

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 10.00-15.25.	
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Måns Lorichs (SD) Niclas Bergström (M), tjänstgörande ersättare. Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S)	
Övriga deltagande	Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Ania Lehtinen §§ 99-119, 123, 125-126 Stabschef Pauliina Lundberg §§ 103-105 Ekonom Fredrik Borgelin § 106 Kvalitetsutvecklare Andreas Järvenpää § 107 VD Gästrike Vatten AB Lena Blad § 108 Kommunarkivarie Håkan Åhlénius §§ 112-113 Utredare Anna Bergsten § 114 Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson § 120 Säkerhetsskyddschef Elin Fogelström § 124 Näringslivschef Elin Dahm Digital justering onsdagen den 27 augusti 2025.	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 99-134
Sekreterare	Ania Lehtinen	
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)	
Justerande	Lisa Norén (S)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2025-08-26
Datum för anslags uppsättande	2025-08-28
Anslags nedtagande	2025-09-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Paragrafer

§ 99.	Val av justerare	4
§ 100.	Fastställande av föredragningslista	4
§ 101.	Riktlinje för inköp och upphandling	5
§ 102.	Upphävande av Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun	6
§ 103.	Ändring av bolagsordning i Dannemora gruvfastighet AB 556387-4824	7
§ 104.	Valärende: Styrelse i Dannemora gruvfastighet AB 556387-4824	8
§ 105.	Tillskott av kapital till Dannemora gruvfastighet AB 556387-4824	9
§ 106.	Revidering av reglemente för styrelse och nämnder	11
§ 107.	Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (KFVA)	13
§ 108.	Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan	15
§ 109.	Sammanträdesdagar 2026	16
§ 110.	Anskaffningsbeslut digitalt system för verksamhetsplanering	18
§ 111.	Anskaffningsbeslut e-arkiv	19
§ 112.	Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens verksamhet 2026	21
§ 113.	Remissvar angående uppdatering av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter avseende nya kärnkraftsreaktorer	23
§ 114.	Remissvar på Region Uppsalas förslag till länsplan för regional transportinfrastruktur 2026–2037	25
§ 115.	Remissvar - Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029	27
§ 116.	Remissvar: Äldreprogram	28
§ 117.	Internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2026	29
§ 118.	Granskning av kommunens kontroll och uppföljning av bisysslor	30
§ 119.	Revision av ägarstyrningen i ett koncernperspektiv	31
§ 120.	Krigsplacering av kommunstyrelsen	32
§ 121.	Avrapportering av uppdrag gällande Östhammars kommuns arbete med hållbar utveckling	33
§ 122.	Ekonomisk uppföljning juni 2025 och helårsprognos 2025 samt avstämning mål och uppdrag per juni 2025	34
§ 123.	Informationsärende: Avtalssamverkan UppE-arkiv	35
§ 124.	Informationsärende: Information från Näringslivskontoret	37
§ 125.	Valärende: Entledigande som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta	38

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 126.	Valärende: Ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.....	39
§ 127.	Björnhålsskogen II, del av fastighet Marma 1:67, antagande av detaljplan	40
§ 128.	Beslut om utbetalning av partistöd till de politiska partierna i kommunfullmäktige	43
§ 129.	Redovisning av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2025	44
§ 130.	Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2024 Gästrike Vatten AB och internkontrollrapport	45
§ 131.	Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2024 Östhammar Vatten AB	46
§ 132.	Anmälningssärende: Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2024	47
§ 133.	Kurser och konferenser	48
§ 134.	Information från förvaltningen.....	49

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 99. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott väljer Lisa Norén (S) att justera dagens protokoll.

§ 100. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott fastställer föredragningslistan.

Dnr KS-2025-552**§ 101. Riktlinje för inköp och upphandling****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar Riktlinje för inköp och upphandling. (Bilaga)

Kommunstyrelsen upphäver Riktlinjer för upphandling i Östhammars kommun inklusive direktupphandling, 2021-09-14.

Ärendebeskrivning

Kommunens policyer och riktlinjer ska vara ett uttryck för den politiska viljan. Kommunens befintliga riktlinjer för upphandling inklusive direktupphandling innehåller hänvisningar till lagar som uppdaterats efter att riktlinjen antogs. Vidare har riktlinjerna inte uppdaterats efter att det genomförts omorganiseringar inom kommunen, vilket riskerar leda till otydlig ansvarsfördelning. Slutligen innehåller riktlinjerna instruktioner om ren verkställighet som snarare passar i rutiner eller vägledningar som beslutas av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Riktlinje för inköp och upphandling

Riktlinjer för upphandling i Östhammars kommun inklusive direktupphandling, 2021-09-14

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för webbpublicering respektive avpublicering

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Bolagen

Dnr 2025-598**§ 102. Upphävande av Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att upphäva Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun, 2021-09-14.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-11-19 förvaltningen i uppdrag att revidera ett antal politiskt styrande dokument, bland dessa Inköps- och upphandlingspolicy med motiveringen *”Policy för inköp och upphandling är i behov av revidering för att tydliggöra den inriktning som kommunen har avseende upphandling. Den nu gällande policyn antogs 2021.*

Förutsättningarna, både i kommunen och omvärlden, har sedan dess förändrats och policyn behöver därför ta höjd för det och bättre spegla hur vi vill prioritera idag.”

I ett separat ärende har kommunstyrelsen 2025-06-03, efter en revision av upphandlingsprocessen, beslutat att revidera såväl policy och riktlinjer för inköp och upphandling.

Riktlinjerna föreslås reviderades av kommunstyrelsen vid dess sammanträde 2025-09-09.

De reviderade riktlinjerna fångar väl den politiska viljan och den önskade styrningen inom området vilket gör att en policy inom området inte tillför någon ytterligare önskad styrning.

Förslaget är därför att upphäva den befintliga Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun, 2021-09-14.

Beslutsunderlag

Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun, 2021-09-14.

Riktlinje för inköp och upphandling, kommunstyrelsen 2025-09-09. (KS-2025-552)

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för avpublicering på externwebben.

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Ekonomi och upphandling

Dnr KS-2025-611**§ 103. Ändring av bolagsordning i Dannemora gruvfastighets AB
556387-4824****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att uppdra till bolagsstämman för Dannemora gruvfastighet att ändra i bolagsordningen för Dannemora gruvfastighets AB 9 § till följande lydelse;

”Styrelsen ska bestå av två ledamöter. Styrelsen och ordförande utses av kommunfullmäktige i Östhammars kommun. Styrelsen utses för den tid som kommunfullmäktige beslutar.”

Ärendebeskrivning

Dannemora gruvfastighet är ett av Östhammars kommun helägt dotterbolag som bildades i samband med nedläggningen av gruvdriften i Dannemora i början på nittonhundranittioalet. Syftet med bolaget är enligt bolagsordning att förvalta marken på området och hitta möjligheter till ny verksamhet på gruvområdet. Gruvan såldes för tjugo år sedan till Dannemora mineral, ett företag som startade upp gruvverksamheten men som gick i konkurs. Vid konkursen hade Dannemora gruvfastighet en större fordran Dannemora mineral. Efter att konkursboet från Dannemora mineral slutreglerats för knappt tio år sedan har det inte bedrivits inte någon verksamhet i Dannemora gruvfastighet och bolaget har varit inaktivt under en längre tid. Det ända som hänt i bolaget de senaste åren är att bolaget betalt några fakturor till ett företag som undersökt föroreningar i marken på gruvområdet.

Det har inte hållits några styrelsemöten på flera år i Dannemora gruvfastighet och det styrelsearbete som gjorts är undertecknande av årsredovisningen. I befintlig bolagsordningen för Dannemora gruvfastighet AB står att styrelsen för bolaget ska utgöras av fem ledamöter. Det är en stor styrelse med tanke på att bolaget inte bedriver någon verksamhet. Det har också varit svårt att hitta personer som vill vara med i styrelsen. För att bedriva ett så smidigt styrelsearbete som möjligt föreslås därför att bolagsordningen ändras så att styrelsen minskas till två ledamöter av vilken en är ordförande.

Antal ledamöter i styrelsen framgår i företagets bolagsordning. För att kunna ändra antalet ledamöter i styrelsen måste bolagsordningen ändras (aktiebolagslagen kap3 §4). Därför föreslås att fullmäktige uppdrar åt bolagsstämman att ändra i antalet ledamöter i styrelsen till två stycken.

Beslutsunderlag

Förslag till bolagsordning för Dannemora gruvfastighet AB.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg

Stefan Lundström

Fredrik Borgelin

Styrelsen för Dannemora gruvfastighets AB

Dnr KS-2025-611**§ 104. Valärende: Styrelse i Dannemora gruvfastighets AB
556387-4824****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige väljer kommundirektör Peter Nyberg till ordförande och markansvarig Stefan Lundström till ledamot i styrelsen för Dannemora gruvfastighets AB. Peter Nyberg kvarstår som verkställande direktör för företaget.

Ärendebeskrivning

Enligt aktiebolagslagen 5 kap 8§ ska styrelsen för ett bolag utses av bolagsstämman för bolaget men kan utses på annat sätt om bolagsordningen så medger. I bolagsordningen för Dannemora gruvfastighet framgår att styrelsen utses av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att uppdra åt bolagsstämman för Dannemora gruvfastighet att ändra antalet ledamöter i styrelsen till två stycken genom att ändra i bolagets bolagsordning. Med anledningen detta föreslås därför fullmäktige välja nya ledamöter till styrelsen för Dannemora gruvfastighet.

Som nya ledamöter till styrelsen föreslås därför fullmäktige utse kommundirektör Peter Nyberg som ordförande för styrelsen och markstrateg Stefan Lundström som ledamot av styrelsen.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Dannemora gruvfastighets AB.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg
Stefan Lundström
Fredrik Borgelin
Fabian Sjöberg
Styrelsen för Dannemora gruvfastighets AB

Dnr KS-2025-611**§ 105. Tillskott av kapital till Dannemora gruvfastighets AB
556387-4824****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar utbetala ett ovillkorat aktieägartillskott på en miljon etthundratusen kronor (1 100 000 kr) till Dannemora gruvfastighets AB för att stärka bolagets egna kapital.

Ärendebeskrivning

Dannemora gruvfastighet är ett av kommunen helägt dotterbolag. Bolaget har sedan lång tid tillbaka inte bedrivit någon verksamhet vilket innebär att bolaget inte fått in några intäkter. Trots att bolaget inte bedriver någon verksamhet har det haft en del kostnader. Dels kostnader för markundersökningar av gruvområdet i Dannemora och dels kostnader för revision av bolaget. De återkommande kostnaderna medför att företaget varje år redovisar en förlust. Ansamlad förlust de senaste fem åren uppgår till mer än sjuhundratusen kronor. Flera år med förluster gör att bolagets egna kapital i snabb takt har förbrukats och nu är negativt. Ett företag som har förbrukat sitt egna kapital är på obestånd. Det gäller även för Dannemora gruvfastighet men företaget har kunna fortleva eftersom man kunnat använda koncernkrediten som finns hos kommunens koncernkonto i banken. Att konstant använda koncernkrediten är inte en permanent lösning på företagens kapitalbehov. För att säkerställa Dannemora gruvfastighets finansiella ställning föreslås därför att kommunen tillskjuter ett aktieägartillskott till bolaget för att öka bolagets fria egna kapital.

I detta fall är ett ovillkorat aktieägartillskott det enklaste sättet att tillföra nytt kapital till företaget. Alternativet är ett villkorat aktieägartillskott eller en nyemission av aktier. Bägge dessa är krångligare då de antingen medför ett villkor på företaget att återbetala aktieägartillskottet när det gör vinst. Att företaget kommer göra en vinst är inte troligt. Alternativet är en nyemission aktier. Eftersom Östhammars kommun är enda aktieägare finns ingen anledning att utfärda fler aktier i bolaget. Detta alternativ är också krångligare bokföringsmässigt både för kommunen och för bolaget.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Dannemora gruvfastighet föreslås få en miljon etthundratusen kronor i ovillkorat aktieägartillskott från Östhammars kommun. Tillskottet motsvarar den hittills nyttjade checkkrediten som i och med tillskottet omvandlas till eget kapital i bolaget och därutöver ger bolaget drygt trehundratusen kronor för framtida behov. Kapitaltillskottet blir bara till en del en kostnad för kommunen då ca 0,8 mnkr motsvarar den koncernkredit bolaget nyttjat av kommunens koncernkonto. Ett kapitaltillskott medför i praktiken att denna fordran efterskänks från kommunen till bolaget. Kostnaden för kommunen blir ca trehundratusen kronor vilket är skillnaden mellan utnyttjad koncernkredit och utbetalt kapitaltillskott. Kostnaden föreslås belasta kommunens finansverksamhet ansvar 114000.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024 för Dannemora gruvfastighets AB.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg

Stefan Lundström

Fredrik Borgelin

Fabian Sjöberg

Styrelsen för Dannemora gruvfastighets AB

Dnr KS-2025-589**§ 106. Revidering av reglemente för styrelse och nämnder****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av Reglemente för styrelse och nämnder. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av Reglemente för styrelse och nämnder dels för att tilldela kommunstyrelsen ansvar som kommunens drönaroperatör enligt ärendebeskrivning nedan, dels för att förtydliga kommunstyrelsens uppsiktsplikt över såväl bolag som stiftelser enligt rekommendation från revisionen genom ärende KS-2025-177, se separat ärende.

En drönare är ett obemannat luftfartyg som fjärrstyrs av en förare på annan plats eller förprogrammeras att följa en bestämd rutt.

Drönare regleras genom EU, *Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2019/947 av den 24 maj 2019 om regler och förfaranden för drift av obemannade luftfartyg* och *Kommissionens delegerade förordning (EU) 2019/945 av den 12 mars 2019 om obemannade luftfartygssystem och om tredjelandsoperatörer av obemannade luftfartygssystem*. För Sveriges del hanteras detta genom Transportstyrelsen.

För varje flygning ska det finnas en ansvarig drönaroperatör vilken registreras hos Transportstyrelsen. Registret kan endast hantera en drönaroperatör per organisationsnummer vilket gör att vi behöver samla operatörsansvaret under styrelsen alternativt en nämnd. Då det kan tänkas främst vara inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som drönarflygningar kommer att vara aktuellt är det rimligast att ansvaret som drönaroperatör faller inom kommunstyrelsens område.

För att följa det regelverks som finns ges förvaltningen i uppdrag att ta fram en vägledning som publiceras på kommunens intranät för att underlätta för de verksamheter som vill använda sig av drönare.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts som relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Reglemente för styrelse och nämnder

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst (Kommunikation) för webbpublicering
Samhällsbyggnadskontoret, Mathias Henning

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör
Samtliga kontorschefer

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette och Andreas Järvenpää

Dnr KS-2025-617

§ 107. Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (KFVA)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- anta Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen i enlighet med bilaga 1.
- att Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen gäller från 1 januari 2026 för respektive kommun.

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektivet för Gästrike Vatten AB ingår att lämna förslag på gemensamma bestämmelser för användandet av den allmänna VA-anläggningen i respektive ägarkommun. Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra.

En översyn av nuvarande ABVA för Gästrike Vatten-koncernen har skett. Syftet var främst att förenkla struktur och modernisera språket för att underlätta för såväl kunder som organisationen. Genomgång har även skett för att säkerställa att gällande lagar och förordningar följs.

För att harmonisera med nuvarande lagstiftning föreslås att kommunala föreskrifter används som benämning i stället för den äldre benämningen allmänna bestämmelser, det vill säga Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen (KFVA). Tidigare beslutades bestämmelserna för VA av VA-huvudmannen, numer beslutas b bestämmelserna för VA av kommunfullmäktige.

De nya föreskrifterna har i stor utsträckning behållit sin form och betydelse. Vissa tillägg och förtydliganden finns i förslaget och den stora förändringen är kapitelindelningen av avloppsvatten till spillvatten respektive dagvatten. Förändringarna innebär i sak små förändringar för kunderna. Se sammanfattning av föreslagna förändringar i bilaga 2. Som komplement till KFVA samt tidigare ABVA finns skriften Information till fastighetsägare. Dokumentet ger mer praktisk information och kommer att uppdateras för att harmonisera med ny KFVA.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen inom Gästrike Vatten-koncernen (*dokID 20250605-00001*)

Bilaga 2 - Ändringsprotokoll från allmänna bestämmelser till kommunala föreskrifter (*dokID 20250605-00002*)

Bilaga 3 - Nu gällande Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) för Gästrike Vatten-koncernen (*dokID 20250316-00015*)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokoll Gästrike Vatten AB 2025-06-12

Dnr KS-2025-511**§ 108. Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar ändringarna i dokumenthanteringsplanen (bilaga).
Ändringarna avser bevarande och gallring av vissa diarieförda handlingar upprättade och gäller retroaktivt från och med 2023.

Ärendebeskrivning

Med anledning av övergång till e-arkivering av diarieförda handlingar behöver nuvarande dokumenthanteringsplan uppdateras. Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § arkivlagen(1990:782). I dagsläget arkiveras diarieförda handlingar i pappersformat i kommunens slutarkiv. Sedan några år tillbaka har Östhammars kommun ett e-arkiv, och av arbetsekonomiska skäl och för att spara utrymme i slutarkivet är det lämpligt att övergå till e-arkivering av diarieförda handlingar som är upprättade från och med 2023. Således föreslås ändringar enligt följande: diarieförda handlingar som ska bevaras och i dagsläget tas ut på papper ska i stället e-arkiveras och bevaras digitalt. Vidare föreslås att pappersoriginal som är inskannade i ärendehanteringssystemet får gallras vid inaktualitet. Vad gäller avtal som är signerade fysiskt och har en rättsbindande funktion föreslås att pappersoriginal ska bevaras i sin ursprungliga form medan elektroniskt signerade avtal ska bevaras digitalt och e-arkiveras.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Dokumenthanteringsplan

Missiv - Förslag till reviderad dokumenthanteringsplan

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunarkivarie

Teamledare registratur Hanna Horneij

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef

Dnr KS-2025-365**§ 109. Sammanträdesdagar 2026****Förslag till beslut (kommunfullmäktige)**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa följande sammanträdesdagar för dess sammanträden under 2026:

10 mars, 28 april, 16 juni, 29 september, 20 oktober, 15 december.

Sammanträdena börjar kl. 13.00. De datum då budget behandlas eller allmän politisk debatt hålls har ordförande rätt att tidigarelägga sammanträdet.

- Årsredovisningen behandlas i kommunstyrelsen 7 april och i fullmäktige 28 april.
- Budgeten behandlas i kommunstyrelsen 26 maj och i fullmäktige 16 juni.
- Delårsrapporten behandlas i kommunstyrelsen 15 september och i fullmäktige 29 september. Delårsrapporten omfattar perioden 1 januari till 31 juli 2025.

Förslag till beslut (kommunstyrelsen)

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesdagar 2026 för kommunstyrelsen och dess utskott i enlighet med föreslaget sammanträdesschema.

Ärendebeskrivning**Förslag till sammanträdesschema**

Kommunstyrelsen (KS) samt dess utskott (KSTU/ KSAU) börjar sina sammanträden kl. 09.00.

Kommunfullmäktige (KF) börjar sina sammanträden kl. 13.00.

KSTU	KSAU	KS	KF
27 januari	3 februari	17 februari	10 mars
17 mars	24 mars	7 april	28 april
5 maj	12 maj	26 maj	16 juni
25 augusti	1 september	15 september	29 september
	(13 oktober)		20 oktober
		3 november	
10 nov	17 november	24 november	15 december

Underlag för sammanträdesschema

Förslaget till sammanträdesschema baseras på:

- Kraven i kommunallagens 11 kapitel. Utskick av årsredovisning och delårsrapport till fullmäktige och revisorer ska ske innan 15 april respektive sista september, (eftersom kommunen under 2026 valt att ha delårsrapport för perioden 1 januari till sista juli).

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Kommunens antagna regler på det ekonomiska området. Budget och skattesats behandlas i juni, vilket gör att inga ytterligare anpassningar behöver ske utifrån kommunallagen eftersom tidsgränserna där ligger under hösten.
- Valåret påverkar framförallt hösten för sammanträdesschemat. Följande mandatperioder påverkar sammanträdesschemat:
 - o Det nyvalda fullmäktige tillträder den 15 oktober. Därför är det ett sammanträde föreslaget den 20 oktober, förutsatt att Länsstyrelsen hinner förse kommunerna med ledamöterna i tid att skicka ut en kallelse. Förslaget är att detta sammanträde enbart hanterar valärenden och andra ärenden relaterade till att det är ett nytt fullmäktige.
 - o Kommunstyrelsens mandatperiod är till och med oktober 2026 då fullmäktige väljer ny kommunstyrelse vid första fullmäktigesammanträdet, (oktober).
 - o Kommunstyrelsens utskott har samma mandatperiod som Kommunstyrelsen.
- Anpassning har gjorts till helgdagar, och i de fall det är möjligt även efter skollov. Flödet på sammanträdena har i möjligaste mån anpassats så att ärenden ska komma i ett jämnt flöde.

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering

Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson för publicering på hemsida

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Stabschef

Samtliga kontorschefer

Ekonom Mattias Nilsson

Ekonom Fredrik Borgelin

Verksamhetsutvecklare Fredrik Hübinette och Anderas Carlsson Järvenpää

Samtliga nämnder

Nämndsekreterariatet

Beslutet skickat för åtgärd till

Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson för publicering på hemsidan.

Dnr KS-2025-604**§ 110. Anskaffningsbeslut digitalt system för verksamhetsplanering****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avropa system för verksamhetsplanering med modul för möteshantering genom ADDA:s ramavtal.

Ärendebeskrivning

Kommunen har ett avtal med Stratsys genom Atea för leverans av system för verksamhetsplanering och målstyrning, men även för interna möteskallelser och -anteckningar. Detta avtal löper ut vid årsskiftet och därför finns behov av ett nytt avtal. Då flera kommuner inom Uppsam har behov av samma funktion i digitalt system är planen att upphandla detta tillsammans med övriga kommuner. Den upphandlingen förväntas vara klar till hösten 2027. Det gör att vi tillsvidare behöver avropa system via ADDA:s ramavtal för perioden mellan årsskiftet och hösten 2027.

Som förberedande arbete har en projektgrupp bl.a. undersökt graden av nöjdhet med kommunens befintliga system för verksamhetsplanering. Undersökningen visade att användarna är relativt positiva till systemets olika funktioner, med 87 % genomsnittlig nöjdhet för helheten.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Nuvarande kostnad för systemet är strax under 700 tkr per år. Avtalet skrevs utan indexering 2018 varpå den kostnaden kan tänkas bli högre idag. Motsvarande uppsättning som vi har idag skulle kosta ungefär 1 200 tkr enligt uppgift från säljare på Stratsys. Vi har dock inte samma behov av användare som vi uppgav vid det avtalstillfället och inte heller samma produkter vilket gör att vi eventuellt inte kommer att komma upp till det priset. Uppskattningsvis kan vi landa i en kostnad mellan 800-1000 tkr per år.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts som relevant i ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Pauliina Lundberg, Stabschef

Kvalitetsutvecklare Johan Skage och Andreas Järvenpää

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Kommundirektör

Dnr KS-2025-549**§ 111. Anskaffningsbeslut e-arkiv****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om anskaffning av ny systemlösning för e-arkiv.

Ärendebeskrivning**Bakgrund**

Östhammars kommun har sedan 2020 ett e-arkiv och avtal om systemlösning. Avtalets alla optioner har snart avverkats och en ny upphandling behöver göras.

Varje arkivmyndighet är enligt lag skyldig att ha förmåga att ta emot och långtidsbevara handlingar. E-arkiv är en digitaliserad lösning som ersätter fysiskt arkiv där det är tillämpligt. Kommunen styr själv genom dokumenthanteringsplaner vilka handlingar ska e-arkiveras alternativt bevaras fysiskt. E-arkivering minskar mängden handlingar som bevaras analogt och därmed också begränsar behovet av det fysiska arkivutrymmet. Kommunens fysiska arkiv har i dagsläget endast mindre ledigt utrymme kvar. Alternativet till e-arkiv skulle vara att utöka utrymmet för fysiskt arkiv, vilket kräver en ombyggnation så att den i så fall utsedda lokalen ska motsvara Riksarkivets normer för utformning av arkivlokal. Fortsatt fysisk arkivering är dessutom ett mer arbetskrävande alternativ.

Handlingar som lämnas över till e-arkiv ska bevaras för alltid. Detta innebär att en systemlösning som väljs för e-arkiv bör väljas med omsorg och med företrädesvis lång avtalstid.

Östhammar har sedan tidigare informell samverkan inom e-arkiv med Enköping, Tierp och Heby då kommunerna haft samma e-arkivslösning. Alla kommuner har haft e-arkiv som molntjänst och bedömt att ett lokalt installerat system bättre skulle uppfylla behoven, både gällande informationssäkerhet och utveckling och support.

E-arkiv och gemensam upphandling

Under hösten 2023 initierade Enköpings kommun projektet E-arkiv i samverkan för att undersöka möjligheten till dels gemensam upphandling, dels samverkan inom Uppsala län. Arbetet i samverkansgruppen leddes initialt av e-arkivarie i Enköpings kommun tillsammans med kompetens från arkivarier från Heby, Håbo, Knivsta, Tierp och Östhammar.

Arbetet utvidgades genom att skapa en styrgrupp bestående av kanslichefer och motsvarande från deltagande kommuner och ett beslut om att påbörja kravspecifikationsarbete som grund för eventuell gemensam upphandling togs. Arbetet med kravspecifikationen pågår och har bedrivits med hjälp av sakkunnigt konsultstöd samt kompetens från respektive kommun i form av arkivarier.

Fördelarna med att genomföra upphandlingen tillsammans är dels att kravspecifikationsarbetet underlättas samt att priset kan tänkas bli bättre när volymen som kan erbjudas är större. Att införa eller byta e-arkiv är ett omfattande arbete med långsiktiga konsekvenser. Därför planeras avtalstiden till ca 12 år.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

E-arkiv i samverkan, UppE-arkiv

I samband med gemensam upphandling behöver också ställning tas om Östhammar vill ingå i mer formaliserad samverkan om e-arkiv. Information om avtalssamverkan ges i en separat tjänsteskrivelse.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Östhammars del av kostnaden för systemlösning för e-arkiv uppskattas till 240 tkr/år för år 1 och 2 där 95 tkr/år är driftkostnader och 145 tkr/år implementeringskostnader. 145 tkr/år tas som investering och arbetas in i investeringsbudget för kommunstyrelsen år 2027 och 2028. Driftkostnaden 95 tkr/år belastar kommunstyrelsens driftbudget från år 1 och under hela avtalsperioden.

Nuvarande driftkostnad för e-arkivsystemlösning är på 92 tkr/år.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Stabschef
Kommunarkivarie

Beslutet skickas för kännedom till

Upphandlingschef Kristine Olofsson
Budgetekonom Mattias Nilsson

Dnr KS-2025-548**§ 112. Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens verksamhet 2026****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att, i enlighet med förvaltningens förslag till ansökan, ansöka om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens arbete under 2026. Östhammars kommun ansöker om 3 315 000 kr för verksamhet under 2026. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har enligt lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) möjlighet att få ersättning från Kärnavfallsfonden för vissa kostnader som kommunen har för medverkan i frågor om slutförvaring av radioaktivt avfall.

Östhammars kommun har sedan 1995, när SKB påbörjade platsundersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, haft en slutförvarsorganisation. Organisationens sammansättning och uppdrag har varierat genom åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig. Slutförvarsorganisationens nuvarande uppdrag beslutades av kommunfullmäktige i september 2024 (KF § 148, 2024-09-17).

Enligt uppdraget ska slutförvarsorganisationen bland annat arbeta aktivt med information till allmänheten om vad som händer i de pågående prövningarna och i andra relaterade slutförvarsfrågor. Slutförvarsorganisationen ska följa och bedöma den stegvisa prövningen, granska forsknings- och utvecklingsprogram (Fud-program) och medverka i samråd om lokala miljöfrågor (dialogmöten). Kunskapsuppbyggnad och omvärldsbevakning utgör grunden för kommunens arbete med slutförvarsfrågan och är en förutsättning både för att kunna genomföra relevanta informationsinsatser för allmänheten och för att kommunen ska kunna delta aktivt i processen. Förvaltningens förslag till ansökan är skrivet med utgångspunkt i resultatet av slutförvarsorganisationens planeringsdag den 9 juni 2025.

En kommuns ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden ska ges in till Riksgäldskontoret senast tre månader före den period som ansökan avser. Det innebär för Östhammars kommun att ansökan ska vara inlämnad till Riksgälden senast den 30 september 2025 för att följa verksamhets- och budgetåret 2026. I ansökan ska det anges vilka åtgärder och verksamheter som ska genomföras under den period som ansökan avser och den beräknade kostnaden för dessa.

Beslutsunderlag

Bilaga - Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för 2026

Beslutet skickas till

Riksgälden (karnavfallsfinansiering@riksgalden.se)

Ansökan, signerad av firmatecknare, ska vara inlämnad senast den 30 september.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomi och upphandling

Ordförande Slutförvarsgruppen Elin Jonsson

Samhällsbyggnadschef

Utredare slutförvar Anna Bergsten

Dnr KS-2025-570**§ 113. Remissvar angående uppdatering av
Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter avseende nya
kärnkraftsreaktorer****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående svar på remissen angående uppdatering av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter avseende nya kärnkraftsreaktorer. (Bilaga).

Östhammars kommuns synpunkter

Östhammars kommun har inga synpunkter på de föreslagna förändringarna som sådana men är positiva till att förändringar görs för att tydliggöra och effektivisera kommande provningar av kärnkraftreaktorer med såväl ny som befintlig teknik.

För kommunen är det naturligtvis av yttersta vikt att risken för skadlig verkan av joniserande strålning på människors hälsa och miljön minimeras. Kommunen uppfattar att de föreslagna ändringarna är anpassningar till förändrade förutsättningar och nya tekniker och inte ökar riskerna för människors hälsa och miljön utan bidrar till att skyddet mot skadlig verkan av strålning upprätthålls och förbättras.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har av Strålsäkerhetsmyndigheten getts möjlighet att besvara remissen ”Uppdatering av SSMFS 2018:1, SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6 avseende nya kärnkraftsreaktorer”.

De föreslagna ändringar i Strålsäkerhetsmyndighetens författningssamling (SSMFS) syftar, enligt remissmissivet, till att uppdatera och komplettera befintliga föreskrifter för kärnkraftsreaktorer så att dessa kan användas vid tillståndsprövning av de reaktortyper som Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) förväntar sig få in ansökningar på under 2026.

Förslaget innebär att SSM uppdaterar följande föreskrifter med avseende på nya kärnkraftsreaktorer.

- SSMFS 2018:1 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om grundläggande bestämmelser för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning
- SSMFS 2021:4 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om konstruktion av kärnkraftsreaktorer
- SSMFS 2021:5 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om värdering och redovisning av strålsäkerhet för kärnkraftsreaktorer
- SSMFS 2021:6 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om drift av kärnkraftsreaktorer

Bakgrund

Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter har en viktig roll både när det gäller att sätta ramar för hur kärnkraftsreaktorer får byggas och drivas och för hur skyddet mot skadlig verkan av joniserande strålning ska utformas och upprätthållas. För en effektiv och rättssäker tillståndsprövning är det viktigt att dessa ramar är tydliga.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Strålsäkerhetsmyndighetens gällande föreskrifter om konstruktion, värdering och redovisning samt drift av kärnkraftsreaktorer beslutades 2021 och baserades på de reaktortyper som då var i drift eller som kunde förväntas. Sedan dess har intresset för att bygga nya kärnkraftsreaktorer ökat samtidigt som utvecklingen av nya reaktortyper har fortsatt. Med anledning av detta anser myndigheten att befintliga föreskrifter behöver justeras för att vara tillämpbara även för de reaktortekniker som kan bli föremål för tillståndsprövning inom en snar framtid.

Föreslagna ändringar

De föreslagna ändringarna i föreskrifterna innebär införande av kriterier för konstruktion och acceptanskriterier för värdering av strålsäkerhet för nya kärnkraftsreaktorer samt ytterligare teknikneutralitet för att öppna för vissa nya reaktortekniker.

För värderingar av en verksamhets förväntade påverkan på människor och miljön införs också radiologiska acceptanskriterier i form av referensnivåer för referensdjur och referensväxter. Föreslagna ändringar möjliggör även placering av fler än fyra kärnkraftsreaktorer vid en och samma förlägningsplats samt uppförande och drift av kärnkraftsreaktorer placerade i beredskapskategori 2, det vill säga en kategori lägre än befintliga kärnkraftsreaktorer som samtliga är placerade i beredskapskategori 1.

Beslutsunderlag

Bilaga - Konsekvensutredning – Uppdatering av SSMFS 2018:1, SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6 avseende ny kärnkraft

Beslutet skickas till

Strålsäkerhetsmyndigheten (registrator@ssm.se)

Svar ska lämnas senast den 30 september 2025. Märk med diarienummer SSM2025-6029.

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef

Handläggare Anna Bergsten

Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk

Dnr KS-2025-529**§ 114. Remissvar på Region Uppsalas förslag till länsplan för regional transportinfrastruktur 2026–2037****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående svar på remissen Uppsalas förslag till länsplan för regional transportinfrastruktur 2026–2037.

Ärendebeskrivning

Region Uppsala har överlämnat remissversionen av Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län för planperioden 2026–2037 till kommunerna i länet för synpunkter. Östhammars kommun har tagit del av materialet, inklusive underlaget kring kommunala bristfördjupningar, och vill med detta yttrande framföra sina synpunkter på förslaget till länsplan.

Kommunens övergripande syn

Östhammars kommun delar Region Uppsalas ambition om ett tillgängligt, hållbart och trafiksäkert transportsystem som stödjer både regional tillväxt och klimatomställning. Det är dock kommunens uppfattning att den föreslagna länsplanen i dess nuvarande utformning inte fullt ut beaktar de förutsättningar och behov som finns i norra delarna av länet och de omfattande utvecklingsprocesser som pågår i kommunen.

Östhammars kommun vill därför särskilt framhålla följande tre prioriteringar:

1) Transportsystemets roll för industrisatsningar och kompetensförsörjning

Östhammars kommun är idag värd för flera av länets och Sveriges mest strategiskt viktiga arbetsplatser, däribland:

- Sandvik Coromant i Gimo – en av länets största privata arbetsgivare.
- Slutförvaret för använt kärnbränsle i Forsmark – en investering av nationellt intresse.
- Återöppningen av järnmalmshuvudgruvan i Dannemora – en del av Sveriges gröna omställning.

För att dessa verksamheter långsiktigt ska kunna bidra till regionens utveckling är det avgörande att trafiksäkerheten i vägnätet förbättras.

Östhammars kommun anser att dessa aspekter bör framgå tydligare i länsplanens åtgärdsplaner och investeringsprioriteringar.

2) Stärkt landsbygdstrafik och ungas rörlighet – även i skärgården

Landsbygdsområdena i kommunen har en låg kollektivtrafiktäckning, vilket i praktiken skapar ojämlika förutsättningar för tillgång till gymnasieskola, fritidsaktiviteter, arbete och samhällsservice. Kommunen ser ett särskilt behov av att förstärka trafiken mellan serviceorter och landsbygden, och vill att detta behov speglas i länsplanens prioriteringar.

Östhammars kommun anser att trafiksäkerhet (även) på landsbygden tydligare bör adresseras i åtgärdsplaner. Detta är ett område som Östhammars kommun även avser att beröra i länets Trafikförsörjningsprogram vad avser kollektivtrafiken.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

3) Mellankommunala kopplingar till Norrtälje och Stockholms län

Hallstavik och Norrtälje stad är viktiga funktionella delar av samma arbetsmarknad och turistregion som Östhammar. Väg 76 och väg 77, samt tvärförbindelser mellan länsgränserna, har en nyckelroll för att koppla samman kommunerna och stärka hela nordöstra Mälardalen som en sammanhållen region.

Östhammars kommun anser att mellankommunala förbindelser över länsgräns bör prioriteras högre i länsplanen, i synnerhet där det finns en tydlig funktionell koppling mellan regionerna – som i fallet Östhammar-Norrtälje.

Även här efterlyser Östhammars kommun tydligare satsningar inom området trafiksäkerhet.

Avslutningsvis vill Östhammars kommun understryka vikten av att fullfölja utbyggnaden av länsväg 288 i enlighet med den planering som överenskommits. Detta innebär att sträckan mellan Gimo och Börstil kan öppnas för trafik senast hösten 2030.

Beslutsunderlag

<https://regionuppsala.se/utveckling/regional-utvecklingsstrategi/projekt/lansplan-20262037/>

Beslutet skickas för åtgärd till

registrator@osthammar.se
lansplan@regionuppsala.se

Beslutet skickas för kännedom till

samhallsbyggnadskontoret@osthammar.se
naringslivskontoret@osthammar.se

Dnr KS-2025-328**§ 115. Remissvar - Plan om nationella minoriteter och
minoritetsspråk 2026-2029****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen svarar på remissen i enligt med underlag. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden bereder förslag till nya mål och riktlinjer på det minoritetspolitiska området, och har beslutat att skicka förslaget på remiss.

Planen är kommunens svar på lagens krav att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Förvaltningen har upprättat ett förslag till remissvar för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förslag till remissvar för kommunstyrelsen
Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026-2029

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidsnämnden
nationellaminoriteter@osthammar.se, märk e-posten med "Remissvar KFN-2024-19 från
Kommunstyrelsen"

Dnr KS-2025-530**§ 116. Remissvar: Äldreprogram****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen svarar på remissen i enligt med underlag. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

I Östhammars kommun pågår arbetet med att ta fram ett kommunövergripande Äldreprogram. Äldreprogrammet sätter den strategiska inriktningen för att skapa god livskvalitet och trygg välfärd för kommunens äldre invånare. Program som omfattar flera nämnder beslutas slutgiltigt av kommunfullmäktige.

Vård- och omsorgsnämnden översänder förslag till Äldreprogram för Östhammars kommun, 2026-2029.

Remissinstanserna bereds möjlighet att inkomma med synpunkter till och med 8 oktober 2025. Förvaltningen har upprättat ett förslag till remissvar för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förslag till remissvar för kommunstyrelsen
Äldreprogram Östhammars kommun 2026-2029

Beslutet skickas för kännedom till

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr KS-2025-585**§ 117. Internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2026****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra förvaltningen att ta fram Internkontrollplan för 2026 med stöd av nämndens egenutvärdering.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente.

Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät innehållande 13 frågor. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

Beslutsunderlag

Enkät för egenutvärdering

Beslutet skickas för åtgärd till

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette och Andreas Carlsson Järvenpää

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef

Revisionen

Dnr KS-2025-205**§ 118. Granskning av kommunens kontroll och uppföljning av
bisysslor****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och ställer sig bakom förvaltningens kommentarer. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens kontroll och uppföljning av bisysslor hos anställda. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en tillfredsställande uppföljning och kontroll över anställdas bisysslor.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen endast delvis har en tillfredsställande uppföljning och kontroll över anställdas bisysslor.

Vidare rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att säkerställa en enhetlig, systematisk och integrerad hantering, uppföljning och kontroll av bisysslor genom tydliga riktlinjer, rutiner och internkontroll.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens kommentarer
KPMG - Granskning av bisysslor

Beslutet skickas för åtgärd till

HR/lön
Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer
Revisionen inklusive KPMG

Dnr KS-2025-177**§ 119. Revision av ägarstyrningen i ett koncernperspektiv****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och ställer sig bakom förvaltningens kommentarer. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska ägarstyrningen i ett koncernperspektiv. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens ägarstyrning utövas så att kommunfullmäktiges mål och uppdrag uppfylls i hela koncernen.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens ägarstyrning delvis utövas så att kommunfullmäktiges mål och uppdrag uppfylls i hela bolagskoncernen.

Revisionen rekommenderar vidare kommunstyrelsen att säkerställa att kommunfullmäktiges mål är kända och efterlevs inom hela kommunkoncernen, att säkerställa att ägardialoger dokumenteras och att verka för att kommunfullmäktiges reglemente tydliggörs vad gäller roller och ansvar för kommunens stiftelser.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens kommentarer

Granskning av ägarstyrning i ett koncernperspektiv

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommundirektör

Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till

Revisionen inklusive KPMG

Dnr KS-2025-613**§ 120. Krigsplacering av kommunstyrelsen****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta ett tillägg till Östhammars kommuns krigsorganisation, innebärande att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska krigsplaceras i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt 7 § i lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap ska kommuner vid höjd beredskap vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret under rådande förhållanden.

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun är ansvarig för att planera och fatta beslut om hur kommunens personal ska krigsplaceras, i syfte att säkerställa att samhällsviktiga funktioner kan upprätthållas vid höjd beredskap och krig.

2024-03-19 beslutade kommunstyrelsen om en krigsorganisation för Östhammars kommun. Därefter påbörjades krigsplacering av kommunens personal, vilket sker löpande.

Vid höjd beredskap har kommunstyrelsen ett övergripande ansvar för att leda och samordna den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. För att säkerställa kommunens ledningsförmåga under höjd beredskap föreslås att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare krigsplaceras som en del av kommunens krigsorganisation.

Beslutet innebär att de ledamöter och ersättare som redan är krigsplacerade inom någon av Östhammars kommuns verksamheter kommer att omplaceras till kommunstyrelsen, i syfte att stärka den centrala ledningen vid höjd beredskap.

Beslutet skickas för kännedom till

Elin Fogelström

Dnr KS-2024-842**§ 121. Avrapportering av uppdrag gällande Östhammars kommuns arbete med hållbar utveckling****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av sammanställningen gällande hur Östhammars kommun arbetar med hållbar utveckling. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 22 oktober 2024 att ge förvaltningen i uppdrag att sammanställa hur Östhammars kommun arbetar med hållbar utveckling. Sammanställningen görs i syfte att tydliggöra detta arbete för kommunens invånare och för den egna organisationen.

KPMG fick under 2024 i uppdrag av Östhammars kommuns revisorer att granska kommunens mål och arbete för hållbar utveckling utifrån Agenda 2030. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2024. I granskningsrapport inkommen 2024-06-14 från KPMG framkom ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen och de övriga nämnderna. Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 22 oktober 2024 om ett svar till kommunrevisionen utifrån granskningsrapporten samt att ge ett kompletterande uppdrag till förvaltningen. Uppdraget avrapporteras i ett PM.

Beslutsunderlag

Bilaga - PM Uppdragsleverans Östhammars kommun – så arbetar vi med hållbar utveckling

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunförvaltningens ledningsgrupp

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2025-182

§ 122. Ekonomisk uppföljning juni 2025 och helårsprognos 2025 samt avstämning mål och uppdrag per juni 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner den ekonomiska redovisningen per juni 2025 samt helårsprognos 2025 för Östhammars kommun samt avstämning av mål och uppdrag per juni 2025. (Bilagor)

Ärendebeskrivning

Ekonomiskt utfall och årsprognos per juni månad 2025 för Östhammars kommun samt avstämning mål och uppdrag per juni 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Uppföljning juni 2025 Östhammars kommun

Bilaga 2- Uppföljning mål och uppdrag månadsvis.

Beslutet skickas för kännedom till

Budgetansvarig Mattias Nilsson

Kommundirektör

Stabschef

Samtliga kontorschefer

Dnr KS-2025-612**§ 123. Informationsärende: Avtalssamverkan UppE-arkiv****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Beslutsmotivering

Beslut om att ingå i avtalssamverkan kan enligt kommunstyrelsens delegationsordning tas av utsedda tjänstepersoner. Dock har avtalssamverkan alltid vissa konsekvenser för kommunens beslutanderätt över en del beslut, i detta fall inom frågor om e-arkivering, samt vissa ekonomiska konsekvenser. Syftet med att informationen är att på ett tidigt stadium innan beslut om ingå i avtalssamverkan tas ge möjlighet till frågor och inspel.

Ärendebeskrivning

Östhammar har sedan 2020 ett e-arkiv och informell samverkan inom e-arkiv med Enköping, Tierp och Heby då kommunerna haft samma systemlösning för e-arkiv.

Under hösten 2023 initierade Enköpings kommun projektet E-arkiv i samverkan för att undersöka möjligheten dels till gemensam upphandling, dels till avtalssamverkan inom Uppsala län. *UppE-arkiv*, tillsammans med Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp och Östhammar.

Beslut om gemensam upphandling har tagits och som nästa steg behöver också ställning tas om Östhammar vill ingå i formaliserad avtalssamverkan om e-arkiv. En sådan samverkan innebär drift, förvaltning och utveckling av e-arkivet. Genom avtalssamverkan kan en kommun överlåta utförandet av sina uppgifter till en annan kommun. Avtalssamverkan innebär ingen förändring i huvudmannskapet eller ansvaret som arkivmyndighet utan ska ses som ett sätt att delegera uppgifter på ett mer effektivt sätt mellan kommuner.

Inom arbetet med e-arkiv i samverkan kommer det till exempel att behövas en systemintegratör för att möjliggöra leveranser från verksamhetssystem till e-arkivet. Denna kompetens är något som man antingen köper som konsulttjänst av leverantören, vilket vi gör idag, eller innehar själv. Fördelen med att ha kompetensen inom egen organisation eller hos en samverkanskommun är att det skapar robusthet i form egen kompetens i frågor som vi är ansvariga för och sannolikt även att det är mer kostnadseffektivt på sikt då konsultkostnader tenderar bli dyra. Genom formaliserad avtalssamverkan kan kommunerna dela på kompetensen och därmed kostnaden för gemensam systemintegratör.

Exempel på andra samverkan med fokus på e-arkiv som tillsammans omfattar en tredjedel av landets kommuner:

- *E-arkiv Väst* som är en samverkan mellan 17 arkivmyndigheter i västra Sverige.
- *SkåneE-arkiv* är en av landets största e-arkivsamarbeten med i dagsläget 17 ingående kommuner. Ett samverkansavtal där Lund är värdkommun ligger

Kommunstyrelsens arbetsutskott

till grund för en gemensam organisation som blir nyckeln för ett framgångsrikt arbete med leveranser till e-arkivet.

- Ett liknande samarbete med 22 kommuner i södra Norrland är *E-arkiv Mitt*. Inom organisationen finns e-arkivarie, systemförvaltare, projektledare och it-tekniker med särskild programmeringskunskap. Vid leveranser kan ofta flera kommuner samtidigt ingå i ett leveransprojekt (under förutsättning att verksamhetssystemet är detsamma) vilket ger stora samordningsvinster.
- Ett annat betydande samarbete är kommunalförbundet *Sydarkivera* med 39 kommunala medlemmar.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Kostnaden för att ingå i samverkan kommer att bestå som del av tjänst som systemintegratör, uppskattningsvis 130-150 tkr per år. Nettoeffekten vad gäller kostnader bedöms dock bli detsamma eller lägre än idag som konsekvens av att behovet av konsulttjänster minskar.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Stabschef
Kommunarkivarie

Beslutet skickas för kännedom till

Upphandlingschef Kristine Olofsson
Verksamhetschef digitalisering och projektledning Simon Coleman

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2025-1

§ 124. Informationsärende: Information från Näringslivskontoret

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från Näringslivskontoret, bland annat NKI och Båtveckan 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2025-550**§ 125. Valärende: Entledigande som ledamot i kommunala rådet
för pensionärer och funktionsnedsatta****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen entledigar Ann-Louise Eriksson (PRO Dannemora) från sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Ann-Louise Eriksson (PRO Dannemora) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Josefin Larsson
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

Ann-Louise Eriksson (PRO)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2025-550

§ 126. Valärende: Ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen väljer NN till ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Ann-Louise Eriksson (PRO Dannemora) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF). Kommunstyrelsen har att välja ny ledamot. PRO Dannemora har nominerat Anna-Maria Blom till ledamot.

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Josefin Larsson
Administratör för Troman Hanna Horneij
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

NN

Dnr KS-2025-616

§ 127. Björnhålsskogen II, del av fastighet Marma 1:67, antagande av detaljplan**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och anta detaljplan för Björnhålsskogen II, del av fastighet Marma 1:67. (Bilaga).

Upplysningar

Planen hanterades med utökat förfarande enligt Plan- och bygglagen, PBL (2010:900).

Ärendebeskrivning**Planområdet och planförslaget**

Planområdet är beläget ca 1,5 km norr om Alunda centrum och omfattar ca 25 hektar. Planen avgränsas i väster mot friliggande villabebyggelse (Björnhålsskogen etapp 1), i söder av Korsängsvägen, i norr mot ängs-, hags-, åker- och skogsmark och i öster av Happstavägen.

Syftet med denna detaljplan är att möjliggöra för ny bostadsbebyggelse i Alunda.

Planområdet ligger i Alunda som är den ort i Östhammars kommun som ligger närmast Uppsala och även Arlanda. Det finns en efterfrågan på bostäder i denna del av kommunen och kommunen förväntar sig att efterfrågan ska öka då pendlingsförhållanden är goda till större arbetsmarknader. Den öppna ängs- och hagmarken bevaras och den nya bebyggelsen föreslås placeras i skogsområdena.

Revideringar som gjorts efter granskningen

- Grundkartan har reviderats vilket innebär att fornlämningar samt fastighetsbeteckningar nu illustreras.
- En teckenförklaring för grundkartan har lagts till i plankartan.
- Planbestämmelse **p₂** har ändrats till *"Huvudbyggnad ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns mot gata"* (var tidigare 6 meter från gata).
- Planbestämmelse **p₄** har ändrats till *"Garage och Carport eller del av huvudbyggnad som består av garage och carport ska placeras minst 4 meter från gata där körbar förbindelse anordnas ifrån"* (var tidigare 6 meter från gata).
- Eventuella tillstånd som krävs innan en lantmåteriförrättning kan genomföras har förtydligats under rubriken *"Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser"* i planbeskrivningen.
- Övriga redaktionella ändringar och mindre kompletteringar i text har gjorts i planbeskrivningen och plankarta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Prövning av barnets bästa

En enklare barnkonsekvensanalys är gjord med hjälp av barnchecklista. *”Hur påverkar detta förslag barns och ungdomars situation?”*

Positivt – Inom planområdet finns möjlighet till goda utemiljöer och platser för barn att leka på. Anläggandet av nya gång- och cykelvägar underlättar för barn och unga att röra sig i området och erbjuder trafiksäkra alternativ för att ta sig mellan hemmet, vänner och fritidsaktiviteter.

Ärendets behandling

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutade 11 juni 2014 att bevilja planbesked för Björnhålsskogen II. Därefter påbörjades planarbetet.

Bygg- och miljönämnden beslutade sedan 19 november 2015 att låta planförslaget gå ut på samråd. Detta pågick under tiden 30 november 2015- 5 januari 2016.

Bygg- och miljönämnden beslutade sedan 10 januari 2022 att låta planförslaget gå ut på granskning mellan den 12 januari – 12 februari 2022.

Bygg- och miljönämnden beslutade den 16 maj 2025 att låta planförslaget gå ut på en andra granskning mellan den 16 maj – 15 juni 2025.

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beslutade den 11 augusti 2025 att föreslå kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och anta detaljplan för Björnhålsskogen II, del av fastighet Marma 1:67, (SBN-2014-1233).

Beslutsunderlag

Antagandehandlingarna består av:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Dagvattenutredning
- Naturvärdesinventering
- Arkeologisk utredning
- Geoteknisk utredning
- Granskningsutlåtande 9 maj 2025 samt 8 augusti 2025

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef
Plan- och byggenheten
Nämndsekreterare för bygg- och miljönämnden

Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige för åtgärd till

Plan- och byggenheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige till

Länsstyrelsen i Uppsala län (E-tjänst)

Lantmäteriet

Övriga enligt sändlista

Dnr KS-2025-439

§ 128. Beslut om utbetalning av partistöd till de politiska partierna i kommunfullmäktige**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner inkomna redovisningar av partistöd samt att partistöd utbetalas för år 2024 till samtliga partier i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Utbetalningen av partistöd regleras i kommunallagens 4 kapitel och *Riktlinjer för partistöd* antagen av Östhammars kommun.

Kommunfullmäktige ska årligen besluta om utbetalning av partistöd. De partier som tar emot partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet används för det ändamål som beskrivs i kommunallagen: stärka partiers ställning i den kommunala demokratin.

En särskild granskare som mottagaren av partistödet utser ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts, även denna granskningsrapport ska lämnas in. Handlingarna ska lämnas in senast sex månader efter räkenskapsårets utgång, det vill säga för perioden 2024-01-01 till 2024-12-31, så ska handlingarna senast lämnas in 2025-06-30.

Samtliga partier som har mandat i kommunfullmäktige ska lämna in någon form av redovisning och granskningsrapport.

Om redovisning och granskningsrapport, enligt 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen, inte lämnats in i tid kan kommunfullmäktige besluta att inget stöd betalas ut för nästkommande år.

Beslutsunderlag

Inlämnade handlingar från samtliga partier

Regler för partistöd via kommunens [webbplats](#)

Beslutet skickas till

Samtliga gruppleddare i fullmäktige

Verksamhet ekonomi

Dnr KS-2025-443**§ 129. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2025****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen och föreslår kommunfullmäktige att ta del av statistikrapporten. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det första kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 17, vilket resulterar i 4 fler än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som under det första kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 21, vilket resulterar i 6 fler än under föregående kvartal.

Beslutsunderlag

Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut, Omsorgskontoret, kvartal 1 2025

Ärendets behandling

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2025-05-07 § 54 (VON-2025-74) beslutade nämnden överlämna statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas för kännedom till

Förtroendevalda revisorer samt KPMG

Nämndsekreterare för vård- och omsorgsnämnden

Dnr KS-2025-618

**§ 130. Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2024
Gästrike Vatten AB och internkontrollrapport**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport tertial 1 för Gästrike Vatten AB.

Ärendebeskrivning

Delårsuppföljningen är Gästrike Vatten AB:s avrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport och balansräkning
Missiv

Ärendets behandling

Gästrike Vatten AB har fastställt delårsuppföljningen 2025-06-12 § 3.1.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2025-619**§ 131. Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2024
Östhammar Vatten AB****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport tertial 1 för Östhammar Vatten AB.

Ärendebeskrivning

Delårsuppföljningen är Östhammar Vatten AB:s avrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport och balansräkning
Missiv

Ärendets behandling

Östhammar Vatten AB har fastställt delårsuppföljningen 2025-06-12 § 3.1.

Dnr KS-2025-400**§ 132. Anmälningssärende: Samtliga kommunala bolags
årsredovisningar 2024****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av årsredovisningar för hel- och delägda bolag 2024.

Ärendebeskrivning

Följande bolag har kommunen eller haft något ägande i:

- o Dannemora Gruvfastigheter AB
- o Östhammar Vatten AB
- o Gästrike Vatten AB
- o Hargs Hamn AB
- o Visit Roslagen AB (likviderat under 2024)
- o Gimo utbildning AB
- o Inera, litet ägande (fem aktier)

Årsredovisningarna ska läggas fram på bolagens ordinarie bolagsstämma.

Dannemora Gruvfastigheter AB har vid kommunstyrelsens beredning av ärendet inte hållit bolagsstämma och därmed inte lämnat in protokoll eller årsredovisning för 2024 till kommunen. Ärendet och årsredovisningen anmäls därför så snart det hållits bolagsstämma och det finns handlingar att tillgå.

Gimo utbildning AB har vid kommunstyrelsens beredning av ärendet inte lämnat in protokoll och årsredovisning för 2024 från bolagsstämman till kommunen. Påminnelser om inlämning har skickats ut.

Bolaget Visit Roslagen AB är likviderat.

Beslutsunderlag

- o Östhammar Vatten AB (protokoll, årsredovisning 2024, revisionsberättelse 2024, granskningsrapport)
- o Gästrike Vatten AB (protokoll, årsredovisning 2024, revisionsberättelse 2024, granskningsrapport, arvodesreglemente inkl. dotterbolag)
- o Hargs Hamn AB (protokoll, årsredovisning 2024, revisionsberättelse 2024)
- o Gimo Utbildning AB (protokoll och årsredovisning 2024)

Beslutet skickas för kännedom till

Bolagen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2025-84**§ 133. Kurser och konferenser****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.

- a) Fördjupa dig i legalitet, förutsebarhet och proportionalitet
- b) Länsstyrelsen Uppsala län bjuder in till kunskapsseminarium om demokrati och mänskliga rättigheter
- c) Kommunernas ansvar att skydda förtroendevalda – digital föreläsning
- d) Budgetdag med SKR

Beslutsunderlag

Eventuella inbjudningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2025-1

§ 134. Information från förvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.