

Kultur- och fritidsnämnden

Kallelse

Nämnd	Kultur- och fritidsnämnden
Datum och tid	2023-12-06, klockan 14.00
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR1)
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Jan Holmberg (M)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Budgetuppföljning januari-oktober 2023	3
4. Medieplan för folkbiblioteken i Östhammars kommun 2023 - 2026	4
5. Information om beviljat projektbidragsstöd till utveckling av leder och slingor i Roslagen	5
6. Avtal om särskilt organisationsstöd RF-SISU Uppland	6
7. Investerings- och utrustningsbidrag	7
8. Förslag till avtal om löpande skötsel av toalettbyggnad vid Gimobadet	8
9. Hyror och avgifter 2024	9
10. Sammanträdesdagar 2024	10
11. Information från kommunförvaltningen	11
12. Redovisning av delegationsbeslut 2023	12
13. Anmälningssärenden	13

Kultur- och fritidsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.05

Dnr KFN-2022-45

3. Budgetuppföljning januari-oktober 2023

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av redovisningen

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljning pågår kontinuerligt under året. Varannan månad sker formaliserad uppföljning som rapporteras till nämnd. Uppföljningen ska beskriva avvikelser och innehålla en helårsprognos. Var fjärde månad sker rapporteringen i form av tertialrapporter.

Beslutsunderlag

- Driftrapport.
- Kommentarer till utfall och prognos.

Dnr KFN-2023-166

4. Medieplan för folkbiblioteken i Östhammars kommun 2023 - 2026

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslaget till medieplan för folkbiblioteken i Östhammars kommun 2023-2026.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2023-12-13 Biblioteksplan för Östhammars kommun 2023-2026. KF § 162/2022. Biblioteksplanen är ett lagstadgat strategidokument för långsiktig utveckling av en kommuns biblioteksverksamhet. Med biblioteksplan avses en plan som anger verksamhetens inriktning och omfattning samt bibliotekets roll i den lokala utvecklingen.

Enligt biblioteksplanen ska folkbiblioteken vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet. För att säkerställa detta ska folkbiblioteken ha en fastställd medieplan.

Syftet med medieplanen är att säkerställa transparens gentemot kommuninvånarna gällande de principer som styr inköp och gallring av bibliotekens medier. Med ”medier” avses i detta sammanhang böcker, tidskrifter, e-böcker och andra biblioteksresurser. Planen fungerar även som ett vägledande dokument för bibliotekspersonalen.

Beslutsunderlag

- Medieplan för folkbiblioteken i Östhammars kommun 2023 – 2026.

Beslutet skickas till

Enhetschef Kultur och bibliotek, Marianne Pahlson
Verksamhetschef för attraktiv kommun, Elin Dahm

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2023-169

5. Information om beviljat projektbidragsstöd till utveckling av leder och slingor i Roslagen

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information om beviljat projektbidragsstöd till Utveckling av leder och slingor i Roslagen.

Beslutsunderlag

- Bilaga A Beslut bifall
- Bilaga B Projektplan

Dnr KFN-2023-151

6. Avtal om särskilt organisationsstöd RF-SISU Uppland

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fortsätta ha avtal med RF-SISU Uppland. Avtalsperioden sträcker sig från 2024 till och med 2029 och belastar Fritidsenhetens driftbudget.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har sedan en längre tid ingått i avtal, till en början med SISU, och på senare år efter Riksidrottsförbundets och SISU's sammanslagning 2019, med RF-SISU Uppland. Avtalet reglerar den överenskommelse mellan de båda parter överenskommit, vilket kort innefattar idrottsuppdraget och folkbildningsuppdraget.

Uppdragen gentemot föreningslivet har inneburit en kontinuerlig kompetensförsörjning för aktiva och ledare inom föreningslivet i Östhammars kommun.

Den samverkan Östhammars kommun och RF-SISU upprätthållit genom åren har gett förvaltningen både kunskap och stöd i utvecklingsfrågor samt särskilda insatser vid uppkomna händelser och avvikelser i föreningslivet.

Administrativt bistår även RF-SISU Uppland förvaltningen med underrättelser om föreningsdata, exempelvis kopplat till det lokala aktivitetsstödet som utgår halvårsvis.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 KFN-2019-134 Tidigare utgången överenskommelse.
- Bilaga 2 KFN-2023-151 Årsrapport 2022.

Beslutet skickas till

Enhetschef Fritid och hälsa, Oskar Molarin
Distriktsidrottschef RF-SISU Uppland, Dag Söderberg
Förenings- och friluftslivssamordnare, Daniel Andersson

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2023-63

7. Investerings- och utrustningsbidrag

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa fördelningen mellan de sökande föreningarna enligt bifogad bilaga.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden beslutar halvårsvis om investerings- och utrustningsbidrag till föreningar i Östhammars kommun. Då nämnden beslutat om ytterligare utlysningssomgång till följd av överskott i budgetposten Investeringsbidrag, genomfördes utlysning under oktober månad med sista ansökningsdag 1/11. 21 ansökningar har handlagts och föreslagen fördelning redovisas i Bilaga A.

Bidragen handläggs utifrån antaget regelverk, se Bilaga B.

Förvaltningens förslag är att den totala summan om 648 740 kr utgår till de sökande föreningarna, vilka uppfyller kraven utifrån regelverket, i sin ansökan. Fördelningen medför att underskott om 371 140 kronor i investeringsbidragsbudgeten, men utifrån prognositerat generellt överskott gör verksamheten bedömningen att detta inryms.

Samtliga föreningar, oavsett beviljad ansökan eller ej, tilldelas sedan beslutet taget av Kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

- Bilaga A: Beslutsunderlag sammanställning utlysningssomgång 2 2023.
- Bilaga B: Utdrag ur regelverk för bidrag - Regler för investerings- och utrustningsbidrag.

Beslutet skickas till

Enhetschef Fritid och hälsa, Oskar Molarin
Förenings- och friluftslivsamordnare, Daniel Andersson
Administratör ekonomikontoret, Åsa Grandelius

Dnr KFN-2023-170

8. Förslag till avtal om löpande skötsel av toalettbyggnad vid Gimobadet

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar avtalsförslaget om löpande skötsel av toalettbyggnaden vid Gimobadet. Vidare ingår Östhammars kommun en överenskommelse med föreningen RSMH Vallonerna att med 3500 kr i skötselbidrag städa toaletten under perioden januari 2024-maj 2024.

Ärendebeskrivning

Gimobadet har sedan hösten 2023 berikats med en mobil HTC (handikappanpassad toalett). HTC är under sommarperioden belägen Lekpark Klockstapeln i Öregrund.

Syftet är att tillgängliggöra rekreatiomsområdet utanför badsäsongen, då ordinarie toalett stängs efter badsäsong. Löpande tillsyn och lokalvård är därför en viktig fråga. En lösning förvaltningen i samverkan med föreningen RSMH Vallonerna är att föreningen har föreslagit att, i genom avtal, städa dasset från oktober till maj.

Föreningen erhåller utifrån det avtalet ett skötselbidrag om 3500 kronor för testperioden, vilket är ett referensvärde uthämtat från Bilaga B. Skötselbidraget införlivas i årliga föreningsbidragets sammanställning vilken handläggs Q4 2023 samt Q1 2024.

Bedömd nyttjandegrad av dasset ligger till grund för att i avtal reglera tillsyn och städ till en ggr/vecka vilket under perioden då i sin helhet skulle motsvara 22 timmar.

Utvärdering av testperioden ska ske i dialog mellan förvaltningen och föreningen efter avslutad säsong. Nytt beslut om perioden okt 2024 - maj 2025 behöver sedan fattas av aktuell nämnd, varför förslaget avtal endast är inom en s.k. test-period.

Förslaget avtal biläggs beslutsärendet.

Beslutsunderlag

- Bilaga A Avtalsförslag - Förslag till avtal om löpande skötsel av toalettbyggnad vid Gimobadet Östhammars kommun – RSMH Vallonerna
- Bilaga B Referensavtal – KFN-2016-99 Skötsel av Storsand

Beslutet skickas till

Enhetschef Fritid och hälsa, Oskar Molarin
Förenings- och friluftslivssamordnare, Daniel Andersson
RSMH Vallonerna, Barbro Pettersson, vallonerna.rsmh@telia.com
Administratör ekonomikontoret, Åsa Grandelius

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2023-171

9. Hyror och avgifter 2024

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens föreslår kommunfullmäktige att fastställa hyror och avgifter enligt bifogad bilaga.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden lämnar förslag på taxor och avgifter för lokalupplåtelse i de anläggningar och lokaler som nämnden bedriver verksamhet, samt taxor och entréavgifter till evenemang. Prisjusteringen bygger på KPI årsmedeltal 2022 jämfört med september 2023 i Konsumentprisindex som Statistiska centralbyrån presenterar. Således blir det en uppräkningsom 9,72 procent.

Kommunfullmäktige sammanträder 2024-02-13.

Beslutsunderlag

- Hyror och avgifter 2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2023-167

10. Sammanträdesdagar 2024

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer följande sammanträdesdagar:

Arbetsutskott	Kultur- och fritidsnämnd
14 februari (onsdag)	28 februari (onsdag)
27 mars (onsdag)	10 april (onsdag)
15 maj (onsdag)	22 maj (onsdag)
12 juni (onsdag)	26 juni (onsdag)
22 augusti (torsdag)	4 september (onsdag)
19 september (torsdag)	2 oktober (onsdag)
28 november (torsdag)	11 december (onsdag)

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta om sammanträdesdagar för 2024.

Beslutsunderlag

- Förslag till sammanträdesdagar (se ovan).

Beslutet skickas till

Verksamhetschef för attraktiv kommun, Elin Dahm
Sektorsamordnare.

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2023-1

11. Information från kommunförvaltningen

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2023-33

12. Redovisning av delegationsbeslut 2023

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När kultur- och fritidsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kultur- och fritidsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden.

Följande delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

Beslut	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Diarienummer
Delegationsbeslut Särskilt föreningsbidrag Österby Folkdanslag	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2023-09-26	KFN-2023-131

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2023-1

13. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr Ks-2023-457
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2023-11-07 avseende Upphävande av policy och strategi för integration.
- 2) Dnr Ks-2023-696
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2023-11-07 avseende Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2024.
- 3) Dnr KFN-2022-186
Kommunbidrag till studieförbunden i Östhammars kommun 2023.
- 4)
Ansökan om överföring av statsbidrag.
- 5) Dnr KFN-2023-95
Lokalt aktivitetsstöd våren 2023.
- 6) Dnr KFN-2023-148
Riksidrottsförbundet SISU Uppland. Föreningsenkäten 2023 Östhammars kommun
- 7) Dnr KFN-2023-85:5
Dom från Förvaltningsrätten meddelad 2023-10-31 avseende Överklagan av beslut gällande LOK-stöd.

Period 2023-10

NÄMND 3

ANSV	KTYP	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
300000 Kultur- och fritidschef	I	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	K	2,4	2,0	1,5	0,5	75,1	2,4	0,0	1,8
Summa 300000		2,4	2,0	1,5	0,5	74,9	2,4	0,0	2,0
310000 Ung fritid	I	0,0	0,0	0,0	0,0	105,8	0,0	0,0	-15,9
	K	4,0	3,3	2,7	0,6	80,6	3,8	0,2	4,0
Summa 310000		4,0	3,3	2,7	0,6	80,4	3,8	0,2	4,1
320000 Fritid och hälsa	I	-10,7	-8,9	-8,6	-0,3	97,0	-10,8	0,1	-0,9
	K	31,1	25,9	25,0	0,9	96,5	30,1	1,0	3,4
Summa 320000		20,5	17,0	16,4	0,6	96,3	19,3	1,2	5,6
330000 Kultur och bibliotek	I	-0,7	-0,6	-1,1	0,5	192,5	-1,1	0,4	-60,4
	K	19,4	16,2	15,7	0,6	96,6	20,2	-0,7	-3,8
Summa 330000		18,7	15,6	14,5	1,1	92,9	19,0	-0,3	-1,7
		45,6	38,0	35,1	2,9	92,4	44,5	1,1	2,3

Ekonomienheten/ Sektor Verksamhetsstöd

Instans: Kultur- och fritidsnämnden

Budgetuppföljning januari-oktober 2023

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott på 2,9 mnkr per sista oktober. De tre största posterna med överskott är

- Bidragsutbetalningar 2,1 mnkr på grund av lägre nivå och släpande utbetalningar
- Löner 900 tkr på grund av vakanser
- Annonsering 200 tkr på grund av icke linjär förbrukning

Det finns också ett flertal positiva och negativa avvikelser med mindre belopp än ovan över hela linjen.

Helårsprognosen är ett överskott på drygt 1 mnkr varav Löner prognostiseras ge 1,3 mnkr i överskott på grund av vakanser. Det finns också här ett flertal positiva och negativa avvikelser med mindre belopp över hela linjen.

Medieplan för folkbiblioteken i Östhammars kommun 2023-2026

1. Syftet med planen

Syftet med medieplanen är att säkerställa transparens gentemot kommuninvånarna gällande de principer som styr inköp och gallring av bibliotekens medier. Med medier avses i detta sammanhang böcker, tidskrifter, e-böcker och andra biblioteksresurser. Planen fungerar även som ett vägledande dokument för bibliotekspersonalen.

Bibliotekens verksamhet utgår från bibliotekslagen (SFS 2013:801). Biblioteksplanen för Östhammars kommun 2023-2026 anger riktning för bibliotekens arbete. Medieplanen ska ses som ett komplement till biblioteksplanen. Medieplanen är ett levande dokument och ska ses över i samband med biblioteksplanens revidering.

2. Mediebeståndet i Östhammars kommun

Biblioteken i Östhammars kommun har ett gemensamt mediebestånd. Medier kan reserveras kostnadsfritt och transporteras mellan de olika biblioteksenheterna.

Vi eftersträvar ett allsidigt bestånd som speglar kommuninvånarnas intressen och behov, men som också inbjuder till nya intryck och idéer. Då utbudet ska spegla aktuella ämnen och debatter kan även medier som innehåller kontroversiella och smala åsikter finnas med i samlingarna.

3. Mediehantering

Verksamheten har en mediebudget att förhålla sig till, och inköp görs i relation till budgetens storlek. Urval och inköp görs av inköpsansvariga bibliotekarier.

Inköp görs i första hand via de leverantörer som Östhammars kommun har avtal med. Enstaka undantag kan göras för exempelvis lokala författare.

3.1. Inköp av skönlitteratur och sakprosa

Vi följer den svenska förlagsutgivningen och köper in skönlitteratur och facklitteratur med aktuellt och relevant innehåll för såväl barn och ungdomar som vuxna.

3.2. Kulturrådsböcker

Statens kulturråd gör stödköp av kvalitetslitteratur till alla kommunbibliotek i Sverige. Ansvariga bibliotekarier gör ett urval bland dessa böcker och införlivar dem i beståndet.

3.3. Medier på andra språk än svenska

Vi köper in litteratur på olika språk, framför allt finska då kommunen är finskt förvaltningsområde.

3.4. E-medier

Biblioteken tillhandahåller utöver det fysiska beståndet även e-böcker och e-ljudböcker. Vi är styrda av de titlar och de elektroniska format som förlagen gör tillgängliga. Urval och utlån av e-medier begränsas av detta, och av ett pristak.

3.5. Tidskrifter och tidningar

Biblioteken prenumererar på ett antal dagstidningar och tidskrifter. Antalet prenumerationer begränsas av tidskriftsbudgetens storlek, och urval görs utifrån leverantörens utbud samt biblioteksanvändarnas intressen och behov.

3.6. Medier för personer med särskilda behov

Biblioteken erbjuder anpassade medier för att alla invånare ska kunna läsa på sitt eget sätt. Vi tillhandahåller bl.a. böcker med stor stil, lättlästa böcker, punktskriftsböcker och talböcker.

För personer med läsnedsättning erbjuder vi hjälp med att registrera konto hos Legimus, en nedladdningstjänst som tillhandahålls av Myndigheten för tillgängliga medier (MTM). Vi ansvarar inte för innehållet i Legimus utbud.

3.7. Kurslitteratur

Kurslitteratur köps in i de fall litteraturen kan anses ha relevans även för andra än högskolestudenter. Studenter hänvisas i första hand till högskolebiblioteken.

3.8. Inköpsförslag

Vi tar emot inköpsförslag från biblioteksanvändare och försöker i möjligaste mån tillgodose dessa, dock i enlighet med medieplanens riktlinjer. Avslag kan göras om allmänintresset bedöms vara lågt eller kostnaden för stor. Eftersom beståndet ska vara varierat, och våra resurser är begränsade, kan vi inte tillmötesgå önskemål om att köpa in stora mängder medier på ett och samma tema.

3.9. Fjärrlån

Om vi inte köper in önskat medium kan mediet ofta tillhandahållas via fjärrlån mot en mindre avgift. I dessa fall är det ägande biblioteks regler som gäller kring exempelvis lånetid och omlån.

Vi fjärrlånar inte material som redan finns i vårt bestånd.

3.10. Gåvor

Enstaka gåvor från allmänheten tas emot i de fall då materialet bedöms ha hög relevans för beståndet. Vi förbinder oss inte till att införliva gåvorna i samlingarna eller spara dem.

4. Gallring och magasinering

Biblioteken i Östhammars kommun har inget bevarandeuppdrag. Bibliotekens mediebestånd ska vara aktuellt och levande, vilket gör gallring till en lika viktig del av mediearbetet som inköp. Grundprincipen är att lika mycket som köps in på ett år också ska gallras under samma tidsperiod.

Kriterier för gallring kan exempelvis vara att innehållet är inaktuellt, att mediet är i dåligt skick, att det finns dubletter eller att mediet inte har varit utlånat på länge.

Tidskrifter gallras årgångvis varje år.

Medier som sällan efterfrågas, men ändå bedöms ha ett bestående värde – exempelvis klassiker eller litteratur som är av lokalhistoriskt intresse – kan magasineras.

Returadress:
Tillväxtverket
Box 4044
102 31 Stockholm



Tillväxtverket
Enhet Entreprenörskap
Christina Brorsson-Juopperi
Tfn: 08-681 93 02
E-postadress: kicki.juopperi@tillvaxtverket.se

Östhammars kommun
Box 66
742 21 Östhammar

Datum: 2023-10-26

Journalnr: 2023-339-1

BESLUT – Din ansökan om projektstöd

Tillväxtverkets beslut

Tillväxtverket beviljar din ansökan om projektstöd för *Utveckling av leder och slingor i Roslagen* med journalnummer 2023-339-1 inom landsbygdsprogrammet 2014–2020.

Du kan få 100,00 procent eller högst 2 116 716 kronor i stöd för de utgifter som ger rätt till stöd. Stödet avser att utveckla infrastruktur för vandringsleder.

Stödet från landsbygdsprogrammet 2014–2020 finansieras delvis av pengar från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling

Villkor för beslutet

Beslutet gäller under förutsättning att du följer nedanstående villkor och vad som följer av tillämplig lag, förordning eller föreskrift.

Syfte och mål

Du ska följa syftet och uppnå målet med stödet och genomföra projektet enligt detta beslut.¹

Om du inte följer detta beslut kan det påverka stödets storlek. Det gäller om du rimligen borde ha kunnat förutse eller förhindra en avvikelse eller om du kunnat undvika den genom att ansöka om ändring av detta beslut.

Syftet med projektet är att öka kvalitén på leder och slingor i Roslagen i enlighet med det nationella ramverket för vandringsleder. Projektet vill förbättra förutsättningarna för entreprenörer att utveckla naturturism och att få fler boende och besökare att upptäcka och använda lederna.

Målet med projektet är:

Mål på kort sikt:

Höja kvalitén på lederna i enlighet med det nationella ramverket för vandringsleder.

-Upprusta befintlig led Upplandsled 10,11,11:1 samt Roslagsleden etapp 4-5

-Nyanlägga led runt Stordammen, vid Upplandsled 11

-Ny sträckning runt Gimodammen, Upplandsled 11:1

Mål på lång sikt:

Fler produkter och tjänster kopplade till vandringlederna

Fler aktörer som nyttjar vandringslederna i sin paketering

Ökat antal erbjudanden på vår- och höstsäsong

Projektet består i

I Östhammars kommun

-Upplandsleden etapp 10, 11, 11:1. Røjning, till viss del omdragning, och märkning av 8km samt 12 km (för 11:1) led enligt ramverksstandard. Upprustning av rastplatser med 1 vindskydd, 2 eldstäder, 1 bänk, 4 stockbänkar samt 1 toalett. Nya skyltar: 3 ledentreer och 10 informationsskyltar med natur- och kulturvägledning samt 3 hänvisningsstolpar. 215m spång samt en bro på 3 meter.

-Nyanlägga 9,5km vandringsled i anslutning till Upplandsleden etapp 11 (söder om Stordammen i Österbybruk för att skapa rundslinga). Upprusta med 750m spång, 1 vindskydd, 1 bänkbord och 2 stockbänkar samt 3 hänvisningsstolpar.

I Österåkers kommun:

Roslagsleden etapp 4-5. Røjning och märkning av 15 km led enligt ramverksstandard.

Upprustning av rastplatser med totalt 4 bänkbord, 8 stockbänkar, 1 vindskydd och 2 st torrtoaletter. Nya skyltar: 4 ledentrér, 16 informationsskyltar samt 6 vägvisningsstolpar. 200 meter spång.

Samarbetspartners

Du ska genomföra projektet i samarbete med:

Upplandsstiftelsen med organisationsnummer 817000-7093

Österåkers kommun med organisationsnummer 212000-2890

Viktiga datum

Du kan få pengar för godkända utgifter som har fakturadatum och betaldatum tidigast den 31 januari 2023.²

Du ska skicka din första delutbetalning 30 november 2023³ under förutsättning att det finns kostnader att redovisa. Därefter gäller att ni skickar in delutbetalning senast 30 maj 2024. Slutredovisning skall vara inskickad senast 31 okt 2024.

Slutdatum för projektet är den 31 oktober 2024. Din ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast vid ditt slutdatum.⁴ Du ska ha byggt färdigt eller fullt ut ha genomfört projektet senast vid ditt slutdatum.⁵ För att vi ska pröva en ansökan om utbetalning ska den vara fullständigt ifylld.⁶

Redovisa projektets eller investeringens utgifter separat

Om ditt beslut om stöd grundar sig på faktiska utgifter, ska du i din bokföring på ett tydligt och överskådligt sätt kunna visa vilka utgifter som hör till projektet i förhållande till din övriga verksamhet.⁷ Den separata redovisningen ska skickas in med varje ny ansökan om utbetalning och avse den period du söker utbetalning för. Du ska välja någon av följande metoder beroende på omfattningen av din verksamhet och din bokföring:

- Projektkod, resultatenhet, kostnadsställe, objekt eller liknande.
- Ett eller flera bokföringskonton som är särskilt avsedda för projektet eller investeringen. Dessa konton ska förslagsvis vara märkta med ett specifikt namn eller nummer. Konton får omfatta andra utgiftsposter än de som redovisats i ansökan om utbetalning, förutsatt att dessa tillhör projektet eller investeringen.
- Tydlig markering i bokföringsunderlag eller kolumndagbok som visar att stödmottagare har bokfört de utgifter som hör till projektet eller investeringen.

Kontant betalning

Du får inte stöd för ett köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar eller mynt. Du får inte heller stöd för köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med en elektronisk betalningsfunktion där det inte framgår av bankkontoutdrag att betalningen gått till rätt mottagare.⁸

Skicka in tillstånd och godkännanden

Om det krävs tillstånd och godkännanden för projektet ska du skicka in kopior av dem senast i samband med ansökan om slututbetalning.

Upphandla varor och tjänster

Om du är upphandlingsskyldig enligt någon av upphandlingslagarna måste du följa den lagen vid dina inköp till projektet.

Om någon samarbetspartner omfattas av någon av upphandlingslagarna måste även samarbetspartnern följa den lagen vid sina inköp till projektet.

Använd logotypen för aktuell EU-fond på informations- och kommunikationsmaterial

Om du före slututbetalningen av stödet producerar någon form av information inom projektet ska du i materialet visa EU:s medverkan genom att ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.⁹

Informera om projektet på din webbplats

Om du som stödmottagare har en webbplats ska du där ha en kort beskrivning av projektet och ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Informationen ska finnas kvar på webbplatsen tills det har gått fem år efter att du fått slututbetalningen av stödet.

Sätt upp en skylt

Du kommer att få en skylt som vi har beställt och som du ska betala för. När du tagit emot skylten ska du sätta upp den på en plats som är väl synlig för allmänheten i anslutning till projektet. Skylten ska sitta kvar i fem år från och med dagen för slututbetalningen av stödet.¹⁰

Villkor för genomförandet

Du ska delta i de erfarenhets- och nätverksträffar som Tillväxtverket anordnar under projekttiden. Träffarna kommer att ske antingen fysiskt eller digitalt.

Du ska i läges- och slutrapportering beskriva på vilket sätt projektet implementerat de kvalitetskriterier som är fastställda inom det Nationella ramverket för vandringsleder.

Du ska rapportera projektgenomförande enligt den rapportmall som Tillväxtverket tillhandahåller.

Du ska säkerställa kunskaps- och erfarenhetsutbyte med Visit Stockholm för ökad regional samordning inom ledutveckling. Du ska beskriva på vilket sätt detta har skett i läges- och slutredovisning.

Avtal vid samarbetsprojekt:

Avtal ska upprättas mellan stödmottagaren och de samarbetande parter som anges i detta beslut. Avtalet ska hänvisa till detta beslut om stöd och göra gällande att projektets ingående parter lyder under samma bestämmelser, villkor och krav. Avtalet ska beskriva respektive parts åtagande i projektets genomförande, hur stödet ska fördelas samt hur redovisning av utgifter ska ske. Senast i samband med första ansökan om utbetalning ska avtalet ha kommit in till oss. Avtalet kan upprättas enligt bifogad mall för samverkansavtal.

Redovisning av utgifter i samarbetsprojekt:

Samarbetsparterna ska bokföra utgifter enligt respektive budget och vid överenskommet datum för ansökan om utbetalning vidarefakturera utgifterna till stödmottagaren. För alla utgifter ska samarbetsparterna bifoga kopior av bakomliggande fakturor och betalningsbevis, som visar att samarbetsparten betalat dem. Vid ansökan om utbetalning ska stödmottagaren redovisa utgifterna enligt totalbudget för projektet och skicka med kopia av fakturan från samarbetsparten och kopior av alla underlag från samarbetsparten tillsammans med betalningsbevis som visar att stödmottagaren betalat fakturan. Moms får inte läggas till faktura där moms redan ingår i vidarefakturerade utgifter.

Mer information om hur du redovisar utgifter i samarbetsprojekt finns i Bilaga 2. Observera att denna bilaga innehåller generell text om utgiftstyper som inte gäller för ert projekt. I ert projekt är inte utgifter för personal, indirekta kostnader eller övriga utgifter tillåtna, utan endast investeringar.

Vid upphandling och köp av varor och tjänster av samma slag i projektet så ska direktupphandlingsbeloppet beräknas för samtliga parter i projektet. Det sammanlagda beräknade värdet är det som gäller i förhållande till direktupphandlingsgränsen. Parterna får alltså inte var för sig köpa varor eller tjänster av samma slag för direktupphandlingsbeloppet utan samtliga upphandlingar och köp av samma slag i projektet ska läggas samman.

Det är inte tillåtet att organisera ett projekt med flera parter för att kringgå reglerna om offentlig upphandling

Sök utbetalning

För den delen av investeringen som grundar sig på enhetskostnader ska du söka utbetalning när du är klar med din investering. Du kan inte få någon utbetalning av stödet innan den investeringen är helt klar.

För den delen av din aktivitet som grundar sig på dina faktiska utgifter får du ansöka om delbetalning innan investeringen är klar.¹¹

Behåll din investering i minst 5 år efter slututbetalning

Behåll din investering i minst 5 år efter slututbetalning. Under minst 5 år från och med dagen för slututbetalningen av stödet ska du

- säkerställa att investeringen används på det sätt som var tänkt från början och att investeringen finns kvar i Sverige
- säkerställa att verksamhet inte upphör

- följa de mål och villkor för investeringen som framgår av detta beslut så att karaktären på investeringen inte ändras.¹²

Om du inte behåller investeringen kommer vi att göra återkrav till marknadsvärdet av investeringen.¹³

Avbetalningsköp

Om du finansierar din investering med avbetalningsköp ska du följa kontraktet om avbetalning och ha samtliga fakturor och kvitton på avbetalningarna tillgängliga i tio år efter slututbetalningen.¹⁴ Utgiften för själva investeringen, upp till tillgångens marknadsvärde, kan ge rätt till stöd. När du har gjort den första avbetalningen kan du redovisa utgiften i en ansökan om utbetalning. Du får då redovisa ett belopp som motsvarar priset på hela investeringen. Övriga utgifter som hör samman med avbetalningskontraktet får du inte stöd för.¹⁵ Vid ansökan om utbetalning ska du skicka med kopior av avbetalningskontraktet, fakturor för kreditinstitutets köp, utdrag från ditt anläggningsregister eller bokföring samt faktura och betalningsbevis för din första avbetalning.¹⁶

Svara på frågor i ansökan om slututbetalning

När du ansöker om slututbetalning ska du fylla i svar på frågor för uppföljning av de uppgifter som du angav i din ansökan om stöd.¹⁷

Svara på uppföljningsfrågor

Du ska i efterhand svara på de uppföljningsfrågor som vi ställer till dig. Dina svar ska komma in senast det datum som myndigheten bestämmer.

Om du inte följer reglerna för stödet

Om du inte uppfyller villkoren eller reglerna för stödet kan du få avdrag på stödet. Om felet är allvarligt kan vi häva detta beslut. Om vi häver beslutet kan det hända att du inte får några pengar.¹⁸

Beskrivning av ärendet

Din ansökan om projektstöd kom in till Tillväxtverket den 31 januari 2023.

Ditt stöd finansieras av landsbygdsprogrammet 2014–2020 inom åtgärden 7.5 *Infrastruktur för rekreation och turism samt turistinformation/leder*, fokusområde 6b *Lokal utveckling*. Stödet omfattas av prioriteringen att utveckla besöksmål inom natur och kulturturism med särskild fokus på leder.

Motivering

Tillväxtverket bedömer att din ansökan ryms inom landsbygdsprogrammet 2014–2020 och har prioriterat den i enlighet med nationella urvalskriterier som bygger på målen i programmet och Tillväxtverkets handlingsplan för programmet.

Projektets syfte och mål stämmer väl överens med intentionerna i utlysningen *Investera i leder i landsbygden*.

Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 av den 17 december 2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1698/2005
- förordning 2015:406 om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling

Överklagande

Du kan inte överklaga det här beslutet.

Insatsens budget och finansiering

Budget

Utgifter	Beskrivning	Kronor
Investeringar Vandring - enhetskostnad	Enhetskostnad: 20.000m a 9,50kr, 16.000m a 6kr, 8.500m a 1kr fördelat på 9,5 km+8 km+12km Upplandsled, 15 km Roslagsled	294 500
Upplandsstiftelsen Investeringar Vandring- faktiska utgifter	Upplandsleden: etapp 10, 11, 11:1 Arbetsledare i fält +resor. Material och anläggningsarbete för spänger, 3 m brobygge, stolpar med vägvisare, skyltställ ledentre, skyltställ informationstavlor samt skylttaveltryck	317 900

Upplandsstiftelsen Investeringar Vandring- faktiska utgifter	Upplandsleden: etapp 10, 11, 11:1 Material och anläggningsarbete för vindskydd, torrtoalett, eldstäder och bänkbord samt stockbänkar	155 000
Upplandsstiftelsen Investeringar Vandring- faktiska utgifter	Upplandsleden: Ny sträcka Stordammen, Österbybruk vid etapp 11. Material och anläggningsarbete för spänger, vindskydd, bänkbord, stockbänkar, samt stolpar med vägvisare	658 300
Österåker kommun Investeringar Vandring- faktiska utgifter	Roslagsleden: etapp 4-5 Arbetsledare i fält+resor. Material och anläggningsarbete för ledentré och informationstavlor inkl.tryck, stolpar med vägvisare	322 870
Österåker kommun Investeringar Vandring- faktiska utgifter	Roslagsleden: etapp 4-5 Material och anläggningsarbete för spänger, bänkbord och stockbänkar, torrtoalett och vindskydd	368 146
Summa godkända utgifter		2 116 716

Finansieringsplan

Finansiering	Finansiär	Belopp i kronor	Procent av faktisk finansiering
Stöd	Landsbygdsprogrammet 2014–2020	2 116 716	Högst 100,00
Summa faktisk finansiering		2 116 716	100,00

Du får totalt högst 2 116 716 kronor i stöd, varav 53,00 procent kommer från EU.

I detta ärende har enhetschef Helena Nyberg Brehnfors beslutat. Handläggare Christina Brorsson Juopperi har varit föredragande.

Detta beslut har fattats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Bilaga

Bilaga 1 Övriga upplysningar

Bilaga 2 Redovisning av utgifter för stöd till samarbetsprojekt (se förtydligande under Villkor för genomförande)

¹ 3 kap. 17 och 62 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

² 3 kap. 15 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

³ 3 kap. 9 a § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁴ 3 kap. 20 b § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁵ Artikel 2 punkten 14 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.

⁶ 3 kap. 10-11 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁷ 3 kap. 62 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁸ 3 kap. 19 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁹ Punkt 2.2.1 bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkt 2.2.1 del 1 och punkt 1 del 2 bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

¹⁰ Punkt 2.2.2b och 2.2.3-2.2.5 bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkt 2.2b och 2.2c del 1 bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

¹¹ 3 kap. 20 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹² Artikel 71 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013, 1 kap. 35 § förordning (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder samt 4 kap. 44 § förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen samt 30 § förordning (2015:407) om lokalt ledd utveckling.

¹³ 3 kap. 65 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁴ 3 kap. 18 § och Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁵ 3 kap. 18 § och Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁶ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁷ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁸ Artikel 35-36 §§ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 640/2014, 26 och 36 §§ förordning (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder, 4 kap. 14 och 45 §§ Förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen, 27 och 30 §§ Förordning (2015:407) om lokalt ledd utveckling, 3 kap. 43 a § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

Projektplan

Projektnamn: Utveckling av leder och slingor i Roslagen

Projektperiod: 2023-10-01– 2024-10-31

Projektet samordnas av: Östhammars kommun

Projektmedtagare: Östhammars kommun, Österåkers kommun, Visit Roslagen, Upplandsstiftelsen, Föreningen Natur och kultur i Dannemora bygden. (Norrtälje var tidigare med men aviserat att deltagande inte längre är aktuellt).

Syfte

Syftet med projektet är att öka kvalitén på leder och slingor i Roslagen i enlighet med det nationella ramverket för vandringsleder. Vi vill förbättra förutsättningarna för entreprenörer att utveckla naturturism och att få fler boende och besökare att upptäcka och använda lederna.

Bakgrund

Roslagsleden, Vikingaleden och Upplandsleden utgör tillsammans stomleder genom destinationen Roslagen och lederna knyter samman ett stort antal besöksmål, från järnbruken i Gimo, Österbybruk och Wira till kustområden och pittoreska småstäder som Grisslehamn, Älmsta, Norrtälje och Åkersberga. Längs med lederna finns ett varierat utbud av service för vandraren - exempelvis B&B, hotell, gårdsbutiker, kafé och restaurang.

Roslagens vandringsleder lockar varje år besökare från hela världen som vill uppleva fantastisk natur och det genuina Roslagen till fots eller med cykel. I Roslagen finns utöver mindre leder både på fastlandet såväl som öarna, Roslagsleden – en 19 mil lång vandringsled som sträcker sig från Danderyd till Grisslehamn. Roslagsleden går genom kommunerna Danderyd, Sollentuna, Täby, Vallentuna, Österåker och Norrtälje, som tillsammans är ansvariga för leden.

I Grisslehamn tar Vikingaleden vid. Vikingaleden är en del av pilgrimsleden St Olav Waterway och den första pilgrimsleden i världen som går över vatten. Vikingaleden invigdes 2019 och sträcker sig från Grisslehamn via Gimo till Älvkarleby. I Gimo ansluter Vikingaleden till Upplandsleden och Vikingaleden är också en förbindelselänk mellan Roslagsleden och Upplandsleden och knyter på så sätt ihop hela Roslagen. Vikingaleden passar dessutom bra för MTB-cykling.

Lederna i Roslagen marknadsförs av Visit Roslagen på roslagen.se och under 2022 hade led & vandringsinformationen på destinationsplattformen ungefär 100 000 sidvisningar och år 2021 hade enbart Roslagsleden 90 000 sidvisningar och Vikingaleden 13 000 sidvisningar.

För Roslagsleden pågår ett kommunalt samarbetsprojekt med LONA-medel där ledsamordning ska upprättas, markägareförhållanden utredas och en gemensam åtgärdsplan upprättas. En naturvägledningsplan för Roslagsleden tas fram i samverkan med Sveriges lantbruksuniversitet. Syftet med planen är att underlätta kommunikationen om Roslagsleden värden och stärka leden som regionalt självklart besöksmål. Planen ska även berätta om hur leden kan utvecklas för att bli ett självklart val för besökare i hela Stockholms region.

Behovsanalys och turistisk relevans

Attraktiva leder kan resultera i att vi får fler företag längs med lederna att marknadsföra och paketera fler erbjudanden även utanför högsäsongen. Lederna används allt mer av ovana vandrare idag och det ökar behovet av tydliga hänvisningar och bättre faciliteter, som rastplatser, toaletter, mat och boende.

För att förbättra möjligheterna för naturturism längs med lederna ser vi att vi i ett första skede behöver utveckla följande sträckor:

Behovsanalys på Vikingaleden/Upplandsleden – etapp 6 och 7

Sträckan Österbybruk och Gimo är mycket viktiga noder på Vikingaleden och Upplandsleden ur ett besöksnäringssperspektiv. Det går bra att komma hit med kollektivtrafik. I båda samhällena finns möjlighet att bo och äta både i mer exklusiv herrgårdsmiljö och på vandrarhem. Både Gimodammslingan och Österbybruk har drabbats hårt av både stormen Alfrida och granbarkborrehärjningar som gör att de idag till stor del följer väg och går över många hyggen. Genom att välja nya dragningar, skapa attraktiva rastplatser och lyfta historien kan vi skapa en spännande vandring. Trakten är spännande och fylld av minnen från järnbrukens tid med t ex gamla kvarnar, dammen och slaggstenshus. På sträckan Gimo-Harg behövs en standardhöjning av leden genomföras genom att leda om vandrarna från trafikerad väg.

Behov av åtgärder på sträckan Harg-Gimo-Österbybruk:

- Vikingaleden etapp 6 Harg till Gimo: anläggning av 200 m spång för att undvika att leda vandrarna ut på trafikerad väg.
- Den sk Risingeslingen öster om Gimo (etapp 10:1) är i mycket dåligt skick och ska avvecklas som slinga. Den östligaste delen av slingan tas bort (Långsunda-Risinge-Fäboda, 8 km) Upplandsledens huvudsträcka via Vattensta till Gimo kvarstår.
- Upplandsleden slinga 11:1 Dammlädeslingan: Höja standarden och attraktiviteten på leden genom nydragning av en sträcka och ny rastplats samt spänger över våta områden.
- Upplandsleden etapp 11/Vikingaleden etapp 7 Gimo-Österbybruk: Höja standarden och attraktiviteten på leden genom nydragning av två sträckor och tre nya rastplatser, varav ett med vindskydd.
- Ny vandringsslinga runt Stordammen i Österbybruk. En vandring lagom för en dagsetapp i mycket attraktiv natur.

Exempel på natur- och kulturvägledning som tas fram längs med Upplandsleden/Vikingaleden:

- Kolning, Gimoskogen
- Flottning, Gimokanalen
- Myrslätter, Gimodammen/Stordammen
- Forvägar, Gimoskogen
- Biologisk mångfald
- Signalarter/Rödlistan
- Skogens och myrens fåglar
- Gammal bosättning, historik

Behovsanalys på Roslagsleden etapp 4-5

Två större inventeringar av leden har gjorts; 2017 och 2022. Leden har stort behov att komma upp till standard att kunna vara en god representant som låglandsled och erbjuda en standard som besökare oftast efterfrågar. I det samverkansprojekt som pågår parallellt görs en översyn av områden som behöver och kan stärkas och utvecklas. En åtgärdsplan tas även fram för att hitta en gemensam struktur för arbetet vidare att höja ledens status och attraktivitet.

Roslagsledens består av 11 etapper med start i Danderyd via Sollentuna, Täby Vallentuna till Österåker och Norrtälje. Etapper 4- 11 går igenom Norrtälje och Österåkers kommun.

Roslagsleden har idag inkonsekventa ledmarkeringar med avseende på färg, form, avstånd från varandra och höjd från marken vilket gör det svårare för vandrare att förstå och följa att de går på en och samma led genom Roslagen. Kvalitetsnivån behöver säkras på hela Roslagsleden.

Flera om dragningar har gjorts på grund av ny bebyggelse och skogsavverkningar. Detta medför att den officiella Roslagsledskartan är delvis inaktuell. En översyn av leddragningen och anslutningsleder görs nu och därför behövs ett helhetsgrepp med nya entréskyltar och större hänvisningsskyltar till olika sevärdheter.

Behovet av nya trycksaker för leden är helt nödvändig för att kunna uppdatera befintliga skyltställ men också att kunna sätta nya skyltar med information för leden och tillhörande besöksmål. En inventering av grafisk profil görs i LONA projektet för Roslagsleden men behov finns av medel för att kunna producera nya skyltar så som entréskyltar, informationsskyltar för rastplatser och hänvisningsskyltar för besöksmål.

Ett högre besöksstryck har gett ett behov av fler toaletter.

Behov av åtgärder initialt är:

Upprustning av 2 st rastplatser med vindskydd, varav ett helt nytt vindskydd vid Domarudden
2 stycken torrtoaletter/mulltoaletter

Nya skyltar i form av entré och informationsskyltar

Karta över alla etapper: <https://www.roslagen.se/vandring-genom-roslagen>

Strategiskt arbete för hållbar plats- och destinationsutveckling

2021 antogs Roslagens destinationsstrategi 2030 av alla tre kommuner, där man bland annat fastslog att:

- Naturintresserade är destinationens primära målgrupp.
- En gemensam satsning och översyn av leder för naturbaserade aktiviteter behövs.

Destinationsbolaget Visit Roslagen har under flera år arbetat med att lyfta fram naturturismen i Roslagen. Under våren 2022 lanserades en digital plattform för Roslagens leder, som ska förenkla för besökaren genom att hitta allt på ett och samma ställe. Plattformen Leder i Roslagen är en integrerad del av roslagen.se och erbjuder kartor med inspirerande texter och uppgifter om service och boende längs lederna. Satsningen har mottagits positivt av såväl besökare, aktörer längs leden som av ledens huvudmän och ansvariga kommuner. Efterfrågan är stor på aktiviteter som vandring, paddling samt cykling. Genom att få fler människor att nyttja Roslagen som ett område för naturturism kan säsongen för besöksnäringen förlängas. Dessa aktiviteter kan med fördel genomföras under en längre period än bara sommarmånaderna (juni-aug) och bidrar därför till en hållbar turism. Det som har blivit tydligt i och med det ökade intresset för framför allt vandring de senaste åren, är att kvaliteten på Roslagens leder inte alltid motsvarar våra besökares förväntningar och därför finns ett stort behov av att säkerställa vissa dragningar, tillgänglig skyltning, vindskydd, grillplatser, dass, etc. Något som skulle vara möjligt att genomföra tillsammans i denna typ av projekt.

För att öka den ekonomiska nyttan är det också en viktig att det skapas fler besöksnärlingsrelaterade verksamheter i anslutning till lederna som boende, aktivitetserbudanden och uthyrning av utrustning. Därför har insatser genomförts för att underlätta för fler att hyra ut boende och vi kommer att fortsätta driva på för att få en utökad turistverksamhet med paketerade upplevelser inom naturturismen.

Projektets mål på kort sikt

- Höja kvalitén på lederna i enlighet med det nationella ramverket för vandringsleder
- Fler produkter och tjänster kopplade till vandringlederna
- Fler aktörer som nyttjar vandringslederna i sin paketering
- Ökat antal erbjudanden på vår- och höstsäsong

Projektets mål på lång sikt

- Öka folkhälsan, få fler att nyttjar lederna
- Öka den turistiska omsättningen runt lederna

Organiseringen kring de leder som ansökan gäller

Upplandsleden etapp 7-12

Ledsamordnare: Upplandsstiftelsen
Ledansvarig: Upplandsstiftelsen
Ledförvaltare: Östhammars kommun
Ledpartners: Föreningar med skötselavtal

Vikingaleden etapp 1-6

Ledsamordnare: Östhammars kommun
Ledansvarig: Östhammars kommun och Norrtälje kommun
Ledförvaltare: Östhammars kommun
Ledpartners: Föreningar med skötselavtal

Roslagsleden etapp 4-6

Ledsamordnare: Norrtälje kommun
Ledansvarig: Norrtälje kommun
Ledförvaltare: Norrtälje kommun
Ledpartners: Föreningar med skötselavtal och kommunal drift

Roslagsleden etapp 4-5

Ledsamordnare: Österåkers kommun
Ledansvarig: Österåkers kommun
Ledförvaltare: Österåkers kommun
Ledpartners: Kommunal drift

Styrdokument

Roslagens destinationsstrategi 2030

2021 antogs Roslagens destinationsstrategi 2030 av alla tre kommuner, där man bland annat fastslog att:

Naturintresserade är destinationens primära målgrupp

En gemensam satsning och översyn av leder för naturbaserade aktiviteter behövs.

Hela strategin

https://www.osthammar.se/globalassets/dokument/planer/destinationsstrategi-roslagen-2030-kf-2021_11_09.pdf

Marknadsföring av leden

Visit Roslagen marknadsför både Vikingaleden/Upplandsleden och Roslagsleden. Den marknadsförs även via kommunerna i naturkartan. Destinationsplattformen roslagen.se samlar dessa leder och kopplar ihop utbudet av äta-göra-bo vilket möjliggör en helhetslösning för vandring.

Arbetsätt

Arbetet bygger på en samverkan mellan kommunerna, ledförvaltare, destinationsbolag, föreningar och ett nätverk av besöksnäringssaktörer som kommer att vara delaktiga i att utveckla tjänster och marknadsföra lederna.

Arbetet med Roslagsleden är i en aktiv fas genom pågående samverkansarbeten mellan kommunerna. Under 2023 och 2024 kommer arbetet främst utföras av respektive kommuns redan upphandlade driftentreprenörer.

Tidsplan

Upplandsled och vikingaled:

- Aktivitet 2 startar 2023-11-01 Omdragning av led mellan Harg och Gimo, längs Gimodammslingan och mellan Gimo och Österbybruk.
- Aktivitet 3 startar 2024-03-01 Rusta/anlägga fyra nya rastplatser på Upplandsleden
- Aktivitet 4 startar 2023-11-01 nyanläggning av led vid Stordammen

Roslagsleden:

- Aktivitet 5 utförs i huvudsak under hösten 2023.
- Aktivitet 5 och 6 planeras under 2023 och utförs 2024. Skyltar tas fram under lågsäsong 2023-2024.

Hela Roslagen

- Aktivitet 1 startar 2023-10-01 Projektledare detaljrekar beställer och planerar jobb.

DPL 901

Överenskommelse om särskilt organisationsstöd

Parter

Östhammars kommun genom Kultur- och fritidsnämnden, nedan kallat Östhammar
Stångörsgatan 10, Box 66
742 21 Östhammar
Organisationsnummer: 212000–0290

RF-SISU Uppland
Box 23 062
750 23 Uppsala
Organisationsnummer: 817600–4912

Särskilt om RF-SISU Uppland

SISU Idrottsutbildarna Uppland och Upplands Idrottsförbund sammanläggs den 1 januari 2020 i en organisation med namnet RF-SISU Uppland. RF-SISU Uppland ska bedriva all verksamhet som tidigare skett i SISU Idrottsutbildarna Uppland och Upplands Idrottsförbund. RF-SISU Uppland kommer att ha två tydliga uppdrag, ett idrottsuppdrag från RF och ett folkbildningsuppdrag från SISU Idrottsutbildarna Riks.

Till följd av sammanläggningen tecknas denna ny överenskommelse mellan RF-SISU Uppland och Östhammar vilken ersätter SISU Idrottsutbildarna Uppland och Östhammars tidigare överenskommelse *Avtal om särskilt organisationsstöd*, tecknat 2017-01-11 med en giltighetstid 2017-01-01 – 2022-12-31.

Syfte

Östhammar ger RF-SISU Uppland ett organisationsstöd för att utbilda, bilda och utveckla barn- och ungdomsidrotten i Östhammars kommun. Verksamheten bör ha en god spridning geografiskt inom kommunen och mellan olika idrotter.

Inriktning

I huvudsak arbetar RF-SISU Uppland kontinuerligt för att stärka och utveckla föreningarnas eget arbete, det vill säga det som sker internt i föreningen. RF-SISU Uppland initierar och inspirerar de ideella ledarna att med olika utbildningsmetoder utveckla den egna föreningsverksamheten. RF-SISU Uppland är också en viktig och aktiv samverkanspart gentemot föreningarna för att utarbeta utvecklingsplaner. Dessa gäller hela föreningen, det vill säga planerade utbildningsaktiviteter för såväl organisations- som aktivitetsledare, men även för de aktiva. Utbildningsinsatserna ska på sikt leda till utveckling av hela föreningens organisation.

All bildnings-, utbildnings- och utvecklingsverksamhet som RF-SISU Uppland initierar och medverkar till bygger på idrottsrörelsens idéprogram *Idrotten vill* med tydliga inriktningsmål att all barn- och ungdomsidrott ska ske genom *glädje och gemenskap – demokrati och delaktighet – allas rätt att vara med samt rent spel*. Verksamheten ska dessutom utgå från svensk idrotts strategi 2025 och de fyra övergripande målområden som gäller för hela den svenska idrottsrörelsen:

Giltighetstid

Avtalet gäller för en tid av tre år under perioden 2020-01-01 - 2022-12-31. Senast 6 månader före avtalets utgång ska ett nytt avtal förhandlas fram.

Tvist

Tvist om detta avtal ska lösas i första hand med förhandling mellan parterna. I andra hand med hjälp av juridisk kompetens som parterna utser. I tredje hand av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

Underskrift/avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar var av parterna tagit var sitt.

Uppsala 2019-06-13

Uppsala 2019-06-08-05

För Östhammars kommun,
Kultur- och fritidsnämnden

För RF-SISU Uppsala



Jonas Lennström
Ordförande kultur- och fritidsnämnden



Dag Söderberg
Distriktsidrottschef



Uppland

Årsrapport 2022

RF-SISU Uppland

Östhammars kommun



Innehållsförteckning

1. Syfte	1
2. Folkbildningsuppdraget	1
2.1 Utvecklingsresor mot 2025	1
2.1.1 En ny syn på träning och tävling.....	1
2.1.2 Den moderna föreningen engagerar.....	2
2.1.3 Inkluderande idrott för alla	2
2.1.4 Jämställdhet för en framgångsrik idrott.....	2
2.1.5 Ett stärkt ledarskap	2
2.2 Utbildning per utvecklingsresa.....	2
2.3 Utbildning per verksamhetsform.....	3
2.3.1 Lärgrupp	3
2.3.2 Kurs	3
2.3.3 Processarbete.....	3
2.3.4 Föreläsning	3
2.3.5 Kulturarrangemang	4
2.4 Föreningar.....	4
3. Idrottsuppdraget.....	5
3.1 Kompetens och kunskap	5
3.2 Föreningsdialog och mötesplatser.....	6
3.2.1 Projektstöd IF och LOK.....	6
3.3 Folkhälsa.....	6
3.3.1 Idrott för 65+	6
3.3.2 Rörelse i skolan	6
4. Slutord	6

1. Syfte

Östhammars kommun via Kultur- och Fritidsnämnden har en överenskommelse med RF-SISU Uppland om ett organisationsstöd vars syfte är att genomföra idrottens Strategi 2025 för att ge alla invånare i Östhammars kommun möjlighet till ett aktivt föreningsliv inom idrotten. Idrott och fritid är för alla. Alla ska ha samma rättigheter och möjligheter att utöva eller ta del av idrott oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning. Insatserna ska utveckla individen positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

2. Folkbildningsuppdraget

Inom ramen för folkbildningsuppdraget är RF-SISU Uppland ett studieförbund som arbetar med bildning och utbildning inom idrotten. Fokus ligger på att stimulera människors lärande för att utveckla idrotten i enlighet med Strategi 2025. I strategin mot 2025 betonas vikten av bildning och utbildning då det bidrar till förståelse och kunskap. Det sker genom samtal, utbildningar och lärprocesser med många involverade. Den nya kunskapen utvecklas till kompetenser, varmed bildning och utbildning blir ett nödvändigt verktyg för att svensk idrott ska röra sig mot målen i Strategi 2025.

2.1 Utvecklingsresor mot 2025

Verksamheten inom RF-SISU Uppland utgår från fem utvecklingsresor som har identifierats under idrottens strategiska arbete. De benämns som utvecklingsresor eftersom varje resa är en långsiktig strävan mot de övergripande målen 2025. Förutom de övergripande insatserna som görs inom Strategi 2025, så har även respektive idrottsförbund tagit fram egna handlingsplaner för hur just deras idrott ska nå de strategiska målen. Vi är många och vi hjälps åt. RF-SISU Upplands uppdrag för att idrottsrörelsen ska nå målen 2025 är att bilda, leda, stödja, utbilda och utveckla idrottsrörelsen i Uppland så att den bedrivs för att människor ska ha roligt, må bra och utvecklas hela livet i en trygg idrottsmiljö. De fem utvecklingsresorna är:

2.1.1 En ny syn på träning och tävling

En idrottsrörelse där alla får plats att idrotta på sina villkor oavsett ambition, kön, prestationsnivå, ålder eller andra förutsättningar.

2.1.2 Den moderna föreningen engagerar

En stark och levande idrottsrörelse som tar vara på människors engagemang och inspirerar till delaktighet.

2.1.3 Inkluderande idrott för alla

Flickor och pojkar, kvinnor och män i olika åldrar, med olika förutsättningar och bakgrund känner sig välkomna till idrottsföreningarna.

2.1.4 Jämställdhet för en framgångsrik idrott

Kvinnor och män har samma makt att forma idrotten och sitt deltagande i idrottsrörelsen.

2.1.5 Ett stärkt ledarskap

Förtroendevalda, ledare och tränare både känner till och leder enligt svensk idrotts värdegrund och har en kultur som genomsyras av gott bemötande och individanpassat ledarskap.

2.2 Utbildning per utvecklingsresa

Östhammar	En ny syn på träning och tävling	Den moderna föreningen engagerar	Inkluderande idrott för alla	Jämställdhet för en framgångsrik idrott	Ett stärkt ledarskap
Arrangemang	38	123	73	30	82
Föreningar	11	12	7	2	13
Tillfällen	201	585	306	238	736
Timmar	534	2941	1511	1132	1907
Deltagare	374	711	507	97	564
Deltagare kvinnor	178	259	148	87	265
Deltagare män	196	452	359	10	299
Publik	40	58	13	0	99
Publik kvinnor	10	32	6	0	27
Publik män	30	26	7	0	72

*Notera att samma arrangemang kan förekomma på flera olika utvecklingsresor

2.3 Utbildning per verksamhetsform

2.3.1 Lärgrupp

Lärgruppen är en mindre grupp som planmässigt, genom samtal och dialog, bedriver studier. Deltagarna söker kunskap tillsammans med andra och utvecklar färdigheter utifrån sina behov och intressen.

I Östhammar genomfördes 170 lärgrupper i 14 unika idrottssektioner. Det genomfördes 3 659 utbildningstimmar fördelat på 1 087 tillfällen med sammanlagt 1 146 deltagare. 484 (42,2 %) av deltagarna var av kvinnligt juridiskt kön och 662 (57,8 %) av manligt juridiskt kön.

2.3.2 Kurs

Kursen är en utbildningsform där det i förväg finns en fastställd kurs-/utbildningsplan och ett tydligt utbildningsmål. Det som RF-SISU Uppland redovisar är det idrottsövergripande kursverksamheten samt den kursverksamhet som genomförs lokalt i föreningen.

I Östhammar genomfördes 7 redovisade kurser i 5 unika idrottssektioner. Det genomfördes 99 utbildningstimmar fördelat på 11 tillfällen med sammanlagt 88 deltagare. Av dessa var 21 (23,9 %) av kvinnligt juridiskt kön och 67 (76,1 %) av manligt juridiskt kön.

Flera av våra kurser genomförs i Uppsala, varför det finns ett mörkertal kring hur många från Östhammar som deltog i en kurs under 2022.

2.3.3 Processarbete

Processarbete är en verksamhetsform där föreningen kraftsamlar för att inleda ett utvecklingsarbete mot ett bestämt mål. Processarbetet är avgränsat i tid och ska mynna ut i en dokumentation eller en handlings-/utvecklingsplan.

I Östhammar genomfördes inga redovisade processer under 2022.

2.3.4 Föreläsning

Föreläsningar är en källa till inspiration och kunskap som ska ses som en lokal, alternativt regional, mötesplats där aktiva, föräldrar och ledare möts för att inspireras och få vidgade vyer. En föreläsning ska helst leda till ett fortsatt arbete i någon av de andra verksamhetsformerna.

I Östhammar genomfördes 12 föreläsningar i 3 unika idrottssektioner. Det genomfördes 12 utbildningstillfällen med sammanlagt 186 deltagare. Av dessa var 56 (30,1 %) av kvinnligt juridiskt kön och 120 (69,9 %) av manligt juridiskt kön.

Våra digitala föreläsningar genomförs från vårt kontor i Uppsala, varför det finns ett mörkertal kring hur många som deltog i en digital föreläsning från Östhammar under 2022.

2.3.5 Kulturarrangemang

Kulturarrangemang ger deltagarna möjlighet till en kulturupplevelse samt en möjlighet till att förvärva ny kunskap. De bärande inslagen under kulturarrangemang är dans, film, musik, sång, teater och utställningar.

I Östhammar genomfördes ett kulturarrangemang med 24 deltagare under 2022. 19 (79,2 %) av deltagarna var av kvinnligt juridiskt kön och 5 (20,8 %) av manligt juridiskt kön).

Arrangemanget som genomfördes i samverkan med Östhammars kommun var Sportbio. Ett innebandy-lag och två fotbollslag deltog på biotillfället den 29 oktober 2022. Förutom att lagen såg filmen "Jag är Zlatan", så deltog de i en efterföljande värdegrundsdiskussion med utgångspunkt från Zlatans uppväxt och hur den påverkade honom. De diskuterade hur de som lagkamrater kan bemöta en spelare som uppför sig på ett oroande sätt. Diskussionen landade i att det kan vara bra att prata om hur man uppför sig, samt att lyfta upp sina tankar kring detta, för att alla ska kunna följa lagets spelregler och få en trygg värdegrund att utgå ifrån.

2.4 Föreningar

För att idrottsrörelsen ska nå målen 2025 har RF-SISU Uppland bildat och utbildat 17 unika idrottssektioner under 2020. (se lista nedan)



Uppland

Förening	Tillfällen	Tim	Delt	Delt K	Delt M	Publik	Publik K	Publik M
Almo Bollklubb	105	184	50	17	33	0	0	0
Alunda Innebandyförning	361	416	461	200	261	126	37	89
Alunda Sportklubb	16	29	30	19	11	24	19	5
Dannemora Ridklubb	1	3	3	3	0	0	0	0
Films Motorklubb	173	366	47	16	31	0	0	0
Films Sportklubb	2	22	13	2	11	0	0	0
Föreningen Sweden Powerboat Rescue Team	2	13	6	2	4	0	0	0
Gimo IF Fotbollklubb	25	72	101	26	75	33	10	23
Gimo Ridklubb	25	52	24	21	3	0	0	0
Gräsö Norrskedika Idrottsförening	3	3	4	1	3	0	0	0
Innebandyklubben Östhammar	1	9	14	5	9	0	0	0
Orienteringsklubben Rodhen	31	168	81	46	35	0	0	0
RF-SISU Uppland *	5	31	29	9	20	27	9	18
Öregrund-Gräsö Skytteförening	63	133	41	12	29	0	0	0
Öregrunds Golfklubb	293	2281	487	178	309	0	0	0
Öregrunds Racerklubb	3	7	13	2	11	0	0	0
Östhammars Motorklubb	2	8	13	3	10	0	0	0
Totalsumma	1111	3797	1417	562	855	210	75	135

3. Idrottsuppdraget

RF-SISU Upplands idrottsuppdrag består i att stödja, leda, företräda och utveckla idrottsrörelsen och dess föreningar inom distriktet. Genom att RF-SISU Uppland ska tillgodose alla idrotters behov är organisationen opartisk i förhållande till respektive idrott och kan tillvarata idrottsrörelsens samlade intresse tillsammans med Enköping kommun i en gemensam strävan att utveckla Enköping till en kommun i rörelse.

3.1 Kompetens och kunskap

RF-SISU Uppland har under 2022 bistått Östhammars kommun med kompetens och kunskap inom följande områden:

- Anläggningsfrågor
- Barnidrott
- Breddidrott
- Friskvård och hälsa
- Integration och inkludering
- Jämställdhet
- Samverkan med idrottsföreningar och idrottsförbund
- Trygga idrottsmiljöer

Under 2022 har vi samverkat inom många olika områden för att främja idrottsföreningarna i Östhammars kommun och tillsammans bidra till att Östhammar och dess medborgare arbetar för att hamna rätt in i framtiden.

3.2 Föreningsdialog och mötesplatser

Under 2022 har vi gemensamt arbetat för att skapa så bra mötesplatser som möjligt för föreningslivet.

3.2.1 Projektstöd IF och LOK

Under 2022 har vi fördelat Projektstöd till föreningar i Östhammars kommun för deras arbete mot strategi 2025. Totalt erhöll 10 föreningar 237 350 kr för deras satsningar inom barn och ungdomsidrotten. Av dessa erhöll idrottsföreningarna i Östhammar 140 000 kr för återstart efter pandemin. För idrottsföreningarnas ordinarie verksamhet erhöll 37 föreningar LOK (lokalt aktivitetsstöd) över 1 miljon kronor för deras över 10 000 idrottsaktiviteter för barn och ungdomar.

3.3 Folkhälsa

Under 2022 har vi fortsatt arbeta med folkhälsan.

3.3.1 Idrott för 65+

Vi har inlett en dialog med kommunens hälsoutvecklare om vi tillsammans kan börja ett arbete kring framtagande av en aktivitetsfolder för vuxna.

Vi har deltagit vid invigningen av ett utegym vid Gimo Sporthall där vi informerade om idrottens arbete med att inkludera fler äldre och den anpassning som pågår inom föreningslivet. Vi informerade även om äldrestödet som kommer att fördelas under 2023. Det var många äldre personer och många föreningsrepresentanter på plats.

3.3.2 Rörelse i skolan

Under 2022 har RF-SISU Uppland varit i kontakt med Östhammars kommun för att erbjuda en möjlighet till samverkan för att skapa mera rörelse i skolan. Vi hade samverkansavtal med Vallonskolan, Vretaskolan och Öregrunds skola under 2022 kring rörelsesatsning i skolan.

4. Slutord

2022 var ett utmanande år för idrottsföreningarna, Östhammars kommun och RF-SISU Uppland med en elkris och höjda priser, men vi har alla arbetat med en positiv framtidstro och med en vilja att ställa om i stället för att ställa in. Vi har arbetat med att utveckla våra arbetsmetoder och skapa kreativa lösningar. Tillsammans kan vi därmed



Uppland

gå stärkta mot framtiden och vi hoppas att det vi har lärt oss under 2022 ska bidra till ett än bättre år för idrotten i Östhammar 2023.

Dag Söderberg

Distriktsidrottschef

Investerings- och utrustningsbidrag omgång 2 hösten 2023				Driver egen anläggning/Avtal		Förbundsansluten		Erhållet inv.bidrag senaste 3 åren		Medlemmar 7-20	Totalt projektbudget	Ansökt belopp		Beviljas		Fördelning	
Nr	Inkommet datum	Förening	Söker bidrag för	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej	Summa	Summa	Summa	Ja	Nej	Summa		
1	2023-08-20	Gimo IF Skidor	Skidutrustning för utlåning	x		x			x	59	100 000	40 000	x		40 000		
2	2023-09-20	Olandsbygdens GK	Utrustning till fotbollsgolfanläggningen	x		x		25 000		20	54 000	27 000	x		27 000		
3	2023-09-21	PRO Alunda	Högtalaranläggning	x		x		1 965		0	13 000	6 500		x			
4	2023-09-21	RSMH Vallonerna	Färglaserskrivare	x		x		10 200		0	12 000	12 000		x			
5	2023-09-25	Östhammars Segelsällskap	Utjämning av varvsplanen	x		x			x	31	305 000	152 500	x		152 500		
6	2023-09-25	Östhammars Segelsällskap	Nytt kök + 2 ventilationsfläktar	x		x			x	-	115 000	57 500	x		57 500		
7	2023-09-30	Östhammars brukshundsklubb	Två nya värmepumpar	x		x			x	5	42 000	21 000		x			
8	2023-10-02	SPF Rospiggen	Anläggning av bouleanor		x	x			x	0	76 806	38 403		x			
9	2023-10-06	Öregrunds båtklubb	Rivning och anläggande av nytt pumphus	x		x			x	11	195 000	97 500	x		97 500		
10	2023-10-16	Roslagens träningsverk	Takfläkt, utrustning till spinningcyklar, kabel till projektor	x		x		30 000		53	39 279	19 640	x		19 640		
11	2023-10-18	Öregrund-Gräsö SKF	Vapenförvaring	x		x		7 500		45	415 000	75 000	x		75 000		
12	2023-10-22	Östhammars brukshundsklubb	Utbyte och nedgrävning av elkabel till belysning	x		x			x	-	14 500	7 250		x			
13	2023-10-25	IFK D/Ö	Ljudanläggning till skidstadion	x		x		14 000		126	20 000	10 000	x		10 000		
14	2023-10-26	ÖSK Tennis	Nytt underlag till tennishallen	x		x			x	162	175 000	87 500	x		87 500		
15	2023-10-27	Hargs IK	Robotgräsklippare	x		x		19 000		18	99 990	49 995	x		49 995		
16	2023-10-30	Dannemora MCK	Renovering av tak på klubblokal	x		x			x	0	28 253	28 253		x			
17	2023-10-30	PRO Gimo	Begagnad åkgräsklippare	x		x			x	0	15 000	7 500		x			
18	2023-10-31	Sanda Bygdegårdsförening	Kamin till bygdegården	x		x			x	22	64 210	32 105	x		32 105		
19	2023-10-31	Dannemora JUF	Nytt golv samt nya dagvattenledning och lägga mer fall	x		x			x	-	166 000	83 000		x			
20	2023-10-31	Östhammars SK Hockey	Bygga av cafeteria i Östhammars ishall		x	x			x	162	490 000	245 000		x			
21	2023-10-31	Ekeby Bygdegårdsförening	Nytt omklädningsrum, bastu, kanotförråd på Vällensbadet		x	x			x	100	252 500	125 250		x			
				18	3			107 665	12	814	2 692 538	1 222 896			648 740	Rest. Budget 2023	Avvikelse
																277 600	-371 140

Bilaga B - Utdrag ur regelverk för bidrag - Regler för investerings- och utrustningsbidrag

<https://www.osthammar.se/sv/uppleva-och-gora/stod-och-stipendier/foreningsstod/?step=6>

Förening som äger eller driver anläggning

Anläggningsstöd

Anläggningsstödet finns för att göra det möjligt att underhålla och driva egna anläggningar. Kultur- och fritidsnämnden besiktigar och värderar anläggningen innan beslut om bidrag fattas. Exempel på bidragsberättigade anläggningar är skjutbanor, idrottsplatser, fotbollsplaner, elljusspår, tennisbanor, motorbanor, friluftsanläggningar, ridanläggningar mm.

Investerings- och utrustningsbidrag

Bidraget kan sökas av förening skriven i Östhammars kommun. Föreningen ska om möjligt vara ansluten till riksorganisation eller motsvarande och ha minst 10 medlemmar i åldern 7-20 år som regelbundet deltar i föreningens verksamhet. Bidrag kan även sökas av förening som driver spontanläggning, friluftsanläggning eller liknande öppen för allmänheten.

Investerings- och utrustningsbidraget är avsett för:

- Förbättringsarbete i lokaler/anläggningar som ägs eller genom avtal drivs av föreningen.
- Inköp av utrustning eller maskiner för föreningens verksamhet eller anläggningsskötsel.

Bidrag kan beviljas med högst 50 % av redovisad kostnad.

Ansökan görs till kultur- och fritidsförvaltningen vid två tillfällen per år, ett vår och ett höst. Kultur- och fritidsnämnden prioriterar och beslutar om bidrag utifrån ansökningar och budget

För 2023 är sista ansökningsdag 1 augusti.

AVTAL OM LÖPANDE SKÖTSEL AV TOALETTBYGGNAD VID GIMOBADET

Östhammars kommun och RSMH Vallonerna samarbetar tillsammans med skötsel av ett mobilt dass invid Gimobadet. Parterna önskar med detta avtal reglera städ och skötsel av dasset.

1. Parter

Östhammars kommun
Box 66
742 21 Östhammar
Organisationsnummer: 2120000290

RSMH Vallonerna
Sågargatan 13
747 44 Gimo
Organisationsnummer: 817301-4245

2. Avtalet gäller från Januari 2024 t.o.m. Maj 2024.

3. RSMH Vallonerna ansvarar för löpande skötsel/städning av toaletten inklusive städ och påfyllnad av förbrukningsvaror. Översyn samt städ skall genomföras om en timma i veckan under avtalsperioden vilket således motsvarar 22h.

4. Vid behov av tömning av toalett eller större reparationer/övriga insatser, meddelar RSMH Vallonerna Östhammars kommun via Östhammar Direkt, 0173-860 00 alt. osthammardirekt@osthammar.se. Östhammars kommun ansvarar då för att genomföra tömning av toalett och nödvändiga reparationer/insatser.

5. Östhammars kommun ansvarar för att hålla toalettbyggnad försäkrad.

6. RSMH fakturerar Östhammars kommun 3500 kr efter utförd tillsyns- och skötselperiod angivet under punkt 2, motsvarande ca 22 timmar. Faktura skickas senast 31 juli för innevarande år.

7. Detta avtal kan omarbetas då en av parterna så önskar. Detta avtal har upprättats i två exemplar, ett för vardera parten.

Jan Holmberg, ordförande Kultur- och Fritidsnämnden

Underskrift

datum

Barbro Pettersson, ordförande RSMH Vallonerna

Underskrift

datum

AVTAL OM LÖPANDE SKÖTSEL AV TOALETTBYGGNAD OCH MINDRE ANLÄGGNINGAR VID STORSAND PÅ GRÄSÖ, ÖSTHAMMARS KOMMUN

Östhammars kommun och Upplandsstiftelsen samarbetar tillsammans med Gräsöfonden med skötsel av ett antal besöksmål på Gräsö. Skötseln av dessa besöksmål regleras i avtal daterat 2014-11-07. Enligt Bilaga 1 punkt C förvaltas besöksmålet Storsand av Östhammars kommun. Besöksmålet innefattar rastbord med två bänkar, toalett (HTC sugtömning) samt skyltställ och skylt i A3-storlek.

Parterna önskar med detta avtal, som ett hängavtal till ovanstående, reglera skötseln av besöksmålet.

1. Parter

Östhammars kommun
Box 66
742 21 Östhammar
Organisationsnummer: 2120000290

Upplandsstiftelsen
Box 26074
750 26 Uppsala
Organisationsnummer: 817000-7093

2. Avtalet gäller tills vidare.

3. Upplandsstiftelsen ansvarar för löpande skötsel/städning av toaletten inklusive städ och påfyllnad av förbrukningsvaror, samt en översiktlig löpande besiktning av rastbord och skyltning. Tätare översyn sker under perioden 1 maj-30 september. Under 1 oktober – 30 april görs en eller två översyner av besöksanordningarna.

4. Vid behov av tömning av toalett eller större reparationer/övriga insatser, meddelar Upplandsstiftelsen Östhammars kommun via Östhammar Direkt, 0173-860 00 alt. osthammardirekt@osthammar.se. Östhammars kommun ansvarar då för att genomföra tömning av toalett och nödvändiga reparationer/insatser.

5. Östhammars kommun ansvarar för att hålla toalettbyggnad försäkrad.

6. Upplandsstiftelsen fakturerar Östhammars kommun 5000 kr årligen för utförd tillsyn/skötsel/städning, motsvarande ca 15 timmar. Faktura skickas senast 31 december för innevarande år.

7. Detta avtal kan omarbetas då en av parterna så önskar.

Detta avtal har upprättats i två exemplar, ett för vardera parten.

Datum:

Datum:

Jonas Lennström
Östhammars kommun

Frida Hermanson
Upplandsstiftelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Hyror och avgifter 2024

Allmännyttiga ideella föreningar i Östhammars kommun för verksamhet/träning.
Priset gäller även Östhammars kommuns verksamheter, dvs internhyra.

Idrottsanläggningar

Lokalhyra hel hall + Frösåkersvallen

Sporthallar (Gimo, Alunda, Östhammar, Öregrund, Österbybruk)
och Frösåkersvallen

Berättigad till föreningspris	/tim	160
Match, tävling, evenemang	/tim	255
Övriga hyresgäster	/tim	515

Lokalhyra halv sporthall och mindre hallar

Olandshallen B-hall Alunda, G.a hallen i Österbybruk, Sven Persson hallen Öregrund
Kristinelundsskolan Östhammar, Hargshamns gymnastiksal, Gräsö gymnastiksal
Räddningstjänsten Östhammar, Gruppträningslokal Gimo och Östhammar

Berättigad till föreningspris	/tim	105
Match, tävling, evenemang	/tim	155
Övriga hyresgäster	/tim	255

Övernattning/Arrangemang dygn

Stor idrottshall	/dygn	1750
Övriga lokaler	/dygn	1170

Lokalhyra ishallar

Gimo och Östhammar

Berättigad till föreningspris	/tim	160
Match, tävling, evenemang	/tim	255
Berättigad till föreningspris, tränings utan is	/tim	100
Övriga hyresgäster	/tim	1520
Evenemang utan is	/dygn	2335

Omkostnad debiteras hyresgästen till självkostnadspris (t.ex. borttagning av sarg).

Lokalhyra simhall

Berättigad till föreningspris		
Gimo, Österbybruk, Alundabadet		
/bana	/tim	55
Undervisningsbassäng	/tim	160
Match, tävling, evenemang	/tim	500
Övriga hyresgäster		
Gimo, Österbybruk, Alundabadet		
/bana	/tim	225
Stora bassängen /hel	/tim	1110
Undervisningsbassäng	/tim	585

Lokalhyra omklädning-, samtals- och konferensrum

Lokalhyra omklädning-, samtals- och konferensrum	/tim	50
--	------	----



Kultur- och fritidsnämnden Hyror och avgifter 2024

Bad

Bad: Alundabadet, Gimo simhall och Österbybruks simhall

Bastu: Frösåkershallen, Öregrunds sporthall, Gimo & Österbybruks simhall

Vuxen		
Bad	/gång	65
Rabattkort	/12 ggr	650
Årskort	/år	1180
Ungdom/pensionär		
Bad	/gång	35
Rabattkort	/12 ggr	350
Årskort	/år	755
Barn under 7år i betalande vuxens sällskap	/gång	0
Bastu		
Bastu	/gång	35
Rabattkort	/12 ggr	350

Gym

Gimo och Östhammar

Vuxen		
/gång	/gång	125
Träningskort, månad	/månad	615
Träningskort, halvår	/halvår	2495
Träningskort, år	/år	3640
Autogiro löpande minst 1 år	/månad	303
Ungdom/pensionär		
/gång	/gång	95
Träningskort, månad	/månad	495
Träningskort, halvår	/halvår	2000
Träningskort, år	/år	2955
Autogiro löpande minst 1 år *	/år	246
Träningskort år/halvår = gym, bad och bastu		

Kultur- och fritidsnämnden		
Hyror och avgifter 2024		
Gym		
Öregrund		
Vuxen		
/gång	/gång	90
Träningskort, månad	/månad	455
Träningskort, halvår	/halvår	1350
Träningskort, år	/år	1765
Autogiro löpande minst 1 år *	/år	147
Ungdom/pensionär		
/gång	/gång	70
Träningskort, månad	/månad	360
Träningskort, halvår	/halvår	1135
Träningskort, år	/år	1560
Autogiro löpande minst 1 år *	/år	130
Österbybruk		
Vuxen		
/gång	/gång	95
Träningskort, månad	/månad	495
Träningskort, halvår	/halvår	2000
Träningskort, år	/år	2955
Autogiro löpande minst 1 år *	/månad	246
Ungdom/pensionär		
/gång	/gång	75
Träningskort, månad	/månad	380
Träningskort, halvår	/halvår	1555
Träningskort, år	/år	2335
Autogiro löpande minst 1 år *	/månad	195
Träningskort år = gym, bad och bastu		
Års- och halvårskort köpta i Gimo och Östhammar gäller i alla kommunens simanläggningar och gym		

Kultur- och fritidsnämnden

Hyror och avgifter 2024**Lokaluthyrning**

Övrig verksamhet i kultur- och fritidsnämndens lokaler

Unkan ungdomsgård, Österbybruk

Berättigad till föreningspris	/timme	70
Övriga hyresgäster	/timme	115

Rådhusalen, Öregrund

Berättigad till föreningspris	/timme	70
Övriga hyresgäster	/timme	115
Utställningar	/dag	100
Utställningar	/vecka	500

Om utställaren önskar förändring av lokalen, så som bortforsling av möbler, i samband med utställning debiteras detta utställaren till självkostnadspris.

Sammanträdesrum Räddningstjänsten, Östhammar

Berättigad till föreningspris	/timme	70
Övriga hyresgäster	/timme	115

Kultur- och fritidsnämnden
Hyror och avgifter 2024

Storbrunn, Östhammar

	Avgiftsgrupp 1 Kommunens elever (elevuppspel, kulturskolan etc.)	Avgiftsgrupp 2 Kommunens föreningar, studieförbund, enskilda samt kommunens förvaltningar och verksamheter	Avgiftsgrupp 3 Övriga såsom företag och myndigheter
BIOSALONG			
Vardag			
Heldag 08.00-17.00	600 kr	1 400 kr	5000
För- eller eftermiddag	300 kr	700 kr	2500
Kväll 16.00-22.00	600 kr	700 kr	2500
Tid utöver dessa blocktider	+ 125 kr/tim	+ 245 kr/tim	+ 610 kr/tim
Helg			
4 timmar	600 kr	1 200 kr	2500
8 tim mellan 10-22	1 200 kr	2 000 kr	5000
Tid utöver 8 timmar (högst 2 timmar)	+ 185 kr/tim	+ 305 kr/tim	+ 610 kr/tim
Tekniskt stöd/värd (ljud, ljus & projektor)	300 kr/tim	300 kr/tim	300 kr/tim
STORA ATELJÉN			
Heldag 08.00-17.00	Kostnadsfritt	300	1500
För- eller eftermiddag	Kostnadsfritt	300	750

PARKEN			
Parken + Nedre plan (Café och Toaletter)			
Kl. 10-22	-	-	10000
För- eller eftermiddag	-	-	5000
Endast Parken			
kl. 10-22	Kostnadsfritt	3 000 kr	3000