

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kallelse

Nämnd	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Datum och tid	2019-01-15, kl. 08.00
Plats	SR Sunnanö, kommunkontoret i Östhammar
Sekreterare	Rebecka Modin
Ordförande	Jacob Spangenberg (C)

Ärendelista

1. Information	3	
2. Uppföljning av intern kontrollplan 2018 för kommunstyrelsen kl. 8.15, Linn Sunnelid		4
3. Intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2019 kl. 8.30, Linn Sunnelid	5	
4. Information om kommunens nya karriärsida kl. 8.45, Linn Sunnelid	6	
5. Solceller på kommunägda byggnader kl. 9.10, Hadel Matty och Helen Åsbrink	7	
6. Information från tekniska förvaltningen kl. 9.20, Helen Åsbrink	8	
7. Information från mark- och exploateringsgruppen kl. 9.30, Helen Åsbrik och Ulf Andersson	9	
8. Antagande av detaljplan för Gammelbyn 1:62 kl. 9.40, Ulf Andersson och Andree Dage	10	
9. Revidering av taxa för Miljöbalken i Östhammars kommun kl. 9.55		12
10. Ny taxa Plan- och bygglagen i Östhammars kommun kl. 10.00		13

Kommunstyrelsens arbetsutskott

11. Mål och riktlinjer för kommunen med arbetet att förverkliga den reviderade "Lagen om nationella minoriter och minoritetsspråk" 14
kl. 10.05, Hans Raab
12. Reviderad informationsplan vid särskild händelse 15
kl. 10.15, Lucia Bender
13. Riktlinjer för flaggning 18
kl. 10.20, Lucia Bender
14. Information om nytt avtal avseende skolskjutstrafik 20
kl. 10.25, Josefin Nilsson (C), Elisabeth Lindkvist, Rosa Findeisen, Sara Ersund
15. Anmälningsärende, Taxa för uthyrning av skolans lokaler 2019 21
kl. 10.45
16. Svar på motion om modersmål 22
17. Svar på motion om förstelärare i trygghet och studiero 23
18. Svar på motion om ny skolplan som kommunfullmäktige har beslutat om 24
19. Information om farledsfördjupning Hargshamn 25
kl. 10.55, Marie Berggren
20. Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019 26

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-17

1. Information

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott och tjänstemän informerar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2018-900

2. Uppföljning av intern kontrollplan 2018 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av intern kontrollplan KS 2018

Ärendebeskrivning

Sett till de kontrollmoment som följs upp i 2018 års plan kan konstateras att resultatet i fyra av tio kontrollmoment är tillfredsställande. I de kontrollmoment där resultatet inte är helt tillfredsställande finns åtgärdsförslag framtagna, varav merparten redan är initierade. Samtliga områden, där avvikelser noterats, har tagits med i riksanalysen för 2019.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av intern kontrollplan 2018 avseende kommunstyrelsen
- Uppföljning av intern kontrollplan 2018 kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

- Revision
- Administrativ chef Linn Sunnelid

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-18

3. Intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer intern kontrollplan för 2019.

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll ska styrelse och nämnder årligen anta särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Beslutsunderlag

- Intern kontrollplan 2019 kommunstyrelsen
- Riskbeskrivning, bedömning och åtgärdsförslag

Beslutet skickas till

- Revision
- Administrativ chef Linn Sunnelid

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-17

4. Information om kommunens nya karriärsida

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Demonstration av kommunens nya karriärsida som ska lanseras andra veckan i januari 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2018-188

5. Solceller på kommunägda byggnader

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta plan för en utökning av solceller i Östhammars kommun.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har på uppdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott utrett förutsättningarna för att bygga ut solelsproduktionen på kommunägda byggnader. Resultatet redovisas i plan för en utökning av solceller i Östhammars kommun.

Beslutsunderlag

Plan till kommande 5 år för en utökning av solceller i Östhammars kommun

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-03-20, 2018-05-15 och 2018-12-04, § 281.

Beslutet skickas till

- Tekniska förvaltningen
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-17

6. Information från tekniska förvaltningen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från tekniska förvaltningen samt diskussion om upplägget för återkommande informationspunkt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-17

7. Information från mark- och exploateringsgruppen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från mark- och exploateringsgruppen (MEX-gruppen) samt diskussion om upplägget för återkommande informationspunkt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2016-768

8. Antagande av detaljplan för Gammelbyn 1:62

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- Godkänna granskningsutlåtandet
- Besluta att detaljplanen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan
- Anta detaljplanen för Gammelhusområdet.

Ärendebeskrivning

Upplysningar

Planen hanterades med normalt förfarande enligt PBL (2010:900).

Tidigare beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2013 att lämna positivt planbesked för det aktuella området. Beslut om samråd togs av bygg- och miljönämndens arbetsutskott 2016-10-12. Planen var på samråd under perioden 13 oktober-17 november 2016. Totalt inkom 23 yttranden under samrådstiden. Beslut om granskning togs av bygg- och miljönämnden 2018-06-20. Planen var på granskning under perioden 4 juli-15 augusti. Totalt inkom sex stycken yttranden under granskningstiden.

Planområdet och planförslaget

Planområdet är beläget i centrala Östhammar, ca 1 km norr om Rådhusorget. Det gränsar till Husbackavägen och Gammelhus naturområde om uppstår en yta om cirka 1 hektar.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för olika typer av bostäder.

Beslutsunderlag

- Bygg- och miljönämndens beslut 2018-12-12, § 174
- Antagandehandling

Ärendets behandling

Ärendet har beretts av Bygg- och miljönämnden. När beslut fattades reserverade sig Mikael Holmkvist (M), Ingemar Adén (BoA) och Ylva Lundin (SD).

Beslutet skickas till

- Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Länsstyrelsen
- Lantmäterimyndigheten
- Enligt sändlista
- Teknisk förvaltning

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-7

9. Revidering av taxa för Miljöbalken i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revideringringen av taxan för Miljöbalken i Östhammars kommun

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljönämnden har lämnat ett förslag till reviderad taxa för miljöbalken.

Beslutsunderlag

Taxa för miljöbalken

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden har berett ärendet.

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-8

10. Ny taxa Plan- och bygglagen i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa för plan- och bygglagen i Östhammars kommun

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljönämnden har lämnat ett förslag till ny taxa för plan- och bygglagen i Östhammars kommun. Då ny lagstiftning träder i kraft 2019-01-01 måste taxan för plan- och bygglagen i Östhammars kommun göras om.

Beslutsunderlag

Taxa för plan- och bygglagen

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden har berett ärendet.

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-4

11. Mål och riktlinjer för kommunen med arbetet att förverkliga den reviderade ”Lagen om nationella minoriter och minoritetsspråk”

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar Mål och riktlinjer för kommunen med arbetet att förverkliga den reviderade ”Lagen om nationella minoriter och minoritetsspråk”.

Ärendebeskrivning

Från 2019-01-01 revideras lagen så att rättigheter och skyldigheter stärks ytterligare.

Kommunerna blir då t.ex. skyldiga att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete och dessa ska på begäran kunna lämnas ut till den myndighet som har uppföljningsansvar för lagen.

Beslutsunderlag

Förslag till ”Mål och riktlinjer”

Ärendets behandling

Förslag till mål och riktlinjer har behandlats i Ledningsgruppen och Samrådet för Finskt förvaltningsområde.

Beslutet skickas till

- Alla nämnder
- Alla enheter under kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-6

12. Reviderad informationsplan vid särskild händelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner dokumentet Informationsplan vid extraordinär händelse och ersätter det befintliga med samma namn och Dnr KS-2007-235.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

KSAU gav i oktober 2018 verksamheten i uppdrag att ta fram en ny krishanteringsplan där en kriskommunikationsplan ska ingå. Eftersom den befintliga informationsplanen vid extraordinär händelse samt dess tillhörande handlingsplan är daterade och behöver ses över fick vi i uppdrag att göra detta också, så att denna gäller till dess att den krishanteringsplanen är färdig.

Den reviderade versionen omfattar följande ändringar

Dokumentet *Informationsplan vid extraordinär händelse*:

- Genomgående ändringar:
 - Eftersom vi i numera, jämfört med då den tidigare versionen skrevs, talar om *kommunikationsarbete*, och inte *informationsarbete*, har begreppet genomgående bytts ersatts. Undantaget är de fall då begreppet *information* haft betydelsen *uppgifter*, då har det fått stå kvar.
 - Rubriceringen har setts över för att bättre passa till styckenas reviderade innehåll.
- Avsnitt 1. *Extraordinär händelse* har ändrats till 1. *Definition av extraordinär händelse*, och dess text tydliggör begreppets innebörd.
- Ett nytillkommet avsnitt i det nya dokumentet är nytt är 2. *Principer vid arbete vid extraordinär händelse*, i syfte att tydliggöra vilka principer kriskommunikationsarbetet ska lyda under. Detta i linje med vad befintlig krishanteringsplan stipulerar.
- Krisledningsnämndens mandat har lyfts fram som ett eget avsnitt, 3. *Krisledningsnämndens mandat*, för att tydliggöra vad det omfattar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- I syfte att på ett samlat och tydligt sätt förklara hur kommunen organiserar sitt krishanteringsarbete och dess ansvarsfördelning har avsnitten *3. Ansvar* och *4. Organisation* har slagits ihop till ett gemensamt avsnitt *5. Organisation och ansvarsfördelning*.
- För att följa i linje med begrepp i kommunstyrelsens senast reviderade reglemente samt befintlig krishanteringsplan (KS 2015-272) har:
 - *Krisledningsnämnden* respektive *krisledningsgruppen* lagts till som synonymer i de fall då antingen *beslutsgruppen* eller *kommunstyrelsen*, respektive stabs-/beredningsgruppen omnämns.
 - Det tydliggjorts att krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott i det nya avsnittet *3. Krisledningsnämndens mandat*.
 - Följande funktioner har lagts till i nya avsnittet *5. Organisation och ansvarsfördelning*:
 - Kommunikatören i krisledningsgruppen
 - Kriskommunikationsgruppen
- Avsnittet *7. Informationsarbetets inledning* (nytt namn *8. Kommunikationsarbetets inledning*) har fått ett antal tillägg för att bättre spegla hur kommunikationsarbetet ser ut idag genom att
 - Analysen av hur organisationen ska kommunicera ska resultera i val av tonalitet, kanaler och tidpunkt.
 - Produktionen omfattar nu även
 - Producera underlag till information för allmänheten, bakgrundsmaterial, uttalanden och lägesbeskrivningar.
 - Kommunicera i valda kanaler.
 - Förse kundtjänsten med underlag för att besvara allmänhetens inkommande frågor. (Observera att kundtjänsten i den äldre versionen inte ens omnämns eftersom den funktionen skapades först 2015).
 - Organisationens medarbetare ska hållas informerade genom intern kommunikation via intranätet respektive linjeorganisationen.
 - Dokumentationen av kommunikationsinsatserna ska föras med hjälp av krisledningsverktyget WIS.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Avsnittet som behandlar informationskanaler har utökats med ett stort antal exempel på sådana.
- En ny punkt har lagts till, *10. Arbetsplatser*, för att tydliggöra var kommunikatören i krisledningsgruppen, krishanteringsgruppen respektive upplysningscentralen ska sitta och arbeta.

Dokumentet *Handlingsplan vid extraordinär händelse*:

- Detta dokument utgår genom detta ärende helt eftersom dess punkter antingen är obsoleta, numera ingår i den reviderade versionen av *Informationsplan vid extraordinär händelse*, eller kommer att ingå i en rutinbeskrivning för kriskommunikation som verksamheten ska ta fram framöver.

Instanser som rådfrågats vid framställning av den reviderade versionen

Det reviderade dokumentet har tagits fram i samråd med säkerhets- och beredskapssamordnaren samt kundtjänstchefen.

Beslutsunderlag

- Föreslagen reviderad version
- Befintlig version av informationsplan vid extraordinär händelse som genom detta ärende avses revideras
- Befintlig version av handlingsplan vid extraordinär händelse som genom detta ärende utgår i och med att den ses över och integreras i den nya informationsplanen.

Beslutet skickas till

- Beredskaps- och säkerhetssamordnare Magdalena Sjinin
- Chef strategienheten Marie Berggren
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Kundtjänstchef Helena Ståhl
- Kommunikationschef Lucia Bender

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-9

13. Riktlinjer för flaggning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjerna för flaggning.

Antagandet av riktlinjerna innebär en kostnad för Tekniska förvaltningen om 58 800 kr för att flaggstängerna vid kommunhuset ska vara belysta under natten.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

På uppdrag av kommundirektören har marknad- och kommunikationsenheten tillsammans med en arbetsgrupp tagit fram ett dokument som fastställer allmänna flaggregler och riktlinjer för när och hur Östhammars kommuns verksamheter och bolag ska flagga, samt hur ansvarsfrågan för flaggning och flaggstängernas drift ser ut.

Arbetsgruppen bestod av representanter från Östhammar Direkt, enheten för ledning- och verksamhetsstöd, marknad- och kommunikationsenheten och vaktmästeriet. Dokumentet har även skickats på remiss till Tekniska förvaltningen som inkommit med kommentarer och underlag, dessa har beaktats i bifogat dokument.

Ytterligare information om ärendet och syfte med beslutet – ekonomiska konsekvenser

Godkänns riktlinjerna så som de är utformade, innebär det att flaggstängerna på kommunhusets framsida bör lysas upp under dygnets mörka timmar för att flaggorna som är hissade enligt dessa riktlinjer inte får stå så i mörker. Detta innebär en investering på belysningsutrustning, samt gräv- och elektrikerarbete för installation av markspottar. Tekniska förvaltningen har tagit fram en offert på arbetet som omfattar 58 800 kr, de är beredda att ta den kostnaden, samt förvaltning och underhåll av nämnd utrustning (såväl framtida kostnader som arbetsinsatser).

Remissvar

Skulle Kommunstyrelsen besluta om att skicka ut riktlinjerna för flaggning på remiss till alla förvaltningar, ska eventuella remissvar skickas till mok@osthammar.se.

Beslutsunderlag

Riktlinje för flaggning Östhammars kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till

- Kommundirektör Peter Nyberg
- Kundtjänstchef Helena Ståhl
- Tekniska förvaltningen (teknisk chef Helen Åsbrink, gatu- och fastighetschef Lasse Karlsson, Thomas Tidstrand och Fredrik Nyman)
- Socialförvaltningen (förvaltningschef)
- Barn- och utbildningsförvaltningen (förvaltningschef)
- Kultur- och fritidsförvaltningen (förvaltningschef)
- Bygg- och miljöförvaltningen (förvaltningschef)
- Kommunikationschef Lucia Bender

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-17

14. Information om nytt avtal avseende skolskjutstrafik

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Diskussion om relationen mellan skolskjutstrafik och landsbygdskollektivtrafik.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2018-899

15. Anmälningssärende, Taxa för uthyrning av skolans lokaler 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har antagit bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler för 2019. Nämnden har delegation från fullmäktige att årligen fastställa taxorna.

Beslutsunderlag

Bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler

Ärendets behandling

Beslut fattat i barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, § 155.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2018-668

16. Svar på motion om modersmål

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Ingeborg Sevastik (V) yrkade i motion daterad 2018-09-22 att det omgående bör utredas att alla barn utan undantag av barn med färre än fem inom det specifika språket ska ges möjlighet till undervisning i sitt modersmål.

Beslutsunderlag

Yttrande från barn- och utbildningsnämnden

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 93. Ärendet har beretts i barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, § 154.

Beslutet skickas till

- Ingeborg Sevastik (V)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2018-659

17. Svar på motion om förstelärare i trygghet och studiero

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Åsa Lindstrand (-) yrkade i motion daterad 2018-09-20 att Östhammars kommun låter utse och utbilda förstelärare i trygghet och studiero.

Beslutsunderlag

Yttrande från barn- och utbildningsnämnden

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 90. Ärendet har beretts i barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, § 152.

Beslutet skickas till

- Åsa Lindstrand (-)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2018-653

18. Svar på motion om ny skolplan som kommunfullmäktige har beslutat om

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Åsa Lindstrand (-) yrkade i motion daterad 2018-09-18:

- att BUN via kommunfullmäktige ges i uppdrag att ta fram förslag på ny skolplan
- att förslaget på ny skolplan går ut på remiss till samtliga nämnder i Östhammars kommun
- att förslaget på ny skolplan publiceras på Östhammars kommuns hemsida för allmänheten att ge respons på
- att Östhammars kommunfullmäktige tar det slutgiltiga beslutet, eftersom kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ

Beslutsunderlag

Yttrande från barn- och utbildningsnämnden

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 88. Ärendet har beretts i barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, § 153.

Beslutet skickas till

- Åsa Lindstrand (-)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2017-158

19. Information om farledsfördjupning Hargshamn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande, Jacob Spangenberg och enhetschef Marie Berggren redogör för möte i december 2018 med Trafikverket, Hargshamns AB, Region Uppsala, SKB samt Östhammars kommun gällande genomförandeplaner och finansieringsfrågor för farledsfördjupningen.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen har fått information i ärendet under våren 2017.

Beslutet skickas till

- Chef strategienheten Marie Berggren

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2018-908

20. Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019. Ärendet anmäls till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Medborgarlöfte är ett komplement till de samverkansavtal som redan idag finns mellan kommun och polis.

Beslutsunderlag

Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019

Beslutet skickas till

- Polisen
- Samtliga nämnder

Uppföljning av intern kontrollplan 2018 Kommunstyrelsen

Bilaga B

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontroll-ansvarig	Metod	Resultat	Förslag på åtgärder	
Kompetensförsörjning - Rekrytering	Lyckade rekryteringar, d v s att ett avtal är slutet inom tre månader från annonsering. Urval: Specialistkompetens inom KS.	Registrator, LVS	Via Visma och diariet.		Samtliga rekryteringar blev klara på betydligt kortare tid än tre månader.	Inget behov. Kontrollmomentet tas bort 2019.
Upphandling - Leverantörstrohet	Stickprovskontroller på leverantörstrohet via Kommers/Raindance.	Upphandlare	Via Raindance och Kommers.		Kontrollen visade på god leverantörstrohet. Endast 1 % felköp baserat på belopp.	Inget behov. Kontrollmomentet ersätts 2019 med andra åtgärder, ex. löpande spendanalys.
Ärendehantering - inkomna ärenden	Handläggare inom KS avvikelserapporterar kring inkommen e-post och papperspost som inte hanteras i enlighet med KS:s rutiner. Avvikelsen registreras under aug-dec 2018 och sänds till registrator.	Registrator, LVS	Digitalt formulär för avvikelse		Kontrollmomentet fungerade inte eftersom gällande rutin inte är tillräckligt implementerad. Hanteringen fungerade inte helt tillfredsställande, men avvikelserna var ändå få.	LVS tar fram handbok för post- och ärendehantering och kommunicerar den med samtliga enheter inom KS.
Delegationsbeslut	Uppföljning av delegationsbeslut genom att delegaterna får fråga kring beslut i maj och november.	Registrator, LVS	Digitalt formulär		BUN – grönt, KS – gult, KFN – rött, SN – rött, BMN – rött. Delegationsbeslut anmäls inte på ett tillfredsställande sätt i kommunen.	Åtgärder för att underlätta anmälan samt information. I samband med nytt HR-system införs en digital lösning. Kontrollmomentet bör kunna tas bort 2020.
Kompetensförsörjning - informations-säkerhet	Att samtliga chefer och medarbetare inom KS har genomgått utbildning inom informationssäkerhet.	Förvaltningsledare IT	Kursintyg		Samtliga chefer och medarbetare inom KS har genomgått utbildningen.	Inget behov av att ha kontrollmomentet kvar 2019. Utbildning läggs in som obligatorisk del i kommunens introduktionsprogram för nyanställda.
Upphandling - uppföljning av befintliga avtal	Kontroll/uppföljning av befintliga avtal. Följsamhet gentemot avtalsvillkor.	Upphandlare	Stickprov bland befintliga avtal		Flertalet avtal används i stor utsträckning, ofta mer än 6 gånger per år. Avvikelse som noterats: Varor har bytts ut, utan kontakt med beställare samt att restnoterade och trasiga varor har förekommit.	Kontrollmomentet kvarstår under 2019. Uppföljningarna används även som underlag i nya upphandlingar i kvalitetssäkrande syfte.

Uppföljning av intern kontrollplan 2018 Kommunstyrelsen

Bilaga B

Kompetensförsörjning - befintliga medarbetare	Årliga medarbetarsamtal inkl individuell utvecklingsplan.	HR-strateg, LVS	Manuell Sammanställ- ning.		Merparten av alla medarbetare har haft medarbetarsamtal och en individuell utvecklingsplan.	Förbättrad introduktion för nyanställda. Tydliggöra att det ingår i chefsuppdraget att genomföra minst ett medarbetarsamtal per år samt att se till att alla som verkar inom kommunen har en överenskommen individuell utvecklingsplan.
Budget- och prognos	Mäta avvikelser mot prognos för delår 2018 med prognos för helår 2018 i december, d v s efter november månads utfall. Kommentar: När uppföljningen görs är inte helårsutfallet för 2018 klart.	Ekonom, LVS	Via Raindance.		Prognos delår 2018 var -12 196 tkr, prognos i november för utfall helår -13 045 tkr. Det är en förbättring från oktober med cirka 5 000 tkr. Sammantaget leder det till bedömningen att prognosarbetet kan vidareutvecklas.	Det finns behov av att förbättra boksluts- och budgetprocesser inkl ny investeringsprocess, särskilt gällande flerårsplaner.
Uppföljning - leverantör	Kontroll av att leverantörer följer gällande lagstiftning gällande skatt och arbetskraft.	Upphandlare	Stickprovskont roll via E4820 i Kommers på 10 befintliga leverantörer.		Inga anmärkningar framkom i kontrollen av de slumpmässigt valda leverantörerna.	Inget behov av åtgärder i dagsläget, men kontrollmomentet kvarstår under 2019 eftersom uppföljningen är viktig när det gäller förtroendet för kommunen.
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Uppföljning av att samtliga chefer inom KS har genomgått utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete samt att blanketterna för fördelning av arbetsmiljöuppgifter används.	HR-strateg, LVS	Manuell Sammanställ- ning.		90 % av cheferna har genomgått utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete, del 1. Blanketter för fördelning av arbetsmiljöuppgifter används med något undantag, vilket ska åtgärdas inom kort.	Att kontrollmomentet finns kvar även 2019 avseende utbildning. Då med fokus på genomförande av utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete, del 2.

Kommunstyrelsen

Uppföljning av intern kontrollplan 2018 avseende kommunstyrelsen

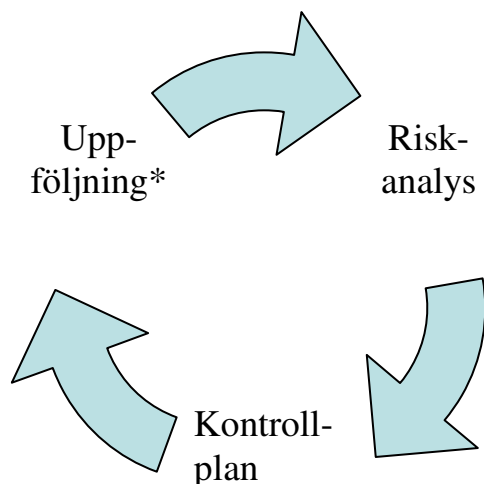
Kommunstyrelsens interna kontrollplan ska säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet där tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer följs. Den interna kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas.

Resultat av uppföljning 2018

Sett till de kontrollmoment som följs upp i 2018 års plan kan konstateras att resultatet i fyra av tio kontrollmoment är tillfredsställande, se bilaga B. I de kontrollmoment där resultatet inte är helt tillfredsställande finns åtgärdsförslag framtagna, varav merparten redan är initierade. Samtliga områden, där avvikelser noterats, har tagits med i riksanalysen för 2019.

Framtida arbete

Processen med intern styrning och kontroll är en löpande process där man drar nytta av tidigare erfarenheter. I årscykeln i bilden nedan illustreras hur processen med intern styrning och kontroll bör fungera.



* ska ske vid flera tillfällen per år.

Riskbedömningen utgör en viktig del av arbetet och syftar till att minska de eventuella effekter som kan uppstå. I riskanalysen ska ingå att:

- Identifiera händelser som medför en risk,
- Värdera dessa risker,
- Besluta om hur riskerna ska hanteras och
- Genomföra kontrollåtgärder/uppdatera riskanalysen.

Under hösten 2018 genomfördes en risk- och väsentlighetsanalys som tillsammans med uppföljningen av årets kontrollplan ligger till grund för kontrollmomenten i den interna kontrollplanen för 2019, se bilaga C och D.

Uppföljning visar att arbetet med riskanalys, internkontroll, åtgärdsplan och uppföljning leder till ett mer aktivt arbete med intern kontroll än före 2016. Tanken är att risker ska reduceras genom åtgärder som följs upp och vid tillfredsställande kontroller bytas ut mot andra förbättringsområden. De risker som värderas högst i riskanalysen behöver inte nödvändigtvis tas med i den interna kontrollplanen samma år. Det kan vara mer effektivt att först vidta åtgärder. Den riskreducerande effekten kan sedan följas upp i nästkommande interna kontrollplan. Kommunstyrelsens process för intern styrning och kontroll ska leda till ett hållbart arbete över tid.

Bilagda dokument:

- Uppföljning av intern kontrollplan KS 2018
- Riskanalys med åtgärdsplan och uppföljning KS 2019
- Intern kontrollplan KS 2019

Linn Sunnelid
Administrativ chef

Intern kontrollplan 2019

Kommunstyrelsen

Bilaga A

Då arbetet inom kommunledningsförvaltning syftar till att leda och stödja hela Östhammars kommun är riskerna satta utifrån ett kommunövergripande perspektiv.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Kompetensförsörjning	Att kompetensförsörjningsplanen är uppdaterad, integrerad i budgetprocessen samt att åtgärderna från föregående år har följts upp.	HR-strateg, LVS	Uppföljning 1 gång per år i samband med rapport	Manuell sammanställning	Administrativ chef, LVS
Delegationsbeslut	Uppföljning av delegationsbeslut i personalfrågor.	Registrator, LVS	Uppföljning 4 gånger per år	Stickprovskontroll	Administrativ chef, LVS
Dataskyddsarbete	Uppföljning av hur dataskyddsarbetet i kommunen fortlöper inom ständigt viktiga områden samt för i kommunen särskilt prioriterade områden.	Dataskyddsombud	Uppföljning 1 gång per år i samband med rapport	Rapportmall	Kommundirektör
Upphandling – avtal	Kontroll/uppföljning av befintliga avtal. Följsamhet gentemot avtalsvillkor.	Upphandlare	Uppföljning 4 gånger per år	15 stickprov	Upphandlingschef
Säkerhetsskydd	Uppföljning av att säkerhetsskyddsanalysen är genomförd.	Säkerskyddschef	Uppföljning 1 gång per år i samband med rapport	Rapportmall	Kommundirektör
Budget och prognos	Uppföljning av att prognostiserade avvikelser på mer än 1 % mot budget anmäls till KS för att de förtroendevalda ska kunna vidta skyndsamma åtgärder.	Ekonom, LVS	Uppföljning enligt ekonomisk tidsplan	Via Raindance	Ekonomichef
Uppföljning - leverantör	Kontroll av att leverantörer följer gällande lagstiftning gällande skatt och arbetskraft.	Upphandlare	Uppföljning 4 gånger per år	15 stickprovskontroller via Skatteverket	Upphandlingschef
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Uppföljning av att alla chefer inom KS har genomgått samtliga 6 delar i utbildningen om systematiskt arbetsmiljöarbete.	HR-strateg, LVS	Uppföljning 1 gång per år	Manuell sammanställning	Administrativ chef, LVS

RIKSKANALYS Kommunstyrelsen

Datum: 2018-11-05 - 2018-12-17

Table with 8 columns: Nr, Risk, Risikobeskrivning, R, R, Beskrivning av den utvärderade risk, Effekt på risk, Förslag till ytterligare åtgärd, Närliggande åtgärder. Rows include risks like 'Säkerhetsåtgärder', 'Ökad kostnadskärlighet', 'Dataincident', 'Kompetensförnyelse', 'Upphandling - avtalstrotet', 'Effektiv organisation - inkomna årenden', 'Kommunikation - otillgängliga och ineffektiva kanaler', 'Effektiv organisation - förvaltningar', 'Uppföljning - åtgärdsbeslut', 'GDPR - arbetsrutiner och kompetens', 'GDPR - personuppgiftsincidenter', 'Uppföljning - kvalitetsstämpling befintliga årend', 'Kompetens - befäliga medarbetare', 'Uppföljning - ekonomi', 'Uppföljning - leveranser', 'Arbetsmjöjlighet', 'Organisations effektivitet', 'Digitalisering - kompetens', 'Digitalisering - utveckling', 'Digitalisering - fiberanslutning', 'Krishantering - kostnadseffektivt hanterande', 'Styrning och ledning - in-ut ekonomiskt läge', 'Verksamhetsstyrning - beslutsfattande från kommunfullmäktige'.

Summary table for Risknivå (konsekvens x sannolikhet). Risknivå 1 (R1-3) is green, Risknivå 2 (4-8) is yellow, Risknivå 3 (9-12) is orange, Risknivå 4 (13-18) is red.

Plan till kommande 5 år för en utökning av solceller i Östhammars kommun

Inledning

I december 2018 lämnade teknisk förvaltning ett förslag plan för det kommande fem åren och trea år efter som reserv för att bygga solceller i kommunen.

Efter mötet med KSAU den 4-12-2018 och internt möte på tekniska kontoret den 17-12-2018 kunde vi på tekniska förvaltningen lägga plan för att bygga ut solceller i kommunen. Planen baserat på fem år och trea år reserv.

Resultat

Planen är för 12 anläggning med total takyta på 5634 m² vilket motsvara 18 % av kommunsanläggningar.

Resultatet på antal solceller, effekten, producerad energi, uppskattad kostnad och pay-off tiden har redovisats i tabell 1. En potential för en installation för de 12 byggnader låg på 990 kW med en uppskattad årsproduktion på drygt 913MWh/år. Den årsproduktionen utgör cirka 26 % av de 12 byggnadernas nuvarande el-användning vilket motsvarar en sänkning på koldioxidutsläppet med 91ton/ per år. Beräkning av effekt (kW) och energi (kWh) för solceller varierar från en solcellsleverantör till en annan och detta beror på effekten på solceller samt total antal timmar under året.

Följande byggnader är en fem årplanering för att bygga solceller

Objekt	Typ av värme	Byggnad Elförbrukning KWH/år [2017]	Antal solceller [st.]	Solcell effekt [KWp]	Produktion i [KWh/år]	Uppskattad kostnad [Material+ Installation] [Kr]	Bidrag 30 %	Uppskattad kostnad [Kr] efter bidrag	Pay off tiden [år]	Planerat År för solcell installat ion
Pålkällan	Fjärrvärme	154 947	48	13,92	12 300	236 107	70 832	165275	10	2019
Kajan 7	Direktel	26 167	28	9,2	8740	142 857	42 857	100 000	10	2019
Brandstation/polis i Östham	Fjärrvärme	337 028	246	66,5	60983	705 000	211 500	493500	8	2020

mar										
Kommunförrådet i Österby bruk	Bergvärme	195 632	60	19,8	17 820	300 000	90 000	210 000	9	2020
Vallonskolan	Fjärrvärme	221 060	1- 336 2- 236 3- 52	1- 92 2- 65 3- 14,3	1- 73 000 2- 51 280 3- 13 300	1- 977 000 2- 696 000 3- 177 100	1- 293 100 2- 208 800 3- 53 130	1- 683 900 2- 487 200 3- 123 970	10	2021
Olandsporthallen 1	Pellets panna	med Olandskolan	312	84	84 200	932 500	279 750	652750	7	2022
Edsvägen 16	Fjärrvärme	698 175	571	188,43	169 710	2 428 571	728 571	1 700 000	8	2022
Olandskolan	Pellets panna	783341	1-169 2-456	1-45 2-123	1-45 000 2-123 000	1-591 500 2-1 596 000	1-177 450 2-478 800	1- 414 050 2- 1 117 200	7	2023
Total		2 416 350	2 514	721,15	659 333					

Tabell 1

För mer information se referens [1]

Kostnaderna som visas i tabellerna nedan, gäller endast för material och arbete. Dock gäller inte för målning, taklagning och projektering. Detaljerad beräkning genomfördes innan arbetet sattes igång.

Solceller och installationskostnader i detta läge uppskattas baserat på det senaste året. Vid kontakt med flera solcellsleverantörer och konsulter kunde man få fram de preliminära uppskattade kostnaderna för att bygga solcellanläggningar samt beräkning av pay-off tiden på var och en av anläggningen.

Priserna varierar från leverantör till leverantör vilket beror på typ av solceller, typ av tak, tekniken som ska användas för att fästa solceller på taket, effekten av solcell, storleken på anläggning och timpris för arbetet.

Regeringen har tagit beslut om ett investeringsstöd till solceller gällande företag, offentliga- och privata organisationer samt privatpersoner. Från och med 1 januari 2018 är stödet 30 % för alla.

Man kan skifta mellan byggander på **tabell 1,2** om det blir förhinder på en byggnad i ordning, att man kan hoppa till nästa byggnad.

Förslagsunderlag till beslut för utökning av solceller i Östhammars kommun till de kommande 5 år

Av Hadel Matty
Energi- och drifingenjör



Inledning

I december 2018 lämnade tekniska förvaltningen ett förslagsplan för att bygga solceller. Förslagsplanen inkluderar två perioder, ena gäller för en fem-årsplanering medan den andra perioden gäller för en tre-årsplanering efter fem-årsplaneringen.

Efter mötet med KSAU den 2018-12-4 fick tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram beredningsrapport i form av förslagsunderlag inför kommunens beslut. Tekniska kontoret anordnade ett internt möte den 2018-12-17 för att kunna ta fram förslagsunderlag till kommunens beslut. Förslaget är baserat på en utredningsrapport om solceller/solfångare [1] men även baserat på ett förslagsplan till kommande 5 åren för utökning av solceller [2].

Fem-årsförslag för att bygga solceller

Resultatet för antalet solceller, effekten, producerad energi, uppskattad kostnad och pay-off tiden har redovisats i tabell 1. För mer information, se rapport [2].

Tabell 1. Femårsplanering

Objekt	Typ av värme	Byggnad Elförbrukning KWH/år [2017]	Antal solceller [st.]	Solcell effekt [KWp]	Produktion i [KWh/år]	Uppskattad kostnad [Material+ Installation] [Kr]	Bidrag 30 %	Uppskattad kostnad [Kr] efter bidrag	Pay off tiden [år]	Planerat År för solcell installation
Pålkällan	Fjärrvärme	154 947	48	13,92	12 300	236 107	70 832	165275	10	2019
Kajan 7	Direktel	26 167	28	9,2	8740	142 857	42 857	100 000	10	2019
Brandstation /polis i Östhammar	Fjärrvärme	337 028	246	66,5	60983	705 000	211 500	493500	8	2020
Kommunförrådet i Österbybruk	Bergvärme	195 632	60	19,8	17 820	300 000	90 000	210 000	9	2020
Vallonskolan	Fjärrvärme	221 060	1- 336 2- 236 3- 52	1- 92 2- 65 3- 14,3	1- 73 000 2- 51 280 3- 13 300	1- 977 000 2- 696 000 3- 177 100	1- 293 100 2- 208 800 3- 53 130	1- 683 900 2- 487 200 3- 123 970	10	2021
Olands sporthall	Pellets panna	med Olandskolan	312	84	84 200	932 500	279 750	652750	7	2022

Edsvägen 16	Fjärrvärme	698 175	571	188,43	169 710	2 428 571	728 571	1 700 000	8	2022
Olandskolan	Pellets panna	783341	1-169 2-456	1-45 2-123	1-45 000 2-123 000	1-591 500 2-1 596 000	1-177 450 2-478 800	1- 414 050 2- 1 117 200	7	2023
Total		2 416 350	2 514	721,15	659 333					

En potential för en installation för de 8 byggnaderna låg på 721 kW med en uppskattad årsproduktion på drygt 660MWh/år. Den årsproduktionen utgör cirka 27 % av de 8 byggnadernas nuvarande el-användning vilket motsvarar en sänkning på koldioxidutsläppet med 65 ton/år. Beräkning av effekt (kW) och energi (kWh) för solceller varierar från en solcellsleverantör till en annan och detta beror på effekten på solceller samt total antal timmar under året.

Kostnaderna som visas i tabellen gäller endast för material och arbete. Dock gäller det inte för målning, taklagning och projektering. Detaljerad beräkning genomfördes innan arbetet sattes igång.

Solceller och installationskostnader i detta läge är uppskattat och baserat på det senaste året. Vid kontakt med flera solcellsleverantörer och konsulter kunde man få fram de preliminära uppskattade kostnaderna för att bygga solcellsanläggningar. Dessutom kunde man beräkna av pay-off tiden på var och en av anläggningarna.

Priserna varierar från leverantör till leverantör vilket beror på typ av solceller, typ av tak, tekniken som ska användas för att fästa solceller på taket, effekten av solcell, storleken på anläggning och timpris för arbetet.

Regeringen har tagit beslut om ett investeringsstöd till solceller gällande företag, offentliga- och privata organisationer samt privatpersoner. Från och med 1 januari 2018 är stödet 30 % för alla.

Tekniska kontoret har också tagit fram en reservplan, för tre år efter femårs-planen, som omfattas av fyra byggnader. Reservplanen har tagits fram som stöd till femårsplanen vid förhinder, såsom en eventuell skada på en anläggning som dyker upp under tiden. Reservplanen inkluderar att istället ägna sig åt och prioritera en byggnad i en av de anläggningarna för treårs-planen.

Referens

- [1] Utredningsrapport om solceller/solfångare till byggnad som ägs av Östhammars kommun.
- [2] Förslagplan till kommande 5 år för en utökning av solceller i Östhammars kommun.

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom området med nedanstående beteckningar. Endast angivnen användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela området.

GRÄNSER

- Detalplanegräns
- Användningsgräns
- Egenhetsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser

- HUVUDGATA
- NATUR

Kvartersmark

- B

UTNYTTJANDEGRAD/FASTIGHETSINDELNING

e-40
Största byggnadsarea i procent av fastighetsarea

BEGRENSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

Byggnad får inte uppföras

Marken får med undantag av uttuse och garage inte förses med byggnader. Högesta nöckhöjd för uttuse och garage är 3 meter.

Minst 30 % av kvartersmarken ska vara infiltrationsbar

Byggnadsen ska ske med anpassning till topografin

Utfartsförbud med Användningsgräns

MARKENS ANORDNANDE

Mark och vegetation

n

v1

v2

Utfart och stängsel

Utfartsförbud med Användningsgräns

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

Placering

Friliggande huvudbyggnad ska placeras minst 2 meter från tomt- eller fasthetsgräns.

Komplementbyggnad ska placeras minst 1 meter från tomt- eller fasthetsgräns.

Byggnader får sammanbyggnas i tomt- eller fasthetsgräns.

Utförning och omfattning

III

Högsta antal våningar

Vind får inte inredas

Subergavning för andras utöver angivet högsta antal våningar

Högsta nöckhöjd i meter. Komplementbyggnader får maximalt vara 3 meter i nöckhöjd.

Byggnadsteknik

b

Endast välfärdiga hus

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandefid

Genomförandefid

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats

Planavgift

Planavgift ska inte tas ut

ANTAGANDEHANDLING

Samråds handlingarna består av plankartan med bestämmelser samt:

Planchestävning

Gränskningsskiss

Bestudningsdatum

2018-12-19

Avgränsning

200x-NN-NN

Lagplanerings

200x-NN-NN

DIR

SBN-2012-1004

N:NN

ANTAGANDEHANDLING

Samråds handlingarna består av plankartan med bestämmelser samt:

Planchestävning

Gränskningsskiss

Bestudningsdatum

2018-12-19

Avgränsning

200x-NN-NN

Lagplanerings

200x-NN-NN

DIR

SBN-2012-1004

N:NN

ANTAGANDEHANDLING

Samråds handlingarna består av plankartan med bestämmelser samt:

Planchestävning

Gränskningsskiss

Bestudningsdatum

2018-12-19

Avgränsning

200x-NN-NN

Lagplanerings

200x-NN-NN

DIR

SBN-2012-1004

N:NN

ANTAGANDEHANDLING

Samråds handlingarna består av plankartan med bestämmelser samt:

Planchestävning

Gränskningsskiss

Bestudningsdatum

2018-12-19

Avgränsning

200x-NN-NN

Lagplanerings

200x-NN-NN

DIR

SBN-2012-1004

N:NN

ANTAGANDEHANDLING

Samråds handlingarna består av plankartan med bestämmelser samt:

Planchestävning

Gränskningsskiss

Bestudningsdatum

2018-12-19

Avgränsning

200x-NN-NN

Lagplanerings

200x-NN-NN

DIR

SBN-2012-1004

N:NN

ANTAGANDEHANDLING

Samråds handlingarna består av plankartan med bestämmelser samt:

Planchestävning

Gränskningsskiss

Bestudningsdatum

2018-12-19

Avgränsning

200x-NN-NN

Lagplanerings

200x-NN-NN

DIR

SBN-2012-1004

N:NN

ANTAGANDEHANDLING

Samråds handlingarna består av plankartan med bestämmelser samt:

Planchestävning

Gränskningsskiss

Bestudningsdatum

2018-12-19

Avgränsning

200x-NN-NN

Lagplanerings

200x-NN-NN

DIR

SBN-2012-1004

N:NN

ANTAGANDEHANDLING

Samråds handlingarna består av plankartan med bestämmelser samt:

Planchestävning

Gränskningsskiss

Bestudningsdatum

2018-12-19

Avgränsning

200x-NN-NN

Lagplanerings

200x-NN-NN

DIR

SBN-2012-1004

N:NN

ANTAGANDEHANDLING

Samråds handlingarna består av plankartan med bestämmelser samt:

Planchestävning

Gränskningsskiss

Bestudningsdatum

2018-12-19

Avgränsning

200x-NN-NN

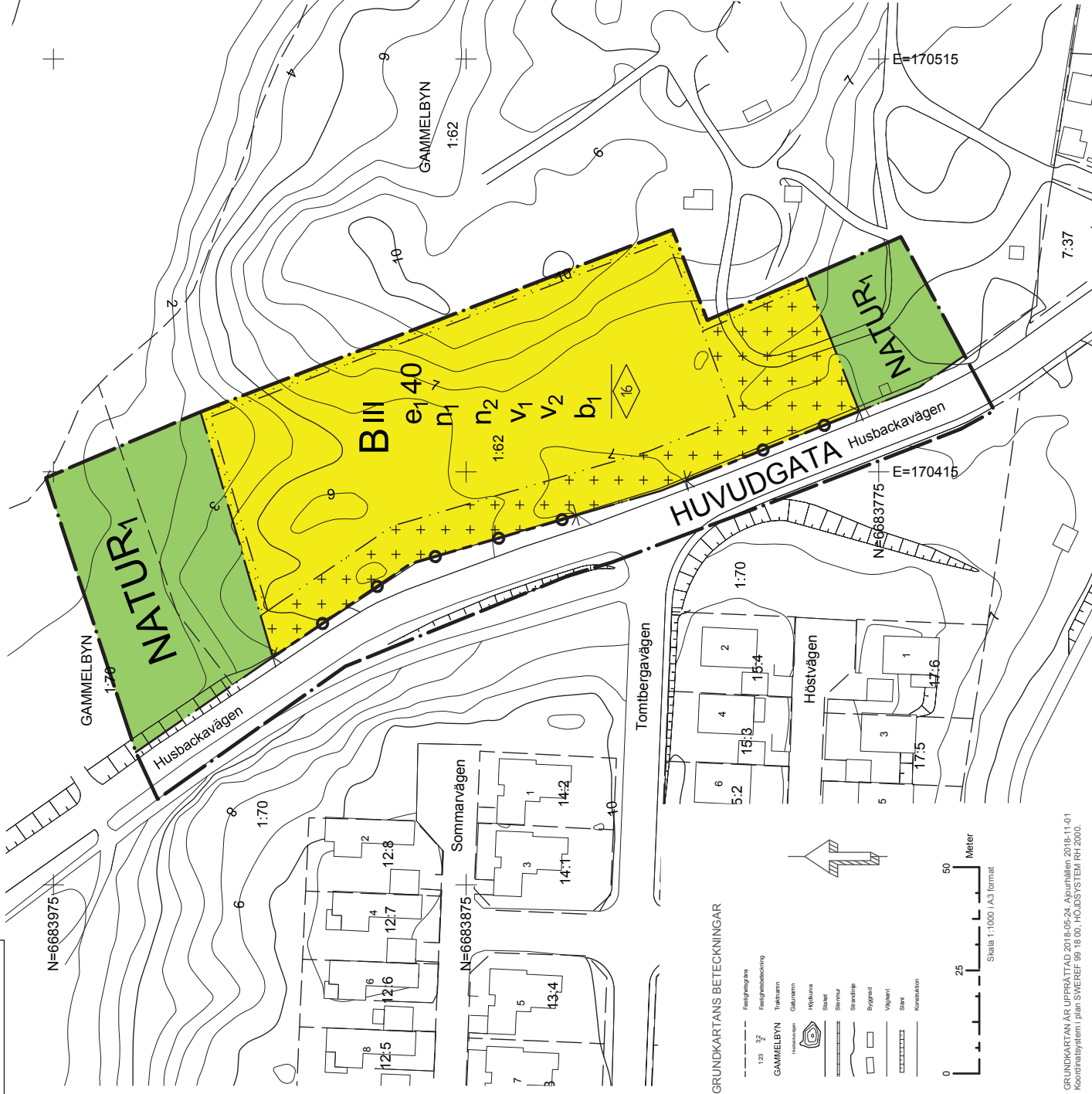
Lagplanerings

200x-NN-NN

DIR

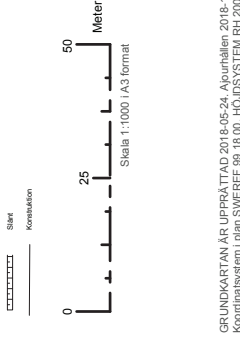
SBN-2012-1004

N:NN



GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

1:25	Fasthetsgräns
1:50	Fasthetsbeteckning
1:100	Tomtgränns
1:200	Gårdsmur
1:400	Högkåva
1:800	Solst
1:1600	Stenmur
1:3200	Skredspår
1:6400	Byggnad
1:12800	Vägnät
1:25600	Staket
1:51200	Konstruktion



Bygg- och miljöförvaltningen
Andree Dage

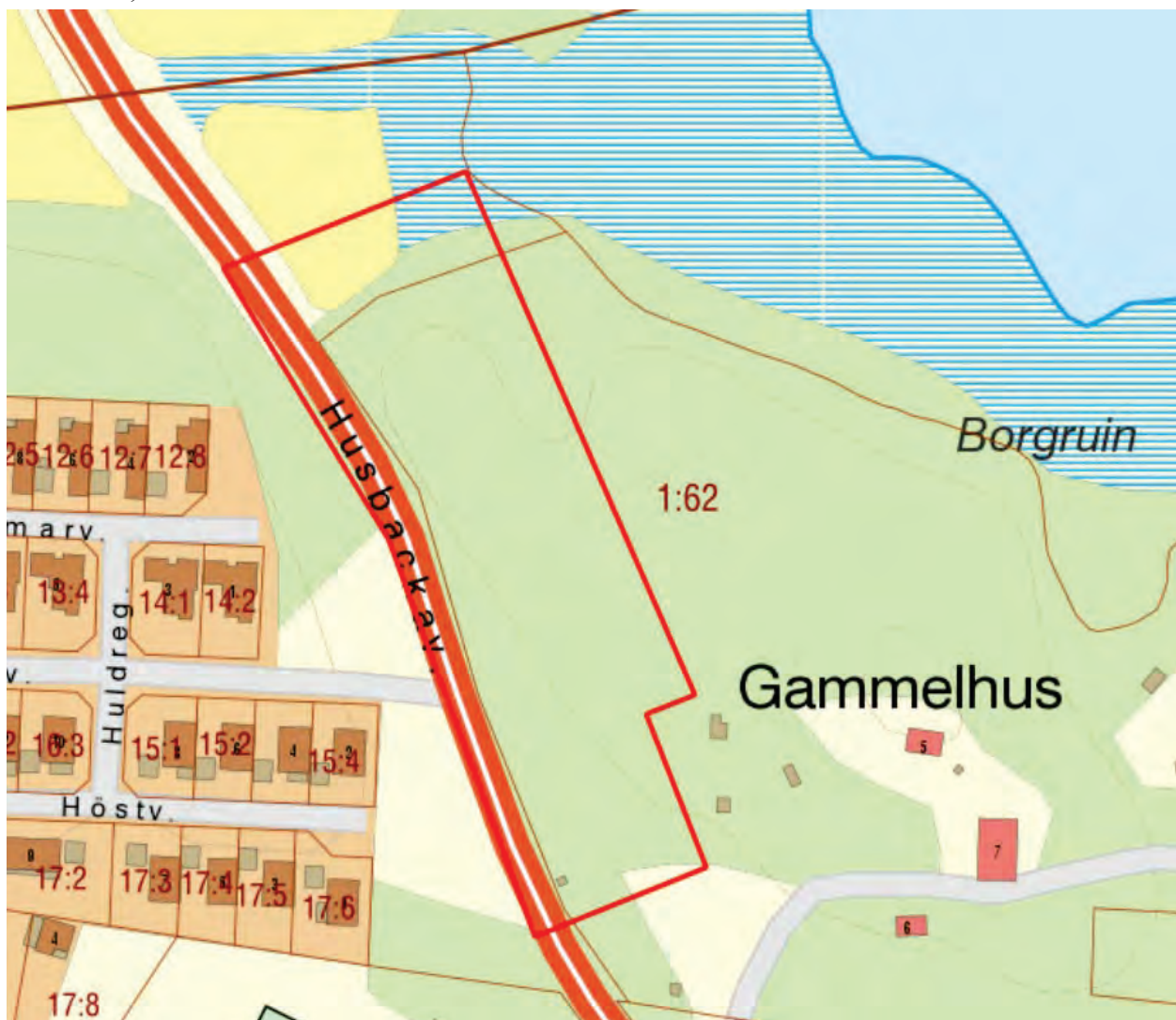
ANTAGANDEHANDLING

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för del av fastigheten Gammelbyn 1:62 Östhammars kommun, Uppsala län

Upprättad, september 2016

Reviderad, november 2018



Planområdet

Postadress
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office
Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
Epost
byggochmiljo@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-125 47
Int +46 173 125 47

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361

INLEDNING

Vad är en detaljplan?

En detaljplan ska ge en samlad bild av markanvändningen och hur den fysiska miljön är tänkt att förändras och bevaras. I detaljplanen ska allmänna platser, kvartersmark och vattenområden och gränserna för dessa redovisas. Detaljplanen reglerar rättigheter och skyldigheter, inte bara mellan markägarna och samhället utan också markägarna emellan. Den är juridisk bindande och bestämmer bland annat vilken typ av bygglov som ges i olika områden eller vilken hänsyn som måste tas till strandskydd, riksintressen eller kulturhistoriska värden.

Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL.

Processen

Planen hanteras med normalt förfarande enligt PBL (SFS 2010:900).



Förslaget till detaljplan var ute på samråd mellan 13 oktober-10 november 2016. Därefter var detaljplaneförslaget på granskning mellan 4 juli-15 augusti 2018. Under dessa skeden har berörda myndigheter, organisationer, allmänheten och sakägare fått tillfälle att yttra sig. Inkomna synpunkter från samrådsskedet bemöttes i en samrådsredogörelse och inkomna synpunkter från granskningen har bemötts i ett granskningsutlåtande. Eftersom planen hanteras med normalt förfarande tas detaljplanen upp för beslut om antagande i Kommunfullmäktige. Om detaljplanen inte överklagas inom tre veckor efter att den har blivit antagen vinner den laga kraft.

PLANHANDLINGAR

Till planförslaget hör:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Granskningsutlåtande
- Behovsbedömning
- Fastighetsförteckning (kan begäras ut)

UTREDNINGAR

- Naturvärdesinventering, 2014-09-08
- Inventering av växtplatser för orkidéer och blåsippa, 2017-07-05
- Bevarandestatusutredning, 2018-03-01

- Trafikbullenutredning, 2017-05-12
- Dagvattenutredning, 2016-07-15 reviderad 2018-05-15

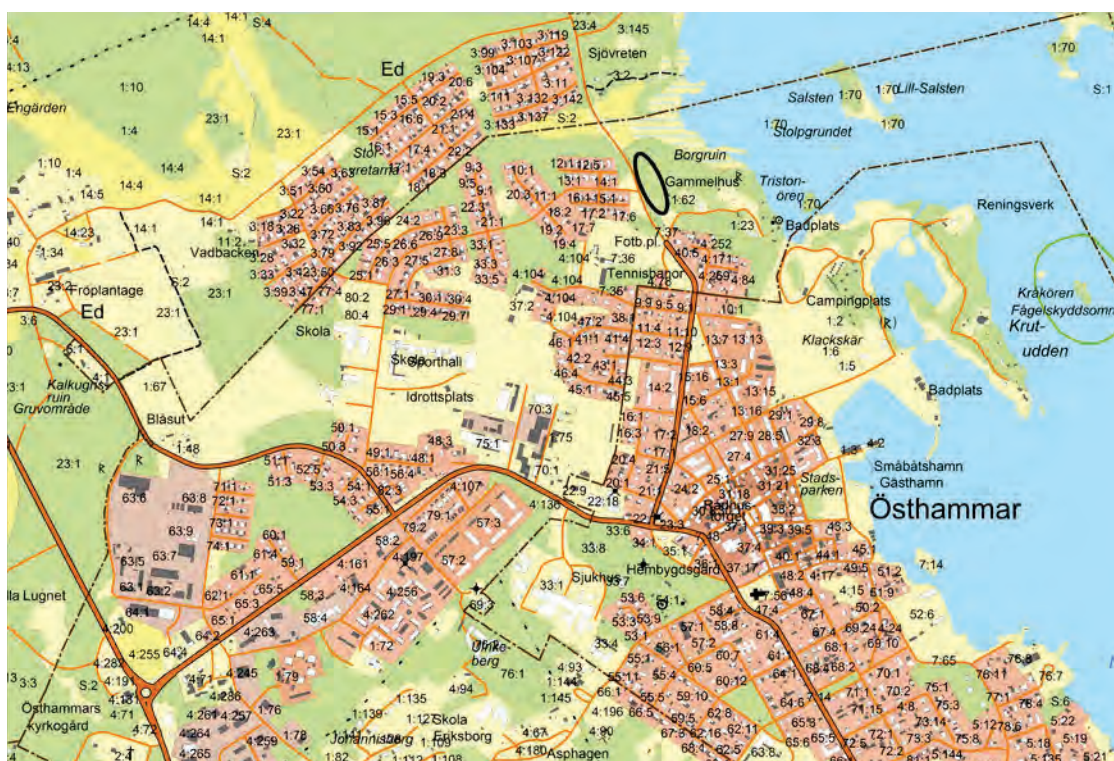
PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Syftet med denna detaljplan är att möjliggöra för flerbostadshus eller radhus. Det nya bostadsområdet är en naturlig fortsättning på tätorten Östhammar i ett kust- och tätortsnära läge. Eftersom det är ett centralt läge tillåts en något mer tätbebyggd exploatering som ändå på flera sätt sker med hänsyn till det intilliggande naturområdet.

PLANDATA

Planområdets storlek, läge och avgränsning

Planområdet är beläget 1 km norr om centrala Östhammar och ligger i närheten av daglig service. Planområdet omfattar cirka 1 ha mark. Området gränsar i öster till det intilliggande friluftsområdet Gammelhus och i väster till Husbackavägen. I öster och i norr, strax intill planområdet sträcker sig även Östhammarsfjärdens strandpromenad.



Karta med inringat planområde

Nuvarande markanvändning och markägoförhållanden

Planområdet omfattas av delar av fastigheten Gammelbyn 1:62 samt mindre delar av Gammelbyn 1:70 som båda ägs av Östhammars kommun. Området består idag av oexploaterad skogs- och naturmark. Den östra delen av området, utanför tilltänkt planområde, ingår i ett större rekreations- och friluftsområde som sträcker sig längs Östhammarsfjärdens strand.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktliga planer

I kommunens översiktsplan från 2016 beskrivs att Östhammar som helhet utvecklas som en serviceort med blandad bebyggelse. I översiktsplanen benämns tätortskartorna som "Förslagskarta inför kommande fördjupning" då fördjupningarna sannolikt kommer förändra delar av intentionerna i och med att detaljeringsnivån ökar. Det aktuella planområdet benämns i förslagskartan som skogsområde. Området intill, det vill säga Gammelhusområdet, anges som grönområde. Planförslaget bedöms i dagsläget inte vara helt överensstämmande med översiktsplanens intentioner men arbetet med en fördjupad översiktsplan för Östhammar är under framtagande. Utfallet vid en fördjupning skulle inte förändra ställningstagandet att området är lämpligt för bebyggelseutveckling som detaljplanen föreslår. När arbetet med denna detaljplan påbörjades var förslaget förenligt med dåvarande översiktsplan från 2003.

Detaljplaner

Området omfattas idag inte av någon detaljplan.

Hela området väster om och delar av området norr om det tilltänka planområdet utgörs idag av planlagd mark för bostäder. I norr gränsar detaljplanen till ett planlagt område, Husbacka södra – Kvistagran, antagen 2011 med löpande genomförandetid fram till år 2026. Detaljplanen medger bostäder i två våningar. I västra delen gränsar området till detaljplan för Gammelhusområdet II antagen 1968 som medger friliggande bostadsbebyggelse i en våning och detaljplan för Gammelbyängen norra antagen 1964 som medger friliggande bostadsbebyggelse samt mindre del med idrottsändamål. Genomförandetiden på dessa har löpt ut.

Riksintressen

Området utgörs av riksintresse för högexploaterad kust (skärgårdsområdet från Arkösund till Forsmark), 4 kap. 4§ MB. Enligt riksintresset får fritidsbebyggelse endast tillkomma i form av kompletteringar till redan befintlig bebyggelse. Det tilltänkta planområdet avser permanentbostäder samtidigt som det ses som en naturlig utveckling av tätorten Östhammar. Enligt 4 kap. 1§ MB, ska bestämmelserna om riksintresse för kust- och skärgårdsområdena inte hindra tätortsutveckling eller lokalt näringsliv. Därmed bedöms inte riksintresset påverkas av planen.

Kommunala beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott fattade 2013 beslut (Dnr SBN-2012-1004, § 44) om att påbörja planarbete för området. Det beslutades att planen skulle hanteras med normalt förfarande enligt PBL (SFS 2010:900).

Bygg- och miljönämnden beslutade 2016-10-03 att skicka ut förslaget på samråd. Samrådstiden var 2016-10-13 till 2016-11-10. Bygg- och miljönämnden beslutade 2018-06-20 att skicka ut förslaget på granskning. Granskningstiden var 2018-07-04 till 2018-08-15.

BEHOVSBEDÖMNING

Förenlighet med 3,4 och 5 kap Miljöbalken

I samband med detaljplaneprocessen beaktas också miljörättsliga aspekter. Markanvändningen i det här planförslaget är förenlig med bestämmelserna om hushållning med mark- och vattenområden enligt miljöbalken 3 och 4 kap.

Vid planering skall kommuner och myndigheter iaktta miljö kvalitetsnormer enligt miljöbalkens 5 kap 3 §. Detaljplanen utformas så att dess genomförande inte leder till att miljö kvalitetsnormerna överskrids.

Behovsbedömning och ställningstagande

Kommunen har tagit fram en checklista för behovsbedömning. Enligt checklistan anses inte genomförandet av detaljplanen påvisa negativ effekt på miljön, människors hälsa eller hushållning med mark, vatten och andra resurser. Ett genomförande av planen bedöms inte enskilt eller sammanvägt bli betydande om förebyggande åtgärder beskrivna i denna handling vidtas.

Kommunens sammanvägda bedömning är att planens genomförande inte innebär en betydande påverkan på miljön. Planen kommer därför att hanteras utan en miljöbedömningsprocess och en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap miljöbalken kommer inte att upprättas.

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Natur och kultur

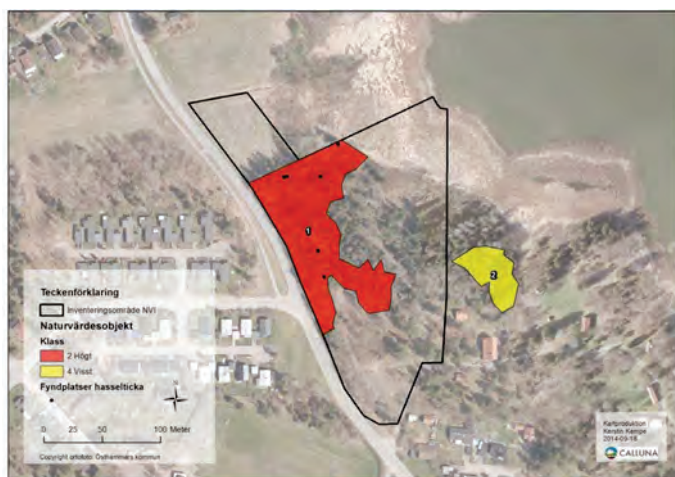
Mark, vegetation, djurliv

Området utgörs främst av blockrik skogsmark med blandskog samt inslag av gamla och grova tallar och granar. Skogen är till stora delar lucker med ett hasseldominerat buskskikt. Det finns ett stort inslag av äldre och även död hassel. I fältskiktet finns blåbär och lundflora som liljekonvalj, blåsippa och signalarten¹ svart trollduva. Kring utsiktsplatsen öster om planområdet, finns även ett litet parti med öppen hällmark och i kanten av skogen finns bryn med bland annat sälg. Östra delen av skogen är nyligen gallrad, bland annat har hassel avverkats. Norra delen i övergången mellan skogsmark och vass domineras av klibbal. Inom området finns flera naturvårdsintressanta arter bland annat granbarkgnagare, nästrot, skogsknipprot, vårärt, hasselticka och zontaggsvamp.

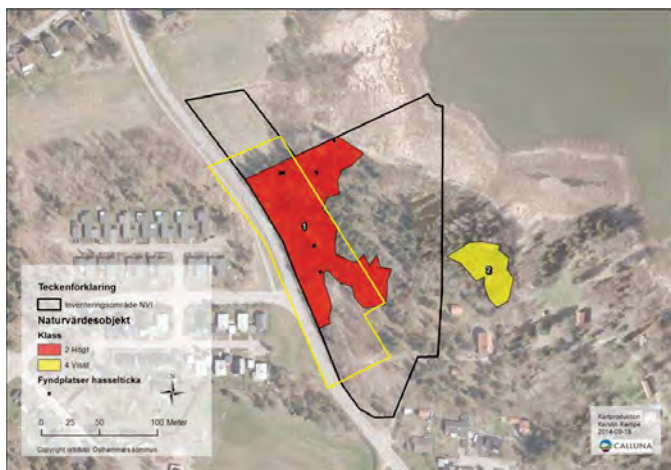
¹ Med signalarter menas en typ av indikatorarter som är användbara för att lokalisera och urskilja skogar med höga naturvärden. Förekomst av en eller flera signalarter är ofta tecken på ett avvikande skogsområde som kan vara nyckelbiotop.

I norra delen av planområdet som benämns som naturmark i plankartan finns ett öppet område som i dagsläget består av jordbruksmark som inte brukas.

I samband med naturvärdesinventeringen som genomfördes 2014 konstaterades två områden med högt naturvärde, rött i kartan, respektive visst naturvärde, gult i kartan. Planområdet berörs av höga naturvärden.



Naturvärdesinventeringens avgränsning. Två områden med naturvärden avgränsades i karteringen, rött innebär högt naturvärde, klass 2, gult innebär visst naturvärde, klass 4. Svarta punkter markerar fyndplatser med färska och gamla exemplar av hasselticka. Hasselticka indikerar kontinuitet av död ved av hassel vilket har ett naturvärde.



Planområdet har begränsats till att omfatta området med gul gränslinje i bilden. Höga naturvärden berörs ungefär i den utsträckning som bilden visar.

Höga naturvärden

Området med höga naturvärden (rött i kartan) utgörs av äldre blandskog med stort inslag av hassel i buskskiktet. De största värdena är knutna till kontinuiteten av död hasselved samt inslaget av gamla grova träd och död ved. Den östra delen av det inventerade området, som ligger inom strandskyddet, är enligt inventeringen, troligen även en värdefull plats för fåglar. Området med visst naturvärde (gult) består av ett parti med block och ung hassel i barrträdsdominerad slänt.

Inventering av växtplatser för orkidéer och blåsippra

Den 5 juli 2017 utfördes en inventering av Upplandsstiftelsen. Syftet med inventeringen var att söka igenom området efter orkidéerna Skogsknipprot och Nästrot samt blåsippra.

Två växtplatser för Skogsknipprot hittades. Det första exemplaret växer bland liljekonvaljer intill staketet mot vägen i södra delen av området och består av en tuva med sex blommande stjälkar. Den andra växtplatsen är positionerad längre norrut och består av en tuva med två blommande stjälkar. Förekomsten av blåsippra är riklig i stora delar av inventeringsområdet och finns i ungefär hälften av detaljplaneområdet. De växer främst i den norra delen, i den äldre gran- och tallskog och i backen upp mot berghällen samt i delar av det gallrade hasselbeståndet. Blåsippra saknas i området närmast parkeringen och på de gallrade ytor där eldning har ägt rum.

Växtplatsen för det södra exemplaret av skogsknipprot kommer att märkas upp för att kunna bevaras vid markarbete.



Resultat från inventeringen. Inventeringsområdet syns i röd linje.

Det gröna området utgör växtplatser för blåsippra. De lila punkterna är positionerna för skogsknipprot vilka båda är inom planområdet. Den norra individen är inom kvartersmark men den södra är inom naturområde i plankartan.

Planområdet har i viss mån anpassats efter naturvärdena i området men vid avvägning av flera intressen bedöms behovet av tätortsnära bostäder vara övervägande och därmed tas en stor del av området med höga naturvärden i anspråk. Miljöerna utanför planområdet och vidare ut mot Krut-

udden ska dock fortsätta bevaras och utvecklas som rekreationsområde och tätortsnära grönområde. En plan för skötsel och utveckling av området ska fastställas.

Bedömning av bevarandestatus och risker för påverkan på fridlysta arter

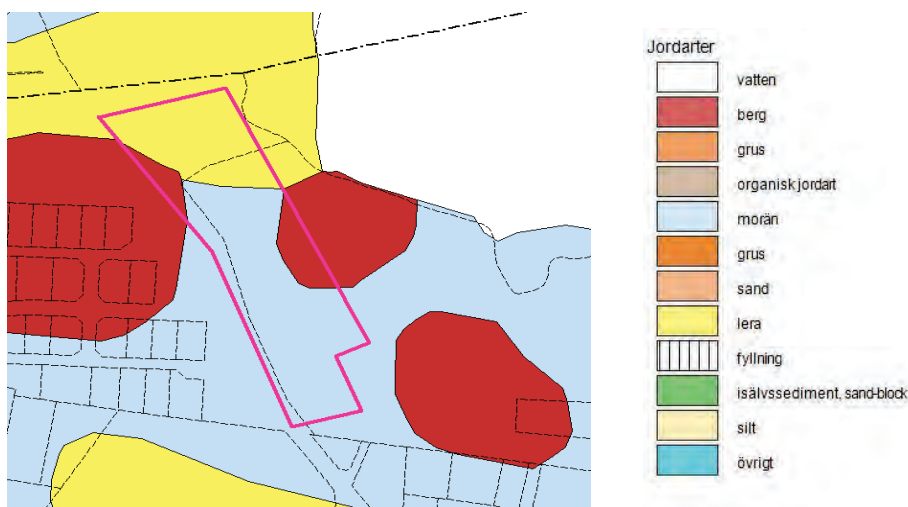
En bedömning har gjorts av samtliga funna arter som är skyddade enligt Artskyddsförordningen. De kärlväxter som bedömts är nästrot, blåsippan och skogsknipprot. Alla tre bedöms ha en gynnsam bevarandestatus lokalt, regionalt och nationellt och den planerade verksamheten riskerar inte att påverka artens bevarandestatus. Vad gäller fåglar har spillkråka som har observerats i naturvärdesinventeringen bedömts. Arten har inte gynnsam bevarandestatus nationellt men regionalt och lokalt visar spillkråkan ingen tendens att minska och den planerade verksamheten riskerar troligen inte att påverka artens bevarandestatus.

Landskap

Planområdet ligger på en höjd som i väster sluttar mot Husbackavägen. Denna upplevs som en barriär i landskapet och skiljer fjärden samt strand- och grönområdet från befintlig bebyggelse i väster. Planområdet angränsar till naturmark och ingår i ett större rekreations- och friluftsområde som sträcker sig längs Östhammarsfjärdens strand. I dagsläget finns ingen bostadsbebyggelse inom planområdet. Detta innebär en förändring av såväl den aktuella platsen som området som helhet.

Geotekniska förhållanden

Planområdet utgörs enligt den översiktliga jordartskartan från Sveriges Geologiska Undersökning (SGU), huvudsakligen av sandig morän med inslag av berghällar i de högre delarna och lermark i nordöstra delen av planområdet, se kartan nedan som markerar var bebyggelse kan uppkomma. Strax norr om detta område bevaras i planområdet med planbestämmelsen natur med möjlighet till dagvattenhantering. Detta område består av lera. Någon geoteknisk undersökning har inte genomförts inom ramen för planarbetet utan behöver klargöras i bygglovsskedet.



Jordarter i området. Det ungefärliga planområdet markerat med rosa linje.

Miljöförhållanden

Miljö kvalitetsnormer

Miljö kvalitetsnormer är föreskrifter om lägsta godtagbara kvalitet för mark, vatten, luft eller miljö i övrigt inom ett geografiskt område. Östhammars kommun tillhör vattenmyndigheten för Norra Östersjöns vattendistrikt. Vattenmyndigheten fastställde för första gången år 2009 miljö kvalitetsnormer och åtgärdsprogram för hela distriktet. Nya normer och åtgärdsprogram har beslutats 2016-12-21. Miljö kvalitetsnormerna och åtgärdsprogrammet för vatten ska vara styrande för planeringen.

Recipienten för planområdet är Östhammarsfjärden. Nedan redovisas miljö kvalitetsnormerna för Östhammarsfjärden enligt Vatteninformationssystem Sverige (VISS).

Miljö kvalitetsnormer för Östhammarsfjärden

Ekologisk status 2016: Dålig ekologisk status med kvalitetskravet god ekologisk status 2027.
Kemisk ytvattenstatus 2016: Uppnår ej god kemisk ytvattenstatus baserat på kvicksilverhalten i fisk. Kvalitetskravet är god kemisk ytvattenstatus 2015 med undantag tidsfrist till 2021 för TBT².

Östhammarsfjärden har problem med övergödning med höga fosfor- och kvävehalter. Bottensedimentet är den dominerande källan genom interngödning. Utöver detta tillförs näringsämnen från landbaserade källor. Dagvattenhanteringen i Östhammar är av betydelse för att uppnå god ekologisk status år 2027. Därför har en dagvattenutredning genomförts som redovisas under kapitlet om *Dagvatten* på sidan 16.

Kvalitetskravet för kemisk ytvattenstatus avseende kvicksilver och kvicksilverföreningar uppgår till ej god kemisk status och krav finns på att halterna inte får öka. De troliga källorna till de höga kvicksilverhalterna är historiska men halterna kan även ha naturliga orsaker. Vid exploatering bör åtgärder som minskar kvicksilverläckage vidtas.

Vattennivåer

Grundvattennivån inom planområdet har inte undersökts men med tanke på områdets närhet till vatten och markens höjd över havet, är bedömningen att grundvattennivån ligger lågt. Enligt dagvattenutredningen är den lägsta marknivån inom området där bebyggelsen ska uppföras cirka + 4,5 meter. I ett framtida klimat, fram till år 2100, med det mest ogynnsamma scenariot, bedömer SMHI att ytutbredningen med vinduppstuvning når + 2,01 meter med ett 100-års intervall.

Området där föreslagen bebyggelse ska uppföras bedöms därmed inte ligga inom område med översvämningsrisk.

Förorenad mark

Indikativa markprover har tagits som inte visar några förhöjda värden.

Radon

Ingen radonförekomst är känd på platsen. Enligt kommunal praxis ska radonmätning ske i bygglovsskedet. Tidigare översiktlig kartläggning av radon inom kommunen har visat sig vara opålitlig när det handlar om att ge indikation på radonhalt i färdig byggnad. Det är upp till respektive fastighetsägare att vidta tillräckliga åtgärder för att rikt- och gränsvärden inte ska överskridas.

Miljöstörande verksamhet

Planläggningen berörs inte av miljöstörande verksamhet.

Störningar

Buller

En trafikbullerutredning har gjorts för att säkerställa att riktvärdena gällande buller inte riskerar att överskridas. Slutsatsen är att det finns goda möjligheter att uppföra bostadsbebyggelse inom planområdet utan att riktvärden överskrids. Närmast Husbackavägen där bullret är som störst är marken reglerad att endast uthus och garage får uppföras vilka i sig kan fungera som bullerskydd. De riktvärden som ska efterföljas i området för bostäder är:

- Högst 55 dBA ljudnivå vid samtliga fasader
- Högst 55 dBA och 70 dBA maximal ljudnivå utanför minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet, s.k. bullerskyddad sida
- Högst 50 dBA ljudnivå för uteplats och högst 70 dBA maximal ljudnivå

Trafikuppgifter samt trafikens fördelning över dygnet för väg har erhållits från trafikmätning utförd av Trafikia. Trafikmängden för Husbackavägen samt Tomtbergavägen avser 2017 års siffror uppräknade med 1,5 % fram till år 2030.

Ljudutbredning för dygnsekvivalent ljudnivå från vägtrafik, 2 meter ovan mark

Beräkningar visar att den ekvivalenta ljudnivån är 55 dBA eller lägre inom hela delen av tilltänkt kvartersmark för bostadsbebyggelsen. Inom de delar av planområdet som kommer att utgöras av kvartersmark där uthus och garage får uppföras, närmast Husbackavägen kommer ljudnivån att uppgå till 56 dBA.

Ljudutbredning för dygnsekvivalent ljudnivå från vägtrafik, 5 meter ovan mark

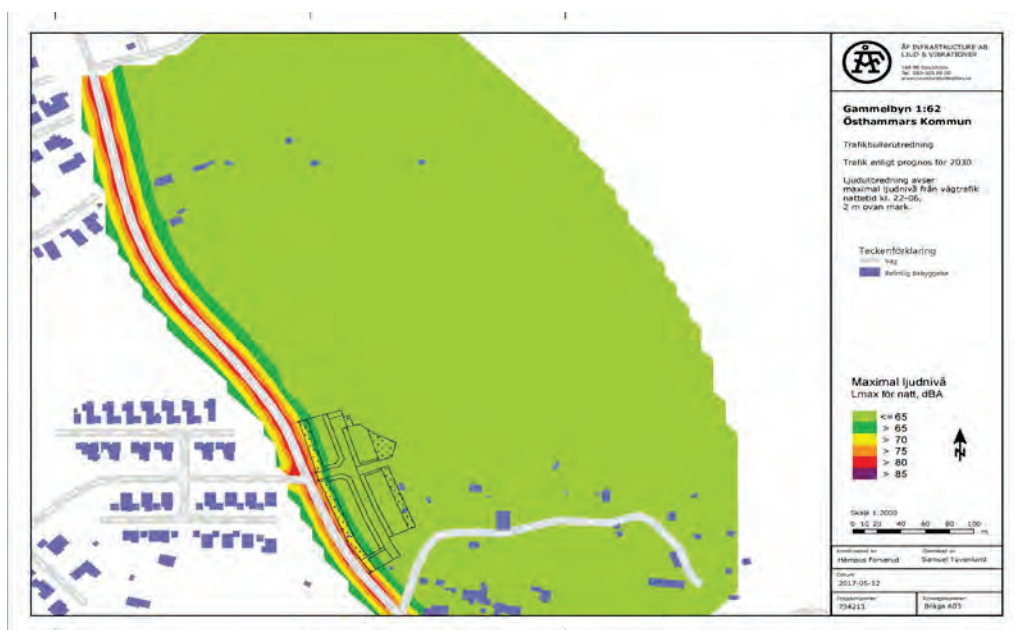
Beräkningar visar att den ekvivalenta ljudnivån är 55 dBA eller lägre inom större delar av tilltänkt kvartersmark för bostadsbebyggelse. En liten del av planområdet som kommer att utgöras av kvartersmark för bostadsbebyggelse kommer att uppgå till en ljudnivå om 56 dBA. Inom de delar av planområdet som kommer att utgöras av kvartersmark där uthus och garage får uppföras, närmast Husbackavägen kommer ljudnivån att uppgå till 56 dBA.

² TBT, tributyltenn. Ämne som tidigare har använts i båtottenfärger och är giftigt.

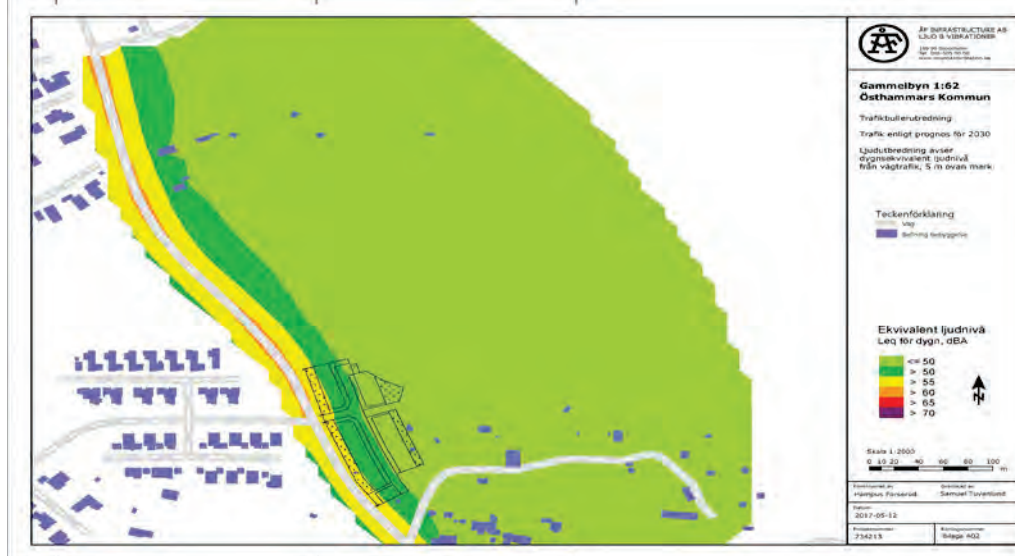
Om den angivna ljudnivån ändå överskrids bör:

1. Minst hälften av bostadsrummen i bostaden vara vända mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden och
2. Minst hälften av bostadsrummen vara vända mot en sida där 70 dBA maximal ljudnivå inte överskrids mellan klockan 22.00 och 06.00 vid fasaden.

Om 70 dBA maximal ljudnivå ändå överskrids, bör nivån dock inte överskridas med mer än 10 dBA maximal ljudnivå fem gånger per timme mellan klockan 06.00 och 22.00.



Ekvivalent ljudnivå 2 meter ovan mark, vägtrafik år 2030 med en skiss över de ungefärliga planområdesgränserna.



Ekvivalent ljudnivå 5 meter ovan mark, vägtrafik år 2030 med en skiss över de ungefärliga planområdesgränserna.

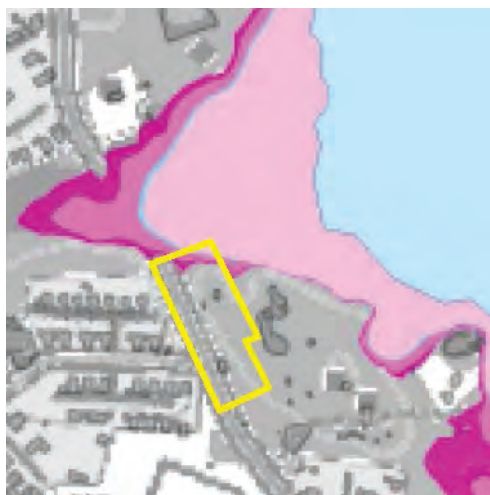
Rekommendationer och bedömning

Kommunen gör bedömningen, i samband med bullerutredningen att gällande riktlinjer för buller kommer att kunna uppnås med god marginal. Med placering och planering av planlösningar går buller att hantera inom planområdet. Om området närmast Husbackavägen bebyggs med kompletbyggnad kan dessa också fungera som en bullerskärm gentemot bostadsbebyggelsen i området.

Risk och säkerhet

Höga vattenstånd/översvämning

Området där hus ska uppföras ligger inte i område med översvämningsrisk. Naturområdet i norr ligger dock i riskzonen för översvämningar baserat på beräkningar fram till år 2100.



Riskzoner för översvämningar syns med olika rosa nyanser, där mörkare rosa innebär en lägre risk. Den ungefärliga planområdesgränsen är markerad med gult (Klimat och sårbarhetsanalys för Uppsala län 2009 – Framtida klimatförändringar och dess konsekvenser)

Transport av farligt gods (m.m)

Det finns i dagsläget inga vägar eller järnvägar med transport av farligt gods inom eller i direkt angränsning till planområdet. Närmast är väg 76, ca 2 km väster om planområdet.

Brandsäkerhet

Minsta avstånd från fastighetsgräns är reglerat med två meter från fastighetsgräns men byggnader får sammanbyggas i fastighetsgräns. Detta innebär att byggnader kan komma att placeras nära varandra och därmed utgöra en risk för brandspridning. Om byggnader placeras närmre än vad regler om brandsäkerhet generellt sett tillåter behöver detta åtgärdas genom förstärkt brandskydd. Brandskydd beaktas vidare i bygglovsskedet.

Bebyggelseområden

Inom planområdet finns ingen bebyggelse. Öster om planområdet finns dock äldre bebyggelse som enligt uppgift från Upplandsmuséet, länsmuseum för Uppsala län, inte klassas som en kulturmiljö. Byggnaderna är dock unika kulturhistoriska objekt som har flyttats dit under senare tid. Friluftsområdet intill planområdet kan också ses som en del av 1900-talets parkhistoria. Väster och söder om planområdet finns friliggande villor i ett plan med varierande fasadmateriell och kulörer. Rekreativområdet Gammelhus med utsiktsplats, plats för evenemangsfirande och Kvarngårdsområdet bevaras då det inte ingår i planområdet. Ett förslag till skötselplan finns för området Gammelhus-Krutudden som helhet. Åtgärder enligt skötselplanen i området angränsande till planen kan öka tillgängligheten och bevara/stärka naturvärden i området

Öster om planområdet finns även en fornlämning (raä:nr Börstil 112:1) och ett bevakningsobjekt (raä:nr Börstil 112:2). Båda är borgruiner från medeltiden.

Föreslagna bostäder

Planområdet föreslås bebyggas med bostäder där det kommer att vara möjligt att bygga radhus och lägenheter. Uppskattat antal bostäder är uppemot 30 st men beror på vad för bostäder som faktiskt byggs vilket gör det svårt att beräkna. Byggrätterna är angivna i procent i förhållande till fastighetsarean och är i hela planområdet reglerat till 40 % (e₁). Bebyggelsen kommer även regleras genom att eventuella lokalgrator anordnas inom kvartersmark. Vidare är kvartersmarken reglerad med att bebyggelse inte får ske inom två meter från fastighetsgräns eller att byggnader också får sammanbyggas i fastighetsgräns. Bebyggelsen regleras med maximalt tre våningar med en suterräng utöver angivet våningsantal och maximalt 16 meter i nockhöjd.

Längs med Husbackavägen är marken reglerad med bestämmelsen att endast uthus och garage får byggas med minst 1 meter från Husbackavägen. Detta är för att skjuta in bebyggelsen i området från vägen och skapa ett mer luftigt intryck. Husbackavägen berörs av buller. Genom att inte placera bostadshus intill vägen är ett sätt att minimera risken med för höga bullernivåer.

Byggnadskultur och gestaltning

I planarbetet har hänsyn tagits till Gammelhus friluftsområde genom att den nya bebyggelsen placeras på behörigt avstånd från denna. Evenemangsplatsen för bland annat midsommarfirande är ungefär 150-200 meter bort och Kvarngården är ungefär 100 meter bort. Cirkulationsytan söder om planområdet som idag främst fungerar som entré och parkeringsyta till Gammelhusområdet bevaras utanför planområdet. En buffertzona har lagts in som naturmark för att markera skillnaden mellan det planerade bostadsområdet och Gammelhus sydvästra entréområde. Främst är en offentlig känsla i friluftsområdet ett värde att värna. I naturmarken är det tänkt att anläggningar för dagvattenhantering ska kunna anläggas.

Ny bebyggelse ska anpassas till områdets natur och landskap. Föreslagna bebyggelse ska varsamt placeras i skogsmarken och anpassas till befintlig terräng vilket kan bidra till att bostäderna får

unika kvalitéer. Bestämmelsen v₁, suterrängvåning får anordnas utöver angivet högsta antal våningar, är ett sätt att anpassa bebyggelsen till terrängen.

Friytor

Lek och rekreation

Planområdet ingår i ett större rekreations- och friluftsområde som sträcker sig längs Östhammarsfjärdens strandkant – en av tätortens mest betydelsefulla närmiljö som erbjuder bad, fiske och sjöledsförbindelser med havet. Angränsande grönområde är frekvent använt med många upptrampade stigar. Ny föreslagen bebyggelse ligger i direkt anslutning till rekreations- och friluftsområdet men bedöms inte påverka dess kvalitéer negativt.

Strax väster om Husbackavägen ligger ett större idrottsområde med bland annat fotbollsplan, tennisplan och ytterligare en bit västerut idrottshallen Frösåkersshallen med ett gym och simhall.

Gator och trafik

Planområdet angränsar till Husbackavägen i väster. Husbackavägen leder via Engelbrektsgatan in till Östhammars centrum.

Gatunät, gång-, cykel- och mopedtrafik

I kommunen är gång- och cykeltrafik främst ordnad på lokalgator blandat med andra trafikslag. En separat gång- och cykelväg finns dock på den västra sidan om Husbackavägen, mellan Myrstigen och Husbackavägen. Det finns även en kort sträcka med gång- och cykelväg som går förbi fotbollsplanen och in i det norra villaområdet mitt emot befintlig infart till planområdet längs Husbackavägen. Vidare finns flera mindre stigar och skogsvägar i friluftsområdet, bland annat längs strandkanten förbi campingområdet bort mot småbåtshamnen.

Eventuella lokalgator inom området ska lösas på kvartersmark. Detaljplanen begränsar möjligheterna till in- och utfart vid Husbackavägen genom planbestämmelsen utfartsförbud utom vid delen mitt emot Tomtbergavägen.

Den befintliga mindre vägen som går genom planområdet upp till Kvarngården är tänkt att flyttas strax norr om den befintliga cirkulationsplatsen vid Gammelhusentrén och kommer att lösas utanför denna detaljplan.

Kollektivtrafik

Närmaste busshållplats finns på Husbackavägen. Där stannar buss 860 som är en arbetspendlingsbuss som trafikerar Östhammar - Forsmarks kraftverk. Bussen går 2 ggr/dag på vardagar. Östhammars busstation ligger cirka en kilometer söder om planområdet med bussar till bland annat Uppsala, Öregrund och Hallstavik.

Parkering

Parkering ska ordnas på kvartersmark i det nya bostadsområdet. Parkeringsnormen i kommunen är generellt sett en bil per bostad.

Den sydvästra entrén till Gammelhus som i dagsläget fungerar som parkeringsplats är tänkt att fortfarande finnas kvar då det ligger utanför planområdet. Dock finns dessa parkeringar främst för besökare till Gammelhus.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Området kommer att anslutas till kommunalt vatten och avlopp. Vid befintlig infart till området finns en dagvattenledning och två dagvattenbrunnar. Närmaste VA-ledning finns i Ängsvägen söder om planområdet. I dagsläget råder det kapacitetsbrist i det kommunala VA-verket, främst vad gäller avloppskapaciteten. Inga nya bostäder kommer att anslutas förrän det finns tillräcklig kapacitet att ansluta nya bostäder.

Dagvatten

Vattenkvalitet och nuläge

Östhammarsfjärden har idag dålig ekologisk status enligt senaste klassningen gjord av vattenmyndigheten för Norra Östersjöns vattendistrikt, men ska enligt Vattendirektivet uppnå god ekologisk status 2027. Östhammarsfjärden har problem med övergödning och därför måste utsläpp av fosfor och kväve minska. Enligt kommunens VA-strategi från 2012 ska VA-lösningar som förbättrar vattenstatusen prioriteras och Östhammarsfjärden får inte belastas ytterligare. Lokalt omhändertagande av dagvatten ska vara vägledande, med inriktning mot lokal infiltration. Lokal infiltration avlastar Östhammarsfjärden samt stabiliserar grundvattnet.

Föreslagna dagvattenlösningar inom området

Dagvattnet ska i enlighet med kommunens VA-strategi omhändertas lokalt. Området är relativt litet och planen kommer att innebära en större andel hårdgjord yta jämfört med idag. Närheten till Östhammarsfjärden och en viss begränsning i kapaciteten för dagvattenavledning gör det särskilt viktigt att höjdsättningen i detaljprojekteringen ska anpassas så att fördröjning och rening av dagvatten kan renas i dräneringsstråk i enlighet med dagvattenutredning. Enligt dagvattenutredningen medför exploateringen ökad dagvattenavrinning och ökade föroreningar. Det är därför nödvändigt att fördröja och rena dagvattnet. Läge, utformning och storlek av dräneringsstråken fastställs mer precist vid detaljprojekteringen, men med fastlagt syfte att rena dagvatten i enlighet med dagvattenutredningen som tagits fram för området. Dessutom ska detaljprojekteringen arbeta med att anlägga ett fördröjningsmagasin. Öppna lösningar är oftast att föredra ur flera perspektiv, och det finns i dagvattenutredningen ett förslag att höja tomterna i nordväst för att låta en del av dagvattnet använda befintligt dike. En sådan höjning av markytan påverkar dock områdets gestaltning, varför ett fördröjningsmagasin i just detta fall kan vara att föredra. Vidare är en begränsning i hur mycket marken får hårdgöras ett sätt att hantera dagvattnet lokalt. I plankartan finns en bestämmelse n₁ att minst 30 % av kvartersmarken ska vara infiltrationsbar.

Tele (elektroniska kommunikationer)

Ledningar kommer att placeras i de lokalgator som anläggs på kvartersmark.

Uppvärmning

Kommunen vill att uppvärmningen ska ske på ett så miljövänligt sätt som möjligt samt att energi-användningen ska minimeras. Alla ledningar ska beaktas i byggskedet och placeras i gata.

Avfall

I Östhammars kommun sker hämtning av hushållsavfall vid varje enskild fastighet. Kommunen har tagit fram en sammanställning av föreskrifter om avfallshantering, *Renhållningsordning för Östhammars kommun*. Enligt föreskrifterna ska avfallshantering ske gemensamt och placeras vid infart till nyexploaterade områden. Källsortering av hushållsavfall sker vid kommunens återvinningstationer och återvinningscentraler. Närmaste återvinningsstation finns på Hallgatan cirka 600 meter sydväst om planområdet.

Ledningar

I södra delen av planområdet går flera ledningar. Dessa går genom naturmark som kan kompletteras med dagvattenhantering. Dessa ledningar ska flyttas innan exploatering av området. Exploatören ansvarar för kostnaderna i samband med flytt av ledningar inom planområdet.

Sociala frågor

Enligt 1 kap. 1 § PBL, ska planeringen av mark och vatten främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden. Miljöbalkens portalparagraf innehåller också krav på socialt långsiktig och god hushållning med mark, vatten och den fysiska miljön.

Planeringen med bostäder inom planområdet möjliggör bostäder på ett kollektivtrafikhärligt och gång- och cykelvänligt avstånd till Östhammars centrala delar. Placeringen i anslutning till naturområdet innebär också goda möjligheter till rekreation för de som flyttar in.

Ambitionen är också att tillgången till och möjligheterna att använda naturområdet mellan den nya bebyggelsen och Östhammarsfjärden generellt förbättras.

Tillgänglighet och trygghet

Tillgänglighetsfrågan vad gäller bostäder beaktas i bygglovsskedet.

I en trygg boendemiljö har behoven av säkra trafiklösningar som minimerar miljö- och hälsorisker beaktats. Dessa frågor hanteras i bygglovsskedet.

Barnperspektivet

Den fysiska planeringen ska genomsyras av ett barnperspektiv enligt kommunen. Planförslaget innebär nya bostäder vilket sannolikt även innebär barnfamiljer. Omgivande grönområden har god tillgång på friytor lämpliga för lek och utevistelse.

Barns trygga och säkra vägar till och från skola och förskola ska vara av högsta vikt i planeringen. Övergången från tilltänkt planområde till västra sidan av Husbackavägen bör särskilt beaktas.

Administrativa frågor

Tidplan

Här nedan följer en preliminär tidplan för planarbetet. Tidplanen kan komma att ändras allt eftersom att frågor uppstår.

Planuppdrag	Oktober 2013
Beslut om samråd	Oktober 2016
Samråd	Oktober/November 2016
Beslut om granskning	juni 2018
Granskning	juli/augusti 2018
Godkännande inför antagande	december 2018
Beslut om antagande	januari 2019
Laga kraft	februari 2019

GENOMFÖRANDE

Genomförandebeskrivningen redovisar de organisatoriska, fastighetsrättsliga, ekonomiska och tekniska åtgärder som behövs för att åstadkomma ett samordnat och ändamålsenligt genomförande av detaljplanen.

Organisatoriska frågor

Genomförandetid

Planens genomförandetid föreslås vara 5 år från den dag den vinner laga kraft..

När planens genomförandetid börjar har fastighetsägarna rätt att få bygglov enligt planen. Före genomförandetidens utgång får mot berörda fastighetsägares bestridande detaljplanen ändras eller upphävas endast om det är nödvändigt på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt, vilka inte kunnat förutses vid planläggningen. Efter genomförandetiden fortsätter planen att gälla tills dess att den ändras eller upphävs.

Huvudmannaskap

Inom planområdet finns det två naturområden i södra respektive norra delen av planområdet som förvaltas av kommunen med ett kommunalt huvudmannaskap. I övrigt består planområdet av kvartersmark.

Ansvarsfördelning

Östhammars kommun ansvarar för

- Uppförande av anslutningspunkt till VA vid fastighetsgräns

Exploatören ansvarar för

- Utbyggnad av kvartersmark enligt detaljplanen
- Utbyggnad av eventuell lokalgata inom kvartersmark
- Utbyggnad av kommunalt VA inom planområdet
- Att marken i naturområdet i södra delen av planområdet förses med en dagvattenlösning som är lämplig för området. Vidare behöver marken luckras upp om marken blir hårdgjord och att vegetation såsom buskar återplanteras för att säkerställa en naturlig skärm mellan gammelhusområdets entré och den nytillkommande bebyggelsen.
- Eventuell flytt av ledningar

Avtal

Östhammars kommun äger marken inom området och när detaljplanen har vunnit laga kraft och det finns tillräcklig kapacitet för det kommunala VA-verket att ansluta fler hus kommer kommunen att upplåta ett markanvisningsavtal. I samband med detta så kommer kommunen så småningom att sälja kvartersmarken.

Naturvärdeshänsyn

I området finns naturvärden att ta hänsyn till vid utbyggnad av området. Vid utbyggnad ska största möjliga hänsyn tas till fridlysta arter.

- Skogsknipprot som förekommer utanför kvartersmark ska märkas upp och får inte påverkas av utbyggnaden i området.
- Upplagsplatser och andra arbetsområden ska placeras på tåliga ytor utanför naturmark med förekomst av fridlysta växter.
- Avverkning av träd får inte utföras under häckningssäsong.
- Hänsyn ska tas till fridlysta arter vid projektering och genomförande av åtgärder för att hantera dagvatten i området.
- Vid grävarbeten för exempelvis ledningar ska det översta jordlagret med grässvål tas av och läggas tillbaka överst med ursprunglig sida uppåt.

Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser

Fastighetsbildning, gemensamhetsanläggning m.m.

Planens genomförande innebär att kommunen, efter att detaljplanen vunnit laga kraft och Östhammars VA-verk tillåter utbyggnad, säljer hela eller delar av kvartersmarken till exploatörer och byggherrar. Delar av området kan även komma att avstyckas för flera tomter. I separata avtal kommer det regleras vilken part som bekostar de fastighetsrättsliga åtgärder som krävs för planens genomförande.

Inom Gammelbyn 1:62 finns ett avtalsservitut till förmån för Gammelbyn 1:70 rörande transformatorstation. Transformatorstationen är utanför planområdet och är tänkt att vara kvar. Vidare finns ett avtalsservitut för en kraftledning som ligger utanför planområdet. Alla ledningar som finns i planområdet kommer om det finns behov att flyttas till ett mer lämpligt område innan exploatering.

Officialservitut för väg till förmån för Gammelbyn 1:23 belastar Gammelbyn 1:62. Servitutet berör ett område längre in i Gammelhusområdet och vägen för att komma dit fredas genom att det ligger utanför planområdet. Genom planområdet finns en väg upp till Kvarngården. Denna väg är tänkt att flyttas och uppföras utanför detaljplaneområdet.

Fastighetskonsekvenser

Konsekvensen för delar av fastigheten Gammelbyn 1:62 är i ett inledande skede att markanvändningen förändras. Detta gäller även för den del av Gammelbyn 1:70 som ingår i detaljplanen som tidigare inte berörts av en detaljplan. I samband med detaljplanens genomförande kommer fastigheter och områden för bebyggelse att styckas av och nya fastigheter skapas, vilket innebär att Gammelbyn 1:62 minskar till ytan.

Ekonomiska frågor

Planläggningen sker på kommunal mark där kommunen ansvarar för samt bekostar planarbetet och beslutar om antagande av detaljplanen. Kommunen avser sedan att sälja marken och därefter svarar exploatören/köparen för de kostnader som krävs för planens genomförande.

Ekonomi

Detaljplanen bedöms vara ekonomiskt genomförbar.

Överlåtelse av kvartersmark

Exploatören ska i enlighet med köpeavtal för exploatering, erlagga en köpeskilling för kvartersmarken.

Anslutningsavgifter

Exploatören ska bekosta de anslutningsavgifter för teknisk infrastruktur som är kopplade till detaljplanens genomförande, exempelvis VA. Anslutningsavgifter bestäms vid anslutningstillfället i enlighet med gällande taxa.

Fastighetsbildning/Lantmäteriförrättning

Kostnaden för de fastighetsrättsliga åtgärder som krävs för detaljplanens genomförande regleras vid försäljning av kvartermarken.

Inlösen och ersättning

Planförslaget bedöms inte innebära att det krävs inlösen eller ersättning av något slag.

Tekniska frågor

Tekniska utredningar

Exploatören inom området ansvarar för att det som utretts gällande dagvatten och buller följs upp och verkställs i samband med planens genomförande.

KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE

Miljökonsekvenser

Stadsbild

Detaljplanen innebär att tidigare obebyggd mark tas i anspråk för ny bebyggelse. Den största förändringen kommer troligtvis att uppfattas från Husbackavägen då detaljplanen delvis medger en högre och annan bebyggelse än vad som finns på intilliggande områden. Tanken är att området är en naturlig del av utvigningen av Östhammar och att det knyter samman centrum med Ed i norr.

Kulturmiljö

Ett genomförande av detaljplanen bedöms inte påverka kulturmiljövärden negativt.

Naturmiljö

Naturmiljön inom området kommer att påverkas då en del av området planeras för bostadsbebyggelse. Enligt den naturvärdesinventering som gjorts har området generellt höga naturvärden i form av blockrik blandskog, hassel, lundflora, hasselticka och död ved. En del av naturvärdena kommer att försvinna i och med exploatering av området. Dock bedöms bevarandestatusen för de skyddade arterna vara goda och ny bebyggelse hotar inte naturvärdena i ett större perspektiv. Det är viktigt att den skötselplan som påbörjats för det omgivande området färdigställs för att se till att naturvärden som ej påverkas har en relevant skötsel.

Friluftsliv och rekreation

Planområdet används idag som friluftsliv- och rekreationsområde för många. Upplevelsen av platsen kommer att förändras och en liten del av den nära tillgängliga naturen försvinner. Dock bedöms denna påverkan vara i liten omfattning då området i övrigt utgör fin naturmark för friluftsliv och rekreation. Gammelhusområdet med dess festplats för bland annat midsommarfirande bedöms som värdefull av kommunen och berörs inte av planförslaget, liksom den rastplats med utsikt över Östhammarsfjärden som finns i anslutning till planområdet.

Mark och vatten

En exploatering av planområdet kommer att öka andelen hårdgjord yta och därmed kommer även mängden dagvatten som behöver omhändertas att öka. Detaljplanen bedöms inte medföra någon negativ påverkan på miljön förutsatt att dagvatten hanteras på ett tillfredsställande sätt.

Resurshushållning

Planområdet angränsar till redan befintlig bebyggelse vilket innebär att befintliga system för hantering av vatten och avlopp kan användas. Området har ett bra läge inom tätorten med goda möjligheter till att promenera eller färdas med cykel eller kollektivtrafik. Detaljplanen medger också

en högre bebyggelse än omkringliggande bostadsområde. Detta för ett mer effektivt utnyttjande av marken med möjligheten att uppföra fler centralt belägna bostäder.

Hälsa och säkerhet

En exploatering av området innebär ökade trafikrörelser vilket också medför ökade bullernivåer och markvibrationer. Omfattningen bedöms dock vara begränsad och den ökade mängden bedöms inte innebära att gällande riktvärden överskrids. Eventuellt buller inom planområdet som överskrider riktvärdena är möjligt att hantera genom styrning av hur bebyggelsen ska uppföras, exempelvis planlösning.

Sociala konsekvenser

Trygghet och säkerhet

Detaljplanen innebär att ett hittills oexploaterat område tas i anspråk för bostadsbebyggelse. Det innebär att fler människor kommer att röra sig i området. För de som bor i angränsning till planområdet kan det, kvälls- och nattetid, då uppfattas tryggare att passera genom området.

Tillgänglighet

Planområdets centrala läge i Östhammar samt närheten till kollektivtrafik skapar en god tillgänglighet.

Barnperspektiv

I närområdet finns möjlighet till goda utemiljöer och platser för barn att leka på.

Bostadstyp

Detaljplanen reglerar inte vilken typ av bostad som kan uppföras. Detaljplanen är flexibel vilket innebär att den tillåter att parhus, radhus, villor och lägenheter ska kunna uppföras inom planområdet. Ambitionen är att området ska bestå av lägenheter eller radhus. I en detaljplan går det inte att reglera vilken upplåtelseform bostäderna ska ha. Närområdet domineras av villabebyggelse och möjliggörandet av andra bostadstyper än villor skapar således en mer blandad bebyggelse vilket därmed kan innebära en blandning av olika människor i området.

Stadsliv och mötesplatser

En exploatering av området innebär att fler rör sig inom området, det skapar också ett ökat underlag för service inom tätorten Östhammar.

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Planhandlingarna har upprättats av:

Andree Dage, Planarkitekt

Cecilia Willén Johansson, Planarkitekt

Torsten Blomé, Mark-och exploateringssamordnare

Camilla Andersson, Miljösakkunnig

Granskningsutlåtande

Förslag till detaljplan för del av Gammelbyn 1:62, intill Gammelhusområdet.
Östhammars kommun, Uppsala län

Upprättad den 24 oktober 2018

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00
MAIL
byggochmiljo@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

Planförfarandet

Förslag till detaljplan för del av Gammelbyn 1:62 utgjorde underlag för granskning under perioden 4 juli – 15 augusti 2018. Detaljplanen hanteras med normalt förfarande enligt PBL 2010:900.

Berörda förvaltningar inom kommunen, statliga verk, länsstyrelsen samt berörda sakägare och andra med väsentligt intresse av planen har underrättats och beretts tillfälle att yttra sig under denna tid. Planhandlingarna har under granskningstiden varit tillgängliga på kommunkontoret i Östhammar samt på kommunens hemsida. En kungörelse om granskning publicerades i Uppsala nya tidning, lokaltidningarna Östra Uppland och annonsnytt den 4 juli 2018.

I detta granskningsutlåtande redovisas de yttranden som inkommit under granskningstiden, samtliga yttranden sammanfattas och kommenteras. Här sammanfattas även vilka synpunkter som inte blivit tillgodosedda under planprocessen och vilka eventuella revideringar som sker i planhandlingarna innan detaljplanen antas.

Sammanfattning

Sammanfattning av inkomna synpunkter.

Länsstyrelsen lyfter fram att de instämmer i kommunens bedömning att den föreslagna detaljplanen inte bedöms påverka fridlysta arternas bevarandestatus men vill ändra lyfta fram ett antal förslag på åtgärder för att minimera eventuella skador på naturvärden.

Lantmäteriet lyfter fram funderingar angående huvudmannaskapet, markreservat för ledningar, in- och utfart till Kvarngården och mindre synpunkter på grundkartan.

Gästrike vatten lyfter fram att det råder kapacitetsbrist i kommunens VA-verk och har några funderingar vad gäller fördelningen av kostnader mellan kommunen och exploitör.

Brandförsvaret och Svenska kraftnät yttrar sig att de inte har någonting att erinra.

Inga synpunkter från privatpersoner har inkommit.

Inkomna yttranden med kommentarer

Totalt inkom 5 yttranden under granskningen.

Remissinstans	Ankomststämplat	Yttrande utan erinran	Yttrande med synpunkter på planförslaget	Sakägare enligt fastighetsförteckning	Synpunkter som ej tillgodosetts
Myndigheter och grannkommuner					
1. Lantmäteriet Uppsala län	2018-07-11		X		
2. Uppsala kommun, brandförsvaret	2018-07-28	X			
3. Länsstyrelsen Uppsala län	2017-01-20		X		
Föreningar och organisationer					
4. Svenska kraftnät	2018-08-15	X			
5 Gästrike vatten AB	2018-09-17	X			

I detta dokument sammanfattas de inkomna yttranden och kommenteras. Samtliga originalyttrandena hålls tillgängliga på Bygg- och miljöförvaltningen i Östhammars kommun.

Myndigheter och kommuner

1. Lantmäteriet Uppsala län

Lantmäteriet lyfter fram att huvudmannaskapet måste ses över. De menar att det är otydligt vad som menas med det gällande huvudmannaskapet. De lyfter även fram att det behövs en översyn om markreservat. De nämner att det finns ledningar i området men ingenting om ledningsrätt i plankartan. De saknar även en beskrivning av genomförandet för hur in- och utfart samt gemensam parkering ska lösas. Avslutningsvis lyfts mindre förändringar om grundkartan och utformning av planbestämmelser.

Kommentar:

Huvudmannaskapet har setts över, det är kommunalt huvudmannaskap på allmän plats. Området är tänkt att bebyggas i sin helhet vilket därmed innebär att en gemensamhetsanläggning inte förväntas vara nödvändig. Om det blir flera fastigheter är detta någonting som får hanteras i samband med försäljningen av fastigheterna. Ledningar i området är tänkt att flyttas. In- och utfartsvägen till Kvarngården hanteras under genomförandet men bedöms vara möjlig att hantera.

2. Uppsala kommun, brandförsvaret

Brandförsvaret lyfter fram behovet av brandvattenförsörjning och att detta hanteras i samråd med Gästrike Vatten AB.

Kommentar:

Yttrande noteras.

3. Länsstyrelsen i Uppsala

Länsstyrelsen har inga synpunkter utifrån de frågor som bevakas enligt 11 kap 10 § PBL. Vidare lyfter länsstyrelsen fram att de instämmer i kommunens bedömning att det för arterna blåsippa, skogsknipprot och nästrot inte finns risk för påverkan på arternas bevarandestatus av planens nuvarande utformning. Vad gäller spillkråka anser länsstyrelsen att arbetet ska anpassas i tid. Vidare lyfter de fram att hänsyn behöver tas vid genomförandet för att minimera skada på naturvärden i området och föreslår ett antal åtgärder.

Kommentar: Genomförandebeskrivningen har kompletterats med de åtgärder som länsstyrelsen föreslår för att vid genomförandet av detaljplanen ta hänsyn till de naturvärden som finns i området.

Föreningar och organisationer

4. Svenska kraftnät

Svenska kraftnät har ingenting att erinra

Kommentar: Yttrande noteras

5. Gästrike Vatten AB

Gästrike vatten lyfter fram att det råder kapacitetsbrist avseende hela VA-försörjningen i Östhammar centralort och i dagsläget är det inte möjligt att ansluta fler till nuvarande avloppsreningsverk. Utredning pågår för att förbättra kapaciteten på både kort och lång sikt för den totala

VA-försörjningen. Inga nya bostäder bör anslutas innan åtgärder har vidtagits för att förbättra situationen avseende avloppsrening. Vidare måste ansvarsfördelningen rörande drift och investering för dagvattenåtgärder förtydligas.

Kommentar:

Inga nya bostäder kommer att uppföras innan det finns kapacitet att ansluta fler hushåll till kommunens VA-verk. Ansvarsfördelningen har setts över.

Revidering av planförslaget

Granskningen och de synpunkter som inkommit har resulterat i följande förändringar:

- Förtydliganden vad gäller huvudmannskapet
- Förändringar i genomförandebeskrivningen
- Uppdateringar i grundkartan

Övriga som inte blivit tillgodosedda under detaljplaneprocessen

Synpunkter från samråd:

- I många yttranden från privatpersoner lyfts områdets höga naturvärden fram. Generellt finns en negativ syn på tilltänkt exploatering. Flera som har yttrat sig menar att områdets tillgänglighet för allmänheten anses försämrats av planförslaget och flera vill att det ska fortsätta att vara ett område för friluftsliv. Det finns även en oro att befintlig entré och parkering till Gammelhusområdet ska påverkas av planförslaget.
- Flertalet anser även att området borde fungera som en plats dit äldre historiska byggnader flyttas.

Synpunkter från granskning:

- Alla yttranden från granskningen har blivit tillgodosedda.

Cecilia Willén Johansson
Planchef

Andree Dage
Planarkitekt

Länsstyrelsen Uppsala län

751 86 Uppsala

BEHOVSBEDÖMNING

TILLHÖRANDE DETALJPLAN FÖR

GAMMELHUS

FASTIGHETERNA GAMMELBYN I:62, GAMMELBYN S:I,

ÖSTHAMMARS KOMMUN,

UPPSALA LÄN



Behovsbedömningens syfte

Enligt 6 kap. 1 § miljöbalken ska kommunen göra en miljöbedömning när en plan eller ett program upprättas eller ändras. Behovsbedömningen är den processen som avgör ifall planen behöver miljöbedömas eller inte. Samtliga av följande kriterier ska vara uppfyllda för att en miljöbedömning ska krävas:

1. Planen eller programmet ska upprättas eller ändras av en myndighet eller kommun.
2. Planen eller programmet ska krävas i lag eller annan författning.
3. Genomförandet av planen, programmet eller ändringen ska kunna antas medföra betydande miljöpåverkan.

De först två kriterierna är uppfyllda i alla kommunala detaljplaner. Bedömningen i detta dokument redogör för om planförslagen kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Om planen medför en betydande miljöpåverkan ska en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas.

Motiverat ställningstagande

Kommunens bedömning är att planens genomförande inte kan anses leda till betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning enligt miljöbalkens bestämmelser krävs därför inte.

Planförslagets syfte och huvuddrag

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för utbyggnad av ca 25 bostäder på fastigheterna Gammelbyn 1:61 och Gammelbyn S:1. Den nya bebyggelsen ska i så stor utsträckning som möjligt anpassas till befintlig terräng. Planen ska säkerställa allmänhetens tillgänglighet till strandområdet samt möjliggöra nya kopplingar till frilufts- och rekreationsområdet. Den östra delen av planområdet planläggs som naturmark och bostadsbebyggelsen föreslås lokaliseras vid Husbackavägen. Planområdet ligger i ett attraktivt kust- och tätortsnära läge, ca 1 km norr om Östhammars centrum.

I kommunens gällande översiktsplan, ÖP 2003, är planområdet delvis närmast strandzonen markerat som ett viktigare grönområde. Norr om planområdet finns ett område (Husbacka-Sjövreten) markerat som ett utredningsområde för bostadsbebyggelse. I översiktsplanen beskrivs att en viss utökning av bebyggelsen söderut kan diskuteras om allmänhetens tillgänglighet till stränderna och rekreationsintresse beaktas.

Idag utgör det ca 3.5 ha stora planområdet skogs- och ruderatmark. Inom planområdet har det tidigare varit dansbana och minigolfbana etc.

CHECKLISTA FÖR BEHOVSBEDÖMNING

Enligt bilaga 4 miljökonsekvensförordningen ska bedömningen ske utifrån tre fokus:

- Planen
- Platsen
- Påverkan

Påverkan bedöms utifrån två perspektiv:

- Planens påverkan på omgivningen (inifrån och ut)
- Omgivningens påverkan på planen (utifrån och in)

Endast de frågor som har betydelse för en miljöbedömning har hanterats i checklistan. Övriga konsekvenser behandlas i planbeskrivningen.

Ämnesvis sammanfattning av bedömningen

ASPEKT	Planen berör	Bedömning	
		Ja	Nej
Naturmiljö	ja		nej
Kulturmiljö	nej		nej
Mark och vattenanvändning	ja		nej
Hälsa och säkerhet	ja		nej
Måluppfyllelse	ja		nej

Bedömningsgrunder/Kriterier

- Ja
Visar på att planen berör frågan på ett sådant sätt att genomförandet leder till betydande miljöpåverkan, antingen som enskild eller sammanvägd aspekt.
- Nej
Visar på att planen inte alls, eller endast i mindre omfattning, berör frågan och att genomförandet inte leder till betydande miljöpåverkan, varken som enskild eller sammanvägd aspekt.
- Kanske
Visar på viss osäkerhet i frågan och att djupare resonemang behöver föras.

Då planen berör en fråga som leder till positiv betydande miljöpåverkan markeras detta med + X.

Planen kan beröra en fråga utan att genomförandet leder till betydande miljöpåverkan. Antingen så berörs frågan endast i mindre omfattning eller så har tillräcklig hänsyn tagits i planens utformning.

NATURMILJÖ	Bedömning			Kommentar: Är påverkan positiv eller negativ? Hur kan effekten mildras?
	Ja	Kanske	Nej	
PÅVERKAN PÅ JURIDISKA SKYDD AV NATURVÄRDEN				
3, 4, 5 och 7 kap. miljöbalken se PÅVERKAN PÅ JURIDISKA SKYDD AV MARK OCH VATTEN				
Artskydd	x			Enligt naturvårdensinventering (NVI, 2014) påträffades det tre stycken rödlistade fåglar i närheten av området, Rosenfink och Skräntärna i kategorin sårbar och Svarthakedroppning i kategorin nära hotad. I området förekommer skogsknipprot, näsrot och blåsippan (NVI, 2014).
Biotopskydd			x	Inga biotoper som kräver särskilt skydd har påträffats inom planområdet. (NVI, 2014).
PÅVERKAN PÅ ÖVRIGA NATURVÄRDEN				
Lokalt viktigt grönområde (ÖP 2003)		x		I anslutning till planområdet ligger Gammelhusområdet som är ett av Östhammars viktigaste friluftsområden. I gällande översiktplan (2003), är delar av planområdet utpekade som ett viktigt grönområde som sträcker sig längs med strandzonen från Krutudden i söder till Kvistagran i norr. Området används mycket för rekreation och friluftsliv även vattenområdet (hela Östhammarsfjärden), som planområdet delvis

				gränisar till, är ett betydelsefullt närmiljöområde som erbjuder bad, fiske och sjöledsförbindelser med havet (ÖP 2003). Bebyggelsen föreslås placeras vid Husbackavägen och ska anpassas till naturmiljön. Planens intentioner är att bidra till att säkerställa allmänhetens tillgänglighet till Östhammarfjärden samt möjliggöra nya kopplingar till frilufts- och rekreationsområdet.
Skogliga värden (skogens pärlor, skogens källa, skogsstyrelsen)	x			En del av det tänkta planområdet har påvisat höga naturvärden. Signalarter som påvisar värdefull lundartad miljö har påträffats (NVI, 2014).
Ängs- och betesinventering			x	Berörs ej.
Ängs- och hagmarksinventering			x	Berörs ej.
Våtmarksinventering			x	Berörs ej.
Andra värdefulla arter eller djur – punktdataas, Artportalen	x			Påträffats på planområdet Fåglar Fiskgjuse Gröngöling Knölsvan Rödstjärt Skedand Spillkråka Sångsvan Tofsmes Kärlväxter Svart trolldruva Vårärt

				Skalbaggar Granbarkgnagare Svampar Hasselticka Zontaggsvamp (NVI, 2014).
Grunda havsvikar med stora naturvärden			x	Berörs ej.

KULTURMILJÖ	Bedömning			Kommentar: Är påverkan positiv eller negativ? Hur kan effekten mildras?
	Ja	Kanske	Nej	
PÅVERKAN PÅ JURIDISKA SKYDD AV KULTURVÄRDEN				
Riksintresse kulturmiljö			x	Berörs ej.
Forn- och övriga kulturhistoriska lämningar			x	På det aktuella planområdet finns inga fornlämningar påträffade. I direkt anslutning, öster om planområdet finns en fornlämning (raa:nr Börstil 112:1) och ett bevakningsobjekt (raa:nr Börstil 112:1) båda är borgruiner från medeltiden. Dessa bedöms dock ej påverkas av en byggnation.
Landskapsbildsskydd			x	Berörs ej.
PÅVERKAN PÅ ÖVRIGA KULTURVÄRDEN				
Regionalt intresse kulturmiljö (Upplandsmuséet)		x		I kontakt med Upplandsmuséet bekräftades att Gammelhusområdet inte utgör en kulturmiljö från den tidiga historia som de ditflyttade byggnaderna representerar. Dock kan ett resonemang föras kring att friluftsområdet utgör en kulturmiljö i den

				bemärkelse att det är en historisk parkmiljö från 1940talet. Detta ska beaktas genom att behålla en offentlig zon mellan bostadsbebyggelsen och parkmiljön.
Särskilt bebyggelseområde ÖP 2003			x	Berörs ej.
Landskapsbild/stadsbild (lokalt intresse)		x		Ladskapsbilden förändras lokalt i och med att ett skogsområde exploateras för bostadsändamål. Genom att bebyggelsen utformas och placeras med stads- och landskapsbilden i beaktande samt anpassas i terrängen ska detta ske på ett hänsynsfullt sätt.
Bebyggelsekultur (lokalt intresse)			x	Området är obebyggt men i anslutning finns ditflyttade historiska byggnader, Gammelhusområdet. Objekten har i sig höga kulturhistoriskavärden och det intilliggande området ska visas hänsyn men de ditflyttade byggnaderna utgör ingen historisk bebyggelsestruktur.

MARK OCH VATTENANVÄNDNING	Bedömning			Kommentar: Är påverkan positiv eller negativ? Hur kan effekten mildras?
	Ja	Kanske	Nej	
PÅVERKAN PÅ JURIDISKA SKYDD AV MARK OCH VATTEN				
Riksintresse 3 kap. miljöbalken		x		Hänsyn ska visas till att området används för friluftaktiviteter och rekreation (3 kap. 1§).
4 kap. miljöbalken		x		Området ingår i

				Riksintresseområdet för högexploaterad kust, kap. 4, 4§. Detta skydd ska inte begränsa tätortens utveckling. Bebyggelsen som planerad är permanentbostäder.
5 kap. miljöbalken		x		Miljökvalitetsnormerna måste beaktas i utbyggnaden. Dagvattenutredningen (2016) som gjorts för planförslaget visar att en mycket begränsad ökning av utsläpp kommer ske om hanteringen av dagvatten sker som föreslaget.
7 kap. miljöbalken			x	Planområdet berörs av kap. 7, 13-18§, strandskydd. Strandskyddets syften påverkas inte av föreslagen bebyggelse och strandens tillgänglighet för allmänheten ska tryggas.
PÅVERKAN PÅ ÖVRIGA MARK OCH VATTENFRÅGOR				
Lokalt värdefullt vattenområde Översiktsplan 2003		x		Östhammarsfjärden omnämns som tätortens mest betydelsefulla närmiljö. Östhammarsfjärden är känslig p.g.a. dålig ekologisk status.

HÄLSA OCH SÄKERHET	Bedömning			Kommentar: Är påverkan positiv eller negativ? Hur kan effekten mildras?
	Ja	Kanske	Nej	
Buller		x		En trafikmätning på den intilliggande Husbackavägen ska utföras för att bedöma om planområdet utsätts för störande buller och vibrationer.
Trafiksäkerhet			x	Berörs ej.
Väg med skyddsavstånd			x	Berörs ej.
Farligt gods			x	Berörs ej.
Översvämningsrisk		x		Planområdet ligger i direkt anslutning av Östhammarfjärden. I de långlanta områdena finns en större risk för översvämning vid höga vattenstånd. I de berörda områdena planeras ingen bebyggelse.
Ras- och skredrisk		x		Enligt kommunens översiktsplan och Länsstyrelsens databas finns det inget som tyder på att det finns en risk för ras och skred.
Miljöstörande verksamhet			x	Berörs ej.
Ljus, lukt och lokalklimat			x	Berörs ej.
Magnetfält och joniserad strålning			x	Det finns inga uppgifter på att planområdet skulle vara utsatt för magnetfält, joniserad strålning.
Allergier			x	Berörs ej.
Hälssofarliga ämnen		x		Östhammarsfjärden har förhöjda kvicksilvrvärden.

Förorenad mark			x	Indikativa markprover har tagits på planområdet och dessa visade inga spår av några markföroreningar. Ingen misstanke om markföroreningar finns.
Förorenad luft			x	Planområdet påverkas inte av förorenad luft. Uppvärmningen ska ske på ett miljömässigt långsiktigt hållbart sätt och inte bidra till försämring av luftkvaliteten i Östhammar.
Förorenat vatten		x		Östhammarsfjärden har förhöjda värden av kvicksilver. Planområdet bedöms inte medföra någon förorening på yt- och grundvattnet (Dagvattenutredning, 2016).

MÅLUPPFYLLELSE	Bedömning			Kommentar: Är påverkan positiv eller negativ? Hur kan effekten mildras?
	Ja	Kanske	Nej	
PÅVERKAN PÅ NATIONELLA MILJÖ- OCH HÄLSOMÅL				
Av Sveriges nationella miljömål berörs				
- Levande sjöar och vattendrag		x		Möjlig negativ påverkan. Om dagvattenhanteringen sker i enlighet med dagvattenutredningens förslag ska påverkan vara mycket ringa.
- Levande skogar			x	Negativ påverkan.

				Påverkan anses ringa.
- God bebyggd miljö.	+x			Positiv påverkan.
Barnkonventionen				
FN:s barnkonvention innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn. Hur berör planen barnkonventionen?				
Kommentar: Barn och ungas intressen ska införlivas i den fysiska planeringen. I planförslaget ska hänsyn tas för barn och ungas möjlighet till trygga och säkra vägar till och från skola och fritidsaktiviteter samt goda möjligheter till utevistelse.				
LOKALA STYRDOKUMENT				
Program			x	Berörs ej.
Detaljplaner			x	Berörs ej.
Översiktsplan 2003		x		I kommunens gällande översiktsplan, ÖP 2003, är planområdet delvis närmast strandzonen markerat som ett viktigare grönområde. Norr om planområdet finns ett område (Husbacka-Sjövreten) markerat som ett utredningsområde för bostadsbebyggelse. I översiktsplanen beskrivs att en viss utökning av bebyggelsen söderut kan diskuteras om allmänhetens tillgänglighet till stränderna och rekreationsintresse beaktas.
Östhammars miljömål 2010		x		Se påverkan på regionala miljömål.
(Av de 16 nationella miljömålen har Östhammars kommun valt ut Sju st. som är extra aktuella för de förhållandena som råder i kommunen.				
Begränsad klimatpåverkan,			x	
Ingen övergödning,			x	
Levande sjöar och vattendrag,		x		
Grundvatten av god kvalitet,			x	

Hav i balans samt levande kust och skärgård, Myllrande våtmarker och Ett rikt odlingslandskap.)		x	x	
Lokala föreskrifter för hälsa och miljö 2002			x	
Strategi för vatten och avlopp – Östhammars kommun			x	Aktuellt planområde ligger strax utanför kommunens befintliga VA-område angränsande till Östhammarsfjärden och är i kommunens VA-strategi 2012 utpekad som ett prio-ett-område för anslutning till det kommunala VA-nätet.
Energiplan för Östhammars kommun 2003		x		Förutsättningar för att lösa uppvärmningen på ett långsiktigt miljömässigt hållbart sätt måste utredas.

UTVÄRDERING	ställningstagande
Ett genomförande av planen leder inte till betydande miljöpåverkan. Några påvisbara negativa effekter finns inte.	Stämmer
Ett genomförande av planen kan få negativa effekter men dessa bedöms inte leda till betydande miljöpåverkan.	Stämmer
Ett genomförande av planen kan leda till betydande miljöpåverkan. En MKB enligt miljöbalkens bestämmelser krävs.	Stämmer inte
Andra lokaliseringalternativ bör utredas.	Stämmer inte

KÄLLOR
<i>Styrdokument</i>
Översiktsplan för Östhammars kommun (2003) Strategi för vatten och avlopp – Östhammars kommun (2012) Energiplan för Östhammars kommun (2003) Lokala föreskrifter för hälsa och miljö (2002) Östhammars miljömål 2010
<i>Utredningar</i>
Dagvattenutredning, Bjerking (2015, rev. 2016)
<i>Elektroniska källor</i>
Länsstyrelsernas GIS http://ext-webbgis.lansstyrelsen.se/upsala/underlag/ Vatteninformation i Sverige http://viss.lansstyrelsen.se/SimpleMapPage.aspx Sveriges Geologiska Undersökning http://apps.sgu.se/kartgenerator/maporder_sv.html Riksantikvarieämbetet Fornsök http://www.fmis.raa.se/cocoon/fornsok/search.html?utm_source=fornsok&utm_medium=block&utm_campaign=ux-test
<i>Övriga källor</i>
Jord och Järn – kulturhistoriska miljöer i Östhammars kommun (1999)

Medverkande tjänstemän

Behovsbedömningen har sammanställts av Helena Strandgren, planarkitekt, Bygg- och miljöförvaltningen, Östhammars kommun i samverkan med övriga berörda tjänstemän inom kommunen samt medverkande konsulter från Temagruppen AB

Bygg- och miljöförvaltningen

Helena Strandgren

Planarkitekt, Östhammars kommun



RAPPORT A

Handläggare
Hampus Forserud
Telefon
010-505 60 53
Mobil
070-184 57 53
E-post
hampus.forserud@afconsult.com

Datum
2017-05-12
Uppdragsnummer
734213

Rapport
A
Beställare
Östhammar kommun

Gammelbyn 1:62, Östhammars Kommun

Trafikbullerutredning inför nybyggnation av bostäder

ÅF-Infrastructure AB

Upprättad av

Hampus Forserud

Granskad av

Samuel Tuvenlund
Kvalitetsrådgivare



RAPPORT A

Innehållsförteckning

1 Bakgrund.....	3
2 Riktvärden	3
2.1 Förordning om trafikbuller	3
2.2 Bedömningsgrunder	4
3 Trafikuppgifter.....	4
4 Beräkningar	5
5 Beräkningsresultat	5
5.1 Ekvivalent ljudnivå.....	5
5.2 Maximal ljudnivå	5
6 Kommentarer	5
6.1 Högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå vid fasad	5
6.2 Bullerskyddad sida - högst 55 dBA ekvivalent och 70 dBA maximal ljudnivå vid fasad	5
6.3 Ljudnivå på uteplats.....	5
7 Underlag.....	6

Bilagor

- A01 – Ljudutbredning 2 m över mark, Ekvivalent ljudnivå, prognosår 2030
- A02 – Ljudutbredning 5 m över mark, Ekvivalent ljudnivå, prognosår 2030
- A03 – Ljudutbredning 2 m över mark, Maximal ljudnivå nattetid, prognosår 2030
- A04 – Ljudutbredning 5 m över mark, Maximal ljudnivå nattetid, prognosår 2030
- A05 – Ljudutbredning 1,5 m över mark, Maximal ljudnivå maxtimme dag, prognosår 2030



RAPPORT A

1 Bakgrund

I området Gammelbyn i Östhammars Kommun utreds möjlighet till byggnation av nya bostäder. Området utsätts för buller från bl.a. Husbackavägen och Tomtbergavägen. Denna rapport redovisar möjligheten för bostadsbebyggelse enligt den nya förordningen om trafikbuller utomhus.

2 Riktvärden

Vid nybyggnad av bostäder gäller följande riktvärden för trafikbuller utomhus.

2.1 Förordning om trafikbuller

Regeringen har beslutat om en förordning om trafikbuller vid bostadsbyggnader, SFS 2015:216 som utfärdades 9:e april 2015. Förordningen innehåller riktvärden för trafikbuller vid bostadsbyggnader och ska tillämpas både vid bedömningar enligt plan- och bygglagen samt enligt miljöbalken.

Riktvärdena berör endast ljudnivåer utomhus och påverkar inte det befintliga regelverket gällande ljudnivåer inomhus.

Vid beräkning av bullervärden vid en bostadsbyggnad ska hänsyn tas till framtida trafik som har betydelse för bullersituationen.

Tabell 1 Förordning om trafikbuller vid bostadsbyggnader SFS 2015:216.

Utomhus	Högsta trafikbullernivå, frifältsvärden dBA	
	Ekvivalent ljudnivå	Maximal ljudnivå
Buller från spårtrafik och vägar		
Vid bostadsfasad	55 ^{a)}	-
Vid fasad till bostad om högst 35 m ²	60	-
På uteplats (om sådan ska anordnas i anslutning till bostaden)	50	70 ^{b)}
<p>^{a)} Om den angivna ljudnivån ändå överskrids bör:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Minst hälften av bostadsrummen i en bostad vara vända mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden och2. minst hälften av bostadsrummen vara vända mot en sida där 70 dBA maximal ljudnivå inte överskrids mellan kl. 22.00 och 06.00 vid fasaden. <p>Vid en sådan ändring av en byggnad som avses i 9 kap. 2 § första stycket 3 a plan- och bygglagen (2010:900) gäller i stället för vad som anges i a) 1. att minst ett bostadsrum i en bostad bör vara vänt mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden.</p> <p>^{b)} Om 70 dBA maximal ljudnivå ändå överskrids, bör nivån dock inte överskridas med mer än 10 dBA maximal ljudnivå fem gånger per timme mellan kl. 06.00 och 22.00.</p>		



RAPPORT A

2.2 Bedömningsgrunder

I denna rapport kommenteras den föreslagna bostadsbebyggelsen utgående från möjligheterna att innehålla:

- Högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå vid samtliga fasader
- Högst 55 dBA ekvivalent och 70 dBA maximal ljudnivå utanför minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet, sk bullerskyddad sida
- Uteplats med högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå och högst 70 dBA maximal ljudnivå

3 Trafikuppgifter

Trafikuppgifter samt trafikens fördelning över dygnet för väg har erhållits från trafikmätning utförd av Trafikia.

Trafikmängden för vägar i tabellen nedan avser 2017 års siffror uppräknade med 1,5 % fram till år 2030.

Tabell 2 Trafikuppgifter för väg år 2030

Väg/delsträcka	Fordon/ÅMD	Tung trafik, %			Skyltad hastighet, km/h
		<i>Dygn</i>	<i>Natt (22-06)</i>	<i>Maxtimme dag (06-22)</i>	
Husbackavägen (Norr om Tomtbergavägen)	1800	5	0	12	50
Husbackavägen (Söder om Tomtbergavägen)	2100	4	0	12	40
Tomtbergavägen	800	4	0	14	40



RAPPORT A

4 Beräkningar

Beräkningar av vägtrafikbuller har utförts enligt den samnordiska beräkningsmodellen, SNV 4653. Observera att ljudnivåer i ljudutbredningskartor påverkas av reflektioner och därför inte representerar frifältsvärden i alla punkter.

Beräkningar av ekvivalent och maximal ljudnivå som ljudutbredning har utförts för 2 m respektive 5 m ovan mark. Ljudutbredning 2 m över mark representerar ljudnivå vid fasad på bottenvåning och 5 m över mark representerar ljudnivå vid fasad på plan 1.

5 Beräkningsresultat

5.1 Ekvivalent ljudnivå

Ekvivalent ljudnivå för dygn beräknas uppgå till som högst 56 dBA för byggnader närmst Husbackavägen. Fasader mot gårdssida beräknas få ljudnivåer under 50 dBA.

Se Bilaga A01-A02 för beräkningsresultat med avseende ekvivalent ljudnivå från vägtrafik.

5.2 Maximal ljudnivå

Maximal ljudnivå nattetid beräknas uppgå till som högst 69 dBA för byggnader närmst Husbackavägen. Maximal ljudnivå för maxtimme dagtid beräknas uppgå till som högst 73 dBA för byggnader närmst Husbackavägen. Fasader mot gårdssida beräknas få ljudnivåer under 70 dBA både dag- och nattetid.

Se Bilaga A03-A05 för beräkningsresultat med avseende maximal ljudnivå från vägtrafik. Bilaga A05 redovisar maximal ljudnivå för maxtimme dagtid för jämförelse mot riktvärden för uteplats.

6 Kommentarer

6.1 Högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå vid fasad

Utgående från beräkning av ekvivalent ljudutbredning får bostadsfasad närmst Husbackavägen ljudnivåer uppemot 56 dBA om placerad så nära vägen som planen medger. Placeras byggnader inom detaljplaneområdet istället på ett avstånd om minst 20 m från vägmitt beräknas ljudnivå vid fasad till som högst 55 dBA för samtliga bostadsfasader.

6.2 Bullerskyddad sida - högst 55 dBA ekvivalent och 70 dBA maximal ljudnivå vid fasad

Med planlösningar så att minst hälften av bostadrummen ligger med fasad från Husbackavägen kan bostadsfastigheter placeras fritt inom detaljplaneområdet och ändå innehålla förordningens krav på tillgång till bullerskyddad sida där högst 55 dBA ekvivalent respektive 70 dBA maximal ljudnivå nattetid.

6.3 Ljudnivå på uteplats

Möjlighet att anordna uteplats med högst 50 dBA ekvivalent respektive 70 dBA maximal ljudnivå bedöms som goda. Om uteplatser placeras närmast mot Husbackavägen krävs dock bullerskyddsåtgärder.

RAPPORT A



7 Underlag

- Digitalt kartmaterial gällande höjddata samt fastighetskarta erhållet från Metria.
- Trafikmätning utförd av Trafikia mellan 28/3 och 4/4 2017.



ÅF INFRASTRUCTURE AB
LOUD & VIBRATIONER

549 82 254 04 m
TEL: 030-804 03 00
WWW.AF-AB.NO/ÅF-AB.NO

Gammelbyn 1:62 Östhammars Kommun

Trafikbullerutredning

Trafik enligt prognos för 2030

Ljudutbredning avser
dögnsekvivalent ljudnivå
från vägtrafik, 2 m ovan mark.

Teckenförklaring

- Väg
- Befintlig bebyggelse

Ekvivalent ljudnivå Leq för dygn, dBA



Skala 1:2000



Kontrollöversikt

Görandebyrå

Hampus Forserud Samuel Tuvenlund

Datum

2017-05-12

Projektnummer

734213

Översikt

Bilaga A01





ÅF INFRASTRUCTURE AB
LJUD & VIBRATIONER

330 00 200 000 m
Tel: 010-303 00 00
www.aaf-infrastructure.se

Gammelbyn 1:62 Östhammars Kommun

Trafikbullerutredning

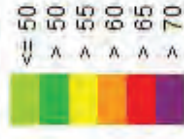
Trafik enligt prognos för 2030

Ljudutbredning avser
dögnsekvivalent ljudnivå
från vägtrafik, 5 m ovan mark.

Teckenförklaring

- väg
- befintlig bebyggelse

Ekvivalent ljudnivå Leq för dygn, dBA



Skala 1:2000



Projektledare
Hampus Forslund

Översiktsrit
Samuel Tuvelinlund

Datum
2017-05-12

Projektnummer
734213

Övrigt nummer
Bilaga A02





ÅF INFRASTRUCTURE AB
LJUD & VIBRATIONER
S-89 89 800-8100 m
Tel: 0 10-30 9 00 00
www.aaf.se/infrastructure

Gammelbyn 1:62 Östhammars Kommun

Trafikbullerutredning

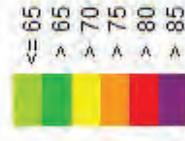
Trafik enligt prognos för 2030

Ljudutbredning avser
maximal ljudnivå från vägtrafik
nattetid kl. 22-06,
2 m ovan mark.

Teckenförklaring

- väg
- genfäst byggnad

Maximal ljudnivå L_{max} för natt, dBA



Skala 1:2000



Projektledare
Hampus Forslund

Gransknare
Samuel Tuvelund

Datum
2017-05-12

Projektnummer
734213

Övrigt nummer
Bilaga A03





ÅF INFRASTRUCTURE AB
LOUD & VIBRATIONER

149 03 Stockholm
Tel: 020-804 00 00
www.aaf-infrastructure.se

Gammelbyn 1:62 Östhammars Kommun

Trafikbullerutredning

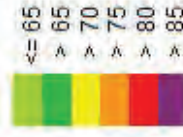
Trafik enligt prognos för 2030

Ljudutbredning avser
maximal ljudnivå från vägtrafik
nattetid kl. 22-06,
5 m ovan mark.

Teckenförklaring

- Väg
- Befintlig bebyggelse

Maximal ljudnivå
L_{max} för natt, dBA



Skala 1:2000



Kontrollerad av

Hampus Forslund

Granskad av

Samuel Tuvelund

Datum

2017-05-12

Projektnummer

734213

Bilaga nummer

Bilaga A04





ÅF INFRASTRUCTURE AB
LJUD & VIBRATIONER

169 99 204 61 00
Tel: 010-303 00 00
www.auf.se

Gammelbyn 1:62 Östhammars Kommun

Trafikbullerutredning

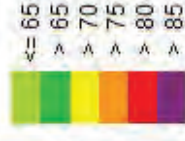
Trafik enligt prognos för 2030

Ljudutbredning avser
maximal ljudnivå från vägtrafik
för maxitid dagtid,
1,5 m ovan mark.

Teckenförklaring

- Väg
- Befintlig bebyggelse

Maximal ljudnivå
L_{max} för maxitid dag, dBA



Skala 1:2000



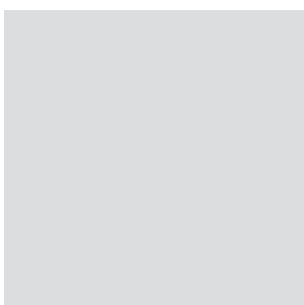
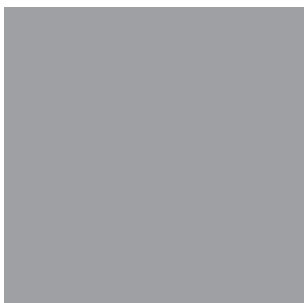
Revisör/utvärderare Hampus Forslund
Görande/utvärderare Samuel Tuvelund

Datum 2017-05-12

Projektnummer 734213

Bilaga A05





PM Dagvattenutredning

Gammelhusområdet
Östhammars kommun

~~2016-04-26~~

~~2016-07-15~~

~~2018-03-16~~

2018-05-15



PM

Uppdragsnamn
Gammelhusområdet
Gammelbyn 1:62
Östhammars kommun

Tema
Annika Persson
Box 220788
104 22 Stockholm

Uppdragsgivare
Tema

Vår handläggare
Karin Lundvall
Anton Fredriksson
Maria Schoeps

Datum
2018-05-15

Innehåll

1	SAMMANFATTNING.....	3
2	UPPDRAG OCH SYFTE	4
3	FÖRUTSÄTTNINGAR.....	4
3.1	Underlag.....	4
3.2	Kravspecifikation, riktlinjer och dagvattenpolicy	4
4	BESKRIVNING AV PLANOMRÅDET OCH DESS FÖRUTSÄTTNINGAR	6
4.1	Allmänt i dagsläget	6
4.2	Planerad exploatering	7
4.3	Geologiska förutsättningar	8
4.4	Geohydrologi	9
4.5	Vattenskyddsområde	9
4.6	Översvämningsrisk	10
4.7	Recipienten och dess status	11
4.8	Befintliga VA-ledningar	12
4.9	Översiktlig beskrivning av dagens markanvändning och dagvattenhantering .	13
4.10	Deltagande ytor	13
5	FLÖDESBERÄKNINGAR.....	14
5.1	Beräkningsförutsättningar.....	14
5.2	Flöden före exploatering	14
5.3	Flöden efter exploatering	15
6	FÖRORENINGSBERÄKNINGAR.....	16
7	FÖRSLAG PÅ FRAMTIDA DAGVATTENHANTERING.....	17
7.1	Generellt	17
7.2	Förslag på fördröjning och rening	17
7.2.1	Dräneringsstråk	17
7.2.2	Översilningsyta	18
7.2.3	Avskärande dike	18
7.3	Fördröjningsberäkningar med makadam.....	19
7.4	Föreslagen placering av dagvattenanläggningar	20
7.5	Höjdsättning och sekundära avrinningsvägar	21
8	FÖRORENINGSBERÄKNINGAR MED RENINGSEFFEKT	23
9	ÖVERSIKTLIG KOSTNADSBEDÖMNING.....	23
10	SLUTSATS.....	24

1 Sammanfattning

Bjerking AB har på uppdrag av Tema tagit fram en dagvattenutredning för del av fastigheten Gammelbyn 1:62, Östhammars kommun. Hela planområdet är 1,6 ha stort och området som ska exploateras är ca 0,8 ha.

Syftet med detta PM är att beskriva dagvattensituationen i området före och efter den byggnation som planeras på fastigheten. Detta PM ska även redovisa lämpliga och möjliga åtgärder för omhändertagandet av dagvattnet på fastigheten.

Jordartskartan visar att planområdet i huvudsak består av morän med inslag av berg i de högre delarna. Marknivån i exploateringsområdet varierar från ca +4,5 till ca +10. Generellt sluttar marken från öst till väst.

Dagvattenflödet från området före exploatering beräknas vara ca 75 l/s vid ett 20-årsregn. När området bebyggs ökar andelen hårdgjorda ytor och andelen grönytor minskar. Detta får till följd att dagvattenflödet ökar med ca 194 l/s vid ett 20-årsregn. I flödesberäkningen efter exploatering har klimatafaktor 1,25 använts.

Enligt krav från Östhammars kommun får inte dagvattenflödet efter exploatering öka jämfört med före exploatering. Dagvatten föreslås fördröjas och renas i dräneringsstråk, oljeavskiljare och gräsklädd översilningsyta. En del av översilningsytan föreslås förses med ett underjordiskt makadammagasin. Med föreslagna åtgärder kommer flödet från området uppgå till 75 l/s vid ett 20-årsregn. Vid ett 20-årsregn reduceras alltså dagvattenflödet från området med 194 l/s.

Dräneringsstråk, oljeavskiljare och översilningsyta medför förutom fördröjning också en god rening på dagvattnet via infiltration. Samtliga föroreningshalter understiger gällande riktvärden och även halter före exploatering. Föroreningsmängder förväntas inte öka för något av ämnena efter exploatering och rening med föreslagna reningsåtgärder.

Recipienten Östhammarsfjärden har övergödningsproblematik vilket innebär att mängden näringsämnen från planområdet inte får öka efter exploatering. Då mängden fosfor efter exploatering med rening förväntas vara densamma som före exploatering anses exploatering inte bidra till övergödningsproblematiken. Därmed bedöms exploateringen av planområdet med föreslagna reningsåtgärder inte påverka Östhammarfjärdens status eller möjlighet att uppfylla dess ställda miljö kvalitetsnormer.

Vid ett 100-årsregn kommer dimensionerade dagvattenanläggningar gå fullt inom planområdet. Det är därför viktigt att höjdsättningen av området säkerställer att dagvatten tyledes kan rinna ut från området i så kallade sekundära avrinningsvägar.

2 Uppdrag och syfte

Bjerking AB har på uppdrag av Tema tagit fram en dagvattenutredning för del av fastigheten Gammelbyn 1:62, Östhammars kommun. Hela planområdet är 1,6 ha stort och området som ska exploateras är ca 0,8 ha.

Inom Gammelbyn 1:62 planeras uppförandet av ett bostadsområde med flerfamiljs- och/eller radhus. Syftet med detta PM är att beskriva dagvattensituationen i området före och efter den byggnation som planeras på fastigheten. Detta PM ska även redovisa lämpliga och möjliga åtgärder för omhändertagandet av dagvattnet på fastigheten.

3 Förutsättningar

3.1 Underlag

- Detaljplan för Gammelbyn 1:62 – granskningshandling, Östhammar kommun, 2017-10-30.
- Digital grundkarta i dwg.
- Förslag till riktvärden för dagvattenutsläpp, Regionala dagvattennätverket i Stockholms län, 2009.
- Ledningskarta i dwg.
- Planbeskrivning för Gammelhusområdet – utkast ur samrådeshandling, Östhammars kommun.
- Strategi för vatten och avlopp, Östhammars kommun, 2012-05-30.
- Svenskt vattens publikationer "Avledning av dag-, drän- och spillvatten (P110), "Nederbördsdata för dimensionering och analys av avloppsnät" (P104) samt "Hållbar dag- och dränvattenhantering" (P105)
- Vattengångar Gammelhusområdet, Östhammars kommun, 2018-04-16.
- Vatteninformationssystem Sverige (VISS). Miljökvalitetsnormer för recipienter, Länsstyrelsernas och vattenmyndigheternas vatteninformationssystem, www.viss.lst.se, 2018-01-22.

3.2 Kravspecifikation, riktlinjer och dagvattenpolicy

Enligt Vatteninformationssystem Sverige (VISS) har Östhammarsfjärden idag dålig ekologisk och kemisk status men ska uppnå god ekologisk status år 2027 och god kemisk status. Östhammarsfjärden har problem med övergödning vilket innebär att utsläpp av näringsämnen till vattenförekomsten måste minska. Recipienten har även problem med miljögifter såsom tributyltenn, kvicksilver och bromerade difenyletrar och tillförseln av dessa föroreningar måste minska.

Enligt kommunens VA-strategi från 2012 ska VA-lösningar som förbättrar vattenstatusen prioriteras och Östhammarsfjärden får inte belastas ytterligare. Lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) ska vara vägledande, med inriktning mot lokal infiltration. Lokal infiltration avlastar Östhammarsfjärden samt stabiliserar grundvattnet.

Enligt VA-huvudmannens krav ska flödesberäkningar utföras för ett 20-årsregn med en varaktighet på 10 minuter.

Enligt P110 ska ledningar och fördröjningsanläggningar dimensioneras olika beroende på om området i fråga klassas som gles bostadsbebyggelse, tät bostadsbebyggelse eller centrum-och affärsområde, se tabell 1. Området efter utbyggnaden klassas som tät bostadsbebyggelse. Detta innebär att ledningarna tillåts gå fulla vid ett 5-årsregn och systemet tillåts dämmas upp till marknivå vid ett 20-årsregn. I praktiken innebär det att ledningar ska dimensioneras för ett 5-årsregn och magasin för ett 20-årsregn.

Tabell 1. Minimikrav på återkomsttider för regn vid dimensionering av nya dagvattenmagasin. Tabell hämtad från Svenskt Vattens publikation P110.

Nya duplikatsystem	VA-huvudmannens ansvar		Kommunens ansvar
	Återkomsttid för regn vid fylld ledning	Återkomsttid för trycklinje i marknivå	Återkomsttid för marköversvämning med skador på byggnader
Gles bostadsbebyggelse	2	10	> 100 år
Tät bostadsbebyggelse	5	20	> 100 år
Centrum- och affärsområden	10	30	> 100 år

4 Beskrivning av planområdet och dess förutsättningar

4.1 Allmänt i dagsläget

Aktuellt planområde är beläget ca 1 km norr om Rådhusorget i Östhammar, längs med Husbackavägen och är en del av fastigheten Gammelbyn 1:62. Det aktuella området avgränsas i väster av Husbackavägen, i nordväst av åkermark, i nordost av våtmark och i sydost av Gammelhus friluftsområde, se bild 1.



Bild 1. Orienteringskarta med ungefärlig placering av Gammelhusområdet.



Bild 2. Ortofoto över Gammelhusområdet.

4.2 Planerad exploatering

Planområdet är tänkt att exploateras i enlighet med Bild 3. I området planeras det att uppföras flerfamiljs- och radhus förutom för en del i söder som kommer bestå av naturmark. Utformningen av bostadsområdet är inte satt ännu.



Bild 3. Detaljplanekarta för Gammelhusområdet. Planområdet inom röstreckat område, naturmark inom grönmärkerade områden och bostadsområde inom lilamärkerat område.

4.3 Geologiska förutsättningar

Jordartskartan visar att planområdet i huvudsak består av morän med inslag av berg i de högre delarna. Se Jordartskartan från SGU i bild 4.

Geoteknisk undersökning har inte genomförts.

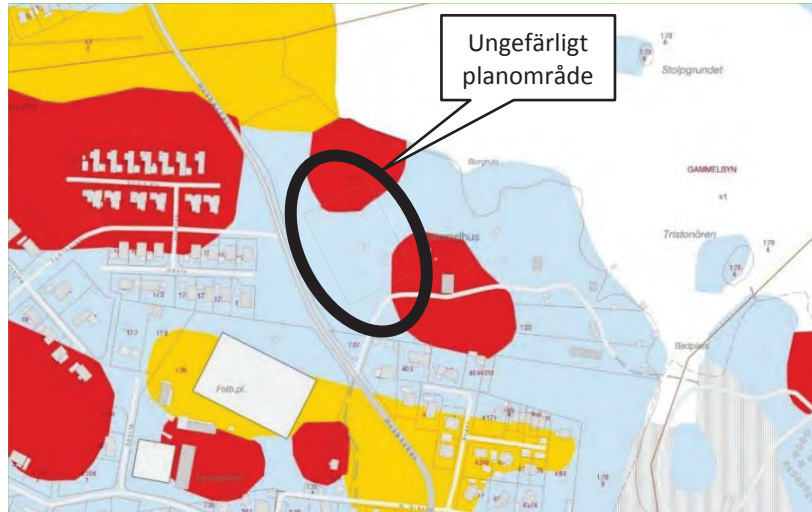


Bild 4. Jordartskarta, Sveriges Geologiska undersökning (SGU).

Marknivån i området varierar från ca +4,5 till ca +10 m. Marknivån vid Husbackavägen är ungefär +6,0 till +6,5 m i den nordliga delen och sluttar mot söder där markhöjden är +4,5 m. Generellt sluttar marken från öst till väst. Se bild 5 för en ungefärlig bild av hur marknivån varierar på fastigheten idag.

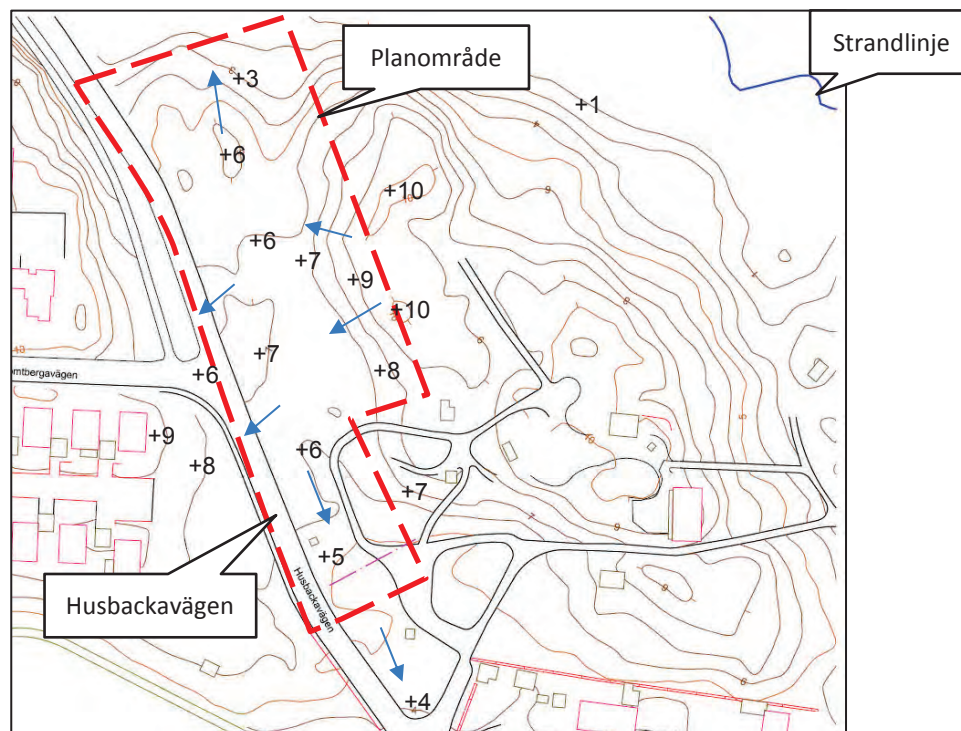


Bild 5. Ungefärliga marknivåer och rinnvägar inom och utanför området som kommer bebyggas.

4.4 Geohydrologi

Grundvattennivån har inte undersökts i planområdet. Med tanke på områdets närhet till vattnet och markens höjd över havet, se bild 5 och 6, kan grundvattennivån antas återfinnas flertalet meter under markytan.



Bild 6. Utsikt över Östhammarsfjärden, platsbesök 2015-08-27.

4.5 Vattenskyddsområde

Området är inte beläget inom vattenskyddsområde.

4.6 Översvämningsrisk

Den lägsta marknivån inom planområdet är ca +4,5 m. I ett framtida klimat, fram till år 2100, med det mest ogynnsamma scenariot, bedömer SMHI att ytutbredningen med vinduppstuvning når +2,01 m med ett 100-årsintervall. Se bild 7 för översvämningskarta, där det mest utbredda utbredningsområdet är det ovan beskrivna.

Planområdet bedöms inte ligga i område med översvämningsrisk. Däremot ligger naturmarken norr om området i riskzonen för att översvämmas.

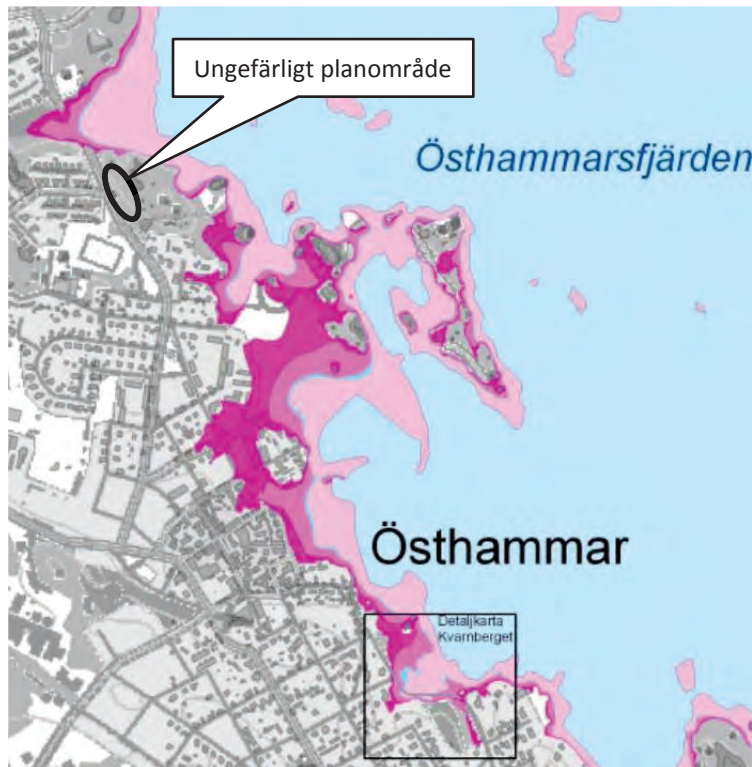


Bild 7. Översvämningskarta över Östhammar, SMHI rapport nr: 2008-10, *Havsvattenstånd i Östhammar- nu och i framtiden*. Hämtad från <http://www.lansstyrelsen.se/uppsala/SiteCollectionDocuments/Sv/publikationer/2009/2009-12.pdf>, 2015-06-10.

4.7 Recipienten och dess status

Dagvattnet från Gammelhusområdet kommer, efter infiltration inom området, via befintligt ledningsnät, mynna ut i recipienten Östhammarsfjärden. Nedan redovisas miljö kvalitetsnormerna för Östhammarsfjärden enligt VISS (2018-01-22).

Miljö kvalitetsnormer för Östhammarsfjärden:

- Ekologisk status 2017: Dålig ekologisk status med kvalitetskravet *god ekologisk status* 2027. Den ekologiska statusen har klassificerats till dålig baserat på statusen för växtplankton med stöd av både siktdjup och näringsämnen. Kvalitetskravet kan inte uppnås till 2021 med avseende på att 60 % av näringstillförseln kommer från utsjön.
- Kemisk ytvattenstatus (exklusive kvicksilver) 2017: *Uppnår ej god kemisk ytvattenstatus* med kvalitetskravet *god kemisk ytvattenstatus*. Den kemiska statusen har klassificerats till "uppnår ej god" baserat på förhöjda värden tributyltenn, bromerade difenyletrar samt förhöjda halter kadmium och bly i ytsediment. Kvalitetskravet god kemisk ytvattenstatus har satts med undantag för kvicksilver och kvicksilverföreningar samt bromerad difenyleter, vilka har mindre stränga krav. Undantag gäller även för tributyltenn föreningar vilka har tidsfrist till 2021.

Förbättringsbehov för Östhammarsfjärden:

Förbättringsbehovet anger den effekt som behöver uppnås för att MKN för en vattenförekomst ska kunna följas. För Östhammarsfjärden gäller följande:

- Mängden tributyltenn föreningar i bottensediment ska minska med 0,049 mg/kg torr vikt årligen.

4.8 Befintliga VA-ledningar

I nuläget finns en dagvattenledning framdragen till dagvattenbrunn vid planområdets södra infart. Dagvattnet rinner härifrån via ledningar till Östhammarsfjärden. Vattengången hos dagvattenledningen närmast planområdet ligger på +3,28 m och i Husbackavägen på +2,43 m. Se bild 8 för befintlig ledningskarta med rinnväg för dagvattnet från området. Vatten- och spillvattenledningar saknas i området.

Efter exploateringen förväntas att alla ledningar anläggs i gata genom att de befintliga kommunala ledningarna förlängs.

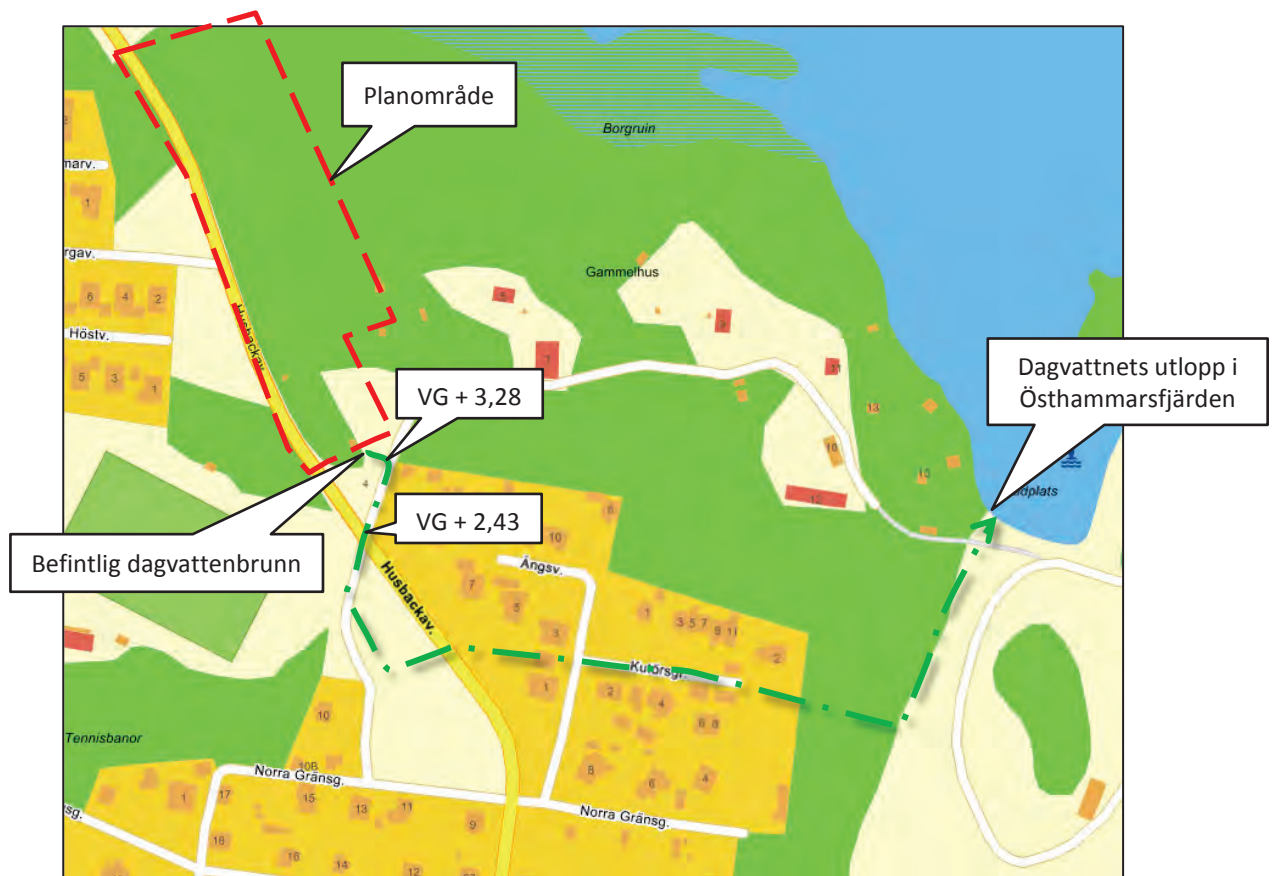


Bild 8. Fastighetskarta med dagvattenledning (grön streckad linje) och rinnväg för områdets dagvatten.

4.9 Översiktlig beskrivning av dagens markanvändning och dagvattenhantering

Planområdet består till största del av skogsmark. I söder finns en grusväg och grusparkering. I nordost består området av våtmark som har kontakt med havet och i nordväst består området av åkermark, se bild 2.

Dagvatten inom området avvattnas sannolikt huvudsakligen via infiltration eller till befintligt dike längs med Husbackavägen. Dagvatten från vägen och parkeringen leds delvis till befintligt dagvattensystem via dagvattenbrunnen i områdets södra del. Befintlig markanvändning för området som ska bebyggas redovisas i tabell 2.

Tabell 2. Befintlig markanvändning.

Befintlig markanvändning	Yta (ha)
Skogsmark	1,33
Gata	0,2
Grusyta	0,07
Total yta	1,6

4.10 Deltagande ytor

Ett bostadsområde med flerfamiljs- och/eller radhus kommer uppföras och ersätta stora delar av befintlig skogsmark. Detta leder till större andel hårdgjorda ytor och därmed en större ytvattenavrinning och ett högre dagvattenflöde. Bostadsområdet som ska bebyggas är ca 0,8 ha stort. Hårdgöringsgraden efter exploatering av planområdet är uppskattad till uppemot 70 %. Fördelning av markanvändning efter exploatering redovisas i tabell 3.

Tabell 3. Planerad markanvändning.

Planerad markanvändning	Yta (ha)
Flerfamiljs/radhusområde	0,8
Gata	0,2
Skogsmark	0,6
Total yta	1,6

5 Flödesberäkningar

5.1 Beräkningsförutsättningar

Beräkningar har gjorts utifrån följande förutsättningar:

- Planområdets yta på 1,6 ha.
- Detaljplanekarta för planområdet.
- Dagvattenflöden har beräknats med rationella metoden enligt Svenskt Vattens P110.
- Avrinningskoefficienter är hämtade från Svenskt Vattens P110.
- Då hårdgöringsgraden för bostadsområdet efter exploatering är uppskattad att vara uppmot 70 %, antas bostadsområdet ha en avrinningskoefficient på 0,7.
- Beräkningar är gjorda med återkomsttid på 20 år med en varaktighet på 10 minuter.
- Klimatfaktor 1,25, enligt Svenskt Vattens P110, har använts vid beräkningar av flöden efter exploatering samt fördröjning.

I tabell 4 och 5 redovisas regnintensitet, markanvändning och avrinningskoefficienter.

5.2 Flöden före exploatering

Dagvattenflödet som genereras vid ett regn före exploatering är beräknat efter dagens ytor och markanvändning, se bild 2. Det totala dagvattenflödet före exploatering uppgår till ca 75 l/s (Tabell 4).

Tabell 4. Dagvattenflöden vid 20-årsregn med 10 minuters varaktighet för området innan utbyggnad.

Före exploatering					
	Yta	Avr. Koeff.	A red	Intensitet 20-årsregn 10 min	20-års flöde Q dim.
	(ha)		(ha)	(l/s, ha)	(l/s)
Skogsmark	1,33	0,05	0,07	287	20,0
Gata	0,2	0,8	0,16	287	45,9
Grusyta	0,07	0,4	0,03	287	8,6
Totalt	1,6	-	0,26	-	~75

5.3 Flöden efter exploatering

Dagvattenflödet efter exploatering är beräknat efter ytor och markanvändning utifrån detaljplanekartan, se bild 3. Flöden redovisas i tabell 5.

Tabell 5. Dagvattenflöde vid ett 20-årsregn med 10 minuters varaktighet och klimatfaktor 1,25 för hela området efter exploatering.

Efter exploatering						
	Yta	Avr. Koeff.	A red	Klimatfaktor	Intensitet 20-årsregn 10 min	20-års flöde Q dim.
	(ha)		(ha)		(l/s, ha)	(l/s)
Flerfamiljs/radhusområde	0,8	0,7	0,56	1,25	287	200,9
Gata	0,2	0,8	0,16	1,25	287	57,4
Skogsmark	0,6	0,05	0,03	1,25	287	10,7
Totalt	1,6	-	~0,75	-	-	~269

Dagvattenflödet från området efter exploatering beräknas vara ca 269 l/s vid ett 20-årsregn. Eftersom andelen hårdgjorda ytor ökar och andelen grönytor minskar vid exploatering ökar dagvattenflödet från området. Det resulterar i en ökning med ca 194 l/s vid ett 20-årsregn.

6 Föroreningsberäkningar

Föroreningsberäkningar har gjorts utifrån schablonhalter i modellverktyget StormTac (v.18.2.1). Modellverktyget StormTac simulerar, dimensionerar och analyserar bl.a. flöden, fördröjning samt rening av dagvatten. Beräkningsförutsättningar som programmet kräver är yta och markanvändning.

I tabell 6 redovisas föroreningshalter och mängder före och efter exploatering utan reningsåtgärder. Halterna jämförs med riktvärde 2M¹. Riktvärde 2M används för områden som inte har direktutsläpp till recipient.

Tabell 6. Föroreningsberäkningar före och efter exploatering utan reningsåtgärder. Röda siffror markerar halter som överstiger riktvärde 2M och en högre mängd jämfört med före exploatering.

	Halter			Mängder		
		Riktvärde 2M	Före exploatering	Efter exploatering	Före exploatering	Efter exploatering
Ämne	Enhet	(halter)	(halter)	(halter)	(kg/år)	(kg/år)
Fosfor	µg/l	175	69	160	0,2	0,9
Kväve	mg/l	2,5	1,4	1,5	4,2	8,7
Bly	µg/l	10	2,4	7	0,007	0,041
Koppar	µg/l	30	11	17	0,03	0,1
Zink	µg/l	90	21	59	0,06	0,34
Kadmium	µg/l	0,5	0,1	0,4	0,0004	0,0021
Krom	µg/l	15	3	5	0,01	0,03
Nickel	µg/l	30	2,7	4,9	0,008	0,04
Kviksilver	µg/l	0,07	0,03	0,03	0,00009	0,00014
Susp. ämnen	mg/l	60	29	41	85	240
Olja	mg/l	0,7	0,3	0,4	0,9	2,3

Efter exploatering förväntas samtliga föroreningshalter efter exploatering överstiga halter före exploatering. Inget ämne förväntas överstiga riktvärde 2M. Föroreningsberäkningarna visar att samtliga föroreningsmängder efter exploatering förväntas överstiga mängder före exploatering. Därmed krävs renande åtgärder av dagvattnet.

¹ Riktvärdesgruppens förslag på dagvattenriktvärden (2009).

7 Förslag på framtida dagvattenhantering

7.1 Generellt

Läge, utformning och storlek på föreslagen dagvattenlösning fastställs mer precist vid detaljprojekteringen. Höjdsättningen i detaljprojekteringen ska anpassas så att dagvatten med självfall kan rinna bort från husen och förhindra att få instängda områden med vattenansamlingar, se mer i avsnitt 7.5.

7.2 Förslag på fördröjning och rening

7.2.1 Dräneringsstråk

Som lösning på fördröjning och rening av dagvatten inom planområdet föreslås att dräneringsstråk anläggs längs med lokalgator och omhändertar dagvatten från bostadsområdet. I bild nedan ges ett exempel på dräneringsstråk, se bild 9.

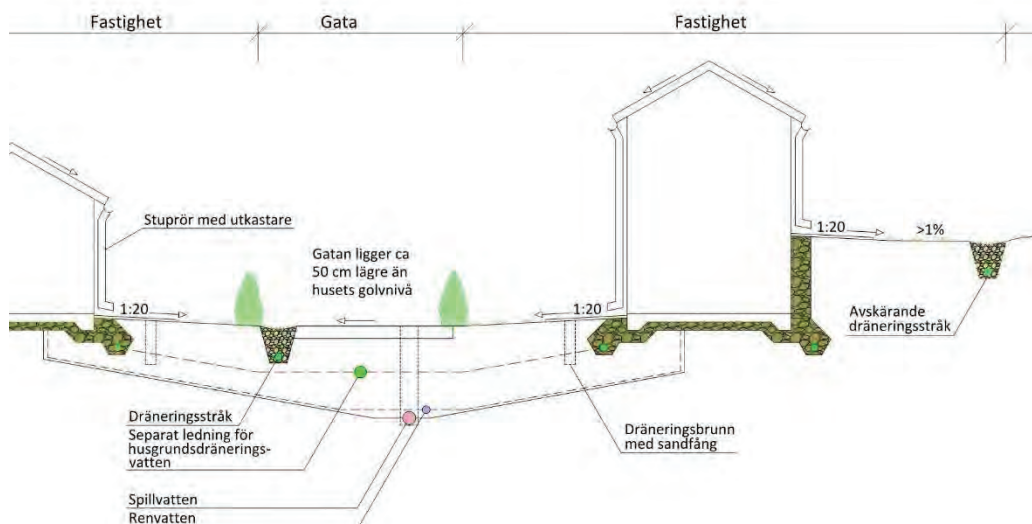


Bild 9. Exempel på skiss över omhändertagande av dagvatten från gårds-, tak- och vägytor.

Takvatten leds via stuprör och utkastare ut på ytorna framför husen. Ytorna avvattnas sedan genom självfall ut mot lokalgatan och vidare ner i dräneringsstråket. Dräneringen från fastigheterna leds till en dagvattenledning i gatan. Det ses som fördelaktigt att dräneringsstråket förses med grönytor då detta ger mer effektiv rening och fördröjning av dagvatten, tillsammans med dess estetiska värde. Se principskiss i bild nedan.

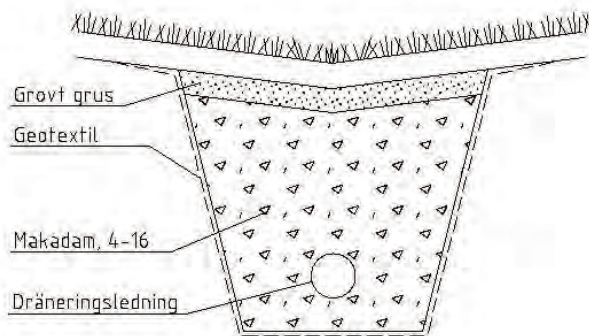


Bild 10. Principskiss på dräneringsstråk.

7.2.2 Översilningsyta

Efter att dagvattnet från bostadsområdet har fördröjts och renats i dräneringsstråken leds det vidare söderut till en översilningsyta som anläggs i den södra naturmarken. En del av översilningsytan föreslås att förses med underjordiskt makadammagasin för ytterligare rening. Denna del av översilningsytan följer samma princip som för dräneringsstråken, se Bild 10.

En översilningsyta är en lätt sluttande gräsyta där dagvatten kan renas genom biologiska processer samt filtrering vid infiltration ned i jorden. Översilningsytor med permanent vattenyta utgör en effektiv metod för avskiljning av föroreningar samt magasinering av dagvatten. Genom dimensionering av utlopp kan magasineringens volymen regleras. Utloppet från översilningsytan leds till anslutningspunkten i planområdets södra del.

För att översilningsytan ska kunna anläggas krävs en inmått höjd på vattengången i anslutningspunkten. Detta för att kunna utreda djup och täckning hos ytan. Möjligheten att använda sig av dessa fördröjnings/avledningsåtgärder måste utredas ytterligare i detaljprojekteringen.

7.2.3 Avskärande dike

Vid kraftig nederbörd finns det risk för höga flöden från högre belägen mark i öst. För att undvika att detta dagvatten ska tillrinna tomterna och kunna orsaka fukt- och vattenskador bör ett avskärande dike anläggas. Från det avskärande diket föreslås dagvatten ledas vidare norrut mot våtmarken. Diket kommer både innebära en rening och fördröjning av flöden. Förslag på placering av det avskärande diket illustreras i Bild 12.

7.3 Fördröjningsberäkningar med makadam

Med ytorna som bildas efter byggnation och med en effektiv magasinvolym på ca 413 m³ kommer dagvattenflödet från området uppgå till 75 l/s vid ett 20-årsregn, samma som före exploatering (se Tabell 7). Då dräneringsstråken och en del av översilningsytan förses med makadam som kringfyllning måste hålrumsvolymer för makadam ingå i beräkningen för den totala fördröjningsvolymen.

Tabell 7. Dimensionering av dagvattenlösningar för fördröjning av dagvatten.

Inlopp	Utlopp	Hålrumsvolym makadam	Magasinbehov	Total volym magasin	Djup magasin	Total area magasin
<i>l/s</i>	<i>l/s</i>	<i>%</i>	<i>m³</i>	<i>m³</i>	<i>m</i>	<i>m²</i>
264	75	30	124	413	1	413

En volym om 124 m³ måste fördröjas inom planområdet. Volymen föreslås fördelas mellan två dräneringsstråk och översilningsytan. Dräneringsstråkens längd är ca 120 per stråk och dess tvärsnittsarea på 1 m². Detta ger en effektiv magasinvolym på ca 36 m³ per stråk och totalt 72 m³ för två dräneringsstråk. Därmed föreslås resterande volym på ca 52 m³ att fördröjas i översilningsytan. Den del av översilningsytan som är försedd med underjordiskt makadammagasin föreslås fördröja magasinbehovet. Exakt storlek på makadammagasinet under översilningsytan utreds vidare under detaljprojektering. Storlekar och volymer för föreslagna dagvattenlösningar redovisas i tabell nedan.

Tabell 8. Total volym, djup och area för föreslagna dagvattenlösningar.

Dagvattenlösning	Magasinbehov	Total volym magasin*	Djup	Total area magasin
	<i>m³</i>	<i>m³</i>	<i>m</i>	<i>m²</i>
Dräneringsstråk	72	240	1	~240
Översilningsyta med underjordiskt makadammagasin	52	173	1	~173

*Hålrumsvolym 30 %

7.4 Föreslagen placering av dagvattenanläggningar

Dagvatten från bostadsområdet föreslås ledas i dräneringsstråken och genom ledning till en översilningsyta i den södra naturmarken innan vidare avledning mot befintlig dagvattenledning. Dagvatten från höjden i öst föreslås omhändertas av ett avskärande dike längs med gränsen för bostadsområdet och naturmarken. Föreslagen placering av dagvattenanläggningar redovisas i Bild 12.

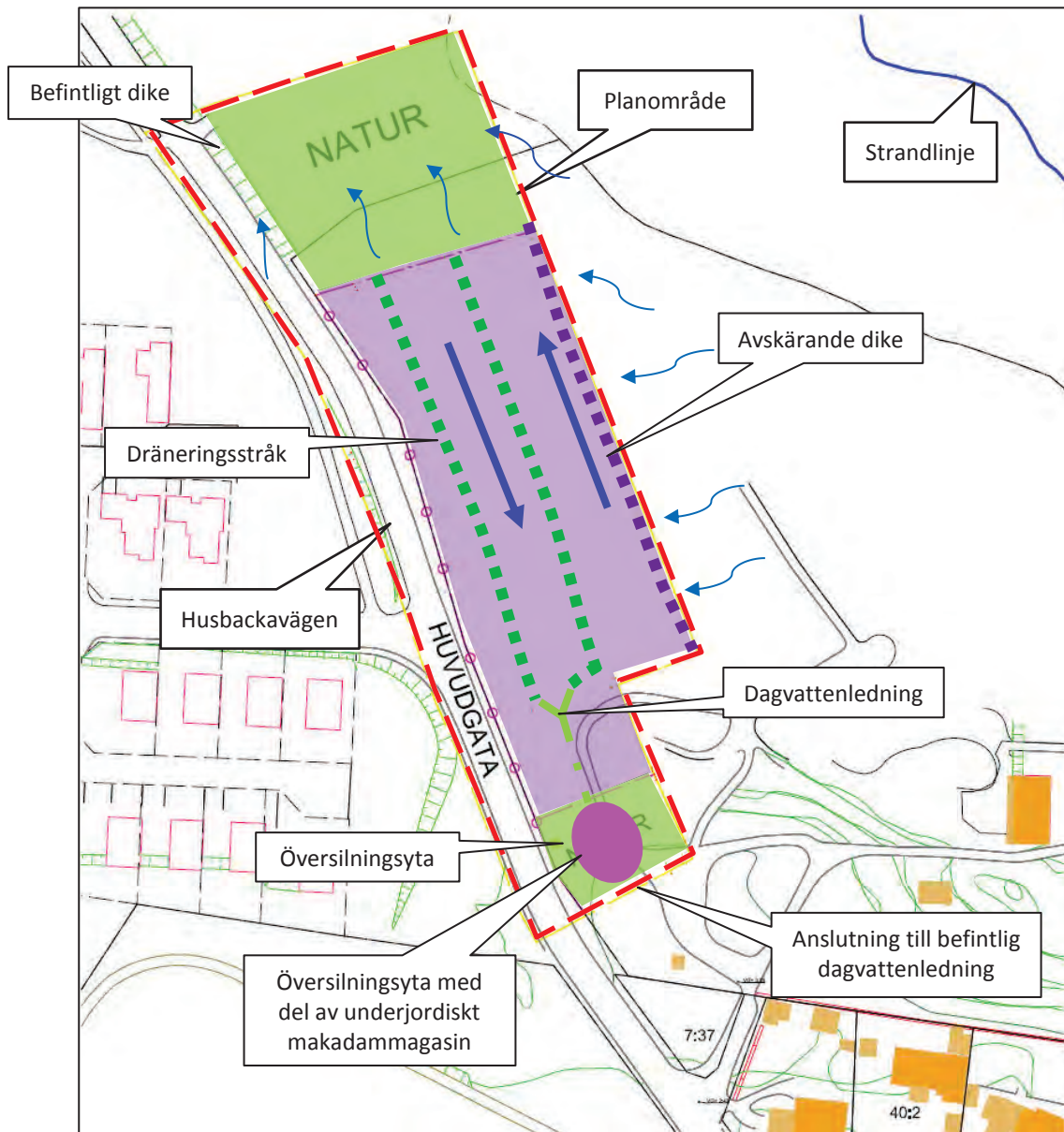


Bild 12. Förslag på placering av dräneringsstråk, översilningsyta och avskärande dike. Rännvägar visas med ljusblå pilar. Huvudriktning för avledning av dagvatten inom planområdet samt för det avskärande diket visas med mörkblå pilar.

7.5 Höjdsättning och sekundära avrinningsvägar

Som tidigare nämnts riskerar delar norr om planområdet att översvämmas under ett 100-årsflöde. Dessutom tillrinner dagvatten området från höjden i öster. Därmed är den sekundära avrinningsvägen viktig att ta hänsyn till vid höjdsättning av bostadsområdet. Sekundära avrinningsvägar är de vägar vattnet tar via ytan då dagvattensystemet är fullt. Vid ett sådant scenario är det höjdsättningen av området som styr vattnets väg. För att motverka att vatten ansamlas i lågpunkter och skadar byggnader är det viktigt att höjdsätta marken så att husen är placerade högre än gatan. Det avskärande diket utgör en väsentlig del i att avleda dagvatten från höjden i öst så att inte byggnader inom området skadas. Dagvatten från områdets norra delar föreslås ledas till våtmarken i norr och dess västra delar till befintligt dike längs med Husbackavägen (Bild 13).



Bild 13. Sekundära avrinningsvägar inom planområdet.

Dagvatten från Husbackavägen leds till befintligt dike mellan vägen och bostadsområdet. Om diket längs med Husbackavägen (Bild 14) ska kunna användas för omhändertagande av dagvatten från västra och nordvästra delen av bostadsområdet måste de nordvästra tomterna höjas. Efter att tittat närmare på detta vid det senaste platsbesöket (2016-07-08) är en rimlig gissning att det krävs en höjning med ungefär 1,5 m från befintlig höjd.



Bild 14. Befintligt dike längs Husbackavägen.

8 Föroreningsberäkningar med reningseffekt

För beräkning av reningseffekten har värden hämtats från StormTac (v.18.2.1). Nedan framgår reduktionen av ingående halter och mängder efter rening i föreslagna dagvattenlösningar. Genom rening i dräneringsstråk, oljeavskiljare och översilningsyta med underjordiskt makadammagasin kommer samtliga föroreningshalter att understiga riktvärde 2M och understiga halter före exploatering. Föroreningsmängderna förväntas inte öka för något av ämnena efter exploatering och rening med föreslagna reningsåtgärder (tabell 9).

Tabell 9. Föroreningsberäkningar före och efter exploatering med föreslagna reningsåtgärder.

	Halter			Mängder		
		Riktvärde 2M	Före exploatering	Efter exploatering med rening	Före exploatering	Efter exploatering med rening
Ämne	Enhet	(halter)	(halter)	(halter)	(kg/år)	(kg/år)
Fosfor	µg/l	175	69	45	0,2	0,2
Kväve	mg/l	2,5	1,4	0,4	4,2	2,1
Bly	µg/l	10	2,4	0,5	0,007	0,003
Koppar	µg/l	30	11	4	0,03	0,02
Zink	µg/l	90	21	10	0,06	0,06
Kadmium	µg/l	0,5	0,1	0,02	0,0004	0,0001
Krom	µg/l	15	3	0,3	0,01	0,002
Nickel	µg/l	30	2,7	1	0,008	0,006
Kvicksilver	µg/l	0,07	0,03	0,007	0,00009	0,00004
Susp. ämnen	mg/l	60	29	10	85	58
Olja	mg/l	0,7	0,3	0,03	0,9	0,2

9 Översiktlig kostnadsbedömning

En kostnadsbedömning för investeringskostnader samt drift-och skötselkostnader för dagvattenanläggningarna ses i tabell nedan. Kostnader för att anlägga dagvattenledningen i gata är ej medtagen i bedömningen då denna samförläggas med kommande VA-ledningar i gata. Hur mycket en enskild anläggning kostar beror på lokala förutsättningar samt utformning.

Tabell 10. Kostnadsbedömning för dräneringsstråk, dagvattendamm och oljeavskiljare.

Anläggning	Anläggnings- kostnad (kr)	Driftkostnad och årlig utgift (kr/år)	Anläggnings- och driftkostnad under första året (kr/år 1)
Dräneringsstråk (240 m ²)	~160 000	~5 000	~165 000
Översilningsyta med underjordiskt magasin (173 m ²)	~110 000	~5 000	~115 000
Oljeavskiljare	~150 000	-	~150 000
Summa	~420 000	~10 000	~430 000

10 Slutsats

Efter exploatering av planområdet kommer avrinningen från området öka till med ca 194 l/s vid ett 20-årsregn. Exploateringen förväntas även innebära ökade halter och mängder föroreningar hos dagvattnet. Mot bakgrund av ovanstående krävs fördröjande och renande åtgärder för dagvattnet innan vidare avledning mot recipienten.

Dagvatten föreslås fördröjas och renas i dräneringsstråk, översilningsyta med underjordiskt makadammagasin och oljeavskiljare. Med föreslagna åtgärder kommer dagvattenflödet från området uppgå till flödet före exploatering. För att omhänderta dagvatten från höjden i öst föreslås ett avskärande dike anläggas i gränsen mellan höjden och bostadsområdet.

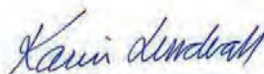
Recipienten Östhammarsfjärden har övergödningsproblematik vilket innebär att mängden näringsämnen från planområdet inte får öka efter exploatering. Efter rening via infiltration i dräneringsstråk, oljeavskiljare och dagvattendamm minskar samtliga föroreningshalter och understiger värden före exploatering. Samtliga föroreningsmängder förväntas också understiga mängder före exploatering förutom för fosfor. Då mängden fosfor efter exploatering med rening förväntas vara densamma som före exploatering anses exploatering inte bidra till övergödningsproblematiken. Därmed görs bedömningen att exploateringen med föreslagna reningsåtgärder inte påverkar Östhammarfjärdens status eller hindrar ytvattnets möjlighet att uppfylla dess ställda MKN.

Bjerking AB



Anton Fredriksson
010-211 81 04
Anton.fredriksson@bjerking.se

Granskad av



Karin Lundvall
010-211 81 44
Karin.lundvall@bjerking.se



Maria Schoeps
010-211 83 71
Maria.schoeps@bjerking.se

PM Bedömning av bevarandestatus och risk för påverkan för fridlysta arter i Gammelbyn.

Östhammar, Östhammars kommun

Bakgrund

Östhammars kommun planerar att detaljplanelägga Gammelbyn för att bygga bostäder. Det har tidigare genomförts en naturvärdesinventering av området, under vilken det upptäcktes fyra arter som bör utredas om dom har gynnsam bevarandestatus. På uppdrag av Östhammars kommun genomför Naturföretaget under vintern 2018 en bedömning på bevarandestatus av fridlysta arter vid Gammelbyn. Samtliga fågelarter är fridlysta och omfattas av 4§ i artskyddsförordningen, men eftersom att många av arterna har gynnsam bevarandestatus så tar vi endast upp dem som även är rödlistade. Bedömningen av bevarandestatus baseras på fynd gjorda under Callunas inventering 2014, på fynd i Artportalen, på ArtDatabankens bedömning av utbredning och hotstatus för de sex arterna och på fyndstatistik från Uppland. Många av fågelarterna som tas upp i Callunas rapport är endera knutna till vatten eller har observerats långt utanför det planerade verksamhetsområdet och bedöms inte för gynnsam bevarandestatus.

Arter som bedöms i detta PM

Kärlväxter:

Nästrot – omfattas av 8§ i artskyddsförordningen

Blåsippa – omfattas av 9§ i artskyddsförordningen

Skogsknipprot – omfattas av 8§ i artskyddsförordningen

Nästrot

Nästrot har tidigare påträffats i några exemplar i naturvärdesobjekt 1, fynden från Callunas rapporten baseras på inrapporterade data från artportalen. Området där nästrot hittades beskrivs som blandskog med hassel och lundkaraktär.

Den största koncentrationen av nästrot i Sverige finns längs med upplandskusten och längs med kusten i Östhammars kommun är arten vanlig (se bilaga 1). Arten förekommer i södra och mellersta Sverige, i Norrland förekommer arten endast längs kusten enligt ArtDatabanken.

Den är bedömd som Livskraftig (LC) och de skattade värdena som bedömningen baserar sig på ligger alla inom intervallet för kategorin Livskraftig (LC) enligt den svenska rödlistan.

Vi bedömer att arten har en gynnsam bevarandestatus lokalt, regionalt och nationellt, och att den planerade verksamheten inte riskerar att påverka artens bevarandestatus. Bedömningen baseras på ovanstående beskrivning.

Blåsippa

Enligt inventeringen som genomfördes 2014 (av Calluna) finns det rikligt med blåsippa inom det planerade verksamhetsområdet.

Arten är vanlig och väl spridd i hela Uppsala län. I Östhammars kommun har arten påträffats i dom flesta av de 2,5x2,5 km rutor som inventerats i projektet Upplands flora (se bilaga 1).

Nationellt är arten enligt ArtDatabanken bofast i alla län. Den är vanlig i södra och mellersta Sverige, och förekommer även frekvent i södra Norrland. Den är bedömd som Livskraftig (LC) och de skattade värdena som bedömningen baserar sig på ligger alla inom intervallet för kategorin Livskraftig (LC).

Vi bedömer att arten har en gynnsam bevarandestatus på lokal, regional och nationell nivå, och att den planerade verksamheten inte riskerar att påverka artens bevarandestatus. Bedömningen baseras på ovanstående beskrivning.

Skogsknipprot

Skogsknipprot har tidigare påträffats i några exemplar i naturvärdesobjekt 1, fynden från Callunas rapport baseras på inrapporterade data från artportalen. Området där skogsknipprot hittades beskrivs som blandskog med hassel och lundkaraktär.

I Uppsala län finns skogsknipprot främst i norra och östra delen av länet (Älvkarleby, Tierp och Östhammars kommun), där den förekommer talrikt. I Östhammars kommun förekommer arten frekvent, med störst koncentration längs med kusten (se bilaga 1).

Nationellt är arten enligt ArtDatabanken bofast i alla län utom Västerbottens och Norrbottens län. Den har sina starkaste fästen i de östra och södra delarna av landet.

Den är bedömd som Livskraftig (LC) och de skattade värdena som bedömningen baserar sig på ligger alla inom intervallet för kategorin Livskraftig (LC).

Vi bedömer att arten har en gynnsam bevarandestatus på lokal, regional och nationell nivå, och att den planerade verksamheten inte riskerar att påverka artens bevarandestatus. Bedömningen baseras på ovanstående beskrivning.

Fåglar:

Spillkråka– omfattas av §4 i artskyddsförordningen, är upptagen i fågeldirektivets bilaga 1 och är klassad som sårbar (VU) enligt den svenska rödlistan

Spillkråka

Spillkråka observerades under naturvärdesinventeringen som utfördes 2014 av Calluna. Det planerade verksamhetsområdet har begränsats och påverkar en begränsad del av naturvärdesobjekt 1 där spillkråkan observerades.

Arten är vanlig och väl spridd i hela Uppsala län (se bilaga 1). Antal häckande par i Uppland 2008 var 1300 stycken och populationen visade en något ökande trend (Bill Douhan, 2013). I Östhammars kommun finns det många rapporter av spillkråka (Artportalen 2018-02-06).

Spillkråka förekommer i hela landet med störst koncentration i södra och mellersta Sverige. Spillkråka är fridlyst och rödlistad som Nära hotad (NT) enligt den svenska rödlistan. I de tidigare utgivna rapporterna om den svenska rödlistan har den bedömts som Livskraftig (LC). En minskning av populationen pågår eller förväntas ske. Minskningen avser kvalitén på artens habitat (minskad tillgång på lämpliga bo- och födotråd, minskad födotillgång) och antalet reproduktiva individer. Minskningstakten har uppgått till 25 (20–30) % under de senaste 15 åren. Beroende på vilka av de skattade värdena som används varierar bedömningen från Nära hotad (NT) till Sårbar (VU). Baserat på de troligaste värdena hamnar arten i kategorin Nära hotad (NT). Minskningstakten för den svenska populationen bedöms vara nära gränsvärdet för Sårbar (VU) (Artfakta 2018).

Vi bedömer att arten inte har gynnsam bevarandestatus nationellt. Regionalt och lokalt visar spillkråkan ingen tendens att minska och den planerade verksamheten riskerar troligen inte att påverka artens bevarandestatus. Bedömningen baseras på ovanstående beskrivning.

Källor

Andersson H. (2016). Naturvärdesinventering, NVI, Björnhålskogen i Alunda, Östhammars kommun, 2016. Calluna AB.

Richard Ottvall et al. (2012) Fåglarna i Sverige – antal och förekomst

Bill Douhan (2013) Fakta om Upplands häckande fågelarter - FÅGLAR I UPPLAND 3 | 2013

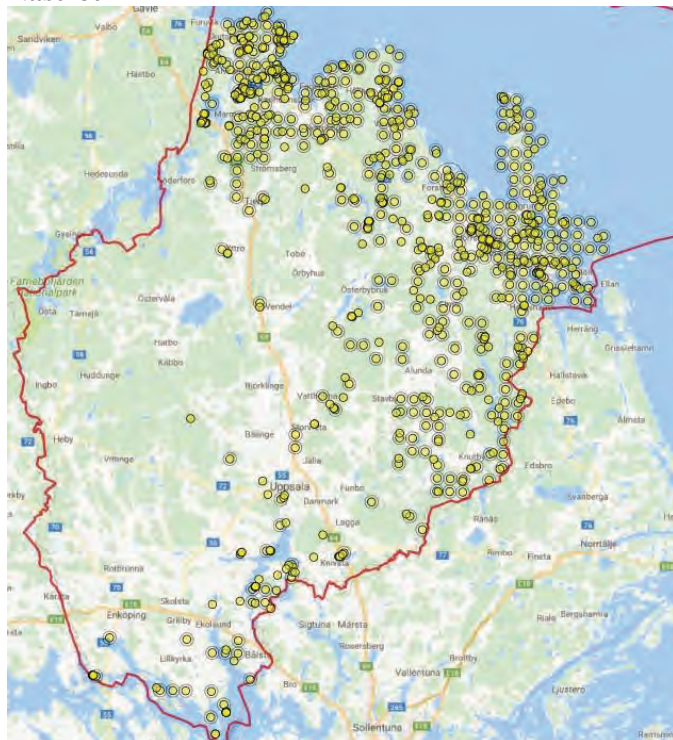
SLU. Artfakta.se. www.artfakta.se (2018-02-06)

SLU. Artportalen. www.artportalen.se (2018-02-06)

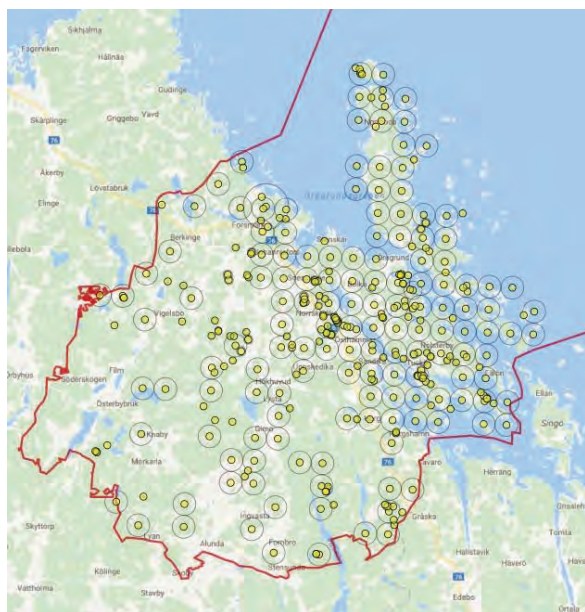
PM upprättat av: Arvid Löf, Naturföretaget

Bilaga 1. Utbredningskartor

Nästrot



Figur 1. Fynd av nästrot i Uppsala län enligt Artportalen. Alla fynd är från 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.



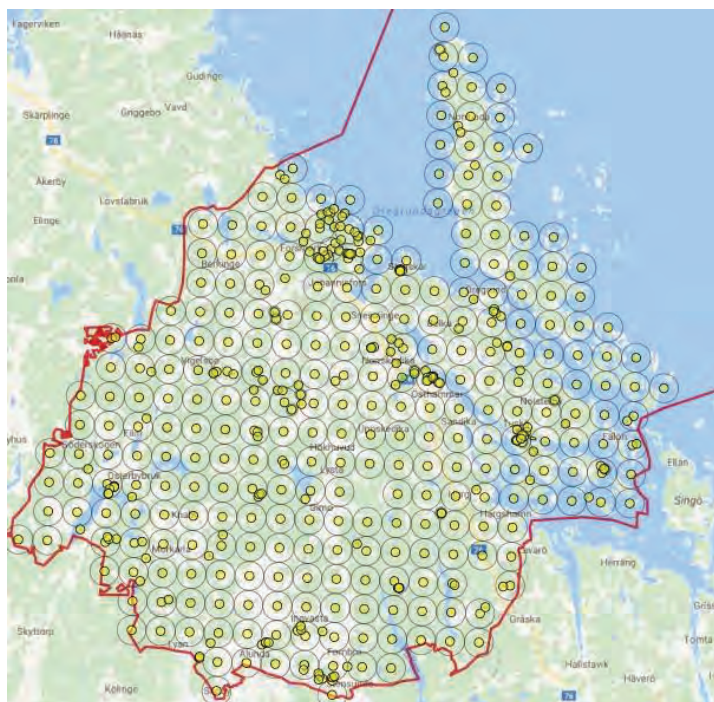
Figur 2. Fynd av nästrot i Östhammars kommun enligt Artportalen. Alla fynd är från 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.

Bilaga 1. Utbredningskartor

Blåsippa



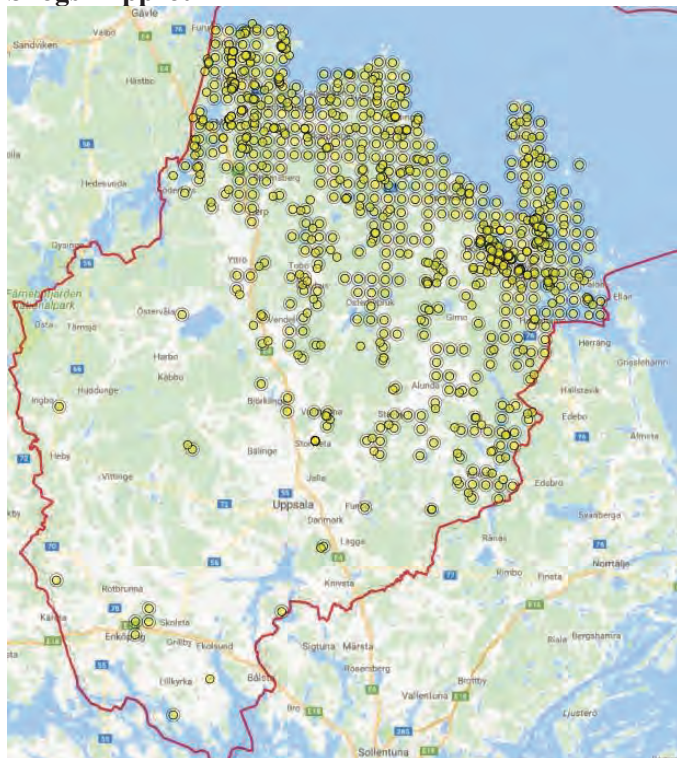
Figur 3. Fynd av blåsippa i Uppsala län enligt Artportalen. Alla fynd är från år 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.



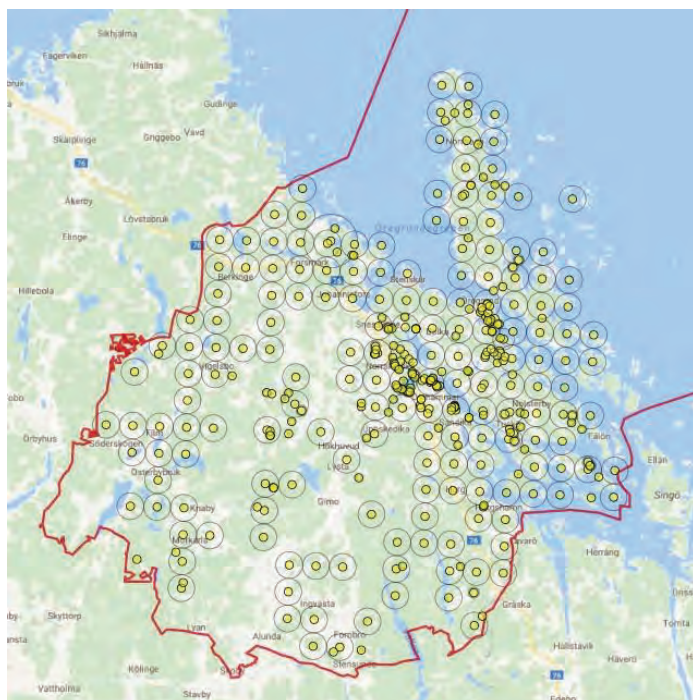
Figur 4. Fynd av blåsippa i Östhammars kommun enligt Artportalen. Alla fynd är från år 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.

Bilaga 1. Utbredningskartor

Skogsknipprot



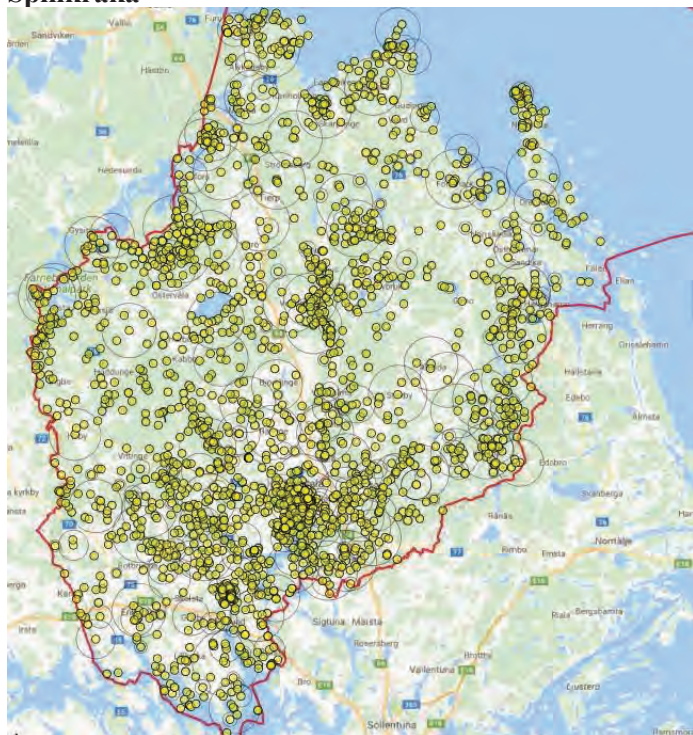
Figur 5. Fynd av skogsknipprot i Uppsala län enligt Artportalen. Alla fynd är från år 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.



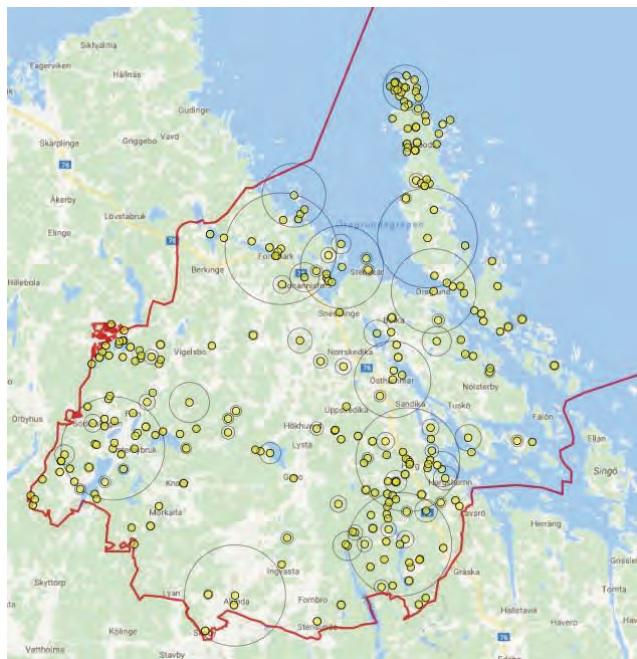
Figur 6. Fynd av skogsknipprot i Östhammars kommun enligt Artportalen. Alla fynd är från år 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.

Bilaga 1. Utbredningskartor

Spillkråka



Figur 7. Fynd av spillkråka i Uppsala län enligt Artportalen. Alla fynd är från år 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.



Figur 8. Fynd av spillkråka i Östhammars kommun enligt Artportalen. Alla fynd är från år 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.

Naturvärdesinventering (NVI) i Gammelhusområdet

Östhammars kommun



Innehåll

Uppdraget	3
Naturvärdesinventeringen	3
Inventeringsmetod.....	3
Beskrivning av inventeringsområdet	4
Förekomst av naturvårdsarter	5
Naturvärdesobjekt.....	6
Värden i strandskyddat område	7
Värden för friluftsliv	7
Biologiska värden.....	7
Bedömning av påverkan	7
Förslag på naturhänsyn i detaljplan	7
Referenser	9
Bilagor.....	10
Bilaga 1. Metod för naturvärdesinventering (NVI).....	10
Bilaga 2. Naturvårdsarter.....	10
Bilaga 3. Naturvärdesobjekt (separat bilaga)	10

Beställare: Temagruppen, på uppdrag av Östhammars kommun
Kontaktperson Temagruppen: Emily Lidman, 08-690 28 69

Projektledare Calluna: Johanna Lundberg
Naturvärdesinventering: Johanna Lundberg, Kerstin Kempe
Huvudrapport: Johanna Lundberg
Bilaga 2 och 3: Kerstin Kempe
Kvalitetsgranskning och fågelkompetens: Mova Hebert

Internt projektnummer: JLU0008

Kontaktperson för denna rapport: Johanna Lundberg, johanna.lundberg@calluna.se, 070-260 56 79

Datum rapport: 2014-09-18. Version: granskningsversion.

Fotografier är tagna av medverkande från Calluna AB. Omslagsbilden är från naturvärdesobjekt 1.

Uppdraget

Gammelhusområdet i Östhammars kommun planeras för bebyggelse. Calluna har haft i uppdrag att genomföra en naturvärdesinventering (NVI) som visar om området hyser värdefulla biotoper, arter som är rödlistade eller på annat sätt är skyddade eller indikerar högt skyddsvärde. I uppdraget ingår även att ge förslag på hur naturhänsyn kan tas i detaljplanen för området.

Naturvärdesinventeringen

Inventeringsmetod

Naturvärdesinventeringen utfördes av Johanna Lundberg och Kerstin Kempe 15/9 2014. GIS-skikt med naturvärdesobjekt samt naturvårdsarter har upprättats och finns hos Calluna AB.

Inventeringen har utförts enligt SIS standard ftSS 199000:2014 "Naturvärdesinventering avseende biologisk mångfald (NVI) – genomförande, naturvärdesbedömning och redovisning". Metoden finns beskriven i standarden, se kortfattad beskrivning i bilaga 1.

Det huvudsakliga syftet med en NVI är att beskriva och värdera naturområden av betydelse för biologisk mångfald i ett avgränsat område. NVI resulterar i avgränsning av områden, naturvärdesklassning, objektbeskrivningar samt en övergripande rapport. I NVI:n ingår inte bedömning av värden för friluftsliv, kulturmiljö, geologi, landskapsbild eller ekosystemtjänster. En NVI är inte en konsekvensbedömning eller en bedömning av biotopers känslighet i förhållande till en exploateringsplan. Naturvärdesinventeringen är däremot ett användbart underlag för konsekvensbedömning och känslighetsbedömning och ger även en grund för inventering av andra aspekter, t.ex. friluftsliv, ekosystemtjänster eller landskapsbild.

Fältinventeringen har utförts på nivå medel (minsta karteringsenhet 0,1 ha eller för linjeformade objekt 50 m). Inventeringen gjordes med tillägget att även objekt med klass 4 "visst naturvärde" avgränsades.

Underlag

Inför inventeringen har följande underlag gått igenom:

- Utdrag från Artdatabanken för rödlistade arter
- Utdrag från Artportalen för inrapporterade artfynd under perioden 2011-2014 och från Svalan för fåglar observerade i området med omnejd under perioden 2013-2014
- Inventeringsrapport av Gillis Aronsson för LONA-projekt i Gammelhus

Tidigare inventeringar och områdesskydd

Under 2012-2013 inventerades Gammelhusområdet och intilliggande Krutudden i syfte att få underlag till hur områdena ska skötas för att gynna värden kopplade till natur och

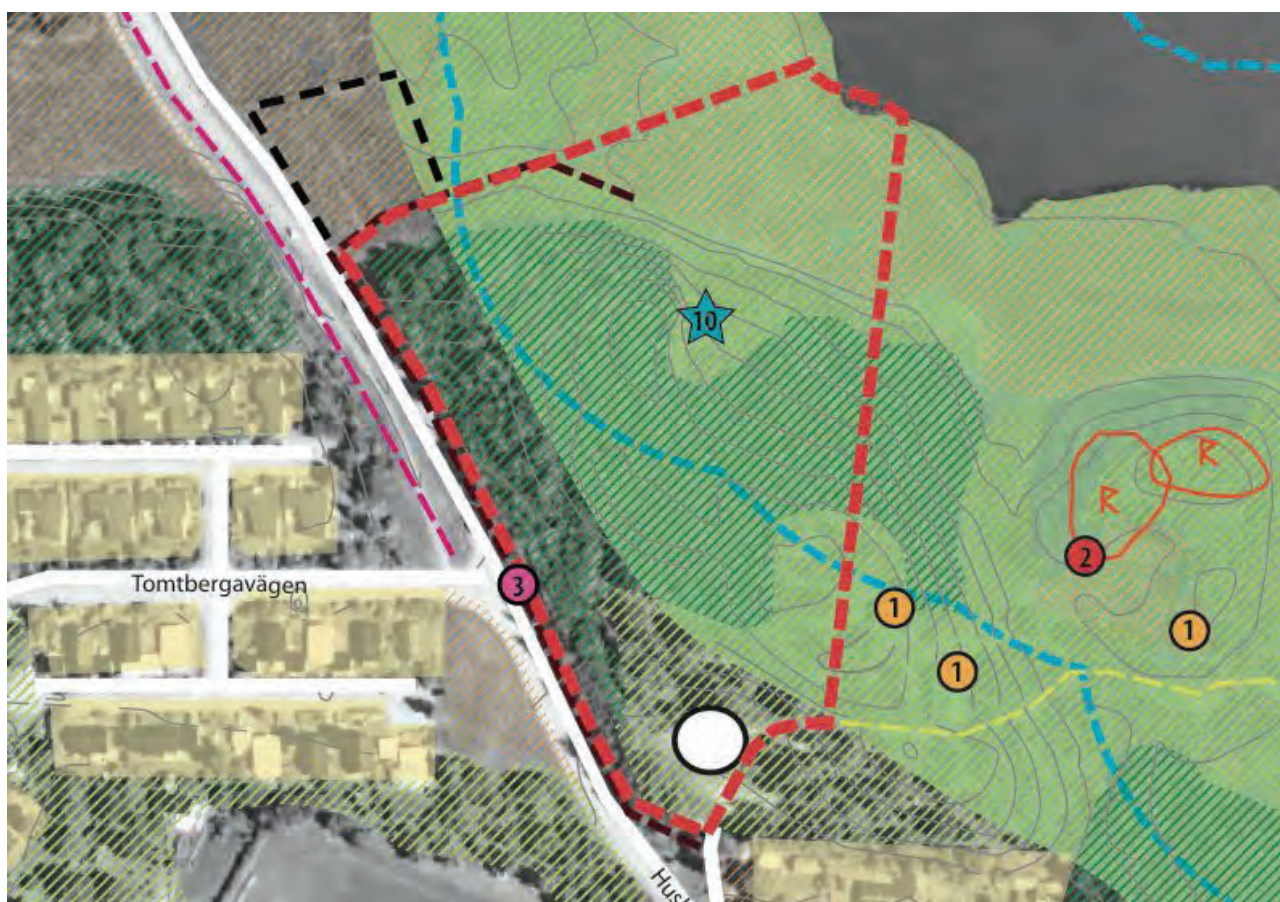
friluftsliv (Upplandsstiftelsen, 2014). Projektet finansierades av Östhammars kommun, Upplandsstiftelsen och genom LONA-bidrag. Gillis Aronsson från Upplandsstiftelsen inventerade området på naturvårdsintressanta arter vid fem tillfällen 2012. Artfynden finns inrapporterade till Artportalen.

I området finns inga nyckelbiotoper eller naturvärden avgränsade av Skogsstyrelsen. Kring Krutudden finns många fornminnen, dock inget känt inom inventeringsområdet.

Inventeringsområdet är delvis inom strandskyddat område (100 m från strandkanten, se figur 1). Strandskyddet syftar till att bevara förutsättningar för biologisk mångfald knuten till stränder och grunda vatten samt att bevara allmänhetens tillgänglighet till stränder.

Beskrivning av inventeringsområdet

Inventeringsområdet utgörs av kommunens preliminära plangräns för detaljplanen för Gammelhus, se karta och avgränsning i figur 1. Området är cirka 3 ha stort och innefattar skogsmark, åker/vall och vass.



Figur 1. Underlag från Östhammars kommun. Inventeringsområdet/plangränsen syns i svart och röd linje. Inventeringsområdet är delvis inom strandskyddat område (blå linje).

Inventeringsområdet avgränsas västerut av Husbackavägen och av öppen åker/vall i norra delen. Söder om området finns gamla byggnader vid Gammelhus och västerut fortsätter skogsområde och strand. I områdets norra del finns en rastplats med träbänkar

och utsikt över Östhammarsfjärden. I området finns en tydligt trampad stig, vilket indikerar att området nyttjas av friluftslivet.

Stora delar av inventeringsområdet utgörs av blockrik skogsmark med blandskog samt inslag av gamla, grova tallar och granar. Skogen är till stora delar luckig med ett hasseldominerat buskskikt. Det finns stort inslag av äldre och även död hassel. I fältskiktet finns blåbär och lundflora, bland annat liljekonvalj, blåsippa och signalarten svart trolldruva. Kring rastplatsen finns även ett litet parti med öppen hållmark. I kanten på skogen finns bryn med bland annat sälg. Östra delen av skogen är nyligen gallrad, bland annat har hassel avverkats. I norra delen i övergången mellan skogsmark och vass dominerar triviallöv, främst klibbal.

När man studerar häradskartan från början av 1900-talet (se figur 2) ser man att området tidigare har legat i ett stråk av barrskog med inslag av löv. Skogen har sannolikt betats. Förmodligen har skogen varit mer öppen längre tillbaka. Hasselbeståndet bedöms som gammalt. I inventeringsområdet hittades hasselticka, vilket är en art som indikerar just kontinuitet av död ved av hassel.

Idag är skogen väster om inventeringsområdet till stora delar bebyggd, men det finns ett stråk kvar med barr- och blandskog längs norra kanten på bebyggelsen samt norr om åkermarken.



Figur 2. I figuren syns ett utsnitt från häradskartan från ca 1900. Rosa färg visar åkermark och beige är skogsmark där stjärnor symboliserar barrträd och cirklar visar lövträd. Inventeringsområdet finns inom den svarta cirkeln.

Förekomst av naturvårdsarter

Vid Callunas inventering observerades sex naturvårdsarter; spillkråka, tofsmes, blåsippa, svart trolldruva, vårärt och hasselticka. Utöver dessa arter har även fyra naturvårdsarter påträffats (Aronsson, 2014); zontaggsvamp, spår av granbarkgnagare, skogsknipprot och

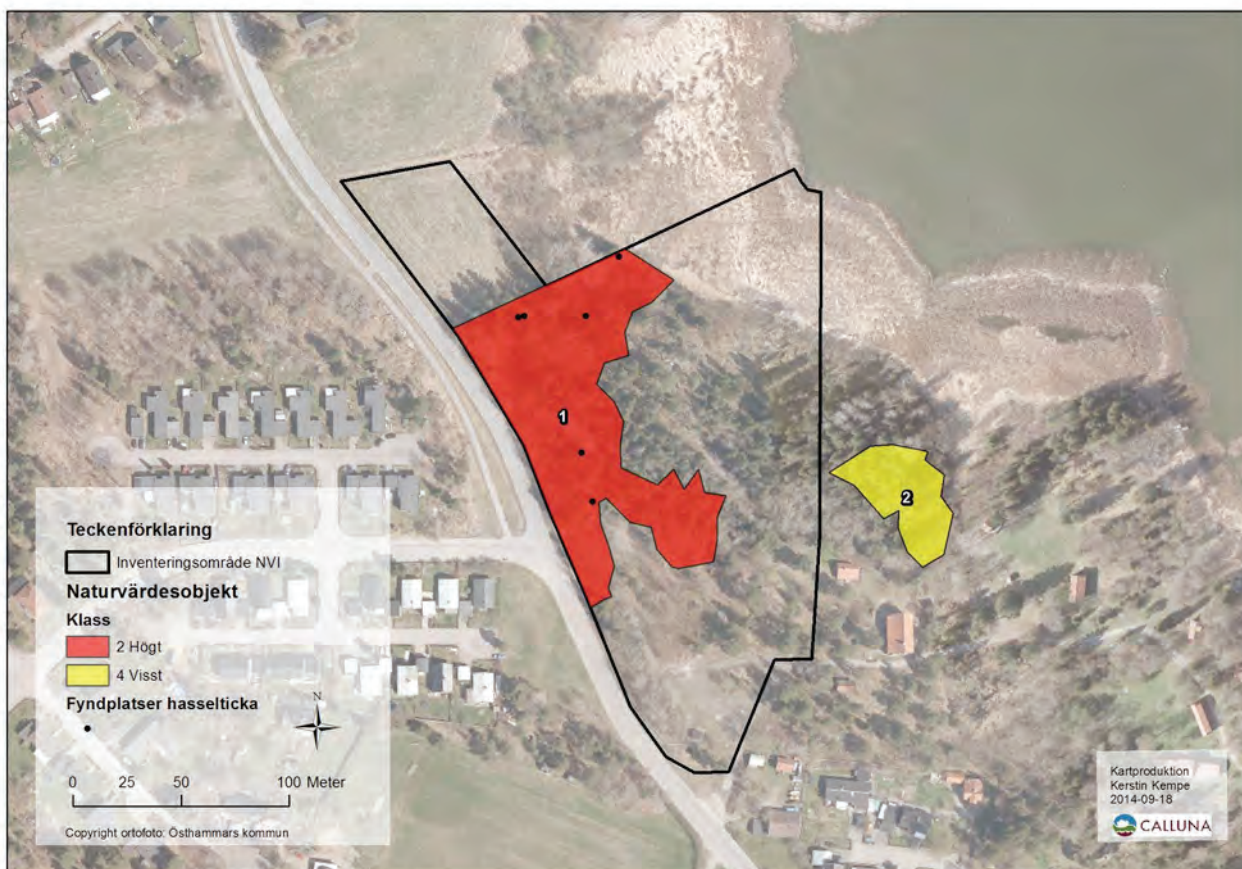
nästrot. Samtliga arter är skogliga signalarter och bedöms finnas kvar i området. Nio fågelarter som är naturvårdsarter har observerats i närheten av inventeringsområdet och bedöms kunna födosöka eller häcka i inventeringsområdet, eller använda området i samband med flytt. Tre av dessa fåglar är rödlistade; rosenfink i kategorin sårbar (VU) samt skräntärna och svarthakedopping i kategorin nära hotad (NT).

Av de naturvårdsarter som hittats vid tidigare inventeringar eller vid Callunas inventering är åtta skogliga signalarter enligt Skogsstyrelsen. Av dessa arter är fem kärlväxter som indikerar lundflora. Även hasselticka är en indikation på lundartad skog, men också kontinuitet av död hassel. Blåsippa är fridlyst enligt Artskyddsförordningen §9.

Naturvårdsarterna finns förtecknade i en lista i bilaga 2. Där framgår också i vilka naturvärdesobjekt de hittats. I bilaga 3, objektsbeskrivningar, finns ett fält som heter naturvårdsarter och där beskrivs kortfattat fynden.

Naturvärdesobjekt

Vid naturvärdesinventeringen avgränsades två naturvärdesobjekt; ett objekt med klass 2, högt naturvärde, och ett med klass 4, visst naturvärde. Se avgränsning av naturvärdesobjekten i karta i figur 3 och beskrivningar i bilaga 3.



Figur 3. Resultatet från Callunas naturvärdesinventering. Två naturvärdesobjekt avgränsades, ett av dem precis öster om inventeringsområdet. Se teckenförklaring för klass. I naturvärdesobjekt 1 hittades färsk och gamla exemplar av hasselticka, se punkter i kartan.

Naturvärdesobjekt 1 utgörs av äldre blandskog med stort inslag av hassel i buskskiktet. De största värdena är knutna till kontinuiteten av död hasselled samt inslaget av gamla grova träd och död ved. Naturvärdesobjekt 2 består av ett parti med block och ung hassel i en barrdominerad slänt. Objektet ligger utanför inventeringsområdet, men redovisas ändå i rapporten på grund av dess läge och naturvärde.

Värden i strandskyddat område

Värden för friluftsliv

Idag nyttjas området av friluftslivet som rekreationsområde. I hassellunden finns stigar och på hållmarkspartiet finns en utsiktsplats med bänkar och bord (se markering 10 i figur 1). Det största värdet för friluftslivet som finns idag är att hela området inom strandskydd är ej privatiserad mark, vilket gör att rörligheten inom området är obegränsad.

Biologiska värden

I västra delen av det område som finns inom strandskyddet finns värdefull skog med värden kopplade till hassel och gamla, grova träd. Det är även en plats som troligen är värdefull för fåglar; många arter har rapporterats in från platser söder om inventeringsområdet och som bedöms kunna nyttja skogen och vassen för födosök, häckning eller vid flytt (Artportalen, 2014). Bland annat söker fiskgjuse i eller precis utanför inventeringsområdet liksom skräntärna. Vassbältet kan utgöra värden för fisk, till exempel för gädda.

Bedömning av påverkan

På grund av bristande information om detaljplanens utformning i det aktuella området är det svårt att exakt bedöma hur de biologiska värdena samt värdena för friluftsliv kan tänkas att påverkas vid en exploatering. Om bebyggelse sker inom strandskydd bedöms möjligheterna för friluftslivet att nyttja området minska och därmed försämrats. Även de biologiska värdena kan påverkas negativt beroende på hur omfattande exploateringen är.

Om bebyggelse sker i västra kanten av naturvärdesobjekt 1 (intill Husbackavägen) påverkas naturvärden kopplade till skogen negativt eftersom livsmiljö för hasseltickan försvinner. Hasselticka har många skyddsvärda och rödlistade följearter. Om exploatering sker i naturvärdesobjekt 1 försvinner även enskilda skyddsvärda gamla granar, sälgar och tallar samt död ved.

Förslag på naturhänsyn i detaljplan

- De naturvärdesobjekt som har avgränsats vid naturvärdesinventeringen bör sparas vid en eventuell exploatering i området, eftersom det finns påtagliga naturvärden knutna till skogen. Om exploatering sker intill de avgränsade objekten bör en buffertzona på minst en

trädlängd hållas till området för att minska den negativa påverkan som kan bli. Även naturområden som inte har avgränsats vid inventeringen bör om möjligt sparas eftersom de utgör buffert och möjliggör spridning för arter som rör sig i området.

- Om detaljplaneområdet utvidgas till att omfatta åtgärder även del av vattnet är det viktigt att naturvärdesinventering sker i vattenmiljön.

Referenser

Skriftliga referenser

Aronsson, Gillis. 2012. Gammelhus och Krutudden. Inventeringsrapport för Upplandsstiftelsen.

Artportalen, 2014. Utsök av artfynd observerade under perioden 2011-2014 i inventeringsområdet med närmsta omnejd, samt fynd av fåglar 2013-2014.

Internetreferenser

Fornsök, 2014-09-18. <http://www.raa.se/hitta-information/fornsok-fmis/>

Upplandsstiftelsen, 2014. Webbsida med information om projektet för att ta fram underlag för hur Gammelhus och Krutudden ska skötas/bevaras. Information hämtad: 2014-09-18. http://upplandsstiftelsen.se/genomforda-projekt/gammelhus-och-krutudden__4771

Bilagor

Bilaga 1. Metod för naturvärdesinventering (NVI)

Bilaga 2. Naturvårdsarter

Bilaga 3. Naturvärdesobjekt (separat bilaga)

Bilaga 1. Metod för naturvärdesinventering (NVI)

Nedan följer en kortfattad beskrivning av metoden för naturvärdesinventering (NVI) enligt SIS standard 199000:2014 "Naturvärdesinventering avseende biologisk mångfald (NVI) – genomförande, naturvärdesbedömning och redovisning".

Det huvudsakliga syftet med en NVI är att beskriva och värdera naturområden av betydelse för biologisk mångfald i ett avgränsat område. NVI resulterar i avgränsning av områden, naturvärdesklassning, objektbeskrivningar samt en övergripande rapport. I NVI:n ingår inte bedömning av värden för friluftsliv, kulturmiljö, geologi, landskapsbild eller ekosystemtjänster. En NVI är inte en konsekvensbedömning eller en bedömning av biotopers känslighet i förhållande till en exploateringsplan. Naturvärdesinventeringen är däremot ett användbart underlag för konsekvensbedömning och känslighetsbedömning och ger även en grund för inventering av andra aspekter, t.ex. friluftsliv, ekosystemtjänster eller landskapsbild.

Naturvärdesbedömning görs utifrån bedömningsgrunderna biotop och art.

Bedömningsgrund biotop

Bedömningsgrunden biotop omfattar två aspekter; biotopkvalitet samt sällsynthet och hot, och bedöms på en fyrgradig skala för biotopvärde. Biotopkvalitet är olika faktorer som formar biotopen, t.ex. grad av naturlighet (påverkan), ekologiska processer, strukturer, element, naturgivna förutsättningar etc. Med sällsynta biotoper avses biotoper som är mindre vanliga inom ett visst geografiskt område. Om den inventerade biotopen utgör en Natura 2000 naturtyp så ger det vägledning om att den är nationellt eller internationellt sällsynt. Naturvårdsverket har utrett vilka Natura 2000 naturtyper som är hotade i olika biogeografiska regioner i Sverige, vilket är ett underlag för att bedöma om en biotop är hotad. Även andra kunskapsunderlag för bedömning av sällsynthet och hot kan användas. En helhetsbedömning av biotopvärde ska göras utifrån utfallet vid bedömning av de två aspekterna.

Bedömningsgrund art

Naturvårdsarter och artrikedom är två aspekter som ingår i bedömningsgrund art. Naturvårdsarter indikerar att ett område har naturvärde eller som i sig själv är av särskild betydelse för biologisk mångfald. Naturvårdsarter är ett samlingsbegrepp för bl.a. skyddade arter enligt artskydds-förordningen, rödlistade arter, typiska arter (Natura 2000) och signalarter. I standarden hanteras dock nyckelarter separat och ingår därmed inte i begreppet naturvårdsart. Naturvårdsarter ska bedömas utifrån antalet naturvårdsarter, men också arternas livskraft samt hur goda indikatorer de är för naturvärde. Artrikedom ska bedömas utifrån artantal eller artdiversitet och är framförallt viktig bedömningsgrund i naturtyper där kunskapen om naturvårdsarter är bristfällig. Aspekterna naturvårdsart eller artrikedom bedöms på en fyrgradig skala för artvärde.

Naturvärdesklass, naturvärdesobjekt, landskapsobjekt

En samlad bedömning av det inventerade objektets naturvärdesklass görs utifrån utfallet för bedömningsgrund art och biotop. I standarden finns en matris som ger vägledning till inventeraren om vilken klass som ska sättas.

Följande naturvärdesklasser finns:

- högsta naturvärde, naturvärdesklass 1, störst positiv betydelse för biologisk mångfald
- högt naturvärde, naturvärdesklass 2, stor positiv betydelse för biologisk mångfald
- påtagligt naturvärde, naturvärdesklass 3, påtaglig positiv betydelse för biologisk mångfald
- visst naturvärde, naturvärdesklass 4, viss positiv betydelse för biologisk mångfald

Om inventeraren inte säkert kan avgöra naturvärdesklass ska det anges att bedömningen är preliminär. Objekt med naturvärdesklass utgör naturvärdesobjekt.

Landskapsobjekt

När landskapets betydelse för biologisk mångfald uppenbart är större eller av annan karaktär än de ingående naturvärdesobjektens betydelse ska även ett större så kallat landskapsobjekt avgränsas.

Lågt naturvärde och övrigt område

Lågt naturvärde är de områden som inte uppfyller kriteriet för att utgöra naturvärdesobjekt. Dessa märks inte ut på kartan. Område som ingår i inventeringsområdet och inte avgränsats till naturvärdesklass, utgör antingen lågt naturvärde eller så kan området utgöra naturvärde men vara mindre än minsta karteringsenhet. Denna yta kallas övrigt område.

Bevarandevärde och skyddsstatus

I standarden anges några uppgifter om bevarandevärde och skyddsstatus som ger vägledning för bedömning av konsekvenser i de fall en NVI används som underlag i en MKB eller dylikt.

I miljöbalkens [3] hushållningsbestämmelser (3 kap 3 §) anges dessutom att mark- och vattenområden som är särskilt känsliga från ekologisk synpunkt skall så långt möjligt skyddas mot åtgärder som kan skada naturmiljön.

Naturvärdesobjekt med naturvärdesklass 1 och 2 är särskilt känsliga från ekologisk synpunkt. Även naturvärdesobjekt med lägre naturvärdesklass och landskapsobjekt kan vara särskilt känsliga från ekologisk synpunkt. Naturvärdesbedömningen är således ett stöd för bedömning enligt miljöbalken 3 kap 3 §.

Sverige har genom internationella konventioner åtagit sig att verka för att bevara biologisk mångfald, bl.a. genom konventionen om biologisk mångfald [1,2] vilken varit en avgörande utgångspunkt för denna standard.

Genom att ta hänsyn till områden med positiv betydelse för biologisk mångfald bidrar vi till att uppfylla miljöbalkens krav, Sveriges internationella åtagande samt de av riksdagen antagna miljömålen [4]. NVI är ett nödvändigt underlag för att veta var dessa områden med positiv betydelse för biologisk mångfald finns, så att det blir möjligt att ta hänsyn till dem.

(Källa: citat från SIS standard ftSS199000)

Nivå detaljeringsgrad och tillägg

En NVI kan beställas och utföras på olika nivåer och detaljeringsgrader. Det finns fältnivå och förstudienivå (fältinventering ingår ej) som kan utföras på tre olika detaljeringsgrader med specificerad minsta karteringsenhet. Naturvärdesobjekt som är mindre än minsta obligatoriska karteringsenhet ska avgränsas om det är tidigare känt objekt (exempelvis nyckelbiotop från skogsstyrelsen). Om inventeraren påträffar ett objekt som är mindre än minsta karteringsenhet ska det avgränsas ändå om det inte tar väsentligt mer tid i anspråk. Vid NVI på ordinarie fältnivå identifieras naturvärdesklass 1, 2 och 3. Naturvärdesklass 4 är ett tillägg. Dessutom finns flera definierade tillägg i standarden. De vanligaste vid detaljplaner är inmätning av värdeelement (t.ex. naturvärdesträd), kartläggning av generellt biotopskydd och fördjupad artinventering.

Genomförande

I standarden beskrivs hur en NVI ska genomföras, vad avser förarbete, utförande samt vad en rapport och redovisning måste innehålla. Anvisning för hur ett naturvärdesobjekt ska avgränsas (vad som får ingå i samma naturvärdesobjekt) finns i standarden.

I standarden finns även definitioner beskrivning av naturtypsindelning och i en teknisk rapport finns för varje naturtyp vägledning vid naturvärdesbedömning.

Registrering av fynd av naturvårdsarter

Fynd av naturvårdsarter ska registreras i artportalen eller motsvarande nationell databas för artobservationer.

Bilaga 2. Naturvårdsarter

I figuren på följande sida listas och beskrivs de naturvårdsarter som har hittats vid Callunas naturvärdesinventering eller som har observerats i tidigare inventering och bedöms finnas kvar i det naturvärdesobjekt arten är knuten till. I figuren finns:

- uppgift om vilken typ av naturvårdsart arten är,
- en beskrivning om vad arten indikerar,
- uppgift om vilket/ vilka naturvärdesobjekt arten har observerats i.
- referens om det är en annan referens än Callunas NVI

	Rödlistan 2010	Signalarter Skogsstyrelsen	Fågeldirektivet	Fridlystning enl 6, 8, 9 §§	Fåglar 50% minskning 1975-2005	Kan betraktas som en naturvårdsart enligt Calluna	Information om arten	Naturvårdesobjekt arten har observerats i
Fåglar								
Fiskgjuse <i>Pandion haliaetus</i>			x				Fiskgjuse häckar vid sött eller brackt vatten, och observerades födosöka i närområdet under 2013 enligt artportalen. Den tas upp i fågeldirektivet, bilaga 1.	
Gröngöling <i>Picus viridis</i>					x		Gröngöling häckar i öppnare lövskogsmiljöer. Det är en art som har minskade starkt under 1975-2005. Arten hördes enligt artportalen under 2014.	
Knösuvan <i>Cygnus olor</i>						x	Knösuvan häckar i vassområden. Häckning i närområdet under 2013 har rapporterats i artportalen. Arten tas upp i fågeldirektivet, bilaga 2B, och är en ansvarsart för Svealand.	
Rosenfink <i>Carpodacus erythrinus</i>	Sårbar (VU)						Rosenfinken är vid häckningen knuten till buskage. Sång av rosenfink hördes enligt artportalen i ett område strax söder om inventeringsområdet under 2014.	
Rödstjärt <i>Phoenicurus phoenicurus</i>					x		Rödstjärten förekommer i olika typer av skogsområden. Vid häckning är den en indikator grövre äldre träd. Arten observerades enligt artportalen i närområdet under 2014.	
Skedand <i>Anas clypeata</i>			x				Skedanden förekommer främst i grunda sjöar och våtmarker. Den var enligt artportalen stationär i ett område intill inventeringsområdet under 2014. Arten tas upp i fågeldirektivet, bilaga 2A och 3B.	
Skrantäma <i>Sterna caspia</i>	Sårbar (VU)		x				Häckar på öar längs kusten och födosöker över stora områden efter fisk. Skrantäma observerades enligt artportalen födosöka i närområdet under 2014. Arten tas upp i fågeldirektivet, bilaga 1. Arten bedöms kunna nyttja vattenmiljön inom och intill inventeringsområdet vid födosök.	
Spillkråka <i>Dryocopus martius</i>			x				Spillkråkan häckar i tall- och lövskog och gynnas av äldre träd. Spillkråka observerades under inventeringen och har enligt artportalen även hörts i närområdet under 2013. Arten tas upp i fågeldirektivet, bilaga 1.	1
Svarthakedopping <i>Podiceps auritus</i>	Nära hotad (NT)		x				Arten häckar främst i mindre sjöar. I södra och mellersta Sverige minskade den kraftigt mellan 1972 och 1996 (Ottoson et al. 2012) och tas upp i fågeldirektivet, bilaga 1. Svarthakedopping var stationär i ett område strax söder om inventeringsområdet under 2014, enligt artportalen. Arten bedöms kunna nyttja vattenmiljön inom och intill inventeringsområdet vid födosök.	
Sångsvan <i>Cygnus cygnus</i>			x				Sångsvanen häckar vanligen i norra Sverige men förekommer även i södra Sverige. Arten tas upp i fågeldirektivet, bilaga 1, och observerades enligt artportalen i området under 2014.	
Tofsmes <i>Parus cristatus</i>						x	Används som egen naturvårdsart. Tofsmes är knuten till barrskogar. Arten sågs i området vid inventeringen.	1
Kärlväxter								
Blåsippa <i>Hepatica nobilis</i>		x		x			Blåsippa indikerar mullrik mark och lundmiljöer. Arten är fridlyst enligt 9 § i hela landet. Observerades under naturvårdesinventeringen.	1, 2
Svart trolldruva <i>Actaea spicata</i>		x					Svart trolldruva växer i halvöppen skog och i lundar, vanligen på näringsrik mark. Arten indikerar rik lundflora. Observerades under naturvårdesinventeringen.	1, 2
Vårärt <i>Lathyrus vernus</i>		x					Vårärt indikerar mullrik mark och lundflora. Arten har sin huvudutbredning de östra delarna av södra och mellersta Sverige. Observerades under naturvårdesinventeringen.	1
Nästrot <i>Neottia nidus-avis</i>		x		x			Nästrotten visar på kalkrika lund- och barrskogsmarker. Arten är fridlyst men spridd över landet. Arten observerades i NVI-området under 2012 (Aronsson 2012).	1
Skogsknipprot <i>Epipactis helleborine</i>		x		x			Skogsknipprot förekommer främst i mullrika marker med hög kalkhalt, både i lundar och i barrområden. Arten är fridlyst, med huvudutbredning i södra och mellersta Sverige. Observerades i området under 2012 (Aronsson).	1
Skalbaggar								
Granbarkgnagare <i>Microbregma emarginata</i>		x					Arten lägger ägg i den tjocka barken på gamla och mycket grova levande granar. Arten observerades i NVI-området under 2012 (Aronsson 2012).	1
Svampar								
Hasselticka <i>Dichomitus campestris</i>		x					Hasselticka visar på lundmiljöer och kontinuitet av död hasselved. Arten har högt signalvärde i regionen. Arten observerades under NVI:n i flera exemplar, men bara med några färsk fruktkroppar	1
Zontaggsvamp <i>Hydnellum concrescens</i>		x					Arten indikerar höga naturvärden och förekommer i gammal, ofta kalkrik barrskog. Arten har setts i NVI-området under 2012 (Aronsson 2012), där den har högt signalvärde.	1

Inventering av växtplatser för orkidéer och blåsippan, Gammelbyn 1:62

Upplandsstiftelsen- Elin Larsson, aug 2017

Områdesbeskrivning:

Området närmast parkeringen vid Gammelhus består av nyligen gallrad skog av främst hassel. På flera ställen finns spår av att fällda träd och ihopsamlat material har eldats på platsen. Längre norrut är skogen mer orörd och består av äldre tall- och granskog med stort inslag av asp och hassel.

Metod:

Inventeringen genomfördes den 5 juli 2017 genom att söka igenom området efter orkidéerna skogsknipprot och nästrot samt blåsippan. Positionerna för orkidé-fynden noterades med hjälp av GPS. Blåsippa fanns i stor utsträckning i inventeringsområdet, därför ritades blåsippans växtplatsområde in manuellt i ArcGIS. Fynden har rapporterats till artportalen.

Växtplatser:

Två växtplatser för Skogsknipprot hittades. Det första exemplaret växer bland liljekonvaljer intill staketet mot vägen och består av en tuva med sex blommande stjälkar. Den andra växtplatsen är positionerad längre norrut och består av en tuva med två blommande stjälkar.

Förekomsten av blåsippor är riklig i stora delar av inventeringsområdet. De växer främst i den norra delen, i den äldre gran- och tallskogen och i backen upp mot berghällen samt i delar av det gallrade hasselbeståndet. Blåsippor saknas i området närmast parkeringen och på de gallrade ytor där eldning har ägt rum.



Bild 1. Skogsknipprot med sex stjälkar



Bild 2. Växtplats för blåsippan



Bild 3. Resultat från inventeringen. Inventeringsområdet syns i röd linje. Det gröna området utgör växtplatser för blåsippta och de lila punkterna är positionerna för skogsknipprot.

Kommunfullmäktige

§ 174

Dnr SBN-2012-1004

Gammelbyn 1:62 m.fl., beslut om antagande för detaljplan Gammelhusområdet

Bygg- och miljönämndens beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår Kommunfullmäktige att:

- godkänna granskningsutlåtandet
- besluta att detaljplanen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan
- anta detaljplanen för Gammelhusområdet

Reservationer

Mikael Holmkvist(M) reserverar sig mot beslutet till förmån för partiets yttrande under samrådstiden.

Ingemar Adén(BOA), reserverar sig mot beslutet till förmån för partiets yttrande under samrådstiden.

Ylva Lundh(MP) reserverar sig mot beslutet med motiveringen;

Undertecknad anser att en översiktlig planering av hela Östhammars tätort måste till innan rubricerade detaljplan kan antas.

Under samrådstiden framförde Miljöpartiet i Östhammar följande:

Arbetet med detaljplanering av rubricerade område har startat alldeles för tidigt. Området hyser höga naturvärden och är dessutom ett viktigt område för Östhammarsbors friluftsliv. Alla invånare har inte möjlighet att ta sej utanför tätorten, det måste fina grönska kvar inne bland bostadsområdena. I gällande översiktsplan är området också markerat som grönområde. Att redan nu fatta beslut om att bygga bostäder kan förstöra värden som vi i framtiden skulle vilja ha kvar.

Arbetet med en förnyad tätortsfördjupning av översiktsplanen måste göras innan ytterligare detaljplaner tas fram. I tätortsfördjupningen måste det finnas en plan för tätortens grönstruktur, detta är väsentligt både för naturvärdena och för människors välbefinnande. Efter exploateringen av Kvistagran samt byggnation av ett antal villor längs vägen mot Karöbron har trycket på återstående grönområden ökat. Gammelhusområdet ligger i anslutning till Krutuddens campingområde och skulle kunna bli en pärla för både Östhammarsbor och besökare, i den mån det inte redan är det.

För några år sedan diskuterades en eventuell flytt av Östhammars hembygdgård till Gammelhusområdet. Denna fråga bör också bli färdigutredd innan delar av området tas i anspråk för bostäder.

Forts. § 174

Upplysningar

Planen hanterades med normalt förfarande enligt PBL (2010:900)

Bakgrund

Tidigare beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2013, att lämna positivt planbesked för det aktuella området.

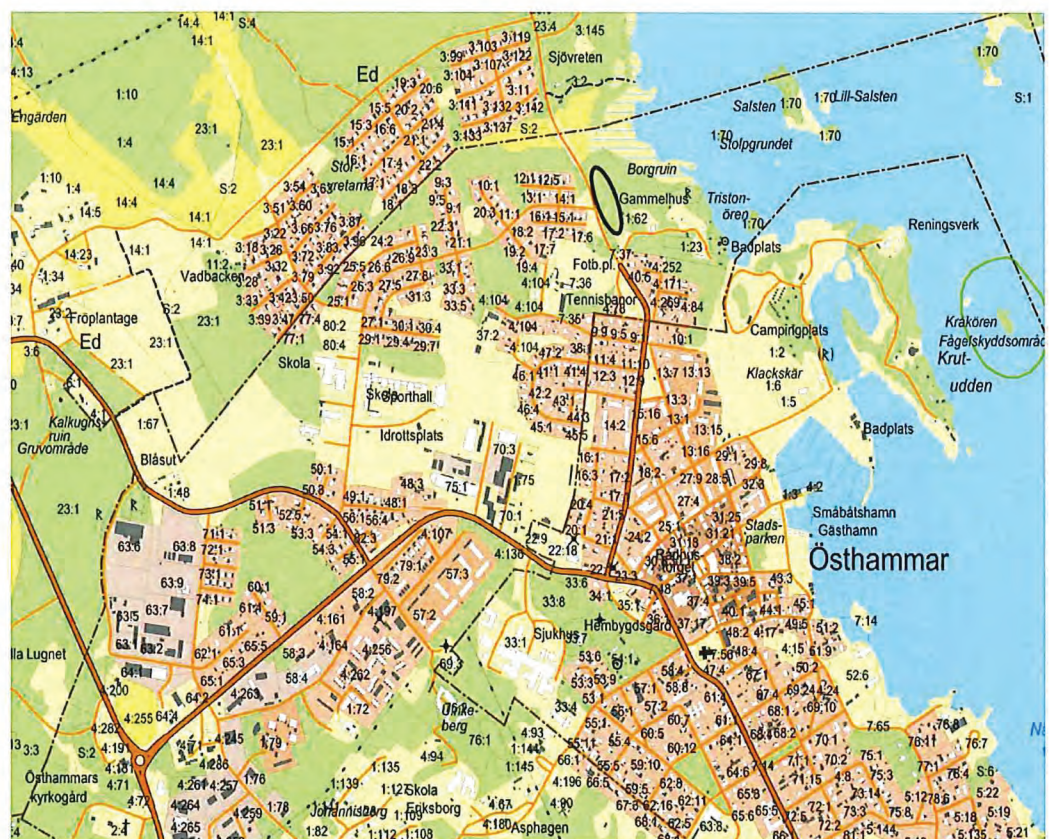
Beslut om samråd togs av Bygg- och miljönämndens arbetsutskott 2016-10-12. Planen var på samråd under perioden 13 oktober-17 november 2016. Totalt inkom 23 yttranden under samrådstiden.

Beslut om granskning togs av Bygg- och miljönämnden 2018-06-20. Planen var på granskning under perioden 4 juli-15 augusti. Totalt inkom sex stycken yttranden under granskningstiden.

Planområdet och planförslaget

Planområdet är beläget i centrala Östhammar, ca 1 km norr om Rådhusstorget.

Det gränsar till Husbackavägen och Gammelhus naturområde och upptar en yta om cirka 1 ha. Detaljplanens syfte är att möjliggöra för olika typer av bostäder.



Planområdet



Forts. § 174

Revideringar som gjorts efter granskningen

- Bestämmelse om anpassning till topografin har lagts in.
- Förtydliganden vad gäller huvudmannskapet.
- Ändringar vad gäller ansvarsfördelningen i genomförandebeskrivningen.
- Mindre förändringar i planbeskrivningen.

Handlingar

Antagandehandlingarna består av

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Granskningsutlåtande
- Dagvattenutredning
- Naturvärdesinventering
- Inventering av växtplatser för orkidéer och blåsippa
- Bevarandestatusutredning
- Trafikbullerutredning

Bilaga:
Besvärshänvisning

Handwritten signatures in blue ink.

Taxa för Miljöbalken

Innehållsförteckning

Taxa för miljöbalken i Östhammars kommun.....	1
Inledande bestämmelser.....	3
Avgift för prövning	4
Avgift för anmälan	4
Avgift för tillsyn i övrigt	5
Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och verksamhet inom hälsoskyddsområdet	5
Timavgift	6
Överklagning av beslut om avgift	6
Betaling av avgift.....	6
Verkställighetsfrågor	7
Omfattning av Samhällsbyggnadsnämnden delegation att justera bilagorna i taxan	7

Taxebilaga 1

Taxebilaga 2

Inledande bestämmelser

- 1 § Avgift skall betalas enligt denna taxa för Bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar, inom följande områden: miljöfarlig verksamhet, förorenade områden, täkter, hälsoskydd, strandskydd, kemiska produkter samt avfall och producentansvar. Nämndens verksamhet omfattar prövning och tillsyn enligt

19 respektive 26 kapitlet miljöbalken. Tillsyn av tillståndspliktiga verksamheter enligt lista B överläts till Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Östhammars kommun den 1 september 2002.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap.

22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

Ärenden i övrigt, förutom intern administration, som kräver handläggning debiteras till timtaxa.

- 2 § Avgift skall betalas av den som inom Östhammars kommun utövat, utövar eller ämnar utöva sådan verksamhet som omfattas av miljöbalken. Avgiftsskyldig är den som rättsligt förfogar över mark, byggnad anläggning eller anordning där sådan verksamhet har bedrivits eller bedrivs, respektive den som annars är skyldig att avhjälpa olägenhet eller brist i sådan verksamhet. Avgift debiteras för;

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av prövning av tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning eller andra åtgärder med anledning av anmälan om verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn.
4. Vid återtagen ansökan debiteras timavgift.
5. Vid avisande av ärende debiteras en timme.

Avgift tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogat.
2. Handläggning orsakad av att Bygg- och miljönämndens beslut enligt miljöbalken överklagas.

- 3 § Avgift tas ut som

- a) Prövningsavgift för ansökan om tillstånd samt vissa anmälningsärenden (bilaga 1)
- b) Fast årlig tillsynsavgift (bilaga 2)

Avgift skall betalas med de belopp som anges i respektive bilaga för åtgärd eller verksamhet.

- 4 § Avgiften kan sättas ned om särskilda skäl finns med hänsyn till åtgärdens eller verksamhetens omfattning, tillsynsbehov eller nedlagd handläggningstid.
- 5 § Beslut om avgift eller om nedsättning av avgift för tillstånd, anmälan, återtag eller tillsyn fattas av Bygg- och miljönämnden i Östhammars kommun.
- 6 § Enligt 27 kap 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiften skall kunna bestämmas.

Avgift för prövning

- 7 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd tas ut enligt av vad som framgår av bilaga 1 med fast belopp. Avgift för prövning utgår för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser. Om besiktning ska ske i ett ärende ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Om ytterligare besiktning behövs i ärendet tas timavgift ut för tillkommande handläggningstid.
- 8 § Avgift för prövning skall betalas även om ansökan avslås.
- 9 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för anmälan

- 10 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd tas ut med fastbelopp enligt i taxebilaga 1 eller med timavgift för den handläggningstid som åtgår i ärendet. Avgift för anmälan tas ut för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.
- 11 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.
- 12 § I anmälan om miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 § miljöbalken för kungörelser i ärendet.

- 13 § Utöver avgift för handläggning av anmälan kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt denna taxa.
- 14 § Avgift för prövning av anmälningspliktig verksamhet (C-anläggning) tas ut med en fast avgift som bestäms av verksamhetens klassificering och objektsfaktor enligt taxebilaga 2. Prövningsavgiften = 2 x objektsfaktor x aktuell timavgift.

Avgift för tillsyn i övrigt

- 15 § Avgift för tillsyn i övrigt tas ut enligt av vad som framgår av bilaga 2 med fast belopp eller med den timavgift för den handläggningstid som lagts ner i ärendet eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxan.
- 16 § Bygg- och miljönämnden har rätt att ändra årliga avgifter upp till 50 % beroende på erfarenhetsbedömning.

Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och verksamhet inom hälsoskyddsområdet

- 17 § Avgift för tillsyn av miljöfarlig verksamhet, verksamhet inom hälsoskyddsområdet och täktverksamhet tas ut enligt av vad som framgår av bilaga 1 och 2 (fast avgift). För verksamhet som tillståndsprövats utgår avgiften från vad som är föreskrivet i tillståndsbeslutet om tillåten produktion eller motsvarande.
- 18 § Den fasta avgiften för de enskilda verksamheterna fastställs av Bygg- och miljönämnden.
- 19 § Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera verksamheter enligt bilaga 2 skall full avgift utgå för den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 % av summan av de belopp som anges i bilagan för de övriga verksamheterna.
- 20 § Fast tillsynsavgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott eller under verksamhetsåret. Den fasta årliga avgiften baseras på ett genomsnittligt tillsynsbehov med utgångspunkt från timavgiften. Om det finns behov av efterbehandling sedan en verksamhet upphört, ska full avgift tas ut för den tillsyn som uppstår efter efterbehandlingen. Avgiften ska betalas från och med året efter att verksamheten upphört. Avgiften bestäms utifrån det som anges i taxebilagan om avgift för tillsyn över förorenade områden.

- 21 § För verksamhet som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får miljö- och hälsoskyddsnämnden för ett visst år besluta om tilläggsavgift utöver den ordinarie avgiften om tillsynsbehovet väsentligt avviker från det normala utifrån den tid som är beräknad för objektet. Tilläggsavgiften beräknas som timavgift och debiteras i efterskott.

Timavgift

- 22 § Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Understiger nedlagd handläggningstid en halv timme tas ingen avgift. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt av ärendet, föredragning och beslut.

I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma tillfälle överstiger två timmar.

För tillsynsavgift som skall betalas per halvtimme tas avgiften ut löpande i efterskott.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar, tas avgift ut med två gånger ordinarie timavgift.

- 23 § Timavgiftens storlek baseras på Bygg- och miljönämndens självkostnad. Timavgift för bygg- och miljönämnden uppgår år 2018 till **1030** kronor per timme. Fasta avgifter beräknas också med PKV.

Överklagning av beslut om avgift

- 24 § Bygg- och miljönämndens beslut enligt denna taxa får överklagas hos Länsstyrelsen. Bestämmelser om överklagande av Bygg- och miljönämndens beslut finns i kap. 18 kap. § 1, miljöbalken.

Betalning av avgift

- 25 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Bygg- och miljönämnden i Östhammars kommun. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller räkning.

Verkställighetsfrågor

- 26 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.
- 27 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

Omfattning av Bygg- och miljönämndens delegation att justera bilagorna i taxan

- 28 § Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att justera de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publiceras a Sveriges Kommuner och Landsting i oktober månad.

Utgångspunkt för indexuppräknigen från och med år 2018.

Verksamheter

Timavgift för 2019 1 060 kr

Miljöfarlig verksamhet

Tillståndsprovning

Provning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

	Kostnad
Inrättande av vattentoalett med sluten tank	3 180 kr
Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten	10 600 kr
Provning av ansökan om tillstånd att anordna annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten	4 240 kr
Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning	3 180 kr
Miniavloppsreningsverk för 1 hushåll.	10 600 kr
Inrättande av gemensam avloppsanordning för 5-25 personekvivalenter	12 720 kr
Inrättande av gemensam avloppsanordning för 26-199 personekvivalenter	15 900 kr

Provning av ansökan enligt 17 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt vad kommunen föreskrivit avseende:

	Kostnad
Bergvärmepump	4 240 kr
Bergvärmepump inom vattenskyddsområde	10 600 kr
Övriga anläggningar	5 300 kr

Anmälan

Avgift för anmälningspliktig verksamhet enligt bilaga C till förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, se under rubriken tillsyn i övrigt.

Handläggning av anmälan avseende:

	Kostnad
Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 240 kr
Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 180 kr

Tillsyn i övrigt

	Kostnad
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i bilaga till förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamheter och hälsoskydd för vilken tillstånds- eller anmälningsplikt gäller enligt 5 eller 21 §§.	Årlig fast avgift enligt taxebilaga 2

Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt Timavgift

Förorenade områden

Anmälan Handläggning av anmälan enligt 28 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899) om att vidta avhjälpandeåtgärder.	Kostnad Timavgift
Tillsyn i övrigt Regelbunden återkommande tillsyn enligt 10 kap miljöbalken av mark- och vattenområden, byggnader eller anläggningar	Kostnad Timavgift
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, byggnader och anläggningar enligt 10 kap miljöbalken	Timavgift

Vattenverksamhet

Tillståndsprovning Prövning av ansökan att inrätta grundvattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken	Kostnad 2 120 kr
Tillsyn i övrigt Strandskyddsdispens Prövning av dispens med stöd av 7 kap. 18b § Tillsyn strandskydd	Kostnad 9 540 kr 6 360 kr
Tillsyn av följande vattenverksamhet Kommunal vattentäkter Tillsyn i övrigt av vattenverksamhet	Kostnad Timavgift Timavgift

Kemiska produkter

Anmälan Handläggning av anmälan enligt 3 § förordningen om anmälningsskyldighet beträffande asbest i ventilations-anläggningar (SFS 1985:997)	Kostnad Timavgift
Tillsyn i övrigt Tillsyn av följande anläggningar: Anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC Markförlagda cisterner samt cisterner inom vattenskydds-område Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	Kostnad Timavgift Timavgift Timavgift

Avfall och producentansvar

Tillståndsprovning Prövning av ansökan om dispens/tillåtelse att själv återvinna och bortskaffa avfall på fastigheten eller på annat sätt enligt 15 kap. 18 § tredje och fjärde styckena miljöbalken	Kostnad 1 060 kr
--	----------------------------

Prövning av ansökan om dispens från vad kommunfullmäktige föreskrivit i fråga om att transportera bort avfall enligt 8 § renhållningsförordningen (SFS 1998:902)	1 060 kr
Prövning av ansökan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett, såsom förmultningstoalett eller därmed jämförbar toalett och torrtoalett med latrinkompostering, enligt vad kommunen föreskrivet med stöd av 40 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 180 kr
Prövning av ansökan att inrätta förbränningstoalett	2 120 kr
Prövning av ansökan om dispens enligt 30 § renhållningsordningen för egen behandling av slam från slamavskiljare	1 060 kr
Prövning av ansökan om undantag enligt 29 § renhållningsordningen	1 060 kr
Anmälan	Kostnad
Handläggning av anmälan om eget omhändertagnade av kadaver från häst.	6 360 kr

Tillsyn i övrigt

Regelbunden återkommande tillsyn över producenternas hantering av avfall enligt följande:

	Kostnad
Avgift per materialslag	Timavgift
Avgift per uppställningsplats/återvinningsstation i kommunen	Timavgift
Regelbunden återkommande tillsyn av transportörer av av-fall. Avgift per materialslag och transporter	Timavgift
Tillsyn i övrigt av avfallshantering eller producentansvar	Timavgift

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Anmälan	Kostnad
Handläggning av anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 120 kr
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad och annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt 37 och 42 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 120 kr

Tillståndsprövning

Prövning av ansökan enligt 5 § lokala hälsoskyddsföreskrifter för Östhammars kommun om tillstånd att inom område med detaljplan hålla:

	Kostnad
Nötkreatur, häst, get, får eller svin	4 240 kr
Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	1 060 kr

Övriga verksamheter - Hälsoskydd

Anmälan

Handläggning enligt 38 och 45 §§ förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd av:

Kostnad

Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta (enligt pkt 1, 38 §)

Årlig fast avgift, enligt taxebilaga 2

Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor (enligt pkt 2, 38 §)

Lokaler för undervisning (enligt pkt 3, § 38)

Tillsyn i övrigt

Kostnad

Prövning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars nyttjas av många enligt vad Naturvårdsverkets föreskrifter om strandbadvatten (NFS 2008:8), (tas mer än ett prov på samma ställe eller vid samma tillfälle tillkommer provtagningskostnad per ytterligare prov)

Årlig fast avgift/
Timavgift

Regelbunden återkommande tillsyn av följande byggnader, lokaler och anläggningar enligt 45 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:

Kostnad

Byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen

Årlig fast avgift, enligt taxebilaga 2.

Lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande

Samlingslokaler där många människor brukar samlas

Hotell, pensionat, och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad

Idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor

Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling

Lokaler för förvaring av djur

Provtagning naturbad

Taxa för Plan- och byggglagen

Innehållsförteckning

Taxa för	1
Plan- och bygglagen	1
Inledande bestämmelser	3
sBenämningar av faktorer för beräkning av avgifter	5
Tabeller	7
Tabell 1 Objektsfaktorer	7
Tabell 2 Timersättning	8
Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra	8
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1	9
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2	10
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	11
Tabell 7 Avgift för besked	12
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	13
Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar	14
Tabell 10 Nybyggnad – Bygglovsavgift	15
Tabell 11 Tillbyggnad	16
Tabell 12 Enkla byggnader	16
Tabell 13 Övriga åtgärder	17
Tabell 14 Anmälan (ej lovpliktig åtgärd)	18
Tabell 15 Rivningslov inklusive startbesked	18
Tabell 16 Bygglov för skyltar	19
Tabell 17 Marklov inklusive startbesked	19
Tabell 18 Master, torn, vindkraftverk	20
Tabell 19 Bygglov för anläggningar	20
Tabell 20 Övriga ärenden	21
Tabell 21 Brandfarliga och explosiva varor m.m.	22
Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta	23
Tabell 23 Avgift för utstakning	23
Tabell 24 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	24
Tabell 25 Lägeskontroll (Moms 25 % tillkommer) Avgift = mPBB x MF x N	25
Tabell 26 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	26

Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller för Bygg- och miljönämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL och kommunallagen (2017:725), om inget annat anges.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

Beräkning av avgifter

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de presenterade tabellerna i taxan.

Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (2010:111), om införandet av socialförsäkringsbalken (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

Faktor N utgörs av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan.

Timersättningen indexberäknas årligen efter PKV från och med 2019.

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i kap. 12 plan- och bygglagen (2010:900). I 8 § anges att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Nämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig

anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen.

Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 3 § kommunallagen).

Nämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

BTA	Bruttoarea
BYA	Byggnadsarea
HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	Milli prisbasbelopp - en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
OPA	Öppenarea
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidersättning kan också ersättning för resa tas ut.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas, respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen (1981:130) § 2, där preskribering av en fordran sker efter tio år.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m²*	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enligt PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Timersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.

I timkostanden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten.

Timersättningen indexberäknas årligen efter PKV från och med 2019.

Timersättning **1000 kr/ h**

Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
<i>Planprövning</i> Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
<i>Byggnaden</i> Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
<i>Tomten</i> Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1)

Åtgärder	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
-Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovsavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovsavgift
Varsamhet	1,1 bygglovsavgift
Om- eller tillbyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovsavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovsavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovsavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall)	0,75 bygglovsavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Beskrivning
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område ² (kommunicering tillkommer)
Ingripandebesked	Tidersättning
Planbesked	Enkel åtgärd 200 mPBB eller timersättning Stor åtgärd 300 mPBB eller timersättning
Villkorsbesked	50 mPBB eller timersättning

Planbesked

Alla besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp.

Planbesked – ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller timersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:
Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.

Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Stor åtgärd

300 mPBB eller timersättning

Med stor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd

² Justeringsfaktor N kan användas

³ Justeringsfaktor N kan användas

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Timersättning debiteras i ärenden, som inte går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för;
nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip:
vid planstart 50 %, vid granskning 25 %¹, efter antagande 25 %

Grundformel planavgift: mPBB x OF x PF x 0,6 x N

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

¹ Fakturering sker efter avslutat samråd.

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x 0,6 x N

	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad / Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1200	600

Fd fastighetsplan i separat ärende

Avgift = mPBB x PF x N

	PF
Upphävande	300

Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som Timersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Timersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 2 tim)

Tabell 10 Nybyggnad – Bygglovavgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som nämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader)

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^4 \times N$$

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Mycket enkla byggnader < 49 m ²	2	20	20
Byggnader, anläggningar inkl. lovpliktiga komplementbyggnader	Enligt tabell 1	24	28
Vindsinredning	≤ 199 m ²	17	28
Stor, enkel byggnad, oisolerad – lagerhall ≥ 600 m ²	30 % av normal avgift	24	28

Komplementbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^5 \times N$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

4 Bygglov + startbesked

5 Bygglov + startbesked

Tabell 11 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m ²	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m ²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m ²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m ²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m ²	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m ²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

Tabell 12 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Tabell 13 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF1 x N

Ovrigt – enkla konstruktioner	Yta BTA	HF1
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31 m ²	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁸ x N

Ovrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus ⁹		2	17	13
Hiss/ramp*		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

⁸ Bygglov + startbesked

⁹ Endast HF2 vid invändig installation

Tabell 14 Anmälan (ej lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad	40
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	40
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre och övriga anmälningspliktiga åtgärder	40
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Fettavskiljare	40
Rivning utanför planlagt område	40
Attefall enkel¹	60
Attefall komplicerat	140
Attefall tillbyggnad	100

¹ Växthus, carport, inglasning av uterum och oisolerad byggnad eller tillbyggnad.

Tabell 15 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 m² BTA	100
250-999 m² BTA	200
>1000 m² BTA	400

Tabell 16 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar.

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd		HF
Stor skylt, stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$	
Vepa	$\geq 1 \text{ m}^2$ men $\leq 20 \text{ m}^2$	80
Därutöver per skylt		10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivnings påverkan	60
Därutöver per skylt		23
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid busskur	150
Ljusramp	Ny/ny front	100
Ljusramp	utöver den första	20
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st	Debiteras enligt Timersättning.
Byggskylt eller -vepa	$\leq 15 \text{ m}^2$	-
Byggskylt eller -vepa	$\geq 15 \text{ m}^2$	10
Remiss	Trafikverket m.fl.	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m^2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m^2 tas avgift ut enligt tabell.

Tabell 17 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som Timersättning

Åtgärd	Timersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 2)

Tabell 18 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = HF1 x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550
Vindkraftverk	Ett verk	550
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500

Tabell 19 Bygglov för anläggningar

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Större anläggningar		Tab 1	Tab 4	Tab 5
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats	Antal timmar (minst 2)			
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 2)			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 2)			
Utökning med pontonbrygga	Antal timmar (minst 2)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, skjutbana, småbåtshamn.

Tabell 20 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF1 alternativt timersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan eller anmälan (avskrivet ärende)	Timersättning	

Övriga ärenden i övrigt debiteras med timersättning.

Tabell 21 Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

Avgift = HF x mPBB x N

Anläggning som förvarar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	1 st	150
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	2 till 4 st	240
Restaurang med gasol		150
Skola	ej laboratorie/industri	150
Bensinstationer		
Bensinstation automat		240
Bensinstation m butik		300
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	innehavsskifte brandfarlig vara	20
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare	40
Förvaring; Explosiva varor samt godkännande av föreståndare		150
Mindre komplettering till gällande tillstånd		20
Mindre lackeringsanläggning		150
Avslag utan utredning		20
Avslag med utredning		150
Administrativa åtgärder		20

Timersättning

Timersättning debiteras i ärenden, som inte går att definiera enligt ovan t.ex. cisterner ovan mark > 5 i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.

Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta

Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF	Avgift i kronor 2018
Nybyggnadskarta	150	6825
Förenklad nybyggnadskarta	75	3412
Baskarta	13	591
Baskarta med fältkontroll	55	2502

Tabell 23 Avgift för utstakning

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår.

Avgift = mPBB x UF x N

Nybyggnadskarta	UF	Avgift i kronor 2018
Utslakning	90	4095

Tabell 24 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift per HA = mPBB x KF x N

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Ovanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5
3d stadsmodell, digital	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5
Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm²)	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Timersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild/fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Timersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

Tabell 25 Lägeskontroll (Moms 25 % tillkommer) Avgift = mPBB x MF x N

(Moms 25% tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Lägeskontroll kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår.

Typ av tjänst	MF	Avgift i kronor 2018
Lägeskontroll	75	3412

Övriga mät- och karttjänster

Övriga mätuppdrag utförs enligt timersättning med minst 2 h.

Övriga ärenden i övrigt debiteras enligt timersättning.

Typ av tjänst	Timersättning
Gränspåvisning	Timersättning, (minst 2 h)
Projektmätning	Timersättning, (minst 2 h)

Tabell 26 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

MÅL OCH RIKTLINJER

Utgångsläge

Sveriges nationella minoriteter är sverigefinnar, samer, tornedalingar, romer och judar och deras erkända minoritetsspråk är finska, samiska, meänkieli, romani chib och jiddisch. Östhammars kommun är enligt lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk skyldig att skydda och främja de nationella minoriteterna, deras språk och kultur. Kommunen ska informera de nationella minoriteterna om deras rättigheter samt ge dem möjlighet till inflytande i frågor som berör dem.

Östhammars kommun hör sedan januari 2010 till finskt förvaltningsområde och har därmed ett särskilt ansvar för att värna om det finska språkets ställning. Kommunens arbete med finskt förvaltningsområde ska under 2019 fortsätta utvecklas i enlighet med förslagen i delbetänkandet "Nästa steg? Förslag till en stärkt minoritetspolitik" (SOU 2017:60). Den 1 januari 2019 träder den reviderade förstärkta minoritetslagen i kraft där det bl.a. heter att kommunerna ska kunna erbjuda förskola och äldre omsorg helt eller till **väsentlig** del på finska.

Övergripande mål 2019

I Östhammars kommun ska invånarna ha stort förtroende för den kommunala verksamheten och ges möjlighet till delaktighet och engagemang. Invånarna ska ha ett högt förtroende för kommunen och ges reella möjligheter till dialog och delaktighet i såväl enkla frågor som långsiktiga arbeten. De ska också ges god service, information och ett gott bemötande. Kommunens arbete med den finskspråkiga nationella minoriteten syftar till att utveckla kommunens verksamhet så att detta kommunövergripande mål kan nås för de kommuninvånare som hör till den nationella minoriteten.

Övergripande mål för Östhammars kommuns arbete med finskt förvaltningsområde

- 1) Kommunen ska utveckla arbetet med att säkerställa att kommuninvånare som hör till den nationella minoriteten får sina rättigheter tillgodosedda gällande språk, kultur och information.
- 2) Kommunen ska öka kunskap om minoritetslagstiftningen och de nationella minoriteternas rättigheter.

Framgångsfaktorer:

- Kommunen förankrar arbetet för det finska språket och för finsk kultur inom olika kommunala verksamheter så att det blir en naturlig del av den ordinarie verksamheten.
- Kommunen arbetar aktivt med att rekrytera finskspråkig personal.
- Den sverigefinska minoritetens möjlighet till modersmål och språkbruk ökar. Kommunen prioriterar särskilt arbetet med att främja barns rätt till det finska språket.
- Fortsatta informationsinsatser för att östhammarsbor och Östhammars kommuns medarbetare får ökad kännedom om minoritetslagstiftningen och de nationella minoriteternas rättigheter.
- Kommunen utvecklar samarbetet och utbytet med Finland för att finna inspiration och idéer för att kunna förnya och utveckla arbetet med finskspråkig verksamhet i kommunen. Särskilt fokus för samarbetet är att utveckla formerna för t.ex. språkkurser, metodutveckling och rekrytering.
- Socialförvaltningen ska särskilt beakta brukarnas önskan eller behov av att kommunicera på finska

Informationsinsatser

- Kommunen har gjort om de finskspråkiga sidorna i samband med den nya webbplatsen.
- Kommunen informerar via lämpliga kanaler om aktiviteter med finsk anknytning.
- Kommunen informerar tydligt om rätten till finskspråkig service samt om hur man går till väga om man vill använda denna rättighet.
- Socialförvaltningen informerar aktivt om rätten till äldreomsorg på finska samt om de insatser som erbjuds på finska.

- Barn- och utbildningsförvaltningen informerar aktivt om rätten till förskoleverksamhet helt eller delvis på finska samt om den verksamhet som erbjuds på finska inom förskolan, i förskoleklass och skolan.

Kultur- och språkaktiviteter

- Kommunen ska under året verka för att det finns ett frekvent aktivitetsutbud (tillsammans med de finska föreningarna) med fokus på finska språket och finsk kultur för olika åldrar. Barn och unga är särskilt prioriterade.
- Kommunen i samverkan med andra lokala aktörer anordnar finska kulturdagar etc.
- Kommunen uppmärksammar de finska och sverigefinska högtiderna - till exempel Sverigefinnarnas dag den 24 februari, finska morsdagen andra söndagen i maj och självständighetsdagen den 6 december.
- Kommunen erbjuder olika former av kompetensutveckling i det finska språket till kommuns medarbetare och allmänheten.

Samråd med den sverigefinska minoriteten

- Samråd hålles under året vid behov. Samrådsgruppen ska bestå av sverigefinnarnas representanter, kommunens tjänstepersoner och politiker.
- Samrådsgruppen kompletteras vid med olika referensgrupper om så behövs.

KS-2019-XXX

Sid 1 (7)

Informationsplan vid extraordinär händelse

www.osthammar.se



Informationsplanen är upprättad av informationschef Sirkka-Liisa Bergkvist och godkänd av Östhammars kommunfullmäktige den 7/3 2000 § 2/00. Planen ska revideras och tas i bruk den 1 januari årligen. Det åvilar informationschefen att se över planen. Rev i november 2001. Rev i juli 2004. Reviderad november 2006. Reviderad 2007, antagen av KS § 149/2007. Reviderad av kommunikationschef Lucia Bender, antagen av KS § XXX/2019.

Snabb information kan rädda människoliv. Kommunikation är ett grundläggande verktyg under all svår påfrestning. Bra information till myndigheter och enskilda är nödvändig för samhällets funktion. Informationsplanen består av riktlinjer för kommunens arbete med kommunikation vid en extraordinär händelse.

1. Definition av extraordinär händelse

En extraordinär händelse är en händelse som avviker från det normala och/eller innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i samhällsviktiga funktioner, ett omfattande hot mot mänskliga värden, egendom eller miljö och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

2. Principer vid arbete vid extraordinär händelse

Kommunikationsarbetet följer så långt möjligt normala rutiner och riktlinjer vid en extraordinär eller allvarlig händelse, enligt följande principer.

- **Ansvarsprincipen** innebär att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har samma ansvar under en kris, till exempel en verksamhetschef.
- **Likhetsprincipen** innebär att verksamheten under en kris, så långt det är möjligt, ska fungera på samma sätt som under normala förhållanden, till exempel när det gäller organisation.
- **Närhetsprincipen** innebär att en kris, så långt det är möjligt, ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda.

3. Krisledningsnämndens mandat

Kommunfullmäktige har tillsatt en krisledningsnämnd som består av kommunstyrelsens arbetsutskott. Det är dess ordförande som bedömer och fattar beslut om en inträffad händelse ska klassificeras som en extraordinär händelse. Då sådant beslut tagits övergår kommunikationsansvaret till kommunens krisledningsnämnd som tillämpar denna kommunikationsplan. Bedömning och beslut om att en extraordinär händelse har inträffat sker i särskild ordning.

4. Inriktning på kommunens centrala kommunikationsverksamhet vid en extraordinär händelse

Planens avsikt

Kommunens ordinarie kommunikationspolicy gäller även under en extraordinär händelse. Alla som medverkar i kommunikationsarbetet bör vara väl insatta i kommunens övergripande kommunikationspolicy.

Kommunikationsverksamheten vid extraordinär händelse har till uppgift att ge råd och anvisningar om hur människor ska agera för att inte komma till skada eller vålla skada, hjälpa den enskilde att fatta beslut som rör den egna säkerheten och att redovisa händelseförlopp, orsak till olyckan och konsekvenser för de drabbade.

Kommunikationsverksamheten har följande funktioner:

- Medverka i krisledningsgruppens arbete
- Bevaka omvärlden
- Samla in och analysera information
- Producera intern och extern information
- Samordna och sprida information

Kommunikationen samordnas mellan myndigheter och andra samverkande organ.

5. Organisation och ansvarsfördelning

- **Krisledningsnämnden** – är en beslutsfunktion som leds av dess ordförande (densamme som kommunstyrelsens ordförande). Har politiskt ansvar och mycket långtgående delegation från kommunfullmäktige och det övergripande ansvarar för kommunikationen i Östhammars kommun vid en extraordinär händelse.
- **Krisledningsgruppen** – är en stabs-/beredningsfunktion som består av tjänstepersoner. Informerar kontinuerligt krisledningsnämnden om händelseförloppet, samt bereder och verkställer beslut. Kommunikationschefen eller hens ersättare ingår här som kommunikatör och rapporterar till kriskommunikationsgruppen.
- **Kommunikatören i krisledningsgruppen** – har ett strategiskt ansvar att stötta krisledningsgruppen med sin sakkunskap. Ansvarar också för att ha en tät dialog med, och vid behov styra, kriskommunikationsgruppen.
- **Kriskommunikationsgruppen** – dess sammansättning och antal deltagare avgörs beroende på krisens art och omfattning. Sammankallas vid behov av kommunikatören i kriskommunikationsgruppen och rapporterar till hen. Gruppen ansvarar för att analysera informationsbehovet, stötta talesperson/er, kommunikation med media, internkommunikation och externkommunikation samt att utvärdera effekterna av kommunikationsinsatserna.
- **Länsstyrelsen** ansvarar för
 - ledning och information om en kärnteknisk händelse skulle inträffa. Kommunen ser till att upprätthålla verksamheter utifrån av länsstyrelsen fattade beslut.
 - ansvarar för samordning av kommunikationen vid insatser där flera kommuner och/eller regionala myndigheter och organisationer medverkar.

6. Målgrupper

Många målgrupper berörs av informationsarbetet; drabbade människor och deras anhöriga, övrig allmänhet, massmedier, samverkande myndigheter, kommunens egen personal, länsstyrelsen och grupper som kräver särskilda informationsinsatser.

- **Drabbade och anhöriga**

Drabbade och anhöriga är i behov av särskilt stöd och omsorg genom särskild kompetens och krisgrupper. De är också i behov av särskild information som är relaterad till deras unika situation med tanke på försäkringar, kläder, mat och dylikt.

Det är angeläget att utröna vilken information som de drabbade och anhöriga behöver och finna former för dialog till exempel genom personliga samtal eller genom direkta kanaler. Det är även viktigt att säkerställa att drabbade och anhöriga får största möjliga ro och skydd för intrång i sina privatliv. Kommunikationsverksamheten måste finna lösningar som tillfredsställer mediernas behov samtidigt som de drabbade och anhöriga måste skonas från för stora intrång i sitt privatliv.

Uppgifter om de skadades tillstånd är en fråga för sjukvårdshuvudmannen. Underrättelse till anhöriga är en polisiär uppgift.

- **Allmänhet**

Utöver de grupper som själva väljer att ta kontakt med myndigheterna finns det särskilda grupper som myndigheten måste utbyta information med; olika funktionshindrade och icke svensktalande.

- **Frivilliga**

Myndigheten bör ta vara på alla de resurser som ryms inom samhället men beakta att varje ny aktör medför dessutom att ytterligare en instans skall förses med information och vara involverad i beslutsprocessen. Varje erbjudande om hjälp från frivilliga bör därför övervägas noga och inte automatiskt accepteras.

- **Medier**

Medier är en viktig informationsbärare. Samspelet med medier ska bygga på att informationen ska vara öppen, snabb, lättillgänglig, korrekt och ärlig. I samspelet med medier bör man tänka på följande:

- Utse en kontaktperson mot medier
- Inrätta en fysisk plats för medierna
- Håll medier uppdaterade om läget med pressmeddelanden, faktablad, visningar, mm
- Besluta om plats och former för presskonferenser
- Förbered intervjusituationer
- Ge medierna god service

- **Anställda**

Internkommunikation är en uppgift med hög prioritet. Den interna kommunikationen ska vara snabb och korrekt. De anställda ska kunna nås via ansvariga i den egna organisationen.

- **Andra myndigheter**

När det gäller kommunikation mellan myndigheter är det viktigt att samordna informationsflöden samt att kartlägga vilka myndigheter som är involverade i händelsen och hur informationsflöden går.

7. Samordning och samverkan

Kommunikation i samband med en extraordinär händelse ska i största möjliga utsträckning samordnas. Det är viktigt att undvika att informationslämnare lämnar olika uppgifter om samma sak. Sådant ger upphov till förvirring och osäkerhet hos mottagarna. Det minskar förtroendet för myndigheterna och ger lätt upphov till ryktesspridning.

Ansvaret för samordning och samverkan på kommunikationsområdet följer den ansvarsfördelning som gäller för beslut och riktlinjer. Det betyder att inom kommunen ligger ansvaret för kommunikationssamordning hos krisledningsnämnden.

Länsstyrelsen utövar geografiskt områdesansvar för Uppsala län. Områdesansvaret innebär att länsstyrelsen under en kris samordnar verksamheten mellan kommuner, landsting, regionala myndigheter och andra viktiga samhällsaktörer. Samordning av information till allmänheten är också en del av det geografiska områdesansvaret. I varje kommun svarar dock krisledningsnämnden för samordning av information från och till egen organisation.

8. Kommunikationsarbetets indelning

För att uppnå översikt, samverkan och effektivitet krävs en funktionsuppdelning av kommunikationen.

Ledning

Kommunikationschef eller ersättare ingår i krisledningsgruppen och ansvarar för att informationsfrågorna beaktas och att beslut om kommunikationsinsatser tas.

Analys

- Samlar in och analyserar kommunikationsbehovet främst från krisledningsgruppen, medier, intresserade, drabbade, anhöriga samt frivilliga och egna anställda.
- Bedöma och föreslå vilken typ av kommunikation som olika målgrupper behöver under och efter den särskilda händelsen.
- Ange på vilket sätt organisationen ska kommunicera genom att ange tonalitet, kanalval och tidpunkt.

Produktion

- Med underlag från analysen och krisledningsgruppen producera material till medier, underlag till information för allmänheten, bakgrundsmaterial, uttalanden och lägesbeskrivningar.
- Kommunicera i valda kanaler.
- Förse kundtjänsten med underlag för att besvara allmänhetens inkommande frågor.

Mediarelationer

- Svvara på inkommande frågor.
- Fungera som serviceenhet åt medier.
- Planera mediakontakter, presskonferenser, intervjuer, mm.
- Ta initiativ till aktiviteter riktade mot medier. uppdatera listor på medier och dess personal.
- Vidarebefordra rykten, felaktigheter, missuppfattningar hos medier till analysfunktionen.

Intern kommunikation

- Ansvara för att chefer och medarbetare hålls informerade kontinuerligt genom intranätet respektive linjeorganisationen. En välinformerad personal förhindrar ryktesspridning och medverkar till att samordna budskap.
- Ansvara för att kundtjänsten är välinformerad och påpeka behov av ökad bemanning.

Upplysningscentral

Vid en kris fungerar kundtjänsten Östhammar Direkt som upplysningscentral. Vid behov kan krisledningsgruppen besluta att en särskild upplysningscentral ska upprättas om det inte kan hanteras med befintliga resurser inom Östhammar Direkt. Upplysningscentralen ansvarar för att:

- Besvara frågor från allmänheten och drabbade
- Hänvisa samtal om skadade, sjuka, omkomna eller saknade till sjukvård och polis
- Förse analysenheten med uppkomna frågor, rykten, missförstånd, mm
- Förmedla information till grupper med särskilda behov, till exempel på främmande språk via tolk eller till personer med läs- och skrivsvårigheter

Dokumentation

Föra logg över kommunikationsinsatserna med hjälp av krisledningsverktyget WIS. Dessa anteckningar är viktiga för utvärdering och framtida förbättringar.

9. Informationskanaler

Nedan redovisas exempel på informationskanaler, utöver de traditionella såsom muntlig information, telefon, SMS/MMS, e-post, affischer, osthammar.se, Ines och sociala medier.

- Chefer och medarbetare
- Östhammar Direkt
- Våra egna digitala skärmar
- WIS/RAKEL
- Informationstavlor i kommunen
- Befintliga nätverk
- Taltidning, Migrationsverket
- Socialtjänsten
- Föreningar, samfund
- Vår taltidning
- Medier
- Fritids- och turistanläggningar
- Myndighets-/servicemeddelande (020-999 444, eller via e-post trafik@sr.se)
- Högtalarbilar (Försvarmaktens Psyops)
- Affischer (Försvarmaktens Psyops)
- Mass-sms via telefonmast
- krisinformation.se

- 1177 (Vårdguiden)
- Upplysning via 113 13 (Allmänheten kan ringa det nationella upplysningsnumret 113 13 för att få information om stora olyckor eller kriser. Vid en större kris ska 113 13 och krisinformation.se informeras, i första hand via pressmeddelande med hänvisning till information på kommunens webbplats. 113 13 avlastar kommunens upplysningsuppdrag i inledningskedet av en händelse. Om vi upprättar en upplysningscentral kan 113 13 koppla/hänvisa samtal vidare till den.)

10. Arbetsplatser

Kommunikatören i krisledningsgruppen ska så långt det är möjligt arbeta i samma lokal som krishanteringsgruppen för att få förstahandsinformation. Kriskommunikationsgruppen i övrigt arbetar normalt från sina ordinarie arbetsplatser. Om ordinarie lokaler/arbetsplatser inte kan användas ska kriskommunikationsgruppen arbeta i så nära anslutning till krishanteringsgruppen som möjligt.

Upplysningscentralen bör så långt det är möjligt arbeta i samma lokaler som Östhammar Direkt.

Kommunledningsstaben
Informationen

Informationsplanen är upprättad av informationschef Sirkka-Liisa Bergkvist och godkänd av Östhammars kommunfullmäktige den 7/3 2000 § 2/00. Planen ska revideras och tas i bruk den 1 januari årligen. Det åvilas informationschefen att se över planen. Rev i november 2001. Rev i juli 2004. Reviderad november 2006. Reviderad 2007, antagen av KS § 149/2007.

Informationsplan vid extraordinär händelse

Snabb information kan rädda människoliv. Informationen är ett viktigt hjälpmedel under all svår påfrestning. Bra information till myndigheter och enskilda är nödvändig för samhällets funktion.

1. Extraordinär händelse

Informationsplanen skall tillämpas när händelser inträffar som bedöms vara en så kallad extraordinär händelse för kommunen.

Kommunens ledning bedömer och fattar beslut om att en extraordinär händelse har inträffat. Då sådant beslut tagits övergår informationsansvaret till kommunens ledning som tillämpar denna informationsplan. Bedömning och beslut om att en extraordinär händelse har inträffat sker i särskild ordning.

2. Inriktning

Planens avsikt

Kommunens ordinarie informationspolicy gäller även under en extraordinär händelse, bilaga 1. Alla som medverkar i informationsarbetet bör vara väl insatta i kommunens övergripande informationspolicy.

Informationsverksamheten vid extraordinär händelse har till uppgift att ge råd och anvisningar om hur människor ska agera för att inte komma till skada eller vålla skada, hjälpa den enskilde att fatta beslut som rör den egna säkerheten och att redovisa händelseförlopp, orsak till olyckan och konsekvenser för de drabbade.

Informationsarbetet har följande funktioner:

- medverka i beredningsgruppens arbete
- bevaka omvärlden
- samla in och analysera information
- producera intern och extern information
- samordna och sprida information

Informationen samordnas mellan myndigheter och andra samverkande organ.

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Postgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	03-212000-0290-01	1 31 70 -6
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.t. No	Bankgiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE-212000-0290	233-1361

3. Ansvar

- Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för informationen i Östhammars kommun.
- Länsstyrelsen har det direkta ansvaret vid utsläpp eller befarat utsläpp av radioaktiva ämnen från en kärnteknisk anläggning. Detta omfattar även varning och information till allmänheten och gäller vid utsläpp från främmande länders kärntekniska anläggningar, satelliter mm.
- Vid insatser där flera kommuner och/eller regionala myndigheter och organisationer medverkar ansvarar länsstyrelsen för samordning av information.

4. Organisation

Kommunens ledning

Kommunens ledning vid extraordinär händelse organiseras enligt nedan:

- Beslutsfunktion - kommunstyrelsens ordförande med politiskt ansvar och mycket långtgående delegation från kommunfullmäktige
- Stab/Beredningsfunktion, tjänstemän som håller beslutsgruppen kontinuerligt informerad om händelseförloppet, bereder och verkställer beslut. I beredningsgruppen ingår följande tjänstemän: kommunchef, räddningschef, informationschef. Förvaltningscheferna för barn- och utbildning, tekniska kontoret och socialkontoret adjungeras. Beroende på insatsens art kan direktansvarig verksamhetschef och/eller representant för samverkande myndigheter adjungeras.

5. Målgrupper

Många målgrupper berörs av informationsarbetet; drabbade människor och deras anhöriga, övrig allmänhet, massmedier, samverkande myndigheter, kommunens egen personal, länsstyrelsen och grupper som kräver särskilda informationsinsatser.

- **Drabbade och anhöriga**

Drabbade och anhöriga är i behov av särskilt stöd och omsorg genom särskild kompetens och krisgrupper. De är också i behov av särskild information som är relaterad till deras unika situation med tanke på försäkringar, kläder, mat och dylikt.

Det är angeläget att utröna vilken information som de drabbade och anhöriga behöver och finna former för dialog till exempel genom personliga samtal eller genom direkta kanaler. Det är även viktigt att säkerställa att drabbade och anhöriga får största möjliga ro och skydd för intrång i sina privatliv. Den informationsansvarige måste finna lösningar som tillfredsställer mediernas behov samtidigt som de drabbade och anhöriga måste skonas från för stora intrång i sitt privatliv.

Uppgifter om de skadades tillstånd är en fråga för sjukvårdshuvudmannen. Underrättelse till anhöriga är en polisiär uppgift.

- **Allmänhet**

Utöver de grupper som själva väljer att ta kontakt med myndigheterna finns det särskilda grupper som myndigheten måste utbyta information med; olika funktionshindrade och icke svensktalande.

- **Frivilliga**

Myndigheten bör ta vara på alla de resurser som ryms inom samhället men beakta att varje ny aktör medför dessutom att ytterligare en instans skall förses med information och vara involverad i beslutsprocessen. Varje erbjudande om hjälp från frivilliga bör därför övervägas noga och inte automatiskt accepteras.

- **Medier**

Medier är en viktig informationsbärare. Samspelet med medier ska bygga på att informationen ska vara öppen, snabb, lättillgänglig, korrekt och ärlig. I samspelet med medier bör man tänka på följande:

- utse kontaktperson mot medier
- inrätta en fysisk plats för medierna
- håll medier uppdaterade om läget med pressmeddelanden, faktablad, visningar mm
- besluta om plats och former för presskonferenser
- förbered intervjusituationer
- ge medierna god service

- **Anställda**

Interninformation är en uppgift med hög prioritet. Den interna informationen ska vara snabb och korrekt. De anställda ska kunna nås via ansvariga i den egna organisationen.

- **Andra myndigheter**

När det gäller kommunikation mellan myndigheter är det viktigt att samordna informationsflöden samt att kartlägga vilka myndigheter som är involverade i händelsen och hur informationsflöden går.

6. Samordning och samverkan

Information i samband med sk extraordinär händelse skall i största möjliga utsträckning samordnas. Det är viktigt att undvika, att informationslämnare lämnar olika uppgifter om samma sak. Sådant ger upphov till förvirring och osäkerhet hos mottagarna. Det minskar förtroendet för myndigheterna och ger lätt upphov till ryktesspridning.

Ansvar för samordning och samverkan på informationsområdet följer den ansvarsfördelning som gäller för beslut och riktlinjer. Det betyder att inom kommunen ligger ansvaret för informationsordning hos beslutsgruppen.

Vid samverkan med andra myndigheter gäller följande. Om händelsen berör endast en kommun, så har kommunen ansvar för samverkan på informationsområdet. Är däremot fler kommuner berörda har länsstyrelsen samverkansansvar såväl med statliga och regionala myndigheter som mellan berörda kommuner. I varje kommun svarar dock kommunstyrelsen för samordning av information från och till egen organisation.

7. Informationsarbetets indelning

För att uppnå översikt, samverkan och effektivitet krävs en funktionsuppdelning av informationen.

Ledning

Informationschef eller motsvarande ingår i beredningsgruppen och ansvarar för att informationsfrågorna beaktas och att beslut om informationsinsatser tas.

Analys

- Samlar in och analyserar informationsbehovet främst från beredningsgruppen, medier, intresserade, drabbade, anhöriga samt frivilliga och egna anställda.
- Bedöma och föreslå vilken typ av information som olika målgrupper behöver under och efter den särskilda händelsen.
- Ange på vilket sätt informationen ska spridas.

Produktion

- Med underlag från analysen och beredningsgruppen producera material till medier,
- underlag till information för allmänheten, bakgrundsmaterial, uttalanden och lägesbeskrivningar.
- Lämna information på kommunens hemsida på Internet.

Mediarelationer

- Svara på inkommande frågor.
- Fungera som serviceenhet åt medier.
- Planera mediakontakter, presskonferenser, intervjuer mm.
- Ta initiativ till aktiviteter riktade mot medier. åjourhålla listor på medier och dess personal.
- Vidarebefordra rykten, felaktigheter, missuppfattningar hos medier till analysfunktionen.

Upplýsning

- Besvara frågor från intresserade.
- Ta emot uppgifter om krisens utveckling.
- Förse analysenheten med uppkomna frågor, rykten, missförstånd mm.
- Förmedla information till grupper med olika kulturell bakgrund samt till människor med särskilda behov.

Intern information

- Ansvara för att de anställda hålls informerade kontinuerligt. En välinformerad personal förhindrar ryktesspridning och medverkar till att samordna budskap.
- Ansvara för att telefonväxeln är välinformerad och påpeka behov av ökad bemanning.

Samordning mellan myndigheter

Berörda myndigheter skall samråda om vilken av myndigheterna som ansvarar och genomför information till allmänheten.

Dokumentation

Föra dagboksanteckning över informationsinsatserna. Dagboksanteckningar skall föras över informationsinsatser. Dessa anteckningar är viktiga för utvärdering och framtida förbättringar.

8. Informationskanaler

Nedan redovisas exempel på informationskanaler, utöver de traditionella såsom muntlig information, telefon, SMS, telefax, e-post, affischer, Internet.

- den egna personalen
- befintliga nätverk
- socialtjänsten
- medier
- taltidning, invandrarbyrå
- fritids- och turistanläggningar.

Denna informationsplan kompletteras av en handlingsplan, bilaga 2.

Bilagor

Anvisningar/policy för informationsverksamheten bil 1

Handlingsplan vid extraordinär händelse

bil 2

Kommunledningsstaben
Informationen

Handlingsplan vid extraordinär händelse

Upprättande av upplysningscentral

I Östhammars kommun finns en upplysningscentral. Den är fysiskt placerad på Kommunkontoret i Östhammar, sammanträdesrum 1.

- Telefoner finns i kommunkansliets förråd intill sammanträdesrum 1. Telefonerna är markerade med anknötningar som överensstämmer med jacken i sammanträdesrum 1.
- Telefon till upplysningscentralen är 0173-86050—86054.
- Mobiltelefoner finns och förvaras hos IT-kontoret
- Meddela telefonväxeln att upplysningscentralen är upprättad.
- Meddela ledningsgruppen att upplysningscentralen är iordningsställd.

Anslagstavlor

Alunda, Centrum

Gimo, Torget

Hargshamn, Storgvägen - Hargsvägen (vägg biblioteket) (Ej kommunens)

Öregrund, Rådhusgatan (Rådhuset)

Österbybruk, Torget vid väggen mellan konsum och ICA

Östhammar, Pålkällan

- Kontrollera att anslagstavlor är i ordning
- Förbered informationsinsats

Medier

Annonsbladet

Arbetsbladet

SR Ekot

SR Uppland

Sveriges Television, ABC

Taltidningen

TT Tidningarnas Telegrambyrå

TV4 Uppland

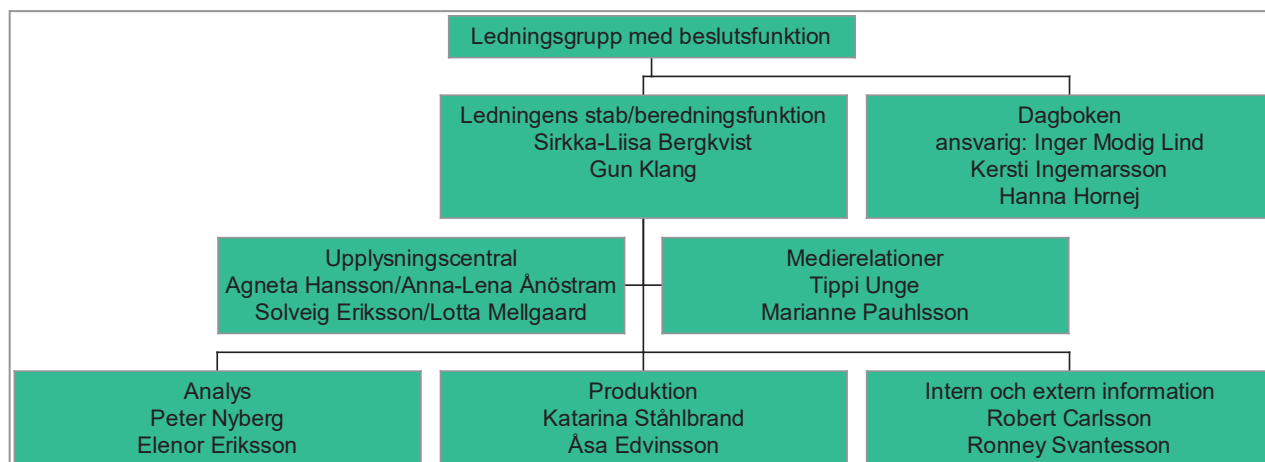
Uppsala Nya Tidning Uppsala

Uppsala Nya Tidning Östhammar

Östhammars Nyheter

- Uppdatera informationskanalerna till medier, såsom kontaktpersoner, telefonnummer, telefax, mailadresser, mm

Organisation av informationsverksamheten



Sirkka-Liisa Bergkvist

Riktlinje för flaggning

1 Allmänt om riktlinjen

Den här riktlinjen fastställer allmänna flaggregler, samt när och hur Östhammars kommuns verksamheter och bolag ska flagga. Utgångspunkt för dessa riktlinjer är *Lag om Sveriges flagga* (SFS 1982:269), *Förordning om allmänna flaggdagar* (SFS 1982:270) samt anvisningar utgivna av Rikskommittén Sveriges Nationaldag.

2 Avgränsning och ansvar

Reglerna gäller för flaggstänger som ägs av kommunen. För inköp av flaggor ansvarar vaktmästeriet. Kommundirektören är beslutande tjänsteman i frågor som rör flaggningen inom kommunen.

3 Ansvarfördelning av Östhammars kommuns flaggstänger

- Östhammars kommuns officiella flaggstänger finns framför kommunhuset och Rådhuset i Östhammars stad. – Vaktmästeriet ansvarar för dem.
- Kommunala anläggningar, så som skolor, äldreboenden och idrottsanläggningar, med flera. – Respektive verksamhet ansvarar för tillsyn och flaggning.
- Övriga flaggstänger som förvaltas av kommunen – Tekniska förvaltningen ansvarar för dem.
 - Österbybruk:
 - 1 flaggstång vid Österbybruks bibliotek
 - 1 flaggstång i Sågdammsparken
 - Östhammar:
 - 1 flaggstång vid Sjötorget
 - 1 flaggstång vid Krutuddens badplats
 - Öregrund:
 - 5 flaggstänger (där finns totalt 8, Sjöräddningen förvaltar övriga 3)

4 Regler för flaggning

4.1 Allmänna flaggregler

Vid flaggning med flera utländska flaggor i rad ska flaggorna placeras i fransk alfabetisk ordning. Grundregeln är att svenska flaggan alltid intar hedersplatsen, det vill säga i mitten av flaggraden, vilket är enklast med udda antal stänger. Har man två stänger använder man principen ”heraldiskt höger”, vilket innebär att den svenska flaggan hissas till höger om man står med ryggen mot den byggnad som ska flaggsmäckas. Har man tre flaggor står den svenska i mitten.

Nationsflaggor har högst rang följt av FN-flaggan, EU-flaggan, kommunflaggan, företagsflaggor, och liknande. Vidare beskrivning av flaggning med internationella flaggor finns under punkt 4.4 nedan.

Vid flaggning från flera stänger med enbart nordiska flaggor placeras flaggorna i svensk alfabetisk ordning från heraldiskt vänster till heraldiskt höger. Vid sådan flaggning placeras ofta en svensk flagga mellan var och en av de övriga nordiska flaggorna.

4.2 Flaggning på kommunens olika flaggstänger

4.2.1 Kommunens officiella flaggstänger

Till vardags är följande flaggor alltid hissade på flaggstängerna utanför kommunhuset och i ordningsföljden vänster-höger om man ser på flaggorna med ryggen mot kommunhuset: Stockholm Business Alliances flagga, EU-flaggan, svenska flaggan, finska flaggan och kommunflaggan.

Flaggning på kommunens officiella flaggstänger ombesörjs av vaktmästeriet.

På de officiella flaggstängerna flaggas följande dagar:

- På allmänna flaggdagar enligt 4.3 nedan
- Vid internationella besök
- På Europadagen den 9 maj
- På dag för Europaparlamentsvalet i Sverige
- Vid dödsfall och begravning
 - då anställd i kommunhuset har avlidit
 - då ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd/bolagsstyrelse har avlidit
- Då allmän flaggning rekommenderas av regeringen eller länsstyrelsen
- Vid andra tillfällen enligt särskilt beslut av kommundirektör

4.2.2 Flaggstänger vid kommunala anläggningar såsom skolor, äldreboenden, idrottsanläggningar, m.fl.

- På allmänna flaggdagar enligt 4.3 nedan. Varje anläggnings chef ansvarar för att det dessa dagar flaggas med svensk flagga, gäller både vardagar och helgdagar.
- Vid dödsfall och begravning
 - då anställd på berörd anläggning har avlidit
 - då elev, förskolebarn eller vårdtagare vid berörd anläggning har avlidit
- Vid andra tillfällen enligt särskilt beslut fattat av chef på respektive anläggning, t.ex. skolavslutning, studentavslutning och internationella besök.

4.2.3 Övriga flaggstänger som förvaltas av kommunen

- På allmänna flaggdagar. Tekniska förvaltningen ansvarar för att det dessa dagar flaggas med svensk flagga, gäller både vardagar och helgdagar.

4.3 *Flaggning på allmänna flaggdagar*

I Sverige har vi följande allmänna flaggdagar:

- 1 januari – Nyårsdagen
- 28 januari – Konungens namnsdag
- 12 mars – Kronprinsessans namnsdag
- Påskdagen
- 30 april – Konungens födelsedag
- 1 maj
- Pingstdagen
- 29 maj – Veterandagen
- 6 juni – Sveriges nationaldag
- Midsommardagen
- 14 juli – Kronprinsessans födelsedag
- 8 augusti – Drottningens namnsdag
- Dag för val till riksdagen
- 24 oktober – FN-dagen
- 6 november – Gustav Adolfdagen
- 10 december – Nobeldagen
- 23 december – Drottningens födelsedag

- 25 december – Juldagen

På allmänna flaggdagar hissas endast svenska flaggan på kommunens samtliga officiella flaggstänger vid kommunhuset och vid Rådhuset i Östhammars stad.

Inga internationella flaggor hissas vid besök som sammanfaller med allmänna flaggdagar.

4.4 Flagging vid internationella besök

Finns endast en flaggstång ska flaggning ske med den svenska flaggan.

Finns flera flaggstänger bör gästande lands flagga, svensk flagga och EU-flagga hissas som en del i välkommandet vid internationella besök.

Vid internationell flaggning intar alltid den svenska flaggan hedersplatsen. Övriga nationsflaggor placeras i heraldisk bokstavsordning från hedersplatsen och utåt efter ländernas namn på svenska.

EU-flaggan har inte samma rang som en nationsflagga. Grundregeln är att EU-flaggan placeras efter nationsflaggor, den kan dock placeras närmast den svenska flaggan om EU vid flaggningstillfället företräds av hög representant.

I rang placeras FN-, EU-, kommun-, förenings-, organisationsflaggor och liknande efter nationsflaggorna.

4.5 Flagging på Europadagen

På Europadagen den 9 maj flaggas som vid allmän flaggdag vid kommunkontoret. På flaggstången Rådhuset flaggas med svensk flagga. Inga internationella flaggor än de angivna hissas vid besök den 9 maj.

4.6 Flagging på dag för Europaparlamentsvalet i Sverige

Val till Europaparlamentet äger rum vart femte år. I EU-länderna sker detta val inom en tredagarsperiod och på den dag val sker i Sverige flaggas som vid allmän flaggdag vid kommunhuset. På flaggstången vid Rådhuset flaggas med svensk flagga. Inga internationella flaggor än de nämnda hissas vid besök den dagen.

4.7 Flagging vid dödsfall och begravning

Flaggning på halv stång innebär att flaggan först hissas i topp för att sedan omedelbart sänkas ned till 2/3 höjd om det är en fristående flagga eller till halva höjden om det är en fasadflaggstång. När flaggan tas ner görs proceduren baklänges, det vill säga först hissas man flaggan i topp för att sedan hala ända ner.

Om flaggning på halv stång blir aktuell på allmän flaggdag, vid internationellt besök eller vid annan av Östhammars kommun beslutad flaggdag, har flaggning på halv stång företräde.

Flaggning bör ske vid den bortgångnes arbetsplats/boende/skola i samband med dödsdagen och på begravningsdagen. Chef på respektive arbetsplats ansvarar för att detta fungerar och utförs på ett värdigt sätt. Informera alltid Östhammar Direkt om vem det flaggas för.

Flaggning på halv stång sker dagen då dödsfallet inträffar eller dagen efter dödsfallet om

beskedet kommer efter kl. 12, samt dag då begravning äger rum. På begravningsdagen ska flaggan hissas på halv stång och vara så fram till dess begravning är över, då flaggan hissas i topp, varefter den halas ner omedelbart.

Vid flaggning på halv stång i samband med kunglig persons begravning eller landssorg, sker dock flaggning på halv stång hela dagen.

I samband med statsbegravning utfärdas särskilda bestämmelser för hur flaggning ska ske.

4.8 Flaggning vid andra tillfällen eller med andra flaggor

Utöver de ovan nämnda flaggtillfällena flaggas med stor restriktivitet. Inga kommersiella flaggor hissas på kommunens officiella flaggstänger. Förenings- och organisationsflaggor hissas endast i undantagsfall och då antingen på initiativ av Östhammars kommun eller genom skriftlig ansökan från respektive förening eller organisation. En sådan ansökan ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast tre veckor innan aktuell flaggdag. Blir flaggning beviljad tillhandahåller respektive förening eller organisation aktuell flagga i lämplig storlek till Östhammar Direkt senast två veckor innan aktuell flaggdag.

5 Kommunflaggan

Östhammars kommuns kommunflagga kan användas som utsmyckning och för att profilera kommunen. Den kan med fördel användas vid byggnader och platser där man vill profilera en kommunal verksamhet, t.ex. skola, idrottsplats eller annat.

Flaggans längd bör utgöra en fjärdedel av flaggstångens höjd, dvs. med 10 m hög flaggstång bör flaggan vara ca 2,40 m lång.

6 Tider för flaggning

Under tiden 1 mars till 31 oktober hissas flaggan kl. 08.00. Under resterande del av året hissas flaggan kl. 09.00. Flaggning sker generellt till solens nedgång eller senast kl. 21.00 men flaggan kan även halas vid arbetsdagens slut, dock tidigast kl. 15.30.

Ska flaggan vara hissad dygnet runt ska den vara belyst under dygnets mörka timmar.

7 Beställning av flaggning

För flaggning på

- de officiella flaggstängerna – kontakta vaktmästeriet på kommunhuset
- andra kommunala anläggningar – kontakta respektive verksamhets vaktmästeri
- övriga flaggstänger som förvaltas av kommunen – kontakta Tekniska förvaltningen

8 Relaterad information:

Se ytterligare information om heraldisk ordning av flera flaggor:

<https://riksarkivet.se/internationell-flaggning>

Bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler



Lokalbokning

Ort/Skola	Bokning och bedömning	Telefon
Östhammar		
Edsskolan	Uthyrning sker via skoladministratör	0173-862 81
Kristinelundsskolan	Uthyrning sker via skoladministratör	0173-863 39
Frösåkersskolan	Uthyrning sker via Frösåkersskolans exp.	0173-862 97
Snesslinge skola	Uthyrning sker via skoladministratör	0173-863 39
Kulturskolan	Uthyrning sker via Kulturskolans rektor	0173-861 64
Förskolor	Uthyrning sker via förskoleadministratör	0173-863 81
Öregrund		
Öregrunds skola	All uthyrning sker via skoladministratör	0173-863 22
Skutans förskola		
Gräsö skola		
Alunda	All uthyrning sker via Olandskolans exp.	0173-858 02
Ekeby skola		
Olandskolan		
Österbybruk		
Österbyskolan	Uthyrning sker via Österbyskolans exp.	0173-85601
Ekens förskola	Uthyrning sker via förskoleadministratör	0173-85598
Granens förskola	Uthyrning sker via förskoleadministratör	0173-85598
Gimo		
Hammarskolan	Uthyrning sker via Hammarskolans exp.	0173-867 05
Vallonskolan	Uthyrning sker via Vallonskolans exp.	0173-867 27
Diamantens förskola	Uthyrning sker via Hammarskolans exp.	0173-867 05
Rubinens förskola	Uthyrning sker via Hammarskolans exp.	0173-867 05
Bruksgymnasiet	Uthyrning sker via Bruksgymnasiets exp.	0173-866 00

Tillgängliga lokaler är:

Gymnastiksal:	Ekeby, Hammar, Snesslinge
Matsal:	Ed, Ekeby, Frösåker, Hammar, Gräsö, Kristinelund, Oland, Vallon, Österby och Öregrunds skola
Cafeteria:	Oland och Österbyskolan
Klassrum:	Oland, Vallon, Gräsö, Österby och Öregrunds skola
Lekhallen:	För tillgänglighet kontakta respektive förskola/skola
Specialsalar:	Öregrunds skola och Kulturskolans danssal
Bruksgymnasiet:	Zodiaken, klassrum och cafeteria.

Särskilda bestämmelser för gymnastiksalar:

- Gymnastiksalgolvet får endast beträdas med rena gymnastikskor. Ytterskor lämnas i omklädningsrum/kapprum.
- Verksamheter som kan skada lokal eller inventarier får inte bedrivas.
- Gymnastikredskapen ska hanteras med största försiktighet. Om utrustningen trots detta skulle skadas ska detta meddelas till hyresvärderna snarast.
- Skolans bollar och lekmaterial får inte användas.
- Omklädningsrum disponeras 30 minuter efter avslutad träning. Ledaren är skyldig att kontrollera att duschar stängs av efter avslutad duschning samt att lokalen lämnas i ursprungligt skick.

För samtliga ovan angivna lokaler gäller att ansvarig ledare före lokalupplåtelse tar kontakt med hyresvärderna för närmare information om gällande regler och skyddsföreskrifter. För specialsalar gäller särskilda kompetenskrav.

Taxa för uthyrning av skol/barnomsorgslokaler

Avgifterna gäller från och med 2019-01-01.

Typ av lokal Ändamål	Städform	TAXA 1	TAXA 2	TAXA 3
		Föreningar och studieförbund inom Östhammars kommun	Föreningar inom kommunen med ekonomisk vinning av lokalupplåtelsen t ex bingo, lägerverksamhet, kulturarrangemang m.m.	Föreningar utanför kommunen, privatpersoner , företag och statliga myndigheter
Skollokal				
Klassrum	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Specialsal (ex. slöjd, HKK)	Allmän städning	390 kr/tillfälle	780 kr/tillfälle	1560 kr/tillfälle
Cafeteria/matsal kl.17.00-20.30	Allmän städning	190 kr/tillfälle	380 kr/tillfälle	760 kr/tillfälle
Bruksgymnasiet				
Klassrum	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Bruks cafeteria	Allmän städning	390 kr/tillfälle	780 kr/tillfälle	1560 kr/tillfälle
Zodiaken:				
Dag kl. 08.00-17.00	Allmän städning	390 kr/tillfälle	780 kr/tillfälle	1560 kr/tillfälle
Kväll kl. 17.00-21.30	Allmän städning	190 kr/tillfälle	380 kr/tillfälle	760 kr/tillfälle
Dag/kväll kl. 08.00-21.30	Allmän städning	580 kr/tillfälle	1160 kr/tillfälle	2320 kr/tillfälle
Gymnastiksal				
Mindre än 150 kvm	Grovstäd	50 kr/timme	100 kr/timme	150 kr/timme
Större än 150 kvm	Grovstäd	60 kr/timme	120 kr/timme	240 kr/timme
Förskolor				
Lekhall	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Fritidshem				
Fristående eller inte-grerat	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Övernattning i tillgängliga lokaler				
Övernattningar/Läger-skolor eller liknande	Fullständig städning	700 kr/dygn	1400 kr/dygn	2800 kr/dygn

Anmärkningar till kategori 1 och 3

Vid uthyrning till elevråd, klasser etc. för insamling till välgörande ändamål, skolresor, klassresor och liknande debiteras ingen lokalavgift under förutsättning att fullständig städning utförs av hyresgästen.

Allmänna bestämmelser för upplåtelse av lokaler inom barn- och utbildning

1. Beträffande bokning av lokaler samt uthyrningstider, ta kontakt med respektive ansvarig uthyrare för att ta del av eventuella lokala bestämmelser. Uthyrningstider måste respekteras. Expeditionslokaler och personalutrymmen uthyrs inte.
2. Bokning måste göras 10 dagar före.
3. Om lokalerna behövs för skolan eller för tävlingsarrangemang kan tilldelad abonnemangstid återkallas. Detta måste meddelas till hyresgästen minst en vecka innan.
4. Hyresgästen ska alltid lämna uppgift om ansvarig ledare. Med ansvarig ledare menas den som leder gruppen.
5. Lokalhyra debiteras om hyresgästen inte avbeställt tilldelad tid senast 10 dagar före. Om särskilda skäl föreligger kan hyresgästen frias från debitering. Avbeställning görs till samma person som mottagit hyresbeställningen.
6. Ansvariga ledare svarar för att obehöriga personer inte uppehåller sig i lokalerna. Gäller korridorer, kapprum, entréer osv.
7. Rökning och förtäring av alkoholhaltiga drycker är inte tillåten i skolans lokaler eller på skolans uteområde/skolgård
8. Hyresgästen svarar för att lokalen lämnas i det skick den mottogs i. Se städanvisningar. Om hyresgästen inte följer dessa regler extradebiteras hyresgästen.
9. All skadegörelse som orsakas vid uthyrning ska ersättas av hyresgästen.
10. Hyresgäst som inte följer bestämmelser för lokalupplåtelse, avstängs från vidare abonnemang och det givna tillståndet anses vara förbrukat.
11. Hyresgästen anskaffar själv all för verksamheten nödvändigt materiel.
12. Hyresgästen kvitterar själv ut nyckel eller nyckeltaggar från respektive skolexpedition. Borttappad nyckel/tagg debiteras med 300 kr.
13. Hyresgästen är skyldig att följa de speciella anvisningar som gäller vid respektive skola.
14. Lokaldebitering görs två gånger per år alternativt efter varje tillfälle.

Städanvisningar:

- Allmän städning
1. Rengöring av skriv- eller whiteboard tavlor.
 2. Töm papperskorgar.
 3. Återställ möblerna på rätt sätt.
 4. Släck lampor, stäng fönster och dörrar. Maskiner, spisar, ugnar måste stängas av.
- Grovstädning
1. Sopa eller moppa alla golv.
 2. Våttorka bord, stolar, bänkar och fönsterbrädor.
 3. Papperskorgarna och toalettpapperskorgar tömmas i sopsäckarna som sedan ställs på avsedd plats.
 4. Rummen snyggas till!
- Fullständig städning
1. Se allmän och grovstädning
 2. Fukttorka alla golv.
 3. Handfat, toalettstolar och golv ska alltid rengöras
- Städmaterial
- Vaktmästaren eller annan ansvarig person för lokalen påvisar var städmaterial förvaras. Allt städmaterial som används ska efteråt rengöras och återställas på anvisad plats.
- Utomhus
- Se till att papperskorgar töms och att det ser snyggt och städat ut.
- Extradebitering*
- Den hyresgäst som inte städat efter sig debiteras kommunens kostnad för rengöring av lokalen.*



Lokalbokning

Lokal och tid

Lokal (anläggning)		
Avser HT 20 VT 20		Annan tid fr o m t o m
Veckodag	Klockan	Verksamhet

Hyresgäst

Förening/Privatperson		Organisation-/personnummer
Namn på ansvarig ledare		
Adress		Tfn bostad
Postnummer och ort		Tfn arbete/mobil
E-post		

Faktura till (om annan än ovanstående)

Namn, adress	
Ledarens namn	Tfn

Underskrift – undertecknad har tagit del av gällande ordningsföreskrifter samt brandskyddsregler (se bilagor)

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Hyreskostnad enligt gällande taxa

Lokalhyra debiteras om hyresgästen inte avbeställt tilldelad tid senast 10 dagar före. Om särskilda skäl föreligger kan hyresgästen frias från debitering. Avbeställning görs där lokalbokningen skett.

Nyckel-/taggkvittens

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande	Tfn
Vid återlämnandet, kvittens av hyresvärden			

Borttappad nyckel/tagg debiteras med 300 kr

Tillfällig förläggning

Uppsala kommun har en positiv inställning till gäster som vill besöka vår kommun. Det är vanligt att övernattningsgrupper sker tillfälligt i byggnader/lokaler som normalt inte är avsedda för detta. Det kan till exempel vara lektionssalar, idrottshallar eller församlingshem. De som övernattar är personer som inte kan förväntas ha kännedom om lokalernas utformning. Detta medför att lokalerna ska vara utformade som för hotellverksamhet med vissa modifikationer.

Det är ägarens ansvar att byggnaden är uppförd och utrustad på ett sådant sätt att de krav på brand och utrymningssäkerhet som samhället ställer är uppfyllda.

Den brandtekniska bedömningen av byggnaden har gjorts med utgångspunkt från vad byggnaden normalt är avsedd för - undervisning, fritidsverksamhet etc. Då byggnaden nyttjas för övernattningsgrupper måste en ny brandteknisk bedömning göras i samverkan mellan brandförsvaret och fastighetsägaren. För att uppnå en god säkerhet är det av största vikt att ordinarie verksamhet under ledning av till exempel skolans rektor bedrivs med ett systematiskt brandskyddsarbete.

Detta PM har upprättats av Uppsala brandförsvaret för att ge en enhetlig syn på brandsäkerheten och vara en instruktion för fastighetsägare och arrangörer vid övernattningsgrupper i tillfälliga lokaler.

Vid förläggning i byggnadens markplan gäller:

- De boende ska ha möjlighet att utrymma genom den gemensamma korridoren ut till annan brandcell eller direkt ut genom dörr eller fönster. Kraven på fönster är att höjden mellan golv och fönsterkarmens underdel inte överstiger 1,2 meter och den utvändiga höjden mellan fönsterkarm och marken inte överstiger 2,0 meter. Dessutom skall fönstret vara minst 0,5 meter brett och 0,6 meter högt. Summan av fönstrets bredd och höjd skall vara minst 1,5 meter. Öppningshandtaget ska vara permanent monterat. Fönstren ska vara sidohängda.
- Minimikrav gällande brandlarm är att övernattningsrummen har brandvarnare installerade och att gemensamma korridorer och utrymningsvägar har automatiskt utrymningslarm enligt SBF 110:6.
- Vägledande markering ska monteras i lokalerna. Utrymningsskyltarna ska vara genomlysta eller belysta. Skyltarna ska vara nödströmsförsörjda. Funktionen ska kvarstå i minst 60 minuter vid spänningsbortfall. Skyltar ska utformas enligt AFS 2008:13.

Vid förläggning i annat våningsplan än markplan gäller:

Att byggnaden är utförd som brandsäker byggnad typ BR 1 och möjlighet finns att utrymma via korridor till två av varandra oberoende utrymningsvägar. Korridorer och trapphusen skall vara egna brandceller med krav enligt BBR.

- Vägledande markering ska monteras i lokalerna. Utrymningsskyltarna ska vara genomlysta eller belysta. Skyltarna ska vara nödströmsförsörjda. Funktionen ska kvarstå i minst 60 minuter vid spänningsbortfall. Skyltar ska utformas enligt AFS 2008:13.
- Samtliga boenderum, korridorer och utrymningsvägar ska vara utrustade med ett automatiskt brand och utrymningslarm utfört enligt SBF 110:6 styrt via rökdetektorer. Larmet ska kunna uppfattas i samtliga utrymmen som används till förläggning med en ljudstyrka på lägst 70 dB.
- Då det vanligen är ett stort antal personer i varje övernattningsrum kan det bli aktuellt att använda fönster och brandförsvarets stegutrustning i en nödsituation. Fönster som ska användas för nödutrymning ska vara öppningsbart utan nyckel eller annat redskap samt ha en fri, vertikal öppning med minst 0,5 meters bredd och minst 0,6 meters höjd. Summan av fönstrets bredd och höjd bör vara minst 1,5 meter. Öppningens underkant bör ligga högst 1,2 meter över golv. Fönstren ska vara sidohängda.

Personalantal

Antal personer som kan förläggas per brandcell är beroende av golvytan och utrymningsdörrarnas bredd. Ett lämpligt riktvärde är 3-4m² fri golvyta per person, vilket ger cirka 20 personer per klassrum. I större lokaler till exempel gymnastiksal ska enheter om 20 personer sektioneras med gångar om 5 meter. Dessa gångar ska leda till in- respektive utgångsdörrar.

Regler

1. Arrangören ska anmäla övernattningen till Uppsala brandförsvaret senast fem dagar innan övernattning sker. Anmälan ska innehålla uppgift om arrangör, ansvarig, förlägningsobjekt, adress, situationsplan över byggnaden och vilka lokaler som ska nyttjas, tiden för nyttjandet, antal personer samt kontaktuppgifter. Se anmälningsblankett.
2. Arrangören ska ansvara för att brandförsvarets föreskrifter och ordningsregler följs. Dessutom ska denne tillse att samtliga närvarande ges behövlig orientering och information om tillgängliga utrymningsvägar, brandberedskap, telefon, utrymningslarmets funktion och signal med mera.
3. För förläggningen ansvarig person eller av denne delegerad ansvarig person ska ständigt finnas närvarande inom förläggningen. Överstiger personantalet 100 personer krävs att lokalerna/byggnaden övervakas av minst två vakande brandvakter.
4. Förbud mot rökning ska råda i hela byggnaden.
5. Korridorer, trapphus eller andra utrymningsvägar får inte blockeras eller belamras med brännbart material.
6. Dörrar som står öppna med magnethållare ska ha en automatisk stängningsfunktion via rökdetektorer.
7. Belysning i korridorer och trapphus ska hållas tänd på kvälls- och nattetid.
8. Utrymningsplan ska finnas anslagen inom eller i anslutning till förläggningssrummen.
9. Brandfarlig vara får inte hanteras eller förvaras i lokalerna. De lokaler där gasol är i bruk får inte användas.
10. Släckutrustning ska finnas tillgänglig och väl markerad på högst 25 meters avstånd. Släckutrustning ska finnas på varje våningsplan.

BRANDFÖRSVARET

11. När lokalerna används ska alltid någon av de kontaktpersoner som namngivits i anmälan finnas på plats och vara tillgänglig på det angivna telefonnumret.
I byggnaden ska finnas tillgång till telefon med 112 funktion.
 12. Matlagning, kaffebergning och liknande är förbjudet i hela byggnaden utom i därför avsedda lokaler som till exempel kök, matsal och pentry.
 13. Uppställning av husvagn, container eller dylikt får inte ske närmare byggnaden än 6 meter. Uppställning får inte heller utgöra hinder för utryckningsfordon
-

Anmälan om tillfällig förläggning

Brandförsvaret vill få kännedom om det kommer att ske övernattning i byggnader/lokaler som inte är avsedda för detta.

Texta tydligt

Byggnaden/lokalens namn	
Adress	
Arrangör (namn på företag, förening etc.)	
Ansvarig för arrangemanget (namn och personnummer, fysisk person)	Telefonnummer
Förläggningen avser tiden (ååmmdd – ååmmdd):	

Kontaktpersoner som finns närvarande i byggnaden/lokalerna

Kontakt 1	Namn	Telefonnummer
Kontakt 2	Namn	Telefonnummer
Kontakt 3	Namn	Telefonnummer

Information om antal övernattande

Antal barn	Antal vuxna
------------	-------------

Anmälan och en situationsplan över byggnaden och vilka utrymmen som ska nyttjas postas eller faxas och ska vara Uppsala brandförsvaret tillhanda senast fem dagar innan övernattningstillfället:

Uppsala kommun brandförsvaret
Räddningscentralen
753 75 UPPSALA

Vid eventuella frågor kontakta:

Förebyggande avdelningen 018-727 30 20 (måndag-fredag 9.00-16.00)
Räddningscentralen 018-727 30 70 (icke kontorstid)

Postadress: Uppsala kommun, brandförsvaret • 753 75 Uppsala
Besöksadress förvaltningsledning, Almungevägen 33 • Telefon: 018 - 727 30 00 • Fax: 018 - 727 30 19
E-post: brandforsvaret@ uppsala.se
www.uppsala.se

Motion om modersmål

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har fått en motion för yttrande som ska lämnas till kommunstyrelsen.

I motionen framhålls att det omgående bör utredas att alla barn utan undantag av barn med färre än 5 inom det specifika spraket ska ges möjlighet till undervisning i sitt modersmål. Det går utmärkt bra via videolänk och någon lärare behöver inte resa ut till kommunen.

Motionens svar

Regelverket kring modersmålsundervisning preciseras i Skollagen (2011:800) samt Skolförordningen (2011:185). Huvudmannen är endast skyldig att anordna modersmålsundervisning om det finns minst fem elever som har rätt till undervisningen, dessa elever önskar att få undervisning i språket och det finns en lämplig lärare (5 kap 7§ Skolförordningen 2011:185). Motsvarande regelverk finns även för elever som läser på gymnasienivå.

Östhammars kommun erbjuder idag modersmål så långt som möjligt utifrån skollagens regleringar. Om ingen egen lärare finns med aktuell språkbehörighet köps modersmålsundervisningen in och erbjuds via fjärrundervisning. Under läsåret 2018/19 erbjuds 134 grundskoleelever modersmålsundervisning, varav 44 via fjärrundervisning. Motsvarande antal för gymnasiet är 30 elever, varav 10 elever ges modersmålsundervisning som fjärrundervisning.

Inför läsåret 2018/19 har 41 elever fått avslag på sin ansökan om modersmål på grund av för få sökande till det önskade språket (färre än fem sökande). Att erbjuda samtliga elever modersmålsundervisning, oavsett antal sökande, innebär höga kostnader. Kostnaden för fjärrundervisning är ca 32 000 kr per elev och läsår. Utifrån sökunderlaget för läsåret 2018/19 så skulle kostnaden för att erbjuda modersmål till de elever som avses i motionen och som inför läsåret 2018/19 fått avslag på grund av för få sökande, uppgå till ca 1,3 Mkr. Denna kostnad täcks inte av nuvarande budgetram.

Däremot erbjuds studiehandledning på modersmålet till elever som har svårt att nå målen i skolan på grund av bristande språkkunskaper. Studiehandledningen baseras på elevens individuella behov och är oberoende av språk och antal.

Ansökan om modersmål fördelat på språk (beviljade och avslag, antal)

Beviljade			Avslag		
Språk	Antal	Kommentar	Språk	Antal	Kommentar
Arabiska	33		Kaldeiska	1	
Dari	8		Bengali	1	
Engelska	13		Bosniska	1	
Finska	12		Bulgariska	1	
Kurmanji	2	Avhopp därav färre än 5	Estniska	2	
Meänkieli	2	Minoritetsspråk färre än 5	Grekiska	1	
Nederländska	6		Italienska	2	
Nordsamiska	1	Minoritetsspråk färre än 5	Kambodjanska	1	
Persiska	5		Kinesiska	2	
Ryska	9		Kinyarwanda	4	
Somaliska	8		Lettiska	1	
Spanska	6		Litauiska	3	
Teckenspråk	2		Polska	4	
Thailändska	17		Portugisiska	2	
Tigrinja	9		Sorani	1	
			Swahili	3	
			Tagalog	4	
			Turkiska	4	
			Tyska	2	
			Ungerska	1	

Motion om förstelärare i trygghet och studiero

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har fått en motion för yttrande som ska lämnas till kommunstyrelsen.

I motionen sägs bland annat att själva förutsättningen för goda studieresultat är att trygghet och studiero råder på varje skola. Det är inte endast traditionella skolämnena som behöver förstelärare som visar vägen för sina ämneskollegor. Viktigast är att skolpliktiga barn kan gå till sina skolor och veta att skolan är en trygg plats och att där finns studiero.

Motionens svar

Barn- och utbildningsnämnden håller med om att det ska vara tryggt att vara i skolan och att varje elev har rätt till studiero. Utifrån en nulägesanalys kommer varje enhet, under rektors ledning, ta fram en handlingsplan för ökad trygghet och studiero under 2019. Däremot kommer inte någon förstelärare att utses inom området trygghet och studiero.

Östhammars kommun får idag statsbidragstäckning för 30 stycken förstelärare. Dessa tjänster har fördelats mellan kommunens skolor/skolområden utifrån elevantal och för tillfället är 29 tjänster tillsatta (av de två förstelärartjänster som Hammarskolan fått sig tilldelad är i dagsläget bara en tillsatt).

Förstelärartjänsterna är tidsbegränsade och löper fram till och med vårterminen 2021. Förstelärarnas uppdrag regleras i avtal mellan ansvarig rektor och respektive förstelärare och utgår ifrån de behov som finns på skolan/skolområdet. Detta innebär att det i dagsläget inte finns några förstelärartjänster kvar att fördela för detta ändamål.

Barn- och utbildningskontorets förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar motionssvaret och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden avslår motionen.

Motion om ny skolplan som kommunfullmäktige tar beslut om

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har fått en motion för yttrande som ska lämnas till kommunstyrelsen.

I motionen framhålls att de förtroendevalda politikerna i Barn- och utbildningsnämnden inte tagit initiativ till den skolplan som finns på Östhammars kommuns hemsida. Skolplanen är heller inte antagen av kommunfullmäktige, som är kommunens högsta beslutande organ. I motionen yrkas därför:

- att BUN via kommunfullmäktige ges i uppdrag att ta fram förslag på ny skolplan
- att förslaget på ny skolplan går ut på remiss till samtliga nämnder i Östhammars kommun
- att förslaget på ny skolplan publiceras på Östhammars kommuns hemsida för allmänheten att ge respons på
- att Östhammars kommunfullmäktige tar det slutgiltiga beslutet, eftersom kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ.

Motionens svar

Barn- och utbildningsnämnden har, som påpekas i motionen, inte tagit initiativ till att ta fram *Skolplan, Barn- och utbildningsförvaltningen 2017-2022*. Det är förvaltningens skolplan och nämnden har inte tagit fram någon egen plan. I nuvarande skollag (SFS 2010:800) finns heller inte längre krav på att det i alla kommuner ska finnas en av kommunfullmäktige antagen skolplan. Barn- och utbildningsnämnden anser inte att någon ny skolplan behöver tas fram, utan att det räcker med den plan som förvaltningen tagit fram.

Barn- och utbildningsförvaltningens Skolplan har arbetats fram i samarbete med rektorer, förskolechefer och pedagoger. Den övergripande skolplanen lyfter fram de fokusområden som Barn- och utbildningsförvaltningen ser som viktigast för en framgångsrik skola. Utifrån skolplanen tar varje enhet fram en lokal skolutvecklingsplan där mål och styrtalet konkretiseras.



Region Mitt
Lokalpolisområde Norduppland

Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019

Samverkan mellan kommun och polis är nyckeln till ett framgångsrikt och effektivt brottsförbyggande arbete. Ett viktigt instrument för detta är medborgarlöften. Det kan ses som ett komplement till de samverkansavtal som redan idag finns mellan kommun och polis. Medborgarlöftet ska bidra till att öka tryggheten och minska brottsligheten i området.

Lpo Norduppland har utarbetat en lokal lägesbild för Östhammars kommun. Arbetet har gjorts i samverkan med kommunala företrädare.

Medborgardialoger har genomförts med kommuninvånare. Dialogerna har gjorts i intervjuform på olika orter. Intervjuerna har gjorts i samverkan med företrädare från kommunen.

Medborgarlöftet för 2018 var att det skulle genomföras s.k. Trygghetsvandring Öregrund. Trygghetsvandringen har genomförts tillsammans med representanter från orten.

Vi har tidigare genomfört Trygghetsvandring i Alunda, Österbybruk och Gimo och målet är att vi ska genomföra samma sak på alla tätorter i Östhammars kommun. För 2019 kommer vi att fokusera arbetet med Medborgarlöftet till Östhammar.

Medborgarlöftet för 2019 blir:

Att det ska genomföras gemensam trygghetsvandring i Östhammar med företrädare från kommunen, polisen och andra berörda.

Syftet är att identifiera platser som upplevs som otrygga samt föreslå åtgärder för att skapa en mer trygg miljö i närområdet.

- På de platser som identifieras som otrygga ska den polisiära övervakningen öka.
- Upplevda otrygghets faktorer ska åtgärdas av kommunen. Ex. röja buskage och förbättra belysning.
- Klotter på kommunens fastigheter ska saneras omgående. Övrig skadegörelse på kommunens fastigheter ska åtgärdas skyndsamt.
- Platser som kan vara farliga ur trafiksäkerhetssynpunkt ska identifieras och väghållaren ska underrättas. Ansvarig för underrättelsen blir kommunen.

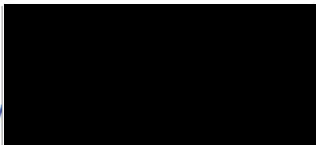
Uppföljning

Ska göras fortlöpande i forumet Trygg i Östhammar. (Lokalt BRÅ)

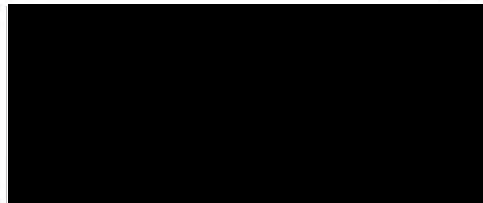
Utvärdering

Ska göras årsvis

Östhammar 2018-12-17



Jakob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande



Tomas Eriksson
Chef LPO Norduppland