Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9.00-14.40.
Beslutande	§§ 146-168, 170-183 Fabian Sjöberg (M), ordförande Pär-Olof Olsson (M), tjänstgörande ersättare § 169 Erik Hedman (SD), tjänstgörande ersättare Niclas Bergström (M) Måns Lorichs (SD) Ulla Karkebo (SD) Lars O. Holmgren (BoA) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S) §§ 146-168, kl. 9.00-14.30 Mattias Lundqvist (S) §§ 169-183 Jonas Lennström (S), tjänstgörande ersättare Emmelie Gustafsson (S) Josefine Nilsson (C)
Övriga deltagande	Ej tjänstgörande ersättare: §§ 146-168, 170-183 Erik Hedman (SD). kl. 9.00-13.00 Henrik Willén Johansson (KD). Eva Fagerlund Angulo (S), §§ 146-168 Jonas Lennström (S), Roger Lamell (S), Camilla Strandman (C) Insynsplatser: Pernilla Grahn (V), Staffan Eriksson (L), Ule Johansson (MP) Kommunsekreterare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 25 november 2026.
E-signering	Se protokollets sista sida. Paragrafer 146-183
Sekreterare	Ania Lehtinen
Ordförande	§§ 146-168, 170-183 Fabian Sjöberg (M) § 169 Måns Lorichs (SD)
Justerande	Lisa Norén (S) och Niclas Bergström (M)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-11-24
Datum för anslags uppsättande	2026-11-25
Anslags nedtagande	2026-12-17
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Paragrafer

§ 146. Val av justerare 4
§ 147. Fastställande av föredragningslista 4
§ 148. Information från Barn- och utbildningsnämnden 5
§ 149. Information från Räddningsnämnden 6
§ 150. VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2026 7
§ 151. Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2027 12
§ 152. Ekonomisk uppföljning oktober 2026 och helårsprognos 2026 samt avstämning mål och uppdrag per oktober 2026. 14
§ 153. Fördelning av rambudget 2027 för kommunstyrelsens verksamheter 15
§ 154. Behörighet till bank och delegation av firmatecknare, Östhammars kommun 16
§ 155. Fastställande av budget 2027 och flerårsplan 2028-2029, drift och investeringsbudget 19
§ 156. Revidering av Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda 21
§ 157. Beslut om Avfallstaxa 2027 23
§ 158. Revideringar av avgifter inom omsorgen 26
§ 159. Ny taxa Alkohollag, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel 28
§ 160. Ny taxa Plan- och bygglagen (PBL) 32
§ 161. 2027 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet 34
§ 162. LOVA-ansökan aluminiumbehandling i Granfjärden 36
§ 163. Förlikning angående miljöförorening 38
§ 164. Funktions- och flödestest av brandposter 40
§ 165. Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut 42
§ 166. Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen 43
§ 167. Revidering av reglemente för styrelse och nämnder samt rutin för deltagande på distans 44
§ 168. Valärenden 46
§ 169. Valärende: Val av ledamöter samt presidium till slutförvarsgruppen 61
§ 170. Valärende: Politiska ledamöter kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) 63
§ 171. Valärende: Ledamöter och ersättare i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) 64
§ 172. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2026 66

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

§ 173. Anmälningsärende: Redovisning av medborgarmotioner 67
§ 174. Anmälningsärende: Redovisning av obesvarade motioner 68
§ 175. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2026 för Gästrike Vatten AB samt internkontrollrapport 69
§ 176. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2026 för Östhammar Vatten AB 70
§ 177. Anmälningsärende: Delårsrapport 2026 för IT-nämnden 71
§ 178. Anmälningsärende: Delårsbokslut och verksamhetsuppföljning per augusti 2026 för Överförmyndarnämnden 72
§ 179. Delegationsbeslut 73
§ 180. Anmälningsärenden från nämnder 75
§ 181. Anmälningsärenden från bolag, stiftelser, etc. 76
§ 182. Anmälningsärenden, rapporter, domslut med mera 77
§ 183. Information från kommunförvaltningen 78

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

§ 146. Val av justerare

Beslut
Kommunstyrelsen väljer Lisa Norén (S) och Niclas Bergström (M) att justera dagens protokoll.

§ 147. Fastställande av föredragningslista

Beslut
Kommunstyrelsen fastställer föredragningslistan.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-1

§ 148. Information från Barn- och utbildningsnämnden

Beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Information i aktuella frågor från verksamheten.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Barn- och utbildningschef Christina Stenhammar informerar från verksamheten.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-1

§ 149. Information från Räddningsnämnden

Beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Information i aktuella frågor från verksamheten.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Brandchef/ förvaltningsdirektör Johan Szymanski informerar från verksamheten.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-56

§ 150. VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2026

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Status
Under det andra tertialet 2026 har arbetet inom program VA-utveckling östra Östhammar tagit flera viktiga steg framåt. Det nära samarbetet med tjänstemännen på Östhammars kommun har fortsatt, framför allt inom arbetet med detaljplanen för det utbyggda avloppsreningsverket och avsaltningsverket i Öregrund. Under perioden har samrådsyttrande på detaljplanen sammanställts och vissa redigeringar och kompletteringar av handlingarna har redovisats. Planen har därefter ställts ut på granskning mellan den 7 augusti till den 7 september.
Under perioden har det konstaterats att grundvattennivåerna är rekordlåga i Östhammars kommun och arbete pågår för att säkerställa tillgången på kort sikt. På längre sikt, dvs inom program VA-utveckling östra Östhammar, har detta varit viktig information in i pågående arbete med dimensionering och till de systemhandlingar som arbetas fram.
Arbetet i programmet utgår från den inriktning som beskrivs i underlagen till kommunfullmäktige i Östhammars beslut, främst ”Utvecklingsplan för VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun”. Detta underlag kompletteras med den av kommunfullmäktige beslutade Vattentjänstplanen för Östhammars kommun som även ersätter bilagan om utbyggnad i tidigare underlag från 2022. Programmet bedriver också arbetet utifrån en tydlig strategisk inriktning mot ekonomi, samverkan och stegvis utförande. Det handlar inte bara om att hitta kostnadseffektiva lösningar utan även att identifiera mindre åtgärder för att möjliggöra anslutningar och därmed intäkter så snart som möjligt.

Ekonomi
Investeringsutfall för det första och andra tertialet 2026 blev 19 mnkr. Merparten av budgeten för 2026 kommer användas för färdigställande av systemhandlingar inklusive dimensioneringen samt för arbetet med miljötillståndsansökan för avloppsreningsverket och avsaltningsverket i Öregrund.
Kostnader för resurser och aktiviteter som inte kan redovisas som investering, redovisas under posten rörelsekostnader i tabell 1 nedan. Främst är det kommunikation (både tid och andra kostnader) som innefattas, men även viss kostnad för övriga resurser samt hyra av lokal ingår.
Kapitalkostnaderna avser räntekostnader för lånade investeringsmedel, avskrivningskostnader samt tillkommande skattekostnad till följd av att Östhammar Vatten genom ökade räntekostnader träffas av regelverket om ränteavdragsbegränsningar. Prognosen för 2026 för dessa poster är något högre än budget främst kopplat till beräknad tillkommande skattekostnad.
Ett årligt driftbidrag ges från Östhammars kommun till Östhammar Vatten då utvecklingskostnader för tillväxt inte får belasta VA-kollektivet.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Tabell 1 *Utfall och prognos för VA-utveckling östra Östhammar tom 31 augusti 2026*

	Utfall 2023–2025	Budget 2026	Utfall T2 2026	Prognos 2026
Investering	49,5 mnkr	36,9 mnkr	19,0 mnkr	38,4 mnkr
Rörelsekostnader	5,0 mnkr	2,3 mnkr	1,3 mnkr	2,3 mnkr
Kapitalkostnader	2,0 mnkr	2,6 mnkr	1,1 mnkr	3,0 mnkr
Driftsbidrag	6,0 mnkr	5,0 mnkr	3,3 mnkr	5,0 mnkr

Kommunikation & Samarbete
Under det andra tertialet 2026 har intresset för VA-utvecklingen i de östra delarna fortsatt att vara stort, både från invånare, media, myndigheter och politiker. Kommunikationsarbetet har haft fortsatt fokus på information, dialog och kunskapsspridning.

- Media och samhällsdebatt: VA-frågorna har fortsatt att uppmärksammas i lokal media och i samhällsdebatten, bland annat kopplat till avsaltningslösningen, utformningen av överföringsledningarna och den fortsatta VA-utvecklingen i Östhammars kommun.
- Evenemang: Gästrike Vatten deltog även i år vid Östhammars stadslopp och informerade både om de pågående projekten och den planerade VA-utveckling i de östra delarna samt om aktuellt för VA-kunderna i Östhammar.
- Besök och presentationer: Programmet har presenterats för flera externa intressenter, bland annat Vattenfalls veteraner i Östhammar och ett regionalt nätverk av samhällsbyggnadschefer i Uppsala län. Ett antal möten med politiska partier har också genomförts för information och dialog om aktuella VA-frågor.
- Dialog med kommunen: Det nära samarbetet med Östhammars kommun har fortsatt inom detaljplaneprocessen, tillståndsarbetet, kommunikation och den långsiktiga samhällsplaneringen.

Projekt Överföringssystem Östhammar - Öregrund
Under det andra tertialet 2026 har fokus legat på dialog med fastighetsägare, ledningsrättsprocessen samt färdigställande av tekniska underlag. Ett viktigt arbete har varit att säkerställa en sammanhållen systemlösning för samtliga ingående projekt.

- Markförhandling: Dialogen med berörda fastighetsägare har fortsatt genom möten, platsbesök och förhandlingar. Under perioden har antalet tecknade frivilligavtal ökat successivt och vid utgången av augusti hade 16 av 36 markavtal tecknats.
- Ledningsrättsförrättning: Lantmäteriet har påbörjat handläggningen av den ansökta ledningsrätten och planerar informationsmöten för berörda fastighetsägare under hösten.
- Dimensionering och systemlösning: Arbetet med dimensionering av ledningssystemet för både dricksvatten och spillvatten har färdigställts som en del av det samlade arbetet med programmets systemhandlingar.

Projekt Utbyggnation Öregrunds avloppsreningsverk
Under det andra tertialet 2026 har arbetet fokuserat på att färdigställa systemhandlingar, tillståndsansökan samt förberedelser inför kommande upphandling av entreprenör.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

- Systemhandling: Arbetet med processutformning och systemhandling har till stora delar slutförts och ska nu slutgranskas. Dessa handlingar utgör underlag för kommande styrelsebeslut och upphandlingar.
- Miljötillstånd: Tillståndsansökan för det utbyggda avloppsreningsverket och avsaltningsverket i Öregrund har färdigställts för slutgranskning inför styrelsebeslut innan ansökan görs till Mark- och miljödomstolen.
- Detaljplan: Efter genomfört samråd har detaljplanen reviderats något tillsammans med Östhammars kommun. Bland annat har underlagen kompletterats med en geoteknisk utredning. Under augusti gick detaljplanen vidare till granskningsskede.
- Upphandling: Förberedelser pågår inför kommande upphandling av en totalentreprenad i samverkan för reningsverk och vattenverk. Förberedelser innefattar framtagande av upphandlingsunderlag samt dialogmöten med tio intresserade entreprenörer.

Projekt Mer vatten inklusive avsaltningsverk
Under det andra tertialet 2026 har projektet fortsatt utvecklingen av den framtida dricksvattenförsörjningen med fokus på pilotverksamhet, systemhandlingar och tillståndsarbetet.

- Avsaltningspilot: Piloten har drivits kontinuerligt under sommaren med gott resultat. Samtliga huvudsteg i processen - förbehandling, avsaltning och efterbehandling har testats och utvärderats. Erfarenheterna används för att optimera den framtida processlösningen.
- Systemhandling och dimensionering: Arbetet med den övergripande systemlösningen har slutförts och omfattar hela vattenförsörjningskedjan från råvattenintag till distribution. Dessa handlingar utgör underlag för kommande styrelsebeslut och upphandlingar.
- Miljötillstånd: Tillståndsansökan för det utbyggda avloppsreningsverket och avsaltningsverket i Öregrund har färdigställts för slutgranskning inför styrelsebeslut innan ansökan görs till Mark- och miljödomstolen.
- Risk- och sårbarhetsarbete: Under augusti genomfördes arbete med risk- och sårbarhetsanalys samt kontinuitetshantering som underlag för det fortsatta kravarbetet för den framtida vattenförsörjningen i Öregrund och Östhammar.
- Upphandling: Förberedelser pågår inför kommande upphandling av en totalentreprenad i samverkan för reningsverk och vattenverk. Förberedelser innefattar framtagande av upphandlingsunderlag samt dialogmöten med tio intresserade entreprenörer.

Bakgrund
Kommunfullmäktige i Östhammar har 2022 fattat beslut om en särskild satsning på VA-utveckling i östra delen av Östhammars kommun. Ett VA-utvecklingsprogram är därför startat med uppgiften att:

- säkra produktionen av mer dricksvatten
- öka kapaciteten att rena en större mängd avloppsvatten samtidigt som vi bidrar till renare fjärdar
- ge fler tillgång till kommunalt VA vilket är positivt ur miljö- och hälsosynpunkt

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

- möjliggöra en önskad tillväxt och expansion i området

Genom investeringar i överföringssystem som förbinder Östhammar och Öregrund, utbyggnation av Öregrunds reningsverk samt mer vatten möjliggörs tillväxt och samhällsutveckling genom att fler får tillgång till kommunalt VA och att nuvarande kunder får bättre kvalitet. Planen för utbyggnad till och anslutning av befintliga fastigheter, så kallade omvandlingsområden, fastställs i vattentjänstplanen för Östhammars kommun. Kommunfullmäktige i Östhammar har beslutat att de ökade rörelse- och finansiella kostnader som är hänförbara till VA-utvecklingen i de östra delarna ska finansieras genom ett årligt driftbidrag.

Övergripande tidplan
Utredning och förberedande arbeten för de grundläggande investeringarna planeras 2025–2026. Utförande planeras starta under 2027–2028, för att år 2031 ha ett sammanknutet system med god VA-kapacitet i drift. Parallellt kan utbyggnad till nya och befintliga områden ske med fokus på Östhammars tätort med anslutning från 2031 och framåt.

Beslutad budget
Den VA-utveckling som behövs i östra Östhammar innebär att stora investeringar kommer att behöva genomföras inledningsvis. Investeringarna är en förutsättning för att möjliggöra de intäkter som väntas under kommande år, både via anslutning och VA-taxa till VA-kollektivet samt genom skatteintäkter till kommunen vid inflyttning.
Den totala investeringen för VA-utveckling i östra Östhammar beräknas till drygt 1 mdkr, åren 2023 - 2040. Ingen hänsyn har tagits till indexuppräkningar, omvärldsfaktorer med mera.

Tabell 2 *Investering för VA-utveckling östra Östhammar i budgetram*

mnkr)	**Utfall 2023–2025**	**Prognos 2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**
Budget	49,5	38,4	64,0	229,0	219,0	85,0	69,0	60,5	27,5

De investeringar som planeras innebär, utöver investeringsutgifter, även ökade rörelse- och finansiella kostnader. Det innebär att ett årligt driftbidrag behövs för att balansera Östhammar Vattens intäkter och täcka upp för det underskott som annars skulle uppstå, och därigenom undvika att utvecklingskostnaderna för tillväxt belastar VA-kollektivet. Detta i enlighet med beslut §78 i Östhammars kommunfullmäktige 2022-06-14.

Övergripande beslut
Inför beslut sker förankring och beredning på såväl tjänstemanna- som politisk nivå.
2027/28 Investeringsbeslut genomförande – upphandling av utförandeentreprenader samt fas 2 för verken (ÖVAB)
2027 Beslut om utförande av investeringarna (KF)
2026/27 Beslut om behovsutredning för omvandlingsområde (BMN)

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

2026/27 Förhålla sig till inriktning i beslutad Vattentjänstplan Ansökan om tillstånd för reningsverk och avsaltning Påbörja detaljprojektering av överföringsledningar Upphandla entreprenör för fas 1 av verken (ÖVAB)

April 2026 Vattentjänstplan Östhammars kommun (KF*)*
April 2026 Lokalisering av avsaltningsverk *(ÖVAB)*
Dec 2025 Målnivåer för VA-utvecklingen i östra Östhammar *(ÖVAB)*
Nov 2024 Utredning avsaltningsverk för mer dricksvatten *(ÖVAB)*
Okt 2024 Inriktning för utförande av överföringsledningar (ÖVAB)
Juni 2022 Beslut om VA-utveckling i de östra delarna samt finansiering (KF)
Maj 2022 Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun *(ÖVAB)*

Beslutsunderlag

Missiv - VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2026
Protokoll Östhammar Vatten AB 2026-10-01

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

VD Gästrike Vatten AB Lena Blad informerar från verksamheten.

Beslutet skickas för kännedom till

VD Gästrike Vatten AB Lena Blad

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-651

§ 151. Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2027

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra förvaltningen att ta fram en internkontrollplan för 2027 med stöd av styrelsens egenutvärdering.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente.

Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

Beslutsunderlag

Enkät för egenutvärdering

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Staben för fördelning

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Beslutet skickas för kännedom till

Kontorschefer för Kommunledningskontor, Samhällsbyggnadskontoret, Näringslivskontoret, Tekniska kontoret
Förtroendevalda revisorer

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-203

§ 152. Ekonomisk uppföljning oktober 2026 och helårsprognos 2026 samt avstämning mål och uppdrag per oktober 2026.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner den ekonomiska redovisningen per oktober 2026 samt helårsprognos 2026 för Östhammars kommun samt avstämning av mål och uppdrag per oktober 2026. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Ekonomiskt utfall och årsprognos per oktober 2026 för Östhammars kommun samt avstämning mål och uppdrag per oktober 2026.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Uppföljning oktober 2026 Östhammars kommun

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Mattias Nilsson och kommunledningschef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomichef Mattias Nilsson
Budgetstrateg Frida Jansson
Kommundirektör Peter Nyberg
Stabschef Pauliina Lundberg
Kontorschefer

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-905

§ 153. Fördelning av rambudget 2027 för kommunstyrelsens verksamheter

Beslut
Kommunstyrelsen fastställer budget för kommunstyrelsens verksamheter 2027, enligt bilaga ”Budgetfördelning KS verksamheter 2027”. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige fattade i juni 2026 beslut om budget för Östhammars kommun 2027. För kommunstyrelsens verksamheter fattades beslut om en budgetram. Aktuellt budgetförslag innehåller en fördelning av budgetramen mellan kommunstyrelsens verksamheter.

Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag
Bilaga - Budgetfördelning KS verksamheter 2027

Ärendets behandling
Vid kommunstyrelsens arbetsutskott avstod Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning
Ekonomichef Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till
Stabschef Pauliina Lundberg
Ekonomichef Mattias Nilsson
Budgetstrateg Frida Jansson
Kontorschefer under kommunstyrelsen

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-884

§ 154. Behörighet till bank och delegation av firmatecknare, Östhammars kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse personer enligt punkt 1-6 nedan för:

1) Att nedanstående personer två i förening ska ha behörighet till Östhammars kommuns bankkonton i Swedbank. För kommunens räkning ska de hantera likvida medel på kommunens bankkonton, inbetalningar, utbetalningar och skicka betalfiler.

Fredrik Borgelin	Amalia Gille	Lena Mattsson
Cecilia Staring	Ulla Åberg-Nordström	Mattias Nilsson
Josefine Myhrberg	Erika Wiik	Annica B Andersson
Ann-Charlott Edvinsson		

2) Att nedanstående personer ges behörighet att skapa och skicka utbetalningar från verksamhetssystemet Viva till Swedbank för Östhammars kommuns räkning. Filer som sänds till banken ska hanteras i enlighet med kommunens attestreglemente och övriga tillämpliga regler.

Therese Karlström	Svjetlana Miletic	Anna-Karin Bexelius	Lina Edlund
Jeanette Engberg	Sandra Eriksson	Karolina Ranka	Ida Eklöf
Emma Peters	Kajsa Molén		

3) Att envar av nedanstående personer ges behörighet att skicka filer från Personec med löneutbetalning till Swedbank eller Nordea för Östhammars kommuns räkning. Filer som sänds till banken ska hanteras i enlighet med kommunens attestreglemente och övriga tillämpliga regler.

Charlotte Meldgaard	Pär Wickholm	Marina Olsson
Emma Molarin	Emma Sekelj	Anna Hedlund

4) Att envar av nedanstående personer ge firmateckningsrätt för att till Skatteverket deklarera moms för Östhammars kommuns räkning.

Amalia Gille	Fredrik Borgelin	Mattias Nilsson
Cecilia Staring		

5) Att åt envar av nedanstående personer ge firmateckningsrätt för att till Skatteverket deklarera arbetsgivaravgift och inkomstskatt för anställda för Östhammars kommuns räkning.

Charlotte Meldgaard	Pär Wickholm	Marina Olsson
Anna Hedlund		

6) Att åt envar av nedanstående personer ge firmateckningsrätt för att teckna avtal med kommunens bank för Östhammars kommun avseende:

- Inlösenavtal för betalterminaler (terminaler som används för kortbetalning)
- Inlösenavtal om Swish-nummer för kommunens räkning.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

- Öppna nya bankkonton och avsluta befintliga bankkonton
- Avtal om filöverföring och hantering av filer

Fredrik Borgelin Mattias Nilsson Cecilia Staring
Ulla Åberg-Nordström Lena Mattsson

Detta beslut ersätter beslut KS 2025-190 § 61 2025-04-08

Ärendebeskrivning

Behörighet att utföra banktjänster och ta ut medel från kommunens bankkonton

För att Östhammars kommun ska kunna genomföra sina finansiella åtaganden måste utvald personal på Kommunledningskontoret och Vård och omsorgsnämnden ha behörighet till kommunens bankkonton i Swedbank. Behörighet innebär att personalen ges rätt att utföra betalningar, hantera betalningsfiler, skicka pengar från kommunens bankkonton samt övriga transaktioner som krävs för att kunna hantera kommunens banktillgodohavanden. Transaktioner på kommunens bankkonton får endast göras under förutsättning att tillämpliga regler avseende delegation och attest är uppfyllda.

Förutom transaktioner som genomförs direkt i Swedbanks internetbank kan pengar betalas ut från kommunens bankkonton genom att betalfiler skickas från kommunens verksamhetssystem. Det gäller lönefiler som skickas från Personec och filer gällande försörjningsstöd som skickas från Viva. Därför måste utvalda personer ges rätt att utföra dessa arbetsmoment.

Delegation firmatecknare

Att vara firmatecknare innebär att man är en utsedd representant för en organisation med laglig rätt att företräda organisationen. En firmatecknare är den som ingår avtal och andra rättsligt bindande handlingar för en organisations räkning. Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen men i annan lagstiftning. Firmatecknare ska vara en utsedd person som är utsedd att företräda Östhammars kommun. Kommunen har fyra utsedda firmatecknare som är utsedda av Kommunstyrelsen.

Många av de arbetsuppgifter som åligger en firmatecknare är av rutinmässig karaktär och ofta återkommande. I många fall kräver de dessutom sakkunskap. För att dessa arbetsuppgifter ska kunna utföras smidigt och inte ta för lång tid är det därför lämpligt att utse delegerade firmatecknare för just dessa arbetsuppgifter.

För Östhammars kommun föreslås nedanstående arbetsmoment som ska utföras av firmatecknare delegeras till namngivna personer.

- Deklarera moms, arbetsgivaravgift och inkomstskatt till Skatteverket
- Teckna inlösenavtal för betalterminaler (terminaler som används för kortbetalning)
- Teckna inlösenavtal om Swish-nummer för kommunens räkning.
- Öppna och stänga bankkonton i kommunens namn.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Detta beslut ger inga ekonomiska konsekvenser

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömt relevant i ärendet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonom Fredrik Borgelin
Teamledare Lön Pär Wickholm
Enhetschef Therese Karlström
Kommundirektör Peter Nyberg

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-336

§ 155. Fastställande av budget 2027 och flerårsplan 2028-2029, drift och investeringsbudget

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktig att fastställa budget 2027, samt flerårsplan 2028-2029. (Bilaga)

Reservationer
Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S) och Emmelie Gustafsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lisa Noréns (S) yrkande.

Josefine Nilsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning
Enligt 11 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) ska budgeten under år då val av fullmäktige har hållits i hela landet fastställas av det nyvalda fullmäktige.
Kommunfullmäktige har tidigare beslutat om budget för 2027. Ärendet avser det nyvalda fullmäktiges fastställande av denna budget. Tidigare beslutade ekonomiska ramar, mål och övriga budgetförutsättningar ligger till grund för beslutet. Några ändringar av budgetens innehåll föreslås inte.

Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag
Bilaga - Årsbudget 2027 med flerårsplan 2028-2029

Socialdemokraternas budgetförslag
Centerpartiets budgetförslag

Ärendets behandling
Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-17 avstod Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning
Ekonomichef Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Yrkanden

Lisa Norén (S) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till förmån för Socialdemokraternas budgetförslag.

Tomas Bendiksen, Mattias Lundqvist (S) och Emmelie Gustafsson (S) yrkar bifall till Lisa Noréns (S) avslagsyrkande.

Josefine Nilsson (C) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till förmån för Centerpartiet budgetförslag med följande motivering:

Vi yrkar avslag till förmån för eget tidigare presenterat budgetförslag. Vi är av samma syn idag som vi var på budgetfullmäktige 16 Juni. Vi anser inte att denna budget speglar de behov vi ser ut i våra verksamheter, framför allt inte inom barn och utbildning och kultur och fritid.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Lisa Noréns (S) och Josefine Nilssons (C) avslagsyrkanden.

Beslutet skickas för kännedom till
Kommundirektör Peter Nyberg
Ekonomichef Mattias Nilsson
Kontorschefer
Staben för fördelning

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-929

§ 156. Revidering av Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget samt ger kommunstyrelsen i uppdrag att göra konsekvensändringar i Riktlinje för politiska sekreterare, bilaga till riktlinje till ersättning för förtroendevalda.

Reservationer
Tomas Bendiksen (S), Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S), Emmelie Gustafsson (S) och Josefine Nilsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för Tomas Bendiksen (S) avslagsyrkande.

Ärendebeskrivning
Det finns behov av att revidera riktlinjen. I samband med revideringen av riktlinjen förra omgången, gjordes bland annat en ändring från tre till två kommunalråd. Ett av kommunalråden hade tidigare i sitt uppdrag att vara 1:e vice ordförande i Kommunstyrelsen. I samband med den senaste revideringen infördes det dock inte något arvode för 1:e vice ordförande i KS. Detta arvode införs i denna revidering.

Ändringar i sak finns i:
§ 2 u) avseende deltagarrätt (del borttaget)
§ 3 avseende förlorad arbetsinkomst (ändring) vid tjänstledighet samt kontroll av underlag (nytt)
§ 7 a avseende politisk sekreterare (ändring i hur anmälan görs)
§ 7 b avseende arvode för 1:e vice ordf i kommunstyrelsen (nytt)
Paragrafnumrering från § 9 och framåt justerat på grund av sedan föregående revidering.
I övrigt har redaktionella ändringar gjorts.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
Ekonomiska konsekvenser bedöms vara marginella. Ökning i fasta arvoden kommer att motsvara minskning i timarvoden och förlorad arbetsförtjänst.

Prövning av barnets bästa
Ärendet berör inte barn varpå en barnkonsekvensanalys är överflödig för ärendet.

Beslutsunderlag
Bilaga - Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda

Ärendets behandling
Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-17 justerades handlingens text.

Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) avstod från att delta i beslutet.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Tf. HR-chef Lisa Karbelius föredrar ärendet.

Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar avslag till kommunstyrelsens avslag med följande motivering:

Vi yrkar avslag på revidering av Riktlinje för ersättningar förtroendevalda. Nivån på ersättningen verkar inte vara jämförd med övriga vice ordföranden i nämnder.

Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S), Emmelie Gustafsson (S) och Josefine Nilsson (C) yrkar bifall till Tomas Bendiksen(S) avslagsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Tomas Bendiksens (S) avslagsyrkande.

Beslutet ska skickas efter beslut i fullmäktige för åtgärd till
Teamledare Lön Pär Wickholm
Marknad och kommunikation för publicering på hemsidan

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för kännedom till
Staben för fördelning
Tf. HR-chef Lisa Karbelius
Stabschef Pauliina Lundberg

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-844

§ 157. Beslut om Avfallstaxa 2027

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta avfallstaxa för 2027. (Bilaga).

Beslutsmotivering
Kommunens avfallsverksamhet finansieras av renhållningsavgifter. Renhållningsavgift åläggs samtliga fastighetsägare och verksamhetsutövare att betala. Kommunfullmäktige tar beslut om ny taxa och till grund för beslutet finns detta tjänstemannaförslag *med bilaga*. Förslaget bygger på nuläge samt den förväntade kostnadsutvecklingen 2027.

Förslaget till ny avfallstaxa innehåller i stället ett antal mindre justeringar. Syftet är att anpassa taxan till abonnenters behov, skapa en mer rättvis kostnadsfördelning och bidra till en effektivare hantering av hushållens avfall.

Under de kommande åren kommer insamlingen av hushållens avfall att utvecklas och utökas. Exempelvis kan förändrade insamlingslösningar och nya krav på avfallshanteringen påverka både verksamhetens kostnader och intäkter. Det är i nuläget svårt att fullt ut bedöma den ekonomiska effekten av dessa förändringar, eftersom omfattning, volymer och kostnader kan förändras över tid.

Mot bakgrund av avfallsverksamhetens goda ekonomiska balans bedömer avfallsenheten att verksamheten har tillräckliga ekonomiska förutsättningar för att hantera de förändringar som nu genomförs. Samtidigt kommer den ekonomiska utvecklingen att följas löpande för att säkerställa att avfallstaxan även framöver ger en långsiktigt hållbar finansiering av verksamheten.

Ärendebeskrivning
Hushållsavfall

1. Insamling av plast- och pappförpackningar.
Taxa för varannan veckas hämtning på plast- och pappförpackningar tas avgiften bort för BRF:er och flerfamiljshus. Taxa för tätare intervall är kvar, men reduceras.
Ex. pappersförpackning varje vecka 660 liter, ändras från 2 400 kr till 1 440 kr.

2. Insamling av plast- och pappförpackningar vid småhus.
Taxa för var fjärde veckas hämtning av plast- och pappförpackningar småhus har 0 kr i taxa.

3. Tömningsintervall var åttonde vecka tas bort.
Tömningsintervall var åttonde vecka tas bort för restavfall, glas- och metallförpackningar. Tjänsten passar inte in i körlistor och behöver läggas om varje år. Många av de småhus som har var åttonde på restavfall har 240 literskärl och erbjuds då att ändra till 140 liter var fjärde vecka. Var åttonde vecka för glas- och metallförpackningar nyttjas sällan och ändras till var fjärde vecka.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

4. Sommarabonnemang fastland kan buda även vintertid.
Budning light. Sommarabonnemang fastland (samt öar med bro och färjeförbindelse) får möjlighet att buda tömning under annan tid än under sommarabonnemang. Tömning sker när det är tömning i området.
200 kr per budad tömning.

5. Utökning av sommarabonnemang.
Taxa sommarabonnemang fastland (samt öar med bro och färjeförbindelse) utökas med 4 veckor utan någon förändring i avgift. Kostnad per hämtning är 148 kr per tillfälle till 125 kr per tillfälle.

- Jämn vecka 18 - 38 ändras till veckorna 16 - 40
- Udda vecka 19 - 39 ändras till veckorna 17 - 41

6. Hämtningsavgift för returpapper.
Hämtningsavgift för returpapper likställs med avgift för glas och metall.
Ex. Hämtning av 140 liter var fjärde vecka höjs från 470 kr till 640 kr.

Slam

7. Akut tömning
Extra avgiften för akut tömning sänks från 4 660 kr till 3 000 kr.

8. Tömning av slamavskiljare med avvattnande teknik
Tömning av slamavskiljare med avvattnande teknik är den mest miljö- och kostnadseffektiva tekniken vid slamtömning. Kostnaden för brunnar från 0 till 4 500 liter sänks med ca. 10%
Ex. Tömning av en 1 001 – 3 000 liters slamavskiljare sänks från 1 730 till 1 600 kr.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

I det fall inte någon höjning sker och intäkter inte täcker kostnader under 2027, abonnenter får då en skuld till avfallskollektivet. skulden behöver regleras kommande år, och då troligen med ett större steg i höjningen.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Avfallstaxa 2027

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Avfallschef Lars Ekman föredrar ärendet.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Lars.ekman@osthammar.se
Marknad och kommunikation för publicering på hemsidan.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Beslutet skickas för kännedom till
Teknisk chef Cecilia Willén Johansson
Avfallschef Lars Ekman

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-933

§ 158. Revideringar av avgifter inom omsorgen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

- installationsavgiften för trygghetslarm om 450 kronor avskaffas från och med den 1 januari 2027.
- fastställa avgifter inom omsorgen att gälla från och med den 1 januari 2027. (Bilaga)
- avgifter som enligt taxan är knutna till prisbasbeloppet årligen ska justeras utifrån det för året fastställda prisbasbeloppet, samt att vård- och omsorgsnämnden justerar avgiftsbeloppen utifrån detta.

Beslutsmotivering

Installationsavgiften utgör en engångskostnad med begränsad ekonomisk betydelse för kommunens totala intäkter, samtidigt som den kan upplevas som ett hinder för den enskilde att ansöka om eller ta emot en trygghetsskapande insats.

Ärendebeskrivning

I enlighet med beslut (KS-2024-825) infördes en avgift för installation av trygghetslarm från och med den 1 januari 2025. Avgiften uppgår till 450 kronor per installation och ingår inte i maxtaxan.

Efter en utvärdering av effekterna av den införda installationsavgiften konstaterar vård- och omsorgsnämnden att avgiften utgör en engångskostnad med begränsad ekonomisk betydelse för kommunens totala intäkter. Samtidigt bedöms avgiften kunna utgöra en tröskel för den enskilde att ansöka om eller ta emot en trygghetsskapande insats.

Trygghetslarm är en viktig förebyggande insats som bidrar till ökad trygghet och möjligheten att bo kvar i det ordinära boendet. Mot denna bakgrund bedömer nämnden att installationsavgiften bör avskaffas. Den ordinarie månadsavgiften för trygghetslarm, som omfattas av maxtaxan, föreslås kvarstå oförändrad.

Avgifter inom omsorgen beslutas av kommunfullmäktige. De avgifter som anges som andel av prisbasbeloppet föreslås även fortsättningsvis vara knutna till prisbasbeloppets utveckling. Detta möjliggör årliga justeringar utan att kommunfullmäktige behöver fatta beslut om nya avgiftsbelopp varje år.

Vid förändrade avgifter behöver nämndens antagna styrdokument *”Tillämpningsregler för avgifter inom omsorg”* revideras.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Avskaffandet av installationsavgiften för trygghetslarm innebär minskade intäkter för kommunen.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Per den 14 augusti 2026 hade 177 nya trygghetslarm installerats under innevarande år. Baserat på utfallet prognostiseras cirka 280 installationer för helåret, vilket motsvarar en beräknad årlig intäkt från installationsavgifter om cirka 125 000 kronor. Den faktiska intäkten kan dock variera mellan år beroende på antalet nyinstallationer.

Nämnden bedömer att intäktsbortfallet till följd av ett avskaffande av installationsavgiften är begränsat och kan hanteras inom befintlig budgetram.

Beslutsunderlag

Bilaga - Avgifter Omsorg

Ärendets behandling

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2026-11-04 (dnr VON-2026-218) beslutade nämnden föreslå kommunfullmäktige att:

- installationsavgiften för trygghetslarm om 450 kronor avskaffas från och med den 1 januari 2027.
- fastställa avgifter inom omsorgen att gälla från och med den 1 januari 2027 (bilaga).
- besluta att avgifter som enligt taxan är knutna till prisbasbeloppet årligen ska justeras utifrån det för året fastställda prisbasbeloppet, samt att vård- och omsorgsnämnden justerar avgiftsbeloppen utifrån detta.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade också att ge förvaltningen i uppdrag att revidera Tillämpningsregler för avgifter inom omsorg under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut i enlighet med nämndens förslag.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-17 lämnade Lisa Norén (S) följande protokollsanteckning:

Glädjande att se att Socialdemokraternas motion (KS-2026-498) gått igenom och verkställs och att ni nu tar bort installationsavgiften för trygghetslarm. Det är viktigt att alla som behöver ska ha råd med trygghetslarm. Konstigt att motionen inte nämns i ärendebeskrivningen eller finns med i underlaget.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Bitr. socialchef Ida Eklöf föredrar ärendet.

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för kännedom till

Socialchef Lina Edlund
Biträdande socialchef Ida Eklöf
Verksamhetschef Myndighet Svjetlana Miletic

Beslutet skickas för åtgärd efter beslut i kommunfullmäktige till

Enhetschef vuxen och LSS Karolina Rankka
Kommunikation och kundtjänst för publicering på hemsidan

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-879

§ 159. Ny taxa Alkohollag, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa för Alkohollag, lag om tobaks och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel att gälla från och med den 1 januari 2027. (Bilaga).

Taxan indexjusteras årligen enligt ”Prisindex för kommunal verksamhet” (PKV), från och med år 2027.

Beslutsmotivering

Bygg- och miljönämnden bedömer att en revidering av gällande taxa är nödvändig och ändamålsenlig av följande skäl:

- Aktualisering utifrån lagstiftning och praxis: Den nuvarande taxan fastställdes 2019 och speglar inte dagens förutsättningar. Lagändringen under 2026, då kravet på matservering slopades, har förändrat tyngdpunkten i handläggningen från köksinspektioner till mer tidskrävande lämplighetsprövningar. Den nya taxan är anpassad för att täcka de faktiska resurser som dessa förändrade processer kräver.

- Anpassning till gårdsförsäljning: I och med införandet av den nya lagstiftningen om gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker har kommunen fått ett utökat tillsyns- och prövningsansvar. Genom att etablera en taxa för denna specifika tillståndskategori skapas en beredskap och en långsiktig ekonomisk hållbarhet för att hantera dessa ärenden i takt med att de aktualiseras.

- Tillsyn av tobaksfria nikotinprodukter: Marknaden för tobaksfria nikotinprodukter har vuxit avsevärt. Genom att införa en tillsynsavgift för dessa produkter säkerställs en finansiering för en effektiv och lagstadgad tillsyn, i linje med kommunens uppdrag att skydda folkhälsan.

- Kostnadstäckning och ekonomisk hållbarhet: Kommunens avgifter ska enligt självkostnadsprincipen täcka de faktiska kostnaderna för verksamheten. Eftersom indexjustering enligt PKV inte har genomförts sedan 2019, i kombination med de senaste årens inflation och löneökningar, har den nuvarande taxan urholkats. Den nya taxan återställer en skälig kostnadstäckning.

- Dimensionering och förstärkt handläggarkapacitet: Kommunen har i dagsläget 57

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

stadigvarande serveringstillstånd. Den nya taxan och det anpassade avgiftsuttaget skapar ekonomiska och operativa förutsättningar för att täcka kostnaden för en samlad alkoholhandläggartjänst på 100 %. Detta säkerställer en hög rättssäkerhet, bättre tillgänglighet för tillståndshavarna och en mer regelbunden tillsyn.

- Regional harmonisering: De föreslagna avgifterna har speglats mot och harmoniserats med grannkommunerna Uppsala och Tierp, vilket bidrar till en mer enhetlig och förutsägbar avgiftsnivå i regionen.

Sammantaget bidrar den nya taxan till en rättssäker, kostnadseffektiv och tidsenlig myndighetsutövning.

Ärendebeskrivning

Den nuvarande taxan antogs 2019. Sedan dess har det alkoholpolitiska klimatet förändrats, vilket i sin tur har påverkat våra arbetsprocesser gällande ärendehandläggning och tillsyn.

Under 2026 genomfördes en betydande lagändring i alkohollagen då det tidigare så kallade ”matkravet” slopades. Detta har reducerat handläggningstiden kopplad till kök och matservering. Samtidigt har fokus i stället skiftat mot en mer omfattande granskning av den personliga och ekonomiska lämpligheten hos tillståndshavarna.

Vidare har tillsynsavgifter för tobaksfria nikotinprodukter (såsom vitt snus) tidigare saknats i vår kommun. För att säkerställa en ändamålsenlig tillsyn och efterleva gällande regelverk bör en sådan avgift införas. Detsamma gäller för den nya lagstiftningen om gårdsförsäljning, där kommunen nu behöver införa avgifter för prövning och tillsyn för att möta det nya uppdraget. Den allmänna inflationen samt löneutvecklingen under de senaste åren motiverar ytterligare en aktualisering av taxan.

Det bör även noteras att den gällande taxan från 2019 enligt beslut skulle indexjusteras enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet), vilket inte har verkställts.

Metod för framtagande av ny taxa

I arbetet med att ta fram det nya förslaget har beräkningarna utgått från vad den nuvarande taxan till dags dato borde ha legat på om indexjusteringarna hade genomförts löpande. Därtill har en jämförelse och harmonisering gjorts med avgifterna i grannkommunerna Uppsala och Tierp.

Ekonomiska konsekvenser

Det nya förslaget beräknas medföra följande intäktsförändringar:

- Årliga tillsynsavgifter (alkohol): En beräknad intäktsökning om cirka 200 000 kr.
- Årliga tillsynsavgifter (nikotin och tobak): En beräknad intäktsökning om cirka 30 000 kr.
- Prövning och tillsyn (gårdsförsäljning): Då detta är en helt ny tillståndskategori underlättar det för framtida lokala producenter, men det är i dagsläget svårt att

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

prognostisera exakt antal ärenden. Avgiften införs för att säkerställa full kostnadstäckning vid framtida ansökningar.

Under förutsättning att antalet aktörer på marknaden förblir stabilt, innebär detta en samlad intäktsökning för den fasta tillsynen på cirka 230 000 kr per år.
Utöver de fasta avgifterna har en överslagskalkyl gjorts för de rörliga ansökningsavgifterna. Baserat på ett genomsnitt av antalet ärenden under 2024 och 2025 prognostiseras ansökningsavgifterna att öka med cirka 2 000 kr.

Bemanning och verksamhetspåverkan

I dagsläget har kommunen 57 stadigvarande serveringstillstånd. Den beräknade intäktsökningen gör det möjligt att uppnå full kostnadstäckning för en dedikerad alkoholhandläggartjänst omfattande 100 %. Förstärkningen innebär att kommunen kan möta den ökade komplexiteten i lämplighetsprövningarna samt upprätthålla en god service och tillsynsservice gentemot kommunens tillståndshavare.

Sammanfattning

Sammantaget förväntas den nya taxan generera en total intäktsökning på mellan 200 000 och 250 000 kr under det första året. Med utgångspunkt i kommunens 57 stadigvarande serveringstillstånd skapar detta en långsiktigt hållbar finansiering för en heltidstjänst (100 %) inom alkoholhandläggningen.

Därtill öppnar den nya avgiftsstrukturen på sikt upp för organisatoriska synergieffekter, då det ger möjlighet att över tid flytta över tillsynen gällande folköl, tobak, nikotin och receptfria läkemedel – som i dagsläget ligger under livsmedelstillsynen – till alkoholhandläggartjänsten.

Framöver föreslås att taxan indexjusteras årligen i enlighet med PKV för att bibehålla sin kostnadstäckning.

Lagstöd

Alkohollagen 8 kap 10 §
Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter 8 kap 1 och 2 §§
Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter 40 §
Lag (2008:730) om handel med vissa receptfria läkemedel 23

Beslutsunderlag

Bilaga - Taxa Alkohollag, lag om tobaks och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Alkoholhandläggare Hanna Karlsson föredrar ärendet.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Beslutet skickas för åtgärd till
Kommunstyrelsen för vidare hantering

Beslutet skickas, efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till
Webbredaktionen för publicering
Nämndsekreterare i Bygg- och miljönämnden

Beslutet skickas för kännedom till
Lina Lehndal, teamledare miljö
Ekonomienheten

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-881

§ 160. Ny taxa Plan- och bygglagen (PBL)

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa enligt plan- och bygglagen för Östhammars kommun. (Bilaga)

Beslutsmotivering
Då ny lagstiftning trädde i kraft 2025-12-01, behöver ny taxa för Plan- och bygglagen antas.

Ärendebeskrivning
Bygg- och miljönämnden har lämnat ett förslag till ny taxa för plan- och bygglagen i Östhammars kommun. Orsak till detta är att ny lagstiftning kom 1 december 2025, och därför har ett gediget arbete gjorts i samband med lagändringarna. Utöver lagändringarna är taxan numera grundad på den senaste versionen av taxa som SKR (Sveriges kommuner och regioner) kom med 2014, men med därefter stora förändringar 29 september 2025, samt med senaste uppdateringen 8 januari 2026.

Taxeunderlaget är utformat så att det är den enskilda kommunens kostnader i form av handläggningskostnad och nedlagd tid för olika ärendetyper speglas i taxans avgifter.

I samband med arbetet har vi även jämfört ett antal olika ärenden hos närliggande kommuner för att se om vi ligger i rimliga nivåer till förhållande till dessa. Utöver det har även stora förenklingar gjorts samt justeringar efter synpunkter från Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag
Bilaga - Taxa för Plan- och bygglagen (PBL) i Östhammars kommun.

Ärendets behandling
Vid bygg- och miljönämndens arbetsutskott 2026-10-07 avstod Tomas Bendiksen (S) från att delta i beslutet.

Vid bygg- och miljönämndens sammanträde 2026-10-21 beslutade nämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta ny taxa gällande Plan- och bygglagen i Östhammars kommun.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2026-11-17 beslutade utskottet att ändra bestämmelsen om indexuppräkning. Ändringen innebär att indexuppräkningen, som tidigare endast avsåg handläggningskostnaden per timme, i stället ska omfatta taxans samtliga avgifter. Uppräkningen ska ske utifrån Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
Ändringen innebär att taxans avgifter kan justeras årligen utifrån index utan att taxan behöver tas upp för ett nytt beslut i kommunfullmäktige varje år, under förutsättning att taxans bestämmelser medger sådan justering

Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) avstod från att delta i beslutet.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Plan- och byggchef Merike Dahlberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering
Nämndsekreterare i Bygg- och miljönämnden

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för kännedom till

Plan- och byggchef Merike Dahlberg
Ekonomienheten

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-877

§ 161. 2027 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter i enlighet med bilagan Taxor och avgifter 2027.

Reservationer

Tomas Bendiksen (S), Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S), Emmelie Gustafsson (S) och Josefine Nilsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för Tomas Bendiksen (S) avslagsyrkande.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden lämnar förslag på taxor och avgifter för lokalupplåtelse i de anläggningar och lokaler som nämnden bedriver verksamhet, samt taxor och entréavgifter till evenemang.
Kommunstyrelsen ämnar att fortsatt, genom dess tekniska kontor, höja hyrorna på årsbasis. Ytterligare internhyreshöjning om ca 10 % är att vänta för verksamhetsåret 2027. Vidare föreslås en höjning av artiklarna som försäljs på anläggningarna med 3%. Prisjusteringarna bygger på uträkningar från ekonomiska kontoret för att kunna i viss mån balansera underskottet de ökade internhyreskostnaderna medför.
2026 är första året i kommunens historia som Kultur- och fritidsnämnden fick högre lokalkostnader än personalkostnader. Prognosen för Fritid och hälsas internhyresdebitering till

Kommunstyrelsens tekniska kontor för 2026 är 22 035 000 kr. Personalkostnaderna hos Fritid och hälsa prognostiseras till 9 038 343 kr. För kontorets helhet: Personalkostnader 29 051 982 kr och lokalkostnader: 29 172 610 kr.
Kommunfullmäktige sammanträder 2026-12-15

Beslutsunderlag

Bilaga - Taxor och avgifter 2027

Sammanställning av förändringar avseende 2027 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar

Ärendets behandling

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-10-21 lämnade Tomas Bendiksen (S) följande protokollsanteckning:

Jag ser med oro på hur dom stora internhyreshöjningarna slår både mot nämndens och föreningslivets verksamheter. Eftersom det inte skett någon ramhöjning i närheten av den nivå

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

som internhyreshöjningarna, så innebär det en utarmning av kultur- och fritidsnämndens ekonomi. I förlängningen, i och med taxehöjningar som görs, drabbar det givetvis även föreningslivet.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-17 avstod Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Föreningsutvecklare Daniel Andersson föredrar ärendet.

Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag med följande motivering:

Vi yrkar avslag på förslag till beslut och föreslår en höjning enligt vanlig ordning med KonsumentPrisIndex (KPI).

KPI- förändringen från maj 2025 till maj 2026 var 0,77%.

Vi föreslår även att mellanskillnaden täcks av Kommunstyrelsen.

Vi ser med stor oro på hur dom stora internhyreshöjningarna slår både mot Kultur och Fritidsnämnden och föreningslivets verksamheter.

Eftersom det inte skett någon ramhöjning i närheten av den nivå som internhyreshöjningarna, så innebär det en utarmning av Kultur och Fritidsnämndens ekonomi.

Även med detta stora förslag till taxehöjning, så täcker det ändå inte upp till den nivå som KFN fått i internhyreshöjningar. Förslaget drabbar givetvis även föreningslivet och våra medborgare som vill nyttja våra samlingslokaler och idrottsanläggningar.

Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S), Emmelie Gustafsson (S) och Josefine Nilsson (C) yrkar bifall till Tomas Bendiksens (S) avslagsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Tomas Bendiksens (S) avslagsyrkande.

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för åtgärd till

Ekonomikontoret samt Marknad och kommunikation för publicering på hemsidan

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-897

§ 162. LOVA-ansökan aluminiumbehandling i Granfjärden

Beslut

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att göra en LOVA-ansökan för genomförandet av en aluminiumbehandling i delar av Granfjärden i syfte att binda fosfor och förbättra vattenkvaliteten.

En beviljad ansökan möjliggör genomförandet av en aluminiumbehandling. Förutsättningarna för genomförandet av en aluminiumbehandling kräver också att berörda sakägare har godkänt genomförandet och att medfinansiering görs via medel från extern part Race for the Baltic.

Östhammars kommun medfinansierar projektet med arbetstid för förvaltningen genom projektledning och uppföljning av åtgärden.

Ärendebeskrivning

Östhammarsfjärdarna (Östhammarsfjärden och Granfjärden) är kraftigt övergödda och bedöms ha dålig ekologisk status enligt vattenförvaltningen. Vattnet ska enligt gällande miljökvalitetsnorm uppnå god ekologisk status till 2039. Den största påverkansfaktorn idag bedöms vara den stora mängd fosfor som ligger lagrad i bottensedimenten, så kallad internbelastning. Under 2023 har en handbok för åtgärder mot internbelastning färdigställts och publicerats. En uppdatering riktad mot kustvatten har gjorts 2025 (Havs- och vattenmyndigheten 2023:03). Där tydliggörs vilka åtgärder som kan användas för internbelastade vatten.

Östhammars kommun genomför redan ett reduktionsfiske (2025–2027) som är en av de rekommenderade åtgärderna. I handboken för åtgärder mot internbelastning framgår att aluminiumbehandling och reduktionsfiske är lämpliga att kombinera för att öka effekten av åtgärderna.

Östhammars kommun har i ett pågående LOVA-projekt genomfört en förstudie som ska ligga till grund för ett genomförande av en aluminiumbehandling. Det rekommenderade åtgärdsförslaget är att börja behandla delar av Granfjärden. Förvaltningen har jobbat med att förankra åtgärdsalternativet hos berörda sakägare genom att arrangera studiebesök vid vatten där aluminiumbehandling genomförs, bjuda in till möten där åtgärdsalternativet presenterats samt deltagit vid årsmöten för byalag runt fjärdarna. Med det nya underlaget finns nu ett konkret åtgärdsförslag att presentera för sakägare som de kan ta ställning till. Eftersom byalagen har rådighet över vattnet behöver de godkänna ett genomförande av en aluminiumbehandling vid ett årsmöte eller annat sätt föreningen bedömer är lämpligt.

Förvaltningen har även fört dialog med organisationen Race for the Baltic som har projektmedel att medfinansiera en aluminiumbehandling och som uttryckt ett intresse att delta i Östhammars kommuns LOVA-projekt. Race for the Baltic är en oberoende ideell organisation som arbetar med lösningar för ett friskare Östersjön (www.raceforthebaltic.com/sv) genom att bland annat stödja kommuner i olika åtgärdsprojekt.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

LOVA-ansökningar inskickade senast 1 februari prioriteras i handläggningen hos Länsstyrelsen. För att möjliggöra ett genomförande ser vi möjligheten att göra en LOVA-ansökan 1 februari. Under förutsättning att företrädare för sakägarna sedan godkänner ett genomförande och Race for the Baltic medfinansierar åtgärden finns möjligheten att genomföra en aluminiumbehandling i delar av Granfjärden. Dialogen med sakägarna kommer att fortsätta under februari och mars, då föreningarna får tydliggöra sin inriktning på årsmöten och liknande. I en ansökan ingår också uppföljning av åtgärden och kommunikativa insatser av genomförandet.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

LOVA-bidrag finansierar åtgärder med upp till 90 procent. Medfinansiering vid ett genomförande sker med medel från extern part Race for the Baltic och arbetstid för förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Handbok för åtgärder mot internbelastning, Havs-och vattenmyndigheten 2023:03
  Handbok för åtgärder mot internbelastning

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Tora Jonsson och miljösakkunnig Camilla Andersson föredrar ärendet.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Åtgärdssamordnare för vatten Tora Jonsson
Miljösakkunning Camilla Andersson
Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-661

§ 163. Förlikning angående miljöförorening

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ersätta Östhammars Åkeribolag HB, ägare av fastigheten GAMMELBYN 4:245 med 161 268 kr inklusive moms vilket är hälften av kostnaden för saneringar och utredningar och knappt en fjärdedel av totala kostnader kopplade till en miljöskada som upptäcktes i samband med att kommunens entreprenör på kommunens beställning hösten 2021 grävde på nämnda fastighet.

Beslutsmotivering

Kommunen hyr sedan 1995 en servicehall för bilvård samt kontors och personalutrymmen på Hantverksvägen 65, Östhammar GAMMELBYN 4:245. BMN-2019-1136-7 2020-06-01 kräver att Tekniska förvaltningen åtgärdar utsläppshalterna från biltvätten. Tekniska anlitar september 2021 en entreprenör som får i uppgift att installera en reningsanläggning i serie med oljeavskiljaren på hyresvärdens fastighet GAMMELBYN 4:245. I samband med det arbetet upptäcks en miljöförorening och därmed har kommunen exponerats för att kunna anses vara ansvarig som verksamhetsutövare oavsett om föroreningen redan fanns där eller uppstod i samband med grävningen.

Den som utför eller beordrar grävarbeten på annans mark kan enligt Miljöbalken med andra ord exponeras för ansvar om okänd befintlig förorening upptäcks.

En uppgörelse har nu nåtts med fastighetsägaren vilket innebär att kommunen ersätter fastighetsägaren med hälften av kostnaderna för sanering och utredningar vilket också är knappt en fjärdedel av totala kostnader som fastighetsägaren hittills lagt ned på ärendet.

Ärendebeskrivning

Kommunen hyr sedan 1995 en servicehall för bilvård samt kontors och personalutrymmen på Hantverksvägen 65, Östhammar. BMN-2019-1136-7 2020-06-01 kräver att Tekniska förvaltningen åtgärdar utsläppshalterna från biltvätten. Tekniska kontoret anlitar i september 2021 därmed en entreprenör som får i uppgift att installera en reningsanläggning i serie med oljeavskiljaren på fastigheten GAMMELBYN 4:245. I samband med det arbetet upptäcks en miljöskada och därmed har kommunen exponerats för att kunna anses vara verksamhetsutövare oavsett om föroreningen redan fanns där eller uppstod i samband med grävningen. Att gräva i någon annans förorening ger ett ansvar liksom att orsaka en förorening på annans mark.

Kommunen/Tekniska kontorets uppfattning är att föroreningen redan fanns på plats när kommunens entreprenör utförde grävarbeten. Fastighetsägarens uppfattning är att entreprenören orsakade föroreningen. Till stöd för Tekniska kontorets uppfattning finns bildmaterial från själva grävarbetet och till stöd för fastighetsägarens uppfattning finns tömningsprotokoll avseende oljeavskiljaren. Men, även om föroreningen redan fanns så exponeras den som utför grävarbeten på annans mark för ansvar.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Tjänsteanteckning BMN-2021-2210 uppmanar därför parterna, fastighetsägaren Östhammars Åkeribolag och verksamhetsutövaren Kommunen/Tekniska kontoret att göra upp sinsemellan eftersom en civilrättslig process kan bli både kostsam och komplicerad samt ändå sluta med att ansvarsfrågan fortfarande är oklar. Ett förslag på en sådan uppgörelse har först nu kommit tillstånd genom att förvaltningen föreslår att ansvaret fördelas så att endast kostnaden för sanering och utredningar delas 50/50 vilket också till slut har accepterats av fastighetsägaren.

Handläggning och beslut i frågor som rör myndighetsutövning inom bygg- och miljönämndens ansvarsområde omfattas inte i detta beslut, utan hanteras separat av ansvarig nämnd i enlighet med gällande reglemente för styrelse och nämnder.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Till dags dato har fastighetsägaren Östhammars Åkeribolag HB haft verifierade kostnader på 566 670 kr plus moms, totalt 708 338 kr varav 308 641 plus moms avser ny oljeavskiljare. Resterande belopp 258 029 plus moms, totalt 322 536 avser sanering och utredningar. Förvaltningen föreslår att kommunen ersätter fastighetsägaren med halva det beloppet. Risken med att avstå från att acceptera denna förlikning är att en civilrättslig process blir totalt sett många gånger kostsammare än förlikningsbeloppet på grund av tillkommande kostnader för juridiska och sakkunniga ombud.

Beslutsunderlag

Fakturor
Tjänsteanteckning BMN-2021-2210

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Markansvarig Stefan Lundström
Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-858

§ 164. Funktions- och flödestest av brandposter

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att under 2027-2029 årligen avsätta 50 000 kr för funktionstest av brandposter samt att under 2027 avsätta 50 000 kr för flödestest av brandposter, i enlighet med förvaltningens förslag. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog i november 2025 (KF 2025-11-04, § 149) en brand- och släckvattenplan med tillhörande åtgärdsplan. Under arbetet med framtagandet av brand- och släckvattenplanen konstaterades att det finns ett behov av att säkerställa funktion och kapacitet i brandposterna på det kommunala dricksvattenledningsnätet.

I åtgärdsplanen finns ett flertal åtgärder som syftar till att säkerställa funktion och kapacitet i brandposterna. Två av åtgärderna som Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklingsenheten) är huvudansvarig för är funktions- och flödestest av brandposter (åtgärd B2 samt B3). Enligt åtgärdsplanen ska dessa tester genomföras av Gästrike Vatten efter beställning från Kommunstyrelsen.

Samhällsutvecklingsenheten och Gästrike Vatten har tillsammans tagit fram ett förslag för genomförandet av funktions- och flödestest och Gästrike Vatten har gjort en uppskattning av kostnaden.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Kostnaden för funktionstest av samtliga vattenposter beräknas till 150 000 kr, vilket fördelat över tre år innebär en årlig kostnad på 50 000 kr. Kostnaden för flödestest av fem vattenposter beräknas till 50 000 kr. Kostnaden för testerna föreslås belasta Kommunstyrelsen.

Utöver kostnaderna för genomförandet av testning finns det en risk för kostnader för åtgärder på brandposter utifall något inte fungerar eller går sönder under testningen. Kostnaderna för detta är svåra att beräkna på förhand men det finns en risk för kostnader uppemot 1 miljon kronor vid genomgång av samtliga 300 brandposter. Beroende på vilka åtgärder som eventuellt blir aktuella kan kostnaden komma att belasta Kommunstyrelsen och/eller Östhammar Vatten.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens förslag för genomförande av åtgärd B2 samt B3 i Åtgärdsplan för brand- och släckvatten.

Åtgärdsplan för brand- och släckvatten är tillgänglig via kommunens hemsida.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Beslutet ska skickas för åtgärd till
Samhällsbyggnadschef
VA-samordnare

Beslutet skickas för kännedom till
Ekonomichef
Gästrike Vatten (info@gastrikevatten.se, daniel.norlin@gastrikevatten.se)

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-389

§ 165. Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

Beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och uppdrar förvaltningen att genomföra dessa.

Ärendebeskrivning
Azets har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2026.
Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning över att de beslut som fattas av kommunfullmäktige verkställs är ändamålsenlig. Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning över de beslut som fattats av kommunfullmäktige verkställs i allt väsentligt är ändamålsenlig. Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att, vid beredning inför fullmäktige, säkerställ att uppdrag tydligt riktas till ansvarig nämnd i enlighet med kommunallagens ansvarsfördelning. Revisionen rekommenderar vidare att komplettera rutinen för motioner med en beskrivning av hur bifallna motioner ska verkställas och följas upp.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
Genomförandet förväntas ej medföra ekonomiska konsekvenser.

Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har ej bedömts relevant för ärendet.

Beslutsunderlag
Granskningsrapport av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut
Missiv

Beslutet ska skickas för åtgärd till
Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till
Revisionen inklusive Azets
Kommundirektören Peter Nyberg

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-926

§ 166. Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslut
Kommunstyrelsen antar reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen i enlighet med förslag samt att delegationsordningen träder i kraft när protokollet från sammanträdet har justerats. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens delegationsordning har genomgått en omfattande revidering. Samtliga avsnitt har setts över på en övergripande nivå för att säkerställa att delegationsbestämmelserna är ändamålsenliga, tydliga och anpassade till kommunens organisation och arbetssätt.

En aktuell och tydlig delegationsordning skapar förutsättningar för rättssäker och effektiv handläggning och beslutsfattande. Översynen har haft fokus på att undvika onödiga flaskhalsar i ärendehanteringen och skapa förutsättningar för ett effektivt beslutsfattande.

I arbetet har delegationspunkter och ansvarsfördelning setts över för att förbättra tydlighet och tillämpbarhet. Delegationsordningen behöver samtidigt säkerställa att beslut som inte får delegeras enligt kommunallagen eller annan författning, liksom ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, hanteras av behörig politisk instans. Den reviderade delegationsordningen ska vara ett praktiskt stöd för både handläggare och beslutsfattare.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
Revideringen bedöms i sig inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Eventuella effektiviseringar av handläggning och beslutsprocesser hanteras inom befintliga ramar.

Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag
Bilaga - Delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslutet skickas för åtgärd till
Marknad och kommunikation för publicering på hemsidan

Beslutet skickas för kännedom till
Samtliga kontor inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
Kontorschefer

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-887

§ 167. Revidering av reglemente för styrelse och nämnder samt rutin för deltagande på distans

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. anta föreslagna ändringar i Reglemente för styrelse och nämnder. (Bilaga)
2. uppdra åt kommunstyrelsen att anpassa *Kommungemensam arbetsordning för deltagande på distans i kommunstyrelsen och nämnder*, utifrån det nya reglementets ramar, med noteringen att befintliga bestämmelser i arbetsordningen som strider mot det nya reglementet upphör att gälla i och med detta beslut.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2026 trädde ändringar i kommunallagen (2017:725) i kraft genom lag (2026:836). Ändringarna innebär bland annat nya regler för deltagande på distans vid kommunala sammanträden samt ett förtydligat ansvar för kommunstyrelsens uppsikt och rapportering av nämndernas kontroll och uppföljning av privata utförare. Den nya lagen innebär även att kommunfullmäktige ska besluta i vilken utsträckning en nämnd får eller ska sammanträda helt på distans.

Östhammars kommun har redan möjlighet till distansdeltagande genom kommunens reglemente och kommunövergripande arbetsordning. Det finns därför inget behov av att införa en ny ordning. Däremot behöver befintliga bestämmelser anpassas till den nya lagstiftningen.

Den praktiska hanteringen av distansdeltagande bör även fortsättningsvis regleras i kommunens gemensamma arbetsordning. Kommunstyrelsen uppdras därför att komplettera Kommungemensam arbetsordning för deltagande på distans i kommunstyrelsen och nämnder (KS 2020-05-19 § 122, dnr KS-2020-347) där det tydligt framgår de ändrade reglerna om identitetskontroll, möjlighet att delta i överläggningar och beslut, hantering av sekretess samt hantering av tekniska avbrott.

Utöver de ovan beskrivna ändringarna har en översyn av reglementets övriga bestämmelser genomförts. Översynen har medfört vissa justeringar och förtydliganden i syfte att säkerställa ett aktuellt, ändamålsenligt och tydligt reglemente för kommunstyrelsens och nämndernas arbete.

Distansdeltagande

Nuvarande § 46 i reglementet anger att distansdeltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Detta motsvarar den tidigare lydelsen i kommunallagen.
Den nya lagen har tagit bort detta krav. I stället ska distansdeltagandet ske på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar och att den som deltar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Nya lagen reglerar också att fullmäktige ska beslut om vilken utsträckning en nämnd får eller ska sammanträda helt på distans

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Reglementets 46 § föreslås därför ändras så att dessa förutsättningar framgår.

Privata utförare

Ändringarna i kommunallagen innebär även att kommunstyrelsens uppsiktsplikt uttryckligen omfattar nämndernas kontroll och uppföljning av kommunala angelägenheter som lämnats över till privata utförare. Kommunstyrelsen ska dessutom varje år rapportera till kommunfullmäktige om nämndernas kontroll och uppföljning av sådana verksamheter. Reglementets 4 § föreslås därför kompletteras med en tydlig bestämmelse om kommunstyrelsens ansvar för uppsikt och årlig rapportering.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunen har redan tekniska lösningar och en etablerad rutin för distansdeltagande. Förslaget bedöms därför inte medföra några större ekonomiska konsekvenser.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Reglemente för styrelse och nämnder

Reglemente för styrelse och nämnder med spårande ändringar – *publicerad separat i politikerportalen*

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsen beslutade även att stryka skrivningen om att kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) utgör kommunens pensionsmyndighet.

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för åtgärd till

Staben för fördelning
Marknad och kommunikation för publicering på hemsidan

Beslutet skickas efter beslut i fullmäktige för kännedom till

Samtliga nämnder

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-911

§ 168. Valärenden

a. Val till representant Lokalt Ledd Utveckling Upplandsbygd

Beslut
Kommunstyrelsen väljer föreningsutvecklare Daniel Andersson till representant i Lokalt Ledd Utveckling Upplandsbygd för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Föreningsutvecklare Daniel Andersson
Näringslivschef Elin Dahm
Lokalt Ledd Utveckling Upplandsbygd

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

b. Val av ledamöter och ersättare i Projektgrupp för Rävsten och Gräsöbaden

Beslut
Kommunstyrelsen väljer Jessika Makris (KD) och Jonas Lennström (S) till ledamöter samt Mats Lundquist (SD) och Erik Rudolfsson (S) till ersättare till projektgruppen för Rävsten och Gräsöbaden för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda ledamöter och ersättare
Projektgrupp för Rävsten och Gräsöbaden

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

c. Val av ledamöter och ersättare i Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan

Beslut
Kommunstyrelsen väljer Fabian Sjöberg (M) och Lisa Norén (S) till ledamöter samt Måns Lorichs (SD) och Erik Rudolfsson (S) till ersättare i Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda ledamöter och ersättare
Lokala säkerhetsnämnden
Samordnare för Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan Eva Andersson

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

d. Val av ledamot och ersättare till Kommuninvest föreningsstämma

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Fabian Sjöberg (M) till ledamot och kommundirektör Peter Nyberg väljs till ersättare till Kommuninvest föreningsstämma för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

Vald ledamot och ersättare
Kommuninvest

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

e. Val av ledamot och ersättare i Svealands kustvattenvårdsförbund

Beslut
Kommunstyrelsen väljer Lars O. Holmgren (BoA) till ledamot och Ule Johansson (MP) till ersättare i Svealands kustvattenvårdsförbund för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Vald ledamot och ersättare
Svealands kustvattenvårdsförbund

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

f. Val av ledamot och ersättare till Östra Sveriges Luftvårdsförbund

Beslut
Kommunstyrelsen väljer Lars O. Holmgren (BoA) väljs till ledamot och Ule Johansson (MP) väljs till ersättare i Östra Sveriges Luftvårdsförbund för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Vald ledamot och ersättare
Östra Sveriges Luftvårdsförbund

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

g. Val av representant vid hyresförhandlingar med hyresgästföreningen

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Fabian Sjöberg (M) till representant vid hyresförhandlingar med hyresgästföreningen för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

Vald representant
Hyresgästföreningen

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

h. Val av styrelseledamot och stämmoombud till ekonomisk förening för Roslagssamarbetet

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Fabian Sjöberg (M) till styrelseledamot tillika stämmoombud för Roslagssamarbetet för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

Vald ledamot och stämmoombud
Norrtälje kommun
Österåkers kommun
Roslagssamarbetet

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

i. Val av representant till regionala samråd för hälsa, vård och omsorg (HSVO) – dnr KS-2026-709

Beslut
Kommunstyrelsen väljer Måns Lorichs (SD) och Lisa Norén (S) till representanter till regionala samråd för hälsa, vård och omsorg för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Ärendebeskrivning
I Uppdragsbeskrivning för Samråd HSVO 3 § bestäms följande om samrådets sammansättning och presidium:
I samrådet ingår presidierna för Region Uppsalas sjukhusstyrelse och vårdstyrelse samt två politiska representanter från presidier som återspeglar ansvarsområdena i respektive kommun. Uppsala kommun har rätt till fyra platser. Både majoritet och opposition ska vara representerad. Region Uppsala utser ordförande i samrådet, kommunerna utser gemensamt en vice ordförande. Samrådet beslutar om adjungering till mötena.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda representanter
Regionalt samråd för hälsa, vård och omsorg– Region Uppsala
Samverkansstrateg inom hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) Monika Eriksson

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

j. Val av ledamöter och ordförande i till lokala samrådet för hälsa, stöd, vård och omsorg i Östhammar (HSVO - Effektiv och nära vård 2030)

Beslut
Kommunstyrelsen väljer Måns Lorichs (SD), Kristina Karl-Eriksdotter (BoA), Niclas Bergström (M), Lisa Norén (S) till ledamöter, varav Måns Lorichs (SD) väljs till ordförande för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Ärendebeskrivning
I Uppdragsbeskrivning för Samråd HSVO, Bilaga 1, § 2 regleras följande:
I de lokala samråden ingår politiska representanter som företräder hälsa, stöd, vård och omsorg i kommunerna. Representationen återspeglar ansvarsförhållandena i respektive kommun. I de lokala samråden ingår även regionala representanter som utses av regionfullmäktige. Kommunen utser ordförande och Region Uppsala utser vice ordförande i de lokala samråden.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda ledamöter och ersättare
Regionalt samråd för hälsa, vård och omsorg – Region Uppsala
Samverkansstrateg inom hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) Monika Eriksson

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

k. Val av representant till Samverkansnätet Sveriges Fiskekommuner

Beslut
Kommunstyrelsen väljer Mats Lundquist (SD) till representant till Samverkansnätet Sveriges fiskekommuner för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Vald representant
Miljösakkunnig Camilla Andersson
Samverkansnätet Sveriges Fiskekommuner

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

I. Val av representant till regionala samråd för kultur

Beslut
Kommunstyrelsen väljer Jessika Makris (KD) och Lisa Norén (S) till representanter till regionala samråd för kultur för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda representanter
Regionalt samråd för kultur

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

m. Val av representanter till Regionalt Forum för Region Uppsala

Beslut
Kommunstyrelsen väljer Fabian Sjöberg (M) och Lisa Norén (S) till representanter i Regionalt Forum för Region Uppsala för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda representanter
Region Uppsala

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

n. Val av ledamot och ersättare till styrelsen för Fyrisåns vattenförbund

Beslut
Kommunstyrelsen väljer Madelene Alpsjö (KD) till ledamot och Stefan Skoglund (C) till ersättare till styrelsen för Fyrisåns Vattenförbund för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Vald ledamot och ersättare
Fyrisåns Vattenförbund

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

o. Val av stämmoombud till Fyrisåns vattenförbund

Beslut
Kommunstyrelsen väljer Fabian Sjöberg (M) till ordinarie stämmoombud och kommundirektör Peter Nyberg till ersättare för Fyrisåns Vattenförbund för perioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

Beslutet skickas för åtgärd
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valt ombud och ersättare
Fyrisåns Vattenförbund

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-931

§ 169. Valärende: Val av ledamöter samt presidium till slutförvarsgruppen

Beslut

Kommunstyrelsen väljer följande förtroendevalda till ledamöter i slutförvarsgruppen för perioden 2027-01-01 till 2030-12-31:

1. Elin Jonsson (M)
2. Ilian Ramstedt (M)
3. Erik Hedman (SD)
4. Leif Magnusson (SD)
5. Ulf Andersson (BoA)
6. Tomas Ekberg (KD)
7. Erik Rudolfsson (S)
8. Maria Bohlin Smed (S)
9. Samuel Mårtensson Liw (C)
10. Staffan Eriksson (L)
11. Josef Nylén (MP)
12. Samuel Jernberg (V)

Elin Jonsson (M) utses till ordförande
Erik Hedman (SD) till förste vice ordförande.

Valärendena avseende andre och tredje vice ordförande utgår och tas upp vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Fabian Sjöberg (M) i handläggningen i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har en särskild grupp för slutförvarsfrågor bestående av ledamöter från samtliga partier i kommunfullmäktige. De största partierna föreslås ha minst två ledamöter i gruppen och övriga partier en ledamot vardera. Även kommunfullmäktiges ordförande ingår i gruppen. Gruppen bör bestå av maximalt 15 ledamöter.

Gruppen ska ha en ordförande, första vice ordförande, andra vice ordförande och tredje vice ordförande. Dessa fyra tillsammans med kommunfullmäktiges ordförande utgör slutförvarsgruppens arbetsutskott.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Beslutet skickas för åtgärd till
Slutförvarsenheten Anna Bergsten
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda ledamöter

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-914

§ 170. Valärende: Politiska ledamöter kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Beslut

Kommunstyrelsen utser följande ledamöter att representera kommunen i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta för mandatperioden 2027-01-01 till och med 2030-12-31:

Anna-Lena Söderblom (M)
Ulla Karkebo (SD)

Kommunstyrelsen utser Anna-Lena Söderblom (M) till ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta för samma mandatperiod.

Ärendebeskrivning

Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) är ett organ för samråd, dialog och informationsutbyte mellan kommunen och organisationer som företräder pensionärer och personer med funktionsnedsättning. Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Enligt reglementet för KPF ska kommunstyrelsen utse politiska ledamöter till rådet för varje mandatperiod. Kommunstyrelsen ska även utse rådets ordförande bland de politiska ledamöterna. Vice ordförande utses av rådet bland företrädarna för de deltagande organisationerna.
Med anledning av den nya mandatperioden 2027-2030 behöver kommunstyrelsen förrätta val av politiska ledamöter och ordförande till rådet.

Beslutsunderlag

Reglementet för Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF):
https://www.osthammar.se/dokument/reglementen-och-arbetsordningar/reglemente-for-kommunala-radet-for-pensionarer-och-funktionsnedsatta-kpf

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Mötessekreterare Josefin Larsson
Administratör Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

Vald ledamot till rådet

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-834

§ 171. Valärende: Ledamöter och ersättare i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer vilka organisationer som ska vara representerade i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) under mandatperioden 2027–2030. (Bilaga)

Kommunstyrelsen fastställer att varje representerad organisation ska företrädas av en ledamot och en ersättare till Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) under mandatperioden 2027–2030.

Kommunstyrelsen noterar de nomineringar av ledamöter och ersättare som inkommit från berörda organisationer enligt bilaga.

Kommunstyrelsen noterar att rådet enligt reglementet ska tillsätta beredningsgrupp och utse vice ordförande för mandatperioden 2027–2030.

Ärendebeskrivning

Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) är ett organ för överläggningar, samråd och informationsutbyte mellan kommunen och pensionärs- och funktionsnedsättningsorganisationer. Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Enligt rådets reglemente ska kommunstyrelsen fastställa berörda organisationer i kommunen och antal ledamöter och ersättare som ska ingå i rådet. Antalet ledamöter från respektive organisation bestäms med hänsyn till antalet medlemmar och samhällsinriktad verksamhet. Riksorganisationen för pensionärer och personer med funktionsnedsättningar som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom Östhammars kommun ska efter beslut i kommunstyrelsen vara representerade i rådet.

Inför mandatperioden 2027–2030 har organisationer inkommit med nomineringar. Kommunstyrelsen har därför att besluta om rådets sammansättning.

Enligt rådets reglemente ska rådet inom sig utse en beredningsgrupp samt vice ordförande. Dessa frågor hanteras av rådet efter att kommunstyrelsen fastställt rådets sammansättning för mandatperioden.

Beslutsunderlag

Bilaga - Sammansättning av Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) 2027–2030
Reglementet för Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF):
https://www.osthammar.se/dokument/reglementen-och-arbetsordningar/reglemente-for-kommunala-radet-for-pensionarer-och-funktionsnedsatta-kpf

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Beslutet ska skickas för åtgärd till
Mötessekreterare Josefin Larsson
Tromanadministratör Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till
Valda ledamöter och ersättare i rådet

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-971

§ 172. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2026

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen. (Bilaga).

Ärendebeskrivning
Enligt 34 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL) (2025:400) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1§ och 12 kap. 1§ som inte har verkställts inom 3 månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.
Enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) §28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.
Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det andra kvartalet 2026 ej har verkställts inom 3 månader från beslutsdatum uppgår till 10, vilket resulterar i 2 färre än under föregående kvartal.
Antal gynnande beslut enligt 34 kap. 3 § SoL som under det andra kvartalet 2026 ej har verkställts inom 3 månader från beslutsdatum uppgår till 13, vilket resulterar i 2 färre än under föregående kvartal.

Ärendets behandling
Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2026-09-30 beslutade nämnden att ta del av redovisningen och överlämna statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut Q 2 2026.

Beslutet skickas för kännedom till
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-140

§ 173. Anmälningsärende: Redovisning av medborgarmotioner

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter seNN (-) månader plockas den ner.

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2025-447	Finskspråkig demensavdelning
KS-2025-842	Nytt bad i Österbybruk
KS-2026-782	En till skola behövs i Gimo – nu måste kommunen ta ansvar!

Beslutsunderlag
Alla medborgarmotioner finns tillgängliga via kommunens webbplats.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-141

§ 174. Anmälningsärende: Redovisning av obesvarade motioner

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen.

Ärendebeskrivning
Motioner som inte är färdigberedda ska redovisas för kommunfullmäktige årligen. Motioner som besvaras på samma sammanträde som redovisning av obesvarade motioner behandlas finns inte med i sammanställningen. Motioner som väcks vid sammanträdet redovisas inte heller i sammanställningen.

Obesvarade motioner

Dnr	Motion	Väckt i fullmäktige
KS-2025-230	Motion från Socialdemokraterna i Östhammars kommun om att kommunen ska fortsätta ta ansvar för badplatserna i Sund, Älvsnäs, på Gräsö och vid Rastsjön	2025-04-22
KS-2025-819	Motion från Camilla Strandman (C) om att prova nya samåkningsmodeller på landsbygden och i skärgården	2025-12-16
KS-2026-498	Motion från Lisa Norén (S) Borttagande av installationsavgift för trygghetslarm	2026-06-16

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-56

§ 175. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2026 för Gästrike Vatten AB samt internkontrollrapport

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport samt internkontrollrapport för Gästrike Vatten AB. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Gästrike Vatten AB har haft styrelsemöte den 2026-10-01. Vid mötet godkände styrelsen för Gästrike Vatten AB delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2026 samt internkontrollrapport. Delårsbokslutet för tertial 2 innefattar balansräkning och resultaträkning.

Beslutsunderlag
Bilaga:

- Verksamhetsrapport per 31 augusti 2025 med dotterbolag
- Resultaträkning tertial 2 Gästrike Vatten AB
- Balansräkning tertial 2 Gästrike Vatten AB

Protokoll styrelsemöte 2026-10-01 Gästrike Vatten AB

Beslutet skickas för kännedom till
Gästrike Vatten AB – VD Lena Blad och VD-assistent Helena Sjöholm

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-56

§ 176. Anmälningsärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2026 för Östhammar Vatten AB

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport samt internkontrollrapport för Östhammar Vatten AB. (Bilaga)

Ärendebeskrivning
Östhammar Vatten AB har haft styrelsemöte 2026-10-06. Vid mötet godkände styrelsen för Östhammar Vatten AB delårsrapport per 31 augusti för bolaget. Delårsbokslutet för tertial 2 innefattar balansräkning och resultaträkning.

Beslutsunderlag
Bilaga:

- Verksamhetsrapport per 31 augusti 2026 med dotterbolag
- Balansräkning tertial 2 2026 Östhammar Vatten AB
- Resultaträkning tertial 2 2026 Östhammar Vatten AB

Protokoll styrelsemöte Östhammar Vatten AB per capsulam 2026-10-06

Beslutet skickas för kännedom till
Gästrike Vatten AB – VD Lena Blad och VD-assistent Helena Sjöholm

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

KS-2026-56

§ 177. Anmälningsärende: Delårsrapport 2026 för IT-nämnden

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen förslår Kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Ärendebeskrivning
IT-nämnden har fått ta del av preliminär delårsrapport 2026.

Beslutsunderlag
- Protokoll IT-nämnden 2026-09-18
- Preliminär delårsrapport 2026 IT-nämnden

Beslutet skickas för kännedom till
IT-nämnden

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-524

§ 178. Anmälningsärende: Delårsbokslut och verksamhetsuppföljning per augusti 2026 för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige har tagit del av och delårsbokslut per augusti 2026 samt verksamhetsuppföljning för gemensam Överförmyndarnämnd.

Ärendebeskrivning
Delårsbokslut per augusti 2026 samt verksamhetsuppföljning för gemensam Överförmyndarnämnd föreligger.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag Överförmyndarnämnden 2026-09-22
Delårsbokslut per augusti 2026
Affärs- och verksamhetsplan 2026

Beslutet skickas för kännedom till
Överförmyndarnämnden

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-2

§ 179. Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med delegation ska anmälas till den, med stöd av 6 kap 40 §, kommunallagen.

Delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar enligt bifogad samlad förteckning. Ytterligare dokumentation i respektive ärende finns i lönesystemet, (Personec P).

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

Beslutsdatum	Delegat	Dnr och ärenderubrik
2026-09-23	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Anpassad grundskola (Serenity comfort hörselskydd)
2026-09-23	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Österbyskolan (Labbmaterial till No)
2026-10-07	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Vretaskolan (Licens specialundervisning)
2026-10-07	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Anpassad grundskola (Symwriter licens 1 år)
2026-10-07	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Edsskolan (material till träslöjden)
2026-10-07	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Vreta- och Vallonskolan (rastvärdsvästar)
2026-10-14	Joel Axberg, verksamhetschef	KS § 213/2025 4.5

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

	grundskolan, AGR och fritidshem	Inköp utanför ramavtal Österbyskolan (Novelltidningar högstadiet)
2026-10-28	Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, AGR och fritidshem	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Vallonskolan (slipning av slöjdsaxar)
2026-09-09	Ann-Christine Almroth, verksamhetschef förskolan	KS § 213/2025 4.5 Inköp godkänt från Elgiganten
2026-10-23	Ann-Christine Almroth, verksamhetschef förskolan	KS § 213/2025 4.5 Inköp godkänt från Sjökrogen, Östhammar
2026-10-14	Zara Järvström, verksamhetschef gymnasie, vuxenskolan	KS § 213/2025 4.5 Inköp utanför ramavtal Vuxenskolan (Metallbandsåg till CNC-utbildningar)
2026-11-17	Ulf Andersson, samhällsbyggnadschef	KS-2026-888 Yttrande om avgränsningssamråd om strategisk miljöbedömning för anläggningsplan för kärnteknisk anläggnin
2026-11-17	Ulf Andersson, samhällsbyggnadschef	KS-2026-866 Remissvar Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om kontroll-, kvalificerings-, certifierings- och provningsorgan vid kärntekniska anläggningar

Beslutsunderlag

Bilaga:
Samlad förteckning Östhammars kommun
Samlad förteckning delegationsbeslut anställningar - för okt 2026

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

§ 180. Anmälningsärenden från nämnder

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige har tagit del av informationen a), b) och c).

Beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Budget och verksamhetsplan 2027 samt flerårsplan 2028-2029 – Barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: KS-2026-1

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2026-11-06.

b) Budget och verksamhetsplan 2027 samt flerårsplan 2028-2029 – Vård- och omsorgsnämnden

Diarienummer: KS-2026-1

Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden sammanträde 2026-11-04.

c) Beslut om Taxor 2027 enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i Östhammars kommun

Diarienummer: KS-2026-1

Protokollsutdrag från räddningsnämndens sammanträde 2026-10-21. Taxor 2027 för Östhammars kommun enligt LSO och LBE.

Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2024-01-01 justera taxorna med hänsyn till 90 procent av arbetskostnadsindex.

d) Styrelsemöte Samordningsförbundet

Diarienummer: KS-2026-56

Protokoll från Samordningsförbundets styrelsemöte 2026-10-22.

Beslutsunderlag
Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

§ 181. Anmälningsärenden från bolag, stiftelser, etc.

Beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) Styrelsemöte Hargs hamn AB

Diarienummer: KS-2026-56
Protokoll från styrelsemöte 2026-11-03.

Beslutsunderlag
Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

§ 182. Anmälningsärenden, rapporter, domslut med mera

Beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) Aktuellt i slutförvarsfrågan
Diarienummer: KS-2026-1
Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2026-11-03 – 2027-02-16

Beslutsunderlag
Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Dnr KS-2026-1

§ 183. Information från kommunförvaltningen

Beslut
Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommunledningschef tillika stabschef Pauliina Lundberg informerar från verksamheterna.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Budgetuppföljning och helårsprognos
Uppföljning mål och uppdrag

Östhammars kommun

2026-10-31



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Resultat i % (kommunen)

- Målet uppnås om resultat i % uppgår till , eller överstiger, 3 % av årets skatter och generella statsbidrag.
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för Tertial 1

Resultat i % (kommunen)

- Utfall oktober: 6,8 %
- Årsprognos: 4,2 %
    - prognosen är att resultatmålet i % uppnås

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (kommunen)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för tertial 1, delårsrapport och årsredovisning

Budgetföljsamhet (kommunen)

- Utfall oktober: 4,6 %
- Årsprognos: 1,3 %.
  Differens i % mellan prognostiserad avvikelse mot budget.

  - prognosen är att målet om budgetföljsamhet uppnås

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (nämnder)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Anmälan till KS ska ske vid negativ avvikelse på nämndnivå. Anmälan ska innehålla en redogörelse för avvikelsen och planerade åtgärder som nämnden planer vidta.

Budgetföljsamhet (nämnder)

Nämnd	oktober 2026 (utfall)	helår 2026 (prognos)	
KF	1,8%	0,2%	Prognosen är att målet uppnås
KS	15,0%	2,1%	Prognosen är att målet uppnås
BMN	34,0%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
KFN	2,1%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
BUN	1,0%	-0,3%	Prognosen är att målet uppnås
VON	4,9%	2,9%	Prognosen är att målet uppnås

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

ÖSTHAMMARS KOMMUN

(belopp i tkr)

NÄMND	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-50 760	-49 872	888	-60 912	-60 787	125
Kommunstyrelsen	-189 794	-161 269	28 525	-229 400	-224 558	4 842
Bygg- och miljönämnden	-5 459	-3 604	1 855	-6 548	-6 548	0
Kultur- och fritidsnämnd	-47 512	-46 507	1 005	-56 979	-57 003	-24
Barn- och utbildningsnämnden	-546 116	-540 858	5 258	-652 024	-653 863	-1 839
Vård- och omsorgsnämnden	-544 376	-517 563	26 813	-650 633	-631 904	18 729
RESULTAT VERKSAMHETEN	**-1 384 016**	**-1 319 672**	**64 344**	**-1 656 496**	**-1 634 664**	**21 832**
Finansieringsverksamheten	1 423 376	1 418 121	-5 255	1 708 051	1 706 643	-1 408
RESULTAT ÖSTHAMMARS KOMMUN	**39 360**	**98 448**	**59 089**	**51 555**	**71 979**	**20 424**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD		BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Pensionskostnader	-31 911	-32 805	-894		-38 293	-42 793	-4 500
Internfinansiering (internränta)	21 263	20 702	-561		25 516	24 845	-671
Skatteintäkter	1 443 190	1 434 112	-9 078		1 731 828	1 729 080	-2 748
Räntenetto (extern) och borgensavgifter	-9 167	-3 904	5 263		-11 000	-4 140	6 860
Justeringsposter (utreds)	0	15	15		0	-349	-349
RESULTAT FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	**1 423 376**	**1 418 121**	**-5 255**	**0**	**1 708 051**	**1 706 643**	**-1 408**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

KOMMUNFULLMÄKTIGE

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-1 958	-1 159	799	-2 350	-2 205	145
Valnämnd	-712	-817	-104	-855	-875	-20
Revision	-1 207	-1 279	-72	-1 448	-1 448	0
Gemensamma nämnder	-46 883	-46 617	266	-56 259	-56 259	0
RESULTAT POLITIK STAB	**-50 760**	**-49 872**	**888**	**-60 912**	**-60 787**	**125**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

KOMMUNSTYRELSEN

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Politik	-5 554	-6 209	-655	-6 667	-6 888	-221
Reformutrymme	-8 488	-1 948	6 540	-10 186	-10 186	0
Kommundirektör	-1 969	-1 740	229	-2 361	-2 361	0
Övergripande kostnader	-10 109	-10 837	-728	-12 131	-11 855	276
Flyktingmottagning	0	852	852	0	0	0
Stab	-10 442	-9 905	536	-12 523	-12 522	1
Säkerhet och beredskap	-1 978	-2 001	-24	-2 369	-2 384	-15
Lokala säkerhetsnämnden	0	91	91	0	0	0
RESULTAT POLITIK STAB	**-38 541**	**-31 697**	**6 842**	**-46 237**	**-46 196**	**41**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Ekonomi	-13 356	-12 516	840	-16 018	-15 783	235
Upphandling	-4 178	-4 222	-44	-5 009	-5 138	-129
HR	-13 324	-12 852	473	-15 991	-15 540	451
Kommunikation/kundtjänst	-9 980	-9 460	520	-11 953	-11 851	102
Digitalisering och projektledning	-8 876	-8 881	-6	-10 640	-11 091	-451
RESULTAT KLK	**-49 714**	**-47 931**	**1 783**	**-59 611**	**-59 403**	**208**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Slutförvarsenheten	-1	0	1	0	0	0
Översiktsplan och GIS	-3 015	-2 532	483	-3 615	-3 639	-24
Markstrategi	-1 623	-1 590	33	-1 946	-2 100	-154
Bredband/strategi	-2 477	-2 535	-58	-2 972	-3 202	-230
Projekt	-247	-263	-16	-296	-313	-17
Infrastruktur	-486	-111	376	-583	-185	398
Ekologi/miljösakkunnig	-748	-660	87	-886	-847	39
Program Alunda	-38	0	38	0	0	0
RESULTAT SAMHÄLLSBYGGNAD	**-8 634**	**-7 690**	**945**	**-10 298**	**-10 285**	**13**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

NÄRINGSLIVSKONTORET

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Näringsliv	-2 892	-2 441	451	-3 468	-3 453	15
Turism	-1 519	-1 368	151	-1 819	-1 612	207
Mervärdesprojekt	76	-119	-194	0	258	258
RESULTAT NÄRINGSLIVSKONTORET	**-4 335**	**-3 927**	**407**	**-5 287**	**-4 807**	**480**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

TEKNISKA KONTORET

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Fordonsadministration	-1	-225	-224	0	0	0
Städenheten	21	2 310	2 289	0	1 800	1 800
Avfallsverksamhet	-65	3 488	3 553	0	0	0
Fastighet/gata/utemiljö	-37 294	-27 455	9 839	-46 587	-46 487	100
Tekniska staben	-7 672	-6 420	1 252	-9 200	-8 000	1 200
Måltidsenheten	-43 558	-41 721	1 837	-52 180	-51 180	1 000
RESULTAT TEKNISKA KONTORET	**-88 570**	**-70 023**	**18 547**	**-107 967**	**-103 867**	**4 100**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Bygg- och miljönämnden	-2 607	-980	1 627	-3 128	-2 194	934
Bygg, karta, detaljplan	-1 847	-576	1 271	-2 205	-1 873	332
Miljö	-1 005	-2 048	-1 043	-1 215	-2 480	-1 265
RESULTAT BMN	**-5 459**	**-3 604**	**1 855**	**-6 548**	**-6 548**	**0**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Kultur- och fritidschef	-1 615	-1 739	-124	-1 936	-2 292	-356
Fritid och hälsa	-22 013	-21 879	134	-26 409	-26 276	133
Kultur och bibliotek	-17 415	-16 288	1 127	-20 880	-20 880	0
Kulturskolan	-6 469	-6 602	-133	-7 754	-7 555	199
RESULTAT KFN	**-47 512**	**-46 507**	**1 005**	**-56 979**	**-57 003**	**-24**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Bildning, stab	-226 401	-220 685	5 716	-271 561	-272 092	-531
Gymnasiet och vuxenutbildning	-49 223	-46 784	2 439	-58 921	-57 526	1 395
Grundskola	-185 668	-187 552	-1 884	-220 701	-221 126	-425
Förskola och pedagogisk omsorg	-84 824	-85 837	-1 013	-100 841	-103 119	-2 278
RESULTAT BUN	**-546 116**	**-540 858**	**5 258**	**-652 024**	**-653 863**	**-1 839**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

(belopp i tkr)

OMRÅDE	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Produktion	-138 145	-152 714	-14 568	-163 327	-183 703	-20 376
Myndighet	-406 230	-364 849	41 381	-487 306	-448 202	39 104
Totalt VON	**-544 376**	**-517 563**	**26 813**	**-650 633**	**-631 904**	**18 729**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, produktion

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Omsorg, stab	-45 804	-42 611	3 193	-54 956	-60 454	-5 498
Produktion, stab	-3 625	-1 202	2 423	-4 344	2 643	6 987
Särskilt boende, äldre	-838	-177	661	0	861	861
Ordinärt boende	-25 275	-43 664	-18 389	-30 105	-51 041	-20 936
Hemsjukvården	-30 907	-31 874	-967	-36 699	-36 418	281
Enh f hjälpm o föreby.ins	-21 652	-21 926	-275	-25 962	-26 442	-480
Funktionshinder	-10 045	-11 260	-1 215	-11 261	-12 852	-1 591
RESULTAT VON PRODUKTION	**-138 145**	**-152 714**	**-14 568**	**-163 327**	**-183 703**	**-20 376**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, myndighet

(belopp i tkr)

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Myndighet, stab	-4 745	-2 174	2 571	-5 693	-3 493	2 200
Öppenvård	-12 980	-11 253	1 727	-15 592	-14 773	819
Barn- och ungdom, myndighet	-34 139	-29 519	4 620	-40 944	-37 689	3 255
Äldre och bistånd	-233 197	-204 069	29 128	-279 795	-249 101	30 694
FIA-försörjningsstöd, integr, arbete	-16 624	-13 668	2 957	-19 859	-14 522	5 337
Enh. För funktionsnedsättning	-104 545	-104 167	378	-125 423	-128 623	-3 200
RESULTAT VON MYNDIGHET	**-406 230**	**-364 849**	**41 381**	**-487 306**	**-448 202**	**39 104**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

INVESTERINGAR

(belopp i tkr)

NÄMND	PROJ2	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	Varav BFL2	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
KS	Tek expl bost.omr	16 667	214	16 452	20 000	0	500	19 500
KS	Tek övr infrastruktur	7 000	555	6 445	8 400	0	500	7 900
KS	Tek vht projekt	131 233	2 040	129 193	157 480	1 680	5 000	152 480
KS	Tek vht ofördelat	20 142	22 843	-2 701	24 170	14 170	42 000	-17 830
KS	Avfall	2 917	4	2 912	3 500	0	0	3 500
KS	Kommunledning	2 500	448	2 052	3 000	0	500	2 500
Summa KS		**180 458**	**26 105**	**154 353**	**216 550**	**15 850**	**48 500**	**168 050**
BMN	Bygg- o miljönämnden	167	1 490	-1 323	200	0	1 500	**-1 300**
Summa BMN		**167**	**1 490**	**-1 323**	**200**	**0**	**1 500**	**-1 300**
KFN	Kultur- o fritidsnämnden	1 083	0	1 083	1 300	0	0	**1 300**
Summa KFN		**1 083**	**0**	**1 083**	**1 300**	**0**	**0**	**1 300**
BUN	Barn- o utb nämnden	2 917	1 042	1 875	3 500	0	1 500	2 000
Summa BUN		**2 917**	**1 042**	**1 875**	**3 500**	**0**	**1 500**	2 000
VON	Vård- och omsorgsnämnden	3 583	2 921	663	4 300	0	4 300	0
Summa VON		**3 583**	**2 921**	**663**	**4 300**	**0**	**4 300**	**0**
Total		**188 208**	**31 557**	**156 651**	**225 850**	**15 850**	**55 800**	**170 050**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Mål- och uppdragsuppföljning Oktober 2026

Gemensamma mål	KFK	NK	KLK	SBK	OK	BoU	TK	Digitalisering och projektledning	Ekonomi	Kommunikation och kundtjänst	HR och lön	Staben	Upphandling och SoB
Budgetföljsamhet													
Trivas och må bra på jobbet													
Nöjda kommuninvånare													
Upplevelsen av trygghet													

Nämndspecifika mål	
Ett välmående näringsliv	Näringslivskontoret
God och mättande mat	Tekniska kontoret
Förbättra det kommunala fastighetsbeståndets driftnetto	Tekniska kontoret
Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan	Barn- och utbildningskontoret
Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola	Barn- och utbildningskontoret
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka	Barn- och utbildningskontoret
Bibehållen personalkontinuitet	Omsorgskontoret
Öka andelen undersköterskor inom äldreomsorgen	Omsorgskontoret
Förebyggande arbete i fokus	Omsorgskontoret
Öka antalet nyttjade timmar i sport- och simhallar	Kultur- och fritidskontoret
Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen	Samhällsbyggnadskontoret

Uppdrag	
Minska skadeverkningar från skadedjur	Tekniska kontoret
Möjliggöra småskaliga upphandlingar	Kommunledningskontoret
Genomföra kompetenssatsningar inom samtliga skolformer, med fokus på ledarsk	Barn- och utbildningskontoret
Att öka användandet av fysiska läromedel/litteratur i undervisningen	Barn- och utbildningskontoret
Att utveckla förskolans språkutvecklande arbetssätt	Barn- och utbildningskontoret
Teknik för barn	Barn- och utbildningskontoret
Utveckling av individens delaktighet	Omsorgskontoret
Digitalisering och innovation	Omsorgskontoret
Stärka kompetensutvecklingen	Omsorgskontoret
Införa språktester vid nyrekrytering inom omsorgen	Omsorgskontoret
Medborgardriven kultur och fritid	Kultur- och fritidskontoret
Utveckla utbudet av aktiviteter för barn och unga samt äldre	Kultur- och fritidskontoret
Kartlägga och inventera befintlig enskild dricksvattenförsörjning	Samhällsbyggnadskontoret

Mål från aktiverande styrdokument	
Program för beredskap 2023-2027	Kommunledningskontoret
Avfallsplan	Tekniska kontoret
Biblioteksplan 2023-2026	Kultur- och fritidskontoret
Program för informationssäkerhet	Kommunledningskontoret
Äldreprogram	Omsorgskontoret
Plan för trygghet och studiero i grundskolan	Barn- och utbildningskontoret
Plan för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk	Kultur- och fritidskontoret
Funktionshinderprogram 2026-2029	Omsorgskontoret

Signaturreferens: 24b062f-681f-4068-8400-bd3eb9806d63

ÖSTHAMMARS KOMMUN
-- EN DEL AV ROSLAGEN

Budgetfördelning KS rambudget 2027



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Internfördelningar

- En central post för kommungemensam digital infrastruktur skapas. 2,1 mnkr
  Budget för Stratsys finns sedan tidigare övriga system är tillkommande system utan budget

Post	Budget 2027
Stratsys 2026	1 003 328
ITSL (licens och löpande)	196 904
E-tjänstplattform	217 052
Integrationer Keycloak o månadsavgifter	447 612
Infocaption	87 894
Digital signering	90 000
Upphovsrätt kopiering – 3 172 kr per månad × 12 månader	39 130
Totalt	2 081 920

- En post för medfinansiering åtgärdssamordnare enligt tidigare beslut KS. Medfinansiering till 2028. Posten finansieras av ettåriga budgetreserveringar 2026 som tas bort.

- Utökat friskvårdsbidrag om 105 tkr avseende kommunstyrelsen har omfördelats ut på kontor och verksamheter

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Internfördelningar

- Tillfälligt tillskott upphandling om 300 tkr avseende 2026 tas tillbaka
- Upphandling får ramhöjande tillskott om 75 tkr för att täcka högre lönenivå vid personalförändring
- Näringslivskontoret får ramhöjande tillskott om 200 tkr för utökad bidrag Roslagssamarbetet
- Från reformutrymme flyttas 1 072 tkr för att finansiera internfördelningar
- Kvar i reformutrymme avseende 2026 är 6,5 mnkr.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Verksamhet	Ingående ram	Prioritering/avsteg	Övriga manuella justeringar	Summa förändring	Föreslagen ram
Kommunfullmäktige	**-60 912**	**-1 270**	**-**	**-3 031**	**-63 943**
Politik	-2 350	-	-	-68	-2 418
Valnämnd	-855	730	-	705	-150
Revision	-1 448	-	-	-42	-1 490
Gem Överförmyndarnämnd	-2 658	-	-	-77	-2 735
Gem Räddningstjänstnämnd	-34 849	-	-	-1 007	-35 856
Gem IT nämnd	-18 752	-2 000	-	-2 542	-21 294

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Verksamhet	Ingående ram	Prioritering/avsteg	Övriga manuella justeringar	Summa förändring	Föreslagen ram
Kommunstyrelse	**-242 177**	**-12 576**	**-**	**-19 574**	**-261 751**
Politik och Stab	**-46 237**	**-11 862**	**74**	**-13 122**	**-59 359**
varav Politik	-6 667	-	-	-193	-6 860
varav Projekt	-919	-800	-	-827	-1 746
varav Särskilda medlemsavgifter	-766	-	-	-22	-788
varav Reformutrymme KS	-1 547	-	-	-45	-1 592
varav Reformutrymme Kommunen	-6 954	1 102	1 072	1 979	-4 975
varav Riktade satsningar	-	-6 000	-	-6 000	-6 000
varav Kommundirektör	-2 361	-	-	-68	-2 429
varav Kommunövergripande kostnader	-6 931	-2 900	1 003	-2 098	-9 029
varav Kommungemensam digital infrastruktur	-	-	-2 100	-2 100	-2 100
varav Driftbidrag Östhammar vatten	-5 200	-3 159	-	-3 310	-8 510
varav Kommunledningsstab	-12 523	-	-5	-369	-12 892
varav Säkerhet o Beredskap	-2 369	-	-1	-70	-2 439
varav Lokal säkerhetsnämnd	-	-	-	-	-
varav Slutförvar	-	-	-	-	-
varav utökat friskvårdsbidrag	-	-105	105	-	-
Kommunledningskontor	**-59 611**	**-**	**199**	**-1 531**	**-61 142**
varav Ekonomi	-16 018	-	-6	-473	-16 491
varav Upphandling	-5 009	-	223	78	-4 931
varav HR	-15 991	-	-6	-470	-16 461
varav Kommunikation och ÖD	-11 953	-	-7	-353	-12 306
varav Digitalisering o proj ledning	-10 640	-	-5	-313	-10 953
Tekniskt kontor	**-107 967**	**-**	**-58**	**-3 184**	**-111 151**
varav Måltid	-52 180	-	-21	-1 532	-53 712
varav Övrig teknisk förvaltning	-55 787	-	-37	-1 652	-57 439
Näringslivskontor	**-5 287**	**0**	-201	**-354**	**-5 641**
Samhällsbyggnadskontor KS	**-10 298**	**0**	-14	**-312**	**-10 610**
Centrala poster	**-12 777**	**-714**	**0**	**-1 072**	**-13 849**
varav Pensionskostnader	-38 293	-	-	-1 072	-39 365
varav Intern finansiering	25 516	-714	-	0	25 516
Nettokostnad KS verksamheter	**-303 089**	**-13 846**	**-**	**-22 604**	**-325 693**

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Dnr
KS-2026-00858

Sid
1 (2)

Samhällsbyggnadskontoret
Anna Bergsten

Genomförande av åtgärderna B2 samt B3 i åtgärdsplan för brand- och släckvattenplan

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog i november 2025 (KF 2025-11-04, § 149) en brand- och släckvattenplan med tillhörande åtgärdsplan. I arbetet med brand- och släckvattenplanen konstaterades att det finns ett behov av att säkerställa funktion och kapacitet i brandposterna på det kommunala dricksvattenledningsnätet. I åtgärdsplanen finns ett flertal åtgärder för genomförandet av detta och i denna skrivelse hanteras följande två åtgärder:

	Åtgärd	Huvudansvarig	Tidplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
B2	Funktionstest av vissa brandposter.	Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklings-enheten) *Genomförs av Gästrike Vatten efter beställning från Kommunstyrelsen*	2026-2027	Resurser krävs.	Klarlägga vilka brandposter som är lämpliga att använda för brandvattenuttag.	Denna åtgärd utgör en viktig grund för det fortsatta arbetet med att säkerställa brandvattentillgången och har därmed ***hög prioritet***.
B3	Flödestest av några utvalda brandposter.	Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklings-enheten) *Genomförs av Gästrike Vatten efter beställning från Kommunstyrelsen*	2026-2027	Resurser krävs.	Klarlägga vilka brandposter som är lämpliga att använda för brandvattenuttag samt kvalitetssäkra beräknade kapaciteter genom fältmätningar.	Denna åtgärd utgör en viktig grund för det fortsatta arbetet med att säkerställa brandvattentillgången och har därmed ***hög prioritet***.

Samhällsutvecklingsenheten och Gästrike Vatten har tillsammans tagit fram ett förslag för genomförandet av åtgärd B2 samt B3 och Gästrike Vatten har gjort en uppskattning av kostnaden.

Funktionstest innebär test av brandpostens funktion, det vill säga att det är möjligt att göra uttag av vatten från brandposten. Testerna genomförs i fält av Gästrike Vattens personal.

Flödestest innebär test av vilket flöde det går att ta ut från brandposten. För de flesta brandposter finns ett beräknat flöde men genom flödestester görs en kvalitetssäkring av beräknad kapacitet. Testningen innebär för- och efterarbete samt fältarbete med tre personer under testdagen. Arbetet genomförs av Gästrike Vattens personal.

Förslag på genomförandet av funktions- och flödestest

Funktionstester föreslås göras på samtliga brandposter på det kommunala dricksvattennätet. Ungefär 100 brandposterna föreslås funktionstestas årligen under en treårsperiod, 2027-2029. Prioriteringsordning för testningen tas fram i samverkan mellan Kommunförvaltningen, Uppsala brandförsvar och Gästrike Vatten.

Flödestesterna bedöms i nuläget, med rådande vattenbrist, inte vara lämpliga att genomföra då det innebär uttag av betydande mängder vatten. Om vattenläget förbättras föreslås dock flödestest göras på fem brandposter under 2027. Urval av brandposter för testningen görs i samverkan mellan Kommunförvaltningen, Uppsala brandförsvar och Gästrike Vatten.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Samhällsbyggnadskontoret
Anna Bergsten

Kostnader för testning

Kostnaden för **funktionstest** av samtliga vattenposter beräknas till 150 000 kr, vilket fördelat över tre år innebär en årlig kostnad på 50 000 kr.

Kostnaden för **flödestest** av fem vattenposter beräknas till 50 000 kr.

Kostnaderna avser arbetskostnad för den personal som genomför testningen, inklusive för- och efterarbete.

Risk för ytterligare kostnader

Utöver kostnaderna för genomförandet av testning finns det en risk för kostnader för åtgärder på brandposter utifall något är trasigt eller går sönder under testningen. Kostnaderna för detta är svåra att beräkna på förhand men det finns en risk för kostnader uppemot 1 miljon kronor vid genomgång av samtliga brandposter.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antaget av	Kommunstyrelsen 2026-11-24 § 166
Ersätter tidigare version	KS 2025-12-02 § 213
Dnr	KS-2026-926
Dokumentansvarig	Kommunsekreterare

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Innehåll

Inledning ... 3
Syfte ... 3
Ansvar ... 3
Jäv ... 3
Hantering av delegationsbeslut ... 3
Vidaredelegation och anmälan om beslut ... 3
Brådskande ärenden ... 4
Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut ... 4
Förkortningar ... 4
Relaterade dokument ... 4
Delegationsordning ... 5
1. Allmänna ärenden ... 5
2. Personalfrågor ... 7
2.1 Anställning ... 7
2.2 Bemanningsföretag och konsulter ... 7
2.3 Omplacering ... 7
2.4 Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning ... 8
2.5 Övriga lönefrågor ... 8
2.6 Förhandlingsfrågor med mera ... 8
2.7 Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida ... 9
2.8 Beslut i frågor som omfattas av Allmänna bestämmelser ... 9
2.9 Pensionsfrågor ... 10
2.10 Övriga personalfrågor ... 10
3. Ekonomiska ärenden ... 10
4. Upphandlingar och investeringar ... 12
5. Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning ... 13
6. Trafikuppgifter ... 15
7. Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden ... 16
8. Dataskyddsförordningen (GDPR) ... 17

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Inledning
Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegationsordningen anger vilken beslutanderätt som kommunstyrelsen (fortsättningsvis nämnden) har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut.

Nämnders uppdrag, ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för styrelse och nämnder. Nämnderna beslutar även i frågor som de enligt lagstiftning ska, samt det som rör verksamheten.

Andra styrdokument som reglerar nämndernas ansvar finns under rubriken, Relaterade dokument.

Syfte
Syftet med delegationsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får fatta beslut i nämndens ställe.

Ansvar
Huvudregeln är att delegaten fattar beslut i de ärenden som omfattas av delegationen.
Om delegaten är tveksam till hur ett ärende ska avgöras kan ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.
Delegaten har rätt att avstå från att fatta beslut med stöd av sin delegation. Ärendet ska då utan dröjsmål överlämnas till berörd kontorschef för bedömning och vidare hantering.
Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte en skyldighet att fatta beslut.

Kommunstyrelsen kan, om den finner anledning för det, återkalla delegationen och återta rätten att fatta beslut i ärenden som annars omfattas av delegationen.

Jäv
Delegation får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv kan anses föreligga enligt förvaltningslagen eller kommunallagen.

Hantering av delegationsbeslut
Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser, ärendenummer, och delegat. Alla beslut fattade med stöd av denna delegationsordning ska anmälas av delegaten till nämnden vid nästkommande sammanträde. Det ska då framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vilken delegat.

Vidaredelegation och anmälan om beslut
Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får en nämnd ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde (Kontorschefer) som ges rätten att vidaredelegera.

I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till nämnden.

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Med kontorschef avses i denna delegationsordning kontorschefer för Tekniska kontoret, Samhällsbyggnadskontoret, Näringslivskontoret, Kultur- och fritidskontoret, Kommunledningskontoret, Barn- och utbildningskontoret, Omsorgskontoret samt stabschef.

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39, 40).

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Ett **delegationsbeslut** kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid **verkställande beslut** är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas genom laglighetsprövning på samma sätt som ett delegationsbeslut kan.

Förkortningar

KL – Kommunallagen (2017:725)
FL – Förvaltningslagen (2017:900)
TF – Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
OSL – Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
AB - Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)
MBL - Medbestämmandelagen (SFS 1976:580)
LAS - Lagen om anställningsskydd (SFS:1982:80)
OSA - Offentligt skyddat arbete
BEA T - Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser

Relaterade dokument

- Reglemente för styrelse och nämnder
- Attestreglemente
- Arkivreglemente
- Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv
- Riktlinjer för markanvisningar
- Riktlinjer för exploateringsavtal
- Riktlinje för inköp och upphandling
- Rutin Offentlighet och sekretess
- Regler för avyttring av kommunal egendom
- Regler för investeringar och investeringsprocess

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Delegationsordning

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
1. Allmänna ärenden				
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur.	KL 6:39		Kommunstyrelsens ordförande
1.2	Beslut om ett överklagande kommit in i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent.	45 § FL		Handläggare för respektive ärende Ersättare: Kommundirektör
1.3	Utfärdande av rättegångsfullmakt att föra kommunens talan i domstol och i rättsliga ärenden, svaromål och yttranden, och i yttranden till tillsynsmyndighet.			Kommundirektör Ersättare: kommunstyrelsens ordförande
1.4	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dyl.			Sakkunnig tjänsteman
1.5	Besvara remisser eller besluta att avstå från att besvara remisser när ärendet med hänsyn till sitt innehåll kan bedömas utan behandling i kommunstyrelsen eller dess utskott.			Kontorschef
1.6	Beslut rörande hantering, utredning och avslag med anledning av inkommande rapport om missförhållande enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Delegationen innefattar beslut om att göra polisanmälan när utredning leder till misstanke om brott.	Lagen 2021:890 om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden OSL	KF § 79/ 2022 Anmälan om delegationsbeslut sker i särskild ordning. Besluten sammanställs anonymiserat och aggregerat på kommunnivå en gång per år, och rapporteras då till KSAU.	Samordnare för visselblåsningsfunktion
1.7	Beslut om hantering av medborgarmotion som uppnått namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda invånare.			Kommunstyrelsens arbetsutskott
1.8	Registrering av lotterier enligt lotterilagen			Samhällsbyggnadschef

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
1.9	Myndighetens prövning enligt offentlighet och sekretesslagen m.m. om utlämnande av allmän handling: Beslut om sekretess, förbehåll.	OSL	Se Riktlinje, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.	Kontorschef
1.10	Myndighetsprövning av begäran om utlämnande av allmän handling hos kommunstyrelsen: 1. För arkiverade handlingar. 2. För handlingar i upphandlingsärenden. 3. För övriga handlingar hos kommunstyrelsen.	TF 2:14 OSL	Se Riktlinje, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.	1. Kommunarkivarie 2. Upphandlingschef 3. Handläggaren i ärendet
1.11	Polisanmälan av brott mot kommunen.			Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
1.12	Kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt 1. Upp till en vecka. 2. En vecka eller längre.			1. Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: kommunstyrelsens vice ordförande 2. Kommunstyrelsens utskott, inom respektive utskotts uppdrag.
1.13	Avtalsteckning löpande åtgärder.		Befogenhet att skriva under och säga upp avtal; finansiella avtal, samverkansavtal, avtal som faller utanför upphandlings-Lagstiftning.	Kommundirektör, ekonomichefkontorschef, HR-chef
1.14	Gallring av handlingar övertagna av arkivmyndigheten som ej är upptagna i dokumenthanteringsplanen.	Arkivlagen (1990:782), kommunens arkivreglemente	Avser handlingar som har övertagits av arkivmyndigheten och inte framgår av aktuell dokumenthanteringsplan.	Kommunarkivarie
1.15	Besluta om gallring av enskilda handlingar som förvaras hos arkivmyndigheten och som saknar stöd för gallring i gällande dokumenthanteringsplan eller tidigare gallringsbeslut	Arkivlagen (1990:782), kommunens arkivreglemente	Avser gallring i enskilda fall.	Kommunarkivarie

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	2. Personalfrågor			
	2.1 Anställning Tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar.			
2.1.1	Kommundirektör	AB Kap 2 § 3-5		Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.1.2	Kontorschef	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med berörd nämnd och utskott enligt rutin.	Kommundirektör
2.1.3	Verksamhetschef		Beslut om att initiera rekrytering ska godkännas av överordnad chef. För rekryteringar som innebär utökning ska utlåtande från ekonomichef inhämtas	Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
2.1.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef		Beslut om att initiera rekrytering ska godkännas av överordnad chef. För rekryteringar som innebär utökning ska utlåtande från ekonomichef inhämtas	Verksamhetschef Ersättare: Kontorschef
2.1.5	Personal i enhet		Beslut om att initiera rekrytering ska godkännas av överordnad chef. För rekryteringar som innebär utökning ska utlåtande från ekonomichef inhämtas	Enhetschef
	2.2 Bemanningsföretag och konsulter			
2.2.1	Anlita bemanningsföretag eller hyra in konsult	38 § MBL	När inte annan möjlighet att anställa finns. Samråd ska ske med HR-chef.	Kommundirektör för kommunövergripande Kontorschef i övrigt
	2.3 Omplacering/förflyttning			
2.3.1	Ta ledigt utrymme i anspråk, tillsvidareanställning och visstidsanställning, i anspråk för medicinsk omplacering eller annat omplaceringsbehov	LAS 7 § andra stycket	Samråd med närmaste chef	Förhandlingschef Ersättare: HR-chef

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
2.3.2	Stadigvarande förflyttning inom kontoret	AB Kap 3 § 6	Samråd med förhandlingschef	Kontorschef
2.3.3	Stadigvarande förflyttning mellan kontor	AB Kap 3 § 6	Samråd med berörd kontorschef	Förhandlingschef Ersättare: HR-chef
2.4 Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning				
2.4.1	Kommundirektör			Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.4.2	Kontorschef			Kommundirektör
2.4.3	Verksamhetschef			Kontorschef
2.4.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef			Verksamhetschef
2.4.5	Personal i enhet			Enhetschef
2.5 Övriga lönefrågor				
2.5.1	Beslut om lön vid deltagande i fackligt arbete/utbildning			Teamledare lön Ersättare: HR-chef
2.5.2	Nedskrivning av lönefordran	Lag om arbetsgivarens kvittningsrätt (SFS 1970:215)	Samråd med kontorschef. Samråd med kommundirektör om ärendet rör kontorschef. Kostnaden bärs av arbetsstället.	HR-chef Ersättare: förhandlingschef
2.6 Förhandlingsfrågor med mera				
2.6.1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare Beslut att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor	6 kap 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter		Förhandlingschef Ersättare: HR-chef Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.6.2	Kommunövergripande förhandling enligt 11-14 och 38 §§ i MBL	MBL, Lokalt samverkansavtal	Central samverkan ersätter 11, 12, 19 och 38 §§ MBL	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef
2.6.2	Kontorsövergripande förhandling enligt 11-14 och 38 §§ i MBL	MBL, Lokalt samverkansavtal	Kontorssamverkan ersätter 11, 12, 19 och 38 §§ MBL	Kontorschef

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
2.6.4	Övriga förhandlingar enligt 11-14 §§ i MBL	MBL, Lokalt samverkansavtal	Övrig samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL	Närmaste chef
2.6.5	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning utom vad gäller 11-14 och 38 §§ i MBL (lagen om medbestämmande i arbetslivet)	MBL, Lokalt samverkansavtal		Förhandlingschef Ersättare: HR-chef
2.6.6	Avstängning När ärendet rör kontorschef	AB Kap 3 § 10	Samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör
2.6.7	Disciplinpåföljd När ärendet rör kontorschef	AB Kap 3 § 11	Samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör
2.6.8	Förbud av bisyssla	AB Kap 3 § 8	Samråd med HR	Närmaste chef
2.6.9	Lokalt anta centrala kollektivavtal			Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.7 Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida				
2.7.1	Anställningens upphörande i enskilt fall	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	Förhandlingschef Ersättare: HR-chef
2.7.2	Anställningens upphörande i enskilt fall på chefsnivå	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef
2.7.3	Anställningens upphörande vid arbetsbrist	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	Förhandlingschef Ersättare: HR-chef
2.7.4	Anställningens upphörande vid arbetsbrist på chefsnivå	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef
2.7.5	Anställningens upphörande för anställda inom OSA	BEA T § 24 och bilaga A till BEA T	Samråd med förhandlingschef	Enhetschef
2.7.6	Avsked		I samråd med den anställdes chef	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef
2.7.7	Överenskommelser vid avslut När ärendet rör kontorschef		I samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör
2.8 Beslut i frågor som omfattas av Allmänna bestämmelser				
2.8.1	Minskning av avlöningsförmåner i samband med ersättning från tredje man	AB Kap 8 § 37 mom. 1		HR-chef Ersättare: Förhandlingschef

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
2.8.2	Rätt till lön då arbetstagare erhåller lön från annan än kommunen	AB Kap 6 § 25 mom. 5	I samråd med förhandlingschef	Kontorschef
2.8.3	Rätt att behålla lön eller del av lön vid fullgörande av förtroendemannauppdrag av vikt för kommunen	AB Kap 6 § 31 mom. 2	I samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör för sina direktunderställda
2.8.4	Rätt att behålla lön eller del av lön vid ledighet för studier För personal under enhetschef För personal under verksamhetschef	AB Kap 6 § 26		Närmaste chef Verksamhetschef Kontorschef
2.8.5	Ledighet som inte regleras i lag och avtal För personal under enhetschef För personal under verksamhetschef	AB Kap 6 § 25 mom. 6	Samråd med HR	Närmaste chef Verksamhetschef Kontorschef
2.9 Pensionsfrågor				
2.9.1	Särskild avtalspension	AKAP–KR KAP-KL		Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.10 Övriga personalfrågor				
2.10.1	Beslut om undantag från samordning av avlöningsförmån (eller annan anställningsförmån)	AB Kap 5 § 19 mom. 1	Samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör för sina direktunderställda
2.10.2	Beslut om beviljande av kommunalt lönebidrag		(Kommunstyrelsen som lönemyndighet)	Enhetschef Försörjning, integration och arbete (FIA) Ersättare: Biträdande enhetschef Försörjning, integration och arbete (FIA)
3. Ekonomiska ärenden				
3.1	Placering av donationsmedel			Ekonomichef
3.2	Utdelning ur donationsfonder			Kommunstyrelsens arbetsutskott
3.3	Utdelning av kommunala stipendier i den mån detta ej delegerats till annan kommunalt organ.			Kommunstyrelsens arbetsutskott

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
3.4	Yttrande över folkbokföringsärende/ skatteärende			Ekonomichef
3.5	Överklagande av folkbokföringsärende/ skatteärende			Ekonomichef
3.6	Besluta i ärenden om icke periodiska återkommande bidragsansökningar upp till 10.000 kronor		Samråd ska med övriga kommunalråd innan beslut fattas	Kommunstyrelsens ordförande
3.7	Beslut om insatser som bekostas med integrationsmedel		Beredning i kommunens ledningsgrupp	Kommundirektör
3.8	Upplåna respektive konvertera lån upp till av kommunfullmäktige högsta angivna belopp eller på grund av särskilt av fullmäktige fattat beslut			Ekonomichef Ersättare: Kommundirektör
3.9	Tecknande av avtal där firmatecknare krävs		KF 2022 § 151 Dnr KS-2022-664 och KF 2025 § 87 Dnr KS-2025-465 T.ex. försäkringshandling, lånehandling o.d.	Se delegater i särskilt fattade beslut.
3.10	Anstånd med betalning av kommunens fordringar i högst tolv (12) månader och till ett belopp av högst fyra (4) prisbasbelopp i varje särskilt fall. Avbetalningsplan för kommunens fordringar till ett sammanlagt belopp av högst fyra (4) prisbasbelopp i varje särskilt fall. Avskrivning av kommunens fordringar till ett belopp av högst ett (1) prisbasbelopp i varje särskilt fall.			Ekonomichef
3.11	Anstånd med betalning av kommunens fordringar över tolv (12) månader eller till ett belopp som överstiger fyra (4) prisbasbelopp i varje särskilt fall. Avbetalningsplan för kommunens fordringar till ett sammanlagt belopp som överstiger fyra (4) prisbasbelopp i varje särskilt fall.			Kommunstyrelsens arbetsutskott

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	Avskrivning av kommunens fordringar till ett belopp som överstiger ett (1) prisbasbelopp och uppgår till högst fyra (4) prisbasbelopp i varje särskilt fall.			
3.12	Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.			Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
3.13	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda			Stabschef Ersättare: Kommundirektör
3.14	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kommunstyrelsens verksamheter		Aktuell förteckning över attestanter finns i Raindance.	Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
3.15	Godkännande av ersättning från försäkringsbolag			Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
3.16	Beslut om ersättning till enskild skadelidande i försäkringsärenden understigande den kommunala självrisken i egna kommunala försäkringar			Verksamhetschef Ersättare: Kontorschef
3.17	Beslut om att bevilja stimulansbidrag för samhällsfrämjande insatser	KS § 211/2024		Kultur och fritidschef
	4. Upphandlingar och investeringar			
4.1	Anskaffning 0 - 50 000 SEK		Direktupphandling enbart om det inte finns ramavtal.	Enhetschef Ersättare: Verksamhetschef
4.2	Anskaffning 50 000–100 000 SEK		Direktupphandling enbart om det inte finns ramavtal.	Verksamhetschef Ersättare: kontorschef
4.3	Anskaffningsbeslut 100 000 - 700 000 SEK		Direktupphandling enbart om det inte finns ramavtal.	Kontorschef Ersättare: Upphandlingschef
4.4	Anskaffningsbeslut till ett värde över 700 000 SEK	Kontrakt		Kommunstyrelsens utskott inom respektive utskotts uppdrag inom KS, och ansvarig nämnd utanför KS.
4.5	Anskaffningsbeslut Ramavtal	Ramavtal	Återkommande behov oavsett värde.	Kontorschef Ersättare: Upphandlingschef

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
4.6	Förnyad konkurrensutsättning (FKU) Dynamiskt inköpssystem (DIS)	Avrop	Avrop oavsett värde	Kontorschef Ersättare: Upphandlingschef
4.7	Tilldelningsbeslut till ett värde under 700 000 SEK	Ramavtal, kontrakt	Beslut om att tilldela avtal.	Kontorschef Ersättare: Upphandlingschef
4.8	Tilldelningsbeslut till ett värde över 700 000 SEK	Ramavtal, kontrakt	Beslut om att tilldela avtal.	Upphandlingschef Ersättare: Kommundirektör
4.9	Tecknande av avtal	Ramavtal, kontrakt.	Beslut om tecknande av avtal i upphandlingar. Avbrytandebeslut, återkallelse av ändringar av tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut.	Kontorschef Ersättare: Upphandlingschef
	5. Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning			
5.1	Försäljning respektive köp av fastighet samt avtal om markbyte där köpeskillingen uppgår till högst 40 prisbasbelopp. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar		Ärendet ska beredas och dokumenteras i kommunens MEX-grupp.	Samhällsbyggnadschef Ersättare: Kommundirektör
5.2	Försäljning respektive köp av fastighet samt avtal om markbyte där köpeskillingen överstiger 40 prisbasbelopp men uppgår till högst 80 prisbasbelopp. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar.	För vidare delegationsbe stämmelser för KS, se Reglemente för styrelse och nämnder.	Ärendet ska beredas och dokumenteras i kommunens MEX-grupp.	Kommunstyrelsens tekniska utskott
5.3	Upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark i högst två år		Ärendet ska beredas och dokumenteras i kommunens MEX-grupp.	Markstrateg Ersättare: Markansvarig
5.4	Beslut om uthyrning av kommunens lägenheter och lokaler samt inhyrning av lägenheter och lokaler för kommunal verksamhet, inklusive rätt att ingå, ändra och säga upp tillhörande hyresavtal.			Teknisk chef Ersättare: Gatu- och fastighetschef
5.5	Yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät och ledningskoncession samt ärenden i		Omfattar även yttranden till kommunens bygg- och miljönämnd.	Samhällsbyggnadschef Ersättare: Plan- och byggchef

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp.	
5.6	Föra talan vid lantmäteriförrättningar med rätt att ingå överenskommelser i dessa ärenden		Ärendet ska beredas och dokumenteras i kommunens MEX-grupp.	Markansvarig Ersättare: Markstrateg
5.7	Servitut, vägrätt och ledningsrätt till förmån för eller som belastar kommunens fastigheter		Ärendet ska beredas och dokumenteras i kommunens MEX-grupp.	Markansvarig Ersättare: Markstrateg
5.8	Flyttning av fordon och fordonsvrak	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) samt tillhörande förordning (1982:198)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
5.9	Yttranden över mindre avvikelse (grannmedgivande) avseende kommunala fastigheter		Ärendet ska beredas och dokumenteras i kommunens MEX-grupp.	Markansvarig Ersättare: Markstrateg
5.10	Yttranden enligt ordningslagen 3 kap. 2 §.			Markstrateg Ersättare: Markansvarig
5.11	Ombud i byggprojekt upp till 3 prisbasbelopp			Byggprojektledare Ersättare: Gatu-och fastighetschef
5.12	Ombud i byggprojekt över 3 prisbasbelopp			Gatu- och fastighetschef Ersättare: Teknisk chef
5.13	Beslut att utse byggherreombud för kommunens bygg- och anläggningsprojekt			Gatu- och fastighetschef Ersättare: Teknisk chef
5.14	Meddela grävtillstånd för ledningsdragning på allmän platsmark samt övrig kommunal mark		Enligt anvisning för grävning	Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
5.15	Fullmakt att anlita nödvändiga externa resurser i syfte att hantera akuta händelser rörande dammsäkerhetsfrågor där omedelbar risk föreligger för stora regionala skador eller fara för liv och hälsa		Gäller endast B-klassad damm, Stordammen Österbybruk	Dammsäkerhetsansvarig Ersättare: Kommundirektör

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
5.16	Beslut om överlåtelse av markupplåtelseavtal, inkl. arrendeavtal och nyttjanderätter. Delegationen gäller inte för: 1. det årliga hyres- eller arrendevärdet överstiger 10 prisbasbelopp, eller 2. avtalet avser en strategiskt viktig fastighet/markyta, eller 3. avtalet gäller en kommunal verksamhetslokal. Där laglig rätt att överta avtalet finns gäller inte ovan begränsningar.			Markstrateg Ersättare: Samhällsbyggnadschef
5.17	Beslut om avgiftsnivå för ställplatser	KF § /150 2025		Samhällsbyggnadschef Ersättare: Markansvarig
5.18	Beslut att för kommunens räkning utse tillståndsansvarig för brandfarliga heta arbeten på tillfällig arbetsplats samt besluta om rätt för den tillståndsansvarige att vidaredelegera uppgiften.		Utseende och eventuell vidaredelegering ska ske skriftligen och i enlighet med gällande säkerhetsregler för brandfarliga heta arbeten på tillfällig arbetsplats.	Teknisk chef
	6. Trafikuppgifter			
6.1	Trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor	1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor. Lag (1975:88) med bemyndigande att meddela föreskrifter om trafik, transporter och kommunikationer, 1 § första stycket 8		Kommunstyrelsens tekniska utskott
6.2	Avge yttrande över regionala och statliga myndigheters ärenden		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Markansvarig Ersättare:

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	angående trafikföreskrifter (exempelvis hastighetsbegränsningar)			Samhällsbyggnadschef
6.3	Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
6.4	Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter avseende långa, breda, tunga transporter med stöd av trafikförordningen.	13 kap. 3 § p 14 Trafik-förordningen (1998:1276)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
6.5	Beslut om undantag från övriga trafikföreskrifter med stöd av trafikförordningen	13 kap. 3 § Trafik-förordningen (1998:1276)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
6.7	Beslut om uppsättning vägmärken och skyltar som enligt vägmärkesförordningen inte kräver lokal trafikföreskrift			Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
6.8	Beslut om lokala trafikföreskrifter av mindre betydelse		Mindre betydelse kan t.ex. vara bevilja byggställning på trottoar.	Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
	7. Säkerhet-, säkerhetsskydds- och totalförsvarsärenden			
7.1	Yttrande avseende antagning av hemvärnsmän	Yttrande avseende antagning till Hemvärnet enligt 5 § Hemvärnsföro rdningen (1997:146)		Säkerhetsskyddschef Ersättare: Beredskapssamordnare
7.2	Fullmakt att besluta om VMA (Viktigt meddelande till allmänheten)		Samråd ska ske med kommunikatör	Säkerhetsskyddschef Ersättare: Beredskapssamordnare
7.3	Besluta om plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap		Kommunstyrelsens arbetsutskott

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
7.4	Beslut om årlig övnings- och utbildningsplan inom beredskap och civilt försvar.	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap		Kommundirektör
7.5	Besluta i samtliga ärenden och vidta samtliga åtgärder inom nämndens verksamhetsområde som ankommer på verksamhetsutövaren enligt cybersäkerhetslagen (2025:1506) eller föreskrifter meddelade med stöd av lagen.	Cybersäkerhetslagen (2025:1506)		Kontorschef
7.6	Besluta om placering av personal i säkerhetsklass	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)	Samråd ska ske med berörd kontorschef för personal inom respektive kontor samt med kommundirektören för kontorschefer, personal direkt underställd kommundirektören och VD.	Säkerhetsskyddschef
7.7	Beslut om tecknande av säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse	Säkerhetsskyddslag (2018:585)	Samråd med kommundirektör.	Säkerhetsskyddschef
8. Dataskyddsförordningen (GDPR)				
8.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15		Kontorschef Ersättare: Kommunarkivarie
8.2	Beslut om registrerads begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16		Kontorschef Ersättare: Kommunarkivarie
8.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17		Kontorschef Ersättare: Kommunarkivarie

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
8.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18		Kontorschef Ersättare: Kommunarkivarie
8.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20		Kontorschef Ersättare: Kommunarkivarie
8.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33		Kontorschef Ersättare: Kommunarkivarie
8.7	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskydds-förordningen		Kontorschef Ersättare: Kommundirektör

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Bilaga Sammansättning av Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF) 2027–2030

Organisationer samt nominerade ledamöter och ersättare

Ledamot	Ersättare	Organisation
Christina Hermansson Nordberg	*Föreningen har inte nominerat ersättare*	Astma- och allergiföreningen i Norduppland
Birgitta Johansson	Kerstin Johansson	FUB, Riksförbundet för utvecklingsstörda barn, ungdomar och vuxna, FUB i Östhammar
Ingemar Eriksson	Örjan Wedin	NEURO, Neuroföreningen i Östhammar
Anna-Karin Ericsson	Eva Wallin	RSMH, Riksförbundet Social och Mental Hälsa, RSMH Vallonerna
Anita Karlsson	Monica Spross	SPF Seniorerna Havsörnen
Ann-Maritha Helmin	Stefan Skoglund	SPF Seniorerna Jernet
Elisabeth Wedholm Mattsson	*Föreningen har inte nominerat ersättare.*	SPF Seniorerna Rospiggen
Britt-Marie Ragnvaldsson	Jeanette Aveholt	PRO Öregrund
Margareta Widén Berggren	Eva Karlsson	PRO Gimo
Arto Tanskanen	Kurt Eriksson	PRO Harg-Hargshamn
Ingvar Skönstrand	Christina Westergren	PRO Dannemora
Lars Sandberg	Roger Norén	PRO Alunda
Raili Karjalainen	*Föreningen har inte nominerat ersättare.*	Sverigefinska föreningen i Östhammars kommun

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Rapport delegationsbeslut

Kommunstyrelsen 2026-11-24

Delegationsordning	Delegat	Diarienummer	Beslutsbeskrivning	Datum
3.9 Tecknande av avtal där firmatecknare krävs	Peter Nyberg	KS-2026-909	Borgensförbindelse	2026-10-29
4.1 Anskaffningsbeslut - återkommande behov/ramavtal	Peter Nyberg	KS-2026-842	Anskaffningsbeslut sandupptagning	2026-10-29
4.6 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal, under 400 000kr Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. över 400 000 kr	Peter Nyberg	KS-2022-450	Avtal förlängning transport av avlidna	2026-11-04
4.6 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal, under 400 000kr Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. över 400 000 kr	Peter Nyberg	KS-2026-930	Avtal särskilt boende demens och komplexa omsorgsbehov	2026-11-05
4.6 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal, under 400 000kr Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. över 400 000 kr	Peter Nyberg	KS-2026-775	Avtal Säkerhetslösningar konsulter	2026-11-05
8.7 Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Pauliina Lundberg	KS-2025-612	PUB-avtal Twoday	2026-11-10
4.2 Anskaffningsbeslut – upphandlingar till ett värde under 400 000 kr	Peter Nyberg	KS-2026-532	Avtal Företagshälsovård	2026-11-17
1.5 Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i KS och dess utskott.	Peter Nyberg	KS-2026-866	Östhammar avstår från yttrande	2026-11-17

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Kontor	Verksamhet	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Anst tom	Syss. Gr	Anställningsform
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Caroline Eriksson	Vårdbiträde	2026-10-12	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Hemtjänst Österbybruk	Sofia Forsberg	Undersköte	2026-10-19	0	0.750	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Öregrund	Emelie Lundgren	Kock ej CAI	2026-10-12	2027-01-10	0.869	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	Enheten Äldre och Bistånd	Sandra Eriksson	Biståndsha	2026-10-05	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	SSK Västra	Sarai Brännkärr	Sjuksköters	2026-10-05	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Administra	2026-10-06	2026-12-31	0.800	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw Kytömäki	Vårdbiträde	2026-10-12	2027-06-30	0.850	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Elevassiste	2026-10-05	2026-12-31	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Prod HSL/LSS	Hjälpmedel o Förebyggande I	Helena Söderström	Anhörigkon	2026-10-06	0	0.400	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw Kytömäki	Undersköte	2026-10-05	0	0.850	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Dannemoravägen	Mina Abdollahi	Boendeass	2026-10-19	0	0.750	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Städ Östhammar	Ingrid Lundberg	Städare	2026-10-12	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Städ Gimo	Anette Byström	Städare	2026-10-26	0	1.000	Tills vidare
Samh	Miljö	Miljö	Ulf Andersson	Miljöinspek	2026-10-12	2027-03-31	1.000	Projektanställning
BoU	Förskola	Alma förskola	Ylva Vastamäki	Förskollära	2026-10-26	2026-12-23	0.500	För viss best tid, vik
KLK	Kommunledkonto	Kommunledkontor chefer	Pauliina Lundberg	Tf HR-Chef	2026-10-16	2027-04-15	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Elevassiste	2026-10-05	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Språklärare	2026-10-16	2026-12-22	0.600	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Jenny Melkerstrand	Undersköte	2026-10-12	0	0.932	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vallonskolan	Malin Andersson	Grundskoll	2026-10-12	2026-12-22	1.000	Särsk visstid månavl
KoF	-	Kultur och Bibliotek	Marianne Pauhlson	Samordnar	2026-10-07	2026-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
KLK	-	Digitalisering och Projektledn	Ingeborg van der Veen	Systemförv	2026-10-29	0	1.000	Tills vidare
OMS	-	FIA Inre VHT	Therese Karlström	Försörjning	2026-10-12	0	1.000	Tills vidare
BoU	Grundskola	Vretaskolan	Malin Andersson	Elevassiste	2026-10-15	2027-01-08	1.000	Särsk visstid månavl
OMS	Myndighet omsorg	FIA Yttre VHT	Therese Karlström	Chaufför	2026-10-12	2027-10-11	1.000	Särsk visstid månavl
BoU	Grundskola	Olandskolans fritids	Anna-Karin Sehlstedt Stål	Barnskötar	2026-10-21	2026-12-31	0.750	Särsk visstid månavl
OMS	Prod HSL/LSS	Rehabenheten	Helena Söderström	Sjukgymna	2026-10-12	2027-10-10	1.000	För viss best tid, vik

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MÅNS LORICHS
Date: 2026-11-24 16:27:02
BankID refno: 01a20e2a-5cae-7ee1-949f-0b247ccb8e72

Kommunstyrelsens förste vice ordförande: Måns Lorichs

Signed by: Bengt Niclas Bergström
Date: 2026-11-24 17:27:57
BankID refno: 01a20e62-65df-7e68-9ed9-cb52b827ea96

Justerare: Niclas Bergström

Signed by: ANIA LEHTINEN
Date: 2026-11-25 10:41:59
BankID refno: 01a21215-474b-7dd1-8eaf-db829f4b9228

Kommunsekreterare: Ania Lehtinen

Signed by: FABIAN SJÖBERG
Date: 2026-11-26 08:37:54
BankID refno: 01a216ca-04c5-74cf-b672-c79b61cc926c

Kommunstyrelsens ordförande: Fabian Sjöberg

Signed by: Lisa Karin Johanna Norén
Date: 2026-11-25 16:01:59
BankID refno: 01a2133a-2126-7bf0-8e09-d4f5d6a6ae95

Justerare: Lisa Norén

Signature reference: 242b0f2f-681f-4968-8400-bd3eb9806d63

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.