

Kultur- och fritidsnämnden

Kallelse

Nämnd	Kultur- och fritidsnämnden
Datum och tid	Torsdag 2021-11-11 kl.8.00
Plats	SR Sunnanö, kommunhuset, Stångörsgatan 10, Östhammar Anmäl om digital närvaro, länk skickas separat dagen innan sammanträdet
Sekreterare	Anna Lidvall-Gräll
Ordförande	Jonas Lennström (S)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Bygdegårdar och samlingslokaler – investeringsstöd, bidragskriterier och riktlinjer	3
4. Ändring i delegationsordning med anledning av översyn av beslutsattester, ansvarsområden och beloppsbegränsningar	6
5. Sammanträdesdagar kultur- och fritidsnämnden och utskottet 2022	8
6. Information om medel till Dans utan krav (DUK)	9
7. Beslut om verksamhetsbidrag till kvinnojouren Freja för 2021	10
8. Hyror och avgifter 2022	11
9. Information från kommunförvaltningen	12
10. Investerings- och utrustningsbidrag hösten 2021	13
11. Anmälningsärenden	14

Kultur- och fritidsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer föredragningslistan.

Dnr KFN-2020-127**3. Bygdegårdar och samlingslokaler – investeringsstöd, bidragskriterier och riktlinjer****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig bakom förslagen att:

Utse följande samlingslokaler i Östhammars kommun (Bilaga 1)

För de bygdegårdar och samlingslokaler som ansöker om investeringsstöd hos Boverket och söker delfinansiering hos Östhammars kommun gäller Boverkets kriterier samt av Östhammars kommun föreslagna riktlinjer (Bilaga 2)

Föreslå kommunstyrelsen att avsätta medel varje år som delfinansiering under en period av 4 år att gälla fr o m 1 december 2022 – 1 december 2025.

Ärendebeskrivning

I Östhammars kommun finns 16 bygdegårdar listade i Bygdegårdarnas Riksförbunds register. Dessa är fördelade över hela kommunen och har lite olika förutsättningar, infrastruktur och verksamhet. De fyller alla en viktig roll i sina respektive bygder, både som samlingsplats och resurs för skapande av lokal utveckling och attraktivitet. Alla bygdegårdar är dock inte med i Bygdegårdarnas Riksförbund och därtill finns ett antal hembygdsföreningar och Folkets Hus föreningar med lokaler som fyller liknande behov. Flera gånger per år inkommer ansökningar om kommunalt stöd kring finansiering av rena fastighetsförbättringar och renoveringar.

Kultur- och fritidsnämndens uppdrag är att stötta aktivitet, inte fastighet. Dock problematiseras frågan av att bygdegårdarna för att t ex få stöd av boverket måste ha ett beviljat kommunalt stöd. För att få en tydligare bild av hur situationen är för kommunens bygdegårdar har bifogad utredning genomförts.

Vad är allmänna samlingslokaler?

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs eller disponeras av ideella organisationer och som utnyttjas allsidigt. De ska vara lättillgängliga för föreningslivet och verksamheter som till exempel möten, sammankomster, studieverksamhet, kulturarrangemang och fritidsaktiviteter. Exempel på allmänna samlingslokaler är bygdegårdar, IOGT-NTO:s lokaler, Folkets hus och andra föreningsdrivna lokaler. De allmänna samlingslokalerna utgör viktiga mötesplatser både på landsbygden och i städerna.

Kartläggning

För att på bästa möjliga vis ta vara på den resurs som dessa samlingslokaler utgör har Östhammars kommun tagit reda på vilka investeringsbehov och framtidsplaner som finns, kopplat till verksamheten. Detta bland annat mot bakgrund av en ökad efterfrågan på

Kultur- och fritidsnämnden

kommunalt investeringsstöd från målgruppen, vilket är en förutsättning för att kunna ta del av Boverkets stöd till samlingslokaler.

För att sätta investeringsbehov och framtidsplaner i ett sammanhang har även några korta frågor ställts om den befintliga verksamheten, såsom antalet medlemmar i föreningen, befintlig verksamhet samt förekomsten av offentliga evenemang och uthyrning.

Kartläggningen genomfördes under maj-juni 2020 genom en mailenkät till berörda föreningar, utformad respektive identifierade i samråd med Östhammars kommun.

Investeringsbehov

Av 25 tillfrågade föreningar med samlingslokal har svar inkommit från 14. Av dessa redogör nio för investeringsbehov till en summa om över 6 miljoner kronor. Merparten, ca 3,7 miljoner kronor, berör exteriöra arbeten på tak, fasad, fönster eller veranda. Omkring 1,7 miljoner kronor berör åtgärder inom värme, vatten eller sanitet medan ca 450 000 kronor berör interiör renovering och drygt 220 000 utrustning såsom bord och stolar, ljud- och ljusanläggning, fiberanslutning eller gräsklippare.

Till övervägande del handlar behoven om åtgärder som får klassificeras som löpande underhåll. En mindre del handlar om investeringar till grund för en utveckling av verksamheten. Detta innebär att finansiering genom Boverkets investeringsbidrag eller Föreningslyftet i många fall inte är möjligt, medan Upplandsbygd LLU i princip inte tilldelar medel för investeringar i samlingslokaler. Kvarstår då kommunens bidrag samt C-G Beck-Friis stiftelse, som dock har begränsade medel.

Vid en generös tolkning av Boverkets riktlinjer kan upp till en tredjedel vara stödberättigade kostnader, eller ca 2,2 miljoner kronor. Kravet på kommunal medfinansiering om minst 30 procent skulle då innebära 660 000 kronor för kommunens vidkommande. I realiteten torde det dock handla om högst en halv miljon kronor, då stödpotentialen knappast kommer att sökas eller realiseras fullt ut.

Vad kan en organisation få bidrag till från Boverket?

Investeringsbidraget kan sökas för:

- åtgärder som höjer lokalens standard
- nybyggnad, ombyggnad och inköp av en allmän samlingslokal
- vissa åtgärder för energieffektivisering eller för miljöförbättring, till exempel uppvärmningssystem eller avloppshantering
- åtgärder som förbättrar tillgängligheten för personer med en fysisk eller kognitiv funktionsnedsättning exempel på sådana åtgärder är:
 1. installation av hörselslinga och akustikplattor
 2. anpassning av hygienutrymme och dörrpassager
 3. kontrast- och varningsmarkeringar för synskadade
 4. hjälpmedel som underlättar orienteringen i lokalen, exempelvis Pictogram
 5. installation av ramp, lyftplatta eller hissparkeringsplats för rörelsehindrad.

Kultur- och fritidsnämnden

Däremot ges inte bidrag för upprustning och reparationer som bedöms tillhöra det löpande underhållet av lokalen.

Hur stort är bidraget?

Investeringsbidrag kan lämnas med högst 50 procent av den godkända kostnaden. För tillgänglighetsskapande åtgärder kan bidrag lämnas till hela kostnaden, upp till högst 300 000 kronor per lokal.

För att få investeringsbidrag för köp, nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad eller standardhöjande reparation krävs det att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30 procent av den godkända kostnaden.

Detta gäller inte ansökningar om investeringsbidrag för tillgänglighetsskapande åtgärder upp till 300 000 kronor.

Ansökan till Boverket kan göras en gång/år, (1 oktober – 1 december).

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Utsedda samlingslokaler i Östhammars kommun

Bilaga 2 – Östhammars kommuns riktlinjer för de bygdegårdar och samlingslokaler som ansöker om investeringsstöd hos Boverket och söker delfinansiering hos Östhammars kommun.

Bilaga 3 - Kartläggning av bygdegårdar och samlingslokaler – Investeringsbehov

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Sektorchef Ulf Andersson

Verksamhetschef Elin Dahm

Utvecklingsledare Peter Jansson

Landsbygdsutvecklare Stefan Edelsvärd

Dnr KFN-2021-125**4. Ändring i delegationsordning med anledning av översyn av beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsbegränsningar****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden delegerar till kommundirektör att utse namngivna personer till attestanter inom nämndens ansvarsområde. Kommundirektör ges möjlighet att vidaredelegera till sektorchefer att utse namngivna attestanter. Ändringen införs i kommunstyrelsens/nämndens delegationsordning. (Bilaga)

Verksamhetsstöd ekonomi ansvarar för att en aktuell förteckning över beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsbegränsningar finns upprättad. Förteckningen skall finnas i ekonomisystemet och kunna delges nämnden på begäran.

Ärendebeskrivning

Kommunens attestreglemente antogs av kommunfullmäktige 2014-11-11 att gälla från 2015-01-01. Attestreglementet regler hur kommunen hanterar ekonomiska transaktioner inklusive interna bokföringsposter, finansförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta.

Attestreglementet anger att varje nämnd utser personer med rätt att beslutsattestera och beställningsattestera eller vara ersättare för dessa. Attesträtten skall knytas till ett ansvarsområde med angivande av eventuella begränsningar. Nämnden kan delegera till tjänsteman att utse namngivna personer till attestanter.

Med anledning av omorganisationen av kommunens tjänstemannaorganisation 2021 görs nu en översyn av beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsgränser för ekonomiska transaktioner. Syftet med översynen är att säkerställa att beslutsattestanterna har efter omorganisationen gällande ansvarsområden. En översyn av beloppsgränser görs så att likande chefsroller kommer att ha samma beloppsbegränsning. Vissa roller kommer, utifrån ansvarsområde, få högre eller lägre beloppsgränser än tidigare.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen och nämnderna delegerar till kommundirektör att utse namngivna personer till attestanter. Kommundirektör ges möjlighet att vidaredelegera till sektorchefer att utse namngivna attestanter. Ändringen införs i kommunstyrelsens/nämndens delegationsordning. (Bilaga)

Verksamhetsstöd ekonomi ansvarar för att en aktuell förteckning över beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsbegränsningar finns upprättad. Förteckningen finns i ekonomisystemet och kan delges kommunstyrelsen och nämnderna på begäran.

Kultur- och fritidsnämnden

Ändring

Nr	Ärende	Nuvarande delegat	Förslag till ny delegat
	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde	Verksamhetschef Attraktiv kommun Ersättare: kommundirektör	Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera

Beslutsunderlag[Attestreglemente 2014-11-01](#)

Delegationsordning

Beslutet skickas till

Verksamhetsstöd ekonomi

Nämndsekreterare

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2021-126**5. Sammanträdesdagar kultur- och fritidsnämnden och utskottet 2022****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden fastställer sammanträdesdagar 2022 för nämnden och dess arbetsutskott i enlighet med förslaget nedan. Samtliga sammanträden börjar kl. 13.00.

KFNAU	KFN
3 februari	17 februari
17 mars	24 mars
19 maj	2 juni
	30 juni verksamhetsplaneringsdag
22 september	6 oktober
27 oktober	10 november
1 december	15 december

Sammanträde mellan arbetsutskotten i kultur- och fritidsnämnden, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden: 5 maj och 20 oktober.

Ärendebeskrivning

Förslaget till sammanträdesdagar har tagits fram gemensamt för samtliga nämnder, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. En del i detta är de hållpunkter som kommer föreslås för olika steg i budgetprocessen och redovisning av kommunens ekonomi. Utöver det baseras förslaget på det antal sammanträden som nämnden brukar ha. Sammanträdena ligger likt tidigare år på torsdagar. En förändring från föregående är att nämnden återgår till sammanträden två veckor efter arbetsutskottet. Om kommunstyrelsen i sin behandling av ärendet ändrar något som gör att nämndens arbete påverkas kommer sammanträdesdagarna lyftas på nytt. Planerade ärenden är en preliminär planering.

Beslutsunderlag

Årshjul KFN 2022

Beslutet skickas till

Nämndsekreterare

Sektorsamordnare Kersti Ingemarsson för mötesbokning och webbpublicering

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2021-106**Dnr KFN-2021-133**

6. Information om medel till Dans utan krav (DUK)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Attraktiv kommun får i uppdrag att ta fram rutiner för redovisning av hälsoutvecklingens budget.

Ärendebeskrivning

DUK är ett projekt som drivs av Kulturskolan där hälsoutvecklaren suttit med i styrgruppen sedan 2019. Aktiviteten som från början var tänkt att drivas av dåvarande Kultur- och fritidsförvaltningen är riktad till tjejer i årskurs 6-9 i Östhammars kommun med lättare psykisk ohälsa. Detta är personer som faller mellan stolarna i hälsovården varför projektet valt att fokusera på dem. DUK benämns ibland Dans för hälsa, konceptet är grundat i forskning och genomförs runt om i Sverige. De allra svagaste i samhället är ofta svårast att nå. Därför är också aktiviteter riktade till dem ofta kostsamma utslaget per person. Förutom personalkostnader är transport och resor en stor utgiftspost (se sammanfattning av verksamhetsberättelse).

Sedan 2019 sitter hälsoutvecklare med i styrgruppen för DUK.

Beslutsunderlag

Sammanfattning av verksamhetsberättelse 2020 och VT 2021.

Ärendets behandling

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott 2021-09-30, § 50. Arbetsutskottet återremitterar ärendet och ger förvaltningens hälsostrateg i uppdrag att återkomma till nästa arbetsutskott 2021-11-04 för att ge en tydligare ekonomisk beskrivning och ett tydliggörande av tidigare beslut.

Beslutet skickas till

Enhetschef fritid Daniel Andersson

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2021-76**Dnr KFN-2021-134**

7. Beslut om verksamhetsbidrag till kvinnojouren Freja för 2021

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att Kvinnojouren Freja beviljas sökt verksamhetsbidrag med 90 000 kr (70 000 kr) avseende fasta kostnader för jourtelefon via SOS alarm och rörliga självkostnader för enklare personlig och juridisk rådgivning.

Attraktiv kommun får i uppdrag att arbeta fram en modell på redovisningskrav vilket presenteras på första sammanträdet 2022.

Ärendebeskrivning

Freja arbetar med att hjälpa och ta emot kvinnor och barn i krissituationer och tillhandahåller skyddat boende. Övriga stödinsatser: Rådgivande samtalsstöd, kontakt med myndigheter och annat praktiskt stöd.

År 1984 startade Freja sin verksamhet i Östhammars kommun. De arbetar främst med den egna kommunen som upptagningsområde men tar även emot hjälpsökande från hela landet.

Ansökan avser

- Fasta kostnader för jourtelefon
- Rörliga självkostnader för enklare juridisk rådgivning
- Övriga ideella kostnader för jourtillgänglighet och samverkan med myndigheter och andra samhällsaktörer
- Stöd till och samarbete med mansjouren Frej

Bedömningen av ansökan har gjorts enligt riktlinje och rutiner för bidrag utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter, bilaga 1, KFN § 41/2020.

Beslutsunderlag

Ansökan verksamhetsstöd (KFN-2021-76)

Bilagor till ansökan (KFN-2021-76)

Riktlinje och rutiner för bidrag utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter (Bilaga 1 KFN 2020-05-28 § 41)

Beslutet skickas till

Verksamhet attraktiv kommun: Elin Dahm, Daniel Andersson

Kvinnojouren Freja: kontakt@kvinnojourenfreja.se

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2021-127**8. Hyror och avgifter 2022****Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens föreslår kommunfullmäktige att fastställa hyror och avgifter (bilaga).

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden lämnar förslag på taxor och avgifter för lokalupplåtelse i de anläggningar och lokaler som nämnden bedriver verksamhet, samt taxor och entréavgifter till evenemang. Kommunfullmäktige sammanträder 2021-12-14.

Ärendets behandling

Utgick på arbetsutskottet 2021-11-04 och behandlas på extra arbetsutskott 2021-11-11, kl 07.45

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2021-10

9. Information från kommunförvaltningen

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från verksamheten. Bland annat information om fastighetsfrågor.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Elin Dahm informerar om alla läser projektet. Kultur- och lovvecka pågår.

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2021-3**10. Investerings- och utrustningsbidrag hösten 2021****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden fördelar investerings- och utrustningsbidrag (bilaga).

Ärendebeskrivning

Investerings och utrustningsbidrag kan sökas enligt KFN föreningsbidragsnormer 2 gånger per år. Årsbudget är 250 000 kr, vid vårens utlysning fördelades 72 000 kr, återstående medel 178 000 kr. 7 föreningar har inkommit med ansökningar vid höstens utlysning. KFN ska besluta om bidragen. Sammanställning presenteras som arbetsmaterial till KFNAU

Beslutsunderlag

Sammanställning av ansökningar, arbetsmaterial

Ansökningar KFN-2021-3-12 – KFN-2021-3-18

Bidragsnormer [Föreningsbidrag - Östhammars kommun \(osthammar.se\)](https://osthammar.se)

Beslutet skickas till

Berörda föreningar

Åsa Grandelius

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2021-10**11. Anmälningssärenden****Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tar del av anmälningssärenden.

Ärendebeskrivning

Anmälningssärenden:

1. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2021-06-15 § 93: Fastställande av budget 2022 och flerårsplan 2023 – 2025, drift- och investeringsbudget inkl. bilagor (KS-2021-79)
2. Lokalt aktivitetsstöd våren 2021, sammanställning (KFN-2021-113)
3. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2021-10-26 § 254: Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen 2022 (KS-2021-673)
4. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2021-10-26 § 255: Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning med anledning av översyn av beslutsattester, ansvarsområden och beloppsbegränsningar (KS-2021-667)

Beslutsunderlag

Anmälningssärendena publiceras separat i nämndens arbetsrum.

Kommunförvaltningen
Stefan Edelsvård

Bilaga 1

Förslag till samlingslokaler i Östhammars kommun som kan ansöka om investeringsbidrag hos Boverket och kommunal medfinansiering hos Östhammars kommun i enlighet med fastslagna riktlinjer

Röd – tas bort som tidigare utsedd samlingslokal

Bygdegårdsföreningen Societetshuset Källör utses som ny samlingslokal

1. Andersbo BGF
2. Dannemora JUF BGF
3. Ekeby BGF
4. Granhälla BGF
5. Gräsö Norra BGF
6. Hargshamns Folkets Husförening
7. Hökhuvuds BGF
8. Kelinge BGF
9. Morkarla BGF
10. Norröns BGF Norrögården Sund
11. Ramhälls BGF
12. Sanda BGF
13. Söderögårdens BGF
14. Österby Folkets Hus och Parkförening
15. Bygdegårdsföreningen Societetshuset Källör

Gimo IF Idrottsgården
Norrskedika IF
Öregrunds BGF Societetshuset

Bilaga 2

Riktlinjer för kommunal medfinansiering avseende Boverkets investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler

Faställt av Östhammars kommun xxxxx

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Org. nummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	03-212000-0290-01	233-1361
Fakturaadress				V.A.t. No	Plusgiro
Box 106	www.osthammar.se	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	SE-212000-0290	1 31 70-6
742 21 Östhammar					

Kommunal medfinansiering avseende Boverkets investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler

Vilka kan söka stödet?

Kommunen följer de föreskrifter som Boverket fastställt för investeringsbidraget till allmänna samlingslokaler. För att beviljas stöd måste den sökande organisationen:

- vara utsedd samlingslokal i Östhammars kommun,
- ha ett eget organisationsnummer
- ha ett plus- eller bankgironummer i organisationens namn
- vara skuldfri hos kommunen

Stödets utformning

Boverkets investeringsbidrag kan ges till köp, nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad eller standardhöjande reparation av allmän samlingslokal. För att en sökande organisation ska kunna beviljas bidraget enligt ovan nämnda syften krävs en kommunal medfinansiering med minst 30 procent av den av Boverket godkända projektkostnaden.

Stödet avser kommunal medfinansiering och syftar till att möjliggöra organisationers ansökan till Boverket.

Ansökan

Stödet söks på särskild blankett. Ansökan ska vara kultur-och fritidsförvaltningen tillhanda senast 1 november. För sent inkommen ansökan behandlas inte. Till ansökan om kommunal medfinansiering ska sökande bifoga ifyllda ansökningshandlingar till Boverket.

Beslut

Beslut om medfinansiering fattas av kommunstyrelsen. Det kommunala stödet betalas ut när Boverket godkänt slutredovisningen av det aktuella projektet och fastställt slutligt investeringsbidrag.

Redovisning

Redovisning av beviljat stöd krävs inte då stödet betalas ut efter av Boverket godkänd slutredovisning.

Marknadsföring

I marknadsföring av verksamheten ska det framgå att den sker med stöd från Östhammars kommun

KARTLÄGGNING AV BYGDEGÅRDAR OCH SAMLINGSLOKALER INVESTERINGSBEHOV



INNEHÅLL

BAKGRUND	3
INVESTERINGSBEHOV	4
FINANSIERINGSMÖJLIGHETER	13
Boverkets investeringsbidrag för allmänna samlingslokaler	13
Leader Upplandsbygd	14
Carl G Beck-Friis Stiftelse för Naturvård och Hembygdskultur	14
Östhammars kommun	15
Föreningslyftet.....	15
Mervärdesprogrammet	16
REKOMMENDATION	17

BAKGRUND

Bygdegårdsrörelsen är en folkrörelse med över 1 400 bygdegårdar runt om i hela landet och över 200 000 enskilda medlemmar knutna till bygdegårdsföreningarna. Bygdegården är en föreningsdriven, allmän samlingslokal som är skapad av människor utifrån bygdens behov. En mötesplats som är öppen att hyra/använda för bröllop och fest, föreningsmöten, studiecirklar, teater, bio, e-sport, ungdomsverksamhet, loppis med mera. Bygdegården drivs av ideella krafter, främjar det demokratiska samhället och skapar social sammanhållning och ett engagemang som gör att både människor och bygder kan utvecklas.

Bygdegården är ett hus eller en lokal som kan ha många olika utseenden, namn och innehåll. Den finns ofta på landsbygden, men kan också finnas inne i staden. Det krävs inga förkunskaper för att engagera sig i bygdegården och det är lätt att delta. Engagemanget kan lätt kanaliseras i en konkret verksamhet och allas engagemang välkomnas.

I Östhammars kommun finns 16 bygdegårdar listade i Bygdegårdarnas Riksförbunds register. Dessa är fördelade över hela kommunen och har lite olika förutsättningar, infrastruktur och verksamhet. De fyller alla en viktig roll i sina respektive bygder, både som samlingsplats och resurs för skapande av lokal utveckling och attraktivitet. Alla bygdegårdar är dock inte med i Bygdegårdarnas Riksförbund och därtill finns ett antal hembygdsföreningar och Folkets Hus föreningar med lokaler som fyller liknande behov.

Kartläggning

För att på bästa möjliga vis ta vara på den resurs som dessa samlingslokaler utgör vill Östhammars kommun öka kunskapen om vilka investeringsbehov och framtidsplaner som finns, kopplat till verksamheten. Detta bland annat mot bakgrund av en ökad efterfrågan på kommunalt investeringsstöd från målgruppen, vilket är en förutsättning för att kunna ta del av Boverkets stöd till samlingslokaler. Samtidigt är det ett tillfälle att lyfta de möjligheter som ges av andra stöd, exempelvis Leader Upplandsbygd, C-G Beck-Friis stiftelse och Föreningslyftet.

För att sätta investeringsbehov och framtidsplaner i ett sammanhang har även några korta frågor ställts om den befintliga verksamheten, såsom antalet medlemmar i föreningen, befintlig verksamhet samt förekomsten av offentliga evenemang och uthyrning. Kartläggningen genomfördes under maj-juni 2020 genom en mailenkät till berörda föreningar, utformad respektive identifierade i samråd med Östhammars kommun.

Resultatet redogörs för i denna rapport, som dels berör föreningarnas svar, dels vilka finansieringsmöjligheter som ligger närmast till hands. Slutsatsen är att föreningarna som regel har en livskraftig verksamhet och att det föreligger ett samlat investeringsbehov på mer än 6 miljoner kronor, framför allt kopplat till exteriör renovering. Omkring en tredjedel av behoven kan vara berättigade till Boverkets stöd, vid en välvillig tolkning av regelverket för detta. Därutöver är det främst kommunens bidrag samt C-G Beck-Friis stipendier som kan sökas för ändamålet, medan stöd från Föreningslyftet inte tilldelas löpande underhåll.

INVESTERINGSBEHOV

Av 25 tillfrågade föreningar med samlingslokal har svar inkommit från 14, efter två påminnelser och totalt tre veckors svarstid. Av dessa redogör nio för investeringsbehov till en summa om över 6 miljoner kronor. Merparten, ca 3,7 miljoner kronor, berör exteriöra arbeten på tak, fasad, fönster eller veranda. Omkring 1,7 miljoner kronor berör åtgärder inom värme, vatten eller sanitet medan ca 450 000 kronor berör interiör renovering och drygt 220 000 utrustning såsom bord och stolar, ljud- och ljusanläggning, fiberanslutning eller gräsklippare.

Till övervägande del handlar behoven om åtgärder som får klassificeras som löpande underhåll. En mindre del handlar om investeringar till grund för en utveckling av verksamheten. Detta innebär att finansiering genom Boverkets investeringsbidrag eller Föreningslyftet i många fall inte är möjligt, medan Leader Upplandsbygd i princip inte tilldelar medel för investeringar i samlingslokaler. Kvarstår då kommunens bidrag samt C-G Beck-Friis stiftelse, som dock har begränsade medel (se efterföljande avsnitt). Vid en generös tolkning av Boverkets riktlinjer kan upp till en tredjedel vara stödberättigade kostnader, eller ca 2,2 miljoner kronor. Kravet på kommunal medfinansiering om minst 30 procent skulle då innebära 660 000 kronor för kommunens vidkommande. I realiteten torde det dock handla om högst en halv miljon kronor, då stödpotentialen knappast kommer att sökas eller realiseras fullt ut.

Förening	Exteriört	Interiört	VVS	Utrustning	Eventuellt stödberättigat	
					(Boverket)	Kommentar
Ekeby bygdegård	360 000	0	30 000	58 750	88 750	Altanrenovering, solel/värme, ljud-o ljusanläggning
Granhälla bygdegårdsförening	750 000				0	Byte av tak
Hargshamns folketshusförening	85 000		200 000		200 000	Verandatak o fönster, diskrum o toalett
Kelinge bygdegårdsförening	?			50 000	33 000	Målning fasad, fönsterrenovering, fiberanslutning, bord o stolar, gräsklippare
Bygdegårdsför. Societetshuset Källör	1 000 000	100 000		50 000	100 000	Fasad, fönster o tak, brandsäkerhet, bord o stolar
Norröns bygdegårdsförening			82 540	65 000	147 540	Avlopp, toaletter, fiberanslutning, ljudanläggning
Sanda bygdegårdsförening		120 000			120 000	Anpassning för logi- och ungdomsverksamhet
Gräsö hembygdsförening		?				Löpande underhåll av tak, hängrännor etc
Österbybruk folketshus o parkförening	1 510 000	225 000	1 375 000		1 510 000	Renovering av tak, fasad, trappa/ramp, staket, belysning, värme o ventilation
Summa	3 705 000	445 000	1 687 540	223 750	2 199 290	

Nedan redogörs närmare för de föreningar som svarat. De som inte svarat är Andersbo bygdegårdsförening, Dannemora JUF bygdegårdsförening, Gräsö bygdegårdsförening, Hökhuvuds bygdegårdsförening, Hökhuvuds hembygdsförening, Norrskedika bygdegårdsförening, Raggarö hembygdsförening, Ramhälls bygdegårds- och hembygdsförening, Söderögårdens bygdegårdsförening, Tvärnö hembygdsförening samt Valö-Forsmarks hembygdsförening.

DANNEMORA HEMBYGDSFÖRENING, KORSNÄSVILLAN

Kontaktperson: Agneta Rosén, agneta.rosen@gmail.com, 073-22 40 629

Medlemmar i föreningen: 250

Investeringsbehov:

För ca 3 år sedan hade vi möjlighet att bygga om vårt kök och byta ut alla vitvaror. Det var möjligt tack vare donation från en privatperson.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Kaffeservering under juni – augusti under helgerna. Bokade bussar. Arrangerar Nationaldagen, Gillestämman, Allsång samt Österbydagen med olika serveringar. Finansiering därutöver genom medlemsavgifter, donationer och försäljning.

Sammankomster:

Öffentliga är alla helgerna juni-augusti, samt de 4 stora arrangemang som föreningen har.
Privata sammankomster ca 15 st. per år.

EKEBY BYGDEGÅRD

Kontaktperson: Torvald Augustson, torvald41@telia.com, 073-04 71 658

Medlemmar i föreningen: 495

Investeringsbehov:

System för styrning av solex för max. verkningsgrad i kombination med ved-och pelletseldning. Kostnad 24000 kr.+ moms.

Altanupprustning 10 m x 16 m, a' 1800/ m²=288000 + moms.

Ljud och ljusinstallation 47000 kr + moms.

Kommentar: Kan eventuellt falla inom ramen för Boverkets stöd, dock ej altanupprustningen.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Ordinarie verksamhet är uthyrning av befintliga lokaler, gympa, torsdagsträffar med daglediga, musik och kultur med teater.

Sammankomster:

År 2018 var det 92 privata sammankomster och 79 offentliga med ca 3972 besökare.

FRÖSÅKERS HEMBYGDSFÖRENING

Kontaktperson: Leif Björklund, Björklund.12424@telia.com, 070-38 82 422

Medlemmar i föreningen: 300

Investeringsbehov:

Föreningen har Hembygdsgården i Östhammar med 10 byggnader samt ett Båtmanstorp i Marka med 2 byggnader. Inga investeringsbehov inom överskådlig tid. Ingen byggnadsmässig expansion planerad. Endast drift och underhåll av befintliga byggnader.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Hembygdsföreningen har som huvudsyfte att samla, bevara och förevisa kulturföremål som belyser Frösåkersbygdens historia och utveckling genom tiderna. Detta sker genom visning av våra byggnader samt genom att anordna utställningar (t ex visa speglar, silversmide från lokala hantverkare). Vi håller även föredrag, t ex om rysshärjningarna 1719.

Verksamheten finansieras till mindre del via medlemsavgifter. Den största delen kommer via bidrag från föreningar, fonder samt kommun.

För närvarande pågår ett projekt avseende digitalisering av den nu nedlagda Östhammars tidning. Detta finansieras i sin helhet via lönebidrag från Arbetsförmedlingen samt ett särskilt kommunalt bidrag

Sammankomster:

Nationaldagsfirande 6 juni samt Ekumenisk gudstjänst runt midsommar. Därutöver 5-15 tillfällen – beroende på intresse och väder- där vi håller Hembygdsgården öppen för visning. Vi har också haft besök av skolklasser samt från äldreboende.

GRANHÄLLA BYGDEGÅRDSFÖRENING

Kontaktperson: Kenneth Westerberg, kennethwesterberg70@gmail.com, 070-21 63 449

Medlemmar i föreningen: 110

Investeringsbehov:

Byte av tak (kommer in vatten), 750 000 kronor.

Kommentar: Faller ej inom ramen för Boverkets stöd.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Uthyrning av lokal, möteslokal. Div. tillställningar som julfest, midsommarfirande etc.

Finansiering genom medlemsavgifter, sponsring (inbetalningar, material), vissa bidrag.

Sammankomster:

Ca 15-20 offentliga per år samt 6 privata.

GRÄSÖ HEMBYGDSFÖRENING

Kontaktperson: Monica Andersson, 16118@banhof.se, 07-243 01 03

Medlemmar i föreningen: 264

Investeringsbehov:

Vid hembygdsgården i Söderboda på Gräsö finns 5 äldre kulturbyggnader; Jan Jans Brygghuset från 1770-talet, Svenssons Gunnars lada, sjöbod från början av 1800-talet, gammal ängslada samt gammal smedja. Värdefulla kulturbyggnader viktiga att bevara. Kräver löpande underhåll. Gårdens huvudbyggnad Jan Jans brygghuset är i behov av större underhåll, takpannor (större del av tak?), hängrännor i trä etc.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Hembygdsgården är öppen vid ett antal tillfällen såsom midsommarfirande, hembygdsgårdens dag. Därtill förekommer föreläsningar och filmvisning. Den hyrs sällan eller aldrig ut (längre sedan i sådana fall).

Vi har även ett arkiv där vi samlat föreningens under åren insamlade material såsom foton, handlingar av olika slag, böcker. Vi har öppet onsdagar en gång per månad november till mars, dvs 5 ggr, samt under sommaren minst 3 tillfällen. Vi ser ett ökat intresse. Relativt många kommer för att botanisera i arkivet. Vid Gräsö gårds julauktion har vi öppet hus med stort antal besökare, 240 st.

En stark dröm och önskan är att föreningen skall få tillgång till större och mer ändamålsenliga lokal för arkivet. Nu är vi mycket trångbodd.

Kommentar: Faller ej inom ramen för Boverkets stöd.

Sammankomster:

Se ovan. Ingen uthyrning.

HARGSHAMNS FOLKETSHUSFÖRENING, HARGSHAMNS FOLKETS HUS

Kontaktperson: Karin Åhström, Karin.ahstrom@telia.com, 070-57 35 688

Medlemmar i föreningen: 240

Investeringsbehov:

Vi jobbar mycket själva med att hålla efter vårt hus och har själva under 2020 renoverat vårt kök och satt in en köksö.

Det som saknas nu är att göra ett separat diskrum. Detta är möjligt att göra av befintlig toalett i direkt anslutning till köket. Denna toalett uppfyller inte de nya kraven för handikappanpassning och vi behöver en toalett som är handikappanpassad enligt de nya kraven. När vi gör denna toalett kommer den att placeras mer centralt i vårt tidigare projektorrum. En grovt beräknad kostnad för toalett och ett diskutrymme är ca 200 000. Om det krävs fettavskiljare 250 000.

Vi har ett verandatak som trots återkommande försök inte upphört att läcka. Vi behöver nu ta professionell hjälp för att åtgärda detta. Beräknad kostnad 25 000.

Våra fönster är i behov av målning. Vi kan själva måla 6 av dem som är vända inåt. De fönster som är vända utåt och sitter rätt högt vill vi inte ge oss på då de flesta av oss som arbetar är över 65 och inte vill utsätta oss för sådana risker. Det är 13 fönster eller 30 fönsterrutor. Den kostnadsberäkning vi hittat säger 2000kr per ruta. Summa 60 000.

Kommentar: Toalett och diskrum kan eventuellt falla inom ramen för Boverkets stöd, dock ej verandatak och fönsterrenovering.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Olika arrangemang med servering (totalt 27 år 2019). Därtill danskvällar en gång i månaden med sommaruppehåll i juli. Utställningar med konst, foto, och handarbete. Grounding på måndagar. SyLan har samlat hantverksintresserade en fredagskväll/månad. Tovningskurs har hållits. Uthyrning till privata tillställningar och föreningsmöten av olika slag. Biblioteket öppet torsdagar mellan kl. 18.00 -19.00. Biljardbord, loppis, uthyrning av lägenhet, camping. Finansieras genom intäkter från evenemang och aktiviteter, hyresintäkter, sponsring och medlemsavgifter.

Sammankomster:

Se ovan

KELINGE BYGDEGÅRDSFÖRENING

Kontaktperson: Margareta Larsson, kelinge@icloud.com, 073-22 21 443

Medlemmar i föreningen: 65

Investeringsbehov:

Gräsklippare ca 5 000kr.

Material till vår nystartade friskvårdsgrupp. Ca 2 000 kr.

Bord och stolar, på grund av förslitning. Ca 10 000 kr

Inom ett par år behöver vi förbättra husets yttre skikt. Målning och rustning av fönster.

Anslutning till fiber, 33 000 kr, då det kan generera i fler uthyrningar.

Kommentar: Fiberanslutning kan eventuellt falla inom ramen för Boverkets stöd, dock ej övrigt.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Vi har evenemang den 6/6, gökafton, gudstjänster och julfest för allmänheten. Vi tar inträde på julfest och den 6/6, vi säljer lite lotter. Vi har olika träffar för medlemmar, bl a påskfest, grillkvällar, fyrhjulings-safari. Friskvårdsgrupp varje vecka. Medlemsträffarna är gratis eller så tas det ut ett självkostnadspris. Vi har ett uppdrag att sköta vandringsled som ger en inkomst. Därtill kommunalt bidrag samt uthyrning till föreningar, privata sammankomster och barngrupp.

Sammankomster:

2 offentliga under 2019 samt därtill uthyrt vid 17 tillfällen.

BYGDEGÅRDSFÖRENINGEN SOCIETETSHUSET KÄLLÖR

Kontaktperson: Erik Walldén, erik@walldenassociates.com, 070-22 52 270

Medlemmar i föreningen: 509

Investeringsbehov:

Torndelen Etapp 1 + 2 enligt gällande plan för verandan och finansierat av lån via kommunalt borgensåtgående.

Torndelen Etapp 3 + 4 för övervåning och tak. Ofinansierat, 650 000 kr (ställning + snickare, 400 000 kr, plåtarbeten, 50 000 kr, panel, 50 000 kr, fönster, 50 000 kr, färg mm, 50 000 kr)

Stora taket: Plåtarbete + solpaneler + målning. Ofinansierat, 350 000 kr

Verksamheten: Fällbara bankettbord + komplettering stolar. Ofinansierat, 50 000 kr

Säkerhet: Brandsäkerhet + utrymning. Ofinansierat, 100 000 kr

Totalt ofinansierat investeringsbehov, 1 150 000 kr

Kommentar: Faller sannolikt inte inom ramen för Boverkets stöd, förutom möjligtvis solpanelerna.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Föreningsdriven samlingslokal öppen för alla med demokratisk värdegrund.

Finansieras med medlemsavgifter, hyresintäkter samt evenemang genomförda i egen regi.

Sammankomster:

Offentliga 10. Privata 100

MORKARLA BYGDEGÅRDSFÖRENING

Kontaktperson: Ulf Hellgren hellgren.ulf@bahnhof.se Tel 0174-36175

Medlemmar i föreningen: 300

Investeringsbehov:

Vi har diskuterat utbyggnad av lokaliteter vid Pingavallen där vi har sommarens barnaktiviteter. Men det är ännu bara på önskestadiet.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Traditionell bygdegårdsverksamhet finansierad genom nettointäkter av publika arrangemang, uthyrning, medlemsavgifter, kommunalt bidrag samt räntor och övrigt

Sammankomster:

40 offentliga sammankomster, 15 uthyrningar

NORRÖNS BYGDEGÅRDSFÖRENING, NORRÖGÅRDEN SUND

Kontaktperson: Tippi Unge, tippi_unge@yahoo.se, 076-100 53 39

Medlemmar i föreningen: 270

Investeringsbehov:

Enligt förläggande från Östhammars kommun ska bygdegårdens avloppssystem bytas ut. Kostnaderna, exklusive stora ideella medlemsinsatser, kommer att ligga runt 65 000 kr. Kommunens tillståndavgift på 8540 kr tillkommer. För att möta kommunens krav behöver vi också investera i nya, snålspolande toaletter à 3 000 kr, dvs ca 9 000 kr. Vidtar vi inte de här åtgärderna kommer lokalen att få nyttjandeförbud för våra toaletter, och då blir det väldigt svårt att driva en bygdegård.

Inom en snar framtid kommer Norrögården att få fiber indraget. Det kommer att innebära ett rejält lyft för vår verksamhet, när den väl kommer igång igen. Många verksamheter, som utbildningar, kurser och sammankomster efterfrågar nätuppkoppling, och vi ligger i skugga, vilket gör uppkoppling utan egen uppkoppling svår. Den utlovade kostnaden är 5 000 kr och därtill kommer kringutrustning på några tusen.

Föreningens ljudanläggning är tämligen ålderstigen och planer finns på att modernisera, eftersom hyresgäster har uttryckt önskemål. Vad detta skulle innebära i utrustning och kostnader utreds just nu av en kunnig firma och någon summa har vi inte tagit ställning till ännu. Ett första förslag ligger runt 60 000 kr.

Kommentar: Faller eventuellt inom ramen för Boverkets stöd.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Normalt brukar vi ha minst en offentlig aktivitet i månaden. Teater, musik, föredrag, bildvisningar. Intäkterna vid de tillfällena kommer från entréavgifter och kaffeförsäljning. Gården hyrs också ut för privata fester, till cirkelverksamhet, kurser och utbildningar. Verksamheten finansieras dessutom genom medlemsavgifter, lokalbidrag från Kultur- & fritidsförvaltningen utifrån verksamhet och kulturbidrag från Studieförbundet Vuxenskolan baserat på antalet cirkeltimmar och verksamheter SV medverkar i. Förutom det som nämnts här har föreningen en gymnastikgrupp som träffas en gång i veckan sen ca 40 år tillbaka och en vävgrupp som också träffas regelbundet varje vecka. Båda grupperna betalar en liten hyra till föreningen.

Sammankomster:

Enligt 2019 års verksamhetsberättelse 15 egna sammankomster varav 10 var offentliga. Gården hyrdes ut vid 31 tillfällen.

SANDA BYGDEGÅRDSFÖRENING

Kontaktperson: Catarina Ahlinder, cattisahlinder@hotmail.com, 070-54 45 410

Medlemmar i föreningen: 100

Investeringsbehov:

Vi har för avsikt att fortsätta att anpassa fastigheten för övernattning och skapa mer aktiviteter för vår ungdomssektion. En ungefärlig kostnad i det här läget är i storleksordningen 100 000 -120 000: -

Kommentar: Faller eventuellt inom ramen för Boverkets stöd.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Det finns en hyresgäst i fastigheten som betalar månadshyra, den inkomsten täcker en del av driftskostnaden. Vi har även uthyrning av lokalen som repetitionslokal. Under året anordnas några olika evenemang exempelvis loppis, julfest och trubadurframträdande. Vi har även sedan 2019 engagerat oss i en vandringsled (Vikingaleden) som passerar utanför huset på byvägen. Vi erbjuder enkel kost och logi till en moderat kostnad. Vi har en ideell förening (PAÖ) som hyr lokalen på återkommande basis för olika ändamål till exempel matevenemang, informationsmöten, barn och ungdomsaktiviteter samt ett uthus för förvaring.

Sammankomster:

Vi har i samarbete med en annan ideell förening, PAÖ, vilka hyr in sig i lokalen. PAÖ har arrangerat samlingsmöten i stort sett varje månad för nyanlända de senaste 4 åren. Det har även förekommit barn och ungdomsaktiviteter flera gånger varje år i samband med dessa. Offentliga sammankomster ca 3–4 ggr/år. Privat ca 14–16 ggr/år.

ÖREGRUNDS BYGDEGÅRDSFÖRENING SOCIETETSHUSET

Kontaktperson: Lars Sundqvist lars.sun@telia.com

Medlemmar i föreningen: 178

Investeringsbehov:

I dagsläget har vi inget större renoveringsprojekt planerat.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Verksamheten består mest av uthyrning till bröllop, fester, månadsträffar för SPF och PRO föreningarna i Öregrund och konserter.

Sammankomster:

Vi anordnar en serveringsdag i anslutningen till badortsdagarna i Öregrund. I övrigt uthyrning ca 160 dagar per år.

ÖREGRUNDS HEMBYGDSFÖRENING

Kontaktperson: Anders Lindström, lindstrom.anders.p@gmail.com, 070-49 99 505

Medlemmar i föreningen: 300

Investeringsbehov:

Finns för närvarande inga investeringsbehov. Hembygdsgården som består av ett antal byggnader underhålls löpande. Cirka 10 000-20 000 kr per år investeras. Till hembygdsförening hör även fyrskeppsmonumentet Västra Banken vid hamnen.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Föreningen anordnar i samband med kyrkan 3 friluftsgudstjänster. Nationaldags- och midsommarfirande i föreningens regi. Gården är öppen för visning 3 ggr/vecka från midsommar till mitten av augusti. På den sista badortsdagen ordnar föreningen aktiviteter för barn. Året avslutas med julmarknad i de olika byggnaderna. Verksamheten finansieras genom medlemsavgifter, lotterier, kaffeservering vid publika tillställningar samt ett "symboliskt" bidrag från kommunen.

Sammankomster:

Gården har ingen vad man menar med samlingslokal. Detta utesluter offentliga sammankomster inomhus. Dock kan gården hyras ut till mindre sällskap och det görs 3-4 ggr per år.

ÖSTERBYBRUKS FOLKETSHUS OCH PARKFÖRENING

Kontaktperson: Sören Nilsson, soren.nilsson@bravida.se, 070-421 43 84

Medlemmar i föreningen: 75

Investeringsbehov:

Folkets Hus i Österbybruk är en gammal byggnad som är i stort behov av renovering. Den putsade fasaden har spruckit på flera ställen vilket medför att fukt tränger in och detta påskyndar att fasaden förstörs mer. Taket läcker in och behöver renoveras. Om solceller installerades i samband med en takrenovering så skulle driftskostnaden kunna sänkas. Ett kommande behov som vi ser är byte av den bergvärmepump som installerades för ca 15 år sedan. Samtidigt behöver även de radiatorer och rör bytas som inte byttes ut vid installationen av bergvärmepumpen.

Ett annat behov som finns är att det saknas fungerande ventilation i hela huset. Kraftsport som har lokaler i källaren har ett mindre ventilationsaggregat som täcker en del av deras träningsyta på ca 200 kvm. I vår stora samlingslokal som hyrs ut finns även ett stort behov av ny belysning och byte av parkettgolvet som är i dåligt skick.

Vi har i egen regi påbörjat renovering av husets fönster.

Husets trappa och handikappramp behöver även renovering.

Parken är i behov av en komplettering och byte av vissa delar av staketet.

Nedan följer en grov uppskattning av kostnaderna för de beskrivna renoveringsbehoven ovan:

- Renovering av tak: 625 Tkr
- Renovering av fasad samt takfot: 665 Tkr
- Montage av solceller: 385 Tkr
- Renovering/byte av bergvärmepump samt nya radiatorer och rör: 425 Tkr
- Ny ventilation i huset: 565 Tkr
- Renovering av belysning i stora salen samt byte av parkettgolv: 225 Tkr
- Renovering av trappa och handikappramp: 135 Tkr
- Renovering av staket 85 Tkr

Kommentar: Kan delvis falla inom ramen för Boverkets stöd, såsom solceller, värmesystem, ventilation, trappa och handikappramp.

Befintlig verksamhet och dess finansiering:

Folkets hus hyr ut en lokal till privata tillställningar, en lägenhet på övre plan till en hyresgäst, en stor lokal på bottenplan till en förening som driver ett gym och en liten lokal till en privat person som bedriver olika sorts träning. Vi hyr också ut marken som Österbygrillen står på. Föreningen jobbar med underhåll av lokaler och park. Vi ordnar också danser i parken och vissa andra arrangemang såsom parklopp för barn och minidisco i Folkan mm.

Sammankomster:

Ca 10 offentliga möten och ca 30 st privata fester.

FINANSIERINGSMÖJLIGHETER

BOVERKETS INVESTERINGSBIDRAG FÖR ALLMÄNNA SAMLINGSLOKALER

Bidrag ges till nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och inköp av allmän samlingslokal, samt till åtgärder i lokalen som ska förbättra dess standard, tillgänglighet eller energieffektivitet.

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs eller disponeras av ideella organisationer och som utnyttjas allsidigt. De ska vara lättillgängliga för föreningslivet och verksamheter som till exempel möten, sammankomster, studieverksamhet, kulturarrangemang och fritidsaktiviteter.

Investeringsbidraget kan ges till ideella föreningar, stiftelser och aktiebolag som arbetar utan vinstsyfte och som är fristående från en kommun eller kommunala företag och bolag. Den organisation som söker bidrag ska äga sin lokal eller ha ett nyttjanderättsavtal. Det ska finnas goda ekonomiska förutsättningar att driva och förvalta lokalen. Organisationen ska i sin verksamhet respektera demokratins idéer, inklusive principerna om jämställdhet mellan könen och förbud mot diskriminering.

Investeringsbidraget kan sökas för:

- åtgärder som höjer lokalens standard
- nybyggnad, ombyggnad och inköp av en allmän samlingslokal
- vissa åtgärder för energieffektivisering eller för miljöförbättring, till exempel uppvärmningssystem eller avloppshantering
- åtgärder som förbättrar tillgängligheten för personer med en fysisk eller kognitiv funktionsnedsättning exempel på sådana åtgärder är:
 - installation av hörselslinga och akustikplattor
 - anpassning av hygienutrymme och dörrpassager
 - kontrast- och varningsmarkeringar för synskadade
 - hjälpmedel som underlättar orienteringen i lokalen, exempelvis Pictogram
 - installation av ramp, lyftplatta eller hiss
 - parkeringsplats för rörelsehindrad.

Däremot ges inte bidrag för upprustning och reparationer som bedöms tillhöra det löpande underhållet av lokalen.

Investeringsbidrag kan lämnas med högst 50 procent av den godkända kostnaden. För tillgänglighetsskapande åtgärder kan bidrag lämnas till hela kostnaden, upp till högst 200 000 kronor per lokal. Bidraget betalas ut när projektet är färdigställt, besiktat och den sökande har lämnat in en godkänd slutredovisning till Boverket.

För att få investeringsbidrag för köp, nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad eller standardhöjande reparation krävs det att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30 procent av den godkända kostnaden. Det kommunala bidraget kan inte ersättas av andra bidragsmedel till den aktuella föreningen, till exempel verksamhetsbidrag. Beslutet om kommunens bidrag kan inte överlåtas till ett kommunalt bolag eller liknande. I vissa län finns fonderade bygmedel som förvaltas av länsstyrelsen. Sådana bygmedel kan i vissa fall motsvara den kommunala medfinansieringen.

LEADER UPPLANDSBYGD

Leader genomförs inom ramen för Landsbygdsprogrammet och har funnits inom EU sedan början av 1990-talet. Det handlar om att man i ett område går samman och gör en plan/strategi för hur man vill jobba med att utveckla landsbygden ekonomiskt. Strategin genomförs genom att man beviljar stöd till lokala projekt som bidrar till att uppfylla målen. Delfinansiering sker från kommunerna som ingår i området, svenska staten och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Dessutom måste varje projekt ha privat medfinansiering, t ex i form av nedlagd arbetstid.

Östhammars kommun ingår tillsammans med kommunerna Uppsala, Knivsta och Sigtuna i Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling - en ideell förening med kansli i Storvreta. Föreningen har en styrelse, Local Action Group (LAG), som består av 15 ledamöter, beslutar om projektstöden och utses på föreningens årsmöte. Principerna för verksamheten är att utvecklingsarbetet ska vara lokalt förankrat, innovativt, långsiktigt samt ske i samverkan mellan berörda parter.

Under perioden 2015-2018 fördelades drygt 1,2 miljoner kronor till insatser i Östhammars kommun (exklusive medfinansiering). En betydande del gick till tätortsutveckling genom projektet Attraktiva och levande orter. Andra större projekt syftade bland annat till att skapa digital plattform för att bidra till ökat företagande och produktutveckling hos fåregare i Uppland, lokalt utvecklingsarbete med fotbollen som grund, alternativt livsmedelsdistributionsnätverk i Uppsala och närliggande landsbygd samt stöd till initial etablering och integration av nyanlända flyktingar i Östhammars kommun.

I inledningen av 2020 fanns återigen möjligheter att söka stöd för att genomföra större projekt. Denna gång med inriktning på hur blågröna hållbara näringar kan utvecklas. Totalt fanns cirka 2,9 miljoner kronor att söka för projekt som handlar om hur man bättre kan förvalta land- och vattenbaserade resurser.

Leader Upplandsbygd har i mycket begränsad utsträckning lagt medel på investeringar i fysiska mötesplatser och har för investeringsbehov i bygdegårdar och samlingslokaler inte varit ett tillgängligt finansieringsalternativ. Detta är en prioritering som föreningen Upplandsbygd och dess lokala aktionsgrupp (styrelse) valt att göra. Det finns på andra håll, såväl inom som utanför Sverige, exempel på lokala aktionsgrupper som lagt betydande medel på exempelvis upprustning och utveckling av bygdegårdar och samlingslokaler. Här spelar dock även mängden tillgängliga medel in, där de summor Upplandsbygd har att besluta om inte räcker särskilt långt om man skulle öppna upp för sådana investeringar.

CARL G BECK-FRIIS STIFTELSE FÖR NATURVÅRD OCH HEMBYGDSKULTUR

Stiftelsen, som är av allmännyttig karaktär, har till huvudsakligt ändamål att främja vetenskaplig forskning med inriktning på natur- och kulturminnesvård, konst, litteratur och musik. Stiftelsen skall, för att uppnå detta syfte, medverka till att bevara och restaurera kulturhistoriskt värdefulla föremål och byggnader, lämna bidrag och stöd till författare och utgivande av vetenskaplig litteratur, historieforskning, museiverksamhet m.m. Stiftelsen har även till huvudsakligt ändamål att stödja och uppmuntra barn- och ungdomsverksamhet inom idrottsföreningar, inklusive skytteföreningar.

Stiftelsen skall i sin ovan nämnda verksamhet främja ändamål med geografisk anknytning till Östhammars kommun. Ansökan kan göras av personer eller föreningar inom Östhammars kommun. Under 2019 tilldelades stipendier till Öregrund-Gräsö Skytteförening, Östhammars Jaktskytteklubb, Föreningen Konstvarning, Gimo IF Skidklubb, Teatergruppen Östfront samt Orangeriträdgården i Österbybruk. Beloppen varierade från 13 000 till som mest 75 000 kronor, men låg i de flesta fall kring 50 000 kronor.

Tidigare år har bland annat Bygdegårdsföreningen Societetshuset Källör beviljats 100 000 kronor för renovering av societetshuset, Sanda Bygdegårdsförening beviljats 50 000 kronor för uppförande av staket runt bygdegårdens tomt i Sanda, Frösåkers hembygdsförening 50 000 kronor till renovering av Loftboden och föreningen Yttersby-Elfnäs 80 000 kronor för fasad- och takrenovering av det gamla magasinet vid Älvsnäs ångbåtsbrygga.

Stiftelsen är således en möjlig finansieringskälla för investeringsbehov i bygdegårdar och samlingslokaler och har de senaste åren delat ut 200 000 till 300 000 kronor per år.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnden handlägger ärenden om bidrag till drift och underhåll av allmänna samlingslokaler. Preliminärt utbetalas 361 640 kronor till 17 föreningar år 2020, där de beviljade stöden varierar från ca 10 000 till 50 000 kronor.

- Driftbidrag kan utgå till allmänna samlingslokaler som opartiskt och på skäliga villkor är tillgängliga för föreningslivet på orten. Största möjliga samnyttjande av lokalerna på varje ort ska eftersträvas. Bidrag för sammankomster utgår med 50 kr per sammankomst med minst tre deltagare med ansvarig ledare. Sammankomsten ska vara beslutad av föreningens styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande. Bidrag utgår inte till kommersiella sammankomster.
- Lokalbidrag beviljas för bidragsberättigad yta med full tillgänglighet. Den samlingslokal som får kommunalt bidrag ska besiktigas av HSO (Handikappföreningarnas samarbetsorganisation) ur tillgänglighetssynpunkt. Bidrag till godkänd lokalyta utgår från yta där verksamhet bedrivs såsom samlings- och studierum, hallar och foajéer, kapprum, scen, toalettutrymmen och kök.

Därtill finns ett investerings- och utrustningsbidrag som kan sökas av förening skriven i Östhammars kommun. Föreningen ska om möjligt vara ansluten till riksorganisation eller motsvarande och ha minst 10 medlemmar i åldern 7-20 år som regelbundet deltar i föreningens verksamhet. Bidrag kan även sökas av förening som driver spontananläggning, friluftsanläggning eller liknande öppen för allmänheten. Investerings- och utrustningsbidraget är avsett för förbättringsarbete i lokaler/anläggningar som ägs eller genom avtal drivs av föreningen samt inköp av utrustning eller maskiner för föreningens verksamhet eller anläggningsskötsel. Bidrag kan beviljas med högst 50 % av redovisad kostnad.

FÖRENINGSLYFTET

Föreningslyftet är en mervärdesinsats inom ramen för det avtal som träffats mellan kommunerna Östhammar och Oskarshamn, SKB och SKB:s ägare. Projektet syftar till att engagera föreningslivet att bidra med aktiviteter som stärker utveckling och attraktivitet av kommunerna för boende och besökare.

Pengarna kan sökas av alla allmännyttiga föreningar. Viktiga parametrar vid tilldelning av medel är föreningens egeninsats och hur många som får del av insatsen, utöver föreningens medlemmar. Det har ansetts vara en fördel om det är något som sätter kommunen på kartan. Medel beviljas däremot inte till drift av ordinarie verksamhet eller löpande/periodiskt underhåll.

I Östhammars kommun fattas beslut om tilldelning av en beslutsgrupp bestående av representanter som utses av SKB och Östhammars kommun. Beredning sker av en tjänsteman på kultur- och fritidsförvaltningen. Beslutsgruppen sammanträder fyra gånger per år. Åren 2013-2018 resulterade 115 ansökningar i 54 beviljade projekt, med en genomsnittlig projektbudget om 306 000 kronor och tilldelning från Föreningslyftet om 87 000 kronor i medeltal. 4,7 fördelade miljoner bidrog därmed till realisering av projekt

med sammanlagd budget om 16.5 miljoner kronor. Fördelningen av beviljade medel har haft en klart större tyngd på idrott än på kultur, beroende på några mer omfattande idrottsanläggningsprojekt, och en tydlig övervikt mot investeringar framför evenemang.

Projekten har i många fall handlat om betydande investeringar i anläggningar för skidåkning, hinderbana, multiarena, ombyggnad/förlängning av scentak, inglasning av uteplats vid klubbhus etc. Även bygdegårds- och hembygdsföreningar har sökt och beviljats medel till projekt, dock hittills inte till projekt som berört investeringsbehov i samlingslokaler. Hargshamns Folkethusförening har emellertid tilldelats 30 000 kronor för uppbyggnad av trädgård vid Folkets Hus som en gemenskapsskapande aktivitet.

Att möjligheten att söka medel från Föreningslyftet inte nyttjats till investeringar i samlingslokaler kan bero på begränsningen att medel inte tilldelas för ordinarie/periodiskt underhåll. I många fall kan det vara svårt att motivera investeringsbehov med en utveckling av verksamheten. Detta framför allt vad gäller investeringar i själva byggnaden, medan exempelvis en investering i fiberanslutning kan vara lättare att motivera.

MERVÄRDESPROGRAMMET

Det samarbetsavtal som tecknats mellan SKB, SKB:s ägare, Östhammars och Oskarshamns kommuner stipulerar att parterna genom insatser över tid ska skapa mervärden motsvarande ett belopp om 1,5-2 miljarder kronor, där det högre beloppet ska eftersträvas. Insatserna fördelar sig över två perioder. Period 1 är innan alla erforderliga tillstånd erhållits gällande slutförvaret för använt kärnbränsle i Forsmark och en inkapslingsanläggning i Oskarshamn, medan period 2 är under uppförande och drift av anläggningarna.

Mervärdesinsatserna beräknas fördelas mellan kommunerna på så sätt att i den kommun som utsetts för lokalisering av ett slutförvar, dvs. Östhammars kommun, skapas 25 % av mervärdena och i den andra kommunen, dvs. Oskarshamns kommun, skapas 75 % av mervärdena. Av mervärdesramen ska ca 20 % utfalla under period 1 och resterande 80 % under period 2. Finansieringen av insatser kommer i första hand från SKB och SKB:s ägare, men i arbetet ingår att aktivt söka också andra intressenter som kan vilja delta. Insatser sker enligt avtalet inom följande områden:

- Utbildning
- Spin-off/stöd till innovationssystem
- Näringslivsutveckling
- Infrastruktur
- Besöksanläggning
- Breddning av arbetsmarknaden
- Särskilda satsningar inom energiområdet
- Huvudkontorsfunktioner
- Vidareutveckling av SKB:s laboratorium i Oskarshamn
- Kapselfabrik
- Ersättning till kommunerna för medverkan i planering och genomförande av insatser

Även om Föreningslyftet varit den primära insatsen riktad mot föreningslivet finns det inget som hindrar andra, kompletterande insatser inom samma område. Det är upp till styrgruppen för Mervärdesprogrammet att besluta om. Medel för detta finns dock inte innan period 2.

REKOMMENDATION

Kommunen bör allokera en halv miljon kronor som beredskap inför ansökningar om kommunal medfinansiering för investeringar berättigade till Boverkets stöd, som är det mest fördelaktiga finansieringsalternativet. Detta kommer dock att i bästa fall utgöra endast en tredjedel av det totala investeringsbehovet. Allokeringen bör tidsmässigt löpa över några år, då det inte går att exakt förutse när ansökningar kommer att ske.

Kommunen bör inte betrakta Föreningslyftet som potentiell finansieringskälla för ändamålet, då behoven som regel inte innebär någon utveckling av verksamheten utan främst utgör löpande underhåll. Regelverket för Boverkets stöd tillåter inte heller att den kommunala medfinansieringen ersätts av annan finansiering, varför Föreningslyftet inte kan ses som ett alternativ till den kommunala medfinansieringen.

Kommunen kan däremot initiera en särskild satsning inom ramen för Mervärdesprogrammet, med syfte att rusta upp bygdegårdar och samlingslokaler i kommunen, framför allt de på landsbygden som fyller en särskilt viktig funktion då alternativ ofta saknas. Medel för detta finns dock inte tillgängliga innan period 2 och det kan inte tas för givet att styrgruppen för Mervärdesprogrammet ställer sig bakom ett sådant initiativ. Det behöver i sådana fall förankras. Upp till fem miljoner kronor kan behövas, beroende av utfall i ansökningar till Boverket och i vilken grad samlingslokaler i de större tätorterna inkluderas (Societetshuset Källör och Folketshus Österbybruk).

Övriga finansieringskällor, såsom C G Beck-Fiis stiftelse, får betraktas som komplementära och förändrar inte ovanstående rekommendationer. Det bör också beaktas att föreningarna som regel har begränsat med egna medel och drivs av ideella krafter, där medelåldern bland de aktiva ofta är rätt hög. Om dessa inte orkar driva lokalerna får risken anses stor att frågan i än högre grad hamnar på kommunens bord, särskilt i de fall kommunen själv står som ägare för lokalen, såsom Societetshuset Källör.

ATTESTREGLEMENTE

ANTAS AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2014-11-11
ATT GÄLLA FR O M 2015-01-01

1. REGLEMENTETS OMFATTNING

Detta reglemente gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner/bokföringsposter, inklusive interna bokföringsposter, finansförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta.

Kommunala bolag där kommunen har ett väsentligt inflytande utfärdar egna riktlinjer som i tillämpliga delar skall beakta kommunens regler.

2. ANSVAR

Kommunstyrelsen ansvarar för utfärdandet av för kommunen gemensamma tillämpningsanvisningar till detta reglemente. Vidare ansvarar kommunstyrelsen för uppföljning, utvärdering och eventuell revidering av reglerna.

Kommunens nämnder ansvarar för den interna kontrollen och tillser att bestämmelser i detta reglemente iakttas och att tillämpliga attestmoment utföres. Nämnderna utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde.

Varje nämnd har det yttersta ansvaret för tilldelad budgetram. Det innebär ansvar för såväl kortsiktiga som långsiktiga åtaganden, liksom ansvar för att upphandling sker enligt gällande avtal och lagar samt att verksamheten följer kommunövergripande policies.

Varje nämnd skall årligen fördela sin tilldelade budgetram genom att fastställa en internbudget.

Förvaltningschefen ansvarar inom nämndens verksamhetsområde för att personalen är informerade om reglerna och anvisningarnas innebörd.

Personalens ansvar är att tillämpa fastställda regler och anvisningar samt att rapportera förekommande fel och brister till närmast överordnad.

3. ATTESTBERÄTTIGADE

Varje nämnd utser personer med rätt att beslutsattestera och beställningsattestera eller vara ersättare för dessa. Attesträtten skall knytas till ett ansvarsområde med angivande av eventuella begränsningar. Nämnden kan delegera till tjänsteman att utse namngivna personer till attestanter.

Den som är oaktsam eller missbrukar sin ställning kan skiljas från uppdraget.

4. ATTEST

Med budgetansvar följer även ansvar för kontroll av ekonomiska transaktioner, så kallad beslutsattest.

Beslutsattest	Kontroll av beslut, kontering och finansiering.
Behörighetsattest	Kontroll av att nödvändig attest skett av behörig person.
Beställningsattest	Kontroll av beställning i elektroniskt beställningssystem som görs av beslutsattesterare innan beställning delges leverantör.
Granskningsattest	Kontroll av att den ekonomiska händelsen tillhör verksamheten och är rimlig.
Leveransattest	Kontroll av leverans mot beställning i elektroniskt beställningssystem.

Ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Huvudregeln är att ingen person ensam skall hantera en transaktion från början till slut. Attestanterna är var för sig ansvariga för sina respektive åtgärder.

Elektronisk attest utförs med användaridentitet och lösenord.

Nämnden ansvarar för att upprätthålla en aktuell förteckning över beslutsattestanter som anger omfattningen för respektive beslutsattestants ansvar.

Nämnden ansvarar även för att upprätthålla en aktuell förteckning över behörighetsattestanter.

Vid elektronisk beställning kan beslutsattest och granskningsattest ersättas av beställningsattest och leveransattest när inkommen leverantörsfaktura överensstämmer med beställning.

5. KONTROLLER

Följande kontroller ska utföras innan transaktion får slutföras:

Prestation	Vara eller tjänst har mottagits eller levererats
Kvalitet	Mottagen eller levererad tjänst håller avtalad kvalitet
Pris	Pris överensstämmer med avtal, taxa, bidragsregler eller beställning
Villkor	Betalningsvillkor mm är uppfyllda
Bokföringsunderlag	Verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning och god redovisningssed
Kontering	Konteringen är korrekt
Beslut	Behöriga beslut finns

Beslutsattestant svarar för att kontrollerna ovan utförs. Innan transaktion utförs skall dessutom kontroll ske av:

Behörighet	Nödvändig attest har skett av behörig person
-------------------	---

Behörighetsattestanter utses av nämnden. Alla som omfattas av kontrollarbetet skall tillämpa anvisningarna samt i förekommande fall rapportera brister i kontrollerna.

6. JÄV OCH SÄRSKILDA KONTROLLOMRÅDEN

Attest- och kontrollrutinerna ska utformas så att den interna kontrollen inom respektive nämnd är tillräcklig. Vid utformningen av rutinerna ska följande beaktas:

Jäv

En attestant får aldrig granska eller godkänna en utbetalning till sig själv eller närstående. Detta innefattar också bolag och föreningar där den anställda eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen.

Särskilda kontrollområden

Beslutsattest bör inte utföras av den som konsumerat/använt varan/tjänsten där särskilda kontrollhänsyn bör tas.

TILLÄMPNINGSANVISNINGAR

INLEDNING

Dessa tillämpningsanvisningar skall vägleda alla som deltar i hanteringen av ekonomiska transaktioner i Östhammars kommun, och är ett komplement till det attestreglemente som antogs av kommunfullmäktige 2007-03-20, § 5. Attestreglementet i kombination med tillämpningsanvisningarna utgör regelverket för alla de som skall utföra olika attestmoment inom Östhammars kommun.

Syftet med attestreglementet samt tillämpningsanvisningarna är att säkerställa en god kontroll av alla ekonomiska transaktioner för att förhindra avsiktliga eller oavsiktliga fel vid hantering av kommunens tillgångar. Huvudregeln i reglementet är att ingen enskild person själv hanterar en transaktion i alla led.

Tillämpningsanvisningarna utfärdas och fastställs av kommunstyrelsen. Ekonomichefen kan göra ändringar i och tillägg till anvisningarna när dessa inte är av principiell karaktär.

Nämnderna ansvarar för att reglementet liksom tillämpningsanvisningarna följs, vilket inkluderar att berörda medarbetare blir informerade om gällande regler och anvisningar. Anvisningarna gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner. Nämnderna kan göra egna tillägg och utforma ytterligare tillämpningsanvisningar, förutsatt att de inte strider mot de generella tillämpningsanvisningarna i detta dokument.

1. OMFATTNING

Reglementet gäller för kommunens nämnder och av kommunfullmäktige tillsatta, tillfälliga eller permanenta kommittéer eller dylikt som disponerar anslag. Medel som kommunen åtagit sig att förvalta avser tex. donationsstiftelser och förmedling av egna medel inom socialtjänsten.

I reglementet regleras hur ekonomiska transaktioner ska granskas och vem som ansvarar för detta. Med ekonomiska transaktioner avses samtliga underlag (verifikat) som skapar in- och utbetalningar men även andra underlag som bildar bokföringsposter såsom interna poster och rättningar.

Exempel på underlag för ekonomiska transaktioner:

- Leverantörsfakturor
- Löner (anställningsbevis), arvoden, resor och traktamenten (reseräkningar) och övriga underlag för bokföring av personalkostnader
- Bidragsutbetalningar föreningar
- Attestrapport ekonomiskt bistånd
- Betalorder
- Bokföringsorder
- Fördelningsorder
- Internfakturor
- Försäljningsintäkter
- Banksättningar
- Räkningsspecifikation till kundfakturor (avgifter etc)
- Rekvirering av statsbidrag, moms mm
- Placering av kommunens likvida medel

För vissa typer av bokföringsposter är beslutsattest av verksamhetsansvariga inte praktiskt möjligt, t.ex. personalomkostnadspålägg, kapitalkostnader, vissa automatiska fördelningar etc. Attestmomenten

för sådana transaktioner ersätts med ett kontrollförfarande mot ekonomiska rapporter som regelbundet utförs av den ekonomiskt ansvarige.

2. ANSVARSFÖRDELNING

Det är nämnderna som har det yttersta ansvaret för att attestreglementet följs. Nämndens ansvar för den interna kontrollen kan inte överlåtas på någon annan. Nämnden skall upprätta en intern kontrollplan och genomföra kontroller av efterlevnaden av detta reglemente. Varje nämnd kan även vid behov utfärda ytterligare tillämpningsanvisningar, där kontrollerna är av mer långtgående karaktär än vad reglementet föreskriver.

Revisorerna är skyldiga att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig.

3. ATTESTBERÄTTIGADE

Uppdrag som beslutsattestant skall ges till namngivna personer. Som ersättare för beslutsattestanter skall utses namngivna personer. Det kan förekomma att en person är ersättare för flera beslutsattestanter. Beslutsattestanter och ersättare utses av nämnd för ett kalenderår i taget.

Nämnd kan till förvaltningschef delegera rätten att under löpande år utse attestanter. Detta gäller även rätten att för IT-baserade system utse beställningsberättigade och attestanter.

Varje nämnd skall upprätta en attestförteckning. Namnteckningsprov skall finnas tillgänglig. Attestförteckningen ska delges de personer som av nämnden uppdragits att utföra behörighetsattest samt till Personal- och Ekonomikontoret.

För samtliga typer av transaktioner gäller att det alltid måste finnas två attester; beslutsattest och behörighetsattest. Beslutsattest och behörighetsattest ska utföras av två personer. Behörighetsattest kan i vissa system ersättas med automatiska behörighetskontroller.

Vid anskaffning av varor och tjänster samt vid utbetalningar är även granskningsattest obligatoriskt. Granskningsattest och beslutsattest ska utföras av två personer. Vid elektronisk beställning kan beslutsattest och granskningsattest ersättas av beställningsattest och leveransattest när inkommen leverantörsfaktura överensstämmer med beställning.

För poster som inte generar ut- eller inbetalningar såsom fördelningar, bokföringsorder och internfakturer kan det för att underlätta hanteringen räcka med beslutsattest.

Beslutsattestanten ansvarar för att leverantörsfakturer godkänns och betalas vid rätt tidpunkt, så att kostnader för dröjsmålsräntor undviks.

4. ATTEST

Beslutsattest

Beslutsattest är obligatorisk. Beslutsattest ska ske med fullständig namnteckning eller, där elektronisk attest tillämpas, med användaridentitet och därtill knutet lösenord. Användaridentitet och lösenord anges vid inloggning. Beslutsattestanten har ett ansvar att säkerställa att användaridentitet och lösenord ej används av obehörig. Den elektroniska attesten är att jämställa med namnteckning och får inte överlåtas eller användas av annan person.

Beslutsattest utföres i normalfallet av personer som har ekonomiskt ansvar för verksamheten. Övriga kontroller kan utföras av annan personal. Beslutsattesten är en viktig del i den interna kontrollen.

Att beslutsattestera innebär en bekräftelse av

- Att prestationer och transaktioner och deras underlag stämmer med beslut eller planer
- Att behöriga personer har agerat
- Att villkor är riktiga

Beslutsattest innebär att man kontrollerat att godkänt anställningsavtal föreligger, och godkännande av arbetad tid, tillägg på lön och avdrag på lön. Beslutsattesten innebär kontroll av erhållen faktura eller motsvarande underlag, mot beslut, beställning etc. I attesten ingår även att kontrollera konteringen och att transaktionen ryms inom beslutad budget. Attestant skall godkänna inköp innan beställning och får därigenom en övergripande kontroll över kostnader som belastar verksamheten. Beslutsattestanten ansvarar för att verifikationen är fullständig vilket bl a kan innefatta förklarande upplysningar om vad som föranlett den ekonomiska händelsen samt att övriga attestmoment är utförda. Det är beslutsattestanten som ska förvissa sig om att erforderliga kontroller har utförts.

Beslutsattestanter skall inte ha behörighet att registrera betalningar i kommunens system.

Elektronisk beställning

Inköp som hanteras i elektroniskt beställningssystem ska konteras och beställningsattesteras av beslutsattestant innan beställning delges leverantör.

Beställningen delges leverantör genom det elektroniska beställningssystemet i form av elektronisk fil, e-postmeddelande eller utskrift av rekvisition i pappersformat.

Granskningsattest

Med granskningsattest intygas att den ekonomiska händelsen tillhör verksamheten och är rimlig. Vid anskaffning av varor och tjänster samt vid utbetalningar är det obligatoriskt med granskningsattest. Granskningsattest och beslutsattest får ej utföras av samma person. Granskningsattest styrkes med signatur.

Elektronisk beställning

Inköp som hanteras i elektroniskt beställningssystem ska leveransattesteras när varor och tjänster levererats till verksamheten.

Behörighetsattest

Behörighetsattesten är en kontroll av att rätt (behörig) person beslutsattesterat. Behörighetsattest är obligatorisk. Attesterna som avser beslut och behörighet måste utföras av två personer.

I pappersbaserade rutiner innebär behörighetsattest att kontroll sker av behörighet mot attestförteckning. Behörighetsattest kan ske för intervall av fakturor genom attest på försätsblad.

Innan registrering av ekonomiska transaktioner sker ska behörighetsattest ha utförts. I system med elektronisk attest ska behörighetskontroll utföras av behörighetsadministratören innan användaridentitet och lösenord tilldelas den attestansvarige.

Det är nämnden/styrelsen som anger vilka befattningar som ska utföra behörighetsattest. I system där elektronisk attest används är det den systemförvaltande nämnden/styrelsen som är ansvarig för behörighetskontrollen.

Behörighetsattest utförs med namnteckning.

Besluts- och behörighetsattest får ej tecknas av samma person.

Kompetens

Respektive nämnd ansvarar för att attestansvariga och fakturakontrollanter har erforderlig insikt och kunskap om uppgiften.

Det är viktigt att den som ska utföra en kontrollåtgärd har rätt kompetens för uppgiften. Vid attest av löner är det viktigt att ansvariga chefer har kunskaper om gällande avtal. Personer som inte har erfarenhet eller kännedom om verksamheten bör inte utföra attestmoment. Vidare är det inte alltid lämpligt att tillfälligt anställd personal ges i uppgift att utföra kontroller eller attestmoment.

Attestförteckning

Nämnden ansvarar för att det finns en aktuell förteckning över befattningshavare med beslutsattest samt ersättare för dessa. Förteckningen skall innehålla befattningsbenämning, ansvarskod enligt ekonomisystemet, namn på personen samt personens namnteckning. Vid aktualisering av förteckningen skall framgå från när förändringar ska gälla.

Attest av personalkostnader

Särskilda regler gäller för anställningar och löneutbetalningar. Beslutsattestant godkänner och attesterar underlag till månatliga löneutbetalningar t.ex. arbetad tid, övertid, ob, frånvaro mm. Den slutliga löneutbetalningen skall föras med attest av kommunstyrelsen utsedd tjänsteman eller dennes ersättare.

Attest av ekonomiskt bistånd

Särskilda regler gäller vid utbetalningar av ekonomiskt bistånd inom Individ- och familjeomsorgen. Attest av ekonomiskt bistånd ska ske på särskild attestrapport. Attest av ekonomiskt bistånd ska ske av minst två personer innan utbetalningar verkställs. Endast behöriga personer ska kunna lägga upp nya klienter i systemet. Regelbundna kontroller bör ske av att betalningar görs till rätt mottagarkonto.

5. KONTROLLER

Prestation och pris

Reglementet reglerar både kostnader och intäkter dvs. både prestationer till och från kommunen. Avtalade villkor kan även avse fastställd taxa och motsvarande. Kontroll av att varan/tjänsten har beställts och mottagits, att pris, volym, rabatt och andra betalningsvillkor överensstämmer med träffade avtal el dyl. Eftersom flertalet fakturor är maskinellt framställda torde felprocent i uträkningarna vara ringa. Den siffermässiga kontrollen kan därför också ske stickprovsvis för fakturor understigande visst värde.

Kvalitet

Mottagen eller levererad tjänst ska hålla avtalad kvalitet vilket regleras i avtalet med leverantören.

Bokföringsunderlag

Krav på verifikationers innehåll framgår av Kommunala redovisningslagen (KRL), 2:4. För verifikationer som ligger till grund för momsredovisning tillkommer krav enligt Mervärdesskattelagen (ML) 11:5. Verifikationer skall på varaktigt sätt innehålla uppgifter om:

- När den upprättades.
- När den ekonomiska händelsen inträffade.
- Vad den avser.
- Vilket belopp det gäller.
- Vilken motpart den berör.
- Momsbeloppet, för varje skattesats
- Utställarens samt mottagarens namn och adress
- Platsen för varans mottagande

- Utställarens registreringsnummer till mervärdesskatt eller, då denne ej är registrerad, person- eller organisationsnummer

Betalningsvillkor

Betalningsvillkor är 30 dagar från ankomstdatum eller enligt annan överenskommelse. För dröjsmålsränta gäller referensränta + 8% (Räntelagen 6§). Anges annat på fakturan informeras leverantören om kommunens betalningsvillkor.

Bokföringstidpunkt

Kontanta in- och utbetalningar skall bokföras senast påföljande arbetsdag. Verifikationer för obetalda fordringar och skulder skall ordnas och förvaras så att betryggande överblick fortlöpande finns över dem (se KRL 2:9). Av detta följer behov att uppkomna skulder och fordringar ska bokföras så snart det kan ske.

Kontering

Kontrollansvaret för kontering avser samtliga koddelar. Beslutsattestanten är ansvarig för att konteringen är riktig.

Beslut

Kontroll av beslut innebär i normalfallet att beslutsattest sker av den som är verksamhetsansvarig. Kontroll ska dock även ske av att eventuellt övriga formella beslut som krävs är fattade (t.ex. rätt tilllämpning av taxa, investeringsbeslut, anskaffningsbeslut).

Interna bokföringsposter, bokföringsorder

Generellt gäller att varje utbetalning skall godkännas/attesteras av minst två personer. För poster som *inte* genererar ut- eller inbetalningar såsom fördelningar, bokföringsorder och internfakturor kan det för att underlätta hanteringen räcka med beslutsattest. Automatiska debiteringar förekommer bl a för internhyror och städverksamheten. För dessa är den ekonomiska händelsen godkänd/attesterad i och med att överenskommelse tecknats.

Inbetalningar

För ekonomiska transaktioner som genererar inbetalningar (debiteringar, försäljningsintäkter, rekvisering av statsbidrag) rekommenderas att granskning och kontroll/attest sker av två personer.

Elektronisk handel

Elektronisk leverantörsfaktura

För elektroniska leverantörsfakturor är huvudregeln att minst två attestmoment ska utföras. Kontrollordningen är inte alltid given utan kan variera.

Attest i IT-baserade rutiner dokumenteras genom elektronisk attest. Attest ska ske på sådant sätt att den med säkerhet i efterhand går att knytas till den person som utfört attesten. Elektronisk attest sker genom användar-ID och lösenord. Användar-ID och lösenord får endast användas av den som tilldelats behörigheten.

Behörighetskontroll ska ske i systemet och framgå av systemdokumentationen.

När attest sker med hjälp av IT-stöd ansvarar systemförvaltaren för att utforma och dokumentera rutiner för tilldelning av behörigheter, införande av systemförändringar och dokumentation av utförda systemkontroller.

Vid orderlös fakturering (bl a el-fakturor) kan systemkontroller med min- och maxvärden angivna per objekt ersätta annan beslutsattest. Tabellverk för detta ska godkännas av respektive verksamhets/kontoansvarig. Tabellverket får ersätta de kontroller som utförs vid manuell rutin.

Elektronisk beställning

Ett beställningsförslag med kontering registreras av beställare enligt Östhammars kommuns inköpsorganisation.

Beslutsattestant beställningsattesterar och godkänd beställning registreras i beställningssystemet och beställningsmeddelande delges leverantör.

Inkomna leveranser av varor och tjänster leveransattesteras i beställningssystemet vid mottagandet.

När leverantörsfaktura ankommer registreras en automatisk eller manuell matchning mellan beställning, leverans och fakturan innan bokföring och betalning.

Vid inköp av varor där exakt leverans enligt beställning inte är möjlig, (bl a livsmedel), kan systemkontroller upprättas med angiven tolerans för avvikelser mellan beställningen och leveransen. Tabellverk för detta ska godkännas av respektive verksamhets/kontoansvarig. Tabellverket får ersätta de kontroller som utförs vid manuell rutin.

Vid andra avvikelser hanteras inkommen faktura enligt rutiner för elektronisk leverantörsfaktura.

6. JÄV OCH SÄRSKILDA KONTROLLOMRÅDEN

Den som utför beslutsattest får inte attestera in- och utbetalningar till sig själv eller till närstående. Detta innefattar även bolag, stiftelser och föreningar där beslutsattestanten eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen eller annars har ett väsentligt intresse.

Beslutsattest bör inte utföras av den som konsumerat/använt varan/tjänsten där särskilda kontrollhän- syn bör tas. Exempel på sådana utgifter är bl a:

- Reseräkningar
- Ersättning för utlägg
- Egna mobiltelefonräkningar
- Arbetskläder
- Representation där den attestansvarige själv deltagit
- Kurser/konferenser
- Logikostnader
- Kreditkort/bensinkortfaktura
- Utrustning som vederbörande själv i huvudsak disponerar

Det är upp till varje nämnd att besluta om vilka rutiner som ska gälla för utgifter där särskild kontrollhän- syn ska tas.

Vid extern- och intern representation skall alltid representationens samband med verksamheten styrkas genom att syftet med representationen anges på fakturan/notan eller som en permanent anteckning vid elektronisk faktura. Uppgift skall även finnas om vilka som deltagit.

Personal är i beroendeställning till sin chef. Den som utför kontroll skall ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade. Det är inte lämpligt att underställd personal beslutsattesterar sådant som överordnad granskningsattesterat. Beslutsattestants utlägg skall attesteras av närmast överordnad.

Delegationsordning

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, en ledamot eller en ersättare och en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beredningsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När kommunstyrelsen eller en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i kommunstyrelsens eller nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens eller nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens eller nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden. Kommunstyrelsen och respektive nämnd beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose kommunstyrelsens och nämndernas informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel §§ 37-39.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställda eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Undantag

I enlighet med kommunallagen 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. I ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarmotion och som överlåtits till nämnden,
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kommunstyrelsen eller nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kommunstyrelsens eller nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Kommunstyrelsen eller nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Kommunstyrelsen eller nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras **till kommunstyrelsen**. Återrapportering sker på blankett framtagen av lednings- och verksamhetsstöd. Blanketten inlämnas till lednings- och verksamhetsstöd senast 7 dagar innan kommunstyrelsens sammanträde.

Registrering i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får nämnd/styrelse ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde som ges rätten att vidaredelegera, om nämnden ser behov av det. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som kommunstyrelsen/nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning regleras enbart de så kallade **delegationsbesluten**. Endast de är ”beslut” i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid **verkställande** beslut är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstol. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan nämligen inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

Förkortningar i delegationsordningen

KFN	Kultur- och fritidsnämnden
KFNAU	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
KS	Kommunstyrelsen
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	Allmänna ärenden			
	Besluta i ärenden som är så bråds- kande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur	6:39 KL		Kultur- och fritidsnämndens ordförande
	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrätt- ningar av skilda slag samt ingå- ende av förlikning			Verksamhetschef Attraktiv kommun Ersättare: kultur- och fritids- nämndens ordförande
	Avge yttrande till domstol på nämndens vägnar			KFNAU Ersättare: kultur- och fritids- nämndens ordförande
	Yttrande över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas exempelvis yttrande över detaljplaner, enkäter och dyl.			Sakkunnig tjänsteman
	Beslut att inte yttra sig över remis- ser			KFNAU
	Yttranden som på grund av ären- dets innehåll kan bedömas utan behandling i KFN			Verksamhetschef Attraktiv kommun
	Avslå begäran om att lämna ut allmän handling samt lämna ut handling med förbehåll	6:3 OSL		Verksamhetschef Attraktiv kommun
	Personalfrågor enligt kommunsty- relsens delegationsordning	KS delegat- ionsordning enligt beslut KS § 285/2015		
	Tecknande av personuppgiftsbiträ- desavtal			Verksamhetschef Attraktiv kommun
	KFNs förtroendevaldas delta- gande i kurser, konferenser och dylikt			
	Upp till en vecka			Kultur- och fritidsnämndens ordförande Ersättare: kultur- och fritids- nämndens vice ordförande
	En vecka eller därutöver			KFNAU

	Ekonomiska ärenden			
	Beslut om projektbidrag upp till högst tre prisbasbelopp till organisationer, enskilda och företag. Delegationen gäller inte de bidrag som omfattas av nämndens beslutade bidragsnormer	Beslut KFN § 9/2016		Verksamhetschef Attraktiv kommun
	Beslut om bidrag upp till högst tre prisbasbelopp till föreningar. Delegationen gäller inte de bidrag som omfattas av nämndens beslutade bidragsnormer	Beslut KFN § 107/2015		Verksamhetschef Attraktiv kommun
	Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete mm			Verksamhetschef Attraktiv kommun Ersättare: kommundirektör
	Ingå och säga upp avtal inom nämndens verksamhetsområde till ett högsta värde av 800 000 kronor			Verksamhetschef Attraktiv kommun Ersättare: kommundirektör
	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde			Verksamhetschef Attraktiv kommun Ersättare: kommundirektör
	Beslut om avgiftsbefrielse för ideella föreningar avseende bygglov- och bygganmälan, rivning samt strandskyddsdispens		Villkor se KF § 8/2010-02-16 KS § 110/2016-05-03 KS § 105/2019-04-02	Verksamhetschef Attraktiv kommun Ersättare: Utvecklingsledare inom Verksamhet Attraktiv kommun
	Upphandling och anskaffningsbeslut			
	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor			Verksamhetschef Attraktiv kommun

Årshjul för KFN 2022

Gången för ärenden

- 1. Påminnelse skickas ut ca två veckor före inlämning för de ärenden där det finns en notering i diariet på att ärendet ska behandlas ett visst sammanträde (t.ex. tidssatta uppdrag och remissyttranden).
- 2. Handläggare skriver tjänsteskrivelse utifrån rutiner och mallar. Avstämning sker med berörd chef. Stöd kan fås från nämndsekreterare i framtagandet av tjänsteskrivelsen.
- 3. Inlämning till nämndsekreterare. Tjänsteskrivelser som inte uppfyller fastställda krav returneras för komplettering. Komplettt ärende (tjänsteskrivelse och tillhörande handlingar) ska lämnas innan deadline.
- 4. Registrering av tjänsteskrivelse. Tjänsteskrivelsen läggs in i kallelseutkast som skickas till ansvarig chef för påsyn.
- 5. Ordförandeberedning. Mötet är som regel en vecka före KFNAU:s sammanträde, torsdag förmiddag.
- 6. Nämndsekreterare och registrator sammanställer och distribuerar kallelse enligt checklista.

Årshjul med deadlines

Komplett tjänsteskrivelse och handlingar till nämndsekreterare (p. 3 i listan)	Ordförandeberedning och kallelseutskick	KFNAU, Kl. 13.00	Kallelseutskick	KFN, Kl. 13.00	Kommentar/ärenden
24 januari kl. 12.00	27 januari	3 februari	10 februari	17 februari	Årsredovisning (deadline 18 feb) Fördelning internbudget Uppföljning intern kontroll
28 februari kl. 12.00	3 mars	17 mars	18 mars	24 mars	Ekonomisk uppföljning per februari
9 maj kl. 12.00	12 maj	19 maj	26 maj	2 juni	Tertialuppföljning (deadline 3 juni) Internkontroll, första uppföljningen Information utifrån arbetsmiljöutvärdering
				30 juni	Verksamhetsplaneringsdag.
12 september kl. 12.00	15 september	22 september	29 september	6 oktober	Delårsrapport (deadline 7 okt.) Anmälan av nämndens verksamhetsplan till fullmäktige (deadline 7 okt.) Ekonomisk uppföljning per juni
17 oktober kl. 12.00	20 oktober	27 oktober	3 november	10 november	Sammanträdesdagar
21 november kl. 12.00	24 november	1 december	8 december	15 december	Ekonomisk uppföljning per oktober Internkontrollplan Information utifrån arbetsmiljöutvärdering

Sammanträde mellan arbetsutskotten i barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden: 5 maj och 20 oktober

Sammanfattning av verksamhetsberättelse för Dans utan krav år 2020 och våren 2021

- **Målgrupp:** Tjejer i årskurs 6-9 i Östhammars kommun med lättare psykisk ohälsa; som ofta har ont i magen eller huvudet, känner stress, oro och nedstämdhet, kanske sover dåligt eller har värk i nacke/axlar. Kanske känner utanförskap.
- **Mål:** Att nå de tjejer som behöver hjälp men ofta 'faller mellan stolarna' och använda det salutogena perspektivet i den forskningsbaserade och framgångsrika metoden Dans för Hälsa (www.dansforhalsa.se) för att fånga upp denna målgrupp i tid. Att genom rörelseglädje, dans och gemenskap bryta negativa mönster, ge konkreta "livsverktyg" och öka välmående.
- **Antal instruktörer som arbetar med metoden?**
2
- **Hur många tillfällen har genomförts under våren 2020?**
10 veckor, 20 tillfällen
- **Hur många tillfällen har genomförts under hösten 2020?**
11 veckor; 22 tillfällen.
- **Hur många tillfällen har genomförts under våren 2021?**
10 veckor med digitala dansträffar, (en gång i veckan plus ett utskick med videoinspelning av veckans danssteg.) Alltså 10 tillfällen
5 veckor med fysiska danspass två gånger i veckan, alltså 10 tillfällen.
Totalt 20 tillfällen.
- **Antalet grupper och elever 2020?**
Vårtermin: 1 grupp från två skolor; Olandsskolan och Vallonskolan. Stadigt 8 tjejer.

Hösttermin: totalt 17 tjejer från alla fyra högstadieskolor i kommunen prövade vid starten i september (där vissa sedan av olika, personliga, skäl valde att inte fortsätta)
Därefter stadigt 1 grupp med 11 elever. På slutet 8 st, pga Covid,
- **Antalet grupper och elever våren 2021?**
Gruppen från hösten med 8 elever fortsatte
- **Sammanfattning vår och höst 2020**
Upptäckningen från två till fyra skolor har fungerat. Många positiva effekter av att blanda elever från alla fyra skolor.
Bra samarbete med Gimo Buss.
Danslokalen i Alunda bra för ändamålet men är geografiskt svår. Lång resväg för eleverna från Östhammar och Öregrund.
Coronarestriktioner började märkas och påverka negativt framåt november.
Den sammanlagda, upplevda, effekten av insatsen under året, bl.a genom utvärderingarna, mycket positiv.
- **Sammanfattning våren 2021?**
Pga Corona och de digitala klasserna och en del tekniska problem med Teams mm droppade några av och den psykiska hälsan hos framför allt en tjej blev drastiskt sämre. Fram emot mars blev det tydligt att vi behövde fånga upp gruppen och sista veckan i april fick vi specialtillstånd att träffas igen. Då med 5 elever. Detta gjorde stor, positiv skillnad.

- **Upplägg/planering för hösten 2021?**

Vi fortsätter med tjejer från alla fyra skolor, men prövar två orter för att göra resvägen kortare för, framför allt, tjejer från Östhammar och Öregrund. Detta ökar möjligheten att ta emot fler och minskar taxikostnaden. Minst 5 elever (ev. fler) från varje skola möjligt, utan ökad kostnad för projektet.

Samarbetet med Gimo Buss fortsätter.

Upplägg: 2 grupper, med träff en dag i veckan/grupp.

I Alunda på tisdagar med elever från Olandsskolan och Österbyskolan.

I Östhammar på onsdagar med elever från Frösåkersskolan och Vallonskolan.

Planerad start: v 38. Sista, planerad, vecka för terminen: v. 49.

Utöver sedvanlig info och stöd till elevhälsopersonal inför rekryteringen, även extra info till samtlig skolpersonal under slutet av våren. I början av hösten också ett stort utskick till föräldrar till den berörda målgruppen.

- **Kontakten med skolhälsovården?**

Har på tre av fyra skolor fungerat ok, och överlag långsamt bättre. Dock försvårar personalomsättning en del och elevhälsopersonalens övriga arbetsbörda.

Vi upplever att metodens effekt har börjar sjunka in hos elevhälsateamen och att förtroendet för projektet långsamt ökar, men också att det behövs mer tid för rekryteringsprocessen i början av läsåret och en förståelse för processen.

- **Kontakten med skola?**

Ok. Vi har varit runt på 3 av 4 skolor och informerat på lärarmöten, på den fjärde vill elevhälsan själv göra detta. Stödet från rektorer lite skiftande, men i stort sett bra. Också bättre och bättre. Vi har också haft mycket bra stöd från kommunens chef för Sektor Bildning och det gör stor skillnad.

- **Det positiva och eventuella hinder som ex. Corona eller annat som är av intresse?**

Hinder:

Lokal: Svårt att hitta lokal i den geografiskt bättre orten Gimo. Lokalen vi hyr i Alunda är bra för ändamålet, men försvårar och fördyrar resorna, eftersom Alunda inte ligger centralt i kommunen. Det bästa hade varit att hitta och skapa, en egen, fungerande lokal i Gimo.

Covid:

Vi har haft förmånen att få fortsätta med gruppen hela året, men självklart har det försvårat att inte kunna ha samma beröringsmoment och övningar som innebär kroppskontakt. Beröringen är en stor del av metoden och otroligt viktig för hälsan.

Mer frånvaro och därför lite mer splittrad grupp pga. Covid, framför allt under hösten.

Positivt:

Trots vissa hinder har gruppen under vårterminen, (från 2 skolor under våren) och under höstterminen (från 4 skolor) blivit väldigt fin. Lite osäkert i början, båda terminerna, men sen allt tryggare och på slutet, vid avslutningsfikat känns det som alla känt varandra länge. :)

Många positiva effekter, både som vi sett under året och som kommit från tjejerna i utvärderingarna. Det sociala verkar vara en väldigt viktig bit. Kul att se utvecklingen, speciellt hos vissa deltagare: Större trygghet och lugn under klass. Gladare. Bättre sömn. Nya kompisar på dansen.

Annat som kan vara viktigt att veta?

Insikt:

För att tjejerna ska våga börja och sen orka fortsätta komma är det kontinuerliga stödet inte bara från elevhälsan, utan även vårdnadshavare viktigt, liksom rektorernas stöd till elevhälsan, framför allt skolsköterska och kurator.

Vi har kunnat se tydliga positiva effekter hos alla medverkande tjejer, både mer och mindre tydliga och ibland över längre tid. Hos några har vi sett stora, positiva effekter, som tydligt påverkat deras dagliga mående och hur de kunnat fatta viktiga beslut i sina liv, som tagit dom i en mer positiv och konstruktiv riktning. Iakttaget både av elevhälsopersonal och föräldrar.

Citat från mamma till en av deltagarna:

"Det finaste som finns är att höra sin dotter kunna beskriva känslor och starka intryck hon upplevs genom dansen... Det värmer ens mammahjärta. Att se att hon växer i både självförtroende och att hennes självkänsla ökar. Att HON VÅGAR vara hon, att hon känner att hon duger och att hon är bra."

Från mamma till T, en av tjejerna i Dans utan krav under 2020



Inkom 2021-05-28
Dnr KFN-2021-76--1
Dpl 993
ÖSTHAMMARS KOMMUN
Kultur & Fritidsförvaltningen
2021-05-25
Dnr

Kvinnojouren Freja
Box 130
74231 Östhammar

Dokument-ID

Vår referens

Datum

FEA20210505

Kristina Karl-Eriksdotter

2021-05-05

Ansökan om årligt verksamhetsstöd för 2021

Jouren är känd och ansökan gäller fortsatt stöd för befintlig verksamhet i enlighet med den ideella föreningens mångåriga etablerade arbete.

Ansökt belopp för 2021:
90,000 kronor

Ansökan avser:

- Fasta kostnader för skyddat boende i Östhammars kommun
- Fasta kostnader för jourtelefoner, el, försäkringar, skydd.
- Rörliga självkostnader för enklare personlig och juridisk rådgivning
- Övriga ideella kostnader för jourtillgänglighet och samverkan med myndigheter och andra samhällsaktörer.

Centrala åtgärder för verksamhetsutveckling till och med 2021-12-31:

- Vidareutbildningar/ utvecklingsarbete inom jouren.
- Stöd/Samarbete till mansjouren Frej.
- Utåtriktad information/ ev. restriktioner pga. Corona

Bilagor:

Verksamhetsberättelse 2020
Verksamhetsplan 2021
Balans/Resultatrapport 2020
Revisionsberättelse.2020

Med vänlig hälsning/ Kvinnojouren F

Ordförande: Kristina Karl-Eriksdotter

Kristina Karl-Eriksdotter

HANDLÄGGARE:
PETER BENDER

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Kvinnojouren Freja

Organisationsnummer 817301-1506

Rapport om årsbokslutet

Vi har granskat årsbokslutet för Kvinnojouren Freja, 2020-01-01—2020-12-31.

Styrelsens ansvar för årsbokslutet

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta ett årsbokslut som ger en rättvisande bild som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vi har planerat och utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsbokslutet. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsbokslutet för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsbokslutet. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsbokslutet upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året.

Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningen.

Styrelsens ledamöter har enligt vår uppfattning inte handlat i strid med föreningens stadgar. Vi tillstyrker att föreningens årsmöte beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Gimo den 10/3-2021


Malin Roos
Lekmannarevisor
malin@roosrk.se
070 -654 12 29

Roos Redovisning & konsultation AB
en redovisningsbyrå som är anslutet till och kvalitetsgranskas av FAR





Protokoll

Årsmöte Kvinnojouren Freja 2021-03-17, digitalt via Teams

- § 1 Ordförande Kristina Forsberg hälsar närvarande välkomna och förklarar årsmötet öppnat klockan 19:00
- § 2 **Fråga om mötets utlysning enligt stadgarna.**
Godkänns. Annons i Annonsbladet.
- § 3 **Fastställande av föredragningslista.** Godkänns.
- § 4 **Fastställande av röstlängd för mötet.** Se bilaga.
- § 5 **Val av mötesordförande och val av mötes sekreterare.**
Till ordförande utses Annika Wallin-Borchert. Val av mötessekreterare utses Ursula Worsch Persson
- § 6 **Val av två justeringsmän och tillika rösträknare för mötet.**
Sofia Forsberg och Josefin Söderlund utses till justeringsmän och rösträknare.
- § 7 **Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.**
Verksamhetsberättelse för år 2020 läses upp och godkänns.
- § 8 **Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhetsåret.** Sekreterare Ursula Worsch Persson redogör revisorn Malin Roos resultatrapport för verksamhetsåret 2020. Se bilaga.
- § 9 **Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret.** Sekreterare Ursula Worsch Persson redogör revisor Malin Roos förvaltningsberättelse för 2020 samt granskningsintyg för kvinnojouren Freja. Godkänns och läggs till handlingarna.
- § 10 **Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen omfattar.**
Styrelsen beviljas full ansvarsfrihet.
- § 11 **Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.**
Inga inkomna.
- § 12 **Fastställande av årsavgift.** Att årsavgift för **2021** är lägst 100: -/år godkänns. Utskick kommer att ske till samtliga via mail med aktuellt kontonummer och Swish. För övriga intressenter kommer kontaktuppgifter och swishnummer ut i Annonsnytt samt Facebook..

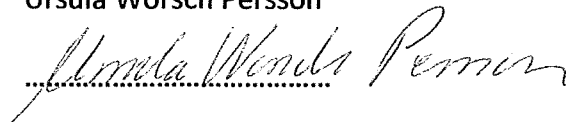
- § 13 Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget.**
Verksamhetsplan och behandling av budgetförslag för **2021** fastställs och godkänns. Styrelsen ser över budget med kassör.
- § 14 Fastställande av firmatecknare var för sig.** Firmatecknare för Kvinnojouren Freja är: Kassör Sofia Forsberg 840716-1481 och ordförande Kristina Forsberg 560826-1169 var för sig.
- § 15 Val av ordförande för Freja för en tid av 1 år.**
Kristina Forsberg godkänns enligt valberedningens förslag.
- § 16 Val av styrelsen till en tid av 2 år.** Godkänns enligt valberedningens förslag.
- § 17 Val av revisorer.** Malin Roos godkänns enligt valberedningens förslag med rättelse för ordinarie revisor, 1 år nyval, skall vara omval.
- § 18 Val av valberedning.** Ingeborg Sevastik och Camilla Nordahl godkänns enligt valberedningens förslag.
- § 19 Övriga frågor utan beslutsrätt.**
Inga inkomna.
Styrelsen kommer att planera aktiviteter med stöd av ett Årshjul.
- § 20 Nästa styrelsemöte.**
21-04-13 via Teams. Sekreterare Ursula Worsch Persson bjuder in.
- § 21 Årsmötets avslutning.**
Mötet förklaras avslutat av ordförande.

Vid protokollet

Ordförande vid årsmötet
Annika Wallin-Borchert



Sekreterare vid årsmötet
Ursula Worsch Persson





Protokoll Freja Konstituerande möte 2021-03-17

Tid: Klockan 19:00 – 20:00

Plats: Digitalt via Teams

1a) Mötets öppnande

Ordförande Kristina Forsberg öppnar mötet klockan 19:00

1b) Val av justerare

Sofia Forsberg

2) Konstituerande av nya styrelsen

Ordförande: Kristina Forsberg 1 år.

Kassör: Sofia Forsberg 1 år.

Sekreterare: Ursula Worsch Persson 2 år.

Ledamot: Annika Wallin-Borchert 2 år.

Ledamot: Sara Forsberg 2 år

Ledamot: Josefin Söderlund 2 år.

Ledamot: Ulla Östman 2 år.

Ledamot: Samantha Widerholm 2 år.

Revisorer: Ordinarie: Malin Roos 1 år. Suppleant: Jane Bergström 2 år.

Valberedning: Ingeborg Sevastik, Camilla Nordahl 2 år.

Övrigt var god se bilaga.

3) Firmatecknare

Kassör Sofia Forsberg 840716 - 1481

Ordförande Kristina Forsberg 560826-1169 var för sig.

4a) Kommande styrelsemöten via Teams tills vidare

Sekreterare Ursula Worsch Persson bjuder in

13/4	19:00
20/5	19:00
10/6	17:30 Avslutning inför sommaren
24/8	19:00
23/9	19:00
28/10	19:00

Kvinnojouren Freja
Box 130
742 31 Östhammar

Organisationsnr:
817301-1506
Pg 4284854-9

Tel: 018-10 47 70

9/12 Avslutning inför jul

5) Mötet avslutas

Sekreterare

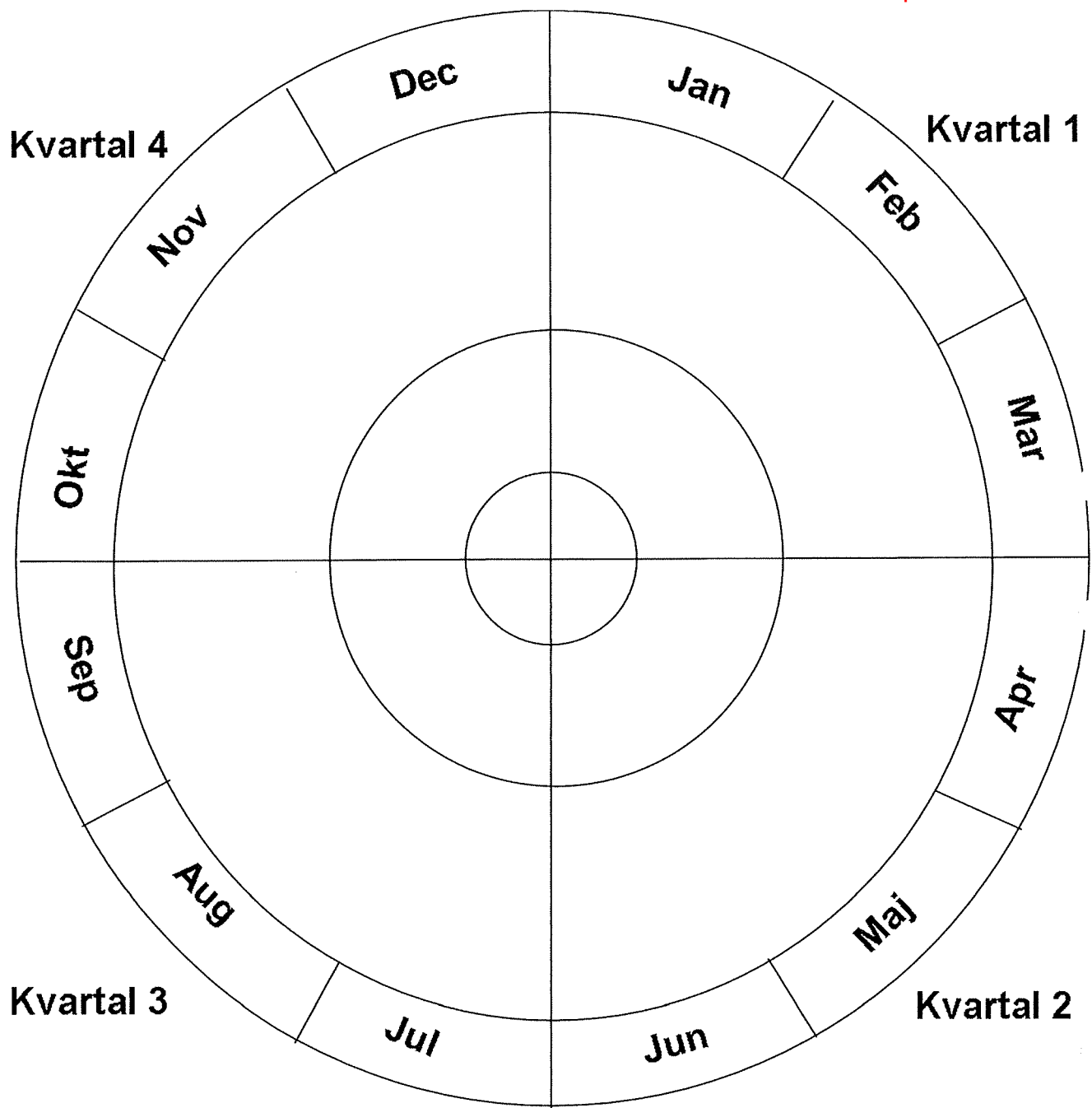
Ursula Worsch Persson



Ordförande

Kristina Forsberg





[illegible]

Balansrapport

IB 200101

Förändring

UB 201231

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

1220 Inventarier och verktyg	49 062,00	0,00	49 062,00
1229 Ackumulerade avskrivningar på inventarier och verktyg	-19 624,00	-9 812,00	-29 436,00
Summa anläggningstillgångar	29 438,00 7,16	-9 812,00 7,11	19 626,00 14,26

Omsättningstillgångar

1630 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	17,00	0,00	17,00
1730 Förutbetalda försäkringspremier	4 050,00	-3 484,00	566,00
1920 PlusGiro	231 345,26	-231 345,26	0,00
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	146 215,51	-29 021,89	117 193,62
1940 Övriga bankkonton	198,67	0,00	198,67
Summa omsättningstillgångar	381 826,44 92,84	-263 851,15 -7,11	117 975,29 85,74

SUMMA TILLGÅNGAR

411 264,44 100,00	-273 663,15 0,00	137 601,29 100,00
--------------------------	-------------------------	--------------------------

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

2010 Balanserade vinstmedel	-504 835,68	+231 345,26	-273 490,42
2019 Årets resultat, delägare 1	97 071,24	0,00	97 071,24
2099 Årets resultat	0,00	42 317,89	42 317,89
Summa eget kapital	-407 764,44 99,15	273 663,15 -1,69	-134 101,29 97,46

Kortfristiga skulder

2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-3 500,00	0,00	-3 500,00
Summa kortfristiga skulder	-3 500,00 0,85	0,00 1,69	-3 500,00 2,54

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

-411 264,44 100,00	273 663,15 0,00	-137 601,29 100,00
---------------------------	------------------------	---------------------------

Resultatrapport

200101
201231

190101
191231

RORESENS INTAKTER

Försäljning

3500 Swish - gåva	2 000,00		350,00	
3510 Medlemsintäkter	0,00		7 000,00	
3511 Stödgivare	1 440,00		2 300,00	
3720 Statliga bidrag	140 000,00		41 029,26	
Summa försäljning	143 440,00	98,52	50 679,26	54,68

Övriga rörelseintäkter

3990 Övriga ersättningar och intäkter	158,52		0,00	
3999 Övriga rörelseintäkter	2 000,00		42 000,00	
Summa övriga rörelseintäkter	2 158,52	1,48	42 000,00	45,32

SUMMA RÖRESENS INTÄKTER

145 598,52 100,00

92 679,26 100,00

RORESENS KOSTNADER

Material och varor

4010 Inköp material och varor	-158,00		0,00	
Summa material och varor	-158,00	-0,11	0,00	0,00

BRUTTOVINST

145 440,52 99,89

92 679,26 100,00

Övriga kostnader

5010 Lokalhyra	-37 075,00		-47 666,00	
5020 El för belysning	-4 012,95		-4 260,01	
5410 Förbrukningsinventarier	-1 304,00		-4 692,60	
5420 Programvaror	-3 746,00		-3 589,10	
5460 Förbrukningsmaterial	-406,80		0,00	
5531 Reseersättning	0,00		-492,60	
5532 Förtäringkostnad möte, konf	-534,32		-5 647,00	
5533 Telefonersättning	0,00		-500,00	
5610 Personbilskostnader	0,00		-200,00	
5900 Reklam och PR (gruppkonto)	-850,00		-850,00	
6005 Hyra jourlägenhet	-80 052,00		-52 528,00	
6040 Kontokortsavgifter	-3 289,44		-2 751,69	
6072 Representation, ej avdragsgill	0,00		-420,00	
6090 Övriga försäljningskostnader	0,00		-2 975,00	
6110 Kontorsmateriel	-2 847,00		0,00	
6231 Bredband	-956,00		-4 968,00	
6250 Postbefordran	-3 300,00		-3 887,50	
6310 Företagsförsäkringar	-5 104,00		-500,00	
6370 Kostnader för bevakning och larm	-1 813,00		0,00	
6520 Ritnings- och kopieringskostnader	0,00		-499,00	
6530 Redovisningstjänster	0,00		-12 600,00	
6570 Bankkostnader	-1 262,00		-1 307,00	
6810 Inhyrd produktionspersonal	0,00		-1 813,00	

Resultatrapport

	200101 201231	190101 191231
6811 Telefon	-3 628,00	-2 666,00
6813 Telenor	-26 072,00	-25 088,00
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-893,90	0,00
Summa övriga kostnader	-177 146,41 -121,67	-179 900,50 -194,11
Arbetskraftskostnader		
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-800,00	0,00
Summa arbetskraftskostnader	-800,00 -0,55	0,00 0,00
SUMMA RÖRELSSENS KOSTNADER	-178 104,41 -122,33	-179 900,50 -194,11
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-32 505,89 -22,33	-87 221,24 -94,11
Avskrivningar		
7832 Avskrivningar på inventarier och verktyg	-9 812,00	-9 812,00
Summa avskrivningar	-9 812,00 -6,74	-9 812,00 -10,59
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-42 317,89 -29,06	-97 033,24 -104,70
Finansiella intäkter och kostnader		
8423 Räntekostnader för skatter och avgifter	0,00	-38,00
Summa finansiella intäkter och kostnader	0,00 0,00	-38,00 -0,04
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-42 317,89 -29,06	-97 071,24 -104,74
8999 Årets resultat	-42 317,89 29,06	-97 071,24 104,74



Kvinnojouren Freja

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020

Tusentals kvinnor och barn söker skydd på landets kvinnojourer varje år. 2020 dödades 20 kvinnor. Vart tionde barn tvingas uppleva pappas våld mot mamma. En av tre kvinnor utsätts för våld under sin livstid, enligt WHO. Allt för ofta normaliseras våldet och förblir ostraffat. Oavsett form och oavsett plats på jorden, måste våldet upphöra. Över hela världen är mäns våld ett hinder för kvinnor och barns mänskliga rättigheter.

Vi gör skillnad/



Vår verksamhet

En helt ideell verksamhet som bedrivs *dygnet runt, året runt*.

Tillgänglighet för råd och stöd via Frejas jourtelefon.

I vårt arbete möter vi fysisk och psykiskt misshandlade kvinnor.

Vi möter kvinnor och flickor som blivit våldtagna.

Vi möter barn som bevittnat eller utsatts för våld.

I vår roll som jourkvinna är tillgängligheten och tryggheten, det absolut viktigaste vi kan ge kvinnor och barn i det akuta läget.

Att lyssna, samtala, ge råd och stöd i en trygg skyddad miljö.

Om kvinnan så önskar, följer vi med till läkare, polis, soc., rättegång, advokat, förskola, skolor mm.

Vi har ett skyddat boende, där kvinnor och barn kan få skydd vid akuta situationer.

Under året -20 har vårt boende varit begränsat i intaget av kvinnor och barn pga. Covid-19.

Kontakt har i största del utförts via telefon/mail och Facebook, hjälpsökande har behövt stöd och råd av olika grad. Kontakt för att få tröst och få berätta om den svåra situation de befinner sig i till någon som förstår och tar tid att lyssna.

Några hjälpsökande kvinnor kommer för att få möjlighet att vila och hämta styrka/ kraft för att orka stå ut eller för att kunna ta sig ur sin svåra situation. Lämna våldet.

Vid behov samarbetar vi med andra myndigheter.

Jouren har ingen *anställd*. Vårt ideella arbete kan periodvis vara ett anställt arbete jämfört i tid som heltidsarbete.

Jourkvinnorna kan ersättning i form av bilersättning och ev. telefonersättning vid särskilda tillfällen.

Våra fasta utgifter varje månad för verksamheten bedrivs till största delen av kommunalt bidrag. Övrigt från sponsorer, stödgivar.



Kvinnojouren Freja

Kvinnojouren Freja är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening med lång erfarenhet inom detta område. I vårt uppdrag ingår att skydda och stödja våldsutsatta kvinnor och medföljande barn. Lotsa och erbjuda män/pappor hjälp och stöd hos mansjouren Frej. Vi tillhanda håller skyddat boende som idag ger plats för två kvinnor med fyra barn. Vårt boende är utrustat med säkerhetsdörr, överfallslarm och till viss del kamera övervakat. Vi utför uppdrag i enlighet med Socialtjänstlagen, samt en öppen verksamhet där våldsutsatta kvinnor själva kan söka kontakt för att få skydd, hjälp, stöd och rådgivningssamtal. Vi har ingen anställd personal utan driver jourverksamheten helt ideellt, gäller även mansjouren. Vi är inte anslutna till någon riksorganisation för kvinnojourer och tjejjourer i Sverige. Utträde 2004. Då våra åsikter gick isär.

Lägenhet/leksaker/ansvar

I boende finns specifika rutiner som gäller samtliga som vistas där. I boendet råder djurförbud. Hjälpökande kvinnor är ofta djurägare, tidigare var det ett stort problem då kvinnor inte har velat/vågat lämna kvar sina djur hos männen. Freja har sedan 2018 ett samarbete med VOOV Uppsala där vi i akuta situationer kan placera djur, stora som små. Samtliga i Freja har gemensamt ansvar för allt inom Freja det inkluderar återställning/rutiner av lägenheten vid in och ut flyttning. Ett mycket omfattat ansvar för att lägenheten alltid är i ordning för akuta besök av kvinnor och deras barn oavsett tid på dygnet.

Två större städningar av lägenheten sker två gånger per år. Under 2019/2020 gjordes en del renoveringar av badrum, kök och hall.

Ansvara innebär också att vi har rena och hela leksaker, att vid behov inhandla den del av pedagogiska leksaker som behövs tex. lera, pussel, böcker eller andra inventarier som behövs. Ansvara över att samtliga basvaror enligt lista alltid finnas. Varje år ser vi också ett mindre svinn från lägenheten. Mindre inventarier följer med boende vid utflytt. Varje år finns det medmänniskor därute som skänker leksaker mm. till jouren. Vi tar gärna emot helt och rent efter överenskommelse.

Sponsorer/stödgivare/gåvor

Män som inte slår har möjlighet att stödja oss i vårt arbete i kvinnojouren Freja, startades upp under 2006.

Frivilligt bidrag som gåvor eller ekonomiskt bidrag som kommit in redovisas under "öronmärkt konto" som används bl.a. till att ekonomiskt bidra till kvinnor och barns säkerhet. Även detta år har kvinnojouren mottagit gåvor i form av kläder, leksaker.

Sponsorer 2020 Sandvik och Akut hjälpen.

Verksamhetsstöd 2020

Östhammars kommun 80 0000 kr.

Medlemsavgift

100 kr



Kvinnojouren Freja

Ekonomi

Lämnas i separat bilaga av kassör. (se bilaga)

TRÖ-möten 2020

Freja ej deltagit under året.

Information Ut/In

Freja ej deltagit. Covid -19

Jour flöde Freja 2020

Två kvinnor i boendet. Ca 30 telefonsamtal, 4 st. in rapporter via mail från Uppsalapolisen. Chat och hjälpsökande via Facebook 8 st.

Jour flöde Frej 2020

Frej är ännu ej publicerad inför allmänhetens, endast internt hjälpsökande 4 st. samtal ang. papparollen. Frej ska ingå i Frejas års hjul 2021. Marknadsföring, rutiner, medarbetare.

Årsmöte 2020

24/3-20 via länk pga. Covid-19

Styrelsen

Styrelsen har under verksamhetsåret haft fem st. protokollförda digitala möten.

Samt extra möten pga. akut avgång.

Styrelsen har under året varit:

Ordförande Kristina Forsberg

Sekreterare Ursula Worsch-Persson

Kassör Sandra Sölvander

Ledamot Lotta Karlsson

Ledamot Susanne Johansson

Suppleant Sara Forsberg

Suppleant Josefin Söderlund

Revisorer

Revisorer Malin Roos

Suppleanter Jane Bergström

Valberedning

Camilla Nordahl

Ingeborg Sevastik



Kvinnojouren Freja

Verksamhetsplan 2021

Kvinnojouren Frejas fortsatta arbete med att bemöta/hjälpa och ta emot utsatta kvinnor och barn i krissituationer.

Att samarbeta med mansjouren Frej och lotsa hjälpsökande män.

Justeringar/uppdateringar/införa rutiner för ett senare under -21 offentliggöra mansjouren Frej. Marknadsföra.

Att tillhandahålla ett skyddat boende.

Olika stödinsatser för kvinnor och barn i form av rådgivning, samtalsstöd, följa med eller på annat sätt stödja kvinnor i kontakter med myndigheter eller annat praktiskt stöd.

Ge utåt riktad information.

Erbjuda våra kunskaper/erfarenheter.

Kompetensutveckling.

Att arbeta förebyggande i all utåtriktad information om våldet och våldets konsekvenser.

Information och rådgivning om skyddsmöjligheter för kvinnor och barn, nu och i framtid.

Fortsatt arbete och information om att: Flytta fokus från kvinnor och barn, till grundproblemet, som ligger hos mannen.

Män som slår måste få rätt hjälp/vård/stöd.

Män måste få möjlighet att söka/få hjälp på lika villkor.

Fortsatt nära samarbete med brottsofferjouren, andra jourer, polisen, akutmottagningen och andra likvärdiga föreningar.

Årsmöte februari/mars

Till hösten Annonsera och rekrytera fler ideella jourkvinnor. (kurs digitalt)

Annonsera/informera om mäns möjlighet till att bli "stödgivare".

Marknadsföring om Freja.

Inom jourgruppen (Reserverat pga. covid-19)

Att införa under våren -21,

att arbeta i Års-hjul.

Ett fortsatt samarbete i den loka gruppen för TRÖ

Jourarbetarträffar läggs på varvade platser så alla kan delta.

Konferenser/Föreläsningar.

Utbildning/Studiebesök

Rekrytera, lämplighet, ideellt.

Vidareutbildning/Erfarenhetsbyte/Träff. Tillsammans med andra jour.

Slutord

Slutligen och inte minst vill vi tacka våra gåvo- och bidragsgivare som ger oss möjlighet att fortsätta vårt viktiga arbete med att hjälpa många utsatta kvinnor och deras barn, nu också en framtid med stöd av mansjourens viktiga del i mans och papparollen.



Kvinnojouren Freja

Årshandlingar 17/3–21 Östhammar

Styrelsen 2020

Kristina Forsberg
Ordförande/

Kristina Forsberg

Ursula Worsch-Persson
Sekreterare/

Ursula Worsch-Persson

Sofia Forsberg
Kassör/

Sofia Forsberg

Annika Borchert Wallin
Ledamot/

Annika Wallin Borchert

Josefin Söderlund
Suppleant

Josefin Söderlund



Riktlinje och rutiner för bidrag utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter

Antagen i kultur- och fritidsnämnden 2020-05-28, § 41

Avgränsning

Kommunfullmäktige har antagit ett nytt reglemente 2020-02-18, § 7. I det har bidrag till föreningar samlats under kultur- och fritidsnämnden. Delegationen från fullmäktige är att nämnden ska besluta i ärenden:

- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
- inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter

Detta styrdokument omfattar endast den andra punkten. För den första punkten finns nämndens bidragsnormer som huvudsakligt styrdokument.

Beslutet är avgränsat genom att:

- Samverkan med Brottsofferjouren sker utifrån IOP med kommunstyrelsen och förs över i samband med översyn av IOP.
- Utbetalningar av medel från staten (MSB, integrationsmedel och bidrag till vägföreningar och åföreningar) sker via kommunstyrelsen.

Riktlinje

Ramarna för medlen är beslutade i samband med överföring av medel och kan förändras vid kommande budgetbeslut. Fördelningen ska vara vägledande.

Förenings-/bidragstyp	Medel
Föreningar som ordnar aktiviteter på särskilt boende för äldre	30 000 kr
Föreningar med verksamhet för personer med psykisk ohälsa	160 000 kr
Kvinnojourer	140 000 kr
Kostnadstäckning bygglov	20 000 kr
Kostnadstäckning och övriga bidrag	10 000 kr

Verksamhetsbidrag till föreningar för aktiviteter på särskilt boende, verksamhet för personer med psykisk ohälsa samt kvinnojourer

Bidrag där föreningens verksamhet berör en annan nämnds verksamhetsområde ska handläggas tillsammans med tjänstemän som arbetar inom det området. Syftet är att få stöd i sådant som tolkade av föreskrifter på området eller målgruppens behov.

Föreningar och organisationer inom området ska meddelas om en sista dag att lämna in ansökan och relevanta dokument kring ekonomisk redovisning. Exempel är årsredovisning.

För att föreningen ska kunna lämna in årsredovisning behöver ansökan normalt lämnas i samband med att handlingarna till föreningens årsmöte är klara. För att anpassa till detta samt för att föreningen ska kunna dra nytta av medlem föreslås att bidragen hanteras vid nämndens sista sammanträde innan sommaren.

Kostnadstäckning bygglov

Beslut om avgiftsbefrielse (egentligen kostnadsreglering/-täckning) för ideella föreningar avseende bygglov- och bygganmälan, rivning samt strandskyddsdispens är delegerat till tjänstemän. Dessa ska även fortsättningsvis handläggas utifrån de villkor som gällt även då dessa bidrag hanterades under kommunstyrelsen (KF § 8/2010-02-16, KS § 110/2016-05-03, KS § 105/2019-04-02):

- För att kunna bevilja en ideell förening avgiftsbefrielse för bygglov- och bygganmälan ska föreningen uppfylla de normer för föreningsbidrag vilka är fastställda av fritidsnämnden och framgår i skriften ”Bidragsnormer”.
- Ett nytt generellt beslut fattas, som omfattar bygglov, bygganmälan, rivning och strandskyddsdispenser för ideella föreningar samt att kultur- och fritidsförvaltningen ges delegation att fatta beslut i likhet med bidrag till bygglovsavgift.
- Avgiftsbefrielse för ideella föreningar avseende bygglov- och bygganmälan ska även omfatta kostnad för karta som tas fram av Samhällsbyggnadsförvaltningen som del i bygglovet.

Kostnadstäckning bygglov hanteras löpande på delegation.

Kostnadstäckning och övriga bidrag

Kostnadstäckning för taxor och avgifter som grundar sig på beslut i fullmäktige bör inte beviljas.

Bidrag till lokaler som ej ägs av kommunen bör inte beviljas. För samlingslokaler finns särskilda bestämmelser i bidragsnormerna och hanteras där.

Bidrag kan beviljas i särskilda fall. Bedömning görs från fall till fall. Exempel kan vara om ett stort evenemang till nytta för många kommuninvånare kommer behöva ställas in på grund av en oförutsedd utgift för föreningen som är arrangör.

Eftersom de bidrag som beviljas huvudsakligen kommer vara för särskilda fall ska ansökningarna hanteras löpande.

Rutin

Rutin för handläggning av bidragsansökningar där beslut inte fattas utifrån bidragsnormerna (gäller både då beslut fattas på delegation och när nämnden ska besluta):

- Sökande förening, belopp och föreningens motivering ska framgå.
- Handläggarens bedömning av förhållandet till villkor i tidigare beslut ska framgå.
- Om det finns medel ska framgå. Ändamål ska alltid anges i beslutet för att hanteras i kontering i ekonomisystemet.
- Beslutet ska delges den sökande, om det beviljas till utbetalande enhet och om det är fattat på delegation till nämnden.



Investerings- och utrustningsbidrag

Bidraget kan sökas av förening skriven i Östhammars kommun. Föreningen ska om möjligt vara ansluten till riksorganisation eller motsvarande och ha minst 10 medlemmar i åldern 7-20 år som regelbundet deltar i föreningens verksamhet. Bidrag kan även sökas av förening som driver spontananläggning, friluftsanläggning eller liknande öppen för allmänheten.

Investerings- och utrustningsbidraget är avsett för:

Förbättringsarbete i lokaler/anläggningar som ägs eller genom avtal som drivs av föreningen.

Inköp av utrustning eller maskiner för föreningens verksamhet eller anläggningsskötsel.

Bidrag kan beviljas med högst 50 % av redovisad kostnad. Kultur- och fritidsnämnden prioriterar och beslutar om bidrag utifrån ansökningar och budget.

Ansökningsdatum	2021-10-15
Förening	Frösåkers Ryttare
Organisationsnummer	822456-5759
Plusgiro/bankgiro	BG 772-0691
Kontaktperson	Sandra Eriksson
Adress	Kanikebol 104
E-postadress	zandra_e86@hotmail.com
Telefon	0739362353

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Föreningen har bytt belysning på ridbanan i Sund till LED-belysning. Detta för att göra banan mer tillgänglig en längre period av året och dessutom är det bättre ur miljösynpunkt då den nya belysningen drar avsevärt mindre ström. Då föreningen inte har något ridhus var denna investering nödvändig för att kunna erbjuda medlemmarna goda möjligheter till träning till ett rimligt pris, som främjar att fler kan utöva sporten på alla nivåer.
---	---



--	--

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	29435 kr

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	
Egna medel	

Investerings- och utrustningsstöd som söks
14717

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se



Investerings- och utrustningsbidrag

Bidraget kan sökas av förening skreven i Östhammars kommun. Föreningen ska om möjligt vara ansluten till riksorganisation eller motsvarande och ha minst 10 medlemmar i åldern 7-20 år som regelbundet deltar i föreningens verksamhet. Bidrag kan även sökas av förening som driver spontananläggning, friluftsanläggning eller liknande öppen för allmänheten.

Investerings- och utrustningsbidraget är avsett för:

- Förbättringsarbete i lokaler/anläggningar som ägs eller genom avtal som drivs av föreningen.
- Inköp av utrustning eller maskiner för föreningens verksamhet eller anläggningsskötsel.

Bidrag kan beviljas med högst 50 % av redovisad kostnad. Kultur- och fritidsnämnden prioriterar och beslutar om bidrag utifrån ansökningar och budget.

Ansökningsdatum	2021-10-06
Förening	Hargshamns Folketshus
Organisationsnummer	714400-0549
Plusgiro/bankgiro	440870-4
Kontaktperson	Anders Jarmar
Adress	Maskrosstigen 1 125 53 Älvsjö
E-postadress	jarmar@telia.com
Telefon	073 089 2180

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	<i>Projekt 1:</i> Installation samt utbildning av hjärtstartare. <i>Motivering:</i> Hjärtstartaren ska vara tillgänglig för hela samhället och placeras i ett skåp som är tillgänglig från utsidan. Där av anser vi att bidragsbeloppet bör kunna uppgå till 100%. Folketshus ligger centralt placerat i samhället. <i>Projekt 2:</i> Luftvärmepump/växlare till Sjömansgården i Hargshamn. Sjömansgården ägs av Folketshus.
---	--



	<i>Motivering:</i> I tidigare beviljat bidrag till Sjömansgården togs den inte med. För att vid ombyggnad och renovering upptäcktes behovet. <i>Projekt 3:</i> Snöslunga till Folketshus <i>Motivering:</i> För att underlätta framkomligheten till Folketshus. <i>Projekt 4:</i> Ny utrymningsdörr till Folketshus <i>Motivering:</i> Befintlig dörr är mycket gammal och är oisolerad. En skulle innebära energibesparing samt underlätta vid utrymning.
--	---

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	Projekt 1: 28 000:-
	Projekt 2: 30 000:-
	Projekt 3: 16 000:-
	Projekt 4: 15 000:-

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	
Egna medel	Eget arbete, samt egna medel utöver bidraget.

Investerings- och utrustningsstöd som söks
Vi söker 100% för projekt 1 på grund av den allmänna nyttan för samhället. För projekt 2 och 4 söker vi 100% för energibesparande åtgärder. För projekt 3 söker vi 50% för att underlätta tillgängligheten till folketshus på vinterhalvåret.

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se



Investerings- och utrustningsbidrag

Bidraget kan sökas av förening skreven i Östhammars kommun. Föreningen ska om möjligt vara ansluten till riksorganisation eller motsvarande och ha minst 10 medlemmar i åldern 7-20 år som regelbundet deltar i föreningens verksamhet. Bidrag kan även sökas av förening som driver spontananläggning, friluftsanläggning eller liknande öppen för allmänheten.

Investerings- och utrustningsbidraget är avsett för:

Förbättringsarbete i lokaler/anläggningar som ägs eller genom avtal som drivs av föreningen.

Inköp av utrustning eller maskiner för föreningens verksamhet eller anläggningsskötsel.

Bidrag kan beviljas med högst 50 % av redovisad kostnad. Kultur- och fritidsnämnden prioriterar och beslutar om bidrag utifrån ansökningar och budget.

Ansökningsdatum	20211014
Förening	RSMH-vallonerna
Organisationsnummer	817301-4245
Plusgiro/bankgiro	5630-6897
Kontaktperson	Barbro Pettersson
Adress	Sågargatan 13 74744 Gimo
E-postadress	Vallonerna.rsmh@telia.com
Telefon	0173-40048

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Bygge av grillkåta vid Gimodammen Strandskydd Arrende Försäkring(brand) Markavtal Bänkar/bord Kätting(förankring bord/bänk) Skruvdragare
---	---



--	--

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	20,078 kr

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	
Egna medel	20,078 kr

Investerings- och utrustningsstöd som söks
20,078 kr

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se



Investerings- och utrustningsbidrag

Bidraget kan sökas av förening skreven i Östhammars kommun. Föreningen ska om möjligt vara ansluten till riksorganisation eller motsvarande och ha minst 10 medlemmar i åldern 7-20 år som regelbundet deltar i föreningens verksamhet. Bidrag kan även sökas av förening som driver spontananläggning, friluftsanläggning eller liknande öppen för allmänheten.

Investerings- och utrustningsbidraget är avsett för:

Förbättringsarbete i lokaler/anläggningar som ägs eller genom avtal som drivs av föreningen.

Inköp av utrustning eller maskiner för föreningens verksamhet eller anläggningsskötsel.

Bidrag kan beviljas med högst 50 % av redovisad kostnad. Kultur- och fritidsnämnden prioriterar och beslutar om bidrag utifrån ansökningar och budget.

Ansökningsdatum	14/10-21
Förening	Östhammars Sportklubb, Fotbollssektionen
Organisationsnummer	817300-6977
Plusgiro/bankgiro	Bankgiro 333-3887
Kontaktperson	Sektionsordförande Jessica Smedjegård
Adress	Ordf.: Trollgatan 18, Östhammar Föreningen: Sportgatan 2, Östhammar
E-postadress	Ordf.: jessicasmedjegard@hotmail.com
Telefon	Ordf.: 070-359 18 24

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Östhammars Sportklubb Fotboll vill bygga en mindre läktare med tak som även innehåller ett mindre utrymme för speaker-funktionen. 2020 gick en mycket uppskattad medarbetare hos oss bort i cancer. Conny Helén hade stort hjärta för föreningslivet och en glad fotbollsentusiast som ställde upp och hjälpte till i alla väder med träningar, byggnationer, sektionsarbete och att entusiasmera andra i vår förening. Hösten 2020 förlorade han sin kamp emot cancer och vi förlorade en god vän och föreningslivet en eldsjäl.
---	--



	Efter Conny's bortgång har vi diskuterat att vi vill göra något för att hedra och minnas Conny för den glädjespridare och fotbollsentusiast han var. När vi tog upp det med hans barn så framkom det att de tyckte att en mindre läktare skulle vara en ett fint minne av Conny. Vi avser att bygga en läktare i trä med tak av plåt eller shingel, speakerbås och handikappramp. Läktaren som blir c.a 10 meter lång placeras mitt emellan avbytarbåsen på södra långsidan av planen. Förutom införskaffande av materiel så skall följande arbete utföras; Upprättande av ritningar, bygglovsansökan, markberedning, framdraging av el- och högtalarkablage, gjutning av betongfundament samt byggande av väggar tak och bänkar. Vi vill betona att vi i Östhammars sportklubb gör detta projekt för att hedra Conny Helén och hans föreningshjärta. Även om läktaren kommer fotbollsverksamheten till nytta skall projektets kostnader inte påverka vår verksamhet.
--	--

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	Den totala kostnaden bedömer vi bli 110 000 kr

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	Vi kommer starta en insamling där vi vänder oss till företag och personer som haft kontakt med Conny. Det är svårt att uppskatta hur stor summa som kan insamlas men vi hoppas på c:a 50 000 kr
Egna medel	Naturligtvis kommer ÖSK fotboll att tillföra en summa pengar och arbetskraft för att fullfölja projektet. Uppskattas till 10 000 kr

Investerings- och utrustningsstöd som söks
Vi söker investeringsbidrag med 50 000 kr

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se



Investerings- och utrustningsbidrag

Bidraget kan sökas av förening skriven i Östhammars kommun. Föreningen ska om möjligt vara ansluten till riksorganisation eller motsvarande och ha minst 10 medlemmar i åldern 7-20 år som regelbundet deltar i föreningens verksamhet. Bidrag kan även sökas av förening som driver spontananläggning, friluftsanläggning eller liknande öppen för allmänheten.

Investerings- och utrustningsbidraget är avsett för:

Förbättringsarbete i lokaler/anläggningar som ägs eller genom avtal som drivs av föreningen.
Inköp av utrustning eller maskiner för föreningens verksamhet eller anläggningsskötsel.

Bidrag kan beviljas med högst 50 % av redovisad kostnad. Kultur- och fritidsnämnden prioriterar och beslutar om bidrag utifrån ansökningar och budget.

Ansökningsdatum	2021-09-30
Förening	Östhammars Sportklubb
Organisationsnummer	8173006977
Plusgiro/bankgiro	8381-6 924135588-3
Kontaktperson	Claes-Göran Runermark
Adress	Ripgatan 19 742 36 Östhammar
E-postadress	gurk46@hotmail.com
Telefon	070-6734159

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Installation av eluttag och belysning i skidsektionens skotergarage vid motionsspårets parkering enligt av Vattenfall lämnad offert. Vid start av skotern vintertid händer det ibland att den inte startar pga dålig batterikapacitet. Batteriet behöver vid dessa tillfällen demonteras och tas hem för laddning vilket innebär att spårpreparering vid detta tillfälle inte är möjligt. Med indragen el och belysning i skoterboden kan skotern stå på underhållsladdning och därmed bör problemet kunna undvikas vilket självfallet underlättar för de ideella krafter som sköter
---	--



	spårprepareringen.
--	--------------------

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	15500 kr + moms = 19375 kr enligt offert från Vattenfall

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	
Egna medel	Projektet kommer inte att beställas såvida inte investeringsbidrag (minst 50%) kan beviljas (slutdatum offert 211101)

Investerings- och utrustningsstöd som söks

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se



ANSÖKAN

Östhammars kommun

Kultur och Fritid

Box 66

742 21 Östhammar

Gimo IF ansöker härmed om bidrag till investering för reparation och uppgradering av belysningen vi konstgräsplanen i Gimo, då belysningen har några år (>10 år) på nacken.

Den totala kostnaden för investeringen beräknas till 100.000 kronor.

Vi ansöker om ett bidrag motsvarande 50% av kostnaden d.v.s. 50.000:-kronor från Kultur och Fritidsnämnden i Östhammars kommun.

Vi kommer även ansöka om bidrag från Riksidrottsförbundet SISU anläggningsfond samt Svenska Fotbollsförbundet.

Kontaktman för Gimo IF är Ulf Waltersson, tel. 070-536 9068

Gimo 2021-08-25

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Christer Lindström', written over a dotted line.

Christer Lindström, Gimo IF



Investerings- och utrustningsbidrag

Bidraget kan sökas av förening skriven i Östhammars kommun. Föreningen ska om möjligt vara ansluten till riksorganisation eller motsvarande och ha minst 10 medlemmar i åldern 7-20 år som regelbundet deltar i föreningens verksamhet. Bidrag kan även sökas av förening som driver spontananläggning, friluftsanläggning eller liknande öppen för allmänheten.

Investerings- och utrustningsbidraget är avsett för:

Förbättringsarbete i lokaler/anläggningar som ägs eller genom avtal som drivs av föreningen.

Inköp av utrustning eller maskiner för föreningens verksamhet eller anläggningsskötsel.

Bidrag kan beviljas med högst 50 % av redovisad kostnad. Kultur- och fritidsnämnden prioriterar och beslutar om bidrag utifrån ansökningar och budget.

Ansökningsdatum	2021-09-22
Förening	Föreningen Roslagens träningsverk
Organisationsnummer	8025066807
Plusgiro/bankgiro	Bg 270-0046
Kontaktperson	Lena Marklund
Adress	Hallgatan 8 74234 Östhammar
E-postadress	roslagenstraningsverk@gmail.com
Telefon	0761350707

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Investeringsbidrag-ombyggnad lokal Östhammar Gammelbyn 70:5 byggs om till funktionsanpassad föreningslokal. LIS Fastigheter bygger. Vi kallar projektet Tillsammans. Vår vision är "Gruppträning för alla" och på ett hållbart sätt att verka som detta i många år framöver. Vi vill nå både barn såväl som pensionärer samt alla där emellan, efter egen förmåga. Vi ser att många föräldrar kommer med sina barn till passen så att det blir familjeaktivitet. Vi saknar ett forum för inkludering i Östhammar. Vi ser att det
---	--



	för personer som ingår under LSS-lagen (Gruppen Daglig verksamhet) inte finns någon naturlig och inkluderande mötesplats för träning, rörelse och dans i vår kommun. I ett något längre perspektiv blir målet att få till en sådan trygghet och normalisering att några personer vågar ta steget fullt ut för att bli instruktör i något eller några av Allaktivitetshusets alla pass och aktiviteter. Till en början kanske vid sidan av instruktör och så småningom själv. Givetvis med uppbackning av personal. Vi vill hålla kostnaderna nere så att alla har råd att träna. Vi vill erbjuda skolor och andra föreningar att komma och träna med oss. Vi vill även verka i olika integrationsprojekt då motion och träning hjälper människor att komma tillrätta i ett nytt land och bryter isolering. Vi vill helt enkelt sprida friskvård i alla led i Östhammars kommun. Allt arbete inom föreningen är idellt. Vi ser att detta inkluderande och hållbara arbetssätt skulle gagna alla invånare i kommunen. Barn, ungdomar, vuxna och människor med funktionsvariationer skall ges möjlighet att röra sig på ett glädjefullt sätt. Det ger också förståelse för dessa människor med funktionsvariationer som lever mitt ibland oss. Detta Allaktivitetshus är föreningen Roslagens Träningsverks bidrag till att göra Östhammar till en attraktiv friskvårdskommun. Vi bifogar tidningsartikel om projektet.
--	---

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	I 300 000 för ombyggnation. Utrustning är inte inräknat i detta.
INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	Vi söker sponsorer. Tills dags dato har vi fått 42 000 kr för att samarbeta med företag i deras friskvårdssatsningar. Detta är ett samarbete som kommer kunna utvecklas i framtiden. Vår stora intäktspost är försäljning av årskort och terminskort.
Egna medel	96 000 kr



Investerings- och utrustningsstöd som söks	
400 000 kr	

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se