

## Kommunstyrelsens tekniska utskott

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9.00-11.35.
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Lars O. Holmgren (BoA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S)
Övriga deltagande	§§ 18-29 Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg §§ 17-21 Gatu- och fastighetschef Andreas Nylund §§ 17-24 Teknisk chef Cecilia Willén Johansson §§ 22-24 Fordonsansvarig Nina Laukkanen Mållberg § 25 Samhällsplanerare Alice Möller § 28 Kvalitetsutvecklare Andreas Järvenpää
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 18 mars 2026.
E-signering	Se protokollets sista sida. Paragrafer 15-29
Sekreterare	Ania Lehtinen
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)
Justerande	Lisa Norén (S)

---

### Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsens tekniska utskott
Sammanträdesdatum	2026-03-17
Datum för anslags uppsättande	2026-03-19
Anslags nedtagande	2026-04-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsens tekniska utskott

**Paragrafer**

§ 15.	Val av justerare .....	3
§ 16.	Fastställande av föredragningslista .....	3
§ 17.	Flytt av investeringsmedel från 2025 till 2026 .....	4
§ 18.	Preliminär fördelning av investeringsbudget 2026 .....	5
§ 19.	Återrapportering av utredning avseende alternativ för lokalisering av ny skola i Alunda .....	6
§ 20.	Renovering av Rubinens förskola i Östhammars kommun .....	7
§ 21.	Renovering av Ekens förskola i Östhammars kommun .....	9
§ 22.	Anskaffningsbeslut - arbetsbilar .....	11
§ 23.	Anskaffningsbeslut - minibuss till bilpoolen .....	12
§ 24.	Anskaffningsbeslut - däckavtal .....	13
§ 25.	Finansiering av detaljplanearbete för Börstils Handelsområde, del av fastigheten Börstil 11:1 .....	14
§ 26.	Svar på medborgarmotion om Lämna själv-kort på ÅVC .....	16
§ 27.	Svar på medborgarmotion Gångväg längs Långgatan i Österbybruk .....	17
§ 28.	Beslut om möjlighet till pop-up och säsongsverksamheter på offentliga platser.....	18
§ 29.	Information från förvaltningen.....	20

Kommunstyrelsens tekniska utskott

## § 15. Val av justerare

### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott väljer Lisa Norén (S) att justera dagens protokoll.

## § 16. Fastställande av föredragningslista

### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott fastställer föredragningslistan.

## Dnr KS-2025-909

### § 17. Flytt av investeringsmedel från 2025 till 2026

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna överföring av totalt 15 850 tkr i outnyttjade medel från 2025 till 2026. Projekt som redovisas är fördelade inom kategorierna verksamhetslokaler, utemiljö samt del av kulturfastighet (renovering av urverk).

#### Beslutsmotivering

Om medel inte överförs från 2025 till 2026 för pågående projekt innebär det att arbeten som redan har påbörjats inte kan slutföras enligt plan. Det skulle kunna leda till avbrott i investeringar, ökade kostnader för omstart eller förlängning av upphandlingar. Det påverkar också 2026 års investeringsbudget. Utan överföring behöver medel tas från befintlig budgetram för 2026, vilket riskerar att tränga undan andra planerade projekt. Det kan innebära att nya projekt för innevarande år inte kan påbörjas som planerat. Detta i sin tur ökar risken för att planerat underhåll skjuts på framtiden, vilket kan leda till att åtgärder i stället behöver genomföras som akuta insatser – ofta till högre kostnad.

#### Ärendebeskrivning

Tekniska kontoret driver ett antal projekt där genomförandet påbörjats under 2025, men där projektet ännu inte avslutats. För att möjliggöra fortsatt arbete och färdigställande krävs att de outnyttjade medlen från 2025 förs över till 2026.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

De medel som föreslås överföras har redan tidigare budgeterats i 2025 års investeringsbudget, men har ännu inte förbrukats. Det avser pågående startade projekt där medel delvis är förbrukade och där medel fortsatt driver kostnader in på 2026.

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Ekonomikontoret

#### Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef  
Gatu-och fastighetschef  
Projektledare tekniska kontoret  
Förvaltare  
Fastighetscontroller

## Dnr KS-2026-174

### § 18. Preliminär fördelning av investeringsbudget 2026

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner investeringarna enligt plan inom beslutad investeringsram och delegerar till teknisk chef att fatta beslut om anskaffning och ianspråktagande av medel över 400 000 kr inom beslutad investeringsbudget för 2026. Objekt enligt bifogad lista. (Bilaga)

#### Avstår från att delta i beslut

Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) avstår från att delta i beslutet.

#### Beslutsmotivering

Motivering är att effektivisera processen för att möjliggöra projektering, upphandling och genomförande av samtliga åtgärder under innevarande år.

De senaste åren har investeringsmedel överförts från föregående år på grund av att belastningen varit för hög och projekten har inte hunnit genomföras.

#### Ärendebeskrivning

För att möjliggöra genomförande av projekt finansierade av investeringsbudgeten för Gata-Fastighet presenteras härmed ett samlat beslut över åtgärder som prioriteras under 2026. Åtterrapporing om löpande arbeten enligt objektslistan görs kontinuerligt vid tekniska utskottets sammanträden under 2026.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Uppstartade investeringsprojekt under 2026 får aldrig sammanlagt överstiga budgetram 78.000.000 kr (fastighet, gata, utemiljö och infrastruktur).

93.800.000 kr i beslutad budget allokerade till ny skola i Alunda berörs ej av detta beslut.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Objektslista

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Gatu-och fastighetschef Andreas Nylund

#### Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson

Fastighetscontroller Magnus Andersson

Kommunstyrelsens tekniska utskott

## Dnr KS-2026-176

### § 19. Återrapportering av utredning avseende alternativ för lokalisering av ny skola i Alunda

#### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunstyrelsens beslut daterat 2025-12-02, (Dnr KS-2025-821) delegerades nedan punkter till kommunstyrelsens tekniska utskott:

- Utreda alternativa platser för grundskola (i första hand åk 7-9 men även f-åk 3) i Alunda. Utredningen ska genomföras med syfte att skapa underlag för kommande beslut om lokalisering. Fastigheten för Marma 1:67 ska ingå i utredningen.
- Återrapportera till kommunstyrelsen tekniska utskott vid sammanträdet den 17 mars 2026.

#### Prövning av barnets bästa

Konsekvenser framgår till viss del av bilagd utredning som dock primärt fokuserar på alternativa platser för och nackdelar.

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Teknisk chef  
Gatu-och fastighetschef

#### Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomichef  
Barn-och utbildningschef

## Dnr KS-2026-122

### § 20. Renovering av Rubinens förskola i Östhammars kommun

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att renovering av Rubinens förskola ska genomföras för att åtgärda konstaterade skador i konstruktionen och säkerställa byggnadens långsiktiga funktion.

#### Beslutsmotivering

Rubinens förskola har konstaterade skador i delar av byggnadens konstruktion. Utredningar och mätningar visar att situationen inte är akut och att det i nuläget inte finns något som indikerar att lokalerna är hälsofarliga. Däremot behöver skadorna åtgärdas för att säkerställa byggnadens långsiktiga funktion och för att undvika att problemen förvärras över tid. Fuktpåverkan i konstruktion kan över tid påverka byggnadens funktion och inomhusmiljö. Mot denna bakgrund bedöms en planerad och strukturerad renovering vara nödvändig för att säkerställa långsiktig hållbarhet.

För att kunna genomföra renoveringen på ett säkert och effektivt sätt behöver hela fastigheten utrymmas under byggtiden. Detta beror på att både byggnaden och skolgården kommer att utgöra byggarbetsplats, vilket gör det olämpligt att bedriva verksamhet i lokalerna under perioden. Genom att tillfälligt omlokalisera verksamheten till befintliga paviljonger vid Diamantens förskola skapas förutsättningar för ett tryggt genomförande utan att störa verksamheten.

#### Ärendebeskrivning

Under 2025 har utredningar genomförts avseende inomhusmiljö och byggnadens tekniska status vid Rubinens förskola. Dessa visar på skador i delar av konstruktionen kopplat till fuktpåverkan.

Den samlade bedömningen är att det inte finns någon enskild faktor som ensamt förklarar situationen utan att det handlar om en kombination av byggnadstekniska förutsättningar och påverkan i konstruktionen. Mätvärden ligger inom gällande riktvärden, men det finns behov av åtgärd för att säkerställa byggnadens funktion över tid.

Omfattningen av åtgärderna kommer att fastställas genom projektering. För att möjliggöra ett effektivt och säkert genomförande behöver hela verksamheten tillfälligt flyttas till befintliga paviljonger vid Diamantens förskola. Detta möjliggör att renoveringen kan genomföras utan verksamhet i byggnaden samtidigt som arbetsmiljö och säkerhet kan säkerställas under hela byggtiden.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

En preliminär kostnadsbedömning har genomförts baserat på jämförelse med liknande projekt, bland annat renovering av Diamantens förskola.

Den totala investeringskostnaden för renovering av Rubinens förskola bedöms uppgå till cirka 20 mnkr +/- 20%.

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Kostnaden kan komma att justeras när projektering genomförs och omfattningen fastställts. Projektet finansieras inom ramen för tekniska kontorets investeringsbudget och bedöms bli ett flerårsprojekt.

### **Prövning av barnets bästa**

För att säkerställa en långsiktigt trygg och hållbar miljö för barnen bedöms det vara i barnets bästa att åtgärda dessa skador genom en planerad och strukturerad renovering. Genom att tillfälligt omlokalisera verksamheten till paviljonger under renoveringsperioden skapas förutsättningar för en trygg och säker vardag utan påverkan från byggarbetsplats. Detta minimerar risk för störningar, buller och säkerhetsrisker samt möjliggör att åtgärder kan genomföras effektivt. Beslutet syftar till att säkerställa en god fysisk miljö, stabil verksamhet och långsiktig hållbarhet för barnens förskolemiljö.

### **Beslutsunderlag**

Mikrobiell analys, resultatredovisning, daterad 2025-12-02  
Inomhusmiljöutredning av Recover, förskolan Rubinen, daterad 2025-12-02

### **Beslutet skickas för åtgärd till**

Teknisk chef  
Gatu-och fastighetschef  
Projektledare Linda Johansson Alvärn  
Förvaltare Thomas Tidstrand  
Fastighetscontroller Magnus Andersson

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Ekonomichef  
Ekonomicontroller Therese Öström  
Kommundirektör  
Barn-och utbildningschef

## Dnr KS-2025-166

### § 21. Renovering av Ekens förskola i Östhammars kommun

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att renovering av Ekens förskola ska genomföras för att åtgärda brister i lokalerna och säkerställa en långsiktigt hållbar och funktionell inomhusmiljö.

#### Beslutsmotivering

Vid tillsyn har det konstaterats att lokalerna vid Ekens förskola har slitna ytskikt och brister som försvårar städning och underhåll. För att lokalerna ska uppfylla krav på god hygien och funktion behöver åtgärder genomföras.

Slitna ytskikt och brister i lokaler kan över tid påverka både arbetsmiljö och lokalernas funktion. För att säkerställa en långsiktigt hållbar inomhusmiljö och undvika ökade underhållsbehov bedöms en planerad renovering vara nödvändig.

#### Ärendebeskrivning

Vid tillsyn konstaterades att flera delar av Ekens förskola har slitna ytskikt, inklusive golv och väggar, med sprickor, hål och slitage som försvårar städning och underhåll.

Bygg- och miljönämnden har förelagt kommunen att inkomma med åtgärdsplan för att säkerställa att lokalerna kan hållas rena och därmed minimera risk för påverkan på hälsa.

De åtgärder som planeras omfattar bland annat renovering av ytskikt såsom målning och golvåtgärder, översyn av belysning samt andra åtgärder för att säkerställa lokalernas funktion och underhållbarhet.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

En preliminär kostnadsbedömning har genomförts baserat på underhållsplan för fastigheten. Den totala investeringskostnaden för renovering av Ekens förskola bedöms uppgå till cirka 5084 tkr +/-10%.

Projektet finansieras inom ramen för tekniska kontorets investeringsbudget och kommer att påverka verksamheten genom en ökad internhyra.

I samband med att Ekens förskola renoveras planeras barn- och utbildningsverksamheten, efter avslutad renovering, att återflytta till Eken. Detta innebär att verksamheten samtidigt lämnar lokalerna i Granens förskola.

Granens förskola kommer därmed att tomställas inom snar framtid. Hur fastigheten långsiktigt ska disponeras kommer att behöva prövas i ett separat sammanhang.

#### Beslutsunderlag

Underhållsplan

Kommunstyrelsens tekniska utskott

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Teknisk chef  
Gatu-och fastighetschef  
Förvaltare Thomas Tidstrand

**Beslutet skickas för kännedom till**

Ekonomichef  
Ekonomicontroller Therese Öström  
Barn-och utbildningschef  
Driftchef Väst Hanna Odeheim

## Dnr KS-2026-24

### § 22. Anskaffningsbeslut - arbetsbilar

#### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott godkänner anskaffningsbeslutet och ger i uppdrag till Upphandlingsenheten att påbörja upphandling via ADDAs avtal för fordon genom förnyad konkurrensutsättning.

#### Ärendebeskrivning

Efter upphandling av fordon till primärt hemtjänsten och därefter driften, behöver vi nu börja byta ut arbetsfordonen som har blivit alltför gamla och defekta och där avtalen löpt ut. Utbytet gäller alla befintliga fordon, men vissa ändringar kan komma att ske efter direkta önskemål från verksamheterna. Det rör sig sammanlagt om ca 15 fordon fördelat mellan Rehab, Driften, Fastighet, Gata-Park, Avfall och Bygg- och Miljö. De fordon som avses är till största del 4wd och volymskåp.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Avropen bekostas genom finansiell leasing, med avtalslängd på 5 år.

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Upphandlingschef

#### Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef

Kommunstyrelsens tekniska utskott

## Dnr KS-2026-131

### § 23. Anskaffningsbeslut - minibuss till bilpoolen

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens tekniska utskott godkänner anskaffningsbeslut gällande ny minibuss till bilpoolen. Fordonet upphandlas genom direktupphandling och bekostas genom finansiell leasing, med avtalslängd om 5 år.

#### **Ärendebeskrivning**

Minibussen som finns att hyra i bilpoolen är från 2017 och dess leasingavtal har sedan länge löpt ut. Bussen har stora startproblem, särskilt vid kallt väder, men även andra tekniska problem. Den behöver därför omgående bytas ut med en ny motsvarande modell.

#### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Avropet kommer ske genom direktupphandling och bekostas genom finansiell leasing, med avtalslängd 5 år.

#### **Beslutet skickas för åtgärd till**

Fordonsansvarig Nina Laukkanen Mållberg  
Upphandlingschef

#### **Beslutet skickas för kännedom till**

Teknisk chef

Kommunstyrelsens tekniska utskott

## Dnr KS-2026-132

### § 24. Anskaffningsbeslut - däckavtal

#### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott godkänner anskaffningsbeslutet och ger Upphandlingsenheten i uppdrag att upphandla ett däckavtal för kommunens samtliga personbilar och arbetsfordon.

#### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har länge stått utan upphandlat däckavtal för kommunens samtliga fordon. För att förekomma otillåtna avrop behöver vi omgående få till ett upphandlat avtal med en däckleverantör. Däckleverantören kommer stå för däck samt, reparationer och till viss del förvaring (däckhotell).

Anledning till beslutet är att få ett korrekt upphandlat avtal där ogiltiga avrop undviks och inte snedvrider konkurrensen bland övriga leverantörer.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Avtalets uppskattade värde är ca 2 000 000 kr per år. Fordonsadministrationen kommer stå för kostnaden för två uppsättningar däck per år för personbilarna (en uppsättning sommardäck och en uppsättning dubbade vinterdäck) samt viss förvaring. Resterande däckkostnader tar verksamheterna själva.

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Upphandlingschef

#### Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef

## Dnr KS-2026-154

### § 25. Finansiering av detaljplanearbete för Börstils Handelsområde, del av fastigheten Börstil 11:1

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fattar beslut om finansiering av detaljplanearbetet för Börstils Handelsområde, del av fastigheten Börstil 11:1.

Den totala kostnaden för detaljplanearbetet beräknas uppgå till 1,2 miljoner över en 2–3 års period (se bilagd likviditetsprognos). (Bilaga)

Medlen tas från kommunstyrelsens investeringsbudget.

#### Beslutsmotivering

Kommunen bör ta fram detaljplaner som möjliggör nya etableringar inom kontor och handel. Genom att planlägga för ändamålsenliga lägen kan kommunen skapa förutsättningar för ett varierat utbud av verksamheter, stärka lokal samhällsservice och bidra till en långsiktigt hållbar utveckling av ortens näringsliv.

#### Ärendebeskrivning

År 2014 beslutade kommunen att avbryta det pågående planarbetet för fastigheten Börstil 11:1. Syftet med detaljplanen var att möjliggöra en utökning av handels- och kontorsverksamhet inom området. Planarbetet pausades i avvaktan på att VA-frågan skulle utredas samt att nya föreskrifter för vattenskyddsområdet skulle fastställas. De omständigheter som föranledde pausen bedöms inom rimlig framtid vara utredda. Det anses därför lämpligt att kommunen återupptar planarbetet.

De tidigare framtagna utredningarna kommer delvis att kunna användas som underlag i det fortsatta arbetet. Samtliga behöver dock kompletteras med aktuell information och ytterligare utredningar kommer att krävas, då dagens krav och regelverk skiljer sig från de som gällde vid arbetets inledande.

Med anledning av detta kommer ett nytt planavtal att upprättas. En likviditetsprognos för de förväntade utredningskostnaderna har tagits fram i syfte att skapa ekonomisk förutsägbarhet i projektet.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Den interna handläggningskostnaden regleras i planavtalet där kostnaden är beräknad till 156 750 kr. Betalningen är fördelad på 50% vid planstart, 25% vid granskning och 25% vid antagande. Strax över 1 miljon är beräknat för de utredningar som planarbetet innebär. Detta faktureras löpande allt eftersom dessa beställs och genomförs.

Medlen tas från kommunstyrelsens investeringsbudget.

#### Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

#### Beslutsunderlag

Bilaga:

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Likviditetsprognos  
Visualiseringsbild  
Planområde  
PPT-presentation

**Beslutet skickas för kännedom till**

Samhällsbyggnadschef  
Markansvarig Stefan Lundström  
Markstrateg Krister Carlsson  
Samhällsplanerare Alice Möller

## Dnr KS-2023-25

### § 26. Svar på medborgarmotion om Lämna själv-kort på ÅVC

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förvaltningens svar och bedömer medborgarmotionen som besvarad. (Bilaga)

#### Ärendebeskrivning

Medborgarmotion har inkommit gällande "Lämna själv-kort vid ÅVC. Frågan ligger inom kommunstyrelsens verksamhetsområde enligt reglemente för styrelse och nämnder § 7. Medborgarmotionen har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen.

Mot bakgrund av kommunens redan goda tillgänglighet genom ett stort antal återvinningscentraler och varierande öppettider, samt med hänsyn till den betydande investerings- och driftskostnad som ett införande av Lämna-själv-kort skulle innebära, bedömer avfallsenheten att det i nuläget inte är försvarbart att införa tjänsten på kommunens återvinningscentraler.

Vid framtida ombyggnation eller nybyggnation av återvinningscentraler kommer frågan om Lämna-själv-lösningar att beaktas på nytt.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens svar på medborgarmotion

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering på kommunens webbplats  
Staben för avslut

#### Beslutet skickas för kännedom till

Medborgarmotionär

**Dnr KS-2025-147**

**§ 27. Svar på medborgarmotion Gångväg längs Långgatan i Österbybruk**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förvaltningens svar och bedömer medborgarmotionen som besvarad. (Bilaga)

**Ärendebeskrivning**

Medborgarmotion har inkommit gällande ”Byggande av gångväg längs Långgatan i Österbybruk. Frågan ligger inom kommunstyrelsens verksamhetsområde enligt reglemente för styrelse och nämnder § 7. Medborgarmotionen har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen.

Förvaltningens svar kan sammanfattas i att kommunen delar motionärens uppfattning om att säkra gång- och cykelvägar är viktiga för trygghet, hälsa och miljö. Förslaget är därför värdefullt och kommer att tas med i kommunens fortsatta arbete med gång- och cykelstrategi. I nuläget kan kommunen dock inte lämna ett besked om genomförande, eftersom det krävs omfattande utredningar och finansiering innan ett beslut kan fattas.

**Beslutsunderlag**

Bilaga - Förvaltningens svar på medborgarmotion

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Webbredaktionen för publicering på kommunens webbplats  
Staben för avslut

**Beslutet skickas för kännedom till**

Medborgarmotionär

## Dnr KS-2026-219

### § 28. Beslut om möjlighet till pop-up och säsongsverksamheter på offentliga platser

#### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett samlat förslag för att möjliggöra pop-up och säsongsverksamheter på offentliga platser inom kommunen.

#### Beslutsmotivering

Pop-up och säsongsverksamheter, såsom tillfälliga caféer, kulturaktiviteter, handel och mötesplatser, har blivit ett vanligt och uppskattat inslag i modern stadsutveckling. Denna form av verksamhet bidrar till att skapa liv, rörelse och variation i det offentliga rummet, stimulerar lokalt entreprenörskap och gör den offentliga miljön mer attraktiv och dynamisk. I nuläget saknas dock ett samlat ramverk för var och hur denna typ av verksamheter kan bedrivas inom kommunen. Avsaknaden av gemensamma riktlinjer och tydliga lokala förutsättningar riskerar att begränsa utvecklingen av flexibla och tillfälliga verksamheter. För att stärka dessa möjligheter behövs därför ett strategiskt underlag med definierade platser, reglerade villkor och strukturerade processer.

#### Ärendebeskrivning

Förvaltningen kartlägger och föreslår lämpliga ytor i olika delar av kommunen. Bedömningen bör utgå från faktorer som tillgänglighet och centrumnära lägen, trygghet och påverkan på omgivningen, närhet till service och infrastruktur, tekniska förutsättningar såsom el, vatten, ytor och markförhållanden, säsongsvariationer, möjligheter både i tätorter och på landsbygden samt möjligheten att kombinera pop-up verksamheter med exempelvis evenemang, torgdagar eller kulturella aktiviteter. Kartläggningen bör sammanställas i en platsbank med kartmaterial, beskrivningar och rekommenderad användningstyp.

Förvaltningen utvecklar en standardiserad avtalsmodell för upplåtelse av ytor. Avtalet bör reglera tillgång och disposition av platsen, tidsbegränsningar, ordning, städning och återställande, ansvarsfördelning, försäkrings- och säkerhetskrav samt samordning med andra kommunala funktioner såsom renhållning, trafik, VA och park. För verksamheter som avser livsmedel och/eller serveringstillstånd kan särskilda krav behöva anges.

Förvaltningen ska vidare föreslå taxor och avgifter som omfattar en grundtaxa för upplåtelse av allmän plats samt eventuella tillägg för exempelvis el, vatten och avfallshantering. Avgifterna bör kunna differentieras utifrån verksamhetens storlek, typ och säsong. Förslagen ska kunna införas i "Avgift för upplåtelse av offentlig plats".

Riktlinjer för användningen av ytorna ska beskriva vilka typer av verksamheter som är lämpliga på olika platser, vilka begränsningar som kan gälla exempelvis avseende buller, kvällstider och trafikpåverkan, samt hur ordning, renhållning, tillgänglighet och estetiska krav bör hanteras. Utöver detta ska förvaltningen beskriva en tydlig handläggningsprocess med definierade tidsramar, nödvändiga samråd mellan kontor/verksamheter, rutiner för tillsyn och

## Kommunstyrelsens tekniska utskott

uppföljning samt tillhandahållande av en digital ansökningslösning med tydlig information till företagare och allmänhet.

Arbetet bedöms kunna leda till flera synergier. Det kan stärka lokalt entreprenörskap, öka attraktiviteten i offentliga miljöer, bidra till mer levande centrum och tätorter, möjliggöra bättre användning av i dag outnyttjade ytor och skapa större flexibilitet vid evenemang eller variation i besöksströmmar.

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

De ekonomiska konsekvenserna består främst av initiala kostnader för kartläggning, avtal, taxor och riktlinjer. På längre sikt kan upplåtelseavgifter ge intäkter som delvis balanserar kostnaderna. Intäkter och utgifter hanteras inom ordinarie budgetramar.

### **Prövning av barnets bästa**

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts som relevant i ärendet.

### **Beslutet skickas för åtgärd till**

Staben för fördelning

Kommunstyrelsens tekniska utskott

## Dnr KS-2026-1

### § 29. Information från förvaltningen

#### Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott tar del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: FABIAN SJÖBERG

Date: 2026-03-18 10:40:32

BankID refno: 019d0051-5e51-77c0-9920-adcb708a4ce9



Ordförande: Fabian Sjöberg

Signed by: ANIA LEHTINEN

Date: 2026-03-18 08:38:31

BankID refno: 019cffe1-aa08-7671-a9d5-40fae736741e



Kommunsekreterare: Ania Lehtinen

Signed by: Lisa Karin Johanna Norén

Date: 2026-03-18 08:46:48

BankID refno: 019cffe9-1792-7f2f-a533-cd96f980c5b6



Justerare: Lisa Norén