

KALLELSE

Nämnd Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum och tid 2018-12-04 Klockan 08.35-12.00

Plats Mötesrum Sunnanö, kommunkontoret, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
8.00-8.35		Observera att tekniskt utskott är före KSAU	
8.35	1	Information	
8.40	2	Överläggning, aktuella mark- och planfrågor	Helen Åsbrink Ulf Andersson Cecilia Willén Johansson Tomas Bendiksen
8.50-9.00	3	Solceller på kommunägda byggnader	Helen Åsbrink Hadel Matty
	4	Räddningsnämnden taxor 2019 för Östhammars kommun	
	5	Reviderad lokalförsörjningsplan för räddningsnämnden	
	6	Förslag på detaljplan Centrumvägen, Marma 3:14, samråd	
	7	Kurser och konferenser, deltagande i internationell kärnenergiworkshop	
	8	Anmälningssärende, skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16 angående ekonomiska villkor för verksamheten vid äldreboendet Edsvägen 16	
	9	Anmälningssärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Gästrike Vatten AB	
	10	Anmälningssärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Östhammar Vatten	
10.00	11	Krisberedskapsövning	Marie Berggren Magdalena Sjin
	12	Information om kommunens beredskapsarbete och övning Havsörn år 2019	Marie Berggren Magdalena Sjin

Sekreterare Rebecka Modin
Ordförande Jacob Spangenberg (C)

1

Dnr KS-2018-9

Dpl 904

Information

Kommunstyrelsens arbetsutskott och tjänstemän informerar.

Arbetsutskottets beslut

2

Dnr KS-2018-9

Dpl 904

Överläggning, aktuella mark- och planfrågor

Bygg- och miljönämndens ordförande, bygg- och miljöchef, planchef samt teknisk chef inbjuds till arbetsutskottet för informationsutbyte och diskussion angående aktuella frågor.

Arbetsutskottets beslut

3

Dnr KS-2018-188

Dpl 538

Solceller på kommunägda byggnader

Handling

Diskussion angående utredningsuppdrag om solceller på byggnader som ägs av Östhammars kommun. Syftet är att utreda ekonomiska aspekter samt vilka tak som är lämpliga att placera solceller på.

Teknisk chef Helene Åsbrink informerar i ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2018-03-20

Tekniska förvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att bygga ut för solelsproduktion ytterligare inför kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2018-05-15.

Diskussion om föreliggande utkast till utredningsrapport om solceller/solfångare till byggnad som ägs av Östhammars kommun.

Teknisk chef Helen Åsbrink föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2018-05-15

Tekniska förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag till investeringsplan för de kommande fem åren. Ärendet återupptas 2018-09-18.

Föreligger *Förslagplan till kommande 5 år för en utökning av solceller i Östhammars kommun.*

Arbetsutskottets förslag

4 Dnr KS-2018-841 Dpl 003

Räddningsnämnden taxor 2019 för Östhammars kommun
RÄN-2018-0137

Handling

Sammanfattning

Tierps kommun och Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2018-01-01 justera taxorna med hänsyn till prisutvecklingen.

De föreslagna justeringarna av taxorna för tillsyn och tillstånd är på grund av prisförändringar och är en uppräkningsindex med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Uppräkningen är med indexökningen mellan juni 2017 och juni 2018 vilket är cirka 3,1 procent.

De föreslagna justeringarna av taxorna för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är på grund av prisförändringar och är en uppräkningsindex med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Uppräkningen är med indexökningen mellan juni 2017 och juni 2018 vilket är cirka 2,7 procent. Avgiften för en viss åtgärd framgår av underlaget *taxor 2019 Östhammars kommun*.

Räddningsnämnden har beslutat (§ 65/2018-11-07):

att fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor att gälla från och med 2019-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) för Tierps kommun och Östhammars kommun, samt

att fastställa taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll att gälla från och med 2019-01-01 för Tierps kommun och Östhammars kommun. Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor enligt ovanstående lagstiftningar att gälla.

Arbetsutskottets förslag

5

Dnr KS-2018-842

Dpl 174

Reviderad lokalförsörjningsplan för räddningsnämnden

Handling

Räddningsnämnden fick i uppdrag av Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner att under 2017 ta fram en lokalförsörjningsplan för nämndens verksamhet. Uppdraget kom från ägarsamrådet som kommunerna hade 2016-05-09. Nämnden beslutade om sin lokalförsörjningsplan 2017-12-13 med planeringsperioden 2017-2020. Lokalförsörjningsplanen är reviderad med kostnadsutvecklingen (sida 11) och hur omklädningsrum och duschar ska vara utformade (sida 15).

**Räddningsnämnden har beslutat (§ 62/2018-11-07):
att anta reviderad lokalförsörjningsplan.**

Föreligger lokalförsörjningsplan räddningsnämnden.

Arbetsutskottets förslag

6 Dnr KS-2018-185 Dpl 313
Dnr BMN-2018-315

Förslag på detaljplan Centrumvägen, Marma 3:14, samråd

Handlingar finns på [hemsidan](#)

Detaljplan för fastigheten Marma 3:14, Centrumvägen i Alunda är på samråd mellan 26 november - 17 december 2018.

Planförslaget omfattar ca 1500 kvm mark. Planområdet är beläget i Alunda centrum och gränsar till Trädgårdsvägen i norr samt Centrumvägen i väster. Planens syfte är att möjliggöra för ett flerbostadshus i 4-5 våningar med källare i sutteräng. Planen kommer även möjliggöra att flerbostadshuset inrymmer centrumverksamhet alternativt vård i form av en vårdcentral.

Synpunkter på planförslaget ska ha inkommit skriftligen 2018-12-17 till bygg- och miljönämnden.

Arbetsutskottets beslut

7

Dnr KS-2018-65

Dpl 313

Kurser och konferenser, deltagande i internationell kärnenergiworkshop

Handling

Jacob Spangenberg (C) är inbjuden till en internationell kärnenergiworkshop den 21-25 januari 2019. Workshopen hålls i Tokyo, Kyoto och Shizuoka i Japan.

Arbetsutskottets beslut

8

Dnr KS-2018-9

Dpl 904

Anmälningsärende, skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16 angående ekonomiska villkor för verksamheten vid äldreboendet Edsvägen 16

Handling

Föreligger skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16. Föreningen uppmanar kommunstyrelsen att tillskjuta resurser så att det inte krävs några neddragningar till två vårdare per avdelning. Föreninge föreslår även att socialförvaltningen ska få i uppdrag att arbeta för att Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom ska uppfyllas.

Arbetsutskottets beslut

9

Dnr KS-2018-129

Dpl 904

Anmälningsärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Gästrike Vatten AB

Handling

Protokoll från styrelsemöte 2018-11-22 samt verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 Gästrike Vatten AB

Arbetsutskottets beslut

10

Dnr KS-2018-129

Dpl 904

Anmälningsärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Östhammar Vatten

Handling

Protokoll från styrelsemöte 2018-11-22 samt verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 Östhammar Vatten.

Arbetsutskottets beslut

11

Dnr KS-2018-844

Dpl 172

Krisberedskapsövning

Kommunens beredskapssamordnare Magdalena Sjelin och Johan Svebrant, verksamhetsutvecklare/brandingenjör vid Uppsala Brandförsvär, anordnar en övning för krisledningsnämnden.

Övningens namn: Stormen Niklas

Datum och tid för övningens genomförande: Tisdag 4 december 2018

Syfte: Deltagande aktörer ska framställa lägesbild vid samhällsstörning. Lägesbilden ska ligga till grund för bedömning och beslut.

Mål 1. Deltagande aktörer har kunskap om hur en analys av en händelse görs för att kunna bedöma vilket behov det finns av inriktning och samordning.

Mål 2. Deltagande aktörer har kunskap om hur inhämtning och sammanställning av underlag går till för att fatta beslut och hur dessa kommuniceras.

Format: Seminarieövning.

Tid för genomförande: 60 min

Övningsledning: Spelledare - Johan Svebrant och utvärderingsledare – Magdalena Sjelin

12

Dnr KS-2018-183

Dpl 172

Information om kommunens beredskapsarbete och övning Havsörn år 2019

Kommunens beredskapssamordnare informerar om pågående arbete i kommunen och ger information om planeringen inför övningen Havsörn år 2019 och TFÖ år 2020.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets beslut

KALLELSE

Nämnd Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum och tid 2018-12-04 Klockan 08.35-12.00

Plats Mötesrum Sunnanö, kommunkontoret, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
8.00-8.35		Observera att tekniskt utskott är före KSAU	
8.35	1	Information	
8.40	2	Överläggning, aktuella mark- och planfrågor	Helen Åsbrink Ulf Andersson Cecilia Willén Johansson Tomas Bendiksen
8.50-9.00	3	Solceller på kommunägda byggnader	Helen Åsbrink Hadel Matty
	4	Räddningsnämnden taxor 2019 för Östhammars kommun	
	5	Reviderad lokalförsörjningsplan för räddningsnämnden	
	6	Förslag på detaljplan Centrumvägen, Marma 3:14, samråd	
	7	Kurser och konferenser, deltagande i internationell kärnenergiworkshop	
	8	Anmälningssärende, skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16 angående ekonomiska villkor för verksamheten vid äldreboendet Edsvägen 16	
	9	Anmälningssärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Gästrike Vatten AB	
	10	Anmälningssärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Östhammar Vatten	
10.00	11	Krisberedskapsövning	Marie Berggren Magdalena Sjin
	12	Information om kommunens beredskapsarbete och övning Havsörn år 2019	Marie Berggren Magdalena Sjin

Sekreterare Rebecka Modin
Ordförande Jacob Spangenberg (C)

1

Dnr KS-2018-9

Dpl 904

Information

Kommunstyrelsens arbetsutskott och tjänstemän informerar.

Arbetsutskottets beslut

2

Dnr KS-2018-9

Dpl 904

Överläggning, aktuella mark- och planfrågor

Bygg- och miljönämndens ordförande, bygg- och miljöchef, planchef samt teknisk chef inbjuds till arbetsutskottet för informationsutbyte och diskussion angående aktuella frågor.

Arbetsutskottets beslut

3

Dnr KS-2018-188

Dpl 538

Solceller på kommunägda byggnader

Handling

Diskussion angående utredningsuppdrag om solceller på byggnader som ägs av Östhammars kommun. Syftet är att utreda ekonomiska aspekter samt vilka tak som är lämpliga att placera solceller på.

Teknisk chef Helene Åsbrink informerar i ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2018-03-20

Tekniska förvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att bygga ut för solelsproduktion ytterligare inför kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2018-05-15.

Diskussion om föreliggande utkast till utredningsrapport om solceller/solfångare till byggnad som ägs av Östhammars kommun.

Teknisk chef Helen Åsbrink föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2018-05-15

Tekniska förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag till investeringsplan för de kommande fem åren. Ärendet återupptas 2018-09-18.

Föreligger Förslagplan till kommande 5 år för en utökning av solceller i Östhammars kommun.

Arbetsutskottets förslag

4

Dnr KS-2018-841

Dpl 003

Räddningsnämnden taxor 2019 för Östhammars kommun
RÄN-2018-0137

Handling

Sammanfattning

Tierps kommun och Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2018-01-01 justera taxorna med hänsyn till prisutvecklingen.

De föreslagna justeringarna av taxorna för tillsyn och tillstånd är på grund av prisförändringar och är en uppräkningsindex med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Uppräkningen är med indexökningen mellan juni 2017 och juni 2018 vilket är cirka 3,1 procent.

De föreslagna justeringarna av taxorna för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är på grund av prisförändringar och är en uppräkningsindex med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Uppräkningen är med indexökningen mellan juni 2017 och juni 2018 vilket är cirka 2,7 procent. Avgiften för en viss åtgärd framgår av underlaget *taxor 2019 Östhammars kommun*.

Räddningsnämnden har beslutat (§ 65/2018-11-07):

att fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor att gälla från och med 2019-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) för Tierps kommun och Östhammars kommun, samt

att fastställa taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll att gälla från och med 2019-01-01 för Tierps kommun och Östhammars kommun. Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor enligt ovanstående lagstiftningar att gälla.

Arbetsutskottets förslag

5

Dnr KS-2018-842

Dpl 174

Reviderad lokalförsörjningsplan för räddningsnämnden

Handling

Räddningsnämnden fick i uppdrag av Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner att under 2017 ta fram en lokalförsörjningsplan för nämndens verksamhet. Uppdraget kom från ägarsamrådet som kommunerna hade 2016-05-09. Nämnden beslutade om sin lokalförsörjningsplan 2017-12-13 med planeringsperioden 2017-2020. Lokalförsörjningsplanen är reviderad med kostnadsutvecklingen (sida 11) och hur omklädningsrum och duschar ska vara utformade (sida 15).

**Räddningsnämnden har beslutat (§ 62/2018-11-07):
att anta reviderad lokalförsörjningsplan.**

Föreligger lokalförsörjningsplan räddningsnämnden.

Arbetsutskottets förslag

6 Dnr KS-2018-185 Dpl 313
Dnr BMN-2018-315

Förslag på detaljplan Centrumvägen, Marma 3:14, samråd

Handlingar finns på [hemsidan](#)

Detaljplan för fastigheten Marma 3:14, Centrumvägen i Alunda är på samråd mellan 26 november - 17 december 2018.

Planförslaget omfattar ca 1500 kvm mark. Planområdet är beläget i Alunda centrum och gränsar till Trädgårdsvägen i norr samt Centrumvägen i väster. Planens syfte är att möjliggöra för ett flerbostadshus i 4-5 våningar med källare i sutteräng. Planen kommer även möjliggöra att flerbostadshuset inrymmer centrumverksamhet alternativt vård i form av en vårdcentral.

Synpunkter på planförslaget ska ha inkommit skriftligen 2018-12-17 till bygg- och miljönämnden.

Arbetsutskottets beslut

7

Dnr KS-2018-65

Dpl 313

Kurser och konferenser, deltagande i internationell kärnenergiworkshop

Handling

Jacob Spangenberg (C) är inbjuden till en internationell kärnenergiworkshop den 21-25 januari 2019. Workshopen hålls i Tokyo, Kyoto och Shizuoka i Japan.

Arbetsutskottets beslut

8

Dnr KS-2018-9

Dpl 904

Anmälningsärende, skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16 angående ekonomiska villkor för verksamheten vid äldreboendet Edsvägen 16

Handling

Föreligger skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16. Föreningen uppmanar kommunstyrelsen att tillskjuta resurser så att det inte krävs några neddragningar till två vårdare per avdelning. Föreninge föreslår även att socialförvaltningen ska få i uppdrag att arbeta för att Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom ska uppfyllas.

Arbetsutskottets beslut

9 Dnr KS-2018-129 Dpl 904

Anmälningsärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Gästrike Vatten AB

Handling

Protokoll från styrelsemöte 2018-11-22 samt verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 Gästrike Vatten AB

Arbetsutskottets beslut

10

Dnr KS-2018-129

Dpl 904

Anmälningsärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Östhammar Vatten

Handling

Protokoll från styrelsemöte 2018-11-22 samt verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 Östhammar Vatten.

Arbetsutskottets beslut

11

Dnr KS-2018-844

Dpl 172

Krisberedskapsövning

Kommunens beredskapssamordnare Magdalena Sjelin och Johan Svebrant, verksamhetsutvecklare/brandingenjör vid Uppsala Brandförsvär, anordnar en övning för krisledningsnämnden.

Övningens namn: Stormen Niklas

Datum och tid för övningens genomförande: Tisdag 4 december 2018

Syfte: Deltagande aktörer ska framställa lägesbild vid samhällsstörning. Lägesbilden ska ligga till grund för bedömning och beslut.

Mål 1. Deltagande aktörer har kunskap om hur en analys av en händelse görs för att kunna bedöma vilket behov det finns av inriktning och samordning.

Mål 2. Deltagande aktörer har kunskap om hur inhämtning och sammanställning av underlag går till för att fatta beslut och hur dessa kommuniceras.

Format: Seminarieövning.

Tid för genomförande: 60 min

Övningsledning: Spelledare - Johan Svebrant och utvärderingsledare – Magdalena Sjelin

12

Dnr KS-2018-183

Dpl 172

Information om kommunens beredskapsarbete och övning Havsörn år 2019

Kommunens beredskapssamordnare informerar om pågående arbete i kommunen och ger information om planeringen inför övningen Havsörn år 2019 och TFÖ år 2020.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Arbetsutskottets beslut

Förslagplan till kommande 5 år för en utökning av solceller i Östhammars kommun

Hadel Matty
Energi/drifingenjör



Innehåll

1 Bakgrund	3
2 Syfte	3
3 Genomförande	3
3.1 Takbesiktning:	4
3.2 Förslag på de lämpliga byggnaderna	4
3.3 Preliminär kostnadsberäkning och Pay-off tiden.....	5
4 Resultat/Slutsats:	5
Referens:.....	12

1 Bakgrund

Energianvändningen och koldioxidutsläpp i världen har ökat under de senare åren vilken inte är hållbart för ett framtida samhälle. Det finns två möjliga lösningar till detta problem. Den ena är genom effektivisering av energianvändningen medan den andra lösningen är genom produktion av energi från förnybara energikällor. Solcellsteknik är en utav dessa förnybara energikällor och kan vara en av flera framtidslösningar för att minska koldioxidutsläpp.

Östhammars kommun har ett mål att sänka energiförbrukningen, utsläpp av klimatpåverkande gaser samt förstätta installera fler solceller för en vidare produktion av elenergi.

Östhammars kommun jobbar idag med att effektivisera på energianvändningen inom sina byggnader. Under 2016 inom Kommunfullmäktige togs beslut om nya miljömål, bl.a. en målsättning om solcellsinstallationer på kommunägda fastigheter. Första målet var att installera solceller på 500 m², som motsvarar 80 kW, som skulle vara klart till 2018. Andra målet, ett eventuellt framtida mål, är att försätta öka solcellsinstallationen i kommunen. I maj 2018 lämnade den teknisk förvaltning in en utredningsrapport [1] för vilka byggnader som är lämpliga att installera solceller på. Därefter fick den tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till en investerings-plan för det kommande fem åren för att bygga ut soceller i kommunen.

2 Syfte

Syftet med rapporten är att ta fram ett förslag till en investerings-plan för de kommande fem åren för att bygga ut solceller i inom kommunens byggnader.

3 Genomförande

Denna rapport är baserat på utredningsrapport [1] för att vidare kunna ta fram de prioriterade byggnaderna för installation av solceller.

Av de 25 byggnader som har redovisats i utredningsrapporten valdes tio byggnader från utredningsrapporten samt sju byggnader som var inte med i den första utredningen. Det totala antalet byggnader var 32 stycken. I denna rapport valdes endast 17 byggnad av dessa 32 byggnader.

Preliminär takbesiktning utfördes endast på 15 byggnader, se tabell 1. De andra två byggnader var nya och behövde därmed inte besiktas. I tabell 2 och tabell 3 har det redovisats möjliga maximala antal av solceller som kan installeras, med hänsyn till besiktningsresultat, kostnader samt payoff-tiden.

Nedanstående punkter talar om olika orsaker, såsom hinder/skador, till att en del byggnader har tagits bort från valet av femårsplan:

- ✚ Byggnader som är på väg att renoveras eller byggas om.

- + Byggnader som inte har lämpligt tak att installera solceller på grund av skugga från stora träd, andra byggnader och skorsten eller ventilationskanaler.
- + Byggnader som har problem med taket idag t.ex., skada eller avslutad livslängd.
- + Byggnader som är Q-märkta hus.

Nr	Anläggning	Nr	Anläggning
1	Brandstation/ i Östhammar	9	Skutan förskolan
2	Pålkällan	10	Diamenten förskolan
3	Olandskolan	11	Vretaskolan
4	Olandshallen	12	Mariebergs förskola
5	Österbyskolan	13	Sim/sporthall i Österbybruk
6	Vallonskolan	14	Wilhelm Haglund skolan
7	Öregrundskolan	15	Kommunförrådet i Österbybruk
8	Sporthall i Öregrund		

Tabell 1

3.1 Takbesiktning:

En preliminär statusbesiktning på yttertaket utfördes på byggnaderna, se bilaga 1-5. Jobbet utfördes av två -certifierade besiktningsföretag. I statusbesiktningen redovisas det vilka underhållsåtgärder som först och främst bör utföras, innan solcellsinstallation, samt vilka rekommenderad förslag som ska åtgärdas för att taket ska hålla i minst 20-25 år. Dock har det inte genomförts någon besiktning på takkonstruktionen i dagsläget. Därmed kan det inte tas fram ett resultat som visar hur bra taket håller upp vikten hos solcellerna. På så sätt har man inte kunnat besluta vilka solceller ska användas. Vid aktuellt arbetet behövs en detaljerad besiktning på takkonstruktionen samt en ny besiktning på yttertaket. Detta då det kan uppkomma nya problem under tiden fram tills solcellsinstallation. Generella solceller väger cirka 13 kg/m². Vissa solcellsleverantörer kan göra en beräkning på takkonstruktionens bärlighet innan solcellsmontering.

Statusbesiktningens resultat på yttertaket visade att på en del av byggnader kan man med mindre åtgärder, eller problemfritt, installera solceller medan de andra byggnaderna inte är lämpliga i dagsläge för denna installation. Detta p.g.a. dess korta livslängd hos taket eller att taket är i dåligt skick och därmed måste läggas om.

3.2 Förslag på de lämpliga byggnaderna.

Val av lämpliga byggnader för att installera solceller har baserats på följande punkter:

- + Lämplighet när det gäller inriktning och installation
 - Bra takriktning mot syd, sydväst och sydöst med anpassande taklutning.
 - Taket är inte skuggat av andra fastigheter, skorstenar eller höga träd.
 - Det är enkelt att ställa upp material samt utföra arbete på taket.
- + Potentiell energiförbrukning under året (KWh/år).

- Byggnader som har hög energiförbrukning kan leda till stor besparing vid användning av solceller.
- ✚ Egenanvändning för el.
 - Att byggnaden ger mest förbrukning under dagen dvs. under el produktion av solceller.

3.3 Preliminär kostnadsberäkning och Pay-off tiden.

Solceller och installationskostnader i detta läge uppskattas baserat på det senaste året. Vid kontakt med flera solcellsleverantörer och konsulter kunde man få fram de preliminära uppskattade kostnaderna för att bygga solcellanläggningar samt beräkning av pay-off tiden på var och en av anläggningen.

Priserna varierar från leverantör till leverantör vilket beror på typ av solceller, typ av tak, tekniken som ska användas för att fästa solceller på taket, effekten av solcell, storleken på anläggning och timpris för arbetet.

4 Resultat/Slutsats:

Efter att besiktningen utfördes på 17 byggnader valde slutligen 12 stycken anläggningar ut, som ansågs lämpligast, med total takyta på 5634 m² vilket motsvara 18 % av kommunsanläggningar.

Resultatet på antal solceller, effekten, producerad energi, uppskattad kostnad och pay-off tiden har redovisats i tabell 2 och 3. En potential för en installation för de 12 byggnader låg på 990 kW med en uppskattad årsproduktion på drygt 913MWh/år. Den årsproduktionen utgör cirka 26 % av de 12 byggnadernas nuvarande el-användning vilket motsvarar en sänkning på koldioxidutsläppet med 91ton/ per år. Beräkning av effekt (kW) och energi (kWh) för solceller varierar från en solcellsleverantör till en annan och detta beror på effekten på solceller samt total antal timmar under året.

Energiingenjör i tekniska förvaltningen har gjort preliminär beräkning för solcellsproduktion och el årsförbrukning under 2017 för de valda byggnaderna. Beräkningar har redovisats i diagram 1-10.

Kostnaderna som visas i tabellerna nedan, gäller endast för material och arbete. Dock gäller inte för målning, taklagning och projektering. Detaljerad beräkning genomfördes innan arbetet sattes igång.

Resultatet för de 12 byggnaderna är uppdelade i två perioder, ena är en fem-årsplanering som redovisas i tabell 2 och den andra är en tre- årsplanering (framtidsplanering) dvs. efter fem-årsperioden som redovisas i tabell 3.

Förutom detta arbete så pågår ett annat arbete som utgår från att göra en helhetsstatusbesiktning för vissa byggnader i kommunen. Det bör sammarbete med både uppdragen för att undvika extra kostnader. Byggnader som står på tabell 2 och 3 var inte med den första helhetsstatusbesiktningen fast det kommer med den andra helhetsstatusbesiktningen under 2019.

Nedanstående är diagram för solcell installation på de planerade byggnaderna. Diagrammen visar byggnadens elförbrukning under året och solcell produktionen.

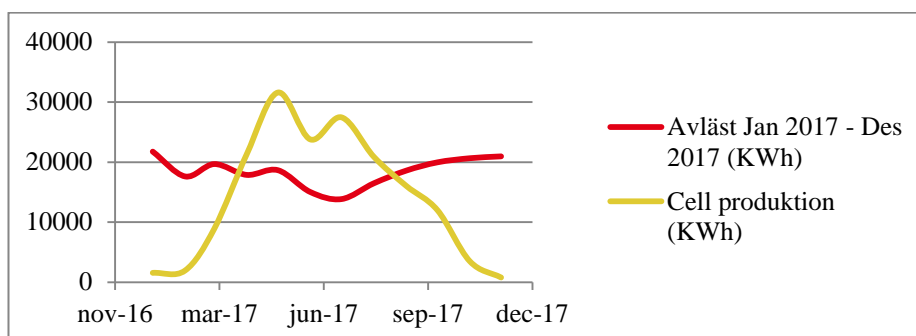


Diagram-1- Vallonskolan

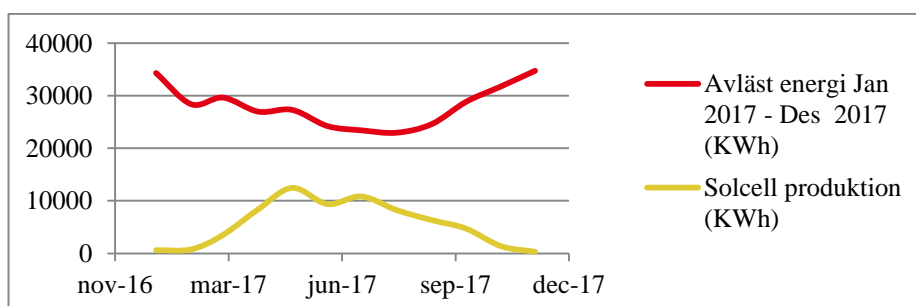


Diagram-2- Brandstation/polis i Östhammar

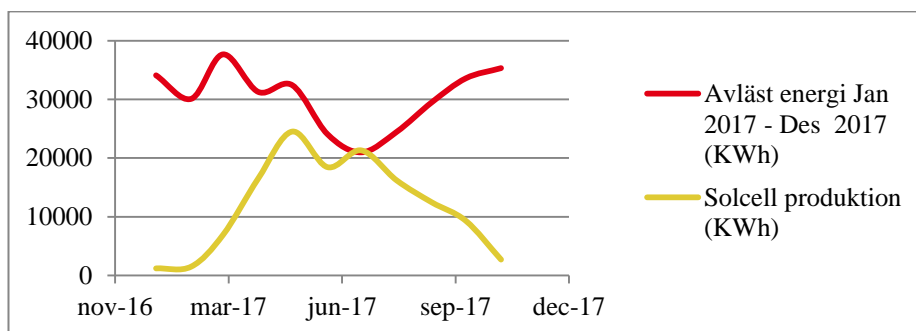


Diagram-3- Öregrundskolan och sporthall

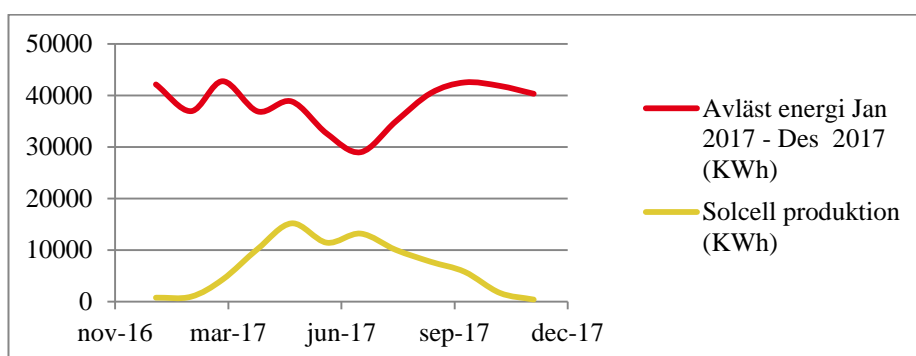


Diagram-4- Österbybrukskolan

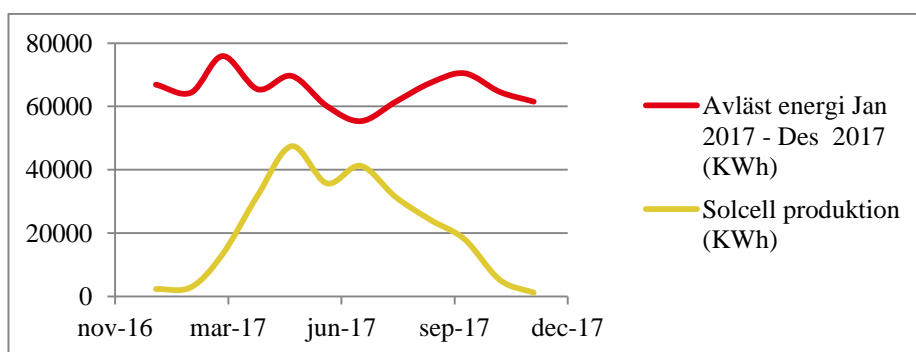


Diagram-5- Olandskolan och sporthall

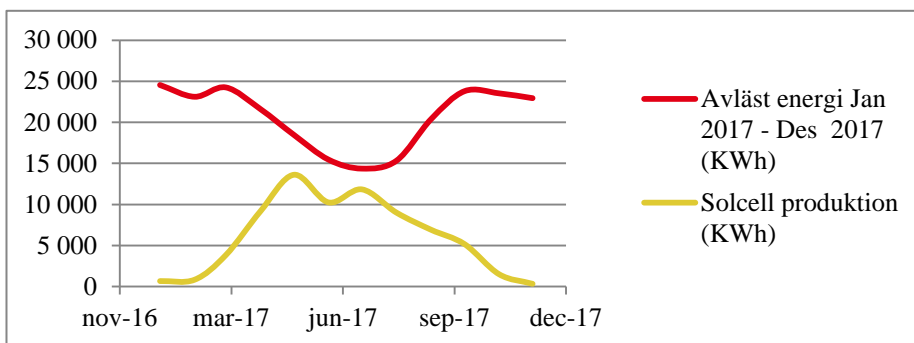


Diagram-6- Sim/sporthall i Österbybruk

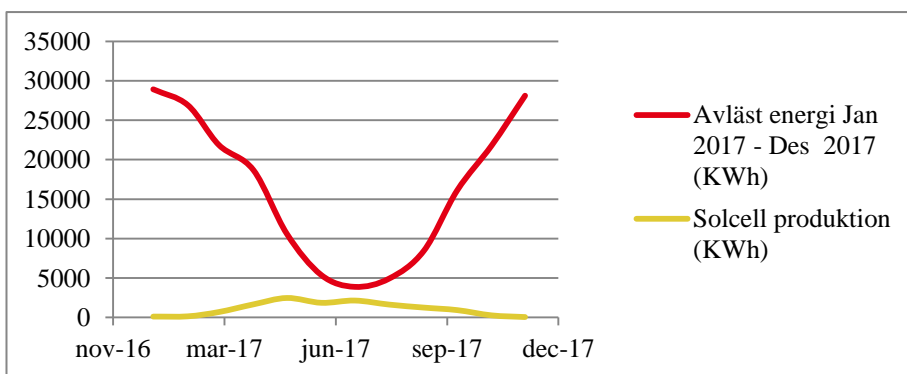


Diagram-7- Kommunförrådet i Österbybruk

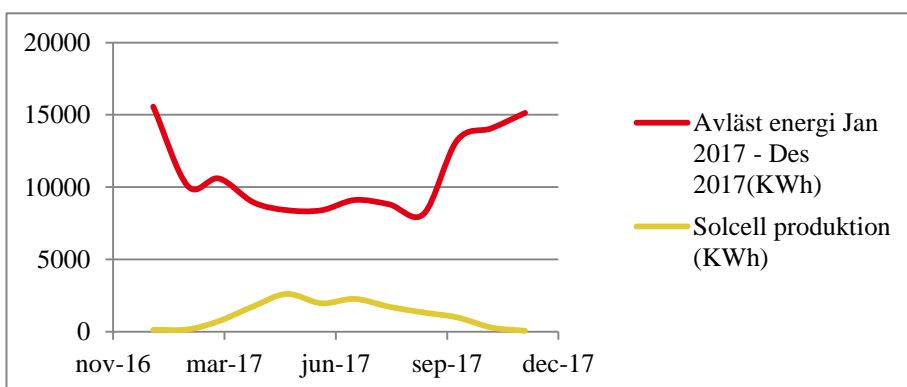


Diagram-8- Busstation/Pålkällan

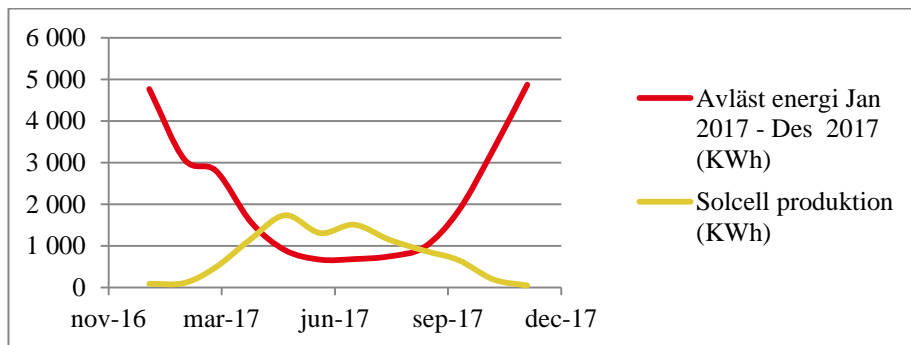


Diagram-9- Kajan 7

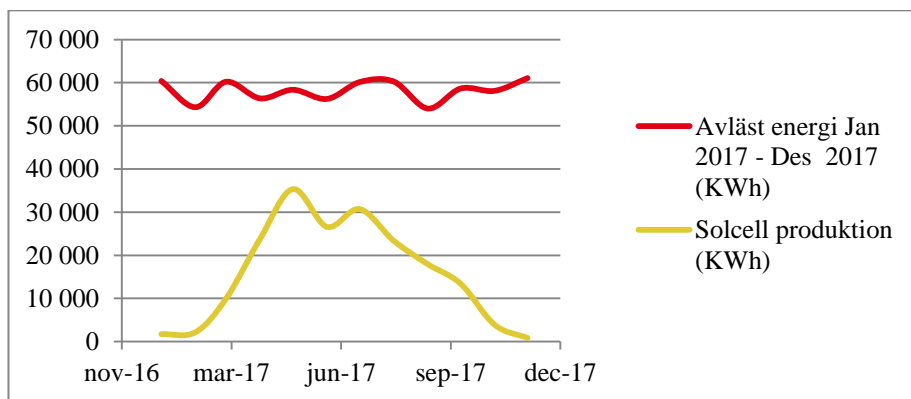


Diagram-10- Äldreboende (Edsvägen 16)

Objekt	Typ av värme	Byggnad Elförbrukning KWH/år [2017]	Antal solceller [st.]	Solcell effekt [KWp]	Produktion i [KWh/år]	Uppskattad kostnad [Material+ Installation] [Kr]	Bidrag 30 %	Uppskattad kostnad [Kr] efter bidrag	Pay off tiden [år]	Planerat År för solcell installat ion
Pålkällan	Fjärrvärme	154 947	48	13,92	12 300	236 107	70 832	165275	10	2019
Kommunförrådet i Österbybruk	Bergvärme	195 632	60	19,8	17 820	300 000	90 000	210 000	9	2019
Brandstation/ polis i Östhammar	Fjärrvärme	337 028	246	66,5	60983	705 000	211 500	493500	8	2020
Kajan 7	Direktel	26 167	28	9,2	8740	142 857	42 857	100 000	10	2020
Vallonskolan	Fjärrvärme	221 060	1- 336 2- 236 3- 52	1- 92 2- 65 3- 14,3	1- 73 000 2- 51 280 3- 13 300	1- 977 000 2- 696 000 3- 177 100	1- 293 100 2- 208 800 3- 53 130	1- 683 900 2- 487 200 3- 123 970	10	2021
Olandssporthall	Pellets panna	med Olandskolan	312	84	84 200	932 500	279 750	652750	7	2022
Edsvägen 16	Fjärrvärme	698 175	571	188,43	169 710	2 428 571	728 571	1 700 000	8	2022
Olandskolan	Pellets panna	783341	1-169 2-456	1-45 2-123	1-45 000 2-123 000	1-591 500 2-1 596 000	1-177 450 2-478 800	1- 414 050 2- 1 117 200	7	2023
Total		2 416 350	2 514	721,15	659 333					

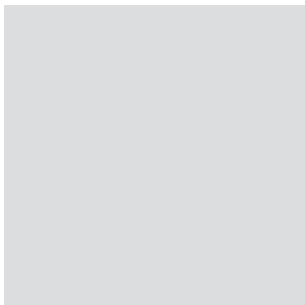
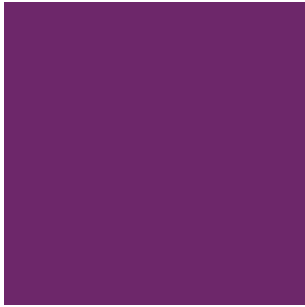
Tabell 2 Femårsplanering

Objekt	Typ av värme	Byggnad Elförbrukning KWH/år [2017]	Antal solceller [st.]	Solcell effekt [KWp]	Produktion i [KWh/år]	Uppskattad kostnad [Material + Installation] [Kr]	Bidrag 30 %	Uppskattad kostnad [Kr] efter bidrag	Pay off tiden [år]	Planerat År för solcell installation
Sim/Sporthall i Österbybruk	Fjärrvärme	247 734	220	72,8	69 200	820 000	246 000	574 000	8	2024
Österbyskolan	Fjärrvärme	459 089	1- 24 2- 40 3- 122 4- 60	1- 8 2- 13 3- 40 4- 20	1- 7200 2- 11700 3- 36000 4- 20000	1- 105 600 2-167 000 3-536 800 4- 264 000	1- 31 680 2- 50 100 3-161 040 4- 79 200	1- 73 920 2- 116 900 3- 375 760 4- 184 800	10	2025
Öregrundskolan	Pellets panna	367058	252	75,2	71 440	1 100 000	330 000	770 000	9	2026
Sporthall/Öregrund	Pellets panna	Med Öregrundsskola	144	40,3	38 285	600 000	180 000	420 000	9	2026
Total		1 073 881	862	269,3	253 825					

Tabell 3 treårsplanering (framtidspanering)

Referens:

[1] Utredningsrapport om solceller/solfångare till byggnad som ägs av Östhammars kommun.



Östhammar Österbybruk 1:304



Statusbesiktning yttertak



Statusbesiktning yttertak

Uppdragsnamn
ÖSTHAMMAR ÖSTERBYBRUK 1:304
Östhammars kommun
Österbybruks simhall

Östhammars kommun
Gatu- och fastighetskontoret
Box 66
742 21 Östhammar

Uppdragsgivare
Gatu- och fastighetskontoret

Vår handläggare
Pia Haglund, Henrik Grimborg

Datum
2018-10-24

Uppdrag

Uppdraget avser statusbesiktning av yttertak på Österbybruks simhall. I denna rapport redovisas noteringar från besiktningen samt förslag till åtgärder.

Östhammars kommun planerar att montera solceller på flera av takfallen. Syftet med denna statusbesiktning är att fastställa status på taken samt vilka eventuella underhållsåtgärder som bör vidtas innan solceller monteras på respektive tak. I rapporten har samtliga noterade skador och brister tagits upp. Under rubrik Föreslagna åtgärder anges rekommenderade åtgärder för att taken ska ha en uppskattad livslängd på 20 år från det att solceller monteras.

Besiktning på plats utfördes 2018-10-16 av Henrik Grimborg och Pia Haglund, Bjerking AB. Samtliga besiktningar har utförts okulärt utan förstörande ingrepp.

Bedömning av de befintliga takkonstruktionernas bärighet och om dessa klarar belastningen av solceller ingår inte i uppdraget. Då det i dagsläget inte är beslutat vilken typ av solceller som kan bli aktuellt att montera på taken går det inte att bedöma om befintliga takkonstruktioner klarar belastningen av dessa.

Fastighetsuppgifter

Österbybruks Simhall omfattar en byggnad i fem plan med adress Järnvägsgatan 3 i Österbybruk.

Enligt erhållet ritningsunderlag uppfördes simhallen på 1970-talet, nytt fläktrum samt installationsrum byggdes till 2004.

Yttertak**Utförande**

Låglutande tak med taktäckning av tätskiktsmatta med underliggande isolering. Sarg har krönbeslag av belagd plåt. Avvattning sker via takbrunnar och invändiga stuprör. Det är okänt om tätskiktsmattan har lagts om sedan byggnadsåret.

Tak till installationsrum på plan fem samt lägre takfall på huvudbyggnaden har pulpettak med taktäckning av belagd plåt i bandtäckning.

Fläktrum i markplan har ett sadeltak med taktäckning av belagd trapetskorrugerad plåt. Avvattning sker via hängrännor av belagd plåt.

Takluckor, takhvar och avluftningsrör har beslagning av belagd plåt.

Snörasskydd finns längs med hela takfoten på det lägre takfallet på huvudbyggnaden.

Noterade skador och brister

Vid besiktningstillfället fanns stora mängder stående vatten på taket med tätskiktsmatta (Foto 1). Orsaken till detta är att takbrunnarna är igensatta med löv och skräp (Foto 2). Breddavlopp saknas på taket.

Beläggningsen på all belagd plåt är något urblekt. Avluftningsrör på takdel med tätskiktsmatta rostar i överkant.

På tak med bandtäckning finns repor och huggmärken i beläggningsen efter snöskottning (Foto 3).

Hängrännor till tak ovan fläktrum är fulla med barr.

Takluckor uppfyller ej gällande krav i BBR avseende dagermått. Luckorna är oisolerade vilken kan orsaka kondens på luckans insida. Takluckorna saknar låsanordning vilket medför risk för att luckorna kan blåsa upp.

Förslag till åtgärder

Om tätskiktsmattan inte har lagts om sedan 1970-talet bör detta utföras innan solceller monteras för att säkerställa livslängden på taket.

Bjerking AB

Pia Haglund
Telefon 010-211 81 03
pia.haglund@bjerking.se



Henrik Grimborg
Telefon 010-211 82 07
henrik.grimborg@bjerking.se



Foto 1. Stående vatten på låglutande tak med tätskiktsmatta.



Foto 2. Takbrunnarna är igensatta med löv och barr.

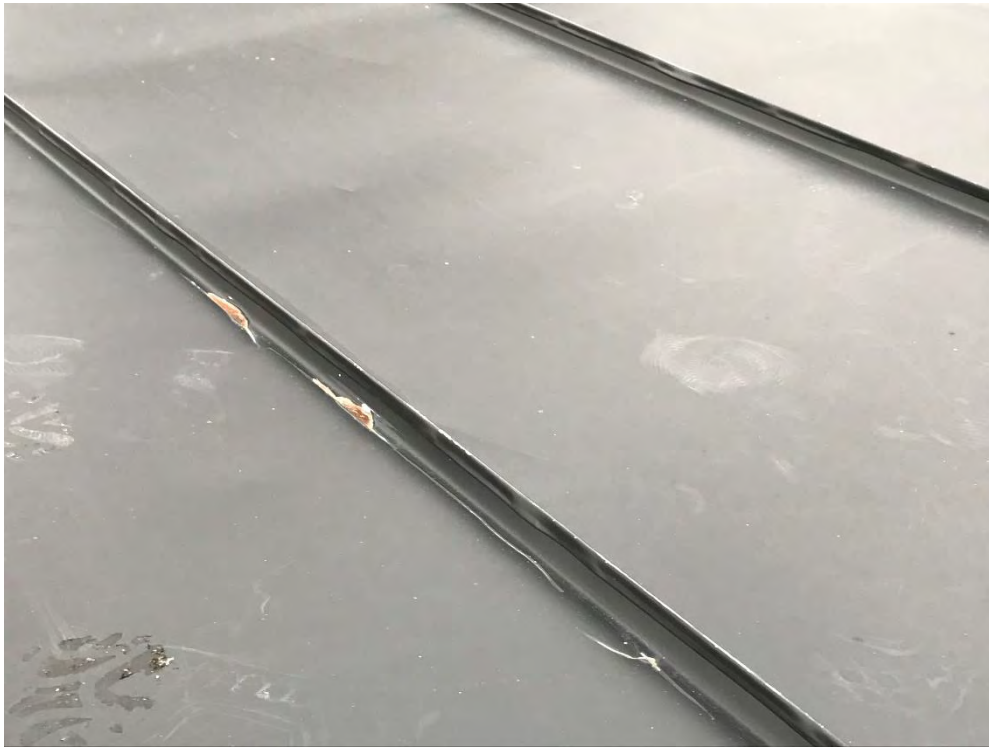
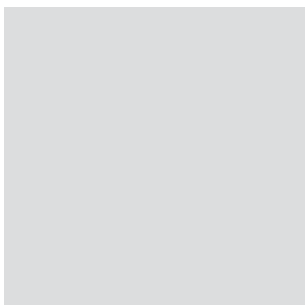
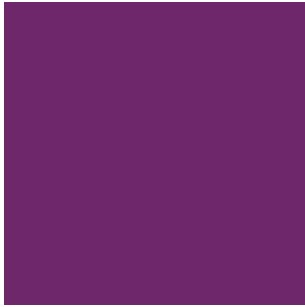


Foto 3. Skador på belagd plåt efter snöskotning.



Foto 4. Hängerännor till tak ovan fläktrum är fulla med barr.



Östhammar Österbybruk 1:304



Statusbesiktning yttertak

Statusbesiktning yttertak

Uppdragsnamn
ÖSTHAMMAR ÖSTERBYBRUK 1:304,
Östhammars kommun
Österbyskolan

Östhammars kommun
Gatu- och fastighetskontoret
Box 66
742 21 Östhammar

Uppdragsgivare
Gatu- och fastighetskontoret

Vår handläggare
Pia Haglund, Henrik Grimborg

Datum
2018-10-24

Uppdrag

Uppdraget avser statusbesiktning av yttertak på Österbyskolan. I denna rapport redovisas noteringar från besiktningen samt förslag till åtgärder.

Östhammars kommun planerar att montera solceller på flera av takfallen. Syftet med denna statusbesiktning är att fastställa status på taken samt vilka eventuella underhållsåtgärder som bör vidtas innan solceller monteras på respektive tak. I rapporten har samtliga noterade skador och brister tagits upp. Under rubrik Föreslagna åtgärder anges rekommenderade åtgärder för att taken ska ha en uppskattad livslängd på 20 år från det att solceller monteras.

Besiktning på plats utfördes 2018-10-16 av Henrik Grimborg och Pia Haglund, Bjerking AB. Samtliga besiktningar har utförts okulärt utan förstörande ingrepp.

Biblioteksbyggnaden (Byggnad 1) ingår inte i besiktningen då denna enligt uppgift från beställaren eventuellt kommer att rivas. Entrébyggnad (Byggnad 6) ingår inte i besiktningen då byggnaden endast är fyra år gammal.

Bedömning av de befintliga takkonstruktionernas bärighet och om dessa klarar belastningen av solceller ingår inte i uppdraget. Då det i dagsläget inte är beslutat vilken typ av solceller som kan bli aktuellt att montera på taken går det inte att bedöma om befintliga takkonstruktioner klarar belastningen av dessa.

Fastighetsuppgifter

Österbyskolan omfattar ett antal byggnader i ett eller två plan med adress Dannemoravägen 5 i Österbybruk.

Enligt erhållet ritningsunderlag uppfördes skolbyggnaderna på 1960-talet. Den nya entrébyggnaden uppfördes enligt uppgift 2014.

Enligt ritningsunderlaget har flera om- och tillbyggnader utförts genom åren.

I rapporten benämns de olika byggnaderna med nummer enligt situationsplan till höger.



Byggnad 2, 3, 4 Utförande

Taktäckning av belagd trapetskorrugerad plåt lagd på underlagstäckning och råspont.

Tak till entré mot parkering har taktäckning av belagd plåt i bandtäckning.

Äldre takfläktar och huvar har beslagning av målad plåt, anslutningar mot taktäckning är utförd av belagd plåt. Nyare takuppbyggnader samt takluckor har beslagning av belagd plåt.

Snörasskydd finns längs med hela takfoten. Nockräcke finns mellan skorstenar på ena takfallet. Takstegar finns i anslutning till uppstigningsplats på taket.

Avvattning sker via hängrännor av belagd plåt.

Vindsbjälklaget i byggnad 4 är isolerat med mineralullsmattor med vindskydd av papp. Vindar till byggnad 2 och 3 var ej åtkomliga för besiktning.

Noterade skador och brister

Beläggningsen på all belagd plåt är generellt urblekt.

På byggnad 2 och 4 har beläggningsen på den trapetskorrugerade plåten släpp i plåtens kanter mot takfot och vinkelränna, frilagd plåt rostar (Foto 1). På byggnad 3 är plåten generellt i bättre kondition utan synlig rost.

På entrétak till byggnad 4 släpper beläggningsen på den belagda plåten i stor omfattning (Foto 2).

På äldre målad plåt finns omfattande färgflagning och frilagd plåt rostar (Foto 3).

Takluckor uppfyller ej gällande krav i BBR avseende dagermått. Luckorna på byggnad 4 är oisolerade vilken kan orsaka kondens på luckans insida. Takluckorna på byggnad 4 saknar utvändig låsanordning vilket medför risk för att luckorna kan blåsa upp.

Då nockräcken är placerade mellan skorstenarna är det svårt att ta sig förbi skorstenarna på ett säkert sätt då förankringsmöjlighet saknas på dessa delar.

Hängrännor vad vid besiktningstillfället fulla med vatten på grund av att rännorna inte har rensats (Foto 4).

I byggnad 4 kontrollerades åtkomliga delar av råsponten inifrån vinden och bedömdes vara i god kondition.

Byggskräp finns kvarlämnat på vindarna. Isoleringen på vindsbjälklaget i byggnad 4 är generellt nedtrampad, främst i anslutning till takluckorna då landgångar saknas (Foto 5 och 6). Detta medför att isoleringsförmågan försämras.

Förslag till åtgärder

Tak på byggnad 2 och 4 läggs om med ny trapetskorrugerad plåt och ny beslagning på huvar. I samband med takomläggningen ska ny taksäkerhet monteras enligt gällande krav i BBR.

Plåt på byggnad 3 målas då denna bedöms vara i bättre kondition än plåten på byggnad 2 och 4.



Foto 1. Belagd plåt rostar på kanter och i rännor.

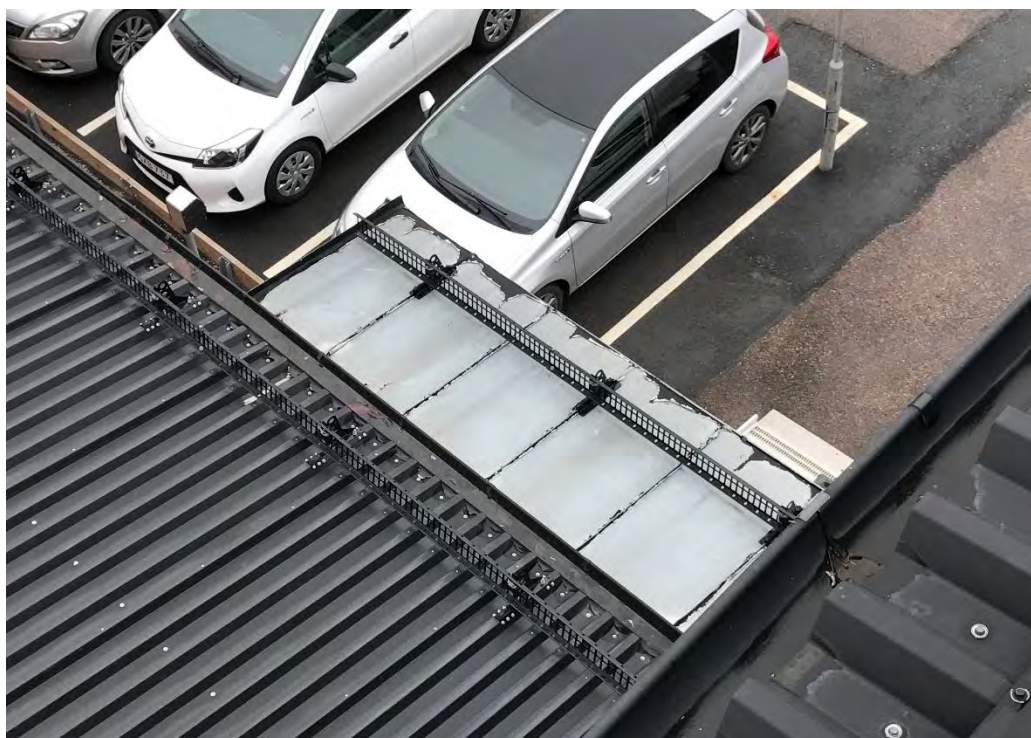


Foto 2. Beläggning har släppt på bandtäckning ovan entré.



Foto 3. Kraftig färgflagnig på målad plåt, frilagd plåt rostar.

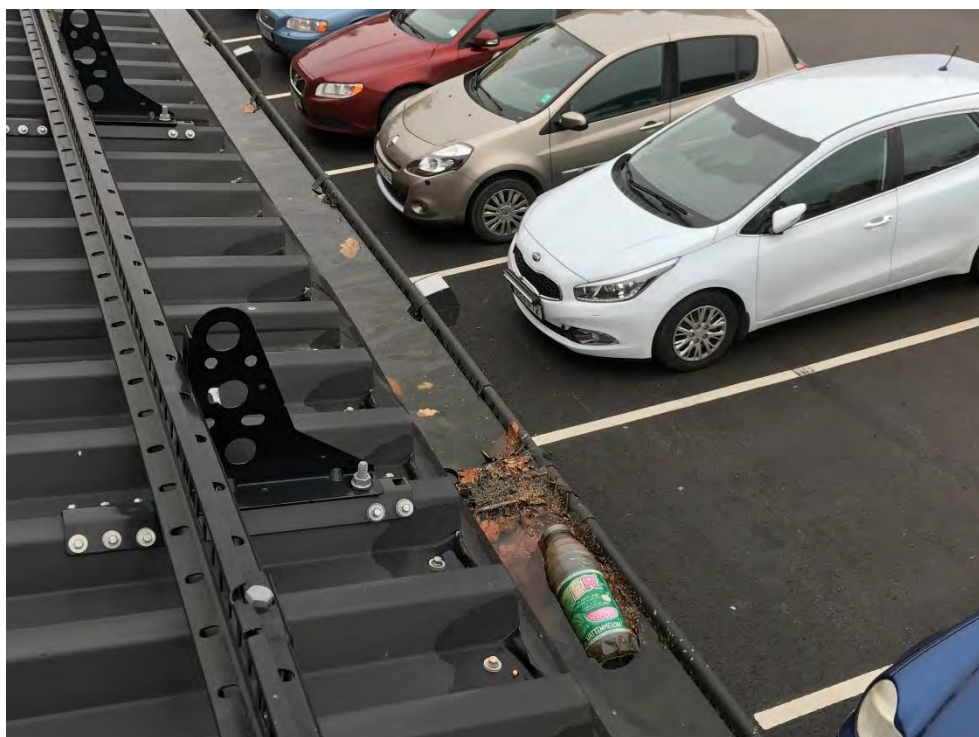


Foto 4. Hängränorna är i behov av rensning, regnvatten blir stående i rännan.



Foto 5. Isolering på vinden är nedtrampad.



Foto 6. Vind ovan byggnad 4.

Byggnad 5.1-3 Utförande

Taktäckning av belagd trapetskorrugerad plåt lagd på underlagstäckning och råspont. Äldre takfläktar och huvar har beslagning av målad plåt, anslutningar mot tak är utförda av belagd plåt. Nyare takupbyggnader och avluftningsrör har beslagning av belagd plåt.

Tillträde till yttertakets sker via fönster ut på det nedre takfallet mot gata, takstege finns även för utvändigt tillträde till taket via stege. Från det nedre takfallet finns en fasadstege upp till de övre takfallen.

Takluckor av belagd plåt finns till vindar på de övre takfallen.

Snörasskydd finns längs med hela takfoten. Nockräcke finns mellan skorstenarna på ena takfallet. På det lägre takfallet mot gatan är nockräcke monterat in mot fasad.

Avvattning sker via hängrännor av belagd plåt.

Vindsbjälklaget är isolerat med äldre mineralullsmattor med vindskydd av papp. På vind 5.1 och 5.3 har vindsbjälklaget tilläggsisolerats med lösull ovanpå ursprungliga mineralullsmattor.

Noterade skador och brister

Belägningen på all belagd plåt är generellt urblekt. På målad plåt på takupbyggnader finns omfattande färgflagning och frilagd plåt rostar (Foto 7).

På det nere takfallet finns omfattande algpåväxt på den belagda plåten (Foto 8). Montageskruvar till den belagda plåten rostar vilket kan leda till läckage.

Takluckor uppfyller ej gällande krav i BBR avseende dagermått. Luckorna är oisolerade vilken kan orsaka kondens på luckans insida. Taklucka på tak 5.1 var uppbruten och stod öppen. Isoleringen på vindsbjälklaget var på denna vind blöt närmast takluckan.

Då nockräcken är placerade mellan skorstenarna är det svårt att ta sig förbi skorstenarna på ett säkert sätt då förankringsmöjlighet saknas på dessa delar.

Utförande av eventuell ventilation på vindarna kunde ej fastställas. På vind 5.1 och 5.3 är synliga delar av undersida råspont i god kondition. Omfattande mikrobiell påväxt konstaterades på undersida råspont på vind 5.2 (Foto 9). Denna vind är ej tilläggsisolerad likt vind 5.1 och 5.3 vilket skulle kunna vara orsaken till den mikrobiella påväxten.

Generellt finns mycket byggskräp kvarlämnat på vindarna (Foto 10). Isoleringen på vindsbjälklaget är generellt nedtrampad, främst i anslutning till takluckorna då landgångar saknas. Detta medför att isoleringsförmågan försämras.

Förslag till åtgärder

Trapetskorrugerad plåt målas på de takfall där solceller monteras.

Orsaken till den mikrobiella tillväxten på vind 5.2 bör utredas vidare. Beroende på vilka åtgärder som krävs för att komma tillrätta med fuktproblematiken kan det bli aktuellt att lägga om takplåten på denna del av taket.

Takhuvar som inte längre är i funktion rivs och öppningar i yttertakets sätts igen. Övriga huvar förses med ny plåtbeslagning.



Foto 7. Äldre målad plåt rostar. Nockräckets placering mellan takhuvorna gör det svårt att förflytta sig på taket på ett säkert sätt.

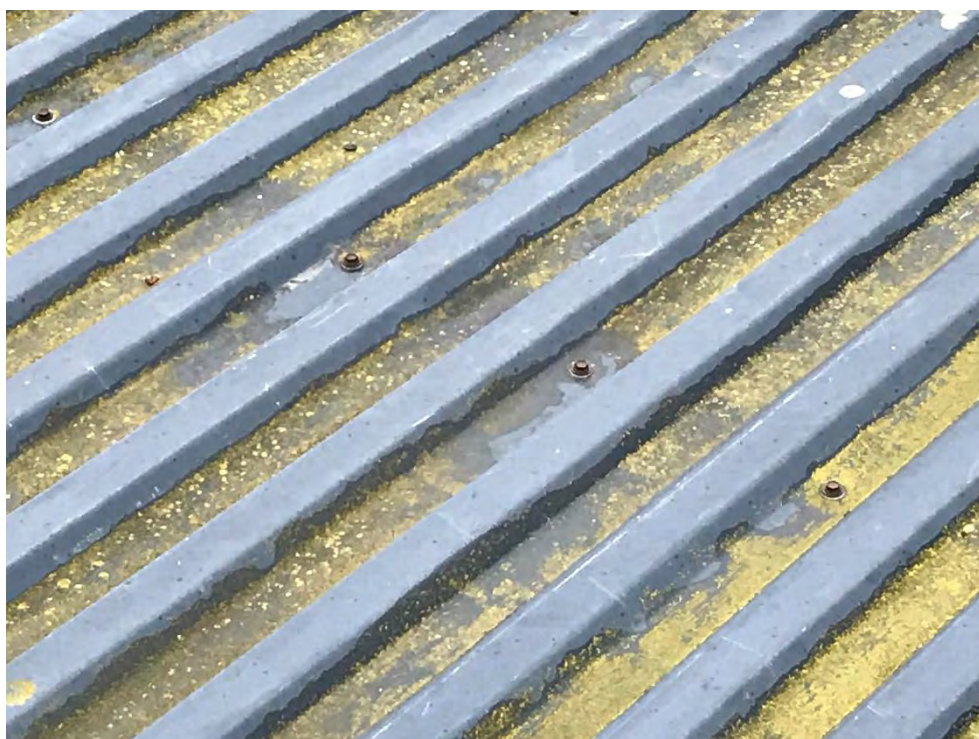


Foto 8. Kraftig algpåväxt på det nedre takfallet, montage skruvar i plåten rostar.



Foto 9. På vind 5.2 finns omfattande mikrobiell påväxt på undersida råspont.



Foto 10. Mycket byggsräp har lämnats kvar på vindarna.



Byggnad 6

Utförande

Taktäckning av belagd plåt i bandtäckning.

Snörasskydd finns längs med hela takfoten. Infästningsöglor för personligt fallskydd finns på båda takfallen.

Noterade skador och brister

Bandtäckning är i synligt god kondition. Algpåväxt finns lokalt på det norra takfallet (Foto 11).

Lokala skador finns på belagd plåt, främst vid falsar.

Förslag till åtgärder

-

Byggnad 7

Utförande

Taktäckning av belagd plåt i bandtäckning.

Takfläktar har beslagning av belagd plåt.

Snörasskydd finns längs med hela takfoten. Infästningsöglor för personligt fallskydd finns på båda takfallen.

Noterade skador och brister

Bandtäckning är i synligt god kondition.

Arbetsplattform saknas vid större takfläkt (Foto 12).

Förslag till åtgärder

-



Foto 11. Byggnad 6, lokal algpåväxt på norra takfallet.



Foto 12. Byggnad 7, arbetsplattform saknas vid takfläkt.

Byggnad 8 och 9 Utförande

Byggnaderna hade ursprungligen motfallstak med tätskiktsmatta. På 1990-talet byggdes taken om till ett isolerat sadeltak med uppstolpat bärverk av stål på det ursprungliga taket. Det ursprungliga vindsbjälklaget till motfallstaket är isolerat med lösull.

Taktäckning av belagd trapetskorrugerad plåt lagd på längsgående åsar av plåt. Trapetskorrugerad plåt närmast tillbyggnad åt söder har kondensbeläggning på undersida plåt, övrig plåt saknar kondensbeläggning.

Tillbyggnad åt söder samt entréer mot öster och väster har taktäckning av belagd plåt i bandtäckning.

Vid nytilkomna eller rivna takuppbyggnader finns täckplåtar av slät belagd plåt. På byggnad 9 har en igensättning av tidigare öppning i taket utförts med plåt med horisontella ståndfalsar.

Takluckor, takfläktar, avluftningsrör och huvar har beslagning av belagd plåt.

Snörasskydd finns längs med hela takfoten. Nockräcke finns på ena takfallet. Takstegar finns för utvändigt tillträde till taket via stege. Taksteg finns monterade vid dörr till vinden på byggnad 8.

Vindsbjälklag till tillbyggnad åt söder är isolerat med lösull.

Noterade skador och brister

Beläggningsen på trapetskorrugerad plåt är generellt urblekt. Beläggningsen har släppt i kanter mot takfot och vinkelränna samt i skarvar mellan plåtarna, frilagd plåt rostar (Foto 13).

Beläggningsen har släppt i varierande omfattning på ståndplåtar och plåtbeklädd gavelvägg (Foto 14).

Bandtäckning på tillbyggnad och ovan entréer är i synligt god kondition. Genomföringar i tak för givare mm är otäta och ej fackmannamässigt utförda (Foto 15).

Hängrännor var vid besiktningsstillfället fulla med löv och kvistar.

Belysning är ur funktion på vind till hus 8. Öppningar efter rivna ventilationskanaler finns ner i det ursprungliga motfallstaket, dessa bör täckas med skivor för att undvika personskador (Foto 16). Lösa elkablar finns på vinden, det är oklart om dessa är strömförande.

Belysning saknas på vind till hus 9.

Kvarlämnat byggskräp finns båda vindarna.

Förslag till åtgärder

Tak med trapetskorrugerad plåt läggs om med ny plåt och ny beslagning på huvar. I samband med takomläggningen ska ny taksäkerhet monteras enligt gällande krav i BBR.



Foto 13. Beläggning släpper i skarvar på den trapetskorrugerade plåten.



Foto 14. Beläggning släpper på väggbeklädnad och ståndplåtar.



Foto 15. Genomföringar är otäta och ej fackmannamässigt utförda.

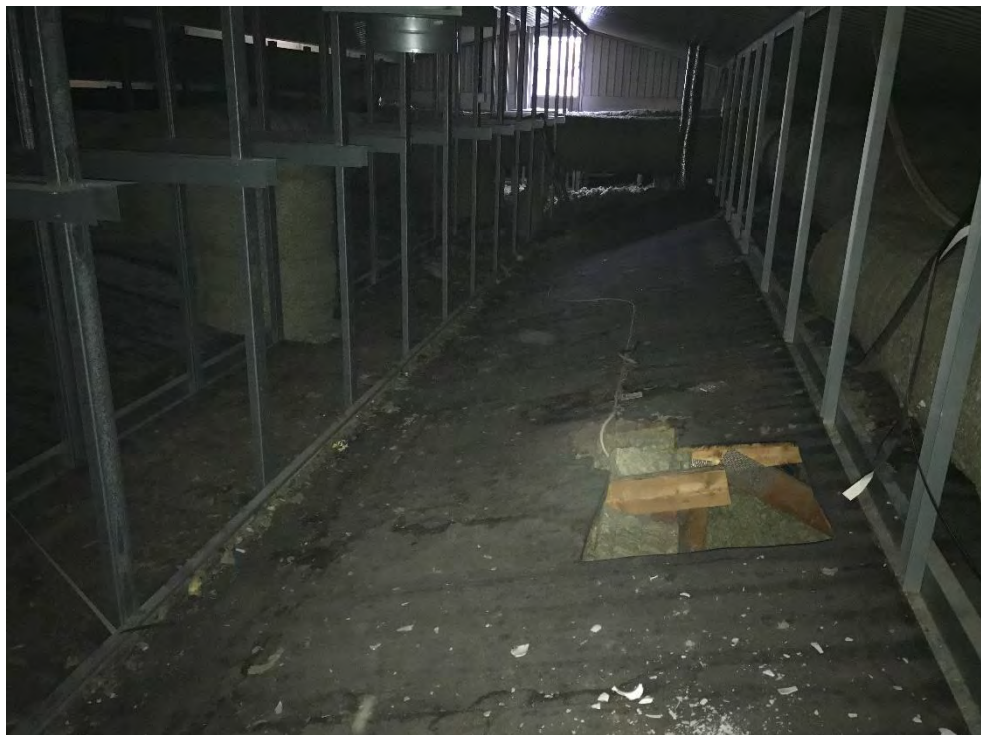


Foto 16. Öppningar i ursprungligt yttertak är ej igensatta.



Bjerking AB

Pia Haglund

Pia Haglund
Telefon 010-211 81 03
pia.haglund@bjerking.se

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'H. Grimborg', with a horizontal line extending to the right.

Henrik Grimborg
Telefon 010-211 82 07
henrik.grimborg@bjerking.se

Östhammar Kommun

UTLÅTANDE ÖVER SYN

Typ av syn

Statusbesiktning av tak inkl förutsättningar för installation av solceller.

Synens omfattning

Synen omfattar:

Olandaskolan, Vallonskolan, Fsk Diamanten, Wilhelm Haglundskolan, Vreataskolan, Mariebergs fsk, Brandstation Östhammar, Polisen Östhammar, Pålhuset.

Tid för syn

2018-10-08

Beställare av syn

Beställare: Hadel Matty

Syneförrättare

Syneförrättare: Mats Swahn

Noteringar vid syn

DEL / RUM	NR	NOTERING
Olandaskolan Bibliotek och matsalsbyggnad.	1.	Falsat bandtäckt plåttak på underlag av takplywood. Enl. uppgift från vaktmästare ca 10 år. Bra förutsättningar för infästning av solcellspaneler.
Olandaskolan Entré och expedition.	2.	Tillbyggnad papptak, ålder ca 10 år. Uppvisar vissa brister. Bedömd livslängd innan nyläggning ca 10 år. Gamla delen består av tvåkupigt lertegel med flera defekter såsom frostsprängningar i yta, för långt läktavstånd, trasiga pannor. Denna del lämpar sig inte för installation solceller, då taket bör åtgärdas inom en 5-årsperiod.
Olandaskolan (höga delen) F- huset	3.	Tak av lertegel lika exp. byggnad. Norra delen av taket i mycket dåligt skick. Södra delen bättre, men byte av tak bör inkludera hela ytan, så därför inte lämpligt för installation solceller.

DEL / RUM	NR	NOTERING
Olanda Sporthall	4.	Tak ej åtkomligt för besiktning. Tillträdesväg till högdal saknas. Bör åtgärdas snarast för att kunna underhålla och inspektera takytan. Förmodligen består taket av isolering ovan bärplåt. Dvs ett mjukt tak. Uppskattad livslängd nuvarande takpapp ca 10 år. Infästning och ev. ingrepp bör beskrivas av Statiker.
Vallonskolan	5.	Tvåkupiga betongpannor på undertak av råspont. De flesta ytorna nylagda och med en uppskattad livslängd av 30 år. Dessa tak är mycket lämpliga för installation av solcellspaneler.
Diamanten fsk	6.	Plegeltak på undertak av råspont. Uppskattad livslängd ca 20 år. Känsligare ur infästningssynpunkt. Läktavstånd ca 450 mm, men infästning och ev. ingrepp i takplåt bör utredas och beskrivas av Statiker.
Wilhelm Haglund Skola	7.	Stora delar av takytan består av ytpapp lagd på mjuk isolering. Uppskattad livslängd 5 – 10 år. Skeppet längs parkering består dock av falsad bandtäckning och lämpar sig väl för installation av solcellspaneler. Uppskattad livslängd plåttak ca 25 år. Gäller även den vita tillbyggnaden vid entrén.
Vretaskolan	8.	Tak består av uppstolpat TRP-plåt infäst i lättreglar av plåt. Olämpligt ur infästningssynpunkt, ej heller särskilt bärkraftigt med påförande av laster från solcellspaneler. Kräver förmodligen förstärkningsåtgärder. Uppskattad livslängd ca 15 – 20 år.
Mariebergs fsk	9.	Tvåkupiga betongpannor med granulerad yta på undertak av råspont. Pannorna är dock mycket mossiga, ställvis mycket skador. Uppskattad livslängd på pannor ca 10 år. Lämplig konstruktion för montage av solceller, men pga av den korta livslängden av takyta olämplig. Taket bör snarast ses över och byta ut trsiga pannor, samt städa från byggrester. Hängrännor bör också rensas omgående.
Östhammar Brandstation	10.	Bandtäckt plåttak på lättbetongelement. Taket i bra skick, men bör underhållsmålas snarast. Mycket lämpligt ur konstruktionssynpunkt för solcellspaneler, men bör åtgärdas enl. ovanstående innan. Rännor ovan entré bör rensas omgående.
Ambulansbyggnad	11.	Ej tillträde, men förmodad konstruktion av falsad bandtäckning på råspont och takstolar av trä. Uppskattad livslängd ca 25 år. Lämplig yta för installation av solcellspaneler.
Polisbyggnad	12.	Lilla låga takytan mot söder av falsad bandtäckning. Uppskattad undertak av råspont. Bedömd livslängd innan åtgärd ca 15 år. Lämplig konstruktion för montage av solcellspaneler.
Pålhuset.	13.	Falsat bandtäckt plåttak på underlag av råspont. Uppskattad livslängd ca 25 år. Bra förutsättningar för infästning av solcellspaneler.

Övrigt

Innan upphandling av solcellsleverantör sker, bör statiker konsulteras för att ta fram ett förfrågningsunderlag med beskrivning av byggåtgärder för att på ett säkert sätt klara av infästningar och ev. förstärkningar av befintliga konstruktioner.

Sändlista

Undertecknat utlåtande har 2018-10-11 per epost tillställts beställaren.

Företag	Namn	Adress
Östhammar Kommun	Hadel Matty	hadel.matty@osthammar.se

Mats Swahn

Projektengagemang

E-post: mats.swahn@pe.se

Av SP SITAC certifierad besiktningsman Eller ta bort medlem i SBR:s entreprenadbesiktningsgrupp



BILAGOR

Foton

Olanda s kolam F-huset



Olanda stolarn F-huset



Vallonskolan



Diamanten fsk



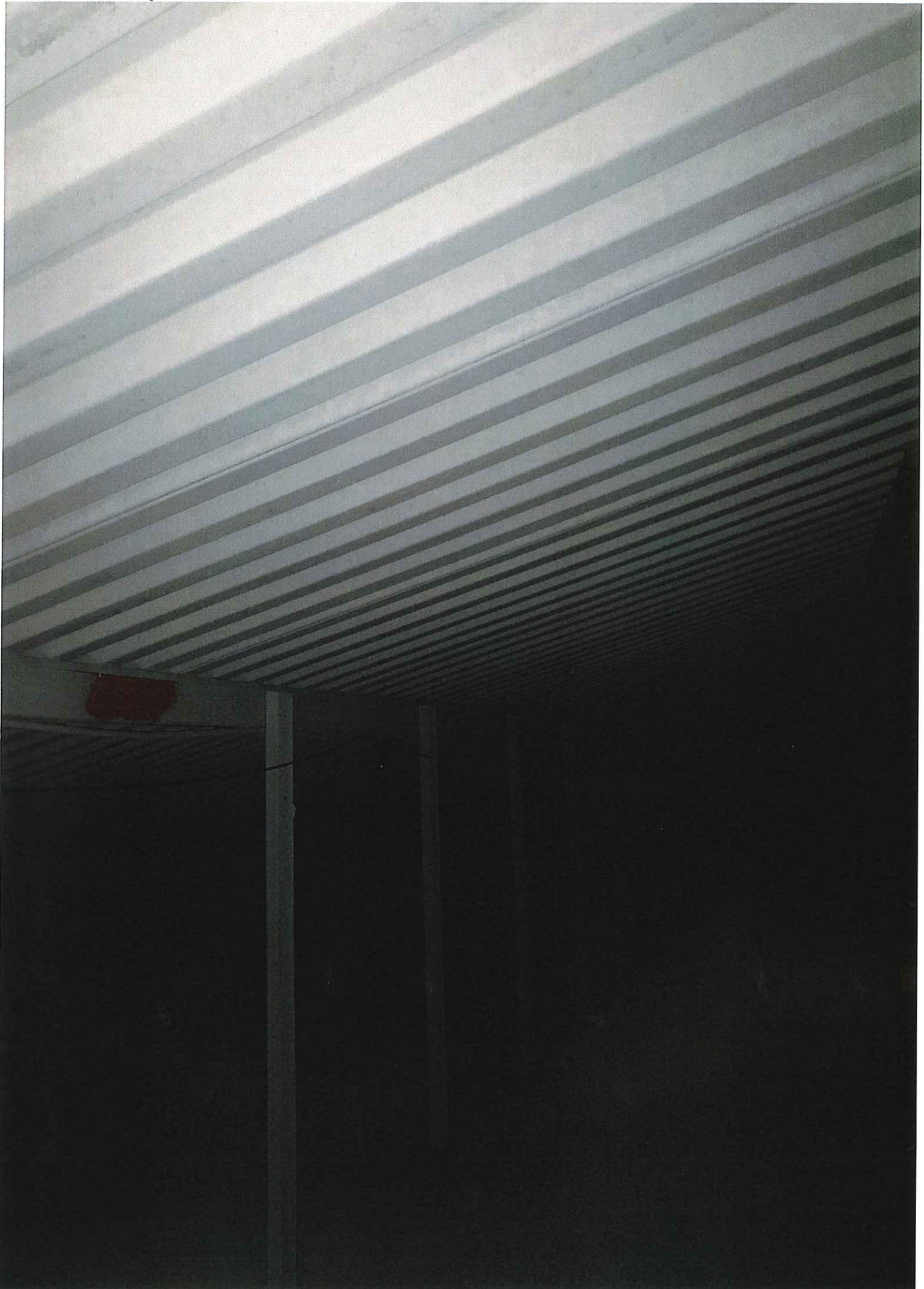
Wilhelm Haglund Skola



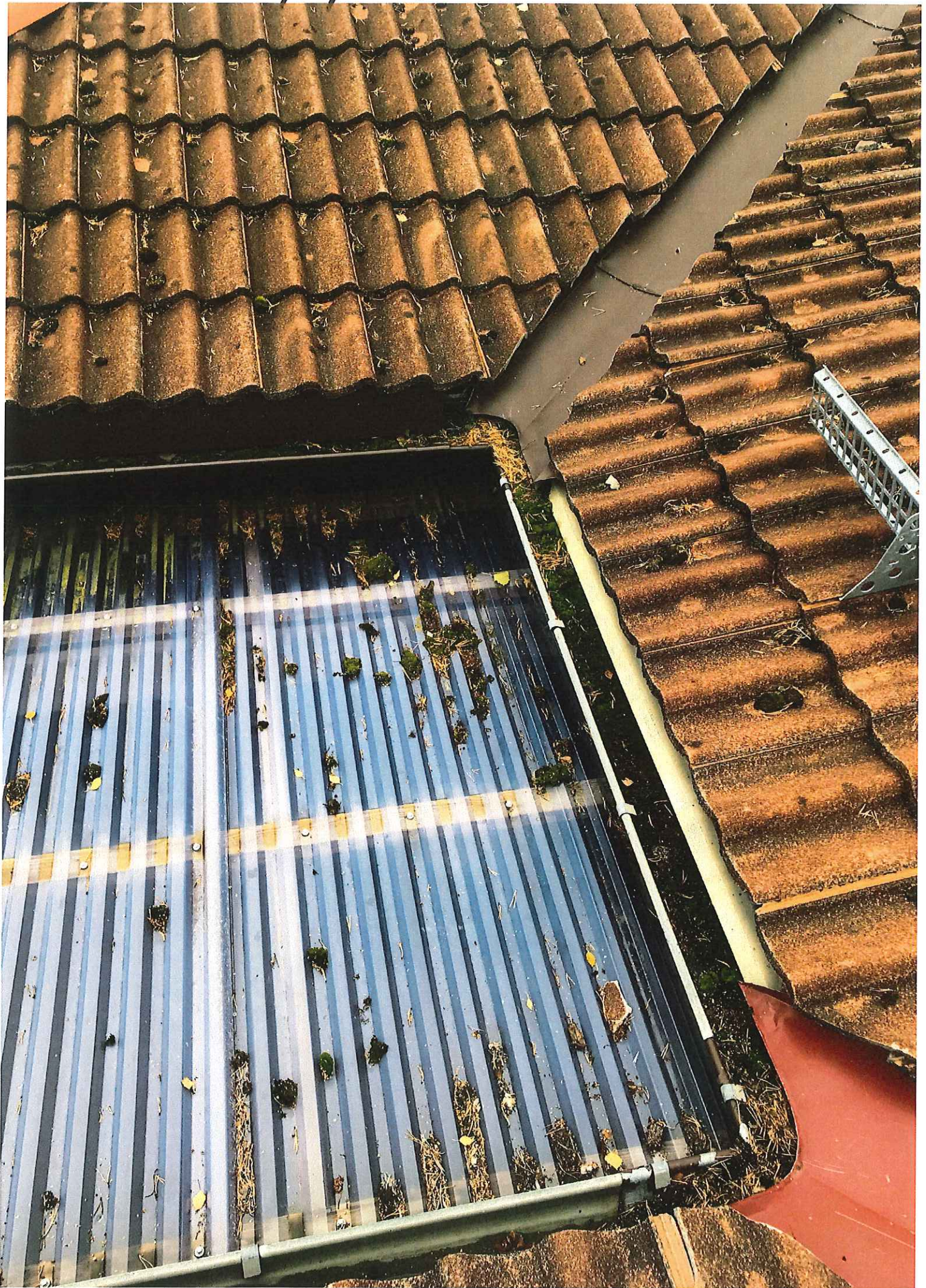
Wilhelm Haglund skola



Vreća Skola



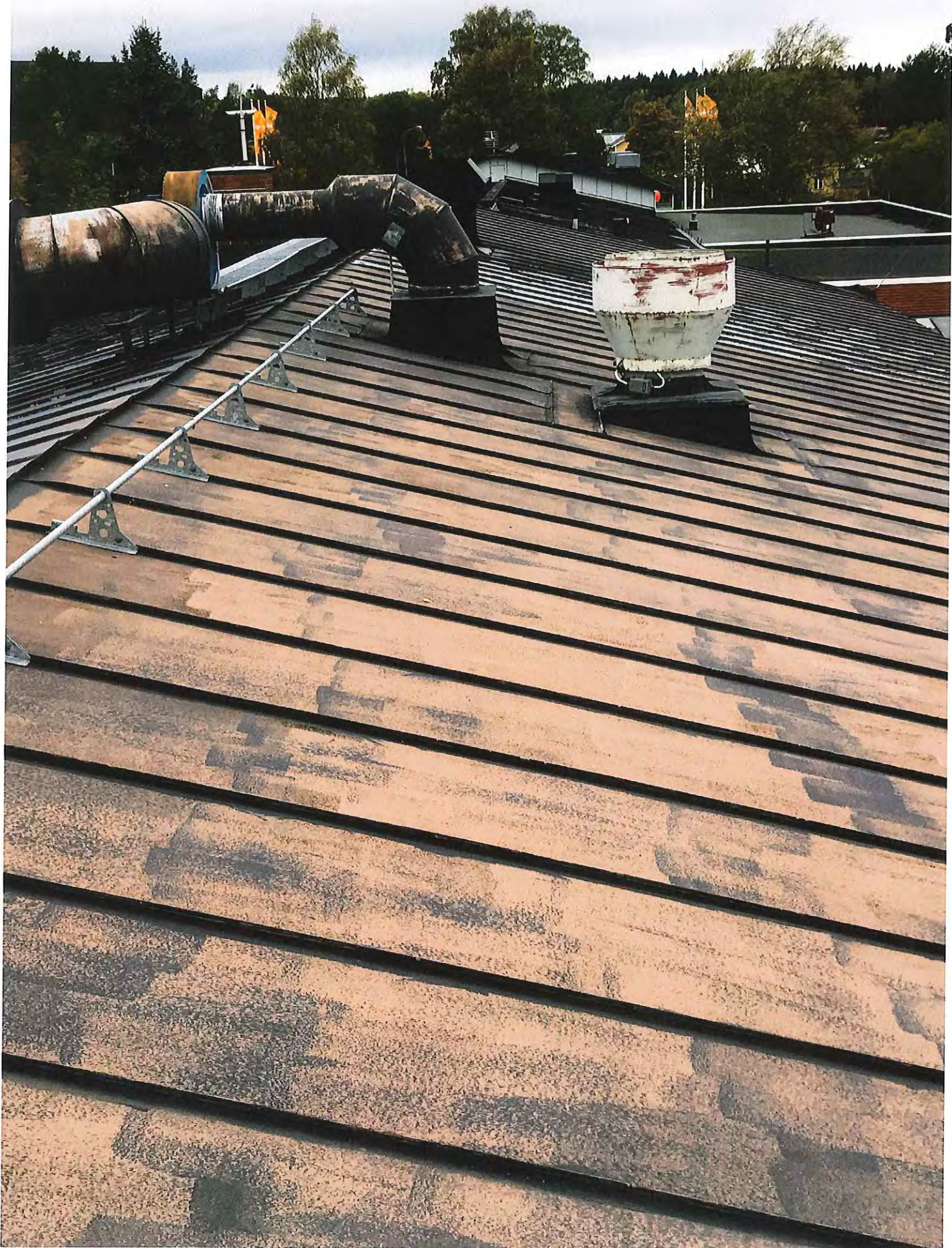
Marieberg fsk.



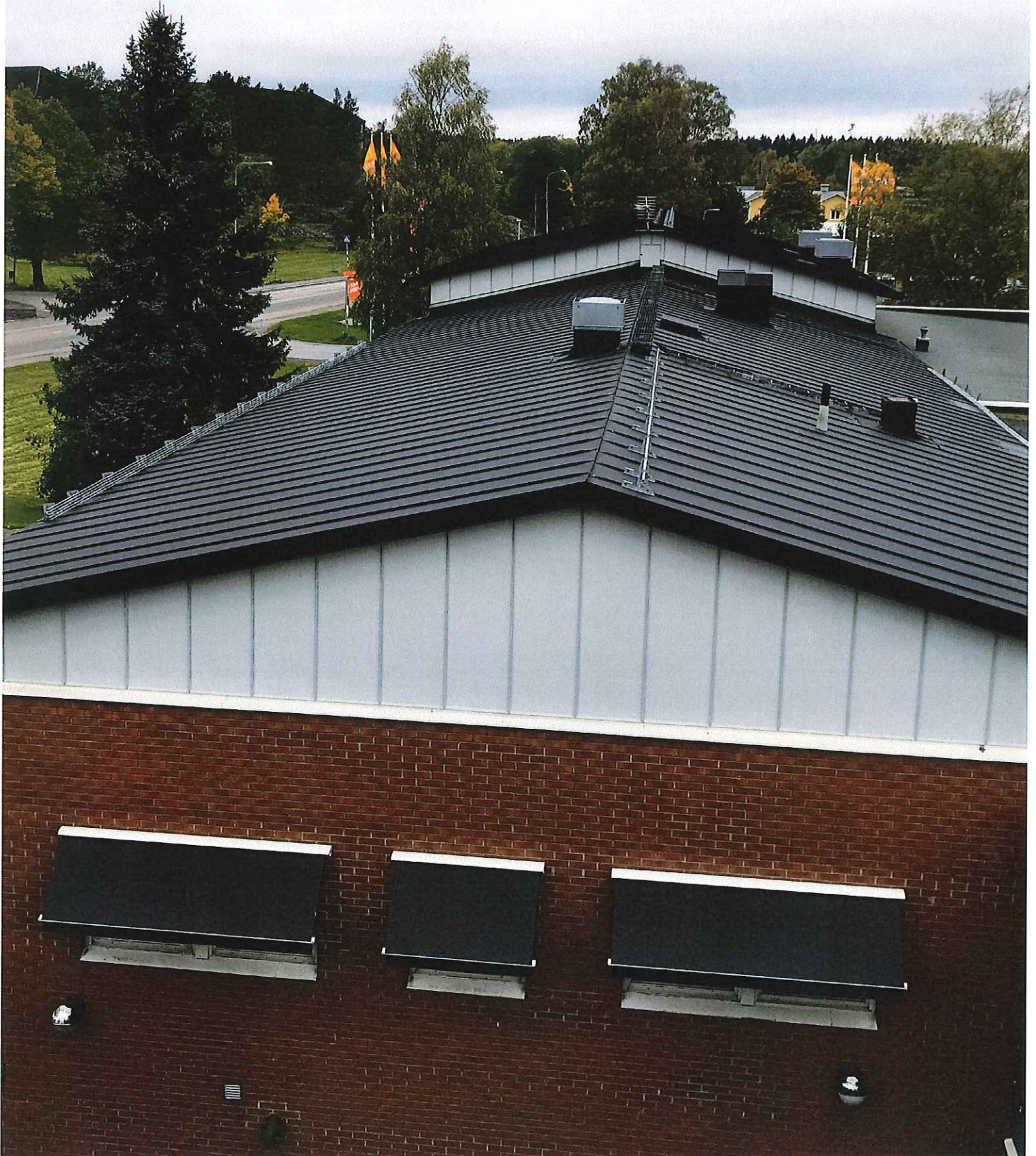
Marieberg fsk.



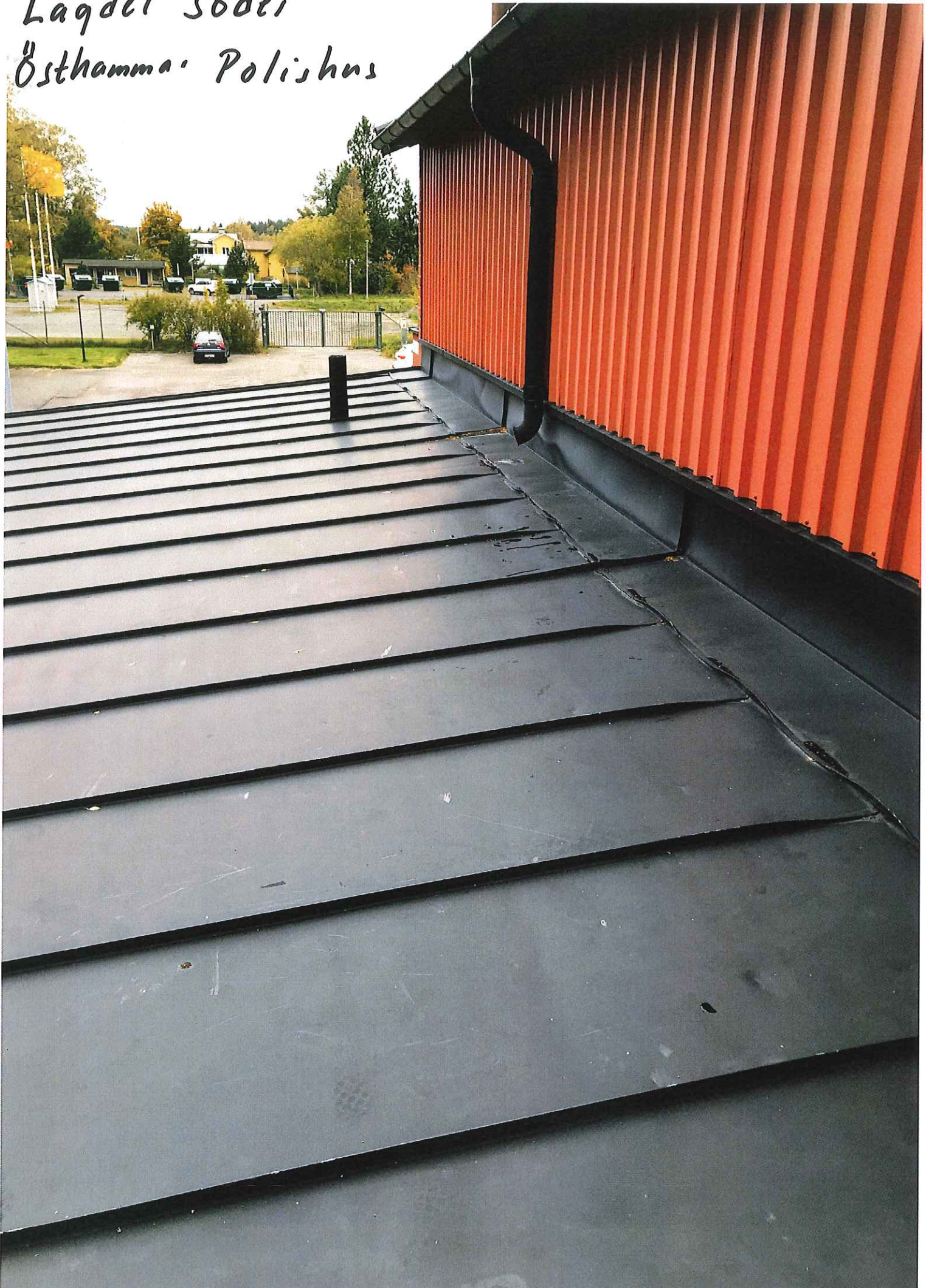
Östhammar Brandstation



Östhammar Ambulanscentral

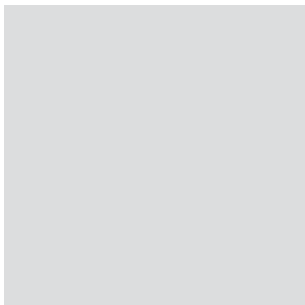
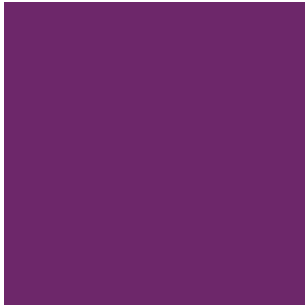


Lågdel Söder,
Östhammar Polishus



Påhuset





Östhammar Öregrund 8:1, Öregrund



Statusbesiktning yttertak

Statusbesiktning yttertak

Uppdragsnamn
**ÖSTHAMMAR ÖREGRUND 8:1, Östhammars
kommun
Östhammar Öregrund 8:1, Öregrund**

Östhammars kommun
Gatu- och fastighetskontoret
Box 66
742 21 Östhammar

Uppdragsgivare
Gatu- och fastighetskontoret

Vår handläggare
Pia Haglund, Henrik Grimborg

Datum
2018-10-24

Uppdrag

Uppdraget avser statusbesiktning av yttertak på Öregrunds skola inklusive anslutande förskola och sporthall. I denna rapport redovisas noteringar från besiktningen samt förslag till åtgärder.

Östhammars kommun planerar att montera solceller på flera av takfallen. Syftet med denna statusbesiktning är att fastställa status på taken samt vilka eventuella underhållsåtgärder som bör vidtas innan solceller monteras på respektive tak. I rapporten har samtliga noterade skador och brister tagits upp. Under rubrik Föreslagna åtgärder anges rekommenderade åtgärder för att taken ska ha en uppskattad livslängd på 20 år från det att solceller monteras.

Besiktning på plats utfördes 2018-10-22 av Henrik Grimborg och Pia Haglund, Bjerking AB. Samtliga besiktningar har utförts okulärt utan förstörande ingrepp.

Bedömning av de befintliga takkonstruktionernas bärighet och om dessa klarar belastningen av solceller ingår inte i uppdraget. Då det i dagsläget inte är beslutat vilken typ av solceller som kan bli aktuellt att montera på taken går det inte att bedöma om befintliga takkonstruktioner klarar belastningen av dessa.

Fastighetsuppgifter

Skolan består av ett antal sammanbyggda huskroppar i ett plan, byggnadsår 2000.

Förskolan består av tre stycken delvis sammanbyggda huskroppar i ett plan, byggnadsår 1970-tal.

Sporthallen är delvis sammanbyggd med skolan. Sporthallen byggdes enligt uppgift på 1970-talet. En större renovering och tillbyggnad gjordes 1999 då ny takkonstruktion anordnades.

I rapporten benämns de olika byggnaderna med nummer enligt situationsplan till höger.

Byggnad 1: Skola, lärosalar
Byggnad 2: Skola, galleria
Byggnad 3: Skola, kök och expedition
Byggnad 4-6: Skutans förskola
Byggnad 7: Sporthall



Byggnad 1 och 3 Utförande

Sadeltak med taktäckning av 2-kupiga betongtakpannor lagda på underlagstäckning och råspont. Takuppbyggnader mot byggnad 2 har bandtäckning av belagd plåt.

Takhuvar, avluftningsrör, takluckor i takuppbyggnader samt rännal på byggnad 3 har beslagning av belagd plåt.

Tillträde till taken sker via lös stege på fasad eller via takluckor i takuppbyggnader. Nockräcke finns på ett takfall på varje huskropp. Takstegar och arbetsplattformar finns vid större takfläktar.

Snörasskydd finns i takfot.

Avvattning sker via hängrännor av belagd plåt.

Vindsbjälklagen är isolerade med cirka 300 mm lösull.

Noterade skador och brister

Betongpannorna är inte spikade enligt gällande krav. Nockband saknas i nock. Enstaka takpannor är trasiga.

Underlagstäckning är i synligt god kondition. På kontrollerade ställen är underlagstäckningen felaktigt spikad.

Påväxt av mossa finns på de norra och västra takfallen.

Arbetsplattformar vid takfläktar sitter för lågt vilket försvårar servicearbeten.

Övre del av avluftningsrör på byggnad 3 rostar.

På takuppbyggnaderna har beläggningen på den belagda plåten släppt lokalt, främst i vinkel mot betongpannorna (Foto 1). I vinkelränna på byggnad 3 finns huggmärken i plåten efter snöskottning.

På byggnad 1 är beläggningen på takfläkten urblekt och det finns omfattande påväxt av lavar på krönbeslagningen. Plåt i skorstensränna är nedtrampad (Foto 2).

Takluckor i takuppbyggnader är oisolerade och uppfyller ej gällande krav i BBR avseende dagermått.

Åtkomliga delar av råsponten kontrollerades inifrån vinden och bedömdes vara i god kondition. På det östra takfallet i byggnad 3 finns ett hål i råsponten efter riven avluftning, risk för inläckande vatten (Foto 3). På det västra takfallet finns genomföring för antenn, denna är ej fackmannamässigt utförd avseende tätning.

Hängrännorna var vid besiktningstillfället fulla med löv och vatten blir stående i rännorna (Foto 4).

Förankringsmöjlighet saknas mellan takfall på byggnad 3 och underliggande tak till förskolans lågdel vilket gör det svårt att ta sig mellan de olika takfallen på ett säkert sätt.

Förslag till åtgärder

Belagd plåt på takuppbyggnader, takfläktar, rännal mm målas.

Rostig eller skadad plåt byts före målning, detta gäller t.ex. rostigt avluftningsrör och nedtrampad skorstensränna.

Hål i yttertak efter riven avluftning sätts igen, genomföring för antenn tätas.



Foto 1. Beläggning släpper på takuppbyggnader



Foto 2. Plåt i skorstensränna till takhuv är söndertrampad.



Foto 3. Hål i råsponten efter riven avluftning.



Foto 4. Hängrännor är fulla med löv.



Byggnad 2

Utförande

Sadeltak med taktäckning av belagd plåt i bandtäckning.

Takfönster finns på norra takfallet.

Tillträde till taket sker via den intilliggande sporthallens tak. Nockräcke finns på det södra takfallet samt takstege upp till nockrället.

Avvattning sker via hängrännor av belagd plåt. Elkabel för snösmältning finns hängrännor.

Anslutande tak mot byggnad 1 och 3 är ett låglutande tak med tätskiktsmatta. Kortare gesimsränna finns på kortsidorna.

Noterade skador och brister

Skador efter snöskottning finns på bandtäckningen (Foto 5).

Vid besiktningstillfället var det kondens på utsidan av samtliga takfönster, det gick därför inte att bedöma om isolerglasen var täta.

Hängrännorna har felaktigt fall och det är för långt mellan stuprören (Foto 6). Hängrännorna var vid besiktningstillfället fulla med vatten och skräp. Hängrännorna är deformerade, troligen på grund av tung snö och is.

Elkabel i hängrännor är lös och hänger delvis utanför rännorna (Foto 7).

På det låglutande taket finns påväxt av mossa på tätskiktsmattan där taket ansluter till betongpannorna på byggnad 1 och 3 (Foto 8).

På det låglutande taket har del av tätskiktsmattan på den östra delen nyligen lagats på grund av ett läckage.

Gesimsränna på det låglutande taket rostar.

Förslag till åtgärder

Bandtäckning målas.



Foto 5. Skador finns på belagd plåt efter snöskotning.



Foto 6. Hängrännor har felaktigt fall och det är för långt mellan stuprören.



Foto 7. Elkabel i hängrännor är lös och hänger delvis utanför rännan.



Foto 8. Påväxt av mossa finns i anslutning till takpannor.



Byggnad 4, 5, 6 Utförande

Sadeltak med taktäckning av 2-kupiga betongtakpannor lagda på läkt 50x70 mm och oljehärdad masonit. Huskropparna är delvis sammanbyggda. I anslutningen mellan de olika takfallen finns rännal av belagd plåt som senare målats.

Lägre takfall mot byggnad 3 är ett låglutande tak med tätskiktsmatta.

Takhuvar har beslagning av belagd plåt.

Tillträde till de olika taken sker via lös fasadstege, glidskydd finns i takfot. Nockräcke finns på ett av takfallen på respektive byggnad. Takstege och arbetsplattform finns i anslutning till takfläkt på byggnad 6.

Avvattning sker via hängrännor av belagd plåt.

Snörasskydd finns i takfot.

Vindarna är åtkomliga via väggluckor på gavlarna. Vindsbjälklagen är isolerade med lösull.

Noterade skador och brister

Omfattande fuktgenomslag och mikrobiell påväxt finns på undersida av den oljehärdade masoniten (Foto 9).

Otåta genomföringar finns i taken (Foto 10).

Tätskiktsmatta på det lägre takfallet har lagats i närmast takfot efter att tätskiktsmattan släppts.

Förslag till åtgärder

Samtliga sadeltak läggs om med nytt undertak, läkt och betongpannor. Ny plåtbeslagning anordnas på takhuvar, huvar som inte används rivs.

I samband med takomläggningen ska ny taksäkerhet monteras enligt gällande krav i BBR.



Foto 9. Omfattande fuktgenomträngning och mikrobiell påväxt på undersida masonit.



Foto 10. Otäta genomföringar finns i taken.

Byggnad 7

Utförande

Sporthallen har tak i olika nivåer. Byggnaden är sammanbyggd med byggnad 2 (skolan) med ett låglutande tak med tätskiktsmatta med underliggande isolering. På gavel mot öster finns ett låglutande tak med trapets-korrugerad belagd plåt.

Högdelen samt tillbyggd lågdelen mot väster har sadeltak med taktäckning av trapets-korrugerad belagd plåt. Takplåten har kondensbeläggning på plåtens undersida. Högdelen tak är enligt ritningsunderlaget uppstolpat på en äldre takkonstruktion.

Takluckor, takhuvar, avluftningsrör och krön har beslagning av belagd plåt. Tillträde till det lägre takfallet mot byggnad 2 sker via lös fasadstege. Taket till högdelen nås via takluckor från vinden.

Gångbrygga finns vidnock på högdelen. Snörasskydd finns i takfot-

På takfall med trapets-korrugerad plåt sker avvattning via hängrännor av belagd plåt. Hängrännorna på högdelen monterades enligt uppgift 2017 för att minska fuktbelastningen på taket med tätskiktsmatta. Det låglutande taket med tätskiktsmatta har invändiga stuprör samt takbrunnar på taket.

Vinden till högdelen är tillgänglig via fast väggstege och vägglucka på det östra lägre takfallet. Vinden är isolerad med mineralullsmattor med vindskydd av papp.

Noterade skador och brister

Glidskydd saknas för stege vid uppstigningsplats till det låglutande taket med tätskiktsmatta.

Vid besiktningstillfället fanns kvarstående vatten vid takbrunnarna på grund av dessa inte var rensade. Konstruktionen med ett låglutande tak med invändiga stuprör är en riskkonstruktion med avseende på fukt.

Lös elkabel finns vid taklucka på det låglutande taket med tätskiktsmatta, det är oklart om denna är strömförande (Foto 11). Avluftningsrör rostar och är troligen otätt i anslutning mot taket.

Trapets-korrugerad plåt på högdelen är synligt god kondition, plåtens beläggning är något urblekt. I plåtbeslagning till taklucka mot öster finns ett hål i plåten (Foto 12).

På den trapets-korrugerade plåten på tillbyggd lågdelen mot väster och låglutande tak mot öster finns repor och huggmärken i plåten, på frilagd plåt finns ytlig rost. På det låglutande taket mot öster är plåten lokalt deformationerad i anslutning till takhuvarna (Foto 13).

Gångbryggor saknas på vinden till högdelen, lösa skivor har lagts ut på isoleringen fram till den första takluckan. Den borte takluckan kan inte nås utan att isoleringen trampas sönder (Foto 14).

Inifrån vinden på högdelen noterades att kondensbeläggningen släpper på undersida plåt. Pappen på mineralullsmattorna är bubblig och ser ut att ha krympt ihop i förhållande till isoleringen (Foto 15). Lokala rinningar noterades på undersida takplåt i anslutning till vägglucka (Foto 16).

Förslag till åtgärder

Trapets-korrugerad plåt målas på de takfall där solceller monteras.

Hål i plåtbeslagning till taklucka på högdelen lagas.



Foto 11. Lös elkabel vid taklucka, oklart om denna är strömförande.



Foto 12. Hål i plåten i plåtbeslagning till taklucka på högdelen.



Foto 13. Plåten är deformerad i anslutning till takhuvar.



Foto 14. Gångbryggor saknas på vinden.



Foto 15. Vindsyddet på isoleringen är bubblig och har krympt.



Foto 16. Lokala rinningar på undersida plåt.

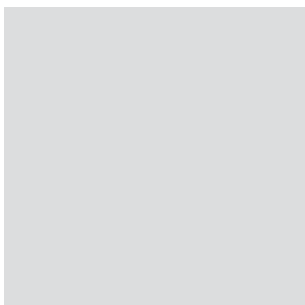
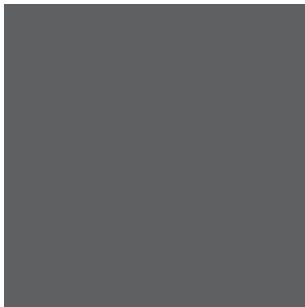
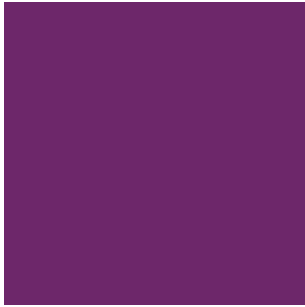


Bjerking AB

Pia Haglund

Pia Haglund
Telefon 010-211 81 03
pia.haglund@bjerking.se

Henrik Grimborg
Telefon 010-211 82 07
henrik.grimborg@bjerking.se



Österbybruk 1:305, Österbybruk



Statusbesiktning yttertak



Statusbesiktning yttertak

Uppdragsnamn Österbybruk 1:305, Östhammars kommun Österbybruk, kontorsbyggnad	Östhammars kommun Gatu- och fastighetskontoret Box 66 742 21 Östhammar
Uppdragsgivare Gatu- och fastighetskontoret	
Vår handläggare Pia Haglund, Henrik Grimborg	Datum 2018-10-24

Uppdrag

Uppdraget avser statusbesiktning av yttertak på kontorsbyggnad. I denna rapport redovisas noteringar från besiktningen samt förslag till åtgärder.

Östhammars kommun planerar att montera solceller på flera av takfallen. Syftet med denna statusbesiktning är att fastställa status på taken samt vilka eventuella underhållsåtgärder som bör vidtas innan solceller monteras på respektive tak. I rapporten har samtliga noterade skador och brister tagits upp. Under rubrik Föreslagna åtgärder anges rekommenderade åtgärder för att taken ska ha en uppskattad livslängd på 20 år från det att solceller monteras.

Besiktning på plats utfördes 2018-10-16 av Henrik Grimborg och Pia Haglund, Bjerking AB. Samtliga besiktningar har utförts okulärt utan förstörande ingrepp.

Bedömning av de befintliga takkonstruktionernas bärighet och om dessa klarar belastningen av solceller ingår inte i uppdraget. Då det i dagsläget inte är beslutat vilken typ av solceller som kan bli aktuellt att montera på taken går det inte att bedöma om befintliga takkonstruktioner klarar belastningen av dessa.

Fastighetsuppgifter

Kontorsbyggnad i två plan med vind med en lägre tillbyggnad i ett plan, adress Eknäsvägen 9 i Österbybruk.

Yttertaket är enligt uppgift från beställaren nyligen omlagt.

Yttertak

Utförande

Högdelen har taktäckning av 2-kupiga betongtakpannor lagda på underlagstäckning och råspont. Lågdelen har taktäckning av belagd trapetskorrugerad plåt.

Takhuv på lågdelen har beslagning av äldre målad plåt, anslutning mot taktäckning är utförd av belagd plåt. Murad skorsten finns på högdelen.

Taklucka på högdelen är av belagd plåt.

Tillträde till lågdelen tak sker via fast fasadstege. Från lågdelen tak finns taksteg upp till högdelen taklucka. Fast stege med ryggskydd finns på skorsten på högdelen.

På lågdelen finns snörasskydd över ingång. På högdelen finns snörasskydd på det norra takfallet.

Avvattning sker via hängrännor av belagd plåt.

Vindsbjälklagen är isolerade med mineralullsmattor med vindskydd av papp.

Noterade skador och brister

Taken är generellt i god kondition då de nyligen har lagts om.

Betongpannor på högdelen är inte spikade enligt gällande krav.

Några väggfästen till fasadstegen är lösa.

På äldre målad plåt på takhuv finns omfattande färgflagning och frilagd plåt rostar.

Taklucka på högdelen uppfyller ej gällande krav i BBR avseende dagermått. Takluckan saknar utvändig låsanordning vilket medför risk för att luckorna kan blåsa upp.

Nockräcken saknas på både hög- och lågdelen. På högdelen saknas snörasskydd ovan den fasta fasadstege.

Omfattande fogbortfall finns på skorstenen, främst på den övre delen.

Stege till skorsten på högdelen rostar. Stegen är infäst med stålband runt skorstenen, stålband och bultar rostar. Det övre stålbandet är monterat längst upp på skorstenen där murverket är i dålig kondition.

Åtkomliga delar av råsponten kontrollerades inifrån vinden och bedömdes vara i god kondition. Viss missfärgning noterades lokalt på undersida råspont, detta bedöms dock härröra från läckage före takomläggningen.

Byggskräp finns kvarlämnat på vindarna. Isoleringen på vindsbjälklagen är delvis nedtrampad, främst i mitten av vinden på lågdelen och i anslutning till taklucka på högdelen. Detta medför att isoleringsförmågan försämras.

På vind till lågdelen finns ett flertal getingbon samt musspillning. På vind till högdelen finns lösa kablar från äldre elinstallationer, det är oklart om dessa är strömförande eller inte.

Förslag till åtgärder

Noterade brister enligt ovan behöver ej åtgärdas innan solceller monteras på taken. Med avseende på personsäkerheten vid framtida underhållsarbeten på taken bör dock fasadstege samt skorsten och stege på skorstenen åtgärdas.



Foto 1. Omfattande färgflagning och rost på huv med äldre målad plåt.



Foto 2. Fogbortfall på skorsten.



Foto 3. Stegens infästning kring skorstenen rostar.



Foto 4. Byggskräp finns kvarlämnat på vindarna.



Foto 5. Ett flertal getingbon finns på lågdelens vind.



Foto 6. Lösa elinstallationer finns på högdelens vind.



Bjerking AB

Pia Haglund

Pia Haglund
Telefon 010-211 81 03
pia.haglund@bjerking.se

A blue ink signature of Henrik Grimborg, written in a cursive style.

Henrik Grimborg
Telefon 010-211 82 07
henrik.grimborg@bjerking.se

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2017 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2018 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	INDEXÖKNING 2019	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp tillsyn								
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	5 925	6 058	6 247	AKI*	189	3,12%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	5 925	6 058	6 247	AKI*	189	3,12%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	6 069	6 206	6 400	AKI*	194	3,12%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	6 358	6 501	6 704	AKI*	203	3,12%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	6 358	6 501	6 704	AKI*	203	3,12%
6	Hotell VK4	per tillsyn	6 358	6 501	6 704	AKI*	203	3,12%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	5 780	5 910	6 095	AKI*	185	3,12%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	6 358	6 501	6 704	AKI*	203	3,12%
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	6 647	6 797	7 009	AKI*	212	3,12%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	6 358	6 501	6 704	AKI*	203	3,12%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	8 092	8 275	8 533	AKI*	258	3,12%
12	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 491	5 615	5 790	AKI*	175	3,12%

*90 % av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2017 jämfört med juni 2018.

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2017 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2018 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	INDEXÖKNING 2019	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp tillsyn								
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	5 058	5 172	5 334	AKI*	162	3,12%
2	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	per tillsyn	5 058	5 172	5 334	AKI*	162	3,12%
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	per tillsyn	5 202	5 319	5 485	AKI*	166	3,12%
4	Bensinstation obemannad	per tillsyn	5 780	5 910	6 095	AKI*	185	3,12%
5	Bensinstation bemannad	per tillsyn	6 503	6 649	6 857	AKI*	208	3,12%
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	per tillsyn	6 358	6 501	6 704	AKI*	203	3,12%
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare	per tillsyn	6 792	6 945	7 162	AKI*	217	3,12%
8	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare	per tillsyn	7 225	7 388	7 619	AKI*	231	3,12%
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	7 803	7 979	8 228	AKI*	249	3,12%

*90 % av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2017 jämfört med juni 2018.

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2017 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2018 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	INDEXÖKNING 2019	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):								
Ärendetyp tillsyn LSO								
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	3 819	3 905	4 027	AKI*	122	3,12%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	3 819	3 905	4 027	AKI*	122	3,12%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	3 916	4 004	4 129	AKI*	125	3,12%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 110	4 202	4 333	AKI*	131	3,12%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 110	4 202	4 333	AKI*	131	3,12%
6	Hotell VK4	per tillsyn	4 110	4 202	4 333	AKI*	131	3,12%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	3 722	3 806	3 925	AKI*	119	3,12%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	4 110	4 202	4 333	AKI*	131	3,12%
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	4 303	4 400	4 537	AKI*	137	3,12%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	4 110	4 202	4 333	AKI*	131	3,12%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	5 410	5 532	5 705	AKI*	173	3,12%
Ärendetyp tillsyn LBE								
12	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	3 237	3 310	3 413	AKI*	103	3,12%
13	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	per tillsyn	3 237	3 310	3 413	AKI*	103	3,12%
14	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	per tillsyn	3 334	3 409	3 515	AKI*	106	3,12%
15	Bensinstation obemannad	per tillsyn	3 721	3 805	3 924	AKI*	119	3,12%
16	Bensinstation bemannad	per tillsyn	4 205	4 300	4 434	AKI*	134	3,12%
17	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	per tillsyn	4 108	4 201	4 332	AKI*	131	3,12%
18	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare	per tillsyn	4 422	4 521	4 662	AKI*	141	3,12%
19	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare	per tillsyn	4 712	4 818	4 968	AKI*	150	3,12%
20	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	5 146	5 262	5 426	AKI*	164	3,12%

*90 % av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2017 jämfört med juni 2018.

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2017 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2018 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	INDEXÖKNING 2019	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp tillstånd								
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	2 746	2 807	2 895	AKI*	88	3,12%
2	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	per tillstånd	4 769	4 876	5 028	AKI*	152	3,12%
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	per tillstånd	5 636	5 763	5 943	AKI*	180	3,12%
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	per tillstånd	1 301	1 330	1 372	AKI*	42	3,12%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	5 347	5 467	5 638	AKI*	171	3,12%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	6 792	6 945	7 162	AKI*	217	3,12%
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	per tillstånd	5 347	5 467	5 638	AKI*	171	3,12%
8	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare	per tillstånd	6 214	6 354	6 552	AKI*	198	3,12%
9	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare	per tillstånd	7 081	7 240	7 466	AKI*	226	3,12%
10	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	8 526	8 718	8 990	AKI*	272	3,12%
11	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 168	2 216	2 285	AKI*	69	3,12%
12	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	4 480	4 581	4 724	AKI*	143	3,12%
13	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 168	2 216	2 285	AKI*	69	3,12%

*90 % av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2017 jämfört med juni 2018.

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2017 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2018 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2019 KRONOR INKLUSIVE MOMS	INDEXÖKNING 2019	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Enfamiljshus (småhus)								
1	Rengöring per objekt	per objekt	538	545	560	AKI*	15	2,74%
2	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	206	209	215	AKI*	6	2,74%
3	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	275	279	287	AKI*	8	2,74%
4	Rengöring per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 075	1 091	1 121	AKI*	30	2,74%
5	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	413	419	430	AKI*	11	2,74%
6	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	550	558	573	AKI*	15	2,74%
7	Brandskyddskontroll per objekt	per objekt	975	989	1 016	AKI*	27	2,74%
8	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	300	304	312	AKI*	8	2,74%
9	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	400	406	417	AKI*	11	2,74%
10	Brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 950	1 979	2 033	AKI*	54	2,74%
11	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	600	609	626	AKI*	17	2,74%
12	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	800	812	834	AKI*	22	2,74%
13	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt	per objekt	1 288	1 306	1 342	AKI*	36	2,74%
14	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	500	507	521	AKI*	14	2,74%
15	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	663	672	690	AKI*	18	2,74%
16	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	2 575	2 613	2 684	AKI*	71	2,74%
17	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 000	1 015	1 043	AKI*	28	2,74%
18	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 325	1 344	1 381	AKI*	37	2,74%
19	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll	per objekt	750	761	782	AKI*	21	2,74%
20	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 500	1 522	1 564	AKI*	42	2,74%
21	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	250	254	261	AKI*	7	2,74%
22	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	250	254	261	AKI*	7	2,74%
23	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	150	152	156	AKI*	4	2,74%

90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2017 jämfört med juni 2018.

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2017 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2018 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2019 KRONOR INKLUSIVE MOMS	INDEXÖKNING 2019	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Övriga fastigheter (andra fastigheter än enfamiljhus)								
1	Rengöring per mantimme	per mantimme	613	621	638	AKI*	17	2,74%
2	Rengöring per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 225	1 243	1 277	AKI*	34	2,74%
3	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme	per mantimme	888	900	925	AKI*	25	2,74%
4	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 775	1 801	1 850	AKI*	49	2,74%
5	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme	per mantimme	788	799	821	AKI*	22	2,74%
6	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 575	1 598	1 642	AKI*	44	2,74%
7	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	250	254	261	AKI*	7	2,74%
8	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	250	254	261	AKI*	7	2,74%
9	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	150	152	156	AKI*	4	2,74%

90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2017 jämfört med juni 2018.

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

RÄDDNINGSNÄMNDEN

Akt:
Dnr:

RÄN-2018-0141

Datum 2018-11-07

Lokalförsörjningsplan räddningsnämnden

Lokalförsörjningsplan räddningsnämnden	1
Inledning	2
Behovsanalys	2
Framtida behov	2
Sammanfattning lokalbehov	4
Kostnadsutveckling	4
Bilaga 1; Befolknings-, infrastruktur- och bostadsutveckling	5
Bilaga 2; Lokalresurser	6
Bilaga 3; Karta över brandstationernas placering	7
Bilaga 4; Avtalslängd och status	8
Bilaga 5; Större pågående lokalförändringar	9
Bilaga 6; Processbeskrivning, förändringar i lokalbeståndet	10
Bilaga 7; Kostnadsutveckling	11
Bilaga 8; Lokalernas standard	12
Bilaga 9; Generella inriktningar för utformning av lokaler	13

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



Postadress: Uppsala kommun, Räddningsnämnden • 753 75 Uppsala
 Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 30 19
 E-post: raddningsnamnden@ uppsala.se
 www. uppsala.se

Inledning

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner, där Uppsala kommun är värdkommun. Räddningsnämnden styrs av alla tre kommuner främst genom ett avtal mellan kommunerna, ett reglemente och ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor.

Kommunstyrelserna i alla tre kommuner har en uppsyningsplikt över den gemensamma nämnden och hela rättsfiguren kan karaktäriseras som en hybrid, invävd i alla tre kommuner med en stark karaktär av egenregiverksamhet.

Nämndens verksamhet omfattar olycksförebyggande verksamhet, tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor. Nämndens verksamhet omfattar också tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Nämnden ska stödja andra nämnder i alla tre kommuner inom sitt kompetensområde.

Lokalförsörjningsplanen är ett verktyg för nämnden att planera det långsiktiga behovet av lokaler. Planeringsperioden omfattar åren 2018-2020. Planen bör revideras årligen för att materialet ska kunna vara ett pålitligt underlag i planeringsprocessen.

Behovsanalys

Målet med denna analys är att beskriva det prognostiserade behovet av brandstationer och andra lokaler och dess utformning.

Underlag för bedömning

Analysen grundar sig på Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst för tidsperioden 2016-2019¹ samt den riskanalys² som ligger till grund för programmet.

Kompletterade bedömningar har gjorts angående utvecklingen av den fysiska arbetsmiljön samt förutsättningarna för en jämställd och likvärdig arbetsplats.

Framtida behov

Utryckningsverksamhet

Ingen större förändring av utryckningsstyrkan väntas inom närtid inom någon av kommunerna. Omdisponering och optimering av tekniska resurser som fordon och utrustning sker kontinuerligt. Eventuellt kan det införas någon ny beredskapsresurs samt eventuellt förändringar föranledda av personalbrist i RIB-organisationen. Förändringarna föranledda av personalbrist i RIB-organisationen kan komma påverka lokalbehovet.

Dagens lokalresurser avseende placering och storlek motsvarar behovet utifrån gällande handlingsprogram för räddningstjänst. Vissa lokaler behöver dock renoveras eller ersättas med nya lokaler inom 1-4 år, se tabell ”Avtalslängd och status”.

¹ Tierps, Uppsala och Östhammars kommuners handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst för tidsperioden 2016-2019 enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

² Riskanalys underlag för handlingsprogram 2013-2015 120904

Osäkerhetsfaktorer

När ett nytt handlingsprogram för räddningstjänst tas fram eller om förändring i lagar och förordningar sker kan behovet av lokalresurser förändras.

Kontor och administrativa lokaler

Nästan all personal vid brandförsvaret arbetar i operativ verksamhet på något sätt. De flesta har någon form av jour eller beredskapstjänst antingen under hela arbetstiden eller en viss del av arbetstiden. Kontorslokalerna behöver därför vara belägna vid brandstationerna för att möjliggöra denna operativa roll som kräver omedelbar tillgång till materiel och fordon. Det totala behovet av kontorsplatser är cirka 70 och behovet bedöms inte förändras inom de närmaste åren.

Lager och förråd

Brandförsvaret har behov av lager och förråd för materiel främst för den uttryckande verksamheten såsom kläder, andningsutrustning, brandslang och övrigt brandmateriel. Lokalerna behöver till största del vara belägna vid brandstationerna för snabb tillgänglighet och underhåll av materielen. Behovet av lager och förråd är idag tillgodosett genom de lokaler nämnden hyr.

Förutsättningar för övningsverksamhet

Det årliga behovet för personal som tjänstgör som rökdykare regleras i Arbetsmiljöverkets föreskrift *AFS 2007:7 Rök och kemykning*. I föreskriften styrs antalet övningstillfällen till minst 4 gånger per år/person. 2 av dessa tillfällen måste vara med värmetillsats, vilket innebär riktig brand eller motsvarande. Uppsala brandförsvaret har ca 280 medarbetare som tjänstgör som rökdykare vilket medför ungefär 300 övningstillfällen per år då det eldas i brandförsvarets övningsanläggningar vid Viktoria.

Övningsområde Viktoria

Brandförsvaret utbildar återkommande all rökdykande insatspersonal på övningsfältet Viktoria. Övningsfältets framtid avgörs delvis av omkringliggande bebyggelse och på vilket sätt vi påverkar omgivningen och miljön. Övningsfältets placering idag bedöms vara idealisk för brandförsvaret och merparten av den aktivitet som pågår där. Dels är tillgängligheten till brandförsvarets externutbildningar god, och ett övningsfält i anslutning till en brandstation ger flera mervärden och en möjlighet att öva under beredskap med minimal beredskapspåverkan, vilket är en förutsättning för den omfattning som är nödvändig.

En anpassning av övningsverksamheten för en minskad påverkan på miljö och bebyggelse runt Viktoria pågår, men behöver på sikt ökas ytterligare. Det finns behov av fortsatt utveckling av området för att tillgodose behovet av utbildningar i syfte att bibehålla lagstadgad kompetens samt för att öva nya insatsmetoder och ny teknik.

Under senare år har utvecklingen på övningsfält runt om i världen gått mot en kombination av gasol drivna brandövningshus, och hus där brandmän kan öva mot en riktig brand. Av många räddningstjänster bedöms detta som nödvändigt för att förbereda personalen på ett realistiskt sätt. Dessa övningshus har efterförbränning av brandgaserna vilket ger minimal miljöpåverkan samt möjlighet att placera anläggningar i närheten av annan verksamhet eller till och med inne i

bostadsområden. Övningsfältet på Viktoria bör på sikt utrustas med en motsvarande anläggning, kostnaden för en sådan anläggning bedöms till mellan 20 och 30 miljoner kronor.

Övningsområden vid andra stationer

Ett ökat behov av övningsplatser ses. Någon mindre kompletterande anläggning på annan plats behövs för att underlätta för beredskapsanställd personal att öva närmare sin arbetsplats och för att undvika långa resor till och från Viktoria. En övningsplats i anslutning till Tierps nya brandstation planeras och kan vara en lämplig plats för en sådan mindre anläggning.

Räddningscentral

Räddningsnämnden hyr även en räddningscentral (RC90). En del av räddningscentralen hyrs ut till SOS-Alarm AB. Behovet bedöms inte förändras under perioden.

Museum

Brandförsvaret hyr en brandstation i Gamla Uppsala för museiverksamhet. Brandstation kan besökas av allmänheten efter önskemål och det hålls öppet hus vid vissa tillfällen för allmänheten. Vid diverse andra arrangemang på andra platser deltar brandförsvaret med veteranfordon som är placerade i brandstationen. Verksamheten sköts främst av föreningen Röde Hanen, en förening för före detta anställda vid brandförsvaret.

Sammanfattning lokalbehov

Behovet av lokaler för utryckningsverksamhet, kontor och administrativa lokaler, lager och förråd, räddningscentral samt museiverksamhet bedöms oförändrat under perioden.

Behovet av antalet övningsplatser bedöms öka.

Behovet av utveckling av befintlig övningsplats, Viktoria, bedöms nödvändigt under perioden.

Kostnadsutveckling

Hyreskostnaderna under perioden bedöms totalt öka med anledning av behovet att ersätta äldre brandstationer med nybyggnationer, omfattande renoveringar samt anpassning till mer miljövänliga övningsanordningar.

Lokalhyreskostnaden 2017 var 32 087 tkr vilket motsvarar 16,8 procent av nämndens budget.

Lokalhyreskostnaden för Viktoria-anläggningen minskades med 6 000 tkr under 2018 på grund av en anpassning till en skälig hyra.

Bilaga 1; Befolknings-, infrastruktur- och bostadsutveckling

Varje mandatperiod antar kommunerna ett nytt handlingsprogram för räddningstjänst och förebyggande verksamhet enligt lagen om skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet föregås av en riskanalys som tar hänsyn till befolknings-, infrastruktur- och bostadsutvecklingen i alla tre kommuner. Handlingsprogrammet tar även hänsyn till andra faktorer såsom förändrad lagstiftning, klimatförändringar, allmänna hotläget i samhället för att bedöma risker och dimensionera räddningstjänsten. Handlingsprogrammet som beskriver vilken kapacitet räddningstjänsten ska ha är sedan styrande för detta dokument.

Bilaga 2; Lokalresurser

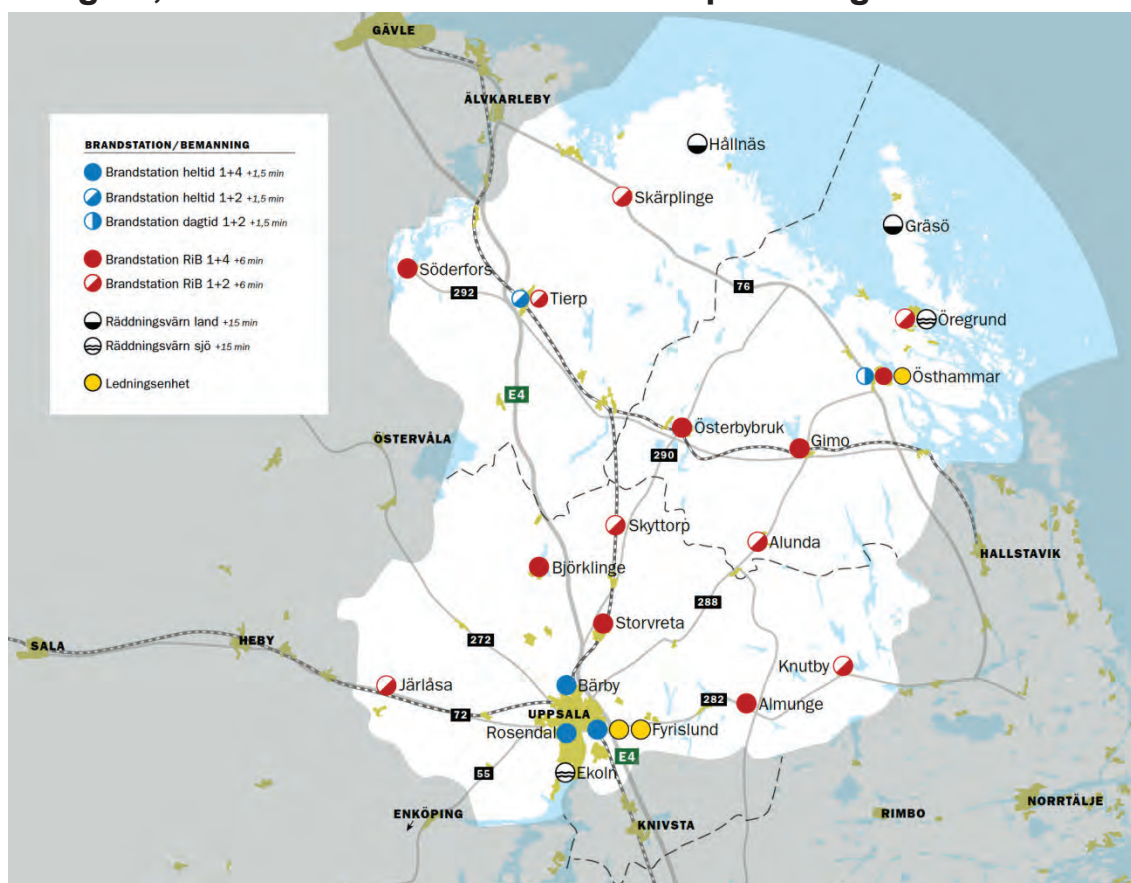
Räddningsnämnden hyr sina lokaler av den kommun där lokalen fysiskt är belägen. Det är respektive kommuns ansvar att det finns ändamålsenliga lokaler i sin egen kommun för räddningsnämndens verksamhet enligt det avtal om gemensam räddningsnämnd som Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner tecknat. Vid ett upphörande av avtalet om gemensam räddningsnämnd upphör även alla hyresavtal att gälla mellan den gemensamma nämnden och respektive kommun.

Lokalerna består till största del av brandstationer. Räddningsnämnden hyr även administrativa lokaler, ett övningsfält, ett förråd, ett brandstationsmuseum och en räddningscentral (RC90). En del av räddningscentralen hyrs ut till SOS-Alarm AB.

Förteckning av hyresobjekt/hyresavtal:

Placering	Typ	Area	Kommun
Almunge	Brandstation	347	Uppsala
Alunda	Brandstation	322	Östhammar
Björklinge	Brandstation	332	Uppsala
Bärby	Brandstation Kontor	2 370	Uppsala
Fyrislund	Brandstation Övningsfält Kontor	5 595	Uppsala
Fyrislund	Räddningscentral Kontor	854	Uppsala
Gamla Uppsala	Brandstationsmuseum	194	Uppsala
Gimo	Brandstation	248	Östhammar
Hållnäs	Brandstation	200	Tierp
Järlåsa	Brandstation	325	Uppsala
Knutby	Brandstation	316	Uppsala
Rosendal	Brandstation Kontor	2 400	Uppsala
Skyttorp	Brandstation	253	Uppsala
Skärplinge	Brandstation	234	Tierp
Storvreta	Brandstation	325	Uppsala
Söderfors	Brandstation	605	Tierp
Tierp	Brandstation Kontor	2 390	Tierp
Vänge	Förråd	1 490	Uppsala
Öregrund	Brandstation	240	Östhammar
Österbybruk	Brandstation	496	Östhammar
Östhammar	Brandstation Kontor	1 445	Östhammar
Summa kvm		20 665	

Bilaga 3; Karta över brandstationernas placering



Totalt hyrs 19 brandstationer. Tre brandstationer har heltidspersonal, två stationer har både heltidspersonal och RiB-anställd personal och 12 har RiB-anställd personal. En station är ett räddningsvårn. Förutom de hyrda lokalerna äger brandförsvaret ett räddningsvårn på Gräsö (mindre garage för ett fordon).

Kapaciteten av antal kontorsarbetsplatser bedöms till 74 i lokalerna belägna i Tierp, Uppsala och Östhammars tätorter. Arbetsplatserna används av brandförsvarets gemensamma administration, den förebyggande verksamheten, räddningstjänstverksamheten och av servicepersonal.

Bilaga 4; Avtalslängd och status

Placering	Typ	Avtal löper ut	Förlängs sedan med	Status 1-3	Kommun
Almunge	Brandstation			3	Uppsala
Alunda	Brandstation	2017-12-31	3 år	1	Östhammar
Björklinge	Brandstation			1	Uppsala
Bärby	Brandstation Kontor	2028-03-31	3 år	1	Uppsala
Fyrislund	Brandstation Övningsfält Kontor	2025-12-31	3 år	1 2 1	Uppsala
Fyrislund	Räddningscentral Kontor	2025-12-31	3 år	1	Uppsala
Gamla Uppsala	Brandstations- museum				Uppsala
Gimo	Brandstation	2017-12-31	3 år	3	Östhammar
Hållnäs	Brandstation	2017-12-31	3 år	2	Tierp
Järlåsa	Brandstation			1	Uppsala
Knutby	Brandstation			2	Uppsala
Rosendal	Brandstation Kontor	2025-12-31	3 år	1	Uppsala
Skyttorp	Brandstation			1	Uppsala
Skärplinge	Brandstation	2017-12-31	3 år	3	Tierp
Storvreta	Brandstation			1	Uppsala
Söderfors	Brandstation	2017-12-31	3 år	2	Tierp
Tierp	Brandstation Kontor	2017-12-31	3 år	3	Tierp
Vänge	Förråd				Uppsala
Öregrund	Brandstation	2017-12-31	3 år	1	Östhammar
Österbybruk	Brandstation	2017-12-31	3 år	1-2	Östhammar
Östhammar	Brandstation Kontor	2017-12-31	3 år	2	Östhammar

Status:

1 God status. Inga större renoweringar behövs inom 15 år.

2 Medelgod status. Större renoweringar/ny station behövs från 5 till 15 år.

3 Dålig status. Större renoweringar/ny station behövs från 0 till 4 år.

Bilaga 5; Större pågående lokalförändringar

Almunge brandstation

Avtal om att ersätta befintlig brandstation med en ny brandstation tecknades mellan kommunerna 2016. Planeringsprocessen pågår men osäkert när brandstationen kan vara färdigställd.

Gimo brandstation

Avtal om att ersätta befintlig brandstation med en ny brandstation är tecknades mellan kommunerna 2014. Planeringsprocessen pågår och brandstationen beräknas vara inflyttningsklar kring årsskiftet 2018/2019.

Tierps brandstation

Avtal om att ersätta befintlig brandstation med en ny brandstation är tecknades mellan kommunerna 2015. Byggprocessen pågår och brandstationen beräknas vara inflyttningsklar våren 2019. Stationen är ett samarbete med Region Uppsala och blir en kombinerad ambulans- och brandstation.

Bilaga 6; Processbeskrivning, förändringar i lokalbeståndet

Planeringsprocessen

Brandförsvaret långsiktiga planering utgår huvudsakligen från de tre kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst och kommunernas befolkningsprognoser.

Vid behov av att ersätta befintliga brandstationer, utökning av antalet brandstationer eller omfattande renoveringar skriver de tre ingående kommunerna ett tilläggsavtal till samarbetsavtalet där det framgår bedömd investeringskostnad, ökad hyreskostnad och hur hyreskostnaden ska fördelas mellan kommunerna. Kommunerna har valt att behålla den kostnadsfördelning som ligger i samarbetsavtalet för de kommande hyresökningar för planerade nybyggnationer för att få en enkel hantering av kostnadsfördelningen och att det över tid blir en tillräcklig rättvis kostnadsfördelning mellan kommunerna. Vid nybyggnation eller större renovering ansvarar sedan den kommun där brandstationen är belägen i för själva investeringen och handläggningen av nybyggnationen/renoveringen.

Genomförandeprocessen

Processen för genomförande av ny-, om- och tillbyggnadsprojekt delas upp i tre skeden: utredningsskede, beslutsskede och genomförandeskede. Utredningsskedet avslutas med beslut i räddningsnämnden om behovet av ny-, om- eller tillbyggnad.

Vid behov av ny-, om- eller tillbyggnad till större belopp föreslår räddningsnämnden de tre ingående kommunerna att besluta om ny-, om- eller tillbyggnaden. Beslutsskedet avslutas med beslut i de tre kommunerna genom att kommunerna tecknar ett tilläggsavtal.

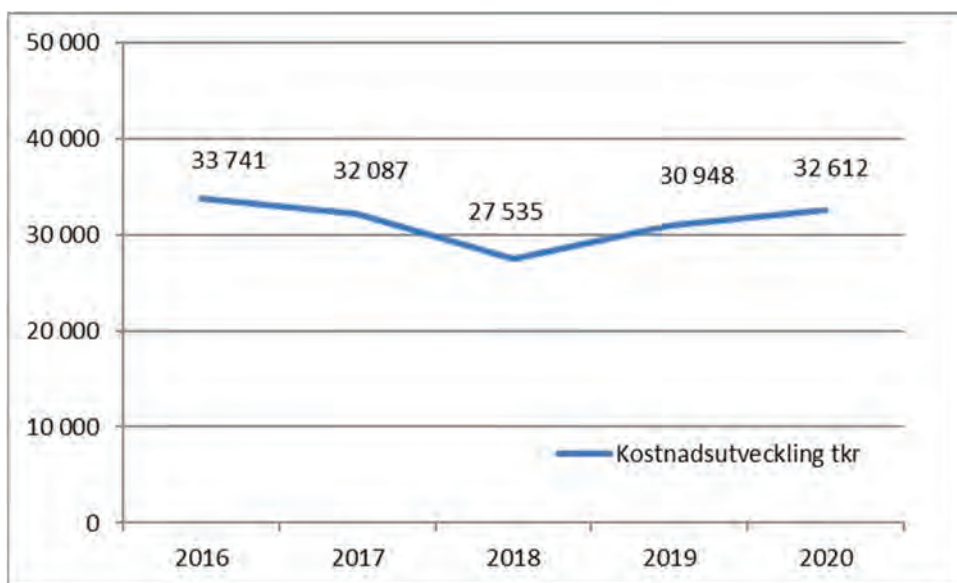
Genomförandeskedet ansvarar sedan den kommun där lokalen är fysiskt belägen i för, med bistånd av brandförsvaret.

Bilaga 7; Kostnadsutveckling

Hyreskostnaderna beräknas öka på grund av behovet att ersätta äldre brandstationer med nybyggnationer och behovet av omfattande renoveringar. Anpassning till mer miljövänliga övningsanordningar medför också en kostnadsökning, dessa anpassningar beräknas dock ske efter 2020. Osäkerhet finns om hyresnivån för Bärby och Rosendals brandstationer på grund av tvist med fastighetsägaren.

Lokalhyreskostnaden 2017 var 32 087 tkr vilket motsvarar 16,8 procent av nämndens budget. Lokalhyreskostnaden för Viktoria-anläggningen minskades med 6 000 tkr under 2018 på grund av en anpassning till en skälig hyra.

Kostnadsutveckling i tkr



Bilaga 8; Lokalernas standard

Vissa lokaler bedöms behöva underhållas eller ersättas med nya lokaler inom 1-4 år, se tabell "Avtalslängd och status".

Bilaga 9; Generella inriktningar för utformning av lokaler

Huvudprincipen är att lokalerna ska underlätta för personalen att utföra sina arbetsuppgifter. Vid ombyggnad, nybyggnad och övriga anpassningar av fastigheter där brandförsvaret bedriver verksamhet gäller, förutom gällande lag- och myndighetskrav, följande övergripande inriktningar:

- Brandstationerna ska i sitt utförande signalera öppenhet, såväl exteriört som interiört, och vara inbjudande för besök.
- Möjligheten till sambruk med andra myndigheter och annan offentlig verksamhet ska beaktas vid alla ny/om och tillbyggnationer, och sambruk är något som brandförsvaret generellt är positiv till.
- Brandstationerna ska endast dimensioneras för att tillgodose verksamhetens krav och behov.
- Lokalerna ska byggas så de optimerar en jämställd arbetsplats.
- En bra arbetsmiljö som minimerar risk för arbetsskador och ohälsa.
- Minimera lokalytorna och byggkostnaderna.
- Stationerna ska i möjligaste mån byggas så att framtida expansion är möjlig, till exempel med en ny port.
- Den fysiska placeringen ska bedömas utifrån nuvarande infrastruktur och hur infrastrukturen i framtiden kan se ut.

Brandstationernas och verksamhetslokalernas placering

RIB-stationers placering avgörs av riskbild, anspänningstid samt rekryteringsmöjligheter.

Heltidsstationernas placering avgörs primärt av riskbild.

Kontorslokalerna behöver vara belägna vid brandstationerna för att möjliggöra den operativa roll som de flesta anställda har och som kräver omedelbar tillgång till materiel och fordon.

Lokaler avsedda för förråd och utryckningsmateriel behöver till största del vara belägna vid brandstationerna för snabb tillgänglighet och underhåll av materielen.

Uppmärkning och skyltning och utvändig miljö

Skyltning

Brandstationerna ska normalt enbart utmärkas med brandförsvarets logga (bakgrundsbelyst brandkårsstjärna på röd botten), samt i förekommande fall separat skylt med texten "BRANDSTATION".

Ingen skyltning med Ortsnamn eller annan lokal anknytning eftersom brandförsvaret vill signalera delaktigheten i hela Uppsala brandförsvaret och att ingen station tillhör någon ort eller plats. Respektive kommuns skyltning kan vara ett komplement.

Flaggor

Flaggstång ska finnas på heltidsstationer, och flaggning görs normalt med brandförsvarets flagga som är utformad med brandförsvarets stjärna på röd botten. Personal på respektive station ansvarar för att flaggning sker på officiella flaggdagar eller annan beslutad anledning. På RIB-stationer ska det inte finnas flaggstänger.

Trafikreglering

Rödljus för trafikreglering av utryckningsutfart ska finnas där behov föreligger och bedöms från fall till fall. Trafikregleringen sker normalt med manuell knapptryckning (drag i snöre) eller liknande. Tidsintervall bedöms för varje enskild plats.

Parkeringsplatser

Parkeringsmöjligheter ska finnas uppmärkt för besökande samt personal. På arbetsplatser för heltidsanställd personal finns elplintar för motorvärmare. Elplintar för laddning av elbilar ska eftersträvas där så är möjligt.

Skalskydd och övervakning

Skyddsklass

Skyddsklass 1 gäller normalt på alla brandstationer (nybyggen).

Inbrottslarm

RiB-brandstationerna ska förses med inbrottslarm.

Inpasseringssystem

Succesiv övergång till inpassering med personlig tagg sker på samtliga stationer. På RiB-stationer förses dörrlås med enbart kod utan tagg i samband med larm under anspänningstiden.

Entré

I de fall det är möjligt ska entré vara öppen dagtid mellan 08-17 under förutsättning att finns slusslösning förbesökare. Fjärröppning av entré förekommer.

Stängsel

Behov av stängsel avgörs från fall till fall.

Jämställdhet

Att öka jämställdhet och mångfald har i många år varit en målsättning för brandförsvaret. Antalet anställda kvinnor ökar inom brandförsvaret och förutspås öka. Likvärdiga förutsättningar för kvinnor och män är en självklarhet. Principen för fysisk planering är att det ska vara likvärdiga förutsättningar för alla.

Toaletter

Samtliga toaletter ska vara tillgängliga för kvinnor och män (könsneutrala) exklusive toaletter i omklädningsrum. Det betyder att det ska finnas nödvändig utrustning för personlig hygien på alla toaletter.

Omlädningsrum och dusch

Följande prioriteringsordning ska gälla för dusch- och omlädningsrum. Vid ombyggnad i befintliga lokaler ska prioriteringen ske utifrån en ekonomisk rimlighetsbedömning.

1. Könsneutrala dusch- och omlädningsrum där ombyte och dusch sker i individuella bås.
2. Dam- och herromklädning vägg i vägg med överhörning mellan rummen.
3. Helt separata omlädningsrum med likvärdig standard för dam och herr.

Skåp för kläder ska finnas i separata utrymmen, gemensamma utrymmen eller i omlädningsrum.

Bastu

Där förutsättningar finns inom befintliga lokaler ska det finnas bastu för värmeträning och rengöring. Gemensam bastu för kvinnor och män kan förekomma men lokala förhållningsregler ska finnas. Ingång till gemensam bastu ska ske från gemensamt utrymme alternativt från både kvinnor och mäns omlädningsrum.

Fysisk arbetsmiljö

Forskning visar att gruppen brandmän löper ökad risk att drabbas av allvarliga sjukdomar i jämförelse med den övriga befolkningen. Brandmän utsätts för obekanta kemiska föreningar i samband med bränder vilket också gör att kläder och utrustning blir kontaminerade. Anpassningar av tvättmöjligheter för kläder och materiel kan tillsammans med nya rutiner minska riskerna. Samtliga brandstationer med heltidsanställd personal ska på sikt ha möjligheten till separat hantering av kontaminerade larmställ, vilket i nuläget betyder att stationerna utrustas med så kallade barriärtvättmaskiner³. Denna utveckling är klar i och med att den nya stationen i Tierp byggs, samt att den pågående projekteringen av grovtvättstugan i Bärby realiserar. För stationer med beredskapspersonal hänvisas larmställstvätt till någon heltidsstation. För att förbättra arbetsmiljön behöver lokalerna kontinuerlig anpassas när ny förbättrad teknik finns för hantering av utrustning och materiel som exempelvis slang och rökskydd.

För den fysiska arbetsmiljön eftersträvas alltid att följa de standarder/krav/normer som gäller för arbetslivet. Avgasutsug eller motsvarande anordning från fordon ska finnas i vagnhall, av modell plåtkåpor, om inte fordon föranleder andra lösningar.

Temperatur

En så jämn innetemperatur som möjligt eftersträvas i våra lokaler, oavsett årstid. Riktvärde är en minitemperatur på 20 grader C och maxtemperatur på 25 grader C för lokaler med stadigvarande vistelse. Periodvisa temperaturavvikelser kan accepteras.

Tvättstugor för kläder

Som utgångspunkt gäller konceptet Friska Brandmän. I dagsläget arbetas det för att heltidsstationerna ska ha tillgång till barriärtvättmaskiner, med separata utrymmen för smutsig respektive ren tvätt. På RiB-stationerna ska det finnas traditionell tvättstuga som kombineras med larmställ i reserv. Kontaminerad utrustning (kläder) skickas till någon heltidsstation för tvätt.

³ Barriärtvättmaskiner är tvättmaskiner som placeras inbyggd i vägg med ena sidan för inmatning av kontaminerade kläder, och andra sidan uttag av rena kläder.

Mr. Jacob Spangenberg
Mayor, Municipality of Östhammar

November, 2018

Dear Mr. Spangenberg,

We greatly appreciate your support and contribution to restoration from the Fukushima accident, as well as the enhancement of global nuclear safety and security, through your activities.

Today, I am writing this letter to invite you to an international nuclear energy workshop to be held this coming January in Tokyo as well as Kyoto and Hamaoka where nuclear facilities are located. The Institute of Energy Economics, Japan (IEEJ) will host this event, titled "How to Improve Public Acceptance (PA) for Nuclear Power in reference to the experiences in Sweden, the UK, and France", from Monday January 21st to Friday 25th. We would like you to participate as a speaker and panelist at the workshop, and to contribute to active discussions both among the panelists and with the audience and to compile a report on how to improve PA of nuclear energy. We would be very much honored to welcome you as a participant.

The purpose of this workshop is to share the experiences of local communities in the three countries above that have been co-prospered with nuclear plants for decades with Asian and Japanese participants. In Japan, it has taken more time than expected to re-operate nuclear reactors. One of the difficulties is to restore confidence on safety among the general public. In ASEAN countries, there are additional countries intending to introduce nuclear power if conditions permit. However, the actual situation with public concerns is that they have no choice but to stop or delay such an introduction even if the government considers introduction of nuclear power plants to be important to enhance energy security and to address climate change. This is because public confidence is not yet fully recovered in Asia including Japan.

Therefore, we would like to share your wisdom and experiences to consider how to improve PA in terms of such issues as information sharing, close communication with stakeholders and preparation for risk of accident and etc., This workshop will be supported by ERIA (Economic Research Institute for ASEAN and East Asia), Jakarta Based international organization, and energy experts from member economies will participate.

This event takes one week and holds three workshops (Tokyo, Kyoto and Shizuoka) and meetings with a governor and/or a mayor to share experiences and knowledge with stakeholders in local communities. Each workshop will consist of a day or half day of presentations by invited local leaders from three countries and discussions among participants. The interim program of the

workshops is shown as attached. Each Speaker will kindly give a 10-20 minutes presentation on the status of public acceptance and efforts to improve PA in their respective communities of the three countries and participate in active discussions:

Monday 21st: Technical visit to Takahama Nuclear Power Station

Tuesday 22th: Workshop on "Live in the neighborhood of nuclear facilities-Public Meeting with opinion leaders from three countries and Japan" at Maizuru in Kyoto Prefecture

Wednesday 23th: Meeting with Governor in Kyoto Prefecture etc.

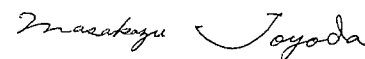
Thursday 24th: Workshop on "Live in the neighborhood of nuclear facilities-Public Meeting with opinion leaders from three countries and Japan" at Omaezaki in Shizuoka Prefecture

Friday 25th: Workshop on "How to improve PA for Nuclear Energy in referring to the experiences in the respective countries" and Press conference at Tokyo

A summary of discussions at the workshops will be published and be reported to ERIA Ministerial Meeting in due course, in order to improve the PA of nuclear energy in the ERIA member economies. We are inviting local leaders including yourself, as speakers from Finland, the UK and France respectively. It would be our greatest pleasure if you could kindly accept our invitation. We would be delighted to cover your travel expenses, including business class round-trip flight fare, transport fees in Japan and accommodation for nights separately from around one thousand dollars honorarium for three workshops.

Thank you very much in advance for your kind consideration and we look forward to your reply at your earliest convenience.

Best regards,



Masakazu Toyoda
Chairman & CEO
The Institute of Energy Economics, Japan
Contact:
Tomoko Murakami
Manager, Nuclear Energy Group
Strategy Research Unit
The Institute of Energy Economics, Japan
murakami@tky.ieej.or.jp

Anhörigföreningen

Edsvägen 16

2018-11-21

Kommunstyrelsen
Östhammars kommun

Ang. ekonomiska villkor för verksamheten vid äldreboendet Edsvägen 16.

Anhörigföreningen Edsvägen 16 är en ideell förening med medlemmar huvudsakligen bestående av anhöriga och närstående till boende på Edsvägen 16 men även på andra äldreboenden i kommunen. Föreningen har som syfte att genom dialog bidra till bästa möjliga vård och omsorg för de boende och bästa möjliga arbetsmiljö för personalen.

Medlemmarna i föreningen har under de sista åren bevitnat hur kvalitén på vård och omsorg sjunkit avsevärt genom att allt mindre personal utnyttjas i vården och att andelen vårdare med liten eller ingen nämnvärd utbildning ersatt personal, som av olika anledningar lämnat sina anställningar eller sjukskrivits. Idag räcker den tillgängliga personalresursen inte ens till för att man ska kunna uppfylla de nationella riktlinjer för vården, som Socialstyrelsen ger ut. Än mindre räcker den till för att utnyttja de hjälpmedel som Edsvägen 16 utrustades med och som framhölls vid invigningen av 130 miljonersbygget för fyra år sedan. Spa, gym, ljusrum och naturrum mm står i stort sett oanvända för de kräver att personal hjälper de boende till och på dessa platser.

När medlemmar i föreningen påtalat detta för boendets ledande tjänstemän hänvisas som regel till att de anslagna medlen för driften av verksamheten är för knappt tilltagna. Föreningen har förståelse för att felräkningar och missbedömningar kan göras vid budgetering och att det ekonomiska läge, som socialförvaltningen nu hamnat i, måste rättas till. Det bör dock inte ske genom ytterligare neddragningar av vårdpersonalen på äldreboendena då detta skulle drabba svårt de gamla och sjuka, som bor där.

Idag genomför Socialförvaltningen en omorganisation för att öka vårdorganisationens effektivitet. Det är en positiv tanke. I förändringen ingår dock t.ex. att personalstyrkan kvällar och helger ska minskas på ett sätt som omöjligt kan göras utan stora konsekvenser för de boende. På t.ex. en avdelning med 10 gravt dementa personer, varav sex är rullstolsbundna och fem måste matas, planeras och delvis genomförs redan nu en neddragning till två personal. De ska hjälpa de boende upp på morgonen, de rullstolsbundna måste lyftas med lift, de ska tvättas och kläs på, serveras och matas frukost, lunch och middag. De ska vidare byta blöjor och tvätta sängkläder och gångkläder, ge medicin, mm samt övervaka alla så att inga olyckor sker. En enkel tidsuppskattning ger snabbt vid handen att det inte är möjligt tidsmässigt, framför allt inte om man samtidigt ska ta hänsyn till de boendes sjukdomstillstånd. Att mata en dement person tar t.ex. ofta 20 – 30 minuter.

Det är också en stor säkerhetsrisk att ha endast två vårdare på sådana avdelningar. För att hjälpa en svårt dement person, som inte kan gå upp ur sängen eller på toaletten själv, krävs, förutom lift som verktyg, två personer. Det är arbetsmoment som lätt tar 20 minuter eller mer. Under tiden lämnas de övriga boende ensamma i allmänna utrymmen eller i sina egna

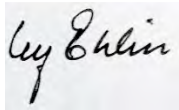
bostadsrum utan någon tillsyn. Allvarliga olyckshändelser kan då hända. Redan idag ramlar boende i sina rum eller toaletter och blir liggande länge utan upptäckt.

Den aktuella personalsituationen utsätter dessutom den tjänstgörande personalen för både olämplig fysisk ansträngning och mental påfrestning genom att oftast känna sig otillräcklig.

Anhörigföreningen Edsvägen 16 uppmanar Kommunstyrelsen att i årets budget tillskjuta så mycket resurser till Socialförvaltningens budget så att några neddragningar av personalen till två vårdare per avdelning inte behövs på Edsvägen 16 och inte heller i motsvarande situationer på de andra äldreboendena i kommunen.

Kommunstyrelsen uppmanas samtidigt ge Socialförvaltningen i uppdrag att arbeta mot att de nationella riktlinjerna för vård och omsorg vid demenssjukdom utgivna av Socialstyrelsen ska uppfyllas.

För Anhörigföreningen Edsvägen 16

A handwritten signature in black ink that reads "Ulf Ehlin". The signature is written in a cursive style with a large initial 'U'.

Ulf Ehlin
Ordförande

Protokoll från styrelsemöte

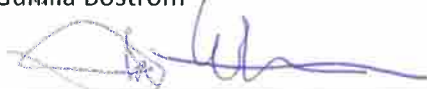
Protokoll avser Styrelsemöte Gästrike Vatten AB
Sammanträdesdatum 2018-11-22
Plats Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle
Tid Kl 09:00-11:30
Övrig information

Sekreterare



Gunilla Boström

Ordförande



Ola Nilsson

Justerare



Pär-Olof Olsson

Ledamöter

Ola Nilsson, Ordförande
Inga-Lil Tegelberg, Vice ordförande
Lars-Göran Ståhl, Ledamot
Torbjörn Jansson, Ledamot
Hans Larsson, Ledamot
Bo Janzon, Ledamot
Pär-Olof Olsson, Ledamot
Tord Horn, Ersättare
Margareta Widén Berggren, Ersättare
Lena Blad, VD

Frånvarande

Magnus Jonsson, Ledamot
Lars-Erik Wickberg, Ledamot
Jacob Spangenberg, ledamot

Övriga närvarande

Benny Söderlund, VISION
Alexander Olers, Ledamot Ockelbo Vatten
Clarrie Leim, ersättare Älvkarleby Vatten
Emil Myrberg, enhetschef Ekonomi
Anneli Westin chef Kund & marknad
Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Jan Nordlöf, Ledamot Gävle Vatten
Susanna Wintherhamre, Ledamot Hofors Vatten
Eskil Säll, Ledamot Hofors Vatten
Mari Rasjö, Ledamot Hofors Vatten
Björn Karlsson, Ledamot Älvkarleby Vatten
Tomas Bendiksen, Ledamot Östhammar Vatten
Jonas Svensson, Ledamot Östhammar Vatten
Ann-Sofie Stensson, Adj ledamot Ockelbo Vatten
David Hedman, Adj ledamot Ockelbo Vatten

Mötet öppnades

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§46

Val av justerare

Till justerare utsågs Pär-Olof Olsson.

§47

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan faställdes.

§48

Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

§49

Verksamhetsinformation

Lena Blad

Information gavs:

- om medarbetarstatus och arbete med arbetsmiljöfrågor.
- om nuläge och om verksamhetens pågående arbeten, resultat från årets hållbarhetsindex (HBI) och säkerhetsläget i regionen.
- om att ingen generell justering av anläggningsavgiften utifrån konsumentprisindex (KPI) görs inför 2019. En mer övergripande översyn av anläggningsavgiftens nivå kommer att göras inför 2020.
- om att VD tagit på sig att bjuda in ägarkommunerna till ett möte för att diskutera samordning av kommunernas uppsiktsplikt av bolaget i enlighet med Kommunallagen efter samråd med samtliga ordföranden. Detta med anledning av fråga från Gästriked rådet.



- om att inriktningsbeslut fattats i verksamheten rörande tillåtelse av antenner på VA-anläggning om förutsättningarna tillåter det.

§50

Verksamhetsplanering

Information gavs om pågående arbete.

Lena Blad

§51

Mötesdatum 2019 Gästriked Vatten inklusive dotterbolag

Information lämnades om mötesdatum 2019 för Gästriked Vatten och dotterbolagen.

Lena Blad

§52

Internkontrollplan 2019 Gästriked Vatten inklusive dotterbolag

Information lämnades om Internkontrollplan 2019. Planen görs för Gästriked Vatten men gäller även för samtliga dotterbolag.

Lena Blad

§53

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 Gästriked Vatten AB inklusive dotterbolag

Information lämnades om Verksamhetsplanen 2019 som beskriver inriktning och aktiviteter för Gästriked Vatten och dotterbolagen samt om varje bolags internbudget, investeringbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025

Lena Blad

Beslutsärenden

§54

Datum för styrelsemöten 2019 samt årsstämma 2019 Gästriked Vatten AB

Ärendenr: 109611

Ärendebeskrivning

2016 beslutades att samtliga bolags styrelsemöten ska ligga på torsdagen den fjärde veckan i månaden och att Gästriked Vattens styrelsemöte ligger först. Samtliga ledamöter från dotterbolagen bjuds in att delta på Gästriked Vattens informationsärenden.

Dagordning och handlingar skickas ut med e-post till ledamöterna 7 dagar innan datum för aktuellt styrelsemöte.

Mötesdatum: 7 mars, 23 maj, 26 september, 28 november



Mötestider

Gästrikе Vatten kl 09:00-11:45

Östhammar Vatten kl 12:30-13:15

Hofors Vatten kl 13:30-14:15

Ockelbo Vatten kl 14:30-15:15

Älvkarleby Vatten kl 15:30-16:15

Gävle Vatten kl 16:25-17:10

Årsstämorna för bolagen sker samma dag. De konstituerade styrelsemötena genomförs i anslutning till årsstämorna.

Årsstämma och konstituerande styrelsemöte: 24 april

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att godkänna föreslagna datum för styrelsen i Gästrikе Vatten AB
- att godkänna föreslagna mötestider för styrelsen i Gästrikе Vatten AB

§55

Internkontrollplan 2019 Gästrikе Vatten AB inkl dotterbolag

Ärendenr: 107598

Ärendebeskrivning

Internkontrollplanen ska stödja ledningsgrupp och styrelse i att kontrollera att risker som uppkommer genom att arbetssätt och rutiner inte följs minimeras. Riskerna är utvalda från en övergripande riskanalys.

Nytt från och med 2019 är att Internkontrollplanen görs för Gästrikе Vatten AB och gäller för samtliga dotterbolag. Det innebär att dotterbolagen inte har någon egen internkontroll. Eftersom de moment som kontrolleras är utifrån arbetssätt och processer så har det indirekt påverkan på dotterbolagen och det arbete som bedrivs där.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att fastställa internkontrollplan 2019 för Gästrikе Vatten AB inkl dotterbolag enligt förslag.

Styrelsen beslutade att fastställa internkontrollplan 2019 för Gästrikе Vatten AB inkl dotterbolag med förslaget tillägg.



§56

Delges
KS**Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019
Gästrike Vatten AB med dotterbolag**

Ärendenr: 109618

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen 2019 beskriver inriktning och aktiviteter för Gästrike Vatten med dotterbolag. För varje bolag har en internbudget respektive Investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 upprättats. Dessa ligger till grund för beslut i respektive bolag.

För Gästrike Vatten AB har en mindre ökning, 600 tkr, gjorts i förhållande till budgetram. Det beror på en fördjupad analys av kostnaderna för medarbetare under 2018, bland annat har flera medarbetare varit frånvarande (föräldraledig eller sjuk) längre period utan vikarie.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att fastställa de delar av verksamhetsplanen som berör Gästrike Vatten AB
- att fastställa internbudget 2019 för Gästrike Vatten AB
- att fastställa investeringsbudget 2019 för Gästrike Vatten AB
- att överlämna beslutad verksamhetsplan, internbudget samt investeringsbudget 2019 till Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar kommuner
- att VD inom beviljad budgetram för investeringar för Gästrike Vatten AB omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom
- att uppdra till chef för enhet Ekonomi, redovisningsansvarig eller chef Kund & verksamhet att tillsvidare för Gästrike Vatten AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt
- att vid behov uppta nya lån för finansiering av investeringar i enlighet med av styrelsen fastställd investeringsplan 2019 för Gästrike Vatten AB inom den av Gävle kommun aktuella fastställda borgensramen.

Mötet avslutades

Nästa styrelsemöte:

Datum: 7 mars 2019 Tid: kl 09:00-11:45 Plats: Duvbackens reningsverk, Gävle



Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019

för Gästriked Vatten med dotterbolag

Innehåll

1. Inledning	3
2. Strategiska mål, aktiviteter och indikatorer för 2019.....	3
2.1 Invånare och kunder har förtroende för våra VA-tjänster	3
2.2 Attraktiv arbetsgivare	3
2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning.....	4
2.4 Ekonomi i balans	4
3. Internbudget och investeringsbudget 2019	6
3.1 Gästrikvatten AB.....	6
3.2 Gävle Vatten AB	7
3.3 Hofors Vatten AB	8
3.4 Ockelbo Vatten AB	9
3.5 Älvkarleby Vatten AB	10
3.6 Östhammar Vatten AB.....	11

1. Inledning

Verksamhetsplanen 2019 beskriver inriktning och aktiviteter för Gästrikе Vatten med dotterbolag. För varje bolag har en internbudget respektive Investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 upprättats. Dessa ligger till grund för beslut i respektive bolag.

2. Strategiska mål, aktiviteter och indikatorer för 2019

De strategiska målen för 2019 utgår från fyra perspektiv; Invånare och kunder, Medarbetare, Hållbar tillväxt och Ekonomi. De strategiska målen bryts ned till operativa mål och aktiviteter per avdelning, enhet och medarbetare. Samtliga avdelningar berörs av och bidrar till måluppfyllelsen.

2.1 Invånare och kunder har förtroende för våra VA-tjänster

Målet innebär att vi har en driftsäker VA-försörjning och säkra leveranser av god kvalitet till invånare och kunder i samtliga kommuner. Även en hög tillgänglighet och tydlig information som ger god service.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *God produktivitet* - Fortsatt utveckling av effektiva arbetssätt med hög kundnytta och utveckla tjänsternas kvalitet utan att öka kostnaderna.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse per dotterbolag:

- **God ärendehantering > 80 %.**
Målvärdet visar svars- och handläggningstider inom uppsatt tid för kundärenden.
Ansvar för mätning och analys: Enhet Kund
- **Hälsomässigt säkert vatten > 99 %.**
Beskriver andelen vattenprover som är tjänliga enligt fastställt kontrollprogram.
Ansvar för mätning och analys: Enhet Drift Vatten

2.2 Attraktiv arbetsgivare

Målet innebär att vi har en god organisatorisk och social arbetsmiljö där medarbetare trivs och kan utvecklas. Förutsättningar finns för ett aktivt ledarskap och medarbetarskap.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *Väl fungerande verksamhetsplanering* – Då verksamheten haft svårt att hinna genomföra planerade åtgärder är det viktigt att skapa en god framförhållning och utrymme för löpande händelser redan i verksamhetsplaneringen samt säkerställa behovet av resurser internt på kort och lång sikt.

God balans mellan arbetsliv och privatliv – Med ett tydligt fokus på prioritering och verksamhetsplanering förbättras medarbetarnas balans mellan arbetsliv och privatliv och oövertiden för enskilda individer minskar.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse i Gästrike Vatten:

- **Nöjd medarbetarindex >3,2.**
Målvärdet visar ett medelvärde på medarbetarenkätens resultat. För att målvärdet ska nås ska samtliga frågor överstiga 2,6.
Ansvar för mätning och analys: Stab
- **Sjukfrånvaro <3.**
Målvärdet visar sjukfrånvaron på årsbasis.
Ansvar för mätning och analys: Stab

2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning

Målet innebär att vi har en låg miljöpåverkan, god hushållning av resurser och en robust vattenförsörjning. Vi tillgodoser dagens behov och kan möta tillväxt, utan att äventyra kommande generationers möjligheter.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *Säkerhet* – Med en genomarbetad säkerhetsanalys kan en långsiktig åtgärdsplan tas fram. *Tydlig struktur för ägar- och styrelsedialog* – För en tydlig verksamhetsplan och en verksamhet med god framförhållning och hantering av risker.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse per dotterbolag:

- **Kontroll på vattenanvändning > 80 %.**
Målvärdet visar hur stor andel av producerad mängd vatten som vi har kontroll på hur den används. Läckage på ca 20 % räknas som normalvärde.
Ansvar för mätning och analys: Avdelning Teknik och utveckling
- **God tillståndshantering > 99 %.**
Målvärdet beskriver andelen miljödömmar för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk som klaras för år/max eller medelvärden.
Ansvar för mätning och analys: Avdelning Produktion

2.4 Ekonomi i balans

Målet innebär att vi har rätt nivå på brukningsavgift och anläggningsavgift utifrån ett 5-årsperspektiv.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *Prioritering av den interna verksamheten* – Den förändrade organisationen och arbetssätt behöver fortsatt utvecklas för att skapa transparens och tydlighet. Det innefattar såväl systemstöd som fortsatt fokus på mätning och uppföljning för att ha en god bild av status. *Väl fungerande uppföljning* - Med en väl grundad budget kan uppföljningen utvecklas med en aktiv avvikelshantering och säkra prognoser.

Indikator för att mäta måluppfyllelse för samtliga bolag:

- **Kostnader vs budget +/- 5 %.**
Målvärdet visar årets avvikelse mellan fastställd verksamhetsbudget och kostnadsutfall.
Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

Indikator för att mäta måluppfyllelse för Gästrikе Vatten:

- **Personalkostnader vs rörelsekostnader +/- 5 %.**
Målvärdet ger en indikation på anläggningarnas status och att varje generations brukare följer självkostnadsprincipen. Variationen tar hänsyn till strategiskt nyttjande av överuttag.
Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

Indikator för att mäta måluppfyllelse per dotterbolag:

- **Personalkostnader vs rörelsekostnader +/- 5 %.**
Målvärdet ger en indikation på om bolagets personalkostnader ökar i förhållande till bolagets rörelsekostnader.
Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

3. Internbudget och investeringsbudget 2019

Internbudget 2019 och investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 ligger som separata bilagor för varje bolag. Riktade åtgärder, både under löpande kostnader och under investering särredovisas. Detta då dessa åtgärder är av engångskaraktär och kan variera stort mellan åren.

3.1 Gästrike Vatten AB

Kostnader för fem ytterligare årsarbetare samt fem fordon har adderats till 2018 års kostnader.

Budget för investering är 1 mnkr och avser inventarier (möbler), system och utrustning (tex dricksvattentankar).

3.2 Gävle Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 147,5 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 7 mnkr och större underhållsåtgärder på 10,5 mnkr. De löpande riktade åtgärderna innefattar:

- Provpumpning av brunnar i Björke och Trödje
- Framtagande av planer och strategier för dricksvattenförsörjning och avloppshantering inklusive slam
- Kvävereduktion Duvbackens reningsverk
- Utredningar och deltagande vid infrastrukturutredningar
- Ledningsrätter
- Avslut av Pedagogiskt projekt

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 18 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 16 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 2 mnkr. I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder efter Stabbläggargatan, Takargatan, Hagaströmsvägen, Kyrkogatan, Väpnargatan och Rödningen.

Budget för nyinvestering är 73,5 mnkr. Dessa är fördelade på nya serviser vid förtätning inom verksamhetsområdet 7 mnkr, anpassning av befintligt nät för att möjliggöra fler anslutningar 7 mnkr, vattenförsörjning 30 mnkr, avloppshantering 25 mnkr och riktade åtgärder 4,5 mnkr. Planerade investeringar för vattenförsörjning avser:

- Vattenförsörjningsanläggning vid Mon Älvkarleby kommun
- Förbättrad beredning Totra vattenverk
- Ny brunn och infiltrationsområde Valbo
- Förbättrad beredning Valbo vattenverk
- Etablering av brunnar i Björke och Trödje
- Stärkt överbyggnad av brunn
- Vattenkiosk
- Etablera peglar i ytvatten

Planerade investeringar för avloppshantering avser:

- Polersteg Duvbackens reningsverk
- Projektplanering nytt reningsverk Gävle
- Pumpstation Västra Kungsbäck
- Dagvattenåtgärder Hagaström och Avabron

Planerade investeringar för riktade åtgärder avser:

- Reservkraft och nya biorotorer till Hedesunda reningsverk
- Nya styrenheter (PLC) på anläggningar
- Upplag ledningsnätmaterial

Budget för exploateringar är 14,25 mnkr. I detta ingår fortsatt utbyggnad i omvandlingsområdet Sälgsjön och utbyggnad påbörjas vid Heliga Landet vid Storsjön. Utbyggnad pågår eller planeras att ske vid bland annat Gavlehov, Godisfabriken och Södra skeppsbron.

3.3 Hofors Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 23,5 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 1 mnkr och större underhållsåtgärder på 2 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Rivning och sanering av Malmjärns vattenverk

Planerade större underhållsåtgärder avser:

- Konstruktionsåtgärder reservoarer Hofors vattenverk,
- Flytt av sandtvätt Hofors reningsverk och
- Ljudscanning av avloppsledningsnät

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 9 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 4,5 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 3,5 mnkr samt dagvattenåtgärd och sjöledning, etapp 2. Huvuddelen av förnyelsen av anläggningarna är riktade åtgärder avseende:

- Ny kalk- och lutberedning Hofors vattenverk
- Automation av slamflak

Analys och prioritering av sträckor att förnya för ledningsnätet pågår fortfarande.

Budget för exploateringar är endast 0,2 mnkr. Detta då tidplan och omfattning för anslutningar under 2019 är osäker. Efterhand som förprojektering och tidplaner tas fram kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

3.4 Ockelbo Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 14,8 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 1,6 mnkr och större underhållsåtgärder på 1 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Tömning av dammar vid Gammelfäbodarnas reningsverk
- Utredning av Åmots reningsverk
- Utbyte av pumpar mm till pumpstation
- Åtgärder för förbättrad beredning vid Säbyggeby och Lingbo vattenverk

Planerade större underhållsåtgärder avser:

- Renovering av golv och ytskikt
- Förbättringar på beredningssteg i vattenverk
- Ventilationsombyggnad Ockelbo reningsverk
- Brutet vatten i pumpstationer

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 12 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 0,5 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 11,5 mnkr. Huvuddelen av förnyelsen av anläggningarna avser utvärdig renovering av vattentornet i Rabo samt förbättrad beredning i vattenverket Källänget i Åmot. 2 mnkr av förnyelsen av anläggningarna är riktade åtgärder avseende:

- Reservkraft till vattenverk
- Nya styrenheter (PLC) på anläggningar
- Överbyggnad av pumpstationer

I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder i Åmot.

Budget för nyinvestering är 17 mnkr och avser utförandet av ny överföringsledning för vatten mellan Mobyheden och Säbyggeby.

Ingen budget har lagts in för exploateringar då utförande bland annat i Rabo troligen sker 2020. Om det finns behov under 2019 kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

3.5 Älvkarleby Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 27 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 4 mnkr och större underhållsåtgärder på 2,5 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Ledningsrätter
- Uppdaterad dokumentation för VA-anläggningar
- Skalskyddsåtgärder för ökad säkerhet
- Åtgärder för ökad flödeskontroll

Planerade större underhållsåtgärder avser:

- Förbättringar av funktioner i vattenverk, reningsverk och pumpstationer
- Löpande fastighetsunderhåll
- Löpande ledningsnätsåtgärder
- Förbättringar i maskinpark
- Utbyte av instrument

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 11 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 4,5 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 6,5 mnkr. Huvuddelen av förnyelsen av anläggningarna, 6 mnkr, är riktade åtgärder avseende:

- Nya styrenheter (PLC) på anläggningar
- Ny pumpstation (Kolningen)
- Nytt ytskikt och rörgalleri vattentornet i Skutskär

I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder efter Sandvägen Älvkarleby, Västerbäck Älvkarleby, Rörbäckavägen Marma och Lindsängsvägen Skutskär.

Budget för nyinvestering är 0,8 mnkr och avser flödesmätare på vattenledningsnätet för att öka möjligheten till att följa upp vattenförbrukningen på nätet och förenkla möjligheten att sektionera ledningsnätet.

Budget för exploateringar är 11 mnkr. Under 2019 planeras utbyggnad ske av områdena Liljebacken och Älvkarleö bruk. Då projektering pågår av Liljebacken och upphandling av entreprenad samordnas med Älvkarleby kommun finns osäkerhet kring tidplan, etappindelning styrs av antal försålda tomter. Beslut om exploatering för området Liljebacken är fattad av Älvkarleby Vattens styrelse 2018-05-25. Budget för området Älvkarleö bruk är osäker då inte förprojektering är klar.

3.6 Östhammar Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 45 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 5 mnkr och större underhållsåtgärder på 2,0 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Utredningar och förstudier vatten och avlopp
 - o Beredning Östhammar vattenverk
 - o Rening Östhammar reningsverk
 - o Alunda reningsverk
 - o Avsaltningsanläggning för de östra delarna
 - o Nytt reningsverk Östhammar och Öregrund
 - o Grundvattenutredning Österbybruk och Östhammar
 - o Karö våtmark
- Brandskyddsdokumentation, etapp 1
- Livsmedelsanpassning av lokaler
- Fastighetsunderhåll, Österbybruk reningsverk
- Åtgärd av slamhantering Alunda reningsverk
- Ledningsrätter

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 3,5 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 2 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 1,5 mnkr. I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder efter Mogatan, Gimo och Humlegatan, Östhammar.

Budget för nyinvestering är 59,5 mnkr. Huvuddelen, 50 mnkr, avser vattenledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda. Finansiering ska beslutas innan utförande startar i enlighet med styrelsebeslut 2017-12-13. I övrigt kommer slambehandling i Gimo och beredningen i Östhammars vattenverk att åtgärdas. Under kommande år, 2019-2022 kommer ca 60 nya styrenheter (PLC) att installeras på anläggningar med en total budget på ca 13 mnkr. Under 2019 är budget 5,0 mnkr för installation av ca 20 anläggningar som en riktad åtgärd.

Ingen budget har lagts in för exploateringar då det fortfarande finns osäkerheter om omfattning, utförande och tidplaner. Under 2019 planeras utbyggnad och anslutning ske av områdena Kristinelund och Klackskär, Östhammar tätort. Efterhand som förprojektering och tidplaner tas fram kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

Styrelsen Gästrikvatten AB

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019, Gästrikvatten AB

Förslag på beslut

Styrelsen föreslås besluta

- att fastställa de delar av verksamhetsplanen som berör Gästrikvatten AB
- att fastställa internbudget 2019 för Gästrikvatten AB
- att fastställa investeringsbudget 2019 för Gästrikvatten AB
- att överlämna beslutad verksamhetsplan, internbudget samt investeringsbudget 2019 till Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar kommuner
- att VD inom beviljad budgetram för investeringar för Gästrikvatten AB omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom
- att uppdra till chef för enhet Ekonomi, redovisningsansvarig eller chef Kund & verksamhet att tillsvidare för Gästrikvatten AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt
- att vid behov uppta nya lån för finansiering av investeringar i enlighet med av styrelsen fastställd investeringsplan 2019 för Gästrikvatten AB inom den av Gävle kommun aktuella fastställda borgensramen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen 2019 beskriver inriktning och aktiviteter för Gästrikvatten med dotterbolag. För varje bolag har en internbudget respektive investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 upprättats. Dessa ligger till grund för beslut i respektive bolag.

För Gästrikvatten AB har en mindre ökning, 600 tkr, gjorts i förhållande till budgetram. Det beror på en fördjupad analys av kostnaderna för medarbetare under 2018, bland annat har flera medarbetare varit frånvarande (föräldraledig eller sjuk) längre period utan vikarie.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Gästrikvatten AB med dotterbolag

Lena Blad
VD

BOLAG: Gästrike Vatten AB**RESULTATBUDGET TOTAL**

Belopp i mnkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Summa intäkter	94,1	113,4	104,4	109,2
Personalkostnader	-62,7	-78,2	-74,2	-78,4
Övriga externa kostnader	-28,1	-31,7	-27,0	-27,3
Av- o nedskrivning	-3,1	-3,4	-3,0	-3,4
Summa kostnader	-93,9	-113,3	-104,2	-109,1
Rörelseresultat	0,1	0,1	0,2	0,1
Reavinst/förlust (materiella o finansiella)		0,0	0,0	0,0
Ränteintäkter		0,0	0,0	0,0
Räntekostnader		-0,1	-0,2	-0,1
Resultat efter finansiella poster	0,0	-0,1	0,0	0,0

BALANSBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Anläggningstillgångar	7,8	5,5	6,8	4,4
Omsättningstillgångar	10,2	5,0	5,0	6,1
Summa tillgångar	18,0	10,5	11,8	10,5
Eget Kapital	5,0	5,0	5,0	5,0
Obeskattade reserver	0,0	0,0	0,0	0,0
Långfristiga skulder inkl avsättningar	0,0	-1,0	0,0	0,0
Kortfristiga skulder	13,0	5,6	6,8	5,6
Summa skulder och eget kapital	18,0	9,6	11,8	10,6

INVESTERINGSBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Inventarier/system/utrustning	1,1	1,0	2,0	1,0
Nettoinvesteringar*	1,1	1,0	2,0	1,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Totala investeringar exkl. förs.	1,1	1,0	2,0	1,0

*Nettoinvestering = investering minus eventuella bidrag och ersättningar

FINANSIERINGSBUDGET INVESTERINGAR

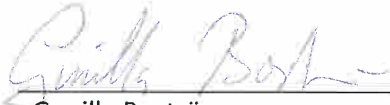
Belopp i mnkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Resultat exkl reavinst/förlust	0,0	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar	3,1	3,4	3,0	3,4
Försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0
Investering	-1,1	-1,0	-2,0	-1,0
Finansieringsbehov	2,0	2,4	1,0	2,4


NYCKELTAL


	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Avkastning på eget kapital	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Avkastning på totalt kapital	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%
Soliditet	27,8%	47,6%	42,5%	47,7%

Protokoll från styrelsemöte

Protokoll avser Styrelsemöte Östhammar Vatten AB
Sammanträdesdatum 2018-11-22
Plats Budden, Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle
Tid Kl 12:15-12:45
Övrig information

Sekreterare 
Gunilla Boström

Ordförande 
Margareta Widén Berggren

Justerare 
Pär-Olof Olsson

Ledamöter

Jacob Spangenberg, Ordförande delog via telefon
Margareta Widén Berggren, Vice ordförande
Pär-Olof Olsson, Ledamot
Lena Blad, VD

Frånvarande

Tomas Bendiksen, Ledamot
Jonas Svensson, Ledamot

Övriga närvarande

Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Mötet öppnades

Margareta Widén Berggren, vice ordförande går in som Ordförande på mötet och hälsar de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§37

Val av justerare

Till justerare utsågs Pär-Olof Olsson.

§38

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan faställdes.

§39

Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Beslutsärenden

§40

Datum för styrelsemöten 2019 samt årsstämma 2019 Östhammar Vatten AB Ärendenr: 109616

Ärendebeskrivning

2016 beslutades att samtliga bolags styrelsemöten ska ligga på torsdagen den fjärde veckan i månaden och att Gästrike Vattens styrelsemöte ligger först.

Samtliga ledamöter från dotterbolagen bjuds in att delta på Gästrike Vattens informationsärenden.

Dagordning och handlingar skickas ut med e-post till ledamöterna 7 dagar innan datum för aktuellt styrelsemöte.

Mötesdatum: 7 mars, 23 maj, 26 september, 28 november

Mötestider

Gästrik Vatten kl 09:00-11:45

Östhammar Vatten kl 12:30-13:15

Hofors Vatten kl 13:30-14:15

Ockelbo Vatten kl 14:30-15:15

Älvkarleby Vatten kl 15:30-16:15

Gävle Vatten kl 16:25-17:10



Årsstämmorna för bolagen sker samma dag. De konstituerade styrelsemötena genomförs i anslutning till årsstämmorna.

Årsstämma och konstituerande styrelsemöte: 24 april

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att godkänna föreslagna datum för styrelsen i Östhammar Vatten AB
- att godkänna föreslagna mötestider för styrelsen i Östhammar Vatten AB

§41

Delges
KS

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019, Östhammar Vatten AB

Ärendenr: 109722

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen 2019 beskriver inriktning och aktiviteter för Gästrike Vatten med dotterbolag. För varje bolag har en internbudget respektive investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 upprättats. Dessa ligger till grund för beslut i respektive bolag.

Riktade åtgärder, både under löpande kostnader och under investering särredovisas. Detta då dessa åtgärder är av engångskaraktär och kan variera stort mellan åren.

Budget för verksamhetskostnader är 45 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 5 mnkr och större underhållsåtgärder på 2,0 mnkr. I förhållande till budgetramen har en omfördelning mellan löpande kostnader och riktade åtgärder gjorts då fler utredningar och åtgärder bedömts vara av engångskaraktär och därmed budgeterats under posten riktad åtgärd. Intäkterna från bruksavgifter ökar då taxan ökar med 15 % i enlighet med beslut i kommunfullmäktige i Östhammar kommun. I förhållande till budgetram beräknas intäkter från anläggningsavgifter och övrigt öka, detta ger ett bättre budgeterat resultat än budgetramen.

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 3,5 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 2 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 1,5 mnkr.

Budget för nyinvestering är 59,5 mnkr. Huvuddelen, 50 mnkr, avser vattenledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda. I övrigt kommer slambehandling i Gimo och beredningen i Östhammars vattenverk att åtgärdas. Under kommande år, 2019-2022 kommer ca 60 nya styrenheter (PLC) att installeras på anläggningar med en total budget på ca 13 mnkr. Under 2019 är budget 5,0 mnkr för installation av ca 20 anläggningar som en riktad åtgärd.



Under 2019 planeras utbyggnad och anslutning ske av områdena Kristinelund och Klackskär, Östhammar tätort. Efterhand som förprojektering och tidplaner tas fram kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att fastställa de delar av verksamhetsplanen som berör Östhammar Vatten AB
- att fastställa internbudget 2019 för Östhammar Vatten AB
- att fastställa investeringsbudget 2019 för Östhammar Vatten AB
- att godkänna att Östhammar Vatten AB investerar ca 13 mnkr under 2019-2022 för att installera nya styrenheter på anläggningarna, ca 60 st.
- att överlämna beslutad verksamhetsplan, internbudget samt investeringsbudget 2019 till Östhammar kommun
- att VD inom beviljad budgetram för investeringar för Östhammar Vatten AB omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom
- att uppdra till chef för enhet Ekonomi, redovisningsansvarig eller chef Kund & verksamhet att tillsvidare för Östhammar Vatten AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt
- att vid behov uppta nya lån för finansiering av investeringar och exploateringar i enlighet med av styrelsen fastställd investeringsplan 2019 för Östhammar Vatten AB i dialog med Östhammar kommun inom den av Östhammar kommun aktuella fastställda borgensramen.

Mötet avslutades

Nästa styrelsemöte:

Datum: 7 mars 2019 Tid: kl 12:30-13:15 Plats: Duvbackens reningsverk, Gävle



Styrelsen Östhammar Vatten AB

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019, Östhammar Vatten AB

Förslag på beslut

Styrelsen föreslås besluta

- att fastställa de delar av verksamhetsplanen som berör Östhammar Vatten AB
- att fastställa internbudget 2019 för Östhammar Vatten AB
- att fastställa investeringsbudget 2019 för Östhammar Vatten AB
- att godkänna att Östhammar Vatten AB investerar ca 13 mnkr under 2019-2022 för att installera nya styrenheter på anläggningar, ca 60 st
- att överlämna beslutad verksamhetsplan, internbudget samt investeringsbudget 2019 till Östhammar kommun
- att VD inom beviljad budgetram för investeringar för Östhammar Vatten AB omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom
- att uppdra till chef för enhet Ekonomi, redovisningsansvarig eller chef Kund & verksamhet att tillsvidare för Östhammar Vatten AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt
- att vid behov uppta nya lån för finansiering av investeringar i enlighet med av styrelsen fastställd investeringsplan 2019 för Östhammar Vatten AB i dialog med Östhammar kommun inom den av Östhammar kommun aktuella fastställda borgensramen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen 2019 beskriver inriktning och aktiviteter för Gästrikvatten med dotterbolag. För varje bolag har en internbudget respektive investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 upprättats. Dessa ligger till grund för beslut i respektive bolag.

Riktade åtgärder, både under löpande kostnader och under investering särredovisas. Detta då dessa åtgärder är av engångskaraktär och kan variera stort mellan åren.

Budget för verksamhetskostnader är 45 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 5 mnkr och större underhållsåtgärder på 2,0 mnkr. I förhållande till budgetramen har en omfördelning mellan löpande kostnader och riktade åtgärder gjorts då fler utredningar och åtgärder bedömts vara av engångskaraktär och därmed budgeterats under posten riktad åtgärd. Intäkterna från brukningsavgifter ökar då taxan ökar med 15 % i enlighet med beslut i kommunfullmäktige i Östhammar kommun. I förhållande till

budgetram beräknas intäkter från anläggningsavgifter och övrigt öka, detta ger ett bättre budgeterat resultat än budgetramen.

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 3,5 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 2 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 1,5 mnkr.

Budget för nyinvestering är 59,5 mnkr. Huvuddelen, 50 mnkr, avser vattenledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda. I övrigt kommer slambehandling i Gimo och beredningen i Östhammars vattenverk att åtgärdas. Under kommande år, 2019-2022 kommer ca 60 nya styrenheter (PLC) att installeras på anläggningar med en total budget på ca 13 mnkr. Under 2019 är budget 5,0 mnkr för installation av ca 20 anläggningar som en riktad åtgärd.

Under 2019 planeras utbyggnad och anslutning ske av områdena Kristinelund och Klackskär, Östhammar tätort. Efterhand som förprojektering och tidplaner tas fram kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Gästrikvatten AB med dotterbolag

Lena Blad
VD

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019

för Gästriked Vatten med dotterbolag

Innehåll

1. Inledning	3
2. Strategiska mål, aktiviteter och indikatorer för 2019.....	3
2.1 Invånare och kunder har förtroende för våra VA-tjänster	3
2.2 Attraktiv arbetsgivare	3
2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning.....	4
2.4 Ekonomi i balans	4
3. Internbudget och investeringsbudget 2019	6
3.1 Gästrikvatten AB.....	6
3.2 Gävle Vatten AB	7
3.3 Hofors Vatten AB	8
3.4 Ockelbo Vatten AB	9
3.5 Älvkarleby Vatten AB	10
3.6 Östhammar Vatten AB.....	11

1. Inledning

Verksamhetsplanen 2019 beskriver inriktning och aktiviteter för Gästrikе Vatten med dotterbolag. För varje bolag har en internbudget respektive Investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 upprättats. Dessa ligger till grund för beslut i respektive bolag.

2. Strategiska mål, aktiviteter och indikatorer för 2019

De strategiska målen för 2019 utgår från fyra perspektiv; Invånare och kunder, Medarbetare, Hållbar tillväxt och Ekonomi. De strategiska målen bryts ned till operativa mål och aktiviteter per avdelning, enhet och medarbetare. Samtliga avdelningar berörs av och bidrar till måluppfyllelsen.

2.1 Invånare och kunder har förtroende för våra VA-tjänster

Målet innebär att vi har en driftsäker VA-försörjning och säkra leveranser av god kvalitet till invånare och kunder i samtliga kommuner. Även en hög tillgänglighet och tydlig information som ger god service.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *God produktivitet* - Fortsatt utveckling av effektiva arbetssätt med hög kundnytta och utveckla tjänsternas kvalitet utan att öka kostnaderna.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse per dotterbolag:

- **God ärendehantering > 80 %.**
Målvärdet visar svars- och handläggningstider inom uppsatt tid för kundärenden.
Ansvar för mätning och analys: Enhet Kund
- **Hälsomässigt säkert vatten > 99 %.**
Beskriver andelen vattenprover som är tjänliga enligt fastställt kontrollprogram.
Ansvar för mätning och analys: Enhet Drift Vatten

2.2 Attraktiv arbetsgivare

Målet innebär att vi har en god organisatorisk och social arbetsmiljö där medarbetare trivs och kan utvecklas. Förutsättningar finns för ett aktivt ledarskap och medarbetarskap.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *Väl fungerande verksamhetsplanering* – Då verksamheten haft svårt att hinna genomföra planerade åtgärder är det viktigt att skapa en god framförhållning och utrymme för löpande händelser redan i verksamhetsplaneringen samt säkerställa behovet av resurser internt på kort och lång sikt.

God balans mellan arbetsliv och privatliv – Med ett tydligt fokus på prioritering och verksamhetsplanering förbättras medarbetarnas balans mellan arbetsliv och privatliv och oövertiden för enskilda individer minskar.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse i Gästrike Vatten:

- **Nöjd medarbetarindex >3,2.**
Målvärdet visar ett medelvärde på medarbetarenkätens resultat. För att målvärdet ska nås ska samtliga frågor överstiga 2,6.
Ansvar för mätning och analys: Stab
- **Sjukfrånvaro <3.**
Målvärdet visar sjukfrånvaron på årsbasis.
Ansvar för mätning och analys: Stab

2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning

Målet innebär att vi har en låg miljöpåverkan, god hushållning av resurser och en robust vattenförsörjning. Vi tillgodoser dagens behov och kan möta tillväxt, utan att äventyra kommande generationers möjligheter.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *Säkerhet* – Med en genomarbetad säkerhetsanalys kan en långsiktig åtgärdsplan tas fram. *Tydlig struktur för ägar- och styrelsedialog* – För en tydlig verksamhetsplan och en verksamhet med god framförhållning och hantering av risker.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse per dotterbolag:

- **Kontroll på vattenanvändning > 80 %.**
Målvärdet visar hur stor andel av producerad mängd vatten som vi har kontroll på hur den används. Läckage på ca 20 % räknas som normalvärde.
Ansvar för mätning och analys: Avdelning Teknik och utveckling
- **God tillståndshantering > 99 %.**
Målvärdet beskriver andelen miljödömmar för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk som klaras för år/max eller medelvärden.
Ansvar för mätning och analys: Avdelning Produktion

2.4 Ekonomi i balans

Målet innebär att vi har rätt nivå på brukningsavgift och anläggningsavgift utifrån ett 5-årsperspektiv.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *Prioritering av den interna verksamheten* – Den förändrade organisationen och arbetssätt behöver fortsatt utvecklas för att skapa transparens och tydlighet. Det innefattar såväl systemstöd som fortsatt fokus på mätning och uppföljning för att ha en god bild av status. *Väl fungerande uppföljning* - Med en väl grundad budget kan uppföljningen utvecklas med en aktiv avvikelshantering och säkra prognoser.

Indikator för att mäta måluppfyllelse för samtliga bolag:

- **Kostnader vs budget +/- 5 %.**
Målvärdet visar årets avvikelse mellan fastställd verksamhetsbudget och kostnadsutfall.
Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

Indikator för att mäta måluppfyllelse för Gästrikvatten:

- **Personalkostnader vs rörelsekostnader +/- 5 %.**
Målvärdet ger en indikation på anläggningarnas status och att varje generations brukare följer självkostnadsprincipen. Variationen tar hänsyn till strategiskt nyttjande av överuttag.
Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

Indikator för att mäta måluppfyllelse per dotterbolag:

- **Personalkostnader vs rörelsekostnader +/- 5 %.**
Målvärdet ger en indikation på om bolagets personalkostnader ökar i förhållande till bolagets rörelsekostnader.
Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

3. Internbudget och investeringsbudget 2019

Internbudget 2019 och investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 ligger som separata bilagor för varje bolag. Riktade åtgärder, både under löpande kostnader och under investering särredovisas. Detta då dessa åtgärder är av engångskaraktär och kan variera stort mellan åren.

3.1 Gästrikvatten AB

Kostnader för fem ytterligare årsarbetare samt fem fordon har adderats till 2018 års kostnader.

Budget för investering är 1 mnkr och avser inventarier (möbler), system och utrustning (tex dricksvattentankar).

3.2 Gävle Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 147,5 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 7 mnkr och större underhållsåtgärder på 10,5 mnkr. De löpande riktade åtgärderna innefattar:

- Provpumpning av brunnar i Björke och Trödje
- Framtagande av planer och strategier för dricksvattenförsörjning och avloppshantering inklusive slam
- Kvävereduktion Duvbackens reningsverk
- Utredningar och deltagande vid infrastrukturutredningar
- Ledningsrätter
- Avslut av Pedagogiskt projekt

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 18 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 16 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 2 mnkr. I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder efter Stabbläggargatan, Takargatan, Hagaströmsvägen, Kyrkogatan, Väpnargatan och Rödningen.

Budget för nyinvestering är 73,5 mnkr. Dessa är fördelade på nya serviser vid förtätning inom verksamhetsområdet 7 mnkr, anpassning av befintligt nät för att möjliggöra fler anslutningar 7 mnkr, vattenförsörjning 30 mnkr, avloppshantering 25 mnkr och riktade åtgärder 4,5 mnkr. Planerade investeringar för vattenförsörjning avser:

- Vattenförsörjningsanläggning vid Mon Älvkarleby kommun
- Förbättrad beredning Totra vattenverk
- Ny brunn och infiltrationsområde Valbo
- Förbättrad beredning Valbo vattenverk
- Etablering av brunnar i Björke och Trödje
- Stärkt överbyggnad av brunn
- Vattenkiosk
- Etablera pglar i ytvatten

Planerade investeringar för avloppshantering avser:

- Polersteg Duvbackens reningsverk
- Projektplanering nytt reningsverk Gävle
- Pumpstation Västra Kungsbäck
- Dagvattenåtgärder Hagaström och Avabron

Planerade investeringar för riktade åtgärder avser:

- Reservkraft och nya biorotorer till Hedesunda reningsverk
- Nya styrenheter (PLC) på anläggningar
- Upplag ledningsnätmaterial

Budget för exploatering är 14,25 mnkr. I detta ingår fortsatt utbyggnad i omvandlingsområdet Sälgsjön och utbyggnad påbörjas vid Heliga Landet vid Storsjön. Utbyggnad pågår eller planeras att ske vid bland annat Gavlehov, Godisfabriken och Södra skeppsbron.

3.3 Hofors Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 23,5 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 1 mnkr och större underhållsåtgärder på 2 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Rivning och sanering av Malmjärns vattenverk

Planerade större underhållsåtgärder avser:

- Konstruktionsåtgärder reservoarer Hofors vattenverk,
- Flytt av sandtvätt Hofors reningsverk och
- Ljudscanning av avloppsledningsnät

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 9 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 4,5 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 3,5 mnkr samt dagvattenåtgärd och sjöledning, etapp 2. Huvuddelen av förnyelsen av anläggningarna är riktade åtgärder avseende:

- Ny kalk- och lutberedning Hofors vattenverk
- Automation av slamflak

Analys och prioritering av sträckor att förnya för ledningsnätet pågår fortfarande.

Budget för exploateringar är endast 0,2 mnkr. Detta då tidplan och omfattning för anslutningar under 2019 är osäker. Efterhand som förprojektering och tidplaner tas fram kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

3.4 Ockelbo Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 14,8 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 1,6 mnkr och större underhållsåtgärder på 1 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Tömning av dammar vid Gammelfäbodarnas reningsverk
- Utredning av Åmots reningsverk
- Utbyte av pumpar mm till pumpstation
- Åtgärder för förbättrad beredning vid Säbyggeby och Lingbo vattenverk

Planerade större underhållsåtgärder avser:

- Renovering av golv och ytskikt
- Förbättringar på beredningssteg i vattenverk
- Ventilationsombyggnad Ockelbo reningsverk
- Brutet vatten i pumpstationer

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 12 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 0,5 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 11,5 mnkr. Huvuddelen av förnyelsen av anläggningarna avser utvärdig renovering av vattentornet i Rabo samt förbättrad beredning i vattenverket Källänget i Åmot. 2 mnkr av förnyelsen av anläggningarna är riktade åtgärder avseende:

- Reservkraft till vattenverk
- Nya styrenheter (PLC) på anläggningar
- Överbyggnad av pumpstationer

I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder i Åmot.

Budget för nyinvestering är 17 mnkr och avser utförandet av ny överföringsledning för vatten mellan Mobyheden och Säbyggeby.

Ingen budget har lagts in för exploateringar då utförande bland annat i Rabo troligen sker 2020. Om det finns behov under 2019 kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

3.5 Älvkarleby Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 27 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 4 mnkr och större underhållsåtgärder på 2,5 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Ledningsrätter
- Uppdaterad dokumentation för VA-anläggningar
- Skalskyddsåtgärder för ökad säkerhet
- Åtgärder för ökad flödeskontroll

Planerade större underhållsåtgärder avser:

- Förbättringar av funktioner i vattenverk, reningsverk och pumpstationer
- Löpande fastighetsunderhåll
- Löpande ledningsnätsåtgärder
- Förbättringar i maskinpark
- Utbyte av instrument

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 11 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 4,5 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 6,5 mnkr. Huvuddelen av förnyelsen av anläggningarna, 6 mnkr, är riktade åtgärder avseende:

- Nya styrenheter (PLC) på anläggningar
- Ny pumpstation (Kolningen)
- Nytt ytskikt och rörgalleri vattentornet i Skutskär

I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder efter Sandvägen Älvkarleby, Västerbäck Älvkarleby, Rörbäckavägen Marma och Lindsängsvägen Skutskär.

Budget för nyinvestering är 0,8 mnkr och avser flödesmätare på vattenledningsnätet för att öka möjligheten till att följa upp vattenförbrukningen på nätet och förenkla möjligheten att sektionera ledningsnätet.

Budget för exploateringar är 11 mnkr. Under 2019 planeras utbyggnad ske av områdena Liljebacken och Älvkarleö bruk. Då projektering pågår av Liljebacken och upphandling av entreprenad samordnas med Älvkarleby kommun finns osäkerhet kring tidplan, etappindelning styrs av antal försålda tomter. Beslut om exploatering för området Liljebacken är fattad av Älvkarleby Vattens styrelse 2018-05-25. Budget för området Älvkarleö bruk är osäker då inte förprojektering är klar.

3.6 Östhammar Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 45 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 5 mnkr och större underhållsåtgärder på 2,0 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Utredningar och förstudier vatten och avlopp
 - o Beredning Östhammar vattenverk
 - o Rening Östhammar reningsverk
 - o Alunda reningsverk
 - o Avsaltningsanläggning för de östra delarna
 - o Nytt reningsverk Östhammar och Öregrund
 - o Grundvattenutredning Österbybruk och Östhammar
 - o Karö våtmark
- Brandskyddsdokumentation, etapp 1
- Livsmedelsanpassning av lokaler
- Fastighetsunderhåll, Österbybruk reningsverk
- Åtgärd av slamhantering Alunda reningsverk
- Ledningsrätter

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 3,5 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 2 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 1,5 mnkr. I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder efter Mogatan, Gimo och Humlegatan, Östhammar.

Budget för nyinvestering är 59,5 mnkr. Huvuddelen, 50 mnkr, avser vattenledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda. Finansiering ska beslutas innan utförande startar i enlighet med styrelsebeslut 2017-12-13. I övrigt kommer slambehandling i Gimo och beredningen i Östhammars vattenverk att åtgärdas. Under kommande år, 2019-2022 kommer ca 60 nya styrenheter (PLC) att installeras på anläggningar med en total budget på ca 13 mnkr. Under 2019 är budget 5,0 mnkr för installation av ca 20 anläggningar som en riktad åtgärd.

Ingen budget har lagts in för exploateringar då det fortfarande finns osäkerheter om omfattning, utförande och tidplaner. Under 2019 planeras utbyggnad och anslutning ske av områdena Kristinelund och Klackskär, Östhammar tätort. Efterhand som förprojektering och tidplaner tas fram kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

RESULTATBUDGET TOTAL

Belopp i mnkr	Bokslut 2017*	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
<i>Överuttag (-), Underuttag (+)</i>		7,2	0,0	-3,3
Periodiserad intäkt anläggningsavgift	0,0	0,1	0,0	0,8
Brukningstäckter	27,6	43,5	47,5	54,6
Övriga intäkter	0,2	0,0	1,3	0,6
Summa intäkter	27,8	50,8	48,8	52,7
Verksamhetskostnader	-24,4	-44,3	-39,4	-38,0
Riktade insatser*	0,0	0,0	-3,0	-5,0
Större underhåll	0,0	-4,5	-3,0	-2,0
Av- o nedskrivning	-5,7	-6,5	-5,9	-6,2
Summa kostnader	-30,1	-55,3	-51,2	-51,2
Rörelseresultat	-2,3	-4,5	-2,4	1,5
Ränteintäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Räntekostnader	-0,3	-1,9	-0,9	-1,3
Resultat efter finansiella poster före skatt	-2,6	-6,4	-3,3	0,2
Skatt	0,6	0,0	0,0	-0,2
Resultat efter finansiella poster o skatt	-2,0	-6,4	-3,3	0,0

* åtgärder av engångskaraktär

BALANSBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2017*	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Anläggningstillgångar	163,5	165,2	163,7	220,5
Omsättningstillgångar	19,8	10,0	7,0	7,0
Summa tillgångar	183,3	175,2	170,7	227,5
Eget Kapital	10,0	0,1	6,7	6,7
Obeskattade reserver	0,0	0,0	0,0	0,0
Avsättningar	0,2	0,0	0,0	0,0
Långfristiga skulder (lån)	137,9	178,9	133,1	189,1
Långfristiga skulder (period. Anslutningsavg)	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Långfristiga skulder investeringsfond</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Övriga långfristiga skulder	24,8	0,0	24,8	25,0
Kortfristiga skulder	10,4	3,4	7,8	6,8
<i>kort skuld/fordran VA-kollektivet</i>		<i>-7,2</i>	<i>0,0</i>	<i>3,3</i>
Summa skulder och eget kapital	183,3	175,2	172,4	230,9

INVESTERINGSBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2017*	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Exploateringsverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0
Ny- och reinvesteringar	1,7	5,6	6,1	63,0
Nettoinvesteringar*	1,7	5,6	6,1	63,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Totala investeringar exkl. förs.	1,7	5,6	6,1	63,0

*Nettoinvestering = investering minus eventuella bidrag och ersättningar

FINANSIERINGSBUDGET INVESTERINGAR

Belopp i mnkr	Bokslut 2017*	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Resultat exkl reavinst/förlust/period.intäkt	2,0	-13,7	3,3	2,5
Avskrivningar	5,7	6,5	5,9	6,2
Försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0
Investering	-1,7	-5,6	-6,1	-63,0
Finansieringsbehov*	6,0	-12,8	3,1	-54,3

NYCKELTAL

	Bokslut 2017*	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Avkastning på totalt kapital	-1,1%	-3,6%	-1,9%	0,0%
Soliditet	5,5%	0,1%	3,9%	3,0%
Taxehöjning i % brukningsavgift		15,0%		15,0%
Taxehöjning i % anslutningsavgift		0,0%		0,0%

ÖSTHAMMAR VATTEN AB - INVESTERINGSVERKSAMHET
Budget 2019, plan 2020-2022 utblick 2025**INVESTERINGSBUDGET**

(Utgifter anges med negativa belopp)	Total	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	totalt
Belopp i tusental kr	invest	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2019-2025
<i>Delsumma EXPLOATERINGSVERKSAMHET</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FÖRNYELSE- och NYINVESTERINGAR											
Förnyelse bef VA-ledningar	-21 500		0	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-4 500	-4 500	-4 500	-21 500
Förnyelse befintliga VA-anläggningar	-11 090	-5 575	-590	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-10 500
<i>Delsumma Förnyelseinvesteringar</i>	-32 590	-5 575	-590	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	-6 000	-6 000	-6 000	-32 000
Nyinvestering											
<i>Delsumma Nyinvesteringar</i>	-760 615	0	-6 115	-59 500	-106 500	-156 500	-32 000	-200 000	-200 000	0	-754 500
Summa totala investeringar	-793 205	-5 575	-6 705	-63 000	-110 000	-160 000	-35 500	-206 000	-206 000	-6 000	-786 500