

## KALLELSE

Nämnd Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum och tid 2015-12-15 Klockan 08:00

Plats SR Gräsö, kommunkontoret, Östhammar

Besök Nr **ÄRENDELISTA**

Föredragande

08:00 1 Information

KSAU

08:15 2 Överläggning med kommunledningen

Tomas Bendiksen  
Charlotte Köhler  
Jonas Svensson  
Annila Bexelius

3 Samråd om detaljplan för bostäder i Björnhålsskogen,  
Alunda, gällande del av fastigheten Marma 1:67

Tomas Bendiksen  
Charlotte Köhler

4 Nyttjanderättsavtal Nordanvikslängan samt övertagande  
av kyrkbåt

Annila Bexelius

5 Tätortsskyltning i kommunen, diskussion

Annila Bexelius

6 Kommunkontorets exteriör, diskussion

Annila Bexelius

09:20 7 Risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kom-  
munkoncern, fastställande

Lars-Erik Falk  
Marie Berggren

8 Svar på motion om utträde från gemensam räddnings-  
nämnd

Lars-Erik Falk  
Marie Berggren

9 Svar på motion gällande alternativa former i barnom-  
sorgsverksamheten

09:35 10 Personalärenden

Birgitta Kraft

10:00 11 Ägardiskussion om HHAB

Curt Nilsson  
Reinhold Delwall  
Paul Sandberg

11:00 12 Tilldelningsbeslut avseende upphandling av Pm3-  
konsulter

Dan Malmberg-Jansson

---

	13	Tilldelningsbeslut avseende resebyråttjänster/Anmälningssärenden	
11:30	14	Delårsbokslut 2016, ändring av ledtiden	Gilbert Klerks
	15	Extra statsbidrag för mottagandet av flyktingar	Gilbert Klerks
	16	RSMH Vallonerna, ansökan om verksamhetsbidrag för 2016, yttrande	Gilbert Klerks
13:00	17	Gräsöfondens arbetsgrupp, ersättning	Camilla Andersson Gilbert Klerks Marie Berggren
	18	Information om översiktsplanarbetet	Marie Berggren Marie Nenzén
	19	Information om åtgärdsvalsstudie, väg 288	Marie Berggren
	20	Hållplatser Alunda- Gimo	Ida Eklöf Marie Berggren
	21	Alunda – mark och exploatering, rapport	Peter Nyberg
	22	Avgifter för hjälpmedel, antagande	
	23	Kurser och konferenser	
	24	Anmälningssärenden	

Sekreterare Kersti Ingemarsson

Ordförande Jacob Spangenberg (C)

---

08:00

1

Dnr KS-2015-1

Dpl 904

Information

---

Kommunstyrelsens arbetsutskott informerar.

**Arbetsutskottets beslut**

08:15

2

Dnr KS-2015-1

Dpl 904

Överläggning med kommunledningen

---

Bygg- och miljönämndens ordförande, bygg- och miljöchef, tekniska utskottets ordförande samt teknisk chef Annila Bexelius inbjuds till arbetsutskottet för informationsutbyte och diskussion angående aktuella frågor.

**Arbetsutskottets beslut**



3

Dnr KS-2014-320

Dpl 313

Samråd om detaljplan för bostäder i Björnhålsskogen, Alunda, gällande fastigheten Marma 1:67

---

### **Handling A**

Samråd tid: 30 november 2015 – 5 januari 2016

Planförslaget berör ett område som är beläget 1,5 km norr om Alunda centrum. Planområdet utgörs av 25 hektar med ängs-, hags- och skogsmark. Området ligger norr om Korsängsvägen och väster om Happstavägen.

Planförslaget handlar om att göra det möjligt att bebygga planområdet med ca 100 nya bostäder. Det kan röra sig om villor, radhus, parhus eller mindre flerbostadshus om max två våningar. Byggnaderna föreslås ligga på mark som idag är skogsmark medan den öppna marken bevaras obebyggd.

Synpunkter på planförslaget lämnas skriftligt senast 5 januari 2016 till bygg- och miljönämnden i Östhammar.

### **Arbetsutskottets beslut**

4

Dnr KS-2015-862

Dpl 212

Nyttjanderättsavtal Nordanvikslängan samt övertagande av kyrkbåt

---

### **Handling B**

Föreningen Arbetslag Norra Roslagen som bland annat bygger kyrkbåtar på traditionellt gammalt sätt önskar få nyttja byggnaden vid Nordanvikslängan och markområdet runtomkring i Gammelhusområdet. Föreningen har för avsikt att använda byggnaden för delar av sin verksamhet i syfte att hålla liv i och sprida båtbyggertraditioner samt fiske- och skärgårdstraditioner vidare.

Föreningen anhåller också om att få överta den gamla båten som finns i ett närliggande skjul. Båten har länge funnits i området och ingick vad vi vet i köpet av Gammelhusområdet.

### **Förslag till beslut**

Föreliggande nyttjanderättsavtal för Nordanvikslängan samt skjul godkänns. Den gamla båten som finns i skjulet överläts, utan kostnad till Arbetslag Norra Roslagen.

### **Arbetsutskottets förslag**

5

Dnr KS 2015-889

Dpl 357

Tätortsskyltning i kommunen, diskussion

---

Teknisk chef Annila Bexelius inbjuds till arbetsutskottet för en diskussion i ärendet.

**Arbetsutskottets beslut**

6

Dnr KS 2015-888

Dpl 329

**Kommunkontorets exteriör, diskussion**

---

Teknisk chef Annila Bexelius inbjuds till arbetsutskottet för en diskussion i ärendet.

**Arbetsutskottets beslut**

09:20

7

Dnr KS 2015-650

Dpl 168

Risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kommunkoncern, fastställande

### **Handling C**

Målet med trygghets- och säkerhetsarbetet i Östhammars kommun är att säkerställa att våra samhällsviktiga verksamheter har en god förmåga att motstå och hantera störningar så att de negativa effekterna på samhället blir så små som möjligt vid en kris eller olyckshändelse.

Kommunledningens strategienhet redovisar i skrivelse 29 oktober 2015 förslag till risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kommunkoncern.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kommunkoncern.

Beredskaps- och säkerhetssamordnare Lars-Erik Falk föredrar ärendet. Chef för strategienheten medverkar.

### **Arbetsutskottets förslag**

8 Dnr KS-2015-693 Dpl 913

Svar på motion från Joakim Andersson (SD), Martin Wahlsten (SD), Linn Myhrberg (SD) och Peter Brandt (SD) om utträde från gemensam räddningsnämnd

---

### **Handling D**

Joakim Andersson (SD), Martin Wahlsten (SD), Linn Myhrberg (SD) och Peter Brandt (SD) yrkar i motion daterad 2015-09-28 att Östhammars kommun säger upp avtalet om den gemensamma räddningsnämnden med Tierps och Uppsala kommuner samt att Östhammars kommun bedriver räddningstjänst i egen regi.

### **Kommunfullmäktiges beslut 2015-09-29**

**Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.**

---

Strategienhetens skrivelse 2015-11-09 föreligger.

### **Förslag till beslut**

Motionen besvaras i enlighet med strategienhetens skrivelse 2015-11-09.  
Motionen anses härmed besvarad.

Beredskaps- och säkerhetssamordnare Lars-Erik Falk föredrar ärendet. Chef för strategienheten Marie Berggren medverkar.

### **Arbetsutskottets förslag**

9	Dnr KS-2015-549 BUN-2015-080	Dpl 913 Dpl 913
---	---------------------------------	--------------------

Svar på motion från Fredrik Jansson (BOA) och Lars O Holmgren (BOA) till kommunfullmäktige gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten

### **Handling E**

Fredrik Jansson (BOA) och Lars O. Holmgren (BOA) har inkommit med en motion daterad 2015-06-25 gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten.

Motionärerna ser att

- förutsättningarna för alternativa pedagogiker i kommunal regi utreds
- Östhammars kommun ställer sig positiv till barnomsorg i alternativa driftformer
- det under 2016 inleds ett pilotprojekt inom den kommunala verksamheten som tillämpar alternativ pedagogik som exempelvis ”i ur och skur”-pedagogik.

I ärendet yttrar sig Fredrik Jansson (BOA).

### **Kommunfullmäktiges beslut 2015-09-29**

**Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.**

---

Förslag till yttrande 2015-11-19 föreligger.

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut 2015-11-19**

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet och överlämnar det till kommunstyrelsen.

---

### **Arbetsutskottets förslag**

09:35

10

Dnr KS 2015-25

Dpl 020

Personalärenden

---

**Handling F**

- Information om lokalt kollektivavtal sovande jour
- Löneöversyn 2016
- Delegationsbeslut
- Web-konferens Hög tid för HELTID
- Arbetsgivarnytt från SKL, nr 21, 22, 24, 27 och 28
- Övriga frågor

Förhandlingschef Birgitta Kraft föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets beslut**

---



10:00

11

Dnr KS 2015-436

Dpl 902

Ägardiskussion om Hargs Hamn AB

---

Hargs Hamn AB:s vd Curt Nilsson samt ordinarie i styrelsen Reinhold Delwall samt Paul Sandberg inbjuds till arbetsutskottet för en diskussion i ärendet.

**Arbetsutskottets beslut**

11:00

12

Dnr KS 2015-800

Dpl 055

Tilldelningsbeslut avseende upphandling av Pm3-konsulter

Drift- och supportchef Dan Malmberg-Jansson föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets beslut**

13

Dnr KS 2015-890

Dpl 055

Information om tilldelningsbeslut avseende resebyråttjänster, anmälningsärende

På grund av synnerlig brådska har tilldelningsbeslut fattats av kommunstyrelsens ordförande 2015-12-04, gällande upphandling av resebyråttjänster som upphandlats av landstinget i Uppsala län.

**Arbetsutskottets beslut**

11:30

14

Dnr KS 2015-891

Dpl 042

Delårsbokslut 2016, ändring av leddiden

---

Lagen föreskriver att kommunerna ska göra minst ett delårsbokslut per år och om det upprättas endast ett delårsbokslut ska perioden omfatta minst sex månader. Östhammars kommun tillämpar delårsbokslut t.o.m 31 augusti som avrapporteras till kommunfullmäktige i slutet av november.

Delårsbokslut bör vara en del av beslutsunderlaget i samband med budgetarbetet för kommande år. För att kunna optimera flödesprocesser föreslår Chefsekonomen att korta ned leddiden i delårsbokslut från åtta månader till sex månader för Östhammars kommun och koncernen.

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att fastställa för Östhammars kommun och koncernen att fortsättningsvis upprätta ett halvårs delårsbokslut för perioden 1 januari- 30 juni med start från år 2016.

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag**

15

Dnr KS 2015-892

Dpl 047

#### Extra statsbidrag för mottagandet av flyktingar

---

Sedan regeringen beslutade propositionen Höständringsbudget för 2015 (prop. 2015/16:2) har antalet personer som söker asyl i Sverige ökat påtagligt. Antalet överstiger nu kraftigt de antaganden som ligger till grund för anvisade medel 2015 för hantering av asylsökande. Samtidigt genomför såväl kommuner och landsting som det civila samhället omfattande insatser för att hantera situationen. För att snabbt kunna vidta åtgärder som minskar trycket på den kommunala ekonomin samt underlätta för civilsamhällets organisationer i deras arbete med den rådande flyktingsituationen och etableringen av nyanlända, gör regeringen bedömningen att det finns särskilda skäl för att lämna förslag till ytterligare ändringar i statens budget för 2015.

Östhammars kommun har i november 2015 fått ett extra statsbidrag för flyktingmottagande med 4,5 mkr som bör periodiseras till verksamhetsåret 2016 eftersom kostnader för integration inte har budgeterats tidigare.

Det är Migrationsverket som ansvarar för att ordna boende till asylsökande i Sverige men myndighetens boendesituation är idag akut och de har bett landets kommuner om hjälp.

I november 2015 gjordes en överenskommelse mellan Östhammars kommun och Migrationsverket om att öppna evakueringsboende som består av 40 platser. Eftersom det i nuläget inte finns tydliga riktlinjer från varken SKL eller från RKR om hur redovisningen av extra statsbidrag bör ske bedöms att 4,5 mkr bör periodiseras eftersom kostnader uppkommer enligt den s.k. matchningsprincipen vilket innebär i ekonomiska sammanhang att kostnader och intäkter hör till samma redovisningsår.

#### Förslag till beslut

Extra statsbidrag för mottagandet av flyktingar med 4,5 mkr periodiseras under rubriken Integration som täcker kostnader som uppkommer för verksamhetsåret 2016.

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

#### Arbetsutskottets förslag

16

Dnr KS 2015-812

Dpl 993

RSMH Vallonerna, ansökan om verksamhetsbidrag för 2016, yttrande

---

### **Handling G**

Föreningen RSMH Vallorna i Gimo har inkommit med en ansökan om 100 000 kronor med hänsynstagande till ökade lönekostnader för verksamhetsåret 2016. Syftet med detta är att kunna bibehålla samma standardnivå för att genomföra viktiga och nödvändiga insatser för brukare.

Utöver ansökan begär Föreningen RSMH Vallorna i Gimo ytterligare om 70 000 kronor för hyra inkl. el och värme på loken Sågargatan 13 för år 2016.

Anslaget för föreningen RSMH Vallorna i Gimo är budgeterat för verksamhetsåret 2016 till sammanlagt 151 000 kronor varav 90 000 kronor för drift i verksamheten samt 61 000 kronor för hyra inkl. el och värme på loken Sågargatan 13.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beviljar föreningen RSMH Vallorna i Gimo anslag om sammanlagt 151 000 kronor för verksamhetsåret 2016 fördelat på:

- 90 000 kronor för driftkostnader
- 61 000 kronor för hyra inkl. el och värme på loken Sågargatan 13

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag**

13:00

17

Dnr KS-2015-895

Dpl 020

Gräsöfondens arbetsgrupp, ersättning

---

Kommunstyrelsens beslutade 2007-05-22, § 111 att ersättning utgår för deltagande i Gräsöfondens arbetsgrupps möten i enlighet med Östhammars kommunreglemente.

Chef för strategienheten Marie Berggren, miljöszakknig Camilla Andersson och chefsekonom Gilbert Klerks besöker arbetsutskottet i ärendet.

**Arbetsutskottets förslag**

18

Dnr KS-2015-48

Dpl 904

Information om översiktsplanarbetet

---

Chef för strategienheten Marie Berggren och översiktsplanerare Marie Nenzén inbjuds till arbetsutskottet för en lägesbeskrivning av ÖP arbetet.

**Arbetsutskottets beslut**



19

Dnr KS 2015-848

Dpl 440

Information om åtgärdsvalsstudie, väg 288

---

Chef för strategienheten Marie Berggren föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets beslut**

20

Dnr KS 2015-894

Dpl 447

Hållplatser Alunda-Gimo

---

### **Handling H**

UL har den senaste tiden fått in synpunkter på de planerade hållplatsförändringar längs väg 288, Alunda-Gimo. Efter att ha tittat närmare på processen och träffat Trafikverket har det visat sig att hållplatsförändringarna inte kommunicerats ut till de boende. Det kan finnas vissa möjligheter till justering av hållplatsplanerna. Med anledning av detta hade UL ett informationsmöte i Gimo den 3 december 2015, för att berätta hur de tänkt med hållplatserna och för att ge alla möjlighet att göra sig hörda och lämna synpunkter. Flera personer har också kontaktat kommunen (politiker och tjänstemän) för att framföra sina behov och sitt missnöje.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen vill poängtera vikten av att behålla samtliga hållplatser i samband med ombyggnationen av väg 288, sträckan Alunda-Gimo. Vi menar att den estimerade tidsvinsten inte står i proportion till den reella. Grunden till Kollektivtrafikförvaltningens beslut är bland annat få på- och avstigande per dygn, vilket också borde generera få stopp på sträckan och således marginell tidsvinst vid en förändring. Utöver detta skulle eventuella busshållplatsförändringar kunna påverka såväl omfattning av skolskjuts som behov av färdtjänst.

Att behålla goda kollektiva kommunikationsmöjligheter med hållplatser nära där människor bor och vistas äger inte bara stort symbol- och signavärde, utan är en av de viktigare förutsättningarna för en fortsatt levande landsbygd och ett hållbart samhälle.

Ett inspel till kollektivtrafikförvaltningen ska göras.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Utvecklingsstrateg Ida Eklöf föredrar ärendet. Chef för strategienheten Marie Berggren medverkar.

### **Arbetsutskottets beslut**

21

Dnr KS 2015-99

Dpl 210

Alunda – mark och exploatering, rapport

---

Reviderade planeringsförutsättningar med sikte på 2030 - Befolkning och bostäder i Östhammars kommun som presenterades på KSAU 2014-12-16 föreligger.

Chef för strategienheten Marie Berggren föredrar ärendet. Mark o exploaterings-samordnare Johan Sandström medverkar.

**Arbetsutskottets beslut 2015-01-13**

Förvaltningen får i uppdrag att snarast återkomma till KSau med en nulägesbild av exploateringsläget samt vad som kan göras på kort sikt.

Mark o exploateringssamordnare Johan Sandström, näringslivschef Ulf Andersson, plan- och byggchef Kjell Sanfer samt teknisk chef Annila Bexelius besöker arbetsutskottet.

Johan Sandström föredrar ärendet.

Ulf Andersson informerar om utvecklingsgruppens inlämnade åtgärds punkter i Alunda.

**Arbetsutskottets beslut 2015-02-10**

**Mex-gruppen får i uppdrag att jobba vidare med inlämnade åtgärds punkterna från Alunda utvecklingsgrupp. En åiterrapportering ska ske till kommunstyrelsens arbetsutskott.**

**I övrigt har arbetsutskottet tagit del av informationen.**

Kommunchef Peter Nyberg lämnar en rapport i ärendet.

**Arbetsutskottets beslut**

---

22	Dnr KS 2015-503	Dpl 705
	Dnr SN 2015-80, 81	Dpl 730

Avgifter för hjälpmedel, antagande

---

**Handling I**

Med korttidslån menas ett lån av hjälpmedel i högst 3 månader. Vid ett lån ska hjälpmedlet beställas/plockas ihop och lånas ut och vid återlämning rekonditioneras och servas. Utlåning sker enligt socialnämndens riktlinjer.

Efter att avgiften för personer folkbokförda i Östhammars kommun togs bort 2012 har korttidslånen ökat markant. Lånen tenderar också att bli längre än behovet vilket ibland innebär att nya hjälpmedel måste inköpas.

Vid en omvärldsbevakning kan det konstateras att samtliga övriga kommuner i länet har avgifter för korttidslån.

För att minska korttidslånen och utlåningstiden föreslås nya avgifter för personer folkbokförda i Östhammars kommun (se bilaga 1).

För personer som inte är folkbokförda i Östhammars kommun gäller generellt att hjälpmedel skall tas med till Östhammars kommun från hemkommunen, de har därför en högre avgift.

För korttidslån till personer som ej är folkbokförda i Östhammars kommun föreslås en höjning av avgiften för säng eller lyft för att likställa avgiftsnivån med flertalet av de övriga kommunerna i länet.

Avgift för korttidslån ingår inte i det lagstadgade avgiftstaket, s.k. "maxtaxan".

**Socialnämndens beslut 2015-05-27**

Om kommunfullmäktige antar förslag till nya avgifter, justeras antagna riktlinjer för tekniska hjälpmedel i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

**Socialnämndens förslag 2015-05-27**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige anta nya avgifter för korttidslån av tekniska hjälpmedel att gälla fr.o.m. 2016-01-01.

**Arbetsutskottets beslut 2015-08-11**

**Ärendet lämnas till fortsatt beredning.**

**Arbetsutskottets förslag**

---

23

Dnr KS-2015-220

Dpl 027

Kurser och konferenser, Disting 2016

---

Uppsala Handelskammare inbjuder till Disting 2016-02-02 i Uppsala.

**Arbetsutskottets beslut**

---

24

Dnr KS-2015-1

Dpl 904

Anmälningssärenden

---

a)

**Handling J**

Kommunrevisionens skrivelse 2015-11-09. Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner vid individ- och familjeomsorgen

b)

**Handling K**

Årschema för kommunstyrelsen 2016.

**Arbetsutskottets beslut**

## Samråd om detaljplan för bostäder i Björnhållsskogen, Alunda, gällande del av fastigheten Marma 1:67.

Östhammars kommun, Uppsala län

### Samrådstid: 30 november 2015 – 5 januari 2016

#### Vad är en detaljplan?

En detaljplan innehåller bestämmelser om hur mark och vatten ska användas och om vad som får byggas på en viss plats. Detaljplanen är en juridiskt bindande handling och styrs av plan- och bygglagen (PBL). Det är kommunen som beslutar om att ta fram och godkänna nya detaljplaner. Allmänna intressen vägs mot enskilda för att nå en god helhetslösning och planen ligger sedan som grund för beslut om till exempel bygglov.

#### Varför får jag detta på samråd?

Du har fått detta brev för att du bor/ äger en fastighet i närheten av planområdet, är ägare/delägare/innehavare av servitut inom eller i anslutning till planområdet, eller är en berörd myndighet/kommun/organisation. Även du som av någon annan orsak bedöms ha ett väsentligt intresse av förslaget har fått detta brev.

Du kan påverka förslagets utformning genom att under samrådstiden lämna synpunkter på förslaget.



Planområdet ligger norr om Alunda tätort.



### Vad innebär planförslaget?

Planförslaget berör ett område som är beläget 1,5 km norr om Alunda centrum. Planområdet utgörs av 25 hektar med ängs-, hags- och skogsmark. Området ligger norr om Korsängsvägen och väster om Happstavägen.

Planförslaget handlar om att göra det möjligt att bebygga planområdet med ca 100 nya bostäder. Det kan röra sig om villor, radhus, parhus eller mindre flerbostadshus om max två våningar. Byggnaderna föreslås ligga på mark som idag är skogsmark medan den öppna marken bevaras obebyggd.

### Vad händer nu?

Planen hanteras med normalt planförfarande. Det innebär att den går igenom samråd och sedan utgör underlag för granskning innan den kan antas i kommunfullmäktige. Om ingen överklagan inkommer inom tre veckor efter antagandet vinner planen laga kraft.

Samråd

### Har du synpunkter på planförslaget?

Om du har synpunkter på planförslaget som du vill ska beaktas i det fortsatta planarbetet ska dessa **senast den 5 januari 2016** ha inkommit skriftligen till Bygg- och miljönämnden i Östhammar, Box 66, 742 21 Östhammar.

Det kommer att hållas **ett samrådsmöte 10 december kl 18-20** i Alunda bibliotek.  
Välkommen!

Den som inte senast under granskningen lämnat skriftliga synpunkter på planen kan förlora sin rätt att överklaga.

### Vill du ha mer information?

Planhandlingarna kommer att finnas tillgängliga på kommunens hemsida från och med den 30 november 2015 på [www.osthammar.se/detaljplan-bjornhalsskogen](http://www.osthammar.se/detaljplan-bjornhalsskogen).

Handlingarna finns även att läsa på:  
**Kommunkontoret i Östhammar, Stångörsgatan 10**, öppet måndag-torsdag kl. 8-17 samt fredag kl. 8-16.

**Alunda bibliotek, Marmavägen 12**,  
Handlingarna är tillgängliga under de tider biblioteket är öppet för allmänheten.

Vänliga hälsningar  
**Bygg- och miljöförvaltningen**



## PLANBESKRIVNING

Detaljplan Björnhålsskogen  
Del av fastigheten Marma 1:67  
Östhammars kommun, Uppsala län

Upprättad den 23 oktober 2015

---



Syftet med denna planbeskrivning är att i ord beskriva planens syfte och huvuddrag och beskriva motiven till upprättandet av en ny detaljplan för det aktuella området.

Planen hanteras med normalt förfarande enligt PBL, SFS 2010:900 (versionen innan januari 2015)

### Planhandlingar

- Denna planbeskrivning
- Plankarta med bestämmelser samt illustrationsplan

### Övriga handlingar

Under planarbetet har dessutom följande handlingar upprättats:

- Behovsbedömning
- Fastighetsförteckning

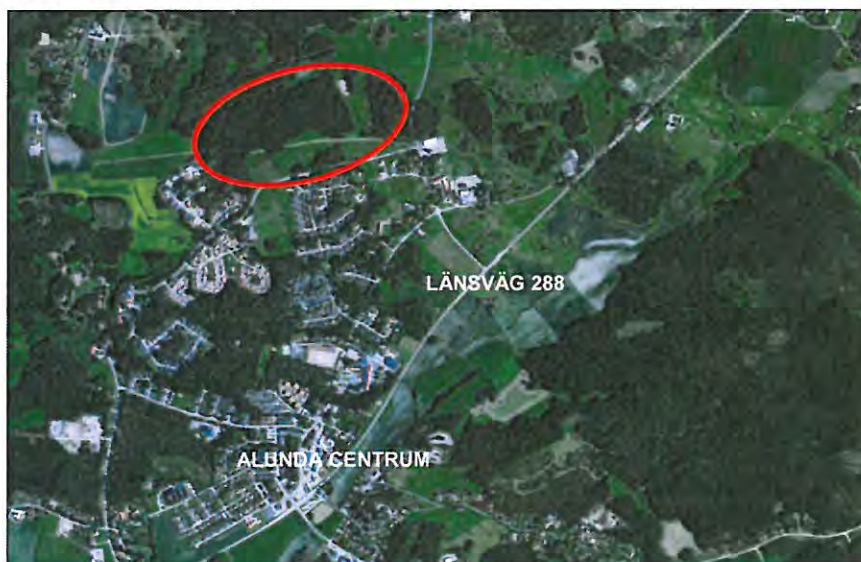
## PLANENS SYFTE, HUVUDDRAG OCH BAKGRUND

Syftet med denna detaljplan är att möjliggöra för en utbyggnad av ca 100 bostäder med möjlighet till ett varierat utförande (friliggande hus, parhus, kedjehus och/eller radhus). Den öppna ängs- och hagmarken bevaras och den nya bebyggelsen föreslås främst placeras i skogsområdena.

Planområdet ligger i Alunda som är den ort i Östhammars kommun som ligger närmast Uppsala och även Arlanda. Det finns en efterfrågan på bostäder i denna del av kommunen och kommunen förväntar sig att efterfrågan ska öka då pendlingsförhållanden är goda till större arbetsmarknader.

## PLANDATA

### Läge och omfattning



*Flygbild med planområdets ungefärliga läge markerat.*

Planområdet är beläget ca 1,5 km norr om Alunda centrum. Orten Alunda ligger mittemellan Uppsala (ca 3 mil) och Östhammar (ca 2,5 mil). Markanvändningen utgörs av ängs-, hags- och skogsmark.

Planen avgränsas i väster mot friliggande villabebyggelse (Björnhålsskogen etapp 1), i söder av Korsängsvägen, i norr mot ängs-, hags-, åker- och skogsmark och i öster av Happstavägen. Området upptar ca 25 hektar.



## Markägoförhållanden

Planområdet utgörs av del av fastigheten Marma 1:67 som ägs av kommunen.

Inom planområdet finns ett arrende med Olands Rid- och körsällskap. Ändamålet för arrendet är hästsportsanläggning.

## Planförhållanden (gällande detaljplaner)

Planområdet är inte detaljplanelagt sedan tidigare.

Området angränsar till:

- Detaljplan för Björnhålsskogen, del av Marma 1:67, 6:1 m.fl. Lagakraftvunnen 2 november 2004 (nummer 4.32)
- Byggnadsplan för Marma 18:1 m.fl. Upprättad i mars 1979 (nummer 4.16)
- Byggnadsplan för Väster Marma, del av fastigheten Marma 1:67. Upprättad i maj 1983. (nummer 4.18)

Detaljplanen för Björnhålsskogen, del av Marma 1:67, 6:1 m.fl. medger friliggande hus i två plan. Största byggnadsarea är 25 procent av fastighetsarean, dock högst 250 kvm per fastighet. Största byggnadsarea för garage eller uthus är 50 kvm per fastighet. Planbestämmelserna för den allmänna platsmarken är natur och lokalgata. Detaljplan medger max 40 tomter.

Byggnadsplanen för Marma 18:1 m.fl. medger bostäder och småindustri samt allmänt ändamål. Planen medger fristående hus, parhus samt kedjehus. Högsta antal våningar är två. Planbestämmelserna för den allmänna platsmarken är park eller plantering samt vägmark.

Byggnadsplanen för Väster Marma, del av fastigheten Marma 1:67 medger friliggande bostäder i en våning samt allmänt ändamål. Planbestämmelserna för den allmänna platsmarken är park eller plantering, vägmark, friluftsbad och rekreation, idrott.

Genomförandetiden har löpt ut för samtliga planer.

## TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

### Riksintressen

Detaljplaneområdet berörs inte av något riksintresse.

### Översiktsplan

I Östhammars kommuns gällande översiktsplan antagen i juni 2003 är större delen av området markerat som ett framtida utbyggnadsområde för bostäder. Den västra delen av aktuellt planområde är markerat som ett viktigare grönområde.

Arbetet pågår med att ta fram en ny översiktsplan för Östhammars kommun. Ett förslag till ny översiktsplan har varit ute på samråd mellan 15 maj och 15 september 2015. I samrådsförslaget till ny översiktsplan är området markerat som planerad bebyggelse och utvecklingsområde.

Planen bedöms överensstämma med både gällande översiktsplans och samrådsförslagets intentioner.

## Övriga kommunala beslut

### Planuppdrag

Kommunstyrelsen beslutade den 22 oktober 2013 att ge ett uppdrag till dåvarande Samhällsbyggnadsnämnden att påbörja ett planuppdrag för området Björnhålsskogen 2.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutade 11 juni 2014 att bevilja planbesked för Björnhålsskogen, Alunda. Därefter påbörjades planarbetet.

### Miljöbedömning/Behovsbedömning

Kommunen gör bedömningen att planens genomförande inte innebär en betydande påverkan på miljön. Planen kommer därför att hanteras utan en miljöbedömningsprocess och en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap miljöbalken kommer inte att upprättas.

Kommunen har tagit fram en checklista för behovsbedömning. Enligt checklistan anses inte genomförandet av detaljplanen påvisa negativ effekt på miljön, hälsan eller hushållning med mark, vatten och andra resurser. Ett genomförande av planen bedöms inte enskilt eller sammanvägt bli betydande om förebyggande åtgärder beskrivna i denna handling vidtas. Konsekvenserna av planens genomförande redovisas under rubriken Konsekvenser för miljön, se s. 14.

### Tidplan

Samråd	fjärde kvartalet 2015
Granskning	andra kvartalet 2016
Antagande	tredje kvartalet 2016
Laga kraft	tredje-fjärde kvartalet 2016

## BEFINTLIGA FÖRHÅLLANDEN

### Naturmiljö

#### Mark och vegetation

Planområdet består i norr av blandskog som delas av en öppen ängs- och hagmark i nord-/sydlig riktning som möter upp ängs- och hagmark i väst-/östlig riktning längs Korsängsvägen. I den lägre, öppna ängs- och hagmarken slingrar sig ett avskärande dike delvis i kulvert. Diket omfattas av det generella biotopskyddet. I hagmarken i syd finns även ett stenröse som omfattas av det generella biotopskyddet. Inga rödlistade arter finns dokumenterade i området. Närmast Korsängsvägen finns två skogsdungar.

#### Landskapsbild

Landskapet kring planområdet är förhållandevis flackt med undantag för två markerade höjdparter i väster. Vid planområdet längs Korsängsvägen finns ett avlångt öppet landskapsrum som sträcker sig i östvästlig riktning och inramas av skogsränder i norr och väster. Landskapsrummet avgränsas av en tydlig brynkant.





*Vy mot planområdet från Korsängsvägen*

### Friitor och rekreation

Inom och norr om planområdet finns ett större skogsområde som används för friluftsliv och rekreation. I den västra delen av planområdet finns en fotbollsplan. Sydväst om området och Korsängsvägen ligger två fotbollsplaner och en tillhörande byggnad med bland annat omklädningsrum.



Karta över planområdet, rödmarkering visar fotbollsplanerna på båda sidorna Korsängsvägen.

#### Geotekniska förhållanden

Geoteknisk undersökning för området saknas. Enligt SGU:s jordartskarta utgörs planområdet av berg (rött), delvis bergidagen, sandig morän (ljus blå) och glacial lera (gult).



Jordartskarta SGU. Planområdet inringat med svart ring

#### Befintlig bebyggelse och verksamheter

Planområdet är idag obebyggt.

#### Befintlig bebyggelse i anslutning till planområdet

Bebyggelsen väster och söder om planområdet består av friliggande villor i två våningar uppförda med varierande material, främst puts och träpanel.





*Befintlig bebyggelse väster om planområdet.*

## Kulturmiljö

### Fornlämningar och övriga kulturhistoriska lämningar

Det finns inga registrerade lämningar inom planområdet.

## Kommunikationer och trafik

Planområdet angränsar till Happstavägen i öster, som är en statlig väg, och Korsängsvägen i söder, som ägs av Östhammars kommun. Korsängsvägen ansluter till Happstavägen som sedan leder vidare till länsväg 288 som leder till Uppsala och via Gimo till Östhammar. Länsväg 288 mellan Uppsala och Östhammar är i Uppsala läns transportplan utpekad som ett prioriterat vägprojekt. Trafikverket har påbörjat en utbyggnad och förbättring av vägen till en mötesfri landsväg för att förbättra trafiksäkerheten och framkomligheten. Enligt Trafikverket har länsväg 288 en total årsdygntrafik, ÅDT, på 4310 fordon per dag.

Tillgängligheten med bil till området är god. Gång- och cykelväg finns ej längs Korsängsvägen och för att ta sig till området till fots eller med cykel får man gå i vägrenen. I kommunens gång- och cykelplan är däremot en gång- och cykelvägen längs Korsängsvägen en prioriterad åtgärd som ska utföras mellan 2015-2020.

## Kollektivtrafik

Närmaste busshållplats ligger på Korsängsvägen. Kollektivtrafikförbindelser mot Uppsala (buss 886 Alunda-Uppsala) trafikerar Korsängsvägen 1-2 ggr/h vardagar och helger 1 ggr/h. Från länsväg 288 går buss 811 mot Uppsala- Öregrund 2 ggr/h.



*Angränsande vägar och busshållplats i området*

### Kommersiell och offentlig service

Närmaste kommersiell service med matvarubutik mm. finns i Alunda centrum, cirka 1,5 km söder om planområdet. Närmaste förskola (Myrans förskola) finns cirka 500 meter sydväst om planområdet och närmaste skola med förskoleklass – åk 9 (Olandsskolan) finns cirka 1 km söder om planområdet.

### Vatten

Planområdet ansluter till kommunala VA-ledningar som finns i Solvarvet.

### Teknisk infrastruktur

#### Vatten och avlopp

Aktuellt planområde ligger strax utanför kommunens befintliga va-område och är i kommunens VA-strategi 2012 utpekad som ett prioriterat område för anslutning till det kommunala VA-nätet. För att möjliggöra denna och kommande exploatering i Alunda krävs det att ett nytt vattenverk anläggs och att kommunen undersöker möjligheten till ytterligare vattentäkter i Alunda än dem som redan finns.

#### Dagvatten

Planområdet är helt obebyggt idag. Dagvattnet tas hand om lokalt inom fastigheten eller leds via dikessystem till Kilbyån för vidare transport till Foghammarsån och Olandsån. Enligt Länsstyrelsen preliminära statusklassningar för år 2015 bedöms Kilbyån, Foghammarsån och Olandsån ha måttlig ekologisk status och ej uppnå god kemisk status. Åarna är belastade av miljöproblem (övergödning, miljögifter etc.).

Inom planområdet förväntas dagvattnet tas hand om lokalt och inte belasta det kommunala VA-nätet eller Kilbyån. Ingen dagvattenutredning har tagits fram i detta skede, men det ska upprättas en utredning inför granskningskedet för att säkerställa att inte utbyggnaden inom planområdet belastar Kilbyån, Olandsån och Foghammarsån ytterligare.



I planområdets södra del finns ett öppet dagvattendike som i mindre sträckor kan komma att ledas om och/eller kulverteras för att ge möjlighet till framdragningsväg till planområdet samt viss utökning av tomtmarken. För detta ska en dispensansökan om markavvattningslösningar sökas i fortsatta planarbetet.

#### **El**

Upplands energis elnät försörjer omgivande områden med el.

#### **Tele och bredbandsförsörjning**

Samtliga ledningar placeras i lokalgatan. Området kommer att anslutas till Östhammars stadsnät och därigenom försörjas med bredband. Tomrör med fiber läggs i ledningsgraven.

#### **Avfall**

Hämtning av hushållsavfall sker i Östhammars kommun vid varje enskild fastighet. Under år 2015 inför kommunen insamling av matavfall. Annat avfall hantearas enskilt genom transport till kommunens avfallsstationer. Närmaste fullstora återvinningsstation finns cirka 1 km sydväst om planområdet, på Returvägen och Torpvägen.

#### **Uppvärmning**

Enligt den gällande översiktsplanen från 2003 ska ett nytt fjärrvärmenät planeras i Alunda. Det finns dock inga konkreta planer på detta idag. Planområdet förväntas uppföras med en gemensam värmecentral eller att varje fastighetsägare ansvarar för enskild uppvärmning.

#### **Miljö, hälsa och riskfaktorer**

##### **Markföroreningar**

Det finns inga kända markföroreningar inom området.

##### **Buller**

Trafiken på Korsängsvägen och Hoppstavägen bedöms inte medföra bullernivåer över de rekommenderade riktvärdena.

##### **Transporter av farligt gods**

Det finns ingen transportled för farligt gods på väg i närheten av planområdet.

##### **Djurhållning**

En travträningsbana ligger ca 500 meter nordväst om planområdet. Olands rid- och körsällskap arrenderar delar av marken Marma 1:67 för hästsportsanläggning. Detta arrende föreslås dock uppsägas under planprocessen.

##### **Magnetfält och joniserad strålning**

En mindre luftburen ledning finns ca 90 meter norr om aktuellt område. Den bedöms endast ge försumbara magnetfält och Statens strålskyddsinstitutets referensvärden för allmänhetens exponering för magnetfält bedöms inte överskridas. Enligt Svenska Kraftnät är det rekommenderade avståndet från en 220 kV-ledning för ny bebyggelse där människor vistas varaktigt minst 80 meter.

## PLANFÖRSLAG

### Naturmiljö

#### Mark och vegetation

De öppna ängs- och hagmarkerna bevaras som naturmark. I den västra delen av planområdet planeras ett stråk med naturmark upp mot det friluftsområde som ligger nordväst om planområdet. Vidare planeras ett grönt släpp som naturmark genom den västra bostadsenklaven för att underlätta rörelser genom och till området. Det öppna diket som går igenom planområdet föreslås delvis kulverteras och/eller grävas om för att kunna utnyttja marken till tomtmark samt för att göra det möjligt att dra fram en lokalgata. Stenröset föreslås flyttas till en annan del av den öppna marken, som planläggs som naturmark. Dispens för dessa åtgärder ska sökas hos Länsstyrelsen innan planen antas.

#### Landskapsbild

Den föreslagna bebyggelsens placering har gjorts med hänsyn till landskapsbilden och siktlinje. Bebyggelsen lokaliseras främst i befintliga skogsområden och tittar fram i brynzonerna. Detta för att bevara de långa siktlinjerna samt landskapsbilden av skogspartier som delas upp av öppna gamla ängs- och hagmarker.

#### Friytor och rekreation

Inom planområdet kommer en stor andel öppen naturmark sparas för att behålla landskapsbilden och skapa möjligheter till friytor. Befintlig fotbollsplan sparas.

#### Geotekniska förhållanden

Någon geoteknisk undersökning har ej framtagits. Grundundersökningar inklusive markradon ska redovisas i samband med bygglovsansökan.



*Illustration av möjlig bebyggelse*



## Kvartersmark

### Ny bebyggelse

Förslaget innebär ett tillskott på ca 100 nya bostäder. Ny bebyggelse föreslås uppföras som friliggande hus, parhus, rad- eller kedjehus. Intentionen är att bebyggelsen naturanpassas så att vacker och värdefull natur samt växtlighet bevaras. Bebyggelsen är placerad för att behålla landskapets karaktär med öppna ängs- och hagmarker. Vidare är den anpassad efter det bebyggelsemönster som finns i området idag där bebyggelsen är indragen från Korsängvägen.

I planen regleras att huvudbyggnad ska placeras 4,5 meter från lokalgata, för att skapa ett trevligt gaturum. Uthus och garage ska placeras minst 6 meter från lokalgata så att två bilar får plats på tomten.

Största byggnadsarea för parhus, radhus eller kedjehus är 30 procent av fastighetsarean. Längsta tillåtna fasadlängd för radhus och kedjehus är 50 meter och minsta avstånd mellan huskropparna är 8 meter.

Största byggnadsarea får utgöra max 30 % av fastigheten yta. Därutöver får komplementbyggnad till en högsta area av 50 kvadratmeter tillkomma. Minsta tomtstorlek för friliggande hus är 650 kvadratmeter. Huvudbyggnader får uppföras i max två våningar och komplementbyggnader får endast uppföras i en våning. Maximal tillåten nockhöjd för komplementbyggnad är 4,5 meter från markens medelnivå.



*Inspirationsbilder på hur området kan komma att gestaltas.*

## Kommunikationer och trafik

### **Gator och angöring**

Angöring till området föreslås ske via infart från Happstavägen och Korsängsvägen. Gatorna inne i området får en bredd om 7 meter (5,5 m väg + måsvinge/stödremsa på 1-1,5 m) enligt kommunens dokument Teknisk standard. Vägarna har placerats så att rundkörning ska vara möjlig i så stor utsträckning som möjligt. Där detta inte är möjligt avslutas vägen med en vändplan. Korsängsvägen förbi planområdet upplevs som en landsväg och vägdragningen inbjuder till mycket höga hastigheter. De två in- och utfart till planområdet som planeras kan komma att fungera som hastighetsdämpande åtgärder.

### **Gång- och cykeltrafik**

Lokalgatorna inne i bostadsområdena planeras bli låghastighetsgator och utformas för blandtrafik.

### **Parkering**

Parkering ska anordnas på kvartersmark. Varje fastighet bör kunna anordna minst två parkeringsplatser för personbilar på den egna fastigheten. Planen har utformats med allmän planbestämmelse, *Parkering ska anordnas på respektive fastighet.*

## Miljö, hälsa och riskfaktorer

### **Radon**

Radonhalten ska undersökas närmare i samband med bygglov. Byggnader ska, om radonhalten kräver, uppföras radonskyddat och eventuella åtgärder med anledning av radon ska hanteras i bygglovsskedet. Innan bygglov ges ska markradon kontrolleras.

### **Dagvatten**

En exploatering av planområdet kommer att öka andelen hårdgjord yta och därmed kommer även mängden dagvatten som behöver omhändertas att öka. I planområdet eftersträvas lokalt omhändertagande av dagvatten.

### **Buller**

Trafiken från tillkommande bebyggelse kommer att ge en viss ökad trafik till området men inte i den omfattningen att riktvärdena för trafikbuller eller vibrationer riskerar att överskridas. Buller och vibrationer kan förekomma under byggskedet.

## Teknisk försörjning

### **Vatten och avlopp**

Området ska anslutas till det kommunala vatten- och avloppsledningsnätet.

Bebyggelse inom planområdet föreslås anslutas till det kommunala vatten- och avloppsledningsnätet. Ledningar finns längs med Solvarvet. I och med bygglovsansökan sker också en ansökan om att anslutas till VA-nätet.

I och med den föreslagna exploateringen av Björnhålsskogen och andra kommande projekt i Alunda krävs det troligen att ett nytt vattenverk anläggs och att kommunen undersöker möjligheten till ytterligare vattentäkter i Alunda än dem som redan finns.

#### Värme

Samtliga bostäder ska följa BBR:s regler om energi vid bygglovsskedet.

#### Avfall

Avfallshämtning kommer att ske vid fastighetsgräns.

#### Elförsörjning och teleledningar

Samtliga ledningar föreslås placeras i lokalgata. Området ansluts till Östhammars stadsnät och ska förberedas för bredbandsanslutning genom att tomrör för bredband läggs i ledningsgraven.

Området ansluts till Upplands energi AB:s elnät. I plankarta finns ett e-område för en transformatorstation på 15 x 15 meter.



## KONSEKVENSER FÖR MILJÖN

Planförslaget har bedömts efter kommunens checklista för behovsbedömning och nedan sammanfattas de viktigaste konsekvenserna av planförslaget:

### **Miljömål**

För fem av de regionala miljömålen (*begränsad klimatpåverkan, levande skogar, ett rikt odlingslandskap, ett rikt växt- och djurliv och grundvatten av god kvalitet*) bedöms det kunna finnas risk för negativ påverkan, främst lokalt. Planen bedöms ta hänsyn till miljömålen *ett rikt odlingslandskap och ett rikt växt- och djurliv* då en stor del av planområdet bevaras som och planläggs som naturmark. Miljömålet *levande skogar* kommer att påverkas negativt då ny bebyggelse placeras i skogsområden. Miljömålet *grundvatten av god kvalitet* kan komma att påverkas. En dagvattenutredning bör även behandla planförslagets påverkan på grundvattnet.

### **Ängs- och hagmark**

Planområdet omfattar ängs- och hagmark men marken är ej inventerad enligt Jordbruksverkets ängs- och betesinventering (Databasen TUVÅ 2014). Enligt Länsstyrelsen i Uppsala läns *Naturvårdsprogram* (meddelande 1987:2) och *Ängs- och hagmarker* (meddelandeserie 1993:3) som används som underlagsmaterial för gällande översiktsplan, bedöms det inom ängs- och hagmarker i bland annat Marma finnas särskilda naturvärden. Dessa två skrifter har dock ej funnits att tillgå. Bebyggelsen placeras främst på skogsmark och stora delar av hag- och ängsmarken bevaras och planläggs som naturmark.

### **Rekreation**

Två mindre skogsområden kommer att tas i anspråk för bebyggelse. Området har ett visst rekreativvärde för närboende. Norr om planområdet finns ett större skogsparti som i gällande översiktsplan är markerat som ett viktigare grönområde/grönstråk.

### **Dagvatten**

Alunda ligger inom Olandsåns huvudavrinningsområde. Dagvattnet från planområdet leds via dikessystem till Kilbyån för vidare transport till Foghammarsån och Olandsån. Enligt Länsstyrelsen preliminära statusklassningar för år 2015 bedöms Kilbyån, Foghammarsån och Olandsån ha måttlig ekologisk status och ej uppnå god kemisk status. Åarna lider av miljöproblem (övergödning, miljögifter etc.). En exploatering av planområdet kommer att öka andelen hårdgjord yta och därmed kommer även mängden dagvatten som behövs omhändertags att öka. I planområdet eftersträvas lokalt omhändertagande av dagvatten.

### **Risker**

En travträningsbana ligger cirka 500 meter nordväst om planområdet. Olands rid- och körsällskap arrenderar delar av marken Marma 1:67 för hästsportsanläggning.

Socialstyrelsens föreslagna rekommendationer från 2004 för skyddsavstånd mellan hästverksamhet och bostäder är 200 meter med hänsyn till risk för olägenhet som lukt, flugor, buller och allergirisk. I Boverkets senare publicerade vägledning (2011) för planering för och invid djurhållning framhålls att relativt låga halter av hästallergen sprids inom en hästanläggnings närområde, 50-100 m. Längre bort från källan är uppmätta halter av allergen mycket låga eller under detektionsgränsen. Spridningen är dock också beroende av de lokala förhållandena på platsen. Den vanligaste vindriktningen i Sverige för den ostörda vinden är

västlig eller sydvästlig det vill säga bort från planområdet. Vindriktningen styrs även av topografin men kring planområdet är topografin relativt flack. Socialstyrelsens och Boverkets rekommenderade skyddsavstånd mellan hästhållning och bostäder uppnås.

Sammanfattningsvis bedöms detaljplanen inte innebära betydande miljöpåverkan. En miljökonsekvensbeskrivning för detaljplanen anses därför inte vara nödvändig.

## PLANENS GENOMFÖRANDE

### Organisatoriska frågor

#### Ansvarsfördelning

Planläggning sker på kommunal mark. Kommunen svarar för handläggningen av detaljplaneärendet och beslutar om antagande av planen. Kommunen vidtar de åtgärder och svarar för de utredningar som krävs för att planen skall kunna genomföras. Kommunen är huvudman för naturmark och lokalgata.

Upplands energi AB ansvarar för uppförande av ledningar till anslutningspunkt vid byggnad och ev. transformatorstation.

Östhammars stadsnät ansvarar för att bredbandsnätet byggs ut till anslutningspunkt vid byggnad.

När detaljplanen vunnit laga kraft och tomter bildats samt erforderliga anläggningar anordnats avser kommunen att sälja tomter. Större tomter kan också säljas för uppförande av flerbostadshus eller radhus. Efter försäljning kommer kommunen överlåta ansvaret för bygglov, byggnadsarbeten, ledningsanslutningar mm till den enskilde tomtägaren.

#### Genomförandetid

Planens genomförandetid är 10 år från den dag beslutet att anta planen vinner laga kraft. Det har inte framkommit något skäl att ange en kortare genomförandetid.

#### Huvudmannaskap

Planen innehåller allmän platsmark som kommunen skall vara huvudman för.

### Tekniska frågor

Kommunen svarar för att nya vägar, dagvattenhantering och vatten- och avloppsledning anläggs inom allmän platsmark. El- och teleanslutningar skall anläggas i samråd med ledningsinnehavarna.

### Ekonomiska frågor

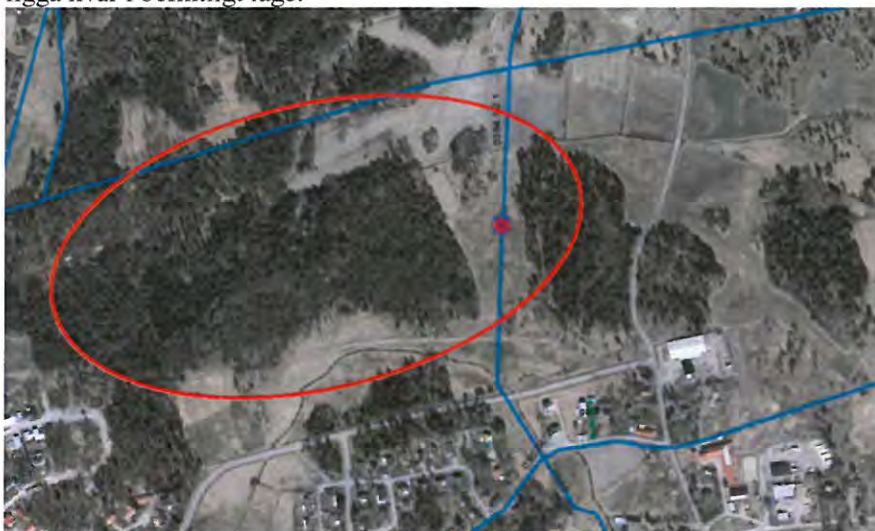
Kommunen bekostar framtagande av planhandlingar, erforderliga utredningar, lantmåteriförrättning och alla tekniska genomförandeåtgärder, såsom anläggning av vägar, ledningsnät och dagvattenhantering på allmän platsmark.



Östhammars kommun har för avsikt att sälja majoriteten av tomterna som ”stycketomter”. Anslutningsavgifter för vatten och avlopp tas ut enligt kommunens fastställda taxor vid tidpunkten för anslutning.

### Fastighetsrättsliga frågor

Telia har en ledningsrätt inom planområdet. Ledningsrätten förväntas kunna ligga kvar i befintligt läge.



*Markerad ledningsrätt i blå och ungefärligt planområdet är markerat med rött*

Kommunen kommer att ansöka om erforderliga fastighetsbildningar. Efter ansökan kan Lantmäteriet göra en förrättning varvid nya fastighetsgränser för tomtplatserna fastställs.

### Medverkande konsulter

Planarkitekter från Tema.

.....

Kjell Sanfer  
Plan- och byggchef

.....

Linnéa Johansson  
Planarkitekt





Bygg- och miljöförvaltningen

**DETALJPLAN FÖR DEL AV MARMA 1:67, BJÖRNHÅLSSKOGEN, ALUNDA,  
Östhammars kommun,  
Uppsala län**

Beslutsunderlag för behovsbedömning och avgränsning av eventuell miljökonsekvensbeskrivning (MKB) för detaljplan.

Planhandläggare:	Linnéa Johansson
Berörda fastigheter:	Planområdet utgörs av del av fastigheten Marma 1:67
Planens syfte:	Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för en utbyggnad av ca 100 bostäder på del av fastigheten Marma 1:67.
Areal:	Området upptar ett ca 25 hektar.
Nuvarande markanvändning:	Idag utgörs planområdet av skogsmark samt ängs- och hagmark.

Checklista behovsbedömning

1 (20)

Datum

Dnr SBN-2014-1233

Översiktlig beskrivning av planen:	Planen medger ca 100 tomter. Ny bebyggelse föreslås uppföras som friliggande hus, parhus, rad- eller kedjehus. Bebyggelsen är placerad för att behålla landskapets karaktär med öppna ängs- och hagmarker. Vidare är den anpassad efter det bebyggelsemönster som finns i närliggande område idag där bebyggelsen indragen från Korsängvägen.
Vid bedömningen har medverkat:	Emily Lidman, Tema Ylva Hedin, Tema



*Flygbild med planområdets ungefärliga läge markerat, ej skalenlig*

Beslut om behovsbedömning LST	
Beslut om behovsbedömning BN	

HUR BEDÖMNINGEN ÄR GENOMFÖRD	ÄMNESVIS SAMMANFATTNING AV BEDÖMNINGEN	BERÖRS	PÅVERKAS BETYDANDE		
			JA	NEJ	KANSKE
<p>Enligt bilaga 4 miljökonsekvensförordningen ska bedömningen ske utifrån tre fokus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planen</li> <li>• Platsen</li> <li>• Påverkan</li> </ul> <p>Påverkan bedöms utifrån två perspektiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planens påverkan på omgivningen (inifrån och ut)</li> <li>• Omgivningens påverkan på planen (utifrån och in)</li> </ul> <p>Bedömningen utförs genom en checklista där samtliga aspekter bedöms parallellt för fyra huvudgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturmiljö och landskapsbild</li> <li>• Naturmiljö och friluftsliv</li> <li>• Hälsa och säkerhet</li> <li>• Mark och vattenanvändning</li> </ul> <p>Endast de frågor som har betydelse för en miljöbedömning har hanterats i checklisten. Övriga konsekvenser behandlas i planbeskrivningen.</p>	Kulturmiljö och landskapsbild	Ja		Nej	
	Naturmiljö och friluftsliv	Ja		Nej	
	Hälsa och säkerhet	Ja		Nej	
	Mark och vattenanvändning	Ja		Nej	
	Regionala miljömål	Ja		Nej	
	Kommunala mål, styrdokument	Ja		Nej	

MOTIVERAT STÄLLNINGSTAGANDE	BEDÖMNING		
<p>Kommunen gör bedömningen att planens genomförande <b>inte</b> innebär en betydande påverkan på miljön. En miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap miljöbalken behöver därför inte upprättas. Planen kommer att hanteras utan en miljöbedömningsprocess.</p>	Ett genomförande av planen har påvisbar negativ effekt på miljön, hälsan eller hushållning med mark, vatten och andra resurser.	JA	NEJ
	Ett genomförande av planen kan få negativa effekter men de blir inte så betydande genom att förebyggande åtgärder beskrivna i bifogad handling kommer att vidtas. Konsekvenserna redovisas i planbeskrivningen.		Nej
	Ett genomförande av planen kan få en betydande påverkan på miljön, hälsan eller hushållningen med mark, vatten eller andra resurser. En MKB enligt 5 kap 18§ PBL ska upprättas.		Nej
	Andra lokaliseringalternativ bör utredas.		Nej
FÖRDJUPNINGSPRÅGOR	UTREDNINGAR SOM SKA GÖRAS		
<p>En förutsättning för att planen inte innebär en betydande miljöpåverkan är att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagvattnet omhändertas så att det inte påverkar den kemiska och ekologiska statusen i Kilbyån och vidare nedströms</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagvattenutredning som även undersöker påverkan på grundvattnet.</li> </ul>		

KULTURMILJÖ OCH LANDSKAPSBILD	PÅVERKAS			KOMMENTAR	KÄLLA	ANSVAR
	JA	KANSKE	NEJ			
Riksintresse kulturmiljö			Nej	Berörs ej.	Länsstyrelsens GIS-databas, Översiktsplan för Östhammars kommun (2003)	
Regionalt intresse kulturmiljö (Upplandsmuseet)			Nej	Berörs ej.	Kommunens GIS, Jord och Järn	
Landskapsbildsskydd			Nej	Berörs ej.	Länsstyrelsens GIS-databas	
Forn- och övriga kulturhistoriska lämningar			Nej	Berörs ej.	Riksantikvareämbetet, Fornsök	
Odlingslandskapets bevarande			Nej	Inom planområdet finns inget utpekad odlingslandskap med kulturvärden.  Aktuellt område omfattar dock ängs- och hagmark. Ett delmål i det nationella miljö kvalitetsmålet "Ett rikt odlingslandskap", som berör kulturmiljön, är att samtliga ängs- och betesmarker ska bevaras och skötas på ett sätt som bevarar deras värden. Arealen hävdad ängsmark ska utökas med minst 5 000 hektar, och arealen hävdad betesmark av de mest hotade typerna ska utökas med minst 13 000 hektar till år 2010. Bebyggelsen placeras främst på skogsmark och hag- och ängsmarken planläggs som naturmark.	Bedömning utifrån kartor och bilder från området, Jordbruksverket, <a href="http://www.raa.se/kulturarvet/hallbar-samhallsutveckling/miljomal/16-miljokvalitetsmal/ett-rikt-odlingslandskap/">http://www.raa.se/kulturarvet/hallbar-samhallsutveckling/miljomal/16-miljokvalitetsmal/ett-rikt-odlingslandskap/</a>	



Särskilt bebyggelseområde i ÖP 2003			Nej	Berörs ej.	Översiktsplan för Östhammars kommun(2003)	
Landskapsbild/stadsbild (lokalt intresse)			Nej	Bebyggelsen utformas och placeras med hänsyn till stads- och landskapsbilden.	8 kap. 13§ PBL 2010:900	
Bebyggelsekultur (lokalt)			Nej	Området är obebyggt idag. Planområdet har inte någon bebyggelsekultur som är typisk för Östhammar.	Översiktlig bedömning från kart-tjänst.	
<b>NATURMILÖ OCH FRILUFTSLIV</b>	<b>PÅVERKAS</b>			<b>KOMMENTAR</b>	<b>KÄLLA</b>	<b>ANSVAR</b>
	<b>JA</b>	<b>KANSKE</b>	<b>NEJ</b>			
Riksintresse naturmiljö (3:6 MB)			Nej	Berörs ej.	3 kap 6 § Miljöbalken	
Riksintresse enligt särskilda hushållningsregler (4:4 MB)			Nej	Berörs ej.	4 kap 4 § Miljöbalken	
Natura 2000 (4: 8, 7:27-28 MB)			Nej	Berörs ej.	Länsstyrelsens GIS-databas	
Naturresevat (7:4MB)			Nej	Berörs ej.	Länsstyrelsens GIS-databas	

Biotopskydd (7:11 MB)			Nej	<p>Enligt Skogens pärlor, Skogsstyrelsen, finns det inga berörda biotopskydd inom området. Intill Korsängsvägen vid ängs- och hagmarken ligger en skogsdunge. Storleken på denna är ca 1,3 ha och den definieras därför inte som en åkerholme. Definitionen på en åkerholme enligt bilaga 1 till förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. är en holme av natur eller kulturmark med en areal av högst 0,5 hektar som omges av åkermark eller kultiverad betesmark. I planen kommer dessa att planeras som natur och ingen åverkan förväntas att ske.</p> <p>Inom planområdet finns ett stenröse och ett öppet dike i hag- och ängsmark. Dessa objekt omfattas av det generella biotopskyddet. Odlingsröset ligger inom ett område som är tänkt att bli kvartersmark. Diket ligger delvis på mark som är tänkt som kvartersmark och yta för lokalgata. Kommunen ämnar söka dispens hos Länsstyrelsen, innan planen antas, för att flytta röset och att kulvertera och/eller gräva om delar av diket.</p>	Skogsstyrelsen, Skogen pärlor Platsbesök	
Djur- och växtskyddsområden (7:12 MB)			Nej	Berörs ej.	Länsstyrelsens GIS-databas	
Strandskydd (7:13-18 samt 7:26 MB)			Nej	Berörs ej.	Länsstyrelsens GIS-databas	
Naturvårdsprogram regionalt			Nej	Berörs ej.	Länsstyrelsens GIS-databas	

Ängs- och hagmarksinventeringen		Kanske		Aktuellt område omfattar ängs- och hagmark men marken är ej inventerad enligt jordbruksverkets ängs- och betesinventering (Databasen TUVA 2014). Särskilda naturvärden bedöms enligt ÖP 2003 finnas inom ängs- och hagmarker i bland annat Marma enligt Länsstyrelsens naturvårdsprogram Ängs- och hagmarker, Länsstyrelsen i Uppsala läns meddelandeserie 1993:3 och Naturvårdsprogram för Uppsala län, Länsstyrelsen i Uppsala län, meddelande 1987:2. Dessa två skrifter har dock ej funnits att tillgå. Bebyggelsen placeras framför allt på skogsmark och stora delar av hag- och ängsmarken bevaras som naturmark.	Länsstyrelsens GIS-databas samt jordbruksverket TUVA-databas, Översiktsplan för Östhammars kommun(2003) (del 2, sid 22)	
Sumpskog			Nej	Berörs ej.	Skogsstyrelsen, Skogens pärlor	
Hotade/rödlistade arter			Nej	Berörs ej.	Länsstyrelsens GIS-databas, Artportalen 2015-08-06	
Övriga skogliga värden			Nej	Berörs ej.	Skogsstyrelsen, Skogens pärlor och skogsdataportalen	
Upplandsleden			Nej	Berörs ej.	Upplandsstiftelsen	
Lokalt viktig naturmiljö eller friluftsmiljö		Kanske		Två mindre skogsområden kommer att tas i anspråk för bebyggelse. Områdena har ett visst rekreativvärde för närboende. Norr om planområdet finns ett större skogsparti som i gällande översiktsplan är markerat som ett viktigare grönområde/grönstråk.	Översiktsplan för Östhammars kommun(2003)	



RESURSANVÄNDNING MARK OCH VATTEN	PÅVERKAS			KOMMENTAR	KÄLLA	ANSVAR
	JA	KANSKE	NEJ			
Riksintresse jordbruks- mark (3:4 MB)			Nej	Berörs ej	Länsstyrelsens GIS-databas, översikt- lig kartstudie, Jordbruksverket	
Riksintresse energiutvin- ning (3:8 MB) Forsmark, vindkraft			Nej	Berörs ej.	Länsstyrelsens GIS-databas	
Riksintresse energiförsörj- ning (3:8 MB) naturgasledning, kraftledning 70, 220 och 400 kV			Nej	Berörs ej.	Länsstyrelsens GIS-databas	
Riksintresse fiske (3:5 MB)			Nej	Berörs ej.	Länsstyrelsens GIS-databas	
Riksintresse försvar (3:9 MB)			Nej	Berörs ej.	Länsstyrelsens GIS-databas	
Riksintresse kommunikat- ion (3:8 MB) 76:an, sjöleder			Nej	Berörs ej	Länsstyrelsens GIS-databas	
Miljö kvalitetsnormer Luft Ljud (Vatten)			Nej	Planen bedöms inte innebära något över- skridande av luft- och ljudkvalitetsnormer. För MKN för vatten, se nedan	Naturvårdsverket, Luftfartsverket	
Vattenskyddsområden			Nej	Planen omfattas inte av vattenskydd.	Översiktsplan för Östhammars kommun (2003), <a href="http://www.lst.VISS.se">www.lst.VISS.se</a>	

Huvudavrinningsområde		Kanske	Alunda ligger inom Olandsåns huvudavrinningsområde. Olandsån bedöms ha, enligt Lst preliminära statusklassningar för år 2015, måttlig ekologisk status och ej uppnå god kemisk status. Dessa omständigheter ställer krav på det planerade bostadsområdets dagvattenhantering även fast områdets dagvatten har en lång sträcka att färdas och torde hinna renas innan det når Olandsån.	Översiktsplan för Östhammars kommun (2003), <a href="http://www.lst.VISS.se">www.lst.VISS.se</a>	
Dagvatten		Kanske	Dagvattnet från planområdet leder via dikessystem till Kilbyån för vidare transport till Foghammarsån och Olandsån. Kilbyån, Foghammarsån och Olandsån bedöms ha, enligt Lst prelinära statusklassningar för år 2015, måttlig ekologisk status och ej uppnå god kemisk status. Åarna är belastade av miljöproblem såsom övergödning och miljögifter. En exploatering av planområdet kommer att öka andelen hårdgjord yta och därmed kommer även mängden dagvatten som behövs omhändertagande att öka. I planområdet eftersträvas lokalt omhändertagande av dagvatten.	Översiktsplan för Östhammars kommun (2003), <a href="http://www.lst.VISS.se">www.lst.VISS.se</a>	
Ytvattenpåverkan		Kanske	Se bedömning ovan för dagvatten.		
Grundvattenpåverkan		Kanske			

Energianvändning		Kanske		Den föreslagna exploateringen av ca 100 st bostäder kommer innebära ett ökat energibehov. Det är i dagsläget ej utrett hur planområdet ska försörjas med energi.		
Värdefulla ämnen			Nej	Planområdet är ej utpekade som viktigt för värdefulla ämnen eller material.	www.sgu.se	
Inventering gruvhål			Nej	Berörs ej.	www.sgu.se	
Övrig resursanvändning Gruvor Grustäkt			Nej	Berörs ej.	Översiktsplan för Östhammars kommun (2003)	
<b>HÄLSA OCH SÄKERHET</b>	<b>PÅVERKAS</b>			<b>KOMMENTAR</b>	<b>KÄLLA</b>	<b>ANSVAR</b>
	JA	KANSKE	NEJ			
Buller och vibrationer			Nej	Det finns inga mätningar utförda på Korsängsvägen eller Happstavägen. Planområdet bedöms idag inte utsättas för störande buller och vibrationer över rekommenderade riktvärden. Exploatering av området kommer att innebära ökade trafikrörelser vilket också medför ökade bullernivåer och markvibrationer. Omfattningen bedöms dock vara begränsad och den ökade mängden bedöms inte innebära att gällande riktvärden för trafikbuller eller vibrationer överskrids.	Översiktsplan för Östhammars kommun (2003)	

Trafiksäkerhet	Ja			Korsängsvägen, som planområdet gränsar till i söder, upplevs som en landsväg och vägdragningen inbjuder till mycket höga hastigheter. De två in- och utfarter till planområdet som planeras kan komma att fungera som hastighetsdämpande åtgärder.		
Väg med skyddsavstånd (transportstyrelsen)			Nej	Berörs ej.	Översiktlig bedömning, Transportstyrelsen	
Järnväg skyddsavstånd (transportstyrelsen)			Nej	Berörs ej.	Översiktlig bedömning, Transportstyrelsen	
Farligt gods			Nej	Berörs ej.	Länsstyrelsen	
Explosionsrisk			Nej	Berörs ej.		
Översvämningsrisk			Nej	Berörs ej.		
Ras- och skredrisk			Nej	Det finns inga uppgifter om risker för skred eller ras i området.	Översiktsplan för Östhammars kommun (2003), Länsstyrelsens GIS-databas	
Miljöstörande verksamhet			Nej	Berörs ej.		
Ljus, lukt och lokalklimat			Nej	Planförslaget bedöms inte att påverka sol- och vindförhållanden eller andra klimatfaktorer i området. Inga nya verksamheter föreslås som kan ge upphov till ljus- eller luktproblematik.	Översiktlig bedömning	

Magnetfält och joniserad strålning			Nej	Det finns inga uppgifter på att planområdet skulle vara utsatt för magnetfält eller joniserad strålning. En mindre luftburen ledning finns norr om aktuellt område. Den bedöms endast ge försumbara magnetfält och Statens strålskyddsinstituts referensvärden för allmänhetens exponering för magnetfält bedöms inte överskridas.	Översiktsplan för Östhammars kommun (2003), SGU, kartdatabas	
------------------------------------	--	--	-----	--	--	--

Allergier			Nej	<p>En travträningsbana ligger ca 500 meter nordväst om planområdet. Olands rid- och körsällskap arrenderar delar av marken Marma 1:67 för hästsportsanläggning. Detta arrende föreslås dock uppsägas under planprocessen. Socialstyrelsens föreslagna rekommendationer från 2004 för skyddsavstånd mellan hästverksamhet och bostäder om 200 meter, med hänsyn till risk för olägenhet som lukt, flugor, buller och allergi-risk, följs därmed. Likaså Boverkets senare publicerade vägledning för planering för och invid djurhållning (2011) där det framhålls att relativt låga halter av hästallergen sprids inom en hästanläggnings närområde, 50-100 m. Efter 50-100 m från källan är uppmätta halter av allergen mycket låga eller under detektionsgränsen. Spridningen är dock också beroende av de lokala förhållandena på platsen. Den vanligaste vindriktningen i Sverige för den ostörda vinden är västlig eller sydvästlig, det vill säga bort från planområdet. Vindriktningen styrs även av topografin men kring planområdet är topografin relativt flack.</p>	Översiktlig bedömning, SMHI, Socialstyrelsen, Boverket	
Hälsosfarliga ämnen			Nej	Berörs ej.		
Förorenad mark			Nej	Det finns inga uppgifter om förorenad mark inom planområdet.	Översiktsplan för Östhammars kommun (2003)	

Förorenad luft			Nej	Se bedömning under punkten Miljökvalitetsnormer för luft.		
Förorenat vatten			Nej	Planförslaget bedöms inte medföra någon förorening på yt- och grundvattnet, förutsatt att dagvattnet tas omhand på ett sådant sätt så att rening sker innan det når grund- och ytvatten.	Översiktlig bedömning kartor, inget öppet vatten i området.	
Akkumulativ effekt			Nej	Planförslaget bedöms inte medföra många små förändringar som i en helhet skapar en stor miljöpåverkan.	Samtliga tillgängliga underlag.	



REGIONALA MILJÖMÅL	+	0	-	LOKALT	KOMMENTAR	KÄLLA	ANSVAR
<p>Sedan det senaste mål året har arbetet med miljömålen strukturerats om. De regionala miljömålen har tagits bort och istället syftar man åt en samlad miljöpolitik för ett hållbart Sverige. Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen i Sverige är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser. Utöver generationsmålet finns 16 nationella miljö kvalitetsmål med preciseringar samt etappmål. Länsstyrelsen arbetar nu efter de nationella målen medan kommunerna kan ha lokala miljömål att arbeta efter.</p>							
Begränsad klimatpåverkan		X		X	Klimatpåverkan av exploateringen av det nya bostadsområdet bedöms inte som betydande negativ. En trafikökning till området förväntas uppstå däremot bedöms den vara marginell.	www.miljomal.se, http://www.lansstyrelsen.se/upsala/Sv/miljo-och-klimat/miljomal/upsala-lans-milomalsarbete/ besökt 2014-09-02, Östhammars kommuns Miljömål antagna 2010-06-08 av kommunfullmäktige	LST
Frisk luft		X			Påverkan bedöms inte som betydande negativ. Miljö kvalitetsnormer väntas inte överskridas i samband med förslaget.		
Bara naturlig försurning		X			Påverkan bedöms inte som betydande negativ för området. Ny bebyggelse föreslås anslutas till det kommunala va-nätet. I planområdet eftersträvas lokalt omhändertagande av dagvatten.		
Giftfri miljö		X			Planförslaget bedöms inte påverka miljömålet.		LST
REGIONALA MILJÖMÅL	+	0	-	LOKALT	KOMMENTAR	KÄLLA	ANSVAR



Skyddande ozonskikt		X			Planförslaget bedöms inte påverka miljömålet.		
Säker strålmiljö		X			Planförslaget bedöms inte påverka miljömålet.		
Ingen övergödning		X			Planförslaget bedöms inte påverka miljömålet. Se bedömning ovan för Bara naturlig försurning.		
Levande sjöar och vattendrag		X			Planförslaget bedöms inte påverka miljömålet. Se bedömning ovan för bara naturlig försurning.		
Grundvatten av god kvalitet		X			Planförslaget bedöms inte påverka miljömålet, men i den dagvattenutredning som ska göras bör även påverkan på grundvattnet undersökas.		
Hav i balans samt levande kust och skärgård		X			Planförslaget bedöms inte påverka miljömålet.		
Myllrande våtmarker		X			Planförslaget bedöms inte påverka miljömålet.		

REGIONALA MILJÖMÅL	+	0	-	LOKALT	KOMMENTAR	KÄLLA	ANSVAR
Levande skogar			X	X	Påverkas då två mindre skogsområde kommer att tas i anspråk för bebyggelse. Området har ett visst rekreativsvärde för närboende.		
Ett rikt odlingslandskap		X		X	Se bedömning ovan för Odlingslandskapets bevarande.		
God bebyggd miljö		X			Planerade bostäder har lokaliserats intill befintlig bebyggelse så att befintlig infrastruktur för energisystem, transporter, avfallshantering och vatten- och avloppsförsörjning kan nyttjas. I direkt anslutning till området finns ett större grönområde för rekreation. Exploatering av området kommer att innebära ökade trafikrörelser vilket också medför ökade bullernivåer. Gällande riktvärden bedöms dock inte överskridas.		
Ett rikt växt- och djurliv		X			Inga rödlistade eller hotade arter har registrerats i området. Ett genomförande av planen kommer medföra att två mindre skogsområde kommer att tas i anspråk för bebyggelse.	Artportalen 2015-08-06	

KOMMUNALA MÅL OCH STYRDOKUMENT	PÅVERKAS			KOMMENTAR	KÄLLA	ANSVAR
	JÄ	KANSKE	NEJ			
Översiktsplan (Öp 2003)			Nej	<p>I kommunens gällande översiktsplan, Öp 2003, är planområdet utpekade som ett framtida utbyggnadsområde för bostäder.</p> <p>Arbete pågår med att ta fram en ny översiktsplan för Östhammars kommun. Ett förslag till ny översiktsplan har varit ute på samråd under 15 maj till 15 september 2015. I samrådsförslaget till ny översiktsplan är området markerat som planerad bebyggelse och utvecklingsområde. Planen bedöms överensstämma med både gällande översiktsplans och samrådsförslagets intentioner.</p>	Översiktsplan för Östhammars kommun (2003) och samrådsförslag till Översiktsplan för Östhammars kommun 2015	
<p>Miljö kvalitetsmål 2010 (Av de 16 nationella miljömålen har Östhammars kommun valt ut sju st. som är extra aktuella för de förhållandena som råder i kommunen. Begränsad klimatpåverkan, Ingen övergödning, Levande sjöar och vattendrag, Grundvatten av god kvalitet, Hav i balans samt levande kust och skärgård, myllrande våtmarker och ett rikt odlingslandskap.)</p>			Nej	Planförslagets påverkan väntas ej bli betydande negativ med avseende på Östhammars kommuns lokala miljömål och påverkan på miljöer för människor, växter- och djur. Se Påverkan på regionala miljömål.		

VA-strategi			Nej	Aktuellt planområde ligger strax utanför kommunens befintliga va-område och är i kommunens VA-strategi 2012 utpekade som ett prio ett-område för anslutning till det kommunala va-nätet.	
Hästhållning i dp-områden			Nej	Se bedömning Allergi ovan.	
Energiplan från 2003		Kanske		Enligt energiplanen ska Östhammars kommun verka för nybyggnation av biobränsleeldad fjärrvärme i Alunda. Det finns dock inget fjärrvärmesystem i Alunda idag. Fjärrvärme ska byggas ut där det är ekonomiskt försvarbart. Där inte fjärrvärme finns kan system med en panna vilken försörjer flera närliggande byggnader, s.k. närvärmeanläggning, användas. Om närvärme inte heller är möjligt är en enskild miljögodkänd biobränslepanna ett bra alternativ.	Energiplan (2003) Tekniska förvaltningen



Följande gäller inom område för detaljerad bostadsplanering. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela planområdet.

**GRÄNSER**

- Planområdesgräns
- Användningsgräns

**ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN**

**Allmänna platser**

- LOKALGATA Lokaltrafik
- NATUR Naturområde

**Kvartersmark**

- B Bostäder
- E Tekniska anläggningar

**UTNYTTJANDEGRAD/FASTIGHETSINDELNING**

Byggnadsarean får utgöra max 30 % av fastighetsytan  
Komplementbyggnad får utöver högsta byggnadsarea utgöra 50 kvm. Minsta tomstorlek för friliggande hus är 650 kvm.

**MARKENS ANORDNANDE**

**Mark och vegetation**

Parkering ska anordnas på fastigheten.

**Utfart, stängsel**

- Körbar utfart får inte anordnas

**PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE**

**Placering**

Huvudbyggnad ska placeras 4,5 meter från lokalgatan. Uthus och garage ska placeras minst 6 meter från lokalgatan.

**Utförning**

Högst två (2) våningar för huvudbyggnad med en byggnadshöjd på maximalt 7,5 meter.  
Komplementbyggnad får endast uppföras i en (1) våning. Maximal tillåten rockhöjd i meter från markens medelnivå är 4,5 meter för komplementbyggnad.

**Utseende**

Längsta tillåtna fasadlängd är 50 meter.

**ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER**

**Genomförandetid**

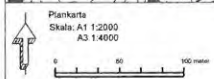
Genomförandetiden är 10 år från den dag planen vinner laga kraft

**Huvudmannaskap**

Kommunen är huvudman för allmän plats

**Upplysningar**

Detaljplanen hanteras med normalt förfarande enligt plan- och bygglagen, SFS 2010:900, (versionen innan januari 2015)



Grundkartan är upprättad höst 2010  
Ajur-förd i november 2015. Koordinatsystem i plan Sweref 99 18 00, i höjd RH 2000

- Fastighetsgräns
- Fastighetsbeteckning
- Byggnad
- Väg
- Nivåkurva
- Vagnväg
- Stenröse



Möjlig bebyggelseutveckling, ej skalerad

ÖSTHAMMARS KOMMUN



- SAMRÅDSHANDLING**  
Samrådshandlingen består av plankartan med bestämmelser samt:
- Beskrivning  Samrådsredogörelse
  - Illustrationsplan  Utlåtande eller utställning
  - Fastighetsföreteckning

Alunda, Björnhällsskogen  
Marma 1:67

ÖSTHAMMARS KOMMUN, UPPSALA LÄN  
UPPRÄTTAD - 25 oktober rev. 10 november 2015

Beståndsdatum	
Öst gällande	
Lagförklarad	
Skil	
SBN 2014-1233	

Kjell Santer  
Plan- och bygghet

Linnéa Johansson  
Planarkitekt

N.NN



Tekniska förvaltningen

Datum  
2015-11-30Dnr  
KS-2015-862Sid  
1 (1)

### Nyttjanderättsavtal Nordanvikslängan samt övertagande av kyrkbåt

Föreningen Arbetslag Norra Roslagen som bland annat bygger kyrkbåtar på traditionellt gammalt sätt önskar få nyttja byggnaden Nordanvikslängan och markområdet runtomkring i Gammelhusområdet. Föreningen har för avsikt att använda byggnaden för delar av sin verksamhet i syfte att hålla liv i och sprida båtbyggertraditioner samt fiske- och skärgårdstraditioner vidare.

Föreningen anhåller också om att få överta den gamla båten som finns i ett närliggande skjul. Båten har länge funnits i området och ingick vad vi vet i köpet av Gammelhusområdet.

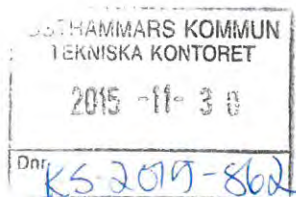
Tekniska kontoret föreslår att bifogat nyttjanderättsavtal för Nordanvikslängan samt skjul godkännes samt att den gamla båten som finns i skjulet överlåtes utan kostnad till Arbetslag Norra Roslagen.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius  
Teknisk chef



Till  
Kommunstyrelsen i  
Östhammars kommun



Häradsudden 24:e november 2015

När kommunen övertog Gammelhusområdet innehöll det bland annat ett skjul, i vilket det ligger en gammal båt. Denna båt har föreningen byggt en kopia av och invigt genom att bland andra alla tre kommunalråden rodde från Färdgårde till Östhammar. Detta blev ett uppskattat, och i pressen uppmärksammat, evenemang.

Föreningen är i färd med att etablera en mindre anläggning i Östhammars hamn, där allmänheten är välkommen att ta del av vad föreningen kan visa av traktens marina arv, och även att använda båt och brygga.

Föreningen har även inlett ett samarbete med kommunen på Gammelhus, genom att till en början hyra Nordanvikslängan inklusive skjulet som den gamla trasiga båten ligger i. På Gammelhus vill vi också kunna visa intressanta delar av traktens marina arv.

Föreningen anhåller därför om att få överta den gamla båten. Vi tror att vår föreningen lämpar sig väl att förvalta den och kunna visa den i rätt sammanhang vid olika evenemang.

Styrelsen för Arbetslag Norra Roslagen



### NYTTJANDERÄTTSAVTAL

Upplåtare/ Fastighetsägare:	Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad upplåtaren
Nyttjare:	Föreningen Allmogebåtar, Arbetslag Norra Roslagen, nedan kallad nyttjaren
Upplåtelseobjekt/ Fastighet:	Gammelbyn 1:62, del av enligt kartbild i bilaga 1, nedan kallad egendomen
Belägenhetsadress:	Gammelhus 12, 742 21 Östhammar
Ändamål:	Bevarande av gamla båttyper från Roslagen, levandehålla och sprida båtbyggertraditioner samt fiske- och skärgårdstraditioner runt dem
Upplåtelseperiod:	2016-01-01 – 2025-12-31
Förlängning/upsägning:	Om uppsägning inte sker skriftligen senast 9 månader före upplåtelseperiodens utgång förlängs avtalet automatiskt med 3 år i taget
Avgift:	Upplåtelsen är avgiftsfri
Överlåtelse:	Nyttjaren får inte överlåta nyttjanderätten eller sätta annan i sitt ställe utan upplåtarens skriftliga medgivande.
Skick:	Egendomen upplåts i det skick den befinner sig på tillträdesdagen. Nyttjaren ansvarar för att egendomen bibehåller detta skick.
Drift/underhåll:	Upplåtaren svarar för fastighetsskatt/kommunal fastighetsavgift. I övrigt svarar nyttjaren för egendomens samtliga kostnader såsom förbruknings-, drift- och underhållskostnader.
Reparationer mm:	Nyttjaren svarar för att erforderliga myndighetstillstånd införskaffas i samband med eventuella byggnads- och reparationsarbeten. Åtgärder som försäkringsbolag, bygg- och miljönämnd eller annan myndighet kan komma att kräva för egendomens nyttjande enligt detta avtal ombesörjes och bekostas av nyttjaren.
Ansvar/försäkring:	Nyttjaren svarar för att egendomen är egendomsförsäkrad. Nyttjaren är ensam skyldig att ersätta skador som den bedrivna verksamheten förorsakar på person eller egendom.
Ledningar:	Nyttjaren medger att kommunen eller annan, som därtill har dennes tillstånd, får framdraga, underhålla eller reparera ledningar i eller över

Ulf

fastigheten. Nyttjaren är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranledes av anläggandet och nyttjandet, men är berättigad till ersättning för återställningsarbeten och direkt skada på egendomen

Väg: Allmän väg saknas till upplåtelseobjektet. Nyttjaren får endast i undantagsfall nyttja befintlig väg för motortransporter. Parkering skall ske vid Gammelhus entré

Regler och riktlinjer: Nyttjaren är skyldig att följa de regler och riktlinjer som bygg- och miljönämnd, polismyndighet eller annan myndighet vid varje tillfälle beslutar skall gälla. Om nyttjaren bryter mot de regler, riktlinjer och villkor som ställs i tillstånd från bygg- och miljönämnd, polismyndighet eller annan myndighet skall nyttjaren, efter anmodan från upplåtaren, omedelbart vidtaga rättelse. I annat fall äger upplåtaren rätt att omedelbart häva detta avtal. Om avtalet hävs enligt detta stycke har nyttjaren inte rätt till ersättning.

Upplåtelse tidens utgång: Efter upplåtelse tidens utgång återgår egendomen till upplåtaren utan att upplåtaren tvingas utge någon form av ersättning till nyttjaren. Om nyttjaren före upplåtelse tidens utgång upphör med sin verksamhet återgår egendomen omedelbart till upplåtaren utan ersättning

Inskrivning: Detta avtal får inte inskrivas utan upplåtarens medgivande

Avtals upphörande: Vid brott mot detta avtal äger endera parten rätt med omedelbar verkan säga upp detsamma

Kommunstyrelses beslut: Detta nyttjanderättsavtal förutsätter att Östhammars kommuns kommunstyrelse godkänner avtalet och att beslutet vinner laga kraft

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

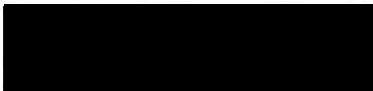
Östhammar 2015-

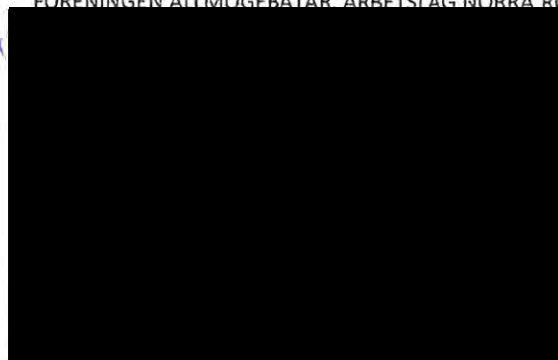
Östhammar 2015- *1 november*

ÖSTHAMMARS KOMMUN

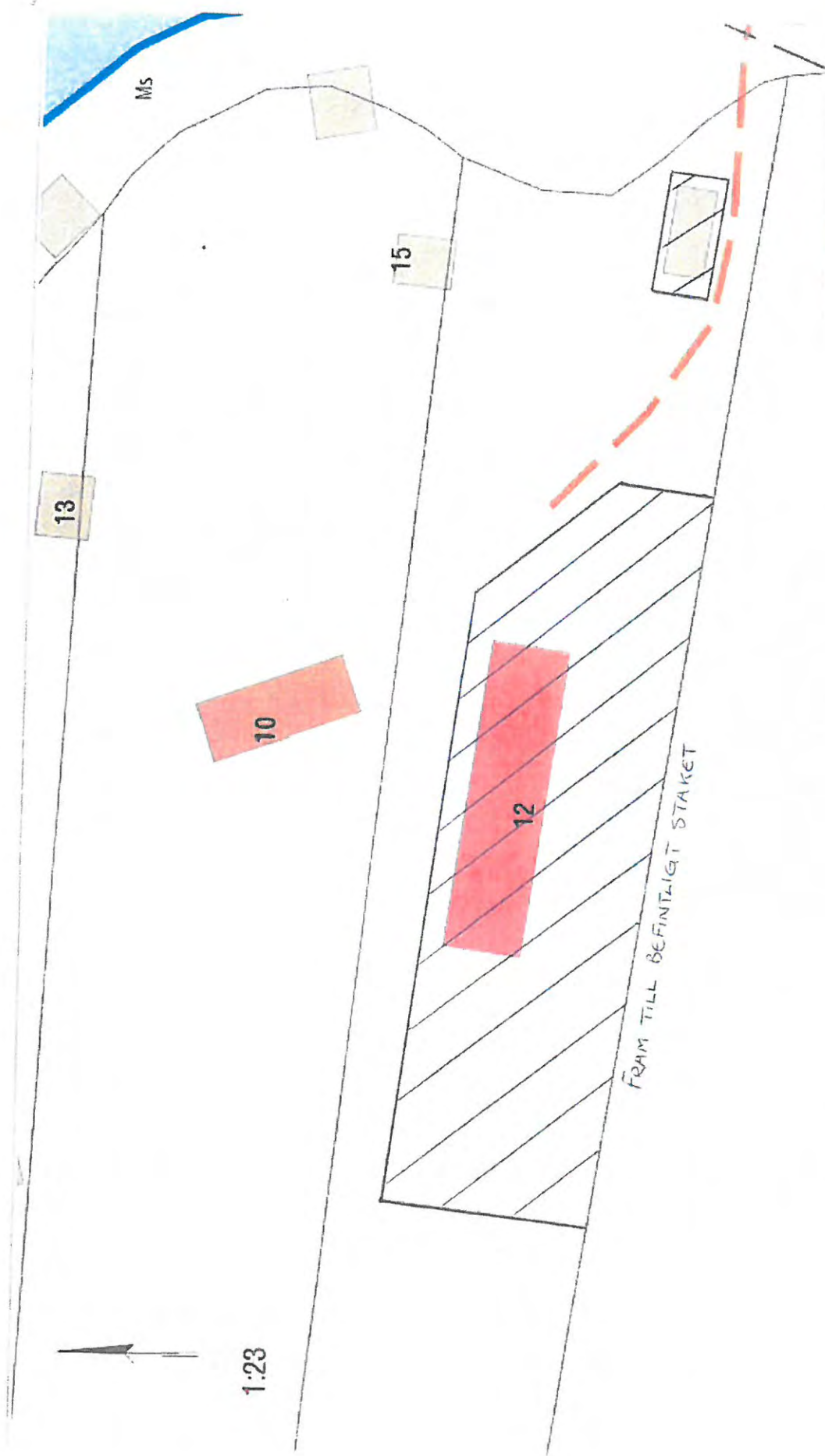
FÖRENINGEN ALLMOGEBÅTAR, ARBETSLAG NORRA ROSLAGEN

.....  
Jacob Spangenberg

  
Annila Bexelius



BILAGA 1



1:23

  
ÖSTHAMMARS  
KOMMUN  
- EN BE-ÄR PROJEKT  
Östhammars kommun

Skala 1:500  
Datum 2015-11-25



© Lantmäteriet

UKS





STRATEGIENHETEN  
Lars-Erik Falk

Datum  
2015-10-29

Dnr  
>

Sid  
1 (2)

Kommunstyrelsen

### **Risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kommunkoncern**

Målet med trygghets- och säkerhetsarbetet i Östhammars kommun är att säkerställa att våra samhällsviktiga verksamheter har en god förmåga att motstå och hantera störningar så att de negativa effekterna på samhället blir så små som möjligt vid en kris eller olyckshändelse.

Kommunledningens strategienhet redovisar i skrivelse 29 oktober 2015 förslag till risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kommunkoncern.

Det identifieringsarbete som genomförts vid framtagandet av denna kommunala risk- och sårbarhetsanalys omfattar alla berörda delar av ansvarsområdet och det geografiska området. Det krävs samverkan mellan de som äger och bedriver samhällsviktig verksamhet för att kunna bedöma konsekvenserna av ett avbrott eller av en allvarlig störning och bedöma acceptabel avbrottstid. För att samla in den kompetensen har kommunens säkerhetsnätverk använts i tillämpligadelar och inom de delar där så varit nödvändigt har externa aktörer konsulterats bland annat delar ur kommunens krishanteringsråd.

Risk- och sårbarhetsanalysen kommer ligga till grund för kommunens framtida säkerhetsarbete samt upprättandet av handlingsprogram för skydd och säkerhet.

Risk- och sårbarhetsanalysen har varit på remiss hos styrelser och nämnder inom kommunkoncernen. Relativt få synpunkter eller förslag till förändringar har inkommit, men de som varit relevanta har arbetats in i risk- och sårbarhetsanalysen.

Hemställer till kommunstyrelsen att fastställa risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kommunkoncern.

Lars-Erik Falk  
Säkerhetssamordnare

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten



# Risk- och sårbarhetsanalys 2015



KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SAMMANFATTNING	
INLEDNING .....	1
BESKRIVNING AV KOMMUNEN OCH DESS GEOGRAFISKA OMRÅDE .....	2
BESKRIVNING AV ARBETSPROCESS OCH METOD.....	5
IDENTIFIERAD SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET INOM KOMMUNENS GEOGRAFISKA OMRÅDE .....	12
IDENTIFIERADE KRITISKA BEROENDEN FÖR KOMMUNENS SAMHÄLLSVIKTIGA VERKSAMHET .....	14
RISKBEDÖMNING FÖR KOMMUNEN OCH KOMMUNENS GEOGRAFISKA OMRÅDE .....	15
DE STÖRSTA RISKERNA I KOMMUNEN.....	15
BEDÖMNING AV KOMMUNENS GENERELLA KRISBEREDSKAP ENLIGT GIVNA INDIKATORER SOM FRAMGÅR AV BILAGA .....	16
BEDÖMNING AV KOMMUNENS GENERELLA KRISBEREDSKAP.....	17
KONSEKVENSER FÖR ÖSTHAMMARS KOMMUN VID KRISHÄNDELSE.....	17
BESKRIVNING AV IDENTIFIERADE SÅRBARHETER OCH BRISTER I KRISBEREDSKAP INOM KOMMUNEN OCH DESS GEOGRAFISKA OMRÅDE .....	18
BEHOV AV ÅTGÄRDER MED ANLEDNING AV RISK- OCH SÅRBARHETSANALYSENS RESULTAT .....	19
BILAGOR .....	20
1   DEFINITIONER .....	20
2   SCENARIER SOM ANVÄNDES VID IDENTIFIERING AV SAMHÄLLSVIKTIGA VERKSAMHETER OCH DESS BEROENDEN .....	21
3   INDIKATORER FÖR BEDÖMNING AV KOMMUNERS GENERELLA KRISBEREDSKAP .....	22
4   PLANERING FÖR UTBILDNINGAR OCH ÖVNINGAR .....	30
5   NÖDVATTENPROJEKTERING .....	35
LITTERATURFÖRTECKNING.....	36

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

### SAMMANFATTNING

Målet med säkerhets- och trygghetsarbetet i Östhammars kommun är att säkerställa att våra samhällsviktiga verksamheter har en god förmåga att motstå och hantera störningar så att de negativa effekterna på samhället blir så små som möjligt vid en kris eller olyckshändelse.

Risk- och sårbarhetsanalysen ska fungera som grund för allt säkerhets- och trygghetsarbete i Östhammars kommun. Resultaten ligger till grund för en samlad bild av kommunens förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet och att motstå och hantera risker som kan leda till en extraordinär händelse.

Det är ett lagstadgat krav för Sveriges kommuner att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys. Denna rapport utgör 2015 års risk- och sårbarhetsanalys för Östhammars kommun. Rapporten är framtagen av strategienheten tillsammans med förvaltningarna i ett s.k. säkerhetsnätverk.

De största riskerna av de som analyserades fram är:

- Väderrelaterad krishändelse
- Elbortfall
- Avbrott i drivmedelsförsörjning
- Brist på dricksvatten
- Kommunikationsbortfall
- Våld i offentlig miljö och social oro
- Större oljeutsläpp till havs som når kusten

Den generella krisberedskapen i Östhammars kommun bedöms som god precis som våra samhällsviktiga verksamheters förmåga att motstå allvarliga störningar.

För att hantera en uppkommen kris på bästa sätt kommer det krävas att krisledningen och kommunen gör prioriteringar, samverkar och samordnar informationen till allmänheten. Samhället och medborgarna kommer vid en större kris påverkas av olägenheter. Det är dock utom alla tvivel att dessa olägenheter skulle kunna bli mycket större utan kommunens krishanteringsförmåga.

De mest väsentliga sårbarheterna som har framkommit vid denna risk- och sårbarhetsanalys är brister gällande dricksvattenförsörjning, känslig infrastruktur, brister i flera kommunikationslösningar och brist på drivmedel.

Med anledning av dessa identifierade brister behöver åtgärder genomföras, och efter en djupare utredning där risk- och sårbarhetsreducerande förslag tas fram tillsammans med genomförande- och kostnadsförslag bör dessa hanteras och beslutas inom kommunkoncernens normala beslutsprocesser.

Vidare behöver en väl fungerande kontinuitetsplanering säkerställas för kommunens förvaltningar och bolag tillsammans med en fortsatt god utbildning och övningsverksamhet för krisberedskapsorganisationen.

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## INLEDNING

Denna rapport utgör 2015 års risk- och sårbarhetsanalys för Östhammar kommun. Rapporten utgör en viktig grund för säkerhetsarbetet i kommunen.

Målet med säkerhet- och trygghetsarbetet i Östhammars kommun är att säkerställa att våra samhällsviktiga verksamheter har en god förmåga att motstå och hantera störningar så att de negativa effekterna på samhället blir så små som möjligt vid en kris eller olyckshändelse.

Det identifieringsarbete som genomförts vid framtagandet av denna kommunala risk- och sårbarhetsanalys omfattar alla berörda delar av ansvarsområdet och det geografiska området.

Det krävs samverkan mellan de som äger och bedriver samhällsviktig verksamhet för att kunna bedöma konsekvenserna av ett avbrott eller av en allvarlig störning och bedöma acceptabel avbrottstid. För att samla in den kompetensen har kommunens säkerhetsnätverk använts i tillämpliga delar och inom de delar där så varit nödvändigt har externa aktörer konsulterats.

Det är ett lagstadgat krav för Sveriges kommuner att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys.

I lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap föreskrivs att kommuner och landsting ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive landstinget och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Kommuner och landsting ska anpassa arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser till de egna behoven och till övriga förutsättningar. Arbetet bör samordnas och integreras med det riskanalysarbete som sker i enlighet med annan lagstiftning.



## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## BESKRIVNING AV KOMMUNEN OCH DESS GEOGRAFISKA OMRÅDE

### ÖSTHAMMARS KOMMUN

Östhammars kommun är en kommun med stor yta och utspridd befolkning. Större delen av kommunens yta används för jord- och skogsbruk. Kustvatten, insjöar och vattendrag upptar också betydande arealer. Landytan är 1503 km<sup>2</sup>. Kuststräckans längd, inräknat öar, är ca 3500 km.

Nästan 21 400 invånare bor i kommunen, och befolkningen är ganska jämt fördelad i de fem största tätorterna Östhammar, Alunda, Gimo, Öregrund och Österbybruk. Övriga tätorter i kommunen är Dannemora, Hargshamn, Norrskedika och Skoby.

Drygt 2 000 kommuninvånare pendlar till arbeten i andra kommuner. Inpendlingen är även den betydande, ca 1 300 personer.

Turismen är en viktig näring. Kommunen har områden med stora naturvärden och ett vackert kust- och skärgårdslandskap, som innefattar de gamla hamnstäderna Östhammar och Öregrund. Under sommarperioden uppskattas det att kommunens innevävarantal ökar med ca 20 000 personer som vistas i anslutning till sina sommarbostäder.

Historiska bruksmiljöer finns i Österbybruk, Forsmark, Gimo och Harg.

Östhammars kommun har genom samarbetsavtal med Tierp och Uppsala kommuner en gemensam räddningsnämnd och därmed gemensam räddningstjänst. Uppsala kommun är värdkommun för samarbetet. Det organiserade samarbetet går under namnet Uppsala Brandförsvär.



De största arbetsgivarna i kommunen är bland andra:

- Forsmarks Kärnkraftverk AB
- Sandvik Coromant AB
- Östhammars kommun

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## KLIMATFÖRÄNDRINGAR

Klimatförändringarna innebär anpassning till ett klimat i ständig förändring. SMHI analys av klimatet sedan 1880-talet tills idag visar på att 00-talet var varmare än normalperioden med 50 värmerekord men bara 16 köldrekord. Sveriges medeltemperatur har ökat med 2 grader.

På sikt kan temperaturhöjningen bli den styrande faktorn. Detta antas medföra bland annat varmare vintrar och därmed ökad risk för skador på olika elledningsnät till följd av blötsnö.

För skogsbruket kan tillväxten i Sveriges södra delar hämmas av kommande vattenbrist. Stormfällningar kan bli mer omfattande på grund av förändringar i vindklimatet och/eller av att tjälen i marken oftare uteblir.

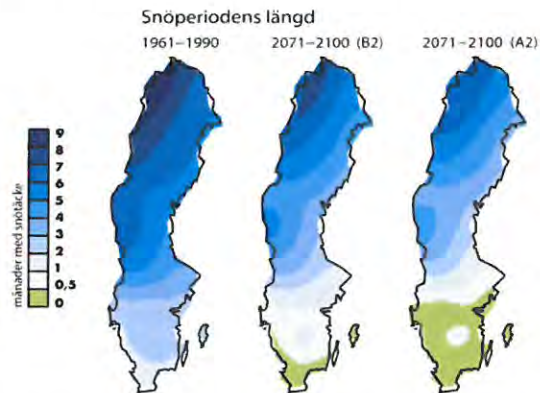
Risken för insekts- och svampangrepp kan öka i samband med varmare och blötare klimat. Om vintern skulle bli extremt kall ökar risken för vattenskadorna och elbrist. Om somrarna blir varmare och torrare ökar även risken för skogsbränder.

I framtiden kan vattentillgången komma att påverkas negativt i södra Sverige. Detta gäller såväl ytvatten som grundvatten. Förutom påverkan på tillgången på vatten påverkas dess kvalitet av förhöjda sommartemperaturer, speciellt i samband med lågvatten.

Risken för översvämningar ökar i samband med global uppvärmning. Kustkommuner bör vid fysisk planering ta hänsyn till risken för förhöjd havsnivå, t.ex. påverkas hamnar av en eventuell förhöjning av havsnivå. Torrare somrar och ändringar i havsnivån kan påverka risken för saltvatteninträngning till vattentäcker och Va-nät. Översvämningar påverkar även vattenförsörjningen genom att avloppsreningsverk kan slås ut och ytvatten kan förorena grundvattentäcker. Dagvattensystemets dimensionering och kapacitet är kritiska faktorer för att begränsa skadorna vid extrem nederbörd. I samband med översvämningar kan också miljöfarliga ämnen komma i omlopp när industrier och deponier berörs. Ändrade grundvattennivåer och portrycksförhållanden är klimatberoende företeelser som medför ändrade risker för ras och skred och är därför relevanta för den fysiska planeringen. Samma sak gäller för kusterosionen och dess koppling till havets nivåförändringar. Ett varmare och fuktigare klimat medför även ökad risk för fukt och mögel i byggnader.

### Framtiden ser ut att bjuda på mer kraftig nederbörd

Resultat från klimatberäkningar pekar på att skyfallen i Sverige blir allt vanligare i ett varmare klimat. Vi kan förvänta oss att skyfallen kommer att inträffa allt oftare och att intensiteten kommer att öka. Som alltid finns det stora lokala och regionala skillnader i hur frekvensen av tillfällen med kraftig nederbörd förändras i vårt avlånga land.





## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

Intensiteten hos kraftiga regn sommartid beräknas generellt öka med 10-15% i Sverige fram mot slutet av sekel-skiftet. Spridningen mellan olika scenarier är dock mycket stor (från oförändrad regnintensitet till en ökning med mer än 40 %).

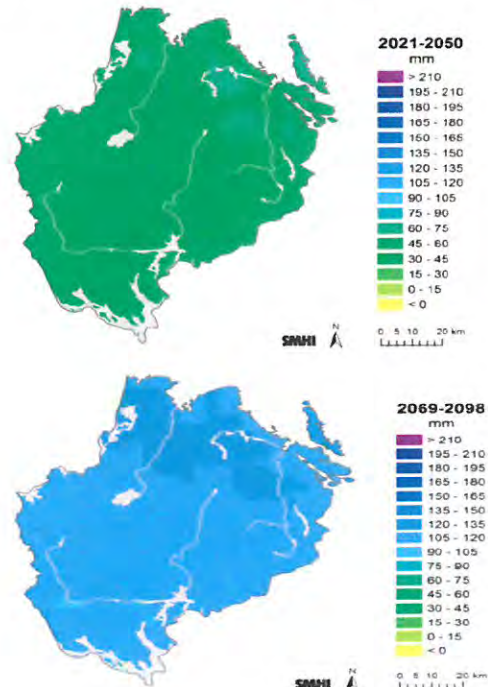
Regnintensiteten för så kallade 10-årsregn, som i genomsnitt återkommer vart tionde år, med varaktigheten 10 min, 1 timme och 1 dygn tros öka med omkring 10%.

I linje med detta förväntas återkomsttiden för ett 20-årsregn i Sverige minska under sommaren till 6-10 år och för vintern ända ner till 2-4 år. Då jämförs perioden 1961-1990 med 2071-2100.

Tillfällena med kraftig nederbörd har alltid haft och kommer även i framtiden att ha en stor inverkan på vårt samhälle. Översvämmade gator och vägar, kollapsande tak och förstörda skördar är några av de negativa konsekvenser som kraftig nederbörd ofta resulterar i.

Vid planering och dimensionering av dagvattensystem måste konsekvenserna av intensiva regnhändelser beaktas. Här är förloppen mycket snabba och avrinning sker från små ytor som till stor del är hårdgjorda.

Också inom jordbruket kan kraftiga regn ställa till med stora problem då skördarna kan sättas under vatten och ruttas bort. Vid planering och uppförande av ny bebyggelse, särskilt med stora plana tak, är det viktigt att ha i åtanke vilken belastning som stora mängder snö kan innebära.





KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

BESKRIVNING AV ARBETSPROCESS OCH METOD

Risk- och sårbarhetsanalysen ska fungera som grund för allt säkerhets- och trygghetsarbete i Östhammars kommun. Resultaten ligger till grund för en samlad bild av kommunens förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet och att motstå och hantera risker som kan leda till en extraordinär händelse.

Genom att identifiera risker och sårbarheter kan lämpliga planer tas fram och åtgärder vidtas.

Riskbilden och åtgärdsplaner kommer att följas upp fortlöpande och resultatet av risk- och sårbarhetsanalysen ska sammanställas och rapporteras till länsstyrelsen i enlighet med Myndigheten för samhällskydd och beredskaps föreskrifter.

Säkerhetsnätverket består av representanter från kommunkoncernens förvaltningar och bolag och arbetar kontinuerligt med risk- och säkerhetsfrågor.

Det är väsentligt att de som genomför identifieringen av beroenden har väldigt god kännedom om de olika verksamheterna för att kunna svara på vad den verksamheten är beroende av och vad som krävs för att upprätthålla dess funktion. Därför har säkerhetsnätverket varit viktigt i arbetet med denna analys.

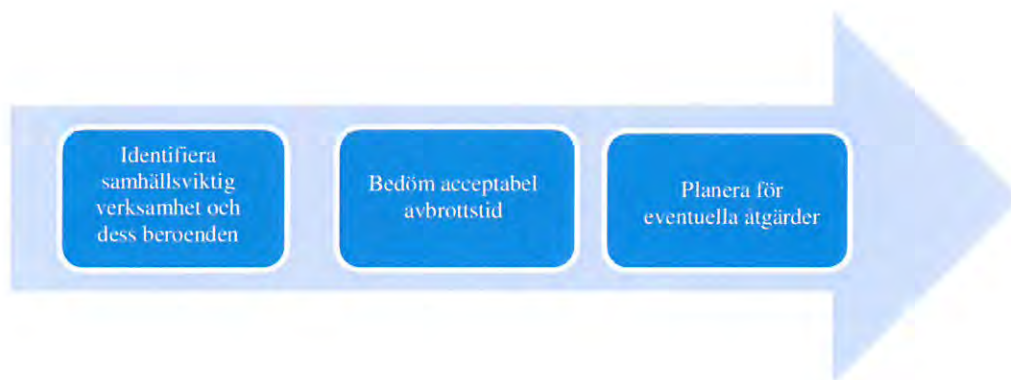
Arbetet med denna risk- och sårbarhetsanalys har utförts under år 2014 och 2015.

Resultat och uppföljning återförs till kommunledningen. De olika åtgärder som föreslås ska hanteras inom kommunkoncernens normala beslutsprocesser.

Arbetet utfördes med hjälp av MSB:s ”vägledning för samhällsviktig verksamhet” där identifiering av samhällsviktiga verksamheter och acceptabel avbrottstid genomfördes enligt nedanstående arbetsmodell.

I detta dokument finns ej specifika analyser och beskrivningar om *riskobjekt*, *farlig verksamhet* samt *Sevecoanläggningar*.

Motsvarande uppgifter finns hos Uppsala Brandförsvär, räddningsnämnden, som underlag till fastställt handlingsprogram 2016-2019, enligt Lagen om Skydd Olyckor/LSO (2013:778)



## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

### IDENTIFIERING AV SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET OCH DESS BEROENDEN

Med samhällsviktig verksamhet avses en verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor:

- Ett bortfall av, eller en svår störning i verksamheten som ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid kan leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället.
- Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.

Följande frågeställningar användes för att bedöma om en verksamhet är samhällsviktig?

- Vilken räckvidd får ett avbrott?
- Hur många drabbas?
- Vilka nivåer i samhället berörs av ett avbrott?
- I vilken omfattning påverkas befolkningens liv och hälsa?
- Vilka ekonomiska, miljömässiga, sociala och kulturella värden kan gå förlorade?
- Hur påverkas allmänhetens förtroende?
- Hur lång tid tar det innan verksamheten kan återupptas?

*Arbetsgången för att identifiera de samhällsviktiga verksamheterna ser ut enligt följande:*

1. Val av samhällsfaktor.
2. Val av viktig samhällsfunktion.
3. Identifiering av samhällsviktig funktion (anläggningar och tjänster) som upprätthåller funktionen.

*KOMMUNLEDNINGSKONTORET*

*Strategienheten*

---

**UTGÅNGSSCENARIER**

För att skapa goda förutsättningar för att lyckas identifiera de aktuella samhällsviktiga verksamheterna och dess beroenden utgick säkerhetsnätverket utifrån fem olika scenarier.

Följande fem scenarier användes:

**Scenario 1**

Elbortfall föranlett av avbrott i stamnätet vilket medfört att stora delar av det svenska samhället står utan ström-försörjning.

**Scenario 2**

Värmebölja där scenariot bygger på den värmebölja som Osby drabbades av 1994, då maxtemperaturen var över 25°C under 25 dagar i streck.

**Scenario 3**

Skyfall där erfarenheten från ett inträffat skyfall som drabbade Hagfors/Råda i Värmland 2004, samt ett scenario som tagits fram av SMHI. Vid detta tillfälle i Värmland så föll 189 mm regn under ett dygn.

**Scenario 4**

Väpnat våld inom offentlig plats baserat på skjutningen i Jokela skola, Finland.

**Scenario 5**

Social oro lokalt, regionalt och på nationell nivå.

*Scenario 4 och 5 har under processens gång, inte representerats inom hela säkerhetsnätverket utan enbart inom Tryggt Östhammars kommun/TRÖ, Barn och Utbildningsnämnden/Bun och Gruppen för alkohol-, narkotika, doping- och tobaksfrågor/ANDT.*

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

---

KOMMUNALTEKNISK FÖRSÖRJNING – DRICKSVATTEN

*För att förtydliga arbetsgången för att identifiera samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden följer här ett översiktligt exempel på tillämpning.*

**Samhällssektor** - Kommunalteknisk försörjning.

**Viktig samhällsfunktion** - Dricksvattenförsörjning.

**Samhällsviktig verksamhet** - Vattenverket eller vattenverken.

**Kritiska beroenden**

- Infrastruktur: exempelvis elförsörjning, elektronisk kommunikation, ledningsnät och anläggningar på nätet
- Verksamhetsnära system: exempelvis larm- och IT-system.
- Personal: exempelvis kommunens TiB och VA-jour.
- Kapital, varor och tjänster: exempelvis kemikalier och laboratorieanalyser.



## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

#### BEDÖM ACCEPTABEL AVBROTTSTID

Ovanstående identifieringsfas resulterar i en lista över samhällsviktiga verksamheter och kritiska beroenden.

För att bedöma acceptabel avbrottsid krävs en bedömning av hur lång tid det skulle ta för konsekvenserna av ett avbrott eller allvarlig störning att bli oacceptabla.

Detta arbete bör ske med ledningens stöd och i samverkan med andra berörda verksamheter och aktörer.

Den bedömda avbrottsid som kan accepteras för respektive verksamhet används för planering av nödvändiga åtgärder eller prioritering vid en krissituation för att säkerställa förmågan att upprätthålla verksamheten och klargöra vad som är mest kritiskt.

Efter den identifieringen av samhällsviktiga verksamheter och deras beroenden som vi har genomfört, påbörjas arbetet med att bedöma konsekvenserna av avbrott eller allvarlig störning för respektive samhällsviktig verksamhet.

Nedan lämnas ett exempel på tillämpning för att klarlägga den avbrottsid respektive identifierad samhällsviktig verksamhet bedöms acceptera.

Här har avbrottsiderna delats upp i tre intervall:

- upp till 3 timmar
- upp till 24 timmar
- upp till en vecka

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

*För att förtydliga arbetsgången för att bedöma acceptabel avbrottstid följer ett översiktligt exempel på tillämpning.*

---

#### SNÖRÖJNING

Utgå från listan över identifierade samhällsviktiga verksamheter och deras kritiska beroenden.

1. Snöröjning (kritiska beroenden: exempelvis chaufförer, drivmedel, fordon, m.m.)
2. Gör en bedömning av konsekvenserna vid avbrott eller allvarlig störning för respektive verksamhet utifrån hur lång tid det skulle ta för dessa att bli oacceptabla. Exempelvis transportstörning, vägar oframkomliga, störning i personal- och varuförsörjning, framkomlighet för räddningstjänst, polis, ambulans, kommunens vårdpersonal m.m.
3. Bedöm utifrån de konsekvenser som kan uppstå acceptabel avbrottstid för respektive verksamhet, förslagsvis med intervall upp till tre timmar, upp till 24 timmar eller upp till en vecka.

**Resultat:** snöröjning exempelvis: upp till tre timmar under december-mars.



## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

*Strategienheten*

### PLANERA FÖR EVENTUELLA ÅTGÄRDER

De samhällsviktiga verksamheter och kritiska beroenden som upptäcks inom kommunens ansvarsområden, där den acceptabla avbrottstiden kan förväntas överskridas vid en kris eller olyckshändelse, föranleder planering för eventuella åtgärder så att en acceptabel säkerhet- och trygghetsnivå upprätthålls.

### ÅTERKOPPLING OCH UPP FÖLJNING

Revidering av kommunens olika styrande dokument genomförs kontinuerligt.

### UTBILDNING OCH ÖVNING

Krisledningsgruppen har utbildats i stabsarbete.  
Krisledningsnämnden har utbildats genom Länsstyrelsens försorg.  
Övningar samt utbildningar sker regelbundet. Se bilaga 4

### SAMVERKAN

Samverkan mellan kommuner, regionala och nationella aktörer sker regelbundet.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

IDENTIFIERAD SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET INOM KOMMUNENS  
GEOGRAFISKA OMRÅDE

Identifieringen av de samhällsviktiga verksamheterna utgår från elva givna samhällssektorer.

De olika samhällssektorerna är framtagna av MSB (Ett fungerande samhälle i en föränderlig värld, Nationell strategi för skydd av samhällsviktig verksamhet, MSB266 – december 2011.)

De olika samhällssektorerna redovisas nedan:

SAMHÄLLSSEKTORERNA, MED EXEMPEL PÅ VIKTIGA SAMHÄLLSFUNKTIONER  
PER SAMHÄLLSSEKTOR

<b>Energiförsörjning</b>	Produktion av el, distribution av el, produktion och distribution av fjärrvärme, produktion och distribution av bränslen och drivmedel m.m.
<b>Finansiella tjänster</b>	Betalningar, tillgång till kontanter, centrala betalningssystemet, värdepappershandel m.m.
<b>Handel och industri</b>	Bygg- och entreprenadverksamhet, detaljhandel, tillverkningsindustri m.m.
<b>Hälsa- och sjukvård samt omsorg</b>	Akutsjukvård, läkemedels- och materielförsörjning, omsorg om barn, funktionshindrade och äldre, primärvård, psykiatri, socialtjänst, smittskydd för djur och människor m.m.
<b>Information och kommunikation</b>	Telefoni (mobil och fast), internet, radiokommunikation, distribution av post, produktion och distribution av dagstidningar, webbaserad information, sociala medier m.m.
<b>Kommunalteknisk försörjning</b>	Dricksvattenförsörjning, avloppshantering, renhållning, väghållning m.m.
<b>Livsmedel</b>	Distribution av livsmedel, primärproduktion av livsmedel, kontroll av livsmedel, tillverkning av livsmedel m.m.
<b>Offentlig förvaltning – ledningsfunktioner – stödfunktioner</b>	Lokal ledning, regional ledning, nationell ledning, begravningsverksamhet, diplomatisk och konsulär verksamhet m.m. -
<b>Skydd och säkerhet</b>	Domstolsväsendet, åklagarverksamhet, militärt försvar, kriminalvård, kustbevakning, polis, räddningstjänst, alarmeringstjänst, tullkontroll, gränsskydd och immigrationskontroll, bevaknings- och säkerhetsverksamhet m.m.

*KOMMUNLEDNINGSKONTORET*

*Strategienheten*

**Socialförsäkringar** Allmänna pensionssystemet, sjuk- och arbetslöshetsförsäkringen m.m.

**Transporter** Flygtransport, järnvägstransport, sjötransport, vägtransport, kollektivtrafik m.m.

Sambandet mellan samhällssektor, samhällsfunktion och samhällsviktig verksamhet åskådliggörs nedan med ett exempel rörande dricksvattenförsörjning



Samtliga identifierade samhällsviktiga verksamheter som har identifierats inom kommunens geografiska område.

De viktigaste listas utan inbördes rangordning nedan:

- Forsmarks Kärnkraftverk AB
- Östhammars sjukhus
- Vårdcentraler inom kommunen
- Kommunikation och information
- Dricksvattenförsörjning
- Avloppshantering
- Elförsörjning
- Kommunens ledningsfunktioner
- Räddningstjänst
- Polis
- Ambulanssjukvård
- Hemtjänsten
- Snöröjning
- Kollektivtrafik/vägfärja

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## IDENTIFIERADE KRITISKA BEROENDEN FÖR KOMMUNENS SAMHÄLLSVIKTIGA VERKSAMHET

I detta avsnitt redovisas beroenden vilka bedöms som kritiska. Kritiska beroenden kan betraktas som sårbarheter som varje verksamhet bör känna till och kunna hantera.

Kritiska beroenden återfinns hos de flesta av kommunens samhällsviktiga verksamheter, inom följande områden:

- Personal
- Verksamhetsnära system
- Infrastruktur
- El
- Bränsle
- Information
- Kommunikation
- Kapital, varor och tjänster

## ACCEPTABEL AVBROTTSTID

För att bedöma acceptabel avbrottstid krävs en bedömning av hur lång tid det skulle ta för konsekvenserna av ett avbrott eller allvarlig störning att bli oacceptabla.

Bedömning av acceptabel avbrottstid har genomförts för samtliga identifierade samhällsviktiga verksamheter och deras beroenden.

Avbrottstiderna har delats upp i tre intervall:

- upp till 3 timmar
- upp till 24 timmar
- upp till en vecka

Dessa intervall valdes för att tydligt kunna identifiera var eventuella åtgärder behöver genomföras.



## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## RISKBEDÖMNING FÖR KOMMUNEN OCH KOMMUNENS GEOGRAFISKA OMRÅDE

Målsättningen med riskbedömningen är att upptäcka och värdera de risker som finns i kommunen.

De identifierade riskerna värderas och därefter tas beslut om eventuella åtgärdsförslag för att minimera eller eliminera risken.

Riskbedömningen är baserad på systematiska kvalitativa bedömningar med stöd av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps "Vägledning för samhällsviktig verksamhet", tillsammans med valda delar från riskanalyismetoder som ROSA och IBERO, för att säkerställa ett systematiskt arbetssätt och ett högkvalitativt resultat.

Vilken kvalitet en sådan här riskbedömning når beror också till stor del på kunskap, verksamhetskänning och erfarenheterna hos de som utför bedömningen.

Säkerhetsnätverket i Östhammars kommun tillsammans med det lokala krishanteringsrådet har en bred representation för kommunens olika delar samt en hög kunskapsnivå, vilket ger goda förutsättningar för att denna analys ska lyckas upptäcka de viktigaste riskerna.

### DE STÖRSTA RISKERNA I KOMMUNEN

Begreppet risk är en funktion av sannolikheten för att en viss händelse inträffar och konsekvensen av att denna händelse inträffar.

Följande risker, utan inbördes rangordning, analyserades fram som de mest allvarliga i Östhammars kommun:

- Väderrelaterad krishändelse
- Elbortfall
- Brist på dricksvatten
- Kommunikationsbortfall
- Våld i offentlig miljö, t.ex. skolskjutning
- Större oljeutsläpp till havs som orsakar kustpåslag

Andra risker som bör beaktas i kommunens fortsatta säkerhetsarbete, utan inbördes rangordning, är:

- CBRNE olycka (CBRNE står för kemiska (C), biologiska (B), radiologiska (R), nukleära (N) och explosiva (E) ämnen)
- Olycka, brand eller liknande på större fartyg med många ombord
- Terrorism eller psykiskt sjuka personer som begår antagonistisk handling
- Social oro
- Pandemi, smittor
- Större brand i samlingslokal, vid farlig verksamhet eller större skogsbrand
- Klimatförändringar



KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

**BEDÖMNING AV KOMMUNENS GENERELLA KRISBEREDSKAP ENLIGT GIVNA INDIKATORER SOM FRAMGÅR AV BILAGA**

Krisberedskap är förmågan att genom utbildning, övning och andra åtgärder, samt genom den organisation och de strukturer som skapas – före, under och efter en kris – förebygga, motstå och hantera krissituationer.

Till grund för denna bedömning ligger de indikatorer som finns i remissutgåvan av "Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners och landstings risk- och sårbarhetsanalyser" och MSBFS 2015:5 föreskrifter och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser.

Vid bedömningen har följande bedömningsnivåer använts:

Nivå	Beskrivning av förmåga	Innebörd
1	God	Kommunen har tillräckliga resurser och kapacitet för att lösa samhällsviktiga uppgifter vid extraordinära händelser.
2	I huvudsak god, men med vissa brister	Samhällsservice åsidosätts i viss mån för att prioritera akut verksamhet. Kommunen har inte tillräckligt med resurser för att lösa sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt.
3	Bristfällig	Kommunens resurser understiger kraftigt det som behövs för att lösa de uppgifter som är samhällsviktiga vid extraordinära händelser.
4	Mycket bristfällig	Kommunen står i det närmaste oförberedd.

Redovisning av indikatorer för bedömning av kommunens generella krisberedskap med tillhörande beskrivning av förmåga och eventuella kommentarer sker i bilaga 3.

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

#### BEDÖMNING AV KOMMUNENS GENERELLA KRISBEREDSKAP

Kommunen har en förmåga att hantera olika krissituationer.

Det finns en utbildad och övad beredskaps- och ledningsorganisation samt en krisledningsplan framtagen tillsammans med lokaler och tekniska system anpassade för ändamålet.

Kommunen bedöms ha förmåga att hantera både materiella och personella resurser.

Omvärldsbevakning och larm till ledningen finns, samverkan med andra aktörer finns redan i vardagen och kommunen deltar i samverkan med övriga länet. Varje vecka deltar kommunens tjänsteman i beredskap/TiB vid länsstyrelsens regelbundna samverkanskonferenser. Vid dessa möten deltar samtliga räddningstjänster, landstinget, polis, kustbevakning, försvaret och SOS alarm med flera och syftet är att säkerställa en god omvärldsbevakning i länet.

Fast reservkraft utifrån ett ledningsperspektiv finns till Kommunhuset och brandstationen i Östhammar. Kommunhuset är utrustat och förberett för att fungera som kommunal ledningsplats. Vidare finns ett antal mobila reservkraftverk och en planering för hur dessa ska disponeras vid behov.

Det åligger samtliga kommunala förvaltningar och bolag att ha en fungerande intern krisledningsorganisation. Detta tydliggörs i kommunens säkerhetspolicy med tillhörande riktlinjer.

Detta gör att kommunens generella krisberedskap bedöms som god, och att förmågan att motstå allvarliga störningar i våra samhällsviktiga verksamheter också bedöms som god.

#### KONSEKVENSER FÖR ÖSTHAMMARS KOMMUN VID KRISHÄNDELSE

För att hantera en uppkommen kris på bästa sätt kommer det att krävas att krisledningen och kommunen gör prioriteringar, samverkar och samordnar informationen till allmänheten.

Samhället och medborgarna kommer vid en större kris att påverkas av olägenheter.

Det är dock utom alla tvivel att dessa olägenheter skulle kunna bli mycket större utan kommunens krishanteringsförmåga.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

BESKRIVNING AV IDENTIFIERADE SÅRBARHETER OCH BRISTER I KRISBEREDSKAP INOM KOMMUNEN OCH DESS GEOGRAFISKA OMRÅDE

Följande sårbarheter och brister är de mest väsentliga av de som har framkommit vid denna risk- och sårbarhetsanalys. De redovisas utan inbördes rangordning.

- Dricksvattenförsörjning – Här finns brister som behöver åtgärdas.
- Infrastruktur – Inom samtliga tätorter samt till och från dessa finns sårbar infrastruktur. Detta gäller även för enskilda bostäder inom glesbygd och öar. Påverkar flera samhällsviktiga verksamheter, t.ex. ambulans, polis och räddningstjänst, hemsjukvård och hemtjänst.
- Kommunikation – Brister finns i flera kommunikationslösningar, t.ex. IT, telefoni, internet.
- Brist på drivmedel - Drivmedel behövs för alla transporter. Vid elstörningar krävs tillgång till bensinstationer som har eller kan förses med reservkraft. Alternativet är en annan bränsledepå som kommunen har en prioriterad tillgång till.
- Kärnkraftverket Forsmark – Enligt *Regional risk- och sårbarhetsanalys för Uppsala län 2013 Länsstyrelsen i Uppsala län*, är den tydligaste riskbilden för kommunen, och den med störst konsekvenser, är ett plötsligt uppkommet haveri i Forsmarks kärnkraftverk med stort utsläpp. Detta scenario förutsätter dock att det uppstår en serie av fel i de tekniska systemen, men även att tekniken för att begränsa utsläppet inte fungerar. Sannolikheten för att en allvarlig olycka skall inträffa vid kärnkraftverket i Forsmark bedöms som låg.
- Vid omfattande epidemier kan detta slå mot strategiskt viktiga funktioner och enskild personal.



## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## BEHOV AV ÅTGÄRDER MED ANLEDNING AV RISK- OCH SÅRBARHETENSANALYSENS RESULTAT

Följande åtgärder behöver genomföras med anledning av identifierade brister:

- Säkerställa dricksvattenförsörjning. Dricksvattenförsörjning till samtliga tätorter inom kommunen behöver utredas. Planering för nödvattenförsörjning finns framtagen, se bilaga 5.
- Information och kommunikation är grundpelarna i en framgångsrik krishantering. Redundans och alternativa lösningar behöver utvecklas inom flera områden. Ur säkerhetssynpunkt är ett optofiberbaserat kommunikationsnät att föredra till fysiskt fasta punkter i jämförelse med t ex trådlös kommunikation eller äldre ADSL teknik. Dock krävs trådlös teknik för att få en yttäckande mobil åtkomst.
- Transporter är också en viktig del av hur en kris hanteras. Drivmedelförsörjning behöver säkerställas.
- Fortsatt deltagande i de Länsstyrelsestyrelseledande projekt som i sin helhet, utgör särskilda satsningar som syftar till att höja samhällets samlade förmåga att genom regional och nationell samverkan hantera kärnkraftolyckor och andra kriser.
- Införande av RAKEL-enheter för jour- och beredskapspersonal.
- Upprätthålla planer och erforderliga resurser för reservkraft.
- Färdigställa oljeskyddsplanen
- Samverkan med FRG (Frivilliga resursgrupper) bör initieras

En väl fungerande kontinuitetsplanering behöver säkerställas för kommunens förvaltningar och bolag.

För att bibehålla fortsatt god kompetens på krisberedskapsorganisationen krävs kontinuerlig utbildning och övning. Övningsplanering finns framtagen, se bilaga 4.

Djupare utredning krävs för ovanstående åtgärder. Genomförande-, kostnads- och finansieringsförslag bör tas fram.

Huruvida dessa risk- och sårbarhetsreducerande förslag sedan ska genomföras bör beslutas inom kommunkoncernens normala beslutsprocesser.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

BILAGOR

1 | DEFINITIONER

Kritiska beroenden

Beroenden som är avgörande för att samhällsviktiga verksamheter ska kunna fungera. Sådana beroenden karaktäriseras av att ett bortfall eller en störning i levererade verksamheter relativt omgående leder till funktionsnedsättningar, som kan få till följd att en extraordinär händelse inträffar.

Samhällsviktig verksamhet

En verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor:  
1. Ett bortfall av, eller en svår störning i verksamheten som ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid kan leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället.  
2. Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.

Risk

En sammanvägning av sannolikheten för att en händelse ska inträffa och de konsekvenser händelsen kan leda till.

Sårbarhet

De egenskaper eller förhållanden som gör ett samhälle, ett system, eller egendom mottagligt för de skadliga effekterna av en händelse.



*KOMMUNLEDNINGSKONTORET*

*Strategienheten*

**2 | SCENARIER SOM ANVÄNDES VID IDENTIFIERING AV SAMHÄLLSVIKTIGA  
VERKSAMHETER OCH DESS BEROENDEN**

För att skapa goda förutsättningar för att lyckas identifiera de aktuella samhällsviktiga verksamheterna och dess beroenden utgick säkerhetsnätverket utifrån fem olika scenarier.

*Följande fem scenarier användes:*

**Scenario 1**

Elbortfall föranlett av avbrott i stamnätet vilket medfört att stora delar av det svenska samhället står utan ström-försörjning.

**Scenario 2**

Värmebölja där scenariot bygger på den värmebölja som Osby drabbades av 1994, då maxtemperaturen var över 25°C under 25 dagar i streck.

**Scenario 3**

Skyfall där erfarenheten från ett inträffat skyfall som drabbade Hagfors/Råda i Värmland 2004, samt ett scenario som tagits fram av SMHI. Vid detta tillfälle i Värmland så föll 189 mm regn under ett dygn.

**Scenario 4**

Väpnat våld inom offentlig plats baserat på skjutningen i Jokela skola, Finland.

**Scenario 5**

Social oro lokalt, regionalt och på nationell nivå.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

3 | INDIKATORER FÖR BEDÖMNING AV KOMMUNENS GENERELLA  
KRISBEREDSKAP

---

RISKHANTERING

1. Arbetet med risk- och sårbarhetsanalys sker enligt en av ledningen anvisad arbetsprocess.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

2. Samtliga delar av kommunen beaktas och vid behov involveras i arbetet.

*Det finns exempelvis en utarbetad struktur för hur berörda delar av verksamheten inkluderas i RSA arbetet.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. Resultatet av risk- och sårbarhetsanalysen godkänns av kommunens ledning.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

4. Risk- och sårbarhetsanalysen används som underlag vid beslut om åtgärder för att stärka kommunens krisberedskap.

*Exempel: kommunen beslutar hur de risker som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen ska hanteras.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

5. Relevanta delar av resultatet från risk- och sårbarhetsanalysen kommuniceras till:

- beslutsfattare och anställda inom kommunen
- berörda aktörer inom ansvarsområdet
- allmänheten

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

6. Kommunen arbetar aktivt med utvärdering och har rutiner för att ta till vara erfarenheter från:

- tillbud/olyckor (exempelvis genom incident- och skaderapportering)
- inträffade händelser
- övning

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

---

### LEDNING

1. Det finns en av ledningen fastställd krishanteringsorganisation inom kommunen.

*Exempel på krishanteringsorganisation kan vara krisledningsnämnd, krisledningsstab eller motsvarande.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

2. Det finns en särskild/tydlig beslutsordning och mandat för krishanteringsorganisationen.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. Kommunen följer regelbundet upp att personalen i krishanteringsorganisationen känner till sin roll och sitt ansvar vid en extraordinär händelse.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

4. Det finns lämpliga, utrustade och testade lokaler till krishanteringsorganisationen avseende:

- elförsörjning till lokaler, arbetsplatser och tekniska system
- IT-försörjning
- tekniska system för kommunikation och samlad lägesbild (Exempelvis via Rakel och WIS)
- tillgång till vatten för hantering av mat och dryck, hygien

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

5. Det finns alternativ lokalisering för krishanteringsorganisationen.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

6. Inom krishanteringsorganisationen finns följande eller motsvarande funktioner:

- chef för krishanteringsorganisationen
- händelsehantering/operativ ledning
- informationsdelning
- kriskommunikation
- omvärldsbevakning
- analys av händelseutvecklingen av en händelse på kort såväl som på lång sikt
- personal/administration
- service/funktionsstöd (papper/mat osv)

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

*KOMMUNLEDNINGSKONTORET*

*Strategienheten*

---

PLANERING

1. Det finns en utvecklad plan för hantering av extraordinära händelser.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

2. Personalen i krishanteringsorganisationen har tillgång till den senaste versionen av krishanteringsplanen och har adekvat utbildning.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. Det finns en utvecklad plan/planer för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet/funktioner som kommunen bedriver eller ansvarar för.

*Exempelvis kontinuitetsplaner.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister**

**Motivering: Kontinuitetsplaner saknas i vissa verksamheter**

4. Det finns dokumenterade rutiner för att aktivera krishanteringsorganisationen.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

5. Planerna och rutinerna kontrolleras minst en gång per år och revideras vid behov.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

---

### SAMVERKAN OCH SAMORDNING

1. Det finns god kännedom inom berörda delar av kommunen om dess roll och ansvar inom det egna ansvarsområdet.

*Det är upp till kommunen att avgöra vilka delar av kommunen som är berörda.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: På ledningsnivå är det känt, brister finns ute i organisationerna.**

2. Det finns god kännedom inom berörda delar av kommunen om andra aktörers roller och ansvar vid extraordinära händelser.

*Det är upp till kommunen att avgöra vilka delar av organisationen som är berörda.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. Samverkan bedrivs med andra organisationer för att förbereda samordning vid en extraordinär händelse.

*Exempelvis med andra kommuner, landsting, statliga myndigheter eller privata aktörer.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

4. Det finns aktörsgemensamma former för krishanteringsarbetet vad gäller:

- samverkanskonferenser
- samordnad kommunikation med allmänheten
- samlad lägesbild
- Exempelvis former utvecklade tillsammans och/eller överenskomna med andra överblickbara och relevanta aktörer.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**



KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

---

KOMMUNIKATION

1. Relevant information om hot och risker inom ansvarsområdet finns tillgänglig för allmänheten.

*Exempelvis på kommunens externa webbsida.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

2. Kommunen bedriver omvärldsbevakning i syfte att tidigt kunna identifiera och varna för extraordinära händelser.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. Kommunen har fastställda rutiner för att upprätta och förmedla en lägesbild avseende extraordinära händelser.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

4. Det finns rutiner och informationskanaler för att snabbt sprida och ta emot information vid extraordinära händelser till:

- kommunen
- andra aktörer
- allmänheten

*Exempelvis WIS, Raket, TiB, sociala medier, webbsidor, VMA eller motsvarande.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

5. Det finns alternativa lösningar för att upprätthålla kommunens prioriterade kommunikation:

- inom kommunen
- gentemot andra aktörer
- till allmänheten vid inträffad händelse

*Exempelvis alternativa lösningar för IT-, tele- och radiosystem.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Redundans saknas inom vissa områden, t.ex. telefoni och IT.**

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

---

INFORMATIONSSÄKERHET

1. Kommunen bedriver ett systematiskt arbete i enlighet med tillämplig informationssäkerhetsstandard på området.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Rutiner finns framtagna, men är ännu inte helt implementerade i organisationen.**

2. Ledningen följer upp och utvärderar informationssäkerhetsarbetet inom kommunen minst en gång per år.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Rutiner finns framtagna, men är ännu inte helt implementerade i organisationen**

3. Kommunen har analyserat möjliga brister i informationssäkerheten hos

- e-förvaltningstjänster som kommunen erbjuder,
- industriella informations- och kontrollsystem (SCADA),
- informationssystem där integritetskänslig information hanteras.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Djupare analys krävs**

4. Kommunen beaktar informationssäkerhetsaspekter när informationshantering överläts åt en extern leverantör eller när e-förvaltningstjänster erbjuds och drivs i samarbete med en annan offentlig aktör.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Djupare analys krävs**

*KOMMUNLEDNINGSKONTORET*

*Strategienheten*

---

**RESURSER**

1. Kommunen har genomfört en övergripande behovsanalys av vilka materiella och personella resurser som krävs för att hantera de identifierade riskerna

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

2. Kommunen har uppdaterad/aktuell dokumentation rörande vilka interna materiella och personella resurser som finns att tillgå för att hantera de identifierade riskerna.

*Exempelvis mobil reservkraft, pumpar, sandsäckar.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. Det finns avtal och överenskommelser med externa aktörer om förstärkningsresurser.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

4. Det finns rutiner för att begära och ta emot förstärkningsresurser från externa aktörer i samband med kriser.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

5. Det finns en övad och utbildad Tjänsteman i Beredskap (TiB) eller motsvarande som har beredskap dygnet runt alla dagar på året.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

---

ÖVNING

1. Det finns övningsplan(er) inom kommunen som efterföljs.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Planer finns, men efterlevnaden i vissa fall bristfällig.**

2. Krishanteringsorganisationen övas minst vartannat år.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. De aktörsgemensamma formerna för samverkan övas regelbundet.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

4. Planen för hantering av extraordinära händelser övas minst vartannat år.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

5. Planen/planerna för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet/funktioner som kommunen bedriver eller ansvarar för övas minst vartannat år.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

6. Kommunen genomför eller deltar i informations- och cyber-relaterade övningar minst vartannat år.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Information har övats relativt ofta de senaste åren, men inga cyber-relaterade övningar har genomförts.**



KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

4 | PLANERING FÖR UTBILDNINGAR OCH ÖVNINGAR

2016	Grovplanering				
Deltagare	När	Typ av övning	Typ av utbildning	Ansvarig	Kommentar
Krisledningsnämnd	Mars och november	Våld i offentlig miljö, ev. olja, dricksvatten	Organisation, krisplaner och krishanteringssystem mm	Säkerhetssamordnare	Övningarna genomförs i samverkan med andra myndigheter
Krisledningsgrupp	Mars, november	Våld i offentlig miljö, ev. olja, dricksvatten	Organisation, krisplaner och krishanteringssystem mm	Säkerhetssamordnare	Övningarna genomförs i samverkan med andra myndigheter
Krisinformationsorganisation	Februari, mars och november	Våld i offentlig miljö, ev. olja, dricksvatten	Organisation, krisplaner och krishanteringssystem mm	Säkerhetssamordnare	Kontinuerlig dialog om de nya planerna, utbildning i WIS och deltagande vid ITA och centrala övningar
Krisstödleddningsgrupp	Vår och höst	Ex. Busso-lycka	Planer, samverkan, organisation	Säkerhetssamordnare	Normala träffar, utbildning och scenariodialo-ger
Krisstödstödpersoner	Vår		Planer, samverkan, organisation	Säkerhetssamordnare	Stödpersoner ska utbildas och övas
TiB	Februari, mars november och december	Våld i offentlig miljö, ev. olja, dricksvatten	Organisation, krisplaner och krishanteringssystem mm	Säkerhetssamordnare	Nya planer, stabscheffs-uppgifterna, oljeskyddsplaner mm



KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

Barn o utbildning		Våld i offentlig miljö			Uppföljning, hjälp med planer, scenario
Socialförvaltningen	Mars	Dricksvatten	Hot och våld	Säkerhetssamordnare	
Tekniska kontoret	Mars, november	Dricksvatten, snöoväder	Dricksvatten, organisation och planer	Säkerhetssamordnare	
Kommunledningskontor	Mars, november	IT, information, olja och dricksvatten	Hot och våld, informationssäkerhet mm	Säkerhetssamordnare	Struktur, ansvar och arbetssätt diskuteras och klargörs
Bygg o Miljö	Mars och november	Dricksvatten, olja		Säkerhetssamordnare	Deltar vid utbildningar
Krishanteringsråd	1 ggr/år	Samverkan sövning mellan polis, räddningstjänsten, kommunen landstinget kriminalvården, kustbevakningen, SOS	Risk- och sårbarhetsanalyser, krisplaner och krishanteringsystem	Säkerhetssamordnare	
TRÖ/ANDT	2 ggr/år	Scenariodiskussioner,	Säkerhet och krisutbildning. Riksinventering, analyser och åtgärder.	Säkerhetssamordnare	Utbildning kommer genomföras därefter fokusering kring vilka objekt/aktörer vi ska arbeta vidare med

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

2017	Planeras årsvis				
Deltagare	När	Typ av övning	Typ av utbildning	Ansvarig	Kommentar
Krislednings- nämnd					
Krislednings- grupp					
Krisinformat- ionsorganisat- ion					
Krisstöd ledningsgrupp					
Krisstöd stödpersoner					
TiB					
Barn o Utbild- ning					
Socialvård					
Tekniska					
Kommunled- ning					
Bygg & Miljö					
Krishanterings- råd					
TRÖ/ANDT					

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

2018	Planeras årsvis				
Deltagare	När	Typ av övning	Typ av utbildning	Ansvarig	Kommentar
Krislednings- nämnd					
Krislednings- grupp					
Krisinformat- ionsorganisat- ion					
Krisstödled- ningsgrupp					
Krisstöd stödpersoner					
TiB					
Barn o Utbild- ning					
Socialvård					
Tekniska					
Kommunled- ning					
Bygg & Miljö					
Krishanterings- råd					
TRÖ/ANDT					

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

2019	Planeras årsvis				
Deltagare	När	Typ av övning	Typ av utbildning	Ansvarig	Kommentar
Krislednings- nämnd					
Krislednings- grupp					
Krisinformat- ionsorganisat- ion					
Krisstöd ledningsgrupp					
Krisstöd stödpersoner					
TiB					
Barn o Utbild- ning					
Socialvård					
Tekniska					
Kommunled- ning					
Bygg & Miljö					
Krishanterings- råd					
TRÖ/ANDT					

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## 5 | NÖDVATTENPROJEKTERING

24 st. enskilda objekt, 5 st. särskilda boenden, 21 st. produktionskök, 4 st. värmeverk, skall inventeras med avseende på sårbarhet vid vattenbortfall eller vid situationer som medför att dricksvattnet blir otjänligt.

Förslag redovisas som anger hur störningar kan avhjälpas och som ger förutsättningar att bedriva verksamhet på normalt sätt.

Följande skall omfattas/anges:

- Vattenbehov för berörd verksamhet vid vattenbortfall och vid otjänligt vatten.
- Vattenbehov vid ökad kapacitet.
- Verksamhetens max kapacitet, d.v.s. möjligheten att öka matproduktion, omsorg och dyl.
- Förslag på lämplig utrustning för trycksättning, pump och lagervolym.
- Logistik för obruten påfyllning av vatten.
- Anvisa plats för inkopplingspunkt i byggnad.
- Förslag till plats för uppställning av nödvattenutrustning.
- Ange verksamhetens utrustning som skall förses med nödvatten vid otjänligt vatten.
- Sammanställning av totalt transportbehov, tankbilar.
- Dricksvattenbehov enligt livsmedelsverkets rekommendationer.
- Ange exempel på transport behov av dricksvatten för nödvattenförsörjning till allmänheten.

Redovisning skall ske objektsvis och utgöra underlag för planering, beslut vid krissituation samt manual vid operativ insats.

Sammanställning med vattenvolymer, antal påfyllningar och behov av transportkapacitet skall redovisas.



*KOMMUNLEDNINGSKONTORET*

*Strategienheten*

LITTERATURFÖRTECKNING

MSB, [www.msb.se](http://www.msb.se)

MSB, Vägledning för samhällsviktig verksamhet

MSB, Ett fungerande samhälle i en föränderlig värld. Nationell strategi för skydd av samhällsviktig verksamhet, MSB266 – december 2011.)

Östhammars kommun, Risk- och sårbarhetsanalys 2015-2018

SMHI, [www.smhi.se](http://www.smhi.se)

Klimatanpassning i fysisk planering – Vägledning från Länsstyrelserna

SMHI, Klimatanalys för Uppsala län rapport Nr 2013-9

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd Beredskap

Remissförslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners och landstings risk-och sårbarhetsanalyser

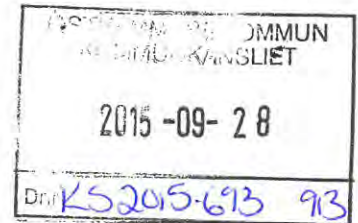
MSBFS 2015:5 föreskrifter och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser

Skolverket, Våpnat våld i skolan

Regional risk- och sårbarhetsanalys för Uppsala län 2013 Länsstyrelsen i Uppsala län dnr: 451-7232-12

*KOMMUNLEDNINGSKONTORET*

*Strategienheten*



## Motion om utträde från den gemensamma räddningsnämnden

Östhammars kommun ingår sedan den 1 januari 2012 i en gemensam räddningsnämnd tillsammans med Tierps och Uppsala kommuner. Sedan bildandet av räddningsnämnden har nämnden genomfört en rad försämringar av brandförsvaret i de tre kommunerna.

Den egna larmcentralen har lagts ned, och numera sköts verksamheten istället från Storstockholms räddningscentral. Dessutom har deltidbrandstationerna i Järlåsa, Knutby, Skyttorp och Skärplinge fått neddragningar med 40 procent av räddningspersonalen.

I Östhammars tätort har de åtta heltidsbrandmännen blivit fyra, som kompletteras med deltidbrandmän. Personal har också sagt upp sig för att inte behöva ta ansvar för den ogenomtänkta och illa planerade omorganisationen.

Trots neddragningarna har det inte blivit en kostnadseffektiv lösning. Kostnaderna för Östhammars kommun har i själva verket ökat med flera miljoner kronor. Den dominerande kommunen i samarbetet, Uppsala, är huvudsäte för nämnden och styr verksamheten. Följden av detta har blivit skenande kostnader för tjänstemän och lokalyror i Uppsala.

Väljarna i Östhammars kommun har dessutom mycket begränsat inflytande över den gemensamma räddningsnämnden. Kommunen har endast två ledamots- respektive ersättarplatser i nämnden. Detta innebär att endast ett litet fåtal partier får möjlighet att delta i de beslut som fattas.

Övriga demokratiskt framröstade partier i kommunfullmäktige har mycket små möjligheter att påverka besluten. Avtalet mellan de olika kommunerna försvårar för den enskilda kommunens fullmäktige att fatta viktiga beslut om räddningsverksamheten.

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna

- att Östhammars kommun säger upp avtalet om den gemensamma räddningsnämnden med Tierps och Uppsala kommuner
- att Östhammars kommun bedriver räddningstjänst i egen regi

Östhammar den 28 september 2015

Joakim Andersson, Martin Wahlsten, Linn Myhrberg, Peter Brandt

ledamöter (SD) Östhammars kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

**Angående motion om utträde från den gemensamma räddningsnämnden motionerad av Sverigedemokraterna i Östhammars kommun.**

**Yrkan i motionen är:**

- Att Östhammars kommun säger upp avtalet om den gemensamma räddningsnämnden med Tierp och Uppsala kommuner
- Att Östhammars kommun bedriver räddningstjänst i egen regi

**Svar på motion:**

I och med att yrkan från Sverigedemokraterna sammantaget manar på om räddningstjänst i egen regi för Östhammars kommun, refererar jag till min tidigare konsekvensanalys *Upprättad med anledning av inlämnat, genom namnlistor, medborgarförslag om återgång till räddningstjänst i egen regi inom Östhammars kommun.*

Tilläggas bör också att under den gångna perioden som samarbetet hitintills existerat så finns en utförlig rapport *Utvärdering av gemensam räddningsnämnd – Tierp, Uppsala och Östhammar kommun, 2015-02-01* där såväl för- och nackdelar som medarbetare inom räddningstjänsten deltog i en enkätundersökning. Utvärderingen berörde 3 områden, *Styrning och efterlevnad; Förväntningar och effekt samt Uppföljning och framtid.*

Utöver konsekvensanalysen och räddningstjänstens rapport kan här nämnas med förtydligan om de fördelar som ändå ett samarbete, med exempelvis gemensam nämnd, ger för kommunal räddningstjänst inom en region.

*Fördelar*

- Personalstyrkan blir flexibel och tillräckligt stor för att upprätthålla en hög effektivitet och utveckla en god kompetens.
- Gemensamma investeringar för fordon och utrustningar blir mera kostnadseffektiva utifrån att de kan användas över större geografiskt område.
- Expertkompetens kan upprätthållas i egen regi
- Sårbarheten minskar med möjlighet till bättre förmåga för mindre kommuner till beredskap även under semestertider etc.
- Likartad service/kvalitetsnivå och policy kan uppnås inom samtliga samverkande kommuner vilket är viktigt för invånare och verksamheter oavsett på vilken sida om en kommungräns man bor, vistas eller är verksam i.
- Nämnd- och annan administration är rationaliserad.

Lars-Erik Falk





## Konsekvensanalys

*Upprättad med anledning av inlämnat, genom namnlistor, medborgarförslag om återgång till räddningstjänst i egen regi inom Östhammars kommun*

25 mars 2014

### Bakgrund

Ett medborgarförslag genom namnsamling har inkommit till kommunledningen med krav om att: "Den personal som jobbar inom räddningstjänsten i Östhammar skall vara anställda av Östhammars kommun".

Om kommunen genom beslut bestämmer sig för att återgå till s.k. egen regi med räddningstjänsten så är ändamålet med denna utredning en beskrivning i grova drag om parametrar och detaljer som styrande hänsyn att beakta.

Jämförande bedömningar görs mot den i dag (mars 2014) av den gemensamma räddningsnämndens fattade beslut om inriktning för räddningstjänst i Östhammars kommun.

Beskrivningar och förslag i denna konsekvensanalys är så nära den absoluta lägsta nivån beträffande de kostnader som ett eventuellt genomförande kan komma att innebära. De av Uppsala Brandförsvär planeringar om investeringar i form av framtida material- och fordonsanskaffningar samt byggnation av nya brandstationer finns ej med i denna utredning.

Denna beskrivning har alltså inga som helst nya eller andra förslag till såväl rationaliseringar som förändrad dimensionering av räddningsstyrkors utformning, dimensionering eller geografiskt placerings- eller insatsområde.

### Konsekvensbeskrivning

Säkerhetssamordnare Lars-Erik Falk, Strategienheten på uppdrag åt kommunchef Peter Nyberg.

### Allmänt

#### *"Kommunala räddningstjänstens uppdrag*

#### *Förebygga*

*Räddningstjänsten ska se till att åtgärder vidtas för att förebygga bränder och i samverkan med andra aktörer åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder.*

### *Underlätta för den enskilde*

*Räddningstjänsten ska underlätta för den enskilde att själv bidra till sin säkerhet genom rådgivning, information och utbildning.*

### *Tillsyn*

*Räddningstjänsten utövar tillsyn utifrån lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor för att kontrollera att dessa efterlevs. Tillsynen ska vara behovsanpassad och i första hand rikta sig mot riskfyllda byggnader och anläggningar samt mot anläggningar där många människor kan komma till skada.*

### *Tillstånd*

*Räddningstjänsten prövar om de som söker tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor har förutsättningar att bedriva hanteringen på ett säkert sätt.*

### *Räddningsinsats*

*Räddningstjänsten upprätthåller ständig beredskap för att biträda den enskilde med räddningsinsats mot olyckor eller vid fara för att en sådan kan inträffa. För att räddningsinsatserna ska kunna genomföras snabbt och effektivt så underhåller, kontrollerar och övar personalen regelbundet med fordon och utrustning.*

### *Undersöka*

*Räddningstjänsten ska när en räddningsinsats är avslutad se till att olyckan undersöks för att i skäligen omfattning klarlägga orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts. Erfarenheter från undersökningen tas till vara och leder till vidarutveckling av fordon, materiel, räddningsmetoder och förebyggande åtgärder.*

### *Sotning och brandskyddskontroll*

*Nämnden för räddningstjänsten ansvarar för att följa upp att sotning och brandskyddskontroll blir utförd av den firma som har avtal med kommunen.”*

## **Räddningstjänst i Östhammars kommun?**

### **Dimensionerande hänsyn**

Räddningstjänstens uppdrag och vision varierar givetvis från räddningstjänst till räddningstjänst. Men i grunden bygger uppdraget givetvis på ”lagstiftningen, Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och vissa delar lagen (1988:868) om brandfarliga och explosiva varor.

Det viktiga är att räddningstjänstens sätt att arbeta har sin grund i uppdraget och visionen.

Samverkan inom regionens samtliga räddningstjänster bör även gälla i framtiden, där bl. a den idag effektiva larmmottagning, larmförmedling och insatsledning i 5 nivåer måste fortgå att gälla vid framtida insatser och under beredskap.

All personal skall ha en jämförbar och så långt som möjligt samma yrkeskompetens och behörighet som huvuddelen av regionens övriga insatspersoner och förbyggare.

Med region menas i detta sammanhang Uppsala län och Stockholm Norrort.



Det skadeförebyggande arbete genom information, utbildningar och olika tillsyner bör prioriteras av den eventuella nya regin.

Ansvar för tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor återförs till kommunen.

Sotningsentreprenören, Östhammars Sotningsdistrikt återförs från Uppsala för att göra uppdrag under nämnd i Östhammars kommun.

De samarbetsavtal som är upprättade mellan Uppsala Brandförsvaret med olika aktörer och organisationer som är geografiskt kopplade bör tas över av kommunen.

### **Styrning**

Kommunstyrelse, specialistanämnd alternativt en gemensam nämnd med annan verksamhet inom kommunen.

### **Nämndens funktion**

Nämnden bör vara uppdragsnämnd med därmed följande ansvar för den myndighetsutövning som följer av lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt delar av lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBEV).

Nämnden har tillika ansvar för den produktion som följer av myndighetsansvaret.

Av detta följer att ansvara för effektiviteten i produktionen.

### **Handlingsprogram för räddningstjänst och förebyggande verksamhet**

Kommunen är enligt 3 och 8 §§ 3 kap. i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skyldig att ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Detta ska antas av Kommunfullmäktige för varje ny mandatperiod.

### **Prestation och kvalitet**

Räddningstjänsten bör ha ett tydligt uppdrag som kan definieras i exempelvis måldokument, uppdragsbeskrivningar etc. Uppdraget leds utifrån en samlad verksamhet av chefer, ledare och medarbetare med stöd av värderingar och regler (policys och riktlinjer).

En framtida räddningstjänst leds bäst genom målstyrning där medarbetarnas åtagande (prestationer) tas fram i dialog mellan medarbetaren och närmaste chef.

### **Verksamhetsstrategier**

Verksamhetsstrategier är ett sätt att beskriva viktiga styrkor inom en räddningstjänstorganisation och viktiga arbetssätt för att långsiktigt ha framgång i arbetet mot en vision.

#### **Exempel 1**

Räddningstjänsten ska vara en kunskapsdrivande organisation där analys och kontroll av riskbilden är en framgångsfaktor. Kvalitets- och miljösäkring är viktig för att utveckla verksamhet som har stor effekt mot visionen.

#### **Exempel 2**

Samverkan med andra räddningstjänster, andra myndigheter m.fl. är viktiga för att få synergieffekter, utveckling och kundorienterad verksamhet. Privatpersoner, företag och andra myndigheter är viktiga resurser i arbetet.

#### Exempel 3

Räddningstjänsten ska underlätta för privatpersoner och företag att själva hantera sina risker genom råd och vägledning, kundanpassade utbildningar och färdiga kurskoncept samt genom att skapa intresse för riskproblem/frågor. Dessutom bör/ska Räddningstjänsten underlätta för den enskilde att klara sin situation under och efter en insats.

#### Exempel 4

Med de myndighetsinstrument och uppgifter som kommunens räddningstjänst skall ha kan man med expertkunskap ge råd och anvisningar till företag och enskilda samt stoppa ej acceptabla risker genom tillsyn, tillståndsgivning samt medverka i kommuns och polisens myndighetsutövning.

#### Exempel 5

Då privatpersoner eller företag inte kan hantera olyckshändelser ska räddningstjänsten biträda med räddningsinsats med målet att minimera skadekonsekvensen.

## Organisation

### *Räddningsnämnd*

Erforderlig nämnd kan utgöras av en specialistnämnd eller att räddningstjänstansvaret kan ligga direkt under Kommunstyrelsen, vilket det gjorde tidigare innan räddningstjänstförbundet RNU bildades.

En mera enklare och många gånger billigare variant är att integrera räddningstjänstupdraget med en annan nämnd typ Samhällsbyggnads- eller Teknisk nämnd.

### *Förvaltningsledning & Kansli*

Ledning och administration kan ingå antingen i ett eget kontor alternativt inom ett annat kontor beroende på hur exempelvis nämnden för verksamheten sammansätts.

### *Räddningschef*

En kommun skall enligt 16 § 3 kap. i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skall det finnas en räddningschef. Dennes behörighet i och med räddningsledarbehörighet regleras bl. a i Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor 9 § 3 kap.

### *Tillsyneförrättare*

Bemanningen av den förebyggande verksamheten under en nämnd bör omfatta minst 1-2 personal. Kompetensen inom förebyggandeområdet måste hela tiden underhållas och utvecklas vilket medför att den förebyggande verksamheten måste ha en hög prioritet inom den totala verksamheten.

### *Räddningsenheter*

Räddningsstyrkorna utgör den mest resurskrävande delen av verksamheten.

Det tydligaste skälet därtill är kravet på utryckningsstyrkornas förmåga till räddningsinsats inom godtagbara tider vilket begränsar den geografiska täckning respektive brandstation har.

- Brandstation Östhammar 1+2 (Dagtid/vardag) 1\*+4 RiB
- Brandstation Öregrund 1\*+2 RiB
- Brandstation Österby 1\*+4 RiB
- Brandstation Alunda 1\*+2 RiB
- Brandstation Gimo 1\*+4 RiB

1\* = potentiell FIP-person



Den insatsberedda organisationen skall utifrån olika geografiska- och andra tillgänglighetsaspekter vara flexibel i såväl utrustnings- som personalperspektiv. Exempel på perspektiv är s.k. Förste insats person/FIP och Insatsledare i eget fordon.

### *Räddningsvärn Gräsö*

Ett räddningsvärn består enligt 3 kap. 15 § andra stycket LSO av personal som uttagits med tjänsteplikt. I praktiken uttas emellertid bara personer som frivilligt förbundit sig att vid larm infinna sig på brandstationen för utryckning men de har ingen beredskap eller jour. Viss övningsverksamhet ingår för räddningsvärnspersonalen. De är skyldiga att delta i övning med räddningsvärnets under högst tjugo timmar årligen enligt 6 kap. 1 § tredje stycket LSO. När räddningsvärnspersonalen utför uppdrag så utgår en timersättning för arbetet. Kommunen/räddningstjänsten svarar för timersättningen och har då arbetsgivaransvar för räddningsvärnspersonalen. I övrigt ligger ansvaret för räddningsvärnets på kommunen.

### *Utbildning & övning*

Uppsala brandförsvaret (nuvarande regi) har alltid haft och har hög ambition om utbildnings- och övningsstatus hos all personal inom sin verksamhet. Detta måste bibehållas, underhållas och utvecklas i den eventuella egna organisationen.

För att klara detta krävs att den egna organisationen förfogar över eller införskaffar kompetens och nödvändiga tillgångar till anläggningar för ändamålet.

Det kommer att vara av stor vikt att verksamheten ständigt upprätthåller och underhåller sina kunskaper och kompetenser med den senaste och mest aktuella tekniker, metodiker och behörighet för att samverka och kommunikation med andra kommuners räddningstjänster skall vara möjlig.

### **Ekonomi**

#### *Drift*

Nämndens budget utgår från ett fastställt kommunbidrag exklusive intäkter från exempelvis olika tillsyn LSO och LBEV, tillståndsprövningar LBEV, externa utbildningsuppdrag och teknisk service.

Verksamheten bedrivs inom ramen för en årlig fastställd driftsbudget.

#### *Investeringar*

Investeringar genomförs från framtagna och fastställda investeringsplaner och fastställda investeringsbudgeter.

### **Lokalhyror**

Samtliga i dag förekommande brandstationer inom Östhammars kommun är ägda av kommunen och förvaltas genom Tekniska kontoret.

Den egna räddningstjänsten kommer att få anpassa sig till de villkor och kostnader som "hyresvärden" så bestämmer.



### **Administration**

Den egna räddningstjänsten som är en myndighet behöver en form av administration typ kansli. Oavsett det sker genom förvaltning/avdelning bör administrationen ha samma villkor och servicenivå som andra verksamheter åtnjuter hos kommunen.

### **Genomförandekostnad**

Mycket svårt att uppskatta en exakt kostnad innan en omfattande och ingående utredning om detta kommer till stånd. Utifrån det avtal som reglerar kommunernas deltagande i den gemensamma nämnden, så är det mycket troligt att dessa kostnader blir omfattande i och med nyligen genomförda nyinvesteringar av materiel, utrustning och fordon för räddningsinsatser stationerade inom Östhammars kommun på 6 platser.

Bemanningen av den förebyggande verksamheten under en nämnd bör omfatta minst 1-2 personal utöver personal för utryckningstjänst. Kompetensen inom förebyggandeområdet måste hela tiden underhållas och utvecklas vilket medför att den förebyggande verksamheten skall ha hög prioritet inom den totala verksamheten.

### **Uppskattad årlig driftskostnad i budget**

*(enligt specificering i bilaga)*

Minsta tänkbara kostnad i 2013 års prisnivå för en organisation att klara näst intill vad nuvarande organisation för Östhammars räkning utför och presterar i dag, mars 2014. Viktigt att nämna är att detta är exempel för lägsta möjliga likhet till nuvarande nivå. Jämförelsen tar inte hänsyn till nuvarande organisations styrka med bred och omfattande kompetens samt organisationens uthållighet. Behovet av ledningsorganisation med mycket kompetens och bredd för såväl under beredskap som vid insatsarbeten måste utredas mera noggrant enär detta är en viktig ambitionsnivå att besluta om i och med att en kommun själv får bestämma om detta.

18 100 Kkr

### **Anställningsövergång**

Beträffande presumtiva aktuella medarbetare bör det vid skapandet av räddningstjänst i egen regi behandlas som en verksamhetsövergång. Detta innebär att de aktuella som i dag är anställda i Uppsala kommun övergår till att bli anställda i Östhammars kommun.

Övergången följer då regelverket för verksamhetsövergång i lagen om anställningsskydd och medbestämmandelagen, vilket bland annat innebär att berörda får tillgodoräkna sig anställningstid och att samma kollektivavtalade villkor garanteras.

Tjänstepensionsavtalet gäller lika i de aktuella kommunerna och medarbetarna kommer inte heller i detta avseende att märka av någon skillnad vid en övergång. Däremot bör kommunerna enas om en beräkningsgrund för hur pensionsåtagandena finansiellt ska regleras. Enligt regelverket ska intjänad förmån betalas av den arbetsgivare där förmånen tjänats in.

Anställningsvillkoren och lönerna kan skilja sig till vissa delar mellan Uppsala kommun och Östhammars kommun. Det kommer därför att vara nödvändigt att genomföra en del omförhandlingar av anställningsavtal och eventuellt också justera en del löner i samband med den eventuella övergången.

### **Förebyggande verksamhet**

- Den nämnd som kommunen utser ges ansvaret för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor. Denna nämnd blir tillika ansvarig för kommunens åläggande beträffande sotningsfrågor och dess koppling mot en entreprenör för detta.
- Kommun blir tillståndsmyndighet för förvaring och hantering av brandfarliga och explosiva varor. Detta genom ett återtagande av uppdraget som idag finns hos Uppsala kommun, Stadskontoret och Räddningsnämnden.

Bemanningen av den förebyggande verksamheten under en nämnd bör omfatta minst 1-2 personal. Kompetensen inom förebyggandeområdet måste hela tiden underhållas och utvecklas vilket medför att den förebyggande verksamheten har hög prioritet inom den totala verksamheten.

En viss effektivitetsförlust är att förvänta vid övertagandet av verksamheten då arbetssätt och bedömningsgrunder behöver bli tillvaratagna och överförda till den nya kulturen. Likaså tillkommer ett införskaffnings- och utbildningsbehov av administrativa system samt kostnader för överförande av databaser.

### **Produktionsstöd**

Produktionsstödet till verksamheten kommer att bli brett och omfattande. Verksamheten är starkt beroende av fastigheter, fordon, materiel, IT-stöd och kommunikationssystem. Många av de ingående komponenterna är dessutom specialiserade för räddningstjänst och ställer sålunda högre krav på kontinuitet och försörjningsplanering.

### **Genomförande**

För att kunna starta upp räddningstjänst i egen regi och skapa den nya organisationen, inför kommande 4 årsperiod slut, rekommenderas att ett konkret uppdrag ges någon funktion/befattning redan under 2015 och framåt att löpande förbereda och följa upp övertagande och utvecklingen av den nya organisationen. Detta m.a.p. gällande avtal med Tierps och Uppsala kommuner där tidigaste datum för kommunens utträde ur den gemensamma nämnden är 31 december 2018.

### **Styrande parametrar**

Avveckling av den gemensamma nämnden enligt gällande samverkansavtal:

Anser någon av parterna att den gemensamma nämnden ska upphöra helt ska överläggningar mellan företrädare för kommunstyrelserna i Kommunerna ske. Frågan om avveckling av nämnden, som kan ske enbart vid årsskifte, ska skriftligen väckas före den 1 juli 18 månader innan avvecklingen är avsedd att ske. Vid en avveckling av nämnden ska ansvaret för organisationens gemensamma personal, materiel och övrig utrustning fördelas på parterna efter en skälig och rättvis grund.



Avtalet reglerar endast om att upphöra med den gemensamma nämnden helt. En enskild kommuns önskan om utträde nämns inte, men om detta skulle bli aktuellt så får det innebörden att särskilda förhandlingar parterna emellan måste ske.

Kapitalinvesteringar som är genomförda och anpassade till Östhammars kommun köps av kommunen till bokfört värde. Huvudprincipen är att avskrivningstider ska ske enligt riktlinjer från Sveriges Kommuner och Landsting. Vid behov ska ekonomisk livslängd bedömas per enskilt objekt. Vid bedömningen av vad som är en skälig och rättvis grund ska följande vara vägledande:

- Anläggningstillgångar värderas efter högsta värdet av bokfört värde och marknadsvärde.
- Upparbetade personalkostnader fördelas enligt samma principer som vid ingåendet av detta avtal.
- Kvarvarande personal fördelas efter arbetsställets geografiska placering.
- Personalfrågor i övrigt hanteras så som vid övertagande av verksamhet.

### Genomförande tid.

Tidigaste möjliga genomförandetid utifrån idag gällande samverkansavtal mellan Östhammar, Tierp och Uppsala kommuner om en gemensam räddningsnämnd, är årsskiftet 2018/2019. Avtalet som gäller från och med den 1 januari 2012 till och med den 31 december 2018 är direktinverkande för en eventuell återgång till räddningstjänst i egen regi.

Om uppsägning kommer att aktualiseras skall den göras skriftligen senast 18 månader före avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning blir avtalet förlängt med fyra år åt gången.

### Sammanfattning

Ett återtagande av räddningstjänstansvaret för att starta upp den i egen regi kommer att kräva ett såväl omfattande förarbete som ett digert genomförandearbete. Därefter tillkommer det ständiga uppföljningsarbetet. Oavsett om kostnaderna blir det samma som nuvarande regi eller att de blir något dyrare eller rentav något billigare, så med tanke på den negativa nyttoeffekt som detta medför så känns det både svårt och oinspirerande att rekommendera om ett beslut till ett slutligt genomförande.

Detta grundar jag på anledningen till denna analys som enbart tagit höjd utifrån den av allmänheten inkomna missnöjesyttring, där synpunkterna har inriktning på vilken som är huvudarbetsgivare för den personal som i huvudsak rent geografiskt utför sin tjänst inom Östhammars kommun geografiska område.

Hänsyn att ta ställning till beskrivna i analysen

- Det som var en av övertygelserna för ställningstagande om samverkan med gemensam nämnd var att ge Östhammars kommuns framtida räddningstjänst en markant kvalitetshöjning på personal, kompetens, utrustning och fordonspark etc. Denna inriktning bör behållas även vid ett återtagande till egen regi för att undanröja nya missnöjesyttringar hos såväl personal som kommunmedlemmar. Detta bedömer jag som orimligt utifrån kostnaderna detta kräver för en liten kommun.

Den allmänna uppfattningen är att de samhällsresurser som verkar och kommer från en mera regionalt uppbyggd lika organisation har många gånger ett större värde i sitt organiserande om "lika skydd för alla" där exempelvis en kommungräns inte skall ha någon inverkan på insatsens kvalitet. Exempel på sådan organisation är Polis och Sjukvård (ambulans). Dagens räddningstjänstsamarbete med den gemensamma nämnden

den kan gott och väl jämföras med denna fördel till allmänheten. *Utan att raljera så finns det troligen inte med i allmänhetens tankar, om vem som är anställd hos vem när samhällets aktörer träder in?*

- Den egna organisationen blir mycket sårbar som organisation vid sjukdomar, semester eller andra personella frånvaroorsaker. Detta kommer att kräva poler av personal, utöver ordinarie personalresurser, som skall kunna träda in vid olika tillfällen och detta med en likställd kompetens och behörighet. I nuvarande organisation finns det stora gemensamma personalresurser som har rörlighet över kommungränser utan att det strider mot något anställningsavtal etc.
- Den egna regin bör ha minst en funktion som innehar behörighet som Brandingenjör för att bemöta de behov som exempelvis kommunens Samhällsbyggnadskontor önskar. Även industrin typ Sandvik Coromant och FKA samråder en hel del om exploaterings- och verksamhetsfrågor unika för dem. Omvänt så utför en kommuns räddningstjänst många gånger, såväl inom det egna ansvaret eller vid stöd åt andra myndigheter, myndighetstillsyner hos olika branscher och då krävs det hög kompetens för den som deltar och utför tillsyn.
- I och med ovan nämnda gemensamma personalresurser så har nuvarande organisation större potential för uthållighet vid omfattande och långvariga insatsarbeten. Även övrig verksamhet så som myndighetsutövningen och personal för logistik mm finns inom nuvarande potential. Detta kommer inte verksamheten i egen regi att kunna mäta sig mot.
- Beroende på hur stor alternativt liten den egna organisationen kan komma att bli så kommer behovet av stöd och service vara påtagligt. I nuvarande organisation, Uppsala Brandförsvaret, finns nästintill samtliga behov av sådana inom organisationen.

*Exempel:*

Övningsanläggning (Viktoria) för egna och externa behov av övningar och utbildningar.

Slangvårdsanläggning.

Andningskyddsverkstad.

Omfattande och varierande slag av mobila enheter av förstärkningsutrustning.

Räddningschef i beredskap, ledningsnivå 5

Räddningscentral/Rc, ledningsnivå 4. Om denna samverkan inte finns med i en eventuell framtida egen organisation, måste en anslutning ske till exempelvis en SOS-central någonstans i landet.

Vakthavande brandingenjör, ledningsnivå 3

Insatsledare. Ledningsnivå 2

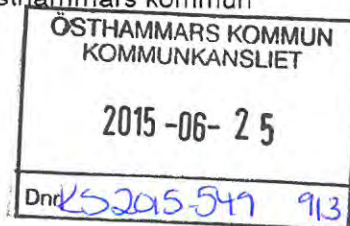


Om räddningstjänsten i framtiden skall bedrivas i egen regi och ambitionen skall vara att klara dessa ledningsnivåer utan samarbetsavtal, så kräver det utökade anställningar rent nummerärt med tillgång på personal med varierande behörigheter och kompetenser för att klara insatser årets alla timmar genom olika skiftesvarianter.

- Fordonsparken samt utrustningsdepåerna kräver mycket tillsyn, underhåll och reparationer. Dagens organisation har en speciell logistikavdelning som har till uppgift att biträda organisationens samtliga brandstationer med nödvändiga åtgärder. Till detta kommer också att det finns ett stort antal ersättningsfordon etc. för att sätta in när något inträffat på någon av organisationens brandstationer och där exempelvis ett fordon måste tas ur tjänst för en åtgärd. Detta är en viktig funktion inom en organisation där antalet s.k. RiB-stationer finns och personal där inte har något ansvar att ombesörja detta utifrån sina anställningsavtal.
- Den eventuella egna räddningstjänsten måste återta och eventuellt skapa nya egna samarbetsavtal med andra organisationer och verksamheter samt att ha resurser för att ömsesidigt leva upp till dessa.  
Några kända i dag: SOS-tjänst om larmmottagning (Storstockholms räddningstjänst), Trafikverket, Försäkringsbranschens restvärdesräddning, Forsmarks Kraftgrupp AB, Vård och Omsorg, Barn och Utbildning, Företagshälsovård med kompetens för "medicinska och fysiologiska tester för brandmän", Landstinget (Prio-1 och "utryckning vid hjärtstopp"), MSB ramavtal om Basfordon, Sotningsentreprenör, mm mm.
- Om anledningen till att upphöra med ett ingående samarbete faller på en anledning typ den som uppkommit i och med den aktuella namninsamlingen, så blir det nog med all sannolikhet svårare framtiden att föreslå, besluta och genomföra om nya idéer för kommunöverskridande samarbeten av den här arten??



Kommunfullmäktige  
Östhammars kommun



### Motion till kommunfullmäktige gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten

I Östhammars kommun finns det idag två huvudsakliga driftsformer för barnomsorg och förskoleverksamhet. De är kommunala förskolor samt ett fåtal dagbarnvårdare i kommunal och privat regi.

Vi anser att det bör finnas ett större och bredare utbud av utövare och alternativa former i barnomsorgsverksamheten. I frånvaro av privata aktörer i Östhammars kommun, ser vi att ett positivt inslag skulle vara att det skapas alternativ pedagogik inom den kommunala barnomsorgen. Detta skulle ge vårdnadshavarna en möjlighet att välja en annan pedagogik än den traditionella. Ett bredare utbud inom den kommunala omsorgen anser vi är ett steg mot att skapa en attraktiv kommun för barnfamiljer att bosätta sig i, samtidigt som det stärker Östhammars kommun som en attraktiv arbetsgivare, där personalen får möjlighet att arbeta med olika pedagogiker, som leder till utveckling och stimulans av verksamheten.

I mars 2011 utsågs Östhammars kommun till en av Sveriges bästa friluftskommuner. Med en fantastisk naturmiljö, ett rikt kulturlandskap och en fantastisk skärgård finns goda förutsättningar att skapa ett alternativ, liknande barnomsorgspedagogiken "I ur och skur". Pedagogiken "I ur och skur" är en form som grundar sig i att barn bör leka och vistas utomhus oavsett väder.

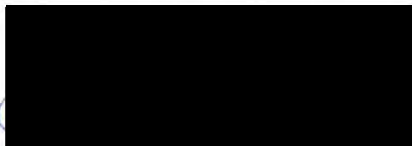
Med denna form av barnomsorg anser vi att det ges möjligheter till att skapa grupper med färre barn och därmed minska trycket i grupperna, samt hitta ett mer optimalt sätt att nyttja de befintliga lokalerna som i dag inrymmer barnomsorgsverksamhet.

Med hänvisning till ovanstående ser vi:

- att förutsättningarna för alternativa pedagogiker i kommunal regi utreds.
- att Östhammars kommun ställer sig positiv till barnomsorg i alternativa driftsformer.
- att det under 2016 inleds ett pilotprojekt inom den kommunala verksamheten som tillämpar alternativ pedagogik som exempelvis "i ur och skur"-pedagogik.



Fredrik Jansson  
Borgerligt Alternativ



Lars O. Holmgren  
Borgerligt Alternativ



Barn- och utbildningsnämnden

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2015-11-19Sid  
4 (14)Delges  
Kommunstyrelsen

§ 116 Dnr BUN-2015-080 Dpl 913  
Dnr KS 2015-549 Dpl 913

Motion från Fredrik Jansson (BOA) och Lars O Holmgren (BOA) till kommunfullmäktige gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten: Yttrande

Fredrik Jansson (BOA) och Lars O. Holmgren (BOA) har inkommit med en motion daterad 2015-06-25 gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten.

Motionärerna ser att:

- förutsättningarna för alternativa pedagogiker i kommunal regi utreds
- Östhammars kommun ställer sig positiv till barnomsorg i alternativa driftsformer
- det under 2016 inleds ett pilotprojekt inom den kommunala verksamheten som tillämpar alternativ pedagogik som exempelvis ”i ur och skur” – pedagogik.

Kommunfullmäktige har 2015-09-19 remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning. Barn- och utbildningsnämnden ska lämna ett yttrande av förslagen till kommunstyrelsen.

**Arbetsutskottets beslut 2015-11-05**

**Arbetsutskottet ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram ett förslag till yttrandet till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2015-11-19.**

Föreligger förslag till yttrande.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut 2015-11-19**

**Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet och överlämnar det till kommunstyrelsen.**





## YTTRANDE

Datum  
2015-11-19

Dnr BUN-2015-080

Sid  
1 (2)

Barn- och utbildningsnämnden

### **Motion från Fredrik Jansson (BOA) och Lars O Holmgren (BOA) till kommunfullmäktige gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten: Yttrande**

---

#### **Bakgrund**

Fredrik Jansson (BOA) och Lars O. Holmgren (BOA) har lämnat en motion till kommunfullmäktige daterad 2015-06-25 gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten.

Motionärerna ser att:

- förutsättningarna för alternativa pedagogiker i kommunal regi utreds
- Östhammars kommun ställer sig positiv till barnomsorg i alternativa driftsformer
- det under 2016 inleds ett pilotprojekt inom den kommunala verksamheten som tillämpar alternativ pedagogik som exempelvis ”i ur och skur” – pedagogik.

Kommunfullmäktige har 2015-09-19 remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning. Barn- och utbildningsnämnden ska lämna ett yttrande av förslagen till kommunstyrelsen.

#### **Synpunkter på förslagen**

##### **Att förutsättningarna för alternativa pedagogiker i kommunal regi utreds**

Motionärerna anser att det skulle vara ett positivt inslag om det kan skapas alternativ pedagogik inom den kommunala omsorgen.

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar redan idag med idéer om alternativa pedagogiker, exempelvis ”i ur och skur”. Det har gjorts studiebesök på en sådan välfungerande avdelning i Enköpings kommun. En förutsättning för att driva en alternativ pedagogik i kommunal regi är att det görs på en befintlig eller ny förskola där en avdelning arbetar enligt alternativ pedagogik. Föräldrarna har då möjlighet att välja den alternativa pedagogiken eller att låta barnen gå på en ”vanlig” förskoleavdelning. En annan viktig förutsättning är att det finns tillräckligt intresse för en sådan avdelning.



En annan är att det finns personal som har utbildning inom och har intresse av att arbeta med den alternativa pedagogiken. Så fort en idé uppkommer om alternativa pedagogiker så utreds om det finns intresse från föräldrar, personal samt förskolechefer.

### **Barnomsorg i alternativa driftsformer**

Motionärerna anser att det bör finnas ett större utbud av utövare i barnomsorgsverksamheten. De vill att Östhammars kommun ställer sig positiv till barnomsorg i alternativa driftsformer.

Barn- och utbildningsförvaltningen är positiv till ökad konkurrens inom barnomsorgsverksamheten. Redan idag finns C-företagen som driver enskild pedagogisk omsorg i kommunen. Barn- och utbildningsförvaltningen ser inga hinder för alternativa driftsformer som förskola i enskild regi, exempelvis föräldra- eller personalkooperativ. Det kan exempelvis vara en tänkbar lösning i områden där det är svårt att driva kommunala förskolor på grund av för lågt barnantal.

### **Pilotprojekt som tillämpar alternativ pedagogik**

Motionärerna vill att det under 2016 inleds ett pilotprojekt inom den kommunala verksamheten som tillämpar alternativ pedagogik.

Barn- och utbildningsförvaltningen kommer inte att initiera något pilotprojekt under 2016. Frågan om alternativ pedagogik måste initieras från föräldrar, personal och förskolechef.

2015-10-02

Nr 21/15

# ARBETSGIVARNYTT

Avdelningen för arbetsgivarpolitik

---

## Sänkt premie för TGL-KL år 2016

KPA Livförsäkring har beslutat att premien för tjänstegrupplivförsäkringen, TGL-KL, för år 2016 ska vara 0,07 procent. Det är med andra ord en sänkning från årets 0,1 procent.

Premien för 2016 ligger från början på 0,14 procent men efter en premiereduktion på 0,07 procent som förklaras av ett uttag av återbäringsmedel, landar den slutliga premien på ovannämnda 0,07 procent.

Arbetsgivarens premie hålls således på en fortsatt låg nivå.

Handläggare: Tina Eriksson

**Pacta är arbetsgivarförbundet för kommunalförbund och företag som  
— oavsett ägande — vill ha kommunala avtal.**



# ARBETSGIVARNYTT

Avdelningen för arbetsgivarpolitik

---

## Ersättning för obekväm arbetstid under jul-, nyårs- och trettondagshelg 2015/2016

Följande tillägg för obekväm arbetstid utges under jul-, nyårs- och  
trettondagshelgen 2015/2016:

### *Julhelgen 2015*

23/12 kl. 18.00 - 28/12 kl. 07.00

ob A 99,30 kr

24-25/12, 25-26/12 kl. 22.00 – 06.00

förhöjt ob A 119,20 kr

### *Nyårshelgen 2015/2016*

30/12 kl. 18.00 - 4/1 kl. 07.00

ob A 99,30 kr

31/12-1/1 kl. 22.00 – 06.00

förhöjt ob A 119,20 kr

### *Trettondagshelgen 2016*

5/1 kl. 16.00 - 7/1 kl. 07.00

ob B 50,80 kr

5-6/1 kl. 22.00 – 06.00

förhöjt ob B 58,40 kr

Frågor angående ersättning för obekväm arbetstid kan ställas till förhandlings-  
sektionens servicetelefon 08-452 75 10 som har öppet måndag-fredag kl. 9-12.

Handläggare: Sofia Bengtsson och Jeanette Hedberg

**Pacta är arbetsgivarförbundet för kommunalförbund och företag som  
— oavsett ägande — vill ha kommunala avtal.**



2015-10-28

Nr 24/15

# ARBETSGIVARNYTT

Avdelningen för arbetsgivarpolitik

---

## Arbetsgivarfrågor i samband med flyktingmottagande

Flera tusen vuxna, familjer, ensamkommande barn och unga söker nu asyl i Sverige varje vecka. De flesta flyr från krig och svåra förhållanden i Syrien, Afghanistan, Irak och Eritrea. Kommuner och landsting/regioner gör sitt yttersta för att ge de asylsökande ett bra mottagande.

Med anledning av detta behöver arbetsgivarna i kommuner och landsting/regioner förstärka resurser och bemanning på olika sätt. Frågor som rör arbetsmiljö, arbetstid och ersättningar m.m. behöver hanteras i berörda verksamheter.

De möjligheter som arbetsgivaren har att ändra scheman och ta ut övertid m.m. för sin personal är lösningar som måste tillämpas ansvarsfullt. För att inte riskera överansträngning och ohälsa bör arbetsmiljöbedömningar ske fortlöpande. Det finns därför anledning att söka samförstånd i mesta möjliga mån med berörda fackliga organisationer om tilltänkta åtgärder och att hålla skyddsombud informerade.

## Nyrekrytering

Innan nyrekrytering kan ske måste arbetsgivaren säkerställa att det inte finns arbetstagare inom organisationen som behöver omplaceras, förflyttas eller som har begärt utökad sysselsättningsgrad. Det behöver även kontrolleras om det finns tidigare anställda med företrädesrätt som har kvalifikationer för den aktuella tjänsten.

Ny personal kan anställas tillsvidare eller på tidsbegränsad anställning med stöd av lagen om anställningsskydd (LAS) eller kollektivavtalet.

## Vad arbetsgivare kan göra inom ramen för befintligt anställningsavtal

### **Överenskommelse om annat schema, tillfällig utökning av sysselsättningsgraden eller erbjudande om ytterligare anställning**

Arbetsgivaren och heltidsanställd arbetstagare som normalt har heltidsmålet 40 timmar/vecka kan komma överens om en tillfällig lösning genom tillägg till anställningsavtalen, där det framgår att under en period ska arbetstagaren arbeta med heltidsmålet 38,25 timmar/vecka. Det aktuella heltidsmålet innebär en möjlighet för arbetsgivaren att förlägga arbetstid måndag till söndag såväl vardag som helgdag. Avser det flera arbetstagare i en verksamhet ska arbetsgivaren fullgöra sin förhandlingskyldighet enligt 11-14 §§ medbestämmandelagen (MBL) eller samverkansavtal före beslut.

Arbetsgivaren kan erbjuda deltidanställd arbetstagare tillfälligt utökad sysselsättningsgrad alternativt ytterligare en anställning. Arbetstagare med dubbla anställningar kan inte arbeta utöver vad som är tillåtet enligt arbetstidslagen (ATL), dvs. 200 timmar.

Observera att båda alternativen ovan bygger på frivillighet från arbetstagarens sida.

### **Allmänna åligganden**

Arbetsgivaren kan, med stöd av Allmänna bestämmelser (AB) § 6, beordra en arbetstagare att vikariera för en annan arbetstagare, s.k. vikariatsförordnande. Detta görs genom ett ensidigt arbetsgivarbeslut. Arbetsgivaren kan på så sätt ge arbetstagaren arbetsuppgifter som normalt ligger utanför arbetskyldigheten i det ordinarie anställningsavtalet.

I arbetstagarens skyldigheter ingår även att byta schema eller förskjuta arbetstiden, att arbeta utöver fastställd arbetstid, dvs. arbeta övertid och mertid, samt skyldigheten att fullgöra jour och beredskap. Arbetsgivaren kan också beordra arbetstagare som normalt sett inte arbetar natt att arbeta enstaka nätter genom att antingen förskjuta arbetstiden eller genom vikariat. Arbetsgivaren ska dock ta hänsyn till om arbetstagaren i ett visst fall har giltigt skäl att säga nej.

### **Arbetstidsmätt**

Arbetstagarens heltidsmätt och vad som i övrigt har överenskommit vid anställningens ingående styr hur arbetsgivaren kan förlägga arbetstiden. AB innehåller flera olika arbetstidsmätt varav de vanligast förekommande heltidsmåten är 40 timmar/vecka och 38,25 timmar/vecka. Ytterligare heltidsmätt för skiftarbetande arbetstagare finns angivna i AB § 13. Avvikande heltidsmätt kan även finnas i Centrala och lokala protokollsanteckningar i tillämplig huvudöverenskommelse samt i bilagorna till AB.

Heltidsmättet 40 timmar/vecka innebär att arbetstid kan förläggas måndag-söndag. Arbetstagaren har däremot inte någon arbetsskyldighet på lätthelgdagar eller på

påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton eftersom dessa likställs med helgdag.

Heltidsmåtten 38,25 timmar/vecka innebär att arbetstid kan förläggas måndag-söndag. Arbetstagaren har även en arbetsskyldighet under lätthelgdagar och helgaftrar.

### **Jour och beredskap**

Arbetsgivaren kan beordra att arbetstagaren ska ha jour eller beredskap om det är nödvändigt ur verksamhetssynpunkt. Om arbetstagaren normalt inte har jour eller beredskap krävs att arbetsgivaren fullgör sin förhandlingsskyldighet enligt 11-14 §§ MBL eller samverkansavtal före beslut.

Jourtid får tas ut med högst 48 timmar/arbetstagare under en fyraveckorsperiod eller 50 timmar under en kalendermånad, se 6 § ATL. Jour jämställs med arbetad tid enligt ATL vilket innebär att lagens skyddsregler avseende t.ex. dygns- och veckovila begränsar hur mycket jour som kan förläggas.

Ersättning för jour och beredskap regleras i AB § 22.

### **Lokalt kollektivavtal om längre beräkningsperiod och högre jouruttag**

Det är möjligt att träffa lokalt kollektivavtal med stöd av AB § 22 mom. 8 om en längre beräkningsperiod än fyra veckor eller en kalendermånad för jouruttag. Det är även möjligt att komma överens om ett högre jouruttag än 48 timmar/fyraveckorsperiod eller 50 timmar/kalendermånad.

### **Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal – Bilaga J**

Bilaga J tecknas med Kommunal och reglerar särskilda bestämmelser för personal som enbart har jourpass på natten.

Bilagan omfattar även all personal med jourtjänstgöring inom handikappomsorgen (personal som varvar jourtjänstgöring med dagpass). Om behov av liknande reglering finns inom verksamheter som arbetar med flyktingmottagande så krävs det ett lokalt kollektivavtal. Sådant avtal kan även träffas med andra fackliga organisationer, se nedan.

Bilaga J möjliggör förläggning av så kallade jourpass, under vilka arbete delvis utförs. Vid beräkning av arbetstid samt lön och ersättningar anses i genomsnitt hälften av jourpasset utgöra ordinarie arbetstid och hälften anses utgöra jour. Under dessa jourpass kan förberedelse- och avslutningsarbete förläggas under morgon och kväll, utöver det svarar arbetstagaren för den omedelbara tillsynen alternativt de akuta insatserna under jourpasset. Aktivt arbete kan förekomma på upp till halva jourpasset, i övrigt tillåts arbetstagaren sova i den mån verksamheten medger.

**Lokalt kollektivavtal om alternativ jourtjänstgöring**

För andra verksamheter som inte omfattas av Bilaga J, såsom verksamheter som exempelvis arbetar med flyktingmottagande, kan lokalt kollektivavtal tecknas om liknande villkor med stöd av AB § 22 mom. 7 (annat sätt).

Ett sådant lokalt kollektivavtal kan innehålla motsvarande reglering som finns i bilaga J alternativt andra villkor som kan vara mer anpassade till denna verksamhet.

**Allmän övertid och mertid**

Med övertid avses sådan arbetstid som överstiger ordinarie arbetstid enligt gällande heltidsmått. Med mertid avses sådan arbetstid som vid deltidsanställning överstiger arbetstagarens ordinarie arbetstid. När det finns särskilt behov av ökad arbetstid, får övertid tas ut med högst 48 timmar/arbetstagare under en fyraveckorsperiod eller 50 timmar under en kalendermånad, dock med högst 200 timmar (allmän övertid) under ett kalenderår, se 8 § ALT. Motsvarande nivåer kan tas ut i form av allmän mertid, se 10 § ATL. Notera dock att mertid och övertid inte kan staplas på varandra för att möjliggöra ett högre uttag av tid.

Övertid ska användas i situationer då ett oförutsett behov uppstår, exempelvis vid tillfällig arbetsanhopning eller sjukdomsfall och bör om det är lämpligt och möjligt fördelas jämnt mellan arbetstagarna.

**Lokalt kollektivavtal om utökad övertid/mertid**

Det är möjligt att träffa lokalt kollektivavtal om annat uttag av övertid/mertid än vad som anges i 8 och 10 §§ ATL med stöd av AB § 13 mom. 7 b-c). Ett sådant kollektivavtal kan bland annat innebära att man kommer överens om att utöka den allmänna övertiden/mertiden. Arbetstagaren kan dock inte arbeta mer än 48 timmar i genomsnitt/vecka under en fyramånadersperiod.

**Extra övertid och mertid**

Utöver allmän övertid/mertid kan extra övertid/mertid tas ut med högst 150 timmar/arbetstagare under ett kalenderår om det finns särskilda skäl för det och situationen inte har varit möjlig att lösa på annat rimligt sätt, se 8a och 10a §§ ATL. Exempel på särskilda skäl kan vara tillfälliga arbetsanhopningar som varit omöjliga att förutse, oförutsedda sjukdomsfall eller förlust av spetskompetens som inte går att ersätta omedelbart. Att situationen inte gått att lösa på annat rimligt sätt innebär att det kan vara möjligt under en övergångsperiod att ta ut extra övertid/mertid vid sjukdomsfall eller vid andra vakanser. Om det går att beordra in en annan arbetstagare som har arbetat mindre övertid/mertid, rekrytera eller hyra in mer personal eller genomföra andra organisatoriska åtgärder för att lösa situationen bör arbetsgivaren göra det istället.

Arbetstagare som arbetar utöver sin fastställda sysselsättningsgrad ersätts enligt AB § 20.

Arbetstagare som har erbjudits ytterligare en anställning får timlön i den nya anställningen förutsatt att det rör sig om en helt annan anställning, exempelvis en



socialsekreterare som anställs som undersköterska. Utgör den nya anställningen i grunden samma arbetsuppgifter som arbetstagaren normalt utför gäller ersättning enligt AB § 20.

Vid tillfälligt utökad sysselsättningsgrad i den ordinarie anställningen sätts en ny månadslön. Först vid arbete utöver den nya tillfälliga sysselsättningsgraden tillämpas AB § 20.

### **Dygnsvila**

Enligt 13 § ATL ska alla arbetstagare ha minst 11 timmars sammanhängande ledighet under varje 24-timmarsperiod (dygnsvila). Det bör eftersträvas att dygnsvilan omfattar tiden 00-05. Avvikelse får göras, om arbetet med hänsyn till dess art, allmänhetens behov eller andra särskilda omständigheter måste bedrivas mellan midnatt och klockan 05. Kompensationsledighet för brutna dygnsvila ges i omedelbar anslutning till arbetsinsatsen.

Enligt AB § 13 mom. 6g) kan en arbetstagares sammanhängande dygnsvila reduceras till 9 timmar under varje 24-timmarsperiod vid förläggning av ordinarie arbetstid om det är motiverat utifrån verksamhetssynpunkt. Detta under förutsättning att dygnsvilan inte understiger ett genomsnitt av 11 timmar under varje 24-timmarsperiod under beräkningsperioden.

Vid tillfällig avvikelse kan dygnsvilan understiga 9 timmar under förutsättning att den inte understiger ett genomsnitt av 11 timmar under varje 24-timmarsperiod under beräkningsperioden. Bestämmelsen är tillämplig när något oförutsett inträffar, dvs.. något som arbetsgivaren inte har kunnat förutse på förhand, exempelvis om det uppstår behov av förskjutet arbetstid, övertid/mertid eller aktivt arbete under beredskap.

### **Veckovila**

Enligt 14 § ATL ska arbetstagarna ha minst 36 timmars sammanhängande ledighet under varje sjudagarsperiod (veckovila), om det är möjligt bör denna förläggas till veckoslutet. Avvikelse från veckovilan får göras tillfälligtvis, om det föranleds av något särskilt förhållande som inte har kunnat förutses av arbetsgivaren. Sådan avvikelse får göras endast under förutsättning att arbetstagaren ges motsvarande kompensationsledighet. Kompensationsledigheten ska ges i omedelbar anslutning till arbetsinsatsen, dock inte om en ledig dag följer den brutna dygns- eller veckovilan. Arbetstagaren kan inte kräva att denna ledighet ska vara betald.

Enligt AB § 13 mom. 6i) kan en arbetstagares sammanhängande veckovila vid tillfällig avvikelse reduceras till minst 24 timmar. Bestämmelsen blir tillämplig när det händer något oförutsett. Om arbetstagaren inte har fått sin förkortade veckovila på minst 24 timmar ska arbetstagaren ges motsvarande kompensationsledighet eller erbjudas annat lämpligt skydd.

### **Möjlighet att teckna lokalt kollektivavtal om att beredskap inte bryter veckovilan med stöd av AB § 13 mom. 7**

Till veckovila räknas inte tid då arbetstagaren har beredskap och alltså står till arbetsgivarens förfogande utanför arbetsplatsen. Lokalt kollektivavtal om avvikelse från regeln om veckovila kan träffas med stöd av AB § 13 mom. 7. Ett sådant avtal bör innehålla ett uttryckligt avsteg från 14 § ATL. Med stöd av sådant avtal kan arbetstagaren vara i beredskap under sin veckovila (t ex beredskap under arbetsfri lördag-söndag).

### **Ytterligare avvikelsemöjligheter genom kollektivavtal**

Ytterligare möjligheter att göra avvikelser genom lokala kollektivavtal framgår av AB 13 § mom. 7. Det är exempelvis möjligt att komma överens om att förlägga måltidsuppehåll på dagen, förkorta dygnsvilan och att likställa kompensationsledighet med arbetad tid.

### **Sammanlagd arbetstid**

I 10 b § ATL finns en regel som innebär att den sammanlagda arbetstiden får uppgå till högst 48 timmar i genomsnitt under varje sjudagarsperiod under en beräkningsperiod på högst fyra månader. I begreppet arbetstid ingår dels tid då arbete utförs - dvs.. ordinarie arbetstid, övertid, nödfallsövertid och mertid – dels jourtid då arbetstagaren står till arbetsgivarens förfogande på arbetsstället för att vid behov utföra arbete.

Ur ett ATL-perspektiv är en kommun eller ett landsting dock att anse som samma arbetsgivare. Det innebär att arbetsgivarperspektivet behöver hållas samman och att arbetsgivaren ska säkerställa att reglerna om dygnsvila, veckovila, sammanlagd arbetstid, semester med mera efterlevs.

### **Utlåning/inlåning av personal mellan kommuner**

Det kan bli aktuellt för kommuner och landsting att behöva låna ut personal, som stöd till andra kommuner eller landstingsverksamheter med stor belastning på grund av omfattande flyktingmottagande. Nedan skisseras två alternativ.

1. Arbetsgivare kan bevilja arbetstagare tjänstledighet för att de tillfälligt ska arbeta hos annan kommun/landsting om arbetsgivaren bedömer det möjligt och lämpligt ur verksamhetsperspektiv. Den inlånande arbetsgivaren tecknar då ett anställningsavtal med arbetstagaren för aktuell tidsperiod.

2. Om en arbetsgivare vill stödja annan kommun eller landsting genom att låta sin personal arbeta hos annan kommun/landsting inom ramen för deras befintliga anställningar, är det möjligt, under förutsättning att arbetstagarna accepterar förändringen. Det är också lämpligt att informera berörda fackliga organisationer.

Arbetstagarens anställningsvillkor hos sin arbetsgivare (utlånande arbetsgivare) gäller då som vanligt om inte annat särskilt har överenskommits, det vill säga villkor enligt anställningsavtal och kollektivavtal.

Den tillfälliga (inlånande) arbetsgivaren bär ansvaret gentemot utlånande arbetsgivare att ersätta denne för den lön och eventuella kostnadsökningar som uppstår under tjänstgöringstiden.

### **Anlita inhyrd personal via bemanningsföretag**

Det finns möjlighet att förstärka den egna verksamheten med inhyrd personal. Förhandlingsskyldighet med den fackliga organisationerna gäller enligt 38 § MBL om det inte är fråga om tillämpning av ett befintligt ramavtal om inhyrning/bemanning.

För arbete som innebär myndighetsutövning kan inte beslutanderätten delegeras till personal som inte är anställd i den egna organisationen.

### **Frågor**

Frågor angående detta kan ställas till förhandlingssektionens servicetelefon 08-452 75 10 som har öppet måndag-fredag kl. 9-12.

Handläggare: Sofia Bengtsson och Jeanette Hedberg

**Pacta är arbetsgivarförbundet för kommunalförbund och företag som  
— oavsett ägande — vill ha kommunala avtal.**

2015-11-13

Nr 27/15

# ARBETSGIVARNYTT

Avdelningen för arbetsgivarpolitik

---

## Ensamarbete natt på HVB-hem

Det har kommit till SKL:s kännedom att Kommunal lokalt kommer att kontakta arbetsgivare (kommuner och privata företag) och begära att de ser över arbetsmiljö och brandsäkerhet vid HVB-boenden, och särskilt sådana boenden som tar emot ensamkommande flyktingbarn.

### SKL:s rådgivning är följande

Ta frågorna på stort allvar och boka snarast möjligt en träff/överläggning med Kommunals företrädare för genomgång av arbetsmiljö och brandsäkerhet.

Se över om det finns behov av förändringar av bemanning, utrustning eller utbildning. Behoven kan vara mer eller mindre angelägna. Gör en riskbedömning utifrån arbetsmiljölagen och dokumentera den.

Vid behov av förändringar som rör verksamheten, gör en planering som förankras med fackliga organisationer och skyddsombud före beslut. Informera alla berörda fackliga organisationer.

Informera räddningstjänsten om att ni eventuellt kan behöva stöd i frågor om brandsäkerhet.

Se föreskrifter från Arbetsmiljöverket om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) samt ensamarbete (AFS 1982:3).

### Skyddsombuds agerande, skyddsombuds stopp av arbetet

Arbetsgivare har arbetsmiljöansvar och om en situation uppstår där det föreligger omedelbar och allvarlig fara för arbetstagares liv eller hälsa ska arbetsgivaren stoppa verksamheten eller vidta andra åtgärder så att faran undanröjs. Vidare ska arbetsgivaren göra kontinuerliga riskbedömningar av verksamheten.

Skyddsombud har rätt att vid *omedelbar och allvarlig fara* för arbetstagares liv eller hälsa besluta att arbete ska avbrytas. En förutsättning är att skyddsombudet - som huvudregel -



först har vänt sig till arbetsgivaren med sin begäran om att stoppa verksamheten. Skyddsombudet kan även – om det är påkallat från skyddssynpunkt och rättelse inte genast kan uppnås genom att skyddsombudet vänder sig till arbetsgivaren - avbryta arbete som en *arbetstagare utför ensam*. Skyddsombudets befogenheter framgår av arbetsmiljölagen.

Skyddsstoppet gäller i avvaktan på att Arbetsmiljöverket ska ta ställning i frågan.

**Nedan anges några råd för hur arbetsgivare bör agera om ett skyddsombud beslutat om skyddsombudsstopp för ensamarbete:**

- Respektera skyddsombudets beslut. Kontrollera att ombudet anmälts till arbetsgivaren på ett korrekt sätt.
- Ta omedelbart kontakt med skyddsombudet, red ut eventuella oklarheter kring vilket arbete som avbrutits och vilka villkor som ställs för att arbetet kan återupptas.
- Ta omedelbart kontakt med Arbetsmiljöverket (kontaktuppgifter nedan).
- Kalla tillfälligt in extra personal i det akuta läget (för att undvika ensamarbete) och därmed undvika stopp/stängning.

Dokumentera gjorda insatser och beslut, till exempel om skyddsombudet återkallat sitt beslut, och anmäl ärendet till ansvarigt arbetsgivarorgan, till exempel aktuell nämnd, och till samverkansgruppen.

Arbetsmiljöverket kan nås på telefon 010-730 90 00 (vardagar 08.00- 16.30) eller via deras hemsida [www.av.se](http://www.av.se). Jourtelefon: 08-737 15 55 (vardagar kl.16.30 - 08.00 samt lördagar och söndagar)

Handläggare: Frida Kertz [frida.kertz@skl.se](mailto:frida.kertz@skl.se)

# ARBETSGIVARNYTT

Avdelningen för arbetsgivarpolitik

## **Avtal prolongerat med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd**

Efter konstruktiva förhandlingar har överenskommelse om en prolongering av HÖK 12 träffats mellan SKL/Pacta och Lärarnas Samverkansråd (Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund).

Överenskommelsen i korthet:

- Avtalsperioden omfattar tiden 2015-11-16–2018-03-31.
- Förhandlingsprotokollet redogör för parternas gemensamma avsikter och åtaganden under avtalsperioden.
- Löneöversyn: För 2016 och 2017 finns inte någon nivå för garanterat utfall.
- Legitimationsgrundande anställning utgår ur avtalet per 2015-12-01 med anledning av att regeringen ändrat förutsättningarna för erhållande av legitimation sedan anställningsformen infördes. Anställningar som ingåtts dessförinnan kan fullföljas.
- Centrala parter är överens om att ta ett ansvar gemensamt och var för sig för förbättrad resultatutveckling och för att förstärka attraktiviteten och förutsättningarna för läraryrket. Överenskommelsen innehåller ett antal centrala partsgemensamma arbetsgrupper inom områdena lönebildning, introduktion och karriär, situationen m.a.a. nyanlända samt arbetsmiljö.

Cirkulär med redogörelsetext kommer att skickas ut inom kort.

**Frågor med anledning av detta** kan ställas till Pia Murphy, Charlotta Undén och Jan Bergström. Pactas medlemmar kan ställa frågor till Alexandra Wåhlstedt.

**Pacta är arbetsgivarförbundet för kommunalförbund och företag som  
— oavsett ägande — vill ha kommunala avtal.**



KOMMUNSTYRELSEN  
Ekonomikontoret

Datum  
2015-12-01

Dnr  
>

Sid  
1 (1)

Kommunstyrelsens  
arbetsutskott

### Yttrande

#### **”Ansökan om verksamhetsbidrag för 2016 med 100 000 kronor”**

Föreningen RSMH Vallorna i Gimo har inkommit med en ansökan om 100 000 kronor med hänsynstagande till ökade lönekostnader för verksamhetsåret 2016. Syftet med detta är att kunna bibehålla samma standardnivå för att genomföra viktiga och nödvändiga insatser för brukare.

Utöver ansökan begär Föreningen RSMH Vallorna i Gimo ytterligare om 70 000 kronor för hyra inkl. el och värme på loken Sågargatan 13 för år 2016.

#### **Förslag ekonomikontoret**

Anslaget för föreningen RSMH Vallorna i Gimo är budgeterat för verksamhetsåret 2016 till sammanlagt 151 000 kronor varav 90 000 kronor för drift i verksamheten samt 61 000 kronor för hyra inkl. el och värme på loken Sågargatan 13.

#### **Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar föreningen RSMH Vallorna i Gimo anslag om sammanlagt 151 000 kronor för verksamhetsåret 2016 fördelat på:

- 90 000 kronor för driftkostnader
- 61 000 kronor för hyra inkl. el och värme på loken Sågargatan 13

Med vänliga hälsningar

Gilbert Klerks  
Chefsekonom

2015 -11- 09

Dnr 252015-812 993

Till kommunstyrelsen

**Ansökan om verksamhetsbidrag**

Föreningen RSMH Vallonerna  
Sågargatan 13  
747 44 Gimo  
0173- 400 48

Ansöker härmed om verksamhetsbidrag för 2016 med 100.000 kr.

Vi har nu tre heltidsanställda och en praktikant. För att kunna behålla samma standard och göra viktiga och nödvändiga insatser för våra brukare har vi i vår ansökan tagit hänsyn till ökade lönekostnader.

Vi ansöker även om 70.000 kr för hyran inkl el och värme på loken Sågargatan 13 för 2016.

Vi hoppas på ett fortsatt bra samarbete även i fortsättningen

Se bilagor:  
preliminär budget 2016  
Verksamhetsplan 2016  
Resultat och Balans 2014  
Verksamhetsberättelse 2014

Med Vänliga Hälsningar  
Styrelsen  
RSMH Vallonerna

Barbro Andersson  
Ordförande

Birgitta Mattsson  
Vice Ordförande/Kassör

Anna-Karin Ericsson  
Sekreterare

## ***REVISIONSBERÄTTELSE***

### **Till årsmötet i RSMH Vallonerna**

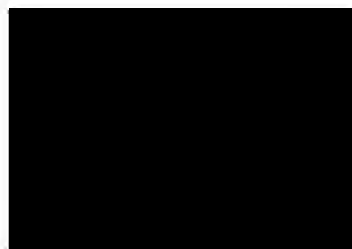
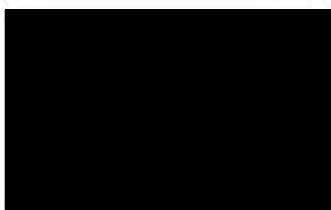
Vi har granskat årsredovisningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för tiden 1 januari - 31 december 2014. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts enligt god revisions sed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsredovisningen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Redovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Vi tillstyrker att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Gimo den 19 februari 2015





## RSMH Vallonerna

Sågargatan 13B, 747 44 Gimo

### **Verksamhetsberättelse för 2014**

Föreningslokalen finns på sågar gatan 13 (pumpen) i Gimo. Bidrag till verksamheten kommer från kommunstyrelsen. Vi har statliga och kommunala bidrag till tre stycken lönebidrags anställda

#### Anställda:

Sara Flood 100%

Jane Engberg 100%

Sandra Gumse 100%

Gun Hägg 25% Gick i pension 31/8-14

#### Praktik:

Kurt Boström 25%

### **Öppettider**

Föreningen har öppet 40 timmar i veckan med anställd personal och medlemmar hela året.

Måndag 9.30- 16.30

Tisdagar 9.30- 16.30

Onsdag 9.30- 16.30

Torsdag 9.30- 16.30

Sista Torsdagen i varje Månad har vi öppet 11.30- 19.30

Fredag 9.30- 16.30

Antal registrerade medlemmar är 54 st

Antal registrerade besök har varit 3338 st

## **Styrelsens sammansättning**

Styrelsen bestod av 6 ledamöter och 3 Suppleanter

Ordförande: Barbro Andersson

Vice ordförande: Birgitta Mattson

Sekreterare: Agnetha Eriksson

Kassör: Birgitta Mattsson (Adjungerande)

Ledamöter: Anna-Karin Ericsson, Ann-Britt Bylund, Barbro Eriksson,  
Elisabet H Nilsson

Suppleanter: Agnetha Eriksson, Sten Hallberg, Christina Söder

Revisorer: Inga Alm, Lasse Kappinen

## **Föreningens Ekonomi**

Föreningen fick bidrag från kommunen. Ekonomin är stabil. Vi vill fortfarande samarbeta med kommunen angående löneutbetalningar och betalningar av skatter.

## **Styrelsemöten**

Styrelsen har haft möte 1 gång i månaden utom i Juli.

Vi har haft AU möten vid behov.

## **Medlemsmöten**

Medlemsmöten har hållits 4 gånger inklusive årsmöte.

## **Personalmöten**

Vi har personalmöten tillsammans med ordförande 1 gång i månaden

## Representantskap

HSO	Birgitta Mattson, ers Kurt Boström
Val till KHR	Birgitta Mattson, ers Agnetha Eriksson
KHR ref grupp	Birgitta Mattson, ers Agnetha Eriksson
Övriga ombud till distrikts årsmöte	ordinarie: Inger Arvidsson, Christina Söder, Sara Flood, Sandra Gumse, Kurt Boström och Lena von Walden
Repr till Distriktsstyrelsen	Barbro Andersson, ers Elisabeth H Nilsson,
Distriktets valberedning	Inger Arvidsson
HSO Årsmöte	Barbro Andersson
Frivilliga Handtaget	Elisabeth H Nilsson
Styrgrupp för personligt ombud/ Arbetsgrupp för Närvård Psykiatri i Östhammar	Inger Arvidsson, ers Anna-Karin Ericsson
Brukarnätverket Uppsala län NSPH	Lasse Holmberg, ers Inger Arvidsson
HSO/Norra länsdels beredningen	Kurt Boström
Valberedningen Arvidsson	Irene Haas Eriksson, Inger

### **Vi samarbetar med**

ABF i Gimo, Boendestöd i Gimo, Solgården i Hargshamn, Personligt ombud, Uppsala Kommun träffpunkt tinget och c/c resor Uppsala, Frivilliga Handtaget Åsa Karlström Anhörig konsulent, Onsdagsklubben på vuxenskolan i Östhammar, HSO i Östhammar, Närpsykiatrin HÄTÖ, Bruksgymnasiet, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan

### **Brükarråd**

RSMH Vallonerna har en representant samt ersättare i Brükarnätverket NSPH Uppsala län

Vi är också med och jobbar med en brukarinflytande grupp inom kommunen med personligt ombud, HSO Östhammar och anhörighetskonsulenten.

Vi har en ordinarie och en ersättare i kommunala handikapprådet.

### **Matsservering**

Lunch serveras Måndag- Fredag. Middag serveras vid kvällsöppet Torsdagar. Lokalerna är godkända av miljö/hälsoskydds inspektör från kommunen. Middag serveras på Torsdagar.

Dessutom har vi Storhelgsbuffeer

### **Fritidsaktiviteter**

Våra aktiviteter är dagspromenader, bad, sällskapsspel, filmvisning, samtala, grillning, resor där det ingår att besökt andra lokalföreningar om det finns möjlighet, bingo varannan fredag

### **Kurser och Konferenser**

Våga fråga, våga leda, våga nytt (2 deltagare)

Kamratstöd (3 deltagare)

Bemötande och Information (3 deltagare)

Livet är ditt "ABF" (2 deltagare)

SIP= samordnad individuell plan (4 deltagare)

Vi har haft två kurser i våra lokaler.  
En för förbundet ”ideedagar”  
En för Distriktet Återträff ”hur vill vi ha det”  
Där deltog 20-25 personer från hela länet

### **Cirklar**

Vi har haft följande cirklar hos oss  
Bok och film cirkel- våren  
dokumentär cirkel- hösten  
Data cirkel  
Matcirkel  
Bak cirkel  
Handarbets cirkel- våren  
skapande cirkel- hösten  
Rese cirkel inför resa  
Målar cirkel  
Hälsocirkel

### **Utflykter och Resor**

Cosmonova och Naturhistoriska  
Hockeyresa  
Ikea  
Loppis+ RSMH Tierp  
Labero  
Solgården  
Hälsoresa  
Norrtälje  
Älvsnäs  
Berkinge  
Åland  
Kräftskiva Pilsbo  
Vandringsresa Rättvik  
Statsmissionen Stockholm  
Glada Hudik Teater  
Julbord Åland



## **Lokala aktiviteter**

Familjekvällen

Födelsedagslunch

Gimodammen

Kräftskiva RSMH

Skivor till Kaffet 2 gånger

Julbord

Midsommarfest

Nyårssupé

Vi har också under året startat upp vår nya tidning Vallonbladet men har även haft kvar tidningen Rösten.

Vi erbjuder praktikplatser för elever på gymnasiet, vuxenskolan och via arbetsförmedlingen. Vi har under året haft 4 praktikanter från skolan och 1 från arbetsförmedlingen.

Ett besök från Gävle högskola socionomutbildningen

Andra handikappföreningar får låna våra lokaler gratis. Andra föreningar och verksamheter får erlägga en avgift.

Inför valet bjöd vi in politiker från alla partier i kommunen till ett givande möte.

Detta resulterade i att vi tog beslut om att fortsätta bjuda in politikerna med jämna mellanrum för diskussioner om psykiatri mm.

### Sammanfattning

År 2014 har varit ett bra och positivt år med mycket besökare och förening med mycket verksamhet. Vi hoppas att vi alla får känna samma glädje och trygghet i samma anda i framtiden.

Tack säger vi på RSMH Vallonerna för all er förståelse och till alla vänliga och varmhjärtade människor som på olika sätt har stöttat våran förening.

Gimo i Januari 2015  
RSMH Vallonerna Styrelse

[Redacted]

Barbro Andersson

[Redacted]

Elisabeth H Nilsson

[Redacted]

Anna-Karin Ericsson

[Redacted]

Birgitta Mattsson

[Redacted]

Ann-Britt Bylund

[Redacted]

Barbro Eriksson

[Redacted]

Sten Hallberg

[Redacted]

Agnetha Eriksson

Christina Söder

[Redacted]

## Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 15-02-15

Senaste vernr: A12

Räkenskapsår: 14-01-01 - 14-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 14-01-01 - 14-12-31

	Perioden	Akkumulerat	Tot fg år
<b>Rörelsens intäkter och lagerförändring</b>			
Nettoomsättning			
3300 Medlemsluncher	53 540,00	53 540,00	55 413,00
S:a Nettoomsättning	53 540,00	53 540,00	55 413,00
Ovriga rörelseintäkter			
3900 Medlemsavgifter	7 200,00	7 200,00	6 560,00
3985 Statliga bidrag	118 548,00	118 548,00	62 975,00
3987 Kommunala bidrag	10 000,00	10 000,00	15 000,00
3989 Övriga bidrag	97 756,00	97 756,00	35 255,00
3990 Övr ersättn och intäkter	900,00	900,00	1 879,00
S:a Övriga rörelseintäkter	234 404,00	234 404,00	121 669,00
S:a Rörelseintäkter och lagerförändring	287 944,00	287 944,00	177 082,00
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010 Inköp material och varor	-48 965,00	-48 965,00	-40 983,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-48 965,00	-48 965,00	-40 983,00
<b>Bruttovinst</b>	238 979,00	238 979,00	136 099,00
Övriga externa kostnader			
5020 El hyrd lokal	-16 073,00	-16 073,00	-15 769,00
5050 Lokaltillbehör hyrd lokal	0,00	0,00	-400,00
5090 Övr kostnader hyrd lokal	-6 720,00	-6 720,00	-50,00
5410 Förbrukningsmaterial	-4 551,00	-4 551,00	-1 480,00
5800 Reseersättningar	-8 625,00	-8 625,00	-8 243,00
5850 Kurser/utbildning	3 613,00	3 613,00	-5 500,00
5890 Möteskostnader	-1 500,00	-1 500,00	-4 500,00
5895 Medlemsaktiviteter	-119 198,00	-119 198,00	-42 848,00
5930 Reklamtrycksaker	0,00	0,00	-930,00
6110 Kontorsmaterial	-5 670,00	-5 670,00	-3 463,00
6211 Fast telefoni	-3 772,00	-3 772,00	-3 378,00
6230 Datakommunikation	-4 515,00	-4 515,00	-4 550,00
6250 Porto	-1 993,00	-1 993,00	-1 398,00
6390 Övr kostnader	-1 069,00	-1 069,00	-3 103,00
6530 Redovisningsjänster	-4 500,00	-4 500,00	0,00
6570 Bankkostnader	-759,00	-759,00	-813,00
6970 Tidningar	-1 245,00	-1 245,00	-368,00
6981 Medlemsavgifter	-4 112,00	-4 112,00	-4 150,00
S:a Övriga externa kostnader	-180 689,00	-180 689,00	-100 943,00
Personalkostnader			
7589 Övriga grupp-försäkringspremier	-42 264,00	-42 264,00	-22 426,00
S:a Personalkostnader	-42 264,00	-42 264,00	-22 426,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-271 918,00	-271 918,00	-164 352,00
<b>Rörelseresultat före avskrivningar</b>	16 026,00	16 026,00	12 730,00
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>	16 026,00	16 026,00	12 730,00
<b>Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader</b>	16 026,00	16 026,00	12 730,00
<b>Resultat efter finansiella intäkter och kostnader</b>	16 026,00	16 026,00	12 730,00
<b>Resultat före bokslutsdispositioner och skatt</b>	16 026,00	16 026,00	12 730,00
<b>Resultat före skatt</b>	16 026,00	16 026,00	12 730,00

# Resultatrapport

## Preliminär

Utskrivet: 15-02-15

Senaste vernr: A12

Räkenskapsår: 14-01-01 - 14-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 14-01-01 - 14-12-31

	Perioden	Akkumulerat	Tot fg år
Beräknat resultat	16 026,00	16 026,00	12 730,00

## Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 15-02-15

Senaste vernr: A12

Räkenskapsår: 14-01-01 - 14-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 14-01-01 - 14-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1510 Kundfordringar	4 723,00	36,00	4 759,00
S:a Fordringar	4 723,00	36,00	4 759,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	5 645,00	-4 316,00	1 329,00
1930 Bank, checkräkningskonto	13 419,08	20 306,00	33 725,08
S:a Kassa och bank	19 064,08	15 990,00	35 054,08
S:a Omsättningstillgångar	23 787,08	16 026,00	39 813,08
<b>S:A TILLGÅNGAR</b>	<b>23 787,08</b>	<b>16 026,00</b>	<b>39 813,08</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-22 067,08	0,00	-22 067,08
S:a Eget kapital	-22 067,08	0,00	-22 067,08
Kortfristiga skulder			
2890 Övr kortfri skulder	-1 720,00	0,00	-1 720,00
S:a Kortfristiga skulder	-1 720,00	0,00	-1 720,00
<b>S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-23 787,08</b>	<b>0,00</b>	<b>-23 787,08</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT***</b>	<b>0,00</b>	<b>16 026,00</b>	<b>16 026,00</b>



## VERKSAMHETSPLAN FÖR RSMH VALLONERNA 2016

RSMH Vallonerna är en ideell förening för människor med psykiska och sociala funktionsnedsättningar, samt andra som arbetar för en reformerad psykiatri med verksamhet i Östhammarskommun.

### Föreningens övergripande mål är;

- Att höja livskvalitén för dem psykiska och sociala funktionsnedsättningar.
- Att människor med psykiska funktionsnedsättningar ska kunna utveckla sin förmåga och bli delaktiga i samhällsgemenskapen och därigenom få möjligheten till ett människovärdigt liv.
- Att samhällsutvecklingen ska ske i en inriktning som befrämjar den psykiska hälsan, med arbete och aktivitet, goda miljöer, tillgång till stöd och hjälp och där de positiva egenskaperna hos individen stärks och utvecklas.
- Att människor ska få bra hjälp vid djup kris eller svår konflikt.
- Att den psykiatriska vården och den sociala omsorgen ska utgå från den enskildes behov och önskemål.
- Att genom aktivt deltagande i samhällsdebatten motverka förhållanden som leder till olika former av social utslagning.
- Att på flera sätt motverka fördomar mot psykiskt funktionsnedsättning, sjukdomar och attityder som bidrar till funktionshinder.
- Att psykiatrin ska se till **hela** människan och dennes individuella möjligheter utifrån dennes historia och situation i dagens samhälle.
- Att genom kamratstöd och självhjälpgrupper ge varandra ökad tilltro till den egna förmågan, stöd i att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar och hjälp för att kämpa för sin sak.
- Att människor med psykiska funktionsnedsättningar ska ett för dem tillgänglig samhälle.
- Att ingen ska utsättas för diskriminering på grund av sin funktionsnedsättning.

### **Delmålen är;**

- Att nå ut till människor som har tillfälliga eller bestående psykisk ohälsa.
- Att erbjuda människor med psykiska och sociala funktionsnedsättningar ett socialt skyddsnät och därigenom skapa möjligheter till gemenskap för människor med liknande bakgrund samtidigt som isolering bryts.
- Att stimulera till fritids- och kulturaktiviteter.
- Att hjälpa dom med psykiska och sociala funktionsnedsättningar att få struktur i sin vardag.
- Att fortsätta ha ett bra samarbete med boendestöd, serviceboende, privata boenden och alla andra som arbetar med med samma målgrupp och inriktning.
- Att få till ett fungerande samarbete med Närpsykiatri HÄTÖ.
- Att få medlemmar som kommit längre i sin rehab/ habilitering att aktivt stödja sina kamrater som inte har kommit så långt.

### **Verksamheten:**

- Vi fortsätter att inrikta verksamheten för 2016 på hälsa, samarbete, utbildning och kamratskap.
- Att fortsätta arbeta i våra aktiva cirklar.
- Att aktivt fortsätta informera och satsa på vårt intressepolitiska program.
- Att vi alla på ett demokratiskt sätt ska utveckla verksamheten genom att stötta varandra i olika aktiviteter.
- Att vi arbetar efter RSMH:s stadgar
- Att få igång en ungdomsverksamhet i RSMH:s regi tillsammans med aktivt stöd.

### **Våra aktiviteter 2016 är:**

- Promenader, bad, studiecirklar, utflykter, åka på föreläsningar och kurser som är för våran målgrupp, bl.a resor för utbyte med andra föreningar, hälsoinriktat arbete och musikaktiviteter

### **Kamratstöd och uppsökande verksamhet:**

- Fortsätta att lägga ut våran folder och tidningen Vallonbladet som kommer ut ca 4 gånger/år) vid jämna mellanrum.
- Kontinuerligt lägga ut information på olika verksamheter.

### **Samverkan:**

- Att fortsätta på samarbete med Aktivt Stöd, boendestödet, frivillig handtaget, personligt ombud, ABF, Solgården Hargshamn, socialnämnden, HSO Östhammar, anhörigkonsulent (Åsa Karlström), mötesplatsen Lärkbacken, brukar inflytandesamordnaren i Östhammars kommun, Klubb C/C och tinget i Uppsala, vi har ett stort samarbete med lokalföreningarna i Uppsala län.
- Vi erbjuder andra föreningar och verksamheter att låna våran lokal. Medlemmarna i HSO lånar lokalen gratis.
- Pensionärer från kommunen tillsammans med RSMH:s medlemmar spelar Bingo varannan vecka i våran lokal.

### **Reseverksamhet:**

- Att erbjuda aktiva medlemmar resor tillsammans med C/C- resor enligt medlemmarnas önskemål.
- Är man aktiv inom föreningen så har man förtur på resorna. I mån av plats eller som reserv får andra medlemmar skriva upp sig
- Vi söker aktivt pengar från fonder för hjälp till resor och då ingår cirklar om resmålet.

### **Kulturverksamheten:**

- Att samarbetet och deltagandet kring kulturveckan fortsätter.
- Att besöka museer, teater, film, musik och övriga kulturaktiviteter.

### **Studieverksamheten:**

- Att fortsätta med kurser/ studiecirklar för personal, styrelse och medlemmar.
- Att erbjuda/anordna kurser med RSMH distriktet samt RSMH:s riksförbund.
- Stor verksamhet med ABF där vi håller vissa av våra cirklar i deras lokaler.

### **Personal:**

- Att erbjuda våra anställda en god och trygg arbetsmiljö samt kunna ge en anpassad handledning i utförande av sitt arbete.
- Att erbjuda utvecklingssamtal och personalmöten.

### **Bevakande av rättigheter:**

- Att RSMH Vallonerna i fortsättningen kommer att samverka med personligt ombud och Brukarinflytande samordnaren.
- Att stärka brukarens inflytande som är fastlagd i RSMH:s- stadgar
- Att aktivt delta i brukarråd och brukarinflytande
- Att bevaka demokrati- och bemötande frågor för vår målgrupp
- Att delta i pensionärsrådet& rådet för funktionsnedsatta

## **Information:**

- Att vi fortsätter informera i skolor, vården, hemtjänsten och allmänheten om social och mental hälsa och vad funktionsnedsättningen innebär.
- Att vi kan bjuda in skolklasser inom vården mfl att besöka oss och få information på plats.
- Att vi fortsätter att ta emot praktikanter från Bruksgymnasiet och arbetssökande genom arbetsförmedlingen.
- Vi har attityd/ hjälpmedelsambassadörer som går ut och informerar.

## **Värdegrund**

**RSMH:s verksamhet utgår från allas lika värde. Varje människa har grundläggande känslomässiga, sociala och kroppsliga behov. Människan lever i ett samspel med sin sociala omgivning. Det innebär att hon också har förmåga att påverka sitt eget och andras liv. Alla har rätt till ett bra liv och människor som har psykiska funktionsnedsättningar skall kunna utveckla sin förmåga att bli delaktiga i samhällsgemenskapen och därigenom få möjligheter till ett människovärdigt liv.**



# RSMH Vallonerna

Org.nr. 817301-4245

## BUDGET 2016

### INTÄKTER

2016

Medlemsavgifter (49 st x 160 kr)	7 840 kr
Hysesbidrag kommunen	70 000 kr
Verksamhetsbidrag kommunen	100 000 kr
Lönebidrag kommunen	169 524 kr
Länsarbetsnämnden	655 056 kr

<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>1 002 420 kr</b>
-----------------------	---------------------

### KOSTNADER

#### Medlems- och styrelseaktiviteter

Medlemsmöten, 4 st	2 000 kr
Förbrukningsmaterial	4 000 kr
Styrelsemöten inkl resor	5 000 kr
Utbildning inkl resor	<u>11 000 kr</u>
Summa	<b>22 000 kr</b>

#### Andra aktiviteter

Medlemsaktiviteter förbundet, HSO, ABF	<u>5 000 kr</u>
Summa	<b>5 000 kr</b>

#### Lokalkostnader

Hyra inkl sophämtning, vatten	54 000 kr
El, värme	<u>16 000 kr</u>
Summa	<b>70 000 kr</b>

#### Administration

Telefon, data	10 000 kr
Kontorsmaterial	4 500 kr
Bokföring, löner m.m.	6 000 kr
Bankkostnader	<u>1 000 kr</u>
Summa	<b>21 500 kr</b>

#### Personal

Löner, 3 st lönebidrag	638 181 kr
Sociala avgifter inkl pension	<u>245 444 kr</u>
Summa	<b>883 626 kr</b>

#### Övriga kostnader

	<u>294 kr</u>
Summa	<b>294 kr</b>

<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>1 002 420 kr</b>
------------------------	---------------------

Strategienheten

## **Planerade busshållplatsförändringar mellan Alunda och Gimo**

---

### **Förslag till beslut**

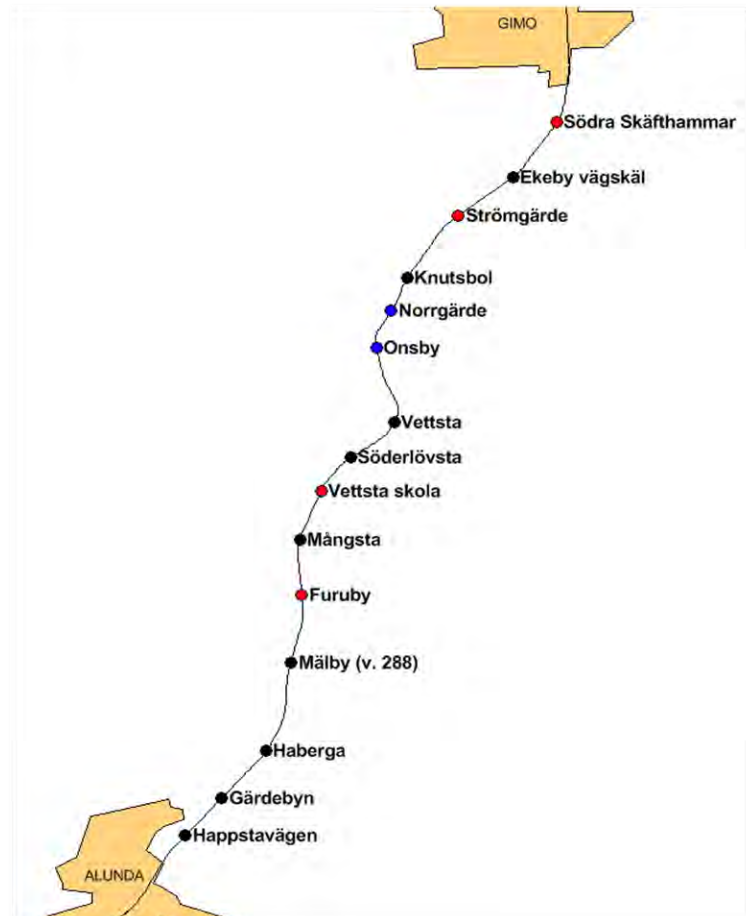
Kommunstyrelsen vill poängtera vikten av att behålla samtliga hållplatser i samband med ombyggnationen av väg 288, sträckan Gimo-Alunda. Vi menar att den estimerade tidsvinsten inte står i proportion till den reella. Grunden till Kollektivtrafikförvaltningens beslut är bland annat få på- och avstigande per dygn, vilket också borde generera få stopp på sträckan och således marginell tidsvinst vid en förändring. Utöver detta skulle eventuella busshållplatsförändringar kunna påverka såväl omfattning av skolskjuts som behov av färdtjänst.

Att behålla goda kollektiva kommunikationsmöjligheter med hållplatser nära där människor bor och vistas äger inte bara stort symbol- och signalvärde, utan är en av de viktigare förutsättningarna för en fortsatt levande landsbygd och ett hållbart samhälle.

### **Omedelbar justering och inspel till kollektivtrafikförvaltningen.**

## Bakgrund

UL har den senaste tiden fått in synpunkter på de planerade hållplatsförändringar längs väg 288, Alunda-Gimo. Efter att ha tittat närmare på processen och träffat Trafikverket har det visat sig att hållplatsförändringarna inte kommunicerats ut till de boende. Det kan finnas vissa möjligheter till justering av hållplatsplanerna. Men anledning av detta hade UL ett informationsmöte i Gimo den 3 december 2016, för att berätta hur de tänkt med hållplatserna och för att ge alla möjlighet göra sig hörda och lämna synpunkter. Flera personer har också kontaktat kommunen (politiker och tjänstepersoner) för att framföra sina behov och sitt missnöje.



- Tas bort



Samhälle och Trafik  
Stefan Bojander  
Tfn 018-611 19 65  
E-post Stefan.bojander@ul.se

Kollektivtrafiknämnden

## Hållplatser väg 288 Hov-Gimo

### Förslag till beslut

Kollektivtrafiknämnden beslutar att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Vid ombyggnationen av väg 288 mot Östhammar kommer ett antal hållplatser att påverkas av nya dragningar av vägen. Samtidigt skapas det möjlighet att ta bort ett antal hållplatser genom att GC-vägar anordnas längs med vägen vilket gör att våra resenärer kan tryggt ta sig till våra hållplatser. Detta medför att restiden på hela sträckan kan minskas.

### Hov-Alunda

Delsträckan Hov-Alunda är 14 km och byggnationen påbörjades under 2014 och planeras att öppna hösten 2015. Idag är det 17 hållplatser längs sträckan. Tillsammans med trafikverket har kollektivtrafikförvaltningen tagit fram ett förslag att reducera ner antalet hållplatser till 9 hållplatser. Detta samråddes i arbetsplanen under 2012 med allmänheten. De hållplatser som kommer tas bort har lågt resande, lite bebyggelse i närheten samt oftast nära en annan hållplats. Under 2014 återkom Trafikverket med förslag om att behålla Stavby kyrka och ta bort hållplatserna Husby samt Staby Kölinge vägskäl.

De hållplatser som är föreslagna att tas bort är markerade i rött. Före namnet på hållplatsen är kilometerpositionen för etappen angivet. För en mer detaljerad karta se bifogade kartor.

KM/M	Hållplats	Antal påstigande per vardag hösten 13
0/400	Hov Östra	1
1/000	Långbacken	4
1/400	Sunnersbol	2
1/900	Lödinge Vägskäl	6
2/900	Gamla Gränome	5

### Kollektivtrafikförvaltningen UL

Drottninggatan 7 | Box 1400 | 751 44 Uppsala | tfn vx 018-611 00 00 | fax 018-13 03 25 | org nr 232100-0024

www.ul.se

4/400	Husby	15
5/100	Stavby kyrka	29
6/000	Stavby kölinge vägskäl	4
6/800	Skeberga	20
7/300	Ewe-Möbler	8
7/900	Snickartorpet	1
9/000	Skoby	24
9/800	Spånga vägskäl	27
10/600	Söderby gärde	1
11/200	Söderby 1	
11/600	Söderby kvarn	0
12/900	Alunda kyrka	4

### Konsekvensanalys

De hållplatser som är föreslagna att tas bort har väldigt lågt resande. I stråket reser 2000 resenärer per riktning vilket ger en minskad restid för kollektivet.

I kartan nedan visas hållplatserna ifrån söder, Husby, Stavby kyrka samt Stavby kölinge vägskäl. Förslaget är att skjuta den mittersta Hållplatsen Stavby kyrka något söderut samt stänga de övriga. Detta får till konsekvens att de resenärer som går på i Husby idag får gå till Stavby kyrka. Eftersom bebyggelsestrukturen och vägstrukturen ser ut som den gör bedömer kollektivtrafikförvaltningen att detta medför bara en lite försämring för dessa resenärer.





### Alunda-Gimo

Delsträckan Alunda-Gimo är 13 km. Fastställelse av vägplanen pågår och tidigast byggstart hösten 2015. Idag är det 15 hållplatser längs sträckan. Tillsammans med trafikverket har kollektivtrafikförvaltningen tagit fram ett förslag att reducera ner antalet hållplatser till 8 hållplatser. De hållplatser som tagits bort har lågt resande, lite bebyggelse i närheten samt oftast nära en annan hållplats.

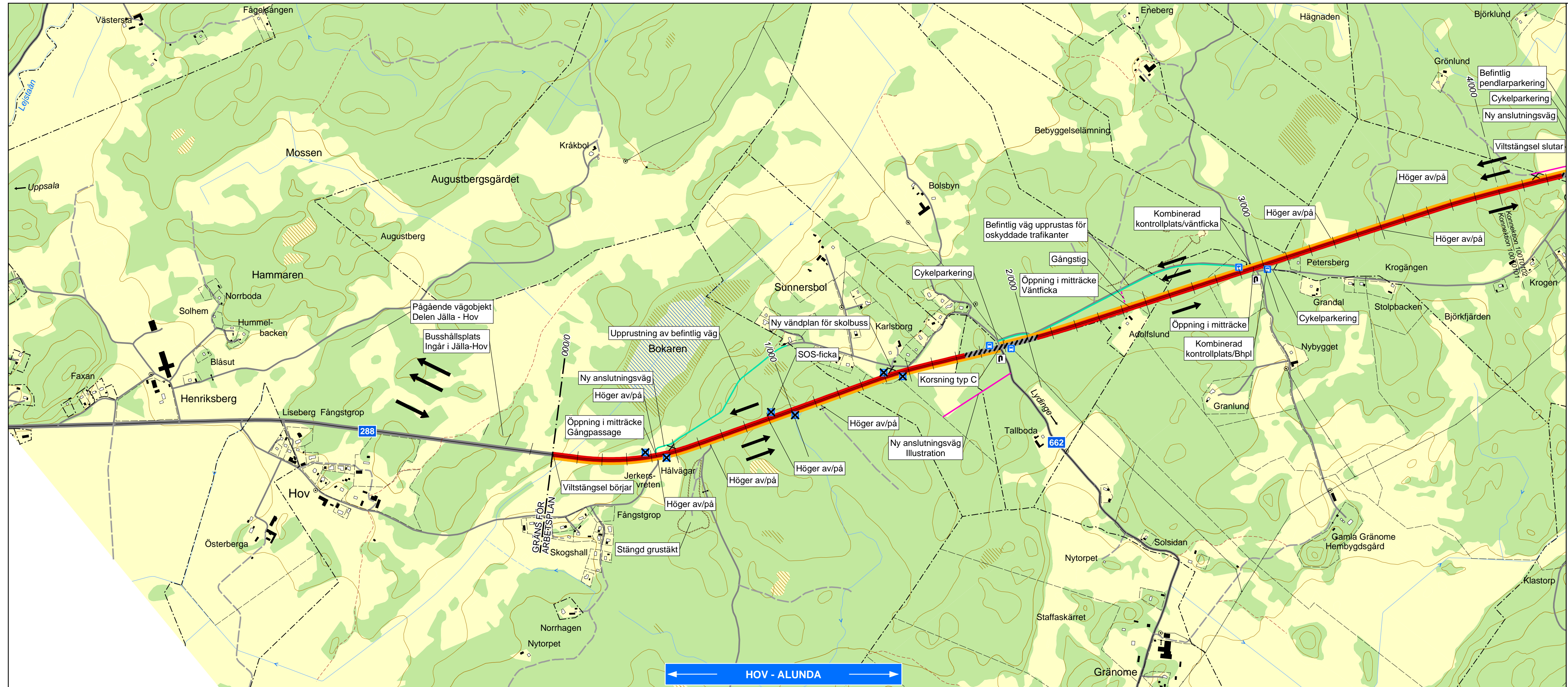
De hållplatser som är föreslagna att tas bort är markerade i rött. Före namnet på hållplatsen är kilometerpositionen för etappen angivet. För en mer detaljerad karta se bifogade kartor.

KM/M	Hållplats	Antal påstigande per vardag hösten 13
1/400	Hapstavägen	5
2/000	Gärdebyn	0
2/900	Haberga	13
4/100	Mälby	?
5/040	Furuby	3
5/900	Mångsta	4
6/600	Vettsta skola 2	
7/200	Söderlövsta	1
8/200	Vettsta	5
Ny sträckning vilket innebär att två hållplatser stängs		
	Onsby	2
	Norrgärde	0
10/200	Knutsbol	5
11/000	Strömgärde	0
11/700	Ekeby vägskäl	0
12/500	Södra Skäfthammar	1

### Konsekvensanalys

Hela denna sträcka har väldigt lite påstigande, endast 41 st. per vardag. Anledningen till detta är att bebyggelsestrukturen är väldigt glest. De hållplatser som är föreslagna att stängas har väldigt lite resande. De resenärer som blir berörda får gå eller cykla till närmaste hållplats via den GC-väg som kommer anläggas längs 288:an.

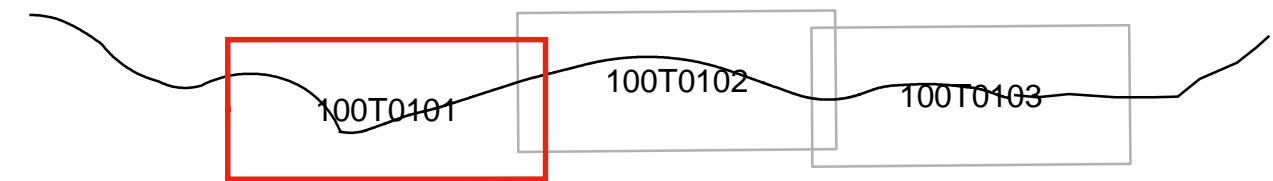
Det finns även flertalet hållplatser som har lite resande men kollektivtrafikförvaltningen föreslår att de behålls pga. avstånd till närmaste hållplats skulle bli för stort om de togs bort.



**TECKENFÖRKLARING**

- Mötesfri landsväg 2+1
- Mötesfri landsväg 1+2
- Mötesfri landsväg
- ▨▨▨▨ Växlingssträcka + korsning typ C
- Korsning typ C
- Breddningssida
- Ny allmän väg
- Ny anslutning / sidoväg
- Lokalväg
- - - Gångväg / gångstig
- Bullserskyddande åtgärder
- X Stängd anslutning
- ⊞ Vändslinga
- Körfältvisare
- P Parkering
- P Hållplats med väderskydd
- P Hållplats utan väderskydd
- X Hållplats som tas bort
- Vatten
- Åker; Annan öppen mark
- Barr- och blandskog
- ▨▨▨▨ Hygge
- ▨▨▨▨ Sankmark, normal -öppen mark
- ▨▨▨▨ Sankmark normal -barr/blandskog
- ▨▨▨▨ Sankmark svårframkomlig -öppen mark
- - - Kommungräns
- - - Traktgräns
- - - Fastighetsgräns
- - - Fastighetsstrand
- Kraftledning, stam
- Kraftledning, fördelning
- Transformatorstation
- ⊙ Transformator

0 500 1 000 1 500 meter



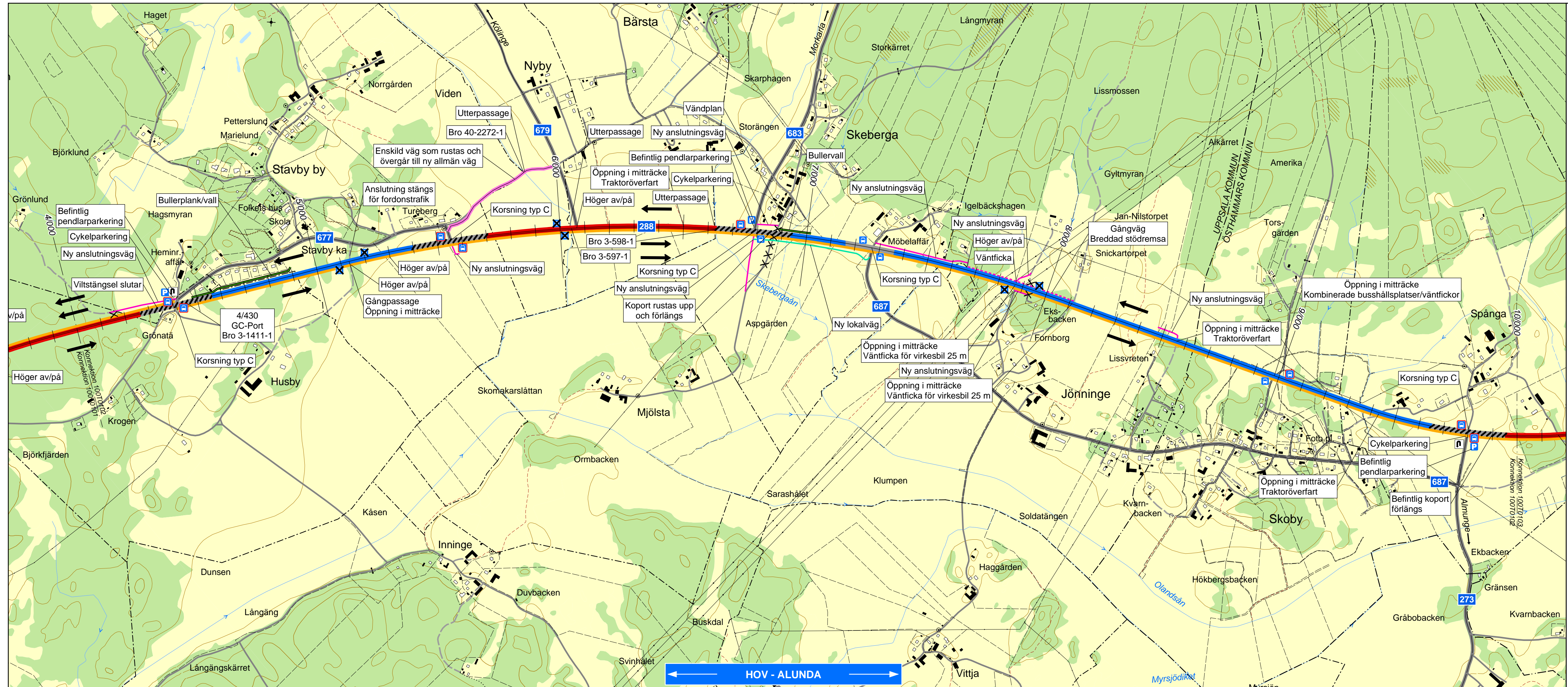
KOORDINATSYSTEM I PLAN: SWEREF 99 18.00

REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	GÖDK	DATUM	TRV DATUM	TRV DIARIENUMMER
-----	-----	-----------------	------	-------	-----------	------------------

<b>ARBETSPLAN</b>		<b>UTSTÄLLELSEHANDLING</b>			
		<b>VÄG 288</b> <b>DELEN HOV - ALUNDA</b>			
		SEKTION: KM 0/000 - 4/000			
		<b>ÖVERSIKTSPLAN</b>			
		UPPDRAGSANSVARIG U BURMAN	UPPDRAGSNR 103634	KONSTBYGGNADSNR	FORMAT A3XL
KONSTR J BACKEBORN	GRANSK H AXELSSON	OBJEKTNR 86114621	RITNINGSNR 100T0101	REV	
ORT ÖREBRO	DATUM 2012-03-31				





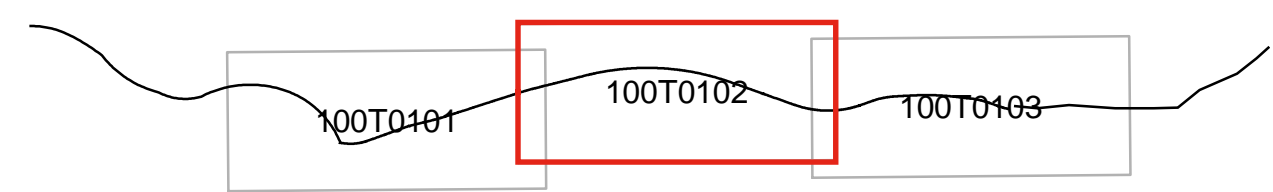


**TECKENFÖRKLARING**

- Mötesfri landsväg 2+1
- Mötesfri landsväg 1+2
- Mötesfri landsväg
- ▨ Växlingssträcka + korsning typ C
- Korsning typ C
- Breddnings sida
- Ny allmän väg
- Ny anslutning / sidoväg
- Lokalväg
- Gångväg / gångstig
- Bullerskyddande åtgärder
- X Stängd anslutning
- ↻ Vändslinga
- Körfältsvisare
- P Parkering
- P Hållplats med väderskydd
- P Hållplats utan väderskydd
- X Hållplats som tas bort
- Vatten
- Åker, Annan öppen mark
- Barr- och blandskog
- ▨ Hygge
- ▨ Sankmark, normal -öppen mark
- ▨ Sankmark normal -barr/blandskog
- ▨ Sankmark svårframkomlig -öppen mark
- - - Kommungräns
- - - Traktgräns
- - - Fastighetsgräns
- - - Fastighetsstrand
- Kraftledning, stam
- Kraftledning, fördelning
- Transformatorstation
- ⊙ Transformator



**BLADINDELNING:**



KOORDINATSYSTEM I PLAN: SWEREF 99 18.00

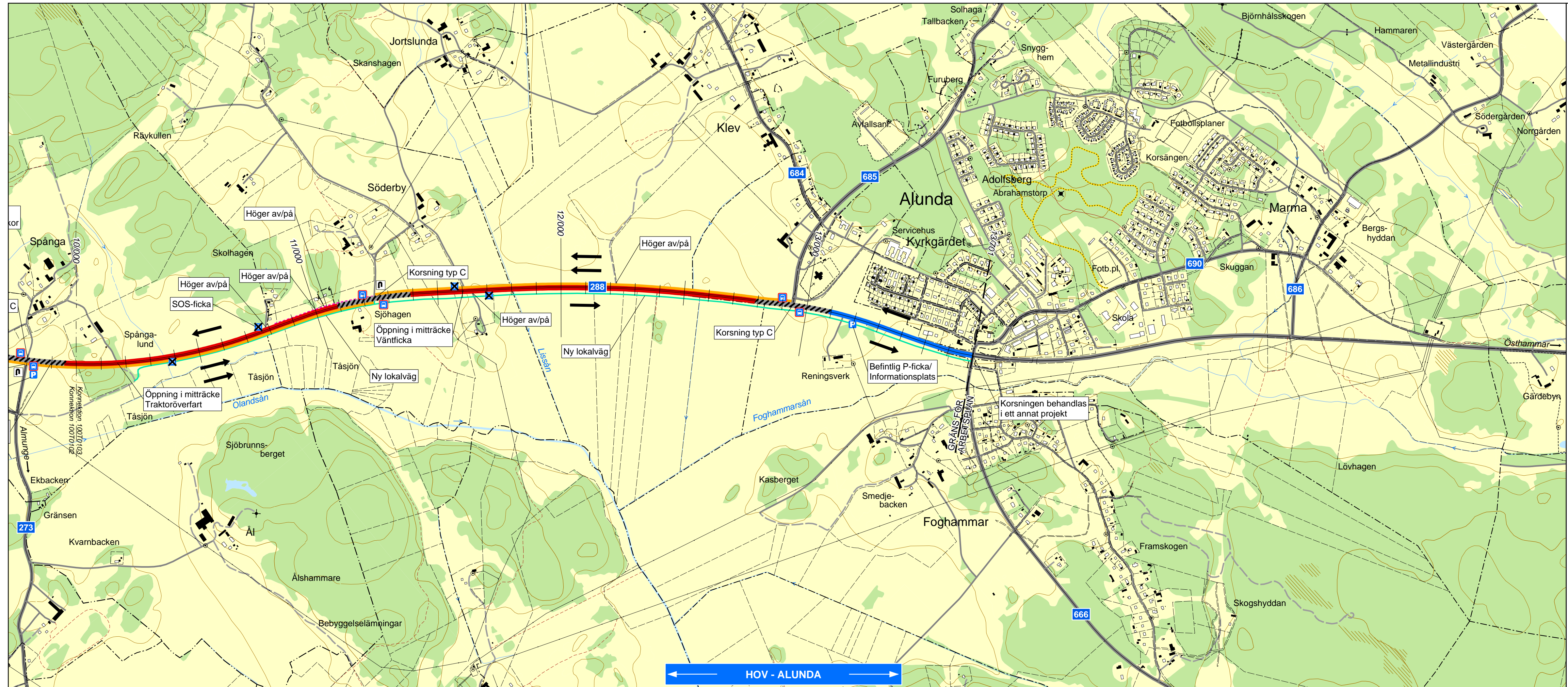
REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	GODK	DATUM	TRV DATUM	TRV DIARIENUMMER
-----	-----	-----------------	------	-------	-----------	------------------

<p><b>ARBETSPLAN</b></p> <p>Tel 0771-159 159 www.vectura.se</p>	<p><b>UTSTÄLLESEHANDLING</b></p> <p><b>VÄG 288</b> <b>DELEN HOV - ALUNDA</b></p> <p>SEKTION: KM 4/000 - 10/000</p>
<p>UPPDRAGSANSVARIG U BURMAN</p> <p>KONSTR J BACKEBORN</p> <p>ORT ÖREBRO</p>	<p>UPPDRAGSNR 103634</p> <p>GRANSK H AXELSSON</p> <p>DATUM 2012-03-31</p>
<p>KONSTBYGGNADSNR</p> <p>FORMAT A3XL</p> <p>OBJEKTNR 86114621</p>	<p>SKALA 1:10 000</p> <p>RITNINGSNR 100T0102</p> <p>REV</p>
<p><b>ÖVERSIKTSPLAN</b></p>	





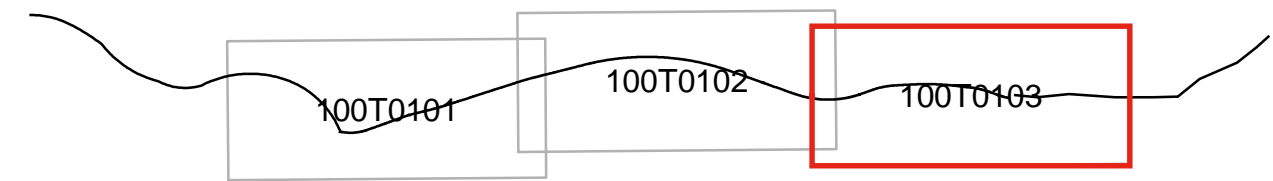




**TECKENFÖRKLARING**

- Mötesfri landsväg 2+1
- Mötesfri landsväg 1+2
- Mötesfri landsväg
- ▨▨▨▨ Växlingssträcka + korsning typ C
- Korsning typ C
- Breddningssida
- Ny allmän väg
- Ny anslutning / sidoväg
- Lokalväg
- Gångväg / gångstig
- Bullerskyddande åtgärder
- X Stängd anslutning
- ⊞ Vändslinga
- ➔ Körfältsvisare
- P Parkering
- P Hållplats med väderskydd
- P Hållplats utan väderskydd
- X Hållplats som tas bort
- Vatten
- Åker; Annan öppen mark
- Barr- och blandskog
- ▨▨▨▨ Hygge
- ▨▨▨▨ Sankmark, normal -öppen mark
- ▨▨▨▨ Sankmark normal -barr/blandskog
- ▨▨▨▨ Sankmark svårframkomlig -öppen mark
- - - Kommungräns
- - - Traktgräns
- - - Fastighetsgräns
- - - Fastighetsstrand
- Kraftledning, stam
- Kraftledning, fördelning
- ⊙ Transformatorstation
- ⊙ Transformator

**BLADINDELNING:**



KOORDINATSYSTEM I PLAN: SWEREF 99 18.00

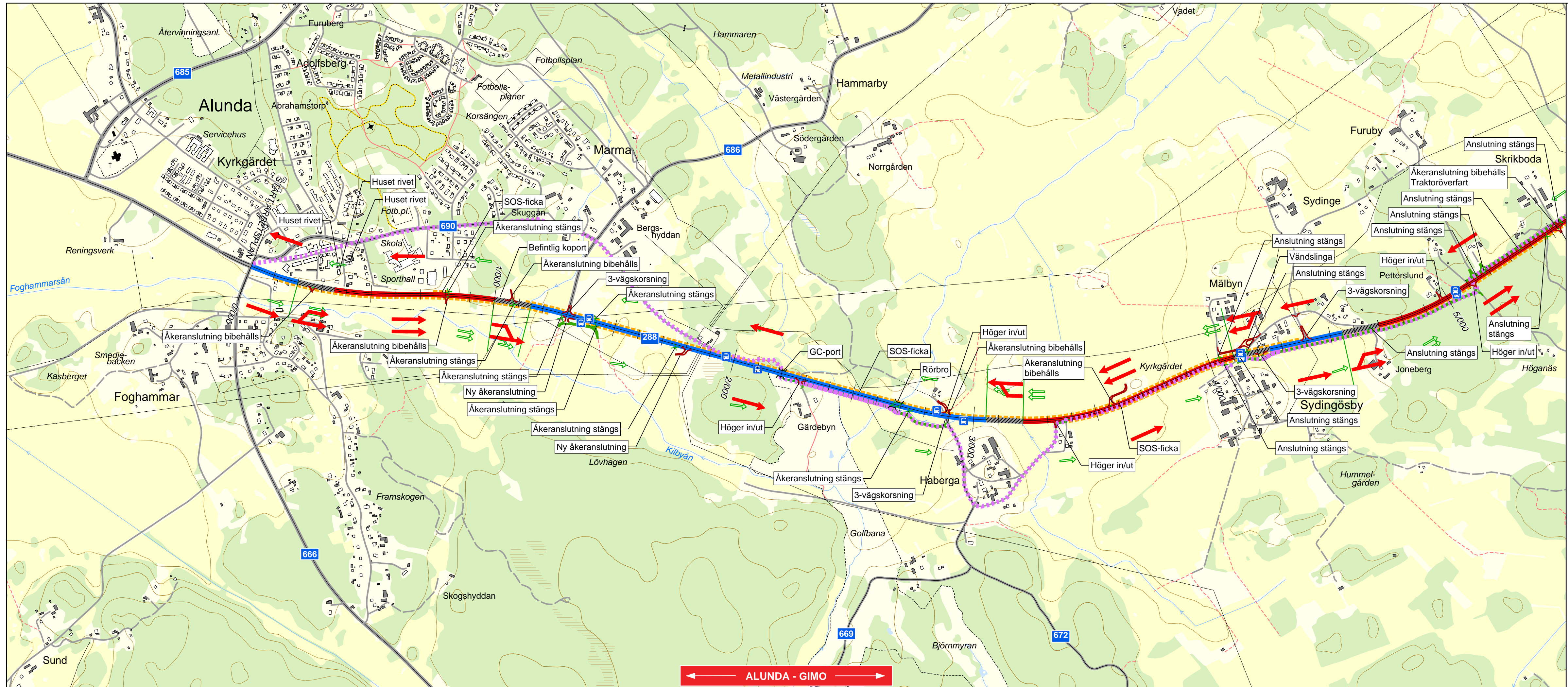
REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	GODK	DATUM	TRV DATUM	TRV DIARIENUMMER

<b>ARBETSPLAN</b>		<b>UTSTÄLLELSEHANDLING</b>			
		<b>VÄG 288</b> <b>DELEN HOV - ALUNDA</b>			
		SEKTION: KM 10/000 - 13/701			
		<b>ÖVERSIKTSPLAN</b>			
UPPDRAGSANSVARIG U BURMAN	UPPDRAGSNR 103634	KONSTBYGGNADSNR	FORMAT A3XL	SKALA 1:10 000	REV
KONSTR J BACKEBORN	GRANSK H AXELSSON	OBJEKTNR 86114621	RITNINGSNR 100T0103		
ORT ÖREBRO	DATUM 2012-03-31				







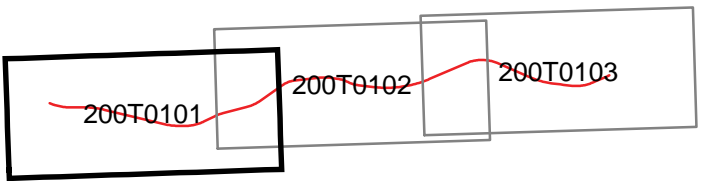


**TECKENFÖRKLARING**

- █ Mötesfri väg 1+1
- █ Mötesfri väg 1+2/2+1
- █ Mötesfri väg 2+2
- Växlingssträcka
- Körfältindelning
- P Busshållsplats
- <all other values>
- Anslutning/Vändslinga, vägkant
- Förslag på gc-stråk
- Förslag på parallell väg
- Pendlarparkering
- Breddningssida



**BLADINDELNING:**



REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	GÖDK	DATUM	VV DATUM	VV DIARIENUMMER
-----	-----	-----------------	------	-------	----------	-----------------

<b>ARBETSPLAN</b>	<b>GRANSKNINGSHANDLING</b>
-------------------	----------------------------



**VÄG 288**  
**DELEN ALUNDA - GIMO**

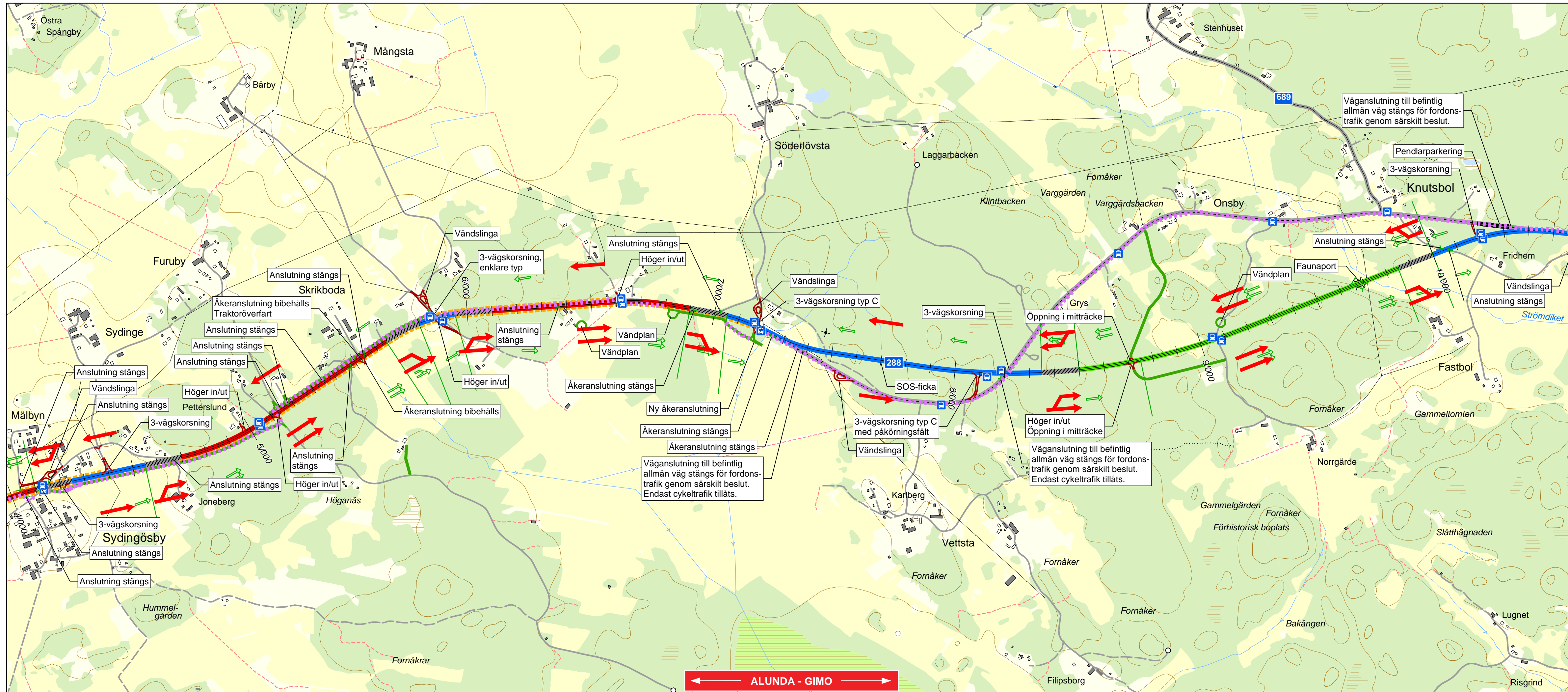


Sektion: km 0/000 - 5/000

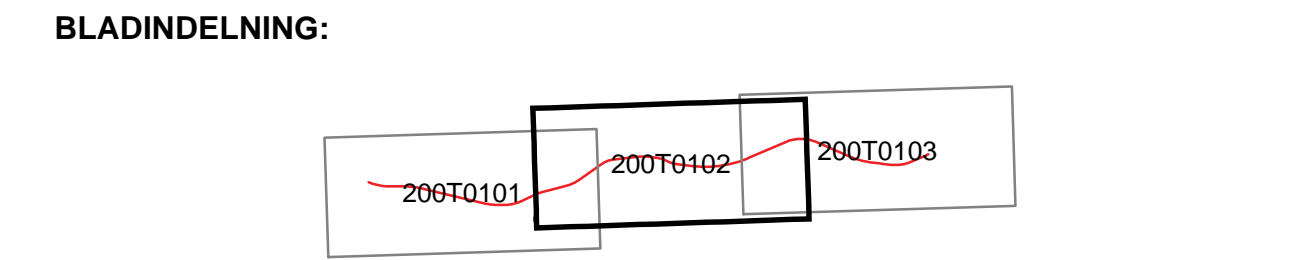
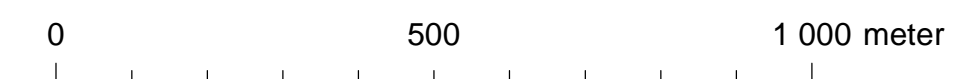
UPPDRAKSANSVARIG M ENBLOM	UPPDRAGSNR 113481	<b>ÖVERSIKTSPLAN</b>	
KONSTR A ALA-HÄIVÄLÄ	GRANSK A LINDELÖF	KONSTBYGGNADSNR	SKALA 1:10 000
ORT UPPSALA	DATUM 2013-09-16	OBJEKTNR 880350	RITNINGSNR 200T0101
		REV	







- TECKENFÖRKLARING**
- Mötesfri väg 1+1
  - Mötesfri väg 1+2/2+1
  - Mötesfri väg 2+2
  - ▨▨▨▨ Växlingssträcka
  - Körfältsindelning
  - Busshållsplats
  - <all other values>
  - Anslutning/Vändslinga, vägkant
  - - - - Förslag på gc-stråk
  - Förslag på parallell väg
  - Pendlarparkering
  - - - - Breddningssida

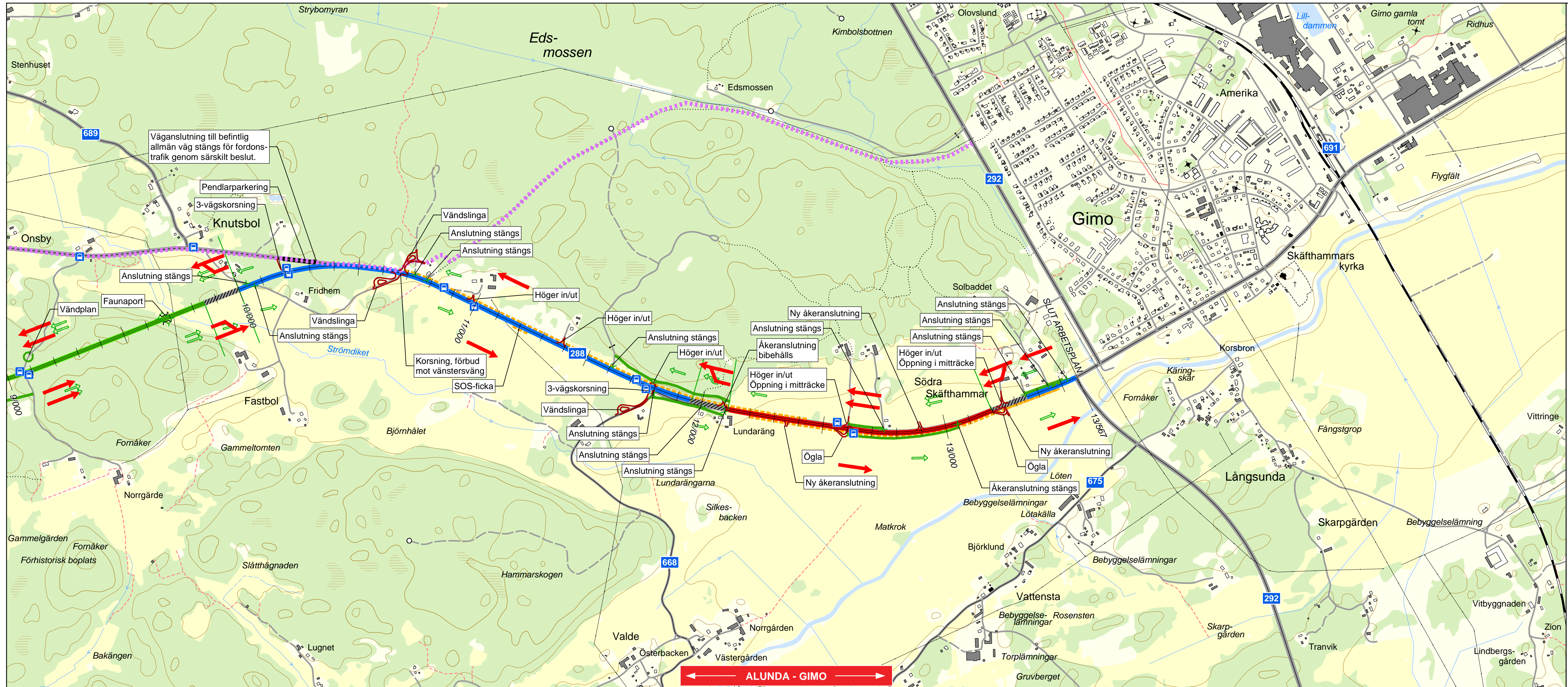


REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	GODK	DATUM	VV DATUM	VV DIARIENUMMER	
ARBETSPLAN			GRANSKNINGSHANDLING				
			<b>VÄG 288</b> <b>DELEN ALUNDA - GIMO</b>				
			Sektion: km 5/000 - 10/000				
			<b>ÖVERSIKTSPLAN</b>				
UPPDRAGSANSVARIG	M ENBLOM	UPPDRAGSNR	113481	KONSTR	A ALA-HÄIVÄLÄ	GRANSK	A LINDELÖF
ORT	UPPSALA	DATUM	2013-09-16	OBJEKTNR	880350	FORMAT	A3XL
				RITNINGSNR	200T0102	SKALA	1:10 000
						REV	







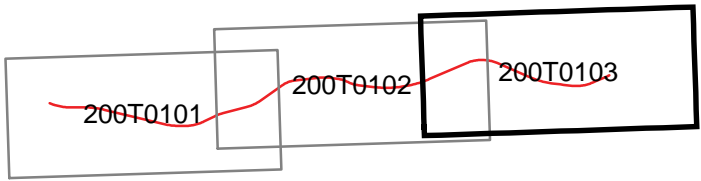


**TECKENFÖRKLARING**

- █ Mötesfri väg 1+1
- █ Mötesfri väg 1+2/2+1
- █ Mötesfri väg 2+2
- ▨ Växlingssträcka
- Körfältsindelning
- Busshållsplats
- <all other values>
- Anslutning/Vändslinga, vägkant
- ⋯ Förslag på gc-stråk
- Förslag på parallell väg
- Pendlarparkering
- Breddningssida



**BLADINDELNING:**



REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	GODK	DATUM	VV DATUM	VV DIARIENUMMER
ARBETSPLAN			GRANSKNINGSHANDLING			
			<b>VÄG 288</b> <b>DELEN ALUNDA - GIMO</b>			
			Sektion: km 10/000 - 13/567			
			<b>ÖVERSIKTSPLAN</b>			
UPPDRAGSANSVARIG	UPPDRAGSNR	KONSTR	GRANSK	KONSTBYGGNADSNR	FORMAT	SKALA
M ENBLOM	113481	A ALA-HÄIVÄLÄ	A LINDELÖF		A3XL	1:10 000
ORT	DATUM	OBJEKTNR	RITNINGSNR			REV
UPPSALA	2013-09-16	880350	200T0103			





# **Informationsmöte om hållplatser mellan Alunda och Gimo**

**2015-12-03**

# Kvällens upplägg

1. Presentation av aktuella hållplatsförändringar
2. Frågor om presentationens innehåll
3. Fika och möjlighet att lämna synpunkter



**Mars 2013**  
Infomöte  
med  
allmänheten

**Vintern  
2013/14**  
Utställning

**Feb 2015**  
Vägplan  
laga kraft

**3 dec 2015**  
Infomöte

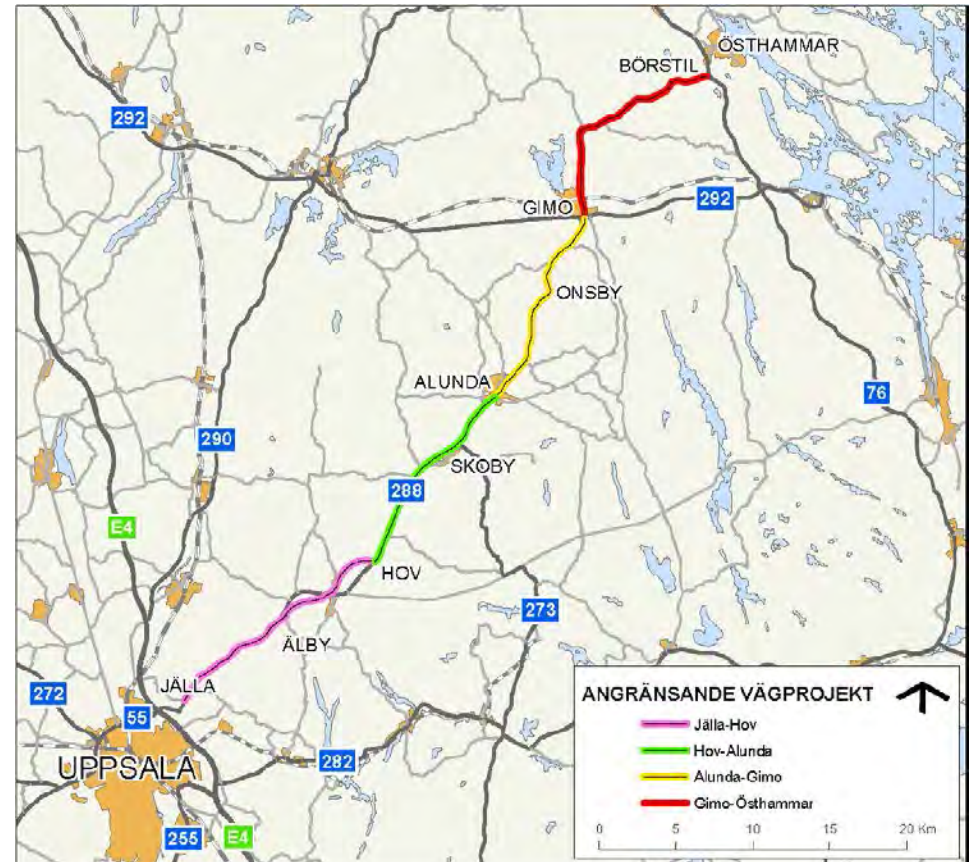
**Maj 2013**  
Samrådsmöte  
om förslag till  
vägplan

**Jan 2015**  
UL beslutar  
att dra in  
hållplatser

**Höst  
2015**  
Kritik  
från  
boende

# Väg 288

- Primär länsväg av lokal och regional betydelse
- Viktigt pendlingsstråk
- Byggs om etappvis till mötesfri väg
- Syftet är att utveckla regionen genom förbättrad trafiksäkerhet och framkomlighet



# Väg 288 Alunda – Gimo

- Vägen har låg standard och framkomlighet
- Gång- och cykelväg saknas längs huvuddelen av sträckan
- Ingen av de 15 hållplatserna är tillgänglighetsanpassade
- Sträckan trafikeras av linje 811 och linje 858

# Väg 288 Alunda – Gimo

- 14 km mötesfri väg varav 3 km i ny sträckning
- Vägen breddas, mitträcke anläggs och flera korsningar byggs om
- 1,8 km ny GC-väg
- Ny pendlarparkering
- Hållplatser tillgänglighetsanpassas



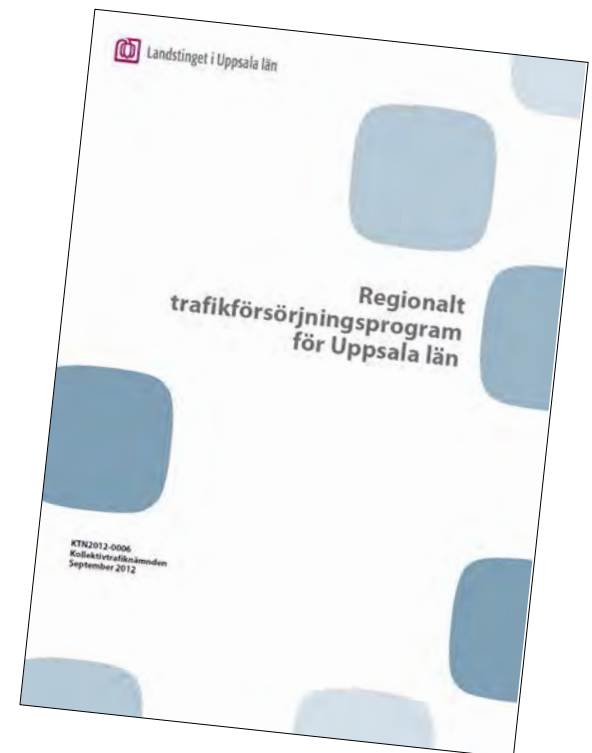


# Mål och riktlinjer

# Trafikförsörjningsprogrammet

Bussen måste vara konkurrenskraftig gentemot bilen

- Minska den faktiska restiden
- Minska den upplevda restiden



# Hållplatshandboken

- Nyttjandegrad (antal påstigande resenärer)
- Funktion (omstigningspunkt)
- Särskilda omständigheter
- Trafikmängd och vägstandard
- Hållplatsens varaktighet
- Avstånd mellan hållplatser

# Förslag till hållplatsåtgärder



# Vad har vi baserat förslaget på?

- Antal på- och avstigande på vardagar, inkl. linje 858
- Antal på- och avstigande på helg
- Antal skolresor med linjetrafik
- Antal skolresor med skollinje
- Omkringliggande bebyggelse
- Befolkning
- Målpunkter
- Avstånd mellan hållplatser
- Resandepotential

Hållplats	Påstigande, vardag höst 2015	Påstigande, helg höst 2015
Happstavägen	4	2
Gärdebyn	0	0
Haberga	16	2
Mälby väg 288	17	5
<b>Furuby</b>	3	1
Mångsta	7	1
<b>Vettsta skola</b>	3	2
Söderlövsta	4	1
Vettsta	7	1
<b>Onsby</b>	1	1
<b>Norrgärde</b>	1	0
Knutsbol	11	3
<b>Strömgärde</b>	0	0
Ekeby vägskäl	3	0
<b>Södra Skäfthammar</b>	1	0
<b>Totalt</b>	<b>71</b>	<b>18</b>



# Avstånd mellan hållplatser

Hållplats - hållplats	Avstånd i meter
Happstavägen - Gärdebyn	650
Gärdebyn - Haberga	900
Haberga - Mälby väg 288	1250
Mälby väg 288 - Mångsta	1650
Mångsta - Söderlövsta	1250
Söderlövsta - Vettsta	1000
Vettsta - Knutsbol	2000
Knutsbol - Ekeby vägskäl	1550



# Sammanfattande bedömning

- Förslaget ligger i linje med trafikförsörjningsprogrammet
- Det nya underlaget styrker det gamla beslutet
- Låg potential till ökat resande
- Stora infrastrukturinvesteringar kan inte anpassas efter enskilda resenärer och skolelever
- Med reducerat antal hållplatser drar man nytta av effekterna av den nya vägen

# Vad händer framöver?

**Synpunkter  
senast 10 dec**

**Ev. revidering  
av förslag**

**Presentation av  
ev. reviderat  
förslag 28 jan**

# Synpunkter skickas till

[daniel.e.lund@ul.se](mailto:daniel.e.lund@ul.se)

Märk brevet ”Hållplats väg 288”

# Frågor?





Kommunrevisionen

Datum  
2015-11-09

Dnr  
2015REV

Sid  
1 (1)

Socialnämnden

*För kännedom:*  
Kommunfullmäktiges presidium  
KSAU

### Granskning av verksamhet och handlägningsrutiner vid individ- och familjeomsorgen

På uppdrag av Östhammars kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning avseende socialnämndens verksamhet och handlägningsrutiner vid individ- och familjeomsorgen.

Socialtjänsten i varje kommun ska verka för att barn och unga växer upp under trygga förhållanden. I Socialtjänstlagen finns grundläggande bestämmelser för samhällets skyldighet att se till att detta sker. I socialnämndens arbete för att se till att barn och deras familjer vid behov får tillgång till detta stöd och skydd har det förebyggande arbetet en central betydelse. En av individ- och familjeomsorgens viktigaste verksamheter är stödet till barn och ungdom. Även stöd till vuxna är ett stort och viktigt ansvar.

Resultatet av granskningen visar bl.a. att socialnämnden har brister i den interna kontrollen avseende följande;


- uppföljningar av individärenden
- dokumentation av ärenden, (allvarliga brister)
- upprättande av vårdplaner och genomförandeplaner

Vi har behandlat bifogad rapport vid sammanträde 2015-11-09. Vid sammanträdet deltog socialnämndens arbetsutskott, socialchefen samt individ- och familjeomsorgens chef i samband med att huvudansvarig konsult redogjorde för resultatet från genomförd granskning.

Vi önskar svar på vilka åtgärder som socialnämnden har vidtagit eller avser att vidta utifrån vad som framkommit i denna skrivelse och bifogad granskningsrapport senast den 20 januari 2016.

Rapporten översänds till kommunfullmäktiges presidium och KSAU för kännedom.

*Enligt uppdrag*

  
Sten Lindholm  
Ordförande i kommunrevisionen



**Östhammar kommun**

**Granskning av verksamhet och  
handläggningsrutiner inom individ-  
och familjeomsorgen**

Advisory, Offentlig sektor  
KPMG AB  
2015-11-09  
*Antal sidor: 14*



## Innehåll

1.	Sammanfattning	1
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte	2
4.	Avgränsning	3
5.	Revisionskriterier	3
6.	Ansvarig nämnd	4
7.	Metod	4
8.	Projektorganisation	4
9.	Organisation Östhammar	4
10.	Rutiner kring mottagning nya ärenden	5
10.1	Vilka rutiner finns i samband med anmälningar?	5
10.2	Finns ett register över pågående ärenden samt vilka rutiner finns för att avsluta ett ärende?	6
10.3	Hur säkerställs att ansvaret för ärendet tas över när ärendet överlämnas till verkställighet?	6
10.3.1	Dokumentation samt utredning	6
10.4	Vilka riktlinjer finns inom barn och ungdomsvården samt inom vuxenvården?	7
10.5	Vilka rutiner finns för ankommande asylsökande barn?	7
11.	Samverkansrutiner	8
11.1	Vilka samverkansrutiner finns inom den egna kommunen rörande barn och vuxna?	8
11.2	Vilka samverkansrutiner finns med andra myndigheter?	8
12.	Följs resultat i verksamheten upp och rapporteras de till berörda beslutsfattare på ett tillfredsställande sätt?	8
12.1	Finns det tillförlitliga och säkra system och rutiner som gör det möjligt att följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat?	8
12.2	Finns det förutsättningar för att leda och styra verksamheten?	9



*Östhammar kommun*  
*Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner*  
*inom individ- och familjeomsorgen*

12.3	Vårdtyngdsmätning inom IFO-verksamheten	9
13.	Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?	9
13.1	På vilket sätt finns barnkonventionens intentioner med i kommunens rutiner?	10
14.	Sammanfattande analys och kommentar	10



Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handlägningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen

## 1. Sammanfattning

Östhammar har infört en mottagning i kommunen som skall ansvara för hantering av orosanmälningar. Dessa personer har ett goda rutiner och agerande i skyddsbedömningar och förhandsbedömningar. Det finns också skriftliga rutiner för dessa områden.

Dokumentationen av ärenden har kraftiga brister i flera ärenden. Det vi framförallt vill påtala är att flera socialsekreterare har dokumenterat ärenden i papperslappsform. Syftet med detta har varit att senare göra det på rätt sätt i verksamhetssystemet men den svåra arbetssituation som man har inom IFO har medfört att detta inte gjorts. När sedan enskilda individer slutar eller blir sjukskrivna så har kommande utredare inte kunna tyda eller förstå de anteckningar som finns. Vi riktar allvarlig kritik mot nämnden för detta.

Uppföljningar av individärenden brister kraftigt och socialsekreterare hinner inte med detta arbete. Framförallt inom öppenvården så saknas uppföljning av enskilda ärenden. Konsekvensen av detta är att många ärenden har en väldigt lång behandlingstid. Då ärenden inte följs upp eller värderas riskerar individer att få fel insats eller att man inte avslutar insatser så snabbt som man kunde gjort. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Det saknas vårdplaner och genomförandeplaner i flera ärenden. P.g.a. tidsbrist hinner inte alltid socialsekreterare med att skriva vårdplaner och genomförandeplaner. Här redovisas olika bilder av hur det fungerar beroende på vem man intervjuar. Vår akt granskning visar också att det fungerar olika hos olika socialsekreterare. Vi uppmanar nämnden att i internkontrollplanen granska detta årligen för att tydliggöra att det är ett viktigt område.

Nämndens egen internkontroll har brister. De uppföljningar som enligt internkontrollplanen skall göras årligen av enskilda områden t.ex. utredningstid görs inte frekvent. Vi har inte i vår granskning kunnat se att denna information givits till nämnden och således inte följts upp i enlighet med internkontrollplanen. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Hanteringen av ensamkommande flyktingbarn är enligt flera intervjuer ett stort problemområde då det kommer många fler än tidigare aviserats. Detta medför flera svårigheter. Då detta är ett område som kommunen inte själv kan påverka riktar vi ingen kritik för detta då situationen i Sverige just nu inom detta område i det närmaste kan betraktas som Force Majeure. Nämnden bör dock kontakta migrationsverket för att på detta sätt diskutera möjligheten till avvakta mottagande av fler då situationen inom utredningsgruppen just nu omöjliggör detta.

Skriftliga samverkansrutiner saknas idag. Dock påtalas i intervjuer att samverkan inom flera områden fungerar tillfredsställande och att detta är ett område man förbättrat i kommunen och även inom IFO.





## 2. Bakgrund

Socialtjänsten i varje kommun ska verka för att barn och unga växer upp under trygga förhållanden. I arbetet med barn som far illa är de skyldiga att samverka med bland annat hälso- och sjukvården, skolan och polisen.

Om barnets vårdnadshavare inte kan ta sitt ansvar ska samhället ge det skydd och stöd som barnet behöver. Socialtjänsten är den myndighet som genomför utredningar och har kontakt med barn och familjer.

Artikel 2 i FN:s barnkonvention anger att rättigheterna i barnkonventionen ska tillförsäkras varje barn inom statens rättskipningsområde. Därför gäller rättigheterna i FN:s barnkonvention alla barn som finns inom landets gränser, det vill säga även besökare, asylsökande, barn till migrerande arbetare och personer som håller sig undan verkställighet av ett beslut om avvisning eller utvisning och personer som befinner sig i Sverige utan att ha nödvändiga tillstånd för att vistas i landet.

I Socialtjänstlagen (SoL) finns grundläggande bestämmelser för samhällets skyldighet att se till att barn och ungdomar får växa upp under trygga förhållanden. I socialnämndens arbete för att se till att barn och deras familjer vid behov får tillgång till detta stöd och skydd har det förebyggande arbetet en central betydelse.

En av individ- och familjeomsorgens största verksamheter är stödet till barn och ungdom. Även stöd till vuxna är ett stort och viktigt ansvar inom IFO. Vård till både unga och vuxna kan ges dels på frivillig väg genom bistånd enligt socialtjänstlagen men även i vissa fall med tvång enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) eller Lagen om vård av missbrukare i vissa fall LVM. En av de mest ingripande och kostsamma åtgärderna är placering på institution. Senaste månaderna har fler uppmärksammade fall påtalat brister i kommunernas hantering av barn som far illa. Detta har i de enskilda fallen fått oerhört stora konsekvenser.

Vi har av Kommunrevisionen i Östhammar fått i uppdrag att granska individ- och familjeomsorgens arbete avseende barn och unga i riskzonen samt för vuxna som har ett beteende som gör dem till en fara för sig själv eller andra. Granskningen avser också handläggningsarbetet då man får in anmälningar rörande barn och vuxna. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2015.

## 3. Syfte

Granskningen syftar till att beskriva och bedöma individ- och familjeomsorgens proaktiva arbete för barn och unga i riskzonen samt för vuxna som har ett beteende som gör dem till en fara för sig själv eller andra. Granskningen avser också handläggningsarbetet då man får in anmälningar rörande barn och vuxna. Nedanstående revisionsfrågor har vi haft som utgångspunkt för granskningen.

- Vilka riktlinjer finns inom barn och ungdomsvården samt inom vuxenvården?
- Hur hanteras anmälningar inom IFO?
- Vilka rutiner finns i samband med anmälningar?



*Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen*

- Vilka samverkansrutiner finns med andra myndigheter?
- Vilka rutiner finns för asylsökande barn?
- Finns ett register över pågående ärenden samt vilka rutiner finns för att avsluta ett ärende?
- Hur säkerställs att ansvaret för ärendet tas över när ärendet överlämnas till verkställighet?
- Vilka samverkansrutiner finns inom den egna kommunen rörande barn och vuxna?
- På vilket sätt finns barnkonventionens intentioner med i kommunens rutiner?
- Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?
- Finns det förutsättningar för att leda och styra verksamheten?
- Finns det en tydlig ansvarsfördelning inom kommunen, t.ex. mellan de olika driftsnämnderna, och mellan kommunen och andra huvudmän vad gäller samarbete, planering och genomförande av vården?
- Finns det tillförlitliga och säkra system och rutiner som gör det möjligt att följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat?
- Följs resultat i verksamheten upp och rapporteras de till berörda beslutsfattare på ett tillfredsställande sätt?
- Finns det en styrning och struktur för samverkan mellan huvudmännen?

#### **4. Avgränsning**

Granskningen avser verksamhet och handläggningsrutiner inom IFO (individ- och familjeomsorg).

#### **5. Revisionskriterier**

Vi har bedömt om rutinerna/verksamheten uppfyller

- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Socialtjänstförordning (2001:937)
- Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
- God kvalitet i socialtjänsten – om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt SoL, LVU, LVM och LSS,
- Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller barn och unga.



Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen

- Barn och unga i socialtjänsten. Utredda, planera och följa upp beslutade insatser, SOSFS 2014:5 och SOSFS 2014:6.
- Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten, SOSFS 2014:5 och SOSFS 2014:6.

## 6. Ansvarig nämnd

Granskningen avser individ- och familjeomsorgen (IFO) i socialnämndens ansvarsområde.

## 7. Metod

Granskningen genomfördes genom:

- Dokumentstudium av relevanta dokument
- Intervjuer med berörda
- Akt granskningar inom både verksamheten för barn och unga samt för vuxna.

## 8. Projektorganisation

Granskningen har utförts av Tommy Nyberg verksamhetsspecialist KPMG samt Petra Ribba, kommunal revisor. Camilla Karlsson har deltagit i sin roll som kundansvarig. Sakgranskningen har genomförts av socialchefen i Östhammar.

## 9. Organisation Östhammar

Organisationen i Östhammar är uppbyggd med att en mottagning alltid tar emot nya ärenden. Mottagningen ansvarar för alla nya ärenden och gör en första bedömning. I de ärenden där individer redan är aktuella så förmedlas dessa ärenden vidare till den handläggaren som är ansvarig för vidare hantering. Organisationen rymmer också utredare som har ett uppdrag att ansvara för hanteringen av ärenden och komma fram till vilken insats som skall sättas in.

Östhammar har vidare en organisation där man nyligen (februari) infört samordnare som skall ha ett ansvar att handleda socialsekreterare. På grund av den arbetssituation som råder inom verksamheten så har denna samordnare inte kunnat börja arbeta med detta fullt ut då hon måste ha kvar ett stort antal egna ärenden och således inte kan fokusera på arbetsledarskapet.

Grundtanken i denna förändring var att socialsekreterare skall kunna diskutera enskilda ärenden med samordnaren för att få stöd men enligt dem vi intervjuat fungerar inte detta idag. Vidare är tanken att socialsekreterare skall vara två i alla ärenden. En handläggare samt en medhandläggare. Detta för att kunna diskutera och avlasta varandra i ärenden. P.g.a. den rådande arbetssituationen så fungerar inte detta idag. I merparten ärenden är man ensam handläggare. Detta eftersom man ej kunnat tillsätta flera tjänster. Det finns flera tjänster vakanta i kommunen inom flera områden. De socialsekreterare som tillkommit är merparten nya utan erfarenhet och det är generellt väldigt få



sökande. Intervjuerna visar tydligt att situationen inom kommunens IFO-verksamhet på utredningssidan är akut med stora svårigheter.

Flertalet sjukskrivningar har försvårat arbetssituationen ytterligare i en redan pressad arbetssituation. Även på cheffsidan har det varit omsättning på personal. Sedan 2008 har 5 chefer börjat i verksamheten.

## 10. Rutiner kring mottagning nya ärenden

Vår granskning visar att det i Östhammar finns rutiner inom mottagning. Grunden i mottagandet är att alla nya ärenden hanteras av en mottagning inom individ och familjeomsorgen som hanterar alla ärenden. Den första delen efter aktualisering som man ansvarar för är att en skyddsbedömning görs. Syftet med detta är att snabbt avgöra om det föreligger någon form av akut fara. Rutinen är att detta görs inom 24 timmar. Rutinerna påtalar att detta skall göras omedelbart. Dock framgår det inte någonstans att det är 24 timmar som gäller då detta inte är specificerat.

Vår aktgranskning påvisar också att det i flera ärenden saknas en skriftlig redovisning vid vilken tidpunkt som skyddsbedömningen gjordes. Våldsärenden hanteras med omedelbar verkan då dessa ärenden prioriteras. Skulle ett omedelbart behov finnas av att hantera ett ärenden går man från mottagningen och överlämnar ärendet fysiskt till respektive avdelning som skall hantera ärendet. Förhandsbedömning skall enligt kommunens rutiner göras inom två veckor och enligt våra intervjuer fungera detta oftast. Oavsett om det ligger inom barn ungdom eller vuxen.

I samband med att man beslutar att inte inleda utredning ligger delegation för detta beslut på verksamhetschef. Ärenden kan delas ut en gång per vecka (onsdagar). Därefter skall ärendet av utredarna hanteras inom 4 månader från det att anmälan kommit in. Därför är det viktigt att ärenden delas ut med omedelbar verkan till socialsekreteraren. Dels för att man skall ha god tid på sig att göra utredningen, men också för att enskilda ärenden inte skall bli liggande. Här visar våra intervjuer lite olika bilder av hur lång tid det tar innan dessa ärenden hanteras. I våra intervjuer med flera medarbetare påtalar att ärenden delas ut inom en månad medan socialsekreterare inom barn och ungdom påtalar att det kan ta längre tid beroende på hur hårt tryck det är på arbetsgruppen. Ett problem som påtalar i flera intervjuer är att den interna postgången inte alltid fungerar. Speciellt under semestern har ärenden blivit liggande mycket längre enligt våra intervjuer. Samtliga åtgärder skall dokumenteras i samband med att man för över ärendet från mottagningsgruppen. Detta görs enligt intervjuerna i merparten ärenden. Vad gäller ensamkommande flyktingbarn påtalar detta som ett oerhört problematiskt område. Dels kommer många barn och dels kommer de med oerhört kort varsel. Hanteringen idag är enligt intervjuerna oerhört svårhanterlig. De egna HVB-hem (Hem för vård och boende) som finns utnyttjas till bristningsgränsen. Rutinen i dessa ärenden är också att man sätter tillsvidarebeslut för att på detta sätt ha aktuella ärenden även om dessa inte följs upp.

### 10.1 Vilka rutiner finns i samband med anmälningar?

Anmälningar kommer till mottagningsenheten i första hand där de hanteras. Som tidigare nämnts ovan, görs en skyddsbedömning samt en bedömning om man skall öppna en utredning (förhandsbedömning). Detta skall göras inom två veckor. Om bedömningen blir att det inte skall öppnas en utredning så ligger delegation för detta på närmaste arbetsledare vilket innebär att socialsekreterare inte själva kan fatta detta beslut.





## 10.2 Finns ett register över pågående ärenden samt vilka rutiner finns för att avsluta ett ärende?

Östhammar kommun dokumenterar inte samtliga pågående ärenden. Det finns inte tydliga rutiner i samband med att man inte inleder utredning. Det finns inte heller något speciellt register för detta utan det dokumenteras i verksamhetssystemet.

Vilka regler som gäller för att inte inleda en utredning är i kommunen oklart. Då vi diskuterar detta i våra intervjuer kan man konstatera att merparten intervjuade som vi frågar säger att det beror på ansvarig chef som avgör och att detta bedöms olika i kommunen.

Det finns inte heller några tydliga regler för när ett ärende skall avslutas alternativt när utredning inte skall inledas. Dock skall påtalas att bedömningen från de intervjuade är att då bedömning skall göras om ett ärende skall inleda utredning så går man efter försiktighetsprincipen och det innebär att man hellre inleder utredning än tvärtom.

## 10.3 Hur säkerställs att ansvaret för ärendet tas över när ärendet överlämnas till verkställighet?

Ärendet registreras i verksamhetssystemet men lämnas också över rent fysiskt till ansvarig arbetsledare i de fall man från mottagningen anser det vara akut. Därefter får en handläggare inom den gruppen som berörs starta utredningen vilket görs genom att man kallar berörda personer för ett första introduktionsmöte. Denna rutin finns i kommunen både skriftligt samt det finns en medvetenhet om den men flera intervjuade påtalar att man inte alltid hinner följa den.

Från utredningssidan överlämnas ärenden till öppenvården i samband med överlämningsmöten. Detta fungerar enligt de intervjuade på ett bra sätt.

### 10.3.1 Dokumentation samt utredning

Merparten intervjuade påtalar att man idag inte i tillräcklig omfattning hinner med att dokumentera samt att skriva utredningar i tid. Varje ärende bör ha en tydlig utredning med mål och bakgrund där det tydligt framgår vilken insats som man valt och vad denna syftar till. Den pressade arbetssituation som merparten handläggare uppger att de har, främst inom barn och familj och ungdom, innebär att merparten beslut skrivs direkt i journalanteckningar. I flera fall så skrivs också anteckningar för hand och pappersblad läggs i akten och dokumenteras således inte elektroniskt. Detta för att man inte hinner med. Tanken är att man skall komplettera med dokumentation i verksamhetssystemet senare.

Vår granskning visar dock att detta prioriteras bort med stora konsekvenser som följd. Flera intervjuade påtalar att detta vid flera tillfällen medfört stora problem. Speciellt då enskilda slutat eller blivit sjukskrivna och nya handläggare får svårt att tyda eller förstå handskrivna anteckningar. Flera intervjuade handläggare påtalar att man upptäcker ärenden som saknar utredning och uppger att flera ärenden som är över ett år gamla saknar utredningsunderlag utan beslut och bakgrund i annan form än papperslappar. Vår akt granskning visar på att flera av de granskade ärenden vi gått igenom saknade en tydlig utredning. Detta bekräftas också i samtal med ledning för verksamheten som påtalar att ett stort inflöde av ärenden ligger bakom denna brist. Rutiner för dokumentation i kommunen finns inte och ett flertal utredare inte hinner med. Ett område som påtalas som ett problem vad gäller dokumentation är att man anser att insatser externt och internt (öppenvård) inte





*Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen*

hanteras på samma sätt. Merparten intervjuade anser inte att det finns samma dokumentationskrav på öppenvårdsinsatser. Detta påtalar dock ledningen att det inte stämmer men att bristen på tid kan innebära att öppenvårdsinsatser prioriteras bort.

Uppföljningar hinner man inte helt med i dag. De intervjuade anser att det framför allt är externa insatser man prioriterar. De insatser som görs i form av öppenvårdsinsatser påtalar flertalet intervjuade att man inte hinner följa upp alls. Vår aktgranskning visar att denna bild stämmer. Merparten externa insatser hade uppföljningar om än ibland något sena medan ärenden av öppenvårdskaraktär undantagslöst saknade uppföljningar.

Utredningar skall enligt rekommendationer från socialstyrelsen genomföras inom fyra månader. Vår aktgranskning och våra intervjuer visar att detta inte helt klaras i kommunen. Men här kommer olika information beroende på vem man intervjuar. Från ledningen påtalas att man i merparten ärenden klarar av utredningar inom fyra månader. Socialsekreterarna som vi intervjuat har dock olika uppfattningar om de hinner med. Uppföljningar av detta område saknas så det går inte att få ett neutralt besked på hur det fungerar.

Vår aktgranskning av interna och externa insatser visar också att det saknas tydliga mål i beställning till utföraren. Dessa mål är viktigt för att på ett bra sätt kunna följa upp insatserna samt att snabbt kunna ändra en eventuell insats som inte ger önskvärd effekt. Vidare är det oerhört viktigt för att kunna ställa krav på utföraren så att dessa utför de insatser som socialsekreteraren anser vara prioriterade. Våra intervjuer visar på att det idag inte diskuteras hur vårdplaner skall skrivas och läggas upp och visserligen finns en mall inom BBIC men denna används på olika sätt.

Kommunicering av utredningar fungerar enligt våra intervjuer idag inte tillfredsställande. Vår aktgranskning har inte kunnat vidimera detta då vi inte kunnat se denna kommunicering i verksamhetssystemet.

#### **10.4 Vilka riktlinjer finns inom barn och ungdomsvården samt inom vuxenvården?**

Vi har tagit del av flera rutiner inom utredningsarbetet. Här visar vår granskning och intervjuer med förvaltningsledning att dessa rutiner inte i tillräcklig grad är uppdaterade. Även användandet av dessa rutiner skiljer sig mycket mellan socialsekreterare. Här påtalar chefer att detta är ett stort bekymmer men att det idag inte finns någon som ansvar för uppföljning av dessa rutiner. I den mån man är medveten om att rutiner behöver följas upp så hinner man ändå inte med detta arbete p.g.a. den rådande arbetssituationen.

Den kvalitetshandbok som finns är enligt samtliga intervjuer ett icke levande dokument som inte uppdateras eller följs upp. De intervjuer med chefer som vi haft visar på att ingen ansvarar för att detta material följs upp.

#### **10.5 Vilka rutiner finns för ankommande asylsökande barn?**

Ärenden som kommer in gällande asylsökande barn kommer nästan undantagslöst alla aviserade från migrationsverket. Våra intervjuer visar också att i princip samtliga ärenden kommer med oerhört kort varsel och det har sista månaderna varit en markant ökning. Dessa ärenden delas ut och hanteras med oerhört kort handläggningstid. Detta innebär att merparten ärenden också inte



Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen

blir individuellt hanterade. Merparten ärenden är oerhört generaliserade och de vårdplaner som skrivs är av svepande och allmän karaktär. Detta bekräftas då vi har gjort en aktgranskning av ett 10-tal ärenden samt bekräftelse även från intervjuer. Uppföljning av dessa ärenden är inte att tänka på enligt våra intervjuer då man hela tiden har nya ärenden som måste hanteras. Dock skall påtalas att som situationen är idag för handläggarna så är de chanslösa att göra på något annat sätt då de ibland bara får en dag på sig att hitta en lösning för en individ.

## **11. Samverkansrutiner**

### **11.1 Vilka samverkansrutiner finns inom den egna kommunen rörande barn och vuxna?**

Våra intervjuer visar på att det saknas bra samverkansrutiner inom barn och unga samt mellan ungdom och vuxen. Det finns inte heller regelbundna träffar och man påtalar i intervjuer att det saknas skrivna rutiner för hur denna samverkan skall fungera. Det som finns idag är korridormöten 3-4 ggr per år där man diskuterar gemensamma ärenden. Samverkan med skolan fungerar enligt flera intervjuer på ett tillfredsställande sätt. Man har diskuterat orosanmälningar och detta fungerar idag mycket bättre.

Samverkan med öppenvården fungerar på ett bra sätt och det finns förtroende mellan socialsekreterare och öppenvården. Tydligheten i uppdragen diskuteras dock idag som ett utvecklingsområde.

### **11.2 Vilka samverkansrutiner finns med andra myndigheter?**

Våra intervjuer visar på att det finns rutiner för samverkan med psykiatri både inom vuxen och för barn och ungdomar. En del där man upplever ett stort problem är att psykiatri inte tar emot individer med ett aktivt missbruk. Detta innebär att människor som i grunden har en psykiatrisk problematik inte får hjälp inom psykiatri då de också har ett missbruk. Vad gäller själva samverkan anser man dock att det finns ett gott regelbundet samverkansklimat.

## **12. Följs resultat i verksamheten upp och rapporteras de till berörda beslutsfattare på ett tillfredsställande sätt?**

Våra intervjuer och våra granskningar av nämnds protokoll visar på att det idag inte ges information i tillräcklig omfattning om rådande problematik inom IFO till de förtroendevalda. Intervjuerna med politiker visar också att de inte är medvetna om vidden av problematiken. Enligt ansvarig IFO-chef har viss information lämnats till nämnden.

### **12.1 Finns det tillförlitliga och säkra system och rutiner som gör det möjligt att följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat?**

Ärenden följs inte upp av vare sig förvaltningsledning eller nämnd i tillräcklig omfattning. Viktiga områden att följa upp är om utredningar görs inom fyra månader samt hur handläggare hanterar ärenden i förhållande till varandra. Om det finns vårdplaner och genomförandeplaner är andra viktiga områden som nämnd och förvaltningsledning bör följa upp. Vår granskning visar att detta inte görs idag. Enligt kommunens internkontrollplan skall man följa upp utredningstid och



*Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen*

uppföljningar i verksamheten. Ansvaret för denna uppföljning åvilar förvaltningschef enligt internkontrolldokumentet. Vår genomgång av nämnds protokoll visar på att detta inte redovisats. I socialnämndens internkontrollplan Bilaga § 18/2015 finns två internkontrollområden redovisade som berör IFO. Dessa områden är arbetsmiljö samt rättssäkerhet (loggkontroller). Däremot är nämnda delar, utredningstider, av största vikt så uppgifterna redovisas kvartalsvis för nämnden i samband med verksamhetsuppföljningen (kvartalsrapport). I samband med införandet av nytt verksamhetssystem kommer området vidareutvecklas under 2016 för bättre uppföljning och styrning inom detta viktiga område.

Ekonomi följs upp på månadsbasis. Siffror skickas från ekonom till respektive ansvarig inom IFO. Dessa skall sedan kommentera dessa siffror och lämna en prognos. Budgeten redovisas vidare till nämnden för olika delar inom IFO. Bland annat antal placeringar och avslut för dessa ärenden samt en prognos för hela verksamheten inom IFO. I vår granskning har vi tittat på om det sker periodisering av budgeten. Vi kan inte se att detta görs. En anledning till att det varit stora problem med uppföljning av ekonomi är införandet av ett nytt ekonomisystem. I sakgranskningen påtalar förvaltningsledning att detta är av högsta prioritet inför kommande verksamhetsår.

Det finns idag inget systematiserat kvalitetssystem eller ledningssystem för IFO. Våra intervjuer visar på att man inom kommunen arbetar med att få fram ett sådant just nu. Vid våra intervjuer blir det dock tydligt att ingen inom IFO deltar i framtagande av detta ledningssystem. Här påtalas i intervjuer att man inom Vård och Omsorg har ett framtaget systematiserat kvalitetsarbete men att detta saknas inom IFO.

## **12.2 Finns det förutsättningar för att leda och styra verksamheten?**

Våra intervjuer och vår granskning av verksamheten visar att det idag är en näst intill omöjlig uppgift att leda verksamheten då verksamheten har akuta behov som hela tiden skall hanteras. En mycket svårhanterlig personalsituation med många vakanta tjänster blir ytterligare en försvårande omständighet vad gäller möjligheter att leda och styra verksamheten. Några av cheferna för verksamheten är också nya i sitt arbete varför de inte hunnit med att hantera alla bekymmer som finns. Introduktion av både chefer och medarbetare brister kraftigt och man kastas in i en akutstyrd verksamhet. Flera medarbetare påtalar detta i våra intervjuer.

## **12.3 Vårdtyngdsmätning inom IFO-verksamheten**

Våra intervjuer visar att det idag saknas en tydlig vårdtyngdsmätning inom de olika verksamheterna. Denna vårdtyngdsmätning skulle kunna innebära en tydligare och jämnare fördelning mellan handläggare samt en tydligare redovisning över vilka krav man ställer på en handläggare över vad som är rimligt för en handläggare att klara av. Våra intervjuer visar på att man från verksamhetsledningens sida anser att man har en god kontroll över hur situationen ser ut på de olika grupperna och att man därmed har kontroll över hur fördelning av ärenden skall göras.

## **13. Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?**

Våra intervjuer visar på att verksamheten idag har ett tydligt barnperspektiv. Då BBIC (Barns Behov i Centrum) är instrumentet som man använder blir detta en tydlig signal till utredarna att de skall prioriteras i samband med en utredning. Dock påtalas i samtliga intervjuer att man p.g.a.



oerhört hårt tryck av inflöde av ärenden inte hinner med att göra kvalitetsmässiga utredningar varför barn och ungdomar i slutändan ändå blir drabbade.

### 13.1 På vilket sätt finns barnkonventionens intentioner med i kommunens rutiner?

Våra intervjuer har tagit upp frågan huruvida barnkonventionen i sig finns implementerad i verksamheten. Det går inte att hitta direkta kopplingar till detta men det instrument som används frekvent inom utredningsverksamheten, BBIC (Barns Behov I Centrum) har ett självklart fokus på barnet och dess rättigheter vilket innebär att man i få verksamheter i samhället har ett sådant tydligt barnperspektiv som inom socialtjänstens utredningsverksamhet på barn och ungdomssidan.

## 14. Sammanfattande analys och kommentar

Den del som man hanterat på ett positivt sätt i Östhammar är att man infört en mottagning i kommunen som skall ansvara för hantering av orosanmälningar. Dessa personer har ett sunt tänkande och agerande i skyddsbedömningar och förhandsbedömningar. Det finns också rutiner för dessa områden. Delegationer är också bra hanterade då man inte själv som socialsekreterare får fatta beslut om att ej öppna utredning.

Vår granskning visar dock på flera allvarliga brister i hanteringen av individärenden i Östhammars kommun.

Flera hanteringar ger allvarliga risker för individens välbefinnande i samband med utredningar. Dels dröjer det lång tid innan ärendet delas ut till en socialsekreterare. Flera intervjuade påtalar att det kan dröja mer än en månad innan ärenden delas ut medan förvaltningsledningen påtalar att det normalt sett delas ut samma vecka. Om ärenden inte delas ut får det till konsekvens att ärenden inte hanteras och att allvarliga missförhållanden riskerar att inte hanteras skyndsamt. Här skiljer sig uppfattningen något beroende på vem man intervjuar och nämnden bör internt granska denna del för att få en bild av hur detta fungerar.

Dokumentationen av ärenden har kraftiga brister i flera ärenden. Det vi framförallt vill påtala är att flera socialsekreterare har dokumenterat ärenden i papperslappsform. Syftet med detta har varit att senare göra det på rätt sätt i verksamhetssystemet men den svåra arbetssituation som man har inom IFO har medfört att detta inte gjorts. När sedan enskilda individer slutar eller blir sjukskrivna så har nya utredare inte kunnat tyda eller förstå de anteckningar som finns. Vi riktar allvarlig kritik mot nämnden för detta.

Uppföljningar av individärenden brister kraftigt och socialsekreterare hinner inte med detta arbete. Framförallt inom öppenvården så saknas uppföljning av enskilda ärenden. Konsekvensen av detta är att många ärenden har en väldigt lång behandlingstid. Då ärenden inte följs upp eller värderas riskerar individer att få fel insats eller att man inte avslutar insatser så snabbt som man kunde gjort. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Det saknas vårdplaner och genomförandeplaner i flera ärenden. P.g.a. tidsbrist hinner inte alltid socialsekreterare med att skriva vårdplaner och genomförandeplaner. Här redovisas olika bilder av hur det fungerar beroende på vem man intervjuar. Vår aktgranskning visar också att det fungerar





*Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen*

olika hos olika socialsekreterare. Vi uppmanar nämnden att i internkontrollplanen granska detta årligen för att tydliggöra att det är ett viktigt område.

Det saknas tydliga beställningar (vårdplaner) i flera ärenden. Detta får till konsekvens att enskilda ärenden blir svårare att följa upp samt riskerar att få fel insats eller att bli längre än nödvändigt. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

En utredning skall genomföras inom fyra månader. Vår granskning visar att detta inte alltid görs i tid. Här påtalas dock att det fungerar olika beroende på vem som hanterar ärendet. Nämnden bör internt granska detta område.

Nämndens egen internkontroll har brister. De uppföljningar som enligt internkontrollplanen skall göras årligen av enskilda områden t.ex. utredningstid görs inte frekvent. Vi har inte i vår granskning kunnat se att denna information givits till nämnden och således inte följts upp i enlighet med internkontrollplanen. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Skriftliga samverkansrutiner saknas idag. Dock påtalas i intervjuer att samverkan inom flera områden fungerar tillfredsställande och att detta är ett område man förbättrat i kommunen och även inom IFO.

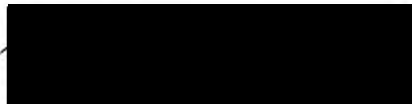
Rutiner och handböcker följs idag inte upp systematiskt och våra intervjuer visar också att det helt saknas samordning inom detta område. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Hanteringen av ensamkommande flyktingbarn är enligt flera intervjuer ett stort problemområde då det kommer många fler än tidigare aviscrats, Detta medför flera svårigheter. Då detta är ett område som kommunen inte själv kan påverka riktar vi ingen kritik för detta då situationen i Sverige just nu inom detta område i det närmaste kan betraktas som Force Majeure. Nämnden bör dock kontakta migrationsverket för att på detta sätt diskutera möjligheten till avvakta mottagande av fler då situationen inom utredningsgruppen just nu omöjliggör detta.

KPMG, dag som ovan



Petra Ribba  
Kommunal revisor



Tommy Nyberg  
Verksamhetsspecialist offentlig sektor



Januari	Februari	Mars	Maj
<p>Bokslutsseminarium (ej i samband med ordinarie sammanträde)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Info, befolkningsutveckling</li> <li>Rapport av representant från överförmyndarnämnden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Rapport från nämnd, SN</li> <li>Redovisning intern kontrollplan samtliga förvaltningar</li> <li>Årsbokslut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Rapport från nämnd, BUN</li> <li>Årsbokslut</li> <li>Info, befolkningsutveckling</li> <li>Info, nybyggnation, bostäder</li> </ul>
Maj	Juni	Juli	Augusti
<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Rapport från Hargs Hamn AB</li> <li>Uppföljning av beslut i KS och KF</li> <li>Rapport från nämnd, BMN</li> <li>Redovisning över Östhammars kommuns utlandsengagemang</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Delårsbokslut</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Rapport från nämnd, KFN</li> <li>Rapport från Räddningsnämnden</li> <li>Info, befolkningsutveckling</li> </ul>
September	Oktober	November	December
<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Rapport från nämnd, SN</li> <li>Rapport från Stiftelsen Östhammarshem</li> <li>Delårsbokslut</li> <li>Info, nybyggnation, bostäder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Förslag till skattesats</li> <li>Antagande av mål och budget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Rapport från nämnd, BUN</li> <li>Antagande av intern kontrollplan</li> <li>Uppföljning av beslut i KS och KF</li> </ul>	

## Avgifter korttidslån tekniska hjälpmedel

	Ny avgift		Tidigare avgift
	max 14 dagar	> 14 dagar (max 3 mån)	max 3 mån
<b>Korttidslån</b> (personer folkbokförda i Östhammars kommun)			
Första A-hjälpmedel: <i>T.ex. rullstol, mobillyft, hygienstol</i>	250 kr/tillfälle	350 kr/tillfälle	0 kr
Första B-hjälpmedel: <i>T.ex. rollator, toalettförhöjning, duschstol, ramp</i>	150 kr/tillfälle	250 kr/tillfälle	0 kr
Lån av två eller flera A/B- hjälpmedel	300 kr/tillfälle	500 kr/tillfälle	0 kr

	max 3 mån	max 3 mån
<b>Korttidslån</b> (personer ej folkbokförda i Östhammars kommun)		
A-hjälpmedel	500 kr/hjälpmedel	500 kr/hjälpmedel
B-hjälpmedel (endast akuta behov)	300 kr/hjälpmedel	300 kr/hjälpmedel
Säng eller lyft	1000 kr/hjälpmedel	800 kr/hjälpmedel