

KALLELSE

Nämnd Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum och tid 2017-02-07 Klockan 08:00

Plats Mötesrum Sunnanö, kommunkontoret, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande/inbjudna
08:00	1	Information	KSAU
08:15	2	Höjd lön vid kommunal sommarpraktik för ungdomar	Helene Ulman Lilja
08:30	3	Taxa inom miljöområdet, information och diskussion	Charlotte Köhler Johan Nilson Peter Nyberg
08:45	4	Tillväxtstrategi, återkoppling	Ulf Andersson
09:00	5	Rapport från förstudie med Pemba i Mocambique om medborgarbudet och medborgardialog	Stefan Edelsvärd Marie Berggren Ida Eklöf Linn Sunnelid
	6 a-c	Kurser och konferenser	
	7	Ändring av sammanträdesdag för kommunstyrelsens arbetsutskott	
	8	Frivillighandtaget, ansökan om bidrag för 2017	
	9	Kameraövervakning med drönare i Östhammar kommun	
	10	Begäran om yttrande över ansökan om kameraövervakning med drönare	
	11	Detaljplan för Gimo brandstation, del av fastigheten 8:89	
10:00	12	Workshop, fördjupning av översiktsplan	Pär Hedfors Matilda Svahn Marie Berggren

Sekreterare Kersti Ingemarsson

Ordförande Jacob Spangenberg (C)

1

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Information

Kommunstyrelsens arbetsutskott informerar.

Arbetsutskottets beslut

2

Dnr KS-2017-108

Dpl 024

Höjd ersättning vid kommunal sommarpraktik för ungdomar

Handling A

Kommunen erbjuder idag sommarpraktik för 120 ungdomar boende i kommunen. Ersättningsnivån för sommarpraktik ligger idag på 50 kronor per timme för gymnasieelev och 40 kronor per timme för högstadieelev. Ersättningsnivån har legat på samma nivå de senaste elva åren (KS-2006-028, Dpl 022) varför en höjning bedöms vara rimlig. Enligt förslag bör ersättningen höjas till 60 kronor per timme för gymnasieelev och 50 kronor per timme för högstadieelev. Ärendet har initierats av Enheten för arbete och sysselsättning och samordnats av Kommunledningsförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fattar beslut om höjd ersättningsnivå vid sommarpraktik för ungdomar i enlighet med ovanstående förslag.

Arbetsutskottets beslut

3

Dnr KS-2016-789	Dpl 801
Dnr BMN-2016-2313	Dpl 801

Taxa inom miljöområdet, information och diskussion

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-13, § 133 att timtaxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, Östhammars kommun antas till 1000 kronor att gälla från och med 2017-01-01.

Arbetsutskottets beslut

4

Dnr KS-2015-646

Dpl 904

Tillväxtstrategi, återkoppling

Kommunstyrelsen tog del av information angående tillväxtstrategi 2015-09-15 och gav tillväxtchefen i uppdrag att återkomma med en återkoppling i ärendet.

Arbetsutskottets beslut

5

Dnr KS-2017-121

Dpl 992

Rapport från förstudie med Pemba i Mocambique om medborgarbudet och medborgardialog

Handling B

Svenska kommuner kan delta i Sveriges utvecklingssamarbete på lokal nivå genom att biståndsorganet Sida avsätter medel till ICLD – Internationellt centrum för lokal demokratiutveckling dit man kan ansöka.

Östhammars kommun har genomfört en förstudie under 2016 med staden Pemba i Mocambique i lokal demokratiutveckling och medborgardialog.

Kommunledningsförvaltningens skrivelse föreligger.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att ge Strategienheten, lednings- och verksamhetsstöd och tillväxtkontoret i uppdrag att

- utreda möjligheterna att pröva medborgarbudet.
- under 2017 återkomma till kommunstyrelsen med förslag till hur det skulle kunna genomföras.

Arbetsutskottets förslag

6 a)

Dnr KS-2017-115

Dpl 027

Kurser och konferenser, Demokratidagen 2017

Handling C

SKL välkomna till Demokratidagen 2017, mötesplatsen för alla med intresse och ansvar för demokratifrågor och medborgardialog, tisdag 14 mars 2017 i Stockholm.

Arbetsutskottets beslut

6 b)

Dnr KS-2017-115

Dpl 027

Kurser och konferenser, omvärldskunskap – samhällsförändring och medborgar-dialog

Handling D

SKL inbjuder till kurs 27-28 april, 13-14 juni, 27-28 september och 6-7 december i Stockholm.

Arbetsutskottets beslut

6 c)

Dnr KS-2017-115

Dpl 027

Kurser och konferenser, SKL:s arbetsmarknads- och näringslivsdagar

Handling E

SKL välkomnar till arbetsmarknads- och näringslivsdagar 16-17 mars 2017 i Uppsala.

Arbetsutskottets beslut

7

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Ändring av sammanträdesdag för kommunstyrelsens arbetsutskott

Demokratidagen 2017 hålls den 14 mars i Stockholm, samma dag som kommunstyrelsens arbetsutskott har sammanträdesdag. Med anledning av arbetsutskottets deltagande i Demokratidagen 2017 behöver sammanträdesdagen ändras.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 14 mars flyttas fram till onsdag 15 mars 2017.

Arbetsutskottets beslut

8

Dnr KS-2017-69

Dpl 993

FrivilligHandtaget, ansökan om bidrag för år 2017

Handling F¹⁻²

FrivilligHandtaget ansöker om ett bidrag på 40 000 kronor för år 2017 och har i sin ansökan bilagt resultat- och balansräkning och verksamhetsberättelse för 2016 samt föreslagen budget och verksamhetsplan för 2017.

Lednings- och verksamhetsstöds skrivelse 2017-02-10 föreligger.

Förslag till beslut

I budget för lednings- och verksamhetsstöd finns 30 000 kronor budgeterat för fortsatt stöd till FrivilligHandtaget och beviljat bidrag för 2017 föreslås uppgå till den summan.

Om FrivilligHandtaget ansöker om bidrag från Finskt förvaltningsområde med mer preciserade uppgifter om verksamhet som berör den målgrupp förvaltningsområdet riktar sig till, kan troligtvis ytterligare medel från Finskt förvaltningsområde erhållas.

Arbetsutskottets förslag

9

Dnr KS-2017-122

Dpl 003

Kameraövervakning med drönare i Östhammar kommun

Bakgrund

Högsta förvaltningsdomstolen har i ett avgörande den 21 oktober 2016 funnit att en kamera som är monterad på en drönare uppfyller alla krav för att omfattas av kameraövervakningslagen. Tillstånd krävs därför av länsstyrelsen om man med drönare önskar fotografera en plats dit allmänheten har tillträde.

Enligt 18 § kameraövervakningslagen (2013:460) ska länsstyrelsen inhämta yttrande från berörd kommun innan tillstånd om kameraövervakning meddelas.

För att utröna hur Östhammar kommun generellt ställer sig till kameraövervakning med drönare i kommunen har en mindre utredning genomförts.

Kommunens utredning

Efter dialog med berörda förvaltningar inom kommunen samt länsstyrelsen bör de skyddsobjekt som finns inom kommunens beaktas i yttrandet.

Vidare bör hänsyn tas till den enskildas personliga integritet. Bilder bör inte tas på en sådan höjd att identifiering av personer är möjlig. Även bilder på enskilda fordon bör avidentifieras eftersom dessa kan kopplas till enskilda personer. Det är också viktigt att visa särskild hänsyn vid fotografering av kyrkogårdar och vägar med trafik.

Förslag om enklare regler för drönare

Efter domen i Högsta förvaltningsdomstolen i oktober stod det klart att det krävs tillstånd från länsstyrelsen för användning av drönare som är utrustad med kamera. Detta riskerar dock enligt Justitiedepartementet att betunga och försvåra samhällsnyttig användning av denna teknik.¹ Justitiedepartementet föreslår därför att ett särskilt undantag för drönare ska tas i kameraövervakningslagen. Förslaget innebär att kravet på tillstånd tas bort och att enskildes personliga integritet istället skyddas av reglerna i personuppgiftslagen. Detta betyder att den som använder kamerautrustade drönare måste vidta åtgärder för att undvika integritetskränkningar, till exempel genom att se till att användning sker för legitima ändamål och på ett öppet sätt.

Förslaget gällande översynen av kameraövervakningslagen kommer att gå ut på remiss under februari 2017 och föreslås träda i kraft den 1 augusti 2017.

¹ <http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2016/12/forslag-om-enklare-regler-for-dronare/> 2017-01-30.

Sammanfattning

Under förutsättning att dessa skyddsobjekt beaktas och att hänsyn tas till den enskildes personliga integritet, torde Östhammar kommun inte ha några invändningar kring drönarflygning, där alla tillstånd beviljats och alla regler i kameraövervakningens lagen följs. Denna utgångspunkt bör således framgå i respektive yttrande som kommunen gör till Länsstyrelsen. Det är dock av stor vikt att varje ansökan och dess förutsättningar granskas innan ett yttrande formuleras då varje ansökan är unik.

För att förenkla hanteringen av dessa ansökningar som inkommer till kommunen för yttrande föreslås kommunstyrelsens ordförande ges delegation att fatta beslut om kommunens yttranden fram tills att den nya lagen träder i kraft den 1 augusti 2017.

Förslag till beslut

- Under förutsättning att kommunens skyddsobjekt beaktas och att hänsyn tas till den enskildes personliga integritet, har Östhammar kommun inte några invändningar kring drönarflygning generellt, där alla tillstånd beviljats och alla regler i kameraövervakningens lagen följs
- Kommunstyrelsens ordförande ges delegation att fatta beslut om kommunens yttranden fram tills att den nya lagen träder i kraft den 1 augusti 2017.

Arbetsutskottets förslag

10	Dnr KS-2017-70	Dpl 900
	Dnr KS-2017-104	Dpl 901
	Dnr KS-2017-105	Dpl 901
	Dnr KS-2017-107	Dpl 901
	Dnr KS-2017-109	Dpl 901

Begäran om yttrande över ansökan om kameraövervakning med drönare

Handling G¹⁻⁵

Länsstyrelsen i Uppsala och Stockholms län har inkommit med begäran om kommunens yttrande i ansökningsärenden om kameraövervakning med s.k. "Drönare".

Ansökningarna avser Derry Philips, Sweco Civil AB, Polismyndigheten, Inspecta Sweden AB samt Fast Out.

Strategienhetens yttranden över inkomna ansökningar föreligger.

Förslag till beslut

Östhammars kommun yttrar sig över inkomna ansökningar i enlighet med strategienhetens yttranden daterade 2017-02-01.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Arbetsutskottets beslut

11	Dnr KS-2016-557	Dpl 313
	Dnr BMN-2015-2594	Dpl 313

Meddelande om granskning, detaljplan för Gimo brandstation, del av fastigheten Gimo 8:89, Östhammars kommun

Handling H

Granskningstid: 1 februari – 16 februari 2017

Syftet med planen är att bygga en ny brandstation, i klass RIB (räddningstjänstpersonal i beredskap). Den nya brandstationen ska ersätta den befintliga som idag är utdömd på grund av att den inte uppfyller kraven för dagens brandstationer. Den nya planen ska även tillåta uppställning av ambulanser. Ifall brandstationen flyttar är det önskvärt att området ska kunna användas som ett förråd med tillhörande personalutrymmen. Det kan i så fall bli fråga om till exempel förvaring av fordon, maskiner och materiel för underhåll av gata och park.

I den gällande översiktsplanen antagen 13 december 2016, anges inget särskilt för planområdet.

Planhandlingarna kommer att finnas tillgängliga på kommunens hemsida från och med 1 februari 2017 <http://www.osthammar.se/sv/boende-och-trafik/detaljplaner/pagaende-detaljplaner/>

Synpunkter på planförslaget ska **senast den 16 februari 2017** ha inkommit skriftligen till bygg- och miljönämnden i Östhammar

Arbetsutskottets beslut

12

Dnr KS-2017-51

Dpl 312

Projektplan fördjupning Alunda (FÖP), start - workshop

Handling I

2016 antogs en ny kommuntäckande översiktsplan (ÖP) för Östhammars kommun. Där prioriteras bland annat en geografisk fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Alunda som sedan följs av andra geografiska och tematiska fördjupningar. Det primära syftet med en fördjupning för en tätort är att underlätta arbetet i framtida planprocesser och som stöd vid samordningen av detaljplaner. Detta utkast till projektplan beskriver förutsättningarna och organisationen av fördjupningsarbetet. Vid ett antagande i Kommunstyrelsen (KS) utgör projektplanen det officiella startskottet.

Översiktsplanerare Pär Hedfors föredrar ärendet. Planhandläggare Matilda Svahn och chef för strategienheten Marie Berggren medverkar.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-17

Projektplan inför fördjupning för Alunda antas.

En workshop genomförs i samband med kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2017-02-07.

Kommunstyrelsens beslut 2017-01-24

Kommunstyrelsen inleder arbetet med fördjupning av översiktsplan (FÖP) som får sin slutliga utformning i samband med workshop den 7 februari 2017.

Den slutliga projektplanen presenteras för kommunstyrelsen den 28 februari 2017.

Projektplan, reviderad 2017-02-01 inför fördjupning för Alunda föreligger.

Översiktsplanerare Pär Hedfors leder workshopen. Planhandläggare Matilda Svahn och chef för strategienheten Marie Berggren medverkar.

Höjd ersättning vid kommunal sommarpraktik för ungdomar

Bakgrund

Kommunen erbjuder idag sommarpraktik för 120 ungdomar boende i kommunen. Praktikplatserna erbjuds elever som avslutat årskurs 9, årskurs 1 och 2 på gymnasiet och elever vid särskolan. Ett antal platser är avsedda för ensamkommande flyktingungdomar. I tillsättning av platser prioriteras ungdomar med särskilda behov. En praktikperiod innebär två veckors praktik, sex timmar per dag.

Syftet med sommarpraktik är att ge ungdomar en tidig introduktion till arbetslivet och möjligheten att prova på enklare arbetsuppgifter. Praktikanten utgör en resurs utöver ordinarie personal och erbjuds handledning på arbetsplatsen. Praktiken fungerar också som ett sätt att introducera kommunen som tänkbar arbetsgivare för ett framtida yrkesval.

Ärende

Ersättningsnivån för sommarpraktik ligger idag på 50 kronor per timme för gymnasieelev och 40 kronor per timme för högstadieelev. Ersättningsnivån har legat på samma nivå de senaste elva åren (KS-2006-028, Dpl 022) varför en höjning bedöms vara rimlig.

Enligt förslag bör ersättningen höjas till 60 kronor per timme för gymnasieelev och 50 kronor per timme för högstadieelev. De nya nivåerna börjar gälla från och med start för sommarpraktik 2017.

Ärendet har initierats av Enheten för arbete och sysselsättning och samordnats av Kommunledningsförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fattar beslut om höjd ersättningsnivå vid sommarpraktik för ungdomar i enlighet med ovanstående förslag.



Datum

Dnr

Sid

Kommunledningsförvaltningen
Stefan Edelsvård, Marie Berggren, Ida Eklöf

Till
KSau

Rapport från förstudie med Pemba i Mocambique om medborgarbudget och medborgardialog

Förslag att utreda möjligheterna att pröva medborgarbudget

Bakgrund

Svenska kommuner kan delta i Sveriges utvecklingssamarbete på lokal nivå genom att biståndsorganet Sida avsätter medel till ICLD – Internationellt centrum för lokal demokratiutveckling dit man kan ansöka.

Östhammars kommun har genomfört en förstudie under 2016 med staden Pemba i Mocambique i lokal demokratiutveckling och medborgardialog.

Sammanfattning av förstudien

Östhammars kommun och Pemba kommun i Mocambique har identifierat gemensamma utvecklingsbehov efter en matchningsprocess 2015 i Nampula, Mocambique arrangerad av Sida/ICLD. Under förstudien har erfarenheter och kunskaper utbytt om lokal demokratiutveckling och medborgardialoger. Vi har deltagit i workshops och presentationer av kommunernas tjänstemän hur man arbetar med dessa frågor idag.

Medborgarbudget, då man involverar medborgarna i beslutsprocessen är en metod som båda parter har ett intresse av att pröva och lära mer av. Om medborgarna kan påverka budgetfrågor på ett transparent sätt men också vara med om att göra prioriteringar kan de bli en del i den lokala beslutsprocessen. Det kan påverka ansvarstagandet för men även att medborgarna känner sig involverade i samhällets utveckling.

Vad är medborgarbudget?

Medborgarbudget är ett samlingsbegrepp för metoder som används för att involvera medborgare i beslutsprocesser om hur resurser används inom kommuner och landsting. Medborgarbudget eller "participatory budgeting" som det heter på engelska används i alla världsdelar.

Medborgarbudget handlar om att genom dialogmetoder låta medborgarna vara med och prioritera hur skattemedlen ska användas. Det kan handla om att ge medborgarna möjlighet att *delta i prioriteringar av en del eller hela budgeten*. Det vanligaste har varit att medborgarna deltagit i prioriteringar om hur en del av investeringsbudgeten ska användas. Ofta används medborgarnas prioriteringar som *underlag* för de förtroendevaldas beslut. Men det finns också exempel där medborgarnas prioriteringar utgjort beslutet. Med andra ord så finns det inte en metod utan flera inom konceptet "Medborgarbudget".

Medborgarbudget i omvärlden

Utvecklingen av medborgarbudget startade i Sydamerika i slutet av 1980-talet. Bakgrunden var att det fanns behov av att involvera medborgarna i prioriteringar och att göra budgetprocessen mer öppen för att undvika och motarbeta korruption. Från början deltog medborgarna i prioritering av *investeringsbudgeten, framförallt kring infrastrukturfrågor*. Det handlade om prioritering av vilka områden som skulle få tillgång till vattenledningar, trottoarer, gatubelysning etc.

Bakgrunden till införandet i Europa skiljer sig från Sydamerika och har istället haft fokus på demokratiutveckling och effektivitetsutveckling. Detta grundar sig på den utveckling som skett i Europa med färre som röstar, färre som är medlemmar i politiska partier och en större misstro mot politiker och politiska institutioner, samt uppfattningen om att kommuner och landsting är ineffektiva när det gäller att använda resurser utifrån medborgarnas behov.

Medborgarbudget i Pemba, Mocambique

Flera kommuner i Mocambique och bl a Pemba har kommit relativt långt i att använda medborgarbudget som en metod att involvera medborgarna i den lokala beslutsprocessen. Man låter invånarna i stadsdelarna i olika konstellationer vara med och komma med förslag till hur budgeten ska användas, till vad men även vara med och prioritera bland önskemålen. Detta har skapat en ökad kunskap och förståelse bland invånarna och ökat engagemanget i lokalsamhället.

Erfarenheter av medborgarbudget

Det finns både vinster och risker med att införa medborgarbudget i kommunernas och landstingens verksamhet. Forskare har lyft fram ett antal framgångsfaktorer där de viktigaste är att det finns en politisk vilja och ärlighet, att det blir en kontinuerlig process, att det ges möjlighet att prioritera resurser och att det sker en återkoppling på hur medborgarnas prioriteringar har använts i beslutsprocessen. Forskarna har också sett ett antal risker/fällor som måste hanteras som t.ex. att lobbygrupper får för stort inflytande, att medborgarbudget blir ett stuprör vid sidan om den vanliga beslutsprocessen och att det kan uppstå missnöje med långa beslutsprocesser.

Erfarenheter visar att vissa utgångspunkter måste finnas för att skapa trovärdighet i systemet. Detta är exempelvis att det finns överenskomna ramar och regler för hur medborgarbudget ska genomföras; att medborgarbudget blir en del i styrsystemet och att återkoppling sker inte bara en gång utan under hela processen från själva mötet kring prioriteringar tills beslutet verkställs.

Erfarenheterna från kommuner och regioner som genomfört medborgarbudget i Europa:

- Visar att engagemanget hos människor ökat när man fått möjlighet att delta i prioriteringen av resurser för det lokala samhället man lever i.
- Visar att människor går från protestaktiviteter till ett mer konstruktivt förhållningssätt till kommunala prioriteringar och beslut när man ges möjlighet att delta i prioriteringen av resurser.
- Visar att medborgarnas kunskaper ökar om den komplexa verksamhet som kommuner och landsting har ansvar för.
- Visar att det ger möjlighet för förtroendevalda att få ökade kunskaper om medborgarnas behov, värderingar och prioritering av vad kommunen/landstinget ska åstadkomma. Medborgarnas värderingar kan på så sätt bli ett viktigt underlag i beslutsprocesser.
- Visar att förtroendet och tilliten till systemet och de styrande/förtroendevalda ökar.

Visar att i Sydamerika, som har arbetat med medborgarbudget längst, har intresset ökat för att bli medlem i politiska partier.

Förslag att utreda möjligheterna att pröva medborgarbudget som metod

Kommunstyrelsen föreslås besluta att

att ge Strategienheten, Lednings- och verksamhetsstöd och Tillväxtkontoret i uppdrag att utreda möjligheterna att pröva medborgarbudget.

att under 2017 återkomma till Kommunstyrelsen med förslag till hur det skulle kunna genomföras.

Bilaga 1 – Resa till Pemba i Mocambique 3-9 april 2016

Bilaga 2 – Rapport förstudie till ICLD/Sida

Bilaga 1

Resa till Pemba i Mocambique 3-9 april 2016

- Reseberättelse

Förstudie inom ICLD – Internationellt Centrum för Lokal Demokratiutveckling som pågår under 2016.

Deltagare:

Tomas Bendiksen (s)

Marie Berggren – Chef för Strategienheten

Stefan Edelsvård – Internationell samordnare och projektledare



Allmänt om landet

Mocambique har 23 miljoner invånare och landet blev självständigt 1975 efter ett befrielsekrig mot Portugal. Efter några år blev det motsättningar mellan Frelimo och Renamo om landets utveckling vilket ledde till ett förödande inbördeskrig. Det marxist-leninistiska Frelimo som bildades i Tanzania ville ha bort apartheid i Sydafrika och Renamo bildades som opposition till Frelimo och beväpnades av Sydafrika. Inbördeskriget avslutades 1992 och det första valet hölls 1994 som Frelimo vann och har gjort sedan dess i en 52% - 48% relation. MDM – Mocambique Democratic Movement bildades 1999 och har sin väljarbas i städerna, intellektuella och missnöjda avhoppare från Frelimo och Renamo. Partiet har växt sig allt starkare och i Pemba fick partiet 25 % av rösterna i senaste valet mot 75 % för Frelimo. (Renamo bojkottade valet). 2015 började Renamo attackera transporter i mitten av landet längs den enda huvudväg som finns mellan huvudstaden Maputo och Pemba.

Pemba

Pemba är en stad på ca 200.000 inv som ligger vid Indiska oceanen och är provinshuvudstad i Capo Delgado med 1,3 miljoner inv. Staden har en hamn och transporterar framför allt timmer. Nyligen upptäckta gasfyndigheter som är mycket stora ute till havs har ökat intresset från internationella gasföretag och det finns farhågor för hur utvinningen kommer att påverka miljön men också förhoppningar om vad investeringarna kommer att betyda för Pemba och provinsen.

Utanför kusten finns mycket känsliga barriärrev som lockar mycket turister och tillsammans med kustmiljön och öarna finns en enorm turismpotential.

Pemba har en budget på 5 miljoner USD och inkomstskatterna kommer via staten, statsbidrag och fastighetsskatter. Staden är indelat i 10 Bairros (områden) och 2 stadsdelar. Invånarna i varje Bairro väljer sitt styre och ansvarar för många praktiska frågor ex sophantering och vägar.

Utaningarna för Pemba är:

1. Gasexploateringen som ställer krav på infrastrukturen som är undermålig idag.
2. Översvämningskatastrofen efter de enorma regnmängder som kom 2014 och all den förstörelse den innebar.
3. Vatten och avlopp. Man behöver bygga en större damm för att klara av vattenförsörjningen då uppskattningsvis 65.000 inv. i Pemba som inte omfattas av VA-nätet och bor i skjul.



Pemba hamn

Måndag 4 april - Möte med ordförande i Municipio Assembla - Kommunfullmäktige

Möte med kvinnliga ordförande i kommunfullmäktige, Municipio Assembla . De har 8 nämnder med en ansvarig tjänsteman (councillar) i varje: ekonomi, avfall, transport och logistik, skola och hälsovård, klimatförändringar, social action, land planning, infrastruktur.

De här nämndernas med deras councillors huvudsakliga uppgift är att förmedla fullmäktiges beslut ut i stadsdelarna. Liksom allt arbete som gjorts och beslut som fattats i kommunstyrelsen, och ha i åtanke att all budgetarbete baseras på medborgarbudget.

Nämnderna går till stadsdelarna först och lyssnar, om vilka prioriteringarna, vilken basinfrastruktur vill de ha, och sedan sätter man ihop alla synpunkter och sätter ihop en plan. Efter dessa möten vill KF se vad KS har producerat. Vi dubbelkollar för att kvalitetssäkra även mot stadsdelarna. Den här planen går sedan upp till KF för fastställande. När planen är antagen på lokal nivå är det KS ansvar att skicka detta till detta vidare till nationella stadskontoret samt ekonomidepartementet för kännedom.

När planerna är antagna behöver man vänta 45 dagar innan man kan börja jobba med planen om inte departementet tyckt annat. Är det tyst betraktas det som ett ja från staten.



Möte med ordförande i Municipio Assembla – längst till höger

Planerna antas i december varje år och varannan månad har man rapportering från KS till KF. KS representant och KF går ut i stadsdelarna tillsammans för att informera att planerna följs upp, både det som genomförts och det som står på tur.

Municipio Assembla gör en budget/verksamhetsuppföljning med stadsdelarna varje år och även förklara varför uppdrag inte blivit genomförda.

Förra året planerade vi bra, men pga häftiga regn sprack allt på grund av att hela infrastrukturen kollapsade, hus förstördes, folk dog, dåliga vägar blev ännu sämre. Det betyder inte att vi struntade i allt, men vi behövde omfördela insatserna. Vi har några verktyg, kommunallagen, regelverket, dekret, allt vi gör ska rymmas inom lagens ramar, innan vi startade den här mandatperioden.

Vi fick makten genom våra politiska partier, faktum att vi kommer från olika partier ska inte innebära att det blir stop i flödet av beslut, vi jobbar för kommunens bästa.

Sist men inte minst, KF är på ett sätt en kvalitetssäkrare, de lägger görandet på borgmästaren och stadsdelsordföranden, som inhämtade av skatter och avgifter, kan gå in i kommunledningens kontor för att se inkomster och utgifter, De har olika taxor, fastighetsskatt statlig, företagsskatt, fordonsskatt, personalskatt en fast summa per år som KF fastställer. Den är baserad på den lägsta inkomsten. Om du är arbetslös och kommuninnevånare betalar du skatt fr o m 18 års ålder. Staten ger också bidrag till kommunen för basinfrastruktur och bidrar också till vissa löner för kommunanställda. Väginvesteringar skapar också marknader där man tar marknadsskatt.

De har också samverkanspartner som bygger skolor, hälsovård etc som kan vara lokala, regionala eller statliga och hon exemplifierar med avfallshanteringen som inte fanns för ett år sedan och då gav privata företag bilar till det.

Tomas berättar om den politiska organisationen, Stefan berättar om det internationella arbetet, jag berättar om mitt arbete.

Möte med kommunfullmäktiges två gruppleddare för Frelimo och MDM

Philippe Lucas, Frelimos ordförande i KF

Antonio Macanisch, ordförande MDM i KF, regionrepresentant Silva, sekreterare/rapportör i Frelimo

Antonio, de är 10 personer i KF, de har ekonomiansvarig, sekretariat, de träffas var 14 dag som grupp, de går också ut i kommundelarna för att lyssna av och in, ut på marknader, byggföretag mm för att efterhöra näringslivets villkor och de rapporterar regelbundet också till nationell nivå vad som pågår i Pemba.

Frelimo har 29 platser i KF av 39 och har egen majoritet. 7 kommittéer går ut och följer upp att de separata stadsdelarna gör det de ska.

Frelimo träffas en gång i veckan och behöver också rapportera till nationell nivå.

De har ett nära samarbete mellan MDM. Många frågor kvar med medborgarbudget.

De har många frågor som rör kvinnor; barn, utbildning, hälsofrågor och de har många frågor som rör män; arbetslöshet, familjen, ungdomar mm och hur involverar man dessa. De välkomnar projektet är och en av lösningarna kan vara medborgarbudget (participatory budgeting). Pemba är en turiststad, medborgarna behöver ha en budget för att utvecklas, projektet ska utvecklas av alla berörda och de hoppas projektet blir lyckosamt.



Antonio Macanisch, ordförande MDM i KF (3:e från vänster) och Philippe Lucas, Frelimos ordförande (2:a från höger). Projektledare John Saputa från Pemba längst till vänster i bild.

Möte med vice- Mayor och ansvarig för kommunens ekonomi

Invånarantalet har växt nästan för fort och på tre år har de ökat från 140 till 200 000 inv. De har utmaningar i uthållighet, infrastruktur, religioner, 10 regioner och sex kommuner.

Pemba kommer att bli den logistiska knutpunkten när det gäller de gasfyndigheter man hittat på land och i vatten och all infrastruktur för detta kommer vara landbase-rad. De har också grafit och marmor fyndigheter och jordbruket.

Det är stora gasfyndigheter som hittats och den första indikationen var 30 års produkt-ion, nu tror man att det kommer att räcka för 200 års produktion.

Han är en av åtta councillors är vald av borgmästaren på förtroende och är utbildat ekonom

ANAM som är ett Mocambiques kommunförbund har 55 medlemmar och borgmästaren i Pemba är ordförande vilket är en styrka. Budget 5 miljoner dollar/år.

Tisdag 5 april – möte med Pembas projektgrupp

Möte med delar av projektgruppen där administrativa chefen, (planning) chefen, jobbar bland annat med nyföretagarbidrag ca 150-200 projekt per år , kommunen får ca 9 milj Meticas från staten per år.

De lånar ut pengar till tre procents ränta, medan bankerna tar 15-40 %. Efter en månad måste de börja betala tillbaka på ett beviljat projekt. Man kan få låna minimum 1500 och max 7000 USD. Det hela startade 2011, återbetalning ska ske inom ett år och beviljas av stadsdelsråden i respektive Bairro.

Förut fanns en "kvartermästare" per 10 hushåll som hade inflytande, borgmästaren introducerade att man skulle rösta fram en representant per Bairro en innovation enbart i Pemba och den representanten är betald och rapporterar löpande till borgmästaren. Ca 7 -10 procent klarar inte av att betala tillbaka.. Men det är en fattigdomsbekämpning som är statligt finansierat.

I Pemba är arbetslösheten 75 %. Finansdepartement har högsta lönen, lägstralöner är ca 3000 Meticar i jordbrukssektorn och tjänstesektorn typ hushållerska.

Mellanhänder, "boladas", delar med sig av information om tex bostäder eller att göra affärer hyra och då får man del av vinsten.

Borgmästaren, några av councillors och ordförande i KF är heltidsanställda och en handfull till är heltidsanställda, ca 400 US-dollar i månaden Borgmästaren tjänar 600 dollar i månaden, betalar inte el & vatten, har chaufför, kock och har också tillgång till ett kommunhus men kan välja att använda huset som bostad eller inte.

Medelåldern i Moçambique är 40 år, ca 90 % smittade av HIV Ca 50 % analfabeter.



Möte med Pembas projektgrupp som består av totalt 7 personer

Projektstart

Den här veckan startar de på fredag med en workshop med initial mapping, Swot-analys av KF, councillors, några kommunrepresentanter, företag, kyrkor, Social

Accountabilities Committes (SAC) representanter från Bairros för att inventera deras förmåga att påverka och det MÅSTE förankras som ett medborgarforum. SAC ska övervaka kommunplaner, verksamhetsberättelsen, budgetar, ifrågasätta dem, anordna public hearings och uppföljning av rekommendationer och syftet är att involvera medborgare i konstruktiv dialog om kommunens utveckling

Återrapporterar till medborgarna som föreslås av SAC själva men de har t ex lokalradio, de har egen radiokanal i Pemba. Viktigt är det med flera översättningar med utgångspunkt i att inte alla förstår portugisiska t. De här projekten har de finansiering för och det kommer starta i år och är en fortsättning på participation budget.

Portugisiska pratas framför allt av de som gått i skolan men du kan inte lita på det då det finns många lokala språk. Katolska kyrkan har publicerat biblar på flera lokala språk och har också påverkat samhället till delar. Koranen blev utlärd genom recitation. De senaste 10 åren rekryterades unga människor till en NGO som lärde dem att tolka Koranen till olika språk, till läger i Saudiarabien, Sudan mfl. Det finns två olika muslimska inriktningar, de konservativa och de arabiska.

När det gäller media så finns en kritisk tv-kanal en och ganska kritisk radiokanal. Det finns en extremt kritisk lokaltidning och en oberoende som betalas via annonser. Först finansierades den av en finsk NGO och startade 2000 och de första fyra numren producerades i Johns Saputas hus. En studie har gjorts var folk får sin mediainformation och det är genom TV.

De betalar avfallsavgift via elräkningen men undrar hur de ska engagera befolkningen överhuvudtaget i delaktighet och ansvarstagande för gemensamma angelägenheter. De har tagit hit en konsult Mr Mapopo för att berätta om hur han ser på "Citizen involvement". Generellt sett är regeringen öppen för medborgardialogen det är införlivat i lagstiftningen de har delaktighet via val, delaktighet i utvecklingsprocesser lokalt, vilket också inkluderar de lokala beslutsfattarna



Projektmöte

När du startar medborgardialog måste man se kontexten, Sverige är annorlunda än Moçambique och en av de kritiska faktorerna är utbildningsnivån. Vi kan inte jämföra, men det innebär inte att man INTE kan involveras i medborgardialogprojekt. Kommunaliseringen startande 1988, t ex via organisationer som SIDA, DANIDA och har kommit till en del resultat och en av de lärdomar man lärt är dock att delaktigheten varit låg. Nu finns ett nytt internationellt projekt via Prodem, ett projekt som stöttar medborgardialog, även nationella NGO har kommit in för att stödja projektet och de ger också direkt stöd till dialog.

Vi kan fördjupa diskussionerna och det finns förutsättningar här med borgmästaren och också i hans roll som president för ANAM. Han är mycket öppen för detta, den enda saken ni behöver ta hänsyn till den sociokulturella skillnaden, människor från regionerna kan vara väldigt olika, en del kan var väldigt temperamentsfulla, Pemba är lite mer coola. Två områden behöver täckas och det första är stöd till kommunutveckling i Bairros, göra dem medvetna om att vara delaktiga i utvecklingen av Bairros, att betala skatt. För det andra är det viktigt att medvetengöra människor om miljö, resilience och waste management.

Onsdagen 6 april – Möte i Bairro Paquetequete

På eftermiddagen träffade vi den kvinnliga presidenten av den äldsta Bairros i Pemba. Vid flod blir det en ö i lågpunkten av Pemba. Bairrosarna har utvecklats i åtminstone tre olika nivåer och klättrat upp mot kullarna och vi besöker också ett hem där John Supeta är uppväxt.

I en Bairro så organiserar de sig så att 1 hushåll är ansvarig för 10 och nästa nivå 1 för 40 och sedan är den indelad i ett A, B och C-område. De ansvarar för waste management och vägar ex.



Torsdag 7 april

Vi deltar i firandet av Moçambiques Womens Day med parad, kransnedläggning och festligheter med tal av guvernören.

Eftermiddagen var tänkt till projektmöte, men av olika skäl skedde inte det.



Fredagen 8 april – Workshop om projektet Prodem

Många representanter från Bairros och kommunrepresentanter från Municipio Assembla, NGO:s och religiösa organisationer.

Projektledaren för Prodem läser upp en del av konstitutionen som berör medborgarinflytande

- Vad jag ska berätta här är hur vi kan förbättra utveckling av vår kommun, eftersom kommunen är del av lokal myndighet måste kommunen stötta människor att engagera sig, jag har alltså sagt samma sak som konstitutionen men med andra ord. Det betyder att lokal kraft baseras på folkets initiativ tillsammans med lokala föreningar, vi representerar många

Det här programmet Prodem är baserat på det större programmet som stötts av DANIDA och Sida och 2 organisationer till.

Socialt ansvar-relationen mellan de som innehar makten och folket, genom valet. Maktmänniskorna har ansvaret för att informera och förklara vilka beslut de fattar och folket har möjlighet att efterfråga hur resurserna används för att möta människornas behov. Det är som ett äktenskap dem emellan.



Workshop inom Prodem-projektet Munisam

- Kommunens makthavare blev ju valda, vi röstade fram dem för att de skulle arbeta för oss och det är ena sidan. Den andra sidan är att pga lokala myndigheterna är valda av folket kan de efterfråga varför.
- När detta samarbete är hållbart och över tid så kommer folket bli mer och mer engagerade i planeringen av kommunen och det betyder att folket behöver vara engagerade i alla faser, planering, genomförande, övervakning, och utvärdering. Så därför baserat på den idén och konstitutionen startade man 2012 det här programmet Munisam.
- Folket behöver bidra med lösningar till problemen så det är en tvåvägs process. De valda informerar och folket efterfrågar men folket måste organiseras. Man kan inte vara en och en vi måste träna olika organisationer så att alla kommer bidra med olika funktioner in i utvecklingen av kommunen. Det här startade 2012 och drevs till dec 2015 med ett antal kommuner i Mocambique.
- Programmets mål är att förbättra de medverkandes förmåga att ta socialt ansvar och delta i kommunens utveckling. Vi stöttar interaktion mellan alla aktörer i kommunen för tex bra avfallshantering, dricksvatten, elförsörjning, skolor, fritidsanläggningar, vi såg på stranden igår att människor roade sig med fantastiska vyer...vi behöver fler säkra platser.
- Det hela bygger på framåtskridande av de mänskliga rättigheterna genom lokalt engagemang, invånarna vill och behöver ha hög livskvalitet, det här ligger inte i någons partiprogram och den löper över alla gränser.

- Det sociala ansvaret är inte bara valet utan man behöver också ha diskussioner om varför skatter och hur det iså fall kan skapa livskvalitet.

-

Det här är den första workshopen och nu vill han höra hur varje medlem i mötet tänker sig att genomföra det här programmet, det finns många olika röster här, de kommer bli utbildade i planering, budgetarbete och för att öka möjligheterna att till insyn, delaktighet och uppföljning.

Vi är bara 39 medlemmar i fullmäktige så vi måste hjälpas åt.



Borgmästaren som också är ordförande i ANAM har en särskild roll eftersom arbetet i Pemba kan ge ringar på vattnet även i andra kommuner, den här modellen behöver också involvera företagandet.

- De här är de fem stegen för socialt ansvar, övervakning av kommunens ekonomihantering (ex vikten och hanteringen av skatterna). Framtiden är i våra händer och programmet har inte skapats ur tomma intet utan baseras på ett lagligt ramverk.
- Vilka resultat kan vi förväntas oss? Det här programmet har implementerats i andra kommuner och man behöver skapa grupper för att stärka medverkan.

Du behöver få politiken att berätta sanningen om kommunen så du kan få bairros att engagera...

Ett annat utfall är också att få nyckelspelare att arbeta på ett annat sätt med ex public hearings och inte i en egen fil...

Det faktum att vi är här idag är att det finns en politisk vilja att gå framåt och därför är borgmästaren engagerad i frågan.

Ytterligare ett resultat är ett förändrat tankesätt hos nyckelfigurerna,

Programmet består av 4 delar:

1. Stadsplanering & klimatförändring,
2. Avfallshantering,
3. Kommunal ekonomi (hur finansierar vi)
4. Medborgarengagemang.



Vad som har hänt med tidigare program är att de har fokuserat på infrastruktur och utrustning men det krävdes inget engagemang. Ibland så byggdes avloppssystem men folk kastade skräp där för att de visste inte varför det byggts och varför, vilket innebar att kommunen kom ut och rensade och en ond cirkel.

Fattigdom, hälsan bland kvinnor och män, bättre stadsplanering med bra miljöer för utsatta familjer, Det här kan bli starten på att skapa en kommunmodell i framtiden kan ni bli efterfrågade för att lära ut.

Det här är ett löfte inom ett år när vi skriver referenskommuner vill vi ha Pemba med på den listan.

Varför bara två år? Det måste vara en långsam start...uthållighet...även efter programtidens utgång...det kan visa sig att man inte behöver mer pengar utan man hittat system som fungerar vidare.

Aktiviteterna framöver

1. Kartläggning av engagerade aktörer -en man och kvinna kommer gå och intervjua i samhället, bedömning av utgångsläget

Utbildning-av alla områden som är aktuella, i en studie som genomfördes som rörde NGO, kunde man konstatera att de flesta av deras aktiviteter skedde på landsbygden där man fick bilar, traktamente mm. Trots att deras kontor låg i staden så engagerade de sig inte alls där.

2. Start av kommittéer och utbildning av dem.

Du måste börja betrakta din kommun som ditt hem så hur du vill ha ditt hem det skapar förutsättningarna för din kommun.

3. Öppna möten, rapportering till kommunen, mediabevakning är exempel på aktiviteter för kommittéerna.

Vi vill ha ansvarsfulla personer att ta täten de kan inte ha tysta personer men man behöver inte vara otrevlig utan det viktiga är att man är lösningsfokuserad.

Inspel från deltagarna

- Koordinatör för alla NGO's - Först vill jag tacka kommunen för att bjudit in till detta. Det är bra att programmet startar, vi känner inte varandra bra så jag är glad att vi börjar där, jag hoppas att Pemba blir den kommunen som vinner priset för öppen medborgardialog. Vi måste vara transparenta så vi måste se människors åsikter som en tillgång vi behöver alla vara engagerade vi rör oss fort mot landsbygden men glömmer var vi bor vi behöver dela information och vi behöver engagera all sektor.

Projektledaren svarar att det finns inga hemligheter man kan använda det här verktyget att efterfråga information.

Sekretariat för Bairro centrum vill veta om de här kommittéerna kommer bli på Bairro-nivå eller stadsnivå, vi har redan samrådsmöten. Ska vi skapa ytterligare en organisationsnivå då det inte finns tillräckligt med människor.

En kvinnoorganisationsrepresentant säger att vi vill ha det här programmet, vi vill involvera fler än Bairro, vi behöver de handikappade, vi behöver fler för att det ska fungera.

Kommunfullmäktigerepresentanten säger att de har tidigare provat och haft något med 7 medlemmar och det funkade inte och projektledaren svarar att kommunfullmäktige inte kommer att vara med i detta utan är en mottagare av resultaten.

Konsulten frågar Bairro-representanterna om vad deras mål är.

Det måste vara aktiva personer, projektet behöver Bairros, vi arbetar med mänsikor

Projektledaren svarar att det inte finns en klar text i lagtexten vilken roll konsultativa komiteer SAC har i kommunen, det finns två spår dels på kommunnivå och dels på Bairosnivå och de pratar runt den problematiken.

Fredag em – besök hos Guvernören för Capo Delgado

Representationsmöte med guvernören. Hon lyfter bl a turistutvecklingen betydelse för regionen, deras hämsko gällande rubinutvinningen, berättar om hur de firar kvinnans dagar i mars och vikten av medborgarengagemang.



Möte med borgmästaren och ger kommunpresent. John ger en kortare återrapportering av vad vi gjort under besöket och hur våra samtal har gått samt att vi flaggar för lämpligt datum för besök i Östhammar i slutet av augusti.



Vi avslutar veckan med att borgmästaren Tagir Carimo bjuder på middag.

Report- Municipal partnership – Inception

”Local democracy development and citizen dialogue”

1. Participating parties

Municipality of Östhammar and Municipality of Pemba, Mocambique

2. Summary

Östhammar municipality and Pemba municipality in Mocambique has identified common development areas after a match-making process 2015. During the inception we have exchanged knowledge and experiences in the field of local democracy development and citizen dialogues. We have participated in a workshops and presentations from the municipalities civil servants how they work in this issues today.

Participatory budgeting, where you involve the citizens in the decision making process is one method which both parts has the interest to practice and to learn more about. If citizens can influence budget issues in a transparent way but also make priorities they can be a part of the local decision making process. It can influence the responsibility, involvement and inclusion of the citizens in the society development.

Both municipalities has also in this context the interest to develop the communication work in different ways with the citizens and by then involve them more in the development of the society.

Sammanfattning

Östhammars kommun och Pemba kommun i Mocambique har identifierat gemensamma utvecklingsbehov efter en matchningsprocess 2015. Under förstudien har

erfarenheter och kunskaper utbytt om lokal demokratiutveckling och medborgardialoger. Vi har deltagit i workshops och presentationer av kommunernas tjänstemän hur man arbetar med dessa frågor idag.

Medborgarbudget, då man involverar medborgarna i beslutsprocessen är en metod som båda parter har ett intresse av att pröva och lära mer av. Om medborgarna kan påverka budgetfrågor på ett transparent sätt men också vara med om att göra prioriteringar kan de bli en del i den lokala beslutsprocessen. Det kan påverka ansvarstagandet för men även att medborgarna känner sig involverade i samhällets utveckling.

I denna kontext har också kommunerna ett intresse att utveckla kommunikationsarbetet på olika sätt med medborgarna för att på så sätt involvera dem i mer i kommunens utveckling.

3. Background and description of problem

Östhammar municipality participated in a match making event together with a number of municipalities from Mozambique in February 2015 in Nampula arranged by ICLD. After the workshops Östhammar and Pemba signed a Memorandum of understanding and we identified some possible areas of cooperation.

Since then we have had contact and the Town boards took the decision to start an inception about:

" Local Democracy Development and Citizen Dialogue. Developing media communication channels involving the civil society and participatory budgeting "

The Municipal Assembly in Östhammar has taken 9 priority goals and one of them is that the citizens feels they have increased conditions for participation. The indicators for this goal are:

1. The number of citizens who feels they have access to website information.
2. The number of citizens who feels that the municipality make it possible for them to take part in the municipality development.
3. The number of citizens who feels they have influence in the municipality activities.

We would like to develop our local democracy and to involve citizens and develop different methods of dialogues. One part of this is also to involve different social groups who does not take part in the traditional democracy work. We would also like to develop different media communication channels and methods in order to reach more citizens and make them more involved in the society.

We would also like to learn more about participatory planning and budgeting in order to develop the democratic decision making process.

Pemba municipality:

Despite the fact that channels of communication have been put into place in Pemba there are still issues of access to information about participatory planning. There is a need to improve consultative processes in city development planning mechanisms. The participatory budgeting require a direct participation of citizens through consultation and co-decision making in defining investment priorities after a reflection process and debate on the citizens challenges in their local communities.

4. Results of the Inception

The primary result of the inception was that we decided to take the next step to try to use Participatory budgeting as a method of involving the society and citizens from 2017/18. The intention is to use it in a smaller scale as a pilot project, evaluate the results and then take necessary decisions for the future development of the method. The decision of using this method should be taken in the Town boards.

The delegation from Östhammar consisted of :

- Tomas Bendiksen (S)- Head of delegation and member of the Executive committee.
- Marie Berggren – Head of Strategic Unit
- Stefan Edelsvård – International coordinator
- Unfortunate Cecilia Bernsten (The Centre party) got sick so she was unable to participate

During the visit to Pemba we were introduced to the decision making process in the municipality by the chairman of the city council. We also got knowledge about the challenges the municipality has for example the infrastructure after heavy rains. We met the heads of the two existing political parties in the assembly Frelimo and MDM and got information about their political work and we discussed the aim the Inception with them and their big interest to use participatory budgeting as a planning method involving the civil society.

We also had a meeting with the deputy mayor and financial councilor about the municipality budget and also the challenges the society has in infrastructure due to the big natural gas resources which has been found in the ocean outside Pemba.

We met the Pemba project group received information about the city organization in so called “bairros” their responsibilities and the plans to organize them in to social accountability committees, SAC and how they can contribute in the city development.

Later we also made a study visit to one of the “bairros” and met the elected president. She informed us about the organization and how it works for example with waste management and roads in the area.

Pemba is taking part together with other municipalities in Mocambique in a project called PRODEM financed by Sida and DANIDA . The aim is to increase the ability among actors (municipality, bairros, NGO;s, churches) in the society to take social responsibility and take part in the city development for example waste management, water supply, electricity, city planning etc.

A workshop arranged by PRODEM was held during our stay which we took part in.

A meeting with the governor was arranged and she briefed us about the challenges and the possibilities for the province Capo Delgado. They have a huge tourist potential and also with the newly discovered natural gas assets.

The last meeting was held together with the mayor of Pemba about the content of the meetings during the week and the upcoming visit to Östhammar.

The Pemba delegation visited Östhammar in late August and the delegation consisted of:

- Ms Muaranera Abdala – Chairman of the Municipal assembly and FRELIMO-party
- Mr Antonio Macanage – Head of MDM – political party-opposition
- Mr John Supeta – Mayors advisor
- Unfortunate the mayor Mr Tagir Carimo was not “allowed” to leave the country due to the “financial situation” in Mocambique

The content of the meetings in Östhammar were:

- The organization of the municipality, budget and decision making process
- The present ways of communication with the citizens
- Citizens dialogues in Östhammar
- The municipality service unit “Östhammar Direkt” and how it works in communication with the citizens
- Project group meeting where we discussed the inception and how we could continue the cooperation

Meeting with Mayors and Town manager in Östhammar to summarize and to suggest how we could continue the cooperation and especially about Participatory budgeting.

No decision were taking during the meeting in Östhammar to apply for a Municipal partnership because first must the Town boards receive a report about the Inception results and suggestion to use the Participatory budgeting-method in the investment budget.

5. Internal and external anchoring and participation

After the decision from the Town board in Östhammar to apply for an Inception the Strategic unit in Östhammar was involved and a project group created with 2 politicians and 3 civil servants. We invited Anders Nilsson from the University of Linne to introduce Mocambique for the project group. The group were also introduced to the LFA-method to be used.

During the Pemba delegations visit they met CAO, communication officers, development strategist and head of municipal services.

The result has been spread on the municipal website but also in local media.

We have not planed any members of a steering group committee.

6. Climate of partnership

The climate has been friendly with mutual understanding and respect.

7. Partner contribution

Some funds have been made available to support this project if the two partners agree to proceed. Mainly, these funds will be used to hire consultancy to help guide us in the process.



VÄLKOMMEN TILL

Demokratidagen 2017

Sveriges Kommuner och Landsting bjuder in till Demokratidagen 2017, mötesplatsen för alla med intresse och ansvar för demokratifrågor och medborgardialog.

Här möter du SKL:s ordförande Lena Micko, kultur- och demokratiminister Alice Bah Kuhnke, journalisten Maciej Zaremba, Per Mosseby direktör SKL:s avdelning för digitalisering och andra intressanta föreläsare.

Utöver föreläsningar i plenum kan du välja två av tolv olika parallella seminarier på teman som medborgardialog, demokratiutveckling, revision m.m.

Varmt välkommen!

- Tid och plats:** Kl. 10–16, den 14 mars 2017 (registrering och kaffe från kl. 09.00)
Clarion Hotel Stockholm, Ringvägen 98, Stockholm, T-bana grön linje, station Skanstull.
[Vägbeskrivning](#)
- Kostnad:** 2 700 kronor inklusive lunch, kaffe och dokumentation. Anmälan är bindande men kan överlåtas till annan person. Faktura skickas ca 14 dagar efter konferensens genomförande.
- Anmälan:** Anmäl dig senast den 17 februari på denna [anmälningslänk](http://skl.se/demokratidagen) eller via skl.se/demokratidagen
- Information:** För praktisk information kring anmälan kontakta Konstella 08-452 72 86, konferens@konstella.se
- Frågor om konferensens innehåll besvaras av Martin Lidhamn 08-452 76 66, martin.lidhamn@skl.se

PROGRAM

- 09.00–10.00 **Kaffe, registrering och mingel**
- 10.00– **Demokratidagen 2017 öppnas**
Lena Micko, ordförande SKL
- Regeringens demokratipolitiska arbete**
Kultur- och demokratiminister Alice Bah Kuhnke
- Populismens hot mot demokratin**
Maciej Zaremba, journalist Dagens Nyheter
- Lokala utmaningar, en global värld**
Lena Langlet, SKL
- 11.40–12.40 **Parallella seminarier A – F (välj ett seminarium)**
- 12.40–13.40 **Lunch**
- 13.40–14.40 **Parallella seminarium G – L (välj ett seminarium)**
- Fika**
- 15.00– **Vi behöver en smartare välfärd**
Per Mosseby, direktör Avdelningen för digitalisering SKL

Seminariepass 1, kl. 11.40 – 12.40

A. Mänskliga rättigheter i styrning och ledning – i kultur och struktur

Under åren 2014-2017 genomför Sveriges Kommuner och Landsting, med stöd av regeringen, en särskild satsning för att stärka arbetet med mänskliga rättigheter på kommunal och regional nivå. Välkommen att ta del av kommuners erfarenheter och lärdomar från det nyligen avslutade utvecklingsarbetet om mänskliga rättigheter i styrning och ledning. Under ett drygt år har 15 kommuner, landsting och regioner tillsammans och var för sig försökt hitta vägar att integrera mänskliga rättigheter i ordinarie styr- och ledningssystem.

Medverkande: Anna-Lena Pogulis strategisk chef Piteå kommun, Helena Rojas utvecklingschef Botkyrka kommun, Tyra Warfvinge SKL

B. Offentlig revision i ett europeiskt perspektiv

Hur ser revisionen ut i EU? Hans Gustaf Wessberg, Sveriges ledamot i EU:s Revisionsrätt, berättar om uppbyggnad, granskning och effekter av EU:s revisionsrätt. Kan vi jämföra med Sverige där den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt instrument? Hur ser det ut i andra länder i Europa och vad kan vi lära?

Medverkande: HG Wessberg ledamot EU:s revisionsrätt, Anna Eklöf och Karin Tengdelius SKL

C. Hat och hot på sociala medier

Hat och hot på sociala medier ökar. Vi samtalar om hur det känns att bli hatad och hotad och hur det påverkar demokratin. Hur ska man förhålla sig och hur ska man tänka gällande sina uttalanden på sociala medier utifrån hat och hot? Vilket stöd behövs för att förtroendevalda ska känna sig trygga och hur vi ska göra för att fler ska anmäla hat och hot?

Medverkande: Per Ribacke (S) kommunstyrelsens ordförande Alvesta kommun, Camilla Jansson (S) kommunstyrelsens ordförande Upplands Bro kommun, Ida Legnemark (V) kommunalråd Borås stad, Lena Lindgren SKL

D. Medborgarbudget för demokratisk och socialt hållbar utveckling

Vad händer när fullmäktige eller nämnd är beredda att låta invånarna i ett område vara med att prioritera hur ekonomiska resurser ska användas? I Nässjö kommun har medborgare varit med i prioriteringen av hur ekonomiska resurser ska användas för att medborgarna ska känna större närhet och engagemang för sitt område. Projektledarna för Nässjös satsning, ½ miljon idéer, berättar om hur det har gått i den första omgången av medborgarbudget och hur planen ser ut framåt.

Medverkande: Jennifer Cronborn projektledare Nässjö kommun, Karolina Haag Sjöberg projektledare Nässjö kommun, Malin Svanberg SKL

E. Val 2018 – konsekvenserna av en förändrad vallag

Inför valet 2018 kommer flera stora förändringar i vallagen att träda i kraft som kommer att påverka kommunernas valadministration liksom partierna och kandidaterna. Det är viktigt att redan nu förbereda sig och få information om vad som gäller samt konkreta tips och exempel på hur valet ska genomföras. Exempelvis ska partier och kandidater förhandsregistrera sig, kommunala bud ersättas med mobila röstmottagare och kraven skärpas när det gäller värdeneutrala lokaler och utbildning av röstmottagare.

Medverkande: Eva Debels Valmyndigheten och Stockholms stad, Maria Persson Valmyndigheten, Björn Kullander och Martin Lidhamn SKL

F. Järfällas Central Park utvecklas med medborgardialog

Kalejdohill är ett pre-housing projekt som utvecklar platsen långt innan bostäderna börjar byggas. Syftet är att skapa en mötesplats för, och framförallt tillsammans med invånarna i Järfälla kommun, där dialoger kan lyftas och idéer förverkligas. Kalejdohill samlar kommun, invånare, arkitekter, designers, byggare och intresserade för att tillsammans pröva platsens potential som mötesplats och destination i den växande staden. Ta del av hur man kan utveckla metoder för att involvera många i ett utvecklingsprojekt.

Medverkande: Claes Thunblad (S) kommunstyrelsens ordförande Järfälla kommun, Mia Lundström Project Director Järfälla kommun, Håkan Berg VD HSB Norra Storstockholm, Nils Munthe SKL

Seminariepass 2, kl. 13.40 – 14.40

G. Vad kännetecknar en MR-stad eller en MR-region i Sverige?

Nu finns en plattform för mänskliga rättigheter på lokal och regional nivå. Plattformen, som utgår ifrån det internationella konceptet "Human Rights City", är tänkt att fungera som ett utvecklingsverktyg åt kommuner, landsting och regioner som vill bedriva ett mer systematiskt MR-arbete. Under hösten 2016 har SKL och Raoul Wallenberginstitutet, tillsammans med forskare, politiker och tjänstepersoner samt företrädare för civilsamhället, tagit fram plattformen.

Medverkande: Morten Kjaerum direktör Raoul Wallenberginstitutet för mänskliga rättigheter och humanitär rätt, Emil Broberg (V) 3:e vice ordförande samt MR-ansvarig i SKL:s styrelse, Anna Lindström SKL

H. Ansvar och ansvarsprövning i den lokala demokratin

Medborgaren förväntar sig att de förtroendevalda tar ansvar i den kommunala demokratin. Ansvar för vad och för vem? Revisorerna granskar och fullmäktige prövar med revisorernas bedömning som grund. Kan ansvar i praktiken utkrävas – sker det och på vilket sätt? Är vårt system hållbart och bra eller vill vi förändra systemet i framtiden?

Medverkande: Olle Lundin professor förvaltningsrätt Uppsala Universitet, Lotta Ricklander SKL

I. Lokalt demokratiarbete mot våldsbejakande extremism

Kommuner, landsting och regioner har en viktig roll i att förebygga och motverka våldsbejakande extremism. Hur kan man på det lokala planet utveckla handlingsplaner och strategier som en del i detta förebyggande arbete? På seminariet deltar företrädare från kommuner som arbetat länge med frågan utifrån ett demokratiperspektiv. Medverkar gör även Segerstedtinstitutet (Göteborgs Universitet) som tillsammans med SKL tar fram en översikt på vilka grunder dessa handlingsplaner och strategier vilar.

Medverkande: Andreas Schönström (S) kommunalråd med ansvar för trygg- och säkerhet Malmö stad, Malin Martelius trygg- och säkerhetssamordnare Malmö stad, Robin Andersson projektledare Segerstedtinstitutet, Malin Svanberg SKL

J. Medborgardialog om komplexa frågor i Östberga

Östberga är en en stadsdel i Stockholm, där det finns en social oro som utmynnar i bilbränder och brottslighet. Här finns också engagemang för att finna lösningar tillsammans. Under 2016 har medborgare, politiker, tjänstepersoner och andra intressenter arbetat med hur tryggheten kan stärkas i området utifrån SKL:s modell för medborgardialog i komplexa frågor. Under seminariet delar politiker, tjänstemän och medborgare med sig av erfarenheterna i Östberga. Ni får också en inblick i modellen för medborgardialog i komplexa frågor och hur det är att leda en process för att nå resultat.

Medverkande: Åsa Winfridsson projektledare Stockholms stad, Kristina Öberg (S) förtroendevald, Elisabeth Abelson (L) förtroendevald, Martin Sande senior samtalsledare Dialogues, Lena Langlet SKL

K. Det nya politiska landskapet

Ett nytt politiskt landskap har vuxit fram. Idag har nästan två tredjedelar av alla kommuner, landsting och regioner minoritetsstyre och eller blocköverskridande styre. Det är en annan verklighet än tidigare med två tydliga block. Johan Wänström har forskat på vad den här utvecklingen har inneburit för demokratin, styrningen och ledningen. Vi samtalar om möjligheter och utmaningar i vardagen när beslut ska fattas för verksamheten och medborgarnas bästa samt vad som krävs för att det ska fungera.

Medverkande: Amanda Agestav (KD) kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Västerås stad, Lars Stjernqvist (S) kommunstyrelsens ordförande Norrköpings kommun, Jenny Önnévik (S) kommunstyrelsens ordförande Bromölla kommun, Johan Wänström Fil. Dr. Centrum för kommunstrategiska studier Linköpings universitet, Lena Lindgren SKL

L. Digital delaktighet, en demokratisk rättighet

I en alltmer digitaliserad värld är det viktigt att erbjuda medborgare möjligheter till information om och möjlighet att pröva och få mer kunskap om de digitala möjligheter som finns att tillgå. Här ger vi några exempel på lyckade satsningar bland annat en IT-guide som skapar fina möten mellan generationer. Unga nyanlända lär sig mer om Sverige och svenska språket, äldre blir digitalt delaktiga.

Medverkande: Gunilla Lundberg m.fl. IT-guide, Anders Nordh SKL



DIPLOMERAD KURS

Omvärldskunskap- samhällsförändring och medborgardialog

Vi lever i en värld i snabb förändring som utsätter såväl det politiska förtroendevalda ledarskapet som kommunala förvaltningen inför utmaningar och påfrestningar. En tilltagande globalisering, migration och urbanisering flätar ihop det lokala med det globala, medför komplexa samhällsproblem och ett helt nytt politiskt landskap.

Sveriges Kommuner och Landsting genomför för andra året i rad en diplomerad kurs i omvärldskunskap, samhällsförändring och medborgardialog. Kursen beskriver de senaste årens utveckling i den globala politiska ekonomin och hur de komplexa samhällsproblem som följer i dess spår tar sig uttryck i svenska kommuner, regioner och landsting. Kursen diskuterar såväl drivkrafter och orsaker bakom den pågående samhällsförändringen samt olika sätt på vilka denna kan hanteras, särskilt diskuteras den roll som en medskapande medborgardialog kan spela för att skapa ökade förutsättningar för social hållbarhet.

Kursen har utarbetats och genomförs under ledning av Hans Abrahamsson, ekonom och tidigare verksam som docent vid Institutionen för Globala Studier vid Göteborgs Universitet och som gästprofessor i Globala Politiska Studier vid Malmö Högskola. Hans är en flitigt anlitad föreläsare av kommuner, landsting och regioner runt om i Sverige och har en omvitnad pedagogisk förmåga att förklara komplicerade sammanhang och ge perspektiv och teoretisk/vetenskaplig mening åt det som deltagarna upplever i sin vardagliga gärning. Hans har på uppdrag av Sveriges Kommuner och Landsting utarbetat en introducerande forskningsessä där några av de perspektiv på pågående samhällsförändring som ligger till grund för uppdragsutbildningen presenteras. Forskningsessän liksom en kort film där Hans berättar om de nya utmaningarna vi står inför kan laddas ner från skl.se/medborgardialog. Hans får vid genomförandet stöd av ett antal gästföreläsare som tillhör landets främsta akademiska expertis inom berörda sakområden.

Kursen består av fyra två-dagars tillfällen i Sveriges Kommuner och Landstings lokaler i Stockholm och vänder sig till förtroendevalda och tjänstepersoner från kommuner, landsting och regioner som är intresserade av hur vår tids stora samhällsförändring påverkar uppdrag och ledarskap och vad som kan göras nytt och annorlunda mot tidigare.

Datum	27-28 april 2017 13-14 juni 2017 27-28 september 2017 6-7 december 2017
Plats	Sveriges Kommuner och Landsting, Hornsgatan, Stockholm
Kursen vänder sig till	Förtroendevalda och tjänstepersoner från kommuner, landsting och regioner
Kostnad	12 500 kronor exklusive mervärdesskatt, kurslitteratur och omkostnader för resor och logi.
Anmälan	En intresseanmälan ska ske till nils.munthe@skl.se senast 1 mars 2017. En definitiv anmälan ska ske senast 1 april 2017. Antalet platser på kursen är begränsat till 25

För frågor om anmälan och kursens innehåll vänligen kontakta nils.munthe@skl.se

För frågor om kursens innehåll vänligen kontakta hans.abrahamsson@padrigu.se



VÄLKOMMEN TILL SKL:s ÅRLIGA KONFERENS

Arbetsmarknads- och Näringslivsdagarna 2017

Globalisering förutsätter lokal samverkan

Vi lever en föränderlig tid. Det pågår stora förändringar i det svenska samhället dels till följd av en snabb teknisk utveckling och människors oro för miljön och dels på grund av händelser i vår omvärld som är svåra att påverka.

På årets konferens kommer vi att fokusera på frågor som rör samhällsutveckling, arbetsmarknad och det vi kallar "värderingar i förändring". Hur ska vi kunna finna oss tillrätta i ett samhälle som ständigt förändras och som ställer krav på omställning och anpassning. Under konferensen kommer vi att belysa vad som händer i vår omvärld och hur det påverkar det svenska samhället i stort. Vi kommer också att lyfta fram exempel på lokala och regionala satsningar som syftar till att föra den svenska modellen in i framtidens samhälle. Vår övertygelse är att globaliseringen ställer nya krav på lokal samverkan, engagemang och långsiktigt ansvarstagande.

VARMT VÄLKOMMEN TILL UPPSALA KONSERT & KONGRESS DEN 16-17 MARS 2017!

Missa inte förkonferensen om kompetensförsörjning inom välfärden på eftermiddagen den 15 mars!

Plats	Uppsala Konsert och Kongress
Datum	16-17 mars 2017
Kostnad	3 500 kr exkl. moms. I avgiften ingår föreläsningar, seminarier, all förtäring inkl. middag.
Anmälan	Anmälan görs via denna länk , eller på www.skl.se
Logi	Vi har reserverat rum på flera hotell i Uppsala, mer information hittar du under anmälningslänken, Vi rekommenderar att ni bokar logi innan ni anmäler er till konferensen.
Övrigt	Anmälan är bindande men deltagarplatsen kan överlåtas till någon annan.
Frågor	Kontakta Konstella på telefon 08-452 72 86, mail konferens@konstella.se
Förkonferens	15 mars kl. 13.00 – 17.00 om Framtidens efterfrågade kompetenser. Förkonferensen faktureras separat. Kostnad 900 kr exkl. moms. Program och anmälan .

ArbNär2017

PROGRAM TORSDAG 16 MARS

09.00 **Registrering**

10.00 **Inledning**

Gunnar Anderzon, moderator, SKL

Välkomstanförande

Per-Arne Andersson, chef för SKL:s avdelning för utbildning och arbetsmarknad.

Globaliseringens effekter - på gott och ont

Folke Rydén, journalist, reflekterar över utvecklingen i olika världsdelar och hur den påverkar det svenska samhället.

Året är 2017 – vad är det som ska matcha?

Julia Asplund, Arbetsförmedlingen, redogör för utbud och efterfrågan på arbetskraft i Sverige i en global tid.

11.45 **Lunch**

13.00 **Seminariepass nr 1**

För mer detaljerad beskrivning av innehåll i seminariepassen, se sid 5.

A) Social hänsyn som ett arbetsmarknadsverktyg - mer än krav i upphandling

B) Hur ska Mötesplatser och DUA snabba på nyanländas etablering

C) Feriejobb - en investering för framtiden

D) Lokal samverkan klarar kompetensförsörjningen

E) Juridiska aspekter på kommunernas roll i arbetsmarknadspolitik

F) Hur kan forskningen bidra till verksamhetsutveckling?

G) Lokala lösningar för regional utmaning

14.15 **Kaffe**

14.45 **Seminariepass 2** – samma pass som under seminariepass 1, se ovan.

16.00 - **Utbildningspolitikens betydelse för den framtida arbetsmarknaden**

16.45 *Anna Ekström, Gymnasie- och kunskapslyftsminister*

19.00 **Fördrink**

19.30 **Middag med underhållning**

Efter middagen och fram till midnatt: Mingel och bar på plan 6

ArbNär2017

PROGRAM FREDAG 17 MARS

- 09.00 **Livet - inte alltid en dans på rosor**
Tobias Karlsson, känd från bl.a. Let's Dance
- 10.00 **Kaffe**
- 10.30 **Fyra av fem jobb skapas i små och medelstora företag**
Ordförande Monica Lindstedt och VD Günther Mårder, Företagarna, ger sin syn på utvecklingen på arbetsmarknaden, rekrytering och samhällets insatser.
- 11.00 **Från idéer till framgångsrikt samarbete**
Peter Nyberg, kommunchef i Östhammars kommun, redogör för hur kommunen lagt grunden för ett gott arbetsmarknadsklimat.
- 11.20 **Valet av boende påverkar hela ditt liv**
Charlotta Mellander, professor Jönköpings Internationella Handelshögskola, talar om attraktiva regioner, demografi, innovation och regional utveckling.
- 11.50 **Lunch**
- 12.50 **Hur påverkar ekonomiska skeenden i omvärlden våra nationella och lokala förutsättningar?**
Mats Kinnwall, chefekonom för Skogsindustrierna och Industriarbetsgivarna, visar hur den lokala ekonomin påverkas av ekonomiska händelser i vår omvärld.
- 13:20 **Det är inte tanken som räknas men det gör din kommunikation**
Ami Hemviken, föreläsare och retorikexpert, resonerar om hur våra värderingar har förändrats och vad som krävs för att få med sig människor på nya idéer.
- 14.00 **Kaffe**

ArbNär2017

Medverkande



Per-Arne
Andersson



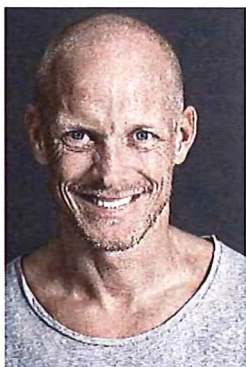
Folke Rydén



Julia Asplund



Anna Ekström



Tobias Karlsson



Monica Lindstedt



Günther Mårder



Peter Nyberg



Charlotta Mellander



Mats Kinnwall



Ami Hemviken

ArbNär2017

Beskrivning seminariepass

A) Social hänsyn som ett arbetsmarknadsverktyg - mer än krav i upphandling

Stockholms stads arbetsmarknadsförvaltning och SKL's nationella nätverk social hänsyn beskriver det praktiska arbetet. Ett inspirationsseminarium om användandet av social hänsyn i offentlig upphandling och samarbetet med näringslivet. Du får ta del av exempel från både kommuner och statliga verk.

Medverkande: Stockholms stads arbetsmarknadsförvaltning, Umeå kommun samt Trafikverket

B) Hur ska Mötesplatser och DUA snabba på nyanländas etablering?

I Mötesplatser och information ingår kommuner, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Migrationsverket, Pensionsmyndigheten och Skatteverket. Fokus i arbetet ligger på det första mottagandet efter uppehållstillstånd. Delegationen för unga till arbete (DUA) har fått i uppdrag att stärka den lokala samverkan mellan Arbetsförmedlingen och kommuner kring etableringsinsatser för nyanlända. Vad innebär satsningarna i praktiken? Vad är kommunernas roll? Hur går det?

Medverkande: Kenneth Forsell Ljusdals kommun, Carina Cannertoft SKL, företrädare från DUA, m.fl.

Samtalsledare: Lotta Dahlerus SKL

C) Feriejobb - en investering för framtiden

Antalet ungdomar som erbjuds feriejobb av kommunen ökar varje år och många kommuner anger att de ser feriejobben som ett sätt att marknadsföra kommunen som arbetsgivare. På seminariet kommer tre olika exempel att belysa hur man aktivt kan arbeta med feriejobben i kompetensutvecklingssyfte, i arbetet med att få unga att känna ett sammanhang i sitt närområde samt för att använda feriejobben för att utveckla unga och få dem att växa genom att starta egna företag.

Medverkande: Jonas Boman Västerås stad, Stena Fastigheter och Alexander Brännkärr Roligaste sommarjobbet

Samtalsledare: Åsa Karlsson SKL

D) Lokal samverkan klarar kompetensförsörjningen

Företag med världen som marknad behöver likafullt arbetskraft lokalt. Idag är brist på rätt kompetens ett tillväxthinder för många företag. Vilka initiativ tar företagen och hur arbetar kommunerna för att möta behoven? När världen kommer till oss, hur tar vi tillvara nyanländas kompetenser? Hur lyckas vi med samspel mellan utbildning och arbetsgivare lokalt? Med stöd av lokala exempel samtalas vi om hur vi ska klara kompetensförsörjningen i ett lokalt arbetsmarknadsperspektiv.

Medverkande: Sandvik Coromant Gimo, NN X-chef Strängnäs projekt New Bright Future för högutbildade nyanlända, Catarina Berglund verksamhetschef Strängnäs Business park Jobbmatchning i Vansbro, Oskar Lundgren näringslivschef Vansbro kommun

Samtalsledare: Lena Lundström SKL och Linnéa Hassis Arena för tillväxt

E) Juridiska aspekter på kommunernas roll i arbetsmarknadspolitiken

Kort introduktion av SKL:s jurister och förhandlare om kommunernas ansvar och möjligheter att erbjuda arbetsmarknadsinsatser. Möjligheter att ställa frågor om vilka insatser kommunerna kan erbjuda, vad som gäller för samarbete med privata arbetsgivare m.m.

Obs! För att möjliggöra en bra dialog är antalet platser begränsat.

Medverkande: Helena Linde och Staffan Wikell experter på frågor som gäller kommunalrätt, statsstödsregler mm. samt Phia Moberg förhandlare på SKL:s avdelning för arbetsgivarpolitik

Samtalsledare: Mia Hemmestad SKL

F) Hur kan forskningen bidra till verksamhetsutveckling?

Stat och kommun som kommuniserande kärn inom arbetsmarknadspolitiken?

Preliminära resultat från en pågående större studie om gränssnittet mellan stat och kommun inom arbetsmarknadspolitiken presenteras. I fokus för studien är frågan om statlig och kommunal verksamhet "dubbelarbetar" och gör samma arbetsuppgifter eller om det finns risk för att vissa individer "hamnar mellan stolarna" och varken får stöd av stat eller kommun. Resultat och iakttagelser utifrån verksamhetsnära FoU-plattformen för kommunal arbetsmarknadsverksamhet i Göteborgsregionen följer kommunernas insatser med att få arbetslösa i jobb och gör nedslag utifrån några aktuella projekt; regionalt snabbspår för VA-ingenjörer, kommunernas DUA-arbete samt en kartläggning och analys av "fenomenet" assisterande/differentierade tjänster.

Medverkande: Rickard Ulmestig forskare och lektor vid Linnéuniversitetet,

Gunilla Bergström Casinowsky forskare vid FoU i Väst, Göteborgsregionens kommunalförbund

Samtalsledare: Ulrica Furby Göteborgsregionens kommunalförbund

G) Lokala lösningar för regional utmaning

Gävleborgs län är den region som har det största utbudet av tillgänglig arbetskraft. Samtidigt säger en mycket stor del av arbetsgivarna att de inte får tag i den arbetskraft de behöver. Tusentals ungdomar vill ha men får inte arbete. I Gävleborg har det med anledning av detta vuxit fram en tydlig politisk viljeinriktning som resulterat i en rad strategiska samverkansområden. Det krävs en kedja av insatser som påverkar såväl strukturer som individer. Vi kommer bland annat att berätta om hur vi skapar bättre bedömningsunderlag av behoven på den regionala och lokala arbetsmarknaden, stärker studie- och yrkesvägledningen och arbetar och lär oss tillsammans för att ge ungdomar verktyg att närma sig sysselsättning.

Medverkande: Region Gävleborg, Arbetsförmedlingen Gävle, Bollnäs kommun, Gävle kommun, Hudiksvalls kommun

Samtalsledare: Thomas Lundberg Region Gävleborg

ArbNär2017



Arbetsmarknads- och Näringslivsdagarna är en årligen återkommande konferens som arrangeras av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). År 2017 genomförs konferensen för tjugonde gången. Syftet är att förmedla aktuell information, bidra till debatten och väcka inspiration.

Arbetsmarknads- och Näringslivsdagarna är den största konferensen i Sverige av sitt slag och den har blivit en viktig mötesplats för alla som är engagerade i de frågor som står i fokus på konferensen.

Konferensen vänder sig till förtroendevalda och tjänstemän med ansvar för arbetsmarknads-, näringslivs-, integration- och sociala frågor i kommuner, landsting och regioner. SKL välkomnar också deltagare från våra och våra medlemmars samarbetsparter från departement, statliga myndigheter, arbetsmarknadens parter, ideella organisationer, frivilligsektor och privata företag.

Välkomna!

Gunnar Anderzon, Vivi Jacobson-Libietis och Tor Hatlevoll
SKL - Avdelningen för Utbildning och Arbetsmarknad



2017-01-09

Kommunstyrelsen
Att.: Linn Sunnelid
Box 66
742 21 ÖSTHAMMAR

ÖSTHAMMARSKOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -01- 12	
Dnr: KS 2017-69	Dpl: 993

Ansökan om bidrag för år 2017

FrivilligHandtaget ansöker för år 2017 om ett bidrag på minst 40.000 kr.

FrivilligHandtaget erhöll 2016 verksamhetsbidrag från Kommunstyrelsen på 30.000 kr.

Under år 2016 har vi även administrerat det finska projektet, vilket särredovisas i resultat- och balansräkningen. Projektledare är Anna-Maija Högström.

Följande handlingar bifogas:

- Resultat- och balansräkning 2016
- Verksamhetsberättelse 2016
- Uppdragsstatistik 2016
- Aktiviteter 2016
- Budget 2017
- Verksamhetsplan 2017

Verksamheten är viktig och stabil, arbetsfältet är stort och samarbetsmöjligheterna blir allt fler. Efterfrågan ökar – exv aktiviteten "Skivor till kaffet" på de olika äldreboendena. Men vi behöver hjälp från kommunen att betona vikten och seriositeten i vårt samarbete för att kunna utveckla viss verksamhet ytterligare.

Vi ser fram emot en positiv behandling och stöd för fortsatt verksamhet.

FÖR FRIVILLIGHANDTAGET

Inga Alm
Kassör

Tel. 0708-45 23 67

FrivilligHandtaget

RESURSBANKEN - UPPDRAGSFÖRMEDLING
HANDTAGET I ÖSTHAMMARS KOMMUN
Kassör Inga Alm

RESULTATRÄKNING 2016

	Finska projektet		Finska projektet	
	2016	2016	2015	2015
INTÄKTER				
Bidrag Östhammars kommun	30 000,00	8 000,00	30 000,00	25 000,00
Övriga intäkter	8 660,00	0,00	4 181,00	0,00
Summa intäkter	38 660,00	8 000,00	34 181,00	25 000,00
KOSTNADER				
Lokalhyra	13 500,00	0,00	13 500,00	0,00
Material	7 618,00	13 035,46	980,00	0,00
Telefon, internet och data	3 864,00	0,00	3 566,00	0,00
Porto	305,50	0,00	502,00	0,00
Annonskostnader	1 356,00	0,00	0,00	0,00
Möteskostnader	2 212,00	2 174,00	2 713,00	3 463,00
Resekostnader	3 632,00	4 398,00	5 784,00	165,00
Försäkringar	1 570,00	0,00	1 072,00	0,00
Övriga kostnader	1 093,00	0,00	1 096,00	0,00
Summa kostnader	35 150,50	19 607,46	29 213,00	3 628,00
Resultat	+ 3 509,50	- 11 607,46	+ 4 968,00	+ 21 372,00

BALANSRÄKNING 2016-12-31

	Finska projektet		Finska projektet	
	2016-12-31	2016-12-31	2015-12-31	2015-12-31
TILLGÅNGAR				
Kassa	9,00	55,00	0,00	2 079,00
Plusgiro	28 552,76	9 709,54	23 482,26	19 293,00
Förutbetalda kostnader	0,00	0,00	1 570,00	0,00
Summa tillgångar	28 561,76	9 764,54	25 052,26	21 372,00
SKULDER				
Skulder	0,00	0,00	0,00	0,00
Summa skulder	0,00	0,00	0,00	0,00
EGET KAPITAL				
Ingående kapitalbehållning	25 052,26	21 372,00	20 084,26	0,00
Årets resultat	+ 3 509,50	- 11 607,46	+ 4 968,00	+ 21 372,00
Summa eget kapital	28 561,76	9 764,54	25 052,26	21 372,00
Summa skulder o eget kapital	20 865,26	9 764,54	25 052,26	21 372,00



i Östhammars kommun

Verksamhetsberättelse 2016

Styrelsen för FrivilligHandtaget ber att få lämna följande berättelse över verksamheten för år 2016.

Styrelsen har haft följande sammansättning fr. o. m. årsmötet 2016-03-14.

Ordförande: Inger Erlandson
Kassör: Inga Alm, HSO
Tuulikki Lehmukse - Olsson, Volontär för FrivilligHandtaget
Gunilla Nilsson, Volontär för FrivilligHandtaget
Kerstin Johansson, Volontär för FrivilligHandtaget
Anita Öberg, Volontär för FrivilligHandtaget
Sandra Gumse, RSMH

Sekreterare:
Susanne Wahlstrand

Revisorer

Ordinarie:
Barbro Andin – Mattsson, HSO
Kristina Eriksson

Ersättare:
Margareta Söderqvist

Kansli

FrivilligHandtaget hyr kontorsrum hos Studieförbundet Vuxenskolan , Rådhusgatan 6 i Östhammar.

Personal

Susanne Wahlstrand är anställd som samordnare, trygghetsanställning på 75% via arbetsmarknadskontoret.

Praktikantplats

Susanne Wahlstrand har under december 2016 fått en förfrågan om och sagt ja till att ta emot en ny praktikant, anmodad genom kommunen och dess "extratjänster" . Praktikanten börjar i januari 2017 och kommer att vara med under våra aktiviteter på äldreboenden, praktisera på kontoret, samt vara med vid vissa övriga sociala aktiviteter.

FrivilligHandtaget har under 2016 bedrivit följande verksamhet på nedanstående orter.

Alunda

Olandsgården:

- Allsång med "Mötas i musik", anpassat för demenssjuka.
- "Calle Jularbo" musik, minnen och historia.
- "Nostalghörnan".
- Rock n Roll och Elvis Presley – tema.
- Rullstolspromenader med fika, tema "Sinnets trädgård", under sommaren, i samverkan.
- Ledsagningar, Olandsgården.
- Mötesplatsen.
- Dialogmöte.

Österbybruk

Parkvägen 7 – 9:

- Allsång med "Mötas i musik", anpassat för demenssjuka.
- "Calle Jularbo" musik, minnen och historia.
- "Nostalghörnan".
- Frågesport.
- Rock n Roll och Elvis Presley – tema.
- Mötesplatser för finsktalande på Parkvägen 7 - 9 med finsktalande gruppen vid återkommande tillfällen under vår och höst 2016, i samverkan.
- Mötesplatsen.
- Dialogmöte.

- Övriga volontäruppdrag: övningskörning med privatbilist.

Gimo

Lärkbacken:

- Allsång "Mötas i musik", anpassat för demenssjuka.
 - "Calle Jularbo", musik minnen och historia.
 - Rock n Roll och Elvis Presley – tema.
 - Rullstolspromenader med fika med tema "Sinnets trädgård" under sommaren.
 - Mötesplatser för finsktalande på Lärkbacken med finsktalande gruppen vid återkommande tillfällen under vår och höst 2016, i samverkan.
 - Dialogmöte.
- Språkträff för invandrare, på Gimo bibliotek: avslutades med en avtackning av volontärer samt bibliotekarien, tisdagen den 23 februari 2016 efter cirka 6 år i samverkan med bland annat kommunen, RSMH och Gimo bibliotek. Flera engagerade aktörer har kommit till och därför riktar vi vår verksamhet mot andra lika viktiga områden och tackar för ett mycket givande samarbete.
- RSMH: Skivor till kaffet, frågesportstund, Rock n Roll och Elvis Presley – tema och allsång.
- Övriga volontäruppdrag: Språkträffar, läxläsning för privatperson, ledsagningar.

Östhammar

Edsvägen 16:

- Allsång med "Mötas i musik", anpassat för demenssjuka.
 - "Calle Jularbo", musik, minnen och historia.
 - "Nostalghörnan".
 - Rock n Roll och Elvis Presley – tema.
 - Rullstolspromenader med fika med tema "Sinnets trädgård" under sommaren, i samverkan med Svenska Kyrkan.
 - Mötesplatsen.
 - Privatpersoner får besök, ledsagningar och promenader, bland annat gör en finländsk volontär besök till en finsktalande person, för promenader, samtal och sång.
 - Hemtjänst, volontär gör hembesök, ledsagningar och promenader
 - Dialogmöte.
- Övriga Volontäruppdrag: Ledsagning för privatpersoner, hembesök och pratstunder.

Öregrund

Tallparksgården:

- Allsång "Mötas i musik", anpassat för demenssjuka.
- "Calle Jularbo", musik, minnen och historia.
- Frågesportstund.
- Rock n Roll och Elvis Presley – tema.
- Mötesplatsen
- Dialogmöte.

- Övriga volontäruppdrag: Hembesök och samtal.

ÖVRIG VERKSAMHET

- Utflykter/samkväm: vår, sommar, skaldjursträff- och julträff med musik, poesi och glädje! (alla träffar är knytkalas där var och en tar med sig eget att äta och dricka. Frivillighandtaget bjuder på Kaffe och kaka).
- Studiecirkel: "Mötas i musik" anpassat för demenssjuka, för volontärer.
- Studiecirkel: "Skivor till kaffe & Nostalgi" en musikcirkel för personer med boendestöd, samt dess boendestödjare.
- Studiecirkel: "Handarbetsinspiration" med enkelkaffe och kaka för social gemenskap. Vi handarbetar och ge varandra inspiration, glädje och stöd.

Information och marknadsföring

Information och marknadsföring har skett genom foldrar, informationsmöten, annonser och anslag på till exempel bibliotek, äldreboenden samt informationsskyltar. Annonsering i Östra Uppland och i Annonsnytt samt information på Hemsidan www.frivillighandtaget.123minsida.se

Slutligen vill vi framföra ett varmt tack till Östhammars kommun och ALLA som deltagit i vårt viktiga arbete.

Susanne Wahlstrand
för FrivilligHandtaget

Östhammar i december 2016

Inger Erlandson

Inga Alm

Sandra Gumse

Anita Öberg

Gunilla Nilsson

Tuulikki Lehmuksela - Olsson

Kerstin Johansson



UPPDRAGSSTATISTIK FÖR 2016

volontär	Uppdrag	Timmar	Uppdragstyp
ÖSTERBYBRUK			
1	10	10	Telefonsamtal, ledsagning
7	9	120	Finsk/svenska gruppen, "Kultur i vården"
ÖSTHAMMAR			
1	26	78	Aktiviteter, "Kultur i vården"
1	10	20	övriga volontäruppdrag
1	52	520	hembesök
1	50	15	Telefonsamtal
1	10	20	övriga volontäruppdrag
1	40	40	Besök Edsvägen 16
1	1	3	Aktiviteter, "Kultur i vården"
1	9	18	övriga volontäruppdrag
1	5	10	övriga volontäruppdrag
1	7	21	Aktiviteter, "Kultur i vården"
1	5	10	övriga volontäruppdrag
1	158	520	Vattengympa, besök, promenad m. m.
1	2	2	ledsagning badträning
1	1	2	fikavårdar
30	30	240	Rullstolspromenader, Edsvägen 16
ÖREGRUND			
1	1	4	hembesök
1	3	5	Hembesök
1	3	6	övriga volontäruppdrag
			Rullstolspromenader SPF Havsörnen (Frivilligthandtaget, paraplyorg. för försäkring)
ALUNDA			
1	7	16	övriga volontäruppdrag
1	2	4	Rullstolspromenader, Olandsgården (Frivilligthandtaget, paraplyorg. för försäkring)
1	2	4	övriga volontäruppdrag
1	6	12	Nostalgiträff Alunda
1	1	4	ledsagning vc
GIMO			
8	9	144	Finsk/svenska gruppen, "Kultur i vården"
1	3	9	Språkträff, Gimo
1	4	16	Språkträff, Gimo
1	2	6	Läxhjälp, ledsagning
31	31	180	Rullstolspromenader Lärkbacken
Volontärer Uppdrag Timmar			
102	499	2059	



Aktiviteter 2016

Övriga aktiviteter för "Kultur i vården", samvaro och utbildning under 2016.

Kultur i vården på kommunens alla äldreboenden:

Calle Jularbo – tema med historia, musik och minnen, frågesportstunder, Rock n Roll- tema med Elvis Presley, vår, jul- och hösttema, frågesport, poesi, pepparkaksdekorerings och allsångsstunder med "Mötas i musik".

Ett mycket gott samarbete med Östhammars Kommun.

Mötesplats Edsvägen 16, Östhammar samt mötesplatsen på Olandsgården i Alunda, där vi deltagit med volontärer under hela verksamhetsåret 2016. FrivilligHandtaget har ett par engagerade volontärer och jag själv som deltar varje gång. Det är mycket givande med olika tema, musik och övrig aktivitet.

Rullstolspromenader vid Edsvägen 16, Östhammar under juni månad.

Tema sinnenas trädgård, promenad till träningssträdgården vid sjukhuset samt avslutande fikastund med poesi, tillsammans. I samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan.

Rullstolspromenader vid Lärkbacken i Gimo under juni månad.

Tema sinnenas trädgård, promenad runt trädgårdar samt avslutande fikastund tillsammans med poesi, tillsammans. I samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan och Östhammars kommun.

Rullstolspromenader vid Olandsgården i Alunda, där vi agerar som paraplyorganisation med vår kollektivförsäkring samt medverkar med ett par volontärer.

Rullstolspromenader vid Tallparksgården, i Öregrund blev inte av i somras på grund av sjukdom. FrivilligHandtaget agerar som paraplyorganisation med vår kollektivförsäkring.

"Kultur i vården" för finsktalande med finsk/svenska gruppen

på Parkvägen 7 – 9 i Österbybruk samt i Österbybruk, vid totalt nio tillfällen under vår och höst, mycket uppskattat!

"Språkträff för invandrare" i samverkan med Gimo Bibliotek har varit återkommande vår och höst med sedvanliga sommar/jul uppehåll. Har varit uppskattat genom åren.

Språkträffen på Gimo bibliotek avslutades i februari/mars 2016.

Studiecirklar:

Handarbetsinspiration och enkel fika, för allmänhet.

Musikcirkel och enkel fika, för Brukare med boendestöd.

"Mötas i musik" och enkel fika, för volontärer.

Utflykter, föreläsningar m.m. tillsammans med volontärer, brukare och styrelsemedlemmar.

Besöksadress:

c/o Studieförbundet Vuxenskolan
Rådhusgatan 6
742 31 Östhammar
Mobil: 070 – 337 60 70

Postadress:

c/o Studieförbundet Vuxenskolan
Rådhusgatan 6
742 31 Östhammar
E-mail: frivillighandtaget@spray.se

Organisationsnr.

817301 - 4732

FrivilligHandtaget i Östhammars kommun

Kassör Inga Alm

BUDGET 2017

INTÄKTER

Bidrag Östhammars kommun	40 000,00
Övriga intäkter	7 000,00
Summa intäkter	47 000,00

KOSTNADER

Hyreskostnad	15 000,00
Materialkostnad	7 500,00
Försäkringar	1 800,00
Telefon, internet och data	6 000,00
Porto	700,00
Utbildning	1 500,00
Möteskostnader	6 500,00
Resekostnader	5 000,00
Övriga kostnader	3 000,00
Summa kostnader	47 000,00

Budgeterat resultat	0,00
----------------------------	------------------------

Verksamhetsplan 2017

Målet för Resursbanken – Uppdragsförmedling ”FrivilligHandtaget” är:

- Att utveckla ett bättre samspel mellan frivilligorganisationer och myndigheter,
- Att kombinera professionella och frivilliga insatser,
- Att marknadsföra och sprida kunskap om FrivilligHandtaget till arbetsliv, föreningar, organisationer och innevånare,
- Att ha en bred förankring i kommunens förenings- och organisationsliv,
- Att utveckla det informella nätverket.

Resursbankens uppgift är:

- Att komplettera professionella insatser med frivilliga.
- Att förbättra samarbetet mellan frivilligorganisationer och myndigheter.
- Att förmedla frivilliga insatser mellan människor i kommunen.
- Att ge människor möjlighet att göra en insats både för sig och för andra.
- Att bygga broar mellan olika grupper i samhället.

Föreningen har under åren haft ett gott samarbete med olika parter inom Östhammars kommun. Vi kommer att fortsätta arbeta utifrån ovanstående mål och uppgifter och utveckla verksamheten i enlighet med hur samhället förändras.

Vi har under åren tagit emot personer för arbetsträning respektive praktik och kommer fortsätta att ta emot personer om intresse finns. För oss är det ytterligare ett sätt, att ge människor möjlighet att göra en insats både för sig och för andra, kvinnor, män, unga och seniorer. FrivilligHandtaget arbetar framåt för att rekrytera och entusiasmera flera människor på respektive ort inom Östhammars kommun.

2017 års verksamhetsplan inom Östhammars kommun

Planerade aktiviteter i samverkan med Östhammars kommun

- "Kultur i vården" Vi planerar cirka fyrtio tillfällen med "kultur i vården" över hela kommunen.
Vi bidrar till exempel med allsång såsom "Mötas i musik", "Skivor till kaffet", "Nostalgihörna" och mötesplatser med olika teman. Vi kan erbjuda jultema, vårtema, vårens fåglar, poesi, frågesport, handarbetsstema med mera, utifrån personal och boendes önskemål.
- Vi kan göra en studiecirkel för de boende om önskemål finns.
- Hembesök och ledsagningar för dem som så önskar, i samverkan med volontärer.
- Rullstolspromenader med "sinnets trädgård" som tema, på äldreboenden i kommunen, bland annat Alunda, Östhammar och Gimo, i samverkan.
- FrivilligHandtaget's finsktalande volontärer underhåller och aktiverar finsktalande, på Parkvägen 7 - 9 i Österbybruk samt Lärkbacken i Gimo, i samverkan.

Samverkan med Syn- och hörselinstruktör Lena Eriksson, Östhammars Kommun:

för personer med grav syn- och hörselskada. Vi har planerat fem informationsträffar, för maximalt tre personer, för att bryta isolation, finna nya vänner, samt ge viktig information om nyheter inom olika samhällsfunktioner med mera. Om intresse finns är tanken att detta ska kunna leda till en social mötesplats för dessa personer, med FrivilligHandtaget, vid Studieförbundet Vuxenskolan i Östhammar.

Praktikantplats

Under början av året kommer jag att ta emot en arbetsplatspraktikant och vara dess handledare, anvisad av kommunen. Personen kommer att vara med under olika aktiviteter på äldreboenden, på kontoret med administration, studier av demens, NPF samt vid övriga sociala aktiviteter där det passar.

Samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan

Kulturprogram:

- "Skivor till kaffet", "Nostalgihörnan", "Mötas i musik" och "Sinnespromenader med rullstol".
- Övriga kulturevenemang sker i samverkan om så önskas.

Studiecirklar:

- Högläsning på äldreboenden för de som visar intresse och där volontär finns.
- LSS boendestöd med "Skivor till kaffet", en social- och föreläsande studiecirkel där alla deltagare bidrar med sina skivor och sitt framförande.
- Handarbetscafé/inspiration är en studiecirkel för social samvaro och för att inspireras av varandra.
- Studiecirkel "Mötas i musik" för information och inspiration inför medverkan i kulturaktivitet på äldreboenden i kommunen.
- Studiecirkel på äldreboenden om önskan finns.

Samverkan med RSMH

Vi kommer i januari ha ett möte om samverkan kring att eventuellt kunna avlasta och hjälpa varandra på olika sätt under året som kommer.

FrivilligHandtagets aktiviteter för volontärer

- Volontärträffar cirka fyra gånger per år med utflykt, guidning eller föreläsning av något intressant, samt något gott att äta och dricka till det.

- Utbildningar inom volontärverksamhet:

Studiecirkel "Mötas i musik" för information och inspiration inför medverkan i kulturaktivitet på äldreboenden i kommunen.

- Utbildning för volontärer i rullstolshantering inför sommarpromenader.

Information och marknadsföring

Vi önskar fortsätta samverka på bästa och smidigaste sätt genom god ömsesidig kommunikation. Vi önskar, i samverkan med vård och omsorg, att värva nya volontärer och entusiasmera redan involverade genom vårt samarbete med övriga organisationer och Östhammars Kommun.

Information och marknadsföring sker genom foldrar, anslag och "bokmärken" på t ex bibliotek och informationstavlor i Östra Uppland samt Annonsnytt.

Hemsida www.frivillighandtaget.123minsida.se

För FrivilligHandtaget

Susanne Wahlstrand

Volontärsamordnare

Kommunstyrelsen

Yttrande avseende ansökan om bidrag till FrivilligHandtaget

FrivilligHandtaget ansöker för år 2017 om ett bidrag om minst 40 000 kr från Östhammars kommun.

Bakgrund

FrivilligHandtaget har tidigare erhållit verksamhetsbidrag från Östhammars kommun. 2010 och 2011 erhöll verksamheten 45 000 kr per år från Socialnämnden, 2012 sänkte Socialnämnden bidraget till 30 000 kr. 2013 och 2014 erhöles 30 000 kr respektive 40 000 kr från Kommunstyrelsen, 2015 och 2016 uppgick stödet till 30 000 kr från Kommunstyrelsen samt ytterligare 25 000 kr respektive 8 000 kr från Finskt förvaltningsområde för administration av det finska projektet.

Förslag till beslut

FrivilligHandtaget har i sin ansökan bilagt resultat- och balansräkning och verksamhetsberättelse för 2016 samt föreslagen budget och verksamhetsplan för 2017.

I budget för Lednings- och verksamhetsstöd finns 30 000 kr budgeterat för fortsatt stöd till FrivilligHandtaget och beviljat bidrag för 2017 föreslås uppgå till den summan.

Om FrivilligHandtaget ansöker om bidrag från Finskt förvaltningsområde med mer preciserade uppgifter om verksamhet som berör den målgrupp förvaltningsområdet riktar sig till, kan troligtvis ytterligare medel från Finskt förvaltningsområde erhållas.

Linn Sunnelid
Administrativ chef

Kommunstyrelsen

Yttrande från Östhammar kommun – Ansökan om kameraövervakning med drönare

Bakgrund

Privatperson Derry Philips har inkommit med en ansökning till Länsstyrelsen gällande fotografering med drönare.

Östhammar kommuns generella syn på drönare

Östhammar kommun har inga invändningar kring drönarflygningar där alla tillstånd beviljats och alla regler i kameraövervakningslagen följs. Östhammar kommun hänvisar till Länsstyrelsen att göra en rättmätig prövning.

Förutsättningar

Östhammar kommun förutsätter att nedanstående tillstånd har beviljats:

- Från Transportstyrelsen
All flygning utom synhåll
Flygning på uppdrag
- Från närmsta flygplats (Arlanda)
Flygning inom en flygplats kontrollzon
- Från Länsstyrelsen
Fotografering
- Från Lantmäteriet
Publicering och spridning av geografisk information (flygfoto)

Förtydliganden om särskilt känsliga platser i kommunen

Östhammars kommun har flera skyddsobjekt. Länsstyrelsen förväntas ta hänsyn till dessa i sin tillståndsgivning.

Vidare bör hänsyn tas till den enskildas personliga integritet. Bilder bör inte tas på en sådan höjd att identifiering av personer är möjlig. Även bilder på enskilda fordon bör avidentifieras eftersom dessa kan kopplas till enskilda personer. Det är också viktigt att särskild hänsyn tas vid fotografering av kyrkogårdar och vägar med trafik.

Sökande garanterar att om bild kan tolkas kränka individ enligt gällande lagstiftning skall avidentifiering ske omedelbart.

DNR KS-2017-70
DPL 900

From: Derry Philip
Sent: 2 Jan 2017 22:33:43 +0100
To: Gemensam brevlåda - Länsstyrelsen i Uppsala län
Subject: Komplettering ansökan drönare

Komplettering ansökan om flygfotografering med drönare.

Punkt 3, vilket område ska fotograferas?

Uppsala län
Stockholms län
Östergötlands län
Jönköpings län
Skåne län
Västra Götalands län
Kalmar län
Dalarnas län

Derry Philip
8407157570



Länsstyrelserna

ANSÖKAN

1 (6)

LÄNSSTYRELSEN UPPSALA
Ink 2016 -12- 15
Dnr

Ansökan om kameraövervakning med drönare

En kamera som är monterad på en drönare omfattas av kameraövervakningslagen. Att fotografera med en drönare kallas därför att *bedriva kameraövervakning* i dessa sammanhang. För att få göra det krävs att man har tillstånd från länsstyrelsen om man ska fotografera en plats dit allmänheten har tillträde.

Länsstyrelsen ska enligt lagen bedöma om *intresset att övervaka väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli övervakad*. Vi behöver därför vissa uppgifter från er, bl.a. hur ni planerar att använda kameran, vilka platser ni ska fotografera och hur ni ska hantera bilderna.

Ni ska lämna in ansökan hos länsstyrelsen i det län där övervakningen ska ske. Er ansökan kan gälla för flera län. I så fall ska ni ansöka i det län där övervakningen *huvudsakligen* ska ske.

Att ansöka kostar 3 700 kr. Avgiften ska betalas till bankgiro 5052-1855. Uppge att betalningen avser kameraövervakning samt vem betalningen avser. En ansökan kan omfatta flera drönare och även fotografering vid flera (eller ett obestämt antal) tillfällen.

Den som ansöker ska vara den som *bedriver övervakningen* (fotograferingen), alltså den som bestämmer ändamålet och därmed också ansvarar för övervakningen. Ibland är det flera som tillsammans bedriver övervakningen. Då svarar dessa var och en för att övervakningen bedrivs säkert och samtliga parter bör ansöka om tillstånd separat.

1. Sökande (fysisk eller juridisk person)

Namn på person eller företag Derry Philip		Organisations- eller personnummer 8407157570
Utdelningsadress Stålgatan 35		
Postnummer 75452	Ort Uppsala	
Telefonnummer 0735662404	E-postadress derry@derryphilip.com	

1 a. Kontaktperson (om annan än ovan)

Namn	
Direktnummer / mobiltelefon	E-postadress

Jag/vi godtar att Länsstyrelsen delger, meddelar och kommunicerar information och handlingar via ovanstående e-postadress (till kontaktpersonen).

☒ Ja ☐ Nej



Länsstyrelserna

ANSÖKAN

2 (6)

Vem har hand om bilderna?

I vissa fall är det inte samma företag som tar bilder med en kamera som sedan hanterar själva bilderna (går igenom materialet, raderar det, lagrar det o.s.v.). Om någon annan person eller företag har hand om bilderna för tillståndshavarens räkning ska detta anges här. Annars kan ni lämna fälten tomma.

2. Vem har hand om bilderna för tillståndshavarens räkning

Namn på person eller företag		Organisations- eller personnummer
Besöksadress		
Postnummer	Ort	
Telefonnummer	E-postadress	

Var ska ni fotografera?

En ansökan kan omfatta ett visst eller flera områden (t.ex. en fastighet), eller ett större opreciserat område (t.ex. inom en eller flera kommuner eller ett eller flera län).

Om övervakningen ska ske inom en viss fastighet eller ett annat specifikt område bör en karta över området bifogas.

Notera att er ansökan i de flesta fall kommer att skickas på remiss till kommunen där övervakningen ska ske. Om ni ansöker om ett stort geografiskt område kan detta påverka handläggningstiden eftersom ett större antal kommuner kommer att behöva tillfrågas.

3. Vilket område ska fotograferas?

På uppdragsgivares förtägan fotografera inom eller runt om dennes egendom eller verksamhetsområde.

Karta bifogas?

☐

Ja

☒

Nej



Vad är ändamålet med övervakningen?

En viktig fråga som länsstyrelsen tittar på är *ändamålet* med övervakningen (varför ska ni fotografera med drönaren?). Om övervakningen behövs för att förebygga, avslöja eller utreda brott, förhindra olyckor eller andra därmed jämförliga ändamål är detta något som gör att det är lättare att få tillstånd. Även andra ändamål kan dock vara godtagbara om integritetsintrånget är *helt försumbart*.

Tänk på att bilder som tas för ett visst ändamål inte får användas för något annat (oförenligt) ändamål.

Exempel på olika ändamål kan vara:

- kommersiellt (t.ex. om ni ska sälja era foton),
- marknadsföring,
- underlätta inspektioner,
- förbättra och förenkla räddningsinsatser,
- dokumentation av mark/byggnader m.m.

4. Vad är ändamålet med övervakningen?

Beskriv syftet/ändamålet med att använda drönaren

Kommersiellt

Hur ska drönaren användas?

Här beskriver ni hur ni planerar att använda drönaren. Vad ska ni fotografera?

Beskriv även omfattningen av övervakningen. Behöver ni fotografera dygnet runt eller bara vissa tider? Kommer ni att fotografera året runt eller bara en viss händelse? Hur lång tid är drönaren i luften vid varje flygning?

En ansökan kan omfatta fotografering vid flera (eller ett obestämt antal) tillfällen.

5. Hur ska drönaren användas?

Beskriv hur ni planerar att använda drönaren

Fotografering vid enskilda tillfällen, uppdragsgivares egendom eller verksamhetsområde. Drönarens flygtid max 40 min/tillfälle och dag.



Länsstyrelserna

ANSÖKAN

4 (6)

Vilken utrustning ska användas?

Ange modell av drönare och vilken kamerautrustning som finns monterad/kan monteras på den. Ange även hur många drönare som ska användas.

6. Vilken utrustning ska användas?

DJI Phantom 4 med inbyggd kamera,
En (1) drönare används.

Teknik som främjar skyddet av den enskildes personliga integritet

När länsstyrelsen bedömer vilket integritetsintrång övervakning innebär tar vi särskild hänsyn till om *teknik som främjar skyddet av den enskildes personliga integritet* används (t.ex. mjukvara som automatiskt avidentifierar personer).

7. Används teknik som främjar skyddet av den enskildes personliga integritet?

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt

Vid efterredigering av bildmaterialet kan personer
avidentifieras

Hur ska bilderna användas?

Här beskriver ni hur bilderna ska användas. Kommer personer ur allmänheten att kunna identifieras? Har ni behov av att spara bilder på människor? Hur kommer ni att använda bilderna?

8. Hur ska bilderna/materialet användas?

Beskriv hur ni planerar att använda bilderna från drönaren

Personer ur allmänheten kommer inte kunna identifieras i publicerat bildmaterial. Identifierade personer villas och publiceras endast då dessa gett sitt godkännande till fotografering och publicering av materialet. Bildmaterial för kommersiell film. Bilder på människor sparas inte annat än då dessa gett godkännande (se även fråga 9)



Länsstyrelserna

ANSÖKAN

5 (6)

Hur länge kommer ni att spara bilderna?

Huvudregeln enligt kameraövervakningslagen är att inspelat material får sparas i 2 månader. Om ni önskar kunna spara materialet längre än så behöver ni förklara varför.

9. Hur länge kommer ni att spara bilder från övervakningen?

☐ 2 månader ☒ Tills vidare ☐ Annan tid: _____

Förklara varför ni behöver spara materialet längre tid än 2 månader:

Inspelat material som används i kommersiell film önskas sparas som back-up, likt övrigt inspelat filmmaterial.

Kommer ljud att spelas in?

Ett tillstånd för kameraövervakning omfattar normalt inte rätt att ta upp eller spara ljudmaterial. Om ni behöver göra det behöver ni motivera detta särskilt. Tänk på att även en separat mikrofon som används tillsammans med en kamera kräver tillstånd.

10. Ska ni spela in ljud?

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, förklara varför.

10 a. Om ni ska spela in ljud, kommer ljudmaterialet att sparas?

☐ Ja ☐ Nej

Hur upplyser ni allmänheten om övervakningen?

Enligt lagen krävs att den som bedriver kameraövervakning upplyser allmänheten om detta genom skyltning eller på något annat verksamt sätt.

Länsstyrelsen har möjlighet att ge medge undantag från denna upplysningsplikt om det finns synnerliga skäl. Att ansöka om undantag från upplysningsplikten kostar 1 350 kr i ansökningsavgift.

11. Hur upplyser ni allmänheten om övervakningen?

Beskriv hur ni planerar att upplysa allmänheten om övervakningen

Skyltning om att flygfotografering sker runt området för fotograferingen.



Länsstyrelserna

ANSÖKAN

6 (6)

Övriga upplysningar som länsstyrelsen bör känna till

Här kan ni ange andra uppgifter som ni tycker att länsstyrelsen behöver känna till om er ansökan, er verksamhet m.m.

12. Övriga upplysningar

Under tecknad driver filmverksamhet med fokus på reklamfilm. Får ofta förfrågan från uppdragsgivare om önskemål av flygfoto som del i reklamfilm. Har tillstånd från Transportstyrelsen att använda drönaren. Avser endast använda flygfotografering vid enskilda tillfällen. på uppdragsgivares förfrågan som del i film och är då inte i avsikt att fotografera personer ur allmänheten.

Ort och datum

UPPSALA 09-12-16
D M A

Namn och ev. befattning

DERRY PHILIP Derry -

Skicka ansökan till uppsala@lansstyrelsen.se, eller med vanlig post till Länsstyrelsen i Uppsala län, 751 86 Uppsala.

Kommunstyrelsen

Yttrande från Östhammar kommun – Ansökan om kameraövervakning med drönare

Bakgrund

Privatperson Derry Philips har inkommit med en ansökning till Länsstyrelsen gällande fotografering med drönare.

Östhammar kommuns generella syn på drönare

Östhammar kommun har inga invändningar kring drönarflygningar där alla tillstånd beviljats och alla regler i kameraövervakningslagen följs. Östhammar kommun hänvisar till Länsstyrelsen att göra en rättmätig prövning.

Förutsättningar

Östhammar kommun förutsätter att nedanstående tillstånd har beviljats:

- Från Transportstyrelsen
All flygning utom synhåll
Flygning på uppdrag
- Från närmsta flygplats (Arlanda)
Flygning inom en flygplats kontrollzon
- Från Länsstyrelsen
Fotografering
- Från Lantmäteriet
Publicering och spridning av geografisk information (flygfoto)

Förtydliganden om särskilt känsliga platser i kommunen

Östhammars kommun har flera skyddsobjekt. Länsstyrelsen förväntas ta hänsyn till dessa i sin tillståndsgivning.

Vidare bör hänsyn tas till den enskildas personliga integritet. Bilder bör inte tas på en sådan höjd att identifiering av personer är möjlig. Även bilder på enskilda fordon bör avidentifieras eftersom dessa kan kopplas till enskilda personer. Det är också viktigt att särskild hänsyn tas vid fotografering av kyrkogårdar och vägar med trafik.

Sökande garanterar att om bild kan tolkas kränka individ enligt gällande lagstiftning skall avidentifiering ske omedelbart.

DNR KS-2017-70
DPL 900

From: Derry Philip
Sent: 2 Jan 2017 22:33:43 +0100
To: Gemensam brevlåda - Länsstyrelsen i Uppsala län
Subject: Komplettering ansökan drönare

Komplettering ansökan om flygfotografering med drönare.

Punkt 3, vilket område ska fotograferas?

Uppsala län
Stockholms län
Östergötlands län
Jönköpings län
Skåne län
Västra Götalands län
Kalmar län
Dalarnas län

Derry Philip
8407157570



Länsstyrelserna

ANSÖKAN

1 (6)

LÄNSSTYRELSEN UPPSALA
Ink 2016 -12- 15
Dnr

Ansökan om kameraövervakning med drönare

En kamera som är monterad på en drönare omfattas av kameraövervakningslagen. Att fotografera med en drönare kallas därför att *bedriva kameraövervakning* i dessa sammanhang. För att få göra det krävs att man har tillstånd från länsstyrelsen om man ska fotografera en plats dit allmänheten har tillträde.

Länsstyrelsen ska enligt lagen bedöma om *intresset att övervaka väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli övervakad*. Vi behöver därför vissa uppgifter från er, bl.a. hur ni planerar att använda kameran, vilka platser ni ska fotografera och hur ni ska hantera bilderna.

Ni ska lämna in ansökan hos länsstyrelsen i det län där övervakningen ska ske. Er ansökan kan gälla för flera län. I så fall ska ni ansöka i det län där övervakningen *huvudsakligen* ska ske.

Att ansöka kostar 3 700 kr. Avgiften ska betalas till bankgiro 5052-1855. Uppge att betalningen avser kameraövervakning samt vem betalningen avser. En ansökan kan omfatta flera drönare och även fotografering vid flera (eller ett obestämt antal) tillfällen.

Den som ansöker ska vara den som *bedriver övervakningen* (fotograferingen), alltså den som bestämmer ändamålet och därmed också ansvarar för övervakningen. Ibland är det flera som tillsammans bedriver övervakningen. Då svarar dessa var och en för att övervakningen bedrivs säkert och samtliga parter bör ansöka om tillstånd separat.

1. Sökande (fysisk eller juridisk person)

Namn på person eller företag Derry Philip		Organisations- eller personnummer 8407157570
Utdelningsadress Stålgatan 35		
Postnummer 75452	Ort Uppsala	
Telefonnummer 0735662404	E-postadress derry@derryphilip.com	

1 a. Kontaktperson (om annan än ovan)

Namn	
Direktnummer / mobiltelefon	E-postadress

Jag/vi godtar att Länsstyrelsen delger, meddelar och kommunicerar information och handlingar via ovanstående e-postadress (till kontaktpersonen).

☒ Ja ☐ Nej



Länsstyrelserna

ANSÖKAN

2 (6)

Vem har hand om bilderna?

I vissa fall är det inte samma företag som tar bilder med en kamera som sedan hanterar själva bilderna (går igenom materialet, raderar det, lagrar det o.s.v.). Om någon annan person eller företag har hand om bilderna för tillståndshavarens räkning ska detta anges här. Annars kan ni lämna fälten tomma.

2. Vem har hand om bilderna för tillståndshavarens räkning

Namn på person eller företag		Organisations- eller personnummer
Besöksadress		
Postnummer	Ort	
Telefonnummer	E-postadress	

Var ska ni fotografera?

En ansökan kan omfatta ett visst eller flera områden (t.ex. en fastighet), eller ett större opreciserat område (t.ex. inom en eller flera kommuner eller ett eller flera län).

Om övervakningen ska ske inom en viss fastighet eller ett annat specifikt område bör en karta över området bifogas.

Notera att er ansökan i de flesta fall kommer att skickas på remiss till kommunen där övervakningen ska ske. Om ni ansöker om ett stort geografiskt område kan detta påverka handläggningstiden eftersom ett större antal kommuner kommer att behöva tillfrågas.

3. Vilket område ska fotograferas?

På uppdragsgivares förtägan fotografera inom eller runt om dennes egendom eller verksamhetsområde.

Karta bifogas?

☐

Ja

☒

Nej



Vad är ändamålet med övervakningen?

En viktig fråga som länsstyrelsen tittar på är *ändamålet* med övervakningen (varför ska ni fotografera med drönaren?). Om övervakningen behövs för att förebygga, avslöja eller utreda brott, förhindra olyckor eller andra därmed jämförliga ändamål är detta något som gör att det är lättare att få tillstånd. Även andra ändamål kan dock vara godtagbara om integritetsintrånget är *helt försumbart*.

Tänk på att bilder som tas för ett visst ändamål inte får användas för något annat (oförenligt) ändamål.

Exempel på olika ändamål kan vara:

- kommersiellt (t.ex. om ni ska sälja era foton),
- marknadsföring,
- underlätta inspektioner,
- förbättra och förenkla räddningsinsatser,
- dokumentation av mark/byggnader m.m.

4. Vad är ändamålet med övervakningen?

Beskriv syftet/ändamålet med att använda drönaren

Kommersiellt

Hur ska drönaren användas?

Här beskriver ni hur ni planerar att använda drönaren. Vad ska ni fotografera?

Beskriv även omfattningen av övervakningen. Behöver ni fotografera dygnet runt eller bara vissa tider? Kommer ni att fotografera året runt eller bara en viss händelse? Hur lång tid är drönaren i luften vid varje flygning?

En ansökan kan omfatta fotografering vid flera (eller ett obestämt antal) tillfällen.

5. Hur ska drönaren användas?

Beskriv hur ni planerar att använda drönaren

Fotografering vid enskilda tillfällen, uppdragsgivares egendom eller verksamhetsområde. Drönarens flygtid max 40 min/tillfälle och dag.



Länsstyrelserna

ANSÖKAN

4 (6)

Vilken utrustning ska användas?

Ange modell av drönare och vilken kamerautrustning som finns monterad/kan monteras på den. Ange även hur många drönare som ska användas.

6. Vilken utrustning ska användas?

DJI Phantom 4 med inbyggd kamera,
En (1) drönare används.

Teknik som främjar skyddet av den enskildes personliga integritet

När länsstyrelsen bedömer vilket integritetsintrång övervakning innebär tar vi särskild hänsyn till om *teknik som främjar skyddet av den enskildes personliga integritet* används (t.ex. mjukvara som automatiskt avidentifierar personer).

7. Används teknik som främjar skyddet av den enskildes personliga integritet?

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt

Vid efterredigering av bildmaterialet kan personer
avidentifieras

Hur ska bilderna användas?

Här beskriver ni hur bilderna ska användas. Kommer personer ur allmänheten att kunna identifieras? Har ni behov av att spara bilder på människor? Hur kommer ni att använda bilderna?

8. Hur ska bilderna/materialet användas?

Beskriv hur ni planerar att använda bilderna från drönaren

Personer ur allmänheten kommer inte kunna identifieras i publicerat bildmaterial. Identifierade personer villas och publiceras endast då dessa gett sitt godkännande till fotografering och publicering av materialet. Bildmaterial för kommersiell film. Bilder på människor sparas inte annat än då dessa gett godkännande (se även fråga 9)



Länsstyrelserna

ANSÖKAN

5 (6)

Hur länge kommer ni att spara bilderna?

Huvudregeln enligt kameraövervakningslagen är att inspelat material får sparas i 2 månader. Om ni önskar kunna spara materialet längre än så behöver ni förklara varför.

9. Hur länge kommer ni att spara bilder från övervakningen?

☐ 2 månader ☒ Tills vidare ☐ Annan tid: _____

Förklara varför ni behöver spara materialet längre tid än 2 månader:

Inspelat material som används i kommersiell film önskas sparas som back-up, likt övrigt inspelat filmmaterial.

Kommer ljud att spelas in?

Ett tillstånd för kameraövervakning omfattar normalt inte rätt att ta upp eller spara ljudmaterial. Om ni behöver göra det behöver ni motivera detta särskilt. Tänk på att även en separat mikrofon som används tillsammans med en kamera kräver tillstånd.

10. Ska ni spela in ljud?

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, förklara varför.

10 a. Om ni ska spela in ljud, kommer ljudmaterialet att sparas?

☐ Ja ☐ Nej

Hur upplyser ni allmänheten om övervakningen?

Enligt lagen krävs att den som bedriver kameraövervakning upplyser allmänheten om detta genom skyltning eller på något annat verksamt sätt.

Länsstyrelsen har möjlighet att ge medge undantag från denna upplysningsplikt om det finns synnerliga skäl. Att ansöka om undantag från upplysningsplikten kostar 1 350 kr i ansökningsavgift.

11. Hur upplyser ni allmänheten om övervakningen?

Beskriv hur ni planerar att upplysa allmänheten om övervakningen

Skyltning om att flygfotografering sker runt området för fotograferingen.



Länsstyrelserna

ANSÖKAN

6 (6)

Övriga upplysningar som länsstyrelsen bör känna till

Här kan ni ange andra uppgifter som ni tycker att länsstyrelsen behöver känna till om er ansökan, er verksamhet m.m.

12. Övriga upplysningar

Under tecknad driver filmverksamhet med fokus på reklamfilm. Får ofta förfrågan från uppdragsgivare om önskemål av flygfoto som del i reklamfilm. Har tillstånd från Transportstyrelsen att använda drönaren. Avser endast använda flygfotografering vid enskilda tillfällen. på uppdragsgivares förfrågan som del i film och är då inte i avsikt att fotografera personer ur allmänheten.

Ort och datum

UPPSALA 09-12-16
D M A

Namn och ev. befattning

DERRY PHILIP Derry -

Skicka ansökan till uppsala@lansstyrelsen.se, eller med vanlig post till Länsstyrelsen i Uppsala län, 751 86 Uppsala.

Kommunstyrelsen

Yttrande från Östhammar kommun – Ansökan om kameraövervakning med drönare

Bakgrund

Polismyndigheten har inkommit med en ansökan till Länsstyrelsen gällande fotografering med drönare.

Östhammar kommuns generella syn på drönare

Östhammar kommun har inga invändningar kring drönarflygningar där alla tillstånd beviljats och alla regler i kameraövervakningslagen följs. Östhammar kommun hänvisar till Länsstyrelsen att göra en rättmätig prövning.

Förutsättningar

Östhammar kommun förutsätter att nedanstående tillstånd har beviljats:

- Från Transportstyrelsen
All flygning utom synhåll
Flygning på uppdrag
- Från närmsta flygplats (Arlanda)
Flygning inom en flygplats kontrollzon
- Från Länsstyrelsen
Fotografering
- Från Lantmäteriet
Publicering och spridning av geografisk information (flygfoto)

Förtydliganden om särskilt känsliga platser i kommunen

Östhammars kommun har flera skyddsobjekt. Länsstyrelsen förväntas ta hänsyn till dessa i sin tillståndsgivning.

Vidare bör hänsyn tas till den enskildas personliga integritet. Bilder bör inte tas på en sådan höjd att identifiering av personer är möjlig. Även bilder på enskilda fordon bör avidentifieras eftersom dessa kan kopplas till enskilda personer. Det är också viktigt att särskild hänsyn tas vid fotografering av kyrkogårdar och vägar med trafik.

Sökande garanterar att om bild kan tolkas kränka individ enligt gällande lagstiftning skall avidentifiering ske omedelbart.

Kommunstyrelsen

Från: Östhammar Direkt
Skickat: den 17 januari 2017 14:29
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Remiss ansökan om kameraövervakning sökande Polismyndigheten
2112-42180-2016 [ÖK-2017-1616]
Bifogade filer: Akt.pdf; image001.jpg
Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Från: Schaffer Ullman Harriet <harriet.schaffer.ullman@lansstyrelsen.se>

Skickat: den 17 januari 2017 13:48

Till: Åmål kommun <kommun@amal.se>; kommun@forshaga.se <kommun@forshaga.se>; kommun@vingaker.se <kommun@vingaker.se>; kommun@bengtsfors.se <kommun@bengtsfors.se>; kommunen@kristinehamn.se <kommunen@kristinehamn.se>; Älvkarleby kommun Älvkarleby kommun <kommun@alvkarleby.se>; kommunstyrelsen@nassjo.se <kommunstyrelsen@nassjo.se>; Lerums Kommun <lerums.kommun@lerum.se>; Askersund kommun <kommun@askersund.se>; hammaro@hammaro.se <hammaro@hammaro.se>; klk@alvesta.se <klk@alvesta.se>; info@ludvika.se <info@ludvika.se>; Info Torsås <info@torsas.se>; simrishamns.kommun@simrishamn.se <simrishamns.kommun@simrishamn.se>; info@nacka.se <info@nacka.se>; Staffanstorps kommun <kommunen@staffanstorp.se>; Helsingborgs stad <kontaktcenter@helsingborg.se>; Sjöbo kommun <kanslihuset@sjobo.se>; info@norberg.se <info@norberg.se>; kommunen@bollebygd.se <kommunen@bollebygd.se>; kommun@valdemarsvik.se <kommun@valdemarsvik.se>; kommun@soderhamn.se <kommun@soderhamn.se>; mora.kommun@mora.se <mora.kommun@mora.se>; orsa.kommun@orsa.se <orsa.kommun@orsa.se>; kommun@jokkmokk.se <kommun@jokkmokk.se>; kommun@habo.se <kommun@habo.se>; kommunen@alvsbyn.se <kommunen@alvsbyn.se>; Kommun Dalsed <kommun@dalsed.se>; kommunen@bjurholm.se <kommunen@bjurholm.se>; Kommun Kalmar <kommun@kalmar.se>; kundcenter@partille.se <kundcenter@partille.se>; Kommunen Lilla Edet <kommunen@lillaedet.se>; kinda@kinda.se <kinda@kinda.se>; kommun@overtornea.se <kommun@overtornea.se>; Hallsberg kommun <kommun@hallsberg.se>; info@dorotea.se <info@dorotea.se>; kommun@malung-salen.se <kommun@malung-salen.se>; Svedala kommun <kommunen@svedala.se>; Landskrona stad <kommun@landskrona.se>; Svalövs kommun <info@svalov.se>; Järfälla Kommun <kontakt@jarfalla.se>; kommun@lycksele.se <kommun@lycksele.se>; info@lomma.se <info@lomma.se>; Vårgårda kommun <kommunen@vargarda.se>; kontaktcenter@norrtalje.se <kontaktcenter@norrtalje.se>; Nynäshamns kommun <kommunstyrelsen@nynashamn.se>; info@kungsbacka.se <info@kungsbacka.se>; kommun@Kil.se <kommun@Kil.se>; kommun@gnosjo.se <kommun@gnosjo.se>; Kommun Vimmerby <kommun@vimmerby.se>; kommunstyrelsen@solna.se <kommunstyrelsen@solna.se>; ledningskontoret@uppvidinge.se <ledningskontoret@uppvidinge.se>; Perstorps kommun <kommunhuset@perstorp.se>; stromsunds.kommun@stromsund.se <stromsunds.kommun@stromsund.se>; ks@olofstrom.se <ks@olofstrom.se>; Sollentuna Kommun <sollentuna.kommun@sollentuna.se>; kommun@linkoping.se <kommun@linkoping.se>; Upplands-Bro Kommun <kommun@upplands-bro.se>; kommunen@eslov.se <kommunen@eslov.se>; kansliet@svenljunga.se <kansliet@svenljunga.se>; kommunen@ornskoldsvik.se <kommunen@ornskoldsvik.se>; motala.kommun@motala.se <motala.kommun@motala.se>; Bjuvs kommun <info@bjuv.se>; bergs.kommun@berg.se <bergs.kommun@berg.se>; Nora kommun <nora.kommun@nora.se>; Kommun Vänersborg <kommun@vanersborg.se>; kommun@oxelosund.se

<kommun@oxelosund.se>; info@habokommun.se <info@habokommun.se>; info@sotenas.se
<info@sotenas.se>; info@fagersta.se <info@fagersta.se>; kontaktcenter@falun.se
<kontaktcenter@falun.se>; kommun@ockelbo.se <kommun@ockelbo.se>; Boxholm Kommun
<kommun@boxholm.se>; Degerfors kommun <kommun@degerfors.se>; bracke@bracke.se
<bracke@bracke.se>; Laxå kommun <kommun@laxa.se>; kommun@asele.se <kommun@asele.se>;
Ystads kommun <kommunen@ystad.se>; kommun@avesta.se <kommun@avesta.se>; Ljusnarsbergs
kommun <kommun@ljusnarsberg.se>; umea.kommun@umea.se <umea.kommun@umea.se>;
vansbro.kommun@vansbro.se <vansbro.kommun@vansbro.se>; kommun@harryda.se
<kommun@harryda.se>; kommun@falkenberg.se <kommun@falkenberg.se>; Bromölla kommun
<kommunstyrelsen@bromolla.se>; vara.kommun@vara.se <vara.kommun@vara.se>; Sundbyberg Stad
<kommunstyrelsen@sundbyberg.se>; Vallentuna Kommun <kommun@vallentuna.se>; Kommunstyrelsen
Allingsås <kommunstyrelsen@alingsas.se>; kommun@soderkoping.se <kommun@soderkoping.se>;
Tyresö Kommun <kommun@tyreso.se>; tidaholms.kommun@tidaholm.se
<tidaholms.kommun@tidaholm.se>; sundsvalls.kommun@sundsvall.se
<sundsvalls.kommun@sundsvall.se>; kommun@finspang.se <kommun@finspang.se>; Haninge Kommun
<haningekommun@haninge.se>; kundcenter@ostersund.se <kundcenter@ostersund.se>; Kommun
Mörbylånga <kommun@morbyla.se>; kommun@harnosand.se <kommun@harnosand.se>; Karlskoga
kommun <kommun@karlskoga.se>; info@karlshamn.se <info@karlshamn.se>; Kommun Gullspång
<kommun@gullspang.se>; vannas.kommun@vannas.se <vannas.kommun@vannas.se>;
kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>; tranaskommun@tranas.se
<tranaskommun@tranas.se>; info@jonkoping.se <info@jonkoping.se>; info@lidingo.se
<info@lidingo.se>; Kommun Grästorp <kommun@grastorp.se>; kommun@mullsjö.se
<kommun@mullsjö.se>; Upplands Väsby Kommun <registrator.ks@upplandsvasby.se>;
kommunen@hylte.se <kommunen@hylte.se>; kommun@smedjebacken.se
<kommun@smedjebacken.se>; trosa@trosa.se <trosa@trosa.se>; info@almhult.se <info@almhult.se>;
Lysekil kommun <registrator@lysekil.se>; flenskommun@flen.se <flenskommun@flen.se>; Åstorp
kommun <kommun@astorp.se>; Kristianstads kommun <kommun@kristianstad.se>; Kommun Ale
<kommun@ale.se>; Vellinge Kommun <vellinge.kommun@vellinge.se>; Kommunen Falköping
<kommunen@falkoping.se>; kommun@karlsborg.se <kommun@karlsborg.se>; Kommun Tranemo
<kommun@tranemo.se>; Kommun Mönsterås <kommun@monsteras.se>; Kommunen Hultsfred
<kommunen@hultsfred.se>; hofors.kommun@hofors.se <hofors.kommun@hofors.se>; Kommun
Stenungsund <kommun@stenungsund.se>; info@solvesborg.se <info@solvesborg.se>;
kommun@skinnskatteberg.se <kommun@skinnskatteberg.se>; kundtjanst@are.se <kundtjanst@are.se>;
info@eskilstuna.se <info@eskilstuna.se>; knivsta@knivsta.se <knivsta@knivsta.se>; information@heby.se
<information@heby.se>; kommunstyrelsen@halmstad.se <kommunstyrelsen@halmstad.se>;
kommun@herjedalen.se <kommun@herjedalen.se>; Täby Kommun <tabykommun@taby.se>; Ängelholms
kommun <info@engelholm.se>; ydre.kommun@ydre.se <ydre.kommun@ydre.se>;
kommunen@tingsryd.se <kommunen@tingsryd.se>; vasterviks.kommun@vastervik.se
<vasterviks.kommun@vastervik.se>; kommun@fargelanda.se <kommun@fargelanda.se>;
bollnas@bollnas.se <bollnas@bollnas.se>; info@vasteras.se <info@vasteras.se>; Kommunstyrelsen Tibro
<kommun@tibro.se>; Kommunen Uddevalla <kommunen@uddevalla.se>; uppsala.kommun@uppsala.se
<uppsala.kommun@uppsala.se>; kommun@pitea.se <kommun@pitea.se>; kommun@ovanaker.se
<kommun@ovanaker.se>; kommun@stromstad.se <kommun@stromstad.se>; kommun@kramfors.se
<kommun@kramfors.se>; kommunstyrelsen@grums.se <kommunstyrelsen@grums.se>;
kommun@tjorn.se <kommun@tjorn.se>; kommun@sater.se <kommun@sater.se>; kommun@karlstad.se
<kommun@karlstad.se>; Vaxholm Stad <kansliet@vaxholm.se>; registrator-rs@gotland.se <registrator-
rs@gotland.se>; Kommun Högsby <kommun@hogsby.se>; kommunen@gislaved.se
<kommunen@gislaved.se>; kommun@leksand.se <kommun@leksand.se>; kommun@sorsele.se
<kommun@sorsele.se>; kommun@filipstad.se <kommun@filipstad.se>; trafikkontoret@stockholm.se
<trafikkontoret@stockholm.se>; ange@ange.se <ange@ange.se>; kommunen@varnamo.se
<kommunen@varnamo.se>; kommun@sunne.se <kommun@sunne.se>; Essunga Kommun

<kommun@essunga.se>; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se
<stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se>; Hässleholms kommun <kommunen@hassleholm.se>;
vilhelmina.kommun@vilhelmina.se <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>; kommunstyrelsen@lessebo.se
<kommunstyrelsen@lessebo.se>; kopings.kommun@koping.se <kopings.kommun@koping.se>;
kommun@tanum.se <kommun@tanum.se>; kommun@arvidsjaur.se <kommun@arvidsjaur.se>;
kommun@odeshog.se <kommun@odeshog.se>; Österåkers Kommun <kommun@osteraker.se>; Tomelilla
kommun <kommun@tomelilla.se>; kommun@nordmaling.se <kommun@nordmaling.se>;
kommun@munkfors.se <kommun@munkfors.se>; lulea.kommun@lulea.se <lulea.kommun@lulea.se>;
kommun@nordanstig.se <kommun@nordanstig.se>; medborgarservice@tierp.se
<medborgarservice@tierp.se>; Örkelljunga kommun <kommunkontor@orkelljunga.se>; Kommun Nybro
<kommun@nybro.se>; kommun@orust.se <kommun@orust.se>; kommun@botkyrka.se
<kommun@botkyrka.se>; Kommunen Hjo <kommunen@hjo.se>; kommunen@katrineholm.se
<kommunen@katrineholm.se>; Nykvarns kommun <kommun@nykvarn.se>; Osby kommun
<kommun@osby.se>; kommun@atvidaberg.se <kommun@atvidaberg.se>; Höganäs kommun
<kommunen@hoganas.se>; vindelns.kommun@vindeln.se <vindeln.kommun@vindeln.se>; Salem
Kommun <info@salem.se>; gavle.kommun@gavle.se <gavle.kommun@gavle.se>;
kommun@kommun.kiruna.se <kommun@kommun.kiruna.se>; kommun@arjang.se
<kommun@arjang.se>; Götene Kommun <gotene.kommun@gotene.se>; skara.kommun@skara.se
<skara.kommun@skara.se>; mjolbykommun@mjolby.se <mjolbykommun@mjolby.se>; Lindesbergs
kommun <kommun@lindesberg.se>; kommun@eksjo.se <kommun@eksjo.se>; Öckerö kommun
<kommun@ockero.se>; norrkoping.kommun@norrkoping.se <norrkoping.kommun@norrkoping.se>;
krokoms.kommun@krokom.se <krokoms.kommun@krokom.se>; info@vaxjo.se <info@vaxjo.se>;
arboga.kommun@arboga.se <arboga.kommun@arboga.se>; kommunen@ostragoinge.se
<kommunen@ostragoinge.se>; Örebro kommun <kommun@orebro.se>; kommun@hudiksvall.se
<kommun@hudiksvall.se>; kommun@vetlanda.se <kommun@vetlanda.se>; Info Mariestad
<info@mariestad.se>; Kungälv kommun <kommun@kungalv.se>; arvika.kommun@arvika.se
<arvika.kommun@arvika.se>; stadshuset@ronneby.se <stadshuset@ronneby.se>; kommun@strangnas.se
<kommun@strangnas.se>; Kommunen Mellerud <kommunen@mellerud.se>; Kumla kommun
<kommun@kumla.se>; Munkedal kommun <munkedal.kommun@munkedal.se>; ksdiarie@boden.se
<ksdiarie@boden.se>; rattvik@rattvik.se <rattvik@rattvik.se>; kommun.info@sala.se
<kommun.info@sala.se>; ragunda.kommun@ragunda.se <ragunda.kommun@ragunda.se>;
kommun@robertsfors.se <kommun@robertsfors.se>; ks@mala.se <ks@mala.se>; kommun@pajala.se
<kommun@pajala.se>; timra.kommun@timra.se <timra.kommun@timra.se>; Kommunen Enköping
<kommunen@enkoping.se>; information.lekeberg@lekeberg.se <information.lekeberg@lekeberg.se>;
kommun@borlange.se <kommun@borlange.se>; kommun@hagfors.se <kommun@hagfors.se>; Hellefors
kommun <kommun@hellefors.se>; kommun@ljusdal.se <kommun@ljusdal.se>; Borås Stad
<boras.stad@boras.se>; kontakt@kavlinge.se <kontakt@kavlinge.se>; vadstena.kommun@vadstena.se
<vadstena.kommun@vadstena.se>; Höörs kommun <kommun@hoor.se>; Huddinge Kommun
<huddinge@huddinge.se>; Kommun Borgholm <kommun@borgholm.se>; Lunds kommun
<lunds.kommun@lund.se>; kommun@eda.se <kommun@eda.se>; malmstad@malmo.se
<malmstad@malmo.se>; kommunen@haparanda.se <kommunen@haparanda.se>; Värmdö Kommun
<varmdo.kommun@varmdo.se>; osthannardirekt@osthammar.se <osthannardirekt@osthammar.se>;
kommun@savsjo.se <kommun@savsjo.se>; Skurups kommun <kansli@skurup.se>; Trelleborgs kommun
<trelleborgs.kommun@trelleborg.se>; registrator@gagnef.se <registrator@gagnef.se>; Kommun
Lidköping <kommun@lidkoping.se>; ks@markaryd.se <ks@markaryd.se>; kommun@solleftea.se
<kommun@solleftea.se>; kommun@hallstahammar.se <kommun@hallstahammar.se>; kommun@kalix.se
<kommun@kalix.se>; kommunstyrelsen@skelleftea.se <kommunstyrelsen@skelleftea.se>;
kommunstyrelsen@laholm.se <kommunstyrelsen@laholm.se>; Kommunen Oskarshamn
<kommunen@oskarshamn.se>; karlskrona.kommun@karlskrona.se <karlskrona.kommun@karlskrona.se>;
Kommun Ulricehamn <kommun@ulricehamn.se>; torsby.kommun@torsby.se
<torsby.kommun@torsby.se>; kommun@alvdalen.se <kommun@alvdalen.se>; Kommunen Töreboda

<kommunen@toreboda.se>; info@aneby.se <info@aneby.se>; info@norsjo.se <info@norsjo.se>; Burlövs kommun Skånes kommuner <burlövs.kommun@burlöv.se>; stad@molndal.se <stad@molndal.se>; kommunen@danderyd.se <kommunen@danderyd.se>; storfors.kommun@storfors.se <storfors.kommun@storfors.se>; kommun@overkalix.se <kommun@overkalix.se>; gnesta.kommun@gnesta.se <gnesta.kommun@gnesta.se>; kommun@arjeplog.se <kommun@arjeplog.se>; info@ekero.se <info@ekero.se>; Kommunen Emmaboda <kommunen@emmaboda.se>; kommun@nykoping.se <kommun@nykoping.se>; skovdekommun@skovde.se <skovdekommun@skovde.se>; Klippans kommun <kommun@klippan.se>; Marks Kommun <markskommun@mark.se>; Södertälje Kommun <sodertalje.kommun@sodertalje.se>; post@gallivare.se <post@gallivare.se>; Sigtuna Kommun <sigtuna.kommun@sigtuna.se>; info@kungsor.se <info@kungsor.se>; Hörby kommun <kommunen@horby.se>; Herrljunga Kommun <herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se>; trollhattans.stad@trollhattan.se <trollhattans.stad@trollhattan.se>; info@vaggeryd.se <info@vaggeryd.se>; kommun@sandviken.se <kommun@sandviken.se>; kommun@saffle.se <kommun@saffle.se>; info@ljungby.se <info@ljungby.se>; ks@varberg.se <ks@varberg.se>; Båstads kommun <bastads.kommun@bastad.se>; ks@storuman.se <ks@storuman.se>

Ämne: Remiss ansökan om kameraövervakning sökande Polismyndigheten 2112-42180-2016

Hej,

Översänder kopia på ansökan om kameraövervakning med drönare från Polismyndigheten för yttrande **senast den 31 januari 2017**. Kommer inte yttrande in i rätt tid kommer ärendet att avgöras ändå. Ni behöver inte meddela oss om att ni inte avser att lämna ett yttrande.

Lämna gärna ert yttrande i vår e-tjänst, på <http://www.lansstyrelsen.se/sv/e-tjanster>. Yttrandet kommer då automatiskt in i ärendet och vi kan hantera det snabbare. Ni får också direkt en bekräftelse på att vi har tagit emot ert yttrande. I e-tjänsten anger du Länsstyrelsen i Stockholms län samt ärendets diarienummer 2112-42180-2016.

Annars kan ni skicka yttrandet till stockholm@lansstyrelsen.se med angivande av beteckning 2112-42180-2016 alternativt med post.

Tack på förhand!

Vänliga hälsningar

Harriet Schaffer Ullman
Jurist
Enheten för tillstånd
Avdelningen för rättsliga frågor
Länsstyrelsen i Stockholms län
Besök: Regeringsgatan 66
Box 22067, 104 22 Stockholm
Telefon: 010-223 10 00
www.lansstyrelsen.se/stockholm



ANSÖKAN

1 (6)

Ansökan om kameraövervakning med drönare

En kamera som är monterad på en drönare omfattas av kameraövervakningslagen. Att fotografera med en drönare kallas därför att *bedriva kameraövervakning* i dessa sammanhang. För att få göra det krävs att ni har tillstånd från länsstyrelsen om ni ska fotografera en plats dit allmänheten har tillträde.

Länsstyrelsen ska enligt lagen bedöma om intresset att övervaka väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli övervakad. Vi behöver därför vissa uppgifter från er, bl.a. hur ni planerar att använda kameran, vilka platser ni ska övervaka och hur ni ska hantera bilderna.

Ni ska lämna in ansökan hos länsstyrelsen i det län där övervakningen ska ske. Din ansökan kan gälla för flera län. I så fall ska ni ansöka i det län där övervakningen *huvudsakligen* ska ske.

Att ansöka kostar 3 700 kr. Avgiften ska betalas till bankgiro 5052-1855. Uppge att betalningen avser kameraövervakning samt vem betalningen avser. En ansökan kan omfatta flera drönare.

1. Sökande (fysisk eller juridisk person)

Namn på person eller företag Polismyndigheten		Organisations- eller personnummer 202100-0076
Utdelningsadress Box 12256		
Postnummer 102 26	Ort Stockholm	
Telefonnummer 114 14	E-postadress	

1 a. Kontaktperson (om annan än ovan)

Namn Thomas Pettersson	
Direktnummer / mobiltelefon 0708-411206	E-postadress thomas.pettersson@polisen.se

Jag/vi godtar att Länsstyrelsen delger, meddelar och kommunicerar information och handlingar via ovanstående e-postadress.	
☒ Ja	☐ Nej

Thomas Pettersson

ANSÖKAN

2 (6)

Vem har hand om bilderna?

I vissa fall är det inte samma företag som tar bilder med en kamera som sedan hanterar själva bilderna (går igenom materialet, raderar det, lagrar det o.s.v.). Om någon annan person eller företag har hand om bilderna för tillståndshavarens räkning ska detta anges här. Annars kan ni lämna fälten tomma.

2. Vem har hand om bilderna för tillståndshavarens räkning

Namn på person eller företag Medvetet blank		Organisations- eller personnummer
Besöksadress		
Postnummer	Ort	
Telefonnummer	E-postadress	

Var ska ni fotografera?

En ansökan kan omfatta ett visst eller flera områden (t.ex. en fastighet), eller ett större opreciserat område (t.ex. inom en eller flera kommuner eller ett eller flera län).

Om övervakningen ska ske inom en viss fastighet eller ett annat specifikt område bör en karta över området bifogas denna ansökan.

Notera att din ansökan i de flesta fall kommer att skickas på remiss till kommunen där övervakning önskas. Om ni ansöker om ett stort geografiskt område kan detta påverka handläggningstiden eftersom ett större antal kommuner kommer att behöva tillfrågas.

3. Vilket område ska fotograferas?

Inom Sveriges gräns inkl territorialgräns

Karta bifogas?
☐ Ja ☒ Nej

Thomas Pettersson

ANSÖKAN

3 (6)

Vilken utrustning ska användas?

Ange modell av drönare och vilken kamerautrustning som finns monterad/kan monteras på den. Ange även hur många drönare som ska användas.

4. Vilken utrustning ska användas?

Polismyndighetens UAS System
VTOL, Qube (tillverkare Aerovironment)

Vad är ändamålet med övervakningen?

En viktig fråga som länsstyrelsen tittar på är ändamålet med övervakningen (varför ska ni fotografera med drönaren?). Om övervakningen behövs för att förebygga, avslöja eller utreda brott, förhindra olyckor eller andra därmed jämförliga ändamål är detta något som gör att det är lättare att få tillstånd. Även andra ändamål kan dock vara godtagbara om integritetsintrånget är *helt försumbart*.

Tänk på att bilder som tas för ett visst ändamål inte får användas för något annat (oförenligt) ändamål.

Exempel på olika ändamål kan vara:

- kommersiellt (t.ex. om ni ska sälja dina foton),
- marknadsföring
- underlätta inspektioner
- förbättra och förenkla räddningsinsatser
- dokumentation

5. Vad är ändamålet med övervakningen?

Beskriv syftet med att använda drönaren

Se bilaga

Thomas Pettersson

ANSÖKAN

4 (6)

Hur ska drönaren användas?

Här beskriver ni hur ni planerar att använda drönaren. Vad ska ni fotografera?

Beskriv även omfattningen av övervakningen. Behöver ni fotografera dygnet runt eller bara vissa tider? Kommer ni att fotografera året runt eller bara en viss händelse? Hur lång tid är drönaren i luften per flygning?

6. Hur ska drönaren användas?

Beskriv hur ni planerar att använda drönaren

Se bilaga

Teknik som främjar skyddet av den enskildes personliga integritet

När länsstyrelsen bedömer vilket integritetsintrång övervakning innebär tar vi särskild hänsyn till om teknik som främjar skyddet av den enskildes personliga integritet används (t.ex. mjukvara som automatiskt avidentifierar personer).

7. Används teknik som främjar skyddet av den enskildes personliga integritet?

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt

Hänsyn tas flygtaktiskt över övningsområdet.

Har ni tillstånd från Transportstyrelsen?

Ange om ni har tillstånd från Transportstyrelsen att flyga på uppdrag. Detta påverkar inte bedömningen om kameraövervakningen kan tillåtas, men det hjälper länsstyrelsen att prioritera bland de ansökningar som kommer in.

8. Har ni tillstånd från Transportstyrelsen att flyga på uppdrag?

☒ Ja ☐ Nej

8 a. Om ja, ange beskriv uppdragsverksamhetens omfattning

Beskriv uppdragsverksamheten. Är det hobby- eller affärsverksamhet. Finns det några anställda?

Se bilaga

Thomas Pettersson

ANSÖKAN

5 (6)

Beskriv hur bilderna ska användas?

Här beskriver ni hur bilderna ska användas. Har ni behov av att spara bilder på människor? Har dessa gett sitt samtycke till att bilderna används? Hur länge önskar ni kunna spara bilderna?

Huvudregeln enligt kameraövervakningslagen är att inspelat material får sparas i 2 månader. Om ni önskar spara materialet längre än så behöver ni förklara varför.

9. Hur ska bilderna/materialet användas?

Beskriv hur ni planerar att använda bilderna från drönaren

Se bilaga

10. Har ni behov av att spara bilder på personer som kan identifieras?

☐ Ja ☒ Nej

10 a. Om ja, kommer samtliga personer på bilderna ge sitt samtycke?

☐ Ja ☐ Nej

10 b. Hur länge behöver ni spara bilderna?

☐ 2 månader ☐ Tills vidare ☒ Annan tid: Två veckor

Kommer ljud att spelas in?

Ett tillstånd för kameraövervakning omfattar normalt inte rätt att ta upp eller spara ljudmaterial. Om ni behöver göra det behöver ni motivera detta särskilt. Tänk på att även en separat mikrofon som används tillsammans med kameran kräver tillstånd.

11. Har ni behov av att spela in ljud med kameran? Om ja, förklara varför!

☐ Ja ☒ Nej

11 a. Om ja, kommer ljudmaterialet att sparas?

☐ Ja ☐ Nej

Thomas Pettersson

ANSÖKAN

6 (6)

Hur upplyser ni allmänheten om övervakningen?

Enligt lagen krävs att den som bedriver kameraövervakning upplyser allmänheten om detta genom skyltning eller på något annat effektivt sätt.

Länsstyrelsen har möjlighet att ge medge undantag från denna upplysningsplikt *om det finns synnerliga skäl*.

12. Hur upplyser ni allmänheten om övervakningen?

Beskriv hur ni planerar att upplysa allmänheten om övervakningen?

Genom polispersonal på plats vid övningsområdet

13. Önskar ni undantag från upplysningsplikten? Om ja, förklara varför!

☐ Ja ☒ Nej

Övriga upplysningar som länsstyrelsen bör känna till

Här kan ni ange andra uppgifter som ni tycker att länsstyrelsen behöver känna till.

14. Övriga upplysningar

Om Länsstyrelsen önskar information om bildkvalitet och möjlighet till identifiering av allmänhet på marken är detta sekretessbelagd information. Här önskas att detta förevisas för beslutsfattare.

Thomas Pettersson



Polisen

PM

1 (2)

Datum

2016-11-07

Diariennr (åberopas)

Polismyndigheten
Nationella Operativa Avdelningen
UC Stockholm
Thomas Pettersson

Bilaga ansökan om kameraövervakning med drönare, generellt tillstånd kameraövervakning nationellt i övningssammanhang

5. Ändamålet med övervakningen

Användning av UAS (drönare) vid övning av terrorhändelser och annan grov brottslighet. Det är mycket viktigt att träna tillsammans med operativ personal i autentisk miljö helt olik den som används på Polishögskolan eller militära övningsområden. Detta för att i en skarp situation använda övad taktik och metodik där kunskap inhämtats från olika miljöer och situationer. Polismyndigheten använder rivningsobjekt, eller byggnader som ska renoveras för övning. Verksamhet sker även till havs.

Vid terrorhändelser eller annan grov brottslighet kan det finnas situationer där Polishelikopter inte kan användas för att ge en lägesbild från luften. Detta på grund av risk för helikopterns besättning, eller att situationen kräver att lägesbilden kan ges med diskretion. Härav är UAS ett verktyg och komplement till befintlig helikopterverksamhet. Det ökar också Polismyndighetens möjlighet till minutoperativ lägesbild från luften i farliga situationer.

Vid övning som sker på annan plats i Sverige än på Polishögskolans område eller på militärt övningsområde kommer övningen att ha polispersonal på plats som informerar om att övning pågår, och att UAS system används för att ge lägesbild från luften. UAS systemen kan vara i luften under 40 min eller mer om systemen byter av varandra för en konstant lägesbild över ett område.

6. Hur ska drönaren användas

UAS systemets kamera kan manövreras så att endast aktuellt insats/övningsområde filmas. Operatören behöver bilden från systemets kamera för att orientera sig geografiskt, detta gör att operatören kommer att se kringliggande områden. Systemet positioneras så att lägesbild till markpersonal kan ges och ge erforderligt stöd för insatsen.

8 a. Uppdragverksamhetens omfattning

Övning kommer att ske i den dagliga verksamheten med personal från Nationella Insatsstyrkan bombskyddet och andra berörda enheter.

Utvecklingsavdelningen

2016-11-07

9. Hur ska bilderna/materialet användas

Film används live för orientering i tid och rum, koordinering och lägesbild vid insats/övning. Bilder tas endast i utvärderingssyfte under övning. Bilder/film där allmänhet eventuellt kommit med tas omedelbart bort efter övnings genomförande.

NATIONELLA OPERATIVA AVDELNINGEN

Thomas Pettersson
Projektledare



Länsstyrelsen
Stockholm

KOMPLETTERING

1 (2)

Enheten för tillstånd
Harriet Schaffer Ullman

Datum
2016-11-22

Beteckning
2112-42180-2016

Polismyndigheten
Box 12256
102 26 Stockholm

Ansökan om tillstånd till kameraövervakning med drönare, nationellt

Länsstyrelsen ger er tillfälle att komplettera er ansökan om kameraövervakning enligt nedan.

Har begärd komplettering inte kommit in till Länsstyrelsen **senast den 6 december 2016** kan det få till följd att tillstånd till kameraövervakning inte kan meddelas.

Harriet Schaffer Ullman

Följande ska kompletteras ärendet:

- ☐ Beskriv om det är möjligt att avspärra eller markera området som ska övervakas så att personer från allmänheten inte kan eller har svårt att komma in på det aktuella övningsområdet? Om det inte är möjligt ange varför.
- ☐ Beskriv hur ni väljer övningsområden och vilken typ av områden som är intressanta att bedriva övervakning inom.
- ☐ Beskriv hur lång en övning är.
- ☐ Beskriv hur lång tid drönaren behöver vara i luften.
- ☐ Redogör för på vilken höjd drönaren kommer att flyga. Kan kameran användas för personövervakning på den höjden?
- ☐ Ange om ni behöver kunna identifiera personer genom övervakningen eller om det räcker att kameran endast aktiveras på en sådan höjd att personövervakning inte är möjlig.
- ☐ Om ni endast har behov av att kameran aktiveras på en sådan höjd att personövervakning inte är möjlig, ange om det innebär att den som manövrerar drönaren själv aktiverar kameran på en viss höjd eller om integritetsvänlig teknik kan användas som endast möjliggör aktivering av kameran på en sådan höjd att personövervakning inte längre är möjlig.

Datum
2016-11-22

Beteckning
2112-42180-2016

- ☐ Hur många drönare ska användas?
- ☐ I ansökan anges att ni inte har behov av att spara bilder på personer som kan identifieras. Det anges vidare att bild/film där allmänhet eventuellt kommit med omedelbart tas bort efter övnings genomförande. Beskriv hur, när och på vilket sätt bilderna kommer att raderas (manuellt, automatiskt etc.)
- ☐ Det anges vidare att bilderna ska sparas i två veckor. Gäller det samtliga bilder eller endast bilder på personer?
- ☐ Ange om bilderna senare kan komma att användas i utbildningssyfte och därmed kommer att sparas längre än två veckor.
- ☐ Bifoga yttrande från skyddsombud, skyddskommitté eller organisation som företräder de anställda eftersom övervakningen avser en arbetsplats.
- ☐ I ansökan anges att teknik som främjar skyddet av den enskildes personliga integritet används. Det har dock inte angetts på vilket sätt. Beskriv hur.
- ☐ Döljs eller avskärmas delar av upptagningsområdet vid bildvisning genom funktioner i utrustningen (t.ex. genom automatisk maskering av vissa ytor) eller används mjukvara som omöjliggör övervakning utanför ett visst område eller som automatiskt maskerar vissa områden (s.k. geofencing)? Kan dessa ytor göras synliga i efterhand?
- ☐ Redogör för hur inspelat material skyddas så att ingen obehörig kan komma åt det.
- ☐ I ansökan anges att film används live för orientering i tid och rum, koordinering och lägesbild vid övning. Beskriv hur man tar del av bilderna live och vilka som gör det.
- ☐ Beskriv hur upplysning om övervakningen ska ske. *Av ansökan framgår endast att personal på plats ska ge information. Beskriv mer hur detta ska gå till och hur man ska se till att alla berörda får informationen.*
- ☐ Ange vilken kamerautrustning som finns monterad på drönaren, exempelvis natt/dagkamera, brännvidd, upplösning etc.



Länsstyrelsen
Stockholm

KOMPLETTERING

1 (2)

Enheten för tillstånd
Harriet Schaffer Ullman

Datum
2016-12-12

Beteckning
2112-42180-2016

Polismyndigheten
Box 12256
102 26 Stockholm

Ansökan om tillstånd till kameraövervakning med drönare nationellt

Länsstyrelsen ger er tillfälle att komplettera er ansökan om kameraövervakning enligt nedan.

Har begärd komplettering inte kommit in till Länsstyrelsen **senast den 28 december 2016** kommer ärendet att avgöras ändå.

Harriet Schaffer Ullman

Följande ska kompletteras ärendet:

Anledningen till att begreppet övervakning används i begäran om komplettering är för att det kallas övervakning enligt kameraövervakningslagen även om exempelvis endast byggnader ska dokumenteras.

Några ytterligare frågor ställs efter den tidigare kommunikeringen och några tidigare ställda frågor har inte besvarats varför dessa ställs igen:

- ☐ Ange om ni behöver kunna identifiera personer genom övervakningen.
- ☐ Ange om det räcker att kameran aktiveras på en sådan höjd att personövervakning inte är möjlig.
- ☐ Om ni endast har behov av att kameran aktiveras på en sådan höjd att personövervakning inte är möjlig, ange om det innebär att den som manövrerar drönaren själv aktiverar kameran på en viss höjd eller om integritetsvänlig teknik kan användas som endast möjliggör aktivering av kameran på en sådan höjd att personövervakning inte längre är möjlig.
- ☐ Behöver ni kunna lagra bilder där personer förekommer?
- ☐ Beskriv hur länge dessa bilder i så fall behöver lagras.
- ☐ Hur många drönare har ni tänkt köpa in för denna verksamhet?

2 (2)

Datum
2016-12-12

Beteckning
2112-42180-2016

- ☐ Yttrande från skyddsombud, skyddskommitté eller organisation som företräder de anställda eftersom övervakningen avser en arbetsplats. *Det kan exempelvis vara ett yttrande från Polisförbundet eller liknande. Facklig företrädare, skyddsombud eller liknande ska yttra sig över att anställda kan komma att fotograferas med drönare. Yttrandet ska vara underskrivet.*

From: Thomas Pettersson
Sent: 14 Dec 2016 15:09:03 +0100
To: Schaffer Ullman Harriet
Subject: Komplettering 2 generellt tillstånd nationellt UAS
Attachments: Komplettering 2 nationellt.docx, utlåtande - skyddsombud - drönare.docx

Hej!

Bifogar kompletteringar i ärendet. Underskrivet utlåtande från skyddsombud kommer med post.

Vänligen,
Thomas Pettersson
Project Manager Unmanned Aircraft System, UAS

Nationella Operativa Avdelningen
National Operative Unit
P.O.Box 12256
SE- 10226 Stockholm
Sweden
Email : thomas.pettersson.nts@telia.com
Phone: +46 708 411206



Polisen

PM

1 (2)

Datum

2016-12-14

Diariennr (åberopas)

Polismyndigheten
Nationella Operativa Avdelningen
UC Stockholm
Thomas Pettersson

Länsstyrelsen Stockholm
Harriet Schaffer Ullman

Komplettering två generellt tillstånd Nationellt

☐ *Ange om ni behöver kunna identifiera personer genom övervakningen*

De personer som filmas på väg fram mot den plats som ska övervakas behöver inte kunna identifieras. De personer som är figuranter under övningen behöver kunna identifieras.

☐ *Ange om det räcker att kameran aktiveras på en sådan höjd att personövervakning inte är möjlig*

Kameran måste vara aktiv hela tiden för att operatören ska kunna orientera i sig geografiskt och för att inte kollidera med föremål som tex master eller hög terräng. Således kan den inte endast aktiveras på sådan höjd att identifiering inte är möjlig

☐ *Om ni endast har behov av att kameran aktiveras på en sådan höjd att personövervakning inte är möjlig, ange om det innebär att den som manövrerar drönaren själv aktiverar kameran på en viss höjd eller om integritetsvänlig teknik kan användas som endast möjliggör aktivering av kameran på en sådan höjd att personövervakning inte längre är möjlig*

Operatören behöver se bilden under hela flygningen, se vidare under punkten ovan.

☐ *Behöver ni kunna lagra bilder där personer förekommer?*

UAS systemet länkar bilden med 128 bits kryptering, samtlig information sparas i markstationen som är åtkomstskyddad. Efter landning kan samtlig information som inte är relevant för övningen raderas omedelbart. Här är det rimligt att detta görs inom ett dygn. Information som är relevant för övningen och där inga icke medverkande personer finns med sparas i två veckor för utvärdering. Här är det nödvändigt att kunna spara vissa övningar i utbildningssyfte, och som inte behöver någon tidsfrist för lagring.

☐ *Beskriv hur länge dessa bilder i så fall behöver lagras.*
Se ovan

Utvecklingsavdelningen

2016-12-14

□ *Hur många drönare har ni tänkt köpa in för denna verksamhet?*

Initialt under 2017 är det tre UAS system som kommer att användas inom Polismyndigheten. Under 2018/2019 kommer antalet att högst sannolikt att öka till ca 20 st.

Bilaga

Yttrande från Skyddsombud

Notering

Samma yttrande som för ansökan område Polishögskolan är bifogat. Detta då samma förfarande kommer användas på de övningar som sker utlokaliserat från Polishögskolans område.

NATIONELLA OPERATIVA AVDELNINGEN

Thomas Pettersson
Projektledare

Polismyndigheten

KC 2 skyddsorganisationen

Yttrande till Länsstyrelsen Stockholm:

Länsstyrelsen önskar ett yttrande från skyddsombud gällande att personal kommer att filmas/fotograferas med drönare, på Polishögskolan Sörentorp.

Skyddsorganisationen önskar att personal, deltagare på kurser samt personal och studenter från Södertörns Högskola som verkar på området Sörentorp informeras om detta.

Förslaget är att det sätts upp skyltar att filmning kan ske på området. Skyltarna ska finnas vid samtliga passager in till området.

Filmning in i byggnader får ej förekomma innan särskild kontroll och upplysning till personer som vistas där har genomförts.

Stockholm 2016-12-14

Lena Runströmer Skyddsombud KC 2

Kommunstyrelsen

Yttrande från Östhammar kommun – Ansökan om kameraövervakning med drönare

Bakgrund

Företaget Inspecta Sweden AB har inkommit med en ansökning till Länsstyrelsen gällande fotografering med drönare.

Östhammar kommuns generella syn på drönare

Östhammar kommun har inga invändningar kring drönarflygningar där alla tillstånd beviljats och alla regler i kameraövervakningslagen följs. Östhammar kommun hänvisar till Länsstyrelsen att göra en rättmätig prövning.

Förutsättningar

Östhammar kommun förutsätter att nedanstående tillstånd har beviljats:

- Från Transportstyrelsen
All flygning utom synhåll
Flygning på uppdrag
- Från närmsta flygplats (Arlanda)
Flygning inom en flygplats kontrollzon
- Från Länsstyrelsen
Fotografering
- Från Lantmäteriet
Publicering och spridning av geografisk information (flygfoto)

Förtydliganden om särskilt känsliga platser i kommunen

Östhammars kommun har flera skyddsobjekt. Länsstyrelsen förväntas ta hänsyn till dessa i sin tillståndsgivning.

Vidare bör hänsyn tas till den enskildas personliga integritet. Bilder bör inte tas på en sådan höjd att identifiering av personer är möjlig. Även bilder på enskilda fordon bör avidentifieras eftersom dessa kan kopplas till enskilda personer. Det är också viktigt att särskild hänsyn tas vid fotografering av kyrkogårdar och vägar med trafik.

Sökande garanterar att om bild kan tolkas kränka individ enligt gällande lagstiftning skall avidentifiering ske omedelbart.

Kommunstyrelsen

Från: Östhammar Direkt
Skickat: den 19 januari 2017 14:09
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Remiss, ansökan om tillstånd till kameraövervakning med drönare [ÖK-2017-2055]
Bifogade filer: image002.jpg

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Från: Ornstein Linnea <linnea.ornstein@lansstyrelsen.se>

Skickat: den 19 januari 2017 14:07

Till: Järfälla Kommun <kontakt@jarfalla.se>; Tyresö Kommun <kommun@tyreso.se>; Nynäshamns kommun <kommunstyrelsen@nynashamn.se>; Upplands-Bro Kommun <kommun@upplands-bro.se>; information@heby.se <information@heby.se>; Österåkers Kommun <kommun@osteraker.se>; Upplands Väsby Kommun <registrator.ks@upplandsvasby.se>; Vallentuna Kommun <kommun@vallentuna.se>; kommun@botkyrka.se <kommun@botkyrka.se>; info@ekero.se <info@ekero.se>; Salem Kommun <info@salem.se>; kommunen@danderyd.se <kommunen@danderyd.se>; Haninge Kommun <haningekommun@haninge.se>; Nykvarns kommun <kommun@nykvarn.se>; kontaktcenter@norrtalje.se <kontaktcenter@norrtalje.se>; Vaxholm Stad <kansliet@vaxholm.se>; info@lidingo.se <info@lidingo.se>; info@nacka.se <info@nacka.se>; Värmdö Kommun <varmdo.kommun@varmdo.se>; kommunstyrelsen@solna.se <kommunstyrelsen@solna.se>; kommun@habo.se <kommun@habo.se>; Älvkarleby kommun Älvkarleby kommun <kommun@alvkarleby.se>; Sundbyberg Stad <kommunstyrelsen@sundbyberg.se>; Huddinge Kommun <huddinge@huddinge.se>; Södertälje Kommun <sodertalje.kommun@sodertalje.se>; knivsta@knivsta.se <knivsta@knivsta.se>; trafikkontoret@stockholm.se <trafikkontoret@stockholm.se>; Sollentuna Kommun <sollentuna.kommun@sollentuna.se>; uppsala.kommun@uppsala.se <uppsala.kommun@uppsala.se>; osthampardirekt@osthammar.se <osthampardirekt@osthammar.se>; medborgarservice@tierp.se <medborgarservice@tierp.se>; Täby Kommun <tabykommun@taby.se>; Sigtuna Kommun <sigtuna.kommun@sigtuna.se>; Kommunen Enköping <kommunen@enkoping.se>

Ämne: Remiss, ansökan om tillstånd till kameraövervakning med drönare

Hej,
Kommunen får härmed tillfälle att yttra sig i bifogat ärende enligt 18 § kameraövervakningslagen (2013:460).

Ni ska svara **senast den 9 februari 2017**.

Om inget yttrande kommer in i rätt tid kommer ärendet att avgöras ändå. Om kommunen inte har några synpunkter i ärendet, behöver ni **inte** meddela detta.

Skicka gärna ert yttrande via vår e-tjänst, ärendenummer är **2112-45944-2016**: https://www.e-tjanster.lansstyrelsen.se/formservice/formDownload?serviceName=lst_formhotell_tr_knd_lst&service_name=komplett_ering_yttrande_arende

OBS! Yttrande skickas annars till stockholm@lansstyrelsen.se eller per post.

Kopia av ansökan från Inspecta Sweden AB bifogas.

Med vänlig hälsning

Linnea Ornstein

Tillståndsenheten
Länsstyrelsen i Stockholms län
Besök: Regeringsgatan 66
Box 22067, 104 22 Stockholm
Telefon: 010-223 17 34



Dessa filer är bifogade i meddelandet:

Filnamn	Storlek
45944.pdf(5505461) (0)_TMP.pdf	3 MB
45944.pdf(5505461) (0)_TMP2.pdf	100 KB
45944.pdf(5505461) (0)_TMP3.pdf	100 KB
45944-1.jpg	5 MB
45944-2.jpg	5 MB

Klicka på följande länk för att ladda ner de bifogade filerna:

<https://filskick.lansstyrelsen.se/message/1nsMD6BecKv5hO2B7qdPB4>

De bifogade filerna är tillgängliga fram till: 2017-02-18.

Meddelande från Länsstyrelserna:

Tryck aldrig på en fil eller länk i ett mejl om du är osäker på vem som har skickat mejlet eller inte vet vad länken går till. Om du är osäker på vad länken innehåller men att du känner igen avsändaren ber vi dig att först kontakta avsändaren och fråga om innehållet i mejlet innan du använder dig av länkar eller filer i mejlet.

Kommunstyrelsen

Yttrande från Östhammar kommun – Ansökan om kameraövervakning med drönare

Bakgrund

Företaget Fast Out har inkommit med en ansökning till Länsstyrelsen gällande fotografering med drönare.

Östhammar kommuns generella syn på drönare

Östhammar kommun har inga invändningar kring drönarflygningar där alla tillstånd beviljats och alla regler i kameraövervakningslagen följs. Östhammar kommun hänvisar till Länsstyrelsen att göra en rättmätig prövning.

Förutsättningar

Östhammar kommun förutsätter att nedanstående tillstånd har beviljats:

- Från Transportstyrelsen
All flygning utom synhåll
Flygning på uppdrag
- Från närmsta flygplats (Arlanda)
Flygning inom en flygplats kontrollzon
- Från Länsstyrelsen
Fotografering
- Från Lantmäteriet
Publicering och spridning av geografisk information (flygfoto)

Förtydliganden om särskilt känsliga platser i kommunen

Östhammars kommun har flera skyddsobjekt. Länsstyrelsen förväntas ta hänsyn till dessa i sin tillståndsgivning.

Vidare bör hänsyn tas till den enskildas personliga integritet. Bilder bör inte tas på en sådan höjd att identifiering av personer är möjlig. Även bilder på enskilda fordon bör avidentifieras eftersom dessa kan kopplas till enskilda personer. Det är också viktigt att särskild hänsyn tas vid fotografering av kyrkogårdar och vägar med trafik.

Sökande garanterar att om bild kan tolkas kränka individ enligt gällande lagstiftning skall avidentifiering ske omedelbart.

Kommunstyrelsen

Från: Östhammar Direkt
Skickat: den 23 januari 2017 07:30
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Remiss, ansökan om tillstånd till kameraövervakning med drönare [ÖK-2017-2247]
Bifogade filer: 43005-2016 Ansökan om tillstånd till kameraövervakning - drönare(5696826)
(0)_TMP.pdf; image002.jpg

Från: Ornstein Linnea <linnea.ornstein@lansstyrelsen.se>

Skickat: den 20 januari 2017 16:06

Till: info@fagersta.se <info@fagersta.se>; Vårgårda kommun <kommunen@vargarda.se>; kommun@fargelanda.se <kommun@fargelanda.se>; mjlbykommun@mjlby.se <mjlbykommun@mjlby.se>; Vellinge Kommun <vellinge.kommun@vellinge.se>; Osby kommun <kommun@osby.se>; Överkalix Kommun <kommun@overkalix.se>; kommun@soderkoping.se <kommun@soderkoping.se>; Huddinge Kommun <huddinge@huddinge.se>; kommun@vingaker.se <kommun@vingaker.se>; info@karlshamn.se <info@karlshamn.se>; kommun@karlstad.se <kommun@karlstad.se>; Nykvarns kommun <kommun@nykvarn.se>; Kiruna Kommun <kommun@kommun.kiruna.se>; stad@molndal.se <stad@molndal.se>; Höörs kommun <kommun@hoor.se>; Luleå Kommun <lulea.kommun@lulea.se>; Kommunen Lilla Edet <kommunen@lillaedet.se>; hofors.kommun@hofors.se <hofors.kommun@hofors.se>; Kommun Tranemo <kommun@tranemo.se>; flenskommun@flen.se <flenskommun@flen.se>; Kommun Dalsed <kommun@dalsed.se>; Kommun Vänersborg <kommun@vanersborg.se>; osthammardirekt@osthammar.se <osthammardirekt@osthammar.se>; Nynäshamns kommun <kommunstyrelsen@nynashamn.se>; Kommunen Emmaboda <kommunen@emmaboda.se>; kommunstyrelsen@nassjo.se <kommunstyrelsen@nassjo.se>; Kommun Borgholm <kommun@borgholm.se>; info@norsjo.se <info@norsjo.se>; Kommunen Hultsfred <kommunen@hultsfred.se>; Åstorps kommun <kommun@astorp.se>; klk@alvesta.se <klk@alvesta.se>; kommun@ovanaker.se <kommun@ovanaker.se>; registrator-rs@gotland.se <registrator-rs@gotland.se>; info@ljungby.se <info@ljungby.se>; Kommun Vimmerby <kommun@vimmerby.se>; sundsvalls.kommun@sundsvall.se <sundsvalls.kommun@sundsvall.se>; karlskrona.kommun@karlskrona.se <karlskrona.kommun@karlskrona.se>; info@lomma.se <info@lomma.se>; kommun@malung-salen.se <kommun@malung-salen.se>; Kommun Mönsterås <kommun@monsteras.se>; Hässleholms kommun <kommunen@hassleholm.se>; kommunen@gislaved.se <kommunen@gislaved.se>; info@dorotea.se <info@dorotea.se>; Boxholm Kommun <kommun@boxholm.se>; Kommunen Mellerud <kommunen@mellerud.se>; kommun@sunne.se <kommun@sunne.se>; Borås Stad <boras.stad@boras.se>; info@lidingo.se <info@lidingo.se>; Helsingborgs stad <kontaktcenter@helsingborg.se>; Kommun Grästorp <kommun@grastorp.se>; kommun@hallstahammar.se <kommun@hallstahammar.se>; Nora kommun <nora.kommun@nora.se>; Södertälje Kommun <sodertalje.kommun@sodertalje.se>; Landskrona stad <kommun@landskrona.se>; Örkelljunga kommun <kommunkontor@orkelljunga.se>; kommun@hagfors.se <kommun@hagfors.se>; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se <stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se>; Karlskoga kommun <kommun@karlskoga.se>; info@solvesborg.se <info@solvesborg.se>; info@ekero.se <info@ekero.se>; kommun@kalix.se <kommun@kalix.se>; Kommun Högsby <kommun@hogsby.se>; stromsunds.kommun@stromsund.se <stromsunds.kommun@stromsund.se>; Perstorps kommun <kommunhuset@perstorp.se>; kommun@forshaga.se <kommun@forshaga.se>; vindeln.kommun@vindeln.se <vindeln.kommun@vindeln.se>; Askersund kommun <kommun@askersund.se>; Åmål kommun <kommun@amal.se>; malmstad@malmo.se <malmstad@malmo.se>; Lunds kommun <lunds.kommun@lund.se>; Upplands Väsby Kommun

<registrator.ks@upplandsvasby.se>; trafikkontoret@stockholm.se <trafikkontoret@stockholm.se>;
Vaxholm Stad <kansliet@vaxholm.se>; kommun@nordmaling.se <kommun@nordmaling.se>;
kinda@kinda.se <kinda@kinda.se>; info@vasteras.se <info@vasteras.se>; kommun@Kil.se
<kommun@Kil.se>; Lindesbergs kommun <kommun@lindesberg.se>; Kommun Lidköping
<kommun@lidkoping.se>; kommun@saffle.se <kommun@saffle.se>; kommun@nykoping.se
<kommun@nykoping.se>; kommunstyrelsen@solna.se <kommunstyrelsen@solna.se>; Höganäs kommun
<kommunen@hoganas.se>; skovdekommun@skovde.se <skovdekommun@skovde.se>;
kommun@finspang.se <kommun@finspang.se>; kommun@munkfors.se <kommun@munkfors.se>;
kommunstyrelsen@grums.se <kommunstyrelsen@grums.se>; Svedala kommun
<kommunen@svedala.se>; Arjeplogs Kommun <kommun@arjeplog.se>; Kommun Ale <kommun@ale.se>;
Marks Kommun <markskommun@mark.se>; orsa.kommun@orsa.se <orsa.kommun@orsa.se>; Kungälv
kommun <kommun@kungälv.se>; info@eskilstuna.se <info@eskilstuna.se>; kommun@habo.se
<kommun@habo.se>; kommun@karlsborg.se <kommun@karlsborg.se>; kommun@herjedalen.se
<kommun@herjedalen.se>; Lerums Kommun <lerums.kommun@lerum.se>; info@norberg.se
<info@norberg.se>; registrator@gagnef.se <registrator@gagnef.se>; Hellefors kommun
<kommun@hellefors.se>; kommun@odeshog.se <kommun@odeshog.se>; ksdarie@boden.se
<ksdiarie@boden.se>; kommun@stromstad.se <kommun@stromstad.se>; bracke@bracke.se
<bracke@bracke.se>; Hörby kommun <kommunen@horby.se>; vilhelmina.kommun@vilhelmina.se
<vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>; Ängelholms kommun <info@engelholm.se>; kommun@vetlanda.se
<kommun@vetlanda.se>; ydre.kommun@ydre.se <ydre.kommun@ydre.se>; kopings.kommun@koping.se
<kopings.kommun@koping.se>; krokoms.kommun@krokom.se <krokoms.kommun@krokom.se>;
kommun@sater.se <kommun@sater.se>; kommun@eda.se <kommun@eda.se>; Täby Kommun
<tabykommun@taby.se>; skara.kommun@skara.se <skara.kommun@skara.se>; kommun@kramfors.se
<kommun@kramfors.se>; Kommun Stenungsund <kommun@stenungsund.se>; Sollentuna Kommun
<sollentuna.kommun@sollentuna.se>; Älvkarleby kommun Älvkarleby kommun
<kommun@alvkarleby.se>; umea.kommun@umea.se <umea.kommun@umea.se>; Götene Kommun
<gotene.kommun@gotene.se>; kommunen@ornskoldsvik.se <kommunen@ornskoldsvik.se>;
kommun@linkoping.se <kommun@linkoping.se>; Klippans kommun <kommun@klippan.se>;
medborgarservice@tierp.se <medborgarservice@tierp.se>; ks@mala.se <ks@mala.se>; Kommun
Ulricehamn <kommun@ulricehamn.se>; kommun@nordanstig.se <kommun@nordanstig.se>; Kommunen
Uddevalla <kommunen@uddevalla.se>; Österåkers Kommun <kommun@osteraker.se>;
kommun@savsjo.se <kommun@savsjo.se>; Öckerö kommun <kommun@ockero.se>;
vara.kommun@vara.se <vara.kommun@vara.se>; ks@varberg.se <ks@varberg.se>; kommun@arjang.se
<kommun@arjang.se>; kommun@harryda.se <kommun@harryda.se>; Övertorneå Kommun
<kommun@overtornea.se>; kommun@robertsfors.se <kommun@robertsfors.se>;
kundcenter@ostersund.se <kundcenter@ostersund.se>; info@nacka.se <info@nacka.se>; Tomelilla
kommun <kommun@tomelilla.se>; vannas.kommun@vannas.se <vannas.kommun@vannas.se>;
Haparanda Kommun <kommunen@haparanda.se>; ragunda.kommun@ragunda.se
<ragunda.kommun@ragunda.se>; arboga.kommun@arboga.se <arboga.kommun@arboga.se>;
arvika.kommun@arvika.se <arvika.kommun@arvika.se>; Salem Kommun <info@saalem.se>;
kommunen@varnamo.se <kommunen@varnamo.se>; Sundbyberg Stad
<kommunstyrelsen@sundbyberg.se>; kommunen@ostragoinge.se <kommunen@ostragoinge.se>; Lysekil
kommun <registrator@lysekil.se>; kommun@ljusdal.se <kommun@ljusdal.se>; kommun@soderhamn.se
<kommun@soderhamn.se>; stadshuset@ronneby.se <stadshuset@ronneby.se>; Bromölla kommun
<kommunstyrelsen@bromolla.se>; trosa@trosa.se <trosa@trosa.se>; ks@olofstrom.se
<ks@olofstrom.se>; storfors.kommun@storfors.se <storfors.kommun@storfors.se>; ks@storuman.se
<ks@storuman.se>; kommun@mullsjö.se <kommun@mullsjö.se>; kommun@harnosand.se
<kommun@harnosand.se>; Värmdö Kommun <varmdo.kommun@varmdo.se>; kommun@gnosjö.se
<kommun@gnosjö.se>; Kommunen Oskarshamn <kommunen@oskarshamn.se>; kontaktcenter@falun.se
<kontaktcenter@falun.se>; norrköping.kommun@norrköping.se <norrköping.kommun@norrköping.se>;
kommun@smedjebacken.se <kommun@smedjebacken.se>; Laxå kommun <kommun@laxa.se>;

tidaholms.kommun@tidaholm.se <tidaholms.kommun@tidaholm.se>; Sjöbo kommun
<kanslihuset@sjobo.se>; tranaskommun@tranas.se <tranaskommun@tranas.se>; information@heby.se
<information@heby.se>; info@kungsor.se <info@kungsor.se>; info@kungsbacka.se
<info@kungsbacka.se>; kommun@botkyrka.se <kommun@botkyrka.se>; Haninge Kommun
<haningekommun@haninge.se>; kommun@hudiksvall.se <kommun@hudiksvall.se>; kommun@eksjo.se
<kommun@eksjo.se>; ks@markaryd.se <ks@markaryd.se>; kommunen@danderyd.se
<kommunen@danderyd.se>; Örebro kommun <kommun@orebro.se>; kommun@oxelosund.se
<kommun@oxelosund.se>; Kumla kommun <kommun@kumla.se>; kommun@filipstad.se
<kommun@filipstad.se>; Älvsbyns Kommun <kommunen@alvsbyn.se>; kundtjanst@are.se
<kundtjanst@are.se>; Kommunen Hjo <kommunen@hjo.se>; Jokkmokks Kommun
<kommun@jokkmokk.se>; Skurups kommun <kansli@skurup.se>; kommun@leksand.se
<kommun@leksand.se>; kommun@ockelbo.se <kommun@ockelbo.se>; mora.kommun@mora.se
<mora.kommun@mora.se>; Staffanstorps kommun <kommunen@staffanstorp.se>;
kommun@strangnas.se <kommun@strangnas.se>; kommun@alvdalen.se <kommun@alvdalen.se>;
Gällivare Kommun <post@gallivare.se>; Båstads kommun <bastads.kommun@bastad.se>;
kommun@tanum.se <kommun@tanum.se>; kommun@skinnskatteberg.se
<kommun@skinnskatteberg.se>; kommunen@tingsryd.se <kommunen@tingsryd.se>; Ljusnarsbergs
kommun <kommun@ljusnarsberg.se>; Upplands-Bro Kommun <kommun@upplands-bro.se>; Kommun
Kalmar <kommun@kalmar.se>; simrishamns.kommun@simrishamn.se
<simrishamns.kommun@simrishamn.se>; kommun@borlange.se <kommun@borlange.se>; Järfälla
Kommun <kontakt@jarfalla.se>; Info Mariestad <info@mariestad.se>; info@vaggeryd.se
<info@vaggeryd.se>; Herrljunga Kommun <herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se>;
kansliet@svenljunga.se <kansliet@svenljunga.se>; Bjuvs kommun <info@bjuv.se>;
kommun@arvidsjaur.se <kommun@arvidsjaur.se>; kommunstyrelsen@laholm.se
<kommunstyrelsen@laholm.se>; kommun@avesta.se <kommun@avesta.se>; Trelleborgs kommun
<trelleborgs.kommun@trelleborg.se>; info@ludvika.se <info@ludvika.se>;
trollhattans.stad@trollhattan.se <trollhattans.stad@trollhattan.se>; Kommun Nybro
<kommun@nybro.se>; uppsala.kommun@uppsala.se <uppsala.kommun@uppsala.se>; Burlövs kommun
Skånes kommuner <burlovs.kommun@burlov.se>; Kommunen Enköping <kommunen@enkoping.se>;
kommun.info@sala.se <kommun.info@sala.se>; kommunstyrelsen@halmstad.se
<kommunstyrelsen@halmstad.se>; gnesta.kommun@gnesta.se <gnesta.kommun@gnesta.se>;
Kommunen Töreboda <kommunen@toreboda.se>; kommun@orust.se <kommun@orust.se>;
kommunen@katrineholm.se <kommunen@katrineholm.se>; kontakt@kavlinge.se <kontakt@kavlinge.se>;
info@habokommun.se <info@habokommun.se>; Svalövs kommun <info@svalov.se>; info@sotenas.se
<info@sotenas.se>; Kommunstyrelsen Tibro <kommun@tibro.se>; kommun@hedemora.se
<kommun@hedemora.se>; vadstena.kommun@vadstena.se <vadstena.kommun@vadstena.se>;
Munkedal kommun <munkedal.kommun@munkedal.se>; Kristianstads kommun
<kommun@kristianstad.se>; Degerfors kommun <kommun@degerfors.se>; hammaro@hammaro.se
<hammaro@hammaro.se>; Kommun Mörbylånga <kommun@morbylanga.se>; info@vaxjo.se
<info@vaxjo.se>; torsby.kommun@torsby.se <torsby.kommun@torsby.se>; kundcenter@partille.se
<kundcenter@partille.se>; Vallentuna Kommun <kommun@vallentuna.se>;
vasterviks.kommun@vastervik.se <vasterviks.kommun@vastervik.se>; kontaktcenter@norrtalje.se
<kontaktcenter@norrtalje.se>; Kommunen Falköping <kommunen@falkoping.se>; Tyresö Kommun
<kommun@tyreso.se>; vansbro.kommun@vansbro.se <vansbro.kommun@vansbro.se>;
kommun@solleftea.se <kommun@solleftea.se>; kommun@bengtsfors.se <kommun@bengtsfors.se>;
kommunen@bjurholm.se <kommunen@bjurholm.se>; Sigtuna Kommun <sigtuna.kommun@sigtuna.se>;
kommun@asele.se <kommun@asele.se>; Hallsberg kommun <kommun@hallsberg.se>; info@aneby.se
<info@aneby.se>; timra.kommun@timra.se <timra.kommun@timra.se>; gavle.kommun@gavle.se
<gavle.kommun@gavle.se>; Ystads kommun <kommunen@ystad.se>; ange@ange.se <ange@ange.se>;
kommun@falkenberg.se <kommun@falkenberg.se>; kommun@sandviken.se <kommun@sandviken.se>;
Info Torsås <info@torsas.se>; motala.kommun@motala.se <motala.kommun@motala.se>; Kommun

Gullspång <kommun@gullspang.se>; bollnas@bollnas.se <bollnas@bollnas.se>; kommunen@eslov.se <kommunen@eslov.se>; knivsta@knivsta.se <knivsta@knivsta.se>; rattvik@rattvik.se <rattvik@rattvik.se>; Essunga Kommun <kommun@essunga.se>; kommun@atvidaberg.se <kommun@atvidaberg.se>; info@jonkoping.se <info@jonkoping.se>; kommunen@kristinehamn.se <kommunen@kristinehamn.se>; kommunstyrelsen@lessebo.se <kommunstyrelsen@lessebo.se>; info@almhult.se <info@almhult.se>; Pajala Kommun <kommun@pajala.se>; kommun@lycksele.se <kommun@lycksele.se>; information.lekeberg@lekeberg.se <information.lekeberg@lekeberg.se>; Kommunstyrelsen Allingsås <kommunstyrelsen@alingsas.se>; kommun@sorsele.se <kommun@sorsele.se>; kommunstyrelsen@skelleftea.se <kommunstyrelsen@skelleftea.se>; kommun@skinnskatteberg.se <kommun@skinnskatteberg.se>; kommun@valdemarsvik.se <kommun@valdemarsvik.se>; kommun@tjorn.se <kommun@tjorn.se>; kommunen@bollebygd.se <kommunen@bollebygd.se>; bergs.kommun@berg.se <bergs.kommun@berg.se>; kommun@pitea.se <kommun@pitea.se>; kommunen@hylte.se <kommunen@hylte.se>; ledningskontoret@uppvidinge.se <ledningskontoret@uppvidinge.se>

Ämne: Remiss, ansökan om tillstånd till kameraövervakning med drönare

Hej,

Kommunen får härmed tillfälle att yttra sig i bifogat ärende enligt 18 § kameraövervakningslagen (2013:460).

Ni ska svara **senast den 10 februari 2017**.

Om inget yttrande kommer in i rätt tid kommer ärendet att avgöras ändå. Om kommunen inte har några synpunkter i ärendet, behöver ni **inte** meddela detta.

Skicka gärna ert yttrande via vår e-tjänst, ärendenummer är **2112-43005-2016**: https://www.e-tjanster.lansstyrelsen.se/formservice/formDownload?serviceName=lst_formhotell_tr_knd_lst&service_name=komplett_ering_yttrande_arende

OBS! Yttrande skickas annars till stockholm@lansstyrelsen.se eller per post.

Kopia av ansökan från FastOut AB bifogas.

Med vänlig hälsning

Linnea Ornstein
Tillståndsenheten
Länsstyrelsen i Stockholms län
Besök: Regeringsgatan 66
Box 22067, 104 22 Stockholm
Telefon: 010-223 17 34





Bygg- och miljöförvaltningen
Christer Åberg

Dnr: BMN-2015-2594
2017-01-20

MEDDELANDE OM GRANSKNING

Detaljplan för Gimo brandstation, del av fastigheten Gimo 8:89 Östhammars kommun, Uppsala län

Granskningstid: 1 februari – 16 februari 2017

Syftet med planen är att bygga en ny brandstation, i klass RIB (räddningstjänstpersonal i beredskap). Den nya brandstationen ska ersätta den befintliga som idag är utdömd på grund av att den inte uppfyller kraven för dagens brandstationer. Den nya planen ska även tillåta uppställning av ambulanser. Ifall brandstationen flyttar är det önskvärt att området ska kunna användas som ett förråd med tillhörande personalutrymmen. Det kan i så fall bli fråga om till exempel förvaring av fordon, maskiner och materiel för underhåll av gata och park.

I den gällande översiktsplanen antagen 13 december 2016, anges inget särskilt för planområdet.

Vill du ha mer information?

Planhandlingarna kommer att finnas tillgängliga på kommunens hemsida från och med 1 februari 2017 <http://www.osthammar.se/sv/boende-och-trafik/detaljplaner/pagaende-detaljplaner/>

Handlingarna finns även att läsa på:

Kommunkontoret i Östhammar, Stångörsgatan 10, öppet måndag-torsdag kl. 8:00-17:00, fredag 8:00-16.00.

Biblioteket i Gimo, Köpmangatan 2. Handlingarna är tillgängliga under de tider biblioteket är öppet för allmänheten.

Har du synpunkter på planförslaget?

Om du har synpunkter på planförslaget ska dessa **senast den 16 februari 2017** ha inkommit skriftligen till Bygg- och miljönämnden i Östhammar, Box 66, 742 21 Östhammar. Det går även bra att skicka in yttranden via e-post till: byggochmiljonamnden@osthammar.se

Den som inte senast under utställningen lämnat skriftliga synpunkter på planen kan förlora sin rätt att överklaga.

Bygg-och miljöförvaltningen

Handläggare: Per Hedfors, vik. översiktsplanerare

Östhammar 2016-09-28 (rev. 2017-02-01)

INFÖR FÖRDJUPNING FÖR ALUNDA

Projektplan

En ny kommuntäckande översiktsplan (ÖP) för Östhammars kommun antogs 2016. Där prioriteras bland annat en geografisk fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Alunda som sedan följs av andra geografiska och tematiska fördjupningar. Det primära syftet med en fördjupning för en tätort är att underlätta arbetet i framtida planprocesser och som stöd vid samordningen av detaljplaner. Denna projektplan beskriver förutsättningarna och organisationen av fördjupningsarbetet och projektplanen utgör det officiella startskottet vid ett antagande i Kommunstyrelsen (KS).

Östhammars kommun har formulerat övergripande mål för verksamheten och utvecklar även tillväxt- och hållbarhetsstrategier. Denna projektplan tar stöd i fler av dessa och fördjupningen för Alunda ska bidra till:

- goda förutsättningar för barn och unga att möta framtidens utmaningar (Kommunfullmäktige: KF 1),
- goda förutsättningar för en stöd- och omsorgsverksamhet som utgår från individens behov och värdighet (KF 2),
- ett gott företagsklimat (KF 5),
- en attraktiv kommun där befolkningen trivs och kontinuerligt ökar (KF 6),
- en minskad miljöpåverkan (KF 7),
- en god ekonomi på både kort och lång sikt (KF 8),
- medborgarnas upplevelse av delaktighet (KF 4).

Med dessa mål som utgångspunkt beskrivs fem inriktningsmål i nya ÖP för att stödja den strategiska planeringen:

- flexibla kommunikationer,
- mångfald av värden,
- miljösmart,
- tillväxt med välfärd för alla, och
- livskraftigt lokalt näringsliv¹.

Det mest kontroversiella av målen för detta program är en minskad miljöpåverkan. En fördjupning för en växande tätort kan inte leda till en minskad miljöpåverkan på ett lokalt plan eftersom mark kommer att exploateras. Målet får vi lov att ställa mot en fortsatt tillväxt som sker antingen med eller utan en strategisk planering. Med strategiska övervägan-

¹ ÖP 2016, sid 9, www.osthammar.se/OP2016

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

den kan strukturella förändringar anpassas till den befintliga miljön. Därmed når vi en mindre miljöpåverkan i jämförelse med en planlös utveckling där steg för steg tas utan samordning. Fördjupningen hanterar därför vägval i en fortlöpande process där våra gemensamma ansträngningar kan begränsa miljöpåverkan. Dessa frågor bevakas i fördjupningsarbetet genom en lagstadgad miljökonsekvensbedömning.

ALUNDA VÄXER

Östhammars kommun utvecklar en tillväxtstrategi² som ska omsättas i handling exempelvis genom konkretiseringar i fysisk planering. Tillväxtstrategin förhåller sig bland annat till arbetet med Regional utvecklingsstrategi³. Syftet med den fysiska planeringen i detta sammanhang är att stötta en hållbar tillväxt och därför startar fördjupningsarbetet med att föra dialog på det lokala planet om en ändamålsenlig utformning av landskap, bebyggelse, infrastruktur, gröna stråk mm. En fördjupad översiktplan är därför ett viktigt steg på vägen från policy till genomförande. Berörda parter involveras på ett demokratiskt sätt och med hjälp av framtidsbilder (scenarier) diskuteras tätortens bebyggelseutveckling. Arbetet leder till anvisningar för framtida mark- och vattenanvändning. I centrum står samverkan som process så att berörda parter så som kommun, näringsliv, föreningsliv, allmänhet, olika nämnder och förvaltningar tillsammans fortsätter sträva i samma riktning. Politiken kan på detta sätt använda den fysiska planeringen som ett självklart verktyg för att omsätta strategier för tillväxt i handling. I arbetet med fördjupningen finns krav på effektivitet bland annat därför att flera andra delar av ÖP står på tur för närmare planering.

TILLVÄXTEN TAR MARK

Tillväxttanken måste av nödvändighet förenas med hållbarhet och därmed vägs de behov som uppstår på kort sikt mot långsiktiga mål så att besluten samverkar på bästa sätt. Med hjälp av scenarier för Alunda kan olika grad av tillväxt och markanspråk diskuteras. En tillväxt som är hållbar på lång sikt innebär utmaningar eftersom utvecklingen av miljöer behöver ske ur flera perspektiv: det vanliga är att tala om ett socialt, ett ekologiskt och ett ekonomiskt perspektiv. I arbetet med en kommunal hållbarhetspolicy diskuteras planetära gränser, resurshushållning och kretslopp för att få samhällen och landskap att förbli levande i det långa loppet.

ROLL I REGIONEN

Tillväxtstrategin betonar betydelsen av att tydliggöra kommunens roll i regionen. Alunda har ett gynnsamt läge för att positionera Östhammars kommun i Storstockholms arbetsmarknadsregion med närheten till Uppsala och Arlanda. Från detta perspektiv kan vi se Alunda som porten till Östhammars kommun. Tillgängligheten med Arlanda bör särskilt beaktas. Det talas i tillväxtstrategin om att låta väg 288 fungera som en katalysator för till-

² Tillväxtstrategi Östhammars kommun 2020 (2015)

³ RUS, Regionförbundet i Uppsala

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

växt och att utbyggnaden av boendemiljöer bör hanteras på ett strategiskt sätt. En fördjupad planering för Alunda är därför ett verktyg för kommunen att formulera en attraktiv bebyggelsestrategi.

ATTRAKTIVA LOKALSAMHÄLLEN

Bland strategierna för tillväxt talas uttryckligen om att stärka kommunen genom attraktiva lokalsamhällen, serviceorter och boendemiljöer och insatser för ”försköning” av ortsmiljöerna. Syftet är att skapa möjligheter för fler att bosätta sig i kommunen och upprätthålla en kontinuerlig befolkningsökning. Samspelet mellan byggnation av hus och gator, och utvecklingen av trädgårdar och sammanhängande grönstråk behöver konkretiseras. Även om Alunda tätort är liten så bör vi fundera över en stadsbyggnadsmodell som ger vägledning under en längre tid och som därmed skapar kontinuitet. Alunda har en specifik profil som tätort i en utpräglad jordbruksbygd med ett gott pendlingsläge. Turtätheten är god, men en god gestaltning behövs för det centrala stadsrummet med bussterminalen och en torgbildning. Det gäller att skapa förutsättningar för en mängd funktioner att kunna samexistera och på sikt utgöra ett centrum som attraherar människor i olika åldrar och med olika bakgrund. Detta kan locka nya entreprenörer att etablera sig på orten. En fördjupad planering för tätorten som helhet är nödvändig för samordningen av detaljplaner.

FRAMTIDA HANDLINGSFRIHET FÖR TRANSPORTER

I strategin för tillväxt talas om att förbättra tillgången på en bred arbetsmarknad genom satsningar på infrastruktur och kollektivtrafik som underlättar arbetspendling. Strategin nämner utvecklingen av nya pendlingsmöjligheter till och från kommunen, exempelvis med spårbunden kollektivtrafik, som har funnits i Alunda för länge sedan. I den fysiska planeringen är det strategiskt viktigt att reservera mark för spårbunden trafik för att ge framtida generationer handlingsfriheten även om en sådan satsning inte bär sig ekonomiskt under överskådlig tid. Spårbunden trafik anses generellt vara betydligt mindre miljöpåverkande än andra motsvarande färdmedel. En tätort som knyts till spårbunden infrastruktur innebär en grundligare etablering med fasta knutpunkter och stråk som viktiga stadsbyggnadselement. Denna stomme kan näringsliv, företagare och andra i sin tur etablera sig kring.

ALUNDAS POTENTIAL FÖR ATTRAKTIVITET

Alunda har en mycket intressant historia som kommer att synliggöras i arbetet med scenarierna. Under bronsåldern låg platsen vid ett strategiskt sund av havet på fastlandet som var väl skyddat från öppet hav innanför en storslagen skärgård. Tillväxtstrategin återkommer till attraktivitetens betydelse för utvecklingen som i Östhammars kommun och Alunda handlar mycket om bevarande och utveckling av det som inte upplevs exploaterat. En finkänslighet för kombinationen av exploatering och bevarande kan göra att Alundas potential tas till vara. I utvecklingsstråk behöver vi kunna fläta exploatering och bevarande med varandra, vilket kräver ställningstaganden vad gäller olika avstånd och proportioner

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

av det byggda och det växande. Bevarande ska ses som en del i utveckling och i ett längre perspektiv är förvaltning, skötsel och underhåll avgörande för framgång. Fördjupningen ska därför ge övergripande vägledning om skötseln av vegetation som överensstämmer med en framväxande grönstrukturplan. Naturvärden, sociala upplevelsevärden och ekosystemtjänster ligger till grund för omfattningen av gröna ytor i byggd miljö.

I ÖP 2016 finns en beskrivning av Alunda som utvecklingskärna och en förslagskarta som underlag för en tätortsfördjupning. Kartan beskriver i huvudsak redan pågående planarbeten och tidshorisonten är därför mycket kort. I kartan definieras ”befintligt planlagt område med gröna värden” som betyder att de gröna värdena måste uttryckligen beaktas i detaljplaneringen. Dessa ställningstaganden tas som utgångspunkt inför scenarioarbetet, men utgör ett exempel på en alltför oprecis vägledning i de fortsatta planprocesserna. En annan förutsättning att ta i beaktande är den nuvarande dricksvattenförsörjningen av Alunda som är starkt begränsad. I ÖP 2016 framgår att kapaciteten har slagit i taket och för att klara försörjningen av exempelvis 3000 invånare på orten så måste Gästrike vatten finna nya lösningar. En möjlighet kan vara att reglera vattenanvändningen genom att inte ta dricksvatten, utan gråvatten för spolning av toaletter. Här kan Tanums kommun vara en förebild. Läget är kritiskt eftersom den redan pågående detaljplaneringen kommer att ge utrymme för mer än vad det finns kapacitet till. Därför står vi inför behovet av och kostnader för en snar lösning för ytterligare dricksvattenförsörjning av Alunda, eller en starkt begränsad och restriktiv utbyggnad. Detta vägval är dimensionerande för andra behov så som platser inom förskola, skola, vård och omsorg, och ortens behov av avloppsrening.

KONTINUITET GENOM PLANPROCESSEN GER SPELREGLER

När det gäller förutsättningar för en stark utveckling av näringsliv och entreprenörskap talar tillväxtstrategin om en tydlig långsiktighet i relationen mellan kommunen och samhället i övrigt. Här spelar översiktsplaneringen med tillhörande fördjupningar och den fortsatta planprocessen med detaljplanering och bygglov en viktig roll för att bidra till kontinuiteten och konkretiseringen av tillväxtstrategin. Här har vi möjlighet att erbjuda tydliga spelregler som entreprenörer och näringslivet i stort kan förlita sig på. Det är begripligt att komplexa planprocesser tar tid och utmaningen är att skapa effektivitet som grundas på kunskap och ett demokratiskt förfarande.



POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

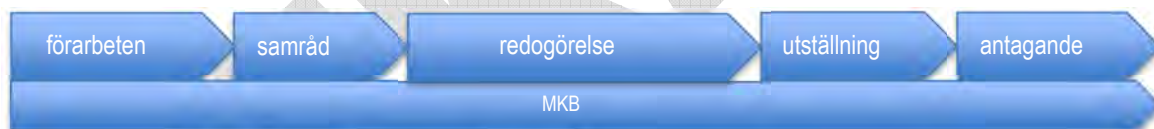
212000-0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

PROJEKTFASER

Planeringsprojektet har fem faser: 1) förarbeten, 2) samråd, 3) samrådsredogörelse med fortsatt planförfattande, 4) utställning och 5) antagande. Kontinuerligt ska miljökonsekvensbedömningar (MKB) integreras med de olika faserna (se figur 1). Därför ska vi hjälpas åt att under hela planperioden systematiskt notera tankar kring konsekvenserna av olika förslag och idéer, och särskilt gällande miljön (loggbok med datum, ärende, konsekvenser). Översiktsplaner syftar till att ge vägledning inför beslut om framtida mark- och vattenanvändning. Planerna utvecklas enligt lag genom dialoger med berörda parter. I Alundas fall anses alla vara berörda som bor eller verkar i tätorten eller dess närhet. En geografisk avgränsning för Alundas influensområde behöver diskuteras i planeringen. I den första fasen (förarbeten) fastställs en viljeinriktning om huvuddragen för det fortsatta fördjupningsarbetet. Detta arbete startar med att formulera och illustrera tänkbara framtidsutvecklingar, som används och vidareutvecklas i dialog med berörda parter. Planering och skisser är avsedda för att locka till tankar på olika lösningar. Behovet av faktainhämtning kommer att klargöras efterhand och kompletterande underlag kan behövas fram. Förarbetena avslutas med att KS fastställer en viljeinriktning om huvuddragen för planen. I en andra fas (samråd) fortsätter planförfattandet och formellt samråd genomförs. Därför tar denna fas tillsammans med efterföljande redogörelse, vanligen mest tid i anspråk (KS fastställer samrådshandlingar). I en fjärde fas (utställning) beaktas inkomna synpunkter från samrådet och ett planförslag ställs ut (KS fastställer utställningshandlingar). I en sista femte fas förbereds ett antagande i KF.



Figur 1. Projektfaser som snabbast kan klaras inom ca. 1 – 1,5 år från start.

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

TIDSPLAN

År	2017										2018		
kvartal	1			2			3			4		1	2
KS-beslut		x	x				x			x	KF		
Projektplan													
MKB													
Dialog													
Kungörelse													
SAMRÅD													
Redogörelse													
Författande													
Kungörelse													
UTSTÄLLN.													
Utlåtande													
Antagande													

Sammanfattningsvis eftersträvar vi i arbetet med fördjupningen att:

- samverka enligt den gemensamma värdegrunden utifrån begreppen ”öppenhet, engagemang, tillsammans och ansvar”,
- medverka till ett ändamålsenligt landskap med bebyggelse som innehåller väl avvägda proportioner mellan byggnader, vegetation och infrastruktur,
- främja goda miljöförhållanden och en långsiktig god hushållning med mark och vattenområden, energi och råvaror,
- främja utvecklingen av en kulturellt stimulerande livsmiljö,
- främja en lokal delaktighet i beslutsprocesser,
- precisera ÖP som kontrakt mellan stat och kommun för att säkra statliga intressen,
- vägleda detalj- och sektorsplanering, bygglovprövning och beslut enligt andra lagar än plan- och bygglagen,
- skapa beredskap inför förändringar, säkerställa bevarandevärden och anlägga förvaltningsperspektiv med övergripande skötsel föreskrifter,
- åstadkomma handlingsfrihet inför framtida beslut som inte kan eller bör avgöras nu.

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO

233-1361