Kommunstyrelsen

Kallelse

Nämnd	Kommunstyrelsen
Datum och tid	2026-11-24, kl. 9.00.
Plats	Kommunkontoret i Östhammar, SR Gräsö.
Sekreterare	Ania Lehtinen
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)

Uppskattad sluttid för sammanträdet är kl.14.45.

Ärendelista

1. Val av justerare 4
2. Fastställande av föredragningslista 4
3. Information från Barn- och utbildningsnämnden 5

kl. 9.00-9.15 Christina Stenhammar

4. Information från Räddningsnämnden 6

kl. 9.15-9.30 Johan Szymanski

5. VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2026 7

kl. 9.30-9.45 Lena Blad

6. Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2027 12

kl. 9.45-10.00 Fredrik Hübinette

kl. 10.00-10.10 Paus

7. Ekonomisk uppföljning oktober 2026 och helårsprognos 2026 samt avstämning mål och uppdrag per oktober 2026. 13

kl. 10.10-10.25 Mattias Nilsson

8. Fördelning av rambudget 2027 för kommunstyrelsens verksamheter 14

kl. 10.25-10.40 Mattias Nilsson

9. Behörighet till bank och delegation av firmatecknare, Östhammars kommun 15

kl. 10.40-10.45 Mattias Nilsson

10. Fastställande av budget 2027 och flerårsplan 2028-2029, drift och investeringsbudget 18

kl. 10.45-10.50 Mattias Nilsson

11. Revidering av Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda 19

kl. 10.50-11.00 Lisa Karbelius

12. Beslut om Avfallstaxa 2027 21
kl. 11.00-11.15 Lars Ekman
13. Revideringar av avgifter inom omsorgen 23
kl. 11.15-11.25 Ida Eklöf
14. Ny taxa Alkohollag, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel 25
kl. 11.25-11.40 Hanna Karlsson
15. Ny taxa Plan- och bygglagen (PBL) 28
kl. 11.40-11.55 Merike Dahlberg
kl. 12.00-13.00 Lunchpaus
16. 2027 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet 30
kl. 13.00-13.10 Daniel Andersson, Oskar Molarin
17. LOVA-ansökan aluminiumbehandling i Granfjärden 31
kl. 13.10-13.20 Tora Jansson, Camilla Andersson
18. Förlikning angående miljöförorening 33
kl. 13.20-13.25 Ulf Andersson
19. Funktions- och flödestest av brandposter 35
20. Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut 37
21. Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen 38
22. Revidering av reglemente för styrelse och nämnder samt rutin för deltagande på distans 39
23. Valärenden 41
24. Valärende: Val av ledamöter samt presidium till slutförvarsgruppen 48
25. Valärende: Politiska ledamöter kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) 49
26. Valärende: Ledamöter och ersättare i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) 50
27. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2026 52
28. Anmälningsärende: Redovisning av medborgarmotioner 53
29. Anmälningsärende: Redovisning av obesvarade motioner 54
30. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2026 för Gästrike Vatten AB samt internkontrollrapport 55
31. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2026 för Östhammar Vatten AB 56
32. Anmälningsärende: Delårsrapport 2025 för IT-nämnden 57

33. Anmälningsärende: Delårsbokslut och verksamhetsuppföljning per augusti 2026 för Överförmyndarnämnden 58
34. Delegationsbeslut 59
35. Anmälningsärenden från nämnder 61
36. Anmälningsärenden från bolag, stiftelser, etc. 62
37. Anmälningsärenden, rapporter, domslut med mera 63
38. Information från kommunförvaltningen 64

kl. 13.40-13.50 Pauliina Lundberg, Peter Nyberg

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Dnr KS-2026-1 CS

3. Information från Barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Information i aktuella frågor från verksamheten.

Dnr KS-2026-1 JS

4. Information från Räddningsnämnden

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Information i aktuella frågor från verksamheten.

Dnr KS-2026-56 LB

5. VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2026

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Status
Under det andra tertialet 2026 har arbetet inom program VA-utveckling östra Östhammar tagit flera viktiga steg framåt. Det nära samarbetet med tjänstemännen på Östhammars kommun har fortsatt, framför allt inom arbetet med detaljplanen för det utbyggda avloppsreningsverket och avsaltningsverket i Öregrund. Under perioden har samrådsyttrande på detaljplanen sammanställts och vissa redigeringar och kompletteringar av handlingarna har redovisats. Planen har därefter ställts ut på granskning mellan den 7 augusti till den 7 september.
Under perioden har det konstaterats att grundvattennivåerna är rekordlåga i Östhammars kommun och arbete pågår för att säkerställa tillgången på kort sikt. På längre sikt, dvs inom program VA-utveckling östra Östhammar, har detta varit viktig information in i pågående arbete med dimensionering och till de systemhandlingar som arbetas fram.
Arbetet i programmet utgår från den inriktning som beskrivs i underlagen till kommunfullmäktige i Östhammars beslut, främst ”Utvecklingsplan för VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun”. Detta underlag kompletteras med den av kommunfullmäktige beslutade Vattentjänstplanen för Östhammars kommun som även ersätter bilagan om utbyggnad i tidigare underlag från 2022. Programmet bedriver också arbetet utifrån en tydlig strategisk inriktning mot ekonomi, samverkan och stegvis utförande. Det handlar inte bara om att hitta kostnadseffektiva lösningar utan även att identifiera mindre åtgärder för att möjliggöra anslutningar och därmed intäkter så snart som möjligt.

Ekonomi
Investeringsutfall för det första och andra tertialet 2026 blev 19 mnkr. Merparten av budgeten för 2026 kommer användas för färdigställande av systemhandlingar inklusive dimensioneringen samt för arbetet med miljötillståndsansökan för avloppsreningsverket och avsaltningsverket i Öregrund.
Kostnader för resurser och aktiviteter som inte kan redovisas som investering, redovisas under posten rörelsekostnader i tabell 1 nedan. Främst är det kommunikation (både tid och andra kostnader) som innefattas, men även viss kostnad för övriga resurser samt hyra av lokal ingår.
Kapitalkostnaderna avser räntekostnader för lånade investeringsmedel, avskrivningskostnader samt tillkommande skattekostnad till följd av att Östhammar Vatten genom ökade räntekostnader träffas av regelverket om ränteavdragsbegränsningar. Prognosen för 2026 för dessa poster är något högre än budget främst kopplat till beräknad tillkommande skattekostnad.
Ett årligt driftbidrag ges från Östhammars kommun till Östhammar Vatten då utvecklingskostnader för tillväxt inte får belasta VA-kollektivet.

Tabell 1 *Utfall och prognos för VA-utveckling östra Östhammar tom 31 augusti 2026*

	Utfall 2023–2025	Budget 2026	Utfall T2 2026	Prognos 2026
Investering	49,5 mnkr	36,9 mnkr	19,0 mnkr	38,4 mnkr
Rörelsekostnader	5,0 mnkr	2,3 mnkr	1,3 mnkr	2,3 mnkr
Kapitalkostnader	2,0 mnkr	2,6 mnkr	1,1 mnkr	3,0 mnkr
Driftsbidrag	6,0 mnkr	5,0 mnkr	3,3 mnkr	5,0 mnkr

Kommunikation & Samarbete
Under det andra tertialet 2026 har intresset för VA-utvecklingen i de östra delarna fortsatt att vara stort, både från invånare, media, myndigheter och politiker. Kommunikationsarbetet har haft fortsatt fokus på information, dialog och kunskapsspridning.

- Media och samhällsdebatt: VA-frågorna har fortsatt att uppmärksammas i lokal media och i samhällsdebatten, bland annat kopplat till avsaltningslösningen, utformningen av överföringsledningarna och den fortsatta VA-utvecklingen i Östhammars kommun.
- Evenemang: Gästrike Vatten deltog även i år vid Östhammars stadslopp och informerade både om de pågående projekten och den planerade VA-utveckling i de östra delarna samt om aktuellt för VA-kunderna i Östhammar.
- Besök och presentationer: Programmet har presenterats för flera externa intressenter, bland annat Vattenfalls veteraner i Östhammar och ett regionalt nätverk av samhällsbyggnadschefer i Uppsala län. Ett antal möten med politiska partier har också genomförts för information och dialog om aktuella VA-frågor.
- Dialog med kommunen: Det nära samarbetet med Östhammars kommun har fortsatt inom detaljplaneprocessen, tillståndsarbetet, kommunikation och den långsiktiga samhällsplaneringen.

Projekt Överföringssystem Östhammar - Öregrund
Under det andra tertialet 2026 har fokus legat på dialog med fastighetsägare, ledningsrättsprocessen samt färdigställande av tekniska underlag. Ett viktigt arbete har varit att säkerställa en sammanhållen systemlösning för samtliga ingående projekt.

- Markförhandling: Dialogen med berörda fastighetsägare har fortsatt genom möten, platsbesök och förhandlingar. Under perioden har antalet tecknade frivilligavtal ökat successivt och vid utgången av augusti hade 16 av 36 markavtal tecknats.
- Ledningsrättsförrättning: Lantmäteriet har påbörjat handläggningen av den ansökta ledningsrätten och planerar informationsmöten för berörda fastighetsägare under hösten.
- Dimensionering och systemlösning: Arbetet med dimensionering av ledningssystemet för både dricksvatten och spillvatten har färdigställts som en del av det samlade arbetet med programmets systemhandlingar.

Projekt Utbyggnation Öregrunds avloppsreningsverk
Under det andra tertialet 2026 har arbetet fokuserat på att färdigställa systemhandlingar, tillståndsansökan samt förberedelser inför kommande upphandling av entreprenör.

- Systemhandling: Arbetet med processutformning och systemhandling har till stora delar slutförts och ska nu slutgranskas. Dessa handlingar utgör underlag för kommande styrelsebeslut och upphandlingar.

- Miljötillstånd: Tillståndsansökan för det utbyggda avloppsreningsverket och avsaltningsverket i Öregrund har färdigställts för slutgranskning inför styrelsebeslut innan ansökan görs till Mark- och miljödomstolen.
- Detaljplan: Efter genomfört samråd har detaljplanen reviderats något tillsammans med Östhammars kommun. Bland annat har underlagen kompletterats med en geoteknisk utredning. Under augusti gick detaljplanen vidare till granskningsskede.
- Upphandling: Förberedelser pågår inför kommande upphandling av en totalentreprenad i samverkan för reningsverk och vattenverk. Förberedelser innefattar framtagande av upphandlingsunderlag samt dialogmöten med tio intresserade entreprenörer.

Projekt Mer vatten inklusive avsaltningsverk
Under det andra tertialet 2026 har projektet fortsatt utvecklingen av den framtida dricksvattenförsörjningen med fokus på pilotverksamhet, systemhandlingar och tillståndsarbetet.

- Avsaltningspilot: Piloten har drivits kontinuerligt under sommaren med gott resultat. Samtliga huvudsteg i processen - förbehandling, avsaltning och efterbehandling har testats och utvärderats. Erfarenheterna används för att optimera den framtida processlösningen.
- Systemhandling och dimensionering: Arbetet med den övergripande systemlösningen har slutförts och omfattar hela vattenförsörjningskedjan från råvattenintag till distribution. Dessa handlingar utgör underlag för kommande styrelsebeslut och upphandlingar.
- Miljötillstånd: Tillståndsansökan för det utbyggda avloppsreningsverket och avsaltningsverket i Öregrund har färdigställts för slutgranskning inför styrelsebeslut innan ansökan görs till Mark- och miljödomstolen.
- Risk- och sårbarhetsarbete: Under augusti genomfördes arbete med risk- och sårbarhetsanalys samt kontinuitetshantering som underlag för det fortsatta kravarbetet för den framtida vattenförsörjningen i Öregrund och Östhammar.
- Upphandling: Förberedelser pågår inför kommande upphandling av en totalentreprenad i samverkan för reningsverk och vattenverk. Förberedelser innefattar framtagande av upphandlingsunderlag samt dialogmöten med tio intresserade entreprenörer.

Bakgrund
Kommunfullmäktige i Östhammar har 2022 fattat beslut om en särskild satsning på VA-utveckling i östra delen av Östhammars kommun. Ett VA-utvecklingsprogram är därför startat med uppgiften att:

- säkra produktionen av mer dricksvatten
- öka kapaciteten att rena en större mängd avloppsvatten samtidigt som vi bidrar till renare fjärdar
- ge fler tillgång till kommunalt VA vilket är positivt ur miljö- och hälsosynpunkt
- möjliggöra en önskad tillväxt och expansion i området

Genom investeringar i överföringssystem som förbinder Östhammar och Öregrund, utbyggnation av Öregrunds reningsverk samt mer vatten möjliggörs tillväxt och

samhällsutveckling genom att fler får tillgång till kommunalt VA och att nuvarande kunder får bättre kvalitet. Planen för utbyggnad till och anslutning av befintliga fastigheter, så kallade omvandlingsområden, fastställs i vattentjänstplanen för Östhammars kommun.
Kommunfullmäktige i Östhammar har beslutat att de ökade rörelse- och finansiella kostnader som är hänförbara till VA-utvecklingen i de östra delarna ska finansieras genom ett årligt driftbidrag.

Övergripande tidplan
Utredning och förberedande arbeten för de grundläggande investeringarna planeras 2025–2026. Utförande planeras starta under 2027–2028, för att år 2031 ha ett sammanknutet system med god VA-kapacitet i drift. Parallellt kan utbyggnad till nya och befintliga områden ske med fokus på Östhammars tätort med anslutning från 2031 och framåt.

Beslutad budget
Den VA-utveckling som behövs i östra Östhammar innebär att stora investeringar kommer att behöva genomföras inledningsvis. Investeringarna är en förutsättning för att möjliggöra de intäkter som väntas under kommande år, både via anslutning och VA-taxa till VA-kollektivet samt genom skatteintäkter till kommunen vid inflyttning.
Den totala investeringen för VA-utveckling i östra Östhammar beräknas till drygt 1 mdkr, åren 2023 - 2040. Ingen hänsyn har tagits till indexuppräkningar, omvärldsfaktorer med mera.

Tabell 2 *Investering för VA-utveckling östra Östhammar i budgetram*

mnkr)	**Utfall 2023–2025**	**Prognos 2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**
Budget	49,5	38,4	64,0	229,0	219,0	85,0	69,0	60,5	27,5

De investeringar som planeras innebär, utöver investeringsutgifter, även ökade rörelse- och finansiella kostnader. Det innebär att ett årligt driftbidrag behövs för att balansera Östhammar Vattens intäkter och täcka upp för det underskott som annars skulle uppstå, och därigenom undvika att utvecklingskostnaderna för tillväxt belastar VA-kollektivet. Detta i enlighet med beslut §78 i Östhammars kommunfullmäktige 2022-06-14.

Övergripande beslut
Inför beslut sker förankring och beredning på såväl tjänstemanna- som politisk nivå.
2027/28 Investeringsbeslut genomförande – upphandling av utförandeentreprenader samt fas 2 för verken (ÖVAB)
2027 Beslut om utförande av investeringarna (KF)
2026/27 Beslut om behovsutredning för omvandlingsområde (BMN)
2026/27 Förhålla sig till inriktning i beslutad Vattentjänstplan Ansökan om tillstånd för reningsverk och avsaltning Påbörja detaljprojektering av överföringsledningar Upphandla entreprenör för fas 1 av verken (ÖVAB)

April 2026 Vattentjänstplan Östhammars kommun (KF*)*
April 2026 Lokalisering av avsaltningsverk *(ÖVAB)*
Dec 2025 Målnivåer för VA-utvecklingen i östra Östhammar *(ÖVAB)*

Nov 2024 Utredning avsaltningsverk för mer dricksvatten *(ÖVAB)*
Okt 2024 Inriktning för utförande av överföringsledningar (ÖVAB)
Juni 2022 Beslut om VA-utveckling i de östra delarna samt finansiering (KF)
Maj 2022 Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun *(ÖVAB)*

Beslutsunderlag

Missiv - VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2026
Protokoll Östhammar Vatten AB 2026-10-01

Beslutet skickas för kännedom till

VD Gästrike Vatten AB Lena Blad

Dnr KS-2026-651 FH

6. Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2027

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att uppdra förvaltningen att ta fram en internkontrollplan för 2027 med stöd av styrelsens egenutvärdering.

Ärendebeskrivning
Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente.

Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

Beslutsunderlag
Enkät för egenutvärdering

Beslutet ska skickas för åtgärd till
Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till
Kontorschefer för Kommunledningskontor, Samhällsbyggnadskontoret, Näringslivskontoret, Tekniska kontoret
Förtroendevalda revisorer

Dnr KS-2026-203 MN

7. Ekonomisk uppföljning oktober 2026 och helårsprognos 2026 samt avstämning mål och uppdrag per oktober 2026.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen godkänner den ekonomiska redovisningen per oktober 2026 samt helårsprognos 2026 för Östhammars kommun samt avstämning av mål och uppdrag per oktober 2026. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Ekonomiskt utfall och årsprognos per oktober 2026 för Östhammars kommun samt avstämning mål och uppdrag per oktober 2026.

Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag
Bilaga - Uppföljning oktober 2026 Östhammars kommun

Beslutet skickas för kännedom till
Ekonomichef Mattias Nilsson
Budgetstrateg Frida Jansson
Kommundirektör Peter Nyberg
Stabschef Pauliina Lundberg
Kontorschefer

Dnr KS-2026-905 MN

8. Fördelning av rambudget 2027 för kommunstyrelsens verksamheter

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen fastställer budget för kommunstyrelsens verksamheter 2027, enligt bilaga ”Budgetfördelning KS verksamheter 2027”. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige fattade i juni 2026 beslut om budget för Östhammars kommun 2027. För kommunstyrelsens verksamheter fattades beslut om en budgetram. Aktuellt budgetförslag innehåller en fördelning av budgetramen mellan kommunstyrelsens verksamheter.

Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag
Bilaga - Budgetfördelning KS verksamheter 2027

Ärendets behandling
Vid kommunstyrelsens arbetsutskott avstod Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) från att delta i beslutet.

Beslutet skickas för kännedom till
Stabschef Pauliina Lundberg
Ekonomichef Mattias Nilsson
Budgetstrateg Frida Jansson
Kontorschefer under kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-884 MN

9. Behörighet till bank och delegation av firmatecknare, Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse personer enligt punkt 1-6 nedan för:

1) Att nedanstående personer två i förening ska ha behörighet till Östhammars kommuns bankkonton i Swedbank. För kommunens räkning ska de hantera likvida medel på kommunens bankkonton, inbetalningar, utbetalningar och skicka betalfiler.

Fredrik Borgelin	Amalia Gille	Lena Mattsson
Cecilia Staring	Ulla Åberg-Nordström	Mattias Nilsson
Josefine Myhrberg	Erika Wiik	Annica B Andersson
Ann-Charlott Edvinsson		

2) Att nedanstående personer ges behörighet att skapa och skicka utbetalningar från verksamhetssystemet Viva till Swedbank för Östhammars kommuns räkning. Filer som sänds till banken ska hanteras i enlighet med kommunens attestreglemente och övriga tillämpliga regler.

Therese Karlström	Svjetlana Miletic	Anna-Karin Bexelius	Lina Edlund
Jeanette Engberg	Sandra Eriksson	Karolina Ranka	Ida Eklöf
Emma Peters	Kajsa Molén		

3) Att envar av nedanstående personer ges behörighet att skicka filer från Personec med löneutbetalning till Swedbank eller Nordea för Östhammars kommuns räkning. Filer som sänds till banken ska hanteras i enlighet med kommunens attestreglemente och övriga tillämpliga regler.

Charlotte Meldgaard	Pär Wickholm	Marina Olsson
Emma Molarin	Emma Sekelj	Anna Hedlund

4) Att envar av nedanstående personer ge firmateckningsrätt för att till Skatteverket deklarera moms för Östhammars kommuns räkning.

Amalia Gille	Fredrik Borgelin	Mattias Nilsson
Cecilia Staring		

5) Att åt envar av nedanstående personer ge firmateckningsrätt för att till Skatteverket deklarera arbetsgivaravgift och inkomstskatt för anställda för Östhammars kommuns räkning.

Charlotte Meldgaard	Pär Wickholm	Marina Olsson
Anna Hedlund		

6) Att åt envar av nedanstående personer ge firmateckningsrätt för att teckna avtal med kommunens bank för Östhammars kommun avseende:

- Inlösenavtal för betalterminaler (terminaler som används för kortbetalning)
- Inlösenavtal om Swish-nummer för kommunens räkning.
- Öppna nya bankkonton och avsluta befintliga bankkonton

- Avtal om filöverföring och hantering av filer

Fredrik Borgelin Mattias Nilsson Cecilia Staring
Ulla Åberg-Nordström Lena Mattsson

Detta beslut ersätter beslut KS 2025-190 § 61 2025-04-08

Ärendebeskrivning

Behörighet att utföra banktjänster och ta ut medel från kommunens bankkonton

För att Östhammars kommun ska kunna genomföra sina finansiella åtaganden måste utvald personal på Kommunledningskontoret och Vård och omsorgsnämnden ha behörighet till kommunens bankkonton i Swedbank. Behörighet innebär att personalen ges rätt att utföra betalningar, hantera betalningsfiler, skicka pengar från kommunens bankkonton samt övriga transaktioner som krävs för att kunna hantera kommunens banktillgodohavanden. Transaktioner på kommunens bankkonton får endast göras under förutsättning att tillämpliga regler avseende delegation och attest är uppfyllda.

Förutom transaktioner som genomförs direkt i Swedbanks internetbank kan pengar betalas ut från kommunens bankkonton genom att betalfiler skickas från kommunens verksamhetssystem. Det gäller lönefiler som skickas från Personec och filer gällande försörjningsstöd som skickas från Viva. Därför måste utvalda personer ges rätt att utföra dessa arbetsmoment.

Delegation firmatecknare

Att vara firmatecknare innebär att man är en utsedd representant för en organisation med laglig rätt att företräda organisationen. En firmatecknare är den som ingår avtal och andra rättsligt bindande handlingar för en organisations räkning. Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen men i annan lagstiftning. Firmatecknare ska vara en utsedd person som är utsedd att företräda Östhammars kommun. Kommunen har fyra utsedda firmatecknare som är utsedda av Kommunstyrelsen.

Många av de arbetsuppgifter som åligger en firmatecknare är av rutinmässig karaktär och ofta återkommande. I många fall kräver de dessutom sakkunskap. För att dessa arbetsuppgifter ska kunna utföras smidigt och inte ta för lång tid är det därför lämpligt att utse delegerade firmatecknare för just dessa arbetsuppgifter.

För Östhammars kommun föreslås nedanstående arbetsmoment som ska utföras av firmatecknare delegeras till namngivna personer.

- Deklarera moms, arbetsgivaravgift och inkomstskatt till Skatteverket
- Teckna inlösenavtal för betalterminaler (terminaler som används för kortbetalning)
- Teckna inlösenavtal om Swish-nummer för kommunens räkning.
- Öppna och stänga bankkonton i kommunens namn.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Detta beslut ger inga ekonomiska konsekvenser

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömt relevant i ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonom Fredrik Borgelin
Teamledare Lön Pär Wickholm
Enhetschef Therese Karlström
Kommundirektör Peter Nyberg

Dnr KS-2026-336 MN

10. Fastställande av budget 2027 och flerårsplan 2028-2029, drift och investeringsbudget

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktig att fastställa budget 2027, samt flerårsplan 2028-2029. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Enligt 11 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) ska budgeten under år då val av fullmäktige har hållits i hela landet fastställas av det nyvalda fullmäktige.
Kommunfullmäktige har tidigare beslutat om budget för 2027. Ärendet avser det nyvalda fullmäktiges fastställande av denna budget. Tidigare beslutade ekonomiska ramar, mål och övriga budgetförutsättningar ligger till grund för beslutet. Några ändringar av budgetens innehåll föreslås inte.

Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag
Bilaga - Årsbudget 2027 med flerårsplan 2028-2029

Ärendets behandling
Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-17 avstod Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) från att delta i beslutet.

Beslutet skickas för kännedom till
Kommundirektör Peter Nyberg
Ekonomichef Mattias Nilsson
Kontorschefer
Staben för fördelning

Dnr KS-2026-929 LK

11. Revidering av Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget samt ger kommunstyrelsen i uppdrag att göra konsekvensändringar i Riktlinje för politiska sekreterare, bilaga till riktlinje till ersättning för förtroendevalda.

Ärendebeskrivning
Det finns behov av att revidera riktlinjen. I samband med revideringen av riktlinjen förra omgången, gjordes bla en ändring från tre till två kommunalråd. Ett av kommunalråden hade tidigare i sitt uppdrag att vara 1:e vice ordförande i Kommunstyrelsen. I samband med den senaste revideringen infördes det dock inte något arvode för 1:e vice ordförande i KS. Detta arvode införs i denna revidering.

Ändringar i sak finns i:
§ 2 u) avseende deltagarrätt (del borttaget)
§ 3 avseende förlorad arbetsinkomst (ändring) vid tjänstledighet samt kontroll av underlag (nytt)
§ 7 a avseende politisk sekreterare (ändring i hur anmälan görs)
§ 7 b avseende arvode för 1:e vice ordf i kommunstyrelsen (nytt)
Paragrafnumrering från § 9 och framåt justerat på grund av sedan föregående revidering.
I övrigt har redaktionella ändringar gjorts.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
Ekonomiska konsekvenser bedöms vara marginella. Ökning i fasta arvoden kommer att motsvara minskning i timarvoden och förlorad arbetsförtjänst.

Prövning av barnets bästa
Ärendet berör inte barn varpå en barnkonsekvensanalys är överflödig för ärendet.

Beslutsunderlag
Bilaga - Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda

Ärendets behandling
Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-17 justerades handlingens text.

Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) avstod från att delta i beslutet.

Beslutet ska skickas efter beslut i fullmäktige för åtgärd till
Teamledare Lön Pär Wickholm
Marknad och kommunikation för publicering på hemsidan

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för kännedom till
Staben för fördelning, Tf HR-chef Lisa Karbelius samt Stabschef Pauliina Lundberg

Dnr KS-2026-844 LE

12. Beslut om Avfallstaxa 2027

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta avfallstaxa för 2027. (Bilaga).

Beslutsmotivering
Kommunens avfallsverksamhet finansieras av renhållningsavgifter. Renhållningsavgift åläggs samtliga fastighetsägare och verksamhetsutövare att betala. Kommunfullmäktige tar beslut om ny taxa och till grund för beslutet finns detta tjänstemannaförslag *med bilaga*. Förslaget bygger på nuläge samt den förväntade kostnadsutvecklingen 2027.

Förslaget till ny avfallstaxa innehåller i stället ett antal mindre justeringar. Syftet är att anpassa taxan till abonnenters behov, skapa en mer rättvis kostnadsfördelning och bidra till en effektivare hantering av hushållens avfall.

Under de kommande åren kommer insamlingen av hushållens avfall att utvecklas och utökas. Exempelvis kan förändrade insamlingslösningar och nya krav på avfallshanteringen påverka både verksamhetens kostnader och intäkter. Det är i nuläget svårt att fullt ut bedöma den ekonomiska effekten av dessa förändringar, eftersom omfattning, volymer och kostnader kan förändras över tid.

Mot bakgrund av avfallsverksamhetens goda ekonomiska balans bedömer avfallsenheten att verksamheten har tillräckliga ekonomiska förutsättningar för att hantera de förändringar som nu genomförs. Samtidigt kommer den ekonomiska utvecklingen att följas löpande för att säkerställa att avfallstaxan även framöver ger en långsiktigt hållbar finansiering av verksamheten.

Ärendebeskrivning
Hushållsavfall

1. Insamling av plast- och pappförpackningar.
Taxa för varannan veckas hämtning på plast- och pappförpackningar tas avgiften bort för BRF:er och flerfamiljshus. Taxa för tätare intervall är kvar, men reduceras.
Ex. pappersförpackning varje vecka 660 liter, ändras från 2 400 kr till 1 440 kr.

2. Insamling av plast- och pappförpackningar vid småhus.
Taxa för var fjärde veckas hämtning av plast- och pappförpackningar småhus har 0 kr i taxa.

3. Tömningsintervall var åttonde vecka tas bort.
Tömningsintervall var åttonde vecka tas bort för restavfall, glas- och metallförpackningar. Tjänsten passar inte in i körlistor och behöver läggas om varje år. Många av de småhus som har var åttonde på restavfall har 240 literskärl och erbjuds då att ändra till 140 liter var fjärde vecka. Var åttonde vecka för glas- och metallförpackningar nyttjas sällan och ändras till var fjärde vecka.

4. Sommarabonnemang fastland kan buda även vintertid.
Budning light. Sommarabonnemang fastland (samt öar med bro och färjeförbindelse) får möjlighet att buda tömning under annan tid än under sommarabonnemang. Tömning sker när det är tömning i området.
200 kr per budad tömning.

5. Utökning av sommarabonnemang.
Taxa sommarabonnemang fastland (samt öar med bro och färjeförbindelse) utökas med 4 veckor utan någon förändring i avgift. Kostnad per hämtning är 148 kr per tillfälle till 125 kr per tillfälle.

- Jämn vecka 18 - 38 ändras till veckorna 16 - 40
- Udda vecka 19 - 39 ändras till veckorna 17 - 41

6. Hämtningsavgift för returpapper.
Hämtningsavgift för returpapper likställs med avgift för glas och metall.
Ex. Hämtning av 140 liter var fjärde vecka höjs från 470 kr till 640 kr.

Slam

7. Akut tömning
Extra avgiften för akut tömning sänks från 4 660 kr till 3 000 kr.

8. Tömning av slamavskiljare med avvattnande teknik
Tömning av slamavskiljare med avvattnande teknik är den mest miljö- och kostnadseffektiva tekniken vid slamtömning. Kostnaden för brunnar från 0 till 4 500 liter sänks med ca. 10%
Ex. Tömning av en 1 001 – 3 000 liters slamavskiljare sänks från 1 730 till 1 600 kr.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
I det fall inte någon höjning sker och intäkter inte täcker kostnader under 2027, abonnenter får då en skuld till avfallskollektivet. skulden behöver regleras kommande år, och då troligen med ett större steg i höjningen.

Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag
Bilaga 1. Avfallstaxa 2027

Beslutet ska skickas för åtgärd till
Lars.ekman@osthammar.se
Marknad och kommunikation för publicering på hemsidan.

Beslutet skickas för kännedom till
Teknisk chef Cecilia Willén Johansson
Avfallschef Lars Ekman

Dnr KS-2026-933 IE

13. Revideringar av avgifter inom omsorgen

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

- installationsavgiften för trygghetslarm om 450 kronor avskaffas från och med den 1 januari 2027.
- fastställa avgifter inom omsorgen att gälla från och med den 1 januari 2027 (bilaga).
- avgifter som enligt taxan är knutna till prisbasbeloppet årligen ska justeras utifrån det för året fastställda prisbasbeloppet, samt att vård- och omsorgsnämnden justerar avgiftsbeloppen utifrån detta.

(Bilaga)

Beslutsmotivering
Installationsavgiften utgör en engångskostnad med begränsad ekonomisk betydelse för kommunens totala intäkter, samtidigt som den kan upplevas som ett hinder för den enskilde att ansöka om eller ta emot en trygghetsskapande insats.

Ärendebeskrivning
I enlighet med beslut (KS-2024-825) infördes en avgift för installation av trygghetslarm från och med den 1 januari 2025. Avgiften uppgår till 450 kronor per installation och ingår inte i maxtaxan.

Efter en utvärdering av effekterna av den införda installationsavgiften konstaterar vård- och omsorgsnämnden att avgiften utgör en engångskostnad med begränsad ekonomisk betydelse för kommunens totala intäkter. Samtidigt bedöms avgiften kunna utgöra en tröskel för den enskilde att ansöka om eller ta emot en trygghetsskapande insats.

Trygghetslarm är en viktig förebyggande insats som bidrar till ökad trygghet och möjligheten att bo kvar i det ordinära boendet. Mot denna bakgrund bedömer nämnden att installationsavgiften bör avskaffas. Den ordinarie månadsavgiften för trygghetslarm, som omfattas av maxtaxan, föreslås kvarstå oförändrad.

Avgifter inom omsorgen beslutas av kommunfullmäktige. De avgifter som anges som andel av prisbasbeloppet föreslås även fortsättningsvis vara knutna till prisbasbeloppets utveckling. Detta möjliggör årliga justeringar utan att kommunfullmäktige behöver fatta beslut om nya avgiftsbelopp varje år.

Vid förändrade avgifter behöver nämndens antagna styrdokument *”Tillämpningsregler för avgifter inom omsorg”* revideras.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
Avskaffandet av installationsavgiften för trygghetslarm innebär minskade intäkter för kommunen.

Per den 14 augusti 2026 hade 177 nya trygghetslarm installerats under innevarande år. Baserat på utfallet prognostiseras cirka 280 installationer för helåret, vilket motsvarar en

beräknad årlig intäkt från installationsavgifter om cirka 125 000 kronor. Den faktiska intäkten kan dock variera mellan år beroende på antalet nyinstallationer.

Nämnden bedömer att intäktsbortfallet till följd av ett avskaffande av installationsavgiften är begränsat och kan hanteras inom befintlig budgetram.

Beslutsunderlag
Bilaga - Avgifter Omsorg

Ärendets behandling
Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2026-11-04 (dnr VON-2026-218) beslutade nämnden föreslå kommunfullmäktige att:

- installationsavgiften för trygghetslarm om 450 kronor avskaffas från och med den 1 januari 2027.
- fastställa avgifter inom omsorgen att gälla från och med den 1 januari 2027 (bilaga).
- besluta att avgifter som enligt taxan är knutna till prisbasbeloppet årligen ska justeras utifrån det för året fastställda prisbasbeloppet, samt att vård- och omsorgsnämnden justerar avgiftsbeloppen utifrån detta.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade också att ge förvaltningen i uppdrag att revidera Tillämpningsregler för avgifter inom omsorg under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut i enlighet med nämndens förslag.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-17 lämnade Lisa Norén (S) följande protokollsanteckning:

Glädjande att se att Socialdemokraternas motion (KS-2026-498) gått igenom och verkställs och att ni nu tar bort installationsavgiften för trygghetslarm. Det är viktigt att alla som behöver ska ha råd med trygghetslarm. Konstigt att motionen inte nämns i ärendebeskrivningen eller finns med i underlaget.

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för kännedom till
Socialchef Lina Edlund
Biträdande socialchef Ida Eklöf
Verksamhetschef Myndighet Svjetlana Miletic

Beslutet skickas för åtgärd efter beslut i kommunfullmäktige till
Enhetschef vuxen och LSS Karolina Rankka
Kommunikation och kundtjänst för publicering på hemsidan

Dnr KS-2026-879 HK

14. Ny taxa Alkohollag, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa för Alkohollag, lag om tobaks och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel att gälla från och med den 1 januari 2027. (Bilaga).

Taxan indexjusteras årligen enligt ”Prisindex för kommunal verksamhet” (PKV), från och med år 2027.

Beslutsmotivering

Bygg- och miljönämnden bedömer att en revidering av gällande taxa är nödvändig och ändamålsenlig av följande skäl:

- Aktualisering utifrån lagstiftning och praxis: Den nuvarande taxan fastställdes 2019 och speglar inte dagens förutsättningar. Lagändringen under 2026, då kravet på matservering slopades, har förändrat tyngdpunkten i handläggningen från köksinspektioner till mer tidskrävande lämplighetsprövningar. Den nya taxan är anpassad för att täcka de faktiska resurser som dessa förändrade processer kräver.

- Anpassning till gårdsförsäljning: I och med införandet av den nya lagstiftningen om gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker har kommunen fått ett utökat tillsyns- och prövningsansvar. Genom att etablera en taxa för denna specifika tillståndskategori skapas en beredskap och en långsiktig ekonomisk hållbarhet för att hantera dessa ärenden i takt med att de aktualiseras.

- Tillsyn av tobaksfria nikotinprodukter: Marknaden för tobaksfria nikotinprodukter har vuxit avsevärt. Genom att införa en tillsynsavgift för dessa produkter säkerställs en finansiering för en effektiv och lagstadgad tillsyn, i linje med kommunens uppdrag att skydda folkhälsan.

- Kostnadstäckning och ekonomisk hållbarhet: Kommunens avgifter ska enligt självkostnadsprincipen täcka de faktiska kostnaderna för verksamheten. Eftersom indexjustering enligt PKV inte har genomförts sedan 2019, i kombination med de senaste årens inflation och löneökningar, har den nuvarande taxan urholkats. Den nya taxan återställer en skälig kostnadstäckning.

- Dimensionering och förstärkt handläggarkapacitet: Kommunen har i dagsläget 57 stadigvarande serveringstillstånd. Den nya taxan och det anpassade avgiftsuttaget skapar

ekonomiska och operativa förutsättningar för att täcka kostnaden för en samlad alkoholhandläggartjänst på 100 %. Detta säkerställer en hög rättssäkerhet, bättre tillgänglighet för tillståndshavarna och en mer regelbunden tillsyn.

- Regional harmonisering: De föreslagna avgifterna har speglats mot och harmoniserats med grannkommunerna Uppsala och Tierp, vilket bidrar till en mer enhetlig och förutsägbar avgiftsnivå i regionen.

Sammantaget bidrar den nya taxan till en rättssäker, kostnadseffektiv och tidsenlig myndighetsutövning.

Ärendebeskrivning

Den nuvarande taxan antogs 2019. Sedan dess har det alkoholpolitiska klimatet förändrats, vilket i sin tur har påverkat våra arbetsprocesser gällande ärendehandläggning och tillsyn.

Under 2026 genomfördes en betydande lagändring i alkohollagen då det tidigare så kallade ”matkravet” slopades. Detta har reducerat handläggningstiden kopplad till kök och matservering. Samtidigt har fokus i stället skiftat mot en mer omfattande granskning av den personliga och ekonomiska lämpligheten hos tillståndshavarna.

Vidare har tillsynsavgifter för tobaksfria nikotinprodukter (såsom vitt snus) tidigare saknats i vår kommun. För att säkerställa en ändamålsenlig tillsyn och efterleva gällande regelverk bör en sådan avgift införas. Detsamma gäller för den nya lagstiftningen om gårdsförsäljning, där kommunen nu behöver införa avgifter för prövning och tillsyn för att möta det nya uppdraget. Den allmänna inflationen samt löneutvecklingen under de senaste åren motiverar ytterligare en aktualisering av taxan.

Det bör även noteras att den gällande taxan från 2019 enligt beslut skulle indexjusteras enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet), vilket inte har verkställts.

Metod för framtagande av ny taxa

I arbetet med att ta fram det nya förslaget har beräkningarna utgått från vad den nuvarande taxan till dags dato borde ha legat på om indexjusteringarna hade genomförts löpande. Därtill har en jämförelse och harmonisering gjorts med avgifterna i grannkommunerna Uppsala och Tierp.

Ekonomiska konsekvenser

Det nya förslaget beräknas medföra följande intäktsförändringar:

- Årliga tillsynsavgifter (alkohol): En beräknad intäktsökning om cirka 200 000 kr.
- Årliga tillsynsavgifter (nikotin och tobak): En beräknad intäktsökning om cirka 30 000 kr.
- Prövning och tillsyn (gårdsförsäljning): Då detta är en helt ny tillståndskategori underlättar det för framtida lokala producenter, men det är i dagsläget svårt att prognostisera exakt antal ärenden. Avgiften införs för att säkerställa full kostnadstäckning vid framtida ansökningar.

Under förutsättning att antalet aktörer på marknaden förblir stabilt, innebär detta en samlad intäktsökning för den fasta tillsynen på cirka 230 000 kr per år.
Utöver de fasta avgifterna har en överslagskalkyl gjorts för de rörliga ansökningsavgifterna. Baserat på ett genomsnitt av antalet ärenden under 2024 och 2025 prognostiseras ansökningsavgifterna att öka med cirka 2 000 kr.

Bemanning och verksamhetspåverkan
I dagsläget har kommunen 57 stadigvarande serveringstillstånd. Den beräknade intäktsökningen gör det möjligt att uppnå full kostnadstäckning för en dedikerad alkoholhandläggartjänst omfattande 100 %. Förstärkningen innebär att kommunen kan möta den ökade komplexiteten i lämplighetsprövningarna samt upprätthålla en god service och tillsynsservice gentemot kommunens tillståndshavare.

Sammanfattning
Sammantaget förväntas den nya taxan generera en total intäktsökning på mellan 200 000 och 250 000 kr under det första året. Med utgångspunkt i kommunens 57 stadigvarande serveringstillstånd skapar detta en långsiktigt hållbar finansiering för en heltidstjänst (100 %) inom alkoholhandläggningen.

Därtill öppnar den nya avgiftsstrukturen på sikt upp för organisatoriska synergieffekter, då det ger möjlighet att över tid flytta över tillsynen gällande folköl, tobak, nikotin och receptfria läkemedel – som i dagsläget ligger under livsmedelstillsynen – till alkoholhandläggartjänsten.

Framöver föreslås att taxan indexjusteras årligen i enlighet med PKV för att bibehålla sin kostnadstäckning.

Lagstöd
Alkohollagen 8 kap 10 §
Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter 8 kap 1 och 2 §§
Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter 40 §
Lag (2008:730) om handel med vissa receptfria läkemedel 23

Beslutsunderlag
Bilaga - Taxa Alkohollag, lag om tobaks och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Beslutet skickas för åtgärd till
Kommunstyrelsen för vidare hantering

Beslutet skickas, efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till
Webbredaktionen för publicering
Nämndsekreterare i Bygg- och miljönämnden

Beslutet skickas för kännedom till
Lina Lehndal, teamledare miljö
Ekonomienheten

Dnr KS-2026-881 MD

15. Ny taxa Plan- och bygglagen (PBL)

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa enligt plan- och bygglagen för Östhammars kommun. (Bilaga)

Beslutsmotivering
Då ny lagstiftning trädde i kraft 2025-12-01, behöver ny taxa för Plan- och bygglagen antas.

Ärendebeskrivning
Bygg- och miljönämnden har lämnat ett förslag till ny taxa för plan- och bygglagen i Östhammars kommun. Orsak till detta är att ny lagstiftning kom 1 december 2025, och därför har ett gediget arbete gjorts i samband med lagändringarna. Utöver lagändringarna är taxan numera grundad på den senaste versionen av taxa som SKR (Sveriges kommuner och regioner) kom med 2014, men med därefter stora förändringar 29 september 2025, samt med senaste uppdateringen 8 januari 2026.

Taxeunderlaget är utformat så att det är den enskilda kommunens kostnader i form av handläggningskostnad och nedlagd tid för olika ärendetyper speglas i taxans avgifter.

I samband med arbetet har vi även jämfört ett antal olika ärenden hos närliggande kommuner för att se om vi ligger i rimliga nivåer till förhållande till dessa. Utöver det har även stora förenklingar gjorts samt justeringar efter synpunkter från Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag
Bilaga - Taxa för Plan- och bygglagen (PBL) i Östhammars kommun.

Ärendets behandling
Vid bygg- och miljönämndens arbetsutskott 2026-10-07 avstod Tomas Bendiksen (S) från att delta i beslutet.

Vid bygg- och miljönämndens sammanträde 2026-10-21 beslutade nämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta ny taxa gällande Plan- och bygglagen i Östhammars kommun.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2026-11-17 beslutade utskottet att ändra bestämmelsen om indexuppräkning. Ändringen innebär att indexuppräkningen, som tidigare endast avsåg handläggningskostnaden per timme, i stället ska omfatta taxans samtliga avgifter. Uppräkningen ska ske utifrån Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
Ändringen innebär att taxans avgifter kan justeras årligen utifrån index utan att taxan behöver tas upp för ett nytt beslut i kommunfullmäktige varje år, under förutsättning att taxans bestämmelser medger sådan justering

Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) avstod från att delta i beslutet.

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för åtgärd till
Webbredaktionen för publicering
Nämndsekreterare i Bygg- och miljönämnden

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för kännedom till
Plan- och byggchef Merike Dahlberg
Ekonomienheten

Dnr KS-2026-877 DA

16. 2027 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter i enlighet med bilagan Taxor och avgifter 2027.

Ärendebeskrivning
Kultur- och fritidsnämnden lämnar förslag på taxor och avgifter för lokalupplåtelse i de anläggningar och lokaler som nämnden bedriver verksamhet, samt taxor och entréavgifter till evenemang.
Kommunstyrelsen ämnar att fortsatt, genom dess tekniska kontor, höja hyrorna på årsbasis. Ytterligare internhyreshöjning om ca 10 % är att vänta för verksamhetsåret 2027. Vidare föreslås en höjning av artiklarna som försäljs på anläggningarna med 3%. Prisjusteringarna bygger på uträkningar från ekonomiska kontoret för att kunna i viss mån balansera underskottet de ökade internhyreskostnaderna medför.
2026 är första året i kommunens historia som Kultur- och fritidsnämnden fick högre lokalkostnader än personalkostnader. Prognosen för Fritid och hälsas internhyresdebitering till

Kommunstyrelsens tekniska kontor för 2026 är 22 035 000 kr. Personalkostnaderna hos Fritid och hälsa prognostiseras till 9 038 343 kr. För kontorets helhet: Personalkostnader 29 051 982 kr och lokalkostnader: 29 172 610 kr.
Kommunfullmäktige sammanträder 2026-12-15

Beslutsunderlag
Taxor och avgifter 2027

Ärendets behandling
Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-10-21 lämnade Tomas Bendiksen (S) följande protokollsanteckning:

Jag ser med oro på hur dom stora internhyreshöjningarna slår både mot nämndens och föreningslivets verksamheter. Eftersom det inte skett någon ramhöjning i närheten av den nivå som internhyreshöjningarna, så innebär det en utarmning av kultur- och fritidsnämndens ekonomi. I förlängningen, i och med taxehöjningar som görs, drabbar det givetvis även föreningslivet.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-17 avstod Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) från att delta i beslutet.

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för åtgärd till
Ekonomikontoret samt Marknad och kommunikation för publicering på hemsidan

Dnr KS-2026-897 TJ, CA

17. LOVA-ansökan aluminiumbehandling i Granfjärden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att göra en LOVA-ansökan för genomförandet av en aluminiumbehandling i delar av Granfjärden i syfte att binda fosfor och förbättra vattenkvaliteten.

En beviljad ansökan möjliggör genomförandet av en aluminiumbehandling. Förutsättningarna för genomförandet av en aluminiumbehandling kräver också att berörda sakägare har godkänt genomförandet och att medfinansiering görs via medel från extern part Race for the Baltic.

Östhammars kommun medfinansierar projektet med arbetstid för förvaltningen genom projektledning och uppföljning av åtgärden.

Ärendebeskrivning

Östhammarsfjärdarna (Östhammarsfjärden och Granfjärden) är kraftigt övergödda och bedöms ha dålig ekologisk status enligt vattenförvaltningen. Vattnet ska enligt gällande miljökvalitetsnorm uppnå god ekologisk status till 2039. Den största påverkansfaktorn idag bedöms vara den stora mängd fosfor som ligger lagrad i bottensedimenten, så kallad internbelastning. Under 2023 har en handbok för åtgärder mot internbelastning färdigställts och publicerats. En uppdatering riktad mot kustvatten har gjorts 2025 (Havs- och vattenmyndigheten 2023:03). Där tydliggörs vilka åtgärder som kan användas för internbelastade vatten.

Östhammars kommun genomför redan ett reduktionsfiske (2025–2027) som är en av de rekommenderade åtgärderna. I handboken för åtgärder mot internbelastning framgår att aluminiumbehandling och reduktionsfiske är lämpliga att kombinera för att öka effekten av åtgärderna.

Östhammars kommun har i ett pågående LOVA-projekt genomfört en förstudie som ska ligga till grund för ett genomförande av en aluminiumbehandling. Det rekommenderade åtgärdsförslaget är att börja behandla delar av Granfjärden. Förvaltningen har jobbat med att förankra åtgärdsalternativet hos berörda sakägare genom att arrangera studiebesök vid vatten där aluminiumbehandling genomförs, bjuda in till möten där åtgärdsalternativet presenterats samt deltagit vid årsmöten för byalag runt fjärdarna. Med det nya underlaget finns nu ett konkret åtgärdsförslag att presentera för sakägare som de kan ta ställning till. Eftersom byalagen har rådighet över vattnet behöver de godkänna ett genomförande av en aluminiumbehandling vid ett årsmöte eller annat sätt föreningen bedömer är lämpligt.

Förvaltningen har även fört dialog med organisationen Race for the Baltic som har projektmedel att medfinansiera en aluminiumbehandling och som uttryckt ett intresse att delta i Östhammars kommuns LOVA-projekt. Race for the Baltic är en oberoende ideell organisation som arbetar med lösningar för ett friskare Östersjön (www.raceforthebaltic.com/sv) genom att bland annat stödja kommuner i olika åtgärdsprojekt.

LOVA-ansökningar inskickade senast 1 februari prioriteras i handläggningen hos Länsstyrelsen. För att möjliggöra ett genomförande ser vi möjligheten att göra en LOVA-ansökan 1 februari. Under förutsättning att företrädare för sakägarna sedan godkänner ett genomförande och Race for the Baltic medfinansierar åtgärden finns möjligheten att genomföra en aluminiumbehandling i delar av Granfjärden. Dialogen med sakägarna kommer att fortsätta under februari och mars, då föreningarna får tydliggöra sin inriktning på årsmöten och liknande. I en ansökan ingår också uppföljning av åtgärden och kommunikativa insatser av genomförandet.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

LOVA-bidrag finansierar åtgärder med upp till 90 procent. Medfinansiering vid ett genomförande sker med medel från extern part Race for the Baltic och arbetstid för förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Handbok för åtgärder mot internbelastning, Havs-och vattenmyndigheten 2023:03 Handbok för åtgärder mot internbelastning

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Åtgärdssamordnare för vatten Tora Jonsson
Miljösakkunning Camilla Andersson
Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson

Dnr KS-2026-661 UA

18. Förlikning angående miljöförorening

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ersätta Östhammars Åkeribolag HB, ägare av fastigheten GAMMELBYN 4:245 med 161 268 kr inklusive moms vilket är hälften av kostnaden för saneringar och utredningar och knappt en fjärdedel av totala kostnader kopplade till en miljöskada som upptäcktes i samband med att kommunens entreprenör på kommunens beställning hösten 2021 grävde på nämnda fastighet.

Beslutsmotivering

Kommunen hyr sedan 1995 en servicehall för bilvård samt kontors och personalutrymmen på Hantverksvägen 65, Östhammar GAMMELBYN 4:245. BMN-2019-1136-7 2020-06-01 kräver att Tekniska förvaltningen åtgärdar utsläppshalterna från biltvätten. Tekniska anlitar september 2021 en entreprenör som får i uppgift att installera en reningsanläggning i serie med oljeavskiljaren på hyresvärdens fastighet GAMMELBYN 4:245. I samband med det arbetet upptäcks en miljöförorening och därmed har kommunen exponerats för att kunna anses vara ansvarig som verksamhetsutövare oavsett om föroreningen redan fanns där eller uppstod i samband med grävningen.

Den som utför eller beordrar grävarbeten på annans mark kan enligt Miljöbalken med andra ord exponeras för ansvar om okänd befintlig förorening upptäcks.

En uppgörelse har nu nåtts med fastighetsägaren vilket innebär att kommunen ersätter fastighetsägaren med hälften av kostnaderna för sanering och utredningar vilket också är knappt en fjärdedel av totala kostnader som fastighetsägaren hittills lagt ned på ärendet.

Ärendebeskrivning

Kommunen hyr sedan 1995 en servicehall för bilvård samt kontors och personalutrymmen på Hantverksvägen 65, Östhammar. BMN-2019-1136-7 2020-06-01 kräver att Tekniska förvaltningen åtgärdar utsläppshalterna från biltvätten. Tekniska kontoret anlitar i september 2021 därmed en entreprenör som får i uppgift att installera en reningsanläggning i serie med oljeavskiljaren på fastigheten GAMMELBYN 4:245. I samband med det arbetet upptäcks en miljöskada och därmed har kommunen exponerats för att kunna anses vara verksamhetsutövare oavsett om föroreningen redan fanns där eller uppstod i samband med grävningen. Att gräva i någon annans förorening ger ett ansvar liksom att orsaka en förorening på annans mark.

Kommunen/Tekniska kontorets uppfattning är att föroreningen redan fanns på plats när kommunens entreprenör utförde grävarbeten. Fastighetsägarens uppfattning är att entreprenören orsakade föroreningen. Till stöd för Tekniska kontorets uppfattning finns bildmaterial från själva grävarbetet och till stöd för fastighetsägarens uppfattning finns tömningsprotokoll avseende oljeavskiljaren. Men, även om föroreningen redan fanns så exponeras den som utför grävarbeten på annans mark för ansvar.

Tjänsteanteckning BMN-2021-2210 uppmanar därför parterna, fastighetsägaren Östhammars Åkeribolag och verksamhetsutövaren Kommunen/Tekniska kontoret att göra upp sinsemellan eftersom en civilrättslig process kan bli både kostsam och komplicerad samt ändå sluta med att ansvarsfrågan fortfarande är oklar. Ett förslag på en sådan uppgörelse har först nu kommit tillstånd genom att förvaltningen föreslår att ansvaret fördelas så att endast kostnaden för sanering och utredningar delas 50/50 vilket också till slut har accepterats av fastighetsägaren.

Handläggning och beslut i frågor som rör myndighetsutövning inom bygg- och miljönämndens ansvarsområde omfattas inte i detta beslut, utan hanteras separat av ansvarig nämnd i enlighet med gällande reglemente för styrelse och nämnder.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Till dags dato har fastighetsägaren Östhammars Åkeribolag HB haft verifierade kostnader på 566 670 kr plus moms, totalt 708 338 kr varav 308 641 plus moms avser ny oljeavskiljare. Resterande belopp 258 029 plus moms, totalt 322 536 avser sanering och utredningar. Förvaltningen föreslår att kommunen ersätter fastighetsägaren med halva det beloppet. Risken med att avstå från att acceptera denna förlikning är att en civilrättslig process blir totalt sett många gånger kostsammare än förlikningsbeloppet på grund av tillkommande kostnader för juridiska och sakkunniga ombud.

Beslutsunderlag

Fakturor
Tjänsteanteckning BMN-2021-2210

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Markansvarig Stefan Lundström
Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson

Dnr KS-2026-858

19. Funktions- och flödestest av brandposter

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att under 2027-2029 årligen avsätta 50 000 kr för funktionstest av brandposter samt att under 2027 avsätta 50 000 kr för flödestest av brandposter, i enlighet med förvaltningens förslag (Bilaga).

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige antog i november 2025 (KF 2025-11-04, § 149) en brand- och släckvattenplan med tillhörande åtgärdsplan. Under arbetet med framtagandet av brand- och släckvattenplanen konstaterades att det finns ett behov av att säkerställa funktion och kapacitet i brandposterna på det kommunala dricksvattenledningsnätet.

I åtgärdsplanen finns ett flertal åtgärder som syftar till att säkerställa funktion och kapacitet i brandposterna. Två av åtgärderna som Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklingsenheten) är huvudansvarig för är funktions- och flödestest av brandposter (åtgärd B2 samt B3). Enligt åtgärdsplanen ska dessa tester genomföras av Gästrike Vatten efter beställning från Kommunstyrelsen.

Samhällsutvecklingsenheten och Gästrike Vatten har tillsammans tagit fram ett förslag för genomförandet av funktions- och flödestest och Gästrike Vatten har gjort en uppskattning av kostnaden.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
Kostnaden för funktionstest av samtliga vattenposter beräknas till 150 000 kr, vilket fördelat över tre år innebär en årlig kostnad på 50 000 kr. Kostnaden för flödestest av fem vattenposter beräknas till 50 000 kr. Kostnaden för testerna föreslås belasta Kommunstyrelsen.

Utöver kostnaderna för genomförandet av testning finns det en risk för kostnader för åtgärder på brandposter utifall något inte fungerar eller går sönder under testningen. Kostnaderna för detta är svåra att beräkna på förhand men det finns en risk för kostnader uppemot 1 miljon kronor vid genomgång av samtliga 300 brandposter. Beroende på vilka åtgärder som eventuellt blir aktuella kan kostnaden komma att belasta Kommunstyrelsen och/eller Östhammar Vatten.

Beslutsunderlag
Bilaga. Förvaltningens förslag för genomförande av åtgärd B2 samt B3 i Åtgärdsplan för brand- och släckvatten.

Åtgärdsplan för brand- och släckvatten är tillgänglig via kommunens hemsida.

Beslutet ska skickas för åtgärd till
Samhällsbyggnadschef
VA-samordnare

Beslutet skickas för kännedom till
Ekonomichef
Gästrike Vatten (info@gastrikevatten.se, daniel.norlin@gastrikevatten.se)

Dnr KS-2026-389

20. Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och uppdrar förvaltningen att genomföra dessa.

Ärendebeskrivning
Azets har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2026.
Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning över att de beslut som fattas av kommunfullmäktige verkställs är ändamålsenlig. Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning över de beslut som fattats av kommunfullmäktige verkställs i allt väsentligt är ändamålsenlig. Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att, vid beredning inför fullmäktige, säkerställ att uppdrag tydligt riktas till ansvarig nämnd i enlighet med kommunallagens ansvarsfördelning. Revisionen rekommenderar vidare att komplettera rutinen för motioner med en beskrivning av hur bifallna motioner ska verkställas och följas upp.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
Genomförandet förväntas ej medföra ekonomiska konsekvenser.

Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har ej bedömts relevant för ärendet.

Beslutsunderlag
Granskningsrapport av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut
Missiv

Beslutet ska skickas för åtgärd till
Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till
Revisionen inklusive Azets
Kommundirektören Peter Nyberg

Dnr KS-2026-926 PN

21. Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen antar reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen i enlighet med förslag samt att delegationsordningen träder i kraft när protokollet från sammanträdet har justerats. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens delegationsordning har genomgått en omfattande revidering. Samtliga avsnitt har setts över på en övergripande nivå för att säkerställa att delegationsbestämmelserna är ändamålsenliga, tydliga och anpassade till kommunens organisation och arbetssätt.

En aktuell och tydlig delegationsordning skapar förutsättningar för rättssäker och effektiv handläggning och beslutsfattande. Översynen har haft fokus på att undvika onödiga flaskhalsar i ärendehanteringen och skapa förutsättningar för ett effektivt beslutsfattande.

I arbetet har delegationspunkter och ansvarsfördelning setts över för att förbättra tydlighet och tillämpbarhet. Delegationsordningen behöver samtidigt säkerställa att beslut som inte får delegeras enligt kommunallagen eller annan författning, liksom ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, hanteras av behörig politisk instans. Den reviderade delegationsordningen ska vara ett praktiskt stöd för både handläggare och beslutsfattare.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
Revideringen bedöms i sig inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Eventuella effektiviseringar av handläggning och beslutsprocesser hanteras inom befintliga ramar.

Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag
Bilaga - Delegationsordning för kommunstyrelsen

Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen med spårande ändringar – *publiceras separat i politikerportalen*

Beslutet skickas för åtgärd till
Marknad och kommunikation för publicering på hemsidan

Beslutet skickas för kännedom till
Samtliga kontor inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
Kontorschefer

Dnr KS-2026-887

22. Revidering av reglemente för styrelse och nämnder samt rutin för deltagande på distans

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. anta föreslagna ändringar i Reglemente för styrelse och nämnder. (Bilaga)
2. uppdra åt kommunstyrelsen att anpassa *Kommungemensam arbetsordning för deltagande på distans i kommunstyrelsen och nämnder*, utifrån det nya reglementets ramar, med noteringen att befintliga bestämmelser i arbetsordningen som strider mot det nya reglementet upphör att gälla i och med detta beslut.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2026 trädde ändringar i kommunallagen (2017:725) i kraft genom lag (2026:836). Ändringarna innebär bland annat nya regler för deltagande på distans vid kommunala sammanträden samt ett förtydligat ansvar för kommunstyrelsens uppsikt och rapportering av nämndernas kontroll och uppföljning av privata utförare. Den nya lagen innebär även att kommunfullmäktige ska besluta i vilken utsträckning en nämnd får eller ska sammanträda helt på distans.

Östhammars kommun har redan möjlighet till distansdeltagande genom kommunens reglemente och kommunövergripande arbetsordning. Det finns därför inget behov av att införa en ny ordning. Däremot behöver befintliga bestämmelser anpassas till den nya lagstiftningen.

Den praktiska hanteringen av distansdeltagande bör även fortsättningsvis regleras i kommunens gemensamma arbetsordning. Kommunstyrelsen uppdras därför att komplettera Kommungemensam arbetsordning för deltagande på distans i kommunstyrelsen och nämnder (KS 2020-05-19 § 122, dnr KS-2020-347) där det tydligt framgår de ändrade reglerna om identitetskontroll, möjlighet att delta i överläggningar och beslut, hantering av sekretess samt hantering av tekniska avbrott.

Utöver de ovan beskrivna ändringarna har en översyn av reglementets övriga bestämmelser genomförts. Översynen har medfört vissa justeringar och förtydliganden i syfte att säkerställa ett aktuellt, ändamålsenligt och tydligt reglemente för kommunstyrelsens och nämndernas arbete.

Distansdeltagande

Nuvarande § 46 i reglementet anger att distansdeltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Detta motsvarar den tidigare lydelsen i kommunallagen.
Den nya lagen har tagit bort detta krav. I stället ska distansdeltagandet ske på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar och att den som deltar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Nya lagen reglerar också att fullmäktige ska beslut om vilken utsträckning en nämnd får eller ska sammanträda helt på distans
Reglementets 46 § föreslås därför ändras så att dessa förutsättningar framgår.

Privata utförare

Ändringarna i kommunallagen innebär även att kommunstyrelsens uppsiktsplikt uttryckligen omfattar nämndernas kontroll och uppföljning av kommunala angelägenheter som lämnats över till privata utförare. Kommunstyrelsen ska dessutom varje år rapportera till kommunfullmäktige om nämndernas kontroll och uppföljning av sådana verksamheter. Reglementets 4 § föreslås därför kompletteras med en tydlig bestämmelse om kommunstyrelsens ansvar för uppsikt och årlig rapportering.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunen har redan tekniska lösningar och en etablerad rutin för distansdeltagande. Förslaget bedöms därför inte medföra några större ekonomiska konsekvenser.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Reglemente för styrelse och nämnder

Reglemente för styrelse och nämnder med spårande ändringar – *publiceras separat i politikerportalen*

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för åtgärd till

Staben för fördelning
Marknad och kommunikation för publicering på hemsidan

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för kännedom till

Samtliga nämnder

Dnr KS-2026-911

23. Valärenden

a. Val till representant Lokalt Ledd Utveckling Upplandsbygd

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) till representant i Lokalt Ledd Utveckling Upplandsbygd för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Vald representant
Näringslivschef Elin Dahm
Lokalt Ledd Utveckling Upplandsbygd

b. Val av ledamöter och ersättare i Projektgrupp för Rävsten och Gräsöbaden

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) och NN (-) till ledamöter samt NN (-) och NN (-) till ersättare till projektgruppen för Rävsten och Gräsöbaden för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda ledamöter och ersättare
Projektgrupp för Rävsten och Gräsöbaden

c. Val av ledamöter och ersättare i Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) och NN (-) till ledamöter samt NN (-) och NN (-) till ersättare i Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda ledamöter och ersättare
Nämndsekreterae Kersti Ingemarsson
Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan

d. Val av ledamot och ersättare till Kommuninvest föreningsstämma

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) till ledamot och NN (-) väljs till ersättare till Kommuninvest föreningsstämma för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Vald ledamot och ersättare
Kommuninvest

e. Val av ledamot och ersättare i Svealands kustvattenvårdsförbund

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) till ledamot och NN (-) till ersättare i Svealands kustvattenvårdsförbund för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Vald ledamot och ersättare
Svealands kustvattenvårdsförbund

f. Val av ledamot och ersättare till Östra Sveriges Luftvårdsförbund

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) väljs till ledamot och NN (-) väljs till ersättare i Östra Sveriges Luftvårdsförbund för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Vald ledamot och ersättare
Östra Sveriges Luftvårdsförbund

g. Val av representant vid hyresförhandlingar med hyresgästföreningen

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) till representant vid hyresförhandlingar med hyresgästföreningen för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Vald ledamot och ersättare
Hyresgästföreningen

h. Val av styrelseledamot och stämmoombud till ekonomisk förening för Roslagssamarbetet

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) till styrelseledamot NN (-) till stämmoombud i Roslagssamarbetet för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Vald ledamot och ombud

Kommunstyrelsen

Norrtälje kommun
Österåkers kommun
Roslagssamarbetet

i. Val av representant till regionala samråd för hälsa, vård och omsorg (HSVO) – dnr KS-2026-709

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) och NN (-) till representanter till regionala samråd för hälsa, vård och omsorg för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Ärendebeskrivning
I Uppdragsbeskrivning för Samråd HSVO 3 § bestäms följande om samrådets sammansättning och presidium:
I samrådet ingår presidierna för Region Uppsalas sjukhusstyrelse och vårdstyrelse samt två politiska representanter från presidier som återspeglar ansvarsområdena i respektive kommun. Uppsala kommun har rätt till fyra platser. Både majoritet och opposition ska vara representerad. Region Uppsala utser ordförande i samrådet, kommunerna utser gemensamt en vice ordförande. Samrådet beslutar om adjungering till mötena.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda representanter
Regionalt samråd för hälsa, vård och omsorg– Region Uppsala
Samverkansstrateg inom hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) Monika Eriksson

j. Val av ledamöter och ordförande i till lokala samrådet för hälsa, stöd, vård och omsorg i Östhammar (HSVO - Effektiv och nära vård 2030)

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-), NN (-), NN (-), NN (-) till ledamöter, varav NN (-) väljs till ordförande för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Ärendebeskrivning
I Uppdragsbeskrivning för Samråd HSVO, Bilaga 1, § 2 regleras följande:
I de lokala samråden ingår politiska representanter som företräder hälsa, stöd, vård och omsorg i kommunerna. Representationen återspeglar ansvarsförhållandena i respektive kommun. I de lokala samråden ingår även regionala representanter som utses av

regionfullmäktige. Kommunen utser ordförande och Region Uppsala utser vice ordförande i de lokala samråden.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda ledamöter och ersättare
Regionalt samråd för hälsa, vård och omsorg – Region Uppsala
Samverkansstrateg inom hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) Monika Eriksson

k. Val av representant till Samverkansnätet Sveriges Fiskekommuner

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) till representant till Samverkansnätet Sveriges fiskekommuner för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Vald representant
Camilla Andersson
Samverkansnätet Sveriges Fiskekommuner

l. Val av representant till regionala samråd för kultur

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) och NN (-) till representanter till regionala samråd för kultur för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda representanter
Regionalt samråd för kultur

m. Val av representanter till Regionalt Forum för Region Uppsala

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) och NN (-) till representanter i Regionalt Forum för Region Uppsala för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda representanter
Region Uppsala

n. Val av ledamot och ersättare till styrelsen för Fyrisåns vattenförbund

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) till ledamot och NN (-) till ersättare till styrelsen för Fyrisåns Vattenförbund för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Vald ledamot och ersättare
Fyrisåns Vattenförbund

o. Val av stämmoombud till Fyrisåns vattenförbund

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen väljer NN (-) till ordinarie stämmoombud och NN (-) till ersättare för Fyrisåns Vattenförbund för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valt ombud och ersättare

Kommunstyrelsen

Fyrisåns Vattenförbund

Dnr KS-2026-931

24. Valärende: Val av ledamöter samt presidium till slutförvarsgruppen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen väljer följande förtroendevalda till ledamöter i slutförvarsgruppen för perioden 2027-01-01 till 2030-12-31:

1. NN (-)
2. NN (-)
3. NN (-)
4. NN (-)
5. NN (-)
6. NN (-)
7. NN (-)
8. NN (-)
9. NN (-)
10. NN (-)
11. NN (-)
12. NN (-)

NN (-) utses till ordförande
NN (-) till förste vice ordförande.
NN (-) utses till andre vice ordförande och
NN (-) väljs till tredje vice ordförande.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har en särskild grupp för slutförvarsfrågor bestående av ledamöter från samtliga partier i kommunfullmäktige. De största partierna föreslås ha minst två ledamöter i gruppen och övriga partier en ledamot vardera. Även kommunfullmäktiges ordförande ingår i gruppen. Gruppen bör bestå av maximalt 15 ledamöter.

Gruppen ska ha en ordförande, första vice ordförande, andra vice ordförande och tredje vice ordförande. Dessa fyra tillsammans med kommunfullmäktiges ordförande utgör slutförvarsgruppens arbetsutskott.

Beslutet skickas till

Slutförvarsenheten, Anna Bergsten
Tromanadministratör Hanna Horneij

Dnr KS-2026-914

25. Valärende: Politiska ledamöter kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen utser följande ledamöter att representera kommunen i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta för mandatperioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31:

NN (-)
NN (-)

Kommunstyrelsen utser NN (-) till ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta för samma mandatperiod.

Ärendebeskrivning

Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) är ett organ för samråd, dialog och informationsutbyte mellan kommunen och organisationer som företräder pensionärer och personer med funktionsnedsättning. Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Enligt reglementet för KPF ska kommunstyrelsen utse politiska ledamöter till rådet för varje mandatperiod. Kommunstyrelsen ska även utse rådets ordförande bland de politiska ledamöterna. Vice ordförande utses av rådet bland företrädarna för de deltagande organisationerna.
Med anledning av den nya mandatperioden 2027-2030 behöver kommunstyrelsen förrätta val av politiska ledamöter och ordförande till rådet.

Beslutsunderlag

Reglementet för Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF):
https://www.osthammar.se/dokument/reglementen-och-arbetsordningar/reglemente-for-kommunala-radet-for-pensionarer-och-funktionsnedsatta-kpf

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Mötessekreterare Josefin Larsson
Administratör Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

Vald ledamot till rådet

Dnr KS-2026-834

26. Valärende: Ledamöter och ersättare i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer vilka organisationer som ska vara representerade i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) under mandatperioden 2027–2030. (Bilaga)

Kommunstyrelsen fastställer att varje representerad organisation ska företrädas av en ledamot och en ersättare till Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) under mandatperioden 2027–2030.

Kommunstyrelsen noterar de nomineringar av ledamöter och ersättare som inkommit från berörda organisationer enligt bilaga.

Kommunstyrelsen noterar att rådet enligt reglementet ska tillsätta beredningsgrupp och utse vice ordförande för mandatperioden 2027–2030.

Ärendebeskrivning

Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) är ett organ för överläggningar, samråd och informationsutbyte mellan kommunen och pensionärs- och funktionsnedsättningsorganisationer. Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Enligt rådets reglemente ska kommunstyrelsen fastställa berörda organisationer i kommunen och antal ledamöter och ersättare som ska ingå i rådet. Antalet ledamöter från respektive organisation bestäms med hänsyn till antalet medlemmar och samhällsinriktad verksamhet. Riksorganisationen för pensionärer och personer med funktionsnedsättningar som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom Östhammars kommun ska efter beslut i kommunstyrelsen vara representerade i rådet.

Inför mandatperioden 2027–2030 har organisationer inkommit med nomineringar. Kommunstyrelsen har därför att besluta om rådets sammansättning.

Enligt rådets reglemente ska rådet inom sig utse en beredningsgrupp samt vice ordförande. Dessa frågor hanteras av rådet efter att kommunstyrelsen fastställt rådets sammansättning för mandatperioden.

Beslutsunderlag

Bilaga - Sammansättning av Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) 2027–2030
Reglementet för Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF): https://www.osthammar.se/dokument/reglementen-och-arbetsordningar/reglemente-for-kommunala-radet-for-pensionarer-och-funktionsnedsatta-kpf

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Kommunstyrelsen

Mötessekreterare Josefin Larsson
Tromanadministratör Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda ledamöter och ersättare i rådet

Dnr KS-2025-443

27. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2026

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen. (Bilaga).

Ärendebeskrivning
Enligt 34 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL) (2025:400) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1§ och 12 kap. 1§ som inte har verkställts inom 3 månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.
Enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) §28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.
Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det andra kvartalet 2026 ej har verkställts inom 3 månader från beslutsdatum uppgår till 10, vilket resulterar i 2 färre än under föregående kvartal.
Antal gynnande beslut enligt 34 kap. 3 § SoL som under det andra kvartalet 2026 ej har verkställts inom 3 månader från beslutsdatum uppgår till 13, vilket resulterar i 2 färre än under föregående kvartal.

Ärendets behandling
Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2026-09-30 beslutade nämnden att ta del av redovisningen och överlämna statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut Q 2 2026.

Beslutet skickas för kännedom till
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Dnr KS-2026-140

28. Anmälningsärende: Redovisning av medborgarmotioner

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter seNN (-) månader plockas den ner.

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2025-447	Finskspråkig demensavdelning
KS-2025-842	Nytt bad i Österbybruk
KS-2026-782	En till skola behövs i Gimo – nu måste kommunen ta ansvar!

Beslutsunderlag
Alla medborgarmotioner finns tillgängliga via kommunens webbplats.

Dnr KS-2026-141

29. Anmälningsärende: Redovisning av obesvarade motioner

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige att ta del av redovisningen.

Ärendebeskrivning
Motioner som inte är färdigberedda ska redovisas för kommunfullmäktige årligen. Motioner som besvaras på samma sammanträde som redovisning av obesvarade motioner behandlas finns inte med i sammanställningen. Motioner som väcks vid sammanträdet redovisas inte heller i sammanställningen.

Obesvarade motioner

Dnr	Motion	Väckt i fullmäktige
KS-2025-230	Motion från Socialdemokraterna i Östhammars kommun om att kommunen ska fortsätta ta ansvar för badplatserna i Sund, Älvsnäs, på Gräsö och vid Rastsjön	2025-04-22
KS-2025-819	Motion från Camilla Strandman (C) om att prova nya samåkningsmodeller på landsbygden och i skärgården	2025-12-16
KS-2026-498	Motion från Lisa Norén (S) Borttagande av installationsavgift för trygghetslarm	2026-06-16

Dnr KS-2026-56

30. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2026 för Gästrike Vatten AB samt internkontrollrapport

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport samt internkontrollrapport för Gästrike Vatten AB. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Gästrike Vatten AB har haft styrelsemöte den 2026-10-01. Vid mötet godkände styrelsen för Gästrike Vatten AB delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2026 samt internkontrollrapport. Delårsbokslutet för tertial 2 innefattar balansräkning och resultaträkning.

Beslutsunderlag
Bilaga:

- Verksamhetsrapport per 31 augusti 2025 med dotterbolag
- Resultaträkning tertial 2 Gästrike Vatten AB
- Balansräkning tertial 2 Gästrike Vatten AB

Protokoll styrelsemöte 2026-10-01 Gästrike Vatten AB

Beslutet skickas för kännedom till
Gästrike Vatten AB – VD Lena Blad och VD-assistent Helena Sjöholm

Dnr KS-2026-56

31. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2026 för Östhammar Vatten AB

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport samt internkontrollrapport för Östhammar Vatten AB. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Östhammar Vatten AB har haft styrelsemöte 2026-10-06. Vid mötet godkände styrelsen för Östhammar Vatten AB delårsrapport per 31 augusti för bolaget. Delårsbokslutet för tertial 2 innefattar balansräkning och resultaträkning.

Beslutsunderlag
Bilaga:

- Verksamhetsrapport per 31 augusti 2026 med dotterbolag
- Balansräkning tertial 2 2026 Östhammar Vatten AB
- Resultaträkning tertial 2 2026 Östhammar Vatten AB

Protokoll styrelsemöte Östhammar Vatten AB per capsulam 2026-10-06

Beslutet skickas för kännedom till
Gästrike Vatten AB – VD Lena Blad och VD-assistent Helena Sjöholm

KS-2026-56

32. Anmälningsärende: Delårsrapport 2025 för IT-nämnden

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen förslår Kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Ärendebeskrivning
IT-nämnden har fått ta del av preliminär delårsrapport 2026.

Beslutsunderlag
- Protokoll IT-nämnden 2026-09-18
- Preliminär delårsrapport 2026 IT-nämnden

Dnr KS-2026-524

33. Anmälningsärende: Delårsbokslut och verksamhetsuppföljning per augusti 2026 för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige har tagit del av och delårsbokslut per augusti 2026 samt verksamhetsuppföljning för gemensam Överförmyndarnämnd.

Ärendebeskrivning
Delårsbokslut per augusti 2026 samt verksamhetsuppföljning för gemensam Överförmyndarnämnd föreligger.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag Överförmyndarnämnden 2026-09-22
Delårsbokslut per augusti 2026
Affärs- och verksamhetsplan 2026

Beslutet skickas för kännedom till
Överförmyndarnämnden

Dnr KS-2026-2

34. Delegationsbeslut

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut. (Bilaga).

Ärendebeskrivning
Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med delegation ska anmälas till den, med stöd av 6 kap 40 §, kommunallagen.

Delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar enligt bifogad samlad förteckning. Ytterligare dokumentation i respektive ärende finns i lönesystemet, (Personec P).

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

Beslutsdatum	Delegat	Dnr och ärenderubrik
2026-09-23	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Anpassad grundskola (Serenity comfort hörselskydd)
2026-09-23	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Österbyskolan (Labbmaterial till No)
2026-10-07	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Vretaskolan (Licens specialundervisning)
2026-10-07	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Anpassad grundskola (Symwriter licens 1 år)
2026-10-07	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Edsskolan (material till träslöjden)
2026-10-07	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Vreta- och Vallonskolan (rastvärdsvästar)
2026-10-14	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Österbyskolan (Novelltidningar högstadiet)

2026-10-28	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Vallonskolan (slipning av slöjdsaxar)
2026-09-09	Ann-Christine Almroth, verksamhetschef förskolan	KS § 213/2025 4.5 Inköp godkänt från Elgiganten
2026-10-23	Ann-Christine Almroth, verksamhetschef förskolan	KS § 213/2025 4.5 Inköp godkänt från Sjökrogen, Östhammar
2026-10-14	Zara Järvström, verksamhetschef gymnasie, vuxenskolan	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Vuxenskolan (Metallbandsåg till CNC-utbildningar)
2026-11-17	Ulf Andersson, samhällsbyggnadschef	KS-2026-888 Yttrande om avgränsningssamråd om strategisk miljöbedömning för anläggningsplan för kärnteknisk anläggnin
2026-11-17	Ulf Andersson, samhällsbyggnadschef	KS-2026-866 Remissvar Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om kontroll-, kvalificerings-, certifierings- och provningsorgan vid kärntekniska anläggningar

Beslutsunderlag

Bilaga:
Samlad förteckning Östhammars kommun
Samlad förteckning delegationsbeslut anställningar - för okt 2026

35. Anmälningsärenden från nämnder

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige har tagit del av informationen a), b) och c).

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Budget och verksamhetsplan 2027 samt flerårsplan 2028-2029 – Barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: KS-2026-1

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2026-11-06.

b) Budget och verksamhetsplan 2027 samt flerårsplan 2028-2029 – Vård- och omsorgsnämnden

Diarienummer: KS-2026-1

Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden sammanträde 2026-11-04.

c) Beslut om Taxor 2027 enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i Östhammars kommun

Diarienummer: KS-2026-1

Protokollsutdrag från räddningsnämndens sammanträde 2026-10-21. Taxor 2027 för Östhammars kommun enligt LSO och LBE.

Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2024-01-01 justera taxorna med hänsyn till 90 procent av arbetskostnadsindex.

d) Styrelsemöte Samordningsförbundet

Diarienummer: KS-2026-56

Protokoll från Samordningsförbundets styrelsemöte 2026-10-22.

Beslutsunderlag
Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

36. Anmälningsärenden från bolag, stiftelser, etc.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning
Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) Styrelsemöte Hargs hamn AB

Diarienummer: KS-2026-56
Protokoll från styrelsemöte 2026-11-03.

Beslutsunderlag
Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

37. Anmälningsärenden, rapporter, domslut med mera

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning
Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) Aktuellt i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2026-1
Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2026-11-03 – 2027-02-16

Beslutsunderlag
Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Dnr KS-2026-1 **PL, PN**

38. Information från kommunförvaltningen

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Styrelsen Östhammar Vatten AB

VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2026

Status

Under det andra tertialet 2026 har arbetet inom program VA-utveckling östra Östhammar tagit flera viktiga steg framåt. Det nära samarbetet med tjänstemännen på Östhammars kommun har fortsatt, framför allt inom arbetet med detaljplanen för det utbyggda avloppsreningsverket och avsaltningsverket i Öregrund. Under perioden har samrådsyttrande på detaljplanen sammanställts och vissa redigeringar och kompletteringar av handlingarna har redovisats. Planen har därefter ställts ut på granskning mellan den 7 augusti till den 7 september.

Under perioden har det konstaterats att grundvattennivåerna är rekordlåga i Östhammars kommun och arbete pågår för att säkerställa tillgången på kort sikt. På längre sikt, dvs inom program VA-utveckling östra Östhammar, har detta varit viktig information in i pågående arbete med dimensionering och till de systemhandlingar som arbetas fram.

Arbetet i programmet utgår från den inriktning som beskrivs i underlagen till kommunfullmäktige i Östhammars beslut, främst ”Utvecklingsplan för VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun”. Detta underlag kompletteras med den av kommunfullmäktige beslutade Vattentjänstplanen för Östhammars kommun som även ersätter bilagan om utbyggnad i tidigare underlag från 2022. Programmet bedriver också arbetet utifrån en tydlig strategisk inriktning mot ekonomi, samverkan och stegvis utförande. Det handlar inte bara om att hitta kostnadseffektiva lösningar utan även att identifiera mindre åtgärder för att möjliggöra anslutningar och därmed intäkter så snart som möjligt.

Ekonomi

Investeringsutfall för det första och andra tertialet 2026 blev 19 mnkr. Merparten av budgeten för 2026 kommer användas för färdigställande av systemhandlingar inklusive dimensioneringen samt för arbetet med miljötillståndsansökan för avloppsreningsverket och avsaltningsverket i Öregrund.

Kostnader för resurser och aktiviteter som inte kan redovisas som investering, redovisas under posten rörelsekostnader i tabell 1 nedan. Främst är det kommunikation (både tid och andra kostnader) som innefattas, men även viss kostnad för övriga resurser samt hyra av lokal ingår. Kapitalkostnaderna avser räntekostnader för lånade investeringsmedel, avskrivningskostnader samt tillkommande skattekostnad till följd av att Östhammar Vatten genom ökade räntekostnader träffas av regelverket om ränteavdragsbegränsningar. Prognosen för 2026 för dessa poster är något högre än budget främst kopplat till beräknad tillkommande skattekostnad.

Ett årligt driftbidrag ges från Östhammars kommun till Östhammar Vatten då utvecklingskostnader för tillväxt inte får belasta VA-kollektivet.

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

Tabell 1 *Utfall och prognos för VA-utveckling östra Östhammar tom 31 augusti 2026*

	Utfall 2023–2025	Budget 2026	Utfall T2 2026	Prognos 2026
Investering	49,5 mnkr	36,9 mnkr	19,0 mnkr	38,4 mnkr
Rörelsekostnader	5,0 mnkr	2,3 mnkr	1,3 mnkr	2,3 mnkr
Kapitalkostnader	2,0 mnkr	2,6 mnkr	1,1 mnkr	3,0 mnkr
Driftsbidrag	6,0 mnkr	5,0 mnkr	3,3 mnkr	5,0 mnkr

Kommunikation & Samarbete

Under det andra tertialet 2026 har intresset för VA-utvecklingen i de östra delarna fortsatt att vara stort, både från invånare, media, myndigheter och politiker. Kommunikationsarbetet har haft fortsatt fokus på information, dialog och kunskapsspridning.

- Media och samhällsdebatt: VA-frågorna har fortsatt att uppmärksammas i lokal media och i samhällsdebatten, bland annat kopplat till avsaltningslösningen, utformningen av överföringsledningarna och den fortsatta VA-utvecklingen i Östhammars kommun.
- Evenemang: Gästrike Vatten deltog även i år vid Östhammars stadslopp och informerade både om de pågående projekten och den planerade VA-utveckling i de östra delarna samt om aktuellt för VA-kunderna i Östhammar.
- Besök och presentationer: Programmet har presenterats för flera externa intressenter, bland annat Vattenfalls veteraner i Östhammar och ett regionalt nätverk av samhällsbyggnadschefer i Uppsala län. Ett antal möten med politiska partier har också genomförts för information och dialog om aktuella VA-frågor.
- Dialog med kommunen: Det nära samarbetet med Östhammars kommun har fortsatt inom detaljplaneprocessen, tillståndsarbetet, kommunikation och den långsiktiga samhällsplaneringen.

Projekt Överföringssystem Östhammar - Öregrund

Under det andra tertialet 2026 har fokus legat på dialog med fastighetsägare, ledningsrättsprocessen samt färdigställande av tekniska underlag. Ett viktigt arbete har varit att säkerställa en sammanhållen systemlösning för samtliga ingående projekt.

- Markförhandling: Dialogen med berörda fastighetsägare har fortsatt genom möten, platsbesök och förhandlingar. Under perioden har antalet tecknade frivilligavtal ökat successivt och vid utgången av augusti hade 16 av 36 markavtal tecknats.
- Ledningsrättsförrättning: Lantmäteriet har påbörjat handläggningen av den ansökta ledningsrätten och planerar informationsmöten för berörda fastighetsägare under hösten.
- Dimensionering och systemlösning: Arbetet med dimensionering av ledningssystemet för både dricksvatten och spillvatten har färdigställts som en del av det samlade arbetet med programmets systemhandlingar.

Projekt Utbyggnation Öregrunds avloppsreningsverk
Under det andra tertialet 2026 har arbetet fokuserat på att färdigställa systemhandlingar, tillståndsansökan samt förberedelser inför kommande upphandling av entreprenör.

- Systemhandling: Arbetet med processutformning och systemhandling har till stora delar slutförts och ska nu slutgranskas. Dessa handlingar utgör underlag för kommande styrelsebeslut och upphandlingar.
- Miljötillstånd: Tillståndsansökan för det utbyggda avloppsreningsverket och avsaltningsverket i Öregrund har färdigställts för slutgranskning inför styrelsebeslut innan ansökan görs till Mark- och miljödomstolen.
- Detaljplan: Efter genomfört samråd har detaljplanen reviderats något tillsammans med Östhammars kommun. Bland annat har underlagen kompletterats med en geoteknisk utredning. Under augusti gick detaljplanen vidare till granskningsskede.
- Upphandling: Förberedelser pågår inför kommande upphandling av en totalentreprenad i samverkan för reningsverk och vattenverk. Förberedelser innefattar framtagande av upphandlingsunderlag samt dialogmöten med tio intresserade entreprenörer.

Projekt Mer vatten inklusive avsaltningsverk
Under det andra tertialet 2026 har projektet fortsatt utvecklingen av den framtida dricksvattenförsörjningen med fokus på pilotverksamhet, systemhandlingar och tillståndsarbetet.

- Avsaltningspilot: Piloten har drivits kontinuerligt under sommaren med gott resultat. Samtliga huvudsteg i processen - förbehandling, avsaltning och efterbehandling har testats och utvärderats. Erfarenheterna används för att optimera den framtida processlösningen.
- Systemhandling och dimensionering: Arbetet med den övergripande systemlösningen har slutförts och omfattar hela vattenförsörjningskedjan från råvattenintag till distribution. Dessa handlingar utgör underlag för kommande styrelsebeslut och upphandlingar.
- Miljötillstånd: Tillståndsansökan för det utbyggda avloppsreningsverket och avsaltningsverket i Öregrund har färdigställts för slutgranskning inför styrelsebeslut innan ansökan görs till Mark- och miljödomstolen.
- Risk- och sårbarhetsarbete: Under augusti genomfördes arbete med risk- och sårbarhetsanalys samt kontinuitetshantering som underlag för det fortsatta kravarbetet för den framtida vattenförsörjningen i Öregrund och Östhammar.
- Upphandling: Förberedelser pågår inför kommande upphandling av en totalentreprenad i samverkan för reningsverk och vattenverk. Förberedelser innefattar framtagande av upphandlingsunderlag samt dialogmöten med tio intresserade entreprenörer.

Bakgrund
Kommunfullmäktige i Östhammar har 2022 fattat beslut om en särskild satsning på VA-utveckling i östra delen av Östhammars kommun. Ett VA-utvecklingsprogram är därför startat med uppgiften att:

- säkra produktionen av mer dricksvatten
- öka kapaciteten att rena en större mängd avloppsvatten samtidigt som vi bidrar till renare fjärdar
- ge fler tillgång till kommunalt VA vilket är positivt ur miljö- och hälsosynpunkt
- möjliggöra en önskad tillväxt och expansion i området

Genom investeringar i överföringssystem som förbinder Östhammar och Öregrund, utbyggnation av Öregrunds reningsverk samt mer vatten möjliggörs tillväxt och samhällsutveckling genom att fler får tillgång till kommunalt VA och att nuvarande kunder får bättre kvalitet. Planen för utbyggnad till och anslutning av befintliga fastigheter, så kallade omvandlingsområden, fastställs i vattentjänstplanen för Östhammars kommun.

Kommunfullmäktige i Östhammar har beslutat att de ökade rörelse- och finansiella kostnader som är hänförbara till VA-utvecklingen i de östra delarna ska finansieras genom ett årligt driftbidrag.

Övergripande tidplan
Utredning och förberedande arbeten för de grundläggande investeringarna planeras 2025–2026. Utförande planeras starta under 2027–2028, för att år 2031 ha ett sammanknutet system med god VA-kapacitet i drift. Parallellt kan utbyggnad till nya och befintliga områden ske med fokus på Östhammars tätort med anslutning från 2031 och framåt.

Beslutad budget
Den VA-utveckling som behövs i östra Östhammar innebär att stora investeringar kommer att behöva genomföras inledningsvis. Investeringarna är en förutsättning för att möjliggöra de intäkter som väntas under kommande år, både via anslutning och VA-taxa till VA-kollektivet samt genom skatteintäkter till kommunen vid inflyttning.

Den totala investeringen för VA-utveckling i östra Östhammar beräknas till drygt 1 mdkr, åren 2023 - 2040. Ingen hänsyn har tagits till indexuppräkningar, omvärldsfaktorer med mera.

Tabell 2 *Investering för VA-utveckling östra Östhammar i budgetram*

(mnkr)	Utfall 2023–2025	Prognos 2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Budget	49,5	38,4	64,0	229,0	219,0	85,0	69,0	60,5	27,5

De investeringar som planeras innebär, utöver investeringsutgifter, även ökade rörelse- och finansiella kostnader. Det innebär att ett årligt driftbidrag behövs för att balansera Östhammar Vattens intäkter och täcka upp för det underskott som annars skulle uppstå, och därigenom undvika att utvecklingskostnaderna för tillväxt belastar VA-kollektivet. Detta i enlighet med beslut §78 i Östhammars kommunfullmäktige 2022-06-14.

Övergripande beslut
Inför beslut sker förankring och beredning på såväl tjänstemanna- som politisk nivå.

2027/28	*Investeringsbeslut genomförande – upphandling av utförandeentreprenader samt fas 2 för verken (ÖVAB)*
2027	*Beslut om utförande av investeringarna (KF)*
2026/27	*Beslut om behovsutredning för omvandlingsområde (BMN)*
2026/27	*Förhålla sig till inriktning i beslutad Vattentjänstplan*
	Ansökan om tillstånd för reningsverk och avsaltning
	Påbörja detaljprojektering av överföringsledningar
	Upphandla entreprenör för fas 1 av verken (ÖVAB)
April 2026	Vattentjänstplan Östhammars kommun (KF*)*
April 2026	Lokalisering av avsaltningsverk *(ÖVAB)*
Dec 2025	Målnivåer för VA-utvecklingen i östra Östhammar *(ÖVAB)*
Nov 2024	Utredning avsaltningsverk för mer dricksvatten *(ÖVAB)*
Okt 2024	Inriktning för utförande av överföringsledningar (ÖVAB)
Juni 2022	Beslut om VA-utveckling i de östra delarna samt finansiering (KF)
Maj 2022	Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun *(ÖVAB)*

Ansvarig för lämnad information är Joanna Wasshem, programledare och Lena Blad, Vd.

Beslut om status fattas av Östhammar Vatten AB:s styrelse.

Delges
Kommunfullmäktige i Östhammar
Gästrike Vatten AB:s styrelse
Peter Nyberg, kommundirektör Östhammars kommun
Anna Bergsten, VA-samordnare Östhammars kommun

List of Signatures

Protokoll_Styrelsemöte Gästrike Vatten AB_261001.pdf

Name	Method	Signed at
ERIK HOLMESTIG	BANKID	2026-10-07 18:41 GMT+02
INGELA LINDSTRÖM	BANKID	2026-10-06 15:10 GMT+02
Siv Ingalill Tegelberg	BANKID	2026-10-06 14:47 GMT+02

This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
External reference: 97A2B69071C4B2A9B0C7B97B395C2C

Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

torsdag 1 oktober 2026, 09:00 - 16:30

Lysgatan 2, Gävle

Deltagare

Styrelseledamöter

Erik Holmestig (Ordförande), Ingalill Tegelberg (Vice ordförande), Bo Lennart Janzon (Ledamot), Torbjörn Jansson (Ledamot), Pär-Olof Olsson (Ledamot), Bo Wadström (Ledamot), Ulrika Norling (Ledamot), Lars-Erik Wickberg (Suppleant, tjänstgjorde §3.1), Åsa Christoffersson (Suppleant)

Frånvarande: Magnus Jonsson (Ledamot), Niklas Nygren (Ledamot), Margareta Widen-Berggren (Ledamot)

Övriga deltagare

Lena Blad (VD), Jonas Wärn (Ekonomichef), Marie Eriksson (Controller, Biträdande ekonomichef), Kristina Ekholm (Avdelningschef Vatten), Elisabeth Styffe (Avdelningschef Projekt), Fredrik Ekström (HR chef), Katarina Hahr Åström (Avdelningschef Kund & Kommunikation), Camilla Nöjd (Facklig medarbetarrepresentant Vision), Ingela Lindström (VD-assistent), Henrik Fordin (Addinsight, konsult, Deltog ej i §3, §3.1, §4, §5, §6)

Lekmannarevisorer

Andreas Halvarsson (Revisionschef Gävle Kommun, Närvarande vid: §4), Rosalie Carlén (Lekmannarevisor Gävle Vatten, Närvarande vid: §4), Daniel Hermansson (Lekmannarevisor Hofors Vatten, Närvarande vid: §4), Anders Olsson (Lekmannarevisor Ockelbo Vatten, Närvarande vid: §4), Susanne Mastonstråle (Lekmannarevisor Älvkarleby Vatten, Närvarande vid: §4), Peter Jansson (Lekmannarevisor Östhammar Vatten, Närvarande vid: §4), Eva-Karin Hamilton (Lekmannarevisor Gästrike Vatten, Närvarande vid: §4)

Mötesprotokoll

§1

Mötets öppnande

Ordföranden hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§1.1

Upprop

Upprop av deltagare för dagens möte.

§1.2

Val av protokolljusterare

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Inga-Lil Tegelberg.

§1.3

Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna föreslagen dagordning.

§1.4

Föregående protokoll

Föregående protokoll från styrelsemöte 2026-06-04 är justerat och lagt till handlingarna.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is only guaranteed for unmodified copies of the document.

§2
Informationsärenden

§2.1

Information

Verksamhetsrapport Gästrike Vatten-koncernen och delårsbokslut tertial 2, 2026

Jonas Wärn, Marie Eriksson, Fredrik Ekström, Katarina Hahr Åström

- Arbetsmiljö och medarbetare
- Utfall och prognos
- Kunddialog

Information ges om utfall och prognos i Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten-koncernen per tertial 2, 2026. Särskilt fokus på arbetsmiljö och medarbetare, ekonomi, samt kunddialog. Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

§2.2

Information

Särskild rapportering

Elisabeth Styffe, Marie Eriksson

Styrelserna i Gästrike Vatten-koncernen delges information i särskild rapportering från Gävle Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB samt Östhammar Vatten AB gällande:

• Trygg vattenförsörjning i Älvkarleby och Gävle - status per 31 augusti 2026
• Nytt reningsverk Gävle - status per 31 augusti 2026
• Bättre dricksvattenkvalitet Gävle - status per 31 augusti 2026
• VA-utveckling Åbyggeby - status per 31 augusti 2026
• Status ärenden skadekrav efter skyfall Gävle Vatten AB - status per 31 augusti 2026
• VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2026

Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen som besvaras.

§2.3

Information

Bolagsstyrande dokument och Bolagsmål

Lena Blad, Kristina Ekholm

Utveckling av de bolagsstyrande dokumenten pågår. Sammanfattande information utifrån arbetsmöten 8-9 september och 30 september där samtliga ordföranden i Gästrike Vatten-koncernens styrelser har medverkat. Ledamöterna ges tillfälle att ge medskick och ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

Under 2026 pågår utveckling av ett antal bolagsmål. Utkast till utvecklingsmål avseende leveranssäkerhet presenteras och ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor som besvarades.

Ledamöterna tackade för informationen och ser fram emot kommande uppdateringar.

§2.4

Information

Nytt dataskyddsombud Gästrike Vatten-koncernen

Lena Blad

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Nytt dataskyddsombud för Gästrike Vatten-koncernen fr om 14 sept 2026 är Jeanethe Ekestam (dataskyddsombud@gavle.se). Tjänsten köps via Gävle kommun.

Information

§2.5

Ansökan Tillväxtverket

Lena Blad

Gästrike Vatten AB har lämnat en ansökan till Tillväxtverkets utlysning *Bidra till hållbar vattenanvändning i städer*.

Ansökan avser projektet **Regional nod för hållbar slamhantering från enskilda avlopp** och syftar till att etablera en regional externslammottagning vid Atlas reningsverk samt utveckla gemensamma arbetssätt för logistik, kvalitetssäkring, uppföljning och samverkan kring slam från enskilda avloppsanläggningar i Gävleborg. Projektet genomförs tillsammans med Gävle Vatten AB och Gästrike Återvinnare.

Kort om projektet:

- Projektägare: Gästrike Vatten AB.
- Projektperiod: 2027-01-04 till 2030-09-30.
- Total budget: cirka 15,1 Mkr.
- Sökt stöd från Tillväxtverket: cirka 7,5 Mkr

Information

§2.6

VD informerar

Lena Blad

Information ges om aktuellt i verksamheten.

Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

§3
Beslutsärenden

Beslut

§3.1

Verksamhetsrapport Gästrike Vatten-koncernen och delårsbokslut Gästrike Vatten AB tertial 2, 2026

Jonas Wärn, Lena Blad

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutar

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten-koncernen och delårsbokslut för Gästrike Vatten AB per 31 aug 2026.
- att överlämna Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten-koncernen samt delårsbokslut för Gästrike Vatten AB per 31 aug 2026 till ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Osthammar.

Ärendebeskrivning

Verksamheten per 31 aug för Gästrike Vatten-koncernen redovisas i Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten-koncernen. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, viktiga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

Delårsbokslut för tertial 2 2026 innefattar balansräkning och resultaträkning.

Detta är Gästrike Vatten AB:s återrapportering till ägarkommunerna.

Beslutsunderlag

This file is sealed with a digital signature.
The seal is part of the document.
Read more

Bilaga 1. Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten-koncernen per 31 aug 2026

Bilaga 2. Balansräkning tertial 2, 2026 Gästrike Vatten AB

Bilaga 3. Resultaträkning tertial 2, 2026 Gästrike Vatten AB

Verksamhetsrapport Gästrike Vatten-koncernen tertial 2 2026, 22 sept styrelse.pdf
Balansräkning tertial 2, 2026 Gästrike Vatten AB.pdf
Resultaträkning tertial 2, 2026 Gästrike Vatten AB.pdf

§4

Diskussion

Dialog med Lekmannarevisorerna

Jonas Wärn

Lekmannarevisorerna för Gästrike Vatten koncernen deltar under denna punkt för att få information utifrån inskickade frågor samt dialog med styrelserna i Gästrike Vatten-koncernen.

De tackar för informationen och möjligheten till dialog.

§5

Övriga frågor och nästa möte

Inga övriga frågor

Nästa möte är 26 november 2026.

§6

Avslut

Ordföranden tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee of the authenticity of the document.
Signature(s):

Behörigheter till Bank och delegation firmatecknare



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

- Punkt 1:Behörighet till bankkonton i Swedbank, två i förening
  Tillagd: Ann-Charlott Edvinsson, Ekonomiadministratör

- Punkt 2: Behörighet att ska och skicka utbetalningar från verksamhetssystemet VIVA
  Borttagna: Helene Blom, Malin Severin, Lina Häggström, Emelie Jacobsson, Jessica Kumlin
  Tillagda: Anna-Karin Bexelius, Jeanette Engberg, Sandra Eriksson, Karolina Ranka, Kajsa Molén

- Punkt 3: Ingen Ändring

- Punkt 4: Firmateckningsrätt till att deklarera moms till Skatteverket
  Borttagna: Ulla Åberg Nordström

- Punkt 5: Ingen ändring

- Punkt 6: Firmateckningsrätt för att teckna avtal med kommunens bank
  Ny punkt som avser: Avtal om filöverföring och hantering av filer

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

1. Vilken nämnd är du ledamot/ersättare i?

Obs! Om du sitter i flera nämnder så ska du här svara den nämnd du nu representerar. Du kommer att få besvara andra nämnders enkät när de har sina sammanträden.

- ☐ Barn- och utbildningsnämnden
- ☐ Bygg- och miljönämnden
- ☐ Kommunstyrelsen
- ☐ Kultur- och fritidsnämnden
- ☐ Vård- och omsorgsnämnden

2. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

3. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna policyer och riktlinjer?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

4. Vilka av nedanstående policyer och riktlinjer anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans bör arbeta bättre med? Observera att vissa dokument endast styr en nämnds arbete. Du kan markera 1 - 5 dokument.

- ☐ Arbetsmiljöpolicy
- ☐ Digitaliseringspolicy
- ☐ IT-säkerhetspolicy
- ☐ Måltidspolicy **(Gäller för KS)**
- ☐ Vatten- och avloppspolicy **(Gäller för BMN och KS)**
- ☐ Policy för tillgänglighet
- ☐ Policy för likviditet **(Gäller för KS)**
- ☐ Riktlinje för arbetet mot våld i nära realtioner **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje – Simskola/simundervisning **(Gäller för BUN)**
- ☐ Riktlinje bistånd i form av boende **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje ekonomiskt bistånd **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda
- ☐ Riktlinje för grafisk profil
- ☐ Nödvattenplan

- ☐ Riktlinje för handläggning av vård och omsorgsinsatser **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje för inköp och upphandling
- ☐ Riktlinje för insatser enligt LSS **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje för kamerabevakning inom Östhammars kommun
- ☐ Riktlinje för ledning och samordning vid samhällsstörning
- ☐ Riktlinje för likabehandling och mångfald på jobbet
- ☐ Riktlinje för lokalfördelning i idrottsanläggningar **(Gäller för KFN)**
- ☐ Riktlinje för oljeskydd **(Gäller för KS)**
- ☐ Riktlinje för partistöd **(Gäller för KS)**
- ☐ Riktlinje hälso- och sjukvård **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje för skydd av barn och unga
- ☐ Riktlinje hantering av privata medel inom vård och omsorg **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje individuellt förskrivna hjälpmedel **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje läkemedelshantering **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje riksfärdtjänst **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinjer barnomsorg **(Gäller för BUN)**
- ☐ Riktlinjer för anhöriganställning inom vård och omsorg **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinjer för bisyssla
- ☐ Riktlinjer för buller från musikverksamhet **(Gäller för BMN)**
- ☐ Riktlinjer för ekonomisk hushållning
- ☐ Riktlinjer för exploateringsavtal **(Gäller för KS)**
- ☐ Riktlinjer för flaggning
- ☐ Riktlinjer för hur anställda och förtroendevalda reser i Östhammars kommun
- ☐ Riktlinjer för IFO:s verksamhetsområde **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinjer för skyltning i kommunens sporthallar och idrottsanläggningar **(Gäller för KFN)**
- ☐ Riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor gymnasieskolan **(Gäller för**

BUN)

- ☐ Riktlinjer för serveringstillstånd **(Gäller för BMN)**
- ☐ Riktlinjer för markanvisningsavtal **(Gäller för KS)**
- ☐ Riktlinjer för skolskjuts **(Gäller för BUN)**
- ☐ Riktlinjer för styrdokument
- ☐ Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda
- ☐ Riktlinjer om handläggning och dokumentation i barn och ungdomsärenden **(Gäller för VON)**
- ☐ Regler för bidrag till samlingslokaler **(Gäller för KFN)**
- ☐ Regler för avyttring av kommunal egendom
- ☐ Regler för Internhyresmodell
- ☐ Regler för kommunal färdtjänst i Östhammars kommun **(Gäller för VON)**
- ☐ Regler för investeringar och investeringsprocess
- ☐ Tillämpningsregler för avgifter inom omsorg **(Gäller för VON)**
- ☐ Bidragsregler föreningar (föreningsbidrag) **(Gäller för KFN)**

5. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ta fram beslutsunderlag av god kvalitet inför beslut?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

6. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

7. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att motverka bedrägerier, korruption, mutor, jäv, välfärdsbrottslighet samt otillåtna bisysslor?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

8. Vilken/vilka av följande frågor tycker du att nämnden och förvaltningen tillsammans behöver arbeta bättre med? (1-2 alternativ kan markeras)

- ☐ Motverka bedrägerier
- ☐ Motverka korruption
- ☐ Motverka mutor
- ☐ Motverka jäv
- ☐ Motverka välfärdsbrottslighet
- ☐ Motverka otillåtna bisysslor

9. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

10. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

11. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

12. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att nå uppsatta mål?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

13. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

14. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

15. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

16. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med inköp och upphandling?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

Budgetuppföljning och helårsprognos
Uppföljning mål och uppdrag

Östhammars kommun

2026-10-31



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Resultat i % (kommunen)

- Målet uppnås om resultat i % uppgår till , eller överstiger, 3 % av årets skatter och generella statsbidrag.
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för Tertial 1

Resultat i % (kommunen)

- Utfall oktober: 6,8 %
- Årsprognos: 4,2 %
    - prognosen är att resultatmålet i % uppnås

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (kommunen)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för tertial 1, delårsrapport och årsredovisning

Budgetföljsamhet (kommunen)

- Utfall oktober: 4,6 %
- Årsprognos: 1,3 %.
  Differens i % mellan prognostiserad avvikelse mot budget.

  - prognosen är att målet om budgetföljsamhet uppnås

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (nämnder)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Anmälan till KS ska ske vid negativ avvikelse på nämndnivå. Anmälan ska innehålla en redogörelse för avvikelsen och planerade åtgärder som nämnden planer vidta.

Budgetföljsamhet (nämnder)

Nämnd	oktober 2026 (utfall)	helår 2026 (prognos)	
KF	1,8%	0,2%	Prognosen är att målet uppnås
KS	15,0%	2,1%	Prognosen är att målet uppnås
BMN	34,0%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
KFN	2,1%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
BUN	1,0%	-0,3%	Prognosen är att målet uppnås
VON	4,9%	2,9%	Prognosen är att målet uppnås

ÖSTHAMMARS KOMMUN

(belopp i tkr)

NÄMND	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-50 760	-49 872	888	-60 912	-60 787	125
Kommunstyrelsen	-189 794	-161 269	28 525	-229 400	-224 558	4 842
Bygg- och miljönämnden	-5 459	-3 604	1 855	-6 548	-6 548	0
Kultur- och fritidsnämnd	-47 512	-46 507	1 005	-56 979	-57 003	-24
Barn- och utbildningsnämnden	-546 116	-540 858	5 258	-652 024	-653 863	-1 839
Vård- och omsorgsnämnden	-544 376	-517 563	26 813	-650 633	-631 904	18 729
RESULTAT VERKSAMHETEN	**-1 384 016**	**-1 319 672**	**64 344**	**-1 656 496**	**-1 634 664**	**21 832**
Finansieringsverksamheten	1 423 376	1 418 121	-5 255	1 708 051	1 706 643	-1 408
RESULTAT ÖSTHAMMARS KOMMUN	**39 360**	**98 448**	**59 089**	**51 555**	**71 979**	**20 424**

FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD		BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Pensionskostnader	-31 911	-32 805	-894		-38 293	-42 793	-4 500
Internfinansiering (internränta)	21 263	20 702	-561		25 516	24 845	-671
Skatteintäkter	1 443 190	1 434 112	-9 078		1 731 828	1 729 080	-2 748
Räntenetto (extern) och borgensavgifter	-9 167	-3 904	5 263		-11 000	-4 140	6 860
Justeringsposter (utreds)	0	15	15		0	-349	-349
RESULTAT FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	**1 423 376**	**1 418 121**	**-5 255**	**0**	**1 708 051**	**1 706 643**	**-1 408**

KOMMUNFULLMÄKTIGE

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-1 958	-1 159	799	-2 350	-2 205	145
Valnämnd	-712	-817	-104	-855	-875	-20
Revision	-1 207	-1 279	-72	-1 448	-1 448	0
Gemensamma nämnder	-46 883	-46 617	266	-56 259	-56 259	0
RESULTAT POLITIK STAB	**-50 760**	**-49 872**	**888**	**-60 912**	**-60 787**	**125**

KOMMUNSTYRELSEN

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Politik	-5 554	-6 209	-655	-6 667	-6 888	-221
Reformutrymme	-8 488	-1 948	6 540	-10 186	-10 186	0
Kommundirektör	-1 969	-1 740	229	-2 361	-2 361	0
Övergripande kostnader	-10 109	-10 837	-728	-12 131	-11 855	276
Flyktingmottagning	0	852	852	0	0	0
Stab	-10 442	-9 905	536	-12 523	-12 522	1
Säkerhet och beredskap	-1 978	-2 001	-24	-2 369	-2 384	-15
Lokala säkerhetsnämnden	0	91	91	0	0	0
RESULTAT POLITIK STAB	**-38 541**	**-31 697**	**6 842**	**-46 237**	**-46 196**	**41**

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Ekonomi	-13 356	-12 516	840	-16 018	-15 783	235
Upphandling	-4 178	-4 222	-44	-5 009	-5 138	-129
HR	-13 324	-12 852	473	-15 991	-15 540	451
Kommunikation/kundtjänst	-9 980	-9 460	520	-11 953	-11 851	102
Digitalisering och projektledning	-8 876	-8 881	-6	-10 640	-11 091	-451
RESULTAT KLK	**-49 714**	**-47 931**	**1 783**	**-59 611**	**-59 403**	**208**



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Slutförvarsenheten	-1	0	1	0	0	0
Översiktsplan och GIS	-3 015	-2 532	483	-3 615	-3 639	-24
Markstrategi	-1 623	-1 590	33	-1 946	-2 100	-154
Bredband/strategi	-2 477	-2 535	-58	-2 972	-3 202	-230
Projekt	-247	-263	-16	-296	-313	-17
Infrastruktur	-486	-111	376	-583	-185	398
Ekologi/miljösakkunnig	-748	-660	87	-886	-847	39
Program Alunda	-38	0	38	0	0	0
RESULTAT SAMHÄLLSBYGGNAD	**-8 634**	**-7 690**	**945**	**-10 298**	**-10 285**	**13**

NÄRINGSLIVSKONTORET

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Näringsliv	-2 892	-2 441	451	-3 468	-3 453	15
Turism	-1 519	-1 368	151	-1 819	-1 612	207
Mervärdesprojekt	76	-119	-194	0	258	258
RESULTAT NÄRINGSLIVSKONTORET	**-4 335**	**-3 927**	**407**	**-5 287**	**-4 807**	**480**

TEKNISKA KONTORET

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Fordonsadministration	-1	-225	-224	0	0	0
Städenheten	21	2 310	2 289	0	1 800	1 800
Avfallsverksamhet	-65	3 488	3 553	0	0	0
Fastighet/gata/utemiljö	-37 294	-27 455	9 839	-46 587	-46 487	100
Tekniska staben	-7 672	-6 420	1 252	-9 200	-8 000	1 200
Måltidsenheten	-43 558	-41 721	1 837	-52 180	-51 180	1 000
RESULTAT TEKNISKA KONTORET	**-88 570**	**-70 023**	**18 547**	**-107 967**	**-103 867**	**4 100**

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Bygg- och miljönämnden	-2 607	-980	1 627	-3 128	-2 194	934
Bygg, karta, detaljplan	-1 847	-576	1 271	-2 205	-1 873	332
Miljö	-1 005	-2 048	-1 043	-1 215	-2 480	-1 265
RESULTAT BMN	**-5 459**	**-3 604**	**1 855**	**-6 548**	**-6 548**	**0**

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Kultur- och fritidschef	-1 615	-1 739	-124	-1 936	-2 292	-356
Fritid och hälsa	-22 013	-21 879	134	-26 409	-26 276	133
Kultur och bibliotek	-17 415	-16 288	1 127	-20 880	-20 880	0
Kulturskolan	-6 469	-6 602	-133	-7 754	-7 555	199
RESULTAT KFN	**-47 512**	**-46 507**	**1 005**	**-56 979**	**-57 003**	**-24**

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Bildning, stab	-226 401	-220 685	5 716	-271 561	-272 092	-531
Gymnasiet och vuxenutbildning	-49 223	-46 784	2 439	-58 921	-57 526	1 395
Grundskola	-185 668	-187 552	-1 884	-220 701	-221 126	-425
Förskola och pedagogisk omsorg	-84 824	-85 837	-1 013	-100 841	-103 119	-2 278
RESULTAT BUN	**-546 116**	**-540 858**	**5 258**	**-652 024**	**-653 863**	**-1 839**

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

(belopp i tkr)

OMRÅDE	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Produktion	-138 145	-152 714	-14 568	-163 327	-183 703	-20 376
Myndighet	-406 230	-364 849	41 381	-487 306	-448 202	39 104
Totalt VON	**-544 376**	**-517 563**	**26 813**	**-650 633**	**-631 904**	**18 729**

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, produktion

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Omsorg, stab	-45 804	-42 611	3 193	-54 956	-60 454	-5 498
Produktion, stab	-3 625	-1 202	2 423	-4 344	2 643	6 987
Särskilt boende, äldre	-838	-177	661	0	861	861
Ordinärt boende	-25 275	-43 664	-18 389	-30 105	-51 041	-20 936
Hemsjukvården	-30 907	-31 874	-967	-36 699	-36 418	281
Enh f hjälpm o föreby.ins	-21 652	-21 926	-275	-25 962	-26 442	-480
Funktionshinder	-10 045	-11 260	-1 215	-11 261	-12 852	-1 591
RESULTAT VON PRODUKTION	**-138 145**	**-152 714**	**-14 568**	**-163 327**	**-183 703**	**-20 376**

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, myndighet

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Myndighet, stab	-4 745	-2 174	2 571	-5 693	-3 493	2 200
Öppenvård	-12 980	-11 253	1 727	-15 592	-14 773	819
Barn- och ungdom, myndighet	-34 139	-29 519	4 620	-40 944	-37 689	3 255
Äldre och bistånd	-233 197	-204 069	29 128	-279 795	-249 101	30 694
FIA-försörjningsstöd, integr, arbete	-16 624	-13 668	2 957	-19 859	-14 522	5 337
Enh. För funktionsnedsättning	-104 545	-104 167	378	-125 423	-128 623	-3 200
RESULTAT VON MYNDIGHET	**-406 230**	**-364 849**	**41 381**	**-487 306**	**-448 202**	**39 104**

INVESTERINGAR

(belopp i tkr)

NÄMND	PROJ2	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	Varav BFL2	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
KS	Tek expl bost.omr	16 667	214	16 452	20 000	0	500	19 500
KS	Tek övr infrastruktur	7 000	555	6 445	8 400	0	500	7 900
KS	Tek vht projekt	131 233	2 040	129 193	157 480	1 680	5 000	152 480
KS	Tek vht ofördelat	20 142	22 843	-2 701	24 170	14 170	42 000	-17 830
KS	Avfall	2 917	4	2 912	3 500	0	0	3 500
KS	Kommunledning	2 500	448	2 052	3 000	0	500	2 500
Summa KS		**180 458**	**26 105**	**154 353**	**216 550**	**15 850**	**48 500**	**168 050**
BMN	Bygg- o miljönämnden	167	1 490	-1 323	200	0	1 500	**-1 300**
Summa BMN		**167**	**1 490**	**-1 323**	**200**	**0**	**1 500**	**-1 300**
KFN	Kultur- o fritidsnämnden	1 083	0	1 083	1 300	0	0	**1 300**
Summa KFN		**1 083**	**0**	**1 083**	**1 300**	**0**	**0**	**1 300**
BUN	Barn- o utb nämnden	2 917	1 042	1 875	3 500	0	1 500	2 000
Summa BUN		**2 917**	**1 042**	**1 875**	**3 500**	**0**	**1 500**	2 000
VON	Vård- och omsorgsnämnden	3 583	2 921	663	4 300	0	4 300	0
Summa VON		**3 583**	**2 921**	**663**	**4 300**	**0**	**4 300**	**0**
Total		**188 208**	**31 557**	**156 651**	**225 850**	**15 850**	**55 800**	**170 050**

Mål- och uppdragsuppföljning Oktober 2026

Gemensamma mål	KFK	NK	KLK	SBK	OK	BoU	TK	Digitalisering och projektledning	Ekonomi	Kommunikation och kundtjänst	HR och lön	Staben	Upphandling och SoB
Budgetföljsamhet													
Trivas och må bra på jobbet													
Nöjda kommuninvånare													
Upplevelsen av trygghet													
Nämndspecifika mål													
Ett välmående näringsliv	Näringslivskontoret												
God och mättande mat	Tekniska kontoret												
Förbättra det kommunala fastighetsbeståndets driftnetto	Tekniska kontoret												
Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan	Barn- och utbildningskontoret												
Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola	Barn- och utbildningskontoret												
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka	Barn- och utbildningskontoret												
Bibehållen personalkontinuitet	Omsorgskontoret												
Öka andelen undersköterskor inom äldreomsorgen	Omsorgskontoret												
Förebyggande arbete i fokus	Omsorgskontoret												
Öka antalet nyttjade timmar i sport- och simhallar	Kultur- och fritidskontoret												
Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen	Samhällsbyggnadskontoret												
Uppdrag													
Minska skadeverkningar från skadedjur	Tekniska kontoret												
Möjliggöra småskaliga upphandlingar	Kommunledningskontoret												
Genomföra kompetenssatsningar inom samtliga skolformer, med fokus på ledarsk	Barn- och utbildningskontoret												
Att öka användandet av fysiska läromedel/litteratur i undervisningen	Barn- och utbildningskontoret												
Att utveckla förskolans språkutvecklande arbetssätt	Barn- och utbildningskontoret												
Teknik för barn	Barn- och utbildningskontoret												
Utveckling av individens delaktighet	Omsorgskontoret												
Digitalisering och innovation	Omsorgskontoret												
Stärka kompetensutvecklingen	Omsorgskontoret												
Införa språktester vid nyrekrytering inom omsorgen	Omsorgskontoret												
Medborgardriven kultur och fritid	Kultur- och fritidskontoret												
Utveckla utbudet av aktiviteter för barn och unga samt äldre	Kultur- och fritidskontoret												
Kartlägga och inventera befintlig enskild dricksvattenförsörjning	Samhällsbyggnadskontoret												
Mål från aktiverande styrdokument													
Program för beredskap 2023-2027	Kommunledningskontoret												
Avfallsplan	Tekniska kontoret												
Biblioteksplan 2023-2026	Kultur- och fritidskontoret												
Program för informationssäkerhet	Kommunledningskontoret												
Äldreprogram	Omsorgskontoret												
Plan för trygghet och studiero i grundskolan	Barn- och utbildningskontoret												
Plan för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk	Kultur- och fritidskontoret												
Funktionshinderprogram 2026-2029	Omsorgskontoret												

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Budgetfördelning KS rambudget 2027



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Internfördelningar

- En central post för kommungemensam digital infrastruktur skapas. 2,1 mnkr
  Budget för Stratsys finns sedan tidigare övriga system är tillkommande system utan budget

Post	Budget 2027
Stratsys 2026	1 003 328
ITSL (licens och löpande)	196 904
E-tjänstplattform	217 052
Integrationer Keycloak o månadsavgifter	447 612
Infocaption	87 894
Digital signering	90 000
Upphovsrätt kopiering – 3 172 kr per månad × 12 månader	39 130
Totalt	2 081 920

- En post för medfinansiering åtgärdssamordnare enligt tidigare beslut KS. Medfinansiering till 2028.
  Posten finansieras av ettåriga budgetreserveringar 2026 som tas bort.

- Utökat friskvårdsbidrag om 105 tkr avseende kommunstyrelsen har omfördelats ut på kontor och verksamheter

Internfördelningar

- Tillfälligt tillskott upphandling om 300 tkr avseende 2026 tas tillbaka
- Upphandling får ramhöjande tillskott om 75 tkr för att täcka högre lönenivå vid personalförändring
- Näringslivskontoret får ramhöjande tillskott om 200 tkr för utökad bidrag Roslagssamarbetet
- Från reformutrymme flyttas 1 072 tkr för att finansiera internfördelningar
- Kvar i reformutrymme avseende 2026 är 6,5 mnkr.



Verksamhet	Ingående ram	Prioritering/avsteg	Övriga manuella justeringar	Summa förändring	Föreslagen ram
Kommunfullmäktige	**-60 912**	**-1 270**	**-**	**-3 031**	**-63 943**
Politik	-2 350	-	-	-68	-2 418
Valnämnd	-855	730	-	705	-150
Revision	-1 448	-	-	-42	-1 490
Gem Överförmyndarnämnd	-2 658	-	-	-77	-2 735
Gem Räddningstjänstnämnd	-34 849	-	-	-1 007	-35 856
Gem IT nämnd	-18 752	-2 000	-	-2 542	-21 294

Verksamhet	Ingående ram	Prioritering/avsteg	Övriga manuella justeringar	Summa förändring	Föreslagen ram
Kommunstyrelse	**-242 177**	**-12 576**	**-**	**-19 574**	**-261 751**
Politik och Stab	**-46 237**	**-11 862**	**74**	**-13 122**	**-59 359**
varav Politik	-6 667	-	-	-193	-6 860
varav Projekt	-919	-800	-	-827	-1 746
varav Särskilda medlemsavgifter	-766	-	-	-22	-788
varav Reformutrymme KS	-1 547	-	-	-45	-1 592
varav Reformutrymme Kommunen	-6 954	1 102	1 072	1 979	-4 975
varav Riktade satsningar	-	-6 000	-	-6 000	-6 000
varav Kommundirektör	-2 361	-	-	-68	-2 429
varav Kommunövergripande kostnader	-6 931	-2 900	1 003	-2 098	-9 029
varav Kommungemensam digital infrastruktur	-	-	-2 100	-2 100	-2 100
varav Driftbidrag Östhammar vatten	-5 200	-3 159	-	-3 310	-8 510
varav Kommunledningsstab	-12 523	-	-5	-369	-12 892
varav Säkerhet o Beredskap	-2 369	-	-1	-70	-2 439
varav Lokal säkerhetsnämnd	-	-	-	-	-
varav Slutförvar	-	-	-	-	-
varav utökat friskvårdsbidrag	-	-105	105	-	-
Kommunledningskontor	**-59 611**	**-**	**199**	**-1 531**	**-61 142**
varav Ekonomi	-16 018	-	-6	-473	-16 491
varav Upphandling	-5 009	-	223	78	-4 931
varav HR	-15 991	-	-6	-470	-16 461
varav Kommunikation och ÖD	-11 953	-	-7	-353	-12 306
varav Digitalisering o proj ledning	-10 640	-	-5	-313	-10 953
Tekniskt kontor	**-107 967**	**-**	**-58**	**-3 184**	**-111 151**
varav Måltid	-52 180	-	-21	-1 532	-53 712
varav Övrig teknisk förvaltning	-55 787	-	-37	-1 652	-57 439
Näringslivskontor	**-5 287**	**0**	-201	**-354**	**-5 641**
Samhällsbyggnadskontor KS	**-10 298**	**0**	-14	**-312**	**-10 610**
Centrala poster	**-12 777**	**-714**	**0**	**-1 072**	**-13 849**
varav Pensionskostnader	-38 293	-	-	-1 072	-39 365
varav Intern finansiering	25 516	-714	-	0	25 516
Nettokostnad KS verksamheter	**-303 089**	**-13 846**	**-**	**-22 604**	**-325 693**

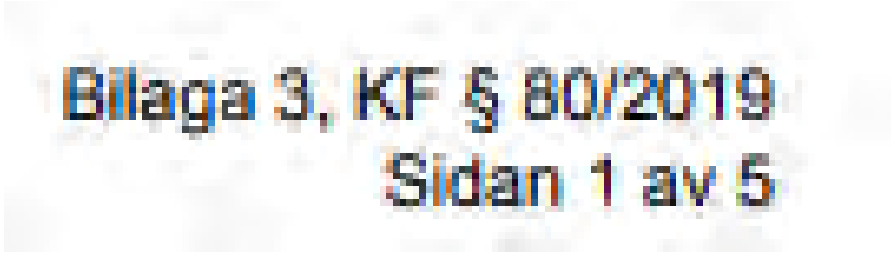
Taxa – Alkohol, tobak, tobaksfritt och läkemedel

Förslag inför 2027



Varför behöver vi en ny taxa?

- Den nuvarande är ifrån 2018/2019
- Den är inte uppräknad enligt PKV
- Självkostnads principen



4§ Taxan indexjusteras årligen enligt ”Prisindex för kommunal verksamhet” (PKV), från och med år 2018.

Hur har jag kommit fram till siffrorna?

- Tog fram den nuvarande
- Räknade upp enligt PKV
- Jämförde med Uppsala & Tierp
- Bollade fram och tillbaka med mina närmaste kollegor under hela processen



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Vad ska vi ta betalt för?

	Avgift
Stadigvarande serveringstillstånd, allmänheten	10 000 kr
Stadigvarande serveringstillstånd, slutet sällskap	2 400 kr
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten	6 000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd, slutet sällskap	500 kr
Utvidgade eller ändring av stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap	5 000 kr
Ansökan om eller ändring av uteservering	5 000 kr
Stadigvarande cateringtillstånd, slutet sällskap	5 000 kr
Utvidgning av serveringstillstånd med cateringtillstånd	5 000 kr
Ansökan om gemensam serveringsyta, allmänhet	5 000 kr
Anmälan om egenkryddat brännvin	1 000 kr
Kunskapsprovskrivning, första gången	1 500 kr
Kunskapsprovskrivning, andra gången	1 500 kr
Kunskapsprovskrivning, tredje gången	1 500 kr
Tillfälligt tillstånd för provsmakning	1 000 kr
Stadigvarande tillstånd för provsmakning	5 000 kr
Mindre förändring i bolaget, t.ex. byte av bolagsnamn	3 000 kr
Ändring av delägare i bolag mindre än 50 %	5 000 kr
Ändring av delägare i bolag 50% eller över	8 000 kr
Pausservering per tillstånd	1 000 kr

	Avgift
Stadigvarande serveringstillstånd	12 000 kr
Gårdsförsäljning	6 000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd 1 dag	4 000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd 2 dagar eller fler	6 000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd Slutet sällskap	750 kr + 250 kr per tillfälle
Ansökan om gemensam serveringsyta	2 000 kr + 1000 kr /aktör
Permanent ändring av stadigvarande serveringstillstånd	5 000 kr
Tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd	2 000 kr
Anmälan om egenkryddat brännvin	1 000 kr
Kunskapsprov	1 500 kr / tillfälle
Mindre ändring av bolag tex. ändring av bolagsnamn	2 000 kr
Väsentlig ändring av bolag tex. ändring av PBI	6 000 kr



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

De största skillnaderna

- Slutet sällskap
- Tobaksfria nikotin produkter
- Gårdsförsäljning

- Stadigvarande 2 400kr → 12 000kr
- Årlig tillsynsavgift ca. 4 400kr → ca. 5 000kr
- Tillfälligt 500kr → 750kr + 250kr/datum

Om de söker för fler än 5-17 tillfällen per år är det mera ekonomiskt med stadigvarande



Hur påverkar detta våra intäkter?

- Räknat på 46 tillstånd → ca. 210 000kr
  Räknat på de 58 tillstånd vi har idag → ca. 250 000kr

- Tobak är inräknat

- Har försökt att räkna på ansökningsavgifter
  ca. 3000kr mer om man räknar på snitt



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Tack för mig!
Frågor?



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

ÅRSBUDGET 2027

FLERÅRSPLAN 2028-2029



Förord

Budget 2027

Östhammars kommun står stark inför framtiden. Med budgeten för 2027 tar vi ytterligare steg för att utveckla vårt samhälle, stärka välfärden och skapa bättre förutsättningar för invånare och företag. Samtidigt gör vi det med ordning och reda i ekonomin och med respekt för skattebetalarnas pengar.

Under de senaste åren har vi tagit viktiga steg framåt. Vi har förbättrat företagsklimatet, arbetat för en tryggare kommun och genomfört investeringar som stärker både dagens verksamheter och framtidens möjligheter. I denna budget fortsätter vi på den vägen.

Trots ett förbättrat ekonomiskt läge står kommunsektorn inför stora utmaningar. En åldrande befolkning, ökade behov inom välfärden och omfattande investeringsbehov kräver tydliga prioriteringar och långsiktigt ansvarstagande. Budgeten bygger därför på principen om god ekonomisk hushållning där varje skattekrona ska användas så effektivt som möjligt.

Samtidigt väljer vi att prioritera att människor ska trivas i sin vardag och känna stolthet över sin närmiljö. Därför är välskötta och trevliga offentliga miljöer en viktig del av kommunens utveckling. Vi satsar på förstärkt vägunderhåll, ökad trygghet och åtgärder för att möjliggöra fler bostäder. Arbetet med skyddsjakt förstärks för att minska skadeverkningar från bland annat vildsvin och skarv, vilket bidrar till att hålla våra parker, badplatser, grönområden mer trivsamma för invånare och besökare.

Vi gör också viktiga prioriteringar för barn och unga. Budgeten innehåller satsningar på fysiska läromedel i skolan för mindre skärmtid, körkort för gymnasieelever inom utbildningar som stärker kommunens kompetensförsörjning samt ökade resurser till barn- och ungdomsverksamhet inom föreningslivet.

För oss är det självklart att välfärdens medarbetare ska lyftas. Därför höjs friskvårdsbidraget för kommunens anställda och en riktad lönesatsning på 6 000 kr utöver löneuppräkningen till varje undersköterska i kommunens verksamheter.

Vi fortsätter också att arbeta för ett starkare näringsliv och ett bättre företagsklimat. Det är avgörande för fler jobb, ökade skatteintäkter och en levande kommun. Samtidigt fortsätter investeringarna i samhällsinfrastruktur och bostadsutveckling för att möjliggöra fortsatt tillväxt.

Budgeten för 2027 visar en tydlig politisk riktning. Vi väljer att prioritera trygghet, arbete, utbildning och tillväxt före tillfälliga lösningar och kortsiktiga projekt. Vi tror på en kommun som växer genom ansvarstagande, framtidstro och ett starkt lokalt engagemang.

Tillsammans fortsätter vi att utveckla Östhammars kommun för dagens invånare och för kommande generationer.

Majoriteten i Östhammars kommun:

Fabian Sjöberg, Moderaterna

Måns Lorichs, Sverigedemokraterna

Sabina Ståhl, Kristdemokraterna

Lars O Holmgren, Lokalpartiet BoA

Innehållsförteckning

Organisation
Vår organisation 5

Budgetprocessen
Budgetprocessen.....6

Mål och uppdrag
Kommunövergripande.....8
Mål, uppdrag och styrning av nämnderna.....9

Ekonomi
Budgetförutsättningar.....20
Driftbudget 2027.....26
- Driftbudget 2026.....25
- Driftbudgetens flerårsplan 2028 - 2029 29
Investeringsbudget.....32
Resultatbudget.....33
Balansbudget.....34
Kassaflödesanalys.....35

Bilaga
Finansiella mål 37
Mål för samtliga nämnder.....39
Mål för kommunstyrelsen.....40
Mål för övriga nämnder.....41

VÅR ORGANISATION

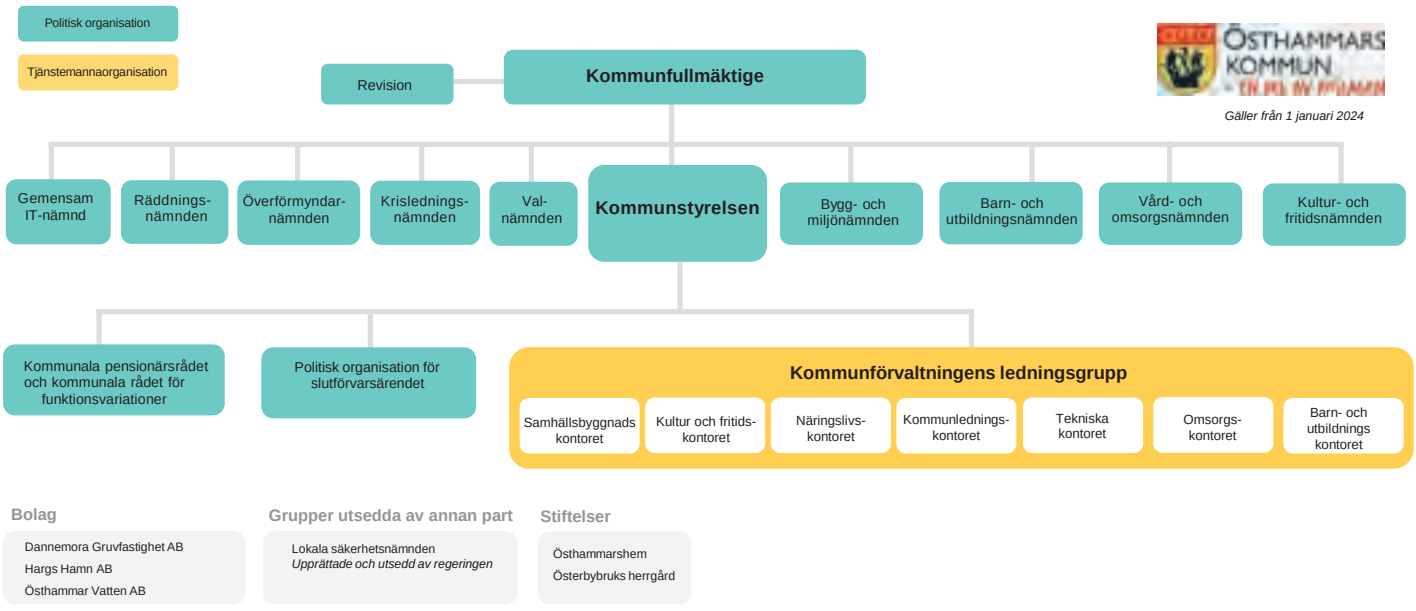


Vår organisation

Kommunens organisation består av kommunfullmäktige, politiska nämnder, en förvaltningsorganisation och bolag.

I kommunfullmäktige och de olika nämnderna sitter förtroendevalda, som har det politiska ansvaret för kommunens verksamhet. Förvaltningsorganisationen består av sju kontor uppdelade i verksamheter och enheter, samt stab och säkerhetsskyddsorganisation, där våra medarbetare arbetar med att genomföra de beslut som tas i kommunfullmäktige och nämnderna.

De kommunala bolagen är styrelseledda och har egna anställda som genomför arbetet.



Budgetprocessen

Kommunfullmäktige fastställer årligen mål och uppdrag samt fördelar resurser till nämnderna genom budgetprocessen. Syftet är att, i enlighet med kommunens ledningssystem, bidra till långsiktig god ekonomisk hushållning och att nå både verksamhets- och finansiella mål. I juni beslutar kommunfullmäktige om budget för kommande år och flerårsplan för de två följande åren. Budgethandlingen klargör mål, uppdrag och ekonomiska ramar för drift och investeringar.

Budgetförutsättningar

Budgetarbetet startar under hösten efter att Sveriges kommuner och regioner (SKR) släppt sin skatte- och bidragsprognos i oktober. Med data från Sveriges kommuner och regioner görs beräkningar för hur kommande års ekonomi för de olika nämnderna kan komma att se ut, varvid utfallet kommuniceras till nämnderna före årsskiftet. Proceduren upprepas efter årsskiftet med uppdaterad data från SKR.

Majoritetens budgetarbete

Budgetberedningen tar fram förslag till budgetramar, mål och uppdrag i sådan tid att de kan tas upp för diskussion i kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen under våren, för vidare beslut i kommunfullmäktige i juni.

Nämndernas planering

Nämnderna arbetar vidare med sina budgetar under sensommar och höst där de, baserat på de beslutade budgetramarna, fördelar medel till verksamheterna. Efter nämndernas antagande upprättar förvaltningen detaljerade budgetar som läggs in i ekonomisystemet.

Uppföljningsprocessen

Varje nämnd ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp verksamheten utifrån mål, resultat, kvalitet, ekonomi och personal. Analysen ska fokusera på väsentliga avvikelser och deras orsaker.

Ekonomisk uppföljning på nämndnivå sker sex gånger per år, efter februari, april, juni, augusti, oktober och december. Vid dessa tillfällen periodiseras kostnader och intäkter, och en prognos för helåret lämnas.

Kommundirektören stämmer månatligen av med kontorscheferna om hur mål och uppdrag utvecklar sig.

Uppföljningen per augusti och december resulterar i delårsrapport respektive årsredovisning. Nämnderna rapporterar till kommunstyrelsen enligt anvisningar, och kommunstyrelsen sammanställer och rapporterar till kommunfullmäktige utifrån budget, mål och uppdrag samt övriga risker och väsentligheter inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

MÅL OCH UPPDRAG



Maria Langen
Plats Östhammar

Kommunövergripande

God ekonomisk hushållning

Kommunen ska ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Begreppet ”god ekonomisk hushållning” har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Kommunfullmäktige har fastställt ***Riktlinjer för god ekonomisk hushållning*** (KF 2025-12-16, § 171) som beskriver kommunens långsiktiga styrning.

För budgetåret har kommunen en plan för verksamheten där nämnderna styrs genom finansiella och verksamhetsmässiga mål samt uppdrag. Dessa delar tillsammans: riktlinjer, mål och uppdrag, är hur kommunen arbetar för god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

För att kunna styra kommunens verksamhet ur ett finansiellt perspektiv krävs att finansiella mål sätts, som i sin tur ska stödja den verksamhetsplanering som sker.

För de finansiella målen anges nedanstående målnivåer för planperioden			
	2027	2028	2029
Budgetföljsamhet (kommunen)	En maximal negativ avvikelse om 1%		
Överskottsmål i % (kommunen)	2 %	2 %	2 %
Självfinansieringsgrad investeringar (kommunen)	75 %	75 %	75 %
Soliditet (koncernen)	27 %	26 %	25 %
God ekonomisk hushållning - koncernens bolag och stiftelse	Inte redovisa underskott		

Av kommunfullmäktige antagna aktiverande styrdokument

- Program för beredskap
- Avfallsplan
- Program för informationssäkerhet
- Bostadsförsörjningsplan
- Biblioteksplan
- Äldreprogram
- Plan för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk
- Funktionshinderprogram

Mål, uppdrag och styrning av nämnderna

Kommunfullmäktiges och nämndernas mål

Tabellen visar kommunfullmäktiges mål och vilken nämnd som är tilldelad respektive mål. Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning är utmärkta med *.

En närmare beskrivning av hur målen mäts finns i bilaga.

Budgetföljsamhet	*	Samtliga nämnder
Nöjda kommuninvånare		
Trivas och må bra på jobbet	*	
Upplevelsen av trygghet		
Ett välmående näringsliv	*	Kommunstyrelsen
God och mättande mat		
Stärk det kommunala fastighetsbeståndets driftnetto	*	
Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan	*	Barn- och utbildningsnämnden
Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola		
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka	*	
Bibehållen personalkontinuitet i äldreomsorgen		Vård- och omsorgsnämnden
Förbättrad patientsäkerhet		
Kontinuitet i bemanningen inom LSS-verksamheter		
Minskat antal ej verkställda beslut		
Minskad kostnad försörjningsstöd		
Insatser i förebyggande arbete för trygghet ska öka		Kultur- och fritidsnämnden
Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen		Bygg- och miljönämnden

Samtliga nämnder

Budgetföljsamhet
Att upprätthålla budgetföljsamhet är viktigt för att hålla kommunens ekonomi på en sund grund och för att säkerställa att resurserna används på ett effektivt sätt. För att uppnå detta mål kommer avvikelsen mellan budget och faktiskt utfall att mätas varannan månad. Genom att övervaka avvikelserna kan eventuella problem eller utmaningar identifieras och åtgärdas i tid. Utfallet ska rapporteras till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för att säkerställa en hög budgetföljsamhet.

Nöjda kommuninvånare
Invånarnas samlade upplevelse av kommunens verksamhet ska förbättras. Kommunen uppnår detta genom att löpande utveckla kvaliteten på den kommunala servicen och bemötandet.

Trivas och må bra på jobbet
Detta mål är viktigt för att skapa en hälsosam och trivsam arbetsmiljö för kommunens anställda. Genom en låg sjukfrånvaro och hög trivsel på arbetsplatsen kan man också öka produktiviteten och effektiviteten i verksamheterna. Detta mål kommer att mätas genom både sjukfrånvaro och en enkätundersökning om trivsel och arbetsmiljö för att ge en heltäckande bild av situationen. Resultaten av dessa mätningar kommer att rapporteras till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för att åtgärder ska kunna vidtas vid behov.

Upplevelsen av trygghet
De som lever, verkar och vistas i kommunen har behov av trygghet i sin vardag. Invånarna möter kommunen och de kommunala verksamheterna på en rad sätt. Samtliga kommunala verksamheter ska verka för att inge trygghet och förtroende i mötet med invånarna. Inom skolverksamheterna ska det trygghetsskapande arbetet resultera i en ökad studiero.

Kommunstyrelsen

Nämndens ansvarsområde:

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett övergripande ansvar för kommunens utveckling av verksamheter och ekonomi.

Kommunstyrelsen leder, samordnar, stödjer och följer upp. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ansvarar för stöd- och ledningsfunktioner inom ekonomi, administration och juridik, HR, kommunikation, digitalisering, samt strategisk samhällsplanering, stadsbyggnad och lokalfrågor.

Nämndens mål:

Ett välmående näringsliv

För att skapa en gynnsam miljö för företagande och ekonomisk utveckling i kommunen är det viktigt att förbättra företagsklimatet. För att mäta framgången i att uppnå detta mål kommer flera index att användas, inklusive antalet nya företag som etablerar sig i kommunen, företagsöverlevnad samt resultatet av Svenskt Näringslivs enkätundersökning om företagsklimatet. NKI för kommunens myndighetsutövning kommer också att mätas för att få en uppfattning om tillfredsställelsen hos befintliga företag. Dessa mått kommer att rapporteras till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för att utvärdera resultaten och vidta åtgärder vid behov.

God och mättande mat

Öka kvaliteten på maten som serveras på särskilda boenden och skolor. Kvaliteten på maten som servereras på särskilda boenden har en stor påverkan på hälsa och livskvalitet för de boende. Genom att öka kvaliteten på maten kan vi förbättra hälsan och trivseln för de boende. Motsvarande gäller i kommunens skolor för att eleverna ska ges goda förutsättningar att prestera under skoldagen.

Stärk det kommunala fastighetsbeståndets driftnetto

Kostnaden för lokaler är en stor post i kommunens ekonomi. Såväl internt som externt uthyrda fastigheters driftnetto ska stärkas.

Kommunstyrelsen ges följande specifika uppdrag:

- Förstärkt vägunderhåll
- Skyddsjakt
- Möjliggöra bostäder

Förstärkt vägunderhåll
Att genomföra förstärkt vägunderhåll med fokus på åtgärder av brister i gatunätet t.ex. genom nyasfaltering och potthålslagning.

Skyddsjakt
Att utöka arbetet med lokal skyddsjakt i syfte att minska skadeverkningar från t.ex. vildsvin och skarv.

Möjliggöra bostäder
I områden med föråldrade detaljplaner där kommun och fastighetsägare har ett gemensamt intresse av att ändra planen kan kommunen dela kostnaden med ägaren.

Barn- och utbildningsnämnden

Nämndens ansvarsområde:

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens ansvar avseende utbildning och annan pedagogisk verksamhet som regleras i skollagen. I nämndens uppdrag ingår att svara för övergripande myndighetsutövning, resursfördelning, information samt uppföljning av kvalitet och resultat. Nämnden har även ansvaret för drift av egen regi inom förskola, pedagogisk omsorg, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning, komvux som anpassad utbildning samt annan pedagogisk verksamhet.

Nämndens mål:

Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan
I grundskolan läggs en kunskapsgrund som sedan byggs på under gymnasietiden. Skolans ansvar är att säkerställa att alla elever når grundläggande gymnasiebehörighet, samtidigt som de studiebegåvade eleverna inte hindras eller stoppas i sin utveckling. På så sätt ges alla elever förutsättningar att lyckas och utvecklas utifrån sina individuella behov och förmågor.

Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola
Närvaro på lektionerna är viktigt av flera olika anledningar. Kunskaper prövas, befästs och fördjupas genom diskussion och interaktion i klassrummet. Skolfrånvaro börjar oftast med ströfrånvaro som i sig kan medföra kunskapsluckor. Ströfrånvaro kan vidare leda till ökad frånvaro och i en förlängning avhopp.

Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka
En gymnasieutbildning som avslutas med en examen är en viktig grund för framtiden, oavsett om vidare studier eller arbetslivet väntar efter utbildningen.

Barn- och utbildningsnämnden ges följande specifika uppdrag:

- Körkort för gymnasieelever
- Fysiska läromedel

Körkort för gymnasieelever
Att erbjuda gymnasieelever, på program som stärker kommunens kompetensförsörjning och som uppnår tillfredsställande studieresultat, möjlighet att få ett betalt körkort. Insatsen är motiverande och fungerar som en dörröppnare för eleven samt höjer utbildningens attraktivitet.

Fysiska läromedel
Att öka andelen fysiska läromedel i undervisningen. Forskning visar att fysiska böcker spelar en avgörande roll för lärande, läsförståelse och kognitiv utveckling.

Vård- och omsorgsnämnden

Nämndens ansvarsområde:

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för utförandet inom ramen för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt Socialtjänstlag (SoL), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslag (HSL) samt övrig för verksamheten reglerande lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd i kommunen.

Myndighetsutövning inom ramen för kommunens socialtjänst samt för övrig lagstiftning enligt Socialtjänstlag (SoL), Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lag om placering av barn i skyddat boende, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lag om färdtjänst, Lag om riksfärdtjänst, Skuldsaneringslag, Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019).

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar även för att samordna mottagandet av nyanlända och är arbetslöshetsnämnd.

Nämndens mål:

Bibehålla kontinuitet i äldreomsorgen (Utförare äldreomsorg)
Kontinuiteten ska stärkas genom att brukare i så hög grad som möjligt möter samma personal över tid. Detta skapar trygghet, bättre kännedom om individuella behov och ökad kvalitet i omsorgen.

Förbättrad patientsäkerhet (HSL)
Antalet allvarliga avvikelser inom läkemedelshantering ska minska jämfört med 2026.

Kontinuitet i bemanningen inom LSS-verksamheter (LSS-utförare)
En stabil personalgrupp bidrar till ökad trygghet, bättre kvalitet och stärkt kontinuitet för brukarna.

Minska ej verkställda beslut (Myndighet/LSS/Äldreomsorg)
Antalet ej verkställda beslut ska minska jämfört med 2026.

Minskad kostnad försörjningsstöd
Genom stärkt arbetslinje, tydliga aktivitetskrav och insatser ska det alltid löna sig bättre att arbeta än att leva på försörjningsstöd. Genom att fler går från bidrag till arbete kan kommunens kostnader minska.

Vård- och omsorgsnämnden ges följande specifika uppdrag

- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. (Myndighet + HSL)
- Säkerställa aktuella genomförande planer. (Äldreomsorg + LSS)
- Öka brukardelaktighet och tillgänglighet. (Alla verksamhetsområden)

Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. (Myndighet + HSL)
Förvaltningen ska stärka analysen av avvikelser, ej verkställda beslut och lex Sarah/lex Maria samt redovisa åtgärder till nämnden två gånger under året.

Säkerställa aktuella genomförande planer. (Äldreomsorg + LSS)
Samtliga brukare ska ha en uppdaterad och individuellt utformad genomförandeplan som följs upp minst två gånger per år.

Öka brukardelaktighet och tillgänglighet. (Alla verksamhetsområden)
Förvaltningen ska utveckla former för brukardialog, tillgänglig information och digitala kontaktvägar under 2027. Genomföra riktad informationsinsats (Myndighetsutövning). Ta fram och publicera uppdaterad information om ansökningsprocessen för SoL och LSS på kommunens webbplats.

Kultur- och fritidsnämnden

Nämndens ansvarsområde:

Nämndens verksamhetsområde omfattar kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet. Nämndens uppgift är att finansiera, ta fram riktlinjer, hantera avgifter och ersättningar, samt följa upp mål och kvalitet inom nämndens olika verksamhetsområden. Nämnden ska bedriva verksamhet i egen regi inom kultur- och fritidsområdet, bland annat bibliotek, kulturverksamhet för barn och ungdom samt fritidsgårdsverksamhet. Nämnden beslutar också om bidrag till föreningar och studieförbund. Unga och äldre är nämndens prioriterade målgrupp.

Nämndens mål:

Insatser i förebyggande arbete för trygghet ska öka.
Kultur- och fritidsnämnden ska, i samverkan med föreningsliv, skola, socialtjänst och polis inom SSPF, genomföra förebyggande aktiviteter för barn och unga i syfte att stärka tryggheten.

Kultur- och fritidsnämnden ges följande specifika uppdrag:

- Satsning på barn- och ungdomsverksamhet.

Satsning på barn- och ungdomsverksamhet.
Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att stärka förutsättningarna för ett rikt och tillgängligt föreningsliv för barn och unga. Genom en riktad satsning ökas det ekonomiska stödet till föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. Ett starkt föreningsliv är en viktig del i det förebyggande arbetet.

Bygg- och miljönämnden

Nämndens ansvarsområde:

Nämnden hanterar frågor om bygglov, marklov, förhandsbesked, strandskyddsfrågor samt tillsyn och övriga uppgifter inom byggnadsväsendet, kontroll och myndighetssamverkan. Nämnden har därtill ansvar för kommunens myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt myndighetsutövning inom alkohollagen, tobakslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Nämnden ska vägleda invånare och företag i deras myndighetsärenden, så att alla ärenden har en positiv hantering.

Nämndens mål:

Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen
Nöjdheten med livsmedel, miljö, mark, servering och bygglov ska vara bättre än snittet i Sverige. (NKI)

Bygg- och miljönämnden ges följande specifika uppdrag:

- Kartlägga och inventera befintlig enskild dricksvattenförsörjning

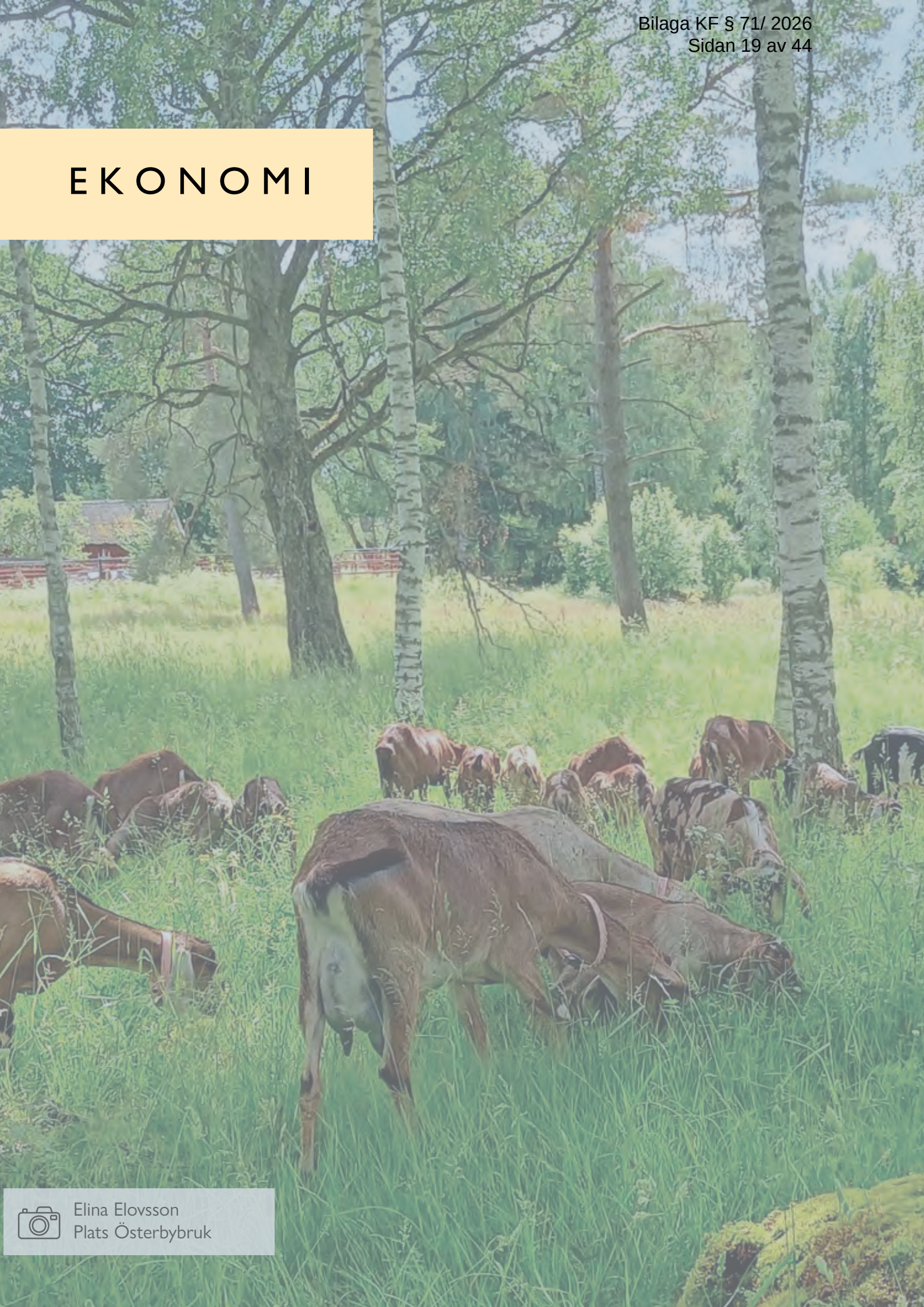
Kartlägga och inventera befintlig enskild dricksvattenförsörjning
Bygg- och miljönämnden ges, inom ramen för befintlig budget, i uppdrag att kartlägga och inventera befintlig enskild dricksvattenförsörjning inklusive jordbruk och industri. Uppdraget påbörjades 2025 och planeras fortgå minst över 2027 i syfte att kartlägga och inventera vattenprover från olika delar i kommunen för att ge en bild av vattenkvalitén i kommunen. Uppdraget ska ses som ett inledande steg i en serie insatser för att öka kunskapen om våra vattenresurser.

Valnämnden

Nämndens ansvarsområde:

Valnämnden, som ligger under kommunfullmäktige, ansvarar för att organisera och genomföra allmänna val. Det gäller val till riksdag, regionfullmäktige och kommunfullmäktige, samt val till Europaparlamentet och eventuella folkomröstningar.

EKONOMI



Elina Elovsson
Plats Österbybruk

Budgetförutsättningar

Kommunernas ekonomi framöver

Inför 2027 går kommunsektorn in i ett förbättrat konjunkturläge med stärkt skatteunderlag och lägre inflation. Samtidigt kvarstår betydande strukturella utmaningar – framför allt kopplade till demografi, kompetensförsörjning och investeringsbehov – vilket innebär att det ekonomiska handlingsutrymmet fortsatt är begränsat och kräver prioriteringar.

Den svenska ekonomin är på väg ur lågkonjunkturen och väntas stärkas under 2026 och 2027. Tillväxten ökar, hushållens ekonomi förbättras och arbetsmarknaden stabiliseras. Samtidigt har inflationen fallit tillbaka till mer normala nivåer, vilket ger bättre planeringsförutsättningar.

För kommunsektorn innebär detta att skatteunderlaget utvecklas mer gynnsamt jämfört med de senaste åren. Ökade skatteintäkter ger en viss förstärkning av det ekonomiska läget, men förbättringen är inte tillräcklig för att fullt ut möta de ökande behoven i verksamheterna. Kostnadsnivåerna är fortsatt höga till följd av tidigare pris- och löneökningar.

Samtidigt kvarstår långsiktiga utmaningar. Den demografiska utvecklingen med en ökande andel äldre innebär ett växande behov av välfärdstjänster, samtidigt som tillgången på arbetskraft är begränsad. Därtill finns betydande investeringsbehov som påverkar kommunens långsiktiga ekonomiska handlingsutrymme. Osäkerhet kring statsbidragens utveckling innebär ytterligare utmaningar.

Sammantaget innebär detta att kommunen, trots ett förbättrat ekonomiskt läge, behöver upprätthålla en fortsatt ansvarsfull ekonomisk styrning med tydliga prioriteringar för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Ur ett Östhammars perspektiv

Östhammars kommun går in i budgetperioden i ett förbättrat konjunkturläge, men med tydliga lokala strukturella utmaningar som påverkar de ekonomiska förutsättningarna. Befolkningsutvecklingen är svag, samtidigt som åldersstrukturen förändras. Andelen äldre ökar i snabbare takt än den arbetsföra befolkningen, vilket innebär att efterfrågan på kommunala välfärdstjänster ökar snabbare än skatteintäkterna.

Den demografiska utvecklingen innebär en växande försörjningskvot, där färre invånare i arbetsför ålder ska finansiera en större del av välfärden. Samtidigt är sysselsättningsnivån relativt hög, vilket är en styrka, men inte tillräcklig för att fullt ut möta de ökande behoven.

Kommunen står dessutom inför betydande investerings- och utvecklingsbehov. För att möjliggöra tillväxt och stärka skattebasen krävs fortsatt exploatering och bostadsbyggande. Detta förutsätter i sin tur investeringar i samhällsinfrastruktur, inte minst utbyggnad av VA, där kommunen behöver vara en aktiv part i utvecklingen.

Parallellt finns ett växande behov av reinvesteringar och underhåll i befintliga fastigheter och anläggningar. Historiskt uppbyggda underhållsbehov, tillsammans med nya investeringar, innebär ökade kapitalkostnader och ett ökat tryck på driftbudgeten.
Kompetensförsörjningen är en ytterligare utmaning. En ökande andel äldre och en relativt svag utveckling av befolkningen i arbetsför ålder innebär svårigheter att rekrytera till välfärdsverksamheterna, vilket påverkar både kostnadsnivåer och verksamheternas genomförandeförmåga.

Sammantaget innebär detta att kommunen verkar i ett läge där förbättrade makroekonomiska förutsättningar motverkas av lokala strukturella utmaningar. Det ställer krav på prioriteringar, effektiviseringar och ett långsiktigt perspektiv i den ekonomiska styrningen.

Planeringsförutsättningar 2027-2029

Kommunens intäkter

Kommunens intäkter består i huvudsak av skatteintäkter. Utöver det tar kommunen del av det kommunala utjämningssystemet och av statsbidrag. Vissa verksamheter är även avgiftsbelagda, t ex barnomsorg.

En central budgetförutsättning är Sveriges Kommuner och Regioners bedömning av skatteunderlagets utveckling samt förändringar i det kommunala utjämningssystemet under perioden 2027–2029. Efter två år med negativ real utveckling av skatteunderlaget (2023–2024) bedöms en återgång till real tillväxt från och med 2025. För 2027 prognosticeras skattunderlaget öka med 4,7 % vilket är högre än för 2026. Skatteunderlaget för 2027 justerat med prisutveckling, förväntas dock vara på samma nivå som för 2026. Även om prognosen för skatteunderlaget för perioden 2028-2029 är fortsatt hög är bedömningen att det reala skatteunderlaget för perioden bedöms vara under 1 % per år.

Skatteintäkter 2026-2029

mnkr	2026	2027	2028	2029
Skatteintäker	1 292,7	1 354,1	1 409,7	1 465,2
Kommunalekonomisk utjämning	341,6	353,0	365,9	370,2
Kommunal fastighetsavgift	92,5	96,6	96,6	96,6
Totalt	**1 726,8**	**1 803,7**	**1 872,2**	**1 932,0**
Procentuell ökning	3,9 %	4,5 %	3,8 %	3,2 %

Total skattesats, kommun och region

Kommunens intäkter påverkas även av beslutad skattesats, där en förändring med 1 krona i skattesats motsvarar ca 63 mnkr i årlig intäktseffekt. Detta innebär att skattesatsen kan vara ett kraftfullt verktyg för att påverka det ekonomiska handlingsutrymmet, men samtidigt en åtgärd som kräver noggranna avvägningar.

Skattesatsen för Östhammars kommun för 2027 sänks med 5 öre, jämfört med 2026, till 21,54 kr. Skattesatsen sänktes även 2025 och 2026 med 5 öre. Skattesatsen i kommunen har varit oförändrad under åren 2011 till 2024. Den genomsnittliga totala kommunalskatten i riket sänktes under 2026 med 3 öre.

2026	Total skattesats	Kommunal skattesats
Enköping	33,05	21,34
Heby	34,21	22,50
Håbo	33,30	21,59
Knivsta	32,62	20,91
Tierp	33,00	21,29
Uppsala	32,85	21,14
Älvkarleby	34,40	22,69
Östhammar	33,30	21,59
varav Region Uppsala	11,71	11,71
Snitt Sverige	32,38	20,69
Snitt Sv regioner	11,69	11,69
Begravn.avg	0,29	

Kommunens kostnader

Kommunens kostnader består till största del av personalkostnader och köp av verksamheter. Kommunen står inför omfattande investeringsbehov kopplade till bland annat VA-utbyggnad, exploatering och reinvesteringar i fastigheter vilket medför ökade avskrivningar och räntekostnader.

Utgångspunkten i planeringen är att investeringar så långt som möjligt ska vara självfinansierade, vilket ställer krav på ett tillräckligt resultat över tid och en tydlig prioritering mellan olika investeringsbehov. På kostnadssidan kvarstår även ett högt kostnadsläge efter de senaste årens inflation.

Personal

Personalkostnader består inte enbart av den lön som den anställde erhåller utan även av arbetsgivaravgifter och pensionskostnader, personalomkostnadspålägget.

Löneökningstakten prognosticeras ligga i linje med 2025 och 2026 års nivåer. Personalomkostnadspålägget (PO) bedöms sammantaget uppgå till cirka ca 41 procent för perioden 2027-2029. Pensionskostnaderna har dock minskat från tidigare års toppnivåer och normaliseras och blir mer stabila de närmaste åren.

Pris- och volymförändringar

Pris- och volymförändringar utgör en central del av kommunens kostnadsutveckling. Prisförändringar avser främst ökade kostnader för varor och tjänster till följd av inflation och indexerade avtal, medan volymförändringar drivs av den demografiska utvecklingen. I Östhammars kommun utgår volymförändringar från kommunens resursfördelningsmodell, där förändringar i befolkningens storlek och sammansättning direkt påverkar verksamheternas ekonomiska ramar.

Budgeterad nettokostnad i kommunen

	2026	2027	2028	2029
Nettokostnad, mnkr	1 669,3	1 756,6	1 823,8	1 882,4
Nettokostnad ökning i %	4,5 %	5,2 %	3,8 %	3,2 %
PKV* vägt genomsnitt	3,2 %	3,1 %	3,2 %	3,2 %

**Prisindex för kommunal verksamhet*

Sammantaget innebär detta att Östhammars kommun går in i planperioden 2027–2029 med ett förbättrat, men fortsatt begränsat, ekonomiskt handlingsutrymme. För att säkerställa god ekonomisk hushållning krävs att kommunen klarar det för perioden uppsatta finansiella målen.

För att upprätthålla ekonomisk balans krävs att kommunen bedriver en så kostnadseffektiv verksamhet som möjligt där omprioriteringar och en tydlig ekonomisk styrning ingår.

Befolkningsutveckling

Befolkningsutvecklingen har stor betydelse för kommunen, eftersom den påverkar behov och efterfrågan av kommunala tjänster, men även storleken på skatteintäkter samt generella statsbidrag.

Befolkningsutvecklingen i Östhammars kommun understiger de prognoser som kommunen tidigare räknat med. Budget 2027 bygger på en befolkning på 22 198 invånare per 1 november 2026. Det är samma invånarantal som fastställdes i november 2025. Första november är det datum som avgör nästkommande års nivå inom skatte- och utjämningssystemen. Befolkningen prognostiseras sedan att öka med ca 20 invånare per år under perioden 2028-2029.

I tabellen nedan redovisas folkmängd per sista december för respektive år. Kommunen har tagit stöd av SCB:s prognoser för samma tidsperiod vid fördelningen mellan de olika åldersgrupperna.

	2025	2026*	2027*	*2028**	2029*	2030*
FOLKMÄNGD per 1231						
Totalt	22 219	22 272	22 297	*22 323*	22 349	22 375
Män	11 416					
Kvinnor	10 803					
0-5 år	1 182	1 178	1 149	*1 122*	1 127	1 126
6-15 år	2 541	2 500	2 484	*2 449*	2 402	2 371
16-18 år	693	701	713	*759*	759	754
19-64 år	11 289	11 281	11 252	*11 228*	11 206	11 191
65-81 år	5 111	5 082	5 076	*5 053*	5 048	5 012
82-w	1 403	1 530	1 623	*1 712*	1 807	1 921
FOLKMÄNGDSFÖR-ÄNDRING						
Födda	170					
Döda	-263					
Födelsenetto	-93					
Flyttningsnetto	126					
Befolkningsförändring	33					

** Prognos*

Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv

Balanskravet innebär att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske.

Budget 2027 och flerårsplan 2028-2029 uppfyller balanskravet. Reservering av medel till RUR var möjlig fram till och med 2023. Från 2024 kan man istället för att reservera medel i RUR reservera medel i en resultatreserv (RER). Kommunen budgeterar inte för att göra någon reservering till eller disponering från RER under planperioden.

BALANSKRAVSUTREDNING

Budget	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Årets resultat	36,1	37,5	38,7
Reducering av samtliga realisationsvinster	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	36,1	37,5	38,7
Reservering till resultatreserv (RER)	0,0	0,0	0,0
Balanskravsresultat	36,1	37,5	38,7

Känslighetsanalys

En kommun påverkas många gånger av händelser utanför dess egen kontroll. Ett sätt att göra detta tydligt är att upprätta en känslighetsanalys som visar hur olika förändringar påverkar kommunens finansiella situation. I tabellen nedan redovisas hur ett antal faktorer påverkar kommunens resultat.

Här framgår bland annat att varje procents ökning av räntan innebär en kostnad för kommunen på ca 4,3 mnkr.

Händelseförändring	Förändring (mnkr)
Ränteförändring med 1 %	+/- 4,3
Löneförändring med 1 %	+/- 11,4
Bruttokostnadsförändring 1 %	+/- 19,8
100 kommuninvånare	+/- 7,0
Förändrad skattesats 1 kr	+/- 62,9
10 heltidstjänster	+/- 8,5

Driftbudget 2027

Kommunfullmäktige beslutar om budget med ekonomiska ramar för nämnderna. I kommunens driftbudget planeras och fördelas resurser till den löpande verksamheten. Nämndernas ekonomiska ram utgör en nettoram, där respektive nämnd ansvarar för att prioritera sin verksamhet utifrån reglemente, mål och uppdrag samt politisk viljeinriktning. Uppställningen i budgetdokumentet är i vissa delar gjord för att göra det lättare att förstå hur budgeten hänger ihop. Den ändrar inte ansvarsfördelningen enligt Kommunallagen.

I driftbudgeten ingår en generell pris- och lönekompensation till samtliga nämnder om 2,8 procent. Förändringar i volymer, kopplade till den demografiska utvecklingen, har beaktats genom kommunens resursfördelningsmodell och är inarbetade i nämndernas ramar. I ramarna ingår även kostnader för avskrivningar och internränta.

För 2027 har det dessutom avsatts medel för riktade satsningar kopplade till de uppdrag som nämnderna tilldelats, samt kompensation till följd av behov av att höja kommunens internhyror. I driftbudgeten avsätts medel för att höja friskvårdsbidraget med 500 kr per anställd och år, särskilt avsatta medel för kostnader kopplade till aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd samt avsatta medel för en riktad lönesatsning mot kommunens undersköterskor. Övriga justeringar av nämndernas ramar framgår under nästa avsnitt.

Samtliga verksamheter ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. Detta förutsätter ett tydligt ansvarstagande och en hög grad av budgetföljsamhet i organisationen.

Nettokostnader per nämnd (tkr)	BUDGET 2026	BUDGET 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Kommunfullmäktige (KF)	-60 912	-63 943	-67 733	-70 224
Kommunstyrelse (KS)	*-242 177*	*-261 752*	*-261 517*	*-267 433*
Bygg- och miljönämnd (BMN)	-6 548	-6 752	-6 941	-7 122
Kultur- och fritidsnämnd (KFN)	-56 979	-59 947	-61 626	-63 228
Barn- och utbildningsnämnd (BUN)	-652 024	-679 363	-698 385	-716 543
Vård- och omsorgsnämnd (VON)	-650 633	-684 890	-704 067	-722 372
Summa nämndernas ramar	**-1 669 273**	**-1 756 647**	**-1 800 269**	**-1 846 922**
Ofördelad volymuppräkning (demografi)	-	-	*-23 528*	*-35 455*
Verksamhetens nettokostnader	**-1 669 273**	**-1 756 647**	**-1 823 797**	**-1 882 377**
Kommunstyrelsen, specifikation av centrala poster				
Kommunstyrelsens verksamheter	*-222 446*	*-235 856*	*-244 012*	*-252 357*
Pensioner	*- 38 293*	*-39 365*	*-40 467*	*-40 520*
Internränta	*25 516*	*25 516*	*26 231*	*26 913*
Reformutrymme	*-6 954*	*-12 047*	*-3 269*	*-1 469*
Totalt kommunstyrelsen	**-242 177**	**-261 752**	**-261 517**	**-267 433**

Förändringar jämfört med 2027 års budget

Till 2027 räknas nämndernas budgetramar upp med 2,8 %, vilket innebär en uppräkning av budgetramarna med 47,5 mnkr.

Kommunens resursfördelningsmodell tar hänsyn till demografisk förändring, och den demografiska justeringen 2027 uppgår till 13,5 mnkr.

Sammanlagd uppräkning av nämndernas budgetramar sker då med 61,0 mnkr vilket motsvarar en procentuell uppräkning med 3,7 %.

Intäkterna för 2027 prognosticeras att öka med 71,9 mnkr vilket motsvarar en procentuell ökning med 4,2 %.

Prioriteringar och riktade satsningar uppgår för 2027 till 27,5 mnkr.

För att finansiera prioriteringar och riktade satsningar sänks överskottsmålet från tidigare planerade 3 % till 2 % av skatter och generella statsbidrag.

Kommunfullmäktige:

I posten kommunfullmäktige ingår arvoden till ledamöter i kommunfullmäktige samt arvode till revisionen, valnämnden samt kommunens gemensamma nämnder.

Valnämndens budget minskas med 0,7 mnkr då det 2027 inte kommer genomföras val till riksdag, kommuner och regioner.

Gemensam IT- nämnd får en utökad budget med 2,0 mnkr utöver uppräkning. Detta på grund av ökade kostnader för underhåll- och investeringsbehov samt ökade kostnader avseende IT-säkerhet.

Inga andra prioriteringar eller förändringar utöver ordinarie uppräkning.

Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen tillförs en utökad budgetram om 7,0 mnkr. Medlen fördelas till ökat driftbidrag till Östhammars Vatten om 3,2 mnkr, tillskott för att täcka ökad internhyra om 0,5 mnkr, en satsning på höjt friskvårdsbidrag om 0,1 mnkr, en satsning på körkortsutbildning för gymnasieelever inom program som stärker kommunens kompetensförsörjning om 0,8 mnkr, samt särskilt avsatta medel om 2,4 mnkr för kostnader kopplade till aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd.

För 2027 avsätts, från reformutrymmet, även 6,0 mnkr till riktade satsningar. Dessa omfattar köp av fysiska läromedel (1,25 mnkr), skyddsjakt (0,3 mnkr), satsning på barn- och ungdomsverksamhet (1,0 mnkr), förstärkt vägunderhåll (2,5 mnkr), fältverksamhet (0,45 mnkr) samt åtgärder för att möjliggöra bostäder (0,5 mnkr).

Inom kommunstyrelsens budget finns därutöver ett kvarvarande reformutrymme om 6,0 mnkr, som kan fördelas till nämnderna som tilläggsanslag under löpande budgetår efter beslut av kommunstyrelsen. Vid ianspråktagande av dessa medel ska alltid hänsyn tas till kommunens finansiella mål.

I övrigt inga andra prioriteringar eller förändringar utöver ordinarie uppräkning.

Bygg- och miljönämnd:
Bygg - och miljönämnden får 15 tkr i tillskott för att täcka kostnader för utökat friskvårdsbidrag.

I övrigt inga andra prioriteringar eller förändringar utöver ordinarie uppräkning.

Kultur- och fritidsnämnd:
Kultur- och fritidsnämnden får 22 tkr i tillskott för att täcka kostnader för utökat friskvårdsbidrag samt tillskott om 1,3 mnkr för att täcka ökad internhyra.
I övrigt inga andra prioriteringar eller förändringar utöver ordinarie uppräkning.

Barn- och utbildningsnämnd:

Barn- och utbildningsnämnden får 285 tkr i tillskott för att täcka kostnader för utökat friskvårdsbidrag samt tillskott om 8,1 mnkr för att täcka ökad internhyra.

I övrigt inga andra prioriteringar eller förändringar utöver ordinarie uppräkning.

Nämnden kan komma att tilläggsdebiteras internt för kostnader för måltider. Detta kan bli aktuellt om livsmedelspriserna för måltidsenheten ökar mer än den ordinarie uppräkningen.

Vård- och omsorgsnämnd:
Vård- och omsorgsnämnden får 323 tkr i tillskott för att täcka kostnader för utökat friskvårdsbidrag samt tillskott om 0,5 mnkr för att täcka ökad internhyra.

Vård- och omsorgsnämnden får också ett tillskott om 2,7 mnkr för en riktad satsning att höja lönerna för kommunens undersköterskor med 500 kr i månaden.

I övrigt inga andra prioriteringar eller förändringar utöver ordinarie uppräkning.

Nämnden kan komma att tilläggsdebiteras internt för kostnader för måltider. Detta kan bli aktuellt om livsmedelspriserna för måltidsenheten ökar mer än den ordinarie uppräkningen.

Intern finansiering:
På kommunens investeringar beräknas en internränta. Nivån på internräntan är 2 % under 2027. Internräntan är beräknad för att matcha kommunens räntekostnad för extern upplåning och har ingen nettopåverkan på budgeten. Varje år föreslår SKR en internräntenivå, men varje kommun rekommenderas att internräntan ska beräknas utifrån kommunens egna upplåningskostnader. SKR:s föreslagna internränta för 2027 är 2,75 %.

Driftbudgetens flerårsplan 2028 – 2029

Driftbudget 2028

För 2028 räknas nämndernas budgetramar upp med 2,8 %, vilket innebär en uppräkning av budgetramarna med 49,2 mnkr.

Kommunens resursfördelningsmodell tar hänsyn till demografisk förändring, och den demografiska justeringen 2028 uppgår till 23,5 mnkr.

Sammanlagt uppräkning av nämndernas budgetramar sker då med 72,7 mnkr vilket motsvarar en procentuell uppräkning med 4,1 %.

Intäkterna för 2028 prognosticeras att öka med 68,5 mnkr vilket motsvarar en procentuell ökning med 3,8 %.

För att finansiera att kostnaderna ökar mer än intäkerna för 2028 kommer medel från reformutrymmet användas till nämndernas uppräkning

Kommunfullmäktige:
Gemensam IT- nämnd får en utökad budget med 2,0 mnkr utöver uppräkning. Detta på grund av ökade kostnader för underhåll- och investeringsbehov samt ökade kostnader avseende IT-säkerhet.

Inga andra prioriteringar eller förändringar utöver ordinarie uppräkning planeras.

Kommunstyrelse:
Kommunstyrelsen tillförs en utökad budgetram om 1,6 mnkr. Medlen fördelas till ökat driftbidrag till Östhammars Vatten.

Inga andra prioriteringar eller förändringar utöver uppräkning planeras.

Övriga nämnder:
Inga andra prioriteringar eller förändringar utöver uppräkning planeras.

Intern finansiering
På kommunens investeringar beräknas en internränta. Prognosen är att nivån på internräntan är 2 % under 2028.

Driftbudget 2029

En preliminär fördelning utifrån resursfördelningsmodellen per nämnd har utförts för 2029 med uppräkning av budgetramarna med 2,6 % vilket innebär en uppräkning av budgetramarna med 46,8 mnkr.

Kommunens resursfördelningsmodell tar hänsyn till demografisk förändring, och den demografiska justeringen 2029 uppgår till 11,3 mnkr.

Sammanlagt uppräkning av nämndernas budgetramar sker då med 58,1 mnkr vilket motsvarar en procentuell uppräkning med 3,2 %.

Intäkterna för 2029 prognosticeras samtidigt att öka med 59,8 mnkr vilket motsvarar en procentuell ökning med 3,2 %.

Kommunfullmäktige:
Valnämndens budget ökas med 0,7 mnkr då det 2029 kommer genomföras val till Europaparlamentet.

Kommunstyrelse:
Kommunstyrelsen tillförs en utökad budgetram om 2 mnkr. Medlen fördelas till ökat driftbidrag till Östhammars Vatten.

Inga andra prioriteringar eller förändringar utöver uppräkning planeras.

Nämnderna:
Inga andra prioriteringar eller förändringar utöver uppräkning planeras.

Intern finansiering
På kommunens investeringar beräknas en internränta. Prognosen är att nivån på internräntan är 2 % under 2029.

Förändring av budgetramarna 2027-2029

Tabellen nedan visar hur budgetramar har räknats upp för budgetåret 2027 samt beräknas förändras under planperioden 2028-2029.

Nämnd/fullmäktige	Ramändringar	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige (KF)	Demografisk förändring	-55	-	-
	Uppräkning ramar	-1 706	-1 790	-1 761
	Prioriteringar	-1 270	-2 000	-730
Kommunstyrelsen (KS)	Demografisk förändring	-218	-	-
	Uppräkning ramar	-7 495	-7 351	-5 799
	Prioriteringar	-6 964	-1 552	-2 000
Bygg- och miljönämnden (BMN)	Demografisk förändring	-6	-	-
	Uppräkning ramar	-183	-189	-180
	Prioriteringar	-15	-	-
Kultur- och fritidsnämnden (KFN)	Demografisk förändring	-51	-	-
	Uppräkning ramar	-1 595	-1 679	-1 602
	Prioriteringar	-1 322	-	-
Barn- och utbildningsnämnden (BUN)	Demografisk förändring	-697	-	-
	Uppräkning ramar	-18 257	-19 022	-18 158
	Prioriteringar	-8 385	-	-
Vård- och omsorgsnämnden (VON)	Demografisk förändring	-12 516	-	-
	Uppräkning ramar	-18 218	-19 177	-18 306
	Prioriteringar	-3 523	-	-
Ofördelad volymuppräkning	Demografisk förändring	0	-23 528	-11 927

Negativt belopp = ökade kostnader, positivt belopp = minskade kostnader

Investeringsbudget

Tilldelad investeringsbudget kan sträcka sig över flera budgetår. Investeringar ska avse tillgångar med ett bestående värde och en ekonomisk livslängd om minst tre år. Eftersom investeringar genomförs vid olika tidpunkter under året kan budgeterade projekt helt eller delvis behöva omdisponeras till kommande år.

Investeringsbudgeten för 2027 uppgår till 110 mnkr. För perioden 2027–2029 planeras nettoinvesteringar om totalt 339 mnkr.

De totala avskrivningarna beräknas uppgå till 74,6 mnkr 2027. För 2028 och 2029 beräknas avskrivningarna preliminärt uppgå till 77,3 mnkr respektive 79,6 mnkr. Avskrivningarnas utveckling påverkas av investeringsvolymen samt tidpunkten för när anläggningar tas i bruk och aktiveras.

Kapitalkostnaderna, som består av avskrivningar och internränta, beräknas uppgå till 100,1 mnkr. Avskrivningar och internränta belastar nämndernas resultat, medan motsvarande internränta redovisas som en central intäkt i kommunens resultatbudget. Budgeten är upprättad utifrån antagandet att internräntan uppgår till 2 procent.

Den planerade investeringsvolymen innebär ökade kapitalkostnader över tid och ställer krav på en långsiktigt hållbar finansiering. Utgångspunkten är att investeringar så långt som möjligt ska finansieras med egna medel, men vid behov kan nyupplåning bli aktuell.

Större investeringar som befinner sig i planeringsfas, exempelvis ny skola i Alunda, ingår inte i denna investeringsbudget. När denna eller liknande projekt är tillräckligt beredda kommer investeringsbeslut att hanteras separat av kommunfullmäktige.

INVESTERINGSBUDGET (TKR)	BUDGET 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Kommunstyrelse	**102 700**	**105 700**	**108 700**
varav exploatering	*30 000*	*30 000*	*10 000*
varav infrastruktur	*6 000*	*6 000*	*6 000*
varav teknisk verksamhet projekt	*52 700*	*57 700*	*80 700*
varav teknisk verksamhet ofördelat	*6 000*	*6 000*	*6 000*
varav affärsverksamhet avfall	*3 000*	*3 000*	*3 000*
varav övrigt	*5 000*	*3 000*	*3 000*
Bygg- och miljönämnd	**200**	**200**	**200**
Kultur- och fritidsnämnd	**1 300**	**1 300**	**1 300**
Barn- och utbildningsnämnd	**3 500**	**3 500**	**3 500**
Vård- och omsorgsnämnd	**2 300**	**2 300**	**2 300**
NETTOINVESTERINGAR KOMMUNEN	**110 000**	**113 000**	**116 000**

Resultatbudget

mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER					
Verksamhetens intäkter	355,1	351,2	371,6	385,1	397,0
Verksamhetens kostnader	-1 872,8	-1 952,1	-2 053,6	-2 131,6	-2 199,8
Avskrivningar	-79,7	-68,4	-74,6	-77,3	-79,6
Summa verksamhetens nettokostnader	-1 597,5	-1 669,3	-1 756,6	-1 823,8	-1 882,4
SKATTEINTÄKTER MM					
Skatteintäkter	1 264,2	1 323,9	1 354,1	1 409,7	1 465,2
Generella statsbidrag o utjämning	397,1	408,0	449,6	462,6	466,9
Summa verksamhetens resultat	63,9	62,6	47,1	48,5	49,7
Finansiella intäkter	5,2	1,6	1,6	1,6	1,6
Finansiella kostnader	-16,4	-12,6	-12,6	-12,6	-12,6
Resultat efter finansiella poster	52,8	51,6	36,1	37,5	38,7
Extraordinära intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	52,8	51,6	36,1	37,5	38,7
NYCKELTAL Resultat som andel av skatter och generella statsbidrag		3,0 %	2,0 %	2,0 %	2,0 %

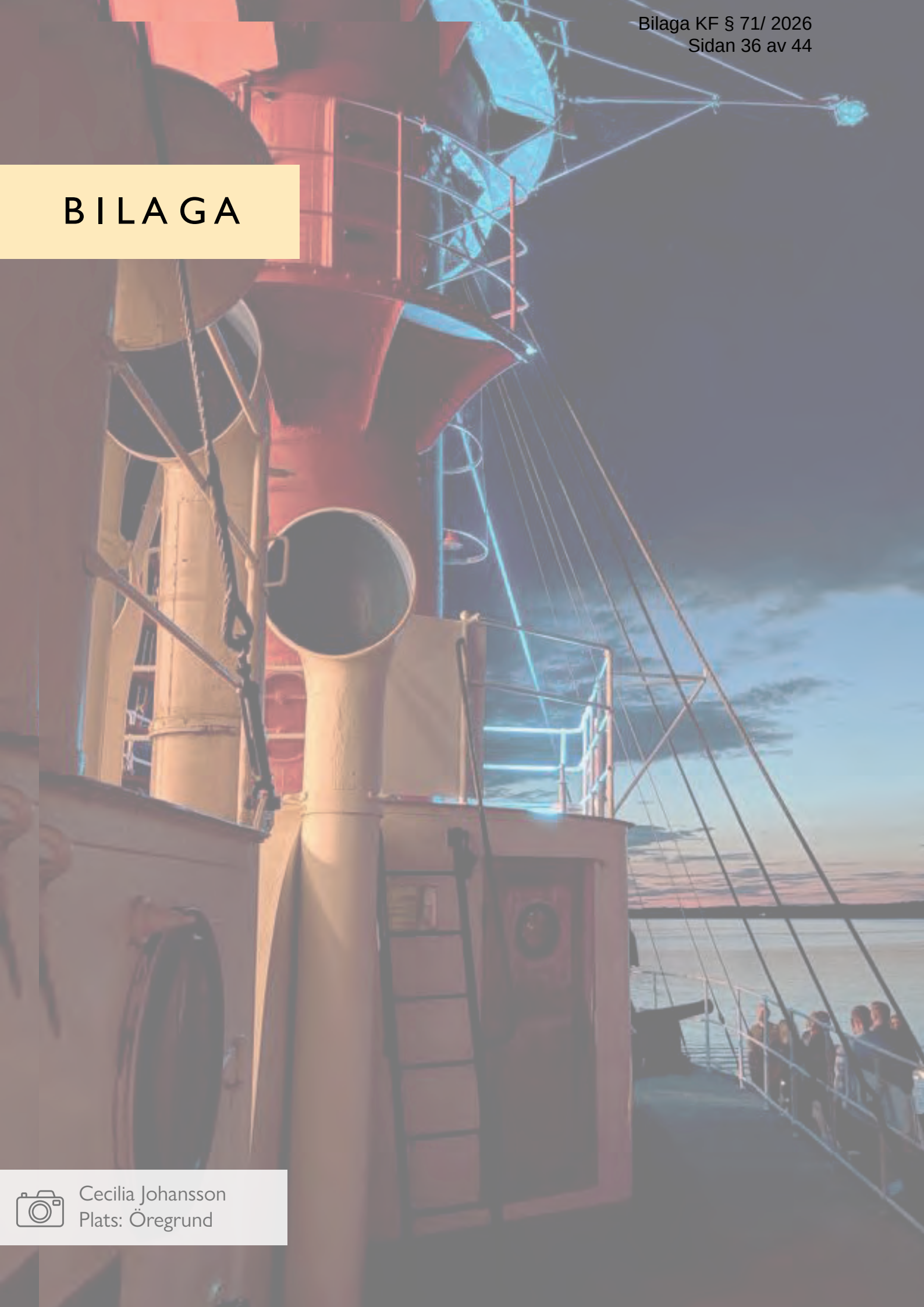
Balansbudget

mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR					
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR					
Materiella/immateriella anläggningstillgångar	1 563,6	1 778,2	1 722,4	1 758,1	1 794,5
Finansiella anläggningstillgångar	110,6	112,8	110,6	110,6	110,6
Summa anläggningstillgångar	1 674,2	1 891,0	1 833,0	1 868,7	1 905,1
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR					
Förråd/exploateringstillgångar	0,6	1,0	1,0	1,0	1,0
Kortfristiga fordringar	203,6	210,0	200,0	200,0	200,0
Kassa och bank	115,8	75,8	57,0	59,2	61,9
Summa omsättningstillgångar	320	286,8	258,0	260,2	262,9
Summa tillgångar	**1 994,3**	**2 177,8**	**2 091,0**	**2 128,9**	**2 168,0**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	976,4	1 031,6	1 067,7	1 105,2	1 143,9
- varav Resultatreserv	3,0	1,1	3,0	3,0	3,0
- varav årets resultat	52,8	51,6	36,1	37,5	38,7
AVSÄTTNINGAR					
Avsättningar för pension och likn. förpliktelser	26	40,9	30,0	30,0	30,0
Övriga avsättningar	18,1	18,4	18,8	19,2	19,6
Summa avsättningar	44,1	59,3	48,8	49,2	49,6
SKULDER					
Långfristiga skulder	609,5	731,9	609,5	609,5	609,5
Kortfristiga skulder	364,3	355,0	365,0	365,0	365,0
Summa skulder	973,8	1086,9	974,5	974,5	974,5
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**1 994,3**	**2 177,8**	**2 091,0**	**2 128,9**	**2 168,0**

Kassaflödesanalys

mnkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2098
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Periodens resultat	52,8	51,6	36,1	37,5	38,7
Justering för ej likvidpåverkande poster	0,5				
Ökning (+) /minskning (-) av avsättningar	0	0,4	-10,2	0,4	0,4
Rearesultat avyttring av anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
Justering för av- och nedskrivningar	79,7	68,4	74,6	77,3	79,6
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	*133,0*	*120,4*	*100,5*	*115,2*	*118,7*
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordr.	32,4	26,0	-10,0	0	0
Ökning (-)/minskning (+) förråd mm	0,0	0,0	0	0	0
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder	-8,1	-17,5	0,7	0	0
Medel från den löpande verksamheten	157,2	128,9	91,2	115,2	118,7
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Förvärv av materiella/immateriella anläggningstillgångar	-88,4	-210,0	-110,0	-113,0	-116,0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	1,4	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	0,2	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Medel från investeringsverksamheten	-86,8	-210,0	-110,0	-113,0	-116,0
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Ökning (+)/minskning (-) av övriga långfristiga skulder	*-10,0*	100,0	0	0	0
Ökning (-)/minskning (+) av långfristiga fordringar	0	0	0	0	0
Amortering av skulder för finansiell leasing	-8,5	0	0	0	0
Medel från finansieringsverksamheten	-18,5	100,0	0	0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	*51,9*	*18,9*	*-18,8*	*2,2*	*2,7*
Likvida medel vid årets början	*63,9*	*56,9*	*75,8*	*57,0*	*59,2*
Likvida medel vid periodens slut	*115,8*	*75,8*	*57,0*	*59,2*	*61,9*

BILAGA



Cecilia Johansson
Plats: Öregrund

Bilaga

Finansiella mål

Budgetföljsamhet (kommunen)

Att nämnderna upprätthåller budgetföljsamhet är viktigt för att hålla kommunens ekonomi på en sund grund och för att säkerställa att resurserna används på ett effektivt sätt.

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ budgetavvikelse om 1 %.

Utfallet för kommunens nämnder återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med rapportering för delårsrapport och årsredovisning. För delårsrapport följs årsprognos, och i årsredovisningen årets resultat. För kommunstyrelsen exkluderas finansieringsverksamheten. Nämnder ska varannan månad stämma av utfall jämfört mot budget samt göra en årsprognos. Om en nämnds uppföljning uppvisar negativ avvikelse så ska nämnden anmäla detta till kommunstyrelsen samt redogöra för orsaker och de åtgärder som nämnden planerar att vidta.

Överskottsmål i procent av skatter och bidrag

Ett positivt resultat skapar handlingsutrymme och möjliggör att kommunen kan möta framtida ekonomiska utmaningar utan att behöva vidta kortsiktiga åtgärder.

Resultat i % definieras som resultat före extraordinära poster i %, det vill säga kommunens samtliga intäkter och kostnader under året exklusive extraordinära poster, dividerat med kommunens intäkter från skatter, generella statsbidrag och utjämning.

- Målet uppnås om resultat i % enligt ovanstående beräkning uppgår till, eller överstiger, 2 % för 2027 enligt beslutad budget.

Utfallet återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med rapportering för delårsrapport och årsredovisning.

Kommunens självfinansieringsgrad av investeringar

En hög självfinansieringsgrad minskar behovet av extern upplåning och bidrar till en stabil skuldsättning över tid.

- Målet uppnås om självfinansieringsgraden (%) uppgår till 50 % för 2027 enligt beslutad budget.

Utfallet återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med rapportering för delårsrapport och årsredovisning.

Kommunkoncernens soliditet

En god soliditet visar på ekonomisk styrka och förmåga att klara oförutsedda händelser eller perioder av ekonomisk påfrestning.

- Soliditetsmålet uppnås om kommunkoncernen uppvisar en soliditet motsvarande 27 % eller mer för 2027.

Soliditeten för kommunkoncernen återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

God ekonomisk hushållning – koncernens bolag och stiftelse

Kommunkoncernens bolag och stiftelse ska inte redovisa ett underskott.

- Målet om resultatöverskott uppnås om bolagen inte uppvisar ett negativt resultat för året.

Utfallet för bolagen i kommunkoncernen återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Mål för samtliga nämnder

Budgetföljsamhet (nämnderna)

Se beskrivning ovan under rubriken finansiella mål.

Nöjda kommuninvånare

Andelen kommuninvånare som är nöjda med kommunens verksamheter ska öka.

- Målet uppnås om andelen som har svarat ”Mycket bra” eller ”Ganska bra” på frågan ”Hur tycker du att Östhammars kommun sköter sina olika verksamheter?”, i SCB:s medborgarundersökning eller motsvarande i av kommunen genomförd invånarundersökning, ökar jämfört med utfall för 2026. De som har svarat ”Vet ej/Ingen uppfattning” exkluderas.

Utfallet återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med årsredovisning. Nämnderna kompletterar sina återrapporteringstillfällen med relevanta brukar-/ kund-/invånarundersökningar som mäter nöjdheten med kommunens tjänster. Utfall och utveckling i dessa brukar-/ kund-/ invånarundersökningar ska utgöra del av analysen i kommunfullmäktiges rapportering för delårsrapport och årsredovisning.

Trivas och må bra på jobbet

Den totala kommunala sjukfrånvaron följs genom egna mätningar och där sjukfrånvaron på årsbasis ska hållas stabil eller sjunka. Rullande tolv månaders data återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med rapportering för delårsrapport och årsredovisning. Upplevelsen av en god arbetsmiljö ska bibehållas eller förbättras jämfört med utfall för 2026. Egen mätning där data återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med årsredovisning.

- Målet uppnås om sjukfrånvaron på årsbasis minst bibehålls, samt om upplevelsen av en god arbetsmiljö minst bibehålls jämfört med 2026.

Upplevelsen av trygghet

Andelen kommuninvånare som känner sig trygga i Östhammars kommun ska bibehållas.

- Målet uppnås om andelen som har svarat ”Mycket trygg” eller ”Ganska trygg” på frågan ”Hur trygg känner du dig i Östhammars kommun?”, i SCB:s medborgarundersökning eller motsvarande i av kommunen genomförd invånarundersökning, hålls stabil jämfört med utfall för 2026. De som har svarat ”Vet ej/Ingen uppfattning” exkluderas.

Nämnderna kompletterar sina återrapporteringstillfällen med relevanta brukar-/ kund-/invånarundersökningar som mäter trygghet.

Mål för kommunstyrelsen

Ett välmående näringsliv

Mäts genom antalet nystartade företag i kommunen (nyföretagarbarometern), resultatet av Svenskt Näringslivs enkätundersökning om företagsklimatet samt det sammanvägda NKI-utfallet (företag).

- Måluppfyllelse avgörs baserat på en sammanvägning av nämnda mätningar. Data återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med rapportering för delårsrapport och årsredovisning.

God och mättande mat

Egen mätning görs där antalet klagomål på maten ska minska och antalet positiva omdömen om maten ska öka.

- Målet uppnås om antalet klagomål på maten minskar och antalet positiva omdömen om maten ökar mellan mätningarna. Utfallet återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med rapportering för delårsrapport och årsredovisning.

Stärk det kommunala fastighetsbeståndets driftnetto

Egen mätning görs där det kommunala fastighetsbeståndets driftnetto tas fram. Data återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med rapportering för delårsrapport och årsredovisning.

- Målet uppnås om dessa värden minst bibehålls eller ökar jämfört med 2026. Kommunstyrelsen ska som ett komplement i sin analys även återrapportera hur driftkostnaden per kvm samt skicket på kommunens fastigheter utvecklats.

Mål för övriga nämnder

Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan (BUN)

Mätning görs av antal elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram dividerat med antal elever som fått eller skulle ha fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. För att ha gymnasiebehörighet till ett yrkesprogram krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik och i minst fem andra ämnen från grundskolan. Kolada ID N15436.

- Målet uppnås om andelen elever som är behöriga till yrkesprogram ökar jämfört med 2026. Utfallet redovisas till kommunfullmäktige i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Barn- och utbildningsnämnden ska utöver ovan även i sin analys följa och kommentera:

- andelen elever som når kunskapsmålen i de nationella proven
- andelen elever som erhåller lägst betyget E i alla ämnen.

Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola (BUN)

Den totala närvaron för grundskolan och gymnasiet följs genom egna mätningar.

- Målet uppnås om den totala närvaron för grundskolan, samt den totala närvaron för gymnasiet höjs jämfört med 2026. Rullande tolv månaders data återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med rapportering för delårsrapport och årsredovisning.

Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka (BUN)

Mätning görs av antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan med examen inom tre år, inkl. IM, dividerat med antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan, inkl. IM. Elever som vid utbildningens början saknar svenskt personnummer (till exempel nyanlända elever som ännu inte blivit folkbokförda) ingår ej. Från och med år 2021 exkluderas IB elever. Kolada ID: N17451.

- Målet uppnås om andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ökar jämfört med 2026. Data återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med årsredovisning.
- Barn- och utbildningsnämnden ska utöver ovan även i sin analys följa och kommentera:
- Gymnasieelever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program (N17452) respektive yrkesprogram (N17453).
- Utvecklingen för SFI avseende genomströmning.

Bibehållen personalkontinuitet i äldreomsorgen (VON)

Mäts genom medelvärdet av antal olika medarbetare som en hemtjänsttagare möter under en 14-dagarsperiod. Gäller de personer, 65 år eller äldre, som har två eller fler besök av hemtjänsten varje dag (måndag-söndag). Trygghetslarm och matleveranser räknas ej. Mätningen avser tiden 07.00- 22.00. Hemsjukvårdspersonal redovisas inte. Brukare som inte bott i det egna hemmet under hela eller delar av mätperioden exkluderas ur mätningen. Källa: Egen undersökning i kommunen och Kolada ID: U21401.

- Målet uppnås om personalkontinuiteten bibehålls inom intervallet 14-17. Data återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med årsredovisning.

Förbättrad patientsäkerhet (VON)

Egen mätning där antalet allvarliga avvikelser inom läkemedelshantering ska minska jämfört med 2026. Data återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med rapportering för delårsrapport och årsredovisning.

Kontinuitet i bemanningen inom LSS-verksamheter (VON)

Egen mätning där andelen arbetspass som täcks av ordinarie personal ska uppgå till minst 85 %. Data återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med årsredovisning.

Minskat antal ej verkställda beslut (VON)

Egen mätning där antalet ej verkställda beslut ska minska jämfört med 2026. Data återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med rapportering för delårsrapport och årsredovisning.

Minskad kostnad försörjningsstöd (VON)

Egen mätning där kommunens kostnad för utbetalt försörjningsstöd ska öka mindre än den generella nettokostnadsutvecklingen. Data återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med rapportering för delårsrapport och årsredovisning.

Insatser i förebyggande arbete för trygghet ska öka (KFN)

Kultur- och fritidsnämnden ska, i samverkan med föreningsliv, skola, socialtjänst och polis inom SSPF, genomföra förebyggande aktiviteter för barn och unga i syfte att stärka tryggheten.

- Antal uppsökande insatser och riktade aktiviteter för barn och unga ska öka jämfört med 2026.

Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen (BMN)

En enkät skickas till kunder (företagare, privatpersoner m.fl.) som haft ett avslutat myndighetsärende (livsmedel, miljö, mark, serveringstillstånd eller bygglov) med kommunen.

- Målet uppnås om nöjdheten (NKI) är bättre än snittet i Sverige. Utfallet återrapporteras till kommunfullmäktige i samband med rapportering för delårsrapport och årsredovisning.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Östhammars kommun
Stångörsgatan 10, Box 66 • 74221 Östhammar
Tel: 0173-860 00 • E-post: osthammardirekt@osthammar.se
Hemsida: www.osthammar.se • Orgnr: 212000-0290

Nettokostnad, nämndbudget och finansiella kostnader

1. Verksamhetens nettokostnad

Utgångspunkten i LKBR:s resultaträkning är:

Verksamhetens intäkter
– Verksamhetens kostnader
– Avskrivningar
= Verksamhetens nettokostnad

Därefter redovisas skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt finansiella intäkter och kostnader.

Det innebär att **finansiella intäkter och kostnader inte ingår i verksamhetens nettokostnad**.

2. En kostnad kan belasta nämnden utan att vara verksamhetskostnad

Här behöver man skilja på **klassificering i externredovisningen** och **nämndens ekonomiska ansvar**.

Fullmäktige kan ge en nämnd en nettoram som ska finansiera exempelvis:

- verksamhetens löner, köp, hyror m.m.
- avskrivningar
- internränta/kapitalkostnader
- vissa externa finansiella kostnader som organisatoriskt belastar nämnden, exempelvis dröjsmålsränta på leverantörsskulder.

Att en kostnad belastar nämndens budget innebär däremot **inte automatiskt att den ingår i verksamhetens nettokostnad**.

3. Externa räntekostnader

Ränta på exempelvis leverantörsskulder är en **finansiell kostnad**.

Den kan mycket väl bokföras på och belasta den nämnd som orsakat kostnaden. Men vid övergången till kommunens externa resultaträkning ska den redovisas som **finansiell kostnad**, inte som del av verksamhetens nettokostnad.

4. Internränta

Internränta är annorlunda eftersom den är en **intern kalkyl- och styrpost**.

Kommunen kan debitera nämnden internränta för kapital som binds i verksamheten. Nämnden kan få budget för denna kostnad och internräntan kan därför ingå i nämndens ekonomiska ansvar och ramförbrukning.

På kommunnivå finns emellertid både en intern kostnad och en motsvarande intern intäkt. Dessa **elimineras mot varandra** när kommunen sammanställs.

Internräntan påverkar därför nämndens budgetutfall men skapar inte någon extern kostnad för kommunen.

5. Nämndens budget kan därför vara 500 trots nettokostnad på 490

Nämnden	mnkr
Verksamhetens nettokostnad	490
Internränta	8
Extern räntekostnad som belastar nämnden	2
Total ramförbrukning	**500**
Tilldelad nettoram	**500**
Budgetavvikelse	**0**

Det är alltså fullt möjligt och logiskt att säga:

Nämndens verksamhetsnettokostnad är 490 mnkr samtidigt som nämnden förbrukat 500 mnkr av sin tilldelade ram och därmed redovisar en budgetavvikelse på 0 mnkr.

De två talen svarar på olika frågor.

490 mnkr beskriver verksamhetens nettokostnad enligt redovisningens klassificering.

500 mnkr beskriver hur mycket av det ekonomiska ansvar som fullmäktige lagt på nämnden som har förbrukats.

Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	
Ersätter tidigare version	Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda
Gäller för	Kommunstyrelsen och samtliga nämnder
Dokumentansvarig	HR-chef

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Innehåll

Allmänna bestämmelser ... 3
§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna ... 3
§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden m.m. ... 3
Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semesterförmåner ... 4
§ 3 Förlorad arbetsinkomst ... 4
Definition av begreppet arbetsinkomst ... 4
Maxbelopp för förlorad arbetsinkomst ... 4
Intyg om förlorad arbetsinkomst ... 5
§ 4 Förlorad semesterförmån ... 5
§ 5 Förlorad pensionsförmån ersätts med pension för förtroendeuppdraget ... 6
§ 6 Särskilda arbetsförhållanden m. m ... 6
§ 7 Arvoden m.m. ... 6
§ 7a Årsarvode ... 6
Kommunalrådsarvoden ... 7
§ 7b Fast arvode ... 7
§ 8 Partistöd ... 9
§ 9 Arvode för sammanträden m.m. ... 9
Ersättning för kostnader ... 9
§ 10 Resekostnader ... 9
§ 11 Barntillsynskostnader ... 9
§ 12 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk ... 10
§ 13 Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader ... 10
§ 14 Övriga kostnader ... 10
Gemensamma bestämmelser ... 10
§ 15 Hur man begär ersättning ... 10
§ 16 Tidsfrist ... 10
§ 17 Tolkning av bestämmelserna ... 11
§ 18 Utbetalning ... 11
§ 19 Uppräkning ... 11
§ 20 Rutiner och blanketter ... 11
Bilaga 1 ... 12
Ersättning för vigselförrättare ... 12

Allmänna bestämmelser

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller förtroendevalda som avses i 4 kap § 1 kommunallagen (SFS 2017:725). För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid gäller endast § 7 samt §§ 9-18.

Alla ersättningar i arvodesreglementet anges som en procentsats av riksdagsmannaarvodet.

§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i § 3-6 i detta dokument enligt Kap. 4 § 12-18 Kommunallagen.

a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden
b) sammanträden i gemensamma nämnder
c) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
d) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts
e) partigruppsmöten, som är nödvändiga under sammanträde som anges under a)
f) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget samt sammanträden med bolag, stiftelser och föreningar och som grundas på ett nämnd- eller styrelsebeslut.
g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
h) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ
i) presidiemöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
j) besiktning eller inspektion
k) Kommunfullmäktige beslutar om arvode för ordförande och vice ordförande i Stiftelsen Östhammarshem. Arvodet utgår från Stiftelsen Östhammarshem.
l) överläggning med utomstående myndighet eller organisation
m) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag
n) ledamöter valda eller utsedda till specifika interna eller externa uppdrag i olika typer av organisationer
o) socialjour (se aktuellt beslut om jourersättning)
p) vigselförrättning (se bilaga 1)
q) röstmottagare (se aktuellt beslut om arvode under folkomröstning gällande val till riksdag, region, kommun samt till europaparlamentet)
r) ordförandeöverläggning för majoriteten där kommunstyrelsens ordförande eller 1:e vice ordförande kallar
s) Vice ordförandeöverläggning där kommunstyrelsens 2:e vice ordförande kallar
t) gruppledarträff där kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande eller kommunfullmäktiges presidium kallar

u) Insynsplats kommunstyrelsen

Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semesterförmåner

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av sammanträde eller förrättning har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp per dag eller timme som framgår av nedan.

Även tid för resa med slutmål utanför Östhammars kommun får räknas som tid för förlorad arbetsinkomst. Med detta avses resor till sammanträden och förrättningar som ingår i det ordinarie uppdraget. Studieresor, planerade besök, konferenser och liknande omfattas inte.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, exempelvis egenföretagare, ska på heder och samvete intyga att inkomstförlust uppstått och har då rätt till en schablonersättning. Ersättningen beräknas i första hand utifrån beskattad inkomst för föregående år och i andra hand utifrån de tre senaste månadernas inkomster.

För förtroendevald som är tjänstledig lämnas ersättning för förlorad arbetsinkomst endast i den omfattning tjänstledigheten har föranletts av det kommunala förtroendeuppdraget. Ersättning lämnas inte för inkomstbortfall som följer av löpande hel eller partiell tjänstledighet.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att den förtroendevalde faktiskt har fått ett löneavdrag eller på annat sätt drabbats av en inkomstförlust till följd av uppdraget. Den som medvetet lämnar felaktiga uppgifter kan göra sig skyldig till en brottslig handling.

Definition av begreppet arbetsinkomst

Med arbetsinkomst avses kontant lön eller inkomst av rörelse eller jordbruksfastighet. En förutsättning för att ersättning ska kunna betalas är att den förtroendevalde kan påvisa att denne faktiskt har förlorat arbetsinkomst på grund av uppdraget.

Den som är passiv ägare till jordbruksfastighet eller ett företag kan inte i något fall anses förlora arbetsinkomst från fastigheten eller rörelsen genom ett kommunalt förtroendeuppdrag. Eventuellt utebliven inkomst av kapital eller av tillfällig förvärvsverksamhet kan inte heller åberopas som grund för att få ersättning. Uteblivet arvode från annat politiskt uppdrag ger givetvis inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Maxbelopp för förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan lämnas för högst 8 timmar per dygn, om inte arbetstidsschema eller annat underlag visar att den förtroendevalde haft en längre arbetstid.

Maxbeloppet för ersättning av förlorad arbetsinkomst motsvarar 5 procent av kommunalrådets månadsarvode.

Dagarvode beräknas: 5 procent av kommunalrådets arvode

Timarvode beräknas: 5 procent av kommunalrådets arvode dividerat med 8 timmar

Intyg om förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som är anställd hos annan än Östhammars kommun ska genom intyg från arbetsgivare styrka inkomstförlusten.

Två alternativa rutiner får tillämpas för att styrka inkomstförlust i anställning.

a) Intyg för beräkning av ersättningsbelopp per dag eller timme samt intyg över gjorda löneavdrag

Den förtroendevalde lämnar uppgift om vilket löneavdrag som hens arbetsgivare gör vid frånvaro för förtroendeuppdrag. Uppgifterna intygas av den förtroendevalde och arbetsgivaren på särskilt fastställd blankett. Intyget inlämnas till Lon@osthammar.se i början av varje mandatperiod och därefter 1gång per år eller så snart inkomstförhållandena ändras.

b) Intyg lämnas fortlöpande per månad eller per sammanträde/förrättning.

Förtroendevald som väljer detta alternativ ska fortlöpande per månad eller per sammanträde/förrättning genom intyg eller lönespecifikation där avdrag redovisas från arbetsgivare styrka för vilken tid och med vilket belopp som löneavdrag har gjorts. Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst sker då utifrån detta underlag. Något ytterligare intyg som styrker förlorad arbetsinkomst behöver inte lämnas av den som väljer detta alternativ.

Intyget inlämnas till Lon@osthammar.se.

Kontroll av underlag

Östhammars kommun har rätt att genomföra stickprovskontroller samt att begära in kompletterande underlag för att verifiera rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Den förtroendevalde ska på begäran lämna intyg från arbetsgivare, lönespecifikationer eller annat underlag där löneavdrag eller annan inkomstförlust till följd av det kommunala uppdraget framgår. Om begärt underlag inte lämnas eller om felaktiga uppgifter har lämnats kan ersättning nekas eller felaktigt utbetald ersättning återkrävas.

§ 4 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat.

Verifierat belopp:

a) Förlorad semesterersättning, maximalt: 12 % av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

b) Förlorade semesterdagar, maximalt 5 %.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning enligt de grunder som fullmäktige beslutat.

Schablonberäknat belopp:

Procentuellt påslag med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

§ 5 Förlorad pensionsförmån ersätts med pension för förtroendeuppdraget

För förtroendevaldas pension gäller *Riktlinjer för pension, frivilliga förmåner samt förmåner efter särskilt beslut inom pensions- och trygghetsområdet.*

§ 6 Särskilda arbetsförhållanden m. m

Rätten till ersättning enligt § 3-5 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

§ 7 Arvoden m.m.

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode med det belopp som fullmäktige beslutat. För årsarvoderade förtroendevalda vars årsarvode uppgår till minst 40 % av heltid utgår ingen ersättning för de sammanträden, förrättningar eller dylikt inom kommunen eller kommunägda bolagen, som gäller det uppdrag som årsarvodet avser, se 2 §.

§ 7a Årsarvode

För förtroendevalda med årsarvode om minst 40 % av heltid tillämpas följande bestämmelser i "Allmänna bestämmelser" (AB).

§ 8	Bisysslor Innehav av bisyssla prövas av fullmäktige
§ 19	Samordningsbestämmelser
§ 27	Semesterförmåner utges som ett engångsbelopp i samband med utbetalningen av arvode för juni månad. Ersättningen beräknas enligt AB.
§ 28	Ledighet och förmåner vid sjukdom m.m.
§ 29	Föräldraledighet
§ 39	Avtalsförsäkringar m.m.

Kommunalrådsarvoden

Finanskommunalrådets arvode är 100 % av riksdagsmannaarvodet.

Oppositionsrådets arvode är 90 % av riksdagsmannaarvodet.

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till arvode enligt § 9 för sammanträde med fullmäktige.

Politisk sekreterare

Kommunalråd kan omdisponera sina arvoden för att anställa politiska sekreterare för att biträda dem. För de fall omdisponering av arvode är aktuellt är finanskommunalrådets arvode 88 % av riksdagsmannaarvodet. Oppositionsrådets arvode är i dessa fall 78 % av riksdagsmannaarvodet.

I de fall kommunalråd vill anställa politisk sekreterare ska detta anmälas enligt fastställd rutin. Resurser avsedda för politiska sekreterare får inte användas för att förstärka fasta årsarvoden. En politisk sekreterare får dock kombinera sin anställning med uppdrag som förtroendevald i nämnd eller beredning.

§ 7b Fast arvode

Fasta arvodet är ersättning för telefontid, inläsning av ärenden, överläggningar med förvaltningschef, kontakter med massmedia, överläggningar med egna partigrupper och även med övriga partigrupper m.m.

Arvode	**% av riksdagsmannaarvode**
Ordförande	
Ordf. i Kommunfullmäktige	8 %
Ordf. i Valnämnden	6 % valår, 0,4 % övriga år
Ordf. i Kultur- och Fritidsnämnden	9 %
Ordf. i Vård- och omsorgsnämnden	55 %
Ordf. i Barn- och utbildningsnämnden	40 %
Ordf. i Bygg- och Miljönämnden	40 %
Ordf. i Stiftelsen Östhammarshem	9 %
Ordf. i revisionen	2,8%
1:e vice ordförande	
1:e vice ordf kommunstyrelsen	10 %
1:e vice ordf. i Kommunfullmäktige	1,8 %

1:e vice ordf. i Valnämnden	0,5 % valår, 0,1 % övriga år
1:e vice ordf. i Kultur- och Fritidsnämnden	1 %
1:e vice ordf. i Vård- och omsorgsnämnden	3,3 %
1:e vice ordf. i Barn- och utbildningsnämnden	2,2 %
1:e vice ordf. i Bygg- och Miljönämnden	2,2 %
Vice ordf. i Stiftelsen Östhammarshem	1,5 %

2:e vice ordförande

2:e vice ordf. i Kommunfullmäktige	1,8 %
2:e vice ordf. i Valnämnden	0,5 % valår, 0,1 % övriga år
2:e vice ordf. i Kultur- och Fritidsnämnden	2 %
2:e vice ordf. i Vård- och omsorgsnämnden	6 %
2:e vice ordf. i Barn- och utbildningsnämnden	4 %
2:e vice ordf. i Bygg- och Miljönämnden	4 %

Ordinarie ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott som inte är kommunalråd	10 %
Ordinarie ledamot i tekniska utskottet som inte är kommunalråd	1,6 %
Ordinarie ledamot i kommunstyrelsen som ensam representerar ett parti men saknar representant i kommunstyrelsens arbetsutskott och inte ingår i valteknisk samverkan	4 %
Förtroendevald revisor	1,4 %
Majoritetens gruppledare för partier som ingår i valteknisk samverkan, dock ej kommunstyrelsens ordförande	20 %

Östhammarshem

För uppdrag i Östhammarshem gäller utöver ovan ersättningar enligt nedan:

Ordinarie ledamot i Östhammarshems styrelse	1500 kr per sammanträde (närvaro krävs)
Närvarande, icke tjänstgörande, ersättare i Östhammarshems styrelse	750 kr per sammanträde (närvaro krävs)
Tjänstgörande ersättare i Östhammarshems styrelse	1500 kr per sammanträde (närvaro krävs)

Närvarande ledamot i arbetsutskottet i Östhammarshems styrelse.	1500 kr per sammanträde (närvaro krävs)

Reseersättning ingår i samtliga arvoden för uppdrag för Östhammarshem

Uppräkning av fasta ersättningar för uppdrag för Östhammarshem, som anges i krontal, sker årligen genom att riksdagsmannaarvodets uppräkning används.

Kostnaderna för arvoden avseende Östhammarshem, Östhammar vatten AB eller Hargs Hamn AB belastar respektive organisation, inte Östhammars kommun.

§ 8 Partistöd
Partistöd regleras i ”Regler för kommunalt partistöd i Östhammars kommun”

§ 9 Arvode för sammanträden m.m.
Förtroendevalda, som inte är årsarvoderade på heltid eller på minst 40 % av heltid, har rätt till timarvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat. Basen för timarvodet är riksdagsmannaarvodet dividerat med 165 vilket motsvarar antalet arbetade timmar per månad.

Timarvode:

Första timmen	82,5 %
Därefter per påbörjad hel timme	42 %
Därefter per påbörjad halv timme	21 %

Vid deltagande i flera sammanträden samma dag utgår arvode för sådant uppehåll mellan sammanträdena, som varar högst 1 timme. Varar uppehållet mer än 1 timme och ett nytt sammanträde påbörjas, utgår ett nytt arvode för första timmen.

Förtroendevald som deltar i flera sammanträden samma dag ska lämna uppgift om detta till sekreteraren vid något av sammanträdena.

Ersättning för kostnader

§ 10 Resekostnader
Ersättning för resor utgår enligt kommunens gällande kollektivavtal för anställda.

§ 11 Barntillsynskostnader
Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat.

Ersättning utgår endast till förtroendevald med uppdrag om mindre än 40 % av heltid.

Styrkta kostnader, maximalt 1 000 kronor/dag

§ 12 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat.

Styrkta kostnader, maximalt 1 000 kronor per dag

§ 13 Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat.

§ 14 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i § 11-14 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl legat till grund för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Gemensamma bestämmelser

§ 15 Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt § 3-6 och § 11-15 ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arvode enligt § 7-9 betalas ut utan föregående anmälan.

§ 16 Tidsfrist

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom 6 månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas under innevarande år eller senast 31 mars nästkommande år.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom sex månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

§ 17 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 18 Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolftedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad. Pension betalas ut i samband med att den förtroendevalde avgår med pension från sitt ordinarie arbete.

§ 19 Uppräkning

Från och med 1 januari sker uppräkning av ersättningarna med samma procentsats som riksdagsmannaarvodet.

Om beslut av riksdagsmannaarvodet fattas senare tillämpas det nya beloppet retroaktivt.

§ 20 Rutiner och blanketter

Kommunförvaltningen fastställer och vid behov utvecklar och reviderar de rutiner, blanketter och system som ska tillämpas för begäran om ersättning.

Bilaga 1

Ersättning för vigselförrättare

Vigselförrättarna förordnas av Länsstyrelsen, som även betalar ett arvode på för närvarande 110 kronor för varje vigsel samt ytterligare 30 kronor per vigsel för flera vigslar samma dag. Förordnandet får inte användas i eller ingå som ett led i kommersiell verksamhet. Inga avgifter får tas ut av de som ska vigas.

En gåva från Östhammars kommun överlämnas i samband med vigseln.

Taxa

Avfallstaxa 2027

Antaget av	Kommunfullmäktige 2026-12-15 §
Gäller för	Avfallsenheten Östhammars kommun
Ersätter tidigare version	Avfallstaxa 2026 Dnr KS-2025-789
Dokumentansvarig	Avfallschef



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Innehållsförteckning

1. Allmänna bestämmelser 3
1.1 Principer 3
1.2 Avgiftsskyldighet 3
1.3 Betalning 3
1.4 Utebliven hämtning eller tömning 4
1.4.1 Säck- och kärlavfall 4
1.4.2 Överfull avfallsbehållare 5
1.4.3 Felsorterat avfall 5
1.4.4 Slamtömning 5
1.5 Definitioner 6
2 Grundavgift 7
3 Rörlig avgift 8
3.1 Kärl- och säckavfall 8
3.1.1 Fastlandshämtning 8
3.1.2 Skärgårdshämtning 9
4 Tillkommande tjänster 12
5 Övriga avgifter 12
6 Förpackningsinsamling 12
6.1 Hämtningsavgifter förpackningar, årsabonnemang 12
6.2 Extra tjänster 13
7 Slam- och fettömning 13

1. Allmänna bestämmelser

Samtliga avgifter i avfallstaxan är inklusive moms, om inte annat anges.

Gällande bestämmelser för hanteringen av kommunalt avfall finns i föreskrifter om avfallshantering för Östhammars kommun.

Taxan träder i kraft den 1 januari 2027.

1.1 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande. Taxan ska bidra till att styra mot målen i Östhammars kommuns avfallsplan. Miljöbalken 27 kap. 5§ ger kommunen möjlighet att ta ut avgifter på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Denna taxa gäller för avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Taxan gäller tills en ny taxa beslutats av kommunfullmäktige.

Avgifter för insamling, transport, återvinning och behandling av avfall tas ut i enlighet med de belopp och de villkor som framgår av denna taxa samt av gällande renhållningsordning för Östhammars kommun.

1.2 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig är, enligt denna taxa, fastighetsinnehavare inom Östhammars kommun. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare med bostad uppställd på fastigheten under längre tid än tre kalendermånader är skyldiga att göra anmälan om hämtning av kommunalt avfall till Östhammars kommun.

Efter överenskommelse mellan Östhammars kommun, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavaren, kan faktura skickas till nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren är alltid betalningsansvarig för avgifterna enligt denna taxa om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Abonnemang är ett förhållande mellan Östhammars kommun och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren som reglerar hur hämtning av kommunalt avfall ska ske.

1.3 Betalning

Avfallstaxans avgifter ska betalas till Östhammars kommun. Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst, även om den sker i samband med annan tjänst. Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall inte finns att hämta.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Östhammars kommun har bestämt. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen om avgiften inte är Östhammars kommun tillhanda senast på fakturans förfallodag.

Ändringar som påverkar avgifter

Ändringar som påverkar beräkningen av avgiftens storlek, ska omedelbart meddelas till Östhammars kommun. Ändring under debiterings-perioden påverkar avgiftsnivån först vid nästkommande debiteringstillfälle.

Särskild avgift

För tjänster som inte finns reglerade i denna taxa sker debitering som särskild avgift. Avgiften beräknas utifrån aktuella avgifter i gällande taxa alternativt entreprenadkostnad och Östhammars kommuns kostnader.

Exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får, Östhammars kommuns avfallschef besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Grundavgift och rörlig avgift

Avfallsavgiften delas upp i en grundavgift (fast avgift) och en rörlig avgift, se avsnitt 2 Grundavgift och 3 Rörlig avgift.

Ägarbyte

Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit till Östhammars kommun. Fastighetsägaren ansvarar för eventuella förändringar i befintligt abonnemang. Slamabonnemang återgår till grundabonnemang.

Uppehåll i avfallshämtning

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall kan medges efter ansökan till avfallsenheten på delegation av bygg- och miljönämnden. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från grundavgift i enlighet med fastställd taxa. Medgivande till uppehåll i avfallshämtning upphör vid ägarbyte.

1.4 Utebliven hämtning eller tömning

1.4.1 Säck- och kärlavfall

Vid utebliven hämtning av säck- och kärlavfall ska det reklameras till Östhammars kommun inom fem dagar. Om avfallet trots det inte hämtas och orsaken inte är

fastighetsinnehavarens/nyttjanderätthavarens, kan denne efter skriftlig begäran till Östhammars kommun bli berättigad till återbetalning enligt taxan. Återbetalning för utebliven tömning utgår endast för den senaste uteblivna tömningen om hämtning inte sker inom fem arbetsdagar från inkommen reklamation.

Om hämtning av säck- och kärlavfall inte kunnat utföras på grund av hinder som orsakats av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren t.ex. att denne inte hållit tillfartsvägen till hämtstället framkomlig, halkfri och snöröjd, tas full avgift ut.

Om vattenståndet är för lågt vid skärgårdshämtning eller att angöringsplatsen inte är åtkomlig sker hämtning vid nästa ordinarie tömning, om det är möjligt. Dock tas full avgift ut.

1.4.2 Överfull avfallsbehållare

En överfull avfallsbehållare innebär att behållarens lock inte går att stänga. Behållaren har då fyllts med mer avfall än vad som ingår i abonnemanget.

Vid fastlandshämtning

Vid överfull avfallsbehållare och tömning inte är möjlig på grund av för stor övermängd, lämnas avfallet kvar och kunden får beställa extra avfallshämtning, se punkt 4 – tillkommande tjänster.

Vid skärgårdshämtning

Vid överfull avfallsbehållare, om säcken är trasig eller väger mer än 15 kilo, lämnas avfallet kvar. Extra säck lämnas och kund får omfördela vikten/volymen. Hämtning av extra säck sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, och ska beställas.

1.4.3 Felsorterat avfall

Om avfallsbehållaren innehåller annat avfall/material än vad den är avsedd för har Östhammars kommun rätten att ta ut en extra avgift för felsorterat avfall, se avsnitt Övriga avgifter, och lämna kvar avfallet.

1.4.4 Slamtömning

Utebliven slamtömning ska reklameras inom en månad från den uteblivna/försenade tömningen. För slamtömning tillämpas ett förgävesbesök när fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren förorsakat att tömning inte kan ske, som till exempel vid oframkomlig väg, hinder för angöring eller att slamanläggningen inte kunnat hittas.

1.5 Definitioner

Bostad
Är lika med varje form av utrymme som är avsedd som bostad, fast eller tillfällig eller där övernattning kan ske (t.ex. husvagn, tält, manskapsbod, hus under ny-, till- eller ombyggnad).

Fastighetsinnehavare
Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den innehavare som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fastlandshämtning
Hämtning från fastland samt öar med bro- eller bilfärjeförbindelse.

Skärgårdshämtning
Hämtning från öar utan bro- eller bilfärjeförbindelse samt platser på fastland där, enligt Östhammars kommun, hämtning lämpligast sker från båt. Område 3.

Matavfall
Matavfall är allt som blir över och inte kan sparas när mat lagats eller inte ätits.

Nyttjanderättshavare
Är den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet. Arrendator, hyresgäst, innehavare av bostadsrätt och tomträttshavare är typiska nyttjanderättshavare.

Restavfall/Sorterat avfall (kärl- och säckavfall)
Avser det avfall som blir kvar i soppåsen när matavfall, metall- glas- papp och plastförpackningar och tidningar/returpapper sorterats ut, t.ex. dammsugarpåsar och blöjor.

Tidningar/returpapper
Avser tidningar och returpapper som enligt avfallsföreskrifterna ska lämnas för återvinning på en av Östhammars kommun anvisad plats.

Säsongshämtning
Hämtning från verksamheter under en period kortare än ett år, där behållare kan hämtas in av Östhammars kommun efter periodens slut.

Småhus
Definierat en- och tvåbostadshus är bostäder som är avsedda för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus.
När flera småhus finns på samma fastighet utgör antalet bostäder grund för fakturering av antal grundavgifter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret.

Fritidshus
Definieras som fastighet med bostad där ingen är folkbokförd och är avsett för tillfällig eller säsongsvis vistelse.

Flerbostadshus
I denna kategori ingår alla lägenheter i flerbostadshus som har möjlighet till eget hushåll. Med flerbostadshus avses hus med 3 lägenheter eller fler. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter. Uppgifter om registrerad typkod hämtas från fastighetsregistret.

Verksamhet
Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar, föreningar med mera som inte utgörs av boende.

Specialboende
Till specialboende räknas rum i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer, verksamheter för vård och omsorg.

2. Grundavgift

Avfallsavgiften delas för småhus och flerbostadshus upp i en grundavgift (fast avgift) och en rörlig avgift. Grundavgiften ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare till småhus, fritidshus, flerbostadshus, specialbostäder och verksamheter där det uppstår avfall, samt avfall som är jämförligt med hushållsavfall.

Grundavgiften beräknas med utgångspunkt från olika kundkategoriers nyttjande av gemensamma tjänster, exempelvis återvinningscentraler. Avgiften finansierar kostnader för hantering av kommunalt avfall och farligt avfall, transportsystem, återvinningscentraler inklusive behandling av inlämnat avfall. Den finansierar också administrativa kostnader.

Grundavgiften för småhus och fritidshus betalas i förhållande till antalet bostäder på fastigheten i enlighet med fastighetsregistret. Grundavgiften för flerbostadshus betalas i förhållande till antalet lägenheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret. Grundavgiften för specialboende betalas i förhållande till antal rum i fastigheten och grundavgiften för verksamheter per verksamhet i fastigheten.

Grundavgift	
Tjänst	Avgift/år
Småhus och fritidshus, per hushåll	1 350 kr
Flerbostadshus, per lägenhet	500 kr
Specialbostad, per bostadsrum	50 kr
Verksamhet och föreningar, per verksamhet	400 kr

3. Rörlig avgift

Avfallsavgiften delas för småhus och flerbostadshus upp i en grundavgift (fast avgift) och en rörlig avgift. Den rörliga avgiften varierar beroende på avfallsslag, behållartyp, gångavstånd, kärlstorlek och hämtintervall.

3.1 Kärl- och säckavfall

I avgiften ingår kärl och säckhållare.

3.1.1 Fastlandshämtning

Småhus

Grundabonnemanget för småhus är ett 240-liters restavfallskärl och ett 140-liters matavfallskärl med varannan veckas tömning. Permanentboende måste ha hämtning året om, se fastställda abonnemang nedan.

Delat kärl för småhus

Fastigheter som uppfyller de krav som anges i gällande Avfallsföreskrifter eller har, av Östhammars kommun, en godkänd gemensam hämtplats, kan efter anmälan få dela kärl. Gällande regler för sortering av mat- och förpackningsavfall måste följas. Respektive fastighet debiteras full grundavgift.

Småhus som ingår i samfälligheter/föreningar

Samfälligheter eller föreningar kan efter samråd med Östhammars kommun välja att ha gemensam hämtning. Samfälligheten/föreningen ska då ha av Östhammars kommun godkänd gemensam hämtplats och gemensam faktura.

Abonnemang för småhus

Utsortering av allt matavfall och förpackningsavfall är obligatoriskt. Utsortering av matavfall kan ske i matavfallskärl 140 liter eller i egen kompost som följer Östhammar kommuns riktlinjer. För information om hämtveckor för respektive abonnemang se mina sidor på kommunens hemsida osthammar.se

Gångavstånd får endast förekomma om särskilda skäl föreligger som godkänts av Östhammars kommun. Gångavståndstillägg innebär en extra debitering med ett tillägg på den rörliga avgiften.

Vid fordonshämtning

Avståndet mellan hämtningsfordons uppställningsplats och avfallsbehållare får max vara 2 meter.

Avfallsabonnemang, året runt hämtning småhus

Intervall för hämtning	Restavfall årsavgift	Matavfall varannan vecka 140 liter	Total årsavgift inkl. grundavgift
Var fjärde vecka 140 l	490 kr	220 kr	2 060 kr
Var fjärde vecka 240l	850 kr	220 kr	2 420 kr
Varannan vecka 140 l	1 000 kr	220 kr	2 570 kr
Varannan vecka 240 l	1 700 kr	220 kr	3 270 kr
Varannan vecka 370 l	2 620 kr	220 kr	4 190 kr

Avfallsabonnemang sommarhämtning från fritidshus, veckorna 16-40 och 17-41.

Intervall för hämtning sommar	Restavfall årsavgift	Matavfall varannan vecka 140 liter	Total årsavgift inkl. grundavgift
Var fjärde vecka 140 l	410 kr	90 kr	1 850 kr
Var fjärde vecka 240 l	710 kr	90 kr	2 150 kr
Varannan vecka 140 l	950 kr	90 kr	2 390 kr
Varannan vecka 240 l	1 630 kr	90 kr	3 070 kr
Varannan vecka 370 l	2 520 kr	90 kr	3 960 kr

3.1.2 Skärgårdshämtning

Insamling av utsorterat matavfall kan inte erbjudas på öar utan bro- eller bilfärjeförbindelse.

Fastigheter som efter anmälan till bygg- och miljönämnden sorterar ut allt matavfall för egen kompostering i kompost som följer Östhammar kommuns riktlinjer medges abonnemang med hämtning var fjärde vecka.

Hämtning och hämtställe

Vid avfallshämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren placera behållaren väl synlig för avfallsentreprenören från angöringsplatsen. Angöring ska vara

möjlig och angöringsplatsen ska vara fri från hinder samt i sådant skick att risk för skada inte föreligger. Framkomlighet och angöringsplatsens skick bedöms av Östhammars kommun.

Det kommunala avfallet hämtas endast i säck, maxvikt 15 kg. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren överenskommer med Östhammars kommun om hämtningsplats på fastlandet tillämpas taxa för fastlandshämtning, se 3.1.1.

Gångavstånd får endast förekomma om särskilda skäl föreligger som godkänts av Östhammars kommun. Gångavståndstillägg innebär en extra debitering med ett tillägg på den rörliga avgiften.

Vid brygghämtning

Hela bryggans längd fram till första landfäste och 2 meter upp på land ingår i hämtningsavgiften.

Avfallsabonnemang skärgården, året runt hämtning småhus:

Intervall för hämtning året om	Restavfall årsavgift	Total årsavgift inkl. grundavgift	Total årsavgift Länsö inkl. grundavgift
Var fjärde vecka 160 liter säck	1 560 kr	2 910 kr	4 240 kr
Varannan vecka 160 liter säck	3 760 kr	5 110 kr	8 280 kr

Avfallsabonnemang skärgården, sommarhämtning från fritidshus:

Intervall för hämtning sommar	Restavfall årsavgift	Total årsavgift inkl. grundavgift	Total årsavgift Länsö inkl. grundavgift
Var fjärde vecka 160 liter säck	1 090 kr	2 440 kr	2 750 kr
Varannan vecka 160 liter säck	2 480 kr	3 840 kr	4 560 kr

Flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus och verksamheter har normalt hämtning varje vecka men kan även ha hämtning mellan tre gånger per vecka till varannan vecka, samma intervall gäller för matavfall. Se avgift under 3.3.1.

Säsongshämtning för verksamhet

Säsongshämtning innebär att hämtning endast sker under del av år som inte stämmer överens med ordinarie hämtintervall. Säsongshämtning debiteras per hämtat kärl under önskad period och finns som ett abonnemang för verksamheter som har sådana behov.

Abonnemang för flerbostadshus och verksamheter

Utsortering av allt matavfall och förpackningsavfall är obligatoriskt.

Om avståndet mellan hämtningsfordons uppställningsplats och avfallsbehållare överstiger 2 meter tas gångavståndstillägg ut. Gångavståndet mäts enkel väg från uppställd sopbil till kärl. Gångavstånd får endast förekomma om särskilda skäl föreligger som godkänts av Östhammars kommun

Restavfall – hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och verksamheter, kr/kärl och år:

Intervall för hämtning	Restavfall	Matavfall
Varannan vecka 140 l	1 000 kr	220 kr
Varannan vecka 240 l	1 700 kr	220 kr
Varannan vecka 370 l	2 620 kr	220 kr
Varannan vecka 660 l	4 680 kr	220 kr
1 ggr/vecka 240 l*	4 080 kr	580 kr
1 ggr/vecka 370 l*	6 300 kr	580 kr
1 ggr/vecka 660 l*	11 250 kr	580 kr
2 ggr/vecka 370 l*	15 760 kr	1 450 kr
2 ggr/vecka 660 l*	28 110 kr	1 450 kr
3 ggr/vecka 660 l*	47 790 kr	2 460 kr

*Endast vid hämtning inom tätort

4. Tillkommande tjänster

Avgifter för tillkommande tjänster:

Tjänst	
Extra tömning av kärl, pris per tjänst	280 kr**
Extra hämtning sommarabonnemang utanför abonnemangsperioden	150 kr***
Extra säck (maxvikt 15 kg), i samband med ordinarie hämtning, pris per säck	160 kr
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-
ÅVC-kort för företagare, 10 besök, max 2 kubikmeter per besök	3 000 kr*
Engångsbesök ÅVC företagare, max 2 kubikmeter per besök	300 kr*

*Exklusive moms
**Tömning sker inom tre arbetsdagar, kan beställas under abonnemangsperioden
***Sker när det är ordinarie hämtning i området

5. Övriga avgifter

Övriga avgifter:

Avgifter	kostnad
Felsorteringsavgift/kärl vid osorterat avfall	300 kr
Gångavstånd/dragväg 2-9,9 meter - kr per kärl och hämtningstillfälle.	10 kr*
Gångavstånd/dragväg 10-29,9 meter - kr per kärl och hämtningstillfälle.	30 kr*
Gångavstånd/dragväg 30-50 meter - kr per kärl och hämtningstillfälle.	60 kr*

*Gäller endast för flerfamiljshus.

6. Förpackningsinsamling

6.1 Hämtningsavgifter förpackningar, årsabonnemang

Pappersförpackningar

Hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter
Varannan vecka	0 kr	0 kr	0 kr
1 ggr/vecka	520 kr	810 kr	1 440 kr
2 ggr/vecka	1 750 kr	2 690 kr	4 810 kr

Plastförpackningar

Hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter
Varannan vecka	0 kr	0 kr	0 kr
1 ggr/vecka	520 kr	810 kr	1 440 kr
2 ggr/vecka	1 750 kr	2 690 kr	4 810 kr

Metallförpackningar

Hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 190 liter	Kärl 240 liter
Var fjärde vecka	640 kr	860 kr	1 090 kr

Glasförpackningar

Hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 190 liter
Var fjärde vecka	640 kr	1 090 kr

6.2 Extra tjänster

Hämtningsavgifter, extra tjänster årsabonnemang

Returpappersinsamling - hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 190 liter
Var fjärde vecka	640 kr	1 090 kr

7. Slam- och fettömning

Generellt gällande för slam- och fettömning

Anläggningens markering och tömningsmöjlighet

Anläggning som ska tömmas ska markeras med av Östhammars kommun tillhandahållen skylt

eller liknande. Skylten ska vara placerad minst 1 meter ovan marknivå och max 0,5 meter från brunnslock eller sugkoppling. Den ska vara väl synlig för tömningspersonal året om samt märkt med adress och typ av anläggning. Lock/manluckor ska vara lätthanterliga, frilagda vid tillfället för slamtömning och upplåsta, de ska kunna öppnas utan verktyg men om möjligt kan de vara låsta med buntband. I de fall anläggning inte syns från fordonets uppställningsplats ska hänvisning finnas väl synligt från uppställningsplatsen. Vid fettömning ska tömningspunkten vara lättåtkomlig.

Slangdragning
I tömningsavgiften ingår 25 meter slangdragning.

Extra slangdragning
Extra slanglängd får endast förekomma om särskilda skäl föreligger som godkänts av Östhammars kommun Om avståndet för slangdragning överstiger det avstånd som ingår i tömningsavgiften tillkommer avgift för extra slangdragning för varje påbörjad 10-metersintervall. Avståndet mäts från slangens anslutning på sugfordon fram till behållarens botten eller koppling. Finns det hinder utmed dragväg, tillkommer den slang som krävs för att komma förbi dessa hinder.

Om ytterligare anläggningar töms vid samma tillfälle och anläggningarna ligger på linje i slangens dragriktning utgår endast avgift för slangdragning för den anläggning som har längst slangdragning. Ligger däremot anläggningarna vid sidan av varandra utifrån slangdragningens riktning eller om fordon behöver flyttas utgår ytterligare en avgift för slangdragning som en separat tömning.

Behandlingsavgift
För våtvolym utöver den som ingår i tömningsavgiften tas en extra behandlingsavgift ut.

Extra tömning, budning och akuttömning
Budning
Budning sker inom 4 helgfria vardagar från beställning.

Akuttömning
Akuttömning sker inom 6 timmar från beställning.

Tömning bestämd dag inom aviserad vecka
En av kund bestämd dag (tisdag – torsdag) för hämtning under den aviserade veckan ska kunna utföras av entreprenör. Beställning ska ske senast tisdag veckan innan aviserad vecka. Ex. för denna tjänst, kan vara tömning av minireningsverk eller inspektion.

Tömning bestämd dag utanför aviserad vecka
En av kund bestämd dag och tidsintervall för tömning utanför aviserad vecka, ska kunna utföras av entreprenör. Beställning ska ske senast tisdag innan vecka för tömning.
Ex. för denna tömning, kan vara sluttömning eller annat särskilt behov.

Specifikt gällande för slamtömning

Tömningsintervall
Slamavskiljare och tankar har ordinarie tömning (grundintervall) en gång per år, BDT har ordinarie tömning vartannat år.

Minireningsverk och vattentoalett med vacuumteknik
För att säkerställa att minireningsverk eller vattentoalett med vacuumteknik blir tömt på ett sätt som inte påverkar dess funktion så krävs en tydlig tömningsinstruktion på svenska lättillgänglig för tömningspersonal i anslutning till minireningsverket/tanken. Skydd ska finnas för eventuellt känsliga delar i anläggningen och det ska vara tydligt utmärkt var tömning ska ske. Om instruktion eller skydd saknas som medför risk för skada på anläggning i sammanband med tömning kan tömning utebli. Vid sådant tillfälle utgår en förgäves. Eventuell återfyllnad efter tömning av minireningsverk är fastighetsägarens ansvar. Det åligger fastighetsägaren att informera om anläggningen ska hel tömmas eller avvattnas.

Slam kvar efter tömning
Beroende på slamanläggningens utformning och - eller tömningssätt kan vissa anläggningar ha en viss mängd slam kvar efter att en korrekt tömning har utförts. Slamtömning med avvattnande teknik sker endast upp till 4,5 kbm, därefter är det heltömning.

Extra kostnad för arbete
Extra avgift för slambil med personal kan tas ut för arbete som inte ingår i normal tömning av slamanläggningen.

Specialfordon
Tillägg för specialfordon tillämpas där det inte är möjligt att hämta med ordinarie slambil p.g.a. framkomlighet, för lång slanglängd eller för stor höjdskillnad mellan där slambilen står och botten på brunnen. Specialfordon debiteras med en startavgift. Vid mer kostnadskrävande uppdrag debiteras utöver detta en avgift som täcker de faktiska kostnaderna.

Specifikt gällande för tömning av fettavskiljare

Vid tömning
Fettavskiljaren ska vara tillgänglig för tömningspersonal och tömningsfordon. Rengöring av fettavskiljarens larm ingår inte i tjänsten. Sugslangar och annan utrustning som krävs vid tömning får inte dras genom eller hanteras i utrymmen där livsmedel bereds eller förvaras. Tömningspersonalen får inte heller gå genom sådana utrymmen. Spolning av fettavskiljare med kallvatten är obligatoriskt vid varje tömning och ingår i tjänsten, om det är möjligt.

Tömningsintervall

Tömning av fettavskiljare ska ske efter behov dock minst 2 gånger per år. Utifrån verksamhetens belastning kan krav ställas på fler tömningar per år*.

*Dispens från tömningsintervallet för exempelvis säsongsverksamhet ges av:
Vid anslutning till enskild avloppsanläggning: Bygg- och miljönämnden.
Vid anslutning till kommunalt avlopp: Gästrike vatten AB.

Avgifter kring fastlandshämtning av slam och fett:

Typ av anläggning	Volym/Liter	Enhet	Pris
Ordinarie tömning enligt schema			
Tank	0-2000	Per tömning	1 730 kr
	2001-5000	Per tömning	2 190 kr
	5001-6000	Per tömning	3 270 kr
	>6001	Per tömning	3270 kr*
BDT (Bad Disk Tvätt)	0-1000	Per tömning	1 560 kr
	1001-3000	Per tömning	1 630 kr
	3001-4500	Per tömning	1 930 kr
	4501-6000	Per tömning	2 450 kr
	>6001	Per tömning	2450 kr*
Minireningsverk	0-2000	Per tömning	1 900 kr
	2001-5000	Per tömning	2 410 kr
	5001-6000	Per tömning	3 600 kr
	>6001	Per tömning	3600 kr*
Slamavskiljare	0-1000	Per tömning	1 400 kr
	1001-3000	Per tömning	1 500 kr
	3001-4500	Per tömning	1 800 kr
	4501-6000	Per tömning	2 450 kr
	>6001	Per tömning	2450 kr*
Fettavskiljare	0-1000	Per tömning	2 180 kr
	1001-3000	Per tömning	2 270 kr
	3001-4500	Per tömning	2 700 kr
	4501-6000	Per tömning	3 000 kr
	>6001	Per tömning	3000 kr*

*Tillägg per 1000 liter

Tilläggstjänster, till ordinarie tömningspris	kostnad
Brunn, tank, minireningsverk och fettavskiljare över 6001 liter, avgift per påbörjad 1000 liter	600 kr
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-
Specialfordonstillägg startavgift	10 000 kr

Avgifter	kostnad
Extra slang >25 m < 45 m, pris per påbörjad 10-meter	300 kr
Extra slang >45 m, pris per påbörjad 10-meter	450 kr
Bestämd dag för tömning inom aviserad vecka*	500 kr
Bestämd dag för tömning utanför aviserad vecka*	1 500 kr
Extra tömning (budning)	1 000 kr
Akut tömning inom 6 timmar	3 000 kr
Förgävesbesök vid anslutningsväg till fastighet	500 kr
Förgävesbesök i närhet till fastighet	1 000 kr
Borttransportavgift vid heltömning	400 kr

* Beställning ska ske senast tisdag innan vecka för tömning.

Avgifter Omsorg fr o m 2027

Prisbasbelopp (pbb): **59600**

	Andel av basbeloppet	per mån/tillf	Belopp, kr
Generellt maxtak för avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende.	53,92%	4,493%	2 678 kr per månad
ORDINÄRT BOENDE			
Hemtjänstavgift	53,92%	4,493%	2 678 kr per månad
	0,80%		477 kr per timme
Trygghetslarm	6,77%	0,564%	336 kr per månad
Ledsagarservice	0,80%		477 kr per timme
Avlösarservice (över 20 tim, ej avgift 1-20 tim)	0,80%		477 kr per timme
Matdistribution, lunch helabonnemang	48%	4,00%	2 384 kr per månad
		78,4	78 kr per lunch
Underleverantör städ (90 min)			715 kr per tillfälle
Underleverantör tvätt (45 min)			358 kr per tillfälle
Underleverantör inköp (30 min)			238 kr per tillfälle
HEMSJUKVÅRD I ORDINÄRT BOENDE (följer ej pbb)			
Hembesök av legitimerad personal			100 kr per besök
		högst	400 kr per månad
Delegerad hemsjukvård			250 kr per månad
Förskrivning hjälpmedel			100 kr per tillfälle
SÄRSKILT BOENDE - SoL			
Omvårdnad, from dag 4			2 678 kr per månad
Måltid, helabonnemang	96,97%	8,08%	4 816 kr per månad
Måltid, dygnspris		158,34	158 kr per dag
Måltid, utan frukost	74,16%	6,18%	3 683 kr per månad
Måltid, utan kvällsmål	69%	5,75%	3 427 kr per månad
Förbrukningsmaterial	4,607%	0,38%	229 kr per månad
KORTTIDSVISTELSE - SoL			
Omvårdnad, from dag 4			2 678 kr per månad
Måltid, dygnspris			158 kr per dag
TEKNISKA HJÄLPMEDEL			
Långtidslån av manuell rullstol (första är avgiftsfri)	1,10%	0,0917%	55 kr per månad
Långtidslån av elrullstol	4,40%	0,3667%	219 kr per månad
Långtidslån av rollator (första är avgiftsfri)	0,90%	0,0750%	45 kr per månad
KORTTIDSBOENDE - LSS			
Måltid, lör, sön- och lovdagar	65,40%	0,1792%	107 kr per dag
Måltid, skoltid	Se matdistr ovan	avrundat	78 kr per dag
KORTTIDSVISTELSE - LSS			
Måltid, mellanmål under skoldagar	10,00%	0,0274%	16 kr per dag
Måltid, lunch och mellanmål under lovdagar	35,20%	0,0964%	57 kr per dag

Taxa

Alkohollag, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel i Östhammars kommun

Antaget av	Kommunfullmäktige 2026-12-15 §
Gäller för	Bygg- och miljönämnden
Ersätter tidigare version	2019-06-18, § 80
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Innehåll

Inledande bestämmelser 3
Avgift för ansökan av serveringstillstånd 4
Årlig fast och rörlig tillsynsavgift vid försäljning av alkohol 4
Påminnelseavgift för utebliven restaurangrapport 5
Ansökningsavgifter och tillsynsavgifter gällande tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigaretter samt påfyllningsbehållare 5
Tillsynsavgifter receptfria läkemedel 5
Avgift för extra tillsyn eller prövning 5

Inledande bestämmelser

1§ Denna taxa gäller avgifter för Östhammars kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel av vissa receptfria läkemedel (alkohollagen 8 kap 10 §, lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter 8 kap 1 och 2 §§, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter 40 §, och lag (2008:730) om handel med vissa receptfria läkemedel 23 §)

2§ Avgift enligt denna taxa ska betalas till bygg- och miljönämnden.

3§ Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för kommunens offentliga kontroll fattas av Bygg- och miljönämnden.

4§ Ansökningsavgiften för samtliga kategorier av serveringstillstånd och försäljningstillstånd skall vara betalda innan tillståndsärendet prövas, ansökningsavgiften återbetalas inte om ansökan skulle avslås.

5§ Den årliga tillsynsavgiften för verksamheter med serveringstillstånd och/eller försäljningstillstånd börjar tas ut året efter att tillståndet ges. Avgiften kan bestå av både en fast och en rörlig avgift.

6§ För anmälningspliktig försäljning där anmälningsavgift inte tas ut, faktureras den årliga tillsynsavgiften i förskott baserat på den tid som återstår av kalenderåret från och med den månad anmälan kom in.

7§ Taxan indexjusteras årligen enligt ”Prisindex för kommunal verksamhet” (PKV), från och med år 2027.

8§ I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

9§ För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommar-afton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för ansökan av serveringstillstånd

Enligt 8 kap. 10 § alkohollagen får kommunen ta ut avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn enligt 9 kap. alkohollagen av den som har serveringstillstånd och av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel med eller servering av folköl.

	Avgift
Stadigvarande serveringstillstånd	12 000 kr
Gårdsförsäljning	6 000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd 1 dag	4 000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd 2 dagar eller fler	6 000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd Slutet sällskap	750 kr + 250 kr per tillfälle
Ansökan om gemensam serveringsyta	2 000 kr + 1000 kr /aktör
Permanent ändring av stadigvarande serveringstillstånd	5 000 kr
Tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd	2 000 kr
Anmälan om egenkryddat brännvin	1 000 kr
Kunskapsprov	1 500 kr / tillfälle
Mindre ändring av bolag tex. ändring av bolagsnamn	2 000 kr
Väsentlig ändring av bolag tex. ändring av PBI	6 000 kr

Årlig fast och rörlig tillsynsavgift vid försäljning av alkohol

Årlig tillsynsavgift, försäljning eller servering av folköl*	2 500 kr

Fast avgift, Stadigvarande tillstånd	**Avgift**
Allmänheten	4 000 kr
Gårdsförsäljning	2 000 kr
Slutet sällskap	2 000 kr
Cateringtillägg	2 000 kr
Avgift utöver normaltider (innan 11 eller efter 01)	2000 kr / h
Ändring / anmälan av serveringsansvarig	500 kr

Avgiftsklass	**Rörlig avgift, baserad på årlig omsättning av alkoholdrycker räknat i kronor**	**Avgift**
1	1 -150 000	3 000 kr
2	150 001 - 250 000	4 500 kr
3	250 001 - 500 000	9 000 kr
4	500 001 – 750 000	12 000 kr
5	750 001 – 1 000 000	13 000 kr
6	1 000 001 – 2 000 000	15 000 kr
7	2 000 001 – 3 000 000	18 000 kr
8	3 000 001 -	20 000 kr

*Gäller ej om du har stadigvarande serveringstillstånd

Påminnelseavgift för utebliven restaurangrapport

En verksamhetsutövare som inte lämnar restaurangrapport inom föreskriven tid åläggs betala påminnelseavgift, lämnas inte rapporten efter första påminnelsen debiteras ytterligare en påminnelseavgift samt förseningsavgift. Om restaurangrapport fortfarande inte lämnas in efter 2 påminnelser debiteras verksamhetsutövaren högsta årliga avgift (fast + rörlig).

Påminnelseavgift	**1 000 kr**
Förseningsavgift	2 000 kr
Max avgift	20 000 kr + fast avgift

Ansökningsavgifter och tillsynsavgifter gällande tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigaretter samt påfyllningsbehållare

Ansökningsavgift	
Tobak och liknande produkter	8 000 kr

Tillsynsavgifter	
Tobaksfria nikotinprodukter	2 000 kr
Tobak och liknande produkter, Partihandel	6 000 kr
Tobak och liknande produkter, Detaljhandel	5 000 kr
Vid tillstånd för tobaksförsäljning i försäljningsautomat vid flera försäljningsställen tas ordinarie avgift (5 000 kr) ut för första tillståndet, därefter per ytterligare tillstånd	2 000kr
E-cigaretter och/eller påfyllningsbehållare	2 000 kr

Tillsynsavgifter receptfria läkemedel

Vissa receptfria läkemedel	1 500 kr

Avgift för extra tillsyn eller prövning

Vid extra tillsyn tas en timavgift ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid. Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsynen, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Även vid anmälan om ändring av befintligt försäljningstillstånd för tobaksvaror tas en timavgift ut, i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid.

Timtaxa	1 500 kr

Plan- och byggtaxa 2027

- Hur förslaget skiljer sig från förra förslaget?

- Hur förslaget kommer påverka nämndens ekonomi?

- Exempel på vad som jämförts och ändrats.



Ändringar som gjorts från förra förslaget

-Sett över avgifterna för ”villaägare”
-Fördelat vissa åtgärder till fler kvm-nivåer
-Bakat ihop en del åtgärder
-Färgkodat delar för att få en snabbare överblick
-Dubbelkollat med andra taxor om det är rimliga siffror
-Tagit bort delarna avgift för handläggning och avgift för teknisk kontroll, det är totalsumman som gemeneman är intresserad av.
-Bantat ned onödiga rubriker, mer i tabellform med mindre text, för att få kortare dokument, från 29 sidor till 11 sidor.
-Jämfört layout, rader och kostnad med andra kommuner



Några exempel

Från:

Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus

Till:

Alternativen:

- Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, mindre än 60 kvm
- Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, större än 61 kvm

- Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd
- Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd
- Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd
- Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

- Nybyggnad av en komplementbyggnad/komplementbostadshus, med tekniskt samråd
- Nybyggnad av en komplementbyggnad/komplementbostadshus, utan tekniskt samråd
- Nybyggnad av en mycket enkel komplementbyggnad (carport, pergola eller liknande)

- Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd
- Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd
- Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd
- Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

- Tillbyggnad, med tekniskt samråd
- Tillbyggnad, utan tekniskt samråd
- Tillbyggnad med en mycket enkel åtgärd (carport, altan, pergola eller liknande)



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Från:

1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad

1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Numrering	1.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	13 014 kr	21 690 kr	34 700 kr
1.1.2	Avviker från detaljplanen	20 244 kr	21 690 kr	41 900 kr
1.1.3	Utanför planlagt område	24 582 kr	21 690 kr	46 300 kr
1.1.4	Utanför planlagt område med giltigt förhandsbesked	17 352 kr	21 690 kr	39 000 kr

Till:

1	Villor/småhus: Åtgärder för en-/tvåbostadshus och tillhörande komplementbyggnader/komplementbostadshus		
1.0	Huvudbyggnader och bostäder		Avgift
1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, upp till 60 kvm	Planenligt	18 900 kr
1.2		Avvikelse	26 200 kr
1.3		Utanför planlagt område	26 200 kr
1.4		Med giltigt förhandsbesked	23 300 kr
1.5	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, större än 61 kvm	Planenligt	28 900 kr
1.6		Avvikelse	36 200 kr
1.7		Utanför planlagt område	36 200 kr
1.8		Med giltigt förhandsbesked	33 300 kr



Från 1½ sida:

1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 230 kr	15 183 kr	22 400 kr
1.2.2	Avviker från detaljplanen	14 460 kr	15 183 kr	29 600 kr
1.2.3	Utanför planlagt område	11 568 kr	15 183 kr	26 800 kr

1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 784 kr	2 892 kr	8 700 kr
1.3.2	Avviker från detaljplanen	11 568 kr	2 892 kr	14 500 kr
1.3.3	Utanför planlagt område	8 676 kr	2 892 kr	11 600 kr

1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

I ärendetypen ingår även enklare fritidshus upp till 60 kvm.

Numrering	1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 676 kr	20 244 kr	28 900 kr
1.4.2	Avviker från detaljplanen	15 906 kr	20 244 kr	36 200 kr
1.4.3	Utanför planlagt område	15 906 kr	20 244 kr	36 200 kr
1.4.4	Utanför planlagt område med giltigt förhandsbesked	13 014 kr	20 244 kr	33 300 kr

1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

I ärendetypen ingår även enklare fritidshus upp till 60 kvm.

Numrering	1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 230 kr	4 338 kr	11 600 kr
1.5.2	Avviker från detaljplanen	14 460 kr	4 338 kr	18 800 kr
1.5.3	Utanför planlagt område	14 460 kr	4 338 kr	18 800 kr
1.5.4	Utanför planlagt område med giltigt förhandsbesked	11 568 kr	4 338 kr	15 900 kr

Till några rader:

1.10	Komplementbyggnader till en- eller tvåbostadshus		Avgift
1.11		Planenligt	16 600 kr
1.12	Nybyggnad av en komplementbyggnad/komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avvikelse	23 900 kr
1.13		Utanför planlagt område	21 000 kr
1.14		Planenligt	8 700 kr
1.15	Nybyggnad av en komplementbyggnad/komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avvikelse	14 500 kr
1.16		Utanför planlagt område	11 600 kr
1.17		Planenligt	5 100 kr
1.18	Nybyggnad av en mycket enkel komplementbyggnad (carport, pergola eller liknande)	Avvikelse	6 500 kr
1.19		Utanför planlagt område	5 100 kr

Samma skillnad ungefär på antal rader på tillbyggnader för småhus/villor.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Andra byggnader än småhus uppdelade i fler antal kvm-nivåer:

1.7 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, ett komplementbostadshus eller en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus

1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	13 014 kr	18 798 kr	31 800 kr
1.7.1.2	Avviker från detaljplanen	20 244 kr	18 798 kr	39 000 kr
1.7.1.3	Utanför planlagt område	24 582 kr	18 798 kr	43 400 kr
1.7.1.4	Utanför planlagt område med giltigt förhandsbesked	17 352 kr	18 798 kr	36 200 kr

1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 122 kr	4 338 kr	14 500 kr
1.7.2.2	Avviker från detaljplanen	17 352 kr	4 338 kr	21 700 kr
1.7.2.3	Utanför planlagt område	21 690 kr	4 338 kr	26 000 kr
1.7.2.4	Utanför planlagt område med giltigt förhandsbesked	14 460 kr	4 338 kr	18 800 kr

1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	21 690 kr	21 690 kr	43 400 kr
1.7.3.2	Avviker från detaljplanen	28 920 kr	21 690 kr	50 600 kr
1.7.3.3	Utanför planlagt område	33 258 kr	21 690 kr	54 900 kr
1.7.3.4	Utanför planlagt område med giltigt förhandsbesked	26 028 kr	21 690 kr	47 700 kr

1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	51 333 kr	28 920 kr	80 300 kr
1.7.4.2	Avviker från detaljplanen	58 563 kr	28 920 kr	87 500 kr
1.7.4.3	Utanför planlagt område	62 901 kr	28 920 kr	91 800 kr
1.7.4.4	Utanför planlagt område med giltigt förhandsbesked	55 671 kr	28 920 kr	84 600 kr

1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	97 605 kr	33 258 kr	130 900 kr
1.7.5.2	Avviker från detaljplanen	104 835 kr	33 258 kr	138 100 kr
1.7.5.3	Utanför planlagt område	109 173 kr	33 258 kr	142 400 kr
1.7.5.4	Utanför planlagt område med giltigt förhandsbesked	101 943 kr	33 258 kr	135 200 kr

2	Andra byggnader än villor/småhus: Byggnader som inte är ett en- /tvåbostadshus, eller tillhörande komplement		
2.0	**Nybyggnad**		**Avgift**
2.1		Planenligt	15 900 kr
2.2	Nybyggnad upp till 20 kvm	Avvikelse	21 700 kr
2.3		Utanför planlagt område	18 800 kr
2.4		Planenligt	17 400 kr
2.5	Nybyggnad 21-50 kvm	Avvikelse	24 600 kr
2.6		Utanför planlagt område	20 200 kr
2.7		Planenligt	24 600 kr
2.8	Nybyggnad 51-100 kvm	Avvikelse	31 800 kr
2.9		Utanför planlagt område	27 500 kr
2.10		Planenligt	47 700 kr
2.11	Nybyggnad 101-500 kvm	Avvikelse	54 900 kr
2.12		Utanför planlagt område	52 100 kr
2.13		Planenligt	65 800 kr
2.14	Nybyggnad 501-1000 kvm	Avvikelse	80 300 kr
2.15		Utanför planlagt område	73 000 kr
2.16		Planenligt	80 300 kr
2.17	Nybyggnad 1001-2500 kvm	Avvikelse	94 700 kr
2.18		Utanför planlagt område	87 500 kr
2.19		Planenligt	109 200 kr
2.20	Nybyggnad 2501-5000 kvm	Avvikelse	123 600 kr
2.21		Utanför planlagt område	116 400 kr
2.22		Planenligt	109 200 kr + timdeb
2.23	Nybyggnad mer än 5001 kvm	Avvikelse	123 600 kr + timdeb
2.24		Utanför planlagt område	116 400 kr + timdeb

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Hur förslaget kommer påverka nämndens ekonomi?

Förhoppningsvis inte alls, då tanken är med hela taxan att det ska bli en tydlig taxa, inte dyrare eller billigare. Vissa rader har siffran ökat på, andra minskat för att försöka få en +-0 i slutändan (alternativet är att mer skattepengar behövs för att täcka verksamhetens kostnader).

Privatkunder ”villaägare” eller som bygger i mindre skala kommer få en sänkning från förra förslaget.

De som har möjlighet att bygga stort, får något ökade kostnader från förra förslaget (mer likt som det är idag).

Men tyvärr går det inte att påverka vilka åtgärder som kommer vara populära vilka år, därför kommer framtiden visa hur taxan slår ut i verkligheten.



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Exempel på vad som jämförts och ändrats.

	Gamla tidigare förslag		Nytt förslag	Tierp	Älvkarleby	Norrtälje	Uppsala
Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus planenligt	17878-74000	34700	18900 - 28900	32200	32600	21900	42800
Nybyggnad bostadshus, liten avvikelse	17878-74000	41900	26200 - 36200	40200	37400	25275	58200
Nybyggnad bostadshus, utanför dp	17878-74000	46300	26200 - 36200	48350	39900	28650	59000
Nybyggnad bostadshus, utanför dp, med f-besked	17878-74000	39000	23300 - 33300	41150	32600		47200
Komplementbyggnad till en- & tvåbostad med tekniskt samråd, planenligt		22400	16600	16600	15700		21300
Komplementbyggnad till en- & tvåbostad med tekniskt samråd, avvikelse		29600	23900	20800	20500		25300
Komplementbyggnad till en- & tvåbostad med tekniskt samråd, utom plan		26800	21000	20800	20500		20200
Komplementbyggnad till en- & tvåbostad utan tekniskt samråd, planenligt		8700	5100 - 8700	8300	7900		11000
Komplementbyggnad till en- & tvåbostad utan tekniskt samråd, avvikelse		14500	6500 - 14500	12500	12700		15000
Komplementbyggnad till en- & tvåbostad utan tekniskt samråd, utom plan		11600	5100 - 11600	12500	12700		9900
Komplementbostad till en- & tvåbostad med tekniskt samråd, planenligt		28900					
Komplementbostad till en- & tvåbostad med tekniskt samråd, avvikelse		36200					
Komplementbostad till en- & tvåbostad med tekniskt samråd, utom plan		36200					
Komplementbostad till en- & tvåbostad med tekniskt samråd, utom plan med förhandsbesked		33300					
Komplementbostad till en- & tvåbostad utan tekniskt samråd, planenligt		11600					
Komplementbostad till en- & tvåbostad utan tekniskt samråd, avvikelse		18800					
Komplementbostad till en- & tvåbostad utan tekniskt samråd, utom plan		18800					
Komplementbostad till en- & tvåbostad utan tekniskt samråd, utom plan med förhandsbesked		15900					
Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)		11600	14500		15100		18400 - 22000
Tillbyggnad och annan ändring							
Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd, planenligt		27500	18800	15300	16900		25300
Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd, avvikelse		34700	21700	19400	20500		30800
Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd, utom plan		31800	20200	19400	20500		24600
Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd, planenligt		10100	5100 - 10100	8300	9100		12100
Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd, avvikelse		17400	6500 - 13000	12500	10300		17600
Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd, utom plan		14500	5100 - 11600	12500	9700		11400
Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd, planenligt		18100					19500
Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd, avvikelse		25300					23900
Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd, utom plan		22400					18700
Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd, planenligt		7 200		4200			10300
Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd, avvikelse		14 500		8300			14700
Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd, utom plan		11600		8300			9500

Grönt i kolumn ”Nytt förslag” är billigare än förra förslaget.

Rött är dyrare.

Gult är ungefär på samma nivå eller i ett spann inom samma nivå som tidigare förslag.



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Inte nybyggnad av småhus, eller komplementbostad eller en komplementbyggnad till en- och tvåbostad:							
Nybyggnad av en byggnad,	0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, planenligt		31 800	15900 - 24600		19 900	
Nybyggnad av en byggnad,	0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, avvikelse		39 000	21700 - 31800		24 800	
Nybyggnad av en byggnad,	0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, utom plan		43400	18800 - 27500		29600	
Nybyggnad av en byggnad,	0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, utom plan med förhandsbesked		36200				
Nybyggnad av en byggnad,	0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd, planenligt		14500		13800	12700	
Nybyggnad av en byggnad,	0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd, avvikelse		21700		16600	17500	
Nybyggnad av en byggnad,	0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd, utom plan		26000		16600	22300	
Nybyggnad av en byggnad,	0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd, utom plan med förhandsbesked		18800				
Nybyggnad av en byggnad,	101-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, planenligt		43400	47700 - 65800	30450 - 45800	36200 - 47100	
Nybyggnad av en byggnad,	101-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, avvikelse		50600	54900 - 80300	34700 - 55500	48300 - 59200	
Nybyggnad av en byggnad,	101-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, utom plan		54900	52100 - 73000	34700 - 59600	50700 -65200	
Nybyggnad av en byggnad,	101-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, utom plan med förhandsbesked		47700				
Nybyggnad av en byggnad,	1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, planenligt		80300	80300 - 109200	77700 - 117 800	77300	
Nybyggnad av en byggnad,	1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, avvikelse		87500	94700 - 123600	90150 - 122000	89400	
Nybyggnad av en byggnad,	1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, utom plan		91800	87500 - 116400	94300 - 126 250	95400	
Nybyggnad av en byggnad,	1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, utom plan med förhandsbesked		84600				
Nybyggnad av en byggnad,	>5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, planenligt		130900	109200 + timd	117800	89400	
Nybyggnad av en byggnad,	>5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, avvikelse		138100	123600 + timd	122000	101500	
Nybyggnad av en byggnad,	>5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, utom plan		142400	116400 + timd	126250	107500	
Nybyggnad av en byggnad,	>5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd, utom plan med förhandsbesked		135200				

Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus						
Tillbyggnad 0-50 kvm, med tekniskt samråd, planenligt		23100	13700 - 14500	16600	16900	
Tillbyggnad 0-50 kvm, med tekniskt samråd, avvikelse		30400	21000 - 21700	20800	21700	
Tillbyggnad 0-50 kvm, med tekniskt samråd, utom plan		27500	18100 - 18800	20800	21700	
Tillbyggnad 0-50 kvm, utan tekniskt samråd, planenligt		8700		5600	8500	
Tillbyggnad 0-50 kvm, utan tekniskt samråd, avvikelse		15900		9700	13300	
Tillbyggnad 0-50 kvm, utan tekniskt samråd, utom plan		13000		9700	13300	
Tillbyggnad 51-100 kvm, planenligt		26000	18800	8300 - 16600	16900	
Tillbyggnad 51-100 kvm, avvikelse		33300	26000	12500 - 20800	21700	
Tillbyggnad 51-100 kvm, utom plan		30400	23100	12500 - 20800	21700	
Tillbyggnad 101-500 kvm, planenligt		33300	34700	12500 - 44300	41100	
Tillbyggnad 101-500 kvm, avvikelse		40500	39000	16600 - 48500	49500	
Tillbyggnad 101-500 kvm, utom plan		37600	37600	16600 - 52350	49500	
Tillbyggnad >500 kvm, planenligt		37600	40500 + timd	44300 - 70750	61600 - 73700	
Tillbyggnad >500 kvm, avvikelse		44800	47700 + timd	48500 - 73500	70100 - 82100	
Tillbyggnad >500 kvm, utom plan		41900	43400 + timd	52350 - 77700	76100 - 82100	

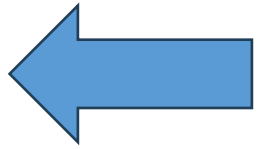


Ianspråktagande & inredande för väsentligt annat ändamål							
Med tekniskt samråd, planenligt		24600	20200	15300 - 25000			14600
Med tekniskt samråd, avvikelse		31800	23100	19400 - 29100			19800
Med tekniskt samråd, utom plan		28900	21700	19400 - 29100			18300
Utan tekniskt samråd, planenligt		8700	8700	6900 - 20800			10200
Utan tekniskt samråd, avvikelse		15900	11600	11100 - 25000			15400
Utan tekniskt samråd, utom plan		13000	10100	11100 - 25000			13900
Inredande av ytterligare en bostad							
Med tekniskt samråd, planenligt		23100	20200				
Med tekniskt samråd, avvikelse		30400	23100				
Med tekniskt samråd, utom plan		27500	21700				
Utan tekniskt samråd, planenligt		7200	8700				10200
Utan tekniskt samråd, avvikelse		14500	11600				15400
Utan tekniskt samråd, utom plan		11600	10100				15400
Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd							
Med tekniskt samråd, planenligt		18100	10800	9750	10900		
Med tekniskt samråd, avvikelse		25300	13700	12500	12100		
Med tekniskt samråd, utom plan		22400	12300				
Utan tekniskt samråd, planenligt		7200		3650	4200	5625	8100 - 11400
Utan tekniskt samråd, avvikelse		14500		6250	6600		12100 - 15800
Utan tekniskt samråd, utom plan		11600					
Fasadändring gällande byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus							
Stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd, planenligt		21000	20200	9700	18100		
Stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd, avvikelse		28200	15200	13900	20500		
Stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd, utom plan		25300					
Stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd, planenligt		10100		5600	10300		
Stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd, avvikelse		17400		9700	12700		
Stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd, utom plan		14500					
Liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd, planenligt		15900	12300				
Liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd, avvikelse		23100					
Liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd, utom plan		20200					
Liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd, planenligt	1600 - 5300	8700			6000		
Liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd, avvikelse		15900			8500		
Liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd, utom plan		13 000					
Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan							
Med tekniskt samråd, planenligt		12300	13700	11100	12100		
Med tekniskt samråd, avvikelse		15200	16600	13900	14500		
Med tekniskt samråd, utom plan		15200	15200	13900	14500		
Utan tekniskt samråd, planenligt		7200	5100	4100	5400		
Utan tekniskt samråd, avvikelse		10100	6500	6900	7900		
Utan tekniskt samråd, utom plan		10100	5800	6900	7900		
Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus							
Med tekniskt samråd, planenligt		14500	11600 + timd		12100		
Med tekniskt samråd, avvikelse		17400	14500 + timd		14500		
Med tekniskt samråd, utom plan		17400	13000 + timd		14500		
Utan tekniskt samråd, planenligt		7200	7200	7000 - 18000	7200		
Utan tekniskt samråd, avvikelse		10100	10100		9700		
Utan tekniskt samråd, utom plan		10100	8700		9700		

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus							
Med tekniskt samråd, planenligt		17400	17400				
Med tekniskt samråd, avvikelse		20200	20200				
Med tekniskt samråd, utom plan		20200	18800				
Utan tekniskt samråd, planenligt	6700	7200	7200	8500			
Utan tekniskt samråd, avvikelse		10100	11600	12500			
Utan tekniskt samråd, utom plan		10100	10100	8300			
Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning							
Med tekniskt samråd, planenligt		14500	12300 - 20200	4200			
Med tekniskt samråd, avvikelse		17400		8300			
Med tekniskt samråd, utom plan		17400					
Utan tekniskt samråd, planenligt		7200			5400		
Utan tekniskt samråd, avvikelse		10100			9100		
Utan tekniskt samråd, utom plan		10100					
Förlängning av tidsbegränsat bygglov		9400		Timdeb			
Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		9400					
Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	8600 - 14000	17400	20200	19400	26000	19500	25300
Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande		20200	26000				
Förhandsbesked för flera åtgärder/ tomter i samma ansökan, per styck		5800	11600				9500
Rivningslov							
Med tekniskt samråd, planenligt		19500	13000	9700	16300		
Med tekniskt samråd, avvikelse		26800					
Med tekniskt samråd, utom plan		26800					
Utan tekniskt samråd, planenligt	5900	8000	7200	4200	5400		9900
Utan tekniskt samråd, avvikelse		15200					13900
Utan tekniskt samråd, utom plan		15200					12500
Efter brand		6500	5800				
Marklov							
Med tekniskt samråd, planenligt	2400	18800	10100	9700	13900		
Med tekniskt samråd, avvikelse		26000					
Med tekniskt samråd, utom plan		21700					
Utan tekniskt samråd, planenligt		8000	5800	5600	5400		
Utan tekniskt samråd, avvikelse		15200					
Utan tekniskt samråd, utom plan		10800					
Anmälningspliktiga							
Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea, med tekniskt samråd		15900	13000	9700	13300		20200
Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea, utan tekniskt samråd		5100	5800	4200	4200		8100
Ändring av en byggnad, att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt, med tekniskt samråd		15900	15200	12500	13900		20500
Ändring av en byggnad, att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt, utan tekniskt samråd		6500	5800	5600	5400		8400
Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt, med tekniskt samråd		15900	15200	12500	13300		20500
Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt, utan tekniskt samråd		6500	4300	4200	5400		8400
Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad, med tekniskt samråd		13000	11600	11000	12100		17200
Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad, utan tekniskt samråd		5800	4300	4200	4200		5100
Installation eller väsentlig ändring av en eldtad/rökkanal i en byggnad, med tekniskt samråd		11600	11600	8300	10300		15800
Installation eller väsentlig ändring av en eldtad/rökkanal i en byggnad, utan tekniskt samråd	2400	4300	2900	2800	3600	4500	3700
Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad, med tekniskt samråd		14500	14500	11100	12700		17600
Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad, utan tekniskt samråd		6500	4300	4200	4200		5500
Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad, med tekniskt samråd		14500	14500	12500	13300		17600
Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad, utan tekn	1300	5800	3600	4200	4200		5500
Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd		18800	26800	12500	12100		
Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd		6500	6500	5600	4200		
Omfattas av krav på bygglov men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en dp, med tekniskt samråd		22400	19500	11100	15100		
Omfattas av krav på bygglov enligt PBL men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en dp, utan tekniskt s		9400	6500	5600	5400		

Vi har inte haft ärende med vindkraftverk som krävt tekniskt samråd. Om det skulle bli aktuell, är det rimligt att anta att ärendet kommer ta många timmar, därför har den raden ökat mycket.



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Extra arbetsplatsbesök m.m. utöver det första							
Extra arbetsplatsbesök, per styck		3600	3600		3600		
Extra startbesked, per styck		2200	2200		3600		13200
Extra tekniskt samråd, per styck		2200	3600		3600		
Extra slutsamråd, per styck		3600	3600		3600		13200
Extra interimistiskt slutbesked, per styck		1400	2200		2400		
Kart							
Nybyggnadskarta inom detaljplan	7400	8700	8700	8750-12950	12100		
Nybyggnadskarta utom plan	7400	8000	8000		9500		
Förenklad nybyggnadskarta inom detaljplan	5600	8000	8000				
Förenklad nybyggnadskarta utom plan	5600	7200	7200				
Baskarta med fältkontroll, inom detaljplan	5600	8000	8000		6100		
Baskarta med fältkontroll, utom plan	5600	7200	7200		4900		
Baskarta utan fältkontroll, inom detaljplan	2400	4300	4300				
Baskarta utan fältkontroll, utom plan	2400	4300	4300				
Utstakning	5600	5100	5100	4200			
Lägeskontroll	5600	5100	Timd	Timdeb			
Extra mättillfälle, per styck		2900	2900				
Övriga mätjobb (minst 2 h)		Timdeb	Timdeb				
Detaljplan							
0-500 kvm	63700	72500	72500		64500		
501-1000 kvm	107000	121800	121800		118700		
1001-2000 kvm	162400	184900	184900		165600		
2001-3500 kvm	207700	236400	236400		230000		
3501-5000 kvm	254800	290000	290000		294300		
5001-10000 kvm	317200	361100	369800		494300		
10001-15000 kvm	379700	432100	445200		575000		
15001-20000 kvm	442100	503200	522000		712600		
Därutöver för varje intervall på 5000 kvm	62400	71100	110200		126400		
Planprogram		Timdebitering	Timdebitering		Timdebitering		
Områdesbestämmelser		Timdebitering	Timdebitering		Timdebitering		
Upphävande fastighetsplan		Timdebitering	Timdebitering		Timdebitering		
Planavgift En- eller tvåbostadshus med tillhörande komplementbyggnader							
Nybyggnad		43500	43500		27600 - 46200		34400 - 69000
Tillbyggnad 25-50 kvm		14500	14500		9300		5500
Tillbyggnad > 50 kvm		21800	21800		13900		17300
Nybyggnad komplementbyggnad i separat ärende > 30 kvm		17400	14500		9300		
Ändring (användning, inreda ytterligare bostad etc.)		14500					
Planavgift Komplementbostadshus eller enkla fritidshus							
Nybyggnad		23200	14500 - 43500				
Tillbyggnad > 30 kvm		11600	14500 - 21800				
Ändring (användning, inreda ytterligare bostad etc.)		8700					
Planavgift Övriga byggnader och anläggningar							
Enkla byggnader/anläggningar > 30 kvm		7400	7300		13900		23600
Nybyggnad max 100 kvm		43500	10200 -26100		18500 - 27600		23600 - 47000
Nybyggnad 101-1000 kvm		58000	37700 - 103000		36800 - 105800		73800 - 172700
Nybyggnad 1001-5000 kvm		87000	124700 - 298700		165500 - 257800		251200 - 502500
Nybyggnad > 5000 kvm		145000	443700 +		331000 - 575000		502500 - 863700
Tillbyggnad max 50 kvm		21800	10200		18500		23600
Tillbyggnad 51-100 kvm		29000	26100		18500 - 27600		23600
Tillbyggnad 101-500 kvm		43500	37000 - 66700		36800 - 64500		73800 - 102000
Tillbyggnad > 500 kvm		72500	66700 +		64500 -575000		141200
Ändring (användning, inreda ytterligare lokal etc.)		13100					
Planbesked							
Planbesked mindre ändring, tillägg etc		11600	15225		13100	45000	25100
Planbesked komplexa åtgärder eller med betydande miljöpåverkan		23200	24650	18000	20960	90000	37300
Planbesked övriga åtgärder		15950	17400				

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Hur taxan fungerar idag:

(HF1 x OF x mPBB x N) + (HF2 x OF x mPBB x N)
+ ev. (KOM x mPBB x N)
x ev. Tab 6 ….. m.m. m.m.

- Hur många kvadratmeter?
- Hur nära gräns?
- Inom/utanför detaljplan?
- Avviker mot detaljplan?
- Hur många grannar?
- Vilka är berörda, hur många ska höras?
- Ska remiss skickas?

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m2) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+3/1000 m2
Mycket enkla byggnader < 50 m2*	2

Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunicering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunicering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggnings-faktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

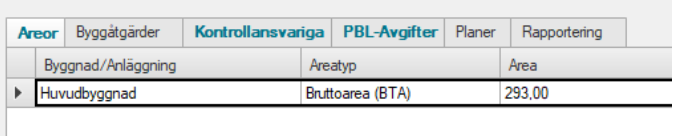
Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1)

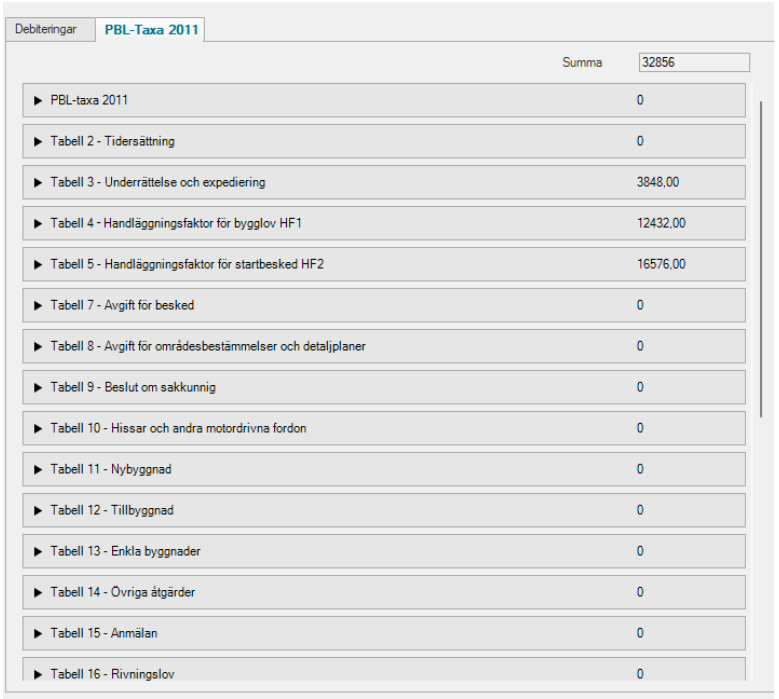
Åtgärder	Handläggnings-faktor HF2
Administration inkl arkivering	7
Startbesked	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan, eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan, eller	5
-Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

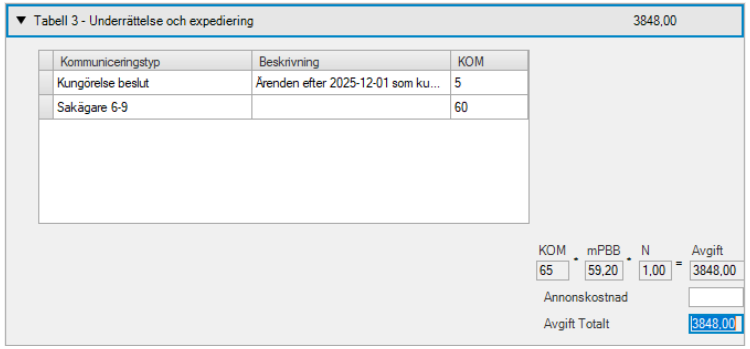
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

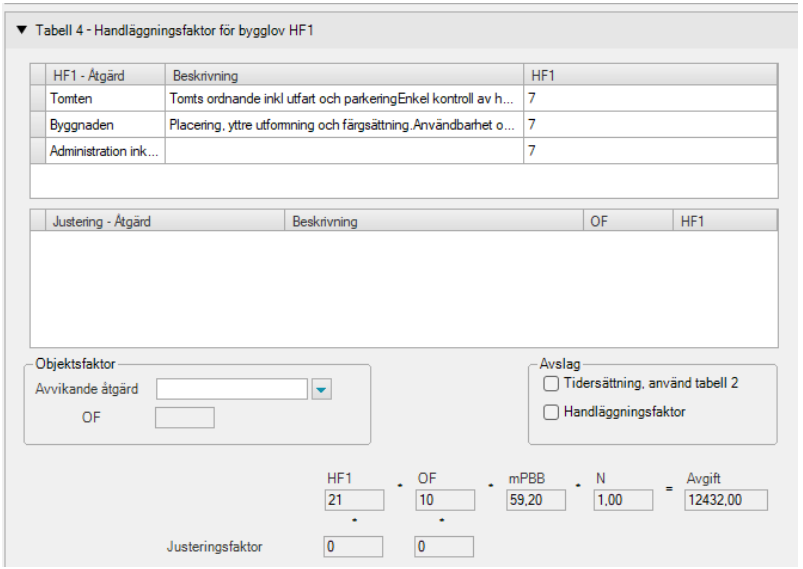
Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovsavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovsavgift
Varsamhet	1,1 bygglovsavgift
Om- eller tillbyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovsavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovsavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovsavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall)	0,75 bygglovsavgift

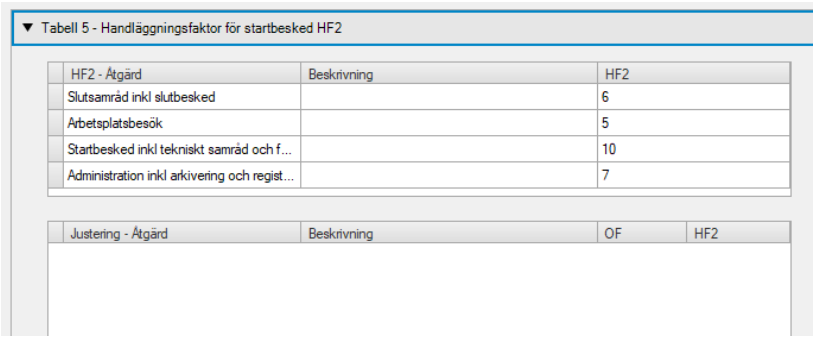
ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN









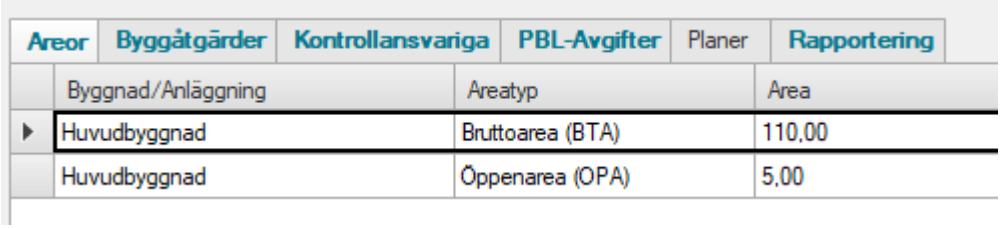


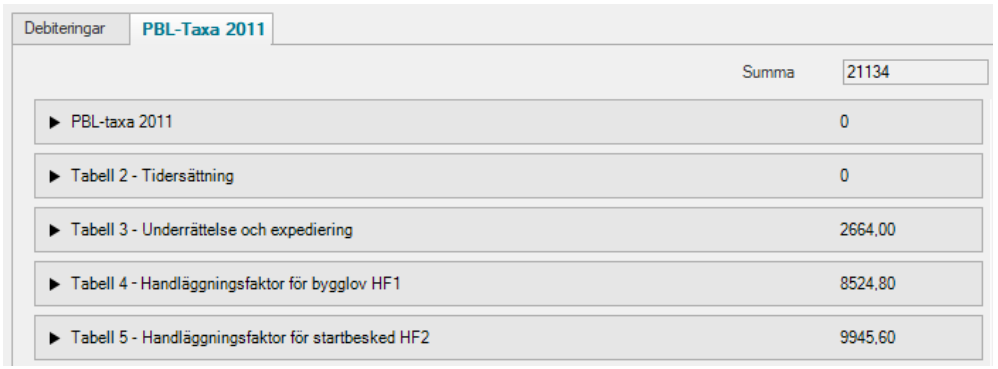
Hur taxan idag fungerar för handläggaren:

Här exempel utanför detaljplan, men grannar behövde höras, antalet, välja vilka delar som handläggs, vilka delar för startbesked lägga in eventuella remisskostnader eller andra justeringar.

Tillslut summan: **32 856 kr**

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN





Här annat exempel utanför detaljplan,
110 kvm, men färre grannar behövde höras.
Då blev det 21 134 kr.



Inom detaljplan, här även planavgift,
ev. remisser eller grannar,
då blev summan: 76 072 kr

Exempel idag, villa inom detaljplan planenligt, utan remisser eller annat:
110 kvm = 18 766 kr + ev. planavgift 42 624 kr = 61 390 kr
150 kvm = 24 627 kr + ev. planavgift 42 624 kr = 67 251 kr
293 kvm = 31 080 kr + ev. planavgift 42 624 kr = 73 704 kr

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Taxa PBL

Taxa för Plan- och bygglagen

Antaget av	Kommunfullmäktige 2026-12-15 §
Gäller för	Bygg- och miljönämnden
Ersätter tidigare version	Taxa för Plan- och bygglagen, KF § 188/2021
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Innehållsförteckning

Taxebestämmelser ... 3

Avgift enligt tabell ... 3

Mervärdesskatt (moms) ... 3

Handläggningskostnad per timme ... 3

Tillämplig taxa ... 3

Timdebitering ... 3

Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag) ... 3

Avgift vid avvisning på grund av ofullständig ansökan ... 3

Avgift vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan ... 4

Betalningsskyldighet och betalning av avgift ... 4

Återbetalning av avgift ... 4

Ikraftträdande ... 4

Begrepp och mätregler ... 4

Åtgärder för en-/tvåbostadshus och tillhörande komplementbyggnader/komplementbostadshus ... 5

Andra ändringar på en- eller tvåbostadshus, eller tillhörande komplementbyggnad/bostadshus ... 5

Andra byggnader än villor/småhus: Byggnader som inte är ett en- /tvåbostadshus, eller tillhörande komplement ... 6

Andra ändringar / Övriga åtgärder ... 7

Förhandsbesked ... 8

Anmälningspliktiga åtgärder ... 8

Upprättande av kartor (underlag till situationsplan) ... 9

Mätarbeten (moms 25 % tillkommer) ... 9

Nedsättning av avgift ... 9

Tidigare beviljat lov ... 9

Flera åtgärder i samma ansökan eller anmälan ... 9

Certifierat byggprojekteringsföretag ... 9

Planavgift och planbesked ... 10

Avgift för planbesked ... 10

Avgift för planarbete reglerat i planavtal (tidsbaserat) ... 10

Avgift för planarbete reglerat i planavtal (areabaserat) ... 10

Övriga planavgifter ... 10

Planavgift för gällande planer ... 11

Taxebestämmelser

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning med mera enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Taxan tillämpas för Bygg- och miljönämndens handläggning av ärenden etcetera enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med nedanstående taxetabeller och bifogade tidsuppskattningar i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av nedanstående taxetabell. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning/lägeskontroll).

Mervärdesskatt (moms)

I det fall moms ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i taxetabellen fastställda avgiften. I vilka fall moms ska tas ut framgår av gällande skattelagstiftning.

Handläggningskostnad per timme

Den handläggningskostnad per timme som ligger till grund för avgifterna i taxan är:

För bygglovs- och kartverksamheten 1 446 kronor.

För detaljplaneverksamheten 1 450 kronor.

Kostnaden ska justeras årligen utifrån SCB:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Tillämplig taxa

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har Bygg- och miljönämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag)

Avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp utgår även vid negativt beslut eller negativt besked, för den del som utförts. I lovärenden innebär detta handläggningsdelen.

Avgift vid avvisning på grund av ofullständig ansökan

Avvisning sker om en ansökan är så ofullständig att ärendet inte går att pröva i sak. Vid avvisning av ett ärende tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avvisning, dock minst motsvarande två timmar för start och avslut av ärende.

Avgift vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan

Om den sökande återkallar sin ansökan, avskrivs ärendet. Vid avskrivning av ett ärende tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avskrivning, dock minst motsvarande en timme för start och avslut av ärende.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet. Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts Bygg- och miljönämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Östhammars kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning. Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som Bygg- och miljönämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2027-01-01.

Begrepp och mätregler

”Planenligt” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”Avvikelse” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”Utanför planlagt område” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller äldre planer som kan jämställas med motsvarande, och inte heller omfattas av ett tidigare givet förhandsbesked.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer i taxan, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2020.

Åtgärder för en-/tvåbostadshus och tillhörande komplementbyggnader/komplementbostadshus

1	**Villor/småhus:**		
	Åtgärder för en-/tvåbostadshus och tillhörande komplementbyggnader/komplementbostadshus		
1.0	**Huvudbyggnader och bostäder**		**Avgift**
1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, upp till 60 kvm	Planenligt	18 900 kr
1.2		Avvikelse	26 200 kr
1.3		Utanför planlagt område	26 200 kr
1.4		Med giltigt förhandsbesked	23 300 kr
1.5	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, större än 61 kvm	Planenligt	28 900 kr
1.6		Avvikelse	36 200 kr
1.7		Utanför planlagt område	36 200 kr
1.8		Med giltigt förhandsbesked	33 300 kr
1.9	Nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus i en och samma ansökan "gruppbebyggelse" (avgift per styck, utöver första byggnaden)		14 500 kr
1.10	**Komplementbyggnader till en- eller tvåbostadshus**		**Avgift**
1.11	Nybyggnad av en komplementbyggnad/komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Planenligt	16 600 kr
1.12		Avvikelse	23 900 kr
1.13		Utanför planlagt område	21 000 kr
1.14	Nybyggnad av en komplementbyggnad/komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 700 kr
1.15		Avvikelse	14 500 kr
1.16		Utanför planlagt område	11 600 kr
1.17	Nybyggnad av en mycket enkel komplementbyggnad (carport, pergola eller liknande)	Planenligt	5 100 kr
1.18		Avvikelse	6 500 kr
1.19		Utanför planlagt område	5 100 kr
1.20	**Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, eller tillhörande komplementbyggnad/bostadshus**		**Avgift**
1.21	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	18 800 kr
1.22		Avvikelse	21 700 kr
1.23		Utanför planlagt område	20 200 kr
1.24	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	10 100 kr
1.25		Avvikelse	13 000 kr
1.26		Utanför planlagt område	11 600 kr
1.27	Tillbyggnad med en mycket enkel åtgärd (carport, altan, pergola eller liknande)	Planenligt	5 100 kr
1.28		Avvikelse	6 500 kr
1.29		Utanför planlagt område	5 100 kr

Andra ändringar på en- eller tvåbostadshus, eller tillhörande komplementbyggnad/bostadshus

1.30	**Andra ändringar på en- eller tvåbostadshus, eller tillhörande komplementbyggnad/bostadshus**		**Avgift**
1.31	Fasadändring, skyltar eller ljusanordningar	Planenligt	10 800 kr
1.32		Avvikelse	13 700 kr
1.33		Utanför planlagt område	12 300 kr
1.34	Ianspråktagande/inredande för ett väsentligen annat ändamål/inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Planenligt	20 200 kr
1.35		Avvikelse	23 100 kr
1.36		Utanför planlagt område	21 700 kr
1.37	Ianspråktagande/inredande för ett väsentligen annat ändamål/inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 700 kr
1.38		Avvikelse	11 600 kr
1.39		Utanför planlagt område	10 100 kr
1.40	Mur, plank, altan eller parkering	Planenligt	5 100 kr
1.41		Avvikelse	6 500 kr
1.42		Utanför planlagt område	5 800 kr
1.43	Övrig ändring, med eller utan tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
1.44		Avvikelse	Timdebitering
1.45		Utanför planlagt område	Timdebitering

Andra byggnader än villor/småhus: Byggnader som inte är ett en-/tvåbostadshus, eller tillhörande komplement

2	Andra byggnader än villor/småhus: Byggnader som inte är ett en- /tvåbostadshus, eller tillhörande komplement		
2.0	**Nybyggnad**		**Avgift**
2.1		Planenligt	15 900 kr
2.2	Nybyggnad upp till 20 kvm	Avvikelse	21 700 kr
2.3		Utanför planlagt område	18 800 kr
2.4		Planenligt	17 400 kr
2.5	Nybyggnad 21-50 kvm	Avvikelse	24 600 kr
2.6		Utanför planlagt område	20 200 kr
2.7		Planenligt	24 600 kr
2.8	Nybyggnad 51-100 kvm	Avvikelse	31 800 kr
2.9		Utanför planlagt område	27 500 kr
2.10		Planenligt	47 700 kr
2.11	Nybyggnad 101-500 kvm	Avvikelse	54 900 kr
2.12		Utanför planlagt område	52 100 kr
2.13		Planenligt	65 800 kr
2.14	Nybyggnad 501-1000 kvm	Avvikelse	80 300 kr
2.15		Utanför planlagt område	73 000 kr
2.16		Planenligt	80 300 kr
2.17	Nybyggnad 1001-2500 kvm	Avvikelse	94 700 kr
2.18		Utanför planlagt område	87 500 kr
2.19		Planenligt	109 200 kr
2.20	Nybyggnad 2501-5000 kvm	Avvikelse	123 600 kr
2.21		Utanför planlagt område	116 400 kr
2.22		Planenligt	109 200 kr + timdeb
2.23	Nybyggnad mer än 5001 kvm	Avvikelse	123 600 kr + timdeb
2.24		Utanför planlagt område	116 400 kr + timdeb
2.25	**Tillbyggnader**		**Avgift**
2.26		Planenligt	13 700 kr
2.27	Tillbyggnad upp till 20 kvm	Avvikelse	21 000 kr
2.28		Utanför planlagt område	18 100 kr
2.29		Planenligt	14 500 kr
2.30	Tillbyggnad 21-50 kvm	Avvikelse	21 700 kr
2.31		Utanför planlagt område	18 800 kr
2.32		Planenligt	18 800 kr
2.33	Tillbyggnad 51-100 kvm	Avvikelse	26 000 kr
2.34		Utanför planlagt område	23 100 kr
2.35		Planenligt	34 700 kr
2.36	Tillbyggnad 101-500 kvm	Avvikelse	39 000 kr
2.37		Utanför planlagt område	37 600 kr
2.38		Planenligt	40 500 kr
2.39	Tillbyggnad 500-1000 kvm	Avvikelse	47 700 kr
2.40		Utanför planlagt område	43 400 kr
2.41		Planenligt	40 500 kr + timdebitering
2.42	Tillbyggnad mer än 1001 kvm	Avvikelse	47 700 kr + timdeb
2.43		Utanför planlagt område	43 400 kr + timdeb

Andra ändringar / Övriga åtgärder

3.0	Andra ändringar / Övriga åtgärder		Avgift
3.1		Stor omgivningspåverkan	20 200 kr
3.2	Fasadändring, skyltar eller ljusanordningar	Omgivningspåverkan	15 200 kr
3.3		Liten omgivningspåverkan	12 300 kr
3.4	Extra skylt eller ljusanordning i samma ansökan	Per styck	1 000 kr
3.5		Planenligt	13 700 kr
3.6	Mur, plank, altan, med tekniskt samråd	Avvikelse	16 600 kr
3.7		Utanför planlagt område	15 200 kr
3.8		Planenligt	7 200 kr
3.9	Mur, plank, altan, utan tekniskt samråd	Avvikelse	10 100 kr
3.10		Utanför planlagt område	8 700 kr
3.11		Planenligt	7 200 kr
3.12	Parkering upp till 100 kvm	Avvikelse	10 100 kr
3.13		Utanför planlagt område	8 700 kr
3.14		Planenligt	11 600 kr
3.15	Parkering 101-200 kvm	Avvikelse	14 500 kr
3.16		Utanför planlagt område	13 000 kr
3.17		Planenligt	11 600 kr + timdebitering
3.18	Parkering större än 201 kvm	Avvikelse	14500 + timdebitering
3.19		Utanför planlagt område	13000 + timdebitering
3.20		Planenligt	Timdebitering
3.21	lanspråktagande/inredande för ett väsentligen annat ändamål/inredande av ytterligare en bostad, med eller utan tekniskt samråd	Avvikelse	Timdebitering
3.22		Utanför planlagt område	Timdebitering
3.23		Planenligt	Timdebitering
3.24	Övrig ändring, med eller utan tekniskt samråd	Avvikelse	Timdebitering
3.25		Utanför planlagt område	Timdebitering
3.26		Planenligt	17 400 kr
3.27	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Avvikelse	20 200 kr
3.28		Utanför planlagt område	18 800 kr
3.29		Planenligt	7 200 kr
3.30	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Avvikelse	11 600 kr
3.31		Utanför planlagt område	10 100 kr
3.32		Planenligt	Timdebitering
3.33	Anordna, uppföra, flytta eller väsentligt ändra ett upplag, en materialgård eller en fast förvaringsanläggning utomhus	Avvikelse	Timdebitering
3.34		Utanför planlagt område	Timdebitering
3.35		Planenligt	Timdebitering
3.36	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en tunnel eller ett bergrum	Avvikelse	Timdebitering
3.37		Utanför planlagt område	Timdebitering
3.38		Planenligt	Timdebitering
3.39	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en mast, ett torn, en skorsten eller ett vindkraftverk	Avvikelse	Timdebitering
3.40		Utanför planlagt område	Timdebitering
3.41	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en skidbacke eller skidlift, linbana, idrottsanläggning, hamn för fritidsbåtar, campingplats, nöjespark, djurpark eller begravningsplats	Planenligt	Timdebitering
3.42		Avvikelse	Timdebitering
3.43		Utanför planlagt område	Timdebitering
3.44	Tidsbegränsat bygglov		Timdebitering
3.45	Förlängning av tidsbegränsat bygglov		Timdebitering
3.46	Bygglov för ändamål av säsongskaraktär		Timdebitering
3.47	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		Timdebitering
3.48	Rivningslov med tekniskt samråd		13 000 kr
3.49	Rivningslov utan tekniskt samråd		7 200 kr
3.50	Rivning efter brand		5 800 kr
3.51	Marklov med tekniskt samråd		10 100 kr
3.52	Marklov utan tekniskt samråd		5 800 kr

3.53	Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov)	Timdebitering, med en rabatt på 30%
3.54	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell, med en rabatt på 30%
3.55	Åtgärd som inte kräver lov, där motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering, med en rabatt på 30%
3.56	Ingripandebesked	Timdebitering
3.57	Övriga tidskrävande åtgärder / Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp	Timdebitering
3.58	**Extra arbetsplatsbesök med mera, utöver det första**	**Avgift**
3.59	Extra arbetsplatsbesök, per styck	3 600 kr
3.60	Extra startbesked, per styck	2 200 kr
3.61	Extra tekniskt samråd, per styck	3 600 kr
3.62	Extra slutsamråd, per styck	3 600 kr
3.63	Extra interimistiskt slutbesked, per styck	2 200 kr

Förhandsbesked

4	Förhandsbesked	Avgift
4.1	Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	20 200 kr
4.2	Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	26 000 kr
4.3	Förhandsbesked för flera åtgärder/tomter i samma ansökan (tillägg per styck utöver den första)	11 600 kr

Anmälningspliktiga åtgärder

5	Anmälningspliktiga åtgärder		Avgift
5.1	Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Med tekniskt samråd	13 000 kr
5.2		Utan tekniskt samråd	5 800 kr
5.3	Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Med tekniskt samråd	15 200 kr
5.4		Utan tekniskt samråd	5 800 kr
5.5	Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt	Med tekniskt samråd	15 200 kr
5.6		Utan tekniskt samråd	4 300 kr
5.7	Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad	Med tekniskt samråd	11 600 kr
5.8		Utan tekniskt samråd	4 300 kr
5.9	Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad	Med tekniskt samråd	11 600 kr
5.10		Utan tekniskt samråd	2 900 kr
5.11	Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad	Med tekniskt samråd	14 500 kr
5.12		Utan tekniskt samråd	4 300 kr
5.13	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad	Med tekniskt samråd	14 500 kr
5.14		Utan tekniskt samråd	3 600 kr
5.15	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Med tekniskt samråd	26 800 kr
5.16		Utan tekniskt samråd	6 500 kr
5.17	Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Med tekniskt samråd	19 500 kr
5.18		Utan tekniskt samråd	6 500 kr
5.19	Flera anmälningspliktiga åtgärder i samma anmälan	Grundavgift på det mest omfattande + timdebitering	

Upprättande av kartor (underlag till situationsplan)

Upprättande av karta (underlag till situationsplan)		
Nybyggnadskarta	Inom plan	8 700 kr
	Utanför planlagt område	8 000 kr
Förenklad nybyggnadskarta	Inom plan	8 000 kr
	Utanför planlagt område	7 200 kr
Baskarta med fältkontroll	Inom plan	8 000 kr
	Utanför planlagt område	7 200 kr
Baskarta utan fältkontroll	Inom plan	4 300 kr
	Utanför planlagt område	4 300 kr

Mätarbeten (moms 25 % tillkommer)

Mätarbeten (moms 25% tillkommer)	
Utstakning	5 100 kr
Lägeskontroll	Timdebitering
Extra mättillfälle, per styck	2 900 kr
Drönarbild/-film	Timdebitering
Övriga mätjobb	Timdebitering

Nedsättning av avgift

Tidigare beviljat lov

I ett ärende som innebär en mindre förändring i relation till ett tidigare beviljat, gällande lov kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften enligt tillämplig ärendetyp med 25 %, 50 % eller 75 %. Alternativt timdebitera.

Flera åtgärder i samma ansökan eller anmälan

I ett ärende där flera lovpliktiga eller anmälningspliktiga åtgärder inom en tomt ingår i en och samma ansökan eller anmälan kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften. För den mest arbetskrävande åtgärden utgår avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp. För åtgärder utöver den mest arbetskrävande åtgärden, kan avgift enligt tillämplig ärendetyp reduceras med 50 % eller 75 %.

Certifierat byggprojekteringsföretag

I ett ärende där byggherren använder ett certifierat byggprojekteringsföretag reduceras avgiften motsvarande byggnadsnämndens minskade handläggning. Reduktion av avgift kan avse handläggning av lov och/eller teknisk kontroll. Avgiften motsvarar 90 % av avgiften för handläggning av lov för tillämplig ärendetyp respektive 90 % av avgiften för teknisk kontroll för tillämplig ärendetyp.

Planavgift och planbesked

Planavgiften tas ut för att täcka kommunens kostnader för planläggning, antingen i samband med framtagande av detaljplan (enligt planavtal) eller i efterhand i samband med bygglov. Planavgiften ska betalas av den som har nytta av planen, så som en fastighetsägare eller byggherre.

Vid planavtal debiteras avgiften enligt principen:
50% vid planstart, 25% efter avslutat samråd och 25% efter antagande.

Avgift för planbesked

Avgiften debiteras i samband med beslut om planbesked, oavsett utfall, och avräknas inte från kommande planavgift för upprättande av detaljplan.

Planbesked	**Avgift**
Planbesked mindre ändring, tillägg etc	15 225 kr
Planbesked komplexa åtgärder eller med betydande miljöpåverkan	24 650 kr
Planbesked övriga åtgärder	17 400 kr

Avgift för planarbete reglerat i planavtal (tidsbaserat)

Planavtal tecknas med den som vill att kommunen ska upprätta en ny detaljplan eller ändra i en befintlig detaljplan. Avtalet specificerar betalningsvillkor och åtaganden i övrigt. Även betalningsskyldighet i händelse av att planarbetet avbryts etcetera regleras. Alla utredningar som krävs som underlag betalas av byggherren/planbeställaren. I de fall en areabaserad avgift inte är lämpligt baseras avtalet på en löpande timdebitering.

Avgift för planarbete reglerat i planavtal (areabaserat)

När så är lämpligt baseras planavgiften på den totala area (BTA+OPA) i kvadratmeter som planen kommer att möjliggöra. Till avgiften tillkommer kostnader för grundkarta, fastighetsförteckning och övriga utredningar.

Planavtal - Avgift för planarbete reglerat i planavtal (tidsbaserat)	
Areabaserade priser	**Avgift**
0-500 kvm	72 500 kr
501-1000 kvm	121 800 kr
1001-2000 kvm	184 900 kr
2001-3500 kvm	236 400 kr
3501-5000 kvm	290 000 kr
5001-10000 kvm	369 800 kr
10001-15000 kvm	445 200 kr
15001-20000 kvm	522 000 kr
Därutöver för varje intervall på 5000 kvm	110 200 kr

Övriga planavgifter

Övriga planavgifter	**Avgift**
Planprogram	Timdebitering
Områdesbestämmelser	Timdebitering
Upphävande fastighetsplan	Timdebitering

Planavgift för gällande planer

I de fall planavgiften inte har reglerats genom planavtal tas avgiften ut i samband med bygglov. Avgift tas endast ut för lovpliktiga åtgärder. Planavgift tas inte ut för tidsbegränsade bygglov. Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan. Redovisade areagränser avser BTA+OPA.

Planavgift på gällande detaljplaner	
En- eller tvåbostadshus med tillhörande komplementbyggnader / komplementbostäder	**Avgift**
Nybyggnad bostadshus	43 500 kr
Tillbyggnad 30-100 kvm	14 500 kr
Tillbyggnad > 101 kvm	21 800 kr
Nybyggnad komplementbyggnad/ komplementbostad > 30 kvm	14 500 kr
Övriga byggnader och anläggningar (omfattas av ny-/om- och tillbyggnad, eller motsvarande)	**Avgift**
Enkla byggnader/anläggningar > 30 kvm	7 300 kr
Upp till 50 kvm	10 200 kr
51-100 kvm	26 100 kr
101-200 kvm	37 700 kr
201-300 kvm	45 000 kr
301-400 kvm	55 100 kr
401-500 kvm	66 700 kr
501-700 kvm	88 500 kr
701-1000 kvm	103 000 kr
1001-2000 kvm	124 700 kr
2001 -3000 kvm	211 700 kr
3001-5000 kvm	298 700 kr
Mer än 5001 kvm	443 700 kr
Därutöver för varje 5 000 kvm intervall	95 700 kr

Kultur- och fritidsnämndens Taxor och avgifter avseende lokaler och artiklar 2027

Lokaler						
Ort	Resurs	Timtaxa 1*	Timtaxa 2**	Timtaxa 3***	Timtaxa 4****	Dygnstaxa*****
Alunda	Alundabadet Simbassäng	360	565	540	1265	
Alunda	Alundabadet Simbassäng, bana	60	-	90	255	
Alunda	Alundabadet Undervisningsbassäng	180	-	270	665	
Alunda	Olandshallen A	180	290	270	585	1990
Alunda	Olandshallen B	120	175	180	290	1330
Alunda	Olandshallen Klubbrum	80	-	120		
Gimo	Gimo Sporthall	180	290	270	585	1990
Gimo	Gimo Sporthall halva	120	175	180	290	
Gimo	Gimo spegelsal	120	175	180	290	1330
Gimo	Gimo Ishall	180	290	270	1735	
Gimo	Gimo ishall utan is	110	165	165	-	2655
Gimo	Gimo Simhall, simbassäng	360	565	540	1265	
Gimo	Gimo Simhall, simbassäng, bana	60	-	90	255	
Gimo	Gimo Simhall, undervisningsbassäng	180	-	270	665	
Hargshamn	Gymnastiksal	120	175	180	290	1330
Öregrund	Rådhussalen	85	-	130	130	
Öregrund	Sven Persson-hallen	120	175	180	290	1330
Öregrund	Sporthall	180	290	270	585	1990
Öregrund	Sporthall, halva	120	175	180	290	
Östhammar	Frösåkershallen, hel	180	290	270	585	1990
Östhammar	Frösåkershallen, halv	120	175	180	290	
Östhammar	Frösåkershallen, gruppträningslokal	120	175	180	290	1330
Östhammar	Ishall	180	290	270	1735	
Östhammar	Ishall utan is	110	165	165	-	2655
Östhammar	Kristinelundsskolans gymnastiksal	120	175	180	290	1330
Östhammar	Räddningstjänstens gymnastiksal	120	175	180	290	1330
Östhammar	Räddningstjänstens sammanträdesrum	80	-	120	130	
Österbybruk	Gymnastiksal	120	175	180	290	1330
Österbybruk	Simhall, Simbassäng	360	565	540	1265	
Österbybruk	Simhall, Simbassäng, bana	60	-	90	255	
Österbybruk	Simhall, undervisningsbassäng	180	-	270	665	
Österbybruk	Sporthall	180	290	270	585	1990
Österbybruk	Unkan	85	-	130	140	

Artiklar						
Anläggning	Artikel	Ungdom 11 t.o.m 13	Ungdom 14 t.o.m 19	Student	Vuxen 20 t.o.m 69	Pensionär
Alunda	Dagsinträde	50	50	50	105	50
Alunda	Rabattkort (12 ggr)	500	500	500	1050	500
Gimo	Bastu ett tillfälle	35	35	35	35	35
Gimo	Bastu rabattkort	350	350	350	350	350
Gimo	Simhall dagsinträde	35	35	35	75	35
Gimo	Simhall Rabattkort (12 ggr)	350	350	350	750	350
Gimo	Simhall Årskort	810	810	810	1275	810
Gimo	Gym dagsinträde	45	85	85	95	85
Gimo	Gym träningskort månad	260	405	405	530	405
Gimo	Gym träningskort halvår	1040	1675	1675	2150	1675
Gimo	Gym träningskort helår	1560	2510	2510	3180	2510
Öregrund	Bastu ett tillfälle	35	35	35	35	35
Öregrund	Bastu rabattkort	350	350	350	350	350
Öregrund	Gym dagsinträde	45	80	80	95	80
Öregrund	Gym träningskort månad	240	390	390	490	390
Öregrund	Gym träningskort halvår	700	1215	1215	1455	1215
Öregrund	Gym träningskort helår	1050	1680	1680	1900	1680
Östhammar	Bastu ett tillfälle	35	35	35	35	35
Östhammar	Bastu rabattkort	350	350	350	350	350
Östhammar	Gym dagsinträde	60	100	100	135	100
Östhammar	Gym träningskort månad	310	530	530	660	530
Östhammar	Gym träningskort halvår	1280	2150	2150	2685	2150
Östhammar	Gym träningskort helår	1920	3175	3175	3915	3175
Österbybruk	Bastu ett tillfälle	35	35	35	35	35
Österbybruk	Bastu rabattkort	350	350	350	350	350
Österbybruk	Gym dagsinträde	50	90	90	105	90
Österbybruk	Gym träningskort månad	265	430	430	535	430
Österbybruk	Gym träningskort halvår	775	1340	1340	1600	1340
Österbybruk	Gym träningskort helår	1165	1845	1845	2090	1845
Österbybruk	Simhall dagsinträde	35	35	35	75	35
Österbybruk	Simhall Rabattkort (12 ggr)	350	350	350	750	350
Österbybruk	Simhall Årskort	810	810	810	1275	810

Timtaxa 1*	Bidragsberättigade föreningar
Timtaxa 2**	Match och evenemangstaxa
Timtaxa 3***	Allmännyttiga ideella föreningar utan tillstyrkta handlingar om bidragsberättighet samt kommunmedlemmar
Timtaxa 4****	Företag och kommunmedlemmar från andra kommuner

Storbrunn, Östhammar			
	Avgiftsgrupp 1	**Avgiftsgrupp 2**	**Avgiftsgrupp 3**
	Kommunens elever (elevuppspel, kulturskolan etc.)	Kommunens föreningar, studieförbund, enskilda samt kommunens förvaltningar och	Övriga såsom företag och myndigheter
BIOSALONG			
Vardag			
Heldag 08.00-17.00	660 kr	1 540 kr	5500
För- eller eftermiddag	330 kr	770 kr	2750
Kväll 16.00-22.00	660 kr	770 kr	2750
Tid utöver dessa blocktider	+ 140 kr/tim	+ 270 kr/tim	+ 670 kr/tim.
Helg			
4 timmar	660 kr	1 320 kr	2750
8 tim mellan 10-22	1 320 kr	2 200 kr	5500
Tid utöver 8 timmar (högst 2 timmar)	+ 205 kr/tim	+ 335 kr/tim	+ 670 kr/tim.
Tekniskt stöd/värd (ljud, ljus & projektor)	330 kr/tim	330 kr/tim	330 kr/tim
STORA ATELJÉN			
Heldag 08.00-17.00	Kostnadsfritt	330	1650
För- eller eftermiddag	Kostnadsfritt	330	825
PARKEN			
Parken + Nedre plan (Café och Toaletter)			
Kl. 10-22	-	-	11000
För- eller eftermiddag	-	-	5500
Endast Parken			
kl. 10-22	Kostnadsfritt	3 300 kr	3 300 kr
Avigfter Bibliotek			
Kopieringsavgift	5 kr		
Fjärrlån	10 kr		
Förekommet lånekort	10 kr		
Förekommet lån	300 kr		

Sweco Sverige AB
Box 34044
10026 Stockholm

Sweden

SWECO

Kund
Östhammars Åkeri HB
Pl 4190
74200 Östhammar

Fakturamottagare
Östhammars Åkeri HB
Gammelbygatan 36
74234 Östhammar

000095

Sweden

Faktura 300506208

Kundnummer	1137842	**Fakturadatum**	2021-11-10
Uppdragsnummer	30031344	**Förfallodatum**	2021-12-10
Uppdragsnamn	Gammelbyn 4-245	**Valuta**	SEK
Vår referens	Francisco Mieres Dinamarca	**Betalningsvillkor**	30 dagar netto
Er referens	Camilla Rickardsson		
Ert referensnr.	1		
Ert momsreg.nr	SE914400152701		

Beskrivning	Antal	à pris	Belopp
Period: 2021-08-19 - 2021-11-05			
Anna Ahlgren Mårtensson	0.50	1250.00	625.00
Francisco Mieres Dinamarca	39.00	1050.00	40950.00
Ingrid Håstad	8.00	1400.00	11200.00
ALS Faktura 61880	1.00	1078.00	1078.00
ALS Faktura 60809	1.00	7012.50	7012.50
ALS Faktura 59511	1.00	11123.75	11123.75
Kilometerersättning	251.00	5.00	1255.00
Summa exkl. moms		SEK	73244.25
Moms		SEK	18311.06
Öresavrundning		SEK	-0.31
Att betala		**SEK**	**91555.00**

Tidigare fakturerat, exkl moms 0.00
Totalt fakturerat 73244.25

Momsspecifikation:

Momssats %	Belopp	Moms
25.00	73244.25	18311.06
Summa	73244.25	18311.06

Eventuella invändningar mot denna faktura ska meddelas inom åtta dagar efter mottagandet.

Dröjsmålsränta debiteras enligt Räntelagen §6

Skadeservice i Östhammar AB

Faktura

Fakturanummer / Kundnummer		Fakturadatum
71984	4433	2021-11-30

Fakturaadress
Östhammars Åkeribolag HB
Gammelbygatan 36

742 34 ÖSTHAMMAR

Er referens	Roland Lindgren	Vår referens	Tobias Jansson
Ert ordernr	Oljesanering	Betalningsvillkor	30 dagar netto
Leveransvillkor		Förfallodatum	2021-12-30
Leveranssätt			
Leveransdatum	2021-11-30		

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	Å-pris	Summa
Avvik leveransdatum					
	Hantverksvägen 65, garaget, 2021-06-17 - 2021-11-30				
	Delfaktura #1 för oljesanering av mark enligt underlag framtagna tillsammans med beställaren och kommunen.				
10107	Saneringsexpert	15	tim	927,00	13 905,00
10200	Timdebitering	42	tim	525,00	22 050,00
20210	Avfettning Bio	8	lit	57,00	456,00
30704	Grävmaskin, 15 ton	9		912,00	8 208,00
30901	ADR-bil med chaufför	17	tim	1 524,00	25 908,00
30902	ADR-bil med chaufför Ö-tid	1	tim	2 142,00	2 142,00

Forts...

Vår fordran enl. denna faktura har pantsatts till Swedbank AB och kan endast med befriande verkan betalas till nedan angivna bankgironummer.

Adress
Skadeservice i Östhammar AB
Box 62
Fabriksvägen 12
742 21 Östhammar

Tel
010-1556100

Bankgiro
5350-2167

Organisationsnr
556465-1221

Internet
www.skadeservice.se

e-post
sara.hansson@skadeservice.se

Momsreg.nr
SE556465122101
Godkänd för F-skatt

Skadeservice Sverige AB

Faktura

Fakturanummer / Kundnummer		Fakturadatum
72712	4433	2021-12-31

Fakturaadress
Östhammars Åkeribolag HB
Gammelbygatan 36

742 34 ÖSTHAMMAR

Er referens	Roland Lindgren	Vår referens	Tobias Jansson
Ert ordernr	Tömning oljeavskiljare	Betalningsvillkor	30 dagar netto
Leveransvillkor		Förfallodatum	2022-01-30
Leveranssätt			
Leveransdatum	2021-12-31		

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	Å-pris	Rabatt	Summa
Avvik leveransdatum						
	Gammelbygatan 36, 2021-12-20					
	Tömning rengörning av olje avskiljare.					
30901	ADR-bil med chaufför	4	tim	1 524,00		6 096,00
30945	Transportdokument/Rapportering avfallsregisterst			395,00		395,00
40110	Tippavgift	2630	kg	1,41		3 708,30

Netto	Exkl moms	Moms %	Moms kr	Öresavr	ATT BETALA
10 199,30	10 199,30	25	2 549,83	-0,13	**12 749,00**

Vår fordran enl. denna faktura har pantsatts till Swedbank AB och kan endast med befriande verkan betalas till nedan angivna bankgironummer.

Adress
Skadeservice Sverige AB
Box 62
Fabriksvägen 12
742 21 Östhammar

Tel
010-1556100

Bankgiro
5350-2167
Organisationsnr
556465-1221

Internet
www.skadeservice.se
e-post
sara.hansson@skadeservice.se
Momsreg.nr
SE556465122101
Godkänd för F-skatt

Skadeservice i Östhammar AB

Faktura

Fakturanummer / Kundnummer		Fakturadatum
71984	4433	2021-11-30

Fakturaadress
Östhammars Åkeribolag HB
Gammelbygatan 36

742 34 ÖSTHAMMAR

Er referens	Roland Lindgren	Vår referens	Tobias Jansson
Ert ordernr	Oljesanering	Betalningsvillkor	30 dagar netto
Leveransvillkor		Förfallodatum	2021-12-30
Leveranssätt			
Leveransdatum	2021-11-30		

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	Å-pris	Summa
Avvik leveransdatum					
30905	Sugbil med chaufför	2	tim	1 432,00	2 864,00
30907	Lastväxlare med chaufför	1	tim	979,00	979,00
	Dewatecht AB, 10454, inkl arvode 10%	1	st	8 593,20	8 593,20
	Swoosh Öst AB, 7608, inkl arvode 10%	1	st	4 950,00	4 950,00
	Ragn Sells Avfallsbehandling AB 10%	1	st	22 704,00	22 704,00
	Rörteam 10%	1	st	1 319,00	1 319,00

Netto	Exkl moms	Moms %	Moms kr	Öresavr	ATT BETALA
114 078,20	114 078,20	25	28 519,55	0,25	**142 598,00**

Vår fordran enl. denna faktura har pantsatts till Swedbank AB och kan endast med befriande verkan betalas till nedan angivna bankgironummer.

Adress
Skadeservice i Östhammar AB
Box 62
Fabriksvägen 12
742 21 Östhammar

Tel
010-1556100

Bankgiro
5350-2167
Organisationsnr
556465-1221

Internet
www.skadeservice.se
e-post
sara.hansson@skadeservice.se
Momsreg.nr
SE556465122101
Godkänd för F-skatt

Skadeservice Sverige AB

Faktura

Fakturanummer / Kundnummer	Fakturadatum
72690 4433	2021-12-31

Fakturaadress
Östhammars Åkeribolag HB
Gammelbygatan 36

742 34 ÖSTHAMMAR

Er referens	Roland Lindgren	Vår referens	Tobias Jansson
Ert ordernr	Oljesanering	Betalningsvillkor	30 dagar netto
Leveransvillkor		Förfallodatum	2022-01-30
Leveranssätt			
Leveransdatum	2021-12-31		

Artnr / Avvik leveransdatum	Benämning	Lev ant	Enh	Å-pris	Summa
	Dahl Sverige AB, 116600882, inkl arvode 10%		st	13 194,78	13 194,78
	Dahl Sverige AB, 116673031, inkl arvode 10%		st	1 720,35	1 720,35
	Dahl Sverige AB, 116673361, inkl arvode 10%		st	122,23	122,23
	Dahl Sverige AB, 116674484, inkl arvode 10%		st	3 850,00	3 850,00
	Dahl Sverige AB, 116689054, inkl arvode 10%		st	1 856,71	1 856,71
	Rörteam AB, KF21-29173, inkl arvode 10%	1	st	408,21	408,21

Netto	Exkl moms	Moms %	Moms kr	Öresavr	ATT BETALA
130 856,06	130 856,06	25	32 714,02	-0,08	**163 570,00**

Vår fordran enl. denna faktura har pantsatts till Swedbank AB och kan endast med befriande verkan betalas till nedan angivna bankgironummer.

Adress
Skadeservice Sverige AB
Box 62
Fabriksvägen 12
742 21 Östhammar

Tel
010-1556100

Bankgiro
5350-2167
Organisationsnr
556465-1221

Internet
www.skadeservice.se
e-post
sara.hansson@skadeservice.se
Momsreg.nr
SE556465122101
Godkänd för F-skatt

Skadeservice Sverige AB

Faktura

Fakturanummer / Kundnummer		Fakturadatum
72690	4433	2021-12-31

Fakturaadress
Östhammars Åkeribolag HB
Gammelbygatan 36

742 34 ÖSTHAMMAR

Er referens	Roland Lindgren	Vår referens	Tobias Jansson
Ert ordernr	Oljesanering	Betalningsvillkor	30 dagar netto
Leveransvillkor		Förfallodatum	2022-01-30
Leveranssätt			
Leveransdatum	2021-12-31		

Artnr / Avvik leveransdatum	Benämning	Lev ant	Enh	Å-pris	Summa
	Hantverksvägen 65, garaget, 2021-12-14 - 2021-12-30				
	Transport av grus samt kran lyft av brunn ner på plats.				
	Fakturor för inköpt material.				
30921	Kranbil med chaufför	6	tim	1 432,00	8 592,00
	Pris enl ök Olje avskiljare	1	st	76 000,00	76 000,00
	Pris enl ök pumpbrunn	1	st	25 000,00	25 000,00
	Beijer Byggmaterial AB, 097696265525, inkl 10%	1	st	111,78	111,78

Forts...

Vår fordran enl. denna faktura har pantsatts till Swedbank AB och kan endast med befriande verkan betalas till nedan angivna bankgironummer.

Adress
Skadeservice Sverige AB
Box 62
Fabriksvägen 12
742 21 Östhammar

Tel
010-1556100

Bankgiro
5350-2167
Organisationsnr
556465-1221

Internet
www.skadeservice.se
e-post
sara.hansson@skadeservice.se
Momsreg.nr
SE556465122101
Godkänd för F-skatt

Skadeservice Sverige AB

Faktura

Fakturanummer / Kundnummer		Fakturadatum
73455	4433	2022-02-14

Fakturaadress
Östhammars Åkeribolag HB
Gammelbygatan 36

742 34 ÖSTHAMMAR

Er referens	Roland Lindgren	Vår referens	Tobias Jansson
Ert ordernr	Oljesanering	Betalningsvillkor	30 dagar netto
Leveransvillkor		Förfallodatum	2022-03-16
Leveranssätt			
Leveransdatum	2022-02-14		

Artnr / Avvik leveransdatum	Benämning	Lev ant	Enh	À-pris	Summa
	Dahl Sverige AB, 116787658, inkl arvode 10%	1	st	1 427,27	1 427,27
	Dahl Sverige AB, 116794589, inkl arvode 10%	1	st	425,04	425,04
	Dewatecht AB, 10523, inkl arvode 10%	1	st	7 290,36	7 290,36
	E Wid ns Maskin AB, 5514, inkl arvode 10%	1	st	1 747,61	1 747,61
	Pitney Bowes Svenska AB, KF22-30034, inkl arvode 10%	1	st	3 162,65	3 162,65
	Ragn Sells Avfallsbehandling AB, 6023967405, inkl arvode 10%	1	st	10 842,48	10 842,48
	Rörteam AB, KF21-29141, inkl arvode 10%	1	st	297,99	297,99
	Rörteam AB, KF22-30083, inkl arvode 10%	1	st	275,95	275,95
	VMV Service AB, 12118 inkl arvode 10%	1	st	8 079,00	8 079,00

Netto	Exkl moms	Moms %	Moms kr	Öresavr	ATT BETALA
173 495,07	173 495,07	25	43 373,77	0,16	**216 869,00**

Vår fordran enl. denna faktura har pantsatts till Swedbank AB och kan endast med befriande verkan betalas till nedan angivna bankgironummer.

Adress
Skadeservice Sverige AB
Box 62
Fabriksvägen 12
742 21 Östhammar

Tel
010-1556100

Bankgiro
5350-2167

Organisationsnr
556465-1221

Internet
www.skadeservice.se

e-post
sara.hansson@skadeservice.se

Momsreg.nr
SE556465122101
Godkänd för F-skatt

Skadeservice Sverige AB

Faktura

Fakturanummer / Kundnummer		Fakturadatum
73455	4433	2022-02-14

Fakturaadress
Östhammars Åkeribolag HB
Gammelbygatan 36

742 34 ÖSTHAMMAR

Er referens	Roland Lindgren	Vår referens	Tobias Jansson
Ert ordernr	Oljesanering	Betalningsvillkor	30 dagar netto
Leveransvillkor		Förfallodatum	2022-03-16
Leveranssätt			
Leveransdatum	2022-02-14		

Artnr Avvik leveransdatum	Benämning	Lev ant	Enh	Å-pris	Summa
30704	Grävmaskin, 15 ton	15,5		912,00	14 136,00
30907	Lastväxlare med chaufför	10,5	tim	979,00	10 279,50
	20 Fot oljefilter	18	dygn	1 200,00	21 600,00
	AB ToolPal, 1087170, inkl arvode 10%	1	st	1 003,21	1 003,21
	AB ToolPal, 1106277, inkl arvode 10%	1	st	999,35	999,35
	Beijer Byggmaterial AB, 097699412223, inkl arvode 10%	1	st	147,07	147,07
	Beijer Byggmaterial AB, 097701641728, inkl arvode 10%	1	st	101,20	101,20
	Dahl Sverige AB, 116715420, inkl arvode 10%	1	st	1 556,78	1 556,78
	Dahl Sverige AB, 116734966, inkl arvode 10%	1	st	3 761,11	3 761,11

Forts...

Vår fordran enl. denna faktura har pantsatts till Swedbank AB och kan endast med befriande verkan betalas till nedan angivna bankgironummer.

Adress
Skadeservice Sverige AB
Box 62
Fabriksvägen 12
742 21 Östhammar

Tel
010-1556100

Bankgiro
5350-2167

Organisationsnr
556465-1221

Internet
www.skadeservice.se

e-post
sara.hansson@skadeservice.se

Momsreg.nr
SE556465122101
Godkänd för F-skatt

Skadeservice Sverige AB

Faktura

Fakturanummer / Kundnummer	Fakturadatum
73455 4433	2022-02-14

Fakturaadress
Östhammars Åkeribolag HB
Gammelbygatan 36

742 34 ÖSTHAMMAR

Er referens	Roland Lindgren	Vår referens	Tobias Jansson
Ert ordernr	Oljesanering	Betalningsvillkor	30 dagar netto
Leveransvillkor		Förfallodatum	2022-03-16
Leveranssätt			
Leveransdatum	2022-02-14		

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	À-pris	Summa
Avvik leveransdatum					
	Hantverksvägen 65, garaget, 2021-12-13 - 2022-01-26 Montering av oljeavkiljare, provbrunn, pumpbrunn, avloppsrör, all el till styrning mm. Hyra oljefilter för pumpning vatten under grävnings arbetet. Transport av grus och bort transport av massor till Högbytorp. Återfyllning runt brunnar och gropen. Avetablering av oljefilter, staket mm.				
10200	Timdebitering	164,5	tim	525,00	86 362,50

Forts...

Vår fordran enl. denna faktura har pantsatts till Swedbank AB och kan endast med befriande verkan betalas till nedan angivna bankgironummer.

Adress
Skadeservice Sverige AB
Box 62
Fabriksvägen 12
742 21 Östhammar

Tel
010-1556100

Bankgiro
5350-2167
Organisationsnr
556465-1221

Internet
www.skadeservice.se
e-post
sara.hansson@skadeservice.se
Momsreg.nr
SE556465122101
Godkänd för F-skatt

Sweco Sverige AB
Box 34044
10026 Stockholm

Sweden

SWECO

Kund
Östhammars Åkeri HB
Pl 4190
74200 Östhammar

Fakturamottagare
Östhammars Åkeri HB
Gammelbygatan 36
74234 Östhammar

009166

Sweden

Faktura 300586528

Kundnummer	1137842	**Fakturadatum**	2022-06-09
Uppdragsnummer	30031344	**Förfallodatum**	2022-07-09
Uppdragsnamn	Gammelbyn 4-245	**Valuta**	SEK
Vår referens	Francisco Mieres Dinamarca	**Betalningsvillkor**	30 dagar netto
Er referens	Camilla Rickardsson		
Ert referensnr.	1		
Ert momsreg.nr	SE914400152701		

Beskrivning	Antal	à pris	Belopp
Period: 2022-04-02 - 2022-04-27			
Francisco Mieres Dinamarca:			
IPECC:			
2022-04-05 Granskning Svar förundersökning Ny version	1.00	1100.00	1100.00
2022-04-08 Uppdragsledning	0.50	1100.00	550.00
2022-04-27 Komm Lindgrens, kommun ang. rapport	1.00	1100.00	1100.00
Francisco Mieres Dinamarca Total	2.50		2750.00
Ingrid Håstad:			
IPECC:			
2022-04-02 Svar till åklagare.	2.00	1400.00	2800.00
2022-04-04 Inlaga åklagare	1.00	1400.00	1400.00
2022-04-07 Inlaga åklagare	1.00	1400.00	1400.00
2022-04-11 Svar till åklagare	2.00	1400.00	2800.00
2022-04-26 Samtal med Roland ang anstånd.	1.00	1400.00	1400.00
Ingrid Håstad Total	7.00		9800.00

Summa exkl. moms	SEK	12550.00
Moms	SEK	3137.50
Öresavrundning	SEK	0.50
Att betala	**SEK**	**15688.00**

Tidigare fakturerat, exkl moms 121201.57
Totalt fakturerat 133751.57

Eventuella invändningar mot denna faktura ska meddelas inom åtta dagar efter mottagandet.

Dröjsmålsränta debiteras enligt Räntelagen §6

Faktura 300563809

Beskrivning	Antal	à pris	Belopp
2022-02-22 Rådgivning och planering av (utebliven) provtagning inkl bokning av bil och utrustning (nedskriven från 1,5 timmar)	0.50	950.00	475.00
2022-02-24 Rådgivning och instruktioner till beställares vald provtagningsutförare om inlämningsställen	0.50	950.00	475.00
Wilhelm Geier Total	21.00		19950.00
Ingrid Håstad:			
IPECC:			
2021-11-26 Inläsning Beslut, komm intern, skadeservice	1.00	1400.00	1400.00
2022-03-07 Åtalsanmälan.	1.00	1400.00	1400.00
2022-03-08 Kontakt åklagare.	2.00	1400.00	2800.00
2022-03-30 Prep svar åklagare	1.00	1400.00	1400.00
Ingrid Håstad Total	5.00		7000.00
Pedro Nascimento:			
IPECC:			
2022-01-27 provhantering och fält efterarbeten	1.50	900.00	1350.00
Pedro Nascimento Total	1.50		1350.00
Utlägg:			
Bilhyra:			
2021-11-01 M Business EE36CF54-0001	1.00	1553.23	1553.23
2021-12-22 Avis 5014619	1.00	1416.39	1416.39
2022-02-02 Avis 5076573	1.00	791.70	791.70
Laboratorieanalyser:			
2021-12-23 ALS Scandinavia 73783	1.00	10857.00	10857.00
2022-02-10 ALS Scandinavia 78380	1.00	869.00	869.00
2022-02-17 ALS Scandinavia 304690	1.00	220.00	220.00
Utlägg Total			15707.32
2021-12-21 Instrumenthyra PID	0.50	1500.00	750.00
2021-12-21 Fältutrustning FO, grundhyra	1.00	500.00	500.00

Summa exkl. moms	SEK	47957.32
Moms	SEK	11989.33
Öresavrundning	SEK	0.35
Att betala	**SEK**	**59947.00**

Tidigare fakturerat, exkl moms 73244.25
Totalt fakturerat 121201.57

Momsspecifikation:

Momssats %	Belopp	Moms

Eventuella invändningar mot denna faktura ska meddelas inom åtta dagar efter mottagandet.

Dröjsmålsränta debiteras enligt Räntelagen §6

Sweco Sverige AB
Box 34044
10026 Stockholm

Sweden

Org.nr 556767-9849
Säte Stockholm
invoice@sweco.se
www.sweco.se
Central print/Einvoice

Bankgiro 519-7991
Bank SEBMerchantBank
IBAN SE6050000000051171087217
BIC ESSESESS
Momsreg.nr SE556767984901
Godkänd för F-skatt

Sweco Sverige AB
Box 34044
10026 Stockholm

Sweden

SWECO

Kund
Östhammars Åkeri HB
PI 4190
74200 Östhammar

Fakturamottagare
Östhammars Åkeri HB
Gammelbygatan 36
74234 Östhammar

000157

Sweden

Faktura 300563809

Kundnummer	1137842	**Fakturadatum**	2022-04-08
Uppdragsnummer	30031344	**Förfallodatum**	2022-05-08
Uppdragsnamn	Gammelbyn 4-245	**Valuta**	SEK
Vår referens	Francisco Mieres Dinamarca	**Betalningsvillkor**	30 dagar netto
Er referens	Camilla Rickardsson		
Ert referensnr.	1		
Ert momsreg.nr	SE914400152701		

Beskrivning	Antal	à pris	Belopp
Period: 2021-11-01 - 2022-03-30			
Francisco Mieres Dinamarca:			
IPECC:			
2021-11-26 inläsning Beslut, komm intern med cert. provtagare	0.50	1050.00	525.00
2021-12-15 Uppdragsledning	0.50	1050.00	525.00
2022-01-25 Komm. Skadeservice, provtagare, fältförberedelser	0.50	1100.00	550.00
2022-02-24 klassning OA-prov	1.00	1100.00	1100.00
Francisco Mieres Dinamarca Total	2.50		2700.00
Wilhelm Geier:			
IPECC:			
2021-12-14 Avstämning med uppdragsledare inför fält	0.50	950.00	475.00
2021-12-15 Förberedelser inför fältarbete (packa in i bilen och avstämning med Skadeservice)	1.50	950.00	1425.00
2021-12-16 Fältarbete inklusive restid och efterarbeten (inkl provhantering)	8.00	950.00	7600.00
2021-12-17 Renskrivning fältanteckningar, ladda upp foton och kontakt med labb om expressanalys	1.00	950.00	950.00
2021-12-20 Upplysning om analysresultat till saneringsfirma	1.00	950.00	950.00
2021-12-21 Registrering av utrustningskostnader inkl kommunikation med UL	0.50	950.00	475.00
2022-01-25 Planering inför schaktbottenprovtagning i Östhammar 27 jan, boka hyrbil mm	1.00	950.00	950.00
2022-01-26 Planering inför fältarbete	0.50	950.00	475.00
2022-01-27 Fysiska fältförberedelser, restid, provtagning av avloppsvatten efter oljeavskiljare, efterarbete fält, inkl. avstämningar med UL och saneringsföretaget	5.50	950.00	5225.00
2022-02-11 Kommunikation om sparprover	0.50	950.00	475.00

Eventuella invändningar mot denna faktura ska meddelas inom åtta dagar efter mottagandet.

Dröjsmålsränta debiteras enligt Räntelagen §6

Skadeservice Sverige AB

Faktura

Fakturanummer / Kundnummer		Fakturadatum
76353	4433	2022-06-30

Fakturaadress
Östhammars Åkeribolag HB
Gammelbygatan 36

742 34 ÖSTHAMMAR

Er referens	Östhammars Åkeribolag HB	Vår referens	Tobias Jansson
Ert ordernr	Olje avskiljare	Betalningsvillkor	30 dagar netto
Leveransvillkor		Förfallodatum	2022-07-30
Leveranssätt			
Leveransdatum	2022-06-30		

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	Å-pris	Summa
Avvik leveransdatum					
	Gammelbygatan 36, 2022-06-27 - 2022-07-01				
	Inkoppling och instruktioner för oljeavskiljare.				
	VMV Service AB, 12539, inkl arvode 10%	1	st	4 290,06	4 290,06

Netto	Exkl moms	Moms %	Moms kr	Öresavr	ATT BETALA
4 290,06	4 290,06	25	1 072,52	0,42	**5 363,00**

Vår fordran enl. denna faktura har pantsatts till Swedbank AB och kan endast med befriande verkan betalas till nedan angivna bankgironummer.

Adress
Skadeservice Sverige AB
Box 62
Fabriksvägen 12
742 21 Östhammar

Tel
010-1556100

Bankgiro
5350-2167
Organisationsnr
556465-1221

Internet
www.skadeservice.se
e-post
sara.hansson@skadeservice.se
Momsreg.nr
SE556465122101
Godkänd för F-skatt

Miljöenheten/Sektor Samhälle
Sofie Gisslén Telning

Mötesanteckningar från möte med anledning av ansvarsfördelning och sanering av påkommen förorening på fastigheten Gammelbyn 4:245

Datum: 13 oktober 2021
Plats: Kommunhuset, Östhammars kommun

Deltagare:
Roland Lindgren, fastighetsägare och verksamhetsutövare
Ulf Jansson, Skadeservice
Ingrid Håstad,Sweco
Johan Nilsson, miljöchef
Nina Brunåker miljöinspektör
Sofie Gisslén Telning, miljöinspektör

Syfte: Diskutera ansvarsfrågan och gå igenom saneringsprocessen

Verksamhetsutövarens ansvar

Vem som är verksamhetsutövare beror på vem det är som har eller har haft den faktiska och rättsliga möjligheten att påverka verksamheten och därmed föroreningens uppkomst.

Ansvaret för att undersöka och vid behov sanera ett förorenat område ligger i första hand på den som orsakat föroreningen, en så kallad förorenare. Ansvaret inkluderar både själva utförandet av åtgärderna och ett betalningsansvar för dem.

Om en verksamhet har bidragit till föroreningen är den ansvarig för att undersöka och sanera området. En verksamhet eller ett företag som har tagit över en annan verksamhet eller ett företag som tidigare orsakat en förorening kan också bli ansvarig. Man kan också bli ansvarig om man utför grävarbeten i en befintlig förorening.

Fastighetsägarens ansvar

En fastighetsägare kan vara ansvarig för undersökning och sanering av föroreningen om fastighetsägaren har förvärvat en förorenad fastighet efter den 31 december 1998 och ingen ansvarig förorenare kan ställas till svars eller om fastighetsägaren gräver eller genomför andra åtgärder som leder till att föroreningar sprids

I vissa fall kan fastighetsägaren också bli skyldig att i skälig utsträckning betala för utredningar som någon annan utför på fastigheten.

Berörda parter:

- Östhammars åkeribolag HB: fastighetsägare och verksamhetsutövare
- Kommunen/Tekniska kontoret: verksamhetsutövare/mellanhand, då de hyr lokalen av fastighetsägaren och hyr ut i andra hand till AME (arbetsmarknadsenheten)
- AME (arbetsmarknadsenheten) – verksamhetsutövare
- Ytterligare verksamhetsutövare finns, Roland uppger att 10-15 verksamheter har funnits på fastigheten genom åren, bla. Trafikverket, Sundbergs Busstrafik AB
- GVAB: VA-huvudman, drabbats av föroreningar i dagvattenledningarna

Ansvarsfördelning för biltvätten, Gammelbyn 4:245

Miljöenheten kommer att rikta alla förelägganden mot fastighetsägare och verksamhetsutövare Östhammars åkeribolag HB, men det betyder inte att denne är ensamt ansvarig.

Miljöenheten har dock ingen inblandning i hur ansvarsfrågan reds ut utan detta sker antingen genom att de berörda parterna gör upp sinsemellan eller genom en civilrättslig process.

En rättslig process kan bli kostsam och komplicerad. Därför finns incitament att göra upp sinsemellan.

Nuläget:

GVAB har upptäckt spridning av olja i dagvattenledningarna utanför fastigheten Gammelbyn 4:245 och ledningarna behöver spolas. Dagvattenledningarna består av betong/cement och är inte helt täta och det finns risk att föroreningarna har spridits nedströms i ledningarna som tangerar gränsen till vattenskyddsområdet.

Diket vid Bilteam är en del av dagvattennätet. Det har tidigare funnits olja i diket, men den kan även komma från andra verksamheter.

Nästa steg:

För att identifiera/utesluta biltvätten som förorenande verksamhet behöver nya prover tas och oljan typas och jämföras med prover från biltvätten. Nina Brunåker samordnar provtagningen med GVAB och kommunen (miljöenheten) tar kostnaden.

Skadeservice och Sweco vill, på uppdrag av Roland Lindgren, komma igång med installeringen av oljeavskiljare och reningsanläggning så fort som möjligt. Man vill spola ur och undersöka ledningarna för att identifiera eventuella läckage. Kopplingen till dagvattennätet behöver proppas för att förhindra ytterligare läckage.

Innan arbetet kan påbörjas behövs godkännande från miljöenheten. Beskrivning av allt som har gjorts hittills (schaktningar, spolningar etc.) ska skickas till miljöenheten för granskning.

Vidare ska anmälan om sanering kompletteras enligt den begäran om komplettering som skickades 30 september 2021.

Val av och installering av oljeavskiljare samt eventuell reningsanläggning ska ske i samråd med GVAB innan påkoppling till spillvattennätet.

Det är viktigt att saneringsprocessen följs korrekt**. Inga arbeten får utföras utan tillsynsmyndighetens godkännande** och det är bra om kommunikationen sker skriftligt.

Alla handlingar ska skickas till byggochmiljo@osthammar.se, eventuellt cc till Nina Brunåker och Sofie Gisslén Telning.

Skrivet av
Sofie Gisslén Telning

Miljöenheten – Sektor Samhälle

Samhällsbyggnadskontoret
Anna Bergsten

Genomförande av åtgärderna B2 samt B3 i åtgärdsplan för brand- och släckvattenplan

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog i november 2025 (KF 2025-11-04, § 149) en brand- och släckvattenplan med tillhörande åtgärdsplan. I arbetet med brand- och släckvattenplanen konstaterades att det finns ett behov av att säkerställa funktion och kapacitet i brandposterna på det kommunala dricksvattenledningsnätet. I åtgärdsplanen finns ett flertal åtgärder för genomförandet av detta och i denna skrivelse hanteras följande två åtgärder:

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
B2	Funktionstest av vissa brandposter.	Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklings-enheten) *Genomförs av Gästrike Vatten efter beställning från Kommunstyrelsen*	2026-2027	Resurser krävs.	Klarlägga vilka brandposter som är lämpliga att använda för brandvattenuttag.	Denna åtgärd utgör en viktig grund för det fortsatta arbetet med att säkerställa brandvattentillgången och har därmed ***hög prioritet***.
B3	Flödestest av några utvalda brandposter.	Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklings-enheten) *Genomförs av Gästrike Vatten efter beställning från Kommunstyrelsen*	2026-2027	Resurser krävs.	Klarlägga vilka brandposter som är lämpliga att använda för brandvattenuttag samt kvalitetssäkra beräknade kapaciteter genom fältmätningar.	Denna åtgärd utgör en viktig grund för det fortsatta arbetet med att säkerställa brandvattentillgången och har därmed ***hög prioritet***.

Samhällsutvecklingsenheten och Gästrike Vatten har tillsammans tagit fram ett förslag för genomförandet av åtgärd B2 samt B3 och Gästrike Vatten har gjort en uppskattning av kostnaden.

Funktionstest innebär test av brandpostens funktion, det vill säga att det är möjligt att göra uttag av vatten från brandposten. Testerna genomförs i fält av Gästrike Vattens personal.

Flödestest innebär test av vilket flöde det går att ta ut från brandposten. För de flesta brandposter finns ett beräknat flöde men genom flödestester görs en kvalitetssäkring av beräknad kapacitet. Testningen innebär för- och efterarbete samt fältarbete med tre personer under testdagen. Arbetet genomförs av Gästrike Vattens personal.

Förslag på genomförandet av funktions- och flödestest

Funktionstester föreslås göras på samtliga brandposter på det kommunala dricksvattennätet. Ungefär 100 brandposterna föreslås funktionstestas årligen under en treårsperiod, 2027-2029. Prioriteringsordning för testningen tas fram i samverkan mellan Kommunförvaltningen, Uppsala brandförsvar och Gästrike Vatten.

Flödestesterna bedöms i nuläget, med rådande vattenbrist, inte vara lämpliga att genomföra då det innebär uttag av betydande mängder vatten. Om vattenläget förbättras föreslås dock flödestest göras på fem brandposter under 2027. Urval av brandposter för testningen görs i samverkan mellan Kommunförvaltningen, Uppsala brandförsvar och Gästrike Vatten.

Samhällsbyggnadskontoret
Anna Bergsten

Kostnader för testning

Kostnaden för **funktionstest** av samtliga vattenposter beräknas till 150 000 kr, vilket fördelat över tre år innebär en årlig kostnad på 50 000 kr.

Kostnaden för **flödestest** av fem vattenposter beräknas till 50 000 kr.

Kostnaderna avser arbetskostnad för den personal som genomför testningen, inklusive för- och efterarbete.

Risk för ytterligare kostnader

Utöver kostnaderna för genomförandet av testning finns det en risk för kostnader för åtgärder på brandposter utifall något är trasigt eller går sönder under testningen. Kostnaderna för detta är svåra att beräkna på förhand men det finns en risk för kostnader uppemot 1 miljon kronor vid genomgång av samtliga brandposter.

Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

Rapport

Östhammars kommun

2026-10-14

Antal sidor: 18

Antal bilagor: 2

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Sammanfattning 3

2 Bakgrund 5

3 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 5

3.1 Avgränsning 5

4 Revisionskriterier 6

5 Metod 6

6 Lagstiftning gällande verkställighet av kommunfullmäktiges beslut 8

7 Resultat av granskning 9

7.1 Styrande dokument och rutiner för verkställighet av fullmäktigebeslut 9

7.1.1 Kommunfullmäktiges arbetsordning 9

7.1.2 Rutin för motioner och medborgarmotioner 9

7.1.3 Ledningssystem och övergripande arbetssätt 10

7.1.4 Bedömning 11

7.1.5 Generella rutiner och arbetsprocesser 11

7.1.6 Sammanställning gällande motioner 11

7.1.7 Redovisning av direkta givna uppdrag under perioden 2022–2025 12

7.1.8 Redovisning av uppdrag givna inom ramen för mål- och budget under perioden 2023–2025 13

7.1.9 Bedömning 15

7.2 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 16

7.2.1 Bedömning 17

8 Samlad bedömning och rekommendationer 18

Bilaga 1 Granskning av motioner som är under verkställande eller har verkställts 19

Bilaga 2, Redogörelse av genomförda uppdrag per nämnd 21

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning över att de beslut som fattas av kommunfullmäktige verkställs är ändamålsenlig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning över de beslut som fattats av kommunfullmäktige verkställs i allt väsentligt är ändamålsenlig.

Granskningen visar att kommunen har etablerat styrande dokument, ett ledningssystem och uppföljningsprocesser som i allt väsentligt ger förutsättningar för att säkerställa verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Återrapportering av uppdrag till kommunfullmäktige sker via delårsrapportering och årsredovisning. Därtill sker löpande uppföljningar till kommunstyrelsen.

Samtidigt bedömer vi att det finns förbättringsbehov avseende hanteringen av att uppdrag tydligt riktas till ansvarig nämnd i enlighet med kommunallagens ansvarsfördelning.

Då vår bedömning är likalydande för samtliga revisionsobjekt redovisas de sammanställt enligt nedan tabell.



Revisionsfråga	Bedömning
Finns upprättade styrdokument, så som riktlinjer eller rutiner, avseende verkställighet av kommunfullmäktiges beslut?	**I allt väsentligt**
Sker återrapportering till kommunfullmäktige av verkställda beslut?	**I allt väsentligt**
Finns det ändamålsenliga rutiner för att tillse att oavslutade uppdrag beslutade av kommunfullmäktige redovisas till kommunfullmäktige?	**I allt väsentligt**
Genomför kommunstyrelsen i linje med sin uppsiktsplikt en uppföljning och kontroll av de beslut som fattats av kommunfullmäktige för att säkerställa att besluten verkställs?	**Ja**

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Vid beredning inför fullmäktige, säkerställ att uppdrag tydligt riktas till ansvarig nämnd i enlighet med kommunallagens ansvarsfördelning.
- Komplettera rutinen för motioner med en beskrivning av hur bifallna motioner ska verkställas och följas upp.

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

I enlighet med 6 kap. 4–5 §§ Kommunallagen (2017:725) ska nämnderna bereda fullmäktiges ärenden och ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs, samt redovisa till fullmäktige hur de fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem. Kommunstyrelsen har även enligt 6 kap 13 § till särskild uppgift att verkställa fullmäktiges beslut.

Vidare framgår det av 5 kap 35§ i kommunallagen att om möjligt ska en motion eller ett medborgarförslag beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska information om beredningen och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Östhammars kommuns revisorer bedömer i sin riskanalys att det finns en risk för brister i kommunens verkställighet av beslut och risker för bristande rutiner inom beslutsprocessen. Mot denna bakgrund har de förtroendevalda revisorerna beslutat att genomföra en granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning över att de beslut som fattas av kommunfullmäktige verkställs är ändamålsenligt.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns upprättade styrdokument, så som riktlinjer eller rutiner, avseende verkställighet av kommunfullmäktiges beslut?
- Sker återrapportering till kommunfullmäktige av verkställda beslut?
- Finns det ändamålsenliga rutiner för att tillse att oavslutade uppdrag beslutade av kommunfullmäktige redovisas till kommunfullmäktige?
- Genomför kommunstyrelsen i linje med sin uppsiktsplikt en uppföljning och kontroll av de beslut som fattats av kommunfullmäktige för att säkerställa att besluten verkställs?

3.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har inte omfattat uppdragen som getts inom ramen för mål och budget.

Granskningen avser kommunens övergripande processer och rutiner avseende verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Granskningen avgränsas till att omfatta rena uppdrag beslutade av kommunfullmäktige till nämnderna samt motioner. Rutiner kring medborgarförslag kommer att granskas, men inte ingå i stickprovsgranskningen. Granskningen avgränsas till att omfatta beslut som fattats av kommunfullmäktige mellan 2023–2025.

4 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 5 kap. 35, 72 § Kommunallagen (2017:725)
- 6 kap. 6 § Kommunallagen
- 6 kap. 1, 4,5, 13 §§ Kommunallagen
- Kommunfullmäktiges arbetsordning
- Kommunfullmäktiges beslut 2022–2025

5 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av kommunfullmäktiges arbetsordning, riktlinje för styrdokument, rutin för motioner och medborgarmotioner.
- Intervjuer har genomförts med nämndsekreterare och registrator för respektive nämnd, kommunsekreteraren, ordförande för respektive nämnd och kommunstyrelsen samt med kontorschef för respektive kontor inom förvaltningen och kommundirektören. Därutöver har kommunikation skett med förvaltningar genom e-post.
- Stickprovsvisa kontroller av olika uppdrag beslutade av kommunfullmäktige till styrelsen/nämnderna under tidsperioden 2022–2024. Antalet beslutade uppdrag av kommunfullmäktige per styrelse/nämnd skiljer sig åt. Vi har i stickprovet granskat de olika uppdragen genom dokumentsstudier avseende styrelsens/nämndernas protokoll från att det uppdraget gavs från kommunfullmäktige till september 2025. I stickprovet har det kontrollerats om styrelsen/nämnden tagit del av uppdraget från kommunfullmäktige, om styrelsen/nämnden har vidtagit åtgärder baserat på kommunfullmäktiges beslut samt om återrapportering till fullmäktige har genomförts.
- Kontroller av samtliga motioner som väckts i kommunfullmäktige mellan 2023–2025 då kommunfullmäktige beslutade 2022-12-13 att avskriva alla obesvarade motioner från mandatperioden 2018-10-15- 2022-10-13. Kontroller har omfattat både om motionerna har behandlats och beslutats av kommunfullmäktige inom ett år i enlighet med kommunallagen 5 kap 35§ samt om motionerna som bifallits av kommunfullmäktige därefter verkställts av berörd styrelse/nämnd.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga som har intervjuats har getts möjlighet att faktakontrollera rapporten.

6 LAGSTIFTNING GÄLLANDE VERKSTÄLLIGHET AV KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Kommunallagen (2017:725), KL, reglerar grunden och verksamhetsformer för Sveriges kommuner och regioner.

Av 5 kap. kommunallagen framgår kommunfullmäktiges uppgifter och arbetsformer. Av nämnda kapitel framgår av 26 § att ett ärende innan det avgörs av fullmäktige ska beredas, antingen av den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. I 28 § anges att styrelsen alltid ska ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Därtill framgår av 35 § att om möjligt ska en motion eller ett medborgarförslag beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska information om beredningen och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Enligt 6 kap. i kommunallagen regleras kommunstyrelsens och övriga nämnders uppgifter. Av 1 § i nämnda kapitel framgår att kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. I 2 § framgår bland annat att fullmäktige ska, om det inte framgår av lag eller annan författning, bestämma nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden. Enligt 4 § bereder nämnderna fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. I 5 § beskrivs att nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem med stöd av 2 och 4 §§. Fullmäktige ska även besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för redovisningen. Av 6 § har styrelsen/nämnderna ansvar för att var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

7 RESULTAT AV GRANSKNING

7.1 STYRANDE DOKUMENT OCH RUTINER FÖR VERKSTÄLLIGHET AV FULLMÄKTIGEBESLUT

7.1.1 Kommunfullmäktiges arbetsordning

Av 37 § i kommunfullmäktiges arbetsordning anges att en motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter i kommunfullmäktige. Frågor av olika karaktär får inte behandlas i samma motion. Vidare framgår att kommunstyrelsen årligen, vid kommunfullmäktiges andra sammanträde under våren och det andra sammanträdet under hösten, ska redovisa de motioner som ännu inte är färdigberedda. Av 42 § framgår att en motion eller annat ärende, som ska prövas av kommunfullmäktige och inkommer mellan två kommunfullmäktigesammanträden, får ordföranden eller på dennes uppdrag kommundirektören remittera till kommunstyrelsen för beredning.

I 38 § beskrivs formerna för medborgarmotioner. Det framgår att om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen kommer den att överlämnas till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen hanteras. Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånadersperiod avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben samt informeras om vid kommunfullmäktige vid två tillfällen per år.

Av 46 § i kommunfullmäktiges arbetsordning anges att beslut som innebär att kommunfullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då kommunfullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

7.1.2 Rutin för motioner och medborgarmotioner

Vi har tagit del av en rutin för motioner som är framtagen av kommunledningskontoret. Rutinen beskriver stegvis hur en motion ska hanteras från att motionen kommer in till kommunen tills det att motionen är besvarad av kommunfullmäktige och publicerad på kommunens hemsida. Det framgår av rutinen att samtliga motioner ska besvaras inom ett år samt att obesvarade motioner ska redovisas för kommunfullmäktige i april och november varje år.

Vi har även tagit del av en rutin avseende medborgarmotioner som är framtagen av kommunsekreteraren. Av denna framgår att beslut om vilken nämnd som ska handlägga och besluta om medborgarmotionen fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott. Ärendet bereds enligt nämndernas egna rutiner och beslutas av aktuell nämnd.

I intervjuer uppges att motioner som inkommer registreras på registraturen. Motionen går sedan vidare till kommunfullmäktige som väcker denna på nästkommande sammanträde.

Motionen remitteras därefter till kommunstyrelsen eller berörd nämnd för beredning. Går motionen vidare till en annan nämnd öppnas ett ärende i nämndens diarium och motionen går vidare för handläggning. Efter handläggning skickas motionen till kommunstyrelsen och därefter till kommunfullmäktige för beslut.

I rutinen finns det ingen information kring hur motionen ska hanteras i de fall den bifalls.

7.1.3 Ledningssystem och övergripande arbetssätt

Av intervjuer med samtliga nämnder och kommunstyrelsen framgår att under hösten 2024 implementerades ett nytt ledningssystem för kommunen. Syftet med systemet är att säkerställa att samtliga politiska beslut, uppdrag, mål och styrande dokument fångas upp, dokumenteras, fördelas och följs upp. Enligt de intervjuade ska alla politiska beslut hanteras inom samma struktur oavsett om det rör sig om mindre ärenden eller större strategiska uppdrag.

Riktlinjen för styrande dokument[1] utgör enligt de intervjuande grunden för ledningssystemet och gäller för kommunstyrelsen och samtliga nämnder. Av riktlinjen framgår kommunens övergripande struktur för styrning och uppföljning av verksamheten. Styrdokumenten delas in i aktiverande respektive normerande dokument, där aktiverande dokument anger vad kommunen ska uppnå medan normerande dokument anger hur verksamheten ska agera. Riktlinjen beskriver även ansvarsfördelningen mellan politisk nivå och förvaltning samt hur uppföljning ska ske. Aktiverande styrdokument ska följas upp genom delårsrapport och årsredovisning, medan normerande styrdokument följs upp inom ramen för internkontrollarbetet.

Vi har även fått ta del av underlag som beskriver ledningssystemet. Där framgår att den politiska styrningen sker främst genom kommunens budgethandling där kommunfullmäktige beslutar om mål, medel och uppdrag för nämnderna. Styrningen sker även genom styrdokument (riktlinjer, policyer, program) och uppdrag under året. Kommunens stab äger och förvaltar ledningssystemets gemensamma grundkomponenter, medan verksamhetsspecifika processer, rutiner med mera ägs och förvaltas av respektive verksamhet.

Ledningssystemet anger att mål, uppdrag och aktiverande styrdokument följs upp genom återkommande avstämningar under året. Av underlagen framgår vidare att mål, uppdrag och aktiverande styrdokument följs upp månatligen via en enkät där kontorschefer återkopplar årsprognos till kommundirektören. Arbetet mot mål och uppdrag följs löpande under året och återrapportering till nämnd och kommunfullmäktige sker i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Vid avstämningarna kontrolleras planerade aktiviteter och uppdrag samt eventuella avvikelser identifieras och dokumenteras. Om negativa avvikelser identifieras ska dessa hanteras inom ramen för kommunens process för analys och förbättring. För uppdrag

[1] Riktlinje för styrande dokument, Kommunfullmäktige 2025-03-11, § 6

beslutade inom mål- och budgetprocessen redovisas om uppdraget har genomförts, vilka åtgärder som vidtagits och vad som eventuellt återstår att genomföra.

7.1.4 Bedömning

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** finns upprättade styrdokument, så som riktlinjer eller bestämmelser, avseende verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

Bedömningen grundar sig på att kommunfullmäktiges arbetsordning innehåller skrivningar gällande verkställighet av fullmäktiges beslut. Där framgår väsentliga delar såsom beskrivning av motioner, bestämmelse för återrapportering och att lägesrapporter ska lämnas för fullmäktigebeslut.

Däremot noterar vi i granskningen att det i rutinen för motioner saknas en beskrivning av hur man ska gå till väga om motionen bifalls.

7.1.5 Generella rutiner och arbetsprocesser

Av genomförda intervjuer framgår att samtliga ärenden och beslut hanteras i kommunens ärendehanteringssystem. Uppdrag från kommunfullmäktige fångas upp av staben, som ansvarar för att uppdragen fördelas till berörd nämnd eller tjänsteperson för vidare handläggning. När ett ärende inkommer registreras det och fördelas till ansvarig handläggare. Ärenden som ska beredas för politisk behandling gås igenom vid återkommande stabsberedningar där ansvarig nämnd, handläggare och bevakare utses. I systemet registreras även bevakningsdatum och påminnelser skickas automatiskt till ansvariga handläggare vid behov. Vi har fått processen beskriven för oss i intervjuer av samtliga nämnder och styrelsen, dock har vi inte fått ta del av någon dokumenterad rutin.

Uppdrag som har getts av kommunfullmäktige till styrelse eller nämnd samt nämndens egna uppdrag registreras i en uppdragslista. Uppdragslistan innehåller information om uppdraget (politisk nivå, titel, diarienummer) samt information om vilket kontor uppdraget är utfördelad till, huvudutförare, bevakare, status samt deadline. Vidare förs statistik i uppdragslistan över pågående och avslutade uppdrag fördelat per styrelse/nämnd.

7.1.6 Sammanställning gällande motioner

Under perioden 2023–2025 har totalt 25 motioner väckts i kommunfullmäktige. Nedan visas en sammanställning av antalet motioner och om de blivit beredda och beslutade i kommunfullmäktige.

Beredda och beslutade	Antal motioner
Inom 1 år	19
Ej inom 1 år	5
Ej beredda och beslutade	1
Avskrivna motioner	0

Av tabellen framgår:

- Kolumnen "Inom 1 år" visar de motioner där beredningen och återrapporteringen skett inom ett år från att motionen är väckt i kommunfullmäktige.
- Av totalt 25 motioner har 19 beretts och återrapporterats till kommunfullmäktige inom ett år.
- Av totalt 25 motioner har fem inte beretts inom ett år. Av dessa fem har tre senare beretts och återrapporterats, en motion har beretts av kommunstyrelsen men inte beslutats om i kommunfullmäktige. En motion har vid tidpunkten för granskningen inte beretts och återrapporterats ännu.

Av de 25 motioner som väckts under perioden 2023–2025 har ingen bifallits. Av motionerna har tio avslagits och tolv besvarats. Vid tidpunkten för granskningen återstod två motioner att färdigbereda.

Av intervju framgår att sedan ledningssystemet implementerades har arbetet fungerat bättre.

7.1.7 Redovisning av direkta givna uppdrag under perioden 2022–2025

Vi har gått igenom samtliga protokoll från kommunfullmäktige från år 2022–2025. Av protokollen har vi inte kunnat urskilja att kommunfullmäktige har givit något direkt uppdrag till en nämnd. Med direkta uppdrag avser vi uppdrag i form av separata beslut som fattas av kommunfullmäktige och framgår i protokoll, det omfattar inte uppdrag som ges inom ramen för styrdokument eller inom ramen för mål och budget.

Vi har kunnat urskilja att kommunfullmäktige vid sex tillfällen under perioden 2022–2025 har givit direkta uppdrag till förvaltningen. Enligt kommunallagen får kommunfullmäktige ge uppdrag till en nämnd och det är nämnderna som ansvarar för att bereda fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

Av de sex uppdrag som kommunfullmäktige har gett förvaltningen har tre tilldelats i samband med budgetbeslut och avser arbete utifrån fastställda resultatmål.

De återstående uppdragen är följande:

- Kommunfullmäktige uppdrar åt förvaltningen att anmäla webbsändningen samt ansvarig utgivare till Myndigheten för press, radio och tv (2022-11-08 §148)
- Kommunfullmäktige uppdrar åt förvaltningen att revidera riktlinjerna för pension, frivilliga förmåner samt förmåner efter särskilt beslut inom pensions- och trygghetsområdet, så att de överensstämmer med aktuella pensionsavtal (2023-02-14 §8)
- Kommunfullmäktige beslutar att upphäva policy och riktlinjer för Östhammars kommuns arbete och beslut som påverkar barn. Förvaltningen ges samtidigt i uppdrag att fortsatt säkerställa att lagens krav uppfylls genom förändrade arbetssätt, både inför politiska beslut och inom ramen för internkontroll (2024-06-18 §96)

Vi har efterfrågat uppföljning av dessa uppdrag, men har inte tagit del av någon sådan.

7.1.8 Redovisning av uppdrag givna inom ramen för mål- och budget under perioden 2023–2025

Av tabellerna nedan framgår antalet givna uppdrag av kommunfullmäktige till respektive nämnd för år 2023–2025. Uppdragen är givna i respektive budget och återrapporteringen är från respektive årsredovisning. Se bilaga 2 för en sammanställning av vilka uppdrag det är som kommunfullmäktige har givit till respektive nämnd.

Av tabell 2 framgår en sammanställning av givna uppdrag i budgeten under år 2023 samt återrapporteringen i årsredovisningen. Totalt har 20 uppdrag givits till kommunstyrelsen och nämnderna under år 2023, 17 av uppdragen rapporterades som genomförda under 2023 medan tre uppdrag inte var slutförda.

Tabell 2. Redovisning av givna uppdrag i mål och budget samt återrapportering i årsredovisning år 2023

Nämnd	Antal uppdrag i budget 2023	Antal uppdrag som rapporterades som genomförda i årsredovisning 2023	Antal uppdrag som rapporterades som ej genomförda i årsredovisning 2023
Kommunstyrelsen	5	4	1
Barn- och utbildningsnämnden	4	4	0
Vård- och omsorgsnämnden	2	1	1
Individ- och familjenämnden	3	2	1
Kultur- och fritidsnämnden	3	3	0
Bygg- och miljönämnden	3	3	0

Av tabell 3 framgår en sammanställning av givna uppdrag i budgeten under år 2024 samt återrapporteringen i årsredovisningen. Totalt har 13 uppdrag givits till kommunstyrelsen och nämnderna under år 2024, tio av uppdragen rapporterades som genomförda under 2024 medan tre uppdrag inte var slutförda.

Tabell 3. Redovisning av givna uppdrag i mål och budget samt återrapportering i årsredovisning år 2024

Nämnd	Antal uppdrag i budget 2024	Antal uppdrag som rapporterades som genomförda i årsredovisning 2024	Antal uppdrag som rapporterades som ej genomförda i årsredovisning 2024
Kommunstyrelsen	2	2	0
Barn- och utbildningsnämnden	1	1	0
Vård- och omsorgsnämnden / Individ- och familjenämnden	5	3	2
Kultur- och fritidsnämnden	2	2	0
Bygg- och miljönämnden	3	2	1

Av tabell 4 framgår en sammanställning av givna uppdrag i budgeten under år 2025 samt återrapporteringen i årsredovisningen. Totalt har 13 uppdrag givits till kommunstyrelsen och nämnderna under år 2025, tolv av uppdragen rapporterades som genomförda under 2025 medan ett uppdrag inte var slutfört.

Tabell 4. Redovisning av givna uppdrag i mål och budget samt återrapportering i årsredovisning år 2025

Nämnd	Antal uppdrag i budget 2025	Antal uppdrag som rapporterades som genomförda i årsredovisning 2025	Antal uppdrag som rapporterades som ej genomförda i årsredovisning 2025
Kommunstyrelsen	4	3	1
Barn- och utbildningsnämnden	3	3	0
Vård- och omsorgsnämnden / Individ och familjenämnden	4	4	0
Kultur- och fritidsnämnden	2	2	0
Bygg- och miljönämnden	2	2	0

7.1.9 Bedömning

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** genomförs en återrapportering till kommunfullmäktige av verkställda beslut.

Granskningen visar att verkställda beslut återrapporteras till kommunfullmäktige. Bedömningen grundar sig på att uppdrag som lämnas inom mål- och budgetprocessen återrapporteras till kommunfullmäktige genom delårsrapport och årsredovisning.

Vi noterar dock att det finns tre uppdrag som givits direkt till förvaltningen där det inte har genomförts någon uppföljning kring huruvida besluten verkställs.

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** finns ändamålsenliga rutiner för att tillse att oavslutade uppdrag beslutade av kommunfullmäktige redovisas till kommunfullmäktige.

Granskningen visar att oavslutade uppdrag redovisas till kommunfullmäktige två gånger per år. Därtill sammanställs alla uppdrag i en så kallad uppdragslista där status framgår för samtliga.

Däremot visar granskningen att kommunfullmäktige i vissa fall har riktat uppdrag direkt till förvaltningen. Enligt kommunallagen är det emellertid kommunstyrelsen och nämnderna som ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Vi anser därför att detta bör beaktas i beredningen av ärenden som föreläggs kommunfullmäktige, så att uppdrag tydligt riktas till ansvariga nämnder i stället för till förvaltningen.

Vi noterar även att fem motioner under perioden 2023–2025 inte har beretts inom ett år, vilket ska göras om möjligt enligt 5 kap 35 § kommunallagen. Vi uppmärksammar dock att tre motioner har beretts vid ett senare tillfälle, och att resterande två motioner är under beredning.

7.2 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Av genomförd protokollsgranskning framgår att för år 2023 och 2024 har redovisning av obesvarade motioner genomförts i november. Vi har inte tagit del av någon redovisning i april för åren 2023 och 2024. Under 2025 har redovisning av obesvarade motioner genomförts i april och i november. Vid granskningstillfället har redovisning av obesvarade motioner genomförts i april 2026.

Av intervjuer framgår att kommunstyrelsen utövar sin uppsiktsplikt genom det ledningssystem som infördes under 2024. Enligt de intervjuade samlas samtliga politiska beslut, mål, uppdrag och styrande dokument i samma system, där uppdragen registreras, fördelas och följs upp. Kommunstyrelsen får löpande information om statusen på uppdrag och mål genom återkommande uppföljningar som sammanställs av staben. Av intervjuer framgår att uppföljning av mål och uppdrag sker månadsvis inom förvaltningen och rapporteras till kommunstyrelsen varannan månad. Därutöver sker återrapportering till kommunfullmäktige genom delårsrapport och årsredovisning.

Vidare anges också att kommunstyrelsen genom ledningssystemet kan följa status på politiska beslut oavsett om dessa har beslutats av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller en nämnd. Om ett uppdrag inte har fördelats eller om verkställighet inte har påbörjats inom rimlig tid uppges att dialog förs med berörd kontorschef för att klarlägga orsaken. Kommunstyrelsen använder sammanställningar över pågående och avslutade uppdrag som ett underlag för sin uppsikt över nämndernas verksamhet.

Som tidigare har nämnts finns uppdragslistan med sammanställning av status på samtliga uppdrag som kontrolleras av kommunstyrelsen.

7.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **genomför** en uppföljning och kontroll utifrån sin uppsiktsplikt av de beslut som fattats av kommunfullmäktige för att säkerställa att besluten verkställs.

Bedömningen grundar sig på att kommunen genom ledningssystemet har skapat en struktur för att registrera, fördela och följa upp politiska beslut, mål och uppdrag. Kommunstyrelsen erhåller löpande rapportering om statusen i uppdrag och mål samt genomför uppföljning inom ramen för delårsrapport och årsredovisning.

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning över att de beslut som fattas av kommunfullmäktige verkställs är ändamålsenlig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning över de beslut som fattats av kommunfullmäktige verkställs är i allt väsentligt ändamålsenlig.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Vid beredning inför fullmäktige, säkerställ att uppdrag tydligt riktas till ansvarig nämnd i enlighet med kommunallagens ansvarsfördelning.
- Komplettera rutinen för motioner med en beskrivning av hur bifallna motioner ska verkställas och följas upp.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Anders Petersson
Certifierad kommunal yrkesrevisor och kundansvarig

Lisa Lohi
Verksamhetsrevisor

Mikaela Westien
Verksamhetsrevisor

Bilaga 1 Granskning av motioner som är under verkställande eller har verkställts

Motion	Datum väckt i kommunfullmäktige	Återrapporterad inom 1 år	Beslut
Motion från Lisa Norén (S) om införande av en teknisk nämnd.	2023-02-14	Ja	Motionen avslås.
KF beslutade om att ta upp den på nästkommande sammanträde 2023-04-25. Har inte uppmärksammat att den blivit återrapporterad efter det.	2023-02-14	Nej	KF beslutade om att ta upp den på nästkommande sammanträde 2023-04-25. Har inte uppmärksammat att den blivit återrapporterad efter det.
Motion från Josefine Nilsson (C) om ökad krisberedskap på landsbygden.	2023-04-25	Ja	Motionen anses besvarad.
Motion från Josefine Nilsson (C) om införande av medborgarbudget.	2023-04-25	Ja	Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.
Motion från Julia Carlström (L) om SFI-utbildning för ukrainska flyktingar.	2023-04-25	Ja	Motionen anses besvarad.
Motion från Pernilla Grahn (V) om trafiksäkerhet vid Österbyskolan i Österbybruk.	2023-11-07	Ja	Motionen anses besvarad.
Motion från Pernilla Grahn (V) om inrättande av kommunala odlingslotter.	2023-11-07	Ja	Motionen avslås.
Motion från Pernilla Grahn (V) om att lämna skrivelse till regeringen angående införandet av anmälningsplikt.	2023-12-12	Ja	Motionen avslås.
Motion från Pernilla Grahn (V) om kommunens flaggning.	2024-02-13	Ja	Motionen avslås.

Forts. Motion	Datum väckt i kommunfullmäktige	Återrapporterad inom 1 år	Beslut
Motion från Irmeli Bellander om att införa en policy för att motverka hedersrelaterat våld.	2024-02-13	Nej	Motionen besvaras.
Motion från Lisa Norén (S) om att inte sälja ut räddningstjänstens lokaler.	2024-04-23	Nej	Motionen besvaras.
Motion från Lisa Norén (S) om att anlägga gång- och cykelväg längs innervägen mellan Östhammar och Öregrund.	2024-04-23	Nej	Motionen besvaras.
Motion från Inger Abrahamsson (C) om att tillåta eldning av vissa avfall.	2024-04-23	Ja	Motionen besvaras.
Motion från Lisa Norén (S) om flaggning med regnbågsflaggan.	2024-06-18	Ja	Motionen avslås.
Motion från Lisa Norén (S) om att införa en sammanhållen socialnämnd.	2024-06-18	Ja	Motionen besvaras.
Motion från Inger Abrahamsson (C) om kommande utveckling av kommunalt VA.	2024-06-18	Ja	Motionen besvaras.
Motion från Josefine Nilsson (C) om att genomföra en genomlysning inom vård- och omsorgsområdet.	2024-09-17	Ja	Motionen avslås.
Motion från Pernilla Grahn (V) om att alla elever i Östhammars kommun skall vara godkända för gymnasiebehörighet.	2024-09-17	Ja	Motionen avslås.
Motion från Lisa Norén (S) om lunch för pensionärer på våra äldreboenden.	2024-11-05	Ja	Motionen besvaras.
Motion från Pernilla Grahn gällande kontanthantering i Östhammars kommun i freds- och kristid.	2024-11-05	Ja	Motionen besvaras.

BILAGA 2, REDOGÖRELSE AV GENOMFÖRDA UPPDRAG PER NÄMND

Nämnd	Givet uppdrag i budget år 2023	Redovisat resultat i årsredovisning år 2023
Kommunstyrelsen	Att göra en översyn av kommunens styrdokument, löften, policyer.	Uppdraget är genomfört.
Kommunstyrelsen	Minska fastigheternas och verksamheternas energiförbrukning.	Uppdraget är genomfört.
Kommunstyrelsen	Ta fram ett företagspaket för att förbättra kommunens företagsklimat.	Uppdraget är inte genomfört.
Kommunstyrelsen	Att minska mottagandet av kvotflyktingar.	Uppdraget är genomfört.
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att det serveras god och mättande mat inom skol- och omsorgsverksamheten, som möter elevers och brukares önskemål.	Uppdraget är genomfört.
Barn- och utbildningsnämnden	Göra en översyn av arbetet med att stimulera högpresterande elever.	Uppdraget är genomfört.
Barn- och utbildningsnämnden	Utreda hur man kan stärka attraktiviteten för att få fler att välja de yrkesinriktade gymnasieprogrammen i kommunen.	Uppdraget är genomfört.
Barn- och utbildningsnämnden	Ta fram en kostnadseffektiv hemspråksundervisning.	Uppdraget är genomfört.
Barn- och utbildningsnämnden	Utred möjligheten för privata familjedaghem att bedriva nattis.	Uppdraget är genomfört.
Vård- och omsorgsnämnden	Säkerställa att anställda inom omsorgen kan prata svenska, samt införa språkkrav vid nyanställning.	Uppdraget är inte genomfört.
Vård- och omsorgsnämnden	Säkerställa en långsiktig planering för framtida investeringar inom äldreomsorg och LSS.	Uppdraget är genomfört.
Kultur- och fritidsnämnden	Minska de vakanta tiderna i kommunens anläggningar och hallar genom att möjliggöra användning av lokalerna när ordinarie verksamhet inte bedrivs.	Uppdraget är genomfört.

Kultur- och fritidsnämnden	Att stötta föreningar och andra aktörer att hitta och ansöka om extern finansiering för verksamheter samt projekt.	Uppdraget är genomfört.
Kultur- och fritidsnämnden	I samverkan med Vård- och omsorgsnämnden och föreningslivet utveckla möjligheterna till såväl digitala som fysiska kulturupplevelser i kommunens LSS- och vårdboenden.	Uppdraget är genomfört.
Individ- och familjenämnden	De som uppbär ekonomiskt bistånd ska ha en tidsbegränsad möjlighet till SFI samt ges möjlighet till praktik via AME.	Uppdraget är genomfört.
Individ- och familjenämnden	Att säkerställa att samtliga kommuninvånare över 65 år som önskar ett trygghetslarm ska erbjudas det.	Uppdraget är inte genomfört.
Individ- och familjenämnden	Stärkt samarbete mellan IFN, VON, BUN, andra myndigheter samt Regionen.	Uppdraget är genomfört.
Bygg- och miljönämnden	Att vara vägledande i bygg- och miljöärenden.	Uppdraget är genomfört.
Bygg- och miljönämnden	Att underlätta bygglovsansökningar som avser energibesparande åtgärd.	Uppdraget är genomfört.
Bygg- och miljönämnden	Säkerställa att miljöskador i kommunen minskar.	Uppdraget är genomfört.

Nämnd	Givet uppdrag i budget år 2024	Redovisat resultat i årsredovisning år 2024
Kommunstyrelsen	Att göra en analys av kommunens ekonomi och ta fram en finansiell åtgärdsplan för att stärka kommunens resultat och ställning.	Uppdraget är genomfört.
Kommunstyrelsen	Att införa ett ledningssystem.	Uppdraget är genomfört.
Barn- och utbildningsnämnden	Att ta fram en åtgärdsplan för att stärka nämndens ekonomi.	Uppdraget är genomfört.
Vård- och omsorgsnämnden	Att ta fram en åtgärdsplan för att stärka nämndens ekonomi.	Uppdraget är genomfört.

Vård- och omsorgsnämnden	Att vid behov utbilda medarbetare i det svenska språket.	Uppdraget är inte genomfört.
Vård- och omsorgsnämnden	Att säkerställa kompetensförsörjningen genom att utöka rätt kompetens inom verksamheten.	Uppdraget är genomfört.
Kultur- och fritidsnämnden	Att stötta föreningar och andra aktörer att hitta och ansöka om extern finansiering för verksamheter samt projekt.	Uppdraget är genomfört.
Kultur- och fritidsnämnden	Att utveckla utbudet av allmänna träningsplatser utomhus i kommunen.	Uppdraget är genomfört.
Individ- och familjenämnden/ Vård- och omsorgsnämnden	Att säkerställa att kostnader avseende LSS-insatser hanteras korrekt.	Uppdraget är inte genomfört.
Individ- och familjenämnden/ Vård- och omsorgsnämnden	Att prioritera förebyggande, rådgivande, stödjande och behandlande insatser för barn, vuxna och familj.	Uppdraget är genomfört.
Bygg- och miljönämnden	Att införa rådgivningsfika.	Uppdraget är genomfört
Bygg- och miljönämnden	Att vara vägledande i bygg- och miljöärenden.	Uppdraget är genomfört.
Bygg- och miljönämnden	Att utreda en förenkling av tillståndsprocesser.	Uppdraget är inte genomfört.

Nämnd	Givet uppdrag i budget år 2025	Redovisat resultat i årsredovisning år 2025
Kommunstyrelsen	Tillse att internhyresmodellen implementeras och följs.	Uppdraget är genomfört.
Kommunstyrelsen	Förtydliga chefens ansvar.	Uppdraget är inte genomfört.
Kommunstyrelsen	Nyttja digitaliseringens möjligheter.	Uppdraget är genomfört.
Kommunstyrelsen	Öka bostadsbyggandet.	Uppdraget är genomfört.
Barn- och utbildningsnämnden	Öka andelen behöriga lärare i skolan.	Uppdraget är genomfört.

Barn- och utbildningsnämnden	Minska hot och våld i skolan genom stärkt ledarskap i klassrummet.	Uppdraget är genomfört.
Barn- och utbildningsnämnden	Undersöka förutsättningar för en anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun.	Uppdraget är genomfört.
Vård- och omsorgsnämnden / Individ och familjenämnden	Utveckla demensstödet inom ordinärt boende.	Uppdraget är genomfört.
Vård- och omsorgsnämnden / Individ och familjenämnden	Genomföra utbildningsinsats i yrkessvenska genom interna resurser.	Uppdraget är genomfört.
Vård- och omsorgsnämnden / Individ och familjenämnden	Inventera behov av stöd för individer som saknar sysselsättning samt upprätta plan för att gå från bidrag till arbete.	Uppdraget är genomfört.
Vård- och omsorgsnämnden / Individ och familjenämnden	Utöka och synliggöra fältverksamheten.	Uppdraget är genomfört.
Kultur- och fritidsnämnden	Upphandla och införa ett betalnings- och bokningssystem.	Uppdraget är genomfört.
Kultur- och fritidsnämnden	Utreda simhallsbehov i kommunen.	Uppdraget är genomfört.
Bygg- och miljönämnden	Kvalitetssäkra avgiftshanteringen.	Uppdraget är genomfört.
Bygg- och miljönämnden	Förenkla processer.	Uppdraget är genomfört.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV REGIONEN

Kommunrevisionen

Datum
2026-10-14

Ert

Sid
1 (2)

Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktiges presidium
Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden

Granskning av Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

Azets Revision & Rådgivning har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning över att de beslut som fattas av kommunfullmäktige verkställs är ändamålsenlig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning över de beslut som fattats av kommunfullmäktige verkställs i allt väsentligt är ändamålsenlig.

Granskningen visar att kommunen har etablerat styrande dokument, ett ledningssystem och uppföljningsprocesser som i allt väsentligt ger förutsättningar för att säkerställa verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Återrapportering av uppdrag till kommunfullmäktige sker via delårsrapportering och årsredovisning. Därtill sker löpande uppföljningar till kommunstyrelsen.

Samtidigt bedömer vi att det finns förbättringsbehov avseende hanteringen av att uppdrag tydligt riktas till ansvarig nämnd i enlighet med kommunallagens ansvarsfördelning.

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Vid beredning inför fullmäktige, säkerställ att uppdrag tydligt riktas till ansvarig nämnd i enlighet med kommunallagens ansvarsfördelning.
- Komplettera rutinen för motioner med en beskrivning av hur bifallna motioner ska verkställas och följas upp.

Postadress
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office
Stångörsgatan 10
742 21Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
E-post
kommunen@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-175 37
Int +46 173 175 37

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361

Kommunrevisionen översänder härmed granskningsrapport och missiv till kommunstyrelsen med begäran om svar senast 2026-12-31. Rapporten skickas även till kommunfullmäktiges presidium, barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden för kännedom.

Enligt uppdrag

Peter Jansson
Revisionens ordförande

Bilaga 1 Sammansättning av Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) 2027–2030

Organisationer samt nominerade ledamöter och ersättare

Ledamot	Ersättare	Organisation
Christina Hermansson Nordberg	*Föreningen har inte nominerat ersättare*	Astma- och allergiföreningen i Norduppland
Birgitta Johansson	Kerstin Johansson	FUB, Riksförbundet för utvecklingsstörda barn, ungdomar och vuxna, FUB i Östhammar
Ingemar Eriksson	Örjan Wedin	NEURO, Neuroföreningen i Östhammar
Anna-Karin Ericsson	Eva Wallin	RSMH, Riksförbundet Social och Mental Hälsa, RSMH Vallonerna
Anita Karlsson	Monica Spross	SPF Seniorerna Havsörnen
Ann-Maritha Helmin	Stefan Skoglund	SPF Seniorerna Jernet
Elisabeth Wedholm Mattsson	*Föreningen har inte nominerat ersättare.*	SPF Seniorerna Rospiggen
Britt-Marie Ragnvaldsson	Jeanette Aveholt	PRO Öregrund
Margareta Widén Berggren	Eva Karlsson	PRO Gimo
Arto Tanskanen	Kurt Eriksson	PRO Harg-Hargshamn
Ingvar Skönstrand	Christina Westergren	PRO Dannemora
Lars Sandberg	Roger Norén	PRO Alunda
Raili Karjalainen	*Föreningen har inte nominerat ersättare.*	Sverigefinska föreningen i Östhammars kommun

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Statistikrapport av ej verkställda beslut
Vård- och omsorgsnämnden
Kvartal 2 2026



1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

1.1 Bakgrund

Enligt 34 kap. 3§ socialtjänstlagen (SoL) (2025:400) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1§ och 12 kap. 1§ som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) §28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9§ LSS.

1.2 LSS beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2025-06-27	Bostad för vuxna i form av servicebostad 9§9 LSS	Insatsen är beroende av godkännande från annan aktör/myndighet	K	368
2	2025-09-29	Bostad för vuxna i form av servicebostad 9§9 LSS	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ ombyggnation)	M	274
3	2026-02-27	Korttidsvistelse i form av korttidshem 9§6 LSS	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ ombyggnation)	M	123
4	2025-05-05	Bostad för vuxna i form av servicebostad 9§9 LSS	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ ombyggnation)	M	331
5	2025-05-28	Bostad för vuxna i form av servicebostad 9§9 LSS	Missnöjd med tid/ omfattning/utförare	K	398
6	2025-10-10	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	185
7	2025-12-04	Bostad för vuxna i form av gruppbostad 9§9 LSS	Missnöjd med tid/ omfattning/utförare	K	208
8	2026-02-12	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Flyttat till kommunen och förhandsbesked upphör därmed	K	138
9	2026-02-12	Daglig verksamhet 9§10 LSS	Flyttat till kommunen och förhandsbesked upphör därmed	K	138
10	2026-03-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Medverkar inte till verkställighet	M	121

1.3 SoL beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2025-11-17	Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL)	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	M	154
2	2025-09-04	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	221
3	2026-02-16	Avlösning i hemmet	Medverkar inte till verkställighet	K	134
4	2025-09-01	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	281
5	2026-03-22	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	100
6	2025-11-11	Kontaktfamilj	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	181
7	2025-09-24	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	237
8	2026-03-06	Kontaktfamilj	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	116
9	2026-03-06	Kontaktfamilj	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	116
10	2026-01-14	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet	M	104
11	2026-01-14	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet	M	104
12	2026-02-23	Kontaktperson	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	K	112
13	2026-02-13	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet	M	100

Moderbolagets Balansräkning

	Not	2026-08-31	2025-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	111 510	225 392
Inventarier, verktyg och installationer	14	18 345 119	15 879 796
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		2 800	0
		18 459 429	**16 105 188**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	18, 19	495 000	495 000
		495 000	**495 000**
Summa anläggningstillgångar		**18 954 429**	**16 600 188**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		96 219	40 000
Fordringar hos koncernföretag		17 933 091	7 700 374
Fordringar Gävle Kommun		418 396	5 825 572
Övriga fordringar		49 920	5 098
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	2 882 659	2 767 987
		21 380 285	**16 339 031**
Summa omsättningstillgångar		**21 380 285**	**16 339 031**
SUMMA TILLGÅNGAR		**40 334 714**	**32 939 219**

Moderbolagets Balansräkning

	Not	2026-08-31	2025-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	20	5 000 000	5 000 000
		5 000 000	**5 000 000**
Fritt eget kapital	21		
Årets resultat		0	0
		0	**0**
Summa eget kapital		**5 000 000**	**5 000 000**
Långfristiga skulder	23, 24		
Skulder till kreditinstitut		8 119 229	5 455 670
		8 119 229	**5 455 670**
Kortfristiga skulder	23		
Skulder till kreditinstitut		1 924 243	1 175 173
Leverantörsskulder		1 453 138	6 675 119
Skulder Gävle Kommun		10 980 778	784 838
Aktuella skatteskulder		1 045 840	1 448 172
Övriga skulder		6 485 479	6 072 019
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	5 326 010	6 328 228
		27 215 488	**22 483 549**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**40 334 717**	**32 939 219**
Ej bokfört resultat		-3	0

List of Signatures

Protokoll_Styrelsemöte Gästrike Vatten AB_261001.pdf

Name	Method	Signed at
ERIK HOLMESTIG	BANKID	2026-10-07 18:41 GMT+02
INGELA LINDSTRÖM	BANKID	2026-10-06 15:10 GMT+02
Siv Ingalill Tegelberg	BANKID	2026-10-06 14:47 GMT+02

This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
External reference: 97A2B69071C4B2A9B0C7B97B395C2C

Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

torsdag 1 oktober 2026, 09:00 - 16:30

Lysgatan 2, Gävle

Deltagare

Styrelseledamöter

Erik Holmestig (Ordförande), Ingalill Tegelberg (Vice ordförande), Bo Lennart Janzon (Ledamot), Torbjörn Jansson (Ledamot), Pär-Olof Olsson (Ledamot), Bo Wadström (Ledamot), Ulrika Norling (Ledamot), Lars-Erik Wickberg (Suppleant, tjänstgjorde §3.1), Åsa Christoffersson (Suppleant)

Frånvarande: Magnus Jonsson (Ledamot), Niklas Nygren (Ledamot), Margareta Widen-Berggren (Ledamot)

Övriga deltagare

Lena Blad (VD), Jonas Wärn (Ekonomichef), Marie Eriksson (Controller, Biträdande ekonomichef), Kristina Ekholm (Avdelningschef Vatten), Elisabeth Styffe (Avdelningschef Projekt), Fredrik Ekström (HR chef), Katarina Hahr Åström (Avdelningschef Kund & Kommunikation), Camilla Nöjd (Facklig medarbetarrepresentant Vision), Ingela Lindström (VD-assistent), Henrik Fordin (Addinsight, konsult, Deltog ej i §3, §3.1, §4, §5, §6)

Lekmannarevisorer

Andreas Halvarsson (Revisionschef Gävle Kommun, Närvarande vid: §4), Rosalie Carlén (Lekmannarevisor Gävle Vatten, Närvarande vid: §4), Daniel Hermansson (Lekmannarevisor Hofors Vatten, Närvarande vid: §4), Anders Olsson (Lekmannarevisor Ockelbo Vatten, Närvarande vid: §4), Susanne Mastonstråle (Lekmannarevisor Älvkarleby Vatten, Närvarande vid: §4), Peter Jansson (Lekmannarevisor Östhammar Vatten, Närvarande vid: §4), Eva-Karin Hamilton (Lekmannarevisor Gästrike Vatten, Närvarande vid: §4)

Mötesprotokoll

§1

Mötets öppnande

Ordföranden hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§1.1

Upprop

Upprop av deltagare för dagens möte.

§1.2

Val av protokolljusterare

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Inga-Lil Tegelberg.

§1.3

Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna föreslagen dagordning.

§1.4

Föregående protokoll

Föregående protokoll från styrelsemöte 2026-06-04 är justerat och lagt till handlingarna.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is only guaranteed for unmodified copies of the document.

§2
Informationsärenden

§2.1

Information

Verksamhetsrapport Gästrike Vatten-koncernen och delårsbokslut tertial 2, 2026

Jonas Wärn, Marie Eriksson, Fredrik Ekström, Katarina Hahr Åström

- Arbetsmiljö och medarbetare
- Utfall och prognos
- Kunddialog

Information ges om utfall och prognos i Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten-koncernen per tertial 2, 2026. Särskilt fokus på arbetsmiljö och medarbetare, ekonomi, samt kunddialog. Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

§2.2

Information

Särskild rapportering

Elisabeth Styffe, Marie Eriksson

Styrelserna i Gästrike Vatten-koncernen delges information i särskild rapportering från Gävle Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB samt Östhammar Vatten AB gällande:

• Trygg vattenförsörjning i Älvkarleby och Gävle - status per 31 augusti 2026
• Nytt reningsverk Gävle - status per 31 augusti 2026
• Bättre dricksvattenkvalitet Gävle - status per 31 augusti 2026
• VA-utveckling Åbyggeby - status per 31 augusti 2026
• Status ärenden skadekrav efter skyfall Gävle Vatten AB - status per 31 augusti 2026
• VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2026

Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen som besvaras.

§2.3

Information

Bolagsstyrande dokument och Bolagsmål

Lena Blad, Kristina Ekholm

Utveckling av de bolagsstyrande dokumenten pågår. Sammanfattande information utifrån arbetsmöten 8-9 september och 30 september där samtliga ordföranden i Gästrike Vatten-koncernens styrelser har medverkat. Ledamöterna ges tillfälle att ge medskick och ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

Under 2026 pågår utveckling av ett antal bolagsmål. Utkast till utvecklingsmål avseende leveranssäkerhet presenteras och ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor som besvarades.

Ledamöterna tackade för informationen och ser fram emot kommande uppdateringar.

§2.4

Information

Nytt dataskyddsombud Gästrike Vatten-koncernen

Lena Blad

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Nytt dataskyddsombud för Gästrike Vatten-koncernen fr om 14 sept 2026 är Jeanethe Ekestam (dataskyddsombud@gavle.se). Tjänsten köps via Gävle kommun.

Information

§2.5

Ansökan Tillväxtverket

Lena Blad

Gästrike Vatten AB har lämnat en ansökan till Tillväxtverkets utlysning *Bidra till hållbar vattenanvändning i städer*.

Ansökan avser projektet **Regional nod för hållbar slamhantering från enskilda avlopp** och syftar till att etablera en regional externslammottagning vid Atlas reningsverk samt utveckla gemensamma arbetssätt för logistik, kvalitetssäkring, uppföljning och samverkan kring slam från enskilda avloppsanläggningar i Gävleborg. Projektet genomförs tillsammans med Gävle Vatten AB och Gästrike Återvinnare.

Kort om projektet:

- Projektägare: Gästrike Vatten AB.
- Projektperiod: 2027-01-04 till 2030-09-30.
- Total budget: cirka 15,1 Mkr.
- Sökt stöd från Tillväxtverket: cirka 7,5 Mkr

Information

§2.6

VD informerar

Lena Blad

Information ges om aktuellt i verksamheten.

Ledamöterna ges tillfälle att ställa frågor utifrån informationen, som besvaras.

§3
Beslutsärenden

Beslut

§3.1

Verksamhetsrapport Gästrike Vatten-koncernen och delårsbokslut Gästrike Vatten AB tertial 2, 2026

Jonas Wärn, Lena Blad

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutar

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten-koncernen och delårsbokslut för Gästrike Vatten AB per 31 aug 2026.
- att överlämna Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten-koncernen samt delårsbokslut för Gästrike Vatten AB per 31 aug 2026 till ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Osthammar.

Ärendebeskrivning

Verksamheten per 31 aug för Gästrike Vatten-koncernen redovisas i Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten-koncernen. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, viktiga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

Delårsbokslut för tertial 2 2026 innefattar balansräkning och resultaträkning.

Detta är Gästrike Vatten AB:s återrapportering till ägarkommunerna.

Beslutsunderlag

This file is sealed with a digital signature.
The seal is part of the document.
Read more

Bilaga 1. Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten-koncernen per 31 aug 2026

Bilaga 2. Balansräkning tertial 2, 2026 Gästrike Vatten AB

Bilaga 3. Resultaträkning tertial 2, 2026 Gästrike Vatten AB

Verksamhetsrapport Gästrike Vatten-koncernen tertial 2 2026, 22 sept styrelse.pdf
Balansräkning tertial 2, 2026 Gästrike Vatten AB.pdf
Resultaträkning tertial 2, 2026 Gästrike Vatten AB.pdf

§4

Diskussion

Dialog med Lekmannarevisorerna

Jonas Wärn

Lekmannarevisorerna för Gästrike Vatten koncernen deltar under denna punkt för att få information utifrån inskickade frågor samt dialog med styrelserna i Gästrike Vatten-koncernen.

De tackar för informationen och möjligheten till dialog.

§5

Övriga frågor och nästa möte

Inga övriga frågor

Nästa möte är 26 november 2026.

§6

Avslut

Ordföranden tackar för visat intresse och avslutar sammanträdet.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee of the authenticity of the document.
Signature(s):

Moderbolagets Resultaträkning

	Not	2026-01-01 -2026-08-31 (8 mån)	2025-01-01 -2025-12-31
Nettoomsättning	2	117 019 664	167 833 348
Övriga rörelseintäkter		928 028	601 662
		117 947 692	**168 435 010**
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-16 179	-302 193
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-25 912 675	-35 878 507
Personalkostnader	7	-89 376 521	-129 230 111
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 233 785	-2 297 535
		-117 539 160	**-167 708 346**
Rörelseresultat		**408 532**	**726 664**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	6 801	12 335
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-415 333	-553 712
		-408 532	**-541 377**
Resultat efter finansiella poster		**0**	**185 287**
Resultat före skatt		**0**	**185 287**
Skatt på årets resultat	10	0	-185 287
Årets resultat		**0**	**0**
Ej bokfört resultat		0	0

Verksamhetsrapport

Gästrike Vatten-koncernen
Tertial 2 – per 31 augusti 2026



Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

Innehåll

1 VD har ordet....3
2 Gästrike Vatten-koncernen....4
2.1 Utfall och prognos, koncernen....4
2.2 Utfall extern granskning, intern kontrollplan, riskanalys, bolagsmål och särskild rapportering....6
3 Gästrike Vatten AB....11
3.1 Medarbetare....11
3.3 Sammanfattning av viktiga händelser....14
4 Gävle Vatten AB....15
4.1 Utfall och prognos....15
4.2 Sammanfattning av viktiga händelser....17
5 Hofors Vatten AB....19
5.1 Utfall och prognos....19
5.2 Sammanfattning av viktiga händelser....21
6 Ockelbo Vatten AB....22
6.1 Utfall och prognos....22
6.2 Sammanfattning av viktiga händelser....24
7 Älvkarleby Vatten AB....25
7.1 Utfall och prognos....25
7.2 Sammanfattning av viktiga händelser....27
8 Östhammar Vatten AB....28
8.1 Utfall och prognos....28
8.2 Sammanfattning av viktiga händelser....30
9 Statistik....32
9.1 Personalstatistik....32
9.2 VA-statistik....35

Dokument ID <document_reference>

1 VD har ordet

Vi bygger för framtiden

Efter årets första åtta månader kan jag konstatera att Gästrike Vatten befinner sig i en intensiv period med hög aktivitet. Vi ansvarar varje dag för en god VA-försörjning till våra kunder. De stora investeringsprojekten präglar verksamheten och ska ta oss från dagens ansträngda läge till en VA-försörjning med högre kapacitet, kvalitet och robusthet.

Fokus på ekonomi och långsiktig hushållning

Omvärldsläget är fortsatt osäkert. Förändrade ekonomiska förutsättningar kan snabbt påverka både våra kostnader och möjligheterna att genomföra och finansiera investeringar. God ekonomisk hushållning, långsiktighet och tydliga prioriteringar är därför centrala i vår styrning.

Uppföljningen efter årets första åtta månader visar en stabil utveckling. Investeringsprojekten går framåt samtidigt som vi följer kostnadsutvecklingen, hanterar risker och planerar för en hållbar finansiering.

Väsentliga händelser under perioden

En viktig händelse under perioden är Länsstyrelsens beslut om ett reviderat vattenskyddsområde för Ed-Börstil i Östhammars kommun. Den torra sommaren har påvisat betydelsen av långsiktig vattenförsörjningsplanering. I Östhammars kommun är grundvattennivåerna fortsatt mycket låga. Arbete med att stärka vattenförsörjningen på både kort och lång sikt pågår. Vattenskyddsområdet är ett av flera verktyg för att skapa förutsättningar för en robust och långsiktigt trygg dricksvattenförsörjning.

En annan viktig milstolpe är att underlagen till Nordic Investment Bank (NIB) avseende finansiering av det nya avloppsreningsverket i Gävle har färdigställts och lämnats in. Dialogen med NIB är ett viktigt steg i arbetet med att säkerställa långsiktigt hållbara och konkurrenskraftiga finansieringsvillkor för en av koncernens och ägarkommunernas största investeringar.

En stark organisation

Våra uppdrag och investeringar ställer höga krav på kompetens, engagemang och förmåga att hantera komplexa frågor. Våra medarbetare ser varje dag till att VA-försörjningen fungerar, samtidigt som vi genomför stora investeringar och utvecklar verksamheten för framtiden.

Jag vill rikta ett varmt tack till våra medarbetare för deras insatser under perioden, liksom till våra ägarkommuner och samarbetspartners för ett fortsatt gott samarbete.

Lena Blad
VD, Gästrike Vatten-koncernen

Dokument ID <document_reference>

2 Gästrike Vatten-koncernen

2.1 Utfall och prognos, koncernen

Resultaträkning (mnkr) **Gästrike Vatten - koncernen**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Periodiserade anslutningsintäkter	13,9	12,4	1,5	18,7	18,9	0,3	*0,3*
"Investeringsfond" återföring	1,3	1,3	0,0	2,0	2,0	0,0	*0,0*
Rörelsens intäkter	345,3	348,7	-3,4	521,7	517,2	-4,5	*-2,8*
Driftbidrag Östhammars kommun	3,3	3,3	0,0	5,0	5,0	0,0	*0,0*
Verksamhetskostnader	-118,8	-135,1	16,3	-202,7	-194,0	8,7	*6,0*
Verksamhetsprojekt	-26,7	-32,9	6,1	-49,3	-54,1	-4,8	*-4,1*
Personalkostnader	-88,0	-102,9	14,9	-154,3	-137,0	17,3	*9,8*
Avskrivningar	-48,1	-54,2	6,1	-81,3	-73,2	8,1	*4,2*
Rörelseresultat	**82,2**	**40,7**	**41,5**	**59,7**	**84,7**	**25,1**	***13,4***
Finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	*0,1*
Finansiella kostnader	-38,8	-51,4	12,6	-77,2	-69,7	7,5	*4,6*
Resultat efter fin. poster	**43,5**	**-10,7**	**54,2**	**-17,5**	**15,1**	**32,6**	***18,2***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**43,5**	**-10,7**	**54,2**	**-17,5**	**15,1**	**32,6**	***18,2***
Skatt	0,0	-4,1	4,1	-6,1	-1,1	5,0	*0,0*
Periodens resultat	**43,5**	**-14,8**	**58,3**	**-23,6**	**14,0**	**37,6**	***18,2***

Investeringar (mnkr) **Gästrike Vatten - koncernen**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Investeringar	612,4	1 092,3	-479,9	1 638,5	1 272,0	-366,5	*-119,1*
Exploateringar	45,3	52,8	-7,5	79,3	72,0	-7,2	*1,4*
Totalt investeringar	**657,8**	**1 145,2**	**-487,4**	**1 717,8**	**1 344,0**	**-373,7**	***-117,7***

Dokument ID <document_reference>

Gästrike Vatten-koncernens samlade resultat för tertial 2 uppgår till +43 mnkr, vilket är 58 mnkr högre än periodens budget. Det högre resultatet förklaras till större delen av lägre rörelsekostnader än budgeterat (främst personal- och konsultkostnader, samt verksamhetsprojekt, avskrivningar och energikostnader), men även lägre räntekostnader i Gävle Vatten bidrar. De minskade räntekostnaderna är en följd av en lägre lånevolym än beräknat då investeringsutfallet har varit lägre än budget och utbetalningar avseende regresskrav efter skyfallet 2021 inte har genomförts i budgeterad omfattning och takt.
Koncernens totala intäkter, varav över 90 % härrör från brukningsavgifter i respektive anläggningsbolag, uppgår till 364 mnkr vilket är i nivå med budget.

Prognos för helåret är för koncernen ett resultat på +14 mnkr, vilket är 38 mnkr högre än budget och 18 mnkr över den prognos som lämnades efter tertial 1. Den stora avvikelsen förklaras till stor del av att det i samband med fastställandet av 2026 års budget förelåg en stor osäkerhet kring såväl utbetalningar avseende regresskrav efter skyfallet 2021 i Gävle Vatten (omfattning och takt) som kring resurser kopplat till de stora investeringar som pågår. Detta är stora budgetposter och då personalkostnadsprognosen justeras ner med ca 15–20 mnkr och konsulter i linjearbetet inte har nyttjats i samma omfattning som budget samt att inga utbetalningar av regresskrav genomförts i år, så får det en stor påverkan på resultatet.

I övrigt har även prognos för avskrivningskostnader justerats ner till följd av sänkt investeringsprognos och senarelagda aktiveringstidpunkter för genomförda investeringar, liksom prognosen för koncernens totala skattekostnader, då det i Gävle Vatten finns ett stort skattemässigt underskott från tidigare år som inte var beaktat i budget. De totala intäkterna beräknas för helåret uppgå till drygt 540 mnkr, vilket är ungefär i nivå med budget på aggregerad nivå. Observera att osäkerheten i de frågor som nämnts ovan kvarstår, vilket innebär att prognosen har ett stort mått av osäkerhet.

Den största andelen av koncernens intäkter och kostnader, ungefär två tredjedelar, finns i Gävle Vatten AB. Fakturor ställs ut och konteras direkt på respektive bolag i koncernen. Samtliga medarbetare redovisar sin tid för att kostnader ska fördelas till rätt bolag. Övriga gemensamma kostnader i moderbolaget Gästrike Vatten AB fördelas ut till anläggningsbolagen i enlighet med beslutad fördelningsnyckel; Gävle Vatten AB 71 %, Hofors Vatten AB och Älvkarleby Vatten AB 7 % vardera, Ockelbo Vatten AB 3 % och Östhammar Vatten AB 12 %.

Helårsprognosen för koncernens totala investeringar uppgår till 1 344 mnkr, vilket är ca 370 mnkr lägre än budget och ca 120 mnkr under den prognos som lämnades efter tertial 1. Justerade tidplaner i pågående projekt är den främsta förklaringen till detta, varav ca 325 mnkr avser de tre stora investeringar som pågår i Gävle Vatten AB.

I den ekonomiska sammanställningen för koncernen har alla koncerninterna transaktioner eliminerats från de totala intäkterna respektive kostnaderna och investeringarna, det gäller såväl utfallet som budget och prognos.

Dokument ID <document_reference>

2.2 Utfall extern granskning, intern kontrollplan, riskanalys, bolagsmål och särskild rapportering

2.2.1 Extern granskning

Lekmannarevisorerna i Gästrike Vatten AB och de auktoriserade revisorerna i Gävle kommun har, genom Azets Revision & Rådgivning AB och på uppdrag av lekmannarevisorerna i Gävle kommun, genomfört en grundläggande granskning av verksamhetsåret 2025 samt granskat investeringsprocessen.

Grundläggande granskning
Den grundläggande granskningen visar att Gästrike Vatten-koncernen i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll. Rekommendationer har lämnats avseende mål- och internkontrollarbete samt budgetföljsamhet i vissa dotterbolag. Styrelsen har uppdragit åt VD att beakta rekommendationerna i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Granskning av investeringsprocessen
Granskningen av investeringsprocessen har resulterat i rekommendationer avseende investeringsplanering, beslutsunderlag, prioritering och uppföljning av investeringar. Styrelsen har uppdragit åt VD att beakta rekommendationerna. Flera av de identifierade utvecklingsområdena hanteras inom ramen för det pågående portföljstyrningsarbetet.

Arbetet med att utveckla granskningsprocessen pågår och Lekmannarevisionens arbetssätt och Azets genomförda granskningar har följts upp genom dialoger med chefer inom Gävle kommunkoncern.

Dokument ID <document_reference>

2.2.2 Intern kontrollplan

Uppföljningen av intern kontrollplan sker i samband med delårsrapporteringen. Internkontrollplanen baseras på den riskanalys som gjordes i samband med verksamhetsplaneringen hösten 2025.

Strategiskt målområde	Risk	Kontrollmoment 2026	Bedömning vid T2 2026	Kommentar
Leveranssäkerhet	Varning går inte ut om försök till/intrång i system eller på anläggning.	Uppdatering och uppföljning rutiner. Status och plan skalskydd uppdaterade.		Arbetet följer plan. Riskanalys för övervakningssystemet är genomförd och åtgärder pågår.
Kompetens & arbetsmiljö	Utmaning att få tillgång till nyckelkompetens i rätt omfattning och vid rätt tidpunkt (såväl rekrytering som konsult/entreprenör)	Stärkt resursplanering		Utvecklingen är positiv. Genomförda aktiviteter inom arbetsgivarvarumärket har stärkt förmågan att attrahera relevant nyckelkompetens vid rekrytering.
Kvalitet	Brister i handlingar vid projektering	Uppdatering rutiner upphandling och leverantörsuppföljning		Möjligheten att följa upp och analysera inköp har stärkts genom utvecklad funktionalitet i Power BI. Införandet av e-handelssystemet Proceedo har initierats. Stärkt kontrollen i tidigt skede.
Kostnadseffektivitet	Avsaknad av enhetlig och adekvat underhållsplan.	Identifiera de mest kritiska delarna per kommun.		Arbete pågår enligt plan med fokus på konsekvensledningar och resultatet återrapporteras i samband med årets uppföljning.

Dokument ID <document_reference>

2.2.3 Riskanalys

Ledningsgruppen genomför tertialvisa riskworkshops som en del av arbetet med att stärka intern styrning och kontroll som en integrerad del i verksamhetsuppföljningen. Sannolikhet och konsekvens på en skala från 1 till 4 sammanvägs till en risk. Risker med ett värde från 12 och uppåt hanteras som väsentlig(hög) risk och rapporteras enligt tabell nedan. Inga nya väsentliga risker har identifierats.

Risk	**Påverkan**	**Åtgärd för att reducera risk**
Avsaknad av resurser som kan ta fram och granska systemhandlingar.	Brister vid beställning och granskning av handlingar samt systemval. Kan leda till dyrare och suboptimerade lösningar i våra investeringsprojekt.	Säkerställa en samordnad resurs- och portföljplanering. Ökad kompetens- och erfarenhetsöverföring mellan såväl medarbetare som projekt. Framtagande av en kompetens-försörjningsplan på kort och lång sikt.
Åtkomst till digitala, kritiska informationstillgångar samt styr- och övervakningssystem kan försvåras eller utebli.	Styrning och övervakning av VA-anläggningar kan påverkas, vilket riskerar driftstörningar i vatten-produktion och avlopps-hantering med konsekvenser för arbetsmiljö, leverans-säkerhet, miljö och hälsa.	God kontroll över informations-tillgångar. Investeringar i nätverksmiljö för ökad redundans.
Prioriterar kvalitet och tid högre än ekonomi.	Har inte tillräckliga motiv för kostnadsökningar. Risk för försämrat förtroende, varumärke samt ökad kostnad för kunderna.	Adekvat styrning av projekt med lämplig mix av styrning på tid, kvalitet och kostnader.

Dokument ID <document_reference>

2.2.4 Utfall bolagsmål

De fyra strategiska målområdena pekar ut de områden där Gästrike Vatten-koncernen behöver fokusera på att utveckla och stärka organisationen.

Till de strategiska målområdena finns bolagsmål som stöd för att följa utvecklingen och säkerställa att verksamheten håller rätt riktning. Under verksamhetsåret 2026 följs nedan bolagsmål upp.

Strategiskt målområde	Bolagsmål 2026	Utfall vid T2 Måltal	Prognos helår 2026	Kommentar
Leveranssäkerhet	Bra dricksvatten-kvalitet*	0/0		Förhöjda PFAS-halter vid verk i Gävle. Vattnet bedöms fortsatt uppfylla Livsmedelsverkets föreskrifter.
Leveranssäkerhet	God tillstånds-hantering avlopp**	2/0		Två överskridanden vid Öregrunds reningsverk under perioden.
Leveranssäkerhet	God tillstånds-hantering vatten**	1/0		Överskrider spolvattenuttag i Hammardammen i Hofors.
Kompetens och arbetsmiljö	Ledarskapsindex ***	71/79		Positiv trend vid undersökning våren 2026.
Kompetens och arbetsmiljö	Engagemangsindex****	75/79		Positiv trend vid undersökning våren 2026
Kompetens och arbetsmiljö	Observationer *****	63/300		En ökning jämfört med 2025. Ett arbete har initierats för att ge ytterligare information och utbildning inom området vilket bedöms ge positiv effekt mot målet.

*Antal tillfällen där dricksvattnet inte bedöms som hälsosamt och rent
**Antal avvikelser utifrån tillstånd för reningsverk eller vattendom
***Index kopplat mot ledarskapet i verksamheten. Måltalet avser år 2028.
****Index kopplat till engagemanget i verksamheten. Måltalet avser år 2028.
***** Målet avser arbetsmiljöobservationer under helår 2026
*****Antal inrapporterade observationer kopplat mot arbetsmiljöarbetet i verksamheten. Det övergripande målet är 0 svårt skadade.

Dokument ID <document_reference>

Under 2026 ska måltal tas fram för nedan fyra bolagsmål.

Bolagsmål	Beskrivning
Oplanerade leveransavbrott	Målet beskriver hur många kunder som drabbas av oplanerade leveransavbrott längre än fyra timmar.
Bräddning	Målvärdet beskriver bräddad andel på reningsverk och ledningsnät.
Läckage från dricksvattenledningar	Målvärdet beskriver andelen läckage från våra dricksvattenledningar.
Tillskottsvatten i spillvattenledningsnätet	Målvärdet beskriver andelen tillskottsvatten i spillvattenledningsnätet.

Bolagsmål inom områdena kundnöjdhet och kostnadseffektivitet/portföljstyrning utvecklas under 2026.

2.2.5 Särskild rapportering 2026

För sex områden sker en särskild rapportering från respektive bolagsstyrelse till berörd kommun. Avvikelse från tidplan är en utmaning som behöver ökat fokus i vårt arbete för utökad rening vid Sätra vattenverk i Gävle.

Strategiskt målområde	Beskrivning	Status T2 2026
Leveranssäkerhet	Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle	Särskild rapportering T2
Leveranssäkerhet	Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten –samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner.	Särskild rapportering T2
Leveranssäkerhet	Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken.	Särskild rapportering T2
Leveranssäkerhet	VA-utveckling Östra Östhammar.	Särskild rapportering T2
Leveranssäkerhet	VA-utveckling Åbyggeby, Gävle	Särskild rapportering T2
Kvalitet	Status ärenden skadekrav efter skyfall 2021, Gävle	Särskild rapportering T2

Dokument ID <document_reference>

3 Gästrike Vatten AB

3.1 Medarbetare

Under perioden har antalet medarbetare ökat från 160 till 163. Rekryteringsläget är fortsatt positivt och vi ser förbättrade möjligheter att attrahera den kompetens som verksamheten behöver.

Arbetet med att stärka och utveckla bolagets ledningsgrupp har avslutats. En fortsatt utvecklingsplan för chefs- och ledarskapet har tagits fram för samtliga chefer i organisationen.

Inom arbetsmiljöområdet har ytterligare en utbildningsomgång i Bättre Arbetsmiljö (BAM) genomförts. Antalet rapporterade observationer i ENIA fortsätter att öka, vilket är ett tecken på ett aktivt arbetsmiljöarbete och en stärkt rapporteringskultur. Skyddsronder genomförs enligt plan.

Arbetet med handlingsplaner utifrån resultatet av medarbetarundersökningen har fortsatt under perioden. Skyddskommittén har deltagit i det övergripande arbetet med de arbetsmiljörelaterade utvecklingsområden som identifierats i undersökningen.

Dokument ID <document_reference>

3.2 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr) **Gästrike Vatten AB (moderbolag)**	Utfall aug 2026	Budget aug 2 026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår 2026*
Intäkter från dotterbolag	117,0	133,0	-15,9	199,4	184,0	-15,4	*-10,4*
Övriga intäkter	0,3	0,0	0,3	0,0	0,3	0,3	*0,0*
Verksamhetskostnader	-26,2	-25,0	-1,2	-37,5	-40,9	-3,3	*0,2*
Verksamhetsprojekt	-0,4	-2,0	1,6	-3,0	-2,4	0,6	*0,6*
Personalkostnader	-88,0	-102,9	14,9	-154,3	-137,0	17,3	*9,8*
Avskrivningar	-2,2	-2,6	0,4	-3,9	-3,4	0,5	*-0,2*
Rörelseresultat	**0,4**	**0,5**	**-0,1**	**0,7**	**0,7**	**0,0**	***0,0***
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Finansiella kostnader	-0,4	-0,4	0,0	-0,6	-0,6	0,0	*0,0*
Resultat efter fin. poster	**0,0**	**0,1**	**-0,1**	**0,1**	**0,1**	**0,0**	***0,0***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**0,0**	**0,1**	**-0,1**	**0,1**	**0,1**	**0,0**	***0,0***
Skatt	0,0	-0,1	0,1	-0,1	-0,1	0,0	*0,0*
Periodens resultat	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	***0,0***

Investeringar (mnkr) **Gästrike Vatten AB (moderbolag)**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår 2026*
Investeringar	0,0	0,7	-0,7	1,0	0,3	-0,7	*-0,7*
Exploateringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Totalt investeringar	**0,0**	**0,7**	**-0,7**	**1,0**	**0,3**	**-0,7**	***-0,7***

Dokument ID <document_reference>

Utfallet till och med augusti vad gäller bolagets totala kostnader är ca 16 mnkr lägre än budget. Det innebär att 16 mnkr mindre än budgeterat har fördelats till dotterbolagen. Den lägre kostnadsnivån är till stor del (ca 15 mnkr) relaterad till personalkostnaderna, främst till följd av att medelantalet anställda under perioden inte har varit i nivå med budget, men också i form av en viss periodiseringsavvikelse då sommarens semesteruttag innebär lägre kostnad just dessa månader. Även verksamhetsprojekten har ett lägre utfall än budgeterat, medan periodens verksamhetskostnader är något högre än budget, främst kopplat till IT samt resurskonsulter som i viss mån har ersatt vakanta tjänster.

Prognosen för helåret är att bolagets totala kostnader kommer att vara ca 15 mnkr lägre än budgeterat, vilket är en nedjustering med ca 10 mnkr i förhållande till den prognos som lämnades efter tertial 1. Avvikelsen är fullt ut relaterad till personalkostnaderna, som beräknas bli ca 17 mnkr lägre än budget. Detta till följd av att såväl bedömt personalbehov som den beräknade rekryteringstakt som låg till grund för personalkostnadsbudgeten har justerats ner under året. Prognosen är i nuläget att bolaget kommer att ha ca 165 medarbetare vid utgången av år 2026, med ett genomsnitt på ca 160–165 årsanställda för helåret. Detta ska jämföras med budget som möjliggjorde 185 medarbetare vid årsskiftet, och ett genomsnitt på 180 årsanställda på helårsbasis.

Som en konsekvens av mindre egen personal i verksamheten bedöms helårskostnaden för resurskonsulter bli något högre än budgeterat, om än inte alls i samma utsträckning. Detta, tillsammans med ökade IT-kostnader, innebär en höjd prognos för verksamhetskostnader med ca 3 mnkr och därmed en viss ”dämpning” av kostnadsinbesparingarna. En mindre justering av prognos för verksamhetsprojekt och avskrivningar påverkar marginellt.

Observera att personalkostnadsprognosen är mycket osäker och kan komma att justeras under hösten. En förändrad nivå på personalkostnaderna (såväl den redan prognostiserade som eventuella justeringar under tertial 3) bedöms efter fördelning av kostnader till dotterbolagen endast komma att påverka Gävle Vatten, då tillkommande rekryteringar var kopplade till de stora investeringar som pågår med ett budgetantagande om att arbetstiden skulle redovisas fullt ut mot Gävle Vatten och därmed inte fördelas till övriga bolag via fördelningsnyckeln.

Inga investeringar har gjorts hittills i år. Prognosen för helåret är 0,3 mnkr, vilket är en nedjustering i förhållande till årsbudgeten som var 1 mnkr. Planerade investeringar under tertial 3 avser inköp av två nätverksservrar.

Dokument ID <document_reference>

3.3 Sammanfattning av viktiga händelser

Påverkan för kunder

- Ett tekniskt fel i debiteringssystemet medförde att vissa kunder erhöll felaktiga fakturor. Felet åtgärdades skyndsamt och berörda kunder erbjöds att få en ny faktura eller få mellanskillnaden avräknad på nästa faktura.
- Arbetet med utbyte av vattenmätare fortgår. Fram till 31 augusti har drygt 2 900 vattenmätare bytts ut, vilket motsvarar cirka 60 procent av årets planerade utbytesvolym på närmare 5 000 mätare.

Underhåll anläggningar och ledningsnät

- Upphandling av yttre skötseltjänster har genomförts för att säkerställa framtida drift och underhåll. Äldre fordon har avyttrats.

Tillstånd och tillsyn

- Inga väsentliga händelser att rapportera under perioden.

Utredningar och utveckling

Många utvecklingsaktiviteter pågår i verksamheten. De kommer att underlätta vardagen samtidigt som de ger ordning och reda. Förändringarna påverkar vardagen under året både genom att vissa moment tar längre tid och att nya arbetssätt införs. Några av de aktiviteter som pågår:

- Aktiviteter för att utveckla vårt informationssäkerhetsarbete.
- Översyn av ekonomiprocessen, ledningsprocessen, projektprocessen samt VA-serviceprocessen.
- Införande av portföljstyrning.
- Revidering av objektförvaltningsmodell.
- Hantering av anläggningsinformation.
- Uppdatering av ekonomisystemet inklusive prognosverktyg, ärendehanteringssystemet samt system för kartdata.
- Ta fram en plan för och implementera framtida lagringsytor
- Översyn av de bolagsstyrande dokumenten för att stärka styrning och effektivitet.

Samverkan med ägarkommunerna

- Samverkan med ägarkommunerna har fortlöpt med fokus på exploatering och nyinvestering.

Styrning och beslut på koncernnivå

- Verksamhetsrapport och delårsbokslut per den 30 april 2026 har godkänts av styrelsen och överlämnats till Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommun.

Dokument ID <document_reference>

4 Gävle Vatten AB

4.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr) **Gävle Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Periodiserade anslutningsintäkter	12,7	11,2	1,5	16,8	17,1	0,3	*0,3*
"Investeringsfond" återföring	1,3	1,3	0,0	2,0	2,0	0,0	*0,0*
Rörelsens intäkter	236,1	239,6	-3,5	358,4	354,9	-3,5	*-2,5*
Verksamhetskostnader	-129,0	-150,1	21,0	-225,1	-204,6	20,5	*20,5*
Verksamhetsprojekt	-20,1	-20,0	-0,1	-30,0	-36,6	-6,6	*-6,4*
Avskrivningar	-27,9	-32,3	4,4	-48,5	-42,5	6,0	*4,0*
Rörelseresultat	**73,1**	**49,7**	**23,4**	**73,5**	**90,2**	**16,7**	***15,9***
Finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	*0,1*
Finansiella kostnader	-25,8	-38,7	12,8	-58,0	-50,0	8,0	*4,5*
Resultat efter fin. poster	**47,3**	**11,1**	**36,3**	**15,5**	**40,3**	**24,8**	***20,5***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**47,3**	**11,1**	**36,3**	**15,5**	**40,3**	**24,8**	***20,5***
Skatt	0,0	-4,0	4,0	-6,0	0,0	6,0	*0,0*
Periodens resultat	**47,3**	**7,1**	**40,3**	**9,5**	**40,3**	**30,8**	***20,5***

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Gävle Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Investeringar*	596,9	1 047,2	-450,3	1 570,8	1 217,0	-353,8	*-94,9*
Exploateringar	43,8	48,7	-4,9	73,0	68,5	-4,5	*1,5*
Totalt investeringar	**640,6**	**1 095,9**	**-455,2**	**1 643,8**	**1 285,6**	**-358,2**	***-93,5***
Varav:							
Atlas Reningsverk	***334,7***	***381,0***	***-46,3***	***571,5***	***552,0***	***-19,5***	***20,0***
Trygg Vattenförsörjning	***215,9***	***486,1***	***-270,2***	***729,1***	***518,3***	***-210,8***	***-39,4***
Bättre Dricksvattenkvalitet	***23,3***	***112,1***	***-88,9***	***168,2***	***72,5***	***-95,7***	***-44,1***
Ledningsomläggning OKB	***0,2***	***0,7***	***-0,5***	***1,0***	***2,2***	***1,2***	***-0,7***
Övriga ny- och reinvesteringar	***22,8***	***67,3***	***-44,5***	***101,0***	***72,1***	***-28,9***	***-30,7***

Positivt resultat = överuttag, d v s skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, d v s fordran på VA-kollektivet

Dokument ID <document_reference>

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2025	Prognos 2026	Prognos 2027
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	31,2	71,5	65,8

Periodens resultat uppgår till 47,3 mnkr, vilket är ca 40 mnkr högre än budget. Verksamhetskostnaderna är 21 mnkr lägre än budget, främst kopplat till lägre kostnad för personella resurser i linjearbetet, såväl interna (medarbetare inom Gästrike Vatten) som externa (övriga konsulter), men även låga entreprenad- och energikostnader bidrar. Räntekostnaderna är ca 13 mnkr lägre än budget, detta till följd av en lägre lånevolym än beräknat då investeringsutfallet har varit lägre än förväntat och utbetalningar avseende regresskrav efter skyfallet 2021 inte har genomförts i budgeterad omfattning och takt. Även utfallet för avskrivningskostnader samt budgeterad men ej uppbokad skattekostnad bidrar med ca 4 mnkr vardera till den positiva budgetavvikelsen, medan de totala intäkterna är ca 2 mnkr lägre än budget. Utfallet för verksamhetsprojekt är i nivå med periodens budget.

Prognos för helåret är ett resultat på ca 40 mnkr, vilket är 30 mnkr högre än budgeterat, och 20 mnkr över den prognos som lämnades vid tertial 1. Den stora avvikelsen förklaras av att det i samband med fastställandet av 2026 års budget förelåg en stor osäkerhet kring såväl utbetalningar avseende regresskrav efter skyfallet 2021 (omfattning och takt) som kring resursbehov och -tillgång kopplat till de stora investeringar som pågår samt hur kostnaden för dessa resurser skulle kunna fördelas (resultatbelastande kontra investering). Detta är stora budgetposter och när nu personalkostnadsprognosen i Gästrike Vatten AB har justerats ner, behovet av konsulter i linjearbetet justerats och inga utbetalningar av regresskrav ännu har genomförts i år, så får det en stor påverkan på resultatet. Av prognostiserad budgetavvikelse på +30 mnkr står minskade fördelade personalkostnader från Gästrike Vatten och konsultkostnader för ca 18 mnkr, och minskade räntekostnader till följd av uteblivna regresskravsutbetalningar och en sänkt investeringsprognos för ca 8 mnkr. I övrigt har även förväntad skattekostnad justerats ner med 6 mnkr kopplat till ett stort skattemässigt underskott från tidigare år som inte var beaktat i budget, och prognosen för avskrivningar sänkts med ca 6 mnkr till följd av nedjusterad investeringsprognos och senarelagda aktiveringstidpunkter för genomförda investeringar. Verksamhetsprojekten däremot bedöms bli ca 7 mnkr högre än budget, där tillkommande kostnader för fortsatt hantering av skadekrav efter skyfallet 2021 är en bidragande orsak, medan den totala intäktsprognosen är ca 3 mnkr lägre än budgeterat.

Observera att osäkerheten i de frågor som nämnts ovan kvarstår, vilket innebär att prognosen är mycket osäker. Eventuellt kan inför årsskiftet en avsättning komma att göras avseende förväntat kommande nedskrivningsbehov för Duvbackens reningsverk i samband med att Atlas reningsverk tas i bruk. Detta är dock inte beaktat i prognosen i nuläget.

Helårsprognosen för investeringar uppgår till 1 285 mnkr, vilket är ca 360 mnkr lägre än budget och ca 95 mnkr under den prognos som lämnades efter tertial 1. Justerade tidplaner i pågående projekt är den främsta förklaringen till detta, varav ca 325 mnkr av budgetavvikelsen avser de stora projekten Trygg Vattenförsörjning Gävle och Älvkarleby (210 mnkr), Nytt Reningsverk Gävle (20 mnkr) och Bättre dricksvattenkvalitet (95 mnkr). Tidsförskjutningen bedöms inte i något av

Dokument ID <document_reference>

projekten (frånsett möjligen i Bättre dricksvattenkvalitet där översyn av tidplanen inte är slutförd ännu) påverka den slutliga leveranstidpunkten.

Av prognostiserad budgetavvikelse på 360 mnkr för helåret 2026 var ca 180 mnkr identifierade redan i samband med vårens rambudgetarbete och är därmed senarelagda och beaktade i budgetramar för 2027–2030.

4.2 Sammanfattning av viktiga händelser

Påverkan för kunder

- I samband med en planerad ledningsförnyelse i Bomhus uppstod en vattenläcka som var komplicerad att åtgärda. Händelsen medförde att en kokningsrekommendation utfärdades under en begränsad period som en säkerhetsåtgärd.
- Flera ledningsnätsprojekt har påbörjats eller förberetts under perioden, bland annat på Fredriksdalsvägen och Takargatan/Klamparegatan i Gävle. Arbetena har periodvis medfört påverkan för kunder och närboende i form av tillfälliga vattenledningar, begränsad framkomlighet och buller.

Underhåll anläggningar och ledningsnät

- Djuprensning av infiltrationsdammar vid Marielund har genomförts.
- Läcksökning och läcklagning har utförts under perioden, en större läcka på Forsbyvägen krävde omfattande åtgärder.
- En läckande spillvattenbrunn inom vattenskyddsområde har bytts ut.
- Åtgärder på dricksvattenledningen mellan Valbo och Forsbacka för utökad kapacitet.
- I samband med tillfällig omledning av spillvatten från centrala Gävle till Duvbacken för det nya reningsverket Atlas inspekterades och rengjordes inloppsledningen till pumpstationen.

Tillstånd och tillsyn

- För pumpstation i Gavleån och filteranläggning på Johanneslöt saknas erforderligt bygglov. Arbete pågår för att hantera ärendet och ansökan om bygglov kommer att lämnas in.
- Vid Axmar reningsverk har åtgärder påbörjats för att säkerställa efterlevnad av gällande gränsvärden. Arbetet planeras slutföras under året.

Utredningar och utveckling

- Arbetet med att byta övervakningssystem för Gävle Vattens anläggningar har påbörjats.
- Ett nytt brunnsläge för vattentäkten i Axmar har identifierats och upphandling av brunnsborrning pågår.
- Byggnation närmar sig slutförande för en akut hantering av slam från enskilda avlopp på Duvbackens reningsverk tillsammans med Gästrike Återvinnare.
- Entreprenörer som deltar i ombyggnationen av Gävle sjukhus har utbildats i skydd av grundvatten vid anläggnings- och grävarbete.

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

- Effektbaserad provtagning av dricksvatten har också initierats och kommer framöver att ingå i ordinarie kontrollprogram.
- Ett utsläpp av diesel har skett i anslutning till bangården i Gävle utanför vattenskyddsområdet. Sanering genomfördes och samarbetet med Räddningstjänsten fungerade bra.
- Projekten Ersbo Södra etapp 4 norra delen och Järvstagläntan etapp 2 har färdigställts.
- Arbete pågår i samverkan med Gävle kommun för att säkerställa framtida VA-försörjning inom områdena.
- Flera samverkansprojekt fortlöper med Gävle kommun bland annat inom Gävle-Kringlan, Ostkustbanan, dagvatten och exploatering.
- Under perioden har sex anslutningförfrågningar avslutats och sex nya inkommit.

Styrning och beslut på bolagsnivå

- Verksamhetsrapport och delårsbokslut per den 30 april 2026 har godkänts av styrelsen och överlämnats till Gävle kommun.
- Styrelsen har godkänt statusrapport per den 30 april 2026 avseende Trygg vattenförsörjning i Älvkarleby och Gävle, Bättre dricksvattenkvalitet i Gävle, Nytt reningsverk i Gävle, VA-utveckling Åbyggeby samt Skadekrav efter skyfall. Rapporterna har överlämnats till Gävle kommun.

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

5 Hofors Vatten AB

5.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr) **Hofors Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Periodiserade anslutningsintäkter	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	*0,0*
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Rörelsens intäkter	23,8	24,2	-0,4	36,3	35,7	-0,6	*-0,6*
Verksamhetskostnader	-17,7	-16,0	-1,7	-24,1	-25,0	-0,9	*-0,9*
Verksamhetsprojekt	-1,4	-2,1	0,7	-3,1	-3,2	0,0	*0,2*
Avskrivningar	-3,9	-4,0	0,2	-6,1	-5,9	0,1	*0,0*
Rörelseresultat	**0,9**	**2,2**	**-1,2**	**3,2**	**1,7**	**-1,4**	***-1,3***
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Finansiella kostnader	-1,9	-1,9	0,1	-2,9	-2,9	0,0	*-0,1*
Resultat efter fin. poster	**-0,9**	**0,2**	**-1,1**	**0,3**	**-1,1**	**-1,4**	***-1,4***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**-0,9**	**0,2**	**-1,1**	**0,3**	**-1,1**	**-1,4**	***-1,4***
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Periodens resultat	**-0,9**	**0,2**	**-1,1**	**0,3**	**-1,1**	**-1,4**	***-1,4***

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Hofors Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Investeringar	2,8	6,9	-4,1	10,4	12,4	2,0	*2,0*
Exploateringar	0,2	0,2	0,0	0,3	0,3	0,0	*0,0*
Totalt investeringar	**3,0**	**7,1**	**-4,1**	**10,7**	**12,6**	**2,0**	***2,0***

Positivt resultat = överuttag, d v s skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, d v s fordran på VA-kollektivet

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	**Utfall 2025**	**Prognos 2026**	**Prognos 2027**
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-3,1	-4,2	-3,3

Dokument ID <document_reference>

Resultatet till och med augusti uppgår till -0,9 mnkr, vilket är 1,1 mnkr lägre än periodens budget. I detta utfall ligger verksamhetskostnader som är 1,7 mnkr högre än budget, i huvudsak till följd av flera och omfattande akuta läcklagningar under perioden. Även brukningsintäkterna bidrar något till ett lägre resultat då de är 0,4 mnkr lägre än budget, samtidigt som viss dämpning ges genom att utfallet för verksamhetsprojekt och i någon mån även kapitalkostnaderna är lägre än budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på -1,1 mnkr, vilket är 1,4 mnkr lägre än budget och ungefär lika mycket under den prognos som lämnades efter tertial 1. Även på helårsbasis så är det verksamhetskostnader och intäkter som förklarar budgetavvikelsen. De höga entreprenad- och materialkostnaderna kopplade till akuta läcklagningsinsatser bedöms på helårsbasis i någon mån kunna kompenseras av inbesparingar inom andra områden, bland annat vad gäller konsultkostnader som sannolikt är något för högt budgeterade. Med endast fyra månader kvar av året är bedömningen dock att det inte kommer kunna ske fullt ut, varför prognosen för totala verksamhetskostnader har justerats upp med 0,9 mnkr. Samtidigt har intäktsprognosen justerats ner med 0,6 mnkr i enlighet med utfallet hittills i år, och i enlighet med den risk som rapporterades redan efter tertial 1. Prognosen för verksamhetsprojekt och kapitalkostnader är ungefär i nivå med budget. Observera att den nedjusterade resultatprognosen innebär ett beräknat ackumulerat underuttagssaldo vid årsskiftet 2026/2027 på -4,2 mnkr, vilket behöver beaktas i budgetprocessen inför 2027.

Helårsprognosen för totala investeringar uppgår till 12,6 mnkr, vilket är 2 mnkr högre än budget och 2 mnkr över den prognos som lämnades efter tertial 1. I denna prognos ingår ej budgeterad förnyelse av Malmjärnsledningen med närmare 4 mnkr, ett behov som uppstått akut efter att ledningen konstaterats vara i mycket dåligt skick i samband med att flertalet läckor uppstått under kort tid under våren och genererat stora merkostnader. Översyn av övrig verksamhet och omprioritering har skett för att minska överdraget, men det har inte lyckats fullt ut. Utfallet för totala investeringar till och med augusti är 3 mnkr, vilket är 4,1 mnkr lägre än periodens budget och lågt även i förhållande till helårsprognosen. Det låga utfallet förklaras av att stor del av entreprenaderna kopplat till ledningsnätsförnyelse kommer att genomföras först under hösten.

Dokument ID <document_reference>

5.2 Sammanfattning av viktiga händelser

Påverkan för kunder

- Flera större vattenläckor vid Malmjärnsvägen samt i Silverdalen och Born har under perioden fortsatt påverkat dricksvattenleveransen.
- Kokning rekommenderades i Torsåker för att säkerställa dricksvattnets kvalitet i samband med ledningsgrav blivit vattenfylld under pågående arbete med att laga läcka på en vattenledning.

Underhåll anläggningar och ledningsnät

- Omläggning av dagvattenledning för att möjliggöra en ny vätgasmack vid Hagaparken i Hofors har färdigställts.
- Ombyggnation av kalkavloppet vid Hofors vattenverk har genomförts.
- En ledning i sjön Storgösken har flutit upp till ytan. Åtgärder planeras för att återställa ledningens avsedda läge och funktion på botten.
- Förnyelsearbeten har påbörjats längs Brännskärsgatan i Hofors samt genom anläggandet av en ny vattenledning längs Malmjärnsvägen i Torsåker.
- Fastighetsrelaterade åtgärder har genomförts vid Råbacka pumpstation och Bodås vattenverk.

Tillstånd och tillsyn

- Inga väsentliga händelser att rapportera under perioden.

Utredningar och utveckling

- En anslutning har färdigställts under perioden.
- Arbete har påbörjats kopplat till detaljplaner i samverkan med Hofors kommun för att säkerställa framtida VA-försörjning inom områdena.

Styrning och beslut på bolagsnivå

- Verksamhetsrapport och delårsbokslut per den 30 april 2026 har godkänts och överlämnats till Hofors kommun.
- Kommunfullmäktige har beslutat om att höja VA-taxans anläggnings- och brukningsavgifter från och med den 1 januari 2027.

Dokument ID <document_reference>

6 Ockelbo Vatten AB

6.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr) **Ockelbo Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Periodiserade anslutningsintäkter	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	*0,0*
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Rörelsens intäkter	15,6	15,6	0,0	23,8	23,7	-0,1	*-0,1*
Verksamhetskostnader	-9,2	-10,0	0,8	-15,0	-14,7	0,3	*0,1*
Verksamhetsprojekt	-0,8	-0,9	0,2	-1,4	-1,7	-0,3	*-0,1*
Avskrivningar	-2,8	-2,9	0,1	-4,3	-4,2	0,1	*0,1*
Rörelseresultat	**2,9**	**1,9**	**1,1**	**3,2**	**3,1**	**-0,1**	***-0,1***
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Finansiella kostnader	-1,7	-1,5	-0,2	-2,3	-2,5	-0,2	*-0,1*
Resultat efter fin. poster	**1,2**	**0,3**	**0,9**	**0,9**	**0,6**	**-0,3**	***-0,2***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**1,2**	**0,3**	**0,9**	**0,9**	**0,6**	**-0,3**	***-0,2***
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Periodens resultat	**1,2**	**0,3**	**0,9**	**0,9**	**0,6**	**-0,3**	***-0,2***

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Ockelbo Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Investeringar	0,5	4,5	-3,9	6,7	2,2	-4,5	*-4,5*
Exploateringar	0,2	0,2	0,0	0,3	0,2	-0,1	*-0,1*
Totalt investeringar	**0,7**	**4,7**	**-4,0**	**7,0**	**2,4**	**-4,6**	***-4,6***

Positivt resultat = överuttag, d v s skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, d v s fordran på VA-kollektivet

Dokument ID <document_reference>

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2025	Prognos 2026	Prognos 2027
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-1,1	-0,5	-0,3

Resultatet till och med augusti visar ett resultat på +1,2 mnkr, vilket är 0,9 mnkr högre än periodens budget. Den positiva avvikelsen förklaras nästan fullt ut av lägre kostnad än budgeterat för verksamhetskostnader, främst energi- och konsultkostnader, vilket är poster som inte alltid faller ut jämnt över året. Utfall för såväl intäkter som verksamhetsprojekt och kapital är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på +0,6 mnkr, vilket är 0,3 mnkr lägre än budget och 0,2 mnkr under den prognos som lämnades efter tertial 1. Bedömningen är att nivån på verksamhetskostnader kommer att öka under hösten, om än inte fullt ut till budgeterad helårsnivå. Utöver detta beräknas kostnaden för verksamhetsprojekt bli 0,3 mnkr högre än budget, samtidigt som mindre justeringar av såväl intäkts- som räntekostnadsprognos också bidrar till ett lägre resultat. Det är således inga enskilda förklaringsposter som ”sticker ut”, utan flera mindre prognosjusteringar samverkar.

Utfallet för totala investeringar uppgår för perioden till 0,7 mnkr, vilket är 4 mnkr lägre än budget. Prognosen för helåret är ett utfall på 2,4 mnkr, vilket är 4,6 mnkr lägre än budget och lika mycket under den prognos som lämnades efter tertial 1. Den sänkta prognosen förklaras bland annat av att omprioritering av resurser har behövt göras för analysarbete avseende en tillkommande exploatering i Lingbo, vilken i det initiala skedet inte beräknas generera några stora utgifter.

Dokument ID <document_reference>

6.2 Sammanfattning av viktiga händelser

Påverkan för kunder

- Entreprenör grävde av både vatten- och spillvattenledning vid Gamla Åmotsvägen vilket medförde att dricksvattenledningen kontaminerades. Som en försiktighetsåtgärd utfärdades en tillfällig kokningsrekommendation för berörda kunder. Rekommendationen kunde hävas efter genomförda kontroller och åtgärder.

Underhåll anläggningar och ledningsnät

- Fastighetsåtgärder har utförts vid Säbyggeby vattenverk.
- En omfattande vattenläcka i Jädraås, både på ledningsnätet och vid lågreservoaren, har identifierats och åtgärdats.

Tillstånd och tillsyn

- Åtgärder har genomförts utifrån iakttagelser och krav som framkommit vid tillsynsbesök.
- Arbetet med att modernisera äldre tillstånd för reningsverk fortlöper i dialog med tillsynsmyndigheten.

Utredningar och utveckling

- Effektbaserad provtagning av dricksvatten har initierats och kommer framöver att integreras i den ordinarie provtagningsverksamheten.
- Byte av de sista analoga vattenmätarna till digitala mätare har påbörjats. De digitala vattenmätarna förbättrar möjligheterna till läckageövervakning, effektiviserar uppföljningen av vattenförbrukningen och underlättar för kunderna.
- Tillsammans med Ockelbo kommun utreds VA-lösningar för Lingbo/Valhalla industriområde.

Styrning och beslut på bolagsnivå

- Verksamhetsrapport och delårsbokslut per den 30 april 2026 har godkänts och överlämnats till Ockelbo kommun.

Dokument ID <document_reference>

7 Älvkarleby Vatten AB

7.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr) **Älvkarleby Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Periodiserade anslutningsintäkter	0,2	0,2	0,0	0,4	0,4	0,0	*0,0*
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Rörelsens intäkter	22,6	22,8	-0,2	34,5	34,2	-0,3	*-0,3*
Verksamhetskostnader	-14,9	-15,9	1,0	-23,9	-23,0	0,9	*0,9*
Verksamhetsprojekt	-1,5	-2,3	0,8	-3,5	-3,5	0,0	*0,0*
Avskrivningar	-3,6	-3,7	0,1	-5,6	-5,3	0,3	*0,1*
Rörelseresultat	**2,9**	**1,1**	**1,7**	**1,9**	**2,7**	**0,9**	***0,7***
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Finansiella kostnader	-1,9	-2,0	0,0	-3,0	-3,0	0,0	*0,1*
Resultat efter fin. poster	**0,9**	**-0,9**	**1,8**	**-1,1**	**-0,2**	**0,9**	***0,8***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**0,9**	**-0,9**	**1,8**	**-1,1**	**-0,2**	**0,9**	***0,8***
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Periodens resultat	**0,9**	**-0,9**	**1,8**	**-1,1**	**-0,2**	**0,9**	***0,8***

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Älvkarleby Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Investeringar	0,8	6,8	-5,9	10,2	8,8	-1,4	*-1,3*
Exploateringar	0,2	0,3	-0,2	0,5	0,2	-0,3	*-0,3*
Totalt investeringar	**1,0**	**7,1**	**-6,1**	**10,7**	**9,0**	**-1,7**	***-1,6***

Positivt resultat = överuttag, d v s skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, d v s fordran på VA-kollektivet

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	**Utfall 2025**	**Prognos 2026**	**Prognos 2027**
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	3,1	2,9	1,5

Dokument ID <document_reference>

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på +0,9 mnkr, vilket är 1,8 mnkr högre än periodens budget. Avvikelsen är fullt ut relaterad till rörelsekostnaderna, då såväl löpande verksamhetskostnader (bland annat energi- och konsultkostnader vilket är poster som inte alltid faller ut jämnt över året) som verksamhetsprojekt har ett utfall som är lägre än budgeterat för perioden. Intäkter och kapitalkostnader avviker totalt sett endast marginellt mot budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på -0,2 mnkr, vilket är 0,9 mnkr högre än budget och nästan lika mycket över den prognos som lämnades efter tertial 1. Avvikelsen är relaterad till verksamhetskostnaderna, där helårsprognosen har justerats ner med 0,9 mnkr vilket också är i linje med utfallet till och med augusti. Det är i huvudsak inom el/automation och fastighetsområdet som nedjustering har gjorts, främst vad gäller entreprenad- och energikostnader. Vad gäller verksamhetsprojekten däremot, så är bedömningen att helårsbudgeten kommer att arbetas upp trots ett lägre utfall efter 8 månader, detta då flera större aktiviteter har eller kommer att startas upp först efter sommaren. Intäktsprognosen har justerats ner med 0,3 mnkr vilket togs upp som en risk redan i rapporteringen efter tertial 1. Den avvikelsen motverkas dock av att avskrivningskostnadsprognosen har sänkts med ungefär lika mycket till följd av senarelagda aktiveringstidpunkter av genomförda investeringar. Årets räntekostnader bedöms bli i nivå med budget.

Helårsprognosen för totala investeringar uppgår till 9 mnkr, vilket är 1,7 mnkr lägre än budget och ungefär lika mycket under den prognos som lämnades efter tertial 1. Avvikelsen är främst kopplad till ledningsnätsförnyelseprojektet vid Flerängsvägen, som genomförs enligt plan under året men där kostnaden nu beräknas bli lägre än budgeterat. Även en sänkt prognos för exploatering bidrar något, då inga nya anslutningar förväntas ske före årsskiftet. planerad ledningsnätsförnyelse vid Kul-Stinas Väg har skjutits fram till år 2027 då omprioritering av resurser har behövt göras till ett mer akut behov som uppstått; att förnya ledningar under virkesvågen vid Valbo Trä. Utfallet för totala investeringar till och med augusti är 1 mnkr, vilket är drygt 6 mnkr lägre än periodens budget och lågt även i förhållande till helårsprognosen. Det låga utfallet förklaras av att stor del av entreprenaderna kopplat till ledningsnätsförnyelse kommer att genomföras först under hösten.

Dokument ID <document_reference>

7.2 Sammanfattning av viktiga händelser

Påverkan för kunder

- Inga större kundpåverkande händelser att rapportera under perioden.

Underhåll anläggningar och ledningsnät

- Ventilbyte har genomförts på vattenledningar vid Tredje Tvärgatan och Västlandsvägen för att stärka driftsäkerheten i ledningsnätet.
- Arbetet med etapp 2 längs Lindsängsvägen/Fleräng pågår.

Tillstånd och tillsyn

- Inga väsentliga händelser att rapportera under perioden.

Utredningar och utveckling

- Effektbaserad provtagning av dricksvatten har initierats och kommer framöver att ingå i ordinarie provtagningsverksamhet.
- Detaljplanen för Skutskär Västra har varit ute på granskning och fortsatt arbete pågår i samverkan med kommunen.
- Utredning av kapacitetsutökning för Marma/Dragon Gate fortlöper. Nära dialog sker med Samhällsbyggnad på Älvkarleby kommun.
- Fältundersökningar av spillvattenledningar mellan Marma och Älvkarleby har genomförts som underlag för kommande åtgärder och planering.
-

Styrning och beslut på bolagsnivå

- Verksamhetsrapport och delårsbokslut per den 30 april 2026 har godkänts av styrelsen och överlämnats till Älvkarleby kommun.
- Styrelsen har godkänt statusrapport per den 30 april 2026 avseende Trygg vattenförsörjning samt överlämnat rapporten till Älvkarleby kommun.
- Kommunfullmäktige har beslutat om att höja VA-taxans anläggnings- och brukningsavgifter från och med den 1 januari 2027.

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

8 Östhammar Vatten AB

8.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr) **Östhammar Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Periodiserade anslutningsintäkter	0,8	0,9	0,0	1,3	1,3	0,0	*0,0*
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Rörelsens intäkter	49,9	50,5	-0,6	75,0	74,3	-0,7	*0,3*
Driftbidrag	3,3	3,3	0,0	5,0	5,0	0,0	*0,0*
Verksamhetskostnader	-31,7	-31,8	0,2	-47,8	-47,5	0,2	*-0,2*
Verksamhetsprojekt	-3,4	-6,7	3,2	-10,0	-8,3	1,7	*1,7*
Avskrivningar	-7,8	-8,7	0,9	-13,0	-11,9	1,1	*0,2*
Rörelseresultat	**11,2**	**7,6**	**3,6**	**10,5**	**12,8**	**2,3**	***1,9***
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Finansiella kostnader	-7,1	-6,9	-0,1	-10,4	-10,8	-0,4	*0,2*
Resultat efter fin. poster	**4,1**	**0,6**	**3,5**	**0,1**	**2,0**	**1,9**	***2,1***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**4,1**	**0,6**	**3,5**	**0,1**	**2,0**	**1,9**	***2,1***
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	-1,0	-1,0	*0,0*
Periodens resultat	**4,1**	**0,6**	**3,5**	**0,1**	**1,0**	**0,9**	***2,1***

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Östhammar Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Investeringar	20,8	48,5	-27,8	72,8	57,9	-14,9	*-15,9*
Exploateringar	1,0	3,4	-2,4	5,2	2,9	-2,3	*0,4*
Totalt investeringar*	**21,8**	**51,9**	**-30,2**	**77,9**	**60,8**	**-17,2**	***-15,5***
Varav program VA-utveckling Östra Östhammar	***19,0***	***24,6***	***-5,6***	***36,9***	***38,4***	***1,5***	***0,0***

Positivt resultat = överuttag, d v s skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, d v s fordran på VA-kollektivet

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)			

Dokument ID <document_reference>

	Utfall 2025	Prognos 2026	Prognos 2027
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-4,3	-3,3	-4,2

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på +4,1 mnkr, vilket är 3,5 mnkr högre än periodens budget. Den positiva avvikelsen är i huvudsak relaterad till ett lågt utfall i verksamhetsprojekten. Även avskrivningskostnaderna är lägre än budget (0,9 mnkr) till följd av att investeringar inte har aktiverats fullt ut enligt plan, men den posten motverkas till stor del av att periodens brukningsintäkter är ca 0,6 mnkr lägre än budgeterat. Utfallet för verksamhetskostnader och räntekostnader är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på +1,0 mnkr vilket är 0,9 mnkr högre än budget och drygt 2 mnkr över den prognos som lämnades efter tertial 1. Även på helårsbasis är det verksamhetsprojekten som utgör den främsta avvikelseposten, då prognosen till följd av det låga utfallet hittills i år har justerats ner med 1,7 mnkr i förhållande till budget. De aktiviteter som pågår eller är planerade för hösten kommer att genomföras enligt plan, men förutsatt att inga oförutsedda händelser inträffar så är bedömningen att inte hela årsbudgeten kommer att behöva nyttjas. Även prognosen för avskrivningar är nedjusterad med drygt 1 mnkr i linje med utfallet för tertial 1–2 då investeringar inte har aktiverats fullt ut enligt plan och investeringsprognosen har justerats ner. En sänkt intäktsprognos med 0,7 mnkr innebär å andra sidan en resultatdämning, vilket är baserat på den budgetavvikelse som konstaterats efter årets åtta första månader. Avvikelsen uppstod under en enskild månad och kan kopplas till att en retroaktiv post ingick i budgetunderlaget och därmed genererade en för hög budgetsiffra för den enskilda månaden, bedömningen är därför att den lägre intäktsnivån inte är en trend utan budgeten bör kunna hålla under resterande del av året. Utöver detta har en tillkommande skattekostnad lagts in i prognosen med 1 mnkr, detta efter att det i samband med årsbokslutet 2025 konstaterades att Östhammar Vatten träffas av regelverket om ränteavdragsbegränsningar tidigare än beräknat. Flera av dessa prognosjusteringar var beaktade, helt eller delvis, redan i prognosen som lämnades efter tertial 1, det som främst har justerats i förhållande till den prognosen är de minskade kostnaderna för verksamhetsprojekt.

Helårsprognosen för totala investeringar uppgår till 61 mnkr, vilket är ca 17 mnkr lägre än budget och ca 15 mnkr lägre än den prognos som lämnades efter tertial 1. Prognossänkningen förklaras av flera olika faktorer, men gemensam nämnare är att åtgärder inte har startats i planerad omfattning och takt. Prognosen för program VA-utveckling Östra Östhammar uppgår oförändrat till 38,4 mnkr vilket är 1,5 mnkr högre än årets budget. Utfallet för totala investeringar till och med augusti är ca 22 mnkr, vilket är 30 mnkr lägre än periodens budget och lågt även i förhållande till helårsprognosen. Det låga utfallet förklaras av att stor del av genomförandet i de projekt som pågår kommer att ske först under hösten.

Dokument ID <document_reference>

8.2 Sammanfattning av viktiga händelser

Påverkan för kunder

- Bevattningsförbud ligger kvar för det kommunala dricksvattnet i Östhammar, Öregrund, Gimo, Gräsö och Hargshamn på grund av låga grundvattennivåer.
- En brand i Öregrund medförde tillfälligt missfärgat dricksvatten i delar av orten orsakat av räddningstjänstens uttag av vatten.
- Fortsatt särskild kommunikationsinsats då en ny taxekonstruktion införs från årsskiftet.

Underhåll anläggningar och ledningsnät

- Nya certifierade UV-anläggningar har installerats vid Gimo vattenverk. I samband med detta har nya styrskåp installerats med redundanta funktioner, vilket stärker driftsäkerheten och säkerställer en robustare dricksvattenproduktion.
- En långvarig läcka på Golvstaledningen i Alunda har lokaliserats och åtgärdats. I arbetet användes drönare med värmekamera, vilket gav ett mycket gott resultat och bidrog till en effektiv felsökning.
- Vattenläckor har åtgärdats på Fasanvägen i Gimo.
- Åtgärder har vidtagits på reningsverket i Gimo, vilket bidragit till förbättrad drift och minskade vattenförluster.
- Nära samtliga planerade vattenmätarbyten i Gimo har genomförts.

Tillstånd och tillsyn

- Nu finns ett nytt vattenskyddsområde med föreskrifter för vattentäkten Ed-Börstil efter att Länsstyrelsen har fattat beslut och kungjort detta.
- Två överskridanden vid Öregrunds reningsverk genom att kvartalsmedelsvärden för BOD samt Tot-P överskreds. Orsakats av tillfälliga för låga inkommande flöden.
-

Utredningar och utveckling

- Situationen med låga grundvattennivåer är ytterligare ansträngd i flera delar av kommunen. Arbetet med både kortsiktiga och långsiktiga åtgärder för att säkra vattenförsörjningen pågår. Ytterligare restriktioner övervägs.
- En pilotanläggning med aktivt kol för att reducera färgtalet i dricksvattnet testas vid Östhammar vattenverk.
- Effektbaserad provtagning av dricksvatten har initierats och kommer framöver att ingå i den ordinarie provtagningsverksamheten.
- En grundvattenutredning av Odens källa i Tierp har påbörjats i samverkan med Tierp Energi och miljö AB (TEMAB) för att säkerställa framtida vattenförsörjning enligt avtal.
- Arbete med ledningsförnyelse längs Kanalvägen i Österbybruk har inletts.
- Ett övergripande förslag för framtida mottagning av externt slam från enskilda avlopp har tagits fram tillsammans med Östhammars kommun. En förstudie genomförs under hösten.
- Modeller för dricks- och spillvattennätet i östra Östhammar har uppdaterats som underlag för framtida planering och investeringar.
- Det gemensamma arbetet med Östhammars kommun kring exploaterings- och utbyggnadsplanering fortlöper.

Dokument ID <document_reference>

- Under perioden har en anslutning färdigställts och två nya anslutningsförfrågningar inkommit.

Styrning och beslut på bolagsnivå

- Verksamhetsrapport och delårsbokslut per den 30 april 2026 har godkänts av styrelsen och överlämnats till Östhammars kommun.
- Styrelsen har godkänt statusrapport per den 30 april 2026avseende VA-utveckling i östra Östhammar samt överlämnat rapporten till Östhammars kommun.
- Kommunfullmäktige har beslutat om att höja VA-taxans anläggnings- och brukningsavgifter från och med den 1 januari 2027.

Dokument ID <document_reference>

9 Statistik

9.1 Personalstatistik

Personalstruktur

	2026-08-31					
	Årsarbetare		**Antal anställda**		**Genomsnittlig sysselsättningsgrad**	**Genomsnittlig ålder**
	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Tillsvidare
Kvinnor	68,1	-	69		99,4	44,7
Män	93,1	-	94		99,8	48,6
Totalt	161,2	-	163		99,6	47

Åldersstruktur

Anställningsform	**Kön**	**2026-08-31**	**2025-08-31**	**2024-08-31**
Tillsvidare	Kvinnor	44,7	43	42,3
	Män	48,6	48	47,1
	Totalt	47	45,9	45,2

Anställningsform	**Kön**	**Upp till 29 år**	**30–39 år**	**40–49 år**	**50–59 år**	**60 år eller äldre**
Tillsvidare	Kvinnor	2	22	21	19	5
	Män	4	13	28	37	12
	Totalt	6	35	49	56	17

Dokument ID <document_reference>

Rekrytering och personalförsörjning

Nytillsättning	Kön	2026-08-31	2025-08-31	2024-08-31
Tillsvidare	Kvinnor	2	7	0
	Män	2	7	2
	Totalt	4	14	2

Avgångar	Kön	2026-08-31	2025-08-31	2024-08-31
Tillsvidare	Kvinnor	2	5	0
	Män	3	2	1
	Totalt	5	7	1

Sjukfrånvaro

Obligatorisk sjukredovisning	2026-08-31 (%)	2025-08-31 (%)	2024-08-31 (%)
Total sjukfrånvaro	2,3	2,4	3,4
- varav långtidssjukfrånvaro*	69,4	61,9	-
Sjukfrånvaro för kvinnor	1,1	4,0	-
Sjukfrånvaro för män	3,3	1,3	-
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 29 år eller yngre	1,0	6,6	-
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 30–49 år	2,4	2,4	-
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 50 år eller äldre	2,4	1,8	-

*Den del av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

Dokument ID <document_reference>

Arbetat tid och frånvaro

Arbetad tid och frånvaro		2026-08-31		2025-08-31		2024-08-31	
	Kön	Dagar	Procent	Dagar	Procent	Dagar	Procent
Nettoarbetstid	Kvinnor	8516	-	15 197	-	1 736	-
	Män	11 414	-	21 607	-	2 650	-
	Totalt	19 930	-	36 804	-	4 386	-
Sjukdom totalt antal dagar	Kvinnor	95	1,1	602	4,0	47	2,7
	Män	372	3,3	285	1,3	67	2,5
	Totalt	467	2,3	888	2,4	114	2,6
Föräldrapenning	Kvinnor	551	6,5	1 488	9,8	151	8,7
	Män	210	1,8	393	1,8	106	4,0
	Totalt	761	3,8	1 881	5,1	256	5,8
VAB	Kvinnor	36	0,4	89	0,6	0	0
	Män	11	0,1	63	0,3	0	0
	Totalt	47	0,2	152	0,4	0	0
Semester	Kvinnor	1711	20,1	1 697	11,2	339	19,5
	Män	2307	20,2	2 605	12,1	452	17,1
	Totalt	4018	20,2	4 302	11,7	791	18,0
Studier	Kvinnor	4	0	0	0	0	0
	Män	0	0	5	0	0	0
	Totalt	4	0	5	0	0	0
Övrig frånvaro	Kvinnor	44	0,5	25	0,2	2	0,1
	Män	87	0,8	130	0,6	19	0,7
	Totalt	131	0,7	155	0,4	21	0,5

Dokument ID <document_reference>

9.2 VA-statistik

Gävle Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2026	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022
Mottagen mängd	8 096 062	8 733 797	10 825 608	10 564 432	9 122 824
Producerad mängd	5 290 638	5 522 400	5 740 944	6 411 052	6 144 440
Försåld mängd	4 440 829	4 513 230	4 413 510	4 344 950	4 447 415
Antal vattenläckor	18	19	62	47	33
Antal avloppsstoppar	35	36	58	72	61

Hofors Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2026	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022
Mottagen mängd	955 407	953 723	1 259 594	1 170 974	882 599
Producerad mängd	798 204	797 737	758 351	738 417	795 024
Försåld mängd	439 501	415 624	473 853	444 360	511 398
Antal vattenläckor	10	6	10	3	3
Antal avloppsstoppar	5	3	3	11	10

Ockelbo Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2026	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022
Mottagen mängd	503 803	421 184	559 413	518 229	401 666
Producerad mängd	251 484	255 531	252 590	232 268	262 120
Försåld mängd	190 900	169 226	202 283	179 646	176 504
Antal vattenläckor	2	4	6	9	9
Antal avloppsstoppar	9	8	8	11	10

Älvkarleby Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2026	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022
Mottagen mängd	807 730	1 013 288	1 418 095	1 275 421	965 712
Producerad mängd	836 421	776 308	859 468	953 193	917 794
Försåld mängd	522 606	447 936	578 167	596 979	583 089
Antal vattenläckor	4	3	12	20	13
Antal avloppsstoppar	10	18	26	56	38

Östhammar Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2026	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022
Mottagen mängd	1277 644	1 286 289	1 939 740	1 731 923	1 340 905
Producerad mängd	739 934	740 760	776 527	793 940	706 109
Försåld mängd	558 159	564 490	557 344	546 808	553 286
Antal vattenläckor	3	1	6	16	9
Antal avloppsstoppar	15	2	15	36	44

Dokument ID <document_reference>

Balansräkning

	Not	2026-08-31	2025-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	10	697 076	551 223
		697 076	**551 223**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	14 859 446	14 501 488
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	299 682 126	281 994 143
Inventarier, verktyg och installationer	13	11 083 297	11 303 495
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	90 006 737	93 973 944
		415 631 606	**401 773 070**
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	15	457 405	457 405
		457 405	**457 405**
Summa anläggningstillgångar		**416 786 087**	**402 781 698**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 760 433	1 594 858
Fordringar Östhammar Kommun		5 375 226	14 422 576
Övriga fordringar		443	755 539
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		109 506	95 221
		7 245 608	**16 868 194**
Summa omsättningstillgångar		**7 245 608**	**16 868 194**
SUMMA TILLGÅNGAR		**424 031 695**	**419 649 892**

Balansräkning

	Not	2026-08-31	2025-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	16	100 000	100 000
		100 000	**100 000**
Fritt eget kapital	17		
Balanserat resultat		4 525 255	4 525 255
Årets resultat		1 197 216	1 197 216
		5 722 471	**5 722 471**
Summa eget kapital		**5 822 471**	**5 822 471**
Avsättningar			
Övriga avsättningar	18	3 000 000	3 050 000
		3 000 000	**3 050 000**
Långfristiga skulder	19		
Skulder till kreditinstitut	20	263 533 180	223 533 180
Övriga skulder	21	29 959 236	29 738 074
		293 492 416	**253 271 254**
Kortfristiga skulder	19		
Checkräkningskredit Gävle Kommun	22	7 998 212	32 157 703
Skulder till kreditinstitut		99 104 194	107 011 694
Leverantörsskulder		3 004 049	13 480 101
Skulder koncernföretag		2 205 652	840 326
Skulder Östhammar kommun		827 890	613 735
Aktuella skatteskulder		1 119 559	1 277 575
Övriga skulder		1 584 880	44 375
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	1 730 190	2 080 658
		117 574 626	**157 506 167**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**419 889 513**	**419 649 892**
Ej bokfört resultat		4 142 182	0

List of Signatures

Protokoll_Styrelsemöte Östhammar Vatten per capsulam_061026.pdf

Name	Method	Signed at
SABINA STÅHL	BANKID	2026-10-12 10:31 GMT+02
MARGARETA VIDÉN BERGGREN	BANKID	2026-10-08 09:02 GMT+02
PÄR-OLOF OLSSON	BANKID	2026-10-07 15:22 GMT+02
TOMAS BENDIKSEN	BANKID	2026-10-07 12:40 GMT+02
MÅNS LORICHS	BANKID	2026-10-07 11:12 GMT+02

This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
External reference: {0B7A6094107444EAAC0CBDBAA0970F0A}

Styrelsemöte Östhammar Vatten per capsulam

tisdag 6 oktober 2026, 00:00 - 00:00

Per Capsulam

Deltagare

Styrelseledamöter

Pär-Olof Olsson (Ordförande), Margareta Widén-Berggren (Vice ordförande), Tomas Bendiksen (Ledamot), Måns Lorichs (Ledamot), Sabine Ståhl (Ledamot)

Mötesprotokoll

1. Val av protokolljusterare

Protokollet justeras av ordförande och samtliga styrelseledamöter.

2. Delårsbokslut tertial 2, 2026 Östhammar Vatten. Särskild rapportering tertial 2, 2026.

Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutar

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten-koncernen och delårsbokslut för Östhammar Vatten AB per 31 augusti 2026
- att överlämna Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten-koncernen och delårsbokslut för Östhammar Vatten AB per 31 augusti 2026 till Östhammar kommun.

Ärendebeskrivning

Delårsbokslut tertial 2, 2026 för Östhammar Vatten AB innefattar balansräkning och resultaträkning.

Verksamhetsrapporten för perioden är gemensam för samtliga bolag inom Gästrike Vatten-koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap. Verksamhetsrapporten beslutas av Gästrike Vatten AB:s styrelse.

Detta är Östhammar Vatten AB:s återrapportering till Östhammar Kommun.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten-koncernen per 31 aug 2026

Bilaga 2. Balansräkning per 31 aug 2026 Östhammar Vatten AB

Bilaga 3. Resultaträkning per 31 aug 2026 Östhammar Vatten AB

Bilaga 4. VA-utveckling östra Östhammar – status per 31 aug 2026

Verksamhetsrapport Gästrike Vatten-koncernen tertial 2 2026. 22 sept styrelse.pdf
Balansräkning tertial 2, 2026 Östhammar Vatten AB.pdf
Resultaträkning tertial 2, 2026 Östhammar Vatten AB.pdf
VA-utveckling östra Östhammar - status 31 aug 2026.pdf

3. Nästa möte

Nästa möte är 2026-11-11 för Östhammar Vatten AB.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is an assurance of authenticity of the document.

Resultaträkning

	Not	2026-01-01 -2026-08-31 (8 mån)	2025-01-01 -2025-12-31
Nettoomsättning	2	48 879 379	68 103 087
Övriga rörelseintäkter	3	5 340 469	7 781 462
		54 219 848	**75 884 549**
Rörelsens kostnader			
Produktionskostnader		-10 241 730	-15 860 263
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-24 995 291	-37 193 336
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-7 781 728	-11 227 541
		-43 018 749	**-64 281 140**
Rörelseresultat		**11 201 099**	**11 603 409**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	14 675	17 376
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-7 073 592	-9 417 235
		-7 058 917	**-9 399 859**
Resultat efter finansiella poster		**4 142 182**	**2 203 550**
Resultat före skatt		**4 142 182**	**2 203 550**
Skatt på årets resultat	9	0	-1 006 334
Årets resultat		**0**	**1 197 216**
Ej bokfört resultat		4 142 182	0

Verksamhetsrapport

Gästrike Vatten-koncernen
Tertial 2 – per 31 augusti 2026



Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

Innehåll

1 VD har ordet....3
2 Gästrike Vatten-koncernen....4
2.1 Utfall och prognos, koncernen....4
2.2 Utfall extern granskning, intern kontrollplan, riskanalys, bolagsmål och särskild rapportering....6
3 Gästrike Vatten AB....11
3.1 Medarbetare....11
3.3 Sammanfattning av viktiga händelser....14
4 Gävle Vatten AB....15
4.1 Utfall och prognos....15
4.2 Sammanfattning av viktiga händelser....17
5 Hofors Vatten AB....19
5.1 Utfall och prognos....19
5.2 Sammanfattning av viktiga händelser....21
6 Ockelbo Vatten AB....22
6.1 Utfall och prognos....22
6.2 Sammanfattning av viktiga händelser....24
7 Älvkarleby Vatten AB....25
7.1 Utfall och prognos....25
7.2 Sammanfattning av viktiga händelser....27
8 Östhammar Vatten AB....28
8.1 Utfall och prognos....28
8.2 Sammanfattning av viktiga händelser....30
9 Statistik....32
9.1 Personalstatistik....32
9.2 VA-statistik....35

Dokument ID <document_reference>

1 VD har ordet

Vi bygger för framtiden

Efter årets första åtta månader kan jag konstatera att Gästrike Vatten befinner sig i en intensiv period med hög aktivitet. Vi ansvarar varje dag för en god VA-försörjning till våra kunder. De stora investeringsprojekten präglar verksamheten och ska ta oss från dagens ansträngda läge till en VA-försörjning med högre kapacitet, kvalitet och robusthet.

Fokus på ekonomi och långsiktig hushållning

Omvärldsläget är fortsatt osäkert. Förändrade ekonomiska förutsättningar kan snabbt påverka både våra kostnader och möjligheterna att genomföra och finansiera investeringar. God ekonomisk hushållning, långsiktighet och tydliga prioriteringar är därför centrala i vår styrning.

Uppföljningen efter årets första åtta månader visar en stabil utveckling. Investeringsprojekten går framåt samtidigt som vi följer kostnadsutvecklingen, hanterar risker och planerar för en hållbar finansiering.

Väsentliga händelser under perioden

En viktig händelse under perioden är Länsstyrelsens beslut om ett reviderat vattenskyddsområde för Ed-Börstil i Östhammars kommun. Den torra sommaren har påvisat betydelsen av långsiktig vattenförsörjningsplanering. I Östhammars kommun är grundvattennivåerna fortsatt mycket låga. Arbete med att stärka vattenförsörjningen på både kort och lång sikt pågår. Vattenskyddsområdet är ett av flera verktyg för att skapa förutsättningar för en robust och långsiktigt trygg dricksvattenförsörjning.

En annan viktig milstolpe är att underlagen till Nordic Investment Bank (NIB) avseende finansiering av det nya avloppsreningsverket i Gävle har färdigställts och lämnats in. Dialogen med NIB är ett viktigt steg i arbetet med att säkerställa långsiktigt hållbara och konkurrenskraftiga finansieringsvillkor för en av koncernens och ägarkommunernas största investeringar.

En stark organisation

Våra uppdrag och investeringar ställer höga krav på kompetens, engagemang och förmåga att hantera komplexa frågor. Våra medarbetare ser varje dag till att VA-försörjningen fungerar, samtidigt som vi genomför stora investeringar och utvecklar verksamheten för framtiden.

Jag vill rikta ett varmt tack till våra medarbetare för deras insatser under perioden, liksom till våra ägarkommuner och samarbetspartners för ett fortsatt gott samarbete.

Lena Blad
VD, Gästrike Vatten-koncernen

Dokument ID <document_reference>

2 Gästrike Vatten-koncernen

2.1 Utfall och prognos, koncernen

Resultaträkning (mnkr) **Gästrike Vatten - koncernen**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Periodiserade anslutningsintäkter	13,9	12,4	1,5	18,7	18,9	0,3	*0,3*
"Investeringsfond" återföring	1,3	1,3	0,0	2,0	2,0	0,0	*0,0*
Rörelsens intäkter	345,3	348,7	-3,4	521,7	517,2	-4,5	*-2,8*
Driftbidrag Östhammars kommun	3,3	3,3	0,0	5,0	5,0	0,0	*0,0*
Verksamhetskostnader	-118,8	-135,1	16,3	-202,7	-194,0	8,7	*6,0*
Verksamhetsprojekt	-26,7	-32,9	6,1	-49,3	-54,1	-4,8	*-4,1*
Personalkostnader	-88,0	-102,9	14,9	-154,3	-137,0	17,3	*9,8*
Avskrivningar	-48,1	-54,2	6,1	-81,3	-73,2	8,1	*4,2*
Rörelseresultat	**82,2**	**40,7**	**41,5**	**59,7**	**84,7**	**25,1**	***13,4***
Finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	*0,1*
Finansiella kostnader	-38,8	-51,4	12,6	-77,2	-69,7	7,5	*4,6*
Resultat efter fin. poster	**43,5**	**-10,7**	**54,2**	**-17,5**	**15,1**	**32,6**	***18,2***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**43,5**	**-10,7**	**54,2**	**-17,5**	**15,1**	**32,6**	***18,2***
Skatt	0,0	-4,1	4,1	-6,1	-1,1	5,0	*0,0*
Periodens resultat	**43,5**	**-14,8**	**58,3**	**-23,6**	**14,0**	**37,6**	***18,2***

Investeringar (mnkr) **Gästrike Vatten - koncernen**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Investeringar	612,4	1 092,3	-479,9	1 638,5	1 272,0	-366,5	*-119,1*
Exploateringar	45,3	52,8	-7,5	79,3	72,0	-7,2	*1,4*
Totalt investeringar	**657,8**	**1 145,2**	**-487,4**	**1 717,8**	**1 344,0**	**-373,7**	***-117,7***

Dokument ID <document_reference>

Gästrike Vatten-koncernens samlade resultat för tertial 2 uppgår till +43 mnkr, vilket är 58 mnkr högre än periodens budget. Det högre resultatet förklaras till större delen av lägre rörelsekostnader än budgeterat (främst personal- och konsultkostnader, samt verksamhetsprojekt, avskrivningar och energikostnader), men även lägre räntekostnader i Gävle Vatten bidrar. De minskade räntekostnaderna är en följd av en lägre lånevolym än beräknat då investeringsutfallet har varit lägre än budget och utbetalningar avseende regresskrav efter skyfallet 2021 inte har genomförts i budgeterad omfattning och takt.
Koncernens totala intäkter, varav över 90 % härrör från brukningsavgifter i respektive anläggningsbolag, uppgår till 364 mnkr vilket är i nivå med budget.

Prognos för helåret är för koncernen ett resultat på +14 mnkr, vilket är 38 mnkr högre än budget och 18 mnkr över den prognos som lämnades efter tertial 1. Den stora avvikelsen förklaras till stor del av att det i samband med fastställandet av 2026 års budget förelåg en stor osäkerhet kring såväl utbetalningar avseende regresskrav efter skyfallet 2021 i Gävle Vatten (omfattning och takt) som kring resurser kopplat till de stora investeringar som pågår. Detta är stora budgetposter och då personalkostnadsprognosen justeras ner med ca 15–20 mnkr och konsulter i linjearbetet inte har nyttjats i samma omfattning som budget samt att inga utbetalningar av regresskrav genomförts i år, så får det en stor påverkan på resultatet.

I övrigt har även prognos för avskrivningskostnader justerats ner till följd av sänkt investeringsprognos och senarelagda aktiveringstidpunkter för genomförda investeringar, liksom prognosen för koncernens totala skattekostnader, då det i Gävle Vatten finns ett stort skattemässigt underskott från tidigare år som inte var beaktat i budget. De totala intäkterna beräknas för helåret uppgå till drygt 540 mnkr, vilket är ungefär i nivå med budget på aggregerad nivå. Observera att osäkerheten i de frågor som nämnts ovan kvarstår, vilket innebär att prognosen har ett stort mått av osäkerhet.

Den största andelen av koncernens intäkter och kostnader, ungefär två tredjedelar, finns i Gävle Vatten AB. Fakturor ställs ut och konteras direkt på respektive bolag i koncernen. Samtliga medarbetare redovisar sin tid för att kostnader ska fördelas till rätt bolag. Övriga gemensamma kostnader i moderbolaget Gästrike Vatten AB fördelas ut till anläggningsbolagen i enlighet med beslutad fördelningsnyckel; Gävle Vatten AB 71 %, Hofors Vatten AB och Älvkarleby Vatten AB 7 % vardera, Ockelbo Vatten AB 3 % och Östhammar Vatten AB 12 %.

Helårsprognosen för koncernens totala investeringar uppgår till 1 344 mnkr, vilket är ca 370 mnkr lägre än budget och ca 120 mnkr under den prognos som lämnades efter tertial 1. Justerade tidplaner i pågående projekt är den främsta förklaringen till detta, varav ca 325 mnkr avser de tre stora investeringar som pågår i Gävle Vatten AB.

I den ekonomiska sammanställningen för koncernen har alla koncerninterna transaktioner eliminerats från de totala intäkterna respektive kostnaderna och investeringarna, det gäller såväl utfallet som budget och prognos.

Dokument ID <document_reference>

2.2 Utfall extern granskning, intern kontrollplan, riskanalys, bolagsmål och särskild rapportering

2.2.1 Extern granskning

Lekmannarevisorerna i Gästrike Vatten AB och de auktoriserade revisorerna i Gävle kommun har, genom Azets Revision & Rådgivning AB och på uppdrag av lekmannarevisorerna i Gävle kommun, genomfört en grundläggande granskning av verksamhetsåret 2025 samt granskat investeringsprocessen.

Grundläggande granskning
Den grundläggande granskningen visar att Gästrike Vatten-koncernen i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll. Rekommendationer har lämnats avseende mål- och internkontrollarbete samt budgetföljsamhet i vissa dotterbolag. Styrelsen har uppdragit åt VD att beakta rekommendationerna i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Granskning av investeringsprocessen
Granskningen av investeringsprocessen har resulterat i rekommendationer avseende investeringsplanering, beslutsunderlag, prioritering och uppföljning av investeringar. Styrelsen har uppdragit åt VD att beakta rekommendationerna. Flera av de identifierade utvecklingsområdena hanteras inom ramen för det pågående portföljstyrningsarbetet.

Arbetet med att utveckla granskningsprocessen pågår och Lekmannarevisionens arbetssätt och Azets genomförda granskningar har följts upp genom dialoger med chefer inom Gävle kommunkoncern.

Dokument ID <document_reference>

2.2.2 Intern kontrollplan

Uppföljningen av intern kontrollplan sker i samband med delårsrapporteringen. Internkontrollplanen baseras på den riskanalys som gjordes i samband med verksamhetsplaneringen hösten 2025.

Strategiskt målområde	Risk	Kontrollmoment 2026	Bedömning vid T2 2026	Kommentar
Leveranssäkerhet	Varning går inte ut om försök till/intrång i system eller på anläggning.	Uppdatering och uppföljning rutiner. Status och plan skalskydd uppdaterade.		Arbetet följer plan. Riskanalys för övervakningssystemet är genomförd och åtgärder pågår.
Kompetens & arbetsmiljö	Utmaning att få tillgång till nyckelkompetens i rätt omfattning och vid rätt tidpunkt (såväl rekrytering som konsult/entreprenör)	Stärkt resursplanering		Utvecklingen är positiv. Genomförda aktiviteter inom arbetsgivarvarumärket har stärkt förmågan att attrahera relevant nyckelkompetens vid rekrytering.
Kvalitet	Brister i handlingar vid projektering	Uppdatering rutiner upphandling och leverantörsuppföljning		Möjligheten att följa upp och analysera inköp har stärkts genom utvecklad funktionalitet i Power BI. Införandet av e-handelssystemet Proceedo har initierats. Stärkt kontrollen i tidigt skede.
Kostnadseffektivitet	Avsaknad av enhetlig och adekvat underhållsplan.	Identifiera de mest kritiska delarna per kommun.		Arbete pågår enligt plan med fokus på konsekvensledningar och resultatet återrapporteras i samband med årets uppföljning.

Dokument ID <document_reference>

2.2.3 Riskanalys

Ledningsgruppen genomför tertialvisa riskworkshops som en del av arbetet med att stärka intern styrning och kontroll som en integrerad del i verksamhetsuppföljningen. Sannolikhet och konsekvens på en skala från 1 till 4 sammanvägs till en risk. Risker med ett värde från 12 och uppåt hanteras som väsentlig(hög) risk och rapporteras enligt tabell nedan. Inga nya väsentliga risker har identifierats.

Risk	**Påverkan**	**Åtgärd för att reducera risk**
Avsaknad av resurser som kan ta fram och granska systemhandlingar.	Brister vid beställning och granskning av handlingar samt systemval. Kan leda till dyrare och suboptimerade lösningar i våra investeringsprojekt.	Säkerställa en samordnad resurs- och portföljplanering. Ökad kompetens- och erfarenhetsöverföring mellan såväl medarbetare som projekt. Framtagande av en kompetens-försörjningsplan på kort och lång sikt.
Åtkomst till digitala, kritiska informationstillgångar samt styr- och övervakningssystem kan försvåras eller utebli.	Styrning och övervakning av VA-anläggningar kan påverkas, vilket riskerar driftstörningar i vatten-produktion och avlopps-hantering med konsekvenser för arbetsmiljö, leverans-säkerhet, miljö och hälsa.	God kontroll över informations-tillgångar. Investeringar i nätverksmiljö för ökad redundans.
Prioriterar kvalitet och tid högre än ekonomi.	Har inte tillräckliga motiv för kostnadsökningar. Risk för försämrat förtroende, varumärke samt ökad kostnad för kunderna.	Adekvat styrning av projekt med lämplig mix av styrning på tid, kvalitet och kostnader.

Dokument ID <document_reference>

2.2.4 Utfall bolagsmål

De fyra strategiska målområdena pekar ut de områden där Gästrike Vatten-koncernen behöver fokusera på att utveckla och stärka organisationen.

Till de strategiska målområdena finns bolagsmål som stöd för att följa utvecklingen och säkerställa att verksamheten håller rätt riktning. Under verksamhetsåret 2026 följs nedan bolagsmål upp.

Strategiskt målområde	Bolagsmål 2026	Utfall vid T2 Måltal	Prognos helår 2026	Kommentar
Leveranssäkerhet	Bra dricksvatten-kvalitet*	0/0		Förhöjda PFAS-halter vid verk i Gävle. Vattnet bedöms fortsatt uppfylla Livsmedelsverkets föreskrifter.
Leveranssäkerhet	God tillstånds-hantering avlopp**	2/0		Två överskridanden vid Öregrunds reningsverk under perioden.
Leveranssäkerhet	God tillstånds-hantering vatten**	1/0		Överskrider spolvattenuttag i Hammardammen i Hofors.
Kompetens och arbetsmiljö	Ledarskapsindex ***	71/79		Positiv trend vid undersökning våren 2026.
Kompetens och arbetsmiljö	Engagemangsindex****	75/79		Positiv trend vid undersökning våren 2026
Kompetens och arbetsmiljö	Observationer *****	63/300		En ökning jämfört med 2025. Ett arbete har initierats för att ge ytterligare information och utbildning inom området vilket bedöms ge positiv effekt mot målet.

*Antal tillfällen där dricksvattnet inte bedöms som hälsosamt och rent
**Antal avvikelser utifrån tillstånd för reningsverk eller vattendom
***Index kopplat mot ledarskapet i verksamheten. Måltalet avser år 2028.
****Index kopplat till engagemanget i verksamheten. Måltalet avser år 2028.
***** Målet avser arbetsmiljöobservationer under helår 2026
*****Antal inrapporterade observationer kopplat mot arbetsmiljöarbetet i verksamheten. Det övergripande målet är 0 svårt skadade.

Dokument ID <document_reference>

Under 2026 ska måltal tas fram för nedan fyra bolagsmål.

Bolagsmål	Beskrivning
Oplanerade leveransavbrott	Målet beskriver hur många kunder som drabbas av oplanerade leveransavbrott längre än fyra timmar.
Bräddning	Målvärdet beskriver bräddad andel på reningsverk och ledningsnät.
Läckage från dricksvattenledningar	Målvärdet beskriver andelen läckage från våra dricksvattenledningar.
Tillskottsvatten i spillvattenledningsnätet	Målvärdet beskriver andelen tillskottsvatten i spillvattenledningsnätet.

Bolagsmål inom områdena kundnöjdhet och kostnadseffektivitet/portföljstyrning utvecklas under 2026.

2.2.5 Särskild rapportering 2026

För sex områden sker en särskild rapportering från respektive bolagsstyrelse till berörd kommun. Avvikelse från tidplan är en utmaning som behöver ökat fokus i vårt arbete för utökad rening vid Sätra vattenverk i Gävle.

Strategiskt målområde	Beskrivning	Status T2 2026
Leveranssäkerhet	Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle	Särskild rapportering T2
Leveranssäkerhet	Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten –samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner.	Särskild rapportering T2
Leveranssäkerhet	Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken.	Särskild rapportering T2
Leveranssäkerhet	VA-utveckling Östra Östhammar.	Särskild rapportering T2
Leveranssäkerhet	VA-utveckling Åbyggeby, Gävle	Särskild rapportering T2
Kvalitet	Status ärenden skadekrav efter skyfall 2021, Gävle	Särskild rapportering T2

Dokument ID <document_reference>

3 Gästrike Vatten AB

3.1 Medarbetare

Under perioden har antalet medarbetare ökat från 160 till 163. Rekryteringsläget är fortsatt positivt och vi ser förbättrade möjligheter att attrahera den kompetens som verksamheten behöver.

Arbetet med att stärka och utveckla bolagets ledningsgrupp har avslutats. En fortsatt utvecklingsplan för chefs- och ledarskapet har tagits fram för samtliga chefer i organisationen.

Inom arbetsmiljöområdet har ytterligare en utbildningsomgång i Bättre Arbetsmiljö (BAM) genomförts. Antalet rapporterade observationer i ENIA fortsätter att öka, vilket är ett tecken på ett aktivt arbetsmiljöarbete och en stärkt rapporteringskultur. Skyddsronder genomförs enligt plan.

Arbetet med handlingsplaner utifrån resultatet av medarbetarundersökningen har fortsatt under perioden. Skyddskommittén har deltagit i det övergripande arbetet med de arbetsmiljörelaterade utvecklingsområden som identifierats i undersökningen.

Dokument ID <document_reference>

3.2 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr) **Gästrike Vatten AB (moderbolag)**	Utfall aug 2026	Budget aug 2 026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår 2026*
Intäkter från dotterbolag	117,0	133,0	-15,9	199,4	184,0	-15,4	*-10,4*
Övriga intäkter	0,3	0,0	0,3	0,0	0,3	0,3	*0,0*
Verksamhetskostnader	-26,2	-25,0	-1,2	-37,5	-40,9	-3,3	*0,2*
Verksamhetsprojekt	-0,4	-2,0	1,6	-3,0	-2,4	0,6	*0,6*
Personalkostnader	-88,0	-102,9	14,9	-154,3	-137,0	17,3	*9,8*
Avskrivningar	-2,2	-2,6	0,4	-3,9	-3,4	0,5	*-0,2*
Rörelseresultat	**0,4**	**0,5**	**-0,1**	**0,7**	**0,7**	**0,0**	***0,0***
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Finansiella kostnader	-0,4	-0,4	0,0	-0,6	-0,6	0,0	*0,0*
Resultat efter fin. poster	**0,0**	**0,1**	**-0,1**	**0,1**	**0,1**	**0,0**	***0,0***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**0,0**	**0,1**	**-0,1**	**0,1**	**0,1**	**0,0**	***0,0***
Skatt	0,0	-0,1	0,1	-0,1	-0,1	0,0	*0,0*
Periodens resultat	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	***0,0***

Investeringar (mnkr) **Gästrike Vatten AB (moderbolag)**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår 2026*
Investeringar	0,0	0,7	-0,7	1,0	0,3	-0,7	*-0,7*
Exploateringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Totalt investeringar	**0,0**	**0,7**	**-0,7**	**1,0**	**0,3**	**-0,7**	***-0,7***

Dokument ID <document_reference>

Utfallet till och med augusti vad gäller bolagets totala kostnader är ca 16 mnkr lägre än budget. Det innebär att 16 mnkr mindre än budgeterat har fördelats till dotterbolagen. Den lägre kostnadsnivån är till stor del (ca 15 mnkr) relaterad till personalkostnaderna, främst till följd av att medelantalet anställda under perioden inte har varit i nivå med budget, men också i form av en viss periodiseringsavvikelse då sommarens semesteruttag innebär lägre kostnad just dessa månader. Även verksamhetsprojekten har ett lägre utfall än budgeterat, medan periodens verksamhetskostnader är något högre än budget, främst kopplat till IT samt resurskonsulter som i viss mån har ersatt vakanta tjänster.

Prognosen för helåret är att bolagets totala kostnader kommer att vara ca 15 mnkr lägre än budgeterat, vilket är en nedjustering med ca 10 mnkr i förhållande till den prognos som lämnades efter tertial 1. Avvikelsen är fullt ut relaterad till personalkostnaderna, som beräknas bli ca 17 mnkr lägre än budget. Detta till följd av att såväl bedömt personalbehov som den beräknade rekryteringstakt som låg till grund för personalkostnadsbudgeten har justerats ner under året. Prognosen är i nuläget att bolaget kommer att ha ca 165 medarbetare vid utgången av år 2026, med ett genomsnitt på ca 160–165 årsanställda för helåret. Detta ska jämföras med budget som möjliggjorde 185 medarbetare vid årsskiftet, och ett genomsnitt på 180 årsanställda på helårsbasis.

Som en konsekvens av mindre egen personal i verksamheten bedöms helårskostnaden för resurskonsulter bli något högre än budgeterat, om än inte alls i samma utsträckning. Detta, tillsammans med ökade IT-kostnader, innebär en höjd prognos för verksamhetskostnader med ca 3 mnkr och därmed en viss ”dämpning” av kostnadsinbesparingarna. En mindre justering av prognos för verksamhetsprojekt och avskrivningar påverkar marginellt.

Observera att personalkostnadsprognosen är mycket osäker och kan komma att justeras under hösten. En förändrad nivå på personalkostnaderna (såväl den redan prognostiserade som eventuella justeringar under tertial 3) bedöms efter fördelning av kostnader till dotterbolagen endast komma att påverka Gävle Vatten, då tillkommande rekryteringar var kopplade till de stora investeringar som pågår med ett budgetantagande om att arbetstiden skulle redovisas fullt ut mot Gävle Vatten och därmed inte fördelas till övriga bolag via fördelningsnyckeln.

Inga investeringar har gjorts hittills i år. Prognosen för helåret är 0,3 mnkr, vilket är en nedjustering i förhållande till årsbudgeten som var 1 mnkr. Planerade investeringar under tertial 3 avser inköp av två nätverksservrar.

Dokument ID <document_reference>

3.3 Sammanfattning av viktiga händelser

Påverkan för kunder

- Ett tekniskt fel i debiteringssystemet medförde att vissa kunder erhöll felaktiga fakturor. Felet åtgärdades skyndsamt och berörda kunder erbjöds att få en ny faktura eller få mellanskillnaden avräknad på nästa faktura.
- Arbetet med utbyte av vattenmätare fortgår. Fram till 31 augusti har drygt 2 900 vattenmätare bytts ut, vilket motsvarar cirka 60 procent av årets planerade utbytesvolym på närmare 5 000 mätare.

Underhåll anläggningar och ledningsnät

- Upphandling av yttre skötseltjänster har genomförts för att säkerställa framtida drift och underhåll. Äldre fordon har avyttrats.

Tillstånd och tillsyn

- Inga väsentliga händelser att rapportera under perioden.

Utredningar och utveckling

Många utvecklingsaktiviteter pågår i verksamheten. De kommer att underlätta vardagen samtidigt som de ger ordning och reda. Förändringarna påverkar vardagen under året både genom att vissa moment tar längre tid och att nya arbetssätt införs. Några av de aktiviteter som pågår:

- Aktiviteter för att utveckla vårt informationssäkerhetsarbete.
- Översyn av ekonomiprocessen, ledningsprocessen, projektprocessen samt VA-serviceprocessen.
- Införande av portföljstyrning.
- Revidering av objektförvaltningsmodell.
- Hantering av anläggningsinformation.
- Uppdatering av ekonomisystemet inklusive prognosverktyg, ärendehanteringssystemet samt system för kartdata.
- Ta fram en plan för och implementera framtida lagringsytor
- Översyn av de bolagsstyrande dokumenten för att stärka styrning och effektivitet.

Samverkan med ägarkommunerna

- Samverkan med ägarkommunerna har fortlöpt med fokus på exploatering och nyinvestering.

Styrning och beslut på koncernnivå

- Verksamhetsrapport och delårsbokslut per den 30 april 2026 har godkänts av styrelsen och överlämnats till Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommun.

Dokument ID <document_reference>

4 Gävle Vatten AB

4.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr) **Gävle Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Periodiserade anslutningsintäkter	12,7	11,2	1,5	16,8	17,1	0,3	*0,3*
"Investeringsfond" återföring	1,3	1,3	0,0	2,0	2,0	0,0	*0,0*
Rörelsens intäkter	236,1	239,6	-3,5	358,4	354,9	-3,5	*-2,5*
Verksamhetskostnader	-129,0	-150,1	21,0	-225,1	-204,6	20,5	*20,5*
Verksamhetsprojekt	-20,1	-20,0	-0,1	-30,0	-36,6	-6,6	*-6,4*
Avskrivningar	-27,9	-32,3	4,4	-48,5	-42,5	6,0	*4,0*
Rörelseresultat	**73,1**	**49,7**	**23,4**	**73,5**	**90,2**	**16,7**	***15,9***
Finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	*0,1*
Finansiella kostnader	-25,8	-38,7	12,8	-58,0	-50,0	8,0	*4,5*
Resultat efter fin. poster	**47,3**	**11,1**	**36,3**	**15,5**	**40,3**	**24,8**	***20,5***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**47,3**	**11,1**	**36,3**	**15,5**	**40,3**	**24,8**	***20,5***
Skatt	0,0	-4,0	4,0	-6,0	0,0	6,0	*0,0*
Periodens resultat	**47,3**	**7,1**	**40,3**	**9,5**	**40,3**	**30,8**	***20,5***

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Gävle Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Investeringar*	596,9	1 047,2	-450,3	1 570,8	1 217,0	-353,8	*-94,9*
Exploateringar	43,8	48,7	-4,9	73,0	68,5	-4,5	*1,5*
Totalt investeringar	**640,6**	**1 095,9**	**-455,2**	**1 643,8**	**1 285,6**	**-358,2**	***-93,5***
Varav:							
Atlas Reningsverk	***334,7***	***381,0***	***-46,3***	***571,5***	***552,0***	***-19,5***	***20,0***
Trygg Vattenförsörjning	***215,9***	***486,1***	***-270,2***	***729,1***	***518,3***	***-210,8***	***-39,4***
Bättre Dricksvattenkvalitet	***23,3***	***112,1***	***-88,9***	***168,2***	***72,5***	***-95,7***	***-44,1***
Ledningsomläggning OKB	***0,2***	***0,7***	***-0,5***	***1,0***	***2,2***	***1,2***	***-0,7***
Övriga ny- och reinvesteringar	***22,8***	***67,3***	***-44,5***	***101,0***	***72,1***	***-28,9***	***-30,7***

Positivt resultat = överuttag, d v s skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, d v s fordran på VA-kollektivet

Dokument ID <document_reference>

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2025	Prognos 2026	Prognos 2027
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	31,2	71,5	65,8

Periodens resultat uppgår till 47,3 mnkr, vilket är ca 40 mnkr högre än budget. Verksamhetskostnaderna är 21 mnkr lägre än budget, främst kopplat till lägre kostnad för personella resurser i linjearbetet, såväl interna (medarbetare inom Gästrike Vatten) som externa (övriga konsulter), men även låga entreprenad- och energikostnader bidrar. Räntekostnaderna är ca 13 mnkr lägre än budget, detta till följd av en lägre lånevolym än beräknat då investeringsutfallet har varit lägre än förväntat och utbetalningar avseende regresskrav efter skyfallet 2021 inte har genomförts i budgeterad omfattning och takt. Även utfallet för avskrivningskostnader samt budgeterad men ej uppbokad skattekostnad bidrar med ca 4 mnkr vardera till den positiva budgetavvikelsen, medan de totala intäkterna är ca 2 mnkr lägre än budget. Utfallet för verksamhetsprojekt är i nivå med periodens budget.

Prognos för helåret är ett resultat på ca 40 mnkr, vilket är 30 mnkr högre än budgeterat, och 20 mnkr över den prognos som lämnades vid tertial 1. Den stora avvikelsen förklaras av att det i samband med fastställandet av 2026 års budget förelåg en stor osäkerhet kring såväl utbetalningar avseende regresskrav efter skyfallet 2021 (omfattning och takt) som kring resursbehov och -tillgång kopplat till de stora investeringar som pågår samt hur kostnaden för dessa resurser skulle kunna fördelas (resultatbelastande kontra investering). Detta är stora budgetposter och när nu personalkostnadsprognosen i Gästrike Vatten AB har justerats ner, behovet av konsulter i linjearbetet justerats och inga utbetalningar av regresskrav ännu har genomförts i år, så får det en stor påverkan på resultatet. Av prognostiserad budgetavvikelse på +30 mnkr står minskade fördelade personalkostnader från Gästrike Vatten och konsultkostnader för ca 18 mnkr, och minskade räntekostnader till följd av uteblivna regresskravsutbetalningar och en sänkt investeringsprognos för ca 8 mnkr. I övrigt har även förväntad skattekostnad justerats ner med 6 mnkr kopplat till ett stort skattemässigt underskott från tidigare år som inte var beaktat i budget, och prognosen för avskrivningar sänkts med ca 6 mnkr till följd av nedjusterad investeringsprognos och senarelagda aktiveringstidpunkter för genomförda investeringar. Verksamhetsprojekten däremot bedöms bli ca 7 mnkr högre än budget, där tillkommande kostnader för fortsatt hantering av skadekrav efter skyfallet 2021 är en bidragande orsak, medan den totala intäktsprognosen är ca 3 mnkr lägre än budgeterat.

Observera att osäkerheten i de frågor som nämnts ovan kvarstår, vilket innebär att prognosen är mycket osäker. Eventuellt kan inför årsskiftet en avsättning komma att göras avseende förväntat kommande nedskrivningsbehov för Duvbackens reningsverk i samband med att Atlas reningsverk tas i bruk. Detta är dock inte beaktat i prognosen i nuläget.

Helårsprognosen för investeringar uppgår till 1 285 mnkr, vilket är ca 360 mnkr lägre än budget och ca 95 mnkr under den prognos som lämnades efter tertial 1. Justerade tidplaner i pågående projekt är den främsta förklaringen till detta, varav ca 325 mnkr av budgetavvikelsen avser de stora projekten Trygg Vattenförsörjning Gävle och Älvkarleby (210 mnkr), Nytt Reningsverk Gävle (20 mnkr) och Bättre dricksvattenkvalitet (95 mnkr). Tidsförskjutningen bedöms inte i något av

Dokument ID <document_reference>

projekten (frånsett möjligen i Bättre dricksvattenkvalitet där översyn av tidplanen inte är slutförd ännu) påverka den slutliga leveranstidpunkten.

Av prognostiserad budgetavvikelse på 360 mnkr för helåret 2026 var ca 180 mnkr identifierade redan i samband med vårens rambudgetarbete och är därmed senarelagda och beaktade i budgetramar för 2027–2030.

4.2 Sammanfattning av viktiga händelser

Påverkan för kunder

- I samband med en planerad ledningsförnyelse i Bomhus uppstod en vattenläcka som var komplicerad att åtgärda. Händelsen medförde att en kokningsrekommendation utfärdades under en begränsad period som en säkerhetsåtgärd.
- Flera ledningsnätsprojekt har påbörjats eller förberetts under perioden, bland annat på Fredriksdalsvägen och Takargatan/Klamparegatan i Gävle. Arbetena har periodvis medfört påverkan för kunder och närboende i form av tillfälliga vattenledningar, begränsad framkomlighet och buller.

Underhåll anläggningar och ledningsnät

- Djuprensning av infiltrationsdammar vid Marielund har genomförts.
- Läcksökning och läcklagning har utförts under perioden, en större läcka på Forsbyvägen krävde omfattande åtgärder.
- En läckande spillvattenbrunn inom vattenskyddsområde har bytts ut.
- Åtgärder på dricksvattenledningen mellan Valbo och Forsbacka för utökad kapacitet.
- I samband med tillfällig omledning av spillvatten från centrala Gävle till Duvbacken för det nya reningsverket Atlas inspekterades och rengjordes inloppsledningen till pumpstationen.

Tillstånd och tillsyn

- För pumpstation i Gavleån och filteranläggning på Johanneslöt saknas erforderligt bygglov. Arbete pågår för att hantera ärendet och ansökan om bygglov kommer att lämnas in.
- Vid Axmar reningsverk har åtgärder påbörjats för att säkerställa efterlevnad av gällande gränsvärden. Arbetet planeras slutföras under året.

Utredningar och utveckling

- Arbetet med att byta övervakningssystem för Gävle Vattens anläggningar har påbörjats.
- Ett nytt brunnsläge för vattentäkten i Axmar har identifierats och upphandling av brunnsborrning pågår.
- Byggnation närmar sig slutförande för en akut hantering av slam från enskilda avlopp på Duvbackens reningsverk tillsammans med Gästrike Återvinnare.
- Entreprenörer som deltar i ombyggnationen av Gävle sjukhus har utbildats i skydd av grundvatten vid anläggnings- och grävarbete.

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

- Effektbaserad provtagning av dricksvatten har också initierats och kommer framöver att ingå i ordinarie kontrollprogram.
- Ett utsläpp av diesel har skett i anslutning till bangården i Gävle utanför vattenskyddsområdet. Sanering genomfördes och samarbetet med Räddningstjänsten fungerade bra.
- Projekten Ersbo Södra etapp 4 norra delen och Järvstagläntan etapp 2 har färdigställts.
- Arbete pågår i samverkan med Gävle kommun för att säkerställa framtida VA-försörjning inom områdena.
- Flera samverkansprojekt fortlöper med Gävle kommun bland annat inom Gävle-Kringlan, Ostkustbanan, dagvatten och exploatering.
- Under perioden har sex anslutningförfrågningar avslutats och sex nya inkommit.

Styrning och beslut på bolagsnivå

- Verksamhetsrapport och delårsbokslut per den 30 april 2026 har godkänts av styrelsen och överlämnats till Gävle kommun.
- Styrelsen har godkänt statusrapport per den 30 april 2026 avseende Trygg vattenförsörjning i Älvkarleby och Gävle, Bättre dricksvattenkvalitet i Gävle, Nytt reningsverk i Gävle, VA-utveckling Åbyggeby samt Skadekrav efter skyfall. Rapporterna har överlämnats till Gävle kommun.

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

5 Hofors Vatten AB

5.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr) **Hofors Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Periodiserade anslutningsintäkter	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	*0,0*
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Rörelsens intäkter	23,8	24,2	-0,4	36,3	35,7	-0,6	*-0,6*
Verksamhetskostnader	-17,7	-16,0	-1,7	-24,1	-25,0	-0,9	*-0,9*
Verksamhetsprojekt	-1,4	-2,1	0,7	-3,1	-3,2	0,0	*0,2*
Avskrivningar	-3,9	-4,0	0,2	-6,1	-5,9	0,1	*0,0*
Rörelseresultat	**0,9**	**2,2**	**-1,2**	**3,2**	**1,7**	**-1,4**	***-1,3***
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Finansiella kostnader	-1,9	-1,9	0,1	-2,9	-2,9	0,0	*-0,1*
Resultat efter fin. poster	**-0,9**	**0,2**	**-1,1**	**0,3**	**-1,1**	**-1,4**	***-1,4***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**-0,9**	**0,2**	**-1,1**	**0,3**	**-1,1**	**-1,4**	***-1,4***
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Periodens resultat	**-0,9**	**0,2**	**-1,1**	**0,3**	**-1,1**	**-1,4**	***-1,4***

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Hofors Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Investeringar	2,8	6,9	-4,1	10,4	12,4	2,0	*2,0*
Exploateringar	0,2	0,2	0,0	0,3	0,3	0,0	*0,0*
Totalt investeringar	**3,0**	**7,1**	**-4,1**	**10,7**	**12,6**	**2,0**	***2,0***

Positivt resultat = överuttag, d v s skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, d v s fordran på VA-kollektivet

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	**Utfall 2025**	**Prognos 2026**	**Prognos 2027**
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-3,1	-4,2	-3,3

Dokument ID <document_reference>

Resultatet till och med augusti uppgår till -0,9 mnkr, vilket är 1,1 mnkr lägre än periodens budget. I detta utfall ligger verksamhetskostnader som är 1,7 mnkr högre än budget, i huvudsak till följd av flera och omfattande akuta läcklagningar under perioden. Även brukningsintäkterna bidrar något till ett lägre resultat då de är 0,4 mnkr lägre än budget, samtidigt som viss dämpning ges genom att utfallet för verksamhetsprojekt och i någon mån även kapitalkostnaderna är lägre än budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på -1,1 mnkr, vilket är 1,4 mnkr lägre än budget och ungefär lika mycket under den prognos som lämnades efter tertial 1. Även på helårsbasis så är det verksamhetskostnader och intäkter som förklarar budgetavvikelsen. De höga entreprenad- och materialkostnaderna kopplade till akuta läcklagningsinsatser bedöms på helårsbasis i någon mån kunna kompenseras av inbesparingar inom andra områden, bland annat vad gäller konsultkostnader som sannolikt är något för högt budgeterade. Med endast fyra månader kvar av året är bedömningen dock att det inte kommer kunna ske fullt ut, varför prognosen för totala verksamhetskostnader har justerats upp med 0,9 mnkr. Samtidigt har intäktsprognosen justerats ner med 0,6 mnkr i enlighet med utfallet hittills i år, och i enlighet med den risk som rapporterades redan efter tertial 1. Prognosen för verksamhetsprojekt och kapitalkostnader är ungefär i nivå med budget. Observera att den nedjusterade resultatprognosen innebär ett beräknat ackumulerat underuttagssaldo vid årsskiftet 2026/2027 på -4,2 mnkr, vilket behöver beaktas i budgetprocessen inför 2027.

Helårsprognosen för totala investeringar uppgår till 12,6 mnkr, vilket är 2 mnkr högre än budget och 2 mnkr över den prognos som lämnades efter tertial 1. I denna prognos ingår ej budgeterad förnyelse av Malmjärnsledningen med närmare 4 mnkr, ett behov som uppstått akut efter att ledningen konstaterats vara i mycket dåligt skick i samband med att flertalet läckor uppstått under kort tid under våren och genererat stora merkostnader. Översyn av övrig verksamhet och omprioritering har skett för att minska överdraget, men det har inte lyckats fullt ut. Utfallet för totala investeringar till och med augusti är 3 mnkr, vilket är 4,1 mnkr lägre än periodens budget och lågt även i förhållande till helårsprognosen. Det låga utfallet förklaras av att stor del av entreprenaderna kopplat till ledningsnätsförnyelse kommer att genomföras först under hösten.

Dokument ID <document_reference>

5.2 Sammanfattning av viktiga händelser

Påverkan för kunder

- Flera större vattenläckor vid Malmjärnsvägen samt i Silverdalen och Born har under perioden fortsatt påverkat dricksvattenleveransen.
- Kokning rekommenderades i Torsåker för att säkerställa dricksvattnets kvalitet i samband med ledningsgrav blivit vattenfylld under pågående arbete med att laga läcka på en vattenledning.

Underhåll anläggningar och ledningsnät

- Omläggning av dagvattenledning för att möjliggöra en ny vätgasmack vid Hagaparken i Hofors har färdigställts.
- Ombyggnation av kalkavloppet vid Hofors vattenverk har genomförts.
- En ledning i sjön Storgösken har flutit upp till ytan. Åtgärder planeras för att återställa ledningens avsedda läge och funktion på botten.
- Förnyelsearbeten har påbörjats längs Brännskärsgatan i Hofors samt genom anläggandet av en ny vattenledning längs Malmjärnsvägen i Torsåker.
- Fastighetsrelaterade åtgärder har genomförts vid Råbacka pumpstation och Bodås vattenverk.

Tillstånd och tillsyn

- Inga väsentliga händelser att rapportera under perioden.

Utredningar och utveckling

- En anslutning har färdigställts under perioden.
- Arbete har påbörjats kopplat till detaljplaner i samverkan med Hofors kommun för att säkerställa framtida VA-försörjning inom områdena.

Styrning och beslut på bolagsnivå

- Verksamhetsrapport och delårsbokslut per den 30 april 2026 har godkänts och överlämnats till Hofors kommun.
- Kommunfullmäktige har beslutat om att höja VA-taxans anläggnings- och brukningsavgifter från och med den 1 januari 2027.

Dokument ID <document_reference>

6 Ockelbo Vatten AB

6.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr) **Ockelbo Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Periodiserade anslutningsintäkter	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	*0,0*
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Rörelsens intäkter	15,6	15,6	0,0	23,8	23,7	-0,1	*-0,1*
Verksamhetskostnader	-9,2	-10,0	0,8	-15,0	-14,7	0,3	*0,1*
Verksamhetsprojekt	-0,8	-0,9	0,2	-1,4	-1,7	-0,3	*-0,1*
Avskrivningar	-2,8	-2,9	0,1	-4,3	-4,2	0,1	*0,1*
Rörelseresultat	**2,9**	**1,9**	**1,1**	**3,2**	**3,1**	**-0,1**	***-0,1***
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Finansiella kostnader	-1,7	-1,5	-0,2	-2,3	-2,5	-0,2	*-0,1*
Resultat efter fin. poster	**1,2**	**0,3**	**0,9**	**0,9**	**0,6**	**-0,3**	***-0,2***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**1,2**	**0,3**	**0,9**	**0,9**	**0,6**	**-0,3**	***-0,2***
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Periodens resultat	**1,2**	**0,3**	**0,9**	**0,9**	**0,6**	**-0,3**	***-0,2***

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Ockelbo Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Investeringar	0,5	4,5	-3,9	6,7	2,2	-4,5	*-4,5*
Exploateringar	0,2	0,2	0,0	0,3	0,2	-0,1	*-0,1*
Totalt investeringar	**0,7**	**4,7**	**-4,0**	**7,0**	**2,4**	**-4,6**	***-4,6***

Positivt resultat = överuttag, d v s skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, d v s fordran på VA-kollektivet

Dokument ID <document_reference>

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2025	Prognos 2026	Prognos 2027
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-1,1	-0,5	-0,3

Resultatet till och med augusti visar ett resultat på +1,2 mnkr, vilket är 0,9 mnkr högre än periodens budget. Den positiva avvikelsen förklaras nästan fullt ut av lägre kostnad än budgeterat för verksamhetskostnader, främst energi- och konsultkostnader, vilket är poster som inte alltid faller ut jämnt över året. Utfall för såväl intäkter som verksamhetsprojekt och kapital är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på +0,6 mnkr, vilket är 0,3 mnkr lägre än budget och 0,2 mnkr under den prognos som lämnades efter tertial 1. Bedömningen är att nivån på verksamhetskostnader kommer att öka under hösten, om än inte fullt ut till budgeterad helårsnivå. Utöver detta beräknas kostnaden för verksamhetsprojekt bli 0,3 mnkr högre än budget, samtidigt som mindre justeringar av såväl intäkts- som räntekostnadsprognos också bidrar till ett lägre resultat. Det är således inga enskilda förklaringsposter som ”sticker ut”, utan flera mindre prognosjusteringar samverkar.

Utfallet för totala investeringar uppgår för perioden till 0,7 mnkr, vilket är 4 mnkr lägre än budget. Prognosen för helåret är ett utfall på 2,4 mnkr, vilket är 4,6 mnkr lägre än budget och lika mycket under den prognos som lämnades efter tertial 1. Den sänkta prognosen förklaras bland annat av att omprioritering av resurser har behövt göras för analysarbete avseende en tillkommande exploatering i Lingbo, vilken i det initiala skedet inte beräknas generera några stora utgifter.

Dokument ID <document_reference>

6.2 Sammanfattning av viktiga händelser

Påverkan för kunder

- Entreprenör grävde av både vatten- och spillvattenledning vid Gamla Åmotsvägen vilket medförde att dricksvattenledningen kontaminerades. Som en försiktighetsåtgärd utfärdades en tillfällig kokningsrekommendation för berörda kunder. Rekommendationen kunde hävas efter genomförda kontroller och åtgärder.

Underhåll anläggningar och ledningsnät

- Fastighetsåtgärder har utförts vid Säbyggeby vattenverk.
- En omfattande vattenläcka i Jädraås, både på ledningsnätet och vid lågreservoaren, har identifierats och åtgärdats.

Tillstånd och tillsyn

- Åtgärder har genomförts utifrån iakttagelser och krav som framkommit vid tillsynsbesök.
- Arbetet med att modernisera äldre tillstånd för reningsverk fortlöper i dialog med tillsynsmyndigheten.

Utredningar och utveckling

- Effektbaserad provtagning av dricksvatten har initierats och kommer framöver att integreras i den ordinarie provtagningsverksamheten.
- Byte av de sista analoga vattenmätarna till digitala mätare har påbörjats. De digitala vattenmätarna förbättrar möjligheterna till läckageövervakning, effektiviserar uppföljningen av vattenförbrukningen och underlättar för kunderna.
- Tillsammans med Ockelbo kommun utreds VA-lösningar för Lingbo/Valhalla industriområde.

Styrning och beslut på bolagsnivå

- Verksamhetsrapport och delårsbokslut per den 30 april 2026 har godkänts och överlämnats till Ockelbo kommun.

Dokument ID <document_reference>

7 Älvkarleby Vatten AB

7.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr) **Älvkarleby Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Periodiserade anslutningsintäkter	0,2	0,2	0,0	0,4	0,4	0,0	*0,0*
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Rörelsens intäkter	22,6	22,8	-0,2	34,5	34,2	-0,3	*-0,3*
Verksamhetskostnader	-14,9	-15,9	1,0	-23,9	-23,0	0,9	*0,9*
Verksamhetsprojekt	-1,5	-2,3	0,8	-3,5	-3,5	0,0	*0,0*
Avskrivningar	-3,6	-3,7	0,1	-5,6	-5,3	0,3	*0,1*
Rörelseresultat	**2,9**	**1,1**	**1,7**	**1,9**	**2,7**	**0,9**	***0,7***
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Finansiella kostnader	-1,9	-2,0	0,0	-3,0	-3,0	0,0	*0,1*
Resultat efter fin. poster	**0,9**	**-0,9**	**1,8**	**-1,1**	**-0,2**	**0,9**	***0,8***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**0,9**	**-0,9**	**1,8**	**-1,1**	**-0,2**	**0,9**	***0,8***
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Periodens resultat	**0,9**	**-0,9**	**1,8**	**-1,1**	**-0,2**	**0,9**	***0,8***

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Älvkarleby Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Investeringar	0,8	6,8	-5,9	10,2	8,8	-1,4	*-1,3*
Exploateringar	0,2	0,3	-0,2	0,5	0,2	-0,3	*-0,3*
Totalt investeringar	**1,0**	**7,1**	**-6,1**	**10,7**	**9,0**	**-1,7**	***-1,6***

Positivt resultat = överuttag, d v s skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, d v s fordran på VA-kollektivet

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	**Utfall 2025**	**Prognos 2026**	**Prognos 2027**
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	3,1	2,9	1,5

Dokument ID <document_reference>

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på +0,9 mnkr, vilket är 1,8 mnkr högre än periodens budget. Avvikelsen är fullt ut relaterad till rörelsekostnaderna, då såväl löpande verksamhetskostnader (bland annat energi- och konsultkostnader vilket är poster som inte alltid faller ut jämnt över året) som verksamhetsprojekt har ett utfall som är lägre än budgeterat för perioden. Intäkter och kapitalkostnader avviker totalt sett endast marginellt mot budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på -0,2 mnkr, vilket är 0,9 mnkr högre än budget och nästan lika mycket över den prognos som lämnades efter tertial 1. Avvikelsen är relaterad till verksamhetskostnaderna, där helårsprognosen har justerats ner med 0,9 mnkr vilket också är i linje med utfallet till och med augusti. Det är i huvudsak inom el/automation och fastighetsområdet som nedjustering har gjorts, främst vad gäller entreprenad- och energikostnader. Vad gäller verksamhetsprojekten däremot, så är bedömningen att helårsbudgeten kommer att arbetas upp trots ett lägre utfall efter 8 månader, detta då flera större aktiviteter har eller kommer att startas upp först efter sommaren. Intäktsprognosen har justerats ner med 0,3 mnkr vilket togs upp som en risk redan i rapporteringen efter tertial 1. Den avvikelsen motverkas dock av att avskrivningskostnadsprognosen har sänkts med ungefär lika mycket till följd av senarelagda aktiveringstidpunkter av genomförda investeringar. Årets räntekostnader bedöms bli i nivå med budget.

Helårsprognosen för totala investeringar uppgår till 9 mnkr, vilket är 1,7 mnkr lägre än budget och ungefär lika mycket under den prognos som lämnades efter tertial 1. Avvikelsen är främst kopplad till ledningsnätsförnyelseprojektet vid Flerängsvägen, som genomförs enligt plan under året men där kostnaden nu beräknas bli lägre än budgeterat. Även en sänkt prognos för exploatering bidrar något, då inga nya anslutningar förväntas ske före årsskiftet. planerad ledningsnätsförnyelse vid Kul-Stinas Väg har skjutits fram till år 2027 då omprioritering av resurser har behövt göras till ett mer akut behov som uppstått; att förnya ledningar under virkesvågen vid Valbo Trä. Utfallet för totala investeringar till och med augusti är 1 mnkr, vilket är drygt 6 mnkr lägre än periodens budget och lågt även i förhållande till helårsprognosen. Det låga utfallet förklaras av att stor del av entreprenaderna kopplat till ledningsnätsförnyelse kommer att genomföras först under hösten.

Dokument ID <document_reference>

7.2 Sammanfattning av viktiga händelser

Påverkan för kunder

- Inga större kundpåverkande händelser att rapportera under perioden.

Underhåll anläggningar och ledningsnät

- Ventilbyte har genomförts på vattenledningar vid Tredje Tvärgatan och Västlandsvägen för att stärka driftsäkerheten i ledningsnätet.
- Arbetet med etapp 2 längs Lindsängsvägen/Fleräng pågår.

Tillstånd och tillsyn

- Inga väsentliga händelser att rapportera under perioden.

Utredningar och utveckling

- Effektbaserad provtagning av dricksvatten har initierats och kommer framöver att ingå i ordinarie provtagningsverksamhet.
- Detaljplanen för Skutskär Västra har varit ute på granskning och fortsatt arbete pågår i samverkan med kommunen.
- Utredning av kapacitetsutökning för Marma/Dragon Gate fortlöper. Nära dialog sker med Samhällsbyggnad på Älvkarleby kommun.
- Fältundersökningar av spillvattenledningar mellan Marma och Älvkarleby har genomförts som underlag för kommande åtgärder och planering.
-

Styrning och beslut på bolagsnivå

- Verksamhetsrapport och delårsbokslut per den 30 april 2026 har godkänts av styrelsen och överlämnats till Älvkarleby kommun.
- Styrelsen har godkänt statusrapport per den 30 april 2026 avseende Trygg vattenförsörjning samt överlämnat rapporten till Älvkarleby kommun.
- Kommunfullmäktige har beslutat om att höja VA-taxans anläggnings- och brukningsavgifter från och med den 1 januari 2027.

Gästrike Vatten AB | Lysgatan 2, 802 86 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
www.gastrikevatten.se

8 Östhammar Vatten AB

8.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr) **Östhammar Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Periodiserade anslutningsintäkter	0,8	0,9	0,0	1,3	1,3	0,0	*0,0*
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Rörelsens intäkter	49,9	50,5	-0,6	75,0	74,3	-0,7	*0,3*
Driftbidrag	3,3	3,3	0,0	5,0	5,0	0,0	*0,0*
Verksamhetskostnader	-31,7	-31,8	0,2	-47,8	-47,5	0,2	*-0,2*
Verksamhetsprojekt	-3,4	-6,7	3,2	-10,0	-8,3	1,7	*1,7*
Avskrivningar	-7,8	-8,7	0,9	-13,0	-11,9	1,1	*0,2*
Rörelseresultat	**11,2**	**7,6**	**3,6**	**10,5**	**12,8**	**2,3**	***1,9***
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Finansiella kostnader	-7,1	-6,9	-0,1	-10,4	-10,8	-0,4	*0,2*
Resultat efter fin. poster	**4,1**	**0,6**	**3,5**	**0,1**	**2,0**	**1,9**	***2,1***
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*0,0*
Resultat före skatt	**4,1**	**0,6**	**3,5**	**0,1**	**2,0**	**1,9**	***2,1***
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	-1,0	-1,0	*0,0*
Periodens resultat	**4,1**	**0,6**	**3,5**	**0,1**	**1,0**	**0,9**	***2,1***

Investeringar & Exploateringar (mnkr) **Östhammar Vatten AB**	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse utfall mot budget aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse prognos mot budget helår 2026	*Avvikelse T2 prognos mot T1* *helår* *2026*
Investeringar	20,8	48,5	-27,8	72,8	57,9	-14,9	*-15,9*
Exploateringar	1,0	3,4	-2,4	5,2	2,9	-2,3	*0,4*
Totalt investeringar*	**21,8**	**51,9**	**-30,2**	**77,9**	**60,8**	**-17,2**	***-15,5***
Varav program VA-utveckling Östra Östhammar	***19,0***	***24,6***	***-5,6***	***36,9***	***38,4***	***1,5***	***0,0***

Positivt resultat = överuttag, d v s skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, d v s fordran på VA-kollektivet

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)			

Dokument ID <document_reference>

	Utfall 2025	Prognos 2026	Prognos 2027
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-4,3	-3,3	-4,2

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på +4,1 mnkr, vilket är 3,5 mnkr högre än periodens budget. Den positiva avvikelsen är i huvudsak relaterad till ett lågt utfall i verksamhetsprojekten. Även avskrivningskostnaderna är lägre än budget (0,9 mnkr) till följd av att investeringar inte har aktiverats fullt ut enligt plan, men den posten motverkas till stor del av att periodens brukningsintäkter är ca 0,6 mnkr lägre än budgeterat. Utfallet för verksamhetskostnader och räntekostnader är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på +1,0 mnkr vilket är 0,9 mnkr högre än budget och drygt 2 mnkr över den prognos som lämnades efter tertial 1. Även på helårsbasis är det verksamhetsprojekten som utgör den främsta avvikelseposten, då prognosen till följd av det låga utfallet hittills i år har justerats ner med 1,7 mnkr i förhållande till budget. De aktiviteter som pågår eller är planerade för hösten kommer att genomföras enligt plan, men förutsatt att inga oförutsedda händelser inträffar så är bedömningen att inte hela årsbudgeten kommer att behöva nyttjas. Även prognosen för avskrivningar är nedjusterad med drygt 1 mnkr i linje med utfallet för tertial 1–2 då investeringar inte har aktiverats fullt ut enligt plan och investeringsprognosen har justerats ner. En sänkt intäktsprognos med 0,7 mnkr innebär å andra sidan en resultatdämning, vilket är baserat på den budgetavvikelse som konstaterats efter årets åtta första månader. Avvikelsen uppstod under en enskild månad och kan kopplas till att en retroaktiv post ingick i budgetunderlaget och därmed genererade en för hög budgetsiffra för den enskilda månaden, bedömningen är därför att den lägre intäktsnivån inte är en trend utan budgeten bör kunna hålla under resterande del av året. Utöver detta har en tillkommande skattekostnad lagts in i prognosen med 1 mnkr, detta efter att det i samband med årsbokslutet 2025 konstaterades att Östhammar Vatten träffas av regelverket om ränteavdragsbegränsningar tidigare än beräknat. Flera av dessa prognosjusteringar var beaktade, helt eller delvis, redan i prognosen som lämnades efter tertial 1, det som främst har justerats i förhållande till den prognosen är de minskade kostnaderna för verksamhetsprojekt.

Helårsprognosen för totala investeringar uppgår till 61 mnkr, vilket är ca 17 mnkr lägre än budget och ca 15 mnkr lägre än den prognos som lämnades efter tertial 1. Prognossänkningen förklaras av flera olika faktorer, men gemensam nämnare är att åtgärder inte har startats i planerad omfattning och takt. Prognosen för program VA-utveckling Östra Östhammar uppgår oförändrat till 38,4 mnkr vilket är 1,5 mnkr högre än årets budget. Utfallet för totala investeringar till och med augusti är ca 22 mnkr, vilket är 30 mnkr lägre än periodens budget och lågt även i förhållande till helårsprognosen. Det låga utfallet förklaras av att stor del av genomförandet i de projekt som pågår kommer att ske först under hösten.

Dokument ID <document_reference>

8.2 Sammanfattning av viktiga händelser

Påverkan för kunder

- Bevattningsförbud ligger kvar för det kommunala dricksvattnet i Östhammar, Öregrund, Gimo, Gräsö och Hargshamn på grund av låga grundvattennivåer.
- En brand i Öregrund medförde tillfälligt missfärgat dricksvatten i delar av orten orsakat av räddningstjänstens uttag av vatten.
- Fortsatt särskild kommunikationsinsats då en ny taxekonstruktion införs från årsskiftet.

Underhåll anläggningar och ledningsnät

- Nya certifierade UV-anläggningar har installerats vid Gimo vattenverk. I samband med detta har nya styrskåp installerats med redundanta funktioner, vilket stärker driftsäkerheten och säkerställer en robustare dricksvattenproduktion.
- En långvarig läcka på Golvstaledningen i Alunda har lokaliserats och åtgärdats. I arbetet användes drönare med värmekamera, vilket gav ett mycket gott resultat och bidrog till en effektiv felsökning.
- Vattenläckor har åtgärdats på Fasanvägen i Gimo.
- Åtgärder har vidtagits på reningsverket i Gimo, vilket bidragit till förbättrad drift och minskade vattenförluster.
- Nära samtliga planerade vattenmätarbyten i Gimo har genomförts.

Tillstånd och tillsyn

- Nu finns ett nytt vattenskyddsområde med föreskrifter för vattentäkten Ed-Börstil efter att Länsstyrelsen har fattat beslut och kungjort detta.
- Två överskridanden vid Öregrunds reningsverk genom att kvartalsmedelsvärden för BOD samt Tot-P överskreds. Orsakats av tillfälliga för låga inkommande flöden.
-

Utredningar och utveckling

- Situationen med låga grundvattennivåer är ytterligare ansträngd i flera delar av kommunen. Arbetet med både kortsiktiga och långsiktiga åtgärder för att säkra vattenförsörjningen pågår. Ytterligare restriktioner övervägs.
- En pilotanläggning med aktivt kol för att reducera färgtalet i dricksvattnet testas vid Östhammar vattenverk.
- Effektbaserad provtagning av dricksvatten har initierats och kommer framöver att ingå i den ordinarie provtagningsverksamheten.
- En grundvattenutredning av Odens källa i Tierp har påbörjats i samverkan med Tierp Energi och miljö AB (TEMAB) för att säkerställa framtida vattenförsörjning enligt avtal.
- Arbete med ledningsförnyelse längs Kanalvägen i Österbybruk har inletts.
- Ett övergripande förslag för framtida mottagning av externt slam från enskilda avlopp har tagits fram tillsammans med Östhammars kommun. En förstudie genomförs under hösten.
- Modeller för dricks- och spillvattennätet i östra Östhammar har uppdaterats som underlag för framtida planering och investeringar.
- Det gemensamma arbetet med Östhammars kommun kring exploaterings- och utbyggnadsplanering fortlöper.

Dokument ID <document_reference>

- Under perioden har en anslutning färdigställts och två nya anslutningsförfrågningar inkommit.

Styrning och beslut på bolagsnivå

- Verksamhetsrapport och delårsbokslut per den 30 april 2026 har godkänts av styrelsen och överlämnats till Östhammars kommun.
- Styrelsen har godkänt statusrapport per den 30 april 2026avseende VA-utveckling i östra Östhammar samt överlämnat rapporten till Östhammars kommun.
- Kommunfullmäktige har beslutat om att höja VA-taxans anläggnings- och brukningsavgifter från och med den 1 januari 2027.

Dokument ID <document_reference>

9 Statistik

9.1 Personalstatistik

Personalstruktur

	2026-08-31					
	Årsarbetare		**Antal anställda**		**Genomsnittlig sysselsättningsgrad**	**Genomsnittlig ålder**
	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Tillsvidare
Kvinnor	68,1	-	69		99,4	44,7
Män	93,1	-	94		99,8	48,6
Totalt	161,2	-	163		99,6	47

Åldersstruktur

Anställningsform	**Kön**	**2026-08-31**	**2025-08-31**	**2024-08-31**
Tillsvidare	Kvinnor	44,7	43	42,3
	Män	48,6	48	47,1
	Totalt	47	45,9	45,2

Anställningsform	**Kön**	**Upp till 29 år**	**30–39 år**	**40–49 år**	**50–59 år**	**60 år eller äldre**
Tillsvidare	Kvinnor	2	22	21	19	5
	Män	4	13	28	37	12
	Totalt	6	35	49	56	17

Dokument ID <document_reference>

Rekrytering och personalförsörjning

Nytillsättning	Kön	2026-08-31	2025-08-31	2024-08-31
Tillsvidare	Kvinnor	2	7	0
	Män	2	7	2
	Totalt	4	14	2

Avgångar	Kön	2026-08-31	2025-08-31	2024-08-31
Tillsvidare	Kvinnor	2	5	0
	Män	3	2	1
	Totalt	5	7	1

Sjukfrånvaro

Obligatorisk sjukredovisning	2026-08-31 (%)	2025-08-31 (%)	2024-08-31 (%)
Total sjukfrånvaro	2,3	2,4	3,4
- varav långtidssjukfrånvaro*	69,4	61,9	-
Sjukfrånvaro för kvinnor	1,1	4,0	-
Sjukfrånvaro för män	3,3	1,3	-
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 29 år eller yngre	1,0	6,6	-
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 30–49 år	2,4	2,4	-
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 50 år eller äldre	2,4	1,8	-

*Den del av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

Dokument ID <document_reference>

Arbetat tid och frånvaro

Arbetad tid och frånvaro		2026-08-31		2025-08-31		2024-08-31	
	Kön	Dagar	Procent	Dagar	Procent	Dagar	Procent
Nettoarbetstid	Kvinnor	8516	-	15 197	-	1 736	-
	Män	11 414	-	21 607	-	2 650	-
	Totalt	19 930	-	36 804	-	4 386	-
Sjukdom totalt antal dagar	Kvinnor	95	1,1	602	4,0	47	2,7
	Män	372	3,3	285	1,3	67	2,5
	Totalt	467	2,3	888	2,4	114	2,6
Föräldrapenning	Kvinnor	551	6,5	1 488	9,8	151	8,7
	Män	210	1,8	393	1,8	106	4,0
	Totalt	761	3,8	1 881	5,1	256	5,8
VAB	Kvinnor	36	0,4	89	0,6	0	0
	Män	11	0,1	63	0,3	0	0
	Totalt	47	0,2	152	0,4	0	0
Semester	Kvinnor	1711	20,1	1 697	11,2	339	19,5
	Män	2307	20,2	2 605	12,1	452	17,1
	Totalt	4018	20,2	4 302	11,7	791	18,0
Studier	Kvinnor	4	0	0	0	0	0
	Män	0	0	5	0	0	0
	Totalt	4	0	5	0	0	0
Övrig frånvaro	Kvinnor	44	0,5	25	0,2	2	0,1
	Män	87	0,8	130	0,6	19	0,7
	Totalt	131	0,7	155	0,4	21	0,5

Dokument ID <document_reference>

9.2 VA-statistik

Gävle Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2026	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022
Mottagen mängd	8 096 062	8 733 797	10 825 608	10 564 432	9 122 824
Producerad mängd	5 290 638	5 522 400	5 740 944	6 411 052	6 144 440
Försåld mängd	4 440 829	4 513 230	4 413 510	4 344 950	4 447 415
Antal vattenläckor	18	19	62	47	33
Antal avloppsstoppar	35	36	58	72	61

Hofors Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2026	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022
Mottagen mängd	955 407	953 723	1 259 594	1 170 974	882 599
Producerad mängd	798 204	797 737	758 351	738 417	795 024
Försåld mängd	439 501	415 624	473 853	444 360	511 398
Antal vattenläckor	10	6	10	3	3
Antal avloppsstoppar	5	3	3	11	10

Ockelbo Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2026	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022
Mottagen mängd	503 803	421 184	559 413	518 229	401 666
Producerad mängd	251 484	255 531	252 590	232 268	262 120
Försåld mängd	190 900	169 226	202 283	179 646	176 504
Antal vattenläckor	2	4	6	9	9
Antal avloppsstoppar	9	8	8	11	10

Älvkarleby Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2026	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022
Mottagen mängd	807 730	1 013 288	1 418 095	1 275 421	965 712
Producerad mängd	836 421	776 308	859 468	953 193	917 794
Försåld mängd	522 606	447 936	578 167	596 979	583 089
Antal vattenläckor	4	3	12	20	13
Antal avloppsstoppar	10	18	26	56	38

Östhammar Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2026	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022
Mottagen mängd	1277 644	1 286 289	1 939 740	1 731 923	1 340 905
Producerad mängd	739 934	740 760	776 527	793 940	706 109
Försåld mängd	558 159	564 490	557 344	546 808	553 286
Antal vattenläckor	3	1	6	16	9
Antal avloppsstoppar	15	2	15	36	44

Dokument ID <document_reference>

TIERPS KOMMUN

Delårsrapport 2026
IT-nämnden



Tierps kommun │815 80 TIERP │Telefon: 0293-21 80 00 │www.tierp.se

Innehållsförteckning

Resultatrapport 3

Investeringsrapport 5

Resultatrapport

(tkr)	Periodutfall	Periodutfall fg år	Årsbudget	Årsprognos	Årsavvikelse	Årsutfall fg år
Taxor & avgifter	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	46 271	50 983	99 896	99 896	0	102 570
Summa intäkter	**46 271**	**50 983**	**99 896**	**99 896**	**0**	**102 570**
Personalkostnader	-21 239	-21 810	-44 196	-44 007	189	-41 832
Material	-181	-427	-797	-839	-42	-510
Tjänster	-22 693	-29 663	-50 296	-50 286	10	-55 865
Övriga kostnader	-88	-193	-694	-694		-229
Avskrivningar och kapitalkostnader	-2 057	-1 808	-3 871	-4 028	-157	-4 093
Summa kostnader	**-46 258**	**-53 901**	**-99 854**	**-99 854**	**0**	**-102 529**
Verksamhetens nettokostnader	**13**	**-2 918**	**42**	**42**	**0**	**41**
Skatteintäkter						
Generella statsbidrag och utjämning						
Verksamhetens resultat	**13**	**-2 918**	**42**	**42**	**0**	**41**
Finansiella intäkter						
Finansiella kostnader	-13		-42	-42		-41
Resultat efter finansiella poster	***0***	**-2 918**	**0**	**0**	**0**	**0**
Extraordinära poster						
Resultat	**0**	**-2 918**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kommentar till resultat

IT-nämnden redovisar ett resultat i balans för perioden januari–juni 2026. Det är en tydlig förbättring jämfört med motsvarande period föregående år, då resultatet uppgick till -2 918 tkr.

Både intäkter och kostnader är lägre än under motsvarande period 2025. Den största förändringen på kostnadssidan är lägre kostnader för tjänster, som uppgår till 22,7 mnkr jämfört med 29,7 mnkr föregående år. Konsultkostnaderna har under 2026 stabiliserats jämfört med tidigare år, vilket ger bättre förutsättningar för ekonomisk planering och uppföljning.

Personalkostnaderna är också något lägre än motsvarande period föregående år. Under perioden har personalomsättningen varit relativt hög, framför allt till följd av pensionsavgångar. Vakanser och tidsförskjutningar mellan avgångar och återbesättningar har därför medfört lägre personalkostnader under första halvåret. Personalkostnaderna är samtidigt något svårprognostiserade under året eftersom flera rekryteringar och förändringar i bemanningen pågår.

Årsprognosen är ett resultat i balans och följer därmed budget. Mindre avvikelser finns mellan

kostnadsslagen, bland annat något lägre prognostiserade personalkostnader och något högre material- samt kapital- och avskrivningskostnader. Dessa avvikelser bedöms sammantaget ta ut varandra.

Det finns samtidigt en osäkerhet inför resten av året kopplad till ökade priser på hårdvara. En fortsatt prisuppgång på IT-utrustning riskerar även att få följdeffekter på priserna för externa IT-tjänster och andra leverantörsberoende kostnader. Kostnadsutvecklingen inom dessa områden behöver därför följas särskilt noggrant under andra halvåret.

Den ekonomiska utvecklingen följs fortsatt löpande, med särskilt fokus på bemanning, personalkostnader, externa tjänster samt prisutvecklingen på hårdvara. Bedömningen vid delåret är att verksamheten har god kontroll över kostnadsutvecklingen och att årsbudgeten kommer att hållas.

Investeringsrapport

Enhet	Periodutfall	Periodutfall fg år	Årsbudget	Årsprognos	Årsavvikelse	Årsutfall fg år
IT-centrum	-1 516	0	-5 000	-5 000	0	0
Summa verksamheten	**-1 516**	**0**	**-5 000**	**-5 000**	**0**	**0**

Kommentar till investeringar

Under perioden januari–juni har investeringar om cirka 1,5 mnkr genomförts, jämfört med en årsbudget på 5,0 mnkr. Årsprognosen ligger fortsatt i nivå med budget.

Det finns samtidigt en osäkerhet kring om samtliga planerade investeringar kommer att kunna genomföras under året. Varje investering kräver teknisk planering, genomförande och interna resurser, och IT-centrum har under året en hög arbetsbelastning med flera parallella utvecklings- och förändringsinsatser.

Investeringarna prioriteras därför utifrån verksamhetskritiska behov, teknisk livslängd och säkerhet. Fokus ligger fortsatt på de investeringar som är viktigast för att upprätthålla en stabil, robust och säker IT-miljö för medlemskommunerna. Genomförandetakten och årsprognosen följs löpande under andra halvåret.

Tid och plats	18 september 2026, kl. 15:00 - 15:45, digitalt sammanträde
Paragrafer	§ 18 - § 22
Justering	Protokollet justeras digitalt av ordförande, Sara Sjödal, och justerare, Olof Nilsson. Se sista sidan för digitala underskrifter.
Bevis om anslag	Anslaget sätts upp: 2026-09-22 Anslaget tas ner: 2026-10-14
Protokollets förvaringsplats	Kommunhusets arkiv, Centralgatan 7, Tierp
Beslutande	Sara Sjödal (C), ordförande, Tierps kommun Katrin Jakobsson (S), vice ordförande, Älvkarleby kommun Pierre Janson (KNU), Knivsta kommun Henrik Willén Johansson (KD), Östhammars kommun Olof Nilsson (S), Heby kommun
Ersättare	Viktoria Söderling (S), Tierps kommun Martin Sahlberg (M), Älvkarleby kommun Harriet Swanberg (S), Knivsta kommun
Mötessekreterare	Evelina Håkansson, nämndsamordnare
Övriga närvarande	Andreas Synning, förvaltningschef IT

Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Diarienummer
	Upprop	
§ 18	Justering	
§ 19	Godkännande av föredragningslistan	
§ 20	Information	ITN/2026:1
§ 21	Ekonomisk uppföljning - Delårsrapport 2026 IT-nämnden	ITN/2026:3
§ 22	Inkomna beslut och skrivelser	ITN/2026:2, ITN/2026:5

§ 18

Justering

Beslut

IT-nämnden beslutar

att utse Olof Nilsson (S) att tillsammans med ordförande, Sara Sjödal (C), justera protokollet, samt

att justering sker digitalt den 21 september 2026.

§ 19

Godkännande av föredragningslistan

Beslut

IT-nämnden beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 20

Diarienummer: ITN/2026:1

Information

Beslut

IT-nämnden beslutar

att informationen är mottagen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen lämnar aktuell information om IT-centrums verksamhet. Den nya organisationen infördes den 1 september 2026 och arbetet fortsätter nu med att etablera tydligare roller, arbetssätt, styrning och uppföljning.

Inom Tekniknära tjänster fortsätter arbetet med cybersäkerhet, identitets- och behörighetslösningar samt modernisering av nät och infrastruktur. Ärendebalansen inom drift och infrastruktur har minskat tydligt. Inom Användarnära tjänster pågår gemensamma upphandlingar av klientutrustning och print/MFP för de fem medlemskommunerna samt fortsatt utrullning av Windows 11.

Förstudien för NetClean fortsätter med inriktning på plattform och inköp under 2026 och införande under 2027. IT-centrum följer och stödjer även kommunernas arbete med AI där tekniska, säkerhetsmässiga och åtkomstrelaterade beroenden finns.

Som exempel på IT-centrums operativa förmåga redovisas insatsen vid Vilhelmsgård i Knivsta, där IT-centrum med kort framförhållning etablerade nödvändig nätverksanslutning och IT-utrustning inför kommunens övertagande av verksamheten den 1 september.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Presentation - Information IT-nämnden 2026-09-18

§ 21

Diarienummer: ITN/2026:3

Ekonomisk uppföljning - Delårsrapport 2026 IT-nämnden

Beslut

IT-nämnden beslutar

att godkänna 2026 års delårsrapport för IT-nämnden.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomi/resultat:

- IT-nämnden redovisar ett resultat i balans för perioden januari–juni 2026. Det är en tydlig förbättring jämfört med motsvarande period föregående år, då resultatet uppgick till -2 918 tkr.
- Både intäkter och kostnader är lägre än under motsvarande period 2025. Kostnaderna för tjänster uppgår till 22,7 mnkr jämfört med 29,7 mnkr föregående år och konsultkostnaderna har stabiliserats.
- Personalkostnaderna är något lägre än motsvarande period föregående år, främst till följd av pensionsavgångar, vakanser och tidsförskjutningar mellan avgångar och återbesättningar.
- Årsprognosen är ett resultat i balans och följer budget. Mindre avvikelser mellan kostnadsslagen bedöms sammantaget ta ut varandra.
- Det finns en osäkerhet inför resten av året kopplad till ökade priser på hårdvara och möjliga följdeffekter på externa IT-tjänster och andra leverantörsberoende kostnader.

Investeringar:

- Under perioden januari–juni har investeringar om cirka 1,5 mnkr genomförts, jämfört med en årsbudget på 5,0 mnkr.
- Årsprognosen för investeringar ligger fortsatt i nivå med budget, 5,0 mnkr.
- Det finns samtidigt en osäkerhet kring om samtliga planerade investeringar kan genomföras under året eftersom varje investering kräver teknisk planering, genomförande och interna resurser.
- Investeringarna prioriteras utifrån verksamhetskritiska behov, teknisk livslängd och säkerhet med fokus på en stabil, robust och säker IT-miljö för medlemskommunerna.

Övergripande:

- Läget bedöms sammantaget som stabilt och årsprognosen ligger i balans med budget.
- Delårsrapporten redovisar inte kostnader per medlemskommun. För kommunspecifika kostnader hänvisas därför till den beslutade budgeten, då årsprognosen visar ett resultat på noll kronor.

Barnrättskonsekvenser

Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter fastslår att barnkonventionen gäller som svensk lag. Enligt artikel 3.1 ska barnets bästa beaktas i alla åtgärder inom offentlig verksamhet som rör barn.

Utifrån ovanstående har en bedömning gjorts om beslutet påverkar barn och unga. Ärendet avser IT-nämndens delårsrapportering och beslutet medför inte några barnrättskonsekvenser.

Mål och uppdrag

Tierps kommun har i nu gällande budget beslutat om ett antal mål, delmål och särskilda uppdrag. Detta beslut bidrar till arbetet med följande delmål:

- 16.3 Kommunkoncernens ekonomi ska vara långsiktigt hållbar.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Delårsrapport 2026 IT-nämnden

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen Tierps kommun
- Heby kommun
- Knivsta kommun
- Älvkarleby kommun
- Östhammars kommun
- Förvaltningschef IT

§ 22

Diarienummer: ITN/2026:2, ITN/2026:5

Inkomna beslut och skrivelser

Beslut

IT- nämnden beslutar

att informationen är mottagen.

Sammanfattning av ärendet

Följande beslut och skrivelser delges IT-nämnden:

- KF § 62 2026-06-17 Prövning av ansvarsfrihet för IT-nämnden 2025 – Älvkarleby kommun
- KF § 54 2026-06-17 Förslag till åtgärd för att få kommunens ekonomi i balans – Älvkarleby kommun
- KF 2026-06-08 § 110 Reglemente för IT-nämnden – Tierps kommun
- KF § 94, 2026-08-27 Ändring av reglemente för IT-nämnden – Knivsta kommun

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Inkomna beslut enligt listan ovan

Plats och tid	**KS-salen, Stadshuset, kl. 14:00-16:20** **Måndagen den 28 september 2026**

Beslutande		
	Ingrid Burman (V) Uppsala	**ordförande**
	Lotta Carlberg (C) Tierp	**ledamot**
	Kjell Hansson (S) Enköping	**ledamot**
	Christian Nordberg (M) Håbo	**ledamot §§ 266–299**
	Maria Nyström (KD) Östhammar	**ledamot**
	Heikki Tiitinen (KD) Enköping	**ledamot**
	Anna Koskela Lundén (L) Knivsta	**tjg. ersättare**
	Soroor Moetazed (MP) Enköping	**tjg. ersättare**
	Gerd Sköldestig (S) Enköping	**tjg. ersättare**
	Thomas Folkesson (S) Uppsala	**tjg. ersättare**
	Barbro Wiklund (S) Tierp	**tjg. ersättare**
	Helene Cranser (-) Håbo	**tjg. ersättare §§300–306**

Övriga deltagande

Ej närvarande		
	Agneta Bergström (S) Älvkarleby	**ledamot**
	Bertil Brunn (S) Uppsala	**ledamot**
	Gunilla Hamrin (S) Heby	**ledamot**
	Lars Gunnar Gardetoft (KD) Uppsala	**ledamot**
	Kristina Trusse (KNU) Knivsta	**ledamot**
	Sumaia Eizuldeen (S) Uppsala	**ersättare**
	Aygun Alakbarova (M) Älvkarleby	**ersättare**
	Roger Lamell (S) Östhammar	**ersättare**
	Hans-Göran Björk (KD) Heby	**ersättare**
	Inger Liljeberg-Kjelsson (M) Uppsala	**ersättare**
	Kristina Lindgren	**chef**
	Sofi Mååg	**sekreterare**

Justering

Paragrafer
266–306

Justering
Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Protokollet justeras av följande personer
Ingrid Burman (V), ordförande
Lotta Carlberg (C), justerare

Protokollförare
Sofi Mååg

Electronically Signed ID: 121fa6d2-6a3a-4c98-adc7-3c26e10028cc

§ 302

Delårsbokslut och verksamhetsuppföljning

Överförmyndarnämnden beslutar
att lägga delårsbokslutet och verksamhetsuppföljningen till handlingarna

Föredragande
Kristina Lindgren

Bakgrund
Delårsbokslutet för augusti 2026 visar ett överskott om 2,1 mnkr jämfört med budget för den gemensamma nämnden. I delårsuppföljningen finns också en prognos för helåret.
I samband med delårsbokslut för augusti 2026 ska kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag samt nämndspecifika mål från verksamhetsplanen följas upp. När det gäller kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag följer det värdkommunen Uppsalas.

Motivering
Den ekonomiska redovisningen biläggs beslutet. En uppföljning har skett av både de kommunövergripande inriktningsmålen och de nämndspecifika målen från verksamhetsplanen. Uppföljningen biläggs detta beslut.

Delges: Kommunledningskontoret i samtliga samverkande kommuner

Electronically Signed ID: 121fa6d2-6a3a-4c98-adc7-3c26e10028cc

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 1

Namn: INGRID BURMAN
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: ÖFN
Befattning: Ordförande
Datum och tid: 2026-10-05 23:53:25 GMT+02:00
Transaktions-ID: 2f21d6cb8cfe44d0aae7bf321a4d14c4

Underskrift 2

Namn: LOTTA CARLBERG
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Överförmyndarnämnden
Befattning: Vice Ordförande
Datum och tid: 2026-10-06 08:48:35 GMT+02:00
Transaktions-ID: 5631e883a7424473b6553ce4e3c42875

Electronically Signed ID: 121fa6d2-6a3a-4c98-adc7-3c26e10028cc

Uppsala kommun

Nämnd
Överförmyndarnämnden

Datum:
2026-09-17

Nämndbehandlas:
2026-09-28

Handläggare:
Anna Strandberg

Version:

Bokslut och helårsprognos augusti 2026

Gemensam nämnd

Tabell 1 Överförmyndarnämnden kommunbidrag och resultat per verksamhet. Belopp i miljoner kronor.

	Kommunbidrag 2026	Periodens utfall januari-augusti 2026	Periodens utfall januari-augusti 2025	Helårsprognos resultat 2026
Politisk verksamhet	22,3	1,9	1,5	2,5
Flyktingmottagande	2,5	0,2	-0,1	0,2
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Nämnden totalt	**24,8**	**2,1**	**1,5**	**2,7**

Tabell 2 Prognososäkerhet. Belopp i miljoner kronor.

	Prognos-försämring	Prognos-förbättring	Prognosspann min	Prognosspann max
Prognososäkerhet	**0,3**	**0,3**	**2,4**	**3,0**

Nämndens analys – sammanfattning

Periodens resultat är ett överskott om 2,1 mnkr vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget. Överskottet beror dels på att kansliet har haft lägre personal- och verksamhetskostnader, dels på att arvodeskostnaderna är lägre än budget.

Resultat per verksamhet

Politisk verksamhet, som omfattar större del av kansliet och övriga ställföreträdare (ej gode män för ensamkommande), har ett överskott om 1,9 mnkr kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget. Överskottet beror dels på att kansliet har haft lägre personal- och verksamhetskostnader, dels på att arvodeskostnaderna är lägre än budget. Avvikelsen i arvodeskostnaderna jämfört med budget beror främst på en högre andel huvudmän som själva står för arvodet samt att vi i budget inte tagit hänsyn till att vissa uppdrag inte är ett helt kalenderår.

Flyktingmottagande, d.v.s. gode män för ensamkommande samt en mindre del av kansliet, har ett överskott om 0,2 miljoner kronor vilket beror på antal ärenden är färre än budget.

Jämförelsestörande poster

Ej aktuellt.

Åtgärder för ekonomi i balans

Ej aktuellt.

Risker och osäkerhet

Det kan förekomma förändringar och variationer i andelen klienter där nämnden står för arvodet respektive där klienten själv står för kostnaden. Detta kan påverka helårsresultatet, men bedöms endast ha en mindre påverkan.

Investeringar

Ej aktuellt.

Uppsala kommun

Tabell 3 Överförmyndarnämnden kommunbidrag och resultat per verksamhet. Belopp i miljoner kronor.

	Kommunbidrag 2026	Periodens utfall januari-augusti 2026	Periodens utfall januari-augusti 2025	Helårsprognos resultat 2026
Politisk verksamhet	22,3	1,0	0,9	1,4
Flyktingmottagande	2,5	0,2	0,0	0,2
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Nämnden totalt	**24,8**	**1,2**	**0,9**	**1,6**

Tabell 4 Prognososäkerhet. Belopp i miljoner kronor.

	Prognos-försämring	Prognos-förbättring	Prognosspann min	Prognosspann max
Prognososäkerhet	**0,3**	**0,3**	**1,3**	**1,9**

Nämndens analys – sammanfattning

Periodens resultat är ett överskott om 1,2 mnkr vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget. Överskottet beror dels på att kansliet har haft lägre personal- och verksamhetskostnader, dels på att arvodeskostnaderna är lägre än budget.

Resultat per verksamhet

Politisk verksamhet, som omfattar större del av kansliet och övriga ställföreträdare (ej gode män för ensamkommande), har ett överskott om 1,0 mnkr kronor, vilket är en

positiv avvikelse i förhållande till budget. Överskottet beror dels på att kansliet har haft lägre personal- och verksamhetskostnader, dels på att arvodeskostnaderna är lägre än budget. Avvikelsen i arvodeskostnaderna jämfört med budget beror främst på en högre andel huvudmän som själva står för arvodet samt att vi i budget inte tagit hänsyn till att vissa uppdrag inte är ett helt kalenderår.

Flyktingmottagande, d.v.s. gode män för ensamkommande samt en mindre del av kansliet, har ett överskott om 0,2 miljoner kronor vilket beror på antal ärenden är färre än budget.

Jämförelsestörande poster

Ej aktuellt.

Åtgärder för ekonomi i balans

Ej aktuellt.

Risker och osäkerhet

Det kan förekomma förändringar och variationer i andelen klienter där nämnden står för arvodet respektive där klienten själv står för kostnaden. Detta kan påverka helårsresultatet, men bedöms endast ha en mindre påverkan.

Investeringar

Ej aktuellt.

(a) Verksamhets-/affärsplan 2026

5500 - Överförmyndarnämnden (ÖFN)

Postadress: Uppsala kommun, 753 75 Uppsala

Telefon: 018-727 00 00 (Kontaktcenter)

www.uppsala.se

(a) Verksamhets-/affärsplan 2026

Fas: *Uppföljning per augusti Verksamhetsplan 2026* ***Rapportperiod:*** *2026-08-31*
Organisation: *5500 - Överförmyndarnämnden (ÖFN)*

Innehållsförteckning

1 Fokusmål 1: Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden 4

1.1 Uppdrag 1. Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att minska den administrativa belastningen, öka takten i digitaliseringen och skapa förutsättningar för ett mer effektivt resursutnyttjande. (Alla nämnder och bolag)..... 5

1.2 Uppdrag 11. Öka valdeltagandet i områden och grupper med lågt valdeltagande samt utveckla samverkan kring att genomföra val i Uppsala kommun. (KS, VLN, ÄLN, OSN, UBN, AMN, KTN, GSN, IFN, ÖFN, UKAF, SFAB, UKK) 7

1.3 Överförmyndarnämnden ska ha en ett hållbart resursnyttjande..... 8

1.4 NB1.1. Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv (Gemensamt HR-nämnd-/bolagsmål)..... 9

1.5 Nämndmål: Överförmyndarnämnden ska ha en hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö 10

2 Fokusmål 2: Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb 13

2.1 Uppdrag 12. Förenkla företagens vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker service och myndighetsutövning med hög kvalitet. (Alla nämnder och bolag)..... 14

2.2 Uppdrag 16. Stärka Uppsalas position som nationell och internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden. (Alla nämnder och bolag) 15

2.3 Uppdrag 14. Öka andelen Uppsalabor som är självförsörjande. (AMN, KS, OSN, UBN, GSN, IFN, KTN, MHN, PBN, RÄN, SCN, ÄLN, ÖFN, UKAF, SFAB, UPAB, UVA, UHEM, UKK, UST) 16

3 Fokusmål 3: Uppsala ska leda klimatomställningen 18

3.1 Område: Transport..... 19

3.2 Område: Energi 20

3.3 Område: Konsumtion 22

3.4 Område: Övriga områden 23

4 Fokusmål 4: Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor 25

4.1 Uppdrag 40. Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och social gemenskap. (Alla nämnder och bolag) 26

4.2 Uppdrag 42. Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft. (Alla nämnder och bolag) 27

4.3 Uppdrag 31. Förhindra att välfärden missbrukas genom att motverka alla former av välfärdsbrott och arbetslivskriminalitet i kommunens verksamheter och hos de leverantörer som anlitas av kommunen. (Alla nämnder och bolag)..... 29

4.4 KS-BESLUT: I dialog inom kommunen vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden med anledningen av kriget i Ukraina..... 30

4.5 Överförmyndarnämnden ska säkerställa att särskild hänsyn tas till barns rättigheter i myndighetsutövningen 31
4.6 Granskningen av årsräkningar ska vara klar senast den 1 september 2026 32
4.7 Överförmyndarnämnden ska tillse att äldre och personer med funktionsvariationer upplever trygghet och tillgänglighet 33
4.8 Ställföreträdare ska erbjudas nödvändig utbildning och kompetensutveckling 35
5 Näringslivsprogram 37
5.1 Måluppfyllelse i relation till handlingsplan för näringslivsprogrammet 37
5.2 Redovisning av åtgärder kopplade till måluppfyllelse 37
6 Idrottspolitiskt program 39
6.1 Motsvarande åtgärder i relation till handlingsplan 39

KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL

1 Fokusmål 1: Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden

Uppsala går in i en svår tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Uppsala kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning för att klara kommunens välfärdsuppdrag.

Hållbar ekonomisk utveckling är en av förutsättningarna för en stark välfärd och behövs för att säkra människors försörjning och sociala trygghet. En hållbar ekonomi innebär att kostnaderna inte överstiger intäkterna och att kostnaderna inte överförs på kommande generationer. Kommunens resurser ska fördelas jämställt. Ansvarsfull resursanvändning innebär bland annat att kontinuerligt ta tillvara möjligheterna till både effektiviseringar och omprioriteringar. Ekonomisk hållbarhet förutsätter också ett framtidsperspektiv som skapar utrymme för kvalitetsförbättringar och nödvändiga investeringar idag som skapar nytta över lång tid framåt.

Uppsala kommun ska ge de som bor, verkar och besöker Uppsala välfärdstjänster och service av god kvalitet. Barn och elever ska ges förutsättningar att minst nå kunskapskraven och nå gymnasieexamen. För att lyckas ges elever förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning genom att deras utveckling och lärande stimuleras i en trygg miljö under hela utbildningskedjan, från förskola till gymnasium. Varje barn ges rätt stöd och stimulans i sitt lärande. Oavsett ålder ges förutsättningar för ett livslångt lärande, ständig utveckling, god livskvalitet, minskade kunskapsklyftor och goda utbildningsresultat.

Stöd, vård och omsorg ska ha god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Det ska finnas valfrihet för äldre och kvaliteten alltid ska värnas. Kvaliteten inom äldreomsorgen ska stå i fokus, både i egen och i upphandlad verksamhet. Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun där äldreomsorgen känns trygg för Uppsalas äldre och deras anhöriga.

Kommunen kännetecknas av god service, tillgänglighet och effektivitet i alla kontakter med invånare, företag, organisationer och besökare. Verksamhetens kvalitet utvecklas kontinuerligt utifrån nyskapande, innovationer, omvärldsbevakning och ständiga förbättringar. Uppsalas invånare, brukare och medarbetare har erfarenheter och förslag om kommunens utveckling och är en resurs som ska tas till vara.

Att vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en hållbar arbetsmiljö och goda utvecklingsmöjligheter är grundförutsättningar för att engagera, motivera och utveckla medarbetare. Det kräver ett strukturerat och systematiskt arbete med kompetensplanering. Kommunen behöver bli bättre på att ta hand om den kompetens som redan finns i verksamheten och säkerställa en stabil grundbemanning. För att kunna erbjuda service av

god kvalitet behövs fler som arbetar heltid, lägre sjuktal, fler som får förutsättningar att förlänga arbetslivet och en träffsäker nyrekrytering.

Bedömning
I hög grad uppfyllt

Senaste kommentar (2026-08-31):

Överförmyndarnämnden har påbörjat eller färdigställt alla åtgärder kopplade till Fokusmål 1

UPPDRAG

1.1 Uppdrag 1. Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att minska den administrativa belastningen, öka takten i digitaliseringen och skapa förutsättningar för ett mer effektivt resursutnyttjande. (Alla nämnder och bolag)

För att klara av välfärdsuppdraget och öka samhällsnyttan behöver alla nämnder och bolagsstyrelser säkerställa en resurseffektiv verksamhet. Genom systematisk verksamhetsutveckling, digitalisering och innovation såväl inom respektive förvaltning och bolag som inom gemensam administration ska resurser frigöras till kommunens kärnverksamheter. Ökad samverkan och samfinansiering med universiteten för att dra nytta av forskningsresultat och spetskompetens kan stärka utvecklingen. För att kunna erbjuda en enklare vardag för invånare samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten ska kommunen öka takten i digitaliseringen av verksamheternas processer och utvecklingen av digitala tjänster. Utveckling av processer, datadrivet beslutsfattande och nya tjänster med stöd av AI och automatisering ska öka. En förutsättning är hela kommunens ansvarstagande för sin datakvalitet, informationsförvaltning och informationssäkerhet. Systematiken för att följa upp och analysera kvalitet, produktivitet och effektivitet ska vidareutvecklas.

Ansvarig	**Startdatum**	**Slutdatum**	**Status**
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2023-02-22	2028-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

1.Beskriv det ni har gjort och ert pågående arbete med åtgärder inom era stödprocesser och/eller administration för att frigöra resurser till kärnverksamhet (inte det ni planerar att göra framöver).

- Robot för inlämning av omprövningar av förvaltarskap (G)

-Digital brevlåda (G)

-E-arkiv och uppdatering av informationshanteringsplan (G)

-Register i systemet Recruto (P)

-Fler instruktionsfilmer till hemsidan, som förklarar processen för brukare och anhöriga (P)

2. Har åtgärden/åtgärderna gett förväntat resultat/förväntad effekt? (exempelvis för ekonomi, brukare, personal, kvalitet) Beskriv resultat/effekt ni sett under 2026 och när ytterligare effekt förväntas nås.

Handläggarna behöver hantera mindre mängd pappershandlingar för insortering i arkiv

Administratörerna behöver hantera en mindre mängd mejl/post avseende omprövning av förvaltarskap

Fler upplevs nöjda med hemsidan, färre frågor på telefon om var man kan hitta information. Tidsbesparing i färre kompletteringar och färre slagningar i olika system.

Vi har rekryterat betydligt fler nya gode män under 2025 än föregående år. Vårt mål var 80 st nya men det blev 122 st nya. Året innan var det 86 st nya. För 2026 är det redan 87 st nya ställföreträdare.

En ökad procent inlämning via e-tjänster, under 2026 var det 26% jämfört med 19% under 2025.

Förbättrad arbetsmiljö när det är lättare att och mer ändamålsenliga e-tjänster och support till dom.

3. Beskriv hur ni har mätt effekterna, och vad mätningarna visar (ange eventuella indikatorer som bidrar vid mätningen).

Mycket statistik kan sökas fram via vårt verksamhetssystem. Till exempel hur mycket som lämnas in digitalt, hur mycket vi kompletterar m.m. Vi mäter också antal nya gode män vilket kan jämföras med statistik för föregående år och flera år bakåt i tiden. Det är tydligt att handläggarna inte längre har samma mängd med pappershandlingar att sortera in i akter i arkivet. Tidigare har mycket tid behövt läggas på insortering.

ÅTGÄRDER

1.1.1 Fortsätta arbeta i enlighet med den digitala färdplanen

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2022-01-01	2022-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Arbetet mot den digitala färdplanen pågår löpande.

ÅTGÄRDER

1.1.2 Erbjuda utbildning för redovisning i e-tjänst

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2023-03-10	2023-03-10	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Utbildningsfilmer avseende redovisningstjänsten ligger uppe på vår hemsida. Dessa filmer erbjuds av systemleverantör och uppdateras i samband med att redovisningssystemet utvecklas. Utbildningsinsats sker senare under höst när redovsningsperiod närmar sig.

ÅTGÄRDER

1.1.3 Införa e-arkiv för att möjliggöra en helt digital process

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Infört och klart.

ÅTGÄRDER

1.1.4 Utveckla användarvänligheten av e-tjänsten för årsräkning

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Fortsatt utveckling av systemet planeras av leverantören.

UPPDRAG

1.2 Uppdrag 11. Öka valdeltagandet i områden och grupper med lågt valdeltagande samt utveckla samverkan kring att genomföra val i Uppsala kommun. (KS, VLN, ÄLN, OSN, UBN, AMN, KTN, GSN, IFN, ÖFN, UKAF, SFAB, UKK)

Förutsättningarna att nyttja sina demokratiska rättigheter är inte jämlikt fördelade. Kommunen ska därför utveckla arbetet med att öka valdeltagandet i områden och grupper

med lågt valdeltagande samt verka för ett mer jämlikt valdeltagande. För att de allmänna valen 2026 ska kunna genomföras på ett tryggt, rättssäkert och tillgängligt sätt behöver samverkan mellan berörda nämnder och bolagsstyrelser stärkas. En mer robust valorganisation behöver byggas upp i såväl mellanvalsperiod som vid valår. Arbetet omfattar bland annat bemanning, lokalförsörjning och logistik.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2024-02-26	2026-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Nyhetsbrev med information om kommande vad man som ställföreträdare behöver tänka på har gått ut till alla ställföreträdare i juni. Information riktad till ställföreträdare och huvudmän om valet har lagts upp på vår hemsida. Informationsmaterial från Valmyndigheten har skickats till godmansföreningen för vidare spridning bland deras medlemmar.

ÅTGÄRDER

1.2.1 Utskick till alla ställföreträdare inför valet i september

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Nyhetsbrev med information om vad man som ställföreträdare behöver tänka på har gått ut till alla ställföreträdare i juni. Information riktad till ställföreträdare och huvudmän om valet har lagts upp på vår hemsida. Informationsmaterial från Valmyndigheten har skickats till godmansföreningen för vidare spridning bland deras medlemmar.

1.3 Överförmyndarnämnden ska ha en ett hållbart resursnyttjande

Ansvarig
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)

ÅTGÄRDER

1.3.1 Nämndens ekonomi följs upp regelbundet genom ägarsamråd och månadsrapportering till nämnden

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status

Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2023-03-10	2023-03-10	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Ekonomin följs upp månadsvis på nämndsammanträde och halvårsvis på ägarsamrådet. Delårsbokslutet per augusti visar ett överskott om 2,1 mnkr jämfört med budget. Orsaken till överskottet är dels nämndens kostnader för arvoden, där en beräkningsmiss avseende dessa kostnader upptäcktes först när budgeten för 2026 redan var beslutad, dels lägre personal- och verksamhetskostnader än beräknat.

ÅTGÄRDER

1.3.2 Tidig dialog i nämnden vid indikationer om överskott/underskott

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Dialog ang överskottet sker med nämnd.

1.4 NB1.1. Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv (Gemensamt HR-nämnd-/bolagsmål)

Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete ska i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande. Väl fungerande systematik, rutiner och den löpande dialogen mellan chef och medarbetare skapar förutsättningar för kommunen som arbetsgivare att säkerställa en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö. Alla medarbetare har därtill ett individuellt ansvar att aktivt bidra till en god arbetsmiljö.

Samtliga nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag ska regelbundet följa upp arbetsmiljön och det systematiska arbetsmiljöarbetet i den egna verksamheten samt säkerställa att en returnering av arbetsmiljöuppgifter kan hanteras på ett bra sätt.

Som arbetsgivarnämnd har kommunstyrelsen en särskild tillsynsplikt för kommunens arbetsmiljö och följer därför upp hur nämnderna tillämpar det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dessutom kommer kommunstyrelsen under planperioden särskilt följa upp och analysera de arbetsmiljörelaterade nyckeltalen hållbart medarbetarengagemang, sjukfrånvaro och upprepad kortidssjukfrånvaro samt tillbud och arbetsskador på kommunövergripande nivå.

Ansvarig
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)

Senaste kommentar (2026-08-31):

Regelbundna möten med lokalt skyddsombud har genomförts löpande under året och fortsätter framöver. Tillbud på förvaltningen har rapporterats och hanterats i KIA. Arbetsgivaren uppmuntrat och påmint medarbetare om att delta i årets medarbetarundersökning som pågår fram till 25 september. Uppföljning av upprepad korttidsfrånvaro har gjorts genom omtankesamtal.

1.5 Nämndmål: Överförmyndarnämnden ska ha en hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö

Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete ska i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande. Väl fungerande systematik, rutiner och den löpande dialogen mellan chef och medarbetare skapar förutsättningar för kommunen som arbetsgivare att säkerställa en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö. Alla medarbetare har därtill ett individuellt ansvar att aktivt bidra till en god arbetsmiljö.

Ansvarig
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)

Senaste kommentar (2026-08-31):

Regelbundna möten med lokalt skyddsombud har genomförts löpande under året och fortsätter framöver. Tillbud på förvaltningen har rapporterats och hanterats enligt rutin i KIA. Arbetsgivaren har uppmuntrat och påmint medarbetare om att delta i årets medarbetarundersökning som pågår fram till 25 september. Uppföljning av upprepad korttidsfrånvaro har gjorts genom omtankesamtal. Riskanalys inför förändring av teamsammansättningen har genomförts tillsammans med skyddsombud.

ÅTGÄRDER

1.5.1 Följa upp korttidssjukfrånvaro med tidiga åtgärder

Ansvarig	**Startdatum**	**Slutdatum**	**Status**
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Följs upp med omtankesamtal där arbetsgivaren tar första samtalet och vid återkommande många frånvarotillfällen erbjuds samtal med HR.

NÄMNDINDIKATORER

Titel	**Utfall 2026**	**Mål 2026**	**Föregående period**	**Bedömning**

Andel medarbetare som har många frånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna (6 eller fler).			10,0%	Nära målvärde
Korttidssjukfrånvaro				Nära målvärde
Långtidssjukfrånvaro				Nära målvärde

ÅTGÄRDER

1.5.2 Flexibel fysisk arbetsplats och ett digitalt arbetssätt

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2024-04-22	2024-04-22	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Medarbetarna har möjlighet att arbeta hemifrån ca 50 % av arbetstiden och utifrån verksamhetens behov. Vi har aktiverat KIVRA i vårt ärendehanteringssystem vilket innebär att vi i nuläget kan skicka ut alla våra beslut via KIVRA till de mottagare som har det. Plan är att succesivt införa fler handlingstyper (inte bara beslut) som kan skickas via KIVRA. E-arkiv har införts.

ÅTGÄRDER

1.5.3 Löpande dialog mellan chef och medarbetare om mål, arbetsuppgifter och individuell utveckling

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2024-01-01	2024-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Arbetsgivaren bokar in dialog varje vår och höst, men medarbetare och arbetsgivare kan initiera samtal när behov finns, vilket också sker. Under året har löpande uppföljning och kommunikation kring måluppfyllnaden avseende granskningen av ställföreträdarnas redovisning skett med hela arbetsgruppen. Byte av chef har skett i juni. Den nya chefen kommer att boka in medarbetarsamtal under september/oktober. Flera handläggare har under året slutat, eller kommer att sluta eller gå på föräldraledighet, varför en översyn av medarbetarnas arbetsuppgifter i olika arbetsgrupper pågår där chef arbetar för att roller blir tillsatta.

ÅTGÄRDER

1.5.4 Arbeta i enlighet med beslutad kompetensförsörjningsplan

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Kompetensförsörjningsplanen ska ses över under 2026.

KOMMUNFULLMÄKTIGES INDIKATORER

Titel	Kön	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Mål 2026	R12
FM1 8. Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen – Totalindex (skala 0-100)	Alla	79	80	80		81	80
FM1 9. Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%)	Alla	8,1%	7,1%	7,0%		6,9%	7,0%

KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL

2 Fokusmål 2: Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb

Ekonomisk hållbarhet skapas genom ett starkt näringsliv och en växande arbetsmarknad i hela kommunen. En stärkt lokal ekonomi och en expansiv jobbtillväxt inom stad och landsbygder är avgörande för att genom stabila skatteintäkter säkra invånarnas välfärd och sociala trygghet. Att nå klimatmålen är en gemensam utmaning men utgör även en betydande möjlighet för näringslivet.

När Uppsala växer och fler arbetar har vi råd att investera i välfärden. Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välstånd och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Vårt mål är att alla som kan också ska arbeta och att företagen ska växa och utvecklas. De konkreta åtgärderna för ett bättre näringslivsklimat ska förverkligas och Uppsala ska vara ett nav för företagande och jobb.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation. Kulturell infrastruktur och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Uppsalas stadskärna ska utvecklas i mänsklig skala för ökad trivsel för boende och besökare. Företag väljer Uppsala som ett attraktivt alternativ för expansionsinvesteringar, nyetableringar och företagande. För att öka attraktiviteten ska Uppsala utvecklas som idrotts- och kulturkommun. Ett starkt civilsamhälle skapar mötesplatser där människor har möjlighet att aktivt delta i samhället.

I Uppsala ska stad och land utvecklas tillsammans. Den hållbara stads- och landsbygdsutvecklingen säkerställer likvärdig tillgång till boende, arbete, kommunikationer, samhällsservice och offentliga platser. Uppsala ska vara fysiskt och socialt sammanhållet. I staden ska genomfartstrafiken minska. Samhällsbyggandet ska ske med bevarad och helst ökad kvalitet. Befintliga bostadsområden ska renoveras och förtätas varsamt och med respekt för boende och befintliga miljöer.

Samarbeten med Uppsalas två universitet och de två universitetssjukhusen gör Uppsala till en stark kunskapsstad. I samverkan med bland andra universiteten utvecklas de kunskapsintensiva och exportinriktade branscherna.

I en globaliserad värld sammanlänkas det lokala med den globala utvecklingen. Det blir därför allt viktigare att som kommun förstå och analysera omvärlden, dess skeenden och konsekvenser. Kommunens roll i ett regionalt sammanhang handlar om att stärka kontakter med omkringliggande kommuner, näringsliv, akademi, statliga myndigheter och Region Uppsala för att hitta smarta och effektiva lösningar på gemensamma utmaningar. Det är även centralt att Uppsala kommun samverkar och samarbetar internationellt, med särskilt fokus på samarbeten inom vårt närområde och inom EU.

Bedömning
Delvis uppfyllt

Senaste kommentar (2026-08-31):

Nämnden arbetar inte i större utsträckning med näringslivet, men nämnden fattar beslut som möjliggör för minderåriga att driva egen näringsverksamhet. Aktörer som mäklare, banker och boupptecknings byråer är beroende av nämndens beslut och gynnas av våra korta handläggningstider. Målet är uppfyllt i den grad vi kan bidra till denna fråga.

UPPDRAG

2.1 Uppdrag 12. Förenkla företagens vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker service och myndighetsutövning med hög kvalitet. (Alla nämnder och bolag)

Uppsala är en kommun där nya och befintliga företag ges förutsättningar att starta och växa. För att stimulera jobbtillväxt behöver det skapas bättre förutsättningar för fler företag att starta, etablera sig, ställa om och växa i kommunen. Företag och företagare ska mötas av bra service med hög tillgänglighet, god förståelse, effektiv handläggning och tydlig kommunikation. Kommunens anseende som affärspartner och som aktiv och framåtblickande samverkanspartner ska öka. Upphandling är ett strategiskt verktyg för att främja näringslivsklimatet i Uppsala. Upphandlingarna ska om möjligt delas upp i mindre delar för att underlätta för små och lokala företag att delta och lägga anbud.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2021-01-01	2027-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Vi har relativt korta handläggningstider i den mån våra beslut ev har betydelse för företag.

ÅTGÄRDER

2.1.1 Nämndens handläggningstider ska int överstiga 10 arbetsdagar för ett komplett ärende som inte har en komplexitet utöver det vanliga

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Överförmyndarnämnden har relativt korta handläggningstider, som max 10 dagar för kompletta ärenden. De flesta ärendetyper har kortare handläggningstider. Handläggningstiderna följs upp genom en internkontroll med stickprov kvartalsvis.

UPPDRAG

2.2 Uppdrag 16. Stärka Uppsalas position som nationell och internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden. (Alla nämnder och bolag)

Att driva och delta i relevanta och prioriterade samarbeten och hämta hem erfarenheter bidrar till att verksamheten kan utvecklas för att skapa mer nytta för våra invånare och samtidigt stärka Uppsalas förutsättningar nationellt och internationellt. Uppsala ska positionera sig som en aktiv och trovärdig samverkanspart i frågor som är avgörande för kommunens utveckling och attraktivitet. Visat ledarskap och nya nätverk stärker Uppsalas möjligheter att påverka och bidra samtidigt som det ökar attraktiviteten för investeringar och gemensamma satsningar. För att möta ekonomiskt utmanande tider samtidigt som behovet av utveckling kvarstår ska Uppsala kommun bygga strategisk kapacitet för att använda de möjligheter som erbjuds att söka extern finansiering genom nationella och europeiska fonder och program. När kommunens verksamheter deltar i eller driver externt finansierade projekt ska det finnas en tydlig koppling till kommunens mål och planerad verksamhetsutveckling.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2023-02-22	2028-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Nämnden har ett framstående utvecklingsarbete kopplat till digitalisering och att förebygga brott inom välfärden. Detta arbete löper på. Med anledning av att ny lagstiftning skulle träda i kraft 1 juli 2026 bidrog förvaltningen till förberedelsearbetet genom att ha med representanter i ett nationellt samarbetsforum lett av SKR. Genom den nya lagstiftningen har nämnden tagit över beslutsrätten från tingsrätten, avseende en stor mängd ärenden, varför nya roller har utformats internt och fokus på rättssäkerhet och kvalitet ökar.

ÅTGÄRDER

2.2.1 Fortlöpande förbättringsarbete där nämnden agerar även på oprövad mark

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Med anledning av att ny lagstiftning skulle träda i kraft 1 juli 2026 bidrog förvaltningen till förberedelsearbetet genom att ha med representanter i ett nationellt samarbetsforum lett av SKR. En intern arbetsgrupp har tagit fram nya rutiner och mallar utifrån lagändringarna. I och med den nya lagstiftningen har nämnden tagit över beslutsrätten från tingsrätten, avseende otvistiga godmanskap. En ny roll, specialisthandläggare, har därför utformats internt för att säkerställa rättslig kvalitet och enhetlig tillämpning.

UPPDRAG

2.3 Uppdrag 14. Öka andelen Uppsalabor som är självförsörjande. (AMN, KS, OSN, UBN, GSN, IFN, KTN, MHN, PBN, RÄN, SCN, ÄLN, ÖFN, UKAF, SFAB, UPAB, UVA, UHEM, UKK, UST)

För att fler ska komma i arbete är det centralt att det finns växande företag som är villiga att anställa. Fler ska kunna starta och driva företag och näringslivets konkurrenskraft ska stärkas. Arbetssökande ska få möjlighet att skaffa sig kunskaper och erfarenheter som efterfrågas på arbetsmarknaden, samtidigt som näringslivets kompetensförsörjning ska underlättas. För att möta kompetensbehoven spelar arbetsgivare en viktig roll genom att möjliggöra praktik och anställning. Arbetsgivare behöver se och ta tillvara all kompetens. Fler personer ska erbjudas arbetsmarknadsanställningar och andra insatser för att få en första arbetslivserfarenhet. Kommunen ska erbjuda platser för Prao, APL, arbetsmarknadsanställningar och praktik i den egna verksamheten samt kravställa på praktik- och lärlingsplatser i upphandlingar. Genom individanpassat stöd och insatser kan övergången från skolan till ett inkluderande arbetsliv underlättas. Kommunen ska möjliggöra för personer med försörjningsstöd att transportera sig till utbildning och arbetsmarknadsåtgärder. Stödet för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna ta steget ut på arbetsmarknaden utökas. Arbetet med utbildnings- och jobbcenter i olika stadsdelar i Uppsala ska fortsätta att utvecklas.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2022-01-01	2028-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Genom att vi anordnar godmanskap och förordnar ställföreträdare för enskilda, så får de stöd i sin vardag som i sin tur kan leda till att den enskilde kommer i arbete och blir självförsörjande. Vi håller i övrigt på att utvärdera hur uppdraget kan tas omhand, genom ev. informationsinsatser eller aktiva åtgärder. De första åtgärderna ska vara genomförda 2026.

KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL

3 Fokusmål 3: Uppsala ska leda klimatomställningen

Det är nu klimatmålen ska nås. Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen samt förbättra beredskapen för ett förändrat klimat. Kommunen tar ansvar och motverkar klimatförändringarna genom omställning till klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala 2050. Det ställer krav på kraftfulla insatser inom bland annat transporter, byggande, energi och livsmedel. Samtidigt ökas takten i anpassningar för ett förändrat klimat, inte minst med avseende på nederbördseffekter.

Effekterna av klimatförändringarna i världen blir allt tydligare. Uppsala har i dag en klimatpåverkan som är flera gånger större än vad som är hållbart ur ett globalt perspektiv och mer behöver göras för att nå klimatmålen. Utsläppen ska minska med 10–14 procent per år i kommunen för att ligga i linje med Parisavtalet. Kommunen ska aktivera en koldioxidbudget för den egna verksamheten, och för kommunen som geografiskt område, i syfte att löpande kunna följa upp och vidta åtgärder som minskar kommunens påverkan.

Mer ska göras för att skydda värdefull natur, skydda grund- och dricksvatten, säkerställa ekosystem och gynnsam bevarandestatus för hotade arter samt för att bevara, utveckla och stärka ekologiska samband i landskapet. Livsmiljöer för olika arter ska utvecklas och nyskapas i syfte att stärka den biologiska mångfalden i stadsmiljö och på landsbygd. Fler naturreservat ska bildas och kompensatoriska naturvårdsåtgärder utföras vid markexploateringar. Luft- och livskvalitet ska förbättras i stadskärnan för att värna verksamheter och boende i city.

Kommunens ska samtidigt skapa förutsättningar för alla invånare, verksamheters och företags möjlighet att ställa om till det nya, attraktiva, klimatomställda livet. Fler laddstationer för elfordon ska byggas samtidigt som utbyggnad av gång- och cykelvägar. Stadsmiljön ska förbättras bland annat genom att genomfartstrafiken minskar i syfte att nå en bättre luftkvalitet, ökad tillgänglighet och lägre klimatutsläpp. En stor utmaning för att nå utsläppsmålen är att minska klimatpåverkan av konsumtion och långväga resande, något som kommunen kommer att arbeta vidare med. Innovativa sätt att öka återbrukandet i samhället behöver utvecklas.

Det behövs samhällsförändringar som kräver nya sätt att leda och arbeta för att möta klimatutmaningarna. Därför är innovation centrala i klimatarbetet. Miljö- och klimatdriven verksamhets- och affärsutveckling genomförs via breda samarbeten, bland annat inom Uppsala klimatprotokoll.

Stora satsningar ska göras på en energiförsörjning som bidrar till ett klimatpositivt samhälle, på att ställa klimatkrav vid upphandling och inköp, fortsatt utbyggnad av solenergi, kretsloppslösningar, utfasning av fossila plaster, ekologiskt hållbart jordbruk och att säkra

ett hållbart och klimatanpassat byggande. Kommunen ska fullfölja arbetet med att montera solceller på alla kommunala fastigheter där så är möjligt senast 2025.

Bedömning
Delvis uppfyllt

Senaste kommentar (2026-08-31):

Nämnden kan i mindre omfattning påverka klimatomställningen. Våra åtgärder syftar huvudsakligen till att minska resursnyttjandet på kansliet och använda transportmedel som inte bidrar till en negativ klimatpåverkan.

UPPDRAG

3.1 Område: Transport

Transporter står för en betydande del av utsläppen inom Uppsalas kommungeografi. För att minska utsläppen behöver tekniska lösningar gå hand i hand med förändrade resvanor och en hållbar samhällsplanering. Utsläppen från transporter och arbetsmaskiner i Uppsala ska minska genom att minska behovet av transporter samt genom en övergång till fossilfria drivmedel. Avgörande för att minska utsläppen från transporter är:

- Målstyrning mot ett mer aktivt resande och mer hållbara resmönster
- Utveckling av ekonomiska styrmedel
- Främjande av gång-, cykel- och kollektivtrafik
- Elektrifiering och förnybara drivmedel

Att göra det enkelt och attraktivt att välja hållbara färdsätt är en grundförutsättning för en lyckad transportomställning. El kommer att ersätta en allt större del av dagens fossila bränslen. Även andra fossilfria drivmedel kommer att behövas. Det ställer krav på att det finns en god infrastruktur för och tillgång till el-laddning och andra fossilfria drivmedel.

Ansvarig	**Startdatum**	**Slutdatum**	**Status**
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-03-12	2028-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Överförmyndarförvaltningen använder transporter i liten utsträckning. Främst avseende hur personalen tar sig till och från arbetet. Stadshusets centrala läge vid stationen underlättar att komma åkande med lokaltrafik. Transporter nyttjas i övrigt i liten utsträckning när vi behöver åka på konferenser, kurser eller liknande. I dessa fall används i första hand kollektivtrafik eller att vi bokar någon av kommunens bilar.

ÅTGÄRDER

3.1.1 1.07 Utveckla insatser för att främja anställdas hållbara resande i tjänsten samt till och från arbetet. (Alla nämner och bolag)

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-03-12	2028-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Dialog och utbyte av erfarenheter internt vad gäller bästa sättet att ta sig till jobbet. Många föredrar att cykla/gå eller åka kollektivt eftersom vi sitter så nära stationen.

Vid resor i tjänsten nyttjas tåg, lokaltrafik eller kommunens tjänstebilar i första hand.

UPPDRAG

3.2 Område: Energi

Energisystemet är en grundpelare i samhällets funktion – från bostäder och offentlig service till näringsliv och transporter. Samtidigt förändras energiproduktion, distribution och användning i snabb takt, vilket skapar både utmaningar och möjligheter i klimatomställningen. Avgörande för att minska utsläppen från energiområdet är:

- Minskad energianvändning genom energieffektivisering
- Ökad andel förnybar energi
- Minskad förbränning av fossil plast i fjärrvärmeproduktion

Uppsala kommun har sedan länge ett aktivt arbete med energieffektivisering för att minska energianvändningen i egna fastigheter och verksamheter, och detta arbete behöver fortgå. Kommunens lokaler ska drivas resurseffektivt genom behovsanpassad energianvändning och minskade energiförluster. Detta, precis som energiomställningen i stort, kräver nära samverkan med andra aktörer. För att bidra till en ökad andel förnybar energi behöver kommunen även fortsättningsvis installera solenergianläggningar på kommunägda fastigheter, som tak,

anläggningsytor och andra hårdgjorda ytor. Elektrifiering är en central lösning för att minska utsläppen inom industri och transporter. För att möjliggöra detta krävs ett effektivt och kapacitetsanpassat elnät, och därför behöver också elnätsanvändningen optimeras.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-03-12	2026-03-12	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Överförmyndarförvaltningen är en tillsynsmyndighet och medarbetarna sitter i stadshusets lokaler. Vi kan inte genom vår verksamhet arbeta med energieffektivisering på något uttalat sätt.

ÅTGÄRDER

3.2.1 2.04 Minska mängden fossil plast som går till energiåtervinning (förbränning) genom att: - arbeta förebyggande för att minska plastanvändningen. - ställa krav på återvunnen, biobaserad och återvinningsbar plast vid inköp. - säkerställa utvecklad och korrekt sortering i den egna verksamheten. (Alla nämnder och bolag)

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-03-12	2028-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Nämnden nyttjar inte särskilt mycket plast, men har börjat e-arkivera vilket minskar både beställningar och dess emballage som går till återvinning.

ÅTGÄRDER

3.2.2 2.05 Arbeta för att minska energianvändningen i fastigheter och verksamheter genom förändringar i teknik och beteende. Säkerställ att berörd personal har kunskap om energibesparingsåtgärder i sin verksamhet genom att ta fram relevanta energisparutbildningar. (Alla nämnder och bolag)

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-03-12	2028-12-31	Pausad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Vi tar del av gemensamma insatser i Uppsala stadshus där vi sitter. Förväntas vara klart 2026.

ÅTGÄRDER

3.2.3 2.08 Minska användningen av vatten och särskilt tappvarmvatten i kommunens fastigheter och verksamheter. (Alla nämnder och bolag)

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-03-12	2028-12-31	Pausad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Medarbetarna nyttjar vatten i mycket liten omfattning i kommunens fastigheter och verksamheter.

UPPDRAG

3.3 Område: Konsumtion

Varor och tjänster som konsumeras i Uppsala orsakar betydande utsläpp, både lokalt och i andra delar av världen. Konsumtionsbaserade utsläpp är svåra att bryta ner per kommun, men genomsnittssvenskens utsläpp från konsumtion bedöms åtta gånger större än vad som krävs för att hålla den globala temperaturökningen under 1,5 grader. Det omfattar klimatpåverkan från privatpersoners inköp och resor, såväl som näringslivets och offentlig sektors konsumtion, oavsett var i världen dessa utsläpp sker. Bygg- och anläggningssektorn står för en väsentlig del av de konsumtionsbaserade utsläpp som Uppsala orsakar utanför kommunens gränser, vilket adresseras i ett eget område i klimatbudgeten.

Klimatbudgetens åtgärder under konsumtion omfattar i nuläget kommunorganisationens egna inköp. Området kommer att utvecklas i takt med att möjligheten att beräkna och följa upp konsumtionsbaserade utsläpp ökar.

Uppsala kommun köper i genomsnitt in varor och tjänster för cirka 5–6 miljarder kronor per år, vilket innebär att Uppsala är en av Sveriges största marknadsaktörer. Krav och incitament i kommunens upphandlingar kan driva utvecklingen mot mer klimatvänliga lösningar och skapa efterfrågan på innovativa och resurseffektiva alternativ. Detta gäller samtliga utsläppsområden och alla delar av kommunens verksamhet. Upphandling är ett nyckelverktyg för att nå klimatmålen och kommunen har sedan länge arbetat aktivt med att integrera hållbarhetskrav i sina upphandlingar.

Avgörande för att minska kommunorganisationens utsläpp från konsumtion under de kommande åren är:

- Ökad livslängd och ökat återbruk
- Förenkla hållbara val vid inköp och upphandling

Genom att ställa krav på cirkulära lösningar, såsom återbrukade produkter och reparerbarhet, ska kommunen bidra till utvecklingen av en cirkulär ekonomi och enförbättrad resurshushållning. Stödet till kommunens verksamheter ska utvecklas så att det blir lättare att välja varor och tjänster med lägre klimatpåverkan.

Utöver upphandling vidareutvecklar kommunen andra verktyg för att minska de egna utsläppen och bidra till ett mer hållbart samhälle. Särskilt stort fokus läggs på att öka det interna återbruket inom kommunens verksamheter.

Ansvarig	**Startdatum**	**Slutdatum**	**Status**

Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-03-12	2028-12-31	Påbörjad

ÅTGÄRDER

3.3.1 5.04 Utveckla och implementera arbetssätt för att öka det interna återbruket inom kommunens verksamheter. (Alla nämnder och bolag)

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-03-12	2028-12-31	Ej påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Vi har inte haft behov av att återbruka eller köpa in något nytt på länge. Förväntas vara klart 2026.

UPPDRAG

3.4 Område: Övriga områden

I tillägg till satsningar inom de utpekade fem stora utsläppsområdena behöver åtgärder som påverkar klimatomställningen mer övergripande genomföras. Kraftfull och målinriktad styrning av den egna verksamheten är avgörande för att lyckas med omställningen. Kommunen ska även använda sin position som möjliggörare för samhällets omställning genom sina många kontaktvägar till andra offentliga aktörer, näringslivet, föreningslivet och Uppsalas invånare.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-03-12	2028-12-31	Ej påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Överförmyndarnämndens verksamhet är inte sådan att vi kan vidta åtgärder som påverkar klimatomställningen inom vårt ansvarsområde . Vi är en tillsynsmyndighet.

ÅTGÄRDER

3.4.1 6.05 Stärka invånarnas möjligheter att engagera sig för klimatomställningen, genom kommunikation, kunskapsspridning och dialog. (Alla nämnder och bolag)

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-03-12	2028-12-31	Ej påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Detta ligger inte särskilt nära nämndens verksamhetsområde och det skulle nog vara främmande för oss att börja denna dialog i de forum vi verkar.

KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL

4 Fokusmål 4: Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

I Uppsala kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro att utsättas för brott. Uppsala ska upplevas som en trygg kommun att verka och leva i. Uppsala ska inte ha någon utsatt stadsdel. Uppsala kommuns arbete med trygghet, säkerhet och att förebygga brott är till för att skydda människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, egendom, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Ett starkt områdesarbete förebygger och förhindrar social oro. Insatser för att bekämpa kriminaliteten kombineras med förebyggande åtgärder som ger resultat. Kommunen ska fortsätta att utveckla samarbetet med polisen för ökad trygghet.

Kommunens verksamhet har jämlikhet, mänskliga rättigheter, demokrati, jämställdhet och rättvisa som utgångspunkt. Kommunen stärker förutsättningarna för alla människor i alla delar av samhället. Alla ska erbjudas en livsmiljö där de kan växa, utvecklas och må bra oavsett individuella förutsättningar. Alla ska känna sig välkomna och inkluderade i kommunens verksamheter och kunna lita på att få det stöd de behöver av samhället. All utveckling ska ske med särskild hänsyn till människor och områden som har sämst socioekonomiska förutsättningar. De som står längst utanför idag ska prioriteras.

Uppsala är en öppen, jämställd och solidarisk kommun som berikas av mångfald och tar ansvar för integrationen. Klyftorna mellan människor och områden ska minska och där är jämställdhetsarbetet särskilt viktigt. Livsvillkoren ska vara lika goda oavsett var i kommunen man växer upp och lever. Kompensatoriska insatser kan krävas för att uppnå det.

I Uppsala ska barn och unga ha en god och trygg uppväxtmiljö som präglas av framtidstro och samhörighet. Att investera i barns utveckling är en av de viktigaste vägarna till social hållbarhet och minskade skillnader i hälsa och utbildning. Barnets bästa ska alltid sättas i främsta rummet. Barnperspektivet ska genomsyra stadsplaneringen. Välfärd och god folkhälsa ska bygga ett hållbart Uppsala.

Alla barn ska kunna se sina föräldrar gå till jobbet. En lyckad integration leder till att fler arbetar. Kommunen ska satsa på att säkerställa att fler som idag står långt från arbetsmarknaden kommer in i arbete.

Boendesegregationen måste brytas. Kommunen kommer svara mot de utmaningar som finns på bostadsmarknaden. Många av Uppsalas hushåll har en osäker boendesituation eller är trångbodda och riskerar att drabbas av ökande priser på el och värme. Behoven av bostäder med lägre boendekostnad är stora och kommunen behöver stärka arbetet för att säkra boendevillkoren.

Kommunen ska ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civilt försvar ska stärkas.

Bedömning
I hög grad uppfyllt

Senaste kommentar (2026-08-31):

Genom att nämnden sedan den 1 juli har tagit över beslutsrätten i otvistiga godmanskap gynnas de som behöver hjälp av en god man, genom att väntetiden på beslut om att få god man minskar med flera veckor. Den nya lagen innebär även ett stärkt skydd för uppgifter om den enskilde, genom utökad sekretess. Den nya lagen innebär också att gode män behöver visa ett ökat hänsynstagande till huvudmannens vilja eller förmodade inställning och att de löpande ska hålla den enskilde informerad om uppdraget. Med den nya lagen får nämnden också ökade möjligheter att begära uppgifter från banker och andra finansiella aktörer vilket ökar tryggheten för den enskilde.

Den årliga granskningen av ställföreträdarnas redovisning av huvudmännens tillgångar för 2025 har slutförts till 100 % per den 1 september. Detta är en stor och viktig del av nämndens tillsynsansvar avseende huvudmännens tillgångar.

Nämnden är också på god väg att nå årets uppsatta mål avseende rekryteringen av nya ställföreträdare. Ja fler ställföreträdare vi får in - desto fler huvudmän kan få den hjälp de behöver och därmed ökad trygghet.

UPPDRAG

4.1 Uppdrag 40. Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och social gemenskap. (Alla nämnder och bolag)

Den psykiska ohälsan ökar i samhället, även bland barn och unga. Den grundar sig i både yttre faktorer och inre faktorer som påverkar människors mående. Att stärka skyddsfaktorer som trygg närmiljö, bra boende, utbildning, goda levnadsvanor, sociala relationer, meningsfyllda aktiviteter och gemenskap skapar förutsättningar för psykiskt välbefinnande. Kommunen behöver fokusera på främjande och förebyggande åtgärder, utveckla samverkan med Region Uppsala och civilsamhället, samt ge extra stöd till utsatta grupper. Alla verksamheter ska bidra i arbetet med att stärka samhällets skyddsfaktorer för psykisk hälsa. Med innovativa arbetssätt och i bred samverkan ska kommunen skapa jämlika förutsättningar för social gemenskap. Skolan har ett särskilt ansvar för att främja hälsa och arbeta förebyggande mot psykisk ohälsa bland barn och unga.

Ansvarig	**Startdatum**	**Slutdatum**	**Status**
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2022-01-01	2026-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Genom att nämnden har tagit över beslutsrätten i otvistiga godmanskap gynnas de som behöver hjälp genom att väntetiden på beslut om att få god man minskar med flera veckor. Rekryteringen av fler god män löper fortsatt fint på och utfallet av den återkommande annonseringen är gott. Tjänsten som rekryteringsansvarig på kommer att utökas från 50 till 60 % från november 2026.

ÅTGÄRDER

4.1.1 Förkorta väntetiden för den som är i behov av insatser

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2023-03-10	2023-03-10	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Genom att nämnden har tagit över beslutsrätten i otvistiga godmanskap gynnas de som behöver hjälp genom att väntetiden på beslut om att få god man minskar med flera veckor. När ett ärende är beslutsklart kan vi själv fatta beslut om anordnande av god man direkt i en stor mängd ärenden, istället för att lämna över ärendet till tingsrätten med ytterligare flera veckors fördröjning. Rekryteringen av flera nya gode män löper fortsatt fint på och utfallet av den återkommande annonseringen är gott. Hittills har vi fått in 87 nya gode män under 2026 där målet är satt till 90. Tjänsten som rekryteringsansvarig kommer också att utökas från 50 % till 60 % från november 2026.

UPPDRAG

4.2 Uppdrag 42. Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft. (Alla nämnder och bolag)

Kommunen ska ha en god förmåga till krisberedskap och civilt försvar. Planering för att minska sårbarheter, stärka kontinuitetshantering och öka förmågan att hantera fredstida samhällsstörningar behöver fortsätta. Planeringen för civilt försvar ska fortsätta stärkas i alla samhällsviktiga verksamheter. Kommunens förmåga till civilt försvar tar sin utgångspunkt i kommunens krisberedskap och syftar till att inför och under höjd beredskap och ytterst krig värna befolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna samt bidra till Försvarsmaktens förmåga att möta ett väpnat angrepp. Trygghetspunkter i staden och landsbygderna ska vara ett led i detta arbete. Ett systematiskt arbete med utbildning och övning krävs inom kommunens verksamheter. Samverkan och samordning med relevanta aktörer är av största vikt. Beredskap krävs även för att kunna arbeta analogt när vardagens

tillgängliga teknik inte längre fungerar. En förutsättning för detta arbete är att kommunen fortsätter öka sin förmåga att hantera uppgifter inom området säkerhetsskydd.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2018-01-01	2028-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Befintlig kontinuitetshanteringsplan finns på plats samt löpande arbete med att utveckla den.

På APT i september har diskussionsövningar kring krisberedskap genomförts med personalen. Utgångspunkt har varit för ändamålet framtagna dialogkort.

Arbete pågår med att uppdatera befintligt material utifrån den nya lagstiftningen i syfte att kunna arbeta analogt vid behov.

ÅTGÄRDER

4.2.1 Arbeta fortlöpande med nämndens kontinuitetshantering

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2023-03-10	2023-03-10	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Den finns en beslutat kontinuitetshanteringsplan från september 2024. Internt finns en arbetsgrupp för dessa frågor som arbetar löpande med att utveckla vår beredskap och planera övningar.

ÅTGÄRDER

4.2.2 Genomföra minst en övning i kontinuitetshantering varje år

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

På APT i september har diskussionsövningar kring krisberedskap och kontinuitetshantering genomförts med personalen. Utgångspunkt har varit för ändamålet framtagna dialogkort med olika scenarior.

UPPDRAG

4.3 Uppdrag 31. Förhindra att välfärden missbrukas genom att motverka alla former av välfärdsbrott och arbetslivskriminalitet i kommunens verksamheter och hos de leverantörer som anlitas av kommunen. (Alla nämnder och bolag)

Alla nämnder och bolagsstyrelser behöver vidta åtgärder för att förebygga, upptäcka och motverka välfärdsbrott och arbetslivskriminalitet. Företag och organisationer som fuskar och bryter mot regler i arbetslivet ska utestängas från fortsatta relationer med kommunen. Det kan vara brott mot regler om arbetsmiljö, att företag eller organisationer tar del av bidrag som de inte har rätt till, inte betalar skatter och avgifter eller låter människor arbeta som inte har arbetstillstånd i Sverige. Systematiska kontroller för att upptäcka fel, oegentligheter och infiltration samt bakgrundskontroll av individer och företrädare för bolag och föreningar inför exempelvis avtalstecknande, utbetalningar, anställning och konsultverksamhet ska utvecklas. En kommungemensam kontrollfunktion ska inrättas för att stödja organisationen i arbetet. Myndighetssamverkan ska öka för att bekämpa den organiserade brottsligheten, de kriminellas ekonomi och utnyttjande av de offentliga systemen.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2025-03-05	2028-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Arbete med att förebygga och motverka välfärdsbrott pågår sedan några år tillbaka och behöver ständigt ses över och utvecklas. Arbete kommer fortsätta löpande framöver.

Nämnden deltar i flera samarbeten inom kommunen med bäring på välfärdsbrott. Dels i möten med kontrollenheten på Vård och omsorgsförvaltningen för erfarenhetsutbyte kring ev välfärdsbrott, dels genom att medarbetare ska delta i en arbetsgrupp för framtagande av en tipsfunktion för välfärdsbrott.

ÅTGÄRDER

4.3.1 Fortlöpande utbilda förvaltningens medarbetare, förtroendevalda och ställföreträdare om välfärdsbrott

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Genomgång av materialet "Vårt ansvar som medarbetare" på APT i juni. Materialet är framtaget av kommunledningen för att medarbetare ska känna till vad man får och inte får göra, och därmed kunna arbeta ansvarsfullt och säkert. Genom kunskap skyddar vi vårt samhälle, vår demokrati och våra invånare. Frågor kring bisyssla, sekretess, informationssäkerhet, otillåten påverkan och jäv har adresserats.

Informerat ställföreträdare på vår hemsida samt i kontakt med godmansföreningen, om att Försäkringskassan från 1 juli infört sanktionsavgifter vid felaktigt utbetald ersättning avseende bostadstillägg.

ÅTGÄRDER

4.3.2 Utveckla en samverkan med sociala myndigheter i samverkanskommunerna

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Arbetet är påbörjat och samverkan med några av kommunerna finns.

ÅTGÄRDER

4.3.3 Utveckla nämndens rutiner för att upptäcka och motverka välfärdsbrott

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Löpande arbete som utvecklas ständigt.

TILLKOMMANDE UPPDRAG

4.4 KS-BESLUT: I dialog inom kommunen vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden med anledningen av kriget i Ukraina.

Att-sats: att uppdra åt kommunledningskontoret att vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden.

Att-sats: att hemställa till övriga nämnder och bolagsstyrelser att i dialog med kommunledningskontoret göra detsamma.

Beslutspunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

Följs upp från och med augusti 2022.

Ansvarig	Status	Rapportperiod
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	Färdig	2026-08-31

Senaste kommentar (2026-08-31):

Nämndens har en beslutad kontinuitetshanteringsplan sedan september 2024. En revidering är genomförd 2025 och det har även tagits fram en utbildningsplan.

4.5 Överförmyndarnämnden ska säkerställa att särskild hänsyn tas till barns rättigheter i myndighetsutövningen

Ansvarig
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)

Senaste kommentar (2026-08-31):

Förvaltningen har på uppdrag av nämnden lagt till barnrättskonsekvenser till samtliga beslut i individärenden som gäller barn. Barn får också yttra sig i stor utsträckning när de är berörda och bedöms förstå innebärden av beslut.

ÅTGÄRDER

4.5.1 Barn ska få yttra sig i ärenden som gäller denne om det är lämpligt med hänsyn till barnets ålder och frågans art

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2022-01-01	2022-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Barnets rätt till insyn och yttrande är inkorporerat i nämndens rutinbeskrivningar och beslut.

ÅTGÄRDER

4.5.2 Vid alla beslut som rör barn så ska barnrättskonsekvenser beaktas

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Barnrättskonsekvenser är inkorporerade i nämndens rutiner och efterföljs.

4.6 Granskningen av årsräkningar ska vara klar senast den 1 september 2026

Ansvarig
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)

Senaste kommentar (2026-08-31):

Nämndens mål är att samtliga årsräkningar ska vara färdiggranskade den 1 sept. Vi har uppnått målet till 100% den 1 september 2026.

ÅTGÄRDER

4.6.1 Individuella mål för respektive handläggare

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Individuella mål är satta och genomförda för alla granskande handläggare. Viss revidering utifrån utfallet och behovet på förvaltningen sker löpande.

ÅTGÄRDER

4.6.2 Månadsmål på förvaltningsnivå

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2022-01-01	2022-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Vi har haft månadsmål för hela våren jan-juni vilket har varit en viktig faktor för att öka transparens och måluppfyllnad. Med hjälp av nya månadsmål har vi kunnat uppnå det totala målet.

4.7 Överförmyndarnämnden ska tillse att äldre och personer med funktionsvariationer upplever trygghet och tillgänglighet

Ansvarig
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)

Senaste kommentar (2026-08-31):

Genom att enskilda snabbt får hjälp av en god man når vi målet att äldre och personer med funktionsvariation upplever trygghet och tillgänglighet.

Vi har rekryterat 87 nya ställföreträdare hittills i år och vi är därmed nära årsmålet om 90 nya ställföreträdare. Därtill har nämnden tagit över beslutsrätten avseende anordnande av godmanskap vilket innebär att beslut kan fattas snabbare än tidigare.

ÅTGÄRDER

4.7.1 Genomföra ungefär en rekryteringsträff per månad i värdkommunen Uppsala

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2022-01-01	2022-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Rekryteringsträffarna i värdkommunen Uppsala har genomförts enligt plan, där träffarna numera är helt digitala.

ÅTGÄRDER

4.7.2 Genomföra digitala rekryteringsinsatser

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2022-01-01	2022-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Numera är alla informationsträffar i Uppsala digitala.

ÅTGÄRDER

4.7.3 Nya ställföreträdare erbjuds ett lämpligt första uppdrag

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2022-01-01	2022-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Nya ställföreträdare kontaktas och erbjuds ett lämpligt första uppdrag som är särskilt utvalt av handläggare på förvaltningen.

ÅTGÄRDER

4.7.4 Utvärdera genomförda rekryteringstillfällen

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2022-01-01	2022-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Förvaltningen har tillsammans med en representant från kommunikationsavdelningen sett över genomförda marknadsföringsinsatser och vilket utfall det gett.

Vi utvärderar också närvaro på träffarna i samverkanskommunerna och bedömer var det är lämpligt att lägga mest energi framgent.

ÅTGÄRDER

4.7.5 Genomföra minst en rekryteringsträff per år i samverkanskommunerna

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2023-03-10	2023-03-10	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Planeringen av höstens informationsträffar i Heby, Håbo, Knivsta och Älvkarleby är i full gång och kommer att genomföras i oktober.

ÅTGÄRDER

4.7.6 Genomföra riktade informationsinsatser om hur man lämnar synpunkter till funktioner nära huvudmännen

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status

Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Pausad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Planerat till hösten.

ÅTGÄRDER

4.7.7 Utreda möjligheten att betala ut arvoden till ställföreträdare oftare

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Pausad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Initiativärende kring frågan har lyfts av nämndledamot och ska tas upp för beslut på nämndsammanträde i september.

4.8 Ställföreträdare ska erbjudas nödvändig utbildning och kompetensutveckling

Ansvarig
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)

Senaste kommentar (2026-08-31):

Varje år håller förvaltningen delvis i en kurs för nya ställföreträdare som genomförs vår och höst. Det hålls även en kompetenshöjande föreläsning under både våren och hösten.

Under våren 2026 har ställföreträdarna även erbjudits utbildning genom SKR avseende ny lagstiftning som trädde i kraft 1 juli.

ÅTGÄRDER

4.8.1 Erbjuda utbildning till både nya ställföreträdare och befintliga ställföreträdare

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2026-01-01	2026-12-31	Färdig

Senaste kommentar (2026-08-31):

Varje vår och höst erbjuds nya ställföreträdare en kurs. Vi har även lagt till ett kurstillfälle för ställföreträdare som har svårt att redovisa.

ÅTGÄRDER

4.8.2 Genomföra och finnas tillgängliga för information- och utbildningsinsatser riktade mot personal hos viktiga samverkanspartners

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2022-01-01	2022-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Under våren har vi både besökt anpassat gymnasium, Rotary och demenscafét för information om verksamheten. Presentation av vår verksamhet för nya socialsekreterare på försörjningsstöd i Uppsala planeras till senare i höst.

ÅTGÄRDER

4.8.3 Genomföra två vidareutbildande föreläsningar per år

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)	2022-01-01	2022-12-31	Påbörjad

Senaste kommentar (2026-08-31):

Den första föreläsningen genomfördes i februari med fokus på anhörigstöd och bemötande och den andra kommer hållas i november. Fokus kommer då att vara på nya lagen.

5 Näringslivsprogram

Ansvarig
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)

Senaste kommentar (2026-08-31):

Handlingsplanen för näringslivsprogrammet gäller 2024–2027och beskriver vilka åtgärder som ska prioriteras för att bidra till näringslivsprogrammets måluppfyllelse “Uppsala –ett innovativt och attraktivt kunskapssamhälle som driver utveckling”. Den långsiktiga effekten av arbetet är fortsatt hållbar tillväxt i näringslivet i omsättning, antal företag och antal jobb. För att uppnå effekten krävs fortsatt god samverkan internt inom kommunkoncernen samt med externa parter.

5.1 Måluppfyllelse i relation till handlingsplan för näringslivsprogrammet

Beskriv bolagets/nämndens måluppfyllelse hittills i förhållande till handlingsplan för näringslivsprogram 2024–2027.

Svar
Inget svar

Senaste kommentar (2026-08-31):

Överförmyndarnämndens verksamhet handlar om att utreda behov av, och fatta beslut om god man/förvaltare för personer som inte kan sköta sina egna angelägenheter (främst äldre och personer med funktionsnedsättning). Därtill utövar vi tillsyn över befintliga gode män och förvaltare och säkerställer att huvudmännen har en trygg och rättssäker tillvaro. Verksamheten är starkt lagstyrd. Vi arbetar överlag för att hålla nere våra väntetider och handläggningstider i våra ärenden. Nämndens påverkan på näringslivets förutsättningar är starkt begränsad. Förhoppningsvis kan det bidra till att skapa ett gott klimat för att etablera sig i Uppsala, eftersom omsorg och insatser från kommunen kan bedömas som stabila för den som vill arbeta här.

5.2 Redovisning av åtgärder kopplade till måluppfyllelse

Redovisa minst tre konkreta åtgärder som har bidragit till måluppfyllelse i relation till handlingsplanen. Avgränsa redovisningen till de åtgärder där bolaget eller nämnden har ett utpekat ansvar.

Svar

Inget svar

Senaste kommentar (2026-08-31):

Överförmyndarnämndens verksamhet handlar om att utreda behov av, och fatta beslut om god man/förvaltare för personer som inte kan sköta sina egna angelägenheter (främst äldre och personer med funktionsnedsättning). Därtill utövar vi tillsyn över befintliga gode män och förvaltare och säkerställer att huvudmännen har en trygg och rättssäker tillvaro. Verksamheten är starkt lagstyrd. Vi arbetar överlag för att hålla nere våra väntetider och handläggningstider i våra ärenden. Nämndens påverkan på näringslivets förutsättningar är starkt begränsad. Förhoppningsvis kan det bidra till att skapa ett gott klimat för att etablera sig i Uppsala, eftersom omsorg och insatser från kommunen kan bedömas som stabila för den som vill arbeta här.

6 Idrottspolitiskt program

Ansvarig
Kristina Lindgren (kristina.lindgren)

Senaste kommentar (2026-08-31):

Idrottspolitiska programmet syftar till att utveckla och tydliggöra Uppsala kommuns arbete med idrott och aktiv fritid utifrån jämställda och jämlika förhållanden och med ett tydligt samhälls- och folkhälsoperspektiv. Programmet pekar ut målområden där kommunkoncernen behöver stärka sitt arbete. Programmet syftar också till att skapa bättre förutsättningar för kommunkoncernens samverkan med föreningslivet i frågor som handlar om idrott och en aktiv fritid.

6.1 Motsvarande åtgärder i relation till handlingsplan

Har nämnden eller bolag åtgärder som är formulerade på andra sätt men som i praktiken motsvarar någon åtgärd i handlingsplan för idrottspolitiskt program? Ange vilka och koppla till den åtgärd ni tänker att den motsvarar.

Svar
Inget svar

Senaste kommentar (2026-08-31):

Överförmyndarnämndens verksamhet handlar om att utreda behov av, och fatta beslut om god man/förvaltare för personer som inte kan sköta sina egna angelägenheter (främst äldre och personer med funktionsnedsättning). Därtill utövar vi tillsyn över befintliga gode män och förvaltare och säkerställer att huvudmännen har en trygg och rättssäker tillvaro. Verksamheten är starkt lagstyrd. Vi arbetar överlag för att hålla nere våra väntetider och handläggningstider i våra ärenden. Genom att enskilda får hjälp av en ställföreträdare ökar chansen att dessa får en stimulerande fritid och ökad delaktig i föreningsliv, idrottssammanhang etc.

Kontor	Verksamhet	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Anst tom	Syss. Gr	Anställningsform
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Caroline Eriksson	Vårdbiträde	2026-10-12	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Hemtjänst Österbybruk	Sofia Forsberg	Undersköte	2026-10-19	0	0.750	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Öregrund	Emelie Lundgren	Kock ej CA	2026-10-12	2027-01-10	0.869	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	Enheten Äldre och Bistånd	Sandra Eriksson	Biståndsha	2026-10-05	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	SSK Västra	Sarai Brännkärr	Sjuksköters	2026-10-05	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Administra	2026-10-06	2026-12-31	0.800	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw Kytömäki	Vårdbiträde	2026-10-12	2027-06-30	0.850	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Elevassiste	2026-10-05	2026-12-31	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Hjälpmedel o Förebyggande I	Helena Söderström	Anhörigkon	2026-10-06	0	0.400	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw Kytömäki	Undersköte	2026-10-05	0	0.850	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Dannemoravägen	Mina Abdollahi	Boendeass	2026-10-19	0	0.750	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Städ Östhammar	Ingrid Lundberg	Städare	2026-10-12	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Städ Gimo	Anette Byström	Städare	2026-10-26	0	1.000	Tills vidare
Samh	Miljö	Miljö	Ulf Andersson	Miljöinspek	2026-10-12	2027-03-31	1.000	Projektanställning
BoU	Förskola	Alma förskola	Ylva Vastamäki	Förskollära	2026-10-26	2026-12-23	0.500	För viss best tid, vik
KLK	Kommunledkonto	Kommunledkontor chefer	Pauliina Lundberg	Tf HR-Chef	2026-10-16	2027-04-15	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Elevassiste	2026-10-05	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Språklärare	2026-10-16	2026-12-22	0.600	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Jenny Melkerstrand	Undersköte	2026-10-12	0	0.932	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Grundskoll	2026-10-12	2026-12-22	1.000	Särsk visstid månavl
KoF	-	Kultur och Bibliotek	Marianne Pauhlson	Samordnar	2026-10-07	2026-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
KLK	-	Digitalisering och Projektledn	Ingeborg van der Veen	Systemförv	2026-10-29	0	1.000	Tills vidare
OMS	-	FIA Inre VHT	Therese Karlström	Försörjning	2026-10-12	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vretaskolan	Malin Andersson	Elevassiste	2026-10-15	2027-01-08	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	FIA Yttre VHT	Therese Karlström	Chaufför	2026-10-12	2027-10-11	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandskolans fritids	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Barnskötar	2026-10-21	2026-12-31	0.750	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Rehabenheten	Helena Söderström	Sjukgymna	2026-10-12	2027-10-10	1.000	För viss best tid, vik

Rapport delegationsbeslut

Kommunstyrelsen 2026-11-24

Delegationsordning	Delegat	Diarienummer	Beslutsbeskrivning	Datum
3.9 Tecknande av avtal där firmatecknare krävs	Peter Nyberg	KS-2026-909	Borgensförbindelse	2026-10-29
4.1 Anskaffningsbeslut - återkommande behov/ramavtal	Peter Nyberg	KS-2026-842	Anskaffningsbeslut sandupptagning	2026-10-29
4.6 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal, under 400 000kr Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. över 400 000 kr	Peter Nyberg	KS-2022-450	Avtal förlängning transport av avlidna	2026-11-04
4.6 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal, under 400 000kr Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. över 400 000 kr	Peter Nyberg	KS-2026-930	Avtal särskilt boende demens och komplexa omsorgsbehov	2026-11-05
4.6 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal, under 400 000kr Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. över 400 000 kr	Peter Nyberg	KS-2026-775	Avtal Säkerhetslösningar konsulter	2026-11-05
8.7 Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Pauliina Lundberg	KS-2025-612	PUB-avtal Twoday	2026-11-10
4.2 Anskaffningsbeslut – upphandlingar till ett värde under 400 000 kr	Peter Nyberg	KS-2026-532	Avtal Företagshälsovård	2026-11-17
1.5 Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i KS och dess utskott.	Peter Nyberg	KS-2026-866	Östhammar avstår från yttrande	2026-11-17