Kommunstyrelsens tekniska utskott

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9.00-10.45.
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande §§ 57-63 Måns Lorichs (SD) Erik Helén (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S)
Övriga deltagande	Kommunsekreterare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg § 57 Avfallschef Lars Ekman § 58 Utredare Anna Bergsten §§ 59, 62 Gatu- fastighetschef Andreas Nylund § 61 Fordonsansvarig Nina Laukkanen Mållberg §§ 61-62 Teknisk chef Cecilia Willén Johansson
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 11 november 2026.
E-signering	Se protokollets sista sida. Paragrafer 55-63
Sekreterare	Ania Lehtinen
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)
Justerande	Lisa Norén (S)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsens tekniska utskott
Sammanträdesdatum	2026-11-10
Datum för anslags uppsättande	2026-11-12
Anslags nedtagande	2026-12-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

Paragrafer

§ 55. Val av justerare 3
§ 56. Fastställande av föredragningslista 3
§ 57. Beslut om Avfallstaxa 2027 4
§ 58. Funktions- och flödestest av brandposter 6
§ 59. Beslut om hastighetsöversyn, uppdrag samt anskaffning 8
§ 60. Anskaffningsbeslut avseende portbyte för Alunda brandstation 10
§ 61. Anskaffningsbeslut avseende nya bilar 11
§ 62. Informationsärende: Lägesrapport -Tekniska kontoret under perioden sep-okt 2026 12
§ 63. Information från förvaltningen 13

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

§ 55. Val av justerare

Beslut
Kommunstyrelsens tekniska utskott väljer Lisa Norén (S) att justera dagens protokoll.

§ 56. Fastställande av föredragningslista

Beslut
Kommunstyrelsens tekniska utskott fastställer föredragningslistan.

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

Dnr KS-2026-844

§ 57. Beslut om Avfallstaxa 2027

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta avfallstaxa för 2027. (Bilaga).

Beslutsmotivering
Kommunens avfallsverksamhet finansieras av renhållningsavgifter. Renhållningsavgift åläggs samtliga fastighetsägare och verksamhetsutövare att betala. Kommunfullmäktige tar beslut om ny taxa och till grund för beslutet finns detta tjänstemannaförslag *med bilaga*. Förslaget bygger på nuläge samt den förväntade kostnadsutvecklingen 2027.

Förslaget till ny avfallstaxa innehåller i stället ett antal mindre justeringar. Syftet är att anpassa taxan till abonnenters behov, skapa en mer rättvis kostnadsfördelning och bidra till en effektivare hantering av hushållens avfall.

Under de kommande åren kommer insamlingen av hushållens avfall att utvecklas och utökas. Exempelvis kan förändrade insamlingslösningar och nya krav på avfallshanteringen påverka både verksamhetens kostnader och intäkter. Det är i nuläget svårt att fullt ut bedöma den ekonomiska effekten av dessa förändringar, eftersom omfattning, volymer och kostnader kan förändras över tid.

Mot bakgrund av avfallsverksamhetens goda ekonomiska balans bedömer avfallsenheten att verksamheten har tillräckliga ekonomiska förutsättningar för att hantera de förändringar som nu genomförs. Samtidigt kommer den ekonomiska utvecklingen att följas löpande för att säkerställa att avfallstaxan även framöver ger en långsiktigt hållbar finansiering av verksamheten.

Ärendebeskrivning
Hushållsavfall

1. Insamling av plast- och pappförpackningar.
Taxa för varannan veckas hämtning på plast- och pappförpackningar tas avgiften bort för BRF:er och flerfamiljshus. Taxa för tätare intervall är kvar, men reduceras.
Ex. pappersförpackning varje vecka 660 liter, ändras från 2 400 kr till 1 440 kr.

2. Insamling av plast- och pappförpackningar vid småhus.
Taxa för var fjärde veckas hämtning av plast- och pappförpackningar småhus har 0 kr i taxa.

3. Tömningsintervall var åttonde vecka tas bort.
Tömningsintervall var åttonde vecka tas bort för restavfall, glas- och metallförpackningar. Tjänsten passar inte in i körlistor och behöver läggas om varje år. Många av de småhus som har var åttonde på restavfall har 240 literskärl och erbjuds då att ändra till 140 liter var fjärde vecka. Var åttonde vecka för glas- och metallförpackningar nyttjas sällan och ändras till var fjärde vecka.

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

4. Sommarabonnemang fastland kan buda även vintertid.
Budning light. Sommarabonnemang fastland (samt öar med bro och färjeförbindelse) får möjlighet att buda tömning under annan tid än under sommarabonnemang. Tömning sker när det är tömning i området.
200 kr per budad tömning.

5. Utökning av sommarabonnemang.
Taxa sommarabonnemang fastland (samt öar med bro och färjeförbindelse) utökas med 4 veckor utan någon förändring i avgift. Kostnad per hämtning är 148 kr per tillfälle till 125 kr per tillfälle.

- Jämn vecka 18 - 38 ändras till veckorna 16 - 40
- Udda vecka 19 - 39 ändras till veckorna 17 - 41

6. Hämtningsavgift för returpapper.
Hämtningsavgift för returpapper likställs med avgift för glas och metall.
Ex. Hämtning av 140 liter var fjärde vecka höjs från 470 kr till 640 kr.

Slam

7. Akut tömning
Extra avgiften för akut tömning sänks från 4 660 kr till 3 000 kr.

8. Tömning av slamavskiljare med avvattnande teknik
Tömning av slamavskiljare med avvattnande teknik är den mest miljö- och kostnadseffektiva tekniken vid slamtömning. Kostnaden för brunnar från 0 till 4 500 liter sänks med ca. 10%
Ex. Tömning av en 1 001 – 3 000 liters slamavskiljare sänks från 1 730 till 1 600 kr.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

I det fall inte någon höjning sker och intäkter inte täcker kostnader under 2027, abonnenter får då en skuld till avfallskollektivet. skulden behöver regleras kommande år, och då troligen med ett större steg i höjningen.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Avfallstaxa 2027

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Lars.ekman@osthammar.se
Marknad och kommunikation för publicering på hemsidan.

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson
Avfallschef Lars Ekman

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

Dnr KS-2026-858

§ 58. Funktions- och flödestest av brandposter

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att under 2027-2029 årligen avsätta 50 000 kr för funktionstest av brandposter samt att under 2027 avsätta 50 000 kr för flödestest av brandposter, i enlighet med förvaltningens förslag (Bilaga).

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige antog i november 2025 (KF 2025-11-04, § 149) en brand- och släckvattenplan med tillhörande åtgärdsplan. Under arbetet med framtagandet av brand- och släckvattenplanen konstaterades att det finns ett behov av att säkerställa funktion och kapacitet i brandposterna på det kommunala dricksvattenledningsnätet.

I åtgärdsplanen finns ett flertal åtgärder som syftar till att säkerställa funktion och kapacitet i brandposterna. Två av åtgärderna som Kommunstyrelsen (Samhällsutvecklingsenheten) är huvudansvarig för är funktions- och flödestest av brandposter (åtgärd B2 samt B3). Enligt åtgärdsplanen ska dessa tester genomföras av Gästrike Vatten efter beställning från Kommunstyrelsen.

Samhällsutvecklingsenheten och Gästrike Vatten har tillsammans tagit fram ett förslag för genomförandet av funktions- och flödestest och Gästrike Vatten har gjort en uppskattning av kostnaden.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
Kostnaden för funktionstest av samtliga vattenposter beräknas till 150 000 kr, vilket fördelat över tre år innebär en årlig kostnad på 50 000 kr. Kostnaden för flödestest av fem vattenposter beräknas till 50 000 kr. Kostnaden för testerna föreslås belasta Kommunstyrelsen.

Utöver kostnaderna för genomförandet av testning finns det en risk för kostnader för åtgärder på brandposter utifall något inte fungerar eller går sönder under testningen. Kostnaderna för detta är svåra att beräkna på förhand men det finns en risk för kostnader uppemot 1 miljon kronor vid genomgång av samtliga 300 brandposter. Beroende på vilka åtgärder som eventuellt blir aktuella kan kostnaden komma att belasta Kommunstyrelsen och/eller Östhammar Vatten.

Beslutsunderlag
Bilaga. Förvaltningens förslag för genomförande av åtgärd B2 samt B3 i Åtgärdsplan för brand- och släckvatten.

Åtgärdsplan för brand- och släckvatten är tillgänglig via kommunens hemsida.

Beslutet ska skickas för åtgärd till
Samhällsbyggnadschef

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

VA-samordnare

Beslutet skickas för kännedom till
Ekonomichef
Gästrike Vatten (info@gastrikevatten.se, daniel.norlin@gastrikevatten.se)

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

Dnr KS-2026-890

§ 59. Beslut om hastighetsöversyn, uppdrag samt anskaffning

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott:

1. antar hastighetsöversynen Rätt fart i staden.
2. ger tekniska kontoret i uppdrag att genomföra erforderliga lokala trafikföreskrifter och anpassningar av vägmärkning i enlighet med översynens rekommendationer, samt att revidera Hastighetsplanen för Öregrund.
3. fattar anskaffningsbeslut för upphandling av inköp och entreprenad för skyltning enligt utredning.

Beslutsmotivering

När riksdag och regering beslutade om nya hastighetsgränser, och införde 10-steg mellan 30 och 120 km/h, betonades bland annat att detta inte får bidra till ökad ”plottrighet” med alltför olika hastighetsgränser. Större krav kommer att ställas på beslutsunderlag, och varje hastighetsförändring måste vägas mot olika preciseringar av de transportpolitiska målen där funktionsmålet för tillgänglighet ska uppnås inom ramen för hänsynsmål.

Rätt fart i staden är en handbok som stödjer arbetet med att anpassa trafiksystemet till stadens förutsättningar i stället för det omvända. Genom att bedöma hastighetsnivån inom olika delar av trafiknätet så som beskrivs i handboken, kan de valda hastighetsgränserna medverka till att stadsrummet används på ett sätt som bättre stödjer stadens utveckling.

Ärendebeskrivning

Rätt fart i staden är en hastighetsöversyn i tätorterna Österbybruk, Alunda, Gimo och Öregrund.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Investering om 3 000 tkr +/- 10 % ryms i ordinarie investeringsbudget

Prövning av barnets bästa

I det här uppdraget tar vi hänsyn till skolor och förskolors placering, där det i normalfallet föreslås låg hastighet. Metoden Rätt fart i staden tar inte specifikt hänsyn till barnperspektivet, men behoven fångas genom kraven på trafiksäkerhet, trygghet och förutsättningar för gång- och cykel.

Beslutsunderlag

Hastighetsöversyn Alunda
Hastighetsöversyn Gimo
Hastighetsöversyn Österbybruk
Hastighetsöversyn Öregrund
Hastighetsplaner för Alunda, Gimo, Österbybruk och Öregrund

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

Beslutet ska skickas för åtgärd till
Tekniska kontoret
Gatu- och trafikansvarig Anders Hedberg

Beslutet skickas för kännedom till
Gatu-fastighetschef Andreas Nylund
Upphandlingsenheten

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

Dnr KS-2026-859

§ 60. Anskaffningsbeslut avseende portbyte för Alunda brandstation

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott:

- tillstyrker investeringsansökning till en total kostnad om 520 tkr (-10/+10%) för projektet inklusive byggherrekostnader
- fattar anskaffningsbeslut för upphandling av inköp och entreprenad för utbyte av portar till Alunda Brandstation.

Ärendebeskrivning

Upphandla 3 stycken portar då den tekniska livslängden är passerad, befintliga portar saknar motorstyrning som är ett krav för kortare utryckningstider.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Kostnaden för inköp och montering bedöms till 520 tkr.
Investeringarna finansieras med medel från ordinarie investeringsbudget 2026.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Fastighetsförvaltare Thomas Tidstrand
Gatu- och fastighetschef Andreas Nylund

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson
Controller Therese Öström
Upphandlingsenheten

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

Dnr KS-2026-885

§ 61. Anskaffningsbeslut avseende nya bilar

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott fattar anskaffningsbeslut om 10 bilar med option på ytterligare 10 och ger i uppdrag till Upphandlingsenheten med hjälp av Fordonsadministrationen att påbörja upphandling via ADDAs avtal för fordon genom förnyad konkurrensutsättning.

Beslutsmotivering

Östhammars kommun fortsätter med översynen av de fordon som för närvarande används i våra verksamheter och ersätter dessa med nyare modeller. De kvarvarande fordonen är av äldre modell, vilket medför höga reparationskostnader som utgör en betydande del av budgeten.

Ärendebeskrivning

Kommunens fordonsflotta är föråldrad och behöver förnyas. Bilarna som är kvar är till stor del från 2017, och uppfyller inte de behov som våra verksamheter har.

Det kommer läggas större vikt på fordonets livscykelkostnad än det tekniska i fordonets drivmedel (rätt fordon på rätt plats). Förslagen livslängd är tre år. Alkolås kommer att vara obligatoriskt på alla bilar vi avropar.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Fordonen kommer att bekostas via finansiell leasing. Leasingkostnaden per bil ligger på ca 6 000 kr per bil och månad, därtill tillkommer kostnader för skatt, försäkring etc som ger ett sammantaget pris på ca 10 000 kr per bil och månad som belastas respektive enhet. Efterhand de nya bilarna levereras avyttras de äldsta.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Upphandlingsenheten
Fordonsansvarig

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef
Ekonomichef
Upphandlingsenheten

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

Dnr KS-2026-1

§ 62. Informationsärende: Lägesrapport -Tekniska kontoret under perioden sep-okt 2026

Beslut
Kommunstyrelsens tekniska utskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens tekniska utskott har till uppgift att följa och vid behov bereda ärenden som rör hela kommunens tekniska kontor. Tekniska kontoret ansvarar för fastighetsförvaltning, avfallshantering, måltid- och städ, samt fordon och försäkringar.

För att säkerställa insyn och uppföljning av tekniska kontorets uppdrag presenteras regelbundna lägesrapporter för kommunstyrelsens tekniska utskott. Rapporterna inkluderar senaste informationen, både avseende verksamhet men även personalrelaterade frågor.

Beslutet skickas till
Gatu-och fastighetschef
Renhållningschef
Måltid-och städchef
Fordonshandläggare
Intendent

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

Dnr KS-2026-1

§ 63. Information från förvaltningen

Beslut
Kommunstyrelsens tekniska utskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning
Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: FABIAN SJÖBERG
Date: 2026-11-11 08:43:31
BankID refno: 01a1c98f-b963-7406-b975-7192bd1debb9

Ordförande: Fabian Sjöberg

Signed by: ANIA LEHTINEN
Date: 2026-11-11 08:28:33
BankID refno: 01a1c982-1505-7dcd-8bf8-3b47be25f318

Kommunsekreterare: Ania Lehtinen

Signed by: Lisa Karin Johanna Norén
Date: 2026-11-11 08:39:45
BankID refno: 01a1c98c-30ff-7447-8f91-187b55c629d8

Justerare: Lisa Norén

Signature reference: dd40ba43-345b-4f4b-b2c2-cd0c50a778db

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.