

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9:00-11:25.	
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Lars O. Holmgren (BoA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S)	
Övriga deltagande	Insynsplats: Lennart Owenius (M), kommunfullmäktiges ordförande Peter Nyberg, kommundirektör Ania Lehtinen, nämndsekreterare/ utredare Pauliina Lundberg, stabschef Cecilia Willén Johansson, teknisk chef § 22 Krister Carlsson, markstrateg § 23 Henrik Sundin, parkansvarig §§ 23-27 Anders Hedberg, gatu- och trafikansvarig §§ 23-28 Erik Kjellberg, gatu- och fastighetschef § 29 Myran Olsson, renhållningschef § 30 Ulf Andersson, samhällsbyggnadschef	
Justeringsdatum	Digital justering tisdagen den 26 mars.	
<b>E-signering</b>	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 20-30
Sekreterare	Ania Lehtinen	
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)	
Justerande	Lisa Norén (S)	

---

## Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsens tekniska utskott
Sammanträdesdatum	2024-03-26
Datum för anslags uppsättande	2024-03-27
Anslags nedtagande	2024-04-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsens tekniska utskott

## Paragrafer

§ 20.	Val av justerare .....	3
§ 21.	Fastställande av föredragningslistan .....	3
§ 22.	Slopade tröskelpriser för utvalda villatomter .....	4
§ 23.	Trygghetsbelysning och skyddsräcken i Öregrund .....	5
§ 24.	Ramavtalsupphandling för vinterunderhåll av gator .....	6
§ 25.	Ramavtalsupphandling för vinterunderhåll av tomtmark tillhörande fastighet .....	7
§ 26.	Anskaffningsbeslut avseende sopmaskiner .....	8
§ 27.	Anskaffningsbeslut redskapsbärare .....	9
§ 28.	Lägesrapport fastighet februari 2024 .....	10
§ 29.	Lägesrapport, avfallsverksamheten februari och mars 2024 .....	11
§ 30.	Information från förvaltningen .....	12

Kommunstyrelsens tekniska utskott

## § 20. Val av justerare

### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott väljer Lisa Norén (S) att justera dagens protokoll.

## § 21. Fastställande av föredragningslistan

### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott fastställer föredragningslistan.

## Dnr KS-2024-221

### § 22. Slopade tröskelpriser för utvalda villatomter

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tröskelpriser slopas för orterna Hargshamn, Gimo, och Österbybruk.

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har tidigare tagit fram prisnivåer vid försäljning av villatomter som reglerar när förvaltningen har delegation att effektuera en försäljning, KF 2021-11-09 § 151 dnr KS-2021-542.

Detta tröskelvärde ligger idag på 300 kr/ kvm för hela kommunen. Förvaltningen har konstaterat att effekten av detta tröskelvärde har blivit att tomter i vissa geografiska lägen förblir osålda.

#### Beslutet skickas till

Markstrateg

Fastighetsbyrån - emelie.stendahl@fastighetsbyran.se

## Dnr KS-2024-169

### § 23. Trygghetsbelysning och skyddsräcken i Öregrund

#### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott fattar anskaffningsbeslut för projektet *Trygghetsbelysning och skyddsräcken i Öregrund* med delegation till förvaltningen att hantera eventuella oförutsedda kostnader motsvarande 10 % på framtagna projektbudget om 860.000 kr.

Projektet finansieras med medel från posten infrastruktur inom investeringsram 2024 för kommunstyrelsen.

#### Ärendebeskrivning

Efter genomgång av polisrapport har en åtgärdsplan upprättats och trygghetsutredning gjorts tillsammans med polis, socialtjänsten och kommunala tjänstemän.

Förvaltningen har konstaterat att det saknas belysning mm. på ett flertal ställen för att uppleva trygghet och säkerhet, bland annat i gränder och avskilda platser.

Avrop kommer att ske genom ramavtalad entreprenör.

#### Beslutet skickas till

Tekniska kontoret; Kommundirektör, gatu- och fastighetschef Erik Kjellberg, gatu- och fastighetsansvarig Anders Hedberg, parkansvarig Henrik Sundin

#### Beslutet skickas för kännedom till

Kommunledningskontoret; Ekonomichef Sofia Tolstoy, ekonom Mattias Nilsson, gruppledare ekonomi- och upphandling Ingvar Berg

## Dnr KS-2024-171

### § 24. Ramavtalsupphandling för vinterunderhåll av gator.

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fattar anskaffningsbeslut för ramavtalsupphandling för vinterunderhåll av gator med en takvolym av 50 000 000 kr för avtalsperiod om 2+1+1 år.

#### Ärendebeskrivning

Efter genomgången avtalad 4 års period är det återigen dags att upphandla vinterunderhåll gator. (Snöröjning, halkbekämpning samt isrivning).

Det har konstaterats att sista åren varit kostsamma för kommunen, och hårdare väder har resulterat i att snöröjningsentreprenörer har fått jobba mer och längre arbetspass.

Tekniska kontoret har för avsikt att höja ramen för kommande budgeten för vinterunderhåll.

Avrop kommer att ske genom blivande ramavtalade entreprenörer.

#### Beslutet skickas till

Tekniska kontoret; Kommundirektör, Gatu- och fastighetschef Erik Kjellberg, gatu- och fastighetsansvarig Anders Hedberg

#### Beslutet skickas för kännedom till

Kommunledningskontoret; Ekonomichef Sofia Tolstoy, ekonom Mattias Nilsson, gruppledare ekonomi- och upphandling Ingvar Berg

## Dnr KS-2024-183

### § 25. Ramavtalsupphandling för vinterunderhåll av tomtmark tillhörande fastighet

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fattar anskaffningsbeslut för ramavtalsupphandling av för vinterunderhåll av tomtmark tillhörande fastighet med en takvolym av 15 000 000 kr för avtalsperioden om 2+1+1 år. (Bilaga).

#### Avstår från att delta i beslut

Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) avstår från att delta i beslutet.

#### Ärendebeskrivning

Idag sköts viss del av vinterunderhåll (snöröjning, halkbekämpning samt isrivning) av tomtmark tillhörande fastighet av entreprenörer och viss del av fastighetsdriften.

De delar av vinterunderhållet som sköts av entreprenörer har fram tills nu ingått i ramavtalsupphandling för vinterunderhåll av gator. Ramavtalsperioden för dessa avtal har nu gått ut. I samband med ny ramavtalsupphandling delas ansvarsområde Gata och Fastighet upp i två separata ramavtal.

I samband med detta har Fastighet för avsikt att lägga ut de delar som idag utförs av fastighetsdriften på entreprenad. Anledningen till detta är bland annat de ändrade viloreglerna där det finns ett krav om 11 timmars sammanhängande dygnsvila. Om endast ökade lönekostnader beaktas så är övergång till entreprenad något mer kostnadsdrivande till kostnadsneutralt. Om effekterna av betald kompensationsvila samt behovet av att förstärka med mer personal/ entreprenörer vid kompensationsvila och veckovila räknas in så är övergång till entreprenad en kostnadsbesparing.

Innan förändring införs kommer riskbedömning inför ändring i verksamhet samt samverkan att genomföras.

Avrop kommer att ske genom blivande ramavtalade entreprenörer.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Kalkyl - Vinterunderhåll av tomtmark tillhörande fastighet 2024-03-08.

#### Beslutet skickas till

Tekniska kontoret; Kommundirektör, Gatu- och fastighetschef Erik Kjellberg, gatu- och fastighetsansvarig Anders Hedberg

#### Beslutet skickas för kännedom till

Kommunledningskontoret; Ekonomichef Sofia Tolstoy, ekonom Mattias Nilsson, gruppledare ekonomi- och upphandling Ingvar Berg

Kommunstyrelsens tekniska utskott

## Dnr KS-2024-231

### § 26. Anskaffningsbeslut avseende sopmaskiner

#### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott fattar anskaffningsbeslut för 2 stycken nya sopmaskiner med en total kostnad på 1 700 000 kr.

Inköp av sopmaskinerna finansieras med medel från posten *Övrigt* inom investeringsram 2024 för kommunstyrelsen. Driftkostnaden tas inom ordinarie ram för Fastighet, Tekniska kontoret.

#### Ärendebeskrivning

Arbetet med att sopa gator och gång- och cykelbanor från sten, grus, papper och glas är en frekvent återkommande arbetsuppgift för fastighetsdriften för att hålla rent, snyggt och säkert. Kommunens sopmaskiner (2 stycken) är ca 10 år gamla och bidrar idag till ökade reparationskostnader. Maskinerna är tänkta att bytas in, då det finns ett visst värde kvar i dessa och därmed byta upp sig till en större modell, då nuvarande har för dålig kapacitet för nuvarande arbetsuppgifter.

#### Beslutet skickas till

Tekniska kontoret; Kommundirektör, Gatu- och fastighetschef Erik Kjellberg, gatu- och fastighetsansvarig Anders Hedberg

#### Beslutet skickas för kännedom till

Kommunledningskontoret; Ekonomichef Sofia Tolstoy, ekonom Mattias Nilsson, gruppledare ekonomi- och upphandling Ingvar Berg



## Dnr KS-2024-230

### § 27. Anskaffningsbeslut redskapsbärare

#### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott fattar anskaffningsbeslut för 4 stycken nya redskapsbärare med en total kostnad på 5 000 000 kr.

Inköp av redskapsbärare finansieras med medel från posten *Övrigt* inom investeringsram 2024 för kommunstyrelsen. Driftkostnaden tas inom ordinarie ram för Fastighet, Tekniska kontoret.

#### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har idag redskapsbärare av märket *Holder* inköpta 2006, dessa har fungerat bra under åren men är nu uttjänta och bidrar till ökade reparationskostnader. En redskapsbärare kostar ca 1 000 000-1 400 000, och behovet är 4 stycken för att förnya Östhammars kommuns maskinpark. De uttjänta maskinerna kommer att läggas ut till försäljning via Kvarndammen.

#### Beslutet skickas till

Tekniska kontoret; Kommundirektör, Gatu- och fastighetschef Erik Kjellberg, gatu- och fastighetsansvarig Anders Hedberg

#### Beslutet skickas för kännedom till

Kommunledningskontoret; Ekonomichef Sofia Tolstoy, ekonom Mattias Nilsson, gruppledare ekonomi- och upphandling Ingvar Berg

Kommunstyrelsens tekniska utskott

## Dnr KS-2024-14

### § 28. Lägesrapport fastighet februari 2024

#### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens tekniska utskott ska följa och vid behov bereda ärenden som rör kommunens fastighetsinnehav, såväl mark som byggnader och infrastruktur. För att kunna fullfölja det uppdraget har fastighetsenheten tagit fram en lägesrapport gällande driftstörningar, leveranser, kommande händelser och risker samt personal.

#### Beslutsunderlag

Lägesrapport

#### Beslutet skickas för kännedom till

Gatu- och fastighetschef

## Dnr KS-2024-12

### § 29. Lägesrapport, avfallsverksamheten februari och mars 2024

#### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens tekniska utskott ska följa och vid behov bereda ärenden som rör kommunens avfallsverksamhet.

Avfallsverksamheten ansvarar för den strategiska avfallsplaneringen, utveckling av verksamhet, förvaltning och insamling av kommunens kommunala avfall, inkl. ÅVC-verksamhet samt Vaddika avfallsanläggning. Från 1 januari 2024 ansvarar Avfallsverksamheten även för förpackningsinsamlingen.

För att kunna följa och ha insyn i uppdraget presenteras en lägesrapport där bland annat driftstatus och ev. avvikelser, leveranser, statistik, kommande händelser, upphandling samt personal och arbetsmiljö presenteras. Lägesrapporten avser belysa periodens viktigaste händelser.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Renhållningschef  
Kommundirektör

Kommunstyrelsens tekniska utskott

## Dnr KS-2024-1

### § 30. Information från förvaltningen

#### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott tar del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

#### Dagens sammanträde

##### Muntlig föredragning

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson informerar bland annat om program Alunda, regional planering och byggkonjunkturen.