

KALLELSE

Nämnd Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum och tid 2017-12-19 Klockan 08:00

Plats Mötesrum Sunnanö, kommunkontoret, Östhammar

Besök Nr **ÄRENDELISTA**

Föredragande

08:00 1 Information

KSAU

08:15 2 Överläggning, mark- och planfrågor

Lasse Karlsson
Jonas Svensson
Charlotte Köhler
Tomas Bendiksen

3 Hägerproblem i Ed och Kvistagran

Tekniska förvaltningen
Bygg- och miljöförvaltningen

4 Plan- och bygglovstaxa 2011, revidering

5 Films-Österby 3:38, del av Norra Maskin Österbybruk.
Nyttjanderättsavtal, antagande

6 Upphandling-Glasningsarbeten, ramavtal, tilldelningsbeslut

Lasse Karlsson

09:30 7 Mottagande av nyanlända och ensamkommande barn, information

Helene Ulman Lilja

8 Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden i ortstidning

Inger Modig Lind

9 Intern kontrollplan 2018, antagande

Peter Nyberg

10 Ledarpolicy, antagande

Peter Nyberg

10:00 11 Förslag att inrätta Hållbarhetspris - miljö

Camilla Andersson
Marie Berggren

12 Förslag till nya avgifter enligt förordningen (2008:463) om vissa avgifter till strålsäkerhetsmyndigheten, kompletterande uppgifter

Marie Berggren

- | | | | |
|-------|----|--|----------------------------------|
| | 13 | Sveriges Quinnoråd, SWE Q, ansökan om medel för projekt i tre månader december 2017 – mars 2018, slutförvar Forsmark | Marie Berggren |
| 10:30 | 14 | Förnyelse av linjekoncession för befintlig 70 kV-ledning mellan Harg och Gråska | Eddie Lundgren
Marie Berggren |
| 10:45 | 15 | Fossilfritt Sverige, information | Marcus Jakobson |
| | 16 | Politikerutrustning, mandatperiodsskifte | |
| | 17 | Delegation firmateknare Östhammars kommun. Behörighet till bank. Ombud för skattedeklaration | |
| | 18 | Svar på motion om kommunens service och regeltillämpning | |
| | 19 | Kurser och konferenser | |
| | 20 | Anmälningsärenden | |

Sekreterare Maria Wallin

Ordförande Jacob Spangenberg (C)

1

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Information

Kommunstyrelsens arbetsutskott informerar.

Arbetsutskottets beslut

2

Dnr KS-2017-16

Dpl 904

Överläggning, aktuella mark- och planfrågor

Bygg- och miljönämndens ordförande, bygg- och miljöchef, tekniska utskottets ordförande samt teknisk chef inbjuds till arbetsutskottet för informationsutbyte och diskussion angående aktuella frågor.

Arbetsutskottets beslut

3

Dnr KS-2017-336

Dpl 826

Ed 23:1, Hägerkoloni

Handling A ¹⁻⁶

Boende i området alldeles norr om Östhammars stad har blivit upprörda över att hägrar etablerat sig eller håller på att etablera sig ca 50 m från bostadshusen. Spillning regnar ner och det är mycket skrik och skrån.

Skrivelser, dialoger mellan bygg- och miljöförvaltningen, kommunledningen, Länsstyrelsen samt de boende föreligger.

Bygg- och miljöförvaltningen samt tekniska förvaltningen inbjuds till sammanträdet för diskussion om nedanstående punkter.

- fastställa vilken mark som är vår
- vilka regler som gäller för sanitär olägenhet
- vilka legala möjligheter som finns för avverkning
- hur förslaget förhåller sig till planer på Ed etapp 2

Finns säkert fler perspektiv och sakfrågor i detta.

Arbetsutskottets beslut

4 Dnr KS-2017-904 Dpl 308
Dnr BMN-2017-2761

Revidering av Plan- och bygglovstaxa

Handling B

Debitering av kostnader för planavgift sker i samband med upprättande av detaljplan. Tidpunkt för fakturering och fördelning av kostnad ska motsvara verksamhetens arbetsbelastning vilket är som störst i skedet då vi arbetar fram och granskar samrådshandlingen. Därav 50 % i samband med planstart.

Kund/sökande har möjlighet att återta sin ansökan och då endast debiteras en mindre avgift. I dag saknar taxan reglering gällande återtagen anmälan, därav förslag till komplettering.

Bygg- och miljönämndens beslut 2017-11-22, § 158 föreligger.

Arbetsutskottets förslag

5

Dnr KS-2017-734

Dpl 206

Films-Österby 3:38, del av Norra Maskin Österbybruk. Nyttjanderättsavtal, antagande

Handling C

Dannemora Hembygdsförening har under ett antal år nyttjat Norra maskin. Föreningen önskar nu ett formellt nyttjanderättsavtal. Tekniska kontorets förslag till avtal föreligger.

Arbetsutskottets förslag

6

Dnr KS-2017-845

Dpl 052

Upphandling-Glasningsarbeten, ramavtal, tilldelningsbeslut

Upphandlingen avser ramavtal gällande glasningsarbeten. Med glasarbete avses vanligt förekommande glasning av fönster, dörrar samt täckande av glaskross till dess att glasning sker. I begreppet ingår även att ta bort befintligt glaskross vid sönderslaget fönster eller dörr.

Ärendet utgick ur tekniska utskottets sammanträde 2017-12-06, varför kommunstyrelsens arbetsutskott behöver handlägga ärendet.

Paragrafen behöver justeras omedelbart.

Arbetsutskottets beslut

7

Dnr KS-2017-938

Dpl 704

Mottagande av nyanlända och ensamkommande barn, information

Integrationsstrateg Helene Ulman Lilja föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut

8

Dnr KS-2017-934

Dpl 910

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden

Ny kommunallag träder i kraft den 1 januari 2018.

En av ändringarna är att det inte längre kommer att finnas något krav på att kungöra kommunfullmäktiges sammanträden i ortstidning.

I anslutning till nuvarande regel om att kungörelse av kommunfullmäktiges sammanträden ska anslås finns en bestämmelse i den nya kommunallagen som anger att kungörelsen ska lämnas till varje ledamot och ersättare.

I propositionen till nya kommunallagen framgår att lämna information till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare är en fråga om en kallelse. Skyldigheten att lämna en kungörelse ska därför ersättas med en skyldighet att kalla ledamöterna till sammanträde.

Genom att den webbaserade anslagstavlan har en större spridning av den information som hittills lämnats på den fysiska anslagstavlan anser regeringen att det inte längre är påkallat att ålägga kommuner att publicera information i dagstidningar på det sätt som tidigare gällt. Sloandet utgör dock inget hinder för kommuner att informera medlemmarna via ortstidningar.

Kommunfullmäktige har att besluta om annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden fortsättningsvis ska annonseras i ortstidning.

Kommunfullmäktiges presidiums förslag

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden sker fr. o m 2018 i de två gratistidningar som ges ut i Östhammars kommun, Östra Uppland och Annonsnytt.

Arbetsutskottets förslag

9

Dnr KS-2017-935

Dpl 003

Intern kontrollplan kommunstyrelsen 2018, antagande

Handling D

Intern kontrollplan 2018 samt riskbeskrivning, bedömning och åtgärdsförslag för kommunstyrelsen föreligger.

Arbetsutskottets förslag

10

Dnr KS-2017-887

Dpl 003

Ledarpolicy, antagande

Handling Q

Ledarpolicyn vänder sig till dig som chef eller vill bli chef i Östhammars kommun. Som chef förväntas du utöva både ett chefskap och ett ledarskap. Chefskapet är en position som innebär att du har vissa rättigheter och skyldigheter i juridisk mening. Ledarskap är en kompetens som du utövar för att få medarbetarna att sträva mot gemensamma mål. Syftet med denna Ledarpolicy är att tydliggöra vad som kännetecknar ledarskapet i vår organisation, eftersom det är en av de mest strategiska faktorerna för kommunens möjligheter att nå framgång.

Dokumentet som föreligger har tagits upp i ledningsgruppen och Central Samverkansgrupp.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande Ledarpolicy.

Arbetsutskottets förslag

11	Dnr KS-2017-939	Dpl 028
	Dnr KS-2017-940	Dpl 003

Förslag att inrätta Hållbarhetspris - miljö

Handling P

Östhammars kommun föreslår att inrätta ett årligt Hållbarhetspris – miljö. Priset delas ut som stöd, uppmuntran och erkänsla för värdefulla och inspirerande insatser inom energi, klimat, natur-vård, vattenvård, kemikalier och härmed jämförbara miljöområden.

Förslag till beslut

- Vi föreslår att Östhammars kommun inrättar ett **årligt Hållbarhetspris – miljö**.
- Vi föreslår att kommunstyrelsen antar **bifogade riktlinjer**, som stämmer väl in med befintliga beslutade riktlinjer för motsvarande Kulturpriset och Idrotts- respektive Ungdomsledarstipendium.
- Vi föreslår att kommunstyrelsen beslutar om en **prissumma/stipendiesumma** mellan 10 000 och 20 000 kr. Ett Miljöpris bör ligga i motsvarande nivå. Många andra kommuner har en summa på 10 000 kr avseende miljöpris. För de tre stipendierna som delas ut av kultur- och fritidsnämnen sätts årligen av 20 000 kr för respektive stipendium. Tidigare var summan 10 000 kr men sedan några år har den dubblerats.
- Kommunstyrelsen bör besluta om hur stipendiet ska sättas av i den **årliga budgetberedningen**.

Arbetsutskottets förslag

12

Dnr KS-2017-891

Dpl 900

Kompletterande uppgifter till förslag till nya avgifter enligt förordningen
(2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten

M2017/01120/Ke

Handling E¹⁻²

Regeringskansliet remitterar Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till nya avgifts-
nivåer. Östhammars kommun har fått förlängd remisstid t o m 2017-12-20.

Strategienhetens yttrande daterat 2017-11-30 föreligger.

Paragrafen behöver justeras omedelbart.

Arbetsutskottets beslut

13

Dnr KS-2017-824

Dpl 049

Sveriges Quinnoråd, SWE Q, Ansökan om medel för projekt i tre månader december 2017 – mars 2018, slutförvar Forsmark

Handling A, KSAU 2017-11-21

Sveriges Quinnoråd, Swe Q, tycker som tankesmedja och kvinnoorganisation att det är viktigt att medverka i den pågående tillståndsprocessen i frågan om slutförvaring av använt kärnbränsle. Syftet med projektet är att kunna delta och arbeta utifrån ett kvinnoperspektiv lokalt med lokalt miljöperspektiv.

Förslag till beslut

Sveriges Quinnoråd - Swe Q, Östhammarsgruppen, beviljas ett ekonomiskt bidrag motsvarande 116 000 kr för sitt projekt med slutförvarsfrågan i Östhammars kommun under december 2017- februari 2018. Projektpengarna ska användas i enlighet med de skrivningar som finns i Östhammars kommuns riktlinjer punkt 2. Riktlinjerna följer som bilaga till beslutet.

Kostnaderna kommer att behöva redovisas separat för 2017 och 2018.

Östhammars kommun själva har ansökt om mindre pengar under perioden och sänker därmed även föreningars bidrag.

Utbetalning genomförs förutsatt att SSM beviljar Östhammars kommun medel i enlighet med ansökan 2018. Besked om detta förväntas i slutet av 2017.

Marie Berggren, chef för strategienheten föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2017-11-21

Ärendet återremitteras för vidare beredning och behandlas på arbetsutskottets sammanträde 2017-12-19.

Arbetsutskottets beslut

14

Dnr KS-2017-110

Dpl 900

Förnyelse av linjekoncession för befintlig 70 kV-ledning mellan Harg och Gråska

Handling G¹⁻²

Bakgrund

Vattenfall Eldistribution AB förnyar och förstärker regionnätet i Uppland. Mellan station Harg i Östhammar och Gråska i Norrtälje går idag en 14 km lång 70 kV ledning. Denna är planerad för att förnyas och uppgraderas till en 130 kV ledning för att leva upp till dagens effektbehov, dåligt skick på de befintliga stål stolparna och fullgod driftsäkerhet. Under våren 2017 genomförde Vattenfall ett första samråd kring alternativa stråk för möjlig lokalisering av den nya ledningen, där Östhammar yttrade sig. Efter samrådet kring stråken bearbetades och sammanvägdes inkomna yttranden och ledde fram till två föreslagna sträckningar som presenteras i ett samrådsmaterial.

Ledningen ingår i regionnätet och är viktig för strömförsörjningen av främst nämnda orter och deras närområde men även för regionen som helhet. Ledningen utgör reserv vid avbrott på andra viktiga ledningar och är därmed viktig för strömförsörjningen av hela regionen från Norrtälje i söder, Uppsala i väster, till Forsmark i norr.

Syfte

Enligt ansökan från Vattenfall är nuvarande 70 kV kraftledning som byggdes år 1915 i stort behov av förnyelse då den nuvarande ledningen har nått sin tekniska livslängd och inte uppfyller dagens krav på säkerhet och försörjningsstabilitet. Därför vill Vattenfall förstärka och uppgradera den nuvarande 70 kV ledningen till en ny 130 kV ledning. En uppgradering är önskvärd av Vattenfall för att öka kapaciteten och förstärka regionnätet men också sett ur ett kostnadsskäl, då 70 kV komponenter utgått som internationell standard vilket kommer försvåra och på sikt inte vara omöjligt att få tag på reservdelar till 70 kV ledningar.

Senast den 20 december 2017 ska ansökan vara skickad till Ramböll.

Strategienhetens tjänsteutlåtande 2017-11-13 föreligger.

Förslag till beslut

Östhammar kommun föreslås att:

- Generellt ställa sig positiv till att återanvända befintlig ledningsgata till stor utsträckning.
-

Lyfta att Kommunens generella ställningstagande är att det är positivt ur hälsosynpunkt och för säkra boendemiljöer att framtida ledning flyttas inom föreslagen dragning vid platserna, men vill dock lämna synpunkter på en del samt avvakta med besked vid Asplund och sträckningen vid station Harg.

- Samtliga synpunkter på föreslagna ledningsdragningar nedan behöver be-lysas och preciseras ytterligare via MKB innan kommunens slutliga ställningstagande kan ges för de olika alternativen. Dock lämnar kom-munen följande kommentarer på omdragningarna.
- Vid Asplund presenteras två större alternativa nya ledningsdragningar för att flytta ledningen längre från bebyggelsen på platsen. Kommunen före-slås vilja se ett tredje alternativ som följer befintlig ledningsgata med markkabel samt mer detaljerade beskrivningar av konsekvenserna för båda alternativen, men också det tredje alternativet. Tills MKB:n väljer därför kommunen att avvakta med åsikter om alternativen vid Asplund.
- Vid Hultet föreslås kommunen ställa sig positiv till att flytta ledningen längre bort från närliggande bostad, då avståndet ökar till bostaden och kan anses motiverat ur en hälsosynpunkt. Kommunen vill att konsekven-ser och påverkan presenteras djupare i kommande MKB kring den nya ledningsgatan.
- Vid Ängslund ställer sig också kommunen positiv till att ledningen flyttas längre bort från bostäder, men vill att konsekvenser och påverkan presen-teras djupare i kommande MKB kring den nya ledningsgatan.
- Gällande sträckningen vid station Harg vill kommunen förordna mark-kabel för att minska strålning/magnetfält kring bebyggelsen, men avvaktar med besked tills MKB:n och de mer detaljerade beskrivningar och konsekvensbedömningarna presenterats. Kommunen vill också poängtera att riksintresset Hargs bruk finns i området och betona vikten av att markarbetet utförs så de minimerar skador på natur- och kulturmiljöer.
- Kommunen önskar mer detaljerade beskrivningar kring påverkan av olika intressen så som riksintressen, kultur och naturmiljöer och forn-minnen. Även om vissa åtgärder anses ge försumbar påverkan önskas dessa presenteras mer tillsammans med försiktighetsåtgärder vid eventu-ell påverkan eller konflikt med natur- eller kulturmiljöer. Dock ser kom-munen det positivt att Vattenfall redan i ett tidigt skede visar situationer där eventuell påverkan kan minimieras eller undvikas, exempelvis vid stolpplacering för att undvika fornminnen och att fridlysta orkidéer kommer att identifieras och märkas ut av biologisk sakkunnig.

Lyfta att vissa försiktighetsåtgärder presenteras och att det är positivt, men att vi gärna önskar ett tydligt ställningstagande och djupare beskrivningar till hur försiktighetsåtgärderna ska utföras i kommande MKB. Vidare önskar kommunen att det förs en dialog vid projekteringskedet om positionering inom ledningsgatan av ledningen efter resultat från MKB med hänsyn till ovanstående intressen.

Paragrafen behöver justeras omedelbart.

Arbetsutskottets beslut

15

Dnr KS-2017-941

Dpl 140

Fossilfritt Sverige, information

Handling F

Statistik från snabbbladdaren föreligger. Det är inte så många laddningar, men så ser det ut i större städer också, än så länge. Syftet med publika laddare är att underlätta för en övergång till elfordon.

Diskussioner förs om hur vi går vidare och tänker kring övriga tätorter m.m.

Arbetsutskottets beslut

16

Dnr KS-2017-936

Dpl 003

Politikerutrustning, mandatperiodsskifte

Handling H

En kvalitetssäkringsgrupp har diskuterat Policy för datorer till förtroendevalda och förberedelser inför mandatskiftet 2018.

Skrivelse daterad 2017-12-11 föreligger.

Arbetsutskottets förslag

17

Dnr KS-2017-886

Dpl 002

Delegation firmatecknare Östhammars kommun. Behörighet till bank. Ombud för skattedeklaration

Kommunstyrelsen beslutade 2016-08-23 att Östhammars kommuns firma från och med 2016-09-01 tecknas av finanskommunalråd Jacob Spangenberg (C), kommunalråd Margareta Widén Berggren (S) och oppositionsråd Pär-Olof Olsson (M), två i förening. Dessutom kan firman tecknas i förening mellan en av ovanstående tillsammans med kommundirektör Peter Nyberg eller administrativ chef Linn Sunnelid.

Teckna avtal inom ramen för kommunens avtal med Swedbank

Östhammars kommun har från och med 2017-01-01 ett nytt avtal avseende banktjänster med Swedbank. Inom ramen för detta avtal ska underavtal löpande skrivas under av kommunens firmatecknare för att kunna använda bankens tjänster.

Banktjänsterna det gäller är:

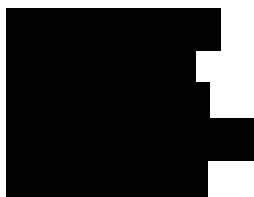
- inlösenavtal för kortterminaler, betalterminal för kontokort
- underavtal för "Swish"- konton
- underavtal för s.k. förladdade kort

I takt med att användningen av kontanter minskar ökar behovet för alternativa betalningsformer. För att underlätta hanteringen av detta föreslås delegation till namngivna tjänstemän på Lednings- och verksamhetsstöd att i förening med Linn Sunnelid teckna Östhammars kommuns firma avseende banktjänsterna i avtalet med Swedbank.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att

Linn Sunnelid tecknar tillsammans med en av nedanstående personer Östhammars kommuns firma inom ramen för Östhammars avtal med Swedbank om banktjänster och de tre tjänster som räknats upp ovan. Under Linn Sunnelids sjukskrivning ersätts hon av Yvette Axelsson, tillförordnad administrativ chef.



Behörighet till bank, hantera betalningar samt deklaration till Skatteverket

För att sköta Östhammars kommuns betalningar har personal på Lednings-och verksamhetsstöd behörighet till kommunens internetbank i Swedbank och hos 2 (2) plusgirot för att utföra banktjänster för kommunens räkning. Det innebär att utföra betalningar, hantera betalningsfiler samt övriga transaktioner som krävs för att hantera Östhammars kommuns banktillgodohavanden. Personalen på Ledning- och verksamhetsstöd har också rätt att för Östhammars kommuns räkning deklarerar moms och arbetsgivaravgift till Skatteverket. På grund av personalförändringar hos lednings- och verksamhetsstöd behöver behörigheterna uppdateras.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att

Ge nedsanstående sju personer behörighet till Östhammars kommuns tjänster och konton hos Swedbank och plusgirot. Tre av dessa ska kunna administrera behörigheter i Swedbanks internetbank. För kommunens räkning ska personerna, två i förening, hantera in- och utbetalningar samt i övrigt utföra uppgifter som krävs för att sköta kommunens banktillgodohavanden i enlighet med kommunens attestreglemente och övriga regler som är tillämpliga. Personerna nedan ska också sköta deklaration av moms och arbetsgivaravgifter till skatteverket och vara behörigt ombud att hantera kommunens deklarationer via Skatteverkets e-tjänster. Detta beslut ersätter tidigare beslut.



Arbetsutskottets förslag

18	Dnr KS-2017-111	Dpl 915
	Dnr KS-2017-328	Dpl 913

Motion från Allan Kruukka (M) om kommunens service och regeltillämpning

Handling I

Allan Kruukka (M) har inkommit med en motion om kommunens service och regeltillämpning med hänvisning till den av Svenskt näringsliv årliga genomförda rankingen av Företagsklimatet och anger två av de mest besvärade parametrarna som försämrats.

Motionären yrkar att

- det utreds varför resultatet för dessa parametrar är så dåligt och sjunkande
- återkomma med konkreta åtgärder för en radikal förbättring

Kommunfullmäktiges beslut 2017-02-14

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanställning daterat 2017-11-27 över inkomna yttranden med anledning av motionen föreligger.

Arbetsutskottets förslag

19

Dnr KS-2017-115

Dpl 027

Kurser och konferenser

Handling J

SKL inbjuder till seminariet "Leda för Resultat – kommunledning", som vänder sig till politiker och ledande tjänstemän. Arrangeras i Stockholm 2018-03-09. Sista anmälningdag 2018-02-09.

Arbetsutskottets beslut

20 a)

Dnr KS-2017-900

Dpl 904

Anmälningsärende, Beslut om fördelning av anvisningar år 2018 till kommuner i Uppsala län

851-6620-2017

Handling K

Länsstyrelsen Uppsala läns beslut 2017-11-13 om fördelning av anvisningar år 2018 till kommuner i Uppsala län föreligger.

Arbetsutskottets beslut

20 b)

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Anmälningssärende, Delutbetalning av statlig ersättning ska minska kommunernas ersättningsanspråk

7.1-2017-129919

Handling L

Migrationsverkets missiv 2017-12-01 föreligger.

Arbetsutskottets beslut

20 c)

Dnr KS-2017-785

Dpl 042

Anmälningssärende, Gästrike Vatten, protokoll från styrelsemöte
22017-09-11-10013, 0171019-10043

Handling M¹⁻³

Protokoll från Gästrike Vattens styrelsemöte 2017-09-11, 2017-10-23 samt
2017-11-23 föreligger.

Arbetsutskottets beslut

20 d)

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Anmälningsärende, Regionfullmäktige, protokoll
LS2017-0428

Handling N

Regionfullmäktiges beslut 2017-09-27, § 104 gällande förvaltningsorganisation för Primärvården och Hälsa och habilitering föreligger.

Arbetsutskottets beslut

20 e)

Dnr KS-2017-889

Dpl 174

Anmälningssärende, Räddningsnämnden Internkontrollplan 2017
RÄN-2016-0238

Handling O

Räddningsnämndens beslut 2017-11-08, § 80 samt rapportering av kontrollmoment i den interna kontrollplanen föreligger.

Arbetsutskottets beslut

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -04- 06	
Dnr WS 2017-336	Dpl 826

Hägerproblem ED- och Kvistagranområdet

Hej Jacob

Jag har med stor förvåning tagit del av dina yttranden angående Hägerproblemen vi har på ED- och Kvistagran området och er totala ovilja att göra något åt de problem ni förorsakat.

På grund av kommunens märkliga beteende att vid ansökan om byggnadslov för Kvistagran området som helt mörklade att det fanns en Hägerkoloni mitt i det område som nu bebyggs, och att länsstyrelsen sannolikt ej var medvetna om detta när bygglovet beviljades.

Därför anser vi att kommunen är helt ansvarig för den uppkomna situationen och att åtgärd vidtas snarast för att förbättra våra miljö- och sanitetsproblem inför 2018 års häckningsperiod.

Hägerdirektivet behöver du inte nämna, det är välkänt för oss alla.

Trots detta bröt Östhammars kommun mot allt du nämner i samband med bygglovsansökan trots att en överklagan inkommit angående Hägerkolonin. Kan det vara så att det var medvetet för att få bygglov?

I planbeskrivning Dnr 2011SBN0043 under utlåtande angående Miljökonsekvensbeskrivning hittar man bl.a. Hägerkoloni och Räv nämnda inom parates bland betande djur. Där kan man läsa att Byggnadsnämnden ansåg att någon miljökonsekvensutredning ej var nödvändig.

Jag har fått meddelande från Länsstyrelsen som kontaktat Östhammars Kommun angående Hägerproblemen och fått svar att Kommunen anser att det ej är tillräckligt stor sanitär olägenhet för någon åtgärd. Vi som drabbats vill få det grundligt redovisat på vilka grunder den bedömningen utförts.

Risakanalysen ska utföras enligt Miljöbalken SFS 1998: 808

Vårt förslag är att avverka skogen till ett djup av ett hundratal meter längs med och norr om Vadbacksvägen fram till öppen mark vid Edsområde 2.

Fördelen blir då lägre ljudnivå och vi slipper avföringen som är ett stort problem. Fåglarna hittar nya boplatser i nära anslutning och torde ej nå de få boende norr om avverkningen.

Samtidigt bör de stora träden i direkt anslutning söder om Vadbacksvägen avverkas innan höststormarna lägger träden över våra hus.

Östhammars Kommun som är markägare och orsakat våra problem bör söka tillstånd hos länsstyrelsen för avverkning. Skogen inom nämnda område är avverkningsmogen och bör inte vara något problem skogsvårds mässigt att avverka.

Berörda inom nämnda områden vill kunna vistas utomhus under sommaren utan risk för psykiska sammanbrott av oljuden och risk för salmonellasmitta vid trädgårdsarbete samt barnens lek i sandlådor, badpoler, studs mattor, mm.

Beakta även vad som händer i långtidsförloppet om inget görs. Häckande Hägrar ökar med ca 20% per år. Prioriterar Kommunen Hägrar före skattebetalare, husägare pratar redan om att flytta men hur går det att sälja hus som badar i Hägerträck.

Kan Kommunen tänka sig lösa in husen till marknadsvärde?

Medverkande till mail svaret är: Karolin och Magnus Söderblom Humlegatan 10, Evy och Tomas Johansson Humlegatan 13, Krister Pettersson Humlegatan 5, Bo Säbb Gökatan 11, Patrik Björkman Kvistagran 19, Veranika Fedarenka Kvistagran 21.

Vi förutsätter att detta mail diarieförs.

Med vänlig hälsning

Lennart Fredriksson Humlegatan 11 74235Östhammar

Länsstyrelsen i Uppsala län
Naturvårdsenheten
751 86 Uppsala

Kopia:

Östhammars kommun, Tekniska förvaltningen, Box 66, 742 21 Östhammar
(markägare Ed 23:1)

Lennart Fredriksson, Humlegatan 11, 742 35 Östhammars (Ed 3:117)

Evy Johansson, Humlegatan 13, 742 35 Östhammar (Ed 3:118)

Peab FU Husbacka AB, Box 808, 169 28 Solna (Ed 23:3)

Yttrande angående nyetablering av hägerkoloni på fastigheten Ed 23:1

Yttrande

Bygg- och miljönämnden har besökt platsen 2015-03-25 och kan konstatera att platsen är olämplig med hänsyn till människors hälsa för etablering av större hägerkoloni ehuru den ligger mindre än 100 m från befintlig bostadsbebyggelse. Åtgärder disponibla enligt artskyddsförordningen bör vidtagas snarast för att avlägsna och förebygga de olägenheter för människors hälsa som kan antas uppkomma och förstärkas med strax inledande häckningssäsong. Detta också för att störa hägrarna så lite som möjligt och att de ges möjligheter att finna alternativa koloniplatser innan häckningen kommit igång.

Bakgrund

Till Bygg- och miljöförvaltningen har det inkommit klagomål 2015-03-24 från fastighetsägarna till Ed 3:117 och Ed 3:118 angående den hägerkoloni som håller på att etableras på fastigheten Ed 23:1. Vid Nämndens besök kunde konstateras en "skruv" på ca 25-30 hägrar, troligen uppskrämda av en förbipasserande havsörn. Spillning prydde marken inom koloniområdet men även vid bostäderna där hägrarna överflyger. Ljudnivån vid besöket kunde inte sägas vara störande men kan potentiellt bli så vid andra vindförhållanden och framförallt då häckningssäsongen inleds och pågår. Vid platsbesöket pågick mest bobygge och "rekognoscering" från hägrarna.

Sannolikt beror nyetableringen av hägerkolonin på att de letar efter nytt boområde efter att boträden i deras gamla koloni har fällts under vintersäsongen 2014-2015. Den gamla kolonin låg i området för detaljplanen Husbacka Södra Kvistagran, del av Ed 23:1, ägd av Östhammars kommun. Numera är det området avstyckat och går under benämningen Ed 23:3 med omgivande bostadsfastigheter, ägda av Peab. Planen upprättades 2008-10-21, antogs 2011-04-12 och vann laga kraft 2011-10-03. Behov av miljökonsekvensbeskrivning bedömdes inte föreligga.

Lagstöd

Bygg- och miljönämnden konstaterar att den som lokal tillsynsmyndighet inte är bemyndigad att besluta i frågor gällande artskyddsförordningen. Där är Länsstyrelsen tillsynsmyndighet. I fråga om att erhålla dispens från artskyddsförordningen åvilar det markägaren att ansöka om detta om markägaren finner behov därav. Bygg- och miljönämnden kan enbart avge yttrande i detta ärende vilket är gjort i och med skrivningen i första stycket.

Övriga upplysningar

Frågan om eventuell åtalsanmälan om fälld boplatz för hägerkoloni vilar på Länsstyrelsen.

Klagande över nyetableringen av hägerkolonin uppmanas att vända sig till markägaren då Tekniska förvaltningen (Östhammars kommun), då Bygg- och miljönämnden saknar jurisdiktion i ärendet, som då gör en egen bedömning om huruvida man ska söka dispens från artskyddsförordningen.

I bilagans flygfotot framgår att området vid Ed 23:3, öster om Öregrundsvägen, är skogsklätt. Så är inte längre fallet. Det har nerhuggits för att förbereda för bostäder.

Detta är inget beslut, utan bara ett yttrande, och kan således inte överklagas.

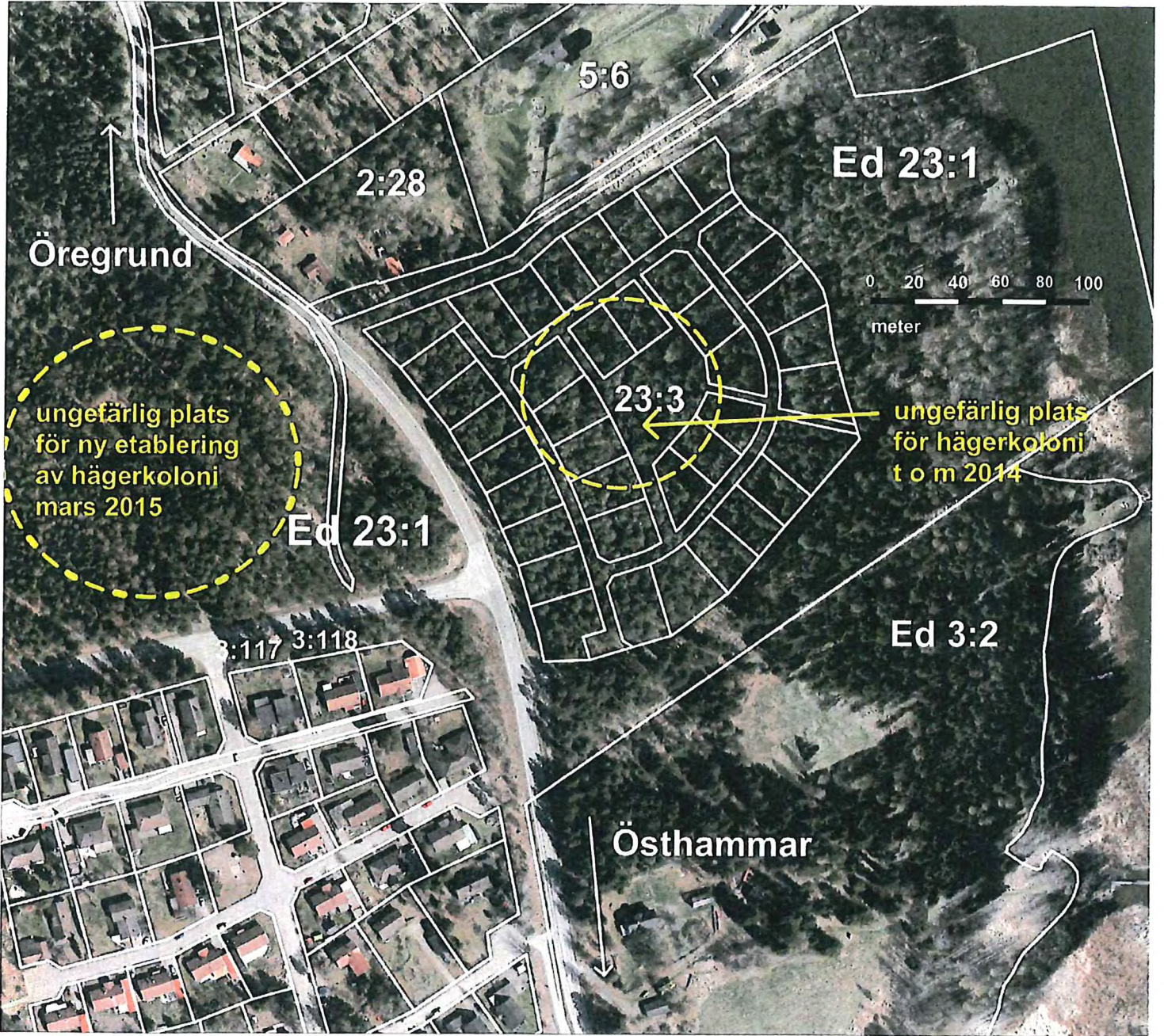
Bygg- och miljönämnden



Eric Renman
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Bilaga:

Flygfoto över området med hägerkoloni
Mailväxling med information om artskyddsförordningen.



Öregrund

2:28

5:6

Ed 23:1

0 20 40 60 80 100
meter

ungefärlig plats
för ny etablering
av hägerkoloni
mars 2015

Ed 23:1

23:3

ungefärlig plats
för hägerkoloni
t o m 2014

3:117 3:118

Ed 3:2

Östhammar

Renman, Eric

Från: Westerlind Urban <Urban.Westerlind@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 26 mars 2015 09:55
Till: Renman, Eric
Kopia: Söderberg Petter
Ämne: SV: Hägerkoloni Östhammar Ed 23:1 (Husbacka)

Hej Eric!

Eftersom hägern är skyddad enligt 4 § artskyddsförordningen så är det inte mycket som är tillåtet. Man får ju till exempel inte avsiktligt störa den eller förstöra deras fortplantningsområden eller viloplats. Det finns en liten öppning i jaktlagstiftningen för skydds jakt, som också innefattar rivning av bon, men då måste det handla om allvarliga skador, och det är det knappast i det här fallet. Det ska inte finnas någon annan lämplig lösning, det får inte försvåra upprätthållandet av en gynnsam bevarandestatus hos artens bestånd i dess naturliga utbredningsområde och det måste vara

1. av hänsyn till allmän hälsa och säkerhet eller av andra tvingande skäl som har ett allt överskuggande allmänintresse, inbegripet orsaker av social eller ekonomisk karaktär och betydelsefulla positiva konsekvenser för miljön,
2. av hänsyn till flygsäkerheten,
3. för att förhindra allvarlig skada, särskilt på gröda, boskap, skog, fiske, vatten eller annan egendom, eller
4. för att skydda vilda djur eller växter eller bevara livsmiljöer för sådana djur eller växter.

Det går att ge dispens enligt 14 § artskyddsförordningen för åtgärder som inte är att betrakta som jakt, men då är det många tuffa krav som måste uppfyllas. De uppfylls inte genom att människor blir störda av skrik och skrån. Det går bara att ge dispens om

1. det inte finns någon annan lämplig lösning,
2. om dispensen inte försvårar upprätthållandet av en gynnsam bevarandestatus hos artens bestånd i dess naturliga utbredningsområde, och
3. dispensen behövs
 - a) för att skydda vilda djur eller växter eller bevara livsmiljöer för sådana djur eller växter,
 - b) för att undvika allvarlig skada, särskilt på gröda, boskap, skog, fiske, vatten eller annan egendom,
 - c) av hänsyn till allmän hälsa och säkerhet eller av andra tvingande skäl som har ett allt överskuggande allmänintresse,
 - d) för forsknings- eller utbildningsändamål,
 - e) för återinplantering eller återinförsel av arten eller för den uppfödning av en djurart eller den artificiella förökning av en växtart som krävs för detta, eller
 - f) för att under strängt kontrollerade förhållanden selektivt och i liten omfattning tillåta insamling och förvaring av vissa exemplar i en liten mängd.

Vi har inte åtalsanmält den som fällde boträden i hägerkolonin men vi ska göra det. Det är inget som hindrar att ni också gör det men vi som är tillsynsmyndighet måste göra det.

Vänliga hälsningar

Urban Westerlind
Handläggare naturvård
Länsstyrelsen Uppsala län
Telefon: 010-22 33 370
E-post: urban.westerlind@lansstyrelsen.se

Postadress: 751 86 Uppsala
Besöksadress: Hamnesplanaden 3

Webb: www.lansstyrelsen.se/upsala

Från: Renman, Eric [<mailto:Eric.Renman@osthammar.se>]

Skickat: den 24 mars 2015 16:26

Till: Gemensam brevlåda - Länsstyrelsen i Uppsala län

Kopia: Johan Nilsson Osthammar

Ämne: Hägerkoloni Östhammar Ed 23:1 (Husbacka)

Till Länsstyrelsen i Uppsala län,

Hägrar vid Östhammar Ed 23:1,

Boende i området alldeles norr om Östhammars stad har blivit upprörda över att hägrar etablerat sig eller håller på att etablera sig ca 50 m från bostadshuset. Spilling regnar ner och det är mycket skrik och skrån. Kl 9 på to 2015-03-26 kommer de att uppvakta kommunen med krav på åtgärder. Emellertid, vad undertecknad har förstått lyder hägrar under artskyddsförordningen och det är Länsstyrelsen som eventuellt kan medge undantag från denna avseende boträdsfällning, skydds jakt etc eller vad som kan bedömas som nödvändigt. Kommunen kan ju bara konstatera hälsoskydds- och miljöskyddsfrågor.

I sammanhanget kan noteras att det är samma hägrar som letar nya boplatser i st f de som gick förlorade då exploitören av detaljplanen fällde boträden för den befintliga hägerkolonin. Frågan är; har Länsstyrelsen åtalsanmält exploitören, eller väntar en åtalsanmälan på att göras av oss (kommunen) eller Lst eller bägge instanser. Har Lst någon uppfattning om vad som är tillåtligt att göra om olägenheterna visar sig vara så pass stora som de boende säger.

Vänliga Hälsningar

Eric Renman
Miljö- och hälsoskyddinspektör
Bygg- och Miljöförvaltningen
Östhammars kommun
0173-861 40
070-243 8110

PS. borta i morgon on men kan då tidvis nås på mobilen ovan.

Humlegatan Östhammar 150421

Till

Östhammars kommun
Tekniska förvaltningen
742 21 Östhammar

Kopia till:

Länsstyrelsen i Uppsala län Naturvårdsenheten
Att: Urban Westerlind
751 86 Uppsala

Ärende

Pågående hägeretablering intill villaområde

Meddelande om sanitär olägenhet m a p smitta och fågelskrän. Sanitär olägenhet och smitta föreligger, då spillning från flygande hägrar sker i stor omfattning i villaområdet på Ed 3. Boplatsen ligger norr om Humlegatan, cirka femtio meter från närmaste tomtgräns. Redovisas i bilaga 1.

Störning av skrånande fåglar sker dygnet runt, främst efter att äggen kläckts.

Hägerkolonin var tidigare lokaliserad vid skogsområdet Kvistagran. Avverkning av skogen skedde hösten 2014, där tomter för strandnära villor förbereds. Fällningen av boträden skedde utan tillstånd från länsstyrelsen.

Under vår och sommar vistas många utomhus, små barn, vuxna och gamla. Inte att förglömma våra kära husdjur hundar och katter. Risk för smitta kan uppstå genom spillning i luft, mark och vatten (pooler).

Exempel på riskområden:

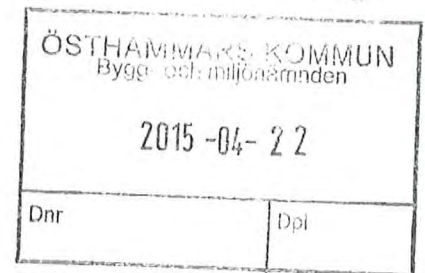
Gräsmattan, partiklar från spillning kan uppstå vid vistelse och gräsklippning. Spillning på husfasader, tak, bilar, parasoll, matbord m.m. (Spillningen är frätande)

Åtgärder måste vidtas snarast av Östhammars kommun, för att hindra uppkomsten av sanitär olägenhet och skador i området.

KRAV

Med stöd av Miljöbalken (1998:808) och Hälsoskyddslagen (1982:1080) kräver boende i området att åtgärder vidtas snarast av Östhammars kommun, för att hindra uppkomsten av sanitär olägenhet i området.

Skriftligt svar avseende planerade åtgärder och tidplan önskas från Östhammars kommun.



SECRET

Bilaga 1: Karta över boplats

Referens: Dnr BMN-2015-791

Med vänliga hälsningar


Lennart Fredriksson


Evy Johansson


Tomas Johansson

Humlegatan Östhammar 150421

ÖSTHAMMARS KOMMUN
TEKNISKA RÖRTORET

Bilaga 1

Pågående häger-
etablering

ÖSTHAMMARS KOMMUN
Bygg- och miljönämnden

2015-04-22

Dnr

Dpl



Ärende till "Östhammars kommunfullmäktige" Sammanträde tisdag 21 april 2015, kl. 18:00, Storbrunn Östhammar

Pågående hägeretablering intill villaområde

Meddelande om sanitär olägenhet m a p smitta och fågelskrän. Sanitär olägenhet och smitta föreligger, då spillning från flygande hägrar sker i stor omfattning i villaområdet på Ed 3. Bopplatsen ligger norr om Humlegatan, cirka femtio meter från närmaste tomtgräns. Redovisas i bilaga 1.

Störning av skrånande fåglar sker dygnet runt, främst efter att äggen kläckts.

Hägerkolonin var tidigare lokaliserad vid skogsområdet Kvistagran. Avverkning av skogen skedde hösten 2014, där tomter för strandnära villor förbereds. Fällningen av boträden skedde utan tillstånd från länsstyrelsen.

Under vår och sommar vistas många utomhus, små barn, vuxna och gamla. Inte att förglömma våra kära husdjur hundar och katter. Risk för smitta kan uppstå genom spillning i luft, mark och vatten (pooler).

Exempel på riskområden:

Gräsmattan, partiklar från spillning kan uppstå vid vistelse och gräsklippning. Spillning på husfasader, tak, bilar, parasoll, matbord m.m. (Spillningen är frätande)

Åtgärder måste vidtas snarast av Östhammars kommun, för att hindra uppkomsten av sanitär olägenhet och skador i området.

KRAV

Med stöd av Miljöbalken (1998:808) och Hälsoskyddslagen (1982:1080) kräver boende i området att åtgärder vidtas snarast av Östhammars kommun, för att hindra uppkomsten av sanitär olägenhet i området.

Skriftligt svar avseende planerade åtgärder och tidplan önskas från Östhammars kommun.

Bilaga 1: Karta över bopplats

Referens: Dnr BMN-2015-791

Med vänliga hälsningar

Lennart Fredriksson

Evy Johansson

Tomas Johansson

Humlegatan Östhammar 150419

Ingemarsson, Kersti

Från: Spangenberg, Jacob
Skickat: den 28 februari 2017 14:03
Till: leva_fredriksson@hotmail.com
Kopia: Renman, Eric; Ingemarsson, Kersti; Nilsson, Johan; Bexelius, Annila; lennart.nordvarg@lansstyrelsen.se; Nyberg, Peter
Ämne: Hägrar i Östhammar

Hej

Lennart Fredriksson

Tack för ditt engagemang i "hägerfrågan". Som Du säkert förstått är frågan mycket komplex och svår att hantera på ett för alla parter tillfredsställande sätt. Jag vill med denna epost beskriva status när det gäller Östhammars Kommuns handlingsutrymme och ambitioner:

- Du har fått flera inspel från Länsstyrelsen och Östhammars kommun, om vad som är möjlig och inte möjligt.
- Gråhägern är en rödlistad art. Det innebär att de får inte avlivas, skrämmas och ej heller att boplatser får förstöras eller störas. Undantag kan göras i vissa fall och då måste man söka dispens från Artskyddsförordningen. Det är Länsstyrelsen och ingen annan som beslutar om dispens, kommunen har ingen rätt att besluta i frågan.
- Vem som helst kan söka dispens, även boende runtomkring. Kommunen avser INTE att söka dispens. Flera boende har uttryckt glädje över att hägrarna finns. Meningarna är således delade.
- Det är således upp till de som klagat över hägrarna att söka dispens från artskyddsförordningen hos Länsstyrelsen.
- En viktig invändning mot att försöka "flytta" på fåglarna, är också att ingen vet var hägrarna kan tänkas flytta.

Jag inser att Du inte blir särskilt glad när Du läser dessa rader. Välkommen att höra av Dig till mig, men kanske framför allt Länsstyrelsen som "äger" frågan om dispens från artskyddsförordningen.

Med vänliga hälsningar

Jacob Spangenberg (C)

Kommunalråd, ordförande i kommunstyrelsen

Östhammars kommun

Ph +46 0702520142



**ÖSTHAMMARS
KOMMUN**
- EN DEL AV ROSLAGEN

Kommunfullmäktige

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -11- 28	
Dnr: KS-2017-904	Dpt: 308

§ 158

Dnr BMN-2017-2761

Revidering av Plan- och bygglovstaxa 2011

Bygg- och miljönämndens beslut

Bygg- och miljönämndens Plan- och bygglovstaxa ändras genom följande två (2) förslag:

1. Förskottsavgift och fördelning av dessa kostnader i planavtal ska ske enligt följande förslag:

Förslag till ändring	Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner
	<p>Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov. Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.</p> <p>I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.</p> <p>Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).</p> <p>Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats. Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar). För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1. För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad. Tidensättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA</p> <p>Planavgift tas inte ut för - nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m² - tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m².</p> <p>Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 50 %, vid beslut om granskning 25 % samt vid beslut om antagande alternativt godkännande för antagande 25 %.</p>

 Mh

Tidigare	<p>Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner</p> <p>Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov. Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.</p> <p>Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymme). Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd bygg rätt inom det område som ändrats. Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar). För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1. För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad. Tid ersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA</p> <p>Planavgift tas inte ut för - nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m² - tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m².</p> <p>Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %</p>
-----------------	---

2. Avgift vid återtagande av ansökan eller anmälan ska ske enligt följande förslag:

Förslag till ändring	Tabell 21 Övriga ärenden		
	Avgift= HF x mPBB x N		
	Ärendetyp	Beskrivning	HF
	Anstånd	Ingen avgift	
	Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF1 alternativt tid ersättning	
Avvisa		20	
Återkallad ansökan eller anmälan (avskrivet ärende)	Tid ersättning se tabell 2		

B. Mh

Tidigare	Tabell 21 Övriga ärenden Avgift = HF x mPBB x N		
	Ärendetyp	Beskrivning	HF
	Anstånd	ingen avgift	
	Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF1 alternativt tidersättning	
	Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidersättning se tabell 2		

Bakgrund

Debitering av konstader för planavgift sker i samband med upprättande av detaljplan. Tidpunkt för fakturering och fördelning av kostnad ska motsvara verksamhetens arbetsbelastning vilket är som störst i skedet då vi arbetar fram och granskar samrådshandlingen. Därav 50% i samband med planstart.

Kund/sökande har möjlighet att återta sin *ansökan* och då endast debiteras en mindre avgift. Idag saknar taxan reglering gällande återtagen *anmälan*, därav förslag till komplettering i tabell.

NYTTJANDERÄTTSAVTAL

- Upplåtare: Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad upplåtaren.
- Nyttjare: Dannemora Hembygdsförening, 817300-7405, Box 56, 748 21 Österbybruk, nedan kallad nyttjaren.
- Område: Films-Österby 3:38, del av, Norra Maskin.
- Ändamål: Att använda lokalen för lagring av materiel samt för genomförandet av kursverksamhet och därmed förenlig verksamhet.
- Nyttjandetid: 2018-01-01 – 2022-12-31
- Förlängning: Förlängning sker automatiskt med 3 år i taget om uppsägning inte sker senast 1 år före den löpande avtalstidens slut.
- Avgift: Nyttjanderätten är avgiftsfri.
- Skick: Området upplåts i det skick det befinner sig på tillträdesdagen. Nyttjaren är skyldig att hålla lokalen i vårdat skick. Nyttjaren har en skyldighet att genomföra enklare underhåll av lokalen och är skyldig att rapportera fastighetsägaren om ett större underhållsbehov observeras.
- Samnyttjande: Området som upplåtes ska samnyttjas tillsammans med upplåtaren genom Tekniska förvaltningen. Nyttjaren är skyldig att samråda med Tekniska förvaltningen om samnyttjandets förutsättningar.
- Utveckling/
utbyggnad: Nyttjaren får inte utan upplåtarens tillstånd bygga ut eller på annat sätt förändra nyttjandet av lokal eller omkringliggande mark.
- Försäkringar: Upplåtaren håller byggnaden egendomsförsäkrad. Nyttjaren ansvarar själv för sitt försäkringsskydd.
- Upplåtelse/
överlåtelse: Nyttjaren får inte upplåta eller överlåta nyttjanderätten eller sätta annan i sitt ställe utan upplåtarens skriftliga medgivande.

Inskrivning: Detta avtal får inte inskrivas.

Detta avtal gäller under förutsättning att Östhammars kommunstyrelse beslutar att godkänna avtalet.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Östhammar 2017-

ÖSTHAMMARS KOMMUN

.....
Jacob Spangenberg

.....
Peter Nyberg

Österbybruk 2017-

Dannemora Hembygdsförening





Skala: 1:600

Films-österby 3:38, Norra Maskin.



FASTIGHETSRAPPORT

Films-Österby 3:38

Aktualitetsdatum för lokalt fastighetsregister: 2017-12-02
Aktualitetsdatum fastighet (KLM/SLM): 2008-05-26
Aktualitetsdatum fastighet (Inskrivning): 2008-12-19

FASTIGHET

Beteckning: **Films-Österby 3:38** Status: Levande
Riksnöckel: 30291738
Antal områden: 3
Län: Uppsala
Kommun: Östhammar
Registerområde: Östhammar

ADRESS

Inga uppgifter

LÄGE

Område	N (SWEREF99 TM)	E (SWEREF99 TM)	N (lokalt)	Ö (lokalt)	Typ	Registerkarta
1	6677772,3	658583,5	6677013,5	142321,3	C	-ÖSTHAMMAR
2	6678046,9	658765,5	6677279,5	142515,6	C	-ÖSTHAMMAR
3	6678186,2	658824,6	6677416	142581	C	-ÖSTHAMMAR

LAGFART

1/1 **Östhammars Kommun**

Box 66
742 21 Östhammar

Särskild adress:

Utlandsadress:

Fång

Inskrivningsdatum: 2008-12-19 Dagboknr: 08/28936 Akt:
Fångesdatum: 2008-03-27
Typ av fång: Köp
Kod (Skatteverket):
Beslut: Beviljad
Fångesandel: 1/1
Köpesumma: 155 000 SEK Typ: Gäller även annan fastighet.
Anmärkning:

ANTECKNINGAR

Aktnummer:

Inskrivningsdag: 1992-02-18

Dagboksnr: 92/6719

Innehåll: FÖRKLARING ENLIGT 2 KAP 3 § JORDABALKEN

AREAL

Område	Landareal	Vattenareal	Totalareal
ALLA	2 350 m ²	0 m ²	2 350 m ²

TAXERING

Taxerade enheter: 1 st

Aktualitetsår: 2017

Taxeringsenhet: 1

Taxeringsenhet: 719306-8
Taxeringsår: 2013
Typkod: Specialenhet, kulturbyggnad (826)
Typdel: Egen tax.enhet, hel fastighet (01)
Taxerad areal: 2 350 m²
Byggnadsvärde: 0 SEK
Markvärde: 0 SEK
Taxeringsvärde: 0 SEK
Samtaxerad: N

Taxerad(e) ägare:

1/1

Östhammars Kommun

Särskild adress:

Utlandsadress:

Box 66

742 21 Östhammar

****Ingen fullständig redovisning av alla förekommande värderingsenheter****

RÄTTIGHETER

Aktbeteckning: 0382-08/31 Löpnummer: 1
Rättsförhållande: FÖRMÅN Rättighetstyp: Officialservitut
Ändamål: Väg
Beskrivning: Rätt Att Som Gångväg Använda Vägen A3 Till Klockstapeln
Anmärkning:
Rättighetskategori:
Namn:

Förmån

ÖSTHAMMAR FILMS-ÖSTERBY 3:38

Last

ÖSTHAMMAR FILMS-ÖSTERBY 3:5

Aktbeteckning: 0382-08/31 Löpnummer: 2
Rättsförhållande: FÖRMÅN Rättighetstyp: Officialservitut
Ändamål: Väg
Beskrivning: Rätt Att Som Gångväg Använda Befintlig Väg A4 Till Norra Maskin Och Nordschaktslave.
Från Allmän Väg
Anmärkning:
Rättighetskategori:
Namn:

Förmån

ÖSTHAMMAR FILMS-ÖSTERBY 3:38

Last

ÖSTHAMMAR FILMS-ÖSTERBY 3:5

Aktbeteckning: 03-96:19 Löpnummer: 1
Rättsförhållande: LAST Rättighetstyp: Ledningsrätt
Ändamål: Starkström
Beskrivning:
Anmärkning:
Rättighetskategori: Ledningshavare
Namn: Vattenfall Mälarnät Ab

Förmån

Last

ÖSTHAMMAR FILMS-ÖSTERBY 3:22, 3:36, 3:38, 3:40, 3:5
ÖSTHAMMAR HARVIK 4:28, 4:35, 4:60, 4:9

SAMFÄLLIGHETSANDELAR

Inga uppgifter

PLANER

Aktbeteckning:	0382-P07/2	Alt. Aktbet:
Plantyp:	Bearb.konc enl. Minerallagen	
Plannamn:	Dannemora	
Planstatus:	Beslut	
Beslutsdatum:	2006-12-29	
Giltig till:	2032-12-31	
Laga kraft datum:	-	
Myndighet:		
Aktbeteckning:	03-P94/49	Alt. Aktbet:
Plantyp:	Detaljplan	
Plannamn:	Dannemora	
Planstatus:	Beslut	
Beslutsdatum:	1994-04-26	
Giltig till:	-	
Laga kraft datum:	1994-05-28	
Myndighet:		
Aktbeteckning:	03-P98/47	Alt. Aktbet: 221-175-98
Plantyp:	Byggnadsminne	
Plannamn:	Nordschaktlaven Vid Dannemora Gruvor	
Planstatus:	Beslut	
Beslutsdatum:	1998-12-18	
Giltig till:	-	
Laga kraft datum:	1999-01-09	
Myndighet:	03LST	
Aktbeteckning:	03-P98/48	Alt. Aktbet:
Plantyp:	Byggnadsminne	
Plannamn:	Norra Maskin Vid Dannemora Gruvor	
Planstatus:	Beslut	
Beslutsdatum:	1998-12-18	
Giltig till:	-	
Laga kraft datum:	-	
Myndighet:		

ÅTGÄRD

Aktbeteckning:	0382-08/31	Löpnummer: 1
Datum:	2008-05-26	
Typ av åtgärd:	Fastighetsrättslig åtgärd	
Åtgärdsförkortning1:	Avstyckning	
Åtgärdsförkortning2:		
Åtgärdsförkortning3:		
Anmärkning:		

URSPRUNG

Ursprungsfastighet: FILMS-ÖSTERBY 3:5, ÖSTHAMMAR

TIDIGARE BETECKNING

Inga uppgifter

Intern kontrollplan 2018

Kommunstyrelsen

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Kompetensförsörjning - Rekrytering	Lyckade rekryteringar, dvs att ett avtal är slutet inom tre månader från annonsering. Urval: Specialistkompetens inom KS.	Registrator	Uppföljning varje kvartal	Via Visma och diariet	Administrativ chef, LVS
Upphandling - Leverantörstrohet	Stickprovskontroller på leverantörstrohet via Kommers/Raindance.	Upphandlare	Uppföljning varje kvartal	Via Raindance och Kommers	Upphandlingschef
Ärendehantering - inkomna ärenden	Handläggare inom KS avvikelserapporterar kring inkommen e-post och papperspost som inte hanteras i enlighet med KS:s rutiner. Avvikelsen registreras under aug -dec 2017 och sänds till registrator (kommunstyrelsen@osthammar.se).		Löpande	Digitalt formulär för avvikelse	Administrativ chef, LVS
Delegationsbeslut	Uppföljning av delegationsbeslut genom att delegaterna får fråga kring beslut i maj och november	Registrator	Två ggr per år	Digitalt formulär	Administrativ chef, LVS
Kompetensförsörjning - informationssäkerhet	Att samtliga chefer och medarbetare inom KS har genomgått utbildning inom informationssäkerhet.	Förvaltningsledare IT	En ggr per år	Digitalt verktyg	IT-chef
Upphandling - uppföljning av befintliga avtal	Kontroll/uppföljning av befintliga avtal. Följsamhet gentemot avtalsvillkor.	Upphandlare	En ggr per år	15 stickprov	Upphandlingschef
Kompetensförsörjning - befintliga medarbetare	Årliga medarbetarsamtal inkl individuell plan för kompetensutveckling.	HR-strateg, LVS	En ggr per år	Medarbetarenkät	Administrativ chef, LVS
Budget- och prognos	Mäta avvikelser mot prognos för delår med utfall helår.	Budgetekonom	En ggr per år	Via Raindance	Administrativ chef, LVS
Uppföljning - leverantör	Kontroll av att leverantörer följer gällande lagstiftning gällande skatt och arbetskraft.	Upphandlare	En ggr per år	10 stickprovskontroller via Skatteverket	Upphandlingschef
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Uppföljning av att samtliga chefer inom KS har genomgått utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete samt att blanketterna för fördelning av arbetsmiljöuppgifter används.	HR-specialist, LVS	En ggr per år	Manuell sammanställning	Administrativ chef, LVS

Nr	Risk	Riskbeskrivning	S	K	R	Nuvarande åtgärd	Bedömning av nuvarande åtgärd	Effekt på risk	Förslag till ytterligare åtgärd, riskreducerande åtgärd
	<i>Risken namn</i>	<i>Tydlig beskrivning på en oönskad händelse (risk) med negativ påverkan på mål.</i>				<i>1. Beskrivning av åtgärd som fungerar. 2. Ytterligare beskrivning av åtgärd som fungerar. 3...</i>	<i>- Tillräckligt - Inte tillräckligt men kvarvarande risker accepteras - Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs</i>	<i>1. Hela risken minskar om x genomförs 2. Konsekvensen minskar när... 3...</i>	<i>(Fyll på med ytterligare åtgärder)</i>
1	Kompetens - rekryteringsunderlag	Bristfälligt rekryteringsunderlag särskilt kännbart inom områden med specialistkompetens.	4	4	16	Arbete inom områden som: Attraktiv arbetsgivare och tillväxtstrategi. Kommunikationsinsatser.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Minskar något, men inte tillräckligt.	Systematiskt och tydligt arbete med: Kompetensinventering, vårt erbjudande som en attraktiv arbetsgivare, arbete med parterkytering inom ramen för tillväxtstrategin samt riktade insatser. Risken lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment. Flexibla arbetsplatser, heltid som norm och marknadsföra kommunen som arbetsgivare.
2	Upphandling - avtalstrohet	Brister i avtalstrohet.	4	3	12	Stickprovskontroller, inköpspolicy och riktlinjer.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Minskar något, men inte tillräckligt.	Centraliserad upphandlingsenhet. Arbeta för att införa e-handel genom krav i upphandling på beställning och matching av fakturor i ekonomisystemet. Avtalstrohet är då möjlig att följa upp digitalt. Andel avtal med krav på e-handel lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment.
3	Effektiv organisation - inkomna ärenden	E-post och papperspost hanteras inte helt tillfredsställande.	4	3	12	Dialog och information.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Minskar något, men inte tillräckligt.	LVS tar fram nya rutiner för posthantering och kommunicerar dessa med samtliga enheter inom KS. Uppföljning inom ramen för intern kontrollplan med avvikelserapportering under ett år.
4	Effektiv organisation - lönehantering	Manuell, ineffektiv lönehantering utan modernt systemstöd med integration till schemasystem etc.	4	3	12	Förbättrade interna rutiner, supporttelefon, information till chefer och medarbetare etc.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Problemet kvarstår. Nytt integrerat system krävs.	Nytt HR-system.
5	Uppföljning - delegationsbeslut	Risk att delegationsbeslut inte följs upp.	4	3	12	Nya rutiner för rapportering är framtagna.	De nya rutinerna är inte helt implementerade.	Effekten måste utvärderas.	Följa upp att de nya rutinerna efterlevs, vilket lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment. Stickprovskontroll kring dels delegat, dels uppföljning av beslut.
6	Kompetens - informationssäkerhet	Brist på specialistkompetens inom informationssäkerhets- och PUL-området.	3	4	12	Regionalt samarbete, satsning på intern kompetensutveckling samt konsultinsatser. Planering för införande av LIS samt pm3.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Uppföljning av implementering av informationssäkerhetspolicy. Risken lyfts in i intern kontrollplan med ett kontrollmoment kring genomförda utbildningsinsatser. Uppföljning av implementering av informationssäkerhetspolicy. Risken lyfts in i intern kontrollplan med ett kontrollmoment kring genomförda utbildningsinsatser.
7	Uppföljning - kvalitetsåtgärder	Risk att befintliga avtal inte följs upp ur ett kvalitetsperspektiv.	4	3	12	Rutindiskussion pågår och stickprov tas.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Risken lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment avseende internutbildning kring betydelsen av uppföljning. Upphandlingsstrategi arbetar vidare på fler åtgärdsförslag.
8	Kompetens - befintliga medarbetare	Medarbetarnas kompetensutveckling och introduktionsprogram är otillräckligt i förhållande till verksamhetens behov.	3	3	9	Årliga medarbetarsamtal inkl. individuell plan för kompetensutveckling. Enhetsbaserade introduktionsprogram med gemensam checklista samt introduktionsprogram för nya chefer.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Uppföljning av att samtliga medarbetare inom KS har haft ett medarbetarsamtal samt har en överenskommen individuell plan för kompetensutveckling, vilket ska lyftas in som ett kontrollmoment i intern kontrollplan. Ta fram ett kommunövergripande introduktionsprogram inkl. checklista och busstur. Förslag på hur enheterna ska ta vid för lokal introduktion.
9	Upphandling - kompetens	Bristande kompetens i organisationen.	3	3	9	Regionalt samarbete, satsning kompetensutveckling inom ramen för YH-utbildning samt förslag på en organisatorisk förändring.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Ökat regionalt samarbete samt skapa en central upphandlingsenhet.
10	Uppföljning - ekonomi	Bristande ekonomisk uppföljning.	3	3	9	Månadsuppföljningar, delårsbokslut och årsbokslut.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Utbildning i verktygen, ytterligare stöd till verksamheterna samt bättre tidsplan för uppföljningsarbetet. Måta avvikelser mot prognos under året, vilket ska lyftas in som ett kontrollmoment i intern kontrollplan.
11	Uppföljning - leverantör	Oklara eller ej befintliga rutiner för att regelbundet kontrollera leverantörers underleverantörer mot skattemyndighet gällande ex arbetsgivaravgifter.	3	3	9	Ansvar har lagts på huvudleverantör.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Stickprovskontroller via Skatteverket. Risken lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment.
12	Arbetsmiljö	Att god, hållbar arbetsmiljö inom alla verksamheter inte uppnås.	4	2	8	Satsning på utbildning och ny tydliggjort fördelning av ansvar i arbetsmiljöfrågor. APT, medarbetarsamtal samt samverkansmöten med de fackliga organisationerna.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Uppföljning av att samtliga chefer inom KS har genomgått utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete samt att blanketterna för fördelning av ansvar används. Risken lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment.
13	Organisationens effektivitet, samordning, kommunikation, ansvarsfördelning, uppföljning samt finansiering	Brister i samarbete och kommunikation inom KS. Otydlig ansvarsfördelning mellan enheter inom KS. Risk för att insatser inte följs upp och utvärderas.	4	2	8	Frågor lyfts i samband med kommunalrådsberedning och stabsmöten.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Att införa en projektmodell eller annan systematik för att omhänderta de punkter som riskerar att försvaga effektiviteten.
14	Styrning och ledning - otydliga beslutsunderlag	Otydliga beställningar från politiken till verksamheten.	4	2	8	Kommunikation ex vid kommunalrådsberedning.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Utarbeta beställningsrutiner. Beställningarna ska dokumenteras, vilket även minskar sårbarheten.
15	Digitalisering - utveckling	Brist på ekonomiska resurser inom den digitala utvecklingen.	2	3	6	Översyn i samband med pm3 avseende prioritering och samordning av resurser.	Tillräckligt		
16	Krishantering - otillfredsställande beredskap	Sårbarhet i verksamheter vid händelser som påverkar olika system, elavbrott osv.	1	4	4	Samordningsfunktionen för utbildning och övning är under uppbyggnad. Informations-säkerhetspolicy framtagna. Sårbarheten uppmärksammas.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Övning och utbildning samt risk- och sårbarhetsanalys. En informationssäkerhetsplan tas fram som innehåller kontrollmoment för internkontroll, likväl som säkerhetsanalys på övriga verksamheter genomförs.
17	Styrning och ledning - måluppfyllelse	Risk för att politiska beslut inte blir verkställda.	1	3	3	Löpande uppföljning i enlighet med årschema för KS.	Tillräckligt		
18	Styrning och ledning - finansiering	Otydlig finansiering kan leda till återbetalningsskyldighet samt att arbeten måste avbrytas.	1	3	3	Tydlighet i beslut var finansieringen ska tas.	Tillräckligt		
19	Genomförande av KF-möten under 2017	Ombyggnation av Storbrunn vilket leder till att KF-möten måste genomföras i lokaler som inte är anpassade för mötesformen.	1	3	3	Avsatta extra resurser.	Tillräckligt		

Ansvarig för sammanställning:

Linn Sunnelid
Deltagare:
Peter Nyberg
Ulf Andersson
Inger Modig Lind
Marie Berggren
Dan Malmberg Jansson

Tillräckliga åtgärder
Åtgärder enligt förslag
Uppföljning i intern kontrollplan
Åtgärder enligt förslag

Ledarpolicy i Östhammars kommun

Inledning

Ledarpolicyn vänder sig till dig som är chef eller vill bli chef i Östhammars kommun. Som chef förväntas du utöva både ett chefskap och ett ledarskap. Chefskapet är en position som innebär att du har vissa rättigheter och skyldigheter i juridisk mening. Ledarskap är en kompetens som du utövar för att få medarbetarna att ståva mot gemensamma mål. Syftet med denna Ledarpolicy är att tydliggöra vad som kännetecknar ledarskapet i vår organisation, eftersom det är en av de mest strategiska faktorerna för kommunens möjligheter att nå framgång.

I Ledarpolicyn uttrycks förväntningarna på ledare i förhållande till kommunens vision och de mål vi vill nå. Ledarskapet i Östhammars kommun är utmanande och inspirerande, och som ledare är du en viktig ambassadör för Östhammars kommun.

Ömsesidiga förväntningar

Som ledare skapar du förutsättningarna för ditt ledarskap i dialog med din chef. Du omger dig med det stöd och den organisation du behöver, samt gör vid behov prioriteringar och omprioriteringar.

Att vara ledare i Östhammars kommun förutsätter att du:

- har en helhetssyn på verksamheten, medarbetarna, organisationen och resurserna.
- utövar ett värdebaserat ledarskap,
- utvecklar organisationen så att medarbetarnas engagemang, motivation, kreativitet och ansvarstagande tas tillvara och stimuleras,
- driver ett systematiskt förbättringsarbete,
- arbetar aktivt för en god arbetsmiljö,
- tillsammans med dina medarbetare följer kommunens samtliga styrdokument,
- ansvarar för samverkan vid arbetsplatsträffar och i medarbetarsamtal,
- samt stärker din kompetens och tar ansvar för din egen utveckling.

Som ledare i Östhammars kommun kan du förvänta dig detta:

- tydligt formulerade uppdrag och befogenheter,
- en god introduktion till uppdraget, arbetsplatsen och kommunen,
- stöd genom tydliga styrdokument,
- kontinuerlig kompetens- och ledarskapsutveckling,
- att ingå i ett ledarsammanhang: ledningsgrupp, chefsnätverk, mentorskap,
- få återkoppling på din prestation: kontinuerlig uppföljning och stöd av närmaste chef,
- specialiststöd inom ekonomi, HR, IT och kommunikation.

Att arbeta som ledare i en politiskt styrd organisation är att medverka i den demokratiprocess som är basen i vårt samhälle. Medborgarnas vilja speglas i de beslut som fattas av de förtroendevalda. Din uppgift är att omsätta de politiska besluten i handling och tillsammans med dina medarbetare åstadkomma en effektiv och bra verksamhet.

Våra gemensamma värderingar

Vi har gemensamma värderingar för att skapa en modig och attraktiv organisation där människor kan växa och där det är tydligt vad som är rätt och fel. Våra gemensamma värderingar skapar stolthet och utmanar oss att tänka nytt. Med gemensamma värderingar styr vi åt samma håll för att skapa hållbara resultat. Som ledare har du ett stort ansvar i att vara en god förebild i att leda och leva med våra värderingar.

Det handlar inte bara om vad vi gör, utan hur vi gör det. Därför har vi en värderingsstyrd organisation.

Vår värdegrund

Gemensamma övertygelser och spelregler för ledare i Östhammars kommun

Värdering	Övertygelse	Spelregler
Öppenhet - skapar förtroende för det demokratiska samhället. Nyfikenhet och lyhördhet krävs för att lösa de utmaningar vi möter, och leder till mångfald som inte sätter gränser.	Genom öppenhet utvecklar vi intern och extern gemenskap och förtroende	Jag är nyfiken, lyhörd och modig
Ansvar - vi tar ansvar för välfärden och det offentliga uppdraget, ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet över generationerna.	Genom att ta ansvar gör vi rätt	Jag delegerar, skapar förutsättningar, återkopplar
Engagemang - i vårt möte med kunden skapar vi ett ömsesidigt mervärde som bidrar till resultatet och vår attraktivitet och stolthet.	Genom engagemang inspirerar vi till en positiv attityd mot varandra och invånarna	Jag skapar delaktighet, inflytande och meningsfullhet
Tillsammans - hittar vi lösningar på framtidens utmaningar. Vi samarbetar för att sätta kunden i centrum, och utvecklar vårt samhälle genom att dela både ansvar och inflytande.	Genom att arbeta tillsammans gör vi varandra bättre	Jag samarbetar över gränser, inkluderar och tar tillvara på andras kompetens

Som ledare är du en förebild

Östhammars kommuns värdegrund ska genomsyra all vår verksamhet och alla våra möten - du som ledare är vår främsta värderingsbärare. I det goda ledarskapet är du en förebild för dina medarbetare och visar med ditt agerande vilken värdegrund och vilken organisationskultur som ska känneteckna vårt gemensamma arbete. Genom öppenhet, engagemang, ansvarstagande samt genom att lösa komplexa frågor tillsammans med andra leder du dig själv och dina medarbetare att hitta de bästa lösningarna för våra invånare.

Det innebär att du som ledare behöver ge dina medarbetare inflytande så att de känner tilltro till sin förmåga att klara ett komplext uppdrag. Det är viktigt att du skapar tillit genom öppenhet, involverar och har en bra dialog med alla du möter i ditt arbete.

Detta dokument ska kompletteras av gemensamma lönekriterier för chefer.

Till kommunalrådsberedningen

Förslag att inrätta Hållbarhetspris - miljö

BAKGRUND OCH BEREDNING

Strategienheten har fått i uppdrag via Ulf Andersson och Peter Nyberg att utreda frågan om ett Miljöpris på Tillväxtgalan. Frågan har uppkommit utifrån ett medborgarförslag efter den senaste Tillväxtgalan.

Miljösakkunnig och Energi- och klimatstrateg har gjort en omvärldsspaning och tittat på hur en del andra kommuner hanterar Miljöpris man delar ut årligen, samt hur andra priser/stipendier delas ut av kommunen på Tillväxtgalan/andra sammanhang. De priser vi främst ser likheter med är Kulturpriset samt Idrotts- respektive Ungdomsledarstipendium, som alla tre delas ut årligen av Kultur- och fritidsförvaltningen.

För att hålla samman kommunens Hållbarhetsarbete, motsvarande i Policy för Hållbar utveckling, som inlets genom att ta upp den ekologiska hållbarheten, föreslår vi efter diskussion på kommunalrådsberedningen att benämna priset Hållbarhetspris – miljö. Detta möjliggör en fortsättning i form av Hållbarhetspris – sociala aspekter, samt andra delar som kan rymmas inom begreppet hållbarhet.

FÖRSLAG TILL BESLUT

- Vi föreslår att Östhammars kommun inrättar ett **årligt Hållbarhetspris – miljö**.
- Vi föreslår att kommunstyrelsen antar **bifogade riktlinjer**, som stämmer väl in med befintliga beslutade riktlinjer för motsvarande Kulturpriset och Idrotts- respektive Ungdomsledarstipendium.
- Vi föreslår att kommunstyrelsen beslutar om en **prissumma/stipendiesumma** mellan 10 000 och 20 000 kr. Ett Miljöpris bör ligga i motsvarande nivå. Många andra kommuner har en summa på 10 000 kr avseende miljöpris. För de tre stipendierna som delas ut av Kultur- och Fritidsnämnen sätts årligen av 20 000 kr för respektive stipendium. Tidigare var summan 10 000 kr men sedan några år har den dubblerats.
- Kommunstyrelsen bör besluta om hur stipendiet ska sättas av i den **årliga budgetberedningen**.

Strategienheten
Camilla Andersson
Marcus Jakobson

Riktlinjer för Hållbarhetspris - miljö

Syfte

Östhammars kommuns *Hållbarhetspris - miljö* utdelas som stöd, uppmuntran och erkänsla för värdefulla och inspirerande insatser inom energi, klimat, naturvård, vattenvård, kemikalier och härmed jämförbara miljöområden.

Allmän information

- Stipendiet Hållbarhetspris - miljö delas ut av Östhammars kommun, Kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelsen beslutar vem/vilka som får stipendiet. Ärendet bereds av en beredningsgrupp bestående av tjänstemän med miljöstrategisk kompetens, och kommunstyrelsens presidium.
- Tre av de nominerade bjuds in till utdelningsceremonin, där den vinnande stipendiaten tillkännages och priset utdelas.

Kriterier

Mottagaren/mottagarna ska ha gjort speciellt värdefulla insatser inom miljöområdet, med fokus på;

- energi,
- klimat,
- naturvård/biologisk mångfald,
- vattenvård,
- kemikalier/miljögifter

...eller härmed jämförbara miljöområden.

Mottagare

Hållbarhetspris - miljö kan delas ut till företag, förening/organisation, enskild person eller grupp av personer. Mottagaren/mottagarna ska vara bosatt i eller verksam i Östhammars kommun.

Nominering

Nominering till Hållbarhetspris - miljö kan göras av privatperson, förening/organisation, företag eller ledamot i politisk nämnd.

Rutiner och genomförande

Beredningsgruppen för Hållbarhetspris - miljö ser årligen över rutiner för nominering i samverkan med övriga kommunala stipendier, inklusive blanketter, tidsgränser för nominering, utdelningsformer och övriga genomförandefrågor.



Miljö- och energidepartementet
Kemikalieenheten
Carl Bladh

Remiss av Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till nya avgiftsnivåer i förordning (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten

Regeringen önskar synpunkter på Strålsäkerhetsmyndighetens följande skrivelser:

- Kompletterande uppgifter till förslag till nya avgifter enligt förordningen (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten (Dokumentnummer SSM2017-4526-2).
- Komplettering 2 av avgiftsförslag SSM (Dokumentnummer SSM2017-4562-3).

För att bibehålla samma nivå på Strålsäkerhetsmyndighetens forskningsanslag samtidigt som fördelningen anslagsfinansierad forskning respektive avgiftsfinansierad forskning förblir oförändrad föreslås forskningsavgiften i 15 § pkt 1 höjas med 25%. Detta för att kompensera för det minskade antalet reaktorer i drift.

Tidigare i höst begärde regeringen in synpunkter på Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till strukturella förändringar i förordning (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten. Regeringen har valt att i det här skedet inte gå vidare med förslaget. Föreliggande förslag till nya avgifter gäller därför enligt nu gällande förordning.

Remissvaren ska ha kommit in till Miljö- och energidepartementet senast den **5 december 2017**. Vi ser helst att svaren skickas i elektronisk form (i både

pdf- och wordformat) till:

m.registrator@regeringskansliet.se med kopia till
stefan.appelgren@regeringskansliet.se.

Ange diarienummer M2017/01120/Ke och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Remissinstanser

- 1 Affärsverket svenska kraftnät
- 2 Ekonomistyrningsverket
- 3 Folkhälsomyndigheten
- 4 Kustbevakningen
- 5 Lunds universitet
- 6 Läkemedelsverket
- 7 Länsstyrelsen i Hallands län
- 8 Länsstyrelsen i Kalmar län
- 9 Länsstyrelsen i Skåne län
- 10 Länsstyrelsen i Uppsala län
- 11 Länsstyrelsen i Västerbottens län
- 12 Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
- 13 Riksgäldskontoret
- 14 Statens energimyndighet
- 15 Statens jordbruksverk
- 16 Statens veterinärmedicinska anstalt
- 17 Sveriges lantbruksuniversitet
- 18 Vetenskapsrådet
- 19 Luossavaara-Kiirunavaara AB
- 20 Vattenfall AB
- 21 Lokala säkerhetsnämnden vid Barsebäcks kärnkraftverk
- 22 Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk
- 23 Lokala säkerhetsnämnden vid Oskarshamns kärnkraftverk

- 24 Lokala säkerhetsnämnden vid Ringhals kärnkraftverk
- 25 Lokala säkerhetsnämnden vid Studsvik AB:s kärntekniska anläggningar
- 26 Kävlinge kommun
- 27 Lunds kommun
- 28 Oskarshamns kommun
- 29 Varbergs kommun
- 30 Östhammars kommun
- 31 Region Skåne
- 32 Region Uppsala
- 33 Region Östergötland
- 34 Stockholms läns landsting
- 35 Västerbottens läns landsting
- 36 Västra Götalandsregionen
- 37 Aleris Diagnostik AB
- 38 Barsebäck Kraft AB
- 39 BillerudKorsnäs
- 40 DEKRA Industrial AB
- 41 E.ON Sverige AB
- 42 Energiföretagen i Sverige
- 43 European Spallation Source ERIC
- 44 Evidensia Djursjukvård AB
- 45 Force Technology Sweden AB
- 46 Forsmarks Kraftgrupp AB
- 47 Fortum AB
- 48 Fortum Power and Heat AB
- 49 OKG Aktiebolag
- 50 Praktikertjänst AB
- 51 Ringhals AB
- 52 SCA Graphic Sundsvall AB
- 53 Skogen och Kemin Gruvorna och Stålet (SKGS)

- 54 SSAB
- 55 SSG Standard Solutions Group
- 56 Svensk Djursjukvård
- 57 Svensk Kärnbränslehantering AB
- 58 Svenskt Näringsliv
- 59 Sveriges kommuner och landsting
- 60 Swedish MedTech
- 61 SWETIC – Swedish Association for Testing, Inspection and Certification
- 62 Unilabs AB
- 63 Veterinärer i Sverige
- 64 Westinghouse

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria *Svara på remiss – hur och varför* (SB PM 2003:2). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se. På webbplatsen finns även det remitterade materialet tillgängligt. När svarstiden för remissen gått ut, så publiceras dessutom alla remissyttranden som kommit in på www.regeringen.se.

Frågor under remisstiden besvaras av Stefan Appelgren, tfn 08-405 31 38 eller Rasa Engstedt, tfn 08-405 20 87.



Björn Dufva, Departementsråd



Strålsäkerhetsmyndigheten

Swedish Radiation Safety Authority

Promemoria

Datum: 2017-10-23

Diariernr: SSM2017-4526

Dokumentnr: SSM2017-4526-2

Handläggare: Erik Henriksson

Kompletterande uppgifter till förslag till nya avgifter enligt förordningen (2008:463) om vissa avgifter till strålsäkerhetsmyndigheten

På begäran av Miljö- och energidepartementet redovisar Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) följande kompletterande uppgifter rörande avgiftsnivåer m.m. för 2018.

Sammanställning över avgiftsuttag fördelat på vissa avgiftskollektiv:

I tabellen nedan redovisas uppskattat avgiftsuttag 2018 enligt 11 § - 16 § fördelat på vissa kollektiv av avgiftsskyldiga. Med KKV avses kärnkraftverk, med ÖKA avses övriga kärntekniska anläggningar.

Avgift	Anl.typ.	2017	2018	Förändring
Tillsynsavgifter 11 §		138 844 000	99 665 000	-39 179 000
varav	KKV	133 440 000	91 440 000	-42 000 000
varav	ÖKA	5 404 000	8 225 000	2 821 000
Beredskapsavgifter 12 §		50 188 000	50 188 000	0
varav	KKV	49 160 000	49 160 000	0
varav	ÖKA+ESS	1 028 000	1 028 000	0
Icke spridning 13 §		18 340 000	12 864 000	-5 476 000
varav	KKV	11 488 000	9 280 000	-2 208 000
varav	ÖKA	6 852 000	3 584 000	-3 268 000
Forskning 15 §		67 000 000	54 808 000	-12 192 000
varav	KKV	67 000 000	54 808 000	-12 192 000
varav	ÖKA	0	0	0
Tillståndsprovning m.m. 16 §		28 331 460	28 500 000	168 540
Summa		302 703 460	246 025 000	-56 678 460



Förslag till nya avgiftsnivåer enligt nu gällande förordning

SSM har för 2018 föreslagit avgifter för tillståndspliktig verksamhet m.m. enligt en uppdaterad struktur för förordning om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten. Miljö- och energidepartementet har önskat ett förslag på nya avgiftsnivåer enligt nu gällande förordning.

Skälen för justering av avgiftsnivåer är desamma som i SSM:s ursprungliga förslag (SSM2017-4526)

Kärnteknisk verksamhet	Nuvarande avgiftsnivå(kr)	Föreslagen avgiftsnivå(kr)	Förändring i %
Ansökningsavgifter 5 §			
5 § då ansökan ges in	34 000 000	34 000 000	0,00%
5 § året efter ansökan lämnas	33 000 000	33 000 000	0,00%
5 § två år efter ansökan lämnas	33 000 000	33 000 000	0,00%
pkt 1	2 237 000	2 237 000	0,00%
pkt 2	1 113 000	1 113 000	0,00%
pkt 3	560 000	560 000	0,00%
pkt 4	111 000	111 000	0,00%
pkt 5	1 114 000	1 536 000	37,88%
pkt 6	560 000	560 000	0,00%
pkt 7	280 000	280 000	0,00%
pkt 8	55 000	55 000	0,00%
pkt 9	111 000	111 000	0,00%
pkt 10	55 000	55 000	0,00%
pkt 11	55 000	55 000	0,00%
pkt 12	112 000	112 000	0,00%
pkt 13	30 000	42 000	40,00%
pkt 14	75 000	80 000	6,67%
pkt 15	30 000	35 000	16,67%
pkt 16	9 000	16 000	77,78%
pkt 17	38 000	75 000	97,37%
6 § timdebitering	1 280	1 280	0,00%
7-9 §§ Granskningsavgifter			
7 § pkt 1	100 000 000	100 000 000	0,00%
7 § pkt 2	15 000 000	15 000 000	0,00%
7a §	4 790 000	4 608 000	-3,80%
8 § timdebitering	1 280	1 280	0,00%
9 § pkt 1	5 206 000	5 206 000	0,00%
pkt 2	2 206 000	2 206 000	0,00%



10 § konsultkostnader, maximalt	1 000 000	1 000 000	0,00%
11 § Tillsynsavgifter			
pkt 1	3 336 000	2 760 000	-17,27%
pkt 2	258 000	330 250	28,00%
pkt 3	207 000	412 250	99,15%
pkt 4	414 000	517 500	25,00%
pkt 5	53 000	152 250	187,26%
pkt 6	414 000	517 500	25,00%
pkt 7	53 000	152 250	187,26%
pkt 8	53 000	152 250	187,26%
pkt 9	53 000	152 250	187,26%
pkt 10	2 127 000	750 000	-64,74%
pkt 11	53 000	152 250	187,26%
pkt 12	53 000	10 000	-81,13%
12 § Beredskapsavgifter			
pkt 1	1 229 000	1 536 250	25,00%
pkt 2	257 000	257 000	0,00%
pkt 3	65 000	65 000	0,00%
13 § Nukleär icke-spridning			
pkt 1	602 000	550 000	-8,64%
pkt 2	235 000	235 000	0,00%
pkt 3	359 000	290 000	-19,22%
pkt 4	343 000	285 000	-16,91%
pkt 5	14 000	14 000	0,00%
pkt 6	11 000	11 000	0,00%
14 § timdebitering	1 280	1 280	0,00%
15 § Forskningsavgift			
pkt 1	7 821 000	9 770 000	25,00%
pkt 2	1 675 000	1 675 000	0,00%
pkt 3	302 000	302 000	0,00%
Icke kärnteknisk verksamhet	Nuvarande avgiftsnivå(kr)	Föreslagen avgiftsnivå(kr)	Förändring i %
16 § Tillståndsprövning m.m.			
pkt 1	500	500	0,00%
pkt 2	8 400	8 400	0,00%
pkt 3	4 900	4 900	0,00%
pkt 4	1 900	1 900	0,00%
pkt 5	2 700	2 700	0,00%



pkt 6	1 000	1 000	0,00%
pkt 7	3 100	3 100	0,00%
pkt 8	16 800	16 800	0,00%
pkt 9	5 600	5 600	0,00%
pkt 10	21 400	21 400	0,00%
pkt 11	2 500	2 500	0,00%
pkt 12	21 400	21 400	0,00%
pkt 13	2 500	2 500	0,00%
pkt 14	6 100	6 100	0,00%
pkt 15	9 400	9 400	0,00%
pkt 16	12 100	12 100	0,00%
pkt 17	4 100	4 100	0,00%
pkt 18	12 100	12 100	0,00%
pkt 19	18 200	18 200	0,00%
pkt 20	74 000	74 000	0,00%
pkt 21	119 700	119 700	0,00%
pkt 22	7 283 000	7 283 000	0,00%
pkt 23	353 000	353 000	0,00%
18 § timdebitering	1 280	1 280	0,00%



Promemoria

Datum: 2017-11-09

Diariernr: SSM2017-4526

Dokumentnr: SSM2017-4526-3

Handläggare: Erik Henriksson

Fastställd: Erik Henriksson

Komplettering 2 av avgiftsförslag SSM

Miljö- och energidepartementet har begärt kompletterande uppgifter med motiveringar till Strålsäkerhetsmyndighetens avgiftsförslag rörande följande paragrafer i förordningen (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten:

- 5 § pkt 5 (om ansökan avser drift av en kärnteknisk anläggning kategori 1)
- 5 § pkt 13, 15, 16 och 17 (gränsöverskridande transporter)
- 11 § 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 och 11 (tillsynsavgifter övriga kärntekniska anläggningar)
- 12 § pkt 1 (beredskapsavgift för kärnkraftverk).

Ansökningsavgifter för drift av en kärnteknisk anläggning kategori 1 enligt 5 §

Kärnteknisk verksamhet	Nuvarande avgiftsnivå(kr)	Föreslagen avgiftsnivå(kr)	Förändring i %
Ansökningsavgifter 5 §			
pkt 5	1 114 000	1 536 000	37,88%

Motivering:

Granskning vid effekthöjning i 5 § hänger samman med 7 §. SSM föreslår en total avgiftshöjning om 4%. Granskningsprocessen innehåller fyra steg, som vid analys har visat på en uppskattad tidsåtgång på cirka 600 persondagar. 5§ avser det första granskningssteget och den fasen uppskattas till 150 persondagar, vilket motsvarar en kostnad om 1 536 tkr. Det är en höjning med 38 % mot nuvarande avgift.

7 § avser steg två till fyra och dessa faser uppskattas till 450 persondagar, vilket motsvarar en kostnad om 4 608 tkr. Det är en sänkning med 4% mot nuvarande avgift. Nettoavgiftsökningen är alltså 4% för hela granskningsprocessen, vilket krävs för full kostnadstäckning.



Ansökningsavgifter för gränsöverskridande transporter enligt 5 §

Kärnteknisk verksamhet	Nuvarande avgiftsnivå(kr)	Föreslagen avgiftsnivå(kr)	Förändring i %
Ansökningsavgifter 5 §			
pkt 13	30 000	42 000	40,00%
pkt 15	30 000	35 000	16,67%
pkt 16	9 000	16 000	77,78%
pkt 17	38 000	75 000	97,37%

Motivering:

En tillståndsansökan om en gränsöverskridande transport innebär dels en tillståndsprövning enligt kärntekniklagen (KTL) och dels en hantering enligt direktiv 2006/117/Euratom. Föreslagen ansökningsavgift (pkt 13) beräknas täcka kostnaden för den tid som behövs dels för tillståndsansökan enligt KTL och dels för hanteringen enligt direktivet. När en tillståndsansökan innehåller flera gränsöverskridande transporter av liknande karaktär så finns möjlighet att ge ramtillstånd enligt KTL, men för varje separat transport så ska direktivet hanteras.

För övriga punkterna 15-17 så har avgifterna justerats för att kostnadstäckning ska kunna uppnås i större utsträckning inom finanserna. Beräkningarna har utgått från historik (2010-2016) avseende antal tillståndsansökningar av varje karaktär och motsvarande kostnadsutfall. En uppskattning av förväntat antal tillståndsansökningar per år har sedan gjorts för att få fram avgifterna.

Tillsynsavgifter för övriga kärntekniska anläggningar enligt 11 §

Kärnteknisk verksamhet	Nuvarande avgiftsnivå(kr)	Föreslagen avgiftsnivå(kr)	Förändring i %
11 § Tillsynsavgifter			
pkt 2	258 000	330 250	28,00%
pkt 3	207 000	412 250	99,15%
pkt 4	414 000	517 500	25,00%
pkt 5	53 000	152 250	187,26%
pkt 6	414 000	517 500	25,00%
pkt 7	53 000	152 250	187,26%
pkt 8	53 000	152 250	187,26%
pkt 9	53 000	152 250	187,26%
pkt 11	53 000	152 250	187,26%

Motivering:

Riksrevisionens kritiserar att SSM inte utfört kärnkraftstillsyn som står i proportion till de avgifter som tas ut av tillståndshavarna. För att komma till rätta med problemet har SSM valt att inför 2018 separera kärnkraftverken från de övriga kärntekniska anläggningarna i två avgiftskollektiv, vilket dels förbättrar våra uppföljnings- och återrapporteringsmöjligheter, samt säkerställer att avgifterna som betalas motsvaras av mängden utförd tillsyn.



Vid en noggrann genomgång av det tillsynsbehov som föreligger för övriga kärntekniska anläggningar har det visat sig att den utförda tillsynen historiskt och tillsynsbehovet framåt kostar betydligt mer än vad de tillsynsavgifter dessa tillståndshavare betalar täcker. Därför föreslår SSM en höjning av dessa avgifter som täcker kostnaderna för tillsynen. Tanken är att på fyra års sikt successivt höja avgifterna till en nivå då full kostnadstäckning nås. Det kan i en del fall medföra procentuellt stora höjningar.

Ambitionen framåt är att dessa två avgiftskollektiv betalar för den tillsyn som kommer att bedrivas mot respektive kollektiv. Avgiftsuttaget minskar från kärnkraftverken för att ligga i nivå med planerad tillsyn och på motsvarande sätt kommer avgiftsuttaget behöva öka för övriga kärntekniska anläggningar. I och med detta kan vi hantera de brister som Riksrevisionen har pekat på.

Ett generellt överuttag av tillsynsavgifter har skett historiskt. För den verksamhet där detta har skett, ex. vis kärnkraftverk i drift, har SSM föreslagit sänkta avgifter för att balansera överuttaget.

Beredskapsavgift för kärnkraftverk enligt 12 §

12 § Beredskapsavgifter			
pkt 1	1 229 000	1 880 000	53,00%

Motivering:

Kostnaderna för samhällets beredskap för kärnkraftsreaktorer i drift minskar inte så länge minst en reaktor finns i drift per anläggningsområde. Om nuvarande avgiftsförordning inte förändras i struktur och ersätts med en avgift per tillståndshavare inom ett viss geografiskt anläggningsområde så behöver avgiften per reaktor öka för att bibehålla samma intäktsnivå. Intäkterna från Ringhals kommer att halveras och intäkterna från OKG att minska till en tredjedel inom några år. Höjningen med 53% utgår från att vi har åtta reaktorer i beredskapskategori 1, jämfört med dagens 10 reaktorer i hotkategori I och att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap tilldelas ytterligare 11 000 tkr i anslag för kärnenergiberedskap.

Forskningsavgift för kärnkraftverk i drift enligt 15 § p 2

För det fall regeringen avser att Strålsäkerhetsmyndigheten kostnader för grundläggande och tillämpade forskning samt de studier och utredningar som myndigheten initierar i syfte att utveckla nationell kompetens inom myndighetens verksamhetsområde och att stödja och utveckla myndighetens tillsyn ska täckas i samma grad som tidigare med avgifter från kärnkraftverken måste denna avgift höjas från 1 675 tkr till 2 090 tkr per reaktor och kvartal. Anledningen att det under 2018 kommer att finnas åtta avgiftsskyldiga reaktorer i drift jämfört med tidigare tio.

Regeringskansliet

Kompletterande uppgifter till förslag till nya avgifter enligt förordningen (2008:463) om vissa avgifter till strålsäkerhetsmyndigheten.

Ert Dnr M2017/01120/Ke

Regeringen önskar synpunkter på Strålsäkerhetsmyndighetens följande skrivelser:

- Kompletterande uppgifter till förslag till nya avgifter enligt förordningen (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten (Dokumentnummer SSM2017-4526-2).
- Komplettering 2 av avgiftsförslag SSM (Dokumentnummer SSM2017-4562-3).

För att bibehålla samma nivå på Strålsäkerhetsmyndighetens forskningsanslag samtidigt som fördelningen anslagsfinansierad forskning respektive avgiftsfinansierad forskning förblir oförändrad föreslås forskningsavgiften i 15 § pkt 1 höjas med 25%. Detta för att kompensera för det minskade antalet reaktorer i drift.

Tidigare i höst begärde regeringen in synpunkter på Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till strukturella förändringar i förordning (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten. Regeringen har valt att i det här skedet inte gå vidare med förslaget. Föreliggande förslag till nya avgifter gäller därför enligt nu gällande förordning.

Östhammars kommun yttrade sig med skrivelse daterad 2017-09-28 över tidigare förslag.

Yttrande ska vara regeringskansliet tillhanda 5 december 2017. Östhammars kommun har begärt förlängd remisstid tom 20 december 2017.

Yttrande föreslås få omedelbar justering i KSAu 19 december 2017.

Yttrande

Östhammars kommun vidhåller tidigare inlämnat yttrande. I det första stycket i detta nämns hur angelägen kommunen är att kompetensen bibehålls inom Strålsäkerhetsmyndigheten för att uppfattas som vederhäftig gentemot såväl verksamhetsutövare som övriga parter (ex kommuner).

I det ligger bla att kunna bedriva egen kvalificerad forskning inom myndigheten ansvarsområde. Med anledning av detta stödjer Östhammars kommun myndighetens förslag att höja 15 § pkt 1 med 25 %.

Delges:

m.registrator@regeringskansliet.se med kopia till
stefan.appelgren@regeringskansliet.se.

Ange diarienummer M2017/01120/Ke och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.



Swe Q
Sveriges Quinnoråd

National Council of Women in Sweden
Tankesmedja på kvinnors villkor

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -10- 17	
Dnr: KS-2017-824	Dpl:

Bidragsansökan 2017-10-17

Till
Östhammars kommun

Slutförvar Forsmark

Ansökan om medel för projekt i tre månader december 2017- mars 2018

Sveriges Quinnoråd, Swe Q, tycker som tankesmedja och kvinnoorganisation att det är viktigt att medverka i den pågående tillståndsprocessen i frågan om slutförvaring av använt kärnbränsle. Syftet med projektet är att kunna delta och arbeta utifrån ett kvinnoperspektiv lokalt med lokalt miljöperspektiv.

Swe Q anser det viktigt att aktivt kunna delta i lokala informationsinsatser och har funnit att behovet är stort med tanke den komplexitet frågan omfattar för enskilda att sätta sig in i. Vi har funnit att behovet bland invånare i Östhammars kommun är stort och att vi har möjlighet att nå särskilt kvinnor.

Viktigt är att invånarna i kommunen ges möjlighet att få ta del av olika perspektiv på slutförvarsansökan och försöka dra slutsatser vad konsekvenserna kan innebära för dem, en viktig planeringsförutsättning inför folkomröstningen den 4 mars 2018.

Swe Q har varit verksamt i Sverige i 22 år och vid alla val framhållit vikten av att ta tillvara sin medborgerliga rättighet att rösta och framhåller att det också är en skyldighet. Swe Q, som partipolitiskt obunden organisation, tar inte ställning till vad eller vilken kvinna man röstar på men arbetar för att kvinnors röst ska höras.

Sveriges Quinnoråd, Swe Q har haft möjlighet att följa frågan om slutförvaring av använt kärnbränsle genom vår sekreterare Kirsti Kolthoff, boende i Österbybruk, som deltagit för kvinnoföreningen Gröna kvinnor som stödjer Milkas arbete. Sedan i augusti har Kirsti deltagit i Milkas förberedelser inför domstolsförhandlingarna och följt själva domstolsförhandlingarna och deltagit under några dagar i Gimo. Hon arrangerade en möteskväll i Gimo dit medborgarna inbjöds att möta några som deltagit i förhandlingarna från flera olika parter och hade ett samtal om eventuella konsekvenser för plats och metod för slutförvaret.

Swe Q önskar nu med sin grupp i Östhammars kommun, där undertecknad ordförande också bor, att följa upp de erfarenheter och kunskaper som redan finns för att kunna ge en bred information om den komplicerade frågan om slutförvaret av använt kärnbränsle. I insatsen ingår att informera om till buds stående informationskanaler både skriftligen och muntligen på möten på olika platser i kommunen och föra samtal. För detta arbete behöver vi ersätta ansvarig för halvtidsarbete.

Vi ser denna vår informationsinsats som ett komplement till den som ges från SKB och kommunen inför den kommande folkomröstningen 2018. Som anställd, medverkande och samtalsledare önskar vi anställa Kirsti Kolthoff på halvtid i 3 månader att tillsammans med och på uppdrag av Swe Qs styrelse genomföra projektet.

Projektplan dec 2017 – mars 2018

- Ett seminarium med expertmedverkan från olika aktörer i januari 2018
- Mindre möten på olika orter i kommunen från jan-mars 2018
- Att under perioden genomföra skriftliga informationsinsatser per mail, på Facebook och på hemsida som anpassas för detta.

BUDGET

Ansöker

Informationsprojekt under tre månader, dec 2017 - mars 2018

Lön/arvode inkl soc avg ½ tid tre månader och ersättningar 70 000 kr
(Projektkontor hos Kirsti Kolthoff ingår)

Resekostnader 4 000 kr

INFORMATION: inkl. annonser, hemsida, möten 25 000 kr

SEMINARIUM

Lokalkostnad 4 000 kr

Arvodet och ersättningar till föreläsare 8 000 kr

Administration: tel., nät, porto, material 3 000 kr

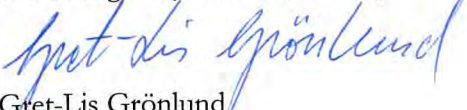
Övrigt 2 000 kr

Summa 116 000 kr

Med hopp om positivt svar på vår ansökan till undertecknad.

Med hälsning

För Sveriges Quinnoråd, Swe Q


Gret-Lis Grönlund
ordförande

Bilaga. Swe Qs medlemstidning Tillsammans 4/2016

Kontaktuppgifter

Gret-Lis Grönlund, ordförande, Östhammar, gretlisg30@gmail.com

Kirsti Kolthoff, Österbybruk, sekreterare, kirsti.kolthoff@spray.se

SweQ:s adress: c/o Talvitie, Valhallavägen 148 F, 7 tr., 115 24 Stockholm

Hemsida www.sveq.se/wp

Org. nr. 802401-8502

tfn 0721 677 622

mobil 070-244 89 13

e-post: info@sveq.se

På Facebook Swe Q

Plusgiro 72 86 46-1

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -11- 17	
Dnr: KS 2017 -110	Dpl: 900

2017-11-09

Samråd kring föreslagna sträckningar för ombyggnation av befintlig 70 kV ledning mellan Harg och Gråska, Östhammars- och Norrtälje kommuner, Uppsala- och Stockholms län

Vattenfall Eldistribution AB (Vattenfall) avser att ansöka om nätkoncession för linje 731FAB (littera ÄL64S7) för att förnya och ersätta befintlig 70 kV luftledning mellan stationerna Harg (ÄT69) och Gråska (ÄT22) i Östhammars- och Norrtälje kommuner. Ansökan kommer att innebära att den befintliga ledningen ersätts med en ny 130 kV ledning. Den befintliga ledningen byggdes år 1915, är ca 14 km lång och har en blandning av trä- och stålstolpar. Ledningen är i stort behov av upprustning.

Vattenfall genomförde under våren 2017 samråd kring tre stycken alternativa stråk för möjlig lokalisering av den nya ledningen. Efter samrådet kring stråken bearbetades och sammanvägdes inkomna yttranden med hänsynstagande till övriga intressen och framkomlighet i terrängen. Analysen av stråken ledde fram till två föreslagna sträckningar.

Vattenfall genomför nu samråd enligt 6 kap 4§ miljöbalken kring de två sträckningarna. Detta samråd sker med berörda myndigheter, organisationer, allmänhet, fastighetsägare och närboende. I bifogat samrådsunderlag beskrivs sträckningarnas lokalisering och utförande samt en bedömning av dess påverkan på omgivningen.

Ett samrådsmöte i form av öppet hus kommer att hållas i Sanda Bygdegård torsdagen den 7/12 mellan kl. 17:00-19:30.

Synpunkter lämnas till Peter Ögren, senast den **15 december 2017**. Skicka dessa via e-post till peter.ogren@ramboll.se eller adressera brev till: Ramböll, att. Peter Ögren, Föreningsgatan 15 B, 981 32 Kiruna.

På uppdrag av Vattenfall Eldistribution AB,
Peter Ögren, Ramböll Sverige AB

Samrådsunderlag

Samråd kring föreslagna sträckningar

Ombyggnation av befintlig 70 kV ledning mellan Harg och Gråska, Östhammars- och Norrtälje kommuner, Uppsala och Stockholms län



2017-11-01

Sökande

Vattenfall Eldistribution AB
169 92 Stockholm

Konsult

Ramböll Sverige AB
Box 17009
104 62 Stockholm
Tel: 010-615 60 00
www.ramboll.se

Uppdragsledare: Peter Ögren
Tillstånd/samråd: Linda Harju, Peter Ögren och Natallia Rozum
Lokaliseringsstudie/GIS: Matilda Kristoffersson, Joanna Moberg
Teknik/lokalisering: Fredrik Carlsson, Angelica Koivisto

Kontaktpersoner

Carola Svenningson
Vattenfall Eldistribution AB
E-post: carola.svenningson@vattenfall.com

Peter Ögren
Ramböll Sverige AB
Tel: 010-615 25 91
E-post: peter.ogren@ramboll.se

INNEHÅLL

1	BAKGRUND OCH SYFTE	3
2	TILLSTÄNDSPROCESSEN	5
2.1	GÄLLANDE LAGSTIFTNING.....	5
2.2	SAMRÅD OCH MKB	5
2.3	PRÖVNINGEN.....	5
2.4	MARKUPPLÄTELSE OCH LEDNINGSRÄTT.....	6
2.5	ÖVRIGA TILLSTÄND ELLER DISPENSER	6
3	LOKALISERINGSSTUDIE	6
3.1	FRAMTAGANDE AV STRÅK.....	6
3.2	FRAMTAGANDE AV FÖRSLAG TILL STRÄCKNINGAR	8
3.3	BESKRIVNING AV FÖRESLAGNA STRÄCKNINGAR	9
4	TEKNISK UTFORMNING	12
4.1	LUFTLEDNING	12
4.2	MARKKABEL	14
4.3	GENERELL JÄMFÖRELSE AV LUFTLEDNING OCH KABEL.....	14
4.4	HUVUDALTERNATIV OCH VATTENFALLS STÄLLNINGSTAGANDE AVSEENDE TEKNIKVAL ..	16
5	ÖVERGRIPANDE KONSEKVENSBEDÖMNING	16
5.1	LANDSKAPSBILD OCH MARKANVÄNDNING.....	16
5.2	RIKSINTRESSEN.....	17
5.3	NATURMILJÖ.....	17
5.4	VATTENMILJÖ	18
5.5	FRIDLYSTA OCH RÖDLISTADE ARTER	18
5.6	KULTURMILJÖ	18
5.7	FRILUFTSLIV	18
5.8	KOMMUNALA PLANER	19
5.9	KUMULATIVA EFFEKTER FRÅN ANDRA PROJEKT	19
5.10	HÄLSA OCH SÄKERHET	19
6	FORTSATT ARBETE	21
6.1	FÖRSLAG TILL INNEHÅLLSFÖRTECKNING I KOMMANDE MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING ..	21
6.2	TIDPLAN.....	21
7	REFERENSER	21

BILAGOR

Bilaga 1	Naturintressen
Bilaga 2	Kulturintressen
Bilaga 3	Vattenintressen

**Foto framsida visar befintlig luftledning (foto: Ramböll).*

1 BAKGRUND OCH SYFTE

Vattenfall Eldistribution AB (Vattenfall) avser att ansöka om nätkoncession för linje 731FAB (littera ÄL64S7) för att förnya och ersätta befintlig 70 kV luftledning mellan stationerna Harg (ÄT69) och Gråska (ÄT22) i Östhammars- och Norrtälje kommuner. Ansökan kommer att innebära att den befintliga ledningen, jfr figur 1, ersätts med en ny 130 kV ledning.

Den nya ledningen konstrueras för spänningshöjningen till 130 kV men detta kommer först att ske då övriga delar av nätet har uppgraderats.

I samband med ansökan för den nya ledningen, inlämnas även en raseringsanmälan för befintlig ledning. Raseringen kommer även att beskrivas i kommande miljökonsekvensbeskrivning.

Den befintliga ledningen byggdes år 1915, är ca 14 km lång och har en blandning av trä- och stålstolpar. Ledningen är i stort behov av upprustning bland annat pga. stålstolparnas dåliga skick samt för att kunna motsvara dagens effektbehov och en fullgod driftsäkerhet.

Vattenfall genomförde under våren 2017 samråd kring alternativa stråk för möjlig lokalisering av den nya ledningen. Efter samrådet kring stråken bearbetades och sammanvägdes inkomna yttranden med hänsynstagande till övriga intressen och framkomlighet i terrängen. Analysen av stråken ledde fram till två föreslagna sträckningar som presenteras närmare i detta samrådsunderlag.



 Utredningsområde
 Luftledning ÄL64

Figur 1. Översiktskarta med befintlig ledning mellan stationerna Harg (ÄT69) och Gräska (ÄT22) samt utredningsområde.

2 TILLSTÅNDSPROCESSEN

2.1 Gällande lagstiftning

För att få bygga och nyttja en starkströmsledning krävs tillstånd enligt ellagen (1997:857), så kallad nätkoncession för linje. I en ansökan om nätkoncession ska enligt ellagen en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) ingå. Samrådsförfarandet och kraven på MKB regleras i miljöbalken (1998:808), se vidare nedan. Ansökan om nätkoncession prövas av Energimarknadsinspektionen (Ei).

2.2 Samråd och MKB

Inför ansökan om nätkoncession ska samråd genomföras i enlighet med 6 kap 4 § miljöbalken. Detta ska i första hand ske med länsstyrelsen, tillsynsmyndigheten och de enskilda som kan antas bli särskilt berörda. Om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan, vilket beslutas av länsstyrelsen, ska samrådsgruppen utökas.

Eftersom Vattenfall ansåg att det redan tidigt i projektet var viktigt att inhämta synpunkter från alla samrådsparter skedde samråd kring stråken (samråd 1) med länsstyrelsen, kommunen och enskilda, men även med övriga statliga myndigheter, organisationer och den allmänhet som kan antas bli berörda av verksamheten. Efter samrådet analyserades stråken baserat på inkomna synpunkter, befintliga natur- och kulturvärden, markanvändning, bostäder, ekonomi, bygghälsa samt drift och underhåll för att finna det lämpligaste stråket att arbeta vidare med.

Inom detta stråk har föreslagna sträckningar tagits fram, vilka nu samråds för i detta andra samråd. Efter samrådet kring sträckningar kommer en slutgiltig sträckning tas fram för vilken koncession söks. Syftet med samrådet är att informera om det föreslagna projektet och sträckningarna samt att inhämta samrådsparternas synpunkter. De synpunkter som inkommer under samrådsprocessen kommer att beaktas i det fortsatta arbetet med koncessionsansökan och MKB.

Efter genomfört samråd kring sträckningarna och beslut om vilken sträckning som ska ligga till grund för koncessionsansökan upprättas en MKB för 130 kV ledningen som biläggs tillståndsansökan vid inlämnandet till Ei.

Syftet med MKB:n är i huvudsak att identifiera och beskriva de direkta och indirekta effekter som den planerade ledningen och dess uppförande kan få på;

- Människor, djur, växter, mark, vatten, luft, klimat, landskap och kulturmiljö
- Hushållningen med mark, vatten och den fysiska miljön i övrigt
- Annan hushållning med material, råvaror och energi

Syftet är vidare att möjliggöra en samlad bedömning av dessa effekter på människors hälsa och miljön.

2.3 Prövningen

När ansökan är komplett och innefattar de övriga handlingarna, utöver MKB, som krävs enligt ellagen sänds ansökan in för prövning hos Ei. När Ei tagit emot tillståndsansökan inhämtar myndigheten yttranden från bl.a. försvarsmakten, berörd länsstyrelse, kommun, fastighetsägare samt övriga berörda sakägare innan tillstånd till verksamheten kan medges.

2.4 Markupplåtelse och ledningsrätt

För att få påbörja byggnationen av en ledning krävs förutom tillstånd enligt ellagen även tillträde till berörda fastigheter. Tillträde fås vanligtvis genom tecknande av markupplåtelseavtal mellan fastighetsägare och nätägare. Avtalet reglerar fastighetsägarens och ledningsägarens rättigheter och skyldigheter. Vattenfall har som målsättning att, så långt det är möjligt, träffa frivilliga överenskommelser med berörda fastighetsägare. Fastighetsägaren ersätts för det intrång som sker på den mark som tas i anspråk för ledningen och Vattenfall får genom den frivilliga överenskommelsen rätt att på fastigheten bygga, driva och underhålla ledningen. Detta avtal kan sedan ligga till grund för den ledningsrätt som Vattenfall i framtiden kan komma att ansöka om. Beslut om ledningsrätt fattas av Lantmäterimyndigheten.

2.5 Övriga tillstånd eller dispenser

Utöver nätkoncession för linje enligt ellagen och de bestämmelser som berörs i 6 kap. miljöbalken kan tillstånd eller dispenser även krävas enligt andra kapitlet i miljöbalken eller enligt annan lagstiftning. Det kan t ex bli aktuellt att ansöka om tillstånd för eller anmäla vattenverksamhet enligt 11 kap. miljöbalken eller tillstånd/dispens enligt bestämmelserna i 7 kap. miljöbalken. Även bestämmelserna i kulturmiljölagen ska beaktas. För det fall prövning enligt andra bestämmelser kommer att bli aktuella görs detta i behörig ordning skilt från aktuell ansökan om nätkoncession.

3 LOKALISERINGSSTUDIE

En GIS-baserad lokaliseringsstudie har använts som metod för att ta fram stråk inför det första samrådet (stråksamråd). Inför detta andra samråd har föreslagna sträckningar studerats inom valt stråk där den nya ledningen lokaliseras. Nedan beskrivs hur stråken som samråddes under våren 2017 togs fram och analyserades. Vidare beskrivs och redovisas föreslagna sträckningar och förekommande intressen i en tabell. Vid kommande val av slutgiltig lokalisering och utformning av huvudalternativ för ledningen kommer yttranden från båda samrådsskeden att tas i beaktande. Dessa vägs samman med avstånd till boende och bebyggelse, byggtekniska, driftsäkerhetsmässiga och ekonomiska aspekter samt övriga intressen och restriktioner.

3.1 Framtagande av stråk

Analysen som användes för att utforma stråk för 130 kV ledningen var huvudsakligen kartstudier av befintligt GIS-underlag från länsstyrelse och kommun. Vid utarbetandet av stråken studerades landskapet och dess registrerade intresseområden på en relativt grov och övergripande skala. I detta skede var syftet att identifiera större stråk/områden inom vilka en ledning kan lokaliseras. Inga natur- och kulturinventeringar skedde inom ramen för framtagande av stråk. Stråken framgår av karta i Figur 2 2.

Stråk för markkabel togs fram genom följande urval:

- I så liten utsträckning som möjligt dra kabel genom skyddade områden eller områden med höga kultur- eller naturvärden t.ex. platser med äldre bebyggelsemiljöer, fornlämningar, lövskogsbestånd eller betesmarker.
- Längs befintliga skogs- och landsvägar i så stor utsträckning som möjligt då detta generellt innebär mindre miljöpåverkan, mindre intrång i skog och åkermark samt minskad byggkostnad.

Stråken för luftledning togs fram genom följande urval:

- Skapa så raka och gena, dvs. korta, stråk som möjligt för att minimera miljöpåverkan samt minska kostnader och komplexitet i anläggandet.
- Undvika restriktions- och hänsynsområden.
- Utforma stråken så att ledningen i största möjliga mån kan anpassas till landskapsbilden och inte påverka markanvändningen negativt. Exempel på detta är att följa befintliga ledningsgator och vägar, att sträva efter att skogspartier inte delas i små delar som blir svåra att bruka och att undvika att dela större sammanhängande skogar eller öppna landskap på mitten.

3.1.1 Analys av stråk och motiv till valda stråk

Utgångspunkten för valet av stråk var att se till vilket stråk som sammantaget ger den minsta påverkan på allmänna och enskilda intressen och som i kombination med byggbarhet, teknik och ekonomi utgör det mest lämpliga stråket att lokalisera en ledning inom. Nedan presenteras en summering av genomförd stråkanalys:

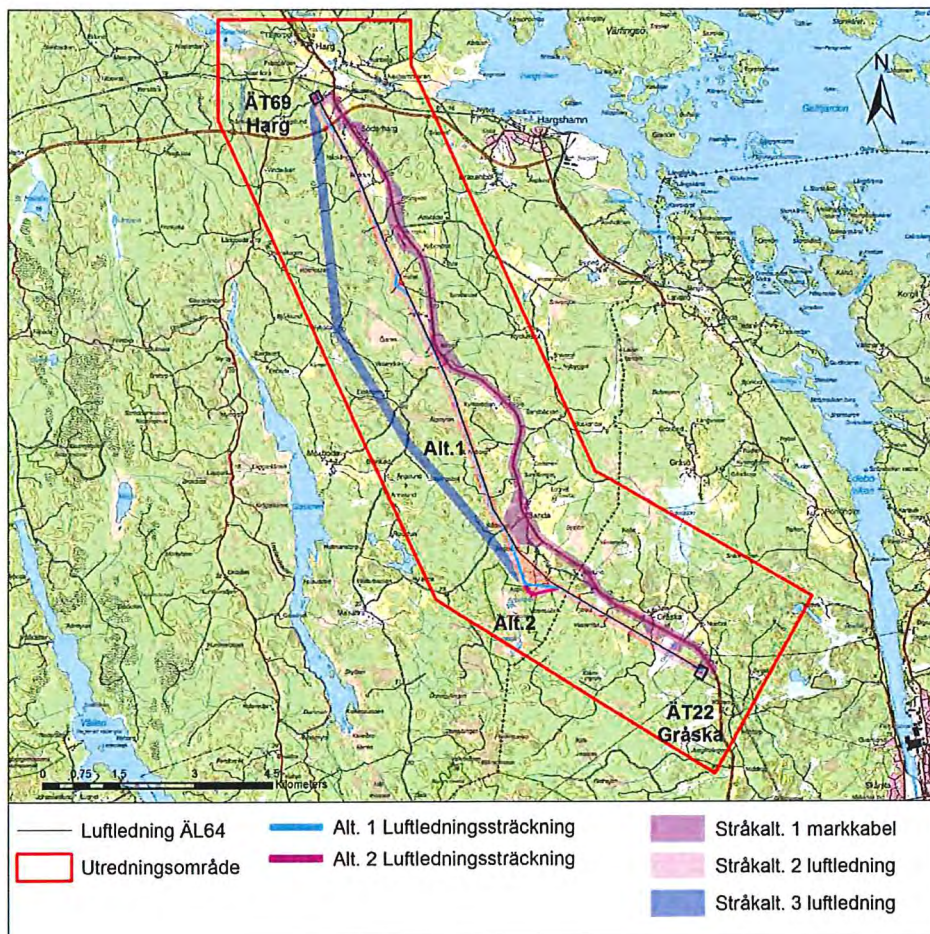
Stråk 3 är fullt byggt tekniskt möjligt och även rimligt i övrigt, trots de kultur- och naturvärden samt närliggande fastigheter som identifierats. Dock kommer negativa konsekvenser av betydelse att uppstå för bland annat naturmiljön. En ny ledningsgata i obanad terräng innebär skogsavverkning i större omfattning både för den nya ledningen men också i form av nya vägar. Påverkan på landskapsbilden blir större och byggkostnaderna blir högre vid anläggande av en ny ledning i obanad terräng vilket i slutändan drabbar elnätscustomer. Markförhandlingsfrågor innebär en viss komplikation då orörda marker måste tas i anspråk. Vattenfalls ambition är att bygga så kostnadseffektiva och driftsäkra anläggningar som möjligt vilket inte var möjligt med detta alternativ.

Stråk 1 (markkabel) valdes också bort efter stråksamrådet. Alternativet berör inte några naturskyddade områden. Även om byggnation bedömdes vara möjlig finns det några nackdelar med detta alternativ. Inom stråket finns det registrerade fornminnen, ett kulturmiljövårdsområde och restriktioner längs väg 76 från länsstyrelsen vilka kan påverka det totala projekteringsarbetet. Inom stråket finns även närliggande byggnader, kablar/ledningar längs väg 76 samt delvis berg i dagen vilket försvårar framkomligheten. Dessa skäl, tillsammans med betydande ekonomiska och drifttekniska nackdelar för markkabelalternativet, innebär bortval av stråk 1.

För stråk 2, som togs vidare till detta sträckningssamråd, konstaterades bl.a. följande fördelar: Stråket innebär mycket begränsad påverkan på naturmiljön, även om sträckningen behöver justeras något i förhållande till befintlig ledning. Befintlig infrastruktur för åtkomst till ledningen kan fortsatt användas. Sträckningen kommer också att anpassas och förbättras i anslutning till befintliga fastigheter i så stor utsträckning som möjligt. Alternativet är det mest kostnadseffektiva och kommer att öka driftsäkerheten och säkerställa elleveransen för framtiden på bästa möjliga sätt. Alternativet innebär begränsningar av det byggbara området väster om stråket vid Asplund pga. naturreservatet. En del natur- och kulturvärden har uppmärksamats längs stråket, bl.a. i anslutning till områden där breddning av befintlig ledningsgata och/eller nydragning behöver ske, vilket kan beröra områden med naturvärden.

Utifrån en sammanvägning av inkomna yttranden från det första samrådet, förekommande intressen och tekniska förutsättningar/byggbarhet i de olika stråken har Vattenfall valt att arbeta vidare med stråk 2. Motivet till valet av stråk 2 är att stråket följer befintlig lednings-

gata och innebär minst påverkan på landskapsbilden och även minimerad påverkan på skogsbruk och naturvärden.



Figur 2. Alternativa stråk och föreslagna sträckningar inom stråk 2.

3.2 Framtagande av förslag till sträckningar

Inom det valda stråket (stråk 2) har förslag till sträckningar tagits fram. De föreslagna sträckningarna syftar till att uppnå ett byggbart alternativ med minsta möjliga påverkan på miljö och befintliga intressen. Analysen har huvudsakligen skett genom kartstudier samt kontroll av bygghet i fält. Natur- och kulturvärdesinventeringar har genomförts inför framtagandet av sträckningen och resultaten från dessa kommer att inarbetas i kommande MKB.

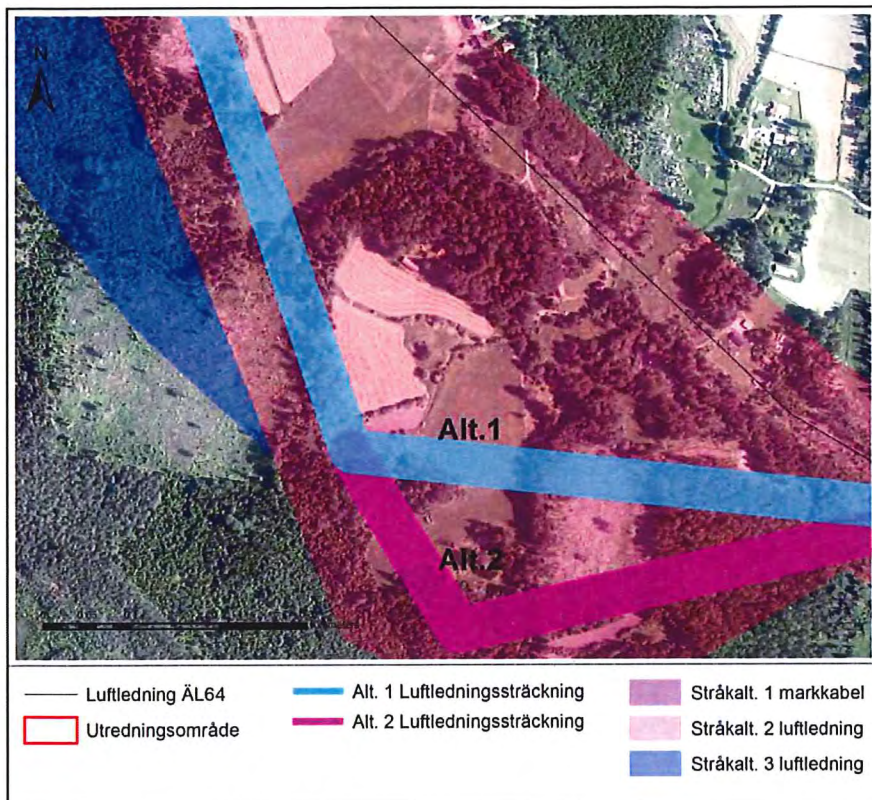
Vid utarbetandet av sträckning har landskapet samt natur- och kulturmiljövärden mm studerats mer i detalj. Hänsyn har också tagits till befintlig bebyggelse, inklusive avstånd till bostäder, bygghet samt tekniska förutsättningar för anläggning. Den befintliga 70 kV ledningen behöver vara i drift vid byggnation av den nya 130 kV ledningen, vilket är en teknisk förutsättning för projektet. Sträckningen har därför lokaliserats parallellt med befintlig ledning på dess västra sida för att minimera intrång på fastigheter och påverkan på annan markanvändning. Detta gäller för en betydande del av sträckningen. Genom att samlokalisera ledningen med vägar och befintliga ledningar blir också påverkan på landskapsbild och natur- och kulturmiljö mindre.

3.3 Beskrivning av föreslagna sträckningar

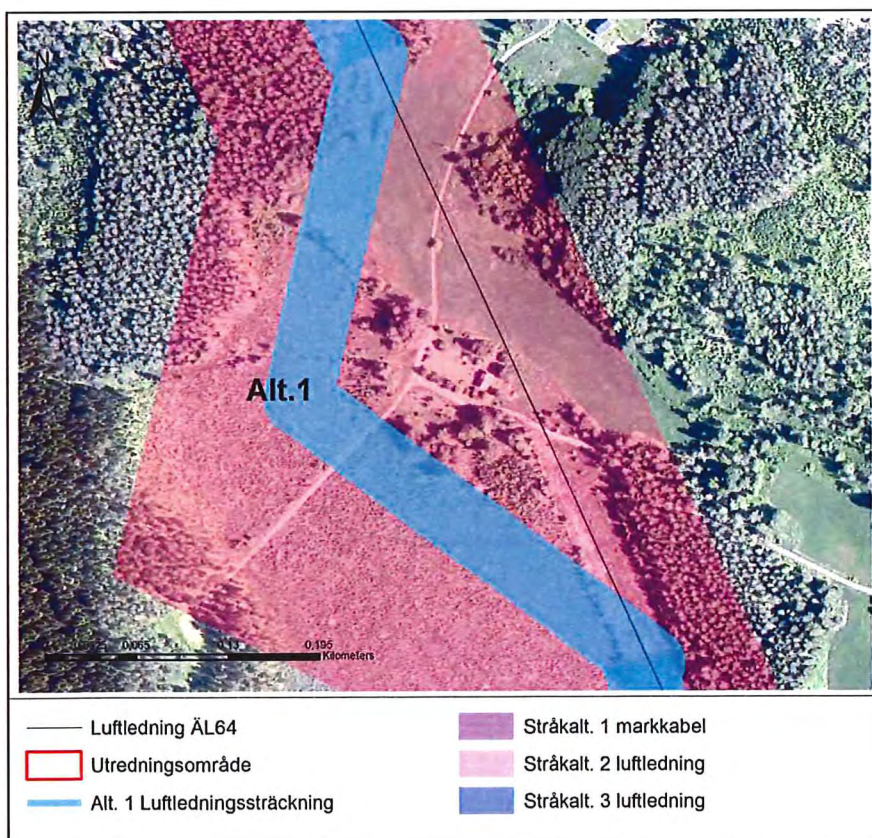
Alternativ 1, luftledning (blå)

Sträckningsalternativ 1 följer väster om den befintliga luftledningssträckningen med start i station ÄT22 Gråska i söder och vidare i nordvästlig riktning för att ansluta till befintlig station ÄT69 Harg i norr. Vid Asplund, Hultet och Ängslund finns ett antal byggnader som ligger nära den befintliga ledningen, jfr figurer 3-6. Här avviker därför sträckningen från befintlig ledningsgata för att få tillräckligt med avstånd till befintliga byggnader och möjliggöra byggnation av luftledning. För den sista delsträckan in mot station ÄT69 Harg finns två alternativa lösningar för att ansluta till stationen. Det ena alternativet är att befintlig ledning raderas och att den nya ledningen byggs i samma sträckning för att få så stort avstånd som möjligt till befintliga byggnader, och för att på ett smidigt sätt kunna ansluta till stationen. Det andra alternativet är att luftledningen avslutas i en kabelstolpe och därefter förläggs via markkabel sista biten in till stationen.

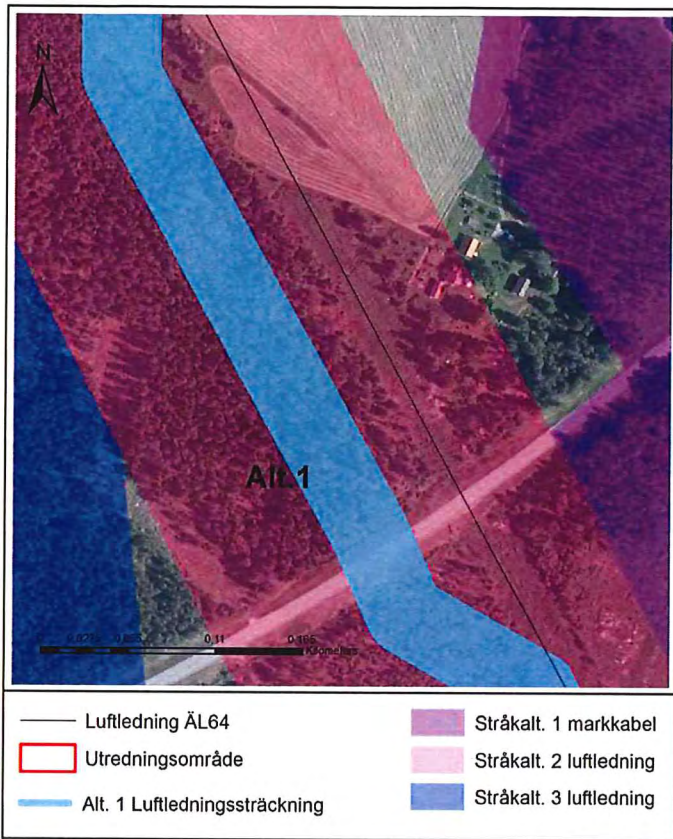
Utförande	Luftledning.
Längd	Ca 14,5 km.
Riksintressen	Riksintresseområde för kulturmiljövård vid Harg och högexploaterad kust. Korsar vägen som utgör anslutning från E4 till Hargshamn som är utpekad som riksintresse. Riksintresse högexploaterat kustområde från Arkösund till Forsmark. Korsar järnväg Hargshamn – Örbyhus.
Vattendrag	Totalt 13 korsningar med bäckar och diken.
Naturvärden	Tangerar naturreservatet Grundsjön.
Kulturmiljö	Riksintresseområde för kulturmiljövård vid Harg – Hargs bruk. Sträckningen berör område med skogsbrukslämningen Edebo 429 och fossil åker Edebo 423 vid station ÄT22.
Kommunala planer	Översiktsplan Norrtälje kommun.
Avstånd till bostäder	Bostäder förekommer i närheten av sträckningen inom 100 m på 11 platser. Som närmast kan ledningen komma att lokaliseras på ett avstånd av ca 45 meter från bostad.
Landskapstyp	Mestadels genom landskapstypen <i>Större skogspartier och kuperad mark</i> .
Landskapstyp: markanvändning	Övervägande skogsbruk.
Landskapstyp: landskapsbild	Framförallt befintlig ledningsgata.
Uppskattad kostnad gitterstolpar (stål) i ny ledningsgata	Ca 27 MSEK.
Uppskattad kostnad trästolpar i ny ledningsgata	Ca 26 MSEK



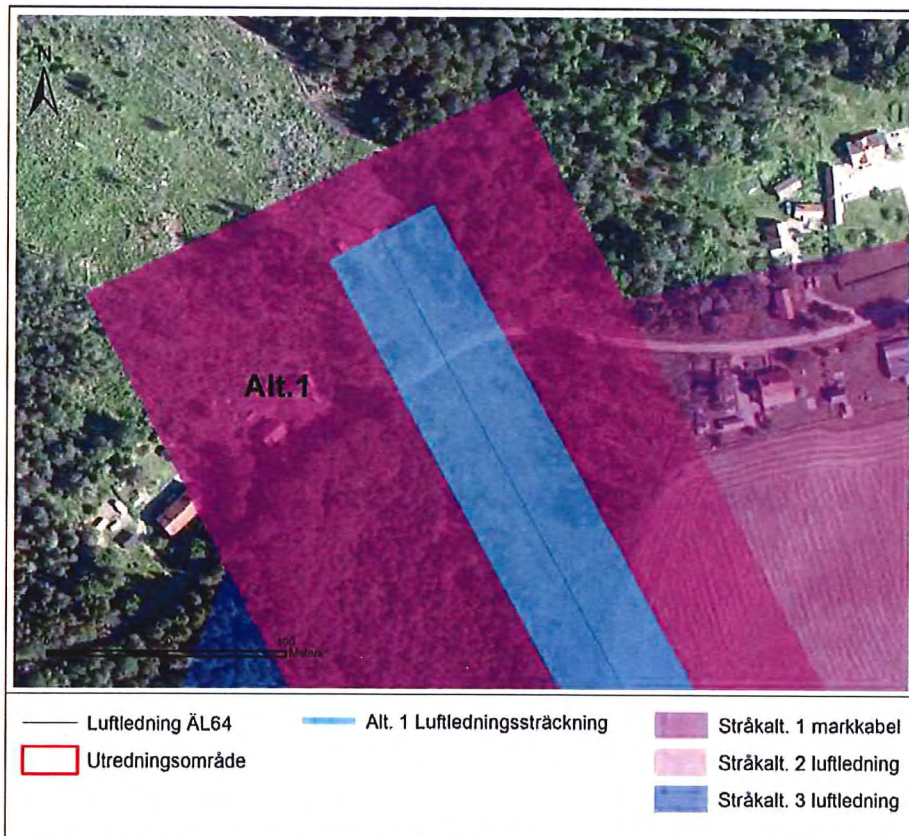
Figur 3. Alternativa sträckningar vid Asplund.



Figur 4. Alternativa sträckningar vid Hultet. Alternativ 2 sammanfaller med alternativ 1.



Figur 5. Alternativa sträckningar vid Ängslund. Alternativ 2 sammanfaller med alternativ 1.



Figur 6. Sträckning vid station ÄT69 Harg.

Alternativ 2, luftledning (rosa)

Alternativ 2 följer huvudsakligen alternativ 1 förutom ca 810 m vid Asplund där alternativet viker av från alternativ 1 i sydlig riktning.

Utförande	Luftledning.
Längd	Ca 14,5 km.
Riksintressen	Riksintresseområde för kulturmiljövård vid Harg och högexploaterad kust. Korsar vägen som utgör anslutning från E4 till Hargshamn som är utpekad som riksintresse. Riksintresse högexploaterat kustområde från Arkösund till Forsmark.
Vattendrag	Totalt 13 korsningar med bäckar och diken.
Naturvärden	Berör naturreservatet Grundsjön i dess ytterområde.
Kulturmiljö	Riksintresseområde för kulturmiljövård vid Harg – Hargs bruk. Sträckningen berör område med skogsbrukslämningen Edebo 429 och fossil åker Edebo 423 vid station ÄT22.
Kommunala planer	Översiktsplan Norrtälje kommun.
Avstånd till bostäder	Bostäder förekommer i närheten av sträckningen inom 100 m på 8 platser. Som närmast kan ledningen komma att lokaliseras på ett avstånd av ca 50 meter från bostad.
Landskapstyp	Mestadels genom landskapstypen <i>Större skogspartier och kuperad mark</i> .
Landskapstyp: markanvändning	Övervägande skogsbruk.
Landskapstyp: landskapsbild	Framförallt befintlig ledningsgata.
Uppskattad kostnad gitterstolpar (stål)	Ca 27 MSEK
Uppskattad kostnad trästolpar	Ca 26 MSEK

Avstånd till bostäder är angivna som ungefärliga närmaste avstånd. Den slutliga lokaliseringen av ledningen kommer att anpassas så att tillräckliga avstånd till bostäder hålls. En uppskattad kostnad är baserad på konstruktions-, tillverknings-, material- och byggnationskostnad, inklusive transportvägar, röjning, avverkning och borttransport av överflödiga massor, samt kostnad för intrång. Materialpriserna är baserade på aktuella priser från EBR (elbyggnadsrationalisering), tillverkare och tidigare utförda projekt.

4 TEKNISK UTFORMNING

Nedan beskrivs den tekniska utformningen för 130 kV ledningen som luftledning alt. markkabel.

4.1 Luftledning

En luftledning för 130 kV består förenklat av tre separata faslinor med ett avstånd på ca fyra meter mellan respektive fas. Faslinorna är de linor som transporterar el. Faslinorna är upphängda i en regel som är förankrad med stolpben ner i marken. Stolparna kan vara av material stål, trä eller komposit, se figur 7. Trästolpar impregneras med volmanit eller salt. Höjden på stolparna varierar utifrån terräng och spannlängd, men är normalt ca 15-28 meter höga. Spannlängden, det vill säga avståndet mellan stolparna är normalt ca 150-250 meter. Spannlängden varierar utmed sträckningen och styrs av terräng samt natur- och naturvärden.

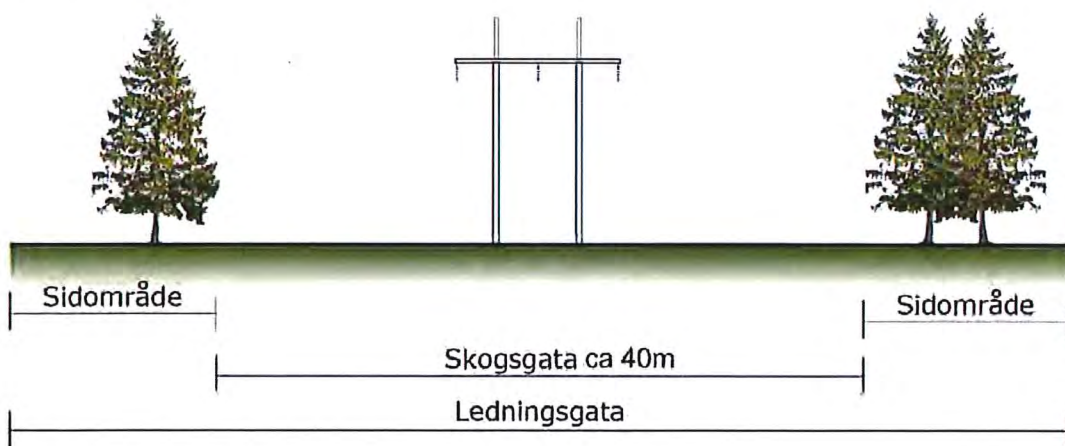


Figur 7. Exempel på olika stolptyper – stålstolpe, kompositstolpe och trästolpe.

130 kV ledningen behöver en ca 40 meter bred trädfri skogsgata. I sidoområdena utanför skogsgatan tillåts endast träd av en höjd, som vid fall, inte kan falla på ledningen. De träd som står inom sidoområdet kallas för kantträd och om de bedöms som farliga sker stämpling, värdering och därefter avverkning. Se figur 8 för illustration av skogsgata.

Det är en fördel med att placera flera ledningar parallellt, då den sammantagna skogsgatan blir smalare än om alla ledningar placerades separat. Befintlig ledning löper i dagsläget parallellt med andra ledningar.

Byggnation av en luftledning inleds med att sträckningen stakas ut, dvs. den exakta placeringen av ledningen bestäms. Värdering av intrånget sker varefter större träd och buskar i skogsgatan avverkas och skogsgatan röjs fri från sly. Arbetet med att placera ut stolpar inleds med grundläggning, på vissa ställen utförs en markundersökning först. Därefter reses stolparna och slutligen dras själva faslinorna på plats mellan stolparna. Under byggnation kommer det att förekomma transporter samt eventuellt helikopterflygning i och i anslutning till ledningsgatan.



Figur 8. Skogsgata för 130 kV ledning.

4.2 Markkabel

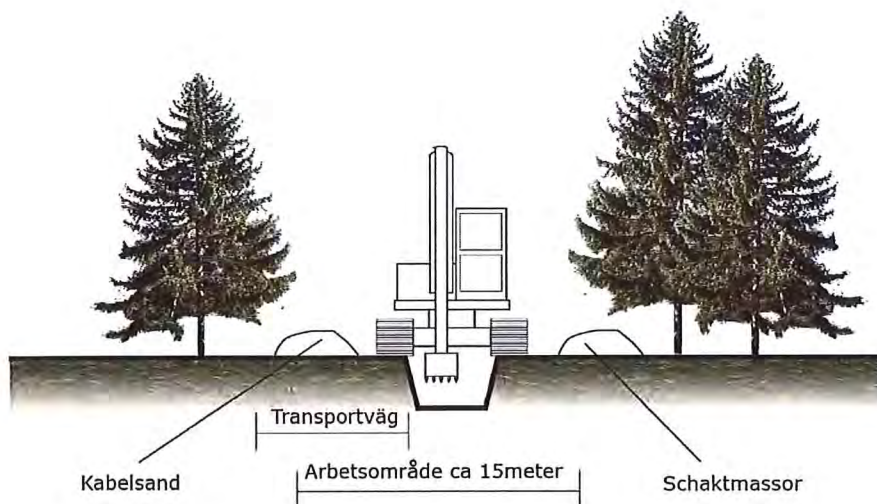
En kabel som är avsedd för förläggning i mark är enkelt beskrivet en eller flera fasledare inbäddad i flera lager isolerande material som förhindrar att ledarna kommer i direkt kontakt med jorden. I varje ände av kabeln krävs att man monterar så kallade kabelavslut, för att kunna ansluta kabeln till station eller luftledning eller liknande.

Vid förläggning av 130 kV markkabel kan det bli aktuellt med förläggning av en eller flera kabelförband beroende på behovet av överföringskapacitet. Ett kabelförband består ofta av tre fasledarkablar som buntas samman och utgör då ett kabelförband. I vissa fall består ett kabelförband av en kabel innehållande tre fasledare. Generellt förläggs även jordledare vid schakt. När det är aktuellt med flera kabelförband placeras de oftast i samma schakt med ca 1 meters mellanrum. Kablarna förläggs på minst 0,9 meters djup. Schaktets bredd kan variera mellan 1-1,5 meter i botten med ca 2 meters dagöppning.

Vid en byggnation för markkabel behövs ett arbetsområde på ca 15 meter där maskiner kan framföras och massor tillfälligt läggas upp, se figur 9. Vid känsliga passager kan detta minskas till ca 7 m. Efter förläggning och under kablarnas drift behövs en 4-6 meter bred skogsgata hållas fri från högväxande vegetation vilket regleras i markupplåtelseavtal.

Det är inte ovanligt att påträffa stora stenar eller berg vid schaktning för kabel, som på ett eller annat sätt behöver avlägsnas med hjälp av antingen knackning eller sprängning.

Förläggning av kabel utförs när schakt har grävts och i vissa fall preparerats med sand, rör eller liknande. Kabeln transporteras ut på kabeltrummor och läggs på plats i schaktet varefter schaktet fylls igen och marken återställs.



Figur 9. Skogsgata för markkabel.

4.3 Generell jämförelse av luftledning och kabel

Luftledning och markkabel har olika fördelar och nackdelar relaterade till bland annat driftsäkerhet, överföringskapacitet, underhåll och anläggningskostnader, vilka jämförs nedan.

Driftstörningar luftledning

Den vanligaste orsaken till driftstörningar på en luftledning är åska, men även andra mer ovanliga störningar kan inträffa. Störningar till följd av åska är oftast av övergående karaktär, dvs. störningen blir vanligen kortvarig eftersom automatisk återinkoppling av ledningen kan tillämpas. Eftersom de befintliga ledningarna löper ovan jord som luftledning i sin fulla sträckning innebär detta att de är förhållandevis enkla att felsöka och reparera även vid mer sällan förekommande fel, som inte kan lösas med automatisk återinkoppling av ledningen.

Driftstörningar kabel

För kablar förekommer det i princip inte kortvariga störningar. De vanligaste störningsorsakerna på kablar är istället yttre åverkan (t ex avgrävning, körskador i samband med skogsavverkning) samt fel på kabelskarvar och kabelavslut, som alla normalt leder till kvarstående fel. På grund av att kablar är förlagda under jord är det relativt tidskrävande arbete att felsöka dessa. När felkällan hittats tar det även lång tid att laga en skadad kabel då kabeln först måste grävas fram, sedan lagas, vilket ofta innebär flera nya tidskrävande skarvningar där det kan vara långa leveranstider av reparationsmateriel, och till sist täckas med jord igen. Generellt kan alltså hävdas att avbrottstiden vid ett kvarstående fel blir betydligt längre för en kabel jämfört en luftledning.

Överföringskapacitet luftledning

En annan aspekt att ta hänsyn till vid val av utförande är hur stor effekt som behöver överföras i ledningen. De faktorer som i första hand begränsar hur stor effekt som kan överföras på en luftledning är hur grova faslinorna är samt vilken drifttemperatur som ledningen byggs för, detta då faslinorna expanderar vid högre temperaturer och därmed hamnar närmare marken.

Generellt kan konstateras att en grövre faslina kan överföra en högre effekt än vad en klenare faslina kan och därmed är det enkelt att vid ett framtida behov öka kapaciteten på en luftledning genom att välja grövre faslinor. Vidare medför högre tillåten drifttemperatur högre tillåten överföringskapacitet och en luftledning kan enklare köras med viss överlast om så krävs under kortare perioder.

Överföringskapacitet kabel

För en kabel kan förenklat sägas att överföringskapaciteten främst begränsas av hur grov kabeln är samt närheten till andra kablar eller värmekällor i marken. En kabel måste vara betydligt grövre jämfört med faslinan i en luftledning för att klara av att överföra samma effekt. För stora effekter innebär detta att om all effekt skulle överföras via en kabel skulle denna bli ohanterligt stor, varför det normala är att istället förlägga två eller flera klenare kablar. Detta innebär att det normalt är betydligt mer kostsamt att öka kapaciteten för en markkabelledning jämfört en luftledning. För varje kabel som adderas för att öka kapaciteten ökar dessutom antalet skarvar och kabelavslut, vilket i sin tur ökar risken för störningar.

Kablar tillför även stora kapacitanser till elnätet. Kapacitans är en elektrisk egenskap som är större för kablar än för luftledningar och som innebär att kabeln genererar s.k. kapacitiv effekt, det vill säga en förlusteffekt som ej kan utnyttjas. Mängden kapacitiv effekt som en kabel genererar ökar för grövre och längre kablar. För långa och/eller många kablar kan det, beroende på kablarnas längd, bli nödvändigt att installera reaktorer i elnätet som kompenserar och motverkar den kapacitiva effekten från kablarna. Reactorer är i sin tur en riskkälla som kan bidra till driftstörningar.

Utöver ovan behandlade aspekter behöver även ekonomiska faktorer vägas in vid val av utförande. En kabelförbindelse blir många gånger dyrare än jämförbar luftledning, eftersom kabeln både är dyrare att tillverka och att förlägga. Kostnaden för terminalplats innehållande ovan nämnda kompenseringsutrustning skall även beaktas.

4.4 Huvudalternativ och Vattenfalls ställningstagande avseende teknikval

Vattenfall förordar att den planerade ledningen byggs som luftledning. Det huvudsakliga skälet till ställningstagandet är den väsentligt ökade kostnad som en markförlagd ledning medför, samt att kabel ofta begränsar överföringskapaciteten mer än en luftledning. En markförlagd ledning bedöms inte vara rimlig på en lång sträcka ur ett ekonomiskt perspektiv, men kan komma att behövas där det inte finns framkomlighet med luftledning.

Vattenfall framhåller att de ekonomiska aspekterna är avgörande då bolaget har krav på sig att investera långsiktigt och samhällsmässigt ansvarigt eftersom det i slutändan är kundkollektivet som bekostar de investeringar som nätbolaget gör. Att då investera dyrt i teknik som Vattenfall inte anser uppfyller syftet lika bra anses inte vara samhällsmässigt ansvarsfullt. Vattenfall vill dock framhålla att tidigare samråd avsåg de båda studerade teknikerna i de identifierade stråken och valet av teknik och stråk har gjorts efter genomfört stråksamråd.

Vattenfalls utgångspunkt är att ersätta den befintliga ledningen med en ny i befintlig ledningsgata, med några mindre justeringar av bl.a. byggnadstekniska skäl. Av detta skäl har sträckningsalternativ i form av luftledning tagits fram inom stråk 2.

5 ÖVERGRIPANDE KONSEKVENSBEDÖMNING

I detta kapitel görs en övergripande beskrivning av sträckningarnas förväntade miljöpåverkan. I den kommande MKB:n kommer ledningens miljöpåverkan att beskrivas mer i detalj. I det fortsatta arbetet med val av sträckning kommer en sammanvägning av landskapsaspekter, natur- och kulturvärden och övriga miljökonsekvenser att göras tillsammans med faktorer så som teknik, byggbarhet, avstånd till boende samt ekonomi för att finna en så lämplig lokalisering och lämpligt utförande som möjligt. Först när detta är gjort kan också en mer detaljerad konsekvensbeskrivning av valt alternativ göras. Vid projektering av ledningens exakta placering är målet att orsaka minsta möjliga miljöpåverkan.

5.1 Landskapsbild och markanvändning

Aktuellt område utgörs av ett varierat landskap med skog och öppna fält. Området innehåller även sumpskogar med inslag av både barr- och lövskog samt våtmarker med olika klassning. Bebyggelse finns framförallt längs riksväg 76.

Båda sträckningsalternativen är förprojekterade i nära anslutning till befintlig ledningsgata och bedöms ge små konsekvenser för landskapsbild. De förändringar som kommer att ske när befintlig ledning ersätts, exempelvis justering av ledningssträckning på vissa platser och breddning av ledningsgatan, förändrar visserligen landskapet men bedöms i jämförelse med en helt ny ledningssträckning innebära små konsekvenser.

Den nya ledningen kan innebära viss visuell påverkan under driftskedet om den placeras längs åkermark. Eftersom båda sträckningsalternativen avviker från befintlig ledningsgata vid Asplund och Hultet, där bostäder finns i nära anslutning till befintlig ledning, kommer

omlokaliseringarna att innebära att visuell påverkan minimeras på dessa platser. Därmed förväntas positiva effekter då den nya ledningen anläggs längre från bostäderna.

5.2 Riksintressen

Sträckningsalternativen ligger inom riksintressenförklarat område för högexploaterad kust enligt miljöbalken 4 kap. 4§, jfr bilaga 3. Riksintresset skyddar det samlade värdet för en stor del av Svealandskusten. Konsekvenserna för riksintresset bedöms emellertid bli försumbara.

5.3 Naturmiljö

Alternativa sträckningar påverkar naturvärden i första hand genom att träd kommer att behöva avverkas vid anläggning av den nya ledningen. Generellt blir påverkan på naturmiljön större ju bredare skogsgata som krävs.

En naturvärdesinventering har genomförts med syfte att beskriva och värdera naturmiljöer av betydelse för biologisk mångfald huvudsakligen inom befintlig ledningsgata. Ett flertal objekt (18 st.) med naturvärdesklass 3 (påtaglig positiv betydelse för biologisk mångfald) och ett objekt med naturvärdesklass 2 (högt naturvärde) identifierades vid inventeringen. I inventeringsområdet finns värden knutna till öppna marker med arter beroende av hävd och till skogsmark. Den flora som finns kopplad till hävdade marker bedöms gynnas av att marken hålls öppen i form av en ledningsgata. Områden med värden knutna till sumpskog har de högsta värdena. Denna naturvärdesinventering kommer att redovisas i sin helhet i kommande MKB.

Ett par sumpskogsområden och en våtmark med vissa naturvärden (VMI-klass 3) finns ungefär i mittpartiet längs sträckan, jfr bilagor 1 och 3. Påverkan på naturvärdesobjekt kan minimeras genom att direkt anläggning undviks (t.ex. när det gäller stolpplacering). Transporter undviks i största möjliga mån inom naturvärdesobjekten och planeras i första hand utföras på tjälad mark under senhöst och vinter. I den mån avverkning behöver ske inom naturvärdesobjekten kan försiktighetsåtgärder vidtas t.ex. genom att kvarlämna död ved och toppkapa träd till högstubbar. Död ved kan också flyttas och eventuellt kan även växtsjök flyttas för att undvika påverkan på skyddsvärda arter. För det mest värdefulla naturvärdesobjektet kan påverkan sannolikt undvikas helt genom en östlig lokalisering i anslutning till det.

Båda sträckningsalternativen passerar i närheten av naturreservatet Grundsjön. Alternativ 1 bedöms kunna passera utanför reservatsgränsen medan alternativ 2 kan komma att beröra reservatets yttre, nordöstra del. Reservatet ligger i Östhammars kommun och består av sjöarna Äppelsjön och Grundsjön med omgivande våtmarker och skogsbiotoper. Större delen av de öppna kärren utgörs av rikkärr, vilka uppvisar en rik flora av kärleväxter och mossor. Orkidén gulyxne förekommer vid sjöarna. Kring sjöarna växer också den ovanliga arten gotlandsdag. Sumpskogarna utgörs av både tallmossar och lövrika sumpskogar. Naturreservatet ligger också i en värdestrakt som är utpekad i den regionala strategin för formellt skydd av skog i Uppsala län. Naturvärden framgår av bilaga 1. Naturreservatet bedöms inte påverkas av alternativ 1, medan alternativ 2 kan komma att kräva tillstånd/dispens för viss markåtkomst inom reservatet.

5.4 Vattenmiljö

Båda sträckningsalternativen kommer att korsa vattenförekomst *Gråskaån* (SE666509-165038) norr om station Gråska. Vattenförekomsten har fastställt god ekologisk status och god kemisk status enligt VISS (Vatteninformationssystem Sverige). Enligt VISS klassas vattendragets ekologiska status som otillfredsställande, framförallt pga. övergödning och hydromorfologisk påverkan.

Elfiskeundersökningar under perioden 1995-2003 har resulterat i fångst av fiskarterna abborre, gers, gädda, småspigg, storspigg, sutare och öring (SLU 2017). Restaurering av Gråskaån har genomförts, bl.a. anläggande av lekbottnar för öring och utsättning av öring i flera omgångar sedan 1970-talet. Något öringsbestånd har sannolikt inte etablerats i ån.

Vid korsning av vattendrag (jfr bilaga 3) kan stolpplacering anpassas så att vattendrag inte påverkas. Detaljstudier av respektive korsning sker efter val av sträckning och utförande.

5.5 Fridlysta och rödlistade arter

I befintlig ledningsgata har fem rödlistade arter noterats, vilka är ljus solvända, majviva, slätterfibbla, talticka och granticka. Alla är rödlistade i kategorin nära hotade (NT) utom slätterfibbla som är förd till kategorin sårbar (VU) (SLU 2017).

Under genomförd naturvärdesinventering har några fridlysta orkideér observerats i inventeringsområdet. Även olika lavar (renlavar) och revlumner finns inom inventeringsområdet. Resultatet från naturvärdesinventeringen kommer att inarbetas i den kommande MKB:n.

Orkideérna är känsliga om skog/träd tas ner i närheten av beståndet. De kan även vara känsliga för dränering i direkt anslutning till växtplatsen, samt för direkt påverkan via upplags- och/eller transportverksamhet i området där de växer.

Inför förberedelserna av projektet på plats avser Vattenfall att via biologisk sakkunnig identifiera och märka ut orkideérs växtplatser för att undvika påverkan på dessa.

5.6 Kulturmiljö

Registrerade fornlämningar finns i anslutning till station Gråska. En arkeologisk utredning har genomförts för att identifiera eventuella tidigare icke registrerade fornlämningar. Utredningens resultat kommer att inarbetas i kommande MKB. Båda sträckningsalternativ passerar ett riksintresseområde för kulturmiljö; Hargs bruk (jfr bilaga 2).

Vid byggnation av luftledning kan stolpplaceringen anpassas för att undvika risk för påverkan på fornlämningar.

5.7 Friluftsliv

Markerna inom utredningsområdet nyttjas för rekreation såsom fågel- och småviltsjakt, fiske, bärplockning och skoteråkning. I området kring Gråska finns även älgjaksområden.

Det bedöms inte tillkomma några konsekvenser för friluftslivet eftersom båda sträckningsalternativen kommer att anläggas huvudsakligen i anslutning till befintlig ledningsgata.

5.8 Kommunala planer

För berört område finns gällande översiktsplaner:

- Harg (Östhammar kommun) – 13 december 2016
- Gråska (Norrtälje kommun) – 9 december 2013

Kommunerna har inte pekat ut några specifika områden som sträckningsalternativen skulle kunna påverka.

5.9 Kumulativa effekter från andra projekt

Inga övriga projekt planeras, så vitt känt, inom utredningsområdet som förväntas bidra till kumulativa effekter.

5.10 Hälsa och säkerhet

Det som normalt diskuteras när det gäller ledningars påverkan på människors hälsa är magnetfält och ljud.

5.10.1 Ljud

Ljud kan uppkomma utmed luftledningar vid särskilda väderförhållanden. Det kan vid fuktig väderlek (dimma, regn eller snöfall) uppstå sprakande ljud, när s.k. koronauraddningar sker från ledningen. Ljudet kan jämföras med ett sprakande tomtebloss. Ljudet avtar snabbt med avståndet från ledningen och vid en 150 kV ledning understiger ljudnivåerna Naturvårdsverkets rekommenderade riktvärden för externt industribuller, vilket tillämpas för flertalet typer av verksamheter utomhus, dvs. 40-45 dB(A) för områden med låg bakgrunds nivå. Med de generella avstånd som används mellan ledning och bostadshus bedöms ljudnivåerna inte utgöra en hälsorisk.

5.10.2 Elektriska och magnetiska fält

Elektromagnetiska fält används som ett samlingsnamn för elektriska och magnetiska fält. Dessa fält uppkommer t.ex. vid generering, överföring och användning av el. Fälten finns överallt i vår miljö, både ute i samhället och i våra hem, och härstammar bl.a. från ledningar och elektriska apparater.

För luftledningar är det spänningsskillnaden mellan fasledare och mark som ger upphov till det elektriska fältet kring ledningen. Det elektriska fältet brukar mätas i enheten kilovolt per meter (kV/m). Elektriska fält av någon storlek finns praktiskt taget bara kring högspänningsanläggningar. Fältet avskärmas lätt av t.ex. växter och byggnadsmaterial. Av det skälet fås i princip inget elektriskt fält inomhus härstammande från elanläggningar utanför huset. Det elektriska fältet anses därför inte vara relevant att redovisa och diskutera.

Kablar förlagda i mark ger upphov till spänningsskillnader och därmed också till ett elektriskt fält, men många jordkablar är försedda med en jordad metallisk skärm som gör att inget elektriskt fält sprids till omgivningen. För de jordkablar som saknar en metallisk skärm, dämpas det elektriska fältet kraftigt av marken som kablarna är förlagda i.

Magnetiska fält mäts i enheten mikrottesla (μT). Fälten alstras av den ström som flyter i ledningen och varierar med strömmens styrka som i sin tur är beroende av variationerna i elproduktion och elkonsumention. Den resulterande fältstyrkan beror förutom på strömmens storlek även på fasledarnas inbördes placering och avståndet emellan dem. Magnetfältet avtar normalt med kvadraten på avståndet till ledningen men avskärmas inte av normala byggnads-

material. I hus nära ledningar är mot den bakgrunden ofta magnetfälten högre än vad som är vanligt i övrigt.

Människan är anpassad till att leva med jordens magnetfält, vilket är ett statiskt fält, dvs. det varierar inte över tiden. De magnetfält som skapas kring elektriska anläggningar avsedda för växelström alstrar däremot ett fält som varierar med samma frekvens som strömmen. Så vitt man vet påverkas inte människan av statiska fält i nivå med jordens. Däremot skapar ett varierande magnetfält svaga elektriska strömmar i kroppen.

I Sverige är det Strålsäkerhetsmyndigheten, som är ansvarig myndighet för dessa frågor. På deras hemsida finns bl.a. deras allmänna råd om begränsning av allmänhetens exponering för elektromagnetiska fält (stralsakerhetsmyndigheten.se/publikationer/foreskrifter/ssmfs-2008/ssmfs-200818).

Trots mångårig forskning runt om i världen finns ännu inga säkra, entydiga resultat som visar om växlande magnetfält påverkar oss människor negativt. Mot bakgrund av detta bedöms inte elektromagnetiska fält (EMF) ha betydande miljöeffekt.

Det vetenskapliga underlaget anses fortfarande inte tillräckligt gediget för att man ska kunna sätta ett gränsvärde. I stället har fem myndigheter – Arbetsmiljöverket, Boverket, Elsäkerhetsverket, Socialstyrelsen och Strålsäkerhetsmyndigheten- tagit fram en vägledning för beslutsfattare som rekommenderar följande:

- Sträva efter att utforma eller placera nya ledningar och andra elektriska anläggningar så att exponering för magnetfält begränsas.
- Undvika att placera nya bostäder, skolor och förskolor nära elanläggningar som ger förhöjda magnetfält.
- Sträva efter att begränsa fält som starkt avviker från vad som kan anses normalt i hem, skolor, förskolor respektive aktuella arbetsmiljöer.

Vattenfall skall i sitt agerande följa denna av myndigheterna formulerade försiktighetsprincip. Magnetfältberäkningar ska tas fram och inarbetas i kommande MKB.

6 FORTSATT ARBETE

6.1 Förslag till innehållsförteckning i kommande miljökonsekvensbeskrivning

Enligt miljöbalken ska samrådet kring en verksamhet även behandla den kommande MKB:ns innehåll. Nedan presenteras övergripande ett förslag till innehåll i kommande MKB:

1. Sammanfattning
2. Projektets bakgrund och syfte
3. Utredda och avfärdade alternativ, inklusive nollalternativ
4. Samrådsredogörelse
5. Beskrivning av huvudalternativet - lokalisering, omfattning och utformning
6. Områdesbeskrivning – identifierade intresseområden, planförhållanden etc.
7. Konsekvensbedömning – allmänna och enskilda intressen, hälsa och säkerhet inklusive elektriska och magnetiska fält
8. Påverkan under byggtiden
9. Miljöbalkens allmänna hänsynsregler och miljökvalitetsnormer
10. Referenser

6.2 Tidplan

Efter samrådet kring sträckningar kommer en miljökonsekvensbeskrivning att upprättas som biläggs koncessionsansökan, vilken planeras att lämnas in till Ei under vintern 2018. Från det att koncession erhålls räknar Vattenfall med att det tar ca 2 år att projektera, handla upp och bygga ledningen.

7 REFERENSER

- Lantmäteriet, Metria 2016, Lantmäteriets Terrängkarta och Fastighetskarta från Metria. Mottagen 2017-01-20.
- Länsstyrelsen 2016, Länsvisa och nationella geodata från Länsstyrelsernas GIS-tjänster. Nedladdat 2017-02-03.
- Norrtälje kommun 2013, Översiktsplan2040 Norrtälje kommun, 2017-03-24
- Riksantikvarieämbetet 2016, Fornsök, Nedladdat 2017-02-02
- SLU 2017, Artportalen, Rödlstade arter i Sverige, 2017-01-25.
- SLU 2017, Elfiskedatabasen, Nedladdat 2017-01-25.
- Statens naturvårdsverk, 1986, Högspänningsledningar – Alstring av ljud och luftföroreningar.
- VISS 2017, Vatteninformation Sverige, 2017-03-24
- Östhammars kommun 2016, Översiktsplan Östhammars kommun 2017-03-24.



— Luftledning ÄL64

□ Utredningsområde

— Alt. 1 Luftledningssträckning

— Alt. 2 Luftledningssträckning

▨ RI Land & hav

▨ Ängs- och betesmarkinventeri...

▨ Sumpskogar

▨ Nyckelbiotoper SKS

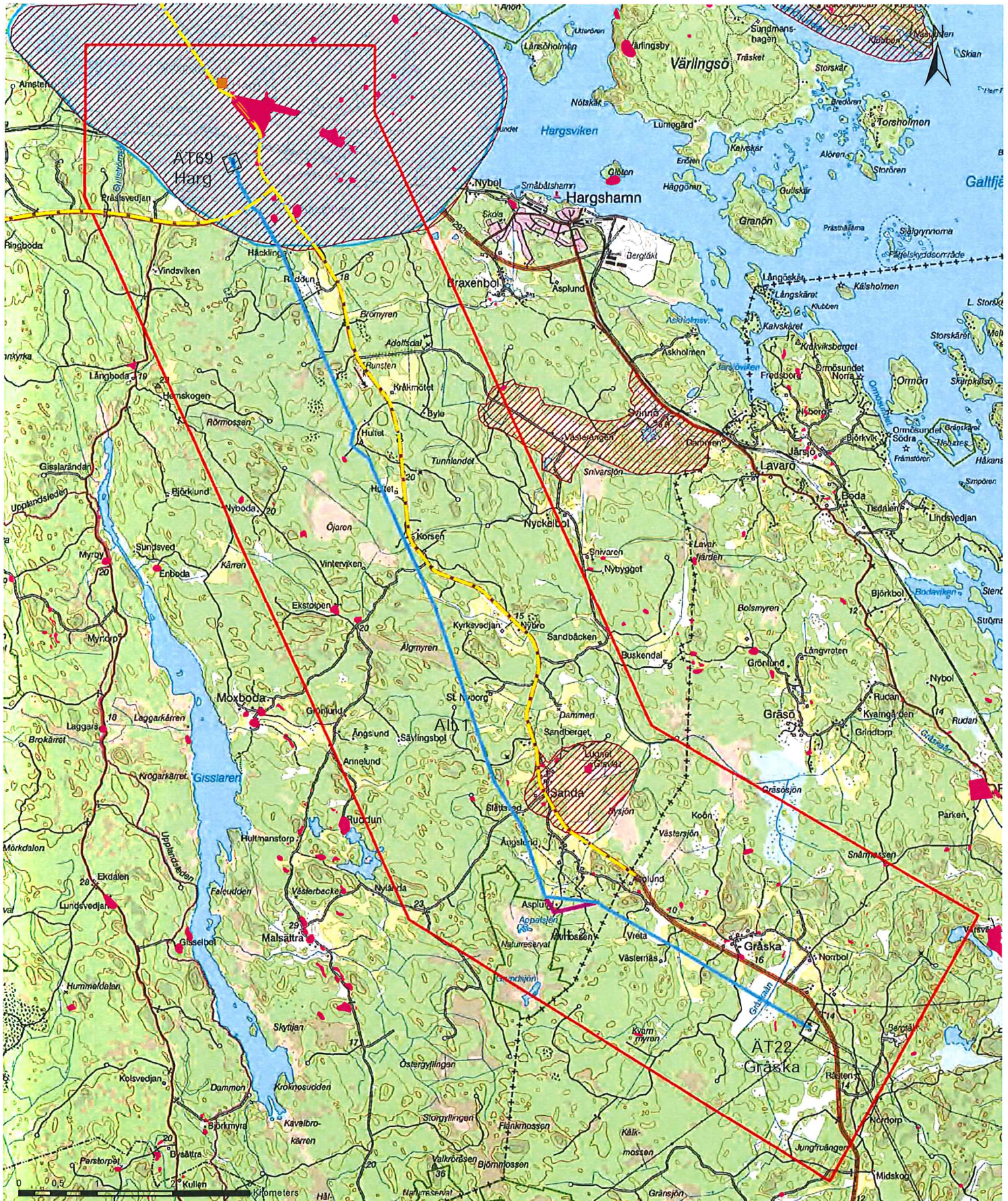
▨ Naturvärden SKS












▨ Naturreservat

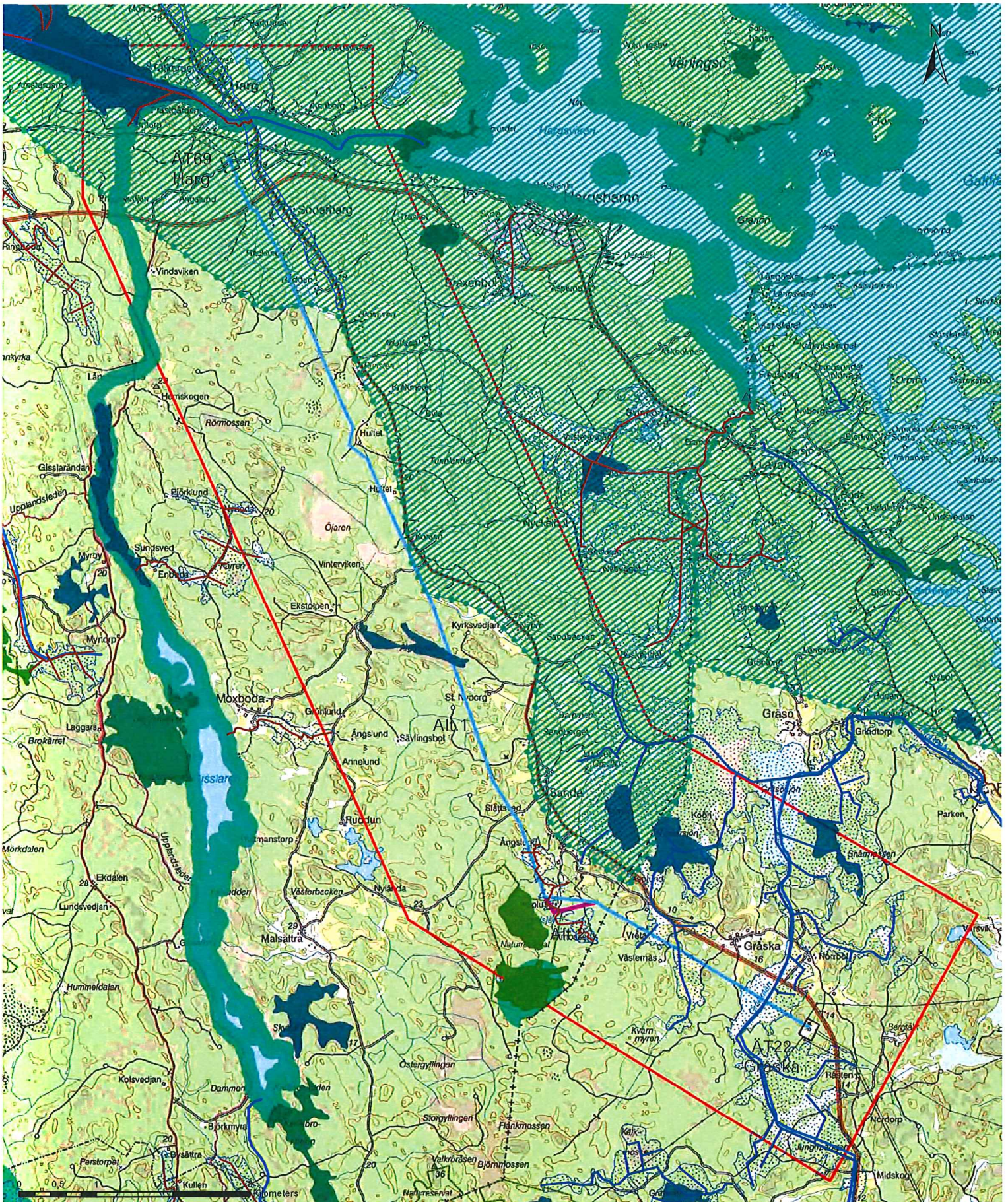
▨ RI Naturvård

▨ SCI Rikstäckande Natura 2000

▨ Skogliga värdeetrakter Stockholm



- | | | |
|--|--|--|
|  Luftledning ÄL64 |  Kulturhistorisk bebyggelse |  Lst Utökat byggnadsförbud vägar Uppsala |
|  Utredningsområde |  Fornlämning punkt |  Kulturmiljövård Uppsala |
|  Alt. 1 Luftledningssträckning |  Fornlämning linje |  RI Kulturmiljövård |
|  Alt. 2 Luftledningssträckning |  Fornlämning yta | |



- | | | | |
|--|--|---|--|
|  Luftledning ÄL64 |  Åtgärder i vatten |  Mycket högt naturvärde |  Lst
Markavvattningsföretag
Båtudsomr. |
|  Utredningsområde |  VISS Vattendrag |  Högt naturvärde |  Lst
Markavvattningsföretag
Dike & vall |
|  Alt. 1 Luftledningssträckning |  VISS Grundvatten |  Vissa naturvärden | |
|  Alt. 2 Luftledningssträckning |  RI Högexploaterad kust |  Lst Strandskydd Uppsala | |

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Samråd enligt 6 kap 4§ Miljöbalken Planerad ombyggnad av 70 kV-ledning till 130 kV-ledning mellan Harg och Gråska i Östhammar & Norrtälje kommuner

Bakgrund

Vattenfall Eldistribution AB (Vattenfall) ska ansöka om tillstånd (s.k. nätkoncession för linje) för ombyggnation av befintlig 70 kV-ledning mellan Harg och Gråska. Den aktuella kraftledningen är ca 14 km lång. Ledningen är i stort behov av upprustning pga. dåligt skick och för att nå upp till dagens effektbehov och en god driftsäkerhet. Den nya ledningen konstrueras även för en spänningshöjning till 130 kV för att anpassas till dagens standard. I samband med ansökan om nätkoncession anmäls även rasering av den befintliga ledningen.

Vattenfall genomför nu ett andra samråd för berörd delsträcka enligt 6 kap 4§ Miljöbalken, med motiveringen att gå vidare med ett valt huvudstråk från förra samrådet och presentera mindre föreslagna nydragningar av ledningsgatan och ta in synpunkter kring dessa. Samrådet sker med berörda myndigheter, kommuner, organisationer, berörda fastighetsägare och allmänheten. Utgångspunkten är att ersätta den befintliga 70 kV-ledningen med en ny 130 kV-ledning och uppföra den i nära anslutning till den befintliga ledningen i samma ledningsgata, men avvika vid några ställen.

FÖRSLAG TILL YTTRANDE

Östhammar kommun har blivit beviljade förlängd samrådstid till 20 december och lämnar följande synpunkter på underlaget:

Val av huvudstråk

Vattenfall har tidigare samrått (2017-05-09) om tre alternativa huvudstråk. Utifrån samrådet har Vattenfall valt att inrikta sig på stråk 2, som innebär att återanvända befintlig sträckning till stor grad, med mindre omdragningar och förändringar vid några platser. Inom detta stråk har Vattenfall tittat på två alternativa dragningar som nu hålls samråd på.

Alternativ ett - en omdragning sker vid Asplund, Hultet, Ängslund och vid sträckningen vid station Harg då ett antal bostäder idag är lokaliserade vid ledningen.

Alternativ två - sammanfaller med alternativ ett avseende omdragningar vid Hultet och Ängslund men, skiljer sig åt vid naturreservatet Grundsjön där alternativ två föreslås gå igenom naturreservatets yttre gräns. Alternativet presenterades under ett samrådsmöte ha fördelarna att hamna längre ifrån närliggande bostäder

och inte skära genom landskapsbilden.

- Kommunen har noterat att antal stråk minskat från tre till ett, där valet från Vattenfall efter förra samrådet hamnade på stråk 2, vilket är att återanvända befintlig sträckning till stor grad, med mindre omdragningar och förändringar vid några platser. Inom stråket för alternativ ett sker en omdragning vid Asplund, Hultet, Ängslund och vid sträckningen vid station Harg då ett antal bostäder idag är lokaliserade vid ledningen. Alternativ två sammanfaller med alternativ etts omdragningar vid Hultet och Ängslund men, men skiljer sig åt vid naturreservatet Grundsjön där alternativ två föreslås gå igen naturreservatet.

Kommunen vill poängtera att trots förordnat alternativ 1 i tidigare samråd så ser vi positivt på att befintlig ledningsgata återanvänds i enlighet med stråk 2, så länge påverkan på naturmiljön minimeras till största möjliga grad. Kommunens generella ställningstagande är att det är positivt ur hälsosynpunkt och för säkra boendemiljöer att framtida ledning flyttas inom föreslagen dragning vid platserna, men vill dock lämna synpunkter på en del förslag som presenteras nedan.

- Kommunen önskar mer detaljerade beskrivningar kring påverkan av landskapsbilden, olika intressen så som riksintressen, kultur och naturmiljöer samt fornminnen. Även om vissa åtgärder anses ge försumbar påverkan önskas dessa presenteras mer tillsammans med försiktighetsåtgärder vid eventuell påverkan eller konflikt. Dock ser kommunen det positivt att Vattenfall redan i ett tidigt skede presenterar en övergripande konsekvensbeskrivning där eventuell påverkan kan minimieras eller undvikas, exempelvis vid stolpplacering för att undvika fornminnen och att fridlysta orkidéer kommer att identifieras och märkas ut av biologisk sakkunnig.
- Kommunen ser att vissa försiktighetsåtgärder presenteras för ett par sumpskogsområden med vissa naturvärden. Exempelvis att:
 - transport planeras att genomföras på tjälad mark under senhöst och vinter inom naturvärdesobjekten
 - Om avverkning krävs inom naturvärdesobjekten kan försiktighetsåtgärder vidtas t.ex. genom att kvarlämna död ved och toppkapa träd till högstubbar.
 - Död ved kan också flyttas och eventuellt kan även växtsjök flyttas för att undvika påverkan på skyddsvärda arter. För det mest värdefulla naturvärdesobjektet kan påverkan sannolikt undvikas helt genom en östlig lokalisering i anslutning till det.

Vi ser positivt att detta presenteras och önskar ett tydligt ställningstagande och djupare beskrivningar till hur försiktighetsåtgärderna ska utföras i kommande MKB. Vidare önskar kommunen att det förs en dialog vid projekteringskedet om positionering inom ledningsgatan av ledningen efter resultat från MKB med hänsyn till ovanstående intressen.

Föreslagna omdragningar

Samtliga synpunkter på föreslagna ledningsdragningar nedan behöver belysas ytterligare via MKB innan kommunens slutliga ställningstagande kan ges för de olika alternativen.

- Vid Asplund presenteras två större alternativa nya ledningsdragningar för att flytta ledningen längre från bebyggelsen på platsen. Kommunens uppfattning under samrådsmötet var att alternativ ett bryter landskapsbilden, och hamnar närmare två fastigheter, men undviker naturreservatet Grundsjön. Alternativ två uppfattades flyttas längre bort från en av fastigheterna och inte ge lika tydlig påverkan på landskapet, men då dras igenom naturreservatet och placeras nära en av fastigheterna. Förtydligande är att samrådsmaterialet lyfter att landskapsbilden endast får liten påverkan oavsett alternativ.

Kommunen önskar se ett tredje alternativ som följer befintlig ledningsgata med markförläggning. Dessutom vill kommunen se mer detaljerade beskrivningar av konsekvenserna för samtliga alternativ inklusive det tredje alternativet.

Skulle markförläggning i befintlig ledningsgata vid Asplund vara omöjlig ur något hänseende, önskar kommunen fortsatt samråd och fokus på att sträckningen vid Asplund undviker naturreservatet Grundsjön i största möjligaste mån. Tills MKB:n väljer därför kommunen att avvakta med slutgiltiga åsikter om alternativen vid Asplund.

- Vid Hultet ställer sig kommunen positiv till att flytta ledningen längre bort från närliggande bostad, då avståndet ökar till bostaden och kan anses motiverat ur hälsosynpunkt.
- Vid Ängslund ställer sig också kommunen positiv till att ledningen flyttas längre bort från bostäder, då avståndet ökar till bostäderna och kan anses motiverat ur hälsosynpunkt.
- Gällande sträckningen vid station Harg vill kommunen förordna markförläggning för att minska strålning/magnetfält kring bebyggelsen.

Kommunen vill åter poängtera att riksintresset Hargs bruk finns i området och betona vikten av att markarbetet utförs så de minimerar skador på natur- och kulturmiljöer.

Avslutande synpunkter

- Kommunen ser gärna att avståndet mellan nya ledningen och de mest närliggande bostäderna även presenteras i MKB:n. Detta för att visa om

försiktighetsprincipen uppnås. Likaså vore det önskvärt om kommande MKB presenterar diagram med beräknade magnetfälts utbredning i sidled samt magnetfältet rakt under ledningen för att få förståelse för vilka nivåer det handlar om för närliggande bostäder.

- Likt kommunen tidigare påpekat, så finns det potentiellt förorenade områden i närheten av den föreslagna ledningsdragningen. Om dragning bestäms inom dessa fastigheter kommer provtagning att krävas för att kunna bekräfta eller avfärda misstankar om förorening. För att minska risken att påverka ett potentiellt förorenat område vill kommunen understryka vikten av att, i ett tidigt skede, samråda om detta.
- Under projektiden ska påverkan på framkomlighet och ev. störningar i boende-miljöer minimeras. Information om arbetet ska ges löpande till boende genom tydlig skyltning samt genom uppdateringar på hemsida.
- Inför kommande MKB vill kommunen gärna se en presentation och tydligt ställningstagande av försiktighetsåtgärder vid markarbeten. Detta för att minimera skador på natur- och kulturmiljöer, t.ex. vid utformning av körvägar och tidpunkt för markarbeten. Men också hur försiktighetsåtgärder ska följas upp bör presenteras i MKB:n.
- Kommunen vill betona vikten av att ha tidig kontakt med kommunen; vid detaljprojekteringen av eventuell markförläggning av kabel samt annan dragning genom samhällen kring VA, bredband och andra markfrågor, för att minimera ev. risker för denna infrastruktur.
- Även om denna kraftledning kanske inte kan komma till nytta för Hargs hamn, vill kommunen lyfta behovet av framtida strömförsörjning till Hargs hamn för att säkerställa möjligheterna att bygga ut hamnen.

	Östergatan 1		Sjötorget	
	kWh	Antal laddsessioner	kWh	Antal laddsessioner
Juli	192		20	N/A
Aug	56		8	N/A
Sept	40		6	N/A

Kommunstyrelsen

Politikerutrustning, mandatperiodsskifte

Bakgrund

Enligt policy för datorer till förtroendevalda tillhandahåller Östhammars kommun utrustning inför papperslösa sammanträden. Utrustningen tillhandahålls i form av bärbar dator/platta och levereras utan mobilabonnemang. Livslängden beräknas till 4 år och följer mandatperioden. Efter avslutad mandatperiod återlämnas utrustningen alternativt köps ut till bokfört restvärde. Program/licenser tas bort från utrustningen i samband med utköp.

Nuläge

En kvalitetssäkringsgrupp, bestående av chef för strategienheten, it-tekniker, administratörer och sekreterare har träffats och diskuterat följande;

- Ny policy
- Tidpunkt för skifte inför ny mandatperiod
- Administration för inlösen av gammal utrustning
- Bemyndigande att beställa/avsluta användarkonton, delegering
- Behörig beställare av utrustning
- Iordningställandet av utrustning
- Teknik
- Tillvalsutrustning
- Utbildningstillfällen samt leverans av utrustning och ansvarsförbindelse
- Uppfriskningstillfällen
- Upphandlingar
- Finansiering

Motivering/Syfte

Vi vill att

- Östhammars kommun ska ha god framförhållning och vara väl förberedda inför en så stor övergång som denna.
- Östhammars kommun ska kunna erbjuda ett proffsigt förfarande till våra förtroendevalda vad gäller mandatskiftet.
- Åstadkomma en bra, smidig och lättillgänglig process för våra administratörer och användare.
- Omsätta erfarenheter från tidigare mandatperiod och vi vill skapa bättre förutsättningar för att lättare följa teknisk utveckling inom nämndverksamhet, t.ex. med voteringsystem, web-sändningar och annat.
- Ge bättre förutsättningar för att få rätt hjälp av rätt kompetens.

IT

Det finns en spridning på IT-kompetens bland förtroendevalda. Ett av problemen som har varit när politiker väljer iPad som plattform, är att hanteringen utav enheten är för komplicerat för slutanvändaren. Att få en fullt fungerande iPad mot KF ändamål innebär att politikern måste skapa ett eget Apple-ID, där processen i sig är komplicerad och under tidspress. (Är användaren inte tillräckligt snabb så kommer processen misslyckas och användaren måste börja från början). Apple-ID är ett krav för att kunna ladda hem Adobe Reader från Appstore.

Ett ytterligare problem är att användaren ska skapa en PIN kod för skärmen, detta som ett säkerhetskrav ifall enheten skulle bli stulen eller tappas bort. Flera gånger har det hänt att användaren glömmer bort sin PIN kod på skärmen, vilket resulterar att enheten måste installeras om av IT-enheten.

När förtroendevalda har skapat ett Apple-ID, så har iPad:en aktiverat funktionen "Hitta min iPad". Denna funktion är ett digitalt stöldskydd på enheten. Om användaren glömmer bort sitt användarnamn och/eller lösenord till sitt Apple-ID. Så måste IT-enheten i samråd med brukaren ta reda på vad för uppgifter det är. Om IT-enheten inte får tag i dessa så kommer enheten vara obrukbar och kan i princip kasseras (vi kan inte installera om enheten).

IT-enheten har idag inte några centrala system för hantering av iPad enheter upphandlat för politiken (ett så kallat MDM system; Mobile Device Management). Det innebär att alla politiker iPads har samma premisser som privatkonsumentprodukter.

Om förtroendevald väljer PC som plattform istället så har vi mera kontroll när det kommer till support av enheterna. IT-enheten har tillgång till lokala administratörskontot som innebär att vi kan lättare installera program och hantera eventuella problem som kan dyka upp på enheterna;

- Åtkomst till arbetsrum blir lättare att hantera på PC
- Vi kan installera applikationer mycket lättare

- Vi kan lättare hantera åtkomst till Wi-fi på enheten (iPad processen för Wi-fi åtkomst är något knepigare än på PC)
- På PC är det bättre verktyg när det kommer till dokumentationshantering (Officepaket som inte är Office 365 bundet, mer om detta senare)
- Vi kan installera om PC utan behov att ha information från brukaren om vad denne har för användarnamn och lösenord

Idag har vissa förtroendevalda fått tillgång till Office 365 prenumeration på sina enheter. Office 365 är en prenumerationstjänst där tjänsten måste förnyas efter 1 år, så under en mandatperiod måste licensen förnyas 4 gånger. Vi vet inte hur tillvägagångssättet är för att förnya den här licensen när det blir aktuellt. Detta kommer högst sannolikt skapa en administrativ press på oss på IT-enheten men också stress för brukaren när det inte fungerar.

Office 365 är dessutom kontobundet, dvs. brukaren måste ha kontroll på ännu ett konto att logga in på för att kunna slutföra sitt uppdrag.

Om vi skulle ersätta detta med Office 2016 istället, så är det en engångskostnad som betalas in, där licensen blir permanent på datorn där den installeras. Licensen kommer inte behöva förnyas allt eftersom, som det är med Office 365. Det blir en bättre användarupplevelse och supporten blir lättare att hantera, ifall datorn skulle behöva installeras om. Användaren behöver inte logga in på något konto för att kunna nyttja produkten (men möjligheten finns om denne vill). Kostnadsskillnaden mellan att förnya licensen en gång per år (Office 365) jämfört med Office 2016 skiljer sig några enstaka kronor endast.

Om utfallet blir att politiken går mot PC, så måste all utrustning vara tillhanda hos oss senast Maj 2018, detta för att kunna hinna med att iordningställandet utav alla datorer (det är ca 1-2 timmar som måste avsättas för varje dator).

Ett riskmoment i hela detta är att IT-enheten sitter avtalslösa för närvarande när det kommer till inköp utav IT-utrustning, om IT-enheten inte har avtal på plats i god tid så är det risk för att vi inte kan leverera utrustning inom god tid.

Sista punkten för hela flödet, är att som läget är idag så erbjuds förtroendevalda möjligheten att kunna "köpa loss" sin IT-utrustning som denne haft under mandatperioden.

På detta så görs det en kalkyl på restvärdet av IT-utrustningen som ska köpas av brukaren, där slutsumman brukar hamna på några enstaka hundra kronor. Den här kostnaden i kontrast med vad det kostar för IT-enheten i tid och lön för att iordningsställa IT-utrustning är inte ekonomiskt hållbart. Utrustningen blir också obrukbar för användarna då vi måste ta bort alla licenser och mjukvaror från datorn vilket innebär att licensen för Windows och Office måste tas bort då kommunen äger dessa licenser.

Så det läggs alltså mycket administration på att ge användaren en dator de inte kan bruka om de inte själva köper en Windowslicens som de själva måste installera på datorn. När utrustning har blivit gammal så ska vi kassera/sälja till ”brokers” (utan hårddisken) på ett effektivt och miljövänligt sätt istället för att göra i ordning dessa för brukare, när utrustningen anses förbrukad för organisationen/kommunen på grund av utrustningens ålder och garantier har utgått vilket snabbt eskalerar kostnaderna för ev. fel på enheten.

Administration

Det är nämndsekreterarna eller en annan av förvaltningen utsedd person i respektive nämnd som sköter följande administration:

- Beställa/avsluta användarkonto
- Beställa/återlämna utrustning ”politikerpaket”
- Leverans/ansvarsförbindelse
- Behörighet till arbetsrum
- Användarinstruktioner
- Support för arbetsrum
- Inlösen/debitering av ”politikerutrustning”

IT-enheten räknar ut restvärde för inlösen av utrustning. Nämndsekreterare lämnar debiteringsunderlag för fakturering.

I dagsläget är det förvaltningschef som har behörighet att beställa/avsluta användarkonto och det finns en administratör/sekreterare som har behörighet att beställa politikerpaket. Översyn pågår av rutiner för administrationen.

En samordnarfunktion för alla förtroendevalda/nämnder har önskats från fler håll, varför vi rekommenderar att det förslaget tas med i det fortsatta arbetet med PM³ och organisationsöversynen. Uppdraget bör ligga enskilt och avlasta nuvarande administration, både inom nämndsekreterariat och IT. Vi tror att detta ger ett mervärde för politikerna som får en person som kan hantera alla frågor.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att

Ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att omarbeta kommunens Policy för IT-utrustning till förtroendevalda samt tillhörande riktlinjer med utgångspunkt i följande:

- Alla förtroendevalda som erhållit utrustning från mandatperiodens början 2014 eller under 2015 eller 2016 ska återlämna densamma
- Förtroendevalda som under 2017 eller 2018 erhållit utrustning, och fortsätter med politiska uppdrag inom Östhammars kommun efter valet, får använda sig av befintlig utrustning under nästa mandatperiod
- Möjlighet till köp av utrustning till bokfört restvärde upphör att gälla

- Utrustningen tillhandahålls endast i form av bärbar dator
- IT-enheten får i uppdrag att ta fram förslag på vilken mjukvara som ska ingå i politikerpaketet

IT-enheten får i uppdrag att genomföra upphandling av datorer & tillvalsutrustning inför mandatskiftet

IT-enheten får i uppdrag att ha ny politikerutrustning iordningställd och leveransklar i slutet av augusti 2018 för kommunfullmäktige och december 2018 för styrelse och nämnder

IT-enheten får i uppdrag att sätta ihop ett utbildningspaket till de förtroendevalda tillsammans med politikersamordnare och nämndsekreterare

IT-enheten tillsammans med politikersamordnare och nämndsekreterare arrangerar utbildningstillfällena och håller i densamma

Ny utrustning för ledamöter och ersättare kommer att levereras i samband med utbildningstillfällena under september 2018 för kommunfullmäktige samt januari 2019 för styrelse och nämnder

Finansieringen sker centralt. I samband med budget 2019 sker en budgetväxling mellan nämnderna.

Kvalitetsäkringsgruppen för Politikerutrustning

Marie Berggren

Kersti Ingemarsson

Kimmo Hallerström

Kimie Jakobsson

Rebecka Modin

Elenor Eriksson

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -11- 28	
Dnr: KS-2017-111	Dpl: 913

Sammanställning yttranden m.a.a. motion KS2017-111

Allan Krukka (M) inkom tidigare med en motion om kommunens service och regeltillämpning. Motionen yrkade på en utredning och förslag på konkreta åtgärder.

Något senare inkom P-O Olsson (M) med en motion på samma tema, med bl.a. förslag på förändringar i Tillväxtkontorets uppdrag.

Motionerna och förslagen har debatterats i olika sammanhang – nu senast i Kommunfullmäktige 14 november.

Olika delar av kommunens verksamhet har inkommit med yttranden med anledning av motionerna. Vid sidan av mitt eget yttrande har jag tagit del av Strategi-enhetens-, Räddningstjänstens-, Bygg- och miljöförvaltningens- och Tekniska förvaltningens yttranden.

Alla förvaltningar pekar på vikten att utveckla kommunens service och företagsklimatarbete. Några av de insatser som lyfts fram i yttrandena berör förändringar i organisation, förstärkt dialog och uppföljning i kontakten mellan myndighet och företag, enkla e-tjänster där det är möjligt samt satsningar för att säkerställa professionella kundmöten.

Under hösten bjöd också näringslivet in till en konferens på temat Företagsklimat. Vid den konferensen definierades sex insatsområden (myndighetsutövning, branschträffar, referensgrupper, uppsökande kontakter, kommunikation och upphandling).

Sammanfattningsvis saknas nu inte förslag på vad som ska göras. Det som krävs nu är ledarskap, beslutsamhet och samlat fokus för att få till stånd en förändring.

Med vänliga hälsningar

Ulf Andersson
Chef Tillväxtkontoret

ÖSTHAMMARS KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2017 -01- 30	
Dnr:	Dpt:
KS-2017-111	915

Till: Kommunfullmäktige,
Östhammars kommun

2016.21.15

Ärende: **Motion, Kommunens service och regeltillämpning**

Företag är mer eller mindre beroende av kommunen, men kommunen är också i hög grad beroende av företag och företagsamma människor. Två av tre företag har kontakt med kommunen under ett år, främst tillståndsärenden, men kontaktytorna är många.

Vad är det som symboliserar framgångsrika kommuner

- de har alltid företagstänket med sig
- de välkomnar utmaningsinitiativ från företag
- de (nämnderna) genomlyser förvaltningarna
- de har bra branschkunskap för upphandlingar och inköp
- de säkrar kommunens och företagets kompetensbehov
- de har uppdaterade långsiktiga översiktsplaner

Den av Svenskt näringsliv årliga genomförda rankingen av Företagsklimatet visar ju som bekant att resultatet för Östhammars kommun har försämrats kraftigt relativt andra kommuner. Vi är i den mätningen överlägset sämsta kommun i Uppsala län.

Två av de mest besvärande parametrarna som dessutom försämrats är

- kommunens service.....2016 = 238 (2014=151)
- tillämpning av lagar och regler.....2016 = 253 (2014=178)

Vi yrkar

- att det utreds varför resultatet för dessa parametrar är så dåligt och sjunkande
- att återkomma med konkreta åtgärder för en radikal förbättring

Allan Kruukka (m)

Till kommunstyrelsen@osthammar.se

Dnr KS-2017-111

Yttrande med anledning av

Ärende: Motion, Kommunens service och regeltillämpning

Bakgrund

Den 4 oktober 2016 fattade Östhammars kommun (KS) beslut om ett "samlat arbete för att utveckla NKI" i gentemot företag i kommunens myndighetsutövning.

Beslutet tog sin utgångspunkt i resultatet av mätningarna, som genomfördes av de myndighetskontakter företag haft med Östhammars kommun under 2015. Resultatet pekade i en oönskad riktning och de beslutade insatserna hade tagits fram i en gemensam workshop mellan lokalt näringsliv, myndighetsförvaltning och berörda förtroendevalda från både kommunstyrelsen och bygg- & miljönämnden.

NKI mäter det sökande företags upplevelse av tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, effektivitet och rättsäkerhet inom områdena brandskydd, bygglov, markupplåtelse, miljö- & hälsoskydd, livsmedelskontroll och serveringstillstånd. Förenklat uttryckt täcker detta in en betydande del i det som skulle kunna inrymmas under "kommunens service" resp "tillämpning av lagar och regler"*) .

Analysen och vad som gjorts

Under sommaren 2016 genomförde Företagarrådet i Östhammars kommun en workshop med syfte att gemensamt analysera resultatet av NKI-mätningen och resultatet av Svenskt Näringslivs företagsklimatenkät (rankingen). Till flera delar var resultaten samstämmiga och några av slutsatserna blev att

- Stärka den muntliga dialogen med företagen
- Ha ett konstruktivt förhållningssätt i svaren till de sökande företagen
- Fokusera förtroendeskapande insatser på de mindre företagen inom bl.a. de areella näringarna och företag inom besöksnäringen
- Stärka kommunens dialog kring upphandlingar (ny inköspolicy är på gång under 2017, där ett av syftena har varit att också inhämta kunskap från näringslivet)
- Öka förståelsen hos både politiker och tjänstemän för näringslivets villkor

Dessa slutsatser – och ytterligare några – har varit den naturliga utgångspunkten i det beslut om ett "samlat arbete för att utveckla NKI" i gentemot företag som kommunen alltså fattade i höstas.

*) ett område som inte täcks in av NKI men som skulle kunna påverka Svenskt Näringslivs ranking är "kommunens upphandling". I slutet på detta dokument berörs detta område separat.

Hur har det gått sedan dess med det beslut som tagits?

Ja, till delar har de definierade insatserna i "det samlade arbetet" genomförts såsom planerat. De som bidragit i detta arbete är de myndighetsutövande förvaltningarna (Bygg- & Miljöförvaltningen resp. Räddningstjänsten). Därutöver har insatser även utförts inom Kommunledningsförvaltningens verksamheter (Företagsbesök, Frukostmöten, Lärseminarier och Fokusgrupper). Samtidigt är det viktigt att också lägga till att flera av insatserna sedan dess inte påbörjats eller fått mycket litet genomslag.

Den 25:e april släpptes också NKI för 2016. Utvecklingen av det som mäts i NKI är – generellt sett – långt ifrån den nivå företagare i Östhammars kommun har skäl att förvänta sig.

Vi behöver därför **öka både målmedvetenheten** och **hastigheten i genomförandet**.

Det är inte rimligt att anta att synbara resultat på det "samlade arbetet" ska kunna fås även om genomförandet hade varit 100%igt. För detta är tiden för knapp och de samlade företagskontakterna alltför få.

Men – min samlade erfarenhet av detta arbete säger mig ändå att – det föreligger en påtaglig risk att vårt interna arbete inte har förutsättningar för att nå resultaten om ett bra företagsklimat. Vi hamnar alltför ofta i överväganden där rådgivningen ställs mot myndighetsutövningen. Följden av detta är att vårt mål inte alltid och först är att få den sökande att lyckas.

Vad gör vi åt detta?

Det är min bedömning att målmedvetenhet och hastighet i genomförandet också hänger ihop med hur vi organiserar vårt arbete. En del i detta är t.ex. att NKI-målet och myndighetsutövningen som påverkar NKI-resultatet organisatoriskt också ska ha samma hemvist. Idag samordnas insatser och rapportering genom Tillväxtkontoret, samtidigt som det (i allt väsentligt) är en annan förvaltning (och nämnd) som arbetar med företagskontakterna där resultatet skapas.

Detta bidrar i bästa fall till otydlighet och ineffektivitet – i värsta fall, genererar detta både intern frustration och "dubbla budskap" i våra externa kontakter.

Jag föreslår därför att vi överväger en organisatorisk översyn där frågan om kommunens företagsklimatambition också kommer närmare de som äger verktygen för att påverka företagens upplevelser.

Utöver detta föreslår jag att de redan beslutade åtgärderna tidssätts omedelbart och att vi lägger till en repetition av den utbildningsinsats för handläggare, som genomfördes hösten 2013. I det arbetet var även det lokala näringslivet engagerat – och det är min uppfattning att det lokala näringslivet är beredda att delta även nu.

Vad säger rankingen om kommunens upphandlingsarbete?

Företagarnas betyg på kommunernas upphandlingsarbete är nedåtgående, men inte lika brant som de andra siffrorna. På politiker-sidan är betyget på kommunens upphandlingar rekordlåg. Om man ska spekulera i vad det beror på kan det ju många faktorer spela in, kan det bero på bristande insyn i organisationens inköpsarbete, bristande kontroll på genomförda upphandlingar och inköp?

Det är viktigt att en utredning sker kring orsakerna till det sjunkande betyget.

Vilka förbättringsåtgärder kan man tänka sig?

Vi behöver veta varför politikerna är missnöjda med kommunens upphandlingsarbete för att kunna lägga in rätt åtgärder.

Tänkbara åtgärder kan vara t.ex.:

Ökad kommunikation främst mellan upphandlare och näringsliv

En ökad förståelse för varandras situation och förbättrade relationer kan göra mycket för attityden om offentlig upphandling.

Ökad insyn i upphandlingsarbetet

Upphandlingar och inköpsarbete är resurskrävande, är det något man behöver informera politiken om på ett bättre sätt? Och hur vårt inköps-arbete ser ut jämfört med andra kommuner och privata aktörer?

Ökad kontroll av upphandlingsverksamheten

Upphandling och kravställning blir tandlösa verktyg utan uppföljning av avtalet på leverantörssidan, samt uppföljning av kommunens leverantörstrohet och köp utanför ramavtal. Uppföljning har hittills inte bedrivits på ett systematiskt sätt utan bara vid behov, t.ex. vid reklamationer. I dialog med näringslivet har också företagare påpekat att bristen på uppföljning av avtalen ger ett oseriöst intryck. Vi behöver därför följa upp mer för att få ut bättre resultat och ökad trovärdighet.

Ökad kompetens på upphandlingsområdet

Offentlig upphandling är ett rättsområde som utvecklas i rasande takt, varför det är svårt att hålla sig uppdaterad om man inte arbetar med det dagligen. En omorganisation av kommunens inköpsarbete med en central inköpsenhet har diskuterats och behandlas just nu på tjänstemannanivå.

I tjänsten,

Ulf Andersson

Näringslivschef

Emmelie Rova

Upphandlingsstrateg



Handläggare:
Göran Carlsson

Datum:
2017-04-27

Diarienummer:
RÄN-2017-0070

Kommunstyrelsen

Östhammar

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -05- 06	
Dnr: KS2017-111	Dpt: 9B

Yttrande – Motion från Allan Kruuka (M) om kommunens service och regel tillämpning, dnr KS-2017-111

Uppsala brandförsvaret har tagit del av motion från Allan Kruuka (M) om kommunens service och regel tillämpning, dnr KS-2017-111, och lämnar följande yttrande.

Uppdraget från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner till den gemensamma räddningsnämnden fastställs främst genom det gemensamma handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Utöver det tar räddningsnämnden de tre kommunernas inriktningsmål i beaktande vid fastställande av sin verksamhetsplan.

Räddningsnämnden beskriver i sin verksamhetsplan att tillsyns- och tillståndsverksamheten och samarbetet med kommunernas förvaltningar är en viktig del i att nå säkra och trygga kommuner att bo och vistas i.

Uppsala brandförsvaret har under flera år arbetat aktivt med att utveckla tillsynsverksamheten. I det arbetet har NKI (Nöjd Kund Index) varit den viktigaste faktorn för att utvärdera genomförda aktiviteter och åtgärder. Följande aktiviteter och åtgärder har genomförts:

- Samtliga tillsynsför rättare har genomfört MSB:s (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) utbildning i tillsynshandboken
- Kallelser och protokoll har utvecklats för ökad tydlighet och rättsäkerhet
- Vid varje tillsynsbesök säkerställs att det finns korrekt kontaktinformation till aktuell tillsynsför rättare
- Tillsynsför rättare följer regelbundet med på varandras tillsynsbesök och lämnar därefter feedback på genomförd tillsyn

- Vid Förebyggandeavdelningens interna möten redovisas aktuella ärenden och kvalitetssäkring av de enskilda tillsynsförrättarnas bedömningar genomförs
- Samtliga förelägganden kvalitetsgranskas av chef innan fastställande
- Förebyggandeavdelningens interna möten har en stående punkt om arbetet med att utveckla tillsynsverksamheten, aktuella NKI-mätningar samt betydelsen av dessa för kommunerna
- En kontinuerlig omvärldsbevakning beträffande tillsynsverksamhetens område
- Avdelningschefen har aktivt deltagit i de regelbundna möten haft som utgjort värdkommunens bas för ett flerårigt, och pågående, arbete med att utveckla verksamheterna för att nå ett bättre NKI
- Deltagande i regionala och nationella konferenser för lärande och erfarenhetsutbyte
- Ett ambitiöst deltagande i kurser inom området
- Ett riktat och särskilt erfarenhetsutbyte med jämförbara räddningstjänster
- Deltagande i företagardialoger och liknande på förfrågan

Arbetet har övergripande utvärderats utifrån två indikatorer. Den ena indikatorn är utfallen av överklagade förelägganden från brandförsvaret. Dessa kan överklagas till länsstyrelsen som första instans. Ingen instans har gett den överklagande rätt utan i samtliga fall har brandförsvarets tillämpning av lagar och regler lämnats oförändrade.

Den andra indikatorn är NKI-värdena i Uppsala och Östhammars kommuner. Värdena för brandförsvarets tillsynsverksamhet skiljer sig markant mellan kommunerna. Enär de värden i Östhammars kommun som föranleder motionen inte svarar mot de mål som räddningsnämnden satt upp för tillsynsverksamheten så får samma verksamhet och förhållningssätt mycket goda NKI-värden i Uppsala kommun.

Arbetet med att uppnå målet från räddningsnämnden kommer således att fortsätta. Fler av de aktiviteter och åtgärder som listats ovan kommer att fortgå och fler att sökas. I närtid är ett företagarmöte i Östhammar bokat till den 15 maj 2017.

I tjänsten, dag som ovan

Anders Ahlström, brandchef



Kommunstyrelsen

Yttrande med anledning av:

Ärende: motion, kommunens service och regeltillämpning

Inkommen motion om kommunens sjunkande ranking av företagsklimatet med yrkande om att:

- Det utreds varför resultatet för dessa parametrar är så dåliga och sjunkande.
- Återkomma med konkreta förslag för en radikal förbättring.

Analys

Arbetet med att leverera myndighetsutövning och service, *dvs tillsyn och rådgivning*, till rätt kvalitet och omfattning, är beroende av de resurser vi har att tillgå och hur de nyttjas; både av oss och av verksamhetsutövaren.

Kommunens utmaning är att rekrytera och behålla personalen för att er-hålla en **stabil personalgrupp**. Syftet med detta är att myndigheten under långsiktigt arbete kan bygga upp **relationer och samspelet** med verksamhetsutövaren och få **god lokalkännedom** om företagens villkor i Östhammars kommun.

Bygg- och miljöförvaltningen brottas, liksom majoriteten av landets kommuner, med återkommande hög personalomsättning. Vi är ofta i upplärningsskede och det speglar naturligtvis av sig i resultatet i Företagsklimat och NKI. Det påverkar även det utrymme vi har för att kunna ge extra stöd och råd. Vår ambition är att öka tillgängligheten för rådgivning genom de föreslagna åtgärderna kopplade till budget 2018.

Vårt uppdrag är att ge råd och stöd inför uppstart eller förändring av verksamheten, t ex genom lotsfunktionen och FLIP-möten. Dessa möjligheter nyttjas alldeles för lite idag och här finns en stor vinst att hämta hem hos verksamhetsutövarna.

Vår roll är uppdelad i två steg. Rådgivning och tillsyn. Om vi får chansen att ge råd innan uppstart eller förändring kommer det ge färre förelägganden, extra kontroller eller stängningar vid tillsynsarbetet. Viktigt att belysa är att det alltid är verksamhetsutövarens ansvar att sätta sig in i aktuella lagar och regler som gäller för det specifika området.

Pågående arbete på förvaltningen för att förbättra för verksamhetsutövaren har fokus mot **bemötande och information**. Just momentet bemötande är viktigt. Det vet vi, och vi kommer att arbeta mer med det. Inte minst pga att vi återkommande anställer ny personal. Några förbättringsområden inom information arbetar vi med: vår hemsida, uppstart av e-tjänster, checklistor och instruktionsfilmer. Till sommaren återupptar vi drop in i Östhammar Direkt.

Förslag på konkreta åtgärder:

- Öka förvaltningens möjlighet till **stabil personalgrupp**; bibehålla och utveckla erfarenhetsnivån hos personalen. Budget 2018 visar på behovet av ökad ram motsvarande en tjänst (dvs ej taxefinansierad).
- Öka samarbetet mellan Bygg- och miljöförvaltningen och Kommunikation med fokus på att bistå i arbetet med att förbättra kommunens **information** till verksamhetsutövarna.
- Snabba på kommunens arbete med **e-tjänster**. Gör det lätt att göra rätt med digitala ansökningar och checklistor samt erbjud möjligheten till support via chat efter kundtjänsten stängt för dagen.
- Kontinuerligt arbeta med **bemötande**.

Det är min uppfattning att lyckosamt arbete med att förbättra ranking på Företagsklimat och NKI sker metodiskt och över lång tid.

Charlotte Köhler
Bygg- och miljöchef

Yttrande över motion, Kommunens service och regeltillämpning

Vi delar uppfattning att företagsklimatet är viktigt för kommunen och att det är otillfredsställande att kommunens ranking sjunker i Svensk näringslivs årliga undersökning. Nedanstående områden kommer tekniska förvaltningen att arbeta med för att bidra till ett förbättrat företagsklimat.

Kommunens upphandlingar pekas ut som ett område som är viktigt för företagen i kommunen. Tekniska förvaltningen kommer att fortsätta arbetet med att ha dialogmöten med företagare inför de upphandlingar som ska göras. I möjligaste mån anpassas också förfrågningsunderlagen så att lokala företagare ska ha möjlighet att lämna anbud. Under 2016 lämnade lokala företag in anbud i 51 % av de upphandlingar som tekniska förvaltningen gjorde under året. I de upphandlingar där lokala företag lämnade anbud var det i snitt 3,8 företag som lämnade anbud.

Tillgången på bostäder är viktigt för ett gott företagande för att säkra tillgången på arbetskraft. Tekniska förvaltningen arbetar tillsammans med flera andra förvaltningar för att tillgängliggöra mer mark för bostadbyggnation och attrahera exploitörer att bygga bostäder inom kommunen. Kommunen deltar i ett projekt kallat "Stärkt lokal attraktionskraft" som är finansierat av Tillväxtverket. Syftet med projektet är att stärka kommunens arbete i mark- och exploateringsprocessen vilket också bör medverka till ett förbättrat företagsklimat.

För att underlätta för sökande av marktillstånd och tillfälliga trafikavstängningar kommer tekniska kontoret i samråd med polisen att samordna tillstånden för detta.

Kommunens värdegrund ska genomsyra allt arbete och också arbetet med att förbättra företagsklimatet. Genom fortsatt arbete med kommunens värdegrund fås en större förståelse för bland annat företagarnas behov och förståelse för de förväntningar som finns.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius
Teknisk chef

Leda för Resultat, kommunledning – våren 2018

SEMINARIER FÖR DIG I KOMMUNLEDNINGEN
SOM VILL FÖRSTÅ MER OM BETYDELSEN AV ATT
LEDA OCH STYRA FÖR BÄTTRE RESULTAT

**PASSA PÅ! SISTA MÖJLIGHETEN
ATT GÅ DEN POPULÄRA
UTBILDNINGEN!**



Sveriges
Kommuner
och Landsting

Leda för Resultat – succén avslutas!

Det är politikens ansvar att styra kommunen så att skattekrönor används på ett effektivt sätt och att tjänster med bra kvalitet erbjuds till invånarna. Många gånger har denna styrning i stort begränsats till fördelning av pengar till olika verksamheter. Mål för vad som ska uppnås har ofta varit allmänt formulerade och svåra att följa upp.

Erfarenheter visar att styrningen först fungerar då politiken flyttar fokus till verksamhetsresultat. Resultat i betydelsen vad kommunen faktiskt åstadkommer för medborgarna. För att få till en fungerande resultatstyrning krävs nya kunskaper. Viktiga frågor som kräver svar är: Hur sätter vi få men tydliga mål? Hur mäter vi resultat? Hur navigerar vi i den uppsjö av olika mått som finns tillgängligt i olika media, databaser och rapporter? Hur tolkar vi och analyserar resultatmått? Vad är politikens och vad är tjänstemännens roll i styrning? Hur skapar vi en resultatkultur?

Sedan hösten 2016 har SKL arrangerat sju regionala seminarier där de senaste erfarenheterna från mål och resultatstyrning sammanfattats. De har alla varit fulltecknade. Vi arrangerar under våren 2018 det sista seminariet med samma innehåll. Du får alltså ytterligare en möjlighet att lyssna på experter från SKL och ett gott kommunalt exempel. Denna gång blir det Helsingborg, Sveriges Kvalitetskommun 2017, som besöker oss. Vi ger dig också möjlighet till att diskutera med politiker och tjänstemän från många andra kommuner.

Målgrupp

Huvudmålgrupp är ledande politiker, men vi välkomnar även tjänstemän i kommunens ledningsgrupp.

Tid och plats

9 mars 2018, kl. 10.00 – 15.30, Saturnus konferens, lokal Bellman, Hornsgatan 15, Stockholm

<http://saturnuskonferens.se>

Kostnad

Kostnaden per deltagare är 1 200 kr exkl. moms. Fika och lunch ingår.

Anmälan

[Anmäl dig via länk här](#). Sista anmälningsdag är den 9 februari 2018. Antalet deltagare per kommun kan komma att begränsas vid platsbrist.

Frågor kring anmälan: Konstella, tel. 08-452 77 00, konferens@konstella.se

Mer information

Gunnar Gidenstam, tel. 08-452 76 49, e-post gunnar.gidenstam@skl.se,
Christine Feuk, tel. 08-452 79 94, christine.feuk@skl.se

Program

09.30 – 10.00 Kaffe

10.00 – 10.10 Introduktion och välkommen

10.10 – 10.40 Vad är mål- och resultatstyrning?

Vilka är erfarenheterna av målstyrning? Problem och fördelar. Hur samspelar mål och resultat? Vad innebär ett ökat fokus på resultat? Vilka är lärdomarna? Hur gör vi mål- och resultatstyrning till politikens verktyg?

10.40 – 11.30 Utan uppföljning och analys inga resultat!

Vilka mått är viktiga och vilka kan man lita på? Går allt att mäta? Hur förstår vi vad resultatmått faktiskt betyder? Hur bygga styrningens röda tråd, så att förbättringar faktiskt genomförs? Analys och förslag till åtgärder, hur presenteras detta för politiken?

11.30 – 12.00 Gruppdiskussioner

Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef från en exempelkommun berättar om hur de tillsammans arbetar med styrning och uppföljning.

12.00 – 13.00 Lunch

13.00 – 13.45 Helsingborg, Sveriges Kvalitetskommun 2017

Peter Danielsson, kommunstyrelsens ordförande och Palle Lundberg, kommundirektör, båda från Helsingborg, berättar om hur de tillsammans arbetar med styrning och uppföljning och hur de försöker bygga en resultatkultur.

13.45 – 14.30 Att leda för resultat!

Vad är politikernas och vad är tjänstemännens olika roller? Hur engagerar vi medarbetarna? Går det att bygga en resultatkultur? Hur bedrivs förbättringsarbetet? Medborgarperspektiv eller brukarmedverkan?

14.30 – 14.50 Fika

14.50 – 15.20 Gruppdiskussioner

15.20 – 15.30 Sammanfattning och avslutning



Länets kommuner, e-post:
[uppsala.kommun@ uppsala.se](mailto: uppsala.kommun@ uppsala.se)
[kommunen@ enkoping.se](mailto: kommunen@ enkoping.se)
[information@ heby.se](mailto: information@ heby.se)
[kommun@ habo.se](mailto: kommun@ habo.se)
[knivsta@ knivsta.se](mailto: knivsta@ knivsta.se)
[medborgarservice@ tierp.se](mailto: medborgarservice@ tierp.se)
[kommun@ alvkarleby.se](mailto: kommun@ alvkarleby.se)
[kommunen@ osthamar.se](mailto: kommunen@ osthamar.se)

Migrationsverket, e-post:
[migrationsverket@ migrationsverket.se](mailto: migrationsverket@ migrationsverket.se)
[bosattningsenheten@ migrationsverket.se](mailto: bosattningsenheten@ migrationsverket.se)

Beslut om fördelning av anvisningar år 2018 till kommuner i Uppsala län

Länsstyrelsens beslut

Länsstyrelsen i Uppsala län beslutar att fördelning av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till kommuner i Uppsala län (kommuntal) för kalenderåret 2018 ska ske enligt **Bilaga 1** till detta beslut.

Redogörelse för ärendet

En kommun är skyldig, enligt 5 § lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Lagen gäller för nyanlända under vissa förutsättningar.

Av förordning (2016:40) om fördelning av anvisningar till kommuner framgår det totala antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningar per kalenderår samt de länstal som följer av bilaga till förordningen. Enligt 2 § förordning (2017:913), med ikraftträdande den 1 januari 2018, ska 15 200 nyanlända omfattas av anvisningar till kommuner för år 2018. Av bilaga med förteckning över länstal 2018, också med ikraftträdande den 1 januari 2018, framgår att länstalet för Uppsala län är 651 för år 2018.

Länsstyrelsen ska, med hänvisning till 5 § förordning (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, besluta om fördelningen mellan kommuner inom länet av antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningar under ett visst kalenderår (kommuntal). Kommuntalen ska beslutas i förväg för ett kalenderår i taget. Vid fördelningen av anvisningar mellan kommuner ska hänsyn



tas till kommunens arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, samman- tagna mottagande av nyanlända och ensamkommande barn samt omfattningen av asylsökande som vistas i kommunen, 7 § lag (2016:38).

Skälen för länsstyrelsens beslut

Tillämpliga bestämmelser framgår av redogörelse för ärendet. Mot bakgrund av gällande lagstiftning beslutar Länsstyrelsen i Uppsala län att fördelning av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till kommuner i Uppsala län (kommuntal) för kalenderåret 2018 ska ske enligt detta besluts bilaga, se Bilaga 1.

Upplysningar

Om länstalen revideras under innevarande kalenderår, får även kommuntalen revideras.

Kommuntalen får också revideras under innevarande kalenderår efter överenskommelse mellan kommuner inom länet eller närliggande kommuner, under förutsättning att kommuntalen sammantaget inte blir lägre än länstalet, 7 § förordning (2016:39).

Det av Migrationsverket totala prognosticerade mottagandet för Uppsala län för år 2018 är 1589 nyanlända kvinnor, män, flickor och pojkar med uppehållstillstånd, varav 651 ska tas emot på anvisning.

Detta beslut kan enligt 9 § lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, inte överklagas.

De som deltagit i beslutet

Beslutet har fattats av landshövding Göran Enander efter föredragning av handläggare Malin Eklund. Signering av beslutet har skett elektroniskt.

Göran Enander
Landshövding

Malin Eklund
Handläggare integration

Bilaga

Bilaga 1. Fördelning av anvisningar av nyanlända till kommuner i Uppsala län



Bilaga 1

Fördelning av anvisningar till kommuner år 2018 enligt regeringens beslut om tilldelad länsfördelning för Uppsala län.

Kommun	Kommuntal
Enköping	80
Heby	26
Håbo	63
Knivsta	48
Tierp	36
Uppsala	331
Älvkarleby	7
Östhammar	60



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Följebrev

1(1)

Datum
2017-11-13

Diarienummer
851-6620-2017

Malin Eklund
Handläggare
malin.eklund@lansstyrelsen.se

Följebrev beslut kommunal 2018 Uppsala län

Länsstyrelsen i Uppsala län har nu beslutat fördelningen av kommunal i länet för år 2018 i enlighet med bifogat beslut. Observera att om länstalen revideras under innevarande kalenderår, får även kommunalen revideras. Kommuntalen får också revideras under innevarande kalenderår efter överenskommelse mellan kommuner inom länet, under förutsättning att kommuntalen sammantaget inte blir lägre än länstalet. Vid förfrågningar gällande detta vänlig kontakta undertecknad.

Ny årscykel och årsplanering

Beslut om kommunal för år 2018 i Uppsala län har även vid beslutsdatum skickats till Migrationsverket. De kommer snarast att påbörja sin process med att fastställa årsplaneringen och månadstalen för era respektive kommuner och kommer då att kontakta er.

Tidigare har Migrationsverket och kommunerna haft en inledande dialog om årsplaneringen innan den har beslutats. Migrationsverket har i år förändrat detta förfarande. Istället kommer det första utskicket av årsplaneringen för 2018 (som skickas ut i november 2017) att bestå av kommunens kommunal fördelat jämt över årets 12 månader. Kommunerna kommer sedan att kunna komma in med sina första önskemål om förändringar i årsplaneringen fram till 22 december, det vill säga, sista helgfria vardagen innan den 25:e december¹. Utifrån det här förfarandet så har en kommun mer tid på sin att kunna komma med önskemål om revidering innan anvisningarna för 2018 påbörjas. Observera även att Migrationsverket inför årets anvisningar har tagit fram en ny årscykel. [Mer information om den nya årscykeln kan ni läsa om här](#). För frågor gällande årsplaneringen så vänd er till bosättningsenheten i Umeå.

Med vänlig hälsning

Malin Eklund
Handläggare Integration

¹ * Eftersom Migrationsverket i december 2017 redan anvisat personer för mottagande i januari och februari utifrån 2017 års kommunal, handlar det om önskemål om årsplaneringsförändringar gällande mottagande från mars 2018 och framåt.



Åke Svedmert
T.f. sektionschef
Sektionen för statlig ersättning
asylsökande
Telefon 010 -48 594 87

Missiv
2017-12-01

Diarienummer
7.1-2017-129919

Till kommunstyrelsens ordförande

Delutbetalning av statlig ersättning ska minska kommunernas ersättningsanspråk

Under året har Migrationsverket vidtagit flera åtgärder för att komma ikapp med handläggningen av ansökningar om statlig ersättning för asylsökande. Till och med november i år, har Migrationsverket betalat ut omkring 22 miljarder kronor för asylsökande till kommuner och landsting. Men handläggningstiderna är fortfarande långa och många kommuner har påtalat att utbetalningarna av ersättningar är brådsökande.

För att kommunerna inte ska få brist på likvida medel har Migrationsverket beslutat att under december månad i år göra direkta delutbetalningar utifrån fyra ersättningstyper. Delutbetalningarna koncentreras till de fyra ersättningstyper där kommunerna har sökt mest ersättning:

1. Faktiska kostnader för vård och boende för ensamkommande barn
2. Ersättning för boendedygn i HVB för ensamkommande barn efter anvisning till kommun
3. Ersättning för utbildning i grundskola
4. Ersättning för utbildning i gymnasieskola

Delutbetalningarna motsvarar mellan 60 och 70 procent av de ansökta beloppen från kommunerna, utifrån de aktuella ersättningstyperna.

Delutbetalningarna omfattar ansökningar inom de fyra ersättningstyperna, som har kommit in till verket före den 30 november 2017 och där verket ännu inte fattat beslut. Det är bara ansökningar enligt den gamla asylersättningsförordningen (2002:1118), det vill säga för kostnader till och med den 30 juni 2017, som kommer att omfattas av delutbetalningen.

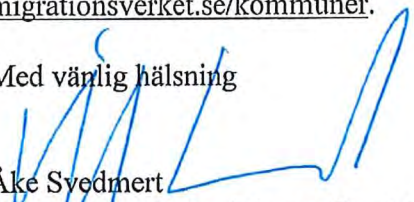
De ansökningar som kan bli aktuella för delutbetalningen i år kommer att förhandsgranskas innan en delutbetalning sker. Bristfälliga eller felaktiga ansökningar kommer inte att bli aktuella i delutbetalningen under 2017. Det kan innebära att en kommun inte får någon delutbetalning alls, eller endast för någon eller några av de fyra ersättningstyperna.

Handläggningen av dessa ansökningar kommer därefter att påbörjas under 2018. När Migrationsverket har handlagt och prövat en ansökan kommer en så kallad avräkning att ske mot det som beviljas, tills hela delutbetalningen för aktuell ersättningstyp avräknats. Där handläggningen visar att för mycket ersättning felaktigt har betalats ut genom delutbetalningen, kan Migrationsverket komma att återkräva ersättningen.

Migrationsverket handlägger fortfarande ansökningar som var föremål för den föregående delutbetalningen i december 2016. Den fortsatta handläggningen inriktas på att först avsluta de ärenden som låg till grund för delutbetalningen 2016.

Eventuella frågor om delutbetalningarna kan ställas till respektive handläggande enhets gruppbrevlåda. Kontaktuppgifter finns på migrationsverket.se/kommuner.

Med vänlig hälsning



Åke Syedmert
T.f. sektionschef, sektionen för statlig ersättning asylsökande

Protokoll från styrelsemöte

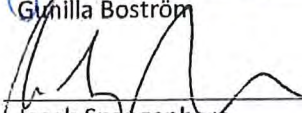
Protokoll avser Styrelsemöte Östhammar Vatten AB
Sammanträdesdatum 2017-09-13
Plats SR Sunnanö, Östhammars kommunhus
Tid Kl 09:00-11:15
Övrig information

Sekreterare



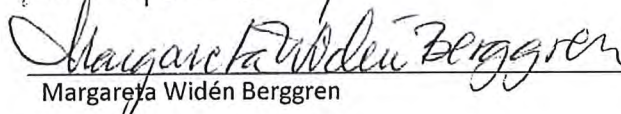
Gunilla Boström

Ordförande



Jacob Spangenberg

Justerare



Margareta Widén Berggren

Ledamöter

Jacob Spangenberg, Ordförande
Margareta Widén Berggren, Vice ordförande
Pär-Olof Olsson, Ledamot
Tomas Bendiksen, Ledamot
Lena Blad, VD

Frånvarande

Pär-Olof Olsson, Ledamot
Jonas Svensson, Ledamot

Övriga närvarande

Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Mötet öppnades

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§16

Val av justerare

Till justerare utsågs Margareta Widén Berggren.

§17

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan faställdes med ett tillägg av en informationspunkt, Nya vattenskyddsbestämmelser Östhammar.

§18

Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

§19

Verksamhetsinformation

Lena Blad

Lokaler

Information lämnades om status avseende nya lokaler till personalen drift Syd. Lokaleringsort blir Östhammar.

Mätarhantering

Swedac har begärt information om hur Östhammar Vattens mätarhantering hanteras. Dialog fortgår mellan Gästrike Vatten och Swedac.

Dagvattenmodell

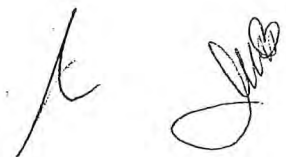
Gästrike Vatten tar på uppdrag av Östhammar kommun fram en dagvattenmodell. Uppdraget bekostas av kommunen.

Ledningsnät

Det pågår ett övergripande arbete med att ta fram status på ledningsnätet samt att uppdatera ledningskartorna.

Kundkontakter

Det har varit positiva kundkontakter med Östhammar Vattens kunder och kontakterna påvisar att den information som gått ut har varit tydlig och informativ.



§20

Vattenförsörjning

Lena Blad

Under sommaren har det varit bevattningsförbud i hela Östhammars kommun. När det gäller Alunda har de verksamhetsåtgärder som vidtagits sammantaget med bevattningsförbudet gjort att vattentillgången har varit tillräcklig, men de låga vattennivåerna kvarstår. Nu pågår ett arbete med att utvärdera lägesbilden inför hösten.

Styrelsen fick även en redovisning av lägesbilden i den fördjupade utredningen angående komplettering av Alundas vattenförsörjning.

Det bestämdes att representanter från Gästriked Vatten kommer att delta på kommunstyrelsens möte den 31 oktober.

§21

Nya Vattenskyddsbestämmelser, Östhammar (Börstil)

Lena Blad

Information om lägesbilden för nytt vattenskyddsområde.

Nya handlingar har tagits fram och Gästriked Vatten kommer att hantera ärendet och kontakten med Länsstyrelsen.

§22

Ekonomi

Lena Blad

Arbete med att ta fram delårsrapport per den 31 augusti och budget 2018 pågår. I dagsläget finns inget underlag att tillgå.

Anmälningssärende

§23

Ändring attestförteckning och delegationsordning

Lena Blad

Styrelsen informerades om förändringar i fastställd attestförteckning och delegationsordning.

Mötet avslutades

Nästa styrelsemöte:

Datum: 13 december

Tid: kl 09:00-12:00

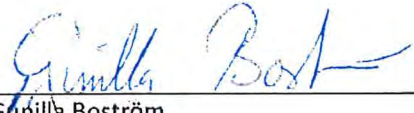
Plats: Östhammar kommunhus



Protokoll från styrelsemöte

Protokoll avser Styrelsemöte Östhammar Vatten AB
Sammanträdesdatum 2017-10-23
Plats Örmön, Östhammars kommunhus
Tid Kl 09:00-10:00
Övrig information

Sekreterare



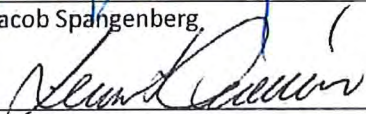
Gunilla Boström

Ordförande



Jacob Spangenberg

Justerare



Lennart Owenius

Ledamöter

Jacob Spangenberg, Ordförande
Margareta Widén Berggren, Vice ordförande
Jonas Svensson, Ledamot
Tomas Bendiksen, Ledamot
Lennart Owenius, Ersättare
Lena Blad, VD

Frånvarande

Pär-Olof Olsson, Ledamot

Övriga närvarande

Tobias Kudermann, chef Teknik & utveckling
Malin Delin, VA-strateg
Fredric Eriksson, VA-ingenjör
Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Mötet öppnades

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§24

Val av justerare

Till justerare utsågs Lennart Owenius.

§25

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan faställdes.

§26

Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll är justerat. Rättelse - i protokollet står det felaktigt att Pär-Olof Olsson både deltagit och varit frånvarande, han var frånvarande. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärende

§27

Alunda vattenförsörjning

Styrelsen fick en redogörelse av nuläget gällande Alundas vattenförsörjning och informerades om det pågående strategiska vattenförsörjningsarbetet.

Malin Delin

Beslutsärenden

§28
Delges
KS/KF

Delårsrapport per tertial 2 2017 Östhammar Vatten AB

Ärendenr: 105792

Ärendebeskrivning

Östhammar Vatten AB är ett dotterbolag till Gästrike Vatten AB innehållande VA-anläggningar i Östhammars kommun. Bolaget verkar enligt självkostnadsprincipen och ska ha full kostnads-täckning för verksamheten som innebär drift och underhåll av dotterbolagens anläggningar. Enligt arbetsordning för bolaget ska ekonomisk rapportering ske per 31 augusti och därmed upprättas delårsrapport 2, för beredning av styrelsen och för vidare rapportering till Östhammar kommun.



Periodens redovisade resultat är 0 mnkr, då har ett överuttag om 1,6 mnkr redovisat som skuld till VA-kollektivet och därmed minskat intäkterna. Årsprognosen är ett underuttag om 5,8 mnkr. Periodens investeringar uppgår till 0,5 mnkr. Årsprognosen för investeringarna är 2,3 mnkr.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att godkänna framlagd tertialrapport för Östhammars Vatten AB
- att överlämna framlagd tertialrapport till Östhammars kommun

§29

Delges
KS/KF**Övergripande verksamhetsplan 2018-2021 samt budget 2018
plan 2019-2021 utblick 2024 Östhammar Vatten AB**

Ärendenr: 105928

Ärendebeskrivning

Den övergripande verksamhetsplanen (ÖVP) gäller för samtliga bolag i Gästrikе Vatten koncernen och anger styrelsernas mål för bolagets verksamhet och är upprättad utifrån modellen balanserad styrning. Målen utgår ifrån fyra perspektiv (invånare och kunder, medarbetare hållbart tillväxt samt ekonomi). ÖVP:n ger en beskrivning av verksamhetens inriktning utifrån styrelsens fastställda mål och strategier för dessa. Den av styrelsen fastställda ÖVP:n ligger till grund för bolagets fortsatta arbete för planperioden. ÖVP'n utgör tillsammans med bolagets ekonomiska förutsättningar grunden för budget 2018 och ekonomisk plan 2019-2021 med investeringsutblick till 2024, visar på bolagets förväntade ekonomiska utveckling utifrån i dag känd fakta. Ägarkommunen är borgenär för sitt bolags förväntade lånebehov för finansiering av kommande investeringar. Investeringsplan med utblick till 2024 är grunden för bolagets planerade investeringsvolym utifrån kända faktorer. Budget 2018 och ekonomisk plan 2019-2021 kommer styrelsen att besluta om under november-december 2017.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att anta övergripande verksamhetsplan 2018-2021 för Gästrikе Vatten AB med dotterbolag hänförlig till Östhammar Vatten AB.
- att överlämna denna till Östhammar kommun

Mötet avslutades

Nästa styrelsemöte:

Datum: 23 november

Typ av möte: per capsulam, via mail



Protokoll från styrelsemöte

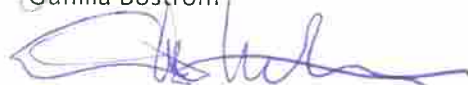
Protokoll avser Styrelsemöte Gästrikе Vatten AB
Sammanträdesdatum 2017-11-23
Plats Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle
Tid Kl 09:15-11:45
Övrig information

Sekreterare



Gunilla Boström

Ordförande



Ola Nilsson

Justerare



Pär-Olof Olsson

Ledamöter

Ola Nilsson, Ordförande
Inga-Lil Tegelberg, Vice ordförande
Lars-Göran Ståhl, Ledamot
Hans Larsson, Ledamot §62-73
Bo Janzon, Ledamot
Pär-Olof Olsson, Ledamot
Mari Rasjö, Ersättare
Tord Horn, Ersättare
Lena Blad, VD

Frånvarande

Torbjörn Jansson, Ledamot
Magnus Jonsson, Ledamot
Lars-Erik Wickberg, Ledamot
Jacob Spangenberg, Ledamot

Övriga närvarande

Benny Söderlund, VISION
Malin Delin, SACO
Susanna Wintherhamre, Ledamot Hofors Vatten
Björn Karlsson, Ledamot Älvkarleby Vatten §59-67
Tomas Bendiksen, Ledamot Östhammar Vatten
Lena Schenström, Ersättare Ockelbo Vatten
Anneli Westin, Chef Kund & verksamhetsservice
Tobias Kudermann, chef Teknik & utveckling §59-62
Anna Nettelblatt, VA-strateg §62
Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Margareta Widén Berggren, Ledamot
Östhammar Vatten
Eskil Säll, Ledamot Hofors Vatten
Jonas Svensson, Ledamot Östhammar Vatten
Jan Nordlöf, Ledamot Gävle Vatten
Alexander Olers, Ledamot Ockelbo Vatten

Mötet öppnades

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§59

Val av justerare

Till justerare utsågs Pär-Olof Olsson.

§60

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan faställdes.

§61

Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

§62

Verksamhetsinformation

Lena Blad

Personal

Information lämnades om status och planerade aktiviteter.

Aktiviteter

Information lämnades om några av de externa aktiviteter som genomförts (Kranmärkt, Barnstyrelsen, Duvbacken 50 år) och där vi deltagit (Gästrikerrådet) under hösten.



Revision

Information lämnades om den rapport som revision lämnat vid granskning av Gästriked Vatten koncernens internkontroll.

Duvbacken

Information lämnades om pågående arbete för utökat tillstånd samt långsiktig avloppsrening.

iWater

Information lämnades om Gästriked Vattens och Gävle kommuns deltagande i EU-projektet iWater. Styrelsen fick även en presentation på hur inriktning för fortsatt arbete i dagvattenfrågor tillsammans med våra kommuner kan se ut.

Anna Nettelbladt

§63

Årlig översyn anläggningstaxa med justering KPI-index

Den årliga indexuppräkningsavgiften, att gälla från 2018-01-01 beräknas på indextal 323,62 för basmånad september 2017. Uppräkningsenligt index innebär taxejusteringar av anläggningstaxan med ca 2,1%. Indextalet 323,62 kommer att införas i VA-taxan för Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB och Älvkarleby Vatten AB.

Lena Blad

§64

Revidering av VA-taxa inför 2018

Information lämnades om de föreslagna textändringarna i Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB och Älvkarleby Vatten ABs VA-taxa.

Anneli Westin

§65

Datum för styrelsemöten 2018 samt årsstämma 2018 Gästriked Vatten AB samt dotterbolag

Information lämnades om de föreslagna mötesdatumen 2018 för Gästriked Vatten AB, Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB och Älvkarleby Vatten AB.

Lena Blad

§66

Attestförteckning och delegationsordning 2018 Gästriked Vatten AB samt dotterbolag

Information lämnades om attestförteckning och delegationsordning 2018 för Gästriked Vatten AB och dotterbolagen.

Lena Blad

§67

Internkontrollplan 2018 Gästriked Vatten AB samt dotterbolag

Information lämnades om internkontrollplan 2018 för Gästriked Vatten AB och dotterbolagen.

Styrelsen enades om att redovisning av verksamhetens planering bör ske vid varje styrelsemöte.

Lena Blad




§68

Internbudget 2018 Gästrikvatten AB samt dotterbolag

Lena Blad

Information lämnades om internbudget 2018 för Gästrikvatten AB och dotterbolagen.

§69

Arvoden 2018 Gästrikvatten AB

Lena Blad

Inom Gästrikvatten AB tillämpas arvodesbestämmelserna för Gävle kommun och dess bolag § 131 (10KS350).

Styrelsen informeras om

- att bolagsstämman föreslås att ersättning för styrelsen i Gästrikvatten AB ska utgå enligt Gävle kommuns arvodesreglemente med anpassningar enligt detta underlag.
- att bolagsstämman föreslås att arvoden utgår enligt specifikation i beslutsunderlaget.
- att arvoden utgår enligt detta underlag från det konstituerande mötet efter ordinarie bolagsstämma.

Beslutsärenden

§70

Datum för styrelsemöten 2018 samt årsstämma 2018 Gästrikvatten AB

Ärendenr: 106282

Ärendebeskrivning

2016 beslutades att samtliga bolags styrelsemöten ska ligga på torsdagen den fjärde veckan i månaden och att Gästrikvattens styrelsemöte ligger först. Samtliga ledamöter från dotterbolagen bjuds in att delta på Gästrikvattens informationsärenden. Under 2018 görs undantag för Östhammar Vatten AB som kommer att ha styrelsemöten vid andra datum.

Mötesdatum: 22 februari, 24 maj, 27 september, 22 november

Mötetider

Gästrikvatten	kl 09:00-11:45
Hofors Vatten	kl 12:30-13:30
Ockelbo Vatten	kl 13:45-14:45
Älvkarleby Vatten	kl 15:00-16:00
Gävle Vatten	kl 16:10-17:10

Årsstämmorna för bolagen sker samma dag. De konstituerade styrelsemötena genomförs per capsulam, i anslutning till årsstämmorna, med justering av protokollen på stämman.

Årsstämma och konstituerande styrelsemöte: 26 april



Beslut

Styrelsen beslutade:

- att godkänna föreslagna datum för styrelsen i Gästrike Vatten AB
- att godkänna föreslagna mötestider för styrelsen i Gästrike Vatten AB

§71

Attestförteckning och delegationsordning 2018 Gästrike Vatten AB

Ärendenr: 106929

Ärendebeskrivning

Syftet är att tillse att alla ekonomiska transaktioner hanteras av dem som av styrelse tilldelats ekonomiskt ansvar för bolagets ekonomi.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att för Gästrike Vatten AB anta bifogad delegationsordning att gälla från 2018-01-01
- att för Gästrike Vatten AB anta bifogad attestförteckning att gälla från 2018-01-01
- att VD för Gästrike Vatten AB vid semester, sjukdom eller annan kortare frånvaro, äger vidaredelegera sin beslutanderätt till person i Gästrike Vatten AB.
- att till VD för Gästrike Vatten AB delegera rätten att göra smärre justeringar av den av styrelse fastställda delegationsordning, sådana förändringar ska anmälas till styrelse vid nästkommande sammanträde.

§72

Internkontrollplan 2018 Gästrike Vatten AB

Ärendenr: 105977

Ärendebeskrivning

Syftet med internkontroll är att stödja och styra bolagets organisation i dess strävan att disponera tillgängliga resurser så effektivt som möjligt för uppnående av fastställda mål, upprätta en riktig och fullständig redovisning av ekonomiska transaktioner inom gällande regelverk samt säkerställa god ekonomisk hushållning.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att fastställa internkontrollplan 2018 för Gästrike Vatten AB enligt förslag.



§73

Internbudget 2018 Gästrikе Vatten AB

Ärendenr: 106617

Ärendebeskrivning

Bolaget ska enligt arbetsordning för styrelse och VD årligen fastställa budget och planerade investeringar för kommande år. Internbudget 2018 utgår från den av styrelsen fastställda verksamhetsplanen och justerad budget 2018 inkl ekonomisk plan 2021.

Internbudget 2018 utgår från den av styrelsen fastställda verksamhetsplanen och budget 2018 ekonomisk plan 2019-2021. Internbudgeten omfattar företagets planerade investeringar för året, och avser främst inköp av inventarier.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att fastställa internbudget 2018 inklusive planerade investeringar.
- att VD inom beviljad budgetram för investeringar för Gästrikе Vatten AB omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom

Mötet avslutades

Nästa styrelsemöte:

Datum 22 februari

Tid: kl 09:00-11:45

Plats: Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle



§ 104/17

Dnr LS2017-0428

Förvaltningsorganisation för Primärvården och Hälsa och habilitering

Beslut

Regionfullmäktiges beslut

1. Förvaltningarna Primärvården och Hälsa och habilitering sammanförs till en ny förvaltning från och med den 1 januari 2018.
2. Ungdomsmottagningen City överförs från Akademiska sjukhuset till den nya förvaltningen från och med den 1 januari 2018.
3. Primärvårdens IT-avdelning överförs från Primärvården till Resurscentrum Region Uppsala från och med den 1 januari 2018 och får ett utökat uppdrag att svara för IT-stöd till alla privata vårdgivare som Region Uppsala har avtal med.
4. AT ST-enheten överförs från Regionkontoret till den nya förvaltningen från och med den 1 januari 2018.

Bilaga § 104/17 a

Reservation

Sören Bergqvist (V) inkommer med skriftlig reservation.

Bilaga § 104/17 b

Ärendebeskrivning

Regionfullmäktige beslutade den 24 april 2013 om en ny organisation för den anslagsfinansierade delen av primärvården och att ändra namnet på förvaltningen Habilitering och hjälpmedel till Hälsa och habilitering.

Organisationsförändringen genomfördes från årsskiftet 2013–2014. Det innebär bland annat att förvaltningen Habilitering och hjälpmedel inte bara fick ett nytt namn utan även ett avsevärt utökat uppdrag jämfört med tidigare.

I februari 2014 togs ytterligare beslut av hälso- och sjukvårdsstyrelsen om vissa utökade uppdrag för Hälsa och habilitering och resurser avsattes till förvaltningen för att klara de uppdrag som överfördes från Primärvården. Totalt avsattes 3,0 miljoner kronor för administrativt stöd, inklusive tjänst som chefsläkare. Dessutom beslutade regionstyrelsen i mars 2014 bland annat att ett äldrecentrum skulle inrättas vid Hälsa och habilitering och att förvaltningens uppdrag att vara ett stöd för den samlade primärvården och att samordna

närvården skulle tydliggöras i en fortsatt process under 2014. Detta senare uppdrag har dock inte genomförts som planerat. Därefter har ytterligare uppgifter förts till Hälsa och habilitering, till exempel närvårdsavdelningen i Uppsala.

Region Uppsalas styrmodell har förändrats från 2016 och beställar-utförarmodellen har ersatts av en uppdragsstyrning. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen och produktionsstyrelsen har också ersatts av vårdstyrelsen och sjukhusstyrelsen.

Med anledning av bland annat förändringar i styrmodellen initierades en översyn av gränssnittet mellan förvaltningarna Primärvården och Hälsa och habilitering. Vårdstyrelsen beslutade den 23 mars 2016 att uppdra till regiondirektören att se över fördelningen av uppdrag mellan förvaltningarna. Uppdraget har återrapporterats till styrelsen i juni 2016, varvid styrelsen beslutade att bevilja anstånd med en slutredovisning av uppdraget.

Regiondirektören har därefter, i beslut 5/2017, beslutat att genomföra en översyn av förvaltningsorganisation utifrån utgångspunkter och uppdrag i särskilda direktiv och särskild projektplan.

Förvaltningsöversynen ska enligt direktiven redovisa förslag till lösningar utifrån två huvudalternativ;

1. De nuvarande förvaltningarna Hälsa och habilitering och Primärvården behålls och vid behov görs justeringar av gränssnittet mellan förvaltningarna.
2. En ny förvaltning inrättas genom en sammanslagning av Hälsa och habilitering och Primärvården. I en gemensam förvaltning måste det finnas en tydlig avgränsning mellan vårdcentralsuppdragen som styrs av regelboken för vårdval och de gemensamma uppdragen för hela primärvården. Det bör prövas om vårdcentralerna kan organiseras som självstyrande enheter med stor självständighet.

Enligt direktiven skulle också förvaltningstillhörighet och uppdrag för Ungdomsmottagningen City, som ingår i Akademiska sjukhuset, ses över.

Under arbetets gång har utredningen även fått i uppdrag att se över följande frågor;

- Uppdrag och förvaltningstillhörighet för Primärvårdens IT-avdelning.
- Hantering av AT- och ST-frågor inom primärvården inklusive AT ST-enheten vid Regionkontoret och dess förvaltningstillhörighet.

I den bifogade rapporten "Översyn av förvaltningsorganisation" föreslås följande:

-
1. Förvaltningarna Primärvården och Hälsa och habilitering slås ihop till en ny förvaltning från 2018.
 2. Sammanslagningen av förvaltningarna bedöms ge en effektivisering motsvarande cirka 5,0 miljoner kronor per år.
 3. Ungdomsmottagningen City får ett utökat uppdrag vad gäller samordning, utveckling med mera av länets ungdomsmottagningsverksamhet och överförs till den nya förvaltningen. Det är angeläget att förändringen genomförs på ett sådant sätt att kompetensförsörjningen säkras.
 4. Primärvårdens IT-avdelning får ett utökat uppdrag att svara för IT-stöd till alla privata vårdgivare och överförs till Resurscentrum Region Uppsala.
 5. AT ST-enheten vid Regionkontoret överförs till den nya förvaltningen från 2018 och kopplas till förvaltningens arbete med den framtida kompetensförsörjningen inom primärvården.
 6. Ansvarsfördelningen mellan den nya förvaltningen och hälso- och sjukvårdsavdelningen ska ses över under hösten 2017 inför bildande av den nya förvaltningen.
 7. Organisationsförändringarna bör genomföras från 2018, varför ett förberedande arbete med förvaltningens struktur med mera behöver inledas så snart som möjligt efter sommaren 2017.
 8. I arbetet med utforma den nya förvaltningen ska de privata vårdgivarnas möjligheter till insyn och delaktighet särskilt beaktas.

I rapporten föreslås att den nya förvaltningen får beteckningen "Närvårdsförvaltningen". Förslaget grundas på utredningsdirektiven där "Närvårdsförvaltningen" anges som lämpligt arbetsnamn för en sammanslagen förvaltning. I det fortsatta arbetet under hösten 2017 med förvaltningsstrukturen bör även ingå att ta fram förslag på namn på förvaltningen som speglar dess nya, samlade uppdrag.

I rapporten finns en bedömning om effektiviseringsmöjligheter motsvarande cirka fem miljoner kronor vad gäller administrativa resurser. Det innebär att motsvarande belopp kan användas för att stärka den nya förvaltningens kärnverksamheter.

Om arbetet med organisationsförändringarna kan inledas i september efter regionfullmäktiges beslut är bedömningen att det finns tillräckligt med tid att genomföra uppdraget på ett planerat och strukturerat sätt fram till årsskiftet 2017/2018.

Kostnader och finansiering

I rapporten finns en bedömning om effektiviseringsmöjligheter motsvarande cirka fem miljoner kronor vad gäller administrativa resurser, främst då

dubbelbemanning på vissa tjänster kan undvikas. Det innebär att motsvarande belopp kan användas för att stärka den nya förvaltningens kärnverksamheter.

Konsekvenser

I förslaget till ny organisation framhålls vikten av att habiliteringsverksamheten värnas i den nya, samlade förvaltningen. Det innebär bland annat att habiliteringen föreslås bilda ett eget verksamhetsområde på samma sätt som idag då det är ett särskilt specialistområde med bland annat behov av FOU-stöd inriktat på habilitering. Det kan annars finnas en risk att den inte får tillräckliga förutsättningar att utveckla den särskilda kompetens som krävs för att fortsätta att bedriva en habiliteringsverksamhet med hög kvalitet.

Beredning

Som framgår av projektplanen har arbetet drivits av ett projektsekretariat med projektledare från Regionkontoret. Berörda förvaltningar har utsett särskilda kontaktpersoner som biträtt projektsekretariatet i dess arbete. Arbetet har avrapporterats till en styrgrupp, i vilken har ingått regiondirektören och hälso- och sjukvårdsdirektören. En referensgrupp med fackliga företrädare har följt arbetet fortlöpande. Vad gäller frågor kring ungdomsmottagningarna och deras uppdrag och organisering har synpunkter även inhämtas från företrädare för Akademiska sjukhuset och Ungdomsmottagningen City.

För att inhämta ytterligare underlag och synpunkter har projektsekretariatet genomfört två workshops; en om Hälsa och habiliterings samordningsuppdrag och uppdrag inom närvårdsområdet, och en om hälsoinriktad hälso- och sjukvård.

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige besluta enligt ovan.

Yrkanden och yttranden

Malena Ranch (MP) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag och om ändring av beslutsformulering nr. 3 till att Primärvårdens IT-avdelning överförs från Primärvården till Resurscentrum Region Uppsala från och med den 1 januari 2018.

Sofia Rogozinska (V) yrkar att habiliterings- och hjälpmedelsverksamheterna bildar en egen förvaltning.

Vivianne Macdisi (S) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag och avslag på yrkandet från Sofia Rogozinska (V).

Malena Ranch (MP) yrkar avslag på yrkandet från Sofia Rogozinska (V).

Anna-Karin Klomp (KD) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag.

Regionfullmäktiges ordförande ställer regionstyrelsens förslag med yrkandet från Malena Ranch (MP) mot yrkandet från Sofia Rogozinska (V) och finner att regionfullmäktige beslutar enligt regionstyrelsens förslag och yrkandet från Malena Ranch (MP).

Kopia till

Förvaltningsdirektören, Hälsa och habilitering

Primärvårdsdirektören

Sjukhusdirektören, Akademiska sjukhuset

FoI-direktören

Registrator, Akademiska sjukhuset

Förvaltningsdirektören, Lasarettet i Enköping

Förvaltningsdirektören, Resurscentrum Region Uppsala

Hälso- och sjukvårdsdirektören

Privata vårdcentraler

Länets kommuner

2017-06-13

Slutversion

Översyn av förvaltningsorganisation

Sammanfattning

Syftet med denna rapport har varit att göra en uppföljning av de förändringar av förvaltningsstrukturen som genomfördes år 2014, då Hälsa och habilitering bildades genom att ta över ansvaret för olika anslagsfinansierade verksamheter från Primärvården.

Enligt antagna direktiv för översynen ska förslag till förändringar av förvaltningsstrukturen analyseras utifrån följande två huvudalternativ:

1. De nuvarande förvaltningarna Hälsa och habilitering och Primärvården behålls och vid behov görs justeringar av gränssnittet mellan förvaltningarna.
2. En ny närvårdsförvaltning inrättas genom en sammanslagning av Hälsa och habilitering och Primärvården.

Enligt direktiven ska också förvaltningstillhörighet och uppdrag för Ungdomsmottagningen City, som ingår i Akademiska sjukhuset, ses över.

Under arbetets gång har utredningen även fått i uppdrag att se över följande frågor;

- Uppdrag och förvaltningstillhörighet för Primärvårdens IT-avdelning.
- Hantering av AT- och ST-frågor inom primärvården inklusive AT ST-enheten vid Regionkontoret och dess förvaltningstillhörighet.

I rapporten lämnas följande förslag:

1. Förvaltningarna Primärvården och Hälsa och habilitering slås ihop till en ny förvaltning från 2018, med beteckning Närvårdsförvaltningen.
2. Sammanslagningen av förvaltningarna bedöms ge en effektivisering motsvarande cirka 5,0 miljoner kronor per år.
3. Ungdomsmottagningen City får ett utökat uppdrag vad gäller samordning, utveckling med mera av länets ungdomsmottagningsverksamhet och överförs till den nya Närvårdsförvaltningen.
4. Primärvårdens IT-avdelning får ett utökat uppdrag att svara för IT-stöd till alla privata vårdgivare och överförs till Resurscentrum Region Uppsala.
5. AT ST-enheten vid Regionkontoret överförs till Närvårdsförvaltningen från 2018 och kopplas till förvaltningens arbete med den framtida kompetensförsörjningen inom primärvården.
6. Ansvarsfördelningen mellan Närvårdsförvaltningen och hälso- och sjukvårdsavdelningen ska ses över under hösten 2017 inför bildande av den nya förvaltningen.
7. Organisationsförändringarna bör genomföras från 2018, varför ett förberedande arbete med Närvårdsförvaltningens struktur med mera behöver inledas så snart som möjligt efter sommaren 2017.
8. I arbetet med utforma Närvårdsförvaltningen ska de privata vårdgivarnas möjligheter till insyn och delaktighet särskilt beaktas.

Bakgrund, syfte och metod

Landstingsfullmäktige beslutade den 24 april 2013 om en ny organisation för den anslagsfinansierade delen av primärvården och att ändra namnet på förvaltningen Habilitering och hjälpmedel till Hälsa och rehabilitering. Organisationsförändringen genomfördes från årsskiftet 2013-2014. Den innebar bland annat att förvaltningen Habilitering och hjälpmedel inte bara fick ett nytt namn utan även ett avsevärt utökat uppdrag jämfört med tidigare. Det nya uppdraget omfattar bland annat ansvar för vissa anslagsfinansierade delar av primärvården, liksom för att vara ett stöd för den samlade primärvården i länet och att vara ett nav i utvecklingen av närvården.

I februari 2014 togs ytterligare beslut av hälso- och sjukvårdsstyrelsen om vissa utökade uppdrag för Hälsa och rehabilitering och resurser avsattes till förvaltningen för att klara de uppdrag som överfördes från Primärvården. Totalt avsattes 3,0 miljoner kronor för administrativt stöd, inklusive tjänst som chefsläkare. Dessutom beslutade landstingsstyrelsen i mars 2014 bland annat att ett äldrecentrum skulle inrättas vid Hälsa och rehabilitering och att dess uppdrag att vara ett stöd för den samlade primärvården och samordna närvården skulle tydliggöras i en fortsatt process under 2014. Detta senare uppdrag har dock inte genomförts som planerat.

Därefter har ytterligare uppgifter förts till Hälsa och rehabilitering, till exempel närvårdsavdelningen i Uppsala.

Regionens styrmodell har förändrats från 2016. Beställar-utförarmodellen har tagits bort och ersatts av en uppdragsstyrning. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen och produktionsstyrelsen har ersatts av en vårdstyrelse och en sjukhusstyrelse.

Med anledning av bland annat förändringar i styrmodellen initierades en översyn av gränssnittet mellan förvaltningarna Primärvården och Hälsa och rehabilitering. Vårdstyrelsen beslutade därför den 23 mars 2016 att uppdra till landstingsdirektören att se över fördelningen av uppdrag mellan förvaltningarna. Uppdraget har återrapporterats till styrelsen i juni 2016, varvid styrelsen beslutade att bevilja anstånd med en slutredovisning av uppdraget.

Regiondirektören har därefter, i beslut 5/2017, beslutat att genomföra en översyn av förvaltningsorganisation utifrån utgångspunkter och uppdrag i särskilda direktiv och särskild antagen projektplan. Se bilagorna 1-3. Där finns även en förteckning över de verksamheter och uppdrag som berördes av organisationsförändringen 2014 och då överfördes från Primärvården till Hälsa och rehabilitering respektive till Akademiska sjukhuset och Landstingets ledningskontor.

Förvaltningsöversynen ska redovisa förslag till lösningar enligt två huvudalternativ;

1. De nuvarande förvaltningarna Hälsa och rehabilitering och Primärvården behålls och vid behov görs justeringar av gränssnittet mellan förvaltningarna.
2. En ny närvårdsförvaltning inrättas genom en sammanslagning av Hälsa och rehabilitering och Primärvården. I en gemensam förvaltning måste det finnas en

tydlig avgränsning mellan vårdcentraluppdragen som styrs av regelboken för vårdval och de gemensamma uppdragen för hela primärvården. Det bör prövas om vårdcentralerna kan organiseras som självstyrande enheter med stor självständighet.

Som framgår av projektplanen har arbetet drivits av ett projektsekretariat med projektledare från Regionkontoret. Berörda förvaltningar har utsett särskilda kontaktpersoner som biträtt projektsekretariatet i dess arbete. Arbetet har avrapporterats till en styrgrupp, i vilken har ingått regiondirektören och hälso- och sjukvårdsdirektören. En referensgrupp med fackliga företrädare har följt arbetet fortlöpande. Vad gäller frågor kring ungdomsmottagningarna och deras uppdrag och organisering har synpunkter även inhämtas från företrädare för Akademiska sjukhuset och Ungdomsmottagningen City.

För att inhämta ytterligare underlag och synpunkter har projektsekretariatet genomfört två workshops; en om Hälsa och habiliterings samordningsuppdrag och uppdrag inom närvårdsområdet, och en om hälsoinriktad hälso- och sjukvård.

Hälso- och sjukvårdsavdelningen

En viktig uppgift för hälso- och sjukvårdsavdelningen är att omvärldsspana på exempelvis statliga utredningar, förändringar inom andra landsting och internationella utvecklingslinjer. Medarbetarna vid avdelningen ingår i flertal nationella nätverk för erfarenhetsutbyte inom olika områden men också i chefsnätverk. Tillsammans med andra landsting/regioner i sjukvårdsregionen och i övriga landet samt med kommunerna i länet driver avdelningen frågor för att påverka utvecklingen av och förutsättningarna för hälso- och sjukvården. I uppdraget ingår även att ingå i det sjukvårdsregionala samarbetet så att sjukvårdsregionen stärks.

Vid avdelningen ingår att bereda politiska ärenden till exempel remiss- och revisionsvar, genomföra politiska beslut, utreda, upphandla, utveckla och förvalta valfrihetssystem samt att följa upp avtal generellt men också vid behov genomföra fördjupade uppföljningar. Avdelningen leder ett branschråd för primärvård där dialog hålls med vårdcentralscheferna i frågor gällande uppdragsstyrning, uppföljning och ersättningar. I avdelningens uppdrag ingår även att förebygga och agera utifrån smittskyddslagen.

Vid avdelningen finns regionövergripande strategiska samordningsfunktioner för närvård, asyl och integration, anhörigstöd, väntetidssamordning, patientsäkerhet med flera. Närvårdsutveckling samordnas genom särskilt utsedda politiker från respektive kommun och Region Uppsala. I det lokala närvårdsarbetet finns även ledningsforum för tjänstemän, där ingår närvårdsstrateg från Region Uppsala och närvårdskoordinator. Närvårdskoordinatorerna är samfinansierade mellan respektive kommun och Region Uppsala. Deras uppdrag är att stödja och vara drivande i den lokala närvårdsutvecklingen.

Avdelningen har även i uppdrag att utveckla stödstrukturer för kunskapsstyrning, det vill säga kunskaps-, uppföljnings- och utvecklingsstöd. Det handlar bland annat om att stödja

programrådsutveckling där även uppföljningsstöd ingår till viss del och stöd för effektiv läkemedelsanvändning samt rehabiliterings- och sjukskrivningsprocess. Det handlar även om stöd för att förbättra tillgänglighet, patientsäkerhet, personcentrering, hälsoinriktning samt stöd för ökad användning av e-hälsa och utveckling av e-hälsotjänster.

Alla dessa ovanstående uppräknade delar av utvecklingsstödet berör primärvården i allra högsta grad. De flesta av dessa utvecklingsområden har även kopplingar till nationellt gemensamma utvecklingsinsatser och berör hela hälso- och sjukvården.

Hälsa och habilitering

Organisation

Som framgår av organisationsskissen i bilaga 4 är förvaltningen indelad i fyra områden; habilitering i länet, habilitering Uppsala, funktionsstöd och hälsa, samt särskild vård och integration. Dessutom svarar förvaltningen för två centrumbildningar (funktionshinder samt hälsa och integration). Ett ledningskontor svarar för stöd till förvaltningsdirektören och de olika verksamhetsområdena.

De verksamheter som omfattas av denna översyn är främst organiserade i områdena funktionsstöd och hälsa samt särskild vård och integration. Vissa berörda verksamheter finns också i förvaltningens stab, som forskningssamordning.

I ledningskontoret ingår förvaltningsdirektör med stab med bland annat chefläkare, samt fem avdelningar; ekonomi, IT och kommunikation, HR, FoU och samordning.

Uppdrag och verksamhet

Förvaltningens uppdrag regleras i verksamhetsuppdraget för vårdstyrelsens förvaltningar. Där anges att Hälsa och habilitering har till uppdrag att bedriva specialiserad habilitering, vissa anslagsfinansierade primärvårdsverksamheter samt vara ett branschstöd till den samlade primärvården och ha ett samordningsansvar för tre centrum.

I den specialiserade habiliteringen ingår habilitering för barn och vuxna, hjälpmedelscentral, syncentral, hörcentral, tolkcentral, audionommottagning, Center för kommunikativt och kognitivt stöd, taltjänst, samtalsmottagning för anhöriga, mobilt team för barn och vuxna och LSS-enheten för myndighetsutövning. Förvaltningen har också ansvar för medicinsk tillsyn upp till sjuksköterskenivå för LSS-boende för barn och ungdomar under 17 år.

I primärvårdsuppdraget ingår de verksamheter som överfördes till förvaltningen från Primärvården 2014, bland annat läkarinsatser vid närvårdsenheten i Östhammar, äldrevårdsenheten, Cosmos asyl- och integrationshälsan, husläkarmottagningen för hemlösa, FaR och friskvårdslotsning. Dessutom omfattar uppdraget verksamheter som har tillkommit efter 2014 som närvårdsavdelningen i Uppsala.

Förvaltningen har också olika samordningsuppdrag, till exempel för utveckling av hälsoinriktad hälso- och sjukvård i primärvården, familjecentraler, ungdomsmottagningar, inkontinensverksamhet och läkarinsatser i särskilt boende.

I samband med regionbildningen 2017 fick förvaltningen ansvar för den gemensamma nämnden för kunskapsstyrning. Arbetet sker här i nära samarbete med länets kommuner.

I bilaga 1 finns en samlad förteckning över de uppdrag som överförts till Hälsa och habilitering från 2014 och som främst är föremål för denna översyn.

Primärvård i Uppsala län

Uppdrag och verksamhet

Primärvården i länet består till största delen av verksamhet inom vårdvalen för primärvård. Region Uppsalas avtal inom valfrihetssystem inom primärvård är uppdelade i vårdcentral respektive barnmorskemottagning och regleras av aktuellt förfrågningsunderlag för dessa vårdval. Barnavårdscentral är ett frivilligt tilläggsåtagande till vårdcentral. Andra tilläggsuppdrag som ger särskild ersättning för vårdcentraler är läkarinsatser på särskilt boende, ungdomsmottagning, ansvarig läkare på barnmorskemottagning samt deltagande i arbete vid familjecentral.

Det finns totalt 40 vårdcentraler och åtta filialer inom länet (filial är en mottagning med begränsade öppettider och ibland även begränsat vårdutbud), varav 20 vårdcentraler och sex filialer drivs i egen regi och 20 vårdcentraler och två filialer drivs i extern regi. Därutöver finns 30 barnavårdscentraler och tolv barnmorskemottagningar i egen regi. I privat regi finns det 14 barnavårdscentraler och elva barnmorskemottagningar. Primärvårdens (egen regi) andel av antalet listade personer vid vårdcentraler i regionen är 58 % och de privatas andel är 42 %.

Offentliga primärvården bedriver vårdcentraler i länets alla kommuner förutom i Håbo kommun där vårdcentralerna bedrivs i privat regi. Privata vårdcentraler finns etablerade i Bålsta, Uppsala, Enköping, Knivsta och Öregrund.

Organisation offentlig primärvård

Den offentliga primärvården i Region Uppsala leds av primärvårdsdirektören. Primärvårdens ledningskontor/stab har funktioner som stödjer primärvårdsdirektören i dennes roll som förvaltningschef. I staben ingår chefsläkare, ekonomi, HR, kommunikation, försörjning, och utveckling. Därtill kommer Primärvårdens IT-avdelning som tillhör förvaltningen men arbetar åt och är finansierad av alla vårdcentraler, även de privata. För att leda verksamheten har primärvårdsdirektören utsett verksamhetschefer för en eller flera vårdcentraler och som är organisatoriskt direkt underställda primärvårdsdirektören. Inom Primärvården finns 26 vårdcentraler eller filialer och verksamhet bedrivs på 31 platser i länet. Vårdcentralerna är i sin tur indelade i fyra olika nätverk. Den nätverksansvariga verksamhetschefen ingår i primärvårdens ledningsgrupp

tillsammans med primärvårdsdirektören, administrativa chefer och chefsläkare. Se organisation i bilaga 5.

Utöver verksamhet inom vårdvalet har den offentliga primärvården en liten del anslagsfinansierad verksamhet som regleras i verksamhetsuppdraget som beslutas av vårdstyrelsen. Denna verksamhet består av:

- Journmottagningar vid husläkarcentrum i Enköping, Tierps och Östhammars vårdcentraler. I uppdraget ingår att journmottagningen vid Östhammars vårdcentral och Tierps vårdcentral ansvarar för jour vid närvårdsenheten i Östhammar samt vid den geriatriska avdelningen i Tierp.
- Arbetsterapi för patienter som remitteras/hänvisas från länets vårdcentraler. Uppdraget är begränsat till handskenor, handbandage och handträning.
- IT-avdelning, PV/IT, ska stödja och ge service till både landstingsdrivna och privat drivna verksamheter inom primärvården.

Ungdomsmottagningar

I Uppsala län finns elva ungdomsmottagningar, varav tio bedrivs som tilläggsåtagande inom vårdval barnmorskemottagning, och en bedrivs av kvinnosjukvården vid Akademiska sjukhuset. Av de tio tilläggsåtagandena hör två till privata aktörer och åtta till Primärvården i egen regi. Ungdomsmottagningen City tillhör således Akademiska sjukhuset och övriga ungdomsmottagningar ingår i primärvården.

Ungdomsmottagningar är en stark aktör för att främja hälsa och förebygga ohälsa bland ungdomar, bland annat när det gäller sexualitet och reproduktiv hälsa.

Ungdomsmottagningar är ett frivilligt åtagande för kommuner och landsting.

Tillgänglighet, organisation, verksamhetens innehåll och bemanning varierar över länet. Det saknas formella lokala och regionala uppdrag. Det saknas även nationella rekommendationer och fastställda kvalitetsindikatorer för ungdomsmottagningar. I juni 2017 kommer det att gå upp ett förslag till beslut i vårdstyrelsen där tilläggsåtagande för ungdomsmottagning fastställs som bilaga till förfrågningsunderlag/regelbok barnmorskemottagning.

Tillsammans med en förstärkning av psykosociala resurser till Ungdomsmottagningen City och med inrättandet av en ny samordningsfunktion med adekvat läkarkompetens innebär det nya tilläggsåtagandet för ungdomsmottagningar att Region Uppsala kan säkerställa en mer jämlik tillgång till förebyggande stöd och behandling för ungdomar i länet. Samordningsfunktionen ger förutsättningar för likartade arbetssätt, gemensamma metoder och utbyte av erfarenheter mellan mottagningar och kommuner.

Samordningsfunktionen och de länsövergripande psykosociala stödresurserna hanteras i budget 2018 för vidare beslut. Förslagsvis knyts dessa resurser till Ungdomsmottagningen City som då får en samordnande funktion för alla ungdomsmottagningar i länet.

AT ST inom primärvården

AT- och ST-frågor inom primärvården handläggs av Regionkontoret. Av neutralitetsskäl överfördes verksamheten från Primärvården till Regionkontoret (tidigare Landstingets ledningskontor) från 2014. Alla AT-läkare anställs vid Akademiska sjukhuset medan ST-läkarna från mars 2016 anställs på den utbildande vårdcentralen, som svarar för cirka 30 % av lönekostnaderna. Övriga lönekostnader finansieras centralt från Regionkontoret. Med anledning av den för vårdcentralerna positiva finansieringsmodellen finns en stor efterfrågan att få anställa ST-läkare. Då tillgången till ST-block är större än efterfrågan är det viktigt att blocken tillsätts på ett rättvist sätt, oberoende av vem som är huvudman för vårdcentralen.

Vid AT ST-enheten finns tre heltidstjänster, samt en tjänst på 40 %. Av dessa är en tjänst studierektor för AT-läkare i primärvården och en tjänst är studierektor för ST-läkare i allmänmedicin.

Utgångspunkter och överväganden

Översynen av förvaltningsorganisationen ska utifrån direktiven hänsyn tas till olika faktorer och förutsättningar. Vissa kan vara mer styrande, till exempel lagstiftning om vårdval och beslutad inriktning i Regionplan och budget, medan andra mer kan ses aspekter som bör tas i beaktande i en organisationsöversyn som denna. Under arbetets gång har ytterligare förutsättningar tillkommit. Nedan redovisas olika utgångspunkter och överväganden för översynen.

Utgångspunkter och överväganden enligt direktiv

- Förvaltningsöversynen ska beakta effekterna av den inriktning av hälso- och sjukvården som anges i Regionplan och budget 2017-2019. Där framkommer bland annat att samverkan med kommunernas socialtjänst ska förstärkas med inriktning mot en mer sammanhållen vård och socialtjänst, att den mobila vården ska utökas och att den öppna vården utanför sjukhus ska förstärkas och resurser överföras från sjukhusvården till primärvården.
- Den nya organisationen som infördes från 2014 har successivt börjat fungera allt bättre och accepteras av berörda parter. Det tar dock tid att genomföra och få effekt av stora organisationsförändringar, vilket har beaktats vid bedömningen av hur den nya organisationen fungerar.
- Ett huvudsyfte med organisationsförändringen 2014 var att värna konkurrensneutraliteten mellan regionens primärvård och de privata utförarna. Även om regionen nu ändrat sin styrmodell så finns det fortfarande en skyldighet att ha vårdval inom primärvården och då tillämpa lagen om valfrihetssystem (LOV). Behovet av att värna konkurrensneutraliteten kvarstår sålunda.
- Regionens primärvård har i uppdrag att driva och utveckla vårdcentraler och andra primärvårdsmottagningar. Det bör i översynen särskilt övervägas om de

särskilda mottagningar som överförts till Hälsa och habilitering, som Husläkarmottagningen för hemlösa, åter ska föras till Primärvården.

- I SOU 2016:2, Effektiv vård, föreslås att primvården delas upp i en allmän och riktad primärvård. Allmän primärvård kommer att i stort motsvara den nuvarande primärvården med bland annat reglering av vårdvalssystem. Den riktade primärvården ska fullgöra primärvårdens uppdrag mot främst äldre med omfattande vårdbehov. Hälsa och habiliterings uppdrag att svara för olika verksamheter som främst riktar sig mot äldre, till exempel Mobila äldreakuten, kan ses som en plattform för en fortsatt utveckling av en särskild organisation för en riktad primärvård. Hur en framtida riktad primärvård för äldre och andra med stora vårdbehov ska organiseras och ha för uppdrag måste utredas i särskild ordning, i nära samverkan med länets kommuner.
- Det bör också ses över om uppdrag som primärt berör samverkan med kommuner och andra intressenter bör ligga kvar på Hälsa och habilitering och vilken roll Regionkontoret bör ha i arbetet med att utveckla samarbetet med länets kommuner. Det gäller främst olika samordningsuppgifter, som läkarinsatser i särskilt boende och samordning av familjecentraler, samt ansvar för olika centrumbildningar.
- Stödet till den samlade primärvården var ett nytt uppdrag som 2014 lades på Hälsa och habilitering främst av konkurrensneutralitetsskäl. Här har förvaltningen haft vissa problem med att utföra uppdraget, främst då det inte har varit tydligt definierat och inte heller tydligt avgränsat mot uppdraget för Regionkontorets beställarfunktion och Primärvården. Det har ibland medfört en bristande förståelse och acceptans för förvaltningens uppdrag. Uppdraget måste tydliggöras och avgränsas oberoende av framtida organisationslösning. Ett alternativ kan vara att uppdraget läggs i ny samlad organisation för vårdval och primärvårdssamordning.
- Vissa uppdrag överfördes 2014 till Akademiska sjukhuset. Förutom barnspecialistmottagningarna var det ett antal psykologtjänster som i huvudsak arbetar på primärvårdsnivå. Dessa organisationsförändringar har inte omfattats av förvaltningsöversynen. Psykologernas fortsatta uppdrag och organisatoriska tillhörighet får beaktas i den pågående utvecklingen av tidiga insatser för barns psykiska hälsa.
- Från 2017 har landstinget tagit över regionförbundets uppdrag och bildat Region Uppsala. Nya samrådsorgan med länets har inrättats, vilket kommer att påverka samarbetet på olika plan och därmed även Region Uppsalas förvaltningsorganisation. Regionen och länets kommuner har bland annat beslutat att inrätta en gemensam nämnd för kunskapsstyrning inom socialtjänst och angränsade hälso- och sjukvård. Nämnden har organisatoriskt kopplats till Hälsa och habilitering, vilket måste beaktas vid överväganden om var frågor som rör FoU-medel inom primärvården ska hanteras.

- Ett uppdrag som har ingått i översynen är samordning av ungdomsmottagningar. En kartläggning av ungdomsmottagningarnas samordningsbehov har nyligen genomförts. Den visar på behov av ett gemensamt och tydligt uppdrag för mottagningarna och ett stort behov av samordning mellan de olika utförare som finns. I arbetet med att förstärka samordningen har frågan om vilken roll Ungdomsmottagning Uppsala City ska ha vad gäller samordning och utveckling, liksom mottagningens förvaltningstillhörighet, studeras.

Tillkommande utgångspunkter och överväganden

- Under arbetets gång har projektsekretariatet fått propåer från olika håll om frågor som bör beaktas i det fortsatta utredningsarbetet. Det gäller till exempel organisering av det systematiska vårdhygieniska arbetet inom primärvården och frågan om hur gemensamma utbildningar, information och möten för alla distriktsläkare och annan personal bäst organiseras. Det är frågor som visar på behov av en samordning av insatser för alla som arbetar inom primärvården och att till exempel allmän information och utbildning inte ges vid olika tillfällen beroende på vem som är huvudman för olika mottagningar.
- I samband med förändringen av Primärvårdens uppdrag från 2014 gjordes en översyn av ansvaret för utbildning av AT/ST-läkare, som resulterade i att Regionkontoret fick ta över ansvaret för detta uppdrag. Effekterna av denna organisationsförändring har också studerats liksom möjligheterna att överföra verksamheten från Regionkontoret till en annan förvaltning.
- Även organisering av IT-frågorna för primärvård och privata specialister har aktualiserats under arbetets gång. IT-avdelningen för primärvård svarar för IT-stöd till all primärvård, medan bland annat Regionkontorets IT-enhet och MSI ger stöd till privata specialister som har avtal med Region Uppsala. Dessutom har Hälsa och habilitering en egen IT-enhet. I en utredning kring hantering av privata vårdgivare från Regionkontorets IT-enhet framgår att ansvaret för IT-frågorna är splittrat och att en samordning vad gäller etablering, vårdsystemfrågor och utbildningsinsatser sannolikt skulle vara effektivt både för Region Uppsala och för berörda vårdgivare.
- Som underlag och inriktning för primärvårdens roll inom regionens hälso- och sjukvård ska en målbild för framtidens primärvård tas fram, utifrån utgångspunkten hur primärvården ska kunna möta dagens och morgondagens krav från befolkningen och utgöra den verkliga basen i hälso- och sjukvårdssystemet. Målbilden ska baseras på vad som anges RPB 2017-2019 om bland annat resursomfördelning från sjukhusvård till primärvård, ökat akutangvar, e-hälsosatsningar och att säkra kompetensförsörjningen av allmänspecialister, samt utifrån förslag i SOU 2016:2, Effektiv vård, om riktad och allmän primärvård. I ett tidigt skede har bland annat identifierats att det idag saknas ett samlat stöd för utveckling av primärvården. Arbetet med förvaltningsöversynen bör fortlöpande

stämmas av med målbildsarbetet, som ska redovisas till vårdstyrelsen i oktober 2017.

Analys av huvudalternativ

Sammanfattning av synpunkter

Under arbetets gång har synpunkter inhämtas från berörda förvaltningschefer, utsedda kontaktpersoner från Primärvården, Hälsa och habilitering, hälso- och sjukvårdsavdelningen, samt i två workshops. Dessutom har synpunkter inhämtas från utsedda företrädare för de privata vårdgivarna. Projektsekretariatet har också möten med olika berörda parter, som Ungdomsmottagningen City, PV IT-avdelningen och AT ST-enheten vid Regionkontoret. Nedan redovisas en sammanfattning av de synpunkter om förvaltningsöversynen som framkommit i dessa kontakter.

Från *Hälsa och habilitering* framförs bland annat att förvaltningen inte har fått alla förutsättningar för att genomföra sitt utökade uppdrag, då vissa uppdrag har varit otydliga och det interna samarbetet med främst Primärvården har varit problematiskt. De största svårigheterna har varit olika samordningsuppdrag, främst primärvård och närvård, samt för folkhälsofrågor. Avgränsningen mellan strategiska och mer operativa frågor har varit oklar, vilket har medfört problem i relationen gentemot hälso- och sjukvårdsavdelningen. De flesta nya uppdrag bedöms dock ha fungerat väl.

Vad gäller en eventuellt framtida förändrad organisation framhålls vikten av vissa uppdrag och mandat förtydligas samt att konkurrensneutraliteten beaktas och att hela primärvården representeras i olika sammanhang som i programråd och olika utvecklingsprojekt. Angränsningen mot Regionkontoret måste vara tydlig även för en ny, sammanslagen förvaltning. Habiliteringens roll som specialistverksamhet måste särskilt beaktas. Från förvaltningens sida är man öppen för de båda organisationslösningar som är aktuella i förvaltningsöversynen. Det bör finnas förutsättningar att bedriva arbetet mer effektivt i en samlad förvaltning, då visst dubbelarbete har förekommit med nuvarande organisationslösning.

Från *Primärvården* bedöms främst olika samordningsuppdrag, hantering av FoU-frågor och folkhälsoenhetens arbete fungerat dåligt efter organisationsförändringen. Hälsa och habilitering anses vara för långt från berörda verksamheter för att kunna genomföra uppdraget på ett effektivt sätt. Samarbetet mellan förvaltningarna har inte heller fungerat vilket har försvårat arbetet, liksom Primärvårdens bristande samarbete med de privata utförarna. Förvaltningens företrädare anser också att centrala primärvårdsfunktioner för BVC och MVC som ligger på Akademiska sjukhuset bör tas med i översynen för att närmare kopplas till primärvården.

Primärvården ser stora vinster med en sammanslagen förvaltning som kan ge samordningsvinster och bli mer effektiv än dagens lösning då det idag bedöms att det

sker visst dubbelarbete. Konkurrensaspekten måste dock beaktas liksom kopplingen för en ny förvaltning gentemot Regionkontoret.

Vid *workshopen den 5 april 2017* om Hälsa och habiliterings samordningsuppdrag och närvårdsverksamheter deltog utsedda kontaktpersoner från Primärvården och Hälsa och habilitering, samt några företrädare för hälso- och sjukvårdsavdelningen. Där framkom bland annat att det bedrivs ett visst dubbelarbete med nuvarande organisation, att några uppdrag är otydliga och därmed svåra att utföra, samt att alla deltagare var öppna för en sammanslagning av förvaltningarna. Dessutom framkom att vissa frågor bör hanteras särskilt, som läkarinsatser i särskilt boende och samordning av ungdomsmottagningar.

Vid *workshopen den 25 april 2017* om olika uppdrag vad gäller hälsoinriktad hälso- och sjukvård deltog verksamma inom området från Hälsa och habilitering, Primärvården, Akademiska sjukhuset, samt Regionkontoret och Folktandvården. I gruppdiskussionerna framkom bland annat att en sammanslagen förvaltning vore att föredra men att regionövergripande strategiska stöd ska ligga på Regionkontoret medan förvaltningen ska arbeta närmare verksamheterna med ett operativt stöd. Det regionövergripande strategiska stödet bedöms behöva bli bättre än idag. Koppling till det befolkningsinriktade folkhälsoarbetet är också viktigt. En nackdel med en samlad förvaltning är att den riskerar komma längre från de privata vårdcentralerna. Samverkan med kommunerna är viktig i det förebyggande arbetet och här kan närvårdssamverkan vara en plattform för dialog. Det hälsoinriktade synsättet bör ingå i alla kliniska processer och arbetet bör omfatta alla fyra levnadsvanor. Uppföljningen av insatserna inom det hälsoinriktade arbetet bör förstärkas och uppdragen bli tydligare.

Synpunkter har även inhämtats från utsedda *kontaktpersoner för de privata vårdgivarna* inom primärvården. De såg inga hinder att slå ihop förvaltningarna från konkurrenssynpunkt. Det skulle i stället stärka möjligheterna att utveckla primärvården och underlätta samarbete. Vårdcentralerna behöver samarbeta mer, med ökad transparens och kan ofta komplettera varandra. En förutsättning är att de privata vårdcentralerna får ökat inflytande i olika processer och mer kan påverka skeenden. Regelboken bör samtidigt justeras för att underlätta en utveckling mot ökat samarbete och mindre konkurrens.

Synpunkter har framförts från *AT ST-enheten vid Regionkontoret* om lämplig organisatorisk placering för deras del. Enheten tillhör idag Regionkontoret och FoU-avdelningen och enheten anser att det är en lämplig placering. Inom Regionkontoret har man mest koppling till HR-avdelningen och dess arbete med kompetensförsörjning. En alternativ organisatorisk placering är Akademiska sjukhuset och Avdelningen för forskning och utbildning. En återgång till placering på Primärvården eller till en ny sammanslagen förvaltning förordas inte, då enheten av konkurrensskäl bör vara på "neutral mark" eftersom det är stor konkurrens mellan vårdcentralerna om att få ST- och AT-block till sina mottagningar.

Från företrädare för *Primärvårdens IT avdelning* har framfört följande synpunkter. Inför en kommande organisationsförändring bör särskilt beaktas att avdelningen är gemensamt finansierad av alla vårdcentraler och därmed ska ge vårdcentralerna samma service oberoende av huvudman. Avdelningen arbetar med att starta vårdcentraler och svarar för deras hårdvara, samt svarar fortlöpande på frågor kring vårdsystem såsom Cosmic och andra IT-frågor. Dessutom sköter avdelningen fakturering och andra administrativa uppgifter kring vårdcentralernas avtal om funktionshyra. Avdelningen är också öppen för och anser det vore effektivt att ta över arbetet med privata specialisternas IT-frågor. Därutöver ökar möjligheter till samordning av digital utvecklingen om en aktör, PV-IT, ges ansvar för det verksamhetsnära införandet, stödet och supporten.

Vad gäller förvaltningstillhörighet förordas en ”neutral placering”, till exempel inom Resurscentrum Region Uppsala. Det innebär att Primärvården eller en ny förvaltning måste ha egen beställarkompetens inom IT-området. Om avdelningen förs till den nya, sammanslagna förvaltningen bör verksamheten samordnas med Hälsa och habiliterings IT-enhet. En sådan lösning kan dock försvåra möjligheterna att ta över uppgifter kring privata specialister.

Vid möte med företrädare för *Ungdomsmottagningen City och Akademiska sjukhuset* framfördes att mottagningen bör ses som specialmottagning bland länets ungdomsmottagningar och då svara för utbildning, riktlinjer, samordning med mera. Mottagningen ansvarar idag för vissa av dessa uppgifter men saknar mandat. Vad gäller förvaltningstillhörigheten bedöms det som bättre att tillhöra Akademiska sjukhuset främst då det underlättar rekrytering av viss personal. Samtidigt är verksamheten en del av primärvården och inte specialistsjukvård, vilket talar för en förändring av förvaltningstillhörigheten.

Alternativ 1 - Justering av gränssnittet mellan förvaltningarna

Merparten av de verksamheter och uppdrag som överförts till Hälsa och habilitering från 2014 är klart avgränsade och tydliga och har fungerat väl efter organisationsförändringen. De problem som varit har i först hand gällt några av samordningsuppdragen samt frågor som rör folkhälsoenheten och primärvårdens FoU. Eventuella förändringar av gränssnittet bör därför främst omfatta följande verksamheter, som då bör ses över och tydliggöras inför eventuell flyttning mellan Primärvården, Hälsa och habilitering samt Regionkontoret.

- *Samordning ungdomsmottagningar.* Uppdraget bör överföras till Ungdomsmottagningen City, som i sin tur överförs till Primärvården. Det innebär att mottagningen får ett samlat ansvar för utbildning, utveckling och uppföljning av ungdomsmottagningsverksamheten i länet. Samordningsuppdraget berör en person.
- *Samordning väntetider i vården.* Uppdraget avser väntetider i primärvården. Uppdraget bör överföras och samordnas med Regionkontorets uppdrag med väntetidssamordning. Berör en person.

- *Hälsoinriktade insatser.* Uppdraget att samordna och utveckla det hälsoinriktade arbetet föreslås överföras till Primärvården. Det skulle bland annat underlätta arbetet med att få med hälsoinriktade insatser i olika kliniska processer som berör alla utförare och hela primärvården. Hälsa och habilitering arbetar inte med kliniska processer och har därför haft svårt att driva detta arbete effektivt. Berör fem personer.
- *FoU-medel.* Uppdraget avser att samordna olika forskningsinsatser och fördela FoU-medel inom primärvården. Hälsa och habilitering har från 2017 även ansvar för den gemensamma nämnden för kunskapsstyrning, som hanterar frågor som rör socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård. Trots detta kan det övervägas om inte uppdraget kring FoU-medel bör överföras till Primärvården, som har nära kontakt med kliniska verksamheten och dess behov av utveckling. Det är viktigt att särskilda arbetsformer kring fördelning av medlen utvecklas där även företrädare för de privata vårdgivarna ges möjlighet att medverka. Berör 5 personer.
- *Stöd till den samlade primärvården.* Här sker idag ett visst dubbelarbete mellan Hälsa och habilitering och hälso- och sjukvårdsavdelningen. Uppdragen bör samordnas vid vårdavtalsenheten inom hälso- och sjukvårdsavdelningen, som därmed får huvudansvar för information med mera till alla primärvårdsutförare. Ansvarsförändringen bör följas av en överföring av resurser.
- *Samordning och utveckling av närvård.* Även här sker ett visst dubbelarbete, varför uppdraget helt bör överföras till Regionkontoret och hälso- och sjukvårdsavdelningen. Ansvarsförändringen bör följas av en överföring av resurser.
- *Läkarinsatser särskilt boende.* Ansvarsfördelningen gentemot hälso- och sjukvårdsavdelningen bör förtydligas, varefter ett utökat uppdrag kan ligga kvar på Hälsa och habilitering.

Den ovan föreslagna justeringen av gränssnittet mellan förvaltningarna berör ett drygt tiotal personer och bedöms inte medföra några direkta effektiviseringsvinster på kort sikt. På längre sikt bedöms uppdragen kunna fungera bättre än idag och på så vis kan verksamheten bli mer effektiv.

En variant och ett mer omfattande alternativ för justering av gränssnittet är att i stort återgå till den tidigare förvaltningsstrukturen. Det skulle innebära en förvaltning för primärvård och en för habilitering med mera, samt att vissa uppdrag för samordning och utveckling eventuellt överförs till hälso- och sjukvårdsavdelningen.

Inget av dessa alternativ med justering av gränssnittet mellan förvaltningarna bedöms kortsiktigt medföra några besparingsmöjligheter. Om organisationsförändringen på sikt blir mer effektiv än dagens förvaltningsorganisation, så kan den på sikt bidra till ökad kvalitet och därmed till positiva ekonomiska effekter.

Alternativ 2 - Sammanslagning av förvaltningarna

Vid en sammanslagning av Hälsa och habilitering med Primärvården bör det beaktas att vissa verksamheter idag har nära kontakter och samarbete, liksom det fortsatta behovet av konkurrensneutralitet inom primärvården och habiliteringens särskilda roll.

Region Uppsala är både finansiär och dominerande utförare inom primärvården, vilket bör återspeglas även i en kommande, sammanslagen organisation. Drift och utveckling av vårdcentraler bör därför i möjligaste mån hållas separerad från den övriga förvaltningen. Habiliteringen som specialistverksamhet måste också beaktas och värnas i den kommande organisationen.

En sammanslagen förvaltning ska arbeta transparent och ha ett nära samarbete med de privata utförarna. Det kommer till exempel att innebära att förvaltningen ska svara för information och viss utbildning för olika personalkategorier inom primärvården.

Flera av verksamheterna inom Hälsa och habilitering är antingen samfinansierade med en eller flera kommuner eller arbetar i nära samverkan med kommunerna, vilket bör beaktas då en ny förvaltning ska utformas.

En ny sammanslagen förvaltning bör i grunden utgå från hur förvaltningarna är organiserade idag, med fyra verksamhetsområden inom Hälsa och habilitering och ett 20-tal verksamhetschefer (vårdcentraler) inom Primärvården, samt ett ledningskontor i respektive förvaltning. För att inte en kommande förvaltningschef ska få alltför stort spann av verksamheter och chefer direkt under sig, så bör verksamheterna samordnas inom ett mer begränsat antal områden, förslagsvis habilitering, primärvård, och särskild primärvård.

I ett senare skede bör även ansvarsfördelningen mellan den nya förvaltningen och hälso- och sjukvårdsavdelningen ses över och förtydligas.

Förslag och fortsatt arbete

Inledning

Enligt direktiven har två alternativ vad gäller förvaltningsorganisation studerats. Därtill har ytterligare frågor utretts. Det gäller förvaltningstillhörighet och uppdrag för Ungdomsmottagningen City och Primärvårdens IT-avdelning, samt framtida organisatoriska placering för Regionkontorets AT ST-enhet.

Utifrån diskussioner i olika referensgrupper och analyser i projektsekretariatet redogörs nedan för förslag till förändring av förvaltningsorganisation med mera. Då vissa frågor som kommit upp under arbetets gång inte har studerats tillräckligt redovisas avslutningsvis några frågor som behöver utredas vidare i det fortsatta arbetet att genomföra utredningens förslag om förändrad förvaltningsstruktur.

Huvudförslag

Vad gäller huvudfrågan om förvaltningsorganisationen föreslås att Hälsa och habilitering och Primärvården sammanförs i en förvaltning från 2018, som förslagsvis benämns *Närvårdsförvaltningen*. Det är den lösning som bedöms som mest effektiv och som även har stort stöd bland de berörda som konsulterats i översynsarbetet. Förvaltningen kan delas i tre verksamhetsområden; habilitering, primärvård och särskild primärvård. På så vis kan habiliteringen värnas liksom konkurrensneutraliteten inom primärvården. Dessutom kommer frågor som rör övrig primärvård och samverkan med kommunerna att samlas inom ett särskilt verksamhetsområde. I bilaga 8 redovisas en organisationskiss över förslaget. I det fortsatta genomförandearbetet får en mer detaljerad organisation utformas.

Enligt direktiven ska frågan om vårdcentralerna kan drivas som mer självstyrande enheter prövas. Utredningens bedömning är att det är svårt att hitta en bra modell för självstyrande enheter inom ramen för en ny, gemensam förvaltning. Ett utökat självstyre riskerar att försämra samarbete mellan vårdcentraler och det kan bli svårare att utnyttja olika stordriftsfördelar. Genom att alla vårdcentraler föreslås samlas inom ett eget verksamhetsområde så kan det samtidigt finnas förutsättningar att driva de offentliga vårdcentralerna relativt självständigt, i konkurrens men även i ett nära samarbete med både offentliga och privata vårdcentralerna. Det bör därför i ett fortsatt genomförandearbete prövas om det kan finnas lämpliga modeller för att driva Närvårdsförvaltningens vårdcentraler mer självständigt än idag.

Hälsa och habilitering har idag i uppdrag att samordna länets ungdomsmottagningar, som alla är en del av primärvården förutom *Ungdomsmottagningen City*, som ingår i Akademiska sjukhuset. Ungdomsmottagningarna bedriver i huvudsak verksamhet inom "första linjen", varför Ungdomsmottagningen City bör överföras till primärvården och ingå i den nya Närvårdsförvaltningen. Samtidigt bör mottagningen få ett utökat uppdrag för samordning, utveckling, utbildning och uppföljning för länets ungdomsmottagningar. Den samordnartjänst för ungdomsmottagningar som ska inrättas från 2018 bör därför föras till Närvårdsförvaltningen och Ungdomsmottagningen City. Ett nytt länsövergripande uppdrag för ungdomsmottagningar ska antas under 2017 och gälla från 2018.

Idag handläggs *primärvårdens AT- och ST-frågor* inom Regionkontoret. En förutsättning för den föreslagna nya Närvårdsförvaltningen är att den ska kunna hantera frågor som både rör de egna vårdcentralerna och frågor som rör alla vårdcentraler i länet, till exempel fördelning av FoU-medel och olika samordningsuppgifter. Därför bör det också finnas goda förutsättningar att den nya förvaltningen ska kunna hantera primärvårdens AT- och ST-frågor på ett objektivt sätt och även vara en viktig resurs i närvårdsförvaltningens arbete med den framtida kompetensförsörjningen. AT ST-enheten vid Regionkontoret bör därför överföras till Närvårdsförvaltningen. Alternativen att vara kvar på Regionkontoret eller samordnas med Akademiska sjukhusets AT-och ST-verksamhet bedöms som sämre, främst utifrån vikten av verksamheten knyts närmare till primärvården, som en resurs inom kompetensförsörjningen.

Primärvårdens IT-avdelning är en del av Primärvården, men finansieras av alla vårdcentraler. IT-stöd till privata specialister ges av Regionkontorets IT-enhet och MSI. I en nyligen redovisad utredning från Regionkontoret om hantering av privata vårdgivare framkommer att stödet är fragmenterat och att det finns behov av samordning. Enligt utredningen bedöms Primärvårdens IT-avdelning ha goda förutsättningar att ta på sig ett utökat uppdrag och svara för IT-stöd till alla privata vårdgivare. En sådant utökat uppdrag innebär att avdelningen inte enbart skulle arbeta åt utförare inom primärvården utan även inom den specialiserade vården. Avdelningens förvaltningstillhörighet bör därför ses över. Den samlade bedömningen är att avdelningen överförs till Resurscentrum Region Uppsala. Alternativet att ingå som en del av Närvårdsförvaltningen eller fortsätta tillhöra Primärvården bedöms som sämre, främst utifrån de nära kontakter som finns inom resurscentrum, till exempel EPJ, och den kunskap och miljö kring IT-frågor som finns inom förvaltningen. Det kan också vara en fördel att ha en organisatorisk tillhörighet utanför den dominerande utföraren. En överföring till resurscentrum bör kunna ske redan under hösten 2017, dock senast från 2018.

Om Primärvårdens IT-avdelning överförs till Resurscentrum Region Uppsala är det viktigt att IT-kompetens även finns inom Närvårdsförvaltningen, liksom inom Primärvården om inga förändringar görs av förvaltningsstrukturen. Det kan avse stöd och vårdsystemsamordning till habiliteringsverksamheten och strategier som arbetar med förvaltningens IT-prioriteringar, handlingsplaner för e-hälsa med mera. De är också viktigt att de vårdenheter som idag finns inom Hälsa och habilitering får adekvat IT-stöd, antingen från Närvårdsavdelningens IT-enhet eller från Primärvårdens IT-avdelning.

Effektivisering

Enligt beslut i HSS (dnr HSS 2011-0029) övertog Hälsa och habilitering ansvaret för anslagsfinansierad primärvård från 2014. Det beslutades samtidigt om att förstärka Hälsa och habilitering med resurser om 3,0 miljoner kronor årligen för nya tjänster inom administration och för en chefsläkare. 3,0 miljoner kronor tillfördes därför Hälsa och habilitering i anslaget för 2015, som främst har använts till kostnader för chefsläkare, controller och HR-konsult.

Vid en sammanslagning av förvaltningarna och då all primärvårdsverksamhet åter samlas i en gemensam förvaltning är bedömningen att effektivisering kan göras med motsvarande det belopp som tillfördes Hälsa och habilitering. Till detta borde det finnas ytterligare samordnings- och effektiviseringsmöjligheter då förvaltningarna har dubbla tjänster som till exempel HR-chef, ekonomichef och förvaltningsdirektör. Totalt bedöms effektiviseringsmöjligheterna uppgå till ca 5,0 miljoner kronor. I bilagorna 6 och 7 redovisas nuvarande resurser inom respektive förvaltnings ledningskontor.

Om beslutet blir att gå vidare med huvudförslaget att slå ihop förvaltningarna till en gemensam Närvårdsförvaltning bör det utredas vidare vilka samordnings- och effektiviseringsmöjligheter som ytterligare går att genomföra och hur mycket resurser som i och med det kan frigöras.

Om endast mindre delar av verksamheten flyttas och uppdelningen i två förvaltningar med ansvar för primärvård kvarstår kan inte motsvarande effektiviseringar genomföras.

Frågor att utreda vidare och fortsatt arbete

I det fortsatta arbetet bör särskilt följande frågor analyseras vidare:

- Ansvarsfördelningen mellan hälso- och sjukvårdsavdelningen och Närvårdsförvaltningen främst vad gäller samordning av primärvård, närvårdsutveckling och ansvar för utveckling av primärvården. Även om förvaltningsstrukturen inte ändras bör dessa frågor ses över.
- När det gäller ST-utbildning finns planer att samordna den för Akademiska sjukhuset och Lasarettet i Enköping. Det kommer att innebära att alla ST-läkare anställs på Akademiska sjukhuset och att vissa kommer att ha delar av sina placeringar i Enköping. I detta arbete bör också beaktas hur ST-frågorna i primärvården ska hanteras, om det finns några fördelar med samordning eller utökad samverkan mellan primärvårdens och sjukhusvårdens ST-utbildningar.
- Om det inte inrättas en ny, samlad Närvårdsförvaltning bör frågan om placering av AT ST-enheten ses över ytterligare.
- Det nya samordningsuppdraget för Ungdomsmottagningen City behöver utarbetas i nära samverkan med länets ungdomsmottagningar.
- I arbetet med att utforma Närvårdsförvaltningens uppdrag kring hälsoinriktade insatser bör ansvar och uppgifter mellan förvaltningen och Regionkontoret vad gäller befolkningsperspektivet respektive patientperspektivet ses över.
- I tilläggsbudgeten för 2018 bör effekterna av föreslagna åtgärder beaktas, till exempel vad gäller överföring av Primärvårdens IT-avdelning till Resurscentrum Region Uppsala och Ungdomsmottagningen Citys flyttning från Akademiska sjukhuset. Det innebär en omfördelning av resurser mellan berörda styrelser och nämnder.
- I det fortsatta genomförandearbetet bör prövas om det kan finnas lämpliga modeller för att driva Närvårdsförvaltningens vårdcentraler mer självständigt än idag.
- Under arbetet med översynen har synpunkter framförts från bland annat den fackliga referensgruppen kring närvårdsavdelningens förvaltningstillhörighet. Denna fråga har dock inte ingått i uppdraget för denna översyn. I det fortsatta arbetet under hösten 2017 bör närvårdsavdelningens organisatoriska tillhörighet prövas; om den ska fortsätta tillhöra Hälsa och habilitering om nuvarande förvaltningsuppdelning kvarstår eller om den ska ingå i en nybildad Närvårdsförvaltning.
- I arbetet med att utforma Närvårdsförvaltningen bör särskild hänsyn tas till hur de privata vårdgivarnas insyn och delaktighet ska säkerställas.

Arbetet med att bilda en ny förvaltning till 2018 kommer att vara tidskrävande och förutsätter att relativt stora resurser avsätts under en kort tid. Ett särskilt genomförandeprojekt bör därför inledas så snart som möjligt utifrån en projektplan där alla berörda intressen beaktas och medel avsätts för att genomföra

organisationsförändringen. För att utföra projektet effektivt måste en särskild ansvarig utses, som bör vara med i det fortsatta arbetet med att verkställa Närvårdsförvaltningens uppdrag.

Bilagor

1. Regiondirektörsbeslut – Översyn av förvaltningsorganisation
2. Regiondirektörsbeslut – Direktiv
3. Regiondirektörsbeslut - Projektorganisation
4. Organisation - Hälsa och habilitering
5. Organisation – Primärvården
6. Hälsa- och habiliterings ledningskontor – personal och tjänster
7. Primärvårdens ledningskontor – personal och tjänster
8. Förslag organisation - "Närvårdsförvaltningen"



Regionfullmäktige 2017-09-27

RESERVATION

Ärende 104 Förvaltningsorganisation för Primärvården och Hälsa och habilitering

Vänsterpartiet har svårt att förstå den brådska med vilket detta ärende ska behandlas. Den politiska styrelse, Vårdstyrelsen, som gett uppdraget är inte den första instans som ska diskutera och ta ställning till förslaget. I stället ska ärendet hastas fram och en grundlig diskussion i partigrupperna har knappast varit möjlig.

Vänsterpartiet beklagar att det tidigare beslutet och bildandet av den nya förvaltningen Hälsa och habilitering inte har respekterats utan snarare i stora delar motarbetats av andra förvaltningar och även av ledningskontoret. Därmed har den möjlighet som ombildningen skapade inte kunna förverkligas.

Det finns en uppenbar risk att habiliteringsverksamheten kan komma att få svårighet att hävda sig i den nu föreslagna nya förvaltningen. Habiliteringen är en liten men mycket betydelsefull verksamhet som byggts upp under lång tid och till stora delar är framgångsrik och ibland ett föredöme för andra regioner och landsting. Det var inte problem inom habiliteringen som skulle åtgärdas då den nuvarande förvaltningsformen beslutades utan det handlade om att lyfta bort anslagsfinansierad verksamhet från Primärvården och renodla vårdcentralsuppdraget. När nu ett förslag föreligger att förändra förvaltningsorganisationen igen finns det skäl att bevaka att habiliteringen inte kommer i kläm.

Vänsterpartiet yrkar:

- Att habiliterings- och hjälpmedelsverksamheterna bildar en egen förvaltning.

Sören Bergqvist (V)

RÄDDNINGSNÄMNDEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum: 2017-11-08

Sid 7 (10)

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -11- 16	
Dnr: KS-2017-889	Dpt: 174

§ 80

Internkontrollplan 2017 RÄN-2016-0238

Beslut

Räddningsnämndens beslutar

att godkänna rapporteringen av kontrollmomenten arbetsmiljö och VMA anläggningar, samt

att ge brandchefen i uppdrag att åtgärda de eventuella brister som framkommit i rapporterna.

Sammanfattning

Rapportering av två kontrollmoment enligt den interna kontrollplanen för 2017.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2017-10-23 Internkontrollplan 2017.

Rapportering av kontrollmoment arbetsmiljö.

Rapportering av kontrollmoment VMA anläggningar.

Justerandes sign

QL

SE

Utdragsbestyrkande



Handläggare:
Lars Bergström

Datum:
2017-10-17

Diarienummer:
RÄN-2016-0238

Rapportering av kontrollmoment i den interna kontrollplanen.

Kontrollmoment

Att underhåll av VMV-anläggningar görs

Metod och urval

Kontroll av att det finns personal att genomföra underhåll och att underhållet faktiskt görs.

Resultat

Uppsala brandförsvaret har i dag fyra personer utbildade för att sköta underhåll och reparationer av Uppsalas VMA-anläggningar. Upptäckta fel på VMA-anläggningar förmedlas till de utbildade personerna som sedan åtgärdar felen. Detta upplevs fungera väl.

I det löpande underhållsarbetet finns i dag brister. Det finns ingen utpekad ansvarig för att samordna underhållsarbetet på VMA-anläggningarna och därmed utförs inget underhållsarbete förnärvarande.

Kommentar

Ett tydligt direktiv/uppdrag bör ställas till Produktionsavdelningen i frågan om underhåll av VMA-anläggningarna för att säkerställa att arbetet blir utfört.

Lars Bergström
Operativ Chef/Verksamhetsutvecklare larm & ledning



Handläggare:
Bo Eriksson

Datum:
2017-09-28

Diarienummer:
RÄN-2016-0238

Rapportering av kontrollmoment i den interna kontrollplanen.

Kontrollmoment

Att inrapporterade tillbud och olyckor följs upp inom rimlig tid.

Metod och urval

Ärenden rapporteras till samverkan/skyddskommitté 1 gång/månad.

Om ett ärende inte är hanterat får alla händelseansvariga en påminnelse 1 gång/månad.

Under 2017 har det fram till den 31/8 rapporterats in 25 stycken tillbud och arbetsolyckor.
Av dessa är 8 stycken kontrollerade

Resultat

Av dessa 8 kontrollerade tillbud och arbetsolyckor är 7 stycken färdiguppföljda och avslutade medan 1 stycken fortfarande inte är stängd. Alla tillbud och arbetsolyckor är även uppföljda inom rimlig tid. Det verkar som det är ett fungerande system om man ser till de 8 tillbud och arbetsolyckor som är kontrollerade.

Kommentar

Det inrapporterade ärendet som inte är avslutat och ligger kvar i vårt gamla system (C2) för uppföljning av inrapporterade tillbud och olyckor ligger också inom ramen för att följa upp och utreda inom rimlig tid.

Namn

Bo Eriksson

Enhetschef