.

Pris per tillfälle 1 500 kr

9. Förgäves besök

Förgäves besök är när avloppsanläggning inte har kunnat tömmas orsakat av kund eller dess rådgiver. Nuvarande avgift för förgävesbesök är 1 490 kr/tillfälle.

Ex. träd över väg, fordon parkerade i vägen, halt väglag etc.

Förgävesbesök med framkörning, hinder vid eller närheten av fastighet 1 000 kr

Förgävesbesök ej framkörning, hinder vid anslutandeväg till fastighet 500 kr

Kommunstyrelsen

Behandlingsavgift**10. Höjning av behandlingsavgift på fem av inkommande material till Vaddika**

Behandlingsavgiften på fem av inkommande material till avfallsanläggningar behöver höjas. Avgiften på dessa material är lägre än kringliggande anläggningar, och risken för att flöde av material till Vaddika är tydlig.

Avfallsverksamheten föreslår att:

- behandlingsavgiften på Stubbar och stockar höjs med 160 kr/ton till 1 150 kr/ton
- behandlingsavgiften på avfall till deponi höjs med 270 kr/ton till 1 500 kr/ton
- behandlingsavgiften på konstruktionsmaterial som betong och sten, schaktmassor och avrymningsmassor höjs med 90 kr/ton till 200 kr/ton

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

I det fall inte någon höjning sker täcker inte intäkter förväntade kostnader under 2026 och abonnenter får då en skuld till avfallskollektivet. skulden behöver regleras kommande år, och då troligen med ett större steg i höjningen.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet

Beslutsunderlag

Bilaga - Avfallstaxa 2026

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Renhållningschef Lars Ekman föredrar ärendet.

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för publicering på hemsidan

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Teknisk chef

Renhållningschef

Dnr KS-2025-766**§ 196. Antagande av Energiplan Östhammars kommun 2026-2030****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Energiplan Östhammars kommun 2026-2030. (Bilaga)

Avstår från att delta i beslut

Josefine Nilsson (C), Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S) och Pernilla Grahn (V) avstår från att delta i beslutet till förmån för Josefine Nilssons (C) protokollsanteckning.

Beslutsmotivering

Östhammars kommun vill verka för tillräcklig tillgång till el och energi för att kunna stödja lokal och regional näringslivsutveckling samt stärka industrins konkurrenskraft. Med energiplanen synliggör Östhammars kommun aktuella och framtida energibehov och inleder därmed ett mer aktivt energiarbete som genomsyrar vidare arbete i kommunen. Det ska underlätta planeringsförutsättningarna för de regionala och lokala ägarna av elnätet.

Ärendebeskrivning

Sedan januari 2025 har samhällsbyggnadskontoret arbetat med att ta fram en aktuell kommunal energiplan. Enligt lag (1977:439) om kommunal energiplanering ansvarar varje kommun för sin energiplanering och ska ha ett aktuellt program för tillförsel och användningen av energi. Östhammars kommuns senaste energiplan antogs 2003. Energiplanen beslutas av kommunfullmäktige och den nya energiplanen ersätter den tidigare. Denna plan gäller under tidsperioden 2026 - 2030 och ska aktualiseras varje mandatperiod.

Energiplanen har föregåtts av dialog med olika delar av förvaltningen samt dialog med de politiska majoritetsledarna. I energiplanen har kommunen genomfört en omfattande genomgång av nuvarande energisituation för företag, hushåll och kommunkoncernen, samt elnätsägare på regional och lokal nivå. Energiplanen kartlägger framtida energibehov hos företag och andra aktörer inom kommunen. Även kommunens arbete med energiberedskap redovisas i energiplanen. Energiplanen har tagits fram inom ett pilotprojekt som har finansierats av Naturvårdsverket.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Åtgärder i energiplanen kommer genomföras och finansieras inom befintlig kommunal verksamhet och budget.

Beslutsunderlag

Bilaga - Energiplan Östhammars kommun 2026-2030

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Projektledare Pontus Ericsson föredrar ärendet.

Protokollsanteckning

Josefine Nilsson (C) lämnar följande protokollsanteckning:

I stora delar är dokumentet en genomgång av fakta som ingen kan invända mot. Samma sak gäller konstateranden att såväl el- som effektbehov sannolikt kommer att öka och att det därför behövs beredskap för både utbyggnad av nät och elproduktion. Vi är alla också överens om att vi ska arbeta för fossilfri el. Mot ovanstående bakgrund är det olyckligt att den styrande majoriteten väljer att lägga fram en energiplan som enligt beslutsmotiveringen tagits fram av tjänstepersoner, men sedan endast efter ”dialog med de politiska majoritetsledarna”. Det vittnar om att det är ett i grunden politiskt dokument vilket inte är bra när det handlar om infrastrukturfrågor som bör behandlas långsiktigt. EP ska uppdateras en gång per mandatperiod men samtidigt står det att planen avser tiden 2026-2030, vilket bäddar för återkommande politisering av frågorna. Bättre vore att ha en grundläggande plan som kommunens politiker kan vara överens om.

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef

Samhällsplanerare Alice Möller

Projektledare Pontus Ericsson

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för webbpublicering och avpublicering

Dnr KS-2025-530

§ 197. Äldreprogram, 2026-2029**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Äldreprogram, 2026-2029. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har uppdragits att ta fram ett kommunövergripande Äldreprogram för Östhammars kommun. Äldreprogrammet sätter den strategiska inriktningen för att skapa god livskvalitet och trygg välfärd för Östhammars kommuns äldre invånare (65+). Under programperioden ska kommunen:

1. **Stärka kompetensförsörjningen inom vård och omsorg (VON, BUN, KS)**
Öka personalstyrkan och kompetensen, särskilt inom demensvård.
2. **Säkerställa kvalitet och patientsäkerhet i vård- och omsorgsinsatser (VON)**
Trygg, säker och evidensbaserad vård- och omsorg i hemmet och på boenden.
3. **Öka användande av trygghetsskapande välfärdsteknik (VON, KS)**
Använda teknik för ökad trygghet och resurseffektivitet.
4. **Förbättra samverkan med Region Uppsala (VON)**
Säkerställa god vård- och omsorg för äldre med omfattande behov.
5. **Anpassa boendeplatser inom särskilt boende (VON, KS)**
Behovsanpassa boendeplatser för äldre, med fokus på demensvårdsplatser.
6. **Stärka beredskapen inom vård och omsorg (VON, KS)**
Säkerställa kontinuitet vid samhällsstörningar.
7. **Utveckla det förebyggande arbetet (VON, KFN)**
Anpassa utbud, arbetssätt och organisation i enlighet med nya socialtjänstlagen och målgruppens behov.
8. **Stärka stödet till och samverkan med anhöriga/närstående (VON)**
Bättre stödinsatser för att öka trygghet och livskvalitet.
9. **Främja social samvaro för äldre (VON, KFN, BUN)**
Stödja föreningar och initiativ för minskad ensamhet och ökat välbefinnande.
10. **Öka tillgången till tillgängliga boenden (VON, KS)**
Fler anpassade bostäder och förbättrad tillgänglighet till samhällsservice.

Genomförande och uppföljning av Äldreprogrammet sker i enlighet med kommunens riktlinje för styrande dokument. Programmet gäller för perioden 2026-01-01 till och med 2029-12-31. Program som omfattar flera nämnder beslutas av kommunfullmäktige.

Förslaget till Äldreprogram har varit på remiss till följande instanser:

- Barn- och utbildningsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Kommunstyrelsen
- Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta
- Region Uppsala
- Anhörigföreningen

Kommunstyrelsen

Samtliga remissinstanser har inkommit med synpunkter och programmet har till delar reviderats i enlighet med remissinstansernas synpunkter, i samråd med politisk styrgrupp. Utöver redaktionella ändringar har målformuleringar och övrig text kompletterats och tydliggjorts och nämnsvar för två av målen korrigerats.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Ekonomiska konsekvenser och finansiering kopplade till programmet hanteras inom ramen för ordinarie budgetprocess.

Ärendets behandling

Vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2025-11-05 § 140 beslutade nämnden föreslå kommunfullmäktige att anta Äldreplan 2026-2029.

Beslutsunderlag

Bilaga - Äldreprogram, 2026-2029

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Biträdande socialchef Ida Eklöf föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Verksamhetschef Emma Peters

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Verksamhetschef Lina Häggström

Kommundirektör

Stabschef

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-822**§ 198. 2026 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa Taxor och avgifter 2026.
(Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden lämnar förslag på taxor och avgifter för lokalupplåtelse i de anläggningar och lokaler som nämnden bedriver verksamhet, samt taxor och entréavgifter till evenemang. Prisjusteringen bygger på KPI Augusti 2023 jämfört med Augusti 2025 i Konsumentprisindex som Statistiska centralbyrån presenterar. Således blir det en uppräkningsom 3,41%. Då ingen uppräkningsägar rum inför verksamhetsåret 2024 jämfördes augusti 2025 med augusti 2023.

Utöver den årliga uppräknings har en individuell uppräknings för Alundabadet genomförts för att till större del täcka de omkostnader som anläggningen medför sedan reinvesteringen. Vidare inför vi rabatter för studenter på gymmen och införlivar de tidigare besluten om förändrad åldersgräns i samma taxor som de övriga åldrarna.

För att möjliggöra för vidare uthyrning har en till taxeklass kommit till vilken motsvarar en lägre subventioneringsgrad för övriga föreningar och kommunmedlemmar.

Beslutsunderlag

Bilaga - Taxor och avgifter 2026

Priser per timme vid bokning av kommunens idrottsanläggningar

Ärendets behandling

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2025-11-06 § 62 föreslog nämnden kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter i enlighet med bilagan Taxor och avgifter 2026.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-11-18 § 163 uppdrogs förvaltningen att komplettera ärendebeskrivningen till ärendet.

Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för publicering

Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin

Föreningsutvecklare, Daniel Andersson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-803**§ 199. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- fastställa Riktlinjer för god ekonomisk hushållning. (Bilaga)
- upphäva tidigare antagna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv (Dnr KS-2013-403)
- besluta att eventuellt kvarvarande medel i resultatutjämningsreserven överförs till eget kapital.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen har uppdaterats och den nya riktlinjen för God ekonomisk hushållning författas i enlighet med kommunallagen

God ekonomisk hushållning innebär att Östhammars kommun ska ha en robust ekonomi över tid, där resultatöverskott och måluppfyllelse möjliggör att kommunens invånare får effektiva verksamheter av god kvalitet.

Östhammars kommun antog år 2013 riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv. Den nya riktlinjen ersätter den tidigare versionen.

Den nya riktlinjen innehåller bland annat:

- att alla förändringar som kräver politiska beslut ska kostnads- och resursavstämmas
- Att finansiella mål (3 st.) ska anges i varje års budget
- Att de finansiella målen ska bidra till en stark och långsiktigt hållbar finansiell ställning
- En definition på synnerliga skäl för att upprätta en budget som inte är i balans
- Definition av stark finansiell ställning
- God ekonomisk hushållning för koncernbolagen
- Riktlinjer för resultatreserv

Beslutsunderlag

Bilaga - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning
Ändringsmissiv

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Kommundirektör

Ekonomichef

Stabschef

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-802**§ 200. Fördelning av rambudget 2026 för kommunstyrelsens verksamheter****Beslut**

Kommunstyrelsen fastställer budget för kommunstyrelsens verksamheter 2026. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade i juni 2025 beslut om budget för Östhammars kommun 2026. För kommunstyrelsens verksamheter fattades beslut om en budgetram. Aktuellt budgetförslag innehåller en fördelning av budgetramen mellan kommunstyrelsens verksamheter.

Beslutsunderlag

Bilaga - Budgetfördelning KS verksamheter 2026

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Kontorschefer under kommunstyrelsen

Ekonomichef

Stabschef

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-801**§ 201. Budgetförutsättningar 2027 – utskick 1****Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Som en del i arbetet med kommunens budget för 2027 och planperiod 2028-2029 informeras kommunstyrelsen om aktuella budgetförutsättningar. Inkluderat i underlagen är det senaste prognosunderlaget från SKR samt preliminära uppräknings- och politiska prioriteringar från den tidigare upprättade flerårsplanen genom kommunens resursfördelningsmodell.

Beslutsunderlag

Bilaga - Generella budgetförutsättningar 2027 – utskick 1

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomichef

Samtliga kontorschefer

Stabschef

Dnr KS-2025-182

**§ 202. Ekonomisk uppföljning oktober 2025 och helårsprognos
2025 samt avstämning mål och uppdrag per oktober 2025.**

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner den ekonomiska redovisningen per oktober 2025 samt helårsprognos 2025 för Östhammars kommun samt avstämning av mål och uppdrag per juni 2025. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Ekonomiskt utfall och årsprognos per oktober månad 2025 för Östhammars kommun samt avstämning mål och uppdrag per oktober 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga:

Uppföljning oktober 2025 Östhammars kommun

Uppföljning mål och uppdrag månadsvis

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomichef

Kommundirektör

Stabschef

Samtliga kontorschefer

Dnr KS-2025-821**§ 203. Beslut gällande del av fastighet Marma 1:67,
"Furustugans tomt" i Alunda, Östhammars kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen delegerar nedan tre punkter till kommunstyrelsens tekniska utskott att fatta beslut om;

- Riva befintliga byggnader på fastigheten Furustugan, del av Marma 1:67 i Alunda.
- Ansökan om rivningslov lämnas in till bygg- och miljönämnden.
- Sanering av PCB och andra eventuella miljöfarliga ämnen ska utföras i samband med rivningen för att säkerställa att marken blir användbar för framtida verksamhet.

Kommunstyrelsen beslutar också att;

- Utredda alternativa platser för grundskola (i första hand åk 7-9 men även f-åk 3) i Alunda. Utredningen ska genomföras med syfte att skapa underlag för kommande beslut om lokalisering. Fastigheten för Marma 1:67 ska ingå i utredningen.
- Återrapportera till kommunstyrelsen tekniska utskott vid sammanträdet den 17 mars 2026.

Beslutsmotivering

Alunda står inför en förändring och förväntas växa de kommande åren. Dagens skola rymmer inte alla elever, och cirka 200 elever undervisas i tillfälliga paviljonger. Dessa lokaler är inte ändamålsenliga och endast en temporär lösning.

Prognoser visar att antalet grundskoleelever i Alunda förväntas öka, vilket innebär att bristen på grundskoleplatser kommer att förvärras om inga åtgärder vidtas. Alla elever ska ha tillgång till undervisningsdugliga lokaler som stödjer ett gott lärande.

Med målsättningen att avetablera paviljongerna och samla verksamheten i ändamålsenliga lokaler behöver kommunen se över förutsättningarna för framtida skolorganisation i Alunda. Byggnaderna på Furustugan är i dagsläget inte användbara för att bedriva den typ av verksamhet som krävs. Underhållsbehovet är stort och byggnaderna innehåller även material som kräver särskild hantering, i detta fall PCB.

Genom att riva befintliga byggnader, sanera marken och utreda framtida användning av fastigheten för grundskola (i första hand åk 7–9, men även F–3) skapas förutsättningar att ta fram ett yt- och kostnadseffektivt förslag för framtida skolverksamhet.

Ärendebeskrivning

Under 2025 har en utredning av skolorganisationen inom Östhammars kommun genomförts. Syftet har varit att skapa en samlad bild av framtida behov och förutsättningar, där både elevunderlag, lokalkapacitet och geografisk tillgänglighet vägs in.

Utredningen visar på behovet av en ny grundskola, i första hand årskurs 7–9 men även F-åk 3 i Alunda. En styrgrupp och en arbetsgrupp har därför bildats med representanter från

Kommunstyrelsen

utbildningsförvaltningen, tekniska kontoret och kommunledningskontoret för att utreda möjliga placeringar och genomförandeformer.

Arbetsgruppen har, i enlighet med kommunens översiktsplan, utrett fyra huvudsakliga platser för nybyggnation:

- Förhandsbeskedplatsen: bedöms möjlig att bebygga men är en lågpunkt med risk för översvämning. Kräver omfattande geotekniska undersökningar och investeringar i dagvattenhantering.
- Norra platsen (Korsängens förskola): redan bebyggd.
- Väster om Marmavägen: kräver detaljplaneändring och riskerar omfattande motstånd på grund av angränsande villabebyggelse.
- Öster om Marmavägen: saknar detaljplan och infrastruktur, vilket försvårar tidsplanering.

Utöver dessa platser har ett antal andra alternativ med gällande detaljplan utretts, däribland Furustugans tomt, del av Marma 1:67. Platsen bedöms som mest lämplig utifrån tillgänglig detaljplan, möjligheten till snabb projektstart och befintlig infrastruktur.

Mot denna bakgrund föreslås att Furustugans byggnad rivs och att en utredning av ny grundskola, främst högstadieskola, men även F-3 uppförs på samma tomt.

En rivningsansökan kommer att inlämnas, och projektet kommer därefter att upphandlas enligt LOU med fokus på yt- och kostnadseffektivitet (låg kostnad per kvadratmeter).

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

En kostnadsutredning har genomförts för de olika lokaliseringsalternativen. Furustugans tomt, del av Marma 1:67 bedöms som det ekonomiskt mest gynnsamma alternativet, då:

- marken redan ägs av kommunen,
- infrastrukturen till stora delar är utbyggd,
- och detaljplanen tillåter skoländamål.

Kostnaden finansieras inom ramen för tekniska kontorets investeringsbudget för 2026 och blir därmed också ett flerårsprojekt.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Gatu- och fastighetschef Andreas Nylund föredrar ärendet.

Protokollsanteckning

Josefine Nilsson (C) lämnar följande protokollsanteckning:

Centerpartiet ställer sig positiva till delegering av punkt 1-3 till TU. Med följande medskick:

Vi anser att tekniska och ekonomiska bedömningar alltid ska finnas dokumenterat och bifogat i den här typen av beslut.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för åtgärd till

Teknisk chef
Gatu-och fastighetschef
Projektledare tekniska kontoret
Förvaltare
Fastighetscontroller
Ekonomikontoret

Beslutet skickas för kännedom till

Enhetschef drift väst Hanna Odeheim
Kommundirektör
Samhällsbyggnadschef
Barn-och utbildningschef
Plan-och byggchef

Dnr KS-2025-638**§ 204. Återrapportering till Vattenmyndigheten samt information om åtgärdssamordning vatten****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att rapportera till Vattenmyndigheten i enlighet med Östhammars kommuns samlade svar. (Bilaga).

Kommunstyrelsen har tagit del av aktuell information om Östhammars kommuns arbete med åtgärdssamordning för bättre vattenkvalitet.

Ärendebeskrivning

Varje år får alla kommuner och myndigheter i Sverige ut en obligatorisk förfrågan att bedöma, gradera och besvara frågor gällande hur respektive organisation arbetar med de åtgärder som finns i beslutade åtgärdsprogram för vatten. Åtgärdsprogrammen talar om vad som krävs för att nå miljökvalitetsnormerna och vilka myndigheter som behöver göra vad som del i sitt arbete med att förbättra vattenkvaliteten i sjöar, vattendrag, kustvatten och grundvatten.

Svaren ska rapporteras till Vattenmyndigheten. Rapportering av svaren görs via ett webbformulär. Syftet med att rapportera in svaren till Vattenmyndigheten är för att följa upp hur kommunen arbetar och förverkligar åtgärdsprogrammen för vatten samt hur kommunerna uppnår god vattenstatus samt vad kommunerna behöver för att kunna genomföra åtgärderna.

Förfrågan att rapportera skickades till kommunens åtgärdssamordnare för vatten och har sedan sammanställts tillsammans med miljösakunnig, VA-samordnare, miljöenheten, översiktsplanerare och planarkitekter samt Gästrike Vatten AB.

Många kommuner i Sverige har som Östhammars kommun valt att stärka sitt arbete med vattenkvalitet lokalt genom en tjänst som åtgärdssamordnare för vatten. Tjänsten innebär att stödja markägare och verksamhetsutövare att söka bidrag och hitta kostnadseffektiva och fungerande åtgärder för att öka vattenkvaliteten i sitt närliggande vattendrag, sjö eller kustvatten. En annan del innefattar att stödja och stärka kommunens eget vattenvårdande arbete genom projektansökningar och genomförande av konkreta vattenvårdsprojekt. En lägesavstämning av hur Östhammars kommun arbetar inom detta område finns i bilaga 4.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

De åtgärder som kommunen ska genomföra enligt åtgärdsprogrammet ska genomföras inom ordinarie arbete med miljötillsyn, vatten och avlopp samt samhällsplanering. Som noterats i rapporteringen saknas i vissa fall resurser för att kunna till fullo kunna utföra arbetet i enlighet med beslutade åtgärder. Prioriteringar görs i förvaltningens löpande verksamhetsplanering. Kommunens arbete med åtgärdssamordning för vatten är idag finansierat med 80 % via Lokala vattenvårdsmedel och 20 % kommunal medfinansiering enligt tidigare beslut i kommunstyrelsen. Det löpande arbetet med att genomföra projekt för att stödja markägare och verksamhetsutövare i vattenvårdsåtgärder finansieras med externa medel som Lokala

Kommunstyrelsen

vattenvårdsmedel (LOVA), Lokala Naturvårdsmedel (LONA), bidrag från Jordbruksverket och motsvarande statliga bidrag.

Prövning av barnets bästa

Genom att utvärdera kommunens påverkan på vattenstatus och hur väl Östhammars kommun uppfyller och förankrar åtgärdsprogrammen för vatten på kommunal nivå har man barnens bästa i åtanke. Detta gäller god vattenkvalité som helhet med stort fokus på minskad övergödning och ett mindre ekologiskt fotavtryck. Barnkonventionen omfattar barnens rätt till en renare miljö och renare vatten vilket åtgärdsprogrammen eftersträvar och som kommunens vattenvårdsarbete bidrar till.

Beslutsunderlag

Bilaga - Östhammars kommun Återrapportering Vattenmyndigheten 2025

Åtgärdsprogram för norra Östersjöns vattendistrikt:

[Åtgärdsprogram för vatten 2022-2027 Norra Östersjöns vattendistrikt](#)

Missiv Vattenmyndigheten

Aktuellt inom kommunens åtgärdssamordning för vatten

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Miljösakkunnig Camilla Andersson och åtgärdssamordnare för vatten Malin Lindberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Åtgärdssamordnare för vatten Malin Lindberg

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef

Åtgärdssamordnare för vatten Malin Lindberg

Miljösakkunnig

Dnr KS-2025-747

§ 205. Remissvar gällande utkast till lagrådsremiss En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att besvara remissen i enlighet med förvaltningens förslag och att skicka remissvaret till Klimat- och näringslivsdepartementet. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun mottog den 3 oktober 2025 en remiss från Klimat- och näringslivsdepartementet; *En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar* (utkast till lagrådsremiss).

Regeringen beslutade i november 2023 att tillsätta en utredning om ny kärnkraft. Utredningen har i uppdrag att se över nuvarande regler för att underlätta för ny kärnkraft. Uppdraget består av flera delar och utredningen lämnade i februari 2025 delbetänkandet *Ny kärnkraft i Sverige – effektivare tillståndsprövning och ändamålsenliga avgifter (SOU 2025:7)* till regeringen. I delbetänkandet första del, som avsåg att utreda hur tillståndsprövningen av nya kärnkraftsreaktorer kan effektiveras, presenterade utredningen bland annat en ny lag om principbeslut, som innebär ett tidigt politiskt ställningstagande. Det föreslogs även en del ändringar i miljöbalken och kärntekniklagen, bland annat för att få en tydligare uppdelning mellan prövningen enligt de två lagstiftningarna.

I maj 2025 presenterade Klimat- och näringslivsdepartementet, i promemorian *En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar*, förslag på tillståndsprövning av kärntekniska anläggningar som skiljde sig från det förslag som utredningen presenterade i februari. I promemorian föreslogs, istället för den av utredningen föreslagna lagen om principbeslut, en ny lag om regeringens godkännande av kärntekniska anläggningar. Ansökan om regeringens godkännande enligt den nya lagen föreslogs vara frivilligt; det skulle enligt promemorians förslag även fortsatt vara möjligt att få anläggningen prövad enligt nuvarande förfarande med regeringsprövning i ett senare skede. Den så kallade kommunala vetorätten är i förslaget knuten till regeringens godkännande oavsett prövningsförfarandena.

Det nu remitterade utkastet till lagrådsremiss är en vidareutveckling av de förslag som presenterats i delbetänkandet och i promemorian. I utkastet föreslås att en ny lag om regeringens godkännande införs, i stora delar i enlighet med vad som presenterades i promemorian. Det föreslås även en del ändringar i kärntekniklagen, med utgångspunkt i utredningens förslag; bland annat möjlighet till så kallad förberedande dialog och förhandsbesked. Däremot föreslås inte den tydligare uppdelningen mellan prövningen enligt miljöbalken och kärntekniklagen, som utredningen föreslog, genomföras.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens förslag till remissvar

Utkastet till lagrådsremissen *En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar* är tillgänglig på [regeringens hemsida](#).

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Projektledare Pontus Ericsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

kn.remissvar@regeringskansliet.se

Östhammars kommun har beviljats **förlängd svarstid till den 4 december 2025**.

Svaren lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till kn.cks.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2025/01871 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Beslutet skickas för kännedom till

Utredare Anna Bergsten

Samhällsbyggnadschef

Lokala Säkerhetsnämnden

Dnr KS-2025-751

§ 206. Remissvar gällande promemorian Ny kärnkraft i Sverige – fler möjliga platser vid kusten**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att besvara remissen i enlighet med förvaltningens förslag och att skicka remissvaret till Klimat- och näringslivsdepartementet. (Bilaga)

Avstår från att delta i beslut

Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) avstår från att delta i beslutet till förmån för Josefine Nilssons (C) protokollsanteckning.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun mottog den 7 oktober 2025 en remiss från Klimat- och näringslivsdepartementet; promemorian *Ny kärnkraft i Sverige – fler möjliga platser vid kusten*.

Regeringen beslutade i november 2023 att tillsätta en utredning om ny kärnkraft. Utredningen har i uppdrag att se över nuvarande regler för att underlätta för ny kärnkraft. Uppdraget består av flera delar och utredningen har under 2025 lämnat två delbetänkanden till regeringen; *Ny kärnkraft i Sverige – effektivare tillståndsprövning och ändamålsenliga avgifter (SOU 2025:7)* samt *Ny kärnkraft i Sverige – ett samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall (SOU 2025:104)*. Den sista delen av uppdraget, om behov av anpassning av regelverket för beredskaps- och planeringszoner för nya kärnkraftsreaktorer, ska redovisas senast den 28 februari 2026.

I det första delbetänkandet föreslog utredningen att det skulle göras en översyn av miljöbalkens regler gällande geografiska begränsningar för etablering av kärntekniska anläggningar på nya platser längs kusterna. Kusterna är i miljöbalken utpekade som riksintressen med hänsyn till miljö- och kulturvärden, vilket innebär hinder mot bland annat anläggandet av nya kärnkraftverk. Undantag finns dock för de platser där liknande verksamhet redan finns, som till exempel Forsmark.

I den nu remitterade promemorian föreslås ändringar i miljöbalken som möjliggör utbyggnaden av kärnkraft på nya platser längs kusterna. Förbudet mot nya kärntekniska anläggningar föreslås tas bort både inom de så kallade obrutna kustområdena och inom de så kallade högexploaterade kustområdena. Skyddet för natur- och kulturvärden ska, enligt promemorian, upprätthållas genom den prövning i det enskilda fallet som alltid ska göras av en kärnteknisk anläggning.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens förslag till remissvar

Promemorian *Ny kärnkraft i Sverige – fler möjliga platser vid kusten* är tillgänglig via [regeringens hemsida](#).

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Projektledare Pontus Ericsson föredrar ärendet.

Protokollsanteckning

Josefine Nilsson (C) lämnar följande protokollsanteckning:

Vår grundinställning är att eventuell ny kärnkraft bara kan vara aktuell vid befintliga kärnkraftverk. Därmed faller grundfrågeställningen i remissen, men mot bakgrund av remissunderlaget i princip tycker vi att svaret från kommunen är bra.

Beslutet skickas tillKlimat- och näringslivsdepartementet (kn.remissvar@regeringskansliet.se)

Remissvaren ska ha kommit in till Klimat- och näringslivsdepartementet **senast den 15 december 2025**. Svaren lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se med kopia till kn.me.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2025/01872 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Beslutet skickas för kännedom till

Utredare Anna Bergsten

Samhällsbyggnadschef

Lokala säkerhetsnämnden

Dnr KS-2025-750

§ 207. Remissvar gällande utredningen Ny kärnkraft – ett samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall (SOU 2025:104)**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att besvara remissen i enlighet med förvaltningens förslag och att skicka remissvaret till Klimat- och näringslivsdepartementet. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun mottog den 6 oktober 2025 Kärnkraftsprövningsutredningens delbetänkande *Ny kärnkraft – ett samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall* som remiss från Klimat- och näringslivsdepartementet.

Regeringen beslutade i november 2023 att tillsätta en utredning om ny kärnkraft. Utredningen, som antagit namnet Kärnkraftsprövningsutredningen, har i uppdrag att se över nuvarande regler för att underlätta för ny kärnkraft. Uppdraget består av flera delar och i det nu remitterade delbetänkandet redovisas uppdraget i den del som avser omhändertagande av kärnavfall och använt kärnbränsle från nya kärnkraftsreaktorer.

I delbetänkandet föreslår Kärnkraftsprövningsutredningen att ett nytt, samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall skapas för framtida kärnkraftsreaktorer. I det samlade systemet ska även så kallat icke kärntekniskt avfall ingå, det vill säga avfall som inte kommer från kärnteknisk verksamhet utan från till exempel sjukvård, forskning eller industri. Systemet föreslås vara skilt från nuvarande avfallssystem.

Utredningen föreslår även att en nationell avfallsorganisation bildas där reaktorinnehavarna, och staten i form av ett statligt bolag, är delägare. Avfallsorganisationen ska ta fram en strategi för långsiktig planering som innefattar vilka åtgärder som ska vidtas, vem som ska vidta dem och när det ska ske. Strategin ska fastställas av regeringen vart tredje år.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens förslag till remissvar

Ny kärnkraft – ett samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall (SOU 2025:104) är tillgänglig via [regeringens hemsida](#).

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Projektledare Pontus Ericsson föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen

Protokollsanteckning

Josefine Nilsson (C) lämnar följande protokollsanteckning:

Centerpartiets grundinställning är att kärnkraftsbolagen ska stå för alla kostnader som uppkommer på grund av kärnkraften, inklusive hantering av avfall. Det kan samtidigt vara en fördel att även staten finns med i en övergripande organisation som ska ha ansvar för allt radioaktivt avfall som produceras i Sverige. Själva kostnadsfördelningen bör sedan baseras på den relativa nytta de olika inblandade aktörerna i en sådan här övergripande organisation får ut.

Beslutet skickas till

kn.remissvar@regeringskansliet.se

Remissvaren ska ha kommit in till Klimat- och **näringslivsdepartementet senast den 5 december 2025**. Svaren lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till kn.cks.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2025/01854 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Beslutet skickas för kännedom till

Utreddare Anna Bergsten och samhällsbyggnadschef
Lokala säkerhetsnämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-748

§ 208. Remissvar gällande Riksgäldskontorets delredovisning av uppdraget att utreda finansiering av omhändertagande av kärntekniska restprodukter från nya kärnkraftsreaktorer**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att besvara remissen i enlighet med förvaltningens förslag och att skicka remissvaret till Klimat- och näringslivsdepartementet. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun mottog den 2 oktober 2025 en remiss från Klimat- och näringslivsdepartementet; *Riksgäldskontorets delredovisning av uppdraget att utreda finansiering av omhändertagande av kärntekniska restprodukter från nya kärnkraftsreaktorer.*

Regeringen har gett Riksgäldskontoret (Riksgälden) i uppdrag att analysera behovet av ändringar i regelverket för finansieringen av omhändertagande av kärntekniska restprodukter vid etablering av nya kärnkraftsreaktorer. Riksgälden har nu lämnat en andra delredovisning av uppdraget till regeringen. Uppdraget ska slutredovisas senast den 31 mars 2026.

I en första delredovisning, lämnad till regeringen i februari 2025, utredde Riksgälden hur villkoren för kärnavfallsavgifter och säkerhetsbelopp påverkar nyetablering av kärnkraftsreaktorer. I uppdraget ingick även att utreda omfattningen av risken att inte tillräckligt många reaktorer byggs för att ge de skalfördelar som krävs för att få lönsamhet i projekt med slutförvar (programrisken).

I den nu remitterade andra delredovisningen föreslår Riksgälden att staten, för att minska programrisken, åtar sig att ge finansiellt stöd för en andel av reaktorinnehavarnas förväntade fasta kärnavfallskostnader. Stödet kommer minska investeringsrisken för investerare i ny kärnkraft. För att begränsa statens risk föreslås att ett tak införs för stödet. Stödet bör dessutom, enligt Riksgäldens förslag, under vissa förutsättningar behöva återbetalas till staten.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens förslag till remissvar *Den remitterade delredovisningen är tillgänglig via [Riksgäldens hemsida](#).*

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Projektledare Pontus Ericsson föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen

Protokollsanteckning

Josefine Nilsson (C) lämnar följande protokollsanteckning:

Centerpartiets grundinställning är att kärnkraftsbolagen ska stå för alla kostnader som uppkommer på grund av kärnkraften, inklusive hantering av avfall. Det kan samtidigt vara en fördel att även staten finns med i en övergripande organisation som ska ha ansvar för allt radioaktivt avfall som produceras i Sverige. Själva kostnadsfördelningen bör sedan baseras på den relativa nytta de olika inblandade aktörerna i en sådan här övergripande organisation får ut.

Beslutet skickas till

Klimat- och näringslivsdepartementet (kn.remissvar@regeringskansliet.se)

Östhammars kommun har beviljats **förlängd svarstid till den 4 december 2025**.

Remissvaren lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till kn.cks.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2025/00513 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Beslutet skickas för kännedom till

Utredare Anna Bergsten

Samhällsbyggnadschef

Lokala säkerhetsnämnden

Dnr KS-2025-756**§ 209. Yttrande gällande samråd för förslag till
riksintresseanspråk för land- och havsbaserad vindkraft****Beslut**

Kommunstyrelsen skickar yttrandet till Länsstyrelsen för Uppsala län. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Energimyndigheten ska enligt hushållsförordningen identifiera viktiga områden som är av riksintresse för anläggningar för energiproduktion och energidistribution. Energimyndigheten pekar därmed ut riksintresseanspråk för geografiska områden med viktiga nationella värden och kvaliteter. Utifrån detta uppdrag har Energimyndigheten bjudit in till samråd kring ett förslag till nya områden av riksintresse för vindbruk, både på land och till havs. Syftet med samrådet är att samla in synpunkter från berörda myndigheter, kommuner, regioner och andra aktörer inför myndighetens slutliga ställningstagande till vilka områden som bör pekas ut som riksintresse för vindkraft enligt 3 kap. miljöbalken.

Förslaget introducerar nya geografiska områden baserade på uppdaterade analyser av vindresurser, elnät, markanvändning och miljöförutsättningar. För Östhammars kommun omfattar förslaget flera områden inom kommunens geografiska gränser, majoriteten både på land men även mindre område till havs. Konsekvenserna kan bli stora för Östhammars kommuns vidare utveckling.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga – Kommunstyrelsens yttrande

Samrådsmaterial via länk: <https://www.energimyndigheten.se/energisystem-och-analys/tillstand-och-provning/riksintressen-for-energi/samrad-om-forslag-till-riksintresseansprak-for-land--och-havsbaserad-vindkraft/>

Dagens sammanträde**Muntlig föredragning**

Miljösakskunnig Camilla Andersson föredrar ärendet.

Protokollsanteckning

Josefine Nilsson (C) lämnar följande protokollsanteckning:

Vi i Centerpartiet är i grunden positiva till vindbruk som ett relativt kostnadseffektivt och snabbtbyggt kraftslag. För att den nödvändiga utbyggnaden ska kunna ske måste lokalisering vara bra ur många aspekter. För havsbaserad vindkraft är ekonomisk zon utanför Östra

Kommunstyrelsen

Svealand/Södra Norrlandskusten lämplig, något som tydligt påvisas både av att det där finns flera pågående ansökningar och att nu också länsstyrelsen godkänt flera av dessa projekt. Förutom att vindkraftsutbyggnad bör lokaliseras till områden med goda vindförhållanden med mera, krävs att det ska finnas förutsättningar för att närboende ska acceptera placeringen. Vår bedömning är att de flesta utpekade landområdena i remissmaterialet inte uppfyller sådana krav. De ligger i flera fall nära befintlig bebyggelse, nära natur- och kulturskyddade områden och omfattar med sina nästan 13% en orimligt stor andel av kommunens landyta. Riksintresseområden för vindbruk bör pekas ut på platser som *realistiskt* kan bli aktuella, inte på det här föreslagna sättet där alla områden som inte är direkt olämpliga ritas ut på kommunkartan.

Beslutet skickas för åtgärd till

Länsstyrelsen via e-tjänst. Märk yttrandet med Länsstyrelsen diarienummer: 7162-2025
<https://www.lansstyrelsen.se/e-portal/sok-e-tjanster/lamna-komplettering-eller-yttrande-i-arende.html>

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef
Samhällsplanerare Alice Möller
Lokala säkerhetsnämnden

Dnr KS-2025-796**§ 210. Östhammars kommuns beredskapsgrupp****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. avsluta överenskommelsen med Civilförsvarsförbundet Norra Mälardalen avseende Frivilliga Resursgruppen.
2. ge förvaltningen genom Säkerhetsskydd och beredskap i uppdrag att starta upp en egen kommunal beredskapsgrupp. Detta ska ske genom att ingå avtal med frivilliga, samt att utveckla den kommunala beredskapsgruppen genom utbildning och övning.
3. Säkerhetsskydd och beredskap även ges i uppdrag att avropa stöd från den kommunala beredskapsgruppen vid behov.

Ärendebeskrivning

Genom att skapa en egen beredskapsgrupp utan koppling till Civilförsvarsförbundet får kommunen möjlighet att själv äga utbildningsprogram och övriga delar av verksamheten. Detta innebär att kommunen kan styra gruppens inriktning och utbildning utifrån Östhammars kommuns unika riskbild.

För att idag bli medlem i kommunens resursgrupp krävs att individen först är knuten till någon av de 18 frivilliga försvarsorganisationerna. Dessutom måste resursgruppen vara ansluten till ett civilförsvarsförbund och utgöra en egen förening.

Kommunen har identifierat ett behov av att kunna agera snabbare vid nyrekryteringar samt erbjuda utbildningar och aktiviteter. Det finns även ett behov av att kunna inrikta gruppens arbete utifrån medlemmarnas kunskaper och erfarenheter.

Det kan upplevas som enklare att gå med i en kommunal beredskapsgrupp, eftersom den har en tydligare förankring till hemorten. Detta till skillnad från nuvarande tillvägagångssätt, där individen först måste ansluta sig till någon av de 18 frivilliga försvarsorganisationerna innan medlemskap i resursgruppen är möjligt.

I huvudsak kvarstår kommunens ansvar och uppdrag för beredskapsgruppen. Det innebär att Östhammars kommun genom enheten för säkerhetsskydd och beredskap tecknar avtal med den frivillige gällande arbetsgivaransvar, ersättning, försäkring med mera som ska gälla vid påkallad tjänstgöring.

Östhammars kommun tillhandahåller nödvändig utrustning för att den frivillige ska kunna utföra sitt uppdrag och utbetalar ersättning i enlighet med det avtal som upprättas. Vid aktiv tjänstgöring under en störning ansvarar kommunen för den frivillige.

Den stora skillnaden är att utbildning, arbetsledning, administrativa uppgifter och utveckling av gruppen framöver kommer att hanteras av Säkerhetsskydd och beredskap istället för

Kommunstyrelsen

Civilförsvarsförbundet. Gruppen kommer att bygga upp kompetens för att kunna tillhandahålla utbildning i egen regi.

För att en person ska kunna ingå i Östhammars kommuns beredskapsgrupp ska vederbörande genomgå en utbildning. När den frivillige får ett uppdrag skrivs ett avtal, vilket kan likställas med ett intermittert anställningsavtal. Efter avrop av kommunens beredskapsgrupp utbetalas ersättning till den frivillige. Timlönen motsvarar ersättning vid tjänstgöring enligt RiB 22, bilaga 1.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Säkerhetsskydd och beredskap

HR

Dnr KS-2025-284**§ 211. Samverkansavtal Pivdennoukrainsk****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ingå ett samverkansavtal med den ukrainska kommunen Pivdennoukrainsk och ger förvaltningen i uppdrag att inleda ett samarbete. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Den ukrainska kommunen Pivdennoukrainsk har initierat ett samarbete. Samarbetet sker inom ramen för programmet Polaris som har beviljat medel för den Ukrainska kommunen.

Programmet Polaris är en del av SKR och finansieras av SIDA.

Projektet som Pivdennoukrainsk sökt medel för rör funktionshinderanpassning av en lekplats där de önskar ta del av Östhammars kommuns erfarenheter på området. Samarbetsavtalet öppnar även upp för samarbete inom flera områden. Två områden har identifierats som särskilt intressanta, dessa är civilt försvar och kärnenergiberedskap. Rysslands fullskaliga invasion av Ukraina har medfört att landet tvingats aktivera sitt civila försvar och hantera det faktum att Pivdennoukrainsk liksom Östhammar är en kärnkraftskommun, därför kan det antas att det finns mycket att lära av kommunen.

Avtalet sträcker sig över tio år men kan sägas i upp i förtid eller förlängas. Inom ramen för avtalet ska det årligen tas fram en samarbetsplan.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Samarbetet ryms inom nuvarande ekonomiska ram för Säkerhetsskydd och Beredskap.

Beslutsunderlag

Bilaga - Pivdennoukrainsk Osthammar agreement

Beslutet skickas för åtgärd till

Säkerhetskyddschef Elin Fogelström

Beredskapssamordnare Oskar Johansson

Beslutet skickas för kännedom till

Tekniska kontoret

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-298**§ 212. Svar på motion från socialdemokraterna i Östhammars kommun om anläggandet av en gång- och cykelväg längs innervägen (del av väg 1195, 1120, 1121) mellan Östhammar och Öregrund.****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen anses besvarad i enlighet med svarshandling. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna i Östhammars kommun Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) yrkar i motion daterad 2024-03-27:

- Att kommunfullmäktige beslutar att ta fram ett underlag för förutsättningarna för en gång- och cykelväg mellan Östhammar och Öregrund.
- Att kommunfullmäktige beslutar att avsätta investeringsmedel till densamma.
- Att medfinansiering söks.
- Att anläggningsarbetet görs samtidigt som arbetet med nya V/A-ledningar längs samma sträckning.

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Motion
- Svar

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2024-04-23 § 69 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-11-18 § 179 yrkade Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) bifall till motionen. Utskottet avslog yrkandena.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för publicering på webbsida motioner

Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-446**§ 213. Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut**

Kommunstyrelsen antar revideringen av delegationsordningen. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att fatta beslut i vissa frågor till någon annan.

På grund av personalförändringar i organisationen samt för att undvika flaskhalsar och effektivisera våra ärendeprocesser behövs en revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.

I revideringsarbetet har sekreterare arbetat tillsammans med förvaltningens olika chefer. Övergripande redaktionella ändringar har genomförts.

Beslutsunderlag

Bilaga - Delegationsordning för kommunstyrelsen

Delegationsordning för kommunstyrelsen med kommentarer och spårning

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör
Kontorschefer
Stabschef
Nämndsektariat

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för publicering samt avpublicering.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-443**§ 214. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2025****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att ta del av statistikrapporten. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt 34 kap. 3§ socialtjänstlagen (SoL) (2025:400) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1§ och 12 kap. 1§ som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det andra kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 19, vilket resulterar i 2 fler än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 34 kap. 3 § SoL som under det andra kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 19, vilket resulterar i 2 färre än under föregående kvartal.

Ärendets behandling

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2025-10-08 § 112 (dnr VON-2025-74) beslutade nämnden överlämna statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut, omsorgskontoret, kvartal 2 2025

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunstyrelsen för vidare hantering till kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Dnr KS-2025-2**§ 215. Delegationsbeslut****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med delegation ska anmälas till den, med stöd av 6 kap 40 §, kommunallagen.

Delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar enligt bifogad sammanställd förteckning. Rapporten avser oktober månad 2025. Ytterligare dokumentation i respektive ärende finns i lönesystemet, (Personec P).

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

Övriga handlingar publiceras separat i politikerportalen.

Beslutsdatum	Delegat	Dnr och ärenderubrik
2025-05-14	Oskar Molarin. Kultur- och fritidschef	KFN-2025-85 Stimulansbidrag till samhällsfrämjande insatser Harg Hargshamns fiskevårdsförening.
2025-05-14	Oskar Molarin, Kultur- och fritidschef	Stimulansbidrag till samhällsfrämjande insatser Östhammars SK, ÖSK- dagen.
2025-05-15	Oskar Molarin, Kultur- och fritidschef	KFN-2025-56 Stimulansbidrag till samhällsfrämjande insatser Natur & Kultur i Dannemorabygden, Jernets dagar.
2025-05-27	Oskar Molarin, Kultur- och fritidschef	Stimulansbidrag till samhällsfrämjande insatser Discgolfbana på krutudden.
2025-08-05	Oskar Molarin, Kultur- och fritidschef	KFN-2025-130 Stimulansbidrag till samhällsfrämjande insatser Gräsö Skärgårdsråd för

Kommunstyrelsen

		öppet möte, att leva och bo i skärgården.
2025-10-09	Oskar Molarin, Kultur- och fritidschef	KFN-2025-148 Stimulansbidrag till samhällsfrämjande insatser. Renovering av ängslada Öregrund.
2025-10-29	Oskar Molarin, Kultur- och fritidschef	KFN-2025-179 Stimulansbidrag till samhällsfrämjande insatser. Krister Grundström - Flytt av idrottsmuseum i Alunda.
2025-10-23	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	4.5 i kommunstyrelsens delegationsordning. Direktupphandling, formgjutna öronproppar.
2025-10-23	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	4.5 i kommunstyrelsens delegationsordning. Direktupphandling, magnetisk undervisningstavla till undervisning i matematik.
2025-10-23	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	4.5 i kommunstyrelsens delegationsordning. Direktupphandling, instruktörsutbildning om sexuella brott mot barn.
2025-10-23	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	Material till textilslöjd.
2025-11-06	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	4.5 i kommunstyrelsens delegationsordning. Direktupphandling, slöjdmaterial.
2025-11-06	Joel Axberg, Verksamhetschef Barn- och utbildningskontoret	4.5 i kommunstyrelsens delegationsordning. Direktupphandling, rörelselek.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Bilaga:

Förteckning över delegationsbeslut, för oktober 2025

Förteckning över delegationsbeslut Tekniska kontoret, för perioden mar 2024-okt 2025.

Övriga handlingar publiceras separat i politikerportalen.

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-788

§ 216. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025 för Gästrike Vatten AB samt internkontrollrapport

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport samt internkontrollrapport för Gästrike Vatten AB. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB har haft styrelsemöte den 2 oktober 2025. Vid mötet godkände styrelsen för Gästrike Vatten AB delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025 samt internkontrollrapport.

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025
- Verksamhetsrapport per 31 augusti 2025 med dotterbolag
- Internkontrollplan per 31 augusti 2025 inkl. dotterbolag

Missiv

Protokoll styrelsemöte 2025-10-02 Gästrike Vatten AB

Beslutet skickas för kännedom till

Gästrike Vatten AB – VD Lena Blad och VD-assistent Helena Sjöholm

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-809**§ 217. Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti
2025 för Östhammar Vatten AB****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport samt internkontrollrapport för Östhammar Vatten AB. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Östhammar Vatten AB har haft styrelsemöte den 2 oktober 2025. Vid mötet godkände styrelsen för Östhammar Vatten AB delårsrapport per 31 augusti för bolaget.

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025
- Verksamhetsrapport per 31 augusti 2025 med dotterbolag
- Internkontrollplan per 31 augusti 2025 inkl. dotterbolag

Missiv

Protokoll styrelsemöte 2025-10-02 Östhammar Vatten AB

Beslutet skickas för kännedom till

Gästrike Vatten AB – VD Lena Blad och VD-assistent Helena Sjöholm

Dnr KS-2025-37

§ 218. Anmälningsärende: Redovisning av medborgarmotioner**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

KS-2025-635	Rätten till en värdig toalett i Östhammar
KS-2025-527	Göra Västergatan i Öregrund till en Sommargågata

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda men ännu inte lämnats till berörd nämnd för hantering

KS-2025-447	Finskspråkig demensavdelning
-------------	------------------------------

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2025-147	Byggande av gångväg längs med Långgatan i Österbybruk
KS-2023-25	Att införa lämna själv-kort på våra återvinningscentraler

Beslutsunderlag

Alla medborgarmotioner finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Kommunstyrelsen

§ 219. Anmälningssärenden från nämnder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås ta del av informationen a), b), d), e), f), g), i), j), k).

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Beslut om verksamhetsplan 2026 - Valnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokollsutdrag och Verksamhetsplan 2026 från valnämndens sammanträde 2025-10-30 § 17.

b) Beslut om taxor och avgifter 2026 - Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-806

Protokollsutdrag och taxor och avgifter 2026 från räddningsnämndens sammanträde 2025-10-20 § 93.

c) Sammanträde Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från räddningsnämndens sammanträde 2025-10-20.

d) Beslut om verksamhetsplan 2026 – Barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-1

Protokollsutdrag och Verksamhetsplan 2026 från Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2025-11-06 § 96.

e) Beslut om verksamhetsplan 2026 – Kultur- och fritidsnämnden

Diarienummer: KS-2025-1

Protokollsutdrag och Verksamhetsplan 2026 från Kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2025-11-05 § 67.

f) Antagande av detaljplan för Gräsö 1:152 – Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2024-437

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag från bygg- och miljönämndens sammanträde 2025-11-05 § 122.

Antagandehandlingar finns att ta del av på kommunens hemsida:

<https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/graso-1152-graso-skola/>

g) Antagande av detaljplan för Öregrund 5:7 och del av Öregrund 1:2 – Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2021-675

Protokollsutdrag från bygg- och miljönämndens sammanträde 2025-11-05 § 123.

Antagandehandlingar finns att ta del av på kommunens hemsida:

<https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/sunnano-camping/>

h) Förslag till detaljplan för Västerbyn 4:72 – Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2021-675

Förslag till detaljplan för Västerbyn 4:7 är på granskning mellan 5 november – 26 november 2025. Granskningshandlingar finns att ta del av på kommunens hemsida:

<https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/vasterbyn-47/>

i) Sammanträde Kommunfullmäktige – Tierps kommun

Diarienummer: KS-2025-840

Protokollsutdrag från kommunfullmäktiges sammanträde 2025-11-04 § 142, avseende Budget 2026 med plan 2027-2029.

j) Sammanträde Samordningsförbundet

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från samordningsförbundet 2025-10-23. Ärenden som behandlades var bland annat delårsrapport 2025.

k) Sammanträde IT-nämnden

Diarienummer: KS-2025-740

Protokoll från IT-nämndens sammanträde 2025-11-24. Ärenden som behandlades var bland annat uppdaterad delårsrapport 2025, interkontroll 2026 och sammanträdesdagar 2026.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

§ 220. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.**Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Östhammars Vatten AB styrelsemöte 2025-10-23, endast information lämnades under sammanträdet.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

§ 221. Anmälningssärenden, rapporter, domslut med mera**Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

- a) Beslut om återbetalning av medel ur kärnavfallsfonden avseende 2023 -
Riksgälden

Diarienummer: KS-2022-548

Beslut från Riksgälden 2025-10-22.

- b) Aktuellt i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2025-1

Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2025-10-21 – 2026-02-17

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Dnr KS-2025-1

§ 222. Information från kommunförvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg informerar från verksamheten.

Kommunstyrelsen

Avslutning

Ordförande Fabian Sjöberg (M) tackar ledamöter och tjänstepersoner för ett bra samarbete under det gångna året och önskar alla en god jul och ett gott nytt år.

Andre vice ordförande Lisa Norén (S) tackar ordföranden för ett bra samarbete under det gångna året och önskar alla en god jul och ett gott nytt år.

Budgetfördelning KS rambudget 2026



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN



Internfördelningar

- Från KS reformutrymme omfördelas till
 - Stratsys ny upphandling, 300 tkr
 - Ärendehanteringssystem ny upphandling, 250 tkr
 - Utökning HR, 350 tkr
 - Underhåll brygganläggningar, 100 tkr
 - Utökning SBK av VA samordning, 100 tkr
 - Tillskott TK för ökade försäkringskostnader, 575 tkr
 - Tillfälligt (1 år) utökning upphandling, 300 tkr
 - Budgetposter som utgår, - 168 tkr
- Totalt omfördelas 1 807 tkr från KS reformutrymme



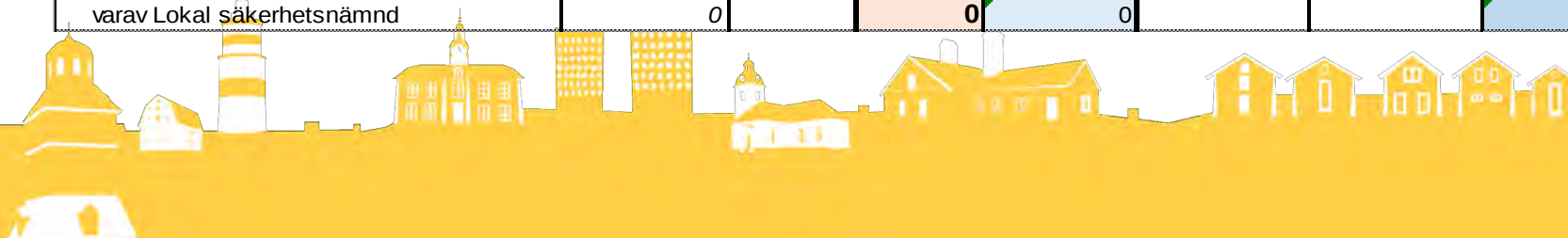
Budgetflyttar

- Budgetväxling sker från TK till SBK, 836 tkr
- Budgetväxling sker mellan Stab och Digitalisering och proj ledning, 1 061 tkr



Budgetramar KS verksamheter

	Budget 2025	Demo- grafisk förändr	Priori- tering enl RFM	Uppräkn 2,7%	Övriga Justeringar	Ändringar KS 2/12	Budget 2026
Kommunfullmäktige	-59 511	-75	800	-1 596	-530	0	-60 912
Politik	-2 285	-3		-61			-2 349
Valnämnd	-122	0	-600	-3	-130		-855
Revision	-1 020	-1		-27	-400		-1 448
Gem Överförmyndarnämnd	-2 586	-3		-69			-2 658
Gem Räddningstjänstnämnd	-33 897	-43	0	-909			-34 849
Gem IT nämnd	-19 601	-25	1 400	-526			-18 752
Kommunstyrelse	-213 384	-299	200	-5 723	-10 194	0	-229 400
Politik och Stab	-32 620	-46	0	-875	-12 960	264	-46 237
varav Politik	-6 484	-9		-174			-6 667
varav Projekt	-911	-1		-24		18	-918
varav Särskilda medlemsavgifter	-794	-1		-21		50	-766
varav Reformutrymme KS	-3 262	-5		-87		1 807	-1 547
varav Reformutrymme Kommunen	0	0	0	0	-6 954		-6 954
varav Kommundirektör	-2 296	-3		-62			-2 361
varav Kommunövergripande kostnader	-3 772	-5		-101	-2 503	-550	-6 931
varav Driftbidrag Östhammar vatten	0	0	0	0	-5 200		-5 200
varav Kommunledningsstab	-13 251	-19		-355	2 163	-1 061	-12 523
varav Säkerhet o Beredskap	-1 850	-3		-50	-466		-2 369
varav Lokal säkerhetsnämnd	0		0	0			0



Budgetramar KS verksamheter

Kommunledningskontor	-59 504	-84	200	-1 596	962	411	-59 611
varav Ekonomi	-16 089	-23		-431	525		-16 018
varav Upphandling	-4 580	-6		-123		-300	-5 009
varav HR	-15 212	-21		-408		-350	-15 991
varav Kommunikation och ÖD	-11 819	-17	200	-317	0		-11 953
varav Digitalisering o proj ledning	-11 804	-17		-317	437	1 061	-10 640
Tekniskt kontor	-107 013	-149	0	-2 870	1 804	261	-107 967
varav Måltid	-50 748	-71		-1 361			-52 180
varav Övrig teknisk förvaltning	-56 265	-78	0	-1 509	1 804	261	-55 787
Näringslivskontor	-5 142	-7		-138			-5 287
Samhällsbyggnadskontor KS	-9 105	-13	0	-244		-936	-10 298
Nettokostnad KS verksamheter	-272 895	-374	1 000	-7 319	-10 724	0	-290 312



Budgetförutsättningar 2027

Skatter och Bidrag prognos



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Budgetprocess 2027

- **Oktober 2025**

Arbetet med budget 2027 startar i oktober. I oktober sammanställs den första tillförlitliga prognosen över skatter och bidrag avseende 2027 samt för planperioden 2028-2029.

- **December 2025 -januari 2026**

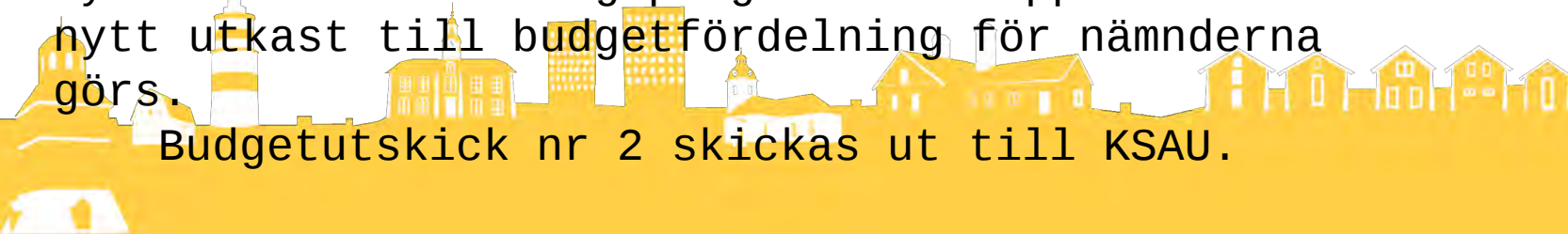
Nästa skatte- och bidragsprognos presenteras. RFM uppdateras och utkast till budgetfördelning till nämnderna görs.

Budgetutskick nr 1 skickas ut och presenteras för alla nämnder.

- **Februari 2026**

Ny skatte- och bidragsprognos. RFM uppdateras och nytt utkast till budgetfördelning för nämnderna görs.

Budgetutskick nr 2 skickas ut till KSAU.



- **Mars-maj 2026**

Under denna period avslutas budgetberedningen.

Nämnder har haft möjlighet till inspel. Ny skatte- och bidragsprognos kommer i april som även är den prognos budgeten kommer bygga på.

- **Juni 2026**

Kommunfullmäktige antar budgeten för 2027 innehållande en ekonomisk fördelning till nämnderna, investeringsbudget, de finansiella mål kommunen har för att uppnå "God ekonomisk hushållning".

Budgeten ska även innehålla mål och uppdrag till nämnderna.



SKRs bedömningar

- Svensk ekonomi befinner sig i en segdragen lågkonjunktur.
- Hushållens konsumtion blir drivkraften ut ur lågkonjunkturen
- Skattunderlagets tillväxt når tillbaka mot ett historiskt genomsnitt.
- Regeringens budgetproposition för 2026 bedöms höja BNP både 2026 och 2027
- Inflationen beräknas sjunka något pga sänkt moms på livsmedel. Den väntas öka något igen 2028 när den återgår till normal nivå.



Prognos skatter och bidrag

Antal invånare	Prognos	22 184	22 204	22 224
		Prognos	Prognos	Prognos
ÅR		2027	2028	2029
Eget skatteunderlag, tkr		6 310 530	6 568 978	6 840 960
Garanterat skatteunderlag, tkr		7 801 065	8 116 275	8 445 611
Underlag för inkomstutjämning, tkr		1 490 535	1 547 296	1 604 652
		mnkr	mnkr	mnkr
Skatteinkomst före utjämning		1 359,3	1 411,7	1 466,7
Inkomstutjämning		285,3	296,2	307,1
Kostnadsutjämning		22,3	22,4	22,4
Strukturbidrag		0,0	0,0	0,0
Regleringsbidrag/avgift		56,8	52,4	43,6
Eftersläpningseffekt				
Införandebidrag		0,0	0,0	0,0
Fastighetsavgift		91,1	91,1	91,1
LSS utjämning		-16,1	-16,1	-16,2
SKATTER, BIDRAG OCH UTJÄMNING		1 798,7	1 857,6	1 914,8



Budgetfördelning 2027, 1:a utkast

	Budget 2026	Växling m förv				Demo- grafisk förändr	Skatte- o bidr förändr 251003	Uppräkn 2,7%	Priori- tering enl RFM	Förslag skatte- sänkning	Budget 2027
Kommunfullmäktige	-60 912					0		-1 646	730		-61 828
Kommunstyrelse	-229 400					0		-6 199	-2 659		-238 258
Bygg- och miljönämnd	-6 548					0		-177			-6 725
Kultur- och fritidsnämnd	-56 979					0		-1 540	0		-58 519
Barn- och Utbildningsnämnd	-652 024					0		-17 618	0		-669 642
Vård- och omsorgsnämnd	-650 633	0				0		-17 581	0		-668 214
Uppräkning ofördelad	0					-14 901					-14 901
Delsumma vht nettokostnad	-1 656 496	0	0	0		0	0	-44 760	-1 929		-1 718 086
Centrala poster	-12 777	0	0	0		0	0	-345	0		-13 122
varav reformutrymme	0							0			0
varav Centrala pensionskostnader	-38 293							-1 035			-39 328
varav Driftbidrag ÖV	0							0			0
varav Intern finansiering (intern rta)	25 516							689			26 205
Summa vht nettokostnad	-1 669 273	0	0	0		0	0	-45 105	-1 929		-1 731 208
Skatter och bidrag	1 731 828						70 006			-3 155	1 798 679
Räntor, netto	-11 000								-3 000		-14 000
ÅRETS RESULTAT	51 555	0	0	0		0	70 006	0	-3 000		53 471



Budgetuppföljning och helårsprognos

Östhammars kommun
2025-10-31



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Resultat i % (kommunen)

- Målet uppnås om resultat i % uppgår till , eller överstiger, 3 % av årets skatter och generella statsbidrag.
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för Tertial 1

Resultat i % (kommunen)

- Utfall oktober: 5,6 %
- Årsprognos: 3,7 %
 - prognosen är att resultatmålet i % uppnås



FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (kommunen)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för tertial 1, delårsrapport och årsredovisning

Budgetföljsamhet (kommunen)

- Utfall oktober: 3,6 %
 - Årsprognos: 0,7 %.
- Differens i % mellan prognosticerad avvikelse mot budget.

- prognosen är att målet om budgetföljsamhet uppnås



FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (nämnder)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Anmälan till KS ska ske vid negativ avvikelse på nämndnivå. Anmälan ska innehålla en redogörelse för avvikelsen och planerade åtgärder som nämnden planer vidta.

Budgetföljsamhet (nämnder)

Nämnd	oktober 2025 (utfall)	helår 2025 (prognos)	
KF	1,9%	1,6%	Prognosen är att målet uppnås
KS	14,0%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
BMN	-32,3%	-24,8%	Prognosen är att målet inte uppnås
KFN	11,8%	2,4%	Prognosen är att målet uppnås
BUN	0,6%	-0,6%	Prognosen är att målet uppnås
VON	2,7%	2,3%	Prognosen är att målet uppnås



ÖSTHAMMARS KOMMUN

NÄMND	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-49 593	-48 648	945	-59 511	-58 541	970
Kommunstyrelsen	-187 046	-160 820	26 226	-224 247	-224 007	240
Bygg- och miljönämnden	-4 850	-6 439	-1 589	-6 369	-7 947	-1 578
Kultur- och fritidsnämnd	-46 264	-40 806	5 457	-55 423	-54 098	1 325
Barn- och utbildningsnämnden	-528 659	-525 622	3 037	-632 112	-635 612	-3 500
Vård- och omsorgsnämnden	-515 828	-501 778	14 050	-618 158	-603 811	14 347
RESULTAT VERKSAMHETEN	-1 332 239	-1 284 113	48 126	-1 595 820	-1 584 016	11 804
Finansieringsverksamheten	1 371 546	1 361 948	-9 598	1 645 855	1 645 752	-103
RESULTAT ÖSTHAMMARS KOMMUN	39 307	77 835	38 528	50 035	61 736	11 701



FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD		BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Pensionskostnader	-31 637	-38 720	-7 084		-37 964	-37 964	0
Internfinansiering (internränta)	20 745	20 653	-92		24 894	24 894	0
Skatteintäkter	1 389 938	1 385 104	-4 833		1 667 925	1 664 019	-3 906
Räntenetto (extern) och borgensavgifter	-7 500	-4 828	2 672		-9 000	-5 097	3 903
Justeringsposter (utreds)	0	-261	-261		0	-100	-100
RESULTAT FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	1 371 546	1 361 948	-9 598	0	1 645 855	1 645 752	-103



KOMMUNFULLMÄKTIGE

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-1 904	-704	1 200	-2 285	-1 315	970
Valnämnd	-102	-83	18	-122	-122	0
Revision	-850	-994	-144	-1 020	-1 020	0
Gemensamma nämnder	-46 737	-46 866	-129	-56 084	-56 084	0
RESULTAT POLITIK STAB	-49 593	-48 648	945	-59 511	-58 541	970



KOMMUNSTYRELSEN

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Politik	-5 403	-6 049	-646	-6 484	-7 115	-631
Reformutrymme	-8 192	-6 897	1 295	-9 830	-9 867	-37
Kommundirektör	-1 915	-1 886	29	-2 296	-2 321	-25
Övergripande kostnader	-8 143	-3 766	4 377	-9 772	-9 772	0
Flyktingmottagning	-1	951	952	0	0	0
Stab	-10 990	-10 347	643	-13 251	-12 821	430
Säkerhet och beredskap	-1 536	636	2 172	-1 850	-1 850	0
Lokala säkerhetsnämnden	0	95	95	0	0	0
RESULTAT POLITIK STAB	-36 181	-27 263	8 275	-43 483	-43 746	-263



KOMMUNLEDNINGSKONTORET

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Ekonomi	-13 400	-12 237	1 163	-16 089	-15 550	539
Upphandling	-3 794	-3 794	0	-4 580	-4 580	0
HR	-12 690	-11 579	1 111	-15 212	-14 210	1 002
Kommunikation/kundtjänst	-9 866	-9 095	771	-11 819	-12 097	-278
Digitalisering och projektledning	-9 857	-9 193	664	-11 804	-11 417	387
RESULTAT KLK	-49 608	-45 898	3 709	-59 504	-57 853	1 651



SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Slutförvarsenheten	-1	-393	-391	0	-56	-56
Översiktsplan och GIS	-2 971	-2 634	337	-3 562	-3 336	226
Markstrategi	-910	4 444	5 353	-1 090	4 880	5 970
Bredband/strategi	-3 038	-4 151	-1 113	-3 645	-4 645	-1 000
Projekt	0	-103	-103	0	0	0
Infrastruktur	0	-353	-353	0	-289	-289
Ekologi/miljösakkunnig	-675	1 628	2 303	-808	-808	0
Program Alunda	-1	69	70	0	0	0
RESULTAT SAMHÄLLSBYGGNAD	-7 595	-1 493	6 102	-9 105	-4 253	4 852



NÄRINGSLIVSKONTORET

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Näringsliv	-2 820	-2 767	53	-3 382	-3 382	0
Turism	-1 468	-684	784	-1 760	-1 760	0
Mervärdesprojekt	-1	0	1	0	0	0
RESULTAT NÄRINGSLIVSKONTORET	-4 289	-3 451	838	-5 142	-5 142	0



TEKNISKA KONTORET

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Fordonsadministration	-1	-2 575	-2 574	0	-843	-843
Städenheten	-77	1 952	2 029	0	1 000	1 000
Avfallsverksamhet	52	1 878	1 826	0	0	0
Fastighet/gata/utemiljö	-41 041	-35 892	5 149	-49 039	-55 696	-6 657
Tekniska staben	-5 990	-7 090	-1 100	-7 226	-7 226	0
Måltidsenheten	-42 317	-40 988	1 329	-50 748	-50 248	500
RESULTAT TEKNISKA KONTORET	-89 373	-82 715	6 658	-107 013	-113 013	-6 000



BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Bygg- och miljönämnden	-3 188	-2 292	896	-3 825	-2 874	951
Bygg, karta, detaljplan	-1 557	-3 313	-1 757	-1 858	-3 538	-1 680
Miljö	-105	-834	-729	-686	-1 535	-849
RESULTAT BMN	-4 850	-6 439	-1 589	-6 369	-7 947	-1 578



KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK OKTOBER	ACK OKTOBER	PERIOD	2025	2025	HELÅR
Kultur- och fritidschef	-1 596	-1 458	137	-1 913	-1 513	400
Fritid och hälsa	-21 022	-18 062	2 960	-25 159	-23 812	1 347
Kultur och bibliotek	-17 347	-15 632	1 715	-20 801	-21 223	-422
Kulturskolan	-6 299	-5 655	645	-7 550	-7 550	0
RESULTAT KFN	-46 264	-40 806	5 457	-55 423	-54 098	1 325



BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Bildning, stab	-208 421	-210 310	-1 889	-250 077	-255 227	-5 150
Gymnasiet och vuxenutbildning	-50 270	-47 844	2 426	-60 306	-58 806	1 500
Grundskola	-182 085	-180 047	2 039	-217 342	-216 691	650
Förskola och pedagogisk omsorg	-87 883	-87 423	460	-104 387	-104 887	-500
RESULTAT BUN	-528 659	-525 622	3 037	-632 112	-635 612	-3 500



VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

OMRÅDE	BUDGET ACK	UTFALL ACK	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
	OKTOBER	OKTOBER				
Produktion	-127 502	-137 728	-10 225	-152 288	-165 294	-13 006
Myndighet	-388 326	-364 050	24 276	-465 870	-438 517	27 353
Totalt VON	-515 828	-501 778	14 050	-618 158	-603 811	14 347



VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, produktion

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Omsorg, stab	-39 362	-38 999	364	-47 237	-46 563	674
Produktion, stab	-2 993	-486	2 507	-3 587	-1 219	2 368
Särskilt boende, äldre	-136	5 936	6 071	0	6 347	6 347
Ordinärt boende	-26 722	-45 058	-18 336	-31 928	-53 010	-21 082
Hemsjukvården	-29 429	-30 274	-845	-35 137	-36 403	-1 266
Enh f hjälpm o föreby.ins	-19 583	-18 477	1 106	-23 481	-22 225	1 256
Funktionshinder	-9 278	-10 370	-1 092	-10 918	-12 220	-1 302
RESULTAT VON PRODUKTION	-127 502	-137 728	-10 225	-152 288	-165 294	-13 006



VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, myndighet

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Myndighet, stab	-2 742	-1 017	1 725	-3 287	-637	2 650
Öppenvård	-14 237	-10 938	3 300	-17 064	-13 408	3 656
Barn- och ungdom, myndighet	-33 003	-32 472	532	-39 670	-39 172	498
Vuxen, myndighet	-14 902	-13 211	1 691	-17 871	-16 023	1 848
Äldre och bistånd	-219 342	-202 972	16 370	-263 202	-244 121	19 081
Funktionsnedsättning	-97 242	-98 525	-1 283	-116 684	-118 442	-1 758
Integration och arbete	-6 856	-4 915	1 941	-8 092	-6 714	1 378
RESULTAT VON MYNDIGHET	-388 326	-364 050	24 276	-465 870	-438 517	27 353



INVESTERINGAR

NÄMND	PROJ2	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	Varav BFL2	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
KS	Tek expl bost.omr	1 833	85	1 748	2 200	0	200	2 000
KS	Tek övr infrastruktur	4 583	432	4 151	5 500	0	1 000	4 500
KS	Tek vht projekt	45 833	63 585	-17 752	98 535	43 535	94 035	4 500
KS	Tek vht ofördelat	8 333	8 612	-279	10 000	0	10 000	0
KS	Avfall	4 167	0	4 167	5 000	0	0	5 000
KS	Kommunledning	4 167	39	4 128	5 000	0	1 000	4 000
Summa KS		68 916	72 753	-3 837	126 235	43 535	106 235	20 000
BMN	Bygg- o miljönämnden	167	0	100	200	0	0	200
Summa BMN		167	0	167	200	0	0	200
KFN	Kultur- o fritidsnämnden	1 083	48	850	1 300	0	500	800
Summa KFN		1 083	48	1 035	1 300	0	500	800
BUN	Barn- o utb nämnden	2 917	3 057	2 352	3 500	0	3 500	0
Summa BUN		2 917	3 057	-140	3 500	0	3 500	0
VON	Vård- och omsorgsnämnden	1 917	1 461	456	2 300	0	2 300	0
Summa VON		1 917	1 461	456	2 300	0	2 300	0
Total		75 000	77 319	-2 319	133 535	43 535	112 535	21 000



Mål- och uppdragsuppföljning Oktober 2025

Gemensamma mål	KFK	NK	KLK	SBK	OK	BoU	TK
Budgetföljsamhet							
Trivas och må bra på jobbet							
Nöjda kommuninvånare							
Upplevelsen av trygghet							
Nämndspecifika mål							
Ett välmående näringsliv	Näringslivskontoret						
God och mättande mat	Tekniska kontoret						
Lokaleffektivitet och nyttjandegrad	Tekniska kontoret						
Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan	Barn- och utbildningskontoret						
Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola	Barn- och utbildningskontoret						
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka	Barn- och utbildningskontoret						
Ökad personalkontinuitet	Omsorgskontoret						
Öka antalet nyttjade timmar i sport- och simhallar	Kultur- och fritidskontoret						
Effektiv och rättssäker handläggning	Omsorgskontoret						
Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen	Samhällsbyggnadskontoret						
Öka andelen undersköterskor	Omsorgskontoret						
Uppdrag							
Tillse att internhyresmodellen implementeras och följs	Tekniska kontoret						
Förtydliga chefens uppdrag	Kommunledningskontoret						
Nyttja digitaliseringens möjligheter	Kommunledningskontoret						
Öka bostadsbyggandet	Samhällsbyggnadskontoret						
Öka andelen behöriga lärare i skolan	Barn- och utbildningskontoret						
Minska hot och våld i skolan genom stärkt ledarskap i klassrummet	Barn- och utbildningskontoret						
Undersöka förutsättningarna för en anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun	Barn- och utbildningskontoret						
Utveckla demensstödet inom ordinärt boende	Omsorgskontoret						
Genomföra utbildningsinsats i yrkessvenska genom interna resurser	Omsorgskontoret						
Upphandla och införa ett betalnings- och bokningssystem	Kultur- och fritidskontoret						
Utreda simhallsbehov i kommunen	Kultur- och fritidskontoret						
Identifiera behov av stöd för individer som saknar sysselsättning samt upprätta plan för att gå från bidrag till arbete	Omsorgskontoret						
Utöka och synliggöra fältverksamheten	Omsorgskontoret						
Kvalitetssäkra avgiftshanteringen	Samhällsbyggnadskontoret						
Förenkla processer (enklare och billigare att bygga på landsbygden)	Samhällsbyggnadskontoret						
Mål från aktiverande styrdokument							
Program för beredskap 2023-2027	Kommunledningskontoret						
Avfallsplan	Tekniska kontoret						
Biblioteksplan 2023-2026	Kultur- och fritidskontoret						
Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025	Kultur- och fritidskontoret						
Program för informationssäkerhet	Kommunledningskontoret						
Bostadsförsörjningprogram	Samhällsbyggnadskontoret						
Plan för trygghet och studiero i grundskolan	Barn- och utbildningskontoret						

Digitalisering och projektledning	Ekonomi och upphandling	Kommunikation och kundtjänst	HR och lön	Staben

Underlag för återrapportering av hur Östhammars kommun arbetar med åtgärdsprogrammet för vatten, där kommunerna ansvarar för 6 åtgärder. Rapporteringen görs i Vattenmyndigheternas digitala formulär.

Introduktion

Vattenmyndigheterna utvärderar genomförandet av de administrativa åtgärderna i åtgärdsprogrammet med hjälp av denna enkät. Detta textunderlag är till för att cirkulera frågorna inom er organisation inför att ni får länken till den webbenkät där ni sedan registrerar era svar. Tack för att ni tar er tid att svara. Era svar är värdefulla för att för att vi ska få en bild av hur genomförandet av åtgärdsprogrammet går och vad som behövs för att vid behov öka genomförandet. Enkäten rör de åtgärder ni arbetat med under 2024 och 2025. I arbetet med att ta fram ett nytt Åtgärdsprogram för vatten 2027–2033 kommer vi också beakta era enkätsvar.

Nedan följer en kort förklaring gällande enkätens centrala delar.

Den centrala frågan är en självutvärdering på en femgradig skala. Där får ni ange hur långt ni anser att ni kommit i arbetet med åtgärden. Som stöd för er självutvärdering ges en lista på aktiviteter under rubriken "Stöd för självutvärdering" där vattenmyndigheten ger förslag på aktiviteter som kan genomföras för att arbeta med åtgärden. Som ytterligare stöd ges en länk till genomförandetexten i åtgärdsprogrammet.

Åtgärd 2c om tillsyn och prövning av jordbruk samt åtgärd 3a-3d om dricksvattenskydd och vattentäkter är inte relevanta för alla kommuner. Ni kommer att få frågor som tydliggör om ni behöver svara på den självutvärderande frågan eller inte. Om åtgärden inte bedöms beröra er behöver ni inte svara på den självutvärderande frågan, utan kommer automatiskt vidare till efterföljande fråga.

Efter att ni svarat på den självutvärderande frågan ber vi er motivera ert svar med fritext. Beskriv här hur genomförandet går och varför ni valt den gradering som ni valt.

Vi ser fram emot att läsa era svar och hoppas på en fortsatt god samverkan.

För information

Länk till de digitala åtgärdsunderlagen har bifogats som stöd och för information: [Digitala åtgärdsunderlag | Vattenmyndigheterna](#)

Underlag för återrapportering av hur Östhammars kommun arbetar med åtgärdsprogrammet för vatten, där kommunerna ansvarar för 6 åtgärder. Rapporteringen görs i Vattenmyndigheternas digitala formulär.

Kommunerna åtgärd I – Förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammets genomförande

Kommunerna ska genomföra en förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammets genomförande med fokus på de yt- och grundvattenförekomster där det behövs åtgärder för att miljökvalitetsnormerna ska kunna följas. Planeringen ska bedrivas i samverkan med berörda utifrån ett avrinningsområdesperspektiv.

Den förvaltningsövergripande planeringen ska säkerställa att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten beaktas i alla tillämpliga delar av kommunens verksamhet. I följande verksamheter och planer, samt i andra tillämpliga områden, där kommunen har ansvar och mandat ska planeringen tillgodose att miljökvalitetsnormerna uppnås:

- a. tillsynsplan och behovsutredning för miljöfarlig verksamhet som inkluderar små avlopp, vattenskyddsområden, förorenade områden, jordbruk,
- b. översikts- och detaljplaner, och
- c. dricksvatten, spillvatten och dagvatten (VA-plan).

Den förvaltningsövergripande planeringen ska dessutom innefatta:

- a. en plan för vattenanvändning i ett förändrat klimat med utgångspunkt i den regionala vattenförsörjningsplanen och
- b. en plan för samverkan med berörda kommuner inom kommunens av- och tillrinningsområden.

Åtgärden ska vara vidtagen senast tre år efter åtgärdsprogrammets fastställande och sedan genomföras löpande.

Åtgärd I Genomförande

Huvudfråga

På en 5-gradig skala, hur långt i måluppfyllelsen har ni nått i genomförandet?

5 Åtgärden genomförs fullt ut

4 Åtgärden genomförs till stor del

3 Åtgärden genomförs delvis

2 Åtgärden genomförs till mindre del

1 Åtgärden har inte utförts

Motivera er gradering

Östhammars kommun har sedan flera år på tjänstemannanivå ett internt nätverk av handläggare med företrädare från miljöskydd, plan och bygg, VA-samordnare, åtgärdssamordnare, kommunekolog, landsbygdsutveckling och fritid. Gruppen delar med sig av pågående arbete och stöttar, samordnar och samverkar där det är möjligt. Utöver denna grupp finns det ett antal andra förvaltningsövergripande grupper som VA-grupp, nödvattengrupp och dagvattensgrupp etc.

Underlag för återrapportering av hur Östhammars kommun arbetar med åtgärdsprogrammet för vatten, där kommunerna ansvarar för 6 åtgärder. Rapporteringen görs i Vattenmyndigheternas digitala formulär.

Informationen från VISS används delvis men upplevs svårtolkad för flera handläggare inom kommunens verksamheter; miljöskydd, plan och övergripande åtgärdssamordning.

Kommunen har inte en separat funktion för samordning av det förvaltningsövergripande arbetet utan det delas upp internt vid behov.

Under 2023 anställdes en åtgärdssamordnare för vatten. I och med detta arbete pågår en del förvaltningsövergripande arbete. Östhammars kommun har dock inte formellt samlat allt arbete i en förvaltningsövergripande helhetsplan för vattenförvaltningen.

Vattenanvändningen i ett förändrat klimat hanteras delvis i VA-planen som inkluderar Vattentjänstplan, Dagvattenpolicy och påbörjat arbete med skyfallskarteringar inom samhällsplaneringen.

Vilka förutsättningar behövs för högre genomförandegrad? (rullista, flera svar möjliga)

- ☐ Mer resurser
 - ☐ Utbildning av personal gällande vattenfrågor.
 - ☒ **Fler/förbättrade vägledningar från centrala myndigheter (förtydliga gärna vilken myndighet under "annat" nedan)**
 - ☐ Ytterligare vägledning och stöd av Länsstyrelsen
 - ☒ **Ökad kunskap om hur MKN hanteras i plan- och tillsynsarbete**
 - ☒ **Förbättringar av hur påverkansanalys, statusklassning, riskbedömning, åtgärdsanalys och miljökvalitetsnorm presenteras i VISS och digitala åtgärdsunderlagen**
 - ☒ **Ökad kunskap om hur VISS och de digitala åtgärdsunderlagen kan användas i plan- och tillsynsarbete**
 - ☐ Annat, (beskriv eller precisera gärna era val)
-

Underlag för återrapportering av hur Östhammars kommun arbetar med åtgärdsprogrammet för vatten, där kommunerna ansvarar för 6 åtgärder. Rapporteringen görs i Vattenmyndigheternas digitala formulär.

Kommunerna åtgärd 2 – Miljötillsyn och prövning

Kommunerna ska särskilt prioritera sin tillsyn av:

- a. miljöfarliga verksamheter enligt miljöbalk (1998:808) (MB) 9 kap.
- b. förorenade områden enligt MB 10 kap.
- c. jordbruk och annan verksamhet enligt MB 12 kap.

Detta innebär att kommunerna ska:

- i sin tillsynsplanering, prioritera tillsyn av verksamheter som bidrar till att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten inte följs eller riskerar att inte följas.
- i sin tillsyn av verksamheter, ställa de krav som behövs där det finns en risk att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten inte kan följas på grund av påverkan från den aktuella verksamheten.
- i sin tillsyn av förorenade områden, särskilt prioritera och ställa krav på utredningar och åtgärder, så att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten kan följas.

Kommunen ska därefter följa upp och säkerställa att det vid de verksamheter som påverkar vattenkvaliteten genomförs de åtgärder som behövs för att följa miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten. Om det uppstår behov av att genomföra omprövningar av tillstånd eller villkor eller återkallelser av tillstånd för att få nödvändiga åtgärder till stånd, ska kommunerna ta initiativ till att sådana administrativa åtgärder genomförs.

Åtgärden ska genomföras med stöd av den förvaltningsövergripande vattenplanering som ska utarbetas enligt Kommunernas åtgärd 1.

Åtgärden ska när så är motiverat genomföras i samverkan med andra kommuner inom samma avrinningsområde respektive tillrinningsområde för grundvatten.

Åtgärden är av löpande karaktär och är en revidering från Åtgärdsprogram 2016–2021. Åtgärden ska därför påbörjas omgående och genomföras löpande.

Åtgärd 2 Instruktion för genomförande

Huvudfråga

På en 5-gradig skala, hur långt i måluppfyllelsen har ni nått i genomförandet?

a) Miljöfarlig verksamhet

- 5. Åtgärden har genomförts fullt ut
- 4. Åtgärden har utförts till stor del
- 3. Åtgärden har delvis utförts**
- 2. Åtgärden har utförts till mindre del
- 1. Åtgärden har inte utförts

Motivera er gradering

I vår ordinarie tillsyn har vi prioriterat verksamheter med risk för påverkan på MKN, men vi ligger efter med tillsynen.

Underlag för återrapportering av hur Östhammars kommun arbetar med åtgärdsprogrammet för vatten, där kommunerna ansvarar för 6 åtgärder. Rapporteringen görs i Vattenmyndigheternas digitala formulär.

b) Förorenade områden

5. Åtgärden har genomförts fullt ut
4. Åtgärden har utförts till stor del
3. Åtgärden har delvis utförts
- 2. Åtgärden har utförts till mindre del**
1. Åtgärden har inte utförts

Motivera er gradering

Vi har svårt att hinna med tillsyn om förorenade områden i allmänhet.

c) Jordbruk

Huvudfråga

På en 5-gradig skala, hur långt i måluppfyllelsen har ni nått i genomförandet?

5. Åtgärden har genomförts fullt ut
- 4. Åtgärden har utförts till stor del**
3. Åtgärden har delvis utförts
2. Åtgärden har utförts till mindre del
1. Åtgärden har inte utförts

Motivera er gradering

Alla c-jordbruk har årlig tillsyn. Mindre jordbruk ca var femte år. Inga b-verksamheter finns i kommunen.

Vilka förutsättningar behövs för högre genomförandegrad? (rullista, flera svar möjliga)

0 Mer resurser

- ☐ Utbildning av personal gällande vattenfrågor.
- ☐ Fler/förbättrade vägledningar från centrala myndigheter (förtydliga gärna vilken myndighet under "annat" nedan)
- ☐ Ytterligare vägledning och stöd av Länsstyrelsen

0 Ökad kunskap om hur MKN hanteras i plan- och tillsynsarbete

- ☐ Förbättringar av hur påverkansanalys, statusklassning, riskbedömning, åtgärdsanalys och miljökvalitetsnorm presenteras i VISS och digitala åtgärdsunderlagen
- ☐ Ökad kunskap om hur VISS och de digitala åtgärdsunderlagen kan användas i plan- och tillsynsarbete
- ☐ Annat, (beskriv eller precisera gärna era val)

Övriga frågor

Har miljökvalitetsnormerna för vatten har använts som prioriteringsgrund i kommunens behovsutredning?

JA/NEJ

Underlag för återrapportering av hur Östhammars kommun arbetar med åtgärdsprogrammet för vatten, där kommunerna ansvarar för 6 åtgärder. Rapporteringen görs i Vattenmyndigheternas digitala formulär.

Har miljökvalitetsnormer för vatten har använts som prioriteringsgrund i planering av den egeninitierade tillsynen i kommunens tillsynsplan?

JA/NEJ

Kommunerna åtgärd 3 – Dricksvattenskydd

Kommunerna ska säkerställa ett långsiktigt skydd för den nuvarande och framtida dricksvattenförsörjningen. Kommunerna behöver särskilt:

- a. anordna erforderligt skydd för allmänna och enskilda dricksvattentäkter, exempelvis i form av vattenskyddsområde, för vattentäkter som försörjer fler än 50 personer eller där vattentäktens uttag är mer än 10 m³ / dygn.
- b. göra en översyn av vattenskyddsområden som inrättats före införandet av miljöbalk (1998:808) (MB) och där behov finns revidera skyddsområdets avgränsningar och tillhörande föreskrifter så att tillräckligt skydd uppnås.
- c. bedriva systematisk och regelbunden tillsyn över vattenskyddsområden.
- d. utöva tillsyn över de vattentäkter som kommunen har föreskrivit tillståndsplikt för enligt [MB 9 kap. 10 §](#).

Åtgärden ska genomföras i samarbete med Länsstyrelserna.

Åtgärden ska vara vidtagen senast tre år efter åtgärdsprogrammets fastställande.

Avgränsningsfråga för åtgärd 3a och 3b

Finns det vattentäkter inom kommunens geografiska avgränsning med uttag över 10m³/dygn eller som försörjer fler än 50 personer? Dessa inkluderar även samfälligheter och allmänna vattentäkter där kommunen inte är huvudman.

JA/NEJ

Om svaret är nej gå vidare till fråga 3c.

Huvudfråga

På en 5-gradig skala, hur långt i måluppfyllelsen har ni nått i genomförandet?

a) Skydd för vattentäkter

5. Åtgärden har genomförts fullt ut
4. Åtgärden har utförts till stor del
3. Åtgärden har delvis utförts
- 2. Åtgärden har utförts till mindre del**
1. Åtgärden har inte utförts

Underlag för återrapportering av hur Östhammars kommun arbetar med åtgärdsprogrammet för vatten, där kommunerna ansvarar för 6 åtgärder. Rapporteringen görs i Vattenmyndigheternas digitala formulär.

Motivera er gradering

En översyn av samtliga kommunala vattentäkter har gjorts. En prioriteringslista har tagits fram utefter vilket skydd de har idag samt hur många de försörjer. Listan har arbetats in i verksamhetsplaneringen och upprättande samt revidering av befintliga vattenskyddsområden kommer att göras.

Vi har många samfälliga vattentäkter som skulle behöva skyddas men har inte kunnat prioritera det.

b) Översyn av vattenskyddsområden

5. Åtgärden har genomförts fullt ut
4. Åtgärden har utförts till stor del
- 3. Åtgärden har delvis utförts**
2. Åtgärden har utförts till mindre del
1. Åtgärden har inte utförts

Motivera er gradering

En översyn av samtliga kommunala vattentäkter har gjorts. En prioriteringslista har tagits fram utefter vilket skydd de har idag samt hur många de försörjer. Listan har arbetats in i verksamhetsplaneringen och upprättande samt revidering av befintliga vattenskyddsområden kommer att göras.

Avgränsningsfråga för åtgärd 3c

Har kommunen tillsynsansvar över något eller flera vattenskyddsområden.

Ja/**NEJ**

Om svaret är nej gå vidare till fråga 3d.

Huvudfråga

På en 5-gradig skala, hur långt i måluppfyllelsen har ni nått i genomförandet av åtgärd 3c om Tillsyn över vattenskyddsområden?

- c) Tillsyn över vattenskyddsområden
5. Åtgärden har genomförts fullt ut
 4. Åtgärden har utförts till stor del
 3. Åtgärden har delvis utförts
 2. Åtgärden har utförts till mindre del
 1. Åtgärden har inte utförts

Motivera er gradering

-

Underlag för återrapportering av hur Östhammars kommun arbetar med åtgärdsprogrammet för vatten, där kommunerna ansvarar för 6 åtgärder. Rapporteringen görs i Vattenmyndigheternas digitala formulär.

Har kommunen föreskrivit tillståndsplikt för vattentäkter enligt MB9 kap 10§?

Ja/**NEJ**

Om svaret är nej förtydliga varför under **Motivera ert svar** och gå sedan vidare till nästa fråga.

Motivera ert svar

Brunnar har anmälningsplikt enligt PBF och hanteras av bygglovsenheten. Vi planerar att införa tillståndsplikt enligt MB i områden med vattenbrist men har inte hunnit genomföra.

d) Tillsyn över vattentäkter

5. Åtgärden har genomförts fullt ut
4. Åtgärden har utförts till stor del
3. Åtgärden har delvis utförts
2. Åtgärden har utförts till mindre del

1. Åtgärden har inte utförts

Motivera er gradering

-

Vilka förutsättningar behövs för högre genomförandegrad? (rullista, flera svar möjliga)

0 Mer resurser

- ☐ Utbildning av personal gällande vattenfrågor.
- ☐ Fler/förbättrade vägledningar från centrala myndigheter (förtydliga gärna vilken myndighet under "annat" nedan)
- ☐ Ytterligare vägledning och stöd av Länsstyrelsen
- ☐ Ökad kunskap om hur MKN hanteras i plan- och tillsynsarbete
- ☐ Förbättringar av hur påverkansanalys, statusklassning, riskbedömning, åtgärdsanalys och miljökvalitetsnorm presenteras i VISS och digitala åtgärdsunderlagen
- ☐ Ökad kunskap om hur VISS och de digitala åtgärdsunderlagen kan användas i plan- och tillsynsarbete
- ☐ Annat, (beskriv eller precisera gärna era val)

Underlag för återrapportering av hur Östhammars kommun arbetar med åtgärdsprogrammet för vatten, där kommunerna ansvarar för 6 åtgärder. Rapporteringen görs i Vattenmyndigheternas digitala formulär.

Kommunerna åtgärd 4 – Fysisk planering enligt plan- och bygglagen

Kommunerna

Kommunerna ska genomföra översikts- och detaljplanering samt prövning och tillsyn enligt plan- och bygglag (2010:900) (PBL), på ett sådant sätt att det bidrar till att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten ska kunna följas. Kommunerna ska särskilt:

- a. säkerställa att miljökvalitetsnormerna för vatten, utifrån aktuellt planeringsunderlag, från bland annat Vatteninformationssystem Sverige (VISS), beaktas vid fysisk planering och andra ärenden, som regleras i PBL,
- b. tillgodose att översiktsplanen tar hänsyn till och samordnas med aktuella planeringsunderlag, bland annat regionala vattenförsörjningsplaner, på ett sådant sätt att miljökvalitetsnormerna för vatten kan följas.

Åtgärden behöver genomföras i samverkan med den länsstyrelse som har tillsynsansvar och berörda kommuner inom avrinningsområdet samt berörd region i de fall kommunen är inom ett område som omfattas av regional fysisk planering.

Åtgärden är av löpande karaktär och är en revidering från Åtgärdsprogram 2016–2021. Åtgärden ska därför påbörjas omgående och genomföras löpande.

Åtgärd 4 genomförande

Huvudfråga

På en 5-gradig skala, hur långt i måluppfyllelsen har ni nått i genomförandet?

5. Åtgärden har genomförts fullt ut
- 4. Åtgärden har utförts till stor del**
3. Åtgärden har delvis utförts
2. Åtgärden har utförts till mindre del
1. Åtgärden har inte utförts

Motivera er gradering

Varje detaljplan genomförs genom ett noga utvärderande av platsens förutsättningar och möjlighet att uppfylla miljökvalitetsnormerna för vatten. Detta undersöks alltid och ofta innebär det att utredningar görs av experter för att säkerställa en bra vattenplanering.

Det som skulle kunna förbättras är att ta tag i gamla synder och förbättra dessa områden med nya detaljplaner eller andra lämpliga åtgärder. Hantering av gamla synder skulle kräva ett utredningsarbete och arbete med själva förbättringarna varför det skulle kräva mer resurser än nuläget.

Underlag för återrapportering av hur Östhammars kommun arbetar med åtgärdsprogrammet för vatten, där kommunerna ansvarar för 6 åtgärder. Rapporteringen görs i Vattenmyndigheternas digitala formulär.

I den kommunala översiktsplanen har kommunen tagit fram strategier för att säkerställa att den fysiska planeringen bidrar till en ökad vattenkvalitet. Det finns även kartbilder över den ekologiska statusen i hav, sjöar, vattendrag och grundvatten för att visa nuläget. Genom MB och PBL har kommunen ett ansvar för att säkerställa att miljökvalitetsnormerna följs i fysisk planering. Kommunen har i ÖP beskrivit hur detta ska tillämpas. Tillämpningen ska användas som stöd i detaljplanering, förhandsbesked och för bygglovshantering. Genom att planen aktualiseras varje mandatperiod säkerställs det att planen samordnas med aktuella planeringsunderlag.

Vilka förutsättningar behövs för högre genomförandegrad? (rullista, flera svar möjliga)

0 Mer resurser

- 0 Utbildning av personal gällande vattenfrågor.
- 0 Fler/förbättrade vägledningar från centrala myndigheter (förtydliga gärna vilken myndighet under "annat" nedan)
- 0 Ytterligare vägledning och stöd av Länsstyrelsen

0 Ökad kunskap om hur MKN hanteras i plan- och tillsynsarbete

0 Förbättringar av hur påverkansanalys, statusklassning, riskbedömning, åtgärdsanalys och miljökvalitetsnorm presenteras i VISS och digitala åtgärdsunderlagen

0 Ökad kunskap om hur VISS och de digitala åtgärdsunderlagen kan användas i plan- och tillsynsarbete

0 Annat, (beskriv eller precisera gärna era val)

Politiskt beslut och resurser för att prioritera att se över gamla detaljplaner och liknande där förbättringar behövs, samt att tillsynsarbetet (tillsyn av detaljplaners genomförande) ska genomföras och ges en viss prioritet.

Kommunerna åtgärd 5 – VA-plan inklusive dagvatten

Kommunerna ska upprätta eller revidera plan för dricksvatten, spillvatten och dagvatten (VA-plan) och genomföra åtgärder i enlighet med planen så att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten ska kunna följas. Samverkan ska ske med berörd länsstyrelse.

Åtgärden är av löpande karaktär och är en revidering från Åtgärdsprogram 2016–2021.

Åtgärden ska påbörjas omgående och genomföras löpande.

Åtgärd 5 Genomförande

Huvudfråga

På en 5-gradig skala, hur långt i måluppfyllelsen har ni nått i genomförandet?

- 5. Åtgärden har genomförts fullt ut
- 4. Åtgärden har utförts till stor del**
- 3. Åtgärden har delvis utförts

Underlag för återrapportering av hur Östhammars kommun arbetar med åtgärdsprogrammet för vatten, där kommunerna ansvarar för 6 åtgärder. Rapporteringen görs i Vattenmyndigheternas digitala formulär.

2. Åtgärden har utförts till mindre del
1. Åtgärden har inte utförts

Motivera er gradering

Kommunen har en VA-plan bestående av flera dokument och delplaner som följs upp regelbundet.

I kommunens dagvattenpolicy, riktlinjer samt tillhörande handlingsplan finns ställningstagande och åtgärder för att miljö kvalitetsnormer för yt- och grundvatten ska kunna följas.

En övergripande behovsbedömning för kommunalt VA är gjord och arbete med att vidta åtgärder för ökad anslutning till kommunalt VA, med minskad negativ påverkan på yt- och grundvatten, har påbörjats.

Vilka förutsättningar behövs för högre genomförandegrad? (rullista, flera svar möjliga)

☐ Mer resurser

- ☐ Utbildning av personal gällande vattenfrågor.

☐ Fler/förbättrade vägledningar från centrala myndigheter (förtydliga gärna vilken myndighet under "annat" nedan)

- ☐ Ytterligare vägledning och stöd av Länsstyrelsen
- ☐ Ökad kunskap om hur MKN hanteras i plan- och tillsynsarbete

☐ Förbättringar av hur påverkansanalys, statusklassning, riskbedömning, åtgärdsanalys och miljö kvalitetsnorm presenteras i VISS och digitala åtgärdsunderlagen

- ☐ Ökad kunskap om hur VISS och de digitala åtgärdsunderlagen kan användas i plan- och tillsynsarbete

☐ Annat, (beskriv eller precisera gärna era val)

Finns behov av tydligare vägledning kopplat till vattentjänstplaner (från HaV).

Övriga frågor

Har det skett samverkan för att beakta MKN i VA-planeringen, i så fall med vilka?

Ja, med berörd länsstyrelse

Ja, med berörda kommuner

Nej

Andra (öppet svar):

Underlag för återrapportering av hur Östhammars kommun arbetar med åtgärdsprogrammet för vatten, där kommunerna ansvarar för 6 åtgärder. Rapporteringen görs i Vattenmyndigheternas digitala formulär.

Kommunerna åtgärd 6 – Dioxiner från småskalig förbränning

Kommunerna ska verka för att minska utsläppen av dioxiner och dioxinlika föreningar från småskalig förbränning.

Åtgärden ska genomföras i samverkan med Naturvårdsverket, Energimyndigheten och länsstyrelserna.

Åtgärden ska genomföras så att den bidrar till att de åtgärder vidtas som behövs för att miljö kvalitetsnormerna för vatten ska kunna följas.

Åtgärden är av löpande karaktär och är en revidering från kompletterande Åtgärdsprogram 2018–2021. Åtgärden ska därför påbörjas omgående och genomföras löpande.

Åtgärd 6 Genomförande

Huvudfråga

På en 5-gradig skala, hur långt i måluppfyllelsen har ni nått i genomförandet?

5. Åtgärden har genomförts fullt ut
4. Åtgärden har utförts till stor del
- 3. Åtgärden har delvis utförts**
2. Åtgärden har utförts till mindre del
1. Åtgärden har inte utförts

Motivera er gradering

Tillsyn av vedeldning, agerar på klagomål, förbud att elda ris och trädgårdsavfall inom detaljplanerat område sommartid, kommunen informerar om vad som får eldas. Energirådgivning lokalt borttagen, sker i samverkan med länets kommuner, vilket ger färre lokala informationsinsatser.

Vilka förutsättningar behövs för högre genomförandegrad? (rullista, flera svar möjliga)

0 Mer resurser

- ☐ Utbildning av personal gällande vattenfrågor.
- ☐ Fler/förbättrade vägledningar från centrala myndigheter (förtydliga gärna vilken myndighet under "annat" nedan)
- ☐ Ytterligare vägledning och stöd av Länsstyrelsen
- ☐ Ökad kunskap om hur MKN hanteras i plan- och tillsynsarbete
- ☐ Förbättringar av hur påverkansanalys, statusklassning, riskbedömning, åtgärdsanalys och miljö kvalitetsnorm presenteras i VISS och digitala åtgärdsunderlagen
- ☐ Ökad kunskap om hur VISS och de digitala åtgärdsunderlagen kan användas i plan- och tillsynsarbete
- ☐ Annat, (beskriv eller precisera gärna era val)

Underlag för återrapporering av hur Östhammars kommun arbetar med åtgärdsprogrammet för vatten, där kommunerna ansvarar för 6 åtgärder. Rapporteringen görs i Vattenmyndigheternas digitala formulär.

Kommunförvaltningen

Klimat- och näringslivsdepartementet

kn.remissvar@regeringskansliet.se

Remissvar gällande utkast till lagrådsremiss *En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar*

Östhammars kommun har getts möjlighet att besvara remissen *En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar* från Klimat- och näringslivsdepartementet. I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på utkastet till lagrådsremiss.

Bakgrund

Regeringen beslutade i november 2023 att tillsätta en utredning om ny kärnkraft. Utredningen har i uppdrag att se över nuvarande regler för att underlätta för ny kärnkraft. Uppdraget består av flera delar och utredningen lämnade i januari 2025 delbetänkandet *Ny kärnkraft i Sverige – effektivare tillståndsprövning och ändamålsenliga avgifter* (SOU 2025:7) till regeringen. I delbetänkandet första del, som avsåg att utreda hur tillståndsprövningen av nya kärnkraftsreaktorer kan effektivieras, presenterade utredningen bland annat en ny lag om principbeslut, som innebär ett tidigt politiskt ställningstagande. Det föreslogs även en del ändringar i miljöbalken och kärntekniklagen, bland annat för att få en tydligare uppdelning mellan prövningen enligt de två lagstiftningarna.

I maj 2025 presenterade Klimat- och näringslivsdepartementet, i promemorian *En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar*, förslag på tillståndsprövning av kärntekniska anläggningar som skiljde sig från det förslag som utredningen presenterade i februari. I promemorian föreslogs, istället för den av utredningen föreslagna lagen om principbeslut, en ny lag om regeringens godkännande av kärntekniska anläggningar. Ansökan om regeringens godkännande enligt den nya lagen föreslogs vara frivilligt; det skulle enligt promemorians förslag även fortsatt vara möjligt att få anläggningen prövad enligt nuvarande förfarande med regeringsprövning i ett senare skede. Den så kallade kommunala vetorätten är i förslaget knuten till regeringens godkännande oavsett prövningsförfarande.

Det nu remitterade utkastet till lagrådsremiss är en vidareutveckling av de förslag som presenterats i delbetänkandet och i promemorian.

I utkastet föreslås att en ny lag om regeringens godkännande införs, i stora delar i enlighet med vad som presenterades i promemorian. Inför regeringens godkännande får, till vägledning för hur mark- och vattenområden ska användas, regeringen ta fram en plan för kärntekniska anläggningar. En antagen plan är en förutsättning för att regeringen ska få godkänna en kärnteknisk anläggning. Planen är vägledande men inte bindande för

Kommunförvaltningen

kommunens planläggning. Berörd eller berörda kommuners tillstyrkan är en förutsättning för såväl regeringens godkännande av en kärnteknisk anläggning som för antagande eller ändring av en plan för en kärnteknisk anläggning.

Det föreslås även en del ändringar i kärntekniklagen med utgångspunkt i utredningens förslag; bland annat införs stegvis kontroll samt möjlighet till så kallad förberedande dialog och förhandsbesked. Däremot föreslås inte den av utredningen föreslagna tydligare uppdelningen mellan prövningen enligt miljöbalken och kärntekniklagen genomföras.

Östhammars kommuns synpunkter

Östhammars kommun har tidigare lämnat synpunkter på såväl kärnkraftsprövningsutredningens delbetänkandet *Ny kärnkraft i Sverige – effektivare tillståndsprövning och ändamålsenliga avgifter* (KS-2025-48) som på promemorian *En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar* (KS-2025-471). Om inget annat anges, kvarstår kommunen vid tidigare framförda synpunkter gällande de förslag som presenterats redan i delbetänkandet eller i promemorian.

I kommunens yttrande över promemorian framförde kommunen att vissa delar var otydliga eller innehöll motsägelser samt att vissa aspekter och konsekvenser av de presenterade förslagen hade behövts belysas ytterligare. Det nu remitterade utkastet innehåller flertalet klargörande i de delar som kommunen då lyfte, exempelvis gällande hur den föreslagna planen för kärntekniska anläggningar påverkar och kopplar till de planprocesser som idag är lagstadgade genom plan- och byggprocessen samt angående vem som ska göra den strategiska miljöbedömningen, vilket kommunen anser är positivt.

Östhammars kommun är även positiv till de förtydligande som görs i utkastet till lagrådsremiss angående att berörd eller berörda kommuners tillstyrkan ska inhämtas i samband med godkännande av en kärnteknisk anläggning och vid antagande eller ändring av en plan för en kärnteknisk anläggning.

Östhammars kommun lyfte i sitt yttrande över kärnkraftsprövningens utredning att det, som en del i regeringens pågående arbete med att underlätta för ny kärnkraft, bör göras en översyn av kommunalekonomiska förutsättningar och incitament för att vara värdkommun för kärnkraft. Kommunen kvarstår vid denna synpunkt och vill lyfta den rapport som kommunen tagits fram om ny kärnkraft ur ett kommunalekonomiskt planeringsperspektiv inom ett av de via Naturvårdsverket finansierade pilotprojekten för planering av ny kärnkraft.

Kommunförvaltningen

Klimat- och näringslivsdepartementet

kn.remissvar@regeringskansliet.se

Remissvar gällande promemorian *Ny kärnkraft i Sverige – fler möjliga platser vid kusten*

Östhammars kommun har getts möjlighet att besvara remissen *Ny kärnkraft i Sverige – fler möjliga platser vid kusten* från Klimat- och näringslivsdepartementet. I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian.

Bakgrund

Regeringen har under de senaste åren vidtagit flera åtgärder för att underlätta för och främja ny kärnkraft. Det har bland annat gjorts ändringar i miljöbalken som innebär att det är möjligt att bygga kärnkraft på fler platser i landet; den tidigare begränsningen till tre platser och tio reaktorer togs bort i januari 2024.

Stora delar av de svenska kustområden är idag utpekade som riksintressen med hänsyn till miljö- och kulturvärden, dels som så kallade obrutna kustområdena och dels som så kallade högexploaterade kustområdena¹. Inom dessa områden finns ett förbud mot bland annat nya kärnkraftverk. Undantag finns dock för de platser där liknande verksamhet redan finns, som till exempel i Forsmark.

I den nu remitterade promemorian föreslås ändringar i miljöbalken som möjliggör utbyggnaden av kärnkraft på nya platser längs med kusterna. Dagens förbud innebär att platser som skulle kunna vara lämpliga utesluts utan att det kan göras en prövning i det enskilda fallet. Även vid genomförandet av de föreslagna ändringarna kan skyddet för natur- och kulturvärden, enligt promemorian, upprätthållas genom den prövning i det enskilda fallet som alltid ska göras av en kärnteknisk anläggning.

I promemorian lyfts även att lokalisering vid kusten innebär flera fördelar som bland annat närheten till kylvatten och möjligheten till sjötransporter. Även för nya slutförvar eller mellanlager kan det vara fördelaktigt med en placering nära havet ur transportsynpunkt.

¹ Kustområdet i Östhammars kommuns ingår i riksintresse för högexploaterad kust.

Kommunförvaltningen

Östhammars kommuns synpunkter

Östhammars kommun delar den i promemorian framförda synen på kärnkraftens viktiga roll i svensk elförsörjning. Kommunen delar även synen att placering vid kusterna innebär många fördelar, både för kärnkraftverk och för andra kärntekniska anläggningar som mellanlager och slutförvar.

Kommunen vill dock betona vikten av att även fortsatt värna om de värden som riksintressena upprättats för att skydda. Det är för kommunen av stor vikt att skyddet för natur- och kulturmiljövärden upprätthålls – det som skyddas av riksintresse högexploaterad kust bidrar på ett väsentligt sätt till Östhammars kommuns attraktionskraft. Kommunen uppfattar dock inte att de föreslagna lagändringarna innebär att skyddet för natur- och kulturvärden åsidosätts utan enbart att det blir en bedömning i det enskilda fallet, vilket kommunen är positiv till.

I den rättsliga prövningen av kärntekniska anläggningar har kommunerna en viktig roll, både enligt nuvarande prövningsförfarande och enligt det nya förfarande som regeringen föreslagit², med möjlighet att påverka anläggandet av en kärnteknisk anläggning inom kommunen område.

Östhammars kommun anser sammanfattningsvis att det finns tydliga fördelar med den föreslagna prövning i det enskilda fallet istället för det generella förbud mot nya kärntekniska anläggningar som nuvarande reglering innebär. Det är dock av stor vikt att såväl skyddet av viktiga natur- och kulturvärden samt kommuners möjlighet till inflytande över etablering av kärntekniska anläggningar inom sitt geografiska område bibehålls.

² En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar (utkast till lagrådsremiss), Klimat- och näringslivsdepartementet, 2025-10-03.

Kommunförvaltningen

Klimat- och näringslivsdepartementet

kn.remissvar@regeringskansliet.se

Remissvar gällande utredningen *Ny kärnkraft – ett samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall (SOU 2025:104)*

Östhammars kommun har getts möjlighet att besvara remissen *Kärnkraftsprövningsutredningens delbetänkande Ny kärnkraft – ett samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall* från Klimat- och näringslivsdepartementet. I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på utredningens förslag.

Bakgrund

Regeringen beslutade i november 2023 att ge en särskild utredare i uppdrag att se över nuvarande regler för att underlätta för ny kärnkraft. Utredaren ska bland annat:

- utreda hur tillståndsprövningen av kärnkraftsreaktorer enligt såväl kärntekniklagen som miljöbalken kan effektiviseras med tydlighet och korta prövningstider som mål,
- se över ansökningsavgiften och föreslå de ändringar som behövs för ett ändamålsenligt avgiftsuttag som tar hänsyn till nya reaktortyper,
- analysera behovet av anpassning och utveckling av det befintliga kärnavfallsprogrammet för hantering av avfall från nya reaktorer och
- analysera och bedöma behovet av anpassning av regelverket för beredskaps- och planeringszoner och överföring av processparametrar för nya reaktorer på befintliga och nya platser.

I januari överlämnade utredningen, som antagit namnet *Kärnkraftsprövningsutredningen*, delbetänkandet *Ny kärnkraft i Sverige – effektivare tillståndsprövning och ändamålsenliga avgifter* (SOU 2025:7) till regeringen. I delbetänkandet redovisades uppdraget gällande de två första punkterna, det vill säga i de delar som avser tillståndsprövning och avgifter.

Utredningen har nu överlämnat ett andra delbetänkande till regeringen, *Ny kärnkraft – ett samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall*, i vilket den tredje punkten om avfallshantering redovisas. Den fjärde punkten, uppdraget om beredskap, ska redovisas senast den 27 februari 2026.

I det nu remitterade delbetänkandet föreslår *Kärnkraftsprövningsutredningen* att det ska skapas ett nytt, samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall för framtida kärnkraftsreaktorer. Utredningen föreslår även att en nationell avfallsorganisation ska bildas där reaktorinnehavarna och staten är delägare. Avfallsorganisationen ska ta fram en långsiktig strategi för omhändertagandet av radioaktivt avfall.

Kommunförvaltningen

Östhammars kommuns synpunkter

Ett nytt och samlat system för radioaktivt avfall

En viktig slutsats som utredningen kommit fram till är, enligt delbetänkandet, att det behövs ett nytt system för omhändertagande av radioaktivt avfall. Avfallssystemet för befintliga reaktorer är uppbyggt kring befintliga aktörer, anläggningar och tillhörande finansierings-system och är dimensionerat utifrån dessa förutsättningar. Kärnkraftsprövningsutredningen föreslår därför att det etableras ett nytt, samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall. I det framtida avfallssystemet ska kärnavfall och använt kärnbränsle från de reaktorer som kommer att byggas i framtiden omhändertas. Även icke kärntekniskt avfall¹, som det inte redan finns en plan för, föreslås ingå i det nya systemet.

Systemet föreslås alltså vara skilt från nuvarande avfallssystem. Utredningens förslag presenteras dock inte en absolut gränsdragning mellan befintligt och nytt system. De presenterade förslagen innebär inte att det införs hinder mot samordnad planering eller samnyttjande av till exempel slutförvarsutrymmen men det finns inget krav på det.

Utredningen föreslår att det, för att etablera och upprätthålla ett samlat system för omhändertagande av allt radioaktivt avfall som uppkommer i Sverige, införs en ny lag och en ny förordning om omhändertagande av radioaktivt avfall.

Östhammars kommun delar utredningens slutsats att det behövs ett nytt system för omhändertagande av radioaktivt avfall och är positiva till att även icke kärntekniskt avfall tas in i systemet. Ur ett resursoptimeringsperspektiv anser kommunen att det är lämpligt att det finns möjlighet till samordning mellan befintligt och nytt system, vilket utredningen föreslår.

Ansvarsfördelningen tydliggörs

I utredningen betonas att ansvarsfördelning inom det föreslagna systemet behöver vara tydligt definierat. Förtydligande gällande ansvar ingår i utredningens förslag på ny lag och ny förordning om omhändertagande av radioaktivt avfall. Det presenteras även förslag på förtydligandena genom ändringar i kärntekniklagen.

Utredningen förslår att det ska finnas en statlig avfallsorganisation som är ansvarig för att hantera de uppgifter i den nationella avfallshanteringen som är statens ansvar. Ansvaret består av två delar; ansvar för icke kärntekniskt avfall samt statens sistahandsansvar och sekundära ansvar för kärnavfall och använt kärnbränsle.

Östhammars kommun är positiv till att ansvarsfördelningen tydligt klargörs i lagtext, även i de fall där ansvaret sedan tidigare är klargjort genom annan lagstiftning eller internationella överenskommelser. Det skapar en tydlighet som, enligt kommunens uppfattning, bidrar till trygghet för såväl berörda kommuner som för berörda aktörer.

¹ Med icke kärntekniskt avfall avses avfall som inte kommer från kärnteknisk verksamhet utan från till exempel sjukvård, forskning eller industri.

Kommunförvaltningen

Nationell organisation för samordnad planering

Utredningen föreslår att det ska finnas en nationell avfallsorganisation med uppdrag att samordna långsiktig och strategisk planering av omhändertagande av radioaktivt avfall. Aktörer som ges tillstånd att uppföra, inneha eller driva en kärnkraftsreaktor föreslås vara skyldiga att ingå i den nationella avfallsorganisationen. Även staten, via den föreslagna statliga avfallsorganisationen, ska vara skyldig att ingå i den nationella avfallsorganisationen.

Den nationella avfallsorganisationen föreslås vara skyldig att, mot en ersättning, inkludera kärnavfall från andra och mindre kärntekniska verksamheter än kärnkraftsreaktorer i det långsiktiga planerings- och strategiarbetet, utan att aktörerna blir delägare.

Aktörerna som ingår i den nationella avfallsorganisationen har kvar grundläggande ansvar och skyldigheter för planering och genomförande av omhändertagande av kärnavfall, använt kärnbränsle och icke kärntekniskt avfall som deras verksamhet ger upphov till. Organisationen övertar alltså inte de ingående aktörernas skyldigheter men har en samordnande och koordinerande funktion i planeringsarbetet.

Östhammars kommun anser att den föreslagna nationella avfallsorganisationen kan vara ett bra sätt att gemensamt hantera ett samlat avfallssystem. Kommunen anser även att det är lämpligt att såväl staten som reaktorinnehavare har en skyldighet att ingå i organisationen samt att det är fördelaktigt att det finns möjlighet att inom organisationen även hantera avfall från andra, mindre verksamheter.

Strategi för omhändertagande samt program för forskning och utveckling

Den nationella avfallsorganisationen ska, enligt utredningens förslag, ta fram en gemensam strategi för omhändertagande av radioaktivt avfall i vilken den långsiktiga och strategiska planeringen ska framgå. Organisationen ska även arbeta med information till allmänheten om strategin.

Av strategin ska det översiktligt framgå när i tid olika åtgärder är planerade att vidtas, och om det som avses är aktiviteter som ska genomföras gemensamt av flera eller samtliga aktörer, eller i egen regi. Däremot behöver strategin inte, till skillnad mot Fud²-programmet för befintliga reaktorer, innehålla en beskrivning av nödvändig forskning och utveckling. Eftersom behovet av forskning och utveckling kan se olika ut för olika aktörer³, ska den allsidiga forsknings- och utvecklingsverksamheten i stället planeras och redovisas av aktörerna. Forsknings- och utvecklingsprogrammet kan, men behöver inte, samordnas.

Både strategin och forsknings- och utvecklingsprogrammet ska vart tredje år lämnas in till Strålsäkerhetsmyndigheten. Myndigheten ansvarar för granskning, värdering och remittering till bland annat kommuner, myndigheter och allmänhet. Programmet ska granskas i förhållande till den aktuella, fastställda strategin.

² Forskning, utveckling och demonstration.

³ Forsknings- och utvecklingsverksamheten ska anpassas till det avfall som kan uppkomma i den aktuella reaktorn samt hur välutvecklat aktörens koncept för avfallshantering är.

Kommunförvaltningen

För att skapa tydlighet, fortsatt utveckling och krav på framdrift, föreslår utredningen att strategin, efter Strålsäkerhetsmyndighetens granskning och utvärdering, ska fastställas av regeringen. Regeringen ges i utredningens förslag möjlighet att ställa de villkor som behövs för att trygga fortsatt utveckling mot ett säkert och ansvarsfullt omhändertagande.

Östhammars kommuns uppfattning är att det så kallade Fud-programmet med tillhörande remissförfarandet har haft en väldigt betydelsefull roll i processen för det befintliga avfallssystemet. Den föreslagna processen med en gemensam strategi samt med anpassade forsknings- och utvecklingsprogram bör kunna få en liknande viktig roll.

Granskning och utvärdering av expertmyndighet är förstås oerhört viktigt men även bidrag från bland annat andra myndigheter, kommuner och allmänhet kan bidra till en mer allsidig belysning av frågorna och därmed förhoppnings till en effektivare och tydligare process. Den föreslagna remitteringen av strategi och program bör, tillsammans med de föreslagna informationsinsatserna om strategin, även kunna vara en viktig del i att tillgodose behovet av öppenhet och insyn.

Genomförande av omhändertagandet av radioaktivt avfall**Strategin ska följas**

Utredningen föreslår att det ska införas en skyldighet i lagen om omhändertagande av radioaktivt avfall om att genomförandet av omhändertagandet av radioaktivt avfall ska följa den av regeringen fastställda strategin. Om det föreligger synnerliga skäl finns det dock möjligheter att göra avsteg från strategin.

Östhammars kommun anser att det är både rimligt och lämpligt att lagkrav införs på att strategin ska följas vid genomförande av åtgärder. Om kravet inte finns riskerar strategin att tappa den betydelse som den, som kommunen uppfattar det, är avsedd att ha.

Gemensamt genomförande av slutförvaring av använt kärnbränsle

Utredningen förslår att berörda tillståndshavare som utgångspunkt ska genomföra slutförvaring av använt kärnbränsle gemensamt. Anledning till det är att det högaktiva avfallet kräver särskilda processer och anläggningar och ur ett nationellt perspektiv anser utredningen att det är rationellt att utgå från ett aktörsgemensamt genomförande. Om det blir stora skillnader mellan typ av bränsle, hur det använts och därmed även mellan nödvändig metod för slutförvaring, kan det dock bli aktuellt med olika lösningar.

Östhammars kommun delar utredningens bedömning att slutförvaring av använt kärnbränsle som utgångspunkt bör genomföras gemensamt. Det är en komplex verksamhet och en komplex process som det, enligt kommunens bedömning, är rimligt att hålla så samlad som möjligt.

Kommunen anser att det även för övriga slutförvarsanläggningar bör eftersträvas att hålla nere antalet anläggningar eller i varje fall noga utvärdera möjligheten ur rationalitetshänsyn.

Kommunförvaltningen

Förtydligande gällande vad som ska prövas avseende hantering av kärnavfall och använt kärnbränsle vid provning av en kärnteknisk anläggning

Vid provning av en ny kärnteknisk anläggning, som en kärnkraftsreaktor, ingår avfallsfrågan som en viktig del. Utredningen lämnar i det nu remitterade delbetänkandet förslag som är tänkta att förtydliga vad som ska ingå i en ansökan om tillstånd till en ny kärnteknisk anläggning, delvis som komplement till förslag lämnade i utredningens första delbetänkande.

Utgångspunkten för utredningens förslag är att provning av en ny kärnkraftsreaktor inte innebär en provning av metoder eller anläggningar för hantering eller slutförvar, om det inte ingår i den planerade verksamheten vid reaktorn. Provningsen föreslås omfatta den sökandes plan för det fortsatta omhändertagandet, det vill säga att det finns en tillräcklig beskrivning av de åtgärder som behövs för avveckling och fortsatt hantering och slutförvaring av de mängder och typer av avfall som antas uppkomma som följd av den planerade verksamheten, samt för kärnkraftsreaktorer planerad forskning och utveckling av dessa åtgärder.

Utredningen föreslår även att Strålsäkerhetsmyndigheten, vid en ansökan om att få inleda provdrift av en ny kärnteknisk anläggning, ska bedöma att beskrivningen av hantering av kärnavfall och använt kärnbränsle har utvecklats och är godtagbar i förhållande till den senast fastställda strategin och de behov av forskning och utveckling av åtgärder för hantering och slutförvaring av kärnavfall och använt kärnbränsle för en kärnkraftsreaktor som den sökande identifierat.

Östhammars kommun anser att det är viktigt att tillräcklig information finns tillgängligt vid provningen av en kärnteknisk anläggning för att säkerställa en säker hantering av det radioaktiva avfallet. Kommunen är positiv till de föreslagna kopplingarna till strategin men uppfattar att det presenterade förslaget är otydligt och därmed riskerar att skapa osäkerheter för sökande angående vilka krav som gäller.

Kommunen är positiv till att det i samband med ansökan om provdrift ska göras en bedömning av den planerade hanteringen av radioaktivt avfall. Det skulle dock vara mycket olyckligt om det till följd av tidigare oklarheter först i detta skede framkommer att det inte finns en godtagbar plan för avfallet.

Andra åtgärder

Utredningen redovisar i delbetänkandet, utöver de mer konkreta förslagen, ett antal åtgärder som tillsammans med förslagen kan bidra till att ytterligare effektivisera systemet för omhändertagande av radioaktivt avfall.

Ytterligare råd eller nämnder för insyn, granskning eller utvärdering

Det lyfts bland annat att det finns anledning att överväga behov att inrätta ytterligare råd eller nämnder för insyn, granskning eller utvärdering av omhändertagande av radioaktivt avfall. Utredningen bedömer dock att insyn, råd och oberoende granskning av åtgärder för omhändertagande av radioaktivt avfall finns integrerat i etablerade och föreslagna regler samt andra åtgärder.

Kommunförvaltningen

Östhammars kommun vill i sammanhanget lyfta den viktiga roll som Kärnavfallsrådet⁴ hade under processen med det nu tillståndsgivna slutförvaret för använt kärnbränsle i Forsmark. Kommunen uppfattar inte att det i etablerade och föreslagna regler och åtgärder finns någon part som motsvara Kärnavfallsrådets tvärvetenskapliga kompetens, vilket kommunen ser att det kan finnas behov av.

Östhammars kommun ställer sig bakom det särskilda yttrande som Andreas Erlandsson, kommunstyrelseordförande i Oskarshamns kommun, lämnat i egenskap av ledamot i Kärnkraftsprövningsutredningens expertgrupp. I yttrandet betonas vikten av insyn, information, öppenhet och delaktighet för berörda kommuner i processen kring kärnavfall, vilket Östhammars kommun anser inte nog kan understrykas.

Möjlighet till ändringstillstånd enligt miljöbalken

Utredningen anser även att möjligheter till ändringstillstånd enligt miljöbalken bör ses över för att underlätta framtida utbyggnad av befintliga eller framtida anläggningar för att ta hand om radioaktivt avfall.

Kommunen vill i sammanhanget lyfta att de tillstyrkanden kommunfullmäktige gjort gällande de två slutförvarsanläggningarna i Östhammars kommun har avsett det avfall som respektive ansökan omfattat, vilket kommunen tydlig framfört i tillstyrkandena. Inför kommunens ställningstagande var det viktigt för kommunen att känna till omfattning på den sökta verksamheten.

Östhammars kommun motsätter sig inte att det görs en översyn men anser att frågan om förnyad möjlighet för berörd eller berörda kommuner att ta ställningen till den sökta verksamheten bör ingå i översynen. Kommunens uppfattning är att om det inte är möjligt för berörd eller berörda kommuner att ta ställning till en ändring av betydande omfattning eller av ingripande slag kan det få effekt på kommunens inställning.

⁴ Kärnavfallsrådet var en tvärvetenskaplig kommitté med uppgift att ge råd till regeringen om slutförvaring av kärnavfall och använt kärnbränsle samt om avställning och rivning av kärntekniska anläggningar. Rådet var även en kunskapsresurs för dem som arbetade med slutförvarsfrågan samt för politiker och massmedier. Kärnavfallsrådets verksamhet upphörde den 31 december 2022 efter 30 års verksamhet.

Kommunförvaltningen

Klimat- och näringslivsdepartementet

kn.remissvar@regeringskansliet.se

Remissvar gällande Riksgäldskontorets delredovisning av uppdraget att utreda finansiering av omhändertagande av kärntekniska restprodukter från nya kärnkraftsreaktorer

Östhammars kommun har getts möjlighet att besvara remissen Riksgäldskontorets delredovisning av uppdraget att utreda finansiering av omhändertagande av kärntekniska restprodukter från nya kärnkraftsreaktorer från Klimat- och näringslivsdepartementet. I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på utredningens förslag.

Bakgrund

Regeringen har gett Riksgäldskontoret (Riksgälden) i uppdrag att analysera behovet av ändringar i regelverket för finansieringen av omhändertagande av kärntekniska restprodukter vid etablering av nya kärnkraftsreaktorer. Riksgälden har nu lämnat en andra delredovisning av uppdraget till regeringen. Uppdraget ska slutredovisas senast den 31 mars 2026.

I en första delredovisning, lämnad till regeringen i februari 2025, utredde Riksgälden hur villkoren för kärnavfallsavgifter och säkerhetsbelopp påverkar nyetablering av kärnkraftsreaktorer. I uppdraget ingick även att utreda omfattningen av risken att inte tillräckligt många reaktorer byggs för att ge de skalfördelar som krävs för att få lönsamhet i projekt med slutförvar (programrisken).

I den nu remitterade andra delredovisningen föreslår Riksgälden att staten, för att minska programrisken, åtar sig att ge finansiellt stöd för en andel av reaktorinnehavarnas förväntade fasta kärnavfallskostnader. Stödet kommer minska investeringsrisken för investerare i ny kärnkraft. För att begränsa statens risk föreslås att ett tak införs för stödet. Stödet bör dessutom, enligt Riksgäldens förslag, under vissa förutsättningar behöva återbetalas till staten.

Östhammars kommuns synpunkter

Statligt stöd innebär ett statligt risktagande

Östhammars kommun konstaterar att det presenterade förslaget innebär ett statligt risktagande. Om endast en eller ett fåtal nya reaktorer byggs kommer staten även långsiktigt få bära kostnader för omhändertagandet av radioaktivt avfall från dessa reaktorer.

Med tanke på de övriga lagändringar och satsningar som görs för att underlätta och främja ny kärnkraft är det dock, enligt kommunen, viktigt att satsningar även görs på att säkerställa ett säkert och fullt finansierat system för omhändertagande av det radioaktiva avfallet.

Kommunförvaltningen

Effekter på befintlig kärnkraft

Östhammars kommun delar regeringens syn på kärnkraftens viktiga roll i svensk elförsörjning och vill i sammanhanget lyfta vikten av befintlig kärnkraft. Befintlig kärnkraft står idag för cirka 30 procent av Sveriges elproduktion, varav ungefär hälften produceras vid Forsmarks kärnkraftverk i Östhammars kommun. För samtliga svenska reaktorer pågår förstudier och bedömningar om förlängd drifttid i upp till 80 år.

Östhammars kommun vill betona vikten av att de insatser som görs för att underlätta för och främja ny kärnkraft inte leder till att det skapas nackdelar eller oönskade negativa effekter för aktörerna i det befintliga systemet eller leder till att förlängd drifttid av befintliga reaktorer missgynnas. Även den befintliga kärnkraften har enligt kommunen en viktig roll i Sveriges elförsörjning.

Riksgälden skriver i sin delredovisning att "Stödets avsikt är alltså inte att ge nya reaktorbolag en konkurrensfördel i förhållande till befintliga. Det kan dock inte uteslutas att möjligheten till statligt stöd gör att villkoren för nya reaktorinnehavare uppfattas som mer generösa än de villkor som följer av den befintliga finansieringslagen."

Möjlighet för kommuner till ersättning för kostnader för arbete med slutförvarsfrågor

Riksgälden presenterar i delredovisningen förslag till ny lag om finansiering av kärntekniska restprodukter för reaktorer som tagit i drift från den 1 juli 2026, en lag som föreslås gälla parallellt med nuvarande lag (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter. Kommunen konstaterar att kommuners möjlighet till ersättning för kostnader för arbete med slutförvarsfrågor i sak är oförändrade, vilket kommunen är positiv till.

Kommunstyrelsen

Yttrande gällande samråd för förslag till riksintresseanspråk för land- och havsbaserad vindkraft

Energimyndigheten har upprättat förslag till riksintresseanspråk för land- och havsbaserad vindkraft och skickat ut förslaget på remiss till och med 20251218. Energimyndigheten har hemställt om att Länsstyrelsen ska vara sammanställande för kommunernas yttranden.

Efter samrådet kommer Energimyndigheten att överväga de synpunkter som inkommit i yttrandena och göra eventuella justeringar i förslaget till riksintresseanspråk. Inför ett eventuellt beslut om utpekande av riksintresseanspråk av Energimyndigheten kommer ytterligare underlag att tas fram i form av motiv för utpekandet, värdebeskrivning och redogörelse av samrådet. I värdebeskrivningen för respektive riksintresseanspråk kommer myndigheten på ett mer utförligt sätt redogöras för vad som skulle innebära påtaglig skada på eller å andra sidan synergieffekter för riksintresseanspråken.

Energimyndighetens förslag

Bakgrund om riksintresseområden

Riksintressen eller riksintresseområden är mark- eller vattenområden som långsiktigt ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada det värde som konstituerat riksintresset. Energimyndigheten betonar vikten av att identifiera och skydda mark- och vattenområden som är av riksintresse för energiproduktion och energidistribution.

Energimyndigheten ska enligt 1 § hushållsförordningen ansvara för uppsikt över hushållningen med mark- och vattenområden inom sitt verksamhetsområde.

Energimyndighetens riksintresseanspråk är inte rättsligt bindande men är vägledande för den beslutande myndigheten som i ett granskningsyttrande anger statens åsikt i frågan om bedömningen kring mark och vattenanvändningen. Det är vid en prövning om ändrad markanvändning som ett riksintresseanspråk får betydelse och där rättsliga beslut fattas utifrån någon av de lagar som ska tillämpa hushållningsbestämmelserna. Det kan exempelvis ske genom beslut enligt plan- och bygglagen eller miljöbalken.

Jämförelse med tidigare utpekande

Både till land och till havs innebär de presenterade förslagen att den totala ytan ökar jämfört med de gamla riksintresseanspråken. Detta beror på att målen för riksintresseanspråkens yta utgår från bedömningar om framtidens energisystem med betydligt större mängd elproduktion från vindkraft än vad som ansågs rimligt då.

Kommunstyrelsen

Östhammars kommuns synpunkter

Östhammars kommun ställer sig kritisk till den metodik som använts vid framtagandet av förslaget till riksintresse för vindbruk. Energimyndigheten tillämpar olika principer för avvägning mellan vindbruksintresset och andra riksintressen, där vissa konflikter bedöms redan nu medan andra lämnas till framtida prövningar. Detta skapar en osäkerhet i underlaget och lämnar många frågor obesvarade.

Förslaget bygger i huvudsak på att områden med tydliga motstridiga intressen exkluderas, medan kvarvarande ytor generellt föreslås som riksintresse för vindbruk. Kommunen menar att ytterligare urvalskriterier krävs för att undvika olämpliga lokaliseringar. Särskilt bör hänsyn tas till områden av riksintresse för naturvård samt områden med landskapsbildskydd, vilka även bör ges en tillräckligt stor buffertzon.

Vid planering av framtida energiproduktion måste nyttan vägas mot kostnaderna – ekonomiska, sociala, kulturella och ekologiska. Kommunen är kritisk till vindkraft eftersom den inte är planerbar, kräver mycket stora ytor, förändrar landskapsbilden och påverkar både människor, djur och natur negativt. Att ta i anspråk 186 km² i vår kommun är ett orimligt ingrepp när samma energimängd kan produceras på betydligt mindre yta med andra tekniker.

Så omfattande etableringar som de Energimyndigheten föreslår måste ha en tydlig lokal förankring. Utan brett stöd från medborgare och kommun riskerar projekten att leda till konflikter, ökade kostnader och minskat förtroende för beslutsprocessen. Riksintressen av denna omfattning bör därför alltid utformas i nära dialog med de kommuner och invånare som berörs.

Utpekande och kommunalt veto

Energimyndigheten menar i sitt underlag att välförankrade och inarbetade riksintresseanspråk har goda chanser att faktiskt bli bebyggda bland annat då kommunerna i god tid kan förhålla sig till och bearbeta områdena i sin översiktsplanering. Kommunen anser att det finns en poäng i det myndigheten säger men menar att det underlag som presenteras inte är förankrat i kommunens översiktsplan och kommunens inställning till vindkraftsetableringar. Lokal acceptans och förankring sker genom delaktighet i hela processen, något som Energimyndigheten inte möjliggjort för.

Kommunal tillstyrkan utgör en avgörande del av tillståndsprocessen för etablering av vindkraft inom kommunens geografiska område. Förslag till etableringar som saknar lokal förankring och inte överensstämmer med kommunens översiktsplan har små förutsättningar att genomföras. Sådana förslag riskerar i stället att medföra ett ökat administrativt arbete för

Kommunstyrelsen

kommunen samt ha en negativ inverkan på den lokala utvecklingen. För att en etablering inom utpekade områden ska kunna genomföras krävs även överenskommelser med berörda fastighetsägare. Att peka ut markområden för energiproduktion enligt Energimyndighetens metod bedöms därmed leda till bristande lokal förankring och en ökad arbetsbelastning för kommunerna, utan att nödvändigtvis främja en effektiv planeringsprocess.

Befintlig energiproduktion i kommunen

Östhammars kommun är en av endast tre kommuner i Sverige som har kärnkraft inom sina gränser. Forsmarks kärnkraftverk står för en betydande del av landets elproduktion och är en central del av det svenska energisystemet. Trots att kommunen bidrar starkt till den nationella energiförsörjningen, innebär det stora lokala påfrestningar i form av riskhantering och begränsningar i markanvändningen. Samtidigt får kommunen själva mycket lite tillbaka ekonomiskt eller utvecklingsmässigt för det ansvar kommunen bär, vilket skapar en obalans mellan det lokala och det nationella intresset.

Påverkan på fysisk planering

I Östhammars kommuns översiktsplan som vann laga kraft januari 2024 framgår det tydligt att kommunen ställer sig negativ till all typ av storskalig vindkraft både på land och till havs. Idag finns det ett befintligt riksintresse utanför Forsmarks Kärnkraftverk av typen *energiproduktion vind* där kommunen ställer sig negativ till riksintresset och anser att det ska underordnas andra riksintressen inom samma område. Liknande avvägningar kommer kommunen tvingas göra då stora delar av de utpekade områdena ligger inom andra riksintressen för exempelvis naturvård eller kultur.

Det är tydligt att Energimyndighetens underlag har tagits fram utan att utgå från kommunernas gällande översiktsplaner och det planeringsunderlag som finns tillgängligt. Detta medför att flera av de bostadsutvecklingsområden som Östhammars kommun har pekat ut i sin översiktsplan nu överlappar med de buffertområden som Energimyndigheten själv föreslagit kring riksintresseområdena för vindkraft. Denna överlappning innebär en potentiell konflikt mellan statliga och kommunala planeringsintressen. För Östhammars kommun innebär detta utmaningar då buffertområdena begränsar möjligheten till den tätortsutveckling som kommunen planerat för i sin långsiktiga utveckling. Det är därför viktigt att statliga myndigheter i det fortsatta arbetet med riksintresseutpekanden samordnar sina bedömningar med kommunernas planeringsunderlag, så att lokala utvecklingsmål och statliga intressen kan vägas mot varandra på ett balanserat sätt.

186,4 km² landyta är i Energimyndighetens förslag till riksintresse utpekad för landbaserad vindkraft inom Östhammars kommuns geografiska landyta. Detta är totalt 12,83% av kommunens totala landyta. För att sätta siffra i perspektiv är 4,5% av kommunens landyta bebyggd och anlagd mark. Hur marken ska användas är en fråga för kommunerna. För

Kommunstyrelsen

Östhammars kommun innebär ett utpekande i den här storleken stora konsekvenser för den fysiska planeringen, kommunens landsbygdsutveckling och utvecklingen av tätorterna.

Näringsliv

Östhammars kommun konstaterar att det finns ett växande behov av ökad energiproduktion för att möjliggöra en fortsatt utveckling av näringslivet och för att stödja den pågående gröna omställningen. Ett tillräckligt och stabilt energiflöde är en grundläggande förutsättning för att företag ska kunna etableras, växa och bidra till sysselsättning, innovation och lokal tillväxt.

Planering och utbyggnad av energiproduktion är i grunden en nationell angelägenhet, där Energimyndigheten har en central roll i att skapa långsiktiga och hållbara förutsättningar för energiförsörjningen. Kommunen är i sak positiv till en ökad energiproduktion, men ser betydande utmaningar med att peka ut områden genom riksintresse och med den metodik som tillämpats. För att främja en balanserad utveckling krävs att kommunen har möjlighet att styra och prioritera användningen av sina mark- och vattenresurser utifrån lokala förhållanden och mål. En väl avvägd kommunal planering är avgörande för att skapa goda förutsättningar för både nya etableringar och expansion av befintliga verksamheter, samtidigt som hänsyn tas till miljö, boendemiljö och andra samhällsintressen.

Påverkan på friluftslivet och naturmiljön

I vissa fall kan vindkraftsområden samexistera med befintliga rekreations- och naturvärden utan att dessa påverkas i någon större omfattning. Det är viktigt att utreda hur eventuella frilufts- och rekreationsvärden påverkas och hänsyn bör tas till rådande aktiviteter och användning av platsen. Genom att tidigt identifiera och uppmärksamma dessa intressen kan negativa konsekvenser undvikas eller begränsas, och förutsättningar skapas för en balanserad samexistens mellan energiproduktion och friluftsliv. Stora delar av vikingaleden som går genom Östhammars kommun påverkas av de utpekade områdena. Bara ett exempel på ett viktigt friluftsintrasse inom Östhammars kommun som inte har tagits hänsyn till i underlaget.

I den kommuntäckande kartan i kommunens översiktsplan finns det mark utpekad som *Natur* för att säkerställa att natur, kultur- och friluftsvärden tas hänsyn till i den fysiska planeringen. I energimyndighetens underlag har detta inte beaktats. Dessutom har man valt att inte lägga buffertzoner för Natura 2000-områden samt naturreservat vilket kommunen ser som negativt. Områden som är särskilt betydelsefulla för fladdermöss och fåglar bör speciellt ses över.

Påverkan på kulturmiljön och landskapsbildskydd

Östhammars kommun omfattas till stora delar av landskapsbildskydd, vilket innebär att områden med särskilt höga natur- och landskapsvärden är skyddade mot ingrepp som kan förändra deras karaktär. Skyddet syftar till att bevara den unika kustmiljön, de öppna landskapen och den orörda natur som kännetecknar kommunen.

Kommunstyrelsen

Kommun präglas av en rik kulturmiljö med flera områden av höga kulturvärden. Särskilt framträdande är de kulturhistoriska miljöerna kring Österbybruk, där det industrihistoriska arvet, bruksmiljön och landskapsstrukturen utgör centrala delar av kommunens identitet och kulturarv. Kommunen bedömer att en samexistens mellan kulturmiljöintressen och vindkraftsetableringar i vissa fall kan vara möjlig, under förutsättning att påverkan på kulturmiljö och landskapsbild analyseras och hanteras på ett noggrant och lokalt förankrat sätt. Det underlag som Energimyndigheten har utgått ifrån i sin bedömning visar brister när det gäller hänsyn till kommunens kulturmiljöer och lokala planeringsförutsättningar. Kommunen vill därför understryka vikten av att kommunalt planeringsunderlag – såsom översiktsplaner och kulturmiljöprogram – används som grund vid bedömning av lämpliga områden för vindkraftsetablering. Att värna om kulturmiljön och planera utifrån rätt förutsättningar är en otroligt viktig fråga för Östhammars kommun.

Kommunens kustzon är mycket känslig ur både ekologisk och landskapsmässig synvinkel. Här finns viktiga livsmiljöer för fågel- och fiskarter, värdefulla naturtyper samt ett kustlandskap med stor betydelse för rekreation, turism och kulturmiljö. I kommunens översiktsplan har man tydligt tagit ställning mot etablering av havsbaserad vindkraft inom kommunens havsområden. Ställningstagandet grundar sig på att vindkraftsanläggningar skulle kunna påverka den känsliga kustmiljön negativt, förändra landskapsbilden och hota de värden som landskapsbildskyddet är avsett att bevara. Östhammars kommun värnar därmed om att utveckling och energiomställning sker på ett sätt som tar hänsyn till de unika natur- och landskapsvärden som gör kusten så värdefull – både för dagens invånare och för kommande generationer.

Sammanfattning

Östhammars kommun är av ovanstående skäl mycket kritiska till Energimyndighetens förslag.

Угода про міжнародне територіальне співробітництво між Південноукраїнською міською радою (Україна) та Муніципалітетом Остхаммар (Королівство Швеція) Південноукраїнська міська рада та Муніципалітет Остхаммар, які надалі разом іменуються Сторонами, керуючись положеннями Європейської рамкової конвенції про транскордонне співробітництво між територіальними общинами або властями, ухвалені Радю Європи 21 травня 1980 року у м.Мадрид, а також Додаткових протоколів до неї; грунтуючись на взаємній зацікавленості у поглибленні, зміцненні та розширенні міжнародного територіального співробітництва між Сторонами; виключаючи будь-яке втручання у внутрішні справи держав, дотримуючись прав людини та основоположних свобод; керуючись принципами верховенства права, доброго врядування, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємовигідного співробітництва та партнерства, взаємної відповідальності за його результати; уклали цю Угоду про таке: СТАТТЯ 1 1. Ця Угода визначає правові, організаційні, економічні та інші питання міжнародного територіального співробітництва між Сторонами. 2. Метою цієї Угоди є розвиток та поглиблення міжнародного територіального співробітництва у відповідних сферах, передбачених статтею 2 цієї Угоди, та партнерства між Сторонами.	Agreement on International Territorial Cooperation between the Pivdennoukrainsk City Council (Ukraine) and the Osthhammar Municipality (The Kingdom of Sweden) The Pivdennoukrainsk City Council, and the Osthhammar Municipality, hereinafter jointly referred to as the Parties, guided by the provisions of the European Outline Convention on Transfrontier Co-operation between Territorial Communities or Authorities, adopted by the Council of Europe on 21 May 1980 in Madrid, and the Additional Protocols thereto, based on the mutual interest in deepening, strengthening and expanding international territorial cooperation between the Parties; excluding any interference in the internal affairs of states, respecting human rights and fundamental freedoms; guided by the principles of the rule of law, good faith, voluntariness, equality, transparency and openness, mutually beneficial cooperation and partnership, and mutual responsibility for its results; have concluded this Agreement as follows: ARTICLE 1 1. This Agreement determines the legal, organizational, economic and other issues of international territorial cooperation between the Parties. 2. The purpose of this Agreement is the development and deepening of the international territorial cooperation in the relevant areas provided in article 2 of this Agreement, and partnership between the Parties.
---	---

СТАТТЯ 2	ARTICLE 2
1. Співробітництво між Сторонами може здійснюватися у таких сферах: - промисловість, сільське господарство; - транспорт і торгівля; - наука і техніка, освіта та охорона здоров'я; - енергетика, готовність до надзвичайних ситуацій у сфері ядерної енергетики; - управління відходами; - зелений перехід та адаптація до змін клімату, охорона довкілля; - інвестиції та розвиток ділової активності; - цивільний захист, подолання та попередження виникнення надзвичайних ситуацій; - соціальний захист, в тому числі надання гуманітарної допомоги; - розвиток доступного середовища, просування принципів безбар'єрності, рівних можливостей та соціальної інтеграції на всіх рівнях; - культура і мистецтво; - розвиток молодіжного потенціалу та підтримка ініціатив молоді; - розвиток туризму і спорту тощо. 2. Сторони можуть здійснювати співробітництво в інших сферах, що становитимуть для Сторін спільний інтерес, з урахуванням принципу партнерства і взаємної вигоди.	1. Cooperation between the Parties may be carried out in the following areas: - industry, agriculture; - transport and trade; - science and technology, education and healthcare; - energy, nuclear emergency preparedness; - waste management; - green transition and adaptation to climate change, environmental protection; - investments and development of business activity; - civil defence, overcoming and preventing emergencies; - social protection, including the provision of humanitarian assistance; - development of an accessible environment, promotion of the principles of barrier-free living, equal opportunities and social integration at all levels of the community; - culture and art; - development of youth potential and support for youth initiatives; - development of tourism and sports, etc. 2. The Parties may cooperate in other areas of common interest to the Parties, taking into account the principle of partnership and mutual benefit.
СТАТТЯ 3	ARTICLE 3
1. Сторони здійснюють співробітництво у рамках цієї Угоди відповідно до чинного національного законодавства держав Сторін та в межах компетенції суб'єктів та/або учасників міжнародного територіального співробітництва, визначеного національним законодавством Сторін.	1. The Parties cooperate within the framework of this Agreement in accordance with the current national legislation of the Parties and within the competence of entities and/or participants in international territorial cooperation determined by the national legislation of the Parties.

2. Сторони завчасно інформують одна одну про зміни у національному законодавстві держав Сторін, які можуть вплинути на реалізацію положень цієї Угоди. СТАТТЯ 4 1. Правовідносини, що виникатимуть у зв'язку з реалізацією положень цієї Угоди, регулюються нормами національного законодавства держав Сторін. 2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням положень цієї Угоди і не врегульовані нею, регулюються нормами національного законодавства держав Сторін. СТАТТЯ 5 1. З метою реалізації положень цієї Угоди Сторони можуть розробляти та реалізувати спільні ініціативи, заходи, проекти, програми та стратегії в окремих сферах. 2. Сторони вживають необхідних заходів для залучення доступних Сторонам фінансових інструментів з метою реалізації спільних ініціатив. 3. Кожна зі Сторін також окремо здійснює необхідні заходи для реалізації положень цієї Угоди. СТАТТЯ 6 1. Сторони за потреби розробляють та письмово узгоджують щорічні плани співробітництва відповідно до положень цієї Угоди. 2. Сторони проводять, по мірі необхідності, двосторонні консультації з питань виконання положень цієї Угоди та укладених на її основі щорічних планів співробітництва.	2. The Parties inform each other in advance about changes in the national legislation of the Parties that may affect the implementation of the provisions of this Agreement. ARTICLE 4 1. Legal relationships arising from the implementation of the provisions of this Agreement is governed by the national legislation of the Parties. 2. All legal relationships arising in connection with the implementation of the provisions of this Agreement, and not regulated by it, shall be governed by the norms of the national legislation of the Parties. ARTICLE 5 1. In order to implement the provisions of this Agreement, the Parties may develop and implement joint initiatives, activities, projects, programs and strategies in certain areas. 2. The Parties take the necessary measures to attract financial instruments available to the Parties for the purpose of implementing joint initiatives. 3. Each Party also separately takes the necessary measures to implement the provisions of this Agreement. ARTICLE 6 1. The Parties, as necessary, develop and agree in writing annual cooperation plans in accordance with the provisions of this Agreement. 2. The Parties, as necessary, hold bilateral consultations on the implementation of the provisions of this Agreement and the annual cooperation plans concluded on its basis.
---	--

3. Сторони інформують одна одну про стан суспільно-економічного розвитку країн, про проекти, можливості фінансування та інші питання з метою досягнення спільних цілей, визначених цією Угодою. СТАТТЯ 7 З метою реалізації положень цієї Угоди Сторони можуть укласти окремі угоди про утворення та/або приєднання до органів міжнародного територіального співробітництва з урахуванням національного законодавства держав Сторін. СТАТТЯ 8 1. Сторони здійснюють обмін інформацією і досвідом в сферах, визначених Угодою, а також з інших питань, що становлять для них взаємний інтерес. 2. Сторони проводять щорічні конференції або зустрічі з метою оцінки прогресу виконання положень цієї Угоди. СТАТТЯ 9 1. Ця Угода набирає чинності з дня її підписання Сторонами і діє десять років. 2. Дія цієї Угоди достроково припиняється через три місяці після отримання однією зі Сторін письмового повідомлення від іншої Сторони про її наміри припинити дію цієї Угоди. 3. Припинення дії цієї Угоди не впливає на виконання Сторонами незавершених домовленостей, якщо Сторони письмово не домовились про інше. 4. У разі якщо строк дії цієї Угоди закінчується та жодна зі Сторін не	3. The Parties inform each other about the state of socio-economic development of the countries, about projects, financing opportunities and other issues in order to achieve the common goals defined by this Agreement. ARTICLE 7 In order to implement the provisions of this Agreement, the Parties may conclude separate agreements on the establishment and/or accession to bodies of international territorial cooperation, taking into account the national legislation of the Parties. ARTICLE 8 1. The Parties exchange information and experience in the areas defined by the Agreement, as well as on other issues of mutual interest to them. 2. The Parties hold annual conferences or meetings to assess progress in implementing the provisions of this Agreement. ARTICLE 9 1. This Agreement enter into force on the date of its signing by the Parties and shall be valid for ten years. 2. This Agreement shall be prematurely terminated three months after one of the Parties receives a written notice from the other Party of its intention to terminate this Agreement. 3. Termination of this Agreement does not affect the Parties' performance of pending agreements, unless the Parties have agreed otherwise in writing. 4. If the term of this Agreement expires and neither Party has notified the other of its
--	---

повідомила іншу про свої наміри припинити дію цієї Угоди, строк її дії автоматично продовжується на наступний десятирічний період. 5. Зміни та/чи доповнення до цієї Угоди вносяться лише за взаємною письмовою згодою Сторін і оформлюються додатковими угодами, які є невід'ємною частиною цієї Угоди. 6. Внесення змін та/чи доповнень до цієї Угоди здійснюються в тому ж порядку як і її укладення. 7. Розбіжності щодо тлумачення або застосування положень цієї Угоди вирішуються шляхом проведення переговорів та консультацій між Сторонами. Вчинено «__» _____ року у двох примірниках, кожний українською та англійською мовами, що мають однакову силу. За Південноукраїнську міську раду Південноукраїнський міський голова <u>Валерій ОНУФРІЄНКО</u> (ім'я, прізвище) _____ (дата та підпис) За Муніципалітет Остхаммар Міський голова <u>Фабіан ШЬОБЕРГ</u> (ім'я, прізвище) _____ (дата та підпис)	intention to terminate this Agreement, its term shall be automatically extended for the next ten-year period. 5. Amendments and/or additions to this Agreement shall be made only by mutual written consent of the Parties and shall be formalized by additional agreements, which shall be an integral part of this Agreement. 6. Amendments and/or additions to this Agreement shall be made in the same manner as its conclusion. 7. Disputes regarding the interpretation or application of the provisions of this Agreement shall be resolved through negotiations and consultations between the Parties. Done on «__» _____ year in two copies, each in Ukrainian and English languages, having equal force. On behalf of the Pivdennoukrainsk City Council The Mayor of the Pivdennoukrainsk City <u>Valerii ONUFRIIENKO</u> (name, surname) _____ (the date and signature) On behalf of the Osthammar Municipality The Mayor <u>Fabian SJOBERG</u> (name, surname) _____ (the date and signature)
---	--



Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antaget av	Kommunstyrelsen 2025-12-02 § 213
Dnr	KS-2025-446
Dokumentansvarig	Kommunsekreterare



Innehåll

Inledning.....	3
Syfte	3
Ansvar	3
Jäv.....	3
Hantering av delegationsbeslut.....	3
Vidaredelegation och anmälan om beslut.....	3
Brådskande ärenden	4
Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	4
Förkortningar.....	4
Relaterade dokument	4
Delegationsordning	5
1. Allmänna ärenden.....	5
2. Personalfrågor	6
2.1 Anställning	6
2.2 Bemanningsföretag och konsulter	7
2.3 Omplacering	7
2.4 Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning.....	7
2.5 Övriga lönefrågor	7
2.6 Förhandlingsfrågor med mera	8
2.7 Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida.....	8
2.8 Beslut i frågor som omfattas av Allmänna bestämmelser	9
2.9 Pensionsfrågor	9
2.10 Övriga personalfrågor.....	9
3. Ekonomiska ärenden	10
4. Upphandlingar och investeringar	11
5. Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning	12
6. Trafikuppgifter	13
7. Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden.....	14
8. Dataskyddsförordningen (GDPR)	15

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegationsordningen anger vilken beslutanderätt som kommunstyrelsen (fortsättningsvis nämnden) har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut.

Nämnders uppdrag, ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för styrelse och nämnder. Nämnderna beslutar även i frågor som de enligt lagstiftning ska, samt det som rör verksamheten.

Andra styrdokument som reglerar nämndernas ansvar finns under rubriken, Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegationsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får fatta beslut i nämndens ställe.

Ansvar

Huvudregeln är att delegaten avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till nämnden för avgörande. Delegater har rätt att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegation. Ärendets avgörande ska då utan dröjsmål hänskjutas till närmast högre beslutsnivå. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Jäv

Delegation får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv kan anses föreligga enligt förvaltningslagen eller kommunallagen.

Hantering av delegationsbeslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten. Alla beslut fattade med stöd av denna delegationsordning ska anmälas av delegaten till nämnden vid nästkommande sammanträde. Det ska då framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vilken delegat.

Vidaredelegation och anmälan om beslut

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får en nämnd ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde (Kontorschefer) som ges rätten att vidaredelegera.

I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till nämnden.

Med kontorschef avses i denna delegationsordning kontorschefer för Tekniska kontoret, Samhällsbyggnadskontoret, Näringslivskontoret, Kultur- och fritidskontoret, Kommunledningskontoret, Barn- och utbildningskontoret, Omsorgskontoret samt stabschef.

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39, 40).

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Ett **delegationsbeslut** kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid **verkställande beslut** är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas genom laglighetsprövning på samma sätt som ett delegationsbeslut kan.

Förkortningar

KL – Kommunallagen (2017:725)

FL – Förvaltningslagen (2017:900)

TF – Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL – Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

AB - Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)

MBL - Medbestämmandelagen (SFS 1976:580)

LAS - Lagen om anställningsskydd (SFS:1982:80)

OSA - Offentligt skyddat arbete

BEA T - Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser

Relaterade dokument

- Reglemente för styrelse och nämnder
- Attestreglemente
- Arkivreglemente
- Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda
- Riktlinjer för markanvisningar
- Riktlinjer för exploateringsavtal
- Riktlinje för inköp och upphandling
- Riktlinjer, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra
- Regler för avyttring av kommunal egendom
- Regler för investeringar och investeringsprocess

Delegationsordning

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
1. Allmänna ärenden				
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur.	KL 6:39		Kommunstyrelsens ordförande
1.2	Beslut om ett överklagande kommit in i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent.	45 § FL		Handläggare för respektive ärende Ersättare: Kommundirektör
1.3	Utfärdande av rättegångsfullmakt att föra kommunens talan i domstol och i rättsliga ärenden, svaromål och yttranden, och i yttranden till tillsynsmyndighet.			Kommundirektör Ersättare: kommunstyrelsens ordförande
1.4	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dyl.			Sakkunnig tjänsteman
1.5	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i KS och dess utskott.			Kontorschef
1.6	Beslut rörande hantering, utredning och avslag med anledning av inkommande rapport om missförhållande enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.	Lagen 2021:890 om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden	KF § 79/ 2022	Nyckelperson
1.7	Beslut om hantering av medborgarmotion som uppnått namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda invånare.			KSAU
1.8	Registrering av lotterier enligt lotterilagen			Samhällsbyggnadschef
1.9	Myndighetens prövning enligt offentlighet och sekretesslagen m.m. om utlämnande av allmän handling: Beslut om sekretess, förbehåll.	OSL	Se Riktlinje, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.	Kontorschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
1.10	Myndighetsprövning av begäran om utlämnande av allmän handling hos kommunstyrelsen: 1. För arkiverade handlingar. 2. För handlingar i upphandlingsärenden. 3. För övriga handlingar hos kommunstyrelsen.	TF 2:14 OSL	Se Riktlinje, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.	1. Kommunarkivarie 2. Upphandlingschef 3. Handläggaren i ärendet
1.11	Polisanmälan av brott mot kommunen.			Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
1.12	Kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt 1. Upp till en vecka. 2. En vecka eller längre.			1. Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: kommunstyrelsens vice ordförande 2. KSAU/ KSTU, inom respektive utskotts uppdrag.
1.13	Avtalsteckning löpande åtgärder.		Befogenhet att skriva under och säga upp avtal; finansiella avtal, samverkansavtal, avtal som faller utanför upphandlingslagstiftning.	Kommundirektör, ekonomichefkontorschef, HR-chef

2. Personalfrågor

2.1 Anställning

Tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar. Efter 67 års ålder endast tidsbegränsade anställningar.

2.1.1	Kommundirektör	AB Kap 2 § 3-5		KSAU
2.1.2	Kontorschef	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med berörd nämnd och utskott enligt rutin.	Kommundirektör
2.1.3	Verksamhetschef		Beslut om att initiera rekrytering ska godkännas av överordnad chef. För rekryteringar som innebär utökning ska utlåtande från ekonomichef inhämtas	Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
2.1.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef		Beslut om att initiera rekrytering ska	Verksamhetschef Ersättare: Kontorschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
			godkännas av överordnad chef. För rekryteringar som innebär utökning ska utlåtande från ekonomichef inhämtas	
2.1.5	Personal i enhet		Beslut om att initiera rekrytering ska godkännas av överordnad chef. För rekryteringar som innebär utökning ska utlåtande från ekonomichef inhämtas	Enhetschef
2.2 Bemanningsföretag och konsulter				
2.2.1	Anlita bemanningsföretag eller hyra in konsult	38 § MBL	När inte annan möjlighet att anställa finns. Samråd ska ske med HR-chef.	Kontorschef
2.3 Omplacering				
2.3.1	Ta ledigt utrymme i anspråk, tillsvidareanställning och visstidsanställning, i anspråk för medicinsk omplacering eller annat omplaceringsbehov	LAS 7 § andra stycket	Samråd med närmaste chef	Förhandlingschef
2.3.2	Förflyttning inom kontoret	AB Kap 3 § 6 andra stycket		Kontorschef
2.3.3	Förflyttning mellan kontor	AB Kap 3 § 6 andra stycket		HR-chef
2.4 Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning				
2.4.1	Kommundirektör			KSAU
2.4.2	Kontorschef			Kommundirektör
2.4.3	Verksamhetschef			Kontorschef
2.4.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef			Verksamhetschef
2.4.5	Personal i enhet			Enhetschef
2.5 Övriga lönefrågor				
2.5.1	Beslut om lön vid deltagande i fackligt arbete/utbildning			Teamledare lön Ersättare: HR-chef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
2.5.2	Nedskrivning av lönefordran	Lag om arbetsgivarens kvittningsrätt (SFS 1970:215)	Samråd med kontorschef. Samråd med kommundirektör om ärendet rör kontorschef. Kostnaden bärs av arbetsstället.	HR-chef
2.6 Förhandlingsfrågor med mera				
2.6.1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare Beslut att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor	6 kap 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter		Förhandlingschef KSAU
2.6.2	Kommunövergripande förhandling enligt 11-14 §§ i MBL	MBL, Lokalt samverkansav tal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef
2.6.3	Övriga förhandlingar enligt 11-14 §§ i MBL	MBL, Lokalt samverkansav tal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL	Närmaste chef
2.6.4	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning <u>utom</u> vad gäller 11-14 och 38 §§ i MBL (lagen om medbestämmande i arbetslivet)	MBL, Lokalt samverkansav tal		Förhandlingschef
2.6.5	Avstängning När ärendet rör kontorschef	AB Kap 3 § 10	Samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör
2.6.6	Disciplinpåföljd När ärendet rör kontorschef	AB Kap 3 § 11	Samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör
2.6.7	Förbud av bisyssla	AB Kap 3 § 8	Samråd med HR	Närmaste chef
2.6.8	Lokalt anta centrala kollektivavtal			KSAU
2.7 Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida				
2.7.1	Anställningens upphörande i enskilt fall	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	Förhandlingschef
2.7.2	Anställningens upphörande i enskilt fall på chefsnivå	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	HR-chef
2.7.3	Anställningens upphörande vid arbetsbrist	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	Förhandlingschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
2.7.4	Anställningens upphörande vid arbetsbrist på chefsnivå	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	HR-chef
2.7.5	Anställningens upphörande för anställda inom OSA	BEA T § 24 och bilaga A till BEA T	Samråd med förhandlingschef	Enhetschef
2.7.6	Avsked		I samråd med den anställdes chef	HR-chef
2.7.7	Överenskommelser vid avslut När ärendet rör kontorschef		I samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör
2.8 Beslut i frågor som omfattas av Allmänna bestämmelser				
2.8.1	Minskning av avlöningsförmåner i samband med ersättning från tredje man	AB Kap 8 § 37 mom. 1		HR-chef
2.8.2	Rätt till lön då arbetstagare erhåller lön från annan än kommunen	AB Kap 6 § 25 mom. 5	I samråd med förhandlingschef	Kontorschef
2.8.3	Rätt att behålla lön eller del av lön vid fullgörande av förtroendemannauppdrag av vikt för kommunen	AB Kap 6 § 31 mom. 2	I samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör för sina direktunderställda
2.8.4	Rätt att behålla lön eller del av lön vid ledighet för studier	AB Kap 6 § 26		Närmaste chef
2.8.5	Ledighet som inte regleras i lag och avtal	AB Kap 6 § 25 mom. 6	Samråd med HR	Närmaste chef
2.9 Pensionsfrågor Arbete efter 67 års ålder, se punkt 2.1.				
2.9.1	Särskild avtalspension	AKAP–KR § 13 KAP-KL § 31	Samråd med berörd chef under punkt 1.1, 1.2 och	KSAU
2.10 Övriga personalfrågor				
2.10.1	Beslut om undantag från samordning av avlöningsförmån (eller annan anställningsförmån)	AB Kap 5 § 19 mom. 1	Samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör för sina direktunderställda
2.10.2	Beslut om beviljande av kommunalt lönebidrag		(Kommunstyrelsen som lönemyndighet)	Enhetschef arbetsmarknadsenheten Ersättare: Biträdande enhetschef arbetsmarknadsenheten

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
3. Ekonomiska ärenden				
3.1	Placering av donationsmedel			Ekonomichef
3.2	Utdelning ur donationsfonder			KSAU
3.3	Utdelning av kommunala stipendier i den mån detta ej delegerats till annan kommunalt organ			KSAU
3.4	Yttrande över folkbokföringsärende/ skatteärende			Ekonomichef
3.5	Överklagande av folkbokföringsärende/ skatteärende			Ekonomichef
3.6	Besluta i ärenden om icke periodiska återkommande bidragsansökningar upp till 10.000 kronor		Samråd ska med övriga kommunalråd innan beslut fattas	Kommunstyrelsens ordförande
3.7	Beslut om insatser som bekostas med integrationsmedel		Beredning i kommunens ledningsgrupp	Kommundirektör
3.8	Upplåna respektive konvertera lån upp till av kommunfullmäktige högsta angivna belopp eller på grund av särskilt av fullmäktige fattat beslut			Ekonomichef Ersättare: Kommundirektör
3.9	Tecknande av avtal där firmatecknare krävs		KF 2022 § 151 Dnr KS-2022-664 och KF 2025 § 87 Dnr KS-2025-465 T.ex. försäkringshandling, lånehandling o.d.	Se delegater i särskilt fattade beslut.
3.10	Anstånd med betalning av kommunens fordringar i högst sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 10.000 kronor			Ekonomichef
3.11	Anstånd med betalning av kommunens fordringar över sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 50.000 kronor för varje särskilt fall			KSAU
3.12	Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.			Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
3.13	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda			Stabschef Ersättare: Kommundirektör

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
3.14	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kommunstyrelsens verksamheter		Aktuell förteckning över attestanter finns i Raindance.	Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
3.15	Godkännande av ersättning från försäkringsbolag			Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
3.16	Beslut om ersättning till enskild skadelidande i försäkringsärenden understigande den kommunala självrisken i egna kommunala försäkringar			Verksamhetschef Ersättare: Kontorschef
3.17	Beslut om att bevilja stimulansbidrag för samhällsfrämjande insatser	KS § 211/2024		Kultur och fritidschef
4. Upphandlingar och investeringar				
4.1	Anskaffningsbeslut – återkommande behov/ ramavtal			Upphandlingschef Ersättare: Kommundirektör
4.2	Anskaffningsbeslut – upphandlingar till ett värde under 400 000 kr.			Kontorschef Ersättare: kommundirektör
4.3	Anskaffningsbeslut – upphandlingar till ett värde över 400 000 kr.		Politiskt eller principiellt viktiga.	KSAU/ KSTU inom respektive utskotts uppdrag inom KS och ansvarig nämnd utanför KS
4.4	Direktupphandling för inköp över 30 000 men under 100 000 kr (initiering, avbrytande, avtalstecknande)		Direktupphandling enbart om det inte finns ramavtal.	Kontorschef
4.5	Direktupphandling för inköp under 30 000 kr (initiering, avbrytande, avtalstecknande)		Direktupphandling enbart om det inte finns ramavtal.	Verksamhetschef
4.6	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal 1. Under 400 000 kr 2. Över 400 000 kr		Beslut om att tilldela avtal. Beslut om tilldelning i upphandlingar (tilldelningsbeslut, beslut om avbrytande av upphandlingar (avbrytandebeslut, återkallelse av ändringar av tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut.)	1. Kontorschef 2. Upphandlingschef Ersättare: Kommundirektör

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
4.7	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal i förnyade konkurrensutsättningar (FKU) och dynamiskt inköpssystem (DIS)			Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
5. Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning				
5.1	Försäljning respektive köp av fastighet samt avtal om markbyte där köpeskillingen uppgår till högst 40 prisbasbelopp. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Samhällsbyggnadschef Ersättare: Kommundirektör
5.2	Upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark i högst två år		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Markstrateg Ersättare: Markansvarig
5.3	Uthyrning av lägenheter och lokaler samt inhyrning av lägenheter och lokaler för kommunal verksamhet			Gatu- och fastighetschef Ersättare: Kontorschef
5.4	Yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät och ledningskoncession samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter		Omfattar även yttranden till kommunens egna bygg- och miljönämnd. Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Samhällsbyggnadschef Ersättare: Plan- och byggchef
5.5	Föra talan vid lantmåteriförrättningar med rätt att ingå överenskommelser i dessa ärenden			Markansvarig Ersättare: Markstrateg
5.6	Servitut, vägrätt och ledningsrätt till förmån för eller som belastar kommunens fastigheter			Markansvarig Ersättare: Markstrateg
5.7	Flyttning av fordon och fordonsvrak	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) samt tillhörande förordning (1982:198)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
5.8	Yttranden över mindre avvikelse (grannmedgivande) avseende kommunala fastigheter		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Markansvarig Ersättare: Markstrateg
5.9	Yttranden enligt ordningslagen 3 kap. 2 §.		I enlighet med riktlinjer.	Markstrateg Ersättare: Markansvarig

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
5.10	Ombud i byggprojekt upp till 3 prisbasbelopp			Byggprojektledare
5.11	Ombud i byggprojekt över 3 prisbasbelopp			Gatu- och fastighetschef Ersättare: Teknisk chef
5.12	Byggherreombud			Gatu- och fastighetschef Ersättare: Teknisk chef
5.13	Meddela grävtillstånd för ledningsdragning på allmän platsmark samt övrig kommunal mark		Enligt anvisning för grävning	Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
5.14	Fullmakt att anlita nödvändiga externa resurser i syfte att hantera akuta händelser rörande dammsäkerhetsfrågor där omedelbar risk föreligger för stora regionala skador eller fara för liv och hälsa		Gäller endast B-klassad damm, Stordammen Österbybruk	Dammsäkerhetsansvarig Ersättare: Kommundirektör
5.15	Beslut om överlåtelse av markupplåtelseavtal, inkl. arrendeavtal och nyttjanderätter. Delegationen gäller inte för: 1. det årliga hyres- eller arrendevärdet överstiger 10 prisbasbelopp, eller 2. avtalet avser en strategiskt viktig fastighet/markyta, eller 3. avtalet gäller en kommunal verksamhetslokal. Där laglig rätt att överta avtalet finns gäller inte ovan begränsningar.			Markstrateg Ersättare: Samhällsbyggnadschef
5.16	Beslut om avgiftsnivå för ställplatser	KF § /150 2025		Markstrateg
6. Trafikuppgifter				
6.1	Trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor	1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor. Lag (1975:88) med bemyndigand		KSTU

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
		e att meddela föreskrifter om trafik, transporter och kommunikationer, 1 § första stycket 8		
6.2	Avge yttrande över regionala och statliga myndigheters ärenden angående trafikföreskrifter (exempelvis hastighetsbegränsningar)		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Markansvarig Ersättare: Samhällsbyggnadschef
6.3	Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
6.4	Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter avseende långa, breda, tunga transporter med stöd av trafikförordningen.	13 kap. 3 § p 14 Trafik-förordningen (1998:1276)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
6.5	Beslut om undantag från övriga trafikföreskrifter med stöd av trafikförordningen	13 kap. 3 § Trafik-förordningen (1998:1276)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
6.7	Beslut om uppsättning vägmärken och skyltar som enligt vägmärkesförordningen inte kräver lokal trafikföreskrift			Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
6.8	Beslut om lokala trafikföreskrifter av mindre betydelse		Mindre betydelse kan t.ex. vara bevilja byggställning på trottoar.	Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
7. Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden				
7.1	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän			Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen
7.2	Fullmakt att besluta om VMA (myndighetsmeddelande), d.v.s. Viktigt Meddelande till Allmänheten		Samråd ska ske med kommunikatör	Säkerhetsskyddschef Ersättare: Beredskapssamordnare
7.3	Besluta om plan för hantering av extraordinär händelse	Lagen om extraordinär händelse		KSAU

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
		(2006:544) 2 kap.§ 1 Överenskommelse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3		
7.4	Besluta om utbildnings- och övningsplan för förtroendevalda och anställda för att kunna lösa uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid	Lagen om extraordinär händelse (2006:544) 2 kap.§ 8 Överenskommelse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3		Kommundirektör
7.5	Besluta om säkerhetsklassning av personal		Samråd ska ske med berörd kontorschef för personal inom kontoren, med kommundirektör för kontorschefer, personal direkt underställd kommundirektör eller för VD	Säkerhetsskyddschef
8. Dataskyddsförordningen (GDPR)				
8.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15		Kontorschef Ersättare: Kommunarkivarie
8.2	Beslut om registrerads begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16		Kontorschef Ersättare: Kommunarkivarie
8.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17		Kontorschef Ersättare: Kommunarkivarie

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
8.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18		Kontorschef Ersättare: Kommunarkivarie
8.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20		Kontorschef Ersättare: Kommunarkivarie
8.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33		Kontorschef Ersättare: Kommunarkivarie
8.7	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskydds- förordningen		Kontorschef Ersättare: Kommundirektör

Kontor	Verksamhet	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Anst tom	Syss.gr	Anställningsform
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Lärare	2025-10-10	2026-01-31	1.000	Obehörig lärare
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Östhammar Norra	Anneli Jansson-Sumén	Planerare	2025-10-03	0	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Elevassistent/Resurs	2025-10-09	0	0.800	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Elevassistent/Resurs	2025-10-20	2025-12-19	0.975	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläinen	Elevassistent/Resurs	2025-10-02	2025-12-19	0.650	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandskolans fritids	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare fritidshem	2025-10-06	2025-12-19	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Hjälpmedel o Förebyggande	Helena Söderström	Anhörigkonsulent	2025-10-06	2025-12-31	0.500	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	SSK Västra	Sarai Brännkärr	Sjuksköterska natt	2025-10-06	0	0.945	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Personliga assistenter	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2025-10-13	0	0.811	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Personliga assistenter	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2025-10-13	0	0.794	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Personliga assistenter	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2025-10-13	0	0.818	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Grundskollärare	2025-10-22	2026-06-19	1.000	För viss best tid, vik
Tekn	Måltid o städ	Måltid Österbybruk	Caroline Kekkonen	Ekonomibiträde	2025-10-06	0	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Gimo	Veronica Persson	Vårdbiträde natt	2025-10-27	0	0.971	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare Ma/No	2025-10-03	0	1.000	Obehörig lärare
OMS	Prod HSL/LSS	Produktion HSL/LSS Chefer	Emma Peters	Administratör	2025-10-06	0	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Alunda/Gimo Natt	Lizette Svahn	Undersköterska natt	2025-10-27	2026-03-01	0.947	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Personliga assistenter	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2025-10-13	0	0.770	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare Ma/No	2025-10-27	2025-12-22	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandskolans fritids	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Barnskötare	2025-10-20	2025-11-30	0.700	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Gimo	Veronica Persson	Undersköterska natt	2025-10-27	0	0.680	Tills vidare
OMS	Myndighet Omsorg	Yttre Verksamhet	Anna-karin Bexelius	Cafebiträde	2025-10-13	2026-10-12	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Produktion ÄO Chefer	Lina Häggström	Enhetschef tf	2025-10-13	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Personliga assistenter	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2025-10-13	0	0.818	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Personliga assistenter	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2025-10-13	0	0.753	Tills vidare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Förskollärare	2025-10-13	2025-12-19	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Rehabenheten	Helena Söderström	Arbeterapeut	2025-10-08	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen16 Uppe	Mari Karlsson	Vårdbiträde	2025-10-18	0	0.892	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Personliga assistenter	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2025-10-13	0	0.983	Tills vidare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Barnskötare/Resurs	2025-10-20	2025-12-19	0.750	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw Kytömäki	Vårdbiträde natt	2025-10-27	0	0.971	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw Kytömäki	Vårdbiträde natt	2025-10-27	0	0.825	Tills vidare

Tekn	Måltid o städ	Måltid Österbybruk	Caroline Kekkonen	Kock ej CAK 301	2025-10-06	0	1.000	Särsk visstid månavl
------	---------------	--------------------	-------------------	-----------------	------------	---	-------	----------------------



Kommunstyrelsen

Förteckning av delegationsbeslut

Kontor: Tekniska kontoret

Beslutsperiod (månad): januari-oktober 2025

Beslutsdatum	Delegat och titel	Dnr och ärenderubrik
2025-01-14	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-253-2, Andrahandshyresavtal
2025-01-14	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-253-4, Andrahandshyresavtal
2025-01-14	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-253-6, Andrahandshyresavtal
2025-01-14	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-253-7, Andrahandshyresavtal
2025-01-14	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-253-10, Andrahandshyresavtal
2025-01-19	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-255-1, Andrahandshyresavtal
2025-01-22	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-255-4, Andrahandshyresavtal
2025-01-22	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-255-6, Andrahandshyresavtal
2025-01-22	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-255-8, Andrahandshyresavtal
2025-01-22	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-255-10, Andrahandshyresavtal
2025-01-22	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-255-12, Andrahandshyresavtal



Kommunstyrelsen

2025-01-15	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2025-15, Direktupphandling, liftdumper container
2025-02-28	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-257-5, Andrahandshyresavtal
2025-03-04	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2025-253-11, Andrahandshyresavtal
2025-03-13	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-252, Hyreskontrakt för pop-up lokal
2025-03-19	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-255-14, Andrahandshyresavtal
2025-03-26	Annelie Wallén, Verksamhetschef. Cecilia Willén Johansson Teknisk chef	KS-2025-170, Digitalisering verksamhet städ
2025-04-04	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-253-12, Andrahandshyresavtal
2025-04-04	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-255-12, Uppsägning av andrahandshyresavtal
2025-04-16	Annelie Wallén, Verksamhetschef. Peter Nyberg kommundirektör	KS-2025-338 Anskaffningsbeslut Livsmedel grossist
2025-05-05	Annelie Wallén, Verksamhetschef. Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2025-394 Direktupphandling ramavtal provtagning av livsmedel



Kommunstyrelsen

2025-06-05	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-255-12, Överenskommelse om avflyttning
2025-06-05	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-253-8, Överenskommelse om avflyttning
2025-06-11	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-253-13, Andrahandshyresavtal
2025-06-18	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-520-1, Hyreskontrakt för Popup-lokal
2025-06-18	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-253-14, Andrahandshyresavtal
2025-07-03	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2025-253-15, Andrahandshyresavtal
2025-07-09	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2025-575-1, Hyreskontrakt för pop-up lokal
2025-07-09	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2025-583-1, Hyreskontrakt för lokal
2025-07-30	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-253-7, Uppsägning av andrahandshyresavtal
2025-07-30	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-255-16, Andrahandshyresavtal
2025-09-01	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-253-17, Andrahandshyresavtal
2025-09-15	Sara Ersund, Intendent	KS-2025-255-17, Uppsägning av andrahandshyresavtal



Kommunstyrelsen

2025-09-24	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2025-717, inköp container (3*35 kubik) Väddika
2025-09-24	Cecilia Willén Johansson, Teknisk chef	KS-2025-563 schaktning och gjutning av lekutrustning
2025-09-30	Peter Nyberg, kommunchef	KS-2025-665, konsult sluttäckningsplan
2025-09-29	Annelie Wallén, Verksamhetschef. Cecilia Willén Johansson Teknisk chef	KS-2025-393 Direktupphandling kostdatasystem
2025-09-29	Nina Laukkanen Mållberg, fordonshandläggare Peter Nyberg, kommundirektör	KS-2025-634 FKU driftbilar tilldelningsbeslut
2025-10-16	Nina Laukkanen Mållberg, fordonshandläggare Pauliina Lundberg, tf kommundirektör	KS-2025-633 FKU matbilar tilldelningsbeslut

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kontor och enhet:	Tekniska kontoret
Beslutsfattare (namn och titel):	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef
Beslutsperiod (månad):	Mars 2024 – januari 2025 (från Cecilias anställning startade tills HR övertog rapporteringen)

Beslut om anställning

Titel	Tillträdesdatum	Sysselsättningsgrad (%)
Fordonshandläggare	2024-05-14	100%
Intendent	2024-08-01	100%
Avfallschef	2024-09-09	100%
Fastighetscontroller	2025-01-22	100%