

Kultur- och fritidsnämnden

Kallelse

Nämnd	Kultur- och fritidsnämnden
Datum och tid	2026-06-17, klockan 13.00
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR1)
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Niclas Bergström (M)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Information från ideell förening <i>Föredragande: Konstföreningen Freja</i>	3
4. Budgetuppföljning januari-april 2026 <i>Föredragande: Sanna Johansson, ekonom</i>	4
5. Ansökan om startbidrag Älvsnäs badförening <i>Föredragande: Daniel Andersson, föreningsutvecklare</i>	5
6. Lokalt aktivitetsstöd hösten 2025 <i>Föredragande: Daniel Andersson, föreningsutvecklare</i>	6
7. Revidering av låneregler folkbiblioteken i Östhammars kommun	7
8. Informationsärende – Skapande skola läsåret 2026/27	8
9. Valärende, val av ny ersättare i kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	9
10. Redovisning av inkomna synpunkter	10
11. Information från kommunförvaltningen	11
12. Redovisning av delegationsbeslut	12
13. Anmälningssärenden	13

Kultur- och fritidsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.00

3. Information från ideell förening

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av föreningens information

Ärendebeskrivning

För att stärka kultur- och fritidsnämndens ledamöter inom nämndens område så kommer föreningar att bjudas in för att ge dem möjligheten att informera om sin verksamhet eller intresseområde.

Konstföreningen Fröja ska arbeta för att väcka, underhålla och utbreda intresset för konst inom Östhammars kommun. Föreningen bjuds in till kultur- och fritidsnämnden för att informera om sin verksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.20

Dnr KFN-2026-79

4. Budgetuppföljning januari-april 2026

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av den ekonomiska informationen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi tillsammans med kultur-och fritidschef informerar nämnden om utfall jämfört med budget för perioden januari till april 2026.

Verksamheten har ett kontinuerligt ansvar att följa sin ekonomi. Om en nämnds uppföljning uppvisar negativ avvikelse så ska nämnden anmäla detta till kommunstyrelsen samt redogöra för orsaker och de åtgärder som nämnden planerar att vidta.

Beslutsunderlag

- Budgetuppföljning per april

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin
Ekonom, Sanna Johansson

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.30

Dnr KFN-2026-81

5. Ansökan om startbidrag Älvsnäs badförening

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beviljar föreningen ett startbidrag om 3 000 kr.

Beslutsmotivering

Då föreningen uppfyller regel om antalet medlemmar i åldern 7 till 25 år föreslås att nämnden beviljar startbidrag.

Ärendebeskrivning

Älvsnäs badförening inkom 19 maj 2026 med en ansökan om Startbidrag. Då föreningen har ambitioner att tillhöra ett riksförbund, men för närvarande inte gör detta behöver nämnden besluta om startbidrag skall fördelas eller inte.

Beslutsunderlag

- Ansökan Startbidrag
- Protokoll från medlemsmöte 18 jan 2026 start badförening
- Stadgar Älvsnäs Badförening antagna 18 jan 2026 signerade

Beslutet skickas för åtgärd till

Ekonomikontoret, Inga-Lill Jonsson

Beslutet skickas för kännedom till

Älvsnäs badförening

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2025-5

6. Lokalt aktivitetsstöd hösten 2025

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar lokalt aktivitetsstöd enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Lokalt aktivitetsstöd utgår till föreningar tillhörande Riksidrottsförbundet (RF) genom en statlig och en kommunal del. Östhammars kommun följer RF:s regelverk och administrerar via de uppgifter som fås från RF-SISU Uppland baserat på föreningarnas digitala närvarorapportering.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Bidraget belastar kultur- och fritidsnämndens driftbudget med 403 421 kr

Beslutsunderlag

- Sammanställning lokalt aktivitetsstöd hösten 2025

Beslutet skickas för åtgärd till

Ekonomikontoret, Inga-Lill Jonsson

Beslutet skickas för kännedom till

Sökande föreningar

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.40

Dnr KFN-2026-73

7. Revidering av låneregler folkbiblioteken i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar reviderade låneregler för folkbiblioteken i Östhammars kommun att gälla från och med 1 juli 2026.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gjort en översyn av lånereglerna för folkbiblioteken i Östhammars kommun.

Syftet har varit att göra det möjligt för barn som fyllt 13 år att skaffa ett lånekort på biblioteken utan vårdnadshavares underskrift. Detta utifrån barns rätt till kultur och information enligt Barnkonventionen

Översyn har också gjorts utifrån språk och struktur. De reviderade lånereglerna är mer sammanhållna och förenklade i strukturen. Tonen är mer moderniserad och tydlig.

Beslutsunderlag

- Nu gällande låneregler
- Reviderade låneregler folkbiblioteken i Östhammars kommun

Beslutet skickas för kännedom till

Enhetschef, Marianne Pahlson

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.45

Dnr KFN-2026-45

8. Informationsärende – Skapande skola läsåret 2026/27

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Skapande skola omfattar alla elever i grundskolorna i Östhammars kommun det vill säga samtliga klasser i åk F-9 samt Anpassad skola.

Statsbidraget från Kulturrådet ska bidra till att konst och kultur integreras i skolan på lång sikt. Genom möten med professionella kulturaktörer och kulturverksamheter ger bidraget elever i grundskolan möjlighet att fördjupa sig inom en variation av olika konst- och kulturuttryck, utveckla sitt eget skapande samt uppleva och utveckla förståelse för professionella konst- och kulturuttryck.

Skapande skola innebär inga kostnader för Östhammars kommun då insatserna bekostas med statliga medel som söks inför varje läsår från Kulturrådet. För läsåret 2026/2027 har Östhammars kommun beviljats 630 000kr för att genomföra handlingsplanen för Skapande skola.

Beslutsunderlag

- Handlingsplan Skapande skola läsåret 2026/2027

Beslutet skickas för kännedom till

Enhetschef, Marianne Pahlson
Kulturstrateg barn och ungdom, Sanna Hansson

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.00

Dnr KFN-2026-78

9. Valärende, val av ny ersättare i kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att XXXXX (X) väljs som ersättare i arbetsutskottet och är personlig ersättare för Maria Nyström (KD).

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden behöver utse ny ersättare i arbetsutskottet då ledamot Andrew Douglas Lauder (SD) har begärt entledigande från sina uppdrag i kultur- och fritidsnämnden. Andrew Douglas Lauder (SD) var personlig ersättare i arbetsutskottet för Maria Nyström (KD).

Sedan tidigare är Elin Jonsson (M) personlig ersättare för Niclas Bergström (M) och Anna Frisk (S) är personlig ersättare för Tomas Bendiksen (S).

Enligt § 66 i reglementet för styrelser och nämnder ska ersättare närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Beslutet skickas för åtgärd till

Handläggare för Troman: Hanna Horneij

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2026-20

10. Redovisning av inkomna synpunkter

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av synpunkterna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av de synpunkter som inkommit gällande kultur- och fritidsnämndens verksamhet. De synpunkter det informeras om är:

Beslutsunderlag

- Muntlig information,

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2026-1

11. Information från kommunförvaltningen

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2026-2

12. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När kultur- och fritidsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kultur- och fritidsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden.

Det finns inga delegationsbeslut att redovisa detta sammanträde.

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2026-1

13. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr Ks-2026-245
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens sammanträde 2026-05-26 gällande Riktlinje för skydd av barn och unga

- 2) Dnr Ks-2026-286
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2026-04-28 avseende Valärende: Ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

- 3) Dnr Ks-2026-321
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2026-04-28 avseende Valärende: Ledamot i kultur- och fritidsnämnden.

Uppföljning & prognos

Januari-april 2026

Kultur och fritidsnämnden



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Övergripande

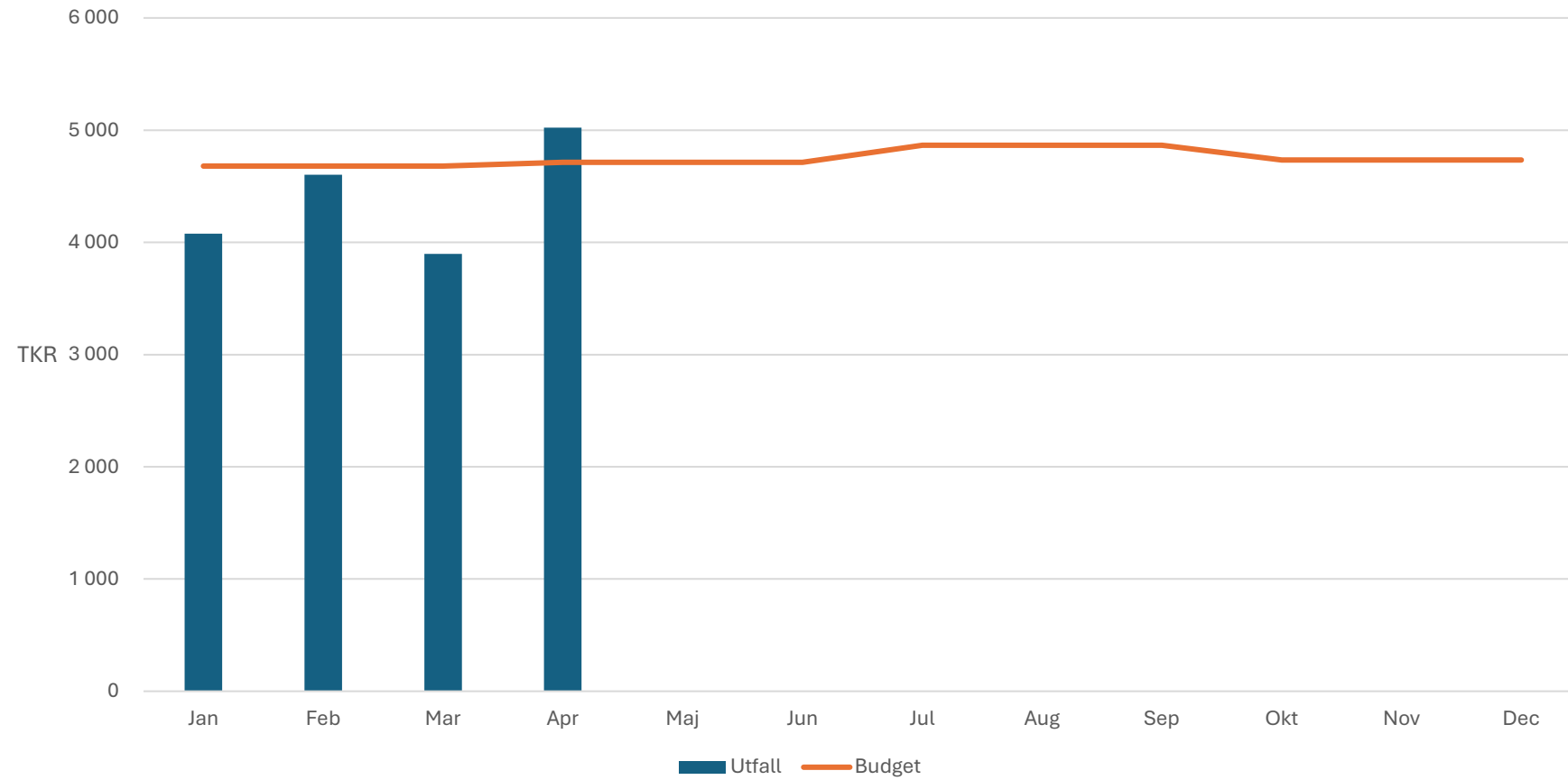
Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om - 1%.

Avvikelse för perioden: + 6,16 %

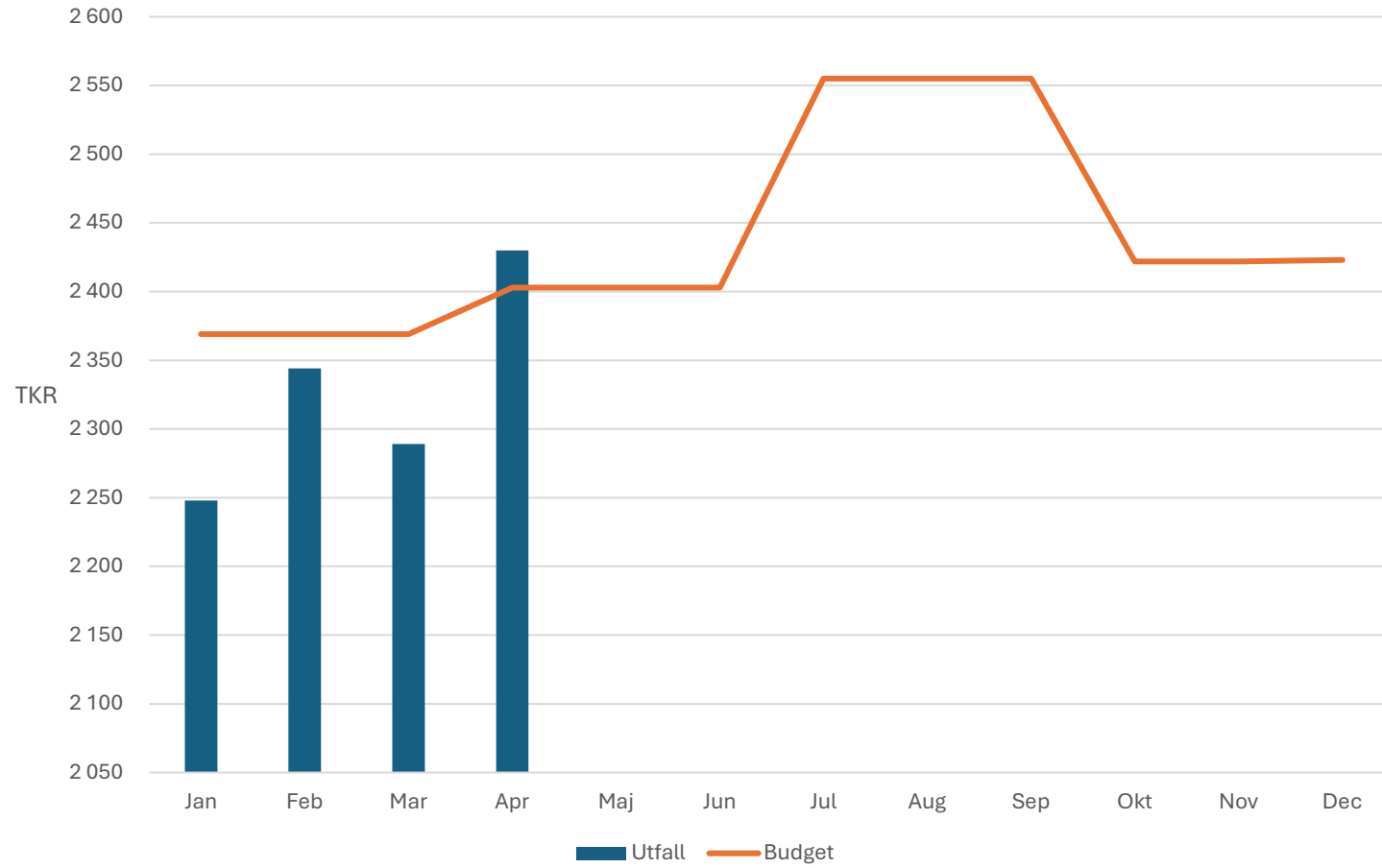
Prognosavvikelse helår: + 0,45 %

Enheter	Perioden (tkr)			Helår (tkr)		
	Budget t.o.m. april	Utfall t.o.m. april	Avvikelse t.o.m. april	Budget 2026	Prognos 2026	Prognos avvikelse 2026
Fritidschef	-636	-601	+35	-1 936	-1722	+214
Fritid och hälsa	-8 706	-8 109	+597	-26 409	-26 419	-10
Kultur och bibliotek	-6 879	-6 379	+500	-20 880	-20 630	+250
Kulturskolan	-2 534	-2 511	+23	-7 754	-7 951	-197
Totalt KFN	-18 755	-501 778	+1 155	-56 979	-56 970	+257

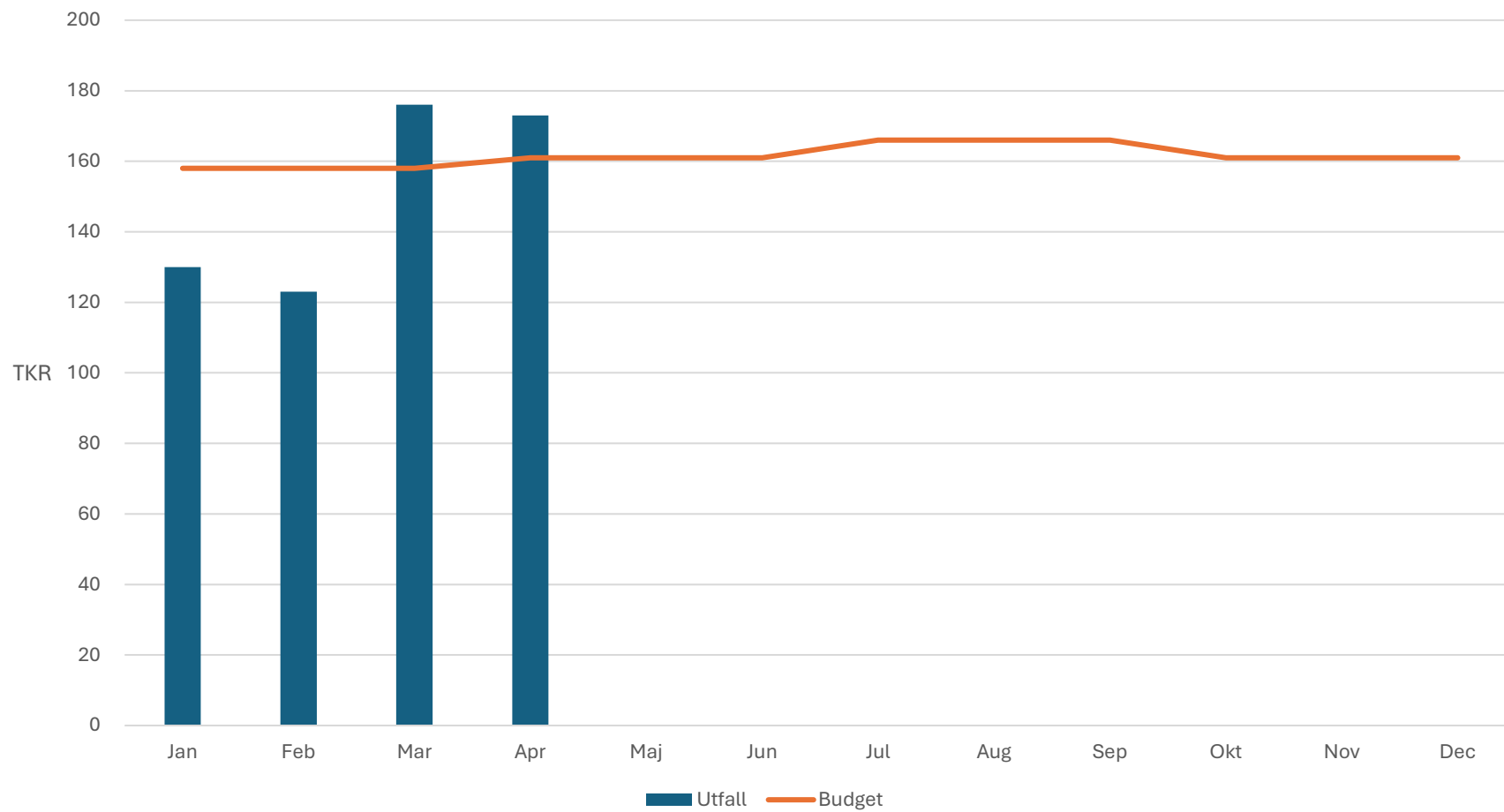
Månadsuppföljning KFN 2026



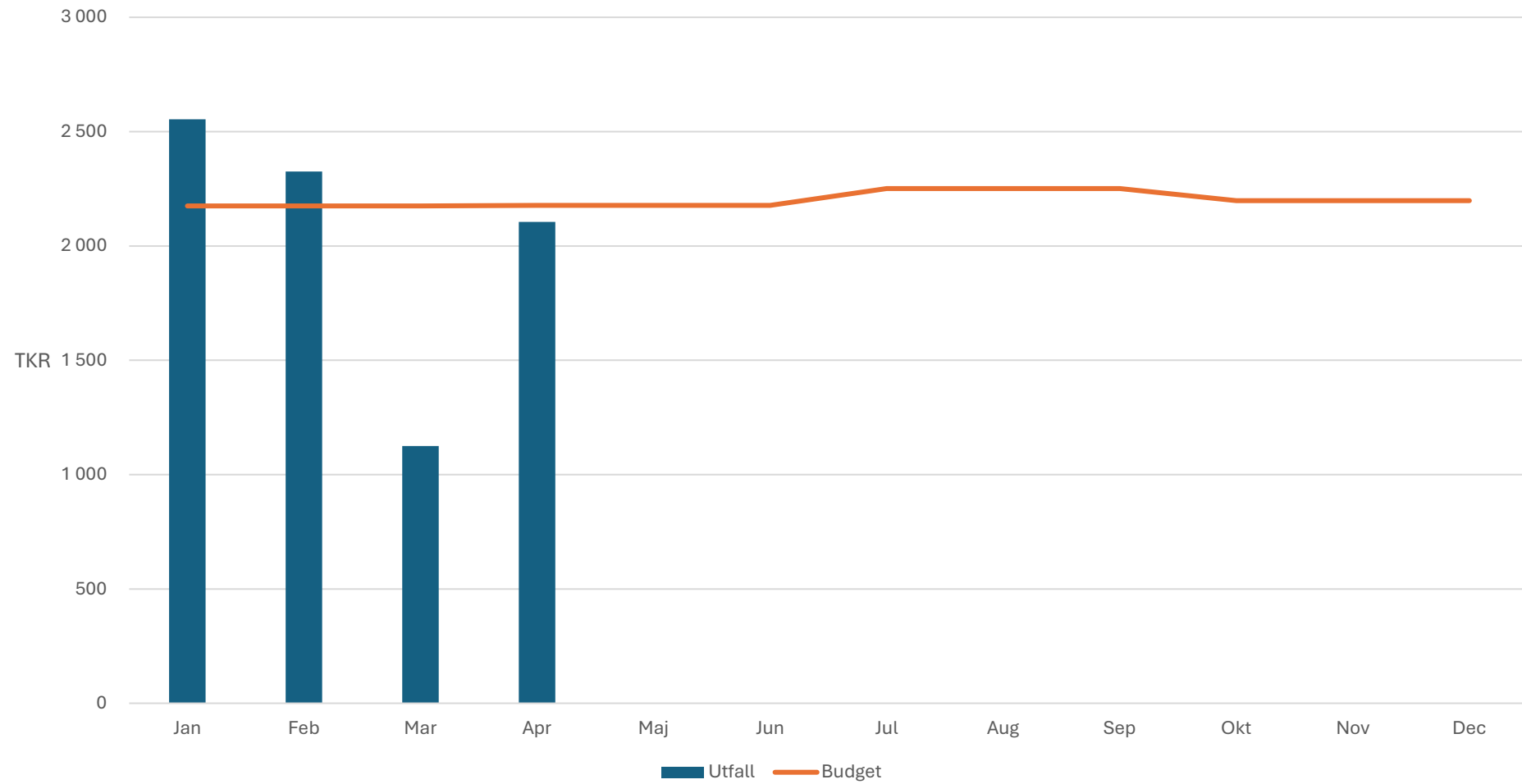
Personalkostnader 2026



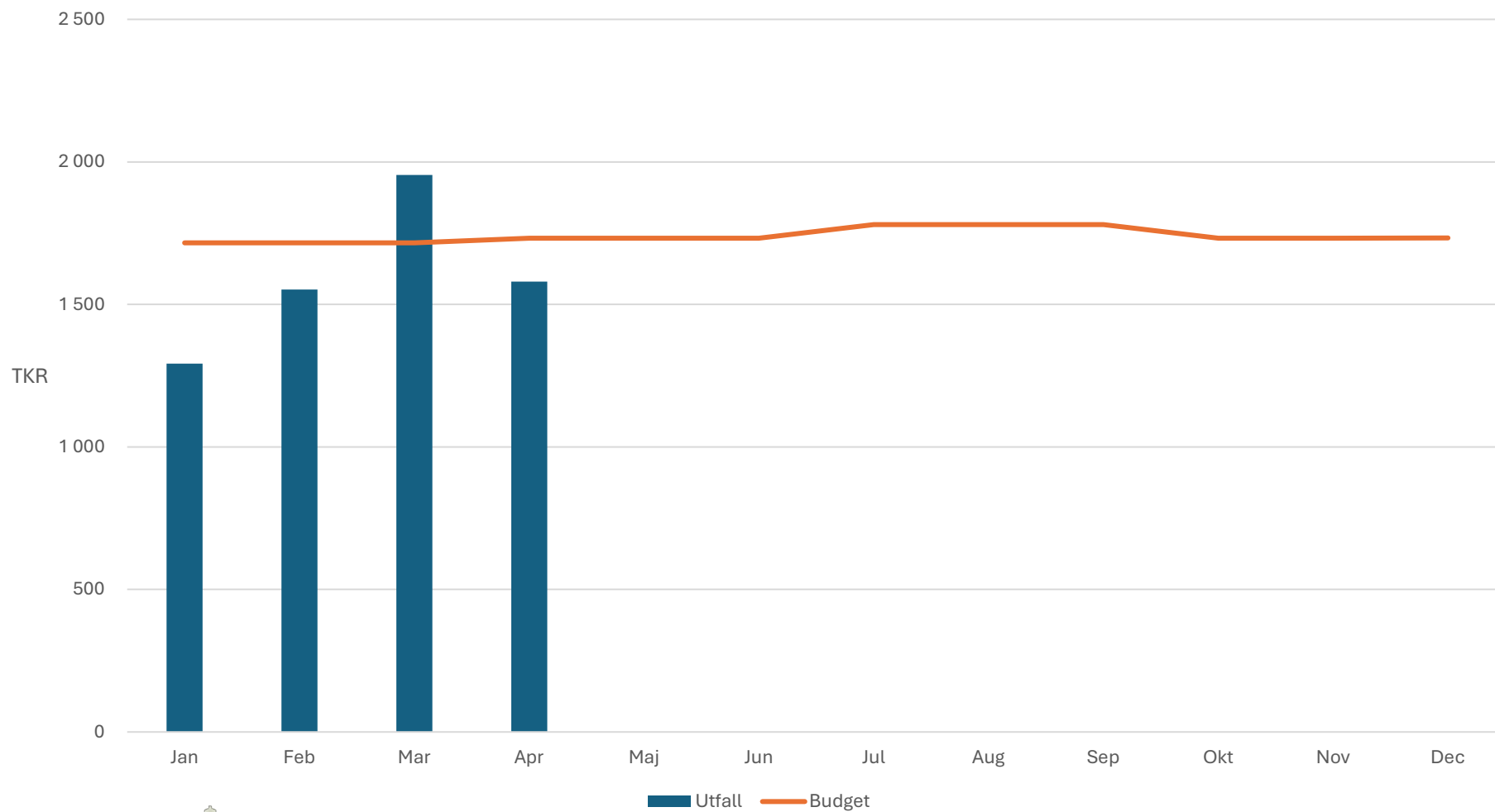
Månadsuppföljning Fritidschef 2026



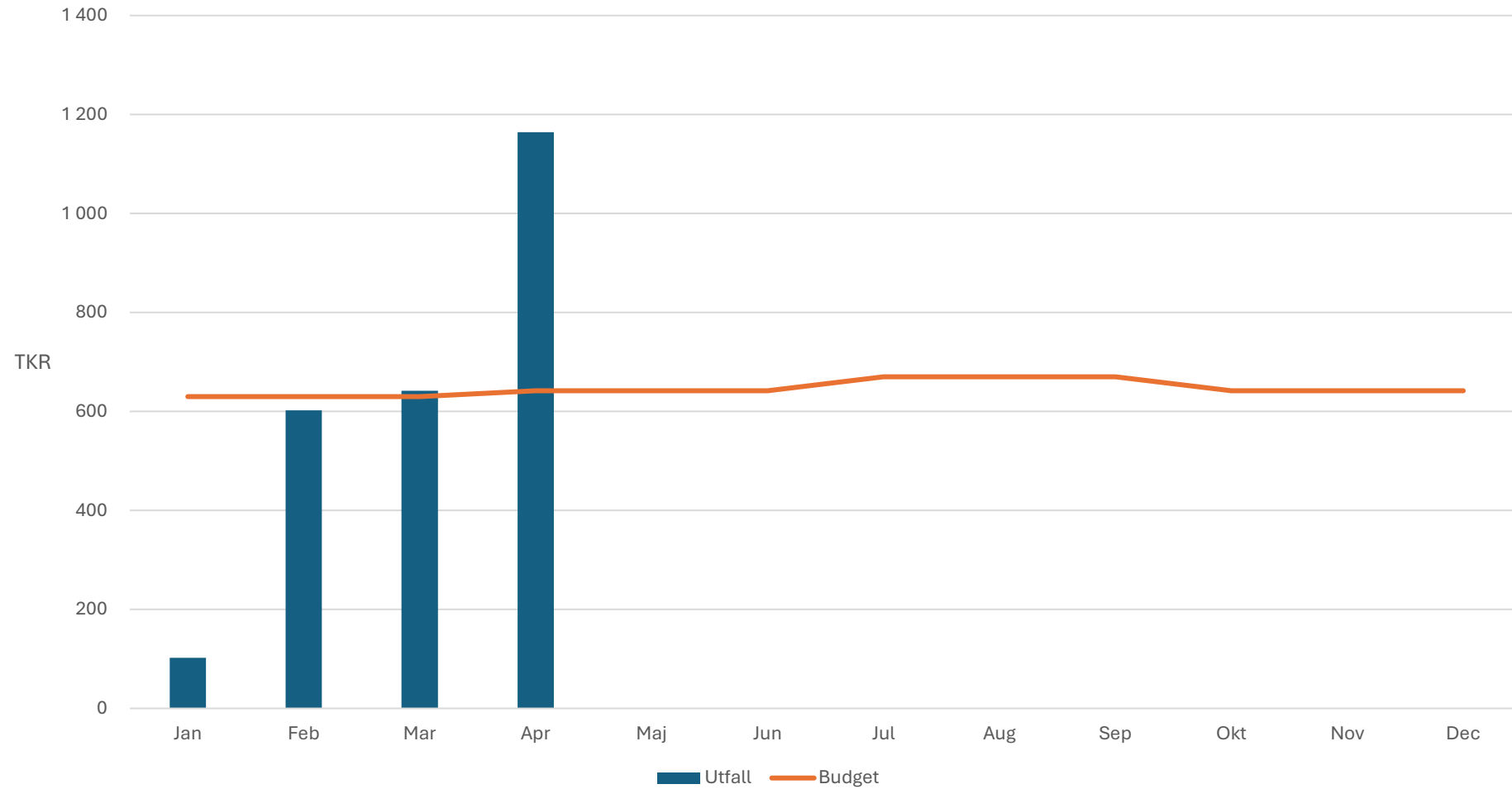
Månadsutfall Fritid och hälsa 2026



Månadsutfall Kultur och bibliotek 2026



Månadsutfall Kulturskolan 2026



Bidragsansökan: 6677

Startbidrag 2026

Startbidrag med beloppet 3000 kronor, utbetalas till förening med minst 10 bidragsberättigade medlemmar. Bidragsberättigad medlem är mellan 7 och 20 år och 70 år och äldre.

Ansökan ska inlämnas senast 6 månader från den dag föreningen bildades.

Föreningen ska kunna uppvisa ett intyg om tillhörighet till riksorganisation. Om föreningen inte avser tillhöra riksorganisation gäller att verksamheten godkänns utav Kultur- och fritidsnämnden i Östhammars kommun.

Till ansökan ska föreningen bifoga protokoll eller utdrag från beslut om föreningens bildande samt antagna stadgar.

Kund: Älvsnäs Badförening (802555-5403)
Skapad av: Hans Lennart Lindstrand, 076-3499718, hans.lindstrand@outlook.com
Handläggare: Daniel Andersson
Externt Id:
Status: Mottagen
Substatus: Under handläggning

Ansökan

Datum då föreningen bildades
2026-01-18

Medlemsantal vid ansökningstillfälle

7-20	21-69	70+
12	57	5

Beskrivning av föreningens verksamhet

Beskriv här nedan vilken verksamhet föreningen tänker bedriva och eventuella målsättningar.

Föreningen driver och förvaltar badplatsen i Älvsnäs, Yttersby. Målsättningen är att utveckla badplatsen med tillgänglighet för alla som önskar använda badet. Föreningen vill verka för att skapa en samhörighet i området. En notering är att vi för samtal om att gå med i Svenska Livräddningssällskapet. Ej klart vid ansökningstillfället,

Bifogade filer

Tillstyrkan förbundstillhörighet.

Stadgar.

Eventuellt protokoll vid förenings bildande.

Bifogade filer

Protokoll från medlemsmöte 18 jan 2026 start badförening.pdf

Stadgar Älvsnäs Badförening antagna 18 jan 2026 signerade.pdf

Ansökt belopp beviljat

Historik

Ärendet bytte status Ärendet bytte substatus från (ingen) till Under handläggning	Mottagen 2026-05-21 12:48 Daniel Andersson
Handläggare ändrad	Inskickad 2026-05-21 11:08 System
Ärendet skapades	Inskickad 2026-05-21 11:08 Hans Lennart Lindstrand

Protokoll från medlemsmöte om att bilda badförening 2026-01-18 kl. 15.00

Mötet hölls via Teams

Närvarande: Karin Carrero, Hans Lindstrand, Sandra Plavinskis, Magdalena Rydén, Håkan Klang och Christel Klang.

§1 Mötets öppnande.

Karin Carrero förklarade mötet öppnat.

§2 Val av ordförande, sekreterare och justeringsperson för medlemsmötet

Mötet beslutade att för detta möte välja:

Karin Carrero till ordförande

Hans Lindstrand till sekreterare och

Christel Klang till justeringsperson

§3 Förslag om att bilda en badförening

Sedan försommaren 2025 har samtal pågått om badplatsen i Älvsnäs. Anledningen till detta var att Östhammars Kommun sagt upp avtalet med Yttersby bysamfällighet om skötsel av badplatsen i Älvsnäs. Anledningen till dagens möte var frågan om att bilda en badförening för att säkra driften av badplatsen.

Mötet beslutade enhälligt:

om att bilda en badförening.

§4 Förslag på namn för badföreningen.

Till mötet kom förslag om att namnet på badföreningen skulle vara Älvsnäs Badförening.

Mötet beslutade:

att badföreningen skall heta Älvsnäs Badförening.

§5 Förslag till stadgar. Bilaga 1

Inför detta första medlemsmöte hade ett förslag till stadgar utarbetats. Viss justering gjordes av mötet. Därmed var mötet klart för beslut.

Mötet beslutade enhälligt:

Att anta de stadgar som mötet föreslog för Älvsnäs Badförening

§6 Val av styrelse fram till ordinarie årsmöte.

Mötet förde samtal om att välja en styrelse för tiden fram till första årsmötet. I mötet kom förslag upp om att välja fyra personer.

Mötet beslutade att utse följande personer till att utgöra styrelse för Älvsnäs Badförening:

Karin Carrero till Ordförande

Hans Lindstrand till kassör

Christel Klang till sekreterare

Håkan Klang till styrelseledamot

§7 Val av firmatecknare.

Till att vara firmatecknare för Älvsnäs Badförening beslutade mötet följande personer:
Karin Carrero, ordförande,
Hans Lindstrand, kassör, [redacted]

Vid tecknande av avtal tecknas firman av ordförande och kassör i förening. Föreningens konto i bank tecknas av ordföranden och kassören var för sig.

§8 Frågan om när medlemsmöte och årsmöte ska hållas

Mötet samtalade om vikten av att ha ett medlemsmöte under kommande månader för att följa upp beslut som tagits samt få information hur arbetet med uppstart av föreningen gått. Viktigt är också att ett sådant möte är öppet för fler som vill vara med. Mötet bestämde att ett medlemsmöte ska hållas i. Mötet ska hållas på Teams.

Förlag fanns att ett **första årsmöte** ska hållas första helgen i juli. **Mötet beslutade att årsmöte ska hållas söndagen den 5 juli 2026 kl. 14.00.**

Mötet hålls i Älvsnäs i lokalen nere vid Ångbåtsbryggan.

Mötet samtalade också om vikten av att sprida information om föreningens bildande och att vi uppmanar boende och fritidsboende om att gå med i föreningen som medlemmar.

§9 Listning av dem som nu är medlemmar i Älvsnäs Badförening.

Följande personer är nu medlemmar i Älvsnäs Badförening:
Karin Carrero, Hans Lindstrand, Sandra Plavinskis, Magdalena Rydén, Håkan Klang och Christel Klang.

§10 Mötet avslutas

Karin Carrero avslutade mötet och tackade alla som närvarat.

2026-01-18



.....
.....
Karin Carrero Ordförande i mötet
mötet



Hans Lindstrand Sekreterare i



.....
Christel Klang Justeringsperson

Stadgar beslutade vid medlemsmöte 18/1 2026

Stadgar för ideella föreningen "Älvsnäs badförening".

§1 Namn och verksamhetsområde

Föreningens namn är "Älvsnäs badförening" och är verksam inom Yttersby by och Söderön, Östhammars kommun

§2 Ändamål

Föreningens ändamål är att förvalta badplatsen i Älvsnäs, verka för samhörighet och trivsel. Föreningens säte är Yttersby, Östhammars kommun.

§3 Organisation

Föreningen utövar sin verksamhet enligt följande:

3.1 Årsmöte hålls årligen. Medlemsmöte kan hållas när behov finns eller när minst 1/10 av antalet medlemmar så begär. Styrelsemöten hålls när så behövs.

3.2 Styrelsen ska bestå av minst tre och max fem ordinarie ledamöter, av vilka tre ledamöter alltid utgörs av ordförande, sekreterare och kassör, samt en suppleant. Dessa väljs på ett år av årsmötet. Om vald styrelsemedlem inte längre kan medverka ska annan person utses genom fyllnadsval vid medlemsmöte.

3.3 Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av de ordinarie styrelsemedlemmarna är närvarande.

3.4 Vid ingång av avtal tecknas föreningens firma av ordförande och kassör i förening. Föreningens konto i bank tecknas av ordföranden och kassören var för sig.

§4 Medlemskap och medlemsavgift

Medlemmar i föreningen "Älvsnäs badförening" kan vara de personer som bor fast eller deltid i Yttersby eller har annan anknytning till byn, eller i övrigt är intresserade av badplatsen i Älvsnäs. Medlem blir man genom att betala in medlemsavgift. För att behålla medlemskap ska inbetalning av medlemsavgift ske senast den 1 april.

Medlemsavgift kan, om års- eller medlemsmötet så beslutar, tas ut av medlemmarna.

Uteslutning av medlem kan ske när årsmötet så beslutar.

§5 Års- och medlemsmöte

5.1 Års- eller medlemsmöte ska hållas årligen på den tid och plats som styrelsen beslutar. Årsmöte hålls dock senast utgången av juli månad. Medlemsmöte hålls när styrelsen så beslutar eller när minst 1/10 av antalet medlemmar begär att så ska ske.

5.2 Varje medlem har rösträtt. Varje medlem har en röst. Rösträtten utövas av närvarande eller befullmäktigat ombud.

5.3 Röstning sker med enkel majoritet av antalet närvarande medlemmar. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

5.4 Kallelse ska utfärdas av styrelsen senast 3 veckor före års- och medlemsmöte.

5.5 Obligatoriska punkter att ta upp på årsmötet är:

- Fråga om kallelse skett i behörig ordning
- Val av mötesfunktionärer
- Fastställande av dagordning
- Behandling av verksamhets- och revisionsberättelse
- Beslut om ansvarsfrihet
- Val av ordförande, sekreterare, kassör, övriga styrelsemedlemmar och en revisor.
- Val av valberedning
- Övriga frågor

6 Räkenskaper och revision

Verksamhet och räkenskaper sker per verksamhetsår. Verksamhetsåret är från 1 januari till 31 december. Verksamheten och räkenskaperna ska granskas av den av årsmötet utsedd revisor.

7 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar görs enligt beslut i års- eller medlemsmöte och ska godkännas av bystämma i Yttersby bysamfällighet.

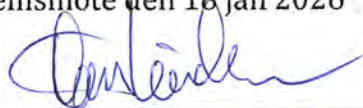
8 Föreningens upphörande

Föreningen upphör och upplöses efter två års- eller medlemsmöten med minst 6 månaders mellanrum. Eventuella tillgångar ska tillfalla Yttersby bysamfällighet.

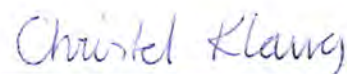
Stadgar beslutade på medlemsmöte den 18 jan 2026



Karin Carrero
Ordf. för mötet



Hans Lindstrand
Sekreterare för mötet



Christel Klang
Justeringsperson för mötet

Förening	Orgnr	Godkända deltagare	Godkända ledare	Godkända extra stöd	Deltagare	Ledare	X-ledare	Tot
Almo BK	817600-9135	1504	339	0	7 520,00 kr	4 407,00 kr	0,00 kr	11 927,00 kr
Alunda Innebandyörening	817301-4971	13112	2708	0	65 560,00 kr	35 204,00 kr	0,00 kr	100 764,00 kr
Alunda Sportklubb	817301-1563	553	168	0	2 765,00 kr	2 184,00 kr	0,00 kr	4 949,00 kr
Dannemora JUF	817300-0038	83	26	2	415,00 kr	338,00 kr	6,00 kr	759,00 kr
Films SK	817300-3339	3376	923	0	16 880,00 kr	11 999,00 kr	0,00 kr	28 879,00 kr
Gimo IF FK	817301-3635	4002	1077	17	20 010,00 kr	14 001,00 kr	51,00 kr	34 062,00 kr
Gimo IF Skidklubb	802438-1983	342	64	0	1 710,00 kr	832,00 kr	0,00 kr	2 542,00 kr
Gimo Simsällskap	817300-3891	2142	811	0	10 710,00 kr	10 543,00 kr	0,00 kr	21 253,00 kr
Gimo Skytteörening	802470-0869	306	88	0	1 530,00 kr	1 144,00 kr	0,00 kr	2 674,00 kr
Gräsö Norrskedika IF	802488-9753	3072	642	0	15 360,00 kr	8 346,00 kr	0,00 kr	23 706,00 kr
IFK Dannemora Österby	817300-0392	4813	1184	0	24 065,00 kr	15 392,00 kr	0,00 kr	39 457,00 kr
Morkarla bygdegårdsörening	817300-7389	212	22	0	1 060,00 kr	286,00 kr	0,00 kr	1 346,00 kr
Olands FF	802492-7603	4617	981	0	23 085,00 kr	12 753,00 kr	0,00 kr	35 838,00 kr
SVU Svenska kyrkans unga Österby	252004-2330	467	57	50	2 335,00 kr	741,00 kr	150,00 kr	3 226,00 kr
Öregrunds Ridsällskap	802517-6978	41	16	0	205,00 kr	208,00 kr	0,00 kr	413,00 kr
Östhammar Friidrott	817301-3221	769	213	0	3 845,00 kr	2 769,00 kr	0,00 kr	6 614,00 kr
Östhammars sjöscoutkår	817300-6993	866	59	59	4 330,00 kr	767,00 kr	177,00 kr	5 274,00 kr
Östhammars Sportklubb	817300-6977	9813	2347	54	49 065,00 kr	30 511,00 kr	162,00 kr	79 738,00 kr
		50090	11725	182	250 450,00 kr	152 425,00 kr	546,00 kr	403 421,00 kr

Biblioteken i Östhammars kommun



Sök Logga in Meny

Låneregler

Allt du behöver veta om att skaffa lånekort

(I och med GDPR har vi uppdaterat våra lånevillkor med mer information om vår behandling av dina personuppgifter.)

Vem får skaffa lånekort?

Från den dag du fyllt 6 år eller går i förskoleklass kan du få ett lånekort hos oss. Du som är under 18 år behöver ha en vårdnadshavares tillåtelse. Enklarest är att du kommer in till oss med någon av dina vårdnadshavare. Det går också bra att komma med en lärare som fått med sig en skriftlig tillåtelse från någon av dina vårdnadshavare. Du som är över 18 år behöver ta med dig en giltig ID-handling med foto. Du kan fylla i en ansökan om lånekort på biblioteket eller här på hemsidan.

Lånekortet en personlig värdehandling

Lånekortet är en personlig värdehandling. Det innebär att du är ansvarig för de böcker och annat material som blir lånat med ditt kort. Ta alltid med lånekortet när du vill låna något från biblioteket. Förlorar du ditt kort ska du anmäla det till biblioteket så vi kan göra ett nytt åt dig.

Vilka uppgifter lagras i bibliotekssystemet?

För att vi ska kunna hantera in- och utlåning, reservationer med tillhörande tjänster som avisering av inkomna beställningar behöver vi spara ditt namn, personnummer, din adress samt ett telefonnummer för kontakt. Biblioteksdatasystemet registrerar även kön baserat på ditt personnummer, om du anser att informationen är felaktig får du gärna säga till.

Personnummer använder vi när vi kontrollerar din identitet, d.v.s. när du skaffar lånekort och om du behöver ett nytt lånekort. I annat fall ber vi dig använda lånekortet eller numret på lånekortet som identifikation hos oss. Om du är talbokslåntagare finns informationen i vårt biblioteksdatasystem för att vi på biblioteket ska kunna tillgodose ditt behov av talböcker.

För att vi ska kunna skicka aviseringar om inkomna böcker eller digitala utlåningskvitton behöver vi din e-post och/eller ditt mobiltelefonnummer. Du behöver inte lämna dessa uppgifter, men vi kan i så fall inte skicka digitala utlåningskvitton eller aviseringar till dig.

Vad händer med mina personuppgifter?

För det mesta finns dina uppgifter lagrade i systemet utan att vi behöver göra något med dem. Det läggs till böcker när du lånar eller tas bort böcker när du lämnar tillbaka, eller så skickar vi ut påminnelser och aviseringar till dig. Till exempel när du har en bok som snart ska vara tillbaka eller när du har en bok som väntar.

Använder du dig av vår hemsida för att följa dina låna och reservera böcker så kan du själv hålla koll på dina uppgifter via fliken *Mina sidor*. Informationen som du får där hämtas direkt från vårt biblioteksdatasystem när du loggar in med numret på ditt lånekort och en pinkod som du får via biblioteket.

När du lånar e-böcker eller e-ljudböcker skickas ett användar-id mellan systemen istället för att skicka någon av dina uppgifter. Ibland leder det till att vårt biblioteksdatasystem inte har informationen om att ni har lånat exempelvis e-böcker. Fördelen med att systemen skickar ett användar-id är att vi slipper dela era uppgifter med fler än nödvändigt.

Vi uppskattar om du hjälper oss hålla dina uppgifter korrekta då vi inte har någon automatisk uppdatering av dem.

Hur länge sparar ni mina personuppgifter?

Så länge du lånar böcker hos oss sparar vi dina personuppgifter. Om du av någon anledning är inaktiv under 3 år kommer vi däremot att ta bort dina uppgifter. Om du uteslutande lånar böcker digitalt kan det hända att biblioteksdatasystemet inte får information om dina lån och flaggar ditt konto som inaktivt. Det är därför bra om du kommer in på biblioteket ibland och lånar något eller håller dina uppgifter uppdaterade via hemsidan.

Kommer du tillbaka efter 3 år får du alltså ansöka om ett nytt lånekort hos oss. Du kan också be om att avsluta ditt lånekort, vi kommer då att ta bort dina personuppgifter så fort vi ser att du varken har lån eller avgifter knutna till ditt användarkonto hos oss.

Lånetider

I vanliga fall får du låna böcker i 28 dagar, det vill säga 4 veckor. De undantag vi har är böcker som är fjärrlån. Har du gjort ett fjärrlån via oss bestämmer biblioteket som äger boken när den ska vara tillbaka. Om du vill kan vi skicka en påminnelse till dig när det är några dagar kvar av lånetiden. Kom in till oss och be oss lägga in numret till den mobiltelefon eller den mailadress du vill få påminnelsen till.

När du lånar e-böcker eller e-ljudböcker är lånetiden alltid 28 dagar, men det går bara att låna 3 nya böcker under en vecka. E-böcker och E-ljudböcker försvinner normalt sett automatiskt från ditt konto när tiden går ut.

Sekretess

Sekretess gäller för allt du lånar. Bara de som behöver arbeta med systemet får tillgång till dina uppgifter. Vi som arbetar på biblioteket får skriva på en sekretessförbindelse innan vi får arbeta med biblioteksdatasystemet. Andra som arbetar med systemet är de som sköter drift och support åt oss. De kan komma i kontakt med dina uppgifter när de hjälper oss med något fel eller någon störning i systemet.

När du återlämnar dina lån försvinner informationen om att det var just du som hade böckerna hemma. De enda undantagen är om det finns en avgift knuten till ditt lån eller om du specifikt begär att vi ska spara dina lån. Har du fått en avgift måste den betalas innan informationen försvinner.

Den information som sparas är statistik om själva lånet. Vi behöver exempelvis veta hur många gånger en bok är lånad och vilka åldersspann som lånar mest, men för det behöver vi inte känna till vilka böcker just du har lånat.

Vad händer om boken försvinner eller hunden äter upp den?

Om boken du lånat kommer bort eller blir skadad tar vi ut en avgift på 300 kronor för att ersätta exemplaret. Det går också bra att skänka ett annat exemplar av samma bok till biblioteket. I normala fall skickar vi ut så kallade kravbrev till dig en gång i veckan efter att lånetiden gått ut. I kravbrevet står det att du bör lämna tillbaka boken snarast.

När vi skickat tre kravbrev kommer vi en vecka senare skicka ett ersättningskrav. I ersättningskravet står det att du får betala avgiften eller lämna in ett ersättningsexemplar. Vi vill gärna att du hör av dig direkt när du vet att du inte kan lämna in boken du lånat. Då kan vi lösa det tillsammans med dig.

Du som är under 18 år blir inte skyldig att ersätta böcker eller annat material.

Övriga avgifter

- Hantering av fjärrlån 10 kr/per media
- Nytt lånekort 10 kr

Kontakt

Östhammars stadsbibliotek
Klockstapelsgatan 2
742 32 Östhammar
0173-863 00
bibliotek.osthammar@osthammar.se

Bra att veta

Låneregler
Öppettider
Så hanterar vi personuppgifter
Vanliga frågor
Inställningar för cookies

Besök oss i sociala medier

 Facebook

 Instagram

<https://www.osthammar.se/>

Kultur- och fritidsnämnden

Låneregler för folkbiblioteken i Östhammars kommun

I Östhammars kommun finns bibliotek på fem orter: Alunda, Gimo, Öregrund, Österbybruk och Östhammar. Biblioteken har ett gemensamt bestånd och samarbetar även med skolbiblioteken i kommunen. Du kan reservera en bok som finns på ett bibliotek och få den transporterad till ett annat bibliotek. Transporten går en gång i veckan. Det går bra att lämna tillbaka böcker på vilket som helst av kommunens bibliotek.

Vem får skaffa lånekort?

Från den dag du fyllt 6 år kan du få ett lånekort hos oss. Du som är under 13 år behöver ha en vårdnadshavares tillåtelse. Enklast är att du kommer in till oss med någon av dina vårdnadshavare. Det går också bra att komma med en lärare som fått med sig en skriftlig tillåtelse från någon av dina vårdnadshavare. Du som är 13 år och äldre måste ha med dig en giltig ID-handling med foto. Du kan fylla i en ansökan om lånekort på vår hemsida eller på biblioteket.

Lånekortet en personlig värdehandling

Lånekortet är en personlig värdehandling. Det innebär att du är ansvarig för de böcker och annat material som blir lånat med ditt kort. Förlorar du ditt kort ska du anmäla det till biblioteket så vi kan spärra det och ordna ett nytt åt dig mot en avgift på 10 kr.

Behandling av personuppgifter

När vi registrerar ditt personnummer hämtas automatiskt vissa uppgifter från folkbokföringen. Uppgifterna som hämtas är fullständigt namn, postadress samt juridiskt kön. Om någon uppgift inte stämmer kan personal ändra den. Därtill ber vi dig om mobiltelefonnummer och/eller e-postadress om du vill ha påminnelser om lån som förfaller samt avisering om inkomna beställningar.

På vår hemsida bibliotek.osthammar.se kan du själv logga in med ditt lånekortsnummer och en pinkod som du får via biblioteket. Där kan du följa dina lån, förlänga lånetiden och reservera böcker. Du kan också se och ändra adress, kontaktuppgifter samt din pinkod. Om du byter e-postadress eller telefonnummer får du gärna uppdatera via hemsidan eller meddela biblioteket.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Så länge du lånar böcker hos oss sparar vi dina personuppgifter. Om du är inaktiv i 3 år kommer vi att ta bort dina uppgifter. Du kan be om att avsluta ditt lånekort, vi kommer då att ta bort dina personuppgifter så fort vi ser att du varken har lån eller avgifter knutna till ditt användarkonto hos oss. Kommer du tillbaka efter 3 år får du alltså ansöka om ett nytt lånekort.

Lånetider

I vanliga fall får du låna böcker i 28 dagar. Därefter går det bra att förlänga lånet upp till 3 gånger förutsatt att ingen annan har reserverat boken. De undantag vi har är böcker som är fjärrlån. Har du gjort ett fjärrlån via oss bestämmer biblioteket som äger boken när den ska vara tillbaka.

Fjärrlån

Vill du låna en bok som saknas i vårt bestånd kan vi försöka låna den från ett annat bibliotek, både i Sverige och utomlands. Vi tar en avgift på 10 kr för lånet som du betalar när du hämtar boken.

Sekretess

Sekretess gäller för allt du lånar. Bara de som behöver arbeta med bibliotekssystemet får tillgång till dina uppgifter. Vi som arbetar på biblioteket får skriva på en sekretessförbindelse innan vi får arbeta med biblioteksdatasystemet. Andra som arbetar med systemet är de som sköter drift och support åt oss. De kan komma i kontakt med dina uppgifter när de hjälper oss med något fel eller någon störning i systemet.

När du återlämnar dina lån försvinner informationen om att det var just du som hade böckerna hemma. De enda undantagen är om det finns en fjärrlånsavgift knuten till ditt lån eller om du specifikt begär att vi ska spara en lista över dina lån. Har du fått en avgift måste du betala den innan informationen försvinner.

Den information som sparas är statistik om själva lånet. Vi behöver exempelvis veta hur många gånger en bok har blivit utlånad och vilka åldersspann som lånar mest, men för det behöver vi inte känna till vilka böcker just du har lånat.

Vad händer om boken försvinner?

Om boken du lånat kommer bort tar vi ut en avgift på 300 kronor för att ersätta exemplaret. Det går också bra att skänka ett annat exemplar av samma bok till biblioteket. Vi vill gärna att du hör av dig direkt när du vet att du inte kan lämna tillbaka boken du lånat. Då kan vi lösa det tillsammans med dig. Du som är under 18 år blir inte skyldig att ersätta böcker eller annat material.

E-lån

För att använda vår tjänst för e-böcker och e-ljudböcker behöver du ett lånekort och en pin-kod. Se vår hemsida för mer information om hur du använder tjänsten. Om du endast lånar e-böcker och ljudböcker behöver du logga in på vår hemsida minst en gång vart tredje år för att räknas som aktiv låntagare.

SKAPANDE SKOLA I ÖSTHAMMARS KOMMUN

HANDLINGSPLAN FÖR LÄSÅR 2026/2027

ALLMÄNT OM SKAPANDE SKOLA

Skapande skola omfattar alla grundskolor i Östhammars kommun och därmed samtliga klasser i åk F-9 samt Anpassad skola.

Den här handlingsplanen behöver delges och spridas till alla lärare som berörs av Skapande skolan-insatserna.

Skapande skola innebär inga kostnader för skolan. Kultur- och fritidskontoret bekostar all Skapande skola verksamhet med statliga medel som årligen söks från Kulturrådet. För läsåret 2026/2027 har Östhammars kommun 630 000kr för att genomföra Skapande skola-projekt.

För information om vad Skapande skola är och vad satsningen syftar till se:

<https://www.kulturradet.se/skapandeskola>

INSATSER ÅRSKURSVIS I ÖSTHAMMARS KOMMUN LÄSÅR 2026/2027

Årskurs	Sid
<u>Åk F + och Ekeby skola</u>	<u>2</u>
<u>Åk 1</u>	<u>3</u>
<u>Åk 2, 4 och 7</u>	<u>4</u>
<u>Åk 3</u>	<u>5</u>
<u>Åk 5</u>	<u>6</u>
<u>Åk 6</u>	<u>7</u>
<u>Åk 8</u>	<u>8</u>
<u>Åk 9</u>	<u>9</u>
<u>Anpassad skola</u>	<u>10</u>

INSATSER ÅRSKURSVIS I ÖSTHAMMARS KOMMUN LÄSÅR 2026/2027

ÅK F + HELA EKEBY SKOLA

DET MAGISKA KUNSKAPSÄVENTYRET – GÅSPENNAN

Spänn fast säkerhetsbältet och låt eleverna vara medskapare av ett oförglömligt kunskapsäventyr! Tillsammans med Gåspennan skapar de ett lekfullt musikäventyr med sång och dans. Under äventyret ställs eleverna inför kunskapsutmaningar, som de löser genom sång och rörelser. Eleverna får vara delaktiga i att välja vilka låtar som ska förekomma under kunskapsäventyret. På så vis kan skolan enkelt knyta ihop det kreativa skapandet med ämnen klasserna arbetar med under ordinarie lektioner då Gåspennans låtar utgår från lgr22.

Gåspennan kommer att kontakta varje skola för att lägga upp projektet hos er. Är ni intresserade att själva ta kontakt med Gåspennan nu kan ni göra det på musik@gaspennan.com

Mer info om Gåspennan på: www.gaspennan.com

ÅK 1

DANSA EN BOK – EMELIE ENGLUND

Dansa en bok är en metod utformad för att ge barnen en lustfylld läsfrämjande aktivitet. Tillsammans med en erfaren danspedagog läser vi en bok, saga eller dikt tillsammans för att sedan uppleva den genom rörelser och dans. Som lärare får du handledningsmaterial för att kunna fortsätta arbeta med metoden efter projektets slut.

Tidsåtgång: Ett tillfälle à 1 h per klass

Emelie kontaktar varje skola för att lägga upp projektet hos er. Vid funderingar maila: emelie.englund27@gmail.com

Mer info: emelie.englund27@gmail.com

ÅK 2, 4 OCH 7 (omfattar inte Ekeby skola.)

FÖRFATTARBESÖK GENOM FÖRFATTARCENTRUM

Skolbibliotekarien på respektive skola bokar in författarbesök.

Skolbibliotekarier:

Björn Hedlund (Gimo, Österbybruk) Bjorn.Hedlund@osthammar.se, tel. 073-028 04 31

*Anna Eriksson Stevens (Östhammar, Öregrund) anna.eriksson.stevens@osthammar.se
tel. 0173-86286*

Maria Loboda (Alunda) Maria.Loboda@osthammar.se, tel. 0173-85870

Åk 3 (omfattar inte Ekeby skola.)

SKAKISAR – KAJSA SJÖLÉN

Skakisar är ett konstprojekt som innefattar elektronik, teknik och rörelse. Eleverna bygger med återvunna förpackningar varsin kropp, och kopplar sedan på små batterimotorer. Vi lär oss om balans, att kunna göra fel, uppfinnande, elektricitet och rörelse. Grunden är teknik, men själen är konsten. Vi bygger av gamla förpackningar och enkla, stabila elektronikkomponenter som kan användas flera gånger om.

Skolorna behöver stå för pennor, saxar och färgat papper. Sedan måste skolan samla in mjölkförpackningar och toarullar och annat återvinningsmaterial. Kajsa har med limpistoler, lim och allt elmaterial som behövs.

Tidsåtgång: Ett tillfälle à 1,5-2 timmar

**Kajsa kommer att kontakta varje skola för att lägga upp projektet hos er.
Är ni intresserade att själva ta kontakt med henne nu kan ni göra det på
kajsanity@gmail.com**

Åk 5

UPPLEVELSEDAG PÅ GAMLA UPPSALA MUSEUM

Under veckorna 17 och 18, 2027 kommer åk 5 att besöka Gamla Uppsala museum. Ni reser dit med abonnerade bussar som bekostas av Kultur- och fritidskontoret. Lunch till eleverna ansvarar skolan att ta med.

Gamla Uppsala är ett fantastiskt utflyktsmål och här finns Gamla Uppsala museum som ett spännande besöksmål i fornlämningsområdet. Ät medhavd matsäck i det vackra fornlämningsområdet och njut av vår miljö. För Östhammars kommun har vi skraddarsytt ett program för årskurs fem. Eleverna kommer under sitt besök få besöka **en** av dessa stationer plus kämpalekar.

ATT LEVA SOM EN VIKING – EN VISNING OM VIKINGATIDEN

Hur var livet på vikingatiden? Vad åt man? Hur var man klädd? Vilka gudar dyrkade man? Hur såg båtarna ut och vart reste man? Tillsammans med museipedagogen dyker vi in i vikingarnas värld. Ca 60 min.

I JÄRNÅLDERSMÄNNISKORNAS FOTSPÅR – EN INTERAKTIV VISNING

Hur levde människorna i Gamla Uppsala för 1500 år sedan? Vilka bodde i byn och hur livnärde de sig? Följ med på en interaktiv visning där eleverna tillsammans med museipedagogen väcker forntiden till liv. Eleverna tilldelas roller och får klä sig i mantlar för att på ett lekfullt sätt närma sig livet under järnåldern.

Ca 60 min.

Station Kämpalekar

Vad behövde man kunna för att klara sig som vikingatida kämpe? Eleverna får skjut pilbåge, tävla i dragkamp, spring snabbt och klura på svåra uppgifter.

Mer information om Gamla Uppsala museum och deras verksamhet finns på:

<https://www.upplandsmuseet.se/gamla-uppsala-museum/gumskola/gumskolprogram/>

Sanna Hansson på Kultur- och fritidskontoret kommer att kontakta respektive skola angående bussresor och vilka dagar under veckorna 17 och 18 ni kommer att åka. Vid frågor kontakta sanna.hansson@osthammar.se eller 0173-862 73.

ÅK 6

Jongleringsworkshop – Wedins varieté

I workshopen går Kalle igenom grunden i jonglering med 3 bollar på ett pedagogiskt sätt.

Tillsammans går vi igenom det steg för steg så att alla ges möjlighet att medverka.

När workshopen är klar så har eleverna fått grunden för att, om de vill, fortsätta träna jonglering. Samt ett eget set med 3 jongleringsbollar! Jonglering är inte bara kul att kunna utan även bra för koordination, motorik, koncentration och tålamod.

Tidsåtgång: Ett tillfälle à 45 min

I samband med workshopen får varje elev 3 jongleringsbollar.

**Kalle kommer att kontakta respektive skola för att lägga upp projektet i samråd med er.
Om ni har frågor kan ni kontakta kalle@wedinsvariete.se**

ÅK 8

OLANDSMYSTERIET, SCENKONST OCH KREATIV WORKSHOP

Olandsmysteriet är Teater Olands filmserie om två äventyrare som tar sig fram genom Östhammars kommun paddlande på Olandsån och löser ett stort mysterium. Varje avsnitt utspelar sig i någon av kommunens tätorter och fokuserar på denna Orts lokalhistoria med lika delar fantasi och fakta som inspiration.

I vårt skapande skola-projekt kommer vi att använda denna fiktion till att inspirera eleverna till eget skapande. Vi ger en scenkonstupplevelse och en kreativ workshop och kommer att boka in två tillfällen med varje klass enligt följande:

Första tillfället, 2 timmar: Föreställning och filmvisning. Eleverna kommer att möta oss i karaktär som äventyrarna Art och Lenn. Det är en hybridföreställning med teater och film. Innan vi skiljs åt kommer vi att lämna en uppgift till eleverna inför nästa tillfälle: Att ta reda på någon lokalhistorisk händelse eller någon intressant historisk person från platsen där de bor.

Andra tillfället, halvdag (ca 3 timmar): Workshop. Vi omvandlar historia till konst! Vi jobbar kreativt utifrån det material de har med sig; det blir skapande inom olika konstarter beroende på gruppens idéer. Det kan bli teaterscener, filmer, dikter eller låtar - allt beroende på deltagarna själva och historierna de har med sig. Workshopen avslutas med att gruppen visar upp sina verk för varandra.

Hilde-Marie kommer att kontakta respektive skola för att lägga upp projektet i samråd med er. Om ni har frågor eller speciella önskemål om datum kan ni kontakta hildemarie@teateroland.se eller 073-922 74 40.

ÅK 9

GÅSPENNAN, DIGITAL MUSIKPRODUKTION

Musikgruppen Gåspennan arbetar med en kombination av musik, animationer och kunskap. Gruppen startade 2015 med målet att skapa modern pedagogisk musik som påminner om den musik många barn möter i sin vardag. Syftet med Gåspennans musik är att den ska kunna användas som komplement i undervisning och att barn ska fortsätta sin kunskapsinlärning hemma genom att lyssna vidare på musiken.

Gåspennan blev bland annat nominerade till en grammis för årets barnalbum 2017 och deras musik används av skolor i hela landet. Personerna bakom Gåspennan har även lärarutbildning och har arbetat flertalet år inom skolan.

Upplägg: Är dina elever redo att sikta mot stjärnorna och lära sig grunder i digital musikproduktion? Gåspennan genomför en spännande workshop där eleverna lär sig grunder i digital musikproduktion. Hur kan egentligen en låt vara uppbyggd? Hur sätter man med enkla digitala verktyg ihop en låt? Arbetsgången anpassas efter varje klass och klassens önskemål. Således behövs inga förkunskaper i musik eller låtskapande hos vare sig elever eller lärare. På samma gång är detta ett utmärkt val för klasser som arbetar mycket med musik för att ta sitt kunnande och utövande till nästa nivå.

Gåspennan kommer att kontakta varje skola för att lägga upp projektet hos er. Är ni intresserade att själva ta kontakt med Gåspennan nu kan ni göra det på musik@gaspennan.com

Mer info om Gåspennan på: www.gaspennan.com

ANPASSAD SKOLA

Projekt för anpassad skola utformas i samråd med verksamheten.

Vid frågor kontakta Sanna Hansson på sanna.hansson@osthammar.se eller 0173-862 73.