

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9.00-14.30.
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Måns Lorichs (SD) Jessica Kumlin (M) Lisa Norén (S) §§ 25-40 Tomas Bendiksen (S)
Övriga deltagande	Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg §§ 27-29 Näringslivschef Elin Dahm § 30 Ekonom Fredrik Borgelin §§ 30, 38 Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette § 31 Ekonomichef Mattias Nilsson § 32 Nämndsekreterare Josefin Larsson och Per-Åke Berg § 33 Utredare Anna Bergsten och vattensamordnare Gästrike Vatten AB Joanna Wasshem § 34 Plan- och byggchef Merike Dahlberg § 37 Digitaliseringschef Ingeborg Van der Veen §§ 39-40 HR-chef Åsa Lindberg §§ 41-42 Miljösakkunnig Camilla Andersson
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 25 mars 2026.
E-signering	Se protokollets sista sida. Paragrafer 25-60
Sekreterare	Ania Lehtinen
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)
Justerande	Lisa Norén (S)

---

### Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2026-03-24
Datum för anslags uppsättande	2026-03-26
Anslags nedtagande	2026-04-17
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Paragrafer

§ 25.	Val av justerare .....	4
§ 26.	Fastställande av föredragningslista .....	4
§ 27.	Ändring av beslut för stöd via Ortslyftet för uppförande av kallbadhus i Öregrund .....	5
§ 28.	Ortslyftet .....	6
§ 29.	Information från Näringslivskontoret .....	11
§ 30.	Årsredovisning 2025 för Östhammars kommun .....	12
§ 31.	Ekonomisk uppföljning februari 2026 och helårsprognos 2026 samt avstämning mål och uppdrag per februari 2026.....	14
§ 32.	Riktlinje mot korruption, mutor och jäv .....	15
§ 33.	Antagande av vattentjänstplan .....	16
§ 34.	Ändring i föredragningslistan .....	18
§ 35.	Antagande av detaljplan för Forsmark 6:5.....	19
§ 36.	Avgiftsfri färdtjänst för barn och ungdomar under sommarlovsperioden 2026.....	21
§ 37.	Funktionshinderprogram 2026-2029.....	23
§ 38.	Remiss: Riktlinje för skydd av barn och unga .....	25
§ 39.	Anskaffningsbeslut - system för språkutveckling.....	26
§ 40.	Anskaffningsbeslut - system för dokumentation av rehabilitering och misskötsel.....	28
§ 41.	Ansökan om LOVA-medel för åtgärdssamordnare vatten okt 2026 – okt 2028.....	30
§ 42.	Gemensamhetsjakt vildsvin och lokal mat – samverkan med Tierp, Älvkarleby och jägarförbunden.....	32
§ 43.	Trygghet och förebyggande åtgärder i regionbusstrafiken under båtveckan i Öregrund 2026 .....	35
§ 44.	Hantering av medborgarmotion om Nytt bad i Österbybruk .....	37
§ 45.	Hantering av medborgarmotion om Jordvall stoppar jord- och skogsbruk och påverkar landskapet för mark- och tomtägare.....	38
§ 46.	Hantering av medborgarmotion om Vi vill ha kvar inskolningsavdelningar på kommunens förskolor.....	39
§ 47.	Valärende: Entledigande som ledamot Slutförvarsgruppen.....	40
§ 48.	Valärende: Ledamot i Slutförvarsgruppen .....	41
§ 49.	Valärende: Entledigande som ledamot Slutförvarsgruppen.....	42

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 50.	Valärende: Ledamot i Slutförvarsgruppen .....	43
§ 51.	Valärende: Entledigande av ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.....	44
§ 52.	Valärende: Ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.....	45
§ 53.	Godkännande av årsredovisning för gemensam Räddningsnämnd 2025 .....	46
§ 54.	Godkännande av årsbokslut, analys och verksamhetsuppföljning för gemensam överförmyndarnämnd 2025.....	47
§ 55.	Redovisning av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2025 .....	48
§ 56.	Anmälningssärende: Redovisning av medborgarmotioner.....	49
§ 57.	Anmälningssärende: Redovisning av obesvarade motioner .....	50
§ 58.	Information om SCBs medborgarenkät 2025 .....	51
§ 59.	Information från kommunledningskontoret, staben och säkerhetsskydd och beredskap.....	52
§ 60.	Information från förvaltningen.....	53

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 25. Val av justerare

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott väljer Lisa Norén (S) att justera dagens protokoll.

## § 26. Fastställande av föredragningslista

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott fastställer föredragningslistan med följande ändring:

- P. 10/ § 34 Ny taxa Plan- och bygglagen (PBL), utgår utan behandling.

## Dnr KS-2026-28

### § 27. Ändring av beslut för stöd via Ortslyftet för uppförande av kallbadhus i Öregrund

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att:

1. Upphäva del av beslut från KSAU 2026-02-03 om att bevilja Öregrunds Hembygdsförening stöd via Ortslyftet för att uppföra ett kallbadhus i Öregrund (500').
2. Bevilja Föreningen Kallbadhuset i Öregrund stöd via Ortslyftet för att uppföra ett kallbadhus i Öregrund (500').

#### Beslutsmotivering

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2026-02-02 att bevilja en ansökan om Ortslyftsmedel (500') till Öregrunds Hembygdsförening för att uppföra ett kallbadhus i Öregrund. Efter att beslut tagits har sökande kontaktat kommunen för att revidera mottagare av stödet.

Då ett kallbadhus inte är primärt fokus för hembygdsföreningen så har istället en separat förening bildats för ändamålet. Föreningen heter Kallbadhuset i Öregrund. Den operativa gruppen är oförändrad, liksom beskrivning och syfte. För att underlätta för genomförandet av projektet fattas ett nytt beslut om mottagare för stödet.

Föreningen har, liksom i förra ansökan, ansökt om 740'. Då det nya beslutet är en revidering av det tidigare beslutet så har förslag till beslut blivit att bevilja samma summa, dvs 500'.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Summan och syftet är oförändrat i förhållande till det första beslutet. Förändringen består endast i att mottagaren är reviderad.

#### Beslutsunderlag

Bifogat finns ansökan och underlag.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Näringslivschef Elin Dahm

Fredrik Leufstadius, leufstadius.fredrik@gmail.com

Anna Molarin, annamolarin78@gmail.com

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Dnr KS-2026-28

## § 28. Ortslyftet

## Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av inkomna ansökningar och beslutar att bevilja insatser enligt följande:

	Sökande Externt	Ort	Ansökt summa	Beviljas/ Avslås	Motivering
1	Jonas Nordén	Öregrund	100'	Avslås	Faller inom andra insatser i Öregrund.
2	Emil Norling	Österbybruk	100'	Beviljas	
3	Yvonne Wahlbeck	Österbybruk	40'	Avslås	Hänvisas till att ansöka om stimulansbidrag.
4	Ascensio AB	Österbybruk	500'	Beviljas	
5	Stiftelsen Österbybruks Herrgård	Österbybruk	200'	Beviljas	
6	IFK Dannemora Österby Skid o cykelsektion	Österbybruk	95'	Avslås	Hänvisas till att ansöka om föreningslyftet.
7	Lindersviks vägförening	Övrigt	80'	Avslås	Ansökan faller inte inom kriterierna för Ortslyftet.
8	Bygdegårdsföreningen Källör	Östhammar	221' (plantering)	Beviljas 200'	
9	Bygdegårdsföreningen Källör	Östhammar	302' (grill, soldäck)	Beviljas 200'	
10	PranaLivskraft	Övrigt	170'	Beviljas	
11	Therez Almerfors	Övrigt	115'		Ansökan behandlas vid senare tillfälle.
12	Henrik Westerlund	Östhammar	350'	Avslås	Faller inom andra insatser i Östhammar
13	Östhammars företagarförening/ Tobias Jansson	Östhammar	320'	Avslås	Ansökan faller inte inom kriterierna för Ortslyftet.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

14	Österby Folketshus & Park	Österbybruk	350'	Avslås	Ansökan faller inte inom kriterierna för Ortslyftet.
15	Båt & kajakboden / Alexander Lindgren	Östhammar	300'	Beviljas	
16	Östhammars Företagarförening	Östhammar	300'	Beviljas 100' till centrum	Skicka in ett förtydligande kring sökta medel för infarten.
17	Östhammars Discgolfklubb	Östhammar	40'	Beviljas	
18	Östhammars företagarförening	Östhammar	40	Beviljas	

## Kort sammanställning externa:

- Jonas Nordén: Ortsskylt, Öregrund
- Emil Norling: Grillkåta vid Stordammen, Österbybruk
- Yvonne Walbeck: Hjärtstartare till Simbadet och Lantgården, Österbybruk
- Ascensio AB: Hopptorn och breddning av strand, Österbybruk
- Stiftelsen Österbybruks Herrgård: Offentlig Toalett, Österbybruk
- IFK Dannemora Österby Skid o cykelsektion: Underhåll och utrustning till motionsspår, Österbybruk
- Lindesviks vägförening: Vägbelysning, Övrigt
- Bygdegårdsföreningen Källör: Grillplats och soldäck, Östhammar
- Bygdegårdsföreningen Källör: Plantering, Östhammar
- PranaLivskraft: Trädäck och sittplatser, Övrigt
- Therez Almerfors: Upprustning Lindesviks badplats, Övrigt
- Henrik Westerlund: Bastu på holmen vid Källör, Östhammar
- Östhammars Företagarförening/Tobias Jansson: Byte av elmaterial till mässa och konserter, Östhammar
- Österby Folketshus & Park: Nytt staket, Österbybruk
- Båt & kajakboden / Alexander Lindgren: Bastu på Krutudden, Östhammar
- Östhammars Företagarförening: Fyrbåk vid rondellen, Östhammar
- Östhammars Discgolfklubb: Utveckling av discgolfbanan, Östhammar
- Östhammars företagarförening: Fem träbänkar, Östhammar

	<b>Sökande Internt</b>	<b>Ort</b>	<b>Ansökt summa</b>	<b>Beviljas/ Avslås</b>	<b>Motivering</b>
1	Samhällsbyggnad / Kultur & Fritid	Gimo	150'	Beviljas	
2	Tekniska kontoret	Gimo	600'	Beviljas	

Kommunstyrelsens arbetsutskott

3	Tekniska kontoret	Österbybruk	350'	Beviljas	
4	Tekniska kontoret	Öregrund	500'	Beviljas	
5	Samhällsbyggnadskontoret / Tekniska kontoret	Österbybruk	500'	Beviljas	
6	Tekniska kontoret	Övrigt	600'	Avslås	Ansökan faller inte inom kriterierna för Ortslyftet.
7	Tekniska kontoret	Östhammar	170'	Beviljas	(OBS! Omfördelas från tidigare beviljad insats för Pålkällan)
8	Tekniska kontoret	Alunda	150'	Beviljas	
9	Tekniska kontoret	Östhammar	180'	Beviljas	(OBS! Omfördelas från tidigare beviljad insats för Pålkällan)
10	Kultur- och Fritidskontoret	Alunda	263'	Avslås	Avslås till förmån för andra insatser i Alunda centrum.

**Kort sammanställning interna:**

1. Samhällsbyggnad/Kultur & Fritid: Mötesplats skola, fritid och hälsa (utomhus), Gimo
2. Tekniska kontoret: Upprustning Gimo torg, Gimo
3. Tekniska kontoret: Dekorationsbelysning generationspark, Österbybruk
4. Tekniska kontoret: Utveckling Societetsparken, Öregrund
5. Samhällsbyggnadskontoret / Tekniska kontoret: Scentak i Folketshusparken, Österbybruk
6. Tekniska kontoret: Popup-lek, Övrigt
7. Tekniska kontoret: Soldäck på sjötorget, Östhammar
8. Tekniska kontoret: Naturvägledning, Alunda
9. Tekniska kontoret: Park vid Credentia, Östhammar
10. Kultur och Fritidskontoret: Konst i gångtunnel, Alunda

**Ärendebeskrivning**

Under 2026 genomförs mervärdesinsatsen Ortslyftet. Syftet med Ortslyftet är att stärka kommunernas attraktivitet genom konkreta, fysiska insatser som efterfrågas av invånarna och/eller är prioriterade från kommunens sida. Insatsen omfattar 13 mnkr fördelat på 6,5 mnkr för externa ansökningar och 6,5 mnkr för kommunens egna insatser. Samtliga insatser söks digitalt och kommunstyrelsens arbetsutskott är beslutsorgan. Hantering av ansökningar sker löpande under året vilket innebär att ansökningar hanteras så länge det finns medel kvar. För att kunna beviljas medel skall följande tre kriterier vara uppfyllda:

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Insatsen skapar en ökad platsattraktivitet
- Insatsen är fysisk och på en plats som är tillgänglig för alla
- Insatsen ryms inom budget

### Mål

Insatserna ska bidra till orternas attraktivitet genom att:

- tillföra nya kvaliteter till livsmiljön som är tillgängliga för en bredare målgrupp
- göra orterna trivsammare, tryggare och mer levande
- öka engagemanget för och sammanhållningen i bygderna

### Projektbeskrivning

Medlen omfattar i första hand fysiska förbättringar, såsom utrustning eller kompletterande utrustning till platser som många har tillträde till. Platserna kan finnas både inomhus och utomhus. Krav är att platsen ska vara öppen och inte för ett slutet sällskap.

Utöver att bidra till uppfyllelse av mål enligt ovan ska förslagen/insatserna:

- ha en klargjord långsiktig skötsel av det som byggs eller skapas
- vara genomförbara, lagliga och överenskomna mellan berörda parter

En enskild insats/förslag bör inte:

- gynna enskild näringsidkare eller privatperson
- överstiga en miljon kronor då vi gärna ser att flera förslag kan bli verklighet.

För varje serviceort (Östhammar, Öregrund, Gimo, Alunda och Österbybruk) tilldelas två miljoner kronor (totalt 10 mnkr) och därutöver tre miljoner kronor för övriga orter i kommunen att dela på. Totalt 13 miljoner kronor.

Efter genomförd insats redovisas denna med en rapport med kostnadsredovisning.

### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Finansiering sker med mervärdesinsatsen Ortslyftet och belastar inte kommunen ekonomiskt.

### Beslutsunderlag

Beskrivning av Ortslyftet samt samtliga ansökningar finns som bilaga.

### Beslutet skickas för åtgärd till

Då Ortslyftet är riktat till den fysiska miljön i kommunen ska Tekniska kontoret alltid informeras.

### Beslutet skickas för kännedom till

Elin Dahm  
Henrik Sundin  
Camilla Andersson  
Krister Carlsson  
Cecilia Willén Johansson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ulf Andersson  
Peter Nyberg

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Dnr KS-2026-1

### § 29. Information från Näringslivskontoret

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från Näringslivskontoret.

#### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Näringslivschef Elin Dahm informerar från verksamheten.

## Dnr KS-2026-180

### § 30. Årsredovisning 2025 för Östhammars kommun

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för Östhammars kommun avseende budgetår 2025. (Bilaga)

Förvaltningen får i uppdrag att revidera årsredovisningen med beaktande av kommunrevisionens rekommendationer samt genomföra nödvändiga redaktionella justeringar. Den reviderade årsredovisningen ska åtföljas av ett ändringsmissiv som tydliggör vidtagna ändringar.

#### Ärendebeskrivning

Bifogat återfinns Östhammars kommuns årsredovisning för 2025. I årsredovisningen redogörs för verksamhetens ekonomiska resultat och ställning per 2025-12-31. Vidare beskrivs kommunens verksamhet under året, samt i vilken utsträckning de av fullmäktige beslutade målen har uppnåtts. En överblick ges av väsentliga förhållanden för kommunkoncernen.

#### Målarbete

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen i stora delar har uppnått god ekonomisk hushållning per helåret. Kommunen har i allt väsentligt följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. För de finansiella målen har två av fyra uppnåtts per helåret. För verksamhetsmål med betydelse för en god ekonomisk hushållning har fem av sex uppnåtts per helåret.

#### Ekonomiskt utfall

Kommunen redovisar ett resultat för 2025 på 52,8 mnkr vilket är en positiv avvikelse på 2,8 mnkr jämfört med beslutad budget för 2025. Av årets resultat har ingenting avsatts till resultatreserv.

Tillsammans redovisar nämnderna ett överskott jämfört med tilldelad budget på 11 mnkr. Per nämnd redovisar alla nämnder utom två överskott jämfört mot tilldelad budget.

Kommunstyrelsen redovisar underskott mot budget på – 9 mnkr. Underskottet beror på fastighetsrelaterade kostnader, kostnader för semesterskuld och rests katt. Även IT-nämnden redovisar ett underskott – 1 mnkr jämfört med budget.

Kommunens skatteintäkter blev 6 mnkr lägre än budget.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Årsredovisning 2025 för Östhammars kommun.

#### Beslutet skickas för efter beslut i kommunfullmäktige åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst (för webbpublicering)

#### Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Ekonomichef Mattias Nilsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ekonom Fredrik Borgelin  
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette,  
Samtliga kontorschefer  
Samtliga koncernbolag  
Förtroendevalda revisorer inklusive Azets

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Dnr KS-2026-203

### § 31. Ekonomisk uppföljning februari 2026 och helårsprognos 2026 samt avstämning mål och uppdrag per februari 2026.

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner den ekonomiska redovisningen per februari 2026 samt helårsprognos 2026 för Östhammars kommun samt avstämning av mål och uppdrag per februari 2026.

#### Ärendebeskrivning

Ekonomiskt utfall och årsprognos per februari 2026 för Östhammars kommun samt avstämning mål och uppdrag per februari 2026.

#### Beslutsunderlag

Uppföljning februari 2026 Östhammars kommun  
Uppföljning mål och uppdrag månadsvis

#### Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomichef Mattias Nilsson  
Kommundirektör  
Stabschef  
Kontorschefer

## Dnr KS-2026-211

### § 32. Riktlinje mot korruption, mutor och jäv

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva riktlinjerna mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Östhammars kommun beslutade av kommunfullmäktige 2013-02-12 § 4.

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar reviderade riktlinjerna mot korruption, mutor och jäv. (Bilaga). Riktlinjerna börjar gälla efter att kommunfullmäktige fattat beslut om att upphäva riktlinjerna beslutade 2013-02-12 § 4.

#### Ärendebeskrivning

Kommunens tidigare riktlinjer har på vissa områden blivit inaktuella. Den uppdaterade riktlinjen utgår från gällande lagstiftning, framför allt förvaltningslagen, kommunallagen och brottsbalkens bestämmelser om tagande och givande av muta.

I alla kontakter med externa aktörer, leverantörer och enskilda behöver kommunens medarbetare agera opartiskt och sakligt. För att säkerställa detta har en uppdaterad riktlinje för korruption, mutor och jäv tagits fram. Riktlinjen syftar till att tydliggöra vilka krav som gäller för medarbetare och förtroendevalda avseende hantering av gåvor, förmåner, representation samt situationer där jäv kan förekomma.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Inga ekonomiska konsekvenser.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Riktlinje för korruption, mutor och jäv

#### Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för webbpublicering respektive avpublicering

#### Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Kommundirektör

Stabschef

Samtliga kontorschefer

## Dnr KS-2024-377

### § 33. Antagande av vattentjänstplan

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Vattentjänstplan för Östhammars kommun. (Bilagor)

#### Ärendebeskrivning

I juni 2022 antog riksdagen ändringar i lagen om allmänna vattentjänster (LAV, eller vattentjänstlagen) som bland annat innebär att alla kommuner ska ha en vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna (kommunala) vattentjänster ska tillgodoses. Planen ska även innehålla en bedömning av hur de allmänna VA-anläggningarna ska hanteras vid ökad belastning på grund av skyfall. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan och ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster. Vattentjänstplanen är inte bindande.

Om det med hänsyn till människors hälsa eller miljön finns ett behov av att ordna vatten och avlopp (VA) i ett större sammanhang är det, enligt vattentjänstlagen, kommunens skyldighet att ordna det. Östhammars kommun gjorde 2021 en kommunövergripande behovsbedömning för att identifiera befintliga bebyggelseområden med behov av kommunalt VA. Behovsbedömningen utgjorde en bilaga till kommunens VA-handlingsplan som antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (§ 193, KF 2021-12-14).

Ett antal befintliga bebyggelseområden i kommunen bedöms ha behov av kommunalt VA, vilket beskrivs i både behovsbedömningen och i vattentjänstplanen. I vattentjänstplanens bilaga 2 beskrivs kommunens plan för utbyggnad av kommunalt VA till dessa områden med en planeringshorisont fram till 2040.

De flesta av de områden som bedömts vara i behov av kommunalt VA är belägna i de östra delarna av kommunen. Den kommunala VA-försörjningen i de östra kommundelarna är mycket ansträngd. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2022 (§ 77, KF 2022-06-14) om en särskild satsning på VA-utveckling i de östra delarna av kommunen. Genom investeringar i överföringssystem som förbinder Östhammar och Öregrund, utbyggnation av Öregrunds reningsverk och mer vatten möjliggörs tillväxt och samhällsutveckling genom att fler får tillgång till kommunalt VA och att nuvarande kunder får bättre kvalitet.

Gästrike Vatten har uppdraget att driva och samordna arbetet med att ta fram vattentjänstplaner för de fem kommunerna inom Gästrike Vatten. Gästrike Vatten har, i samarbete med kommunförvaltningen, tagit fram ett förslag på vattentjänstplan för Östhammars kommun. Vattentjänstplanen har varit på samråd samt ställts ut för granskning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Vattentjänstplanen anger kommunens inriktning men är inte bindande utan det kommer att behöva fattas beslut gällande finansiering löpande under genomförandet.

Gällande den särskilda satsningen på VA-utvecklingen i de östra kommundelarna, fattade kommunfullmäktige beslut om finansiering av VA-utvecklingen (§ 78, KF 2022-06-14) samtidigt som beslut togs om satsningen.

### **Beslutsunderlag**

Vattentjänstplan för Östhammars kommun

Bilaga 1. Begreppslista

Bilaga 2. Plan för utbyggnad av omvandlingsområden

Bilaga 3. Undersökning om betydande miljöpåverkan

Bilaga 4. Granskningsredogörelse

Samrådsredogörelsen är tillgänglig via Gästrikre Vattens hemsida:

<https://www.gastrikevatten.se/download/18.f2b28b1199ffd2ba2f66cc3/1762155719063/SAMR%C3%85DSREDOG%C3%96RELSE%20Vattentj%C3%A4nstplan%20%C3%96sthammars%20kommun.pdf>

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadskontoret (Samhällsbyggnadschef, Teamledare Miljöenheten, Plan- och byggchef samt VA-samordnare)

Gästrikre Vatten ([info@gastrikevatten.se](mailto:info@gastrikevatten.se) samt programledare VA-utveckling östra

Östhammar; [joanna.wasshem@gastrikevatten.se](mailto:joanna.wasshem@gastrikevatten.se))

Webbredaktionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 34. Ändring i föredragningslistan

Ärendet avseende *Ny taxa Plan- och bygglagen (PBL)* (dnr KS-2025-195), tas inte upp för behandling.

## Dnr KS-2025-742

### § 35. Antagande av detaljplan för Forsmark 6:5

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och anta detaljplan för del av Forsmark 6:5.

#### Ärendebeskrivning

##### Planområdet och planförslaget

Planområdet omfattar cirka 10,5 hektar (105 000 kvm) och är beläget inom Forsmarksverket. Idag används planområdet för verksamhet inom kraftverket och rymmer både byggnader för energiproduktion och administration men även parkeringsytor och vägar. Syftet med planen är att ovan jord möjliggöra uppförande av kompletterande kontors- och servicebebyggelse till Forsmarksverkets verksamhet samt att möjliggöra uppförande av underjordiskt slutförvar för använt kärnbränsle.

#### Upplysningar

Planen hanterades med utökat förfarande enligt Plan- och bygglagen, PBL (2010:900).

#### Revideringar som gjorts efter granskningen

- Mindre redaktionella förändringar.

#### Prövning av barnets bästa

Barn bedöms inte påverkas av detaljplanen eftersom planområdet idag inte är tillgängligt för allmänheten och inte heller kommer att vara tillgängligt för allmänheten efter detaljplanens genomförande.

#### Kommunicering

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beslutade 2024-10-11, att lämna positivt planbesked för det aktuella området (BMN-2024-1332, löpnummer 4).

Signerat planavtal inkom till kommunen 2024-10-11, (BMN-2024-2479, löpnummer 2).

Bygg- och miljönämnden beslutade 2025-09-22 att ställa ut planen på samråd (BMN-2024-2479, löpnummer 4).

Planen var på samråd under perioden 1 oktober – 31 oktober 2025.  
Totalt inkom 7 yttranden under samrådstiden.

Bygg- och miljönämnden beslutade 2025-11-26 att ställa ut planen på granskning (BMN-2024-2479, löpnummer 13).

Planen var på granskning under perioden 27 november – 27 december 2025.  
Totalt inkom 7 yttranden under granskningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

### **Beslutsunderlag**

Plankarta  
Planbeskrivning  
Samrådsredogörelse  
Granskningsutlåtande  
Undersökning av betydande miljöpåverkan  
Miljökonsekvensbeskrivning

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen för fortsatt hantering

### **Ärendets behandling**

Vid bygg- och miljönämndens sammanträde 2026-03-04 § 8 beslutade bygg- och miljönämnden föreslå kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och anta detaljplan för del av Forsmark 6:5.

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Plan- och byggenheten  
Sökande

### **Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige till**

Sökande  
Plan- och byggenheten  
Länsstyrelsen i Uppsala län (E-tjänst)  
Lantmäteriet och enligt sändlista

**Dnr KS-2026-167**

**§ 36. Avgiftsfri färdtjänst för barn och ungdomar under sommarlovperioden 2026**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att färdtjänst för barn och ungdomar till och med 19 år eller som fyller 20 år under sommaren, ska vara avgiftsfri under sommarlovperioden 10 juni till och med 17 augusti 2026. Medresenär betalar ordinarie egenavgift. Med motiveringen att barn och ungdomar med beslut som färdtjänst ska få samma möjlighet som de som kan åka buss.

**Ärendebeskrivning**

Region Uppsala kommer även sommaren 2026 att erbjuda barn och ungdomar mellan 7-19 år eller som fyller 20 år under biljettens giltighetstid kostnadsfria bussresor.

För att samtliga barn och ungdomar ska få möjlighet att resa gratis bör även barn och ungdomar med beslut om färdtjänst ha möjlighet till detta och därför föreslås att ingen egenavgift för färdtjänst tas ut under perioden. Det innebär att även barn och ungdomar med behov av färdtjänst kommer kunna åka till fritidsaktivitet utan kostnad under sommarlovet. Riksfärdtjänstresor omfattas inte.

**Nuvarande prissättning av färdtjänst**

Färdtjänstresenären betalar en egenavgift för resan som betalas till chauffören. Egenavgifterna för färdtjänst har beslutats av kommunfullmäktige och uppgår till 33 kr för resor inom kommunen och 68 kr utanför kommunen för barn och ungdomar mellan 6-19 år. Barn under 6 år reser alltid gratis.

**Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Antal barn och ungdomar mellan 6-19 år med beviljade färdtjänstillstånd är 26 stycken. Antal resor skiljer sig en del pga. att barn som tidigare åkt skolskjuts till/från fritids på lov från och med sommaren 2025 istället rest med färdtjänst.

Typ av resa	2022	2023	2024	2025
Antal resor i Östhammars kommun	81 st. x 25 kr = 2025 kr	68 st. x 25 kr = 1700 kr	66 st. x 25 kr = 1650 kr	179 st. x 33 kr = 5907 kr
Antal resor utanför Östhammars kommun	26 st. x 60 kr = 1560 kr	8 st. x 60 kr = 480 kr	16 st. x 60 kr = 960 kr	28 st. x 68 kr = 1904 kr
Total kostnad	3585 kr	2 180 kr	2610 kr	7811 kr

Hur mycket intäkterna i form av egenavgifter beräknas minska med är svårt att bedöma då antalet resor varierar och då antalet resor kan tänkas öka om resorna blir avgiftsfria. Om antalet resor motsvarar år 2025 beräknas intäkten i form av minskade egenavgifter minska med 7811 kronor. Medresenär betalar ordinarie egenavgift.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

### **Prövning av barnets bästa**

Förslaget påverkar barn och ungdomar mellan 6-19 år som har färdtjänsttillstånd. För att samtliga barn och ungdomar ska få möjlighet till en likvärdig prissättning för sina resor under sommarlovet bedöms detta förslag vara för barnets bästa.

### **Ärendets behandling**

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2026-02-25 § 5 beslutade nämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta att färdtjänst för barn och ungdomar till och med 19 år eller som fyller 20 år under sommaren, ska vara avgiftsfri under sommarlovsperioden 10 juni till och med 17 augusti 2026. Medresenär betalar ordinarie egenavgift. Med motiveringen att barn och ungdomar med beslut som färdtjänst ska få samma möjlighet som de som kan åka buss.

### **Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till**

Kommunikation och kundtjänst för publicering på hemsidan

### **Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till**

Enhetschef Karolina Rankka

## Dnr KS-2026-156

### § 37. Funktionshinderprogram 2026-2029

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Funktionshinderprogram 2026-2029. (Bilaga)

#### Ärendebeskrivning

Den övergripande målsättningen med funktionshinderprogram är att förbättra stödet och omsorgen inom funktionshinderområdet. Målsättningen är att genom ett funktionshinderprogram ge förtroendevalda och medarbetare verktyg att beakta det funktionsrättsliga perspektivet när de planerar och bedriver kommunal verksamhet på alla nivåer. Programmet ska även utgöra en god grund för samverkan.

Funktionshinderprogrammet sätter den strategiska inriktningen för att skapa god livskvalitet för Östhammars kommuns invånare med funktionsnedsättning enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Ärendet att utarbeta Funktionshinderprogram 2026–2029 har slutförts. Yttranden som remisshanterats har inkommit från barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, anhörigföreningen, kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta, och kommunstyrelsen.

Utredningsarbetet har letts av en styrgrupp bestående av socialchef, biträdande socialchef och nämndens presidium. I utredningen har synpunkter även inhämtats från omsorgskontoret. Omvärldsbevakning har utgjort en viktig del av utredningsarbetet och den strategiska inriktningen. Under utredningsarbetet presenterades och godkändes även en delrapport baserat på beslutad inriktning. Slutrapportering och beslut om remissförfarande beslutades av vård- och omsorgsnämnden i september 2025. Remisstiden förlängdes i december 2025 för att komplettera med yttrande från bygg- och miljönämnden som dock avstod från att lämna yttrande.

Funktionshinderprogrammet anger den strategiska inriktningen för delaktighet på lika villkor för personer med funktionsnedsättning.

Under programtiden ska kommunen:

1. Stärka rätten till individuellt stöd och få tillgång till ny teknik
2. Säkerställa fysisk tillgänglighet i både inne- och utemiljöer.
3. Skapa möjligheter till likvärdig fritid och hälsa.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Programmet genomförs inom respektive nämnds ordinarie verksamhet och är finansierad av dess budget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Beslutsunderlag

Bilaga - Funktionshinderprogram 2026–2029

## Ärendets behandling

Individ- och familjenämnden beslutade 2023-11-08 § 159 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en funktionshinderplan/ plan för det funktionshinderpolitiska arbetet, under andra halvåret 2024.

Vård- och omsorgsnämnden övertog ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av individ- och familjenämnden (KF 2024-09-17 § 145).

Vård- och omsorgsnämnden 2025-09-10 § 107 beslutade att sända ut förslag till Funktionshinderprogram Östhammars kommun, 2026-2029 på remiss.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott återremitterade ärendet 2025-12-03 § 228 för att det ska kompletteras med remissutskick till bygg- och miljönämnden. Ärendet återupptas på arbetsutskottets sammanträde i februari 2026.

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2026-02-25 § 15 beslutade nämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta Funktionshinderprogram 2026-2029.

## Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för publicering på hemsidan

## Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige till

Socialchef Lina Edlund

Biträdande socialchef Ida Eklöf

Verksamhetschef Emma Peters

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Enhetschef Marina Oskarsson

Enhetschef Karolina Rankka

## Dnr KS-2026-245

### § 38. Remiss: Riktlinje för skydd av barn och unga

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att sända ut förslag till Riktlinje för skydd av barn och unga på remiss till barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden. (Bilaga)

Remissvaren ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2026-05-06.

#### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har ett ansvar att arbeta förebyggande för att skydda barn och unga. Riktlinjen beskriver hur kommunen systematiskt, genom tidiga och samordnade insatser, ska arbeta för att skydda barn och unga mot grooming, sexuellt utnyttjande, rekrytering till eller delaktighet i organiserade brottslighet, samt annan exploatering, både i fysiska och digitala miljöer.

Syftet med denna riktlinje är att ange kommunens övergripande viljeinriktning samt tydliggöra ansvar och samverkan i det förebyggande och åtgärdande arbetet. Riktlinjen ska fungera som ett styrande dokument för berörda nämnder och kompletteras med rutiner och vägledningar i respektive verksamhet.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Eventuella kostnader till följd av riktlinjens införande bedöms rymmas inom respektive nämnds budgetram.

#### Prövning av barnets bästa

Bedömningen är att riktlinjen och dess genomförande sammantaget kommer att stärka barns trygghet och utveckling.

#### Beslutsunderlag

Bilaga – Förslag till Riktlinje för skydd av barn och unga - Remissversion

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

## Dnr KS-2026-207

### § 39. Anskaffningsbeslut - system för språkutveckling

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar anskaffningsbeslut till system för språkutveckling.

#### Beslutsmotivering

Förvaltningen har för avsikt att upphandla och underteckna avtal med leverantör som erbjuder system för språkutveckling inklusive språktest.

Ett datasystem (digitalt verktyg) för språktester och språkutveckling inom kommunens äldreomsorg kan vara ett av verktygen för att möjliggöra ökad patientsäkerhet, förbättrad kommunikationen och kunna möta de språkrav som ställs på personalen. Goda kunskaper i svenska är avgörande för att förstå instruktioner, rapportera hälsoförändringar och undvika missförstånd vid medicinering eller omvårdnad.

#### Ärendebeskrivning

Regeringen har förslagit införande av lagkrav på socialnämnden och privata utförare i äldreomsorgen ska vara skyldiga att arbeta för att personalen har en kunskapsnivå i svenska språket som är relevant för att genomföra insatser. Relevant nivå av kunskaper i svenska språket definieras till att vara Gers B2 (Gemensam europeisk referensram för språk). Lagändringen föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

Ett digitalt språksystem skapar förutsättningar för kommunen att följa upp och säkra Regeringens och Socialstyrelsens höga krav på språkkunskaper. Social dokumentation är en lagstadgad del av arbetet och ett digitalt språksystem skulle kunna hjälpa personalen att formulera sig korrekt skriftligt.

Till skillnad från vanliga språkkurser fokuserar digitala språksystem ofta på specifika situationer inom äldreomsorgen, såsom måltider, personlig hygien, och samtal om mående. Anställda kan öva på arbetstid eller i mobilen när det passar, vilket gör det enklare att integrera språkträning i arbetsliv. God kommunikation minskar oron hos de äldre och ökar deras känsla av delaktighet och självbestämmande, vilket är ett grundläggande krav inom äldreomsorgen.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Det finns ett antal system på marknaden som erbjuder språktester och språkutveckling. Kostnaden för själva språktestet kan variera från 700 kr per test ända upp till 3500kr per test. Variationen beror på val av leverantör och licensmodell, volym av språktester respektive val av digitala språkutvecklande insatser. Vid antagande att all personal (tillsvidare och visstidsanställda) inom äldreomsorgen ska kunna genomföra tester och tester även ska användas vid urval i rekryteringsprocessen beräknas kostnaden bli omfattande upp till 1 200 000kr under perioden 2026-05-01 till 2027-12-31. För att finansiera detta kommer förvaltningen att ansöka om bidrag via omställningsfonden. Omställningsfonden drivs av parterna inom Sveriges regioner, kommuner och fackliga organisationer och finansieras av kommunerna via årlig premie (0,25% av den totala lönesumman). Om bidrag från

Kommunstyrelsens arbetsutskott

omställningsfonden inte beviljas i sin helhet eller i delar, behöver anskaffningen finansieras genom tillskott av budgetmedel.

**Prövning av barnets bästa**

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärende

**Beslutet skickas för åtgärd till**

HR-chef

**Beslutet skickas för kännedom till**

Förhandlingschef Sylvia Amcoff

HR-partner Matilda Permerius

Socialchef

## Dnr KS-2026-206

### § 40. Anskaffningsbeslut - system för dokumentation av rehabilitering och misskötsel

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar anskaffningsbeslut till system för dokumentation av rehabilitering och misskötsel.

#### Beslutsmotivering

Nuvarande avtal med leverantören är undertecknat 2011 och behöver därmed konkurrensutsättas enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU, lag 2016:1145 ) och kommunens riktlinjer. Avtalstiden för det nya avtalet kommer att bli på 4 år totalt (2 år med option om förlängning 1 år plus 1 år). Nya systemet beräknas vara i drift under hösten 2026.

#### Ärendebeskrivning

Ett väl fungerande rehabiliteringssystem är fördelaktigt eftersom det skapar en strukturerad och dokumenterad process under medarbetares sjukfrånvaro vilket kan underlätta rehabiliteringsarbetet för personalansvarig samt säkerställa att arbetsgivaren uppfyller sitt lagstadgade rehabiliteringsansvar (arbetsmiljölagen och socialförsäkringsbalken). Genom att personalansvarig chef agerar tidigt under sjukfrånvaro, följer rehabiliteringsprocessen och dess rutiner ges en samlad bild vilket kan underlätta återgång till arbetet och förhindra att långvarig ohälsa uppstår. Med en väl fungerande rehabiliteringsprocess finns möjligheten att förkorta sjukskrivningsperioder, vilket minskar kostnader för sjuklöner och löner för vikarier.

Ett system för misskötsamhet skapar goda förutsättningar att kommunen kan säkerställa rättssäkerhet, dvs för att hantera misskötsamhet i arbetet (t.ex. arbetsvägran, olovlig frånvaro, samarbetssvårigheter eller inkompetens) och att vid en arbetsrättslig tvist om uppsägning kunna bevisa att medarbetaren misskött sig och fått chansen att bättra sig. Ett systematiskt dokumentationsförfarande (varningar, dokumenterade samtal) är då avgörande. Med ett system kan också arbetsgivaren göra det tydligt för medarbetarna vilka regler som gäller och vilka konsekvenser som följer av misskötsamhet. Systemet möjliggör en gradvis åtgärdsstrappa från informell rådgivning till formella varningar, vilket är mer effektivt och humant än drastiska åtgärder. Det kommer även att kunna möjliggöra hantering av "ofrivillig" misskötsel dvs att skilja på ovilja (disciplinära problem) och inkompetens/sjukdom (ofrivillig misskötsel), vilket kräver rehabiliteringsinsatser snarare än varningar.

Sammanfattningsvis är systemet ett verktyg för att skapa ordning och reda, minimera juridiska risker vid uppsägningar och upprätthålla en hälsosam arbetsmiljö.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Kostnaden beräknas öka för perioden till ca 500 000kr. Förvaltningens bedömning är att driftskostnaden kommer att hålla sig inom befintlig ram.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Prövning av barnets bästa**

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärende

**Beslutet skickas för åtgärd till**

HR-chef

**Beslutet skickas för kännedom till**

HR-partner Lisa Karbelius

## Dnr KS-2026-66

### § 41. Ansökan om LOVA-medel för åtgärdssamordnare vatten okt 2026 – okt 2028

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att fastställa ansökan om LOVA-bidrag gällande fortsatt åtgärdssamordning för vatten för Östhammars kommun under perioden 1 oktober 2026 till 31 oktober 2028. (Bilagor)

Östhammars kommun medfinansierar ansökan med 72 000 kr år 2026 (KS reformutrymme, ansvar 101700, verksamhet 10030) samt 310 000 kr 2027 respektive 228 000 kr 2028 (införlivas i budget), sammanlagt 610 000 kr. LOVA-ansökan skickas in till Länsstyrelsen för ansökan om bidrag motsvarande 2 030 000 kr.

#### Beslutsmotivering

Östhammars kommun har sedan år 2022 förstärkt sitt arbete med åtgärdssamordning för vatten med stöd av LOVA-bidrag. Arbetet har gjort kommunen till en mer aktiv part i både dialog och genomförande i vattenkvalitetsarbetet. Det finns utifrån pågående projekt och inkommande önskemål om fortsatta åtgärder behov att fortsätta arbetet med samma intensitet.

#### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun arbetar sedan många år med att förbättra vattenkvaliteten i kust, sjöar och vattendrag. I december 2021 beviljades kommunen LOVA-medel för en åtgärdssamordnare för vatten. Samordnaren har agerat stöd åt kommunens invånare, markägare och verksamhetsutövare genom att ha dialog, initiera och driva åtgärder för bättre vattenkvalitet samt kommunicera åtgärder och resultat. Projektet i dess nuvarande form med LOVA-bidrag avslutas 30 september 2026.

Arbetet med åtgärdssamordning har visat goda resultat. Östhammarsfjärden och Granfjärden samt delar av Olandsån har varit fokusområden under projektiden. Åtgärdssamordnaren har genom tydligt avsatt tid och fokus skapat möjligheter för Östhammars kommun att stödja våra invånare och verksamhetsutövare på ett sätt som inte rymms inom den övriga kommunala verksamheten och kunnat söka åtgärdsmedel från LOVA (Lokala vattenvårdsmedel), LONA (Lokala naturvårdsmedel – våtmark) och Jordbruksverket.

Åtgärdssamordnaren har sökt och beviljats medel för ett treårigt reduktionsfiske som sedan 2025 pågår i Granfjärden och Östhammarsfjärden, för provtagningar av vattenstånd och undervattensdjur- och växter som grund för en möjlig kommande fosforfällning, en vattenvårdsplan har tagits fram till stöd för flera lantbrukare kring Kilbyån och flera markägare i kommunen har fått våtmarksrådgivning. Åtgärdssamordnaren har även bidragit till beviljade medel för fiskvåtmarker och ett projekt gällande vattenvårdsplan för hästgårdar, som ska genomföras i samarbete med Tierps kommun. De organisationer och föreningar kommunen samarbetar med i vattenvårdsarbetet har genom åtgärdssamordningen fått en stabil part i både dialog och åtgärdsarbete.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Det finns nu möjlighet för Östhammars kommun att fortsätta arbetet med åtgärdssamordning genom ansökan av nya Lokala vattenvårdsmedel (LOVA). En första ansökan skickades i januari in till Länsstyrelsen i Uppsala län för att säkra ev. önskade medel för tre år. En efterföljande dialog med Länsstyrelsen under februari månad har tydliggjort att det finns goda möjligheter för Östhammars kommun att söka LOVA-medel för 77 % av kostnaden för fortsatt åtgärdssamordning för vatten under perioden 1 oktober 2026 – 31 oktober 2028. Den kortare projektperioden jämfört med kommunens intresseanmälan bygger på Länsstyrelsens bedömning av framtida medeltillgång från Havs- och vattenmyndigheten, som tilldelar LOVA-medlen till landets länsstyrelser.

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Projektets totalbudget för perioden (1 okt 2026 – 31 okt 2028) beräknas till 2 640 000 kr och omfattar åtgärdssamordning, genomförande av åtgärder och kommunikation/samverkan. Östhammars kommun behöver medfinansiera projektet med 610 000 kr. Syftet är också att åtgärdssamordnaren tillsammans med markägare och verksamhetsutövare ska söka och beviljas ytterligare åtgärdsmedel under hela projektiden.

### **Prövning av barnets bästa**

Arbetet för bättre vattenkvalitet syftar till att skapa en bättre och attraktivare närmiljö och öka våra vattenområdens funktion för fiskreproduktion och andra arter, både för nuvarande och framtida generationer.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 - Projektbeskrivning LOVA åtgärdssamordnare vatten 2026-2028

Bilaga 2 - Budgetunderlag LOVA åtgärdssamordnare vatten 1 okt 2026-31 okt 2028

### **Beslutet skickas för åtgärd till**

Ekonomichef Mattias Nilsson för uppbokning av medel

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Chef Samhällsbyggnadskontoret Ulf Andersson

Åtgärdssamordnare vatten Malin Lindberg

Miljösakkunnig Camilla Andersson

## Dnr KS-2026-209

### § 42. Gemensamhetsjakt vildsvin och lokal mat – samverkan med Tierp, Älvkarleby och jägarförbunden.

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att Östhammars kommun ska bidra med 60 000 kr för genomförande av projektet gemensamhetsjakt vildsvin 2026.

I budgeten ingår ersättning till jägare för fällda djur, utlottning av 3 jaktorn, ersättning till två jägare för att agera uppsamlingscentraler och transportörer av skjutet vilt, provtagning av cesium och trikiner, marknadsföring av insatsen samt bidrag till kostenheten för extrakostnader för köttet.

Medlen täcks ur beslutad budget för 2026 gällande skydds jakt.

#### Beslutsmotivering

Projektet genomförs i samarbete med Tierps kommun, Älvkarleby kommun, Svenska Jägarförbundet Uppsala län samt Jägarnas Riksförbund och genomförs för att uppmärksamma och uppmuntra lokal jakt på vildsvin för att minska skadeverkningar i tätorter och övriga marker, för att uppmärksamma det lokala viltköttet som en del i livsmedelskedjan samt för att kunna servera lokalt viltkött i kommunens verksamheter.

#### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har i likhet med Tierps kommun och Älvkarleby kommun en känd problematik gällande vildsvin som påverkar marker och trädgårdar genom böckande samt orsakar trafikskador. Att hantera vildsvinsfrågan är främst ett ansvar för alla enskilda markägare och jaktträtsägare men det går också att stödja vildsvinsjakt på andra sätt. Under hösten 2021 genomfördes ett pilotprojekt i samarbete mellan de tre kommunerna och Svenska Jägarförbundet. Syftet var att inspirera lokala jägare att delta i en gemensam vildsvinsjakt, testa logistik och metoder för hantering av viltet i närbelägen godkänd vilthanteringsanläggning samt kunna servera lokalt vildsvinskött i kommunernas verksamheter. Projektet bedömdes av samtliga parter som lyckat och med vissa förändringar och korrigeringar av logistik och marknadsföring har samtliga parter genomfört en vildsvinshelg under 2022 till 2025, dessa år även inklusive Jägarnas Riksförbund som projektpart.

#### Resultat 2025

Totalt deltog ett par hundra jägare från våra tre kommuner under vildsvinshelgen i november 2025. Jägare kunde om de ville lämna in vildsvin till projektet mot ett lokalt presentkort på 200 kr som ersättning. Totalt lämnades hela 56 vildsvin in, varav 25 till Östhammars kommun, 28 till Tierps kommun och 3 till Älvkarleby kommun. Det gav sammanlagt ett ton kött till våra skolor och äldreomsorg, varav över ett halvt ton till Östhammars kommun. I våra verksamheter serveras färsen som tacos och köttfärsbiffar under våren 2026. Alla vildsvin provtogs avseende cesium och trikiner och inget av dem hade förhöjda halter. Bland de jaktlag som deltog i helgen lottades även 4 jaktorn ut där tre var beställda av kommunen och där leverantören av jaktorn lade in ytterligare ett jaktorn i potten.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Utöver de som lämnades in till projektet sköts ett stort ytterligare vildsvin under helgen i de tre kommunerna, vilket också bidrar till syftet. Även Knivsta kommun anordnade en vildsvinshelg samma helg, med resultatet 23 vildsvin. De har dock i nuläget ingen möjlighet att ta emot köttet i den kommunala verksamheten.

I projektet deltog från Östhammars kommun miljöakkunnig och verksamhetschef för måltid och städ samt en av kommunens kökschefer. Kommunikationsenheten bidrog med stöd för att sprida information via kommunens hemsida och facebook, med stor positiv respons. Det tack-inlägg till årets jägare som publicerades på facebook den 5 december fick 652 gillande, 40 kommentarer och 24 delningar. Även facebookinlägget om servering av vildsvinstacos i skolorna den 4 mars har fått mycket uppskattande kommentarer från föräldrar till elever.

### Projektförslag 2026

Det finns ett uttalat intresse från Tierps och Älvkarleby kommuner samt båda jägarförbunden att upprepa projektet 2026. Ett försök till större samarbete med lokala livsmedelshandeln och restauranger är önskvärt för att nå syftet gällande spridning av lokalt viltkött som en del av vår gemensamma livsmedelsförsörjning. Utöver detta bör kommunen fortsatt ta kontakt med personer och föreningar som har jaktarrenden på kommunal mark för att uppmuntra vildsvinsjakt samma helg, samt fortsätta informera våra invånare om den lagstiftning som sedan november 2024 möjliggör och underlättar för enskilda jägare att sälja vildsvinskött. Förhoppningen från alla parter är att helgen ska bidra till att lokala jägare och jaktlag kan effektivisera logistiken för hantering av vildsvinskött och möjligheter för eventuell fortsatt servering av lokalt viltkött i kommunala verksamheter. En önskan är också ett ökat utbud av lokalt viltkött i butiker och restauranger.

### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Budgeten för projektets genomförande föreslås vara 60 000 kr räknat på ca 25 inlämnade vildsvin. Fördelning av budget:

- Hantering/inköp av kött 15 000 kr (extrakostnad kostenheten jmf med inköp av nötkött)
- Provtagning cesium och trikiner 15 000 kr
- Ersättning jägare för fällda djur samt uppsamlingsjägare 17 000 kr
- Jaktorn utlottning 8 000 kr
- Annonsering 5 000 kr

Finansiering av projektet föreslås via beslutad budget för 2026 gällande skydds jakt m.m. (ansvar 101700, konto 45300, verksamhet 10020, ändamål 1136).

### Prövning av barnets bästa

Genom projektet ges kommunens barn och unga möjlighet att få äta lokalt viltkött inom skolverksamheten. Det finns även möjligheter för skolorna att i samband med vildsvinshelgen använda framtaget skolmaterial från jägarförbunden som är kopplat till läroplanen, i syfte att lära våra skolbarn om lokala resurser, skog och mark samt lokalt djurliv.

### Beslutsunderlag

Mer information om förra årets och tidigare vildsvinshelger finns på [www.osthammar.se/vildsvinshelg2025](http://www.osthammar.se/vildsvinshelg2025)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Miljösekreterare

Verksamhetschef måltid och städ

**Beslutet skickas för kännedom till**

Chef Samhällsbyggnadskontoret

Chef Näringslivskontoret

Näringslivsutvecklare

Markstrateg

Webbredaktionen

## Dnr KS-2026-238

### § 43. Trygghet och förebyggande åtgärder i regionbusstrafiken under båtveckan i Öregrund 2026

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att anta förslaget till skrivelse samt sända denna till Region Uppsala. (Bilaga).

#### Beslutsmotivering

Båtveckan är ett centralt evenemang för norra länsdelen och av stor betydelse för lokalt näringsliv, besöksnäring och kommunens attraktivitet. Samtidigt har de senaste årens utveckling visat att veckan också medför betydande trygghetsutmaningar, särskilt kopplade till berusade ungdomar som anländer med regionbussar. Erfarenheten visar att denna utmaning i hög grad uppstår under resan till Öregrund, framför allt vid avgångar från Uppsala. Mot denna bakgrund vill Östhammars kommun framföra två riktade och proportionerliga önskemål inför 2026.

#### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun uppmärksammar återkommande trygghetsutmaningar kopplade till berusade ungdomar som anländer till Öregrund med regionbussar under Båtveckan. Trots omfattande lokala trygghetsinsatser var ungdomsberusningen under 2025 ovanligt hög, enligt polisens sammanställningar. Problemet bedöms i stor utsträckning uppstå redan under resorna från Uppsala.

Inför Båtveckan 2026 framför kommunen två önskemål till Region Uppsala:

1. **Förstärkta kontroller vid påstigning i Uppsala** under de mest intensiva dagarna, med fokus på synbar berusning, motverkande av alkoholförtäring ombord och tydlig kommunikation om ordningsregler.
2. **Ett tidsbegränsat, riktat undantag i sommarlovsbiljettens giltighet** för sträckan Uppsala–Öregrund, utan påverkan på resande inom Östhammars kommun.

Förslagen är tidsmässigt och geografiskt avgränsade och syftar till att värna tryggheten för både resenärer och det lokala samhället, samtidigt som ordinarie resande påverkas så lite som möjligt. Kommunen önskar fortsatt dialog och samverkan inför sommaren 2026.

#### Prövning av barnets bästa

Konsekvenserna för beslutet bedöms vara i linje med barns bästa utifrån de risker som finns med barn och ungas alkoholintag samt den miljö ärendet berör. Så även om ärendet kan innebära en begränsning i barn och ungas rörlighet så är konsekvenserna av begränsningen för barnets bästa.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Förslag till skrivelse till Regionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Ulf Andersson

Peter Nyberg

**Beslutet skickas för kännedom till**

Omsorgskontoret – Lina Edlund

Barn- och utbildningskontoret – Christina Stenhammar

Kultur- och fritidskontoret – Oskar Molarin

Säkerhetsskydd och beredskap – Elin Fogelström

## Dnr KS-2025-842

### § 44. Hantering av medborgarmotion om Nytt bad i Österbybruk

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medborgarmotionen hanteras inom kultur- och fritidsnämnden, inklusive beslut.

#### Ärendebeskrivning

Medborgarmotionen *Nytt bad i Österbybruk* har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen. Vissa signaturer är ogiltiga, t.ex. pga. bostadsort men rätt antal underskrifter är ändå uppnått.

Medborgarmotionen rör behovet av en ny simhall. Frågan ligger inom kultur- och fritidsnämnden område enligt reglemente för styrelse och nämnder.

Ärendet handläggs av kommunförvaltningen. När kommunstyrelsen behandlar ärendet bjuds medborgarmotionären in till sammanträdet som då har möjlighet att presentera motionen.

#### Beslutsunderlag

Medborgarmotionen finns via kommunens webbplats.

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Staben för fördelning  
Kultur- och fritidsnämnden  
Webbredaktionen för publicering på hemsidan

#### Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

## Dnr KS-2026-90

### § 45. Hantering av medborgarmotion om Jordvall stoppar jord- och skogsbruk och påverkar landskapet för mark- och tomtägare

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medborgarmotionen hanteras inom kommunstyrelsen, inklusive beslut.

#### Ärendebeskrivning

Medborgarmotionen *Jordvall stoppar jord- och skogsbruk och påverkar landskapet för mark- och tomtägare* har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen. Vissa signaturer är ogiltiga, t.ex. pga. bostadsort men rätt antal underskrifter är ändå uppnått.

Frågan ligger inom kommunstyrelsens område enligt reglemente för styrelse och nämnder.

Ärendet handläggs av kommunförvaltningen. När kommunstyrelsen behandlar ärendet bjuds medborgarmotionären in till sammanträdet som då har möjlighet att presentera motionen.

#### Beslutsunderlag

Medborgarmotionen finns via kommunens webbplats.

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Staben för fördelning

Webbredaktionen för publicering på hemsidan

#### Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

**Dnr KS-2026-59**

**§ 46. Hantering av medborgarmotion om Vi vill ha kvar  
inskolningsavdelningar på kommunens förskolor**

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medborgarmotionen hanteras inom barn, och utbildningsnämnden, inklusive beslut.

**Ärendebeskrivning**

Medborgarmotionen *Vi vill ha kvar inskolningsavdelningar på kommunens förskolor* har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen. Vissa signaturer är ogiltiga, t.ex. pga. bostadsort men rätt antal underskrifter är ändå uppnått.

Medborgarmotionen rör inskolning av barn. Frågan ligger inom barn- och utbildningsnämnden område enligt reglemente för styrelse och nämnder.

Ärendet handläggs av kommunförvaltningen. När barn- och utbildningsnämnden behandlar ärendet bjuds medborgarmotionären in till sammanträdet som då har möjlighet att presentera motionen.

**Beslutsunderlag**

Medborgarmotionen finns via kommunens webbplats.

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Staben för fördelning

Webbredaktionen för publicering på hemsidan

**Beslutet skickas för kännedom till**

Nämndsekreterare för barn- och utbildningsnämnden

Motionär

## Dnr KS-2026-114

### § 47. Valärende: Entledigande som ledamot Slutförvarsgruppen

#### Förslag till beslut

Mats Modig (L) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i Slutförvarsgruppen.

#### Ärendebeskrivning

Mats Modig (L) begär i skrivelse 2026-02-16 entledigande från sitt uppdrag i Slutförvarsgruppen.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Mats Modig (L)  
Sekreterare för Slutförvarsgruppen Anna Bergsten

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Hornej  
Lön

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Dnr KS-2026-114

### § 48. Valärende: Ledamot i Slutförvarsgruppen

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen väljer Ulf Stjernefeldt (L) till ledamot i Slutförvarsgruppen.

#### Ärendebeskrivning

Mats Modig (L) har i skrivelse 2026-02-16 begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i Slutförvarsgruppen. Kommunstyrelsen har att välja ny ledamot.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Ulf Stjernefeldt (L)

Sekreterare för Slutförvarsgruppen Anna Bergsten

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Hornej

Lön

**Dnr KS-2026-200**

**§ 49. Valärende: Entledigande som ledamot Slutförvarsgruppen**

**Förslag till beslut**

Fredrik Markusson (SD) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i Slutförvarsgruppen.

**Ärendebeskrivning**

Fredrik Markusson (SD) begär i skrivelse 2026-03-05 entledigande från sitt uppdrag i Slutförvarsgruppen.

**Beslutet skickas för kännedom till**

Fredrik Markusson (SD)  
Sekreterare för Slutförvarsgruppen Anna Bergsten

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Administratör Troman: Hanna Hornej  
Lön

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Dnr KS-2026-200

### § 50. Valärende: Ledamot i Slutförvarsgruppen

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen väljer Leif Magnusson (SD) till ledamot i Slutförvarsgruppen.

#### Ärendebeskrivning

Fredrik Markusson (SD) har i skrivelse 2026-03-05 begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i Slutförvarsgruppen. Kommunstyrelsen har att välja ny ledamot.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Leif Magnusson (SD)  
Sekreterare för Slutförvarsgruppen Anna Bergsten

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Hornej  
Lön

Dnr KS-2026-138

## § 51. Valärende: Entledigande av ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen entledigar Anna-Maria Blom (PRO Dannemora) från sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

### Ärendebeskrivning

PRO Dannemora har meddelat att Anna-Maria Blom har av sagt sig sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

### Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör för Troman Hanna Hornej  
Nämndsekreterare Josefin Larsson  
Lön

### Beslutet skickas för kännedom till

Anna-Maria Blom, [anna.maria.blom1952@gmail.com](mailto:anna.maria.blom1952@gmail.com)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2026-138**

**§ 52. Valärende: Ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen väljer Ingvar Skönstrand (PRO Dannemora) till ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

**Ärendebeskrivning**

Tidigare ledamot har begärt entledigandet från sitt uppdrag och ärendet behandlas på dagens sammanträde. Om kommunstyrelsen beslutar att entlediga Anna-Maria Blom behöver en ny ledamot väljas. PRO Dannemora har haft årsmöte och nominerat Ingvar Skönstrand till ordinarie ledamot.

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Administratör för Troman Hanna Hornej  
Nämndsekreterare Josefin Larsson  
Lön

**Beslutet skickas för kännedom till**

Ingvar Skönstrand, skonstrand.ingvar@gmail.se

**Dnr KS-2026-117**

**§ 53. Godkännande av årsredovisning för gemensam  
Räddningsnämnd 2025**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för den gemensamma Räddningsnämnden 2025. (Bilaga)

**Ärendebeskrivning**

Årsredovisningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna och kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

**Beslutsunderlag**

Bilaga - Årsredovisning 2025

Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2026-02-11 § 8

**Ärendets behandling**

Räddningsnämnden har behandlat ärendet 2026-02-11 § 8, och har godkänt och överlämnat årsredovisning för kommunerna.

**Beslutet skickas för kännedom till**

Förtroendevalda revisorer samt administrativt stöd Azets

Nämndsekreterare för räddningsnämnden - [rosalind.gothberg@ uppsala.se](mailto:rosalind.gothberg@ uppsala.se)

## Dnr KS-2026-56

### § 54. Godkännande av årsbokslut, analys och verksamhetsuppföljning för gemensam överförmyndarnämnd 2025

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsbokslut, analys och verksamhetsuppföljning för gemensam överförmyndarnämnd 2025. (Bilaga).

#### Ärendebeskrivning

Årsbokslut och analys har upprättats av överförmyndarnämnden inför årsredovisningen. Verksamhetsuppföljningen lämnas i samband med årsbokslutet och följer upp nämndspecifika mål samt kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag som följer värdkommunen Uppsala. Ansvarsfrihet behandlas i ett separat ärende.

#### Beslutsunderlag

Bilaga:

- Överförmyndarnämndens Årsbokslut 2025 sammanställda analys inför årsredovisningen
- Verksamhetsuppföljning 2025

#### Ärendets behandling

Överförmyndarnämnden har behandlat ärendena 2026-02-23 §§ 53, 55.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Förtroendevalda revisorer samt administrativt stöd Azets

Nämndsekreterare för överförmyndarnämnden - sofi.maag@ uppsala.se

Handläggare överförmyndarnämnden - johan.ahlstrom2@ uppsala.se

## Dnr KS-2025-443

### § 55. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2025

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår att kommunfullmäktige tar del av redovisningen. (Bilaga)

#### Ärendebeskrivning

Enligt 34 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL) (2025:400) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) 28h § gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS. Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det fjärde kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 17, vilket resulterar i 3 färre än under föregående kvartal. Antal gynnande beslut enligt 34 kap. 3 § SoL som under det fjärde kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 17, vilket resulterar i 8 färre än under föregående kvartal.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut, Omsorgskontoret, kvartal 4 2025

#### Ärendets behandling

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2026-02-25 § 4 beslutade nämnden ta del av redovisningen och överlämna statistikrapporten till kommunfullmäktige.

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunstyrelsen för vidare hantering till kommunfullmäktige

#### Beslutet skickas för kännedom till

Kommunens revisorer

## Dnr KS-2026-140

### § 56. Anmälningssärende: Redovisning av medborgarmotioner

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2025-447	Finskspråkig demensavdelning
KS-2025-842	Nytt bad i Österbybruk
KS-2026-90	Jordvall stoppar jord- och skogsbruk och påverkar landskapet för mark- och tomtägare
KS-2026-59	Vi vill ha kvar inskolningsavdelningar på kommunens förskolor

#### Beslutsunderlag

Alla medborgarmotioner finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

**Dnr KS-2026-141**

**§ 57. Anmälningssärende: Redovisning av obesvarade motioner**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att ta del av redovisningen.

**Ärendebeskrivning**

Motioner som inte är färdigberedda ska redovisas för kommunfullmäktige årligen. Motioner som besvaras på samma sammanträde som redovisning av obesvarade motioner behandlas finns inte med i sammanställningen. Motioner som väcks vid sammanträdet redovisas inte heller i sammanställningen.

**Obesvarade motioner**

Dnr	Motion	Väckt i fullmäktige
KS-2025-230	Motion från Socialdemokraterna i Östhammars kommun om att kommunen ska fortsätta ta ansvar för badplatserna i Sund, Älvsnäs, på Gräsö och vid Rastsjön	2025-04-22
KS-2025-819	Motion från Camilla Strandman (C) om att prova nya samåkningsmodeller på landsbygden och i skärgården	2025-12-16
KS-2025-820	Motion från Camilla Strandman (C) om att det ska vara möjligt att bo kvar i sin nära hembygd även som äldre och även i skärgården	2025-12-16
KS-2026-139	Motion från Pernilla Grahn (V) om att Stoppa byggandet av VA anläggning i Östhammar-Öregrund NU!	2026-03-10

## Dnr KS-2026-29

### § 58. Information om SCBs medborgarenkät 2025

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen om SCBs medborgarenkät 2025.

#### Ärendebeskrivning

Under hösten 2025 genomförde Statistiska Centralbyrån den årliga medborgarenkäten. Enkäten genomfördes i 160 kommuner och i Östhammars kommun skickades 2100 enkäter ut. 813 svar kom in, 38%. Snittet för samtliga kommuner för andel svarande var 34%.

Under 2026 fortlöper arbetet med satsningen på Nordduppland som leds av Handelskammaren. I de gemensamma mål som Östhammars kommun och Tierps kommun arbetar med finns säkrad kompetensförsörjning och i och med den även ett ökat bostadsbyggande och inflytt av nya invånare. Näringslivskontoret valde att delta i medborgarenkäten för att få bättre kännedom om hur kommunens invånare uppfattar att det är att leva och bo i Östhammars kommun och genom den kunskapen bättre kunna uppnå angivna mål. För att stärka kunskapen ytterligare lades en sida med frågor till som berörde bostadsform samt upplevd attraktivitet hos kommunens tätorter (se bilaga).

#### Beslutsunderlag

Medborgarundersökningen andelstabeller 2025 Östhammars kommun  
Tilläggsfrågor i SCB:s medborgarundersökning 2025  
Slutlig svarsfrekvens

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Dnr KS-2026-1

### § 59. Information från kommunledningskontoret, staben och säkerhetsskydd och beredskap

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunledningskontoret, staben och säkerhetsskydd och beredskap.

#### Dagens sammanträde

##### Muntlig föredragning

Kontors- och stabschef Pauliina Lundberg informerar från verksamheterna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Dnr KS-2026-1

### § 60. Information från förvaltningen

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

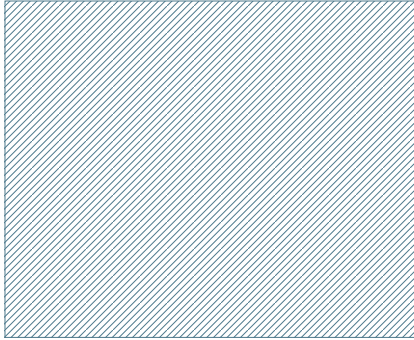
#### **Ärendebeskrivning**

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

#### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg informerar från verksamheten.



# Riktlinje

## Riktlinje för skydd av barn och unga

Antagen av	Kommunstyrelsen
Antaget	Klicka eller tryck här för att ange text.
Ersätter tidigare version	Klicka eller tryck här för att ange text.
Gäller för	Riktlinjen gäller för samtliga kommunala verksamheter som möter barn och unga samt för föreningar och organisationer som erhåller kommunalt stöd och bedriver verksamhet riktad till barn
Dokumentansvarig	Klicka eller tryck här för att ange text.



# Innehållsförteckning

1.	Bakgrund .....	3
2.	Syfte .....	3
3.	Ansvar .....	3
4.	Förebyggande och brottsbekämpande arbete .....	4
5.	Samverkan .....	5
6.	Rutiner vid upptäckt eller anmälan .....	5
7.	Uppföljning .....	6

## 1. Bakgrund

Östhammars kommun har ett ansvar att **arbeta förebyggande** för att skydda barn och unga. **Mörkertalet** för sexuella övergrepp mot barn är mycket stort – enligt flera studier har uppemot 1 av 4 barn i Sverige någon gång utsatts för sexuella övergrepp, men bara en liten andel av fallen når polis och rättsväsende. Den samhällseliga motviljan att ta i dessa svåra frågor skapar en skyddande tystnad som gynnar förövare och gör det svårare för barn att våga berätta.

Även om vi ännu inte ser någon omfattande gängrekrytering av barn och unga i vår kommun, visar erfarenheter från närliggande områden och nationell utveckling att risken finns där. Samtidigt ser vi en **ökad droganvändning** bland unga, vilket är en tydlig indikator på att den organiserade brottsligheten redan är närvarande och söker fotfäste.

Tidiga, samordnade insatser gör det svårare för förövare att nå framgång. Med rätt kunskap kan barn och unga, men också de vuxna som arbetar med dem i våra verksamheter, känna igen varningssignaler och agera innan det är för sent.

---

## 2. Syfte

Östhammars kommun ska aktivt arbeta för att skydda barn och unga mot grooming, sexuellt utnyttjande, rekrytering till eller delaktighet i den organiserade brottsligheten, samt annan exploatering, både i fysiska och digitala miljöer.

Syftet med denna riktlinje är att ange kommunens övergripande viljeinriktning samt tydliggöra ansvar och samverkan i det förebyggande och åtgärdande arbetet. Riktlinjen ska fungera som ett styrande dokument för berörda nämnder och kompletteras med rutiner och vägledningar i respektive verksamhet.

Arbetet ska alltid utgå från barnets bästa.

---

## 3. Ansvar

Arbetet är övergripande och delas mellan följande instanser:

Barn- och utbildningsnämnden (BUN)

Nämnden ansvarar för att förskolor och skolor arbetar förebyggande och brottsbekämpande. Nämnden ansvarar för att personal och elever på kommunens skolor får relevant kunskap om grooming och sexuella övergrepp mot barn, samt att fungerande rutiner vid misstankar om eller oro för pågående brottslighet finns på plats. Nämnden ansvarar i detta hänseende för att ett fördjupat kunskapsunderlag beträffande grooming och sexuella övergrepp mot barn finns tillgängligt och används. Nämnden ansvarar även för att säkerställa att motsvarande kunskapsunderlag och rutiner finns och används för att motverka rekrytering av elever till och deras samröre med den organiserade brottsligheten. Nämnden ska säkerställa att rutinerna innebär att samtlig misstänkt brottslighet enligt ovan polisanmäls.

#### Vård- och omsorgsnämnden (VON)

Nämnden ansvarar genom socialtjänsten för att utreda, ge stöd och skydd till barn och unga som är utsatta eller i riskzon för utsatthet, samt för att anmälningar hanteras skyndsamt enligt gällande lagstiftning. Nämnden ansvarar vidare för att personal som möter barn i verksamheten har utbildats i det fördjupade kunskapsunderlaget enligt ovan.

#### Kultur- och fritidsnämnden (KFN)

Nämnden ansvarar för att kommunala fritidsverksamheter är trygga miljöer samt att krav ställs på att denna riktlinje efterlevs hos föreningar som mottar kommunala bidrag och bedriver barn- och ungdomsverksamhet. Nämnden ansvarar vidare för att föreningar som möter barn i verksamheten har utbildats i det fördjupade kunskapsunderlaget enligt ovan.

#### Kommunstyrelsen (KS) – kommunens brottsförebyggande arbete

Kommunstyrelse ansvarar för samordning, övergripande lägesbild, samverkan med Polismyndigheten samt strategisk utveckling av det förebyggande och brottsbekämpande arbetet inom kommunens verksamheter.

---

## 4. Förebyggande och brottsbekämpande arbete

Kommunen ska bedriva ett aktivt och kunskapsbaserat förebyggande och brottsbekämpande arbete i enlighet med denna riktlinje.

### ***Kunskap och utbildning***

Kommunen ska säkerställa att:

- Personal som arbetar med barn får tillräcklig utbildning om grooming, sexuellt utnyttjande, rekrytering till den organiserade brottsligheten och samröre med denna.
- Elever får åldersanpassad undervisning om grooming, sexuellt utnyttjande, rekrytering till den organiserade brottsligheten och samröre med denna samt hur de kan larma eller söka hjälp.
- Information om grooming, sexuellt utnyttjande, rekrytering till den organiserade brottsligheten och samröre med denna erbjuds till vårdnadshavare.

### **Trygga föreningar**

För föreningar som erhåller kommunala bidrag och arbetar med barn och unga ska följande gälla:

- Krav på årlig kontroll av utdrag ur belastningsregistret för ledare och andra vuxna med regelbunden kontakt med barn.
- Föreningen ska ha rutiner för att förebygga och hantera misstanke om grooming, sexuella övergrepp, rekrytering till den organiserade brottsligheten eller samröre med denna.
- Kraven ska regleras genom kommunens bidragsbestämmelser.

---

## **5. Samverkan**

Arbetet ska ske i nära samverkan mellan berörda nämnder och funktioner.

Kommunen ska även ha strukturerad samverkan med:

- Polismyndigheten
- Regionen, särskilt hälso- och sjukvård samt elevhälsa

Samverkan ska ske inom ramen för gällande sekretesslagstiftning.

---

## **6. Rutiner vid upptäckt eller anmälan**

Kommunen ska ha en tydlig rutin för hur verksamheten ska agera när:

- Personal uppmärksammar tecken på utsatthet hos barn och unga, eller misstänkt olämpligt beteende från vuxna gentemot barn.
- Barn och unga berättar om grooming, sexuella övergrepp, rekrytering till den organiserade brottsligheten eller samröre med denna.
- En vårdnadshavare framför oro eller gör en anmälan beträffande ett barn eller en ungdoms utsatthet eller olämpligt beteende från en vuxen inom ramarna för kommunens verksamheter eller inom en förening som erhåller bidrag från kommunen.

Rutinen ska säkerställa att:

- Oron dokumenteras och tas på allvar
- Anmälan till socialtjänst görs enligt lag
- Polisanmälan görs vid misstanke om brott
- Barnet och dess vårdnadshavare skyndsamt erbjuds stöd
- Samverkan initieras utan dröjsmål

Ingen oro ska lämnas utan åtgärd.

---

## 7. Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för att arbetet följs upp inom ramen för kommunens brottsförebyggande arbete och att riktlinjen vid behov revideras.



Samhällsbyggnadskontoret  
Camilla Andersson

Datum 2026-01-30 Dnr KS-2026-66 Sid 1 (5)

## Bilaga: Projektbeskrivning

2026-02-27 Uppdaterad med ny projektperiod efter dialog med Länsstyrelsen

## LOVA-ansökan

### Åtgärdssamordnare vatten Östhammars kommun

#### Projektets kärna och syfte

Projektet innebär en fortsättning på kommunens arbete med att förbättra vattenkvaliteten i kustvatten, sjöar och vattendrag. Syftet är att samordna, initiera och stödja åtgärder för bättre vattenkvalitet, samverka med markägare och lokala aktörer, samt söka extern finansiering och driva vattenrelaterade projekt under perioden oktober 2026 till och med oktober 2028.

#### Bakgrund

Östhammars kommun arbetar sedan många år med att förbättra vattenkvaliteten i kust, sjöar och vattendrag. Arbetet har längre tillbaka i tiden genomförs inom kommunens ordinarie tillsyn, samhällsplanering och arbete med vattenskydd, men också genom olika projekt och samarbeten. I december 2021 beviljades Östhammars kommun medel (Lokala vattenvårdsmedel, LOVA) från Länsstyrelsen i Uppsala län för att projektanställa en åtgärdssamordnare för vatten som under ca 3 år skulle stödja våra invånare, markägare och verksamhetsutövare att ta del av de bidrag och projektmedel som finns för vattenvård, att initiera och driva åtgärder för bättre vattenkvalitet och att kommunicera åtgärder och resultat.

Arbetet har under projekttiden, som avslutas 30 september 2026, visat goda resultat. Åtgärdssamordnaren har kunnat bidra med rådgivning och stöd till genomförande riktat till många intressenter inom Östhammars kommuns geografiska område. Östhammarsfjärden och Granfjärden samt delar av Olandsån har varit fokusområden under projekttiden. Åtgärdssamordnaren har genom tydligt avsatt tid och fokus skapat möjligheter för Östhammars kommun att stödja våra invånare och verksamhetsutövare på ett sätt som inte ryms inom den övriga kommunala verksamheten.

En viktig del i åtgärdssamordnarens uppdrag är att söka extern finansiering för att kunna genomföra åtgärder i vatten. Detta har lett till ett flertal beviljade LOVA-projekt för reduktionsfiske, miljöövervakning, underlag inför eventuell fosforfällning och vattenplaner för hästgårdar samt ett projekt med stöd från Jordbruksverket för vattenplan i jordbrukslandskapet och en mindre satsning på våtmarksrådgivning under tiden Länsstyrelsens våtmarksrådgivning höll på att

upphandlas. Utöver detta har åtgärdssamordnaren bidragit i ansökningar och genomförande av flera beviljade projekt inom LONA våtmark tillsammans med miljöakkunnig/kommunekolog, med fokus på s.k. gäddvåtmarker/våtmarker för att förbättra lekmiljöer för rovfisk samt ett LOVA-projekt inriktat på dagvatten.

Andra områden åtgärdssamordnaren deltagit i är kommunens engagemang i vattenvårdsförbund och vattenförbund för olika delar av kommunens vatten samt kommunens interna samarbete i vattenfrågor mellan olika kontor.

## Projektets mål

Östhammars kommun anser att arbetet med åtgärdssamordning för vatten under 2022-2026 gjort kommunen till en mer aktiv part i både dialog och genomförande i vattenkvalitetsarbetet och ser ett behov av att fortsätta arbetet med samma intensitet. Många åtgärdsprojekt löper vidare under ett par år till och det finns flera nya idéer på samarbeten och aktiviteter i syfte att förbättra vattenkvaliteten i sjöar, kust och vattendrag, som kan bli verklighet om medel beviljas för en fortsatt åtgärdssamordning.

Åtgärdssamordnarens uppgift under okt 2026- okt 2028 skulle vara att fortsätta samverka med nyckelpersoner bland markägare, verksamhetsutövare, vattenråd, markavvattningsföretag, lantbruksföretagare, föreningar och andra intressenter för att skapa en helhetssyn och stötta det lokala engagemang som krävs för att få till rätt åtgärder på rätt plats. Samordnaren ska också bidra till kommunens interna samverkan mellan förvaltningar i vattenvårdsfrågor.

Arbetet ska leda till konkreta samarbeten och åtgärder i alla kommunens avrinningsområden. Fortfarande bedöms att arbetet ska ha ett visst fokus på Olandsåns avrinningsområde, som täcker en stor del av kommunens yta och binder samman odlingsbygderna i Alunda med utloppet vid kustområdet vid Kallrigafjärden samt på avrinningsområdet för Östhammarsfjärden och Granfjärden som har utmaningar med interngödning och där flera åtgärder pågår. I kommunens övriga avrinningsområden som Österbybruk/Dannemora och Forsmarksån finns också mer eller mindre påbörjade samarbeten och åtgärder där kommunen har och kan ha en viktig roll.

De mål åtgärdssamordnaren ska arbeta mot utöver det övergripande målet att nå bättre vattenkvalitet är att:

- Identifiera och genomföra kostnadseffektiva åtgärder för bättre vattenkvalitet, bland annat genom att söka projektmedel och genomföra projekt i bred samverkan med lokala aktörer.
- Bygga nätverk för att engagera de lokala aktörerna, främja diskussioner och ta tillvara lokal kunskap.
- Aktivt deltagande i nationella och regionala forum för åtgärdssamordnare liksom kontakt med grannkommunernas åtgärdssamordnare och vattenplanerare.

## Projektets värde för Östhammars kommun

### *Värde på kort sikt*

- Fortsatt professionell kapacitet för vattenarbete som inte ryms inom ordinarie verksamhet.
- Förbättrad intern samordning mellan kommunens förvaltningar i vattenfrågor.
- Ökad tillgång till extern finansiering genom strukturerat projekt- och bidragsarbete.
- Ökad service till kommuninvånare, markägare och företag genom rådgivning och stöd.
- Stärkt lokalt engagemang via dialog, vandringar, möten och samarbeten.

### *Värde på längre sikt*

- Stärkt strategisk förmåga i kommunens långsiktiga arbete med vatten- och markanvändning.
- Minskade framtida kostnader genom förebyggande åtgärder.
- Stärkt attraktionskraft genom friskare vattenmiljöer, ökad rekreation och ökad biologisk mångfald.
- Bättre förutsättningar för lokalt näringsliv såsom lantbruk och besöksnäring.

## Koppling till politiskt mål *Nöjda kommuninvånare*

- Projektet erbjuder förbättrad kommunal service genom ökad tillgänglighet och rådgivning.
- Det bidrar till bättre bemötande genom aktiv dialog och lokalt samarbete.
- Genom konkreta åtgärder som förbättrar vattenkvaliteten stärks invånarnas upplevelse av kommunen.

## Koppling till kommunens vision

- Projektet förbättrar servicenivån genom tillgänglig rådgivning och dialogarbete.
- Det bidrar till god och effektiv välfärd genom långsiktigt hållbar vattenförvaltning.
- Det stärker näringslivets förutsättningar genom stöd till lantbruk och företag i vattenfrågor.
- Det gör kommunen mer attraktiv genom renare vatten och förbättrade rekreativmöjligheter.
- Det bevarar kommunens unika natur- och kulturmiljöer genom riktade åtgärder.
- Det ligger helt i linje med kommunens ambition att värna natur, vatten och miljö för framtiden.

## Projektplan och upplägg för projektet

Som en första del i projektet kommer en verksamhetsplan att tas fram för utifrån projektets syfte och mål och med de tidigare årens erfarenhet som grund. Områden som är viktiga att ta med i den fördjupad projektplanen:

### *Sammanställning av nuläge*

I arbetet ingår att fortsätta påbörjade beskrivningar av kommunens avrinningsområden; översikt av pågående mark- och vattenanvändning, möjliga källor till övergödning eller andra utmaningar med vattenkvaliteten, befintliga verksamheter, provtagning/uppföljning i området samt pågående projekt/åtgärder i respektive avrinningsområde.

### *Kompetensbehov och kunskapsbyggande*

Projektledaren ska ha en bred kunskap inom miljökunskap, limnologi och agrara värden. Mycket erfarenhet finns utöver detta att hämta från andra kommuner. Genom forum med åtgärdsmordnare i andra kommuner/avrinningsområden i Mälardalsområdet samt utbildningar och möten med Länsstyrelsen i Uppsala län och Vattenmyndigheten i Norra Östersjöns vattendistrikt byggs ny kunskap och erfarenheter från andra tas tillvara.

### *Dialog och samarbete med lokala aktörer*

En grundläggande del i projektet är att ha en ständig aktiv dialog och ett konkret samarbete med lokala aktörer samt att vid behov bilda arbetsgrupper/forum som djupdyker i utvalda frågor och åtgärder. Gemensamma fältvandringar, studiebesök och att ta in erfarenheter från andra avrinningsområden i Sverige med liknande projekt kan ge viktiga inspel i arbetet. Stöd och rådgivning till de som vill söka projektstöd av olika slag till åtgärder är en viktig del i projektets genomförande.

### *Framtagande och genomförande av åtgärder*

Med utgångspunkt i sammanställningen av nuläge, erfarenheter från andra kommuner och inspel från lokala arbetsgrupper/forum som skapas under projektets gång är syftet att projektet ska leda till konkreta åtgärder som genomförs i samarbete med lokala aktörer. Åtgärderna sammanställs i ett enkelt åtgärdsprogram för respektive avrinningsområde vilket ger möjlighet till uppföljning och återkoppling.

### *Politisk förankring*

De politiska nämnder och styrelser som i nuläget bedöms aktuella för information under projektets gång är Kommunstyrelsen, Bygg- och miljönämnden och Östhammar Vatten. Politisk förankring av projektet kommer framförallt göras i samband med ordinarie sammanträden.

### *Uppföljning och information*

En viktig del i projektet är att kommunicera och hålla en aktiv dialog, att följa upp och utvärdera genomförda åtgärder. För att nå ut med information, framförallt utanför den kommunala organisationen, behövs kommunikationsstöd och att kommunikation finns med i den verksamhetsplan som tas fram.

### Personella resurser

Arbetet leds och hålls samman av åtgärdssamordnaren som fungerar som projektledare. Projektledaren har tillgång till ett brett sammansatt nätverk inom kommunen och andra berörda organisationer och kan utifrån detta bilda mindre arbetsgrupper för specifika projekt.

Nätverket inom Östhammars kommun består bland annat av chef för Samhällsbyggnadskontoret, miljöskunnig/kommunekolog, tjänsteperson med ansvar för VA/dagvatten, miljöhandläggare på miljöenheten, planhandläggare (översiktsplan och detaljplan) samt handläggare inom Gästrike Vatten.

Relevanta lokala och regionala aktörer som verkar inom kommunens geografi och är/blir viktiga i åtgärdssamordnarens arbete är bland annat LRF Östhammar, övre och nedre Olandsåns vattenavledningsföretag, Östhammars Fiskevårdsområdesförening, Föreningen för bättre vattenkvalitet i Östhammars fjärdar, Vattenrådet Fyris östra källor, Fyrisåns vattenförbund, Svealands kustvattenvårdsförbund, SLU Kustlaboratoriet samt Upplandsstiftelsen.

Länsstyrelsen i Uppsala län och Havs- och vattenmyndigheten samt Vattenmyndigheten i norra Östersjöns vattendistrikt är aktörer som en åtgärdssamordnare alltid ska ha löpande dialog med.

Ulf Andersson  
chef Samhällsbyggnadskontoret

Camilla Andersson  
miljöskunnig/kommunekolog

## BUDGET LOVA projekttid 1 okt 2026 -1 nov 2028

## LOVA åtgärdssamordning Östhammars kommun

## BUDGET

ÅTGÄRD	UTGIFTSPOST BESKRIVNING I KORTHET	Totalkostnad (kr)	LOVA (kr)	Östh kn (kr)
Åtgärd 1:	Projektledare; projektledning, samordning, rådgivning etc. 2 år (okt-dec 2026, 2027, jan-okt 2028)	2 070 000	1 875 000	195 000
Åtgärd 2:	Samverkan lokalt med föreningar, organisationer och markägare genom dialoger, seminarier, möten, referensgrupper, vattendragsvandringar/fältvandringar, studiebesök etc. Kostnader för lokaler, fika, transporter, studiebesök, föredragshållare etc.	170 000	155 000	15 000
Åtgärd 3:	Genomförande av åtgärder för minskad övergödning och bättre vattenkvalitet inom projektet.	400 000	0	400 000
<b>SUMMA</b>		<b>2 640 000</b>	<b>2 030 000</b>	<b>610 000</b>
Andel (%)			77	23

SKRIVELSE

Datum  
2026-03-16

Dnr  
KS-2026-238

Sid  
1 (3)

Kommunstyrelsens ordförande  
Fabian Sjöberg

## Trygghet och förebyggande åtgärder i regionbusstrafiken under Båtveckan i Öregrund 2026

Region Uppsala,

Östhammars kommun vill inför Båtveckan 2026 lyfta frågan om trygghet kopplat till resande med regionbusstrafiken. Båtveckan är ett centralt evenemang för norra länsdelen och av stor betydelse för lokalt näringsliv, besöksnäring och kommunens attraktivitet. Samtidigt har de senaste årens utveckling visat att veckan också medför betydande trygghetsutmaningar, särskilt kopplade till berusade ungdomar som anländer med regionbussar.

Trots omfattande kommunala trygghetsinsatser — däribland ordningsvakter, fältverksamhet, nattvandrare, extra tillsyn och nära samverkan med polisen — visar polisens sammanställningar från Båtveckan 2025 att nivåerna av ungdomsberusning var ovanligt höga. Många ungdomar anlände redan kraftigt berusade, vilket belastade både trygghetsarbetet och räddningstjänstens resurser.

Erfarenheten visar att denna utmaning i hög grad uppstår **under resan till Öregrund**, framför allt vid avgångar från **Uppsala**. Mot denna bakgrund vill Östhammars kommun framföra två riktade och proportionerliga önskemål inför 2026.

### **Förstärkta kontroller vid påstigning i Uppsala under Båtveckan**

Vi föreslår att Region Uppsala överväger att införa skärpta kontroller vid påstigning på regionbussar med destination Östhammar/Öregrund under Båtveckans mest intensiva dagar.

Detta kan inkludera:

- **Bedömning av synbar berusning** vid påstigning
- **Insatser för att motverka alkoholförtäring ombord**
- **Tydlig kommunikation av ordningsregler i regiontrafiken**

Syftet är att minska att redan berusade ungdomar når Öregrund, vilket bidrar till en tryggare helhet både under resan och i samhället.

### **Tidsbegränsat undantag för sommarlovsbiljettens giltighet – enbart för resor från Uppsala till Öregrund**

Vi vill vara tydliga med att vårt förslag **inte** syftar till att begränsa ungdomars möjligheter att resa **inom kommunen**. Det är viktigt för oss att unga i Östhammar fortsatt kan röra sig fritt och tryggt mellan våra orter under hela sommaren, inklusive Båtveckan.

Det vi vill lyfta gäller i stället den tydliga ökningen av ungdomsresor **från Uppsala**, ofta utan vuxenstöd, boende eller planering, vilket återkommande har bidragit till ordningsstörningar.

Mot denna bakgrund menar vi att ett eventuellt undantag i sommarlovsbiljetten bör vara:

- **avgränsat till sträckan Uppsala–Öregrund,**
- **begränsat till de mest belastade dagarna under Båtveckan,**
- **utan påverkan på resor inom Östhammars kommun eller andra delar av länet.**

En sådan lösning riktar sig direkt mot den del av trafiken som genererat de mest omfattande problemen, samtidigt som övrigt resande lämnas opåverkat.

### **Avvägning mot behovet hos ”vanliga resenärer”**

Vi vill betona att våra förslag tar hänsyn till de många resenärer som använder regiontrafiken för vardagliga resor. Åtgärderna vi föreslår är därför:

- **tidsbegränsade,**
- **geografiskt avgränsade,** och
- **anpassade till att möta en specifik och återkommande ordningsutmaning.**

Vår ambition är att värna både tryggheten och tillgängligheten.

### **Avslutande ord**

Båtveckan är en återkommande och uppskattad del av sommaren i Öregrund, och vi ser den som en tillgång för hela regionen. För att evenemanget fortsatt ska vara säkert och attraktivt för alla krävs dock gemensamma och väl avvägda insatser.

Vi ser fram emot en fortsatt konstruktiv dialog med Region Uppsala och deltar gärna i samverkansmöten och planering inför sommaren 2026.

Med vänliga hälsningar,

Ange namn.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Lisa Karin Johanna Norén

Date: 2026-03-25 08:32:49

BankID refno: 019d23e8-b2c8-7d6b-95e3-8d7df51e58c4



Justerare: Lisa Norén

Signed by: ANIA LEHTINEN

Date: 2026-03-25 07:49:31

BankID refno: 019d23c1-4b0c-7849-8051-c7fc7bade576



Kommunsekreterare: Ania Lehtinen

Signed by: FABIAN SJÖBERG

Date: 2026-03-25 12:58:27

BankID refno: 019d24dc-287b-71a4-bbc3-44bea604da3b



Kommunstyrelsens ordförande: Fabian Sjöberg