

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9.00-11.50.
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Jessica Kumlin (M) Måns Lorichs (SD) Eva Vonkavaara (SD), tjänstgörande ersättare Lars O. Holmgren (BoA) Sabina Ståhl (KD) Roger Lamell (S), tjänstgörande ersättare Tomas Bendiksen (S) Mattias Lundqvist (S) Josefine Nilsson (C) Anna Frisk (S), tjänstgörande ersättare
Övriga deltagande	Ej tjänstgörande ersättare: Pär-Olof Olsson (M), Niclas Bergström (M), Mats Lundquist (SD), Kristina Karl-Eriksdotter (BoA), Ann-Charlotte Grehn (S), Camilla Strandman (C) Insynsplats: Irmeli Bellander (L) Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 18 februari 2026.
E-signering	Se protokollets sista sida. Paragrafer 1-28
Sekreterare	Ania Lehtinen
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)
Justerande	Josefine Nilsson (C) och Jessica Kumlin (M)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-02-17
Datum för anslags uppsättande	2026-02-19
Anslags nedtagande	2026-03-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsen

Paragrafer

§ 1.	Val av justerare	3
§ 2.	Fastställande av föredragningslista	3
§ 3.	Ändring i föredragningslistan	4
§ 4.	Information från Hargs hamn AB	5
§ 5.	Antagande av plan för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029	6
§ 6.	Antagande av Energiplan Östhammars kommun 2026-2030	8
§ 7.	Revidering av lokala ordningsföreskrifter	12
§ 8.	Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige	15
§ 9.	Årsredovisning 2025 för kommunstyrelsen	16
§ 10.	Generella budgetförutsättningar 2027 – utskick 2	17
§ 11.	Helårsuppföljning av 2025 års interna kontrollplan för kommunstyrelsen	18
§ 12.	Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2026.....	19
§ 13.	Upphävande av Riktlinjer, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.....	20
§ 14.	Val av styrelsesuppleant i Dannemora gruvfastighet AB 556387-4824.....	21
§ 15.	Avveckling av Dannemora gruvfastighet AB 556387-4824.....	22
§ 16.	Förfrågan om Östhammars kommuns medverkan i Ekosystembaserad havsförvaltning (EBHF).....	24
§ 17.	Samverkansavtal för UppE-arkiv	26
§ 18.	Beslut om yttrande avseende samråd Väg 288, delsträcka Gimo-Hökhuvud.....	29
§ 19.	Föreningars möjlighet att bedriva försäljning vid och i kommunägda hallar	31
§ 20.	Svar på motion från Josefine Nilsson (C) om att Östhammars kommun behöver en skärgårdslots.....	33
§ 21.	Verksamhetsberättelse för Slutförvarsorganisationen 2025.....	34
§ 22.	Informationsärende: Årlig rapport om VA-planeringsarbetet.....	36
§ 23.	Redovisning av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2025	37
§ 24.	Delegationsbeslut	38
§ 25.	Anmälningssärenden från nämnder	41
§ 26.	Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.....	43
§ 27.	Anmälningssärenden, rapporter, domslut med mera	45
§ 28.	Information från kommunförvaltningen	46

Kommunstyrelsen

§ 1. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Josefine Nilsson (C) och Jessica Kumlin (M) att justera dagens protokoll.

§ 2. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer föredragningslistan med följande ändring:

- P. 3/ § 3 *Information från Stiftelsen Östhammarshem* utgår utan behandling.

Kommunstyrelsen

§ 3. **Ändring i föredragningslistan**

Ärendet avseende *Information från Stiftelsen Östhammarshem* (Dnr KS-2026-1) utgår utan behandling.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-1

§ 4. Information från Hargs hamn AB

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från verksamheten.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

VD Peeter Nömm informerar från verksamheten.

VD Peeter Nömm avslutar sitt uppdrag vid Hargs hamn AB. Kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) tackar tidigare VD Peeter Nömm för ett gott samarbete genom åren och önskar lycka till.

Nicklas Ebersson, nyrekryterad VD för Hargs hamn AB, presenterar sig.

Dnr KS-2025-328**§ 5. Antagande av plan för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta plan för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Sveriges nationella minoriteter är samer, sverigefinnar, tornedalingar, judar och romer. De nationella minoritetsspråken är samiska, finska, meänkieli, jiddisch och romani chib. Östhammars kommun ingår i förvaltningsområdet för finska.

Kommuner ska enligt minoritetslagen anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 5 november 2025 att överlämna förslaget till plan för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029 till kommunfullmäktige. Det har efter beslutet framkommit att planen behöver kompletteras.

Barnkonsekvensanalys

Överföringen av de nationella minoriteternas språk och kulturer mellan generationerna är ett av de föreslagna målen. Barn och unga är därmed en prioriterad målgrupp. Minoritetslagen, skollagen och barnkonventionen behandlar rätten till kultur, identitet, inflytande och utbildning för urfolks- och minoritetsbarn som påverkas av förslaget.

Ekonomiska konsekvenser

Planen innebär inga ekonomiska merkostnader.

Beslutsunderlag

Bilaga - Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029

Sammanställning av gällande rätt om nationella minoriteter
Samrådshandling

Ärendets behandling

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2025-11-05 § 64 beslutade nämnden föreslå kommunfullmäktige att anta plan för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029.

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2025-12-03 § 82 beslutade nämnden att revidera sitt förslag till kommunfullmäktige om att anta plan för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Samordnare Dennis Kronholm föredrar ärendet.

Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige för kännedom till

Kultur- och fritidschef

Enhetschef kultur och bibliotek Marianne Pahlson

Samordnare förvaltningsområdet för finska Dennis Kronholm

Socialchef

Barn- och utbildningschef

Tierps kommun

Älvkarleby kommun

Dnr KS-2024-766**§ 6. Antagande av Energiplan Östhammars kommun 2026-2030****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Energiplan Östhammars kommun 2026-2030. (Bilaga)

Östhammars kommun vill verka för tillräcklig tillgång till el och energi för att kunna stödja lokal och regional näringslivsutveckling samt stärka industrins konkurrenskraft. Med energiplanen synliggör Östhammars kommun aktuella och framtida energibehov och inleder därmed ett mer aktivt energiarbete som genomsyrar vidare arbete i kommunen. Det ska underlätta planeringsförutsättningarna för de regionala och lokala ägarna av elnätet.

Ärendebeskrivning

Sedan januari 2025 har samhällsbyggnadskontoret arbetat med att ta fram en aktuell kommunal energiplan. Enligt lag (1977:439) om kommunal energiplanering ansvarar varje kommun för sin energiplanering och ska ha ett aktuellt program för tillförsel och användningen av energi. Östhammars kommuns senaste energiplan antogs 2003. Energiplanen beslutas av kommunfullmäktige och den nya energiplanen ersätter den tidigare. Denna plan gäller under tidsperioden 2026 - 2030 och ska aktualiseras varje mandatperiod.

Energiplanen har föregåtts av dialog med olika delar av förvaltningen samt dialog med de politiska majoritetsledarna. I energiplanen har kommunen genomfört en omfattande genomgång av nuvarande energisituation för företag, hushåll och kommunkoncernen, samt elnätsägare på regional och lokal nivå. Energiplanen kartlägger framtida energibehov hos företag och andra aktörer inom kommunen. Även kommunens arbete med energiberedskap redovisas i energiplanen. Energiplanen har tagits fram inom ett pilotprojekt som har finansierats av Naturvårdsverket.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Åtgärder i energiplanen kommer genomföras och finansieras inom befintlig kommunal verksamhet och budget.

Beslutsunderlag

Bilaga - Energiplan Östhammars kommun 2026-2030

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-12-02 § 196 avstod Josefine Nilsson (C), Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S) och Pernilla Grahn (V) från att delta i beslutet till förmån för Josefine Nilssons (C) protokollsanteckning:

I stora delar är dokumentet en genomgång av fakta som ingen kan invända mot. Samma sak gäller konstateranden att såväl el- som effektbehov sannolikt kommer att öka och att det därför behövs beredskap för både utbyggnad av nät och elproduktion. Vi är alla också överens om att vi ska arbeta för fossilfri el. Mot ovanstående bakgrund är det olyckligt att den

Kommunstyrelsen

styrande majoriteten väljer att lägga fram en energiplan som enligt beslutsmotiveringen tagits fram av tjänstepersoner, men sedan endast efter ”dialog med de politiska majoritetsledarna”. Det vittnar om att det är ett i grunden politiskt dokument vilket inte är bra när det handlar om infrastrukturfrågor som bör behandlas långsiktigt. EP ska uppdateras en gång per mandatperiod men samtidigt står det att planen avser tiden 2026-2030, vilket bäddar för återkommande politisering av frågorna. Bättre vore att ha en grundläggande plan som kommunens politiker kan vara överens om.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-12-16 § 168 beslutades ärendet efter votering att skickas på minoritetsåterremiss. Josefine Nilsson (C) lämnade följande motivering:

I stora delar är dokumentet en genomgång av fakta som ingen kan invända mot. Samma sak gäller konstateranden att såväl el- som effektbehov sannolikt kommer att öka och att det därför behövs beredskap för både utbyggnad av nät och elproduktion. Vi är alla också överens om att vi ska arbeta för fossilfri el. Mot ovanstående bakgrund är det olyckligt att den styrande majoriteten väljer att lägga fram en energiplan som enligt beslutsmotiveringen tagits fram av tjänstepersoner, men sedan endast efter ”dialog med de politiska majoritetsledarna”. Det vittnar om att det är ett i grunden politiskt dokument vilket inte är bra när det handlar om infrastrukturfrågor som bör behandlas långsiktigt. EP ska uppdateras en gång per mandatperiod men samtidigt står det att planen avser tiden 2026-2030, vilket bäddar för återkommande politisering av frågorna. Bättre vore att ha en grundläggande plan som kommunens politiker kan vara överens om.

Vid samma sammanträde lämnade Freddie Eriksson (V) följande ändringsyrkande:

- Stycket om SMR tas bort helst
- Scenario C tas bort
- Vi yrkar att texten i dokumentet får följande lydelse

Elproduktion

Inom ramen för ett tematiskt tillägg till Översiktsplanen har kommunen tagit fram fyra olika scenarier för elproduktion inom kommunen. Scenarierna A, B, C, och D illustreras av figur 33. Östhammars kommun är idag en av Sveriges befintliga kärnkraftskommuner och utgör en lämplig lokalisering av ny kärnkraft, dels då kommunen ligger i elprisområde 3 (SE3) som har underskott av el, För detta talar också närheten till stora städer som Stockholm och Uppsala och vidare på grund av sin erfarenhet som befintlig kärnkraftskommun. Det skulle bidra till ökad elproduktion i södra Sverige som idag är beroende av elöverföring från elområde SE2.

En etablering av ny kärnkraft bredvid befintliga reaktorer medför potentiella synergieffekter vid den framtida driften ur ett flertal perspektiv, Mycket av infrastrukturen och kompetenser kan delas, och man kan dela på bostäder för tillfällig personal vid revisionerna. Konventionella storskaliga reaktorer med vattenkyllning ur havet bygger på beprövad teknik och är aktuella vid utbyggnad av ny kärnkraft. Dagens kärnkraftsproduktion i Forsmark kommer också att utvecklas vidare. Man planerar att ytterligare höja effekten i verket med 100 MW samt att livstidsförlänga anläggningarna. Kommunen har en långvarig och god relation med Forsmark och dess ägare och är medveten om förändringarna som planeras.

Kommunstyrelsen

Vänsterpartiet i Östhammar anser att varken Österbybruks eller Gimos invånare ska påtvingas minikärnkraftverk i sina tätbebyggda områden.

Dessutom finns det idag inga SMR-verk som producerar el i kommersiell skala. Det som finns är en idéskiss hos Rolls Royce och experimentella kraftverk, ett i Ryssland och ett i Kina vilka dock bygger på annan konstruktion än vad som diskuteras i Sverige.

Det rör sig alltså om ny och oprövad teknik när det gäller SMR vilket skapar farhågor om såväl kostnader som effektivitet.

Slutligen och kanske det viktigaste av allt, är att våra kommuninvånare inte har bett om kärnkraftverk "mitt i byn"

Att nu, i mandatperiodens elfte timme komma med en plan där oppositionen inte varit delaktig är mycket illavarslande i en så här stor och viktig fråga som har långtgående konsekvenser såväl i tid som i andra perspektiv.

Vänsterpartiet deltog inte i beslutet på KS, Vi ansluter oss till Centerpartiets protokollsanteckning från sammanträdet.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-03 avstod Lisa Norén (S) och Josefine Nilsson (C) från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Josefine Nilsson (C) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag med följande motivering:

Energiplanen ska uppdateras en gång per mandatperiod men samtidigt står det att planen avser tiden 2026-2030, vilket bäddar för återkommande politisering av frågorna. Bättre vore att ha en grundläggande plan som kommunens politiker kan vara överens om. Detta är ett politiskt dokument vilket inte är bra när det handlar om infrastrukturfrågor som bör behandlas långsiktigt.

Mot ovanstående bakgrund är det olyckligt att den styrande majoriteten inte valde att ta till vara på återremisstiden för att få en bredare förankring och ett mer långsiktigt förslag.

Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Roger Lamell (S) och Anna Frisk (S) yrkar bifall till Josefine Nilssons (C) avslagsyrkande.

Sabina Ståhl (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Josefine Nilssons (C) avslagsyrkande.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef
Samhällsplanerare Alice Möller
Projektledare Pontus Ericsson

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för webbpublicering och avpublicering

Dnr KS-2024-615**§ 7. Revidering av lokala ordningsföreskrifter****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar revideringen av lokala ordningsföreskrifter och börjar gälla 2026-04-27 (Bilagor).

Ärendebeskrivning

Genom ordningslagen (1993:1617) ges en kommun rätt att ta fram egna föreskrifter för att stävja ordningsstörande aktiviteter. Kommunen antog 22 april 2025 nya lokala ordningsföreskrifter. Dessa upphävdes delvis av Länsstyrelsen i Uppsala län 18 juni 2025 (dnr 4747-2025). Länsstyrelsen fann att flera av de antagna bestämmelserna strider mot ordningslagen (1993:1617) och har därför beslutat att upphäva 13 §, 14 §, 16 § och 17 § i de lokala ordningsföreskrifterna.

Östhammars kommun har reviderat de lokala ordningsföreskrifterna samt tagit fram motiveringar till de ändringar som genomförts (se bilaga 2).

Revideringarna innebär att det, utöver redaktionella justeringar och reviderat kartunderlag, gjorts justeringar och skapats nya bestämmelser enligt följande:

13 § Förtäring av alkohol. *Reviderad bestämmelse där alkoholhaltiga drycker överstigande 3,5 volymprocent får inte förtäras inom utpekade områden, revidering av kartmaterial.*

14 § Brukande av lustgas. *Ny bestämmelse där brukande av lustgas i berusningssyfte förbjuds på samtliga offentliga platser i kommunen.*

16 § Insamling av pengar. *Ny bestämmelse som förbjuder inaktivt insamlande av pengar (tiggeri) på specifika platser i kommunen.*

17 § Hundar och katter. *Förbudet mot hund på kommunal badplats tas bort. Hunden ska dock vara kopplad. Den kommunala badplatsen får ej nyttjas för att bada hunden mellan 1 maj – 30 september.*

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Lokala ordningsföreskrifter Östhammars kommun

Bilaga 2 - Motivering för ändringar och tillägg i de lokala ordningsföreskrifterna för Östhammars kommun

Kommunstyrelsen

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2025-03-18 avstod Lisa Norén (S) och Josefine Nilsson (C) från att delta i beslutet.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-04-08 yrkade Mattias Lundqvist (S) följande ändring: Vi yrkar att meningen ”Passiv insamling av pengar (tiggeri) får ej ske på följande områden:” (samt kartorna 12-16) under paragraf 16 tas bort, med motiveringen att vi inte ser något behov av att införa tiggeriförbud i vår kommun.

Kommunstyrelsen avslog ändringsyrkandet.

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) reserverade sig mot beslutet.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-04-22 yrkade Mattias Lundqvist (S) följande ändring:

Vi socialdemokrater yrkar att meningen ”Passiv insamling av pengar (tiggeri) får ej ske på följande områden:” (samt kartorna 12-16) under paragraf 16 tas bort, med motiveringen att:

1. förslaget inte är reglerat i tid.
2. problemet med tiggeri inte är så stort att det är ett hot mot att kunna upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats.

Kommunfullmäktige avslog ändringsyrkandet.

Lisa Norén (S), Margareta Widén-Berggren (S), Jonas Lennström (S), Erik Rudolfsson (S), Roger Jansson (S), Anna Frisk (S), Mattias Lundqvist (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Tomas Bendiksen (S), Emmelie Göransson (S), Mika Muhonen (S), Eva Fagerlund Angulo (S), Örjan Mattsson (S), Tomas Näslund (S), Per Malmsten (S), Josefine Nilsson (C), Inger Abrahamsson (C), Bertil Alm (C), Camilla Strandman (C), Gunborg Fjellner (V), Pernilla Grahn (V), Irmeli Bellander (L) och Christina Williamsson Liw (-) reserverade sig mot beslutet till förmån för Mattias Lundqvist (S) ändringsyrkande.

Beslutet skickades till länsstyrelsen i Uppsala län som beslutade 2025-06-18 (dnr 4747-2025), att delvis upphäva kommunfullmäktiges beslut. Upphävandet avsåg paragraferna 13, 14, 16 och 17.

Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2026-01-27 yrkade Tomas Bendiksen (S) följande ändring:

Vi socialdemokrater yrkar att meningen ”Passiv insamling av pengar (tiggeri) får ej ske på följande områden:” (samt kartorna 12-16) under paragraf 16 tas bort, med motiveringen att:

Problemet med tiggeri inte är så stort att det är ett hot mot att kunna upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Därmed ser vi inget behov av att införa tiggeriförbud i vår kommun.

Kommunstyrelsens tekniska utskott avslog ändringsyrkandet.

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Samhällsplanerare Alice Möller föredrar ärendet.

Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar följande ändring:

Vi socialdemokrater yrkar att meningen ”Passiv insamling av pengar (tiggeri) får ej ske på följande områden:” (samt kartorna 12-16) under paragraf 16 tas bort, med motiveringen att: Problemet med tiggeri inte är så stort att det är ett hot mot att kunna upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Därmed ser vi inget behov av att införa tiggeriförbud i vår kommun.

Josefine Nilsson (C), Mattias Lundqvist (S), Roger Lamell (S) och Anna Frisk (S) yrkar bifall till Tomas Bendiksen (S) ändringsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Tomas Bendiksen (S) ändringsyrkande.

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Markstrateg

Kommunikation och kundtjänst för publicering

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Länsstyrelsen i Uppsala län via e-tjänst

Samtliga kontorschefer

bengt-o.eriksson@polisen.se

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-9**§ 8. Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar revideringen av arbetsordning för kommunfullmäktige. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Arbetsordningen för kommunfullmäktige i behov av revidering. Ändringen syftar till bland annat till att effektivisera och förtydliga verksamheten kring kommunfullmäktiges sammanträden och förtydliga hur och på vilket sätt frågeställningar till allmänhetens frågestund bör lämnas in till kommunfullmäktige. Övergripande redaktionella ändringar har också bearbetats.

Beslutsunderlag

Bilaga - Arbetsordning för kommunfullmäktige
Arbetsordning för kommunfullmäktige med spårade ändringar

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för publicering och avpublicering

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-932**§ 9. Årsredovisning 2025 för kommunstyrelsen****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner årsredovisningen för kommunstyrelsen 2025. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

I kommunstyrelsens årsredovisning beskrivs den verksamhet som bedrivits under året, samt måluppfyllelsen för de av fullmäktige beslutade målen avseende verksamhet och ekonomi samt de uppdrag som givits styrelsen. Vidare redogörs för verksamheternas ekonomiska resultat per 2025-12-31, samt en investeringsredovisning. Kommunens finansieringsverksamhet beslutas när kommuntotalens årsredovisning behandlas. De ekonomiska utfallet är preliminärt och kan komma att justeras. Det slutgiltiga utfallet redovisas i Östhammars kommuns officiella årsredovisning.

Beslutsunderlag

Bilaga - Årsredovisning 2025 för kommunstyrelsen.

Dagens sammanträde**Muntlig föredragning**

Kommundirektör Peter Nyberg och ekonom Fredrik Borgelin föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör Peter Nyberg

Nämndens kontorschefer; Pauliina Lundberg, Elin Dahm, Ulf Andersson, Cecilia Willén-Johansson

Ekonomi; Mattias Nilsson, Fredrik Borgelin

Staben; Fredrik Hübinette

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-801**§ 10. Generella budgetförutsättningar 2027 – utskick 2****Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Som en del i arbetet med kommunens budget för 2027 och planperiod 2028-2029 informeras kommunstyrelsen om aktuella budgetförutsättningar. Inkluderat i underlagen är det senaste prognosunderlaget från SKR samt preliminära uppräknings- och politiska prioriteringar från den tidigare upprättade flerårsplanen i form av preliminär rambudget.

Beslutsunderlag

Generella budgetförutsättningar – utskick 2.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomichef Mattias Nilsson

Kontorschefer

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-589

§ 11. Helårsuppföljning av 2025 års interna kontrollplan för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningsrapporten. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en Internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter under året.

Beslutsunderlag

Bilaga - Uppföljningsrapport helår intern kontroll 2025 för kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Chef kommunledningskontoret

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Förtroendevalda revisorer samt sakkunnigt biträde Azets

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-585

§ 12. Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2026

Beslut

Kommunstyrelsen antar internkontrollplan för kommunstyrelsen 2026. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Nämnden beslutar årligen om en plan för intern kontroll för att fastställa områden som ska kontrolleras. Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med delårsrapport och årsredovisning. Nämnderna ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen senast i samband med nämndens årsredovisning.

Rapportering ska samtidigt göras till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Bilaga - Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2026

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Chef kommunledningskontoret

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Beslutet skickas för kännedom till

Förtroendevalda revisorer samt sakkunnigt biträde Azets

Dnr KS-2026-48**§ 13. Upphävande av Riktlinjer, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra****Beslut**

Kommunstyrelsen upphäver Riktlinjer, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.

Beslutsmotivering

Riktlinjer, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra har ersatts med vägledningar och instruktioner för dokument- och ärendehantering på kommunens intranät. Tillsammans med delegationsordning får vägledningarna och instruktionerna samma funktion som de riktlinjer som togs 2017 vilket medför att behovet av dessa riktlinjer inte längre finns.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra antogs av kommunstyrelsen 2017. Dessa innehåller till största del instruktioner för hur lagen ser på detta. En liten del berör vem som får göra vad i tjänstepersonsorganisationen vilket ändå regleras i delegationsordning. Hur lagar och regler ska följas behövs det inga politiska beslut om vilket gör att den här typen av styrdokument blir överflödiga och i stället bör ersättas med vägledningar, instruktioner och rutiner eller motsvarande på t ex intranätet i huvudsak.

Beslutsunderlag

Riktlinjer, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna en handling och att vägra

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för avpublicering

Beslutet skickas för kännedom till

Kvalitetsutvecklare Andreas Järvenpää

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-611**§ 14. Val av styrelsesuppleant i Dannemora gruvfastighet AB
556387-4824****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att välja Fredrik Borgelin till suppleant i styrelsen för Dannemora gruvfastighet AB.

Ärendebeskrivning

Enligt aktiebolagslagen 5 kap 8§ ska styrelsen för ett bolag utses av bolagsstämman för bolaget men kan utses på annat sätt om bolagsordningen så medger. I bolagsordningen för Dannemora gruvfastighet framgår att styrelsen utses av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Vid sammanträdet 2025-09-23 §111 utsåg KF Peter Nyberg och Stefan Lundström till styrelseledamöter i Dannemora gruvfastighet AB. När den nyvalda styrelsen skulle registreras hos Bolagsverket meddelade Bolagsverket att en styrelse som består av två ledamöter måste ha en suppleant (aktiebolagslagen kap 8 §3). Detta hade ansvarig handläggare hos Östhammars kommun förbisett. Eftersom KF utsett nuvarande styrelse måste KF även utse en suppleant till styrelsen.

Därför föreslås att kommunfullmäktige väljer Fredrik Borgelin som suppleant till styrelsen för Dannemora gruvfastighet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg
Stefan Lundström
Fredrik Borgelin
Fabian Sjöberg

Dnr KS-2026-43**§ 15. Avveckling av Dannemora gruvfastighet AB 556387-4824****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt bolagstämman och styrelse i Dannemora gruvfastighet AB att avveckla bolaget genom frivillig likvidation. Styrelse och bolagsstämman ges mandat att vidta nödvändiga åtgärder för att genomföra detta.

Ärendebeskrivning

Dannemora gruvfastighet är ett av Östhammars kommun helägt dotterbolag som bildades i samband med nedläggningen av gruvdriften i Dannemora i början på nittonhundranittioalet.

Syftet med bolaget är enligt bolagsordning att förvalta marken på området och hitta möjligheter till ny verksamhet på gruvområdet. Gruvan såldes för tjugo år sedan till Dannemora mineral, ett företag som startade upp gruvverksamheten men som senare gick i konkurs. Vid konkursen hade Dannemora gruvfastighet en större fordran Dannemora mineral. Efter att konkursboet från Dannemora mineral slutreglerats för knappt tio år sedan har det inte bedrivits inte någon verksamhet i Dannemora gruvfastighet och bolaget har varit inaktivt under en längre tid. Det ända som hänt i bolaget de senaste åren är att bolaget betalt några fakturor till ett företag som undersökt föroreningar i marken på gruvområdet.

Då företaget saknar verksamhet och varit inaktivt under en längre period finns få argument för att det ska fortsätta verka. Trots att bolaget är inaktivt så finns en del kostnader, dels genom kostnad för revision och dels en arbetsinsats för kommunens personal att hantera bolagets bokföring och annan lagstadgad verksamhet.

Att avveckla ett företag görs genom likvidation och består av följande steg:

1. Bolagstämman beslutar om likvidation
2. Bolagstämman anmäler likvidationen till bolagsverket och lämnar förslag på likvidator.
3. Likvidatorn avvecklar bolaget. En likvidator går in istället för styrelse och verkställande direktör.
4. Likvidatorn anmäler företaget som upplöst till bolagsverket.

Därför föreslås kommunfullmäktige att ge bolagstämman och kommunens ägarrepresentant i uppdrag att avveckla Dannemora gruvfastighet genom likvidation.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Värdet som finns i bolaget utgörs av de medel som Östhammars kommun som ende ägare tillfört bolaget. Vid årsskiftet uppgick bankbehållningen till 292 000 kr. Vid en avveckling av bolaget kommer de tillgångar som finns i bolaget att tillfalla Östhammars kommun. Kostnaden för avveckling består av arvode till likvidator och revisor samt avgifter till Bolagsverket. Kostnad för avveckling beräknas till 40 000 kr och bekostas av bolaget.

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Yrkanden

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg

Stefan Lundström

Fredrik Borgelin

Fabian Sjöberg

Dnr KS-2026-44**§ 16. Förfrågan om Östhammars kommuns medverkan i
Ekosystembaserad havsförvaltning (EBHF)****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner inkommen ansökan om anslag för deltagande i Ekosystembaserad havsförvaltning, EBHF med 150 000 kr. (Bilagor)
Medlen tas från kommunstyrelsens oförutsedda medel; ansvar 101700 och verksamhet 10020.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har fått en förfrågan om fortsatt deltagande och engagemang i samarbetsorganisationen Ekosystembaserad havsförvaltning, EBHF, specifikt området Södra Bottenhavet (bilaga 1 och 2). Samarbetet initierades år 2021 av Havs- och Vattenmyndigheten i ett syfte att samla alla aktörer som har behov av att använda hav och kustvattenområdet. När samarbetet inleddes anslöt sig fem kommuner; Söderhamn, Gävle, Älvkarleby, Tierp och Östhammar, liksom flera branschorganisationer, länsstyrelser, universitet, enskilda företagare och föreningar.

Tillsammans arbetar ingående organisationer för en ekosystembaserad havsförvaltning och olika fysiska insatser i området. Inom arbetet finns ett antal arbetsgrupper med olika fokus som säl och skarv, strömming, havsplanering m.m. Under 2025 har ett åtgärdsprogram tagits fram (bilaga 3). Just nu pågår åtgärder inom förvaltning av säl och skarv, uppsökande av så kallade spöknät och EBHF har sökt medel för olika fiskeåtgärder.

Fram till år 2025 har arbetet finansierats av Havs- och vattenmyndigheten. Från år 2026 är finansieringen mer osäker. Nu undersöker EBHF en ny finansieringsmodell samt ett ökat politiskt deltagande i arbetet. För Östhammars kommun skulle det innebära politisk representation i en styrgrupp samt medfinansiering för 2026 med 150 000 kr.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Finansieringsmodellen innebär att ingående kommuner bidrar utifrån befolkningsstorlek där Östhammars kommun klassas som mellanstor och med bidraget 150 000 kr. Deltagandet föreslås finansieras från Kommunstyrelsens oförutsedda medel; ansvar 101700 och verksamhet 10020.

Prövning av barnets bästa

Ekosystembaserad havsförvaltning arbetar för att hitta lösningar för att kunna nyttja havet och dess ekosystemtjänster på ett hållbart sätt, så att så många som möjligt får tillgång till dess rikedomar, och ändå se till att det finns kvar till framtida generationer.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Inkommen förfrågan EBHF_Östhammar kommun

Bilaga 2 - Om EBHF_2025-12-06

Bilaga 3 - Delåtgärdsprogram_251107

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Miljösakkunnig Camilla Andersson och samordnare Malin Lindberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Ekonomichef Mattias Nilsson för uppbokning av medel.

Beslutet skickas för kännedom tillProjektledare EBHF Mikael Nordberg mikael.nordberg@soderhamn.se

Samhällsbyggnadschef

Åtgärdssamordnare Malin Lindberg

Miljösakkunnig Camilla Andersson

Samhällsplanerare Alice Möller

Dnr KS-2025-612

§ 17. Samverkansavtal för UppE-arkiv**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ingå i samverkansavtalet för UppE-arkiv mellan Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp och Östhammars kommuner och uppdrar åt Stabschef att underteckna avtalet för Östhammars kommuns räkning.

Beslutsmotivering

Beslut om att ingå i avtalssamverkan kan enligt kommunstyrelsens delegationsordning tas av utsedda tjänstepersoner. Dock har avtalssamverkan alltid konsekvenser för kommunens beslutanderätt, i detta fall inom frågor om e-arkivering, samt vissa ekonomiska konsekvenser. Detta samverkansavtal har dessutom ett långt tidsperspektiv och långa uppsägningstider. Därför föreslås att beslut tas av kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Östhammar har sedan 2020 ett e-arkiv och informell samverkan inom e-arkiv med Enköping, Tierp och Heby då kommunerna haft samma systemlösning för e-arkiv.

Under hösten 2023 initierade Enköpings kommun projektet E-arkiv i samverkan för att undersöka möjligheten dels till gemensam upphandling, dels till avtalssamverkan inom Uppsala län. *UppE-arkiv*, tillsammans med Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp och Östhammar.

Det framtagna samverkansavtalet syftar till att formalisera samarbetet, säkerställa ansvarsfördelning, skapa gemensamma beslutsvägar och möjliggöra gemensam utveckling.

Genom avtalet inrättas ett styrgrupps- och rådssystem för e-arkivfrågor. Styrgruppen består av chefer med ansvar för e-arkivverksamheten i respektive kommun, medan e-arkivrådet består av en arkivarie per kommun. Styrgruppen fattar strategiska beslut och ansvarar för övergripande planering och ekonomiska frågor. E-arkivrådet ansvarar för samordning, gemensamma processer och omvärldsbevakning.

E-arkivets drift sker lokalt hos IT-Centrum där varje kommun har sin egen installation. Samverkan kan även omfatta gemensam systemintegration, utbildning och processutveckling. En systemintegratörkompetens planeras anställas hos någon av deltagande kommunerna för att säkerställa egen kompetens för inleveranser från verksamhetssystem till e-arkivet.

Exempel på andra samverkan med fokus på e-arkiv som tillsammans omfattar en tredjedel av landets kommuner:

- *E-arkiv Väst* som är en samverkan mellan 17 arkivmyndigheter i västra Sverige.
- *Skåne-arkiv* är en av landets största e-arkivsamarbeten med i dagsläget 17 ingående kommuner.
- Ett liknande samarbete med 22 kommuner i södra Norrland är *E-arkiv Mitt*.
- Ett annat större samarbete är kommunalförbundet *Sydarkivera* med 39 kommunala medlemmar.

Kommunstyrelsen

Lagstöd

Hanteringen av kommunens allmänna handlingar, inklusive digital arkivering och långtidsbevarande, är en lagstadgad del av den kommunala kärnverksamheten. Offentlighetsprincipen enligt tryckfrihetsförordningen 2 kap. kräver att allmänna handlingar bevaras och kan tillhandahållas på ett ordnat och tillgängligt sätt. Detta konkretiseras i arkivlagen (1990:782), som gör arkivverksamhet till en obligatorisk kommunal uppgift och ålägger kommunen att organisera sin arkivverksamhet så att rättssäkerhet, transparens och långsiktigt bevarande säkerställs. För att möta dessa krav krävs både teknisk och organisatorisk förmåga, vilket samverkansavtalet för UppE-arkiv är avsett att stärka.

Kommunallagen 9 kap. 37 § ger kommuner möjlighet att ingå avtal om samverkan i kommunala angelägenheter. UppE-arkiv-avtalet ryms inom denna bestämmelse eftersom samarbetet avser samordning, stöd och utveckling av respektive kommuns e-arkivverksamhet. Avtalet innebär inte att myndighetsutövning överförs; varje kommun kvarstår som självständig arkivmyndighet, vilket framgår av avtalets avsnitt 5 och 6.3 (Samverkansavtal UppE-arkiv 2025).

Alternativ och överväganden

E-arkiv och e-arkivering är, sett i arkiveringsperspektiv, relativt nytt i kommunsverige och innebär nya arbetssätt. Erfarenheterna är därför fortfarande begränsade och Östhammars kommuns egen erfarenhet består av endast en leverantör och en begränsad tid. Under tiden vi haft e-arkiv har endast några nämnder de facto, genom antagen dokumenthanteringsplan, kunnat leverera till e-arkiv. Vår erfarenhet är positiv, men arbetssätten inte implementerade eller genomförda på kommunhelhetsnivå. I och med att samtliga nämnder nu har antagit eller är i slutskedet att anta en dokumenthanteringsplan som tillåter e-arkivering, kommer omfattningen av e-arkivering att öka i mycket stor omfattning. Detta i sin tur innebär att den fysiska arkiveringen minskar och kommunen inte behöver investera i nya fysiska arkivlokaler, vilket annars skulle blivit aktuellt inom nära framtid.

Alternativet till att ingå i samverkansavtal är att bedriva arbetet även fortsättningsvis i egen regi. Östhammars kommun har ett e-arkiv idag och gör inleveranser från verksamhetssystem. Dock består erfarenheten av en kortare tid och omfattning, såsom beskrivits ovan. Därutöver, varje gång när ett verksamhetssystem byts ut, uppstår ett nytt engångsbehov av att skapa systemintegrationer och nya inleveranser, vilket innebär att på en kommunhelhetsnivå är det arbetet ständigt pågående och kommer så att vara. Att utföra det arbete i egen regi är sannolikt mer resurskrävande än att utföra det tillsammans med andra kommuner. Särskilda synergivinster finns där vi har samma verksamhetssystem.

Dagens arbetssätt och den systemleverantör som kommunen har idag bedöms därför inte vara tillräckligt för framtiden och det bör vara mer fördelaktigt att utföra arbetet tillsammans med andra kommuner.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Kostnaden för att ingå i samverkan kommer att bestå som del av tjänst för systemintegratör, uppskattningsvis 130-150 tkr per år. En kostnad i arbetstid i form av arbets- och styrgruppsmöten tillkommer.

Kommunstyrelsen

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Stabschef

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunarkivarie

Dnr KS-2023-928

§ 18. Beslut om yttrande avseende samråd Väg 288, delsträcka Gimo-Hökhuvud**Beslut**

Kommunstyrelsen antar yttrandet gällande samråd för väg 288, delsträcka Gimo-Hökhuvud, och skickar till Trafikverket. (Bilaga)

Beslutsmotivering

Kommunstyrelsen behöver ta ställning till samrådsunderlaget för att säkerställa att Östhammars kommuns intressen tillvaratas i den fortsatta planeringen av väg 288. Samrådsunderlaget innehåller enligt kommunens bedömning otydligheter som kan få betydelse för tillgänglighet, miljöpåverkan samt eventuella konsekvenser för boende längs sträckan.

Ärendebeskrivning

Trafikverket har tagit fram ett samrådsunderlag inom ramen för arbetet med vägplan för väg 288 för delsträckan mellan Gimo och Hökhuvud. Projektet syftar till att bygga om sträckan till en mötesfri landsväg samt att anlägga en separat gång- och cykelväg. Samrådsunderlaget utgör grund för Länsstyrelsens beslut om åtgärden kan antas medföra betydande miljöpåverkan och är ett tidigt skede i vägplaneprocessen enligt väglagen.

Bedömningen är att:

- samrådsunderlaget är otydligt avseende vägens utformning samt konsekvenser för korsningar, anslutningsvägar och enskilda fastigheter,
- framtida trafikökningar, bland annat kopplade till SKB:s planerade slutförvarsprojekt, kan behöva beaktas i fortsatta utredningar,
- redovisningen av vattenfrågor är ofullständig, då vattenskyddsområdet för grundvattentäkten Roddarne inte tydligt framgår.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Utbyggnaden av väg 288 ligger som ett namngivet projekt i Region Uppsalas Länstransportsplan. Östhammars kommun är medfinansiär av projektet. Inga nya ekonomiska konsekvenser tillkommer till följd av ärendet.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Yttrande

PDF, Samrådsunderlag Väg 288 Gimo-Börstil, delsträcka Gimo-Hökhuvud

PDF, PM Väg 288 Gimo-Börstil

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Samhällsplanerare Alice Möller föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

investeringsprojekt@trafikverket.se - senast den 20 februari 2026

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef

Samhällsplanerare Alice Möller

Dnr KS-2023-62**§ 19. Föreningars möjlighet att bedriva försäljning vid och i kommunägda hallar****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreningar under sportevenemang får bedriva försäljning av enklare fika utifrån lokalernas förutsättningar.

Ärendebeskrivning

En idrottsförening i Östhammar har uttryckt ett önskemål om möjlighet att sälja fika i anslutning till sportevenemang i Frösåkershallen men behovet kan även finnas i kommunens övriga sporthallar. I dagsläget ser de praktiska förutsättningarna olika ut för respektive sporthall. Exempel som finns idag är allt från försäljning i föreningsexklusiv yta över disk med kassa till ett framställt bord med kassaskrin vid läktaren. I Frösåkershallen har den personaldisk som finns redan upplåtits till förening för försäljning av fika till de föreningar som arrangerar sportevenemang i hallen.

Med de planer som finns framåt för sporthallarnas receptionsdelar så kan det tänkas att dessa inom en framtid blir tillgängliga för föreningarna att hålla försäljning ifrån. Detta utifrån att receptionsdelarna inte kommer att behöva bemannas på det sätt som görs idag för försäljning av kort och entréavgifter. Att i det läget börja se över eventuella ombyggnationer ter sig oekonomiskt. Städ av ytor samt hantering av tillgång behöver hanteras av Kultur och fritidskontoret. Något som skulle kunna vara intressant att utreda framåt kan vara hur flera föreningar skulle kunna dela på samma yta för försäljning av enklare fika.

De juridiska aspekterna

Enligt kommunallagen 2 kap, 1 § får kommuner själva ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller dess medlemmar. Att tillåta en ideell förening att sälja fika i en kommunal sporthall under sportevenemang där föreningen har match kan anses främja allmännyttiga ändamål, såsom idrott och kultur, vilket faller inom kommunens kompetensområde.

Vid sportevenemang där den ideella föreningen är arrangör eller deltar aktivt, kan försäljningen av fika ses som en naturlig del av evenemanget och som en service till besökarna. Detta stärker kopplingen mellan försäljningen och föreningens allmännyttiga ändamål, vilket är en viktig aspekt i bedömningen av om verksamheten är kompetensenlig.

I de fall där föreningen serverar fika i anslutning till sportevenemang kan det inte anses som att de utför en tjänst åt kommunen utan snarare som ovan sagts en service till de som besöker evenemanget vilket gör att lag om offentlig upphandling (LOU) eller lag om upphandling av koncessioner (LUK) inte bör vara tillämplig, dock får inte försäljningen bedrivas i sådan stor omfattning att den konkurrerar med kommersiella aktörer.

Kommunstyrelsen

Sammantaget utifrån detta så är det rimligt att tillåta samtliga föreningar som håller sportevenemang i kommunens sporthallar tillåtelse att under sportevenemangen tillhandahålla försäljning av enklare fika, men utifrån de förutsättningar som respektive sporthall ger.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Inga ekonomiska konsekvenser i nuläget.

Prövning av barnets bästa

Beslutet berör indirekt barn, ingen barnkonsekvensanalys bedöms behövas inför beslutet.

Beslutsunderlag

Data kioskutredning

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-01-31 § 25 gav styrelsen förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten för föreningslivet att sälja fika i anslutning till cuper och matcher i Frösåkershallen. Förvaltningen fick även i uppdrag att utreda möjligheter och behov för kommunalt ägda hallar.

Till beslutet reserverade sig Josefine Nilsson (C) och Anders Hedberg Magnusson (V) till förmån för Josefine Nilssons (C) yrkande om att ärendet ska hanteras av kultur- och fritidsnämnden.

Beslutet skickas för kännedom till

Föreningsutvecklare Daniel Andersson

Enhetschef Fritid och hälsa Monica Eriksson

Nämndsekreterare för kultur- och fritidsnämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-162**§ 20. Svar på motion från Josefine Nilsson (C) om att
Östhammars kommun behöver en skärgårdslots****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motion från Josefine Nilsson (C) i enlighet med svarshandling. Motionen anses därmed besvarad. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Josefine Nilsson (C) yrkar i motion:

- att kommunen snarast utser en tjänsteperson till ”skärgårdslots” som blir huvudansvarig för skärgårdsfrågor

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Motion
- Svar

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2025-03-11 § 34 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-03 avstod Josefine Nilsson (C) från att delta i beslutet.

Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för publicering på webbsida för motioner

Dnr KS-2024-491**§ 21. Verksamhetsberättelse för Slutförvarsorganisationen 2025****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta slutförvarsorganisationens verksamhetsberättelse för 2025 och överlämna den till Riksgälden. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ansöker årligen hos Riksgälden om medel ur Kärnavfallsfonden för arbete med slutförvarsfrågor. Kommunen har enligt lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) möjlighet att få ersättning från Kärnavfallsfonden för kostnader som kommunen har för bland annat prövning av frågor om slutförvaring av restprodukter och för information till allmänheten i frågor som rör hantering och slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall.

Riksgälden beviljade den 13 december 2024 Östhammars kommun medel ur Kärnavfallsfonden för kostnader under 2025. Redovisning av använda medel ska vara inlämnat till Riksgälden senast tre månader efter verksamhetsårets slut, det vill säga senast den 31 mars 2026.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Slutförvarsorganisationen har inte förbrukat hela det belopp som beviljades för organisationens verksamhet under 2025. Medel som inte använts ska återbetalas till Kärnavfallsfonden. Riksgälden får besluta att den som har tagit emot fondmedel ska betala kompensation för förlorad avkastning på medel som ska återbetalas till fonden.

Nivån på kompensationen beror på avkastningen i Kärnavfallsfonden under aktuell period. Det är i dagsläget inte känt vilken nivå på eventuell kompensation som kan bli aktuell för 2025. För att minimera den kompensation som kan bli aktuell gjordes en återbetalning av medel i oktober och ytterligare en återbetalning planeras att göras i januari. Eventuell kompensation finansieras av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga:

Verksamhetsberättelse för Slutförvarsorganisationen 2025

Bilaga till verksamhetsberättelse (Bilaga 1. Ekonomisk redovisning för verksamhetsåret 2025)

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Anna Bergsten föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Riksgälden (karnavfallsfinansiering@riksgalden.se)

Utredare slutförvar Anna Bergsten

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadschef

Ordförande slutförvarsgruppen (elin.jonsson.politik@osthammar.se)

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-23**§ 22. Informationsärende: Årlig rapport om VA-planeringsarbetet****Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

I december 2021 antog kommunfullmäktige en VA-handlingsplan (KF 2021-12-14 § 193). VA-handlingsplanen är en del av kommunens långsiktiga planering för vatten och avlopp (VA-plan). I handlingsplanen finns ett antal åtgärder som ska genomföras med huvudansvaret fördelat på Bygg- och miljönämnden, Kommunstyrelsen och Östhammar Vatten AB.

Under hösten 2022 etablerades en kommunövergripande grupp för VA-planeringsfrågor; VA-planeringsgruppen. VA-planeringsgruppens huvudsakliga uppdrag är att vara pådrivande och sammanhållande i det strategiska VA-planeringsarbetet inom kommunen.

Ett av gruppens mer specifika uppdrag är att årligen sammanställa en skriftlig rapport till kommunstyrelsen om framdriften i VA-planeringsarbetet. I rapporten ska det bl a framgå vilka åtgärder i VA-handlingsplanen som genomförts under året och göras en aktualitetsbedömning av de i VA-planen ingående dokumenten.

Detta ärende avser rapporten om framdriften i VA-planeringsarbetet under 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga - Rapport om VA-planeringsarbetet med bilaga

VA-handlingsplanen samt övriga delar av VA-planen är tillgänglig via kommunens hemsida:
<https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/>

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Anna Bergsten föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Enhetschef ledningsnät stadsutveckling (hanna.kulla@gastrikevatten.se)

Teamledare miljöenheten Lina Lehndal

Samhällsplanerare Alice Möller

VA-samordnare Anna Bergsten

Samhällsbyggnadschef

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-443**§ 23. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2025****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av statistikrapporten. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Enligt 34 kap. 3 § Socialtjänstlagen (SoL) (2025:400) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS. Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det tredje kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 20, vilket resulterar i 1 fler än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 34 kap. 3 § SoL som under det tredje kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 25, vilket resulterar i 6 fler än under föregående kvartal.

Beslutsunderlag

Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut kvartal 3 2025

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunens revisorer

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-2**§ 24. Delegationsbeslut****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med delegation ska anmälas till den, med stöd av 6 kap 40 §, kommunallagen.

Delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar enligt bifogad sammanställd förteckning. Ytterligare dokumentation i respektive ärende finns i lönesystemet, (Personec P).

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

Övriga handlingar publiceras separat i politikerportalen.

Beslutsdatum	Delegat	Dnr och ärenderubrik
2025-10-06	Sara Ersund, intendent	KS-2025-255 Överenskommelse om avflyttning, Uppsägning av andrahandshyresavtal
2025-10-14	Sara Ersund, intendent	KS-2025-255 Överenskommelse om avflyttning, Uppsägning av andrahandshyresavtal
2025-10-20	Sara Ersund, intendent	KS-2025-255 Andrahandshyresavtal
2025-11-06	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2025-816 Delegationsbeslut avseende inköp av sopkärl
2025-11-12	Sara Ersund, intendent	KS-2025-255 Andrahandshyresavtal Köpmangatan 8
2025-11-12	Sara Ersund, intendent	KS-2025-255 Andrahandshyresavtal Köpmangatan 8
2025-11-18	Annelie Wallén, måltidschef	KS-2025-792 Direktupphandling matlådor med modifierad atmosfär

Kommunstyrelsen

2025-12-11	Fabian Sjöberg, kommunstyrelsens ordförande	KS-2025-643 Yttrande angående SKB:s Fud-program 2025
2025-11-11	Ida Eklöf, biträdande socialchef (tf socialchef under perioden)	VON 2025-176 PUB-avtal TKelevator
2025-11-14	Ida Eklöf, biträdande socialchef (tf socialchef under perioden)	Avstängning
2025-11-17	Ida Eklöf, biträdande socialchef (tf socialchef under perioden)	Avstängning
2026-01-20	Joel Axberg, verksamhetschef	4.5 i kommunstyrelsens delegationsordning. Direktupphandling, Samtalskort 4.5 i kommunstyrelsens delegationsordning. Direktupphandling, pedagogiskt material för elever i specialpedagogsyfte
2025-12-02	Sara Ersund, intendent	KS-2025-877, Andrahandshyresavtal Sågargatan
2025-12-02	Sara Ersund, intendent	KS-2025-255, Överenskommelse om avflyttning
2025-12-01	Annelie Wallén, verksamhetschef Måltid & Städ	KS-2025-845, Direktupphandling Städmaskiner 5 st
2025-12-04	Annelie Wallén, verksamhetschef Måltid & Städ	KS-2025-843, Upphandling mjölk DIS-avtal
2025-12-05	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2025-850 Inköp av sopkärl fastigheter
2025-12-15	Annelie Wallén, verksamhetschef Måltid & Städ	KS-2025-844, Direktupphandling dammsugarrobot 1 st

Kommunstyrelsen

2026-01-22	Pauliina Lundberg, Stabschef	Yttrande som pga ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i KS och dess utskott.
------------	---------------------------------	---

Beslutsunderlag

Bilaga:

Förteckning över delegationsbeslut för perioden nov 2025-jan 2026.

DELB kommunledningskontoret för perioden okt 2025-feb 2026

Kommunstyrelsen

§ 25. Anmälningssärenden från nämnder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen a), b), c), e), f), g).

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

- a) Beslut om granskning avseende detaljplan för Gimo 8:81 Trädgårdsstad –
Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2025-554

Förslag till detaljplan för Gimo 8:81 Trädgårdsstad ställdes ut på granskning mellan den 25 november – 9 december 2025. Granskningshandlingar finns att ta del av på kommunens hemsida: <https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/gimo-881-tradgardsstad/>

- b) Beslut om granskning avseende detaljplan för Forsmark 6:5 – Bygg- och
miljönämnden

Diarienummer: BMN-2024-2479

Förslag till detaljplan för Gimo 8:81 Trädgårdsstad ställdes ut på granskning mellan den 27 november – 27 december 2025. Granskningshandlingar finns att ta del av på kommunens hemsida: <https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/forsmark-65/>

- c) Protokollsutdrag kommunfullmäktige i Tierps kommun

Diarienummer: KS-2025-35

Protokollsutdrag KF Tierps kommun 2025-12-09 § 162. Beslutet avser arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029.

- d) Sammanträde Lokala säkerhetsnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Lokala säkerhetsnämndens sammanträde 2025-12-18.

- e) Sammanträde Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-927/ KS-2025-35

Kommunstyrelsen

Protokoll från räddningsnämndens sammanträde 2025-12-10. Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat, internkontrollplan 2026, verksamhetsplan och budget 2026-2028 samt lokalförsörjningsplan 2026.

f) Protokollsutdrag Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2025-927/ KS-2025-35

Protokollsutdrag från bygg- och miljönämndens sammanträde 2025-12-10 § 140. Beslutet avser antagande av verksamhetsplan 2026.

g) Protokollsutdrag Överförmyndarnämnden

Diarienummer: KS-2025-927/ KS-2025-35

Protokollsutdrag från överförmyndarnämnden 2025-12-10 § 343-344. Besluten avser antagande av verksamhetsplan samt internkontrollplan för 2026.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

§ 26. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen a), b), g).

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Östhammar Vatten AB styrelsemöte 2025-11-27, ärenden som behandlades var bland annat verksamhetsplan och budget för Gästrike Vatten-koncernen 2026, resultat-, balans- och investeringsbudget för Östhammar Vatten AB 2026 och verksamhetsplan och budget för Östhammar Vatten AB 2026.

b) Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Gästrike Vatten AB styrelsemöte 2025-11-27, ärenden som behandlades var bland annat affärsplan 2026-2029 för Gästrike Vatten –koncernen, verksamhetsplan, internkontrollplan och budget för Gästrike Vatten 2026, resultat-, balans- och investeringsbudget för Gästrike Vatten AB 2026, verksamhetsplan och budget för Gästrike Vatten AB 2026 information till våra kunder inom Gästrike Vatten-koncernen samt mötesdatum.

c) Mötesanteckningar Samråd HSVO

Diarienummer: KS-2025-213

Minnesanteckningen från Samråd HSVO 2025-11-07.

d) Styrelsemöte Hargs Hamn AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från Hargs hamn AB styrelsemöte 2025-12-04.

e) Styrelsemöte Samordningsförbundet Uppsala län

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från samordningsförbundets styrelsemöte 2025-11-27.

Kommunstyrelsen

f) Rådsmöte för Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta

Diarienummer: KS-2025-1

Mötesanteckningar från kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta rådsmöte 2025-11-25.

g) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2026-56

Protokoll från Östhammar Vatten AB styrelsemöte 2025-12-09, ärenden som behandlades var bland annat Trädgårdsstaden i Gimo och målnivåer för VA-utvecklingen i östra Östhammar.

h) Styrelsemöte Hargs Hamn AB

Diarienummer: KS-2026-56

Protokoll från Hargs hamn AB styrelsemöte 2026-01-08.

i) Styrelsemöte Kärnkraftskommunerna (KSO)

Diarienummer: KS-2025-23

Protokoll från Kärnkraftskommunernas styrelsemöte 2025-09-29.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige till

Gästrike Vatten AB: VD Lena Blad och VD-assistent Helena Sjöholm

Kommunstyrelsen

§ 27. Anmälningssärenden, rapporter, domslut med mera

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) Aktuellt i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2026-1

Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2025-12-02 – 2026-04-07.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Dnr KS-2026-1**§ 28. Information från kommunförvaltningen****Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Dagens sammanträde**Muntlig föredragning**

Chef för staben och kommunledningskontoret Pauliina Lundberg informerar från verksamheten, bland annat:

1. HR
 - Status rekryteringsuppdrag mot omsorg
 - Övertalighet
 - LÖV 2026
2. Digitalisering och projektledning
 - Handslaget (digital myndighetspost)
 - 3 nya ärendehanteringssystem för implementering
 - AI-plattform (internt)
3. Kommunikation och kundtjänst
 - Utvecklingsarbeten
 - Kriswebb
 - Nya mallar för annons och broschyrer
4. Aktuellt från brottsförebyggande
 - Lägesbild 2026-2027
 - Samverkansöverenskommelse med Polisen 2026-2027 godkänd
 - SSPF

Årsredovisning 2025 - Kommunstyrelsen

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	4
3	Nämndens mål och uppdrag	6
3.1	Nämndmål	6
3.2	Nämndens uppdrag	9
3.3	Nämndens mål från aktiverande styrdokument	10
4	Ekonomiskt utfall per 2025-12-31 (tkr)	13
5	Investeringsutfall (tkr)	14

1 Nämndens sammanfattning

I mars antog kommunfullmäktige ett ledningssystem för Östhammars kommun. Ledningssystemet är kommunens process för styrning och uppföljning och har som sitt viktigaste syfte att säkra att mål nås och uppdrag utförs.

Den 17 juni beslutade kommunfullmäktige om en ny vision för Östhammars kommun. Visionen beskriver vilken riktning och vilka övergripande mål kommunen har.

Kommunstyrelsen tilldelade vård- och omsorgsnämnden ett driftbidrag under våren för att möjliggöra en fortsättning av det långsiktiga omställningsarbetet som påbörjats inom äldreomsorgen, att anpassa samtliga verksamheter till det ökade behovet och öka möjligheten till budget i balans 2025

Arbetet med att nyttja digitaliseringens möjligheter fortgår. Östhammars kommun är en aktiv deltagare i SKR:s Handslaget vilket är ett nationellt digitaliseringsprojekt. Digitalisering och projektledning haft en central roll som projektledare, kravställare och i implementering i större systemupphandlingar, bland annat för Viva och flera ärendehanteringssystem, samt drivit införandet av nya e-tjänster (19 nya) och förbättrat administrativa processer såsom anmälan och hantering av säkerhetsskyddsincidenter.

Östhammars kommun arbetar aktivt för att stärka förmågan att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid olika typer av störningar. Arbetet med kontinuitetsplanering pågår inom verksamheterna, och arbete pågår med alternativa kommunikationsvägar, trygghetspunkter och andra beredskapslösningar. Vi utvecklar vår kris- och krigsorganisation genom bland annat utbildning, övning och krigsplacering av personal. Kommunen deltar i regional samverkan, bland annat genom de av Länsstyrelsen etablerade plattformarna C-Sam och Krissamverkansrådet. Gemensamma övningar har genomförts med andra aktörer i länet, bland annat övningen Havsörn 2025. Samverkan med det lokala näringslivet är etablerad, bland annat inom området drivmedelslager. Kommunstyrelsen beslutade i december att avsluta överenskommelsen med Civilförsvarsförbundet Norra Mälardalen avseende Frivilliga Resursgruppen och att ge förvaltningen i uppdrag att starta upp en egen kommunal beredskapsgrupp.

Under januari togs det första spadtaget för det kommande kärnbränsleförvaret i Forsmark. I och med regeringens ställningstagande från 2022 och Mark- och miljödomstolens villkorsdom från oktober förra året är det nu alltså möjligt för SKB att börja bygga.

Inom det trygghetsskapande arbetet har kommunen fått tillstånd att använda ordningsvakter i vissa delar av Öregrund och Östhammar. Under sommaren syntes dessa ordningsvakter i centrala Öregrund. Syftet var att öka vuxennärvaron och tryggheten i samband med evenemang som lockar en stor publik. Östhammars kommun har infört registerkontroll vid anställning av omsorgspersonal. Åtgärden som infördes den 1 mars i år ska bidra till ökad trygghet för brukare och deras anhöriga. Gemensamma trygghetsvandringar har hållits i orterna där kommunen, Polisen, Östhammarshem och allmänheten har deltagit. Vandringarna har resulterat i bland annat slybekämpning och förbättrad belysning.

Näringslivets upplevelse av kommunens näringslivsklimat har förbättrats vilket visar sig i de NKI (Nöjd Kund Index) mätningar som sker och där särskilt effekten av miljöenhetens arbete syns tydligt.

Arbetet med utbyggnaden av kommunalt vatten och avlopp i de östra kommundelarna fortsätter enligt plan. Under året har ett flertal utredningar och undersökningar genomförts som underlag för den kommande tillståndsansökan för avloppsreningsverk och avsaltningsverk samt för den planerade sträckningen av överföringsledningen mellan Östhammar och Öregrund. Arbetet med samråd för både avloppsreningsverk och avsaltningsverk har påbörjats. Den pilotanläggning som ska testa avsaltningsmetoden blev något fördröjd men är nu i drift och kommer att köras under en cirka ettårig testperiod. De framtida överföringsledningarna för vatten och avlopp berör ett fyrtiotal fastigheter. Under hösten har de första markupplåtelseavtalen — som ger rätt att dra ledningar över berörda fastigheters mark — tecknats.

Östhammars kommun har under året, i samarbete med SKB, initierat mervärdesinsatsen Ortslyftet. Genom denna kan föreningar, företag eller privatpersoner med koppling till Östhammars kommun söka medel för projekt som bidrar till att stärka orternas attraktivitet och livsmiljö, genom fysiska förbättringar och insatser som är tillgängliga för en bredare allmänhet.

2 Väsentliga personalförhållanden

Kompetensförsörjningsutmaningarna från 2024 har stabiliserats inom kommunstyrelsens område. Kommunledningskontoret fick under våren en ny kontorschef. Under året fylldes vakanser av verksamhetschef för ekonomi, digitalisering och fastighet. Fastighet fick en ny organisation under hösten 2025 där arbetsledarroller ersattes med chefsroller. Rollen som kommunjurist avskaffades under året och den nya organiseringen av ledningskoordinatorer som prövats visade sig fungera bäst enligt tidigare arbetssätt.

Den genomsnittliga sjukfrånvaron för 12-månadersperioden december 2024 - november 2025 är 5,4 procent, vilket är i nivå med 2024 års genomsnitt. Sjukfrånvaron för kommunstyrelsens verksamheter är förhållandevis låg jämfört med kommunens totala sjukfrånvaro på 7,8 procent.

Fördelat per kön ser vi att kvinnornas sjukfrånvaro minskat med 0,4 procentenheter medan männens ökat med 0,7 procentenheter, från en mycket låg nivå. Kvinnornas sjukfrånvaro är strax mer än dubbelt så hög som männens.

Sjuktal

Nämnd	2023	2024	Dec 2024 - Nov 2025
Barn- och utbildning	6,6	6,5	6,2
- kvinna	6,8	6,8	6,4
- man	5,9	5,0	5,3
Bygg och miljö	6,0	8,1	6,4
- kvinna	8,2	11,6	11,2
- man	4,4	5,1	2,6
Kommunstyrelsen	5,7	5,5	5,4
- kvinna	6,5	6,7	6,3
- man	3,8	2,2	2,9
Kultur- och fritid	7,1	10,0	10,0
- kvinna	7,0	10,3	11,8
- man	7,2	9,5	7,4
Vård- och omsorg	8,5	8,7	9,1
- kvinna	9,2	9,4	9,8
- man	5,6	6,1	6,3
Östhammars kommun	7,5	7,8	7,8
- kvinna	8,0	8,4	8,3
- man	5,6	5,6	5,6

3 Nämndens mål och uppdrag

3.1 Nämndmål

3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.1.1.1 Budgetföljsamhet

Målet om en maximal negativ budgetavvikelse om 1 % är uppnått.

3.1.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Målet är uppnått.

Sjuktalet inom kommunstyrelsens område var något lägre under 2025 än vad de var året innan. OSA-undersökningsresultaten är något bättre.

3.1.1.3 Ett välmående näringsliv

Målet är uppnått.

Under året har prioriteringen varit att arbeta med serviceinriktad myndighetsutövning (bygg, miljö, mark och exploatering, livsmedel och servering) och det är samhällsbyggnadskontorets personal som ingår i projektet. Den vanligaste kontakten som en företagare har med kommunen är med kommunens myndighetsutövning. Kommunens bygglovsenhet har under en längre tid haft mycket höga omdömen i NKI, Nöjd kund index medan Miljöenheten har haft lägre siffror. Under årets första hälft steg omdömet för miljö kraftigt och ligger nu på rikssnitt. Samlat NKI för företag har gått från 76 till 81. Det aktiva arbetet som kontorets personal gjort visar nu resultat. Under vår och sommar gjordes en särskild riktad insats mot Öregrundskrogar där det tidigare funnits ett missnöje - en ständigt pågående dialog med fokus på ett gemensamt ansvar.

För att underlätta företagens kontakt med kommunen har näringslivskontoret haft fokus på att erbjuda lotsmöten där företagaren fått samtlig expertis samlad vid ett och samma möte. Detta arbete har fungerat väl till följd av gott samarbete med samhällsbyggnadskontorets funktioner.

Under 2025 har Österbybruk återuppstartat en form av företagarförening vilket innebär att kommunen nu har fem företagarföreningar: Alunda, Gimo, Öregrund, Österbybruk och Östhammar. Dialogmöten med föreningarnas ordföranden genomförs c:a tre gånger per år. Under året har det blivit tydligt att föreningarna har ett stort behov av och glädje av utbyte med varandra.

I samarbetet med Norduppland har kommunerna (Tierp och Östhammar) sett behov av att främja bostadsutveckling för att gynna kommande kompetensförsörjning. Ett led i det arbetet har varit att under de senaste åren delta med monter på Stockholm Business Arena och presentera aktuella detaljplaner. Det har också hållits fem samhällsbyggnadsfrukostar med fokus på bostadsbyggande; dessa har, med något undantag, varit välbesökta.

Om man jämför år 2024 med 2025 så har femton fler företag startats (91 -> 106) och nio färre företag har avslutats (69 -> 60). Nettoomsättningen för kommunens aktiebolag

(företag med 0 anställda och 0 kr i omsättning exkluderade) har ökat från 2 556 tkr till 2 580 tkr (+ 1%).

3.1.1.4 Lokaleffektivitet och nyttjandegrad

Målet är uppnått

Benämningen är följande:

Överblickbart fastighetsbestånd med spårbarhet och kopplingar till investeringar och underhåll. Detta har vi idag.

Genomförda åtgärder:

Vi har i flera fall skapat samutnyttjande av lokaler genom att olika hyresgäster använder samma lokaler på olika tider.

Vi arbetar med att synliggöra lediga lokaler på kommunens hemsida för att öka tillgängligheten och minska vakans.

Vi undersöker om det är ekonomiskt möjligt att genomföra uthyrning av objekt på timbasis, vilket kan bidra till högre beläggningsgrad. Samtidigt är det inte säkert att objektet med denna typ av uthyrning kan bära sin egen kostnad.

Sammanfattningsvis kan konstateras att vi arbetar för att effektivisera användningen av våra lokaler.

3.1.2 Övriga nämndmål

3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet

Målet är uppnått.

2025 uppgav **89,8 %** av invånarna att de känner sig trygga utomhus i sitt bostadsområde när det är mörkt (mål $\geq$ **88 %**). Tryggheten dagtid är mycket hög (**98,3 %**). Tryggheten är överlag starkare bland **män** (92,2 %) än kvinnor (87,2 %), högst i åldersgruppen 50–64 år (92,3 %) och lägre bland 18–29-åringar (82,7 %). Geografiskt ligger tryggheten högst utanför tätort (91,7 %) och lägst i centralorten (86,1 %).

Sammantaget ligger kommunen **över riket** och målet är uppnått, med fortsatt fokus på insatser som gynnar yngre invånare och boende i centralorten.

Utvecklingsområden kopplade till trygghet

- Trafiksäkerhet på gång- och cykelvägar (59,6 % nöjda) ligger under riksnivån – ett fokusområde för ökad vardagstrygghet.
- Åtgärder mot skadegörelse (58,1 % nöjda) samt upplevelsen av bristande/trasig utomhusbelysning (77,4 % upplever litet problem, något svagare än riket) pekar på behov av fortsatt insats.
- I tillägsfrågorna ser vi att Öregrund och Östhammar uppfattas som betydligt attraktivare än exempelvis Gimo – en signal om att upplevd trivsel och miljö kvalitet samspelar med trygghet över orterna.

Jämfört med resultatet från 2021 ser vi ett tydligt trygghetslyft i mörker totalt (+3,8

procentenheter), med de mest påtagliga förbättringarna bland **65+** och i **tätorterna— annan tätort** samt **centralorten** — medan **utanför tätort** ligger kvar på hög nivå med i praktiken oförändrat resultat.

Kvinnors upplevda trygghet har ökat markant och minskat könsgapet, medan män ökat i mindre omfattning.

För 18–29 och 30–49 saknas 2021-jämförelsedata, men deras 2025-nivåer (82,7 % respektive 88,4 %) antyder att yngre vuxna fortfarande har lägre trygghet än övriga grupper.

Slutsatsen är att lyftet huvudsakligen sker bland äldre och i tätortsmiljöer, medan yngre vuxna och centralorten behöver fortsatt riktade åtgärder—t.ex. förbättrad belysning och gestaltning av stråk, närvaro/trygghetsvandringar och punktinsatser där otrygghet upplevs mest.

3.1.2.2 *Nöjda kommuninvånare*

Målet är uppnått. Följande aktiviteter utgör grund för resultatet;

Kommunledningskontoret har arbetat med bland annat förstärkt kommunikation riktad mot medborgare för informera om tex tagna beslut i nämnder och styrelsen samt sett över att antagna och aktuella styrdokument finns publicerade. En ny sida på webben Vårt vatten och avlopp har tagits fram för att förstärka information till medborgare om VA. Östhammar direkt och registraturen har arbetat med positivt kundbemötande, såväl internt som externt. Ett flertal e-tjänster för medborgare har lanserats under året i syfte att underlätta kommuninvånares kontakt med kommunen inom flera områden, såsom bygglov, barnomsorg, avfall och färdtjänst, bara för att nämna några.

Medborgarnas upplevelse av underhållet av den offentliga miljön har förbättrats (SCB:s medborgarundersökning). Tekniska kontoret har ett uppskattat nyhetsbrev som ges ut 8–10 gånger per år, vilket ökat transparensen och gett invånarna bättre insyn i vad som görs och vad som är på gång. Informationen har också förbättrats inom särskilda områden, exempelvis avfallshantering, där kontinuerlig och riktad kommunikation om allt från fallfrukt till klädinsamling bidragit till ökad tydlighet och engagemang. Därtill pågår utveckling av lekplatser, mötesplatser och projekt, med fokus på kvalitet och trivsel för våra invånare.

Utöver ovanstående har det genomförts en mängd aktiviteter i syfte att förbättra våra fjärdars vattenkvalitet som reduktionsfiske och fiskvåtmarker samt skapa en ökad tillgänglighet (Sandika Våtmark, Äpskärr, Träsket/Lilla Insjön) för våra kommuninvånare till flera miljöer. Inom arbetet Lära ute har lärare i våra grundskolor fått metoder och materiel för att genom utomhuspedagogik ge våra skolelever undervisning i utemiljöer nära våra skolor. Genom kommunens engagemang i Gräsöfonden har djur- och markägare fått bidrag till stängsel och kompetensutveckling. Huvuddelen av aktiviteterna har initierats, finansierats och genomförts i dialog och samverkan med det lokala föreningslivet, Upplandsstiftelsen och myndigheter. Här har föreningslivet och det lokala engagemanget varit avgörande.

3.1.2.3 *God och mättande mat*

Målet är uppnått.

Arbetet sker kontinuerligt genom anpassning av matsedlar, utvärdering av rätter och erbjudande av alternativ som pasta och potatis. Utökade frukost- och mellanmålsmenyer

har införts, och vikten av matråd har aktualiserats med deltagande på chefsnivå. Återkoppling från elever, boende och personal används löpande som underlag för utveckling av menyer.

3.2 Nämndens uppdrag

3.2.1 Tillse att internhyresmodellen implementeras och följs

Uppdraget är genomfört.

Internhyresmodellen används idag som grund för fördelning av kostnader och för att tydliggöra ekonomiskt ansvar mellan verksamheterna. Detta ger incitament för en mer effektiv lokalanvändning och skapar spårbarhet i besluten. Parallellt pågår arbete med att ta fram en **ny/reviderad internhyresmodell** som bättre och långsiktigt säkerställer en rättvis och hållbar kostnadsfördelning. Målet är att modellen ska skapa en tydlighet kring både ansvarsfördelning och kostnadsfördelning.

3.2.2 Förtydliga chefens uppdrag

Uppdraget är inte genomfört.

Som ett led in att förtydliga chefens uppdrag har förvaltningen bland annat genomfört följande:

- Erbjudit samtliga chefer utbildning inom arbetsmiljöarbete SAM, löneöversyn 2025, utbildning i rehabilitering
- Nyanställa chefer i kommunen har erbjudits chefsintroduktion

Under året har rekryteringsprocessen uppdateras för Omsorgskontoret med anledning av införande av utdrag från belastningsregistret i samband med anställning inom vård och omsorg för den personal som genomför vårdinsatser i hemmet. I införandet genomfördes utbildning i rekrytering och urvalsprocessen för berörda chefer och återkommande genomgångar med berörda chefer för att underlätta uppdraget för dem. Förvaltningen tog också fram av tillämpningsanvisningar.

I slutet av året genomfördes också en kartläggning av chefens uppdrag med syftet att tydliggöra ledningsansvaret inom de 3 områden verksamhetsansvar, ekonomiansvar och personalansvar.

Under 2026 kommer förvaltningen fortsätta arbetet med att tydliggöra ansvaret och chefens förutsättningar för de ska ges goda möjligheter att lyckas i sina uppdrag.

3.2.3 Nyttja digitaliseringens möjligheter

Uppdraget är genomfört.

Under året har Digitalisering och projektledning haft en central roll som projektledare, kravställare och i implementering i större systemupphandlingar, bland annat för Viva och flera ärendehanteringssystem, samt drivit införandet av nya e-tjänster (19 nya) och förbättrat administrativa processer såsom anmälan och hantering av säkerhetsskyddsincidenter. Arbetet har också omfattat genomförd informationssäkerhetsklassning enligt MSB:s modell och prioritering av A-system för att skapa ett gemensamt strategiskt underlag för beslut kring förvaltning och utveckling.

Därtill har verksamheten tagit fram krav för en AI-plattform, genomfört digitaliserings- och kompetensinsatser tillsammans med flera kontor, utvecklat pilotgruppen i Microsoft 365 och vidareutvecklat kompetensen inom Robotic Process Automation (RPA).

3.2.4 Öka bostadsbyggandet

Uppdraget är genomfört

Statistik från Statistiska centralbyrån (SCB) visar att antalet påbörjade bostäder i Sverige under de första tre kvartalen 2025 var cirka 22 200, vilket är ungefär 8 % fler än samma period 2024. Av dessa var cirka 17 900 i flerbostadshus, varav en majoritet var hyresrätter. Cirka 72 % av bostäderna var hyresrätter enligt preliminära SCB-siffror. Det tyder på att byggtakten började öka jämfört med tidigare år, vilket är en positiv signal i ett år då marknaden varit trög.

I Östhammars kommun gavs det startbesked för 45 bostäder under 2024. Motsvarande siffra för 2025 var 63, vilket innebär en 40%ig ökning.

Siffrorna inkluderar även fritidshus (2024: 14 st; 2025: 13 st)

En stor andel av startbeskeden under 2025 är hänförliga till ett enskilt bostadsprojekt.

3.3 Nämndens mål från aktiverande styrdokument

3.3.1 Program för beredskap 2023-2027

Bedömningen är att målen kommer att nås inom programmets löptid.

Östhammars kommun arbetar aktivt för att stärka förmågan att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid olika typer av störningar. Arbetet med kontinuitetsplanering pågår inom verksamheterna, och arbete pågår med alternativa kommunikationsvägar, trygghetspunkter och andra beredskapslösningar. Vi utvecklar vår kris- och krigsorganisation genom bland annat utbildning, övning och krigsplacering av personal. Kommunen deltar i regional samverkan, bland annat genom C-Sam och Krissamverkansrådet. Gemensamma övningar genomförs med andra aktörer i länet, bland annat inför totalförsvarsövningen Havsörn 2025. Samverkan med det lokala näringslivet är etablerad, bland annat inom området drivmedelslager.

3.3.2 Avfallsplan

Bedömningen är att vissa av målen kommer att nås inom planens löptid.

Avfallsverksamheten ansvarar för 17 av totalt 37 åtgärdsplaner i handlingsplanen, med genomförandegrad som varierar från grönt till rött. Arbetet omfattar både pågående aktiviteter, som nätverkande och styrande incitament i avfallstaxan, och mer utmanande uppdrag där genomförandet är oklart eller försenat. Vissa mål, som etablering av ny ÅVC före 2030 eller krav på fossilfria drivmedel, bedöms inte möjliga att nå inom utsatt tid.

Då flera punkter i planen även berör andra verksamheter och aktörer innebär det att utvecklingen inte enbart avgörs av avfallsverksamhetens insatser.

3.3.3 Program för informationssäkerhet 2024-2027

Bedömningen är att målen kommer att nås inom programmets löptid.

Större aktiviteter som har levererats under 2025:

- Ledningssystemet för informationssäkerhet är etablerat.
- Arbetssättet med informationsklassning, riskarbete, kravställning och säkerhetsåtgärder är infört.
- Information i hundratalet system som finns inom kommunen har klassats och riskhanterats.
- Verksamhetsbesök och utbildningar har genomförts på alla kontor enligt plan
- Nytt arbetssätt för att säkerställa informationssäkerhetskrav vid digitalisering, anskaffning och utveckling har införts.
- Informationssäkerhets- och dataskyddsaspekter har prioriterats tidigt vid utveckling och användning av ny teknik, t.ex. Artificiell intelligens (AI) .
- En övergripande risk- och sårbarhetsanalys för informations-/cybersäkerhet har arbetats fram.
- Införandet av den nya cybersäkerhetslagen (NIS2) med tillhörande föreskrifter har följts. Kontorens ledningsgrupper har informerats.
- Systematiserad incidenthantering, uppföljning och lärande av inträffade säkerhetshändelser finns på plats.
- Informationssäkerhets- och dataskyddsarbete kopplat till Handslagets initiativ med Digital Post och Säker Digital Kommunikation (SDK), har genomförts. (Handslaget drivs av Sveriges Kommuner och Regioner.)
- Arbetssätt och mall finns framtaget för kontinuitetsplanering vid systembortfall.

Större aktiviteter som har startats under 2025 och som kommer att fortgå under 2026 och 2027:

- Arbetet med att säkerställa ändamålsenlig behörighetsstyrning har startat och kommer att fortsätta med hög prioritet 2026-2027.
- Avrop/upphandling av nya säkra kommunikationstjänster pågår (säker e-post, säkra digitala möten och säker lagring). Införandet kommer att starta under 2026. Tjänsterna kommer att förenkla en säker hantering av skyddsvärd och känslig information.
- Informationssäkerhets- och dataskyddsarbete kopplat till Handslagets initiativ och kommer att fortgå vid införandet 2026-2027.
- Fortsatt säkerhetsarbete även vid införande av ny teknik, som AI och välfärdsteknik.
- Cybersäkerhetsarbetet har bedrivits proaktivt under 2025, men arbetet kommer att fortgå under 2026-2027. Ett stort fokus kommer att ligga på införandet av tekniska säkerhetsåtgärder inom ramen för IT-centrums verksamhet. (Genomförs i samarbete med samverkanskommunerna)
- Förebyggande och förberedande arbete fortsätter i syfte att minimera risken och minska skadeverkningar av en allvarlig IT-störning eller cyberattacker.
- Justeringar i arbetssätt och stödanvisningar utifrån den nya cybersäkerhetslagen (NIS2) kommer att fortgå första halvåret 2026. Bland annat behöver utbildningar, processen för incidentrapportering och ev. delegationsordning ses över.

- Arbetet med att driva på aktiviteter och kravställa på viktiga säkerhetsåtgärder som krävs för en säker informationshantering och ett ändamålsenligt skydd av känslig information, t.ex. säkerhet i Microsoft 365 och tydlig märkning av dokument utifrån informationsklassning kommer att fortgå.

3.3.4 Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027

Bedömningen är att målen kommer att nås inom programmets löptid.

Det finns sju specificerade mål i bostadsförsörjningsprogrammet. Under programperioden bedömer kommunstyrelsen att samtliga dessa mål kommer nås med en ökad bostadsproduktion som effekt.

Kort specifikation:

- i. Östhammars kommun ska ha utrymme för befolkningstillväxt

Det finns färdiga detaljplaner, exploateringsbara detaljplaner och lucktomter. Detta åskådliggörs på den publika hemsidan .

- ii. Östhammars kommun ska tillvarata och förstärka de unika värden med skärgården, tätorterna och landsbygden för att skapa attraktiva boendemiljöer

I större skala är idag endast de västra kommundelarna möjliga att utveckla pga VA-situationen, detta gäller främst Alunda och Österbybruk som numera får sitt dricksvatten från Odens källa i Tierps kommun.

- iii. Östhammars kommun ska genom nyproduktion främja ökad rörlighet i det befintliga bostadsbeståndet.

Detta sker genom planarbetet och markinnehavet.

- iv. Östhammars kommun ska säkerställa tillgång till grundläggande service och infrastruktur för att också öka attraktionskraften för landsbygden och skärgården som bostadsort

Kommunen deltar i olika regionala forum som avser kollektivtrafik, vägplaner och bevakar utbudet av handel och service. När nu mycket handel flyttat upp till Börstils handelsområde jobbar kommunen intensivt för att det ska gå att åka buss till och från Östhammars centrala delar och handelsområdet utan att behöva gå över väg 77.

- v. Östhammars kommun ska ha ett markinnehav som möjliggör en god bostadsplanering

Kommunen har påbörjat en omfattande dialog med samtliga markägare som äger mark utpekad i Alunda som lämplig för bostäder.

- vi. Stiftelsen Östhammarshem ska vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden

Stiftelsen bidrar på ett mycket aktivt sätt genom att både möjliggöra för andra aktörer att utveckla detaljplaner och genom att själva utveckla

- vii. Östhammars kommun ska ha en aktiv samverkan med samtliga aktörer på bostadsmarknaden

Under hela 2025 har kommunen bjudit in bostads- fastighets-, och byggaktörer till samhällsbyggnadsfrukostar där även mäklare och banker bjuds in. Vi har nu haft fem träffar i Östhammar, Alunda (2 ggr), Österbybruk och Öregrund.

4 Ekonomiskt utfall per 2025-12-31 (tkr)

Nämnd	Kontor	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Kommunstyrelsen	Politik/Stab	-43 483	-41 738	1 745
	KLK	-59 504	-57 237	2 267
	SBK	-9 105	-5 640	3 465
	NLK	- 5 142	-4 623	519
	TK	-107 013	-109 568	-2 555

Ekonomiskt utfall

Politik/Stab

Politik och Stab redovisar en positiv avvikelse mot budget om 1,7 mnkr.

De positiva avvikelserna finns främst inom reformutrymme samt en positiv avvikelse mot budget avseende flyktingmottagning.

KLK

KLK redovisar en positiv avvikelse mot budget om 2,3 mnkr.

Den positiva avvikelserna finns främst inom Digitalisering och projektledning, Ekonomi samt Östhammar direkt. Avvikelse är kopplad till lägre personkostnader mot budget samt lägre konsultkostnader mot budget.

Konsultkostnader inom upphandling har till stora delar beviljats av projektet Tillväxt och Tillsyn.

SBK

SBK (KS del) redovisar en positiv avvikelse mot budget om 3,5 mnkr.

Utfallet påverkas av reavinst vid försäljning av fastighet, detta är redovisat under markstrategi.

Dock har kontoret haft högre kostnader än budgeterat avseende ledningsrätter.

NLK

NLK redovisar en positiv avvikelse mot budget om 0,5 mnkr.

Lägre kostnader avseende köp av huvudverksamhet är den största enskilda förklaringen.

TK

Tekniska kontoret redovisar en negativ avvikelse mot budget om 2,6 mnkr.

Fordonsadministrationen redovisar negativt utfall om 1,7 mnkr, mycket kopplat till lägre intäkter och högre leasingkostnader än budgeterat.

Fastighet inklusive Gata och Utemiljö redovisar en negativ avvikelse mot budget om 2,9 mnkr.

Den negativa avvikelserna finns inom fastighet och då främst avseende verksamhetslokaler där internhyran inte riktigt är i nivå för att matcha driftskostnader samt underhåll.

Gata och Utemiljö redovisar samtidigt ett positiv avvikelse mot budget. Störst avvikelse återfinns inom vägunderhåll vinter.

Stab redovisar en negativ avvikelse om 0,5 mnkr främst på grund av högre försäkringsavgifter mot budgeterat.

Städ redovisar en positiv avvikelse mot budget om 2 mnkr och Måltid redovisar en positiv avvikelse mot budget om 0,6 mnkr.

För städ handlar det främst om lägre personalkostnader samt lägre kostnader för förbrukningsmaterial än vad man budgeterat för.

Måltid har lägre intäkter än budget men även lägre personalkostnader mot budget men samtidigt ca 8 % högre kostnader för livsmedel än budget.

5 Investeringsutfall (tkr)

Projekt	Tilldelad budget 2025	Överflyttad budget fr. 2024	Total budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Exploatering bostadsområden	2 200		2 200	290	1 910
Infrastruktur	5 500		5 500	826	4 674
Verksamhetsobjekt	55 000	43 535	98 535	68 507	30 028
Ofördelade projektmedel	10 000		10 000	13 500	-3 500
Avfall	5 000		5 000		5 000
Kommunledning	5 000		5 000	39	4 961

Investeringsutfall

Utfallet för 2025 är en avvikelse mot budget om 43 918 mnkr. Årets investeringar har varit lägre än vad som är budgeterat, budgetflytt inkluderad.

För 2025 har de största investeringarna varit:

Korsängens förskola i Alunda 32 mnkr.

Alunda Landbad 17 mnkr

Furustugan i Alunda 9 mnkr

Kommunstyrelsen - Uppföljningsrapport Intern kontroll Helår 2025

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (3)

1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Upprätthållande av och information om kommunikationsrutin	Rutiner för ett par nämnder är under upprättande och presenteras i KKK ledningsgrupp under första kvartalet 2026.
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	5. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korruption, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendeskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättsprocesser och fördröjning av verkställighet.	5. Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda	Arbetet är påbörjat och kommer tas upp till kommunfullmäktige för beslut i april 2026.
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	9. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati.	9. Systematik i uppföljning av mål	Mål- och uppdragsuppföljning har genomförts under hela året genom enkäter till berörda chefer. Uppföljningsmodellen kommer att fortsätta även under kommande år.
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till att kommunen inte når de politiska målen, försämrade ekonomisk hållbarhet,	10. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning	Kommunfullmäktige antog nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning den 16 december.
		10. Information till nämnderna	Arbetsutskott och nämnd tog del av och diskuterade de nya riktlinjerna under

3 (3)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
	missnöjda brukare, juridiska processer etc.		ärendets behandling.
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i de innehållande information så kan det bland annat leda till intrång, läckta personaluppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem. (Snarare än till ett mastersystem för kunduppgifter)	11. Handlingsplan informationssäkerhet	Handlingsplan framtagen och aktiviteterna är påbörjade
		11. Arbete enligt handlingsplan	Lejonparten av aktiviteterna är genomförda. Ett fåtal aktiviteter är påbörjade men ännu ej avslutade.

Kommunstyrelsen Internkontrollplan 2026

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (8)

Innehållsförteckning

1	Intern kontroll.....	3
2	Nämndens egenutvärdering.....	3
3	Riskbedömning.....	4
4	Internkontrollplan.....	7
4.1	Intern kontroll.....	7

3 (8)

1 Intern kontroll

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för:

- Att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.
- **Att den interna kontrollen är tillräcklig** och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Att skötseln av en kommunal angelägenhet som med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan bedrivs på ett tillfredsställande sätt..

Kommunallagen 6 kap. 6 §

Kommunstyrelsen är en nämnd med en särställning. För styrelsen gäller, utöver vad som angetts ovan, även:

- Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och **ha uppsikt över övriga nämnders** och eventuella gemensamma nämnders **verksamhet**.

Kommunallagen 6 kap. 1 §

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll. Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Denna internkontrollplan och det arbete som ska genomföras enligt denna plan är nämndens sätt att möta detta ansvar.

Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med Delårsrapport och Årsredovisning.

2 Nämndens egenutvärdering

Under hösten fick ledamöter och ersättare i nämnden en enkät där de ombads att svara på nedanstående tolv frågor. Svartalternativen var "Mycket bra", "Ganska bra", "Inte så bra" och "Inte alls bra". Svartalternativet "Mycket bra" motsvaras av sifferbetyget 3, svartalternativet "Ganska bra" motsvaras av sifferbetyget 2 och så vidare.

Nedan synliggörs nämndens genomsnittliga betyg för de tolv frågorna.

4 (8)

Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med:

KOMMUN-
STYRELSEN

1	att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?	2,1
2	att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna policyer och riktlinjer?	1,9
3	att ta fram beslutsunderlag av god kvalitet inför beslut?	2,2
4	fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?	1,6
5	att motverka bedrägerier, korruption, mutor, jäv, välfärdsbrottslighet samt otillåtna bisysslor?	1,7
6	att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?	1,8
7	att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?	1,6
8	att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?	1,8
9	att nå uppsatta mål?	1,7
10	att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?	1,3
11	hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?	1,9
12	beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?	2,2

Avslutningsvis ställdes frågan huruvida granskning av inköp och upphandling ska vara ett kontrollmoment i kommande års internkontrollplan. På denna fråga svarade 100 % Ja varför aktiviteter mot detta område inkluderats.

3 Riskbedömning

Med stöd av nämndens egenutvärdering så har en bedömningsgrupp risk- och väsentlighetsbedömt olika områden inom nämndens verksamhetsområde.

Sannolikhet och **Väsentlighet** har vardera blivit tilldelade ett värde mellan ett och fyra. De båda värdena har därefter multiplicerats. Detta har mynnat ut i ett riskvärde mellan ett och sexton där sexton är högst risk.

	Sannolikhet	Väsentlighet
4	Sannolik - Det är mycket troligt att fel uppstår	Allvarlig - Är mycket betydande för de olika intressenterna
3	Möjlig - Det finns risk för att fel uppstår	Kännbar - Uppfattas som besvärande för intressenterna
2	Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är mycket liten	Lindrig - Uppfattas som liten av intressenterna
1	Osannolik - Risken att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig	Försumbar - Är obetydlig för de olika intressenterna

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	1. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter så kan det leda till lagbrott, juridisk process, förtroendeskada, ekonomisk skada, försening av beslut och lidande kund/brukare.	Möjlig	Kännbar	9

5 (8)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	2. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut så kan det leda till tandlös styrning, tjänstemannastyre, uppluckring av den lokala demokratin och förtroendeskada.	Mindre sannolik	Lindrig	4
Tillförlitlig information	3. Om nämnden/förvaltningen inför beslut inte skapar och använder information av god kvalitet så kan det leda till att nämnden fattar beslut som inte uppfyller lagkrav eller som försvårar verkställandet av beslutet. Detta kan i sin tur leda till ekonomisk skada.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	Möjlig	Lindrig	6
Kontroll avseende bedrägerier, oegentligheter, mutor och jäv	5. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korruption, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendeskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättsprocesser och fördröjning av verkställighet.	Mindre sannolik	Allvarlig	8
Kontroll avseende bedrägerier, oegentligheter, mutor och jäv	6. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och bibehålla en miljö som uppmuntrar till rapportering av avvikelser så kan det leda till ekonomisk skada, förtroendeskada och att viktiga inspel från medarbetare och kommuninvånare går förlorade.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Styr- och kontrollmiljö	7. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen så kan det leda till ineffektivitet, att medarbetare skapar egna sanningar för vilka förväntningar/värderingar som råder, olikheter kan råda mellan olika arbetsgrupper och kunder/brukare kan bemötas olika.	Mindre sannolik	Lindrig	4
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisationen så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och/eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	Mindre sannolik	Kännbar	6

6 (8)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	9. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till att kommunen inte når de politiska mål, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer.	Möjlig	Kännbar	9
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information så kan det bl.a. leda till intrång, läckta personuppgifter. Har förvaltningen för många system som inte är i bruk så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem (snarare än t.ex. ett mastersystem för kunduppgifter).	Mindre sannolik	Kännbar	6
Kontroller av system och rutiner	12. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med beredskap för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till samhällsviktig verksamhet ej kan upprätthållas vid händelse.	Mindre sannolik	Kännbar	6

7 (8)

4 Internkontrollplan

De kontrollområden som av nämnden blivit bedömda som mest riskfyllda och/eller som fått högst riskvärde i förvaltningens riskbedömning har omhändertagits genom aktiviteter av förebyggande och/eller upptäckande karaktär.

4.1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Upprätthållande av och information om kommunikationsrutin	Den fastställda kommunikationsrutinen ska upprätthållas. Rutinen innebär att nämndordförande och/eller kontorschef(er), efter varje nämndsammanträde, träffar kommunikatör för att diskutera och vid behov ta fram extern kommunikation som följer av nämndens beslut.
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	5. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korruption, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendeskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättsprocesser och fördröjning av verkställighet.	5. Information om mutor, korruption och jäv	Kommunens riktlinjer mot mutor, korruption och jäv är under revidering. Information om det reviderade dokumentet ska ges på samtliga ledningsgrupper för kontor under styrelsen.
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till att kommunen inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer etc.	10. Samlad styrning av investeringsprojekt	Tekniska kontoret ska under året utveckla en strukturerad och samlad styrning av investeringsprojekt för att möjliggöra uppföljning, jämförelse och prioritering på både detalj- och aggregerad nivå.

8 (8)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
Kontroll av inköp och upphandling		13. Information om Vägledning om inköp och upphandling	Samtliga ledningsgrupper för kontor under styrelsen ska gå igenom innehållet i den framtagna vägledningen för upphandling och inköp. (Utförs under årets åtta första månader och slutredovisas i deluppföljningen)
		13. Stickprovskontroll attesterade fakturor	För varje kontor under styrelsen tas fyra slumpmässiga fakturor ut ur i ekonomisystemet. Fakturorna ska ha beslutsattesterats av chef tillhörande kontoret under årets första åtta månader. För varje faktura görs en kontroll om inköpet följt antingen kommunens riktlinjer för direktupphandling, LOU eller annan tillämplig lagstiftning samt om det inköpta har kommit kommunen tillhanda.

Kommunal samverkan inom Ekosystembaserad Havsförvaltning Södra Bottenhavet (ebhf.se); Önskemål om deltagande i styrgrupp samt delfinansiering av projektledning från Östhammars kommun.

Bakgrund

En ekosystembaserad förvaltning ska präglas av en helhetssyn på bevarande och hållbart nyttjande av ekosystemen. Det innebär bland annat att i förvaltningen ta hänsyn till att olika arter i ett ekosystem påverkar varandra och att samspelet mellan människa och miljö ofta spänner över flera sektorer i samhället.

För att förvaltningen ska bygga på bästa tillgänglig kunskap och få acceptans ska den dessutom vara adaptiv (anpassningsbar) och präglas av transparens, öppenhet och ett aktivt deltagande av en bredd av aktörer och intressenter.

Arbetet utgår från våra nationella miljömål: "Ett hav i balans samt levande kust och skärgård".

Under perioden 2021- feb 2026 har projektet Ekosystembaserad havsförvaltning arbetat för att hitta lösningar för att kunna nyttja havet och dess ekosystemtjänster på ett hållbart sätt, så att så många som möjligt får tillgång till dess rikedomar, och ändå se till att det finns kvar till framtida generationer. Projektet har finansierats av Havs- och Vattenmyndigheten och EU medel.

EBHF Södra Bottenhavet är ett samarbetsprojekt mellan de fem kommunerna Söderhamn, Gävle, Älvkarleby, Tierp och Östhammar samt organisationer, företag, länsstyrelser, regioner och privatpersoner och ideella föreningar som arbetar för ekosystembaserad havsförvaltning och olika fysiska insatser i området. På västkusten har området 8+fjordar arbetat på motsvarande sätt sedan 2008 som ett kommundrivet samarbete och samtidigt som arbetet i Södra Bottenhavet påbörjades även arbete inom EBHF Stockholms Skärgård, men skillnaden att ansvar för projektledningen och styrningen ligger hos Länsstyrelsen Stockholms län.

Vi jobbar för morgondagens havsförvaltning som bygger på ekosystemansatsen och delaktighet med ett tydligt regionalt inflytande. En förvaltning som ska möjliggöra förändringar för ett hållbart nyttjande av en frisk och levande havsmiljö inom ekosystemets gränser.

Framtid från 2026: Vi tar nu steget från projekt till en mer fast implementering av arbetet i samarbete mellan kommun och Länsstyrelse. Projektledningen kommer från 1 mars att delas mellan kommun och Länsstyrelse. Nationellt tar Havs- och Vattenmyndigheten steg för att växla upp arbetet med nya geografiska områden samt en central resurspool med forskare och processledare som finns som stöd för det lokala arbetet i varje område. Denna resurspool är 100% finansierad via nationell myndighet.

Syfte: Öka förutsättningarna för en ekosystembaserad havsförvaltning och därmed möjligheten att nå Sveriges miljömål och ett hav i balans samt levande kust och skärgård.

Mål: Samverkan över kommungränser samt ökad samverkan mellan myndigheter, akademi, företag, intresseorganisationer samt privatpersoner för att generera regionala åtgärdsprogram med god förankring lokalt och regionalt.

Vinster med sättet att arbeta är att regionalt och lokalt identifiera de viktiga frågorna samt låta arbetsgrupper arbeta vidare med detta för att skapa lokala och regionala åtgärder samt projekt och

söka medel för att genomföra dessa åtgärder och projekt. God samverkan mellan deltagande kommuner ger ett resurseffektivt arbete där den ringa ekonomiska insats som behövs för projektledning kan växlas upp med projektmedel för de projekt som identifieras och planeras.

Under 2025 har EBHF Södra Bottenhavet via arbetsgrupperna tagit fram ett Delåtgärdsprogram med 22 konkreta förslag på åtgärder för att förbättra de marina ekosystemen i Södra Bottenhavet. Dessa åtgärder har förts vidare till nationell myndighet (Havs- och Vattenmyndigheten) som i sin tur beaktat dessa och tagit med vissa åtgärder och förslag inom den nationella förvaltningen och nationella åtgärdsprogram.

Förslag med lokal/regionalt perspektiv har förts vidare till respektive Länsstyrelse och diskussioner pågår nu kring hur dessa förslag kan hanteras vidare och hur man kan söka medel för att kunna genomföra förslagen lokalt/regionalt.

Politisk styrgrupp

Det finns nu ett önskemål inom projektet om att det ska sättas samman en politisk styrgrupp med representanter från de fem ingående kommunerna med start våren 2026. I styrgruppen får kommunernas beslutsfattare en möjlighet att få inblick i projektet, samt möjlighet att staka ut långsiktig inriktning samt att fatta beslut om mer konkreta frågor. Därför önskar vi nu förslag på två politiker från Östhammars kommun där en kommer från de styrande och den andra från oppositionen.

Finansiering

Projektet initierades av Havs- och vattenmyndigheten 2021 och finansieras av EU-medel fram till och med feb 2026. För att bygga upp en långsiktig verksamhet önskar vi även att de ingående kommunerna hjälper till med en grundfinansiering, som sedan kan användas för att växla upp pengar i olika projekt. På så vis finns ett utrymme att använda till medfinansiering, och vi börjat arbeta upp en kunskap om vilka finansieringsfonder som är lämpliga för vårt projekt och de åtgärder som kan komma att bli aktuella.

För EBHF Södra Bottenhavet sker projektledning för närvarande via två personer som arbetar 50% som projektledare. Vi har även en åtgärdssamordnare på 50% sedan april 2024 (finansierad via LOVA) som nu arbetar med att i samråd med respektive kommun identifiera och föreslå olika möjliga åtgärder/projekt att prioritera.

Vi har valt att föreslå för deltagande kommuner inom Södra Bottenhavet en "trappa" med olika betalningsnivå som till viss del beaktar skillnader i invånarantal mellan deltagande kommuner, men samtidigt ger alla deltagande kommuner samma möjlighet till deltagande på lika villkor i den politiska styrgruppen och att arbetet beaktar samtliga kommuners situation utifrån de frågor som vi väljer att fokusera på.

3 olika nivåer har föreslagits:

Större kommun	200 000 SEK
Mellanstor kommun	150 000 SEK
mindre kommun	100 000 SEK

Därför föreslår vi att Östhammars kommun bidrar med 150 000 sek under 2026 för det fortsatta arbetet inom EBHF Södra Bottenhavet, samt motsvarande summa för 2027.

Vi önskar att Östhammars kommun beaktar denna önskan från oss projektledare inom EBHF Södra Bottenhavet och återkommer med besked kring eventuellt deltagande i vår kommande politiska styrgrupp samt med information kring frågan om delfinansiering av fortsatt arbete.

Tierps kommun, Älvkarleby kommun, Gävle kommun samt Söderhamns kommun har sagt ja till att bidra med medel för 2026.

Med vänlig hälsning,

Mikael Nordberg

Projektledare EBHF Södra Bottenhavet

Söderhamns kommun

Tel 072-235 29 37

EBHF Södra Bottenhavet



EBHF Södra Bottenhavet

MÅL/SYFTE: Ett hav i balans och levande kust & skärgård



Söderhamns
kommun



Gävle kommun



Älvkarleby
kommun



TIERPS
KOMMUN



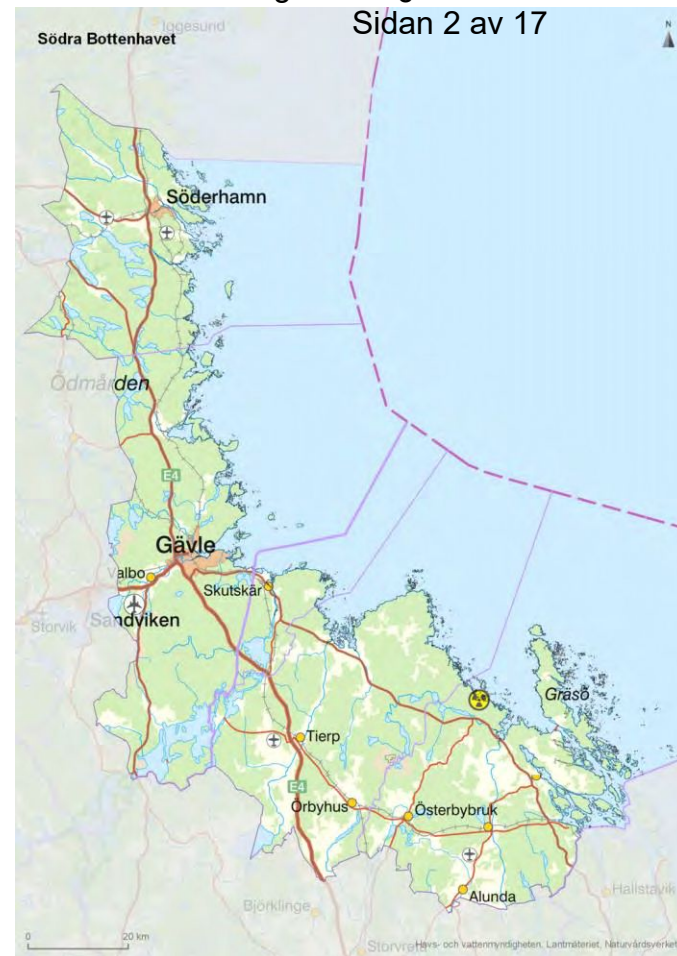
ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Projektet löper med finansiering tom feb 2026.



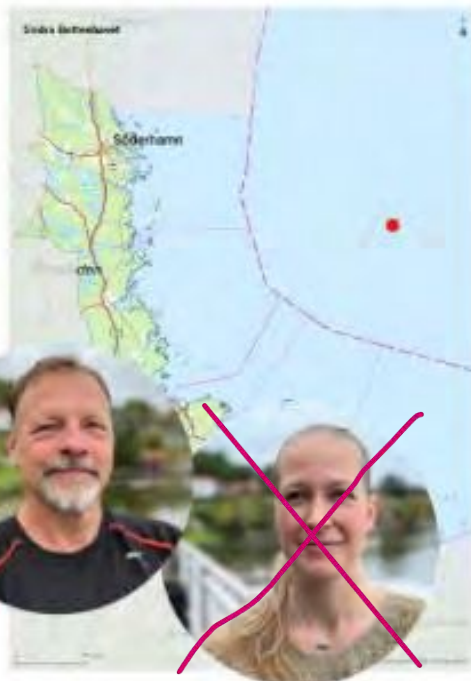
Medfinansieras av
Europeiska unionen

Havs
och Vatten
myndigheten

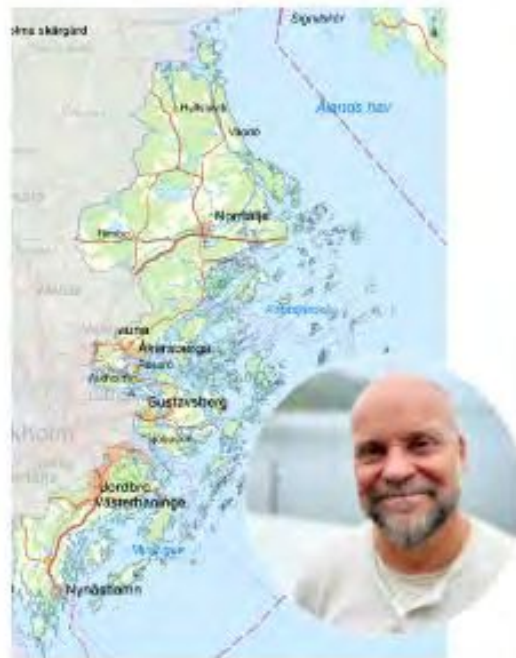


VÅRA OMRÅDEN

Södra Bottenhavet



Stockholms skärgård



8+fjordar



Frukostseminarier

Föreläsningar 2025:

<https://ebhf.se/frukostseminarium/>

Tisdag 2/9
8.30-9.15

Är gäddan tillbaka?



Välkomna till höstens första frukostseminarium där vi går till botten med gäddan. Bestånden av gädda har länge varit på tillbakagång längs ostkusten, men efter fem års arbete inom ramen för projektet ReFisk börjar resultaten nu synas.

Henrik C Andersson, ansvarig för fiskefrågorna vid Länsstyrelsen i Stockholm med över 30 års erfarenhet av fiskeförvaltning, presenterar de senaste rönen från projektet och berättar om gäddans framtid i våra kustvatten.

Meeting ID: 886 8393 3867 Passcode: 748516

TILL FÖRELÄSNING

LÄS MER

Kustvattendagar

Mariehamn, 11-12 sept

ANMÄLAN



Inspirationsdag Hav och Natur den 11 september

Auditoriet, Alandica, kl 9-16.



EBHF-workshop på Åland

Nya rapporter från EBHF



Ekonomisk, social and ekologisk hållbarhet i Södra Bottenhavet

Författare: Robin Bankel och Cecilia Solér, Handelshögskolan vid Göteborgs universitet samt Carolyn Faithful vid institutionen för akvatiska resurser



Ekosystemtjänstanalyser som stöd för en regional ekosystembaserad havsförvaltning

Författare: Sofia A. Wikström, Lena Bergström och Peter Thor mfl.



Ekosystembaserad havsförvaltning – En handbok Erfarenheter från tre pilotområden

Havs och Vattenmyndigheten

Vinster med EBHF's arbetssätt



Söderhamns
kommun



Gävle kommun



Älvkarleby
kommun



TIERPS
KOMMUN



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN



- Samverkan mellan kommuner
- Nätverket och dess spetskompetens
- Uppväxling av medel och resurser
- Konkreta åtgärder
- Kunskapsutbyte och kunskapsunderlag



2024

”Nivåhöjningens år”



- Ny Hemsida lanserad. www.Ebhf.se . Våra 3 områden arbetar tätt ihop för framtiden.
- Åtgärdssamordnare via LOVA medel (50% EBHF + 50% Tierp) – Isak Eksell , **2,4 MSEK**
- PO Kustfiskarna – beviljats medel för projekt kring ”Spökgarn/akvatiskt skräp” (HaV + SJV)
- LÅP – Tämnaren, **1,2 M SEK LOVA-medel**
- *Ökat intresse från politiken – lokalt regionalt samt nationellt*
- **TOTALT 3,6 M SEK tack vare projektet & åtgärdssamordnare!**



Vårt hav, vår skärgård

En workshop om hur vi bäst vårdar vår unika havsmiljö i de norra delarna av Söderhamns skärgård. Hur kan vi tillsammans med forskare och myndigheter skapa en vision för området?

Workshopen sker inom ramen för projektet Ekosystembaserad Havsförvaltning södra Bottenhavet (Esbh) i samarbete med Länsstyrelsen Gävleborg samt SLU Sveriges Lantbruksuniversitet.

Vilka marina miljöer är extra viktiga för dig?
Vad har vi för unika naturvärden och viktiga miljöer?
Hur kan dessa värdas och skyddas för framtida generationer?

Vi bjuder på enklare lunch vid ankomst och du som önskar detta behöver anmäla dig senast 4 februari till mikael.nordberg@soderhamn.se

Välkommen och ta vara på möjligheten att bidra till detta. Önskar Erica Hossler och Mikael Nordberg, ESBH Södra Bottenhavet

Agenda
13:00-13:15 Inledning
13:15-14:00 Inledande talare + frågestund
14:00-15:00 Workshop
15:00 Fika/paus
15:15-16:30 Workshop
16:30-17:00 Sammanfattning

8 februari kl 13-17
Systrarna Söderström
Norra-Sönd 446
Söderhamn

2025

”Leveransens år”

Bilaga 2 KS § 16/ 2026
Sidan 9 av 17



- **WS Söderhamn- Marina naturvärden (LST/SLU + boende kring ett område)**
- Skarv & Säl (fältaktiviteter med LST + Naturvårdsverket)
- **Leverans av Delåtgärdsprogram DÅP; för Södra Bottenhavet – (sep-okt)**
- **3 nya ansökningar i höst; Lekbottnar Dalälven, Kustfiskeriet, FORMAS**
- **Politisk förankring + finansiering av projektet fom 2026**

EBHF Delåtgärdsprogram – Södra Bottenhavet

1: Säl & Skarv	2: Lax/Öring	3: Strömming	4: Natur & Turism	5: Havsplaner (planering och remisser)	6: Åtgärder	7: Hållbar energiutvinning
1:1 Minska skarvens predation av fisk (Testeboön + Dalälven)	2:1 Regional förvaltning av älvlekande arter (lax + öring, ev sik) (MSE ej MSY)	3:1 Minskade kvoter för strömming i Bottenhavet, 5 år + (beaktas ålder och könsstruktur för bestånd)	4:1 Kartering av naturvärden/grundavikar, Kartskikt A	5:1 Lokal och regional åtgärdssamordning. Gå från projekt till ordinarie arbete, ex utöka området till Bottenhavet. Modell för hur detta arbete ska bedrivas. Ev via regleringsbrevet.	6:1 Restaurering av laxhabitat (nedströms Älvkarleby) Medel ökas BSAP (NEJ)	7:1 Ökad energiutvinning, där så är möjligt (utifrån miljö- ekonomi- och säkerhetsperspektivet)
	2:2 Flytta smittskyddsgräns för lax. (Störetableringen)	3:2 Fredning under vintermånader under 5 år (okt-mars)	4:2 Kartering av besöksnoder, skärgård	5:2 Plattform för mellankommunal samverkan kring mark- och vattenanvändning. Mellankommunal samverkan kring havsplanering. Samordnande ansvar (kommun/LST/region).	6:2 Övergödning stort problem som ökar - LÅP för varje kommun behövs. Bottenhavet fosfor dubblerats -97 till 2022. Åtgärder för kväve behövs. Tierp - Tärnmarån	Ej ha energiutvinning där det inte är lämpligt - >MÅLKONFLIKTER Förtydliga vilka områden där målkonflikter är stora
	2:3 Fortsatt komp.odling, (främst öring)	3:3 Strikt skydd; Finngrundens Öst + Västnord. Störka skyddet. Fritt från mänsklig påverkan. (habitat + lek område)	4:3 Förslag på åtgärder A+B överlapp. Informationsmaterial till allmänhet (Skippe eller annan kanal) + ev skyltning, folder mm	5:3 Gränsöverskridande satsningar kring infrastruktur, besöksnäring, regional utveckling	6:3 Övergödning- Efter muddring. Analys + utbildning Sök medel för projekt samt ta fram utbildningsmaterial till småbåtshamnar, samfälligheter m fl.	7:2 Statlig reglering av energiutvinning. (ex auktionsförfarande vid havsbaserad vindkraft)
	2:4 NAP-arbetet. Insyn och påverkan. Prioritering av regionens NAP objekt.	3:4 Värna hållbart kustfiske: Omfördels beviljade kvoter till kustfisket	Ev registrering av besöksportal?		6:4 Bredda användningen av LOVA-medel. Begränsas till övergödning. Vårdefullt och viktigt om användningen av LOVA medel kan breddas.	7:3 Ett bredare perspektiv på energiutvinningsfrågor i avsmiljö teknikneutralitet)

Kommunal förankring – samt framtida finansiering

Önskemål om beslut kring följande;

- Varje kommun – 2 personer till politisk styrgrupp
- Äskande av medel för grundfinansiering 2026 års budget
- Älvkarleby 100 KSEK, (Älvkarleby JA)
- Söderhamn/Tierp/Östhammar 150 K SEK (Tierp JA, Söderhamn JA)
- Gävle 200 K SEK (Gävle JA)

EBHF Södra Bottenhavet – efter feb 2026?

Plan A)

Grundfinansiering via kommuner
+ uppväxling med medel från LST samt HAV

Plan B)

Ansökan via FORMAS (5 år/30 MSEK)
Stor konkurrens om medel, 200 MSEK
fokus på forskning

Plan C)

Annan finansiering alternativt
(Nordiska skärgårdssamarbetet, WWF annat)
ingen fortsättning... (föreslagna åtgärder?)

EBHF efter feb 2026 - Bottenhavet



Söderhamns
kommun



Gävle kommun



Älvkarleby
kommun



TIERPS
KOMMUN



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN



Region Uppsala



Länsstyrelsen
Gävleborg

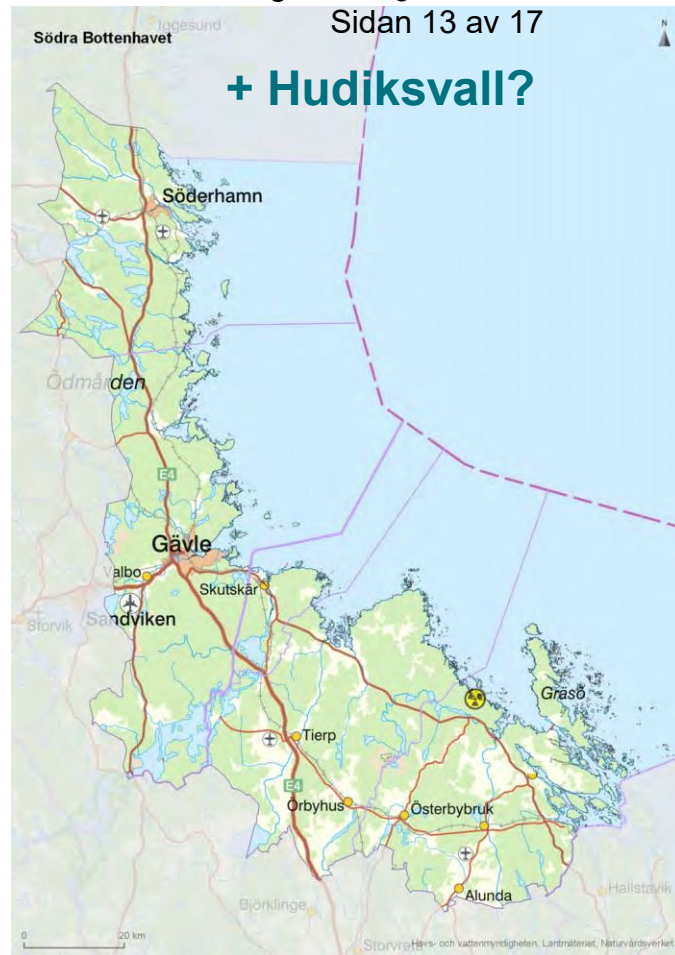


Havs
och Vatten
myndigheten

Bilaga 2 KS § 16/ 2026

Sidan 13 av 17

+ Hudiksvall?



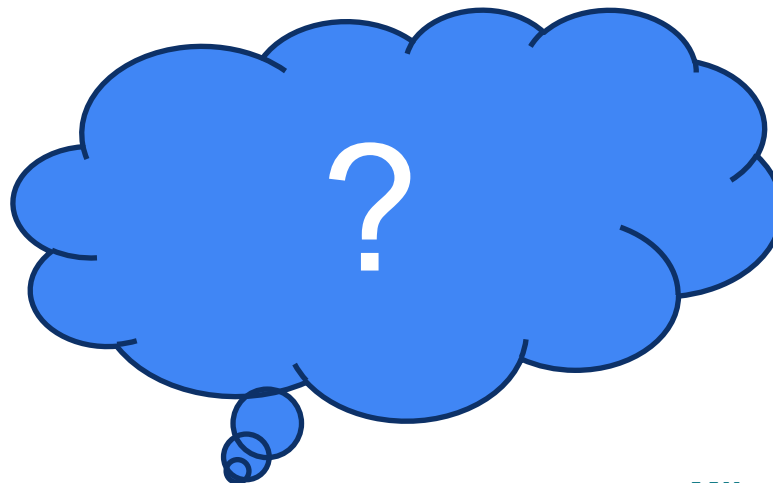
VAD kan EBHF erbjuda Östhammar

- **HJÄLP** med åtgärder + ansökningar ex LOVA/LONA (Tora Ingstedt)
- **REGIONAL FISKFÖRVALTNING** - kopplat till samarbete FI/Åland
- **MARINT OMRÅDESSKYDD –**
”AKTSAMHETSOMRÅDE ÅLANDS HAV”
(Workshops – med boende i området, som i Söderhamn)
- **Natur/turism+ info i Sjäkort för besökare/besöksnäring**
+ förslag på åtgärder att införa kopplat till det.
- **Övergödning – muddring (ev arbete kring det)**

VAD vill Östhammar få ut av EBHF?



Frågor och önskemål?



Mikael.nordberg@soderhamn.se

Mikael.nordberg@tierp.se

Tel 072- 235 29 37

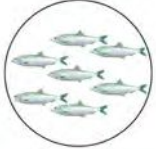
Övrigt...

Södra Bottenhavet

Oktober 2025

Delåtgärdsprogram

Sammanfattning av förslag till åtgärder vilka arbetats fram inom arbetsgrupperna i Södra Bottenhavet. De gröna är inspel till nationell förvaltning. De orangea är inspel till regional, lokal förvaltning.

						
1	2	3	4	5	6	7
Säl & Skarv	Lax/Öring	Strömming	Natur & Turism	Gemensam havsplan	Åtgärder	Hållbar energiutvinning
1:1 Minska skarvens predation av fisk (Testeboån + Dalälven)	2:1 Regional förvaltning av silvlekande arter (lax + öring, ev sik) (MSE ej MSY)	3:1 Minskade kvoter för strömming i Bottenhavet, 5 år = Östersjön (beakta ålder och könsstruktur för bestånd)	4:1 Kartering av naturvärden/grund a vikar Kartsiktigt A	5:1 Lokal och regional åtgärdssamordning . Gå från projekt till ordinarie arbete, ev utöka området till Bottenhavet. Modell för hur detta arbete ska bedrivas. Ev via regleringsbrevet.	6:1 Restaurering av laxhabitat (nedströms Älvkarleby) Model sökta BSAP (NEJ)	7:1 Ökad energiutvinning, där så är möjligt (utifrån miljö-, ekonomi- och säkerhetsperspekti vet)
	2:2 Flytta smittskyddsgräns för lax. (återetableringen)	3:2 Fredning under vintermånader under 5 år (okt-mars)	4:2 Kartering av besöksnoder + marin besöksnäring. Kartsiktigt B	5:2 Plattform för mellankommunal samverkan kring mark- och vattenanvändning. Mellankommunal samverkan kring havsplanering. Samordnande ansvar (kommun/LST/regi on).	6:2 Övergödning stort problem som ökar - LÅP för varje kommun behövs. Bottenhavet fosfor dubblats -97 till 2022. Åtgärder för kväve behövs. Tierp - Tämnenen.	7:2 Statlig reglering av energiutvinning. (ex auktionsförfarande vid havsbaserad vindkraft)
	2:3 Fortsatt komp-odling. (främst öring)	3:3 Strikt skydd; Finngrundens Öst + Väst/nord. Stärka skyddet. Fritt från mänsklig påverkan. (habitat + lekområde)	4:3 Förslag på åtgärder A+B överlapp. Informationsmateri al till allmänhet (Skipto eller annan kanal) + ev skyltning, folder mm. Ev registrering av besöksportal?	5:3 Gränsöverskridand e satsningar kring infrastruktur, besöksnäring, regional utveckling	6:3 Övergödning - Efter muddring. Analys + utbildning. Sök medel för projekt samt ta fram utbildningsmaterial till småbåtshamnar, samfälligheter m.fl.	7:3 Ett bredare perspektiv på energiutvinningsfrå gor i havsmiljö (teknikneutralitet)
	2:4 NAP-arbetet. Insyn och påverkan. Prioritering av regionens NAP-objekt.	3:4 Värna hållbart kustfiske: Omfördela beviljade kvoter till kustfisket.			6:4 LOVA-medel och kopplingen till övergödning. Värdefullt och viktigt att det går att hitta en lösning så att användningen av LOVA-medel kan breddas.	



1 Säl & Skarv

Förslag 1:1

Ett åtgärdsförslag har formulerats kring ett forskningsprojekt med genomförande av insatser för att signifikant minska predationen av fisk från skarv och säl inom ett definierat försöksområde och följa upp fiskbeståndens utveckling under de 3 år som projektet tar sikte på minskad predation. Ett referensområde har valts där motsvarande uppföljning av fiskbestånden kommer att ske men skarv/säl får fortsatt leva ostört inom detta område.

Detta förslag inklusive budget har redan förts vidare till Hav- och vattenmyndigheten, Naturvårdsverket och SLU vilka nu meddelat att projektet blir av. Budget är inte helt fastställd ännu men vissa medel förs vidare redan under detta år från naturvårdsverket för PIT -tag märkning mm samt projektledning och förberedelser inför 2026.

2 Lax & Öring



Förslag 2:1

Regional förvaltning av älvlekande arter (Lax/öring (samt ev sik). Ett förslag om att gå från nuvarande MSY förvaltning inom ICES område 30 samt 31 till en mer bestånds och älvspecifik förvaltning som utgår från de lokala bestånden och dess status i respektive älv. Uttag och fiske på dessa arter bör ske älvspecifikt och ej till havs. MSE förvaltning enligt de tankar som redovisats av Dannewitz et al i en SLU aqua rapport 2025. Detta förslag önskar vi ta vidare som ett delpaket inom en ansökan till FORMAS tillsammans med SLU.

Förslag 2:2

För närvarande anger smittskyddsgräns att lax/öring ej får flyttas upp över vandringshindret som kraftverket i Älvkarleby utgör. För att kunna flytta upp lekfisk inför kommande arbete med återetablering högre upp i systemet behöver smittskyddsgränsen och regler kring detta förändras.

Förslag 2:3

Fortsatt kompensationsodling (främst öring). Arbetet med NAP och eventuella nya vandringsvägar kommer att ta lång tid. Nuvarande kompensationsodling som SLU har bedrivit i Älvkarleby upphör under hösten 2025. Behovet av kompensationsodling kvarstår under flera år. Framför allt beståndet av öring är svagt och genetiskt hotad utan fortsatt kompensationsodling med rätt genetiskt ursprung.

Förslag 2:4

NAP arbetet och möjlighet att påverka och komma med inspel kring detta. Det finns en önskan om att lista och prioritera områdets aktuella NAP objekt och pågående processer. Utifrån denna prioritering kan därefter en plan för påverkansarbete tas fram och som tar sikte på vilka aktörer/organisationer som kan bidra under detta påverkansarbete. För närvarande sker en allt för begränsad samverkan via de samverkansarbete som bedrivs.



3 Strömming

Förslag 3:1

Minskade kvoter för strömming inom Södra Bottenhavet (område SD 30) under en period av 5 år enligt försiktighetsprincipen då nuvarande bestånd är i stor risk. Detta belystes mycket väl under Our baltic III conference i Stockholm den 30/9 där EU kommissionär Costas kadis samt Jessica Roswall tillsammans med våra ansvariga ministrar från Sverige uttryckte sin oro för situationen och behovet av minskat fisketryck för att ge bestånden en chans att återhämta sig.

Förslag 3:2

Fredning under vintermånaderna (okt-mars), under den tid då strömming samlas för lek ute till havs. Under dessa månader bedriver det mindre och kustnära fisket ett mycket begränsat fiske. Förslag 3:3: Öka det marina skyddet inom naturskyddsområdena Finngrundet Öst/nord samt Finngrundet Öst genom att införa ett strikt skydd. Dessa viktiga naturskyddsområden vilka även ingår i HELCOMS utpekade viktiga Marine Protected Areas skall vara fritt från mänsklig påverkan på bottenstrukturer (sublittorala sandbankar samt rev) samt Förekommande typiska arter bör tuppvisa en god tillväxt och området bör fortsatt hysa god förekomst av livsmiljöer för alla livsstadier som gynnar lek, uppväxt och födosök etc. Inom området förekommer idag omfattande trålning efter strömming och skarpsill vilket sannolikt har negativa effekter såväl på bottenstrukturer som aktuell förekomst av flora och fauna. Det är synnerligen viktigt att fortsätta att driva frågan om att utöka det marina skyddet inom dessa områden till ett strikt skydd med totalt förbud för yrkesfiske av allt slag.

Förslag 3:4

Värna om det lokala kustfisket i ökad omfattning. Även i de fall och situationer när internationella förhandlingar och beslut kring kvoter ej når de mål som finns från svensk håll så har vi kvar möjligheten att besluta om våra nationella kvoter och hur dessa skall på nyttjas. Ett nationellt beslut om att föra över större del av beslutad kvot till regional kvot/kustkvot samt sätta villkor om med vilka redskap/flotta som fisket får bedrivas kan vi själva minska fisketrycket och öka säkerhetsmarginalen i linje med försiktighetsprincipen. Vi föreslår att av den svenska kvot som beslutas för område SD30 skall fiske endast få bedrivas med fartyg mindre än 20 m längd (alternativt reglering på redskapsnivå).



4 Natur & Turism

Förslaget från denna arbetsgrupp bygger på 3 olika delmoment vilka alla behöver ingå för att det skall bli en åtgärd som verkligen har förutsättning att ge positiva effekter. Inspirerat av det arbete som redan skett inom Stockholms skärgård.

Förslag 4:1

Ta fram kartunderlaget och de fakta som finns över grunda vikar och naturvärden som finns i Södra Bottenhavet. Data finns tillgängligt idag hos LST Gävleborg, Uppsala län samt SLU och går att samla i ett GIS skikt.

Förslag 4:2

Ta fram kartunderlag och de fakta som finns kring aktuella besöksnoder och platser som är viktiga och nyttjas flitigt för olika typer av besöks och fritidsaktiviteter till havs. Eventuellt kan det behövas ta fram nya data i form av besöksdata via mobiltelefonanvändning över tid på det sätt som görs inom exempelvis Skärgårdsbarometern för Stockholms län. Detta blir ytterligare en karta och GIS-skikt.



Förslag 4:3

Se på överlappande områden och ta fram förslag på åtgärder för att minska de negativa effekterna på områden med höga naturvärden. Ex ankringsförbud att lägga ut fasta bojar, områden med sänkt fart, områden att undvika båtar med motor etc etc. Denna information behöver sen tillgängliggöras för allmänheten vilket kan ske via sjöfartsappen Skippo eller andra kanaler om de är mer lämpliga.

Dessa 3 moment tillsammans är av stort värde för den regionala utvecklingen inom Södra Bottenhavet och av stort intresse för kommuner samt region och dess invånare och besökare.



5 Gemensam Havsplan

Denna arbetsgrupp har under året haft en skiftande sammansättning av deltagare vilket påverkat arbetet i olika riktning under de möten som genomförts. Under tidigare år har det varit en hel del utbyte mellan deltagande kommuner kring exempelvis remissshantering för olika remisser med koppling till hav, kust och skärgård, exempelvis remisser kring förslag på nu havsplan samt remisser kring vindkraftsetableringar.

Förslag 5:1

Regional och lokal åtgärdssamordning. Från kommuner, LST lokala politiker sam andra har det yttrycks ett tydligt önskemål och önskan att EBHF arbetet kan gå från "pilot" till ett implementerat arbete som bedrivs med ett tydligt ägandeskap exempelvis via uppdrag och koppling till regleringsbrev. Behovet av en regional åtgärdssamordning är påtagligt och EBHF arbetet har visat bra modeller för hur detta arbete kan bedrivas och med ett deltagande från en bredd av intressenter. Behovet av detta har även lett till Länsstyrelsernas 2 åriga uppdrag under 2025 och 2026 att stärka den regionala åtgärdssamordningen. Implementeringen behöver dock sättas för lång sikt. Inom Södra Bottenhavet finns det en önskan att öka området till Bottenhavet då det är motsvarande frågor som kommer att vara aktuella och det finns ett intresse och tydlig geografisk rational med signaler från såväl nordligare kommuner som region att utveckla arbetet i denna riktning. Finansiering samt befogenhet och mandat att driva arbetet behöver lösas innan feb 2026.

Förslag 5:2

Mellan kommuner (och regionalt) finns idag en fungerande samverkan kring markfrågor och plan och nyttjandefrågor. För vatten och i synnerhet då med sikte på hav och skärgård saknas denna mellankommunala plattform och samverkan i strukturerad form. Det vore önskvärt att en tydligare roll för samverkan kan tas exempelvis inom EBHF, alternativt att det ligger tydligt hos kommun, LST eller region.

Förslag 5:3

Gränsöverskridande satsningar inom infrastruktur, besöksnäring och regional utveckling. Kommuner arbetar idag primärt utifrån sin egen kommun och i samråd med länsstyrelse kring de frågor där man normalt samverkar. Kommuner och LST arbeten behöver samordnas med regionala utvecklingsplaner och på ett sådant sätt att satsningar som görs tydligt kan bidra till en positiv utveckling och ökade möjligheter att nå miljömål och en uppföljning som visar indikatorer rör sig i rätt riktning. För Södra Bottenhavet har vi fortsatt ett påtagligt bekymmer med närsalter och övergödning både från våra egna avrinningsområden samt utsläpp från reningsverk, men även via de flöden som sker från egentliga Östersjön upp till Södra Bottenhavet och som samlas i denna "bassäng" och ej förs vidare över tröskeln vid norra Kvarken till Bottniska viken.

6 Åtgärder



Förslag 6:1

Restaurering av laxhabitat och lekbottnar i den nedre delen av Dalälven innan kraftverket i Älvkarleby. Innan nya vandringsvägar kan finnas på plats är det viktigt att trots allt förbättra möjligheterna till reproduktion inom det område som laxen idag kan nå i sin lekvandring. Arbetsgruppen har formulerat en projektansökan kring detta som skickats till BSAP (Baltic Sea Action Plan) under april månad 2025. Avslag på ansökan erhöles tyvärr nu under september månad, och annan finansiering behöver sökas.

Förslag 6:2

Övergödning är ett fortsatt centralt problem och inom Bottenhavet är utvecklingen tyvärr inte positiv. Arbetsgruppen och projektets åtgärdssamordnare arbetet tillsammans med respektive kommun med att identifiera och ta fram ett konkret åtgärdsförslag för respektive kommun (LÅP, lokal åtgärdsplan). Plan för Tämnrån/Tierp finns och där har även medel beviljats för genomförande av åtgärder. Upphandling av entreprenörer för genomförande pågår. Under 2025 har vi som ambition att få fram en LÅP för respektive kommun. Arbetet pågår.

Förslag 6:3

Uppföljning med provtagning och analys av frisättning av forsfor efter muddring. Muddring utförd på fel sätt riskerar att frisätta stora mängder närsalter och skapa en ökad övergödning inom området för utförd muddring. Vi önskar nu genomföra en omfattande uppföljning av ett objekt i Gävlebukten tillsammans med expertis från SU/Östersjöcentrum samt SLU (Brian Huser) för att följa utvecklingen under 1 år och beräkna internbelastningen i den aktuella viken. I steg två är tanken att ta fram ett informationsmaterial som kan användas till småbåtshamnar/samfälligheter och utförare av muddring.

Förslag 6:4

LOVA-medel och koppling till övergödning. Nuvarande riktlinjer för LOVA-medel gör det möjligt att söka LOVA-endast för åtgärder med en tydlig koppling till övergödning. Det finns en önskan om att "bredda" instruktionerna och riktlinjerna för LOVA-medel så att det för kommande år blir möjligt att söka för fler typer av åtgärder.

7 Hållbar energiutvinning



Förslag 7:1

Ökad fossilfri energiutvinning där så är möjligt ur miljö-, ekonomi- och säkerhetsperspektiv. Ej ha energiutvinning där det ej är lämpligt och stora målkonflikter. Finns fortsatt ett behov av att förtydliga inom vilka områden som målkonflikterna är stora och vilka målkonflikter som är aktuella.

Förslag 7:2

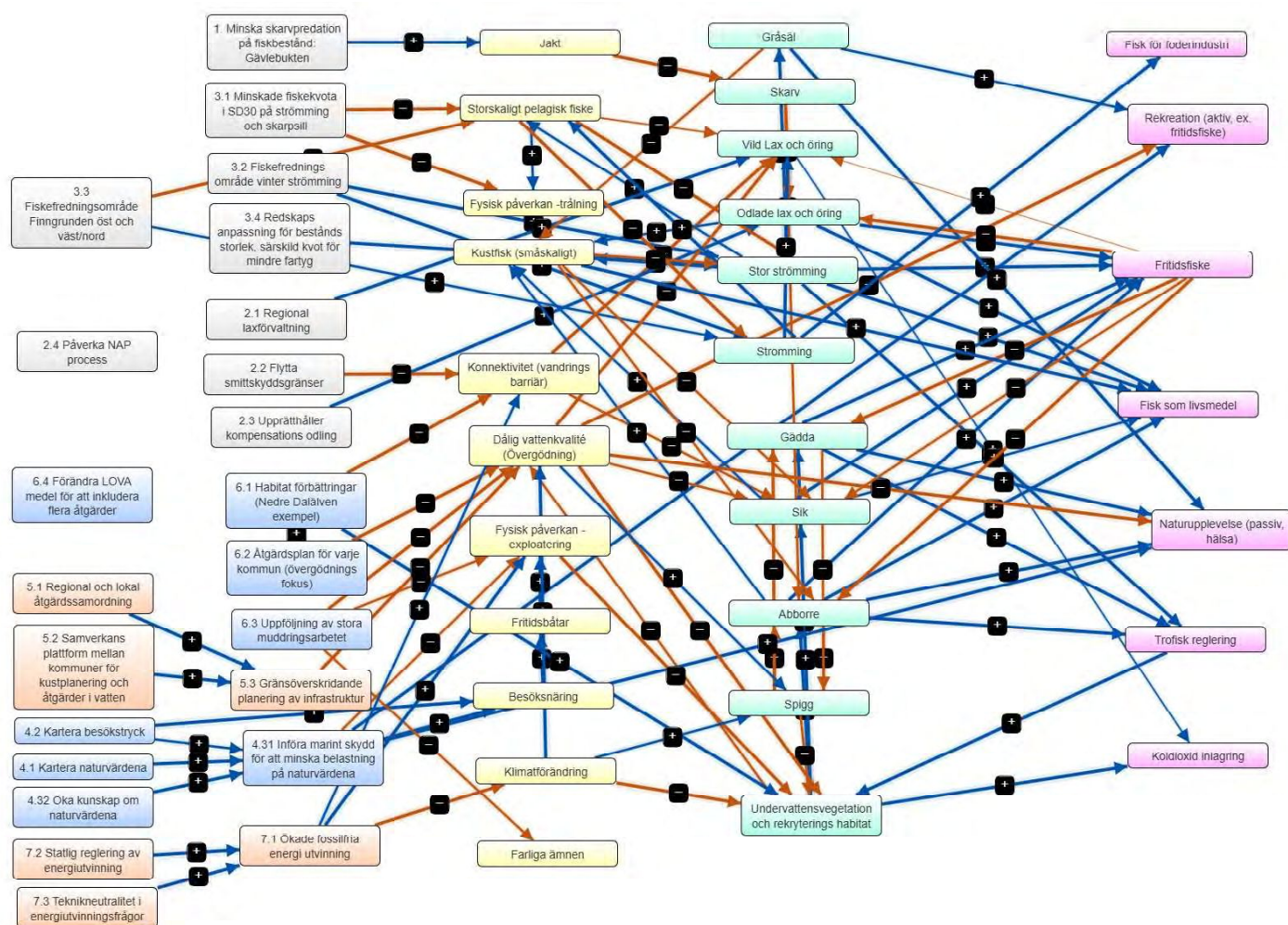
Statlig reglering av energiutvinning, exempelvis auktionsförfarandet för havsbaserad vindkraft. Arbetsgruppen har framfört stöd för detta förslag överlag.

Förslag 7:3

Ett bredare perspektiv kring energiutvinningsfrågor i havsmiljö (teknikneutralitet). Det handlar inte bara om havsbaserad vindkraft. Vid analys av ett områdes lämplighet för utvinning av havsbaserad energiutvinning vore det fördelaktigt om ett mer teknikneutralt perspektiv togs som inkluderar fler kända tekniker och möjligheter. Vissa områden kommer att vara lämpliga för vågkraft andra inte etc.

Modellering

SLU och SU har granskat de föreslagna åtgärderna i syfte att analysera vilken typ av åtgärd det är frågan om vilka möjligheter de olika förslagen har att verkligen nå de mål och syfte som varje åtgärd har. Analysen har även tittat på hur påverkan sker, vilka ekosystemkomponenter som påverkas och i vilken riktning samt koppling till olika typer av ekosystemtjänster. Arbetet med analys och uppföljning pågår fortfarande men en sammanfattning av modellen presenterades nyligen under Aktörsforum i Gävle (15/10).



Har du frågor?

Har du några tankar om vårt arbete eller vill du veta mer? Gå in på vår hemsida www.ebhf.se eller kontakta projektledare Mikael Nordberg på mikael.nordberg@soderhamn.se.



YTTRANDE

Datum
2026-01-05Dnr
KS-2023-928Sid
1 (2)

Samhällsbyggnadskontoret

Yttrande gällande Samråd Väg 288, Gimo-Börstil, delsträcka Gimo-Hökhuvud

Östhammars kommun har getts möjlighet att besvara remissen gällande samråd för väg 288, delsträcka Gimo-Hökhuvud från Trafikverket.

Bakgrund

Projektet innebär att bygga ut väg 288 mellan Gimo och Hökhuvud till mötesfri landsväg i befintlig sträckning, samt anlägga en friliggande gång och cykelväg mellan orterna. Syftet är därmed att skapa en högre trafiksäkerhet än idag, både för fordonstrafikanter och för oskyddade trafikanter såsom fotgängare och cyklister. Ombyggnationen ska möjliggöra att en god framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet uppnås för alla trafikslag och verksamheter.

Samrådsunderlaget utgör underlag för Länsstyrelsens beslut om åtgärden kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Beslutet ger förutsättningarna för hur den fortsatta planeringen av projektet kommer drivas vidare av Trafikverket. Underlaget är första skedet med att ta fram en vägplan för utpekad sträcka. Fler skeden kommer följas enligt väglagen.

Östhammars kommun synpunkter

Utformning

I Trafikverkets PM daterat 2024-11-28 beskriver Trafikverket det omtag som planerades för förslag till utformning av vägplan för väg 288 mellan Gimo och Börstil på grund av stora förändringar. I beskrivningen för de olika delsträckorna står det för delsträcka 1 Gimo-Hökhuvud följande: *Sträckan byggs om till mötesfri landsväg, 2+1-väg, med en separat gc-väg. Hastigheten kan då höjas till 100 km/h.* I dialog har det framgått att delsträcka 1 ska byggas om till en mötesfri 2+1-väg med separat gc-väg. Inga alternativa lösningar nämns. I det samrådsunderlag som Trafikverket nu presenterar beskrivs utformningen på sidan 30 som följande: *Delar av den befintliga väg 288 breddas för att möjliggöra sträckor som tillåter en hastighet om 100 km/tim. Dessa sträckor kommer utformas med antingen 1+1 körfält eller 2+1 körfält vilket innebär att det kommer att finnas en omkörningssträcka. Projektet innebär också att ett antal korsningar och anslutningsvägar mot väg 288 kan komma att byggas om som en följd av utbyggnaden av väg 288.*

Östhammars kommun anser att det råder en otydlighet från Trafikverket angående hur sträckan ska utformas och att informationen från samrådsunderlaget avviker från tidigare

Samhällsbyggnadskontoret

information i PM Väg 288 Gimo-Börstil. Kommunen vidhåller att det är en 2+1-sträcka som bör genomföras. Östhammars kommun har tidigare även gett inspel om att vägen generellt ska breddas. Detta önskar kommunen att Trafikverket har med sig i den fortsatta planeringen av samtliga delsträckor.

Östhammars kommun noterar att PM:et beskriver i mer detaljerad grad åtgärder för korsningar och anslutningsvägar i delsträcka 2 Hökhuvud mot väg 288, där samrådsunderlag enbart övergripande berör frågan. I samrådsunderlaget skriver Trafikverket att projektet kommer innebära att ett antal korsningar och anslutningsvägar kan komma att byggas om som en följd av utbyggnaden av väg 288. Östhammars kommun anser att det redan i detta skede finns skäl för att ytterligare beskriva vilka anslutningsvägar detta kan röra sig om och om det kan ha påverkan på enskilda fastighetsägare.

Restid och trafikflöden

Samrådsunderlaget tar inte upp SKB:s planerade slutförvarsprojekt, trots att det kan leda till mer trafik. Framför allt kan den tunga trafiken öka när projektet kommer igång. Östhammars kommun anser att Trafikverket borde ta med sig frågan i fortsatta utredningar då det kan ha påverkan på ÅDT och buller.

Vattenfrågor

I samrådsunderlaget på sidan 23-24 skriver Trafikverket om grundvattenförekomster. Där står det att det inom utredningsområdet förekommer i huvudsak ett större grundvattenmagasin, Gimo-Lystaås. Man hänvisar till VISS och visar på karta samtliga vattenförekomster för yt- och grundvatten. Den sydligaste delen av grundvattenmagasinet utgör vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter vilket redogörs för. Trafikverket redovisar inte vattenskyddsområdet och skyddsföreskrifter för grundvattentäkten Roddarne även om denna finns med i det kartunderlaget från Naturvårdsverket som Trafikverket hänvisar till. Östhammars kommun vill upplysa Trafikverket om detta och påpeka att information om vattenskyddsområdet Roddarne borde finnas med i underlaget.

Verksamhetsberättelse för 2025

Östhammars kommuns slutförvarsorganisation

Verksamhetsberättelsen för Östhammars kommuns slutförvarsorganisations arbete under 2025 utgår i huvudsak från upplägget i den verksamhetsplanering som redovisades i kommunens ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för 2025. Utöver en sammanfattande beskrivning av den verksamhet som kommunen bedrivit inom ramen för slutförvarsorganisationen under 2025 innehåller verksamhetsberättelsen även en ekonomisk redovisning (bilaga 1).

Bakgrund

Slutförvarsorganisationen och dess uppdrag

I Östhammars kommun bildades 1995, i samband med att det påbörjades platsundersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, en slutförvarsorganisation. Sedan det blev klart att Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) tänkt ansöka om utbyggnad av slutförvaret för kortlivat radioaktivt avfall (SFR) har slutförvarsorganisationen även haft i uppdrag att följa den prövningen. Slutförvarsorganisationens sammansättning och dess uppdrag har förändrats under åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig. Slutförvarsorganisationens nuvarande uppdrag beslutades av kommunfullmäktige i september 2024 (KF § 148, 2024-09-17).

Kommunstyrelsen leder kommunens arbete i slutförvarsfrågan på uppdrag av kommunfullmäktige. Till sitt stöd har kommunstyrelsen under 2025 haft en slutförvarsorganisation bestående av de 13 ledamöterna i Slutförvarsgruppen samt av tre tjänstepersoner.

Finansiering

För arbetet med slutförvarsfrågor söker Östhammars kommun årligen medel ur Kärnavfallsfonden. Ansökan prövas av Riksgälden och får bestämmas till högst 10 miljoner kronor per kommun och kalenderår. Medel från Kärnavfallsfonden betalas ut i förskott. För verksamhetsåret 2025 ansökte och beviljades Östhammars kommun 2 725 000 kronor.

Aktuellt i prövningarna under 2025

Slutförvaret för använt kärnbränsle

Mark- och miljödomstolen meddelade i oktober 2024 tillstånd enligt miljöbalken till slutförvaret för använt kärnbränsle (kärnbränsleförvaret), med frågan om utsläpp till vatten satt på provotid på två år efter start av bergarbeten. Domen överklagades men i oktober 2025 beslutade Högsta domstolen att tillståndsdome ska stå fast och tillståndet enligt miljöbalken har nu vunnit laga kraft. I och med att tillståndsdomen innehöll ett så kallat verkställighetsföreläggande kunde dock SKB, trots att domen överklagats, påbörja en del arbeten i området direkt efter Mark- och miljödomstolens dom 2024.

I januari 2025 togs det första spadtaget för slutförvaret för använt kärnbränsle. Under 2025 har SKB påbörjat en hel del arbeten ovanjord, bland annat anläggande av bergupplag och vattenreningsanläggning, kapselbro över kylvattenkanalen och skogsröjning, vilket planeras ta cirka två år. Efter det planeras bergarbeten att inledas och om ungefär tio år beräknas förvaret vara klart för deponering av avfall.

Innan bergarbeten får påbörjas krävs även ett godkännande från Strålsäkerhetsmyndigheten enligt kärntekniklagen och SKB lämnade i januari 2025 in en ansökan till myndigheten. Den mest omfattande delen av ansökan utgörs av en preliminär säkerhetsredovisning (PSAR).

Utbyggnad av SFR

I december 2022 fick SKB tillstånd enligt miljöbalken för fortsatt drift och utbyggnad av SFR, med frågan om utsläpp till vatten satt på provotid på två år efter start av bergarbeten. Tillståndsdomen innebar att SKB sedan dess haft möjlighet att göra en del förberedande arbeten i området, vilket de också gjort.

I januari 2025 var det sprängstart för utbyggnaden av SFR. I och med det har SKB påbörjat vad som är en ungefär sex år lång byggperiod. Bergarbete kunde inledas i och med att Strålsäkerhetsmyndigheten i november 2024 beslutade att godkänna SKB:s säkerhetsredovisning (PSAR) för SFR. Myndighetens godkännande var dock villkorat; innan den mest kvalificerade förvarsdelen (2BMA, bergssal för medelaktivt avfall) får uppföras behöver SKB skicka in en utvecklad och detaljerad redovisning av konstruktionen för godkännande av myndigheten. SKB ska även redovisa en plan över vilka åtgärder som kommer att vidtas under uppförandet.

Godkännandet av PSAR är ett av flera steg i den så kallade stegvisa prövningen enligt kärntekniklagen. Innan anläggningen får tas i provdrift, vilket är nästa steg i den stegvisa prövningen, krävs en av Strålsäkerhetsmyndigheten godkänd förnyad säkerhetsredovisning (FSAR).

Andra relaterade prövningar

Under 2025 har SKB genomfört två kompletterande samråd inför en planerad ansökan om tillstånd för ytterligare bergupplag i Forsmarksområdet, det vill säga bergupplag utöver de som planeras i direkt anslutning till kärnbränsleförvaret och SFR.

Under våren 2025 genomfördes även samråd inför ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till utfyllnad av vattenområde, för att skapa mer verksamhetsytor i Forsmarksområdet. I oktober lämnade SKB in ansökan om tillstånd för detta till Mark- och miljödomstolen.

Verksamhetsberättelse för 2025

Strukturen på verksamhetsberättelsen utgår, som angavs inledningsvis, i huvudsak från upplägget i den verksamhetsplanering som redovisades i Östhammars kommuns ansökan om medel från Kärnavfallsfonden för 2025.

Kunskapsuppbyggnad, omvärldsbevakning och granskning

Kunskapsuppbyggnad

Slutförvarsorganisationen har under 2025 följt det inledande arbetet med kärnbränsleförvaret samt arbetet med utbyggnaden av SFR. Organisationen har även följt den stegvisa prövningen enligt kärntekniklagen samt och andra relaterade prövningar både för att få en helhetsbild och för att kunna besvara allmänhetens frågor.

Den serie med studiebesök på olika kärntekniska anläggningar som påbörjades under 2024 fortsatte under 2025 med besök på tre olika platser; Forsmark, Studsvik och Barsebäck. I januari gjordes ett besök på Forsmarks kärnkraftverk och deras markförvar för lågaktivt driftfall. I maj gjordes ett studiebesök på Studsviksområdet och de anläggningar för hantering av radioaktivt avfall som finns där. I december gjordes ett studiebesök på Barsebäcks kärnkraftverk för att ta del av det där pågående arbetet med nedmontering och rivning samt hantering av det radioaktiva avfall som uppkommer i samband med det.

Deltagande i det årliga dialogmötet med SKB har ingått som en del av slutförvarsorganisationens kunskapsuppbyggnad.

Omvärldsbevakning

Östhammars kommun har under 2025 fortsatt medverka i NEA:s projekt Information, Data and Knowledge Management (IDKM). Projektet består av fyra delprojekt där kommunen är representerade med en tjänsteperson i den grupp som arbetar med informationsbevarande efter förslutning (Expert Group on Archiving and Awareness Preservation after Repository Closure, EGAAP¹). Medverkan innebär möjlighet att på nära håll få insyn i det arbete som pågår inom informationsbevarande samt ge inspel i frågan från det lokala perspektivet.

Slutförvarsorganisationen deltog i oktober i det internationella symposium om informationsbevarande för radioaktivt avfall som IDKM anordnade i Yokohama i Japan; Symposium on Information, Data and Knowledge Management for Radioactive Waste: Challenges Across All Timescales. Bevarande av information och kunskap om radioaktivt avfall var i fokus på mötet, med exempel och erfarenheter från ett flertal olika länder, men det gavs även insyn i ländernas arbete med slutförvar och hantering av radioaktivt avfall generellt.

¹ I ansökan benämndes gruppen EGAP (Expert Group on Archiving and Awareness Preservation after Repository Closure) men under 2025 slogs EGAP ihop med den tidigare gruppen EGAR (Expert Group on Archiving for Radioactive Waste Management Activities) till nuvarande EGAAP (Expert Group on Archiving and Awareness Preservation after Repository Closure).

Kommunen ingår sedan sommaren 2024 med en tjänsteperson i NEA:s Forum on Stakeholder Confidence (FSC). Deltagandet ger möjlighet att följa andra länders arbete med dialog med allmänheten och ta lärdom av deras erfarenheter. Det innebär även möjlighet att på närmare håll följa utvecklingen av slutförvar och hantering av radioaktivt avfall i övriga representerade länder.

Slutförvarsorganisationen deltog i oktober i en workshop som FSC anordnade i Nancy i Frankrike; Dialogue and Stakeholder Engagement in Evolving Contexts. På workshopen gavs information om den franska slutförvarsprocessen men även exempel från andra länder på hur man arbetar med information och dialog med allmänheten.

Andra sammanhang för omvärldsbevakning under året har varit i möten och dialog med dels svenska aktörer, som till exempel Strålsäkerhetsmyndigheten och Oskarshamns kommun, men även genom möten med aktörer från andra länder.

Omvärldsbevakning görs även på webben. Ett särskilt verktyg för omvärldsbevakning används för att säkerställa god bevakning.

Granskning av Fud-program

SKB lämnade i slutet av september in forsknings- och utvecklingsprogrammet Fud 2025 till Strålsäkerhetsmyndigheten. Under hösten granskade Slutförvarsorganisationen programmet samt tog fram underlag till yttrande från kommunen. Organisationen har under granskningen av Fud 2025 även deltagit i Strålsäkerhetsmyndighetens informationsmöte samt anordnat ett eget möte med SKB om forskningsprogrammet.

Övrigt

Kommunstyrelsen har sedan hösten 2009 en stående punkt på sina ordinarie sammanträden för information från Slutförvarsorganisationen. Informationen är skriftlig och utformad för att både ge en tillbakablick över vad som hänt sedan förra sammanträdet, men också vad som kommer att hända fram till nästa. Det ger möjligheter både till utvärdering av tidigare insatser och till att ställa frågor om vad som är aktuellt. Motsvarande informationsblad tas även fram till kommunfullmäktige. Informationsbladen till kommunfullmäktige publiceras på slutförvarsorganisationens webbplats www.slutforvarforsmark.se.

Även Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmark har en stående punkt på sina ordinarie sammanträden för information från slutförvarsorganisationen. En tjänsteperson deltar i mötena och ger en muntlig presentation av det aktuella läget i slutförvarsfrågan.

Information till allmänheten

Öppna möten, mässor mm

Slutförvarsorganisationen har under året inte själva anordnat några öppna möten; då den typen av aktiviteter under de senaste åren oftast haft få deltagare har andra typer av informationsinsatser prioriterats under 2025.

Tyvärr anordnades under 2025 inte det årliga arrangemang för elever i årskurs åtta i kommunens skolor (Framtidsspaning) som slutförvarsorganisationen planerat att delta i. Organisationen har dock under 2025 deltagit/bidragit i samband med visning av teaterföreställningen Kopparkistans hemlighet, en annan riktad insats till skolelever i kommunen.

Slutförvarsorganisationen har under året använt sig av den utställning om slutförvar som togs fram under 2024. Allmänheten bjöds i mars in till en invigning av utställningen på Östhammars bibliotek. Efter invigningen var utställningen kvar på biblioteket i ytterligare två veckor. Utställningen har därefter varit uppställd på Bruksgymnasiet i Gimo, i kommunhusets reception i Östhammar, på biblioteket i Alunda samt på biblioteket i Öregrund. I samband med att utställningen har ställts upp har utställningen varit bemannad med representanter från slutförvarsorganisationen.

I maj anordnades Albrektsmässan i Östhammar som slutförvarsorganisationen deltog i. Även då användes utställningen.

Övriga aktiviteter

Under året har slutförvarsorganisationen fortsatt att göra avsnitt i podcasten "Bergrummet – en podd om slutförvarsfrågan i Östhammars kommun". Under 2025 publicerades ett avsnitt som, tillsammans med tidigare avsnitt, är tillgängliga på [kommunens hemsida](#).

Slutförvarsorganisationens hemsida har under året uppdaterats löpande med aktuell information.

Den informationsfolder som togs fram under 2023 har delats ut vid till exempel Albrektsmässan och i samband med utställningen men även placerats ut på kommunens bibliotek och i receptionen på kommunhuset i Östhammar. Slutförvarsorganisationen har under året även annonserat i lokal media samt på kommunens Facebook-konto.

Under hösten 2024 tog slutförvarsorganisationen fram information/budskap om slutförvarsfrågan som folierades på några av kommunens nya soptunnor. Tyvärr kunde soptunnorna inte placeras ut i kommunens tätorter under hösten 2024 på grund av låga temperaturer men de placerades ut under våren 2025.

Slutförvarsorganisationen under 2025

Slutförvarsgruppen

Utöver deltagande i de aktiviteter som nämns ovan har Slutförvarsgruppen under 2025 har haft fem protokollförda möten samt en planeringsdag.

Slutförvarsgruppens sammansättning

Slutförvarsgruppens sammansättning under 2025 var enligt följande:

Elin Jonsson (M)	ordförande
Tomas Näslund (S)	1:a vice ordförande
Måns Lorichs (SD)	2:e vice ordförande (till 2025-04-08)
Thomas Wahlsten (SD)	ledamot (till 2025-04-08), 2:e vice ordförande (från 2025-04-08)
Bertil Alm (C)	3:e vice ordförande
Jessica Kumlin (M)	ledamot
Sabina Ståhl (KD)	ledamot
Erik Helén (KD)	ledamot
Fredrik Markusson (SD)	ledamot (från 2025-04-08)
Ulf Andersson (BOA)	ledamot
Erik Rudolfsson (S)	ledamot
Inger Arvidsson (V)	ledamot
Mats Modig (L)	ledamot
Lennart Owenius (M)	ledamot från kommunfullmäktiges presidium

Tjänstepersonsorganisationen

Utöver arbete med och deltagande i de aktiviteter som nämns ovan har tjänstepersonsorganisationen även en del administrativa arbetsuppgifter.

Administration

I det administrativa arbetet ingår bland annat att förbereda Slutförvarsgruppens möten, ha kontakter med externa föredragshållare/experter, förbereda och planera studiebesök, vara kunskapsstöd, att vara sekreterare vid möten samt följa upp fattade beslut. Även ekonomisk administration ingår.

Slutförvarsorganisationen tar även hjälp av stödfunktionerna i kommunen med till exempel ekonomisk uppföljning, diarietföring, lönehantering, HR-frågor, arkivering och IT-stöd.

Tjänstepersonsorganisationens sammansättning

Tjänstepersonsorganisationen som hanterar slutförvarsfrågor har under 2025 bestått av chef (10%), utredare (ca 70 %) samt kommunikatör (75 %). Det är något lägre än vad som uppgavs i ansökan vilket beror på att utredaren under 8 månader hade en något lägre tjänstgöringsgrad (65%) i slutförvarsorganisationen än de 75% som uppgavs i ansökan.

Ekonomi

Fondmedel

Östhammars kommun har under året förbrukat 2 085 243 kronor vilket är 639 757 kronor mindre än de 2 725 000 kronor som kommunen beviljades av Riksgälden för verksamhetsåret 2025. Kommunen gjorde i oktober en återbetalning på 200 000 kr till Kärnavfallsfonden vilket innebär att ytterligare 439 757 kronor ska återbetalas. Detaljerad ekonomisk redovisning med kommentarer ges i bilaga 1.

Övrigt

Utöver de kostnader som redovisas i bilaga 1 (som bekostats med fondmedel) har Östhammars kommun även haft andra kostnader kopplat till slutförvarsfrågan under 2025. Kommunen har dels fått ett återbetalningskrav gällande användning av medel under 2023 (356 258 kronor) och dels betalt kompensation för förlorad avkastning för de fondmedel som inte förbrukades under 2024 (55 947 kronor).

Ytterligare redovisning av dessa medel görs inte i denna verksamhetsberättelse utan ingår i Kommunstyrelsens ekonomiska redovisning.

För Östhammars kommun

Fabian Sjöberg (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Peter Nyberg
Kommundirektör

Bilagor

Bilaga 1. Ekonomisk redovisning för verksamhetsåret 2025

Ekonomisk redovisning för verksamhetsåret 2025**Östhammars kommuns Slutförvarsorganisation**

	Budget (SEK)	Utfall (SEK)	Avvikelse (SEK)	Orsak till avvikelse
Gemensamma kostnader				
Löner				
Slutförvarsenheten				
Chef	160 000	204 420	-44 420	Tillkommande kostnader för tidigare chef som avslutade sin tjänst under 2025.
Utredare	650 000	550 070	99 930	Utredaren har haft annat uppdrag under del av året.
Kommunikatör	575 000	555 480	19 520	
Verksamhetsstöd	140 000	153 064	-13 064	
Arvode till ledamöter				
Fast arvode	75 000	51 810	23 190	Enligt budget men utfallet redovisas utan sociala avgifter ¹ .
Rörligt arvode	450 000	242 619	207 381	Budget beräknat på högre närvaro än utfall.
Övriga verksamhetskostnader	300 000	169 461	130 539	Lägre än förväntat då det t ex inte betalats några licenser för ledamöterna.
Kunskapsuppbyggnad, omvärldsbevakning och granskning				
Konsulter/tjänster	75 000	0	75 000	Expert- och konsulttjänster har ej anlitats under året.
Seminarier, utbildningar mm	10 000	0	10 000	Inga kostnader för deltagande i seminarier, utbildningar mm under året.
Rese- och logikostnader	80 000	61 586	18 414	
Studiebesöksserie	120 000	25 230	94 770	Lägre kostnad för studiebesöken än beräknat.
Verktyg för omvärldsbevakning	25 000	25 015	-15	
Öppna möten, mässor mm				
Konsulter/tjänster	10 000	0	10 000	Ersättning till föreläsare, ljudtekniker mm har inte varit aktuellt under året.
Övriga kostnader	20 000	19 409	592	
Övriga aktiviteter				
Annonser och tryckt material	20 000	12 575	7 425	
Övriga kostnader	15 000	14 506	494	
TOTALT	2 725 000	2 085 243	639 757	

¹ Sociala avgifter för både fast och rörligt arvode redovisas under rörligt arvode då de ingår i samma post/rad i ekonomisystemet.

Kommunförvaltningen
Anna Bergsten

Rapport om VA-planeringsarbetet

Bakgrund

I december 2021 antog kommunfullmäktige en VA-handlingsplan (KF 2021-12-14 § 193). VA-handlingsplanen är en del av kommunens långsiktiga planering för vatten och avlopp (VA-plan). I handlingsplanen finns ett antal åtgärder som ska genomföras med huvudansvaret fördelat på Bygg- och miljönämnden, Kommunstyrelsen och Östhammar Vatten AB.

VA-planeringsgruppen

Under hösten 2022 etablerades en kommunövergripande grupp för VA-planeringsfrågor; VA-planeringsgruppen. Gruppen inrättades med syfte att säkerställa framdrift i kommunens arbete med VA-planering och genomförandet av de åtgärder som identifierats i VA-handlingsplanen samt säkerställa effektiv och god intern kommunikation i den kommunala organisationen. VA-planeringsgruppens huvudsakliga uppdrag är att vara pådrivande och sammanhållande i det strategiska VA-planeringsarbetet inom kommunen.

Ett av VA-planeringsgruppens mer specifika uppdrag är att årligen sammanställa en skriftlig rapport till kommunstyrelsen om framdriften i VA-planeringsarbetet. I rapporten ska det bland annat framgå vilka åtgärder i VA-handlingsplanen som genomförts under året och göras en aktualitetsbedömning av de i VA-planen ingående dokumenten.

Under 2025 skedde en del förändringar i tjänstepersonsorganisationen som inneburit att sammansättningen av gruppen förändrats under året samt att det blev ett uppehåll i gruppens möten. I slutet av året, vid sammanställningen av denna rapport, ingick följande i VA-planeringsgruppen; teamledare miljö, samhällsplanerare och VA-samordnare från kommunförvaltningen samt enhetschef ledningsnät stadsutveckling från Gästrike Vatten.

Förändrad lagstiftning

I juni 2022 antog riksdagen ändringar i lagen om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen eller LAV) som bland annat innebär att varje kommun ska ha en vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Planen ska även innehålla en bedömning av hur de allmänna (kommunala) VA-anläggningarna ska hanteras vid ökad belastning på grund av skyfall. Lagändringarna trädde i kraft den 1 januari 2023.

Förändringarna i vattentjänstlagen innebär till viss del förändrade förutsättningar i förhållande till vad som var känt när VA-handlingsplanen antogs i december 2021. Det har framförallt påverkan på åtgärderna under rubriken *F. Utveckling och utbyggnad av kommunalt VA* där vissa åtgärder kommer att ingå i kommunens kommande vattentjänstplan.

Vattentjänstplan för Östhammars kommun är under framtagande och planeras vara klar för antagande i kommunfullmäktige under första halvåret 2026.

Kommunförvaltningen
Anna Bergsten

Rapport

Denna rapport avser åtgärder genomförda mellan november 2024 och december 2025, det vill säga från föregående rapport fram till sammanställningen av denna rapport.

Genomförda åtgärder under perioden

Brand- och släckvattenplan med tillhörande åtgärdsplan har tagits fram under 2023-2025 och antogs av kommunfullmäktige den 4 november 2025 (åtgärd C11).

Utöver de åtgärder som är av löpande karaktär har det under den aktuella perioden även pågått arbete med att ta fram en vattentjänstplan. Vattentjänstplanen hanterar flera åtgärder i VA-handlingsplanen; utvecklingsstrategi för kommunalt VA (åtgärd F1), utbyggnadsplan för kommunalt VA (åtgärd F2) och delvis även klimatanpassning av de kommunala VA-anläggningarna (åtgärd F5).

Status för samtliga åtgärder i VA-handlingsplanen ges i bilaga till denna rapport.

Aktualitetsbedömning av de i VA-planen ingående dokumenten

Nedan ges en kort beskrivning av de dokument som i nuläget ingår i VA-planen samt VA-planeringsgruppens bedömning av deras aktualitet. Samtliga dokument är tillgängliga via kommunens hemsida¹.

En övergripande synpunkt från VA-planeringsgruppen är att det kan vara lämpligt att se över samtliga ingående dokument när kommunen har antagit sin första vattentjänstplan, enligt nuvarande plan under första halvåret 2026.

De dokument som för närvarande ingår i VA-planen är:

- VA-översikt
- VA-policy
- VA-handlingsplan med bilagan
 - Behovsbedömning till VA-utbyggnadsplan
- Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun
- Nödvattenplan
- Dagvattenpolicy samt Riktlinjer för hantering av dagvatten
- Handlingsplan för dagvattenarbete
- Brand- och släckvattenplan
- Åtgärdsplan för brand- och släckvatten

VA-översikt

I VA-översikten beskrivs nuläge, förutsättningar och framtida behov för VA-försörjningen i Östhammars kommun, både inom och utanför kommunalt verksamhetsområde. VA-översikten är från 2021 och utgjorde underlag till kommunfullmäktiges beslut om VA-policy och VA-handlingsplan.

VA-planeringsgruppen bedömer att VA-översikten i huvudsak är aktuell och att det i dagsläget inte finns behov av att uppdatera dokumentet.

¹ <https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/>

Kommunförvaltningen
Anna Bergsten

VA-policy

I VA-policyn fastställs strategiska vägval, riktlinjer för hantering av olika frågor och prioriteringsgrunder. I VA-policyn sammanfattas kommunens ställningstagande med VA-översikten som underlag. VA-policyn antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14, § 193).

VA-planeringsgruppen bedömer att VA-policyn är aktuell och att det i dagsläget inte finns behov av att uppdatera dokumentet.

VA-handlingsplan samt bilagan Behovsbedömning till VA-utbyggnadsplan

I *VA-handlingsplanen* identifieras åtgärder som behöver vidtas för att uppnå en långsiktigt hållbar VA-försörjning. VA-handlingsplanen utgår från de strategiska behov som identifierats i *VA-översikten* samt de ställningstagande som gjorts i *VA-policyn*. I behovsbedömningen har områden med samlad bebyggelse identifierats och en bedömning gjorts av respektive områdes behov av allmänna (kommunala) vattentjänster. VA-handlingsplanen med bilagd behovsbedömning antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14, § 193).

VA-planeringsgruppen bedömer att såväl handlingsplan som behovsbedömning i huvudsak är aktuella. En övergripande översyn av åtgärderna i handlingsplanen samt deras tidsplan kan dock förslagsvis göras efter att vattentjänstplanen antagits.

Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna

I planen för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun presenteras en systemlösning för att knyta ihop VA-anläggningarna i de östra kommundelarna för att skapa en robust VA-försörjning och ökad kapacitet. Systemlösningen godkändes av kommunfullmäktige i juni 2022 (KF 2022-06-14, § 77).

VA-planeringsgruppen bedömer att utvecklingsplanen är aktuell. Planen är av övergripande karaktär och i såväl vattentjänstplan som i det fortsatta arbetet med planering för VA-utbyggnad i de östra kommundelarna kommer ytterligare detaljer att fastställas.

Nödvattenplan

I nödvattenplanen ges riktlinjer för nödvattenförsörjning i kommunen och en gemensam grund för hur en nödsituation ska hanteras. Nödvattenplanen antogs av kommunfullmäktige i september 2023 (KF 2023-09-12, § 158).

VA-planeringsgruppen bedömer att nödvattenplanen är aktuell och att det i nuläget inte finns behov av att uppdatera planen.

Dagvattenpolicy, riktlinjer för dagvattenhantering och handlingsplan för dagvattenhantering

I dagvattenpolicy och riktlinjer för dagvattenhantering beskrivs vilka grundprinciper som gäller för hantering av dagvatten inom Östhammars kommun. I handlingsplanen föreslås åtgärder som det bedöms finnas behov av för att uppnå det som anges i policy och riktlinjer. Dagvattenpolicy, riktlinjer och handlingsplan antogs av kommunfullmäktige i november 2024 (KF 2024-11-05, § 182).

VA-planeringsgruppen bedömer att dagvattenpolicy, riktlinjer för dagvattenhantering och handlingsplan för dagvattenhantering är aktuella och att det i nuläget inte finns behov av att uppdatera något av dokumenten.

Kommunförvaltningen
Anna Bergsten

Brand- och släckvattenplan samt åtgärdsplan för brand- och släckvatten

I brand- och släckvattenplanen beskrivs hur kommunen ska arbeta proaktivt, långsiktigt och operativt med brand- och släckvattenfrågor. Åtgärdsplanen tar upp åtgärder som successivt ska skapa bättre förutsättningar för en effektiv brandbekämpning och fysisk planering samtidigt som försörjningen av dricksvatten inte ska påverkas negativt.

Brand- och släckvattenplan samt åtgärdsplan för brand- och släckvatten antogs av kommunfullmäktige i november 2025 (KF 2025-11-04, § 149).

Bilaga

Sammanställning av åtgärder från Östhammars kommuns VA-handlingsplan samt deras status i december 2025.

Bilaga till Rapport om VA-planeringsarbetet

Sammanställning av åtgärder från Östhammars kommuns VA-handlingsplan samt deras status i december 2025

Detta dokument är en bilaga till VA-planeringsgruppens årliga rapport till kommunstyrelsen om hur VA-planeringsarbetet fortgår.

I nedanstående tabeller presenteras en sammanställning av VA-handlingsplanens åtgärder. Kolumnerna *Åtgärd*, *Huvudansvarig*, *Tidsplan* samt *Kostnad* har samma innehåll som i VA-handlingsplanen (KF 2021-12-14, § 193) medan kolumnerna *Status* samt *Kommentar* avser läget i slutet av december 2025.

Huvudansvarig avser den nämnd och del av tjänstepersonsorganisation som har ansvaret för att åtgärden genomförs men de flesta åtgärder kräver ett kommunövergripande samarbete. Kommunförvaltningen har sedan den 1 januari 2024 en annan organisationsstruktur än vid antagandet av VA-handlingsplanen. Huvudansvarig har i detta dokument uppdaterats i enlighet med den nya organisationsstrukturen samt andra förändringar inom organisationen som gjorts sedan planen antogs.

Tidsplanen ger en inriktning för när åtgärden bör genomföras eller vara slutförd.

Kostnaden har i handlingsplanen bedömts på en översiktlig nivå med tre kategorier: ryms inom ordinarie verksamhetsbudget, resurser krävs och stora resurser krävs. De i VA-handlingsplanen identifierade åtgärderna ska lyftas in i verksamheternas respektive verksamhetsplan. Efter att åtgärderna kostnadsbedömts ska dessa införlivas i den årliga budgeten för respektive verksamhet.

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Status	Kommentar
A1	Etablera en kommunövergripande grupp för VA-frågor (VA-gruppen).	Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret)	2022	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Genomförd.	Gruppen etablerades under hösten 2022 och hade sitt första möte i oktober 2022.
A2	Inrätta en tjänst för samordning av strategiska VA-frågor.	Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret)	2022	Resurser krävs.	Genomförd.	En tjänsteperson har sedan augusti 2022 i uppdrag att arbeta med samordning av strategiska VA-frågor på 25% av sin tjänst.
A3	Identifiera områden som har potential att bli viktiga för framtida kommunal VA-försörjning.	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	Löpande	Resurser krävs.	Pågående.	Löpande åtgärd som i huvudsak aktualiseras i samband med utbyggnad av kommunalt VA samt vid uppstart av en ny översiktsplan (ÖP). Under den tidsperiod som denna rapport avser har åtgärden blivit aktuell i arbetet med VA-utvecklingen i de östra kommundelarna.
A4	Redovisa områden som bedöms ha potential att bli viktiga för framtida VA-försörjning.	Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklingsenheten)	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Pågående.	Löpande åtgärd som i huvudsak aktualiseras i samband med uppstart av en ny översiktsplan (ÖP) vilket inte varit aktuellt under den tidsperiod som denna rapport avser. Kommunen arbetar tillsammans med VA-huvudmannen med att ta fram en exploateringsplan för samtliga tätorter. Planen syftar till att säkerställa en samordnad och effektiv exploatering.

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Status	Kommentar
B1	Ta fram och implementera en kommunikationsplan för VA-frågor.	Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret)	2022	Resurser krävs.	Ej genomförd.	Resurser saknas för att ta fram och implementera en övergripande kommunikationsplan för VA-frågor. Under den tidsperiod som denna rapport avser har det dock planerats och genomförts kommunikationsinsatser kopplat till både vattentjänstplanen och VA-utbyggnaden i de östra kommundelarna. Gällande VA-utbyggnaden i de östra kommundelarna finns även planer för fortsatt kommunikation. Under året har kommunen även gjort en uppdatering av informationen om VA på kommunens hemsida.
B2	Erbjuda VA-rådgivning till de med enskilt VA.	Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten)	2022	Resurser krävs.	Genomförd.	Åtgärden blev försenad pga personalbrist inom upphandling men genomfördes under 2023.
B3	Ta fram och implementera en plan för kunskapsuppbyggnad och utbildning i VA-frågor i den kommunala organisationen.	Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret)	2022	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Försenad.	VA-planeringsgruppen har lyft frågan om samordning av utbildning av politiker men än så länge utan framgång. Gruppen ser att det kan vara lämpligt att åter lyfta frågan inför utbildning av nya ledamöter efter valet 2026.
C1	Ta fram riktlinjer för enskild vattenförsörjning.	Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten)	2022 (2023)	Resurser krävs.	Ej genomförd.	Resurser saknas i dagsläget för att genomföra åtgärden.

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Status	Kommentar
C2	Kartlägg och inventera befintlig enskild dricksvattenförsörjning (inklusive jordbruk och industri).	Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten)	2023	Resurser krävs.	Försenad.	Bygg- och miljönämnden gav i juni 2025 förvaltningen i uppdrag att, inom ramen för befintlig budget, genomföra åtgärden. Målet är att minst 100 vattenprover ska ge en bild av vattenkvaliteten i kommunen. Miljöenheten planerar att under 2026 göra en sammanställning av provtagningsresultat inkomna i samband med bygganmälan av dricksvattenbrunn.
C3	Identifiera och kartlägg områden med risk för vattenbrist (i områden med enskild vattenförsörjning).	Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten)	2023	Resurser krävs.	Försenad.	Underlaget från C2 kommer vara ett viktigt underlag för detta arbete.
C4	Införa tillstånds- eller anmälningsplikt för enskilt grundvattenuttag i vissa områden i de lokala hälsoskydds-föreskrifterna.	Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten)	2023	Resurser krävs.	Ej genomförd.	Resurser saknas i dagsläget för att genomföra åtgärden. VA-planeringsgruppen ser att det skulle vara lämpligt att genomföra åtgärden i samband med att de lokala hälsoskydds-föreskrifterna uppdateras. Underlag från åtgärd C3 kommer utgöra ett viktigt underlag.
C5	Utreda behovet av skydd för större enskilda vattentäkter.	Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten)	2024	Resurser krävs.	Ej genomförd.	Resurser saknas i dagsläget för att genomföra åtgärden.
C6	Översyn av den kommunala vattenförsörjningsplanen.	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	2024	Resurser krävs.	Försenad.	Åtgärden kommer preliminärt att genomföras under 2026.

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Status	Kommentar
C7	Översyn av vattenskyddsområden och vattenskyddsföreskrifter för samtliga kommunala vattentäkter.	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	Löpande	Rymts inom ordinarie verksamhetsbudget.	Pågående.	Gästrike Vatten har tagit fram en handlingsplan/prioriteringsmodell för översyn av samtliga vattenskyddsområden inom koncernen. Prioritering görs efter bl a känslighet och antal personer som försörjs av vattentäkten. Arbete pågår med vattenskyddsområdet för Ed och Börstils grundvattentäkter. Förslag på ny avgränsning av vattenskyddsområdet samt på nya föreskrifter var på remiss under 2025.
C8	Utreda förutsättningarna för redundanta system och reservvattenförsörjning.	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	Löpande	Resurser krävs.	Pågående.	Gästrike Vatten har ett pågående och löpande arbete med redundanta system och reservvattenförsörjning. Frågorna är aktuella framförallt i samband med större ny- och ombyggnationer av avloppsreningsverk och vattenverk. Två aktuella exempel är överföringsledningen för dricksvatten från Tierps kommun till Österbybruk och Alunda samt systemlösningen för de östra kommundelarna. I båda fallen innebär nyttjandet av flera vattenkällor en minskad sårbarhet i vattenförsörjningen.
C9	Ta fram en nödvattenplan.	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	2022	Resurser krävs.	Genomförd.	En nödvattenplan antogs av kommunfullmäktige i september 2023.
C10	Undersöka möjligheterna för att inrätta vattenkiosker.	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	2022	Resurser krävs.	Genomförd.	Möjligheterna har utretts och sommaren 2023 togs två vattenkiosker i drift; en i Gimo och en i Östhammar.

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Status	Kommentar
C11	Ta fram en brand- och släckvattenplan.	Kommunstyrelsen (Kommunförvaltningen)	2023	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Genomförd.	En brand- och släckvattenplan antogs av kommunfullmäktige den 4 november 2025.
D1	Genomföra tillsyn på enskilda avlopp (minst) i enlighet med Havs- och vattenmyndighetens föreslagna tillsynstakt.	Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten)	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Pågående.	Tillsynstakten på enskilda avlopp har under 2025, till följd av personalbrist, varit något lägre än den som föreslås av Havs- och vattenmyndigheten. Under 2026 planeras dock tillsynstakten åter ske i enlighet med myndighetens förslag.
D2	Ta fram riktlinjer och kriterier för prioriteringsordning av tillsyn på enskilda avlopp.	Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten)	2022 (2023)	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Försenad.	Miljöenheten planerar att ta fram detta under 2026.
D3	Ta fram en dagvattenpolicy eller motsvarande strategiskt dokument.	Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret)	2023 (2024)	Resurser krävs.	Genomförd.	Dagvattenpolicy, riktlinjer samt handlingsplan antogs av kommunfullmäktige i november 2024.
D4	Ta fram kriterier för verksamhetsområde för dagvatten.	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	2022	Resurser krävs.	Genomförd.	Gemensamma kriterier för hela Gästrike Vattenkoncernen har tagits fram och fastställts under 2023.
E1	Ta fram en innovationsplan.	Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret)	2023 (2024)	Resurser krävs.	Ännu ej påbörjad.	Avsatta resurser saknas för åtgärden men VA-planeringsgruppen planerar för ett start- och idémöte under 2026.

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Status	Kommentar
E2	Ta fram en plan för hantering av latrin och slam från enskilda avlopp.	Kommunstyrelsen (Avfall)	(2023)	Resurser krävs.	Pågående	Avfallsenheten arbetar, tillsammans med Gästrike Vatten, med att hitta en långsiktig lösning för hantering av slam från enskilda avlopp. Inriktning är att i första hand vidareutveckla mottagning av slam från enskilda avlopp i Gimo. Kommunen upphör med latrinhämtning från den 1 januari 2026 vilket innebär att det därefter inte finns behov av plan för hantering av latrin. Åtgärden återfinns även i kommunens avfallsplan¹.
E3	Ta fram en plan för hantering av slam från kommunala reningsverk.	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	2022 (2023)	Resurser krävs.	Pågående.	Gästrikevatten arbetar, tillsammans med Avfallsenheten, med att hitta en långsiktig lösning för hantering av slam från kommunala reningsverk. En handlingsplan för slamhantering har tagits fram inom Gästrike Vatten. I planen ingår bl.a. att föra dialog med olika marknadsaktörer för alternativ till dagens slamhantering. Handlingsplanen är ett levande dokument som följs upp enligt rutin. Åtgärden återfinns även i kommunens avfallsplan².

¹ Åtgärd i) under mål 3 i avfallsplanens handlingsplan (2023-04-25, KF §51). Enligt åtgärd k) i samma handlingsplan ska planer för hantering av slam (enligt åtgärd i och j) genomföras under 2024.

² Åtgärd j) under mål 3 i avfallsplanens handlingsplan (2023-04-25, KF §51). Enligt åtgärd k) i samma handlingsplan ska planer för hantering av slam (enligt åtgärd i och j) genomföras under 2024.

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Status	Kommentar
F1	Ta fram en utvecklingsstrategi för kommunalt VA.	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	2022	Resurser krävs.	Delvis genomförd men kommer även införlivas i kommande vattentjänstplan.	En utvecklingsplan för utveckling av kommunalt VA i de östra delarna av kommunen antogs av kommunfullmäktige i juni 2022. För hela kommunen hanteras frågan i vattentjänstplanen. Kommunens första vattentjänstplan var på samråd under hösten 2024 och på granskning över årsskiftet 2025-2026. Planen planeras tas upp för antagande under våren 2026.
F2	Ta fram en utbyggnadsplan för kommunalt VA (etapp 2).	Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret)	2022 (2023)	Resurser krävs.	Införlivas i kommande vattentjänstplan.	I och med ändringar i lagstiftningen kommer denna åtgärd istället ingå som en del av kommunens vattentjänstplan (se kommentar under åtgärd F1).
F3	Ta fram rutiner och riktlinjer för vad som gäller för VA-försörjningen i väntan på VA-utbyggnad i de områden där det finns beslut om utbyggnad av kommunalt VA.	Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret)	2022 (2023)	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Pågående.	Arbete pågår. Rutiner och riktlinjer håller på att tas fram dels för befintlig bebyggelse och dels för ny bebyggelse. Arbetet görs i samarbete mellan Miljöenheten, Plan- och byggenheten, Samhällsutvecklingsenheten och Gästrike Vatten.
F4	Översyn av verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten.	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Pågående.	Under den tidsperiod som rapporten avser har ett antal nya fastigheter/områden tagits in i verksamhetsområde för vatten och spill. Gällande dagvatten saknas det fortfarande verksamhetsområde men arbete pågår med att ta fram underlag för att kunna inrätta verksamhetsområde även för denna vattentjänst.

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Status	Kommentar
F5	Redovisa klimatanpassning för de kommunala VA-anläggningarna.	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	Löpande	Resurser krävs.	Pågående.	Hanteras delvis i den vattentjänstplan som är under framtagande. Enligt nya bestämmelser i vattentjänstlagen ska det i vattentjänstplanen ingå en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de kommunala VA-anläggningarna ska fungera vid skyfall. Arbete med att klimatanpassa de kommunala VA-anläggningarna pågår löpande, främst i samband med förnyelse eller nyinvestering.
G1	Skapa strukturer och rutiner för långsiktigt hållbar samverkan inom såväl enskild som kommunal VA-försörjning.	Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret)	Löpande	Rymts inom ordinarie verksamhetsbudget.	Pågående	Det finns ett flertal pågående samarbeten och samverkansformer med externa parter inom VA men bedömningen är att detta kan utvecklas ytterligare. Några exempel på befintliga samarbeten ges nedan. Östhammars kommun har en långsiktig samverkan om VA-försörjning med Tierps kommun där Östhammar Vatten köper dricksvatten från Tierps Energi & Miljö AB (TEMAB). Miljöenheten ingår bland annat i Mitt Miljösamverkan, deltar i länsstyrelsens träffar om enskilda avlopp samt har regelbundna möten med såväl handläggare som miljöchefer från andra kommuner i framförallt Norduppland.

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Status	Kommentar
H1	Utveckla en drift-, underhåll- och förnyelseplan för de kommunala VA-anläggningarna.	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	Löpande ³	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Pågående.	Ständigt pågående arbete.
H2	Ta fram en långsiktig finansieringsplan för utveckling och utbyggnad av kommunalt VA.	Kommunstyrelsen (Kommunledningskontoret)	2023	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Pågående	Ingår som en del i övrigt arbete med VA-utbyggnad.

³ Tidigare tidsplan var 2023 men den föreslogs ändras till löpande i den årliga rapport från 2023 då det är ett ständigt pågående arbete.

KONTOR	VERKSAMHET	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Anst tom	Syss.gr	Anställningsform
BoU	Gymnasiesk.	vuxen Administration	David Undén	Skolbibliotekarie	2025-12-01	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Anpassad Grundskola	Malin Andersson	Elevassistent/Resurs	2026-01-07	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Diamantens förskola	Helena Stålberg	Barnskötare	2026-01-07	2026-06-26	0.750	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Edsskolan	Linda Nordgren Kilpeläinen	Lärare lågstadiet	2026-01-19	2026-02-13	0.500	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Frösåkersskolan	Niina Johansson	Obehörig lärare	2026-01-07	2026-06-16	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Förskola	Korsängens Förskola	Stefanie Schwarz	Förskollärare	2025-11-03	2026-01-31	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Förskola	Korsängens Förskola	Stefanie Schwarz	Barnskötare/Resurs	2026-01-07	2026-06-30	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Kristinelunds fritids	Linda Nordgren Kilpeläinen	Elevassistent	2026-01-07	2026-06-09	0.550	För viss best tid, vik
BoU	-	Kulturskola	Joel Lind	Lärare kulturskolan	2026-01-12	2026-02-12	0.800	Särsk visstid månavl
BoU	Förskola	Logårdens förskola	Jennie Naeslund larsson	Barnskötare formell utb	2026-01-01	2026-06-26	0.800	Särsk visstid månavl
BoU	Förskola	Mariebergs förskola	Ulrica Ericsson	Förskollärare obeh	2025-11-03	2025-12-31	1.000	Obehörig lärare
BoU	Förskola	Mariebergs förskola	Ulrica Ericsson	Förskollärare	2026-01-07	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Mineralens förskola	Camilla Lindström	Förskollärare obeh	2025-11-26	2026-03-20	0.800	Obehörig lärare
BoU	Förskola	Mineralens förskola	Camilla Lindström	Förskollärare obeh	2026-01-01	2026-03-08	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandskolans fritids	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare fritidshem	2025-12-20	2026-02-28	0.800	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandskolans fritids	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare fritidshem	2026-01-07	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare vikarie	2025-11-03	2025-11-21	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet	2025-11-19	2026-06-16	1.000	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare Ma/No	2026-01-07	2026-06-18	0.800	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet	2025-12-01	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet	2025-12-01	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet	2025-12-01	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet	2025-12-01	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet	2025-12-01	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare matematik	2025-12-23	0	0.800	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet	2026-01-07	0	1.000	Tills vidare
BoU	Förskola	Rubinens förskola	Jenny Andersen	Förskollärare obeh	2025-12-29	2026-06-18	0.850	Obehörig lärare
BoU	Förskola	Tomtberga förskola	Ulrica Ericsson	Förskollärare obeh	2026-01-07	2026-06-30	0.750	För viss best tid, vik
BoU	Förskola	Tomtberga förskola	Ulrica Ericsson	Förskollärare obeh	2026-01-07	2026-04-03	0.750	Obehörig lärare
BoU	Förskola	Tomtberga förskola	Ulrica Ericsson	Förskollärare	2025-11-24	2026-12-31	0.875	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Lärare idrott	2026-01-07	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Rektor Bitr	2026-01-07	2026-06-30	0.500	För viss best tid, vik

KONTOR	VERKSAMHET	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Anst tom	Syss.gr	Anställningsform
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Obehörig lärare	2025-12-20	2026-06-12	0.800	Obehörig lärare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Elevassistent/Resurs	2025-11-10	2026-12-19	0.800	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Elevassistent/Resurs	2025-12-20	2026-06-12	0.750	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Elevassistent	2026-01-07	2026-06-10	0.800	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Barnskötare/Resurs	2025-11-15	0	0.750	Tills vidare
BoU	Grundskola	Österbyskolan	Helena Åsberg	Grundskollärare	2025-12-20	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Österbyskolans fritids	Helena Åsberg	Barnskötare/Resurs	2025-12-20	2026-06-09	0.825	Särsk visstid månavl
KLK	-	Digitalisering och Projel	Ingeborg van der Veen	Utvecklingsledare	2026-01-05	0	1.000	Tills vidare
KLK	-	Kom. & kundtjänst	Lena Säfström	Kommunikatör	2026-01-12	2026-12-31	0.500	För viss best tid, vik
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica Eriksson	Ungdomsledare	2025-12-01	2026-06-30	1.000	Särsk visstid månavl
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica Eriksson	Sim-o Sporthallspersonal	2026-01-01	2026-03-31	1.000	Särsk visstid månavl
KoF	-	Fritid och Hälsa	Jenny Monica Eriksson	Sim-o Sporthallspersonal	2026-01-01	2026-03-31	1.000	Särsk visstid månavl
KoF	-	Kultur och Bibliotek	Marianne Pauhlon	Biblioteksassistent	2025-11-25	0	1.000	Tills vidare
KoF	-	Kultur och Bibliotek	Marianne Pauhlon	Konferensvärdinna	2026-01-01	0	0.300	Tills vidare
KoF	-	Kultur och Bibliotek	Marianne Pauhlon	Biblioteksassistent	2026-01-15	0	0.500	Tills vidare
NLK	-	Näringsliv	Elin Dahm	Kommunikatör	2026-01-01	2026-04-30	0.600	Projektanställning
OMS	Prod HSL/LSS	Aborren ungdomsboen	Zoya Khosravi	Undersköterska	2026-01-01	0	0.750	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Aborren ungdomsboen	Zoya Khosravi	Undersköterska natt	2026-01-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Boda	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-01-08	2026-12-18	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsor	Boendestöd	Maria Didriksen	Vuxenpedagog	2025-11-03	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet omsor	Boendestöd	Maria Didriksen	Vuxenpedagog	2025-12-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Bojen	Simon Wetterlund	Friskvårdsterapeut	2026-01-05	2026-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Bojen	Simon Wetterlund	Boendeassistent	2026-01-05	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Dannemoravägen	Zoya Khosravi	Undersköterska	2026-01-05	2026-04-01	0.814	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Dannemoravägen	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-01-05	2026-03-01	0.748	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Dannemoravägen	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-01-08	2026-12-18	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Edsvägen	Zoya Khosravi	Undersköterska	2026-01-01	0	0.700	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Mari Karlsson	Vårdbiträde	2026-01-07	2026-12-17	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Mari Karlsson	Vårdbiträde	2025-11-06	0	0.862	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Mari Karlsson	Undersköterska	2025-12-20	0	0.900	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Mari Karlsson	Undersköterska natt	2025-12-20	0	0.831	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen16 Uppe	Mari Karlsson	Vårdbiträde	2026-01-01	0	1.000	Tills vidare

KONTOR	VERKSAMHET	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Anst tom	Syss.gr	Anställningsform
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen16 Uppe	Mari Karlsson	Vårdbiträde	2026-01-01	0	0.865	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen16 Uppe	Mari Karlsson	Undersköterska	2026-01-20	0	0.750	Tills vidare
OMS	Myndighet omsorg	Enheten Äldre och Bistånd	Sandra Eriksson	Biståndshandläggare	2025-11-24	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella Svanberg	Undersköterska	2025-12-20	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Hemtjänst Öregrund	Gabriella Svanberg	Undersköterska natt	2026-01-09	0	0.932	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Hemtjänst Österbybruk	Sofia Forsberg	Vårdbiträde	2026-01-08	2026-12-18	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Hemtjänst Österbybruk	Sofia Forsberg	Undersköterska	2025-11-26	0	0.900	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Hjälpmedel o Förebygg	Helena Söderström	Anhörigkonsulent	2026-01-01	2026-03-31	0.600	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Vårdbiträde	2025-11-24	2026-11-23	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Undersköterska	2026-01-15	2026-06-01	0.750	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Planerare	2026-01-19	2026-04-19	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Vårdbiträde	2026-01-07	0	0.980	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Undersköterska	2026-01-18	0	0.800	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Alunda/Gimo Natt	Lizette Svahn	Undersköterska natt	2026-01-01	2026-09-01	0.899	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Östhammar Norra	Anneli Jansson-Sumén	Vårdbiträde	2026-01-07	2026-12-17	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Östhammar Norra	Anneli Jansson-Sumén	Vårdbiträde	2026-01-05	0	0.920	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Klackskärsgatan	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-01-08	2026-12-18	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Konst och media	Marina Oskarsson	Arbetshandledare	2026-01-28	2026-02-20	0.753	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette Eriksson	Undersköterska	2025-11-10	2026-04-10	0.900	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Närvårdsenheten	Anette Eriksson	Vårdbiträde	2026-01-01	2026-04-01	0.900	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Närvårdsenheten	Anette Eriksson	Sjukgymnast	2025-11-03	2026-02-27	0.600	Särsk visstid månavl
OMS	-	Omsorgskontoret	Chef Lina Edlund	Förändringsledare	2026-01-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena Wallström	Bemanningsadministratör	2025-11-03	2026-08-31	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Prod Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena Wallström	Undersköterska	2026-01-05	2026-03-31	0.899	För viss best tid, vik
OMS	Prod Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena Wallström	Undersköterska natt	2026-01-05	2026-03-31	0.883	För viss best tid, vik
OMS	Prod Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena Wallström	Undersköterska	2026-01-01	0	0.843	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena Wallström	Vårdbiträde	2026-01-05	0	0.831	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Pers ass 7401	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2026-01-09	2026-06-21	0.794	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Pers ass 7590	Mina Abdollahi	Personlig assistent	2026-01-05	2026-06-21	0.757	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Produktion HSL/LSS Che	Emma Peters	Enhetschef bi	2025-12-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Produktion HSL/LSS Che	Emma Peters	Enhetschef	2026-01-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Produktion ÄO Chefer	Emma Peters	Enhetschef	2025-12-01	0	1.000	Tills vidare

KONTOR	VERKSAMHET	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Anst tom	Syss.gr	Anställningsform
OMS	Prod HSL/LSS	Rehabenheten	Helena Söderström	Arbetssterapeut	2025-12-08	0	0.750	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Rehabenheten	Helena Söderström	Fysioterapeut	2026-01-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet omsor{ Råd och Stöd		Maria Didriksen	Ungdomspedagog	2025-12-08	2026-06-07	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsor{ Råd och Stöd		Maria Didriksen	Ungdomspedagog	2025-11-24	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet omsor{ Råd och Stöd		Maria Didriksen	Terapeut	2026-01-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet omsor{ Råd och Stöd		Maria Didriksen	Familjebehandlare	2026-01-22	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Rådhuset	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2025-11-10	2026-05-10	0.908	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Rådhuset	Zoya Khosravi	Boendeassistent	2026-01-08	2026-12-18	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	SSK Västra	Sarai Brännkärr	Sjuksköterska	2026-01-26	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	SSK Östra	Marie Smedman	Sjuksköterska	2026-01-19	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	SSK Östra	Marie Smedman	Sjuksköterska	2026-01-25	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	SSK Östra	Marie Smedman	Sjuksköterska	2026-01-26	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg Säbo Alunda		Siw Kytömäki	Vårdbiträde natt	2026-01-19	2026-05-31	0.825	För viss best tid, vik
OMS	Prod Äldreomsorg Säbo Alunda		Siw Kytömäki	Vårdbiträde	2026-01-07	2026-12-17	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg Säbo Alunda		Siw Kytömäki	Vårdbiträde	2025-11-08	0	0.850	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg Säbo Gimo		Veronica Persson	Undersköterska	2025-12-01	0	0.850	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg Säbo Gimo		Veronica Persson	Undersköterska	2025-12-01	0	0.865	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg Säbo Gimo		Veronica Persson	Vårdbiträde	2025-12-08	0	0.750	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg Säbo Gimo		Veronica Persson	Vårdbiträde	2026-01-12	0	0.800	Tills vidare
OMS	Myndighet omsor{ Vuxen Myndighet		Therese Karlström	Försörjningsstödshandläg	2026-01-01	0	1.000	Tills vidare
OMS	Myndighet Omsor Yttre Verksamhet		Anna-karin Bexelius	Parkarbetare	2025-11-25	2026-11-24	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet Omsor Yttre Verksamhet		Anna-karin Bexelius	Arbmarknpol ansv	2025-11-06	2026-11-05	1.000	Viss tid lönebidrag
Samh	-	Plan- och Bygg	Merike Dahlberg	Planarkitekt	2025-11-26	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Fastighetsenheten	Fastighetsdrift Öst	Carolina Samuelsson	Fastighetsskötare	2025-12-15	2026-02-27	1.000	För viss best tid, vik
Tekn	Måltid o städ	Måltid Öregrund	Emelie Lundgren	Kock ej CAK 301	2025-12-08	2026-08-31	0.660	Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Öregrund	Emelie Lundgren	Ekonomibiträde	2026-01-08	2026-02-27	0.750	Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Östhammar	Oili Ahola	Kock ej CAK 301	2025-11-07	0	0.500	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Städ Alunda	Susanne Bergström	Städare	2025-12-01	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Städ Gimo	Anette Byström	Städare	2026-01-01	2026-05-31	1.000	För viss best tid, vik
Tekn	Måltid o städ	Städ Gimo	Anette Byström	Städare	2026-01-05	2026-02-28	1.000	För viss best tid, vik
Tekn	Måltid o städ	Städ Öregrund	Anette Byström	Städare	2026-01-07	0	1.000	Tills vidare



Kommunstyrelsen

Förteckning av delegationsbeslut

Kontor: Kommunledningskontoret

Beslutsperiod (månad): mars-maj

Beslutsdatum	Delegat och titel	Dnr och ärenderubrik
2025-10-23	Upphandlingschef	KS 2025-523, anskaffningsbeslut samt avtal avseende Ordningsvakter
2025-10-24	Upphandlingschef	KS 2024-723 Tilldelningsbeslut avseende färdtjänst och skolskutstaxi
2025-10-24	Upphandlingschef	KS 2025-345 Tilldelningsbeslut avseende luftfilter
2025-10-27	Upphandlingschef	KS 2025-345 Avtal avseende ramavtal luftfilter
2025-10-27	Upphandlingschef	KS 2025-769 Avtal Solgårdens sjukhem AB, direktupphandling.
2025-10-29	Upphandlingschef	Inköspolicy Mind Energy AB
2025-11-04	Kommundirektör	Fullmakt att företräda vid överprovning
2025-11-05	Upphandlingschef	KS 2025-549 tilldelningsbeslut avseende profilprodukter
2025-11-10	Upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, besiktning av hissar, portar och tryckkärl
2025-11-10	Upphandlingschef	Tilldelningsbeslut, Dekra industrial
2025-11-20	Upphandlingschef	KS 2025-856, inköp av bränsletankar via FKU
2025- 11-20	Upphandlingschef	KS 2025-856, inköp av kabelvindor och belysning via FKU



Kommunstyrelsen

2025-11-10	Upphandlingschef	KS 2025-786, direktupphandling av praktisk brandskyddsutbildning
2025-11-12	Upphandlingschef	Anskaffningsbeslut avseende bårfärdtjänst
2025-11-18	Upphandlingschef	KS 2025-508, anskaffning ramavtal avseende MEX-tjänster
2025-11-17	Upphandlingschef	KS 2025-508, tilldelningsbeslut mäklartjänster
2025-11-17	Upphandlingschef	KS 2025-549, sekretessbeslut
2025-11-18	Upphandlingschef	KS 2025-478, tilldelningsbeslut Camping
2025-11-20	Upphandlingschef	KS 2025-849, direktupphandling vattentank
2025-11-20	Upphandlingschef	KS 2025-811, direktupphandling mobilt aggretat
2025-11-20	Upphandlingschef	KS 2025-856, inköp av mindre elverk via FKU
2025-11-20	Upphandlingschef	KS 2025-856, inköp av värmekanon med tillbehör
2025-11-20	Upphandlingschef	KS 2025-856, inköp av centraler med kabel via FKU
2025-12-04	Kommundirektör	Fullmakt till Agenda Advokatbyrå att företräde oss i tvister
2025-12-05	Upphandlingschef	KS 2025-508, avtal avseende mäklartjänster
2025-12-09	Upphandlingschef	KS 2025-706, ramavtal buss med chaufför
2025-11-26	Upphandlingschef	KS 2025-697, besiktning av hissar, portar och lyftanordningar
2025-11-26	Upphandlingschef	KS 2020-346, sekretessbeslut
2025-11-26	Upphandlingschef	KS 2024-723, sekretessbeslut färdtjänst och skolskjutstaxi
2025-11-26	Kommundirektör	KF 2020, § 94, Borgensförbindelse



Kommunstyrelsen

2025-11-26	Upphandlingschef	KS 2025-343, ramavtal byggprojektledare
2025-12-09	Kommundirektör	Fullmakt vid överprövning
2025-12-10	Upphandlingschef	KS 2022-38, förlängning av avtal
2025-12-15	Upphandlingschef	KS 2025-915, direktupphandling avtal HVB
2025-12-18	Upphandlingschef	KS 2025-919, tilldelningsbeslut hyresvärdsupphandling
2025-12-18	Upphandlingschef	Uppsägning av avtal IKB
2025-12-19	Upphandlingschef	Direktupphandling av upphandlingskonsult
2025-12-22	Upphandlingschef	KS 2021-573, avtalsförlängning, servicetjänster inom hemtjänst
2025-12-23	Upphandlingschef	KS 2025-478, avtal avseende Simbadets Camping
2025-12-23	Upphandlingschef	Tilldelningsbeslut livsmedel
2025-12-23	Upphandlingschef	Samverkansavtal socialjour, SCN-2025-00975-1
2025-12-29	Kommundirektör	Fullmakt vid överprövning i mål nr 9452-25
2025-12-29	Upphandlingschef	KS 2025-941, upphandling av socionom
2026-01-09	Upphandlingschef	KS 2025-941, tilldelningsbeslut och upphandlingsprotokoll, ärendehanteringssystem
2026-01-19	Upphandlingschef	Avser ramavtal parkeringstjänster
2026-01-19	Upphandlingschef	KS 2026-30, löpande underhåll och service av befintliga larm och passersystem
2026-01-21	Upphandlingschef	KS 2026-57, direktupphandling och avtal avseende säkerhetsprovningar, 2 Secure
2026-01-21	Upphandlingschef	KS 2025-787, avbrytandebeslut, avser upphandling av jord, grus, sand och kross



Kommunstyrelsen

2026-01-11	Upphandlingschef	KS 2025-461, avtal avseende ärendehanteringssystem, Sokigo
2026-01-28	Upphandlingschef	Avtal, upphandlingsjuridisk konsult
2026-01-29	Upphandlingschef	KS 2025-710, tilldelningsbeslut, ramavtal avseende mark och anläggningsentreprenader
2026-02-02	Upphandlingschef	Tilldelningsbeslut ramavtal, glasarbeten
2026-02-03	Upphandlingschef	KS 2025-786, tilldelning praktisk brandskyddsutbildning
2026-02-03	Upphandlingschef	KS 2025-186, anskaffningsbeslut ramavtal, plåtslagararbeten
2026-02-05	Upphandlingschef	KS 2025-786, ramavtal brandskyddsutbildning, Bevakningspolen i Östhammar AB
2026-02-05	Upphandlingschef hushåll	KS 2026-51, upphandla avtal för insamling av mat- och restavfall samt förpackningar från hushåll

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen månadsvis. Delegaten anmäler delegationsbesluten på den här blanketten och mejlar till kommunstyrelsen@osthammar.se senast dagen för deadline för inlämning av ärenden till kommunstyrelsen. Deadlinedatum finns på Ines.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANIA LEHTINEN

Date: 2026-02-17 13:54:34

BankID refno: 019c6baa-97c3-7708-adeb-a83c7d551ae6



Kommunsekreterare: Ania Lehtinen

Signed by: FABIAN SJÖBERG

Date: 2026-02-19 08:40:20

BankID refno: 019c74d7-74bf-764a-bd41-04c8930292b2



Kommunstyrelsens ordförande: Fabian Sjöberg

Signed by: ELNA-LIE JOSEFIN NILSSON

Date: 2026-02-17 14:09:28

BankID refno: 019c6bb8-3faf-7206-9c1a-995c904b3cdc



Justerare: Josefine Nilsson

Signed by: JESSICA KUMLIN

Date: 2026-02-17 14:03:25

BankID refno: 019c6bb2-aaba-79df-a586-cdbea0f3a815



Justerare: Jessica Kumlin