

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kallelse

Nämnd	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Datum och tid	2019-04-30, kl. 08.00
Plats	SR Sunnanö, kommunkontoret i Östhammar
Sekreterare	Rebecka Modin
Ordförande	Jacob Spangenberg (C)

Ärendelista

1. Information	3	
2. Ändring i riktlinje för flaggning, tillägg av Sverigefinnarnas dag kl. 8.15-8.25 Lucia Bender		4
3. Utredningsuppdrag upphandling och inköp av animaliska produkter kl. 8.25-9.00 Annelie Wallén och Inger Modig Lind		6
4. Styrtal och måltal kopplade till fullmäktiges strategiska inriktningsområden kl. 9.30-10.00 Ida Eklöf och Fredrik Hübinette		7
5. Val av representant till Brottsofferjouren i Uppsala län		8
6. Taxor för tillsyn och tillstånd inom den gemensamma räddningsnämndens område		9
7. Taxa för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.	11	
8. Revidering av reglemente för bygg- och miljönämnden		13
9. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2018	14	
10. Anmälningsärende, cirkulär från SKL om vårproposition 2019 och vårändringsbudgeten för år 2019	15	
11. Anmälningsärende, Räddningsnämndens yttrande över betänkandet Skogsbränderna sommaren 2018 (SOU 2019:7)	16	

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-17

1. Information

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott och tjänstemän informerar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-305

2. Ändring i riktlinje för flaggning, tillägg av Sverigefinnarnas dag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att följande punkt läggs till under avsnitten 4.2.1, 4.2.2 och 4.2.3 i riktlinjen för flaggning:

- På Sverigefinnarnas dag den 24 februari

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Vid KS 2019-01-29 antogs kommunens riktlinje för flaggning. Efter beslutet framkom önskemål om att vi årligen även ska flagga på Sverigefinnarnas dag.

Ärendet och syfte

Eftersom Östhammars kommun är ett finskt förvaltningsområde bör vi representera våra invånare på bästa sätt genom att årligen även flagga på Sverigefinnarnas dag.

Eventuella kostnader

Beslutet innebär inte några kostnader mer än den arbetstid som krävs för att hissa flaggorna på Sverigefinnarnas dag.

Remissvar

Skulle Kommunstyrelsen besluta om att skicka ut ändringen i riktlinjerna för flaggning på remiss till alla förvaltningar, ska eventuella remissvar skickas till mok@osthammar.se.

Beslutsunderlag

Nu gällande riktlinjer för flaggning, via kommunens [webbplats](#).

Beslutet skickas till

- Tekniska kontoret (Helen Åsbrink, Lasse Karlsson, Thomas Tidstrand, Fredrik Nyman)
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Chef Östhammar Direkt Helena Ståhl
- Socialchef Håkan Dahlqvist
- Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén
- Kultur- och fritidschef Elin Dahm
- Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Kommunikationschef Lucia Bender

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-307

3. Utredningsuppdrag upphandling och inköp av animaliska produkter

Förslag till beslut

Måltidsenheten och upphandlingsenheten får i uppdrag att utreda:

–

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande har initierat ett ärende för att utreda upphandling och inköp av animaliska produkter. Syftet med ärendet är att diskutera uppdragets omfattning och innehåll.

Beslutet skickas till

- Måltidsenheten
- Upphandlingsenheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-302

4. Styrtal och måltal kopplade till fullmäktiges strategiska inriktningsområden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner förslag till styr- och måltal inför 2020.

Förvaltningen får i uppdrag att inarbeta dessa i Budget 2020.

Ärendebeskrivning

Årlig översyn av styr- och måltal kopplade till kommunfullmäktiges strategiska inriktningsområden. Förslag presenteras och diskuteras under mötet.

Beslutsunderlag

Reviderade styr- och måltal inför 2020

Beslutet skickas till

- Kvalitetsutvecklare Ida Eklöf
- Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-308

5. Val av representant till Brottsofferjouren i Uppsala län

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen utser förtroendevald NN och tjänsteman NN till kommunens representanter i Brottsofferjouren Uppsala läns referensgrupp.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun och Brottsofferjouren Uppsala län har en Överenskommelse om Idéburet Offentligt partnerskap (IOP). I enlighet med denna ska Östhammars kommun utse deltagare i referensgrupp för Brottsofferjouren i Uppsala län. Det ska finnas en förtroendevald och en tjänsteman. Kommunerna som ingår i Brottsofferjouren har utsett förtroendevalda och tjänstemän från kommunstyrelse eller socialnämnd (eller motsvarande). Margareta Widén Berggren (S) har varit förtroendevald representant sedan 2016-05-31 och individ- och familjeomsorgschef har varit tjänstemannarepresentant.

Nästa möte med referensgruppen är 2019-05-20 kl. 10.00-12.00 i Uppsala.

Beslutet skickas till

- Brottsofferjouren, info@ uppsala.boj.se
- Valda personer

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-265

6. Taxor för tillsyn och tillstånd inom den gemensamma räddningsnämndens område

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor i Östhammars kommun att gälla från och med 2020-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).
(Bilaga 3: taxor i Östhammars kommun.)

Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor i Östhammars kommun enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) att gälla.

Kommunfullmäktige beslutar att delegera till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2021-01-01 justera taxorna gällande Östhammars kommun med hänsyn till prisutvecklingen. Taxorna ska justeras med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Skulle indexet i juni ha förändrats något kommande år jämfört med indexet i juni 2019 ska taxorna justeras med 90 procent av indexförändringen nästkommande kalenderår.

Ärendebeskrivning

Taxor för tillsyn och tillstånd inom den gemensamma räddningsnämndens område. Endast kommunfullmäktige kan besluta om taxor enligt LSO och LBE som ska gälla i den egna kommunen. Uppräkning av taxorna på grund av prisförändringar kan delegeras till annan nämnd, gemensam nämnd eller kommunalförbund.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från räddningsnämndens sammanträde 2019-03-20, § 26
- Räddningsnämndens skrivelse 2019-03-05 inklusive förslag till beslut och förslag till taxor 2020

Ärendets behandling

Räddningsnämnden har behandlat ärendet 2019-03-20, § 26.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till

- Räddningsnämnden
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-303, BMN-2019-433

7. Taxa för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar ny taxa för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2019 träder en ny tobakslag i kraft, Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088). I likhet med alkohollagen är den nya tobakslagen (LTLP) en skyddslagstiftning. Enligt 1 § syftar lagen till att begränsa hälsorisker och olägenheter som är förbundna med tobaksbruk och liknande produkter.

Från och med den 1 juli ersätts anmälningsplikten med tillståndspflicht i samband med all tobaksförsäljning. Den som vill sälja tobak efter detta datum måste ansöka om tillstånd hos kommunen. Detaljhandel som tidigare har anmält tobaksförsäljning får dock fortsätta sin försäljning men måste senast den 31 oktober ansöka om tillstånd.

Tillståndsprövning innebär - i likhet med alkohollagen - att den sökande måste genomgå en vandelsprövning som ger möjlighet att sälla bort personer som tidigare gjort sig skyldiga till exempelvis illegal handel med tobak eller annan brottslig verksamhet.

Med detta nya ansökningsförfarande kommer den administrativa bördan och kommunens kostnader att öka avsevärt. Enligt LTLP 8 kap 1§ och 2§ har kommunen därför rätt att ta ut avgifter både för ansökan och för den årliga tillsynen av de som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobak.

Avgifterna ska spegla de faktiska kostnaderna och grunderna för avgiftsuttaget får bestämmas av kommunfullmäktige i linje med självkostnadsprincipen när det gäller kommunala taxor.

En vägledning när det gäller storleken på avgiften anges i propositionen (2017/18:156) där bedömningen görs "att kommunernas kostnad för att hantera ansökningar om tillstånd för tobaksförsäljning generellt sätt kan komma att vara något lägre än motsvarande kommunala kostnader för serveringstillstånd." (Prop, 2017/18:156, s.130)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Förslag till taxa för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel i Östhammars kommun.

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden har behandlat ärendet 2019-03-27, § 43.

Beslutet skickas till

- Bygg- och miljönämnden
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-304. BMN-2019-435

8. Revidering av reglemente för bygg- och miljönämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar reglemente för bygg- och miljönämnden.

Ärendebeskrivning

På grund av att ny lagstiftning, lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, träder i kraft 2019-07-01 behöver reglementet för bygg- och miljönämnden revideras. Nämndens förslag är att ta bort formuleringarna ”tobakslagen” och ”lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare” och ändra till ”lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter” under § 1 och § 2 i reglementet.

Beslutsunderlag

Förslag till nytt reglemente för bygg- och miljönämnden

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden har behandlat ärendet 2019-03-27, § 42.

Beslutet skickas till

- Bygg- och miljönämnden
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-309

9. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av årsredovisningen för Samordningsförbundet 2018, revisionsberättelse för år 2018 samt granskningsrapport.

Förtroendevalda från Östhammars kommun beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ska besluta om ansvarsfrihet för kommunens förtroendevalda i samordningsförbundets styrelse. I revisionsberättelsen tillstyrker revisorerna att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

- Underlag från Samordningsförbundet Uppsala län med:
 - o Missiv från förbundschef
 - o Årsredovisning 2018
 - o Granskningsrapport 2018
 - o Revisionsberättelse 2018

Beslutet skickas till

- Samordningsförbundet Uppsala län, info@finsam uppsala.se
- Revisionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-17

10. Anmälningsärende, cirkulär från SKL om vårproposition 2019 och vårändringsbudgeten för år 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har lämnat ett cirkulär om vårproposition 2019 och vårändringsbudgeten för år 2019. Den ekonomiska vårpropositionen syftar till att ange politikens inriktning för perioden 2019–2021. Vårändringsbudgeten anger förändringar i årets budget.

Beslutsunderlag

Cirkuläret finns via SKL:s [webbplats](#).

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-17

**11. Anmälningsärende, Räddningsnämndens yttrande över
betänkandet Skogsbränderna sommaren 2018 (SOU 2019:7)**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av räddningsnämndens yttrande över betänkandet skogsbränderna sommaren 2018.

Ärendebeskrivning

Efter den omfattande skogsbranden i Västmanland 2014 tillsattes olika utredningar. En av dessa var En effektivare kommunal räddningstjänst (SOU 2018:54) som presenterades i juni 2018. Samma sommar inträffade flera mycket stora skogsbränder i Sverige och utredaren av räddningstjänstutredningen fick i uppdrag att utvärdera de operativa räddningsinsatserna. Utredningen antog namnet 2018 års skogsbrandsutredning och betänkandet fick rubriken Skogsbränderna sommaren 2018 (SOU 2019:7).

Beslutsunderlag

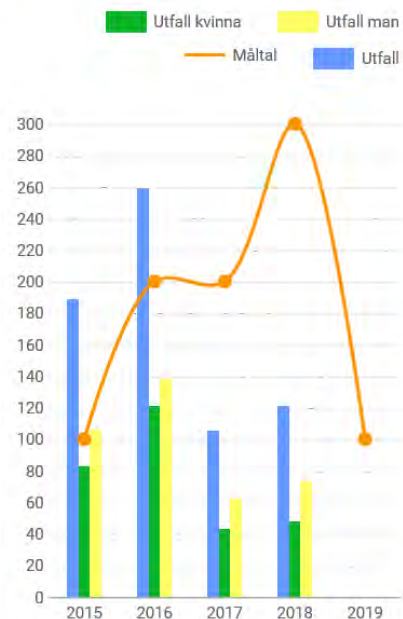
- Protokollsutdrag från räddningsnämndens sammanträde 2019-03-20, § 29
- Bilaga till protokollet: förslag till yttrande

Ärendets behandling

Räddningsnämnden har behandlat ärendet 2019-03-20, § 29, och föreslog då kommunstyrelsen i Uppsala kommun att anta yttrandet. (Kommunstyrelserna i Tierp och Östhammar får ärendet för kännedom.)

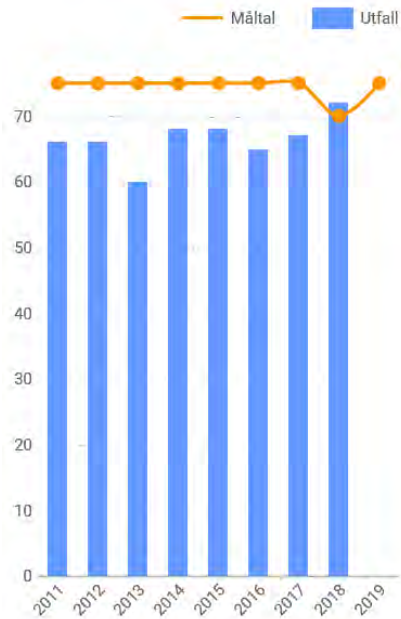
Reviderade styr- och måltal inför 2020

Befolkningsökning



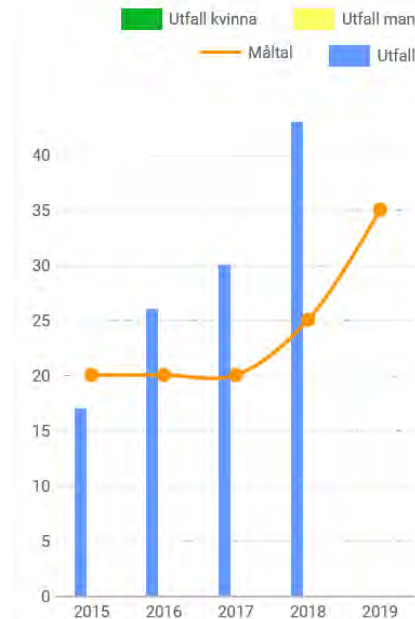
Måltal 2019: 100 personer
Måltal 2020: 100 personer

Företagarnas nöjdhet med kommunens service



Måltal 2019: 75
Måltal 2020: 75

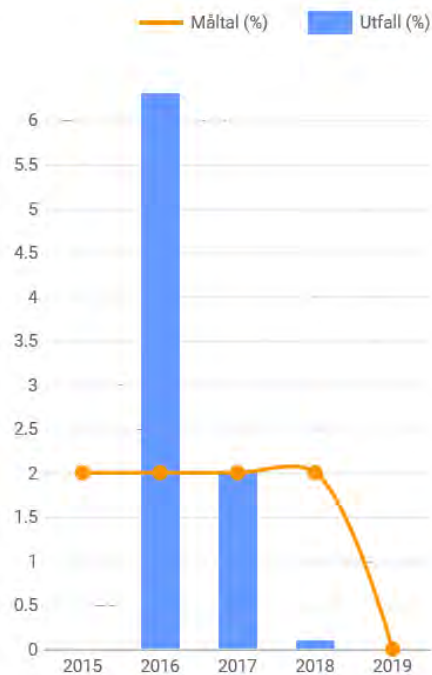
Boendeattraktivitet



Måltal 2019: 35
Måltal 2020: 35

**ATTRAKTIV
& VÄXANDE**

Långsiktig finansiering av välfärdstjänsterna



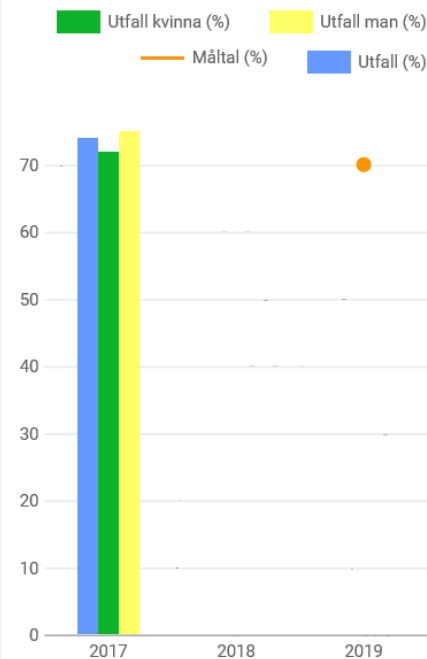
Måltal 2019: 0 %
Måltal 2020: 3 %

Aktuell hållbarhets ranking av kommuner



Måltal 2019: plats 140
Måltal 2020:

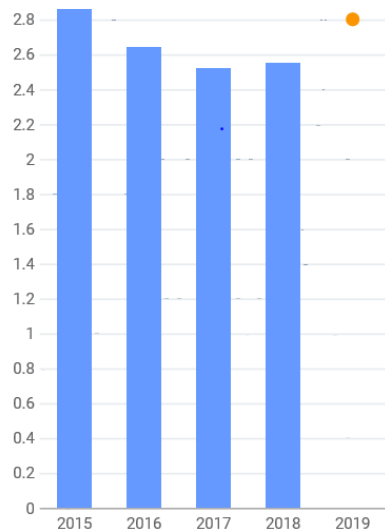
Välmående och hälsa



Förslag: byta ut mot
medellivslängd pga
mäts va 4:e år

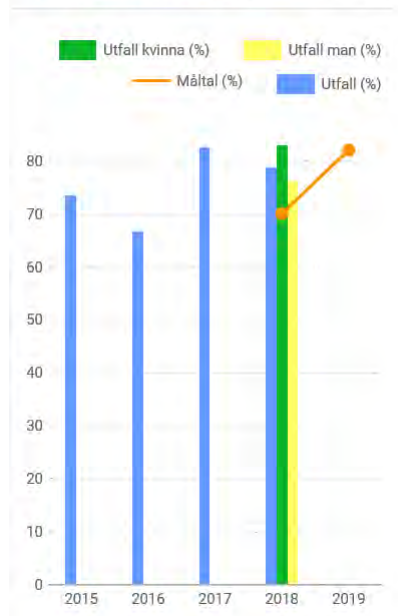
HÅLLBAR

Näringslivets upplevelse av hur väl det går att rekrytera medarbetare i vårt geografiska närområde



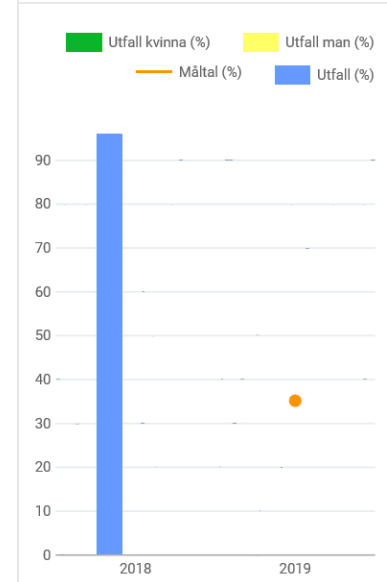
Måltal 2019: 2,8
Måltal 2020: 3,0

Andel elever som tagit gymnasieexamen inom 4 år



Måltal 2019: 82 %
Måltal 2020: 82 %

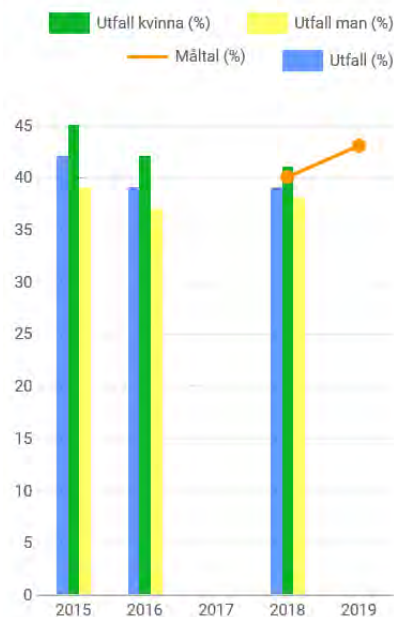
Den egna organisationens lärande och utveckling



Förslag: Genomföra enkätundersökning för att undersöka...

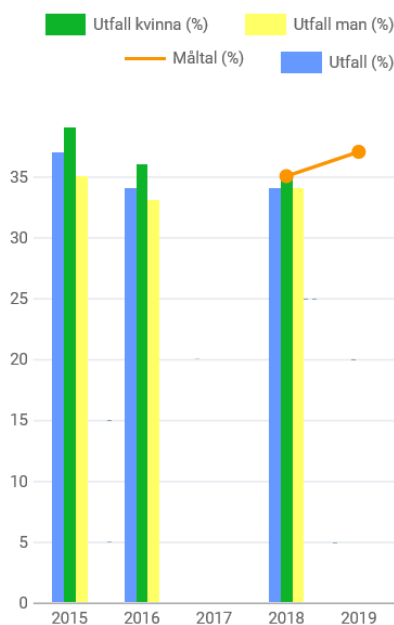
LÄRANDE

Andel invånare som har förtroende för kommunen



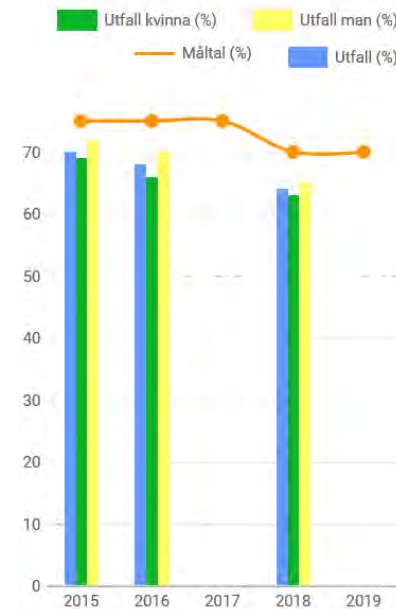
Måltal 2019: 43
Måltal 2020: 44

Andel invånare som upplever att de har inflytande



Måltal 2019: 37
Måltal 2020: 41

Andel invånare som känner sig trygga



Måltal 2019: 70
Måltal 2020: 70

För samtliga gäller: ej andel utan är indextal. Detta måste korrigeras.

ÖPPEN

Räddningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2019-03-20

Plats och tid: Rotemästaren, Viktoria, Almungevägen 33, Uppsala, klockan 17:45-19.15

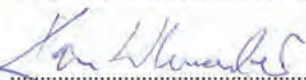
Beslutande: Jan Ulmander (C), vice ordförande **Ersättare** Håkan Tribell (M)
 Anders Gustafsson (S)
 Reymond Hammarberg (L)
 Sanna Sundvall (MP)
 Maria Jansson (M)
 Christian Hermansson (KD)
 Lennart Owenius (M)
 Peter Staland (C)
 Lars-Olof Färnström (S)
 Tomas Lindh (S)
 Finn Hedman (MP)
 James Jonsson (V)
 Margaretha Magnusson (S)

Övriga deltagare: Mikael Lundkvist ekonomichef, Jörgen Olsson enhetschef, John Hammar nämndsekreterare

Utses att justera: Lars-Olof Färnström (S) **Paragrafer:** 22 - 32

Justeringens plats och tid: Den 26 mars, brandförsvaret, Almungevägen 33, Uppsala

Underskrifter:


 Jan-Ulmander, ordförande


 Lars-Olof Färnström, justerare


 John Hammar sekreterare

ANSLAG/BEVIS Protokollerna är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Räddningsnämnden

Datum: 2019-03-20


Datum för anslags uppsättande: 2019-03-27

Sista dag för överklagande: 2019-04-17

Datum för anslags nedtagande: 2019-04-17

Förvaringsplats för protokollet: Brandförsvaret, Almungevägen 33, Uppsala

Underskrift:


 John Hammar, nämndsekreterare

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



Postadress: Uppsala kommun, Räddningsnämnden • 753 75 Uppsala
 Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 30 19
 E-post: räddningsnamnden@ uppsala.se
 www. uppsala.se

§ 26

Taxor 2020 för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

RÅN-2019-0050

Beslut

Räddningsnämnden beslutar

att översända bifogat förslag till respektive kommun.

Sammanfattning

Taxor för tillsyn och tillstånd inom den gemensamma räddningsnämndens område. Endast kommunfullmäktige kan besluta om taxor enligt LSO och LBE som ska gälla i den egna kommunen.

Uppräkning av taxorna på grund av prisförändringar kan delegeras till annan nämnd, gemensam nämnd eller kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse den 3 mars 2019

Förslag på taxor för tillsyn och tillstånd inom den gemensamma räddningsnämndens område

Arbetsutskottet har tillstyrkt förslaget den 13 mars 2019

Delges

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun

RÄDDNINGSNÄMNDEN

Akt: RÄN-2019-0050
Dnr:

Datum
2019-03-05

Kommunfullmäktige i
Tierps kommun
Uppsala kommun
Östhammars kommun

Taxor för tillsyn och tillstånd inom den gemensamma räddningsnämndens område.

Förslag till beslut

Räddningsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner besluta

- att** fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor i sin egen kommun att gälla från och med 2020-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).
Bilaga 1: taxor i Tierps kommun.
Bilaga 2: taxor i Uppsala kommun.
Bilaga 3: taxor i Östhammars kommun.
Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor i respektive kommun enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) att gälla.
- att** delegera till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2021-01-01 justera taxorna gällande sin egen kommun med hänsyn till prisutvecklingen. Taxorna ska justeras med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Skulle indexet i juni ha förändrats något kommande år jämfört med indexet i juni 2019 ska taxorna justeras med 90 procent av indexförändringen nästkommande kalenderår.

Ärendet

Reglerna i 8 kap. regeringsformen möjliggör att viss angiven föreskriftsrätt kan delegeras till kommun. Ett sådant bemyndigande finns för kommuner i 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och i 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Därmed har kommunerna möjlighet att ta ut en taxa som täcker kommunens självkostnad för tillsyn- och tillståndshanteringen enligt dessa lagstiftningar.

Endast kommunfullmäktige kan besluta om taxor som ska gälla i den egna kommunen.

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



Postadress: Uppsala kommun, Räddningsnämnden • 753 75 Uppsala
Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 30 19
E-post: raddningsnamnden@ uppsala.se
www. uppsala.se

Uppräkning av taxorna på grund av prisförändringar kan delegeras till annan nämnd, gemensam nämnd eller kommunalförbund.

Föredragningen

Avgiften för en viss åtgärd framgår av bilaga 1 för Tierps kommun, bilaga 2 för Uppsala kommun och bilaga 3 för Östhammars kommun. Avgifterna för tillsyn och tillstånd har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

Den genomsnittliga tidsåtgången har setts över för att bättre spegla verklig tidsåtgång och därmed har vissa typer av ärenden fått en lägre taxa och vissa typer av ärenden har fått en högre taxa.

Den totala ökningen för alla taxor 2020 är 3,4 procent jämfört med år 2019.

De föreslagna taxorna följer självkostnadsprincipen för respektive myndighetsområde enligt 8 kap. 3 c § kommunallagen.

Taxorna föreslås vara lika i alla tre kommuner.

Patrik Kjellin
Ordförande räddningsnämnden

TIERPS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp tillsyn							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	6 058	6 247	5 338	-909	-14,55%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	6 058	6 247	5 338	-909	-14,55%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	6 206	6 400	6 751	351	5,48%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
6	Hotell VK4	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	5 910	6 095	6 594	499	8,19%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
9	Vårdmiljö sjukhus och fångelser VK5C+D	per tillsyn	6 797	7 009	7 379	370	5,28%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	8 275	8 533	8 635	102	1,20%
12	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 615	5 790	5 495	-295	-5,09%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokad om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

TIERPS KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING	FÖRÄNDRING
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR	PROCENT
Ärendetyp tillsyn							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	5 172	5 334	5 652	318	5,96%
2	Stenspräckare	per tillsyn	-	-	3 454	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	-	5 809	-	-
4	Bensinstation obemannad	per tillsyn	5 910	6 095	6 437	342	5,61%
5	Bensinstation bemannad	per tillsyn	6 649	6 857	7 222	365	5,32%
6	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	-	5 338	-	-
7	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	-	6 908	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	7 388	7 619	8 007	388	5,09%
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	7 979	8 228	10 990	2 762	33,57%
10	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	-	-	5 495	-	-

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokad om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

TIERPS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):							
Ärendetyp tillsyn LSO							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	3 905	4 027	3 413	-614	-15,24%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	3 905	4 027	3 413	-614	-15,24%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	4 004	4 129	4 360	231	5,59%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
6	Hotell VK4	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	3 806	3 925	4 255	330	8,40%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
9	Vårdmiljö sjukhus och fångelser VK5C+D	per tillsyn	4 400	4 537	4 781	244	5,37%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	5 532	5 705	5 773	68	1,19%
Ärendetyp tillsyn LBE							
12	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	3 310	3 413	3 622	209	6,12%
13	Stenspräckare	per tillsyn	-	-	2 099	-	-
14	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	-	3 727	-	-
15	Bensinstation obemannad	per tillsyn	3 805	3 924	4 148	224	5,71%
16	Bensinstation bemannad	per tillsyn	4 300	4 434	4 674	240	5,41%
17	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	-	3 386	-	-
18	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	-	4 897	-	-
19	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	4 818	4 968	5 715	747	15,03%
20	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	5 262	5 426	7 927	2 501	46,09%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

TIERPS KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING	FÖRÄNDRING
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR	PROCENT
Ärendetyp tillstånd							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	2 807	2 895	5 181	2 286	78,96%
2	Stenspräckare	per tillstånd	-	-	2 983	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillstånd	-	-	6 123	-	-
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	per tillstånd	1 330	1 372	1 413	41	2,99%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	5 467	5 638	5 809	171	3,03%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	6 945	7 162	7 379	217	3,03%
7	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillstånd	-	-	5 181	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillstånd	-	-	6 437	-	-
9	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	7 240	7 466	7 693	227	3,04%
10	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	8 718	8 990	13 031	4 041	44,95%
11	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 216	2 285	2 355	70	3,06%
12	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	4 581	4 724	4 867	143	3,03%
13	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 216	2 285	2 355	70	3,06%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

UPPSALA KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp tillsyn							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	6 058	6 247	5 338	-909	-14,55%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	6 058	6 247	5 338	-909	-14,55%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	6 206	6 400	6 751	351	5,48%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
6	Hotell VK4	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	5 910	6 095	6 594	499	8,19%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
9	Vårdmiljö sjukhus och fångelser VK5C+D	per tillsyn	6 797	7 009	7 379	370	5,28%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	8 275	8 533	8 635	102	1,20%
12	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 615	5 790	5 495	-295	-5,09%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokad om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

UPPSALA KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING	FÖRÄNDRING
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR	PROCENT
Ärendetyp tillsyn							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	5 172	5 334	5 652	318	5,96%
2	Stenspräckare	per tillsyn	-	-	3 454	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	-	5 809	-	-
4	Bensinstation obemannad	per tillsyn	5 910	6 095	6 437	342	5,61%
5	Bensinstation bemannad	per tillsyn	6 649	6 857	7 222	365	5,32%
6	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	-	5 338	-	-
7	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	-	6 908	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	7 388	7 619	8 007	388	5,09%
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	7 979	8 228	10 990	2 762	33,57%
10	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	-	-	5 495	-	-

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokad om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

UPPSALA KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):							
Ärendetyp tillsyn LSO							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	3 905	4 027	3 413	-614	-15,24%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	3 905	4 027	3 413	-614	-15,24%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	4 004	4 129	4 360	231	5,59%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
6	Hotell VK4	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	3 806	3 925	4 255	330	8,40%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
9	Vårdmiljö sjukhus och fångelser VK5C+D	per tillsyn	4 400	4 537	4 781	244	5,37%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	5 532	5 705	5 773	68	1,19%
Ärendetyp tillsyn LBE							
12	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	3 310	3 413	3 622	209	6,12%
13	Stenspräckare	per tillsyn	-	-	2 099	-	-
14	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	-	3 727	-	-
15	Bensinstation obemannad	per tillsyn	3 805	3 924	4 148	224	5,71%
16	Bensinstation bemannad	per tillsyn	4 300	4 434	4 674	240	5,41%
17	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	-	3 386	-	-
18	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	-	4 897	-	-
19	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	4 818	4 968	5 715	747	15,03%
20	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	5 262	5 426	7 927	2 501	46,09%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

UPPSALA KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING	FÖRÄNDRING
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR	PROCENT
Ärendetyp tillstånd							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	2 807	2 895	5 181	2 286	78,96%
2	Stenspräckare	per tillstånd	-	-	2 983	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillstånd	-	-	6 123	-	-
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	per tillstånd	1 330	1 372	1 413	41	2,99%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	5 467	5 638	5 809	171	3,03%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	6 945	7 162	7 379	217	3,03%
7	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillstånd	-	-	5 181	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillstånd	-	-	6 437	-	-
9	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	7 240	7 466	7 693	227	3,04%
10	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	8 718	8 990	13 031	4 041	44,95%
11	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 216	2 285	2 355	70	3,06%
12	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	4 581	4 724	4 867	143	3,03%
13	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 216	2 285	2 355	70	3,06%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Bilaga 3

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp tillsyn							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	6 058	6 247	5 338	-909	-14,55%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	6 058	6 247	5 338	-909	-14,55%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	6 206	6 400	6 751	351	5,48%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
6	Hotell VK4	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	5 910	6 095	6 594	499	8,19%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
9	Vårdmiljö sjukhus och fångelser VK5C+D	per tillsyn	6 797	7 009	7 379	370	5,28%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	8 275	8 533	8 635	102	1,20%
12	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 615	5 790	5 495	-295	-5,09%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokad om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 3

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2020 KRONOR INGEN MOMS	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp tillsyn							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	5 172	5 334	5 652	318	5,96%
2	Stenspräckare	per tillsyn	-	-	3 454	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	-	5 809	-	-
4	Bensinstation obemannad	per tillsyn	5 910	6 095	6 437	342	5,61%
5	Bensinstation bemannad	per tillsyn	6 649	6 857	7 222	365	5,32%
6	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	-	5 338	-	-
7	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	-	6 908	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	7 388	7 619	8 007	388	5,09%
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	7 979	8 228	10 990	2 762	33,57%
10	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	-	-	5 495	-	-

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 3

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):							
Ärendetyp tillsyn LSO							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	3 905	4 027	3 413	-614	-15,24%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	3 905	4 027	3 413	-614	-15,24%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	4 004	4 129	4 360	231	5,59%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
6	Hotell VK4	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	3 806	3 925	4 255	330	8,40%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
9	Vårdmiljö sjukhus och fångelser VK5C+D	per tillsyn	4 400	4 537	4 781	244	5,37%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	5 532	5 705	5 773	68	1,19%
Ärendetyp tillsyn LBE							
12	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	3 310	3 413	3 622	209	6,12%
13	Stenspräckare	per tillsyn	-	-	2 099	-	-
14	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	-	3 727	-	-
15	Bensinstation obemannad	per tillsyn	3 805	3 924	4 148	224	5,71%
16	Bensinstation bemannad	per tillsyn	4 300	4 434	4 674	240	5,41%
17	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	-	3 386	-	-
18	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	-	4 897	-	-
19	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	4 818	4 968	5 715	747	15,03%
20	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	5 262	5 426	7 927	2 501	46,09%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 3

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING	FÖRÄNDRING
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR	PROCENT
Ärendetyp tillstånd							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	2 807	2 895	5 181	2 286	78,96%
2	Stenspräckare	per tillstånd	-	-	2 983	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillstånd	-	-	6 123	-	-
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	per tillstånd	1 330	1 372	1 413	41	2,99%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	5 467	5 638	5 809	171	3,03%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	6 945	7 162	7 379	217	3,03%
7	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillstånd	-	-	5 181	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillstånd	-	-	6 437	-	-
9	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	7 240	7 466	7 693	227	3,04%
10	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	8 718	8 990	13 031	4 041	44,95%
11	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 216	2 285	2 355	70	3,06%
12	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	4 581	4 724	4 867	143	3,03%
13	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 216	2 285	2 355	70	3,06%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

Taxa för

Alkohollagen, lag om tobak och
liknande produkter samt
lagen om handel med vissa
receptfria läkemedel
i Östhammars kommun

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Östhammars kommuns kostnader för avgiftsskyldiga verksamheter som har/ansöker om serveringstillstånd, ansöker om försäljningstillstånd för tobaksvaror, bedriver försäljning av tobaksvaror, e-cigarettor och påfyllningsbehållare, folköl och/eller bedriver handel med vissa receptfria läkemedel till konsument (alkohollagen 8 kap 10 §, lag (208:288) om tobak och liknande produkter 8 kap 1 och 2 §§, lagen om detaljhandel med vissa receptfria läkemedel 17 §).
- 2 § Ansökningsavgiften för samtliga kategorier av serveringstillstånd och försäljningstillstånd skall vara betalda innan tillståndsärendet prövas, ansökningsavgiften återbetalas inte om ansökan skulle avslås.
- 3 § Fast och rörlig årlig avgift omfattar kalenderår och tas ut i förskott.
- Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.
- Den årliga fasta och rörliga tillsynsavgiften ska betalas av den som äger eller innehar verksamheten vid kalenderårets början.
- 4 § Taxan indexjusteras årligen enligt "Prisindex för kommunal verksamhet" (PKV), från och med år 2018.
- 5 § Nystartad (ej övertagande) verksamhet faktureras fast avgift samt tillsynsavgift baserad på inlämnad budget och tillsynsavgift anpassad till den kalendertid som återstår.
- 6 § Förhöjd fast avgift betalas när tillståndshavaren har en serveringstid utanför den normala tiden. Normaltid anses vara 11-01.
- 7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.
- 8 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommar-afton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.
- 9 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för kommunens offentliga kontroll fattas av Bygg- och miljönämnden.

Avgift för ansökan av serveringstillstånd

Enligt 8 kap. 10 § alkohollagen får kommunen ta ut avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn enligt 9 kap. alkohollagen av den som har serveringstillstånd och av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel med eller servering av folköl..

	Avgift
Stadigvarande serveringstillstånd, allmänheten	10 000 kr
Stadigvarande serveringstillstånd, slutet sällskap	2 400 kr
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten	6 000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd, slutet sällskap	500 kr
Utvidgade eller ändring av stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap	5 000 kr
Ansökan om eller ändring av uteservering	5 000 kr
Stadigvarande cateringtillstånd, slutet sällskap	5 000 kr
Utvidgning av serveringstillstånd med cateringtillstånd	5 000 kr
Ansökan om gemensam serveringsyta, allmänhet	5 000 kr
Anmälan om egenkryddat brännvin	1 000 kr
Kunskapsprovskrivning, första gången	1 500 kr
Kunskapsprovskrivning, andra gången	1 500 kr
Kunskapsprovskrivning, tredje gången	1 500 kr
Tillfälligt tillstånd för provsmakning	1 000 kr
Stadigvarande tillstånd för provsmakning	5 000 kr
Mindre förändring i bolaget, t.ex. byte av bolagsnamn	3 000 kr
Ändring av delägare i bolag mindre än 50 %	5 000 kr
Ändring av delägare i bolag 50% eller över	8 000 kr
Pausservering per tillstånd	1 000 kr

Årlig fast och rörlig tillsynsavgift vid försäljning av alkohol

Årlig tillsynsavgift, försäljning eller servering av folköl	2 000 kr
---	----------

Fast avgift, stadigvarande tillstånd	Avgift
--------------------------------------	--------

Fast avgift vid normaltider (11-01)	2 400 kr
-------------------------------------	----------

Fast avgift utöver normaltider	3 400 kr
--------------------------------	----------

Anmälan av serveringsansvariga på serveringsställen som sedan tidigare innehar serveringstillstånd	500 kr
--	--------

Avgiftsklass	Rörlig avgift, baserad på årlig omsättning av alkoholdrycker, räknat i kronor	Avgift
1	1 - 150 000	2 000 kr
2	150 001 - 250 000	3 000 kr
3	250 001 - 500 000	8 000 kr
4	500 001 - 750 000	11 000 kr
5	750 001 - 1 000 000	11 000 kr
6	1 000 001 - 2 000 000	13 000 kr
7	2 000 001 - 3 000 000	15 000 kr
8	3 000 001 -	17 000 kr

Påminnelseavgift för utebliven restaurangrapport

En verksamhetsutövare som inte lämnar restaurangrapport inom föreskriven tid åläggs betala påminnelseavgift, lämnas inte rapporten efter första påminnelsen debiteras ytterligare en påminnelseavgift. Om restaurangrapport fortfarande inte lämnas in debiteras verksamhetsutövaren högsta årliga avgift (fast + rörlig).

Påminnelseavgift 1	500 kr
--------------------	--------

Påminnelseavgift 2	1 000 kr
--------------------	----------

Påminnelseavgift 3	19 400 kr
--------------------	-----------

Försäljning av tobaksvaror, e-cigarettor och påfyllningsbehållare, samt receptfria läkemedel

Enligt 8 kap. 1§ får Kommunen ta ut avgift för prövningen av ansökan om försäljningstillstånd för tobaksvaror enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Enligt 8 kap. 2§ får kommunen även ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror och den som bedriver anmälningspliktig försäljning av e-cigarettor och påfyllningsbehållare. Den årliga tillsynsavgiften för försäljning av tobak börjar tas ut året efter att tillståndet ges. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

	Avgift
Prövning av ansökan om Försäljningstillstånd	6 500 kr
Årlig tillsynsavgift, försäljning av tobaksvaror	4 000 kr
Årlig tillsynsavgift, försäljning av e-cigarettor och/eller påfyllningsbehållare	2 000 kr

En kommun får för sin kontroll enligt Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, ta ut avgift av den som bedriver detaljhandel.

Årlig tillsynsavgift, försäljning av receptfria läkemedel	1 000 kr
---	----------

Avgift för extra tillsyn eller prövning

Vid extra tillsyn tas en timavgift ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid. Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsyner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Även vid anmälan om ändring av befintligt försäljningstillstånd för tobaksvaror tas en timavgift ut, i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid.

Timtaxa	1 300 kr
---------	----------



Reglemente för

Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Verksamhet

1 § Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för:

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen, samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning.
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- att genomföra strategisk planering.
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente.
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde.
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.
- trafikuppgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor

2 § Delegering från kommunfullmäktige

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
 - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL.
 - b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

3 § Allmänna skyldigheter

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att:

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs.
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden.
- personregister som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente.
- regelreformer inom sitt ansvarsområde.

4 § Ansvar och rapportskyldighet

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning.
- ingångna avtal.
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

5 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i 8 § i reglemente för kommunstyrelsen.

Arbetsformer

6 § Sammansättning

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

7 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot inte kan närvara vid ett sammanträde eller behöver avbryta och inte vidare delta i pågående sammanträde ska en ersättare tjänstgöra istället för ledamoten. En ledamot som träder in under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om en ersättare inte väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige bestämt.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. I det fall styrkebalansen påverkas av detta får en ersättare som träder in under pågående sammanträde, tjänstgöra istället för den ersättare som kommer längre ner i ordningen.

8 § Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, när ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får då under samma dag inte tjänstgöra under sammanträdet. Om ersättares inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna får ledamoten tjänstgöra igen.

9 § Inkallande av ersättare

Om en ledamot inte kan närvara vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten själv kalla sin personliga ersättare. Om den personliga ersättaren inte heller kan närvara vid sammanträdet anmäls detta till nämndsekreteraren eller någon annan vid förvaltningens kontor som då kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra ska kallas, om ersättaren inte redan kallats in.

10 § Ersättare för ordförande

Om varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan närvara vid ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde, fullgör den ledamot som varit ledamot i Bygg- och miljönämndens längst tid, ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot, i första hand vice ordförande, att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

11 § Sammanträden

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

12 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

13 § Justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Bygg- och miljönämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

14 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

15 § Delgivning

Delgivning med Bygg- och miljönämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

16 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av Bygg- och miljönämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, och då medundertecknas av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

17 § Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

18 § Skyldighet att samråda

Bygg- och miljönämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

19 § Närvarorätt

Det är ordföranden som avgör hur tjänstemän ska närvara vid Bygg- och miljönämndens och dess utskotts sammanträden.

Nämnden beslutar om vilka delar av ett sammanträde som ska vara öppet för allmänheten, i enlighet med KF §12/02.

20 § Medborgarmotion

Bygg- och miljönämnden ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att nämnden ska hantera.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas, ska förslagsställaren bjudas in till det sammanträde med Bygg- och miljönämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ska ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen.

Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens

21 § Utskott

Inom Bygg- och miljönämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

22 § Utskottets ordförande

Bygg- och miljönämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot (i första hand vice ordförande) att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

23 § Ersättare till utskott

Ersättare får bara närvara vid utskottets sammanträden om en ledamot inte kan närvara. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av Bygg- och miljönämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

24 § Sammanträden i utskott

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

25 § Arbetsformer i utskott

De ärenden som ska avgöras av Bygg- och miljönämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottet får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Det som föreskrivs i §§ 7 – 9 gäller i tillämpliga delar också utskottet.

26 § Trafikuppgifter

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Regionfullmäktige i Uppsala län
Kommunfullmäktige i Enköping
Kommunfullmäktige i Heby
Kommunfullmäktige i Håbo
Kommunfullmäktige i Knivsta
Kommunfullmäktige i Tierp
Kommunfullmäktige i Uppsala
Kommunfullmäktige i Älvkarleby
Kommunfullmäktige i Östhammar
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Ansvarsfrihet för styrelsen i Samordningsförbundet Uppsala län

Samordningsförbundets revisorer har granskat förbundets verksamhet och årsredovisning för 2018 och tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Samordningsförbundets medlemmar ska ta ställning till om förbundets styrelse beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018. Förbundet emotser protokollsutdrag från ert fullmäktige/motsvarande så snart ärendet har behandlats hos er.

Protokollsutdrag skickas till:
Samordningsförbundet Uppsala län
Storgatan 27
751 85 Uppsala

alternativt via e-post till
info@finsam uppsala.se

Bilagor:
- Revisionsberättelse 2018
- Granskningsrapport 2018
- Årsredovisning 2018

Hälsningar

Åsa Fichtel
Förbundschef Samordningsförbundet Uppsala län

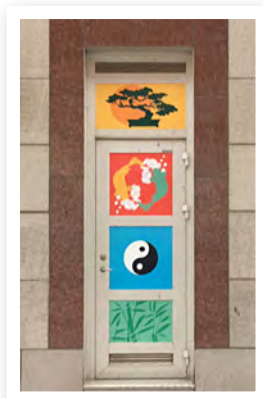
Telefon 018-18 58 40
info@finsam uppsala.se
Samordningsförbundet Uppsala län
Storgatan 27
751 85 Uppsala



SAMORDNINGSFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN

*"Det finns en symbolik i dörrar som har koppling till samverkan.
Ibland öppnas en dörr, ibland stängs den. Bakom en dörr kan det rymmas
nya saker som man inte visste om och ibland stänger man dörren
bakom sig och går in igenom en ny."*

Förbundschef Åsa Fichtel



Samordningsförbundet Uppsala län

Storgatan 27, 751 85 Uppsala

www.finsam uppsala.se



Grafisk form: Per Jonebrink, RÅDIS AB

Fotografier: Åsa Fichtel

Februari 2019



SAMORDNINGSFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN

Årsredovisning 2018

Samordningsförbundet Uppsala län lämnar årsredovisning
för perioden 2018-01-01 till 2018-12-31

Innehållsförteckning

Ordföranden har ordet	5
Förvaltningsberättelse	5
Sammanfattning av perioden	6
Om Samordningsförbundet Uppsala län	7
Förbundets medlemmar	8
Styrelsen	8
Revisorer	9
Kansli och utvecklingsgrupper	9
Övrigt stöd för att främja samverkan	10
Prioriterade målgrupper	10
Fördelning av medel	10
Måluppfyllelse	11
Mål 2018 och utfall	11
Övriga aktiviteter	13
Studiebesök	13
Uppföljning av insatser	14
Deltagare individinsatser	17
Sammanfattande analys av utfallet	18
Uppföljning Internkontrollplan	18
Ekonomi/budget	19
Beslutsfattande/delegation/attest	19
Verksamhetsmål	19
Finansierade insatser	19
Ekonomisk redogörelse	20
Kommentar till årsredovisning 2018	20
Samverkansinsatser	21
Förtroendevalda och förvaltning	24
God ekonomisk hushållning	25
Budget och medelstilldelning	26
Kapitalförvaltning	26
Resultaträkning	27
Balansräkning	28
Kassafloedesanalys	29
Redovisningsprinciper	29
Noter	30

Uppsala 2019-03-18

Ulrik Wärnsberg

Förbundsordförande

Utsedd av Uppsala kommun

Ann-Sofi Wallén

1:e vice ordförande

Utsedd av Försäkringskassan

Annika Forsell

2:e vice ordförande

Utsedd av Region Uppsala

Lars Ahlstrand

Utsedd av Arbetsförmedlingen

Solweig Eklund

Utsedd av Enköpings kommun

Karl-Arne Larsson

Utsedd av Heby kommun

Bertil Brifors

Utsedd av Håbo kommun

Göran Nilsson

Utsedd av Knivsta kommun

Viktoria Söderling

Utsedd av Tierps kommun

Inga-Lil Tegelberg

Utsedd av Älvkarleby kommun

Kerstin Björck-Jansson

Utsedd av Östhammars kommun

Ordföranden har ordet

Förvaltningsberättelse

Många insatser är igång

Under år 2018 har styrelsens inriktning varit att merparten av insatserna ska riktas mot individer.

Så är även fallet för insatserna som vi för tillfället finansierar. En stor mängd individer har deltagit i insatser som är helt eller delvis finansierade från oss. Totalt handlar det om 866 individer som deltagit. Sex av tio av de 277 individerna som skrivits ut under året har gått till arbete eller studier, ett resultat som vi är mycket glada för.

Vårt överskott arbetas av systematiskt och pengarna har använts till fler insatser än vi någonsin har finansierat. Som ordförande blir jag stolt över alla insatser vi hjälpt till att finansiera som bidrar till en effektiv resursanvändning.

De åtta lokala utvecklingsgrupperna är navet i den lokala samverkan. Det är parterna som själva bestämt att de vill bedriva sin samverkan genom dessa. Vid deras träffar diskuteras både de finansierade insatserna som vi stöttar men också andra utmaningar för utvecklingen framåt. Parterna är samstämda i att lokusgrupperna ger kraft och utveckling i ett framåtsyftande gemensamt arbete.

Kompetenshöjande insatser

Under året har förbundet arrangerat flera välbesökta seminarier, allt med syfte att höja kompetensen kring olika samverkansfrågor. Vi har arrangerat seminarier kring arbetsgivarperspektivet, jämställdhet, arbetsintegrerande sociala företag, samt även kring våld i nära relationer. Ämnena kommer ofta som önskemål från våra parter.

Tio år med förbundet

I november firade förbundet 10 år. Vi hade bjudit in både gamla och nya samverkansparter till en eftermiddag med föreläsning och mingel. Den utveckling vi nått fram till idag är en resa vi gjort som innebär att vi hela tiden behöver tänka förändring och nya sätt att utveckla samverkan med våra parter, det är en process som vi behöver jobba aktivt med hela tiden.

Vi tror på framtiden

En effektiv resursanvändning är målet med allt vi gör och jag är glad över att vi tillsammans lyckats så bra. Det är med stolthet jag säger tack för år 2018 och välkomnar ett nytt spännande verksamhetsår.

Ulrik Wärnsberg

Ordförande i Samordningsförbundet Uppsala län



Ulrik Wärnsberg
Ordförande

Sammanfattning av perioden

Måluppfyllelse

Resultaten i årsredovisningen visar att Samordningsförbundet har nått samtliga mål. Därmed har uppdraget att stödja medlemmarnas arbete att förbättra för individer i behov av samordnad arbetslivsriktad rehabilitering att närma sig eller nå egen försörjning uppfyllts.

Deltagare

Förbundet har för året prioriterat insatser enligt fördelningen individ 60 %, därefter struktur 30 % och slutligen mot kompetenshöjande insatser 10 %.

Prioriteringen har varit ett riktmärke för beviljade ansökningar och utfallet ligger budgetmässigt väl i linje med prioriteringen där: 58 % är insatser riktade mot individ, 41 % är insatser mot struktur och 1 % är riktad mot kompetenshöjande insatser.

Under året har förbundets individinsatser stöttat 866 deltagare.

Av de 866 registrerade deltagarna är:

- 49 % kvinnor och 51 % män
- 40 % yngre än 30 år
- 20 % har haft offentlig försörjning i mer än 3 år
- 31 % har en grundskoleexamen eller lägre som högsta avslutade utbildningsnivå
- 32 % har någon form av eftergymnasial utbildning

Totalt 277 individer har skrivits ut från individriktade insatser under perioden. Av dessa har 174 stycken, det vill säga 63 % (51 % kvinnor och 49 % män) gått till arbete eller studier efter avslutad insats.

Systematisk uppföljning av insatserna

Under året har samtliga insatser redovisat kvartalsrapporter till förbundet. Fokus i kvartalsrapporterna ligger på att följa upp insatserna vad gäller olika områden såsom måluppfyllelse, styrgruppsmedverkan, vakanser, start i tid, budget m.m.

Kvartalsrapporterna följs upp, analyseras systematiskt och sammanställs tillsammans med rekvisitioner, budget och statistik från SUS* i ett sammanfattande PM två gånger per år. Syftet är att följa upp insatserna tätare än vad som gjorts tidigare. Insatserna har exempelvis blivit betydligt bättre på att redovisa avvikelser i ett tidigt skede.

Ekonomi

För år 2018 är rörelseresultat -685 tkr och resultatet efter finansiella poster är -374 tkr.

Ett flertal av insatserna har flyttat medel från 2018 till 2019 vilket gör att det förväntade underskottet för 2018 blivit mindre än tidigare budgeterat. Konsekvensen av detta är att det förväntade underskottet för 2018 förskjuts ett år framåt, till 2019.

Insatserna nyttjar 92 % av beviljad budget, justerad för inlämnade avvikelser.

Under 2018 har drygt hälften av insatserna nyttjat hela sin budget jämfört med drygt en tredjedel av insatserna föregående år.

* Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet.

Om Samordningsförbundet Uppsala län

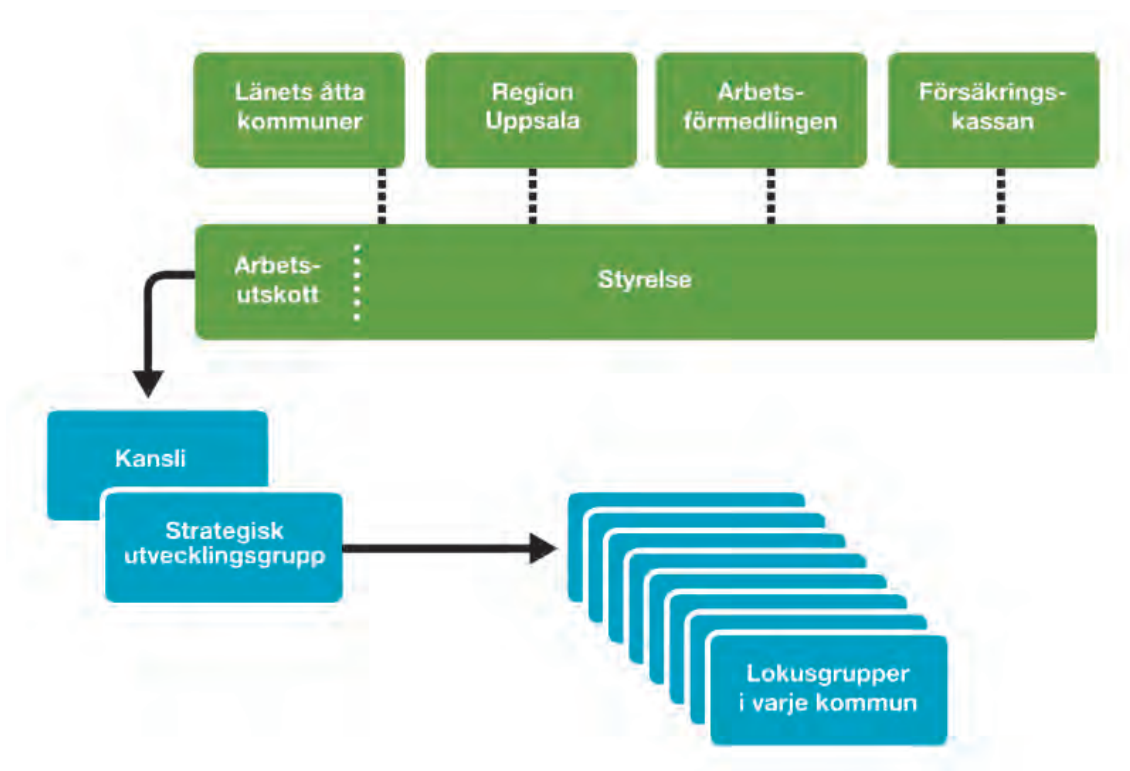
Syftet med Samordningsförbundets verksamhet är att genom finansiell samordning underlätta och förbättra möjligheterna för de individer som är i behov av samordnande rehabiliteringsinsatser. Målgruppen ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärsarbete och därigenom utveckla förutsättningarna till egen försörjning.

Förbundet ska främja samverkan och underlätta en effektiv resursanvändning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Uppsala och länets kommuner.

Samordningsförbundet verkar med stöd av Lag om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (SFS 2003:1210). Även förbundsordningen reglerar förbundets arbete.

I förbundsordningen regleras följande; medlemmar, ändamål, styrelsens sammansättning, hur ledamöter utses, mandatperioder, vilka uppgifter styrelsens har, personal, revisorer, styrning och insyn. Förbundsordningen beslutas av ingående partners högsta beslutande organ, det vill säga kommunfullmäktige eller motsvarande hos övriga parter.

Parterna har valt att jobba med lokala utvecklingsgrupper (lokusgrupper) i samtliga åtta kommuner. Dessa syftar till att skapa hållbarhet i ett samverkansperspektiv, se organisationskiss över förbundet nedan.



Förbundets medlemmar

Medlemmar i Samordningsförbundet Uppsala län är kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby samt Östhammar, Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Medlemsdialoger och medlemssamråd är två forum där medlemmarna kan komma med synpunkter och påverka verksamheten. Dessa sker med politiker eller högre chefer hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Vid medlemsdialogerna informerar förbundet om vad som skett under året, årets inriktning och tankar kring framtiden. Medlemmarna har också möjlighet att berätta om sina behov och vad de önskar att förbundet ska prioritera framåt. Dialogerna sker i de flesta fall med kommunstyrelsens arbetsutskott (AU). Under perioden har medlemsdialoger genomförts med samtliga medlemmar. Föredragande är förbundschefen. Ordförande har deltagit i samband med dialogen med Region Uppsala, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Två medlemssamråd har genomförts under året. Medlemssamråden sker med kommunstyrelsens ordförande eller på högre chefsnivå hos de statliga aktörerna, exempelvis områdeschef på Arbetsförmedlingen.

Styrelsen

Förbundets styrelse består av elva ordinarie ledamöter och elva ersättare som utses av medlemmarna. Styrelsen är ytterst ansvarig för verksamheten i förbundet. De sätter mål och inriktning kring vad de vill att förbundet ska prioritera i sin finansiering av insatser, men har inte något linjeansvar mot parterna. Det är varje medlem som väljer om de vill söka medel från förbundet. Alla insatser genomförs av parterna i ordinarie verksamhet, utifrån de behov de har identifierat på hemmaplan och i samverkan med övriga parter. Styrelsen består av lokalt utsedda politiker från kommun och region. Från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är det chefer, vilka de själva har utsett som ingår. Styrelsen har sammanträtt vid 5 tillfällen och AU har haft 6 möten under året.

Styrelsen har under 2018 bestått av

Medlemsorganisation	Ordinarie ledamot	Ersättare
Enköpings kommun	Solweig Eklund (S)	Ingvar Smedlund (M)
Heby kommun	Karl-Arne Larsson (C)	Kristina Pettersson (S)
Håbo kommun	Bertil Brifors (M)	Inger Wallin (S)
Knivsta kommun	Göran Nilsson (M)	Britt-Louise Gunnar (S)
Tierps kommun	Viktoria Söderling (S)	Catarina Deremar (C)
Uppsala kommun	Ulrik Wärnsberg (S)	Ismail Kamil (L)
Älvkarleby kommun	Inga-Lil Tegelberg (S)	Roger Petrini (M)
Östhammars kommun	Kerstin Björck-Jansson (C)	Pär-Olof Olsson (M)
Region Uppsala	Annika Forsell (MP)	Johan Rendel (M)
Försäkringskassan	Ann-Sofi Wallén	Karolina Eriksson t.o.m. 180831 Stefan Mörk från 180901
Arbetsförmedlingen	Lars Ahlstrand	Erland Fischer

Revisorer

Revisorerna inom förbundet har till uppgift att granska styrelsen och om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, samt om det finns fungerande interna kontrollsystem. Samordningsförbundets medlemmar utser förtroendevalda revisorer. För verksamhetsåret 2018 har två revisorer för kommunernas och Region Uppsalas räkning utsetts, Cecilia Forss som är ordförande samt Knut Rexed. De statliga myndigheterna, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har anlitat Deloitte att granska förbundet. Revision sker två gånger per år.

Kansli och utvecklingsgrupper

Samordningsförbundets kansli har under året bestått av en förbundschef, en verksamhetsutvecklare, en projektanställd processtödjare, en ekonom och en administratör. Kansliet, under ledning av förbundschefen bereder ärenden till styrelsen, verkställer beslut, säkerställer att ansökningar bereds enligt förbundets styrdokument samt utifrån lagstiftning. Vidare fungerar kansliet som stöd till förbundets utvecklingsinriktade arbete gentemot parterna. Kansliet deltar som adjungerade vid styrgrupper eller motsvarande men har ingen styrande roll i dessa. Det är parterna som själva leder sin samverkan och förbundet stödjer genom finansiering, uppföljning samt återkoppling till parterna.

Lokala utvecklingsgrupper finns i alla kommuner sedan två år. Det är parterna som valt att driva sin samverkan genom dessa. Styrelsen har genom sina satta mål och inriktning talat om att de uppmuntrar parternas initiativ till samverkan. Kansliet deltar som adjungerade vid lokusgruppernas möten och stödjer deras samverkan både på strategisk nivå samt om parterna önskar stöd även på operativ nivå. Kansliet möjliggör att ansökningar till styrelsen görs samt att de uppfyller de krav som satts upp för ansökningar.

Sedan maj 2016 finns en strategisk utvecklingsgrupp där strategiska utvecklingsfrågor diskuteras tillsammans med parterna. Syftet är att i denna grupp diskutera frågor som är aktuella för samtliga lokusgrupper, exempelvis kring gemensamma behov nu och framåt, kompetensutveckling, samt utbyta erfarenheter. Gruppen ska både fungera som stöd för förbundschefen men också fylla ett stöd för att underlätta parternas samverkan. Minst en part från respektive lokusgrupp deltar och samtliga parter är representerade.

Samordningsförbundet är sedan flera år medlem i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) och förbundschefen deltar regelbundet i aktiviteter inom detta forum. Förbundschefen men även verksamhetsutvecklare har kontinuerlig kontakt med förbundschefer, samordnare och verksamhetsutvecklare från andra samordningsförbund för att utbyta erfarenheter och diskutera aktuella frågor.

Övrigt stöd för att främja samverkan

Kansliet erbjuder nätverk och operativt stöd för insatsansvariga (projektledare) för att stödja dessa i deras uppdrag. Kansliet ansvarar för att följa upp beviljade insatser och redovisa detta löpande till styrelsen. Uppföljningen rapporteras i ett PM som två gånger per år redovisas till styrelsen och övriga samverkansparter.

Kansliet kommer även fortsättningsvis att delta i olika nätverk för att stödja samverkan. Ett sådant är FIA (Forum för inkluderande arbetsmarknad) där parterna har möjlighet att söka stöd inför ansökningar till ESF (Europeiska socialfonden).

Prioriterade målgrupper

Förbundet har beslutat att förorda prioriterade målgrupper.

1. Unga med funktionsnedsättning och/eller aktivitetsersättning (16–29 år).
2. Personer med långvarigt bidrags- och/eller ersättningsberoende.

Totalt fem av de tolv individinsatser som varit igång under 2018 riktar sig mot unga och samtliga individinsatser riktar sig mot prioriterad målgrupp 2.

Fördelning av medel

Förbundet har för året prioriterat insatser mot individ, därefter struktur och slutligen mot kompetenshöjande insatser.

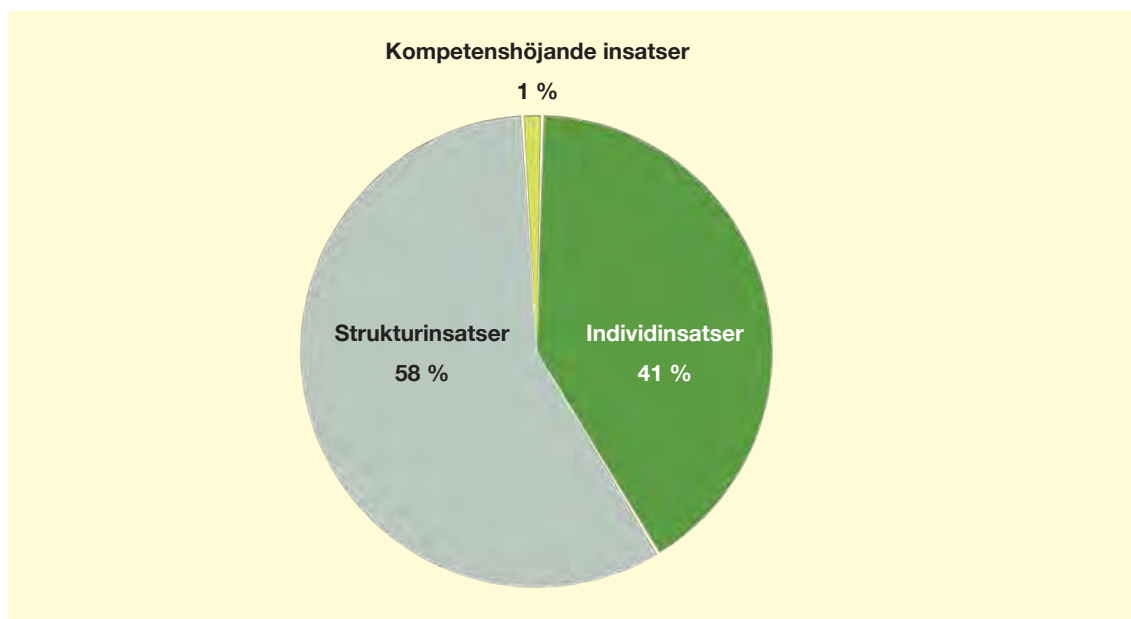
Ambitionen har varit att fördelning ska ske utifrån

60 procent individ

30 procent struktur

10 procent kompetenshöjande insatser

Prioriteringen har varit ett riktmärke för beviljade ansökningar och utfallet ligger budgetmässigt väl i linje med prioriteringen där: 58 % är insatser riktade mot individ, 41 % är insatser mot struktur och 1 % är riktad mot kompetenshöjande insatser.



Måluppfyllelse

Samtliga mål under 2018 är uppfyllda. Fler insatser än någonsin tidigare är beviljade finansiering från förbundet. Under 2018 har 23 insatser finansierats av förbundet varav tre har avslutats under året. De sammantagna resultaten visar att Samordningsförbundet har uppfyllt sitt uppdrag att stödja medlemmarnas samverkansarbete för att förbättra för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering att närma sig eller nå egen försörjning. Nedan följer en beskrivning förbundets uppsatta mål samt resultaten av dessa.

Mål 2018 och utfall

Mål: Individinsatser

Resultatmål: Ska generera att minst lika många procent av inskrivna deltagare (individer) i förbundets insatser går ut i arbete/studier som riksnittet.

Uppföljning: Uppföljning har skett genom att respektive insats registrerat individdata på deltagare i insatserna i SUS. Förbundet har tagit ut data månadsvis för att följa utvecklingen. Eventuella avvikelser har rapporterats av respektive insats enligt överenskommelse.

Redovisning från styrgrupp sker kvartalsvis.

Kommentar: Riksnittet, 34 procent till arbete/studier är målet för de insatser som syftar till en direkt arbetsåtergång. I vissa fall är målet för insatsen av förrehabiliterande karaktär, då har andra resultatmål formulerats av sökt insats.

Utfall: 12 av de 23 insatser som finansierats av Samordningsförbundet under året är av individkaraktär. Totalt har 277 individer avslutats från insatser med individinriktning under perioden och av dessa har ca 63 % gått till arbete/studier (180 stycken), 51 % kvinnor och 49 % män.

Mål: Insatser på övergripande nivå

Resultatmål: Ska generera åtgärder på strukturnivå riktat mot samverkan t.ex. nya/reviderade styrdokument hos parterna så som överenskommelser, policyer, riktlinjer eller rutiner, förändrade arbetssätt eller metoder, ökat samarbete med annan part så som civilsamhället eller brukarorganisationer, ökad kunskap hos medarbetare inom områden betydelsefulla för samverkan.

Uppföljning: Uppföljningen görs utifrån de sökande parternas formulerade mål inom respektive insats. Det parterna har angivit som mål är det som följs upp och styrelsen har möjlighet att avbryta finansiering om insatsen avviker för stort gällande innehåll och resultat. Redovisning görs kvartalsvis av respektive styrgrupp.

Kommentar: Om insatsen avviker för stort vad gäller innehåll och resultat från vad som ansökts om kan styrelsen välja om de vill fortsätta finansiera eller avbryta fortsatt finansiering.

Utfall: 11 av de 23 insatser som finansierats av Samordningsförbundet under året är av strukturell karaktär. 3 insatser av strukturell karaktär har avslutats under året och måluppfyllelsen av dessa insatser har varit tillfredsställande. Av de fortsatt pågående strukturella insatserna visar kvartalsuppföljning att merparten av insatserna ligger i fas gällande aktiviteter och delmål som de angett i ansökningarna till förbundet.

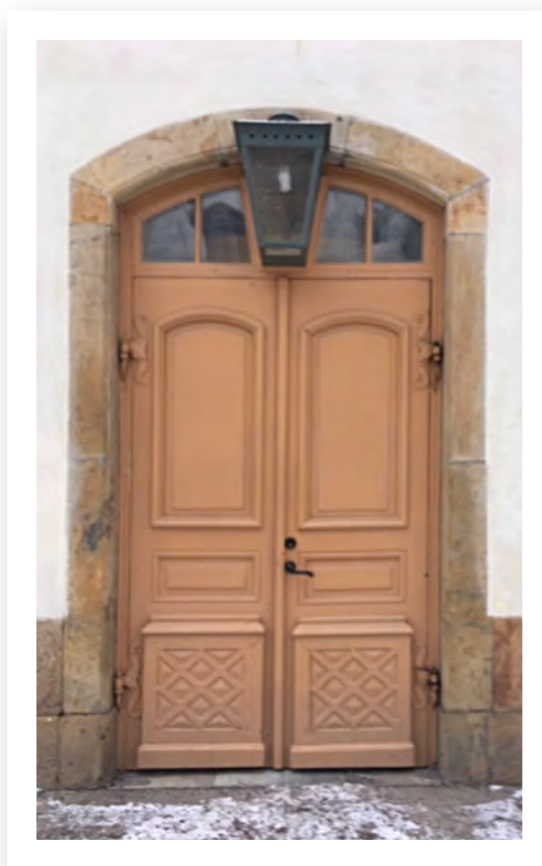
Mål: Tillfälliga kompetenshöjande insatser

Resultatmål: Ska generera ökad kunskap hos medarbetarna inom områden som är betydelsefulla för samverkan.

Uppföljning: Görs utifrån de sökande parternas formulerade mål inom respektive insats. Parterna följer upp och redovisar utifrån uppställda mål och avslutad insats. Förbundet sammanställer detta och kontrollerar att insats utförts i enlighet med ansökan.

Kommentar: Om insatsen avviker för stort vad gäller innehåll och resultat från vad som ansökts om kan styrelsen välja om de vill fortsätta finansiera eller avbryta fortsatt finansiering.

Utfall: 1 % av förbundets budget för insatser har använts till tillfälliga kompetenshöjande insatser. Tre insatser har beviljats och två stycken har genomförts under perioden. 144 medarbetare och andra intressenter hos parterna har fått ta del av de aktiviteterna. Samtliga parter har fullföljt sina åtaganden och följt upp insatserna på det sätt de angett i ansökan. Utöver dessa ansökta medel har kansliet arrangerat flera seminarier med fokus på kompetenshöjande insatser. Totalt 219 medarbetare och andra intressenter hos parterna har fått ta del av dessa kompetenshöjande insatser.



Övriga aktiviteter

Nätverk för insatsansvariga

En gång i månaden anordnar Samordningsförbundet ett nätverk för insatsansvariga (projektledare) inom insatser beviljade av förbundet. Syftet med nätverket är att ge insatsansvariga stöd i sina uppdrag samt möjlighet att regelbundet träffa andra i samma roll. Dessutom får de löpande information kring förbundets önskemål och process, till exempel gällande SUS, uppföljning av mål och dylikt. Det är också möjligt för insatsansvariga att lämna önskemål om kompetenshöjande aktiviteter eller teman för dessa nätverk. Nätverksträffarna är uppskattade av deltagarna och fyller en för dem viktig funktion.

Forum för inkluderande arbetsmarknad

Förbundet ingår en gång i månaden i ett nätverk, FIA. Syftet är att samla länets resurser för att genomföra gemensamma ansökningar till ESF samt att utbyta erfarenheter kring tillväxt och arbetsmarknad i länet. Nätverket leds av Region Uppsala. Förbundet erbjuder möjlighet till finansiellt processtöd om parterna väljer att göra ansökningar.

Seminarier och temadagar

Förbundet strävar efter att vara lyhörda kring de behov och önskemål gällande kompetensutveckling som finns hos parterna. Kansliet har under året arrangerat en temadag om jämställdhet och frukostseminarier med teman som arbetslivsriktad rehabilitering, våld i nära relationer och implementeringsarbete för förbundets parter. Seminarierna fokuserade på såväl vetenskap som på praktik och är i regel alltid välbesökta. Därutöver har seminarium med följande innehåll hållits: arbetsgivarens roll inom arbetslivsriktad rehabilitering, Uppsala Stadsmissions arbete med arbetsintegrerad öppenvårdsbehandling och Tjänstedesign. Sammanlagt har 219 medarbetare från förbundets parter deltagit i seminarier och temadagar.

Almedalen

Under Almedalsveckan på Gotland arrangerade NNS ett seminarium. Förbundschef och ordförande föredrog om en ekonomisk modell som förbundet tagit fram. Modellen beräknar utebliven offentlig ersättning för individer som deltagit i insatser finansierade av förbundet.

Studiebesök

Island

I november besökte kansliet Island för att göra studiebesök på tre verksamheter verksamma inom området arbetslivsriktad rehabilitering. Verksamheterna ligger samtliga i Reykjavik och kansliet gavs tillfälle att få en inblick i hur man i ett av våra nordiska grannländer valt att organisera den arbetslivsriktade rehabiliteringen. På VIRK, som står för Vocational Rehabilitation Fund, och finansieras av fackliga organisationer, arbetsgivare, och välfärdsinstitutioner arbetar vägledare med att hjälpa individer att återgå i arbete. På VIRK sker ett nära samarbete med kommunernas sociala enheter samt med hälso- och sjukvården.

Studiebesök gjordes även på Janus Rehabilitation, som är en verksamhet dit individer kan bli remitterade från VIRK. Vid Janus Rehabilitation får människor hjälp med rehabilitering till arbete och sysselsättning. Syftet med verksamheten är att hjälpa människor att komma in på arbetsmarknaden och förebygga permanenta funktionshinder.

Det tredje och sista studiebesöket var på Hlutverkasetur, som betyder ungefär ”sysselsättningshuset” och är en lågtröskelverksamhet dit personer med olika psykiska och fysiska problem kan komma för att sysselsätta sig, få en social samvaro och bli redo att ta nästa steg i sin rehabilitering.

Mentorskap Göteborg

I december besökte verksamhetsutvecklare från kansliet, tillsammans med fyra medarbetare från parterna, Göteborg för att göra ett studiebesök på Mentorskapsprojektet. Projektet syftar till att öka möjligheterna för människor som står långt från arbetsmarknaden och att stärka arbetsgivares förutsättningar att öka mångfalden på sina arbetsplatser. Mentorskapsutbildning syftar också till att stärka relationerna mellan arbetsgivare och det offentliga stödfunktionerna. Förbunden erbjuder löpande utbildning och stöd till mentorer på arbetsplatserna och nära uppföljning i samband med att personer kommer ut på arbetsplatserna.

Uppföljning av insatser

Under året har Samordningsförbundet helt eller delvis finansierat insatserna i tabell 1. Insatserna följs upp kvartalsvis genom en framtagen mall riktad till styrgrupperna samt månadsvis genom utdrag ur SUS.

En sammanfattande slutsats av denna uppföljning redovisas efter tabellen (sidorna 15-15). Syftet är att säkerställa kvalitet av insats i förhållande till vad styrelsen beviljat medel för.



Insats	Samverkanspartner	Insatsen ligger i fas gällande uppsatta mål	Styrgruppsmöten enligt avtal	Vakanser SOF-medel	Vakanser egenfinansierade resurser	Insatsperiod
Enköping, Stöd till arbete med modellen IPS	Enköpings kommun och Region Uppsala	Ja	Ja	Nej	Ja	2018-01-01 -2019-12-31
Enköping, Jobbcentrum - Ung, Jobbcentrum - Rehab	Enköpings kommun och Arbetsförmedlingen	Ja	Ja*	Ja, under de 3 första kvartalen	Nej	2018-01-01 -2020-12-31
Heby, Individstöd i samverkan,	Heby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala.	Ja	Ja	Nej	Nej	2018-01-01 -2020-12-31
Håbo, Framsteget	Håbo kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala.	Ja	Ja	Ja, under kvartal 3	Nej	2018-01-01 -2020-12-31
Knivsta, En väg in - flera vägar ut	Knivsta kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala.	Ja	Ja*	Nej	Nej	2018-01-01 -2021-12-31
Knivsta, Ungdomssatsningen	Knivsta kommun och Arbetsförmedlingen	Nej, under bevakning	Ja*	Ja	Nej	2017-01-01 -2019-12-31
Tierp, Samordnare/part-samordnare	Tierps kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja*	Nej	Nej	2018-04-09 -2020-04-08
Tierp, Språkstödsledare	Tierps kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja	Nej	Nej	2018-09-01 -2019-12-31
Uppsala, Extratjänster	Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen	Ja	Ja	Nej	Nej	2018-01-01 -2020-12-31
Uppsala, Strategiskt utvecklingsarbete /lokussamordnare	Uppsala kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Nej	Ja*	Nej	Nej	2018-01-01 -2019-12-31
Uppsala, Ung Intro	Uppsala kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja*	Nej	Nej	2018-05-21 -2020-08-31
Uppsala, Samverkan Gottsunda	Uppsala kommun, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan	Nej	Ja*	Ja, delvis under kvartal 3	Nej	2018-06-15 -2019-06-30

De insatser som i tabellen ovan och på nästa sida markerats med en asterisk (*) i kolumnen "Styrgruppsmöten enligt avtal", har angett i kvartalsrapporterna att ordinarie ledamöter från en eller flera organisationer varit frånvarande vid ett eller flera möten. I vissa fall har en ersättare kommit, men ibland har någon part helt saknat representation.

Insats	Samverkansparter	Insatsen ligger i fas gällande uppsatta mål	Styrgruppsmöten enligt avtal	Vakanser SOF-medel	Vakanser egenfinansierade resurser	Insatsperiod
Uppsala, Processtöd för samverkan Ung	Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen	4 mål av 6 helt uppfyllda vid avslut	N/A*	N/A*	N/A*	2018-04-25 -2018-10-24 Avslutad kvartal 3
Uppsala, Progressions-team sfi	Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen	N/A*	N/A*	N/A*	N/A*	2018-11-01 -2019-12-31
Älvkarleby, Lokus-samordnare	Älvkarleby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja*	Nej	Nej	2018-04-01 -2019-03-31
Älvkarleby, Ungdomscoach	Älvkarleby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja*	Nej	Nej	2018-03-01 -2021-02-28
Älvkarleby, ASF	Älvkarleby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja*	Nej	Nej	2018-01-01 -2019-12-31
Östhammar, Bryggan	Östhammars kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja*	Ja, under insatsens första månad, kvartal 2	Nej	2018-03-01 -2021-08-31
Östhammar, ASF Kvarnen Gimo	Östhammars kommun och Arbetsförmedlingen	Övergripande mål ej helt uppfyllt	N/A*	N/A*	N/A*	2018-06-01 -2018-09-30 Avslutad kvartal 3
Processtöd för reko	Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan	Ja	Ja	Nej	Nej	2017-04-01 -2019-03-31
Projekt Kunskapsstöd vid vägval långa sjukfall	Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen	God målpåfyllelse, 6 av 7 mål helt uppfyllda vid avslut	Ja	Nej	Nej	2016-08-01 -2018-07-31 Avslutad kvartal 2
GESAM	Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen	Nej	Ja*	Nej	Ja, vakanser under större delen av året	2017-04-01 -2019-03-31
Samhällsorientering i Uppsala län	Kommunerna Uppsala, Östhammar, Heby, Tierp, Älvkarleby, Knivsta samt Arbetsförmedlingen	Nej	Ja*	Nej	Nej	2017-05-01 -2019-09-30

N/A* = insatsen lämnar enligt överenskommelse inte in någon kvartalsrapport utan endast slutrapport. Progressionsteam sfi har startat under senare delen av kvartal 4 och lämnar därför inte in någon kvartalsrapport för detta kvartal).

De flesta insatserna ligger väl i fas beträffande de mål de satt upp för insatsen. Några insatser bedöms ligga något efter gällande några insatsmål men har ändå markerats med ja i tabellen ovan, detta utifrån att de har gott om tid att uppnå målen och/eller att de är på god väg.

De insatser som markerats med Nej under måluppfyllelse i tabellen ovan är Samhällsorienteringen, GESAM, Strategiskt utvecklingsarbete och Ungdomssatsningen Knivsta. För Samhällsorienteringen och GESAM handlar det om att de mål man satt upp i ansökan inte kommer att nås av olika skäl. Dock har man aktivt tagit beslut om hur man skall justera detta. Strategiskt utvecklingsarbete ligger lite efter i tidsplaneringen vad gäller aktiviteter och antagna överenskommelser, men styrgruppens bedömning är trots detta att man kommer nå uppsatta mål vid insatsen slut. För Samverkan Gottsunda är deras ej uppfyllda mål kopplat till att insatsen satt upp specifika tidpunkter för olika mål, vilka man inte kunnat hålla och därmed blir målen svåra att uppnå. Vad gäller Ungdomssatsningen Knivsta så kommer dialog med insatsägarna att ske. Detta då insatsen ej kommer upp i den volym av deltagare som de uppgett att de ska arbeta med och ej heller skrivit ut så många deltagare som de beräknat.

Under 2018 har tre insatser avslutats. Kunskapsstöd vägval, en samverkansinsats mellan arbetsförmedlingen och försäkringskassan samt två mindre insatser, processtöd för samverkan Ung i Uppsala samt ASF kvarnen i Gimo.

Kunskapsstöd vägval, var en tvåårig insats och avslutades under kvartal två. Insatsen hade god måluppfyllelse med 6 av 7 mål helt uppfyllda vid avslut. Ett mål hade justerats men bedöms uppfyllt utifrån de ändringar som gjorts.

Processtöd för samverkan Ung Uppsala var en mindre insats och pågick under 6 månader. Den återrapportering som lämnats till förbundet har varit en slutrapport. I slutrapporten för Processtöd samverkan Ung i Uppsala framkommer att man delvis uppnått de mål man haft med insatsen (4 av 6 uppsatta mål).

ASF Kvarnen i Gimo var en insats av mindre karaktär och pågick under 4 månader. Insatsen har endast lämnat en slutrapport, enligt överenskommelse. Det övergripande målet har inte helt uppfyllts, och man anser sig behöva längre tid för att etablera en ekonomisk förening och förutsättningar för ett ASF. Insatsen rapporterar att insatsen varit lärrik och att det finns goda möjligheter till fortsättning. Östhammars kommun beslutade att fortsätta finansiera insatsen till sista december 2018.

Deltagare individinsatser

Under 2018 har insatser som förbundet finansierar stöttat 866 deltagare.

Av de 866 registrerade deltagarna är:

- 49 % kvinnor och 51 % män
- 40 % yngre än 30 år
- 20 % har haft offentlig försörjning i mer än 3 år
- 31 % har en grundskoleexamen eller lägre som högsta avslutade utbildningsnivå
- 32 % har någon form av eftergymnasial utbildning

Under perioden januari-december 2018 har 277 deltagare skrivits ut från förbundets insatser. Av dessa är 174 deltagare (63 %) i arbete eller studier direkt efter avslutad insats, 61 deltagare (22 %) aktivt arbetssökande, 18 deltagare (6 %) erhållit en specificerad arbetslivsriktad planering, 6 deltagare (2 %) i arbete eller studier inom tre månader efter avslutad insats, övriga deltagare saknas uppgifter om sysselsättning.

Sammanfattande analys av utfallet

Under 2018 har 23 insatser finansierade av samordningsförbundet varit igång. Under året har tre insatser avslutats, Kunskapsstöd vägval, Processstöd samverkan Ung Uppsala samt ASF Kvarnen i Gimo. De två senare är av mindre karaktär och har tidsmässigt sträckt sig över ett par månader till ett halvår.

De sammantagna resultaten visar att insatserna ligger i fas med de mål som angivits i ansökan. Resultatet visar också att det följer de mål som satts upp av styrelsen för helåret. Utfallet från insatserna visar andelen som efter insatsen gått till arbete eller studier ligger över rikssnittet för utskrivna individer. Utfallet från förbundets finansierade insatser ligger på 63 % jämfört med 34 % för rikssnittet.

Flera av insatserna har haft fördröjda uppstarter men har nu kommit igång. Majoriteten av insatserna ligger i fas med de mål de angett i sina ansökningar. Vad gäller två insatser har styrgrupperna uppmärksammat att de i ansökan uppsatta målen inte kommer att nås och man har beslutat om att justera dessa mål. Ytterligare två insatser, som ligger lågt i förhållande till inskrivna deltagare respektive efter i tidsplaneringen, kommer följas upp särskilt. Den insats som avslutades under sommaren 2018 har haft god måluppfyllelse.

Samtliga insatser har uppgett att de haft styrgruppsmöten minst en gång per kvartal, enligt överenskommelse. Det som dock är värt att uppmärksamma är att flertalet av insatserna har uppgett att det på ett eller flera styrgruppsmöten saknats en eller flera ordinarie styrgruppsmedlemmar. Dessa är markerade med *. I vissa fall har ordinarie styrgruppsmedlem skickat en ersättare men i flera fall har ordinarie part i styrgruppen helt saknat representation vid mötet. Detta är något som är viktigt att notera då det bland annat kan bidra till att beslut som behöver tas i insatsen, fördröjs eller att nödvändiga diskussioner uteblir.

Vi bedömer att det fortsättningsvis är viktigt att tydligt diskutera rimliga startdatum för insatserna under ansökningsprocessen för att öka möjligheten att insatserna startar i tid.

Uppföljning Internkontrollplan

Förbundet arbetar med systematisk kvalitetsutveckling för att säkra att arbetet bedrivs ändamålsenligt och med hög kvalitet. En del av detta arbete är verksamhetens internkontroll som syftar till att säkra de processer som leder fram till finansiering av insatser för parterna. Förbundet har inget linjeansvar gentemot parterna, men arbetar aktivt för att säkra kvalitén i processerna, bland annat genom tydliga ramar för finansiering och genom god uppföljning av verksamhetens prestationer, kvalitet och ekonomi.

Syftet med interkontrollen är att säkerställa att förbundet ägnar sig åt:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer

De områden som följts upp under 2018 är ekonomi, upphandling, beslutsfattande/delegation och verksamhetsmål.

Uppföljningen visar att verksamheten genomförts ändamålsenligt och att tillförlitlig finansiell rapportering skett samt att tillämpliga föreskrifter och riktlinjer efterlevts. Uppföljningens resultat ligger till grund för riskanalys och reviderad internkontrollplan för 2019.

Ekonomi/budget

Genomgång av att budget är i balans sker fem gånger per år och redovisas till styrelsen vid samtliga möten och visar en korrekt hantering.

- Redovisning av utfall jämfört med budget sker varje kvartal och halvår.
- Genomgång av stickprov av rekvisitioner och ersättningsblanketter visar att utbetalning skett korrekt.

Beslutsfattande/delegation/attest

Genomgång av delegations och attestordning har följts. Den visar att utbetalningsunderlag, samt delegationsbeslut kring finansierade insatser har skett enligt uppsatt internkontrollplan. Samtliga beslut har rapporterats till styrelsen.

Verksamhetsmål

Genomgång av verksamhetsmålen visar på god måluppfyllelse. Inför 2019 kommer en utveckling att ske vad gäller verksamhetsmål så att faktorer som har betydelse för måluppfyllelse kommer att fokuseras ytterligare, så som insatsstart, styrgruppsdeltagande och insatsens uppfyllda mål.

Finansierade insatser

Insatser som finansieras av samordningsförbundet har lämnat in återrapportering i form av kvartalsrapporter i vilken insatsens styrgrupp svarar på ett antal fastställda frågor. Frågorna rör styrning, måluppfyllelse, budget och vakanser och återrapporteras till styrelsen. Uppföljningen visar på korrekt hantering utifrån internkontrollplanen.

Ekonomisk redogörelse

Kommentar till årsredovisning 2018

För 2018 redovisar Samordningsförbundet Uppsala län ett underskott på 374 tkr, att jämföra med ett underskott på 2 884 tkr för 2017. Verksamhetens rörelseresultat är -685 tkr och ränteintäkter från försäljning av andelar i korträntefonden förbättrar resultatet med 311 tkr.

Ekonomisk översikt av verksamheten helår 2018		
	Utfall 2018	Utfall 2017
Intäkter	22 026	21 763
Samverkansinsatser	-18 598	-20 845
Förtroendevalda	-724	-762
Förvaltning	-3 078	-3 040
Resultat	-374	-2 884

Kostnaderna för samverkansinsatser är lägre än föregående år, 18,6 mkr jämfört med 20,8 mkr 2017. Fler insatser har varit i igång under 2018 jämfört med föregående år men kostnaden är lägre eftersom många insatser lämnat in avvikelserapporter för att flytta medel till 2019. Detta har haft en stor påverkan på utfallet och prognosen att det samlade överskottet skulle minska betydligt har fått flyttas fram ett år.

I utgången av 2019 förväntas överskottet minska enligt tidigare fastställt mål.

För förvaltningen har förbrukningen ökat med 38 tkr jämfört med 2018 och för förtroendevalda så har förbrukningen minskat med 38 tkr.

Förbundsstyrelsen avser att använda överskottskapitalet från tidigare år till samverkansinsatser som kommer målgruppen tillgodo. För att säkertställa att den årliga tilldelningen förbrukas är det viktigt med ett fortsatt inflöde av ansökningar.



Förbrukning i förhållande till medlemsintäkt								
År	Samverkansinsatser i %	Kostnad för förtroendevalda i %	Administrationskostnad i %	Tilldelning i tkr	Kommentar	Samv	Förtr	Adm
2009	43,3	1,7	12,3	24 000	uppstartsfas	10 385	411	2 943
2010	78,8	3,9	14,4	22 000	uppstartsfas	17 337	851	3 177
2011	117,6	3,9	14,8	21 000	fler projekt än som ryms i årets tilldelning	24 692	825	3 112
2012	95,1	3,8	14,8	22 000	fler projekt än som ryms i årets tilldelning	20 928	828	3 261
2013	77,9	4,7	16,0	22 000	förbrukning i nivå med årets tilldelning	17 141	1 038	3 531
2014	92,9	3,2	20,1	22 000	fler projekt finansieras än vad som ryms i årets tilldelning	20 440	702	4 424
2015	73,8	3,1	23,4	20 200	förbrukning något över årets tilldelning	14 902	618	4 731
2016	86,9	3,5	15,7	21 200	förbrukning över årets tilldelning	18 420	744	3 331
2017	96,6	3,5	14,1	21 585	förbrukning över årets tilldelning	20 845	762	3 040
2018	84,7	3,3	14,0	21 966	förbrukning över årets tilldelning	18 598	724	3 078

Samverkansinsatser

Förbundsstyrelsen har inför verksamhetsåret 2018 fattat beslut om att fördela medel till nya samverkansinsatser. Samverkansinsatser och övriga samverkansinsatser har förbrukat 18 598 tkr under 2018 jämfört med 20 845 tkr föregående år.

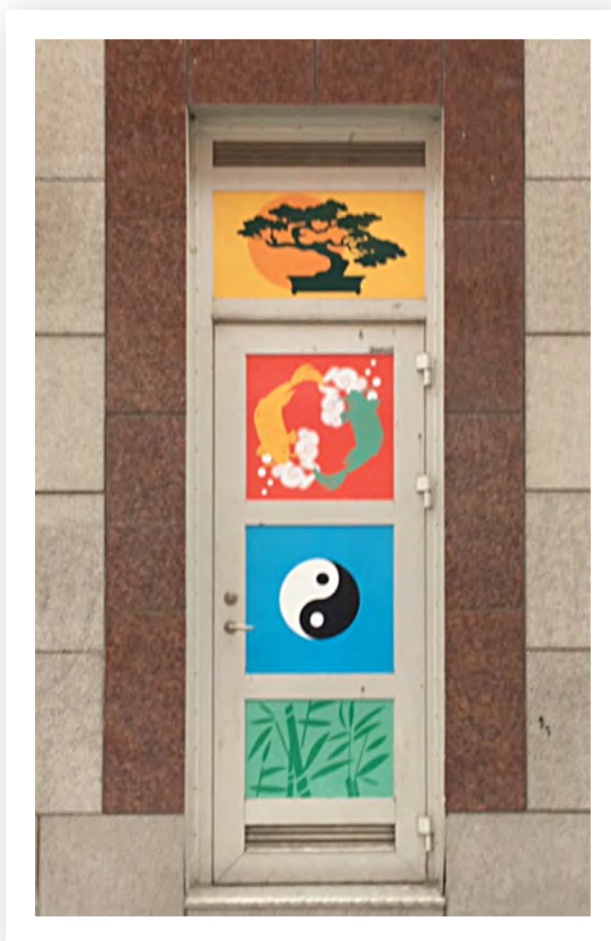
Utfall 2018 visas i tabellen nedan. Förbrukad andel av budget visar hur mycket som använts inom respektive insatskategori jämfört med årsbudget. Årsbudgeten är justerad med hänsyn till lämnade avvikelserapporter för insatser under 2018.

Förbrukade medel för samtliga samverkansinsatser uppgår under perioden till 92 procent av årets tillgängliga och budgeterade medel. Målvärdet är 100 procent.

Inriktning insatser 2018 – budgetfördelning			
	Förbrukning helår 2018, belopp i tkr	Budget 2018, belopp i tkr	Förbrukad andel av årsbudget, procent
Samverkansinsatser	16 071	17 300	93
Övriga samverkansinsatser	2 527	2 875	88
SUMMA	18 598	20 175	92

I de flesta fall har insatserna förbrukat hela sin budget, både de insatser som lämnat in avvikelserapporter och de som inte gjort det. Avvikelse­rapporterna har sin orsak i att verksamheterna har kommit igång senare än planerat och de har fått flytta fram slutdatum och medel till kommande år.

Förbrukningskvoten i tabellen på nästa sida visar samverkansinsatsernas förbrukade medel i jämförelse med årsbudget. Målvärdet är 100 procent. Under 2018 har fler insatser utnyttjat en större andel av sin årsbudget jämfört med tidigare år.



Samverkansinsatser, belopp i tkr	helår 2018	helår 2017	Förbrukningskvot t o m 181231, %
Långsiktig samverkan			
Lokus Enköping-Håbo	0	2 151	
Lokus Heby	0	2 021	
Lokus Knivsta	0	864	
Lokus Tierp	0	1 628	
Lokus Uppsala	0	3 680	
Lokus Älvkarleby	0	976	
Lokus Östhammar	0	703	
	0	12 023	
Insatser			
Ungdomscoach Håbo	0	370	100
Begreppsdefiniering Tierp	0	330	100
Samhällsorientering	2 302	1 156	100
Kunskapsstöd vägval långa sjukfall	805	1 265	100
ESF-projekt #jagmed	924	857	100
Ungdomssatsningen Knivsta	1 043	797	104
Processtöd rehabkoord	552	690	100
GESAM	723	555	100
Framsteget Håbo	1 405	0	87
Bryggan Östhammar	1 292	0	100
Ung Intro	625	0	89
Extratjänster Uppsala	945	0	100
Strat.utvecklingsarbete Uppsala	651	0	103
Samordnare och partssamordnare Tierp	489	0	62
En väg in - flera vägar ut, Knivsta	827	0	95
Jobbcentrum, ung rehab, Enköping	718	0	80
IPS Enköping	373	0	107
ASF Älvkarleby	235	0	78
Lokussamordnare Älvkarleby	68	0	60
Ungdomscoach Älvkarleby	336	0	84
Individstöd i samverkan Heby	1 359	0	97
Språkstödsledare Tierp	169	0	85
Samverkan Gottsunda	146	0	100
Progressionsteam sfi	84	0	36
	16 071	6 019	

(Tabellen fortsätter på nästa sida)

Samverkansinsatser, belopp i tkr	helår 2018	helår 2017
Övriga samverkansinsatser		
Ekonomi projektstöd	331	327
Verksamhetsutveckling	422	459
Processtödjare	601	414
Forskning utvärdering långsiktig samv UU	145	500
Info-kunskaphöjande ins anst medl	147	290
Statistikrapporter	0	1
Kompetensutveckling	109	86
Processtöd FK	0	200
IPS-Belfast	0	126
Processkartläggning FK	0	107
Vänskapsdag Knivsta	0	93
Glappet	0	200
Granskning uppdrag Tierp/Älvkarleby	9	0
ASF Östhammar	200	0
Processtöd extratjänster	200	0
Processtöd samverkan Ung	200	0
Kvarnen i Gimo	163	0
	2 527	2 803
Samverkansinsatser totalt	18 598	20 845

Förtroendevalda och förvaltning

Kostnader för förtroendemannastyrningen uppgick till 724 tkr 2018, vilket är lägre än samma period 2017 (762 tkr) och lägre jämfört med budget (1 000 tkr).

Konferenskostnader och övriga externa kostnader är högre än 2017 men arvoden och övriga personalkostnader är lägre. Kostnaden för revision är på samma nivå som 2017.

Kansliets förbrukning för 2018 är 3 078 tkr, vilket är lägre än budget (4 200 tkr) och 38 tkr högre än 2017 (3 040 tkr).

Övriga intäkter är 60 tkr jämfört med 178 tkr år 2017.

Externa kostnader (lokalhyra, IT-tjänster, m m) är 224 tkr lägre än 2017 medan personalkostnader är 161 tkr högre. Försäljning av andelar i korträntefonden har gett en ränteintäkt på 311 tkr och avyttring av inventarier har gett en förlust på 44 tkr.

Dessa poster förklarar största delen av avvikelsen mot 2017.

Kostnad förtroendevalda och förvaltning			
	Förbrukning helår 2018 *	Förbrukning helår 2017	Budget helår 2018
Förtroendevalda	724 tkr 72 %	762 tkr 69 %	1 000 tkr
Förvaltning	3 078 tkr 73 %	3 040 tkr 74 %	4 200 tkr

* Förbrukning 2018 jämfört med föregående år och budget.

God ekonomisk hushållning

Samordningsförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning. Den verksamhet som bedrivs ska vara effektiv och ändamålsenlig. Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet till nytta för målgruppen och med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip.

Förbundsstyrelsen har beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

- Verksamheten ska bedrivas inom den budgetram som beslutats av styrelsen.
- Samlat kapital från tidigare verksamhetsår ska nyttjas till ändamålsenliga insatser för målgruppen.
- Högsta möjliga avkastning ska uppnås utan att säkerhet eller betalningsförmåga äventyras.
- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter utöver vad som krävs för att verksamheten ska fungera.
- Medelsplacering regleras till inlåning i svenska bank eller värdepapper utgivna av kommuner, landsting/regioner och svenska staten alternativt fonder med inriktning på den svenska penning- och obligationsmarknaden som står under Finansinspektionens tillsyn.
- Beslut om medelsplacering sker enligt gällande delegations- och attestordning.
- Medelsförbrukning: genom regelbunden resultatuppföljning ges möjlighet att agera om budgeten är på väg att överskridas. Ekonomisk uppföljning presenteras för förbundsstyrelsen vid varje styrelsemöte.
- Bunden reservfond. För att säkerställa god likviditet och möjlighet att hantera utbetalningar har styrelsen avsatt 1 000 000 kr i en bunden reservfond.
- Inflation. Risken att inflationen urholkar ett eventuellt överskottskapital hanteras genom att förbundet följer former för medelsplacering.

Budget och medelstildelning

Samordningsförbundets budget ska enligt lag fastställas i november året innan räkenskapsåret. Budget för 2018 har fastställts av förbundsstyrelsen den 27 november 2017.

Staten står för hälften av medlemsavgiften genom Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Från Region Uppsala kommer 25 % medan länets åtta kommuner delar på resterande 25 %.

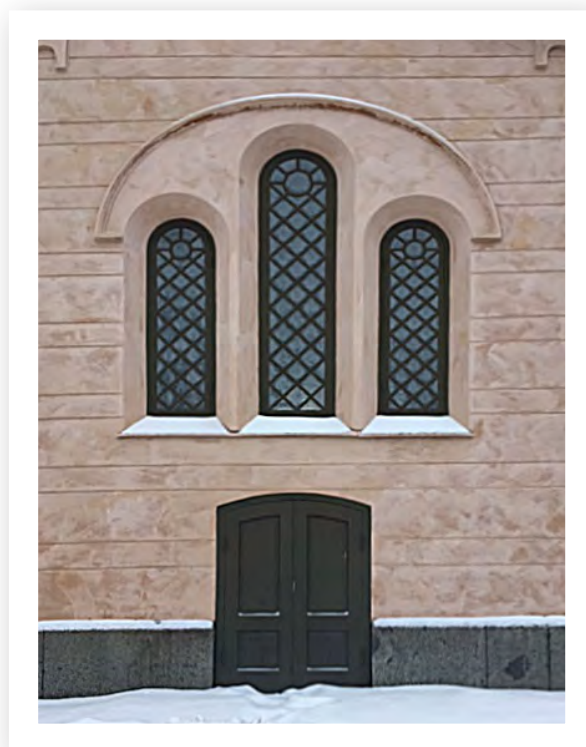
Medlemsintäkterna har varierat under åren med en högsta nivå på 24 000 tkr vid uppstarten och som lägst 20 200 tkr. Den totala tilldelningen för 2018 är 21 966 tkr, en ökning med 381 tkr jämfört med föregående år. Tillsammans med det samlade överskottet från tidigare år på 8 556 tkr (bunden reservfond ej medräknad) fanns 30 052 tkr att fördela helåret 2018.

Kapitalförvaltning

Överskottet från verksamhetens uppstartsfas har placerats i Nordeas institutionella korträntefond. Värdet av fonden uppgår 2018-12-31 till 12 737 tkr. I värdet ingår orealiserad värdeökning med 569 tkr.

Under början av året har andelar i korträntefonden sålts för 5 mkr för att täcka ett tillfälligt likviditetsbehov och andelar för 3 mkr har köpts senare under första delåret.

Ovanstående placering följer av styrelsen beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning.



Resultaträkning - Årsbokslut 2018-12-31

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

		2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31	Budget 2018
Verksamhetens intäkter				
Sidointäkter	Not 1	59 863	178 235	0
Rörelseintäkter	Not 2	21 966 000	21 585 170	21 966 000
Summa verksamhetens intäkter		22 025 863	21 763 405	21 966 000
Verksamhetens kostnader				
Kostnader för samverkansinsatser	Not 3	-16 071 138	-18 042 335	-18 300 000
Kostnader för övriga utvecklingsinsatser	Not 4	-1 074 871	-1 326 992	-2 875 000
Övriga driftskostnader	Not 5	-632 557	-814 777	-700 000
Kostnader för lokaler		-416 634	-533 481	-500 000
Kostnader för personal	Not 6	-4 453 328	-4 262 831	-4 200 000
Avskrivningar inventarier		-18 037	-29 895	-30 000
Förlust avyttring inventarier		-44 464	0	0
Summa verksamhetens kostnader		-22 711 029	-25 010 311	-26 605 000
Verksamhetens rörelseresultat		-685 166	-3 246 906	-4 639 000
Finansiella poster				
Ränteintäkter		0	155	0
Övriga finansiella intäkter		310 668	362 796	
Räntekostnader		0	-414	0
Resultat efter finansiella poster		-374 498	-2 884 369	-4 639 000
ÅRETS RESULTAT		-374 498	-2 884 369	-4 639 000

Balansräkning - Årsbokslut 2018-12-31

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

		2018-12-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	Not 7	46 632	116 804
Summa anläggningstillgångar		46 632	116 804
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Kundfordringar		0	56 111
Övriga kortfristiga fordringar	Not 8	770 315	749 509
Interimsfordringar		17 935	63 555
Summa fordringar		788 250	869 175
Kortfristiga placeringar	Not 9	12 168 540	13 857 872
Kassa och bank	Not 10	1 475 679	869 636
Summa omsättningstillgångar		14 432 469	15 596 683
SUMMA TILLGÅNGAR		14 479 101	15 713 487
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bunden reservfond		1 000 000	1 000 000
Överskott från tidigare år		11 439 761	12 214 958
Redovisat resultat föregående år		-2 884 369	-775 197
Periodens resultat		-374 498	-2 884 369
Summa eget kapital		9 180 894	9 555 392
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 712 570	5 554 039
Övriga kortfristiga skulder	Not 11	319 700	292 179
Interimsskulder	Not 12	265 937	311 877
Summa kortfristiga skulder		5 298 207	6 158 095
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		14 479 101	15 713 487

Kassaflödesanalys - Årsbokslut 2018-12-31

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	-374 498	-2 884 369
Justering för poster som ej ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	62 501	29 895
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-311 997	-2 854 474
Ökning / minskning av kortfristiga fordringar	80 925	-158 567
Ökning / minskning av kortfristiga skulder	-859 888	338 207
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-1 090 960	-2 674 834
Investeringsverksamhet	7 671	-3 976
Kassaflöde från investeringsverksamheten	7 671	-3 976
Finansieringsverksamhet	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde	-1 083 289	-2 678 810
Likvida medel vid årets början	14 727 508	17 361 318
Likvida medel vid årets slut (fonden + kassa)	13 644 219	14 727 508
Förändring i likvida medel	-1 083 289	-2 633 810

Redovisningsprinciper

Redovisningen följer lagen om kommunal redovisning (1997:614).

Kända intäkter och kostnader har periodiserats och ännu ej uttagna semesterdagar har skuldförts.

Avskrivning av inventarier med en förväntad livslängd över 3 år görs med 1/5-del av anskaffningsvärdet per år under 5 år från och med inköpsåret.

Uppföljning av budget har ägt rum på resultatenhetsnivå.

Noter

Noter till resultaträkning per 2018-12-31

Not 1. Sidointäkter

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Öresutjämning och kronutjämning	11	15
Hysesintäkter, Kungsgatan 16	59 852	176 720
Övriga intäkter	0	1 500
Summa sidointäkter	59 863	178 235

Not 2. Rörelseintäkter

	Helår 2018	Helår 2017
Enköpings kommun	651 677	640 634
Heby kommun	206 472	206 232
Håbo kommun	313 551	308 876
Knivsta kommun	267 741	258 334
Tierps kommun	311 834	310 435
Uppsala kommun	3 272 264	3 205 058
Älvkarleby kommun	140 369	140 435
Östhammars kommun	327 592	326 288
Region Uppsala	5 491 500	5 396 293
Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen	10 983 000	10 792 585
Summa medlemsavgifter	21 966 000	21 585 170
Summa rörelseintäkter	21 966 000	21 585 170

Not 3. Kostnader för samverkansinsatser

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Lokus Enköping-Håbo	0	-2 151 265
Lokus Heby (Stig)	0	-2 021 489
Lokus Knivsta	0	-864 156
Lokus Tierp	0	-1 628 435
Lokus Uppsala	0	-3 680 000
Lokus Älvkarleby	0	-975 605
Lokus Östhammar	0	-703 094
Ungdomscoach Håbo	0	-370 274
Begreppsdefiniering Tierp	0	-330 000
Kunskapsstöd vägval långa sjukfall	-805 358	-1 265 055
ESF-projekt #jagmed	-923 850	-856 798
Ungdomssatsning Knivsta	-1 043 335	-796 596
Processtöd Rehabkoordinatorer	-552 000	-690 000
Samhällsorientering	-2 302 452	-1 154 568
GESAM	-723 032	-555 000
Framsteget i Håbo	-1 404 739	0
Bryggan Östhammar	-1 292 000	0
Ung Intro	-625 000	0
Extratjänster, Uppsala	-945 000	0
Strategiskt utvecklingsarbete, Uppsala	-651 047	0
Samordnare och partssamordnare, Tierp	-489 081	0
En väg in - flera vägar ut, Knivsta	-827 533	0
Jobbcentrum ung rehab, Enköping	-717 772	0
IPS Enköping	-373 338	0
ASF, Älvkarleby	-235 182	0
Lokussamordnare, Älvkarleby	-68 056	0
Ungdomscoach, Älvkarleby	-334 594	0
Individstöd i samverkan, Heby	-1 359 189	0
Språkstödsledare Tierp	-168 690	0
Samverkan Gottsunda	-145 705	0
Progressionsteam sfi	-84 185	0
Summa kostnader samverkansinsatser	-16 071 138	-18 042 335

Not 4. Kostnader för övriga utvecklingsinsatser

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Info-kunskapshöjande ins anst medl	-158 207	-194 522
Utvärdering förbundet	-145 000	-500 000
Glappet	0	-200 000
Processtöd FK	0	-200 000
Processkartläggning FK	0	-106 470
IPS Belfast	0	-126 000
Processtöd Extratjänster	-200 000	
Processtöd Samverkan Ung	-200 000	
ASF Östhammar	-200 000	
Kvarnen i Gimo	-163 164	
Granskning uppdrag Tierp/Älvkarleby	-8 500	
Summa övriga utvecklingsinsatser	-1 074 871	-1 326 992

Not 5. Övriga driftskostnader

Annons, reklam, information	0	-22 171
Förbrukningsinventarier	-13 470	-29 296
IT-tjänster, programvaror och datorhyra	-143 718	-217 790
Konsultarvoden	-66 775	-57 014
Övriga kostnader	-408 609	-488 521
Öres- och kronutjämning	11	15
Summa övriga driftskostnader	-632 557	-814 777

Not 6. Kostnader för personal

Arvoden till ledamöter	-375 256	-392 331
Lön tjänstemän	-2 586 834	-2 466 459
Pensionsförsäkringar och övr gruppförsäkr	-405 540	-354 739
Kompetensutveckling	-109 205	-86 329
Förändring av semesterlöneskuld	-12 728	-12 656
Arbetsgivaravgifter	-894 453	-884 618
Övr personalkostn, förmåner, representation	-56 841	-65 699
Summa kostnader för personal	-4 453 328	-4 262 831

Not 7. Materiella anläggningstillgångar

	2018-12-31	2017-12-31
Inventarier	353 832	405 967
Ackumulerade avskrivningar inventarier	-307 200	-289 164
Summa materiella anläggningstillgångar	46 632	116 804

Not 8. Övriga kortfristiga fordringar

Skattefordringar	725 084	682 592
Momsfordringar	45 231	65 187
Övr kortfristiga fordr	0	1 730
Summa övriga kortfristiga fordringar	770 315	749 509

Not 9. Kortfristiga placeringar

Nordea Institutionell Kortränta*	12 168 540	13 857 872
*anskaffningsvärde kr per 2018-12-31		
Marknadsvärde kr	12 737 319	
Orealiserad vinst kr	568 779	
Summa kortfristiga placeringar	12 168 540	13 857 872

Not 10. Kassa och bank

Plusgirokonto	1 475 679	869 636
Summa kassa och bank	1 475 679	869 636

Not 11. Övriga kortfristiga skulder

Personalens källskatt	89 225	85 348
Avräkning särskild löneskatt på pensioner	145 677	126 640
Övriga kortfristiga skulder	0	0
Upplupna arbetsgivaravgifter	84 798	80 191
Summa övriga kortfristiga skulder	319 700	292 179

Not 12. Interimsskulder

	2018-12-31	2017-12-31
Upplupna semesterlöner	127 322	114 594
Beräkn upplupna sociala avg semesterskuld	40 005	36 005
Förutbetalda hyresintäkter	0	44 889
Övriga uppl kostnader / förutbet intäkter	98 610	116 389
Summa interimsskulder	265 937	311 877





ÅRSREDOVISNING 2018

Syftet med Samordningsförbundets verksamhet är att genom finansiell samordning underlätta och förbättra möjligheterna för de individer som är i behov av samordnande rehabiliteringsinsatser så att dessa ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärsarbete och därigenom utveckla förutsättningarna till egen försörjning.

Förbundet ska främja samverkan och underlätta en effektiv resursanvändning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Uppsala och länets kommuner.

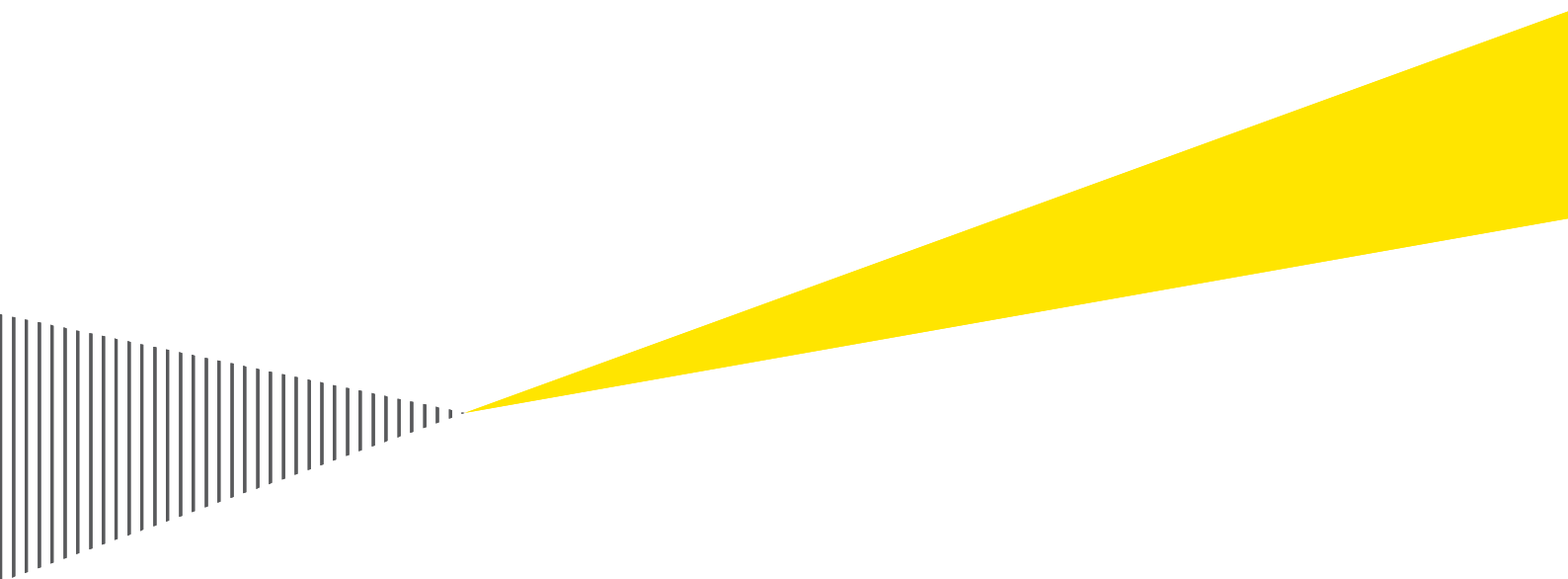
www.finsamuppsala.se



SAMORDNINGSFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN

Samordningsförbundet i Uppsala län

Årlig granskning 2018



EY

Building a better
working world

1	Innehåll	
2	Granskning av Samordningsförbundet i Uppsala län	3
2.1	Inledning	3
2.2	Granskningens utgångspunkter.....	3
3	Granskning av årsredovisning och årsbokslut 2018.....	4
4	Årlig granskning av styrning och förvaltning.....	5
4.1	Mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen.....	5
4.2	Stöd av samverkan mellan samverkansparterna	6
4.3	Beslut om användning av medel samt finansiering av samordnade rehabiliteringsinsatser.	6
4.4	Uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder.....	7
4.5	Budget och årsredovisning för den finansiella samordningen	8
4.6	Bedömning	8

2019-03-21

Revisorerna i Samordningsförbundet i Uppsala län

Vår granskning har genomförts som underlag för er ansvarsprövning av Samordningsförbundet i Uppsala län år 2018.

Vi har i denna rapport sammanfattat iakttagelser från granskningen av årsbokslutet och årsredovisningen för förbundet.

Det har inte framkommit några väsentliga noteringar som påverkar vår bedömning av att resultat och ställning ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning för året 2018.

Granskningen har genomförts i enlighet med fastställd revisionsplan för 2018.

Med vänlig hälsning

Mikael Sjölander

Nina Högberg

Kopia: Förbundets styrelse och förbundschef

2 Granskning av Samordningsförbundet i Uppsala län

2.1 Inledning

Samordningsförbundet i Uppsala län granskas av revisorer utsedda av förbundets medlemmar. Granskningen sker i enlighet med god revisions sed i kommunal verksamhet.

Revisorerna har upphandlat Ernst & Young AB (EY) som sakkunnigt biträde.

2.2 Granskningens utgångspunkter

Denna rapport syftar till att kortfattat sammanfatta resultatet av granskningen av årsbokslutet och årsredovisningen, samt att ge revisorerna ytterligare information och underlag inför ansvarsprövningen av förbundets styrelse.

Enligt 7 § i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har samordningsförbunden till uppgift att:

1. Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. Stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. Finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som syftar till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete
4. Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas
5. Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
6. Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Det är styrelsens ansvar att säkerställa att förbundets verksamhet ryms inom och stödjer punkterna i 7 §.

Vid revisionen av samordningsförbunden skall bestämmelserna i 9 kap 4-18 § § i kommunallagen tillämpas. Det innebär bl.a. att revisorerna skall pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

3 Granskning av årsredovisning och årsbokslut 2018

Granskningen av årsredovisningen har omfattat en genomgång av om årsredovisningen är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag. Till resultat och balansräkning har ytterligare upplysningar lämnats i noter.

Granskningen har omfattat en genomgång av underlag till väsentliga balans- och resultatposter. Bokslutsdokumentationen bedöms vara mycket god.

Årets resultat i förbundet uppgår till -0,4 mkr (föregående år -2,9 mkr). Samlade medel från tidigare år uppgår till 9,2 mkr (föregående år 9,6 mkr).

Resultatet ligger i linje med önskvärd inriktning att minska ett tidigare överskott. Förbundet har dock inte förbrukat medel i den takt man budgeterat. Verksamhetens kostnader budgeterades till 26,6 mkr medan utfallet blev 22,7 mkr.

Samtliga balanskonton är avstämda och specifikationer med underlag finns till varje post. Vi har inte noterat några avvikelser från god redovisningssed i vår granskning.

4 Årlig granskning av styrning och förvaltning

Granskningen har skett i syfte att bedöma om årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets verksamhet samt om styrelsen har fullgjort sina uppgifter enligt förbundsordningen och enligt lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Granskningen har genomförts genom intervju med förbundschef och verksamhetsutvecklare, granskning av styrelsens protokoll och handlingar, stickprovvis granskning av dokumentation från finansierade insatser, underlag ur SUS samt genomgång av processbeskrivningar och plan för intern kontroll. Våra bedömningar sammanfattas nedan.

4.1 Mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen

Förbundsstyrelsen beslutade den 14 mars 2017 om verksamhetsinriktning för 2018. Beslutet innebär att merparten av förbundets medel ska gå till insatser som tagits fram av de lokala parterna i deras lokala utvecklingsgrupper samt att i högre grad än tidigare år finansiera insatser som kan visa på resultat på individnivå. Vi bedömer att det är positivt att styrelsen tidigt aviserat förändringen så att den ändrade inriktningen kunnat beaktas i lokusgruppernas planering likväl som i förbundets övergripande planering inför 2018.

Förbundsstyrelsen fastställde budget och verksamhetsplan för 2018 den 27 november 2017. I verksamhetsplanen finns tre resultatmål med tillhörande instruktion för uppföljning. Målen gäller individinsatser, insatser på övergripande nivå samt tillfälliga kompetenshöjande insatser. Förbundsstyrelsen har i verksamhetsplanen också fastställt en fördelningsnyckel som fungerar som riktlinje för prioriteringar mellan dessa tre olika typer av samordnade insatser. Vår bedömning är att de uppsatta målen är förenliga med förbundets ändamål och med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Verksamhetsplanen är också i linje med det tidigare inriktningsbeslutet.

Under året har förbundet hållit medlemsdialoger med samtliga medlemmar samt vid två tillfällen medlemssamråd. Genom dessa sammankomster bedömer vi att styrelsen har säkerställt att medlemmarna har möjlighet att ge sin syn på förbundets verksamhet och påverka dess inriktning under kommande år.

Förbundet har, utöver förbundsordning och verksamhetsplan, följande styrande dokument:

- Besluts- och attestordning, reviderad 2016-06-02
- Riktlinjer för stöd till medlemmarna i arbetet med arbetsintegrerande sociala företag, reviderad 2016-06-02
- Upphandlingspolicy, reviderad 2016-06-02
- Riktlinjer för resor i tjänsten, reviderad 2016-10-14
- Riktlinjer för ekonomiska ersättningar till styrelseledamöter och revisorer, reviderad 2016-11-25
- Riktlinjer för medelsplacering, reviderad 2016-11-25
- Beskrivning av allmän handling, beslutad 2017-03-14
- Informationshanteringsplan, beslutad 2017-03-14
- Riktlinjer för finansiering av samverkansinsatser, reviderad 2017-11-27
- Uppföljnings och utvärderingsmodell, beslutad 2018-03-16
- GDPR Policy, beslutad 2018-09-14

En internkontrollplan för förbundet har tagits fram för 2018 och beslutades av styrelsen 27 november 2017. Rapportering till styrelsen sker vid delårs- och årsrapport, med undantag för kontrollmomentet *budget i balans* vilket ska återrapporteras vid samtliga styrelsemöten. Styrelsens protokoll styrker att så har skett.

Till arbetsutskottet har styrelsen delegerat vissa beslut som avser förbundschefens anställning samt övriga beslut som i brådskande fall inte kan vänta till nästkommande styrelsemöte. Av protokoll framgår att arbetsutskottet även beslutar om att föreslå beslut åt förbundsstyrelsen samt i vissa fall beslutar att utdela uppdrag till kansliet, främst i frågor som rör beredning av ärenden, vilket kan anses vara i enlighet med praxis. Vid enstaka beslut har vi noterat att det är otydligt varför en fråga har hanterats av AU. Genom kompletterande information har vi bedömt att hanteringen varit rimlig. Styrelsen bör dock inför den nya mandatperioden diskutera roll- och ansvarsfördelning mellan styrelse, arbetsutskott och kansli för att säkerställa en tydlig arbetsordning.

4.2 Stöd av samverkan mellan samverkansparterna

Flera av förbundets aktiviteter syftar till stärkt samverkan mellan förbundets parter. Av 23 finansierade insatser syftar 11 till åtgärder på strukturnivå riktat mot samverkan.

Bas i den långsiktiga samverkan är de lokala utvecklingsgrupperna för samverkan, lokusgrupper. Genom förbundets nuvarande inriktning har lokusgrupperna fått en mer betonad roll som ansvariga för att utforma ansökningar till insatser inom sitt lokala område. Enligt kansliet är det skillnad i nivå av aktivitet mellan grupperna men varje kommun har en lokusgrupp och av förteckningen över pågående insatser framgår att varje kommun har haft minst en pågående samverkansinsats under 2018. På övergripande nivå finns också en strategisk utvecklingsgrupp där minst en person från varje lokusgrupp och från varje part ingår, för att diskutera gemensamma behov och utvecklingsområden.

Kansliet erbjuder nätverk och operativt stöd för insatsansvariga för att stödja dem i sina uppdrag. Olika former av temadagar och seminarier har anordnats under året för medarbetare hos förbundets parter, vilka sammantaget förefaller ha varit välbesökta.

4.3 Beslut om användning av medel samt finansiering av samordnade rehabiliteringsinsatser.

Under året har förbundet finansierat tolv individinriktade insatser och elva strukturinriktade insatser där sammantaget alla förbundets medlemmar medverkar. Variationerna är stora mellan olika insatser när det gäller mål, tidsplan, budget och grad av egenfinansiering. Vi har tagit del av ansökningshandlingar för insatserna och bedömer att de är i linje med lagstiftning och förbundsordning.

Förbundsstyrelsen fastställde budget för år 2018 den 27 november 2017. Av budget framgår att förbundsstyrelsen av förbundets tillgängliga medel valt att fördela 21,4 mkr till samverkansinsatser och 5,2 mkr till förbundets styrelsearbete och förvaltning. Styrelsen har löpande tagit del av information om aktuellt beslutsutrymme och fattat beslut om inkommande ansökningar. Samtliga finansierade samverkansinsatser som inte framgår av budget har kunnat verifieras mot protokollförda styrelsebeslut.

Av årsredovisningen framgår att när årsbudgeten justerats med hänsyn till inlämnade avvikelserapporter har 20,2 mkr fördelats till insatser. En vanlig orsak till avvikelse är att

insatsen har kommit igång senare än planerat och att förbundet medgivit att slutdatum och medel flyttas till kommande år. Totalt har samverkansinsatser förbrukat 18,6 mkr under året, vilket motsvarar 92 % av budgeterade medel enligt reviderad årsbudget.

Förbundsstyrelsens riktmärke för prioritering av beviljade medel har till stor del efterlevts när det gäller medeltilldelning. Utfallet för 2018 är att av tilldelade medel har 58 % gått till individinriktade insatser, 41 % till strukturinriktade och 1 % till kompetenshöjande insatser jämfört med riktmärkets 60% 30% 10%. Tilldelade medel omfattar inte kostnaden för de kompetenshöjande aktiviteter som arrangeras av kansliet.

4.4 Uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder

I förbundets *riktlinjer för finansiering av samverkansinsatser* anges förbundets krav på uppföljning och utvärdering av finansierade insatser. Förbundets insatser ska följas upp genom SUS, genom tillhandahållna mallar för års- och delårsrapport samt genom andra angivna tillämpliga dokument. Insatserna ska rapportera resultat utifrån angivna mål. Tillfälliga kompetenshöjande insatser följs upp genom tillhandahållna återrapporteringsmall senast en månad efter att insatsen avslutats.

Förbundsstyrelsen beslutade den 16 mars 2018 att kansliet kvartalsvis ska följa upp insatser finansierade av förbundet. Resultatet av de första två kvartalens uppföljning redovisades för styrelsen i oktober 2018. Av informationen framgår insatsernas utfall och resultat i förhållande till angivna mål och beviljad budget, förbundets kvalitetssäkring av insatsen samt statistik och kostnader. Vår bedömning är att det är positivt att styrelsen har etablerat tydliga former både för uppföljning och för informationsöverlämning till styrelsen.

Vi har stickprovsvis granskat återrapportering från tre av de pågående insatserna och bedömer att underlagen styrker den bild styrelsen i årsredovisningen ger av insatsernas respektive måloppfyllelse. Vi har i granskningen av årsredovisning också verifierat att de uppgifter som framgår av årsredovisningen överensstämmer med de uppgifter som insatserna har rapporterat i SUS. Enstaka avvikelser förekommer och förklaras av att vissa insatser efterrapporterat deltagare vid senare tidpunkt än angivet.

Styrelsen har vid samtliga sammanträden under året tagit emot avvikelserrapporter från insatser som inte kan efterleva mål, tidsplan, budget, målgrupp, etc. Inga åtgärder har vidtagits av styrelsen med anledning av de anmälda avvikelserna. Av förbundets besluts- och attestordning framgår att styrelsen har delegerat till förbundschefen att fatta beslut om ändringar av mindre karaktär av beslutade insatser, exempelvis justering av målgrupp och tidsperiod samt överskridande av beslutad insatsbudget upp till 20 % dock max 200 000 kr.

Av årsredovisningen framgår att de avslutade projekten till stor del har uppfyllt sina respektive mål för angiven period. I inkomna års- och slutrapporter tydliggörs utfall för angiven period. Då projekten haft olika mål och metoder, analyseras inte effekten av samverkan på en aggregerad nivå för samtliga projekt. Däremot anknyter analysen till förbundets övergripande mål. De sammantagna resultaten från projekten som förbundet finansierar kan utifrån statistik över deltagare anses ligga i linje med förbundets mål.

4.5 Budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Beslut om budget och verksamhetsplan för år 2018 fattades av förbundsstyrelsen den 27 november 2017 och beslut om årsredovisning fattades den 18 mars 2019, vilket är inom den tid som lagen stadgar.

Samordningsförbundets årsredovisning ska enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser utföras i enlighet med lag om kommunal bokföring. Av denna framgår vilka uppgifter förvaltningsberättelsen ska innehålla. I det ingår bland annat:

- En översikt över utvecklingen av förbundets verksamhet.
- Upplysningar om sådana förhållanden som inte ska redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen, men som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat eller ekonomiska ställning.
- Upplysningar om sådana händelser av väsentlig betydelse för förbundet som har inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.
- Upplysningar om förbundets förväntade utveckling
- Upplysningar om andra förhållanden som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av förbundets verksamhet.

Vår bedömning är att den förvaltningsberättelsen innehåller de upplysningar som krävs och att den bild som förmedlas ger en i allt väsentligt rättvisande bild av förbundets verksamhet under 2018. Vid granskning av förvaltningsberättelsen har vi lagt särskild vikt vid bedömning av information relaterad till förbundets uppdrag, enligt ovan.

4.6 Bedömning

Av det som framkommit vid vår granskning, bedömer vi att samordningsförbundet bedriver verksamhet i enlighet med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser samt de mål som stadgas i verksamhetsplanen.

Vi bedömer att förbundets årsredovisning ger en rättvisande bild av förbundets resultat för 2018 och ställning per 2018-12-31.

Till

Samordningsförbundet Uppsala län
Fullmäktige i medlemskommunerna
Fullmäktige, Region Uppsala
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

REVISIONSBERÄTTELSE för år 2018

Samordningsförbundet Uppsala län
Organisationsnummer 222000-2576

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Uppsala län, org nr 222000-2576, för verksamhetsåret 2018.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen och förvaltningen

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vårt ansvar

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionssed samt revisionsreglementet. Granskning enligt god revisionssed innebär för den auktoriserade revisorn att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. *)



Uttalanden

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Uppsala län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.


Uppsala den 21 mars 2019



Cecilia Forss
Utsedd av Region Uppsala



Knut Rexed
Utsedd av Region Uppsala



Anders Rabb
Auktoriserad revisor

Bilaga: De sakkunnigas rapport

*) Vår granskning av årsredovisningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. Granskningen innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Räddningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2019-03-20

Plats och tid: Rotemästaren, Viktoria, Almungevägen 33, Uppsala, klockan 17:45-19.15


Beslutande: Jan Ulmander (C), vice ordförande **Ersättare** Håkan Tribell (M)
 Anders Gustafsson (S)
 Reymond Hammarberg (L)
 Sanna Sundvall (MP)
 Maria Jansson (M)
 Christian Hermansson (KD)
 Lennart Owenius (M)
 Peter Staland (C)
 Lars-Olof Färnström (S)
 Tomas Lindh (S)
 Finn Hedman (MP)
 James Jonsson (V)
 Margaretha Magnusson (S)

Övriga deltagare: Mikael Lundkvist ekonomichef, Jörgen Olsson enhetschef, John Hammar nämndsekreterare

Utses att justera: Lars-Olof Färnström (S) **Paragrafer:** 22 - 32

Justeringens plats och tid: Den 26 mars, brandförsvaret, Almungevägen 33, Uppsala

Underskrifter:


 Jan-Ulmander, ordförande


 Lars-Olof Färnström, justerare


 John Hammar sekreterare

ANSLAG/BEVIS Protokollerna är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Räddningsnämnden

Datum: 2019-03-20


Datum för anslags uppsättande: 2019-03-27

Sista dag för överklagande: 2019-04-17

Datum för anslags nedtagande: 2019-04-17

Förvaringsplats för protokollet: Brandförsvaret, Almungevägen 33, Uppsala

Underskrift:


 John Hammar, nämndsekreterare

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



Postadress: Uppsala kommun, Räddningsnämnden • 753 75 Uppsala
 Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 30 19
 E-post: raddningsnamnden@ uppsala.se
 www. uppsala.se

§ 29

Yttrande över betänkandet *Skogsbränderna sommaren 2018* (SOU 2019:7) RÄN-2019-0056 KSN-2019-0508

Beslut

Räddningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

att avge yttrande till Justitiedepartementet i enlighet med **bilaga 1**.

Sammanfattning

Efter den omfattande skogsbranden i Västmanland 2014 tillsattes olika utredningar. En av dessa var *En effektivare kommunal räddningstjänst* (SOU 2018:54) som presenterades i juni 2018. Samma sommar inträffade flera mycket stora skogsbränder i Sverige och utredaren av räddningstjänstutredningen fick i uppdrag att utvärdera de operativa räddningsinsatserna. Utredningen antog namnet 2018 års skogsbrandsutredning och betänkandet fick rubriken *Skogsbränderna sommaren 2018* (SOU 2019:7).

Justitiedepartementet har den 14 februari 2019 remitterat betänkandet *Skogsbränderna sommaren 2018* till kommunstyrelsen för yttrande senast den 13 maj 2019.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse den 7 mars 2019

Förslag till Yttrande över betänkandet *Skogsbränderna sommaren 2018* (SOU 2019:7)

Skogsbränderna sommaren 2018-Betänkande av 2018 års skogsbränder

Arbetsutskottet har tillstyrkt förslaget den 13 mars 2019

Delges

Kommunstyrelsen i Uppsala kommun

Tierps kommun, för kännedom

Östhammars kommun, för kännedom

Handläggare
Samuelsson Elisabeth
Fridborg Anders
Vestin Lotta

Datum
2019-03-07

Diarienummer
KSN-2019-0508
KSN-2019-0056

Justitiedepartementet
Ju2019/00404/L4
ju.remissvar@regeringskansliet.se

Yttrande över betänkandet Skogsbränderna sommaren 2018 (SOU 2019:7)

Uppsala kommun är i huvudsak positiv till utredningens förslag och ställer sig i allt väsentligt bakom utredningens beskrivning av skeendena.

Utredningen föreslår tre paragrafändringar inom två sakområden i de författningsförslag som räddningstjänstutredningen (SOU 2018:54) lämnade till regeringen i juni 2018.

Ett ändringsförslag går ut på att länsstyrelsen kan välja att överta ansvaret för endast en räddningsinsats och inte ansvaret för hela räddningstjänsten, så kallat delvis övertagande. Förslaget bygger på praxis som utvecklats och prövats i samband med skogsbränderna i Västmanland 2014 och Gävleborgs län 2018.

Uppsala kommun noterar att ett sådant delvis övertagande kan skapa otydlighet om vilken instans som utövar den samlade ledningen av systemet liksom över insatsen i sig. Länsstyrelsens utsedda räddningsledare blir formellt underställd räddningschefen, som har att avgöra beredskap och insatsers ram. Räddningschefen beslutar därmed också över insatsen i sig. Samtidigt har länsstyrelsen enligt förslaget fortfarande kvar möjligheten att vid behov överta ansvaret för räddningstjänsten och utse en räddningsansvarig som då fyller räddningschefens funktion.

Varken vid bränderna i Västmanland eller Gävleborgs län har det valda pragmatiska förhållningssättet till lag (2003:788) om skydd mot olyckor 4 kap 10 § skapat ohanterlig friktion eller otydlighet. Trots det bör det i samband med införandet av en sådan möjlighet i lagstiftning övervägas att komplettera med allmänna råd eller andra anvisningar för hur situationen kan hanteras.

Betänkandet föreslår att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ges möjlighet att bistå med egna resurser samt inrikta och prioritera resurser som gjorts tillgängliga genom

internationellt stöd eller från svenska myndigheter. Den gångna sommarens erfarenheter visar på behovet av en sådan funktion och det är rimligt att den regleras i lag.

De övriga rekommendationerna som lämnas av utredningen och som inte är direkta författningsförslag är i huvudsak rimliga även om det kan konstateras att det är lätt att säga vad som ska påbörjas, ökas eller stärkas, men desto svårare att samtidigt peka på vad som ska stå tillbaka för att lämna utrymme för de rekommenderade åtgärderna.

Kommunstyrelsen

Erik Pelling
Ordförande

Lars Niska
Sekreterare