

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kallelse

Nämnd	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Datum och tid	2020-01-21, kl. 08.00
Plats	SR Sunnanö, kommunhuset, Östhammar
Sekreterare	Rebecka Modin
Ordförande	Jacob Spangenberg (C)

Ärendelista

1. Information 3
2. Yttrande gällande laglighetsprövning av beslut om avveckling av grundskole- och fritidsverksamheten vid Gräsö skola, målnummer 4477-19 4
kl. 8.15-8.25 Josefine Nilsson, Lisbeth Bodén, Sara Ersund, Per-Åke Berg
3. Utredningsuppdrag vuxenutbildning 5
kl. 8.25-8.45 Josefine Nilsson, Lisbeth Bodén, Ulf Andersson, Pauliina Lundberg, Peter Nyberg
4. Diskussion om uppdraget att kartlägga hur vi jobbar med attraktivitetsfrågor 6
kl. 8.45-9.00 Ulf Andersson
5. Diskussion kring kommunens miljömål och hållbarhetsarbete 7
kl. 9.20-9.40 Camilla Andersson
6. Yttrande över revisionens granskning av IT-säkerheten 9
kl. 9.40-9.50 Marie Berggren
7. Anmälningssärende, Genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2020 med utblick 2026 från Region Uppsala 11
kl. 9.50-10.05 Marie Berggren
8. Diskussion om samordning av samhällsbetalda resor 12
kl. 10.05-10.20 Marie Berggren, Peter Nyberg
9. Finansiering och deltagande i projekt avseende regionkoordinator prostitution och människohandel 2020 13
kl. 10.20-10.25 Peter Nyberg
10. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om skarpare krav vid upphandling av livsmedel 15
11. Antagande av reglemente för styrelse och nämnder 16
kl. 10.30-10.40 Rebecka Modin
12. Samråd för detaljplan "Prästgården" på fastigheten Östhammar 38:7 samt del av Östhammar 38:2 18
13. Granskning om förslag till detaljplan för fastigheten Gammelbyn 1:70, "Nya idrottshallen" 19
14. Yttrande över remiss av promemoria En anpassning av bestämmelserna om kontroll av ekologisk produktion till EU:s nya förordning om ekologisk produktion och märkning av

Kommunstyrelsens arbetsutskott

ekologiska produkter, N2019/03272/RS	20	
15. Svar på skrivelse från Södertälje kommun med förslag om totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier	21	
16. Anmälningssärende, Redovisning av medborgarmotioner		22
17. Anmälningssärende, Val av vice ordförande i IT-nämnden		24

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-1

1. Information

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott och tjänstemän informerar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-575

2. Yttrande gällande laglighetsprövning av beslut om avveckling av grundskole- och fritidsverksamheten vid Gräsö skola, målnummer 4477-19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag till yttrande och överlämnar det till Förvaltningsrätten i Uppsala.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-18, § 78, om avveckling av grundskole- och fritidsverksamheten vid Gräsö skola. Ärendet hade beretts i barn- och utbildningsnämnden samt av kommunstyrelsen.

Ärendet har överklagats enligt kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning) och kommer att prövas av Förvaltningsrätten i Uppsala. Överklagan kan sammanfattas i tre synpunkter som den klagande anger som skäl till att den lämnas in. Den klagande tycker: att samråd inte skett med berörda föräldrar, att underlaget tagits fram under alltför kort tid samt att det finns brister i analysen av underlaget kopplat till de effekterna som uppstår över tid.

Östhammars kommun har möjlighet att svara på överklagan. Domstolen ska ha svaret senast 2020-01-29. Kommunstyrelsen har i sitt reglemente delegation från fullmäktige att lämna yttranden som ankommer på fullmäktige om det inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Föreläggande från Förvaltningsrätten i Uppsala inklusive överklagan
- Yttrande

Beslutet skickas till

Förvaltningsrätten i Uppsala, forvaltningsratteni uppsala@dom.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-18

3. Utredningsuppdrag vuxenutbildning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att utreda vidare. Syftet är att skapa en bättre organisering och en tydligare finansiering för den vuxenutbildning som bedrivs i kommunal regi.

Ärendebeskrivning

I flera sammanhang har vi diskuterat kompetensförsörjning. Mycket av detta arbete görs och bör göras i samverkan. Vissa åtgärder görs bäst på nationell nivå, där vår roll snarare är påtryckaren och informationsgivaren. På det regionala planet sker ett mer strategiskt arbete med focus på kartläggning, diskussioner med näringslivet samt framtagande av strategier och handlingsplaner för hela arbetsmarknadsregionen.

På det lokala planet har vi bland annat diskuterat hur vi finansierar vuxenutbildning och hur ansvaret bör ligga mellan BUN och KS. Utbildning på Vux och YH nivå är ett av de starkaste verktygen vi har avseende såväl kompetensförsörjning, näringslivsklimat och social hållbarhet.

Ett exempel som är aktuellt och exemplifierar ovanstående är den YH utbildning vi har. Vem avgör om vi ska söka nya utbildningar inom YH (även Yrkesvux). Idag konkurrerar detta med ambitioner inom förskola och grundskola och avgörs i en nämnd som i första hand skall se till utbildningens kvalitet snarare än samhällets och företagets behov (OBS! Ingen kritik mot BUN, snarare ett systemfel).

Idag är kommunens YH utbildning regionens enda eftergymnasiala utbildningar med inriktning mot teknisk sektor (förutom de utbildningar som sker inom det nationella systemet, universitet och högskola).

Alltså, vi har olika roller, vi behöver kanske förtydliga dem;

- BUN, produktions och kvalitetsansvar, utbildningshuvudman
- KS, strategiskt ansvar, kontakt med regionen, företagen och beställare
- KS finansiering och budget

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Barn- och utbildningsnämnden
- HR-chef
- Näringslivschef
- Barn- och utbildningschef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-33

4. Diskussion om uppdraget att kartlägga hur vi jobbar med attraktivitetsfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Utifrån arbetet som har genomförts med Företag i Samverkan de senaste sex åren och mervärdesinsatsen har en arbetsgrupp arbetat med att ta fram ett förslag på hur Företag i Samverkan kan arbeta i framtiden. I samband med detta väcktes ett förslag att genomföra en genomlysning kring hur kommunen själv vill organisera sitt arbete med att utveckla attraktivitet och stärka marknadsföring. Det konstaterades även att det finns beröringspunkter med andra delar av kommunens arbete, exempelvis utvecklingsgrupperna.

Utredningsuppdraget har stämts av med tillväxtberedningen och lämnats över till en extern utredare inom ramen för den utredningskapacitet som finns inom Mervärdesavtalet. Formellt är inte Östhammars kommun uppdragsgivare utan genomförs inom Mervärdesavtalet. Syftet med diskussionsärendet är att diskutera uppdraget utifrån de synpunkter som lämnats i skrivelse från en utvecklingsgrupp.

Beslutsunderlag

Skrivelse från utvecklingsgrupp

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-36

5. Diskussion kring kommunens miljömål och hållbarhetsarbete

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med berörda från Lednings- och verksamhetsstöd i uppdrag att:

–

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har som ett av fyra inriktningsmål att bli en hållbar kommun. Med inriktningsmålen och övriga styrande dokument och lagstiftning som grund beslutar samtliga nämnder om mål, budget och verksamhetsplan för de olika verksamheterna. Östhammars kommunfullmäktige har antagit en policy för hållbar utveckling som fokuserar på den ekologiska hållbarheten och en policy för social hållbar utveckling. Det finns i dagsläget inte en policy för ekonomisk hållbarhet. Under 2016-2018 hade Östhammars kommun även beslutade miljömål. Miljömålen följdes upp årligen i kommunens årsredovisning.

Omvärlden förändras och idag arbetar allt fler kommuner, regioner och företag med sitt hållbarhetsarbete i ett bredare perspektiv kopplat till Agenda 2030. Under 2019 deltog Östhammars kommun i en utbildningsinsats inom projektet Glokala Sverige, där både förtroendevalda och tjänstemän utbildades i Agenda 2030 och de 17 hållbarhetsmålen.

Inom miljöområdet finns även regeringsuppdrag för länen att arbeta med gemensamma åtgärdsprogram för att nå Sveriges miljömål i samverkan med kommuner, näringsliv och andra aktörer. Uppsala läns aktörer har kommit överens om att i detta uppdrag använda sig av Hållbarhetslöften inom fyra olika områden; Minskad klimatpåverkan, Ekosystem och biologisk mångfald, vatten och samhällsutveckling. Inom dessa hållbarhetslöften väljer varje aktör fokusområden och målnivåer. De fyra områdena för hållbarhetslöften stämmer relativt väl överens med Östhammars kommuns tidigare fokusområden för miljömålen; Friskare vatten, Natur för människor, växter och djur, Giffri miljö samt Klimat och energi. Idag finns ingen motsvarighet till Hållbarhetslöften för social eller ekonomisk hållbarhet.

Rapportering, uppföljning och analys av kommunens miljö- och hållbarhetsarbete görs i kommunens årsredovisning, dels i uppföljning av nämndernas mål, del i hållbarhetsboks slutet. I hållbarhetsboks slutet redovisas kommunens hållbarhetsarbete under ett antal rubriker med fokus på ekologisk och social hållbarhet. I årsredovisningen och som underlag till analyserna finns även ett antal styrtal som kopplar till hållbarhetsarbetet. Hållbarhetsboks slutet är den samlade redovisning som skickas ut till kommunens invånare, företag och andra organisationer vid förfrågningar om hur Östhammars kommun arbetar med hållbarhetsfrågor.

Under 2019 har frågor lyfts huruvida befintliga styrdokument och uppföljningssystem är tillräckligt för att styra och prioritera kommunens miljö- och hållbarhetsarbete, om nya miljö- eller bredare hållbarhetsmål ska antas, om de Hållbarhetslöften som beslutas ska ta över

Kommunstyrelsens arbetsutskott

funktionen som kommunala miljömål eller om det finns behov av andra förändringar för att förtydliga kommunens miljö- och hållbarhetsarbete.

Beslutsunderlag

- Koppling Hållbarhetsboksut - Agenda 2030
- Policy för hållbar utveckling – ekologisk
- Policy för social hållbarhet

Beslutet skickas till

- Miljösakkunnig
- Chef Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Chef Planenheten
- Kvalitetsutvecklare
- Chef Lednings- och verksamhetsstöd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-692

6. Yttrande över revisionens granskning av IT-säkerheten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lämnar följande yttrande till kommunrevisionen:

Östhammars kommun kommer under 2020 arbeta med samtliga punkter som revisionen har identifierat och avgett rekommendationer på. Utgångspunkten ligger i säkerhetsanalys för kommunen som kommer ge grunder för vilka verksamheter och vilken information som ska skyddas och på vilket sätt.

Samtliga kommuner i Sverige ska under perioden 2018-2020 ha etablerat en process för säkerhetsskyddsanalys samt analysera prioriterade delar av kommunens verksamhet i enlighet med överenskommelse gällande Civilt försvar 2018-2020 som tecknats mellan Sveriges kommuner och regioner samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Det är rimligt att anta att det för normalkommunen kommer ingå såväl IT- som informationssäkerhet i det arbetet.

Följdarbetet blir en säkerhetspolicy, riktlinjer för säkerhetsskydd, identifiering och framtagande av processer samt rutiner för såväl informationshantering som IT-säkerhet. I dessa kommer det bl.a. identifieras hur utbildningsinsatser ska kunna utvecklas ytterligare, levereras och verifieras ex via gemensam lärplattform men även hur incidentrapportering ska hanteras.

Detta kommer i sin tur ge tydlighet i roller och ansvar för att kunna skydda de informationstillgångar som kommunen har.

Förankringsarbete kommer att vara A och O i det framtagandet och redan nu har arbetet intensifierats både gällande informationshantering, incidenthantering samt att stärka samarbetet inom Cassiopeja gällande informations- och IT-säkerhet.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har som ett led i sin revisionsplan för 2019 granskat IT-säkerheten i Östhammars kommun. Revisionen har genomförts under hösten 2019 utifrån dokumentstudier, frågeformulär samt en hearing med kompetenser inom kommunen från IT-förvaltning, dokument- och informationshantering samt säkerhetsskydd.

Revisionen avser kommunstyrelsen.

Revisionen har konstaterat att det finns brister och granskningen har resulterat i fyra punkter med rekommendationer för kommunstyrelsen att genomföra för att säkerställa att tillräcklig kontroll finns över kommunens informations- och IT-säkerhet.

I korthet är rekommendationerna att arbeta aktivt med styrdokument (policy, riktlinjer och rutiner), informationsklassning av verksamhetssystem, ta fram kontinuitetsplaner samt tillse att utbildning sker kontinuerligt av personal ute i verksamheterna i bl.a. informationssäkerhet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kommunrevisionens granskningsrapport. Rapporten distribueras med säker e-post pga. att den är sekretessbelagd.

Beslutet skickas till

- Revisionen
- IT-chef Lars-Erik Andersson
- Säkerhetsskyddschef Marie Berggren

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-811

**7. Anmälningssärende, Genomförandeplan för
infrastruktursatsningar i Uppsala län 2020 med utblick 2026
från Region Uppsala**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Trafik- och samhällsutvecklingsnämndens har antagit genomförandeplan för
infrastruktursatsningar på sitt sammanträde 2019-12-09, § 89

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Trafik- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde 2019-12-09,
§ 89
- Genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2020 med utblick 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-

8. Diskussion om samordning av samhällsbetalda resor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att:

–

Ärendebeskrivning

Det är idag ett delat ansvar för de samhällsbetalda resorna, både avseende myndighetsutövning och drift. Det finns anledning att fundera över om detta kan hanteras mer samordnat, där regionen tar ett helhetsansvar.

Ärendets behandling

På kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-01-14, § 13, beslutades att ärendet skulle utgå och behandlas på sammanträdet 2020-01-21.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden
- Barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-813

9. Finansiering och deltagande i projekt avseende regionkoordinator prostitution och människohandel 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Östhammars kommun ska delta i projekt avseende regionkoordinator mot prostitution och människohandel.

Kostnaden föreslås finansieras genom statliga utvecklingsmedel för att kvalitetssäkra arbetet mot våld i nära relationer som rekvideras årligen från Socialstyrelsen av socialnämnden; alternativt ur Kommunstyrelsens oförutsedda kostnader.

Ärendebeskrivning

Regionkoordinator mot prostitution och människohandel inrättades i Region Mitt år 2017, inledningsvis med en tjänst för Västmanlands och Gävleborgs län. Uppsala län anslöt sig år 2019 vilket även föranledde ett behov av utökning med ytterligare en tjänst.

Det finns en gemensam antagen projektplan som beskriver vilket arbete som ska prioriteras under året och som tydliggörs i en aktivitetsplan. I projektplanen framgår att projektägare är Västerås stad och uppdragsgivare är Länsstyrelserna i Västmanland, Gävleborg och Uppsala. Det finns en styrgrupp bestående av regionkoordinatorer, utvecklingsledare inom de tre länsstyrelserna, åklagare, Migrationsverket region Mitt, arbetsledare Västerås stad och polis vid Gränsöverskridande Internationell Grov Organiserad Brottslighet (GIGOB).

Under förra året upptäckte Migrationsverket 384 fall av misstänkt människohandel, vilket är en kraftig ökning jämfört med 2017. Det saknas statistik för prostitution då det inte går att presentera tillförlitliga siffror på hur många som säljer sexuella tjänster i Sverige. Enligt Mikamottagningarna uppskattas dock cirka 200-250 kvinnor finnas inom gatuprostitutionen i Sverige (Nationellt Metodcentrum mot prostitution och människohandel). Mörkertalet bedöms vara stort.

Socialförvaltningen i Östhammars kommun är positivt inställda till inrättandet av en koordinator för att motverka prostitution och människohandel i Region Uppsala. Det identifieras ett behov för att öka kunskapen om prostitution och människohandel inom Östhammars kommun. En regionkoordinator bör bidra med att öka kunskapen inom Östhammars kommun kring rådande lagstiftning, regeringens nationella handlingsplan mot prostitution och människohandel, hur man identifierar tecken på prostitution och människohandel samt vart man kan vända sig. Vidare finns det ett behov av att upprätta checklistor och kontaktuppgifter. Vidare finns det ett behov av att ta fram informationsmaterial mot prostitution.

Den ekonomiska kostnaden för Östhammars kommuns deltagande i projektet uppgår till 11 800 kronor. Summan baseras utifrån befolkningsstorlek (SCB 2018).

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens förslag till beslut och finansiering

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-109

10. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om skarpare krav vid upphandling av livsmedel

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Kerstin Dreborg (MP) yrkar i motion daterad 2019-02-17 att Östhammars kommun ska ställa krav motsvarande Upphandlingsmyndighetens avancerad nivå eller spetskrav vid upphandling av livsmedel.

Beslutsunderlag

- Motion om skarpare krav vid upphandling daterad 2019-02-17
- Svar(skickas ut sent)

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2019-02-19, § 31 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till

- Motionär
- Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-490

11. Antagande av reglemente för styrelse och nämnder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar reglemente för styrelse och nämnder.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om en budgetförflyttning under året mellan nämnderna för att samla bidrag till föreningar under kultur- och fritidsnämnden.

Ärendebeskrivning

Fullmäktige ska enligt 6 kap. 2 § kommunallagen fastställa nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden. Detta görs genom reglementen. Kommunen har tidigare haft ett reglemente per nämnd/styrelse (utom valnämnden). Förslaget innebär att istället ha ett reglemente som täcker alla delar. Det finns två skäl till detta. Dels är arbetsformerna i nämnderna desamma. Genom att ha de på ett ställe blir det tydligare att vi arbetar på samma sätt och vid ändringsbehov behöver inte fem reglementen ändras. Dels kräver ändringar i ett reglemente nästan alltid en analys av om ändring behövs i något annat reglemente. Ändringen initierades på grund av ändringar som behövdes utifrån beslut om lokalöverföring där det blev tydligt att reglementena inte alltid har setts som en helhet bestående av fem delar.

Överlag innebär inte förslaget till reglemente några förslag till ändringar i ansvar eller arbetsformer. De ändringar som föreslås är:

- Taxor och avgifter har varit delegerade i vissa fall. Förslaget innebär att detta helt tas bort. Generellt får inte taxor och avgifter delegeras från fullmäktige. Det finns vissa undantag och då ska tydliga riktlinjer finnas. För att undvika risken för alltför långtgående delegation och risken att liknande tjänster har olika taxor (t.ex. hyra lokal från barn- och utbildningsnämnden eller kultur- och fritidsnämnden) föreslås att alla taxor och avgifter lyfts till fullmäktige. Detta innebär inte att beslut måste ske årligen, koppling till uppräkningsindex finns exempelvis redan inom SN:s område.
- Kultur- och fritidsnämnden föreslås hantera alla ansökningar om bidrag från föreningar. Syftet är att föreningar ska ha en väg in och att alla ska behandlas likvärdigt. Detta innebär inte att övriga nämnders perspektiv inte ska finnas med i bedömningen när det är relevant. Ändringen omfattar föreningars ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter. Här ingår inte bidrag som betalas ut av tekniska förvaltningen till samfällighetsföreningar t.ex. för årensning och vägbidrag till vägföreningar.
- Valnämnden har saknat reglemente. Det måste finnas en valnämnd enligt lag, så det krävs inte att valnämnden omfattas av reglementet. Det underlättar dock att det är tydligt att arbetsformerna är desamma som för övriga nämnder.
- Alla ändringar har markerats. Kommentarer finns i dokumentet till samtliga ändringar. Röd text är tillägg, röd överstruken text är strykningar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reglementet har jämförts med Sveriges kommuner och landstings (SKL) förslag till reglemente för styrelse och nämnder. Det har lett till flera justeringar och tillägg.

I arbetet med att ta fram förslaget har samtliga förvaltningar involverats och förslaget har remitterats till nämnderna. Under arbetet med förvaltningarna har flera förslag diskuterats men konstaterats vara på en nivå som inte ska behandlas i reglemente utan exempelvis i rutiner.

Efter remissutskicket har förslaget att deltagande på distans i kommunstyrelsens och nämndernas sammanträden ska vara möjligt vid särskilda skäl ändrats till att det inte ska tillåtas. Detta för att det skulle krävas investeringar i teknik för en möjlighet som det i dagsläget inte har funnits någon efterfrågan på. Om efterfrågan skulle öka kan detta ändras.

Beslutsunderlag

- Förslag till reglemente för styrelse och nämnder med kommentarer
- Förslag till budgetförflyttning under året mellan nämnderna för bidrag till föreningar (skickas ut sent)

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkände förslag till reglemente 2019-11-05, § 276, och skickade det på remiss till barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och valnämndens presidium.

Nämnderna har inte lämnat några invändningar eller ändringsförslag. (BUN 2019-12-12 § 141, BMN 2019-12-11 § 167, KFN 2019-12-05 § 73, SN 2019-12-11 § 203).

Socialnämnden är positiva till tillägg att arbetsutskottet bara får handlägga individärenden när samtliga ledamöter är närvarande. Valnämndens presidium har inte lämnat skriftliga synpunkter.

Beslutet skickas till

- Webbredaktör, för publicering på webbplatsen
- Samtliga nämnder
- Samtliga enheter under kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-38

**12. Samråd för detaljplan "Prästgården" på fastigheten
Östhammar 38:7 samt del av Östhammar 38:2**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Förslag till ändring av detaljplan för Östhammar 38:7 samt del av Östhammar 38:2 "Prästgården" är på samråd 15 januari – 29 januari 2020.

Beslutsunderlag

- Underrättelse samråd
- Planhandlingar finns att hämta på webben <http://www.osthammar.se/detaljplaner> från och med 2020-01-15.

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2018-494

13. Granskning om förslag till detaljplan för fastigheten Gammelbyn 1:70, "Nya idrottshallen"

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Granskning om förslag till detaljplan för fastigheten Gammelbyn 1:70, "Nya idrottshallen" är på granskning 15 januari – 12 februari 2020.

Beslutsunderlag

- Underrättelse granskning
- Handlingar finns att hämta på webben <http://www.osthammar.se/detaljplaner> från och med 2020-01-15.

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-812

14. Yttrande över remiss av promemoria En anpassning av bestämmelserna om kontroll av ekologisk produktion till EU:s nya förordning om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter, N2019/03272/RS

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att Östhammars kommun avstår från att yttra sig över remissen.

Ärendebeskrivning

En ny EU-förordning antogs i maj 2018 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter. Den nya EU-förordningen innebär bl.a. att tillämpningsområdet för de ekologiska reglerna utvidgas till att omfatta ett bredare urval av produkter, så som t.ex. salt, kork och bivax. Genom de nya bestämmelserna stärks även kontrollsystemen. Förordningen innebär också att det införs ytterligare produktionsregler och ett nytt system för gruppcertifiering. Det finns med anledning av antagandet av den nya EU-förordningen behov av att se över de kompletterande bestämmelserna som finns i form av svenska lagar och förordningar.

Beslutsunderlag

PM En anpassning av bestämmelserna om kontroll av ekologisk produktion till EU:s nya förordning om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter

Beslutet skickas till

Näringsdepartementet, n.remissvar@regeringskansliet.se och stina.nordstrom@regeringskansliet.se märkt N2019/03272/RS och Östhammars kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-

15. Svar på skrivelse från Södertälje kommun med förslag om totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom Södertälje kommuns förslag till nationellt totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier som det beskrivs i Brev till Regeringskansliet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen i Södertälje har beslutat att verka för ett nationellt totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier samt ett förbud mot all fyrverkeriförsäljning till privatpersoner. Möjligheten för myndigheter, organisationer och föreningar att få tillstånd av polismyndigheten att använda fyrverkeri vid större evenemang ska kvarstå. Södertälje kommun har beslutat att uppvakta samtliga kommuner i Sverige att ställa sig bakom deras linje. Kommunstyrelsen har att besluta om hur Östhammars kommun ställer sig till deras fråga.

Beslutsunderlag

- Brev till samtliga KSO i Sverige
- Brev till Regeringskansliet

Beslutet skickas till

Södertälje kommun, sodertalje.kommun@sodertalje.se och michael.mccarthy@sodertalje.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-32

16. Anmälningsärende, Redovisning av medborgarmotioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling. Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

--	--

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2019-532	Gratis sommarlovsbusskort till alla skolungdomar
KS-2019-664	Inte avveckla nattis (barnomsorg på obekvämtid)
KS-2019-739	Gör Marinvägen i Östhammar till kommunal badplats

Beslut fattade i nämnd sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-782	Återinför dygnet-runt-bemanning på Östhammars brandstation
KS-2018-898	Återinför årskurs 4 och 5 på Ekeby skola

Namninsamlingar som inte uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda efter sex månader sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-198	Kommunen bör anställa en stadsarkitekt
KS-2018-816	Ändra styrelsesammansättningen i Östhammarshem
KS-2019-38	Förslag om lokalisering av nya förskolan i Östhammar

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KS-2019-89	Utökad pendlarparkering i Alunda
------------	----------------------------------

Beslutsunderlag

Medborgarmotionerna finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-1

17. Anmälningssärende, Val av vice ordförande i IT-nämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Värdkommunen för den gemensamma IT-nämnden har valt vice ordförande i nämnden.

Beslutsunderlag

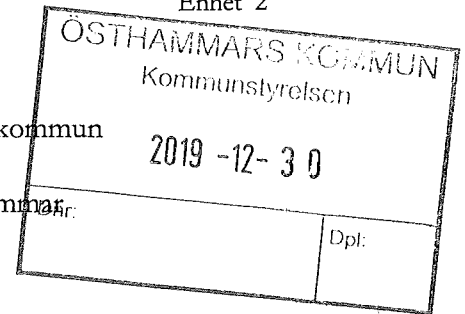
Kommunfullmäktige Tierps kommun, 2019-12-12, § 164

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige Tierps kommun, 2019-12-12, § 164



Östhammars kommun
Box 66
742 21 Östhammar



Parter: [REDACTED] m.fl. ./ Östhammars kommun
Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Domstolen har fått in ett överklagande för prövning. Överklagandet följer med detta brev.

Svara på överklagandet

Lämna in ett skriftligt svar till domstolen och tala om ifall ni går med på eller motsätter er det som begärs i överklagandet. Om ni motsätter er – förklara varför.

Vill ni lägga fram några bevis ska ni tala om det. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka in de skriftliga bevis som inte redan finns i målet. Om ni begär förhör med vittnen ska ni lämna deras namn samt adress, e-post och telefon.

Svara i tid

Domstolen måste ha svaret **senast den 17 januari 2020**. När tiden har gått ut kan domstolen komma att avgöra målet även om ni inte har svarat.

När ni skickar in svaret

Kom ihåg att uppge målnummer 4477-19.

Skicka gärna in svaret med e-post – då behöver det inte lämnas på annat sätt. Känsliga handlingar kan ni skicka in via www.domstol.se/kontaktformular.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna om ni har frågor: 018-431 63 00.

Elin Frånlund

Bifogade handlingar: aktbilaga 1

Gräsö skolas framtid

Dat. 2019-07-07

sid 1 av 3

Till:

Förvaltningsrätten i Uppsala

Box 1853

751 48 Uppsala

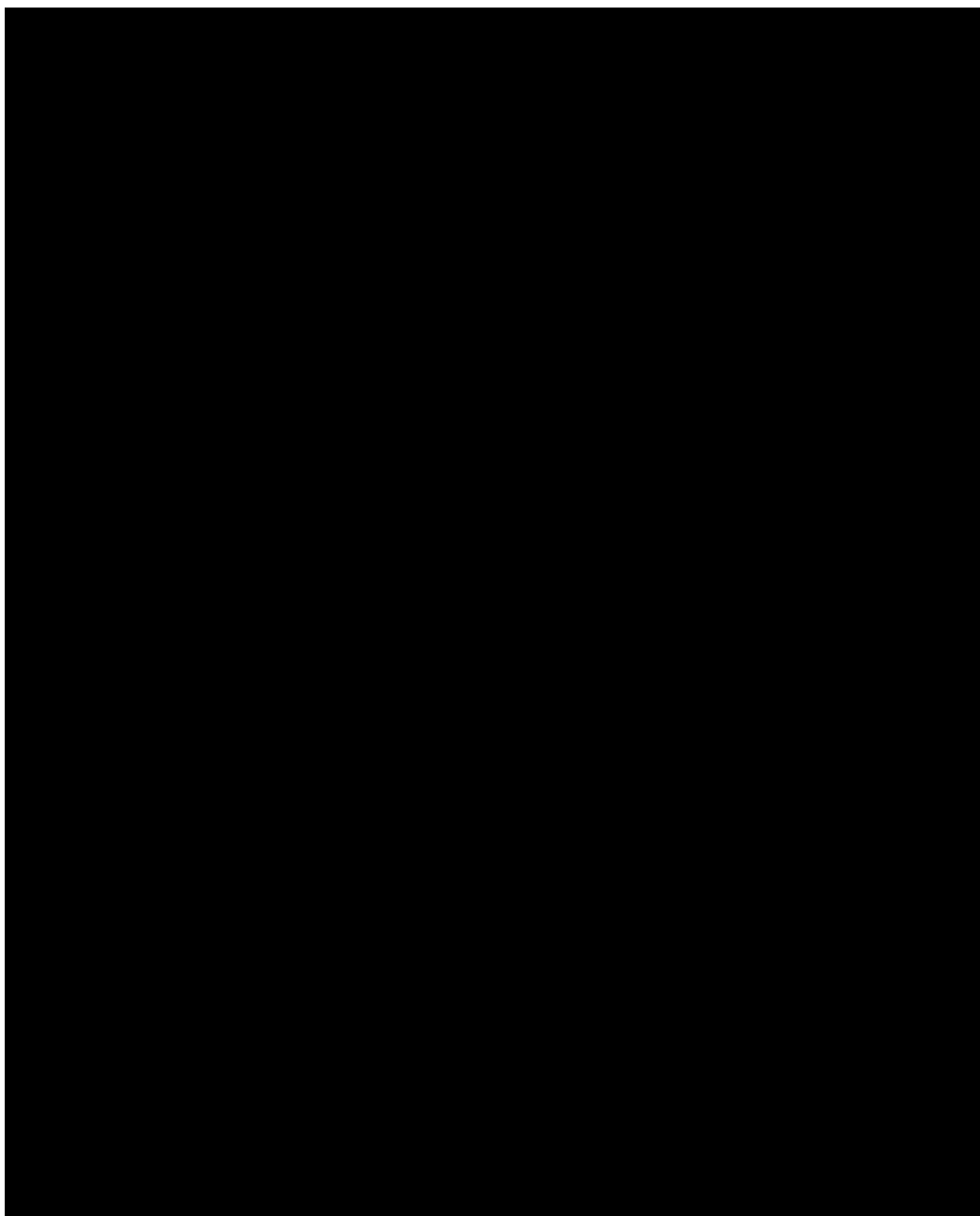
Klagande:

Föräldrar till Gräsö skolas elever:

Aktbilaga.....
2019 -07- 0 8
Målnr..... 4477-19
FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA Enhet 2

INKOM: 2019-07-08
MÅLNR: 4477-19
AKTBIL: 1



Sak:

Avveckling av Gräsö grundskole- och fritidshemsverksamhet

Överklagat avgörande:

Östhammars Kommun, Kommunfullmäktige 2019-06-18, Dnr KS-19-355 § 78

Vi vill överklaga beslutet:

Avveckling av grundskole- och fritidsverksamhet vid Gräsö skola

Vi yrkar på:

Att verksamheten skall kvarstå

Skälet till vår överklagan:

Vi anser att kommunen brustit i kommunallagen Kap 8 3§ och inte låtit oss brukare deltaga eller samverka i barn- och utbildningsnämndens tjänsteskrivelse till kommunfullmäktige Dnr BUN-2019-058.

Ledtider till BUN:s förslag har varit orimligt korta, vilket kan påvisas i sammanträdesprotokoll Barn- och utbildningsnämnden dat. 2019-04-11 §46 och 2019-05-16 §70, vilket medför att deras analys har stora brister, samt att man saknar konsekvensanalys som speglar effekten av detta beslut på ett konkret eller korrekt sätt över tid.

I sin analys (tjänsteskrivelsen dat. 2019-05-14) som i grunden bygger på ekonomisk besparing har man bland annat utelämnat viktig information:

- *Man har inte på ett objektivt sett kunna redovisa den exakta besparing man gör.*
- *Man har använt sig av gamla tabeller och siffror samt schabloniserat, vilket kan förklaras i dom korta ledtiderna, riktigheten i detta är inte godtagbar.*
- *Barnens upplevelse är inte tillfredställande utredd i Riskbedömningen, då dom i tidig ålder har ett stort behov av att bli sedda.*

Om man har gjort en långsiktig konsekvensanalys skulle man ha kunnat identifiera negativa effekter för kommunens ö-Invånare:

- *Fastigheten kvarstår i kommunens ägo och är således en fortsatt kostnad*
- *Analys av den samhällsekonomiska aspekten har också uteblivit, föräldrar får längre resvägar och restider då detta är en skola på en Ö med färjeförbindelse mot fastlandet, detta betyder i praktiken att restider förlängs ca 30 min på morgonen och ca 30 min på eftermiddagen, inte endast 10-15 min som det skrivs om i tjänsteskrivelsen.*
- *Barn i tidig ålder får betydligt längre dagar, uppåt en timme relaterat till restider.*
- *Ökad risk för nedläggning av förskoleverksamhet då den ökar i kostnad.*
- *Skolbyggnaden innehåller en mindre idrottshall, där en förening bedriver verksamhet och håller igång ett 40 tal personer i motion och hälsa, stängs byggnaden försvinner dessa möjligheter.*

- Skolverksamhet är en del av samhällsbygget och läggs skolan ner helt riskerar ön på sikt att avfolkas, detta i sin tur medför risk att bli av med kommuninvånare och förlorade skatteintäkter.
- Kap. 2§4 i kommunallagen kommer här också på tal, genom att man avsevärt försämrar levnadsvillkor för fastboende på Gräsö.

Möte med kommunledning:

Föräldrar till barn vid Gräsö skol- och fritidsverksamhet krävde möte med kommunledningen efter att tjänsteskrivelsen tillkänna gjorts, felaktighet i mötesanteckningar säger att kommunledning inbjudit till möte, men så är ej fallet, kommunledningen föreslog tid för möte, inget annat.

Bifogade bilagor:

- Sammanträdesprotokoll Dnr KS 2019-19-355 §78 (sid 15)
- Tjänsteskrivelse Dnr BUN-2019-058 inkl. tillhörande bilagor
 - o Riskbedömning dat. 2019-05-07
 - o Nettokostnad per elev egen verksamhet 2018
 - o Sammanträdesprotokoll KS-2019-355 §178 dat. 2019-05-28 (sid 20-22)
- Sammanträdesprotokoll Barn- och utbildningsnämnden dat. 2019-04-11
- Sammanträdesprotokoll Barn- och utbildningsnämnden dat. 2019-05-16
- Mötesanteckningar kommunledningen dat. 2019-06-10

Kommunfullmäktige

Aktbilaga.....
2019 -07- 0 8
Målnr.....
FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA

Dnr KS-2019-355

§ 78. Avveckling av grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019. Gräsö skolas upptagningsområde uppgår i Öregrunds skolas upptagningsområde från vårterminen 2020.

Gräsö skola stängs senast 2020-06-30. Extrakostnaden för att skolan drivs vårterminen 2020 uppskattas till 1 mkr, vilket arbetas in i Budget 2020.

Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett förslag till framtida användning eller försäljning av skollocalerna.

Reservationer

Lars O. Holmgren (BoA), Jan-Olof Ahlinder (BoA), Fredrik Jansson (BoA), Sabina Stål (KD), Maria Nyström (KD), Eva Fredriksson (KD), Kerstin Dreborg (MP), Martin Wahlsten (SD), Mats Olsson (SD), Ylva Lundin (SD), Bo Persson (SD), Håkan Sjöblom (SD), Sirlis Persson (SD), Melinda Leufstadius (SD) och Stefan Larsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Avstår från att delta i beslut

Anna-Lena Söderblom (M), Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M), Fabian Sjöberg (M), Christer Lindström (M), Allan Kruukka (M) och Jan Homberg (M) avstår från att delta i beslutet avseende tilläggsyrkande.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-04-11 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram fördjupade underlag gällande Gräsö och Öregrunds fritidshems- och grundskoleorganisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Gräsö skola och fritidshem, 2019-05-09.

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-05-16, § 70, då följande beslut fattades:

Barn- och utbildningsförvaltningen

Aktbilaga.....
2019 -07- 0 8
Målnr.....
FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA

Verksamhet i Gräsö skola från och med läsåret 2019/2020

Ärendebeskrivning

Elevantalet har varit mycket litet i Gräsö skola (grundskola för åk Förskoleklass-3 och fritidshem åk F-6), de senaste åren. Trots att barn- och utbildningsnämnden beslutat om riktad budget, sk strukturersättning, till skolan och fritidshemmet har det varit svårt att lägga en fungerande organisation. Beslut behöver fattas kring den fortsatta driften av verksamheterna.

Elevunderlag

Gräsö skola har idag 12 elever i årskurser Förskoleklass¹- till 3. Till hösten beräknas elevantalet vara 14 elever i årskurs F-3.

Det föds/flyttar in i genomsnitt 2 barn per år i upptagningsområdet (baserat på det genomsnittliga födelsetalet de senaste 5 åren). Skolan skulle därmed kunna ha ett elevantal om ca 8 elever (2 elever x 4 årskurser) framöver. Det finns nu (våren 2019) 0 barn i årskullen 2015 och 2017 på Gräsö. Någon elev i varje årskull har sökt annan skola än Gräsö skola de senaste åren vilket minskat elevunderlaget ytterligare. Elevantalet har varit som nedan de senaste åren:

År	Elevantal
2015	15
2016	15
2017	15
2018	12
2019, vt	12
2019, ht	14

¹ Förskoleklass för 6-åringar. Förskoleklassen är från och med hösten 2018 obligatorisk, liksom grundskolans årskurser 1-9, i Sverige.

Förskoleklassen är en egen skolform som i Östhammars kommun är integrerad i grundskolans verksamhet. En elev i Förskoleklass tilldelas samma elevpeng som en elev i årskurs 1 i Östhammars kommun.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningens bedömning är att elevantalet kommer att ligga mellan 7-8 elever kommande år om skolan har 4 årskurser (F-3) och sökbilden ser ut som idag.

Gräsö fritidshem har haft något fler barn än grundskolan de senaste åren beroende på att vissa 10-12 åringar åker skolskjuts² från Öregrundskola till Gräsö skola och går på fritids där på eftermiddagarna. Gräsö fritidshem har 14 barn inskrivna våren 2019 och preliminärt 15 hösten 2019.

Ekonomi

Undervisning och läromedel

För att driva en grundskola i Östhammars kommun tilldelas skolan en elevpeng per barn. Elevpengen, som ska täcka undervisning och läromedel, är 2019 i genomsnitt 32 000 kr per år för en elev i åk F-3. Gräsö skola tilldelas en budgetram om 430 000 kr år 2019. En lärarlön kostar i genomsnitt 570 000 kr per år, budgettilldelningen räcker till 0,75 tjänster. Det går inte att driva en kvalitativ undervisning för 12 elever/14 elever som är 6-9 år med den bemanningen, elevantalet är för litet för att ge täckning för tillräckligt många lärartjänster.

För att de minsta grundskolorna i Östhammars kommun ska kunna lägga en fungerande budget har barn- och utbildningsnämnden beslutat om en extra budgettilldelning till dem, totalt 1 023 000 kr 2019 kr varav Gräsö skola tilldelas 232 000 kr extra (19 300 kr i extra elevpeng per elev och år). Den extra budgeten kommer av att övriga skolor får en lägre tilldelning, dvs eleverna på övriga grundskolor i kommunen har fått en lägre elevpeng på grund av driften av de minsta grundskolorna. Detta kan vara problematiskt i perspektivet att alla medborgare ska ha behandlas lika³ och diskuteras därför regelbundet av nämnden.

² Vårdnadshavare har inte rätt till fri skolskjuts till fritidshem, ingen rätt till fri skolskjuts mellan två skolor för att gå på fritidshem finns heller. Elever kan ha en fritidshemsplacering på en annan skola än den där de går i grundskola men transporten till fritidshemmet måste ordnas av vårdnadshavare.

³ Kommunallagen 2 kap § 3, "Likställighetsprincipen. Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat."

Barn- och utbildningsförvaltningen

Den extra budgettilldelningen gör att Gräsö skola kan finansiera 1,1 tjänster. Det är fortfarande mycket svårt att bedriva en kvalitativ undervisning med den bemanningen och skolan kommer att få mycket svårt att hålla budget 2019.

Elevpengen inom fritidshemmen är 2019 22 500 kr för en 6-9 åring och 11 300 för en 10-12 åring. Gräsö Fritidshem tilldelas budget om 305 000 kr 2019 vilket räcker till ca 0,75 tjänst. För att klara öppethållande kl 06.00 – 18.00⁴ räcker dock inte den bemanningen utan fritidshemmet behöver också strukturersättning. Gräsö fritidshem tilldelades 93 000 kr (5 800 kr i extra elevpeng per barn per år) i extra budget 2019.

Övriga kostnader

Förutom kostnaden för undervisning och läromedel så kostar också en skola pengar i form av skolledning (rektor) och elevhälsa (skolsköterska, specialpedagog, kurator och studie- och yrkesvägledare), hyra, måltider och skolskjuts med mera. Barn- och utbildningsnämnden tillämpar metoden att dessa kostnader betalas från en central budgetpost, oavsett hur många elever en skola har. Se bilaga för information om nettokostnadsutfall per elev per enhet 2018.

Skolledning och elevhälsa

Gräsö skola delar elevhälsa och skolledning med Öregrunds skola vilket innebär restid mellan de båda skolorna för dessa medarbetare. Restiden mellan skolorna innebär att mindre tid kan läggas på faktiskt arbete med eleverna på dessa skolor.

Lokalkostnader

Hyran, inklusive städ och underhåll, för Gräsö skola, fritidshem och förskola⁵ är för närvarande 970 tkr per år⁶. Barn- och utbildningsförvaltningen tillämpar schablonen att 50 % av detta bokförs som grundskolekostnad (485 000 kr) och 20 % bokförs som

⁴ Enligt barn- och utbildningsnämndens beslutade Barnomsorgsriktlinjer

⁵ Förskolan Tärnan ligger i anslutning till Gräsö skola och fritidshem. Förskolan har fn 10 barn inskrivna. Förskolan ingår inte i detta beslutsunderlag.

⁶ Del av Gräsö skola är uppsagd vilket innebär att del av byggnadens kostnad ligger på tekniska förvaltningen idag.

Barn- och utbildningsförvaltningen

fritidshemskostnad (195 000 kr) och 30 % bokförs som förskolekostnad (290 tkr).

Lokalkostnaden per grundskoleelev år 2019 är 37 300 kr (baserat på preliminärt årssnitt om 13 elever) och 13 000 kr per fritidshemselev (baserat på preliminärt årssnitt om 15 elever).

Hyreskostnaden kan jämföras med genomsnittet i kommunen som ligger på ca 22 200 kr per elev och år inom grundskolan och 7 800 kr inom fritidshemmen.

Måltidskostnad

Gräsö skola och förskola har ett tillagningskök med egen bemanning. Måltidsorganisationen inom tekniska förvaltningen har fått ett uppdrag att redovisa vad varje kök kostar i fast kostnad och rörlig kostnad, per idag har inte barn- och utbildningsförvaltningen dessa uppgifter. Enligt en äldre uppgift från tekniska förvaltningen uppgår kostnaden för måltidsorganisationen på Gräsö till ca 500 000 kr per år.

Kompetensförsörjning

En liten skola har en mycket sårbar och personberoende organisation. Lärares möjlighet till hela tjänster, kollegialt utbyte och lärande, karriärsmöjligheter och möjligheter till särskilda uppdrag minskar vilket kan göra tjänsterna på en liten skola mindre attraktiva.

Gräsö skola har idag personal med lärarlegitimation. Fritidshemmet har inte personal med fritidspedagogutbildning.

Skolskjuts

En elev har rätt till kostnadsfri skolskjuts till den skola där kommunen placerat eleven, vanligtvis den närmaste skolan, om han eller hon uppfyller avståndskraven⁷. Gräsö skola

⁷ Enligt av barn- och utbildningsnämnden beslutade Skolskjutsriktlinjer, över 3 km resväg till skolan Åk F-6 och över 4 km åk 7-9.

Ytterligare bestämmelser finns, se skolskjutsriktlinjerna som finns på bla www.osthammar.se

Barn- och utbildningsförvaltningen

ligger vid färjeläget på Gräsö och alla elever beviljas vanligtvis skolskjuts till skolan på grund av avstånd och/eller trafikfarlig väg till skolan. Skolskjutsen till Gräsö skola är väl integrerad med skolskjutsen till Öregrunds skola och Frösåkersskolan i Östhammar eftersom elever från Gräsö skolupptagningsområde går i Öregrunds skola i åk 4-6 och på Frösåkersskolan i åk 7-9.

Det är ca 2 km mellan Gräsö skola och Öregrunds skola. För att ta sig mellan skolorna krävs färjetransport eftersom Gräsö inte har landförbindelse. Restiden uppgår till ca 10-15 minuter mellan skolorna⁸.

Vårdnadshavare har inte rätt till skolskjuts till fritidshem. Skulle Gräsö skola och fritidshem avvecklas skulle vissa vårdnadshavare, beroende på var man arbetar, få en längre restid för att lämna och hämta barnet på fritidshemmet.

Sammanfattande bedömning

Elevunderlaget är mycket litet vid Gräsö skola och fritidshem i dagsläget och kommande år såsom barn- och elevprognosen ser ut i nuläget.

Elevunderlaget är för litet för att ge täckning för de tjänster som behövs för att driva en kvalitativ pedagogisk verksamhet inom grundskola och fritidshem. Verksamheterna har varit i behov av extra budgettilldelning, sk strukturersättning, under de senaste åren för att kunna lägga en fungerande organisation. Om verksamheterna ska drivas vidare måste ersättningen utökas ytterligare kommande år vid elevunderlag som i nuläget. Strukturersättningen kommer av att övriga skolor och fritidshem får en lägre budgettilldelning, dvs eleverna på övriga grundskolor och fritidshem i kommunen har fått en lägre elevpeng på grund av driften av de minsta grundskolorna och fritidshemmen. Detta är problematiskt i perspektivet att alla medborgare ska ha behandlas lika. Barn- och utbildningsförvaltningens uppfattning är att alla

⁸ Gräsöleden trafikeras av frigående färja. Längd ca 1000 m, övertid ca 5 minuter. Källa: Trafikverket

Barn- och utbildningsförvaltningen

elever skulle gynnas mer om resurserna fördelades likvärdigt mellan kommunens skolenheter framöver.

Vid en eventuell avveckling av Gräsö skola och fritidshem kan resurser som idag läggs på hyra, måltidsorganisation och strukturersättning användas till annan verksamhet, t ex till utökad undervisning för alla elever i kommunen. Noteras bör att förskolan Tärnan, som ligger i anslutning till Gräsö skola, inte ingår i detta beslutsunderlag. Avvecklas skolan behöver förskolan ändå vissa ytor och måltidsleveranser.

Vid en eventuell avveckling av verksamheterna får vissa barn- och elever längre resväg till skolan (ca 2 km, 10-15 minuter) och vissa vårdnadshavare får en längre resväg för att lämna och hämta barn på fritidshem, vilket bör beaktas inför ett beslut om den fortsatta driften av verksamheterna. Inga ökade skolskjutskostnader uppkommer vid avveckling eftersom skolskjutsorganisationen redan är planerad mellan Gräsö skola och Öregrunds skola och eleverna är beviljade busskort⁹.

Att byta skola och fritidshem kan skapa oro hos barn och elever och en genomtänkt plan kring inskolning i de nya verksamheterna behöver tas fram. Plan för kommunikation av beslutet behöver tas fram liksom plan för omplacering av personal.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019. Förvaltningen föreslår att Gräsö skolas upptagningsområde uppgår i Öregrunds skolas upptagningsområde från vårterminen 2020.

Om beslut om avveckling inte fattas föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att barn- och utbildningsnämnden utökar strukturersättningen till Gräsö skola och fritidshem inför

⁹ Vissa elever i kommunen, beroende på var de bor, beviljas taxi till skolan. Beroende på bostadsadress och om eleven beviljats taxi kan kostnaden bli högre på grund av längre resväg till skolan om Gräsö skola avvecklas och eleverna istället hänvisas till Öregrunds skola.

Barn- och utbildningsförvaltningen

budgetåret 2020. Omfattningen av utökningen behöver diskuteras vidare då nämnden behöver ta ställning arbetsmiljö och andra aspekter på skolan, t ex i vilken omfattning ensamarbete ska förekomma.

Bilagor

Riskbedömning Gräsö skola och fritidshem 20190509

Riskbedömning Gräsö skola och fritidshem, bilaga 20190509

Barnkonsekvensanalys 20190509

Nettokostnad per elev per enhet 2018



Aktbilaga.....

2019 -07- 0 8

Målnr.....
FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA

Riskbedömning inför ändringar i verksamheten

Att förutse konsekvenser

Inledning

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete beskriver hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar.

Ansvar för att riskbedömningar vid planerade förändringar blir utförda, följer Östhammars kommuns styrande dokument; Ansvar och uppgiftsfördelning avseende arbetsmiljöarbetsuppgifter.

Så här säger Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete vid ändringar i verksamheten:

"När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas".

8 §, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.

De ändringar som föreskrifterna avser är exempelvis personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om och nybyggnation samt ny maskinell utrustning.

Riskbedömningen ska utgå från den planerade ändringen och de eventuella risker för ohälsa och olycksfall som ändringen kan medföra.

Riskbedömning ska göras innan förändringen genomförs och avse tiden efter genomförd förändring.

Innan ni börjar - tänk på att:

- Förändringarna får bedömas individuellt. Om bedömningen ger vid handen att några risker för ohälsa eller olycksfall inte uppkommer har arbetsgivaren fullgjort sina åligganden enligt 8 § AFS 2001:1.
- Vid nedskärning i verksamheten ska riskbedömningen i huvudsak omfatta hur den med hänsyn till risken för ohälsa påverkar kvarvarande personal i fråga om bl.a. arbetsmängd och arbetsuppgifternas innehåll. Det är viktigt att tidigt få fram riskerna så att negativa följder av omställningsprocessen kan förebyggas.
- Observera även att förändringsarbetet i sig kan utgöra en risk för ohälsa. Därför kan det vara motiverat att planera åtgärder som syftar till att lindra oro och förebygga ohälsa under pågående förändringsprocess. Till exempel är information om vad som händer eller inte händer under förändringsprocessen mycket viktig. En plan behöver upprättas för hur informationen ska lämnas under hela förändringsprocessen.
- Det är bra att utse en arbetsgrupp där både arbetsgivare och arbetstagare finns representerade. Skyddsombud ska alltid ges möjlighet att medverka vid riskbedömning och planering av åtgärder. En rekommendation är att arbetsgruppen inte är alltför stor. Cirka 4-6 personer kan vara en lämplig storlek på grupp men kan givetvis variera till exempel beroende på verksamhetens storlek och omfattning av den planerade förändringen.
- Det är önskvärt att det i arbetsgruppen finns goda kunskaper om arbetsmiljölagen och tillämpliga föreskrifter från Arbetsmiljöverket.

- Utse en analysledare för arbetsgruppen. Den personen bör vara väl förtrogen med denna rutin.
- Även om denna rutin avser tiden efter förändringen, kan det i många fall vara värdefullt att beskriva hur verksamheten ser ut idag. Vad fungerar bra som vi kan ta med oss och vad kan vi förbättra.
- Då alla risker inte går att eliminera helt, är det bra om gruppen diskuterar vilket förhållningssätt man har till dessa risker. Det är bland annat viktigt att informera personalen om de risker som finns i verksamheten och som inte helt kan elimineras.
- Använd expertis när gruppen saknar kompetens inom visst område. Expertstöd kan till exempel finnas inom personalfunktionen eller företagshälsovården.
- Checklistor för skyddsronder kan komma till nytta vid riskbedömningen.
- Dokumentera riskbedömningen och åtgärder i "Handlingsplan för åtgärder efter riskbedömning", se bilaga.

Uppdragets innebörd:

Skolchefen, i samverkan med Barn- och utbildningsnämndens ordförande, har givit respektive enhetschef i uppdrag att göra en risk- och konsekvensanalys och barnkonsekvensanalys inför att avveckla Gräsö skolenhet, grundskole- och fritidshemsverksamhet till 2019-05-12.

I barnkonsekvensanalysen behöver, enligt uppdragsgivaren, inte barn och vårdnadshavare involveras.

Uppdraget mottogs 20190415 och arbetsgruppen har bestått av R Boman (rektor), J Rahm-Jeverholm (ped Gräsö), L Hansson (ped Gräsö, skyddsombud), M Sundholm (adm) och C Wahlqvist (skyddsombud).

Uppdraget ska redovisas senast 20190510 till uppdragsgivaren.

ABC för riskbedömning och konsekvensanalys inför ändringar i verksamheten:

- A Precisera den planerade förändringen
- B Gör riskbedömningen
- C Åtgärda

A Precisera den planerade ändringen

1. Vad består ändringarna av?

Det är vanligt att flera ändringar ska genomföras samtidigt i verksamheten. Till exempel kan en neddragning i verksamheten medföra både lokalbyten, ändrade arbetsuppgifter och personalneddragning. Definiera och riskbedöm i så fall respektive ändring separat.

Exempel:

a – lokalbyten	Verksamheten* flyttas/ avvecklas
b – ändrade arbetsuppgifter	Samma arbetsuppgifter i ny skolenehet
c – personalneddragning	Personalrationaliseringar bedöms kunna

Fler exempel på ändringar då riskbedömning kan vara aktuell:

Nybyggnation/lokalbyten • Produktionsförändring

• Ändringar i befintliga lokaler • Förändrade arbetstider • Förändrad arbetsutrustning – maskiner, fordon, redskap m.m. • Utökat arbetsinnehåll

• Nya arbetslag/ grupsammansättning • Nya kemiska produkter • Ändrade arbetsuppgifter

a: Nuvarande arbetsplats planeras att avvecklas och verksamheterna, grundskola och fritids

b: Oro hos personal över förändrade arbetsuppgifter i förhållande till kompetens.

c: Oro hos personal över eventuella personalneddragningar som renderar i övertalighet.

2. Var ska ändringarna genomföras?

Gräsö skolenhet

3. Vilka medarbetare eller grupper av arbetstagare berörs av ändringarna?

Exempel

X antal medarbetare och arbetsledare inom förvaltning X, verksamhet X, arbetsplats X

På Gräsö skolenhet tjänstgör för närvarande två tillsvidareanställda pedagoger.

Övrig personal som påverkas är skolsköterska och elevhälsa från Öregrunds skolenhet, som stödjer Gräsö.

Nuvarande samordning mellan verksamheterna i förskolan och grundskolans fritidshem kommer att utbli.

De två tillsvidareanställda pedagogerna bedöms i nuläget att kunna anställas i Öregrunds skolenhet, p.g.a. penslensavgångar.

B. Gör riskbedömningen

När ni preciserat ändringarna och vet vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare som kommer att beröras av förändringen, ska ni bedöma vilka risker för ohälsa/olycksfall som ändringarna kan medföra för berörda medarbetare.

- Ta fram riskkällor som ni tror uppstår efter genomförd förändring men tänk också på att själva förändringen i sig kan utgöra en riskkälla. Åtgärder under pågående förändringsarbete kan därför behövas.
- Bedöm om riskerna kan leda till ohälsa eller olycksfall.
- Bedöm också sannolikheten för om dessa kan inträffa och om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga.

1. Beskriv de risker för ohälsa och olycksfall som ändringarna kan innebära:

Oro hos personal över förändrade arbetsuppgifter i förhållande till kompetens.

Oro hos personal över eventuella personalneddragningar som renderar i övertalighet.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa och olycksfall.

- Stor arbetsmängd • Dåligt anpassade arbetslokaler • Tidspress • Ensidigt upprepat arbete
- Svåra/komplicerade arbetsuppgifter • Liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande
- Buller/vibrationer • Brister i samarbetet • Ensamarbete • Våld och hot
- Otydliga arbetsuppgifter • Hantering av farliga ämnen mm

Exempel på beskrivning av risker:

a – lokalbyten:

1. Dåligt anpassade lokaler

b – ändrade arbetsuppgifter:

1. Svåra arbetsuppgifter

2. Otydliga arbetsuppgifter

c – personalneddragning

1. Tidspress

2. Stor arbetsmängd

2. Hur allvarlig/a är risken/riskerna?

Grön = inte allvarlig, ingen åtgärd	Gul = allvarlig, utreds eller åtgärdas	Röd = mycket allvarlig, åtgärdas snarast
-------------------------------------	----------------------------------------	------------------------------------------

<i>Exempel:</i>
a – lokalbyten:
1. Lokaler
b – ändrade arbetsuppgifter:
1. Svåra arbetsuppgifter
2. Otydliga arbetsuppgifter
c – personalneddragning
1. Tidspress
2. Stor arbetsmängd

Oro hos personal över förändrade arbetsuppgifter i förhållande till kompetens.
GUL

Oro hos personal över eventuella personalneddragningar som renderar i överfällighet.
RÖD

3. Hur sannolikt är det att händelsen inträffar?

<i>Exempel:</i>	
a – lokalbyten:	Styrs av nämndbeslut
1. Lokaler	
b – ändrade arbetsuppgifter:	
1. Svåra arbetsuppgifter	
2. Otydliga arbetsuppgifter	
c – personalneddragning	
1. Tidspress	
2. Stor arbetsmängd	

C Handlingsplan för åtgärder (bilaga 1)

Upprätta en handlingsplan för att åtgärda risker och/eller sannolika konsekvenser av den planerade förändringen. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned i en handlingsplan som anger:

- Vilka åtgärder som ska genomföras
- När åtgärderna ska vara genomförda
- Vem som ska se till att åtgärderna genomförs
- Kontrollera att genomförda åtgärder får den effekt som avses.

Tänk på att:

I samband med neddragningar kan det vara viktigt att sätta in åtgärder för förebygga negativa konsekvenser av förändringsprocessen. Information är särskilt viktig under pågående förändringsprocesser, både om vad som händer och "inte händer" under tiden.

Exempel på informationsåtgärder inför förändringarna: webbplats om förändringarna på intranätet, informationstillfällen för medarbetare, ge chefer och medarbetare kunskaper om förändringsprocesser och naturliga reaktioner i samband med förändringsarbete, företagshälsovården kan ge stöd till chefer, enskilda medarbetare och arbetsgrupper.

– Dokumentera åtgärder som minskar negativa konsekvenser för medarbetarna i Handlingsplan för åtgärder efter riskbedömning - bilaga 1.

Nämndbeslut behöver tas före vårterminens slut om verksamheten ska förändras inför höstterminen 2019.

En gemensam kommunikationsplan behöver upprättas i samband med nämndens beslut. Av den behöver framgå vem som kommunicerar med vem och inom vilka tidperspektiv.

Personalplanering för eventuellt övertalig personal behöver påbörjas senast i samband med nämndens beslut.

Under vårterminen 2019 upprättas en plan för att träffa nya elever och pedagoger, inför skolstart hösten 2019.



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
— EN DEL AV ROKLÅGEN

Handlingsplan för åtgärder av risker och / eller sannolika konsekvenser av den planerade verksamhetsförändringen, *bilaga 1*

Verksamhet (där riskbedömning gjorts):			Aveckling Gräsö skolenhet			
Handlingsplan finns hos:			Barn- och utbildningsförvaltningen			
Upprättad datum:			2019-05-07			
Risker:	Bedöm risker	Åtgärder	Klart datum	Ansvarig	Datum för uppföljning	
Övertalighet vid Gräsö skolenhet	Mycket allvarig	Ny tjänst vid Öregrund	190517			
Förändrade arbetsuppgifter	Allvarig	Arbetsbeskrivning	190819			

Aktbilaga
2019-07-08
Målnr
FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA

Barnkonsekvensanalys inför beslut

Nämnd Barn- och utbildningsnämnd	Datum för sammanträde 2019-05-07
Diarienummer BUN-2019-058	Handläggare [REDACTED]
Ärenderubrik Avveckling av Gräsö skolenhet (Grundskole- och fritidshemsverksamhet)	Arbetsgruppen deltagare [REDACTED]

1. Påverkar beslutet barnet?

Ja Nej

- nuvarande uppbyggda relationer elev/lärare, elev/elev, förändras i samband med skolbyte.
- Undervisningsgruppernas/ fritidshemsgruppernas storlek kommer att förändras.
- nya relationer kommer att skapas både med nya elever och nya pedagoger.
- nya rutiner kommer påverka eleverna på ny skolenhet.
- eleverna får en längre resväg och därigenom en längre "skoldag".
- elever med funktionsnedsättning kan påverkas av förändrad storlek på undervisningsgruppen.
- elevernas förmåga att utvecklas socialt kommer att påverkas.

2. Hur har barns bästa beaktats?

Om beslut gällande avveckling av skolenheten fattas beaktas elevernas bästa genom att förbereda eleverna inför en förändring. För barnets bästa bedöms att skolbyte sker vid läsårsstart. Möjlighet att bibehålla kända pedagoger för eleverna bör beaktas inför läsårsstart.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Valfriheten för vårdnadshavare att själva få välja skolenhet blir begränsad.

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja Nej

Uppdraget från utbildningschefen är avgränsat till att inte involvera barn/elever och vårdnadshavare i analysens första skede.

Kommunstyrelsen

Aktbilaga.....
2019 -07- 0 8
Målnr.....
FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA

Dnr KS-2019-355

§ 178. Avveckling av grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019. Gräsö skolas upptagningsområde uppgår i Öregrunds skolas upptagningsområde från vårterminen 2020.

Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett förslag till framtida användning eller försäljning av skollokalerna.

Reservationer

Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) reserverar sig mot beslutet. Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) lämnar följande skriftliga reservation: "Avveckling av Gräsö skola kommer att få negativa konsekvenser för Gräsö, främst för barnfamiljer men även för unga som planerar utökning i familjen så kommer inflyttningsattraktiviteten till Gräsö att minska markant. Lika så den lokala servicen på landsbygden kommer att försämrats vilket kan leda till fler obebodda fastigheter."

Avstår från att delta i beslut

Pär-Olof Olsson (M) avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-04-11 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram fördjupade underlag gällande Gräsö och Öregrunds fritidshems- och grundskoleorganisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Gräsö skola och fritidshem, 2019-05-09.

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-05-16, § 70, då följande beslut fattades:

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019.

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Gräsö skolas upptagningsområde uppgår i Öregrundsskolas upptagningsområde från vårterminen 2020.

Sabina Stål (KD) och Stefan Larsson (SD) reserverade sig mot beslutet.

Vid beredningen i kommunstyrelsens arbetsutskott avstod Pär-Olof Olsson (M) och Martin Wahlsten (SD) från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Roger Lamell (S) och Irmeli Bellander (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag.

Lars O Holmgren (BoA) lämnar följande motivering till sitt yrkande: ” Yrkar avslag med hänvisning till Östhammars kommuns intentioner att vara en levande landsbygdskommun. Kommunen har haft många år på sig att utveckla de mindre skolenheterna för att skapa trygghet i såväl personal-, föräldra-, barngrupperna, för att därigenom möjliggöra fortsatt drift där föräldrarna i området och även externa barn välkomnades för att i ett kostnadseffektiv miljö bedriva skolverksamhet för de minsta. Hade gärna sett att man lagt ner lika mycket energi på att utveckla skolorna som man gjort i förslaget till nedläggningsbesked.

Den politiska majoritetens oförmåga att se kommunens egentliga styrkor, i form av småskalighet och möjlighet att bo i fantastiska naturmiljöer, även om man är en barnfamilj förändrar kommunen steg för steg, där vi mister vår särart.

Det rimliga kommuneconomiskt, är att använda kommunens befintliga och fungerande lokaler för avsedd verksamhet istället för att bygga nya.”

Irmeli Bellander (L) yrkar på följande tillägg: att förändringen ska träda i kraft med start höstterminen 2019 eller 2020.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Lars O Holmgrens (BoA), Martin Wahlstens (SD) och Ylva Lundins (SD) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsen

Ordförande ställer proposition på Irmeli Bellanders (L) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår tilläggsyrkandet.

Protokollsanteckning

Lena Hagman (KD) står bakom avslagsyrkandet.

Beslutet skickas till

- Barn- och utbildningsnämnden
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Tekniska förvaltningen
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi

Barn- och utbildningsnämnden 2019-07-08

Aktbilaga.....

Sammanträdesdatum
2019-04-11

Målnr.....
FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA

Plats och tid Bruksgymnasiet, sammanträdesrum T06, Gimo, kl.08.30-16.25

Beslutande Robert Ek (S)
Lennart Norén (S)
Marie Hägerbaum (S)
Josefine Nilsson (C)
Sabina Vidén (S)
Christer Lindström (M)
Sabina Stål (KD)
Maria Arvidsson (L)
Filip Uthammar (M)

Övriga deltagande Lisbeth Bodén, barn- och utbildningschef
Per-Åke Berg, nämndsekreterare
Sara Ersund, ekonom, §§ 43-62
Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund, §§ 43-62
Leif Theelke, lärare, § 44
Zara Järvström, verksamhetschef, § 45
David Undén, administrativ chef, § 45
Peter Nyberg, kommundirektör, § 55

Utses att justera Christer Lindström
Justeringens plats och tid Kommunkontoret, 2019-04-15

Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 43-62
	Ordförande	Per-Åke Berg	
	Justerande	Josefine Nilsson (C)	
		Christer Lindström (M)	

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2019-04-11
Datum för anslags uppsättande	2019-04-15
Anslags nedtagande	2019-05-07
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret

Underskrift
.....
Per-Åke Berg

Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid Bruksgymnasiet, sammanträdesrum T06, Gimo, kl.08.30-16.25

Beslutande Robert Ek (S)
Lennart Norén (S)
Marie Hägerbaum (S)
Josefine Nilsson (C)
Sabina Vidén (S)
Christer Lindström (M)
Sabina Stål (KD)
Maria Arvidsson (L)
Filip Uthammar (M)

Övriga deltagande Lisbeth Bodén, barn- och utbildningschef
Per-Åke Berg, nämndsekreterare
Sara Ersund, ekonom, §§ 43-62
Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund, §§ 43-62
Leif Theelke, lärare, § 44
Zara Järvström, verksamhetschef, § 45
David Undén, administrativ chef, § 45
Peter Nyberg, kommundirektör, § 55

Utses att justera Christer Lindström
Justeringens plats och tid Bruksgymnasiet, Gimo, 2019-04-11

Underskrifter Sekreterare
Ordförande
Justerande

.....
Per-Åke Berg

.....
Josefine Nilsson (C)

.....
Christer Lindström (M)

Omedelbart justerade paragrafer
53, 55 och 62

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum 2019-04-11
Datum för anslags uppsättande 2019-04-11
Anslags nedtagande 2019-05-03
Förvaringsplats för protokollet Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

.....
Per-Åke Berg

Barn- och utbildningsnämnden

§ 43. Tillkommande ärende.....	4
§ 44. Presentation av Kraft-, Värme- och Ventilationslabbet (KVV).....	5
§ 45. Information om gymnasieval	6
§ 46. Genomlysning av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden	7
§ 47. Budgetprocessen.....	9
§ 48. Prognosprocessen	10
§ 49. Resursfördelningsmodell	11
§ 50. Årsbudget 2019: Budgetuppföljning avseende kvartal 1	12
§ 51. Årsbudget 2020: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2021-2023	13
§ 52. Rubinens förskola	14
§ 53. Namn på ny skola	15
§ 54. Yttrande över uppföljning av 2016 års revisionsrapporter	16
§ 55. Gymnasieskolans organisation 2019/20: Forsmarks skola	17
§ 56. Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola: Yttrande	19
§ 57. Information från förvaltningen	20
§ 58. Rapporter från skolråd m.m.	21
§ 59. Redovisning av delegationsbeslut.....	22
§ 60. Information	24
§ 61. Kurs- och konferensinbjudningar	25
§ 62. Revidering av gymnasieskolans organisation 2019/20	26

Barn- och utbildningsnämnden

§ 43. Tillkommande ärende

- Revidering av gymnasieskolans organisation 2019/20.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 44. Presentation av Kraft-, Värme- och Ventilationslabbet (KVV)

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av presentationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden får en presentation av Kraft-, Värme- och Ventilationslabbet (KVV) som finns på Bruksgymnasiet.

Dagens sammanträde

Presentation

Lärare Leif Theelke presenterar och visar arbetet vid Kraft-, Värme- och Ventilationslabbet (KVV).

Barn- och utbildningsnämnden

§ 45. Information om gymnasieval

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen

Ärendebeskrivning

Information om de val eleverna i årskurs 9 gjorde till gymnasiet inför läsåret 2018/19 samt det preliminära resultatet av gymnasievalet inför läsåret 2019/20.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Zara Järvström och administrativ chef David Undén informerar om vilka program eleverna i Östhammars kommun sökt till.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-014

§ 46. Genomlysning av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till barn- och utbildningschefen att ta fram fördjupande underlag kring:

- Samverkansavtal inom gymnasieskolan
- Inackorderingsbidrag inom gymnasieskolan
- Snesslinge skola och fritidshem
- IT-budget
- Öppen förskola
- Måltidsorganisation
- Fastighetsförvaltning
- Hälsoäventyr
- Gräsö- och Öregrund förskole-, fritidshems- och grundskoleorganisation
- Pedagogisk omsorg
- Skolutvecklingsenheten
- Barnomsorg på obekvämtid

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2018-12-13 att ge barn- och utbildningschefen i uppdrag att genomlysna alla barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden med avseende på budget, pedagogik och andra aspekter. Extra tyngdpunkt ska läggas på de poster som fått extra tilldelningar i budgeten.

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-03-07 fick arbetsutskottet i uppdrag att utarbeta ett förslag till områden där fördjupade utredningar ska genomföras.

Arbetsutskottet arbetade under sammanträdet 2019-03-21 fram förslag till områden där fördjupade undersökningar ska göras. Dessa förslag till fördjupningsområden har arbetsutskottet nu lagt in i skrivelsen "Genomlysning av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden avseende budget, pedagogik och andra aspekter" daterad 2019-03-21.

Beslutsunderlag

- Skrivelse Genomlysning av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden avseende budget, pedagogik och andra aspekter, 2019-03-21

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13 [§ 165], 2019-03-07 [§ 31].

Barn- och utbildningsnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet och redovisar den genomlysning som gjorts och de förslag till fördjupade underlag som arbetsutskottet arbetade fram vid sammanträdet 2019-03-21.

Förslag

Josefin Nilsson (C) föreslår att:

Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till barn- och utbildningschefen att ta fram fördjupande underlag kring:

- Samverkansavtal inom gymnasieskolan
- Inackorderingsbidrag inom gymnasieskolan
- Snesslinge skola och fritidshem
- IT-budget
- Öppen förskola
- Måltidsorganisation
- Fastighetsförvaltning
- Hälsoäventyr
- Gräsö- och Öregrund förskole-, fritidshems- och grundskoleorganisation
- Pedagogisk omsorg
- Skolutvecklingsenheten
- Barnomsorg på obekvämtid

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förslaget och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef
Ekonom på barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-027

§ 47. Budgetprocessen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar budgetprocessen enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens budgetprocess behöver ses över inför kommande periods budgetarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-03-21.

Ärendets behandling

Nytt ärende

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef
Förvaltningsekonom.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-028

§ 48. Prognosprocessen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar prognosprocessen enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens prognosprocess behöver ses över inför kommande periods prognosarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-03-21.

Ärendets behandling

Nytt ärende.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef
Förvaltningsekonom.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-026

§ 49. Resursfördelningsmodell

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner resursfördelningsmodellen enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2014 ändrades skollagen så att det ställs större krav på kommunerna att fördela resurser utifrån elevers förutsättningar och behov, så kallad socioekonomisk fördelning. Kommunernas resursfördelning till skolan är ett medel för att nå målet att alla elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Det betyder att resursfördelningen ska vara anpassad till elevers olika behov och förutsättningar. Någon universalmodell finns inte utan varje kommun ska själva ta fram den mest optimala modellen utifrån de egna förutsättningarna.

Barn- och utbildningsnämndens antog en modell för att fördela budget till de olika verksamheterna 2015. Modellen behöver revideras inför budgetarbetet 2020-2023.

Beslutsunderlag

Resursfördelningsmodell – förslag till revidering 2019-03-21

Ärendets behandling

Nytt ärende

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom

Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-011

§ 50. Årsbudget 2019: Budgetuppföljning avseende kvartal 1

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Budgetuppföljning görs varje kvartal och vid behov.

Beslutsunderlag

Driftbudgetuppföljning och investeringsrapport, daterad 2019-03-31.

Ärendets behandling

Budgeten följs kontinuerligt av barn- och utbildningsnämnden.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Arkiv.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-030

§ 51. Årsbudget 2020: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2021-2023

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information.

Barn- och utbildningsnämnden uppdrar åt barn- och utbildningschefen att ta fram ett budgetmaterial enligt Kommunstyrelsen önskemål.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om preliminär drift- och investeringsbudget och verksamhetsplan för 2020 samt flerårsplan 2021-2023.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning.

Ärendets behandling

Nytt ärende.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom

Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-029

§ 52. Rubinens förskola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att utreda en utbyggnad av Rubinens förskola med 34 alternativt 51 nya permanenta förskoleplatser i Gimo, vilket innebär att paviljongen vid Diamantens förskola kan avvecklas. I uppdraget ingår även att utreda behovet av tillagningskök. Utredningen ska genomföras tillsammans med Tekniska förvaltningen.

Ärendebeskrivning

I Gimo behövs fler permanenta förskoleplatser. Tekniska förvaltningen ska renovera Rubinens förskola och det finns då möjlighet att samtidigt bygga om och bygga ut förskolan med fler permanenta platser och ta bort den paviljong som finns vid Diamantens förskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-03-20.

Ärendets behandling

Nytt ärende.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Tekniska förvaltningen

Barn- och utbildningschef

Förvaltningsekonom

Controller på barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-12

§ 53. Namn på ny skola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att eleverna på Frösåkersskolan (årskurs 7-9), Edsskolan (årskurs 4-6), Kristinelundskolan (årskurs 4-6) och Öregrunds skola (årskurs 4-6) ska få rösta på vilket av de fem förslag som tagits fram som ska bli namnet på den nya skolan som byggs i Östhammar. Även personalen på Frösåkersskolan, Edsskolan och Kristinelundskolan ska få vara med och rösta.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

I Östhammars tätort byggs en ny skola för årskurs 4-9, som kommer att ersätta Frösåkersskolan. Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om namn på den nya skolan.

Barn- och utbildningsnämnden gav 2019-03-07 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram fem förslag till namn på den nya skolan. I detta arbete ska personal och elever ges möjlighet att komma med namnförslag på den nya skolan.

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2019-03-07 [§ 35].

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén föredrar ärendet.

Förslag

Lennart Norén (S) föreslår att eleverna på Frösåkersskolan (årskurs 7-9), Edsskolan (årskurs 4-6), Kristinelundskolan (årskurs 4-6) och Öregrunds skola (årskurs 4-6) ska få rösta på vilket av de fem förslag som tagits fram som ska bli namnet på den nya skolan som byggs i Östhammar. Även personalen på Frösåkersskolan, Edsskolan och Kristinelundskolan ska få vara med och rösta.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förslaget och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef
Rektor

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-024

§ 54. Yttrande över uppföljning av 2016 års revisionsrapporter

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljning av de revisionsrapporter som genomfördes under revisionsår 2016. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

Kommunrevisionen har överlämnat granskningsrapporten till Kommunstyrelsen, Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Yttrandet lämnas till Kommunstyrelsen senast 2019-04-11.

Beslutsunderlag

Uppföljning av revisionsprojekt, 2018-10-26.
Tjänsteskrivelse, 2019-03-19.

Ärendets behandling

Nytt ärende.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning
Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-016

§ 55. Gymnasieskolans organisation 2019/20: Forsmarks skola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beviljar elevantagning till 24 platser på Teknikprogrammet, inriktning teknikvetenskap, vid Forsmarks skola läsåret 2019/2020 under förutsättning att antagningen inte medför några merkostnader för Östhammars kommun.

Barn- och utbildningsnämnden avslår ansökan om 16 platser på Naturprogrammet, inriktning naturvetenskap, vid Forsmarks skola läsåret 2019/2020 då Bruksgymnasiet i Gimo har platser som väl täcker den lokala efterfrågan.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Den 16:e januari offentliggjorde Vattenfall att man har ingått ett avtal med en entreprenör i syfte att driva gymnasieverksamhet i Forsmarks bruk. Den nya verksamheten planerar att starta antagning av elever höstterminen 2020 förutsatt att tillstånd beviljas av Skolinspektionen.

Barn- och utbildningsnämnden har fått en förfrågan om att ta ett beslut rörande gymnasieskolans organisation så att antagning blir möjlig redan inför höstterminen 2019 till följande utbildningar vid Forsmarks skola:

- Naturvetenskapsprogrammet, inriktning Naturvetenskap (16 platser)
- Teknikprogrammet, inriktning Teknikvetenskap (16 platser).

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2019-03-07 att återremittera ärendet till arbetsutskottet för ytterligare beredning då nya handlingar inkommit sent i ärendet.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Vattenfall angående gymnasieskolans organisation läsåret 2019/20, daterat 2019-01-21.
- Skrivelse från Forsmarks Kraftgrupp AB avseende gymnasieskolan i Forsmark läsåret 2019-2020, daterat 2019-03-05.
- Tjänsteskrivelse 2019-03-20.
- Avtal Forsmarks skola, 2014-05-08
- Uppsägning av avtal, 2017-06-02
- Utkast på kompletterande avtal.

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2019-03-07 [§ 33].

Barn- och utbildningsnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund och kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef

Ekonom

Forsmarks skola

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-023

§ 56. Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola: Yttrande

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandena avseende Drottning Blankas Gymnasieskola AB, Allmogekulturen i Västerås AB (Forsmarks skola AB), Folkuniversitetet Kursverksamheten vid Uppsala Universitet, Hvilan Utbildning AB, Nordens Teknikerinstitut AB, Lärande i Sverige AB, Norrtelje teknikgymnasium AB och Thorengruppen AB.

Barn- och utbildningsnämnden avstår från att yttra sig över ansökningarna från JENSEN education college AB och Thoren Innovation School AB.

Ärendebeskrivning

När en enskild huvudman ansöker om att få starta/utöka en fristående gymnasieskola ska den kommun där utbildningen ska bedrivas samt närliggande kommuner ges tillfälle att yttra sig (Skollagen (2010:800) 2 kap. 5 §). Kommunernas yttrande utgör ett stöd för Skolinspektionen att bedöma om etableringen av den fristående gymnasieskolan kan medföra påtagliga negativa följder på lång sikt för skolväsendet i kommunen eller i närliggande kommuner.

Kommunen har t o m 2019-03-05 mottagit 10 ansökningar för yttrande. Fullständiga ansökningshandlingar finns tillgängliga på barn- och utbildningskontoret.

Kommunens yttrande ska vara Skolinspektionen tillhanda senast 2019-05-10.

Beslutsunderlag

Yttranden.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet. Vid den muntliga föredragningen redovisar Sara Ersund att yttrandena måste ändras i den del som avser intagningsorganisationen vid Bruksgymnasiet för läsåret 2019/20 (se § 62).

Beslutet skickas till

Skolinspektionen

Barn- och utbildningsnämnden

§ 57. Information från förvaltningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén informerar om nedanstående punkter:

- Ledningsorganisationen på Österbyskolan och Edsskolan.
- Arbetet med statsbidrag.
- Arbetet med årets medarbetare inom barn- och utbildningsförvaltningen i Östhammars kommun. Vinnarna får ett bidrag till kompetenshöjande insatser till ett värde av 5 000 kr.
- Arbetet tillsammans med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) gällande tillgängliga lärmiljöer som ska pågå under hela mandatperioden.
- Den 16 och 17 maj kommer Skolinspektionen på besök då de ska intervjua bland annat arbetsutskottet, barn- och utbildningschef, rektorer med flera. Det är ett led i den tillsyn som pågår.
- Status på skollokaler i Gimo. När det kommit provsvar från alla skollokaler kommer en handlingsplan att arbetas fram.
- Information om 11:ans fritids.
- Information om fritidsklubb.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 58. Rapportering från skolråd m.m.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden rapporterar från möten på skolråd m.m.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Sabina Stål (KD) rapporterar från skolråd vid förskolorna i Gimo 2019-04-02.

Ulrica Melin (KD) rapporterar från skolråd vid Öregrunds- och Gräsö skolor 2019-03-19.

Josefin Nilsson (C) rapporterar medborgardialogerna.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 59. Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

- | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2019-03-14 | Tf Barn- och utbildningschef Zara Järvström
(Bidrag till fristående skola) |
| 2019-03-26 | Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén
(Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev) |
| 2019-04-01 | Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist
(Beslut om skolskjuts) |
| 2019-04-04 | Rektor Johan Mattsson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-04-04 | Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-04-04 | Rektor Carina Engblom
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-04-04 | Rektor Håkan Blom
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-04-04 | Rektor Cecilia Eriksson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-04-04 | Rektor Inga-Lill Ericsson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |

Barn- och utbildningsnämnden

- 2019-04-04 Rektor Jessica Björkman
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2019-04-04 Rektor Richard Boman
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2019-04-04 Tf förskolechef Ylva Vastamäki
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

§ 60. Information

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr REV-2018-6, KS-2018-908
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens sammanträde 2019-03-05 avseende yttrande över revisionens granskning av budgetprocess och prognossäkerhet.

- 2) Dnr KS-2019-051
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens sammanträde 2019-03-05 avseende Samverkansöverenskommelse mellan Polisen och Östhammars Kommun för tiden 2019-01-01 till 2021-12-31.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 61. Kurs- och konferensinbjudningar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-050

§ 62. Revidering av gymnasieskolans organisation 2019/20

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2019-04-11 (§ 55) att bevilja elevantagning till 24 platser på Teknikprogrammet, inriktning teknikvetenskap, vid Forsmarks skola läsåret 2019/20. Eftersom Teknikprogrammet startar vid Forsmarks skola beslutar Barn- och utbildningsnämnden att inte starta Teknikprogrammet, inriktning teknikvetenskap på Bruksgymnasiet. Barn- och utbildningsnämnden antar följande reviderade intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet och Forsmarks skola läsåret 2019/20:

Bruksgymnasiet

Nationella program - Högskoleförberedande		
<i>Program</i>	<i>Inriktning</i>	<i>Antal platser</i>
Ekonomiprogrammet	Ekonomi	32
Estetiska programmet	Bild och formgivning Musik Teater	24
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	16
Samhällsvetenskapsprogrammet	Samhällsvetenskap Beteendevetenskap	32
Summa		104

Nationella program - Yrkesprogram		
<i>Program</i>	<i>Inriktning</i>	<i>Antal platser</i>
El- och energiprogrammet	Automation, Elteknik, Dator- och kommunikationsteknik	16
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	16
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service	24
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Samhällsvetenskap Beteendevetenskap	16
Vård- och omsorgsprogrammet	Inga nationella inriktningar	24
Summa		96

Barn- och utbildningsnämnden

Forsmarks skola

Nationella program - Högskoleförberedande		
Program	Inriktning	Antal platser
Teknikprogrammet	Teknikvetenskap	24

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2019-04-11 om att bevilja elevantagning till 24 platser på Teknikprogrammet, inriktning teknikvetenskap, vid Forsmarks skola läsåret 2019/2020. Den intagningsorganisation som barn- och utbildningsnämnden beslutade om 2018-10-18 behöver därför revideras.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning.

Ärendets behandling

Extra ärende på sammanträde 2019-04-11.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare Per-Åke Berg föredrar ärendet.

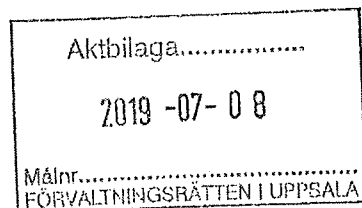
Beslutet skickas till

Forsmarks skola

Antagningsenheten Uppsala

Barn- och utbildningschef

Verksamhetschef gymnasieskolan

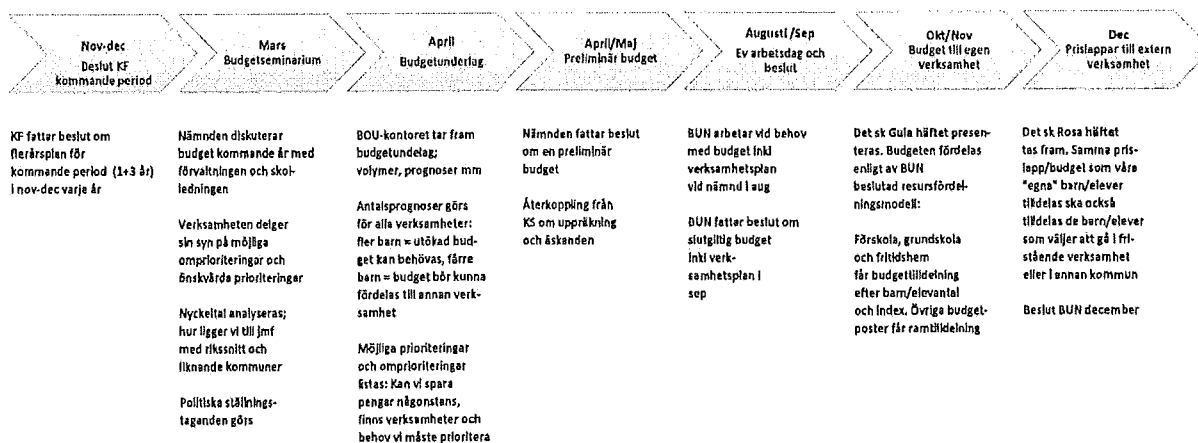


Bilaga § 47



Beslut 2019-04-11

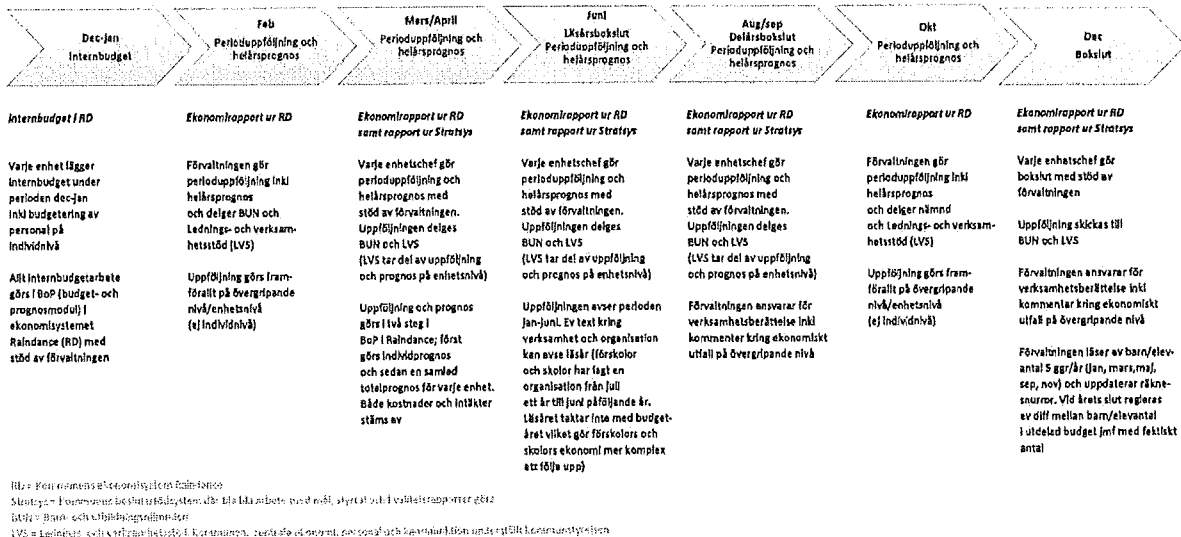
Budgetprocess inom barn- och utbildningsnämnden



Aktbilaga.....
 2019 -07- 0 8
 Mån.....
 FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA

Bilaga § 48

Prognosprocess inom barn- och utbildningsnämnden



Aktbilaga.....

2019-07-08

Målnr.....
FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA

Bilaga § 49



Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslut 2019-04-11

Resursfördelningsmodell Östhammar - en kombinerad rambudget- och elevpengsmodell

Centrala konton

Ramtilldelning, ingen
antalsavstämning

Ca 40 % av totalbudgeten / 200 mil

- BOU-kontoret och nämnden
- Skolledningen: rektorer och förskolechefer
- Köp av extern verksamhet, sälj av platser i egen verksamhet
- Barnomsorgsintäkter
- Hyror, skolvaktmästare grsk/fsk, måltider, skolskjuts, kapitalkostnader
- Vissa gemensamma kostnader; försäkringar, slmskola, nattis, reserv, antalsavtäckningspengar mm
- Skolreklamationsenhet och IT-budget: Utvecklingsfrågor, hårdvara och mjukvara
- Elevstödsenhet: Central Elevhälsa (psykolog, logoped, skolläkare), budget för särskilt stöd (fsk, fritids, grsk, gym), budget för individuellt integrerade elever
- Nyanländaenheten: Modersmål inkl studiehandledning, SVA-samordnare, SVA-reserv

Det är effektivt att samordna vissa gemensamma kostnader och sådana kostnader som rektor/förskolechef inte kan påverka, t ex försäkringar, hyror och skolskjutor

Förskola & Grundskola

Tilldelning efter antal och index,
antalsavstämning

Ca 44 % av totalbudgeten / 200 mil

- Förskola: Tilldelning efter barnantal och index, 1 tilldel till barn över 3 år, 1,25 tilldel till barn under 3 år
- Fritidshem: Tilldelning efter barnantal och index: 1 tilldel till barn över 10 år, 2 tilldel till barn under 10 år
- Pedagogisk omsorg: Tilldelning efter barnantal och samma tilldel som ett barn inom fsk resp fritids
- Grundskolan: Grundbaloppet fördelas efter barnantal och index, index = timplanen + mindre påslag åk 6-9, Posterna särskilt stöd, elevhälsa, SVV, adm, bibliotek och SVA fördelas efter elevantal och behov
- Ramtilldelning till Grundskolorna 11:an (korttidsstämning för barn över 12 år), kulturskola och öppen förskola
- År 2016 införs en strukturerättning till de minsta förskolorna, fritidshemmen och grundskolorna
- År 2016-2017 införs en socioekonomisk ersättning till förskolorna och grundskolorna med störst behov

Socioekonomisk fördelning inom förskola och grundskola

Gymnasieskola, Vuxenutbildning & KAA

Ramtilldelning, ingen
antalsavstämning

Ca 15 % av totalbudgeten / 200 mil

- Bruksgymnasiet får en budgettilldelning som bygger på nämndens överväganden och elevantal. Budgetramen justeras i möjligaste mån uppåt eller nedåt utifrån elevantal. Antalsavstämning tillämpas inte dvs fler eller färre elever ger inte ökad/minskad budget. Vid årets slut tillses att extern verksamhet inte missgynnas av kommunens resursfördelningsmodell
- Särskilda avtal finns mellan kommunen och Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA) om ersättning per elev vid Forsmarks skola. Avtalet upphör vid utgången av läsåret 2019/2020
- Vuxenutbildningen (Konvux grund och gym, SFI, Särsvik, Uppdragsutbildning, Yrkehögskola) får en budgettilldelning som bygger på nämndens överväganden och prioriteringar. Ingen antalsavstämning tillämpas
- Det kommunala Aktivitet/Ansvarat (KAA) har en egen budgetpost som hanteras av verksamhetschef för gymnasiet. Arbete med ungdomar 16-20 år som ej är i skolan. Ramtilldelning



YTTRANDE

Datum
2019-04-11Dnr
BUN-2019-024Sid
1 (3)

Barn- och utbildningsnämnden

Aktbilaga.....
2019 -07- 0 8
Målnr..... FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA

Uppföljning av 2016 års revisionsrapporter

Bakgrund

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljning av de revisionsrapporter som genomfördes under revisionsåret 2016. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

Kommunrevisorerna översänder granskningsrapporten och missiv till barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Svar önskas senast 30 april 2019.

Förslag till svar

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av uppföljningsrapporten och framför följande.

Vad gäller barn- och utbildningsnämndens verksamhet så granskades planeringsperspektivet inom barnomsorg och skola. Granskningen genomfördes 2016 och syftade till att bedöma om kommunens planeringsperspektiv var ändamålsenligt så att barnomsorg och grundskoleutbildning kan erbjudas i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens egna beslut.

KPMG:s slutsats är att barn- och utbildningsnämnden inte fastsällt några mål för utbud av platser inom barnomsorg och grundskola eller i någon högre grad utvärderat arbetet med placering av barnomsorg och skola. KPMG rekommenderar att tydligare mål fastställs för bl a integration i samband med arbete med planering av förskola och grundskola.

Kommunen har en lagstadgad skyldighet att inom 4 månader erbjuda förskola till de vårdnadshavare som så önskar¹. Förskoleplats ska erbjudas så nära barnets eget hem som möjligt och skäligen hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavarens önskemål².

Kommunen har också en lagstadgad skyldighet att anordna kostnadsfri grundläggande utbildning i allmän skola³. Vid utformningen av sin

¹ Skollagen 8 kap § 14

² Skollagen 8 kap § 15

³ Skollagen 7 kap § 3-4, Skollagen 10 kap § 24

grundskola är kommunen skyldig att beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleverna⁴.

Barn- och utbildningsnämndens arbete utgår givetvis från lagstiftningen inom området. Nämnden vidhåller, vilket också tas upp i uppföljningsrapporten, att ett strategiskt arbete för att förbättra planeringen av barnomsorg och grundskola genomförts de senaste åren. Sedan 2016 har nämnden bland annat arbetat metodiskt med en lokalförsörjningsplan som innehåller barn- och elevprognoser, befintliga lokaler och tänkbara förändringar att genomföra med och utan tillväxt. Nämnden har fattat beslut om principer för bra förskola och skola. Barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen arbetar numera med funktionsprogram för förskola och grundskola. Nämnden har inte tagit fram några specifika mål för integration utan lyfter i principer för bra förskola och skola att skolmiljöer ska stimulera till att fler möten sker över kulturella gränser. I övrigt gäller givetvis skollagstiftningen alla elever; rätten till förskola och skola gäller alla barn och elever oavsett bakgrund.

Arbetet med planering av barnomsorg och skola är en strategiskt viktig fråga för nämnden och kommunen och nämnden avser att fortsätta att utveckla detta arbete framöver. I det fortsatta arbetet kommer rekommendationerna från KPMG att vara ett underlag.

KPMG rekommenderar att verksamhetscontroller ges en mer framträdande roll i planeringsfrågor och ledningsarbete.

Barn och utbildningsnämnden konstaterar att verksamhetscontroller redan idag i stor omfattning har den roll som KPMG rekommenderar. Nämnden konstaterar vidare att det är förvaltningschef som beslutar hur verksamheten inom nämndens område ska vara organiserad och vilka roller och befogenheter som olika medarbetare ska ges.

KPMG påpekar att det finns en påtaglig risk för att beslut om dimensionering av nybyggda skolor blir felaktiga och mycket kostsamma för kommunen om hänsyn inte tas till alla skolenheters förmåga att erbjuda undervisning.

Barn- och utbildningsnämnden har inget att tillägga i frågan utan vidhåller att hänsyn kommer att tas till kapacitet, likvärdighet, kvalitet och ekonomi när organisationen av barnomsorg och skola planeras framöver.

KPMG rekommenderar vidare att nämnden bör ha beredskap för snabba och oförutsedda händelser, t ex ett stort antal nyanlända såsom hösten 2015, i sitt planeringsarbete framöver.

⁴ Skollagen 10 kap § 29

Nämnden konstaterar att situationen 2015 och 2016, med många nyanlända, var en extraordinär händelse i Sverige. Situationen nu, 2019, är mer stabil och organisationen har större beredskap att ta emot nya elever. Vad gäller tillgång på grundskolelokaler så har kommunen kapacitet för en viss inflyttning/tillväxt på i stort sett alla orter medan förskoleplatserna är mer begränsade. Vid akuta behov kan paviljonglösningar bli aktuellt. Vad gäller planering för framtida behov av barnomsorg och skola är detta en fråga som behöver diskuteras på flera nivåer i kommunen, det handlar t ex om var tomter planeras, tillgång på vatten och avlopp och pendlingsmöjligheter. I rådande ekonomiskt läge behöver en grundlig analys göras innan man investerar i nya lokaler.

KPMG påpekar slutligen att det är angeläget att nämnden har en struktur för uppföljning och utvärdering av den långsiktiga planeringen av verksamheten så att nämnden kan försäkra sig om att organisation och arbetssätt är tillförlitliga och ändamålsenliga.

Barn- och utbildningsnämnden instämmer i detta påpekande och avser att fortsätta och fördjupa redan påbörjat arbete med uppföljning och utvärdering i form av delår- och helårsbokslut, verksamhetsplaner samt ekonomiska uppföljningar och kvalitetsrapporter på enhets- och verksamhetsnivå.



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR 1). Östhammar, kl. 08.30-15.10

Beslutande
Matts Eriksson (S)
Lennart Norén (S)
Sven Olof Svensson (S)
Josefine Nilsson (C)
Emma Kruse (C)
Christer Lindström (M)
Sabina Stål (KD)
Maria Arvidsson (L)
Stefan Larsson (SD)

Övriga deltagande
Lisbeth Bodén, barn- och utbildningschef
Per-Åke Berg, nämndsekreterare
Johanna Yngve, projektledare, § 63
Sara Ersund, ekonom
Seija Rahkonen Leppänen, förvaltningsledare § 64
Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund, §§ 63-77
Pernilla Eklund, Lärarförbundet, §§ 63-77
Håkan Blom, rektor, § 68
Anders Ander, projektledare, § 68
Åsa Machado, arkitekt Sweco, § 68
Patric Karlsson, entreprenadchef SH-Bygg, § 68
Elisabeth Lindkvist, controller, § 68

Utses att justera Christer Lindström (M)
Justeringens plats och tid Barn- och utbildningskontoret, 2019-05-16

Underskrifter	Sekreterare	_____	Omedelbart justerade paragrafer 69-70
	Ordförande	Per-Åke Berg	
	Justerande	Josefine Nilsson (C)	
		Christer Lindström (M)	

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2019-05-16
Datum för anslags uppsättande	2019-05-16
Anslags nedtagande	2019-06-07
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

Per-Åke Berg

Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR 1). Östhammar, kl. 08.30-15.10

Beslutande
Matts Eriksson (S)
Lennart Norén (S)
Sven Olof Svensson (S)
Josefine Nilsson (C)
Emma Kruse (C)
Christer Lindström (M)
Sabina Stål (KD)
Maria Arvidsson (L)
Stefan Larsson (SD)

Övriga deltagande
Lisbeth Bodén, barn- och utbildningschef
Per-Åke Berg, nämndsekreterare
Johanna Yngve, projektledare, § 63
Sara Ersund, ekonom
Seija Rahkonen Leppänen, förvaltningsledare § 64
Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund, §§ 63-77
Pernilla Eklund, Lärarförbundet, §§ 63-77
Håkan Blom, rektor, § 68
Anders Ander, projektledare, § 68
Åsa Machado, arkitekt Sweco, § 68
Patric Karlsson, entreprenadchef SH-Bygg, § 68
Elisabeth Lindkvist, controller, § 68

Utses att justera Christer Lindström (M)
Justeringens plats och tid Barn- och utbildningskontoret, 2019-05-20

Underskrifter	Sekreterare	_____	Paragrafer 63-77
		Per-Åke Berg	
	Ordförande	_____	
		Josefine Nilsson (C)	
	Justerande	_____	
		Christer Lindström (M)	

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2019-05-16
Datum för anslags uppsättande	2019-05-20
Anslags nedtagande	2019-06-11
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret
Underskrift	_____
	Per-Åke Berg

Barn- och utbildningsnämnden

§ 63. Redovisning av lokalfrågor.....	4
§ 64. Gallringsbeslut avseende digitalt sparade elevmappar och personalmappar	5
§ 65. Lista över uppdrag från barn- och utbildningsnämnden	6
§ 66. Redovisning av kränkingsanmälningar 2019.....	7
§ 67. Behovsanalys avseende platser i förskola och skola.....	8
§ 68. Frösåkersskolan	9
§ 69. Snesslinge skola och fritidshem.....	10
§ 70. Gräsö och Öregrunds fritidshems- och grundskoleorganisation	11
§ 71. Årsbudget 2019: Budgetuppföljning per april	12
§ 72. Årsbudget 2020: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2021-2023	13
§ 73. Information från förvaltningen	14
§ 74. Rapporter från skolråd m.m.	15
§ 75. Redovisning av delegationsbeslut.....	16
§ 76. Information	18
§ 77. Kurs- och konferensinbjudningar	19

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-113

§ 63. Redovisning av lokalfrågor

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av arbetet med Österbyskolan och de nya förskolor som ska byggas i Östhammars kommun.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning.

Ärendets behandling

Lokalfrågorna följs kontinuerligt av barn- och utbildningsnämnden.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Projektledare Johanna Yngve redovisar hur arbetet med de nya förskolorna i Östhammar och Österbybruk fortgår samt arbetet med utbyggnaden av Österbyskolan.

Beslutet skickas till

Arkiv

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-054

§ 64. Gallringsbeslut avseende digitalt sparade elevmappar och personalmappar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om att gallra följande handlingar:

- a. Digitalt sparade elevmappar - elever som slutat på gymnasiet
- b. Digitalt sparade elevmappar - elever som flyttat från kommunen.
- c. Digitalt sparade personalmappar – pedagogisk personal inom barn- och utbildningsförvaltningen som slutat sitt arbete i Östhammars kommun.

Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om följande gallringsfrister:

- a. Digitalt sparade elevmappar för elever som slutar sin gymnasieutbildning i juni får gallras efter 1 oktober samma år.
- b. Digitalt sparade elevmappar för elever som flyttar från kommunen får gallras 6 månader efter att eleven slutat sin skolgång i Östhammars kommun.
- c. Digitalt sparade personalmappar får gallras 6 månader efter avslutad anställning hos Östhammars kommuns Barn- och utbildningsförvaltning.

Ärendebeskrivning

IT-enheten har gått igenom filer och mappar från elever och personal och kommit fram till att dessa behöver gallras. Det gäller digitalt sparade elevmappar för elever som slutat gymnasieskolan eller flyttat från kommunen samt digitalt sparade personalmappar för pedagogisk personal inom barn- och utbildningsförvaltningen som slutat sitt arbete i Östhammars kommun.

För att kunna gallra måste Barn- och utbildningsnämnden ta ett gallringsbeslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-04-16.

Ärendets behandling

Nytt ärende

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Seija Rahkonen Leppänen, förvaltningsledare, föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Förvaltningsledare Barn- och utbildningskontoret

Barn- och utbildningsnämnden

§ 65. Lista över uppdrag från barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har den 12 juni 2007 beslutat att listan över uppdrag ska redovisas för barn- och utbildningsnämnden en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Lista över uppdrag.

Ärendets behandling

Uppföljning sker kontinuerligt.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare Per-Åke Berg redovisar listan över uppdrag från barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-056

§ 66. Redovisning av kränkingsanmälningar 2019

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Statistikredovisning av de kränkingsanmälningar som hittills gjorts under 2019.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av ärendet.

Ärendets behandling

Nytt ärende.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare Per-Åke Berg redovisar statistik över de kränkingsanmälningar som gjorts under 2019 fram till och med 13 maj.

Beslutet skickas till

Arkiv.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-055

§ 67. Behovsanalys avseende platser i förskola och skola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar Behovsanalys avseende platser i förskola och skola 2019-2040.

Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att se över grundskoleorganisationen i Gimo.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av Barn- och utbildningsnämnden arbetar Barn- och utbildningsförvaltningen sedan 2016 med en lokalförsörjningsplan för förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning. Prognoser för alla verksamheter görs kontinuerligt, olika tillväxtscenarier diskuteras och befintliga lokaler inventeras. Kommunens befolkningsprognos, som köps regelbundet från SCB, är en del av underlaget. Från och med revideringen 2019 byter Lokalförsörjningsplanen namn till Behovsanalys avseende platser i förskola och skola. Tekniska förvaltningen har påbörjat ett arbete med en Lokalförsörjningsplan för hela kommunen och för att inte planerna ska blandas samman byter Barn- och utbildningsnämnden namn på sin plan.

Beslutsunderlag

Behovsanalys avseende platser i förskola och skola 2019-2040.

Ärendets behandling

Nytt ärende.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund redovisar förslaget till "Behovsanalys avseende platser i förskola och skola 2019-2040.

Förslag

Lennart Norén (S) föreslår att dokumentet uppdateras till aktuella uppgifter och efter ändringar antas av nämnden.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förslaget och finner att barn- och utbildningsnämnden kan anta behovsanalysen avseende platser i förskola och skola 2019-2040 efter de föreslagna ändringarna.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef
Verksamhetscontroller och ekonom
Förvaltningsekonom

Barn- och utbildningsnämnden

§ 68. Frösåkersskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av det pågående arbetet med den nya skolan som byggs i Östhammar.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av ärendet.

Ärendets behandling

Bygget av den nya skolan i Östhammar följs kontinuerligt.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Rektor Håkan Blom, arkitekt Åsa Machado och entreprenadchef Patric Karlsson, redovisar det pågående arbetet med den nya skolan i Östhammar.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-057

§ 69. Snesslinge skola och fritidshem

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Snesslinge skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019. Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Snesslinge skolas upptagningsområde uppgår i Edsskolans upptagningsområde från vårterminen 2020.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Reservationer

Sabina Stål (KD) och Stefan Larsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-04-11 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram fördjupade underlag gällande Snesslinge skola och fritidshem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Snesslinge skola och fritidshem.

Ärendets behandling

Uppdraget gavs vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-04-11, § 46.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund redovisar ärendet avseende Snesslinge skola och fritidshem.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-058

§ 70. Gräsö och Öregrunds fritidshems- och grundskoleorganisation

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019. Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Gräsö skolas upptagningsområde uppgår i Öregrunds skolas upptagningsområde från vårterminen 2020.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Reservationer

Sabina Stål (KD) och Stefan Larsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-04-11 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram fördjupade underlag gällande Gräsö och Öregrunds fritidshems- och grundskoleorganisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Gräsö skola och fritidshem.

Ärendets behandling

Uppdraget gavs vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-04-11, § 46.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund redovisar ärendet avseende Gräsö skola och fritidshem.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-011

§ 71. Årsbudget 2019: Budgetuppföljning per april

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Budgetuppföljning görs varje kvartal och vid behov.

Beslutsunderlag

Driftsbudgetuppföljning per april 2019.

Ärendets behandling

Budgeten följs kontinuerligt av barn- och utbildningsnämnden.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund informerar om budgetuppföljningen per april.

Beslutet skickas till

Arkiv.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-030

§ 72. Årsbudget 2020: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2021-2023

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om preliminär drift- och investeringsbudget och verksamhetsplan för 2020 samt flerårsplan 2021-2023.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2019-04-11 § 51.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund informerar om budgetarbetet. Något nytt material finns inte att informera om.

Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom
Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

§ 73. Information från förvaltningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén informerar om nedanstående punkter:

- Pedagogisk utvecklingstid för förskolan. Den pedagogiska utvecklingstiden ska användas till kompetensutveckling, möten, enskild planering, gemensam planering, arbetsplatsträff, dokumentation och utvecklingsgrupp. Den pedagogiska utvecklingstiden ska uppgå till minst 10 timmar per arbetslag och vecka. Arbetstiden förläggs mellan 06.00-18.00 vilket innebär att arbetsplatsträffen, som ska ske en gång i månaden, ska ligga senast 16.00-18.00.
- Rättningsdagar för nationella prov ska fastställas i god tid, senast vecka 44 ska lärarna veta dagarna för rättning.
- En tidplan gällande sambedömning ska tas fram.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 74. **Rapporter från skolråd m.m.**

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden rapporterar från möten på skolråd m.m.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Robert Ek (S) rapporterar från skolråd vid Österbyskolan 2019-05-07.

Ulrica Melin (KD) rapporterar från skolråd vid förskolorna i Östhammar 2019-04-11.

Stefan Larsson (SD) rapporterar från skolråd vid Vallonskolan/Hammarskolan 2019-04-25.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 75. Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

- | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2019-04-29 | Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén
(Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev) |
| 2019-05-09 | Förskolechef Camilla Lindström
(Beslut om utökad tid i förskolan) |
| 2019-05-09 | Förskolechef Ingrid Wester
(Beslut om utökad tid i förskolan) |
| 2019-05-09 | Rektor Johan Mattsson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-05-09 | Förskolechef Ulrica Ericsson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-05-09 | Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-05-09 | Rektor Zara Järvström
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-05-09 | Rektor Carina Engblom
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-05-09 | Rektor Håkan Blom
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |

Barn- och utbildningsnämnden

- 2019-05-09 Rektor Cecilia Eriksson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2019-05-09 Rektor Inga-Lill Ericsson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

§ 76. Information

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr KS-2018-900
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens sammanträde 2019-04-02 avseende Redovisning av uppföljning av interna kontrollplaner 2018.
- 2)
Omvärldsbild Östhammars kommun 2019.
- 3) Dnr KS-2019-145
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2019-04-23 avseende Valärende, entledigande som ersättare i barn- och utbildningsnämnden.
- 4) Dnr KS-2019-177
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2019-04-23 avseende Godkännande av årsredovisning för Östhammars kommun 2018.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 77. Kurs- och konferensinbjudningar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.

Kommunledningen

Aktbilaga.....
2019 -07- 0 8
Målnr.....
FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA

Plats och tid

Församlingshemmet, Gräsö, klockan 18:45 – 21:10

Närvarande

Jacob Spangenberg (C)
Margareta Widén Berggren (S)
Josefin Nilsson (C), barn- och utbildningsnämndens ordförande
Matts Eriksson (S), barn- och utbildningsnämndens vice ordförande
Jonas Lennström (S), kultur- och fritidsnämndens ordförande
Peter Nyberg, kommundirektör
Ulf Andersson, samhällsbyggnadschef
Emma Sundin, översiktsplanerare
Lasse Karlsson, gatu- och fastighetschef
Kersti Ingemarsson, lednings- och verksamhetsstöd

Övriga deltagande

Gräsö skärgårdsråd
Föräldrar/vårdnadshavare/personal vid Gräsö skola

Kersti Ingemarsson
mötessekreterare

Kommunledningen

§ 1. Gräsö och Öregrunds fritidshems- och grundskoleorganisation..... 3

(

(

(

(

Kommunledningen

§ 1. Gräsö och Öregrunds fritidshems- och grundskole-organisation

Mötesanteckningar

Jacob Spangenberg (C), kommunstyrelsens ordförande och Josefin Nilsson (C), barn- och utbildningsnämndens ordförande inleder mötet och informerar om barn- och utbildningsnämndens och kommunstyrelsens förslag till beslut samt att kommunfullmäktige behandlar ärendet på sammanträde den 18 juni 2019.

Förslag till beslut om nedläggning av Gräsö skola grundar sig på att elevunderlaget är för litet för att ge täckning för de tjänster som behövs för att driva en kvalitativ pedagogisk verksamhet inom grundskola och fritidshem. Verksamheterna har varit i behov av extra budgettilldelning, s.k. strukturersättning, under de senaste åren för att kunna lägga en fungerande organisation.

Funderingar över det ansträngda budgetläget i Östhammars kommun framförs med frågan vad det beror på? Peter Nyberg informerar om att kommunens budget är väldigt ansträngd och att rationaliseringskrav finns överallt i organisationen, speciellt gällande administrativa roller. 85 % av kommunens budget går till lagstadgade verksamheter, mestadels inom socialnämndens och barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Diskussioner förs om vad Östhammars kommun kan göra för att generera skatteintäkter och för att öka befolkningsutvecklingen. Hittills har kommunen haft ett starkare fokus på Alunda och Östhammars tätorter, inte minst med anledning av satsningarna på Länsväg 288.

Kommunledningen får frågan om hur man ser på Gräsö och de som bor där. Föräldrarna och många andra med dem känner stark oro inför förslag om nedläggning av Gräsö skola. En nedläggning av skolan kan innebära att barnfamiljer inte flyttar ut på Gräsö framöver. Många har valt att bo på Gräsö med sina barn och känner trygghet med att skolan finns där och man upplever att större elevgrupper ger sämre sammanhållning. Föräldrar till barn på Gräsö skola menar att eleverna mår bra där och det finns en oro att barnen kommer påverkas negativt vid en eventuell flytt till Öregrunds skola.

Lasse Karlsson informerar om genomförd statusinventering av bl.a. Gräsö skola och om fastighetens skick. Underhållsbehovet på skolan beräknas kosta ca 10 mkr. Man undrar över vilket tidsperspektiv kostnaden är beräknad på, se bifogad rapport.

Vad är Östhammars kommuns strategi för att öka antalet invånare på Gräsö? På Gräsö har kommunen en del mark och den största delen består av naturreservat. Finns det möjlighet att använda marken till bebyggelser? Kommunen försöker få andra aktörer att bygga hyresrätter/-bostadsrätter i kommunen. Det är också kommunens strategi för tillväxt att utveckla detaljplaner för bostäder och industriell verksamhet, men ett stort dilemma är vattenförsörjningen och avloppsfrågan.

Kommunledningen

Frågan uppkommer om Östhammars kommun kan tänka sig att marknadsföra Gräsö skola "skärgårdsskola"? Som svar på den frågan lämnas att det inte är kommunens uppgift att marknadsföra skolor, däremot kan marknadsföring för landsbygden ske. Enskilda marknadsföringar kan göras, men inte av kommunen.

Hur kommer Östhammars kommun att agera om det blir ett slutförvar i Forsmark? Som det ser ut idag, väljer många familjer att bo på landsbygden. Man kan också se att utflyttning från storstäderna sker till lugnare & tryggare boendemiljöer. Skola, barnomsorg, näringsliv och trygghet är basen för familjen.

Peter Nyberg informerar om befolkningsprognoserna och har i åtanke att ett slutförvar i Forsmark kan bidra till en befolkningsökning. Man skissar på 30 tusen invånare till 2040.

Om skolan läggs ner, och Öregrunds skola blir får trång – vad kommer att hända då? Resursfördelningen mellan skolorna diskuteras. Föreslås att klasser från Öregrunds skola kunde flyttas över till Gräsö skola, för att öka elevantalet. Föräldrar till barn på Öregrunds skola borde få förfrågan, om de kan tänka sig låta sina barn gå på Gräsö skola istället.

Diskussioner förs om varför avvecklingen av skolan föreslås ske efter utgången av höstterminen 2019 och att Gräsö skolas upptagningsområde uppgår i Öregrunds skolas upptagningsområde från vårterminen 2020. Är det inte bättre, om nu skolan ska läggas ner, att förändringen sker efter vårterminen 2020? Inget som upplevs helt optimalt, men ändå känns lite bättre.

Man frågar sig också vad Östhammars kommun har för planer för försäljningen av skolan, vilket inte kan besvaras. Först måste kommunfullmäktige fatta sitt beslut, och utifrån detta behöver en dialog föras.

Föreslås att ett äldreboende etableras på Gräsö skola, i de delar av skolan som inte används för elevundervisning.

Ytterligare frågor som tas upp är; hur mycket kostnaderna för lokalerna blir om skolverksamheten läggs ner, vad kommer skolskjutsarna att kosta och hur kommer besparingsresultatet se ut? Man efterfrågar en konsekvensanalys!

Har Östhammars kommun några resultat att presentera efter tidigare skolnedläggningar?

Jonas Lennström funderar över idrottshallens användning. Enligt deras noteringar är hallen bokad för två aktiviteter i veckan.

Framkommer att det upplevs krångligt att boka lokalen, att nyckel måste hämtas på skolan i Öregrund. Meddelas att det totalt är 40 personer som tränar aktivt i lokalen. Även personer boende i Öregrund kommer över till Gräsö på träning. I skolans lokaler har man dessutom yoga, studiecirkel och andra aktiviteter. En helhetsbild behöver göras över skolans och idrottshallens användning, innan beslut om nedläggning sker.

Diskussioner förs också om förskolan Tärnan som ligger i anslutning till Gräsö skola och som inte ingår i beslutsunderlaget. Tjänsterna kommer inte att täcka de öppettider som är lagstadgade för förskoleverksamhet. Barn- och utbildningsnämnden är medveten om ökade kostnader där.

Kommunledningen

Gräsöborna betalar skatt och undrar vad dessa skattemedel används till. Man är orolig för bygden, att befolkningen minskar och att näringslivet stagnerar.

Ulf Andersson meddelar att det för närvarande pågår en aktualisering av kommunens översiktsplaner och dialog kring dessa, med särskilt fokus på skärgården och tillväxtstrategiarbetet. Han kommer gärna ut till Gräsö för en träff efter sommaren, förslagsvis i augusti. Birgitta Söderberg får i uppdrag att samordna träffen i samråd med Ulf.

Gräsö Skärgårdsråd föreslår att det bildas en arbetsgrupp som kan följa ärendets gång och på detta sätt vara med och påverka.

Alla är medvetna om att skolan för närvarande har ett litet elevantal och att budgeten är ansträngd, men känner dock en stark rädsla för vad som ska hända om skolan försvinner. Man känner både ilska, sorg och besvikelse över förslaget till beslut och menar att kommunen haft dålig framförhållning gällande kommunikationen och det känns inte alls relevant att få inbjudan till ett samrådsmöte veckan innan kommunfullmäktige fattar beslut i ärendet.

Sammanfattning

Kommunledningen anser sig fått många konstruktiva synpunkter och tar med sig dem för fortsatt diskussion.

Ärendebeskrivning

Kommunledningen har bjudit in föräldrar/vårdnadshavare/personal vid Gräsö skola och Gräsö Skärgårdsråd till samtal inför eventuellt beslut om avveckling av Gräsö skola med anledning av Barn- och utbildningsnämndens och kommunstyrelsens förslag till beslut. Synpunkter och frågeställning är viktiga och på plats finns representanter för kommunstyrelsen, tekniska förvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2019-05-16, § 70
- Tjänsteskrivelse Gräsö skola och fritidshem
- Kommunstyrelsen beslut 2019-05-28, § 178

Ärendets behandling

Uppdraget gavs vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-04-11, § 46.

Anteckningarna skickas till

Närvarande vid mötet enligt upprättad e-postlista
Barn- och utbildningsnämnden, Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige, Kultur- och fritidsnämnden och Tekniska förvaltningen

Förvaltningsrätten i Uppsala
Box 1853
751 48 UPPSALA

Föreläggande att yttra sig i mål nr 4477-19 Johan Karlsson m.fl. ./ Östhammars kommun

Östhammars kommun (nedan kommunen) anför följande.

Inledning

Klagande anför att kommunfullmäktiges beslut § 78/ 2019-06-18 angående avveckling av grundskole- och fritidsverksamhet vid Gräsö skola strider mot Kommunallagen, nedan KL, i fråga om underlåtelse att samverka (§3 kap 8) samt korta ledtider för att ta fram underlag till beslut och brister i underlag till beslutet.

Kommunen bestrider överklagandet i dess helhet på nedan anförda grunder.

Grund

Under vårterminen 2019 bedrevs verksamhet på Gräsö skola för totalt 12 elever i årskurs f-3 med en fritidsverksamhet för 14 elever. Den demografiska utvecklingen för upptagningsområdet visar på ett vikande elevunderlag där elever i vissa årskurser saknas helt under de kommande åren. Utifrån det vikande elevunderlaget togs underlag och ärende fram till berörd nämnd och därefter kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har fattat beslut om nedläggning av Gräsö skola i enlighet med kommunallagens regler.

Kommunen anser att underlag för beslut till Barn- och Utbildningsnämndens nämnd och huruvida dessa upprättats under skälig tid, innehåller korrekt analys och huruvida samråd skett enligt KL 8:3 eller ej inte är en fråga som ska omfattas av denna laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut § 78/ 2019-06-18. Kommunen anser trots detta att lämplig handläggning föregåtts beslutet samt att nödvändiga underlag funnits för Barn- och Utbildningsnämnden för att fatta ett välgrundat beslut.

Beträffande klagandens synpunkter på att kommunen brustit kring frågan om samråd menar kommunen att kommunfullmäktiges beslut inte kan anses ha brutit mot KL 8:3 beträffande en nämnds skyldighet att verka för att samråda med brukare av tillhandahållna tjänster. Huruvida nämndens skyldighet att verka för att samråda eller inte kan anses ha vara uppfyllda är inte en fråga som enligt kommunen kan prövas i samband med denna laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut § 78/ 2019-06-18. Kommunen är trots detta av den uppfatt-

ningen att samrådsfrågan hanterats på ett sätt som anses tillräcklig för att KL 8:3 och reglerna kring samråd ska vara tillgodosedd.

Beträffande klagandens synpunkter på att kommunen brustit i att ge skälig tid för handläggning och upprättande av underlag och utförande av korrekt analys till beslutet i berörd nämnd anser kommunen att prioritering av resurser för uppdrag som nämnd tilldelar en förvaltning är en chefs- och ledningsfråga som enligt kommunen inte kan prövas i samband med denna laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut § 78/ 2019-06-18.

Kommunen anser att beslutet grundar sig på ett underlag som innehåller godtagbara analyser och som är tillräckligt saklig för att stödja beslutet om nedläggning. Utöver ekonomiska ställningstaganden är organisatoriska överväganden, arbetsmiljö, bemanningsfrågor samt social interaktion viktiga frågor som måste få vägas in vid denna typ av beslut. Effekten av beslutet över tid för kommunen som helhet, utöver nämndens verksamhetsuppdrag, hanteras av kommunfullmäktige genom att tilldela kommundirektören uppdraget att utreda framtida användning eller försäljning av skollocalerna. Fråga om underlag till beslut innehåller brister i analysen eller ej ska enligt kommunen inte kan prövas i samband med denna laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut § 78/ 2019-06-18.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis anser kommunen att kommunfullmäktiges beslut om avveckling av grundskole- och fritidsverksamhet vid Gräsö skola inte innefattar inte något sådant skäl som utgör grund för att beslutet skall upphävas med stöd av 10 kap 8 § KL.

Östhammars kommun

Jacob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande

Peter Nyberg
Kommundirektör

Bilagor:

Kommunfullmäktiges beslut § 78/ 2019-06-18

Från: [REDACTED]
Till: [Kommunstyrelsen](#)
Kopia: [REDACTED]
Ärende: Det lokala inflytandets framtid
Datum: den 23 december 2019 11:15:45

Till kommunstyrelsen och dess ledamöter

Apropå upphandlat uppdrag / förstudie som kommunen beställt av [REDACTED] för en effektivare organisering av tillväxtresurser.

Vi menar att politiken måste säkerställa att den politiska viljan till lokalt inflytande ingår i utredningsdirektivet.

Bakgrund

I egenskap av valberedning för **Öregrunds Utvecklingsråd** är vi bekymrade över att uppdragets formulering inte adresserar de problem som vi och andra utvecklingsgrupper anser vara orsaken till missmodet inom de flesta grupper. Detta blev väldigt tydligt i mötet med samtliga utvecklingsgrupper på kommunhuset den 18 november 2019.

En snabb utredningsinsats om förbättrade förutsättningar annonserades av kommunledningen och välkomnades av alla dock utan närmare beskrivning av uppdragsdirektiv och förankring.

Förväntningar finns nu bland oss att få bidra med erfarenheter och önskemål till utredaren.

Då vi nu tagit del av den uppdragsbeskrivning som ligger till grund för utredningen känns det inte sannolikt att den utmynnar i vad specifikt utvecklingsgrupperna behöver för ett meningsfullt lokalt inflytande.

Som vi nämnt från Öregrunds sida ser vi inga möjligheter för ett meningsfullt omtag med nyrekrytering till ett utvecklingsråd utan nya förutsättningar med tydliga former för dialog och lokalt inflytande grundat på ömsesidig förankring politiskt och lokalt. Ett nytt reglemente som visar hur utvecklingsgrupperna och kommunen ska samarbeta behövs.

Vi tycker det är märkligt ur ett demokratiskt perspektiv att politiken inte styr upp den politiska dimensionen i uppdragsbeskrivningen. Det är kommunfullmäktige som klubbar reglementet för utvecklingsgrupperna, inte tjänstemän. Det är inte tjänstemän som på egen hand (hoppas vi) sätter demokratiska mål för kommunen, utan det ansvaret ligger på politiken.

Vi ser nu fram emot att politiken säkerställer att uppdraget styrs av behovet av ett meningsfullt lokalt inflytande. Det råder verkligen inte brist på engagemang i Öregrund, men brist på tillit.

Utdrag ur uppdragsbeskrivningen som delgivits kommunalråden men ännu inte beslutats av politiken:

(Exempel på felfokus)

1. "Syftet med undersökningen är att ge Östhammars kommun vägledning i hur kommunen åstadkommer en effektiv organisation för att både utveckla den lokala attraktiviteten och stärka marknadsföringen av det samlade erbjudande som ges befintliga och nya kommunmedborgare".

Reflektion: Var är kravet på ett upplevt demokratiskt inflytande lokalt som skall engagera kommuninvånarna och ge valuta för skattepengarna?

2. "Undersökningen ska belysa hur en effektiv organisering ska åstadkommas där platsens attraktivitet, utveckling av evenemang och en stark besöksnäring är potentialer som kommunen vill tillvarata".

Reflektion: Från ett Öregrundsboendeperspektiv är besöksnäringen knappast problemet. Vår bristvara är snarare ett funktionellt lokalsamhälle året runt oavsett besöksnäringen.

Vi efterlyser alltså:

En mer politiskt förankrad uppdragsbeskrivning med krav på analys och förslag på hur det lokala inflytandet skall motiveras /organiseras och därmed skapa engagemang, effektivitet och attraktivitet. Detta skall då utmynna i nytt reglemente som ger effektiva former för lokalt inflytande på demokratiska grunder i enlighet med den politiska nivåns ambitioner.

För Öregrunds Utvecklingsråds valberedning samt dess åtta personer starka arbetsgrupp.
Öregrund den 23 december 2019

Mvh

[REDACTED]

Östhammars kommuns Hållbarhetsboks slut – kopplingar till Agenda 2030 och de 17 hållbarhetsmålen

Varje år i kommunens årsredovisning sammanställs ett Hållbarhetsboks slut. Syftet med hållbarhetsboks slutet är att tydliggöra och konkretisera vad kommunen gör inom ett antal områden/rubriker inom **ekologisk och social hållbarhet**. Det finns också möjlighet att lyfta upp områden som är viktiga att arbeta med framåt men som inte prioriterats under året som gått. Alla förvaltningar rapporterar utifrån sina uppdrag och insatser under året.

Kopplingar mellan rapporteringsområden i Hållbarhetsboks slutet och Agenda 2030-målen:

SOCIAL HÅLLBARHET

Trygghet, välfärd och folkhälsa

Berörda Agenda 2030-mål:



Jämställdhet och likabehandling

Berörda Agenda 2030-mål:



Delaktighet och inflytande

Berörda Agenda 2030-mål:



Unga i kommunen

Berörda Agenda 2030-mål:



Integration

Berörda Agenda 2030-mål:



Arbetsmarknad och företagande

Berörda Agenda 2030-mål:



EKOLOGISK HÅLLBARHET

Friskare vatten

Berörda Agenda 2030-mål:



Natur för människor, växter och djur

Berörda Agenda 2030-mål:



Giffri miljö

Berörda Agenda 2030-mål:



Klimat och energi

Berörda Agenda 2030-mål:





Policy för hållbar utveckling

Policy för hållbar utveckling

För att bli världens bästa lokalsamhälle ska Östhammars kommun aktivt arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling. Hållbar utveckling omfattar ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt hållbarhetsarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att utveckla den lokala såväl som den globala miljön. En del i den hållbara utvecklingen omfattar förståelsen av naturens betydelse för människors hälsa och välbefinnande. Naturen har ett skyddsvärde och människans rätt att förändra och bruka den är förenad med ett ansvar att förvalta naturen väl.

För att kunna arbeta effektivt med ekologisk hållbarhet har vi enats kring dessa gemensamma utgångspunkter. Vårt handlande ska utgå från;

Planetära gränser

Vi ska förhålla oss till att naturens förmåga att producera varor och tjänster sätter gränserna för hur vi kan ta resurser i anspråk samt ta hänsyn till en rättvis fördelning av dessa. Vi inser att ekosystemtjänster är en viktig del av samhällsekonomin.

Försiktighetsprincipen

Det är ofta svårt att identifiera fullständiga konsekvenser av vårt handlande. Vi ska därför förebygga både tänkbara och möjliga skador och försämringar för människors hälsa eller miljön.

Resurshushållning

Vi ska i våra beslut ta hänsyn till vilka resurser som tas i anspråk och minska användningen av naturresurserna. Kommunen ska i sitt arbete minska användningen av material och naturresurser, effektivisera energianvändningen och minska påverkan på naturmiljöer.

Kretsloppsprincipen

Det som utvinns ur naturen ska på ett uthålligt sätt kunna användas, återanvändas, återvinnas som material eller energi, eller slutligt omhändertas med minsta möjliga resursförbrukning och utan att naturen skadas.

I syfte att bevara och utveckla goda miljöer för både människa, växter och djur nu och i framtiden ska vi ta hänsyn till natur- och kulturvärden samt värden för friluftsliv och folkhälsa. Kommunen ska skapa fysiska och sociala förutsättningar för miljöanpassat beteende och ha miljökrav som aktivt instrument i alla upphandlingar och inköp. Vi ska öppet redovisa och informera om kommunens miljöarbete och miljöpåverkan.

Policy för social hållbarhet

Ett socialt hållbart samhälle är ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa, utan orättfärdiga skillnader. Det är ett samhälle med hög tolerans där människors lika värde står i centrum, vilket kräver att människor känner tillit och förtroende till varandra och är delaktiga i samhällsutvecklingen. Social hållbarhet är av avgörande betydelse för det demokratiska samhället och är helt nödvändig ur ett samhällsekonomiskt perspektiv. Ett socialt hållbart samhälle tål påfrestningar, är anpassningsbart och förändringsbenäget (resilient). (SKL/Folkhälsomyndigheten)

För att kunna arbeta effektivt för social hållbarhet har vi enats kring att lyfta ett antal gemensamma utgångspunkter. I vårt handlande ska vi främja och värna goda villkor för:

➤ *Ungas utbildning, uppväxt och välbefinnande*

Östhammars kommun ska skapa förutsättningar för alla barn och unga att fullgöra grundskola och gymnasieskola med godkända betyg.

Vi ska också värna trygga, goda och jämlika uppväxtvillkor genom såväl säkra närmiljöer och kvalitativa välfärdstjänster som tillgång till inkluderande mötesplatser, det professionella kulturlivet och brett utbud av fritidssysselsättningar.

➤ *Trygghet, hälsa och välfärdstjänster*

Östhammars kommun ska värna den trygghet som merparten av invånarna upplever. Alla ska känna sig trygga i den miljö de befinner sig: hemmet, bostadsområdet, skolan, arbetet, kollektivtrafiken samt offentliga inne- och utemiljöer.

De välfärdstjänster kommunen levererar ska vara rättssäkra, jämlika, trygga och personliga. Vi ska erbjuda *likvärdig* tillgång till service i alla livsskedet, utifrån behov och oavsett människors resurser.

Östhammars kommun ska arbeta för att utjämna skillnader i hälsa genom att prioritera förebyggande och hälsofrämjande insatser för de grupper och individer med störst behov.

➤ *Arbete och inkomst*

Östhammars kommun ska värna och främja en differentierad arbetsmarknad, med möjlighet för såväl stora som små företag att etablera sig som attraktiva arbetsgivare och arbetsplatser.

Östhammars kommuns vision på arbetsmarknadsområdet är: en god arbetsmarknad där såväl arbetsgivarnas behov av kompetensförsörjning som arbetstagarnas eventuella behov av stöd inför och under anställningen tillgodoses.

Alla invånare ska ses som en tillgång på den lokala och regionala arbetsmarknaden. En nära samverkan med Arbetsförmedlingen och näringslivet är en förutsättning för en välfungerande arbetsmarknad.

➤ **Inkludering och sociala relationer**

Östhammars kommun ska vara ett öppet och tolerant samhälle som präglas av mångfald med lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter för alla. Alla invånare i Östhammars kommun ska ges goda förutsättningar att delta på lika villkor i samhällslivet.

I samverkan med det lokala civilsamhället, näringslivet, *kulturlivet* och berörda myndigheter verkar vi för inkludering av alla kommuninvånare. Mötesplatser mellan nya och etablerade invånare ska främjas och aktiviteter ska samplaneras med berörda målgrupper i inkluderande processer.

➤ **Delaktighet och inflytande**

Östhammars kommun ska främja delaktighet genom att skapa möjligheter till aktivt demokratiskt deltagande. Vi ska värna öppenhet för olika åsikter och lägga särskilt fokus på att uppmuntra engagemang i de grupper som idag är delaktiga i lägre utsträckning. Dialog ska föras via flera olika kanaler för att inkludera så många som möjligt.

➤ **Jämställdhet och likabehandling**

Östhammars kommun ska bidra till alla individer får samma möjligheter och makt att forma sina egna liv. De som kommer i kontakt med kommunen ska behandlas likvärdigt oavsett kön. Fokus ska ligga på jämställdhetsintegrering utifrån antagen strategi och värdigt bemötande.

Vi ska också arbeta succesivt för att öka våra kunskaper om samtliga diskrimineringsgrunder för att möjliggöra ett mer riktat likabehandlingsarbete i våra verksamheter, *utöver* det som sker inom den egna organisationen i rollen som arbetsgivare.

➤ **Fysisk planering och tillgänglig service**

Östhammars kommun ska utgå från en hållbar långsiktig fysisk planering med god beredskap och särskilt fokus på funktionalitet, jämlikhet och genomtänkt gestaltning.

Serviceorterna (Alunda, Gimo, Öregrund, Österbybruk och Östhammar) ska bindas samman med väl fungerande infrastruktur för att tillsammans upprätthålla ett brett serviceutbud för kommunen som helhet. Goda kommunikationer är en förutsättning för att även småorter och landsbygden ska kunna ta del av busutbudet på en serviceort.

Vi ska arbeta för att skapa en medveten fysisk planering med ett blandat bostadsbestånd, hälsosamma miljöer i och i närheten till bostäder samt tillgängliga natur- och rekreationsområden. En genomtänkt gestaltning som tar hänsyn till och stärker kommunens höga natur- och kulturmiljövärden är avgörande för hållbar fysisk planering.

§ 89/19

Dnr TSN2019-0085

Genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2020 med utblick 2026

Beslut

Trafik- och samhällsutvecklingsnämndens beslut

Genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2020 med utblick 2025 antas enligt ärendets bilaga.

Ärendebeskrivning

Länsplanen för regional transportinfrastruktur i Uppsala län (länsplanen) omfattar åren 2018–2029. Planens ramar har fastställts av regeringen och innehållet fastställdes av regionfullmäktige i juni 2018. Planen är ett politiskt dokument som fastställer åtgärdsplaneringen för den regionala infrastrukturen i Uppsala län tidsperioden 2018–2029.

Länsplanen är direkt kopplad till den regionala utvecklingsstrategin (RUS). I länsplanen har Region Uppsala identifierat de transportstråk och noder som har betydelse för utvecklingen i Uppsala län som helhet.

Karta 1: Stråk i Uppsala län och till angränsande län

Föreliggande genomförandeplan för 2020 övertar genomförandeplanen för 2019 och är en konkretisering och fördjupning av länsplanen 2018–2029, samtidigt med en utblick ytterligare sex år framåt. Länsplanens innehåll är på en förhållandevis översiktlig nivå.

Planen innehåller infrastruktursatsningar från länsplanen, nationell plan och Region Uppsala.

Angivna åtgärder och tidsangivelser är att se som fastslagna inriktningar som många gånger behöver stämmas av mot den pågående samhällsplaneringen. Därefter finns ofta behov av preciseringar via särskilda åtgärdsvalsstudier eller andra utredningar, innan slutlig planering och genomförande kan bli aktuellt.

Rådande planeringsförutsättningar (underlag, planer, markfrågor med mera) tillsammans med att flera kostnadsbedömningar är osäkra, vilket innebär att ytterligare preciseringar och omfördelningar kommer att behöva göras under verksamhetsåret 2020. Kostnader för åtgärder anges i de fall då tillräckligt säkra bedömningar eller kalkyler finns. Där anslagna medel anges i övrigt, finns särskilda motiv för detta. De föreslagna åtgärderna bedöms, utifrån dagens

rådande underlag, rymmas inom den kostnadsram som tilldelats Uppsala län för åren 2020–2026.

Den totala planerade budgetramen för att använda i Uppsala län under respektive år:

År	Planerad budgetramen (miljoner kronor)
2020	78 154
2021	138 326
2022	95 664
2023	181 752
2024	315 952
2025	218 052
2026	137 352

Kostnader och finansiering

Förslaget till beslut medför kostnader som tas via länstransportplanen och inom Region Uppsalas budget, ansvar 27802 Långsiktig planering och 23445 Regional utveckling.

Beredning

I beredning av ärendet har synpunkter inhämtats från Trafik och samhälle och länets kommuner. Synpunkter och information har även inhämtats från Trafikverket Region Öst. Ärendet är berett i trafik- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott.

Yrkanden

Ordförande Johan Örjes (C) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordförande finner att trafik- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar enligt föreliggande förslag.

Kopia till

Länets kommuner
Trafikverket Region Öst
Länsstyrelsen Uppsala län

Genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2020 med utblick 2026



Cecilia Carlqvist, Catrin Alvinder och Gabriella Canas
Trafik och samhälle, Region Uppsala

Antagen av Trafik- och samhällsutvecklingsnämnden den 9 december

Trafik och samhälle

Storgatan 27 | Box 602 | 751 25 Uppsala | tfn vx 018-611 00 00 | fax 018-611 60 10 | org nr 232100-0024

www.regionuppsala.se

Innehållsförteckning

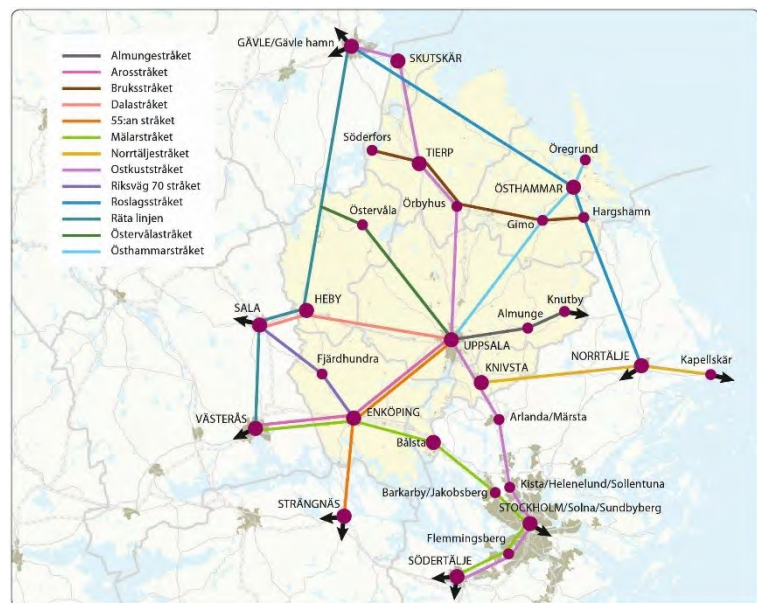
1. Bakgrund	3
2. Ordlista	3
3. Processkarta.....	5
4. Åtgärdsvalsstudier i Uppsala län 2020–2026.....	5
5. Vägplaner i Uppsala län 2020–2026	6
6. Stråk	7
Almungestråket.....	7
Arosstråket.....	8
Bruksstråket	9
Dalastråket	11
55:an stråket.....	13
Mälarstråket (ABCU)	16
Norrtäljestråket	17
Ostkuststråket (ABC)	18
Ostkuststråket (CX).....	20
Riksväg 70 stråket	23
Roslagsstråket.....	24
Räta linjen.....	25
Östervålastråket	26
Östhammarsstråket	27
7. Övriga åtgärder utöver stråken	29
8. Prioriterade bytespunkter	30
9. Gång- och cykelåtgärder utöver stråken.....	31
10. Kollektivtrafikåtgärder utöver stråken.....	32
11. Enskilda vägar bidrag	33

1. Bakgrund

Länsplanen för transportinfrastruktur omfattar åren 2018–2029. Den antogs av tidigare regionstyrelsen i januari 2018. Planens ramar har fastställts av regeringen och innehållet fastställdes av regionfullmäktige i juni 2018. Planen är ett politiskt dokument som fastställer åtgärdsplaneringen för den regionala infrastrukturen i Uppsala län tidsperioden 2018–2029. Länsplanen är direkt kopplad till den regionala utvecklingsstrategin (RUS).

I länsplanen har Region Uppsala identifierat de transportstråk och noder som har betydelse för utvecklingen i Uppsala län som helhet. Nedan beskrivs de transportstråk som finns i Uppsala län.

- Almungestråket
- Arosstråket
- Bruksstråket
- Dalastråket
- 55:an stråket
- Mälärstråket
- Norrtäljestråket
- Ostkuststråket ABC
- Ostkuststråket CX
- Riksväg 70 stråket
- Roslagsstråket
- Råta linjen
- Östervålastråket
- Östhammarstråket



Karta 1: Stråkkarta i Uppsala län till angränsande län

Genomförandeplan innehåller infrastrukturesatsningar från länsplanen, nationell plan och Region Uppsala. Föreliggande genomförandeplan för 2020 övertar genomförandeplanen för 2019 och är en konkretisering och fördjupning av länsplanen 2018–2029, med en utblick ytterligare sex år framåt. Länsplanens innehåll är på en förhållandevis översiktlig nivå.

Angivna åtgärder och tidsangivelser är att se som fastslagna inriktningar som många gånger behöver stämmas av mot den pågående samhällsplaneringen. Därefter finns ofta behov av preciseringar via särskilda åtgärdsvalsstudier (ÅVS) eller andra utredningar, innan slutlig planering och genomförande kan bli aktuellt.

Rådande planeringsförutsättningar (underlag, planer, markfrågor med mera), tillsammans med att flera kostnadsbedömningar är osäkra, innebär att ytterligare preciseringar och omfördelningar kommer att behöva göras under verksamhetsåret 2020.

De genomförandetider som redovisas är en rimlig bedömning utifrån dagens planeringssituation. Kostnader för åtgärder anges i de fall då tillräckligt säkra bedömningar eller kalkyler finns. Där anslagna medel anges i övrigt, finns särskilda motiv för detta. De föreslagna åtgärderna bedöms, utifrån dagens rådande underlag, rymmas inom den kostnadsram som tilldelats Uppsala län för åren 2020–2026. Den totala planerade budgetramen för 2020 års ramar är 78 154 miljoner kronor, 2021 års ramar är 138 326 miljoner kronor, 2022 års ramar är 95 664 miljoner kronor, 2023 års ramar är 181 752 miljoner kronor, 2024 års ramar är 315 952 miljoner kronor, 2025 års ramar är 218 052 miljoner kronor och 2026 års ramar är 137 352 miljoner kronor.

2. Ordlista

Mobility Management-åtgärder (MM-åtgärder) är ett koncept för att främja hållbara transporter och påverka bilanvändningen genom att förändra resenärers attityder och beteenden. Det handlar om att påverka efterfrågan på transporter och att utnyttja infrastrukturen på ett effektivt sätt. Det gäller att få fler att välja alternativa färdssätt till bilen, vägar eller restider och är ett komplement till fysisk infrastrukturplanering.

Nationellt stamvägnät

Länstransportplanen hanterar inte vägar som ingår i det [nationella stamvägnätet](#), det vill säga E4, E18, vägarna 56 och 70. Drift och underhåll på det statliga vägnätet finansieras via den nationella planen.

Statlig medfinansiering är finansiering ur nationell eller regional plan till vissa typer av åtgärder som genomförs av annan än planupprättaren. Objekt som ligger på det *kommunala* vägnätet kan till exempel få statlig medfinansiering från planen med upp till 50 procent. Detsamma gäller för medel till kollektivtrafikåtgärder liksom till trafiksäkerhets-, miljö-, och cykelåtgärder, där kollektivtrafikförvaltningen eller kommunerna kan få medfinansiering från planen med upp till 50 procent. Både kollektivtrafikförvaltningen och kommunerna kan ansöka om medel från de åtgärdsområden som är avsedda för statlig medfinansiering. SFS förordning (2009:237)



Figur 1: Karta över det nationella stamvägnätet, Trafikverket

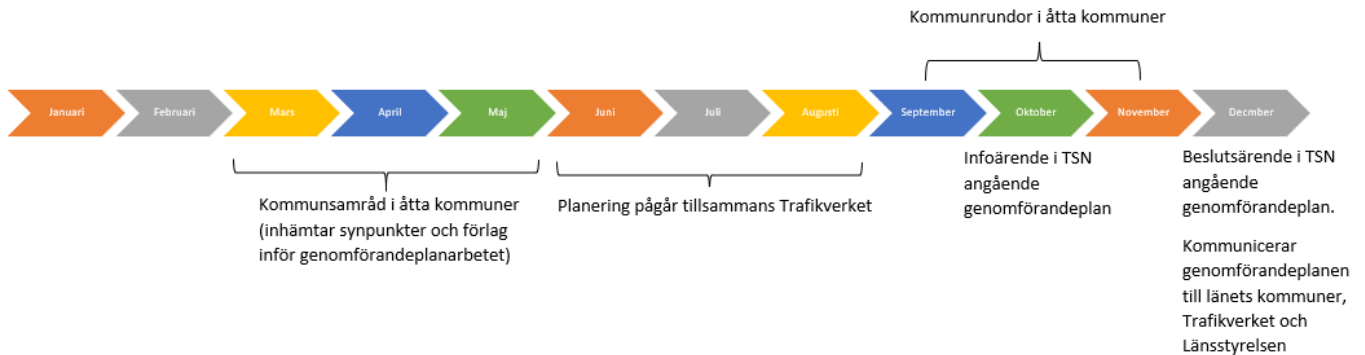
Utredning En utredning kan vara ett alternativ till en åtgärdsvalsstudie om det bedöms som troligt att tänkbara åtgärder handlar om den befintliga anläggningens funktion, drift- och trafiksituation, tillförlitlighet, omfattning, standard, tekniska tillstånd, etc.

Vägplan Vid byggande eller ombyggnad av en väg behöver en vägplan upprättas. I vägplanen framgår hur vägen ska utformas, vilka skyddsåtgärder och försiktighetsmått som ska vidtas, och vilken mark som behöver tas i anspråk för vägprojektet. Väglagen är den enda lag som inte kräver ett särskilt markåtkomstförfarande efter att vägplanen antagits. (väglagen 1971:948).

Åtgärdsvalsstudie (ÅVS) Trafikverkets metod för tidiga planeringsskeden som föregår alla formella planeringsprocesser. Dialogerna ska vara transportövergripande och vila på fyrstegsprincipens grunder. Mer information finns på [Trafikverkets hemsida](#).

3. Processkarta

Processkartan visar hur arbetet går till med att ta fram genomförandeplanen för infrastruktursatsningar i Uppsala län.



Figur 2: Processkarta för genomförandeplanen gällande infrastruktursatsningar i Uppsala län

4. Åtgärdsvalsstudier i Uppsala län 2020–2026

I genomsnitt tar en åtgärdsvalsstudie 1,5 år att genomföra och i Uppsala län pågår för tillfället två åtgärdsvalsstudier:

- Väg 55 Björndammen-Strängnäs-Enköping, alla trafikslag, Hjulstabron ingår inte i studien, pågår mellan 2019–2020
- Väg 272 Östervålastråket, alla trafikslag, pågår mellan 2019–2020

Nr	Sträcka/väg	Tid (start)	Trafikslag	Finansiering
1	Fyrspårs omlandet inkl cykelbarhet mellan Danmarks by - Uppsala stad och cykelbarhet Bergsbrunna-Knivsta-Myrbacken (länsgräns)	2020	Alla	Länsplan
2	Väg 72 Dalastråket	Hösten 2020	Alla, utom järnväg	Länsplan
3	Väg 55 Örsundsbro- Alsta sjön - Örsundsbro - Litslena	2020	Gång och cykel, trafiksäkerhet och kollektivtrafik	Länsplan och 40/60-finansiering (Enköpings kommun)
4	Väg 255 Korsning väg 1039/1040), väg 1039, väg 255 (Hpl Häknäs- Vassunda-Flottsund/Sävja) (cykelmätning finns)	2020	Gång och cykel, trafiksäkerhet och kollektivtrafik	Länsplan och 40/60-finansiering (Knivsta kommun)
5	Alunda: Happstavägen (väg 686) Marmavägen, Korsängsvägen till Alunda busstation	2020	Gång och cykel, trafiksäkerhet och kollektivtrafik	Länsplan och 40/60-finansiering (Östhammars kommun)
6	Väg 77, Knivsta-länsgräns	2021	Alla trafikslag	Länsplan
7	Bytespunkt Östhammar	2022	Alla trafikslag	Länsplan
8	Väg 740, i Tierp (Korsningspunkten Industrivägen/Maskinvägen/Bräckstavägen)	2023	Alla trafikslag	Länsplan

5. Vägplaner i Uppsala län 2020–2026

I Uppsala län pågår fyra vägplaner:

- Väg 56 Sala-Heby, trafikslagsövergripande
- Älvkarleby -Skutskär, öka cykelbarhet och trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter
- Väg 55 Enköping – Litslena, trafikslagsövergripande
- Väg 55 Örsundsbro-Kvarnbolund, trafikslagsövergripande

I genomsnitt tar en vägplan tre år att genomföra.

Nr	Sträcka	Tid (start)	Trafikslag	Finansiering
1	Tierp- Tierps kyrkby	2020	Gång och cykel, trafiksäkerhet och kollektivtrafik	Länsplan
2	Morgongåva-Vittinge	2020	Gång och cykel, trafiksäkerhet och kollektivtrafik	Länsplan och Heby kommun
3	Örby-Gåvsta (Rasbo)	2021	Gång och cykel, trafiksäkerhet	Länsplan
3	Örsundsbro- Alsta sjön - Örsundsbro - Litslena - Parnassen-Hjälstaviken	2021–2022	Gång och cykel, trafiksäkerhet	Länsplan och 40/60-finansiering (Enköping kommun)
4	Harbo-Östervåla	2021	Gång och cykel, trafiksäkerhet och kollektivtrafik	Länsplan
5	Väg 255 Korsning väg 1039/1040), väg 1039, väg 255 (Hpl Häknäs- Vassunda- Flottsund/Sävja)	2022	Gång och cykel, trafiksäkerhet och kollektivtrafik	Länsplan och 40/60-finansiering (Knivsta kommun)
6	Gunsta-Fjällnora-Lännalöt	2023	Gång och cykel, trafiksäkerhet och kollektivtrafik	Länsplan och Uppsala kommun
7	(Happstavägen väg 686), från Marmavägen till Korsängsvägen	2023	Gång och cykel, trafiksäkerhet och kollektivtrafik	Länsplan och 40/60-finansiering (Östhammars kommun)

6. Stråk

Nedan beskrivs vilka objekt som har fått statlig medfinansiering (se sida 4 för förklaring) och åtgärder som ska genomföras i respektive transportstråk under 2020–2026.

Almungestråket

Uppsala – Gunsta – Almunge – Knutby – (Edsbro)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 282, Uppsala – Knutby	Trafikering- och hållplatsutredning	Finansieras av Region Uppsala		2020

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 282, Gunsta, södra	Vägplan för plankorsning är under arbete.	Finansieras via exploateringsavtal (Uppsala kommun).		2018–2020
Väg 282, Gunsta-Fjällnora -Lännalöt	Vägplan för gång- och cykelväg, med fokus på förbindelse mellan tätorter.	5 miljoner	Gång- och cykelvägar	2023–2024
Väg 282, Slavstavägen/ korsningspunkt	Funktionsutredning av korsningspunkten, ingår i ett paket av korsningar i länet	1 miljon	Gång- och cykelvägar, Trafiksäkerhet, kollektivtrafik	2020–2021

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 282, Gunsta	Plankorsning	Finansieras via exploateringsavtal (Uppsala kommun).		2019–2021
Väg 282, hela sträckan	Information om ökat resande med buss	60 000 kr	Mobility Management	2021
Väg 282, Gunsta-Fjällnora - Lännalöt	Bygghandling, för gång- och cykelväg, med fokus på förbindelse mellan tätorter	500 000 kr	Gång- och cykelvägar	2025

Arosstråket

(Arlanda)-Uppsala – Enköping – (Västerås/Örebro/Oslo)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Järnvägsförbindelse Uppsala - Enköping	Arbeta för att bristen kommer in EBS systemanalys inför nästa nationella plan.	Region Uppsala finansierar arbetet		2020
Järnvägsförbindelse Uppsala - Enköping	Genomföra åtgärdsvalsstudie med bred ansats. Samarbete med kommuner och andra avgränsande län.		Kostnaden för åtgärden finansieras av nationell plan	2022–2025

Produktionsförberedandeskede

Inga aktiviteter

Produktionsskede

Inga aktiviteter

Övrigt

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Järnvägsförbindelse Stockholm - Oslo	Bevaka det fortsatta arbetet.	Inga kostnader		2020–2022.

Bruksstråket

Söderfors – Tierp – Gimo – Hargshamn

Utredning i ett tidigt skede

Inga åtgärder

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Korsning väg 292/väg 290 (Österbybruk)	Vägplan för korsningen	2,5 miljoner	Trafiksäkerhet	2019–2020
Korsning väg 292/väg 709/ väg 716 (Örbyhus)	Vägplan för korsningen inkl passage för gående och cyklister och att knyta ihop befintliga gång- och cykelvägar på ömse sidor om korsningen	2,5 miljoner	Trafiksäkerhet	2019–2020
Väg 292, 292/väg 709/ väg 716 (Örbyhus) och Korsning väg 292/väg 290 (Österbybruk)	Bygghandling för korsningarna	500 000 kr	Trafiksäkerhet	2021

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Korsning väg 292/väg 290 (Österbybruk)	Produktion. Cirkulationsplats	6 miljoner	Trafiksäkerhet	2022
Korsning väg 292/väg 709/ väg 716 (Örbyhus)	Produktion Cirkulationsplats med gång- och cykelpassage för gående och cyklister och att knyta ihop befintliga gång- och cykelvägar på ömse sidor om korsningen	7,8 miljoner	Trafiksäkerhet	2022

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Korsning väg 600/väg 292	Korsningsåtgärder (Siktröjning, reflexstolpar, varningsmärke skarp kurva, hastighetssänkning 292)	1 miljon	Trafiksäkerhet	2022
Hargshamn Nationell plan	Farledsfördjupningen till hamnen i Harg. En avsiktsförklaring mellan de finansierade parterna finns och dessa är Trafikverket, Hargs hamn AB, SKB och Region Uppsala.	13 miljoner kronor avsätts för delfinansiering av länsplanen.	Nationell plan och länsplan	2020–2021
Väg 292, Söderfors, Hpl Habia Cable	Tillgänglighetsanpassning av hållplatsen, Habia Cable och anslutningsväg till hållplatsen	1 miljon	Landsbygdsatsning och åtgärdsområde kollektivtrafik	2021

Dalastråket

Uppsala – Morgongåva – Heby – (Sala/Borlänge/Mora)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 72	Åtgärdsvalsstudie en trafikslagsövergripande åtgärdsvalsstudie för väg 72. Viktigt att paketera brister utifrån trafikslag och funktion.	1 miljon	Trafiksäkerhet	Hösten 2020

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 72, Vittinge-Morgongåva	<p>Vägplan för gång- och cykelväg mellan Vittinge – Morgongåva.</p> <p>Länsplanen kommer att bekosta två delsträckor av gång- och cykelvägen.</p> <p>Delsträcka ett: Gamla landsvägen Vittinge/väg72 till Brunkullsvägen/väg72.</p> <p>Delsträcka 2: Morgongåva station till Heby/Lundavägen.</p> <p>Resten bekostas av Heby kommun.</p>	5 miljoner	Gång- och cykel Medfinansiering av Heby kommun.	2020–2022

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 72, korsningen 72/860	Ny hållplats längs väg 72. Heby kommun bygger en gång- och cykelväg längs väg 860 till Tjusarvägen.	1,5 miljon	Kollektivtrafik	2020
Väg 72, Vittinge-Morgongåva	Gång- och cykelväg mellan Vittinge – Morgongåva. Länsplanen kommer att bekosta två delsträckor av gång- och cykelvägen. Delsträcka ett: Gamla landsvägen Vittinge/väg72 till Brunkullvägen/väg72. Delsträcka 2: Morgongåva station till Heby/Lundavägen.	8 miljoner	Gång- och cykelvägar Medfinansiering av Heby kommun.	2023–2024
Heby lastterminal		3 miljoner i medfinansiering	Kostnaden för åtgärden finansieras via åtgärdsområde regional utveckling	2020
Mötesspår Heby		114 miljoner	Nationell plan	2024–2029

55:an stråket

Uppsala – Enköping – Hjulstabron – (Strängnäs/Norrköping)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 55, väg 569, väg 568, Örsundsbro-Alsta sjön – Litslena – Parnassen (Hjälstaviken)	Åtgärdsvalsstudie för gång- och cykelväg längs Uppsalavägen (Norra infarten vid Örsundsbro, väg 55 och väg 569), Enköpingsvägen (väg 568), väg 55 till Litslena. Studien ska även omfatta väg 569, Nysätravägen till Alsta sjön. I studie ska även hållplatserna Örsundsbro centrum, Salnecke och alla platser längs väg 55 från södra infarten till Örsundsbro till Litslena innefattas.	2 miljoner Sträckan Nysätravägen till Alsta sjön ska medfinansieras av Enköpings kommun (60% av kostnaden) Övrig sträcka finansieras av länsplan.	Gång- och cykelvägar och kollektivtrafik	2020
Väg 55 Björndammen-Strängnäs-Enköping	Åtgärdsvalsstudie för sträckan i samarbete med Region Sörmland.	1 miljon	Trafiksäkerhet	2019–2020

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 55, Enköping - Litslena	Vägplan för mötesfri väg, gång- och cykelväg och kollektivtrafikåtgärder, påbörjades 2018. MM-åtgärder vid byggskede	5 miljoner	Kostnaden för åtgärden finansieras via namnsatta brister.	2019–2022
Väg 55, Örsundsbro - Kvarnbolund	Vägplan för mötesfri väg, gång- och cykelväg och kollektivtrafikåtgärder, påbörjades 2018. MM-åtgärder vid byggskede	5 miljoner	Kostnaden för åtgärden finansieras via namnsatta brister.	2019–2022
Väg 55, väg 569, väg 568, väg 263, Örsundsbro-Alsta sjön – Litslena - Parnassen (Hjälstaviken)	Vägplan gång- och cykelväg längs Uppsalavägen (Norra infarten vid Örsundsbro, väg 55 och väg 569), Enköpingsvägen (väg 568), väg 55 till Litslena och vidare längs väg 263 till Parnassen (Hjälstaviken) Vägplanen ska även omfatta väg 569, Nysätravägen till Alsta sjön. I vägplanen ska även hållplatserna Örsundsbro centrum och Salnecke innefattas	4 miljoner Sträckan Nysätravägen till Alsta sjön ska medfinansieras av Enköpings kommun (60% av kostnaden)	Gång- och cykelvägar och kollektivtrafik	2022–2024

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 539, Skolsta	Gång- och cykelväg från Hpl Skolsta - Björkebovägen	200 000 kr	Gång- och cykelvägar	2020
Väg 55, Enköping-Litslena	Mötesfri väg med gång- och cykelväg längs vägen samt hållplatsåtgärder	101 miljoner (samfinansiering 35,5 miljoner) Mycket osäkerhet kring samfinansiering, troligtvis utgår den	Namnsatt objekt och nationell plan	2023–2024
Väg 55, Kvarnbolund – Örsundsbro norra infarten	Mötesfri väg med gång- och cykelväg längs vägen samt hållplatsåtgärder	182 miljoner (samfinansiering 63,7 miljoner) Mycket osäkerhet kring samfinansiering, troligtvis utgår den	Namnsatt objekt och nationell plan	2023–2024
Väg 55, Hjulstabron	Ny bro, eventuellt kan det bli åtgärder för anslutande GC-väg till bron och hållplatsåtgärd	Eventuell kostnad för Region Uppsala gällande GC-väg och hållplatsåtgärd.	Gång- och cykelvägar samt kollektivtrafik	2025–2029
Väg 55, Örsundsbro	Örsundsbro, förbättra hållplatslägena vid väg 55 så att expressbuss kan stanna.	6 miljoner	Kollektivtrafik	2020–2021
Väg 55, väg 569, väg 568, Örsundsbro-Alsta sjön – Litslena - Parnassen (Hjälstaviken)	Ny gång- och cykelväg längs Uppsalavägen (Norra infarten vid Örsundsbro, väg 55 och väg 569), Enköpingsvägen (väg 568), väg 55 till Litslena och vidare längs väg 263. Produktionen ska även omfatta väg 569, Nysätravägen till Alsta sjön och väg 263 från Litslena cirkulationsplats till Parnassen (Hjälstaviken).	34,3 miljoner + cykelbarhet till Parnassen	Namnsatt objekt/Gång- och cykelvägar	2026 och framåt

Mälarderstråket (ABCU)

(Södertörn/Stockholm/Sundbyberg) – Bålsta – Enköping – (Västerås)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 263	Trafikering- och hållplatsutredning	Region Uppsala finansierar		2020
Väg 263, Lugnet-Grantorp och Grantorp-Vibacka	Utreda omdisponeringen av vägområdet för gång- och cykelseparation längs breda vägavsnitt.	Länsplanen	Trafiksäkerhet och gång- och cykel	2021

Produktionsförberedande skede

Inga aktiviteter

Produktionsskede

Inga aktiviteter

Övrigt

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Järnvägsförbindelse Stockholm - Oslo	Bevaka det fortsatta arbetet.	Inga kostnader		2020–2022.

Norrtäljestråket

Knivsta – (Norrtälje/Kapellskär)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/nationell plan	Genomförande
Norrtäljestråket, väg 77, Knivsta – länsgränsen mot Stockholms län	Åtgärdsvalsstudie för sträckan.	1 miljon	Trafiksäkerhet	2021

Produktionsförberedande skede

Inga aktiviteter

Produktionsskede

Inga aktiviteter

Ostkuststråket (ABC)

(Södertälje/Stockholm) – Arlanda – Knivsta – Uppsala)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Korsning väg 1039/1040), väg 1039, väg 255 (Hpl Häknäs-Vassunda-Flottsund/Sävja)	Åtgärdsvalsstudien ny gång- och cykelväg	500 000 kr	Gång- och cykelvägar 40 procent av kostnaden. Knivsta kommun 60 procent av kostnaden	2020
Vägnät mellan, Uppsala och Knivsta	Fyrspårs omlandet inkl. cykelbarhet mellan Danmarks by - Uppsala stad och cykelbarhet Bergsbrunna-Knivsta-Myrbacken (länsgräns)	2 miljoner	Tillgänglighetshöjande fyrspårspaket kopplat bostadsbyggande och samhällsutveckling	2020–2021
Knivsta station (Nationell plan)	Funktionsutredning Knivsta station (Behov av en mer kapacitetsstark, trygg och flerfunktionellt resecentrum i Knivsta)		Kostnaden för åtgärden finansieras via nationell plan.	2022–2023

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Uppsala-Myrbacken	Järnvägsplan Fyrspår Arbeta för gång- och cykelväg längs järnvägen		Nationell plan	2019–2021
Korsning väg 1039/1040), väg 1039, väg 255 (Hpl Häknäs-Vassunda-Flottsund/Sävja)	Vägplan, ny gång- och cykelväg	5 miljoner	Gång- och cykelvägar 40 procent av kostnaden. Knivsta kommun 60 procent av kostnaden	2022–2024

Produktionsskede

Inga aktiviteter

Ostkuststråket (CX)

Uppsala – Tierp – Skutskär – (Gävle/Gävle hamn)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 645, väg 641, korsningen (600, 645, Sandbrov), Björklinge	Utreda cykelbarheten, koppla ihop den regionala cykelvägen med det kommunala vägnätet	Kostnaden finansieras av länsplanen	Gång- och cykelvägar.	2020

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg, 76, väg759, väg 761, Älvkarleby – Skutskär	<p>Vägplan, ökad cykelbarhet mellan Älvkarleby och Skutskär</p> <p>Vägplanen omfattar sammanlagt 6 km kilometer gång- och cykelväg/bygdeväg fördelat på tre platser.</p> <ul style="list-style-type: none"> gång- och cykelväg längs väg 759, Västanåvägen, från Älvkarleby till Västanå gång- och cykelväg längs väg 786, Långsandsvägen, från korsning med väg 76 till Överboda, inklusive en gång- och cykelport under väg 76 gång- och cykelväg längs väg 76, från korsningen med väg 759 till befintlig gång- och cykelväg i Skutskär 	5 miljoner	Gång- och cykelvägar	2017–2020
Väg 600, Tierp-Tierps kyrkby, genomfarten Tierps kyrkby	Vägplan för ny gång- och cykelväg och hpl vid Tierps kyrkby TS-åtgärder vid kyrkan och hållplatsåtgärder	5 miljoner	Trafiksäkerhet och kollektivtrafik, gång- och cykelvägar.	2020–2022

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 600 Uppsala-Lövstalöt-Björklinge	Gång- och cykelväg och hållplatsåtgärder	Bedömd kostnad 11 miljoner för 2018 och 42 miljoner för 2019) Stor osäkerhet kring kostnaden	Gång- och cykelvägar samt kollektivtrafik.	2021–2022
Bälinge -Ulva, resterande parti mellan Ulva kvarn och Ulva, väg 631	Trafiksäkerhetsåtgärder genom Ulvaområdet – längs väg 631		Trafiksäkerhet	2021
Väg 600 Tierp-Tierps kyrkby, genomfarten Tierps kyrkby	Ny gång- och cykelväg och hpl vid Tierps kyrkby TS-åtgärder i Tierps kyrkby längs väg 600	GC-väg 18 miljoner, Hpl 1,5 miljoner och trafiksäkerhet: 5 miljoner	Trafiksäkerhet och kollektivtrafik, gång- och cykelvägar.	2023–2024
Älvkarleby – Skutskär	Skapa säkrare cykelbarhet. Omfattar sammanlagt 6 km kilometer gång- och cykelväg/bygdeväg fördelat på tre platser. <ul style="list-style-type: none"> • gång- och cykelväg längs väg 759, Västanåvägen, från Älvkarleby till Västanå • gång- och cykelväg längs väg 786, Långsandsvägen, från korsning med väg 76 till Överboda, inklusive en gång- och cykelport under väg 76 • gång- och cykelväg längs väg 76, från korsningen med väg 759 till befintlig gång- och cykelväg i Skutskär 	21 miljoner	Gång- och cykelvägar	2021–2022

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Stationerna från Storvreta till Skutskär (Stationerna: Storvreta, Vattholma, Skyttorp, Örbyhus, Tobo, Tierp, Mehedeby, Marma, Älvklarleby, Skutskär)	Perrongförlängningar av stationer Etapp 1: Storvreta -Tierp Etapp 2: Mehedeby - Skutskär	Kostnaden för åtgärden finansieras via nationell plan. Ofinansierat, finns ej med i genomförandeplan för nationell plan, inga beslut tagna	Nationell plan	Oklart

Riksväg 70 stråket

Enköping – Fjärdhundra – (Sala/Borlänge/Mora)

Vägen ingår i det nationella stamvägnätet¹ och hanteras inte av länsplanen utan av nationell plan.

Utredningar i ett tidigt skede

Inga aktiviteter

Produktionsförberedande skede

Inga aktiviteter

Produktionsskede

Inga aktiviteter

¹ <http://www.trafikverket.se/contentassets/38814d51236e47ff92594b30ea8eda68/2014-09-nationellt-stamvagnat.pdf>, 2017-06-07

Roslagsstråket

(Gävle/Gävle hamn) – Karlholmsbruk – Forsmark – Östhammar – Hargshamn – (Norrtälje)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 76 – länsgräns Stockholms län – Harg – Östhammars – Forsmark – Älvkarlebykrysset – Skutskär – länsgräns Gävleborgs län	Trafikering- och hållplatsutredning	Finansieras av Region Uppsala		2020

Produktionsförberedande skede

Inga aktiviteter

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 76	Funktionsutredning av korsningspunkter, ingår i ett paket av korsningar i länet. Trafiksäkerhetsåtgärder enligt ställningstagandet för väg 76. (Stora Enso, Älvkarlebykrysset, Karlholmsbruk och Skärplinge)	10–15 miljoner	Trafiksäkerhet	2020–2021

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Ängskärs djuphamn, Ängskär, Tierps kommun	Ny brygga	2,5 miljoner	Regional utveckling	Sept 2018 - sept 2021
Äpskär, Östhammars kommun	Hållplatsåtgärd, skyltning, vändzon och bryggor	500 000 kr	Regional utveckling	Sept 2018 - sept 2021

Räta linjen

(Norrköping/Västerås) – Heby – Tärnsjö – (Hedesunda/Valbo)

Vägen ingår i det nationella stamvägnätet² och hanteras inte av länsplanen utan av nationell plan.**Utredningar i ett tidigt skede**

Inga aktiviteter

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 56, Sala-Heby och väg 72 Heby tätort, från cirkulationsplatsen väg 56/väg72 till hpl Vattentornet	Vägplan för gång- och cykelväg tas fram i samband med Trafikverkets ombyggnad till mötesfri väg. Vägplan, ombyggnad till mötesfri landsväg.	0 kr	Nationell plan	2018–2021

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 56, Sala-Heby och väg 72 Heby tätort, från cirkulationsplatsen väg 56/väg72 till hpl Vattentornet	Ny gång- och cykelväg och ombyggnad till mötesfri väg.	126 miljoner för vägen och gång- och cykelvägen 42 miljoner kr. Länsplanen medfinansierar gång- och cykelvägen längs väg 56 med 11,5 miljoner samt 900 meter av gång- och cykelvägen längs väg 72.	Gång- och cykelvägar.	2024–2029

² <http://www.trafikverket.se/contentassets/38814d51236e47ff92594b30ea8eda68/2014-09-nationellt-stamvagnat.pdf>, 2017-06-07

Östervålastråket

Uppsala – Harbo – Östervåla – Råta linjen

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 272, Librobäck – Harbo – Östervåla - Råta linjen (väg 56), inkl Åbyvägen i Östervåla och väg 630 till Ulva.	Åtgärdsvalsstudie. Längs stråket finns brister i trafiksäkerheten och ur ett hela-resan-perspektiv. Det finns även brister i cykelbarhet mellan och genom tätorterna, Harbo och Östervåla samt till målpunkten Ulva.	1 miljon	Trafiksäkerhet, gång- och cykelvägar och kollektivtrafik	2019–2020

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Harbo-Östervåla	Vägplan för öka cykelbarheten mellan Harbo och Östervåla samt inom tätorterna	5 miljoner	Gång- och cykelvägar	2021–2023
Östervålastråket	Vägplan för hållplatser och anslutningsvägar till hållplatserna	5 miljoner	Kollektivtrafik	2021–2024

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Harbo - Östervåla	Öka cykelbarheten mellan Harbo och Östervåla samt inom tätorterna	8 miljoner	Gång- och cykelvägar	2024–2025
Östervålastråket	Hållplatssåtgärder och anslutningsvägar till hållplatserna	6,8 miljoner	Kollektivtrafik	2025–2027

Östhammarsstråket

Uppsala – Alunda – Gimo – Östhammar – Öregrund – Gräsö

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Alunda, Happstav – Marmav- Alunda busstationen	Åtgärdsvalsstudie för gång- och cykelväg och hållplatserna längs Marmavägen. Sträckan Happstavägen-Marmavägen (ca 200 meter) → finansieras 40/60. Östhammars kommun finansierar 60 % av kostnaden och länsplanen står 40%. Sträckan Marmavägen till Alunda busstationen (1,5 km) → finansieras av länsplanen. alla hållplatserna längs Marmavägen kommer att tillgänglighetsanpassas.	500 000 kr	Gång- och cykelvägar, kollektivtrafik samt Östhammars kommun	2020
Cirkulationsplatsen väg 288/ Vaksalagatan – Jälla	Funktionsutredning av trafiksäkerheten och framkomligheten längs sträckan, ingår i ett trafiksäkerhetspaket för korsningar i länet	1 miljon	Trafiksäkert	2020

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 288, Gimo – Börstil	Vägplanen innefattar korsningen 288/76, gång-och cykelväg Gimo-Hökhuvud, gång-och cykelväg Hökhuvud-Börstil, Gimo busstation, och vägsträckan Gimo-Börstil - Energivägen (Östhammar).	10 miljoner	Namnsatt objekt	2019–2021
Väg 288	Genomfart Gimo	Kostnaden för åtgärden finansieras länsplanen, saknar en kostnadsbild	Trafiksäkerhet	2025
Alunda, Happstav – Marmav- Alunda busstationen	Vägplan för ny gång-och cykelväg	5 miljoner	Gång- och cykelvägar, kollektivtrafik samt Östhammars kommun	2023–2025

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 288, Gimo – Börstil	Mötesfriväg Gimo-Börstil med gång- och cykelväg Gimo-Hökhuvud, kollektivtrafikåtgärder	255 miljoner	Namnsatt objekt	2023–2024 (öppnar för trafik 2025)
Väg 288, Hökhuvud - Börstil - Energivägen (Östhammar)	Gång- och cykelväg	34,4 miljoner	Namnsatt objekt/Gång-och cykelvägar	2023–2024

7. Övriga åtgärder utöver stråken

Utredningar i ett tidigt skede

Inga aktiviteter

Produktionsförberedande skede

Inga aktiviteter

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 740, Skärplinge, hpl Skärplinge bussgarage	Tillgänglighetsanpassning av hållplatsen		Landsbygdsatsning, Nationell plan	2019–2020
Tycho Hydéns väg, Uppsala kommun	Intelligenta trafiksignaler	2 000 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2019
Luthagesplanaden, Uppsala kommun	Kollektivtrafik körfält	325 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2020

*Uppsala kommun har ansökt om att flytta tiden för genomförande till år 2020.

8. Prioriterade bytespunkter

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan	Genomförande
Knivsta station	Cykelparkeringsgarage	600 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2019– 2020
Heby station	Pendlarparkering	225 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2019
Heby station	Tillgänglighetsanpassning av hållplats	400 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2019
Örbyhus station	Utveckling av befintligt stationsområde	700 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2019
Husby- Långhundra (Åbyrondellen)	Cykelpendlarparkering	200 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2019
Enköpings station	Tillgänglighetsanpassning av hållplatslägen		Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	Utgår*

*Enköpings kommun valde att inte genomföra denna åtgärd på grund av arbetet som pågår med det nya linjenätet i Enköpings stad.

9. Gång- och cykelåtgärder utöver stråken

Statlig medfinansiering

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan	Genomförande
Gransätervägen, Gransätterskolan	Avsmalning av gata för gång och cykel och tryggare passage	625 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde förbättra resan för barn och unga	2019

”40–60”

Det finns behov av gång- och cykelvägar längs statlig väg, som är av mer lokal funktion. Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2018–2029 kan finansiera dessa med 40 procent och aktuell kommun med 60 procent. Avvägningen av procentsatsen ska dels utgöra ett incitament till byggande av gång- och cykelvägar men å andra sidan inte ta fokus och medel från länsplanens uppgift att bygga ut ett regionalt cykelvägnät. Gång- och cykelvägnätet kan bidra till länsplanens övergripande målsättning om ökade andelar hållbara resor, dvs. kollektivtrafik, cykel och gång. Varje år ska Region Uppsala utreda max tre 40/60 gång- och cykelvägar.

Alla kommuner i Uppsala län har möjlighet att komma med förslag på gång- och cykelvägar, som ska finansieras via 40/60 till Region Uppsala senast den 1 april varje år. Region Uppsala gör sedan en prioritering av de inkomna förslagen på gång- och cykelvägarna. Trafik- och samhällsutvecklingsnämnden tar sedan beslut vilka gång- och cykelvägar, som ska utredas kommande år.

10. Kollektivtrafikåtgärder utöver stråken

100 uppåt

Nästan två miljoner resenärer per år kommer att få en bättre kollektivtrafik när [100 Uppåt](#) är i mål. Projektet 100 Uppåt hanterar tillgänglighetsanpassning av cirka 100 befintliga hållplatslägen längs det statliga vägnätet. Det första paketet omfattade 30 lägen och sidoområdesåtgärder längs väg 76 och 282 ingår. Trafikverket har meddelat att paket 1 är genomfört. I paket 2 ingår projektering och ombyggnad av de övriga cirka 70 hållplatslägena vilket beräknas vara klart under 2020.

Vilka hållplatser som byggs om styrs av prioriteringar i Trafikförsörjningsprogrammet (2016) samt Hållplatshandboken – riktlinjer för utformning av hållplatser i Uppsala län, som är framtagna av Trafik och samhälle (UL).

Den totala bedömda kostnaden för 100 Uppåt är för år 2020 är 20 miljoner. Satsningen innebär har samlats ihop medel från länsplanen och [regeringens landsbygdsatsning 2016–2019](#) för att kunna genomföras som ett större paket. I projekten samverkar Trafikverket, Region Uppsala och berörda kommuner.

Åtgärds paket multi-koll

Ytterligare ett åtgärds paket för kollektivtrafikens infrastruktur har tagits fram under 2019. I samverkan med samtliga av länets kommuner har de givits möjlighet att ge inspel för lämpliga objekt. Projektet har som utgångspunkt att pågå mellan åren 2020-2022.

I detta åtgärds paket har andra parametrar än bara resandestatistik tagits i beaktan vad gäller prioriteringen av utvalda objekt. Hänsyn har tagits till exempelvis sammanhängande stråk, åtgärdsvalsstudier, trafiksäkerhet, exploateringsområden, besöksmål och barnperspektivet. Detta är en stor satsning över hela Uppsala län där nu ett större geografiskt område kommer få fler tillgänglighetsanpassade hållplatser. Detta är även viktigt ur ett socialt hållbarhetsperspektiv då fler invånare och besökare kan ta del av ett mer tillgängligt kollektivtrafiksystem.

En viktig del i projektet är även den helhetssyn som genomsyrat beställningen av åtgärder. Det är inte bara hållplatserna som ska tillgänglighetsanpassas enligt gällande riktlinjer, utan även möjligheterna att ta sig till och från platsen på ett trafiksäkert sätt har fått stort fokus. Det kan vara åtgärder som exempelvis anslutande vägar eller säkra passager.

Utvalda stråk som kommer få flertalet hållplatser tillgänglighetsanpassade är:

- Almungestråket väg 282
- Brukstråket väg 292
- Mälarstråket väg 263

Övriga objekt är fördelade spritt över länet utifrån kommunernas inspel till åtgärder.

Åtgärds paketet finansieras via länsplanens åtgärdsområde för kollektivtrafik och projektet för paketet landar på 46 500 000 kr.

Statlig medfinansiering från åtgärdsområdet kollektivtrafik

Trafik och samhälle har ansökt och beviljats för totalt 3 665 000 kronor från länsplanen för att rusta upp och tillgänglighetsanpassa hållplatser och bytespunkter längs prioriterade sträckor, varav 190 000 kr utgår på grund av att andra åtgärder i direkt koppling till dessa åtgärder utgått. Detta belopp täcker hälften av investeringen och resterande tas från förvaltningens budget. Samtliga åtgärder kommer att genomföras under 2019.

Typ av åtgärd	Tid för utförande	Åtgärdsområde i länsplan	Kostnad från länsplan
Bänkar vid bytespunkter och prioriterade hållplatser i Uppsala län	2019	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	1 000 000 kr
Nya realtidsskyltar vid bytespunkter och prioriterade hållplatser	2019	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	1 500 000 kr
Väderskydd vid bytespunkter och prioriterade hållplatser	2019	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	975 000 kr
Hållplatsutrustning Enköpings station	2019*	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	190 000 kr

*Åtgärd har utgått på grund av att Enköpings kommun valt att inte gå vidare med åtgärden.

11. Enskilda vägar bidrag

Statlig medfinansiering till enskilda vägar regleras via särskild förordning (1989:891) om statlig medfinansiering för enskild väg. Bidrag kan omfatta som mest 75 % av investeringskostnaden för väghållaren. Åtgärderna finansieras via åtgärdsområde trafiksäkerhet och enskilda vägar.



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Förslag till beslut

1(2)

2019-12-16

Helena Svensson
Handläggare
010-2233239
helena.svensson@lansstyrelsen.se

Budget för projekt regionkoordinator prostitution och människohandel 2020

Regionkoordinator mot prostitution och människohandel inrättades i Region Mitt år 2017, inledningsvis med en tjänst för Västmanlands och Gävleborgs län. Uppsala län anslöt sig år 2019 vilket även föranledde ett behov av utökning med ytterligare en tjänst.

Det finns en gemensam antagen projektplan som beskriver vilket arbete som ska prioriteras under året och som tydliggörs i en aktivitetsplan. I projektplanen framgår att projektägare är Västerås stad och uppdragsgivare är Länsstyrelserna i Västmanland, Gävleborg och Uppsala. Det finns en styrgrupp bestående av regionkoordinatorer, utvecklingsledare inom de tre länsstyrelserna, åklagare, Migrationsverket region Mitt, arbetsledare Västerås stad och polis vid Gränsöverskridande Internationell Grov Organiserad Brottslighet (GIGOB).

Den 1 januari 2018 övertog Jämställdhetsmyndigheten det nationella samordningsansvaret från Länsstyrelsen i Stockholm. I övertagandet ingick också ansvaret för det arbete som ryms inom ramen för NMT (Nationellt Metodstödsteam) samt regionkoordinatorerna. Jämställdhetsmyndighetens uppdrag är finansiering samt samordning och kompetensstöd. För 2019 äskade Länsstyrelserna Västmanland, Gävleborg och Uppsala 300 000 kr. Jämställdhetsmyndigheten beslutade att ge bidrag på 200 000 kr. För att Region Mitt ska kunna hålla samma kvalitet och ha två regionkoordinatorer även 2020 behövs en ökad finansiering jämfört med 2019.

Jämställdhetsmyndigheten har inför 2020 uppmanats att inkomma med besked angående finansiering senast 15 november. De har dock meddelat att slutgiltigt besked inte kan lämnas förrän efter den 19 december. Det preliminära beskedet är att Jämställdhetsmyndigheten för 2020 finansierar Region Mitt med 300 000 kr. Med bakgrund av detta har följande finansieringsförslag tagits fram gemensamt av Länsstyrelserna i Västmanland, Uppsala och Gävleborg.

Länsstyrelsen föreslår att Uppsala läns kommuner använder de statliga utvecklingsmedel för att kvalitetssäkra arbetet mot våld i nära relationer som rekvideras årligen från Socialstyrelsen.



2019-12-16

Budget 2020

Intäkter av bidrag

Jämställdhetsmyndigheten (utbetalt 2019)	150 000 kr
Jämställdhetsmyndigheten (preliminärt 2020)	300 000 kr
Länsstyrelsen Västmanland	250 000kr
Länsstyrelsen Gävleborg	250 000 kr
Länsstyrelsen Uppsala	250 000 kr
Region Västmanland	50 000 kr
Västmanlands kommuner	200 000 kr
Gävleborgs kommuner	200 000 kr
Uppsala kommuner	200 000 kr
Summa intäkter av bidrag:	1 850 000 kr

Kostnad fördelad på Uppsala läns kommuner

Summan fördelad på länets åtta kommuner i förhållande till befolkningsstorlek (SCB 2018) ger följande kostnad per kommun:

Enköping	44 073	11,9%	23 800 kr
Heby	13 857	3,7%	7 400 kr
Håbo	21 253	5,7%	11 400 kr
Knivsta	18 402	5,0%	10 000 kr
Tierp	20 976	5,6%	11 200 kr
Uppsala	221 551	59,6%	119 200 kr
Älvkarleby	9 418	2,5%	5 000 kr
Östhammar	22 030	5,9%	11 800 kr
Summa:			199 800 kr

Motion om skarpare krav vid upphandling

År 2011 fattade Kommunfullmäktige i Östhammars kommun beslut om att kommunen vid upphandling av livsmedel skulle ställa krav motsvarande Miljöstyrningsrådets baskrav.

Miljöstyrningsrådet lades senare ned av den dåvarande alliansregeringen, och frågorna flyttades över till Konkurrensverket. Numera är det Upphandlingsmyndigheten som hanterar denna typ av frågor.

Vid genomgång av upphandlade livsmedel 2016 visade det sig att dessa ofta uppfyllde Upphandlingsmyndighetens baskrav. Detta motsvarar inte Miljöstyrningsrådets baskrav bland annat vad gäller regler för antibiotikaförskrivning och beteskravet för nötdjur. Alltså följer Östhammars kommun i praktiken inte det beslut i frågan som en gång fattats och aldrig upphävts.

Det är bra att vi i Sverige ställer höga krav på exempelvis djurskydd, betesgång och minimal antibiotikaanvändning vid livsmedelsproduktion. Samtidigt är det helt orimligt att kommuner och landsting köper in mat som inte vore laglig att producera i Sverige.

Med hänvisning till ovanstående yrkar jag

- *att Östhammars kommun ska ställa krav motsvarande Upphandlingsmyndighetens avancerad nivå eller spetskrav vid upphandling av livsmedel*

Morkarla den 17 februari 2019

Kerstin Dreborg (MP)



Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Valnämnden

Antaget i fullmäktige 2020-xx-xx, § xx

Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	5
Sammansättning	5
Ledningsfunktionen	5
Styrfunktionen	6
Kommunstyrelsens övriga verksamheter	6
Ekonomisk förvaltning	6
Arbetsgivarpolitiken	7
Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning	8
Krisledningsnämnd	8
Övrig verksamhet	9
Delegering från kommunfullmäktige	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet	10
Barn – och utbildningsnämnden	11
Sammansättning	11
Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden	11
Delegering från kommunfullmäktige	12
Allmänna skyldigheter	12
Ansvar och rapportskyldighet	12
Bygg- och miljönämnden	13
Sammansättning	13
Bygg- och miljönämndens ansvarsområde	13
Delegering från kommunfullmäktige	13
Allmänna skyldigheter	14
Talerätt	14
Ansvar och rapportskyldighet	14
Trafikuppgifter	15
Kultur – och fritidsnämnden	16
Sammansättning	16
Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden	16
Talerätt	17
Delegering från kommunfullmäktige	17

Allmänna skyldigheter	18
Ansvar och rapportskyldighet	18
Socialnämnden	19
Sammansättning	19
Socialnämndens ansvarsområden	19
Delegering från kommunfullmäktige	19
Allmänna skyldigheter	20
Ansvar och rapportskyldighet	20
Valnämndens uppgifter	21
Sammansättning	21
Valnämndens ansvarsområden	21
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna	22
Personalansvar	22
Behandling av personuppgifter	22
Medborgarmotion	22
Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna	24
Tidpunkt för sammanträden	24
Kallelse till sammanträden	24
Öppna sammanträden	25
Sammanträde på distans	25
Närvarorätt vid sammanträden	25
Insynsplats i kommunstyrelsen	25
Ordföranden	25
Presidium	26
Ersättare för ordföranden	26
Kommunalråd	27
Inkallande av ersättare	27
Ersättnings tjänstgöring	27
Jäv och avbruten tjänstgöring	28
Yrkanden	28
Omröstning (votering)	28
Deltagande i beslut	29
Reservation	29

Justering av protokoll.....	29
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	29
Delgivning.....	29
Undertecknande av handlingar.....	30
Underlag och samråd.....	30
Utskott.....	30

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

§ 1

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ledningsfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
3. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
4. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
5. långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
6. miljövårds- och naturvårdspolitiken, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
7. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
8. informationsverksamheten
9. arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
10. arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
11. utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
12. utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
13. krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

14. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylles
15. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård

16. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
17. kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
18. kommunal teknik och lokala trafikfrågor

Styrfunktionen

§ 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
3. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
5. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
7. utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltningen och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade ~~föreskrifter härför riktlinjer för denna~~.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

Kommentar [MR1]: Utifrån SKL:s formulering. Något modernare.

1. ~~ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom ~~som ej~~
~~anförtrotts annan nämnd~~~~
2. ansvara för den lösa egendom som ej anförtrotts annan nämnd
3. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
4. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
5. svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar

Kommentar [MR2]: Kommunjurist förslag till strykning. SKL:s förslag är "underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom" (se även p. 2 här) Deras förslag är skrivet utifrån att styrelsen har kommunens medelsförvaltning inkl. fastighetsförvaltning.

Arbetsgivarpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering och jämställdhet i arbetslivet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd,
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor,
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet;

1. Kommunens mark och fastigheter **inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll**
2. **Tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egen regi**
3. Gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
4. Vatten och avloppsverksamhet
5. Avfallshantering och renhållningsverksamhet
6. Måltidsverksamhet
7. **Handläggning av bostadsanpassningsbidrag**

Kommentar [MR3]: Kommunjurist förslag på tillägg/förtydligande

Kommentar [MR4]: Kommunjurist förslag på tillägg/förtydligande

Kommentar [MR5]: Flyttas till SN enligt beslut i KF 2019-06-18, § 83

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de **personuppgifterregister** som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för Östhammars kommun. Dataskyddsombudet utses för kommunstyrelsen och samtliga nämnder under fullmäktige. Dataskyddsombud för gemensamma nämnder utses av värdkommunen.

Kommentar [MR6]: I praktiken har KS detta redan, detta är att se som ett förtydligande. Tillägg baserat på SKL:s förslag. Observera att nämnderna ska meddela KS vilka ändringar som ska in, vilket förtydligats under arbetsformer (gemensamt för nämnderna) under rubriken Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommentar [MR7]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Kommentar [MR8]: Ersätts av SKL:s formulering under avsnittet gemensamma bestämmelser

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Krisledningsnämnd

§ 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.

- arbetet enligt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Övrig verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. **turism och besöksnäring**
3. gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium),
4. driften av daglig verksamhet enligt LSS i egen regi,
5. kommunens centrala informations- och kommunikations verksamhet,
6. inköps- och upphandlingsverksamhet
7. konsumentvägledningen,
8. utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
9. granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
10. Trygg i Östhammars kommun (TRÖ)
11. **Kommunala** pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta (~~KPR och KRF~~ KPF)
12. utvecklingsgrupperna
13. internationella kontakter och EU-frågor
14. gästhamnar **och gästhamnsavgifter samt campingar**
15. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommentar [MR9]: Detta har i praktiken skötts som en del av näringslivsfrågor. Mycket sköts via Visit Roslagen och Evenemangsrådet. Syftet med tillägget är att förtydliga.

Kommentar [MR10]: Rättning/tillägg

Kommentar [MR11]: Diskussioner har förts om avgränsning besöksnäring (del av näringslivsfrågor, KS) och fritidsliv (KFN) samt koppling till markägandet och landat i att KS behåller gästhamnarna. Campingar och småbåtshamnar har indirekt legat på KFN, som del av fritid/friluftsliv. Småbåtshamnar blir kvar på KFN. Motivering: förvaltningarnas bedömning av vad som har starkast koppling till besöksnäring respektive friluftsliv.

Taxor och avgifter, se tjänsteskrivelse.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 11

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit.
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
3. låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen.
4. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

5. sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
6. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. ~~Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.~~
7. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen.
8. rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
9. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtiotusen kronor)
Köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur.
10. ~~Upplåtelse av nyttjanderätt samt arrendeavtal till kommunens mark~~ Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.

Kommentar [MR12]: Kommunsekreterares uppfattning är att detta inte är riktigt rätt enligt KL, 5:1.

Kommentar [MR13]: SKL:s förslag är "utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom" Kommunjurist har önskat förtydliganden och tycker att SKL:s förslag med tillägget högst 10 år är bra.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Barn – och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 13

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

§ 14

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Vuxenutbildning

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala Kulturskolan.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 15

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt
- omDispositionering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- ~~fastställande av taxor vid uthyrning av skolans lokaler.~~

Kommentar [MR14]: Kommunsekreterares förslag är att alla taxor och avgifter beslutas av KF, se tjänsteskrivelse.

Allmänna skyldigheter

§ 16

Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- ~~personuppgifterregister~~ som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- reformering av nämndens regelbestånd.

Kommentar [MR15]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 17

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Sammansättning

§ 18

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

§ 19

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för:

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen, samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning.
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- att genomföra strategisk planering.
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente.
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde.
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.
- trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor

Delegering från kommunfullmäktige

§ 20

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
 - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat

standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL.

- b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 21

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att:

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs.
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden.
- **personuppgifterregister** som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente.
- regelreformer inom sitt ansvarsområde.

Kommentar [MR16]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Talerätt

§ 22

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Kommentar [MR17]: Låg tidigare under arbetsformer

Ansvar och rapportskyldighet

§ 23

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning.
- ingångna avtal.
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Trafikuppgifter

§ 24

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommentar [MR18]: Låg tidigare under arbetsformer. Bli delegering från KF till au, så inte ologiskt att det ligger här. Jmf krisledningsnämnd under KS.

Kultur – och fritidsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

Sammansättning

§ 25

Kultur- och fritidsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare.

Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden

§ 26

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare, ~~som de är nöjda med.~~

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

- ~~Ungdomsråd~~
- Ungas mötesplatser
- Stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
- Verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
- Verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- ~~Aktivt Rörligt~~ friluftsliv
- ~~Simskola~~
- Stipendier och utmärkelser inom nämndens område
- Biblioteksverksamhet
- Evenemang och samordning av dessa
- Kultur i vård och omsorg
- Offentlig konst
- ~~Kulturarvsfrågor miljövard, som inte åligger annan nämnd~~
- ~~Folkhälsoforum~~ Hälsofrämjande och förebyggande arbete inom folkhälsa
- ~~Lokalbokning av utrymmen som disponeras av nämnden~~
- Regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet
- ~~Finskt förvaltningsområde~~

§ 27

Kultur- och fritidsnämnden ska

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga

Kommentar [MR19]: Förslag från KFN:s ordf.

Kommentar [MR20]: KoF har kommenterat att ungdomsrådet inte fungerar och att andra former används. Det fortsatta arbetet bör kunna rymmas inom "stimulera ungas delaktighet och inflytande" nedan. Avveckling av ungdomsrådet behandlas i KFN och KF.

Kommentar [MR21]: Förslag till tillägg baserat på förslag från KoF, kommunjurist och kommunsekreterare. Syftet är att visa på KFN:s ansvar för att ha kännedom om behovet och verka för att det tillgodoses, även om de fysiska anläggningarna finns hos tekniska.

Kommentar [MR22]: Förslag till ändring baserat på förslag från KoF. Rörligt friluftsliv anses vara ett föråldrat begrepp.

Kommentar [MR23]: BUN har ansvar för simkunnskap utifrån läroplan. Övrig sim-aktivitet rymms inom meningsfull fritid och verksamhet i idrottsanläggningar.

Kommentar [MR24]: Förslag på tillägg från KoF. Omfattar priser som delas ut årligen.

Kommentar [MR25]: Tillägg baserat på KFN:s yttrande angående evenemangsstrategin §33/2019-06-13 (KFN föreslår att strategiskt ansvar för och samordning av evenemang ligger under KFN).

Kommentar [MR26]: KoF har föreslagit. Enl. riksantikvarieämbetet är kulturarv materiellt och immateriellt medan kulturmiljö är de avtryck som gjorts i den fysiska miljön.

Kommentar [MR27]: Det är viktigt att avgränsa mot BMN:s ansvar utifrån handläggning enligt PBL. Detta gör de utifrån ärenden. KFN bevakar övergripande på annat sätt.

Kommentar [MR28]: Folkhälsoforum verkar ha tillkommit när Fritidsnämnden slogs ihop med Kultur. I fritidsnämndens reglemente 2007 står det folkhälso- och drogförebyggande arbete. I KFN:s första reglemente står det Folkhälsoforum. Folkhälsa anses vara ett föråldrat begrepp. Samtidigt används det i många sammanhang. Förslaget baseras på resonemang med KoF, KFN ordf. och är utifrån SKL:s webbsida.

Kommentar [MR29]: Formuleringen har setts över utifrån en grundide att göra det lättare för föreningar att boka lokaler. Flera nämnder har andrahandsuthyrning av sina lokaler. Denna formulering stryks och lokalbokning samlas i en kommunövergripande riktlinje istället.

Kommentar [MR30]: Överfört från kommunstyrelsen. Hos KS har det dock rymts inom mer övergripande punkt, så det är inget som stryks där.

- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla
- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare

~~inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet~~

Kommentar [MR31]: Flyttad till delegation från fullmäktige nedan

Målgruppen barn och ungdomar i åldern 7-20 samt äldre ålder 70+ ska prioriteras.

Kommentar [MR32]: Förslag till ändring utifrån förda diskussioner inom KFN och KoF.

Talerätt

§ 28

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 29

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- ~~Taxor och avgifter för:

 - lokalupplåtelse i de anläggningar och lokaler som nämnden disponerar bedriver verksamhet
 - lokalupplåtelse i kommunens motions- och gymnastiksalar
 - entréavgifter till simhallar och evenemang
 - friskvårdsaktiviteter; gym, gruppträning, vattenaktiviteter (simskola, babysim, vattengymnastik) m.m
 - camping och båtplatsavgift på Kallerö
 - försenat biblioteksmaterial (porto och förseningsavgifter) och administrationsavgifter vid beställning av böcker i samband med boklån
 - IP-Skogen; (uthyrning av scenvagn, tält, högtalare m.m)~~
- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
- inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter

Kommentar [MR33]: Kommunsekreterares förslag är att alla taxor och avgifter beslutas av KF, se tjänsteskrivelse.

Kommentar [MR34]: Flyttad hit eftersom det rör beslut. Se även punkten efter.

Kommentar [MR35]: Förslag att samla alla beslut om bidrag till föreningar på ett ställe. Förslaget till avgränsning är att de budgetposter för verksamhetsbidrag som finns utspridda förs över samt att en pott för kostnadstäckning för taxor och avgifter införs. Detta innebär flytt av beslutanderätten för "avgiftsbefrielse" för bygglövsavgifter mm som KF delegerat till KS i särskilt beslut.

Allmänna skyldigheter

§ 30

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- Information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- ~~personuppgifterregister~~ som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- Diarieföring och arkivvård enligt arkivreglementet.
- Regelreformer inom sitt ansvarsområde.
- ~~Upprätta avtal med arrendatorer, föreningar, företag och enskilda inom kultur och fritidssektorn.~~

Kommentar [MR36]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Kommentar [MR37]: Kommunjurist har påtalat att denna måste ändras så att det blir tydligt att avtal med arrendatorer inte rör arrendeavtalet, som ligger under KS. Det framgår inte vilka avtal det kan gälla. Min uppfattning är att om man har ansvar för en verksamhet följer det automatiskt att man tecknar avtal inom det området. Om detta ska vara kvar behöver det förtydligas vilka avtal/varför. Jmf. att SN inte har specificerat att de upprättar avtal med familjehem, HVB-hem osv.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 31

Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Socialnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 32

Socialnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Socialnämndens ansvarsområden

§ 33

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar socialnämnden för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrots annan nämnd i kommunen

Kommentar [MR38]: Uppflyttad från sist i listan

Kommentar [MR39]: Detta tillägg är inspirerat av Uppsala och en fråga om varför FB inte finns med i listan. I ex FB står det att socialnämnd ansvarar för vissa saker. Tanken är att detta ska förtydliga att socialnämnden uppfyller t.ex. dessa uppgifter.

Socialnämnden ansvarar för handläggning enligt:

- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019)

Kommentar [MR40]: För att dessa inte riktigt är socialtjänst/hemsjukvård

Kommentar [MR41]: Flyttas till SN från tekniska/KS enligt beslut i KF 2019-06-18, § 83. I KS reglemente har det varit formulerat som "handläggning av bostadsanpassningsbidrag". I beslutet i KF var det "uppdragen bostadsanpassning och parkeringstillstånd med tillhörande budget flyttas organisatoriskt från kommunstyrelsen till socialnämnden"

Delegering från kommunfullmäktige

§ 34

Socialnämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

Kommentar [MR42]: Formulering ur förordningen

Allmänna skyldigheter

§ 35

Socialnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder för att främja:

- människors ekonomiska och sociala trygghet
- en god hälsa och en vård på lika villkor
- jämlikhet i levnadsvillkor
- ett aktivt deltagande i samhällslivet

Socialnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- **personuppgifterregister** som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer inom sitt ansvarsområde

Kommentar [MR43]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Socialnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 36

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Valnämndens uppgifter

Sammansättning

§ 37

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Kommentar [MR44]: Tillfört utifrån hur KF har beslutat vid senaste valet

Valnämndens ansvarsområden

§ 38

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (1997:157), kommunallagen (1991:900), lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

Kommentar [MR45]: Inspirerat av Uppsala

Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Personalansvar

§ 39

Kommunstyrelsen/nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Kommunstyrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 6 (arbetsgivarpolitik) i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

§ 40

Kommunstyrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsombud.

Kommentar [MR46]: Tillägg baserat på SKL:s förslag. Ersätter vår tidigare formulering. Även om dataskyddsombudet anställs via KS måste hen utses av respektive nämnd. SKL anger i sin kommentar att KS kan ges i uppdrag att samordna rekryteringen av dataskyddsombud. De har dock inte uttryckt det i sitt förslag.

Medborgarmotion

§ 41

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Kommentar [MR47]: Kopierat ur KF arbetsordning. Det gör att de tre första styckena är exakt lika som i KF:s arbetsordning. Där finns även en punktlista med vad som gäller. Detta motsvarar några av punkterna nedan.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras. Nämnderna ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att respektive nämnd ska hantera.

Kommentar [MR48]: Flyttat från nämndernas reglementen.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden då medborgarmotionen ska

Kommentar [MR49]: Motsvarande formulering har funnits i alla reglementen.

behandlas. Förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen. Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och förslagsställaren informeras brevlades.

Redovisning av pågående namninsamlingar, medborgarmotioner som lämnats till nämnd, beslut i kommunstyrelse/nämnd om medborgarmotion och avslutade namninsamlingar på grund av att 1 % inte uppnåtts inom sex månader sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år förslagsvis januari, maj, oktober.

Kommentar [MR50]: Detta har saknats i KS reglemente, även om det har skötts på detta vis. KF har fått beslutet i samband med redovisning som sker vid tre tillfällen per år, se nästa stycke.

Kommentar [MR51]: Kommunsekreterare har redovisat allt inte bara avslutade. Föreslår denna ändring alt. ändrad rutin.

Kommentar [MR52]: I arbetsordningen anges fortfarande dessa månader. Föreslår strykning här eftersom det inte är säkert att det är sammanträden just dessa månader.

Kommentar [MR53]: Tidigare formulering av sista stycket:
”Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och redovisning sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år förslagsvis januari, maj, oktober och förslagsställaren informeras brevlades.”

Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

§ 42

Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kommentar [MR54]: Några reglementen har angett "dag och tid" medan något angett "tid och plats". "Dag och tid" stämmer med KL och SKL:s rekommendationer. Plats bör överlåtas åt administrationen för denna typ av sammanträden, för att säkerställa effektivt nyttjande av kommunens lokaler (även om detta givetvis sker i samråd med ordförande). Jmf. KF där presidiet beslutar, men där antalet deltagare och kravet på lokalen är större.

Kommentar [MR55]: Enligt SKL:s rekommendation. Merparten av detta är nytt för Östhammar, men bedöms inte avvika från hur arbetet har fungerat.

Kallelse till sammanträden

§ 43

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt och/eller inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kommentar [MR56]: Förtydligat med kommunens rutin att använda elektroniskt sätt.

Kommentar [MR57]: Några reglementen har saknat några formuleringar som funnits i andra, även om arbetsätten har överensstämmt. Stycket har stämts av mot SKL:s rekommendationer och överensstämmer huvudsakligen med detta.

Öppna sammanträden

§ 44

Kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

Kommentar [MR58]: BMN har annan formulering: Nämnden beslutar om vilka delar av ett sammanträde som ska vara öppet för allmänheten, i enlighet med KF § 12/02. Det kan ge en felaktig bild av att BMN som regeln har öppna sammanträden.

Kommentar [MR59]: SKL har i sin rekommendation även med informationen att det inte får vara öppet sammanträde vid myndighetsutövning eller sekretess. Min bedömning är att det är överflödigt eftersom det står i KL 6:25.

Sammanträde på distans

§ 45

Ledamöter får inte närvara vid kommunstyrelsens/nämndens sammanträden på distans.

Kommentar [MR60]: Enligt KL 6:24 ska KF besluta i vilken utsträckning deltagande på distans får ske. Denna möjlighet har tillkommit i nya KL. I remissutskicket fanns en formulering baserat på SKL:s rekommendation, som tillåter deltagande på distans vid särskilda skäl. Efter en avstämning med ordförandegruppen angående de investeringar som krävs i teknik för att kunna erbjuda denna möjlighet har formuleringen ändrats till att deltagande på distans inte ska vara tillåtet. Detta är för att det skulle krävas investeringar för att uppfylla lagkraven, samtidigt som att det inte finns ett tydligt identifierat behov.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 46

Vid kommunstyrelsens/nämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

Kommentar [MR61]: Flyttat från stycket om kommunalråd i KS reglemente

Insynsplats i kommunstyrelsen

§ 47

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Ordföranden

§ 48

Det åligger ordföranden:

- att leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden

- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
- bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs

Kommentar [MR62]: Utifrån SKL:s rekommendation. Motsvarar hur vi arbetar. SKL har även med en punkt om att kalla ersättare. Vi har dock en lite annan ordning, se under inkallande av ersättare

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

Kommentar [MR63]: Från KS reglemente

Nämndens ordförande ska:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommentar [MR64]: Från BUN. Saknas i övriga nämnder men finns liknande för KS. Tycker att detta ska vara med, motsvarar våra arbetsformer.

Presidium

§ 49

Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Kommentar [MR65]: Tillagt utifrån SKL:s förslag. Kan tyckas överflödigt: presidiet framgår av KL 6:21, antalet vice vid valet utifrån KL och rollen kan tyckas naturlig. Den tydligaste "förändringen" blir att KF fastställer att ordförande styr hur mycket vice ska planera och leda.

Ersättare för ordföranden

§ 50

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Kommentar [MR66]: Avstämt mot SKL:s rekommendation. Stämmer i huvudsak.

Kommentar [MR67]: Saknades i KS. Fanns i SN, KFN, BUN., BMN.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Kommentar [MR68]: Hos SN har detta varit specificerat till tre månader. Kan vara lämpligt att inte ange en exakt tid.

Kommentar [MR69]: BMN har angivit i första hand vice. Jag tror att det är bättre att inte reglera detta, eftersom det påverkar vilket parti som får ordförandeposten. Bör kunna avgöras i det aktuella fallet.

Kommentar [MR70]: Från SN och KFN och BUN, saknades i KS.

Kommentar [MR71]: Stycke om närvarorätt flyttas till § som rör närvarorätt.

Kommentar [MR72]: Tillagt för att nästa stycke ska vara rimligt (följer hur ärendena har hanterats tidigare).

Kommunalråd

§ 51

Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar. Valet sker efter att val av kommunstyrelse har skett.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är andre majoritetsråd och kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Inkallande av ersättare

§ 52

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla underrätta sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens/nämndens kansli som kallar underrättar den ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Kommentar [MR73]: Kallelse går ut till alla ersättare. SKL rekommenderar därför att detta beskrivs som att man underrättar berörd ersättare om att hen ska tjänstgöra.

Kommentar [MR74]: Reglementena har sedan en tid innehållit att man själv underrättar sin ersättare. Detta möjliggör för överlämning av information från ledamot till ersättare. Ofta underrättas även kansliet och om man behöver hjälp med att kontakta ersättare bör detta inte utgöra något problem.

Kommentar [MR75]: Motsvarar 6:17 KL tillsammans med det beslut KF fattat vid inledningen av denna och föregående mandatperiod om ej tjänstgörande ersätters yttranderätt. Detta stycke har funnits med i KS reglemente men inte i nämndernas.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare att få sin mening, i korta ordalag, antecknad i protokollet.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 53

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten bör börja tjänstgöra sedan pågående ärende handlagts.

Kommentar [MR76]: SKL nämner detta i en kommentar. SN hade detta i sitt reglemente, men utan "bör". I SKL:s kommentar lyfts att det under omfattande ärenden är lämpligt att ledamoten för tjänstgöra trots att hen kommer under pågående handläggning. I och med upplägget att ha föredragningar, sedan grupp, sedan beslut blir detta mest en rekommendation.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. Ersättarna ska, om dessa inte valts

proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Kommentar [MR77]: Motsvarande betydelse, men utbytt till SKL:s formulering.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§ 54

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

Kommentar [MR78]: Smärre justering motsvarande SKL:s formuleringsförslag

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

§ 55

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Kommentar [MR79]: Vi har tidigare saknat bestämmelse för hur yrkanden ska hanteras. Denna skrivning rekommenderas av SKL och stämmer med praxis i beslutande kommunala församlingar och med rättspraxis kring att ändra/återta yrkanden. Det stämmer också med hur vi arbetar i KF.

Omröstning (votering)

§ 56

Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppropslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och avgivande av röster har förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid uppropet får efter denna tidpunkt inte utöva sin rösträtt.

Kommentar [MR80]: Nytt, önskat av nämndsekreterare. Hämtat från KF arbetsordning.

Resultatet protokollförs med en tabell i protokollet alternativt med tabell kopplad till separat närvarolista.

Kommentar [MR81]: Utifrån hur vi gör praktiskt idag.

Deltagande i beslut

§ 57

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Kommentar [MR82]: Kompletterar KL 4:24-26. Denna skrivning rekommenderas av SKL och tar med info från förarbeten.

Reservation

§ 58

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast vid före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Kommentar [MR83]: SKL:s rekommendation, vi har arbetat så här även tidigare

Kommentar [MR84]: KS hade "senast vid" och SN+KFN "före". BUN har "dagen före". Praktiskt är "före" eller "dagen före" mycket bättre.

Kommentar [MR85]: SKL:s rekommendation har med denna skrivning. Vi har arbetat så här även tidigare.

Justering av protokoll

§ 59

Nämndernas protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

Kommentar [MR86]: SKL rekommenderar "ska" istället för "bör". Vi brukar normalt läsa upp beslutet ordagrant, om det inte redan framgår av utskickade handlingar.

Kommentar [MR87]: Vi har ej haft med detta, även om vi arbetat på detta sätt. Formuleringen är från SKL:s rekommendation.

Kommentar [MR88]: Fanns i KS reglemente.

Kommentar [MR89]: Förvaltningschef kan bli tvetydligt för KS (kommundirektör + teknisk + samhällsbygg). Använda "nämndens högsta tjänsteman" eller räkna upp alla? Ex socialchef för SN. Se även resonemang ang. kommundirektör i SKL:s rekommendation. Alternativ: Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller kommundirektör. Delgivning med nämnderna sker med ordföranden eller förvaltningschef. Delgivning för kommunstyrelsen/nämnderna kan även ske med annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 60

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

§ 61

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, kommunchef eller förvaltningschef eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Kommentar [MR90]: KFN har inte övriga anställda med, men det är bara en möjlighet så jag föreslår att det införs för dem. Det stämmer även med SKL:s rekommendation.

Undertecknande av handlingar

§ 62

Skrivelser, avtal och andra handlingar och skrivelser som beslutas av från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för denne ordförande av inträder förste vice ordförande och vid förfall för denna inträder andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Övrigt bestämmer kommunstyrelsen/nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Kommentar [MR91]: Min uppfattning är att nämnderna inte alltid har tagit upp i delegationsordning eller beslut vilken "annan anställd" som ska kontrasignera regelmässigt. Sekreterare är ett praktiskt alternativ eftersom hen alltid är involverad i processen (t.ex. om ett avtal beslutas av nämnden och blir bilaga till protokollet).

Kommentar [MR92]: SKL har i sin rekommendation "vice ordföranden och vid förfall för denna den ledamot som styrelsen utser". I och med att vi har tre personer tillgängliga bör inte en situation uppstå då det blir omöjligt att signera handlingar.

Kommentar [MR93]: BMN har medundertecknas

Kommentar [MR94]: Stycket har ändrats utifrån hur SKL:s rekommendation ser ut. Första stycket anser jag blir tydligare med SKL:s formulering. Andra stycket är väldigt byråkratiskt formulerat av SKL. Det är dock positivt att vara tydlig med att underteckningsrätt följer av delegation.

Observera att detta inte påverkar firmateckning, se SKL:s rekommendation för kort beskrivning kring detta.

Underlag och samråd

§ 63

~~Socialnämnden~~ Kommunstyrelsen/nämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagarare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

~~Socialnämnden~~ Kommunstyrelsen/nämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Kommentar [MR95]: Har funnits i nämndernas reglemente, antingen för nämnden eller utskottet. Har saknats i KS.

Utskott

§ 64

Kommunstyrelsen ska tillsätta ett arbetsutskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Kommunstyrelsens utskott kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

Kommentar [MR96]: Har inte varit angivet tidigare. 5+5 år som det är nu.

Kommentar [MR97]: Från KS

§ 65

Inom barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden ska det finnas ett arbetsutskott för respektive nämnd. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 66

Kommunstyrelsen/nämnden väljer för den tid kommunstyrelsen/nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. Utskott får utse två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid än tre månader får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 67

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 68

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

§ 69

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Socialnämndens arbetsutskott får handlägga individärenden bara när samtliga ledamöter är närvarande.

§ 70

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet ska bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Nämnden får besluta att ärenden kan tas upp för behandling utan föregående beredning.

§ 71

Det som föreskrivs i §§ 9-10 och 13-15 gäller i tillämpliga delar också utskottet.

Kommentar [MR98]: Motsvarar att det nu står i varje nämnds reglemente att de ska ha AU och att de består av 3+3.

Observera att VN inte inför ett AU i och med denna §. Om KF inte bestämt något får nämnden själv bestämma om utskott ska finnas.

Kommentar [MR99]: Kastat om ordföljd för vissa.

Kommentar [MR100]: BUN och BMN har utsett två vice. Ska två vice finnas i alla utskott?

Kommentar [MR101]: Detta har lagts till för att hänvisningarna BUN § 10 och SN § 10 ska vara helt tillgodosedda: det rör det fall då varken ordförande eller vice kan delta men man ändå måste ha sammanträde. Min bedömning är att man ofta ställer in om detta skulle ske, men för vissa utskott kan det vara tvunget att genomföra sammanträde ändå. Förra hänvisningen var densamma som för nämnd. Detta tillägg löser även problemet att två utskott utsett en extra vice.

Kommentar [MR102]: SN hade tre månader angivet. Kommunsekreterares bedömning är att det är lämpligare att avgöra i respektive fall.

Kommentar [MR103]: BMN hade angivit att i första hand vice ordförande ska utses. Detta bör kunna avgöras från fall till fall, t.ex. om man vill undvika att oppositionen har ordförandeposten.

Kommentar [MR104]: Tillägg för att motsvara hänvisningar i BMN § 9, BUN § 9, SN § 9.

Kommentar [MR105]: Tillägg utifrån SKL:s rekommendation.

Kommentar [MR106]: SKL lyfter ett JO-uttalande: två tjänstgörande innebär indirekt delegation till ordförande med utslagsröst och vissa ärenden får inte delegeras till en person. SKL rekommenderar att ha fler än tre ledamöter. SNAU och nämndsekreterare har tagit fram ett underlag och föreslår denna lösning.

Kommentar [MR107]: KS hade en något annorlunda formulering: Styrelsens ärenden ska, om så erfordras, beredas av ett utskott. Efter sin beredning ska utskottet regelmässigt framlägga förslag till beslut.

Kommentar [MR108]: SKL:s rekommendation har bör istället för ska. KS har haft "ska, om så erfordras"

Kommentar [MR109]: Nämnderna har haft ordf. och förvaltningschef. KS har inte haft kommundirektör + teknisk chef. Detta ska inte tolkas som att kommundirektöre

Kommentar [MR110]: Från BUN. Se även kommentar till föregående stycke.

Kommentar [MR111]: SKL har inte hänvisningar, men har några ytterligare formuleringar: Ordf. ansvarar för att kallelse utfärdas.

Det som föreskrivs för kommunstyrelsen/nämnderna gällande kallelse, yrkanden, deltagande i beslut, reservation samt jäv och avbruten tjänstgöring gäller i tillämpliga delar också utskotten.

Utskottens sammanträden ska protokollföras på samma sätt som nämndernas. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Paragrafer som ska justeras omedelbart bör redovisas skriftligt innan justering.

Kommentar [MR112]: Detta har lagts till för att ersätta hänvisningarna: BMN § 8, BUN §§ 13 och 16, KFN § 15, SN §§ 13 och 16. Det täcker även SKL:s förslag att ha med ordförandes ansvar för att kallelse utfärdas etc.

Kommentar [MR113]: Detta har lagts till för att ersätta hänvisningarna: BUN § 15, KFN § 16, SN § 14. Det täcker även SKL:s förslag att ha med att protokoll ska föras vid utskottssammanträden.

Samråd om förslag till detaljplan för fastigheten Östhammar 38:7 samt del av Östhammar 38:2

Östhammars kommun, Uppsala län

Samråd tid: 15 – 29 januari 2020

Vad är en detaljplan?

En detaljplan innehåller bestämmelser om hur mark och vatten ska användas och om vad som får byggas på en viss plats. Detaljplanen är en juridiskt bindande handling och styrs av plan- och bygglagen (PBL). Det är kommunen som beslutar om att ta fram och godkänna nya detaljplaner. Allmänna intressen vägs mot enskilda för att nå en god helhetslösning och planen ligger sedan som grund för beslut om till exempel bygglov.

Varför får jag detta på samråd?

Du har fått detta brev för att du bor/äger en fastighet i närheten av planområdet, är ägare/delägare/innehavare av servitut inom eller i anslutning till planområdet, eller är en berörd myndighet/kommun/organisation. Även du som av någon annan orsak bedöms ha ett väsentligt intresse av förslaget har fått detta brev.

Du kan påverka förslagets utformning genom att under samrådstiden lämna synpunkter på förslaget.



Planområde

Vänd för mer information →

Postadress Box 66 Fakturaadress Box 106 742 21 Östhammar	Besöksadress/Reg. office Stångörsgatan 10 742 21 Östhammar www.osthammar.se	Telefon Nat 0173-860 00 Int +46 173 860 00 E-post byggochmiljo@osthammar.se	Telefax Nat 0173-175 37 Int +46 173 175 37	Organisationsnummer 212000-0290 V.A.T. No SE212000029001	Bankgiro 233-1361
----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	----------------------

Vad innebär planförslaget?

Syftet med den föreslagna ändringen av detaljplanen är i främsta rummet att separata fastigheter får bildas för de båda bostadsbyggnaderna inom planområdet.

Planområdet omfattar fastigheten Östhammar 38:7, belägen vid Prästgatan inom Östhammars stadskärna, samt en mindre del av Östhammar 38:2. Området motsvarar den äldre detaljplan som är antagen 21 augusti 1991 och dess areal är 1113 kvadratmeter.

Området används idag för bostadsändamål. Det ligger två bostadshus inom planområdet: före detta Prästgården och en mindre stuga.

Vad händer nu?

Planen hanteras med standardförfarande. Det innebär att den går igenom samråd och sedan utgör underlag för granskning innan den kan antas i kommunfullmäktige. Om ingen överklagan inkommer inom tre veckor efter antagandet vinner planen laga kraft.



Har du synpunkter på planförslaget?

Om du har synpunkter på planförslaget som du vill ska beaktas i det fortsatta planarbetet ska dessa **senast den 29 januari 2020** ha inkommit skriftligen till Bygg- och miljönämnden i Östhammar, Box 66, 742 21 Östhammar. Ange gärna detaljplanens diarienummer BMN-2018-2997 på ditt yttrande. Det går även bra att skicka yttranden via e-post till byggochmiljo@osthammar.se

Den som inte senast under granskningen lämnat skriftliga synpunkter på planen kan förlora sin rätt att överklaga. För att ha möjlighet att överklaga är det också viktigt att du angett din postadress i yttrandet så att det tydligt framgår vem som yttrar sig.

Uppgifter som du lämnar i yttrandet kommer att användas av bygg- och miljöförvaltningen i Östhammars kommun vid behandling av ärendet. Vi behandlar personuppgifter enligt person-uppgiftslagen (PUL) samt dataskyddsförordningen (GDPR). Inkomna yttranden kan komma att lämnas vidare till tredje part som är involverad i detaljplanearbetet.

Vill du ha mer information?

Planhandlingarna kommer att finnas tillgängliga på kommunens hemsida från och med den 2020-01-15

www.osthammar.se/detaljplaner

Handlingarna finns även att läsa på:

**Kommunkontoret i Östhammar,
Stångörsgatan 10**, öppet måndag-torsdag kl. 8-17 samt fredag kl. 8-16.

Vänliga hälsningar

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Granskning om förslag till detaljplan för fastigheten Gammelbyn 1:70, "Nya idrottshallen"

Östhammars kommun, Uppsala län

Granskningstid: 15 januari – 12 februari 2020

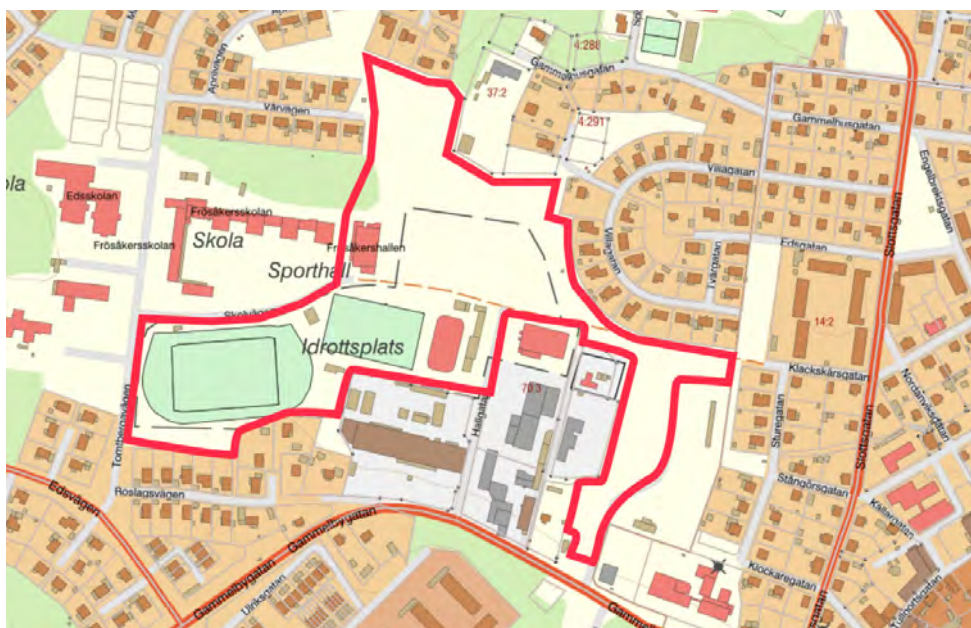
Vad är en detaljplan?

En detaljplan innehåller bestämmelser om hur mark och vatten ska användas och om vad som får byggas på en viss plats. Detaljplanen är en juridiskt bindande handling och styrs av plan- och bygglagen (PBL). Det är kommunen som beslutar om att ta fram och godkänna nya detaljplaner. Allmänna intressen vägs mot enskilda för att nå en god helhetslösning och planen ligger sedan som grund för beslut om till exempel bygglov.

Varför får jag detta brev?

Du har fått detta brev för att du bor/äger en fastighet i närheten av planområdet, är ägare/delägare/innehavare av servitut inom eller i anslutning till planområdet, eller är en berörd myndighet/kommun/organisation. Även du som tidigare under processen har lämnat synpunkter på förslaget eller av någon annan orsak bedöms ha ett väsentligt intresse av förslaget har fått detta brev.

Du kan påverka förslagets utformning genom att under granskningstiden lämna synpunkter på förslaget.



Vänd för mer information →

Postadress
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg. office
Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
E-post
byggochmiljo@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-175 37
Int +46 173 175 37

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361

Vad innebär planförslaget?

Planområdet är beläget i Östhammar strax nordväst om Östhammars centrum. Området omfattar ca 4 ha och gränsar till Frösåkersskolan i väster, handelsområde i söder och bostadsbebyggelse i norr, öster och söder.

Syftet med planen är möjliggöra för en ny idrottshall och se över området som ett idrottscentrum. Inom planområdet planeras även för en förskola. Detta innebär att äldre detaljplaner i området kommer att uppdateras med en ny detaljplan med en utökad byggrätt då de inte är ändamålsenliga i dagsläget.

Vad händer nu?

Planen hanteras med standardförfarande. Det innebär att den gått igenom samråd och nu utgör underlag för granskning innan den kan antas i kommunfullmäktige. Om ingen överklagan inkommer inom tre veckor efter antagandet vinner planen laga kraft.



Har du synpunkter på planförslaget?

Om du har synpunkter på planförslaget som du vill ska beaktas i det fortsatta planarbetet ska dessa senast den 12 februari 2020 ha inkommit skriftligen till Bygg- och miljönämnden i Östhammar, Box 66, 742 21 Östhammar. Det går också bra att mejla synpunkter till byggochmiljo@osthammar.se. Ange gärna detaljplanens diarienummer BMN-2018-1463 på ditt yttrande.

Den som inte senast under *granskningen* (se figur över planprocessen intill) lämnat skriftliga synpunkter på planen kan förlora sin rätt att överklaga. För att ha möjlighet att överklaga är det också viktigt att du angett din postadress i yttrandet så att det tydligt framgår vem som yttrar sig.

Uppgifter som du lämnar i yttrandet kommer att användas av bygg- och miljöförvaltningen i Östhammars kommun vid behandling av ärendet. Vi behandlar personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL) samt dataskyddsförordningen (GDPR). Inkomna yttranden kan komma att lämnas vidare till tredje part som är involverad i detaljplanearbetet.

Vill du ha mer information?

Planhandlingarna kommer att finnas tillgängliga på kommunens hemsida från och med den 2020-01-15 på www.osthammar.se/detaljplaner

Handlingarna finns även att läsa på:

Kommunkontoret i Östhammar, Stångörsgatan 10, öppet måndag-torsdag kl. 8-17 samt fredag kl. 8-16.

Vänliga hälsningar

Samhällsbyggnadsförvaltningen



Näringsdepartementet
Rättssekretariatet

**En anpassning av bestämmelserna om kontroll
av ekologisk produktion till EU:s nya förordning
om ekologisk produktion och märkning av
ekologiska produkter**

1 Behovet av lagstiftning

Inom EU finns ett gemensamt regelverk för ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter. Regleringen finns dels i rådets förordning (EG) nr 834/2007 av den 28 juni 2007 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter och om upphävande av förordning (EEG) nr 2092/91, här efter kallad den nuvarande EU-förordningen, och i tillämpningsförförordningarna till denna, dels i kommissionens förordning nr 889/2008 av den 5 september 2008 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 834/2007 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter med avseende på ekologisk produktion, märkning och kontroll och dels i kommissionens förordning nr 1235/2008 av den 8 december 2008 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 834/2007 vad gäller ordningen för import av ekologiska produkter från tredjeländer.

Den 30 maj 2018 antogs en ny förordning om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2018/848 av den 30 maj 2018 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter och om upphävande av förordning (EG) nr 834/2007, fortsättningsvis kallad den nya EU-förordningen. Den nya EU-förordningen ersätter den nuvarande EU-förordningen och ska tillämpas fullt ut från och med den 1 januari 2021. Av den nya EU-förordningen framgår att kommissionen har befogenhet att anta delegerade akter och genomförandeakter på flera områden. Kommissionen har under hösten 2018 påbörjat arbetet med sådana rättsakter och arbetet beräknas till största delen vara klart till sommaren 2020. Rättsakterna kommer bl.a. att ersätta förordning (EG) nr 889/2008 och förordning (EG) nr 1235/2008.

Den nya EU-förordningen innebär bl.a. att tillämpningsområdet för de ekologiska reglerna utvidgas till att omfatta ett bredare urval av produkter, så som t.ex. salt, kork och bivax. Genom de nya bestämmelserna stärks även kontrollsystemen. Förordningen innebär också att det införs ytterligare produktionsregler och ett nytt system för gruppcertifiering. De nya reglerna syftar till att garantera rättvis konkurrens för jordbrukare och aktörer, förebygga bedrägeri och illojala metoder, öka konsumenternas förtroende för ekologiska produkter och uppmuntra till hållbar utveckling av ekologisk produktion i EU.

I lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion finns bestämmelser som kompletterar den nuvarande EU-förordningen. Det finns även komplet-

terande bestämmelser i förordningen (2013:1059) om kontroll av ekologisk produktion, förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter och förordningen (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter. Det finns med anledning av antagandet av den nya EU-förordningen behov av att se över de kompletterande bestämmelserna.

2 Den nya EU-förordningen

Den nya EU-förordningens syfte, tillämpningsområde och definitioner anges i förordningens första kapitel, artiklarna 1–3. Av kapitlet framgår att syftet med regelverket är att fastställa principer och regler för ekologisk produktion som gäller certifiering och användning av uppgifter om ekologisk produktion i märkning och marknadsföring såväl som regler för kontroller. Vidare följer att förordningen ska tillämpas på vissa produkter från jordbruk, inklusive vattenbruk och biodling, enligt förteckningen i bilaga I till fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och produkter som kommer från dessa produkter.

De produkter som omfattas är levande eller obearbetade jordbruksprodukter, inbegripet utsäde och annat växtförökningsmaterial, bearbetade jordbruksprodukter för livsmedelsändamål och foder. Förordningen ska även tillämpas på vissa andra produkter som är nära kopplade till jordbruk enligt en förteckning till förordningen. Kommissionen har befogenhet att lägga till ytterligare produkter eller ändra i tilläggen genom att anta delegerade akter om ändring av förteckningen. Endast produkter som är nära kopplade till jordbruksprodukterna ska dock kunna komma i fråga. Förordningen ska tillämpas på alla aktörer som ägnar sig åt verksamhet inom något led av produktionen, beredningen och distributionen av de produkter som förordningen omfattar.

Kapitel II, artiklarna 4–8, innehåller de mål och principer som ska gälla för ekologisk produktion. I kapitlet anges både allmänna principer för ekologisk produktion och specifika principer som ska gälla för jordbruk och vattenbruk, bearbetning av ekologiska livsmedel och bearbetning av ekologiskt foder.

I kapitel III, artiklarna 9–30, finns de produktionsregler som aktörerna ska följa vid ekologisk produktion. Kapitlet innehåller såväl allmänna produktionsregler som regler för omställning och produktspecifika regler. Det innehåller även regler om bl.a. förbud mot genmodifierade organismer, godkännande av vissa produkter och ämnen för användning i ekologisk produktion samt åtgärder vid misstanke om bristande efterlevnad av förordningsreglerna.

I kapitel IV, artiklarna 30–33, finns regler om märkning. Termer som avser ekologisk produktion och EU:s logotyp för ekologisk produktion får vid märkning, presentation och marknadsföring endast användas om produktionen uppfyller förordningens krav. I kapitlet finns även reglerat bl.a. hur stor andel av ingredienserna som ska vara ekologiska i sammansatta varor för att

få kallas ekologiska och att vissa insatsmedel som godkänts enligt reglerna i förordningen får märkas som tillåtna i ekologisk produktion.

Kapitel V, artiklarna 34–36, innehåller regler om certifiering. Ekologiska aktörer eller aktörsgrupper är skyldiga att anmäla sin verksamhet till behöriga myndigheter och låta den omfattas av kontroll. Om aktören eller aktörsgruppen blir godkänd tilldelas denna ett certifikat.

I kapitel VI, artiklarna 37–43, finns bestämmelser om offentlig kontroll och s.k. annan offentlig verksamhet. Reglerna i kapitlet gäller utöver de som fastställts i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel samt om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 999/2001, (EG) nr 396/2005, (EG) nr 1069/2009, (EG) nr 1107/2009, (EU) nr 1151/2012, (EU) nr 652/2014, (EU) 2016/429 och (EU) 2016/2031, rådets förordningar (EG) nr 1/2005 och (EG) nr 1099/2009 och rådets direktiv 98/58/EG, 1999/74/EG, 2007/43/EG, 2008/119/EG och 2008/120/EG och om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 854/2004 och (EG) nr 882/2004, rådets direktiv 89/608/EEG, 91/496/EEG, 96/23/EG, 96/93/EG och 97/78/EG samt rådets beslut 92/438/EEG, fortsättningsvis kallad den nya kontrollförordningen. Offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet ska utföras av behöriga myndigheter. Vissa uppgifter får, förutsatt att vissa villkor är uppfyllda, delegeras till kontrollorgan. Ett av villkoren är att det införs rutiner och förfaranden för tillsyn över kontrollorganen. Delegeringen kan tillfälligt eller permanent återkallas om kontrollorganet inte följer de krav som ställs upp. Åtgärder som kan vidtas om en aktör eller aktörsgrupp inte följer reglerna, eller om det finns misstanke om detta, är avlägsnande av märkning, marknadsföringsförbud, saluföringsförbud och indragning eller återkallelse av certifikat. I kapitel VII, artiklarna 44–49, finns regler om handel med tredjeländer, i kapitel VIII, artiklarna 50–53, finns allmänna bestämmelser och i kapitel IX, artiklarna 54–61, finns förfarande-, övergångs- och slutbestämmelser.

3 Nationell lagstiftning

3.1 Lagen om kontroll av ekologisk produktion

Lagen om kontroll av ekologisk produktion kompletterar den nuvarande EU-förordningen och tillhörande tillämpningsförfordningar. Lagen kompletterar även den nuvarande kontrollförfordningen, i de delar som gäller ekologisk produktion. I 2 § anges att kontrollen av ekologisk produktion ska utövas av Livsmedelsverket, Jordbruksverket, andra statliga myndigheter och kommunerna. Enligt 3 § första stycket får Livsmedelsverket och Jordbruksverket inom sina respektive ansvarsområden besluta att överlämna kontrolluppgifter och annan offentlig verksamhet till kontrollorgan. I 3 § andra stycket föreskrivs vissa begränsningar när det gäller vilka åtgärder som får överlämnas till kontrollorganen för att komma till rätta med bristande efterlevnad av regelverket.

Den som i strid med EU-förordningen inte anmäler sin verksamhet till en kontrollmyndighet ska betala en sanktionsavgift. Bestämmelser om detta finns i 19–25 §§. I 16–18 §§ finns bestämmelser om avgiftsbemyndiganden och i 26 § bemyndiganden bl.a. om att meddela föreskrifter om skyldighet för ett kontrollorgan att offentliggöra uppgifter om ekologiska aktörer. I lagen finns vidare bestämmelser om kontrollmyndigheternas övriga skyldigheter, kontrollmyndigheternas befogenheter, förvaltningslagens tillämpning, Europeiska kommissionens och kontrollorganens rätt till upplysningar och tillträde samt överklagande av beslut.

3.2 Regeringsförfordningar om ekologisk produktion

I förordningen om kontroll av ekologisk produktion finns bestämmelser om behöriga myndigheter, kontrollmyndigheter, sanktionsavgifter och uppgiftsskyldighet samt bemyndigande att meddela föreskrifter.

I 1 § regleras vilka myndigheter som ska utföra de uppgifter som en behörig myndighet eller en medlemsstat har enligt EU-förordningarna. Livsmedelsverket är behörig myndighet i fråga om livsmedel. Jordbruksverket är behörig myndighet i fråga om produktion och hantering av jordbruks- och vattenbruksprodukter som inte är livsmedel och i fråga om produktion av insatsvaror för användning i ekologisk jordbruks- och vattenproduktion. Swedac är behörig myndighet när det gäller att godkänna kontrollorgan och

att utöva tillsyn över att de kontrollorgan som har godkänts uppfyller villkoren för godkännandet.

I 2–5 §§ anges vilka myndigheter som är ansvariga för att utöva kontroll av olika delar av den ekologiska produktionen. Bestämmelserna innebär att Livsmedelsverket, länsstyrelserna och kommunerna ska utöva kontroll av ekologisk produktion i fråga om livsmedel. Jordbruksverket ansvarar för kontroll i fråga om produktion och hantering av jordbruks- och vattenbruksprodukter som inte är livsmedel eller foder. Länsstyrelserna utövar kontroll av foderföretagen i primärproduktionen av foder, och Konsumentverket kontrollerar marknadsföringen av den ekologiska produktionen. Dessa myndigheter utgör således, inom sina respektive ansvarsområden, kontrollmyndigheterna i den mening som avses i EU-förordningarna.

I 7 § finns ett bemyndigande för Livsmedelsverket och Jordbruksverket att meddela föreskrifter om att kontrollorganen är skyldiga att ta ut avgifter för vissa uppgifter de utför. I förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter och förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter finns bemyndiganden för Livsmedelsverket och Jordbruksverket att meddela föreskrifter om skyldigheten att betala avgift för vissa uppgifter som myndigheterna utför.

4 Systemet för kontroll av ekologisk produktion

En ekologisk aktör ska, innan den släpper ut sina produkter på marknaden som ekologiska eller som produkter under omställning till ekologisk produktion, anmäla sin verksamhet för kontroll. Kontrollen ska utföras av de behöriga myndigheterna i medlemsstaten. Dessa är i Sverige Livsmedelsverket och Jordbruksverket. De behöriga myndigheterna får överlämna kontrolluppgifter till kontrollorgan. Med kontrollorgan menas enligt artikel 3.56 i den nya EU-förordningen ett organ som är en separat juridisk person till vilken de behöriga myndigheterna har delegerat vissa uppgifter som ingår i den offentliga kontrollen eller vissa uppgifter med koppling till annan offentlig verksamhet eller ett organ som godkänts av kommissionen, eller av ett tredje land som erkänts av kommissionen, för att genomföra kontroller i tredjeländer avseende import av ekologiska produkter och produkter under omställning till unionen. I Sverige finns sex kontrollorgan. Livsmedelsverket har överlämnat kontrolluppgifter till samtliga kontrollorgan. Fyra av kontrollorganen har även fått kontrolluppgifter överlämnade från Jordbruksverket. Utöver Livsmedelsverket, Jordbruksverket och kontrollorganen utförs kontroller av ekologiska aktörerna även i vissa fall av länsstyrelserna, kommunerna och Konsumentverket enligt den ansvarsfördelning som framgår av förordningen om kontroll av ekologisk produktion.

5 Hänvisningar till de nya EU-förordningarna

Förslag: Hänvisningen i lagen om kontroll av ekologisk produktion till den nuvarande EU-förordningen och tillhörande tillämpningsförfordningar ska ersättas med en hänvisning till den nya EU-förordningen och de tillämpningsförfordningar som kompletterar den.

Skälen för förslaget

Enligt 1 § lagen om kontroll av ekologisk produktion kompletterar lagen den nuvarande EU-förordningen och tillämpningsförfordningarna till denna. Förfordningarna kommer att upphöra att gälla när den nya EU-förordningen träder i kraft. Hänvisningarna i lagen om kontroll av ekologisk produktion måste därför ändras så att dessa istället avser den nya EU-förordningen och de tillämpningsförfordningar som kompletterar den.

6 Jordbruksverket ska få kontrollera insamlingsystem för matavfall och märkning av vissa produkter och ämnen

Förslag: Jordbruksverket ska utöva kontroll över märkning av produkter och ämnen som godkänts för användning i ekologisk produktion.

Jordbruksverket ska även utöva kontroll över att villkoren följs i besluten om godkännande av insamlingsystem för komposterat och fermenterat matavfall som Jordbruksverket har fattat.

Skälen för förslaget

Enligt den nya EU-förordningen får kommissionen godkänna att vissa produkter och ämnen används i ekologisk produktion för vissa angivna ändamål, bl.a. som verksamma ämnen i växtskyddsmedel och som gödselmedel, näringsämnen och jordförbättringsmedel (artikel 24.1a och 1b). Godkännandet sker genom genomförandeakter, i vilka kommissionen får föreskriva krav på sammansättning och villkor för användningen (artikel 24.9). Genom förordningen införs även nya regler om att produkter och ämnen som godkänts för de ovan angivna ändamålen får märkas med att de är tillåtna i ekologisk produktion (artikel 31).

Även den nuvarande EU-förordningen innehåller regler om att kommissionen får godkänna vissa produkter och ämnen, däribland gödselmedel, för användning i ekologisk produktion. En typ av gödselmedel som enligt gällande EU-regler är godkänd att använda i ekologisk produktion är gödselmedel som består av en komposterad eller fermenterad blandning av vegetabiliskt och animaliskt hushållsavfall som producerats genom ett slutet och övervakat insamlingsystem som godtagits av medlemsstaten (bilaga I till förordning (EG) nr 889/2008). Vegetabiliskt och animaliskt hushållsavfall enligt EU-förordningen kan i svensk rätt likställas med matavfall. Med matavfall menas biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel (3 § avfallsförordningen (2011:927)). Matavfallet kan komma från restauranger, storkök och andra typer av kök, inbegripet centralkök och hushållskök.

I Sverige är Jordbruksverket behörig myndighet för produktion av insatsvaror för användning i ekologisk produktion (1 § 2 b förordningen om kontroll av ekologisk produktion). Det är därför Jordbruksverket som beslutar

om godkännande av insamlingssystem för sådant gödselmedel som får användas i ekologisk produktion. Besluten om godkännande riktar sig till den behandlingsanläggning som komposterar eller fermenterar matavfallet. Av ett beslut framgår vilka områden och kommuner som insamlingen gäller och som ska omfattas av beslutet. I besluten riktas inte några krav på kommunen att utforma sin insamling av matavfall på ett visst sätt. Det är istället upp till behandlingsanläggningen att försäkra sig om att endast matavfall som kommer från insamlingssystem som är slutna och övervakade används för framställning av sådant gödselmedel som får användas i ekologisk produktion.

Jordbruksverkets ansvar för kontroll när det gäller ekologisk produktion är begränsat till kontroll av produktion och hantering av jordbruks- och vattenbruksprodukter som inte är livsmedel (1 § första stycket 2 b förordningen om kontroll av ekologisk produktion). Jordbruksverket har alltså enligt gällande lagstiftning inte någon rätt att kontrollera att de villkor som gäller för de insamlingssystem som verket har godkänt uppfylls. Jordbruksverket kan heller inte utöva kontroll över märkningen av de produkter och ämnen som får användas i ekologisk produktion.

Denna ordning är otillfredsställande. Ekologisk produktion är en verksamhet där konsumenternas förtroende för att uppgifterna är korrekta är helt avgörande. För att konsumenternas förtroende ska kunna behållas och en sund konkurrens på marknaden ska kunna säkerställas krävs en effektiv kontroll. I ingressen till den nya EU-förordningen anges att ekologisk produktion endast kan vara trovärdig om den åtföljs av effektiv verifiering och kontroll i samtliga produktions-, bearbetnings- och distributionsled. När det gäller märkning av produkter och ämnen för användning i ekologisk produktion ställs dessutom krav på medlemsstaterna att vidta alla åtgärder och föreskriva alla nödvändiga sanktioner för att förhindra bedräglig användning av uppgifter om märkning (artikel 41.3 a). För att Sverige ska leva upp till den nya EU-förordningens syfte bör Jordbruksverket således kunna kontrollera märkningen av produkter och ämnen som godkänts för användning i ekologisk produktion och att villkoren i besluten om godkännande av insamlingssystem för komposterat och fermenterat matavfall följs. Detta bör framgå av förordningen om kontroll av ekologisk produktion.

EU-bestämmelser om kontroll av ekologisk produktion finns som nämns ovan både i den nya EU-förordningen och i kontrollförordningen. I departementspromemorian En anpassning av bestämmelser om kontroll i livsmedelskedjan till EU:s nya kontrollförordning (Ds 2018:41) föreslås ändringar i lagen om ekologisk produktion som syftar till att anpassa lagen till den nya kontroll-

förordningen. Bland annat föreslås att lagen ska komplettera kontrollförelagningen. Promemorian bereds för närvarande i Regeringskansliet.

7 Livsmedelsverket och Jordbruksverket ska ansvara för att offentliggöra en förteckning över ekologiska aktörer

Förslag: Kontrollorganen ska inte längre ansvara för att offentliggöra en förteckning över de aktörer de kontrollerar och de certifikat som lämnats till aktörerna. Istället ska Livsmedelsverket och Jordbruksverket vara ansvariga för att offentliggöra den förteckning över ekologiska aktörer och aktörsgrupper som avses i artikel 34.6 i den nya EU-förordningen.

Bemyndigandet för regeringen att meddela föreskrifter om skyldighet för ett kontrollorgan att offentliggöra uppgifter om ekologiska aktörer ska upphävas.

Skälen för förslaget

Livsmedelsverket och Jordbruksverket ska publicera förteckningen

Den nya EU-förordningen innebär en förändring när det gäller skyldigheten att upprätta och offentliggöra förteckningar över aktörerna inom ekologisk produktion. Enligt den nuvarande EU-förordningen ska en sådan förteckning föras av den kontrollmyndighet eller det kontrollorgan vars kontroll aktören är underställd (artikel 28.5). I Sverige har man valt ordningen att låta kontrollorganen föra förteckningar. I lagen om kontroll av ekologisk produktion har regeringen således getts ett bemyndigande att meddela föreskrifter om skyldighet för ett kontrollorgan att offentliggöra uppgifter om ekologiska aktörer (26 §). Av förordningen om kontroll av ekologisk produktion framgår det att kontrollorganen på en webbplats ska offentliggöra uppdaterade register över aktörer som organet kontrollerar och de certifikat som har lämnats till dessa aktörer (16 a §). Denna ordning har i praktiken sett ut så att kontrollorganen på sina webbplatser, på olika sätt och med olika sökmöjligheter, har presenterat uppgifter om de aktörer de kontrollerar. Kontrollmyndigheterna har i sin tur på sina webbplatser länkat till dessa uppgifter. Eftersom uppgifterna om aktörerna inte har publicerats på ett enhetligt sätt har informationen uppfattats som svårtillgänglig.

I den nya EU-förordningen anges att medlemsstaterna ansvarar för att offentliggöra en fullständig förteckning över de ekologiska aktörerna som innehåller uppgifter om namn och adress på de aktörer och aktörsgrupper som har anmält sin verksamhet samt information om de certifikat som lämnats till

aktörerna eller aktörsgrupperna (artikel 34.6). Offentliggörandet ska ske på lämpligt sätt, bl.a. genom länkar till en gemensam webbplats där uppgifterna framgår. Kravet på att en fullständig förteckning ska publiceras får tolkas som att alla uppgifter måste publiceras på samma webbplats. Detta innebär också att uppgiften att offentliggöra uppgifterna inte kan utföras av kontrollorganen och att den nuvarande ordningen, där Jordbruksverket och Livsmedelsverket på sina webbplatser länkar till uppgifter på kontrollorganens webbplatser, inte är tillräcklig.

Enligt den nya EU-förordningen ska kontrollorganen kontinuerligt förse de behöriga myndigheterna med information om de aktörer de kontrollerar (artikel 40.10). Den rimligaste och effektivaste lösningen är därför att Livsmedelsverket och Jordbruksverket ansvarar för att offentliggöra de uppgifter som krävs för att en fullständig förteckning ska kunna uppföras. Den föreslagna ordningen innebär att bemyndigandet i 26 § andra stycket lagen om kontroll av ekologisk produktion ska upphävas eftersom bemyndigandet ger regeringen möjlighet att meddela föreskrifter om skyldigheten för ett kontrollorgan att offentliggöra uppgifter om ekologiska aktörer. Vidare bör 16 a § förordningen om kontroll av ekologisk produktion ändras så att det framgår att det är Livsmedelsverket och Jordbruksverket som ska offentliggöra den förteckning över ekologiska aktörer och aktörsgrupper som avses i artikel 34.6 i den nya EU-förordningen.

Behandling av personuppgifter

Bestämmelser om vad som gäller vid behandling av personuppgifter finns i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), fortsättningsvis kallad dataskyddsförordningen. Dataskyddsförordningen kompletteras i Sverige av bl.a. lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen) och förordningen (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Dataskyddsförordningen är tillämplig på sådan behandling av personuppgifter som helt eller delvis företas på automatisk väg samt på annan behandling än automatisk av personuppgifter som ingår i eller kommer att ingå i ett register (artikel 2.1).

De uppgifter som ska publiceras i förteckningen är namn och adress på de aktörer och aktörsgrupper som har anmält sin verksamhet samt information om de certifikat som lämnats till aktörerna eller aktörsgrupperna. Certifikaten ska enligt den nya EU-förordningen innehålla uppgifter som åtminstone gör

det möjligt att identifiera aktören eller aktörsgrupper inbegripet förteckningen över medlemmarna, den produktkategori som omfattas av certifikatet och dess giltighetstid (artikel 35.1 b). En del av uppgifterna som ska publiceras är alltså personuppgifter. Uppgifterna behandlas automatiskt genom att Livsmedelsverket och Jordbruksverket organiserar uppgifterna och sprider dem på en webbplats. Det är alltså fråga om sådan automatisk behandling av personuppgifter som gör att dataskyddsförordningen är tillämplig.

För att behandlingen av personuppgifter ska vara laglig krävs enligt dataskyddsförordningen att den vilar på en rättslig grund. När det gäller myndigheter utgör den rättsliga grunden i normalfallet artikel 6.1 e, dvs. att behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse (prop. 2017/18:105 s. 53–54). För att artikel 6.1e ska vara tillämplig krävs enligt artikel 6.3 att grunden för behandlingen fastställs i enlighet med unionsrätten eller den nationella rätten. Bedömningen görs att artikel 6.1 e dataskyddsförordningen utgör den rättsliga grunden även för Livsmedelsverkets och Jordbruksverkets behandling av personuppgifter i samband med hanteringen av förteckningen. Skyldigheten för myndigheterna att publicera en förteckning över de ekologiska aktörerna följer av den bestämmelse som nu föreslås införas. Denna har som ovan anförts sin grund i artikel 34.6 i den nya EU-förordningen. Att personuppgifterna behandlas är en förutsättning för att myndigheterna ska kunna utföra sina uppdrag på ett sådant sätt att kraven på vilka uppgifter som ska publiceras och hur de ska publiceras i EU-förordningen ska kunna uppfyllas. Uppförandet av en förteckning får anses vara av allmänt intresse eftersom det bedömts nödvändigt att reglera i den nya EU-förordningen (jfr. prop. 56–57). Behandlingen bedöms inte utgöra något större intrång i den enskildes privatliv eftersom uppgifterna inte är känsliga och kommer alla till del genom publiceringen. Förutsättningarna för att en laglig behandling av uppgifterna i artikel 6.1 e och 6.3 är alltså uppfyllda.

De personuppgifter som Livsmedelsverket och Jordbruksverket ska publicera genom förteckningen offentliggörs redan idag av kontrollorganen. Det är alltså inte fråga om en helt ny behandling av personuppgifter utan stället att behandlingen framöver kommer ske hos en annan part. Det finns idag inte någon reglering om hanteringen av personuppgifterna i samband med offentliggörandet av uppgifter. Mot bakgrund av personuppgifternas karaktär bedöms inte heller någon sådan reglering behövas.

Utöver det grundläggande kravet att någon av de rättsliga grunderna i artikel 6.1 ska vara uppfyllda för att behandlingen av personuppgifter ska vara laglig, omgärdas varje behandling av personuppgifter av allmänna principer enligt artikel 5.1. Dessa allmänna krav innefattar bl.a. att personuppgifter ska

behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade samt att personuppgifterna ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål.

8 Kontrollorganen ska få besluta om saluföringsförbud

Förslag: Det ska i fortsättningen inte finnas någon begränsning i lagen om kontroll av ekologisk produktion när det gäller Livsmedelsverkets och Jordbruksverkets rätt att lämna över till ett kontrollorgan att besluta om åtgärder när en aktör inte följer regelverket eller när det finns misstanke om det.

Hänvisningen till definitionen av ett kontrollorgan i artikel 2 i den nuvarande EU-förordningen ska ersättas med en hänvisning till artikel 3.56 i den nya EU-förordningen.

Skälen för förslaget

Den nya EU-förordningen innebär i likhet med den nuvarande EU-förordningen att alla de åtgärder som de behöriga myndigheterna har möjlighet att vidta när en aktör inte följer regelverket eller det finns misstanke om det, får delegeras till kontrollorganen. De åtgärder som kan bli aktuella i sådana fall är att besluta om provisoriskt saluföringsförbud när det finns misstanke om bristande efterlevnad (artikel 41.b), att avlägsna märkning eller förbjuda marknadsföring av det parti eller den produktionsomgång som berörs när det har konstaterats bristande efterlevnad som påverkar integriteten hos ekologiska produkter eller produkter under omställning under något av produktions-, berednings- eller distributionsleden (artikel 42.1) samt att besluta om saluföringsförbud under en angiven period och att dra in eller återkalla ett utfärdat certifikat när det gäller allvarlig eller upprepad eller fortsatt bristande efterlevnad (artikel 42.2). Om ett kontrollorgan beslutar om saluföringsförbud som inte är provisoriskt, ska organet enligt den nuvarande EU-förordningen komma överens med den behöriga myndigheten om under vilken tid förbudet ska gälla. Något sådant krav finns dock inte i den nya EU-förordningen.

Jordbruksverket och Livsmedelsverket får inom sina respektive områden besluta att överlämna uppgiften att utöva offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet till ett kontrollorgan (3 § lagen om kontroll av ekologisk produktion). Möjligheten för myndigheterna att delegera uppgifter till ett kontrollorgan är dock mer begränsad än vad EU-förordningen tillåter. Jordbruksverket och Livsmedelsverket har idag inte möjlighet att delegera beslutsfattandet när det gäller saluföringsförbud vid allvarlig, upprepad eller

fortsatt bristande efterlevnad. Det finns dock anledning att överväga om även denna åtgärd ska få delegeras.

I förarbetena till lagen om kontroll av ekologisk produktion (prop. 2012/2013:55) diskuterades vilka uppgifter som skulle få delegeras till kontrollorganen. Regeringen ansåg att flera skäl, bl.a. att säkerställa en effektivare process och en tydligare rollfördelning, talade för att tillåta en mer omfattande delegering av beslutsbefogenheterna än vad som tidigare varit möjligt (prop. s. 34). Regeringen menade dock att de förenklingsskäl som var ett av motiven för en utökad möjlighet att delegera beslutanderätten inte fanns när det gällde saluföringsförbud. Anledningen till detta var att kontrollorganet enligt den nuvarande EU-förordningen måste komma överens med den behöriga myndigheten om under vilken tid som saluföringsförbudet skulle gälla (prop. s. 35).

Som nämns ovan finns det i den nya EU-förordningen inte längre något krav på att kontrollorganet och den behöriga myndigheten ska komma överens om under hur lång tid saluföringsförbudet ska gälla. Den omständigheten utgör därmed inte längre ett skäl mot att tillåta delegation av ett sådant beslut. Det kan också konstateras att det är kontrollorganen som har bäst kännedom om företagen och som utför den officiella undersökning som enligt den nya förordningen ska vidtas vid misstanke om bristande efterlevnad (artikel 41.1). Dessutom ansvarar kontrollorganen redan idag för alla andra åtgärder vid bristande efterlevnad. Att även kunna delegera rätten att besluta om saluföringsförbud skulle således innebära en effektivitetsvinst eftersom den sammantagna arbetsåtgången i normalfallet borde bli mindre om kontrollorganet, som redan utreder frågan, handlägger och beslutar om alla aktuella åtgärder jämfört med om även den behöriga myndigheten ska sätta sig in i ärendet.

Det som kan anses tala emot möjligheten att delegera beslut om saluföringsförbud är att ett sådant beslut har långtgående konsekvenser för aktörerna. Kontrollorganen får dock redan idag vidta åtgärder, t.ex. besluta om att ett certifikat ska återkallas, som kan få lika ingripande effekter som ett beslut om saluföringsförbud. Ett annat skäl som talar emot en mer omfattande delegation av uppgifter till kontrollorganen är att kontrollorganen inte omfattas av offentlighetsprincipen. Detta innebär att besluten inte blir offentliga på samma sätt som om de hade fattats av en kontrollmyndighet. Denna fråga diskuterades i förarbetena till bestämmelserna om utökad beslutanderätt för kontrollorganen där regeringen även föreslog att bestämmelserna om rätt att ta del av allmänna handlingar och sekretess skulle gälla kontrollorganen (prop. s. 50). Förslaget antogs dock inte av riksdagen

som menade att allmänhetens behov av insyn i kontrollorganens verksamhet var tillgodosett även utan en sådan reglering. Detta eftersom kontrollorganens skyldighet att informera de behöriga myndigheterna om resultaten av sina kontroller gjorde att denna information skulle finnas tillgänglig hos myndigheterna (Miljö- och jordbruksutskottets betänkande 2012/13: MJU14 s. 16). Eftersom en sådan rapporteringsskyldighet fortfarande gäller för kontrollorganen kan allmänhetens intresse av insyn även när det gäller beslut om saluföringsförbud tillgodoses genom att besluten kan begäras ut från Livsmedelsverket eller Jordbruksverket. Vidare ska kontrollorganen tillämpa förvaltningslagens bestämmelser om motiveringen av beslut och underrättelse om beslutets innehåll och hur ett överklagande går till (7 § lagen om kontroll av ekologisk produktion). Dessutom säkerställer möjligheten att överklaga att felaktiga beslut kan ändras.

Sammantaget talar övervägande skäl för att kontrollorganen även ska kunna få besluta om saluföringsförbud. Begränsningen av vilka uppgifter som får delegeras till kontrollorganen i 3 § andra stycket lagen om kontroll av ekologisk produktion ska därför tas bort. Dessutom ska en ändring göras i bestämmelsen när det gäller den hänvisning som görs till definitionen av kontrollorgan i artikel 2 i den nuvarande EU-förordningen. I den nya EU-förordningen finns definitionen av vad som är ett kontrollorgan i artikel 3.56. Hänvisningen i bestämmelsen ska därför ändras så att en hänvisning i stället görs till den tillämpliga artikeln i den nya EU-förordningen.

9 Kontrollorganens beslut ska kunna verkställas omedelbart

Förslag: Ett kontrollorganens beslut ska kunna verkställas innan beslutet vunnit laga kraft. Den allmänna bestämmelsen i förvaltningslagen om när ett beslut blir gällande och kan verkställas ska tillämpas vid bedömningen av vid vilken tidpunkt ett beslut ska börja gälla.

Bestämmelsen i lagen om kontroll av ekologisk produktion om att en myndighet får bestämma att ett beslut av en myndighet ska gälla direkt ska upphävas. I stället ska förvaltningslagens allmänna bestämmelse om ett besluts verkställbarhet tillämpas.

Skälen för förslaget

Samma regler ska gälla för verkställigheten av beslut oavsett vem som fattat beslutet

Som framgår närmare i avsnitt 7 får kontrollorganen idag, efter delegation från en kontrollmyndighet, besluta om vissa åtgärder när de ekologiska aktörerna inte följer, eller det finns misstanke om att de inte följer, regelverket om ekologisk produktion. De beslut som kan fattas är beslut om provisoriskt saluföringsförbud, avlägsnande av märkning, marknadsföringsförbud och återkallelse av certifikat (3 § lagen om kontroll av ekologisk produktion). I avsnitt 7 föreslås att kontrollorganen även ska få rätt att besluta om saluföringsförbud som inte är provisoriskt.

I de fall en kontrollmyndighet ansvarar för att kontrollera den ekologiska produktionen är det myndigheten som beslutar om dessa åtgärder. När en myndighet fattar beslut kan myndigheten bestämma att beslutet ska gälla direkt för den ekologiska aktören, även om det överklagas (27 § lagen om kontroll av ekologisk produktion). Att myndighetens beslut får gälla direkt har i förarbetena motiverats med att det annars finns en risk för att de produkter som omfattas av ett överklagat beslut kan säljas till konsumenter innan det överklagade beslutet har överprövats (prop. 2012/13:55 s. 96).

Någon motsvarande bestämmelse finns inte när det gäller beslut som fattas av kontrollorganen. Detta innebär att samma typ av beslut kan komma att börja gälla vid olika tidpunkter beroende på om det har fattats av en kontrollmyndighet eller ett kontrollorgan. Ett beslut om t.ex. saluföringsförbud kan alltså gälla direkt för en ekologisk aktör som står under en kommuns kontroll medan samma beslut inte gäller förrän det fått laga kraft om den ekologiska aktören står under kontroll av ett kontrollorgan. På samma

sätt kan Livsmedelsverket vid sin gränskontroll av en importerad produkt besluta att en märkning omedelbart ska tas bort medan en ekologisk aktör som kontrolleras av ett kontrollorgan kan fortsätta att märka sin produkt som ekologisk till dess att beslutet om avlägsnande av märkning har fått laga kraft.

Denna ordning är otillfredsställande eftersom det är svårt för både ekologiska aktörer och konsumenter att förutse när ett beslut kan verkställas. Det rimliga är istället att samma regler gäller för verkställigheten av ett beslut oavsett om det fattats av en kontrollmyndighet eller ett kontrollorgan.

Allmän bestämmelse om verkställighet av beslut i förvaltningslagen

Bestämmelserna i förvaltningslagen (2017:900) gäller för kontrollmyndigheternas verksamhet förutsatt att inte något annat är reglerat i speciallagstiftning. För kontrollorganen regleras i 7 § lagen om kontroll av ekologisk produktion vilka bestämmelser i förvaltningslagen som är tillämpliga när de utför kontroll.

I 35 § förvaltningslagen finns en allmän bestämmelse om verkställigheten av beslut som fattats av en förvaltningsmyndighet eller en domstol. Av första stycket i bestämmelsen framgår att ett beslut som får överklagas inom en viss tid som huvudregel får verkställas först när överklagandetiden har gått ut. Av andra stycket följer att beslut under vissa förutsättningar dock alltid får verkställas omedelbart. Vidare framgår av tredje stycket att en myndighet även får verkställa ett beslut omedelbart om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det. Vid denna bedömning ska myndigheten dock först noga överväga om det finns skäl att avvakta att verkställa beslutet på grund av att beslutet medför mycket ingripande verkningar för någon enskild, att verkställigheten inte kan återgå om ett överklagande av beslutet leder till att det upphävs eller någon annan omständighet.

I förarbetena till bestämmelsen (prop. 2016/17:180 s. 214) framgår bl.a. följande när det gäller vad som utgör ”väsentligt allmänt eller enskilt intresse” i tredje stycket. Vad undantagsregleringen i dessa fall i första hand bör ta sikte på är sådana situationer där ett angeläget allmänt intresse, t.ex. upprätthållandet av allmän ordning och säkerhet och avvärandet av omedelbar fara för andras liv eller hälsa, kräver en snabb verkställighet. På motsvarande sätt kan ett beslut som avser att tillgodose ett grundläggande enskilt intresse, t.ex. egendomsskyddet, bli meningslöst om det inte kan ges effekt omedelbart. Vad som bör skyddas av undantagsbestämmelserna kan enligt regeringen lämpligen beskrivas som ett ”väsentligt allmänt eller enskilt intresse”. Som en förutsättning för tillämpningen bör också gälla att myndigheten gör bedömningen att skyddet av nämnda intressen verkligen kräver att beslutet

verkställs omedelbart. Det måste med andra ord ligga en viss fara i att en försening leder till beaktansvärda skadeverkningar i dessa fall.

När det gäller de överväganden som ska göras i tredje stycket framgår följande av förarbetena (prop. s. 2014–2015). Det finns ett behov av ytterligare begränsningar i det handlingsutrymme som myndigheterna ges att avvika från huvudregeln. Det kan nämligen hända att även ett viktigt allmänt eller enskilt intresse bör få stå tillbaka, om skälen från rättssäkerhetssynpunkt i ett visst fall väger tyngre än de effektivitetsskäl som i och för sig kan motivera en avvikelse från huvudregeln. Om ett visst beslut medför mycket ingripande verkningar för någon enskild, kan det finnas anledning att avvakta med verkställigheten till dess att överklagandetiden har gått ut. Om genomförandeåtgärderna är av sådant ingripande slag att verkställigheten inte kan återgå, t.ex. om det är fråga om att riva en byggnad eller avliva ett djur, finns det också i allmänhet skäl att vara mycket återhållsam med verkställigheten av beslutet innan den enskilde erbjudits reella möjligheter att få frågan prövad i högre instans.

Författningsregleringen

Bestämmelsen i förvaltningslagen om när ett beslut får verkställas har inte någon motsvarighet i den tidigare förvaltningslagen. Frågan om ett besluts verkställbarhet reglerades i stället ofta i olika specialförfattningar.

Regeringen har i förarbetena till 35 § förvaltningslagen ansett att det trots införandet av allmänna regler om besluts verkställbarhet i förvaltningslagen kan finnas behov av särreglering av verkställbarhetsfrågan på skilda förvaltningsområden (prop. s. 211). Bedömningen är dock att den avvägning mellan intressen som görs i 35 § även bör gälla för beslut som fattas enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion och de EU-förordningar som lagen kompletterar. Detta innebär att den särskilda regleringen i 27 § i lagen om kontroll av ekologisk produktion om när en myndighets beslut ska börja gälla ska upphävas. När det gäller beslut som fattas av kontrollorganen ska 7 § lagen om kontroll av ekologisk produktion ändras på så sätt att det där även framgår att 35 § förvaltningslagen ska tillämpas när kontrollorganen utför sin kontroll.

10 Sanktionsavgifterna ska sättas ned

Förslag: Hänvisningen i sanktionsbestämmelsen till gällande artikel i den nuvarande EU-förordningen i lagen om kontroll av ekologisk produktion ska ändras så att en hänvisning i stället görs till artikel 34.1 och 34.3 i den nya EU-förordningen.

Den sanktionsavgift som tas ut av den som i strid med den nya EU-förordningen inte anmält sin verksamhet ska uppgå till 0,5 procent av årsomsättningen, dock lägst 1 000 kronor och högst 50 000 kronor.

Skälen för förslaget

Ekologiska aktörer ska enligt artikel 28.1 i den nuvarande EU-förordningen anmäla sin verksamhet för kontroll. Om en ekologisk aktör inte gör en sådan anmälan ska en sanktionsavgift enligt 19 § lagen om kontroll av ekologisk produktion tas ut. Även den nya EU-förordningen ställer krav på att ekologiska aktörer ska anmäla sin verksamhet för kontroll. Den som underlåtit att göra en sådan anmälan bör även fortsättningsvis få betala en sanktionsavgift. Den hänvisning till gällande artikel i den nuvarande EU-förordningen som finns i 19 § lagen om kontroll av ekologisk produktion bör dock ändras så att en hänvisning istället görs till tillämplig artikel i den nya EU-förordningen. I den nya EU-förordningen regleras anmälningsskyldigheten i artikel 34.1 och 34.3.

I 20 § andra stycket lagen om kontroll av ekologisk produktion regleras att sanktionsavgiften ska vara lägst 1 000 kronor och högst 50 000 kronor. I 10 § förordningen om kontroll av ekologisk produktion anges närmare hur avgiften ska beräknas. För det fall aktören har en årsomsättning om högst 20 000 kronor uppgår avgiften till 1 000 kronor. Om årsomsättningen är högre än 20 000 kronor är avgiften 5 procent av företagets totala årsomsättning närmast föregående räkenskapsår, dock högst 50 000 kronor.

Det finns till följd av förändringar på marknaden för ekologisk produktion skäl att se över beräkningsgrunden för sanktionsavgiften. Vid tillkomsten av den nuvarande lagstiftningen var huvuddelen av de som omfattades av bestämmelserna om ekologisk produktion små företag med en liten omsättning. Situationen är dock inte längre densamma. Så som det nu ser ut är det både små och stora aktörer som lanserar ekologiska produkter på marknaden. Antalet ekologiska aktörer har de senare åren ökat och konsumenternas intresse för ekologiska produkter har växt. Genom EU-domstolens

dom i Kamin und Grill Shop, C-289/16, EU:C:2017:758, punkt 438, har det dessutom klarlagts att internhandel inte kan undantas från kontroll, vilket innebär att exempelvis även stora livsmedelshandlare måste stå under kontroll.

Utvecklingen när det gäller de ekologiska aktörerna innebär att det stora flertalet företag får betala den högsta sanktionsavgiften. Den praktiska tillämpningen av lagstiftningen har därmed inte blivit som tänkt. Det framstår inte som proportionerligt i förhållande till överträdelsens allvar att även mindre företag ska betala den högsta avgiften. Det finns vidare inte tillräckliga skäl för att höja avgiftstaket eftersom den högsta avgiften för större företag får anses vara proportionerlig i förhållande till överträdelsens allvar. En rimlig avvägning är därför att en sanktionsavgift på 50 000 kronor beslutas först när företaget som inte har anmält sin verksamhet har en årsomsättning som överstiger 10 miljoner kronor. Beräkningsgrunden för avgiften bör därför sänkas till 0,5 procent av företagets totala årsomsättning. Den lägsta sanktionsavgift som kan beslutas bör dock fortsatt vara 1 000 kronor.

11 Kontrollorganen ska lämna uppgifter om kontroll och certifiering av ekologisk produktion

Förslag: Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer ska ges rätt att meddela föreskrifter om skyldighet för ett kontrollorgan att lämna de uppgifter som en myndighet behöver för handläggning av EU-stöd.

Det ska i en förordning regleras att ett kontrollorgan, på begäran av en länsstyrelse, ska lämna uppgifter om kontroll och certifiering av ekologisk produktion till myndigheten.

Bedömning: Regleringen innebär att det sker en behandling av personuppgifter. I förordningen om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder finns bestämmelser om hur hanteringen av uppgifter i stödverksamheten ska gå till. Detta bedöms utgöra tillräcklig reglering för den personuppgiftsbehandling som kan komma att ske.

Skälen för förslaget och bedömningen

Artikel 43.6

I artikel 43 i den nya EU-förordningen regleras att de myndigheter och kontrollorgan som är en del av kontrollsystemet för ekologisk produktion i vissa situationer ska dela med sig av information till varandra. Punkten 6 i artikeln gäller indirekt kontrollorganens uppgiftsskyldighet. Enligt bestämmelsen ska de behöriga myndigheterna vidta lämpliga åtgärder och fastställa dokumenterade förfaranden för att säkerställa att det organ som betalar ut EU-stöd för ekologisk produktion får tillgång till information om resultaten från kontrollorganens kontroller av de ekologiska aktörerna i enlighet med dess behov enligt artikel 58 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 av den 17 december 2013 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 352/78, (EG) nr 165/94, (EG) nr 2799/98, (EG) nr 814/2000, (EG) nr 1290/2005 och (EG) nr 485/2008 och de akter som antagits på grundval av artikeln. Av artikel 58 följer att medlemsstaterna, inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken, ska anta de lagar och andra författningar och vidta alla andra åtgärder som behövs för att säkerställa ett effektivt skydd för unionens ekonomiska intressen och särskilt för att försäkra sig om att de insatser som finansieras genom fonderna är lagliga och genomförs korrekt, säkerställa effektivt skydd mot bedrägeri, förebygga, upptäcka och korrigera oegentligheter och bedrägerier, tillämpa effektiva,

avskräckande och proportionella sanktioner och driva in felaktiga utbetalningar och ränta samt väcka talan om så behövs.

Prövningen och kontrollen av ansökningar om EU-stöd för ekologisk produktion i Sverige

EU-stöd för ekologisk produktion är ett stöd i landsbygdsprogrammet som kan beviljas de lantbrukare som har en certifierad ekologisk växtodling eller djurhållning. För att kunna få fullt stöd måste jordbrukaren uppfylla vissa villkor, s.k. tvärvillkor. Dessa villkor innebär att jordbrukaren måste följa de verksamhetskrav som fastställts i unionsrätten och de normer för god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden som finns i svensk rätt bl.a. när det gäller områdena miljö, klimatförändringar, folkhälsa, djurhälsa, växtskydd och djurskydd. Detta följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 av den 17 december 2013 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitik och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 352/78, (EG) nr 165/94, (EG) nr 2799/98, (EG) nr 814/2000, (EG) nr 1290/2005 och (EG) nr 485/2008.

Kontrollen av att tvärvillkoren och villkoren för ekologisk produktion är uppfyllda genomförs i Sverige av länsstyrelserna och Jordbruksverket. Länsstyrelserna prövar ansökningarna om stöd och kontrollerar då bl.a. att lantbrukarna är certifierade för ekologisk produktion. Länsstyrelserna utövar även faktiska kontroller på plats av ett urval av de lantbrukare som ansökt om stöd. Urvalet görs dels slumpvis, dels utifrån en bedömning av olika riskfaktorer där det kontrolleras om lantbrukaren uppfyller villkoren för ekologisk produktion. Jordbruksverket är samordnande central myndighet och ansvarig utbetalningsmyndighet. Det innebär att Jordbruksverket kontrollerar länsstyrelsernas handläggning och följer upp kontrollerna på plats samt kontrollerar att utbetalningen är förenlig med gemenskapsreglerna innan stödet betalas ut. Myndigheternas ansvarsområden regleras i förordningen (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder.

I ansökan om stöd ska lantbrukaren redovisa ett antal uppgifter som ligger till grund för bedömningen av i vilken omfattning stöd ska beviljas. För att kunna stämma av att uppgifterna är riktiga behöver myndigheterna tillgång till uppgifter om lantbrukarens verksamhet, t.ex. hur stor del av lantbrukarens jordbruksmark som är certifierad och vilka djur som är certifierade för ekologisk produktion. Vidare behövs tillgång till uppgifter om resultaten av kontrollorganens kontroller, inklusive om eventuella avvikelser från regelverket, för att säkerställa att lantbrukaren uppfyller villkoren för ekologisk produktion.

Lantbrukarnas certifikat förnyas regelbundet och den senaste upplagan finns tillgänglig på kontrollorganens webbplatser. Av certifikaten framgår vilken växtodling och djurhållning som certifieringen omfattar. Certifikaten innehåller dock inte så exakta uppgifter om djurslag och skiften som behövs för bedömning av en ansökan om stöd. Vidare har majoriteten av kontrollorganen som kontrollerar primärproduktion inte de tidigare versionerna av lantbrukarnas certifikat tillgängliga på sina webbplatser.

Länsstyrelserna har också behov av uppgifterna

Artikel 43.6 innebär för Sveriges del att Jordbruksverket i egenskap av utbetalande myndighet ska få tillgång till uppgifter från resultaten av kontrollerna av de ekologiska aktörerna för att bl.a. undvika bedrägerier och förhindra att utbetalningar av EU-medel sker på felaktiga grunder. Även länsstyrelserna behöver dessa uppgifter från kontrollorganen för att kunna göra en korrekt prövning av stödärendena. För att säkerställa att prövningen blir riktig behöver myndigheterna även i vissa fall få tillgång till tidigare versioner av lantbrukarnas certifikat än de som är giltiga. Så är fallet när myndigheterna handlägger stödärenden som avser tiden innan det mest aktuella certifikatet utfärdades. Om länsstyrelserna inte har möjlighet att kontrollera att uppgifterna som lantbrukaren lämnar i sin ansökan stämmer får dessa godtas utan närmare kontroll, vilket inte kan anses förenligt med ambitionen att skydda EU:s ekonomiska intressen.

Länsstyrelserna får idag det underlag de behöver genom att antingen vända sig direkt till lantbrukaren eller kontakta de kontrollorgan som kontrollerar primärproduktion. Dessa kontrollorgan förser således redan idag i viss omfattning länsstyrelserna med uppgifter om sina kontroller av aktörerna. Ordningen bygger dock på att kontrollorganen frivilligt bistår länsstyrelserna vilket inte garanterar att länsstyrelserna får nödvändiga uppgifter. För att EU-lagstiftningen ska få avsedd effekt bör således en reglering av kontrollorganens uppgiftsskyldighet möjliggöra att såväl Jordbruksverket som länsstyrelserna får tillgång till uppgifter om kontroller och certifiering av de ekologiska aktörerna.

Hanteringen av uppgifterna kan utgöra behandling av personuppgifter

Som framgår i kapitel 6 finns bestämmelser om vad som gäller vid behandling av personuppgifter i dataskyddsförordningen, dataskyddslagen och förordningen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Dataskyddsförordningen är tillämplig på sådan behandling av personuppgifter som helt eller delvis företas på automatisk väg samt på annan behandling än automatisk av personuppgifter som ingår i eller kommer att ingå i ett register (artikel 2.1).

De uppgifter om de ekologiska aktörerna som länsstyrelserna enligt förslaget ska få från kontrollorganen handlar bl.a. om storlek på certifierade skiften och antal certifierade djur, eventuella avvikelser som har upptäckts och fynd som har gjorts vid provtagningar. Denna information kan innehålla upplysningar om företagets företrädare och anställda som innebär att dessa kan identifieras. De uppgifter som behöver hämtas in kan således komma att innehålla personuppgifter. Uppgifterna behandlas av länsstyrelserna och Jordbruksverket i och med att de organiseras och används i stödhanteringen. Det är således vid länsstyrelsernas och Jordbruksverkets hantering av uppgifterna fråga om behandling av personuppgifter i dataskyddsförordningens mening.

Hos Jordbruksverket finns ett it-system för elektronisk behandling av uppgifter i ärenden om stöd (1 kap. 44 § förordningen om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder). Jordbruksverket och länsstyrelserna ska lämna de uppgifter till it-systemen som behövs för att pröva ett ärende om stöd. Eftersom länsstyrelserna enligt den föreslagna ordningen endast ska få begära in sådana uppgifter som behövs för att pröva det aktuella stödärendet kan det förutsättas att alla uppgifter som härrör från kontrollorganen framöver kommer att lagras i ett it-system för elektronisk behandling och vara föremål för automatisk behandling. Det är alltså fråga om sådan automatisk behandling av personuppgifter som gör att dataskyddsförordningen är tillämplig.

Den rättsliga grunden för länsstyrelsernas och Jordbruksverkets behandling av personuppgifter i stödhanteringen bedöms vara artikel 6.1 e dataskyddsförordningen, dvs. att behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse. Behandlingen av personuppgifter sker i samband med att länsstyrelserna och Jordbruksverket handlägger och kontrollerar ärenden om stöd för ekologisk produktion. Hanteringen av uppgifterna är alltså ett led i utförandet av myndigheternas uppdrag att pröva och betala ut EU-stöd enligt förordningen om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder. De uppdrag länsstyrelserna och Jordbruksverket utför utgör alltså grunden för behandlingen av personuppgifterna. Uppdragen bedöms vara av allmänt intresse eftersom

myndigheterna annars inte hade ålagts att utföra dem (jfr. prop. 2017/18:105 s. 56–57). Behandlingen är även nödvändig för att länsstyrelserna och Jordbruksverket ska kunna utföra sina uppdrag. De uppgifter, däribland personuppgifter, som myndigheterna hanterar när de utför sina uppdrag ligger nämligen till grund för bedömningen av om EU-stöd ska betalas ut. Behandlingen av uppgifterna är således en förutsättning för att ansökningarna om stöd ska kunna prövas. Vidare är det viktigt att EU:s ekonomiska intressen skyddas genom att stöd inte betalas ut på oriktiga grunder. För att detta ska kunna säkerställas måste myndigheterna ha tillgång till relevanta uppgifter i sin handläggning och kontroll. Hanteringen av personuppgifterna behövs alltså för att myndigheterna ska kunna utföra sina uppdrag på ett riktigt sätt. Myndigheternas behov av uppgifterna väger med hänsyn till detta tyngre än det intrång i den enskildes privatliv som myndigheternas behandling av dessa innebär.

För att artikel 6.1e dataskyddsförordningen ska vara tillämplig krävs enligt artikel 6.3 att grunden för behandlingen är fastställd i enlighet med unionsrätten eller den nationella rätten. Eftersom grunden för behandlingen av personuppgifter vid stödhantering framgår av förordningen om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder och alltså är fastställd i nationell rätt är denna förutsättning uppfylld.

I förordningen om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder finns närmare bestämmelser om hanteringen av uppgifter i stödverksamheten. Av denna framgår, som nämns ovan, att det hos Jordbruksverket ska finnas it-system för behandling av uppgifter av ärenden om stöd enligt förordningen (1 kap. 44 § första stycket). Jordbruksverket och länsstyrelserna ska lämna de uppgifter till it-systemen som behövs för att pröva ett ärende om stöd (1 kap. 44 § andra stycket). Uppgifterna som länsstyrelserna lämnar till it-systemen ska på begäran lämnas ut till Jordbruksverket (1 kap. 45 §). Jordbruksverket får ha direktåtkomst till de uppgifter som länsstyrelserna har lämnat till it-systemen (1 kap. 46 §). Regleringen bedöms vara tillräcklig för den personuppgiftsbehandling som kan komma att ske vid hanteringen av personuppgifter för handläggande och utbetalning av stöd. Det bedöms alltså inte behövas något ytterligare reglering för personuppgiftsbehandlingen.

Författningsregleringen

För att möjliggöra att Jordbruksverket och länsstyrelserna får tillgång till de uppgifter de behöver i syfte att säkerställa att EU-stöd betalas ut på riktiga grunder krävs en reglering i nationell rätt. En sådan reglering bör, för att myndigheterna ska få ett tillräckligt underlag, innefatta en skyldighet för

kontrollorganen att lämna uppgifter om sina kontroller av aktörerna och om certifieringen av produktionen. Det är i första hand länsstyrelserna som är i behov av uppgifterna från kontrollorganen. För att kontrollorganens administrativa börda inte ska bli alltför omfattande bör en reglering därför utformas så att ett kontrollorgan, på begäran av en länsstyrelse, ska lämna uppgifter till myndigheten och att en länsstyrelse därefter, på begäran av Jordbruksverket, ska lämna vidare dessa uppgifter.

Reglering av kontrollorganens uppgiftsskyldighet bör införas som en ny bestämmelse i förordningen om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder. För att uppgiftsskyldigheten tydligt ska framgå för kontrollorganen bör en upplysning om nämnda bestämmelse införas i förordningen om kontroll av ekologisk produktion. När det gäller länsstyrelsens uppgiftsskyldighet i förhållande till Jordbruksverket finns det i förordningen om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder redan en reglering om att uppgifter som länsstyrelserna lämnat till it-systemen på begäran ska lämnas vidare till Jordbruksverket (1 kap. 45 §). Som tidigare nämnts är det endast de uppgifter som behövs för prövningen av ett ärende som länsstyrelserna ska begära in från kontrollorganen. Eftersom sådana uppgifter enligt gällande ordning ska lagras i myndigheternas it-system för elektronisk behandling krävs det således inte någon ytterligare reglering av länsstyrelsens uppgiftsskyldighet i förordningen om EU:s direktstöd för jordbrukare.

För att uppgiftslämnandet ska kunna regleras på förordningsnivå krävs ett bemyndigande i lag. Ett sådant bemyndigande måste därför införas i lagen (1994:1708) om EU:s förordningar om strukturstöd och stöd till utveckling av landsbygden.

Sekretessbestämmelser utgör inte något hinder mot att uppgifterna överlämnas

Uppgifterna som rör lantbrukarna och som lämnas till en länsstyrelse eller till Jordbruksverket är inkomna och förvarade hos en myndighet och är därför allmänna handlingar. Vid myndigheters och vissa organs hantering av allmänna handlingar är offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, tillämplig. Enligt lagen gäller sekretess för en statlig myndighets verksamhet som består i bl.a. stödverksamhet, förutsatt att regeringen meddelat föreskrifter om det, för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat, om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs, och för uppgift om andra ekonomiska eller personliga förhållanden för den som har trätt i affärsförbindelse eller liknande förbindelse med den som är föremål för myndighetens verksamhet (30 kap. 23 §). Av offentlighets- och sekretessförordningen följer att sekretessen gäller för

bl.a. stödverksamhet inom jordbrukets område hos Jordbruksverket och länsstyrelserna, med undantag för vissa beslut som fattas (9 § och p. 24 i bilagan). Sekretessen gäller i myndighetens verksamhet både i förhållande till enskilda och andra myndigheter (8 kap. 1 § OSL). Sekretess hindrar dock inte att en uppgift lämnas vidare till en annan myndighet om uppgiftsskyldigheten följer av lag eller förordning (10 kap. 28 § OSL).

De uppgifter som länsstyrelserna och Jordbruksverket hanterar i sin stödverksamhet kan innehålla information om en enskild lantbrukares affärs- eller driftförhållanden som inte kan röjas utan att lantbrukaren i fråga lider skada, så som t.ex. information som rör affärshemligheter. Vissa av de uppgifter som myndigheterna enligt förslaget ska få tillgång till kan således komma att omfattas av sekretess. Eftersom länsstyrelsens uppgiftsskyldighet i förhållande till Jordbruksverket föreslås regleras i förordningen om kontroll av ekologisk produktion kan uppgifterna trots det lämnas mellan myndigheterna. Det behövs heller inte någon ytterligare sekretessbestämmelse eftersom samma sekretess gäller i såväl Jordbruksverkets som länsstyrelsernas stödverksamhet.

Kontrollorganen omfattas inte av bestämmelserna i OSL. Detta innebär att de handlingar som upprättas av kontrollorganen inte är allmänna och därför heller inte kan omfattas av bestämmelser om sekretess. Det finns alltså inte några hinder ur sekretessynpunkt att uppgifter överlämnas från ett kontrollorgan till en länsstyrelse.

12 Avgifter för tillsyn och kontroll

Förslag: Jordbruksverket ska få rätt att meddela föreskrifter om avgifter för kontroll av märkning av produkter och ämnen som får användas i ekologisk produktion och kontroll av insamlingsystem för komposterat eller fermenterat matavfall.

Livsmedelsverket och Jordbruksverket ska få rätt att meddela föreskrifter om avgifter för tillsynen av kontrollorganen.

Skälen för förslaget

Avgifter för ekologisk produktion

Medlemsstaterna har enligt kontrollförordningen i stor utsträckning möjlighet att välja om den offentliga kontrollen ska finansieras med avgifter eller statliga medel. Viss typ av kontroll, t.ex. extra kontroller till följd av att en aktör inte följt regelverket, måste dock avgiftsbeläggas (artikel 79). Medlemsstaterna har också möjlighet att ta ut avgifter för annan offentlig verksamhet som ska utföras (artiklarna 78 och 80).

Kontrollen av att regelverket om ekologisk produktion följs utförs idag till stor del av kontrollorganen, som tar ut avgifter för sin kontroll. Enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om skyldighet att betala avgift för kontroll och prövning av ärenden och skyldighet för ett kontrollorgan att ta ut sådana avgifter (16–17 §§). Regeringen får därutöver meddela föreskrifter om skyldighet för en kommun att ta ut avgifter för kontroll och prövning (18 §). Livsmedelsverket och Jordbruksverket får i sin tur meddela föreskrifter om skyldigheten för ett kontrollorgan att ta ut avgifter för sådan kontroll som myndigheten har överlämnat till kontrollorganet och för prövning av ärenden (7 § förordningen om kontroll av ekologisk produktion).

Avgifter för kontroll av märkning av produkter och ämnen som får användas i ekologisk produktion och insamlingsystem för matavfall

I avsnitt 5 görs bedömningen att Jordbruksverket bör få i uppgift att kontrollera dels märkning av de produkter och ämnen som godkänts för användning i ekologisk produktion, dels insamlingsystem för komposterat och fermenterat matavfall där resterna används som gödselmedel i ekologisk produktion. Kontrollorganens kontroll av ekologiska aktörer finansieras med

avgifter. Även den kontroll som Jordbruksverket och kommunerna utför av aktörernas verksamhet finansieras med avgifter. Utgångspunkten bör vara att även Jordbruksverkets kontroll av märkning av produkter och ämnen som godkänts för användning i ekologisk produktion och av insamlingssystem för komposterat och fermenterat matavfall där resterna används som gödselmedel i ekologisk produktion bör finansieras på detta sätt. Jordbruksverket bör därför få rätt att meddela föreskrifter om sådana avgifter.

En ny bestämmelse bör således införas i förordningen om kontroll av ekologisk produktion där det regleras att Jordbruksverket får meddela föreskrifter om avgifter för kontroll av märkning av produkter och ämnen som godkänts för användning i ekologisk produktion och av att insamlingssystem för produktion av komposterat eller fermenterat matavfall är slutna och övervakade. Bemyndigandet ryms inom regeringens bemyndigande i 16 § första stycket lagen om kontroll av ekologisk produktion.

Avgifter för tillsyn av kontrollorganen

Det bör även övervägas om Livsmedelsverkets och Jordbruksverkets tillsyn över kontrollorganen bör kunna avgiftsbeläggas. I den nya EU-förordningen är tillsyn över kontrollorganen en förutsättning för att de behöriga myndigheterna ska få delegera kontrolluppgifter. De behöriga myndigheterna ska enligt reglerna genomföra en revision av kontrollorganen minst en gång per år (artikel 40.1 andra stycket). Myndigheterna ska även införa rutiner och förfaranden för att säkerställa övervakningen av kontrollorganen, inbegripet kontroll av att de delegerade uppgifterna utförs på ett ändamålsenligt, oberoende och objektivt sätt, särskilt vad gäller omfattningen och frekvensen av kontrollen av efterlevnad (artikel 40.1b). De nya reglerna ställer mer långtgående krav på att det genomförs tillsyn av kontrollorganen. Det är rimligt att tillsynen bär sina egna kostnader och inte bekostas av allmänna medel. Tillsynen bör således kunna avgiftsbeläggas. Ett bemyndigande bör därför införas i förordningen om kontroll av ekologisk produktion som ger Livsmedelsverket och Jordbruksverket möjlighet att meddela föreskrifter om sin tillsyn av kontrollorganen. Ett sådant bemyndigande ryms inom regeringens bemyndigande i 16 § andra stycket lagen om kontroll av ekologisk produktion.

13 Ikraftträdande

Förslag: De lagändringar som föreslås i denna promemoria ska träda i kraft den 1 januari 2021.

Den föreslagna ändringen av beräkningsgrunden för sanktionsavgifter föreslås träda i kraft den 1 maj 2020. Övriga förordningsändringar som föreslås i denna promemoria bör träda i kraft den 1 januari 2021.

Skälen för förslaget

De flesta av de förslag som lämnas i denna promemoria är en följd av den nya EU-förordningen om ekologisk produktion som ska börja tillämpas från och med den 1 januari 2021. Föreslagna lagändringar ska därför träda i kraft samma datum. Av samma anledning bör föreslagna förordningsändringar, med undantag för den ändring som gäller beräkningsgrunden för sanktionsavgifter, också börja tillämpas detta datum.

Ändringen som gäller hur sanktionsavgiften beräknas ska träda i kraft den 1 maj 2020. Detta innebär att de beslut om sanktionsavgifter som fattas från och med detta datum ska bedömas enligt bestämmelsens nya lydelse.

14 Konsekvenser

14.1 Förslagen

De flesta av författningsförslagen i denna promemoria har som syfte att anpassa svensk lagstiftning efter bestämmelserna i den nya EU-förordningen. Andra förslag är en följd av att förutsättningarna på marknaden för ekologisk produktion har ändrats.

Förslagen till ändringar är av olika karaktär. En del är rent redaktionella och medför därför inga konsekvenser. Andra har karaktären av nya bemyndiganden eller ändringar i materiella bestämmelser.

I detta avsnitt behandlas inte de konsekvenser som följer av de direkt tillämpliga bestämmelserna i den nya EU-förordningen.

14.2 Vilka som berörs av förslagen

Förslagen berör framförallt de behöriga myndigheterna, dvs. Livsmedelsverket och Jordbruksverket, och de kontrollorgan till vilka de har delegerat kontrolluppgifter. Förslagen berör också, när det gäller kontroller och avgifter, de ekologiska aktörerna. De ekologiska aktörer som berörs av lagstiftningen är de fysiska och juridiska personer som producerar, bereder eller distribuerar varor som omfattas av den nya EU-förordningen. Vid tillkomsten av den nuvarande lagstiftningen var det i huvudsak små företag med liten omsättning som omfattades av bestämmelserna. Sedan dess har konsumenternas intresse för ekologiska produkter växt och numera är det både små och stora aktörer som lanserar ekologiska produkter på marknaden. Antalet aktörer anslutna till kontrollorgan uppgick 2017 till 7 337 stycken, vilket motsvarar en ökning med ca 1 000 stycken sedan 2013. Eftersom EU-domstolens klarlagt att internethandel inte kan undantas från kontroll måste exempelvis även stora livsmedelshandlare stå under kontroll (Kamin und Grill Shop, C-289/16, EU:C:2017:758, punkt 438).

Även länsstyrelserna är berörda av förslagen i den del som gäller kontrollorganens uppgiftsskyldighet.

14.3 Konsekvenser för de ekologiska aktörerna

Kontroll av insamlingssystem för matavfall och märkning av insatsmedel och insatsämnen

Förslaget att insamlingssystemen för hushållsavfall och märkningen av insatsmedel och insatsämnen ska få kontrolleras innebär en ny uppgift för Jordbruksverket. Kontrollen av insamlingssystemen för hushållsavfall är tänkt att ske genom att Jordbruksverket följer upp att villkoren i de beslut om godkännande som verket fattat är uppfyllda, dvs. att systemen är slutna och övervakade. Beslut om tillstånd gäller för tre år. Kontrollen är tänkt att genomföras en gång per tillståndshavare och tillståndperiod och kommer bl.a. att utföras genom besök på plats. Det är i dagsläget tio anläggningar som har godkända insamlingssystem och som är aktuella för kontroll.

Förslaget medför konsekvenser för de producenter som har godkända insamlingssystem för matavfall. Kontrollerna kan komma att ta tid i anspråk för företagen och kan innebära att de får anmärkningar som måste åtgärdas eller att det som kontrolleras inte anses uppfylla de ställda kraven. Samtidigt kan förslaget ha positiva effekter för aktörerna. Inom ekologisk produktion är konsumenternas förtroende för att produkterna uppfyller kraven för att vara ekologiska helt avgörande. Införandet av kontroller kan bidra till ökat förtroende för att det biogödsel och de insatsmedel och insatsämnen som produceras uppfyller kraven för att få användas i ekologisk produktion.

Förslaget innebär också en minskad risk för ekonomiska förluster för de ekologiska jordbrukare som använder sig av biogödsel. Rester från rötning sprids i stor omfattning på ekologiska åkrar och avsaknaden av kontroller innebär en risk att oegentligheter inte upptäcks. För den jordbrukare som har spridit biogödsel på sin mark som senare visar sig inte uppfylla kraven för ekologisk produktion kan följden bli att grödan på fälten och fälten i sig förlorar sin ekologiska status. Detta kan innebära betydande ekonomiska förluster för jordbrukaren.

Möjligheten att kontrollera märkningen av insatsmedlen och insatsämnena är tänkt att användas för att kunna följa upp anmälningar om felaktig märkning. Det kan t.ex. vara fråga om att ett gödselmedel har märkts som tillåtet att använda i ekologisk produktion trots att produkten inte uppfyller kraven för detta. Kontrollerna riktar sig till de som säljer gödsel, jordförbättringsmedel, växtskyddsmedel och näringsämnen för växtlighet. För dessa kan förslaget innebära konsekvenser i form av att åtgärder kan behöva vidtas för det fall felaktigheter i märkningen upptäcks. Införandet av kontroller kan dock även ha en positiv effekt i form av ökat förtroende för produkterna hos allmänheten.

Förslaget att införa kontroller är en följd av de krav på effektiv verifiering och kontroller i samtliga produktions-, bearbetnings- och distributionsled som enligt den nya EU-förordningen ska ställas på den ekologiska produktionen. Eftersom biogödsel samt insatsmedel och insatsämnen används i ekologisk produktion är införandet av kontroller ett sätt att säkerställa att EU-rätten får det genomslag som är tänkt. Förslaget är även i linje med den ordning som gäller för varor som produceras ekologiskt där kontroller är ett nödvändigt inslag.

Avgifter

I promemorian föreslås ett bemyndigande för Jordbruksverket att meddela föreskrifter om avgifter för kontroll av insamlingssystem för hushållsavfall och märkning av insatsmedel och insatsämnen. Avgiftsbemyndigandet möjliggör alltså att avgifter tas ut för dessa ändamål. Förslaget innebär att kontrollerna finansieras på samma sätt som kontrollen av ekologiska produkter. För dessa gäller att såväl kontrollorganens kontroll av aktörerna som Jordbruksverkets och kommunernas kontroll finansieras genom avgifter.

Förslaget innebär kostnader för de företag som producerar biogödsel och insatsmedel eller insatsämnen. Avgiften för kontrollen av insamlingssystem för hushållsavfall är tänkt att utgöras av en fast grundkostnad för ett antal timmar som är lika för alla storlekar på anläggningar. För större anläggningar där kontrollen blir mer omfattande är det tänkt att det därutöver tillkommer en kostnad som beräknas per timme extra som kontrollen tar. Den uppskattade kostnaden för Jordbruksverkets uppföljning av beslut om godkännande av insamlingssystem för matavfall uppgår till 109 000 kronor. Denna kostnad fördelas som det ser ut idag på tio tillståndsinnehavare under tre år. När det gäller avgiften för kontroll av märkningen av insatsmedel och insatsämnen är denna endast aktuell för de som har produkter som anmälts som felaktigt märkta. Det är således fråga om en begränsad omfattning av kontroll.

Kontrollorganen får besluta om saluföringsförbud

De företag som bryter mot regelverket, eller som misstänks göra det, måste idag när ett ärende om saluföringsförbud inleds kommunicera med både kontrollorganet och den beslutande myndigheten, dvs. Livsmedelsverket eller Jordbruksverket. Förslaget att kontrollorganen ska få besluta om saluföringsförbud innebär således minskade administrativa kostnader för företaget som är föremål för utredning eftersom det endast behöver ha kontakt med

kontrollorganet. Om företaget väljer att överklaga beslutet om saluföringsförbud kan den föreslagna ordningen dock innebära att det tar längre tid innan ärendet är helt avgjort. Anledningen till detta är att beslut som kontrollorganet har fattat överklagas till länsstyrelsen medan beslut som Jordbruksverket har fattat överklagas till förvaltningsrätten. Om ett kontrollorgan fattar beslutet tar det således längre tid innan överklagandet har passerat alla instanser än om beslutet fattas av den delegerande myndigheten. Bedömningen görs dock att aktörernas rätt att få sin sak prövad enligt den föreslagna ordningen fortfarande är tillgodosedd.

Sänkta sanktionsavgifter

Så som beräkningsgrunden för sanktionsavgifter ser ut idag får en stor andel av de företag som inte anmält sin verksamhet för kontroll betala den maximala avgiften om 50 000 kronor. Detta är en konsekvens av att marknaden för ekologisk produktion inte längre, så som vid sanktionsavgiftsbestämmelsernas tillkomst, i huvudsak består av små aktörer med liten omsättning. Genom att sänka sanktionsavgiften till 0,5 procent av omsättningen blir avgiftens storlek mer proportionerlig i förhållande till överträdelsens allvar. Förslaget innebär att färre aktörer kommer att få betala den högsta avgiften om 50 000 kronor.

14.4 Konsekvenser för kontrollorganen

Kontrollorganen ska besluta om saluföringsförbud

Förslaget att ta bort den begränsning som idag finns när det gäller vilka uppgifter som Livsmedelsverket och Jordbruksverket får delegera till kontrollorganen innebär i praktiken att kontrollorganen framöver även får besluta om saluföringsförbud för aktörerna. Detta bedöms inte medföra någon ökad arbetsbörda för kontrollorganen jämfört med den ordning som gäller idag. Det är idag endast ett begränsat antal företag per år som bryter mot det ekologiska regelverket på ett så pass allvarligt sätt att de riskerar saluföringsförbud. Dessutom måste kontrollorganen redan idag, när Livsmedelsverket och Jordbruksverket beslutar om ett sådant förbud, lägga mycket tid på utredning och dokumentation i de ärenden som det gäller. Förslaget kommer därför troligen inte att medföra några betydande kostnader för kontrollorganen.

Kontrollorganens uppgiftsskyldighet

Den nya EU-förordningen ställer krav på att det i nationell rätt säkerställs att det organ som betalar ut EU-stöd för ekologisk produktion förses med information om de kontroller som görs av de ekologiska aktörerna. Förslaget att kontrollorganen, efter förfrågan från en länsstyrelse, ska vara skyldiga att lämna uppgifter om de aktörer de kontrollerar är således i grunden en följd av en EU-rättslig bestämmelse. Anledningen till att länsstyrelser föreslås få rätt att inhämta uppgifterna är att det är de som handlägger EU-stödärendena. Redan idag vänder sig länsstyrelserna i viss omfattning till kontrollorganen för att få tillgång till uppgifter som underlag i sin handläggning. Förfrågningarna kommer dock med stor sannolikhet att öka om kontrollorganen blir skyldiga att tillhandahålla uppgifterna. Förslagen bedöms därför kunna medföra en ökad arbetsbörda för kontrollorganen. Hur stora kostnaderna är för denna beror på i vilken utsträckning som länsstyrelserna väljer att använda sig av rätten att inhämta uppgifter.

Angift för tillsyn

Förslaget att Jordbruksverket och Livsmedelsverket bemyndigas att meddela föreskrifter om avgifter för tillsynen av kontrollorganen medför kostnader för kontrollorganen. Jordbruksverket uppskattar den årliga kostnaden för kontrollerna som kommer att belastas de fyra kontrollorgan som har delegation från verket till 35 000 kronor. Motsvarande beräkning för Livsmedelsverket är ca 120 000–150 000 kronor, fördelat på de sex kontrollorgan som Livsmedelsverket har överlämnat kontrolluppgifter till. Bedömningen är att det är rimligt att tillsynen bär sina egna kostnader och inte bekostas av allmänna medel. Den uppskattade årliga kostnaden för tillsynen ligger på en nivå som inte är alltför betungande för kontrollorganen.

Kontrollorganen behöver inte föra någon förteckning över aktörer

Enligt den nya EU-förordningen ska de behöriga myndigheterna, dvs. Jordbruksverket och Livsmedelsverket, hålla en förteckning över certifierade ekologiska aktörer. Kontrollorganen kommer därför inte längre vara skyldiga att offentliggöra ett register över de aktörer som organet kontrollerar. Detta innebär ett minskat administrativt arbete för kontrollorganen. Kontrollorganen kommer dock fortsatt vara skyldiga att förse myndigheterna med de uppgifter som ska ingå i förteckningen.

14.5 Konsekvenser för det allmänna

Livsmedelsverket och Jordbruksverket

Förslaget att Livsmedelsverket och Jordbruksverket tillsammans ska upprätta en förteckning över alla ekologiska aktörer som anmält sin verksamhet för kontroll innebär ökade kostnader för myndigheterna. Upprättandet och underhållet av en förteckning kommer att ta viss arbetskraft i anspråk. Dessutom behövs lämpliga it-system som kan hantera databaser, vilket främst i uppbyggnadsskedet kan komma att innebära ökade kostnader för myndigheterna. Kostnaderna får tas inom ramen för myndigheternas anslag.

Förslaget att kontrollorganen ska få besluta om saluföringsförbud för ekologiska aktörer som bryter mot regelsystemet för ekologisk produktion innebär att Livsmedelsverket och Jordbruksverket frigörs från en arbetsuppgift. Samtidigt innebär förslaget om att införa kontroll av insamlingssystem för matavfall och märkning av insatsmedel och insatsämnen att Jordbruksverket får en ny arbetsuppgift. Den ökade arbetsbörda som detta kan tänkas medföra anses dock vara så begränsad att kostnaden för den ryms inom ramen för befintligt anslag.

Länsstyrelserna och kommunerna

Länsstyrelserna berörs av de bemyndiganden om uppgiftsskyldighet för kontrollorganen som föreslås. Förslaget bedöms underlätta för länsstyrelserna i sin handläggning av EU-stödärenden. Länsstyrelserna påverkas även av förslaget att kontrollorganen ska få besluta om saluföringsförbud eftersom kontrollorganens beslut överklagas till länsstyrelserna som första instans. Den ärendehantering som detta innebär för länsstyrelserna bedöms dock som begränsad och kostnaderna för denna därför som marginella.

Förslagen påverkar inte kommunernas arbete med kontroll av om företag ska vara anslutna till kontrollorgan.

Domstolarna

Förslagen bedöms inte leda till någon ökad måltillströmning och därmed inte heller till någon ökad arbetsbörda för de allmänna förvaltningsdomstolarna.

14.6 Konsekvenser för konsumenterna

Konsumenternas förtroende för att de ekologiska produkterna är helt avgörande för marknaden för ekologisk produktion. Förslagen om att införa

kontroller av insamlingssystem för matavfall och märkningen av vissa medel och ämnen som får användas i ekologisk produktion bedöms bidra till att detta förtroende förstärks. Vidare får förslaget om att en fullständig lista över ekologiska aktörer ska publiceras på ett och samma ställe antas bidra till ökad tydlighet för konsumenterna.

Konsumenterna kan även komma att påverkas av förslagen om att Livsmedelsverket och Jordbruksverket ska få meddela föreskrifter om avgifter för kontroll och tillsyn eftersom införandet av ytterligare avgifter eventuellt kan komma att påverka slutpriset på de ekologiska produkterna. Om så blir fallet bedöms prispåverkan dock bli låg, med hänsyn till de kostnadsuppskattningar för kontroll och tillsyn som redovisats. Förslaget om att möjliggöra att avgifter tas ut bedöms därför endast i mindre omfattning påverka konsumenterna.

14.7 Sociala och miljömässiga konsekvenser

I artikel 4 i den nya EU-förordningen anges ett flertal allmänna mål för den ekologiska produktionen. Produktionen ska bl.a. bidra till att skydda miljön och klimatet, bidra avsevärt till en giftfri miljö och främja korta distributionskedjor. Av artikel 5 framgår att ekologisk produktion ska vara ett hållbart förvaltningssystem som bl.a. bygger på en ansvarsfull användning av energi och naturresurser som vatten, jord, organiskt material och luft. Produktionen av ekologiska livsmedel och andra jordbruks- och vattenprodukter ska framställas med hjälp av processer som inte skadar miljön, människors hälsa, växters hälsa eller djurs hälsa och välfärd.

En del av de föreslagna ändringarna i lagen och förordningen om kontroll av ekologisk produktion syftar till att säkerställa att EU-regleringen får avsedd effekt. De föreslagna ändringarna kan således ha en indirekt miljö- och hälsopåverkan. Konsekvenserna av denna påverkan är dock svåra att uppskatta. Bedömningen är att förslagen i vart fall inte har negativa konsekvenser på miljö och hälsa. Förslagen bedöms heller inte ha några nämnvärda effekter på andra sociala aspekter, såsom t.ex. jämlikhet, tillgänglighet, kultur eller utbildning.

14.8 Påverkan på konkurrensförhållanden

En del av förslagen i denna promemoria har, som redogjorts för ovan, effekter för företag. Detta gäller t.ex. kontroller av insamlingssystemen för hushålls-

avfall och märkningen av insatsmedel samt de avgifter som föreslås kunna påföras för kontrollerna. Dessa förslag bedöms dock inte påverka konkurrensen eftersom de slår lika mot alla de aktörer som blir föremål för kontroller och avgifter. Även en ändring av beräkningsgrunden för sanktionsavgifter innebär konsekvenser för de företag som inte anmäler sig för kontroll. Den avgift som högst eller lägst kan beslutas förblir densamma men enligt förslaget ska avgiften beräknas på en lägre andel av omsättningen än vad som idag är fallet. En konsekvens av detta är att företag av mindre omfattning kommer att få betala den högsta avgiften, vilket främst påverkar företag med relativt hög omsättning. Eftersom beräkningen görs utifrån en andel av företagets omsättning kommer dock ändringen att innebära sänkt avgift för samtliga företag som bryter mot anmälningsplikten. Förslagen bedöms därför inte ha några särskilda effekter på konkurrensen eller förhållandena mellan stora, medelstora eller små företag.

15 Författningsförslag

15.1 Förslag till lag om ändring i lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion

Härigenom föreskrivs i fråga om lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion

dels att 27 § ska upphöra att gälla,

dels att 1, 3, 7, 19 och 26 §§ ska ha följande lydelse.

Lydelse enligt förslag i Ds 2018:41

Föreslagen lydelse

1 §

Denna lag kompletterar

1. rådets förordning (EG) nr 834/2007 av den 28 juni 2007 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter och om upphävande av förordning (EEG) nr 2092/91, och

2. tillämpningsförfordningar till rådets förordning (EG) nr 834/2007.

Lagen kompletterar även, i de delar de innehåller bestämmelser som rör ekologisk produktion, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel samt om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 999/2001, (EG) nr 396/2005, (EG) nr

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2018/848 av den 30 maj 2018 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter och om upphävande av förordning (EG) nr 834/2007, och

2. tillämpningsförfordningar till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/848.

Lagen kompletterar även, i de delar de innehåller bestämmelser som rör ekologisk produktion,

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel samt om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 999/2001, (EG) nr 396/2005, (EG) nr

1069/20098, (EG) nr 1107/2009, 1069/20098, (EG) nr 1107/2009, (EU) nr 1151/2012, (EU) nr (EU) nr 1151/2012, (EU) nr 652/2014, (EU) 2016/429 och (EU) 652/2014, (EU) 2016/429 och (EU) 2016/2031, rådets förordningar (EG) 2016/2031, rådets förordningar nr 1/2005 och (EG) nr 1099/2009 (EG) nr 1/2005 och (EG) nr och rådets direktiv 98/58/EG, 1099/2009 och rådets direktiv 1999/74/EG, 2007/43/EG, 98/58/EG, 1999/74/EG, 2008/119/EG och 2008/120/EG 2007/43/EG, 2008/119/EG och 2008/120/EG och om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordningar av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 854/2004 och (EG) nr förordningar (EG) nr 854/2004 och 882/2004, rådets direktiv (EG) nr 882/2004, rådets direktiv 89/608/EEG, 91/496/EEG, 89/608/EEG, 91/496/EEG, 96/23/EG, 96/93/EG och 96/23/EG, 96/93/EG och 97/78/EG samt rådets beslut 97/78/EG samt rådets beslut 92/438/EEG, och

2. tillämpningsförfordningar till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625.

3 §¹

Livsmedelsverket och Jordbruksverket får inom sina respektive ansvarsområden besluta att överlämna uppgiften att utöva offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet till ett sådant kontrollorgan som avses i *artikel 2 i rådets förordning (EG) nr 834/2007* och som är en juridisk person.

I fråga om åtgärder då regelverket inte följs eller vid sådan misstanke får ett sådant överlämnande endast innefatta en rätt att

- 1. återkalla ett utfärdat certifikat,*
- 2. enligt artikel 30.1 första stycket i rådets förordning (EG) nr 834/2007*

Livsmedelsverket och Jordbruksverket får inom sina respektive ansvarsområden besluta att överlämna uppgiften att utöva offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet till ett sådant kontrollorgan som avses i *artikel 3.56 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/848* och som är en juridisk person.

¹ Ändringen innebär bl.a. att andra stycket tas bort.

besluta om att avlägsna märkning eller förbjuda marknadsföring av ett parti eller en produktionsomgång, eller

3. enligt artikel 91 i kommissionens förordning (EG) nr 889/2008 besluta om att avlägsna märkning eller förbjuda saluföring.

7 §²

Vid kontroll som utförs av ett kontrollorgan som avses i 3 § första stycket tillämpas följande bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900):

- 5 § om legalitet, objektivitet och proportionalitet,
- 10 § om partsinsyn,
- 16–18 §§ om jäv,
- 23 § om utredningsansvaret,
- 24 § om när man får lämna uppgifter muntligt,
- 25 § om kommunikation,
- 27 § om dokumentation av uppgifter,
- 31 § om dokumentation av beslut,
- 32 § om motivering av beslut,
- 33 och 34 §§ om underrättelse om innehållet i beslut och hur ett överklagande går till, *och*
- 36 § om rättelse av skrivfel och liknande.

Vid kontroll som utförs av ett kontrollorgan som avses i 3 § första stycket tillämpas följande bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900):

- 5 § om legalitet, objektivitet och proportionalitet,
- 10 § om partsinsyn,
- 16–18 §§ om jäv,
- 23 § om utredningsansvaret,
- 24 § om när man får lämna uppgifter muntligt,
- 25 § om kommunikation,
- 27 § om dokumentation av uppgifter,
- 31 § om dokumentation av beslut,
- 32 § om motivering av beslut,
- 33 och 34 §§ om underrättelse om innehållet i beslut och hur ett överklagande går till,
- 35 § om när beslut får verkställas, *och*
- 36 § om rättelse av skrivfel och liknande.

² Senaste lydelse 2018:852.

19 §

En sanktionsavgift ska tas ut av den som i strid med *artikel 28.1 i rådets förordning (EG) nr 834/2007* inte anmält sin verksamhet.

En sanktionsavgift ska tas ut av den som i strid med *artikel 34.1 och 34.3 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/848* inte anmält sin verksamhet.

Hel eller delvis befrielse från sanktionsavgift ska beslutas om det är oskäligt att ta ut avgiften med fullt belopp. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas

1. om överträdelsen har berott på sjukdom som medfört att den avgiftsskyldige inte kunnat göra det som ålegat honom eller henne och inte heller kunnat uppdra åt någon annan att göra det,
2. om överträdelsen annars berott på en omständighet som den avgiftsskyldige varken förutsåg eller borde ha förutsett eller inte kunnat påverka, eller
3. vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika överträdelsen. Sanktionsavgiften ska tillfalla staten.

26 §³

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om

1. undantag från de EU-förordningar som anges i 1 §,
2. särskilda ekologiska produktionsregler,
3. hur offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet ska bedrivas,
4. skyldighet för en kommun eller ett kontrollorgan att lämna uppgifter till en kontrollmyndighet och
5. skyldighet för ekologiska aktörer att lämna uppgifter om sin verksamhet till en kontrollmyndighet eller ett kontrollorgan.

Regeringen får meddela föreskrifter om skyldighet för ett kontrollorgan att offentliggöra uppgifter om ekologiska aktörer.

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2021.

³ Senaste lydelse 2017:270. Ändringen innebär att andra stycket tas bort.

15.2 Förslag till lag om ändring i lagen (1994:1708) om EU:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utveckling av landsbygden

Härigenom föreskrivs att det i lagen (1994:1708) om EU:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utveckling av landsbygden ska införas en ny paragraf, 3 a §, av följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

3 a §

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om skyldighet för ett sådant kontrollorgan som avses i artikel 3.56 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2018/848 av den 30 maj 2018 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter och om upphävande av förordning (EG) nr 834/2007 att lämna uppgifter till en myndighet som prövar ärenden om EU-stöd för ekologisk produktion.

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2021.

15.3 Förslag till förordning om ändring i förordningen (2013:1059) om kontroll av ekologisk produktion

Härigenom föreskrivs i fråga om förordningen (2013:1059) om kontroll av ekologisk produktion

dels att 4, 10, 16 och 16 a §§ ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas två nya paragrafer, 7 a och 8 a §§, av följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

4 §

Jordbruksverket ska utöva sådan kontroll som avses i 2 § lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion i fråga om produktion och hantering av jordbruks- och vattenbruksprodukter som inte är livsmedel om inte något annat anges i andra stycket.

Jordbruksverket ska utöva sådan kontroll som avses i 2 § lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion i fråga om

1. märkning av produkter och ämnen som godkänts för användning i ekologisk produktion,

2. insamlingsystem för matavfall som godkänts av Jordbruksverket och

3. produktion och hantering av jordbruks- och vattenbruksprodukter som inte är livsmedel i andra fall än som avses i andra stycket.

Länsstyrelserna ska utöva sådan kontroll som avses i 2 § lagen om kontroll av ekologisk produktion i fråga om foderföretag i primärproduktionen av foder.

7 a §

Jordbruksverket får meddela föreskrifter om avgifter för

1. kontroll av insamlingsystem för matavfall som godkänts av myndigheten och

2. kontroll av märkning av produkter och ämnen som godkänts för användning i ekologisk produktion.

8 a §

Livsmedelsverket och Jordbruksverket får inom sina respektive ansvarsområden meddela föreskrifter om avgifter för sin tillsyn över de kontrollorgan till vilka de har överlämnat uppgiften att utöva offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt 3 § lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion.

10 §

Den sanktionsavgift som ska tas ut enligt 19 § lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion ska betalas

1. med 1 000 kronor om aktören har en årsomsättning som är högst 20 000 kronor, och

2. med fem procent av årsomsättningen, dock högst 50 000 kronor, om aktören har en årsomsättning som är större än 20 000 kronor.

Årsomsättningen ska avse den totala omsättningen närmast föregående räkenskapsår. Årsomsättningen får uppskattas om överträdelsen har skett under näringsidkarens första verksamhetsår eller om uppgifter om årsomsättning annars saknas, kan antas vara missvisande eller är bristfälliga.

16 §

Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll ska lämna de uppgifter till Livsmedelsverket och Jordbruksverket som behövs för att de ska kunna utföra sin tillsyn över kontrollorganen enligt 1 §.

I 10 g § förordningen (2014:1101) om EU:s direktstöd för jordbrukare finns en bestämmelse om skyldighet för kontrollorganen att lämna uppgifter till en länsstyrelse.

16 a §⁴

Ett kontrollorgan ska på en webbplats offentliggöra

1. det uppdaterade register som ska föras över aktörer som organet kontrollerar, enligt artikel 28.5 i rådets förordning (EG) nr 834/2007, och

2. de certifikat som har lämnats till aktörer som organet kontrollerar, enligt artikel 29.1 i rådets förordning (EG) nr 834/2007. Förordning (2017:271).

Livsmedelsverket och Jordbruksverket ska offentliggöra den förteckning över aktörer och aktörsgrupper som avses i artikel 34.6 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/848 av den 30 maj 2018 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter och om upphävande av förordning (EG) nr 834/2007. Offentliggörandet ska ske på en webbplats.

Denna förordning träder i kraft den 1 april 2020 i fråga om 10 § och i övrigt den 1 januari 2021.

⁴ Senaste lydelse 2017:271.

15.4 Förslag till förordning om ändring i förordningen (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder

Härigenom föreskrivs i fråga om förordningen (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder

dels att 1 kap. 1 § ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas en ny paragraf, 1 kap. 44 a §, av följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

1 kap. 1 §⁵

Denna förordning är meddelad med stöd av

– 2 § lagen (1994:1708) om EU:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utveckling av landsbygden i fråga om 1 kap. 28 och 29 §§,

– 6 § lagen (1994:1708) om EU:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utveckling av landsbygden i fråga om 1 kap. 40 §,

– 8 kap. 7 § regeringsformen i fråga om övriga bestämmelser.

– 2 § lagen (1994:1708) om EU:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utveckling av landsbygden i fråga om 1 kap. 28 och 29 §§,

– 3 b § lagen (1994:1708) om EU:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utveckling av landsbygden i fråga om 1 kap. 44 a §,

– 6 § lagen (1994:1708) om EU:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utveckling av landsbygden i fråga om 1 kap. 40 §,

– 8 kap. 7 § regeringsformen i fråga om övriga bestämmelser.

1 kap. 44 a §

Ett sådant organ som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2018/848 av den 30 maj 2018 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter och om upphävande av förordning (EG) nr 834/2007 ska, på begäran av en länsstyrelse, lämna uppgifter till myndigheten om kontroll och certifiering av ekologisk produktion.

⁵ Senaste lydelse 2016:16.

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2021.

2019-12-10

Till Regeringskansliet

Krav på totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier, samt ett förbud mot all fyrverkeriförsäljning till privatpersoner

Nuläge

Många kommuner i Sverige har ett mycket stort problem med olaglig användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor. Detta pågår främst under december och i början av januari men problematiken finns i varierande grad året om i Sverige. Denna typ av ordningsstörning skapar mycket stor upplevd otrygghet för Sveriges befolkning i våra bostadsområden och är ett växande säkerhetsproblem.

Utöver att detta fyrverkerianvändande skapar stor otrygghet för människor så för det med sig en mängd andra negativa konsekvenser: skadliga ljudnivåer, nedskräpning, miljöförstöring i form av bl.a. utsläpp av tungmetaller, bränder, personskador och framför allt svårt lidande och även död för många husdjur/tamdjur samt även vilda djur. Exempelen är otaliga där djur far mycket illa av den illegala användningen av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor.

Många kommuner i Sverige arbetar intensivt med att minska dessa ordningsstörningar med olika former av åtgärder; information till allmänheten, begränsningar i de lokala ordningsföreskrifterna för användningen av fyrverkerier, ordningsvakter, samverkan med polisen och fyrverkeriförsäljarna m.m.

Möjligheten för en enskild kommun att besluta om ett totalförbud är stängd, då Ordningsslagen 3 kap, 12§ säger att ”föreskrifterna får inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet (OL1993:1617)

Ordningsslagen begränsar också kommunernas möjligheter att själva, i de lokala ordningsföreskrifterna, avgöra hur stora begränsningar av fyrverkerianvändandet man upplever behov av.

Krav

Vi är nu ett antal kommuner som har fått nog och därför kräver vi ett nationellt totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier samt ett förbud mot all fyrverkeriförsäljning till privatpersoner.

Möjligheten för olika myndigheter, organisationer och föreningar att få tillstånd av polismyndigheten att använda fyrverkeri vid större evenemang ska kvarstå. Kommuner anser vi dock ska föregå med gott exempel och avstå fyrverkerier vid kommunala evenemang.

Fyrverkerier är otidsenliga och kan med fördel ersättas med t.ex. lasershower och eldshower.

Med vänlig hälsning

Södertälje kommun

.....

.....



2019-12-10
Kommunalrådskansliet

Till Kommunstyrelsens ordföranden
i samtliga Sveriges kommuner

Krav på totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier, samt ett förbud mot all fyrverkeriförsäljning till privatpersoner

Bakgrund/nuläge

Södertälje kommun har ett stort problem med olaglig användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor. Detta pågår främst under december och i början av januari men problematiken finns i varierande grad året om. Polisen, kommunen och räddningstjänsten i Södertälje kommun gör en gemensam bedömning att denna typ av ordningsstörning skapar mycket stor upplevd otrygghet i våra bostadsområden och är ett växande säkerhetsproblem.

Utöver att detta fyrverkerianvändande skapar mycket stor otrygghet så för det med sig en mängd andra negativa konsekvenser: skadliga ljudnivåer, nedskräpning, miljöförstöring i form av bl.a. utsläpp av tungmetaller, bränder, personskador och svårt lidande för husdjur/tamdjur samt även vilda djur.

Södertälje kommun har de senaste tio åren engagerat sig mycket i frågan. Vi har bl.a. lyckats driva igenom ytterligare skärpning av de lokala ordningsföreskrifterna där det i dag endast är tillåtet att använda pyrotekniska varor inom vissa centrala delar av kommunen med undantag för nyårsafton mellan klockan 23:00 och 01:00. Det är så långt som kommunen har egen rådighet att besluta, men tyvärr räcker inte detta.

Kommuner i Sverige kan inte i sina lokala ordningsföreskrifter förbjuda all användning av fyrverkerier, då detta strider mot ordningslagen som säger att man ”inte får lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet (Ordningslag 1993:1617)

Sedan flera år tillbaka bedriver också kommunen tillsammans med polismyndigheten och Södertörns brandförsvarsförbund årliga kampanjer för att stävja problemet. Aktiviteterna i dessa kampanjer är t.ex. ökad tillsyn och bevakning av försäljningsställena, flygbladsutdelning, uppvaktning av handlarna med syftet att de avstår försäljning alternativt begränsar försäljningsperioden.

Under de år som kommunen, polisen och räddningstjänsten i Södertälje har arbetat för att förebygga och minska problematiken, så har vi sett en viss förbättring. Den minskade tillgången av fyrverkerier, bl.a. genom överenskommelser med handlarna, har inneburit att det i dag skjuts något färre raketer under december/januari månad än det gjorde för tio år sedan. Detta är

positivt, men problemlnivån är fortfarande helt oacceptabel, där många människor och djur far illa. Som kommun kan vi tyvärr inte nå längre.

Fyrverkerier är otidsenliga och kan med fördel ersättas med t.ex. lasershower och eldshower.

Strategi

Kommunstyrelsen i Södertälje har beslutat att verka för ett nationellt totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier samt ett förbud mot all fyrverkeriförsäljning till privatpersoner. Möjligheten för olika myndigheter, organisationer och föreningar att få tillstånd av polismyndigheten att använda fyrverkeri vid större evenemang ska kvarstå.

Kommuner anser vi dock ska föregå med gott exempel och avstå fyrverkerier vid kommunala evenemang.

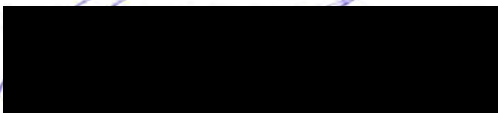
Vi har beslutat att uppvakta samtliga kommuner i Sverige i att förena sig med Södertälje kommun och skriva en gemensam skrivelse till regeringskansliet för att kräva detta totalförbud för privatpersoner. (Se bilagd skrivelse)

Vi vet att det är många fler kommuner än Södertälje som har stora problem med denna problematik och vi välkomnar därför er att ansluta er till detta krav.

Maila gärna era besked till säkerhetssamordnare Michael Mc Carthy senast den

31 januari -2020: michael.mccarthy@sodertalje.se

Med vänlig hälsning



Boel Godner
Kommunstyrelsens ordförande
Södertälje kommun
Telefon (direkt) 08-52306865
E-post: boel.godner@sodertalje.se

§ 164
Dnr 2019/101

Val av vice ordförande i IT-nämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att utse Peter Evansson (S) i Knivsta kommun, till vice ordförande i IT-nämnden under perioden 12 december 2019 till och med den 31 december 2020,

att utse Klas Bergström (M) i Knivsta kommun, till vice ordförande i IT-nämnden under perioden 1 januari 2021 till och med den 31 december 2022.

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges beslut § 154/2018 uppdrogs IT-nämnden utse vice ordförande. I kommunallagen kap. 6 § 21, kap. 5 § 1 stycke 2 och kap 5 § 2 framgår att valet av ordförande och vice ordförande är en fråga exklusivt för fullmäktige i den gemensamma nämndens värdkommun, och får inte delegeras till nämnderna. Den gemensamma nämndens presidium utgörs av ordförande och vice ordförande. Dessa funktioner utses av värdkommunens kommunfullmäktige bland dem som valts till att ingå i nämnden.

Nämnden består av 5 (fem) ledamöter och 5 (fem) ersättare. Varje samverkande kommun utser en ledamot och en ersättare. Vice ordförande har funktion som ordförandes ställföreträdare.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut
- Beslut kommunfullmäktige § 154/2018
- Reglemente för gemensam it-nämnd i Knivsta, Heby, Tierps, Älvkarleby och Östhammars kommuner

Beslutet skickas till

- IT-nämnden
- Knivsta kommun
- Älvkarleby kommun
- Östhammars kommun
- Heby kommun
- Berörd förtroendevald

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign