

KALLELSE

Nämnd Kultur- och fritidsnämnden
Datum och tid 2017-03-16 Klockan 13:00
Plats Sr Örskär, Kommunhuset, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
	1	Information från Kultur- och fritidsförvaltningen	
	2	Budget 2017 – Investeringsbudget/Beslut	
	3	Budget 2017 – Intern fördelning/Beslut	
	4	Ungdomsledarstipendium 2016/Beslut	Peter Jansson
	5	Årets sportprestation 2016/Beslut	Peter Jansson
	6	Östhammars kommuns kulturpris 2016/Beslut	Peter Källman
	7	Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden/Antagande	
	8	Bokningsträffar vid lokalbokning/Beslut	
	9	Lokalbokning Innebandy/Beslut	
	10	Investeringsbidrag 2017 föreningsdrivna anläggningar/samlingslokaler/Beslut	
	11	Förseningsavgifter på kommunens bibliotek/Beslut	
	12	Avveckling av campingplats Kallerö/Beslut	
	13	Utredningsuppdrag av idrottsanläggningar i Östhammar i samband med bygge av ny grundskola/Beslut	
	14	Stöd till civilsamhällets integrationsarbete/Beslut	
	15	Anmälningssärenden	
	16	Delegationsärenden	

Sekreterare Peter Källman

Ordförande Jonas Lennström (S)

1

Information från Kultur- och fritidsförvaltningen

Information från Kultur- och fritidsförvaltningen i syfte att skapa medvetenhet om och insyn i förvaltningens olika verksamheter.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

2

Dnr KFN 2016-38

Dpl 041

Budget 2017 – Investeringsbudget
Beslut

Handling A

Kultur- och fritidschef Lena Hellström förederar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2017-01-12

Arbetsutskottet har tagit del av presentationen och anmäler ärendet till kultur- och fritidsnämnden sammanträde 2017-03-16.

Arbetsutskottets förslag

Kultur- och fritidsnämnden antar Investeringsbudget 2017.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

3 Dnr KFN 2016-38 Dpl 041

Budget 2017 – Intern fördelning
Beslut

Handling B

Kultur- och fritidschef Lena Hellström föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2017-01-12

Arbetsutskottet har tagit del av presentationen och överlämnar ärendet till nämnden för beslut.

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2017-01-26

Ärendet återremitteras till kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2017-03-16.

Arbetsutskottets förslag

Kultur- och fritidsnämnden antar Budget 2017 – Intern fördelning.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

4 Dnr KFN 2017-45 Dpl 386

Ungdomsledarstipendium 2016
Beslut

Tre nomineringar har inkommit till utmärkelsen årets ungdomsledarstipendium 2016.

Utvecklingsledare Peter Jansson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

Ärendet överlämnas till kultur- och fritidsnämnden utan eget förslag.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

5 Dnr KFN 2017-46 Dpl 386

Årets sportprestation 2016
Beslut

Fyra nomineringar har inkommit till utmärkelsen årets sportprestation 2016. Priset utdelas endast de år som kultur- och fritidsnämnden anser att en verklig sportprestation utförts. Kultur- och fritidsnämnden har själva möjlighet att nominera årets sportprestation.

Utvecklingsledare Peter Jansson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

Ärendet överlämnas till kultur- och fritidsnämnden utan eget förslag.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

6 Dnr KFN 2017-36 Dpl 678

Östhammars kommuns kulturpris 2016
Beslut

15 nomineringar har inkommit till utmärkelsen Östhammars kommuns kulturpris 2016.

Kulturstrateg Peter Källman föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

Ärendet överlämnas till kultur- och fritidsnämnden utan eget förslag.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

7

Dnr KFN 2017-53

Dpl 003

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden
Antagande

Handling C

Nämnden har att fatta beslut om antagande av delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidschef Lena Hellström föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

Kultur- och fritidsnämnden antar delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

8

Dnr KFN 2017-54

Dpl 003

Bokningsträffar vid lokalbokning
Beslut

Handling D

Enligt gällande lokalbokningsprinciper ska gemensamma bokningsträffar hållas där fördelning av lokaler överenskommes. Eftersom subventionerade lokaler är en viktig del av kommunens föreningsstöd bör fördelningen ske utifrån beslutade lokalbokningsprinciper. Bokningsträffarna föreslås avskaffas och fördelningen görs av Kultur- och fritidsförvaltningen. Vid missnöje med fördelningen kan prövning och beslut göras av kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott.

Utvecklingsledare Peter Jansson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

Gemensamma bokningsträffar avskaffas. Fördelning av lokaler handläggs av Kultur- och fritidsförvaltningen med ledning av Lokalbokningsprinciper Fn §97/2010. Om förening inte är nöjd med tilldelning kan frågan prövas och beslutas av kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

9 Dnr KFN 2017-55 Dpl 382

Lokalbokning Innebandy
Beslut

Enligt kultur- och fritidsnämndens principer för lokalbokning släpps ungdoms-
fotbollen in i våra sporthallar från vecka 13. Sedan principerna skapades har
innebandyn vuxit snabbt som dominerande inomhusidrott i vår kommun.
Innebandyns tävlingssäsong har också förlängts och därmed kan behov av
träningstider finnas t.o.m. vecka 14.

Utvecklingsledare Peter Jansson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

För att innebandyn ska ha möjlighet att fullfölja den säsong som planerats av
Innebandyförbundet prioriteras fördelning av sporthallstider under vecka 13 och
14 för innebandy. Kultur- och fritidsförvaltningen uppdras att försöka hitta
alternativa möjligheter för att ge utrymme för ungdomsfotbollen. Beslutet gäller
enbart vilken idrott som prioriteras, i övrigt gäller bokningsprinciperna.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

10 Dnr KFN 2017-20 Dpl 386

Investeringsbidrag 2017 föreningsdrivna anläggningar/samlingslokaler
Beslut

Handling E

Nämnden har att fatta beslut om investeringsbidrag 2017 för föreningsdrivna
anläggningar/samlingslokaler.

Utvecklingsledare Peter Jansson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om investeringsbidrag 2017 för förenings-
drivna anläggningar/samlingslokaler enligt bilaga

Kultur- och fritidsnämndens beslut

11 Dnr KFN 2017-10 Dpl 568

Förseningsavgifter på kommunens bibliotek
Beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2016-12-08

Kultur- och fritidsnämnden ger Kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett nytt och mer effektivt system för att kräva in försenade låneböcker.

Kultur- och fritidsnämnden låter förseningsavgifterna på biblioteken i hela kommunen fortsätta vara borttagna under tiden fram tills detta system kan verkställas.

Det system för inkrävning av böcker som ej återlämnats till biblioteket i tid som infördes 1 september 2014 bestod av en förseningsavgift på 1 kr per dag och bok efter sista återlämningsdatum, med ett tak på 30 kr per bok. Detta system gav en viss effekt alldeles i början då böcker som blivit liggande hemma hos låntagare lämnades in för att låntagaren ville undvika en hög avgift. Dock har systemet inte samma omedelbara effekt när det varit igång en tid, eftersom förseningsavgifterna är för små för att mana till handling.

Dessutom blir summor av så små storlekar svårhanterade, eftersom de måste avges i mynt, vilka är besvärliga och dyra att sätta in på ett konto. Det är också svårt att förklara en avgift av en så ringa storlek på något annat sätt än som ett straff, eftersom summan i sig inte blir användbar till något konkret av värde. Det leder till frågan om vi som bibliotek vill ge signalen att vi straffar våra användare.

För att undvika dessa dilemman och för att öka effektiviteten hos incitamentet föreslår förvaltningen ett nytt system för förseningsavgift för ej återlämnade böcker:

Arbetsutskottets förslag 2017-01-14

En vecka efter sista återlämningsdag skickas det ut en påminnelse till låntagaren. Två veckor efter sista återlämningsdag skickas det ut ytterligare en påminnelse till låntagaren.

Tre veckor efter sista återlämningsdag skickas det ut en påminnelse inklusive varning om ersättningskrav på hela bokens värde (schablonsumma på 300 kr), med not om att förfarandet avbryts omedelbart om boken lämnas in till biblioteket.

Fyra veckor efter sista återlämningsdag skickas det ut en räkning på 300 kr för inköp av nytt exemplar, med not om att förfarandet avbryts omedelbart om boken lämnas in till biblioteket.

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2017-01-26

Ärendet återremitteras till kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2017-03-16.

Arbetsutskottets förslag

En vecka efter sista återlämningsdag skickas det ut en påminnelse till låntagaren. Två veckor efter sista återlämningsdag skickas det ut ytterligare en påminnelse till låntagaren.

Tre veckor efter sista återlämningsdag skickas det till de låntagare som fyllt 18 år ut en påminnelse inklusive varning om ersättningskrav på hela bokens värde (schablonsumma på 300 kronor), med not om att förfarandet avbryts omedelbart om boken lämnas in till biblioteket.

Fyra veckor efter sista återlämningsdag skickas det till de låntagare som fyllt 18 år ut en räkning på 300 kronor för inköp av nytt exemplar, med not om att förfarandet avbryts omedelbart om boken lämnas in till biblioteket.

Till de låntagare som inte fyllt 18 år skickas enbart påminnelse 1 och påminnelse 2.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

12

Dnr KFN 2017-56

Dpl 393

Avveckling av campingplats Kallerö
Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har drivit campingplats vid friluftsområdet Kallerö under många år med olika uppdragstagare. Att driva campingplatser ingår inte i nämndens uppdrag, därför föreslås avveckling av campingverksamheten.

Arbetsutskottets förslag

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att campingplats i organiserad form vid Kallerö avvecklas.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

13

Dnr KFN 2017-57

Dpl 382

Utredningsuppdrag av idrottsanläggningar i Östhammar i samband med bygge av ny grundskola

Beslut

Enligt tidigare beslut har Kultur- och fritidsförvaltningen uppdrag att fortsätta sitt arbete kring behovsanalys som ska ligga till grund för kultur- och fritidsnämndens beslut om utveckling av kommunens idrotts- och friskvårdsanläggningar. Som en del i arbetet ska en medborgardialog genomföras.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med Strategienheten deltagit i SKL-process gällande "Medborgardialog i komplexa samhällsfrågor". Östhammars kommun väljer nu att avsluta SKL-projektet men Kultur- och fritidsförvaltningen måste jobba vidare med frågan eftersom kultur- och fritidsnämnden ansvarar för verksamheten i kommunens idrottsanläggningar. I samband med byggnation av ny grundskola i Östhammar behöver dessutom en lokalutredning göras relativt snabbt.

Kultur- och fritidschef Lena Hellström föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt Kultur- och fritidsförvaltningen att göra en förstudie innehållande inventering av tillgängliga lokaler och anläggningar i Östhammars kommun samt statistik över nyttjande både när det gäller fritidsverksamhet och skolans användning. Förstudien bör innehålla önskade behov från Barn- och utbildningsförvaltningen och idrottslivet samt en omvärldsbevakning. Förstudien bör även ge förslag på fortsatt projektering/handläggning av lokalförsörjningsfrågan och specifikt lokalfrågan för Östhammars tätort i relation till den nya skolan. Förstudien redovisas vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2017-06-22.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

14 Dnr KFN-2017-50 Dpl 003
Dnr KS-2012-502
Dnr KS-2016-449

Stöd till civilsamhällets integrationsarbete
Beslut

Handling F

Kommunstyrelsen har beslutat att stödja föreningslivet och civilsamhället genom att avsätta 5000 kr per nyanländ barn/ungdom samt 4000 kr per nyanländ vuxen. Medel för detta tas från det riktade stadsbidraget.

Kriterier, beredning och beslut av de två olika stöden sker på olika sätt. Kultur- och fritidsnämnden ska därför besluta om att föreslå kommunstyrelsen att slå samman de båda stöden till att ha gemensamma kriterier och att beredning och beslut sker på samma sätt.

Föreligger tjänsteskrivelse.

Utvecklingsledare Peter Jansson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

Kultur- och fritidsnämnden föreslår till kommunstyrelsen att stöden till föreningslivet respektive civilsamhället slås samman till att följa bidragsnormer och arbetsordning likt de riktlinjer som stödet till civilsamhället har, vilket betyder att beredningsgruppen rapporterar sina delegationsbeslut till kommunstyrelsen och inte till kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

15 Dnr KFN 2017-12 Dpl 904

Anmälningsärenden

- a) Hargshamns Folketshusförening. Avtal bokdeposition.
- b) SISU Idrottsutbildarna. Avtal om särskilt organisationsstöd.
- c) Förvaltningsrätten i Uppsalas beslut 2017-01-17. Överklagande av beslut Alunda IBF.
- d) Sammanställning av föreningsbidrag 2017.
- e) Östhammars litteraturförening. Redovisning av arrangemangsstöd.
- f) Kultur- och fritidsförvaltningen 2016-12-19. Speciellt föreningsbidrag Öregrunds elljusspår.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

16 Dnr KFN 2017-13 Dpl 002

Delegationsärenden

- a) Föreningen Konstkraft. Beviljande av arrangemangsstöd.
- b) Föreningen Konstvarning. Beviljas arrangemangsstöd.
- c) Östhammars Konstnärsförening. Beviljas arrangemangsstöd.
- d) Förteckning över delegationsbeslut i personalfrågor 2017-03-01.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Proj	Vht	Ram 2016*	investering 2016	överförda	Budget 2017	Ram 2017	Förslag till ny ram 2017**
7201 Utrustning till gym	34010 Sim och sporthallar, gemensamt	1 700	1 246	454		454	700
7202 Utebad, tillgänglighet	34063 Utebad	173		173	200	373	350
7203 Utedass	34060 Friluftsanläggningar, gem	221		221		221	250
7204 Arb.miljöåtg sim- o sporthall	34010 Sim och sporthallar, gemensamt	278		278		278	0
7205 Inventarier nytt bibliotek	32010 Bibliotek, gemensamt	2 400	71	2 329		2 329	3 353
7206 RFID system	32010 Bibliotek, gemensamt	1 200		1 200		1 200	1 200
7499 Ofördelat kultur, fr 7299	31510 Administration kultur	698		698		698	0
7000 Elljusspår - ny belysning	34051 Elljusspår	650		650	200	850	400
7000 Verksamhetsförbättringar Gimo sim	34014 Gimo sim- och sporthall	1 200		1 200		1 200	1 200
7000 Offentlig konst Storbrunn	32016 Kulturhus Storbrunn	150		150		150	150
7497 Låssystem, Gimo simh, fr 7780	34014 Gimo sim- och sporthall	130		130		130	130
Kassa ombyggnad sporthall	34015 Gimo sim- och sporthall			0	600	600	600
Duk Alundabadet	34016 Alundabadet			0	1 000	1 000	1 000
Media till Ung fritid	31510 Ung Fritid gemensamt			0	500	500	500
Offentlig konst Gimo simhall	34014 Gimo sim- och sporthall						150
		8 800	1 317	7 483	2 500	9 983	9 983

* enligt beslut i KFN 2016-03-17

** till beslut i KFN 2017-03-16

Driftbudget (tkr)	Budget	Omförd.
KFN	2017	KFN160316
Verksamhet		
100 Politisk verksamhet		
Intäkter	0	0
Kostnader	-580	-350
130 Övr politisk verksamhet		
Intäkter	0	0
Kostnader	-150	-91
230 Turistverksamhet		
Intäkter	190	15
Kostnader	-504	-510
263 Miljö, hälsa och hållbar utveckling		
Intäkter	0	0
Kostnader	-86	-100
300 Allmän fritidsverksamhet		
Intäkter	200	200
Kostnader	-5 980	-6517
310 Stöd till studieorganisationer		
Intäkter	0	0
Kostnader	-350	-350
315 Allmän kulturverksamhet		
Intäkter	433	625
Kostnader	-3 272	-3888
32016 Storbrunn		
Intäkter	100	0
Kostnader	-3 125	-2159
320 Bibliotek		
Intäkter	19	8
Kostnader	-7 932	-8040
340 Idrotts- och fritidsanl		
Intäkter	9 443	9891
Kostnader	-24 005	-23646
350 Fritidsgårdar		
Intäkter	32	32
Kostnader	-1 737	-2424
Nettokostnader	-37 304	-37 304
Ram prel 2017 1,5% uppräknig	-37 304	-37 304



Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden

Delegering

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, en ledamot eller en ersättare och en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beredningsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När kommunstyrelsen eller en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i kommunstyrelsens eller nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens eller nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens eller nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden. Kommunstyrelsen och respektive nämnd beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose kommunstyrelsens och nämndernas informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel §§ 33-38.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagen 6 kapitel 24 § är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i 25 paragrafen. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Undantag

I enlighet med kommunallagen 6 kapitel 34 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. I ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68)

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kommunstyrelsen eller nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kommunstyrelsens eller nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Kommunstyrelsen eller nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Kommunstyrelsen eller nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras **till kommunstyrelsen**. Återrapportering sker på blankett framtagen av lednings- och verksamhetsstöd. Blanketten inlämnas till lednings- och verksamhetsstöd senast 7 dagar innan kommunstyrelsens sammanträde.

Registrering i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Förvaltningschef kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden. (KL 6:37)

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som kommunstyrelsen/nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde. (KL 6:36).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning regleras enbart de så kallade **delegationsbesluten**. Endast de är ”beslut” i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid *verkställande* beslut är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstol. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan nämligen inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

Förkortningar i delegationsordningen

KFN	Kultur- och fritidsnämnden
KFNAU	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
KS	Kommunstyrelsen
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	Allmänna ärenden			
	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur	6:36 KL		Kultur- och fritidsnämndens ordförande
	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning			Förvaltningschef Ersättare: kultur- och fritidsnämndens ordförande
	Avge yttrande till domstol på nämndens vägnar			KFNAU Ersättare: kultur- och fritidsnämndens ordförande
	Yttrande över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas exempelvis yttrande över detaljplaner, enkäter och dyl.			Sakkunnig tjänsteman
	Beslut att inte yttra sig över remisser			KFNAU
	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i KFN			Förvaltningschef
	Avslå begäran om att lämna ut allmän handling samt lämna ut handling med förbehåll	6:3 OSL		Förvaltningschef
	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning	KS delegationsordning enligt beslut KS § 285/2015		
	KFNs förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt			
	Upp till en vecka			Kultur- och fritidsnämndens ordförande Ersättare: kultur- och fritidsnämndens vice ordförande
	En vecka eller därutöver			KFNAU

	Ekonomiska ärenden			
	Beslut om projektbidrag upp till högst tre prisbasbelopp till organisationer, enskilda och företag. Delegationen gäller inte de bidrag som omfattas av nämndens beslutade bidragsnormer	Beslut KFN § 9/2016		Förvaltningschef
	Beslut om bidrag upp till högst tre prisbasbelopp till föreningar. Delegationen gäller inte de bidrag som omfattas av nämndens beslutade bidragsnormer	Beslut KFN § 107/2015		Förvaltningschef
	Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete mm			Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation
	Ingå och säga upp avtal inom nämndens verksamhetsområde till ett högsta värde av 800 000 kronor			Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation
	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom Kultur- och fritidsförvaltningen			Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation
	Beslut om avgiftsbefrielse för ideella föreningar avseende bygglov- och bygganmälan, rivning samt strandskyddsdispens		Villkor se KF § 8/2010-02-16 KS § 110/2016-05-03 Beslut ska anmälas till KS och delges lednings- och verksamhetsstöd (ekonomi).	Kultur- och fritidschef Ersättare: Utvecklingsledare inom kultur och fritidsförvaltningen
	Upphandling och anskaffningsbeslut			
	Upphandling av budgeterade medel till högsta värde av 800 000 kronor			Förvaltningschef

Principer för lokaluthyrning till föreningar

Beslut om upplåtelse av fritidssektorns lokaler sker en/två gånger per år. Föreningar lämnar skriftligt in sina önskemål till kultur- och fritidsförvaltningen och vid gemensamma bokningsträffar, tätortsvis, överenskommes om den (halv)årsvisa fördelning av lokalerna

Det är därför mycket viktigt att alla som bokat tider är närvarande vid bokningsträffen och redovisar sina synpunkter innan de närvarande överenskommer om den slutliga fördelningen. Regel är att man inte kan påverka lokalfördelningen om man inte är närvarande.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott fattar beslut om lokalfördelning om inte berörda föreningar kan komma överens vid bokningsträffar

Upplåtelseperioder

Period 1 skolstart i aug - vecka 12

Period 2 vecka 13 - våren ut

Allmänna fördelningsregler

Barn- och ungdomsaktiviteter har företräde till tider före kl. 20.00.

Motionsaktiviteter för stora grupper går före aktiviteter med enstaka deltagare.

Könsfördelning ska uppmärksammas. Jämn fördelning mellan könen ska eftersträvas.

Hallupplåtelseerna kan begränsas till 45 minutersperioder i de hallar/lokaler där efterfrågan är stor. Omfånget och antalet upplåtelser per förening kan variera mellan de olika perioderna.

Upplåtelseerna fördelas också med företrädesrätt för vissa aktiviteter under vissa perioder på året enligt följande.

Period 1

De huvudsakliga "inneverksamheterna" har företräde. Dit räknas exempelvis volleyboll, handboll, basket, motionsgymnastik, innebandy, fritidsgårdars gruppverksamhet, karate, bordtennis. I mån av plats får även andra idrottsaktiviteter bokas in. Hänsyn ska tas till de lokala förutsättningarna.

Period 2

Ungdomsfotbollen, tennis och friidrott kommer in. Övriga fördelas inom tillgängliga tider.

Övrigt

Diskussioner bör (fortlöpande) föras med Upplands Idrottsförbund och övriga berörda regionala förbund om uppläggning/förläggning/tider för tävlingar och matcher. De lokala förhållandena och tillgång till lokaler måste vara avgörande när (innan) de olika förbunden lägger ut/fastställer match- och tävlingsdagar.

Lokalt bör man verka för att samordna tränings- och matchtider så att exempelvis innebandy får en sammanhållen period när flera lag kan nyttja uppställd sarg. Det är också viktigt att mera nyttja de tider under fredag-söndag och jullov, som inte normalt är fulltecknade. Detta ska uppmärksammas vid bokningsträffarna.

De bokade tiderna, och inte de nyttjade, utgör underlag för hyresdebitering. Om bokad tid inte nyttjas kan detta negativt påverka tilldelning av lokaler under kommande period.

REGLER FÖR INVESTERINGSBIDRAG, FÖRENINGSDRIVNA ANLÄGGNING/SAMLINGSLOKALER

Bidraget kan sökas av föreningar som driver egna anläggningar, eller genom avtal driver kommunala anläggningar.

Bidragsansökan ska inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen senast 31 januari. Ansökningarna behandlas vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde i februari månad.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar i varje enskild ansökan om bidrag skall utgå. Kommunfullmäktige fastställer årligen den ekonomiska ramen för investeringsbidraget.

Förening som önskar investeringsbidrag ska presentera ritningar och kostnadsberäkning innan byggprojektet får påbörjas. En kostnadsberäkning skall även lämnas vid ansökan om bidrag till inventarier.

Investeringsbidraget kan beviljas till handikappanpassning av anläggningarna, till om- och tillbyggnad av befintliga anläggningar, till genomgripande reparationer som medför varaktig standardförbättring samt till nyanskaffning av inventarier.

Bidrag utgår under förutsättning att anläggningen och den planerade investeringen har betydelse för det allmänna föreningslivet.

Investeringsbidraget kan utgå med högst 75% av den av kultur- och fritidsnämndens godkända produktions- eller inköpskostnaden.

Förening som erhållit bidrag kan först efter tre år på nytt ansöka om bidraget om inte särskilda skäl föreligger.

Investeringsens storlek skall vara på minst 5 000 kr eller ingå i en större investering.

Bidrag utgår under förutsättning att anläggningen och den planerade investeringen har betydelse för det allmänna föreningslivet.

Investeringsbidraget kan utgå med högst 75% av den av kultur- och fritidsnämndens godkända produktions- eller inköpskostnaden.

Förening som erhållit bidrag kan först efter tre år på nytt ansöka om bidraget om inte särskilda skäl föreligger.

Investeringsens storlek skall vara på minst 5 000 kr eller ingå i en större investering.

Investeringsbidragsansökan 2017

ARBETSMATERIAL

Förening	Projekt	Bidrag 15 16	Ansökan 2017	75%	Förslag Fördelning	
Frosåkers Hembygdsförening	Rep.av byggnader. Didricssonska Loftboden	nej	50 000	37 500	20 000	
RSMH-Vallonerna	Soffa	ja	27 310	20 482	0	
Ekeby Bygdegårdsförening	Bergvärmepump	ja	348 000	261 000	0	
Films SK	3 värmepumpar	ja	57 750	43 312	0	
Gimo Ridklubb	Hindermaterial	ja	20 000	15 000	10 000	
Ramhälls Bygdegårdsförening	Luftvärmepump och handikappramp	nej	26 869	20 152	15 000	
Öregrund-Gräsö skytteförening	3 st juniorgevär	nej	45 000	33 750	30 000	
Valö-Forsmarks Hembygdsförening	Gärdesgård	nej	112 500	84 375	25 000	
Österby Folkets Hus & Parkfören	Åkgräsklippare, handlippare och grästrimmer	nej	46 000	34 500	25 000	
Östhammars Motorklubb	Breddning av crossbanan	nej	80 000	60 000	50 000	
Östhammars Friidrott	Nytt hinder till hinderbanan	ja	11 500	8 625	5 000	
BGF Societetshuset Källör	Åtgärder för tillgänglighet i byggnaden	nej	58 400	43 800	20 000	
Öregrunds BGF Societetshuset	Reparationer toalettutrymmen, målning utvändigt	ja	262 079	196 559	0	
Öregrunds Hembygdsförening	Ommålning av Västra Banken	nej	50 000	37 500	0	Vem som innehar arrendet är inte klart
Sanda Bygdegårdsförening	Målning, slipning av golv	nej	34 000	25 500	15 000	
Olandsbygdens Golfklubb	Solceller	nej	298 750	224 062	50 000	
Summa			1 528 158	1 146 117	265 000	

Kultur- och fritidsförvaltningen
Peter Jansson

Tjänsteskrivelse

Stöd till civilsamhällets integrationsarbete

Kommunstyrelsen har beslutat att stödja föreningslivet och civilsamhället genom att avsätta 5000 kr per nyanländ barn/ungdom samt 4000 kr per nyanländ vuxen. Medel för detta tas från det riktade stadsbidraget.

Kriterier, beredning och beslut av de två olika stöden sker på olika sätt. Kultur- och fritidsnämnden ska därför besluta om att föreslå kommunstyrelsen att slå samman de båda stöden till att ha gemensamma kriterier och att beredning och beslut sker på samma sätt.

Stöd till föreningar 5000 kr per ungdom/barn.

Kommunstyrelsen beslutade 2013 (2012KS502):
5000 kr för varje nyanlänt barn/ungdom under 18 år avsätts ur den statliga ersättningen som ett engångsbelopp (från kommunstyrelsen) med start januari 2013.

Föreningar som aktivt arbetar med att integrera flyktingungdomar och barn kan söka medel för sina insatser

Fritidsnämnden ansvarar för handläggningen av dessa bidrag

Stöd till civilsamhället 4000 kr/vuxen

Kommunstyrelsen beslutade 2016 (KS 2016-449) att under 2017 – 2019 årligen avsätta 4000 kr per nyanländ vuxen till civilsamhällets integrationsarbete. Kultur- och fritidsförvaltningen administrerar medlen. En förvaltningsövergripande beredningsgrupp bereder stödet och lämnar förslag till beslut till förvaltningschef vid Kultur- och fritidsförvaltningen som fattar beslut om stöd.

Beredning sker i en förvaltningsövergripande beredningsgrupp med sakkunniga från Barn- och utbildningsförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen och Socialförvaltningen. Arbetsmarknads- och integrationsstrateg vid kommunledningsförvaltningen konsulteras eller deltar vid behov.

Kriterier, bidragsnormer och villkor anges i dokumentet Bidragsnormer och villkor avseende stöd till civilsamhällets integrationsarbete i Östhammars kommun (KS 2016-451). Arbetsordning anges i dokumentet Arbetsordning avseende ekonomiskt stöd till arbete med integration i Östhammars kommun (KS 2016-448)

Förslag till kommunstyrelsen

- KFN föreslår att stöden slås samman till att följa bidragsnormer och arbetsordning likt de riktlinjer som stödet till civilsamhället har, vilket betyder att beredningsgruppen rapporterar sina delegationsbeslut till KS och inte till kultur- och fritidsnämnden.