

KALLELSE

Nämnd Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum och tid 2015-11-24 **OBS! Klockan 13:00**

Plats SR Gräsö, kommunkontoret, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
13:00	1	Information	KSAU
13:15	2	Information om översiktsplanarbetet	Marie Berggren
	3	Förfrågan om huvudmannaskap för huvudstudie vid f.d. Gimo träimpregnering i Gimo	Marie Berggren
	4	Nya avgiftsnivåer i förordning av vissa avgifter till strålsäkerhetsmyndigheten (SSM)	Marie Berggren
	5	Jämställdhetsstrategi, antagande	Marie Berggren Ida Eklöf
14:15	6	Bemyndigande att teckna kommunens bankkonto vid påfyllning av förladdade kort	Gilbert Klerks
	7	Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2016, antagande	Gilbert Klerks
14:45	8	Skolinvesteringar, Frösåkersskolan	Lisbeth Bodén Roger Lamell Annila Bexelius Gilbert Klerks
	9	Upphandling av försäkring för kommunen, antagande av försäkringsbolag	Annila Bexelius
	10	Förstudie väg mellan Börstil och Sandika	Annila Bexelius
15:30	11	Förlängning UIC	Ulf Andersson
	12	Förlängning Föreningslyftet	Ulf Andersson
	13	Ansökan om medlemskap Sthlm Archipelago	Ulf Andersson
	14	Mervärdesinsats Källör, avtal	Ulf Andersson

16:00	15	Personalfrågor	Birgitta Kraft
	16	Ny taxa för miljöskydd och hälsoskydd	
	17	Inbjudan, SKL:s Internationella dag 2016	
	18	Anmälningsärenden	

Sekreterare Kersti Ingemarsson

Ordförande Jacob Spangenberg (C)

1

Dnr KS-2015-1

Dpl 904

Information

Handling A

Kommunstyrelsens arbetsutskott informerar.

Arbetsutskottets beslut

2

Dnr KS-2015-

Dpl

Information om översiktsplanarbetet

Chef för strategienheten Marie Berggren inbjuds till arbetsutskottet för en lägesbeskrivning av ÖP arbetet.

Arbetsutskottets beslut

3 Dnr KS-2015-786 Dpl 901

Förfrågan om huvudmannaskap för huvudstudie vid f.d. Gimo träimpregnering i Gimo

Handling B

Vid f d. Gimo träimpregnering har impregnering av trä bedrivits under mitten av 1900-talet vilket har orsakat en förorening i form av bland annat arsenik. Halterna av arsenik är i jorden ställvis mycket höga, över gränsen för risk för akuttoxiska effekter (100 mg/kg TS) vid vilket ett intag av jord kan orsaka symptom som exempelvis illamående. Länsstyrelsen har under 2014 låtit utföra en förstudie på området som visar att området är prioriterat för fortsatta undersökningar och utredningar. Nästa steg är att utföra en huvudstudie. I en huvudstudie utförs undersökningar för att avgränsa föroreningens utbredning, en fördjupad riskbedömning tas fram samt även förslag på åtgärder.

Länsstyrelsen planerar att hösten 2015 ansöka om statliga bidragsmedel hos Naturvårdsverket för fördjupade undersökningar och utredningar, s.k. huvudstudie, vid f d. Gimo träimpregnering. Med anledning av detta ställer Länsstyrelsen följande frågor till Östhammars kommun:

Kan Östhammars kommun åta sig huvudmannaskapet för fortsatta undersökningar och utredningar motsvarande huvudstudie vid f d. Gimo träimpregnering i Gimo, Östhammars kommun, under förutsättning att bidragsmedel beviljas?

Kan Östhammars kommun åta sig huvudmannaskap för efterbehandlingsåtgärder (sanering) vid f d. Gimo träimpregnering?

Vilken förvaltning ska, om aktuellt, ansvara för huvudmannaskapet samt ansöka om åtgärdsbidrag?

Länsstyrelsen önskar besked snarast, dock senast 2015-12-11.

Tekniska kontorets skrivelse daterad 2015-11-18 föreligger.

Förslag till beslut

Östhammars kommun kan genom Tekniska förvaltningen åta sig huvudmannaskapet för fortsatta undersökningar och utredningar motsvarande en huvudstudie vid f.d. Gimo träimpregnering samt om det blir aktuellt också huvudmannaskapet för efterbehandlingsåtgärder förutsatt att bidragsmedel beviljas motsvarande samtliga kostnader för arbetena.

Chef för strategienheten Marie Berggren föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut

4 Dnr KS-2015-795 Dpl 900

Nya avgiftsnivåer i förordning av vissa avgifter till strålsäkerhetsmyndigheten (SSM)

M2015/03471/Ke

Handling C

Regeringen har i budgetpropositionen för år 2015 föreslagit en ökning av anslag 3:1 Strålsäkerhetsmyndigheten på 4 691 tkr avseende pris- och löneomräkning. Enligt SSM:s beräkningar avser 3 752 tkr av höjningen avgiftsbelagd verksamhet enligt förordningen (2008:463) om vissa avgifter till SSM.

Regeringen föreslår vidare att anslaget 3:1 Strålsäkerhetsmyndigheten ökas med 6 000 tkr från 2016 och med 8 000 tkr per år fr.o.m. 2017 för stärkt tillsyn av åldrande kärnkraft. Ökningen finansieras genom avgifter om inkomstitel.

SSM fick 2014 ett indrag avseende anslag 3:1 Strålsäkerhetsmyndigheten ap.1. Med anledning av indraget minskas avgifterna tillfälligt med motsvarande belopp 2016.

Enligt (2008:463) 16 § p 1 tar SSM ut en avgift på 5 800 kr per tillstånd för tillståndspliktiga lasrar. SSM kan konstatera att avgiftskonstruktionen idag inte är tillräckligt tydlig och att kostnaderna överstiger intäkterna. Dagens konstruktion medför också att SSM i vissa fall fattar separata beslut med annan avgiftsnivå än den i förordningen.

SSM föreslår att tillståndsavgiften för laser höjs till 8 200 kronor per år.

Remissvar ska vara Miljödepartementet tillhanda senast 23 november 2015. Östhammars kommuns begäran om förlängd remisstid har avslagits.

Chef för strategienheten Marie Berggren föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

5 Dnr 2014KS161 Dpl 026

Implementering av jämställdhet i verksamheten, antagande

Handling D

Jacob Spangenberg (C) och utvecklingsstrateg Ida Eklöf föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2014-04-09

Kommunchef Peter Nyberg får i uppdrag att upprätta en strategi för att integrera jämställdhets och genusfrågor i kommunens organisation.

En återrapportering ska ske till kommunstyrelsens arbetsutskott i augusti 2014.

Utvecklingsstrateg Ida Eklöf föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2014-08-19

Utvecklingsstrateg Ida Eklöf får i uppdrag att bereda ärendet vidare och återkomma till arbetsutskottet under oktober 2014.

Arbetsutskottets beslut 2014-11-25

Ärendet utgår.

Handlingsplan för jämställdhetsintegrering, daterad 2015-05-19 föreligger.

Utvecklingsstrateg Ida Eklöf föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2015-09-08

Föreliggande förslag till strategi för jämställdhetsintegrering remitteras till samtliga nämnder i Östhammars kommun.

Kommunstyrelsen behandlar ärendet, för ett antagande vid sammanträde 2015-11-17.

Kommunstyrelsens beslut anmäls till kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden har fått ärendet för yttrande senast 2015-10-27.

Arbetsutskottets beslut 2015-11-03

Ärendet utgår.

Strategi för jämställdhetsintegrering 2016 föreligger.

Utvecklingsstrateg Ida Eklöf föredrar ärendet. Chef för strategienheten Marie Berggren medverkar.

Arbetsutskottets förslag

6

Dnr KS-2015-803

Dpl 002

Bemyndigande att teckna bankkonto vid påfyllning av förladdade kort

Handling E

Kommunens bank (Swedbank) har presenterat en produkt med namnet "Förladdat kort Maestro". Kortet kan användas vid utbetalning av ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd/ersättning till personer som inte har något bankkonto eller till klienter som saknar ID-handling. Kortet laddas av utbetalare via portal med belopp upp till 20 000 kr. Kortet kan spärras och ersättas.

Att ansvariga vid Enheten för Arbete och Sysselsättning får möjlighet att tilldela kort till flyktingar

Förslag till beslut

Anna-Karin Bexelius, Stefan Rotmil, Ann Margret Hedlund eller Malou Eronen i förening med någon av Anita Lantz, Carina Wallén, Cecilia Staring eller Gilbert Klerks får teckna kommunens bankkonto i samband med laddning av förladdat kort.

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

7

Dnr KS-2015-823

Dpl 003

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2016, antagande

Handling F

Föreligger förslag till intern kontrollplan för kommunstyrelsen för år 2016.
Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Lennart Owenius (M), Roger Lamell (S), Cecilia Bernsten (C) och Margareta Widén Berggren (S).

Kommunstyrelsens beslut 2015-11-17

Kommunstyrelsen har tagit del av förslaget.

Förslag till intern kontrolplan 2016 behandlas på kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 november och på kommunstyrelsens extra sammanträde den 8 december 2015.

Arbetsutskottets förslag

8	Dnr KS-2014-130	Dpl 262
	Dnr BUN-2014-088	Dpl 611
	Dnr BUN-2015-035	Dpl 600

Skolinvestering, ombyggnad/nybyggnation Frösåkersskolan, diskussion

Handling G

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén, ekonom Sara Ersund, barn- och utbildningsnämndens ordförande Roger Lamell (S), teknisk chef Annila Bexelius, ekonom Fredrik Hubinette samt chefsekonom Gilbert Klerks inbjuds till arbetsutskottet för en diskussion i ärendet.

Information lämnas om ”framtidens Frösåkersskola”.

Diskussioner förs i ärendet och följande ledamöter yttrar sig: Roger Lamell (S), Lars O Holmgren (BOA), Cecilia Bernsten (C) och Lennart Owenius (M).

Kommunstyrelsens beslut 2015-11-17

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen och ärendet behandlas på kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 november och på kommunstyrelsens extra sammanträden den 8 december.

Arbetsutskottets förslag

9

Dnr KS 2015-838

Dpl 055

Upphandling av försäkring för kommunen, antagande av försäkringsbolag

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut

10

Dnr KS-2015-218

Dpl 350

Förstudie väg mellan Börstil och Sandika

Handling H

Förstudierapport angående ny väg mellan Börstil och Sandika föreligger. Kostnaden för en ny väg har uppskattats till 49 Mkr varav 12,5 Mkr utgör ny GC-väg. Kostnader för detaljplaneläggning samt inköp av mark tillkommer. Föreslagen vägsträckning går till stor del över befintligt elljusspår som i så fall behöver flyttas till annan plats. Det kan gå att flytta vägen 50 m söder och då kanske elljusspåret kan finnas kvar och endast dras om på vissa delar. Vägen kommer då att ta betydligt mer privat mark i anspråk.

Berörda fastighetsägare har inte informerats.

I det fall kostnaden bedöms rimlig i förhållande till nyttan bör nästa steg vara att föra en diskussion med berörda markägare samt att ta fram en detaljplan och påbörja en projektering av vägen. Förutsatt att det går att hitta en alternativ plats för elljusspåret.

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut

11

Dnr KS 2015-839

Dpl 901

Mervärdesinsats Uppsala Innovation Centre (UIC), förlängning

Handling I

Östhammars kommun har sedan 2010 haft ett samarbete med Uppsala Innovation Centre (UIC). Samarbetet har möjliggjorts tack vare insatser från Mervärdesprogrammet. Insatserna har varit uppdelade i två perioder. Under 2015 avslutas den andra perioden.

Insatsernas syfte har varit att lokalt etablera en företagsinkubator för tillväxtföretag i Östhammar. Inkubators verksamhet och arbetsmodeller kompletterar de företagsstödande erbjudande som ges via t.ex. SKB Näringslivsutveckling AB och ALMI.

Verksamheten i UIC har arbetat efter följande målsättningar:

Utveckla nya affärsidéer och entreprenörer

Identifiera spin-offs

Utveckling av nya tillväxtföretag

Utvärdera projekt/spin-offs/bolag

Skapa nya arbetstillfällen

Under den andra perioden har verksamheten kommit att riktas alltmer mot främjande av företagsetableringar i Östhammars kommun.

Under de två perioderna har totalt ca kkr 9.450 avsatts ur Mervärdesprogrammet för att genomföra insatsen under de två perioder verksamheten pågått.

Totalt har sex Östhammars företag genomgått något eller några av UIC:s program. Utöver detta har verksamheten –i varierande grad av omfattning – direkt berört ca 25 företag i kommunen.

Tillväxtkontorets skrivelse 2015-11-18 föreligger.

Förslag till beslut

- Östhammars kommun ingår i ett samarbete med Uppsala Innovation Centre (UIC)
 - En representant från Östhammars kommun utses för verksamhetens styrelsearbete
 - Det ekonomiska stödet till UIC ska ses över så att det står i rimligare relation till behovet av stöd från näringslivet i Östhammar. Förslagsvis till en nivå på kkr 500/år i tre år.
-

Beslut om Mervärdesinsatser fattas av Styrgruppen för Mervärdesprogrammet vid sammanträde den 7 december 2015.

Näringslivschef Ulf Andersson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut

12

Dnr KS 2015-840

Dpl 993

Mervärdesinsats Föreningslyftet, förlängning

Handling J

Under åren 2013-2015 har Mervärdesinsatsen ”Föreningslyftet”, genomförts. Insatsen har utvärderats och vi står inför ett val om en fortsättning. Föreningslyftet syftar till att i större utsträckning engagera kommuninvånarna att bidra med förslag som gör Östhammars kommun till en mer attraktiv plats för boende och besökare. Totalt avsattes 3 000 000 kronor för de tre åren 2013 – 2015. Kostnader för administration och beredning har täckts inom ramen för befintlig organisation.

Utifrån dessa riktlinjer har insatser bedömts:

Insatsen har riktat sig till allmännyttiga föreningar och stöttat projekt som är framåtsyftande och nyskapande. Stödbeviljade projekt ska stärka folkhälsan i kommunen och vara öppet och tillgängligt för alla kommuninvånare och besökare.

Vid bedömning har hänsyn tagits till föreningens egeninsats. Ju mer föreningen satsat själv desto större har möjligheten varit att ta del av mervärdesinsatsen. Även samarbeten mellan olika föreningar eller grupperingar har varit av vikt vid bedömningen av tilldelning av medel. En annan viktig bedömningsgrund har varit hur många som insatsen kommit till del. En aktivitet eller investering som bara gynnat den egna föreningens medlemmar har haft mindre sannolikhet att vinna gehör än om den riktat sig till en bredare publik.

De förslag som erhållit finansiering har förväntats bidra till ett bredare utbud av aktiviteter i Östhammar. Beviljade projekt ska ha skapat en positivare bild av Östhammar som boende-, etablerings- och besöksort.

De föreningar som beviljats bidrag åläggs att i efterhand redovisa hur de beviljade medlen använts och tillsammans med en beskrivning av den genomförda aktiviteten eller investeringen.

Under 2015 har insatsen kompletterats med ytterligare resurser med särskild ambition att stärka mötesplatsen Storbrunn i Östhammar. Detta komplement består i ytterligare medel till beslutsgruppen att fördela om kkr 400/år i tre år.

Kultur och- fritidsförvaltningen har handlagt och berett ansökningar samt tagit fram förslag på vilka projekt som ska beviljas medel. En oberoende beslutsgrupp har sedan arbetat med att besluta vilka insatser som – utifrån riktlinjerna – ska beviljas stöd.

En Styrgrupp för insatsen har tillsatts med uppgift om att beslutar om organisation och kriterier för mervärdeslyftet. Styrgruppens uppgift har också varit att följa upp insatsen samt lämna förslag till en ev. förlängning.

Tillväxtkontorets skrivelse 2015-11-18 föreligger.
Beslut om Mervärdesinsatser fattas av Styrgruppen för Mervärdesprogrammet vid sammanträde den 7 december 2015.

Näringslivschef Ulf Andersson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut

13

Dnr KS 2015-841

Dpl 901

Ansökan om medlemskap Sthlm Archipelago

Handling K

Åtta stockholmskommuner, Skärgårdsstiftelsen, Landstinget och Länsstyrelsen i Sthlm:s län samarbetar idag kring visionen att Stockholms skärgård 2030 ska vara ett besöksmål i världsklass, året runt.

Samarbetet, som pågått sedan 2012, har tillkommit som en frukt av deras arbete med Skärgårdsstrategin. Målsättningen är att öka antalet kommersiella gästnätter i skärgården och årsarbeten i skärgården som helhet med 50 %.

Verksamheten, som genomförts av en gemensamt finansierad resurs, har handlat om att samordna, stödja och stimulera arbetet med bl.a. destinationsgemensamma aktiviteter. Ett exempel på sådan destinationsgemensam aktivitet, som genomfördes under den föregående projektperioden, är den båtlinje som funnits från Norrtälje de senaste åren.

Samarbetet regleras i ett samverkansavtal där parterna enas kring långsiktig regional samverkan i syfte att skapa förutsättningar för en starkare besöksnäring i Stockholms skärgård. Arbetet leds av en partssammansatt styrgrupp där den gemensamma resursens insatser fokuseras på aktiviteter, som bäst hanteras på regional nivå. Värdkommun för den gemensamma resursen är Stockholms stad. Verksamheten finansieras genom bidrag från parterna i varierande omfattning. Kommunernas årliga bidrag är kkr. 150/kommun fram till och med 2017.

Tillväxtkontorets skrivelse 2015-11-18 föreligger.

Förslag till beslut

Östhammars kommun ansöker om medlemskap i Stockholm Archipelago. Ett samarbetsavtal tecknas fram till och med 2017.

Finansieringen av samarbetet för de kommande två åren anslagstäcks inom ramen för tillväxtkontorets budget.

Näringslivschef Ulf Andersson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

14

Dnr KS 2015-630

Dpl 659

Mervärdesinsats, Societetshuset Källör, avtal för antagande

Handling L

Östhammars kommun äger fastigheten 56:6 (Källörstomten).

Kommunen har arbetat för att hitta en intressent till att etablera ett hotell på Källörstomten i Östhammar. Under 2013 träffades ett optionsavtal med Millimeter Arkitekter där parterna är överens om att inleda ett samarbete avseende framtagande av en ny detaljplan för Källörstomten vilken ska medge bygggrätter för hotell och flerbostadshus i mindre skala, företrädesvis seniorbostäder, vilka Millimeter Arkitekter ska uppföra.

Efter att optionsavtal tecknats har Bygdegårdsföreningen Societetshuset Källör inkommit med en avsiktsförklaring där de har föreslagit att föreningen får arrendera Societetshuset på Källörstomten med målsättning att renovera och driva huset som allmän samlingslokal. Millimeter Arkitekter ställer sig positiva till ett samarbete med bygdegårdsföreningen.

Kommunen och Bygdegårdsföreningen har ingått avtal där föreningen får nyttjanderätt över Societetshuset på Källörstomten.

Källörstomten inklusive Societetshuset kommer även fortsättningsvis att ägas i sin helhet av kommunen.

I den händelse att Millimeter Arkitekter utnyttjar sin option enligt ovan, är det kommunens avsikt att i detaljplanearbetet kvarstå som ägare av Societetshuset och säkerställa Bygdegårdsföreningens rättigheter enligt detta avtal.

Nu har Bygdegårdsföreningen i samarbete med kommunen för avsikt att;

- Renovera fastigheten och iordningställa lokaler för kontor och sammankomster
- Skapa en träffpunkt och en attraktiv byggnad i samma stil som ursprungsbyggnaden.

Avtal mellan Bygdegårdsföreningen och Östhammars kommun avseende Societetshuset Källör föreligger.

Näringslivschef Ulf Andersson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

15

Dnr KS-2015-25

Dpl 020

Personalärenden

Handling M

Handling N

Förslag till Delegering i personalfrågor samt förteckning över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor gällande lönesättning kommunchef föreligger.

Förhandlingschef Birgitta Kraft föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

16	Dnr KS-2015-772	Dpl 801
	Dnr BMN-2015-2268	Dpl 801

Ny taxa för miljöskydd och hälsoskydd

Handling O

Den taxa Bygg- och miljönämnden har för att ta ut avgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, antogs senast av kommunfullmäktige § 82/2014. SKL har tagit fram en ny modell för beräkning av miljötaxan. En ny, aktuell beräkning av avgiften har gjorts av Bygg- och miljöförvaltningen i augusti 2015.

Bygg- och miljöförvaltningen har beräknat en ny timtaxa för miljöskydd, med hjälp av SKL:s nya modell, som är lämplig för att finansiera tillsynen inom miljöbalkens verksamhetsområde. I beräkningarna tas uppgifter från det ekonomiska utfallet från 2014 med lönekostnaderna för 2015. Timtaxan för tillsyn inom miljöbalken för 2015 är 850 kr.

En höjning av timtaxan från 850 kr (2015) till 910 kr (2016) gör att Bygg- och miljönämnden närmar sig målet för självfinansieringsgrad. Självfinansieringsgraden i budget 2015 är 62 %, med denna höjning ligger den på 65 %. Under 2016 sker en utvärdering av timtaxan och om behov finns kan timtaxan komma att tas om inför 2017.

Bygg- och miljönämndens beslut 2015-10-21

Bygg- och miljönämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta nya timtaxa för "Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område i Östhammars kommun" till 910 kr. Taxan föreslås gälla från 2016-01-01.

Arbetsutskottets förslag

17

Dnr

Dpl 027

Inbjudan, SKL:s Internationella dag 2016

Handling P

Inbjudan till en heldagskonferens om EU- och internationella frågor för förtroendevald eller tjänsteman i kommun, landsting och region föreligger.

Sista anmälningsdag är den 9 januari 2016.

Arbetsutskottets beslut

18 a)

Dnr KS-2015-1

Dpl 904

Anmälningsärende, Ny mottagningsenhet i Uppsala län

Handling Q

Migrationsverkets skrivelse 2015-10-30, ny mottagningsenhet i Uppsala län föreligger.

Arbetsutskottets beslut

18 b)

Dnr KS-2015-1

Dpl 904

Anmälningssärende, Brottsofferjourens skrivelse till Rikspolischefen

Handling R

Brottsofferjourens skrivelse 2015-10-26, dramatisk minskning av förmedling av ärenden rörande brottsoffer från Polisen till landets lokala brottsofferjourer föreligger.

Arbetsutskottets beslut

18 c)

Dnr KS-2015-1

Dpl 904

Anmälningsärende, Överförmyndarnämndens uppföljning per augusti 2015

Handling S

Överförmyndarnämndens protokollsutdrag, § 177 2015-08-17 avseende ekonomisk månadsrapport september 2015 föreligger.

Arbetsutskottets beslut

18 d)

Dnr KS-2015-1

Dpl 904

Anmälningsärende, Samordningsförbundets protokoll 2015-10-16

Protokoll för styrelsemöte 2015-10-16 för Samordningsförbundet Uppsala län är justerat och finns att hämta på förbundets hemsida, www.finsam uppsala.se

Arbetsutskottets beslut

18 e)

Dnr KS-2015-1

Dpl 904

Anmälningssärende, Ny förbundschef i Samordningsförbundet Uppsala län

Handling T

Pressmeddelande från Samordningsförbundet Uppsala län 2015-11-12 föreligger.

Arbetsutskottets beslut



Minnesanteckningar

Sammanträdesdatum

2015-11-04

Sid

1 (6)

I samarbete mellan Östhammars kommun, Polisen, Sandvik Coromant AB, Forsmarks Kraftgrupp AB, kvinnojouren FREJA och Svenska Kyrkan

Plats och tid Kommunkontoret, Östhammar, klockan 09:00-11:10

Närvarande Jacob Spangenberg (C), ordförande
Tomas Hägg, kommunikationschef, Forsmark
Yngve Krantz, platschef Sandvik Coromant AB
Olle Rehn, kommunchef, Polisen Östhammars och Heby kommuner
Freddie Eriksson, Tf chef för Individ- och familjeomsorgen, socialförvaltningen
AnneLee Larsson, verksamhetschef Elevhälsan, barn- och utbildningsförvaltningen,
Caroline Gidén, enhetschef, kultur- och fritidsförvaltningen, ärende 3, 6 (del av)
Lars-Erik Falk, beredskaps-säkerhetssamordnare, Strategienheten
Kristina Forsberg, kvinnojouren Freja
Ingrid Persenius, Svenska kyrkan
Peter Nyberg, kommunchef, ärende 3
Caroline Schnell, kurator Elevhälsan, ärende 4

Underskrifter Sekreterare
 Kersti Ingemarsson

Punkter 1-10

 Ordförande
 Jacob Spangenberg (C)



I samarbete mellan Östhammars kommun, Polisen, Sandvik Coromant AB, Forsmarks Kraftgrupp AB, kvinnojouren FREJA och Svenska Kyrkan

Minnesanteckningar

Sammanträdesdatum
2015-11-04

Sid
2 (6)

1.

Föregående minnesanteckningar Genomgång

Minnesanteckningar från 2015-05-22 godkänns och läggs till handlingarna.

2.

Ny kyrkoherde i Östhammars kommun, presentation

Nya kyrkoherden Ingrid Persenius, Frösåkers församling presenterar sig för gruppen.

3.

Flyktingsituationen, information

Kommunchef Peter Nyberg föredrar ärendet.

Information lämnas om att det finns ca 59,5 miljoner flyktingar (2014) i världen och hur fördelningen av asylsökande ser ut i Europa. Sverige och Tyskland är två stora mottagarländer. Sveriges mottagande 2012-2014 redovisas. Det är mellan 7-8 tusen asylsökande varje vecka i Sverige. Ca 24 306 personer var asylsökande under september månad 2015 och under perioden januari – september var det totalt 73 079. Redogörs för olika begrepp; Migranter, asylsökande, nyanlända, ensamkommande barn, kvotflyktingar, transiterande, oregistrerade, anläggningsboende, ankomstboende, egen bosatta, akutboende, anvisad samt sekundärflytt. I dagsläget har Östhammars kommun 62 ensamkommande flyktingbarn placerade i HVB hem. Situationen i Uppsala län redovisas. Länet har ca 2 000 asylsökande. Östhammars kommun kommer uppskattningsvis, att behöva ta emot ca 80-100 ensamkommande flyktingbarn per år, de kommande åren framöver. Presentationen kommer att delges samtliga medlemmar i gruppen.



I samarbete mellan Östhammars kommun, Polisen, Sandvik Coromant AB, Forsmarks Kraftgrupp AB, kvinnojouren FREJA och Svenska Kyrkan

Minnesanteckningar

Sammanträdesdatum
2015-11-04

Sid
3 (6)

4.

Liv & Hälsa, presentation

Liv och hälsa ung är en totalundersökning där samtliga elever i årskurs 7, 9 och årskurs 2 på gymnasiet erbjuds att svara på frågor om sin hälsa, levnadsvanor och livsvillkor. Undersökningen drivs av regionförbundet och Landstinget i Uppsala län och genomförs i samverkan med länets samtliga kommuner. Undersökningen har pågått sedan år 2005 och används som underlag för att planera insatser inom såväl hälso- och sjukvården som kommunernas samhälls- och välfärdsarbete. Liv och Hälsa ung 2015 genomfördes under mars månad och innehöll ca 150 frågor. (De sk SDQ-frågorna har ännu inte redovisats.) Resultaten för varje skola har skickats till respektive rektor.

Caroline Schnell, kurator Elevhälsan presenterar resultatet från undersökningen, Liv och hälsa ung.

Presentationen kommer att delges samtliga medlemmar i gruppen.

5.

IQ Projekt Trygg

Samverkan mellan kommunen, Sandvik Coromant AB och Forsmarks Kraftgrupp AB för ett deltagande i IQ-projekt pågår.

Förslag till samhälle i samverkan föreligger.

Tomas Hägg föredrar ärendet.

Tomas får i uppdrag att komplettera dokumentet med drogförebyggande arbete och integration, inför nästa möte.



I samarbete mellan Östhammars kommun, Polisen, Sandvik Coromant AB, Forsmarks Kraftgrupp AB, kvinnojouren FREJA och Svenska Kyrkan

Minnesanteckningar

Sammanträdesdatum
2015-11-04

Sid
4 (6)

6.

Aktuellt från respektive huvudman

Som uppföljning av föregående minnesanteckningar informerar **Caroline Gidén** att handlingsplanen för fritidsgårdar kommer att behandlas av kultur- och fritidsnämnden i december. Hennes uppdrag att upprätta en beskrivning eller en kartläggning av befintliga proaktiva åtgärder gällande kommuniseringsprojektet, en plan för samverkan och föräldramedverkan för arbetet med ungdomar och droger är påbörjat.

Yngve Krantz informerar om Sandvik Coromant AB:s varsel gällande ca 80 anställda.

Tomas Hägg ger en lägesrapport från Forsmarks Kraftgrupp AB, om pågående Revision, drogkontroller samt om solflamma som slog ut svenska flyg.

Kristina Forsberg berättar att kvinnojouren Freja jobbar på ett samarbete med socialförvaltningen avseende flyktingmottagning.

Ingrid Persenius ger en lägesrapport om Spireaprojektet samt om språkcaféet som arrangeras tillsammans med Missionskyrkan, om deras möten med flyktingar, dess behov etc.

Olle Rehn berättar om pågående medborgardialoger och att en enkät finns på kommunens hemsida. Informerar om fler träffar på narkotika. Samverkansavtalet mellan Östhammars kommun och polisen går ut vid årsskiftet. Lars-Erik Falk är kommunens kontaktperson och har i uppdrag att ta fram ett nytt förslag till samverkansavtal.

Anne Lee Larsson informerar att samordnare för ensamkommande flyktingbarn är under rekrytering. Elevhälsan ger lärare verktyg att kunna arbeta med ungdomar som mår dåligt i skolan. En handlingsplan mot tobak är under upprättande.

Freddie Eriksson ger en lägesrapport kring socialförvaltningens arbete gällande flyktingsituationen samt meddelar att han går i pension och kommer att ersättas av Mikael Sjöberg.

Lars-Erik Falk informerar om kommunens samarbetsavtal med brottsförebyggande rådet och om förslag till förbättrat arbete i Östhammars kommun. Representanter från brottsofferjouren inbjuds till nästa möte.



I samarbete mellan Östhammars kommun, Polisen, Sandvik Coromant AB, Forsmarks Kraftgrupp AB, kvinnojouren FREJA och Svenska Kyrkan

Minnesanteckningar

Sammanträdesdatum

2015-11-04

Sid

5 (6)

7.

Sammanträdesdagar 2016

12 februari

20 maj

28 oktober

Samtliga möten äger rum i SR Örskär, kl. 09:00-11:00.

8.

Brottsofferjourens månadsbrev

Brottsofferjourens månadsbrev, september 2015 är mottaget och läggs till handlingarna.

9.

Brottsförebyggande rådets inbjudan om att söka ekonomiskt stöd för utvärdering av lokala brottsförebyggande insatser, beslut

Östhammars kommun fick en inbjudan om att söka ekonomiskt stöd för utvärdering av lokala brottsförebyggande insatser. Strategienheten fick i uppdrag att se över en eventuell medverkan i projektet. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2015-09-08 att avstå från att söka ekonomiskt stöd. Informationen är mottagen och läggs till handlingarna.



Minnesanteckningar

Sammanträdesdatum
2015-11-04

Sid
6 (6)

I samarbete mellan Östhammars kommun, Polisen, Sandvik Coromant AB, Forsmarks Kraftgrupp AB, kvinnojouren FREJA och Svenska Kyrkan

10.

Nästa möte

Nästa möte äger rum 2016-02-12, kl. 09:00 – 11:00 i SR Ormön.



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Annika Seidel
Miljöskydds enheten
Tel 010-22 33 342
annika.seidel@lansstyrelsen.se

Förfrågan 1 (2)

2015-10-29

Dnr: 577-4768-15

Östhammars kommun
Kommunstyrelsen
Via e-post

Förfrågan om huvudmannaskap för huvudstudie vid f.d. Gimo träimpregnering i Gimo, Östhammars kommun

Länsstyrelsen planerar att hösten 2015 ansöka om statliga bidragsmedel hos Naturvårdsverket för fördjupade undersökningar och utredningar, s.k. huvudstudie, vid f.d. Gimo träimpregnering. Med anledning av detta ställer Länsstyrelsen följande frågor till Östhammars kommun:

- Kan Östhammars kommun åta sig huvudmannaskapet för fortsatta undersökningar och utredningar motsvarande huvudstudie vid f.d. Gimo träimpregnering i Gimo, Östhammars kommun, under förutsättning att bidragsmedel beviljas?
- Kan Östhammars kommun åta sig huvudmannaskap för efterbehandlingsåtgärder (sanering) vid f.d. Gimo träimpregnering?
- Vilken förvaltning ska, om aktuellt, ansvara för huvudmannaskapet samt ansökan om åtgärdsbidrag?

Länsstyrelsen önskar besked snarast, dock senast 2015-12-11.

Huvudmannens ansvar är att som projektledare driva projektet framåt. Normalt anlitas konsultföretag och entreprenadföretag för utförandet av undersökningar och åtgärder. Statliga bidragsmedel får användas till exempelvis projektledning, upphandling, undersökningar, riskbedömning, projektering, genomförande av efterbehandlingsåtgärder, m.m. Bidragsmedlen får inte användas för huvudmannens arbete i form av exempelvis deltagande i styrgrupp, administration, ekonomi och fastighetsfrågor.

Bakgrund

Vid f.d. Gimo träimpregnering har impregnering av trä bedrivits under mitten av 1900-talet vilket har orsakat en förorening i form av bland annat arsenik. Halterna av arsenik är i jorden ställvis mycket höga, över gränsen för risk för akuttoxiska effekter (100 mg/kg TS) vid vilket ett intag av jord kan orsaka symptom som exempelvis illamående.

Länsstyrelsen har under 2014 låtit utföra en förstudie på området som visar att området är prioriterat för fortsatta undersökningar och utredningar. Nästa steg är att utföra en huvudstudie. I en huvudstudie utförs undersökningar för att avgränsa föroreningens utbredning, en fördjupad riskbedömning tas fram samt även förslag på åtgärder.



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Förfrågan

2 (2)

2015-10-29

Dnr: 577-4768-15

Information

Statliga bidragsmedel kan bara ges för de delar där det saknas ansvar, alltså där det inte finns något företag eller någon fastighetsägare som har ansvar för hela eller delar av föreningen. En ansvarsutredning ska tas fram av tillsynsmyndigheten som i det här fallet är Bygg- och miljönämnden, Östhammars kommun.

Om bidragsmedel för huvudstudie beviljas gör huvudmannen vanligtvis en upphandling av ett konsultföretag som utför huvudstudien. Om huvudstudien visar att det finns ett åtgärdsbehov ansöker huvudmannen om bidragsmedel för efterbehandlingsåtgärd. Innan bidragsmedel för efterbehandlingsåtgärd kan beviljas behöver ansvarsutredningen vara godkänd av Naturvårdsverket. Inför åtgärden görs vanligtvis en ny upphandling av konsultföretag och/eller entreprenadföretag.

Bidragssystemet bygger till stor del på att kommunerna hjälper till med undersökningar och åtgärder genom att agera som huvudman. Bidrag söks hos Länsstyrelsen som i sin tur söker bidragen hos Naturvårdsverket. Närmare bestämmelser om när och hur stora bidrag som kan ges regleras i en särskild förordning (2004:100) om statsbidrag till åtgärder för utredning och efterbehandling av förorenade områden.

Om Östhammars kommun inte har möjlighet att åta sig huvudmannskapet för huvudstudien vid f.d. Gimo träimpregnering finns möjligheten att Länsstyrelsen ställer frågan till Sveriges Geologiska Undersökning (SGU). Då SGU får många liknande förfrågningar från hela landet skulle detta dock innebära att huvudstudiens utförande flyttas flera år framåt i tiden.

Kontakta oss gärna för mer information.

Ida Lindén
verksamhetsledare miljöskydds-enheten

Annika Seidel
miljöskyddshandläggare

Kontaktuppgifter

Ida Lindén, tel: 010-22 33 291, e-post: ida.linden@lansstyrelsen.se
Annika Seidel, tel: 010-22 33 342, e-post: annika.seidel@lansstyrelsen.se

Kopia för kännedom

Tekniska förvaltningen, Att: Annika Bexelius, Box 66, 742 21 Östhammar
Bygg- och miljönämnden, Att: Nina Brunåker, Box 66, 742 21 Östhammar

Förslag på svar på förfrågan om huvudmannaskap för huvudstudie vid f.d. Gimo träimpregnering i Gimo, Östhammars kommun

Länsstyrelsen avser att ansöka om statliga medel för fördjupade undersökningar och utredningar vid f.d. Gimo träimpregnering. Med anledning av detta har Länsstyrelsen ställt frågan om Östhammars kommun kan åta sig huvudmannaskap för utredningar och efterbehandlingsåtgärder om bidragsmedel beviljas.

Länsstyrelsen har tidigare ställt samma fråga till kommunen gällande föreningar vid Östhammars sågen och där har kommunen genom Tekniska kontoret tagit på sig rollen som huvudman. Erfarenheten hitintills är att huvudmannaskapet tar förhållandevis mycket tid i anspråk för ordinarie personal för upphandling, styrning och frågor mot den konsult som utför arbetena. Även om ersättning för arbetet utgår så tar det befintliga resurser i anspråk.

Den gjorda undersökningen vid f.d. Gimo träimpregnering visar att det finns höga halter av arsenik i marken. Marken ligger mycket nära vattentäkten i Gimo och även om det inte är någon akut risk så är det angeläget att åtgärder genomförs.

Tekniska kontoret föreslår att kommunen tar på sig ansvaret som huvudman med hänvisning till att möjligheten för att få bidrag till åtgärder ökar om kommunen tar på sig den rollen. Detta kan innebära att personalförstärkning behövs för att klara av uppdraget.

Förslag till svar till Länsstyrelsen

Östhammars kommun kan genom Tekniska förvaltningen åta sig huvudmannaskapet för fortsatta undersökningar och utredningar motsvarande en huvudstudie vid f.d. Gimo träimpregnering samt om det blir aktuellt också huvudmannaskapet för efterbehandlingsåtgärder förutsatt att bidragsmedel beviljas motsvarande samtliga kostnader för arbetena.

Tekniska kontoret

Annila Bexelius
Teknisk chef



REGERINGSKANSLIET

Remiss

2015-10-19

M2015/03471/Ke

Miljö- och energidepartementet

Kemikalieenheten
Rasa Ptasekaite
Telefon 08-405 20 87

ÖSTHAMMARS KOMMUN KOMMUNKANSLIET
2015-10-28
Dnr 152015-795 900

Remiss av Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till nya avgiftsnivåer i förordning (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten

Regeringen önskar synpunkter på Strålsäkerhetsmyndighetens följande skrivelser:

- Förslag till avgiftsnivåer i förordningen (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten.

Remissvaren ska vara inkomna till Miljödepartementet **senast den 23 november 2015**. Vi ser helst att svaren skickas i elektronisk form (i word-format) till:

m.registrator@regeringskansliet.se med kopia till
Rasa.Ptasekaite@regeringskansliet.se

Remissinstanser:

1. Ekonomistyrningsverket
2. Kustbevakningen
3. Lokala säkerhetsnämnden vid Barsebäcks kärnkraftverk
4. Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk
5. Lokala säkerhetsnämnden vid Oskarshamns kärnkraftverk
6. Lokala säkerhetsnämnden vid Ringhals kärnkraftverk
7. Lokala säkerhetsnämnden vid Studsvik AB:s kärntekniska anläggningar
8. Läkemiddelsverket
9. Länsstyrelsen i Hallands län
10. Länsstyrelsen i Kalmar län
11. Länsstyrelsen i Skåne län
12. Länsstyrelsen i Uppsala län
13. Länsstyrelsen i Västerbottens län
14. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
15. Riksgäldskontoret

16. Statens energimyndighet
17. Statens jordbruksverk
18. Statens veterinärmedicinska anstalt
19. Vetenskapsrådet
20. Kävlinge kommun
21. Lunds kommun
22. Oskarshamns kommun
23. Varbergs kommun
24. Östhammars kommun
25. Stockholms läns landsting
26. Uppsala läns landsting
27. Västra Götalands läns landsting
28. Västerbottens läns landsting
29. Östergötlands läns landsting
30. AB Fortum Värme
31. Affärsverket svenska kraftnät
32. Aleris Diagnostik AB
33. Barsebäck Kraft AB
34. BillerudKorsnäs
35. DEKRA Industrial AB
36. E.ON Kärnkraft Sverige AB
37. E.ON Sverige AB
38. European Spallation Source Eric
39. Evidensia Djursjukvård AB
40. Force Technology Sweden AB
41. Forsmarks Kraftgrupp AB
42. Fortum Generation AB
43. Lunds universitet
44. Luossavaara-Kiirunavaara AB
45. Medicinsk Röntgen AB
46. OKG Aktiebolag
47. Praktikertjänst AB
48. Region Skåne
49. Ringhals AB
50. SCA Graphic Sundsvall AB
51. SKGS
52. SSAB EMEA AB
53. SSG Standard Solutions Group
54. Svensk Djursjukvård
55. Svensk Energi
56. Svensk Kärnbränslehantering AB
57. Svenskt Näringsliv
58. Sveriges lantbruksuniversitet
59. Sveriges kommuner och landsting
60. Swedish MedTech
61. SWETIC – Swedish Association for Testing, Inspection and Certification
62. Unilabs AB

- 63. Vattenfall AB
- 64. Veterinärer i Sverige

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria *Svara på remiss – hur och varför* (SB PM 2003:2). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se. På webbplatsen finns även det remitterade materialet tillgängligt. När svarstiden för remissen gått ut, så publiceras dessutom alla remissyttranden som kommit in på www.regeringen.se.

Frågor under remisstiden besvaras av Rasa Ptasekaite, tfn 08-405 20 87.



Björn Dufva
Departementsråd



Strålsäkerhetsmyndigheten

Swedish Radiation Safety Authority

Regeringen, Miljödepartementet

Vårt datum: 2015-10-09
Er referens: M2014/2957/S
Diarienum: SSM2015-4461
Dokumentnr: SSM2015-4461-1

103 33 STOCKHOLM

Förslag till avgiftsnivåer i förordningen (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten.

Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) ska enligt regleringsbrevet för 2015 (M2014/2957/S) senast den 9 oktober lämna förslag till justeringar av avgiftsnivåer i förordningen (2008:463) om vissa avgifter till SSM.

Bakgrund

SSM tar ut avgifter för tillsyn m.m. enligt förordningen (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten. Avgifter tas ut med stöd av lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet, strålskyddslagen (1988:220) och lagen (2006:263) om transport av farligt gods.

Avgiftspliktiga är sådana som har eller söker tillstånd enligt ovanstående lagar.

SSM har samrått med Ekonomistyrningsverket (ESV) om avgiftsjusteringarna. ESV meddelade den 2015-10-06 att de inte hade några synpunkter på SSM:s förslag (ESV dnr. 4.2-798/2015).

Utgångspunkter för justeringar av avgifter enligt (2008:463)

Regeringen har i budgetpropositionen för år 2015 föreslagit en ökning av anslag 3:1 Strålsäkerhetsmyndigheten på 4 691 tkr avseende pris- och löneomräkning. Enligt SSM:s beräkningar avser 3 752 tkr av höjningen avgiftsbelagd verksamhet enligt förordningen (2008:463) om vissa avgifter till SSM.

Regeringen föreslår vidare att anslaget 3:1 Strålsäkerhetsmyndigheten ökas med 6 000 tkr från 2016 och med 8 000 tkr per år fr.o.m. 2017 för stärkt tillsyn av åldrande kärnkraft. Ökningen finansieras genom avgifter om inkomstitel.

SSM fick 2014 ett indrag avseende anslag 3:1 Strålsäkerhetsmyndigheten ap.1. Med anledning av indraget minskas avgifterna tillfälligt med motsvarande belopp 2016.

Enligt (2008:463) 16 § p 1 tar SSM ut en avgift på 5 800 kr per tillstånd för tillståndspliktiga lasrar. SSM kan konstatera att avgiftskonstruktionen idag inte är tillräckligt tydlig och att kostnaderna överstiger intäkterna. Dagens konstruktion medför också att SSM i vissa fall fattar separata beslut med annan avgiftsnivå än den i förordningen.

SSM föreslår att tillståndsavgiften för laser höjs till 8 200 kronor per år.

Strålsäkerhetsmyndigheten
Swedish Radiation Safety Authority

SE-171 16 Stockholm
Sofna strandväg 96

Tel:+46 8 799 40 00
Fax:+46 8 799 40 10

E-post: registrator@ssm.se
Webb: stralsakerhetsmyndigheten.se



Strålsäkerhetsmyndigheten

Swedish Radiation Safety Authority

Regeringen, Miljödepartementet

Vårt datum: 2015-10-09
Er referens: M2014/2957/S
Diarienumr: SSM2015-4461
Dokumentnr: SSM2015-4461-1

103 33 STOCKHOLM

Förslag till avgiftsnivåer i förordningen (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten.

Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) ska enligt regleringsbrevet för 2015 (M2014/2957/S) senast den 9 oktober lämna förslag till justeringar av avgiftsnivåer i förordningen (2008:463) om vissa avgifter till SSM.

Av bifogat underlag framgår de förslag till justeringar som SSM föreslår. SSM har samrått med Ekonomistyrningsverket om avgiftsnivåerna och de hade inga synpunkter på SSM:s förslag (ESV 4.2-798/2015, SSM2015-4080-1)

I detta ärende har generaldirektören Mats Persson beslutat. Avdelningschefen Erik Henriksson har varit föredragande. I den slutliga handläggningen har också controller Per Olsson deltagit.

STRÅLSÄKERHETSMYNDIGHETEN

Mats Persson

Erik Henriksson

Strålsäkerhetsmyndigheten
Swedish Radiation Safety Authority

SE-171 16 Stockholm Tel:+46 8 799 40 00
Sölna strandväg 96 Fax:+46 8 799 40 10

E-post: registrator@ssm.se
Webb: stralsakerhetsmyndigheten.se



SSM föreslår dessutom att följande avgifter förs in i 16 § avgiftsförordningen:

- 8 200 kronor för torkning med mikrovågor,
- 500 kronor (engångsavgift) för stark laserpekare med maximal uteffekt på 30 mW, och
- 8 200 kronor för stark laserpekare med uteffekt som överskrider 30 mW.

Tillståndsplikt för starka laserpekare och torkning av mikrovågor gäller från och med januari 2014 respektive mars 2012. Motsvarande avgifter i avgiftsförordningen saknas och i de flesta fall när det gäller stark laserpekare har en engångsavgift på 500 kronor tillämpats. För mikrovågstorkning har en engångsavgift på ca 4 000 kronor tillämpats baserat på den aktuella handläggningstiden och avgiften per timme.

Resonemanget bakom avgiftsförslagen bygger på en graded approach för tillsynsverksamheten samt att det ska finnas full kostnadstäckning. Inspektioner av installationer med laser och torkning med mikrovågor utförs av SSM och en kostnad för en genomsnittlig inspektion är drygt 40 000 kronor, fördelat på knappt 4 persondagar och drygt 6 000 kronor i omkostnader.

Tillstånd för starka laserpekare som begränsas av 30 mW medför generellt en lägre risk och utgör inte ett problem för bl.a. flygsäkerheten. Någon tillsyn i form av inspektioner varken planeras eller har gjorts av den verksamheten.

Tillstånd för torkning med mikrovågor, laser och starka laserpekare sätts till 8 200 kronor. Det medger kostnadstäckning för en rimlig inspektionsfrekvens av verksamheterna. Ambitionsnivån för inspektionsverksamheten kan variera beroende på övriga behov inom området.

Av förordning (2008:463) framgår att den som ansöker om eller har tillstånd till en verksamhet enligt 20 eller 21 § eller 22 § andra stycket stråskyddslagen (1988:220) ska till Strålsäkerhetsmyndigheten betala en avgift för myndighetens kostnader för tillståndsprövning, tillsyn och andra åtgärder med anknytning till tillståndet. Som framgår av ESV:s rapport Styrning av offentligrättsliga avgifter (2013:53) är föreskriftarbete en kostnad som kan ifrågasättas vad gäller kostnader som ska ingå i avgiftsunderlaget. SSM föreslår att kostnader för föreskriftarbete inte ska ingå i avgiftsunderlaget. SSM föreslog detta även i samrådet med ESV som i sitt svar (ESV dnr 42.-798/2015) inte hade något att invända.

För kärnteknisk verksamhet har riksdagen beslutat att industrin ska bekosta samtliga kostnader och att någon subventionering inte får förekomma. SSM föreslår därför att föreskriftarbete avseende kärnteknisk verksamhet även framöver ska ingå i avgiftsunderlaget.

Med ledning av SSM:s budgetunderlag och regeringens budgetproposition föreslår SSM att avgifter som inte får behållas justeras så att:

1. Avgifterna generellt höjs för att motsvara den del av pris- och löneomräkningen som beräknas belasta avgiftsbelagd verksamhet.
2. Avgifterna enligt 6,8,14,16 och 18§ avseende timkostnader för SSM:s tillsyn i vissa fall justeras motsvarande den allmänna förstärkningen och med den pris- och löneomräkning som föreslagits för myndighetens anslag.
3. Avgifterna enligt 11,12,13 och 16§ sänks med 3 652 tkr.
4. En förändradavgiftskonstruktion avseende laser.



SSM föreslår att avgifter som får behållas justeras så att:

1. Avgifter som SSM får behålla föreslås öka motsvarande pris- och löneomräkningen. Undantaget från detta är ansökningsavgift enligt 5 § exklusive punkt 1-17 och granskningsavgift enligt 7§ 1 och 2 där SSM:s bedömning att ökning inte behöver ske.

Utfall och balanserade resultat i verksamheten 2014-2018 enligt SSM:s budgetunderlag

Verksamhet där intäkterna disponeras

Verksamhet	+/- t.o.m. 2014	+/- 2015	Int. 2016	Kost. 2016	+/- 2016	Ack. +/- utgå. 2016
Avgiftsbelagd verksamhet						
Riksmätplats	-4 682	-900	900	1 700	-800	-6 382
Radonlab.	-1 277	-300	350	650	-300	-1 877
Utbildning	120	0	1 200	1 200	0	120
Övrig tillståndsprövning	-5 779	500	20 000	19 500	500	-4 779
Summa	-11 618	-700	22 450	23 050	-600	-12 918

Verksamhet	Int. 2017	Kost. 2017	Int. 2018	Kost. 2018	Ack. +/- utgå. 2018
Avgiftsbelagd verksamhet					
Riksmätplats	900	1 700	900	1 700	-7 982
Radonlab.	350	650	350	650	-2 477
Utbildning	1 200	1 200	1 200	1 200	120
Övrig tillståndsprövning	20 000	19 500	20 000	19 500	-3 779
Summa	22 450	23 050	22 450	23 050	-14 118

Verksamhet där intäkterna ej disponeras

Verksamhet	Ink. tit.	+/- t.o.m. 2014	+/- 2015	Int. 2016	Kost. 2016	+/-2016	Ack. +/- utgå. 2016
Offentligrättslig verksamhet							
Kärnteknisk verksamhet	2551	248 341	32 000	300 531	268 531	32 000	312 341
Icke kärnteknisk verksamhet	2511	-31 318	1 000	30 728	30 500	228	-30 091
Summa		217 023	33 000	331 258	299 031	32 228	282 251

Verksamhet	Int. 2017	Kost. 2017	Int. 2018	Kost. 2018	Ack. +/- utgå. 2018
Offentligrättslig verksamhet					
Kärnteknisk verksamhet	304 600	274 600	311 112	281 112	372 341
Icke kärnteknisk verksamhet	31 180	31 000	31 903	31 500	-29 508
Summa	335 780	305 600	343 015	312 612	342 833



Tabellerna ovan visar de avgifter SSM tar ut enligt förordningen samt de kostnader SSM har för verksamhet som finansieras med avgifterna via anslaget 3:1 Strålsäkerhetsmyndigheten. Det ackumulerade överskott som syns verksamhet där intäkterna ej disponeras härrör sig från den verksamhet som bedrivs vid bl.a. länsstyrelserna och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap vars kostnader SSM inte redovisar. Av SSM:s instruktion framgår att det inte finns krav på full kostnadstäckning för avgiftsområde riksmätplats och radonlaboratorium.

Kalkylmodell

SSM föreslår en proportionell fördelning av höjningen på de avgiftsslag som är aktuella för pris- och löneomräkning. Motsvarande föreslås också för de timkostnader som anges i 6 §, 8 § 14 § och 18 § föreslår SSM att höjningen motsvarar den pris- och löneomräkning som sker för anslaget.

För bättre tydlighet och för att få kostnadstäckning föreslår SSM en ny avgiftskonstruktion för laser. Av tabellen nedan framgår hur SSM beräknar avgifter och kostnader för verksamhet med tillstånd och tillsyn av laser.

	Antal tillstånd	Avgift (kr)	Totala avgifter (kr)	Handläggning (kr)	Kostnader inspektioner (kr)	Total kostnad (kr)
Tillståndsavgift laser	44	8 200	360 800	64 000		
Torkning med microvågor	5	8 200	41 000	8 000		
Stark laserpekare, max 30 mW	24	500	12 000	12 000		
Stark laserpekare, över 30 mW	10	8 200	82 000	14 000		
Summa	83		495 800	98 000	397 800	495 800

Kostnad för handläggning bygger på en timkostnad på 1250 kr. I kostnader för inspektioner ingår timkostnad och resekostnader.

Förslag till avgiftsnivåer 2016

Mot bakgrund av vad som tidigare sagts och de beräkningar som tagits fram föreslår SSM de avgiftsnivåer som framgår nedan.

Kärnteknisk verksamhet	Nuvarande avgiftsnivå (kr)	Föreslagen avgiftsnivå (kr)	Förändring i %
Ansökningsavgifter 5 §			
5§, då ansökan lämnas	34 000 000	34 000 000	0,0%
5§, året efter ans lämnats	33 000 000	33 000 000	0,0%
5§, två år efter ans lämnats	33 000 000	33 000 000	0,0%
pkt 1	2 150 000	2 181 000	1,4%
pkt 2	1 070 000	1 085 000	1,4%
pkt 3	538 000	546 000	1,5%
pkt 4	107 000	108 000	0,9%
pkt 5	1 070 000	1 086 000	1,5%
pkt 6	538 000	546 000	1,5%
pkt 7	269 000	273 000	1,5%
pkt 8	53 000	54 000	1,9%
pkt 9	107 000	108 000	0,9%



pkt 10	53 000	54 000	1,9%
pkt 11	53 000	54 000	1,9%
pkt 12	107 000	109 000	1,9%
pkt 13	29 000	29 000	0,0%
pkt 14	72 000	73 000	1,4%
pkt 15	29 000	29 000	0,0%
pkt 16	8 700	8 800	1,1%
pkt 17	36 000	37 000	2,8%
6 §	1 240	1 250	0,8%
Granskningsavgift 7-9§			
7§, pkt 1	100 000 000	100 000 000	0,0%
7§, pkt 2	15 000 000	15 000 000	0,0%
7a §	4 700 000	4 755 000	1,2%
8 §	1 240	1 250	0,8%
9 §, kärnkraftsreaktor under normaldrift	5 000 000	5 075 000	1,5%
9 §, övriga kärntekniska anläggningar	2 120 000	2 150 000	1,4%
Tillsynsavgifter 11 §			
pkt 1	3 672 000	3 785 000	3,1%
pkt 2	284 000	293 000	3,2%
pkt 3	228 000	235 000	3,1%
pkt 4	456 000	470 000	3,1%
pkt 5	58 000	60 000	3,4%
pkt 6	456 000	470 000	3,1%
pkt 7	58 000	60 000	3,4%
pkt 8	58 000	60 000	3,4%
pkt 9	58 000	60 000	3,4%
pkt 10	1 025 000	1 057 000	3,1%
pkt 11	58 000	60 000	3,4%
pkt 12	58 000	60 000	3,4%
Beredskapsavgifter 12 §			
pkt 1	1 232 000	1 229 000	-0,2%
pkt 2	258 000	257 000	-0,4%
pkt 3	65 000	65 000	0,0%
Icke spridning 13 §			
pkt 1	603 000	602 000	-0,2%
pkt 2	236 000	235 000	-0,4%
pkt 3	360 000	359 000	-0,3%
pkt 4	344 000	343 000	-0,3%
pkt 5	14 000	14 000	0,0%
pkt 6	11 000	11 000	0,0%
14 §	1 240	1 250	0,8%
Forskning 15 §			
pkt 1	6 805 000	7 821 000	14,9%
pkt 2	1 457 000	1 675 000	15,0%
pkt 3	263 000	302 000	14,8%



Icke kärnteknisk verksamhet	Nuvarande avgiftsnivå	Föreslagen avgiftsnivå	Förändring i %
Tillståndsprövning m.m. 16 §			
pkt 1	5 800	8 200	41,4%
Ny p, Micorvägor	-	8 200	-
Ny p, Pekar<30m W	-	500	-
Ny p, Pekar>30m W	-	8 200	-
pkt 2	4 800	4 800	0,0%
pkt 3	1 870	1 900	1,6%
pkt 4	2 600	2 600	0,0%
pkt 5	930	930	0,0%
pkt 6	3 000	3 000	0,0%
pkt 7	16 400	16 400	0,0%
pkt 8	5 500	5 500	0,0%
pkt 9	21 000	20 900	-0,5%
pkt 10	2 400	2 400	0,0%
pkt 11	930	930	0,0%
pkt 12	930	930	0,0%
pkt 13	23 500	23 400	-0,4%
pkt 14	5 900	5 900	0,0%
pkt 15	9 220	9 200	-0,2%
pkt 16	930	930	0,0%
pkt 17	11 800	11 800	0,0%
pkt 18	4 000	4 000	0,0%
pkt 19	11 800	11 800	0,0%
pkt 20	17 700	17 700	0,0%
pkt 21	72 300	72 100	-0,3%
pkt 22	117 000	116 700	-0,3%
pkt 23	7 100 000	7 100 000	0,0%
pkt 24	345 000	345 000	0,0%
16§	1 240		
18 §	1 240	1 250	0,8%



Strategi för jämförbarhetsintegrering

2016



Engelska parken i Forsmark.

● Bakgrund

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män ska ha lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom livets alla områden.

Människor ska ha möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förhoppningar och inte styras och begränsas av stereotypa föreställningar om kön. Kön spelar roll och det är därför viktigt att beakta jämställdhetsaspekter när vi ser på våra kommunala verksamheter, för att kunna ge en jämställd medborgarservice och vara en drivkraft för ett jämställt samhälle. Det handlar om att medvetandegöra och jämställa livsvillkoren för alla i vår kommun.

Vi påverkas av normer

I Sverige finns bara två juridiska kön, trots att det finns personer som inte identifierar sig som varken man eller kvinna. Oavsett könsidentitet påverkas alla människor av normer och värderingar kopplade till kön och de olika förutsättningar och möjligheter som de traditionella könsrollerna medför.

Många förbättringsområden

Trots framsteg på jämställdhetsområdet, existerar jämställdhet ännu inte i verkligheten.

Sociala, politiska, ekonomiska och kulturella ojämlikheter mellan könen lever kvar, till exempel i form av löneskillnader, politisk underrepresentation, skillnader i hälsa och skolresultat.

Ojämlikheterna beror på sociala konstruktioner som, med grunden i stereotypa föreställningar om kön, förekommer i familjelivet, utbildningen, kulturen, media, arbetslivet och samhällsorganisationen. Det finns därför många områden där det är möjligt att agera och genomföra förbättringar.

Östhammars kommun kan göra skillnad

Genom vår närhet till befolkningens vardagsliv är kommunen en av de politiska nivåer som har bäst förutsättningar att såväl bekämpa ojämställdhet som att förhindra att den blir bestående. Vi kan arbeta för ett samhälle som är både formellt och reellt jämställt.

Som arbetsgivare finns exempelvis möjlighet att bryta den könsuppdelade arbetsmarknaden och som servicegivare har kommunen möjlighet att erbjuda en jämställd samhällsservice som speglar individers behov oavsett kön.

● För vem?

Alla verksamheter inom kommunen ska bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete, då jämställdhet realiserar där beslut fattas, resurser fördelas och normer skapas.



● Utgångspunkter

För att kunna arbeta effektivt med jämställdhet har vi enats kring dessa gemensamma utgångspunkter:

1. Samhället är ojämnt

Sociala, politiska, ekonomiska och kulturella ojämlikheter mellan könen lever kvar, till exempel i form av löneskillnader, politisk underrepresentation, skillnader i hälsa, karriärmöjligheter och skolresultat.

2. Kvinnor och män har olika livsvillkor på grund av kön

Både kvinnor och män begränsas av traditionella, stereotypa uppfattningar och värderingar om vad som är kvinnligt eller manligt.

3. Att avskaffa stereotypa uppfattningar om kön och att aktivt arbeta med jämställdhetsfrågor är avgörande för att uppnå jämställdhet

Kommuner och regioner kan, genom sin närhet till befolkningens vardagsliv, vara drivande i arbetet med avskaffandet av stereotypa föreställningar och orättvisor kopplade till kön.

● Fokusområden

Fokus för jämställdhetsarbetet är kommunens samtliga verksamhetsområden med utgångspunkt i de befintliga prioriteringarna utifrån KF-mål, nämndmål, verksamhetsplaner osv.

● Tidplan

Från och med 2016 ska all relevant statistik kopplad till Kommunfullmäktiges mål, nämndmål och verksamhetsmål samlas in och redovisas könsuppdelad.

Eventuella skillnader mellan könen ska analyseras och kopplas till målsättning och aktivitet inför 2017 och framåt.

Arbetet påbörjas 2016 och kommer att innebära informationsinsatser och möjlighet till stöd i arbetet med könsuppdelad statistik och verksamhetsplanering.

● Metod

Relevanta nyckeltal och statistik ska presenteras könsuppdelad. När statistiken visar att kvinnors och mäns situationer skiljer sig åt i något avseende måste orsakerna till detta analyseras, åtgärdas och rapporteras.

I dagsläget har vi mål och nyckeltal kring särskilt prioriterade områden på alla nivåer i vår organisation. Att sträva mot dessa kallas målstyrning. För att jämställa vår verksamhet ska relevanta nyckeltal och statistik ALLTID redovisas könsuppdelad. När statistiken visar att kvinnors och mäns

situationer skiljer sig åt i något avseende ska orsakerna till detta analyseras, åtgärdas och rapporteras. Sannolikheten för att detta ger pluseffekter för hela nyckeltalet är stort.

Genomfört arbete skall rapporteras i ordinarie verksamhetsberättelse inför årsredovisning. Kommunfullmäktige ansvarar årligen för uppföljning av genomfört arbete och den rapportering som kommunstyrelsen koordinerar och sammanfattar.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Stångörsgatan 10, Box 66, 742 21 Östhammar www.osthammar.se Epost: kommunen@osthammar.se

Kommunikationsplan

Strategi för jämställdhetsintegrering

Modell

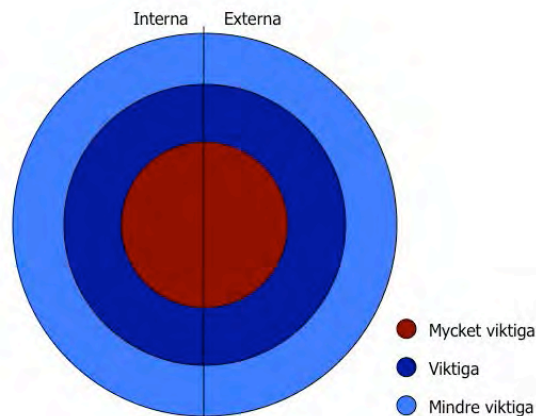


1. Bakgrund och syfte

KS förväntas anta förslag till strategi under hösten 2015. För tillämpning krävs informations- och utbildningsinsatser kopplade till nämnder och förvaltningar.

2. Målgrupper

Målgruppen blir chefer (och medarbetare) inom samtliga förvaltningar samt politiker i alla nämnder. Även allmänheten skall informeras.



Mycket viktiga	Viktiga
KS	Samtliga medarbetare
Samtliga nämnder	Medborgare
Förvaltningarnas ledningsgrupper	
Verksamhetschefer	
Enhetschefer	

3. Kommunikationsmål

Målet med kommunikationen är att samtliga nämnder och förvaltningar känner till strategin och har tillräckligt med kunskap kring innehåll och syfte för att kunna arbeta utifrån den.

4. Budskap

- strategin finns och skall börja efterföljas från och med 2016
- relevant statistik skall rapporteras könsuppdelad vid årsredovisning 2016
- avvikelser i statistiken skall analyseras, åtgärdas och rapporteras framgent

5. Aktivitetsplan

Aktivitet	Målgrupp	Budskap	Kanal	Tidpunkt	Ansvarig
Ärende till KSAU KS	KSAU KS	Presentation av strategin för beslut.	Sammanträde	8 sept 2015 17 nov 2015	Ida Eklöf
Presentation för ledningsgruppen	Ledningsgruppsmöte	Förankra innehåll och uppdrag	Möte	18 sept 2015 Jan 2016?	Peter Nyberg Ida Eklöf
Förslag till strategi för jämställdhetsintegrering på remiss	Samtliga nämnder	Detta förslag till strategi finns, inkom med synpunkter.	Skriftligt	- 27 oktober 2015	Ida Eklöf
Samtliga nämnders AU + ledningsgrupp	AU	Innehåll Uppdrag Inventering av metodstöd	Möte	februari- mars 2016	Ida Eklöf
Information och utbildningspaket på Intranätet	Samtliga verksamheter med tillgång till intranät	Innehåll Uppdrag Inspiration Kunskap	Webb	Jan-maj 2016	Ida Eklöf Kommunikatör
Information på externa webben	Allmänheten	Vi arbetar med jämställdhetsintegrering Detta är jämställdhetsintegrering. Kontakt	Webb	Feb 2016	Ida Eklöf Kommunikatör
Utställning Hon, hen han + presentation av kommunalt arbete inom området	Politiker Tjänstepersoner Skolelever Intresserad allmänhet	Så här förstärks traditionella könsmonster under livet. Så här arbetar vi med jämställdhetsfrågor i Östhammars kommun.	Utställning i tex Storbrunn, på Bruksgymnasiet eller annat	Mars/ april 2016	Ida Eklöf Kommunikatör
Bjuda in medialt till invigning av utställningen	Media	Uppmärksamma vad vi gör/ATT vi gör	Lokalmedia	Mars 2016	Kommunalsråd? Peter Nyberg? Ida Eklöf Kommunikatör
TOJ – jämställdhetskarta	Tjänstemän Politiker Medborgare	Så här ser det ut kring jämställdhet inom ett antal områden i vår kommun	Intern o Extern webb	Jan/Februari 2016	Ida Eklöf Ulf Andersson
<i>Insatser utifrån nämnder och förvaltningars önskemål</i>					



Ekonomikontoret
Gilbert Klerks

Datum
2015-11-04

Dnr

Sid
1 (1)

Kommunstyrelsen

ÖSTHAMMARS KOMMUN
KOMMUNKANSLIET

2015 -11- 09

Dnr KSAU 2015-803 002


Bemyndigande att teckna kommunens bankkonto vid påfyllning av förladdade kort

Kommunens bank (Swedbank) har presenterat en produkt med namnet "Förladdat kort Maestro". Kortet kan användas vid utbetalning av ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd/ersättning till personer som inte har något bankkonto eller till klienter som saknar ID-handling. Kortet laddas av utbetalare via portal med belopp upp till 20 000 kr. Kortet kan spärras och ersättas.

Ekonomikontoret föreslår

att ansvariga vid Enheten för Arbete och Sysselsättning får möjlighet att tilldela kort till flyktingar

att Anna-Karin Bexelius ([REDACTED]), Stefan Rotmil ([REDACTED]), Ann-Margret Hedlund ([REDACTED]) eller Malou Eronen ([REDACTED]) i förening med någon av Anita Lantz ([REDACTED]), Carina Wallén ([REDACTED]), Cecilia Staring ([REDACTED]) eller Gilbert Klerks ([REDACTED]) får teckna kommunens bankkonto i samband med laddning av förladdat kort.


Gilbert Klerks
Chefsekonom

Intern kontrollplan 2016

Kommunstyrelsen

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Enhet	Metod	Rapportering till
Representation	Kontroll av momsavdrag, att anteckning finns med uppgift om deltagare, arbetsställe och syfte	Assistent/ekonom	Ekonomikontor	Stickprov 2 gånger per år	Chefsekonom
Investeringar	Att riktlinjer för investeringar följs (beloppsgräns, livslängd, stadigvarande innehav)	Redovisningsekonom	Ekonomikontor	Alla transaktioner på 20 st investeringsprojekt	Chefsekonom
Inköp	Kontroll av att LoU följs och av att direktupphandling sker vid rätt tillfälle	Upphandlingsfunktion	Strategienhet	Stickprov 2 gånger per år	Chef strategienhet
Kontanthantering	Kontroll av att kvitton och underlag finns till utbetalning	Assistent/ekonom	Ekonomikontor	Stickprov 15 st	Chefsekonom
Semesteruttag	Kontroll av att inrapportering har gjorts i HRweb/lönesystem vid semesteruttag, enligt lag och avtal	Personaladministratör	Personalkontor	Komplett	Administrativ chef
Avslutade anställningar	Att lön inte utbetalas när anställd slutat	Personaladministratör	Personalkontor	2 gånger per år	Administrativ chef
Handlingsplan - Rehabilitering	Aktuell handlingsplan finns	PA- Konsult	Personalkontor	1gång per år	Administrativ chef
Produktionsstörningar p.g.a. avbrott i verksamhetssystem	Incidentrapporter upprättas	IT-drift	IT-kontoret	Kvartalsvis redovisning	IT-chef
IT-strategi och riktlinjer	Dokumentet efterlevs	IT-koordinator	IT-kontoret	Stickprov 2 gånger per år	IT-chef
IT-tjänster för verksamhetssystem levereras enligt avtal	Serviceavtal (SLA) upprättas och följs upp	IT-drift	IT-kontoret	Kvartalsvis redovisning	IT-chef
Beslut i KS och KF	Uppföljning av fattade beslut i KS och KF	Kommunkansli	Kommunkansli	2 gånger per år	Kommunchef

- Riskinventering som avser verksamhetsåret 2017 med start i mars 2016
- Avrapportering Internkontrollplan 2016 samt förslag Internkontrollplan 2017: Ksau 11/10-2016, KS 18/10-2016, KF 15/10-2016

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2015-10-22Sid
26 (30)Delges
Kommunstyrelsen

§ 111

Dnr BUN-2015-035

Dpl 600

Utredning om Frösåkersskolan

Barn- och utbildningsnämnden gav 2015-04-21 barn- och utbildningschefen i uppdrag att utreda de organisatoriska, pedagogiska och ekonomiska konsekvenserna av det förslag som presenterades vid nämndens sammanträde. Ärendet återremitterades till arbetsutskottet för fortsatt beredning.

Information om hur utredningen är tänkt att genomföras.

Arbetsutskottets förslag 2015-05-21

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Arbetsutskottet föreslår att barn- och utbildningschefen skyndsamt påbörjar utredningen avseende skolstrukturen i Östhammars tätort.

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén föredrar ärendet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2015-06-11

Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till barn- och utbildningschefen att skyndsamt påbörja utredningen enligt det inriktningsbeslut som återremitterades vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2015-04-21.

Arbetsutskottets förslag 2015-08-27

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Jimmy Svensson redovisar utredningen om Frösåkersskolan.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2015-09-10

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Yrkande



Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2015-10-22

Sid
27 (30)

Gunnel Wahlgren (C) yrkar för majoriteten att:

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om en ny skolorganisation vilket innebär att Frösåkersskolan blir en 4-9 skola och Edsskolan samt Kristinelundsskolan blir F-3 skolor.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår tekniska förvaltningen att ta fram kostnaden för om- och tillbyggnad samt nybyggnation av Frösåkersskolan med plats för 650 elever, med likvärdiga pedagogiska förutsättningar. Vi vill även se över om sporthallens kapacitet kan klara av den nya skolorganisationen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar att bifalla detsamma.

Tilläggsyrkande

Christer Lindström (M) yrkar för oppositionen att tekniska förvaltningen också föreslås att utreda kostnaden för att bygga en skola för 800 elever.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar att bifalla detsamma.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2015-09-10

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen och tackar Jimmy Svensson för densamma.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om en ny skolorganisation, vilket innebär att Frösåkersskolan blir en 4-9 skola och Edsskolan samt Kristinelundsskolan blir F-3 skolor.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår tekniska förvaltningen att ta fram kostnaden för om- och tillbyggnad samt nybyggnation av Frösåkersskolan med plats för 650 respektive 800 elever. De pedagogiska förutsättningarna ska vara likvärdiga. I detta sammanhang är det viktigt att se över om sporthallens kapacitet kan klara av den nya skolorganisationens antal elever.



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2015-10-22

Sid
28 (30)

Förslagen presenteras i bilaga 1.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2015-10-22

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslag 3.

Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att bevaka kostnaderna så att förutsättningar finns för att hålla framtida investerings- och driftsbudgetar.



Tekniska förvaltningen
Javier Vallejos

Datum
2015-10-13
Rev. 2015-10-22

Sid
1 (2)

Beslutsunderlag för åtgärdsalternativ Frösåkerskolan

Inledning

En omfattande statusbesiktning av Frösåkerskolan utfördes under 2014, denna visade att det finns stort renoveringsbehov i byggnader och installationer.

Frösåkerskolan består idag av 9500 m² inklusive källare och kulvertar.
5816 m² är skolmiljö inklusive kultursskolan ~~och har idag 480 elever.~~

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att kalkylera följande åtgärdsalternativ:

Alt 1 Renovering av 4580 m² befintliga lokaler, exkl. skolkök, matsal, hemkunskap och syslöjd.

Kalkylerad kostnad 98 miljoner.

Avser endast renovering av befintliga installationer och lokaler och inte ombyggnation med ny planlösning för en förbättrad skolmiljö eller logistik.

Dagens lokaler på totalt 5816 m² befintlig skolmiljö rymmer inte 650 elever, 2634 kvm saknas med nutida dimensionering 13 kvm/elev.

Alt 2 Tillbyggnad 2634 m² och renovering av 4580 m² befintliga lokaler, exkl. skolkök, matsal, hemkunskap och syslöjd. Total yta: 8454 m² avsedd för 650 elever.

Kalkylerad totalkostnad 196 miljoner.

Fördelat på följande:

98 miljoner renovering befintliga lokaler

74 miljoner tillbyggnad (28 000 kr/m²) exkl. kostnad för ny detaljplan.

20 miljoner ny utemiljö

4 miljoner hyra av evakueringslokaler (bodar) exkl. flyttlogistik med etappindelning.

Dagens utformning innebär svårigheter att omdisponera lokalerna.

Tillbyggnad rekommenderas inte på grund av att utformningen av skolmiljön inte blir optimal, dagsljusinsläpp måste ordnas med smala ljusgårdar utan vidare utsikt och klassrummens storlek begränsas. Dimensionering 13 kvm/elev.



Tekniska förvaltningen
Javier Vallejos

Datum
2015-10-13

Sid
2 (2)

**Alt 3 Rivning av 6800 m² inkl. källare/kulvertar och nybyggnation av 6860 m².
1595 m² behålls kvar av befintlig skola (matsal, hemkunskap och syslöjd),
Total yta: 8455 m² avsedd för 650 elever.**

Kalkylerad kostnad 224 miljoner.
Inkl. rivning av befintlig skola och åtgärder på utemiljön.
Dimensionering 13 kvm/elev.

Fördelat på följande:
192 miljoner nybyggnad skola (28 000 kr/m²) exkl. kostnad för ny detaljplan.
12 miljoner rivning av befintlig skola
20 miljoner ny utemiljö

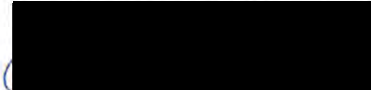
**Alt 4 Rivning av 6800 m² inkl. källare/kulvertar och nybyggnation av 9455 m² 8805 m²,
1595 m² behålls kvar av befintlig skola (matsal, hemkunskap och syslöjd),
Total yta: ~~11050 m² avsedd för 850 elever.~~ 10 400 m² avsedd för 800 elever.**

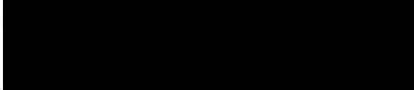
Kalkylerad kostnad 289 miljoner.
Inkl. rivning av befintlig skola och åtgärder på utemiljön.
Dimensionering 13 kvm/elev.

Fördelat på följande:
247 miljoner nybyggnad skola (28 000 kr/m²), exkl. kostnad för ny detaljplan.
12 miljoner rivning av befintlig skola
30 miljoner ny utemiljö

ÖSTHAMMARS KOMMUN

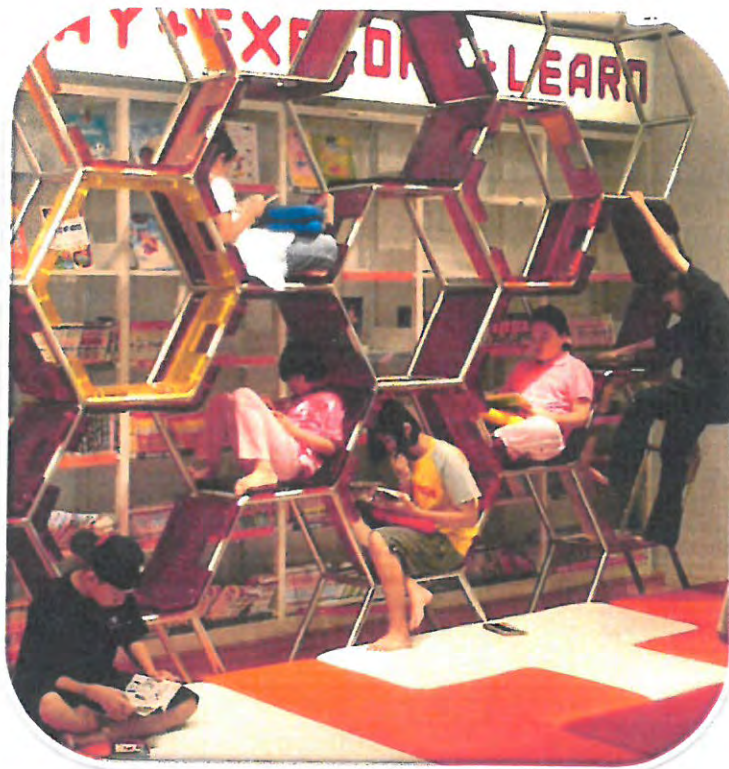
Tekniska förvaltningen


Annila Bexelius
Teknisk chef


Javier Vallejos
Bygg & projektledare

2015-11-17

Framtidens Frösåkers skola



Kostnad

- Kalkylerad kostnad: 224 miljoner , inkl rivning av befintlig skola samt åtgärder på utemiljön
- Fördelat på följande:
 - 192 miljoner nybyggd skola (28 000kr/m², exl kostnad för ny detaljplan
 - 12 miljoner rivning av befintlig skola
 - 20 miljoner ny utemiljö
- Dimensionering 650 elever, 13kvm/elev



Kostnad forts

- Nybyggnation 6860 m²
- Man river 6800m² inkl källare och kulvertar
- Behåller 1595 m² (matsal, hemkunskap och syslöjd)
- Total yta: 8455 m²



Internhyra

- Preliminär hyra: 18,8 mkr år 1.
- Hyran är beräknad på en avskrivningstid om 33 år och en internränta om 2,5 %.
- Förlängs avskrivningstiden till 45 år sjunker hyran till 17,1 mkr.
- Avskrivningstiden avgörs slutgiltigt av ekonomikontoret

Eleverprognos

År	Frösåkers- Skolan 4-9	Ed F-3	Kristinelund F-3
2015	440	159	83
2017	456	157	81
2019	461	157	81
2021	463	144	74
2023	442	147	76
2025	435	155	80
2027	429	155	80
2029	440	155	80
2031	445	155	80
2033	445	155	80

Beslutsunderlag för åtgärdsalternativ Frösåkerskolan

Inledning

En omfattande statusbesiktning av Frösåkerskolan utfördes under 2014, denna visade att det finns stort renoveringsbehov i byggnader och installationer.

Frösåkerskolan består idag av 9500 m² inklusive källare och kulvertar. 5816 m² är skolmiljö inklusive kultursskolan och har idag 480 elever.

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att kalkylera följande åtgärdsalternativ:

Alt 1 Renovering av 4580 m² befintliga lokaler, exkl. skolkök, matsal, hemkunskap och syslöjd.

Kalkylerad kostnad 98 miljoner.

Avser endast renovering av befintliga installationer och lokaler och inte ombyggnation med ny planlösning för en förbättrad skolmiljö eller logistik.

Dagens lokaler på totalt 5816 m² befintlig skolmiljö rymmer inte 650 elever, 2634 kvm saknas med nutida dimensionering 13 kvm/elev.

Alt 2 Tillbyggnad 2634 m² och renovering av 4580 m² befintliga lokaler, exkl. skolkök, matsal, hemkunskap och syslöjd. Total yta: 8454 m² avsedd för 650 elever.

Kalkylerad totalkostnad 196 miljoner.

Fördelat på följande:

98 miljoner renovering befintliga lokaler

74 miljoner tillbyggnad (28 000 kr/m²) exkl. kostnad för ny detaljplan.

20 miljoner ny utemiljö

4 miljoner hyra av evakueringslokaler (bodrar) exkl. flyttlogistik med etappindelning.

Dagens utformning innebär svårigheter att omdisponera lokalerna.

Tillbyggnad rekommenderas inte på grund av att utformningen av skolmiljön inte blir optimal, dagsljusinsläpp måste ordnas med smala ljusgårdar utan vidare utsikt och klassrummens storlek begränsas. Dimensionering 13 kvm/elev.



Tekniska förvaltningen
Javier Vallejos

Datum
2015-10-13

Sid
2 (2)

**Alt 3 Rivning av 6800 m² inkl. källare/kulvertar och nybyggnation av 6860 m².
1595 m² behålls kvar av befintlig skola (matsal, hemkunskap och syslöjd),
Total yta: 8455 m² avsedd för 650 elever.**

Kalkylerad kostnad 224 miljoner.
Inkl. rivning av befintlig skola och åtgärder på utemiljön.
Dimensionering 13 kvm/elev.

Fördelat på följande:
192 miljoner nybyggnad skola (28 000 kr/m²) exkl. kostnad för ny detaljplan.
12 miljoner rivning av befintlig skola
20 miljoner ny utemiljö

**Alt 4 Rivning av 6800 m² inkl. källare/kulvertar och nybyggnation av ~~9455 m²~~ 8805 m²,
1595 m² behålls kvar av befintlig skola (matsal, hemkunskap och syslöjd),
Total yta: ~~11050 m²~~ avsedd för ~~850~~ elever. 10 400 m² avsedd för 800 elever.**

Kalkylerad kostnad 289 miljoner.
Inkl. rivning av befintlig skola och åtgärder på utemiljön.
Dimensionering 13 kvm/elev.

Fördelat på följande:
247 miljoner nybyggnad skola (28 000 kr/m²), exkl. kostnad för ny detaljplan.
12 miljoner rivning av befintlig skola
30 miljoner ny utemiljö

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Tekniska förvaltningen

Annika Bexelius
Teknisk chef

Javier Vallejos
Bygg & projektledare

Nya Frösåkersskolan, lägesrapport till BUN nov 2015

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2015-10-22 att anta förslag nr 3 från tekniska kontoret angående nya Frösåkersskolan.

Förslag nr 3 innebär i korthet att en ny skola med plats för 650 elever i åk 4-9 byggs. Man behåller 1595 kvm av nuvarande skolbyggnad (matsal, kök, kulturskola, hemkunskap, syslöjd) och en nybyggnation om 6860 kvm görs. Den nuvarande skolbyggnaden inklusive källare och kulvertar rivs. Projektet inklusive rivning av befintlig skolbyggnad och ny skolmiljö beräknas kosta 224 mkr.

Barn- och utbildningsnämnden gav barn- och utbildningschefen i uppdrag att bevaka kostnaderna så att förutsättningar finns för att hålla framtida investerings- och driftsbudgetar.

Lägesrapport 2015-11-11

1. Beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fattar beslut om investeringsramen för nya Frösåkersskolan i november och december 2015.

2. Internhyra nya Frösåkersskolan

Barn- och utbildningsförvaltningen har fått en preliminär hyra för nya Frösåkersskolan enligt förslag nr 3 från tekniska kontoret, 18,8 mkr år 1. Hyran är beräknad på en avskrivningstid om 33 år och en internränta om 2,5 %. Förlängs avskrivningstiden till 45 år sjunker hyran till 17,1 mkr. Avskrivningstiden avgörs slutgiltigt av ekonomikontoret.

Det finns genomförda och ej avskrivna investeringar, i bl a ventilation, i nuvarande skolbyggnad. Rivs delar av byggnaden måste en nedskrivning göras vilket resulterar i en engångskostnad om preliminärt 3,3 mkr år 1.

Hyran för Frösåkersskolan år 2015 är 6,8 mkr. Den nya skolan innebär en ökad hyreskostnad om ca 10-12 mkr jämfört med nuläget. Ska barn- och utbildningsnämnden prioritera fram sådana summor inom egen budgettram krävs stora omprioriteringar där alla budgetposter måste granskas utifrån lagkrav och nytta för barn/elever och medborgare. Barn- och utbildningsförvaltningen ser idag vissa möjligheter till omprioriteringar men inte i sådan omfattning så att hela kostnadsökningen kan täckas med egen budgettram.

Frågan behöver diskuteras vidare i nämnden och sedan föras till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

3. Elevprognoser

Barn- och utbildningsförvaltningen har granskat elevprognosen som är gjord för Östhammars- och Öregrundsområdet. Förvaltningen förordar fortfarande en ny skola med plats för 650 elever. En sådan skola har plats för ett antal elever inom Öregrunds-, Hargshamns- och Gimo-området som önskar skolgång i Östhammar samt kapacitet för viss inflyttning/fler födda.

Efter en ”bottennotering” av antal födda kring år 2000 har sedan födslootalen ökat i kommunen och Östhammars/Öregrundsområdet. När väg 288 är färdigutbyggd till en 2+1 väg från Uppsala till Östhammar kommer troligen kustens attraktivitet att öka. Förvaltningen ser redan nu ett ökat antal elever i Alunda och troligtvis kommer även kusten att se samma trend kommande år.

Värt att tänka på är också att i en ny modern skolmiljö kommer man inte att bygga ett antal klassrum för ett antal parallella klasser. I en modern skola idag finns olika utrymmen, små och stora, där undervisning bedrivs mer flexibelt. I en sådan skolmiljö står inga utrymmen tomma utan elever kommer och går utifrån sin årskurs, sin studieplan och sina behov. En sådan skolmiljö fungerar, förhoppningsvis, lika bra för 500 elever som för 650 eller 700 elever.

Antal elever per skola per år	Från och med 2021 ingår ett uppskattat antal födda barn i prognosen													
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Edsskolan (F-3)	159	159	157	159	157	150	144	144	147	152	155	155	155	155
Kristinelund (F-3)	83	83	81	82	81	76	74	74	76	79	80	80	80	80
Öregrunds skola (F-6)	110	111	113	113	115	117	115	115	112	111	112	112	110	108
Gräsö skola(F-3)	15	16	16	14	12	12	14	15	17	18	18	18	18	18
Snesslinge skola(F-3)	29	28	25	22	22	24	27	28	28	26	26	26	26	26
Frösäkersskolan (4-9)	440	446	456	459	461	462	463	454	442	437	435	430	429	435

100% av Långalmabarnen ligger på Edsskolan och Frösön, de hör till Öregrunds skolområde med väjer Östhammar nästan till 100% idag

10% av barnen i Hökhuvud, Valö och Hargshamn ligger på Edsskolan och Frösön, de hör till Gimo skolområde men väjer Östhammar

20% av av Snesslinge barnen åk F-3 ligger på Ed, de hör till Snesslinge skola men väjer Edsskolan idag. Snesslinge åk 4-9 ligger på Frösön

10% av Gräsö barnen åk F-3 ligger på Öregrunds skola, de hör till Gräsö skola men väjer Öregrunds skola idag. Gräsö åk 4-6 ligger på Öregrund skola, åk 7-9 på Frösön

I detta scenario har Öregrund åk 4-6, ca 60 platser, dessa platser behövs på Frösön om mellanstadiet läggs ner i Öregrund. Det finns idag önskemål från föräldrar i Hargshamn, Hökhuvud och Valö om att tillhöra Östhammars skolområde, ca 40 platser behövs på Frösön. Platser finns på Ed och Kristinelund för de yngre åldrarna Frösön planeras att få 650 platser vilket är nuvarande behov + 100 platser + tillväxt ca 20%

4. Skolbyggnaden, projektgrupp

Projektgrupp behöver utses.

5. Pedagogiskt koncept, kultur och värderingar, projektgrupp

Projektgrupp behöver utses.

6. Information och kommunikation

Projektgrupp behöver utses.

FRÖSÅKERSSKOLAN, ÖSTHAMMAR

2015-11-05

Frösåkersskolan har idag skolmiljöer om 5 816 m² varav 448 m² avser kulturskolan.
Den årliga drift- och underhållskostnaden är för dessa lokaler c:a 4,35 miljoner kronor per år.
Drift- och underhållskostnad per kvadratmeter och år är c:a 750 kronor.
Efter en omfattande renovering och/eller nyproduktion uppskattas drift- och underhållskostnaden per kvadratmeter och år till c:a 650 kronor.

Av befintliga kapitalkostnader avser bokförda värden om 4,6 Mkr ventilationsarbeten fördelat över hela Frösåkersskolans nuvarande yta. I det fall befintliga lokaler rivs medför det ett nedskrivningsbehov motsvarande den rivda delens yta i relation till nuvarande yta.

Alternativ 1:

Renovering av 4 580 m²
Kalkylerad kostnad 98 miljoner
Total yta 5816 m²

Alternativ 2:

Renovering 4 580 m²
Tillbyggnad 2 634 m²
Kalkylerad kostnad 196 miljoner
Total yta 8 454 m²

Alternativ 3:

Rivning av 6 800 m²
Nybyggnation 6 860 m²
1 595 m² av befintlig skola behålls
Kalkylerad kostnad 224 miljoner
Total yta 8 455 m²

Alternativ 4:

Rivning av 6 800 m²
Nybyggnation 8 805 m²
1 595 m² av befintlig skola behålls
Kalkylerad kostnad 289 miljoner
Total yta 10 400 m²

	Drift- och underh.kostn.	Kap.kost, befintlig del	Tillkom. kap.kostn. *	Internhyra **	Nedskrivning rivning
Alternativ 1	4 070 000	1 450 000	5 270 000	10 790 000	-
Alternativ 2	5 780 000	1 450 000	10 540 000	17 770 000	-
Alternativ 3	5 500 000	1 270 000	12 050 000	18 820 000	3 340 000
Alternativ 4	6 760 000	1 270 000	15 540 000	23 570 000	3 340 000

* avser en genomsnittlig kostnad under de fem första åren givet en internränta om 2.5% och en genomsnittlig avskrivningstid om 33 år.

** inklusive kulturskolan



PROGNOS GRUNDSKOLA ÖSTHAMMARS KOMMUN 2015-2030, FRÖSAN 4-9 SKOLA

Antal folkbokförda per år																Prognos →			
	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Östhammar	42	59	45	50	53	57	48	65	50	40	56	56	50	46	44	44	50	50	50
Öregrund	14	7	9	11	12	12	15	13	16	14	10	19	12	15	15	17	13	13	13
Gräsö	10	6	10	5	5	6	5	1	6	5	4	4	3	3	3	5	5	5	5
Långalma	5	5	5	6	5	9	6	5	5	7	5	6	9	5	6	3	6	6	6
Snesslinge	8	6	9	3	8	4	8	8	11	9	9	5	5	8	9	10	8	8	8
Hökhuvud	4	5	5	4	1	7	4	4	5	2	5	3	5	6	3	7	4	4	4
Valö	4	3	5	2	5	0	6	6	4	7	4	3	5	9	7	4	5	5	5
Hargshamn	5	1	3	2	3	0	2	7	3	5	2	4	1	3	2	2	3	3	3

Utgångsläget är antalet folkbokförda per år t o m 2014 + antal från och med 2015 = genomsnittet födda de senaste 16 åren per område

Edsskolan: 60% av Östhammarsbarnen, 100% av Långalma, 20% av Snesslinge Åk F-3, 10% av Hökhuvud, Valö och Hargshamn

Kristinelundsskolan: 40% av Östhammarsbarnen

Snesslinge skola: 80% av barnen F-3

Gräsö skola: 90% av Gräsöbarnen F-3

Öregrund: 100% av Öregrundsbarnen, 10% av Gräsö åk F-3, 100% av Gräsö Åk 4-6

Frösåkersskolan: 100% av Östhammar, Öregrund, Gräsö, Långalma, Snesslinge och 10% av Hökhuvud, Valö, Hargshamn

Antal elever per skola per år	Från och med 2021 ingår ett uppskattat antal födda barn i prognosen →																		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Edsskolan (F-3)	159	159	157	159	157	150	144	144	147	152	155	155	155	155	155	155	155	155	155
Kristinelund (F-3)	83	83	81	82	81	76	74	74	76	79	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Öregrunds skola (F-6)	110	111	113	113	115	117	115	115	112	111	112	112	110	108	108	108	108	108	108
Gräsö skola(F-3)	15	16	16	14	12	12	14	15	17	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Snesslinge skola(F-3)	29	28	25	22	22	24	27	28	28	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
Frösåkersskolan (4-9)	440	446	456	459	461	462	463	454	442	437	435	430	429	435	440	444	445	445	445

100 % av Långalmabarnen ligger på Edsskolan och Frösan, de hör till Öregrunds skolområde med väljer Östhammar nästan till 100 % idag

10 % av barnen i Hökhuvud, Valö och Hargshamn ligger på Edsskolan och Frösan, de hör till Gimo skolområde men väljer Östhammar

20 % av av Snesslinge barnen åk F-3 ligger på Ed, de hör till Snesslinge skola men väljer Edsskolan idag. Snesslinge åk 4-9 ligger på Frösan

10 % av Gräsöbarnen åk F-3 ligger på Öregrunds skola, de hör till Gräsö skola men väljer Öregrunds skola idag. Gräsö åk 4-6 ligger på Öregrund skola, åk 7-9 på Frösan

I detta scenario har Öregrund åk 4-6, ca 60 platser, dessa platser behövs på Frösan om mellanstadiet läggs ner i Öregrund. Det finns idag önskemål från föräldrar i Hargshamn, Hökhuvud och Valö om att tillhöra Östhammars skolområde, ca 40 platser behövs på Frösan. Platser finns på Ed och Kristinelund för de yngre åldrarna

Frösan planeras att få 650 platser vilket är nuvarande behov + 100 platser + tillväxt ca 20%



Prognos Östhammars- och Öregrundsområdet 2015-2050, + 20 %

Antal folkbokförda per år	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Prognos →		
																	2015	2016	2016
Östhammar	42	59	45	50	53	57	48	65	50	40	56	56	50	46	44	44	60	60	
Öregrund	14	7	9	11	12	12	15	13	16	14	10	19	12	15	15	17	16	16	
Gräsö	10	6	10	5	5	6	5	1	6	5	4	4	3	3	3	5	6	6	
Långalma	5	5	5	6	5	9	6	5	5	7	5	6	9	5	6	3	7	7	
Snesslinge	8	6	9	3	8	4	8	8	11	9	9	5	5	8	9	10	10	10	
Hökhuvud	4	5	5	4	1	7	4	4	5	2	5	3	5	6	3	7	5	5	
Valö	4	3	5	2	5	0	6	6	4	7	4	3	5	9	7	4	6	6	
Hargshamn	5	1	3	2	3	0	2	7	3	5	2	4	1	3	2	4	4	4	

Scenario 2: Ny Frösåkersskolan åk 4-9, antal födda från 2015 = genomsnittligt antal per område de senaste 16 åren + 20%

Edsskolan: 60 % av Östhammarsbarnen, 100 % av Långalma, Hökhuvud, Valö och Hargshamn
 Kristinelund: 40 % av Östhammarsbarnen, 100 % av Snesslinge
 Öregrund: 100 % av Öregrund och Gräsö

Gräsö: Inga elever

Snesslinge: Inga elever

Frösåkersskolan: 100 % av Östhammar, Öregrund, Gräsö, Långalma, Snesslinge, Hökhuvud, Valö, Hargshamn

Antal elever per skola per år	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Från och med 2021 ingår ett uppskattat antal födda barn i prognosen →											
							2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Edsskolan F-3	201	232	224	225	224	221	226	236	247	261	269	269	269	269	269	269	269	269
Kristinelundsskolan F-3	119	118	112	110	108	106	110	118	125	131	134	134	134	134	134	134	134	134
Öregrund F-3	72	74	75	71	72	74	76	81	85	87	86	86	86	86	86	86	86	86
Gräsö																		
Snesslinge																		
Frösåkersskolan 4-9	546	556	569	576	581	585	585	576	564	560	570	585	603	623	644	666	677	677



Barn- och utbildningsförvaltningen
Frösåkersskolan

Oktober 2015

Lokalbehov för Frösåkersskolan

Beskrivning av lokalbehov ur ett pedagogiskt perspektiv

Frösåkersskolan står nu inför en genomgripande förändring och det finns nu en möjlighet att ta ett helhetsgrepp på hela grundskoleorganisationen i Östhammars tätort. Beslutet att gå vidare med sikte på en skola som spänner mellan årskurserna 4-9 är ett utmärkt avstamp. Vi ser fram emot att kunna ha en tydlig röd tråd genom elevernas utbildning i nya ändamålsenliga lokaler.

Bakgrund - Frösåkersskolans lokaler motsvarar inte dagens behov

De befintliga lokalerna är byggda efter 60-talets tankar om undervisning och lärande som i hög utsträckning handlade om att alla elever gör samma sak samtidigt. Enkelt uttryckt kan det beskrivas som att det fanns en idé om att det fanns en viss mängd kunskap som eleverna i största möjliga utsträckning skulle reproducera, alltså huvudsakligen memorera och lära in. Arbetet organiserades så att pedagogen lärde ut och eleverna lärde in, en verksamhet som byggde på tankar om att inläring sker på samma sätt för alla elever, dessutom på samma tid och samma plats. Undervisningslokalerna utformades följaktligen så att de blev väldigt snarlika – en rektangel om ca 60m² - med bevakad in/utgång och med plats för ett trettiotal elever att sitta vända framåt mot läraren och tavlan, där kunskapen fanns och förmedlades. Dessa lokaler finns byggda i tegel och betong på Frösåkersskolan och inspirerades av industrisamhällets kunskapssyn.

Dagens behov av inlärmingsmiljöer och utveckling av förmågor

Dagens skola handlar om fundamentalt andra sätt att se på både kunskap och lärande. Mängden kunskap - har man insett - är oändlig, ständigt ökande och alltmer tillgänglig. Läroplanernas fokus har i de senaste versionerna flyttats mycket från själva stoffet, det som tidigare var i fokus, till att läggas på färdigheter och förmågor. Det kan enkelt beskrivas som att undervisningen i skolan idag handlar mycket om hur eleverna kan hitta, ta del av, bearbeta och sammanställa information. I detta arbete övar de sig i att granska, värdera, reflektera, resonera och argumentera etc. Detta sker på olika nivåer, i små och stora grupper. Mycket av arbetet kräver att eleverna resonerar, diskuterar, spelar in och bearbetar. Ett arbete som inte alltid lämpar sig i en klassisk lektionssal, utan det behövs rum av olika storlek, med olika funktioner.

Vi önskar att vår skola ska ha lokaler som är utformade för att underlätta variation i undervisningen samtidigt som de bidrar till gemenskap mellan olika årskurser och klasser. Öppna studieytor blandas med klassrum, grupprum och seminarierum och även större lokaler lämpade för storföreläsningar, framträdanden och filmvisning. Givetvis behöver lokalerna vara utrustade med modern teknologi för att vara i fas med samhället utanför.

Analysförmåga, kommunikativ förmåga, metakognitiv förmåga, förmåga att hantera information samt begreppslig förmåga är sådant som övas i princip inom alla ämnen. Att lärande och

utvecklande av förmågorna sker på olika sätt för olika elever ses idag som självklart. Detta ställer naturligtvis också andra krav på lärmiljöerna, som då behöver kunna anpassas efter olika sätt att lära, olika individuella behov som elever har samt möjlighet till stora samlingar för att mötas och inspirera varandra. Med IKT-verktygen har fokus på läraren som kunskapsförmedlare bytts till att istället handla om att handleda, coacha och inspirera eleverna och följa deras läroprocesser.

Även när det gäller pedagogerna har det skett ett paradigmskifte : Det finns ingen slutlig "examen" längre, som pedagog utvecklas man ständigt i sin yrkesroll och gör det allt mer tillsammans med sina arbetskamrater i ett kollegialt lärande. Kollegialt lärande har visat sig vara den viktigaste framgångsfaktorn för skolutveckling. Ett ständigt lärande för skolans personal i olika forum ställer också krav på ändamålsenliga lokaler ute i verksamheten, där pedagogernas och elevernas lärande sker som parallella processer. Det tidigare ensamma jobbet för pedagoger, i ett rum med stängd dörr tillsammans med ca 25 elever är inte önskvärt. Det är däremot ett arbetslag som tillsammans vägleder, hjälper och inspirerar elever till fortsatt utveckling. Både pedagoger och elever främjas av många möten med varandra.

Varför en 4-9 skola i Östhammars tätort

Ett kollegium från 4-9 erbjuder nya möjligheter till att arbeta efter en röd tråd, men det förutsätter ändamålsenliga lokaler som möjliggör möten och kollegialt lärande. Elevernas kunskapsutveckling ska löpa som en röd tråd genom skolans verksamhet. Ett nära samarbete mellan olika årskurser och ämnen gör att eleven alltid kan mötas av pedagogerna där den är – både vad gäller utvecklingspotential och stödbehov. Korta avstånd mellan olika stadier gör att övergången sker smidigt och inga glapp i kunskapsinhämtningen behöver ske. Elever i olika åldrar stimulerar även varandra. Yngre kan ta hjälp av äldre och äldre kan utveckla sin förmågor genom att träna på att ta ansvar och förmedla sina kunskaper, färdigheter och förmågor till de yngre. Givetvis är det även bra med en större skola som kan ta vara på pedagogers kompetens och använda dem på samtliga årskurser. Även samutnyttjande av specialsalar underlättas när alla finns under samma tak.

Morgondagens behov

Morgondagens skola vet vi inte hur den kommer att se ut. Det vi kan gissa är att informationssamhället kommit för att stanna och utvecklas ännu längre – lång bortom vad vi kan föreställa oss idag. Allt mindre av stoffkunskaperna kommer att vara bundna till skolan som institution – skolans roll blir allt mer att hjälpa eleverna att organisera och strukturera sina kunskaper, utveckla sina förmågor och färdigheter samt interagera med omvärlden.

Behovet av att lokaler som är flexibla och lätt kan anpassas efter förändringens vindar känns självklart och det är efter sådana koncept i princip alla nya skolor byggs. Ett skelett av bärande stommar som i så liten grad som möjligt låser fast användningsområdena. Väggar som lätt kan flyttas när lokalbehoven förändras. Att bryta ned den stora skolan i mindre enheter som organiseras i arbetslag är idag legio och det finns ett flertal snarlika koncept utvecklade av olika arkitekt- och entreprenörsföretag. Där förlägger man större lokal som ett nav i arbetslaget, som möjliggör storföreläsningar, gemensamma samlingar och genomgångar, utvärderingar och återkopplingar. Kring detta nav läggs mindre, ljusa och luftiga arbetslokaler som kan erbjuda lite olika lärmiljöer och ämnesinspiration. Grupprum med möjlighet till större avskildhet fysiskt ligger i anslutning till dessa. Här ute i arbetslagen finns också lärararbetsplatser, så att arbetslagets pedagoger finns nära

sina elever. Det blir en liten skola i den stora – i positiv bemärkelse. Arbetslag för barn i yngre åldrar får nära ut till sina rastytter och skolgårdarna kan anpassas/förberedas för undervisning

Möteslokaler, mediarum (bibliotek), specialsalar för t.ex. slöjd, hemkunskap, No etc. samt elevhälsa och administration förläggs till skolans gemensamma hjärta. Här kommer också ofta andra intressenter in och kan utnyttja lokalerna under de timmar skolan inte använder dem. Vi vill se skolan som en naturlig samlingspunkt för Östhammars invånare, öppen för nyfikna besök. Tänk er; öppna föreläsningar av elever för daglediga, en cafeteria där olika generationer möts i respekt och med nyfikenhet, utställningar av elever där allmänheten är inbjudna, entreprenörer från samhället som har miniföreläsningar och inspirationsträffar med elever i vår inbjudande aula, flexibla scener där kulturskolans elever bjuder på underhållning osv osv. Möjligheterna känns oändliga.

Sammanfattningsvis kan sägas att

- Frösåkers skolans nuvarande lokaler är undermåliga i sitt grundskick.
- De är byggda efter ett tänkande kring undervisning och lärande som har gått ur tiden.
- De nuvarande lokalerna är svåra att ställa om till moderna lärmiljöer.
- Vi behöver olika, varierande och ändamålsenliga lärmiljöer till våra barn och ungdomar.
- Vi behöver genomtänkta lösningar som ger en trygg närmiljö i den stora skolan.
- Vi behöver mötesytter, både stora och små, för elever och pedagoger.
- Vi behöver flexibla lokaler som kan användas till olika saker och lätt förändras i takt med att vi går in i framtiden.

Utvecklingsenheten BOU förvaltningen



Tekniska förvaltningen

Datum
2015-11-10

Dnr
KS-2015-218

Sid
1 (1)

Förstudie väg mellan Börstil och Sandika

Förstudierapport angående ny väg mellan Börstil och Sandika bifogas.

Kostnaden för en ny väg har uppskattats till 49 Mkr varav 12,5 Mkr utgör ny GC-väg. Kostnader för detaljplaneläggning samt inköp av mark tillkommer.

Föreslagen vägsträckning går till stor del över befintligt elljusspår som i så fall behöver flyttas till annan plats. Det kan gå att flytta vägen 50 m söder och då kanske elljusspåret kan finnas kvar och endast dras om på vissa delar. Vägen kommer då att ta betydligt mer privat mark i anspråk.

Berörda fastighetsägare har inte informerats.

I det fall kostnaden bedöms rimlig i förhållande till nyttan bör nästa steg vara att föra en diskussion med berörda markägare samt att ta fram en detaljplan och påbörja en projektering av vägen. Förutsatt att det går att hitta en alternativ plats för elljusspåret.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius
Teknisk chef

FÖRSTUDIERAPPORT

UTREDNING AV NY VÄGSTRÄCKA ÖSTHAMMARS KOMMUN



2015-10-08

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	SAMMANFATTNING.....	3
2	INLEDNING.....	4
2.1	Bakgrund.....	4
2.2	Nulägesbeskrivning.....	4
2.3	Syfte & Mål.....	5
2.4	Förstudiens omfattning.....	5
2.5	Avgränsningar.....	5
3	BEHOVSANALYS.....	6
4	LÖSNINGSFÖRSLAG.....	6
4.1	Teknisk och funktionell beskrivning.....	6
4.2	Alternativa lösningar.....	7
5	PROJEKTBESKRIVNING.....	7
5.1	Omfattning.....	7
5.2	Tid.....	8
5.3	Budget.....	8
5.4	Riskbedömning.....	8
5.5	Berörda intressenter.....	8
5.6	Beroenden.....	8
5.7	Förutsättningar.....	8
6	UNDERLAG TILL BESLUT.....	8
7	NÄSTA STEG.....	9
8	BILAGOR.....	9

1 SAMMANFATTNING

Östhammars kommun vill med denna förstudie undersöka möjligheten att anlägga en ny väg vars syfte bland annat är att avlasta befintligt vägnät i Östhammars tätort samt öka tillgängligheten till Sandika, var kommunen planerar för nya bostäder.

Denna förstudie har utrett möjligheterna att anlägga en sträckning för att från lämplig plats längs väg 76 ansluta till en lämplig plats Söder om Östhammar, nära Boda. Flertalet förslag har utretts men endast ett av dem har identifierats som ett genomförbart förslag på möjlig vägsträckning. Detta förslag går från nuvarande korsning i Börstil och ansluter till Albreksgatans södra avslut. En sådan anslutningsväg skulle förkorta körsträckan från korsningen mellan väg 288 och väg 76 till Boda från dagens 4,3 kilometer till 2,1 kilometer. Dessutom avlastas Östhammars tätort från genomfartstrafik, bullret minskas i tätorten, trafiksäkerheten förbättras och avgasutsläppen minskas. En väg enligt förslaget som presenteras i rapporten kan även ha positiv påverkan på kollektivtrafiken, men det är inte utrett i den här rapporten hur stora de fördelarna skulle bli.

De negativa aspekterna är främst den höga kostnaden för vägen. Vidare behöver även närbeläget elljusspår flyttas vilket kan påverka rekreativvärden för de boende.

Anledningen att fler förslag inte presenteras i rapporten beror på att befintliga alternativ redan finns både i norr, via Gamelbygatan och Albrektskatan, samt i söder via Haganäsvägen. Mellan dessa befintliga alternativ är det en korridor som är tre kilometer bred. I den korridoren måste hänsyn tas till befintliga faktorer såsom byggnader, motorbana, skjutbana, högspänningsledning, elljusspår, sjö, våtmark, bäck och höjdskillnader och olika fastighetsägare.

Yttre faktorer som påverkar en framtida byggnation av en väg har vägts in i rapporten det är bland annat ett vattenskyddsområde markerat i *bild 1* nedan, vilket då gör att åtgärder för skydd av detta behöver vidtas både i planerings-, projekterings- och utförandeskedet. Anslutning till en av trafikverket ägd väg skall också tas i beaktning. Föreslagen sträcka passerar även genom en fastighet som är privat ägd.

En övergripande tidplan samt en tidig byggbudget med påslag har tagits fram för sträckningen. I budgeten ingår två olika förslag på utformning av sträckan, ett där endast en bilväg anläggs och ett där en cykelbana anläggs avskilt med växtyta från bilvägen.



Bild 1: Karta med rödmarkering på föreslagen vägsträcka

2 INLEDNING

2.1 Bakgrund

I dagsläget måste all trafik som ska till Östhammar passera in via Gammelbygatan alternativt åka söderut längs väg 76 för att svänga av på Haganäsvägen för att ansluta söderifrån. I samband med att Östhammar utvidgas, exempelvis finns planer på mellan 90 och 200 tomter i Sandika norra, kommer även infrastrukturen behöva utvecklas. Det är då ett alternativ att anlägga en ny koppling mellan Börstil och södra delarna av Boda.

2.2 Nulägesbeskrivning

Med dagens vägsträckning tar det cirka 7 minuter att köra dem 4,3 kilometerna från korsningen vid Börstil till Boda, förutsatt att trafikbelastningen är låg och att inga hinder längs vägen uppstår.

Genom samhället är hastighetsbegränsningen mellan 40-50 km/h, längs med Albrektsgatan förekommer hastighetssänkande åtgärder såsom refuger. Det finns inga uppgifter om ÅDT på gator och vägar inom Östhammars kommun, däremot räknar trafikverket med ett medel på 4000 trafikanter per dygn längs väg 288 mellan Gimo och Börstil vilket kan vara en indikation om vilka siffror det rör sig om för Östhammar.

Enligt Skogsstyrelsen finns inga dokumenterade naturvärden i närheten av den föreslagna vägsträckningen och det ska inte heller finnas några fornlämningar. Dock korsar förslaget ett elljusspår varför främst rekreationsvärden påverkas. Ett vattenskyddsområde finns under sträckan och kommer troligtvis leda till att en MKB måste uppföras för att få förlägga väg genom området. Det finns i dagsläget ingen utredd information om vilken känslighet området har enligt länsstyrelsen. Det är något som måste utredas i möjligt planskede.

2.3 Syfte & Mål

Syftet med rapporten är att vara ett underlag för beslutsfattande kring huruvida en ny vägsträckning i Östhammars kommun, enligt *Bild 1*, ska gå vidare till ett detaljplaneskede för att senare realiseras genom projektering och entreprenad till en färdig produkt.

Målbeskrivning (enligt SMART) som rapporten ska svara på:

- **Specifikt** – Rapporten presenterar objektivt för- och nackdelar med att planera och genomföra byggnationen av en ny vägsträckning på föreslagen plats.
- **Mätbart** – Rapporten presenterar mätbart underlag som kan ligga till grund för beslut kring huruvida projektet skall fortgå eller ej. Mätbart i tid, kostnad samt samhällsnytta.
- **Accepterat** – Rapporten ger ökad inblick i komplexiteten att planera en ny vägsträckning samt presenterar faktorer att ta hänsyn till vid beslutfattande om projektets fortgång.
- **Realistiskt** – Rapporten presenterar ett användbart underlag till vidare diskussion samt beslut om en process för detaljplan ska fortgå.
- **Tidssatt** – Rapporten med bilagor levereras under hösten 2015.

2.4 Förstudiens omfattning

Förstudien levererar ett förslag på vägsträckning, en grov tidplan och budget för föreslagen väg samt belyser olika för- och nackdelar med det föreslagna alternativet. Studien innefattar också en övergripande riskanalys med projektet samt identifierar olika berörda intressenter såsom fastighets- och ledningsägare. Vägsträckningen illustreras i plan som bifogad skiss och två olika sektioner för att påvisa skillnaden mellan en väg med respektive utan cykelbana. Förstudiens omfattning syftar till att på en tidig och översiktlig nivå kunna ligga till grund för beslutfattning kring huruvida Östhammars kommun ska gå vidare med ytterligare utredningar i arbetet med en ny vägsträckning eller ej.

2.5 Avgränsningar

Denna förstudie begränsar sig till att presentera ett förslag till möjlig vägsträckning med variationen av tillagd separerad cykelbana. För den föreslagna lösningen redovisas en grov tidplan, en budget, en riskanalys och en

intressentlista. Vidare utreds olika för- och nackdelar med föreslagen lösning. Några djupare analyser har ej utförts inom ramen för denna förstudie.

3 BEHOVSANALYS

För vägar i Östhammars kommun saknas uppgifter om ÅDT men klart står i alla fall att behovet för den nya vägen kommer att avgöras beroende på hur Östhammar kommer att utvecklas. Behovet för vägen ökar om det blir fler boende i närområdet och om fler besökare skulle komma. Samtidigt är det lättare att locka till sig både boende och besökare ifall kommunikationerna förbättras. Föreslagen väg skulle öka tillgängligheten till Östhammar minska genomfartstrafiken i Östhammars tätort vilket gör staden säkrare och trevligare för gång- och cykeltrafikanter. Lokaltrafiken kan beräknas bättre och förseningar bör minska.

Avståndet från Börstil till Boda skulle i och med anläggandet av en ny sammanlänkande vägsträckning, enligt *bild 1*, mer än halveras från dagens 4,3 kilometer till cirka 2,1 kilometer. Det tidsmässiga avståndet skulle minska ännu mer. En analys visar att det utan trafik tar sju minuter att köra befintlig sträcka mellan Börstil och Boda. Den nya anslutningen skulle med en hastighet på 70 km/h ta knappt två minuter under samma förutsättningar. Denna tidsbesparing om fem minuter är troligen ännu större då exempelvis antalet fotgängare, cyklister, på- och avfarter samt busshållplatser är mindre för den nya sträckningen vilket sänker hastigheten för fordonen.

4 LÖSNINGSFÖRSLAG

4.1 Teknisk och funktionell beskrivning

Den föreslagna sträckningen ansluter mot nuvarande korsning i Börstil samt Albrektsgatans södra avslut. Vägen ska fungera som en tidseffektivare anslutning till Östhammars tätort söderifrån samt avlasta befintliga vägar genom Östhammar. Vägen kan utformas för hastigheter upp till 70 km/h i de västra delarna och därefter bör hastigheten sedan sänkas, exempelvis genom minskade radier, på grund av närheten till bebyggelsen vid Boda.



Bild 2: Föreslagen vägkorridor om 30 meter i grönt, inritade fastighetsgränser samt höjdkurvor. Vidare visar den gula linjen elljusspåret, den blåa motorbanan och det blågraderade området ett vattenskyddsområde.

Vägsträckningen, se grön linje i Bild 2, är bland annat dragen med målet att korsa så få fastigheter som möjligt och under så långa sträckor som möjligt vara förlagd på kommunal mark, minimera nivåskillnaderna för att utnyttja massbalans samt utnyttja elljusspåret sett till den skövling och det markarbete som redan genomförts där. Vilket leder till en kostnadseffektivare sträckdragning.

Hänsyn har också tagits till passagen under högspänningsledningen och över bäcken. Det är bedömt att vara den bästa punkten för passagen på grund av topografi, närhet till byggnader, verksamheter, vatten och att passagen ska ske vinkelrätt mot högspänningsledningen.

4.2 Alternativa lösningar

Alternativa lösningar har undersökts och uteslutits. Befintliga vägar norr och söder om föreslagen sträckning enligt Bild 1 gör att behovet av ytterligare en anslutning till Östhammars tätort samt till Sandika endast föreligger inom den korridor som presenteras enligt Bild 2 ovan.

5 PROJEKTBESKRIVNING

5.1 Omfattning

Omfattningen av den här förstudien ramar in av ett förslag på vägsträckning mellan nuvarande korsning i Börstil och det södra avslutet på Albrektsgatan nära Boda. Detta förslag presenteras som en korridor med bredd på 30 meter vilken är placerad med hänsyn tagen till topografi, fastighetsgränser, anläggningar under sträckan såsom luftburen högspänningsledning samt bäck och våtmark med mera. Projektet omfattas även av en tidplan med målpunkter för tidiga skeden samt en övergripande budget.

5.2 Tid

Övergripande tidplan för process enligt tidigt skede bifogas enligt *Bilaga 1*.

5.3 Budget

Grov kostnadsuppskattning för byggkostnader med påslag bifogas enligt *Bilaga 2*.

5.4 Riskbedömning

En grov riskanalys för denna studies lösningsförslag. S står för sannolikhet, K för konsekvens och dessa graderas från 1-5 där 5 står för högsta möjliga sannolikhet och största möjliga konsekvens. Analysen bifogas enligt *Bilaga 5*.

5.5 Berörda intressenter

De intressenter som identifierats i den intressentanalys som genomförts presenteras med tillgängliga kontaktuppgifter som *Bilaga 6*.

5.6 Beroenden

Samordning enligt *Bilaga 6* med berörda intressenter. Information om vattenskyddsområdet är vitalt för en fortsatt planering av projektet, samt en tidigt inledd process med berörda fastighetsägare.

Trafikverket genomför i nuläget åtgärdsvalsstudier för både väg 288 mellan Gimo och Börstil samt för väg 76 i berört område som mest syftar till att öka säkerheten och framkomligheten. Fokus ligger bland annat på att utreda dagspendlingen till Uppsala. En väg som den som Östhammar i och med den här rapporten planerar kan ha betydelse för hur de väljer genomföra möjlig omformning för korsningen i Börstil och med samplanering kan detta medföra en vinst i anslutningskostnader.

5.7 Förutsättningar

För att föreslagen vägsträckning ska vara genomförbar krävs, i stora drag, bland annat följande fysiska ingrepp genomförs: flytt av elljusspåret i nordlig riktning alternativt rivning, kulvertering av bäck, passage under högspänningsledning, sprängning av berg, passage genom vattenskyddsområde, anslutning mot statlig väg samt anslutning motkommunalt bostadsområde.

6 UNDERLAG TILL BESLUT

De fördelar som framkommit av att anlägga en ny vägsträckning enligt förslaget ovan är framförallt avlastning av befintligt vägnät i Östhammar, förkortad restid från Börstil till Sandika där kommunen planerar för byggrätter, minskade påfrestning på Östhammars tätort i form av bland annat minskat buller. Vidare skulle en ny väg enligt föreslagen sträckning ge ökad tillgänglighet till motorklubben, elljusspåret, skjutbanan samt Kanikebolsjön.

De nackdelar som främst talar emot en ny vägsträckning är framförallt den uppskattade kostnaden för vägen (se bilaga 2). Ska en gång- och cykelväg anslutas i separerat läge till bilvägen tillkommer en kostnad (se bilaga 2). Noterbart är att kostsamma poster i planskedet i form av t.ex. framtagning av en MKB ej är behandlade i *bilaga 2*.

Ur driftsynpunkt är en ny väg negativ då det tillkommer yta att ta hand om. Vidare är det en relativt kort väg (cirka 2 kilometer) vilket sett till att två väganslutningar kommer att krävas är problematiskt och kostsamt.

7 NÄSTA STEG

Nästa steg i processen är att ta beslut kring huruvida arbetet med föreslagen vägsträckning ska fortsätta eller ej.

8 BILAGOR

De bilagor som bifogats till denna förstudierapport är:

- Bilaga 1 – Tidplan
- Bilaga 2 – Budget
- Bilaga 3 – Illustration
- Bilaga 4 – Tvärsektioner
- Bilaga 5 – Riskanalys
- Bilaga 6 – Berörda intressenter
- Bilaga 7 – Jorddjupskarta
- Bilaga 8 – Bergrundskarta
- Bilaga 9 - Jordartskarta

ID	Aktivitet	Varaktighet	2016	2017	2018	2019
1	Beslut till planprocess	0 dagar	-01			
2	Planprocess	520 dagar				
3	Illustration					
4	Inmätningar					
5	Bäck					
6	Berg					
7	anläggningar					
8	Geoteknik					
9	Projekteringsunderlag					
10	jord, Berg, Vatten					
11	Analys					
12	Rekommendationer					
13	Förprojektering					
14	Plan					
15	Profil					
16	Risker					
17	Processer					
18	Fastighetsägare					
19	Börstil 6:3, 5:4 (privata)					
20	Börstil 11:1 (Östhammar kommun)					
21	Sandika 4:9 (privat)					
22	Karnikebol 1:1 (privat)					
23	Östhammar 5:58 (Östhammars kommun)					
24	Anläggningar					
25	Motorbana					
26	Elljusspår					
27	Högspänningsledning					
28	Byggnader					
29	Naturliga hinder					
30	Bäck					
31	Våtmark					
32	Länsstyrelse					
33	Vattenskyddsområde					
34	MKB					
35	Kommunal verksamhet					
36	Specialistgrenar					
37	Projektrisker					
38	Detaljplan laga kraft	0 dagar			-01	
39	Upphandlingsprocess projekterande konsult	45 dagar				
40	Kravställning					
41	Samordning					
42	Uppdragsbeskrivning					
43	Projekteringsstart	0 dagar			-02	
44	Projektering	130 dagar				
45	Detalj inmätningar					
46	Detalj utformning					
47	Projekterade risker					
48	MF					
49	Projektspecifika åtgärder					
50	Sammanställande FU					
51	Interngranskning kommunen					
52	Bygghandling	0 dagar			-08	
53	Upphandlingsprocess utförande entreprenör	40 dagar				
54	Anbud					
55	Anbudsgranskning					
56	Kontraktskrivning					
57	Byggstart	0 dagar			-09	
58	Byggprocess	250 dagar				
59	Genomförande					
60	Besiktninganmärkningar					
61	Slutreglering					
62	Godkänd slutbesiktning	0 dagar				-09

Förklarande text	Enhet	Mängd	A-pris	Pris	Anmärkning
------------------	-------	-------	--------	------	------------

L=2000m (0/000 - 0/2000)**Byggkostnader**

Ny överbyggnad inkl anslutningar, Asfalt, Gata, t=700	m2	20000	1000	20 000 000 kr	Anslutningar ingår
Ny överbyggnad, Asfalt, GC t=400	m2	10000	500	5 000 000 kr	
Avverkning skog	m2	40000	0	- kr	Avverkad skog säljs och ingen kostnad kvarstår
borttagning markskikt 0,2 m	m2	30000	100	3 000 000 kr	Uppskattat borttagning över hela vägsektionen (bilväg + GC=15 m)
Bergschakt, väg, dike, Fall A	m3	2500	500	1 250 000 kr	Grovt uppskattat efter platsbesök samt kartunderlag
Schakt, väg, dike, Fall A	m3	2500	250	625 000 kr	Grovt uppskattat efter platsbesök samt kartunderlag
Fyllning, väg, Fall A	m3	5000	175	875 000 kr	Grovt uppskattat efter platsbesök samt kartunderlag
Geotextil	m2	30 000	30	900 000 kr	Under hela överbyggnaden
Gatubelysning - Standard inkl kabel, schakt och fundament	st	240	20000	4 800 000 kr	Antaget c/c 25 m. Båda sidor av vägen samt en vid cykelbana
Kulvertering bäck	st	1	250000	250 000 kr	mijöåtgärder i samband med kulvertering ingår
Flytt elljusspår inkl. upprättande av nytt	st	1	1000000	1 000 000 kr	Grovt uppskattat att kartera, projektera samt anlägga nytt elljusspår
Passage högspänningsledning	st	1	200000	200 000 kr	
Totalt byggkostnader				37 700 000 kr	

Påslag

TOT GATA

Projektering	%	37 700 000 kr	10%	3 770 000 kr
Byggledning	%	37 700 000 kr	5%	1 885 000 kr
Oförutsett	%	37 700 000 kr	15%	5 655 000 kr
Totalt påslag				11 310 000 kr

Totala kostnader (byggkostnader och påslag)

Totalt	49 010 000 kr
Totalt Bilväg	36 423 333 kr
Totalt GC	12 586 667 kr

m2 priser

Bygg

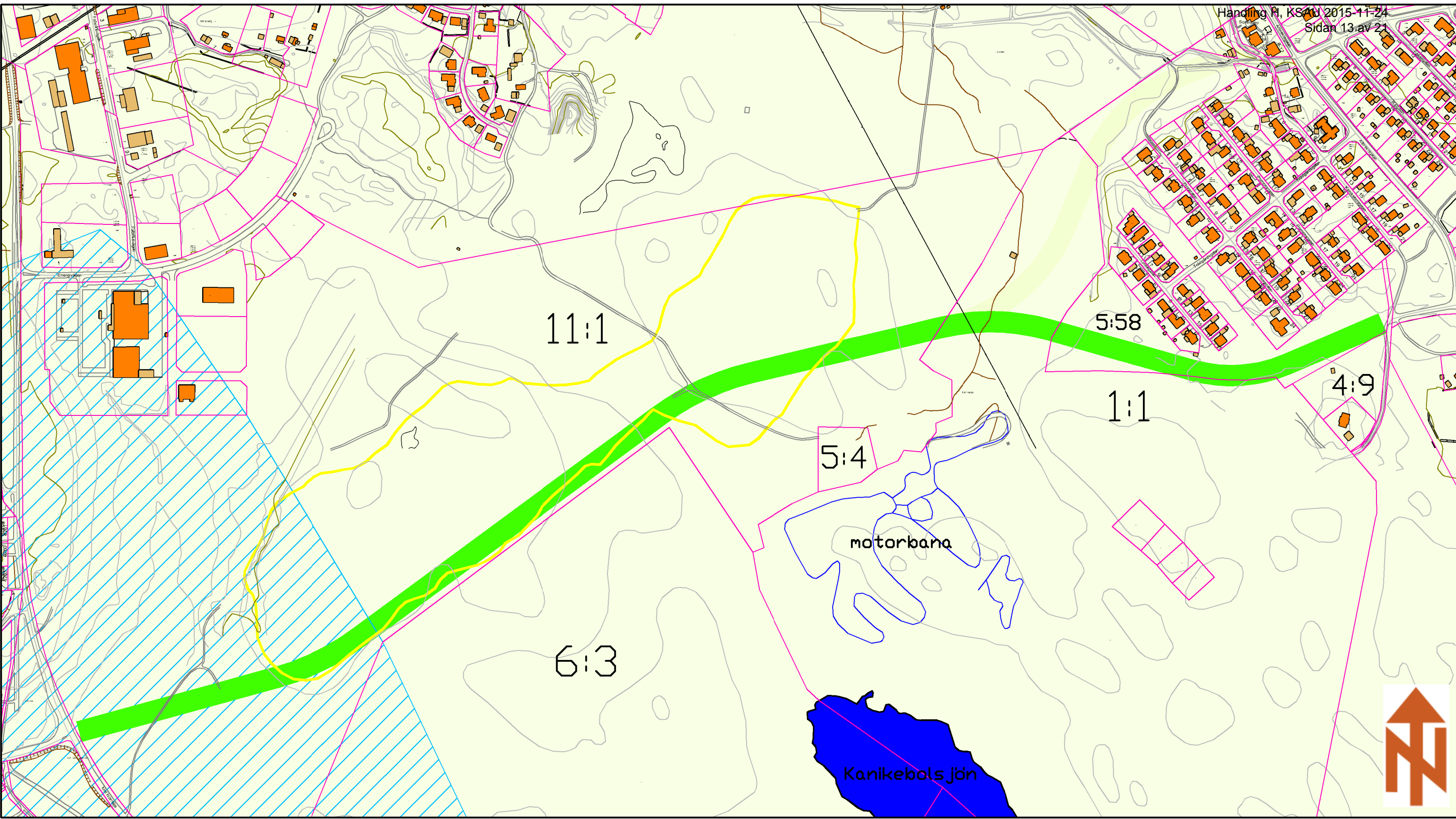
Totalt

pris/m2 tot vägsektion	1 445 kr	1 634 kr
pris/m2 Bilväg	1 713 kr	1 821 kr
pris/m2 GC	910 kr	1 259 kr

Area	L (m)	B (m)	Atot (m2)
Bilväg	2000	10	20000
GC	2000	5	10000

Not. 1. I den här kalkylen ingår ej kostnader för detaljplanearbete innan projektering kan påbörjas

Not. 2. I den här kalkylen ingår inte samtliga byggherrekostnader



Illustrationsplan

Förstudie väg, Östhammar kommun
Skala 1:500, A3

- Vägkorridor bredd 30 m
- Vattenskyddsområde
- Byggnader
- 4:9 Fastighetsbeteckning
- Fastighetsgräns
- Motorbaneområde
- Höjdkurva
- Kanikebolsjön
- Elljusspår

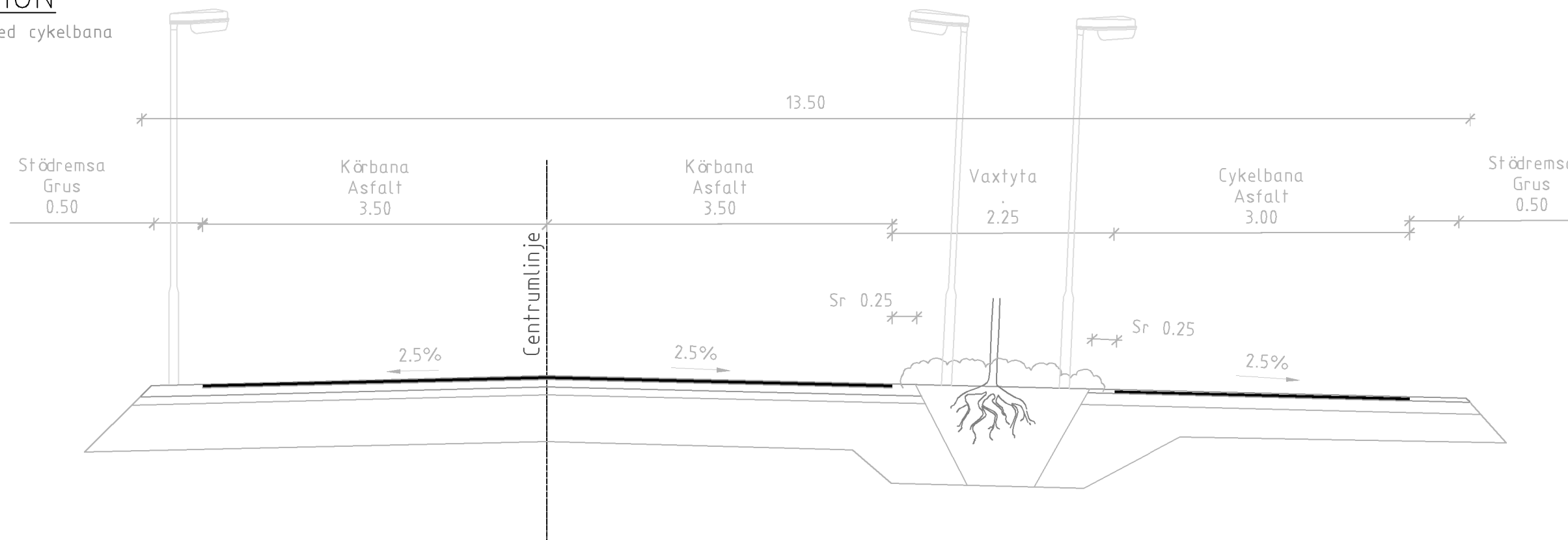


Upprättad av David Holm, Pontarius AB
2015-09-28 rev. 1

NORMALSEKTION

Planerad vägstracka med cykelbana

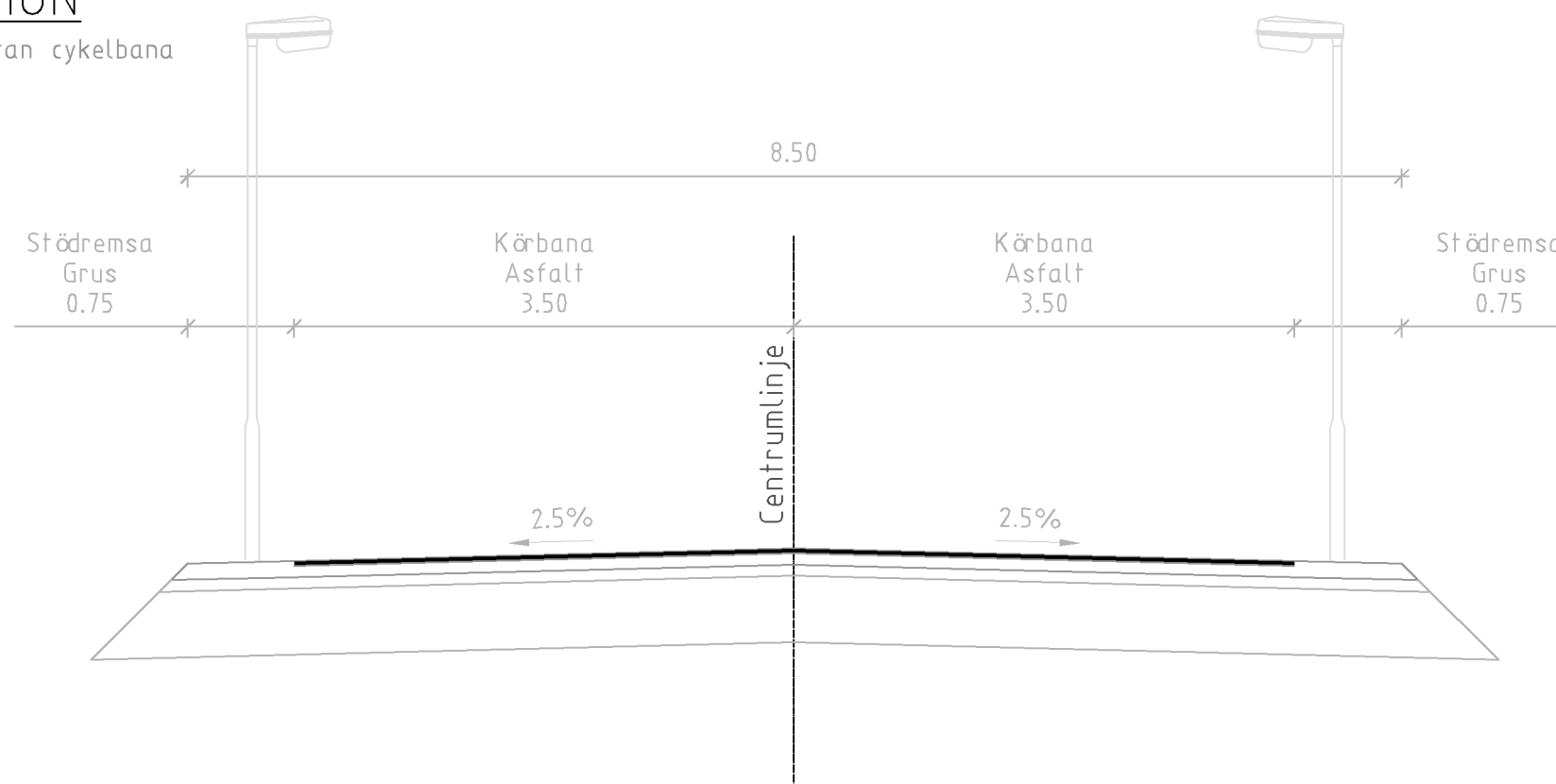
Linje: 0/000 - 0/2100



NORMALSEKTION

Planerad vägstracka utan cykelbana

Linje: 0/000 - 0/2100



Sektioner
Förstudie väg,
Östhammars kommun

skala 1:50 A3

Upprättad av: David Holm, Pontarius AB
2015-10-09



Bilaga 5 - Riskanalys

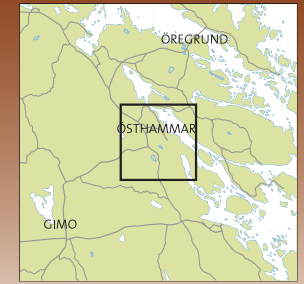
Risk:	Åtgärd:	Ansvarig	S	K	S*K
Intressent ej nöjd: Missnöje med lösningen hos intressent.	Kommunikation samt avstämning av lösningsförslag för att nå acceptans hos intressenterna.	Projektledare	4	4	16
Kvalitet: Lösningen uppfyller inte ställda krav gällande ex. buller	Intern och extern granskning av lösningsförslag.	Projektledare och experter	1	4	4
Arbets-, personolycka	Följa gällande regelverk samt intern- och extern granskning.	BAS-P, BAS-U	2	5	10
Negativ medial uppmärksamhet	Upprättande av kommunikationsplan.	Projektledare, kommunikator	2	3	6
Miljö: Miljöolycka eller negativt materialval.	Följa gällande regelverk, avstämningar med miljöavdelningen samt granskning/kontroller.	Projektledare och experter	1	5	5
Bristande kommunikation: Kommunikationen fungerar inte mellan projektet och övriga intressenter.	Upprättande av kommunikationsplan samt avstämningar.	Projektledare	4	5	20
Kompetens intern/extern: Kompetens saknas inom projektet.	Utvärdering av kompetensbehov. Upprättande av granskad organisationsplan	Projektledare	2	5	10
Ekonomi: Budget håller inte.	Intern/extern granskning av budget. Budget stäms av och prognoser upprättas löpande	Projektledare, projekteringsledare och konsulter	4	5	20
Tid: Förseningar p.g.a. ex. överklagan eller oväntad kravställd utredning	Välplanerad och granskad tidplan samt regelbundna avstämnings- och uppföljningsmöten med berörda myndigheter. Goda kommunikationsvägar och informationsflöde till medborgare och fastighetsägare.	Projektledare	4	4	16
Resurser: Viktiga resurser försvinner under genomförande.	Dokumentation för att underlätta överlämnanden.	Projektledare	3	4	12
Inköp: För få anbud. Både projektering och entreprenad.	Välarbetad upphandling och tillräckligt med tid för anbudsinslämning.	Projektledare	3	3	9
Påverkan på närliggande system: Motorbana, elljusspår, högspänningsledning.	Uppdaterade relationshandlingar samt kommunikation med berörda parter.	Projektledare och projekteringsledare	2	4	8
Påverkan på angränsande projekt	Kommunikation och avstämningar gällande tidplaner etcetera.	Projektledare	1	4	4
Bristande säkerhet:	Tydliga instruktioner, kontroller och att gällande regelverk följs.	Projektledare, BAS-P, BAS-U	3	5	15
Kund: Resenärer påverkas negativt.	Informationsinsatser och kapacitetsplanering för att minska påverkan på flöden och kapacitet.	Projektledare, kommunikator	1	5	5

Bilaga 6 Berörda intressenter

Avdelning	Kontaktperson	Telefon	Email
Angränsande System			
Östhammars Motorklubb	P Lydell		p_lydell@hotmail.com
Östhammars sportklubb	Anna-Lena Söderblom	0173 – 101 33	
Ledningsägare			
Landstingsservice i Uppsala län		018 – 611 61 66	Ritning.lsu@lul.se
Liden Data Internetwork AB		0170-420 000	kabelutsattning@lidendata.com
Skanova Geomatikk Kundmottagning		036 – 123 500	Ledningsansvining@geomatikk.se
TDC Sverige AB			kabelanvisning@tdc.se
Telenor Sverige AB/Telenor- Eltel		---	Eltel-lk@eltelnetworks.se
Vattenfall Eldistribution ROS Roslagen		08 – 687 32 40	Kabelanvisning.ost@vattenfall.com
Östhammars kommun ledningar		0173 – 86 196	ledningskollen@osthammar.se
Berörda myndigheter			
Länsstyrelsen Uppsala	Urban Westerlind	010- 22 33 370	Urban.westerlind@lansstyrelsen.se
Skogsstyrelsen	Sven Kihlström	08 – 27 88 26	Sven.kihlstrom@skogsstyrelsen.se
Riksantikvarieämbetet	Karolina Ross	08 – 51 91 85 71	fornsok@raa.se
Trafikverket	Ivan Andic	010 – 124 19 41	Ivan.andic@trafikverket.se
Fastighetsägare Börstil – Kanikebol - Östhammar			
Börstil 6:3	Peter Nilsson		
Börstil 11:1	Östhammars kommun		
Börstil 5:4	Johan Lundholm		
Sandika 4:9	Yvonne Andersson		
Sandika 4:43	Karl Artur Sjöblom		
Sandika 4:53	Carl Andersson		

Sandika 4:44	Lars Sjöblom		
Kanikebol 1:1	Kerstin och Erik Karlsson		
Östhammar 5:58	Östhammars kommun		
Kanikebol 1:2	Ann Karlsson		
Kanikebol 1:3	Mari Karlsson		
Kanikebol 1:4	Sandra Eriksson		
Kanikebol 1:5	Erik Eriksson		

Jorddjupskartan

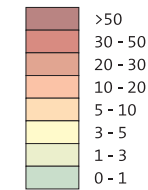


Kartans syfte är att ge en generell bild av jordtäckets mäktighet. Kartan grundas på analys av jorddjupsinformation från brunnborringar, undersökningsborringar, schakter och seismiska undersökningar. För att identifiera områden där jordtäcket är mycket tunt eller saknas helt har information om berg från SGUs jordartskartor använts. Jorddjupet har beräknats genom att interpolera kända jorddjupsdata. Eftersom vissa jordarter uppvisar betydligt större jorddjup än andra har jordartskartan använts som stöd vid denna interpolering. Information om sprickzoner i berggrunden har använts för att ta fram områden med speciellt stora jorddjup.

Osäkerheten i beräkningarna ökar med avståndet till punkter med uppmätta jorddjup. Om avståndet exempelvis är flera hundra meter till närmaste observation är osäkerheten i det beräknade jorddjupet betydande.

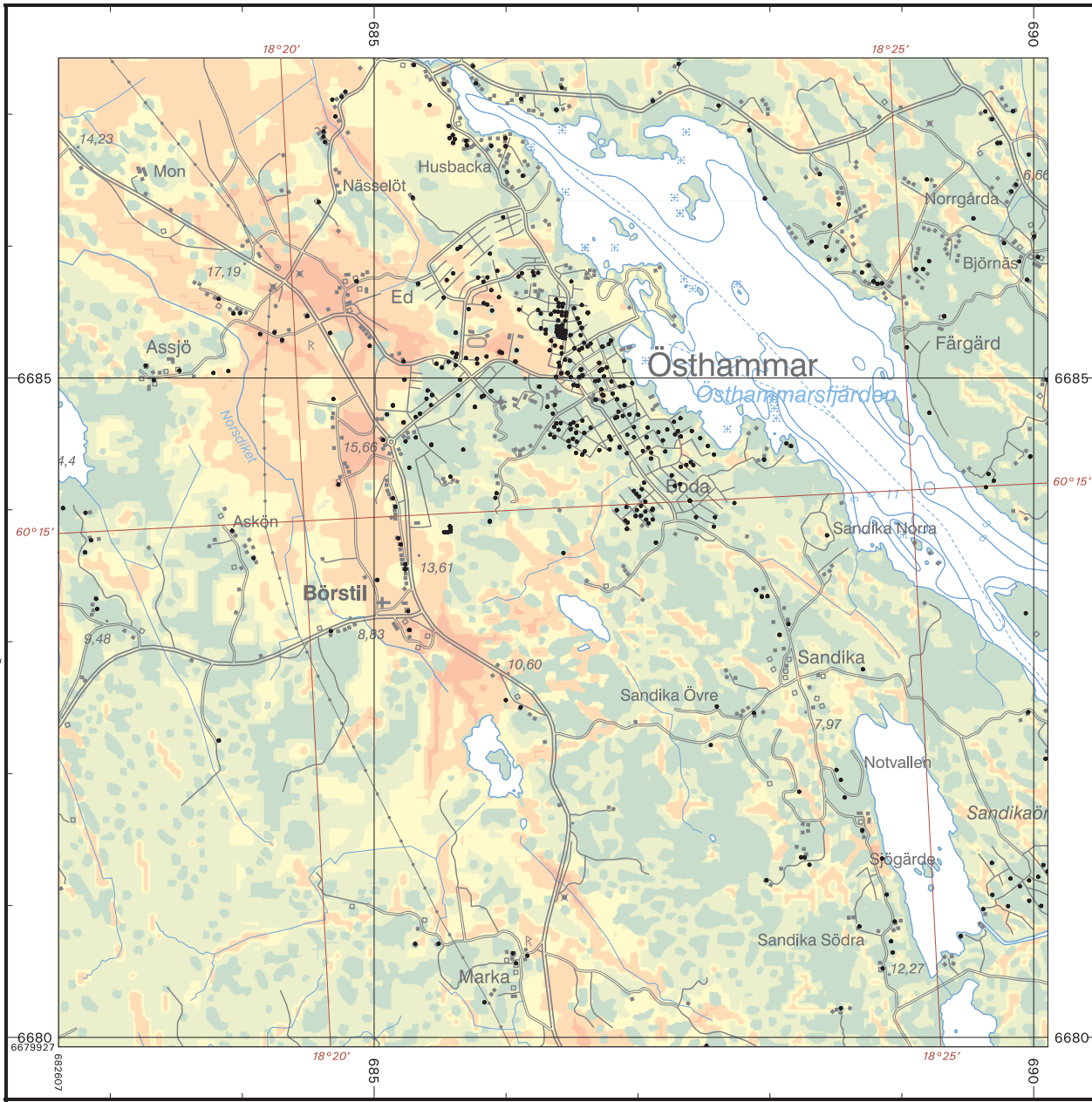
Ny information om jorddjup tillkommer hela tiden vilket gör att kartan successivt kan förbättras. Kartan kommer därför att uppdateras ungefär en gång per år.

Uppskattat djup till berg (m)



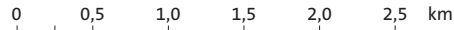
• Uppmätt djup

Denna karta är automatiskt framställd från SGUs databas 2015-09-24 med id-nr: HSZOHWT2



© Sveriges geologiska undersökning (SGU)

Huvudkontor:
Box 670
751 28 Uppsala
Tel: 018-17 90 00
E-post: kundservice@sgu.se
www.sgu.se



Skala 1:50 000

Topografiskt underlag: Ur GSD-Terrängkartan
© Lantmäteriet. MS2009/08799

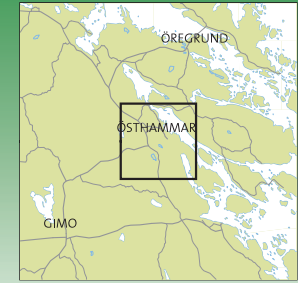
Rutnät i svart anger koordinater i SWEREF 99 TM.
Gradnätet i brunt anger latitud och longitud
i referenssystemet SWEREF 99.

Berggrundskarta

1:50 000

SGU

Sveriges geologiska undersökning
Geological Survey of Sweden



Kartan ger en generaliserad bild av berggrundens utbredning. Observationer av bergarter och inbördes ålder har gjorts på hällar. Sammansättningen av den berggrund som är täckt av lösa jordarter har tolkats från observationer på närliggande hällar, geofysiska mätningar och, där sådana finns, från borrhörsanalyser eller grävningar.

Ytor som är för små för att visa på kartan representeras som linjer. Lägesnoggrannheten är normalt bättre än 50 m för observationer. För tolkningar, exempelvis vissa bergartsgränser, kan noggrannheten vara mycket lägre.

Ytterligare information finns lagrad i SGUs databas, exempelvis detaljerad information om mineraliseringar eller berggrundens mineralsammansättning, kemiska sammansättning, petrofysiska egenskaper eller naturligt förekommande radioaktiv strålning, och kan beställas från SGU.

- Spröd till plastisk deformationszon
- Deformationszon, ospecificerad
- Synform
- Antiform
- Karbonatisk sedimentär bergart (kalksten, dolomit, marmor m.m.)

Ställvis gnejsiga bergarter i svekokarelska orogener (1880-1740 miljoner år)

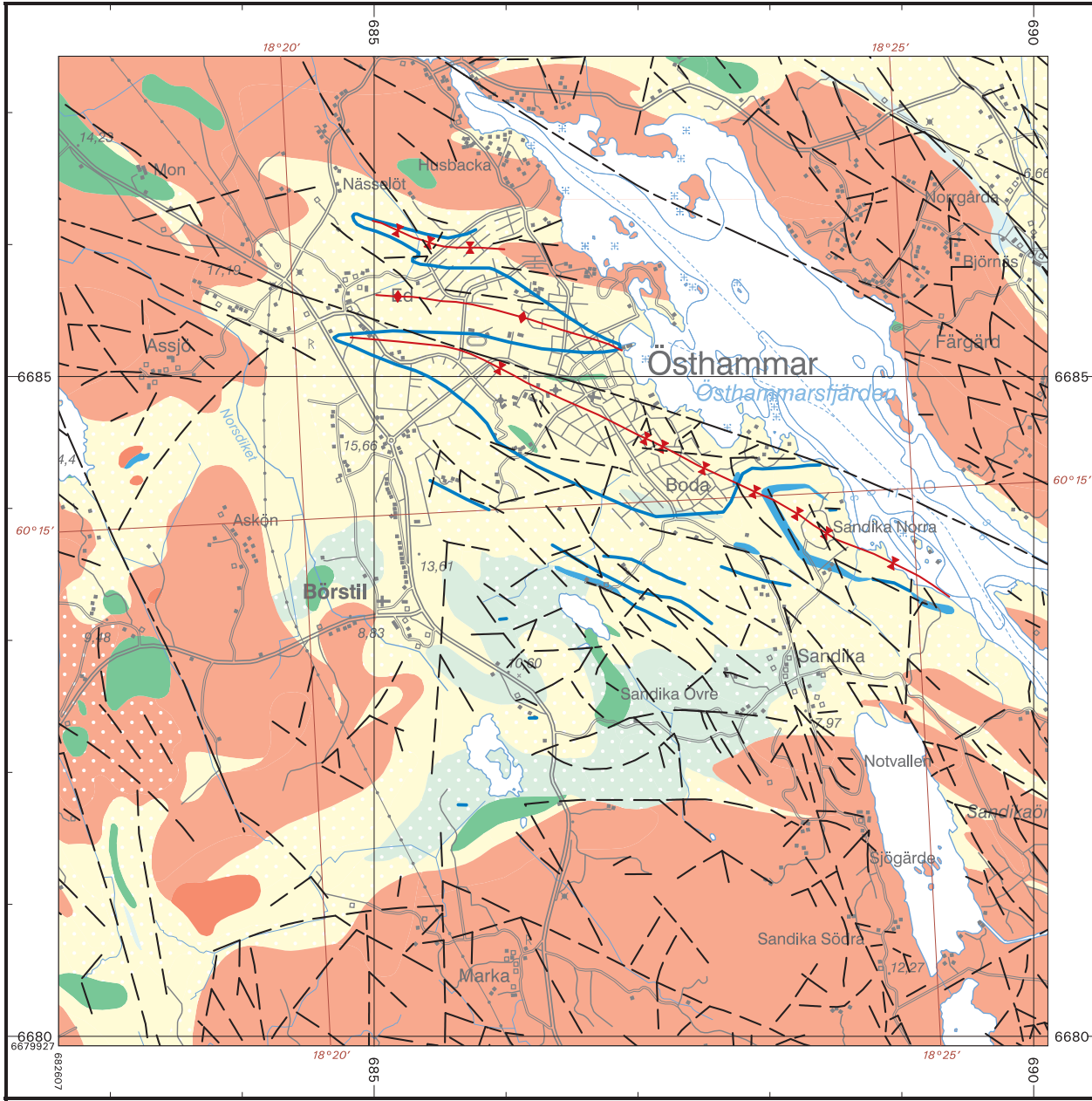
- Sur intrusivbergart (granit, granodiorit, monzonit m.m.)

Huvudsakligen gnejsiga bergarter i svekokarelska orogener (2850-1870 miljoner år)

- Sur intrusivbergart (granit, granodiorit, monzonit m.m.)
- Sur intrusivbergart (granit, granodiorit, monzonit m.m.). Porfyrisk eller ögonförande
- Ultrabasisk, basisk och intermediär intrusivbergart (gabbro, diorit, diabas m.m.)
- Sur vulkanisk bergart (ryolit, dacit m.m.)
- Sur vulkanisk bergart (ryolit, dacit m.m.). Porfyrisk eller ögonförande
- Ultrabasisk, basisk och intermediär vulkanisk bergart (basalt, andesit m.m.)
- Ultrabasisk, basisk och intermediär vulkanisk bergart (basalt, andesit m.m.). Porfyrisk eller ögonförande
- Karbonatisk sedimentär bergart (kalksten, dolomit, marmor m.m.)
- Glimmerrik omvandlad bergart (fyllit, skiffer, paragnejs m.m.)

* Berggrundsobservationer

Denna karta är automatiskt framställd från SGUs databas 2015-09-24 med id-nr: tGRm05B0C5



© Sveriges geologiska undersökning (SGU)

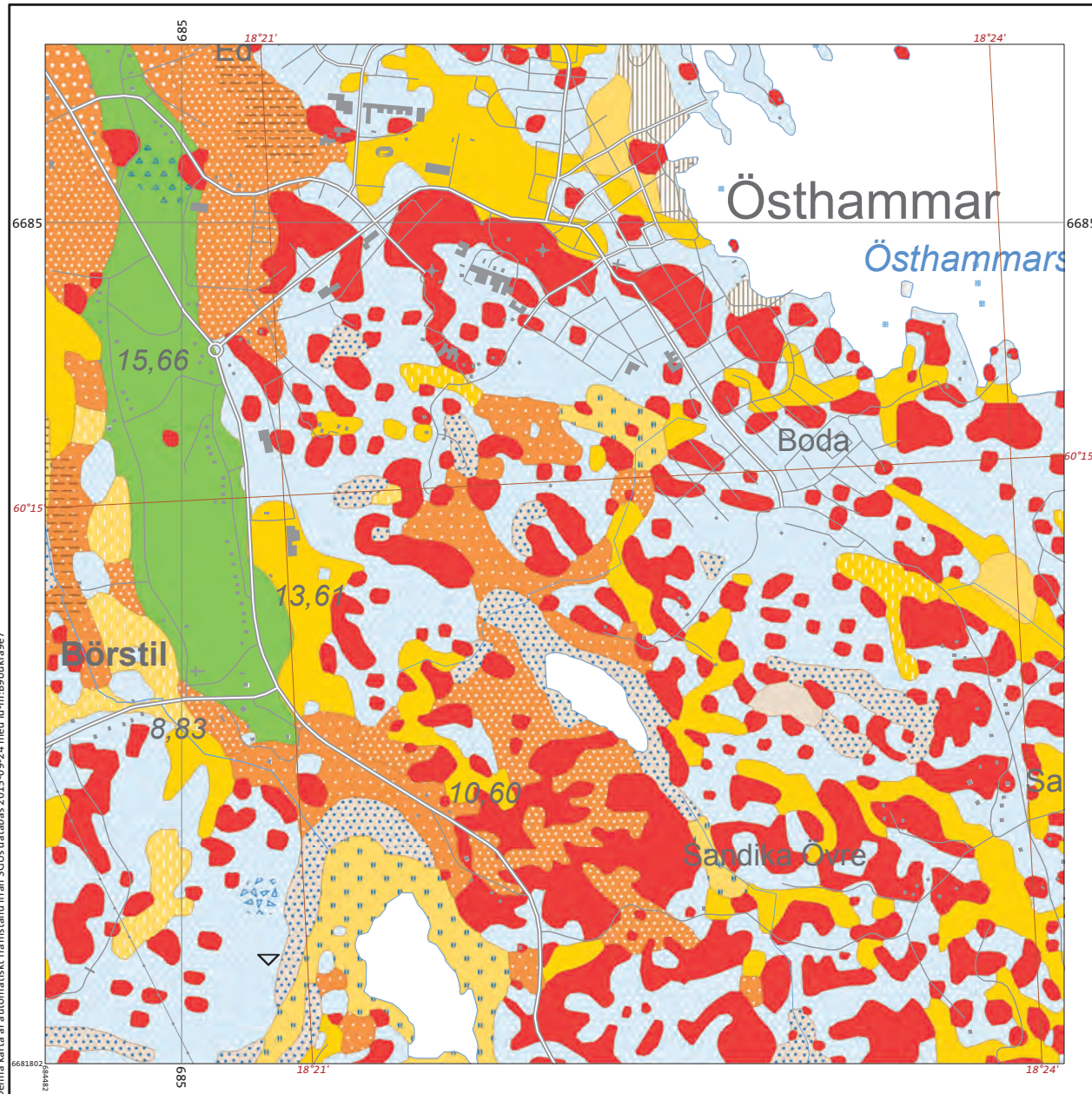
Huvudkontor:
Box 670
751 28 Uppsala
Tel: 018-17 90 00
E-post: kundservice@sgu.se
www.sgu.se

0 0,5 1,0 1,5 2,0 2,5 km

Skala 1:50 000

Topografiskt underlag: Ur GSD-Terrängkartan
© Lantmäteriet. MS2009/08799

Rutnät i svart anger koordinater i SWEREF 99 TM.
Gradnätet i brunt anger latitud och longitud
i referenssystemet SWEREF 99.



Denna karta är automatiskt framställd ifrån SGUs-databas 2015-09-24 med id-nrBoukfa9e7

© Sveriges geologiska undersökning (SGU)

Huvudkontor:
 Box 670
 751 28 Uppsala
 Tel: 018-17 90 00
 E-post: kundservice@sgu.se
 www.sgu.se



Skala 1:25 000

Topografiskt underlag: Ur GSD-Terrängkartan
 ©Lantmäteriet

Rutnät i svart anger koordinater i SWEREF 99 TM.
 Grदनät i brunt anger latitud och longitud
 i referenssystemet SWEREF99.

Jordartskarta

1:25 000–1:100 000

SGU

Sveriges geologiska undersökning

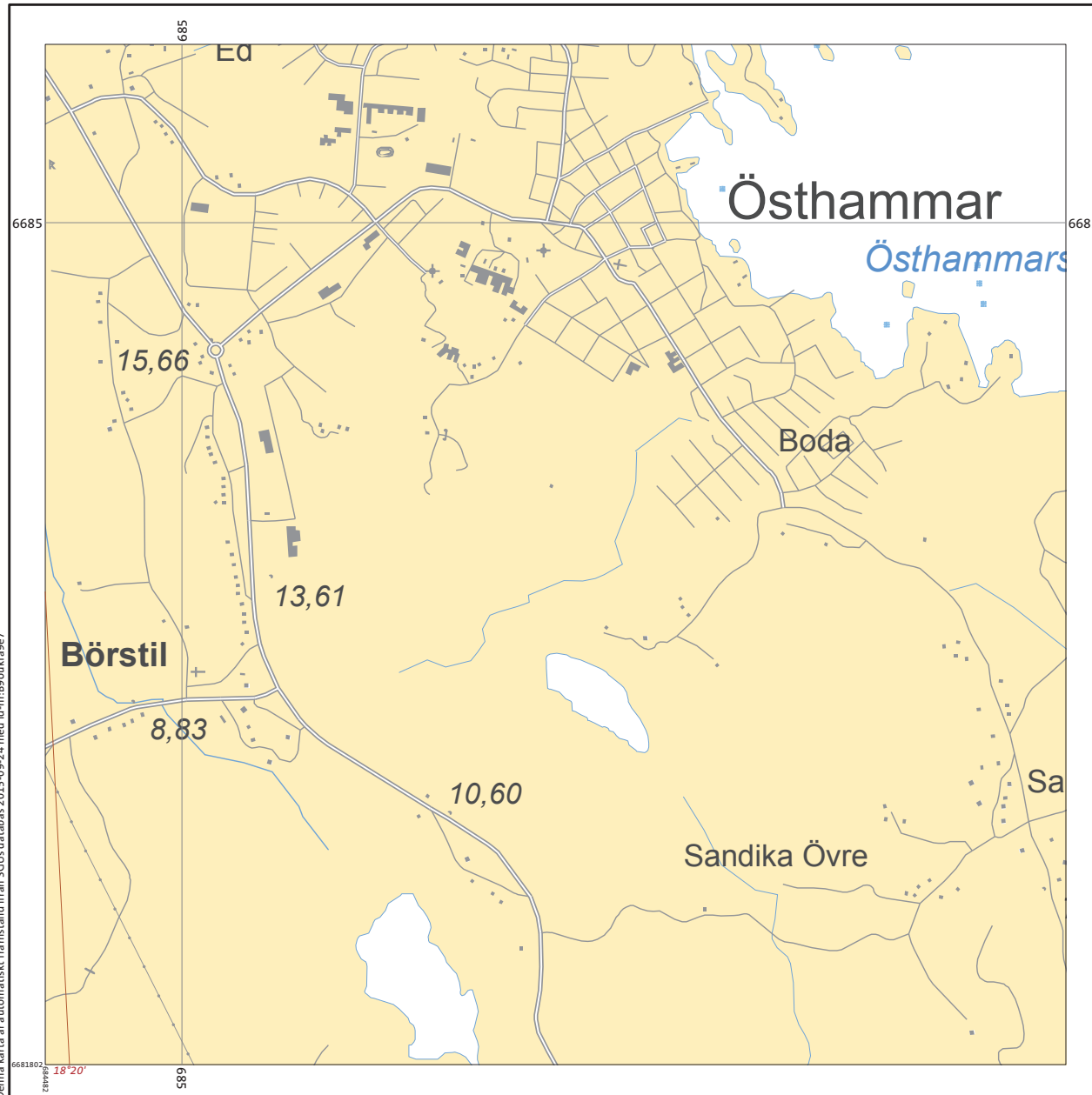


Jordartskarta 1:25 000–1:50 000 visar jordarternas utbredning i eller nära markytan samt förekomsten av block i markytan. Ytliga jordlager med en mäktighet som understiger en halv till en meter redovisas i vissa fall. Även underliggande jordlager, t.ex. isälvsediment under lera, redovisas i vissa fall, men någon systematisk kartläggning av dessa har inte gjorts. Även vissa landformer, såsom moränbacklandskap, moränryggar och flygsanddyner redovisas. Jordarterna indelas efter bildningsätt och kornstorleksammansättning.

Jordartskarta 1:25 000–1:50 000 visar information ur det SGU anger som databasprodukten "Jordarter 1:25 000–1:100 000". I denna produkt ingår jordartskartor framställda med olika metoder och anpassade för olika presentationsskalor. Kortfattad information om karteringsmetod för det aktuella kartutsnittet och lämplig presentationsskala med hänsyn till kartans noggrannhet ges på sidan två av detta dokument. Observera att det som är lämplig skala kan avvika från det valda kartutsnittets skala.

För ytterligare information om jordarter, jordlagerföljder, jorddjup m.m. hänvisas till www.sgu.se eller SGUs kundtjänst.

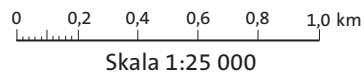
- | | |
|---|----------|
| Stenbrott, gruva eller bergtäkt | Urberg |
| Hög blockfrekvens på annan jordart än morän | Fyllning |
| Blockrik yta | |
| Tunt eller osammanhängande ytlager av torv | |
| Mossetorv | |
| Kärrtorv | |
| Gyttejlera (eller lergyttja) | |
| Postglacial lera | |
| Postglacial silt | |
| Postglacial finsand | |
| Postglacial sand | |
| Svallsediment, grus | |
| Glacial lera | |
| Glacial silt | |
| Isälvsediment | |
| Sandig morän | |



Denna karta är automatiskt framställd ifrån SGUs-databas 2015-09-24 med id-nrB0ukfa9e7

© Sveriges geologiska undersökning (SGU)

Huvudkontor:
 Box 670
 751 28 Uppsala
 Tel: 018-17 90 00
 E-post: kundservice@sgu.se
www.sgu.se



Topografiskt underlag: Ur GSD-Terrängkartan
 ©Lantmäteriet

Rutnät i svart anger koordinater i SWEREF 99 TM.
 Gradnät i brunt anger latitud och longitud
 i referenssystemet SWEREF99.

Jordartskarta

1:25 000–1:100 000

Täckningsområde med
 information om karttyp

SGU

Sveriges geologiska undersökning



Kartläggningen har skett med olika metoder och skiftande geografiskt underlag samt för presentationsskalor från 1:25 000 till 1:100 000. Detta gör att det finns stora skillnader i kvalitet inom kartan, både vad gäller lägesnoggrannhet och jordarternas indelning. De skillnader i karteringsmetod som tillämpats vid kartläggningen redovisas genom att informationen har delats in i olika karttyper (2–5) i täckningskartan. Gemensamt för alla karttyper är att jordartsobservationerna i fält i huvudsak görs på ca en halv meters djup, dvs. under matjord och jordmån.

Informationen bygger på kartläggningar som påbörjades på 1960-talet och pågår än idag. Den tidiga informationen har digitaliserats från tryckta kartunderlag. Resultatet från många kartläggningar har publicerats som tryckta kartor inom SGUs serier Ae, Ak och K och till dessa finns ofta kartbladsbeskrivningar utgivna, vilka innehåller kompletterande information om arbetsmetoder och geologiska förhållanden. Information om dessa beskrivningar finns på www.sgu.se.



- Fältkartläggning med detaljerad digital höjdmödel som underlag. Lämplig presentationsskala: 1:25 000 (karttyp 2).
- Flygbildstolkning med detaljerad digital höjdmödel som underlag samt fältkontroller i huvudsak längs vägnätet. Lämplig presentationsskala: 1:50 000 (karttyp 3).
- Fältkartläggning på varierande kartunderlag. Lämplig presentationsskala: 1:50 000 (karttyp 4).
- Flygbildstolkning samt fältkontroller i huvudsak längs vägnätet. Lämplig presentationsskala: 1:100 000 (karttyp 5).



Tillväxtkontoret
Ulf Andersson

Datum
2015-11-18

Dnr

Sid
1 (2)

UIC, Östhammars kommun

Bakgrund

Östhammars kommun har sedan 2010 haft ett samarbete med Uppsala Innovation Centre (UIC). Samarbetet har möjliggjorts tack vare insatser från Mervärdesprogrammet.

Insatserna har varit uppdelade i två perioder. Under 2015 avslutas den andra perioden.

Syfte och mål

Insatsernas syfte har varit att lokalt etablera en företagsinkubator för tillväxtföretag i Östhammar. Inkubators verksamhet och arbetsmodeller kompletterar de företagsstödande erbjudande som ges via t.ex. SKB Näringslivsutveckling AB och ALMI.

Verksamheten i UIC har arbetat efter följande målsättningar:

- Utveckla nya affärsidéer och entreprenörer
- Identifiera spin-offs
- Utveckling av nya tillväxtföretag
- Utvärdera projekt/spin-offs/bolag
- Skapa nya arbetstillfällen

Under den andra perioden har verksamheten kommit att riktas alltmer mot främjande av företagsetableringar i Östhammars kommun.

Omfattning

Totalt under de två perioderna har ca kkr 9.450 avsatts ur Mervärdesprogrammet för att genomföra insatsen under de två perioder verksamheten pågått.

Totalt har sex Östhammars företag genomgått något eller några av UIC:s program. Utöver detta har verksamheten –i varierande grad av omfattning – direkt berört ca 25 företag i kommunen.

Om mervärdesinsatsen

UIC är en mycket kvalificerad inkubator, som vi lärt känna som en mycket leveranssäker partner. Stora värden har skapats regionalt, som ett direkt resultat av UIC:s verksamhet.

Detta visar både utvärderingar som vi låtit göra och som utförts av nationella och internationella utvärderingsinstitut. Nyligen utsågs t.ex. UIC av UBI Global Benchmark 2015 till Europas femte bästa företagsinkubator. Vid utvärderingar av det slaget tittar man på inkubatorbolagens intäkter, attraherat investeringskapital till bolagen, antalet skapade arbetstillfällen samt antalet bolag som listats eller börsnoterats. UIC har också fler affärscoacher och affärscoachningstimmar i sina affärsutvecklingsprogram.

Samtidigt visar den utvärdering som gjorts av Kontigo på uppdrag av Styrgruppen för Mervärdesprogrammet att det lokala utfallet i Östhammar inte står i proportion till omfattningen av insatsen från Mervärdesprogrammet.

Organisation

UIC ägs av STUNS – Stiftelsen för samverkan mellan universiteten i Uppsala, näringsliv och samhälle.

UIC har en egen styrelse och för verksamheten i Östhammar har VD Per Bengtsson särskilt dedikerat en medarbetare.

Verksamheten i Östhammar har bedrivits i nära samarbete med SKB Näringslivsutveckling AB och utsedd affärscoach från UIC har bl.a. opererat från lokaler hos SKB NU i Östhammar.

Förslag till beslut

Det är viktigt att inse att tillväxt och näringslivsfrämjande insatser inte är någon ”quick-fix”. Tvärtom är det angeläget att tänka på detta som långsiktigt och ut hålligt.

Jag vill därför rekommendera att fortsätta utveckla inkubatorverksamheten i Östhammars kommun i samarbete med UIC. En sådan utveckling skulle kunna medföra tydligare rutiner för uppföljning av lokala företagsinsatser, en närmare anpassning av UIC:s insatser utifrån identifierade behov i Östhammars näringsliv samt en än tydligare integrering av UIC:s stöd visavi andra näringslivsfrämjande aktörer.

Min rekommendation är även att Östhammars kommun fördjupar sitt engagemang med UIC på något plan – kanske i form av att ställa sig till förfogande för verksamhetens styrelsearbete. En sådan fördjupning skulle kunna påskynda kommunens kunskap om UIC:s verksamhet och UIC:s kunskap om Östhammars kommun, vilket långsiktigt skulle vara nyttigt för båda parter.

Slutligen rekommenderar jag att det ekonomiska stödet till UIC, ses över så att det står i rimligare relation till behovet av stöd från näringslivet i Östhammar. En sådan nivå skulle kunna vara kkr 500/år i förslagsvis tre års tid.

Notera att beslut om Mervärdesinsatser fattas av Styrgruppen för Mervärdesprogrammet. Ovanstående förslag till beslut föreslås läggas för beslut vid Styrgruppens nästa sammanträde den 7 december 2015.



Tillväxtkontoret
Ulf Andersson

Datum
2015-11-18

Dnr

Sid
1 (2)

Kommunstyrelsen

Föreningslyftet, Östhammars kommun

Bakgrund

Under åren 2013-2015 har Mervärdesinsatsen ”Föreningslyftet”, genomförts. Insatsen har utvärderats (se bilaga) och vi står inför ett val om en fortsättning.

Syfte

Föreningslyftet syftar till att i större utsträckning engagera kommuninvånarna att bidra med förslag som gör Östhammars kommun till en mer attraktiv plats för boende och besökare.

Omfattning

Totalt avsattes 3 000 000 kronor för de tre åren 2013 – 2015.

Kostnader för administration och beredning har täckts inom ramen för befintlig organisation.

Om mervärdesinsatsen

Utifrån dessa riktlinjer har insatser bedömts:

Insatsen har riktat sig till allmännyttiga föreningar och stöttat projekt som är framåtsyftande och nyskapande. Stödbeviljade projekt ska stärka folkhälsan i kommunen och vara öppet och tillgängligt för alla kommuninvånare och besökare.

Vid bedömning har hänsyn tagits till föreningens egeninsats. Ju mer föreningen satsat själv desto större har möjligheten varit att ta del av mervärdesinsatsen. Även samarbeten mellan olika föreningar eller grupperingar har varit av vikt vid bedömningen av tilldelning av medel. En annan viktig bedömningsgrund har varit hur många som insatsen kommit till del. En aktivitet eller investering som bara gynnat den egna föreningens medlemmar har haft mindre sannolikhet att vinna gehör än om den riktat sig till en bredare publik.

De förslag som erhållit finansiering har förväntats bidra till ett bredare utbud av aktiviteter i Östhammar. Beviljade projekt ska ha skapat en positivare bild av Östhammar som boende-, etablerings- och besöksort.

De föreningar som beviljats bidrag åläggs att i efterhand redovisa hur de beviljade medlen använts och tillsammans med en beskrivning av den genomförda aktiviteten eller investeringen.

Under 2015 har insatsen kompletterats med ytterligare resurser med särskild ambition att stärka mötesplatsen Storbrunn i Östhammar. Detta komplement består i ytterligare medel till beslutsgruppen att fördela om kkr 400/år i tre år.

Organisation

Kultur och- fritidsförvaltningen har handlagt och berett ansökningar samt tagit fram förslag på vilka projekt som ska beviljas medel. En oberoende beslutsgrupp har sedan arbetat med att besluta vilka insatser som – utifrån riktlinjerna – ska beviljas stöd.

En Styrgrupp för insatsen har tillsatts med uppgift om att beslutar om organisation och kriterier för mervärdeslyftet. Styrgruppens uppgift har också varit att följa upp insatsen samt lämna förslag till en ev. förlängning.

Förslag till beslut

Insatsen har bidragit till att engagera medborgare och föreningar i att göra Östhammars kommun till en attraktivare kommun (se Föreningslyftet, En utvärdering våren 2015, sid 3, st 5).

Det finns nu en väletablerad kunskap om insatsens möjligheter och därmed ett brett engagemang – inte minst i föreningslivet.

Utifrån detta är det styrgruppens rekommendation att förlänga insatsen med **en ny treårsperiod (2016-2018)**

Omfattningen av insatsen har visat sig vara adekvat. Därför föreslås en oförändrad omfattning (kkr 1.000/år i tre år). **Totalt alltså kkr 3.000** (exklusive den kompletterande insats kopplad till Storbrunns som nämns i punkt 4 ovan).

I tillägg föreslås avslutningsvis en utveckling av administrationen kopplat till insatsen med syfte att 1) dokumentera ansökningar och 2) möjliggöra värdering av insatser kopplat till riktlinjerna. Eftersom insatsen genomförs parallellt i Oskarshamns kommun föreslås detta samordnas, för att underlätta jämförelser mellan kommunerna.

Notera att beslut om Mervärdesinsatser fattas av Styrgruppen för Mervärdesprogrammet. Ovanstående förslag till beslut föreslås läggas för beslut vid Styrgruppens nästa sammanträde den 7 december 2015.

Styrgruppen för Föreningslyftet,

Ulf Andersson

Lena Hellström

Jörgen Lönnies

Sarah Svensson

Peter Jansson



Tillväxtkontoret
Ulf Andersson

Datum
2015-11-18

Dnr

Sid
1 (2)

Tjänsteutlåtande - Destinationsutveckling

Stockholm Archipelago

Bakgrund

Åtta stockholmskommuner, Skärgårdsstiftelsen, Landstinget och Länsstyrelsen i Sthlm:s län samarbetar idag kring visionen att Stockholms skärgård 2030 ska vara ett besöksmål i världsklass, året runt.

Samarbetet, som pågått sedan 2012, har tillkommit som en frukt av deras arbete med Skärgårdsstrategin. Målsättningen är att öka antalet kommersiella gästnätter i skärgården och årsarbeten i skärgården som helhet med 50 %.

Verksamhet

Verksamheten, som genomförts av en gemensamt finansierad resurs, har handlat om att samordna, stödja och stimulera arbetet med bl.a. destinationsgemensamma aktiviteter.

Ett exempel på sådan destinationsgemensam aktivitet, som genomfördes under den föregående projektperioden, är den båtlinje som funnits från Norrtälje de senaste åren.

Samarbetet

Samarbetet regleras i ett samverkansavtal där parterna enas kring långsiktig regional samverkan i syfte att skapa förutsättningar för en starkare besöksnäring i Stockholms skärgård

Arbetet leds av en partssammansatt styrgrupp där den gemensamma resursens insatser fokuseras på aktiviteter, som bäst hanteras på regional nivå. Världskommun för den gemensamma resursen är Stockholms stad.

Verksamheten finansieras genom bidrag från parterna i varierande omfattning. Kommunernas årliga bidrag är kkr. 150/kommun fram till och med 2017.

Roslagssamarbetet

Våra nuvarande samverkanskommuner, Norrtälje och Österåker, deltar sedan 2012 också i denna samverkan.

De vittnar om att Stockholm Archipelago dels ger vårt Roslagssamarbete en arena, som skänker värde till våra aktörer och bidrar till stärkt besöksnäring i deras kommuner. Det är även tydligt att det vi åstadkommit inom ramen för Roslagssamarbetet likväl adderar ett värde för de övriga kommunerna som ingår i Stockholm Archipelago. Vår bokningsbara webb-plats är ett exempel på ett sådant område där vi kommit längre än många andra kommuner.

Förslag till beslut

Idag står vi utanför detta samarbete och kan ta del av lärdomar som görs där. Östhammars kommun har en större ambition än så – vi identifierar oss som en del av huvudstadsregionen och vi vill också placera vår del av besöksnäringen i detta sammanhang.

Tillsammans med vårt lokala näringsliv har vi kunskaper och erfarenheter att dela med oss av inom samarbetet, som kan bidra till att ytterligare stärka förutsättningarna att nå visionen.

Av dessa skäl rekommenderar jag Östhammars kommun att ansöka om medlemskap i Stockholm Archipelago och att – efter ett godkännande från deras sida – teckna samarbetsavtal fram till och med 2017.

Jag föreslår att finansieringen av samarbetet för de kommande två åren åstadkommes genom en omfördelning av Tillväxtkontorets budgetram.

I tjänsten,

Ulf Andersson
Näringslivschef

AVTAL

Societetshuset Källör

Parter

1. **Bygdegårdsförening Societetshuset Källör**, org nr 802429-9862, c/o Bernt Westerlund, Kvarngatan 4, 742 32 Östhammar, (Bygdegårdsföreningen), och
2. **Östhammars kommun**, Box 66, 742 21 Östhammar, (Kommunen)

Parterna kallas gemensamt för Parterna

Bakgrund

Östhammars kommun äger fastigheten 56:6 (Källörstomten).

Kommunen har arbetat för att hitta en intressent till att etablera ett hotell på Källörstomten i Östhammar. Under 2013 träffades ett optionsavtal med Millimeter Arkitekter där parterna är överens om att inleda ett samarbete avseende framtagande av en ny detaljplan för Källörstomten vilken ska medge bygggrätter för hotell och flerbostadshus i mindre skala, företrädesvis seniorbostäder, vilka Millimeter Arkitekter ska uppföra.

Efter att optionsavtal tecknats har Bygdegårdsföreningen Societetshuset Källör inkommit med en avsiktsförklaring där de har föreslagit att föreningen får arrendera Societetshuset på Källörstomten med målsättning att renovera och driva huset som allmän samlingslokal. Millimeter Arkitekter ställer sig positiva till ett samarbete med bygdegårdsföreningen.

Kommunen och Bygdegårdsföreningen har ingått avtal där föreningen får nyttjanderätt över "Societetshuset" på Källörstomten.

Källörstomten" inklusive Societetshuset kommer även fortsättningsvis att ägas i sin helhet av kommunen.

I den händelse att Millimeter Arkitekter utnyttjar sin option enligt ovan, är det kommunens avsikt att i detaljplanearbetet kvarstå som ägare av Societetshuset och säkerställa Bygdegårdsföreningens rättigheter enligt detta avtal.

Nu har Bygdegårdsföreningen i samarbete med Kommunen för avsikt att;

- Renovera fastigheten och iordningställa lokaler för kontor och sammankomster.
- Skapa en träffpunkt och en attraktiv byggnad i samma stil som ursprungsbyggnaden.

Som ett led i detta har Parterna nu träffat följande Avtal.

1. Uppdraget

- 1.1 Bygdegårdsföreningen ska genom reparationer och iordningsställande renovera byggnaden för kontor och sammankomster.
Målet är att färdigställa en samlingslokal med ambitionen att återskapa ett landmärke avseende estetik och gestaltning.
Parterna är överens om att den effekt som eftersträvas i uppdraget är att skapa attraktivitet för Östhammar som etableringsort med fokus på infrastruktur för ungas företagande.
- 1.2 Kommunen erbjuder en plats i föreningens styrelse.

2. Mervärdesinsats

- 2.1 Genom en insats inom Mervärdesprogrammet kommer Kommunen ersätta Bygdegårdsföreningen för uppdraget med totalt 1 (en) miljon kronor exklusive mervärdesskatt.

Mervärdesprogrammet är ett avtal mellan Östhammars kommun, Oskarshamns kommun, SKB och SKBs ägare. Programmets syfte är att skapa värden i kommunen för utveckling och tillväxt.

- 2.2 Under avtalsperioden ska ersättningen Kommunen bidrar med, enligt detta avtal, motsvaras av en lika stor insats från föreningen sida. Föreningens bidrag kan utgöras av såväl nedlagt arbete, som satsade pengar.

Bygdegårdsföreningens nedlagda arbetstid, insamlade medel och rabatter redovisas och värderas enligt principer inom Leader (Lokalt Ledd Utveckling)

- 2.3 Kommunen ska betala det i 2.1 ovan angivna beloppet enligt följande betalningsplan.

- [330 000] kr efter den 1 december 2015
- [330 000] kr efter den 1 januari 2016
- [340 000] kr efter den 1 januari 2017

Betalning erläggs mot faktura inom 30 dagar från det att Kommunen mottagit fakturan.

3. Avtalstid

- 3.1 Detta Avtal gäller från och med Parternas undertecknande och upphör utan uppsägning när parterna fullgjort sina åtaganden enligt Avtalet.

4. **Uppdragets genomförande**

- 4.1 Uppdragets ska genomföras under tiden november 2015 till och med 2017.

5. **Verksamhetsberättelse och revision**

- 5.1 Föreningen ska inom två månader efter utgången av varje kalenderår som detta Avtal gäller tillställa Kommunen en verksamhetsberättelse avseende genomförandet av Uppdraget. Den första verksamhetsberättelsen ska alltså tillställas Kommunen senast 2016-02-28 och den sista senast 2018-02-28
- 5.2 Verksamhetsberättelsen ska beskriva den bedrivna verksamheten och innehålla en utvärdering av verksamheten utifrån målet med insatsen (1.1). Den ska också innehålla en ekonomisk redovisning avseende verksamheten.
- 5.3 Verksamhetsberättelsen ska undertecknas av föreningens styrelse. Den ekonomiska redovisningen ska vara reviderad och undertecknad av godkänd revisor.

6. **Förtida upphörande**

- 6.1 Kommunen har rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande för det fall verksamheten inom ramen för Uppdraget avviker från vad som anges i Avtalet. Kommunen har även rätt att säga upp Avtal till omedelbart upphörande om Bygdegårdsföreningen inte i rätt tid tillställer Kommunen verksamhetsberättelser enligt punkt 5.1 – 5.3 eller om Bygdegårdsföreningen annars i något väsentligt avseende inte fullföljer sina åtaganden enligt Avtalet.
- 6.2 Vid uppsägning enligt 6.1 ovan ska Bygdegårdsföreningen återbetala det belopp som Kommunen betalat under det kalenderår då Bygdegårdsföreningen brustit i genomförandet av sina åtaganden på sådant sätt att Kommunen sagt upp Avtalet.
- 6.3 Uppsägning ska vara skriftlig.

7. **Avtalshandlingar**

- 7.1 Avtalet består av denna handling.

8. **Twist**

Twist i anledning av detta avtal skall avgöras i allmän domstol.



Avtalet har upprättats i två (2) originalexemplar, varav parterna tagit var sitt.

BYGDEGÅRDSFÖRENINGEN
Societetshuset KÄLLÖR

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Ort och datum

Ort och datum

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Delegering i personalfrågor

www.osthammar.se

Datum

2015-11-16

Dnr

Sid 1(8)

Kommunstyrelsen

DELEGERING I PERSONALFRÅGOR gäller från 2015-10-01

Delegering från styrelse och nämnd

I kommunallagen (KL) 6 kap 33§ stadgas att en nämnd får uppdra åt:

- ett utskott,
- åt en ledamot, eller ersättare eller
- åt en anställd hos kommunen

att besluta på styrelsen/nämndens vägnar.

Obligatorisk anmälningsskyldighet

Beslut på delegation ska anmälas till styrelsen/nämnden. Besluten ska anmälas på nästföljande sammanträde.

Anmälan sker genom att besluten skrivs in på en delegationslista. Listan delges kommunstyrelsen vid varje sammanträde.

(KL 6 kap 35§).

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som styrelsen/nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde.

(KL 6 kap 36§)

Vidaredelegation

Om en nämnd eller en gemensam nämnd med stöd av Kommunallagen uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller i någon av de samverkande kommunerna att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

(KL 6 kap 33§)

Bestämmelser om ersättare

Vid förvaltningschefs frånvaro får beslut fattas av kommunchef eller administrativ chef.

Vid övriga delegaters frånvaro får beslut fattas av närmast högre chef.

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	Anställning			
1a	Kommunchef	AB Kap 2 § 3-5		Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)
b	Administrativ chef IT-chef Barn- och utbildningschef Socialchef Kultur- och fritidschef Bygg- och miljöchef Teknisk chef	AB Kap 2 § 3-5	Efter samråd med berörd nämnd och KSAU	Kommunchef
c	Näringslivschef Chef för Strategienheten	AB Kap 2 § 3-5	Efter samråd med KSAU	Kommunchef
d	Personal i kommunledningssta- ben			Kommunchef
e	Personal vid:			
	Kommunkansliet			Administrativ chef
	Personalkontoret			Administrativ chef
	Ekonomikontoret			Administrativ chef
	IT-enheten			IT-chef
	Tillväxtkontoret			Näringslivschef
	Strategienheten			Enhetschef
	Tekniska förvaltningen			Teknisk chef
f	Personal vid enheten för Arbete och sysselsättning (EAS)			Enhetschef
g	Personal inom förvaltningarna		Vid chefstjänster samråd med re- spektive nämnd	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2	Anlita bemanningsföretag eller hyra in konsult		MBL 38 §, när inte annan möjlighet att anställa finns. I samråd med administrativ chef	Förvaltningschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	Omplacering			
3	Ta ledigt utrymme, tillsvidare anställning och visstidsanställning, i anspråk för medicinsk omplacering, eller annat omplaceringsbehov	LAS 7 §, andra stycket	I samråd med närmaste chef	Förhandlingschef
	Lönefrågor			
4	Lönepolitik och riktlinjer för lönesättning			Kommunstyrelsens arbetsutskott
5	Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare:	Löneavtal	Riktlinjer för lönesättning	
a	Kommunchef			Kommunstyrelsens arbetsutskott
b	Chefer under punkt 1 vid anställning och årlig löneöversyn		Efter samråd med KSAU	Kommunchef
c	Personal vid:			
	Kommunkansliet			Administrativ chef
	Personalkontoret			Administrativ chef
	Ekonomikontoret			Administrativ chef
	IT-enheten			IT-chef
	Tillväxkontoret			Näringslivschef
	Strategienheten			Enhetschef
d	Personal vid enheten för Arbete och sysselsättning (EAS)			Enhetschef
e	Personal inom förvaltningarna			Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6	Lönefrågor vid deltagande i fackligt arbete/utbildning			Administrativ chef med rätt att vidaredelegera
7	Nedskrivning av lönefordran	Lag om arbetsgivarens kvittningsrätt (SFS 1970:215)	Samråd med förvaltningschef. Kostnaden bärs av arbetsstället.	Administrativ chef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	Förhandlingsfrågor m m			
8	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		I samråd med förhandlingschef	Kommunstyrelsens arbetsutskott
9	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning utom vad gäller 11-14 och 38 §§ i MBL (lagen om medbestämmande i arbetslivet)	MBL (SFS 1976:580)	I samråd med förhandlingschef	Kommunstyrelsens arbetsutskott
10a	Kommunövergripande förhandling enligt 11-14 §§ i MBL	MBL (SFS 1976:580)	Lokalt Samverkansavtal	Kommunchef med rätt att vidaredelegera
b	Övriga förhandlingar enligt 11-14 §§ i MBL	MBL (SFS 1976:580)	Lokalt Samverkansavtal	Närmaste chef
11	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare			Kommunstyrelsens arbetsutskott
12	Avstängning	AB Kap 3 § 10	Samråd med förhandlingschef	Förvaltningschef
13	Disciplinpåföljd	AB Kap 3 § 11	Samråd med förhandlingschef	Förvaltningschef
14	Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida			
a	Anställningens upphörande i enskilt fall	LAS 7 §	Samråd med förvaltningschef	Förhandlingschef
b	Anställningens upphörande i enskilt fall på chefsnivå	LAS 7 §	Samråd med förvaltningschef och KSAU	Administrativ chef
c	Anställningens upphörande vid arbetsbrist	LAS 7 §	Samråd med förvaltningschef och KSAU	Förhandlingschef
d	Anställningens upphörande vid arbetsbrist på chefsnivå	LAS 7 §	Samråd med förvaltningschef och KSAU	Administrativ chef
e	Anställningens upphörande för anställda inom OSA	BEA 01 § 13 mom. 1	Samråd med förhandlingschef	Enhetschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
15	Arbetstidens förläggning			
a	Kommunchef			Kommunstyrelsens arbetsutskott
b	Administrativ chef IT-chef Barn- och utbildningschef Socialchef Kultur- och fritidschef Bygg- och miljöchef Teknisk chef Chef för Strategienheten Näringslivschef Personal i kommunledningssta- ben			Kommunchef
c	Personal vid:			
	Kommunkansliet			Administrativ chef
	Personalkontoret			Administrativ chef
	Ekonomikontoret			Administrativ chef
	IT-enheten			IT-chef
	Tillväxtkontoret			Näringslivschef
	Strategienheten			Enhetschef
d	Personal vid enheten för Arbete och Sysselsättning (EAS)			Enhetschef
e	Personal på övriga förvaltning- ar			Närmaste chef
	Beslut i frågor som omfattas av AB			
16	Minskning av avlöningsför- måner i samband med ersätt- ning från tredje man	AB Kap 8 § 37 mom. 1		Kommunstyrelsens arbetsutskott
17	Rätt till lön då arbetstagare erhåller lön från annan än kommunen	AB Kap 6 § 25 mom. 5		Kommunstyrelsens arbetsutskott
18	Rätt att behålla lön eller del av lön vid fullgörande av förtroen- demannauppdrag av vikt för kommunen	AB Kap 6 § 31 mom. 2		Förvaltningschef
19	Rätt att behålla lön eller del av lön vid ledighet för studier	AB Kap 6 § 26	Samråd med respektive nämnd	Förvaltningschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
20	Ledighet för enskild angelägenhet med lön	AB kap 6 § 32	Se personalhandbok	Närmaste chef
21	Ledighet som inte regleras i lag och avtal	AB Kap 6 § 25 mom. 6	I samråd med personalkontoret	Närmaste chef
a	Kommunchef			Kommunstyrelsens arbetsutskott
b	Administrativ chef IT-chef Barn- och utbildningschef Socialchef Kultur- och fritidschef Bygg- och miljöchef Teknisk chef Näringslivschef Chef för Strategienheten Personal i kommunledningsstaben			Kommunchef
c	Personal vid:			
	Kommunkansliet			Administrativ chef
	Personalkontoret			Administrativ chef
	Ekonomikontoret			Administrativ chef
	IT-enheten			IT-chef
	Tillväxtkontoret			Näringslivschef
	Strategienheten			Enhetschef
d	Personal vid enheten för Arbete och sysselsättning (EAS)			Enhetschef
e	Personal inom övriga förvaltningar			Närmaste chef
22	Beslut i pensionsfrågor			
	Kvarstående i arbete efter pension vid 67 år			
a	Kommunchef			Kommunstyrelsens arbetsutskott
b	Administrativ chef IT-chef Barn- och utbildningschef Socialchef Kultur- och fritidschef Bygg- och Miljöchef Teknisk chef Näringslivschef Chef för Strategienheten		Efter samråd med respektive nämnd	Kommunchef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	Personal i kommunledningssta- ben			Kommunchef
c	Personal vid:			
	Kommunkansliet			Administrativ chef
	Personalkontoret			Administrativ chef
	Ekonomikontoret			Administrativ chef
	IT-enheten			IT-chef
	Tillväxtkontoret			Näringslivschef
	Strategienheten			Enhetschef
d	Personal vid enheten för Arbete och sysselsättning (EAS)			Enhetschef
e	Personal inom förvaltningarna			Förvaltningschef
23	Om undantag från samordning vid pension	AB Kap5 § 19 mom. 1		Kommunstyrelsens arbetsutskott
24	Särskild avtalspension	AKAP-KL § 13	Samråd med chef enligt punkt 1 b och 1 c	Kommunstyrelsens arbetsutskott
25	Jämställdhetsarbete			Förvaltningschef
26	Bisysla	LOA 7 § och AB Kap. 3 § 8	Riktlinjer och rutiner för bi- sysla	Närmaste chef

Övriga paragrafer i AB är verkställighet, ansvarig för beslut är närmaste chef.

Om ett beslut strider mot avtalet (AB) som ger rätt till ekonomisk ersättning har löneadministratör rätt att efter samråd med **administrativ chef** ändra chefs godkännande i HR webb.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT I VERKSAMHETSFRÅGOR

Nämnd:

Resultatenhet/kontor: Kommunledning

Beslutsfattare: Jacob Spangenberg, kommunstyrelseordförande

Besluts- datum	Ärende Berörd person etc	Lagrum	Beslut/åtgärd
20151103	Lönesättning kommunchef		

Datum 3/11 2015 Underskrift


Jacob Spangenberg
KS ordförande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2015-10-21

Sid
6 (44)

Kommunfullmäktige

ÖSTHAMMARS KOMMUN KOMMUNKANSLIET
2015-10-27
Dnr <i>KS 2015-772 801</i>

§ 133

Dnr BMN2015-2268 Dpl 801

Ny taxa för miljöskydd och hälsoskydd

Bygg- och miljönämndens beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta nya timtaxa för "Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område i Östhammars kommun" till 910 kr. Taxan föreslås gälla från 2016-01-01.

Med stöd av

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område i Östhammars kommun, Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) beräkningsmodell för Miljötaxan.

Sammanfattning av ärendet

Den taxa Bygg- och miljönämnden har för att ta ut avgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, antogs senast av kommunfullmäktige § 82/2014. SKL har tagit fram en ny modell för beräkning av miljötaxan. En ny, aktuell beräkning av avgiften har gjorts av Bygg- och miljöförvaltningen i augusti 2015.

Bakgrund

Bygg- och miljöförvaltningen har beräknat en ny timtaxa för miljöskydd, med hjälp av SKL:s nya modell, som är lämplig för att finansiera tillsynen inom miljöbalkens verksamhetsområde. I beräkningarna tas uppgifter från det ekonomiska utfallet från 2014 med lönekostnaderna för 2015. Timtaxan för tillsyn inom miljöbalken för 2015 är 850 kr.

Motivering till beslutet

En höjning av timtaxan från 850 kr (2015) till 910 kr (2016) gör att Bygg- och miljönämnden närmar sig målet för självfinansieringsgrad. Självfinansieringsgraden i budget 2015 är 62 %, med denna höjning ligger den på 65 %. Under 2016 sker en utvärdering av timtaxan och om behov finns kan timtaxan komma att tas om inför 2017.

Forts på § 133

Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser

Bygg- och miljönämnden har beslutat att självfinansieringsgraden för ärenden enligt miljöbalken stegvis ska öka till 75 procent. Om dessa ändringar i taxan inte genomförs krävs mer skattefinansiering för att verksamheten skall behålla sin kvalitet.

Miljökonsekvenser

Med ny timtaxa kan verksamheten fortsätta att arbeta med hög kvalitet. Detta kommer medföra att arbetet med nationella-, regionala- och kommunala miljömål kan utföras samtidigt som de lagstiftade kraven om tillsyn uppnås. En bristande tillsyn leder till bristande laglydnad inom miljöbalkens område och därmed en större miljöbelastning. För att klara de nya kraven inom den lagstiftade tillsynen inom miljö- och hälsoskyddet behövs goda resurser och med ändringar i timtaxan kan tillsynen utföras med en bra kvalitet.

Måluppfyllelse

De föreslagna ändringarna leder till minskad användning av skattemedel för tillsyn och handläggning av miljöärenden. Ändringar medför en större självfinansieringsgrad för den sökanden, det vill säga att den som använder nämndens tjänster betalar för dem. Det lever upp till kommunens mål om god ekonomisk hushållning samt nämndens mål för självfinansieringsgrad för miljö- och hälsoskyddsområdet. I miljöbalken 2 kap framgår det tydligt att förorenaden ska betala, detta tolkas som den som använder miljöavdelningens resurser ska betala och inte av skattemedel. En minskning av resurser kommer att direkt påverka Bygg- och miljönämndens möjlighet till god service.

BMN2015-2268 Bilaga 1

Underlag för att beräkna handläggningskostnad per timme
för kommunala taxor avseende Miljöbalken samt Plan- och bygglagen

Version 1.0

2015-04-13



BMN2015-2268 Bilaga 1

Östhammars Kommun, Miljöskydd, 2016

1. Generella uppgifter

Kommun/förbund	Östhammars Kommun
Myndighetsområde	Miljöskydd

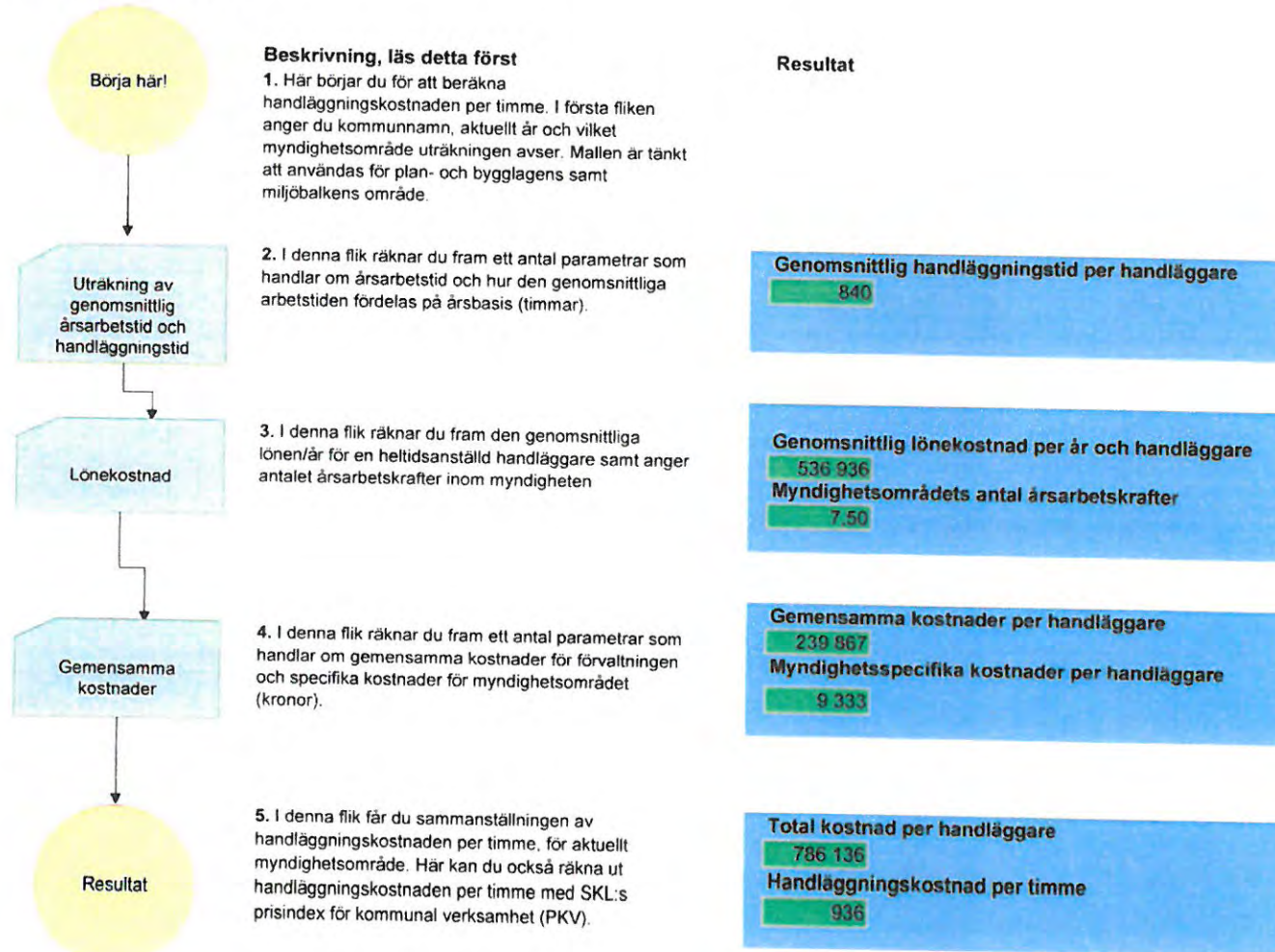
Gällande år	2016
-------------	------

Uppdaterad (datum)	2015-08-31
Upprättad av	Nied

Övriga kommentarer

2. Översikt

Arbetsgång, klicka nedan



Östhammars Kommun, Miljöskydd, 2016

[Åter till oversikten](#)

3. Genomsnittlig tid

Uträkning av genomsnittlig årsarbetstid och handläggningstid
I det här bladet tar du fram den genomsnittliga tidsanvändningen per handläggare och år. De förs sedan över till nästa steg och används

Årsarbetstid

Genomsnittlig årsarbetstid per handläggare (timmar)
exklusive frånvaro 2 000
(2 000 tim enl SKL schablon)

Övrig tid

Här anger du genomsnittlig frånvaro per handläggare (tim/år), uppgifterna hämtas du från personal-/lönekontoret.

Semester	400
Sjukdom	100
Övrig frånvaro	100
Summa genomsnittlig frånvaro (timmar/år)	600

Faktiskt arbetad tid (timmar) 1 400

(genomsnittlig årsarbetstid / handläggare minus frånvaro)

Handläggningstid

Här beräknar vi hur stor del av faktiskt arbetad tid som en heltidsanställd handläggare i genomsnitt lägger per år på handläggning. SKL schablon är 60% men man kan fylla i annan % alternativt ange antal timmar/år och handläggare i genomsnitt.

Alternativ 1. ange handläggningstid i % av faktiskt arbetad tid

Genomsnittlig handläggningstid Alt 1 60.0%
(60% enl SKL schablon)

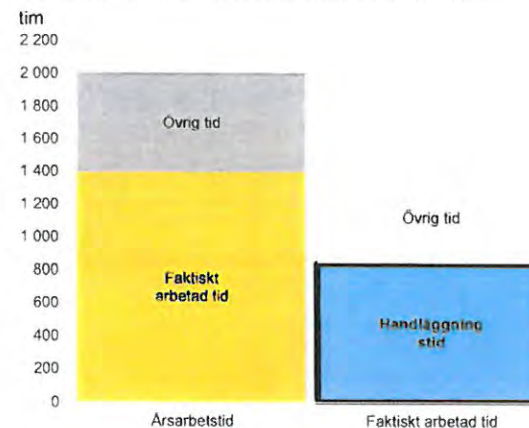
Alternativ 2. ange antal timmar/år och handläggare i genomsnitt

Genomsnittlig handläggningstid Alt 2
(tim/pers och år för heltidsanställd handläggare)

Detta är den genomsnittliga handläggningstiden per handläggare och år som förs över till nästa steg →
(avser heltidsanställd handläggare)

Genomsnittlig handläggningstid tim/handläggare enligt ovan

Figuren nedan visar genomsnittlig årsarbetstid per handläggare.



BMN2015-2268 Bilaga 1

Myndighetsområdets specifika kostnader

Specifikation av de kostnader som enbart ska belastas det aktuella myndighetsområdet. Hit räknas t.ex. andelen av nämndens totala budget som avser myndighetsområdet i fråga, eller exempelvis kostsam utrustning som bara är till för det specifika myndighetsområdet. Nedanstående är exempel.

Myndighetsområdets specifika kostnader	Belopp (kr)
Provtagning	50 000
Mätutrustning	
Myndighetsspecifika licenser och programvaror	20 000

Summa (kronor): 70 000

Summa myndighetsområdets specifika kostnader	70 000	<i>Summering av myndighetsområdets specifika kostnader</i>
Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet	7,50	<i>Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"</i>
Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare	9 333	<i>Beräkning (Myndighetsområdets specifika kostnader fördelat per handläggare)</i>
Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet	7,50	<i>Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"</i>
Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader	1 799 000	<i>Beräkning (kostnad per handläggare multiplicerat med myndighetsområdets antal årsarbetskrafter)</i>
Summa myndighetsområdets specifika kostnader	70 000	<i>Summering av myndighetsområdets specifika kostnader</i>
Summa gemensamma och myndighetspecifika kostnader	<u>1 869 000</u>	
Summa (kronor per handläggare):	249 200	

Detta är myndighetsområdets kostnader som överförs till nästa steg	
Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader per handläggare	239 867
Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare	9 333

[Åter till oversikten](#)

6. Resultat handläggningskostnad per timme

Genomsnittlig årslön per handläggare inkl po-tillägg	536 936 kr	Från fliken "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Gemensam kostnad per handläggare (OH)	239 867 kr	Från fliken "Gemensamma kostnader"
Myndighetsspecifik kostnad handläggare	9 333 kr	Från fliken "Gemensamma kostnader"
Summa kostnader per handläggare	786 136 kr	
Handläggningstid (tim)	840 tim	Från fliken "Genomsnittlig tid"
	$\frac{\text{Kostnader: } 786\,136 \text{ kr}}{\text{Handläggningstimmar: } 840 \text{ tim}} = 936 \text{ kr/tim}$	

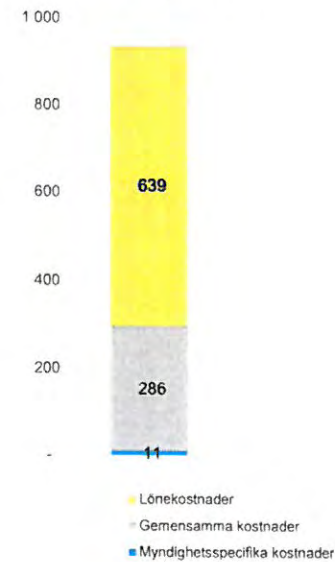
Resultatet av modellen ger följande handläggningskostnad

Handläggningskostnad per timme **936 kr**

Indexuppräkning

Indexuppräkning år	2016	2017	2018	2019
Indexuppräkning %	1,70%	2,43%	2,17%	2,28%
Index (kronor)	16 kr	23 kr	21 kr	23 kr
Indexuppräknad handläggningskostnad per timme	952 kr	975 kr	996 kr	1 019 kr

kostnadsfördelning (kr/tim)



Från: Flordal Karin [<mailto:Karin.Flordal@skl.se>]

Skickat: den 16 november 2015 10:39

Till: Flordal Karin

Ämne: Varmt välkomna till SKL:s Internationella dag 20 januari 2016 - Anmälan öppen nu!



SKL:s Internationella dag 2016

En heldagskonferens om EU- och internationella frågor för dig som är förtroendevald eller tjänsteman i kommun, landsting och region.

- **Tid:** 20 januari 2016 10.00 - 16.45
- **Plats:** Clarion Hotel Stockholm, Ringvägen 98
- **Ort:** Stockholm
- **Målgrupp:** Förtroendevalda och tjänstemän, andra som arbetar med internationella frågor
- **Kostnad:** 2100 kronor exklusive moms. Lunch, kaffe och mingel ingår.

Från: Flordal Karin [<mailto:Karin.Flordal@skl.se>]

Skickat: den 16 november 2015 10:39

Till: Flordal Karin

Ämne: Varmt välkomna till SKL:s Internationella dag 20 januari 2016 - Anmälan öppen nu!



SKL:s Internationella dag 2016

En heldagskonferens om EU- och internationella frågor för dig som är förtroendevald eller tjänsteman i kommun, landsting och region.

- **Tid:** 20 januari 2016 10.00 - 16.45
- **Plats:** Clarion Hotel Stockholm, Ringvägen 98
- **Ort:** Stockholm
- **Målgrupp:** Förtroendevalda och tjänstemän, andra som arbetar med internationella frågor
- **Kostnad:** 2100 kronor exklusive moms. Lunch, kaffe och mingel ingår.



Lisa Rydberg
Telefon: 010-485 24 83

2015-10-30

Till diariet för
vidarebefordran till
berörd mottagare

Ny mottagningsenhet i Uppsala län

För att ge bästa möjliga service till Migrationsverkets sökande i Uppsala län öppnar en mottagningsenhet i länet på måndag den 2 november. Mottagningsenheten ligger på Bolandsgatan 10 i Uppsala.

Tidigare har sökande i Uppsala län varit hänvisade till Stockholm. Nu flyttas deras ärenden över från Stockholms mottagningsenhet till Uppsala. För de sökande innebär det minskad restid samt att hela ärendehandläggningen blir gjord på samma ort.

Mottagningsenhetens uppdrag är att ansvara för följande inom mottagningsverksamhet

- anläggningsboende
- eget boende
- bistånd
- tillhandahållande av boende
- organiserad sysselsättning
- bosättning
- barn utan vårdnadshavare
- återvändande
- reception

Chef för den nya mottagningsenheten i Uppsala är Lisa Rydberg. Förutom befintlig personal från regionen kommer det ske nyrekrytering till enheten. Drygt 35 personer förväntas arbeta på mottagningsenheten på Bolandsgatan 10.

För mer information, kontakta

Lisa Rydberg
Mottagningschef, Uppsala
Telefon 010-485 24 83



2015-10-26

Rikspolischef
Dan Eliasson
Polismyndigheten

Dramatisk minskning av förmedling av ärenden rörande brottsoffer från Polisen till landets lokala brottsofferjourer

Brottsofferjouren Sverige har tidigare framfört att det under 2015 varit en dramatisk minskning av polisens förmedling av brottsoffer till landets brottsofferjourer. Förändringen har – enligt uppgifter från polisen - berott på fundamentala brister i såväl systemet som i rutiner hos polisen i samband med omorganisationen. Under en period i början av 2015 kunde brottsofferärenden inte fördelas till de lokala polisområdena, något som fick till konsekvens att endast få ärenden kunde förmedlas till lokala brottsofferjourer. Därutöver har en förändring skett i anmälningssystemet som innebär att det inte längre finns någon obligatorisk markering som dokumenterar att frågan om information och behov av stöd har behandlats. Än värre i sammanhanget är att ett stort antal betydelsefulla brottskoder ändrats i systemet så att brottsoffer inte längre fått någon skriftlig information om brottsofferstöd.

Sammantaget leder detta till att antalet förmedlade brottsoffer till brottsofferjourerna kommer att bli avsevärt lägre för år 2015. Framst leder det till en sämre möjlighet för brottsoffer att få ett adekvat stöd där så varit önskvärt och angeläget. För landets brottsofferjourer blir det också stora konsekvenser i möjligheterna att bibehålla en kontinuitet i verksamheten till gagn för alla de brottsoffer, anhöriga och vittnen som är i behov av stöd. I kontakten med våra bidragsgivare, kommuner samt Brottsofferfonden hamnar vi oförskyllt i en förklaringsposition till den minskade ärendetillströmningen. En fråga som vi redan tydligt har märkt är att det blir ett ifrågasättande om det är relevant med nivån på verksamhetsbidragen när verksamheten minskat.

Vår förhoppning är att Polisen under 2016 kommer kunna förstärka brottsofferarbetet och att förmedlingen då kommer att öka till gagn för ett

Brottsofferjouren

Adress:

Hammarby Fabriksväg 25, plan 6
120 30 Stockholm

Telefon:

08-644 88 00

E-post och web:

info@brottsofferjouren.se
www.brottsofferjouren.se

Bank/postgiro:

BG: 5652-9829
PG: 469 92 46-7

Org.nr:

815600-8784

bättre brottsofferstöd i enlighet med intentionerna i EU:s brottsofferdirektiv, 2012/29/EU.

För att Brottsofferjouren Sverige liksom alla lokala brottsofferjourer i landet ska slippa hamna i försvarsposition inför aktuella och kommande bidragsansökningar hemställer vi härmed att Polisledningen sammanfattar en skrivelse som beskriver att problem som det arbetas intensivt med att komma tillrätta med tyvärr medfört att förmedlingen av brottsoffer till många brottsofferjourer i landet har minskat drastiskt.

En sådan förklarande skrivelse skulle vara mycket värdefull för Brottsofferjouren i de fortsatta kontakterna med bidragsgivare så att verksamheten kan få en långsiktig beredskap för stödinsatser med kontinuitet och god kvalitet.

Vidare har Brottsofferjouren Sverige önskemål om att Polismyndigheten lämnar information på lämpligt sätt om att brottsoffer som inte fått stöd kan ta kontakt med lokala polisen eller stödorganisation som brottsofferjour, kvinnojour eller stödcentrum. En möjlighet är att kontakta Brottsofferjurens nationella telefonnummer 0200-21 20 19.

Brottsofferjouren Sverige



Sven-Erik Alhem
Förbundsordförande



Eva Larsson
Generalsekreterare

Kopia för kännedom:
Lokala brottsofferjourer

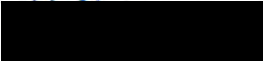

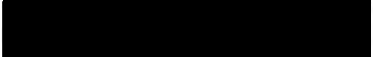
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum




ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I UPPSALA LÄN

1



Plats och tid	Sammanträdesrummet, KS-salen Stadshuset, måndag den 12 oktober 2015	
Beslutande	Bertil Brunn (S) UA Anna Lindsjö (C) Knivsta Kajsa Öhlmér (C) UA Erik Jansson Broström (MP) UA Elisabet Eklund (C) ÖH Tommy Jakobsson (S) ÄLV Bodil Persson (M) Heby Catarina Deremar	ordförande vice ordf. ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot tjg. ersättare
Övriga deltagande	Alexandra Valdez (V) UA Mårten Blix (M) UA Christer Lindström (M) ÖH Ulla Odhner (S) Heby Kristina Österlund (S) Knivsta	ersättare ersättare ersättare ersättare ersättare
	Ida Hellrup Daniel Sjöstedt	direktör sekreterare
Utses att justera	Anna Lindsjö	
Justeringens plats och tid	Uppsala 2015-10-19 kl. 15.00	
Underskrifter	Sekreterare	Paragraf nr 163-182
	 Daniel Sjöstedt	
	Ordförande	
	 Bertil Brunn	
	Justerande	
	 Anna Lindsjö	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat avseende § 163 - 182

Organ	Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum	2015-10-12
Datum för anslags uppsättande	2015-10-19 Datum för anslags nedtagande 2015-11-11
Förvaringsplats för protokollet	Överförmyndarförvaltningen Stadshuset Uppsala
Underskrift	 Daniel Sjöstedt

Justerare

 | 

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2015-08-17

14

Ekonomisk månadsrapport september 2015**Föredragande**

Ida Hellrup

Ida Hellrup föredrar ekonomisk månadsrapport för augusti 2015. Enligt rapporten föreligger för tillfället cirka 2,2 miljoner kronor i underskott i nämndens resultaträkning. Ökningen av antalet godmanskap enligt 11 kap 4 § föräldrabalken har medfört högre arvodeskostnader än tidigare. En ytterligare förklaring till underskottet är de skyddsåtgärder som behövt vidtas enligt planen för säker arbetsmiljö, bl.a. montering av skyddsplast på samtliga förvaltningens fönster. Förväntade intäkter är kommunbidrag samt medel från socialtjänsten för administration för ensamkommande barn. Prognosen är att nämnden hamnar på ett underskott om cirka 700 000 kr på helårsbasis.

Att notera är att förvaltningen förhandlat ner de förvaltningsgemensamma kostnader som utallokerats på förvaltningarna för gemensamma resurser, t.ex. IT-strateg.

Överförmyndarnämnden beslutar

att föra informationen till protokollet

§ 177**Analys av delårsbokslut och helårsprognos**

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna analysen och för informationen till protokollet

Föredragande

Ida Hellrup

Ida Hellrup föredrar upprättad analys över delårsbokslutet per augusti 2015 samt helårsprognosen.

Delges: Kommunstyrelsen

§ 178

Justerare

Utdragsbestyrkande

Uppföljning per augusti 2015

Överförmyndarnämnden

Belopp i miljoner kronor	KF-budget	Resultat	Nettokostnad	Resultat	Resultat	Nettokostnad
	nettokostnad	perioden	årsprognos	augusti-prognos	april-prognos	frg år
Nämnden totalt	12,3	-3,0	13,0	-0,7	0,0	11,3
Politisk verksamhet	12,3	-3,0	13,0	-0,7	0,0	11,3
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nettoinvesteringar	0,1	0,0	0,0			
Resultatrisk		Försämring	Förbättring	Prognosspann		
				-0,7	-0,7	

Analys av augustibokslut och helårsprognos

Överförmyndarnämnden i Uppsala län redovisar ett underskott om 3 000 000 kr för årets första åtta månader. Underskottet förklaras till viss del genom att nämndens utbetalningar av arvode till gode män inte fördelar sig jämt över året.

Nämndens kostnader består i huvudsak av kostnader för den tillsyn av ställföreträdare som bedrivs från överförmyndarförvaltningen och kostnader för arvode till gode män och förvaltare där den senare till stor del styrs av regleringar i lag och såtillvida ligger utanför nämndens omedelbara kontroll. För det kostnadslaget ligger huvuddelen av nämndens kostnader i perioden februari till augusti. Då nämnden inte har periodiserat sina intäkter på samma sätt uppstår ett underskott under första delen av året.

Prognosen för kostnader relaterade till det gemensamma kontoret bedöms resultera i ett minus på mellan 300 000 och 400 000 kr. I samband med skydds rond på förvaltningen uppdagades säkerhetsbrister som krävde omedelbar åtgärd vilket resulterade i en kostnad på 150 000 kr. Kostnaderna för övrigt kontorsmaterial dvs papper, porto odyl har ökat kraftigt med anledning av stor ärendeökning av ärenden med ensamkommande barn och antalet äldre äldre som behöver hjälp av en god man.

Det har även blivit ökade kostnader för stabtjänster kopplade till den omorganisation som skett i Uppsala kommun. Överförmyndarförvaltningen har enbart överfört medarbetare till en stab (kansli) och har inte tidigare haft flera av de funktioner som exempelvis kommunikatör och strategiskt IT-stöd som ges via staberna.

Kostnaderna för arvoden till gode män och förvaltare har också blivit högre. Sammantaget resulterar detta i en prognos om ett underskott om 700 000 kr för helåret 2015.

Nämndbehandlas 2015-10-12

Riskällor och osäkerhet

Kostnaderna för övrigt kontorsmaterial under hösten kan öka ytterligare om ärendeökningarna blir ännu högre. De gemensamma kostnaderna kopplade till staberna är inte helt färdigställda och skulle därför både kunna förbättra och försämra de prognostiserade resultatet. Nämndens prognos för arvodeskostnaderna baseras på utfallet för föregående år med en justering efter prisbasbeloppets utveckling. Andra faktorer som påverkar kostnadsbilden är volymökningar och den socioekonomiska strukturen på de ärenden som ligger hos nämnden. Kommunens andel av arvodesutbetalningar är ca 40 % av den totala omfattningen av beslutade arvoden. Resterande del bärs av den enskilde som har god man eller förvaltare. Riskällorna uppskattas till +/- 200 000 kr.

Investeringar

Det finns inga pågående investeringar.

Bilagor

Bilaga 1 Lönekostnadsutveckling

LÖNEKOSTNADSUTVECKLING Belopp i tusen kronor	Bokslut f.å.	Årsprognos	Diff %	Diff tkr	Varav effekt av löneavtal		Varav återstående del (volym mm)	
					%	tkr	%	tkr
Lönekostnad (konto 50-51)	14 805	16 974	15%	2 169			15%	2 169

Lönekostnadsutvecklingen för Överförmyndarnämnden blir missvisande eftersom arvoden till gode män och förvaltare också inkluderas. Siffrorna som redovisas ovan är både kostnader för förvaltningens medarbetare, arvoden till nämndledamöter och arvoden till gode män och förvaltare. Kostnaden för löner till medarbetare samt arvode till nämndledamöter följer budget för 2015.

När det gäller arvoden till gode män och förvaltare betalas de flesta arvoden ut under första halvan av 2015 vilket gör att arvodeskostnaderna i augusti inte ligger i balans med budget (-1 805 000 kr). Kostnaderna för arvoden är inte jämt periodiserade över året och arvodeskostnaderna för gode män och förvaltare på helåret prognostiseras att bli minus 300 000-400 000 kr.

Utfallet på ensamkommande barn för perioden januari till augusti visar att 3 693 000 kr betalats ut i arvode till god man för ensamkommande barn. Budgeten för januari till augusti var 2 066 000 kr. Det har till följd av den kraftigt ökade mängden ensamkommande barn blivit betydligt högre arvodeskostnader. Överförmyndarnämnden återsöker arvodeskostnader för gode män till ensamkommande barn från Migrationsverket under asyltiden och från socialtjänsten om barnen får permanent uppehållstillstånd. Ingen kostnadstäckning ges dock för handläggningskostnader hos nämnden under asyltiden. Efter permanent uppehållstillstånd ges kostnadstäckning även för handläggningskostnader.

Bilaga 2 Uppföljning av inriktningsmål i IVE 2015-2018 (webbformulär)

Inlämnat via webben.

2015-11-12

Ny förbundschef i Samordningsförbundet Uppsala län

Pressmeddelande från Samordningsförbundet Uppsala län

Åsa Fichtel har anställts som förbundschef i Samordningsförbundet Uppsala län



Åsa Fichtel har lång erfarenhet av frågor inom välfärdsområdet i olika roller inom kommun och landsting. Hon kommer närmast från ett uppdrag som EU-strateg för fem samordningsförbund där hon arbetade för att stödja förbunden i sitt arbete med EU-frågor. Hon har även erfarenhet från privat sektor.

- Jag ser fram emot att få jobba med ett viktigt och utmanande uppdrag där en utvecklad samverkan mellan våra fyra medlemsparter, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Landstinget och länets åtta kommuner ska leda till en bättre nytta för individer som har behov av samordnad rehabilitering för att förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete, säger Åsa.

Hon är utbildad psykolog och disputerad inom Folkhälso- och vårdvetenskap, och har bred erfarenhet av arbete som rör strategiska utvecklingsfrågor.

- Vi är glada att vi får en förbundschef som har en bred erfarenhet av välfärds- och utvecklingsfrågor, säger Ulrik Wärnsberg, ordförande i Samordningsförbundet.

Hon börjar sitt arbete den 12 november 2015.

Mer information:

Ulrik Wärnsberg, 073-079 86 05, ulrik.warnsberg@pol.uppsala.se

Åsa Fichtel, 070-568 90 80, asa.fichtel@finsam uppsala.se