

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Kommunhuset i Östhammar, SR Sunnanö, kl. 13.41-15.10

Beslutande Fabian Sjöberg (M) ordförande
Christina Williamsson Liw (M), tjänstgörande ersättare
Ylva Lundin (SD)
Lisa Norén (S)
Tomas Bendiksen (S)

Övriga deltagande Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M)

Nämndsekreterare Anna Tryblom
Kommundirektör Peter Nyberg
§§ 101- 103 Ekonomichef Sofia Tolstoy
§§ 101- 103 Ekonom Mattias Nilsson
§ 104 Chef Kansli och Upphandling Sara Ersund
§ 104 Nämndsekreterare Ania Lehtinen

Utses att justera Lisa Norén (S)
Justerings plats och tid Kommunhuset i Östhammar, fredag 30 juni kl. 8.00

Underskrifter

Paragrafer 99- 115

Sekreterare
Anna Tryblom

Ordförande
Fabian Sjöberg (M)

Justerande
Lisa Norén (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2023-06-26
Datum för anslags uppsättande 2023-06-30
Anslags nedtagande 2023-07-22
Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset i Östhammar, sektor Verksamhetsstöd

Underskrift
Anna Tryblom

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 1. Val av justerare	3
§ 2. Fastställande av föredragningslista	3
§ 3. Uppföljning tertial 1 2023 och helårsprognos 2023 för Östhammars kommun	4
§ 4. Uppföljning maj 2023 och helårsprognos 2023 för kommunstyrelsens verksamheter	5
§ 5. Lägesrapport från ekonomienheten	6
§ 6. Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	7
§ 7. Slutförvarsgruppen - Ersättningsregler	9
§ 8. Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan	10
§ 9. Godkännande av årsbokslut, analys och verksamhetsuppföljning för gemensam överförmyndarnämnd 2022	12
§ 10. Östhammars kommun behörighet till bank och delegation av firmatecknare	13
§ 11. Tertialrapport 1 för perioden 1 januari till och med 30 april 2023 – Kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter	15
§ 12. Rapportering av kommunens arbete med tillämpning av barnkonventionen .	16
§ 13. Forsmark 6:5 m.fl., beslut om antagande av detaljplan för ”Asphällsfjärden”	17
§ 14. Svar på motion från Josefine Nilsson (C) angående införande av medborgarbudget	19
§ 15. Svar på motion från Julia Carlström (L) angående SFI-utbildning för ukrainska flyktingar	20
§ 16. Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan för 2022.....	21
§ 17. Information från förvaltningen	23

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 99. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott utser Lisa Norén (S) att justera dagens protokoll.

§ 100. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsens personalutskott fastställer föredragningslistan.

Dnr KS-2023-529

§ 101. Uppföljning tertial 1 2023 och helårsprognos 2023 för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapporten Uppföljning av tertial 1 2023 och helårsprognos 2023 för Östhammars kommun.

Ärendebeskrivning

Enligt styrmodell för Östhammars kommun ska mål för verksamhet och ekonomi följas upp sex gånger per år. För tertial 1 (januari-april), delårsbokslut (januari-augusti) och helårsbokslut (januari-december) sammanställs en mer omfattande rapport av måluppfyllelsen avseende verksamhet och ekonomi som rapporteras till nämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

I rapport för tertial 1 2023 för Östhammars kommun ges en överblick av väsentliga förhållanden och skeenden för kommunorganisationen under det första tertialet. Vidare redovisas en sammanställning av nämndernas analyser av måluppfyllelsen, samt en lägesrapport av de uppdrag som fullmäktige beslutat om.

Det ekonomiska utfallet och årsprognosen samt budgetföljsamheten sammanställs och kommenteras av respektive nämnd (avsnitt 3.1.3) och av förvaltningen (avsnitten 3.1.6, samt 4 och 5).

Beslutsunderlag

Uppföljning tertial 1 2023 och helårsprognos 2023 för Östhammars kommun

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Sofia Tolstoy och ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sektor Verksamhetsstöd; Sofia Tolstoy, Mattias Nilsson, Fredrik Borgelin, Fredrik Hübinette, Kommundirektör Peter Nyberg

Sektorchefer; Christina Stenhammar, Lina Edlund, Ulf Andersson, Pauliina Lundberg

Dnr KS-2023-529

§ 102. Uppföljning maj 2023 och helårsprognos 2023 för kommunstyrelsens verksamheter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett förvaltningen i uppdrag att, för kommunstyrelsens verksamheter, redovisa ekonomiskt utfall och årsprognos för maj månad 2023 med analys av de avvikelser mot budget som förekommer.

Beslutsunderlag

Uppföljning maj 2023 och helårsprognos 2023 för kommunstyrelsens verksamheter

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Sofia Tolstoy och ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sektor Verksamhetsstöd; Sofia Tolstoy, Mattias Nilsson

Kommundirektör Peter Nyberg

Sektorchefer; Christina Stenhammar, Lina Edlund, Ulf Andersson, Pauliina Lundberg

KS-2023-1

§ 103. Lägesrapport från ekonomienheten

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott får lägesrapporter från ekonomienheten vid varje sammanträde. Lägesrapporten syftar till att ge överblick över det ekonomiska läget, och ger möjlighet att ge löpande information samt fördjupad diskussion om viktiga händelser inom ekonomiområdet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Sofia Tolstoy och ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sektor verksamhetsstöd; Sofia Tolstoy

Dnr KS-2023-266

§ 104. Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar revideringen av delegationsordningen. (Bilaga).

Delegationsordning i personalfrågor (Bilaga 7, KS § 278/2020) upphävs i och med detta beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. För att undvika flaskhalsar i organisationen, förenkla våra ärendeprocesser och kunna fatta rättssäkra delegationsbeslut på ett effektivt sätt, behövs en aktuell och relevant delegationsordning.

Föreliggande delegationsordning har tagits fram för att sammanställa och revidera nuvarande delegationsordningar och anpassa dem till kommunstyrelsens aktuella organisation med korrekta delegater. Omvärldsspaning och jämförelse med andra kommuners delegationsordningar har genomförts.

Revideringar och nytillkommet

- För att göra verksamheten tydligt, effektiv och enkel har sammanslagning av två delegationsordningar gjorts.
Delegationsordning i Personalfrågor (Bilaga 7, KS § 278/2020), upphör således i och med detta beslut.
- En översyn av samtliga delegationer i alla avsnitt och dess delegater, har lett till förslag till nya delegationer samt ändringar av befintliga.
Bland annat sänks beloppet för *anskaffningsbeslut av budgeterade medel och tilldelningsbeslut i upphandlingar upp till 800 000 kronor*, från 800 000 till 400 000 kronor, vilket kommer medföra ändringsarbete i övriga nämndernas delegationsordningar.
- Nytt avsnitt som behandlar delegationer och delegater avseende GDPR.
- Omskriven och tydliggjord inledande text med hänvisningar till kompletterande styrdokument och förtydliganden kring hänvisningar till olika lagrum, och förkortningar.
- Övergripande redaktionella ändringar, såsom avsnittsindelning, numrering, layout, klarspråk och rättstavning har genomförts.

I revideringsarbetet har nämndsekreterare vid kanslienheten arbetat tätt med verksamheternas olika chefer samt kommunjurist.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Delegationsordning för kommunstyrelsen, antagen av KF § 79/2022

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Chef kansli och upphandling Sara Ersund, nämndsekreterare Ania Lehtinen och Anna Tryblom föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga nämnder

Sektorchefer

Verksamhetschefer

Beslutet skickas för åtgärd till

Sektor verksamhetsstöd; Ania Lehtinen, Per-Åker Berg, Josefin Larsson, Kersti Ingemarsson, Anna Tryblom

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

Dnr KS-2023-295

§ 105. Slutförvarsgruppen - Ersättningsregler

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta nedanstående förslag:
Slutförvarsgruppen ersätts i likhet med övriga nämnder och styrelse i Östhammars kommun, ordföranden ges ett fast arvode om 3,5 % av riksdagsmannaarvode och vice ordföranden ges ett fast arvode om 0,5% av riksdagsmannaarvode. I övrigt följs den framtagna riktlinjen för ersättningar till förtroendevalda.

Detta beslut blir en bilaga till Riktlinjer för ersättning till förtroendevalda.

Beslutet gäller från och med 1 oktober 2023 och ersätter tidigare beslut (KF § 159/2022).

Ärendebeskrivning

För den nya mandatperioden med start 1 januari 2023 har organisationen för att följa slutförvarsfrågan förändrats, granskningsgruppen har avvecklats och en ny slutförvarsgrupp har bildats. Uppdraget har även förändrats och därmed också omfattningen på uppdraget. Tidigare arbete har i stor utsträckning varit att ta del av och läsa in sig på den omfattande rapportering som skett. Det nya uppdraget likställs mer i linje med det ordinarie arbetet för förtroendevalda. I förslaget minskas kostnaderna för arvode i förhållande till uppdraget.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för ersättning till förtroendevalda

Bilaga 2 till ”Riktlinjer för ersättning för förtroendevalda” (KF § 159/2022)

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sektor Samhälle; Marie Berggren, Anna Bergsten, Magnus Degerman

Sektor Verksamhetsstöd: HR

Dnr KS-2023-271

§ 106. Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar remissvaret för Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan.

Ärendebeskrivning

För att uppnå ambitionen om att Sverige ska bli bäst i världen på att använda digital teknik har Boverket tagit fram förslag till föreskrifter om översiktsplan. Föreskrifterna ska stötta kommuner i hur de ska uppfylla kraven på digital tillgänglighet för översiktsplaner enligt 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. Föreskrifterna innehåller regler om hur informationen i en digital översiktsplan ska definieras och identifieras.

Föreskrifterna reglerar att informationen i en översiktsplan ska kunna ingå i en digital överföring samt att utpekade markområden ska vara lägesbestämda. I förslag till föreskrifter definierar och kategoriserar informationen i översiktsplanen utifrån grupperna mark- och vattenanvändning, utvecklingsinriktning, riksintressen, miljökvalitetsnormer samt övriga förhållanden av väsentlig betydelse. De nya reglerna föreslås träda i kraft den 1 maj 2024.

Östhammars kommuns synpunkter på förslaget

Östhammars kommun ser positivt på att Boverket tar fram föreskrifter som syftar till att öka tydlighet och förutsägbarheten för översiktsplaner. Kommunen ser även positivt på en kommande vägledning i ÖP-modell 3.0.

Boverket skriver hur föreskrifterna kan ge möjlighet till gemensamma systemlösningar att återanvända information. Östhammars kommun vill påpeka att alla kommuner står inför olika typer av utmaningar, där en gemensam lösning för alla sällan fungerar. Det måste finnas svängrum och möjlighet till anpassning både vad gäller system, programvaror, tillgänglig kompetens och ekonomiska frågor. Det kan vara en utmaning att anpassa kommunens verksamhet till föreskrifter som kräver specifika systemlösningar där kommunen även inom en relativt kort framtid kommer vara beroende av antingen specifik systemlösning eller specifik kompetens.

Ett krav på att samtliga översiktsplaner, vilka påbörjas efter 31 december 2026, ska tas fram digitalt ställer stora krav på systemleverantörerna att producera en produkt som följer de specifika kraven. Östhammars kommun anser att det är kort om tid för en relativt stor digital omställning. En möjlighet är att ha ett parallellt system under 2 års tid för att säkerställa att systemets fungerar.

Östhammars kommun funderar på hur översiktsplanen kan komma att tolkas av allmänheten vid en ökad detaljeringsgrad och en ny standardisering (med införandet av en plankatalog och

Kommunstyrelsens arbetsutskott

digitala kartor). Har Boverket undersökt riskerna kopplade till detta? Det är viktigt att syftet med översiktsplanen inte blir missvisande.

I plankatalogen finns det ett förslag på en standardisering för länsstyrelsens ingripande grunder. Finns det anledning till att även lägga in standardisering för de rådgivande punkterna eller kommer detta finnas med i den kommande vägledningen?

Östhammars kommun anser att det är tidigt i processen att dra slutsatser kring förbättring av områden som rör natur, kultur, gestaltning med mera. Östhammars kommun undrar på vilket sätt Boverket anser att förslaget kommer bidra till detta?

Beslutsunderlag

Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan

Beslutet skickas till

Sektor Samhälle: Alice Möller, Emil Lindblom, Marie Berggren

Dnr KS-2023-512

§ 107. Godkännande av årsbokslut, analys och verksamhetsuppföljning för gemensam överförmyndarnämnd 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsbokslut, analys och verksamhetsuppföljning för gemensam överförmyndarnämnd 2022.

Ärendebeskrivning

Årsbokslut och analys har upprättats av överförmyndarnämnden inför årsredovisningen. Verksamhetsuppföljningen lämnas i samband med årsbokslutet och följer upp nämndspecifika mål samt kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag som följer värdkommunen Uppsala.

Ansvarsfrihet behandlas i ett separat ärende.

Beslutsunderlag

Årsbokslut 2022

Överförmyndarnämndens sammanställda analys inför årsredovisningen

Uppföljning verksamhetsplan 2022

Revisionsberättelse med tillhörande granskning

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige i Uppsala har behandlat ärendena (beviljat ansvarsfrihet (2023-04-23 § 52) och överförmyndarnämnden har godkänt årsbokslutet 2023-02-13 § 42 och har godkänt verksamhetsuppföljningen 2023-02-13 § 44.

Beslutet skickas till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Överförmyndarnämnden; [REDACTED]

Dnr KS-2023-528

§ 108. Östhammars kommun behörighet till bank och delegation av firmatecknare

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås utse personer enligt punkt 1-6 nedan att hantera kommunens finansiella transaktioner och skattedeclarationer

1) Att nedanstående personer två i förening ska ha behörighet till Östhammars kommuns bankkonton i Swedbank. För kommunens räkning ska de hantera likvida medel på kommunens bankkonton, inbetalningar, utbetalningar och skicka betalfiler.

Fredrik Borgelin	Anita Lantz	Lena Mattsson
Cecilia Staring	Ulla Åberg-Nordström	Mattias Nilsson
Josefine Myhrberg	Åsa Grandelius	Erika Wiik

2) Att envar av nedanstående personer ges behörighet att skicka filer från Personec med löneutbetalning till Swedbank för Östhammars kommuns räkning. Filer som sänds till banken ska hanteras i enlighet med kommunens attestreglemente och övriga tillämpliga regler.

Charlotte Meldgaard	Pär Wickholm	Marina Olsson
Emma Molarin	Emma Sekelj	

3) Att envar av nedanstående personer att till Skatteverket deklarerar moms för Östhammars kommuns räkning.

Anita Lantz	Fredrik Borgelin	Mattias Nilsson
Cecilia Staring	Ulla Åberg-Nordström	

4) Att envar av nedanstående personer att till Skatteverket deklarerar arbetsgivaravgift och inkomstskatt för anställda för Östhammars kommuns räkning.

Charlotte Meldgaard	Pär Wickholm	Marina Olsson
---------------------	--------------	---------------

6) Att åt envar av nedanstående personer ge firmateckningsrätt för att teckna avtal med Swedbank avseende:

- Inlösenavtal för betalterminaler (terminaler som används för kortbetalning)
- Inlösenavtal om Swish-nummer för kommunens räkning.

Anita Lantz	Fredrik Borgelin	Mattias Nilsson
Cecilia Staring	Ulla Åberg-Nordström	Lena Mattsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Detta beslut ersätter beslut fattat 2019-12-03 KS-2019-725 §354

Ärendebeskrivning

Behörighet att utföra banktjänster

För att Östhammars kommun ska kunna genomföra sina finansiella åtaganden måste utvald personal på Kommunledningskontoret ha behörighet till kommunens bankkonton i Swedbank. Behörighet innebär att personalen ges rätt att utföra betalningar, hantera betalningsfiler, skicka pengar från kommunens bankkonton samt övriga transaktioner som krävs för att kunna hantera kommunens banktillgodohavanden. Transaktioner på kommunens bankkonton får endast göras under förutsättning att tillämpliga regler avseende delegation och attest är uppfyllda.

Förutom transaktioner som genomförs direkt i Swedbanks internetbank kan pengar betalas ut från kommunens bankkonton genom att betalfiler skickas från kommunens verksamhetssystem. Det gäller lönefiler som skickas från Personec och filer gällande försörjningsstöd som skickas från Pulsen.

Delegation firmatecknare

Att vara firmatecknare innebär att man är representant för en organisation med rätt att företräda organisationen. Det innebär ingå avtal för organisationens räkning samt övrigt rättsligt bindande handlingar som kan åvila en firmatecknare. Östhammars kommun har fyra utsedda firmatecknare.

Många av de arbetsuppgifter som åligger en firmatecknare är av rutinmässig karaktär och ofta återkommande. I många fall kräver de dessutom sakkunskap. För att dessa arbetsuppgifter ska kunna utföras smidigt och inte ta för lång tid är det därför lämpligt att utse delegerade firmatecknare för just dessa arbetsuppgifter.

I Östhammar föreslås nedanstående arbetsmoment som ska utföras av firmatecknare kunna delegeras till namngivna personer.

- Deklarera moms, arbetsgivaravgift och inkomstskatt till Skatteverket
- Teckna inlösenavtal för betalterminaler (terminaler som används för kortbetalning)
- Teckna inlösenavtal om Swish-nummer för kommunens räkning.

Beslutet skickas till

Sektor Verksamhetsstöd; Pauliina Lundberg, Pär Wickholm, Sara Ersund, Fredrik Borgelin

KS-2023-531

§ 109. Tertialrapport 1 för perioden 1 januari till och med 30 april 2023 – Kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner Tertialrapport 1 för kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter.

Ärendebeskrivning

I bifogade tertialrapporter redogörs för verksamhet och utfall per sista april 2023 i de verksamheter som direktrapporterar till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tertialrapport per den 30 april 2023, kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter

Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2023-06-07 §53, barn- och utbildningsnämnden 2023-06-08 §68, bygg- och miljönämnden 2023-06-07 §90, individ- och familjenämnden 2023-06-15 §75 samt vård- och omsorgsnämnden 2023-05-31 §71

Beslutet skickas till

Förtroendevalda revisorer samt KPMG

KS-2023-355

§ 110. Rapportering av kommunens arbete med tillämpning av barnkonventionen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Ärendebeskrivning

Enligt riktlinjen ”Östhammars kommuns arbete och beslut som påverkar barn” ska Kommunfullmäktige årligen ta del av en rapport som är en sammanställning och analys av inrapporterat underlag från verksamheterna avseende deras arbete utifrån barnkonventionen. Denna rapport visar att kommunens verksamheter är uppmärksammade på det nya regelverket och den övervägande delen har implementerat strukturerade metoder för att hantera beslut som påverkar barn.

Beslutsunderlag

Rapport avseende kommunens arbete utifrån barnkonventionen under 2022.

Beslutet skickas till

Sektor Samhälle; Elin Dahm, Sanna Hansson

KS-2022-360

§ 111. Forsmark 6:5 m.fl., beslut om antagande av detaljplan för ”Asphällsfjärden”

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och att anta detaljplanen för Forsmark 6:5 m.fl. ”Asphällsfjärden”. (Bilaga).

Upplysningar

Planen hanterades med utökad förfarande enligt Plan- och bygglagen, PBL (2010:900).

Barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Ärendebeskrivning

Planområdet och planförslaget

Planområdet är beläget intill Forsmarks kärnkraftverk och omfattar Asphällsfjärden. Syftet med planen är att möjliggöra uppförande av anslutningsvägar till planerad bro över kanalen mellan den norra och södra delen av kraftverket samt att möjliggöra vattenuttag för behov av kylvatten.

Revideringar som gjorts efter granskningen

- Planbeskrivningen kompletteras med en beskrivning om varför strandskyddet upphävs med motivering enligt 18 c § punkt 1 och 5 MB. Planområdet har som 18 c § punkt 1 MB lyder re-dan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften och som det i punkt 5 formuleras kring att området behöver tas i anspråk för att tillgodose ett ange-läget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området, d.v.s. slutförvar av uttjänt kärn-bränsle.

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beslutade, den 2021-09-22 att lämna positivt planbesked för det aktuella området.

Bygg- och miljönämnden beslutade den 2022-05-12 att ställa ut planen på samråd. Planen var på samråd under perioden 2022-05-23 till 2022-06-2022. Totalt inkom 7 yttranden under samrådstiden.

Beslut om granskning togs av Bygg- och miljönämnden den 2022-12-08. Planen var på granskning under perioden 2023-01-09 till 2023-02-06. Totalt inkom 7 yttranden.

Beslutsunderlag

Bilaga - Antagandehandlingarna består av

- Plankarta

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Planbeskrivning
- Granskningsutlåtande

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Planenheten

Länsstyrelsen i Uppsala län

Lantmäterimyndigheten samt

enligt Bygg- och miljönämndens sändlista.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2023-189

§ 112. Svar på motion från Josefine Nilsson (C) angående införande av medborgarbudget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Josefine Nilsson (C) yrkar i motion daterad 2023-04-25 att Östhammars kommun ska införa medborgarbudget med första pilot i ett landsbygdsområde.

Motionären yrkar att:

- en medborgarbudget genomförs som en första pilot i ett landsbygdsområde förslagsvis Gräsö samt kommunens övriga öar med bofast befolkning med start 2024.01.01 Om erfarenheterna visar sig positiva föreslår Centerpartiet att medborgarbudget införs på landsbygden i Östhammars kommun 2025.01.01.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag KF 2023-04-25 § 57

Svar på motion

Beslutet skickas till

Motionären

Dnr KS-2023-220

**§ 113. Svar på motion från Julia Carlström (L) angående SFI-
utbildning för ukrainska flyktingar**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Julia Carlström (L) yrkar i motion daterad 2023-04-25 att Östhammars kommun ska erbjuda ukrainska flyktingar SFI-utbildning inom den kommunala vuxenutbildningen.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag KF 2023-04-25 § 58

Svar på motion

Ärendets behandling

Ärendet behandlades på kommunstyrelsens sammanträde 2023-05-30 §115 men enligt beslutet skulle motionen hanteras i kommunstyrelsen. Då alla motioner ska hanteras i kommunfullmäktige behöver beslutet rättas.

Beslutet skickas till

Motionären

KS-2023-289

§ 114. Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan för 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av kommunstyrelsens internkontrollplan för 2022.

Ärendebeskrivning

Enligt KL 6 kapitlet 6 § ska styrelsen och nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kommunens antagna riktlinjer för intern kontroll fastslår att nämnderna/styrelsen säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns god internkontroll. Styrelsen ska årligen anta särskild plan för uppföljning av intern kontroll. Resultatet av uppföljningen ska rapporteras till styrelsen. Uppföljning av intern kontrollplan för 2022 föreligger.

För 2023 har kommunen en ny och utvecklad metod där vi använder systemstöd Stratys. Därför är det sista gången rapport sker med denna mall, således markeras inte kontrollpunkter som medföljande till nästa år.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av Intern kontrollplan 2022 för kommunstyrelsen (bilaga A)
- Reglemente intern kontroll

Ärendets behandling

Ärendet hanterades på kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-11 §73. Enligt beslutet tog kommunstyrelsen del av informationen. Då uppföljningen av internkontrollplanen inte är godkänd av kommunstyrelsen behöver beslutet rättas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till

Sektor Verksamhetsstöd; Sara Ersund, Pauliina Lundberg, Peter Nyberg, Sofia Tolstoy,
Simon Coleman, Fredrik Hübinette

Revisionen; förtroendevalda revisorer och administrativt stöd KPMG

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KS-2023-1

§ 115. Information från förvaltningen

Beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Arbetsutskottet tar del av aktuell information:

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ingen information lämnades på dagens sammanträde.