

KALLELSE

Nämnd Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum och tid 2017-11-07 Klockan 08:00

Plats Stabens mötesrum, Loungen, kommunkontoret, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
08:00	1	Aktiviteter kopplade till folkomröstning om slutförvar av använt kärnbränsle	Marie Berggren
08:15	2	Överläggning, aktuella mark- och planfrågor 2017	Tomas Bendiksen Charlotte Köhler Jonas Svensson Annika Bexelius
	3	Detaljplan för Hamntorget västra, del av fastigheten Öregrund 8:1	
	4	Detaljplan för Sandika Norra gällande fastigheterna Sandika 6:2 m.fl.	
	5	Östhammar 1:2, del av. Anläggningsarrende Klackskärs Camping	
	6	Försäljning av tomterna Öregrund 8:26, 8:27 och 8:28	
	7	Marma 1:67, del av. Fastighetsreglering	
	8	Öregrund 5:7, del av. Fastighetsreglering	
	9	Öregrund 8:1, del av. Fastighetsreglering	
09:30	10	Kommunfullmäktiges brevlåda	Ida Eklöf
	11	Anmälningssärende, Räddningsnämndens delårsuppföljning per augusti 2017	
	12	Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens delårsbokslut per augusti 2017 samt uppföljning av verksamhetsplan 2017	

13 Information

KSAU

Sekreterare Kersti Ingemarsson

Ordförande Jacob Spangenberg (C)

1

Dnr

Dpl

Aktiviteter kopplade till folkomröstning om slutförvar av använt kärnbränsle

Arbetsutskottets förslag

2

Dnr KS-2017-16

Dpl 904

Överläggning, aktuella mark- och planfrågor

Bygg- och miljönämndens ordförande, bygg- och miljöchef, tekniska utskottets ordförande samt teknisk chef inbjuds till arbetsutskottet för informationsutbyte och diskussion angående aktuella frågor.

Arbetsutskottets beslut

3

Dnr KS-2016-741 Dpl 313
Dnr BMN-2016-1979Detaljplan för Hamntorget västra, del av fastigheten Öregrund 8:1, antagande**Handling A**

Detaljplanens syfte är att inom planområdet, det vill säga del av Hamntorget i Öregrund, återgå till den tidigare markanvändningen torg. I dagsläget är området planlagt för både torg och centrumverksamhet. Byggrätten för centrumverksamheten anger ingen högsta byggnadshöjd vilket inte bedöms förenligt med de kulturmiljövärden som centrala Öregrund har. Den nya detaljplanen syftar till att säkerställa de värden som pekats ut i och med riksintresset för kulturmiljövård. Möjligheten till centrumverksamhet tas bort i samband med den nya detaljplanen då kommunen anser att platsen inte ska bebyggas med sådana volymer som kan förväntas inom kvartersmark. Ambitionen är att området ska utvecklas till ett torg som kan ge ett mervärde för invånare och besökare, därmed tas också möjligheten till parkering (utöver två handikapparkeringar) bort inom området

Antagandehandling inkl. granskningsutlåtande föreligger.

Arbetsutskottets förslag

4

Dnr KS-2016-166

Dpl 313

Detaljplan för Sandika Norra gällande fastigheterna Sandika 6:2 m.fl.

Handling B

Granskningstid: 1 november till 22 november.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för ny bostadsbebyggelse på fastigheterna Sandika 6:2, 2:4 och Näsudden 1:1. Planen möjliggör för blandad bebyggelse inom området och lämpar sig därmed till befolkningsens olika levnadsförhållanden. Planen ses som en utveckling av Östhammars tätort med goda förbindelser till service och kollektivtrafik. Till området planeras även en väganslutning från Sandikavägen över fastigheterna Östhammar 5:53 och 5:58. Inom området medges även att en förskola alternativt skola kan byggas. Byggnadernas placering möjliggör att de observerade gruvhålen och en del av den befintliga naturen kan bevaras.

I gällande översiktsplan, antagen 2016, pekas området ut som ett utvecklingsområde för bostäder och detaljplanen går således i linje med översiktsplanen.

Planhandlingarna finns tillgängliga på kommunens hemsida
www.osthammar.se/detaljplaner

Synpunkter på planförslaget ska senast den 22 november 2017 ha inkommit skriftligen till Bygg- och miljönämnden i Östhammar.

Arbetsutskottets beslut

5

Dnr KS-2017-727

Dpl 221

Östhammar 1:2, del av. Anläggningsarrende Klackskärs Camping, godkännande**Handling C**

Förslag till nytt arrendeavtal med Klackskärs camping föreligger.

Förslag till beslut

Östhammars kommun tecknar avtal om anläggningsarrende avseende del av fastigheten Östhammar 1:2 för en tid av 3 år och i övrigt enligt villkor i tekniska kontorets förslag.

Arbetsutskottets förslag

6

Dnr KS-2017-847

Dpl 216

Försäljning av tomterna Öregrund 8:26, 8:27 och 8:28

Handling D

Tomterna Öregrund 8:26, 8:27 och 8:28 har funnits till försäljning som egna-hemstomter sedan tomområdet iordningställdes 2014.

Tomterna ligger lågt och det krävs omfattande arbete för att iordningställa dessa innan någon byggnad kan uppföras. Detta gör att tomterna är svårsålda som se-parata egna-hemstomter. Befintlig detaljplan tillåter även radhusbebyggelse.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tomterna Öregrund 8:26, 8:27 och 8:28 lämnas till mäklare och säljs tillsammans för möjlighet att uppföra radhusbebyggelse.

Arbetsutskottets förslag

7

Dnr KS-2017-333

Dpl 215

Marma 1:67, del av. Fastighetsreglering**Handling E**

Önskemål finns att förvärva Marma 1:67, del av enligt bifogat avtal samt tillhörande karta. På marken ämnar förfrågaren att uppföra ett hus för bostadsändamål.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastigheten Marma 1:67, del av, säljs i enlighet med föreliggande avtal om fastighetsreglering.

Arbetsutskottets förslag

8

Dnr KS-2017-421

Dpl 215

Öregrund 5:7, del av. Fastighetsreglering**Handling F**

Fastighetsägare till Öregrund 148:11, 148:15 och 148:14 önskar förvärva Öregrund 5:7, del av, i enlighet med föreliggande avtal och medföljande karta. Fastighetsägaren har för avsikt att ta fram detaljplan för bostadsändamål på marken.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslut att fastigheten Öregrund 5:7, del av, säljs i enlighet med föreliggande avtal om fastighetsreglering.

Arbetsutskottets förslag

9

Dnr KS-2017-423

Dpl 215

Öregrund 8:1, del av. Fastighetsreglering

Handling G

Raggarö Fastigheter AB önskar förvärva Öregrund 8:1, del av, enligt föreliggande avtal och medföljande karta. Bolaget tillhandahåller mark och fastigheter för verksamheten Öregrunds EL & VVS AB. För att kunna växa behöver företaget markytor till kallförråd samt garage till bilar och traktorer.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Öregrund 8:1, del av, säljs i enlighet med föreliggande avtal om fastighetsreglering.

Arbetsutskottets förslag

10

Dnr KS-2017-445

Dpl 003

Kommunfullmäktiges brevlåda

Handling H

Kommunstyrelsen önskade förslag på utformande av Kommunfullmäktiges brevlåda vid sammanträde i maj, i samband med beslut om införande av Folkmotion som ersättning för befintliga delaktighetstjänsterna Medborgarförslag och Namninsamling.

Förslag till beslut

Det finns inte behov av ytterligare en delaktighetstjänst ("Brevlåda") då dom kanaler för delaktighet och inflytande som finns bedöms tillräckliga.

Däremot kan det finnas behov av ta fram rutiner för hur inkomna synpunkter och förslag (via befintliga tjänster) hanteras, dokumenteras och redovisas för politiken och invånarna samt att bättre marknadsföra befintliga delaktighetstjänster ffa externt men även internt för effektivare handläggning och beredning.

Arbetsutskottets förslag

11

Dnr KS-2017-463

Dpl 042

Anmälningsärende, Räddningsnämndens delårsuppföljning per augusti 2017
RÄN-2017-0127

Handling I

Delårsuppföljning augusti 2017 föreligger.

Arbetsutskottets beslut

12

Dnr KS-

Dpl 042

Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens delårsbokslut per augusti 2017
samt uppföljning av verksamhetsplan per augusti 2017

Handling J

Överförmyndarnämndens beslut § 326-327 föreligger.

Arbetsutskottets beslut

13

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Information

Kommunstyrelsens arbetsutskott informerar.

Arbetsutskottets beslut

Bygg- och miljöförvaltningen
Matilda Svahn

ANTAGANDEHANDLING

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Hamntorget västra, del av fastigheten
Öregrund 8:1
Östhammars kommun, Uppsala län

5.113

Upprättad 2016-11-16
Reviderad 2017-01-27
Antagen 2017-02-22
Laga kraft 2017-10-09



Planområdet

Postadress
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office
Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
Epost
byggochmiljo@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-125 47
Int +46 173 125 47

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361

INLEDNING

Vad är en detaljplan?

En detaljplan ska ge en samlad bild av markanvändningen och hur den fysiska miljön är tänkt att förändras och bevaras. I detaljplanen ska allmänna platser, kvartersmark och vattenområden och gränserna för dessa redovisas. Detaljplanen reglerar rättigheter och skyldigheter, inte bara mellan markägarna och samhället utan också markägarna emellan. Den är juridisk bindande och bestämmer bland annat vilken typ av bygglov som ges i olika områden eller vilken hänsyn som måste tas till strandskydd, riksintressen eller kulturhistoriska värden.

Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL.

Processen

Detaljplanen hanterades initialt med ett utökat förfarande enligt Plan- och bygglagen 2010:900. Efter samrådet valde kommunen att växla förfarande till standardförfarande enligt Plan- och bygglagen 2010:900. Ett byte av förfarande motiveras med att det i samrådet visat sig att planförslaget inte är av betydande intresse för allmänheten och därmed uppfylls samtliga kriterier för användande av standardförfarande.

Planprocessen enligt ett standardförfarande innehåller samma möjlighet för allmänheten att komma med synpunkter som det utökade förfarandet gör. Den största skillnaden är att det inte finns krav på att en samrådsredogörelse upprättas samt att granskningstiden ska vara minst två veckor istället för tre veckor.

Förslaget till detaljplan var utställt för granskning under perioden 21 december 2016 – 23 januari 2017. Därefter har de synpunkter som inkommit sammanställts i ett granskningsutlåtande samt antagandehandlingar tagits fram.



Planförslaget befinner sig nu i antagandeskedet och ska tas upp för beslut om antagande i Bygg- och miljönämnden.

PLANHANDLINGAR

Till planförslaget hör:

- Plankarta
- Planbeskrivning inklusive genomförandebeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande

PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Detaljplanens syfte är att inom planområdet, det vill säga del av Hamntorget i Öregrund, återgå till den tidigare markanvändningen torg. I dagsläget är området planlagt för både torg och centrumverksamhet. Byggrätten för centrumverksamheten anger ingen högsta byggnadshöjd vilket inte bedöms förenligt med de kulturmiljövärden som centrala Öregrund har. Den nya detaljplanen syftar till att säkerställa de värden som pekats ut i och med riksintresset för kulturmiljövård. Möjligheten till centrumverksamhet tas bort i samband med den nya detaljplanen då kommunen anser att platsen inte ska bebyggas med sådana volymer som kan förväntas inom kvartersmark. Ambitionen är att området ska utvecklas till ett torg som kan ge ett mervärde för invånare och besökare, därmed tas också möjligheten till parkering (utöver två handikapparkeringar) bort inom området.

PLANDATA

Planområdets storlek, läge och avgränsning

Planområdet är beläget i centrala Öregrund och omfattar delar av Hamntorget i Öregrund. Det gränsar till Bryggaregatan och Hamngatan och upptar en yta om cirka 600 kvm.



Planområdets läge markerat i orange färg

Nuvarande markanvändning och markägoförhållanden

Idag finns en kiosk/restaurang med uteservering inom delar av området. Gränsen mellan torgmarken och gatorna är otydlig och övriga delar av torgytan används ofta för parkering även om detta inte är syftet. Hela området består idag av en hårdgjord yta.

Marken inom planområdet ägs till sin helhet av Östhammars kommun men delar arrenderas ut till kiosk-/restaurangägaren.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktliga planer

I nu gällande översiktsplan, antagen december 2016, anges inte något specifikt för platsen men för centrala Öregrund anges bland annat att Öregrund betraktas som en av landets bäst bevarade småstadsmiljöer och att de centrala delarna är av riksintresse för kulturmiljövården. Det anges också i översiktsplanen att en restriktiv hållning ska tillämpas för ny bebyggelse i historiska miljöer. Bebyggelseförändringar bör anpassas efter förutsättningarna i det enskilda fallet och att målet ska vara att upprätthålla väsentliga kulturhistoriska värden. Kulturmiljövårderna i riksintresseområden ska ges hög prioritet vid all händläggning. Planförslaget bedöms förenligt med översiktsplanens intentioner.

Detaljplanen initierades när översiktsplanen från 2003 fortfarande gällde. Denna angav inte heller någon specifik markanvändning för platsen men lade gällande centrala Öregrund också stort fokus på kulturvårderna.

Detaljplaner

Planområdet omfattas av detaljplan 5.87 (0382-P01/1), detaljplan för Öregrunds hamn. Inom planområdet medges markanvändningen Torg och Centrumverksamhet.

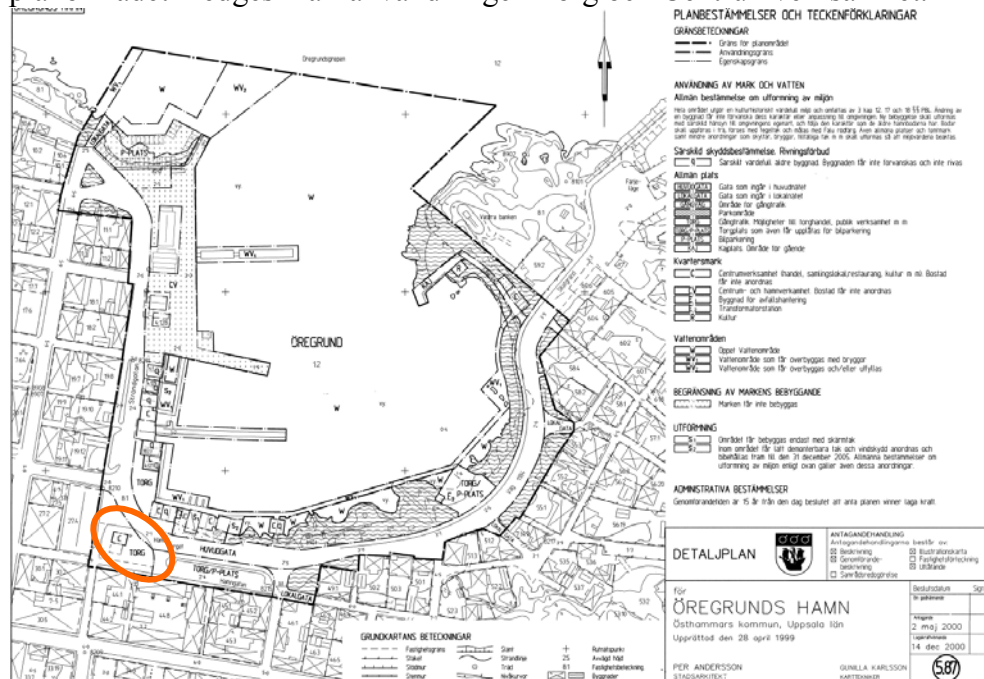


Bild över gällande plankarta, planområdet markerat i orange.

Riksintresse högexploaterad kust

Området berörs av riksintresse för högexploaterad kust som regleras i Miljöbalken 4 kap. 4§. Det syftar till att fritidshusbebyggelse endast får komma till stånd i form av komplettering av bebyggelse. Planområdet är beläget i centrala Öregrund och planförslaget medger ingen byggrätt utöver det som innefattas i bestämmelsen torg, därmed bedöms det förenligt med riksintresset.

Riksintresse för kulturmiljövård

Planområdet är beläget inom K 17 Öregrunds stad, riksintresse för kulturmiljövården.

Motivering: Småstadsmiljö präglad av handel och fiske samt av tidig turism med hamnbebyggelse, småskalig träbebyggelse och sommarvillor.

Uttryck för riksintresset: Rutnätsplan med rester av medeltida gränder, medeltidskyrka, kaptensgårdar, fiskarstugor, hamnmagasin från 1700- och 1800-talen samt sommarvillor från tiden kring sekelskiftet 1900.

Kommunala beslut

Planområdet har tidigare varit del i ett annat pågående planarbete för hela Öregrunds hamn (Dnr SBN-2012-2047) men som blivit fördröjt på grund av utredningar. Därför har Bygg- och miljönämnden nu valt att bryta ut det aktuella området och planlägga det separat.

Bygg- och miljönämnden gav, 2016-08-24, Bygg- och miljöförvaltningen i uppdrag att påbörja ett separat planarbete för området för att säkra platsens kulturvärden och stadsbild.

BEHOVSBEDÖMNING

Förenlighet med 3,4 och 5 kap Miljöbalken

Markanvändningen i planen är förenlig med bestämmelserna om hushållning med mark- och vattenområden enligt miljöbalken 3 och 4 kap.

Vid planering skall kommuner och myndigheter iaktta miljökvalitetsnormer enligt 5 kap. 3§ Miljöbalken. Hela planområdet idag består av hårdgjorda ytor och detaljplanen kommer inte innebära någon ytterligare påfrestning som innebär att miljökvalitetsnormer för vatten överskrids.

Behovsbedömning och ställningstagande

Kommunen har tagit fram en checklista för behovsbedömning. Enligt checklistan anses inte genomförandet av detaljplanen medföra negativ effekt på miljön, hälsan eller hushållning med mark, vatten och andra resurser. Ett genomförande av planen bedöms inte enskilt eller sammanvägt bli betydande.

Kommunens bedömning är att planens genomförande inte innebär en betydande påverkan på miljön. Planen kommer därför att hanteras utan en miljöbedömningsprocess och en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap miljöbalken kommer inte att upprättas.

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Stadsbild och kulturmiljö

Planområdet är beläget inom bevarandeområde Ös12 som bland annat redovisas i Jord och järn, kulturhistoriska miljöer i Östhammars kommun (1999). Centrala Öregrund beskrivs som en utpräglad trästad med bebyggelse i huvudsak från 1800-talet. Kvarteren och gatorna runt hamnen har bevarat sin rutnätsplan från 1700-talets mitt med enstaka medeltida gränder kvar i utkanten av det gamla stadsområdet.

Hela planområdet är beläget inom fast fornlämning, Öregrunds stadslager, Börstil 142:1 vilket innebär att eventuella mark- och grävningsarbeten måste samrådaskas med Länsstyrelsen och att åtgärder kan komma att kräva tillstånd enligt KML (Kulturmiljölagen).

I nu gällande detaljplan regleras varken byggnadshöjd eller våningsantal för den aktuella platsen vilket möjliggör förändringar som påverkar platsens kulturmiljövärden negativt, både när det gäller stadsbilden och den riksintressanta rutnätsplanen.

I planförslaget föreslås att hela området ska användas som torg då det ses som mer förenligt med de kulturmiljövärden som finns på platsen. Det skulle också öppna upp möjligheten till att skapa en bättre och mer öppen mötesplats för såväl invånare som besökare. Idag är gränsen mellan gatumark och torg otydlig och denna bör på sikt förstärkas.

Planförslaget innebär inte någon omgående förändring för stadsbilden då befintlig markanvändning och verksamhet, det vill säga kiosken kommer vara kvar på platsen. Däremot, i och med att bygggrätten för centrumverksamhet tas bort, tas också möjligheten till att uppföra en högre bebyggelse av mer dominerande uttryck på platsen bort. Detta för att kommunen anser att en sådan bebyggelse skulle utgöra en negativ påverkan på stadsbilden. Enligt rutnätsplanen är denna yta ett torg och ska således inte bebyggas med volymer som man kan förvänta sig inom kvartersmark. Att hela området utvecklas som torg, istället för delvis som centrumverksamhet, ses som positivt ur ett kulturmiljöperspektiv och mer förenligt med den riksintressanta rutnätsplanen.

Miljöförhållanden

Miljökvalitetsnormer

Då marken inom området redan är hårdgjord bedöms inte planförslaget påverka miljökvalitetsnormer för vatten.

Miljökvalitetsnormer för buller eller luft bedöms inte heller påverkas av planförslaget.

Förorenad mark

Det finns ingen uppgift om förorenad mark inom området och ingen bygggrätt medges i planförslaget. Marken är redan hårdgjord.

Störningar

Inga störningar bedöms uppstå på grund av denna detaljplan.

Bebyggelseområden

I angränsning till planområdet finns befintlig bostadsbebyggelse, butiker och annan service. Den bebyggelse som finns inom planområdet är en kiosk/restaurang.

Detaljplanen medger markanvändningen **TORG₁** samt **TORG₂**. Bestämmelsen **TORG₁** anger att området ska utgöras av en torgyta där parkeringsplats ej får anordnas. Anledningen till detta är att kommunen vill undvika att marken inom området tas i anspråk av motorfordon. Kommunen vill att området istället utvecklas till ett torg som ger mervärde för såväl invånare som besökare. Inom område **TORG₂** ges möjlighet att anordna högst två handikapparkeringar utanför den intilliggande matvarubutiken.

Ingen ny byggrätt medges i planförslaget och byggrätten för centrumverksamhet som finns i nuvarande detaljplan, 5.87 (0382-P01/1) tas bort. Markanvändningen torg inkräktar inte på rutnätsstaden i samma utsträckning som kvartersmark för centrumbebyggelse. Inom markanvändningen TORG ryms dock flera olika funktioner och även byggnader av mindre dominant uttryck såsom kiosk.

Kommunen har ambitionen att platsen, på sikt, ska utgöras av ett torg med en tydligare gräns mellan gatumark och torgområde. Idag används inte området som ett torg utan delar av området uppfattas tillhöra lokalgatan och stora delar används för parkering trots att så inte är syftet.

Gator och trafik

Gatunät och parkeringar

Inga förändringar sker i befintligt gatunät. Planförslaget medger markanvändningen torg med möjlighet till två handikapparkeringar i områdets nordvästra del.

Administrativa frågor

Tidplan

Här nedan följer en preliminär tidplan för planarbetet. Tidplanen kan komma att ändras allt eftersom att frågor uppstår och utredningar som behöver göras.

Beslut om samråd
Samråd
Beslut om granskning
Granskning
Beslut om antagande

September 2016
Oktober 2016
December 2017
Januari 2017
Februari 2017

GENOMFÖRANDE

Organisatoriska frågor

Genomförandetid

Planens genomförandetid föreslås vara 5 år från den dag den vinner laga kraft.

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats.

Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser

Fastighetsbildning, gemensamhetsanläggning m.m.

Planförslaget innebär inte att fastighetsbildning behöver ske eller att gemensamhetsanläggningar behöver bildas.

Rättigheter

Delar av kommunens mark arrenderas ut till kioskägaren. Arrendet kommer fortsätta gälla och befintlig verksamhet kommer vara kvar på platsen till dess att arrendet går ut och någon av parterna väljer att inte förlänga det.

Fastighetskonsekvenser

Planförslaget ger inte upphov till några förändringar av fastighetsgränser eller liknande. För fastigheten Öregrund 8:1 ändras delar av markanvändningen från centrumverksamhet till torg.

Ekonomiska frågor

Planläggningen sker på kommunal mark där kommunen ansvarar för samt bekostar planarbetet och beslutar om antagande av detaljplanen.

Ekonomi

Detaljplanen bedöms vara ekonomisk genomförbar.

KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE

Miljökonsekvenser

Stadsbild

Planförslaget bedöms i dagsläget inte innebära någon förändring för stadsbilden. Konsekvensen av detta planförslag jämfört med gällande detaljplan är att möjligheten till högre och mer dominant bebyggelse som skulle innebära en negativ påverkan på stadsbilden tas bort.

Kulturmiljö

Planförslaget bedöms ha en positiv påverkan på kulturmiljön då det tar bort en befintlig byggrätt som delvis inkräktar på den riksintressanta rutnätsplanen. Nu gällande detaljplan reglerar inte högsta byggnadshöjd eller våningsantal och om denna fortsatt gälla skulle en större negativ påverkan på platsens kulturvärden kunnat ske.

Mark och vatten

Ingen större förändring av mark- och vattenanvändningen sker genom planförslaget. Stora delar av marken är planlagd för torg idag och kommer även vara så framöver. Den tidigare markanvändningen centrumverksamhet tas bort i planförslaget. Befintlig verksamhet får vara kvar på platsen även när den nya detaljplanen antagits.

Sociala konsekvenser**Trygghet och säkerhet**

Att området på sikt utvecklas till ett mer öppet torg, där möjligheten till parkering begränsas samt en tydligare avgränsning mot gatan finns, kan öka siktlinjerna och även känslan av säkerhet och trygghet på platsen.

Tillgänglighet

Detaljplanen medger möjligheten till handikapparkering framför den närliggande matvarubutiken, något som bedöms positivt ur ett tillgänglighetsperspektiv.

Stadsliv och mötesplatser

Möjligheten att utveckla området som ett mer öppet och tydligt avgränsat torg ses som en positiv konsekvens då det kan innebära en mer inbjudande miljö och tillgänglig mötesplats. Befintlig kiosk med tillhörande uteservering är något som ger liv åt platsen och denna ryms inom markanvändningen torg och kommer därmed få finnas kvar på platsen även när denna detaljplan antagits.

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Planhandlingarna har upprättats av:

Matilda Svahn, Planarkitekt

Linnéa Johansson, Planarkitekt

Granskningsutlåtande

Förslag till detaljplan för Hamntorget västra,
del av fastigheten Öregrund 8:1
Östhammars kommun, Uppsala län

5.113

Upprättad den 24 januari 2017

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östham-
mar

BESÖKSADRESS

Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00
MAIL
byggochmiljo@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

Planförfarandet

Förslag till detaljplan för Hamntorget västra, del av fastigheten Öregrund 8:1 utgjorde underlag för granskning under perioden 21 december 2016 – 23 januari 2017. Detaljplanen hanteras med standardförfarande enligt PBL 2010:900.

Berörda förvaltningar inom kommunen, statliga verk, länsstyrelsen samt berörda sakägare och andra med väsentligt intresse av planen har underrättats och beretts tillfälle att yttra sig under denna tid. Planhandlingarna har under granskningstiden varit tillgängliga på kommunkontoret i Östhammar, biblioteket i Öregrund samt på kommunens hemsida. En kungörelse om granskning publicerades i Uppsala nya tidning samt lokaltidningen Östra Uppland den 21 december 2016.

I detta granskningsutlåtande redovisas de yttranden som inkommit under granskningstiden, samtliga yttranden sammanfattas och kommenteras. Här sammanfattas även vilka synpunkter som inte blivit tillgodosedda under planprocessen och vilka eventuella revideringar som sker i planhandlingarna innan detaljplanen antas.

Sammanfattning

Under granskningen inkom ett fåtal yttranden. De myndigheter, kommunala nämnder och föreningar/organisationer som yttrat sig har inget att erinra mot upprättat planförslag. Två yttranden inkom från privatpersoner, det ena innefattar synpunkter på befintlig kiosks placering och utformning och berör inte själva planförslaget. Eftersom att befintlig kiosks utseende och placering inte kan hanteras inom ramen för detaljplanen kan synpunkterna således inte tillgodoses.

Det andra yttrandet är från arrendatorn inom planområdet som motsätter sig planförslaget om inte en bestämmelse som anger att en grillkioskbyggnad får bibehållas/uppföras i högst två våningar och med en yta på marken med 50kvm samt uteterrass om 36 kvm införs. Eftersom att en sådan planbestämmelse och de synpunkter som framförs inte är förenliga med kommunens syfte med detaljplanen kan dessa tyvärr inte tillgodoses.

Inkomna yttranden med kommentarer

Totalt inkom 7 yttranden under granskningen.

Remissinstans	Ankomst- stämplat	Yt- rande utan erinran	Yttrande med syn- punkter på plan- förslaget	Sakägare enligt fastighetsför- teckning	Synpunkter som ej till- godosetts
Myndigheter och grannkommuner					
1. Länsstyrelsen i Uppsala	2016-12-21	X			
2. Brandförsvaret	2017-01-08	X			
3. Lantmäteriet	2017-01-12	X			
4. Socialnämnden	2017-01-20	X			
Föreningar och organisationer					
5. Moderaterna Östhammar	2017-01-20	X			
Privatpersoner					
6. Kjell och Lena Strömberg	2017-01-19				
7. Mohsen Abdullah genom Advokat- firman Åberg & Co	2017-01-23		X		X

I detta dokument sammanfattas de inkomna yttranden och kommenteras. Samtliga originalyttranden hålls tillgängliga på Bygg- och miljöförvaltningen i Östhammars kommun.

Myndigheter och kommuner

1. Länsstyrelsen i Uppsala

Länsstyrelsen konstaterar att markanvändningen överensstämmer med översiktsplanens intentioner för området och har inga synpunkter utifrån de frågor som bevakas enligt PBL (2010:900) 11 kap. 10§.

Kommentar:

Yttrande noteras.

2. Brandförsvaret

Brandförsvaret har tagit del av granskningshandlingarna och har inget att erinra.

Kommentar:

Yttrande noteras.

3. Lantmäteriet

Lantmäteriet anser att de synpunkter de framförde vid samrådsskedet är behandlade och har inga ytterligare synpunkter.

Kommentar:

Yttrande noteras.

4. Socialnämnden

Socialnämnden har inget att erinra mot planförslaget.

Kommentar:

Yttrande noteras.

Föreningar och organisationer

5. Moderaterna i Östhammar

Moderaterna ser positivt på planförslaget och välkomnar återgång av markens användning till torg. De anser att dagens verksamhet kan inrymmas i annan befintlig och mer passande fastighet.

Kommentar:

Bygg- och miljöförvaltningen är glad att moderaterna ser positivt på planförslaget.

Privatpersoner

6. Kjell och Lena Strömberg

Kjell och Lena anser att om man ska ha en grillkiosk vid Hamntorget så bör den ligga längs med kajen och ha samma utförande som övriga restauranger, dvs. en röd "stuga" som smälter in med övrig byggnation. Det bör absolut inte se ut som det gör nu.

Kommentar:

Den nya detaljplanen kan inte påverka hur den befintliga kiosken ser ut eller var den är placerad. Det planförslaget gör är att ta bort byggrätten för centrumverksamhet för att förhindra att en större och mer omfattande bebyggelse uppförs på platsen. Det finns arrendeavtal mellan kommunen och kioskägaren som styr vilken mark som tas i anspråk och för vilket ändamål, dessa kan inte förändras inom ramen för detaljplanen. Bygg- och miljöförvaltningen vidarebefordrar era synpunkter till berörd förvaltning.

7. Mohsen Abdullah genom advokatfirman Åberg & Co

Mohsen Abdullah motsätter sig planförslaget om inte följande planbestämmelse tas med:

"TORG2: Torgyta där en grillkioskbyggnad får bibehållas/uppföras med högst två våningar och med en yta på marken med 50 kvm för byggnaden samt med tillhörande uteterrass om 36 kvm. På torgytan får högst två parkeringsplatser för rörelsehindrade anordnas."

Han ställer sig positiv till att kommunen förtydligat att befintlig verksamhet även fortsättningsvis får vara kvar på platsen men anser att det måste komma till uttryck i en planbestämmelse för garanterad rättsverkan. Han hänvisar till att kommunen på vissa ställen i planbeskrivningen anger att *"kommunen har ambitionen att platsen, på sikt, ska utgöras av ett öppet torg med en tydligare gräns mellan gatumark och torgområde"*.

Mohsen Abdullah står fast vid att kiosken/restaurangverksamheten inte stör befintliga kulturmiljövärden, varken i nuvarande storlek eller med en eventuell påbyggnad. Han hänvisar till en dom från mark- och miljödomstolen gällande bygglov för påbyggnad av kiosken.

I yttrandet påtalas att kommunen ska ta hänsyn till både allmänna och enskilda intressen vid prövning av frågor enligt plan- och bygglagen. Kommunens motivering av kulturmiljövärdernas företrädare saknar värde eftersom kommunen sedan tidigare accepterat ett avsteg från rutnätsplanen och då inte bedömde nuvarande detaljplan stå i strid med kulturmiljövärdena på platsen. Förhållandena på platsen torde vara detsamma. Ännu en gång hänvisas till tidigare dom från mark- och miljödomstolen gällande bygglov på för påbyggnad av kiosken.

Om kommunen väljer att gå vidare med detaljplanen i sin befintliga utformning är Mohsen Abdullah fortfarande av uppfattningen att ett antagande av planen skulle få stora konsekvenser i förhållande till hans intresse av att fortsätta bedriva verksamheten på platsen då det ligger oklarheter i planförslaget i förhållande till vad kommunen menar med öppen torgyta. Den tilltänkta planen i sin nuvarande utformning står därför inte i proportion till nyttan av att anta planen.

Kommentar:

Kommunen kommer inte införa en planbestämmelse som är så specifik att den anger både grillkioskbyggnad, våningsavtal, byggnadsarea samt storlek på uteterrass inom område TORG2. Mohsen Abdullah har inte gällande arrende för så stora ytor som han önskar ska införas i planbestämmelserna och dessutom är befintlig kiosk belägen inom TORG1 och inte TORG2. En detaljplan

ska, enligt plan- och bygglagen, inte vara mer detaljerad än vad som krävs för dess syfte. Syftet med denna detaljplan är att återgå till tidigare markanvändning torg och att säkerställa att ingen bebyggelse med större volym än dagens byggnader uppförs på platsen. Anledning till detta är att en mer dominant bebyggelse bedöms påverka centrala Öregrunds stadsbild och kulturmiljövärden negativt.

Inom markanvändningen TORG ryms kioskverksamhet, vilket är precis den verksamhet som Mohsen Abdullah har arrendekontrakt för. Kommunen vill utveckla platsen som ett torg och därför är en viktig aspekt att ta bort möjligheten till parkering. Försvinner bilar från området och om det skapas en tydligare gräns mellan vad som är gatumark och torg så får vi ett mer öppet torg, det är detta kommunen menar med "kommunen har ambitionen att platsen, på sikt, ska utgöras av ett öppet torg med en tydligare gräns mellan gatumark och torgområde". Området uppfattas inte som ett torg idag trots att större delen av området redan är planlagd för det ändamålet.

Kommunen har tagit fram detta planförslag för att gällande detaljplan innehåller brister och bedöms, utifrån bland annat riksintresse kulturmiljövård, påverka centrala Öregrund på ett negativt sätt. Ett planarbete för hela hamnen (även Hamntorget) har pågått i flera år men stannat upp på grund av bland annat en marinarkeologisk undersökning. Kommunen har därmed redan tidigare bedömt att gällande detaljplan för området bör ändras. Den prövning i Mark- och miljödomstolen som Mohsen Abdullah hänvisar till gäller en ansökan om bygglov och är helt skilt från detta detaljplaneärende och kommer därmed inte diskuteras vidare i detta planarbete.

Planförslaget innebär inga stora konsekvenser för Mohsen Abdullahs verksamhet då den medger precis den typ av verksamhet som han har arrende för. Tidigare i denna kommentar har kommunen förtydligat vad som menas där det i planbeskrivningen står mer öppen torgyta. Planbeskrivningen justeras så att detta blir ännu tydligare. Det är plankartan som är juridiskt bindande (inte planbeskrivningen) och i denna anges att planbestämmelsen är TORG. Inom torg ryms både kiosk, uteservering, torghandel m.m.

Revidering av planförslaget

Granskningen och de synpunkter som inkommit har inte medfört några förändringar i planförslaget. Planbeskrivningen kommer att förtydligas på vissa punkter men detta kommer inte ha någon påverkan på själva planförslaget.

Berörda sakägare som inte blivit tillgodosedda under detaljplaneprocessen

Synpunkter från samråd:

- Christian Wass framförde att ytan Torg 2 bör tillåta en handikapparkering och tre korttidsparkeringar om en timme. Planförslaget justerades inte och bestämmelse om högst två handikapparkeringar inom område Torg2 kvarstår.
- Mohsen Abdullah, arrendator inom området, yttrade sig och framförde bland annat att planförslaget inte var förenligt med hans arrendeavtal och att dagens byggrätt för centrumverksamhet borde bevaras.

Synpunkter från granskning:

- Mohsen Abdullah, arrendator inom området, har yttrat sig och motsätter sig planförslaget om inte en bestämmelse som anger att en grillkioskbyggnad får bibehållas/uppföras i högst två våningar och med en yta på marken med 50kvm samt uteterass om 36 kvm införs.

Övriga som inte blivit tillgodosedda under detaljplaneprocessen**Synpunkter från samråd:**

- Fredrik Birkemyr framförde att ytan Torg 2 bör tillåta en handikapparkering och tre kort-tidsparkeringar om en timme. Planförslaget justerades inte och bestämmelse om högst två handikapparkeringar inom område Torg2 kvarstår.

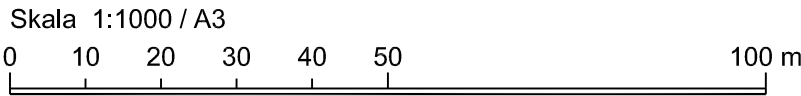
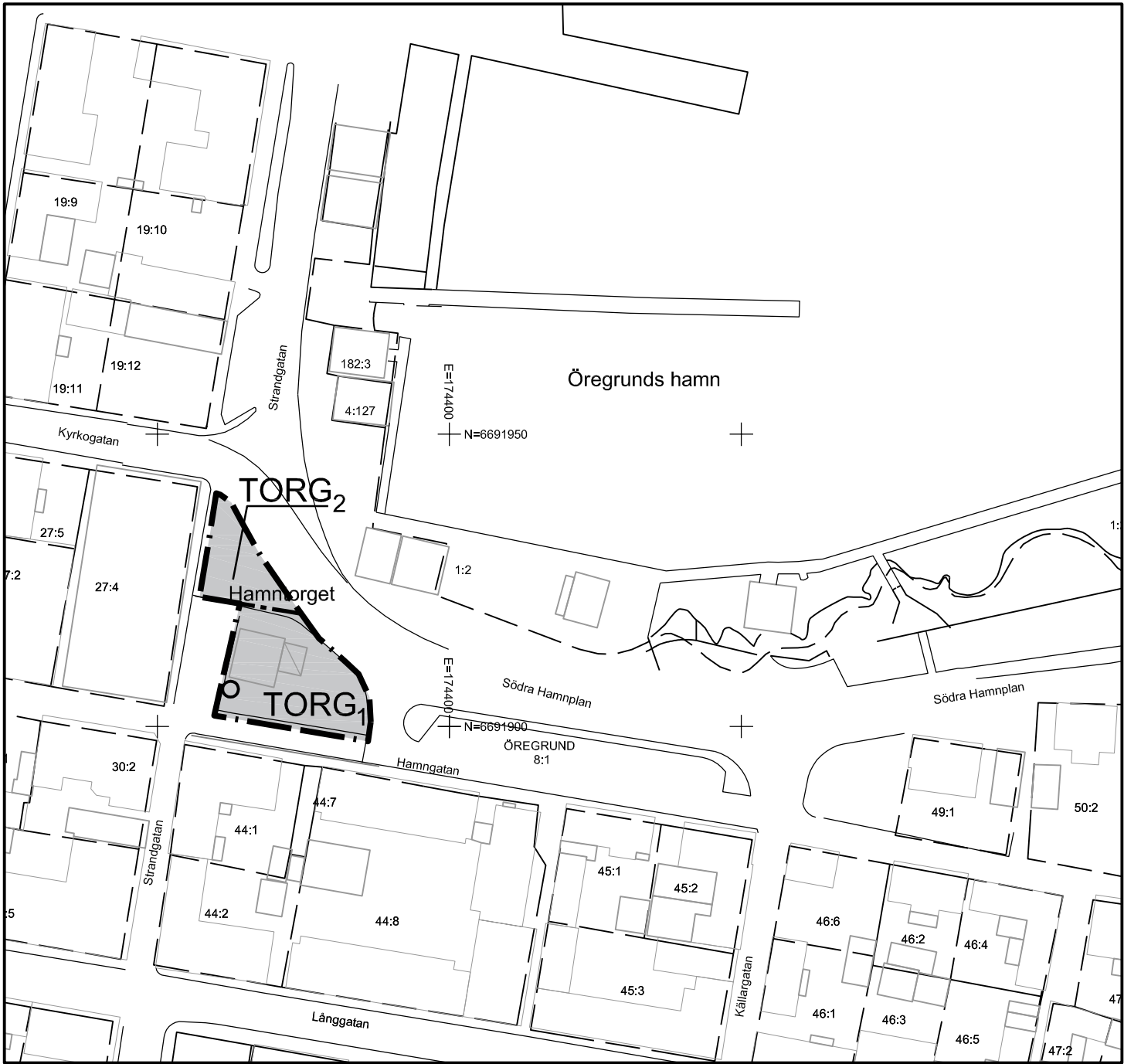
Därutöver har synpunkter inkommit som inte går att hantera inom ramen av denna detaljplan, dessa listas inte här.

Synpunkter från granskning:

Det inkom inga synpunkter från övriga som inte tillgodosetts under detaljplaneprocessen. Däremot har synpunkter inkommit som inte går att hantera inom ramen av denna detaljplan, dessa listas inte här.

Kjell Sanfer
Plan- och byggchef

Matilda Svahn
Planarkitekt



GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

	Fastighetsgräns		Strandlinje
0:0	Fastighetsbeteckning		Byggnad
ÖREGRUND	Traktnamn		Skärntak
Hamngatan	Vägnamn		Pump med stensockel
Hamntorget	Platsnamn		Koordinatikryss
	Väggkant, bryggkant		
	Konstruktion		

GRUNDKARTAN ÄR UPPRÄTTAD I OKTOBER 2016.
Koordinatsystem i plan SWEREF 99 18 00, HÖJD SYSTEM RH 2000.

BETECKNINGAR OCH PLANBESTÄMMELSER

Inom områden med nedanstående beteckningar är endast angiven användning och utformning tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

	Planområdesgräns
	Användningsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

TORG₁

Torgyta där parkeringsplatser ej får anordnas.

TORG₂

Torgyta där högst två parkeringsplatser för rörelsehindrade får anordnas.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft

Kommunalt huvudmannaskap gäller för planområdet.

DETALJPLAN



ANTAGANDEHANDLING

Antagandehandlingarna består av plankartan med bestämmelser samt:

- ☒ Planbeskrivning inklusive genomförandebeskrivning
- ☒ Granskningsutlåtande

Hamntorget västra

Del av fastigheten Öregrund 8:1, Öregrund

ÖSTHAMMARS KOMMUN, UPPSALA LÄN
UPPRÄTTAD 2016-11-16

Charlotte Köhler
Bygg- och miljöchef

Beslutsdatum		Sign
BMN Antagande		
2017-02-22		
Lagakraftvinnande		
2017-10-09		
DNR	5.113	
BMN-2016-1979		

Sakägare och myndigheter m.fl. enligt sändlistor

KUNGÖRELSE (ENLIGT 5 KAP 19§ PBL, reglerad innan 2015-01-01)

Detaljplan för Sandika Norra, gällande fastigheterna Sandika 6:2 m.f. Östhammars kommun, Uppsala län

Granskningstid: 1 november – 22 november 2017

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för ny bostadsbebyggelse på fastigheterna Sandika 6:2, 2:4 och Näsudden 1:1. Planen möjliggör för blandad bebyggelse inom området och lämpar sig därmed till befolkningsens olika levnadsförhållanden. Planen ses som en utveckling av Östhammars tätort med goda förbindelser till service och kollektivtrafik. Till området planeras även en väganslutning från Sandikavägen över fastigheterna Östhammar 5:53 och 5:58. Inom området medges även att en förskola alternativt skola kan byggas. Byggnadernas placering möjliggör att de observerade gruvhålen och en del av den befintliga naturen kan bevaras.

I gällande översiktsplan, antagen 2016, pekas området ut som ett utvecklingsområde för bostäder och detaljplanen går således i linje med översiktsplanen.

Vill du ha mer information?

Planhandlingarna kommer att finnas tillgängliga på kommunens hemsida från och med 1 november-22 november 2017 www.osthammar.se/detaljplaner.

Handlingarna finns även att läsa på:

Kommunkontoret i Östhammar, Stångörsgatan 10, öppet måndag-torsdag kl. 8:00-17:00, fredag 8:00-16.00.

Biblioteket i Östhammar, Prästgatan 1. Handlingarna är tillgängliga under de tider biblioteket är öppet för allmänheten.

Har du synpunkter på planförslaget?

Om du har synpunkter på planförslaget ska dessa **senast den 22 november 2017** ha inkommit skriftligen till Bygg- och miljönämnden i Östhammar, Box 66, 742 21 Östhammar.

Den som inte senast under granskningen lämnat skriftliga synpunkter på planen kan förlora sin rätt att överklaga.

Bygg-och miljöförvaltningen

Postadress
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office
Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
Epost
byggochmiljo@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-175 37
Int +46 173 175 37

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361

Anläggningsarrende Klackskärs Camping

Jordägare	Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad jordägaren.
Arrendator	Goijenfalks Turistervice AB, 556651-1563, Stångörsgatan 26, 74231 Östhammar, nedan kallad arrendator.
§1 Område	Ett område om c:a 87 000 m ² av fastigheten Östhammar 1:2, del av i Östhammars kommun. Arrendestället är markerat på kartbilaga 1.
§2 Områdets skick	Området utarrenderas i befintligt skick. Arrendatorn svarar för att hålla området i ett vårdat skick och för att underhåll genomförs kontinuerligt. Se bilaga A besiktningsprotokoll för byggnaderna.
§3 Byggnader	I arrendet ingår receptionsbyggnad, 19 uthyrningsstugor, 7 fågelstugor, gamla receptionen, duschbyggnad, garagebyggnad samt mindre förrådsbyggnader. Se kartbilaga 1.
§4 Underhåll	Det åligger arrendatorn att svara för alla reparationer och allt underhåll av byggnaderna så att de behåller det skick som framgår av besiktningen i bilaga A. För utveckling av byggnader eller nybyggnation krävs jordägarens skriftliga tillstånd. Uthyrningsstugorna undantages reparationsskyldigheten vid större brister men erforderlig löpande drift ska genomföras.
§4 Löpande syn	Arrendatorn är skyldig att vid förfrågan från jordägaren tillåta syn och besiktning av arrendeområdet och dess byggnader.
§5 Ändamål	Att på området driva camping och därtill förenlig verksamhet. Arrendatorn får inte inom området bedriva sådan verksamhet som strider mot det angivna ändamålet.
§6 Arrendetid	2018-01-01 till 2020-12-31.

AB

Därefter förlängs arrendetiden med 1 år i sänder om uppsägning ej sker senast 9 månader före den löpande arrendetidens utgång.

- §7 Arrendeavgift** Arrendeavgiften utgör 165 000 kr.
Avgiften ska betalas i förskott före den 1 april varje år
- §8 Indexreglering** Arrendeavgiftens grundbelopp är baserad på konsumentprisindextalet (totalindex) 318 för oktober månad 2016 och gäller under det första arrendeåret. För varje följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.
- §9 Bryggor** Bryggor som finns inom området ska skötas av arrendatorn på samma sätt som resten av området.
- §10 Försäkringar** Arrendatorn ska teckna erforderliga egendoms, drifts.- och ansvarsförsäkringar
- §11 Ledningsdragning** Arrendatorn medger att jordägaren, eller annan som har dennes tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i eller över arrendestället.
- Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs, underhålls och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.
- §12 Frånträde** Arrendatorn har inte rätt till avträdesersättning då arrendet upphör.
- §13 Överlåtelse** Arrendatorn eller hans dödsbo får inte utan jordägarens skriftliga samtycke överlåta arrendet eller annars sätta annan i sitt ställe.
- §14 Inskrivningsförbud** Arrenderätten får inte inskrivas.
- §15 Exploatering** Jordägaren har rätt att återta arrendestället eller del därav före arrendetidens utgång om det erforderligt för fastighetens exploatering för annat ändamål. Jordägaren skall underrätta arrendator i god tid före återtagandet. Arrendatorn har rätt till



skälig nedsättning av arrendeavgiften samt skälig ersättning för den skada som orsakas av återtagandet.

§16 Förbehåll

Detta avtal gäller under förutsättning av kommunstyrelsen godkännande.

Kontraktsexemplar

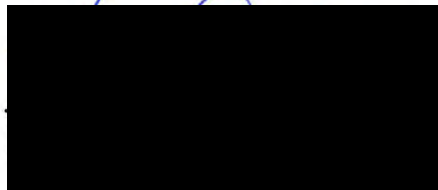
Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka jordägaren och arrendatorn tagit varsitt.

Östhammars Kommun
Jordägare

Göjjenfalks Turistservice AB
Arrendator

.....
Jacob Spangenberg


.....
Annila Bexelius



Försäljning av tomterna Öregrund 8:26, 8:27 och 8:28

Tomterna Öregrund 8:26, 8:27 och 8:28 har funnits till försäljning som egna-hemstomter sedan tomtområdet i ordningsställdes 2014.

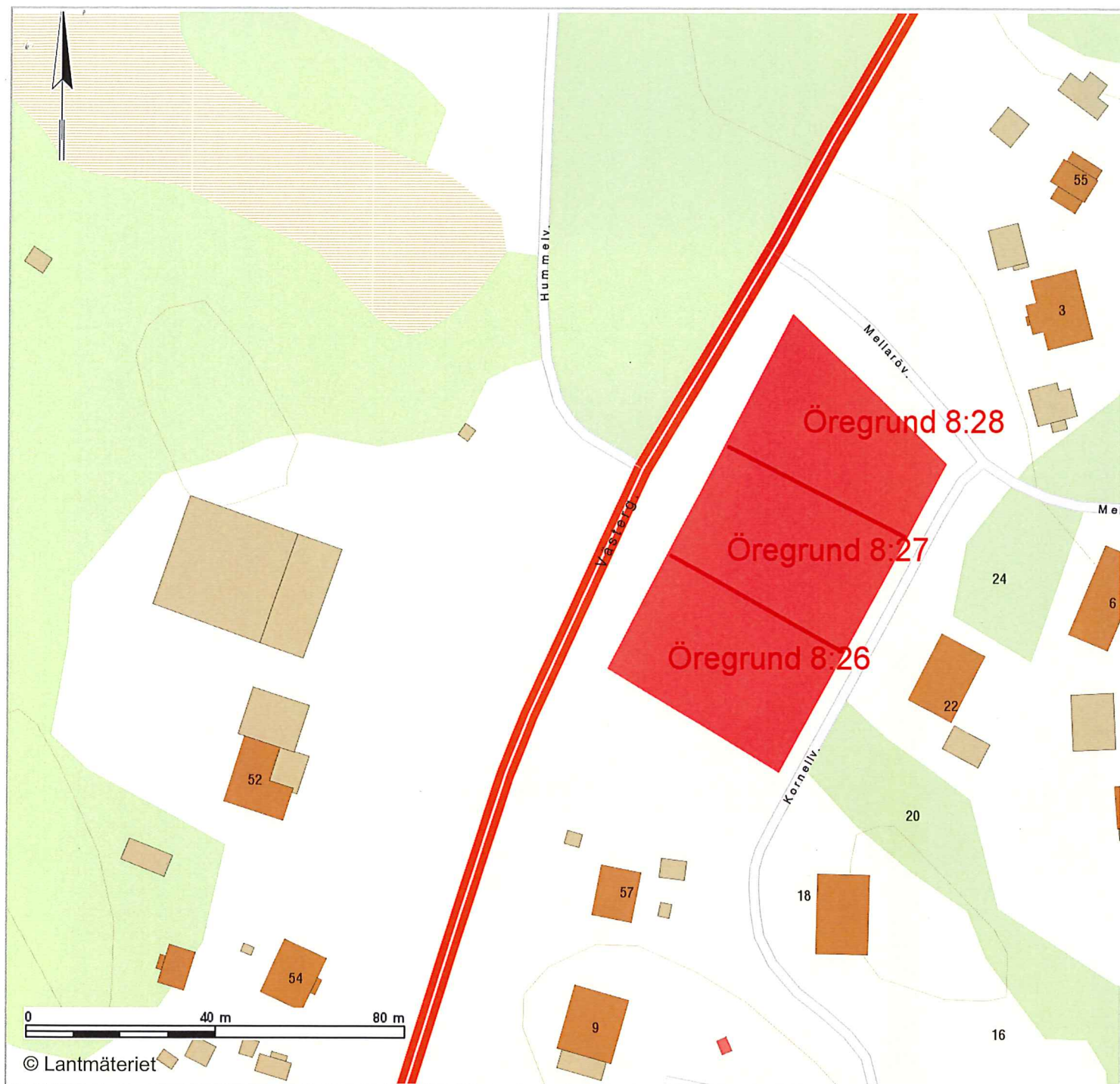
Tomterna ligger lågt och det krävs omfattande arbete för att iordningställa dessa innan någon byggnad kan uppföras. Detta gör att tomterna är svårsålda som separata egna-hemstomter. Befintlig detaljplan tillåter även radhusbebyggelse.

Tekniska kontoret föreslår att tomterna lämnas till mäklare och säljs tillsammans för möjlighet att uppföra radhusbebyggelse.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius
Teknisk chef

Bil. Tomtkarta



Fastighetsreglering i Alunda

██████████ önskar förvärva Marma 1:67, del av enligt bifogat avtal samt tillhörande karta. På marken ämnar förfrågaren att uppföra ett hus för bostadsändamål.

Tekniska kontoret föreslår försäljning av Marma 1:67, del av, i enlighet med bifogat avtal om fastighetsreglering.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius
Teknisk chef

Torsten Blomé
Mark- och exploateringssamordnare

Överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering

Kommun: Östhammars kommun

Län: Uppsala län

Ansökan	Denna överenskommelse utgör ansökan om fastighetsbildning.
Överenskommelse	Undertecknade är överens om följande: Överföring av mark från Marma 1:67 till Marma 7:5
Fastighetsreglering	Marköverföring: Till fastighet Marma 7:5 överförs ca 1000 m² från fastighet Marma 1:67, området är markerat på avtalet tillhörande karta. Parterna godtar sådan jämkning i fastigheternas cirka areal som uppkommer vid blivande lantmäteriförrättning.
Ersättning	Ägaren av Marma 7:5 ska betala 300kr per m² till ägaren av fastighet Marma 1:67 Ersättning utbetalas efter avslutad lantmäteriförrättning.
Tillträde	Tillträde sker efter avslutad förrättning.
Förrättningskostnad	Kostnader för förrättningen ska betalas av ägaren till Marma 7:5
Villkor	Avtalet gäller under förutsättning av kommunstyrelsens godkännande.
Aktmottagare	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna ska skickas till: Tekniska kontoret, Östhammars kommun, Box 66, 74221 Östhammar samt till  Alunda

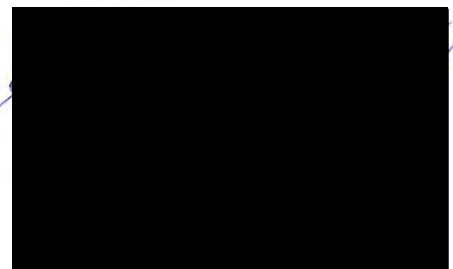
Underskrifter

Datum:

Datum:

.....
Jacob Spangenberg
Marma 1:67

.....
Annika Bexelius
Marma 1:67





Skala: 1:1000

Cirka 1000m² av Marma 1:67 överförs till Marma 7:5.



Fastighetsreglering i Öregrund

Fastighetsägare till Öregrund 148:11, 148:15 och 148:14, [REDACTED] önskar förvärva Öregrund 5:7, del av, i enlighet med bifogat avtal och medföljande karta. [REDACTED] har för avsikt att ta fram detaljplan för bostadsändamål på marken.

Tekniska kontoret föreslår försäljning av Öregrund 5:7, del av, i enlighet med bifogat avtal om fastighetsreglering.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius
Teknisk chef

Torsten Blomé
Mark- och exploateringssamordnare

Bilagor,
Förslag till markköp
Plan för området

Överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering

Kommun: Östhammars kommun

Län: Uppsala län

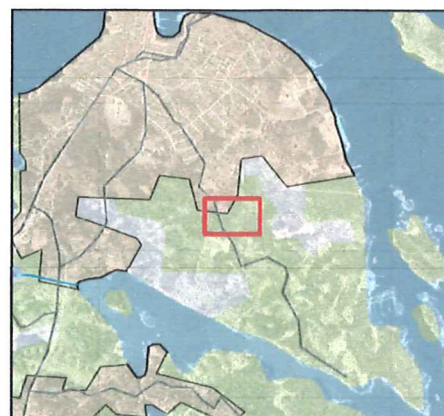
Ansökan	Denna överenskommelse utgör ansökan om fastighetsbildning.
Överenskommelse	Undertecknade är överens om följande: Överföring av mark från Öregrund 5:7 till Öregrund 148:11
Fastighetsreglering	Marköverföring: Till fastighet Öregrund 148:11 överförs ca 18630 m² från fastighet Öregrund 5:7, området är markerat på avtalet tillhörande karta. Parterna godtar sådan jämkning i fastigheternas cirka areal som uppkommer vid blivande lantmäteriförrättning.
Ersättning	Ägaren av Öregrund 148:11 ska betala 70 kr per m² till ägaren av fastighet Öregrund 5:7. Ersättning utbetalas efter avslutad lantmäteriförrättning.
Tillträde	Tillträde sker efter avslutad förrättning.
Förrättningskostnad	Kostnader för förrättningen ska betalas av ägaren till Öregrund 148:11
Villkor	Avtalet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner överenskommelsen.
Aktmottagare	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna ska skickas till: Tekniska kontoret, Östhammars kommun, Box 66, 74221 Östhammar samt till  Stockholm.
Underskrifter	Datum:  Jacob Spangenberg Öregrund 5:7 Peter Nyberg Öregrund 5:7

Denna överenskommelse har upprättats i tre likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt och ett inlämnas till lantmäteriet.



Skala: 1:2000

Öregrund 5:7, del av, c:a 18630 m²



M.R.

Östhammar, 2017-05-04

Förslag till markköp för bostadsutveckling

Vår ambition med markköpet är att genomföra en detaljplaneändring som medger bostadsbebyggelse. Avsikten är att påbörja denna process utan fördröjning efter genomfört markköp.

Efter att ha besiktat och värderat markbiten kommunen äger om 18 629 m² i anslutning till Öregrund 148:11, 148:14 och 148:15 har vi kommit fram till en värdering om 41 kr/m².

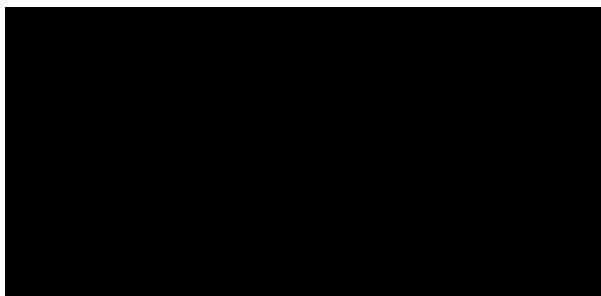
Förhållande vi har tagit i beaktande rörande skogstomten som drar ner värdet för en eventuell framtida bostadsbebyggelse på grund att projektet fördyras i jämförelse med närliggande mark är följande:

- 1) Marken har betydande mängd berg i dagen
- 2) Marken har betydande höjdskillnader (6-13 m i höjdkurvor)
- 3) Betydande delar av marken ligger lågt i förhållande till omgivande mark och är sank. Är att betrakta som ett träsk större delen av året. (Notera höjdkurvor på 6 m vilket är klart grundast i omgivningen och anledningen till de stora vattenansamlingarna)
- 4) Markdelen är onaturligt formad vilket begränsar användningsområdet vid en marknadsmässig försäljning.
- 5) Det är flera hundra meter från kommunalt VA för påkoppling

Ingen hänsyn har tagits till att det är bra för kommunen att få fram mer tomter/bostäder till invånarna.

Vårt förslag är att vi köper markområdet från kommunen för 41 kr/m².

Med vänlig hälsning



[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Hej Torsten,

Tack för samtal och ser fram emot återkoppling efter 8e augusti då ärendet tas upp. Nedan följer en beskrivning hur vi tänkt oss att området kan utvecklas. Återkom gärna om du vill ha ytterligare info om något specifikt.

Hela området är tänkt att planeras för framförallt permanentboende. Storleken på tomterna kommer variera från över 1200 m² ner till ca 500 m². De flesta tomterna beräknas bli kring 650-850 m² dock. I första hand planeras husen bli enfamiljshus och i minde utsträckning parhus. Vi ser även över möjligheten till radhuslängor, alternativt närainpåliggande parhus. Vi kommer försöka spara en del träd, men generellt kommer det bli ett öppet ljust område, som främst kommer inringas av skog på alla sidor givet markområdena som omger det.

Efter initialt möte med arkitektbyrån är tanken att en väg ska gå igenom hela området och ansluta idag närliggande väg på 2 ställen så att ingen vändplan behövs. Det kommer kräva servitut för väg till fastighet för ett flertal fastigheter för att alla ska ha tillgång till vägen. Eventuellt kan det behöva göras någon stickväg.

Vi har inte tagit beslut ännu om vi gör delar eller allt av bebyggelsen. Troligast är att det blir en blandning av att sälja tomter till privatpersoner, byggföretag och uppförande i egen regi. Vi anser påbörja projektet utan onödig fördröjning, men räknar med att det kommer ta flera år att färdigställa huvuddelen av all byggnation, då det utgör ett stort tillskott bostäder för Öregrund. Beroende på slutgiltig fördelning av villor, parhus och radhus torde det kunna handla om 50-100 hushåll, eller ca 80 till 300 personer som kan bo i området.

Best regards/Med vänliga hälsningar

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Fastighetsreglering i Öregrund

Raggarö Fastigheter AB önskar förvärva Öregrund 8:1, del av enligt bifogat avtal och medföljande karta. Bolaget tillhandahåller mark och fastigheter för verksamheten Öregrunds EL & VVS AB. För att kunna växa behöver företaget markytor till kallförråd samt garage till bilar och traktorer.

Tekniska kontoret föreslår försäljning av Öregrund 8.1, del av, i enlighet med bifogat avtal om fastighetsreglering.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius
Teknisk chef

Torsten Blomé
Mark- och exploateringssamordnare

Bilagor,
VVS skrivelse
Värderingsunderlag

Överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering

Kommun: Östhammars kommun

Län: Uppsala län

Ansökan	Denna överenskommelse utgör ansökan om fastighetsbildning.
Överenskommelse	Undertecknade är överens om följande: Överföring av mark från Öregrund 8:1 till Öregrund 8:24
Fastighetsreglering	Marköverföring: Till fastighet Öregrund 8:24 överförs ca 2800m² från fastighet Öregrund 8:1, området är markerat på avtalet tillhörande karta. Parterna godtar sådan jämkning i fastigheternas cirka areal som uppkommer vid blivande lantmäteriförrättning.
Ersättning	Ägaren av Öregrund 8:24 ska betala 71 kr per m² till ägaren av fastighet Öregrund 8:1 Ersättning utbetalas efter avslutad lantmäteriförrättning.
Tillträde	Tillträde sker efter avslutad förrättning.
Förrättningskostnad	Kostnader för förrättningen ska betalas av ägaren till Öregrund 8:24
Villkor	Avtalet gäller under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen.
Aktmottagare	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna ska skickas till: Tekniska kontoret, Östhammars kommun, Box 66, 74221 Östhammar samt till Öregrund EI & VVS AB, [REDACTED] 42 Öregrund.

Underskrifter

Datum:

Datum:

.....
Jacob Spangenberg
Öregrund 8:1

.....
Peter Nyberg
Öregrund 8:1

Denna överenskommelse har upprättats i tre likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt och ett inlämnas till lantmäteriet.

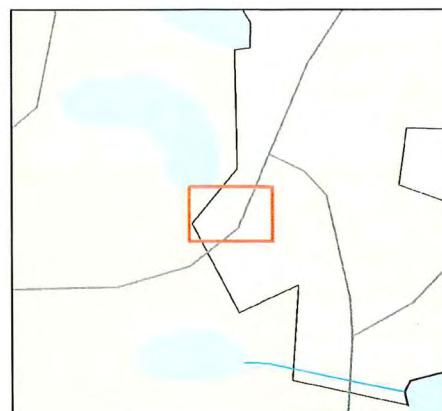


Skala: 1:1000

Blått område:
Öregrund 8:1, del av.
C:a 2785 m²

HE

EE



2017-09-07

Gällande fastighetsreglering Öregrund 8:24 ifrån Öregrund 8:1

Vi har för avsikt att bli större och ge fler arbetstillfällen, och för två år sedan började vi ansöka om att få köpa till mark intill vår fastighet i Öregrund (Västergatan 66) vi fick då ett ca pris på 35kr/kvm av kommunen, tiden gick och av någon anledning fastnade vårt ärende vid Bygg & Miljö.

Vid årsskiftet 2016/17 satsade vi och köpte GRÄSÖ EL AB vilket innebar att vi blev 4st till i firman och är idag 13st. vi gjorde då en ombildning av företagen, gamla Öregrunds VVS AB heter nu Raggarö Fastigheter och gamla Gräsö EL AB heter nu Öregrunds EL & VVS AB. Det är Raggarö Fastigheter AB som äger mark och fastighet. Rörelsen drivs i Öregrunds EL & VVS AB.

Vi byggde ut butiken våren 2017 men vi har fortfarande trångt med utrymmen och har problem med godsmottagningen där bilar/lastbilarna ska vända.

Jag var i kontakt med Torsten Blomé igen före semestern och blev lovad en lösning inom snar framtid angående tomten. Det ordnade han och vi har nu fått en värdering på nästan det dubbla mot vad vi kom överens om tidigare. Lite väl hög höjning kan tyckas.

Ett förslag är att gå halva vägen var, ni begär 71kr och tidigare 35kr vi tycket att en rimlig summa kan vara 53kr/kvm, det handlar om tomtareal 3521kvm.

Öregrund 2017-09-07

Köpare
Raggarö Fastigheter
556777-8245





Värde-
utlåtande

Fastigheten
del av Östhammar Öregrund 8:1

Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1

1 Uppdragsbeskrivning

1.1 Värderingsobjekt

Värderingsobjektet utgörs av del av fastigheten Öregrund 8:1.

Värderingsobjektet utgör obebyggd industritomt.

1.2 Uppdragsgivare

Uppdragsgivare är Östhammar kommun, genom Annila Bexelius.

1.3 Lagfaren ägare

Lagfaren ägare till värderingsobjektet är Östhammars kommun.

1.4 Syfte

Värderingen syftar till att bedöma värderingsobjektets marknadsvärde. Enligt uppdragsgivaren skall värderingen användas som beslutsunderlag vid en eventuell försäljning.

1.5 Värdetidpunkt

Värdetidpunkt är juni månad 2017.

1.6 Allmänna villkor

För uppdraget gäller bilagda "Allmänna villkor för värdeutlåtande" om ej annat framgår nedan.

De allmänna villkoren har utarbetats gemensamt av de ledande värderingsföretagen på den svenska marknaden och tillämpas alltid av dessa företag om inte annat särskilt anges i det enskilda fallet. De allmänna villkoren återger värderingsbranschens uppfattning om ett värderingsutlåtandes generella begränsning.

De allmänna villkoren anger begränsningar i värdeutlåtandets omfattning, förutsättningar för värdeutlåtandet vad gäller datafångst och tillförlitlighet, hur miljöaspekter beaktas, besiktningens funktion, hur värderingsobjektets tekniska skick beaktas, värderarens ansvar, värdeutlåtandets aktualitet, hur redovisade bedömningar av framtida händelser och förutsättningar ska tolkas samt hur värdeutlåtandet får användas.

De allmänna villkoren gäller i alla delar för såväl av Samhällsbyggarna auktoriserad fastighetsvärderare som för icke auktoriserade värderare.

Svefa AB ikläder sig ej ansvar för oriktiga värdebedömningar orsakade av att av uppdragsgivaren/fastighetsägaren lämnade sakuppgifter, som lagts till grund för värdebedömningen, är oriktiga eller ofullständiga.

1.7 Underlag

Besiktning av värderingsobjektet utfördes 2017-05-29 av Maria Sundkvist.

Följande underlag har använts:

- Fastighetsregistret
- Kommunens planarkiv
- Ortspris från Real Estate

Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1

2 Värderingsobjekt

2.1 Omgivning

Värderingsobjektet är beläget i Öregrund i Östhammars kommun. Gatuadressen är Västergatan. Se kartor i bilagt utdrag ur fastighetsregistret. Markerad som A.

Omgivningen utgörs huvudsakligen av industriområde och naturmark. Bensinstation finns i direkt närhet till fastighet, övrig service finns i Öregrunds centrala delar. Värderingsobjektet ligger 1,5 km från Öregrunds centrum. Allmänna kommunikationer finns i form av buss i direkt anslutning till fastigheten.

2.2 Tomt

Värderingsobjektet har en markareal av ca 3 500 kvadratmeter och utgör en del av fastigheten Öregrund 8:1. Marken är idag en kuperad med bergs som går i dagen invid landsvägen och blötare yta med vass i mitten av området. Marken är delvis gräsbevuxen med en hel del lövträd och sly och i vissa delar något blötare. För att nyttjas som industriändamål behöver området fyllas upp och planeras med bäryta. En större mängd fyllnadsmassor behövs för att nå nivån på angränsande tomt och komma i samma nivå som landsvägen. Värderingsobjektet är inte anslutet till kommunalt vatten- och avlopp.



Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1



Någon kontroll av eventuella miljöbelastningar har inte genomförts. Värdebedömningen tar inte hänsyn till någon eventuell kostnad på grund av sanering/åtgärd (se vidare avsnitt 3 i bilaga Allmänna villkor för värdeutlåtande).

2.3 Rättsliga förhållanden

I bilaga återfinns ett utdrag ur fastighetsregistret. Av denna bilaga framgår bland annat:

- Lagfaren ägare
- Adressuppgifter
- Planförhållanden
- Gemensamhetsanläggningar/ servitut
- Inteckningar
- Taxeringsuppgifter

Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1

PLANFÖRHÅLLANDE

Värderingsobjektet omfattas inte av någon detaljplan, varför värderingen förutsätter att ett bygglov för lämplig verksamhet inom industri eller handel ges.

2.4 Generella marknadsförutsättningar

Den svenska ekonomin är stark. Den expansiva finans- och penningpolitiken, i Sverige och i omvärlden, stimulerar efterfrågan på bred front. Läget på arbetsmarknaden fortsätter att förbättras och sysselsättningen ökar.

Konjunkturen i omvärlden väntas långsamt stärkas under de kommande åren, om än från en låg nivå. Det råder fortsatt risk för fördjupad politisk oro (som följd effekter av Brexit och det amerikanska valet) och förnyad finansiell turbulens (som en inbromsning av den kinesiska ekonomin) vilket kan leda till en svagare utveckling.

Tillväxten i svensk ekonomi är främst driven av hushållen (bostadsinvesteringar) och den offentliga sektorns konsumtion, något som under senare år hållits uppe genom en expansiv finanspolitik och låga räntor.

Tillväxten i svensk ekonomi har dämpats under året. BNP steg med 0,3 procent under andra kvartalet, vilket är lägsta siffran på tre år. Enligt Riksbankens senaste prognos väntas BNP uppgå till 3,2 procent för 2016 (jämfört med 3,6 procent vid tidigare prognos) respektive 2,2 procent för 2017 (oförändrat jämfört med tidigare prognos). Detta kan jämföras med en tillväxt om 4,2 procent under 2015.

Riksbanken beslöt i oktober att lämna reporäntan oförändrad på -0,5 procent. Inflationsuppgången har dämpats under hösten vilket motiverat att skjuta kommande räntehöjningar på framtiden. Först under 2018 väntas räntan långsamt börja höjas. Köpen av statsobligationer fortsätter och uppgår till 245 miljarder kronor till slutet av 2016. Dessutom kommer förfall och kupongbetalningar att återinvesteras i statsobligationer. Vidare har Riksbanken signalerat för en fortsatt hög beredskap för ytterligare åtgärder, även mellan de ordinarie mötena. Utvecklingen på bostadsmarknaden och hushållens skuldsättning ses fortfarande som betydande risker, något som Riksbanken anser behöver hanteras politiskt.

Under 2016 och 2017 väntas sysselsättningen enligt Arbetsförmedlingens prognos öka med 144 000 personer. Arbetslösheten minskar då från 7,5 procent 2015 till 6,9 procent under 2016 och 6,6 procent 2017. Minskningen hålls tillbaka av att också tillgången på arbetskraft ökar. Storstadsregionerna står för den tydligaste jobbtillväxten då de drar nytta av en diversifierad arbetsmarknad, välutbildad arbetskraft och stark tjänstesektor. Både privata och offentliga arbetsgivare planerar för fler anställda. Arbetsmarknaden blir allt mer polariserad där grupper med utsatt ställning på arbetsmarknaden får det fortsatt svårt att hitta anställning. Att de arbetslösa utbildning/kompetens inte matchar kvalifikationskraven för de lediga jobben är ett problem som ökat under de senaste åren (cirka en tredjedel av arbetslösa saknar idag fullständig gymnasieutbildning). Det krävs ökad rörlighet via utbildningsinsatser och omlokaliseringar för att skapa förutsättningar för fortsatt ökad sysselsättning och tillväxt.

Den svenska fastighetsmarknaden bedöms överlag vara stark. Detta gäller särskilt objekt i storstads- och tillväxtregionerna – och då främst bostäder, samhällsfastigheter och kvalitativa kommersiella objekt.

Det har varit stor aktivitet på transaktionsmarknaden under året, främst inom kontors- och bostadssegmenten. Svenska investerare är fortsatt de mest aktiva, men utländska investerare visar intresse. Det kan även noteras ett stort intresse för nyproduktion och för byggrätter. 2016 väntas gå mot ett rekordår på investeringsmarknaden.

Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1

Risk för stigande avkastningskrav bedöms främst finnas för objekt med investeringsbehov (moderniserings-/anpassningsbehov, eftersatt underhåll) på svaga delmarknader.

Potentialen för fortsatt sjunkande direktavkastningskrav bedöms vara begränsad. Den ökande riskapitet som noterats på senare tid – med ett stigande intresse för kontorsfastigheter utanför A-läge, bostadsfastigheter inom mindre orter, handelsfastigheter, lager/logistik och hotell kan fortfarande noteras – men bedöms sannolikt dämpas framöver.

2.5 Objektets marknadsförutsättningar

Transaktionsaktiviteten på fastighetsmarknaden i Öregrund avseende industrifastigheter har sedan januari 2014 varit relativt begränsad där aktörerna i huvudsak har utgjorts av egenanvändare och lokala aktörer. Prognosen för det närmaste året är försiktigt positiv.

Värderingsobjektet har ett bra läge intill genomfartsleden Västergatan, en väg som binder samman 76 med Öregrund. Fastigheten ligger direkt i anslutning till bensinmacken Shell och har ett bra skyltläge, dock är den placerad i en vägkrök med begränsad sikt. På den norra delen av fastigheten angränsar en grusväg som lämpar sig som infart till fastigheten och på så vis underlättar en hantering av bergpartiet på marken samt ut-/infart till den trafikerade vägen med skydd sikt.

Med beaktande av värderingsobjektets specifika egenskaper bedöms efterfrågan vara relativt begränsad, men sannolikt är läget intressant för främst industri och logistikverksamheter alternativt sällanköpshandel, beaktat det goda skyltläget.

3 Värderingsmetodik

DEFINITION AV MARKNADSVÄRDE OCH METODTILLÄMPNING

Med marknadsvärde avses det mest sannolika priset vid en normal försäljning på den öppna marknaden.

Marknadsvärdebedömningen sker genom ortsprismetoden där genomförda köp och försäljningar studeras och jämförs med värderingsobjektet exempelvis utifrån objektstyp, läge och standard. Hänsyn tas till den värdeutveckling som skett mellan förvärvs- och värdetidpunkt. Köpeskillningarna jämförs direkt eller normeras med avseende på en eller flera värdebärande egenskaper, exempelvis kronor per kvadratmeter tomtareal eller taxeringsvärde.

4 Värdering

Kommunernas ofta omfattande markreserver i kombination med deras planmonopol medför att en stor andel av försäljningarna nedan har kommuner som säljare. Trots att kommuner av politiska skäl normalt har som policy att inte vara prisdrivande, kan man säga att kommuner i attraktiva regioner under senare tid i större utsträckning är medvetna om exploaterings ekonomi och den markvärdestegring detta innebär samt att de i högre utsträckning konkurrensutsätter sina markförsäljningar. I mindre attraktiva regioner är vår uppfattning att kommunala försäljningar bör behandlas med försiktighet då det är tveksamt om de kan sägas representera en marknadsvärdenivå eller om prissättningen har skett på andra icke marknadsmässiga grunder. En slutsats är dock att marknadsvärdet inte torde understiga de kommunala försäljningspriserna.

Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1

4.1 Ortsprismetod

Det har sedan 2014 skett ett 15-tal lagfarna försäljningar av obebyggda industrifastigheter i Tierp/Östhammarområdet med omnejd. Efter gallring med avseende på intressegemenskap mm så återstår endast 6 försäljningar. Objekten har sålts till priser som varierar mellan 35 och 145 kronor per kvadratmeter tomtareal (TA) för enheter med en normalstorlek mellan 2 700 och 12 000 kvadratmeter. Fyra av de sex försäljningarna har skett under 2014. Ortspriset förutsätter oplanerade tomter utan VA mm. För det specifika värderingsobjektet motsvarar det ett värde på mellan 119 000 och 500 000 kronor.

Inom närliggande området har ett flertal obebyggda industrifastigheter sålts sedan 2009, samtliga av Östhammars kommun. Priserna varierar mellan 100 – 300 tusenkronor styck. Arealen är dock inte offentliggjord för dessa objekt. Ett i sammanhanget intressant jämförelseköp är fastigheten Öregrund 8:24, grannfastigheten, med en areal om 2 368 kvadratmeter tomtareal som förvärvades i november 2009 av en lokal aktör till en köpeskilling av 275 000 kronor, vilket ger ca 116 kronor per kvadratmeter. För värderingsobjektet motsvarar det ett värde på 406 000 kronor.

RESULTAT

Med beaktande av värderingsobjektets specifika egenskaper, såsom läge, storlek och skick med ett stort behov av utfyllnad för att kunna planeras och hårdgöras anses värderingsobjektets värde sammantaget ligga i mitten av det ovan redovisade prisintervallet, dvs ca 50 – 100 kronor per kvadratmeter. Det ger ett totalt värde om 175 000 – 350 000 kronor.

Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1

5 Slutsatser

5.1 Marknadsvärde

Mot bakgrund av vad som redovisats i värdeutlåtandet bedöms marknadsvärdet av värderingsobjektet: del av Öregrund 8:1 vid värdetidpunkten juni månad 2017 till:

250 000 kronor

Tvåhundrafemtio tusen kronor

vilket ger 71 kronor per kvadratmeter tomtareal

Gävle 2017-06-27



Maria Sundkvist
Fastighetsekonom
av Samhällsbyggarna auktoriserad fastighetsvärderare

**AUKTORISERAD
FASTIGHETSVÄRDERARE**



SAMHÄLLSBYGGARNA



Ida Staffas
Civilingenjör
Fastighetsekonom

Bilagor

- | | |
|----------|---|
| Bilaga 1 | Foton |
| Bilaga | Utdrag ur fastighetsregistret, inklusive kartor |
| Bilaga | Allmänna villkor för värdeutlåtande |

Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1



Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1



Ärende:

Kommunfullmäktiges brevlåda

Förslag till beslut

Det finns inte behov av ytterligare en delaktighetstjänst ("Brevlåda") då dom kanaler för delaktighet och inflytande som finns bedöms tillräckliga.

Däremot kan det finnas behov av ta fram rutiner för hur inkomna synpunkter och förslag (via befintliga tjänster) hanteras, dokumenteras och redovisas för politiken och invånarna samt att bättre marknadsföra befintliga delaktighetstjänster ffa externt men även internt för effektivare handläggning och beredning.

Bakgrund

Kommunstyrelsen önskade förslag på utformande av Kommunfullmäktiges brevlåda vid sammanträde i maj, i samband med beslut om införande av Folkmotion som ersättning för befintliga delaktighetstjänsterna Medborgarförslag och Namninsamling.

Beskrivning av tjänsten folkmotion

Utformandet av modellen för Folkmotion bygger i stora delar på en sammanslagning och förfining av befintliga tjänster. Detta antas ge en tjänst som i större utsträckning speglar idéer och förslag med förankring hos en betydande del av invånarna. Gränsen om 1 % bedöms inte heller vara så hög att den hindrar förslag från att nå beredning.

Folkmotion

Du kan skapa eller stödja en folkmotion om något i Östhammars kommun i vår e-tjänst Folkmotion. När du skapar en folkmotion är det viktigt att du skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill. Det är också en bra idé att berätta för andra om din motion på till exempel Facebook eller Twitter.

Motionen granskas innan den publiceras på sidan för att se att den följer de regler som gäller för folkmotioner. Andra kan skriva under din motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under din Folkmotion kommer den att lämnas vidare till kommunstyrelsen som bestämmer hur motionen skall hanteras.

Ledning och verksamhetsstöd
Marknad och kommunikation
Östhammar direkt
Strategienheten

Intern rutin Folkmotion

Förslag väcks

Via webbtjänst: Vidarebefordras till KS-brevlådan för registrering.

Via Östhammar direkt: Vidarebefordras till KS-brevlådan för registrering.

Via brev eller e-post till KS: Efter registrering går ärendet till KS-beredning.

Efter beredning går Folkmotionen vidare till webbredaktionen för publicering om ärendet är att betrakta som Folkmotion i enlighet med riktlinjer och regler.

Om ärendet inte är att betrakta som Folkmotion får förslagsställaren skriftlig information om hur frågan kommer att hanteras (tex skickas för besvarande av förvaltning) samt standardiserad information om kommunens delaktighetstjänster.

Publicering och namninsamling

Folkmotionen publiceras på webben för möjlighet till namnstöd under max sex månader.

Namninsamlingen bevakas av webbredaktionen.

Östhammar direkt och webbredaktionen kan bistå med att lägga till namn för personer som inte själva har möjlighet.

Namnlistor på papper kan också förekomma, enskilt eller som komplement.

Pågående namninsamlingar redovisas vid KF 3 gånger per år (jan, maj, okt)

När insamlingen nått 1 % av folkbokförda eller mer underskrifter avslutas namninsamlingen.

Namninsamlingar som inte nått upp till 1 % av kommuns folkbokförda under sex månader avslutas också.

Avslutade namninsamlingar vidarebefordras av webbredaktionen till KS-brevlådan för kontroll.

Namninsamling i pappersformat lämnas att diarieföras inför kontroll.

Beredning

Om Folkmotionen genererat godkända namnunderskrifter av 1 % av folkbokförda eller fler skickas ärendet till berörd nämnd.

Ärendet bereds enligt nämndernas egna rutiner och beslutas av aktuell nämnd. Förslagsställaren inbjuds att närvara vid nämndsammanträdet där ärendet hanteras.

Om Folkmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas insamlingen. Detta noteras på webben, informeras om vid KF (tre tillfällen per år: jan, maj, okt) och förslagsställaren informeras brevledes.

Återkoppling och avslut

Beslutande nämnd skickar beslut till webbredaktionen som publicerar svaret på webben.

Beslutade motioner redovisas som infoärende vid KF (tre tillfällen per år: jan, maj, okt)

Följande gäller:

- Folkmotionen ska vara skriftligt och ha uppgift om förslagsställarens namn, adress och telefonnummer. Använd gärna vår e-tjänst Folkmotion.
- Folkmotionen ska handla om sånt som fullmäktige eller någon av nämnderna har befogenhet att bestämma om. Om du har ett klagomål eller ett förslag till ändring i kommunens verksamheten är det bättre att du vänder dig till [Östhammar Direkt](#)
- Du får inte publicera namn på personer som inte kan antas ha gett sitt medgivande till publicering
- Om din motion inte överensstämmer med våra riktlinjer och regler* kan vi välja att inte publicera den eller ta bort den, om den redan publicerats. Vi förbehåller oss rätten att ta bort motioner utan att meddela avsändaren.
- Motionen får inte handla om myndighetsutövning mot en enskild person eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd
- Möjligheten att stödja en motion ges under max sex månader.
- En Folkmotion får inte handla om myndighetsutövning mot en enskild person eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd
- Varje motion får bara handla om ett ämne. Vill du ta upp flera ämnen, skriv flera Folkmotioner.
- När din motion har utretts och beslut ska fattas kommer du att få reda på det av fullmäktige eller den nämnd som tagit hand om ärendet.
- Du har rätt att själv presentera din Folkmotion när det behandlas av fullmäktige eller nämnd
- Falsa underskrifter på en motion kan leda till att vi tar bort namnsamlingen

***Riktlinjer och regler**

Inlägg i kommunens delaktighetstjänster får inte innehålla:

- Förtal, personliga angrepp eller förolämpningar
- Hets mot folkgrupp, sexistiska yttranden eller andra trakasserier
- Olovliga våldsskildringar eller pornografi
- Uppmaningar till brott eller utgöra annan brottslig verksamhet
- Olovligt bruk av upphovsrättsligt skyddat material
- Svordomar eller obscena ord
- Kommersiella budskap eller reklam

Arbetsrutin för Folkmotion

En detaljerad arbetsrutin för tjänsten Folkmotion är framtagen. Se bilaga. I denna rutin ingår hur samtliga givna förslag (ink de som ännu ej fått stöd av 1% av kommunens folkbokförda) ska presenteras vid kommunfullmäktiges sammanträden (tre tillfällen per år). Detta ger att Kommunfullmäktige kommer hållas uppdaterade om samtliga inkomna ärenden, precis som för medborgarförslagen.

I de fall ett ärende får stöd av 1 % av kommunens folkbokförda bereds och beslutas ärendet av bäst lämpad nämnd. I likhet med nuvarande tjänsten Medborgar-

förlag inbjuds förslagsställaren att medverka vid det sammanträde där Folkmotionen behandlas. Beslutad Folkmotion blir informationsärendet vid KF (tre tillfällen per år)

Befintliga delaktighetstjänster

Allmänhetens frågestund

"Du har rätt att ställa frågor till någon av kommunfullmäktiges ledamöter, ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och stiftelse samt till kommunens revisorer och chefstjänstemän.

Lämna din fråga till kommunkansliet senast sex dagar innan sammanträdet. Frågorna får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Frågan ska vara kort.

Ordförande och vice ordföranden avgör om en fråga får ställas, i vilken ordning den ska behandlas och vem som ska svara på din fråga.

Ordförande läser upp frågan på kommunfullmäktiges sammanträde.

Du som frågar ska vara på plats vid sammanträdet. Du får yttra dig under frågestunden, men du ska vara kortfattad. Fullmäktiges ledamöter får inte debattera under frågestunden."

Fråga din politiker

"Om du vill ställa en fråga till ett eller flera av de partier som sitter i kommunfullmäktige i Östhammars kommun kan du använda vår e-tjänst [Fråga politiken](#). När du ställer en fråga kommer webbredaktionen att granska den för att kontrollera att den stämmer överens med reglerna för Fråga politiken. När vi godkänner frågan skickas den till de partier du valt. De svarar sedan så fort de kan. Du får ett mail från oss när något parti svarat på din fråga."

Synpunkter och klagomål

"Vi tar gärna emot dina synpunkter och klagomål om kommunen och vår verksamhet. Det är viktigt för oss att få reda på vad vi kan göra bättre och när saker inte fungerar som de ska.

Ta kontakt med vår kundtjänst [Östhammar Direkt](#) för att föra fram dina synpunkter eller klagomål eller använd formuläret nedan för att skicka en fråga direkt till Östhammar Direkt."

Även enskilda förvaltningar ger möjlighet att lämna klagomål eller synpunkter via webben, telefon eller brev.

Namninsamling

"Du kan skapa eller stödja en namninsamling om något i Östhammars kommun i vår e-tjänst [Namninsamling](#). När du skapar en namninsamling är det viktigt att du skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill. Det är också en bra idé att berätta för andra om din namninsamling på till exempel Facebook eller Twitter.

Webbredaktionen och kommunledningen granskar din namninsamling innan den publiceras på sidan för att se att den följer de regler som gäller för namninsamlingar. Andra kan skriva under din namninsamling först efter att den publicerats.

Om det är många som skriver under din namninsamling kommer den att lämnas vidare till kommunstyrelsen som bestämmer vad som ska göras.”

Medborgarförslag

Alla som är folkbokförda i Östhammars kommun får skicka förslag till kommunfullmäktige. Dessa förslag kallas för medborgarförslag. Följande regler gäller för medborgarförslag:

- Förslaget ska vara skriftligt och ha uppgift om förslagsställarens namn, adress och telefonnummer. Använd gärna vår e-tjänst [Medborgarförslag](#)
- Medborgarförslag ska handla om sånt som fullmäktige eller någon av nämnderna har befogenhet att bestämma om. Om du har ett klagomål eller ett förslag till ändring i kommunens verksamheten är det bättre att du vänder dig till [Östhammar Direkt](#)
- Medborgarförslag får inte handla om myndighetsutövning mot en enskild person eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd
- Varje medborgarförslag får bara handla om ett ämne. Vill du ta upp flera ämnen, skriv flera medborgarförslag
- När ditt medborgarförslag har utretts och beslut ska fattas kommer du att få reda på det av fullmäktige eller den nämnd som tagit hand om ärendet.
- Du har rätt att själv presentera ditt medborgarförslag när det behandlas av fullmäktige eller nämnd

Social medier

I dagsläget är kommunen representerad och aktiv i flera kanaler, framförallt Instagram och Facebook. Här besvaras en mängd olika frågor dagligen, antingen av Östhammar direkt eller av förvaltningar/nämnder vid behov.

Östhammar direkt

Under perioden 1 augusti – 30 september 2017 tog Östhammar direkt emot 116 ärenden (via telefon, mejl, Facebook och besök) per dag. Av dessa besvarade Östhammar Direkt 69 ärenden direkt i kundtjänst. Övriga 47 frågor slussades vidare till förvaltningarna för att besvaras.

Under samma period mottogs 11228 telefonsamtal, i snitt 255 st per dag.

Kontakta politiker

På externa webben finns kontaktuppgifter till samtliga förtroendevalda politiker i nämnderna.

Hur gör andra kommuner?

Nedan följer en kort beskrivning av hur ett urval av länets övriga kommuner arbetar med tjänsten motsvarande "Brevlåda" och vilka andra delaktighetstjänster som marknadsförs på deras websidor. Tjänster som är att likställa med "Brevlåda" presenteras med beskrivande text, övriga med enbart rubrik.

Tierp

- **Brevlåda**

"Här finns möjligheten för alla kommuninvånare, oavsett ålder, att lämna förslag **till kommunens verksamheter** via kommuninvånarnas Postlåda. Förslag inkomna till Postlådan hanteras av verksamheterna, och det är en handläggare som svarar på förslaget. Förslaget och svaret kommer att redovisas i kommunfullmäktige."

- **Fråga kommunfullmäktige**
- **Social medier**

Älvkarleby

- **Tyck om Älvkarleby**

"Vi som arbetar inom Älvkarleby kommun vill veta om du tycker att vi kan göra något annorlunda. Föreslå gärna ändringar och ar! När du lämnat dina synpunkter registreras de och skickas till rätt verksamhet. Du som lämnar kontaktuppgifter får svar från oss inom tio dagar. Du kan också välja att vara anonym. Alla förslag, klagomål och synpunkter blir offentliga handlingar som alla har rätt att ta del av."

- **Allmänhetens frågestund**
- **Medborgarförslag**
- **Sociala medier**
- **Demokraticafé**

Heby

- **Dina synpunkter**
”Vi vill gärna höra vad du tycker om Heby kommun.
Här kan du lämna en synpunkt – stor som liten. Du kan lämna klagomål, åsikter om hur vi kan arbeta annorlunda eller vad du tycker vi gör särskilt bra. För att vi ska kunna utveckla och förbättra vårt arbete är det viktigt att veta vad du tycker om hur vi arbetar i dag.
Dina synpunkter kommer att skickas till den verksamhet som är berörd. Om du uppgett kontaktuppgifter kommer du att få veta vem som är handläggare. Ansvarig handläggare kontaktar dig senast inom två veckor.”
- **Allmänhetens frågor**
- **Medborgarförslag**
- **Sociala medier**

Uppsala

- **Synpunkter och klagomål**
- **Kontakta förtroendevald politiker**

Konklusion

Östhammars kommun erbjuder många olika sätt för invånarna att ställa frågor, lämna synpunkter och förslag både till politiken och nämnderna/verksamheterna direkt; både numerärt och i jämförelse med ett antal andra kommuner i länet. Redan med det antal tjänster som erbjuds idag finns en svårighet för invånarna att navigera rätt bland tjänsterna, som har olika syften att fylla och skiftande beredning.

Genom att slå ihop tjänsterna Medborgarförslag och Namninsamling till en tjänst: Folkmotion, är ambitionen att förenkla för användarna. Denna nya tjänst tillsammans med kvarvarande befintliga ingångar för delaktighet och inflytande ger att behovet av ytterligare en ny tjänst (”Brevlåda”) bedöms vara liten.

Det kan dock finnas behov av ta fram rutiner för hur inkomna synpunkter och förslag (via befintliga tjänster) hanteras, dokumenteras och redovisas för politiken och invånarna samt att bättre marknadsföra befintliga delaktighetstjänster ffa externt men även internt för effektivare handläggning och beredning.

§ 66**Delårsuppföljning per augusti 2017
RÄN-2017-0127****Beslut**

Räddningsnämnden beslutar

att godkänna delårsuppföljning per augusti 2017.**Sammanfattning**

Delårsuppföljningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna/kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Nettokostnad och resultat januari – augusti 2017 i tkr:

	Nettokostnad*	Budget	Resultat
Räddningsnämnden	127 320	127 652	332
varav Tierp	15 182	15 222	40
varav Uppsala	96 399	96 650	251
varav Östhammar	15 739	15 780	41

*exklusive semesterlöneskultsförändring

Helårprognos nettokostnad och resultat 2017 i tkr:

	Prognos nettokostnad	Budget	Resultat
Räddningsnämnden	188 855	191 478	2 623
varav Tierp	22 509	22 833	324
varav Uppsala	142 989	144 975	1 986
varav Östhammar	23 357	23 670	313

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse delårsuppföljning per augusti 2017, 2017-09-20

Delårsuppföljning per augusti 2017

Delges

Kommunstyrelserna i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

Delårsuppföljning Augusti 2017

januari - augusti 2017

Räddningsnämnden

Gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

fastställd av räddningsnämnden 2017-09-27
diarienummer RÄN-2017-0127

INNEHÅLL

Räddningsnämnden	3
Information och rådgivning	4
Tillsyn och tillstånd	4
Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll	5
Förbereda och genomföra räddningsinsatser	5
Åtgärder efter räddningsinsats	6
Samordning och samverkan	6
Krisberedskap	6
Civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap	6
Nettokostnad	7
Helårsprognos	7
Investeringar	7
Uppföljning av inriktningsmål i kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddnings- tjänst	8
Uppföljning av mål och uppdrag i verksamhetsplanen	9
Bilagor	
1 Resultaträkning	30
2 Resultaträkning med prognos	31
3 Resultaträkning per verksamhet	32
4 Analys delårsbokslut mars Uppsala kommun	33

Räddningsnämnden

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd, i vilken Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner samarbetar, med Uppsala som värddkommun. Samarbetet startade 2012 och i nämnden sitter ledamöter från alla tre kommuner.

Räddningsnämnden ansvarar för räddningsverksamhet enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och i tillämpliga delar kommunernas uppgifter enligt lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Nämnden har fortlöpande särskilt uppmärksammat följande strategiska frågor:

- Bemanning av RiB-organisationen
- Organisatorisk och social arbetsmiljö
- Lokalförsörjning

Bemanningen av RiB-organisationen har under sommaren varit ansträngd. Nämnden har särskilt följt bemanningen av RiB-organisationen med månatliga rapporter.

Brandförsvaret har genomfört samtliga aktiviteter i den handlingsplan beträffande organisatorisk och social arbetsmiljö som antogs förra året. Nämnden avvaktar nu den uppföljande undersökning som ska genomföras.

Oklarheter beträffande hyresnivåerna för Bärby och Rosendals brandstationer klarades ut tidigare under året. Det återstår dock att fästa detta i skrift. Vidare har nämnden tillskrivit kommunstyrelsen i Uppsala beträffande hyresnivån för Viktoria-området. Nämnden följer arbetet med planerad nybyggnation av brandstationer i Almunge, Gimo och Tierp.

Ordförande i räddningsnämnden: Patrik Kjellin
Brandchef vid Uppsala brandförsvaret: Anders Ahlström

Information och rådgivning

För att stärka den enskildes förmåga att själv hantera olyckor och bränder genomförs brandskyddsutbildningar för främst personal från vård- och omsorgsverksamheter i de tre kommunerna. Under perioden har ca 2 000 personer utbildats fördelat på 120 utbildningstillfällen.

I lagen om skydd mot olyckor framhålls den enskildes ansvar att skydda sig själv mot olyckor. En viktig uppgift för brandförsvaret är att genom information och rådgivning öka kunskapen hos enskilda – såväl privatpersoner som förvaltningar, organisationer och företag. Informationsinsatser genomförs kontinuerligt i olika forum och brandförsvaret deltar i nationella kampanjer. För att nå ut bättre med brandförebyggande budskap har en egen webbplats tagits i drift.

Allmänhetens specifika frågor rörande det förebyggande brandskyddet erhålls via brandförsvarets förebyggartelefon som är bemannad vardagar mellan 09.00-11.00.

Exempel på andra riktade informationsinsatser som genomförts under perioden är informationsblad som delas ut genom sotarna, information som delas ut till nyinflyttade i kommunerna samt brandskyddsinformation till elever i årskurs 5 och 7.

Tillsyn och tillstånd

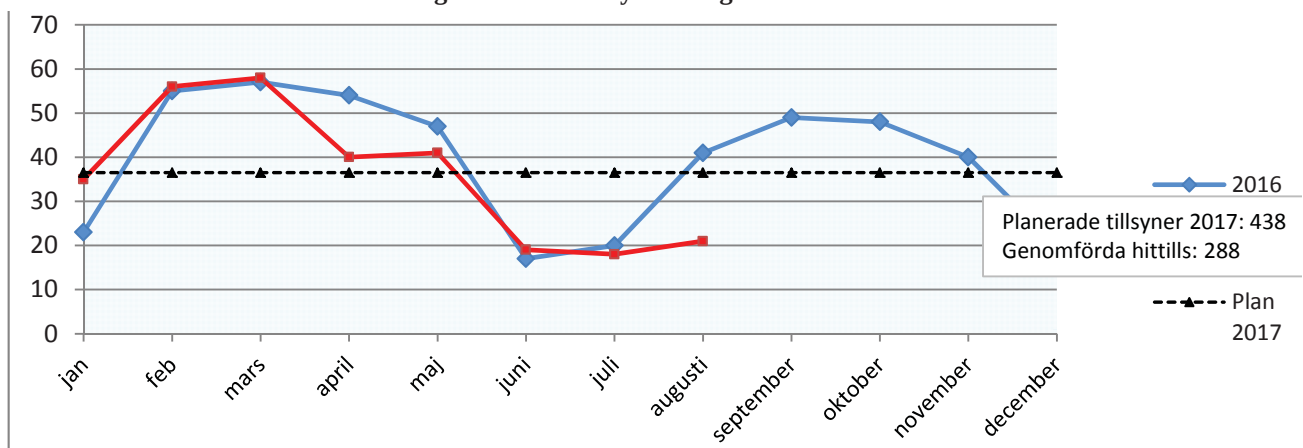
Brandförsvaret har en myndighetsroll utifrån både lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarlig och explosiv vara (LBE). Tillsyner görs utifrån dessa två lagar. Vid vissa objekt görs tillsyn enligt båda lagstiftningarna och då samplaneras tillsynerna.

Brandförsvaret handlägger också ansökningar om tillstånd för hantering av brandfarliga varor.

Under perioden har ca trehundra tillsyner utförts och ett sextiotall tillstånd har behandlats.

Den förebyggande informationstelefonen för allmänheten har haft i snitt drygt fem samtal om dagen.

Antal genomförda tillsyner enligt LSO och LBE



Lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i våra tre kommuner utförs främst av de två entreprenörerna som räddningsnämnden har avtal med.

Under perioden har brandförsvaret haft ett antal träffar med entreprenörerna i syfte att förbättra kvalitén på av entreprenörerna utfärdade förelägganden.

Arbete med att förtydliga och förenkla ansökning om egensotning har slutförts under perioden.

Brandförsvaret har under tertial två beviljat ett trettiotal ansökningar om egensotning.

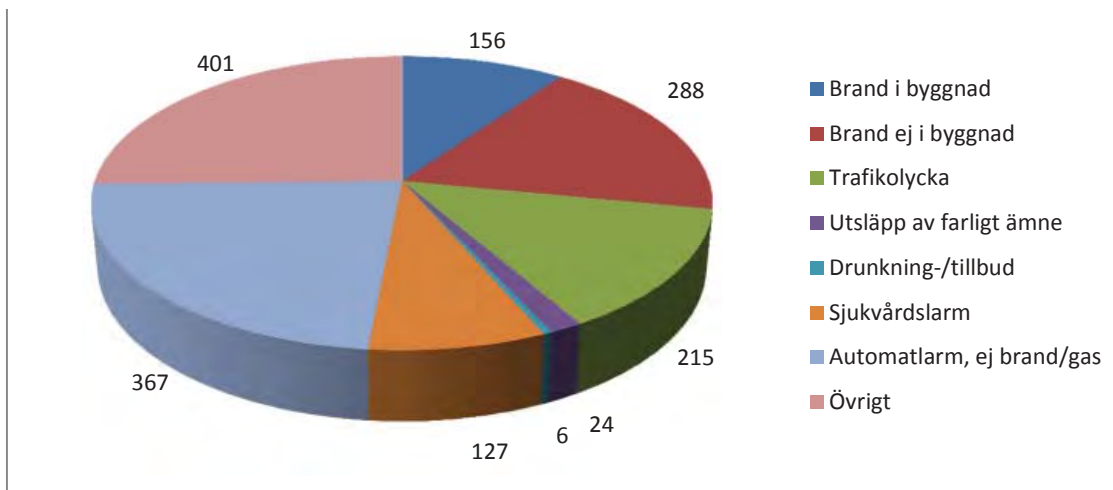
Tre beviljade egensotningar har återtagits på grund av vid brandskyddskontroll konstaterats att de av brandförsvarets uppställda krav för egensotning inte uppfyllts.

Förbereda och genomföra räddningsinsatser

Räddningsinsatser förbereds genom utbildning, övning, objektsorienteringar, insatsplanering samt fordons- och materielunderhåll. I förberedelserna ingår också utveckling av metod och taktik, samt fysisk träning och fysiska tester. Under våren/sommaren har personalen utbildats i suicid prevention. Brandförsvaret har också utbildat egna instruktörer i suicid prevention.

När räddningsinsatser ska genomföras hanterar Storstockholms räddningscentral (SSRC) utalarmering av Uppsala brandförvars räddningsresurser. SSRC hanterar larm och ledning för Uppsala brandförvar i samverkan med Brandkåren Attunda, Räddningstjänsten Enköping-Håbo, Räddningstjänsten Gotland, Räddningstjänsten Norrtälje, Storstockholms brandförvar och Räddningstjänsten Sala-Heby. Räddningstjänsterna hjälper också varandra med räddningsresurser vid större eller långvariga räddningsinsatser.

Under perioden januari - augusti har 1 584 insatser genomförts i Tierp, Uppsala och Östhammars kommun, vilket är 25 fler insatser än för samma period 2016.



Åtgärder efter räddningsinsats

Åtgärder efter räddningsinsats omfattar att informera drabbade om behov av restvärdesräddning, sanering, bevakning eller andra åtgärder när räddningsinsatser avslutas. Undersökning av olycksorsak, olycksförlopp och utvärdering av räddningsinsatser är andra viktiga delar efter en insats.

Brandförsvaret gör utvärdering efter räddningsinsats med metoden AAR (After Action Review). Att genomföra en utvärdering efter en räddningsinsats är ett viktigt led för att utveckla insatsförmågan. Metoden AAR (After Action Review) är en metod som brandförsvaret använder sig av. Alla AAR går igenom och eventuella förslag tas fram för att utveckla verksamheten.

Insatsstatistik och analys av dessa genomförs varje vecka i syfte att samverka med andra organisationer när det gäller anlagda bränder och skadegörelse. Månadsvis redovisas statistiken till brandförsvarets ledning och nämnd.

Samordning och samverkan

Mycket av nämndens verksamhet bygger på samverkan och samordning med andra förvaltningar, räddningstjänstorganisationer, myndigheter och frivilliga.

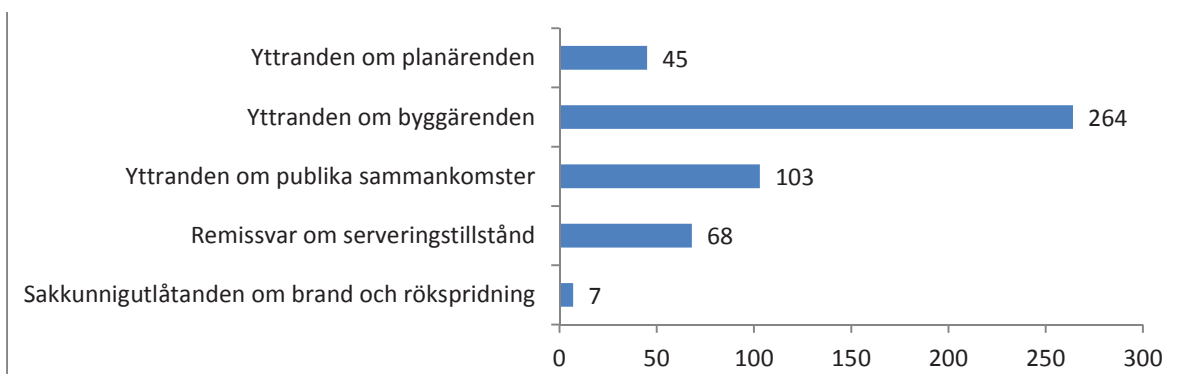
Kommunerna har ansvar för att samordna skydd mot andra olyckor än brand. Huvudansvaret för samordningen finns i respektive kommun.

En stor del av Brandförsvarets arbete är samverka i kommunernas olika byggnadsprocesser som exempel kan nämnas att brandförsvaret jobbar för att risker ska minimeras och då särskilt vid framtagande av nya detaljplaner.

Brandförsvaret är också remissinstans för andra förvaltningar, organisationer och myndigheter. Till exempel biträds polismyndigheten med utlåtanden inför publika sammankomster, sakkunnig-utlåtanden om brand- och rökspridning lämnas till åklagare och polismyndighet, och remissvar angående serveringstillstånd lämnas till miljöförvaltningarna som är tillståndsgivare inom kommunerna.

Brandförsvaret deltar tillsammans med andra myndigheter och förvaltningar samt kommunala bostadsbolag i olika projekt exempelvis trygghetsvandringar.

Under perioden har följande ärenden hanterats:



Krisberedskap

Kommunerna har ansvar för samordning av krishanteringsfrågor inom sitt geografiska område. Brandförsvaret är en av många aktörer som berörs, och det är viktigt att förbereda för kriser genom samordnad planering och övning.

I Uppsala har kontakt etablerats med kommunens säkerhetsavdelning för att tillsammans utarbeta handlingsplanerplaner att användas vid allvarliga samhällsstörningar. Liknande upplägg med Tierps och Östhammars kommun beräknas ske under året.

Civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap

Förmågan till civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap är eftersatt idag och planeringen har i praktisk mening legat nere under flera år. Mot bakgrund av förändringar i omvärlden behöver den stärkas.

En strategi för förmågeuppbyggnad av räddningstjänst under höjd beredskap ska utformas. Delar av detta arbete har påbörjats med bland annat samövning med länsstyrelse, försvaret, sjukvården och polis.

Arbetet med planen kommer att intensifieras när de centrala myndigheterna länsstyrelsen och myndigheten för skydd mot olyckor kommer ut med närmare anvisningar för arbetet

Nettokostnad

	2017 jan-aug Netto- kostnad*	2017 jan-aug Budget	2017 jan-aug Avvikelse nettokostnad / budget
Räddningsnämnden	127 320	127 652	332
varav Tierp	15 182	15 222	40
varav Uppsala	96 399	96 650	251
varav Östhammar	15 739	15 780	41

* exklusive semesterlöneskultförändring
belopp i tkr

Helårsprognos

	2017 Prognos netto- kostnad	2017 Budget	2017 Avvikelse prognos / budget
Räddningsnämnden	188 855	191 478	2 623
varav Tierp	22 509	22 833	324
varav Uppsala	142 989	144 975	1 986
varav Östhammar	23 357	23 670	313

belopp i tkr

Analys av augustibokslutet

Nettokostnaden på 127 320 tkr exklusive semesterlöneskultförändringen följer i stort budgeten med en avvikelse på 0,3 procent. Resultatet för perioden på 332 tkr är högre än för samma period föregående år, som var -205 tkr. Största enskilda orsaker till avvikelsen mot budget och skillnaden mot föregående års resultat är lägre lokalhyreskostnader och högre intäkter från automatlarmsverksamheten. Lokalhyreskostnaden för Bärby brandstation och Rosendals brandstation är cirka 1 100 tkr lägre än föregående år. Intäkterna för onödiga brandlarm har ökat med cirka 140 tkr.

Nettokostnaden har ökat med 2,9 procent jämfört med föregående år och beror till största del på löne- och prisökningar. Nettokostnadsökningen är lite lägre än prisindex för kommunal verksamhet (PKV), framtaget av Sveriges kommuner och landsting (SKL), som är 3,4 procent för år 2017.

Investeringar

Investeringsvolymen prognostiseras till 15 000 tkr vilket följer nämndens investeringsbudget på 15 510 tkr. Övervägande del av investeringarna är brandfordon och brandmateriel. Nämnden har en god status på brandfordon och materiel för att möjliggöra effektiva räddningsinsatser.

Analys helårsprognos

Nettokostnaden i prognosen följer i stort budgeten med ett prognostiserat resultat på 2 623 tkr. Största orsaken till det positiva resultatet är en återbetalning av en del av lokalhyran för Bärby brandstation och Rosendals brandstation från 2016. För år 2016 debiterade hyresvärden en för hög lokalhyra med cirka 1 700 tkr som ska återbetalas under året.

Nettokostnaden var föregående år 183 929 tkr. Årets prognos på 188 855 tkr är en ökning med 2,7 procent jämfört med föregående år. Ökningen beror till största del på löne- och prisökningar och på högre ränte- och avskrivningskostnader. Anledningen till de högre ränte- och avskrivningskostnader är att nämnden under de senaste fem åren enligt plan har genomfört större investeringar i fordon och materiel.

Vid en jämförelse av kostnad per invånare för räddningstjänst med likartade kommuner ligger kostnaden i Tierps kommun och Uppsala kommun ungefär på medelvärdet i respektive kommunkategori, Östhammars kommun ligger något under medelvärdet i sin kommunkategori.

För de kommande två åren 2018 till 2019 bedöms en ekonomi i balans kunna uppnås med en godtagbar nivå på verksamheten utifrån planerna i Mål och budget 2017.

Säkerheten i prognosen bedöms till -1 000 till +1 000 tkr, största osäkerhetskällorna är lönekostnaderna och lokalhyreskostnaderna.

Uppföljning av inriktningsmålen i kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst

Uppföljningen av inriktningsmålen görs utifrån indikatorernas utfall och av aktiviteter kopplade till målen.

Inriktningsmål	Prognos 2017	Prognos 2018
Utveckla samarbeten med andra samhällsaktörer för att minska antalet och effekterna av bränder och andra olyckor.		
Stärka förmågan till krisberedskap.		
Återuppta planering för civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap.		
Stärka skyddet mot bränder och olyckor på landsbygd och glesbygd genom lokala aktörer.		
Verka för att riskhänsyn tas i samhällsplaneringen.		
Stärka den enskildes förmåga till riskmedvetet beteende och kunskap att handla vid bränder och olyckor genom information, rådgivning och utbildning.		
Bryta olycksförlopp i ett så tidigt skede som möjligt genom att tillgängligheten till och effektiviteten av räddningsinsatser ska förbättras.		
Utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor.		

Uppföljning av mål och uppdrag i verksamhetsplanen

Inriktningsmål i handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst

Samarbetskommunernas inriktningsmål 1: Utveckla samarbeten med andra samhällsaktörer för att minska antalet och effekterna av bränder och andra olyckor

Det förebyggande arbetet står i fokus. Bränder och olyckor ska så långt möjligt förhindras från att inträffa. Arbetet är komplext och berör många olika ansvariga aktörer och ideella aktörer i samhället. Samarbete är en förutsättning för att nå ut och påverka. *Målet syftar till att brandförsvaret ska vara drivande i en bred ansats i hela samhället mot bränder och andra olyckor.*

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

Information till för- och grundskoleelever genomförs i två av tre medlemskommuner. Arbetet bedöms omfatta samtliga medlemskommuner 2018.

All operativ heltidsanställd personal har utbildats i akut omhändertagande vid psykisk ohälsa.

ÅTGÄRDER

Utbildning av och information till andra aktörer i samhället som kan påverka brandskyddet i hemmiljön för att åstadkomma en bättre spridning av kunskap och ett mer medvetet agerande hos utsatta grupper.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Sker löpande, främst genom utbildning av kommunernas vård och omsorgspersonal.

Samarbeta med kommunernas grundskolor i syfte att ge skolelever kunskap om brandrisker och brandskydd.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med information till förskoleklasser samt grundskolans femte och sjunde klassare bedrivs i Uppsala och Tierps kommuner och bedöms starta upp i Östhammars kommun under 2018.

Samarbeta med polis och ambulans om suicidprevention i syfte att minska antalet suicid.

Status
Påbörjad

Kommentar:

All operativ personal har genomgått utbildning i suicid prevention. Samarbete med andra blåljusaktörer bedöms bli klart under hösten.

Samarbeta med andra nämnder och förvaltningar i kommunerna i arbetet mot anlagd brand.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Kontinuerligt och samordnat arbete med skolfastigheter och i förekommande fall med sociala myndigheter. Deltar i BRÅ och Trygg ute.

Samarbeta med andra nämnder och förvaltningar i kommunerna i arbetet med att ge äldre och personer med funktionsnedsättning ett bättre brandskydd i sina bostäder genom tekniska hjälpmedel.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Deltar med expertkunskap i berörda förvaltningars remissgrupper för utsatta personer.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 2: Stärka förmågan till krisberedskap

Skogsbranden i Västmanland sommaren 2014 visade på behoven av en stärkt krisberedskap. Vid hanteringen av många kriser kommer kommunernas organisation för räddningstjänst att vara en naturlig aktör. Även om kommunernas ansvar för samordning av krishanteringsfrågor inte ligger inom brandförsvarets uppdrag har organisationen kunskaper och förmåga att hantera samhällsstörningar som är en tillgång. Samtidigt kan kunskaper om kris-beredskapssystemet och civilsamhället utvecklas. *Målet syftar till att planera, öva och förbereda egen organisation och samhället för kriser.*

Bedömning	Trend
Delvis uppfyllt	Ökad

Kommentar:

Nämnden kommer att kunna bidra till måluppfyllelse, man behöver göra mer eller annorlunda jämfört med plan.

Arbetet är omfattande och behovet av samordning med andra aktörer är stort.

ÅTGÄRDER

Se över brandförsvarets krisberedskapsplanering och tydliggöra roller och förväntningar vid en kris.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Kontakt har etablerats med kommunernas säkerhetsansvariga i syfte att bättre kunna samverka vid samhällsstörningar. Avvaktar Uppsala kommuns nya säkerhetspolicy. Arbetar med en förvaltningsspecifik ledningsplan som ska matcha Uppsala kommuns föreslagna ledningsplan.

Delta vid samverkansövningar med andra samhällsaktörer.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret deltar aktivt i samverkansövningar främst med Länsstyrelsen men även med större företag som bedriver farlig verksamhet eller verksamhet som vid en olycka kan ge upphov till samhällsstörning.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 3: Återuppta planering för civilförsvar och räddningstjänst under höjd beredskap

Förmågan till civilförsvar och räddningstjänst under höjd beredskap är eftersatt idag och planeringen har i praktisk mening legat nere. Mot bakgrund av förändringar i omvärlden behöver den stärkas. Förmågan till civilförsvar är dessutom nära förknippad med förmågan till krishantering, och ska bygga på denna. *Målet syftar till att etablera en känd och övad planering för civilförsvar och räddningstjänst under höjd beredskap.*

Bedömning	Trend
Delvis uppfyllt	Ökad

Kommentar:

Nämnden kommer att kunna bidra till måluppfyllelse, man behöver göra mer eller annorlunda jämfört med plan.

Initiala kontakter har tagits med några prioriterade aktörer för att samordna planeringsarbetet. Arbeta med att öka brandförvarets krishanteringsförmåga genomförs som en förberedelse inför kommande arbete.

ÅTGÄRDER

Ta fram en långsiktig strategi för förmågeuppbyggnad av räddningstjänsten under höjd beredskap utifrån anvisningar från, och med stöd av, statliga myndigheter som MSB och länsstyrelsen.

Status
Ej påbörjad

Kommentar:

Avvaktar anvisningar.

Ta fram en översiktlig kontinuitetsplanering för personalförsörjning i samråd med samverkande räddnings-tjänst-organisationer och med hänsyn tagen till inkallning av RiB-personal med stöd av tjänsteplikt.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med kontinuitetsplanering har påbörjats internt i brandförsvaret. En struktur för förstärkt förvaltningsledning har skapats.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 4: Stärka skyddet mot bränder och olyckor på landsbygd och glesbygd genom lokala aktörer

Sårbarheten är större på landsbygd och i glesbygdsområden. För att åstadkomma ett likvärdigt skydd mot olyckor krävs mer insatser för dem som bor, verkar och vistas där. Lokal närvaro och lokala aktörer är en viktig resurs i det arbetet. *Målet syftar till att med såväl egna resurser som genom lokala nätverk och fördjupade samarbeten åstadkomma ett stärkt skydd mot bränder och olyckor på landsbygd och glesbygd.*

Bedömning	Trend
Delvis uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden kommer att kunna bidra till måluppfyllelse, men behöver göra mer eller annorlunda jämfört med plan.

Det initiala arbetet med att utveckla skyddet på landsbygd och glesbygd genom lokala aktörer gav viktiga lärdomar som tagits tillvara inför det vidare arbetet.

ÅTGÄRDER

Riktade informationsinsatser om risker för bränder och andra olyckor och hur de kan hanteras till boende i landsbygd och glesbygd.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Information och kontroll av förekomst av brandvarnare sker fortlöpande vid brandskyddskontroller.

Viss information har skett vid olika evenemang på landsbygden men behöver utvecklas vidare.

Undersöka nya möjligheter att med frivilliga resurser stärka skyddet mot bränder och olyckor i glesbygd.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med brandförsvarets materieldepåer fortgår och har utökats. En organisation som samarbetar beträffande materieldepå har anmält intresse för att bilda ett räddningsvärn.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 5: Verka för att riskhänsyn tas i samhällsplaneringen

Nya risker ska så långt skäligen möjligt undvikas vid utvecklingen av våra samhällen. Den mark vi bebygger idag ställer krav på vår beredskap i morgon och om hundra år. Samhällsplanering är en komplex, långsiktig process med många aktörer. Brandförsvarets möjlighet att påverka ligger mer i att förmedla kunskap än att ställa krav. *Målet syftar till att påverka sammanhanget så att risker hanteras så tidigt och tydligt som möjligt i processen.*

Bedömning	Trend
Delvis uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

Samarbete med Tierps kommun i syfte att hantera risker i detaljplaneskedet.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Återkommande möten med alla parter involverade i processen.

Samarbete med Uppsala kommun i syfte att hantera risker i detaljplaneskedet.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Återkommande möten med alla parter involverade i processen.

Samarbete med Östhammars kommun i syfte att hantera risker i detaljplaneskedet.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Återkommande möten med alla parter involverade i processen.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 6: Stärka den enskildes förmåga till riskmedvetet beteende och kunskap att handla vid bränder och olyckor genom information, rådgivning och utbildning

Den enskilde har i många fall bäst förutsättningar att minska riskerna i sin omgivning, och är dessutom oftast på plats där bränder och olyckor inträffat innan det offentliga resurser hunnit fram. Informations- och kunskapsspridning har underlättats mycket, men många utsatta målgrupper är fortfarande svåra att nå. Det är viktigt att information, råd och utbildning anpassas till målgruppen. *Målet syftar till att med stöd av befintliga och vidareutvecklade metoder rusta den enskilde med stärkt förmåga till såväl förebyggande som skadeavhjälpande åtgärder.*

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Ökad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.
Informationsinsatser genomförs enligt årets planering.

ÅTGÄRDER

Informationsinsatser genom olika forum och kanaler samt delta i nationella kampanjer.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Informationsinsatser genomförs enligt plan, inkluderande kontinuerligt arbete med brandförsvarets webbsida.

Ta fram en informationsplan, anpassad efter olika kategorier av mottagare, om hur den enskilde kan förbygga och hantera bränder och olyckor.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med att ta fram en informationsplan inför 2018 pågår och bedöms vara slutfört under året.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 7: Bryta olycksförlopp i ett så tidigt skede som möjligt genom att tillgängligheten till och effektiviteten av räddningsinsatser ska förbättras

Det är i det tidiga skedet som störst möjlighet finns att påverka förloppet, även med små medel. Snabbhet är en central del i responsen (samhällets svar på eller åtgärder vid) till olyckor. Samtidigt måste kvaliteten vara god, vilket ställer krav på materiel och kunskap. Övningsverksamheten är därför viktig. *Målet syftar till att under programperioden utveckla responskedjans alla delar så att snabbare och effektivare hjälp lämnas till den nödställde.*

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Ökad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

Tiden till att första räddningsresurs kommer till olyckplats minskar. En åtgärd som bidragit till detta är metoden Första InsatsPerson, FIP, som införs på RiB-brandstationerna.

ÅTGÄRDER

Kartläggning och analys av responskedjans olika delar för att hitta möjligheter att minimera tiden till dess en nödställd får hjälp.

Status
Ej påbörjad

Följa upp och påverka våra avtalsparter till att minska svarstider och larmhanteringstider.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Uppsala brandförsvaret samarbetar med sex andra räddningstjänster om en gemensam räddningscentral, Storstockholms räddningscentral, SSRC. Kvalitetsuppföljning genomförs under hösten 2017.

Införa Första insatsperson, FIP, vid samtliga RiB-brandstationer.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Brandstationerna Almunge, Alunda, Skyttorp och Öregrund återstår att införa metoden FIP på. Personal från dessa stationer kommer att genomgå FIP-utbildning under hösten. Ambitionen är att färdigställa fordon till dessa stationer under året.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 8: Utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor

Samhället förändras kontinuerligt, och nya risker uppkommer. Det finns ett starkt behov av att kontinuerligt utveckla såväl det förebyggande som det skadeavhjälpande arbetet. En central del i detta är lärande från inträffade händelser. *Målet syftar till att vidareutveckla rutiner och processer så att egna och andras erfarenheter snabbt omsätts i kunskap och arbetsmetoder.*

Bedömning	Trend
Delvis uppfyllt	Ökad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måloppfyllelsen, men behöver göra mer eller annorlunda jämfört med plan. Omvärldsbevakningen utvecklas. Lärande och spridning av erfarenheter efter övningar och insatser behöver utvecklas mer men en utvärdering visar att viktigare kunskaper omhändertagits i organisationen.

Utveckling av den operativa utbildnings- och övningsverksamheten samt kvalitetssäkring av den operativa förmågan pågår och kommer att fortgå under kommande år.

ÅTGÄRDER

Omvärldsbevaka och ta vara på erfarenheter och lärdomar från andra organisationer i syfte att tidigt fånga upp händelser/trender där det föreligger behov av förebyggande åtgärder.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret har deltagit i relevanta konferenser och har ett omfattande utbyte med brandförsvaren i regionen.

Utveckla lärande och spridning av erfarenheter efter övningar och insatser.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret genomför kontinuerligt utvärderingar efter räddningsinsats med metoden AAR (After Action Review). Utvärderingarna genomförs som ett led i att utveckla insatsförmågan. För att förbättra kvaliteten och effektiviteten på räddningsinsatser genomförs kontinuerligt statistikinsamling och analys av genomförda räddningsinsatser. Som en del av detta genomförs även omvärldsbevakning. Brandförsvaret medverkar i flera nätverk för att ta lärdom av oönskade händelser och räddningsinsatser för att gemensamt eller enskilt sprida erfarenheter av dessa.

Utveckla den operativa utbildnings- och övnings-verksamheten.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Övningsmöjligheterna och kvalitén på övningarna vid Östhammars brandstation har utvecklats och förbättrats för både heltids- och RiB-styrkor.

En särskild satsning har gjorts för att utarbeta en utbildning för rökdykarledare. Utbildningen genomförs för första gången under hösten.

En särskild fortbildning för insatsledare och vakthavande brandingenjörer har utarbetats i samverkan med övriga räddningstjänster i regionen. En pilotutbildning genomförs under en vecka i november.

Möjligheter till effektivare utbildning och kvalitetsuppföljning med hjälp av en digital utbildningsplattform undersöks.

Utveckla kvalitetssäkring av den operativa förmågan.

Status

Väntar

Utveckla rättsäker tillämpning av tillsynsärenden.

Status

Färdig

Kommentar:

Samtliga tillsynshandläggare har genomgått kurs i MSB:s tillsynshandbok.

Intern granskning av alla förelägganden genomförs.

Tillsyn av privata bostäder utifrån riskbilden.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Genomförs när det kommer till brandförsvarets kännedom att brandskyddet brister.

Brandtillsyner i radhus har genomförts enligt plan.

Samarbetskommunernas kommungemensamma inriktningsmål

Inriktningsmål 1: Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi. Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans. Östhammars kommun ska ha en ekonomi och verksamhet med god ekonomisk hushållning, både i kort- och långsiktigt perspektiv.

Nämndens strategi:

En god kontroll och styrning av verksamhet och ekonomi. Kontinuerligt anpassa verksamheten utifrån tilldelade kommunbidrag från kommunerna.

Bedömning	Trend
Helt uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

En god kontroll på vilket behov som kommunerna har inom nämndens ansvarsområde och en god uppföljning av verksamheten och ekonomin.

En god kontroll på vilket behov som kommunerna har inom nämndens ansvarsområde och en god uppföljning av verksamheten och ekonomin.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Arbete med att en god intern kontroll ska vara en naturlig del i hela verksamheten pågår.

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG

Genomföra analyser för jämställdhetsbudgetering inom minst ett nytt utvecklingsområde årligen, samt att utifrån analys ta fram åtgärder i syfte att minska ojämställdhet

Status
Påbörjad

Kommentar:

Arbetet pågår.

ÅTGÄRDER

Genomföra lokalförändringar för likvärdiga förutsättningar för kvinnor och män.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Vid flertalet brandstationer har ombyggnationer genomförts för att få omklädningsrum för både kvinnor och män. Vid nybyggnation planeras lokalerna för likvärdiga förutsättningar.

Genomföra jämställdhetsanalyser i samband med kommande investeringar

Status

Påbörjad

Kommentar:

Arbetet pågår.

ÅTGÄRDER

Vid upphandlingar av fordon och materiel göra jämställdhetsanalyser.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Pågår.

Ta fram en långsiktig investeringsplan

Status

Färdig

Kommentar:

En långsiktig investeringsplan finns i verksamhetsplanen.

ÅTGÄRDER

Att i verksamhetsplanen ha en investeringsplan för kommande tio år.

Status

Färdig

Kommentar:

En långsiktig investeringsplan finns i verksamhetsplanen.

Inriktningsmål 3: Uppsala stad och landsbygd ska växa smart och hållbart. Tierps kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål: Öka den upplevda sociala gemenskapen. Successivt utveckla tätorterna med början i Tierp genom att verka för ökat antal bostäder med attraktiva miljöer. Minska kommunens negativa klimatpåverkan genom att minska kommunens utsläpp av växthusgaser och att minska kommunens energiförbrukning. Östhammars kommunfullmäktiges prioriterade mål 4: Östhammars kommun ska vara en attraktiv och inkluderande kommun med ett gott företagsklimat och kontinuerlig tillväxt. Östhammars kommunfullmäktiges prioriterade mål 5: Östhammars kommun ska vara en kommun med minskad miljöpåverkan.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG

Fortsätt utveckla den samordnade planeringsprocessen för hållbar stads- och landsbygdsutveckling

Status
Påbörjad
Kommentar: Vårens organisationsförändring har medfört att strategisk kompetens från brandförsvaret har i uppdrag att verka i medlemskommunernas planeringsprocesser.

ÅTGÄRDER

Samarbete med kommunerna och andra myndigheter.

Status
Påbörjad
Kommentar: Förvaltningsövergripande samarbete främst inom planprocessen.

Stärk arbetet med stadsutveckling för att förebygga och förhindra social oro

Status
Påbörjad
Kommentar: Brandförsvaret deltar i och stöder Uppsala kommuns samlade arbete genom deltagande i olika samverkansforum samt informationsdelning.

ÅTGÄRDER

Samarbete med kommunerna och andra myndigheter.

Status
Påbörjad
Kommentar: Samarbete med både kommunala och statliga myndigheter samt ideella organisationer ute i

Ta fram en lokalförsörjningsplan för räddningstjänsten (KS och RÄN)

Status

Påbörjad

ÅTGÄRDER

Ta fram en lokalförsörjningsplan

Ta fram en långsiktig lokalförsörjningsplan där det framgår vilket behov av lokaler räddningsnämnden har nu och i framtiden.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Har påbörjats och förväntas vara klart under 2017.

Öka återvinningen och en säker återanvändning

Status

Ej påbörjad

ÅTGÄRDER

Säkerställa att uttrangerade fordon och materiel hanteras på ett så miljövänligt sätt som möjligt.

Status

Ej påbörjad

Öka andelen förnybar energi och fördubbla förbättringstakten vad gäller energieffektivitet

Status

Påbörjad

Kommentar:

Samarbete med fastighetsägare om energiförbättrande åtgärder vid brandstationerna.

ÅTGÄRDER

Energieffektivisera brandstationerna i samarbete med hyresvärd.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Diskussion om åtgärder pågår med fastighetsägare.

Inriktningsmål 9: Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

Kommunen har medarbetare med rätt kompetens att möta kommunens invånare, företag, organisationer och besökare. Ett aktivt arbete för ett jämställt och hållbart arbetsliv där god social och organisatorisk arbetsmiljö kombineras med bra villkor och utvecklingsmöjligheter lägger grunden till förmågan att både attrahera och behålla medarbetare. Kommunen ska som attraktiv arbetsgivare utveckla ett inkluderande och normkritiskt förhållningssätt.

Kommunen kännetecknas av god service, tillgänglighet och effektivitet. Verksamhetens kvalitet utvecklas kontinuerligt utifrån innovationer, omvärldsbevakning och ständiga förbättringar. Brukare och medarbetares erfarenheter och kompetens ska tas till vara i utveckling av verksamheten.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

NÄMNDMÅL

Kompetensförsörjningen ska vara normkritisk och ändamålsenlig.

En stor utmaning är att säkerställa rätt kompetens på rätt plats, framför allt på längre sikt, eftersom tillväxt och demografiska förändringar kommer öka eller förändra servicebehoven. Redan idag är en del kompetenser svåra att rekrytera och behålla. Det finns också potentiella medarbetare som står långt från arbetsmarknaden som med rätt förutsättningar kan bidra.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

Implementering enligt föreslagen kompetensförsörjningsplan

Status
Påbörjad

Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv där alla medarbetare mår bra, växer och utvecklas tillsammans.

Med ett ökat ärendetryck, begränsade resurser, höga krav på kvalitet i verksamheten finns en reell risk att den arbetsrelaterade ohälsan ökar.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

Fortsatt implementering av handlingsplan för psykosocial arbetsmiljö

Status
Påbörjad

Kommentar:

Samtliga aktiviteter i handlingsplanen för organisatorisk och social arbetsmiljö är genomförda. Uppföljning genomförs under september till december.

Arbetet fortsätter i den löpande verksamheten.

Ledarskapet ska fungera som en stark kulturbärare i förbättring, förändring och medskapande.

Givet demografiska förändringar, kvalitetskrav och ekonomiska förutsättningar blir det allt viktigare att kunna ställa om, förändra och utveckla den kommunala verksamheten.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

Fortsatt arbete med att ge förutsättningar för gott ledarskap.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Utbildningen Förtroendefullt samarbete genomförd med cirka 50 procent av brandförsvarets chefer och stabspersoner.

Kommunens medarbetare ska få, kunna och vilja ta ansvar.

Kraven på och behov av kommunal service ökar i vår region. En av kommunens stora utmaningar framöver är att mobilisera alla resurser så att kostnaderna för verksamheten minskar, samtidigt som kvaliteten vidmakthålls eller förbättras.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

Fortsätt med delaktighet genom t.ex. medarbetardagar, APT m.m.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Förbättrad kommunikation genom nyhetsbrev från strategisk och operativ ledning.
Regelbundna uppdrag från samverkansgrupp till APT med tydligare krav på återslagrapportering genomfört.

Utveckla dialogkompetens.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Chefer har vidareutbildats i lönesamtal med fokus på bra dialog.
Utbildningsinsats i Förtroendefullt samarbete är påbörjad, ca 50 % av chefer och stabspersonal har genomfört utbildningen.

Kommunen ska erbjuda rättvisa, jämställda och attraktiva villkor.

Uppsala kommun befinner sig i en region med stark tillväxt. Detta innebär att potentiella medarbetare ofta har fler arbetsgivare att välja bland, samtidigt som kommunen måste bli bättre på att ta tillvara, förädla och förändra den kompetens som finns i organisationen för att klara förändrade och/eller ökade servicebehov. Vi saknar ett normkritiskt förhållningssätt i rekryteringssammanhang.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

Brandförsvaret ska vara en attraktiv arbetsgivare för kvinnor.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Nätverk för kvinnor i brandförsvaret återstartades under hösten 2016 med fortsatta möten en gång per termin under 2017.

Brandförsvaret är under hösten värd för Nätverket Kvinnor inom räddningstjänstens, KIR:s, träff.

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG

Fortsätta genomförandet av heltidsreformen

Status
Färdig

Åtgärda strukturella löneskillnader på grund av kön

Status
Färdig

Intensifiera arbetet med att skapa attraktiva villkor för nuvarande och kommande bristyrken

Status
Påbörjad

Kommentar:

Uppdrag om att attrahera och behålla räddningspersonal i beredskap, RiB, pågår med kompletterande uppdrag efter sommaren.

I ökad utsträckning erbjuda personer med funktionsnedsättning arbete

Status

KVARVARANDE RIKTAD SATSNING: Förändringar i attityder och rutiner som bidrar till att förbättra arbetsmiljön ska genomföras.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Den riktade satsningen är påbörjad. Enkätundersökningar har genomförts för att undersöka attityder och brister i rutiner. Åtgärder för att förbättra både praktiska förutsättningar och rutiner har genomförts. En ny enkätundersökning kommer att göras under 2017 för att se om utvecklingsområdena har förbättrats och eventuell handlingsplan upprättas.

Frågor som rör programmet för full delaktighet

Status

Ej påbörjad

Titel					
-------	--	--	--	--	--

Hur bidrar nämnden till att genomföra programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning?					
--	--	--	--	--	--

Kommentar: Nämnden bidrar inte med någon riktad insats till genomförandet av programmet.

Frågor som rör idrotts- och fritidspolitiska programmet

Status

Ej påbörjad

Kommentar:

Nämnden bidrar inte med någon riktad insats till genomförandet av programmet.

Titel					
-------	--	--	--	--	--

Hur bidrar nämnden till att genomföra idrotts- och fritidspolitiska programmet?					
---	--	--	--	--	--

Frågor som rör bredbandsprogrammet

Status

Ej påbörjad

Titel					
-------	--	--	--	--	--

Hur bidrar nämnden till att genomföra bredbandsprogrammet?					
--	--	--	--	--	--

Kommentar: Nämnden bidrar inte med någon riktad insats till genomförandet av programmet.

Frågor som rör äldrepolitiska programmet

Status

Ej påbörjad

Titel

Hur bidrar nämnden till att genomföra äldrepolitiska programmet?

Kommentar: Räddningsnämnden stöder andra nämnder i att hantera ansvar enligt lagen om skydd mot olyckor.

Frågor om CEMR-deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män

Status

Ej påbörjad

Titel

Är den statistik som redovisas för nämnden alltid könsuppdelad (när det handlar om människor)? Om inte, varför?

Kommentar: Statistik från olyckor (i händelserapporter, tidigare benämnda insatsrapporter) är sedan maj 2016 könsuppdelade där så är möjligt. Rutiner för könsuppdelad statistik vid brandskyddsutbildningar håller på att upprättas.

Har det under 2017 genomförts några jämställdhetsanalyser för nämndens verksamheter? Om ja, har de redovisats för nämnden? Har sådana analyser lett till några åtgärder som främjar jämställdhet? Ge gärna exempel.

Kommentar: Nej.

Ingår könkonsekvensbeskrivningar i nämndens beslutsärenden (när det handlar om människor)? Om inte, varför? Har några ärenden återremitterats på grund av att det saknas ett jämställdhetsperspektiv? Ge gärna exempel.

Kommentar: Nämndens beslutsärenden rör sällan personärenden.

Frågor som rör näringslivsprogrammet

Status

Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med att utveckla företags servicen, främst i tillsyns verksamheten, pågår kontinuerligt sedan flera år. Utvärdering av arbetet sker genom att följa NKI samt att följa upp överklagade förelägganden.

Titel

Hur arbetar nämnden med att: Förbättra företagsservice vid myndighetsutövning och i all övrig kontakt med näringslivet?

Kommentar: Det är viktigt att företag som har kontakt med brandförsvaret i tillsyns- och tillståndärenden upplever att ärendet hanteras på ett korrekt sätt. En av årets aktiviteter är att utveckla en mer rättsäker tillämpning av tillsynsärenden. Detta har lett till att enheten för samhällsskydd har förändrat arbetssättet för att bättre stämma överens med metodiken beskriven i MSB:s tillsynshandbok. Det är även viktigt att handläggarna ger ett bra bemötande, uppfattas som kompetenta och kan ge korrekt information inom rimlig tid. Detta följs upp genom att NKI (nöjd kundindex) mäts. De som svarar i mätningarna är företag som har kontakt med brandförsvaret i tillsyns- eller tillståndärenden. Brandförsvaret har generellt höga siffror (ca 75-83) för de områden som mäts; tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättsäkerhet och effektivitet.

Frågor som rör avfallsplanen

Status

Ej påbörjad

Kommentar: Nämnden bidrar inte med någon riktad insats till genomförandet av planen.

BILAGA 1

Resultaträkning

Resultaträkning

Period: 201701-201708

Benämning	Akkumulerad redovisning	Ack. redov. Föregående år	Räddningsnämnden Akkumulerad budget
VERKSAMHETENS INTÄKTER			
Försäljningsintäkter	31,8	98,1	53,3
Taxor och avgifter	4 718,7	4 707,0	4 740,0
Hyror och arrenden	1 109,1	984,3	1 178,0
Bidrag	30 695,5	30 032,5	31 193,3
Förs. av verksamhet och konsulttjänster	2 482,8	2 967,9	2 806,7
Summa verksamhetens intäkter	39 037,8	38 789,8	39 971,3
- Varav externa	37 746,2	37 503,6	39 589,3
- Varav mot dotterbolag	520,7	527,3	315,3
- Varav kommuninternt	770,9	759,0	66,7
VERKSAMHETENS KOSTNADER			
Övriga lämnade bidrag	-39,9	0,0	-40,0
Löner	-57 435,3	-55 538,2	-57 048,3
Upplupna semesterlöner, förändring	1 207,8	720,1	0,0
PO-pålägg	-22 558,9	-22 172,2	-22 459,9
PO-pålägg semesterlöneskuld	472,8	323,4	0,0
Övriga personalkostnader	-639,8	-1 312,5	-330,0
Lokal- och markhyror	-22 058,0	-22 942,7	-21 436,7
Fastighetskostn. och fast.entreprenader	-1 224,9	-894,8	-870,0
Övriga främmande tjänster	-6 037,4	-7 345,7	-6 554,0
Realisationsförluster från förs. av anl.tillg	0,0	-584,6	0,0
Övriga verksamhetskostnader	-12 073,2	-11 921,6	-13 264,0
Indirekta kostnader från KLK	-1 420,0	0,0	0,0
Kommungemensamma kostnader från KLK	-2 860,0	-1 644,6	-3 506,0
Övriga gemensamma kostnader	0,0	0,0	-2 618,5
Summa verksamhetens kostnader	-124 666,8	-123 313,6	-128 127,4
- Varav externa	-77 107,0	-72 124,3	-82 355,5
- Varav mot dotterbolag	-158,6	-183,4	-130,7
- Varav kommuninternt	-47 401,2	-51 005,8	-45 641,3
Avskrivningar	-8 663,7	-7 530,0	-7 900,0
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-94 292,7	-92 053,8	-96 056,1
Kommunbidrag	96 650,0	93 562,7	96 650,0
Summa skatteintäkter, generalla statsbidrag/utj.	96 650,0	93 562,7	96 650,0
Finansiella intäkter	2,4	2,3	0,0
Summa finansiella intäkter	2,4	2,3	0,0
Finansiella kostnader	-0,9	-0,3	0,0
Internränta	-795,2	-876,2	-766,7
Övriga finansiella kostnader	0,0	-0,1	0,0
Summa finansiella kostnader	-796,1	-876,6	-766,7
-Finansnetto	-793,7	-874,3	-766,7
RESULTAT FÖRE EXTRAORD. POSTER	1 563,6	634,6	-172,7
ÅRETS RESULTAT	1 563,6	634,6	-172,7

Benämning	Akkumulerad redovisning	Ack. redov. Föregående år	Årsbudget
Årets investeringar			
Årets investeringar inkomster	0,0	0,0	0,0
Årets investeringar utgifter	-10 241,0	-13 445,9	-15 510,0
Årets investeringar netto	-10 241,0	-13 445,9	-15 510,0
varav interna investeringar			
Interna investeringar inkomster	0,0	0,0	0,0
Interna investeringar utgifter	0,0	-24,1	0,0
Netto interna investeringar	0,0	-24,1	0,0

BILAGA 2

Resultaträkning med prognos

Uppsala kommun

Beställd: 2017-09-20

Resultaträkning med prognosvärden

Period: 201701-201708

Prognosperiod 201708

Benämning	Helårsbudget	Räddningsnämnden	
		Akkumulerad Redovisning	Helårsprognos
VERKSAMHETENS INTÄKTER			
Försäljningsintäkter	80,0	31,8	40,0
Taxor och avgifter	7 110,0	4 718,7	7 477,1
Hyror och arrenden	1 767,0	1 109,1	2 040,4
Bidrag	46 790,0	30 695,5	46 017,6
Förs. av verksamhet och konsulttjänster	4 210,0	2 482,8	3 998,6
Summa verksamhetens intäkter	59 957,0	39 037,8	59 573,7
- Varav externa	59 384,0	37 746,2	57 842,0
- Varav mot dotterbolag	473,0	520,7	636,1
- Varav kommuninternt	100,0	770,9	1 095,6
VERKSAMHETENS KOSTNADER			
Övriga lämnade bidrag	-60,0	-39,9	-80,0
Löner	-85 386,6	-57 435,3	-85 480,1
Upplypna semesterlöner, förändring	0,0	1 207,8	-120,8
PO-pålägg	-33 616,7	-22 558,9	-33 545,1
PO-pålägg semesterlöneskuld	0,0	472,8	-47,5
Övriga personalkostnader	-495,0	-639,8	-757,2
Lokal- och markhyror	-32 155,0	-22 058,0	-31 722,4
Fastighetskostn. och fast.entreprenader	-1 305,0	-1 224,9	-1 925,2
Övriga främmande tjänster	-9 831,0	-6 037,4	-9 131,5
Övriga verksamhetskostnader	-19 896,0	-12 073,2	-18 993,8
Indirekta kostnader från KLK	0,0	-1 420,0	-2 130,0
Kommungemensamma kostnader från KL	-5 259,0	-2 860,0	-4 290,0
Övriga gemensamma kostnader	-3 927,7	0,0	0,0
Summa verksamhetens kostnader	-191 932,0	-124 666,8	-188 223,6
- Varav externa	-123 347,3	-77 107,0	-118 276,8
- Varav mot dotterbolag	-196,0	-158,6	-248,0
- Varav kommuninternt	-68 388,7	-47 401,2	-69 698,8
Avskrivningar	-11 850,0	-8 663,7	-13 090,0
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-143 825,0	-94 292,7	-141 739,9
Kommunbidrag	144 975,0	96 650,0	144 975,0
Summa skatteintäkter, generalla statsbidrag	144 975,0	96 650,0	144 975,0
Finansiella intäkter	0,0	2,4	2,4
Summa finansiella intäkter	0,0	2,4	2,4
Finansiella kostnader	0,0	-0,9	-1,2
Internränta	-1 150,0	-795,2	-1 250,0
Övriga finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0
Summa finansiella kostnader	-1 150,0	-796,1	-1 251,2
- Finansnetto	-1 150,0	-793,7	-1 248,8
RESULTAT FÖRE EXTRAORD. POSTER	0,0	1 563,6	1 986,3
ÅRETS RESULTAT	0,0	1 563,6	1 986,3
Benämning	Helårsbudget	Akkumulerad redovisning	Helårsprognos Augusti
Årets investeringar			
Årets investeringar inkomster	0,0	0,0	0,0
Årets investeringar utgifter	-15 510,0	-10 241,0	-15 000,0
Årets investeringar netto	-15 510,0	-10 241,0	-15 000,0

BILAGA 3

Resultaträkning per verksamhet

Uppsala kommun
Period (t.o.m.) 201708
Prognosperiod 201708
tkr

Beställd: 2017-09-20

Räddningsnämnden

Benämning	RESULTAT PER VERKSAMHET				
	Ackumulerad redovisning	Ack. Redovisning föregående år	Ackumulerad budget	Årsbudget	Prognos
* Totalt					
KOSTNADER	-134 126,6	-131 720,2	-136 794,1	-204 932,0	-202 564,8
INTÄKTER EXKL KOMMUNBIDRAG	39 040,2	38 792,1	39 971,3	59 957,0	59 576,1
NETTOKOSTNAD	-95 086,4	-92 928,1	-96 822,7	-144 975,0	-142 988,7
KOMMUNBIDRAG	96 650,0	93 562,7	96 650,0	144 975,0	144 975,0
RESULTAT	1 563,6	634,6	-172,7	0,0	1 986,3
* POLITISK VERKSAMHET (1)					
KOSTNADER	-499,9	-587,9	-784,7	-1 177,0	-1 031,7
INTÄKTER EXKL KOMMUNBIDRAG	0,0	80,0	40,0	60,0	60,0
NETTOKOSTNAD	-499,9	-507,9	-744,7	-1 117,0	-971,7
KOMMUNBIDRAG	744,7	729,3	744,7	1 117,0	1 117,0
RESULTAT	244,8	221,4	0,0	0,0	145,3
* INFRASTRUKTUR, SKYDD M.M. (2)					
KOSTNADER	-133 545,7	-131 132,6	-136 009,4	-203 755,0	-201 533,0
INTÄKTER EXKL KOMMUNBIDRAG	39 037,8	38 709,8	39 931,3	59 897,0	59 513,7
NETTOKOSTNAD	-94 507,9	-92 422,7	-96 078,1	-143 858,0	-142 019,3
KOMMUNBIDRAG	95 905,3	92 833,3	95 905,3	143 858,0	143 858,0
RESULTAT	1 397,4	410,6	-172,7	0,0	1 838,7
* KOMMUNLEDNING OCH GEMENSAM VERKSAMHET (8)					
KOSTNADER	-80,9	0,3	0,0	0,0	-0,1
INTÄKTER EXKL KOMMUNBIDRAG	2,4	2,3	0,0	0,0	2,4
NETTOKOSTNAD	-78,6	2,6	0,0	0,0	2,3
RESULTAT	-78,6	2,6	0,0	0,0	2,3

Kommentar

Uppsala kommun är värdkommun för den gemensamma räddningsnämnden. Den gemensamma nämnden ingår därmed i Uppsala kommuns organisation och nettokostnad, resultat och prognos i resultaträkningen är då endast Uppsala kommuns. Ersättningar från Tierps och Östhammars kommuner är upptagna enligt kostnadsfördelningen i avtalet mellan kommunerna.

BILAGA 4

Analys delårsbokslut augusti Uppsala kommun

Räddningsnämnden – delårsbokslut augusti 2017

Belopp i miljoner kronor	Utfall		KF-budget nettokostnad	Helårsprognos 201708	
	Resultat 201708	Resultat 201608 ¹		Nettokostnad	Resultat
Nämnden totalt	1,6	0,6	145,0	143,0	2,0
Politisk verksamhet	0,2	0,2	1,1	1,0	0,1
Infrastruktur, skydd m.m.	1,4	0,4	143,9	142,0	1,8
Övriga verksamheter	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Nettoinvesteringar	10,2	13,4	15,5	15,0	
	Försämring	Förbättring		Prognosspann	
Resultatrisk				2,0	2,0

1. Enligt 2016 års organisation

Analys av ekonomiskt utfall

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner och där Uppsala kommun är värdkommun. KF-budgeten på 145,0 mnkr (miljoner kronor) är kommunbidraget från Uppsala kommun, ersättningarna från Tierp och Östhammars kommuner uppgår till 46,5 mnkr.

Politisk verksamhet

Nettokostnaden för den politiska verksamheten består till största del av arvoden till nämndens ledamöter och lön för nämndsekreterare. Skillnaden i prognosen mot KF-budget och resultatutfallet för perioden beror till största del på lägre kostnader för nämndmöten än budgeterat.

Infrastruktur, stadsutveckling, skydd m.m.

Resultatet för period är 1,4 mnkr, exklusive semesterlöneskultsförändringen är resultatet 0,1 mnkr. Resultatet föregående år för samma period exklusive semesterlöneskultsförändringen var -0,4 mnkr. Största enskilda orsak till skillnaden mot föregående års resultat är lägre lokalhyreskostnader. Lokalhyreskostnaden för Bärby brandstation och Rosendals brandstation är cirka 1,1 mnkr lägre än föregående år.

Nettokostnaden i prognosen följer i stort budgeten med ett prognostiserat resultat på 1,8 mnkr. Största orsaken till det positiva resultatet är en återbetalning av en del av lokalhyran för Bärby brandstation och Rosendals brandstation från 2016. För år 2016 debiterade hyresvärden en för hög lokalhyra med cirka 1,7 mnkr som ska återbetalas under året.

BILAGA 4

Analys delårsbokslut augusti Uppsala kommun

Nettokostnaden var föregående år 138,5 mnkr. Årets prognos på 142,0 mnkr är en ökning med 2,5 procent jämfört med föregående år. Ökningen beror till största del på löne- och prisökningar och på högre ränte- och avskrivningskostnader. Anledningen till de högre ränte- och avskrivningskostnader är att nämnden under de senaste fem åren enligt plan har genomfört större investeringar i fordon och materiel. Nettokostnadsökningen är något lägre än prisindex för kommunal verksamhet (PKV), framtaget av Sveriges kommuner och landsting (SKL), som är 3,4 procent för år 2017.

För de kommande två åren 2018 till 2019 bedöms en ekonomi i balans kunna uppnås med en godtagbar nivå på verksamheten utifrån planerna i Mål och budget 2017.

Säkerheten i prognosen bedöms till -1,0 till +1,0 mnkr, största osäkerhetskällorna är lönekostnaderna och lokalhyreskostnaderna.

Investeringar

Investeringsvolymen prognostiseras till 15,0 mnkr vilket följer nämndens investeringsbudget på 15,5 mnkr.

Övervägande del av investeringarna är brandfordon och brandmateriel. Nämnden har en god status på brandfordon och materiel för att möjliggöra effektiva räddningsinsatser.

Lönekostnadsutveckling

LÖNEKOSTNADSUTVECKLING					Varav effekt av löneavtal		Varav återstående del (volym mm)	
Belopp i tusen kronor								
	Utfall fg.år ¹	Helårsprognos	Diff %	Diff tkr	%	tkr	%	tkr
Lönekostnad (konto 50-51)	82 819	85 601	3%	2 782	2%	2 000	1%	782
1. Enligt 2016 års organisation								

Lönekostnadsökningen jämfört med föregående år beror till största del på löneökningar enligt löneavtal.



VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND

§ 326

Delårsbokslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

Föredragande

Ida Hellrup

Sammanfattning

Nämndens budget är i balans och det finns ett plusresultat i förhållande till budget. Vad gäller helårsprognosen från mars månad 2017 förväntades ett budgetunderskott på 6 miljoner kronor. Nu är förväntat budgetunderskott cirka 3 miljoner kronor. Anledningen är övergångsbestämmelserna för att återsökta medel från Migrationsverket

Delges: Kommunledningskontoren i samtliga samverkande kommuner

Överförmyndarnämnden - delårsbokslut augusti 2017

5500

Period: 201708

Senast uppdaterad: 2017-09-20 10:20:29

Belopp i miljoner kronor	Utfall		KF-budget nettokostnad	Helårsprognos 201708	
	Resultat 201708	Resultat 201608 ¹		Nettokostnad	Resultat
Nämnden totalt	1,6	-0,4	17,4	21,0	-3,6
Politisk verksamhet	-0,8	-0,3	17,4	17,1	0,4
Familjerätt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Flyktingmottagande	2,4	-0,1	0,0	3,9	-3,9
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nettoinvesteringar	0,0	0,1	0,0	0,0	
	Försämring	Förbättring		Prognosspann	
Resultatrisk				-3,6	-3,6
1. Enligt 2016 års organisation					

Analys av ekonomiskt utfall

För tillfället är nämndens ekonomi i stort i balans. Resultatet per augusti är MSEK 1,6. Helårsprognosen från mars visar ett underskott på MSEK 6,0. I augustiprognosen har detta underskottet minskat till MSEK 3,6. Överskottet beror på att: 1. Intäkterna ännu inte påverkats av sänkta statsbidrag från Migrationsverket. 2. Nämnden ligger långt framme med återsökning och fakturering. 3. Periodiseringar gjorts i prognos och budget, som visat sig inte motsvara verkligheten.

För den gemensamma Överförmyndarnämnden har så mycket hänt under året att augustiutfallet varken är jämförbart med budget 2017 eller marsprognosen. I budgeten uppräknades budgetramen med hjälp av folkmängd för att ta hänsyn till Enköping inträde i samverkan från och med maj månad. Omfattningen av den utökade uppdraget var dock inte känt. I marsprognosen uppskattades i brist på information antalet ärenden från Enköping alldeles för högt. Dock togs i marsprognosen inte höjd för hela antalet uppskattade ärenden.

En analys av augustiprognosens helårsresultat visar i jämförelse med budget 2017 huvudorsakerna till underskottet: 1. Beslutet att stötta åldersuppskrivna ensamkommande under överklagandetiden. 2. Ingen återsökning av december månad för asylsökande. 3. Ingen fakturering andra halvåret för ensamkommande med uppehållstillstånd. 4. Ingen fakturering av kanslikostnader för ensamkommande med uppehållstillstånd och 5. Större antal ärenden för den gemensamma nämnden är budgeterat.

Riskerna består i att fallen för överklagande av åldersuppskrivning kan bli fler än de 50 som är beräknade och att överklagandetiden blir längre än de beräknade sex månaderna.

Verksamhetsplan 2017

Fas: Uppföljning per augusti Verksamhetsplan 2017 **Rapportperiod:** 2017-08-31 **Organisation:** 5500 - Överförmyndarnämnden (ÖFN)

INLEDNING

Inledning

ANSVAR SOMRÅDE

Nämndens uppdrag

Överförmyndarnämnden i Uppsala län (ÖFN) bildades den 1 januari 2011 efter beslut i kommunfullmäktige i Uppsala, Knivsta, Heby, Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommuner. Nämnden har Uppsala kommun som värdkommun. Som gemensam nämnd tillsammans med flera kommuner har överförmyndarnämnden ett ansvar både för verksamhetens inriktning som dess genomförande. Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Överförmyndarnämnden utövar, i enlighet med föräldrabalken (1949:381), förmynderskapsförordningen (1995:379) samt lagen om god man för ensamkommande barn (2005:429) tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

Så här styrs den gemensamma överförmyndarnämnden

Den gemensamma överförmyndarnämnden bildades 2011 och organisationsformen möjliggörs i kommunallagen där kommunerna ges möjlighet att samarbeta inom vissa områden i en gemensam nämnd. De kommuner som ingår i den gemensamma nämnden är Heby, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammars kommuner. Uppsala kommun är värdkommun för den gemensamma överförmyndarnämnden.

Avtal mellan kommunerna

Kommunerna har skrivit ett avtal som reglerar att den gemensamma nämnden ska ansvara för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet, i enlighet med det som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning. Avtalet reglerar även fördelningen av den gemensamma nämndens kostnader.

Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden

Respektive kommunfullmäktige har beslutat om ett gemensamt reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden, där bland annat den politiska representationen för kommunerna regleras.

Ägarsamråd

Kommunerna har minst två ägarsamråd per år där budget, mål och uppdrag för den gemensamma överförmyndarnämnden fastställs. Värdkommunen Uppsala beslutar sedan formellt om budgeten för den gemensamma överförmyndarnämnden.

Kommungemensamma mål och uppdrag

För kommungemensamma mål och uppdrag tillämpas värdkommunens Uppsalas mål och uppdrag i den utsträckning de är tillämpliga för verksamheten. Arbetet mot målen och uppdragen ska kunna komma alla sex kommuner till del för att vara tillämpliga. Dessa mål och uppdrag tar den gemensamma nämnden upp i sin verksamhetsplan.

OMVÄRLD, FÖRUTSÄTTNINGAR OCH RISKER

Omvärld och förutsättningar

Inledningen av 2016 innebar en stor ökning av ärenden med ensamkommande barn. Under senare delen av 2016 har antalet ensamkommande barn minskat. Detta med anledning av att flera kommuner som köpt boendeplatser i nämndens sex kommuner öppnat egna boenden i den egna kommunen och dels med anledning av att många ungdomars ålder skrivits upp av Migrationsverket. Antalet ensamkommande barn som nämnden har tillsyn över har därför minskat. Under 2017 kommer troligen antalet ärenden med ensamkommande barn minska ytterligare. Migrationsverkets prognos är 2 400 ensamkommande barn för hela riket. Prognosen är dock väldigt osäker; antalet människor på flykt har inte minskat. Förändringar i politik gällande gränskontroller och i migrationsöverenskommelsen mellan Turkiet och EU kan snabbt göra att antalet ensamkommande barn åter ökar.

Det finns ett lagförslag Ds 2016:37, åldersbedömning tidigare i asylprocessen, som föreslås träda i kraft den 1 maj 2017. Utredningen föreslår ändringar i Utlänningslagen som innebär att om det råder oklarhet om en asylsökande, som uppger sig vara ett ensamkommande barn, är under 18 år eller inte, så ska Migrationsverket så snart som möjligt göra en åldersbedömning och fatta ett tillfälligt beslut om den asylsökandes ålder. Migrationsverket ska enligt förslagen i promemorian ge sökanden tillfälle att genomgå en medicinsk åldersbedömning innan ett tillfälligt beslut fattas om den sökande anses ha fyllt 18 år. Det föreslås också att Migrationsverkets tillfälliga beslut ska gälla omedelbart och att det ska kunna överklagas. Tidigare åldersbedömningar skulle kunna innebära att ungdomarna har god man kortare tid. Detta eftersom godmanskapet upphör i det fall att ungdomen skrivs upp till över 18 år.

Det finns även ett förslag om ett nytt ersättningssystem för mottagande av ensamkommande barn och vuxna som föreslås träda i kraft den 1 juli. Beslut är ännu inte fattat men om förslaget går igenom kommer det att få stor påverkan på nämndens ekonomi. Socialtjänsten och överförmyndaren föreslås få en schablonersättning på 52000 kr. för transportkostnader, socialtjänstens utrednings- och uppföljningskostnader, tolkkostnader samt kostnader för god man och andra relaterade kostnader. Snittkostnaden för ett godmanskap för ensamkommande är knappt 3000 kr. i månaden med arvode, kostnadsersättning, resor och tolk. Detta kommer inte att täckas av schablonen, oavsett vilken andel överförmyndarverksamheten får av den. Ett ytterligare problem är att schablonen föreslås betalas ut till socialtjänsten i anvisningskommunen. Om överförmyndarnämnden skulle få del av halva schablonen skulle det saknas kostnadstäckning för drygt 5 miljoner kronor för andra halvåret 2017. I dagsläget återsöker nämnden kostnader från Migrationsverket men om förslaget blir verklighet kommer nämnden att behöva göra upp fördelning av schablonen med de ca 150 kommuners socialtjänster som har barn placerade i våra sex kommuner. Detta skulle bli väldigt administrativt krävande.

Det finns en pågående diskussion kring behovet av professionella ställföreträdare vilket lyfts fram i flera debattartiklar på senare år. Frågan var även uppe till diskussion i samband med SOU 2013:27 Vissa frågor om gode män och förvaltare, utan att leda till några konkreta förslag. Sveriges kommuner och landsting (SKL) har i sina kontakter med Justitiedepartementet väckt frågan och kommer inom kort att sända en begäran om översyn av föräldrabalkens regler. I denna begäran kommer frågan om professionella ställföreträdare att lyftas. Riksrevisionen har fått ett uppdrag att granska förvaltarenheter. Förvaltarenheter förekommer i vissa kommuner och är en enhet inom kommunen med kommunala tjänstemän som åtar sig svårare ställföreträdaruppdrag. Att frågan om professionella ställföreträdare närmare regleras i lag är väldigt viktigt för planeringen av rekrytering till de svåraste uppdragen framöver.

Den 1 juli 2017 kommer en lag om framtidsfullmakter att träda i kraft. Lagen ger den enskilde möjlighet att när hen fortfarande är frisk, utse någon som kan ha hand om dennes personliga och ekonomiska angelägenheter om han eller hon senare i livet skulle behöva hjälp. Framtidsfullmakter utgör ett alternativ till godmanskap och förvalterskap och ett komplement till vanliga fullmakter. Med införandet av framtidsfullmakter ges den enskilde större möjligheter att själv bestämma hur dennes angelägenheter ska tas om hand i framtiden. På sikt skulle detta kunna innebära att behovet av god man för äldre personer minskar.

POLITISK PLATTFORM

Politisk plattform

Överförmyndarnämndens tillsyn ska verka för att den som har ställföreträdare i form av god man, förvaltare eller förmyndare inte drabbas av rättsförluster, dvs. inte får del av de rättigheter som hen har rätt till.

Syftet med nämndens verksamhetsplan och budget

Verksamhetsplanen beskriver hur nämnden ska förverkliga det uppdrag nämnden fått av ägarsamrådet och värdkommunen Uppsala. Ägarsamrådet fattar beslut om inriktningen för verksamheten och budgeten. Nämndens budget visar hur nämnden fördelar de ekonomiska resurser som den tilldelats av kommunerna.

I samband med att nämnden beslutar om sin verksamhetsplan och budget beslutar den även om sin plan för intern kontroll. Nämnden följer upp sin verksamhetsplan och budget vid delårsuppföljningarna per april, per augusti och vid årsbokslutet.

KOMMUNFULLMÄKTIGES INRIKTNINGSMÅL

Inriktningsmål 1: Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

Hållbar ekonomisk utveckling är en av förutsättningarna för välfärd och behövs för att säkra människors jobb, försörjning och social trygghet. När fler Uppsalabor kommer i arbete, förbättras också förutsättningarna för att trygga välfärden för invånarna. En hållbar ekonomi innebär att kostnaderna inte överstiger intäkterna och att kostnaderna inte överförs på kommande generationer. Samtidigt måste det finnas utrymme för både kvalitetsförbättringar och nödvändiga investeringar i den växande kommunen. Uppsala är en kommun där företag ges förutsättningar att starta och växa. Kommunens upphandling ska bidra till ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet. Uppsala divesterar och bidrar till klimatomställningen genom att fasa ut fossila värdepapper. Kommunens resurser ska fördelas jämställt. Kvinnor och män, flickor och pojkar har lika rättigheter och ska ges lika villkor och möjligheter att själva forma sina liv och bidra till samhällets utveckling.

Kommentar:

Nämndens ekonomi är i balans bortsett från att arvoden till ensamkommande barn inte kommer att ersättas av statliga medel från 1 december 2017. Från 1 juli får nämnden inte längre ersättning av socialtjänsterna för arvode till ensamkommande barn med uppehållstillstånd. Detta gör att nämnden kommer att göra ett underskott för 2017. Beslut har fattats om sänkta arvoden till gode män för ensamkommande från 1 juli för gode män till barn med uppehållstillstånd och från 1 december för gode män till barn i asylprocessen. Nämnden har inte heller kostnadstäckning för barn som skrivits upp i ålder till över 18 år men där gode mannen kvarstår till beslutet om åldersuppskrivning vunnit laga kraft.

NÄMNDMÅL

Den gemensamma

överförmyndarnämnden ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

Nämndens strategi för att nå målet:

Det är nödvändigt för nämnden med en god kontroll över, och styrning av, verksamhet och ekonomi. Detta kräver vetskap om vilka behov kommunerna har inom nämndens ansvarsområde och en god uppföljning av verksamheten och ekonomin. Nämnden har en bra ordning för detta som ska upprätthållas. Nämnden bevakar eventuella ändringar i den statliga ersättningen till kommunerna som kan påverka nämndens ekonomi.

Nämnden behöver säkerställa att kvinnor och män behandlas lika i myndighetsutövningen. Arvodesnivåerna för kvinnor respektive män är relativt lika, där skillnaden är till männens fördel med en knapp procent högre arvode. Kvinnor överklagar förvaltningens beslut i högre utsträckning. Det finns behov av att utreda eventuella omotiverade skillnader i arvodesnivåer mellan könen.

Ytterligare en jämställdhetsaspekt är att titta på klagomålsprocessen och varför det är fler kvinnor än män som kommer in med klagomål. Klagomålen hanteras under målet att Nämndens servicenivåer ska upprätthållas.

ÅTGÄRDER

Ägarsamråd

och månadsuppföljningar

Förväntade effekter av åtgärderna:

En god och jämställd service till kommuninvånarna och en ekonomi i balans.

Uppföljning:

Ekonomiska nyckeltal.

Kommentar:

Nämnden har månadsuppföljningar av ekonomin och analyser samt vidtar åtgärder efter dem. Under året har en översyn över ekonomirapporteringen gjorts där bland annat volymminmatning för ensamkommande barn setts över och blivit mer exakt.

Ta fram en modell för att kunna säkerställa att kvinnor och män behandlas lika i myndighetsutövningen

Förväntade effekter av åtgärderna:

Ett arbetssätt som garanterar likabehandling av kvinnor och män. Kontroll att modell är framtagen och implementerad.

Uppföljning:

Kontroll att modell är framtagen och implementerad.

Kommentar:

Modellen är planerad att tas fram under hösten 2017

Utredning

av eventuella omotiverade skillnader i arvodesnivåer mellan könen

Förväntade effekter av åtgärderna:

Rättvis arvodesersättning

Uppföljning:

Kontroll av om utredningen medfört en mer rättvis bedömning vid arvodessättning.

Kommentar:

Utredningen kommer att ske under hösten 2017 när samtliga årsräkningar är färdiggranskade.

Granskningar av årsräkningar ska vara
färdiga senast den 1 september

Nämndens strategi för att nå målet:

Granskning av ställföreträdarnas årsräkningar utgör en viktig del av nämndens tillsynsarbete. Eftersom alla ställföreträdare enligt lag ska lämna in sin årsräkning senast den 1 mars varje år uppstår alltid en stor arbetstopp när alla årsräkningar kommer in. Under flera år har därför extra medarbetare som arbetat med granskning tagits in under den mest intensiva granskningsperioden. Nackdelen med detta har varit att mycket tid har gått åt till att lära upp nya personer varje år. Från och med år 2017 kommer istället en permanent utökning motsvarande de extra granskare som tidigare tagits in att göras i medarbetargruppen på förvaltningen. Den tidigare uppdelning som funnits där enbart en del handläggare granskat årsräkningar kommer också att tas bort. Samtliga handläggare på förvaltningen kommer att granska årsräkningar.

Granskning av redovisningshandlingar ska ske i enlighet med den granskningsinstruktion som Överförmyndarnämnden i Uppsala län antar för 2017.

Som ett led i granskningsarbetet ska det under året genomföras ett antal fördjupade granskningar. Dessa fördjupade granskningar kan vara en mer ingående kontroll av underlag för ställföreträdarens redovisning eller kontakt med den enskilde eller personer i hans eller hennes nätverk (hemtjänst, boendepersonal m.fl.).

Kommentar:

Nämnden nådde inte helt målet utan 145 årsräkningar av 2439 är granskade. Detta beror på att förvaltningen med sen varsel fick reda på att flytt till nya lokaler skulle ske inom två månader. Flytten gjorde att granskningsarbetet inte kunde löpa på som vanligt under två veckor. Detta gjorde att det återstod 145 årsräkningar att granska den 1 september.

ÅTGÄRDER

Införande av ny organisation för arbetet medgranskning. Fördjupade granskningar

Förväntade effekter av åtgärderna:

Effektivare hantering av arbetet.

Upptäckt av eventuella felaktigheter.

Undvikande av rättsförluster för den enskilde.

Uppföljning:

Redogörelse av granskningsläget till nämnd vid varje ordinarie nämndmöte.

Kommentar:

Den del av den nya organisationen som berör granskningen är på plats. Dock görs en organisationsöversyn under hösten som när den är på plats även kommer att bidra till granskningen. Förvaltningen kommer att delas in i tre team och granskningsuppföljning med mål och omfördelning mellan handläggare kommer att ske i teamen.

Inriktningsmål 7: Uppsala ska invånare leva ett oberoende liv och få stöd, vård och omsorg utifrån sina behov

Uppsalas invånare har möjlighet till ett aktivt liv. Stöd, vård och omsorg har god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Individens egna resurser tas till vara. Tidiga och förebyggande insatser prioriteras för att utjämna klyftorna. Grupper som har störst behov beaktas särskilt och skyddet för utsatta barn stärks. Äldre har möjlighet att leva ett gott liv, i trygghet och oberoende. Tillgänglighetsskapande åtgärder i kommunens bostadsområden minskar behovet av särskilda boendeformer.

NÄMNDMÅL

Nämnden ska ha tillräckligt med ställföreträdare

Nämndens strategi för att nå målet:

Vid rekrytering i Tierp, Heby, Östhammar och Älvkarleby, ska om möjligt informationsmöten planeras lokalt och i samarbete med befintliga godmansföreningar. Arbetet med en rekryteringsgrupp på förvaltningen som planerar och genomför särskilda rekryteringssatsningar ska fortgå.

Nämnden ser att det under en lång tid varit stora svårigheter för förvaltningen att rekrytera ställföreträdare till de allra svåraste uppdragen. Till viss del har problemen åtgärdats genom nämndbeslut avseende rekrytering som tagits under 2016. År 2017 ska omvärldsbevakning ske av utredningar som görs på nationellt plan, exempelvis Riksrevisionens utredning om förvaltarenhetens lagenlighet och SKL:s försök att få frågan om professionella ställföreträdare reglerat i lag. Resultatet av utredningarna påverkar rekryteringen till de svåra uppdragen.

Förvaltningen har även uppmärksammat att trots att rekryteringsmålet uppfylls så är det endast en mindre andel av de nya rekryterade ställföreträdarna som faktiskt tar uppdrag som god man och/eller förvaltare. Förvaltningen utarbetar därför ett system där man snabbare ska följa upp nyligen godkända ställföreträdare och erbjuda dem enklare uppdrag för att få in dem i verksamheten.

Det är fler kvinnor än män som har uppdrag som god man. Det finns behov av att analysera rekryteringsprocessen för att kunna arbeta med en mer jämställd rekrytering av ställföreträdare.

Kommentar:

Under hösten kommer det att hållas informationsmöten för intresserade gode män. Hittills i år har det redan rekryterats 78 nya ställföreträdare.

ÅTGÄRDER

Informationsinsatser och utbildning

Förväntade effekter av åtgärderna:

Rekryteringsmålet nås och personer i behov av ställföreträdare kan få hjälp.

Uppföljning:

Antal rekryterade ställföreträdare.

Kommentar:

Nämnden har rekryterat 78 nya ställföreträdare under perioden januari till augusti. Det innebär att man ligger i fas med uppsatta rekryteringsmål.

[Omvärldsbevakning av alternativa vägar till rekrytering för de svåraste uppdragen](#)

Förväntade effekter av åtgärderna:

Rekryteringsmålet nås och även personer med stora hjälpbehov kan få ett adekvat stöd av en ställföreträdare.

Uppföljning:

Antal och andel svåra uppdrag där ställföreträdare har rekryterats.

Kommentar:

Riksrevisionen gör under året en granskning av rättssäkerheten i systemet med gode män och förvaltare. I detta uppdrag tittar man bland annat på hur rekryteringen av nya ställföreträdare ska gå till.

[Framtagande av system där nyligen godkändaställföreträdare erbjuds enklare uppdrag för att få in dem i verksamheten](#)

Förväntade effekter av åtgärderna:

Få fler nya ställföreträdare att ta sitt första uppdrag.

Uppföljning:

Antal och andel rekryterade ställföreträdare som åtar sig uppdrag.

Kommentar:

Ansvariga för rekrytering har påbörjat arbetet och kommer att fortsätta under hösten.

[Analys av rekryteringsprocessen och vad det är som gör att fler kvinnor än män, väljer att bli ställföreträdare](#)

Förväntade effekter av åtgärderna:

En mer jämställd fördelning av ställföreträdare.

Uppföljning:

Kontroll av fördelning.

Kommentar:

Denna aktivitet kommer att ske under hösten när granskningen av årsräkningar är avslutad.

Nämndens servicenivåer ska upprätthållas

Nämndens strategi för att nå målet:

Det finns ett antal olika servicenivåer som nämndens verksamhet ska leva upp till. Servicenivåerna syftar till att garantera att enskilda får hjälp av ställföreträdare inom rimlig tid och att eventuell misskötsamhet hos en ställföreträdare upptäcks snabbt. Aktuella servicenivåer är:

- Efter en ansökan eller anmälan om att en enskild är i behov av god man eller förvaltare ska den enskilde ha fått en god man eller förvaltare utsedd inom 90 dagar. Detta gäller i de fall där överförmyndarförvaltningen inte anser att den enskildes behov kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt.
- En ansökan om uttag från överförmyndarspärtrat konto ska behandlas inom tre arbetsdagar från det att en komplett ansökan lämnades in. Om ansökan inte kan medges inom den tiden ska en underrättelse skickas till sökande inom samma tid.
- Vid övriga tillståndsärenden (köp och försäljning av fastigheter och bostadsrätter, arvskiften, pantsättningar, lån och kapitalplaceringar) ska beslut i ärendet lämnas inom fem arbetsdagar från det att en komplett ansökan har inkommit. Komplettering av ett tillståndsärende som inte är komplett skall ske inom fem arbetsdagar.
- Efter ett en ansökan om god man för ensamkommande barn är komplett ska god man förordnas inom tre arbetsdagar.
- Bedömning av kompletteringsbehov i ansökningar ska ske och meddelas inom tre arbetsdagar. Komplettering av en ansökan eller anmälan som inte är komplett ska göras inom tre arbetsdagar.
- Överförmyndarförvaltningen tar emot och utreder klagomål på ställföreträdare. Utredningarna ska präglas av hög rättsäkerhet och förutsebarhet inför beslut. Utredning av klagomål ska påbörjas inom fem arbetsdagar

Nämnden klarar i de flesta fall att upprätthålla servicenivåerna. Den servicenivå där nämnden ibland brister är framförallt att utse god man eller förvaltare inom 90 dagar. Anledningarna till detta är svårigheten att rekrytera ställföreträdare och problem med att få intyg från läkare i rätt tid.

Det finns en betydande skillnad mellan könen vad gäller att framföra klagomål mot sin ställföreträdare där kvinnor är överrepresenterade. Det finns behov av att utreda klagomålsprocessen för att säkerhetsställa att huvudmännen har samma möjlighet till påverkan oberoende av kön.

Kommentar:

Nämnden fattade i april ett beslut om förändrade servicenivåer för att kunna nå granskningsmålen. Stickprover görs av flera av servicenivåerna i samband med uppföljning av interkontrollplanen. I de allra flesta fall håller nämnden sina beslutade servicenivåer.

ÅTGÄRDER

Bevakning av att servicenivåerna upprätthålls

Förväntade effekter av åtgärderna:

God och rättssäker service.

Uppföljning:

Kontroll av uppsatta indikatorer.

Kommentar:

Stickprov görs i internkontrollplanen av vissa av servicenivåerna och åtgärder vidtas i de fall avvikelser noteras.

[Rekrytering av ställföreträdare](#)*Förväntade effekter av åtgärderna:*

Fler enskilda får ställföreträdare inom 90 dagar.

Uppföljning:

Antal ställföreträdare.

Kommentar:

Uppfylls i de flesta fall i de fall det inte uppfylls är problemet normalt rekrytering eller att läkarintyg inte inkommer.

[Framtagande av nytt arbetssätt för att få inläkarintyg i tid](#)*Förväntade effekter av åtgärderna:*

Fler enskilda får ställföreträdare inom 90 dagar.

Uppföljning:

Andel intyg som kommer in i tid.

Kommentar:

Planeras till hösten när årsräkningarna har granskats färdigt.

[Utredning av varför det är kvinnor som klagar på sina ställföreträdare](#)*Förväntade effekter av åtgärderna:*

Underlag för eventuella beslut för att säkerställa att kvinnor och män får samma möjligheter till inflytande.

Uppföljning:

Redovisad utredning.

Kommentar:

Alla aktiviteter kopplade till jämställdhetsintegrering är planerade till hösten.

[KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG](#)

Öka möjligheten till inflytande och egenmakt så att stöd och insatser bättre motsvarar behoven (ÄLN, OSN, SCN och ÖFN)

Kommentar:

För att detta skall kunna uppfyllas är rekrytering väldigt viktigt så att det finns ett brett urval av ställföreträdare med olika kompetenser att matcha mot de medborgare som behöver hjälp.

[ÅTGÄRDER](#)

Rekrytering av ställföreträdare

Förväntade effekter av åtgärderna:

Det finns fler möjliga ställföreträdare att matcha mot huvudmännen.

Uppföljning:

Antal ställföreträdare.

Kommentar:

Rekryteringsmöten kommer att hållas på ett antal bibliotek under hösten.

Profilering av ställföreträdare

Förväntade effekter av åtgärderna:

Tydligare beskrivningar av ställföreträdare som ger bättre förutsättningar för matchning.

Uppföljning:

Kontroll att profiler finns framtagna.

Kommentar:

Det finns beskrivning av ställföreträdarna i rekryteringsverktyget Recruto men det återstår att titta på hur förvaltningen bättre kan använda informationen.

Ta fram och implementera modeller för matchning av ställföreträdare och huvudmän i de fall där det är möjligt

Förväntade effekter av åtgärderna:

Ställföreträdarskapet kommer bättre motsvara behoven om den enskilde får styra vilken ställföreträdare som önskas.

Uppföljning:

Antal huvudmän som kunnat matchas mot ställföreträdare.

Kommentar:

Får göras mot slutet av året eftersom aktiviteten till stor del är beroende av att det finns god tillgång på ställföreträdare.

Inriktningsmål 9: Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

Kommunen har medarbetare med rätt kompetens att möta kommunens invånare, företag, organisationer och besökare. Ett aktivt arbete för ett jämställt och hållbart arbetsliv där god social och organisatorisk arbetsmiljö kombineras med bra villkor och utvecklingsmöjligheter lägger grunden till förmågan att både attrahera och behålla medarbetare. Kommunen ska som attraktiv arbetsgivare utveckla ett inkluderande och normkritiskt förhållningssätt.

Kommunen kännetecknas av god service, tillgänglighet och effektivitet. Verksamhetens kvalitet utvecklas kontinuerligt utifrån innovationer, omvärldsbevakning och ständiga förbättringar. Brukare och medarbetares erfarenheter och kompetens ska tas till vara i utveckling av verksamheten.

Kommentar:

Under hösten kommer förvaltningens medarbetare att börja arbeta teambaserat för ökad effektivitet och för att bättre kunna avlasta varandra.

NÄMNDMÅL

Medarbetarna på överförmyndarförvaltningen ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta kommunernas invånare

Nämndens strategi för att nå målet:

Nämnden har till skillnad från många andra verksamheter i kommunerna inte haft problem med kompetensförsörjning. Det är ett stort antal sökande till de tjänster som utlyses på överförmyndarförvaltningen. För att behålla kompetent arbetskraft är det dock viktigt att kontinuerligt arbeta med tydlighet i målbeskrivningar för tjänster kopplat till lön och arbetsmiljö samt att ha en för verksamheten ändamålsenlig organisation.

Kommentar:

De flesta handläggningsrutiner har uppdaterats för att säkerhetsställa en rättssäker och likvärdig handläggning. Arbetssituationen på förvaltningen är bättre än under 2015-2016 när så många ensamkommande barn anlände men behöver fortfarande stabiliseras. Förvaltningen har många nya anställda och kommer under året ha två nya kommuner i samverkan, Håbo och Enköping vilket inledningsvis innebär extra arbete.

ÅTGÄRDER

De förvaltningsspecifika lönekriterier för handläggare som togs fram under 2016 ska tas i bruk
Förväntade effekter av åtgärderna:

Medarbetare har rätt lön.

Uppföljning:

Utvärdering och eventuell justering av lönekriterierna ska ske efter löneöversynen 2017.

Kommentar:

Kriterierna är tagna i bruk och har använts i lönerevisionen. Utvärdering av lönekriterierna skall göras under hösten.

Implementera modell för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Modellen framtagen under 2016 men 2017 blir första året som hela årshjulet tillämpas

Förväntade effekter av åtgärderna:

Arbetsmiljön är god.

Uppföljning:

Medarbetarenkät.

Kommentar:

Årshjulet används och har följts för de aktiviteter som var planerade under januari till augusti. Ett kommungemensamt årshjul för arbetsmiljö har nu kommit och en översyn av förvaltningens årshjul har gjorts.

Från 1 januari 2016 görs en omorganisation internt på överförmyndarförvaltningen och ett nytt arbetssätt införs för att säkra hög leverans och tydliggöra uppdrag

Förväntade effekter av åtgärderna:

Tydlighet i roller och ansvar.

Uppföljning:

Uppföljning av resultat.

Kommentar:

Den nya organisationen är på plats. Ett pågående arbete under året är dock att utarbeta hur alla medarbetares roller skall se ut mer specifikt. Det finns tre samordnare utsedda som skall stödja handläggarna och samordna det operativa arbetet på handläggarsidan. Deras roll behöver förtydligas under året. De behöver också få utrymme i sina handläggartjänster för att fullt ut kunna fungera som samordnare. Medarbetarna behöver delas upp i mindre grupper eftersom grupp på strax över 20 medarbetare är för stor. Under hösten kommer förvaltningen börja arbeta teambaserat kring de arbetsuppgifter som tjänar på att de utförs i mindre grupper.

Arkivering och dokumenthantering ska ske i enlighet med Överförmyndarnämndens arkivplan

Nämndens strategi för att nå målet:

Registrering av inkommande och utgående allmänna handlingar ska ske löpande i ärendesystemet Wärna. Rutinerna fungerar bra och den årliga arkivdagen säkerställer fortsatt ordning och reda.

ÅTGÄRDER

Arkivdag

Förväntade effekter av åtgärderna:

God ordning i arkivet.

Uppföljning:

Bedömning av ordning.

Kommentar:

Arkivdag planeras under hösten.

En större del av nämndens ärenden ska hanteras i e-förvaltning

Nämndens strategi för att nå målet:

Under 2016 skulle förvaltningen besluta om införande av ett nytt verksamhetssystem. Efter en omvärldsbevakning och kontakter med IT-staben angående valbara verksamhetssystem har det dock beslutats att verksamhetssystemet Wärna ska användas även fortsättningsvis. Det finns idag ingen annan leverantör som kan leverera ett verksamhetssystem som uppfyller de krav som fastslogs i den förstudie som nämnden gjorde 2013. Kostnaderna för att utveckla ett nytt system bedöms inte som rimliga i förhållande till vilket verksamhetssystem som nämnden skulle kunna få. Det är dessutom

sårbart att vara ensamma om ett system. Nämnden ska följa utvecklingen av Provisum, ett nytt verksamhetssystem för överförmyndare. Systemet uppfyller i dagsläget inte nämndens krav men skulle kunna göra det framöver.

Under 2016 köptes E-wärna in, en modul till verksamhetssystemet Wärna. Under 2016 har förvaltningen utvecklat en e-tjänst för kvartalsredogörelse för god man till ensamkommande barn, tillsammans med leverantören Explizit till modulen E-wärna. Under 2017 ska mindre justeringar göras av e-tjänsten för redogörelse och förvaltningen ska arbeta för att fler gode män ska börja använda sig av den. När samtliga gode män fick tillgång till e-tjänsten var det 75 % av gode männen som lämnade in sin redogörelse via e-tjänsten. Målet för 2017 ska vara att 90 % av gode männen väljer e-tjänsten.

E-wärna innehåller även en e-tjänst för årsräkning, delräkning och sluträkning som förvaltningen idag inte använder sig av. Förvaltningen har identifierat brister i denna e-tjänst som är så omfattande att de måste åtgärdas innan den tas i bruk. Förvaltningen hoppas kunna utveckla tjänsten för att ta den i bruk till hösten 2017.

ÅTGÄRDER

Information om e-tjänsten och ta fram en modell för hur man kan premiera gode män som användare-tjänsten

Förväntade effekter av åtgärderna:

90 % av gode männen för ensamkommande barn ska vid utgången av 2017 använda e-tjänsten för kvartalsredogörelse.

Verksamheten blir effektivare och kan ägna tid åt andra delar av tillsynsverksamheten.

Uppföljning

Andel som använder e-tjänsten.

Kommentar:

Ny arvodesriktlinjer är beslutade. Dock har det varit en del större problem med e-tjänsten därför har det inte har varit aktuellt att ta fram en modell för att premiera gode män som använder e-tjänsten.

Införa e-Wärna för årsräkning, delräkning och sluträkning till hösten 2017

Förväntade effekter av åtgärderna:

Verksamheten blir effektivare och kan ägna tid åt andra delar av tillsynsverksamheten.

Uppföljning:

Bedömning av om tid sparats.

Kommentar:

Gemensamt projekt tillsammans med Södertörns överförmyndarnämnd, kravspecifikation till leverantör framtiden. Leverantören skall återkomma med vilka anpassningar som kan göras och kostnader. Leverantören hade inte möjlighet att ta hänsyn till flera av de centrala krav till anpassning som ställdes. Leverantören kommer att under 2018 komma med en ny version av verksamhetssystemet, Wärna GO. Flera av de krav som ställdes skall vara tillgodosedda i den nya versionen. Aktiviteten kommer möjligen att kunna genomföras under 2018 men kan inte bli klar under hösten 2017 vilket först var tänkt.

Uppdatering av förvaltningens hemsida

Förväntade effekter av åtgärderna:

Bättre service för medborgare och ställföreträdare.

Uppföljning:

Frågor till ställföreträdare om hemsidans kvalitet.

Kommentar:

Nämnden har förankrat aktiviteten med kommunikatör och kommer att genomföra arbetet under hösten. Kommunikatör har föreslagit som ett första steg i arbetet att nyckelmedarbetare deltar på en workshop med konsulter som är anlitade för att se över kommunens olika webbar däribland uppsala.se där nämnden och förvaltningens material finns.

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG

Fortsätta genomförandet av heltidsreformen

Kommentar:

Förvaltningen hade en medarbetare som arbetade 75 % som från 1 juli arbetar heltid.

Åtgärda strukturella löneskillnader på grund av kön

Intensifiera arbetet med att skapa attraktiva villkor för nuvarande och kommande bristyrken

I ökad utsträckning erbjuda personer med funktionsnedsättning arbete

UPPDRAG VID SIDAN AV VERKSAMHETSPLANEN

Bilagor för rapportering till kommunstyrelsen

Här lägger du in nämndens bilagor vid delårsuppföljningarna och vid årsbokslutet. Se rutinen på Insidan under Kommungemensamt/Ekonomi och budget/Rapportering vilka bilagor som ska rapporteras.

KVARVARANDE RIKTAD SATSNING: Fortsätta

arbetet med att hitta nya vägar att rekrytera gode män och förvaltare som

startades under 2015.

Kvarvarande riktad satsning från Mål och budget 2016. Kommentar i årsredovisningen 2016:

Den riktade satsningen är påbörjad. Arbetet har fortsatt under 2016 och nämnden har godkänt flera professionella ställföreträdare vilket underlättat vid rekrytering.

Kommentar:

Arbetet med rekrytering pågår och är kommenterat under de olika rekryteringsaktiviteterna ovan.

Frågor som rör programmet för full delaktighet

Varje fråga ligger som en "aktivitet". Svara på en fråga genom att skriva in kommentarer i fliken "Rapportering" i varje aktivitet/fråga. Det behöver inte anges någon status i rullisten för aktiviteten, utan det räcker med kommentaren.

Kommentar:

Det finns en dialog med flera intresseföreningar kring detta program och de frågor som berör nämndens ställföreträdare.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Hur bidrar nämnden till att genomföra programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning?	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-28	2017-09-15	Ej påbörjad

Frågor som rör idrotts- och fritidspolitiska programmet

Varje fråga ligger som en "aktivitet". Svara på en fråga genom att skriva in kommentarer i fliken "Rapportering" i varje aktivitet/fråga. Det behöver inte anges någon status i rullisten för aktiviteten, utan det räcker med kommentaren.

Kommentar:

Det finns inget i programmet som berör nämndens verksamhet.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Hur bidrar nämnden till att genomföra idrotts- och fritidspolitiska programmet?	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-28	2017-09-15	Ej påbörjad

Frågor som rör bredbandsprogrammet

Varje fråga ligger som en "aktivitet". Svara på en fråga genom att skriva in kommentarer i fliken "Rapportering" i varje aktivitet/fråga. Det behöver inte anges någon status i rullisten för aktiviteten, utan det räcker med kommentaren.

Kommentar:

Det finns inget i programmet som berör nämndens verksamhet.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Hur bidrar nämnden till att genomföra bredbandsprogrammet?	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-28	2017-09-15	Ej påbörjad

Frågor som rör äldrepolitiska programmet

Varje fråga ligger som en "aktivitet". Svara på en fråga genom att skriva in kommentarer i fliken "Rapportering" i varje aktivitet/fråga. Det behöver inte anges någon status i rullisten för aktiviteten, utan det räcker med kommentaren.

Kommentar:

Nämnden kommer att delta med en representant i arbetet med äldrevänlig stad.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Hur bidrar nämnden till att genomföra äldrepolitiska programmet?	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-28	2017-09-15	Ej påbörjad

Frågor om CEMR-deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män

Varje fråga ligger som en "aktivitet". Svara på en fråga genom att skriva in kommentarer i fliken "Rapportering" i varje aktivitet/fråga. Det behöver inte anges någon status i rullisten för aktiviteten, utan det räcker med kommentaren.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Är den statistik som redovisas för nämnden alltid könsuppdelad (när det handlar om människor)? Om inte, varför?	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-29	2017-09-15	Ej påbörjad

Kommentar: Nämnden behöver göra upp en rutin för hur statistiken tas ut ur verksamhetssystemet Wärna och hur den exporteras och behandlas i excel för att kunna få fram statistiken. Detta kommer att vara klart till januari 2018.

Har det under 2017 genomförts några jämställdhetsanalyser för nämndens verksamheter? Om ja, har de redovisats för nämnden? Har sådana analyser lett till några åtgärder som främjar jämställdhet? Ge gärna exempel.	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-29	2017-09-15	Ej påbörjad
---	---	------------	------------	-------------

Kommentar: Det finns ingen med kompetens att göra detta på förvaltningen. De två medarbetare som är ansvariga för jämställdhetsintegreringen på förvaltningen fick inte gå kursen eftersom de inte gått en grundutbildning. De har nu gått grundutbildningen och kommer att gå kursen under hösten. Efter detta kan besked lämnas om vilka områden som kan vara intressant för jämställdhetsanalys.

Ingår könskonsekvensbeskrivningar i nämndens beslutsärenden (när det handlar om människor)? Om inte, varför? Har några ärenden	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-29	2017-09-15	Ej påbörjad
--	---	------------	------------	-------------

återremitterats på grund av att det saknas ett jämförbarhetsperspektiv? Ge gärna exempel.				
---	--	--	--	--

Kommentar: De medarbetare som är ansvariga för jämförbarhetsintegreringen har haft svårt att få besked om hur detta skall göras rent praktiskt. Direktör upplever inte heller att information funnits att tillgå för att kunna köra igång med detta.

Frågor som rör avfallsplanen

Varje fråga ligger som en "aktivitet". Svara på en fråga genom att skriva in kommentarer i fliken "Rapportering" i varje aktivitet/fråga. Det behöver inte anges någon status i rullisten för aktiviteten, utan det räcker med kommentaren.

Kommentar:

Avfallsplanen berör inte nämndens verksamhet.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Hur bidrar nämnden till att genomföra avfallsplanen?	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-08-15	2017-09-15	Ej påbörjad

Den gemensamma nämndens underskott kommer att faktureras samverkanskommunerna enligt nedan och Uppsala betalar sin andel på 62,1% och KSEK 2 411,7.

Fördelning av över/underskott mellan samverkanskommunerna

Samverkansbudget 2017			Utfall per augusti	Prognos8	Prognos3
	KSEK	Procent	KSEK	KSEK	KSEK
Håbo	1 666	5,9	93,9	-230,4	-352,4
Älvkarleby	763	2,7	43,0	-105,5	-161,4
Knivsta	956	3,4	53,9	-132,2	-202,2
Heby	1 480	5,3	83,4	-204,7	-313,1
Tierp	1 682	6,0	94,8	-232,6	-355,8
Uppsala	17 437	62,1	983,6	-2 411,7	-3 688,6
Enköping	2 304	8,2	129,8	-318,7	-487,4
Östhammar	1 779	6,3	100,2	-246,1	-376,3
	28 067	100,0	1 581,6	-3 881,9	-5 937,2

Politisk verksamhet

Utfallet för politisk verksamhet per augusti är ett underskott på ca KSEK 800. Uppsala kommun har inte beviljat något kommunbidrag för de egna politikerna som den förpliktat sig i samverkansavtalet (KSEK 200 år 2017). Överförmyndarnämnden Uppsala går dock plus i prognosen tack vare extra medel för överklagandetiden på TSEK 500 från Migrationsverket. Den gemensamma nämnden är i stort sett i balans. Kansliet går med överskott på nästan en miljon genom att personalkostnaderna för perioden varit lägre och trots flyttkostnader, dyra anpassningar av nya lokaler och höjda hyreskostnader.

Flyktmottagande

Prognosen för helåret 2017 är att nämnden kommer att göra ett underskott med anledning av ändrade statliga ersättningar till ensamkommande barn. Sänkningen har ännu inte påverkat resultatet på ett överskott med MSEK 2,4 per augusti, men det kommer att påverka resultatet under hösten. Just nu går kanslikostnaderna för ensamkommande back med MSEK 0,4 men ersättningarna till gode män har ett överskott på MSEK 2,8. Augustiprognosen visar ett årsunderskott på KSEK 4,4 mot marsprognosens 5,6. Förbättringen kommer sig av att Migrationsverket ändrade sig och nu tillåter återsökning av andra halvåret för ensamkommande asylsökande.

Migrationsverkets nya ersättningssystem medför följande utmaningar den gemensamma Överförmyndarnämnden:

1. För ensamkommande asylsökande får återsökning ske för utfall under andra halva året 2017, men de måste lämnas in innan årets slut. Överförmyndarnämnden planerar en stor insats under december månad. Dock kommer avräkningarna för december månad inte kunna lämnas in i tid för återsökning.
2. För ensamkommande med uppehållstillstånd görs ingen fakturering för andra halvåret. Tidigare har samtliga kommuner i samverkan socialtjänster fakturerats arvodeskostnader för

god man till barn med uppehållstillstånd som är anvisad eller placerade i kommunen. I det nya systemet kommer varje kommun få en schablon att fördela mellan sina nämnder och enbart för nya ensamkommande barn som anvisas kommunen, inte för de ensamkommande som redan anvisats. Beloppet är mycket lågt och täcker inte kostnaderna, så den gemensamma Överförmyndarnämnden har beslutat att dela på kostnaden. Varje samverkanskommun tar separat emot eventuell tilldelning av schablonen.

Nämnden har beslutat om följande åtgärder för att möta utmaningarna: 1. Ersättning för gode män till asylsökande sänks från och med december månad 2017. 2. Ersättning för gode män till ensamkommande med uppehållstillstånd sänks från och med juli månad 2017. 3. Omvärldsbevakning för att bevaka eventuella möjligheter till att söka ersättning i riktade statliga satsningar 4. Förvaltningen har organiserat kansliarbetet med ensamkommande så att antalet personal hållits nere och redan nu sker en anpassning nedåt.

Lönekostnadsutveckling

LÖNEKOSTNADSUTVECKLING					Varav effekt av löneavtal		Varav återstående del (volymen mm)	
Belopp i tusen kronor								
	Utfall fg.år ¹	1-årsprognos	Diff %	Diff tkr	%	tkr	%	tkr
Lönekostnad (konto 50-51)	50 665	49 286	-3%	-1 379	2%	1 232	-5%	-2 611
1. Enligt 2016 års organisation								

I lönekostnadsutvecklingen ligger kostnaden för arvode till nämndens alla ställföreträdare med vilket gör att den inte ger en rättvisande bild av personalkostnader och lönekostnadsutveckling på dessa. Antalet anställda på kansliet har varit lägre än budget fram till april. Fastän antalet medarbetare sedan dess ligger över budget så håller sig kostnaderna under budget. Nämnden har organiserat kansliarbetet med ensamkommande så att antalet personal hållits ner och redan nu sker en anpassning nedåt. Lönekostnadsutvecklingen har varit 2,5 %.

§ 327

Beslut verksamhetsuppföljning

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna den föreslagna verksamhetsuppföljningen för perioden maj till augusti 2017.

Föredragande

Ida Hellrup

Bakgrund

I samband med delårsbokslut för maj till augusti 2017 skall kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag samt nämndspecifika mål från verksamhetsplanen följas upp. När det gäller kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag följer det värdkommunen Uppsalas.

Motivering

En uppföljning har skett av både de kommunövergripande inriktningsmålen och de nämndspecifika målen från verksamhetsplanen. Uppföljningen biläggs detta beslut.

Delges: Kommunledningskontoren i samtliga samverkande kommuner