

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kallelse

Nämnd	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Datum och tid	2019-11-05, kl. 08.00
Plats	SR Sunnanö, kommunhuset, Östhammar
Sekreterare	Rebecka Modin
Ordförande	Jacob Spangenberg (C)

Ärendelista

1. Information	3
2. Information från mark- och exploateringsgruppen kl. 8.10-8.25 Ulf Andersson, Helen Åsbrink	4
3. Information från tekniska förvaltningen kl. 8.25-8.40 Helen Åsbrink	5
4. Pilotprojekt trådlös bredbandsanslutning kl. 8.40-9.00 Jan Rydberg, Helen Åsbrink	6
5. Anmälningssärende, information från telia om förändringar i nät kl. 9.00-9.05 Jan Rydberg	8
6. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om koldioxidbudget	9
7. Yttrande angående remiss om Stärkt skydd för den enskilde vid estetiska behandlingar Rebecka Modin	10
8. Remiss av förslag till reglemente för styrelse och nämnder Rebecka Modin	11
9. Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning avseende lån, industritomter, tilldelningsbeslut mm. Rebecka Modin	13

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- | | |
|---|----|
| 10. Information från Östhammar vatten AB om möjlig anslutning till vatten och avlopp i Östhammar kommun | 15 |
| 11. Anmälningssärende, Östhammars Vatten AB:s delårsrapport maj – augusti 2019 | 16 |
| 12. Anmälningssärende, protokoll från Östhammar Vatten AB:s styrelsemöte 2019-10-25 | 17 |
| 13. Anmälningssärende, Gästrike Vatten AB:s delårsrapport maj – augusti 2019 | 18 |
| 14. Anmälningssärende, protokoll från Gästrike Vatten AB:s styrelsemöte 2019-10-25 | 19 |

Utbildning i Stratsys

kl. 10.30-12.00 Ida Eklöf, Fredrik Hübinette

Direkt efter KSAU håller kvalitetsutvecklarna en utbildning i Stratsys.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-17

1. Information

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott och tjänstemän informerar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-17

2. Information från mark- och exploateringsgruppen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från mark- och exploateringsgruppen (MEX-gruppen) om:

- prioriteringar som MEX-gruppen arbetar med, avstämning gentemot politiken
- läget inom bostadsektorn samt inom industri, kontor och handel nedbrutet på ort
- planberedskapsarbetet
- större infrastrukturgrepp som kommunen bör ta i framtiden och som helst ska kunna räknas hem i framtida exploateringar
- förfrågningar från företag, vad som når MEX-gruppen och politiken
- diskussion om vissa strategier, t.ex. kring etablering och exploatering samt strategiska förvärv
- omvärldsspaning
- vattenfrågor, där Gästrike Vattens tjänstemän kommer delta på informationsärendet vid behov

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-17

3. Information från tekniska förvaltningen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från tekniska förvaltningen. För varje enhet informeras kort om:

- problem
- positiva händelser
- större områden som kommer lyftas som egna ärenden
- stora investeringsobjekt
- pågående processer
- ändamålsenlig organisation
- större upphandlingar
- saker som medborgarna lyfter
- status på befintliga fastigheter och underhåll

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-37

4. Pilotprojekt trådlös bredbandsanslutning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom Östhammars Stadsnätts förslag att realisera ett pilotprojekt för trådlös bredbandsanslutning i Berkinge. Pilotprojektet finansieras inom befintlig ram för bredbandsinvesteringar 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger Östhammars Stadsnät i uppdrag att ta fram underlag/kostnadskalkyler för realisering av bredbandsanslutning av Ormön/Stora Risten.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen (Östhammars Stadsnät) presenterar information om ett möjligt pilotprojekt i Berkinge, för bredbandsanslutning med radioteknik.

Pilotprojektet består av att Östhammars Stadsnät etablerar en mast för radioteknik (benämnd Fiber+). Masten förses med yttäckande sektorsantennor för trådlös bredbandsanslutning av områdets fastigheter. På respektive fastighet monteras en radiomottagare (parabol), som medger bredbandsuppkoppling med en hastighet upp till 100 Mbit/s. Radiomottagaren avslutas med ett traditionellt datauttag inne i huset (rj45). Fastighetsägaren ansluter med en tjänstefördelare på samma sätt som fiberanslutna fastigheter och kan därefter beställa tjänster från Östhammars Stadsnät.

Området Berkinge omfattas av 27 fastigheter, där samtliga bedöms kunna erbjudas möjlighet till anslutning. Fördelen med denna teknik är, förutom att man ej behöver gräva ner kanalisation, att man bara ansluter de fastigheter som vill teckna avtal vid erbjudandetillfället. Fastigheter som senare vill efteransluta, kan på ett enkelt och mer kostnadseffektivt sätt ges möjlighet för påkoppling till stadsnätet.

Hela området uppfyller därmed bredbandsmålet om att hushåll ska ha möjlighet till en uppkoppling med 100 Mbit/s senast 2020.

Kostnaden för att etablera en mast med sektorsantennor är ca 750 TKR.

Kostnaden för att montera radiomottagare är ca 12 TKR per ansluten fastighet.

Anslutningskostnaden för fastighetsägaren blir 12 TKR i engångsavgift och 75 kr/mån.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott fick information om utvecklingen av fiber på landsbygden 2019-02-05, § 40. Tekniska förvaltningen fick följande uppdrag:

Tekniska förvaltningen får i uppdrag att ta fram en strategi för stöd, diskutera med ip only och sammanställa konsekvenser. Avrapportering ska ske till arbetsutskottet på sammanträdet 2019-02-26.

Tekniska förvaltningen får i uppdrag att presentera ett underlag för ett möjligt pilotprojekt i Berkinge. Underlaget ska omfatta finansiering, anslutningsavgifter, kostnader för slutkund, marknadsundersökning gällande intresset bland boende i området samt information om relevant teknik. Ärendet återupptas på arbetsutskottets sammanträde 2019-03-26.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fick information utifrån uppdraget 2019-05-14, § 130.

Beslutet skickas till

- Stadsnätchef Jan Rydberg
- Teknisk chef Helen Åsbrink

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-17

5. Anmälningssärende, information från telia om förändringar i nät

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Beslutsunderlag

- E-post från Telia
- Lista framtidens nät

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-108

6. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om koldioxidbudget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ställa sig positiv till motionen men med hänvisning till svar från Jacob Spangenberg (C) avslå yrkandet.

Ärendebeskrivning

Kerstin Dreborg (MP) yrkar i motion daterad 2019-02-17 att kommunen ska ta fram en plan för att bli klimatneutral till 2030. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar på minst 10 %.

Beslutsunderlag

- Motion om koldioxidbudget daterad 2019-02-17
- Svar från Jacob Spangenberg (C)
- Yttrande från energi-och klimatstrateg Marcus Jakobson

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2019-02-19, § 30 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till

- Motionär
- Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-663

7. Yttrande angående remiss om Stärkt skydd för den enskilde vid estetiska behandlingar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att Östhammars kommun väljer att avstå från att besvara remissen

Ärendebeskrivning

I departementspromemorian lämnas förslag på en lag om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar. Det övergripande målet med lagen är att stärka skyddet för individens liv och hälsa.

Bedömning av behovet att besvara remissen har skett i samråd har skett med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), miljöchef och hälsostrateg (folkhälsa) och en samlad bedömning har gjorts att remissen ej behöver kommenteras.

Svar ska lämnas senast 2020-01-02.

Beslutsunderlag

Stärkt skydd för den enskilde vid estetiska behandlingar – Ny lag om kirurgiska ingrepp och injektionsbehandlingar, Ds 2019:20 via regeringens webbplats:

https://www.regeringen.se/4a7c05/contentassets/28b3bef87ac34e69acb38e86f4f5b74a/ds-2019_20webb.pdf

Beslutet skickas till

Socialdepartementet s.remissvar@regeringskansliet.se och s.fs@regeringskansliet.se märkt S2019/04002/FS

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-490

8. Remiss av förslag till reglemente för styrelse och nämnder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner förslaget till reglemente och skickar det på remiss till barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och valnämndens presidium.

Yttranden ska lämnas till kommunkreterare senast 2019-12-31.

Ärendebeskrivning

Fullmäktige ska enligt 6 kap. 2 § kommunallagen fastställa nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden. Detta görs genom reglementen. Kommunen har tidigare haft ett reglemente per nämnd/styrelse (utom valnämnden). Förslaget innebär att istället ha ett reglemente som täcker alla delar. Det finns två skäl till detta. Dels är arbetsformerna i nämnderna desamma. Genom att ha de på ett ställe blir det tydligare att vi arbetar på samma sätt och vid ändringsbehov behöver inte fem reglementen ändras. Dels kräver ändringar i ett reglemente nästan alltid en analys av om ändring behövs i något annat reglemente. Ändringen initierades på grund av ändringar som behövdes utifrån beslut om lokalöverföring där det blev tydligt att reglementena inte alltid har setts som en helhet bestående av fem delar.

Överlag innebär inte förslaget till reglemente några förslag till ändringar i ansvar eller arbetsformer. De ändringar som föreslås är:

- Taxor och avgifter har varit delegerade i vissa fall. Förslaget innebär att detta helt tas bort. Generellt får inte taxor och avgifter delegeras från fullmäktige. Det finns vissa undantag och då ska tydliga riktlinjer finnas. För att undvika risken för alltför långtgående delegation och risken att liknande tjänster har olika taxor (t.ex. hyra lokal från barn- och utbildningsnämnden eller kultur- och fritidsnämnden) föreslås att alla taxor och avgifter lyfts till fullmäktige. Detta innebär inte att beslut måste ske årligen, koppling till uppräkningsindex finns exempelvis redan inom SN:s område.
- Kultur- och fritidsnämnden föreslås hantera alla ansökningar om bidrag från föreningar. Syftet är att föreningar ska ha en väg in och att alla ska behandlas

Kommunstyrelsens arbetsutskott

likvärdigt. Detta innebär inte att övriga nämnders perspektiv inte ska finnas med i bedömningen när det är relevant.

- Valnämnden har saknat reglemente. Det måste finnas en valnämnd enligt lag, så det krävs inte att valnämnden omfattas av reglementet. Det underlättar dock att det är tydligt att arbetsformerna är desamma som för övriga nämnder.
- Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning deltagande i sammanträden på distans får ske. Ett förslag har lagts in. Nämndernas synpunkter om denna möjlighet är viktiga.
- Alla ändringar har markerats. Kommentarer finns i dokumentet till samtliga ändringar. Röd text är tillägg, röd överstruken text är strykningar.

Flera förslag har diskuterats men konstaterats vara på en nivå som inte ska behandlas i reglemente utan exempelvis i rutiner.

Reglementet har jämförts med Sveriges kommuner och landstings (SKL) förslag till reglemente för styrelse och nämnder. Det har lett till flera justeringar och tillägg.

I arbetet med att ta fram förslaget har samtliga förvaltningar involverats. Förslaget har skickats för synpunktsinhämtning till alla nämndsekreterare, alla förvaltningschefer och vissa specialfunktioner (krishantering, upphandling, dataskyddsombud m.fl.). Möten med fördjupande diskussioner har också genomförts för vissa områden.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för styrelse och nämnder med markerade ändringar och kommentarer

Beslutet skickas till

- Barn- och utbildningsnämnden
- Bygg- och miljönämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Socialnämnden
- Valnämndens presidium

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-670

9. Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning avseende lån, industritomter, tilldelningsbeslut mm.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer de föreslagna ändringarna i delegationsordningen.

Ärendebeskrivning

Administrativ chef

Rollen administrativ chef finns inte i dagsläget. De delegationer som fanns till administrativ chef har fördelats till HR-chef och ekonomichef utifrån ansvarsområden.

Lån

I delegationsordningen finns delegation till ekonomichef för ”Rätt att omsätta kommunens befintliga lån inom av kommunfullmäktige beslutad budgetram”. Efter dialog med Kommuninvest föreslås att detta ändras till: ”Upplåna respektive konvertera lån upp till av kommunfullmäktige högsta angivna belopp eller på grund av särskilt av fullmäktige fattat beslut” samt att Kommundirektör läggs till som ersättare.

Industritomter

I delegationsordningen finns delegation till teknisk chef för ”Försäljning av industritomter upp till 3000 kvm inom detaljplanelagt område i enlighet med fastställd taxa”. I beslut i fullmäktige 2016-12-13, § 131, beslutades att taxan för industritomter upp till 3000 kvm togs bort. Istället infördes att prissättning på kvarvarande industritomter skulle ske efter förhandling och att prissättning och försäljningssättning i nya industriområden skulle beslutas i varje enskilt fall. Formuleringen behöver ändras och förvaltningen föreslår: ”Försäljning av industritomter upp till 3000 kvm inom detaljplanelagt område som prissatts genom oberoende expertvärdering innan försäljning eller genom försäljning till högst bjudande via mäklare.”

Tilldelningsbeslut

I delegationsordningen har förnyade konkurrensutsättningar (FKU) och dynamiskt inköpssystem (DIS) inte funnits med som egna ärenden. Därför föreslås tillägg: ”Tilldelningsbeslut i förnyade konkurrensutsättningar (FKU) och dynamiskt inköpssystem (DIS)” med delegat ”Upphandlingschef med rätt till vidaredelegation”

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Hänvisning om avgiftsbefrielser

En redaktionell ändring läggs in gällande beslut om avgiftsbefrielse för ideella föreningar, där ett ytterligare villkor har beslutats i kommunstyrelsen 2019-04-02, § 105. Karta som tas fram som del i bygglovets ska kunna omfattas av bidraget.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för kommunstyrelsen, nu gällande med rödmarkerade ändringar

Beslutet skickas till

- Webbredaktör, kommunens intranät Ines
- Samtliga enheter under kommunstyrelsen
- Kultur- och fritidschef Elin Dahm

Dnr KS-2019-686

10. Information från Östhammar vatten AB om möjlig anslutning till vatten och avlopp i Östhammar kommun

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Östhammar vatten AB:s styrelse har lämnat en lägesbild gällande möjliga anslutningar till vatten och avlopp i Östhammars kommun.

Beslutsunderlag

- Missiv, Möjlig anslutning till vatten och avlopp i Östhammar kommun
- Antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen per ort
2019-10-01
- Östhammar Vatten AB:s lägesbild om VA-försörjningen i Östhammars kommun
191001

Ärendets behandling

Östhammar Vatten AB:s styrelse har behandlat ärendet på styrelsemöte 2019-10-25, § 38 och beslutat:

- att godkänna antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen per ort 2019-10-01 i enlighet med bilaga 1 [bilaga 1 = Antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen per ort 2019-10-01]
- att överlämna beslutet till Östhammars kommun
- att uppgradering sker halvårsvis

Beslutet skickas till

- Bygg- och miljönämnden
- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Tekniska förvaltningen
- MEX-gruppen (via Cecilia Willén Johansson)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-681

11. Anmälningssärende, Östhammars Vatten AB:s delårsrapport maj – augusti 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Delårsrapport T2
- Verksamhetsrapport, Gästrike Vatten AB med dotterbolag – Tertialbokslut delår 2 samt prognos 2019

Ärendets behandling

Östhammar Vatten AB:s styrelse har behandlat ärendet på styrelsemöte 2019-10-25, § 37 och beslutat att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut samt att överlämna framlagd tertialrapport till Östhammars kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-681

12. Anmälningsärende, protokoll från Östhammar Vatten AB:s styrelsemöte 2019-10-25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Protokoll från Östhammar Vatten AB:s styrelsemöte 2019-10-25

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-682

13. Anmälningsärende, Gästrike Vatten AB:s delårsrapport maj – augusti 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Delårsrapport T2
- Verksamhetsrapport, Gästrike Vatten AB med dotterbolag – Tertialbokslut delår 2 samt prognos 2019 (*se handling till Östhammar Vatten AB:s delårsrapport*)

Ärendets behandling

Gästrike Vatten AB:s styrelse har behandlat ärendet på styrelsemöte 2019-10-25, § 46 och beslutat att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut samt att överlämna tertialrapporten samt prognos för helåret 2019 till ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-682

14. Anmälningsärende, protokoll från Gästrike Vatten AB:s styrelsemöte 2019-10-25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Protokoll från Gästrike Vatten AB:s styrelsemöte 2019-10-25

Kommunstyrelsen

Från: Kommunstyrelsen
Skickat: den 24 oktober 2019 15:37
Till: Kommunstyrelsen; Rydberg, Jan
Ämne: VB: Telia moderniserar nätet i er kommun [ÖK-2019-49644]
Bifogade filer: Framtidens nät 20201130.pdf

Från: Östhammar Direkt
Skickat: den 24 oktober 2019 15:27
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Telia moderniserar nätet i er kommun [ÖK-2019-49644]

Från: [REDACTED]
Skickat: den 23 oktober 2019 06:50
Till:
Ämne: Telia moderniserar nätet i er kommun

Till kommunledningen samt bredbandsansvarig eller motsvarande

Telia moderniserar nätet i er kommun

Basen för en fortsatt digitalisering är att det finns en infrastruktur som möjliggör en snabb, robust och säker uppkoppling. Telia genomför därför en övergång från kopparbaserade tjänster till tjänster baserade på främst fiber- och mobilnät. Genom att tidigt informera om planerade förändringar i våra nät vill vi underlätta för kommuner, regioner, operatörer, hushåll och företag att hitta nya moderna lösningar. I bifogat dokument finns en lista med kommuner och områden där kopparnätet stängs 2020-11-30. Eftersom tjänster över fiber- och mobilnät erbjuds av en mängd olika aktörer är det den samlade marknaden som kommer att erbjuda alternativen till kopparnätet. I de fall en kund inte erbjuds en ny lösning av sin nuvarande operatör kommer Telia säkerställa att kunden får möjlighet till information om de alternativ som finns tillgängliga på marknaden. Detta sker bland annat via en operatörsneutral kundtjänst dit kunder kan vända sig för att få hjälp att hitta de alternativ som passar deras behov bäst. Den operatörsneutrala kundtjänsten, Telekomguiden, har följande kontaktuppgifter: Telefon: 010 -130 79 00, Mejl: info@telekomguiden.se, Hemsida: www.telekomguiden.se

Telia kommer att ha särskilda erbjudanden för de kunder som berörs av förändringen. Våra lösningar via mobilnätet har en kraftfull inbyggd antenn som fångar upp även svaga mobilsignaler vilket gör att det går att ringa eller surfa även på ställen där mobiltelefoner vanligtvis inte fungerar. Vid behov erbjuds dessutom en yttre antenn samt installationshjälp. På www.telia.se/framtidensnat finns mer information om Telias ersättningserbjudanden. Vid frågor från slutkunder får ni gärna hänvisa dem till Telias särskilda kundtjänster: Konsument: 020-34 12 40 Företag: 020-30 50 50

I det fall ett hushåll eller företag bedömer att ingen leverantör på marknaden kan leverera telefoni eller Internet till dess bostad/verksamhetsställe kan man vända sig till PTS för att ansöka om stöd. Läs mer på [:https://www.pts.se/sv/privat/internet/bredband/pts-atgarder-for-att-ge-hushall-och-foretag-tillgang-till-grundlaggande-internetuppkoppling-och-telefoni/](https://www.pts.se/sv/privat/internet/bredband/pts-atgarder-for-att-ge-hushall-och-foretag-tillgang-till-grundlaggande-internetuppkoppling-och-telefoni/)

Eventuella frågor kring trygghetslarm riktas till Telia Accesscenter på e-post access-center@teliasonera.com Vid frågor från media får ni gärna hänvisa dem till Telias presstjänst: 0771-77 58 30

Ni är självklart också välkomna att kontakta undertecknad. För kännedom har även de regionala bredbandssamordnarna informerats om förändringarna.

Med vänlig hälsning

/Robert Liljeström, Chef samhällskontakter Telia Sverige

This email may contain information which is privileged or protected against unauthorized disclosure or communication. If you are not the intended recipient, please notify the sender and delete this message and any attachments from your system without producing, distributing or retaining copies thereof or disclosing its contents to any other person.

Telia Company processes emails and other files that may contain personal data in accordance with Telia Company's [Privacy Policy](#).

Kommun	Antal kunder	Stängningsdatum
ALE	57	2020-11-30
DRÄNGEDALEN		
KOLLANDABY		
ALVESTA	113	2020-11-30
GÅVETORP		
LIDNÄS		
LÖNASHULT		
ARVIKA	124	2020-11-30
BÅLGÅRDSTJÄRN		
HILLRINGSBERG		
VAGGE		
VÄRMLANDS BRUNSBURG		
VÄSTRA SUND		
ASKERSUND	47	2020-11-30
SNAVLUNDA		
AVESTA	116	2020-11-30
FOLKÄRNA		
JULARBO		
ROSSBERGA		
BENGTSFORS	47	2020-11-30
DINGELVIK		
ÖDSKÖLT		
BERG	25	2020-11-30
STORSJÖKAPELL		
BORÅS	52	2020-11-30
GULLESTORP		
KRÅKERED		
BOXHOLM	20	2020-11-30
MALEXANDER		
BRÄCKE	19	2020-11-30
NYHEM		
DEGERFORS	117	2020-11-30
DÄLDENÄS		

KNUTSBOL		
SLÄTTÅSEN		
EDA	29	2020-11-30
VÄXVIK		
ESKILSTUNA	86	2020-11-30
SÖRMLANDS VALLBY		
VIDÖKNA		
ESSUNGA	98	2020-11-30
FÅGLUM		
LEKÅSA		
FINSPÅNG	113	2020-11-30
IGELFORS		
KALBOBY		
FÄRGELANDA	14	2020-11-30
RÅGGÄRD		
GAGNEF	45	2020-11-30
LINDAN		
GOTLAND	112	2020-11-30
GOTLANDS HALL		
LUMMELUNDA		
RUTE		
GULLSPÅNG	34	2020-11-30
GÅRDSJÖ		
GÖTENE	63	2020-11-30
VÄTTLÖSA		
ÅRNÄSBRUK		
HABO	26	2020-11-30
RÖDÅN		
HEBY	46	2020-11-30
VANSJÖBORG		
HEDEMORA	102	2020-11-30
GARPENBERG		

VIGGESNÄS		
HERRLJUNGA	21	2020-11-30
TORPÅKRA		
HOFORS	26	2020-11-30
DALGRÄNSEN		
HYLTE	35	2020-11-30
SKOGA		
HÄLLEFORS	61	2020-11-30
BREDSJÖ		
SIKFORS		
HÄRNÖSAND	208	2020-11-30
BÄCKLAND		
FRÖLAND		
GUSSJÖBYGDEN		
JUDEBY		
LILLA ROTEN		
HÖGSBY	32	2020-11-30
SKÄLSBÄCK		
JÖNKÖPING	24	2020-11-30
YLEN		
KALMAR	47	2020-11-30
LÅNGASTRÖM		
KATRINEHOLM	50	2020-11-30
GIMGÖL		
ÖKNABY		
KINDA	39	2020-11-30
HYCKLINGE		
KRAMFORS	30	2020-11-30
MJÄLLOM		
KRISTIANSTAD	77	2020-11-30
SÄTARÖD		

KUNGSÖR	14	2020-11-30
GRANHAMMAR		
KUNGÄLV	64	2020-11-30
NORRMANNEBO		
KÖPING	53	2020-11-30
SUNDÄNGE		
ULLVI		
LAHOLM	84	2020-11-30
SKOGSGÅRD		
LEKSAND	31	2020-11-30
HÄLGBO		
LINKÖPING	37	2020-11-30
HULTA		
LJUSDAL	29	2020-11-30
KÅRBÖLE		
LUDVIKA	72	2020-11-30
SÖRVIK		
MARIESTAD	65	2020-11-30
TIDAVAD		
TORSÖ		
MARK	103	2020-11-30
TORESTORP		
MARKARYD	102	2020-11-30
HINNERYD		
RÅSTORP		
TANSJÖ		
MELLERUD	100	2020-11-30
DALS GRINSTAD		
ERIKSTAD		
MJÖLBY	117	2020-11-30
HOGSTAD		
VALLERSTAD		

MÖNSTERÅS	65	2020-11-30
HAMMARGLO		
PATAHOLM		
MÖRBYLÅNGA	88	2020-11-30
VICKLEBY		
ÖLANDS SEGERSTAD		
NORRKÖPING	195	2020-11-30
DJURÖN		
GRENSHOLM		
OKNA		
RÖNÖ		
SKÄRLÖTA		
NORRTÄLJE	30	2020-11-30
ADDARSNÄS	30	
NYKÖPING	272	2020-11-30
BUSKHYTAN		
ENSTABERGA		
ÅLBERGA		
OCKELBO	114	2020-11-30
JÄDRAÅS		
MÖRTEBO		
ORSA	9	2020-11-30
NÄCKÅDALEN		
PAJALA	47	2020-11-30
KITKIÖJÄRVI		
SATTAJÄRVI		
SALA	38	2020-11-30
ÄNGSTA		
SANDVIKEN	35	2020-11-30
VALLSTANÄS		
SIMRISHAMN	84	2020-11-30
BASKEMÖLLA		
GISLÖVSDAL		
SJÖBO	25	2020-11-30

RÖDDINGE		
SKELLEFTEÅ	182	2020-11-30
BOVIKSBY		
BYGDSILJUM		
HÖGDALSÅS		
LILLKÅGETRÄSK		
MYCKLE		
RAGVALDSTRÄSK		
SKURUP	38	2020-11-30
VEMMENHÖG		
SKÖVDE	56	2020-11-30
ULVÅKER		
SMEDJEBACKEN	40	2020-11-30
KVARNSNÄS		
SOLLEFTEÅ	105	2020-11-30
GIDEÅBERG		
GÅRELEHÖJDEN/TARA		
HELGUM		
STRÖMSTAD	33	2020-11-30
HOLMESTRAND		
SÖDERHAMN	93	2020-11-30
SKENSTAD		
TRÖNÖ		
SÖDERTÄLJE	47	2020-11-30
HANSTAVIK		
SÖLVESBORG	83	2020-11-30
SIRETORP		
TANUM	60	2020-11-30
KÄMPERSVIK		
VASSBYLUND		
TIDAHOLM	44	2020-11-30
HÄRJA		
TIERP	17	2020-11-30

KLUNGSTEN		
TIMRÅ	125	2020-11-30
HÄSSJÖ		
LJUSTORP		
TYNDERÖ		
TINGSRYD	14	2020-11-30
DJURAMÅLA		
TORSBY	33	2020-11-30
RANSBY		
TRANEMO	34	2020-11-30
LJUNGSARP		
TROLLHÄTTAN	38	2020-11-30
NORRA BJÖRKE		
ULRICEHAMN	80	2020-11-30
MURUM		
SÖDRA VÅNGA		
UMEÅ	112	2020-11-30
INNERTAVLE		
YTTERBODA		
VADSTENA	118	2020-11-30
ASKA		
VÄVERSUNDA		
ÖRBERGA		
VAGGERYD	60	2020-11-30
KLEVSHULT		
VAXHOLM	83	2020-11-30
TYNNINGÖ		
VETLANDA	20	2020-11-30
SERARP		
VILHELMINA	6	2020-11-30
FATMOMACKE		
VINGÅKER	32	2020-11-30

ÖSTERÅKER		
VÄNERSBORG	104	2020-11-30
BRÄCKAN		
ÅSTEBBERG		
VÄRNAMO	17	2020-11-30
HJÄLSHAMMAR		
VÄSTERÅS	28	2020-11-30
BADELUNDA		
ÅMÅL	17	2020-11-30
STORA BERGA		
ÅNGE	63	2020-11-30
PARTEBODA		
ÖSTAVALL		
ÅRE	32	2020-11-30
ARVESUND		
ÅRJÄNG	22	2020-11-30
LENNARTSFORS		
ÄLMHULT	70	2020-11-30
LÄNSHULT		
ÄLLONEBRO		
ÄLVDALEN	14	2020-11-30
FOSKROS		
ÄLVSBY	62	2020-11-30
NYSTRAND		
ÄNGELHOLM	74	2020-11-30
SPANNARP		
ÖDESHÖG	36	2020-11-30
STORA ÅBY		
ÖSTERSUND	33	2020-11-30
LILLMARIEBY		
ÖSTHAMMAR	39	2020-11-30

NORRBODA		
ÖVERTORNEÅ	36	2020-11-30
KUIVAKANGAS		

Motion om koldioxidbudget

Under den torra och varma sommaren 2018 fick vi en försmak av det som klimatforskarna varnar för. Stigande temperaturer, brist på vatten, brist på mat.

I FN:s klimatpanels (IPCC) nya rapport från oktober 2018 varnas för kraftigt ökade klimatförändringar om den globala uppvärmningen blir 2 grader i stället för 1,5 grad. IPCC:s rapport pekar på att den halva graden kan bli avgörande för planetens framtid.

Att begränsa uppvärmningen till 1,5 grad är möjligt, men det kräver snabba och långtgående förändringar inom energi, industri, byggnader, transporter och städer. Det är nu upp till oss politiker runt om i världen att omsätta de vetenskapliga slutsatserna i konkret samhällsomställning. Vi måste få ner nettoutsläppen av klimatgaser till noll senast 2030, för att undvika de allra värsta skräckscenarierna vad gäller klimatförändringarna, och då gäller det att vi sätter igång att arbeta strukturerat med de här frågorna NU. Om inte vi så vilka? Om inte nu så när?

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi

- *att kommunen ska ta fram en plan för att bli klimatneutral till 2030. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar på minst 10 %.*

Morkarla den 17 februari 2019

Kerstin Dreborg (MP)

Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om koldioxidbudget

I bilagda tjänsteskrivelse från Marcus Jakobsson beskrivs väl förutsättningarna och därmed svårigheterna för att besluta i enlighet med Dreborgs förslag. Trots de goda intentionerna i motionen, är det mycket svårt att mäta förändringar i utsläppsnivåer på kommunnivå. Dessutom kräver ett sådant mätningarbete stora resurser, som vi hellre bör lägga på utsläppsminskande aktiviteter. Som beskrivs i skrivelsen har Östhammars kommun som organisation ett antal aktiviteter, vilka kommer att bidra till minskade CO2-utsläpp. För att kommunen som helhet ska lyckas med att uppnå nationella mål, krävs att medborgare, privata företag och ideella organisationer bidrar med egna aktiviteter.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

Att ställa sig positiva till motionen men med hänvisning till ovanstående avslå yrkandet.

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen

Tekniska förvaltningen
Marcus Jakobson

Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om koldioxidbudget

Ärendebeskrivning

Kerstin Dreborg (MP) yrkar i motion att kommunen ska ta fram en plan för att bli klimatneutral till år 2030. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar på minst 10 procent.

Förslag till svar

Det nationella målet för Sverige är att vi inte ska ha några nettoutsläpp av växthusgaser till år 2045. Begreppet koldioxidbudget, i bemärkelsen att det finns ett begränsat globalt utsläppsutrymme för att kunna hålla oss inom en viss global medeltemperatur, är grunden för exempelvis IPCC:s arbete och rapporter. På senare år har metoder utvecklats för att på ett rättvist sätt fördela den globala koldioxidbudgeten till olika geografiska nivåer, till exempel länder och kommuner.

Arbetet med att ta fram en sådan budget för länet har nyligen slutförts. Man har då utrett hur stor årlig minskning kommunerna i länet behöver göra för att ligga i nivå med de utsläppsminskningar som krävs för att uppfylla Parisavtalet. Man har då kommit fram till att det krävs en minskning av koldioxidutsläppen med 16 procent per år för åren 2020-2040.

Ska kommunen formellt fastställa en målsättning vad gäller minskning av koldioxidutsläpp inom kommunens geografiska område, är det kanske snarare ovanstående målsättning, än den som föreslås i motionen, som bör gälla. Detta om man vill gå längre än det nationella målet till år 2045 som vi idag har att förhålla oss till.

Vi måste vara medvetna om att om målet ska kunna nås, är vi också beroende av att alla samhällssektorer bidrar och sätter upp målsättningar, då kommunen endast har rådighet över en liten del av utsläppen.

Kommunstyrelsen har nyligen föreslagit/antagit ett antal preliminära åtaganden inom det regionala åtgärdsprogrammet för minskad klimatpåverkan. Programmet syftar till att samla prioriterade åtgärder för att minska de klimatpåverkande utsläppen och effektivisera energianvändningen i länet. Dessa åtaganden ska fastställas av kommunfullmäktige inför att Östhammars kommun och andra kommuner i länet under hösten erbjuds att teckna s.k. hållbarhetslöften med länsstyrelsen. I dessa hållbarhetslöften åtar vi oss att arbeta med ett antal åtgärder för minskad klimatpåverkan.

Detta är ett delvis annat angreppssätt, än att sätta målnivåer för utsläppen inom ett geografiskt område, då man på regional och lokal nivå sett svårigheter att följa upp hur stora utsläppen/minskningarna egentligen är. Här är tanken att man istället arbetar med vedertagna åtgärder som leder till/ger förutsättningar för en minskad klimatpåverkan.

Vi har begränsade resurser att arbeta med klimatfrågan och förslagsvis ska fokus i arbetet med minskade koldioxidutsläpp ligga här, med dessa konkreta åtaganden där vi har rådighet. Samtidigt är det förstås önskvärt att kommunerna i länet och i Sverige ställer sig bakom Parisavtalet med ett formellt antaget mål om en minskningstakt vad gäller utsläppen. Då

Tekniska förvaltningen
Marcus Jakobson

måste och att man också tillföra betydligt mer resurser för att arbeta med åtgärder för minskad klimatpåverkan, för att det inte ska bli ett mål utan reella möjligheter att nås.

Marcus Jakobson
Energi- och klimatstrateg



Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Valnämnden

Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	5
Sammansättning	5
Ledningsfunktionen.....	5
Styrfunktionen.....	6
Kommunstyrelsens övriga verksamheter	6
Ekonomisk förvaltning.....	6
Arbetsgivarpolitiken.....	7
Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning	8
Krisledningsnämnd.....	8
Övrig verksamhet	9
Delegering från kommunfullmäktige	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	10
Barn – och utbildningsnämnden.....	11
Sammansättning	11
Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden.....	11
Delegering från kommunfullmäktige	12
Allmänna skyldigheter	12
Ansvar och rapportskyldighet	12
Bygg- och miljönämnden	13
Sammansättning	13
Bygg- och miljönämndens ansvarsområde	13
Delegering från kommunfullmäktige	13
Allmänna skyldigheter	14
Talerätt	14
Ansvar och rapportskyldighet	14
Trafikuppgifter	15
Kultur – och fritidsnämnden	16
Sammansättning	16
Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden.....	16
Talerätt	17
Delegering från kommunfullmäktige	17

Allmänna skyldigheter	18
Ansvar och rapportskyldighet	18
Socialnämnden	19
Sammansättning	19
Socialnämndens ansvarsområden	19
Delegering från kommunfullmäktige	19
Allmänna skyldigheter	20
Ansvar och rapportskyldighet	20
Valnämndens uppgifter	21
Sammansättning	21
Valnämndens ansvarsområden	21
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna	22
Personalansvar	22
Behandling av personuppgifter	22
Medborgarmotion	22
Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna	24
Tidpunkt för sammanträden	24
Kallelse till sammanträden	24
Öppna sammanträden	25
Sammanträde på distans	25
Närvarorätt vid sammanträden	25
Insynsplats i kommunstyrelsen	25
Ordföranden	26
Presidium	26
Ersättare för ordföranden	27
Kommunalråd	27
Inkallande av ersättare	27
Ersättnas tjänstgöring	28
Jäv och avbruten tjänstgöring	28
Yrkanden	28
Omröstning (votering)	29
Deltagande i beslut	29
Reservation	29

Justering av protokoll	29
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	30
Delgivning	30
Undertecknande av handlingar	30
Underlag och samråd	30
Utskott	31

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

§ 1

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ledningsfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
3. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
4. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
5. långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
6. miljövårds- och naturvårdspolitiken, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
7. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
8. informationsverksamheten
9. arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
10. arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
11. utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
12. utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
13. krisberedskapsfrågor och säkerhetskyddsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

14. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylles
15. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård

16. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
17. kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
18. kommunal teknik och lokala trafikfrågor

Styrfunktionen

§ 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
3. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
5. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
7. utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltningen och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade **föreskrifter här för riktlinjer för denna**.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

Kommentar [MR1]: Utifrån SKL:s formulering. Något modernare.

1. ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom ~~som ej anförtratts annan nämnd~~
2. ansvara för den lösa egendom som ej anförtratts annan nämnd
3. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
4. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
5. svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar

Kommentar [MR2]: Kommunjurist förslag till strykning. SKL:s förslag är "underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom" (se även p. 2 här) Deras förslag är skrivet utifrån att styrelsen har kommunens medelsförvaltning inkl. fastighetsförvaltning.

Arbetsgivarpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering och jämställdhet i arbetslivet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd,
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor,
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet;

1. Kommunens mark och fastigheter **inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll**
2. **Tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egen regi**
3. Gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
4. Vatten och avloppsverksamhet
5. Avfallshantering och renhållningsverksamhet
6. Måltidsverksamhet
7. ~~Handläggning av bostadsanpassningsbidrag~~

Kommentar [MR3]: Kommunjurist förslag på tillägg/förtydligande

Kommentar [MR4]: Kommunjurist förslag på tillägg/förtydligande

Kommentar [MR5]: Flyttas till SN enligt beslut i KF 2019-06-18, § 83

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de **personuppgifterregister** som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

~~Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för Östhammars kommun. Dataskyddsombudet utses för kommunstyrelsen och samtliga nämnder under fullmäktige. Dataskyddsombud för gemensamma nämnder utses av värdkommunen.~~

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Kommentar [MR6]: I praktiken har KS detta redan, detta är att se som ett förtydligande. Tillägg baserat på SKL:s förslag. Observera att nämnderna ska meddela KS vilka ändringar som ska in, vilket förtydligats under arbetsformer (gemensamt för nämnderna) under rubriken Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommentar [MR7]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Kommentar [MR8]: Ersätts av SKL:s formulering under avsnittet gemensamma bestämmelser

Krisledningsnämnd

§ 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.

- arbetet enligt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Övrig verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. **turism och besöksnäring**
3. gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium),
4. driften av daglig verksamhet enligt LSS i egen regi,
5. kommunens centrala informations- och kommunikations verksamhet,
6. inköps- och upphandlingsverksamhet
7. konsumentvägledningen,
8. utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
9. granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
10. Trygg i Östhammars kommun (**TRÖ**)
11. **Kommunala** pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta (~~KPR och KRF~~ **KPF**)
12. utvecklingsgrupperna
13. internationella kontakter och EU-frågor
14. gästhamnar **och gästhamnsavgifter samt campingar**
15. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommentar [MR9]: Detta har i praktiken skötts som en del av näringslivsfrågor. Mycket sköts via Visit Roslagen och Evenemangsrådet. Syftet med tillägget är att förtydliga.

Kommentar [MR10]: Rättning/tillägg

Kommentar [MR11]: Diskussioner har förts om avgränsning besöksnäring (del av näringslivsfrågor, KS) och fritidsliv (KFN) samt koppling till markägandet och landat i att KS behåller gästhamnarna. Campingar och småbåtshamnar har indirekt legat på KFN, som del av fritid/friluftsliv. Småbåtshamnar blir kvar på KFN. Motivering: förvaltningarnas bedömning av vad som har starkast koppling till besöksnäring respektive friluftsliv.

Taxor och avgifter, se tjänsteskrivelse.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 11

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit.
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
3. låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen.
4. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

5. sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
6. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. ~~Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.~~
7. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen.
8. rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
9. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtiotusen kronor)
Köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur.
10. ~~Upplåtelse av nyttjanderätt samt arrendeavtal till kommunens mark Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.~~

Kommentar [MR12]: Kommunsekreterares uppfattning är att detta inte är riktigt rätt enligt KL, 5:1.

Kommentar [MR13]: SKL:s förslag är "utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom" Kommunjurist har önskat förtydliganden och tycker att SKL:s förslag med tillägget högst 10 år är bra.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Barn – och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 13

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

§ 14

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Vuxenutbildning

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala Kulturskolan.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 15

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt
- omDispositionering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- ~~fastställande av taxor vid uthyrning av skolans lokaler.~~

Kommentar [MR14]: Kommunsekreterares förslag är att alla taxor och avgifter beslutas av KF, se tjänsteskrivelse.

Allmänna skyldigheter

§ 16

Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- ~~personuppgifterregister~~ som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- reformering av nämndens regelbestånd.

Kommentar [MR15]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsavgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 17

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Sammansättning

§ 18

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

§ 19

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för:

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen, samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning.
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- att genomföra strategisk planering.
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente.
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde.
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.
- trafikuppgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor

Delegering från kommunfullmäktige

§ 20

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
 - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat

standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL.

- b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 21

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att:

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs.
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden.
- **personuppgifterregister** som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente.
- regelreformer i inom sitt ansvarsområde.

Kommentar [MR16]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Talerätt

§ 22

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Kommentar [MR17]: Låg tidigare under arbetsformer

Ansvar och rapportskyldighet

§ 23

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning.
- ingångna avtal.
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Trafikuppgifter

§ 24

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommentar [MR18]: Låg tidigare under arbetsformer. Blir delegering från KF till au, så inte ologiskt att det ligger här. Jmf krisledningsnämnd under KS.

Kultur – och fritidsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

Sammansättning

§ 25

Kultur- och fritidsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare.

Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden

§ 26

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare, ~~som de är nöjda med.~~

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

- ~~Ungdomsråd~~
- Ungas mötesplatser
- Stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
- Verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
- Verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- Aktivt Rörligt friluftsliv
- ~~Simskola~~
- Stipendier och utmärkelser inom nämndens område
- Biblioteksverksamhet
- Evenemang och samordning av dessa
- Kultur i vård och omsorg
- Offentlig konst
- Kulturarvsfrågor miljövard, som inte åligger annan nämnd
- ~~Folkhälsoforum~~ Hälsofrämjande och förebyggande arbete inom folkhälsa
- Lokalbokning av utrymmen som disponeras av nämnden
- Regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet
- Finskt förvaltningsområde

§ 27

Kultur- och fritidsnämnden ska

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga

Kommentar [MR19]: Förslag från KFN:s ordf.

Kommentar [MR20]: KoF har kommenterat att ungdomsrådet inte fungerar och att andra former används. Det fortsatta arbetet bör kunna rymmas inom "stimulera ungas delaktighet och inflytande" nedan. Avveckling av ungdomsrådet behandlas i KFN och KF.

Kommentar [MR21]: Förslag till tillägg baserat på förslag från KoF, kommunjurist och kommunsekreterare. Syftet är att visa på KFN:s ansvar för att ha kännedom om behovet och verka för att det tillgodoses, även om de fysiska anläggningarna finns hos tekniska.

Kommentar [MR22]: Förslag till ändring baserat på förslag från KoF. Rörligt friluftsliv anses vara ett föräldrat begrepp.

Kommentar [MR23]: BUN har ansvar för simkunnskap utifrån läroplan. Övrig sim-aktivitet rymms inom meningsfull fritid och verksamhet i idrottsanläggningar.

Kommentar [MR24]: Förslag på tillägg från KoF. Omfattar priser som delas ut årligen.

Kommentar [MR25]: Tillägg baserat på KFN:s yttrande angående evenemangsstrategin §33/2019-06-13 (KFN föreslår att strategiskt ansvar för och samordning av evenemang ligger under KFN).

Kommentar [MR26]: KoF har föreslagit. Enl. riksantikvarieämbetet är kulturarv materiellt och immateriellt medan kulturmiljö är de avtryck som gjorts i den fysiska miljön.

Kommentar [MR27]: Det är viktigt att avgränsa mot BMN:s ansvar utifrån handläggning enligt PBL. Detta gör de utifrån ärenden. KFN bevakar övergripande på annat sätt.

Kommentar [MR28]: Folkhälsoforum verkar ha tillkommit när Fritidsnämnden slogs ihop med Kultur. I fritidsnämndens reglemente 2007 står det folkhälso- och drogförebyggande arbete. I KFN:s första reglemente står det Folkhälsoforum. Folkhälsa anses vara ett föräldrat begrepp. Samtidigt används det i många sammanhang. Förslaget baseras på resonemang med KoF, KFN ordf. och är utifrån SKL:s webbsida.

Kommentar [MR29]: Formuleringen har setts över utifrån en grundide att göra det lättare för föreningar att boka lokaler. Flera nämnder har andrahandsuthyrning av sina lokaler. Denna formulering stryks och lokalbokning samlas i en kommunövergripande riktlinje istället.

Kommentar [MR30]: Överfört från kommunstyrelsen. Hos KS har det dock rymts inom mer övergripande punkt, så det är inget som stryks där.

- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla
- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet

Kommentar [MR31]: Flyttad till delegation från fullmäktige nedan

Målgruppen barn och ungdomar i åldern 7-20 samt äldre ålder 70+ ska prioriteras.

Kommentar [MR32]: Förslag till ändring utifrån förda diskussioner inom KFN och KoF.

Talerätt

§ 28

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 29

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- Taxor och avgifter för:
 - lokalupplåtelse i de anläggningar och lokaler som nämnden disponerar bedriver verksamhet
 - lokalupplåtelse i kommunens motions och gymnastiksalar
 - entréavgifter till simhallar och evenemang
 - friskvårdsaktiviteter; gym, gruppträning, vattenaktiviteter (simskola, babysim, vattengymnastik) m.m
 - camping och båtplatsavgift på Kallerö
 - försenat biblioteksmaterial (porto och förseningsavgifter) och administrationsavgifter vid beställning av böcker i samband med boklån
 - IP Skogen; (uthyrning av scenvagn, tält, högtalare m.m)
- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
- inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter

Kommentar [MR33]: Kommunsekreterares förslag är att alla taxor och avgifter beslutas av KF, se tjänsteskrivelse.

Kommentar [MR34]: Flyttad hit eftersom det rör beslut. Se även punkten efter.

Kommentar [MR35]: Förslag att samla alla beslut om bidrag till föreningar på ett ställe. Förslaget till avgränsning är att de budgetposter för verksamhetsbidrag som finns utspridda förs över samt att en pott för kostnadstäckning för taxor och avgifter införs. Detta innebär flytt av beslutanderätten för "avgiftsbefrielse" för bygglövsavgifter mm som KF delegerat till KS i särskilt beslut.

Allmänna skyldigheter

§ 30

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- Information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- ~~personuppgifterregister~~ som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- Diarieföring och arkivvård enligt arkivreglementet.
- Regelreformerering inom sitt ansvarsområde.
- ~~Upprätta avtal med arrendatorer, föreningar, företag och enskilda inom kultur- och fritidssektorn.~~

Kommentar [MR36]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Kommentar [MR37]: Kommunjurist har påtalat att denna måste ändras så att det blir tydligt att avtal med arrendatorer inte rör arrendeavtalet, som ligger under KS. Det framgår inte vilka avtal det kan gälla. Min uppfattning är att om man har ansvar för en verksamhet följer det automatiskt att man tecknar avtal inom det området. Om detta ska vara kvar behöver det förtydligas vilka avtal/varför. Jmf. att SN inte har specificerat att de upprättar avtal med familjehem, HVB-hem osv.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 31

Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Socialnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 32

Socialnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Socialnämndens ansvarsområden

§ 33

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar socialnämnden för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförts av annan nämnd i kommunen

Socialnämnden ansvarar för handläggning enligt:

- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019)

Delegering från kommunfullmäktige

§ 34

Socialnämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

Kommentar [MR38]: Uppflyttad från sist i listan

Kommentar [MR39]: Detta tillägg är inspirerat av Uppsala och en fråga om varför FB inte finns med i listan. I ex FB står det att socialnämnd ansvarar för vissa saker. Tanken är att detta ska förtydliga att socialnämnden uppfyller t.ex. dessa uppgifter.

Kommentar [MR40]: För att dessa inte riktigt är socialtjänst/hemsjukvård

Kommentar [MR41]: Flyttas till SN från tekniska/KS enligt beslut i KF 2019-06-18, § 83. I KS reglemente har det varit formulerat som "handläggning av bostadsanpassningsbidrag". I beslutet i KF var det "uppdragen bostadsanpassning och parkeringstillstånd med tillhörande budget flyttas organisatoriskt från kommunstyrelsen till socialnämnden"

Kommentar [MR42]: Formulering ur förordningen

Allmänna skyldigheter

§ 35

Socialnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder för att främja:

- människors ekonomiska och sociala trygghet
- en god hälsa och en vård på lika villkor
- jämlikhet i levnadsvillkor
- ett aktivt deltagande i samhällslivet

Socialnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifterregister som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformerering inom sitt ansvarsområde

Kommentar [MR43]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Socialnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 36

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Valnämndens uppgifter

Sammansättning

§ 37

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Kommentar [MR44]: Tillfört utifrån hur KF har beslutat vid senaste valet

Valnämndens ansvarsområden

§ 38

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (1997:157), kommunallagen (1991:900), lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

Kommentar [MR45]: Inspirerat av Uppsala

Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Personalansvar

§ 39

Kommunstyrelsen/nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Kommunstyrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 6 (arbetsgivarpolitik) i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

§ 40

Kommunstyrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsombud.

Kommentar [MR46]: Tillägg baserat på SKL:s förslag. Ersätter vår tidigare formulering. Även om dataskyddsombudet anställs via KS måste hen utses av respektive nämnd. SKL anger i sin kommentar att KS kan ges i uppdrag att samordna rekryteringen av dataskyddsombud. De har dock inte uttryckt det i sitt förslag.

Medborgarmotion

§ 41

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Kommentar [MR47]: Kopierat ur KF arbetsordning. Det gör att de tre första styckena är exakt lika som i KF:s arbetsordning. Där finns även en punktlista med vad som gäller. Detta motsvarar några av punkterna nedan.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras. Nämnderna ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att respektive nämnd ska hantera.

Kommentar [MR48]: Flyttat från nämndernas reglementen.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden då medborgarmotionen ska

Kommentar [MR49]: Motsvarande formulering har funnits i alla reglementen.

behandlas. Förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen. Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och förslagsställaren informeras brevlades.

Redovisning av pågående namninsamlingar, medborgarmotioner som lämnats till nämnd, beslut i kommunstyrelse/nämnd om medborgarmotion och avslutade namninsamlingar på grund av att 1 % inte uppnåtts inom sex månader sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år förslagsvis januari, maj, oktober.

Kommentar [MR50]: Detta har saknats i KS reglemente, även om det har skötts på detta vis. KF har fått beslutet i samband med redovisning som sker vid tre tillfällen per år, se nästa stycke.

Kommentar [MR51]: Kommunsekreterare har redovisat allt inte bara avslutade. Föreslår denna ändring alt. ändrad rutin.

Kommentar [MR52]: I arbetsordningen anges fortfarande dessa månader. Föreslår strykning här eftersom det inte är säkert att det är sammanträden just dessa månader.

Kommentar [MR53]: Tidigare formulering av sista stycket:
"Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och redovisning sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år förslagsvis januari, maj, oktober och förslagsställaren informeras brevlades."
"

Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

§ 42

Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kommentar [MR54]: Några reglementen har angett "dag och tid" medan något angett "tid och plats" "Dag och tid" stämmer med KL och SKL:s rekommendationer. Plats bör överlåtas åt administrationen för denna typ av sammanträden, för att säkerställa effektivt nyttjande av kommunens lokaler (även om detta givetvis sker i samråd med ordförande). Jmf. KF där presidiet beslutar, men där antalet deltagare och kravet på lokalen är större.

Kommentar [MR55]: Enligt SKL:s rekommendation. Merparten av detta är nytt för Östhammar, men bedöms inte avvika från hur arbetet har fungerat.

Kallelse till sammanträden

§ 43

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt och/eller inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kommentar [MR56]: Förtydligat med kommunens rutin att använda elektroniskt sätt.

Kommentar [MR57]: Några reglementen har saknat några formuleringar som funnits i andra, även om arbetssätten har överensstämmt. Stycket har stämts av mot SKL:s rekommendationer och överensstämmer huvudsakligen med detta.

Öppna sammanträden

§ 44

Kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

Kommentar [MR58]: BMN har annan formulering: Nämnden beslutar om vilka delar av ett sammanträde som ska vara öppet för allmänheten, i enlighet med KF § 12/02. Det kan ge en felaktig bild av att BMN som regeln har öppna sammanträden.

Kommentar [MR59]: SKL har i sin rekommendation även med informationen att det inte får vara öppet sammanträde vid myndighetsutövning eller sekretess. Min bedömning är att det är överflödigt eftersom det står i KL 6:25.

Sammanträde på distans

§ 45

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Kommentar [MR60]: Enligt KL 6:24 ska KF besluta i vilken utsträckning deltagande på distans får ske. Denna möjlighet har tillkommit i nya KL. Tillägget är utifrån SKL:s rekommendation. SKL:s formulering tydliggör att distans ska vara ett komplement till fysisk närvaro, vid särskilda fall. Tidsfristen 14 dagar har valts för att lokal där förutsättningarna uppfylls ska hinna bokas, om ordförande så beslutar. Reglementet behöver innehålla ett beslut, men det kan vara hårdare eller mildare än detta förslag.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 46

Vid kommunstyrelsens/nämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

Kommentar [MR61]: Flyttat från stycket om kommunalråd i KS reglemente

Insynsplats i kommunstyrelsen

§ 47

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i

besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Ordföranden

§ 48

Det åligger ordföranden:

- att leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
- bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs

Kommentar [MR62]: Utifrån SKL:s rekommendation. Motsvarar hur vi arbetar. SKL har även med en punkt om att kalla ersättare. Vi har dock en lite annan ordning, se under inkallande av ersättare

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

Kommentar [MR63]: Från KS reglemente

Nämndens ordförande ska:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall

Kommentar [MR64]: Från BUN. Saknas i övriga nämnder men finns liknande för KS. Tycker att detta ska vara med, motsvarar våra arbetsformer.

Presidium

§ 49

Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Kommentar [MR65]: Tillagt utifrån SKL:s förslag. Kan tyckas överflödigt: presidiet framgår av KL 6:21, antalet vice vid valet utifrån KL och rollen kan tyckas naturlig. Den tydligaste "förändringen" blir att KF fastställer att ordförande styr hur mycket vice ska planera och leda.

Ersättare för ordföranden

§ 50

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Kommentar [MR66]: Avstämt mot SKL:s rekommendation. Stämmer i huvudsak.

Kommentar [MR67]: Sknades i KS. Fanns i SN, KFN, BUN., BMN.

Kommentar [MR68]: Hos SN har detta varit specificerat till tre månader. Kan vara lämpligt att inte ange en exakt tid.

Kommentar [MR69]: BMN har angivit i första hand vice. Jag tror att det är bättre att inte reglera detta, eftersom det påverkar vilket parti som får ordförandeposten. Bör kunna avgöras i det aktuella fallet.

Kommentar [MR70]: Från SN och KFN och BUN, sknades i KS.

Kommentar [MR71]: Stycke om närvarorätt flyttas till § som rör närvarorätt.

Kommentar [MR72]: Tillagt för att nästa stycke ska vara rimligt (följer hur ärendena har hanterats tidigare).

Kommunalråd

§ 51

Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar. Valet sker efter att val av kommunstyrelse har skett.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är andre majoritetsråd och kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Inkallande av ersättare

§ 52

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla underrätta sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens/nämndens kansli som kallar underrättar den ersättare. ~~Den ersättare kallas~~ som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare att få sin mening, i korta ordalag, antecknad i protokollet.

Kommentar [MR73]: Kallelse går ut till alla ersättare. SKL rekommenderar därför att detta beskrivs som att man underrättar berörd ersättare om att hen ska tjänstgöra.

Kommentar [MR74]: Reglementena har sedan en tid innehållit att man själv underrättar sin ersättare. Detta möjliggör för överlämning av information från ledamot till ersättare. Ofta underrättas även kansliet och om man behöver hjälp med att kontakta ersättare bör detta inte utgöra något problem.

Kommentar [MR75]: Motsvarar 6:17 KL tillsammans med det beslut KF fattat vid inledningen av denna och föregående mandatperiod om ej tjänstgörande ersättares yttranderätt. Detta stycke har funnits med i KS reglemente men inte i nämndernas.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 53

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. **Ledamoten bör börja tjänstgöra sedan pågående ärende handlagts.**

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Kommentar [MR76]: SKL nämner detta i en kommentar. SN hade detta i sitt reglemente, men utan "bör". I SKL:s kommentar lyfts att det under omfattande ärenden är lämpligt att ledamoten för tjänstgöra trots att hen kommer under pågående handläggning. I och med upplägget att ha föredragningar, sedan grupp, sedan beslut blir detta mest en rekommendation.

Kommentar [MR77]: Motsvarande betydelse, men utbytt till SKL:s formulering.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§ 54

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får **åter** tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Kommentar [MR78]: Smärre justering motsvarande SKL:s formuleringsförslag

Yrkanden

§ 55

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Kommentar [MR79]: Vi har tidigare saknat bestämmelse för hur yrkanden ska hanteras. Denna skrivning rekommenderas av SKL och stämmer med praxis i beslutande kommunala församlingar och med rättspraxis kring att ändra/återta yrkanden. Det stämmer också med hur vi arbetar i KF.

Omröstning (votering)

§ 56

Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och avgivande av röster har förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid uppropet får efter denna tidpunkt inte utöva sin rösträtt.

Resultatet protokollförs med en tabell i protokollet alternativt med tabell kopplad till separat närvarolista.

Kommentar [MR80]: Nytt, önskat av nämndsekreterare. Hämtat från KF arbetsordning.

Kommentar [MR81]: Utifrån hur vi gör praktiskt idag.

Deltagande i beslut

§ 57

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Kommentar [MR82]: Kompletterar KL 4:24-26. Denna skrivning rekommenderas av SKL och tar med info från förarbeten.

Reservation

§ 58

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast vid före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Kommentar [MR83]: SKL:s rekommendation, vi har arbetat så här även tidigare

Kommentar [MR84]: KS hade "senast vid" och SN+KFN "före". BUN har "dagen före". Praktiskt är "före" eller "dagen före" mycket bättre.

Kommentar [MR85]: SKL:s rekommendation har med denna skrivning. Vi har arbetat så här även tidigare.

Justering av protokoll

§ 59

Nämndernas protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

Kommentar [MR86]: SKL rekommenderar "ska" istället för "bör". Vi brukar normalt läsa upp beslutet ordagrant, om det inte redan framgår av utskickade handlingar.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 60

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kommentar [MR87]: Vi har ej haft med detta, även om vi arbetat på detta sätt. Formuleringen är från SKL:s rekommendation.

Delgivning

§ 61

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, ~~kommunchef~~ förvaltningschef eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Kommentar [MR88]: Fanns i KS reglemente.

Kommentar [MR89]: Förvaltningschef kan bli tveetydigt för KS (kommundirektör + teknisk + samhällsbygg). Använda "nämndens högsta tjänsteman" eller räkna upp alla? Ex socialchef för SN. Se även resonemang ang. kommundirektör i SKL:s rekommendation. Alternativ: Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller kommundirektör. Delgivning med nämnderna sker med ordföranden eller förvaltningschef. Delgivning för kommunstyrelsen/nämnderna kan även ske med annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 62

Skrivelser, avtal och andra handlingar ~~och skrivelser som beslutas av från~~ kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och ~~kontrasigneras av sekreteraren.~~ eller Vid förfall för ~~denna ordförande av~~ inträder förste vice ordförande och vid förfall för denna inträder andre vice ordförande ~~och~~ ~~kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.~~

Kommentar [MR90]: KFN har inte övriga anställda med, men det är bara en möjlighet så jag föreslår att det införs för dem. Det stämmer även med SKL:s rekommendation.

~~Lövrigt bestämmer kommunstyrelsen/nämnden vem som ska underteckna handlingar.~~

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Kommentar [MR91]: Min uppfattning är att nämnderna inte alltid har tagit upp i delegationsordning eller beslut vilken "annan anställd" som ska kontrasignera regelmässigt. Sekreterare är ett praktiskt alternativ eftersom hen alltid är involverad i processen (t.ex. om ett avtal beslutas av nämnden och blir bilaga till protokollet).

Kommentar [MR92]: SKL har i sin rekommendation "vice ordföranden och vid förfall för denna den ledamot som styrelsen utser". I och med att vi har tre personer tillgängliga bör inte en situation uppstå då det blir omöjligt att signera handlingar.

Kommentar [MR93]: BMN har medundertecknas

Underlag och samråd

§ 63

~~Socialnämnden~~ Kommunstyrelsen/nämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

~~Socialnämnden~~ Kommunstyrelsen/nämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Kommentar [MR94]: Stycket har ändrats utifrån hur SKL:s rekommendation ser ut. Första stycket anser jag blir tydligare med SKL:s formulering. Andra stycket är väldigt byråkratiskt formulerat av SKL. Det är dock positivt att vara tydlig med att underteckningsrätt följer av delegation.

Observera att detta inte påverkar firmateckning, se SKL:s rekommendation för kort beskrivning kring detta.

Kommentar [MR95]: Har funnits i nämndernas reglemente, antingen för nämnden eller utskottet. Har saknats i KS.

Utskott

§ 64

Kommunstyrelsen ska tillsätta ett arbetsutskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Kommentar [MR96]: Har inte varit angivet tidigare. 5+5 är som det är nu.

Kommunstyrelsens utskott kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

Kommentar [MR97]: Från KS

§ 65

Inom barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden ska det finnas ett arbetsutskott för respektive nämnd. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

Kommentar [MR98]: Motsvarar att det nu står i varje nämnds reglemente att de ska ha AU och att de består av 3+3.

Observera att VN inte inför ett AU i och med denna §. Om KF inte bestämt något får nämnden själv bestämma om utskott ska finnas.

§ 66

Kommunstyrelsen/nämnden väljer för den tid kommunstyrelsen/nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. Utskott får utse två vice ordförande.

Kommentar [MR99]: Kastat om ordföljd för vissa.

Kommentar [MR100]: BUN och BMN har utsett två vice. Ska två vice finnas i alla utskott?

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid än tre månader får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Kommentar [MR101]: Detta har lagts till för att hänvisningarna BUN § 10 och SN § 10 ska vara helt tillgodosedda: det rör det fall då varken ordförande eller vice kan delta men man ändå måste ha sammanträde. Min bedömning är att man ofta ställer in om detta skulle ske, men för vissa utskott kan det vara tvunget att genomföra sammanträde ändå. Förra hänvisningen var densamma som för nämnd. Detta tillägg löser även problemet att två utskott utsetts en extra vice.

§ 67

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Kommentar [MR102]: SN hade tre månader angivet. Kommunsekreterares bedömning är att det är lämpligare att avgöra i respektive fall.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Kommentar [MR103]: BMN hade angivit att i första hand vice ordförande ska utses. Detta bör kunna avgöras från fall till fall, t.ex. om man vill undvika att oppositionen har ordförandeposten.

§ 68

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Kommentar [MR104]: Tillägg för att motsvara hänvisningar i BMN § 9, BUN § 9, SN § 9.

§ 69

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Kommentar [MR105]: Tillagt utifrån SKL:s rekommendation.

Socialnämndens arbetsutskott får handlägga individärenden bara när samtliga ledamöter är närvarande.

Kommentar [MR106]: SKL lyfter ett JO-uttalande: två tjänstgörande innebär indirekt delegation till ordförande med utslagsröst och vissa ärenden får inte delegeras till en person. SKL rekommenderar att ha fler än tre ledamöter. SNAU och nämndsekreterare har tagit fram ett underlag och föreslår denna lösning.

§ 70

De ärenden som ska avgöras av **kommunstyrelsen/nämnden** i dess helhet **ska bör** beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, **kommundirektören eller förvaltningschefen** överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

~~Nämnden får besluta att ärenden kan tas upp för behandling utan föregående beredning.~~

§ 71

~~Det som föreskrivs i §§ 9-10 och 13-15 gäller i tillämpliga delar också utskottet.~~

~~Det som föreskrivs för kommunstyrelsen/nämnderna gällande kallelse, yrkanden, deltagande i beslut, reservation samt jäv och avbruten tjänstgöring gäller i tillämpliga delar också utskottet.~~

~~Utskottens sammanträden ska protokollföras på samma sätt som nämndernas. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Paragrafer som ska justeras omedelbart bör redovisas skriftligt innan justering.~~

Kommentar [MR107]: KS hade en något annorlunda formulering: Styrelsens ärenden ska, om så erfordras, beredas av ett utskott. Efter sin beredning ska utskottet regelmässigt framlägga förslag till beslut.

Kommentar [MR108]: SKL:s rekommendation har bör istället för ska. KS har haft "ska, om så erfordras" Nämnderna har haft "ska beredas av utskottet om beredning behövs."

Kommentar [MR109]: Nämnderna har haft ordf. och förvaltningschef. KS har inte haft kommundirektör + teknisk chef. Detta ska inte tolkas som att kommundirektören får lämna ärenden hej vilt till alla utskott. Formuleringen följer SKL:s rekommendation.

Kommentar [MR110]: Från BUN. Se även kommentar till föregående stycke.

Kommentar [MR111]: SKL har inte hänvisningar, men har några ytterligare formuleringar:
Ordf. ansvarar för att kallelse utfärdas. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats samt uppgift om de ärenden som behandlas.
Vid AU ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut.

Hänvisningarna är lite olika i de olika reglementena (exemplet anger inte alla nämnders, men alla hänvisningar har gått igenom och finns kommenterade här).
Följande har tagits bort, i övrigt se kommentarer ovan som inleds med "Detta har lagts till för att ersätta hänvisningarna...":
BMN § 7, ersättares tjänstgöring, delar täcks av formuleringen för utskott och delar blir lite märkligt eftersom ersättare bara finns till hands om ledamot har anmält frånvaro.
KFN § 14 öppna sammanträden och § 21 medborgarmotion är troligen felaktiga. De bedöms inte relevanta för utskottet.

Kommentar [MR112]: Detta har lagts till för att ersätta hänvisningarna: BMN § 8, BUN §§ 13 och 16, KFN § 15, SN §§ 13 och 16.
Det täcker även SKL:s förslag att ha med ordförandes ansvar för att kallelse utfärdas etc.

Kommentar [MR113]: Detta har lagts till för att ersätta hänvisningarna: BUN § 15, KFN § 16, SN § 14.
Det täcker även SKL:s förslag att ha med att protokoll ska föras vid utskottssammanträden.



Delegationsordning för kommunstyrelsen



Delegering

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyreslen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, en ledamot eller en ersättare och en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När kommunstyrelsen eller en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i kommunstyrelsens eller nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens eller nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens eller nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden. Kommunstyrelsen och respektive nämnd beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose kommunstyrelsens och nämndernas informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel §§ 37-39.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Undantag

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kommunstyrelsen eller nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kommunstyrelsens eller nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Kommunstyrelsen eller nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Kommunstyrelsen eller nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras **till kommunstyrelsen**. Återrapportering sker på blankett framtagen av lednings- och verksamhetsstöd. Blanketten inlämnas till lednings- och verksamhetsstöd senast 7 dagar innan kommunstyrelsens sammanträde.

Registrering i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Förvaltningschef kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat.

Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden. (KL 7:6)

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som kommunstyrelsen/nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning regleras enbart de så kallade **delegationsbesluten**. Endast de är ”beslut” i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid **verkställande** beslut är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstol. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan nämligen inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
Allmänna ärenden				
	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur.	KL 6:39		Kommunstyrelsens ordförande
	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning			Kommundirektör Ersättare: kommunstyrelsens ordförande
	Yttrande över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dyl.			Sakkunnig tjänsteman
	Beslut att inte yttra sig över remisser			KSAU
	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i KS			Förvaltningschef
	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen		Kommundirektör Ersättare: Administrativ chef HR-chef

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
Kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt				
	Upp till en vecka			Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: kommunstyrelsens vice ordförande
	En vecka eller därutöver			KSAU
	Registrering av lotterier enligt lotterilagen			Kommundirektör med rätt till vidaredelegation
	Myndighetsprövning av begäran om utlämnande av allmän handling hos kommunstyrelsen För arkiverade handlingar	TF 2:14 OSL	Se riktlinje	Chef inom respektive enhet Kommunarkivarie Ersättare: Kommundirektör
	Avgöra om ett besvär kommit in i rätt tid samt avvisa för sent inkommet överklagande	FL 24§		Kommunsekreterare Ersättare: kommundirektör
	Polisanmälan av brott mot kommunen			Förvaltningschef inom respektive enhet med rätt till vidaredelegation Ersättare: Kommundirektör
Ekonomiska ärenden				
	Placering av donationsmedel			Administrativ chef Economichef med rätt till vidaredelegation

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Utdelning ur donationsfonder			KSAU
	Utdelning av kommunala stipendier i den mån detta ej delegerats till annan kommunalt organ			KSAU
	Yttrande över folkbokföringsärende/skatteärende			Administrativ chef Ekonomichef med rätt till vidaredelegation
	Överklagande av folkbokföringsärende/skatteärende			Administrativ chef Ekonomichef med rätt till vidaredelegation
	Besluta i ärenden om icke periodiska återkommande bidragsansökningar upp till 10.000 kronor		Samråd ska med övriga kommunalråd innan beslut fattas	Kommunstyrelsens ordförande
	Rätt att omsätta kommunens befintliga lån inom av kommunfullmäktige beslutad budgetram			Ekonomichef Ersättare: Kommundirektör
	Upplåna respektive konvertera lån upp till av kommunfullmäktige högsta angivna belopp eller på grund av särskilt av fullmäktige fattat beslut			

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Anstånd med betalning av kommunens fordringar i högst sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 10.000 kronor			Administrativ chef Ekonomichef med rätt till vidaredelegation
	Anstånd med betalning av kommunens fordringar över sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 50.000 kronor för varje särskilt fall			KSAU
	Ansökan om externa medel (inkl EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m m			Kommundirektör
	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kommun styrelsens förvaltning			Administrativ chef Ekonomichef med rätt till vidaredelegation
	Godkännande av ersättning från försäkringsbolag			Administrativ chef Ekonomichef med rätt till vidaredelegation
				Ersättare: Kommundirektör

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Beslut om avgiftsbefrielse för ideella föreningar avseende bygglov- och bygganmälan, rivning samt strandskyddsdispens		Villkor se KF § 8/2010-02-16 KS § 110/2016-05-03 KS § 105/2019-04-02 Beslut ska anmälas till KS och delges lednings- och verksamhetsstöd (ekonomi)	Kultur- och fritidschef Ersättare: Utvecklingsledare inom kultur och fritidsförvaltningen
	Beslut om ansökan om medel till utvecklingsprojekt från utvecklingsgrupperna	KS §211/2016	Ansökan kan göras fyra gånger per år (januari, april, augusti, november), via avsett formulär	Kommundirektör
Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning				
	Försäljning av bostadstomter i enlighet med fastställd taxa		Samråd ska i MEX-gruppen innan beslut fattas	Teknisk chef
	Försäljning av industritomter upp till 3000 kvm inom detaljplanelagt område i enlighet med fastställd taxa som prissatts genom oberoende expertvärdering innan försäljning eller genom försäljning till högst bjudande via mäklare		Samråd ska i MEX-gruppen innan beslut fattas	Teknisk chef

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark i högst två år			Teknisk chef med rätt till vidaredelegation
	Uthyrning av lägenheter och lokaler samt inhyrning av lägenheter och lokaler för kommunal verksamhet			Teknisk chef med rätt till vidaredelegation
	Yttrande till bygg- och miljönämnden angående ansökan om bygglov			Teknisk chef med rätt till vidaredelegation
	Föra talan vid lantmäteriförrättningar med rätt att ingå överenskommelser i dessa ärenden			Teknisk chef med rätt till vidaredelegation
	Besluta i bostadsanpassningsärenden enligt bostadsanpassningslagen	Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag mm.		Teknisk chef med rätt till vidaredelegation
Upphandling, anskaffnings -och tilldelningsbeslut				
	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor			Upphandlingschef inom KS och Förvaltningschef inom respektive nämnd
	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel över 800 000 kronor			KSAU inom KS och ansvarig nämnd utanför KS

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Anskaffningsbeslut ramavtal oavsett belopp			Upphandlingschef
	Besluta om att delta i samordnade upphandlingar			Upphandlingschef
	Tilldelningsbeslut i upphandlingar upp till 800 000 kronor, över 800 000 kronor samt ramavtals upphandlingar			Upphandlingschef Ersättare: Kommundirektör
	Tilldelningsbeslut i förnyade konkurrensutsättningar (FKU) och dynamiskt inköpssystem (DIS)			Upphandlingschef med rätt till vidaredelegation
Kommunstyrelsen som lönenmyndighet				
	Beslut om beviljande av kommunalt lönebidrag			Enhetschef för enheten för arbete och sysselsättning
Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden				
	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän			Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen
	Fullmakt att besluta om VMA (myndighetsmeddelande), d.v.s. Viktigt Meddelande till Allmänheten		Samråd ska ske med kommunikatör	Beredskapssamordnare Ersättare: Säkerhetsskyddschef

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Besluta om plan för hantering av extraordinär händelse	Lagen om extraordinär händelse (2006:544) 2 kap.§ 1		KSAU
		Överenskomme lse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3		
	Besluta om utbildnings- och övningsplan för förtroendevalda och anställda för att kunna lösa uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid	Lagen om extraordinär händelse (2006:544) 2 kap.§ 8		Kommundirektör
		Överenskomme lse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3		
	Besluta om säkerhetsklassning av personal		Samråd ska ske med berörd förvaltnings- chef eller VD	Säkerhetskyddschef

Möjlig anslutning till vatten och avlopp i Östhammar kommun

Förslag till beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutar

- att godkänna antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen per ort 2019-10-01 i enlighet med bilaga 1.
- att överlämna beslutet till Östhammar kommun

Ärendebeskrivning

Sedan 2017 har en grundlig genomgång av VA-verksamheten genomförts och ett mycket stort antal åtgärder har vidtagits för att säkra såväl arbetsmiljö, uppfylla gällande lagkrav och tillstånd samt VA-leveransen till knappt 15 000 anslutna personer och verksamheter.

Genomgången visar att den kommunala VA-försörjningen är mycket ansträngd, bilaga 2. Det ansträngda läget gör att få ytterligare personer kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen. I bilaga 1 redovisas antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen per ort 2019-10-01.

Fler anslutningar gör att Östhammar Vatten AB riskerar att inte klara sitt uppdrag att leverera dricksvatten av god kvalitet och att överskrida sina miljötillstånd för reningsverken.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen per ort 2019-10-01

Bilaga 2 Östhammar Vatten AB:s lägesbild om VA-försörjningen i Östhammars kommun 191001

Ansvarig för underlag till ärendet är Tobias Kudermann, chef Teknik och utveckling.

Föredragande i ärendet är Lena Blad, Vd

Antal personer som kan anslutas till VA per ort 2019-10-01

Tabell 1 Antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen per ort 2019-10-01.

Ort	Dagens anslutna till kommunalt VA, personer (ca)	Antal personer som kan anslutas till spillvatten	Antal personer som kan anslutas till vatten	Antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen
Alunda	2300	200	0	0
Gimo	2800	3050	200	200
Hargshamn	270	380	50	50
Öregrund	1600	500	100	100
Österbybruk	2700	660	100	100
Östhammar	4830	50 personer/år	200	50 personer/år upp till 200

Uppföljning av tabell 1 utifrån genomförda åtgärder, utredningar, antagna detaljplaner och beviljade bygglov etc. sker i samverkan mellan Östhammar Vatten AB och Östhammars kommun.

Östhammar Vatten AB:s lägesbild om VA-försörjningen i Östhammars kommun 191001

Organisation

Gästrike Vatten AB är moderbolag i Gästrike Vatten-koncernen med dotterbolagen Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB. Gästrike Vatten AB ägs gemensamt av Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner. Varje dotterbolag är VA-huvudman i sin kommun, vilket innebär att den allmänna VA-anläggningen ägs av respektive dotterbolag. Moderbolaget Gästrike Vatten sköter drift av anläggningen på uppdrag av respektive kommun.

Gemensamt för alla bolag inom Gästrike Vatten-koncernen är vårt uppdrag att arbeta för en trygg, långsiktig och god dricksvattenförsörjning samt en miljöanpassad avloppshantering. Vi tar även ansvar för en hållbar utveckling av våra VA-tjänster genom att aktivt delta i samhällsutvecklingen.

Status och förutsättningar för kommunal VA-försörjning i Östhammars kommun

Sedan 2017 har en grundlig genomgång av VA-verksamheten genomförts och ett mycket stort antal åtgärder vidtagits för att säkra såväl arbetsmiljö som VA-leveransen. 8 avloppsreningsverk och 11 vattenverk producerar vatten till och renar spillvatten från knappt 15 000 anslutna personer och verksamheter. Längden ledningar (vatten, spillvatten och dagvatten) är ca 500 km.

Genomgången visar att den kommunala VA-försörjningen är mycket ansträngd på flera olika sätt. Speciellt kan lyftas fram:

- Bristande vattenkvalitet och många kundklagomål
- Små grundvattenmagasin och mer vatten än vad som bildas tas ut från huvuddelen av vattentäkterna
- Få vattenresurser av god kvalitet och stor mängd inom kommunen (bilaga 1 Sammanfattning av Vattenförsörjningsplan Östhammars kommun)
- Svårt att uppfylla miljötillstånd för reningsverken och flertalet ligger nära sin dimensionerade reningskapacitet
- Små möjligheter att ansluta fler till kommunalt VA vilket hindrar exploateringar och begränsar kommunens tillväxt
- Sveriges högsta VA-taxa

Vattenförsörjning

Den kommunala vattenförsörjningen inom Östhammars kommun baserar sig på uttag av grundvatten. Befintliga grundvattenresurser inom kommunen är små vilket gör att de endast kan magasinera små mängder grundvatten. Att grundvattenresurserna är små gör att de inte räcker till för det behov som finns idag vilket speciellt visas genom bristande grundvattenkvalitet samt att vattenförsörjningen blir extra känslig vid torra perioder och hög vattenanvändning.

Flera grundvattenutredningar pågår och ytterligare planeras för att öka kunskapsläget om dagens vattentäkter för att säkerställa att uttag sker på bästa sätt med avseende på mängd och kvalitet. Under 2018 startade även SGU (Sveriges Geologiska Undersökning) grundvattenkartläggning inom ett antal områden i Östhammars kommun för att stödja kunskapsinsamlingen. Arbetet fortgår under 2019 och kommer att utgöra ett av flera underlag för det fortsatta vattenkartlägningsarbetet samt planarbetet i kommunen. I arbetet ingår även skydd av vattentäkterna.

Det finns stort behov av fortsatta åtgärder på vattenverken för att optimera och komplettera processerna för att säkerställa leverans av dricksvatten.

Avloppsrening

Det finns stora behov att fortsatt vidta åtgärder för att optimera processerna för flera av avloppsreningsverken för att klara gällande gränsvärden och villkor i miljötillstånden. På flera orter ligger reningsverken nära sin dimensionerade reningskapacitet och det saknas därmed kapacitet att omhänderta ytterligare mängd spillvatten. Detta är begränsande för ytterligare tillväxt (med kommunal försörjning) redan nu eller inom kort i vissa tätorter.

Lägesbild VA-försörjning per tätort med utblick mot 2040

Alunda

Vattenförsörjning

Idag försörjs ca 2 300 personer av kommunalt vatten i Alunda (Tabell 1). Sedan lång tid finns problem med både vattenmängd och vattnets kvalitet. Överuttag sker i vattentäkterna, dvs att mer vatten tas upp än vad som nybildas, vilket leder till försämrad råvattenkvalitet. Under delar av 2016 kördes vatten i tankbil för att klara vattenförsörjningen. Såväl 2017, 2018 och även sommaren 2019 har restriktioner i vattenanvändningen för Alunda tillsammans med övriga orter med kommunal vattenförsörjning i Östhammars kommun införts.

För att säkerställa leverans av dricksvatten till dagens kunder har omfattande åtgärder vidtagits. Trots vidtagna åtgärder sker ett överuttag i vattentäkterna vilket innebär fortsatt risk för vattenbrist och försämrad vattenkvalitet. Ingen nyanslutning till vatten är möjlig (Tabell 1).

Östhammars kommuns ambition är en stark tillväxt i Alunda. I enlighet med underlaget för befolkningsprognoser som togs fram som underlag till behovsanalys i fastställd vattenförsörjningsplan för Östhammars kommun för den kommunala vattenförsörjningen är prognosen att dagens ca 2 300 personer i Alunda år 2040 är ca 5 500 personer.

Avloppsrening

Idag är ca 2 300 personer anslutna till reningsverket (Tabell 1), vilket för Alunda reningsverk, motsvarar ungefär 80 % av den tillståndsgivna inkommande mängden som får hanteras. Reningsverket har även svårt att uppfylla miljötillståndets utgående villkor och det finns behov av optimering av reningsprocesserna. För att klara dagens behov samt kunna möta det utökade

behovet krävs investeringar i reningsverket. Möjlig nyanslutning till reningsverket är ca 200 personer (Tabell 1).

Utredningar och åtgärder

Kortsiktigt för att säkerställa leverans och kvalitet till dagens kunder

Flertalet kortsiktiga åtgärder för vattenförsörjningen är genomförda. Dessa innefattar grundvattenutredning och omfattande övervakning av vattentäkterna, optimering i nyttjande av vattentäkter och anläggande av infiltrationsområde. Trots genomförda åtgärder finns fortfarande behov av mer vatten av bättre kvalitet för att förbättra dagens situation och för att kunna möta framtida tillväxt.

Kortsiktigt för Alunda reningsverk pågår optimering av reningsprocesserna och beroende på utfall kan investering krävas för att ytterligare förbättra dagens rening.

Långsiktiga lösningar

Utifrån åtgärder föreslagna i Vattenförsörjningsplanen för den kommunala vattenförsörjningen i Östhammars kommun (bilaga 1) är den långsiktiga inriktningen för att möjliggöra mer vatten av god kvalitet att samverka med Tierps kommun. En avsiktsförklaring om långsiktig samverkan kring dricksvattenförsörjning har tecknats mellan Tierps kommun och Östhammars kommun. Avsiktsförklaringen innebär köp av dricksvatten från Tierp via etablering av en överföringsledning från Örbyhus i Tierps kommun, via Österbybruk till Alunda. Vattnet från Tierp kommer att komplettera vattentäkterna och vattenverken i både Österbybruk och Alunda. Detta beskrivs utförligare i avsnittet Långsiktiga Åtgärder (Åtgärd A).

En förstudie genomförs under 2019 för att utreda hur avloppsreningen i Alunda ska kunna möta behoven av ökad kapacitet då vattentillgången ökar genom ledning från Tierps kommun (Åtgärd A) och behovet mot år 2040. Utredningen kommer att redovisas under slutet av 2019. Tidiga resultat visar att åtgärd kan genomföras genom utbyggnad av befintligt reningsverk. Detta beskrivs utförligare i avsnittet Långsiktiga åtgärder (Åtgärd B).

Österbybruk

Vattenförsörjning

Idag försörjs ca 2 700 personer av kommunalt vatten i Österbybruk (Tabell 1). Vattentäkterna är små och visar tecken på att de är överutnyttjade, dvs uttaget är större än tillgången på grundvatten av god kvalitet. Vattenkvaliteten i en av vattentäkterna kräver redan idag relativt omfattande beredning och en försämrad vattenkvalitet till följd av överuttag i vattentäkterna kan på sikt medföra ytterligare beredningsbehov. Möjlig nyanslutning är ca 100 personer (Tabell 1).

Avloppsrening

Idag är ca 2 700 personer anslutna till reningsverket (Tabell 1). Reningsverket klarar gällande miljötillstånd. Möjlig nyanslutning är ca 660 personer (Tabell 1).

Utredningar och åtgärder

Kortsiktigt för att säkerställa leverans och kvalitet till dagens kunder

Grundvattenutredning pågår sedan slutet av 2018 och beräknas slutföras under 2020. Den fördjupade kunskapen om vattentäkterna kan förhoppningsvis möjliggöra en optimerad drift av vattentäkterna för att minska kvalitets- och kapacitetsproblem. Detta underlättar dock bara situationen för de närmsta åren och utgör ingen lösning på längre sikt.

Långsiktiga lösningar

Utifrån åtgärder föreslagna i Vattenförsörjningsplanen för den kommunala vattenförsörjningen i Östhammars kommun (bilaga 1) är den långsiktiga inriktningen för att möjliggöra mer vatten av god kvalitet att samverka med Tierps kommun. En avsiktsförklaring om långsiktig samverkan kring dricksvattenförsörjning har tecknats mellan Tierps kommun och Östhammars kommun. Avsiktsförklaringen innebär köp av dricksvatten från Tierp via etablering av en överföringsledning från Örbyhus i Tierps kommun, via Österbybruk till Alunda. Vattnet från Tierp kommer att komplettera vattentäkterna och vattenverken i både Österbybruk och Alunda. Detta beskrivs utförligare i avsnittet Långsiktiga Åtgärder (Åtgärd A).

Östhammar

Vattenförsörjning

Idag försörjs ca 4 830 personer av kommunalt vatten i Östhammar och Norrskedika (Tabell 1). Vattenkvaliteten i den del av Börstilåsen som nyttjas idag är dålig och beredningen i vattenverket är idag inte fullt ut anpassad för detta vilket medför bristande dricksvattenkvalitet. Vattentäkten visar även tecken på överutnyttjande, dvs uttaget har varit större än tillgången på grundvatten av god kvalitet. Möjlig nyanslutning är 200 personer (Tabell 1).

Behovet av att stärka upp och säkra dricksvattenförsörjningen för nuvarande behov är stort i samtliga områden efter kusten i Östhammars kommun. Dagens vattentäkter kan inte magasinera tillräcklig mängd för att täcka behoven, speciellt inte nederbördsfattiga år. Detta får som följd att både råvattnet och även det renade dricksvattnet får en sämre vattenkvalitet under dessa perioder. Utredningar pågår för att på kort sikt förbättra dricksvattnets kvalitet. På längre sikt krävs förutom en förbättrad kvalitet även mer vatten.

Avloppsrening

Idag är ca 4 830 personer anslutna till reningsverket (Tabell 1) vilket motsvarar närmare 100 % av den tillståndsgivna inkommande mängden som får hanteras. Reningsverket har även svårt att uppfylla miljötillståndets utgående villkor. Möjlig nyanslutning är bedömd till 50 personer/år (Tabell 1). Detta gäller under förutsättning att det initiala utfallet från genomförda förbättringar avseende mätning och viss optimering är stadigvarande. Eftersom längre mätserier med hänsyn till årsvariationer efter förbättringen som genomfördes 2018 än så länge saknas råder stor mätosäkerhet och därmed försiktighet i uppskattningen av möjliga nyanslutningar. För att fortsatt klara dagens behov samt de ökade behoven i närtid krävs investeringar i befintlig anläggning. För att klara de långsiktiga behoven och ökade reningskrav visar pågående utredning att en ny lokalisering och recipient för ett nytt reningsverk för Östhammar sannolikt krävs.

Utredningar och åtgärder

Kortsiktigt för att säkerställa leverans och kvalitet till dagens kunder

Grundvattenutredning pågår sedan slutet av 2018 och beräknas slutföras under 2020. Den fördjupade kunskapen om vattentäkterna kan förhoppningsvis möjliggöra en optimerad drift av vattentäkterna för att minska kvalitets- och kapacitetsproblem. Detta underlättar dock bara situationen för de närmsta åren och utgör ingen lösning på längre sikt.

För att komma tillrätta med dagens bristande dricksvattenkvalitet pågår utredning under 2019 för att undersöka hur beredningen vid vattenverket kan förstärkas. Utredningen beräknas leverera ett lösningsförslag i slutet av 2019 som för att genomföras kommer att kräva investeringar i vattenverket. Genomförande beräknas kunna ske 2020-2021.

För Östhammars reningsverk har optimeringar av reningsprocess och förbättrade mätningar genomförts under 2018. Uppföljning av dessa förändringar visar initialt på större möjligheter att klara dagens miljötillstånd. Under 2019-2020 pågår utredning för att klargöra möjligheterna att utöka kapaciteten på befintlig anläggning i närtid. Detta omfattar behov av nytt eller ändrat miljötillstånd samt investeringsbehov.

Långsiktiga lösningar

Utifrån åtgärder föreslagna i Vattenförsörjningsplanen för den kommunala vattenförsörjningen i Östhammars kommun (bilaga 1) är den långsiktiga inriktningen för att möjliggöra mer vatten och bättre kvalitet för samtliga områden längs kusten anläggning av ett avsaltningsverk. Sedan 2018 pågår en förstudie för avsaltningsverk. Detta beskrivs utförligare i avsnittet Långsiktiga åtgärder (Åtgärd C).

En förstudie genomförs under 2019 för att utreda ett nytt avloppsreningsverk för Östhammar för att klara de långsiktiga behoven och ökade reningskrav. Utredningen ser till Östhammar tätorts utökade behov samt Östhammar tätorts och Öregrunds gemensamma utökade behov samt lokalisering. Detta beskrivs utförligare i avsnittet Långsiktiga åtgärder (Åtgärd D).

Öregrund

Vattenförsörjning

Idag försörjs ca 1 600 personer av kommunalt vatten i Öregrund (Tabell 1). Antalet fördubblas dock under sommarperioden. Vattentäkten visar tecken på överutnyttjande, dvs uttaget har varit större än tillgången på grundvatten av god kvalitet. Möjlig nyanslutning är ca 100 personer (Tabell 1) och detta omfattar även säsonsboende.

Behovet av att stärka upp och säkra dricksvattenförsörjningen för nuvarande behov är stort i samtliga områden efter kusten i Östhammars kommun. Dagens vattentäkter kan inte magasinera tillräcklig mängd för att täcka behoven, speciellt inte nederbördsfattiga år. Detta får som följd att både råvattnet och även det renade dricksvattnet får en sämre vattenkvalitet under dessa perioder. På längre sikt krävs mer vatten.

Avloppsrening

Idag är ca 1 600 personer anslutna till reningsverket (Tabell 1). Vid Öregrunds reningsverk ligger stora utmaningar i att det är en sommarstad där befolkningen fördubblas vissa perioder under året. Under dessa perioder har anläggningen svårt att uppfylla miljötillståndets utgående villkor. Den långsiktiga tillväxten i Öregrund ligger även utanför reningsverkets tillståndsgivna belastning. Möjlig nyanslutning är ca 500 personer (Tabell 1) och detta omfattar även säsonsboende.

Utredningar och åtgärder

Kortsiktigt för att säkerställa leverans och kvalitet till dagens kunder

Grundvattenutredning för Östhammars vattentäkter som pågår sedan slutet av 2018 och beräknas slutföras under 2020 utreder också Öregrunds vattentäkt. Med den fördjupade kunskapen om vattentäkten kan det säkerställas vilket uttag som är långsiktigt hållbart utan att riskera försämrade vattenkvalitet. Detta underlättar dock bara situationen för de närmsta åren och utgör ingen lösning på längre sikt.

Långsiktiga lösningar

Utifrån åtgärder föreslagna i Vattenförsörjningsplanen för den kommunala vattenförsörjningen i Östhammars kommun (bilaga 1) är den långsiktiga inriktningen för att möjliggöra mer vatten och bättre kvalitet för samtliga områden längs kusten anläggning av ett avsaltningsverk. Sedan 2018 pågår en förstudie för avsaltningsverk. Detta beskrivs utförligare i avsnittet Långsiktiga åtgärder (Åtgärd C).

En förstudie genomförs under 2019 för att utreda ett nytt avloppsreningsverk för Östhammar för att klara de långsiktiga behoven och ökade reningskrav. Utredningen ser till Östhammar tätorts utökade behov samt Östhammar tätorts och Öregrunds gemensamma utökade behov samt lokalisering. Detta beskrivs utförligare i avsnittet Långsiktiga åtgärder (Åtgärd D).

Gimo och Hökhuvud

Vattenförsörjning

Idag försörjs ca 2 800 personer av kommunalt vatten i Gimo och Hökhuvud (Tabell 1). Trender i vattenkvalitet indikerar möjligt överuttag i Gimos vattentäkt men ytterligare utredning krävs. Möjlig nyanslutning är ca 200 personer (Tabell 1).

Avloppsrening

Idag är ca 2 800 personer anslutna till reningsverket (Tabell 1). Reningsverket klarar gällande miljötillstånd. Dock utförs åtgärder för förbättrad slamhantering för att säkerställa att miljötillståndet fortsatt kan efterlevas. Möjlig nyanslutning är ca 3 050 personer (Tabell 1).

Utredningar och åtgärder

Kortsiktigt för att säkerställa leverans och kvalitet till dagens kunder

Utredningsbehov föreligger för vattentäkterna för att säkerställa hållbara uttag och eventuella möjligheter till optimering i nyttjandet av vattentäkterna för att förbättra vattenkvaliteten. Östhammar Vatten AB kommer att ansöka om medel från Länsstyrelsen i Uppsala (från HaVs riktade utlysning till åtgärder som förbättrar vattenhushållningen och tillgången till dricksvatten) för grundvattenutredning av vattentäkten.

Hargshamn

Vattenförsörjning

Idag försörjs ca 270 personer med kommunalt vatten i Hargshamn. Möjlig nyanslutning till vatten är ca 50 personer (Tabell 1).

Avloppsrening

Idag är ca 270 personer anslutna till reningsverket. Möjlig nyanslutning till reningsverket är ca 380 personer (Tabell 1).

Utredningar och åtgärder

Långsiktiga lösningar

Utifrån åtgärder föreslagna i Vattenförsörjningsplanen för den kommunala vattenförsörjningen i Östhammars kommun (bilaga 1) är den långsiktiga inriktningen för att möjliggöra mer vatten och bättre kvalitet för samtliga områden längs kusten anläggning av ett avsaltningsverk. Sedan 2018 pågår en förstudie för avsaltningsverk. Detta beskrivs utförligare i avsnittet Långsiktiga åtgärder (Åtgärd C).

Sammanfattning antal anslutna och möjlig nyanslutning per tätort

Utifrån den genomgång och analys av verksamheten som har gjorts med fokus på vattentäcker, vattenverk och avloppsreningsverk har bedömning av möjligt antal nyanslutningar för respektive tätort gjorts. I bedömningen har ett flertal parametrar vägts in såsom trender i råvattenkvalitet, grundvattennivåer, funktion hos beredning och rening på anläggningarna, miljötillstånd osv. Efter hand som ytterligare utredningar och åtgärder genomförs kan justeringar komma att ske, både i utökat och minskat utrymme för nyanslutningar.

Tabell 1. Antal anslutna och möjlig nyanslutning till vatten och avlopp för respektive tätort samt inriktning långsiktig åtgärd

Ort	Dagens anslutna till kommunalt VA, personer (ca)	Möjlig nyanslutning avlopp, personer	Möjlig nyanslutning vatten, personer	Inriktning långsiktig åtgärd
Alunda	2300	200	0	A och B
Gimo	2800	3050	200	
Hargshamn	270	380	50	ev. C
Öregrund	1600*	500**	100**	C och D
Österbybruk	2700	660	100	A
Östhammar	4830	50 personer/år***	200	C och D

* Antalet personer dubblas under sommarperioden

** Omfattar även nyanslutningar för säsonsboende

*** Gäller utifrån att nuvarande trend i inkommande belastning inte försämras

Långsiktiga åtgärder

För att upprätthålla och utveckla den allmänna VA-anläggningen i Östhammars kommun krävs omfattande åtgärder både för att förbättra kvaliteten och öka mängden dricksvatten samt för att öka rening och kapacitet för att ta hand om mer spillvatten (avloppsvatten). För att möjliggöra en tillväxt så att Östhammars kommun kan uppnå 30 000 invånare år 2040 krävs ytterligare åtgärder, inte bara för att förbättra VA-situationen för dagens anslutna och miljön utan även för att öka VA-kapaciteten och bygga ut VA-nätet för ca 10 000 ytterligare anslutna personer och verksamheter.

Under 2018 fattades beslut om flera utredningar (bilaga 2 PM Inriktning VA-utveckling Östhammars kommun, maj 2018) samt om inriktning att öka kapaciteten för dricksvatten i orterna Österbybruk och Alunda genom ledning från Uppsalaåsen i Tierps kommun.

Omfattande reinvesteringar och investeringar krävs för att öka VA-kapaciteten i nuvarande och nya VA-anläggningar samt utbyggnad av VA-nätet. Utifrån nuvarande kunskapsunderlag har en sammanställning gjorts av de största åtgärdsposterna för att uppnå en hållbar VA-försörjning 2040 i Östhammars kommun (Tabell 2).

Tabell 2. Översikt långsiktiga åtgärdsposter för VA-försörjning 2040

Åtgärdspost	Uppskattad investering
A. Mer vatten och bättre kvalitet till Alunda och Österbybruk	150 mnkr
B. Utveckling avloppsrening Alunda	30-50 mnkr
C. Mer vatten och bättre kvalitet till Östhammar och Öregrund	1 000 mnkr
D. Utveckling avloppsrening Östhammar och Öregrund	500 mnkr
E. Ledningar till 6 000 nya bostäder och utbyggnad till befintliga bostäder	1 000 mnkr
F. Reinvesteringar av befintliga VA-anläggningar	500 mnkr

Då flera utredningar pågår finns många osäkerheter. Både när det gäller val av tekniska lösningar utifrån naturgivna förutsättningar, demografi och nya regelverk. Där kriterierna för behov av allmän VA-försörjning är uppfyllda i enlighet med § 6 i LAV ställs krav på VA-försörjning och därmed utbyggnad till befintliga bostäder, här saknas i nuläget en kartläggning och bedömning av behovet. Kostnader för markförvärv, ledningsrätt, tillstånd etc har ej kostnadsberäknats.

Finansiering av investeringarna behöver hanteras men oavsett val av finansiering kommer detta att utgöra en kritisk faktor för tidplanen. Om finansiering enbart sker via VA-taxan i Östhammars kommun kommer detta att sätta begränsningar för investeringstakten. Både för att takten på höjningen och taxans nivå blir orimlig. Om finansiering sker via VA-taxa och skattekollektiv kommer även Östhammars kommuns totala borgensutrymme att utgöra en begränsning och därmed påverka tidplanen.

Under 2020–2021 då utredningar är slutförda, vägval är gjorda och förutsättning för finansiering är klargjorda kan tidplan för de olika investeringsposterna tas fram. Nedan följer en beskrivning av respektive post.

A. Mer vatten och bättre kvalitet till Alunda och Österbybruk

För att säkerställa dagens behov av tillräckligt med vatten av bra kvalitet samt för att möta det långsiktiga behovet för Alunda och Österbybruk behövs mer vatten än vad som finns i vattenresurserna i närområdet. Utifrån åtgärder föreslagna i Vattenförsörjningsplanen för den kommunala vattenförsörjningen i Östhammars kommun (bilaga 1) är den långsiktiga inriktningen för att möjliggöra mer vatten av god kvalitet att samverka med Tierps kommun. En avsiktsförklaring om långsiktig samverkan kring dricksvattenförsörjning har tecknats mellan Tierps kommun och Östhammars kommun. Avsiktsförklaringen innebär köp av dricksvatten från Tierp via etablering av en överföringsledning från Örbyhus i Tierps kommun, via Österbybruk till Alunda. Vattnet från Tierp kommer att komplettera vattentäkterna och vattenverken i både Österbybruk och Alunda.

Gällande miljödom för vattenuttag för Odens källa i Tierp möjliggör ett ökat uttag (utöver Tierp kommuns behov) som kan nyttjas till försäljning till Östhammars kommun. Dagens miljödom för vattenuttag medger ett utrymme som sannolikt klarar beräknad tillväxt i Alunda och Österbybruk tom 2040.

Efter att avtal mellan Tierp Energi & Miljö AB (TEMAB) och Östhammar Vatten AB tecknats kan detaljerad tidplan för byggandet av överföringsledning mellan Örbyhus, Österbybruk och Alunda göras. I dagsläget beräknas byggperioden pågå under 1-1,5 år. Utredning och projektering visar att kostnaden för överföringsledningen är 150 mnkr.

För att få ökad kunskap om det är möjligt att på lång sikt, efter 2040, öka uttag från grundvattenmagasinet vid Odens källa i Tierp bör kompletterande utredningar genomföras. Östhammar Vatten AB och TEMAB arbetar gemensamt med en ansökan om medel från Länsstyrelsen (från HaVs riktade utlysning till åtgärder som förbättrar vattenhushållningen och tillgången till dricksvatten) för grundvattenutredning av vattentäkten. En utredning tar ca 2 år att genomföra.

B. Utveckling avloppsrening Alunda

En förstudie genomförs under 2019 för att utreda hur avloppsreningen i Alunda ska kunna möta behoven av ökad kapacitet då vattentillgången ökar genom ledning från Tierps kommun (Åtgärd A) och behovet mot år 2040. Utredningen kommer att redovisas under slutet av 2019.

Tidiga resultat visar att åtgärd kan genomföras genom att bygga ut befintligt reningsverk etappvis under kommande år. Detta för att klara de ökade behoven i närtid (när vattenledning från Tierps kommun är på plats) samt för att möta behovet mot år 2040. Utökad kapacitet genom utbyggnad kommer också att kräva ett nytt miljötillstånd. När nuvarande utredning är slutförd, under början av 2020, kan tidplan för utbyggnad och tillståndsprocess tas fram. Översiktligt kan tillståndsprocessen uppskattas till 1-2 år efter inlämnad tillståndsansökan. Utbyggnad av reningsverket kan sannolikt pågå parallellt. Vid framtagandet av tidplan finns behov av nära samverkan med Östhammars kommuns planering för utvecklingen av Alunda.

Då utredningen ännu inte är klar har kostnader endast skattats översiktligt. I skattningen ingår att en etappvis utbyggnad av reningsverket samt viss anpassning av ledningar och pumpstationer.

Utifrån preliminära kostnadsskattningar i utredningen har antagits att kostnad för etappvis utbyggnad av reningsverk för 5 500 personer och anpassningar av ledningar och pumpstationer är 30-50 mnkr

C. Mer vatten och bättre kvalitet till Östhammar och Öregrund

Utifrån åtgärder föreslagna i Vattenförsörjningsplanen för den kommunala vattenförsörjningen i Östhammars kommun (bilaga 1) är den långsiktiga inriktningen för att möjliggöra mer vatten och bättre kvalitet för samtliga områden längs kusten anläggning av ett avsaltningsverk. Sedan 2018 pågår en förstudie för avsaltningsverk. Tekniken används endast på Öland och Gotland i Sverige och är än så länge mer vanlig i andra delar av världen.

För att få en jämn och stabil drift krävs ett havsvatten med så konstant kvalitet som möjligt avseende bland annat temperatur och grumlighet vilket är en stor utmaning. Bäst intag av havsvatten är troligen i Öregrundsgrepen. Tidiga resultat av pågående utredning visar att värmeväxling kan komma att krävas under vinterperioden eller att en kombination av olika vattentäkter behöver nyttjas. Långtidsmätning av vattenkvalitet och temperatur på ett antal möjliga intagspunkter har påbörjats under hösten 2019 och kommer ske under ett års tid. Detta ger utökad kunskap om möjlig intagsplats och nödvändig behandling av havsvattnet.

Då utredningen ännu inte är klar har skattats att en ny avsaltningsanläggning för 20 000 personer behöver byggas inklusive nya ledningar (inklusive intagsledning och överföringsledning), reservoar och tryckstegringar.

Kostnad för avsaltningsanläggning för 20 000 personer inklusive förbehandling, värmeväxling, intagsledning, reservoar/er samt kostnad för överföringsledningar och tryckstegringar skattas till 1 000 mnkr.

D. Utveckling avloppsrening Östhammar och Öregrund

En förstudie genomförs under 2019 för att utreda ett nytt avloppsreningsverk för Östhammar för att klara de långsiktiga behoven och ökade reningskrav. Utredningen ser till Östhammar tätorts utökade behov samt Östhammar tätorts och Öregrunds gemensamma utökade behov. Ny lokalisering utreds utifrån lämplig recipient (mottagande av renat avloppsvatten) och översiktlig ledningslängd. Utifrån förstudiens resultat kan fördjupade utredningar krävas kommande år.

Då utredningen ännu inte är klar har skattats att ett nytt reningsverk för 20 000 personer behöver byggas inklusive anpassning av ledningar (inklusive utloppsledning) och pumpstationer.

Utifrån referenskostnader har antagits att:

Kostnad för reningsverk för 20 000 personer är 200 mnkr (bilaga 3 Referenskostnader Avloppsreningsverk)

Kostnad för överföringsledningar och nya pumpstationer (30 km x 7,5 mnkr) är 225 mnkr

Kostnad för avetablering av befintliga reningsverk är 75 mnkr

E. Ledningar till 6 000 nya bostäder och utbyggnad till befintliga bostäder

Det är inte bara kapacitet i vattentäkt, vattenverk och reningsverk som är nödvändigt för att klara leveransen av VA-tjänster. Ledningsnätets kapacitet utgör också begränsningar och det är av stor vikt att utbyggnad genom såväl förtätning som exploatering sker i planerad takt och byggs inifrån och ut för att bland annat säkerställa dricksvattnets kvalitet.

Då det i dagsläget saknas en utbyggnadsplan har skattats att ledningar behöver dras till 6 000 nya bostäder samt 1 000 bostäder i befintliga områden (sk omvandlingsområden).

Utifrån referenskostnader har antagits att:

Kostnad för utbyggnad till 40 exploateringsområden med blandad bebyggelse (villor, radhus, flerfamiljshus) i samordnad entreprenad (50 tkr/bostad x 6 000 bostäder + 7,5 mnkr i överföringsledning eller anpassning av befintligt nät/område x 40 områden) är 600 mnkr

Kostnad för utbyggnad till 10 omvandlingsområden (200 tkr/bostad x 1 000 bostäder (omvandlingsområde) + 20 mnkr i överföringsledning/område x 10 områden) är 400 mnkr

F. Reinvesteringar av befintliga VA-anläggningar

Beräkningen motsvarar 25 mnkr/år under 20 år vilket ger summan 500 mnkr.

Det är rimligt att anta att 2,5 km ledningsschakt byts per år motsvarande en utbytestakt på ledningsnätet på ca 100 år.

Upprättad av

Karolina Stenroth
Enhetschef Utredning

Granskad av

Malin Delin
VA-strateg Utredning

Östhammar Vatten AB

Delårsrapport T2 augusti 2019 Östhammar vatten AB

Förslag till beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutar

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut
- att överlämna framlagd tertialrapport till Östhammar kommun

Ärendebeskrivning

Redovisning av tertialbokslutet inklusive målanalys för perioden maj-augusti 2019.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsrapport Gästrike Vatten AB med dotterbolag Tertialbokslut delår 2 samt prognos 2019
- Östhammar vatten AB Balansräkning T2 2019

Föredragande i ärendet är Lena Blad, Vd

Resultaträkning	2019-01-01 -2019-08-31	2018-01-01 -2018-08-31
Nettoomsättning	36 066 673	30 282 136
Övriga intäkter	87 119	1 319 887
	<hr/>	<hr/>
	36 153 792	31 602 023
Rörelsens kostnader		
Produktionskostnader	-11 028 845	-8 104 064
Handelsvaror	-82 310	-53 800
Övriga externa kostnader	-20 319 634	-18 824 733
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-4 050 050	-3 949 974
	<hr/>	<hr/>
Summa rörelsens kostnader	-35 480 839	-30 932 571
Rörelseresultat	672 953	669 452
Resultat från finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3 456	1 585
Räntekostnader och liknande resultatposter	-676 409	-671 037
	<hr/>	<hr/>
Summa resultat från finansiella poster	-672 953	-669 452
Resultat efter finansiella poster	0	0
Skatt på årets resultat	-	-
	<hr/>	<hr/>
Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>

Balansräkning	Not	2019-08-31	2018-08-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	2	18 966 214	19 913 020
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3	121 005 221	123 510 696
Inventarier	4	13 889 707	14 525 395
Pågående nyanläggningar och materiella anläggningstillgångar	5	6 761 872	4 183 014
		<hr/>	<hr/>
		160 623 014	162 132 125
		<hr/>	<hr/>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Uppskjutna skattefordringar		535 646	577 056
		<hr/>	<hr/>
		535 646	577 056
		<hr/>	<hr/>
Summa anläggningstillgångar		161 158 660	162 709 181
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		3 406 427	631 313
Övriga kortfristiga fordringar		-	1 242 187
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		75 392	8 366 781
		<hr/>	<hr/>
		3 481 819	10 240 281
		<hr/>	<hr/>
<u>Kassa och bank</u>		14 988 014	4 867 429
		<hr/>	<hr/>
Summa omsättningstillgångar		18 469 833	15 107 710
		<hr/>	<hr/>
Summa tillgångar		179 628 493	177 816 891
		<hr/>	<hr/>

Balansräkning	Not	2019-08-31	2018-08-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital		100 000	100 000
		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
<u>Fritt eget kapital</u>			
Ovillkorat aktieägartillskott		-107 425	9 892 575
Villkorat aktieägartillskott		10 000 000	-
Årets resultat		-	-
		<u>9 892 575</u>	<u>9 892 575</u>
Summa eget kapital		<u>9 992 575</u>	<u>9 992 575</u>
Avsättningar			
Övriga avsättningar		181 010	399 419
Summa avsättningar		<u>181 010</u>	<u>399 419</u>
Långfristiga skulder			
Ack.upplösning av inv.bidrag		-21 692	-12 396
Skulder till kreditinstitut		130 745 123	134 892 124
Övriga långfristiga skulder		25 894 954	25 190 831
Summa långfristiga skulder		<u>156 618 385</u>	<u>160 070 559</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 297 058	2 015 912
Skulder till koncernföretag		2 581 388	677 572
Skulder till Östhammars kommun		74 434	208 884
Övriga kortfristiga skulder		5 112 718	3 021 000
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 770 925	1 430 970
Summa kortfristiga skulder		<u>12 836 523</u>	<u>7 354 338</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>179 628 493</u>	<u>177 816 891</u>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd. Koncernredovisningen/årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Bolagen följer BFNAR 2003:3 som anger att en inkomst redovisas som intäkt först då det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna som företaget ska få av transaktionen kommer att tillfalla företaget.

I enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) får avgifterna inte överskrida det som behövs för att täcka kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen. Eventuella överuttag/underuttag bör återföras/belasta abonnentkollektivet inom tre år från det att dessa uppstått genom återbetalning eller som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. Om inkomsterna från avgifterna överskrider kostnaderna föreligger följaktligen en legal förpliktelse.

I enlighet med VA-lagen redovisas överuttag som en skuld och det överuttag som skett för framtida investeringar redovisas som långfristig skuld och löses upp i den takt som anläggningen skrivs av.

Anläggningsavgifter

Anläggningsavgiften är en engångsavgift som ska betalas när fastigheten ansluts till kommunalt VA. Anläggningsavgiften ska täcka kostnaderna för att ansluta en fastighet vilket innebär att den ska täcka kostnader för nyinvesteringar i anläggningen samt del av huvudanläggningen, administration (fakturerings, kommunikation, inspektion m m) och räntekostnader för nyanläggning i ledningsnätet och del av huvudanläggning.

Anläggningsavgiften intäktsförs i dotterbolagen enligt matchningsprincipen vilket innebär att den möter kapitalkostnaderna som är hänförliga till anslutningsavgiften enligt nedanstående.

År 1	10 % för administrationskostnader och 1/33 av resterande 90 %.
År 2-33	1/33 av resterande 90 %.

Brukningsavgifter

Brukningsavgiften är en periodisk avgift för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän va-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift. Brukningsavgiften faktureras löpande till alla kunder.

Gemensamma intäkter och kostnader

Gemensamma kostnader från moderbolaget har fördelats utifrån olika fördelningsnycklar: Personalkostnader har fördelats från moderbolaget till dotterbolagen utifrån tidredovisning. Direkta kostnader hänförliga till dotterbolagen har debiterats dotterbolagen i sin helhet. Övriga kostnader fördelas utifrån fördelningsnyckel fastställd av styrelsen i Gästrike Vatten AB.

Lån

Östhammars kommun har borgensåtagande för finansiering av investeringar i Östhammar Vatten AB. För Östhammar Vatten AB sker upptagning av lån externt hos kreditinstitut mot reverser som löper med ränta och amortering för samtliga nettoinvesteringar i VA-anläggningar som inte är internt finansierade.

Skatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år och justeringar avseende tidigare års aktuella skatt. Skatteskulder/-fordringar värderas till vad som enligt företagets bedömning skall betala till eller erhållas från skatteverket. Bedömningen görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas. För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Uppskjuten skatt avseende framtida skatteeffekter redovisas i resultat- och balansräkningen.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggning byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Materiella anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar och eventuella ned/uppskrivningar. Avskrivningar på anläggningstillgångar redovisas i resultaträkningen och belastar rörelseresultatet med avskrivningar enligt plan från anskaffningstillfället. Följande avskrivningstider har tillämpats

	<u>År</u>
Inventarier	3-10
Maskiner	5-10
Tekniska anläggningar *	10-33
VA-ledningar **	33-50

* Som tekniska anläggningar räknas exempelvis; pumpstationer, tryckstegringar, högreservoarer, brunnar, infiltrationsanläggningar

** VA-ledningar är en tekniska anläggning och avskrivningstiden är beroende av om det är en; huvudledning, servisledning, områdesledning samt om mark eller sjöförlagd ledning.

Byggnader * (vattenverk och avloppsreningsverk)

Delas upp i komponenter i enlighet med K3; tak, stomme, grund, byggnadsanläggning. Anläggningens huvudsakliga funktion styr om anläggningen är att betrakta som en byggnad eller en produktionsanläggning. Syftet med byggnaden vid en produktionsanläggning är ett skal/skydd för att skydda produktionen, den tekniska anläggningen och utgör därmed byggnadsanläggning.

	<u>År*</u>	<u>andel i %</u>
- tak	25	10-50
- stomme	50	5-35
- grund	50	5-20
- byggnadsanläggning	10-25	40-80

* Avskrivningstiden för byggnader övertagna från kommunen har anpassats till återstående nyttjandeperiod från tidpunkten vid övertagandet.

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Not 2 Byggnader och mark

	<u>2019-08-31</u>	<u>2018-08-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	21 175 429	21 175 429
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	21 175 429	21 175 429
Ingående avskrivningar	-1 578 011	-631 204
Avskrivningar	-631 205	-631 205
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 209 216	-1 262 409
Utgående restvärde enligt plan	<u>18 966 213</u>	<u>19 913 020</u>
Bokfört värde byggnader	16 726 913	17 673 720
Bokfört värde mark	2 239 300	2 239 300
	<u>18 966 213</u>	<u>19 913 020</u>

Not 3 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	<u>2019-08-31</u>	<u>2018-08-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	131 366 423	130 313 147
Inköp	98 823	758 188
Omföring från pågående projekt	1 543 157	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	133 008 403	131 071 335
Ingående avskrivningar	-9 008 128	-4 665 663
Avskrivningar	-2 995 054	-2 894 977
Utgående ackumulerade avskrivningar	-12 003 182	-7 560 640
Utgående restvärde enligt plan	<u>121 005 221</u>	<u>123 510 695</u>

Not 4 Inventarier

	<u>2019-08-31</u>	<u>2018-08-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	15 372 979	15 372 979
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 372 979	15 372 979
Ingående avskrivningar	-1 059 480	-423 792
Avskrivningar	-423 792	-423 792
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 483 272	-847 584
Utgående restvärde enligt plan	<u>13 889 707</u>	<u>14 525 395</u>

Not 5 Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar

	<u>2019-08-31</u>	<u>2018-08-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	5 613 194	1 737 655
Inköp	2 691 834	2 445 360
Under året genomförda omfördelningar	-1 543 156	-
Utgående anskaffningsvärde	<u>6 761 872</u>	<u>4 183 015</u>

Verksamhetsrapport

Gästrikе Vatten AB med dotterbolag

Tertialbokslut delår 2 samt prognos 2019



Innehållsförteckning

1 Målanalys	3
<i>Invånare och kunder har förtroende för våra VA-tjänster.....</i>	<i>3</i>
<i>Gästrike Vatten är en attraktiv arbetsgivare.....</i>	<i>4</i>
<i>Gästrike Vatten har en långsiktig hållbar VA-försörjning</i>	<i>6</i>
<i>Verksamheten har en ekonomi i balans</i>	<i>8</i>
2 Resultat och investeringar	10
<i>Gästrike Vatten AB</i>	<i>10</i>
<i>Gävle Vatten AB.....</i>	<i>11</i>
<i>Hofors Vatten AB</i>	<i>13</i>
<i>Ockelbo Vatten AB.....</i>	<i>14</i>
<i>Älvkarleby Vatten AB</i>	<i>16</i>
<i>Östhammar Vatten AB.....</i>	<i>17</i>
3 Sammanfattning av viktiga händelser under perioden	19
<i>Gästrike Vatten AB</i>	<i>19</i>
<i>Gävle Vatten AB.....</i>	<i>19</i>
<i>Hofors Vatten AB</i>	<i>20</i>
<i>Ockelbo Vatten AB.....</i>	<i>20</i>
<i>Älvkarleby Vatten AB</i>	<i>20</i>
<i>Östhammar Vatten AB.....</i>	<i>20</i>
4 För verksamheten viktig statistik.....	22

1 Målanalys

Invånare och kunder har förtroende för våra VA-tjänster

- Bedömningen är att vi kommer att nå målet under året.

Målet innebär att vi har en driftsäker VA-försörjning och säkra leveranser av god kvalitet till invånare och kunder i samtliga kommuner. Även en hög tillgänglighet och tydlig information som ger god service.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en God produktivitet - Fortsatt utveckling av effektiva arbetssätt med hög kundnytta och utveckla tjänsternas kvalitet utan att öka kostnaderna.

Under perioden har vi lagt fokus på att ta fram nya och uppdatera våra befintliga rutiner samt arbeta med processer som i hög utsträckning berör våra kunder och deras upplevelse kring vår förmåga till god service. Kartläggningen gällande vilka rutiner och processer vi behöver prioritera är färdigställd och vi har påbörjat arbetet med både de enskilda rutinerna och de olika processerna. I samband med detta har vi även startat vårt arbete med förtydliganden internt kring ansvarsområden. Båda dessa arbeten utmynnar i att öka vår möjlighet att erbjuda en god och trygg service till våra kunder och invånare.

En sammanställning av vårens enkätsvar där vi frågade andra VA-bolag kring deras tillgänglighet avseende öppettider och kanaler in är färdigställd. En första bedömning talar om för oss att vi har en god tillgänglighet i relation till öppettider och mängd inkommande samtal och mail. Men vi behöver fundera över om fler kanaler till exempel inloggning direkt via hemsida och chatfunktion bör finnas.

Analys av indikatorerna

God ärendehantering > 80 %.







Målvärdet visar svars- och handläggningstider inom uppsatt tid för kundärenden. Ansvar för mätning och analys: Enhet Kund

Vi har arbetat vidare med möjligheterna att mäta våra ärende-/handläggningstider för att på så sätt kunna effektivisera handläggning där vi ser behov. Då vi fortfarande utvecklar arbetssätt och kategorisering av ärenden har inte mätning påbörjats.

Hälsomässigt säkert vatten > 99 %.

Beskriver andelen vattenprover som är tjänliga enligt fastställt kontrollprogram. Ansvar för mätning och analys: Enhet Drift Vatten

Uppnås för samtliga bolag för perioden.

Hälsomässigt säkert vatten	Gästrike Vatten AB	100		>99%	Uppnås
Hälsomässigt säkert vatten	Gävle Vatten AB	100		>99%	Uppnås
Hälsomässigt säkert vatten	Hofors Vatten AB	100		>99%	Uppnås
Hälsomässigt säkert vatten	Ockelbo Vatten AB	100		>99%	Uppnås
Hälsomässigt säkert vatten	Älvkarleby Vatten AB	100		>99%	Uppnås
Hälsomässigt säkert vatten	Östhammar Vatten AB	100		>99%	Uppnås

Gästrike Vatten är en attraktiv arbetsgivare

-  Bedömningen är att målet kommer att nås

Målet innebär att vi har en god organisatorisk och social arbetsmiljö där medarbetare trivs och kan utvecklas. Förutsättningar finns för ett aktivt ledarskap och medarbetarskap.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en väl fungerande verksamhetsplanering – Då verksamheten haft svårt att hinna genomföra planerade åtgärder är det viktigt att skapa en god framförhållning och utrymme för löpande händelser redan i verksamhetsplaneringen samt säkerställa behovet av resurser internt på kort och lång sikt.

God balans mellan arbetsliv och privatliv – Med ett tydligt fokus på prioritering och verksamhetsplanering förbättras medarbetarnas balans mellan arbetsliv och privatliv och overtiden för enskilda individer minskar.

Under hela året sker ett omfattande arbete för att både genomföra planerade åtgärder samt hantera löpande händelser. Resursförstärkning har delvis skett men utfall och prognos visar att vi har en bit kvar innan hela kedjan för den komplexa planeringen och genomförandet av reinvesteringar, nyinvesteringar samt exploateringar i samtliga bolag är på önskad nivå. En stark tillväxt ställer krav på såväl kapacitet i vattentäkter, vattenverk och reningsverk som i distributionssystemet samtidigt som utbyggnad och anslutning förväntas ske i närtid av såväl kommunala som privata aktörer.

Under andra tertialet av 2019 har vi fortsatt vårt arbete mot målet att utveckla en god organisatorisk och social arbetsmiljö med ett aktivt och tydligt ledarskap. Utbildningspassen i personalprocesser för chefer har fortsatt.

Må bra enkäten som genomfördes i maj visar även den ett väl godkänt resultat och vi kan se att vårt arbete med fokus arbetsbelastning och balans mellan arbetsliv och privatliv har givit resultat

över tid. Vi har dock inte nått hela vägen fram och fortsätter att ha dessa områden som fokusområden. I övrigt är resultatet väl godkänt och ligger i paritet med tidigare år.

Under perioden har sex nya medarbetare påbörjat och sex medarbetare avslutat sin anställning. Av de som avslutat sin anställning har två gått i pension.

Analys av indikatorerna

Nöjd medarbetarindex >3,2.



Målvärdet visar ett medelvärde på medarbetarenkätens resultat. För att målvärdet ska nås ska samtliga frågor överstiga 2,6. Ansvar för mätning och analys: Stab

Utfallet hämtas från den årliga medarbetarenkäten som genomförs under hösten 2019. Med resultaten från de mindre enkäterna som är genomförda under våren förväntar vi oss att målet kommer att uppnås.

Sjukfrånvaro <3.

Målvärdet visar sjukfrånvaron på årsbasis. Ansvar för mätning och analys: Stab

Utfallet för perioden är 2,16 och målet bedöms nås på helårsbasis.

Indikator	Enhet	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Nöjd medarbetarindex	Gästrikе Vatten AB	-	⇒3,2		Uppnås
Sjukfrånvaro	Gästrikе Vatten AB	2,16	⇒<3		Uppnås

Gästrikvatten har en långsiktig hållbar VA-försörjning

◆ Bedömningen är att målet delvis kommer att nås

Målet innebär att vi har en låg miljöpåverkan, god hushållning av resurser och en robust vattenförsörjning. Vi tillgodoser dagens behov och kan möta tillväxt utan att äventyra kommande generationers möjligheter.

*Under 2019 prioriteras aktiviteter för en
Säkerhet – Med en genomarbetad säkerhetsanalys kan en långsiktig åtgärdsplan tas fram.
Tydlig struktur för ägar- och styrelsedialog – För en tydlig verksamhetsplan och en verksamhet med god framförhållning och hantering av risker.*

Efterfrågan på att bygga ut och ansluta fler till den allmänna VA-försörjningen har ökat i våra kommuner. På vissa orter och främst i Gävle, Ockelbo och Östhammar kommuner är den kommunala VA-försörjningen mycket ansträngd idag. Fler anslutningar i detta ansträngda läge gör att vi som VA-huvudman dvs dotterbolag riskerar att inte klara vårt uppdrag att leverera dricksvatten av god kvalitet och att överskrida våra miljötillstånd för reningsverken. Vi har därmed inte utrymmet att möta efterfrågad tillväxt. Större åtgärder måste genomföras för att på sikt komma i fas. En utveckling sker av utökad samordning såväl internt som med våra fem ägarkommuner. Inom ramen för det arbetet fortlöper arbetet av en översyn av de dokument som styr koncernen i samråd med ägarkommunerna.

Arbete med en säkerhetsskyddsanalys fortlöper. Vi följer på olika sätt hur andra VA-organisationer utvecklar sitt säkerhetsskyddsarbete samt nya rekommendationer från regionalt och nationellt håll.

Analys av indikatorerna

Kontroll på vattenanvändning > 80 %.

Målvärdet visar hur stor andel av producerad mängd vatten som vi har kontroll på hur den används.

Läckage på ca 20 % räknas som normalvärde.









Ansvar för mätning och analys: Avdelning Teknik och utveckling

Våra insatser med läcksökning, fler vattenmätare, etablering av vattenkiosker och samhällsinformation gör att vi kan uppnå målvärdet inom våra kommuner.

God tillståndshantering > 99 %.

Målvärdet beskriver andelen miljödömmar för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk som klaras för år/max eller medelvärden. Ansvar för mätning och analys: Avdelning Produktion

Uppföljning av tillstånd, miljödömmar för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk, har skett och visar att indikatorn har en mindre avvikelse i Hofors och Östhammar. Detta då vi har svårt att hålla kraven gällande gränsvärdet för Alunda reningsverk samt att vi överskred vattendomen för Hammardammen 2018 gällande spolvatten och åtgärder behöver vidtas.

Indikator	Enhet	Utfall	Målvärde	Status	Prognos Helår
Kontroll på vattenanvändning	Gävle Vatten AB		80 %	Ok	Uppnås
Kontroll på vattenanvändning	Hofors Vatten AB		80 %	Ok	Uppnås
Kontroll på vattenanvändning	Ockelbo Vatten AB		80 %	Ok	Uppnås
Kontroll på vattenanvändning	Älvkarleby Vatten AB		80 %	Ok	Uppnås
Kontroll på vattenanvändning	Östhammar Vatten AB		80 %	Ok	Uppnås
God tillståndshantering	Gävle Vatten AB		>99 %	Ok	Uppnås
God tillståndshantering	Hofors Vatten AB		>99 %	Ok	Mindre avvikelser
God tillståndshantering	Ockelbo Vatten AB		>99 %	Ok	Uppnås
God tillståndshantering	Älvkarleby Vatten AB		>99 %	Ok	Uppnås
God tillståndshantering	Östhammar Vatten AB		>99 %	Ok	Mindre avvikelser

Verksamheten har en ekonomi i balans

- Bedömningen är att målet kommer att nås

Målet innebär att vi har rätt nivå på bruksavgift och anläggningsavgift utifrån ett 5-årsperspektiv.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för

Prioritering av den interna verksamheten – Den förändrade organisationen och arbetssätt behöver fortsatt utvecklas för att skapa transparens och tydlighet. Det innefattar såväl systemstöd som fortsatt fokus på mätning och uppföljning för att ha en god bild av status.

Väl fungerande uppföljning - Med en väl grundad budget kan uppföljningen utvecklas med en aktiv avvikelshantering och säkra prognoser.

Arbete med att utveckla arbetssätt och system för att stödja verksamheten i såväl det löpande arbetet som i uppföljning och långsiktig planering har fortlöpt.

Analys av indikatorerna

Kostnader vs budget +/- 5 % (Indikator för att mäta måluppfyllelse för samtliga bolag)

Målvärdet visar årets avvikelse mellan fastställd verksamhetsbudget och kostnadsutfall.

Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

Indikatorerna visar i de flesta fall en balans mellan kostnader och budget. Avvikelsen mellan utfall och budget är i regel liten och prognosen för helåret är att målen kommer nås. Avvikelser beror i de flesta fallen på driftstörningar och övriga faktorer som är svåra att påverka så som exempelvis skadestånd. För Gävle Vatten AB råder en viss obalans men en återhämtning under året väntas ske.

Personalkostnader vs rörelsekostnader +/- 5 %. (Indikator för att mäta måluppfyllelse för Gästrike Vatten)

Målvärdet ger en indikation på anläggningarnas status och att varje generations brukare följer självkostnadsprincipen. Variationen tar hänsyn till strategiskt nyttjande av överuttag.












Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

Utfallet visar på viss obalans men prognosen för helåret visar på balans. Verksamheten löper enligt plan.

Verksamhetskostnader vs rörelsekostnader +/- 5 %. (Indikator för att mäta måluppfyllelse per dotterbolag)

Målvärdet ger en indikation på om bolagets verksamhetskostnader ökar i förhållande till bolagets rörelsekostnader. Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

Indikatorerna visar på obalans för Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB och Östhammar Vatten AB. Avvikelsen beror på de typer av aktiviteter som genomförs i respektive kommun under året.

Indikator	Enhet	Utfall		Målvärde	Status	Prognos Helår
Kostnader vs budget	Gävle Vatten AB	8 %		+5 %		Uppnås delvis
Kostnader vs budget	Hofors Vatten AB	7 %		+5 %		Uppnås
Kostnader vs budget	Ockelbo Vatten AB	-5 %		+5 %		Uppnås
Kostnader vs budget	Älvkarleby Vatten AB	5 %		+5 %		Uppnås
Kostnader vs budget	Östhammar Vatten AB	3 %		+5 %		Uppnås
Personalkostnader vs rörelsekostnader (MB)	Gästrikе Vatten AB	-2 %		+3 %		Uppnås
Verksamhetskostnader vs rörelsekostnader	Gävle Vatten AB	-10 %		+4 %		Uppnås delvis
Verksamhetskostnader vs rörelsekostnader	Hofors Vatten AB	-18 %		+4 %		Uppnås delvis
Verksamhetskostnader vs rörelsekostnader	Ockelbo Vatten AB	-5 %		+4 %		Uppnås
Verksamhetskostnader vs rörelsekostnader	Älvkarleby Vatten AB	-5 %		+4 %		Uppnås
Verksamhetskostnader vs rörelsekostnader	Östhammar Vatten AB	-14 %		+4 %		Uppnås delvis

2 Resultat och investeringar

Gästrikе Vatten AB

Resultaträkning (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	augusti	augusti	augusti			
	2019	2 019	2019	2019	2 019	2 019
Rörelsens intäkter	72 565	72 800	-235	109 200	110 629	1 429
Rörelsens kostnader	-17 093	-16 469	-624	-24 703	-25 543	-840
Personalkostnader	-53 525	-53 998	473	-80 997	-81 586	-589
Avskrivningar	-1 924	-2 267	343	-3 400	-3 400	0
Rörelseresultat före fin.	23	66	-43	100	100	0
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-23	-66	43	-100	-100	0
Resultat efter finansiella poster	0	0	0	0	0	0
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	0	0
Resultat före skatt	0	0	0	0	0	0
Skatt	0	0	0	0	0	0
Periodens resultat	0	0	0	0	0	0

Investeringar (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	2 019	2 019	2 019			
	2 019	2 019	2 019	2 019	2 019	2 019
Investeringar	398	667	-269	1 000	1 000	0
Exploateringar	0	0	0	0	0	0
Totalt investeringar	398	667	-269	1 000	1 000	0

Utfallet till och med augusti följer i stort budget både när det gäller rörelsens kostnader och personalkostnader. Helårsprognosen visar på något högre kostnader än budget, ökningen är hänförlig till både personalkostnader och rörelsekostnader. Totala avvikelsen jämfört budget är dock endast knappt 2%. Den totala påverkan på dotterbolagen är ökade kostnader med 879 tkr som fördelas ut genom fördelningsnyckel.

Gävle Vatten AB

Resultaträkning (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
Gävle Vatten AB	augusti 2019	augusti 2 019	augusti 2019	2019	augusti 2 019	2 019
<i>Över (-)/underuttag (+)</i>						
Periodiserade anslutningsintäkter	10 060	8 800	1 260	9 600	13 200	3 600
"Investeringsfond" återföring	2 390	2 400	-10	3 600	3 600	0
Rörelsens intäkter	95 572	94 867	705	145 900	139 800	-6 100
Rörelsens kostnader	-99 201	-91 267	-7 934	-136 900	-143 540	-6 640
Större underhåll	-6 248	-6 920	672	-10 380	-10 319	61
Avskrivningar	-16 299	-18 333	2 034	-27 500	-26 000	1 500
Rörelseresultat före fin.	-13 726	-10 453	-3 273	-15 680	-23 259	-7 579
Finansiella intäkter	11	66	-55	100	100	0
Finansiella kostnader	-3 579	-3 733	154	-5 600	-5 200	400
Resultat efter finansiella poster	-17 294	-14 120	-3 174	-21 180	-28 359	-7 179
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	0	0
Resultat före skatt	-17 294	-14 120	-3 174	-21 180	-28 359	-7 179
Skatt	-300	-200	-100	-300	-300	0
Periodens resultat	-17 594	-14 320	-3 274	-21 480	-28 659	-7 179

Investeringar & Exploateringar (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	2 019	2 019	2 019	2 019	2 019	2 019
Investeringar	30 801	53 133	-22 332	79 400	59 412	-19 988
Exploateringar	8 473	8 633	-160	12 950	9 495	-3 455
Totalt investeringar	39 274	61 766	-22 492	92 350	68 907	-23 443

(Positivt resultat = Överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Tkr (Prognos)	2018	2019
Akkumulerad kort skuld (+) /fordran (-) till VA kollektivet	-2 551	- 31 060

Utfallet till och med augusti visar på ett större underuttag än budgeterat vilket beror på ökade rörelsekostnader. Ökningen förklaras främst av kostnader för skadestånd och utredningar. Skadestånden avser både händelser tidigare år och reservering av medel för händelser under 2019. Främst är det utredningskostnader för den nya vattenförsörjningsanläggningen vid Mon Älvkarleby kommun som klassificerats om från investering till löpande drift som påverkar såväl utfall som prognos.

Prognosen visar även den på ökade kostnader jämfört med budget som till stor del kan kopplas till utredningar och skadestånd. Ett nytt avtal avseende hantering av slam från reningsverk träder i kraft under sista halvåret 2019 vilket innebär kraftigt ökade kostnader för slamhantering.

Prognosen för intäkterna visar också på en minskning av bruksintäkterna vilket också påverkar prognostiserat resultat. Minskningen av intäkter utgörs främst av minskad förbrukning hos större företag och offentliga verksamheter. En viss säsongsvariation i förbrukningen hos dessa kunder utgör dock en osäkerhetsfaktor i prognosen för bruksintäkter.

Prognosen avseende investeringar är lägre än budget på grund av att utredningsdelen klassificerats om och investeringar som skjuts framåt tidsmässigt. Anledningen till att de förskjuts tidsmässigt beror både på mer omfattande utredningar och omprioriteringar.

Hofors Vatten AB

Resultaträkning (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
Hofors Vatten AB	augusti 2019	augusti 2 019	augusti 2019	2019	augusti 2 019	2 019
<i>Över (-)/underuttag (+)</i>						
Periodiserade anslutningsintäkter	279	0	279	0	300	300
"Investeringsfond" återföring	0	0	0	0	0	0
Rörelsens intäkter	18 880	19 333	-453	29 000	28 000	-1 000
Rörelsens kostnader	-14 566	-13 533	-1 033	-20 300	-21 792	-1 492
Större underhåll	-2 591	-2 000	-591	-3 000	-3 111	-111
Avskrivningar	-3 792	-4 000	208	-6 000	-6 000	0
Rörelseresultat före fin.	-1 790	-200	-1 590	-300	-2 603	-2 303
Finansiella intäkter	1	0	1	0	0	0
Finansiella kostnader	-704	-800	96	-1 200	-1 100	100
Resultat efter finansiella poster	-2 493	-1 000	-1 493	-1 500	-3 703	-2 203
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	0	0
Resultat före skatt	-2 493	-1 000	-1 493	-1 500	-3 703	-2 203
Skatt	-1	0	-1	0	0	0
Periodens resultat	-2 494	-1 000	-1 494	-1 500	-3 703	-2 203

Investeringar & Exploateringar (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	2 019	2 019	2 019	2 019	2 019	2 019
Investeringar	8 280	6 233	2 047	9 350	10 604	1 254
Exploateringar	0	0	0	0	0	0
Totalt investeringar	8 280	6 233	2 047	9 350	10 604	1 254

(Positivt resultat = Överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Tkr (Prognos)	2018	2019
Akkumulerad kort skuld (+) /fordran (-) till VA kollektivet	13 236	9 333

Utfallet till och med augusti visar på något högre kostnader än budgeterat och därmed ett större underuttag än budgeterat. Förklaringen till avvikelsen i utfallet är främst kostnader för underhåll, varav en del akuta underhåll.

Även prognosen för helåret visar ett något större underuttag vilket förklaras av ökade kostnader delvis pga ett förnyat avtal avseende hanteringen av slam från reningsverken samt minskade intäkter.

Prognosen för årets investeringar är högre än budgeterat främst på grund av ledningsnätsförnyelse i Råbacka som fortlöpt från tidigare år.

Ockelbo Vatten AB

Resultaträkning (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	augusti 2019	augusti 2 019	augusti 2019	2019	augusti 2 019	2 019
Ockelbo Vatten AB						
<i>Över (-)/underuttag (+)</i>						
Periodiserade anslutningsintäkter	28	67	-39	100	100	0
"Investeringsfond" återföring	0	0	0	0	0	0
Rörelsens intäkter	11 723	11 600	123	17 400	17 640	240
Rörelsens kostnader	-9 066	-8 733	-333	-13 100	-13 588	-488
Större underhåll	-439	-1 200	761	-1 800	-958	842
Avskrivningar	-1 798	-1 933	135	-2 900	-2 900	0
Rörelseresultat före fin.	448	-199	647	-300	294	594
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-290	-267	-23	-400	-400	0
Resultat efter finansiella poster	158	-466	624	-700	-106	594
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	0	0
Resultat före skatt	158	-466	624	-700	-106	594
Skatt	0	0	0	0	0	0

Periodens resultat	158	-466	624	-700	-106	594
---------------------------	------------	-------------	------------	-------------	-------------	------------

Investeringar & Exploateringar (tkr)	Redovisat 2 019	Budget 2 019	Avvikelse redovisat mot budget 2 019	Årsbudget 2 019	Årsprognos 2 019	Avvikelse årsbudget mot årsprognos 2 019
Investeringar	6 156	23 267	-17 111	34 900	17 428	-17 472
Exploateringar	7	233	-226	350	350	0
Totalt investeringar	6 163	23 500	-17 337	35 250	17 778	-17 472

(Positivt resultat = Överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Tkr (Prognos)	2018	2019
Akkumulerad kort skuld (+) /fordran (-) till VA kollektivet	240	133

Resultatet till och med augusti är något högre än budgeterat vilket till stor del beror på större underhåll som ännu inte genomförts.

Prognosen för helåret visar på ett något mindre underuttag än budgeterat, anledningen är främst att större underhållsåtgärder delvis förskjuts framåt i tid samt delvis klassificerts som en investering.

Prognosen för investeringar visar på en lägre nivå än budgeterat vilket främst förklaras av att kostnad för överföringsledning för vatten mellan Mobyheden och Säbyggeby förskjuts över år.

Älvkarleby Vatten AB

Resultaträkning (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
Älvkarleby Vatten AB	augusti 2019	augusti 2 019	augusti 2019	2019	augusti 2 019	2 019
<i>Över (-)/underuttag (+)</i>						
Periodiserade anslutningsintäkter	199	67	132	100	220	120
"Investeringsfond" återföring	0	0	0	0	0	0
Rörelsens intäkter	20 666	21 400	-734	32 100	32 100	0
Rörelsens kostnader	-18 485	-16 467	-2 018	-24 701	-24 992	-291
Större underhåll	-949	-1 667	718	-2 500	-2 049	451
Avskrivningar	-3 191	-3 333	142	-5 000	-5 000	0
Rörelseresultat före fin.	-1 760	0	-1 760	-1	279	280
Finansiella intäkter	1	0	1	0	0	0
Finansiella kostnader	-547	-600	53	-900	-900	0
Resultat efter finansiella poster	-2 306	-600	-1 706	-901	-621	280
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	0	0
Resultat före skatt	-2 306	-600	-1 706	-901	-621	280
Skatt	0	0	0	0	0	0
Periodens resultat	-2 306	-600	-1 706	-901	-621	280

Investeringar & Exploateringar (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	2 019	2 019	2 019	2 019	2 019	2 019
Investeringar	3 431	9 187	-5 756	13 780	11 330	-2 450
Exploateringar	155	7 333	-7 178	11 000	6 500	-4 500
Totalt investeringar	3 586	16 520	-12 934	24 780	17 830	-6 950

(Positivt resultat = Överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Tkr (Prognos)	2018	2019
Akkumulerad kort skuld (+) /fordran (-) till VA kollektivet	9 997	9 391

Utfallet till och med augusti visar på ett högre underuttag än budgeterat vilket bland annat beror på något lägre intäkter än budgeterat och ökade driftskostnader främst pga större läckor första delen av året. För helåret är prognosen ett något lägre underuttag än budgeterat vilket främst förklaras av att större underhåll inte når upp till budget. Detta då åtgärder som budgeterats som större underhåll blivit så omfattande att de klassificerats som investering.

För investeringar och exploatering visar prognosen ett lägre utfall än budget för helåret. Orsaken är främst att kostnaden för renoveringen av vattentornet blivit lägre och att rust av pumpstationen Kolningen skjuts till nästa år. Exploateringen av området Liljebacken som görs samordnat med Älvkarleby kommun skjuts delvis till nästa år.

Östhammar Vatten AB

Resultaträkning (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	augusti 2019	augusti 2 019	augusti 2019	2019	augusti 2 019	2 019
Östhammar Vatten AB						
<i>Över (-)/underuttag (+)</i>						
Periodiserade anslutningsintäkter	129	533	-404	800	800	0
"Investeringsfond" återföring	0	0	0	0	0	0
Rörelsens intäkter	37 521	36 800	721	55 200	55 200	0
Rörelsens kostnader	-27 352	-27 542	190	-41 313	-43 415	-2 102
Större underhåll	-3 869	-2 600	-1 269	-3 900	-6 018	-2 118
Avskrivningar	-4 050	-4 133	83	-6 200	-6 200	0
Rörelseresultat före fin.	2 379	3 058	-679	4 587	367	-4 220
Finansiella intäkter	3	0	3	0	0	0
Finansiella kostnader	-676	-867	191	-1 300	-1 300	0
Resultat efter finansiella poster	1 706	2 191	-485	3 287	-933	-4 220
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	0	0
Resultat före skatt	1 706	2 191	-485	3 287	-933	-4 220

Skatt	0	0	0	0	0	0
Periodens resultat	1 706	2 191	-485	3 287	-933	-4 220

Investeringar & Exploateringar (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	2 019	2 019	2 019	2 019	2 019	2 019
Investeringar	2 791	41 133	-38 342	61 600	5 103	-56 497
Exploateringar	0	0	0	0	0	0
Totalt investeringar	2 791	41 133	-38 342	61 600	5 103	-56 497

(Positivt resultat = Överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

	2018	2019
Tkr (Prognos)		
Akkumulerad kort skuld (+) /fordran (-) till VA kollektivet	508	-425

Utfallet till och med augusti visar på ökade kostnader jämfört med budget, förklaringen är främst kostnader för att åtgärda driftstörningar från 2018 och från början på året, fastighetskostnader tex snöröjning samt större underhåll.

Prognosen för helåret visar på ett underuttag istället för ett budgeterat överuttag. Anledningen är ökade kostnader pga driftstörningar och större underhåll men även utökad provtagning och utredning för att klara uppdraget.

Prognosen för investeringar är att de kommer bli lägre än budget viket främst beror på att den planerade vattenledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda väntas påbörjas först under 2020. Övriga investeringar avseende slambehandling i Gimo och beredning i Östhammars vattenverk flyttas framåt på grund av ytterligare utredningar. Den planerade fleråriga investeringen att installera nya styrenheter (PLC) på anläggningar är förskjuten pga överklagan på upphandling.

3 Sammanfattning av viktiga händelser under perioden

Gästrikvatten AB

- Ett större kommunikationsavbrott skedde i Gävle i juni vilket påverkade hela verksamheten. Händelsen har utretts och incidentrapport har skickats in. Löpande uppföljning sker.
- Arbetsmiljöverket är nöjda och har stängt inspektionsärendet efter sin uppföljning av tillsyn gällande kemikaliehantering.
- Förfrågan om mottagande av slam från enskilda avlopp har direkt eller indirekt kommit från samtliga kommuner. Då ansvaret inte ligger inom vårt uppdrag, dvs VA-huvudmannens, men ligger inom det kommunala ansvaret bör ett samlat grepp tas runt frågan. Positiv respons från Gästrikvatten Återvinnare och Tekniska, Östhammar kommun om en gemensam utredning.
- Ett nytt elavtal innebär att elkostnaderna kommer att öka i samtliga dotterbolag med ca 15 %. Detta är inte beaktat i preliminär budget för 2020.
- Under juni stod vi värd för Svenskt Vattens styrelses strategidagar samt besök från Serbien via SKL International.
- Under perioden deltog vi vid Centrumdagen i Skutskär, Fallens dag i Älvkarleby och Ockelbo marknad samt vid U23EM i friidrott i Gävle med kommunikationsaktiviteter.

Gävle Vatten AB

- Nytt utökat tillstånd har givits för Duvbackens reningsverk. Det nya tillståndet ger oss rätt att ta emot en inkommande belastning på 120 000 pe (personequivivalenter), tidsbegränsat till år 2027. I tillståndet ingår även ett krav på att ytterligare rening av fosfor sker. Det nya tillståndet gör att vi klarar av inkommande belastning tills ett nytt reningsverk 2027 är klart.
- Två tryckstegringar har dimensionerats om för att optimera distributionskedjan och kommande behov bla datacenteretablering sker i distributionsområdet runt Hemlingby och Ersbo.
- Trasig dagvattenledning i Parkvägen, Gävle åtgärdades akut i början på sommaren.
- Interna störningar i produktionen av filtervatten i Johanneslöt, Gävle samt har krävt åtgärder bland annat sprinkling av åvatten för att öka mängd men även åtgärder för att hantera försämrade råvattenkvalitet. Har inte påverkat leverans till kund.
- Höga flöden ut från Sättra och Hedsunda i Gävle under sommaren på grund av läckor på ledningsnätet. Läcklagning har gett effekt förutom i Hedsunda där fortsatt läcksökning sker.
- Periodisk besiktning har genomförts på Hedsunda och Norrsundets reningsverk med gott resultat.
- Facklat mycket biogas från Duvbacken, Gävle under sommaren på grund av haveri på Ekogas biogasanläggning.
- Byte till nya styrenheter har fortlöpt för att säkerställa övervakning och styrning.
- Omfattande underhåll av Spaanpumparna på Duvbackens reningsverk är utförd under perioden.

- Arbetet fortskrider med de fördjupade utredningarna inom projektet för en gemensam systemlösning för dricksvattenförsörjning i Gävle och Älvkarleby. Under perioden har information givits i form av en utställning på Skutskärs bibliotek.

Hofors Vatten AB

- Kolfilter i Hofors vattenverk har renoverats vilket gett goda resultat på dricksvattnets lukt och smak. Även ytterligare underhåll har genomförts.
- Inspektion och statusbedömning av reservoarer i Hofors vattenverk har genomförts och utgör underlag till en underhållsplan.
- Interna störningar på Hofors reningsverk under perioden. Påverkar inte tillståndet.
- Länsstyrelsen i Gävleborg har avslutat ärendet om avvikelse för villkor i dom VA 14/96 gällande ytvattenuttag för Hammardammen i Hofors utan åtgärd. Man skiljer på processvatten (stöd till tillverkning av dricksvatten) och råvatten (vatten som blir dricksvatten). En alternativ lösning behöver utredas.

Ockelbo Vatten AB

- Interna störningar i vattenproduktionen under perioden vid Svartandal vattenverk, Ockelbo. Påverkar inte leverans till kund.
- Tillsyn av Lingbo, Jädraås, Åmot, Åbyggeby och Gammelfäbodarnas reningsverk har genomförts under perioden med gott resultat.
- Periodisk besiktning har genomförts på Ockelbo reningsverk med gott resultat.
- Planerade åtgärder på Lingbo vattenverk har genomförts.
- Renovering av ytskiktet på Rabo vattentorn har genomförts under sensommaren.

Älvkarleby Vatten AB

- Beslut har fattats av styrelsen om utökning av verksamhetsområde för VA i Älvkarleby kommun, avser Liljebacken.
- Arbetet fortskrider med de fördjupade utredningarna inom projektet för en gemensam systemlösning för dricksvattenförsörjning i Gävle och Älvkarleby. Under perioden har information givits i form av en utställning på Skutskärs bibliotek.
- Bräddning har skett från ledningsnätet i Skutskär under sommaren.
- Höga flöden ut från Älvkarleby under sommaren på grund av läckor på ledningsnätet. Läcklagning har gett effekt.
- Interna störningar på Skutskärs reningsverk under perioden. Påverkar inte tillståndet.

Östhammar Vatten AB

- Restriktioner för användningen av kommunalt vatten för hela Östhammars kommun.
- Lågt vattentryck i Öregrund och Gräsö under sommaren. Utredning pågår.
- Interna störningar i vattenproduktionen vid Österbybruk och Alunda vattenverk under perioden. Planerade åtgärder har även genomförts på Österbybruk vattenverk under perioden. Påverkade inte leverans till kund.
- Åtgärder pågår för att förbättra reningsprocessen på Alunda reningsverk med positiva resultat.

- Planerade åtgärder har genomförts på Östhammar vattenverk under perioden. Ytterligare åtgärder genomförs under hösten
- Arbete inför anläggande av en överföringsledning från Örbyhus i Tierp till Österbybruk och Alunda fortlöper.
- Utredning gällande möjligheterna för ett avsaltningsverk fortlöper.

4 För verksamheten viktig statistik

Gävle Vatten AB

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018	2019 T2
Mottagen mängd (m3)	12 931 768	13 869 838	14 147 369	13 193 548	9 688 520
Producerad mängd (m3)	9 810 135	9 676 283	9 436 914	9 511 806	6 472 752
Försåld mängd VA i (m3)	6 171 065	6 601 891	6 421 846	6 644 047	4 694 993
Antal vattenläckor	44	47	55	74	53
Antal avloppsstoppar	125	117	103	110	74

Hofors Vatten AB

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018	2019 T2
Mottagen mängd (m3)	1 602 135	1 460 408	1 438 712	1 650 185	1 078 052
Producerad mängd (m3)	1 110 099	1 211 902	1 223 240	1 239 104	847 832
Försåld mängd VA i (m3)	762 122	666 388	676 005	746 551	446 029
Antal vattenläckor	13	14	16	11	11
Antal avloppsstoppar	36	25	21	38	15

*värdet för T1 2015 är högre än för tidigare år. Under 2014 åtgärdades nivåmätare på reningsverket som gav felaktiga mätvärden.

Ockelbo Vatten AB

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018	2019 T2
Mottagen mängd (m3)	665 457	626 067	676 933	774 480	462 084
Producerad mängd (m3)	406 161	365 906	400 994	435 589	294 365
Försåld mängd VA i (m3)	268 990	277 820	277 735	269 594	183 651
Antal vattenläckor	8	6	7	6	7
Antal avloppsstoppar	23	18	18	20	6

Älvkarleby Vatten AB

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018	2019 T2
Mottagen mängd (m3)	1 214 645	1 319 170	1 385 116	1 347 090	1 025 242
Producerad mängd (m3)	1 460 566	1 465 585	1 190 651	1 264 128	829 236
Försåld mängd VA i (m3)	777 647	698 677	912 663	839 741	495 355
Antal vattenläckor	15	19	29	23	18
Antal avloppsstoppar	59	54	47	65	29


Östhammar Vatten AB


Nyckeltal	2015	2016	T2-T3 2017	2018	2019 T2
Mottagen mängd (m3)			2 113 959	1 895 162	1 538 902
Producerad mängd (m3)			1 245 530	1 139 791	733 686
Försåld mängd VA i (m3)			536 096	994 506	670 884
Antal vattenläckor			25	41	24
Antal avloppsstoppar			13	48	44


För perioden 2015- T1 2017 var bolaget inte verksamt

Protokoll från styrelsemöte

Protokollet avser Östhammar Vatten AB
Sammanträdesdatum 2019-10-25
Plats Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9, Gävle
Tid Kl 11:00-12:35

Sekreterare 
Gunilla Boström

Ordförande 
Margareta Widén Berggren

Justerare 
Bo Persson

Ledamöter

Margareta Widén Berggren, Ordförande
Pär-Olof Olsson, Vice ordförande
Tomas Bendiksen, Ledamot
Bo Persson, Ledamot
Inger Abrahamsson, Ledamot
Lena Blad, Vd

Frånvarande

Övriga närvarande

Melin Delin, VA-strateg
Johanna Sollengren, Jurist
Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Mötet öppnades

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§32

Val av justerare

Till justerare valdes Bo Persson.

§33

Fastställande av föredragslista

Föredragningslistan fastställdes.

§34

Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

§35

Verksamhetsinformation

Information lämnades om:

- drifthändelser och status från aktiviteter och projekt.

§36

Avtal om leverans av dricksvatten mellan Östhammar Vatten AB och TEMAB

Information lämnades om status gällande Avtalet om leverans av dricksvatten mellan Östhammar Vatten AB och TEMAB.

Beslutsärenden

§37

Delårsrapport T2 augusti 2019 Östhammar Vatten AB

Delges
KS/KF

Ärendenr 202580

Ärendebeskrivning

Redovisning av tertialbokslutet inklusive målanalys för perioden maj-augusti 2019.

Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut
- att överlämna framlagd tertialrapport till Östhammar kommun



§38

Möjlig anslutning till vatten och avlopp i Östhammar kommunDelges
KS/KF

Ärendenr 203506

Ärendebeskrivning

Sedan 2017 har en grundlig genomgång av VA-verksamheten genomförts och ett mycket stort antal åtgärder har vidtagits för att säkra såväl arbetsmiljö, uppfylla gällande lagkrav och tillstånd samt VA-leveransen till knappt 15 000 anslutna personer och verksamheter.

Genomgången visar att den kommunala VA-försörjningen är mycket ansträngd, bilaga 2. Det ansträngda läget gör att få ytterligare personer kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen. I bilaga 1 redovisas antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen per ort 2019-10-01.

Fler anslutningar gör att Östhammar Vatten AB riskerar att inte klara sitt uppdrag att leverera dricksvatten av god kvalitet och att överskrida sina miljötillstånd för reningsverken.

Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutade med tillägg av den sista attsatsen

- att godkänna antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen per ort 2019-10-01 i enlighet med bilaga 1.
- att överlämna beslutet till Östhammar kommun
- att uppgradering sker halvårsvis

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Mötet avslutades

Nästa styrelsemöte:

Datum: 28 november

Tid: kl 12:30-13:15

Plats: Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9, Gävle

Gästrike Vatten AB

Delårsrapport T2 augusti 2019 Gästrike vatten AB

Förslag till beslut

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutar

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut
- att överlämna tertialrapporten samt prognos för helåret 2019 till ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar

Ärendebeskrivning

Redovisning av tertialbokslutet inklusive målanalys för perioden maj- augusti 2019.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsrapport Gästrike Vatten AB med dotterbolag Tertialbokslut delår 2 samt prognos 2019
- Gästrike Vatten AB Balansräkning T2 2019

Föredragande i ärendet är Lena Blad, Vd

Moderbolagets resultaträkning

	2019-01-01 -2019-08-31	2018-01-01 -2018-08-31
Nettoomsättning	71 988 103	69 487 440
Övriga intäkter	577 306	193 117
	<hr/>	<hr/>
	72 565 409	69 680 557
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader	-17 093 067	-19 432 119
Personalkostnader	-53 524 932	-48 113 437
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 924 129	-1 994 157
	<hr/>	<hr/>
Summa rörelsens kostnader	-72 542 128	-69 539 713
Rörelseresultat	23 281	140 844
Resultat från finansiella poster		
Räntekostnader och liknande resultatposter	-23 284	-140 844
	<hr/>	<hr/>
Summa resultat från finansiella poster	-23 284	-140 844
Resultat efter finansiella poster	-3	0
Skatt på årets resultat	3	-
	<hr/>	<hr/>
Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>

Moderbolagets balansräkning	Not	2019-08-31	2018-08-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Maskiner, tekniska anläggningar och inventarier	2	4 021 657	5 194 415
Fordon	3	421 576	456 125
Pågående nyanläggningar och materiella anläggningstillgångar	4	-	461 140
		<hr/>	<hr/>
		4 443 233	6 111 680
		<hr/>	<hr/>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i koncernföretag		495 000	495 000
		<hr/>	<hr/>
Summa anläggningstillgångar		4 938 233	6 606 680
		<hr/>	<hr/>
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		261 828	-
Fordringar hos koncernföretag		32 222 270	3 154 147
Övriga kortfristiga fordringar		82 143	16 228
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 262 039	1 399 348
		<hr/>	<hr/>
		33 828 280	4 569 723
		<hr/>	<hr/>
<u>Kassa och bank</u>		-	5 922 025
		<hr/>	<hr/>
Summa omsättningstillgångar		33 828 280	10 491 748
		<hr/>	<hr/>
Summa tillgångar		38 766 513	17 098 428
		<hr/>	<hr/>

Moderbolagets balansräkning	Not	2019-08-31	2018-08-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital		5 000 000	5 000 000
<u>Fritt eget kapital</u>			
Årets resultat		-	-
		0	0
Summa eget kapital		<u>5 000 000</u>	<u>5 000 000</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 002 784	1 966 508
Checkräkningskredit hos Gävle kommun		23 645 408	-
Skulder till Gävle kommun koncern		437 296	391 335
Aktuella skatteskulder		281 608	504 547
Övriga kortfristiga skulder		5 856 437	7 123 969
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 542 980	2 112 069
Summa kortfristiga skulder		<u>33 766 513</u>	<u>12 098 428</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>38 766 513</u>	<u>17 098 428</u>

Kassaflödesanalys för moderbolaget

**2019-01-01
-2019-08-31** **2018-01-01
-2018-08-31**

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat före finansiella poster 23 281 140 844
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet, mm 1 924 129 1 994 157

Erlagd ränta -23 284 -140 844
Betald inkomstskatt -192 611 1 877 614

1 731 515 3 871 771

Ökning/minskning rörelsefordringar -32 213 705 -1 329 725
Ökning/minskning rörelseskulder -9 358 872 -1 381 857

Kassaflöde från den löpande verksamheten -39 841 062 1 160 189

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar -397 771 -797 191

Kassaflöde från investeringsverksamheten -397 771 -797 191

Finansieringsverksamheten

Kassaflöde från finansieringsverksamheten 0 0

Årets kassaflöde -40 238 833 362 998
Likvida medel vid årets början 16 593 425 5 559 027

Likvida medel vid årets slut -23 645 408 5 922 025

Som likvida medel har beaktats tillgodohavande på koncernkonto hos Gävle Kommun.

Specifikation av poster som inte ingår i kassaflödet

Årets avskrivningar 1 924 129 1 994 157

Summa 1 924 129 1 994 157

Noter, gemensamma för moderbolag och koncern

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd. Koncernredovisningen/årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Koncernredovisning

Koncernredovisningen är upprättad enligt Redovisningsrådets rekommendation 1 om koncernredovisning. I koncernredovisningen ingår dotterföretag där moderbolaget direkt eller indirekt innehar mer än 50% av rösterna, eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att dotterbolagens egna kapital vid förvärvet, fastställt som skillnaden mellan tillgångarnas och skuldernas verkliga värden, elimineras i sin helhet. I koncernens egna kapital ingår härigenom endast den del av dotterbolagens egna kapital som tillkommit efter förvärvet. Minoritetsintresse föreligger då respektive kommun äger 1 % av sitt anläggningsbolag. Minoritetsintresset utgör ett oväsentligt belopp varför det inte har redovisats separat.

Intäkter

Bolagen följer BFNAR 2003:3 som anger att en inkomst redovisas som intäkt först då det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna som företaget ska få av transaktionen kommer att tillfalla företaget.

I enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) får avgifterna inte överskrida det som behövs för att täcka kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen. Eventuella överuttag/underuttag bör återföras/belasta abonnentkollektivet inom tre år från det att dessa uppstått genom återbetalning eller som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. Om inkomsterna från avgifterna överskrider kostnaderna föreligger följaktligen en legal förpliktelse.

I enlighet med VA-lagen redovisas överuttag som en skuld och det överuttag som skett för framtida investeringar redovisas som långfristig skuld och löses upp i den takt som anläggningen skrivs av.

Anläggningsavgifter

Anläggningsavgiften är en engångsavgift som ska betalas när fastigheten ansluts till kommunalt VA. Anläggningsavgiften ska täcka kostnaderna för att ansluta en fastighet vilket innebär att den ska täcka kostnader för nyinvesteringar i anläggningen samt del av huvudanläggningen, administration (fakturerings, kommunikation, inspektion m m) och räntekostnader för nyanläggning i ledningsnätet och del av huvudanläggning.

Anläggningsavgiften intäktsförs i dotterbolagen enligt matchningsprincipen vilket innebär att den möter kapitalkostnaderna som är hänförliga till anslutningsavgiften enligt nedanstående.

År 1 10 % för administrationskostnader och 1/33 av resterande 90 %.

År 2-33 1/33 av resterande 90 %.

Brukningsavgifter

Brukningsavgiften är en periodisk avgift för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän va-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift. Brukningsavgiften faktureras löpande till alla kunder.

Gemensamma intäkter och kostnader

Gemensamma kostnader från moderbolaget har fördelats utifrån olika fördelningsnycklar: Personalkostnader har fördelats från moderbolaget till dotterbolagen utifrån tidredovisning. Direkta kostnader hänförliga till dotterbolagen har debiterats dotterbolagen i sin helhet. Övriga kostnader fördelas utifrån fördelningsnyckel fastställd av styrelsen i Gästrike Vatten AB.

Lån

Varje enskild kommun har borgensåtagande för finansiering av investeringar i sitt respektive anläggningsbolag. För moderbolaget samt för Gävle Vatten AB sker upptagning av lån externt hos kreditinstitut genom Gävle kommun mot reverser som löper med ränta och amortering överensstämmande med det externa lånet för samtliga nettoinvesteringar i VA-anläggningar som inte är internt finansierade. För de övriga dotterbolagen sker upptagning lån externt hos kreditinstitut mot reverser som löper med ränta och amortering för samtliga nettoinvesteringar i VA-anläggningar som inte är internt finansierade.

Skatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år och justeringar avseende tidigare års aktuella skatt. Skatteskulder/-fordringar värderas till vad som enligt företagets bedömning skall betala till eller erhållas från skatteverket. Bedömningen görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas. För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Uppskjuten skatt avseende framtida skatteeffekter redovisas i resultat- och balansräkningarna hos dotterbolagen.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggning byts ut, utträngs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Materiella anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar och eventuella ned/uppskrivningar. Avskrivningar på anläggningstillgångar redovisas i resultaträkningen och belastar rörelseresultatet med avskrivningar enligt plan från anskaffningstillfället.

Följande avskrivningstider har tillämpats

	<u>År</u>
Inventarier	3-10
Fordon	5
Tekniska anläggningar *	10-33
VA-ledningar **	33-50

* Som tekniska anläggningar räknas exempelvis; pumpstationer, tryckstegringar, högreservoarer, brunnar, infiltrationsanläggningar

** VA-ledningar är en tekniska anläggning och avskrivningstiden är beroende av om det är en; huvudledning, servisledning, områdesledning samt om mark eller sjöförlagd ledning.

Byggnader * (vattenverk och avloppsreningsverk)

Delas upp i komponenter i enlighet med K3; tak, stomme, grund, byggnadsanläggning. Anläggningens

huvudsakliga funktion styr om anläggningen är att betrakta som en byggnad eller en produktionsanläggning.

Syftet med byggnaden vid en produktionsanläggning är ett skal/skydd för att skydda produktionen, den tekniska anläggningen och utgör därmed byggnadsanläggning.

	<u>År*</u>	<u>andel i %</u>
- tak	25	10-50
- stomme	50	5-35
- grund	50	5-20
- byggnadsanläggning	10-25	40-80

* Avskrivningstiden för byggnader övertagna från kommunen har anpassats till återstående nyttjandeperiod från tidpunkten vid övertagandet.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden. Fr.om 2016 redovisar vi leasingkostnader för fordon enligt K3 Operationell leasing.

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Not 2 Maskiner, tekniska anläggningar och inventarier

	<u>2019-08-31</u>	<u>2018-08-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	20 191 166	19 232 932
Omklassificering	-	336 050
Inköp	397 771	-
Försäljning/utrangeringar	-	-
Omföring från pågående projekt	610 654	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	21 199 591	19 568 982
Ingående avskrivningar	-15 362 028	-12 474 666
Avskrivningar	-1 815 906	-1 899 901
Utgående ackumulerade avskrivningar	-17 177 934	-14 374 567
Utgående restvärde enligt plan	<u>4 021 657</u>	<u>5 194 415</u>




Not 3 Fordon

	<u>2019-08-31</u>	<u>2018-08-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	888 927	756 200
Inköp	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	888 927	756 200
Ingående avskrivningar	-359 129	-205 819
Avskrivning	-108 222	-94 257
Utgående ackumulerade avskrivningar	-467 351	-300 076
Utgående restvärde enligt plan	<u>421 576</u>	<u>456 124</u>

Not 4 Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar

	<u>2019-08-31</u>	<u>2018-08-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	610 654	-
Inköp	-	797 190
Under året genomförda omfördelningar	-610 654	-336 051
Utgående anskaffningsvärde	<u>0</u>	<u>461 139</u>

Protokoll från styrelsemöte

Protokollet avser Gästrike Vatten AB
Sammanträdesdatum 2019-10-25
Plats Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle
Tid Kl 12:55-15:05
Sekreterare 
Gunilla Boström
Ordförande 
Niklas Nygren
Justerare 
Margareta Widén Berggren

Närvarande

Niklas Nygren, Ordförande
Inga-Lil Tegelberg, Vice ordförande
Henrik Sundberg, Ledamot
Torbjörn Jansson, Ledamot
Hans Larsson, Ledamot
Magnus Jonsson, Ledamot
Ulrika Norling, Ledamot deltog §37-45
Bo Janzon, Ledamot
Margareta Widén Berggren, Ledamot
Pär-Olof Olsson, Ledamot
Lena Blad, Vd

Övriga närvarande deltog §37 - 45

Ola Nilsson, Ledamot Gävle Vatten
Mari Rasjö, Ledamot Hofors Vatten
Håkan Nelin, Ledamot Hofors Vatten
Björn Karlsson, Ledamot Älvkarleby Vatten
Inger Abrahamsson, Ledamot Östhammar Vatten
Bo Persson, Ledamot Östhammar Vatten
Tomas Bendiksen, Ledamot Östhammar Vatten
Anneli Westin, Chef Kund & verksamhet
Emil Myrberg, Enhetschef Ekonomi
Gunilla Boström, Sekreterare
Alvin Rask, Prao Östhammar deltog §37-47
Martin Gustafsson, Prao Östhammar deltog §37-47

Frånvarande

Frånvarande

Eva Julin, Ledamot Hofors Vatten
Lars-Erik Wickberg, Ledamot Ockelbo Vatten

Mötet öppnades

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§37

Val av justerare

Till justerare valdes Margareta Widén Berggren.

§38

Fastställande av föredragslista

Föredragningslistan fastställdes.

§39

Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

§40

Uppdatering arbetsmiljöpolicy

Information lämnades om den uppdaterade arbetsmiljöpolicy.

§41

Molntjänster – IT

Information gavs om verksamhetens beslut om att inte nyttja molntjänster för Office 365, berör främst vår mail. Beslutet grundar sig på att VA-verksamheten som är en samhällsviktig verksamhet ska ha kontroll över vilka som kan få tillgång till informationen.

§42

Verksamhetsinformation

Information gavs om:

- drifthändelser och pågående ärenden
- status och resultat från aktiviteter och projekt samt styrelseportal
- ägarsamråd

§43

Ekonomi

Emil Myrberg, enhetschef Ekonomi gav deltagarna en kortare information/utbildning om ekonomi inom Gästrikvatten koncernen.

§44

Delårsrapport T2 augusti 2019 Gästrikvatten koncernen

Information lämnades om Gästrikvatten koncernens delårsrapport för tertiäl 2.

§45

Akrediterat laboratorium

Information lämnades om förslaget till förändringar för det ackrediterade laboratoriet.

Beslutsärenden

§46

Delårsrapport T2 augusti 2019 Gästrikvatten ABDelges
KS/KF

Ärendenr 202575

Ärendebeskrivning

Redovisning av tertiälbokslutet inklusive målanalys för perioden maj- augusti 2019.

Beslut

Gästrikvatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertiälbokslut
- att överlämna tertiälrapporten samt prognos för helåret 2019 till ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar



§47

Ackrediterat laboratorium

Ärendenr 203505

Ärendebeskrivning

Inom Gästrike Vatten koncernen finns idag laboratorium/utrustning för driftanalyser för att löpande styra och optimera reningsprocessen för såväl vatten som spillvatten i samtliga kommuner. I princip samtliga analyser som ska ske av ett ackrediterat laboratorium utförs av externt laboratorium. Undantaget är några av analyserna från Skutskär och Gårdskärs reningsverk i Älvkarleby kommun som analyseras i vårt laboratorium i Skutskär som är ackrediterad för de analyser som krävs för avloppsreningsverk i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrift NFS 2016:6 med undantag av metaller.

En utvärdering visar att det inte går att göra en kostnadsbesparing på att driva det ackrediterade laboratoriet vidare. Det går inte heller att utöka antalet analyser på grund av kapacitetsbrist, både gällande lokaler och personal. Förslaget är därför att från årsskiftet 2019/2020 enbart driva laboratoriet för driftanalyser. De analyser som kräver en ackreditering, och som idag görs i egen regi, kommer att avropas från det laboratorium som är ramavtalsleverantör och utför övriga ackrediterade analyser för Gästrike Vatten koncernen.

En mer omfattande utredning föreslås göras under 2020 för att långsiktigt utvärdera för- och nackdelar samt möjligheterna till att bygga upp ett ackrediterat laboratorium för hela Gästrike Vatten koncernens dricksvatten och spillvatten analyser.

Beslut

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna en avveckling av det ackrediterade laboratoriet i Skutskär från och med årsskiftet 2019/2020
- att ge i uppdrag till Vd att utreda möjligheterna och konsekvenserna av ett ackrediterat laboratorium för hela Gästrike Vatten koncernens VA-verksamhet.

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Mötet avslutas

Nästa styrelsemöte:

Datum: 28 november Tid: kl 09:00-11:45

Plats: Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle

