

Kultur- och fritidsnämnden

Plats och tid	Digitalt möte, kl. 10.00-10.20
Beslutande	Niclas Bergström (M), ordförande Bo Persson (SD) Maria Nyström (KD) Tomas Bendiksen (S) Anna Frisk (S)
Ersättare	Peter Svedin (S) Elin Jonsson (M)

Övriga deltagande Oskar Molarin, tf kontorschef

Utses att justera Tomas Bendiksen (S)
Justeringens plats och tid Digital justering, 2024-01-17

Underskrifter

Paragrafer 1-7

Sekreterare
Per-Åke Berg

Ordförande
Niclas Bergström (M)

Justerande
Tomas Bendiksen (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kultur- och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-01-17
Datum för anslags uppsättande	2024-01-17
Anslags nedtagande	2024-02-08
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10, Östhammar

Underskrift
Per-Åke Berg

Kultur- och fritidsnämnden

§ 1. Val av justerare	3
§ 2. Fastställande av föredragningslista	3
§ 3. Val av ledamöter till kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	4
§ 4. Val av ersättare och inträdesordning i kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	5
§ 5. Mandatperiod för utskott	6
§ 6. E-arkivering av kultur- och fritidsnämndens protokoll	7
§ 7. Anmälningsärenden	8

Kultur- och fritidsnämnden

§ 1. Val av justerare

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden utser Tomas Bendiksen (S) att justera dagens protokoll.

§ 2. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer föredragningslistan.

Dnr KFN-2024-5

§ 3. Val av ledamöter till kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden väljer följande ledamöter till arbetsutskottet:

Niclas Bergström (M)

Maria Nyström (KD)

Tomas Bendiksen (S)

Kultur- och fritidsnämnden väljer Niclas Bergström (M) till ordförande i kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, Maria Nyström (KD) till vice ordförande och Tomas Bendiksen (S) till andre vice ordförande.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Reglemente för styrelse och nämnder (Bilaga 1, KF § 158/2022) § 64 ska det inom kultur- och fritidsnämnden finnas ett arbetsutskott. Detta arbetsutskott består av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare.

Nämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter enligt § 65 reglemente för styrelse och nämnder. Utskott får utse två vice ordförande.

Nämnden har att utse ledamöter samt ordförande och vice ordförande.

Beslutsunderlag

- Reglemente för styrelse och nämnder:

Beslutet skickas till

Handläggare för Troman: Hanna Hornej

Dnr KFN-2024-6

§ 4. Val av ersättare och inträdesordning i kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ersättare i arbetsutskottet är personliga och dess inträdesordning är enligt följande.

Elin Jonsson (M) är personlig ersättare för Niclas Bergström (M)

Andrew Douglas Lauder (SD) är personlig ersättare för Maria Nyström (KD).

Anna Frisk (S) är personlig ersättare för Tomas Bendiksen (S).

Ärendebeskrivning

Enligt § 66 i reglementet för styrelser och nämnder ska ersättare närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Beslutsunderlag

- Reglemente för styrelse och nämnder.

Beslutet skickas till

Handläggare för Troman: Hanna Hornejj

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2024-8

§ 5. Mandatperiod för utskott

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att mandatperioden för arbetsutskottet ska vara densamma som för kultur- och fritidsnämnden.

Ärendebeskrivning

Mandatperioden har för arbetsutskottet tidigare perioder varit densamma som för nämnden.

Beslutet skickas till

Handläggare för Troman: Hanna Hornej

Dnr KFN-2024-9

§ 6. E-arkivering av kultur- och fritidsnämndens protokoll

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att nämndens protokoll från och med 1 januari 2024 kommer att E-signeras och överföras till kommunens E-arkiv årsvis. Detta innebär att protokollen inte längre kommer att skrivas ut på arkivpapper.

Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en uppdaterad dokumenthanteringsplan.

Ärendebeskrivning

Med anledning av övergång till e-signering och e-arkivering av kultur- och fritidsnämndens samt arbetsutskottets protokoll behöver nuvarande dokumenthanteringsplan uppdateras. Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § Arkivlagen (1990:782). Kultur- och fritidsnämnden är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen samt arkivvård för handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten.

En dokumenthanteringsplan är en förteckning över alla de handlingstyper som finns i verksamheten och beskriver hur de hanteras. Syftet med dokumenthanteringsplanen är att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen, samt leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv. I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar.

Protokoll från fullmäktige, styrelse och nämnd är bland de viktigaste handlingarna i kommunens verksamhet. I och med övergången till e-signering och e-arkivering ställs vissa krav på hur dessa handlingar ska hanteras. Protokollen kommer att e-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Det finns i Sverige idag vedertagna metoder för hur digital information ska bevaras och e-arkiveras. Bevarandet av elektroniska signaturer skiljer sig inte från hur man hanterar bevarandet av annan digital information. När det handlar om att bevara den elektroniska signaturens giltighet över tid så finns det olika bevarandemetoder, den ”systemberoende” metoden (Riksarkivet, Framställning och bevarande av elektroniska signaturer, diarienummer RA 20-2013- 1154) är den vanligaste använda metoden och innebär kortfattat att den elektroniskt underskrivna handlingen och dess giltighet arkiveras i ett e-arkiv. E-arkivet, och användarna av e-arkivet, kan med tekniska och systematiska åtgärder säkerställa att den elektroniskt underskrivna handlingen inte förvanskas över tid. Detta görs bland annat genom behörighetskontroller, loggning, arbetsrutiner och säkerhetskontroller i e-arkivet. Östhammars kommun har sedan några år ett e-arkiv. Den systemberoende metoden säkerställs i närtid i ärendehanteringssystemet (för närvarande EDP-vision) och senare i Östhammars kommuns e-arkiv

Beslutet skickas till

Kommunarkivarie
Kontorschef, Oskar Molarin

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2024-1

§ 7. Anmälningssärenden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

1)

Dnr Ks-2023-929

Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2023-12-12 avseende Val av ledamöter och ersättare till kultur- och fritidsnämnden.