

Kultur- och fritidsnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret, sammanträdesrum Örskär, Östhammar kl. 13.00-16.00	
Beslutande	Niclas Bergström (M), ordförande Mats Kjellman (BOA), deltar inte i §§ 21-22 på grund av jäv Tomas Bendiksen (S) Andrew Lauder (SD) Anna Frisk (S)	
Övriga deltagande	Per-Åke Berg, nämndsekreterare Oskar Molarin, kultur- och fritidschef Marianne Pauhlon, enhetschef kultur och bibliotek Monica Eriksson, enhetschef fritid och hälsa Caroline Henning, hälsoutvecklare, § 20 Daniel Andersson, föreningsutvecklare, §§ 21-22 Kicki Eriksson, Dannemora JUF Bygdegårdsförening, § 31 Håkan Dannberg, Dannemora JUF Bygdegårdsförening, § 31 Bengt Jansson, Dannemora JUF Bygdegårdsförening, § 31 Jessica Mannby, Dannemora JUF Bygdegårdsförening, § 31	
Justeringsdatum	Digital justering 2025-04-10	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 18-31
Sekreterare	Per-Åke Berg	
Ordförande	Niclas Bergström (M)	
Justerande	Tomas Bendiksen (S)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kultur- och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum	2025-04-10
Datum för anslags uppsättande	2025-04-10
Anslags nedtagande	2025-05-02
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kultur- och fritidsnämnden

§ 18.	Val av justerare	3
§ 19.	Fastställande av föredragningslista	3
§ 20.	Informationsärende gällande Fritidskortet för en aktiv och meningsfull fritid 4	
§ 21.	Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025	5
§ 22.	Föreningsbidrag 2025	7
§ 23.	Nya tillämpningsbestämmelser för stöd till studieförbund 2025	8
§ 24.	Nya mål för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk	9
§ 25.	Riktlinjer för lokalfördelning i kultur- och fritidsnämndens idrottslokaler	11
§ 26.	Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning	13
§ 27.	Redovisning av inkomna synpunkter	14
§ 28.	Information från kommunförvaltningen	15
§ 29.	Redovisning av delegationsbeslut	16
§ 30.	Anmälningssärenden	18
§ 31.	Inkommen skrivelse från föreningen Dannemora JUF	19

§ 18. Val av justerare

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden utser Tomas Bendiksen (S) att justera dagens protokoll.

§ 19. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer föredragningslistan med följande ändring:

- Tillkommande ärende: Inkommen skrivelse från föreningen Dannemora JUF, § 31.

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2025-58

§ 20. Informationsärende gällande Fritidskortet för en aktiv och meningsfull fritid

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Regeringen föreslår införandet av ett fritidskort. Fritidskortet ska ge barn och unga ökad tillgång till fritidsaktiviteter inom idrott, kultur, friluftsliv och annat föreningsliv och utifrån barns och ungas olika förutsättningar, önskemål och behov.

I dag mår barn och unga generellt sett bra, men det finns oroande trender bland annat med en ökande andel barn och unga som rapporterar om hälsobesvär exempelvis i form av nedstämdhet och ett ökat stillasittande. Fritidsaktiviteter bidrar positivt till barns och ungas hälsa.

Syftet med fritidskortet är att främja barns och ungas förutsättningar att delta i sådana fritidsaktiviteter som bidrar till en aktiv och meningsfull fritid. Fritidskortet har ännu inte lanserats men enligt förslaget ska det vara möjligt att ansöka om fritidskortet senast från och med den 1 oktober 2025.

Östhammars kommun, genom kultur-och fritidskontoret, förbereder nu införandet av fritidskortet. Förberedelserna handlar om kommunikationsinsatser till berörda nämnder, verksamheter, utförare och målgrupper.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Caroline Henning, hälsoutvecklare, informerar om fritidskortet för en aktiv och meningsfull fritid.

Beslutet skickas för åtgärd till

Enhetschef Fritid och hälsa, Monica Eriksson
Hälsoutvecklare, Caroline Henning

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin

Dnr KFN-2025-7

§ 21. Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar investerings- och utrustningsbidrag enligt bilaga 1.

Jäv

Mats Kjellman (BOA) anmäler jäv och deltar inte i ärendets behandling eller beslut.

Reservationer

Tomas Bendiksen (S) och Anna Frisk (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för yrkandet från Tomas Bendiksen (S).

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden beslutar halvårsvis om investerings- och utrustningsbidrag till föreningar i Östhammars kommun. Det genomfördes en utlysning under februari till mars månad med sista ansökningsdag torsdag den 20 mars 2025. 12 ansökningar har inkommit och kultur- och fritidsnämndens har att fatta beslut om fördelning.

Beslutsunderlag

- Fördelning investerings- och utrustningsbidrag våren 2025.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Daniel Andersson, föreningsutvecklare, informerar om förslaget till fördelning av investerings- och utrustningsbidrag våren 2025.

Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar att kultur- och fritidsnämnden inte beviljar ansökan på 150 000 kronor från Furuhöjdskyrkans ungdomsförening.

Motiveringen är att vi bedömer att Furuhöjdskyrkan inte har en värdegrund om allas lika värde och rätten att vara den du är och älska den du vill. Furuhöjdskyrkan har öppet spridit homofobiska och könskonservativa åsikter, och det finns inget som pekat på att ungdomsföreningens ledning har tagit avstånd från det.

Furuhöjdskyrkan och dess ungdomsförening är självklart fria att ha sin syn på sexuell läggning och kön, men det står också kommunen fritt att bevilja bidrag.

Kultur- och fritidsnämnden

Vi tycker att ett bidrag inte kan delas ut till en förening som kan uppfattas bryta mot Barnkonventionens Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde, och i och med det bryta mot Svensk lag.

Anna Frisk (S) bifaller yrkandet från Tomas Bendiksen (S).

Propositionsordning

Ordföranden ställer yrkandet mot förslaget till beslut och finner att kultur- och fritidsnämnden avslår yrkandet från Tomas Bendiksen (S).

Beslutet skickas för åtgärd till

Ekonomikontoret, Inga-Lill Jonsson

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin

Enhetschef Fritid och hälsa, Monica Eriksson

Föreningsutvecklare, Daniel Andersson

Dnr KFN-2025-4

§ 22. Föreningsbidrag 2025

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar föreningsbidrag 2025 enligt bilaga 2.

Jäv

Mats Kjellman (BOA) anmäler jäv och deltar inte i ärendets behandling eller beslut.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommuns föreningsbidrag söks årsvis av föreningar enligt nämndens bidragsnormer. Kopplat till stödet finns bidragsnormer, vilka bifogas för att ge en bild av handläggningsförfarandet. Kultur- och fritidsnämnden beslutar kring samtliga föreningsbidrag som finns under bidragsnormerna.

Stödet som föreslås fördelas uppgår till 1 959 835 kr. Nämnden tar del av presentation kring handläggningsprocessen samt utfall.

Beslutsunderlag

- Bidragsnormer
- Fördelning Föreningsbidrag 2025
- Fördelning av Anläggningsstöd 2025

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Daniel Andersson, föreningsutvecklare, informerar om den föreslagna fördelningen av föreningsbidrag 2025.

Beslutet skickas för åtgärd till

Föreningsutvecklare, Daniel Andersson, för delgivning
Ekonomikontoret, Inga-Lill Jonsson

Beslutet skickas för kännedom till

Enhetschef Fritid och hälsa, Monica Eriksson

Dnr KFN-2025-73

§ 23. Nya tillämpningsbestämmelser för stöd till studieförbund 2025

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar Tillämpningsbestämmelser för stöd till studieförbund 2025. Dessa ersätter Tillämpningsbestämmelser studieförbundens bidrag, antagna av kulturnämnden 2009-05-28 § 40.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun avsätter 358 000 kr i stöd till studieförbund under 2025. För bidragets reglering finns bidragsnormer och tillämpningsbestämmelser antagna av kulturnämnden 2009. Tillämpningsbestämmelserna säger att "för kommunalt bidrag gäller de villkor, kriterier och beräkningsgrunder som gäller för statsbidrag till studieförbund. Detta innebär att Folkbildningsrådets eventuella beslut om förändringar för statsbidraget även förändrar motsvarande villkor för kommunalt bidrag." Folkbildningsrådet har i alla år haft ett kvantitativt statsbidragssystem som har varit relativt enkelt för kommuner att räkna om till sitt eget sammanhang och följa i bidragsgivningen. Från och med bidragsåret 2025 övergår Folkbildningsrådet till ett kvalitativt statsbidragssystem vilket kräver att kommunens normer och tillämpningsbestämmelser också ses över.

Folkbildningsrådet har sedan 2024 arbetat med ett digitalt verktyg som bygger på det nya statsbidragssystemet och som ska kunna användas av kommuner och regioner för att räkna ut bidrag lokalt. Folkbildningsrådet hade planerat att lansera verktyget under hösten 2024 så att verktyget skulle kunna tas i bruk under 2025. Dessvärre har lanseringen försenats, vilket gör att Östhammars kommun inte kan följa sina nuvarande tillämpningsbestämmelser. Detta innebär att Östhammars kommun behöver ta fram särskilda tillämpningsbestämmelser för bidragsåret 2025. Förslaget till tillämpningsbestämmelser för 2025 har tagits fram i samråd med Uppsala läns bildningsförbund och syftar till att så långt som möjligt följa den modell som kommunen använde 2024.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Marianne Pauhlson, enhetschef Kultur och bibliotek, informerar om nya tillämpningsbestämmelser för stöd till studieförbund 2025.

Beslutsunderlag

- Normer studieförbundens bidrag
- Tillämpningsbestämmelser för stöd till studieförbund 2025

Beslutet skickas för kännedom till

Kulturstrateg, Peter Källman

Dnr KFN-2024-29

§ 24. Nya mål för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att sända ut framtaget förslag till *Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029* på remiss.

Ärendebeskrivning

Kommuner ska enligt minoritetslagen anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Kultur- och fritidsnämnden lämnade i februari 2024 uppdrag till kultur- och fritidskontoret att återkomma med förslag på nya mål och riktlinjer som innebär en bättre efterlevnad av nationella minoriteters rättigheter.

Samordnaren för förvaltningsområdet för finska har under arbetets gång genomfört en kartläggning över kommunens nuläge i förhållande till kommunens skyldigheter, samt löpande fört dialog med nationella minoriteter, äldreomsorgsenheten, utbildningskontoret och kultur- och biblioteksenheten.

Förslaget innebär en plan med två övergripande mål samt tematiska mål som styr genomförandet av planen i Östhammars kommuns styrning, ledning och uppföljning.

Förslag på *Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029* skickas till följande interna och externa instanser på remiss:

- Gruppledare i kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen med önskemål om remissvar från kommunledningsförvaltningen och det kommunala pensionärsrådet
- Barn- och utbildningsnämnden
- Vård- och omsorgsnämnden
- Region Uppsala
- Dannemora-Österby finska förening
- Gimo Finska Förening
- Östhammars sverigefinska förening
- Sverigefinnarnas språk- och kulturförening i Uppsala
- Sverigefinska ungdomsförbundet
- Judiska ungdomsförbundet
- Samhällsvägledare med romsk språk- och kulturkompetens (Uppsala kommun)
- Samiska föreningen i Uppsala
- Tornedalska ungdomsförbundet Met Nuoret
- Tornedalssällskapet i Uppsala

Utskicket görs enligt separat sändlista. Remissperioden sträcker sig till den 20 juni 2025.

Kultur- och fritidsnämnden

Prövning av barnets bästa

Överföringen av minoritetsspråken mellan generationerna är ett av minoritetspolitikens delmål. Barn och unga är minoriteternas framtida språk- och kulturbärare. Minoritetslagen, skollagen och barnkonventionen behandlar rättigheter för urfolks- och minoritetsbarn. Kommunen ska under remissperioden samråda med barn som tillhör nationella minoriteter om deras synpunkter och behov.

Beslutsunderlag

- Förslag till plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029
- Övergripande mål för arbetet med finskt förvaltningsområde (SN-2019-68)
- Följebrev till remiss

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Marianne Pauhlsen, enhetschef Kultur och bibliotek, informerar om förslaget till plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029.

Beslutet skickas för åtgärd till

Samordnare för arbetet med förvaltningsområdet för finska, Dennis Kronholm – för utskick till remissinstanser.

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin
Enhetschef Kultur och bibliotek, Marianne Pauhlsen

Dnr KFN-2025-76

§ 25. Riktlinjer för lokalfördelning i kultur- och fritidsnämndens idrottslokaler

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta nya riktlinjer för lokalfördelning i kultur- och fritidsnämndens idrottslokaler. Dessa ersätter Lokalfördelningsprinciper för idrottsanläggningar i Östhammars kommun, bilaga 5 KFN § 84/2017 (bilaga 3).

Beslutsmotivering

För att få en bättre och tydligare fördelning av tider i kommunens idrottsanläggningar så har dokumentet uppdaterats och reviderats som ett stöd för lokalbokningar.

Ärendebeskrivning

Dokumentet syftar till att beskriva riktlinjer för fördelningsprinciper och prioriteringsordning som tillämpas för kommunens inomhushallar. Dels syftar riktlinjen till att i verksamheten stödja administrationen kring lokalbokningar och tydliggöra hur fördelningen av halltider ska ske.

Utifrån rådande utbud av idrottslokaler behövs prioriteringar i lokalbokningsadministrationen.

På kort- och lång sikt med syfte att vidare främja barn och ungas fysiska hälsa genom deltagande i föreningsverksamhet.

Nuläget och utbudet av lokaler bedöms inte möta civilsamhällets, främst genom idrottsrörelsens, behov vilket också vilar till grund av förtydliganden om prioriteringar inom den föreslagna reviderade riktlinjen.

Det finns ett större behov av tillgängliga sporthallar under höst/vinter/vår än vad som finns idag. Därav behöver vi tyvärr prioritera hårdare vid fördelning av inomhustider.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Behov av ytterligare sporthallar kvarstår. Föreslagen riktlinje har bedömt ingen budgetpåverkan utan verkar endast stödjande för befintlig lokalbokningsadministration.

Prövning av barnets bästa

Prioritera barn och unga i fördelning av tider.
Checklista biläggs.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för lokalfördelning i Kultur och fritidsnämndens idrottslokaler.

Kultur- och fritidsnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Monica Eriksson, enhetschef Fritid och hälsa, informerar om förslaget till nya riktlinjer för lokalfördelning i kultur- och fritidsnämndens idrottslokaler.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för webbpublicering
Enhetschef Fritid och hälsa, Monica Eriksson

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin
Staben, Fredrik Hübinette

Dnr KFN-2025-57

§ 26. Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar den reviderade delegationsordningen (bilaga 4).

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv inom de ramar som lagen anger vilka ärenden som ska delegeras och vem som ska få besluta på nämndens vägnar. Ärenden som inte är delegerade beslutas av nämnden. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden i vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan.

Enligt reglementet för styrelse och nämnder (KF 202409-17 § 145) har kommunstyrelsen ansvar för upphandlingsfrågor. Avsnittet upphandling har därför tagits bort ur nämndens delegationsordning. Upphandlingsfrågorna finns fortsättningsvis enbart i kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsunderlag

- Förslag delegationsordning kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.
- Utdrag ur kommunstyrelsens delegationsordning.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Per-Åke Berg, nämndsekreterare, informerar om den ändring som föreslås i kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin

Dnr KFN-2025-23**§ 27. Redovisning av inkomna synpunkter****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tar del av synpunkterna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av de synpunkter som inkommit gällande kultur- och fritidsnämndens verksamhet.

Beslutsunderlag

- Muntlig information,

Dagens sammanträde**Muntlig föredragning**

Oskar Molarin, kultur- och fritidschef, informerar om följande synpunkter som kommit in:

- Gällande gymmet i Öregrund och omklädningsrummen (KFN-2025-3-4).
- Öppettiderna på gymmet i Öregrund (KFN-2025-3-5).
- Badplatser som läggs ned (KFN-2025-3-6).

Dnr KFN-2025-1

§ 28. Information från kommunförvaltningen

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Marianne Pahlson, enhetschef kultur och bibliotek, informerar om:

- Open Stage på kulturhuset.
- Ansökan till Kulturrådet gällande Skapande skola. Den sökta summan beviljad.
- Arbete pågår med höstens program. Publiceras i Uppleva och Höra.

Monica Eriksson, enhetschef fritid och hälsa, informerar om:

- Simhallarna under påsklovet.
- Möte med SISU-Uppland.
- Sommarbemanningen.
- Arbetet med bokningssystem.

Oskar Molarin, kultur- och fritidschef, informerar om:

- Semesterplanering pågår.
- Löneprocessen.
- Kontorsdag.

Dnr KFN-2025-2

§ 29. Redovisning av delegationsbeslut**Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När kultur- och fritidsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kultur- och fritidsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden.

Följande delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

Beslut	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Diarienummer
Delegationsbeslut produktionsstöd, Östfronten	Kultur- och fritidschef	2025-03-06	KFN-2025-015
Delegationsbeslut projektbidrag, Öregrunds IK	Kultur- och fritidschef	2025-01-28	KFN-2025-019
Delegationsbeslut projektstöd, KPs keramik och kakelkonst	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-028
Delegationsbeslut projektstöd, Konstkraft	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-029
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Studieförbundet Vuxenskolan	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-030
Delegationsbeslut projektstöd, Fiber Art Sweden	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-031
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Natur & kultur i Dannemorabygden	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-032
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Österby Fiskeriförening	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-033
Delegationsbeslut projektstöd, Stiftelsen Österbybruks herrgård	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-034
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Östfronten	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-036
Delegationsbeslut projektstöd, Ivar & Cecile Björkman Cunin Rives	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-042

Kultur- och fritidsnämnden

Delegationsbeslut evenemangsstöd, Föreningen Allmogebåtar, norra Roslagen	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-044
Delegationsbeslut avgiftsbefrielse vid bygglov, Öregrunds IK	Föreningsutvecklare	2025-03-05	KFN-2025-051

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2025-1

§ 30. Anmälningssärenden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

1) Dnr KFN-2025-45

Revisionens granskning av upphandlingsprocessen 2025-02-18.

2)

Beslut från Länsstyrelsen Stockholm 2025-03-31 avseende statsbidrag till kommuner i förvaltningsområde.

Dnr KFN-2025-20

§ 31. Inkommen skrivelse från föreningen Dannemora JUF

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Beslutsmotivering

För att ge en tydligare bild kring föreningens ekonomiska förutsättningar samt för nämnden att få en presentation om hur föreningen tänker att verksamheten ska fortgå, inbjuds föreningen att träffa nämnden.

Ärendebeskrivning

Dannemora JUF har inkommit med en skrivelse till kultur- och fritidsnämnden i vilken de redogör för ett akut ekonomiskt läge.

Beslutsunderlag

- Bilaga A och B: Inkommen skrivelse från föreningen Dannemora JUF.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet beslutade vid sitt sammanträde den 13 februari 2025 att bjuda in föreningen Dannemora JUF till kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 26 februari 2025 för att informera om sin verksamhet. Ärendet utgick vid detta sammanträde och tas åter upp på sammanträdet den 9 april 2025.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Företrädare från Dannemora JUF Bygdegårdsförening informerar om den skrivelse föreningen skickat till kultur- och fritidsnämnden.

Beslutet skickas för åtgärd till

Föreningsutvecklare, Daniel Andersson

Beslutet skickas för kännedom till

Dannemora JUF

Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025					
Nr	Inkommit	Förening	Söker bidrag för	Ansökt belopp	Fördelning
1	20250109	Östhammars SK	Robotgräsklippare	80 000	0
2	20250227	Gimo IF FK	Inköp av materialförråd till ungdomssektionen	17 400	17 400
3	20250305	RSMH Vallonerna	Utrustning för skötsel av friluftsanl.	6000	0
4	20250311	Olandsbygdens GK	Diverse investeringar	125000	0
5	20250312	Alunda Brukshundklubb	Byggnation av handikaptoalett	28833	0
6	20250313	Films SK	Tillgänglighetsanpassning omkl. Rum	297000	0
7	20250317	Olands FF	Tillgänglighetsanpassningar	150 000	150 000
8	20250317	Östhammars skytteförening	Specialkläder för utlåning	10950	0
9	20250317	Alunda SK	Renovering av friidrottsanl.	360000	0
10	20250318	Gimo Ridklubb	Byte av underlag i ridhuset	200000	0
11	20250319	Furuf	Belysning av multiarena och läktarbygge	150000	75 000
12	20250320	SPF Seniorerna Havsörnen	Inventarier för utbildning, whiteboard, projektor, osv	7500	7 500
					249 900 kr

Förening	Föreningstyp	Grundbidrag	Anläggningsstöd	Vaktmästarbidrag	Administrationsbidrag	Verksamhetsbidrag	Skötselbidrag	TOT
Almo Bollklubb	Idrottsförening	3 605,00 kr	21 870,00 kr	16 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	42 080,00 kr
Alunda Innebandyförening	Idrottsförening	3 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	3 605,00 kr
Alunda Sportklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	10 945,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	12 490,00 kr
Alunda-Österby Bridgeförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
BGF Societetshuset Källör	Övrig förening	2 575,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 575,00 kr
Börstils Norra Bygdegårdsförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Dannemora Hembygdsförening	Övrig förening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Dannemora MC	Övrig förening	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	12 900,00 kr	12 900,00 kr
Dannemora Ridklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	2 975,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	4 520,00 kr
Dannemorabygdens Förenings- & Hembygdsarkiv	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Ekeby Bygdegårdsförening	Övrig förening	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	28 625,00 kr	28 625,00 kr
Films MK	Idrottsförening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Films Sportklubb	Idrottsförening	3 090,00 kr	31 945,00 kr	30 285,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	9 600,00 kr	74 920,00 kr
FUB Östhammar	Funktionshinderförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 340,00 kr	0,00 kr	2 885,00 kr
Föreningen HjärtLung Östhammar	Funktionshinderförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	580,00 kr	0,00 kr	2 125,00 kr
Gimo Hembygdsförening	Övrig förening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	12 200,00 kr	14 260,00 kr
Gimo IF FK	Idrottsförening	3 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	3 605,00 kr
Gimo IF Hockey	Idrottsförening	2 575,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	264 400,00 kr	266 975,00 kr
Gimo IF Huvudstyrelse	Idrottsförening	0,00 kr	39 500,00 kr	41 335,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	80 835,00 kr
Gimo IF Skidklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	114 500,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	116 045,00 kr
Gimo Ridklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	65 495,00 kr	41 335,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	108 375,00 kr
Gimo Skytteförening	Idrottsförening	1 545,00 kr	5 380,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	6 925,00 kr
Gräsö Idrottsförening	Idrottsförening	1 545,00 kr	31 945,00 kr	16 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	50 095,00 kr
Hargs Idrottsklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	25 190,00 kr	16 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	43 340,00 kr
HRF Östhammar	Funktionshinderförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 020,00 kr	0,00 kr	2 565,00 kr
HSO Östhammar	Funktionshinderförening	3 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	6 000,00 kr	0,00 kr	9 605,00 kr
Idrottsföreningen Friskis & Sveltis	Idrottsförening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
IFK Dannemora/Österby	Idrottsförening	3 090,00 kr	66 870,00 kr	37 840,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	107 800,00 kr
Kelinge Bygdegårdsförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	15 300,00 kr	16 845,00 kr
Morkarla bygdegårdsförening	Övrig förening	2 575,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 575,00 kr
Natur- och Kultur i Dannemorabygden	Övrig förening	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	17 600,00 kr	17 600,00 kr
Neuroförbundet Östhammar	Funktionshinderförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 180,00 kr	0,00 kr	2 725,00 kr
Norra Film-Vigelsbo SKF	Idrottsförening	0,00 kr	1 830,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 830,00 kr
Norrskedika Bygdegårdsförening	Övrig förening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Norrskedika Idrottsförening	Idrottsförening	1 545,00 kr	25 190,00 kr	31 715,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	58 450,00 kr
Olands Fotbollsörening	Idrottsförening	1 545,00 kr	31 945,00 kr	30 285,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	63 775,00 kr
Olands hembygdsille	Övrig förening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Olandsbygdens GK	Idrottsförening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Orienteringsklubben Rodhen	Idrottsförening	3 605,00 kr	57 250,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	60 855,00 kr
PRO Alunda	Äldreförening	3 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	3 090,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	6 695,00 kr
PRO Gimo	Äldreförening	3 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	3 090,00 kr	0,00 kr	8 800,00 kr	15 495,00 kr
PRO Öregrund	Äldreförening	3 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5 150,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	8 755,00 kr
Ramhälls Bygdegårds- och Hembygdsförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	28 625,00 kr	30 170,00 kr
RSMH Vallonerna	Funktionshinderförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	560,00 kr	9 000,00 kr	11 105,00 kr
Sanda Bygdegårdsförening	Övrig förening	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	24 800,00 kr	24 800,00 kr
SPF Rospiggen	Äldreförening	3 090,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5 150,00 kr
SPF Seniorerna Havsörnen	Äldreförening	3 090,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5 150,00 kr
SPF Seniorerna Jernet	Äldreförening	2 575,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	4 635,00 kr
STF Norra Roslagen	Övrig förening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Synskadades Riksförbund Östhammar	Funktionshinderförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	700,00 kr	0,00 kr	2 245,00 kr
Söderöns Bygdegårdsförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Tvärnö Hembygdsförening	Övrig förening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Upplands Ekeby Idrottsförening	Idrottsförening	3 090,00 kr	57 290,00 kr	30 285,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	90 665,00 kr
Valö Forsmarks Hembygdsförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Valö Idrottsklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	22 500,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	24 045,00 kr
Öregrund-Gräsö Skytteförening	Idrottsförening	3 605,00 kr	5 380,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	8 985,00 kr
Öregrunds Golfklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Öregrunds hembygdsförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Öregrunds Idrottsklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	15 000,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	16 545,00 kr
Öregrunds Ridsällskap	Idrottsförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Öregrunds Tennissällskap	Idrottsförening	2 060,00 kr	62 870,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	64 930,00 kr
Österby Gymnastikklubb	Idrottsförening	2 575,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 575,00 kr
Österby Sportfiskeklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	4 800,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	6 345,00 kr
Österby Tennisklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	1 600,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	3 145,00 kr
Östhammar Friidrott	Idrottsförening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Östhammars Brukshundklubb	Övrig förening	1 545,00 kr	6 985,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	8 530,00 kr
Östhammars Gymnastikförening	Idrottsförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Östhammars Segelsällskap	Idrottsförening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Östhammars Shotokan	Idrottsförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Östhammars Sjöscoutkår	Övrig förening	2 060,00 kr	4 695,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	6 755,00 kr
Östhammars SK	Idrottsförening	1 545,00 kr	35 395,00 kr	33 090,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	279 400,00 kr	349 430,00 kr
Östhammars Skytteförening	Idrottsförening	3 605,00 kr	2 225,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5 830,00 kr
		142 140,00 kr	751 570,00 kr	325 985,00 kr	17 510,00 kr	11 380,00 kr	711 250,00 kr	1 959 835,00 kr



Riktlinjer för lokalfördelning i Kultur- och fritidsnämndens idrottsanläggningar

Antaget av	Kultur- och fritidsnämnden
Antaget	2025-04-09, § 25
Ersätter tidigare version	FN-2010-44
Gäller för	Kultur- och fritidsnämnden
Dokumentansvarig	Enhetschef för Fritid och hälsa

1. Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att beskriva riktlinjer för prioriteringsordning och fördelningsprinciper som tillämpas för kommunens idrottsanläggningar.

2. Dokumentet gäller för

Föreningar, privatpersoner och företag.

3. Allmänt

Föreningar i Östhammars kommun har subventionerad hyra i kommunens lokaler och anläggningar. Den subventionerade hyran är en viktig del av kommunens föreningsstöd. I de lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet som Östhammars kommun finansierar ska det finnas ett brett och varierat utbud. I fördelningsprinciperna anges vilka tider som fördelas och vilka prioriteringar som görs i samband med fördelningen av tider. Tillämpning av fördelningsprincipen sker under perioderna på följande anläggningar.

Inomhusanläggningar

Huvudsäsong: vecka 36 – vecka 22

Utomhusanläggningar

Huvudsäsong: vecka 14 – vecka 35

Ishallar

Försäsong: vecka 31 – vecka 38

Huvudsäsong: vecka 39 – vecka 8

Eftersäsong: vecka 9 – vecka 17

Dessa fördelningsprinciper gäller tider som fördelas efter att kommunen fastslagit vilka tider som bokas för allmänhetens åkning och öppen sporthall. Mellan vilka veckor och tider olika anläggningar är öppna anges på kommunens hemsida. Simhallarna omfattas inte av dessa fördelningsprinciper

4. Prioriteringsordning

När tider i kommunens idrottsanläggningar schemaläggs sker det enligt följande turordning:

1. Verksamheter för personer med funktionsnedsättning
2. Av Östhammars kommun bidragsberättigad förening med verksamhet för barn och ungdomar 7 – 20 år
3. Ideella organisationer med öppen idrottsverksamhet* för barn och ungdomar 7 – 20 år
4. Av Östhammars kommun bidragsberättigad förenings elit- och seniorverksamhet
5. Övriga föreningar, privatpersoner och företag

**Med öppen idrottsverksamhet avses ledarledda idrottsaktiviteter utan krav på regelbunden närvaro, medlemskap eller prestation.*

5. Fördelningsprinciper

- Vardagar klockan 8.00 – 16.00 har skolan företräde under skoltid.
- Vardagar från klockan 16.00 till 20.00 fördelas 90 procent av tiderna till kultur och fritidsnämndens bidragsberättigade verksamheter för åldersgruppen 7 – 20 år samt verksamheter för personer med funktionsnedsättning*. Resterande 10 procent fördelas exempelvis till nytillkomna föreningar med åldersgruppen 7 – 20 år.
- Tid för träningstillfällen tilldelas i första hand måndag till fredag och söndag.
- Tid för matcher och arrangemang tilldelas i första hand under fredagkväll och lördag.
- Efter det att fördelning och bokning av tider till de prioriterade målgrupperna (1 – 4) är slutförd öppnas möjligheten att inkomma med önskemål om säsongsbokningar för övriga kunder.
- Därefter släpps övriga tider för ströbokningar** på kommunens hemsida. Först till kvarn gäller då.

*Funktionsnedsättning – Personer med funktionsnedsättning avser deltagare som med anledning av en fysisk funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade metoder eller specialanpassat material. Vidare avses deltagare som med anledning av dold funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade metoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild kompetens. Deltagare i verksamhet arrangerad av förening ansluten till Svenska Parasportförbundet eller Svenska Dövidrottsförbundet omfattas alltid av begreppet deltagare med funktionsnedsättning

**Ströbokning är en bokning av tider mindre än 10 tillfällen. (dessa tillfällen kan bokas av men debiteras)

5.1 Tilldelning mellan föreningar

Vid fördelning av tider mellan olika aktiviteter:

- ska flickor och pojkar ges samma förutsättningar
- ges vedertagna inomhusidrotter företräde i inomhusanläggningar fram till vecka 13 och vedertagna utomhusidrotter företräde på utomhusanläggningar. Några anläggningar har även särskild inriktning (utrustning), där vissa idrotter har företräde.
- idrotter med behov av fullstor idrottshall ges förtur i dessa.
- sker fördelningen av tider primärt och i mån av tid inom respektive förenings upptagningsområde.

5.2 Tilldelning av antalet timmar per förening.

Barngrupper (7-9 år) 1 träningspass á 1 timme i veckan.

Barngrupper (10-12 år) 2 träningspass á 1 timme i veckan.

Ungdomsgrupper (13-16 år) 2 träningspass á 1 timme och 30 minuter i veckan.

Träningsgrupper (17 år och äldre) 2 träningspass á 1 timme och 30 minuter i veckan.

Vid grupper med blandade åldrar så grundar sig fördelningen av tider på åldern av majoriteten av deltagare i gruppen.

Endast ett dam- och ett herrlag per förening prioriteras, ej U-lag eller veteranlag. Om ett lag läggs ner, utgår från eller inte deltar i seriespel under säsongen kan föreningen förlora träningstid eller förläggas i en gymnastiksal.

5.3 Övriga föreningar, privatpersoner och företag

För att möjliggöra att övriga föreningar, privatpersoner och företag ska kunna göra säsongsbokningar ges de möjlighet att inkomma med önskemål om tider men fördelas efter det att övrig fördelning är klar. Bokningsgruppen tilldelar dessa kunder tider utifrån inkomna önskemål och i mån av tillgänglighet.

5.4 Nya föreningar

Nya verksamheter och föreningar ska ges förutsättningar att etablera sig. Tilldelning av tider kan därför ske till nya föreningar trots att de inte haft aktiva medlemmar säsongen innan. Beslut fattas i samband med fördelningen av tider.

6. Fördelningsprinciper för tid för arrangemang

Beroende på vilken typ av idrott, gäller olika regler vid arrangemang. De idrotter/föreningar som inte spelar förbundsmatcher tilldelas fler arrangemangsdagar och en bredare definition av begreppet arrangemang för att möjliggöra tävlingsverksamhet. För dessa idrotter/föreningar kan tävlingar och uppvisningar definieras som arrangemang.

Idrotter/föreningar som spelar förbundsmatcher får maximalt boka 1 dag för arrangemang under huvudsäsongen. Idrottsföreningar som inte spelar förbundsmatcher får maximalt boka fyra dagar för arrangemang under huvudsäsongen. OBS! Gäller ej under skollov.

Arrangemang ska i första hand förläggas på tider föreningen redan är tilldelad. Fredag till söndag ges matcher och arrangemang företräde före andra typer av bokningar. Måndag till torsdag ska matcher och arrangemang placeras på föreningens tilldelade tider.

7. Ansökan

Information om när ansökningar senast ska vara inskickade till kommunen finns på hemsidan.

För sent inkommen ansökan kan leda till att föreningen går miste om tider i samband med fördelningen.

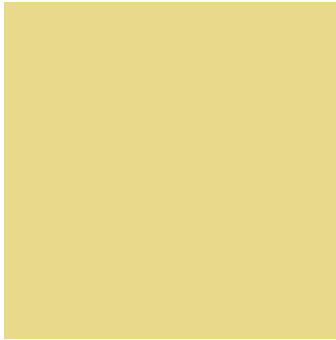
8. Bokningsregler

8.1 Avbokningar

Kultur- och fritidskontoret äger alltid rätt att, vid behov, avboka eller flytta matcher, tävlingar och träningar om sådant behov uppstår. Detta kan bli aktuellt till exempel vid fastighetsåtgärder. Detta sker i så fall med så god framförhållning som möjligt och i dialog med bokad förening. Ett upprepat mönster av outnyttjade tider gör det möjligt för kultur- och fritidskontoret att återta den bokade tiden. Tider som inte avbokas debiteras enligt ordinarie taxa. Avbokning av säsongs- eller enstaka tillfällen ska ske senast sju dagar innan aktuell bokning, om avbokning sker senare debiteras bokningen enligt ordinarie taxa. Avbokning av arrangemang kan ske avgiftsfritt senast 30 dagar innan aktuell bokning.

8.2 Avgifter

Bokad förening eller annan hyresgäst, som inte betalar fakturerad lokal enligt avtal och gällande taxa, kan komma att stängas av från ytterligare bokningar samt bokade kvarvarande tider.



Delegationsordning gällande kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde

Antaget av	Kultur- och fritidsnämnden
Antaget	KFN 2025-04-09, § 29
Ersätter tidigare version	KFN 2024-02-28, § 19
Gäller för	Kultur- och fritidsnämnden
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Innehåll

1. Delegationsordning i verksamhetsfrågor	3
Allmänt om delegering	3
Beslut som inte får delegeras	3
Jäv	3
Grundprinciper	3
Anmälan av beslut.....	4
Registrering i kultur- och fritidsnämndens protokoll	4
Vidaredelegation och anmälan	4
Brådskande ärenden	4
Förkortningar i delegationsordningen.....	4
2. Allmänna ärenden	5
3. Ekonomiska ärenden.....	5
4. Upphandling	6
5. Avtal	6
6. Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling	6
7. Dataskyddsförordningen (GDPR)	7
8. Personal	8
9. Kulturskolan.....	8

1. Delegationsordning i verksamhetsfrågor

Allmänt om delegering

I delegationsordningen redogörs för vilka beslut kultur- och fritidsnämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att kultur- och fritidsnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska nämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, eller åt förvaltningens tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas. Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsordning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår denne själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för denne eller någon närstående. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställda eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kultur- och fritidsnämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kultur- och fritidsnämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Kultur- och fritidsnämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På listan ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten. Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Återrapportering sker på blankett framtagen av verksamhetsstöd.

Registrering i kultur- och fritidsnämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kultur- och fritidsnämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Kontorschefen kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegation som i sin tur anmäler till nämnden. (KL 7:6)

Med kontorschef avses i denna delegationsordning kultur- och fritidschef.

Brådskande ärenden

Kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39). Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Förkortningar i delegationsordningen

KFN	Kultur- och fritidsnämnden
KFNAU	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
KS	Kommunstyrelsen
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
FL	Förvaltningslagen

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2. Allmänna ärenden				
2.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.
2.2	Redaktionell revidering av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av kultur- och fritidsnämnden		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
2.3	Utse arkivansvarig för kultur- och fritidsnämndens nämndshandlingar		Kontorschef	
2.4	Utse arkivredogörare		Kontorschef	
2.5	Beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter		Kontorschef	
2.6	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Arbetsutskottet Ersättare: Kultur- och fritidsnämndens ordförande	
3. Ekonomiska ärenden				
3.1	Beslut om projektbidrag upp till högst tre prisbasbelopp till organisationer, enskilda och företag. Delegationen gäller inte de bidrag som omfattas av nämndens beslutade bidragsnormer	Beslut KFN § 9/2016	Kontorschef	
3.2	Beslut om bidrag upp till högst tre prisbasbelopp till föreningar. Delegationen gäller inte de bidrag som omfattas av nämndens beslutade bidragsnormer	Beslut KFN § 107/2015	Kontorschef	
3.3	Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete mm		Kontorschef Ersättare: kommundirektör	
3.4	Ansökan av statsbidrag		Enhetsschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.5	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kultur- och fritidsnämndens verksamheter		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera	
3.6	Beslut om avgiftsbefrielse för ideella föreningar avseende bygglov- och bygganmälan, rivning samt strandskyddsdispens	Villkor se KF § 8/2010-02-16 KS § 110/2016-05-03 KS § 105/2019-04-02	Föreningsutvecklare Ersättare: Kontorschef	
4. Upphandling				
4.1	Upphandling enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning		
5. Avtal				
5.1	Behörighet att teckna avtal där firmatecknare ej krävs		Kontorschef	
5.2	Tecknande av avtal inom upphandling a) Upp till 400 000 kr b) Över 400 000 kr		a) Kontorschef Ersättare: Kommundirektör b) Verksamhetschef ekonomi	
5.3	Ingå personuppgifts-biträdesavtal		Kontorschef	
6. Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling				
6.1	Avge yttrande till domstol på nämndens vägnar		KFNAU Ersättare: kultur- och fritidsnämndens ordförande	Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt i förekommande fall överklaga.
6.2	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning		Kontorschef Ersättare: kultur- och fritidsnämndens ordförande	
6.3	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas (enkäter,		Sakkunnig tjänsteman	Innefattar även beslut att inte yttra sig.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	detaljplaner och dyl.)			
6.4	Övriga yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnd		Kontorschef	
6.5	Beslut att inte yttra sig över remisser		Arbetsutskottet	Gäller remisser som ska behandlas i nämnd
6.6	Pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in för sent fatta beslut om att överklagandet inte får tas upp till prövning (avvisning).	45 § FL	Kontorschef	Avvisningsbeslutet överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken
6.7	Beslut i fråga om rättelse av tidigare fattat beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
6.8	Beslut att avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Kontorschef	Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet.
6.9	Beslut att inte lämna ut allmän handling (helt eller delvis) eller att lämna ut handling med förbehåll	TF OSL	Kontorschef	Får överklagas till Kammarrätten

7. Dataskyddsförordningen (GDPR)

7.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15	Kontorschef	
7.2	Beslut om registrerads begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16	Kontorschef	

Kultur- och fritidsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17	Kontorschef	
7.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18	Kontorschef	
7.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20	Kontorschef	
7.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33	Kontorschef	
8. Personal				
8.1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning		
9. Kulturskolan				
9.1	Avstängning av elev från Kulturskolan		Kulturskolechef	