

Kultur- och fritidsnämnden

Kallelse

Nämnd	Kultur- och fritidsnämnden
Datum och tid	2023-03-30, klockan 13.00
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR1)
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Jan Holmberg (M)

Ärendelista

1. Val av justerare 3
2. Fastställande av föredragningslista 3
3. Informationsärende. Förebyggande arbete mot ungas användning av alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar (ANDTS) 4
Föredragande: Caroline Henning (13.05-13.25)
4. Informationsärende, Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025 6
Föredragande: Caroline Henning (13.25-13.50)
5. HBTQI Handlingsplan 8
Föredragande: Louise Söderqvist (13.50-14.05)
6. Informationsärende, RF-SISU Uppland 9
Föredragande: Dag Söderberg (14.05-14.30)
7. Redovisning av pågående uppdrag från Kultur- och fritidsnämnden 2023 10
Föredragande: Elin Dahm (14.40-14.50)
8. Information om bidrag och stöd 11
Föredragande: Peter Jansson, Lena Öberg m.fl. (14.50-15.10)
9. Kultur i vård och omsorg 12
Föredragande: Peter Källman (15.10-15.25)
10. Östhammars kommuns kulturvecka 13
Föredragande: Lena Öberg (15.25-15.35)
11. Information om Leaderansökan 14
Föredragande: Lisa Karm Togo (15.35-15.45)
12. Delaktighet i Uppsala kommuns satsning ”between the lines”, Europeisk kulturhuvudstad 2029 15
Föredragande: Elin Dahm (15.45-15.50)
13. Östhammars kommuns kommunala badplatser 16
Föredragande: Oskar Molarin (15.50-16.00)

Kultur- och fritidsnämnden

14. Intern kontrollplan för kultur- och fritidsnämnden 2023	17
<i>Föredragande: Elin Dahm (16.00-16.25)</i>	
15. Ändring av nämnd för finskt förvaltningsområde	18
<i>Föredragande: Elin Dahm (16.25-16.30)</i>	
16. Information från kommunförvaltningen	19
17. Redovisning av delegationsbeslut 2023	20
18. Anmälningsärenden	21

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.05

3. Informationsärende. Förebyggande arbete mot ungas användning av alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar (ANDTS)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

ANDTS är ett tematiskt område som berör fler uppdrag inom förvaltningen och som sker inom ramen för det ordinarie arbetet. Därför har kommunförvaltningen tagit fram en gemensam handlingsplan, som konkretiseras genom aktiviteter. Planen gäller för hela kommunförvaltningen och baseras på aktuell kunskap inom området. Handlingsplanen är framtagen med hög delaktighet från sektorerna och även kommunens lokala Hälsoäventyr, familjecentral och lokalpolisen har varit delaktiga i processen. Länsstyrelsens samordnare på enheten för social hållbarhet har fungerat som bollplank. Handlingsplanen är treårig och består av tre mål med underliggande aktiviteter. Planen ska följas upp två gånger per år och måluppfyllelse mäts vartannat år. Aktiviteterna sker löpande över året och följs upp kontinuerligt. Planen utgår från de nationella målen men baseras på kommunens lokala behov och förutsättningar.

Syftet med handlingsplanen är att förebygga barn och ungas användning av alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar – ANDTS. Här avses barn, ungdomar och unga vuxna upp till 20år.

Målen med handlingsplanen är att

1. Begränsa tillgängligheten för barn och unga att använda alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar.
2. Minska andelen ungdomar som använder alkohol, narkotika, dopning, tobaks- och nikotinprodukter.
3. Skydda barn och unga från skadliga effekter orsakade av sitt eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar.

Stor del av arbetet ska handla om att göra tillgänglighetsbegränsande åtgärder mot alkohol, narkotika och tobak. Aktiviteter ska också riktas för att stärka upp generella skyddsfaktorer för ungas hälsa. Det innebär att skolans ANDTS-arbete ska stärkas upp, aktiviteter som stärker föräldrar i sitt föräldraskap ska genomföras och riktat stöd ska ges till tonårsföräldrar. Meningsfull fritid är en stark skyddsfaktor för hälsa och därför ska det främjande och förebyggande arbetet förstärkas under särskilda riskhelger. Handlingsplanen ska också skapa förutsättningar för samverkan såväl inom förvaltningen som mellan kommunförvaltningen och andra aktörer, exempelvis föreningslivet, näringslivet och civilsamhället.

Kultur- och fritidsnämnden

Beslutet skickas till

Elin Dahm, verksamhetschef, sektor Samhälle

Caroline Henning, hälsoutvecklare, sektor Samhälle

Peter Nyberg, kommunförvaltningens ledningsgrupp för kännedom

Klockan 13.25

4. Informationsärende, Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

10 november 2022 beslutade Kultur- och fritidsnämnden om *Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025* som sen antogs i Kommunfullmäktige 13 december samma år. Syftet med friluftsplänen är att främja hälsa och välmående och göra Östhammars kommun till en attraktiv plats att leva och vistas på. Målet är att göra friluftslivet mer tillgängligt för invånare och besökare. Förvaltningens arbete med friluftslivet berör flera nämnder, sektorer och verksamheter och därför så fanns ett behov av en gemensam plan. Med en gemensam plan kan förvaltningen jobba systematisk mot lokala behov och med rätt saker. Vilket gör att vi kan förvänta oss att uppnå planens mål på ett resurseffektivt sätt och med god effekt för invånare och besökare. Med planen vill kommunen också skapa förutsättningar för samverkan och samarbeten med såväl lokala som regionala organisationer.

Planen är framtagen för de nämnder, sektorer och verksamheter inom Östhammars kommun som arbetar för ett attraktivt och tillgängligt friluftsliv. Planen har tagits fram genom samverkan mellan förvaltningens alla sektorer och synpunkter från övriga nämnder, lokala- och regionala organisationer inhämtades genom en remiss. Remissen skickades till; barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kommunstyrelsen, socialnämnden och kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta samt lokala och regionala organisationer inom friluftsliv. Remiss skickades också till samtliga utvecklingsgrupper inom Östhammars kommun. Inkomna synpunkter och yttranden omfattade i många fall förslag till kompletteringar och förtydliganden, som ligger till grund för planen. Många synpunkter rörde frågor som kommer att kunna behandlas nu när planen är antagen, inom ramen för planens prioriterade mål och åtgärder.

Friluftsplänen består av en treårig tidplan med två fokusområden och sju åtgärder. Planen beskriver även samverkan, budget och hur uppföljning ska ske. En projektorganisation är tillsatt för att verkställa och stödja arbetet över tid.

Beslutsunderlag

- Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025

Kultur- och fritidsnämnden

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Elin Dahm,
Enhetschef fritid och hälsa, Oskar Molarin
Hälsoutvecklare sektor Samhälle, Caroline Henning

Klockan 13.50

Dnr KFN-2023-40

5. HBTQI Handlingsplan

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ung fritid kan påbörja arbetet med handlingsplanen i verksamheten. Kostnaderna ryms inom befintlig budget.

Ärendebeskrivning

Våren 2022 sökte ung fritid statsbidraget ”Öka kunskapen om hbtqi-personers situation och främja fysiska och digitala mötesplatser”. Det beviljades ett statsbidrag på 40 000 kr. Under hösten 2022 genomförde RFSL utbildningen HBQTI-certifiering. I utbildningen ingick det att upprätta en handlingsplan för 3 år framåt.

Ung fritid blev certifierade under februari 2023 och handlingsplanen blev godkänd att arbeta utifrån.

Beslutsunderlag

- HBTQI handlingsplan.

Beslutet skickas till

Enhetschef Ung fritid: Louise Söderqvist
Ungdomssamordnare: Sanna Hansson
Verksamhetschef: Elin Dahm

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.05

6. Informationsärende, RF-SISU Uppland

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

RF-SISU Uppland är riksiddrottsförbundet och studieförbundet SISU idrottsutbildarnas förlängda arm ut i distriktet Uppland,

Uppdraget är att stödja, företräda, leda och samordna idrottsrörelsens gemensamma frågor regionalt och lokalt samt bidra till idrottens utveckling genom folkbildning och utbildning.

Inom ramen för uppdraget så är kommunsamverkan viktigt. Diskussion om en fortsatt god samverkan mellan RF-SISU Uppland och Östhammars kommun.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation

Klockan 14.40

Dnr KFN-2023-13

7. Redovisning av pågående uppdrag från Kultur- och fritidsnämnden 2023

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av redovisningen och beslutar att fortsätta med uppdragen enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Redovisning av vilka uppdrag som kultur- och fritidsnämnden givit förvaltningen och som fortfarande är aktuella.

Arbetsutskottet gav vid sammanträdet 2023-02-09 förvaltningen i uppdrag att komma med ett förslag på vilka uppdrag som kultur- och fritidsnämnden ska fortsätta arbeta med.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av pågående uppdrag.

Ärendets behandling

Redovisas två gånger per år till kultur- och fritidsnämnden samt vid behov.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Elin Dahm

Klockan 14.50

Dnr KFN-2023-46

8. Information om bidrag och stöd

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att dela ut kommunens bidrag och stöd till civilsamhället. Detta är ett sätt att skapa aktivitet i samhället, stärka folkhälsan och säkerställa ett rikt utbud av möjligheter till ett attraktivt kultur- och fritidsliv för kommunens invånare och besökare. För varje stödform finns kriterier antagna.

Beslutsunderlag

- Föreningsbidrag fritid.
- Anläggningsstöd till fritidsanläggningar 2020.
- Bidragsnormer.
- Antagna bidragsbestämmelser för kulturstöd.
- Bidragsbestämmelser för stöd till sverigefinsk och finskspråkig kultur.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Elin Dahm

Klockan 15.10

Dnr KFN-2023-47

9. Kultur i vård och omsorg

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Enligt Reglemente för styrelse och nämnder (KF § 158/2022) ansvarar kultur- och fritidsnämnden för Kultur i vård och omsorg.

Kultur- och fritidsnämnden avsätter 265 000 kr till kultur i vården-verksamhet. Medlen används till kulturprogram och studiecirkel för äldre och för personer som omfattas av LSS (Lagen om särskilt stöd). När det gäller gruppen äldre utförs verksamheten i första hand på kommunens särskilda boenden. Verksamhet för målgruppen LSS arrangeras främst genom kommunens dagliga verksamhet samt fritidsverksamheten Brunnen.

Sedan 2015 bedrivs kultur i vården-verksamheten i nära samarbete med fyra studieförbund, Vuxenskolan, Studieförbundet, ABF (tillkom 2021) och NBV. Varje studieförbund ansöker årligen till Kommunförvaltningen om den verksamhet de vill genomföra under året. En grupp bestående av kulturstrateg och verksamhetsansvariga chefer från Sektor omsorg fattar beslut om fördelning av medel mellan studieförbunden och vilka specifika kulturprogram och studiecirkel som eventuellt ska prioriteras. Varje studieförbund redovisar årligen sin verksamhet till Kommunförvaltningen.

En mindre del av verksamheten arrangeras av praktiska skäl direkt av Kommunförvaltningen. Ibland söker även Kommunförvaltningen statliga och regionala medel för att genomföra specifika projekt relaterade till kultur i vården.

Beslutsunderlag

- Redovisning av kultur i vården Östhammars kommun 2022.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Elin Dahm
Kulturstrateg, Peter Källman

Klockan 15.25

Dnr KFN-2023-45

10. Östhammars kommuns kulturvecka

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar till kommunförvaltningen att genomföra Östhammars kulturvecka 2023 i samma format som den genomfördes 2022.

Ärendebeskrivning

Östhammars kulturvecka 2022 sammanföll, som tidigare, med höstlovet 28 oktober – 5 november. Intresset från föreningslivet att bidra med evenemang var relativt stort och 14 ansökningar inkom. Kulturveckans program bestod av 16 programpunkter med runt 1800 besökare. Därtill tillkom 13 höstlovsaktiviteter med cirka 650 besökare.

Östhammars kommuns kulturvecka 2022 utvärderas och förslag till beslut presenteras.

Beslutsunderlag

- Utvärdering av Östhammars kulturvecka 2022 och förslag till fortsättning

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Elin Dahm
Evenemangssamordnare, Lena Öberg

Klockan 15.35

Dnr KFN-2023-48

11. Information om Leaderansökan

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Dannemora och järnhanteringen i Uppland har haft stor betydelse för utvecklingen av Sverige. I Östhammars kommun har gruvnäringen och järnframställningen lämnat många spår i form av byggnader, industrianläggningar och brukade miljöer med höga kulturmiljövärden. För att hitta en långsiktighet och hållbarhet i att förvalta detta kulturarv behöver tjänster inom besöksnäringen utvecklas.

I Dannemora och Österbybruk finns goda möjligheter att utveckla besöksnäringen. Här finns både ideella föreningar, stiftelser, kommunala verksamheter och företagare som kan samlas runt ett besöksmål med stor potential. Idag saknas dock en gemensam plan för vad, hur och var vi berättar om platsen för att skapa en attraktiv destination. Kommunförvaltningen gör bedömningen att en bra insats för att utveckla en sådan gemensam plan är att söka medel från Leader: Upplandsbygd för ett utvecklingsprojekt kring en metod som kallas interpretation.

Interpretation är ett internationellt vedertaget begrepp som handlar om den lärandeprocess, i vilken natur- och kulturarv bidrar till att bilda mening för människor. Genom interpretation är det möjligt att förstå varför, vad och hur kommunikation kan organiseras för att ge människor möjlighet att utveckla sin egen relation till landskap, städer, historiska miljöer, arkeologiska platser, museum och så vidare.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Elin Dahm
Destinationsutvecklare, Lisa Karm Togo

Klockan 15.45

Dnr KFN-2023-43

12. Delaktighet i Uppsala kommuns satsning ”between the lines”, Europeisk kulturhuvudstad 2029

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden ger verksamhetschefen för attraktiv kommun i uppdrag att utreda hur Östhammars kommuns delaktighet i genomförandet av ”Between the lines”, Uppsala som kulturhuvudstad 2029, skulle kunna se ut.

Ärendebeskrivning

Sedan 1985 utser EU via en jury årligen ut en stad att vara Europas kulturhuvudstad. Syftet med detta är att föra Europas folk närmre varandra. Sedan 2007 väljs två kulturhuvudstäder, en i det forna öst och en i väst. Det innebär att städerna får möjlighet att både visa upp och utveckla sitt kulturliv under ett års tid inom projektet.

År 2021 beslutade kommunstyrelsen att Uppsala skulle ansöka om att bli Europeisk kulturhuvudstad år 2029, med temat ”Between the lines”. I detta vill Uppsala kommun samarbeta med bl a Östhammars kommun. Under ett kulturhuvudstadsår tenderar besökssiffrorna att bli mycket höga och området få stor medial uppmärksamhet.

Östhammars kommun är intressant som samarbetspartner av flera skäl, bl.a. de historiska brukena och kusten. En viss del medfinansiering har varit brukligt och behöver utredas vidare.

För vidare läsning: <https://www.uppsala.se/kampanjsidor/kulturhuvudstad-2029/>

Beslutsunderlag

- Se ärendebeskrivning.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Elin Dahm
Enhetschef, Marianne Pauhlon

Klockan 15.50

Dnr KFN-2023-49

13. Östhammars kommuns kommunala badplatser

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att se över arrenden på de badplatser som är anslutna till campingplatser.

Ärendebeskrivning

I Östhammars kommun finns 13 stycken badplatser benämnda kommunala bad. Dessa bad är Aspo 1, Aspo 3, Gimobadet, Gräsöbaden, Hargshamns friluftsbad, Krutudden, Rastsjön, Simbadets camping och bad, Sunds badplats, Sunnanöbadet, Tallparksbadet, Vällensbadet och Älfsnäs friluftsbad.

Att driva en badplats innebär kostnader för byggnader, gräsytor, lekplatser, bryggor m.m. Att ett bad är ett kommunalt bad innebär att det finns toalett och livräddningsutrustning samt att det tas regelbundna vattenprover. Dessa kostnader presenteras i bilaga.

Beslutsunderlag

- Kostnader utebad.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Elin Dahm

Enhetschef Fritid och Hälsa, Oskar Molarin

Kommunledningsgruppen för fördelning av uppdrag, Peter Nyberg

Klockan 16.00

Dnr KFN-2023-14

14. Intern kontrollplan för kultur- och fritidsnämnden 2023

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar intern kontrollplan för 2023 (bilaga).

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (Bilaga 4, KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Intern kontrollplanen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta detta ansvar. Enligt reglementet ska nämnden med rimlig grad av säkerhet fastställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

Nämnden beslutar årligen om en plan för intern kontroll för att fastställa områden som ska kontrolleras. Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med delårsrapport och årsredovisning. Nämnden ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen senast i samband med nämndens årsredovisning. Rapportering ska samtidigt göras till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

- Intern kontrollplan för kultur- och fritidsnämnden 2023.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare, Fredrik Hübinette
Verksamhetschef, Elin Dahm
Sektorchef verksamhetsstöd, Helen Åsbrink
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen via kommunstyrelsen

Klockan 16.25

Dnr KFN-2023-44

15. Ändring av nämnd för finskt förvaltningsområde

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att rekommendera en flytt av finskt förvaltningsområde från Kultur- och fritidsnämndens reglemente till reglementet för Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun är sedan år 2010 utsett som finskt förvaltningsområde och är därigenom berättigade statsbidrag för att täcka de merkostnader detta innebär. Att vara förvaltningsområden innebär att kommunens har särskilda ansvar och skyldigheter som styrs av minoritetslagen. Den nationella minoriteten sverigefinnar har sedan 2019 rätt att ha myndighetskontakt på finska, både muntligt och skriftligt och myndighetsförvaltningar ska säkerställa att detta kan uppfyllas. Kommunen ska också kunna erbjuda barn- och äldreomsorg på finska. Det finska språket och kulturen ska vara en del i den kommunala verksamheten. Kommunen har ett särskilt ansvar att säkerställa att den sverigefinska minoriteten ges möjlighet till delaktighet, med särskilt fokus på barn.

Idag ligger ansvaret för förvaltningsområdet i Kultur- och fritidsnämndens reglemente. Ansvaret är dock kommunövergripande och berör i hög grad alla nämnder. En förändring föreslås därför där finskt förvaltningsområde flyttas från Kultur- och fritidsnämndens reglemente till Kommunstyrelsens.

Beslutsunderlag

- Se ärendebeskrivning.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Elin Dahm
Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 16.35

Dnr KFN-2023-1

16. Information från kommunförvaltningen

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Dnr KFN-2023-33**17. Redovisning av delegationsbeslut 2023****Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När kultur- och fritidsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kultur- och fritidsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden.

Följande delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

Beslut	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Diarienummer
Beslut om verksamhetsbidrag 2023 RSMH Vallonerna	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2023-02-23	KFN-2022-190
Beslut om evenemangsstöd 2023, Roslagen swing and sweet	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2023-03-08	KFN-2023-11
Beslut om projektstöd 2023, Teater Aros	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2023-03-08	KFN-2023-16
Beslut om evenemangsstöd 2023, Raggårö Hembygdsförening	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2023-03-08	KFN-2023-22
Beslut om evenemangsstöd Teater K	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2023-03-08	KFN-2023-23
Beslut om evenemangsstöd 2023, Dannemora Hembygdsförening och nyckelharpstämmans planeringsgrupp	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2023-03-08	KFN-2023-25
Beslut om evenemangsstöd. Kulturcentrum Järnboden sommaren 2023- Konstvarning	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2023-03-08	KFN-2023-26
Beslut om evenemangsstöd 2023, Frösåkers hembygdsförening	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2023-03-08	KFN-2023-29
Beslut om projektstöd 2023, Konstkraft	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2023-03-08	KFN-2023-34
Beslut om evenemangsstöd 2023 Vänföreningen Österby	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2023-03-08	KFN-2023-38

Dnr KFN-2023-1

18. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

1) Dnr Ks-2023-72
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2023-02-14 avseende Tilläggsbudget, mål och budget 2023-2026, driftsbudget 2023, flerårsplan 2024-2026 samt Investeringsbudget.

2) Dnr Ks-2023-75
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2023-02-14 avseende Revidering av styrmodell för Östhammars kommun, antagande .

Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2022-12-13 och § 166
Ersätter tidigare version	Nytt styrdokument
Gäller för	Nämnder, sektorer och verksamheter
Dokumentansvarig	Hälsoutvecklare och föreningsutvecklare, sektor samhälle

Innehåll

Inledning.....	2
Friluftsliv i Östhammars kommun	2
Friluftspolitisk plan	4
Åtgärdsplan	6
Lästips	7

Inledning

Tillsammans är vi många inom Östhammars kommun som på olika sätt arbetar för ett attraktivt och tillgängligt friluftsliv. Såväl kommunala verksamheter som lokala och regionala organisationer möjliggör att så många som möjligt kan ta del av naturen och dess effekter för hälsa och välmående. Syftet med friluftspanen är att främja hälsa och välmående och göra Östhammars kommun till en attraktiv plats att leva och vistas på. Målet är att göra friluftslivet mer tillgängligt för invånare och besökare. Friluftspanen består av en treårig tidplan med två fokusområden och sju åtgärder. Planen beskriver såväl samverkan som budget och hur uppföljning ska ske. En projektorganisation är tillsatt för att verkställa och stödja arbetet över tid. Eftersom friluftslivet berör fler av kommunens nämnder och verksamheter så behöver vi samordna oss. Med en gemensam plan för arbetet kan vi jobba systematisk mot lokala behov och med rätt saker. Vilket gör att vi kan förvänta oss att uppnå våra mål på ett resurseffektivt sätt och med god effekt för invånare och besökare. Med planen vill vi också skapa förutsättningar för samverkan och samarbeten med såväl lokala som regionala organisationer.

Därför har kultur- och fritidsnämnden beslutat om en friluftspolitisk plan för Östhammars kommun. Planen är framtagen för de nämnder, sektorer och verksamheter inom Östhammars kommun som arbetar för ett attraktivt och tillgängligt friluftsliv, planen antas av kommunfullmäktige.

Förslag till plan har tagits fram genom samverkan mellan kommunens alla sektorer och synpunkter från övriga nämnder, lokala- och regionala organisationer har inhämtats genom en remiss. Remissen skickades till; barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kommunstyrelsen, socialnämnden och kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta samt lokala och regionala organisationer inom friluftsliv. Remiss skickades också till samtliga utvecklingsgrupper inom Östhammars kommun. Inkomna synpunkter och yttranden omfattade i många fall förslag till kompletteringar och förtydliganden, som ligger till grund för den här planen. Många synpunkter rörde frågor som kommer att behandlas först efter att planen är antagen, inom ramen för planens prioriterade mål och åtgärder.

Friluftsliv i Östhammars kommun

Friluftslivet i Östhammars kommun ska vara tillgängligt för alla. Att vistas i naturen främjar hälsa och välmående och ett rikt friluftsliv främjar såväl folkhälsa som biologisk mångfald. Ett

rikt och tillgängligt friluftsliv skapar både en attraktiv boendemiljö och attraktiva besöksmål. Vi använder Naturvårdsverkets definition för friluftsliv: ”*Friluftsliv är vistelse utomhus i natur- och kulturlandskap för välbefinnande och naturupplevelse utan krav på tävling.*” Skärgårds- och kustmiljön är en viktig del av friluftslivet i kommunen och eftersom Östhammars kommun har 400 mil av strandlinjer och mångfald av öar finns det gott om platser för friluftsliv vid både sjö och skog. Inom kommunen finns även flera naturreservat och friluftsbad. I samverkan med Upplandsstiftelsen har kommunen iordningställt sju smultronställen, som är utflyktsmål med höga natur- och kulturvärden. Inom kommunen finns också flera elljusspår och långa vandringsleder som till exempel *Vikingaleden* och *Upplandsleden* som går genom kommunen. Men det finns också ett flertal kortare vandringsleder som *Tätortsnära gröna stråk i Österbybruk* och *stigarna på Raggarön*. För den som inte vill vandra men ändå vara aktiv utomhus finns många lekplatser och allmänna grillplatser, där flera av dem är belagda med vindskydd och eller mullekojor. Dessa platser är viktiga för att boende och besökare ska kunna ta del av naturens hälsofrämjande effekter i sin boende- och vardagsmiljö.

Naturvårdsverket lyfter att det finns olika typer av naturområden som är viktiga för friluftslivet. Under 2021 genomfördes en inventering och en klassificering av dessa naturområden i Östhammars kommun. Följande naturområden identifierades som särskilt viktiga att behålla och att utveckla för friluftslivet i kommunen:

- Bostadsnära lek- och rekreationsområden, som är park och/eller natur för lek- och recreation som finns inom gångavstånd från bostad, skola, förskola eller äldreboende.
- Tätortsnära natur, som omfattas av natur- och skogsområden inom 3 km från bebyggelse.
- Tätortsnära friluftsområden, vilket innebär större naturområden som är iordningställda för friluftsliv och som finns på gång- och cykelavstånd från bebyggelse.
- Långa leder för vandring, cykling, paddling eller ridning.

Inventeringen visade att Östhammars kommun har gott om tätortsnära friluftsområden och långa leder för vandring. Medan bostadsnära lek- och rekreationsområden samt tätortsnära natur kunde utvecklas. Exempelvis visade inventeringen att Alundas tätortsnära natur hade stor utvecklingspotential.

Statistik från Naturvårdsverket (2021) visar att utövandet av friluftsliv i Sverige ser ungefär likadant ut som tidigare år men att det finns variationer mellan olika grupper i befolkningen. Vissa hinder för utövandet var: tidsbrist, avsaknad av någon att utöva friluftsliv med och brist på lämpliga platser. De tio nationella friluftsmålen handlar om att genomföra åtgärder så att förutsättningarna för friluftslivsutövandet förbättras. Särskilt målet *friluftsliv för god folkhälsa* (mål 9), handlar om att skapa förutsättningar för människor att på lika villkor vistas i naturen.

Vidare beskriver Naturvårdsverket att arbetet för friluftslivet knyter an till såväl de miljömässiga som sociala och ekonomiska delarna i arbetet med Agenda 2030. Östhammars kommuns friluftspolitiska plan kopplar särskilt an till *God hälsa och välbefinnande* (mål 3), *Minskad ojämlikhet* (mål 10), *Hållbara städer och samhällen* (mål 11), *Hållbar konsumtion och produktion* (mål 12) samt *Ekosystem och biologisk mångfald* (mål 15).

Naturvårdsverket lyfter tio mål för det nationella arbetet för friluftslivet, där den här planen omfattar åtta av dessa mål. *Hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling* (mål 6) och *Skyddade områden som resurs för friluftslivet* (mål 7) omfattas av andra styrdokument och samverkansstrukturer inom kommunen. Till exempel genom *Destinationsstrategi Roslagen 2030* där planen berörs men inte är drivande.

Nationella mål för friluftslivet

Mål 1 Tillgänglig natur för alla

Mål 2 Starkt engagemang och samverkan för friluftslivet

Mål 3 Allemansrätten

Mål 4 Tillgång till natur för friluftsliv

Mål 5 Attraktiv tätortsnära natur

Mål 8 Ett rikt friluftsliv i skolan

Mål 9 Friluftsliv för god folkhälsa

Mål 10 God kunskap om friluftslivet.

Friluftspolitisk plan

Friluftsplänen tar utgångspunkt i kommunfullmäktiges mål om *god samhällsutveckling* och *god välfärdsleverans*. Planen knyter an till såväl nationella som regionala och lokala mål för friluftsliv och folkhälsa till exempel genom kommunens antagna *hållbarhetslöften inom ekosystem och biologisk mångfald*. Några exempel på aktiviteter där löften och plan sammanstrålar är: ”arbeta för att säkerställa tätortsnära natur för invånare i alla åldrar – för bostadsområden, skola, förskola och särskilda boenden” och ”ta fram informationsmaterial för att sprida kunskap om biologisk mångfald till besökare i parker och grönområden”.

En projektorganisation är tillsatt på tjänstemannanivå med styrgrupp, referensgrupp och projektledare. *Styrgruppen* består av sektor samhälles sektorchef, verksamhetschefer och enhetschef fritid. Styrgruppen ansvarar för att en projektorganisation finns utsedd och stödjer arbetet med planen (omfattning, innehåll syfte, mål och tidplan). Styrgruppen ska årligen få ta del av uppföljning av planen och dess åtgärder.

Referensgruppen Naturnavet, är ett internt samarbetsforum för naturvård och friluftsliv. I gruppen ingår tjänstepersoner som i sitt dagliga arbete arbetar med naturvård, friluftsliv och besöksnäring samt förvaltning och avtal gällande natur- och friluftsområden. Främst berörs verksamheterna Attraktivitet och Växande inom sektor Samhälle. Gruppen ska bidra med ämneskunskap och kan utgöra plattform för att kommunicera och förankra planen såväl internt som externt. Vid behov kan även andra referensgrupper komma att bildas. Genom dessa kan både lokala och regionala organisationer göras delaktiga inom ramen för åtgärdsplanen. Detta gäller särskilt för punkt 4, 6 och 7 i åtgärdsplanen (sidorna 6-7).

Projektledaren (en tjänsteperson från fritidsenheten, sektor samhälle) ansvarar för att ta fram underlag till såväl styrgrupp som referensgrupp och driver projektet framåt genom att föreslå tidplan och hålla kontakt med styr- och referensgrupp. Projektledaren ska ta fram en

kommunikationsplan och ansvarar för den samlade kommunikationen under framtagandet av planen. Projektledaren ska också ansvara för att åtgärderna i planen sätts i verket och följs upp.

Syfte och mål

Syftet med friluftsplanen är att främja hälsa och välmående och göra Östhammars kommun till en attraktiv plats att leva och vistas på. Målet är att göra friluftslivet mer tillgängligt för invånare och besökare.

Fokusområden för planperioden 2023-2025

Tillgänglig natur för alla (nationellt mål 1)

Tillgänglighet handlar om människors kunskap om att friluftsområden existerar och deras föreställningar om hur tillgängliga områdena är. Det handlar också om att bevara och sköta om naturen och friluftsområden på ett långsiktigt och hållbar sätt. Ur ett rättighetsperspektiv har alla invånare rätt att delta i samhället och samhällsservice och anläggningar avsedda för allmänheten ska vara tillgängliga. Att känna sig välkommen till, lockad och trygg är avgörande för att friluftsområden används och ger den hälsofrämjande effekten.

Ett rikt friluftsliv i skolan (nationellt mål 8)

Sveriges barn och unga ska inom förskolan och skolans verksamhet ha möjlighet att ta del av olika natur- och kulturmiljöer för upplevelser och rekreation. För att skapa goda förutsättningar för friluftsliv i förskola och skola behövs att natur finns i närheten av skolan.

Samverkan

Med samverkan avses den samverkan som sker inom och mellan kommunens sektorer och verksamheter och mellan kommunen och andra organisationer.

Upplandstiftelsen är en etablerad aktör inom natur- och friluftsliv som Östhammars kommun har flera pågående samarbeten med. Länsstyrelsen i Uppsala län är en också en viktig samverkansaktör för Östhammars kommun. Till exempel genom att de medarbetare som arbetar med friluftsuppdraget på Länsstyrelsen agerar bollplank, visar på goda exempel eller delar underlag inför kommande arbete. Arbetet med friluftslivet genomförs också i stor utsträckning av och tillsammans med det lokala föreningslivet. Här sker samarbeten till exempel inom skötsel och genom friluftaktiviteter.

Budget

Åtgärderna i planen bör om möjligt finansieras inom ordinarie verksamhetsram. Vid utökad verksamhet ska kartläggning av medfinansiering göras som inkluderar beräkning av utökad driftbudget. Det kan handla om att söka utvecklingsmedel från exempelvis Naturvårdsverket.

Uppföljning

Friluftsplänen är treårig och följs upp årligen av styrgruppen. Ett nyckeltal är valt för att följa utvecklingen och det är *Sveriges friluftskommun* (Naturvårdsverket). Östhammars kommun hade år 2021 ranking 63 och år 2022 ranking 53 av landets 290 kommuner.

Åtgärdsplanen följs upp kontinuerligt av projektledaren via ordinarie verksamhetsuppföljning i kommunens digitala verktyg *stratsys*.

Åtgärdsplan

Åtgärderna i planen baseras på:

- Inventeringen av natur och friluftsområden från 2021.
- Planens fokusområden.
- Resultat av webbenkät från 2021 om friluftslivet i kommunen. Enkäten riktades till invånare, besökare, företag och civilsamhället i Östhammars kommun.
- Resultat av enkätundersökning riktad till förskola och grundskola, om förutsättningar och utvecklingsbehov för att genomföra friluftsliv inom verksamheterna.

Sju åtgärder identifierades och utgör åtgärdsplanen (se nedan). Ansvarig funktion ska tillsammans med utpekad samverkanspart omsätta åtgärderna till aktiviteter som ryms att genomföra inom planens giltighetstid 2023-2025. Brukare – och intresseorganisationer ska beredas deltagande i inventeringar, utveckling, utformning och anpassningar i arbetet med åtgärdsplanen, särskilt punkt 4, 6 och 7. Skuggade fält är pågående eller avslutade processer. Varje åtgärd är kopplad till ett eller flera av de nationella målen för friluftsliv.

Åtgärdsplan

Åtgärd	Ansvar	Samverkanspart	Nationellt mål
1. Remiss 7juni-12september 2022	KFN	Kommunens övriga nämnder, lokala och regionala organisationer inom friluftsliv	Starkt engagemang och samverkan för friluftslivet (2)
2. Undersök hur närområdet vid kommunens förskoleverksamhet kan förbättras, med målet att alla förskolorna ska ha möjlighet att samlas i naturen. När insatser ska prioriteras, ska hänsyn tas till orter/skolor som idag delvis eller helt saknar natur i sin närhet.	Samhälle, Fritidsenheten	Bildning, verksamhetschef förskola och skola. Samhälle, strateg för utemiljöer	Tillgänglig natur för alla (1) Tillgång till natur för friluftsliv (4) Ett rikt friluftsliv i skolan (8)
3. Stärka aktivitetsutbudet för grundskolans friluftsliv. Genom att tillsammans med respektive skola, utifrån enkätsvaren, undersöka hur aktivitetsutbudet för	Samhälle, Fritidsenheten	Bildning, sektorchef och rektorerna för förskola och skola	Tillgänglig natur för alla (1) Starkt engagemang och samverkan för friluftslivet (2)

grundskolans friluftsliv kan förstärkas. Förvaltningen bör eftersträva samarbete med lokala och eller regionala organisationer.			Tillgång till natur för friluftsliv (4) Ett rikt friluftsliv i skolan (8)
4. Undersöka möjligheterna till att tillgängliggöra de kommunala Smultronställena så att alla kan ta del av naturen. Detta avser; Krutudden, Tallparken, Vällensbadet, Aspbo samt Gimobadet.	Samhälle, Fritidsenheten	Verksamhetsstöd, Fastighet: verksamhetschef och driftchef.	Tillgänglig natur för alla (1) Tillgång till natur för friluftsliv (4) Attraktiv tätortsnära natur (5) Friluftsliv för god folkhälsa (9)
5. Förstärka arbetet med kommunikation av friluftslivet genom att ta fram och implementera en kommunikationsplan. Planen ska inkludera kommunikation av allemansrätten och lagen om rökfria miljöer.	Samhälle, Fritidsenheten	Referensgrupp	Allemansrätten (3) Friluftsliv för god folkhälsa (9) God kunskap om friluftslivet (10)
6. Utveckla och stärk samverkan med lokala och regionala organisationer med syfte att stärka friluftslivet i Östhammars kommun.	Samhälle, Fritidsenheten	Lokala och regionala organisationer inom friluftsliv	Starkt engagemang och samverkan för friluftslivet (2) Friluftsliv för god folkhälsa (9)
7. Analysera ytterligare behov av åtgärder, baserade på inventeringen av natur- och friluftsliv.	Samhälle, Fritidsenheten	Referensgrupp samt Bildning, Verksamhetsstöd och Omsorg	

Lästips

Östhammars kommuns antagna [hållbarhetslöften](#) och [Destinationsstrategi Roslagen 2030](#)

Läs mer om friluftsliv och Agenda 2030 på:

[Naturvårdsverket](#)

[Agenda 2030, Globala målen](#)



Mall 1 Hbtqi-handlingsplan

Används när: Kontinuerligt under hbtqi-certifieringens gång

Fylls i av: Hbtqi-gruppen

Används av: Hbtqi-gruppen

Syfte: Verktyg för att dokumentera processen samt sätta mål och former för det fortsatta arbetet

1. Verksamhetens uppgifter

Verksamhetens namn: Ung fritid, Östhammars kommun

Funktion	Namn	Telefonnummer & mailadress
Ansvarig i ledning	Louise Söderqvist	[REDACTED]
Hbtqi-grupp består av	Louise Söderqvist Sanna Hansson Eva Munter Julia Stark Johansson Karin Amnell	[REDACTED]
Sammanställande i hbtqi-grupp	Sanna Hansson	[REDACTED]
Utbildare från RFSL	Carlos Diaz	[REDACTED]

2. Datum hbtqi-certifieringsprocess

Fyll i datum för utbildningsstart och sista utbildningstillfälle.

Utbildningsstart: 20220831

Sista utbildningstillfälle: 20221205

3. Vision med hbtqi-certifieringen:

Beskriv övergripande hur verksamheten ska vara i framtiden när ni har arbetat aktivt och strategiskt med hbtqi-frågor. Använd era tankar formulerade i mall 2 Verksamhetsinventering (punkt 1 & 2)

Östhammars kommuns Ung fritids verksamheter är öppna och inkluderande ur ett hbtqi perspektiv. Vi har kunskap och respekterar allas lika värde och allas rätt att vara sig själva. Vi är inkluderande i mötet med ungdomar, besökare och i arbetsgruppen.

4. Utvecklingsområden

Lista 5 utvecklingsområden i verksamheten som ni vill fokusera i ert arbete, utifrån resultatet av mall 2 Verksamhetsinventering (punkt 3, 4 samt checklistan).

Synliggörande

Verksamhetsutveckling

Bemötande

Kompetens

5. Mål och insatser

Formulera vad ni vill uppnå (mål) för varje utvecklingsområde.

Utifrån resultatet av workshop under utbildningsmodul 6, beskriv vad ni ska göra för att uppnå målen (insatser).

Formulera indikatorer för era mål. En indikator är ett stöd inför uppföljning av handlingsplanen. En indikator kan visa hur vi kan stämma av att målet är uppnått, eller hur vi kan stämma av att insatserna har utförts som planerat.

Tidsplanera när insatserna ska vara genomförda och utse ansvariga i verksamheten. Tänk på att denna plan ska sträcka sig över en treårsperiod.

Utvecklingsområde: Bemötande			
Mål: Skapa medvetenhet hos personalen om normer, skapa välkomnande och trygga mötesplatser			
Insatser	Indikator	Tidsplan	Ansvarig
Uppdatera ordningsreglerna för ungdomarna utifrån hbtqi-perspektiv	Bjuda in till planeringsmöte	Juni 2023	Louise
Frågeformulär i appen kring upplevd trygghet på ungdomsgårdarna	Skapa frågeformuläret	December 2023	Sanna
Mötesplats för hbtqi personer i samarbete med ABF	Presentera för nämnden och se om vi kan arbeta med detta	Höst 2023 - fortlöpande	Sanna

Utvecklingsområde: Kompetens			
Mål: Ungfritid har hbtqi-kompetens, håller oss uppdaterade och att all personal har samma information			
Insatser	Indikator	Tidsplan	Ansvarig
Stående punkt på APT	Enhetschef bjuder in till APT och har med detta som en stående punkt	Januari 2023-fortlöpande	Louise
Årlig halvdag för Ungfritid med fokus på hbtqi och normer	Bjuda in till detta	Höstterminen 2023	Louise
Aktivitet med inriktning på hbtqi under ett lov med samarbete med bibliotek och sim- och sporthall till ungdomar	Förbereda detta och samordna, bjuda in till möte	2024	Louise

Utvecklingsområde: Synliggörande			
Mål: Synliggöra certifieringen, normer och hbtqi-frågor hos ungdomarna			
Insatser	Indikator	Tidsplan	Ansvarig
Firande på vardera ungdomsgård att vi är certifierade	Bjuda in och samordna	Höst 2023	Louise
HBTQI flagga utanför kommunhuset och kulturhuset Storbrunn	Kolla med kommundirektör och politiker	2023	Sanna
Reflex och nyckelband med hbtqi färger	Beställa	Höst 2023	Sanna
Fler böcker med hbtqi tema i samarbete med biblioteket	Bjuda in till möte med biblioteket	Höst 2023	Sanna

Utvecklingsområde: Verksamhetsutveckling			
Mål: Utveckla våra rutiner och marknadsföring ur ett hbtqi perspektiv			
Insatser	Indikator	Tidsplan	Ansvarig
Gå igenom rutiner, t.ex. närvarolistan med fler alternativ än kille/tjej	Bjuda in till möte och se över	Vår 2023	Louise
Marknadsföring, hur inkluderande vi är i texter och bilder	Bjuda in till möten med marknadsföring ur ett hbtqi perspektiv	2023 - fortlöpande	Sanna
Tillgängligt och uppdaterat material till personalgruppen	Samla ihop material och berätta för personalgruppen vart det finns	Höst 2023	Sanna

Utvecklingsområde:			
Mål:			
Insatser	Indikator	Tidsplan	Ansvarig

6. Förutsättningar för fortsatt arbete med hbtqi-frågor:

Säkerställ att det finns en plan för följande moment.

Moment	Ansvarig - namn och roll i verksamheten
Uppföljningsmöte med RFSL	Sanna Hansson, Ungdomssamordnare

Hbtqi-gruppens möten	Sanna Hansson, Ungdomssamordnare
Kompetensutveckling	Louise Söderqvist, Enhetschef Ungfritid
Kontaktperson för synpunkter från anställda och besökare/klienter/kunder	Sanna Hansson, Ungdomssamordnare
Information om hbtqi-certifieringen till nyanställda	Louise Söderqvist, Enhetschef Ungfritid
Introduktion hbtqi-certifieringen till nyanställda	Louise Söderqvist, Enhetschef Ungfritid
Plan för att hantera diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	Louise Söderqvist, Enhetschef Ungfritid

7. Vi godkänner att RFSL visar denna handlingsplan för tredje part som exempel.

JA

Uppdrag	Dnr	Beslutsdatum	Tidsplan till AU/nämnd
<p>Hälsosamt åldrande hos invånare i Östhammars Kommun Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att undersöka möjliga insatser för att främja äldres hälsa. Insatserna bör utgå från nulägesbilden och ska genomföras inom ramen för nämndens verksamhetsområde och finansieras med hälsobudgeten. Syftet är att skapa förutsättningar för ett hälsosamt åldrande för invånare i Östhammars kommun.</p>	KFN-2022-41	2022-03-24	
<p>Fritidsbank Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ändra sitt beslut om fritidsbank avseende lokal. I stället för placering i Storbrunns källare får förvaltningen i uppdrag att identifiera en annan lämplig lokal i kommunen. Lägesrapport i ärendet ska lämnas första sammanträdet 2022.</p>	KFN-2020-128	2021-10-07	2023
<p>Effektivt nyttjande av anläggningar Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge förvaltningen uppdraget att se över nyttjandet av de anläggningar nämnden förfogar över, samt att ta fram förslag på reviderade öppettider för att nå fler målgrupper. I detta kan dagtid vardag föreslås vara stängd i utbyte mot kvällar och helgtider.</p>	KFN-2020-67	2020-04-02	2023
<p>Resultat av enkätundersökning rörande öppettider på bibliotek och simhallar. Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på hur de önskemål som framkommit i enkätundersökningen kan mötas. Uppdraget ska redovisas på arbetsutskottet den 25 maj och på nämnden den 8 juni 2023.</p>	KFN-2023-18	2023-02-23	2023

BIDRAGSNORMER

startbidrag - föreningsbidrag
lokalt aktivitetsstöd - samlingslokalsbidrag
investeringsbidrag



Kultur & fritidsförvaltningen 2017-11-28

Postadress: Box 66, 742 21 Östhammar

Besöksadress: Klockaregatan 11, 742 31 Östhammar

Telefon: 0173-860 00

E-post: kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Hemsida: www.osthammar.se



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- Sid 3. Ansökningstider, blanketter, ny förening, startbidrag.
- Sid 4-6 Normer för Föreningsbidrag, allmänna bestämmelser
- Sid 7-8 Lokalt aktivitetsstöd
- Sid 9-10 Regler för bidrag till allmänna samlingslokaler
- Sid 11 Investeringsbidrag föreningsdrivna anläggningar/samlingslokaler

ANSÖKNINGSTIDER

Lokalt aktivitetsstöd – senast den **25 februari** och **25 augusti**

Föreningsbidrag – senast den **1 november**

Startbidrag – behandlas **löpande under året**

Samlingslokalbidrag—**1 oktober**

Investeringsbidrag för föreningsdrivna anläggningar/samlingslokaler—**31 januari**

BLANKETTER

Blanketter för aktivitetsstöd, närvarokort och startbidrag finns på vår hemsida **www.osthammar.se** Har ni inte tillgång till internet så finns blanketterna att hämta på sim & sporthallarna eller på Kultur- och fritidsförvaltningen.

NY FÖRENING

Är Du intresserad av att eventuellt starta någon ny förening? Kontakta då Kultur- och fritidskontoret för ytterligare upplysning. Tel 0173-860 00 eller e-post: kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

STARTBIDRAG

Bidrag utbetalas till organisation med minst 10 bidragsberättigade medlemmar. Organisation ska kunna uppvisa intyg om tillhörighet till riksorganisation. För annan förening gäller att dess verksamhet ska godkännas av kultur- och fritidsnämnden. Bidrag utbetalas ej till nybildad sektion i förening inom kommunen. Startbidrag kan sökas under hela året. Blankett hittar du på www.osthammar.se/kulturofritid, eller ring 0173-860 00.

Normer för FÖRENINGSBIDRAG

Allmänna bestämmelser

1. Kommunala bidrag till organisationer inom Östhammars kommun, utbetalas av Kultur- och fritidsnämnden. De avser att ge organisationerna ett visst ekonomiskt stöd till deras aktiviteter. Bidragen avser inte att binda organisationerna till speciella verksamhetsformer, utan istället att stimulera till så omväxlande verksamhet som möjligt. Ungdomsorganisationer ska i första hand stimuleras.
2. Berättigad att söka föreningsbidrag inom Östhammars kommun är verksam och för året registrerad ungdomsorganisation med minst 10 bidragsberättigade medlemmar. Pensionärs- och handikapporganisation ska ha minst 25 medlemmar. Organisationen ska ha antagit stadgar och valt styrelse samt ha verksamhet i kommunen. Verksamheten ska vara av regelbunden karaktär. Majoriteten medlemmar ska vara bosatta i kommunen. Bidrag utgår ej till kretsorganisation eller sektion i förening. Uppgift ska lämnas om tillhörighet till riksorganisation.
3. Med bidragsberättigad medlem i ungdomsorganisation avses den som före den 1 januari ansökningsåret fyllt 7 men ej 26 år och har erlagt skälig medlemsavgift. Skälighet av medlemsavgift bedöms av kultur- och fritidsnämnden.
4. Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att efter prövning bevilja föreningsbidrag till andra ändamål än vad som anges i dessa bidragsnormer om bidrag ryms inom tilldelad budget.
5. För ändamålet till vilket utgått eller kommer att utgå bidrag från annat kommunalt organ eller kyrklig kommun, utgår ej bidrag från Kultur- och fritidsnämnden.
6. Ansökan om bidrag ska vara Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 66, 742 21 Östhammar tillhanda **senast den 1 november varje år** (gäller ej startbidrag eller lokalt aktivitetsstöd). Till de föreningar som är registrerade hos Kultur- och fritidsnämnden sänds ansökningshandlingar ut ca 1 månad före.
7. Ansökan ska lämnas av huvudstyrelsen på fastställda blanketter. Till ansökan ska fogas utförlig verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt resultat- och balansräkning. Uppgifterna ska avse senaste verksamhetsåret och vara bestyrkta av föreningens revisor.

8. Beviljat bidrag utbetalas till den sökande föreningens bank/plusgironummer eller bankkonto.
9. Den kommunala bidragsgivningen bygger på principen om ett förtroendefullt samarbete mellan organisation och nämnd. Kommunens revisorer äger dock rätt att granska underlaget för bidragsansökningarna (medlemsmatrikel, räkenskaper mm) samt även hur tilldelat bidrag förvaltas. Missbruk av möjligheten till kommunala bidrag kan föranleda indragning av bidrag helt eller delvis och att kommunen kan tvingas ompröva sin inställning och skärpa kontrollåtgärderna. Stickprovskontroll kommer att ske årligen.

FÖR SENT INKOMMEN ANSÖKANTAS EJ UPP TLL BEHANDLING!

De olika formerna av föreningsbidrag framgår av följande sidor.

Grundbidrag

Bidraget avser dels att ge organisationer en viss ekonomisk grundtrygghet och dels att till en del täcka organisationernas kostnader för administration. Bidraget utgår till organisation med minst 10 bidragsberättigade medlemmar

Anläggningsstöd

Ändamålet med anläggningsstödet är att ge organisationerna möjlighet att underhålla och driva egna anläggningar. Kultur- och fritidsnämnden besiktigar och värderar anläggningen innan beslut om bidrag fattas. Anläggningsstödet utgår med de belopp som kultur- och fritidsnämnden fastställer. Kommande år justeras stödet med hänsyn till de anslag som tilldelas nämnden och med hänsyn taget till ev förändringar av anläggningar. Exempel på bidragsberättigade anläggningar är; skjutbanor, idrottsplatser/fotbollsplaner, elljusspår, tennisbanor, motorbanor, friluftsanläggningar, ridanläggningar etc.

Vaktmästarbidrag

Bestämmelserna avser att till en del täcka föreningarnas kostnader för vaktmästare vid sport- och fritidsanläggningar. Anslag utgår ej förutsättningslöst utan är beroende av om och hur anläggningarna sköts och används och vilka aktiviteter som förekommer samt vilka möjligheter allmänheten ges i form av aktiviteter och rekreation. Kultur- och fritidsnämnden besiktigar föreningarnas anläggningar.

BIDRAG TILL PENSIONÄRSORGANISATION

Administrationsbidrag

Bidraget avser att ge organisationerna en viss ekonomisk grundtrygghet och att täcka delar av administrationskostnaderna.

Bidrag utgår med följande belopp:

Antal medlemmar		Årsbelopp
0	-	49 450 kr
50	-	99 900 kr
100	-	249 1 800 kr
250	-	349 2 700 kr
350	-	449 3 600 kr
450	-	4 500 kr

BIDRAG TILL HANDIKAPPORGANISATION

Administrationsbidrag

Se administrationsbidrag för pensionärsorganisationer.

Verksamhetsbidrag

Bidrag avser att täcka viss del av föreningarnas kostnader för den verksamhet som bedrivs bland medlemmarna. Det kan t ex vara föreningsmöten, resor, inköp av inventarier och ordnande av motionsaktiviteter bland medlemmarna. Bidrag utgår årligen med ett fast belopp per medlem.

Speciella bidrag

Kultur- och fritidsnämnden har möjlighet att bevilja bidrag till särskilda ändamål. Organisationerna redovisar i den årliga ansökan de skäl som kan föranleda särskilda bidrag. Kultur- och fritidsnämnden prövar ansökningarna.

LOKALT AKTIVITETSSTÖD

Alla föreningar i Östhammars kommun som är kopplade till Idrottsförbundet, söker LOK-stöd digitalt via IdrottOnline. Ingen separat LOK-stöd anmälan till kommunen behöver skickas in. Detta kan ske genom ett samarbete mellan Upplands Idrottsförbund och Östhammars Kommun då riktlinjerna för bidragen är desamma. Övriga föreningar skickar in ansökan som vanligt till kommunen.

Sök upp din förening på www.idrottonline.se. Där kan du läsa om vilka regler som gäller och hur du går tillväga för att registrera närvaro samt skicka in ansökan.

REDOVISNINGSPERIODER

1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den **25/8**

1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den **25/2**

STÖDBERÄTTIGAD FÖRENING

Ideell förening som är registrerad hos kultur- och fritidsnämnden har rätt att er-hålla kommunalt lokalt aktivitetsstöd. En ansökan inlämnas per förening oavsett om föreningen har flera sektioner.

STÖDBERÄTTIGAD VERKSAMHET

LOK-stöd utgår till barn- och ungdomsverksamhet som föreningen bedriver och ansvarar för. Barnrättsperspektiv, god etik, ökat deltagande, ideellt engagemang, jämställdhet och integration ska beaktas.

STÖDBERÄTTIGAD GRUPPAKTIVITET

En gruppaktivitet ska pågå i minst 60 minuter, ledas av minst en ledare utsedd av föreningen och bestå av minst tre och högst 30 övriga deltagare. Gruppaktiviteten ska innehålla en gemensam samling och avslutning. Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i föreningen. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt. Verksamhet ska huvudsakligen omfatta de i stadgarna angivna verksamheterna för föreningen.

LEDAR- OCH DELTAGARSTÖD

Förening har rätt till LOK-stöd i form av ledarstöd och deltagarstöd. När aktivite-ten leds av en ledare erhåller föreningen ett ledarstöd om 13 kr/gruppaktivitet. När aktiviteten leds av två eller flera ledare, och föreningen närvaroregistrerar ak-tiviteten, erhåller föreningen ytterligare ett ledarstöd om 3 kr/gruppaktivitet. Del-tagarstöd utgår för deltagare som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyll-ler lägst 7 år och högst 25 år. För ledare, för vilken stöd utgår enligt första stycket, utgår inte deltagarstöd. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns. Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktivite-ten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte. För varje deltagare utgår ett deltagarstöd om 5 kr/ deltagare. Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per verksamhet och vecko-dag.

ANSÖKAN

Förening tillhörande Riksidrottsförbundet ansöker om LOK-stöd via idrottens verksamhetsredovisningssystem. Övriga föreningar ansöker på kommunens blankett. Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder; 1 januari–30 juni med sista ansökningsdag den 25 augusti samt 1 juli–31 december med sista ansökningsdag den 25 februari. Ansökan ska göras av en av föreningsstyrelsen utsedd person. Förening är skyldig att löpande upprätta redovisning av föreningens gruppaktiviteter med uppgift om föreningens namn, idrott eller annan verksamhet, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagarnas och ledarnas namn, personnummer, kön, eventuell funktionsnedsättning och närvaro. Redovisningen ska undertecknas eller signeras digitalt av ansvarig ledare. Redovisningen ska på begäran av kommunen kunna uppvisas i sin helhet.

FÖR SENT GJORD ANSÖKAN M. M.

Ansökan som skickas in efter den 25 augusti respektive den 25 februari ska avisas såvida inte föreningen kan visa att förseningen beror på ursäktande omständigheter.

FELAKTIG ANSÖKAN

Om en förening efter att ansökan gjorts upptäcker att ansökan innehåller felaktig uppgift, är föreningen skyldig att omgående hos kommunen rätta uppgiften.

KONTROLL M.M.

Kommunen har rätt att kontrollera innehållet i en ansökan. På begäran av kommunen är förening skyldig att tillhandahålla redovisning samt övriga handlingar som anses nödvändiga för kontrollen. Om ansökan innehåller oriktig uppgift får kommunen besluta att föreningen inte är berättigad till stöd avseende den redovisningsperiod ansökan avser, för viss tid eller tills vidare. Sådant beslut kan också fattas om föreningen underlåter att tillhandahålla begärda handlingar. Om en ansökan innehåller smärre avvikelser från vad som föreskrivs, får kommunen om det föreligger särskilda skäl, besluta om skäligt stöd.

BETALNING OCH ÅTERBETALNING

Utbetalning, som sker efter respektive avslutad redovisningsperiod och kontroll, sker till föreningens plus- eller bankgirokonto. Om det efter utbetalning av stöd framkommer att utbetalningen grundats på oriktig uppgift, är föreningen på begäran av kommunen skyldig att omgående återbetala mottaget stöd.

REGLER FÖR BIDRAG TILL ALLMÄNNA SAMLINGSLOKALER

I. Ansvarighet

Frågor om bidrag till drift och byggande av allmänna samlingslokaler handläggs av kultur- och fritidsnämnden. Regler för bidragsgivning bestäms av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar också om eventuell borgen till samlingslokalsägande förening. Kultur- och fritidsnämnden avgör om nytillkommande samlingslokaler ska var bidragsberättigade.

I. Bidragsformer

Följande driftbidrag utgår:

- Bidrag för sammankomster, 50 kr/sammankomst
- Bidrag till redovisad lokalyta, 65 kr/kvm.
- Investeringsbidrag kan sökas.

Driftsbidrag kan utgå till allmänna samlingslokaler som opartiskt och på skäliga villkor hålls tillgängliga för föreningslivet på orten. Största möjliga samnyttjande av lokaler på varje ort ska eftersträvas.

I. Driftbidrag

Bidrag för sammankomster utgår med 50 kr per sammankomst. En sammankomst skall ha minst 3 deltagare med ansvarig ledare för gruppen. Sammankomsten skall vara planerad dvs. den är beslutad av föreningens styrelse, sektion medlemsmöte eller motsvarande.

Sammankomsterna ska redovisas på särskild verksamhetsrapport. Bidrag utgår ej för kommersiella sammankomster som t.ex. allmän dans, bingo, eller annan utyrningsverksamhet. Däremot godkänns hyresfri verksamhet.

Bidragsberättigad yta skall vara fullt tillgänglig för att bidrag skall utdelas till föreningen.

För att alla ska kunna besöka samlingslokalen är det viktigt att den fysiska tillgängligheten är bra. Byggnaden, utformningen av rummen, inredning och utrustning måste vara tillgänglig för personer med funktionsnedsättning.

Det innebär till exempel att det inte ska finnas några nivåskillnader som utestänger personer som använder rullstol, att det finns välplacerade skyltar med tydlig text så att personer med nedsatt syn kan hitta rätt i byggnaden och att det inte finns några växter som kan skapa problem för personer med allergi.

För det samlingslokaler som får kommunalt bidrag ska en tillgänglighetsbesiktning göras av HSO varvid bidragsberättigad yta är den del av lokalen som är godkänd ur fysisk tillgänglighetssynpunkt. Efter besiktning listas lokalen i tillgänglighetsguiden på kommunens hemsida.

Bidrag till godkänd lokalyta utgår från yta där verksamhet bedrivs såsom samlings och studierum, hallar och foajéer, kapprum, scen, toalettutrymmen och kök. Ej till trappor, trapphus, läktare, förrådsutrymmen, omklädningsrum, pannrum, källarutrymmen, ej heller vindsutrymmen som ej används i verksamheten. Den verkliga ytan redovisas via ritning. Kultur- och fritidsnämnden fastställer godkänd bidragsberättigad yta.

Ansökningar

Föreningar som önskar bidrag ska senast 1 oktober året före bidrags året till kultur- och fritidsnämnden lämna ansökan innehållande budgetuppgifter och föregående års resultat, verksamhetsberättelse, verksamhetsrapport, och revisionsberättelse. Inkomna ansökningar granskas av kultur-och fritidsnämnden.

Efter godkänd granskning utgör denna ansökan med bilagor underlag för utbetalning av preliminärt bidrag nästkommande år och slutlig avräkning för det föregående året.

Utbetalningar

Preliminärt beviljat bidrag utbetalas senast under mars månad om det uppgår till högst 50 000 kronor. Högre belopp utbetalas med halva summan under första kvartalet och med en fjärdedel under var och en av de båda sista kvartalen. Reglering av tidigare års preliminära belopp sker vid dessa utbetalningar.

Beslut i Kommunfullmäktige §31/2012

REGLER FÖR INVESTERINGSBIDRAG, FÖRENINGSDRIVNA ANLÄGGNING/SAMLINGSLOKALER

Bidraget kan sökas av föreningar som driver egna anläggningar, eller genom avtal driver kommunala anläggningar.

Bidragsansökan ska inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen senast 31 januari. Ansökningarna behandlas vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde i februari månad.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar i varje enskild ansökan om bidrag skall utgå. Kommunfullmäktige fastställer årligen den ekonomiska ramen för investeringsbidraget.

Förening som önskar investeringsbidrag ska presentera ritningar och kostnadsberäkning innan byggprojektet får påbörjas. En kostnadsberäkning skall även lämnas vid ansökan om bidrag till inventarier.

Investeringsbidraget kan beviljas till handikappanpassning av anläggningarna, till om- och tillbyggnad av befintliga anläggningar, till genomgripande reparationer som medför varaktig standardförbättring samt till nyanskaffning av inventarier.

Bidrag utgår under förutsättning att anläggningen och den planerade investeringen har betydelse för det allmänna föreningslivet.

Investeringsbidraget kan utgå med högst 75% av den av kultur- och fritidsnämndens godkända produktions- eller inköpskostnaden.

Förening som erhållit bidrag kan först efter tre år på nytt ansöka om bidraget om inte särskilda skäl föreligger.

Investeringens storlek skall vara på minst 5 000 kr eller ingå i en större investering.

Bidragsbestämmelser för Kulturstöd

Ändamål

Kulturstöden avser att stärka och stödja kulturaktörer och kulturföreningars möjlighet att verka för ett rikt och mångsidigt kulturliv i Östhammars kommun. Bidragen avser stöd till kulturverksamhet inom områdena: musik, bildkonst, scenkonst, litteratur och film/foto.

Kultur- och fritidsnämndens stödformer

- Verksamhetsstöd kultur (årligt)
- Evenemangsstöd kultur (enstaka evenemang)
- Produktionsstöd för scenkonst (enstaka produktion)
- Projektstöd kultur (enstaka projekt)

Övergripande bedömningskriterier

Nedanstående bedömningsgrunder gäller för verksamhetsstöd, evenemangsstöd, produktionsstöd samt projektstöd. I ansökan ska den sökande beskriva hur verksamheten förhåller sig till relevanta bedömningsgrunder.

Tillgänglighet

De kulturevenemang, projekt och verksamheter som kultur- och fritidsnämnden stödjer ska vara så tillgängliga som möjligt. Särskild hänsyn ska tas till människor med funktionsvariation. Redogörelse för tillgänglighet ska alltid finnas med i ansökan om stöd. Här bedöms i vilken grad den sökandes verksamhet är tillgänglig.

Planering och genomförande

Här bedöms den sökandes förmåga att planera och genomföra sin verksamhet eller sitt evenemang/projekt. T.ex. Tidsplan och beskrivning av kommunikation/marknadsföring, vilka digitala kanaler används för att berätta om verksamheten/projektet/evenemanget. Det ses som meriterande att finansiering från andra bidragsgivare och/eller sponsorer söks.

Målgrupper

Här bedöms vilka målgrupper den sökande vänder sig till med sin verksamhet och hur man planerar att nå dessa.

Geografisk spridning

Här bedöms var i Östhammars kommun verksamheten planeras äga rum.

Samarbeten

Här bedöms om och hur den sökande planerar att samarbeta med olika parter och om detta innebär utvecklingsmöjligheter.

Verksamhetsstöd kultur

Vem kan söka?

Ideella föreningar med säte i Östhammars kommun.

Vad kan man söka för?

Regelbunden, långsiktig och utåtriktad kulturverksamhet som kommer allmänheten till godo.

Ramar

- Mottagare av verksamhetsstöd kan inte, annat än i undantagsfall, beviljas stöd ur kultur- och fritidnämndens övriga stödformer.
- Verksamhetsstödet beviljas årsvis.
- I kommunikation som rör den bidragsbeviljade verksamheten ska föreningen berätta att stöd ges av Östhammars kommun.

Specifika bedömningskriterier

- Verksamhetsberättelse
- Balans- och resultaträkning
- Verksamhetsplan

Stödet grundas, förutom på övergripande bedömningsgrunder, på bedömning av verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning för senast avslutade verksamhetsår samt på bedömning av kommande års verksamhetsplan.

Evenemangsstöd kultur

Vem kan söka?

Ideella föreningar med säte i Östhammars kommun.

Vad kan man söka för?

Offentliga kulturevenemang som genomförs i Östhammars kommun.

Ramar

- Evenemangsstödet är tänkt för att täcka del av arrangemangets kostnader.
- Kostnader för lokaler gäller endast då lokaler hyrs, inte för egna lokaler.
- I kommunikation som rör den bidragsbeviljade aktiviteten ska föreningen berätta att stöd ges av Östhammars kommun.
- Evenemangsstödet beviljas 4 gånger/år.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska få in en redovisning senast tre månader efter det att evenemanget genomförts. En kostnadsredovisning ska också ingå.

Bedömningskriterier

- Bedöms efter övergripande bedömningskriterier

Produktionsstöd för scenkonst

Professionella grupper och utövare inom området scenkonst som bedriver verksamhet i Östhammars kommun kan få stöd för framtagandet av nya produktioner. Syftet med det särskilda stödet till scenkonstproduktioner är att förbättra villkor för, och kvalitet på, det fria skapande som sker i kommunen. Samma uppsättning kan inte få produktionsstöd vid mer än ett tillfälle.

Vem kan söka?

Grupper och kulturarbetare som kan påvisa professionalitet och är verksamma i Östhammars kommun.

Vad kan man söka för?

Produktion av scenkonst.

Ramar

- Produktionsstöd beviljas 2gg/år
- Redovisning sker senast tre månader efter att produktionen färdigställts. En kostnadsredovisning ska också ingå.

Specifika bedömningskriterier

- Professionalitet
- Kvalitet
- Förnyelse

Professionalitet

Professionell verksamhet definieras som att utövarna genomgått konstnärlig högskoleutbildning alternativt annan konstnärlig yrkesutbildning och/eller att man har en dokumenterad yrkesverksamhet inom det konstnärliga området.

Kvalitet

Kvalitet är ett sammansatt begrepp. Objektivt mätbara kriterier kan vara originalitet och professionalitet i utövandet. Även egenskaper som förmåga att kommunicera, utmana och beröra utgör viktiga faktorer för bedömning.

Förnyelse

Här bedöms graden av förnyelse bland annat utifrån estetik, teknik, metod, konstellation, plats och idé.

Projektstöd kultur

Vem kan söka?

Ideella föreningar, stiftelser och yrkesverksamma kulturarbetare.

Vad kan man söka för?

Bidraget kan sökas för projekt som stärker det offentliga kulturlivet i Östhammars kommun. Projektstödet kan även sökas för projekt som innebär någon form av förnyelse eller utvecklingsarbete som kommer det offentliga kulturlivet till godo. Med kulturprojekt avses aktiviteter som inte nödvändigtvis mynnar ut i evenemang. Det kan exempelvis handla om litterära verk och konstprojekt.

Ramar

- Projektstöd beviljas 2ggr/år.
- I kommunikationen om projektet ska bidragsbeviljad förening eller person berätta att projektet genomförs med stöd av Östhammars kommun.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska få in en redovisning senast tre månader efter det att projektet avslutats. En kostnadsredovisning ska också ingå.

Specifika bedömningskriterier

- Kvalitet
- Förnyelse

Kvalitet

Kvalitet är ett sammansatt begrepp. Objektivt mätbara kriterier kan vara originalitet och professionalitet i utövandet. Även egenskaper som förmåga att kommunicera, utmana och beröra utgör viktiga faktorer för bedömning.

Förnyelse

Här bedöms graden av förnyelse bland annat utifrån estetik, teknik, metod, konstellation, plats och idé.

Villkor för alla kulturstöd

Ansökan

Ansökan görs på särskild blankett och enligt upprättade anvisningar. Efterhandsstöd/Förlustbidrag beviljas inte. För sent inkommen ansökan behandlas inte.

Ansökningstider

Ansökningstider fastställs årligen av Kultur- och fritidsförvaltningen.

Marknadsföring

I marknadsföringen av verksamhet, produktion, projekt och evenemang ska det tydligt framgå att det sker med stöd av Östhammars kommun. Om detta inte görs är det grund för att stödet helt eller delvis ska återbetalas.

Redovisning

Redovisning för evenemangsstöd, produktionsstöd och projektstöd sker på särskild blankett. Utebliven redovisning är grund för avslag av kommande ansökningar.

Budget

Kultur- och fritidsnämnden fastställer årligen budget för nämndens olika stödformer.

Beslut

Beslut om stöd fattas av kultur- och fritidschefen enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beviljat stöd innebär inga garantier om fortsatt stöd. I det fall ett projekt skjuts upp, verksamhet läggs ner, avsevärt förändras eller medel inte används ska kultur- och fritidsförvaltningen omedelbart meddelas. Stödet kan komma att helt eller delvis återkallas och ska då återbetalas.

Offentlig handling

Ansökan diarieförs av Östhammars kommun och är att betrakta som en offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.

Stöd till sverigefinsk och finskspråkig kultur

Det finska språket är ett av fem nationella minoritetsspråk i Sverige och en del av det svenska kulturarvet. Östhammars kommun ingår sedan 2010 i förvaltningsområdet för finska språket och ska skydda och främja utvecklingen av det finska språket och den sverigefinska kulturen i kommunen.

Vem kan söka?

Ideella föreningar, stiftelser och yrkesverksamma kulturarbetare.

Vad kan man söka för?

Evenemang och projekt som stärker det offentliga sverigefinska och/eller finskspråkiga kulturutbudet i kommunen. Här efter förkortat *sverigefinsk kultur*.

Även föreningar som beviljats verksamhetsstöd kultur kan söka stödet.

Bidraget är ett kombinerat evenemangsstöd och projektstöd. De kriterier som gäller för evenemangsstöd respektive projektstöd gäller även för stöd till sverigefinskkultur.

Ramar

- Stöd till sverigefinsk kultur beviljas 2ggr/år.
- I kommunikationen om projektet ska bidragsbeviljad förening eller person berätta att projektet genomförs med stöd av Östhammars kommun.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska få in en redovisning senast tre månader efter det att projektet/evenemanget genomförts. En kostnadsredovisning ska också ingå.

Särskilda förutsättningar

- Stödet kan sökas även av föreningar som beviljats verksamhetsstöd kultur.
- Vid handläggning och bedömning av stödet samverkar Östhammars kommun med representanter för den sverigefinska befolkningen i kommunen genom ett öppet samråd. Samrådet fungerar som en rådgivande part i handläggningen.
- För projekt och evenemang som beviljas stöd erbjuder Östhammars kommun hjälp med marknadsföring och kommunikation. Det kan handla om översättning av marknadsföringstexter till finska samt spridning av information om evenemanget/projektet i kanaler som riktar sig till kommunens sverigefinska invånare.

Specifika bedömningskriterier

- Stödet kan beviljas för evenemang och projekt som stärker det sverigefinska kulturutbudet i kommunen. Detta innefattar evenemang eller verk som helt eller delvis framförs på finska, eller evenemang och projekt som tematiskt berör sverigefinska företeelser.

Föreningsbidrag Fritid

Lokalt aktivitetsstöd

Ansökan 25 februari för perioden 1/7-31/12 och 25 augusti för perioden 1/1-30/6.

Föreningar anslutna till Riksidrottsförbundet söker statligt LOK-stöd digitalt, uppgifterna överförs till oss från RF-SISU Uppland.

Övriga föreningar med ungdomsverksamhet söker direkt till kommunen på blankett.

Föreningsbidrag

Grundbidrag och anläggningsstöd söks elektroniskt i slutet av året för nästkommande år.

Startbidrag

Ansöks av ny förening löpande

Samlingslokalbidrag

Ansöks av föreningar som driver av nämnden godkända samlingslokaler årligen 1 oktober.

Investerings- och utrustningsbidrag för föreningar

Ansökan efter utlysning 2 gånger per år (vår och höst)

Föreningslyftet

Medel från Mervärdesavtalet mellan Östhammars och Oskarshamns kommuner och SKB och deras ägare. Administreras av KFN, Attraktivitet, Fritid. Kriterier beslutas av Mervärdesavtalets styrgrupp och beslut om bidrag tas av fristående beslutsgrupp.

		2020
1	1 stor gräsplan	13 200
2	2:a stora gräsplanen	8 800
3 a	Liten gräsplan	5 900
4	Stor grusplan	8 800
5 a	Friidrottsanläggning, kolstybb, Gimo och Österbybruk	6 100
b	Typ Alunda – en rak bana	3 100
6 a	Tennisbana – asfalt	700
b	- ” - - grus	5 900
c	- ” - - inomhus Östhammar	3 100
D	Tennis- och Boulehall, Öregrund	6 000
7 a	Elljusspår Österbybruk, 5 km – allt i ett	31 300
b	Elljusspår, 2,5 km – allt i ett	
	Gimo (Skicenter)	100 000
	Alunda (Ölandsbygdens GK och Alunda SK vardera	10 000
	Östhammar, Öregrund	12 500
c	Ekeby och Valö vardera	18 800
9	Simbadet Österbybruk	13 200
10 a	Hundanläggning Brukshundklubben Askön	6 100
b	Hundungdom	2 600
11	Motoranläggning Kanikebol, Östhammar	13 000
12	Mullekojor/st	700
13	Vandringsled, Upplandsleden och Gimodammen/km	600
14 a	Naturisbana Alunda, Öregrund (enl avtal)	10 000
15 a	Ridanläggning i Gimo	57 200
b	Mindre ridanläggning	2 600
16	Skjutbanor	1 600-4 700
18	Sjöscoutanläggningar	3 100-4 100
19	Toa Tallparken	3 250
	Ridanläggning Sund	5 900
	Hinderbana Östhammar	5 900
	Marmavallen Alunda inkl. grusplan, bangolf, utegym och pulkabacke	20 000

Redovisning av kultur i vården Östhammars kommun

2022

LSS

Arrangör	Cirkel	Studietimmar	Deltagare	Varav kvinnor	Plats	Cirkelledare	Kostnad
SV	Kör på Brunnen	10 tillfällen	21	12	Brunnen, Östhammar	Maria Nyström	9 472 kr
SV	Mitt val, Östhammar	6 tillfällen	14	3	SV Östhammar	Filippa Ingvarsson, Siw Mattsson	
SV	Mitt val, Österbybruk	5 tillfällen	5	2	Herrgårdsvägen 18 Österbybruk	Filippa Ingvarsson, Siw Mattsson	18 000 kr
SV	Neuro-kören	10 tillfällen	10	9	Storbrunn	Eva Norberg, Maria Nyström	11 840 kr
SV	Mediyoga för Npf	10 tillfällen	9	7	SV Östhammar	Marita Wahlgren	5 000 kr
SF	Pippi på mat - en smakrik upplevelse	14	8	4	DV Drama och musik och Kyrkans hus, Österbybruk	Monica Rydåker	13 614 kr
SF	Musik med upplevelse	18	18	6	DV Måsen, Vinkelboda och avslutning på Storbrunn	Jörgen Anderstig och Anna Widing	16 789 kr
SF	Allsångscirkel	14	8	4	DV Drama och musik, Österbybruk. Konserter på Sjötorget, Östhammar och Grand, Uppsala.	Jörgen Anderstig och Anna Widing	11 434 kr
SF	Kurs Trollkarlen från Oz, ht 2018	60	9	4	DV Dramagänget Österbybruk	Anna Widing	22 007 kr
		106	102	51	Cirklar totalt		108 156 kr

	Kulturprogram	Antal	Publik	Varav kvinnor	Plats		
SV	Brunnenkören invigning av Kulturveckan	1	45	30	Storbrunn	Maria Nyström	1 500 kr
		1	45	30	Kulturprogram totalt		1 500 kr

LSS totalt **109 656 kr**

Redovisning av kultur i vården Östhammars kommun

2022

Äldre

Arrangör	Kulturprogram	Datum	Publik	Varav kvinnor	Plats	Antal	Kostnad
SV	Besökshunden Klas, Birgitta Ronnermark	20/5-10/6	110	70	Edsvägen 16 (2), Tallparksgården (3), Olandsgården (3), Lärkbacken (1) och	10	24 000,00 kr
SV	Julkonsert med N&N	2022-12-18	54	28	Mötesplats Edsvägen 16	1	8 000,00 kr
SV	Sittande dans		87	77	Parkvägen	7	16 800,00 kr
NBV	Höstfolk underhåller med låtar ur vår svenska folkmusikskatt	2022-11-01	56	34	Lärkbacken	1	
NBV	Höstfolk underhåller med låtar ur vår svenska folkmusikskatt	2022-11-29	24	17	Parkvägen	1	7 000,00 kr
NBV	Musikunderhållning med Leif Brixmark	2022-05-30	32	19	Edsvägen 16	1	
NBV	Musikunderhållning med Leif Brixmark	2022-05-30	18	12	Tallparksgården	1	
NBV	Musikunderhållning med Leif Brixmark	2022-06-01	14	9	Olandsgården	1	17 240,00 kr
NBV	Puch Magnus Olsson - I rök från hundra milor	2022-11-25	18	15	Edsvägen 16	1	
NBV	Puch Magnus Olsson - I rök från hundra milor	2022-11-25	17	12	Tallparksgården	1	4 400,00 kr
ABF	Kenneth Frejd	2022-06-08	31	23	Parkvägen	1	3 460,00 kr
ABF	Jazzkonsert med Stina Hellber Agback/Jonas Isaksson Quartet	2022-06-22	20	13	Parkvägen	1	6 920,00 kr
Egen regi	Opera på Österbybruk	2022-07-15	45	25	Edsvägen 16 och Lärkbacken	2	15 000,00 kr
	Totalt kulturprogram		526	354		29	102 820,00 kr
			Publik	Varav kvinnor		Antal	Kostnad

Redovisning av kultur i vården Östhammars kommun

2022

Läskraft

Arrangör	Aktivitet	Cirkeltimmar	Deltagare	Varav kvinnor	Plats	Kostnad
SV	Läsombudsutbildning för personal inom LSS och äldreboenden	4 tillfällen	12	11	SVs lokaler och Storbrunn	10 000,00 kr
		0	12	11		10 000,00 kr

UTVÄRDERING & UTVECKLINGSFÖRSLAG

Östhammars kulturvecka 2022

28 oktober-5 november

Arbetet med Östhammars kulturvecka 2022 påbörjades på våren samma år. Föreningar och kulturaktörer kontaktades och erbjöds söka kulturstöd för aktiviteter under kulturveckan. Stödet gick att söka i två ansökningsomgångar, en med deadline före sommaren och en efter. Intresset att delta med evenemang var större än föregående år. Möjligen dels en effekt av att pandemin avtagit och dels att Östhammars kulturvecka börjar bli ett inarbetat koncept.

Fjorton ansökningar inkom under ansökningsperioden. Två av ansökningarna slussades vidare till Ung fritid och genomfördes istället som lovaktiviteter. Övriga ansökningar beviljades.

Samarbetet mellan Enheten för kultur och bibliotek och Ung fritid kring Östhammars kulturvecka och lovaktiviteterna har alltid varit viktigt för ett lyckat arrangemang. Kostnader för marknadsföring blir något mindre och framförallt blir utbudet bredare, både innehålls- och målgruppsmässigt.

Den geografiska spridningen av programverksamheten var relativt god även om det alltid går att eftersträva ännu bättre fördelning och uppsöka nya samarbetsparter och lokaler på platser där det är svårare att nå ut.

Sammanfattning av programmet

Östhammars kulturvecka 2022 fick det övergripande temat ”ljus”. Ett tema som arrangörerna fick förhålla sig fritt till. Invigningen av kulturveckan genomfördes på Kulturhuset Storbrunn i samarbete med Ung fritid. Brunnen-kören sjöng, en ljusinstallation i parken skapad av ungdomsgården tändes och enhetschefen för Kultur och bibliotek, Marianne Pahlson, invigningstalade.

Kulturveckans program innehöll bland annat eldshow, opera-allsång, teater, konserter, minnesafton och dansföreställning. Sammanlagt erbjöds sexton programpunkter utspridda på nio dagar där den huvudsakliga målgruppen var vuxna. Arrangörerna har redovisat besöksantalet och sammanlagt landar det på runt 1800 besökare.

Programmet med höstlovsaktiviteter för barn och unga, där utbudet både bestod av kulturevenemang men också andra typer av aktiviteter, innehöll 13 programpunkter och lockade cirka 650 besökare.

Östhammars kulturvecka marknadsfördes via affischer, sociala medier, digitala artiklar, tryckta annonser och i magasinet *Uppleva & göra hösten 2022*.

Kulturveckans framtid

Syftet med kulturveckan är att kommunens alla invånare ska upptäcka och använda kulturen bland annat i form av musik, konst, dans, film och litteratur i syfte att skapa förutsättningar för ett välbefinnande och god hälsa hos alla. Formen för att uppnå syftet är sedan fyra år en kulturvecka under höstlovet.

Kommunförvaltningen föreslår att Östhammars kulturvecka 2023 genomförs i samma format som den genomfördes 2022.

Period 2022-12
ANSV 32*
VHT 34063*
KTO #4999*,89000

ÄMÅL	NÄMND	BUDGET År	Budget Ack	UTFALL Ack	UTFALL Per
	3 Kultur- och fritidsnämnd	-500,8	-500,8	-707,3	-52,9
3401 Aspobadet Österbybruk	3 Kultur- och fritidsnämnd	-56,6	-56,6	-70,9	0,0
3403 Gimo friluftsbad	3 Kultur- och fritidsnämnd	-53,0	-53,0	-15,0	0,0
3404 Gräsöbadet	3 Kultur- och fritidsnämnd	-92,2	-92,2	-32,6	-20,4
3405 Hargshamnsbadet	3 Kultur- och fritidsnämnd	-19,4	-19,4	-4,8	0,0
3407 Krutudden Östhammar	3 Kultur- och fritidsnämnd	-44,1	-44,1	-6,8	0,0
3408 Sundsbadet östhammar	3 Kultur- och fritidsnämnd	-31,3	-31,3	-42,2	0,0
3409 Sunnanöbadet Öregrund	3 Kultur- och fritidsnämnd	0,0	0,0	-10,9	-7,0
3410 Tallparksbadet Öregrund	3 Kultur- och fritidsnämnd	-6,6	-6,6	-5,1	0,0
3412 Älvsnäs friluftsbad Östhammar	3 Kultur- och fritidsnämnd	-51,9	-51,9	-41,4	0,0
3413 Vällensbadet Alunda	3 Kultur- och fritidsnämnd	-11,3	-11,3	-49,9	-22,4
3414 Rastsjön Morkarla	3 Kultur- och fritidsnämnd	-47,5	-47,5	-36,7	-4,0
3415 Hammardammen Morkarla	3 Kultur- och fritidsnämnd	-4,9	-4,9	-5,2	0,0
3421 Bryggör Friluftsbad	3 Kultur- och fritidsnämnd	-5,0	-5,0	0,0	0,0
6501 Skadegörelse	3 Kultur- och fritidsnämnd	0,0	0,0	-4,2	0,0
		-924,6	-924,6	-1 033,2	-106,6

Kultur- och fritidsnämnden

Internkontrollplan 2023

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (9)

Innehållsförteckning

1	Intern kontroll.....	3
2	Nämndens egenutvärdering.....	3
3	Riskbedömning.....	4
4	Internkontrollplan.....	7
4.1	Intern kontroll.....	7

3 (9)

1 Intern kontroll

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för:

- Att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.
- **Att den interna kontrollen är tillräcklig** och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Att skötseln av en kommunal angelägenhet som med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Kommunallagen 6 kap. 6 §

Kommunstyrelsen är en nämnd med en särställning. För styrelsen gäller, utöver vad som angetts ovan, även:

- Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och **ha uppsikt över övriga nämnders** och eventuella gemensamma nämnders **verksamhet**.

Kommunallagen 6 kap. 1 §

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll. Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Denna internkontrollplan och det arbete som ska genomföras enligt denna plan är nämndens sätt att möta detta ansvar.

Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med Delårsrapport och Årsredovisning.

2 Nämndens egenutvärdering

Under hösten fick ledamöter och ersättare i samtliga nämnder en enkät där de ombads att svara på nedanstående tolv frågor. Svartalternativen var "Mycket bra", "Ganska bra", "Inte så bra" och "Inte alls bra". Svartalternativet "Mycket bra" motsvaras av sifferbetyget 3, svartalternativet "Ganska bra" motsvaras av sifferbetyget 2 och så vidare.

I de två kolumnerna nedan synliggörs dels nämndens genomsnittliga betyg för de tolv frågorna dels det samlade genomsnittliga betyget för alla nämnder.

4 (9)

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med:

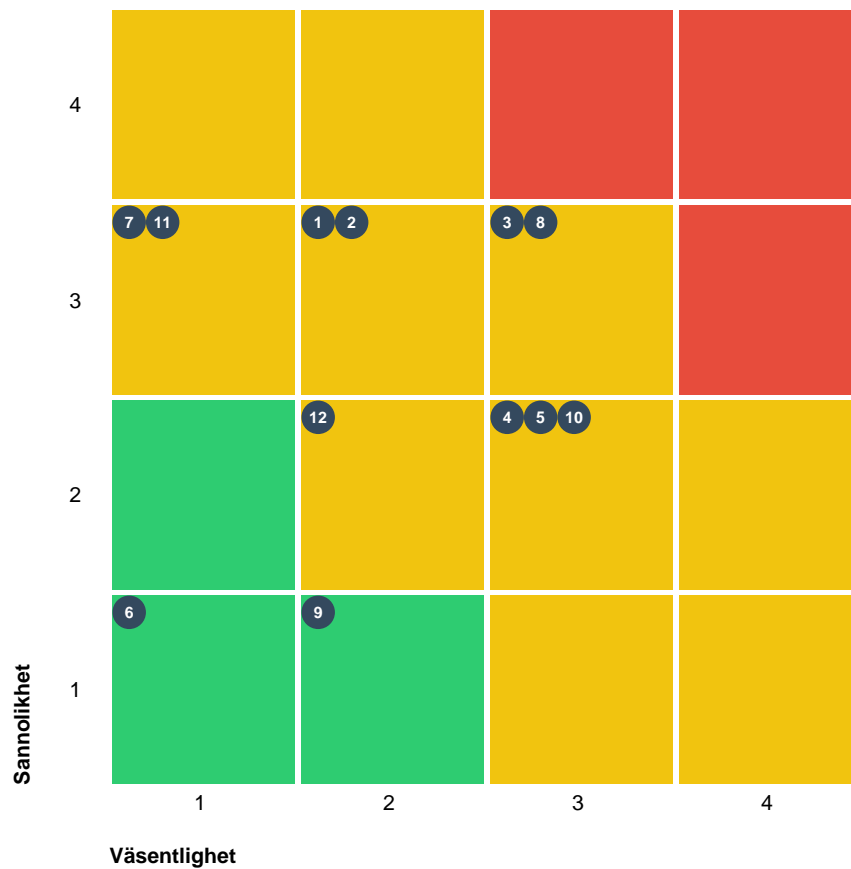
- 1 att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?
- 2 att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut?
- 3 med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut?
- 4 fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?
- 5 att motverka korruption, mutor och jäv?
- 6 att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?
- 7 att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?
- 8 att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?
- 9 att nå uppsatta mål?
- 10 att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?
- 11 beredskapsplaner för hantering av olika samhällsstörningar?
- 12 hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?

	KULTUR- OCH FRITIDS NÄMNDEN	NÄMND SNITT
1	3	2,8
2	2,3	2,4
3	2,3	2,4
4	2,3	2,0
5	3	2,9
6	3	2,5
7	2,3	2,3
8	2,3	2,5
9	2,7	2,3
10	2,3	2,2
11	2,5	2,1
12	2,5	2,4

3 Riskbedömning

Med stöd av nämndens egenutvärdering så har en bedömningsgrupp bestående av nämndsekreterare, ekonom, kvalitetsutvecklare och kommunjurist risk- och väsentlighetsbedömt olika områden inom nämndens verksamhetsområde.

Sannolikhet och **Väsentlighet** har vardera blivit tilldelade ett värde mellan ett och fyra. De båda värdena har därefter multiplicerats. Detta har mynnat ut i ett riskvärde mellan ett och tolv där tolv är högst risk.



Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Väsentlighet
4	Sannolik - Det är mycket troligt att fel uppstår	Allvarlig - Är mycket betydande för de olika intressenterna
3	Möjlig - Det finns risk för att fel uppstår	Kännbar - Uppfattas som besvärande för intressenterna
2	Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är mycket liten	Lindrig - Uppfattas som liten av intressenterna
1	Osannolik - Risken att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig	Försumbar - Är obetydlig för de olika intressenterna

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	1. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter så kan det leda till lagbrott, juridisk process, förtroendskada, ekonomisk skada, försening av beslut och lidande kund / brukare.	Möjlig	Lindrig	6
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	2. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut så kan det leda till tandlös styrning, tjänstemannastyre, uppluckring av den lokala demokratin och förtroendskada.	Möjlig	Lindrig	6
Tillförlitlig finansiell information	3. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.	Möjlig	Kännbar	9
Tillförlitlig finansiell information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så	Mindre sannolik	Kännbar	6

6 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
	riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.			
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	5. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korruption, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättsprocesser och fördröjning av verkställighet.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	6. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och bibehålla en miljö som uppmuntrar till rapportering av avvikelser så kan det leda till ekonomisk skada, förtroendskada och att viktiga inspel från medarbetare och kommuninvånare går förlorade.	Osannolik	Försumbar	1
Styr- och kontrollmiljö	7. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen så kan det leda till ineffektivitet, att medarbetare skapar egna sanningar för vilka förväntningar / värderingar som råder, olikheter kan råda mellan olika arbetsgrupper och kunder / brukare kan bemötas olika.	Möjlig	Försumbar	3
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	Möjlig	Kännbar	9

7 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	9. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati.	Osannolik	Lindrig	2
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till vi inte når de politiska målen, försämrade ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med beredningsplaner för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till, vid händelse, att samhällsviktig verksamhet ej kan fortsätta. (Förtroendeskada)	Möjlig	Försumbar	3
Kontroller av system och rutiner	12. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information så kan det bl.a. leda till intrång, läckta personuppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem (snarare än t.ex. ett mastersystem för kunduppgifter).	Mindre sannolik	Lindrig	4

4 Internkontrollplan

De kontrollområden som fått högst riskvärde i riskbedömningen har omhändertagits genom aktiviteter av förebyggande och/eller upptäckande karaktär.

4.1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
Styr- och kontrollmiljö	Om nämnden / förvaltningen inte	8. Nämndens verksamheter har god	Delegationsordning en gås igenom och

8 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
	tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	kunskap om innehållet i delegationsordningen	diskuteras på verksamhetens/enheternas APT. Utförs under tertial 2
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter så kan det leda till lagbrott, juridisk process, förtroendeskada, ekonomisk skada, försening av beslut och lidande kund / brukare.	1. Kontroll av att arbetet med att ta fram en dokumenthanteringsplan är påbörjat	Arbetet med att ta fram en dokumenthanteringsplan för nämnden planeras till hösten och kommer att genomföras med stöd av nämndsekreterare.
		1. Kontroll av att en dokumenthanteringsplan tagits fram	Kontroll av att en dokumenthanteringsplan för nämnden tagits fram och delgetts till berörda.
Tillförlitlig finansiell information	Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö,	3. Kontroll av att delegationsbeslut anmäls till nämnden och att beslut fattas av utsedd delegat	Kontroll av att delegationsbeslut har redovisats i nämnden, att rätt delegat utifrån delegationsordning är redovisad samt om delegationsbeslut saknas från någon delegat. Kontrollen utförs under tertial 3.
		3. Nämnden har en uppdaterad rutin för ärendeberedning och rutinen är känd hos medarbetare	Rutinen för ärendeberedning uppdateras på INES och skickas per mejl till berörda

9 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
	dubbelarbete eller uteblivet arbete.		medarbetare inom nämndens område, genomförs under tertial 1
		3. Ansvariga chefer inom nämndens verksamhetsområde har en checklista för att kvalitetsgranska ärenden inför beslut	En checklista tas fram för att kvalitetsgranska ärenden som ska till nämnd och delges berörda chefer inom nämndens verksamhetsområde . Utförs under tertial 1.