

Sektor verksamhetsstöd

Kallelse

Nämnd	Lokala säkerhetsnämnden
Datum och tid	Torsdag 30 november 2023, kl. 17:30 (öppet möte från kl. 18)
Plats	OL-Andersskolands matsal, Skärplinge
Sekreterare	Kersti Ingemarsson
Ordförande	Lennart Owenius (M)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av ärendelista	2
3. Fastställande av arkivredovisning för Lokala säkerhetsnämnden	2
4. Fastställande av verksamhetsplan 2024	2
5. Fastställande av sammanträdesdagar 2024	2
6. Information från kommunernas säkerhetsskyddschefer	3
7. Information från Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA)	3
8. Information från Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB)	3
9. Information från Länsstyrelsen (LST)	3
10. Information från Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM)	3
11. Information från Uppsala brandförsvaret (Tierp, Uppsala, Östhammar)	3
12. Information från Slutförvarsorganisationen	3
13. Anmälningssärenden	4

Sektor verksamhetsstöd

1. Val av justerare

2. Fastställande av ärendelista

3. Fastställande av arkivredovisning för Lokala säkerhetsnämnden

Handling A-C

Förslag till beslut: Lokala Säkerhetsnämnden fastställer föreliggande arkivbeskrivning, klassificeringsstruktur med processbeskrivning samt informationshanteringsplan. (Bilaga).

Handlingarna ersätter tidigare dokumentationer för nämndens arkivredovisning.

4. Fastställande av verksamhetsplan 2024

Handling D:

Förslag till beslut: Lokala säkerhetsnämnden fastställer föreliggande verksamhetsplan 2024.

5. Fastställande av sammanträdesdagar 2024

Förslag till beslut: Nämnden fastställer sammanträdesdagar enligt följande;

Datum	Tid	Plats	Preliminär ärendehantering
18 januari	13-16	SR Gräsö, Östhammar	Budget 2024 - översiktlig redovisning Rekvisition/Anhållan om medel 2024 för den lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark Verksamhetsberättelse 2023 Bokslut 2023 samt återbetalning av ej förbrukade medel Fastställande av Lokala säkerhetsnämndens lokala informationsfolder Information från verksamheterna

Sektor verksamhetsstöd

21 mars	17:30 – 20:30	SR Gräsö, Östhammar	Öppet möte för allmänheten från kl. 18 Fastställande av arbetsordning och kommunikationsplan Information från verksamheterna
13 juni	13-16	SR Gräsö , Östhammar	Information från verksamheterna
12 september	13-16	SR Gräsö, Östhammar	Budgetuppföljning: Prognos över förbrukade medel 2024 Verksamhetsplan 2025 Information från verksamheterna
5 december	17:30 – 20:30	Tierps kommun	Öppet möte för allmänheten från kl. 18 Information från verksamheterna

- 6. Information från kommunernas säkerhetsskyddschefer**
- 7. Information från Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA)**
- 8. Information från Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB)**
- 9. Information från Länsstyrelsen (LST)**
- 10. Information från Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM)**
- 11. Information från Uppsala brandförsvaret (Tierp, Uppsala, Östhammar)**
- 12. Information från Slutförvarsorganisationen**

Handling E:

Rapport 2023-11-07 om aktuellt från slutförvarsenheten, perioden 2023-09-12 –
2023-12-12

13. Anmälningssärenden

- a) Externa föredragningar på KSO:s styrelsemöte 2023-09-29 om vikten av fortsatt underhåll av kärnkraftsanläggningar i drift samt information om projektförslag "Kärnkraft i samhället" med anledning av Energimyndighetens utlysning "Framtidens fossilfria elproduktion för en hållbar elförsörjning" för att bidra till utvecklingen av fossilfri elproduktion för en hållbar elförsörjning i framtidens elsystem. Utlysningen och forskningsanslaget omfattar dels kärnkraft, dels övrig fossilfri elproduktion finns publicerade på Kärnkraftskommunernas hemsida; <https://www.karnkraftskommunerna.se/category/foredrag/>
- b) Pressmeddelande KSO möte Oskarshamn 2023-11-09 – 2023-11-10.
Handling F:
Information om Kärnkraftskommunernas Samarbetsorgans möte i Oskarshamn 9-10 november 2023. Vid mötet deltog ett 20-tal representanter från dels Varbergs, Östhammars och Oskarshamns kommuner och dels ledamöter i de lokala säkerhetsnämnderna vid de tre kärnkraftverken i drift.

Arkivbeskrivning

Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärntekniska anläggningar

Historia – allmänt

Den 1 februari 1981 inrättades lokala säkerhetsnämnder i Sverige, i och med att Lagen (1980:1123) om offentlig insyn i säkerhetsarbetet vid kärnkraftverken började gälla. Från en början fanns det lokala säkerhetsnämnder belägna i fem kommuner; Östhammar-, Oskarshamn-, Varberg-, Kävlinge och Nyköpings kommuner. Säkerhetsnämnderna var tänkta att fungera som lokala organ för insyn och informations spridning om det säkerhets- och strålskyddsarbete som bedrevs vid kärnkraftverken. Säkerhetsnämndernas organisation och verksamhet beskrevs närmare i en särskild förordning: Förordningen (1981:10) med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar. Den 1 februari 1984 ersattes Lagen om offentlig insyn i säkerhetsarbetet vid kärnkraftverken av Lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet. Den nya lagen vidgade säkerhetsnämndernas uppdrag till att omfatta fler kärntekniska anläggningar än enbart kärnkraftverk. Nya förordningar utfärdades sedan genom åren för att komplettera lagen och reglera säkerhetsnämndernas organisation och verksamhet.

Den nu gällande förordningen med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar heter förordning (2007:1054) med föreskriven ändring kring 1, 4, 6, 7 och 9 §§ i förordning (2022:1745).

I nuläget finns det totalt tre lokala säkerhetsnämnder belägna i Varberg-, Oskarshamn- och Östhammars kommuner. Reaktorer som är i drift finns i Forsmark (F1, F2, F3), Ringhals (R3, R4) samt Oskarshamn (O3).

Organisation och verksamhet – allmänt

Under de årtionden som säkerhetsnämnderna har funnits har de grundläggande bestämmelserna om organisation och verksamhet varit desamma. De lokala säkerhetsnämnderna utgör statliga så kallade nämndmyndigheter.

Nämnderna består av högst nio ledamöter. I nämnden finns en ordförande och en vice ordförande. Utöver ledamöterna finns en sekreterare. Ledamöterna utses av regeringen efter förslag av respektive kommuns kommunfullmäktige i de kommuner där säkerhetsnämnderna verkar. Ledamöterna utses för en period på högst fyra år. De bör vara bosatta i den kommun som föreslagit dem som ledamöter. Förordning (2022:1745).

Nämnderna ska utöva en sådan insyn som avses i 19-21 §§ lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet. Förordning (2022:1745). Lagen ger tillståndsinnehavaren (företrädare) för den kärntekniska anläggningen ett stort upplysningsansvar. Denna ska löpande förse säkerhetsnämnden med relevant information samt möjliggöra för inspektion och kontroll.

De ärenden som säkerhetsnämnderna hanterar i anslutning till sitt informationsarbete ska avgöras efter föredragning vid sammanträden.

I mån av tillgång på medel får säkerhetsnämnderna även företa utredningar, om det är nödvändigt för att nämnden ska kunna bedöma betydelsen av vidtagna eller planerade kärntekniska säkerhets- och strålskyddsåtgärder. Förordning (2022:1745). Senast den 1 mars varje år ska säkerhetsnämnderna lämna en verksamhetsberättelse för det senaste budgetåret till regeringen. Förordning (2022:1745).

Lokala Säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärntekniska anläggningar

Säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärntekniska anläggning inrättades den 1 februari 1981. Organisation och verksamhet har följt gällande förordningar. Säkerhetsnämnderna består av nio ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande. Sex av ledamöterna har utsetts av regeringen efter förslag av kommunfullmäktige i Östhammars kommun. Återstående tre ledamöter har utsetts av regeringen efter förslag av kommunfullmäktige i Tierps kommun, då beredskapszonen för Forsmarks kärntekniska anläggning även omfattar Tierps kommun. Ledamöterna är kommunpolitiker.

Då posterna i säkerhetsnämnden har besatts av kommunpolitiker är stödjande processer, som HR-processer och ekonomiprocesser, integrerade i Östhammars kommun. Arvoderingen av ledamöterna och löneutbetalningar till sekreterare hanteras i Östhammars kommun. Registrering av handlingar har också skett inom ramen för Östhammars kommuns gängse rutiner för diarieföring. Viktiga handlingar rörande säkerhetsnämndens verksamhet går således att återsöka via Östhammars kommuns diaries; de diarieförda handlingarna har dock arkiverats separat i säkerhetsnämndens arkiv.

Säkerhetsnämnden har genom åren huvudsakligen ägnat sig åt grunduppdraget, nämligen att skaffa sig insyn i säkerhets- och strålskyddsfrågor vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark och att informera allmänheten om detta. Kärnprocesserna i verksamheten har således bestått i att samla in information från berörda myndigheter och aktörer på det kärntekniska området, bearbeta informationen, och att vidarebefordra information till allmänheten och berörda parter i närområdet. De styrande processerna i verksamheten har i huvudsak handlat om att fatta beslut kring informationsverksamhet samt planera och följa upp verksamheten.

Säkerhetsnämnden sammanträder normalt sett fem gånger per år. Vanligtvis hålls tre sammankomster som slutna möten och två sammankomster som öppna möten. Inbjudan till de öppna mötena ges regelmässigt ut som kungörelse i lokala annonsblad i Östhammars och Tierps kommuner för att informera allmänheten om säkerhetsnämndens verksamhet och ge intresserade möjlighet att delta. Kallelse, ärendelista till sammanträden publiceras på kommunens hemsida.

De kärntekniska anläggningarna i Forsmark

Säkerhetsnämnden i Östhammars kommun förhåller sig till kärnkraftverket i Forsmark. Företaget bildades 1973 av Vattenfall AB och Mellansvensk Kraftgrupp AB. Nuvarande ägare är Vattenfall AB (66 %), Mellansvensk Kraftgrupp AB (25,5 %) och Sydkraft Nuclear Power AB (8,5 %). Säkerhetsnämnden i Östhammars kommun förhåller sig också till Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB). Huvudkontoret ligger i Stockholm men SKB har också kontor i Östhammar och Forsmark. SKB har ansvar för slutförvar av låg- och medelaktivt kärnavfall i Sverige. SKB ansvarar för utbyggnad av SFR i Forsmark samt uppförande av slutförvar för använt kärnbränsle.

Vid Lokala säkerhetsnämndens sammanträden deltar Forsmarks Kraftgrupp AB, Svensk Kärnbränslehantering AB, Länsstyrelsen Uppsala län, Strålsäkerhetsmyndigheten, Uppsala brandförsvaret och slutförvarsorganisationen i Östhammar kommun med aktuell information om säkerhetsarbetet vid anläggningarna, verksamheten vid anläggningarna i allmänhet och annan information som kan vara av värde för säkerhetsnämnden.

Lokala Säkerhetsnämndens arkiv

Säkerhetsnämndens arkiv lyder under alla de statliga regelverk och föreskrifter som gäller på arkivområdet, då lokala säkerhetsnämnden är en statlig myndighet. Riksarkivet är tillsynsmyndighet.

Lokala Säkerhetsnämndens i Forsmark arkiv vårdas och förvaras av Östhammars kommun. Arkivet omfattar handlingar från begynnelseåret 1981 och framåt. Den mest centrala handlingen i arkivet – protokollen från nämndsammankomsten – bildar således en obruten serie från detta år och fram till idag. Arkivet är indelat i två delar. Det äldre arkivet, med handlingar från perioden 1981-2012, är förtecknat enligt det allmänna arkivsystemet. Det yngre arkivet, med handlingar från 2013 och framåt, är förtecknat i en verksamhetsbaserad arkivredovisning. Som sökmedel till arkivet tjänar denna arkivbeskrivning samt de två arkivförteckningarna. Även Östhammars kommun diarier kan tjäna som sökmedel. Det finns inga handlingar i arkivet som omfattas av sekretess. I arkivbeståndet från 2013 och framåt har gallring skett enligt gallringsbeslut fattade av säkerhetsnämnden utifrån Riksarkivets föreskrifter om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA-FS 1997:6). Handlingar som gallrats har således varit av detta slag och utgjorts av exempelvis rutinkorrespondens i e-post, för kännedom-meddelanden via ordinarie post och program för studiebesök.

Östhammars Kommun
Lokala säkerhetsnämnden
2023-11-30

Arkivarie Håkan Åhlenius
Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson

Klassificeringsstruktur med processbeskrivning

Lokala Säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärntekniska anläggningar

- 1. Styrande verksamhet**
 - 1.1 Styra, planera och följa upp verksamheten
 - 1.1.1 Hantera nämndadministration
 - 1.1.2 Planera verksamheten
 - 1.1.3 Följa upp verksamheten
- 2. Stödjande verksamhet**
 - 2.1 Förvalta information
 - 2.1.1 Hantera post och diarium
 - 2.1.2 Redovisa och hantera arkiv
 - 2.2 Administrera ekonomi
 - 2.2.1 Redovisa ekonomi
- 3. Kärnverksamhet**
 - 3.1 Bedriva insyn i Forsmarks kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbete
 - 3.1.1 Bedriva insyn
 - 3.1.2 Anordna informationsinsatser
 - 3.1.3 Tillhandahålla utbildning för ledamöter
 - 3.1.4 Genomföra studiebesök

Punkt-notation	Verksamhetsområde Processgrupp Process	Processbeskrivning samt tillhörande handlingar
1.	Styrande verksamhet	
1.1	Styra, planera och följa upp verksamheten	
1.1.1	Hantera nämndadministration	<p>Varje kärnkraftkommun har en Lokal Säkerhetsnämnd så att allmänheten får insyn i kärnteknisk säkerhets- och strålskyddsarbete.</p> <p>Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk består av 9 ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande. Sex av ledamöterna har utsetts av regeringen efter förslag av kommunfullmäktige i Östhammars kommun. Återstående tre ledamöter har utsetts av regeringen av kommunfullmäktige i Tierps kommun.</p> <p>Nämnden sammanträder normalt cirka fem gånger per år.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Protokoll</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kallelser • Sammanträdesprotokoll med bilagor
1.1.2	Planera verksamheten	<p>Inför varje verksamhetsår upprättar nämnden en verksamhetsplan som diarieförs.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Planeringshandlingar</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetsplan • Arbetsordning • Kommunikationsplan

1.1.3	Följa upp verksamheten	<p>Efter respektive genomfört år skriver nämnden en verksamhetsberättelse som diarieförs.</p> <p>Handlingslag i berörd process: Uppföljningshandlingar</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetsberättelse • Budgetuppföljning • Årsredovisning
2.0	Stödjande verksamhet	
2.1	<i>Förvalta information</i>	
2.1.1	Hantera post och diarium	<p>Allmänna handlingar som är inkommande till eller upprättade av Lokala säkerhetsnämnden diarieförs i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem EDP Vision.</p> <p>Handlingslag i berörd process: Diarieföringshandlingar och övriga handlingar</p> <p><i>Handlingstyp:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diarieförda handlingar • Diariekort/händelselista • E-post som initierar eller tillhör befintligt ärende • E-post av tillfällig eller ringa betydelse • Pappersoriginal till inskannad handling som diarieförts i ärendehanteringssystemet • Begäran om registerutdrag enligt GDPR • Begäran om utlämnande av allmän handling

2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	<p>Nämnden är arkivansvarig och ansvarar för att efter arkivlagen (1990:782) § 3 se till att dess arkiv bevaras och vårdas. Lokala säkerhetsnämnden samråder med kommunarkivet i arkivfrågor. Arkivförteckningen revideras kontinuerligt i Visual Arkiv.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Arkivredovisning</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkivbeskrivning • Arkivförteckning • Informationshanteringsplan • Klassificeringsstruktur
2.2	Administrera ekonomi	
2.2.1	Redovisa ekonomi	<p>Handlingarna förvaras i kommunens ekonomi- och lönesystem och gallras tillsammans med kommunens övriga ekonomi- och lönehandlingar.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Ekonomiadministration</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansökan om medel
3.	Kärnverksamhet	
3.1	<i>Bedriva insyn i de kärntekniska anläggningarna i Forsmark</i>	
3.1.1	Bedriva insyn	<p>Nämnden sammanträder cirka fem gånger per år. Vid varje sammanträde lämnar företrädare för Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA), Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB), Länsstyrelsen (LST), Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), Uppsala brandförsvaret (Tierp, Uppsala, Östhammar) samt</p>

		<p>Slutförvarsorganisationen i Östhammars kommun aktuell information om verksamheten, säkerhetsarbetet och annan närliggande information som kan vara av värde för nämnden. FKA och SKB presenterar en rapport rörande drift, eventuella incidenter m.m. som förs till nämndens protokoll.</p> <p>Vid behov kan nämnden svara på remisser från t.ex. Strålsäkerhetsmyndigheten eller andra parter gällande beredskap och Forsmarks kärnkraftverk. Remisser diarieförs.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Rapportering</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter • Remisser
3.1.2	Anordna informationsinsatser	<p>Två av nämndens sammanträden fungerar också som informationsmöten för allmänheten. Dessa genomförs i samverkan med Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA), Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB), Länsstyrelsen (LST), Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), Uppsala brandförsvaret (Tierp, Uppsala, Östhammar), Slutförvarsorganisationen i Östhammars kommun samt Säkerhetsskyddscheferna i Östhammars och Tierps kommuner och annonseras ut till allmänheten. Annons gallras.</p> <p>Generell upplysning, såsom informationsblad om Forsmark, till allmänheten förekommer också. Informationsblad diarieförs och bevaras.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Informationsmaterial</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Annonser, folder (information till allmänheten, myndigheter och institutioner)

3.1.3	Tillhandahålla utbildning för ledamöter	<p>I samband med ny mandatperiod tillhandahålls en utbildning för ledamöter i landets samtliga lokala säkerhetsnämnder. Utbildningen anordnas av Kärnkraftkommunernas samarbetsorgan (KSO) där ledamöterna lär sig det grundläggande om kärnteknik- och strålskyddsområdet.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Utbildningsmaterial</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Program
3.1.4	Genomföra studiebesök	<p>Nämnden genomför studiebesök på Forsmark och andra kärntekniska anläggningar i och utanför Sverige. Vissa studiebesök samordnas med andra lokala säkerhetsnämnder.</p> <p>Studiebesök följer ett program som gallras medan genomgång och intryck redovisas i en rapport som läggs som bilaga till protokollen.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Omvärldsanalys</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Program inför studiebesök• Minnesanteckningar från möten och träffar

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN	Informationshanteringsplan		
Myndighet/företag:	Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark	Förslag	
Kontor/enhet:	Östhammars kommun	2023-11-30	
Ansvariga:	Arkivarie Håkan Åhlenius Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson		

Information gällande informationshanteringsplan

Med anledning av övergång till e-signering och e-arkivering av Lokala säkerhetsnämndens protokoll behöver nuvarande Informationshanteringsplan uppdateras. Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § Arkivlagen (1990:782).

Informationshanteringsplanen är en förteckning över alla de handlingstyper som finns i verksamheten och beskriver hur de hanteras. Syftet med planen är att åstadkomma en effektiv styrning av informationshanteringsplanen, samt leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv. I planen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar. Protokoll är bland de viktigaste handlingarna i nämndens verksamhet. I och med övergången till e-signering och e-arkivering ställs vissa krav på hur dessa handlingar ska hanteras. Protokollen kommer att e-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal.

Det finns i Sverige idag vedertagna metoder för hur digital information ska bevaras och e-arkiveras. Bevarandet av elektroniska signaturer skiljer sig inte från hur man hanterar bevarandet av annan digital information. När det handlar om att bevara den elektroniska signaturs giltighet över tid så finns det olika bevarandemetoder, den ”systemberoende” metoden (Riksarkivet, Framställning och bevarande av elektroniska signaturer, diarienummer RA 20-2013-1154) är den vanligaste använda metoden och innebär kortfattat att den elektroniskt underskrivna handlingen och dess giltighet arkiveras i ett e-arkiv. E-arkivet, och användarna av e-arkivet, kan med tekniska och systematiska åtgärder säkerställa att den elektroniskt underskrivna handlingen inte förvanskas över tid. Detta görs bland annat genom behörighetskontroller, loggning, arbetsrutiner och säkerhetskontroller i e-arkivet.

Östhammars kommun har sedan några år ett e-arkiv. Den systemberoende metoden säkerställs i närtid i ärendehanteringssystemet (för närvarande EDP-vision) och senare i Östhammars kommuns e-arkiv.

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingsslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
1.	Styrande verksamhet					
1.1	Styra, planera och följa upp verksamheten					
1.1.1	Hantera nämndadministration	Protokoll	Kallelse, ärendelista		Gallras vid inaktualitet	
1.1.1	Hantera nämndadministration	Protokoll	Sammanträdesprotokoll med bilagor	Diarieförs, samlingsärende, årsvis	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.2	Planera verksamheten	Planeringshandlingar	Verksamhetsplan	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.2	Planera verksamheten	Planeringshandlingar	Arbetsordning	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.2	Planera verksamheten	Planeringshandlingar	Kommunikationsplan	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.3	Följa upp verksamheten	Uppföljningshandlingar	Verksamhetsberättelse	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingsslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
1.1.3	Följa upp verksamheten	Uppföljningshandlingar	Budgetuppföljning	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.3	Följa upp verksamheten	Uppföljningshandlingar	Årsredovisning	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
2.	Stödande verksamhet					
2.1	Förvalta information					
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Diarieförda handlingar	Diarieförs enligt diarieplan	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingar som har ett rättsligt värde såsom t ex avtal bevaras även i pappersformat. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Diariekort/Händelselista (förteckning över diarieförda handlingar i ett ärende)	Diarieförs enligt diarieplan	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingar som har ett rättsligt värde såsom t ex avtal bevaras även i pappersformat. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	E-post som initierar eller tillhör befintligt ärende	Diarieförs enligt diarieplan	Bevaras	E-post som hänför sig till ett ärende ska vidarebefordras till registrator för diarieföring. Den kvarblivna kopian får sedan gallras vid inaktualitet.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	E-post av tillfällig eller ringa betydelse		Gallras vid Inaktualitet	

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingsslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Inkomna eller utgående handlingar som hänför sig till ärende eller beslut	Diarieförs	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingar som har ett rättsligt värde såsom t ex avtal bevaras även i pappersformat. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Inkomna eller utgående handlingar av tillfällig eller ringa betydelse		Gallras vid inaktualitet	
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Pappersoriginal till inskannad handling som diarieförts i ärendehanteringssystemet		Gallras vid inaktualitet	Pappersoriginal till inskannad handling får gallras efter föreskriven läsbarhetskontroll. Handlingar som har ett rättsligt värde som t ex avtal, där ska även pappersoriginalet bevaras.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Begäran om registerutdrag enligt GDPR	Diarieförs	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Begäran om utlämnande av allmän handling		Gallras vid inaktualitet	
2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	Arkivredovisning	Arkivbeskrivning	Diarieföras	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	Arkivredovisning	Arkivförteckning	Visual Arkiv	Bevaras	Arkivförteckningen revideras kontinuerligt i Visual Arkiv.

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingsslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	Arkivredovisning	Informationshanteringsplan	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	Arkivredovisning	Klassificeringsstruktur	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.2	Administrera ekonomi					
2.2.1	Redovisa ekonomi	Ekonomiadministration	Ansökan om medel	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
3.	Kärnverksamhet					
3.1	Bedriva insyn i Forsmarks kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbete					
3.1.1	Bedriva insyn	Rapportering	Rapporter från FKA, SKB, SFR, LSN, SSM eller andra myndigheter rörande säkerhets- och strålskyddsarbete	Diarieförs	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
3.1.1	Bedriva insyn	Rapportering	Remisser från t ex SSM eller andra parter gällande beredskap rörande Forsmarks kärnkraftverk	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
3.1.2	Anordna informationsinsatser	Informationsmaterial	Annonser	Digitalt	Gallras vid Inaktualitet	Annonser lagras i portal för annonsbeställningar
3.1.2	Anordna informationsinsatser	Informationsmaterial	Folder, information till allmänheten, myndigheter och institutioner på det lokala planet om säkerhets- och strålskyddsfrågor samt frågor om planering av beredskapen mot kärnenergiolyckor.	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
3.1.3	Tillhandahålla utbildning för ledamöter	Utbildningsmaterial	Program		Gallras vid inaktualitet	
3.1.4	Genomföra studiebesök	Omvärldsanalys	Program inför studiebesök		Gallras vid Inaktualitet	
3.1.4	Genomföra studiebesök	Omvärldsanalys	Minnesanteckningar från möten och träffar		Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.

Verksamhetsplan 2024

för lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark

Verksamhetsområde

Den lokala säkerhetsnämndens uppgifter framgår av kärntekniklagen (SFS 1984:3) §§ 19 - 21 och förordning (SFS 2007:1054 och SFS 2022:1745) med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar.

Nämnden ska följa säkerhets- och strålskyddsarbetet, i synnerhet vid närliggande anläggning, inhämta information om det kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbete som utförts eller planeras vid anläggningen, inhämta information om planering av beredskap mot kärnenergiolyckor vid anläggningen och svara för information till allmänheten, myndigheter och institutioner på det lokala planet om säkerhets- och strålskyddsfrågor samt frågor om planering av beredskapen mot kärnenergiolyckor.

Genom att nämnden har insyn i det kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbetet utgör nämnden en förbindelselänk mellan allmänhet och Forsmark, myndigheter m.fl.

När nämnden tar initiativ till informationsinsatser sker genomförandet i samverkan med de parter som har huvudansvar för den frågan. Det kan exempelvis vara Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA) Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) eller statliga myndigheter. Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), företrädare från länsstyrelsen (LST), Uppsala brandförsvaret och kommunens slutförvarsorganisation medverkar regelbundet. I arbetet ingår att besvara remisser som berör nämndens ansvarsområde.

Planeringsförutsättningar

Lokala säkerhetsnämnden planerar för att genomföra minst fem sammanträden per år. Representanter från Forsmarks Kraftgrupp (FKA), Svensk Kärnbränslehantering (SKB), Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), Länsstyrelsen (LST) och Uppsala Brandförsvaret har alltid en stående informationspunkt på dagordningen och förväntas delta.

Lokala säkerhetsnämnden ska hålla sig underrättad om SKB:s ansökan om tillstånd att bygga ett slutförvar för använt kärnbränsle samt den planerade utbyggnaden av SFR.

Representanter från Slutförvarsorganisationen bereds möjlighet att medverka vid nämndens sammanträden.

Beredskap ska föreligga att snabbt anordna offentligt möte om särskild händelse inträffar med anknytning till driften av kärntekniska anläggningar.

Lokala säkerhetsnämnden informerar allmänheten om de kärntekniska verksamheterna i Forsmark genom öppna möten för allmänheten två gånger per år. Annonsering om tid och plats för de öppna mötena sker i något lokalt annonsblad som ges ut i Östhammars och Tierps kommuner.

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Postgiro
Box 66	Stångörsgratan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	03-212000-0290-01	1 31 70 -6
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	Bankgiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	233-1361

Lokala säkerhetsnämnden informerar kommuninnevånare och alla andra intresserade via kommunens hemsida www.osthammar.se.

Verksamhetsplanering och uppdrag 2024

Nämnden har fastställt sammanträdesdagar under 2024 varav två öppna för allmänheten enligt nedan;

Dag	Tid	Plats
18 januari	13-16	SR Gräsö, Östhammar
21 mars	17:30 -20:00, öppet möte fr. kl. 18	SR Gräsö, Östhammar
13 juni	13-16	SR Gräsö, Östhammar
12 september	13-16	SR Gräsö, Östhammar
5 december	17:30 -20:00, öppet möte fr. kl. 18	Tierps kommun

Under mandatperioden 2023 – 2026 planerar nämnden

- Ett studiebesök på SFR
- Medverka med information vid Bruksgymnasiets mäsas för skolelever
- Medverka vid möten/studiebesök som anordnas av KSO
- Utveckla nämndens informationsinsatser för att väcka allmänhetens intresse för bl.a. våra öppna möten
- Att ta fram en lokal informationsfolder för Östhammar och Tierps kommuner
- Att ta fram en gemensam informationsfolder för de lokala säkerhetsnämnderna vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark, Oskarshamn och Ringhals
- Tydliggöra ansvaret för oförutsedda händelser inom kommunens organisation
- Att verka för delaktighet/insynsmöjligheter i samband med kärnkraftshaverioövningar som sker i länet

Budget

Lokala säkerhetsnämnden finansieras genom statliga medel med 400 000 kronor per år.

Presidiet Lokala säkerhetsnämnden

Lennart Owenius (M)
Ordförande

Jonas Lennström (S)
Vice ordförande

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2023-11-07

Rapport från Slutförvarsorganisationen till Kommunfullmäktige

Perioden 2023-09-12 - 2023-12-12

Senaste nytt om slutförvarsansökningarna

Kärnbränsleförvaret

Den 27 januari 2022 meddelade regeringen tillåtlighet enligt miljöbalken och tillstånd enligt kärntekniklagen för SKB:s ansökan om att bygga en inkapslingsanläggning i Oskarshamns kommun och ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark. Besluten finns att läsa på **regeringens hemsida**.

SKB lämnade den 30 juni 2023 in dels en kompletterande ansökan och dels en begäran om tillstånd (med villkorsförslag mm) till Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt. Inlämnade handlingar finns att läsa på **SKB:s hemsida**. Domstolen kungjorde i augusti såväl den kompletterande ansökan som begäran om tillstånd och samtidigt gavs övriga parter, remissinstanser med flera möjlighet att senast den 10 oktober inkomma med synpunkter. Östhammars kommun beviljades förlängd svarstid till den 26 oktober och kommunens yttranden hanterades på kommunstyrelsens sammanträde den 24 oktober.

Nästa steg i ärendets handläggning är, enligt Mark- och miljödomstolens nuvarande tidsplan, att SKB senast den 19 december bemöter inkomna synpunkter. Därefter ges övriga möjlighet att senast de 12 februari inkomma med synpunkter.

Huvudförhandling planeras att hållas i domstolen den 20-24 maj 2024 och beslut att meddelas i juni-augusti 2024.

Utöver lagakraftvunnet tillstånd enligt *miljöbalken* från Mark- och miljödomstolen krävs, enligt *kärntekniklagen*, även godkännande från Strålsäkerhetsmyndigheten innan verksamheten får påbörjas.

SFR – fortsatt drift och utbyggnad

Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt gav den 21 december 2022 SKB tillstånd enligt *miljöbalken* för fortsatt drift och utbyggnad av det befintliga slutförvaret för kortlivat radioaktivt avfall (SFR) i Forsmark. Länsstyrelsen har överklagat mark- och miljödomstolens beslut i den del som avser villkor gällande energianvändning (villkor 17). Domstolen har beslutat att ge prövningstillstånd för länsstyrelsen överklagande.

I och med att tillståndsdomen enligt miljöbalken innehåller ett så kallat verkställighetsförordnade får tillståndet tas i anspråk trots att det överklagats. Det innebär att SKB får påbörja en del åtgärder trots att domen har överklagats, till exempel har SKB nyligen påbörjat arbetet med utfyllnaden i vattenområdet för att skapa en ny väg och verksamhetsytter.

I prövningen enligt *kärntekniklagen* återstår flera steg i den så kallade stegvisa prövningen. Innan utbyggnaden av själva slutförvaret får påbörjas krävs ett godkännande från Strålsäkerhetsmyndigheten. SKB lämnade i april 2023 in en ansökan till myndigheten. Den mest omfattande delen av ansökan utgörs av en preliminär säkerhetsanalys (PSAR). Mer information finns på **SKB:s hemsida**.

Övrig aktuell information

Podcast om slutförvarsfrågorna

Östhammars kommuns podcastsatsning har utökats med en slutförvarspodd; "Bergrummet - en podd om slutförvarsfrågorna i Östhammars kommun". Podden kommer att inrymma ämnen relaterat till slutförvarsområdet och syftet är att hitta nya sätt att nå ut till våra medborgare så de kan ta del av information på ett enkelt sätt.

Det första avsnittet publicerades den 15 september och finns att lyssna på via **kommunens hemsida**.

Workshop om informationsbevarande

Nuclear Energy Agency (NEA, OECD:s kärnenergiorgan) anordnade den 26-28 september 2023 en workshop på temat informationsbevarande i Stockholm. Mer information om workshopen, som har titeln "The medium and the message: Challenges and solutions in selecting and preserving records of radioactive waste", finns på **NEA:s hemsida**.

Långsiktig finansiering av kommuners arbete med slutförvarsfrågor – förslag på ändringar i finansieringslagen

I juni 2021 tillsatte dåvarande Miljödepartementet en utredning om långsiktig finansiering av kommuners och ideella föreningars medverkan i frågor om slutförvar. Utredningen redovisades i en promemoria i juli 2022 och skickades därefter på remiss. Östhammars kommuns remissvar finns att läsa på kommunens **slutförvarswebb**.

Den 5 oktober skickade regeringen en remiss till lagrådet om långsiktig finansiering av kommunernas medverkan i slutförvarsfrågor. Lagrådsremissen samt ett pressmeddelande finns att läsa på **regeringens hemsida**. Enligt höstens propositionsförteckning ska den tas upp i Riksdagen under december.

I lagrådsremissen föreslås, i likhet med i promemorian, att kommunerna framöver även ska ges möjlighet till ersättning från Kärnavfallsfonden för att delta i den stegvisa prövningen, för att granska SKB:s program för forskning, utveckling och demonstration (Fud) och för att delta i samråd om lokala miljöfrågor (dialogforum). Regeringen gör även en del förtydligande, bland annat gällande att kommunernas möjlighet till ersättning för information till allmänheten avser samtliga befintliga och planerade slutförvar.

Information om slutförvar på bibliotek

Slutförvarsorganisationen har under oktober genomfört en serie besök på de kommunala biblioteken i kommunen för att ge information om och svara på frågor om de planerade slutförvarerna i vår kommun. Mer information finns på **kommunens slutförvarswebb**.

Årlig överläggning med Strålsäkerhetsmyndigheten

Varje år genomförs en överläggning mellan Östhammars kommun, Oskarshamns kommun och Strålsäkerhetsmyndigheten. Årets överläggning genomförs den 25 oktober.

Dialogforum

Enligt villkor i SKB:s tillstånd för utbyggnad och fortsatt drift av SFR ska SKB årligen ha möten med Östhammars kommun för att avhandla lokala miljöfrågor. Årets möte är inbokat till den 15 november.

Från Östhammars kommun deltar ledamöterna från Slutförvarsgruppen samt från Kommunstyrelsens arbetsutskott och Slutförvarsorganisationens tjänstepersoner.

Bakgrundsinformation om SKB:s slutförvarsansökningar

Den 16 mars 2011 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att få bygga och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark till Mark- och miljödomstolen i Nacka respektive Strålsäkerhetsmyndigheten.

Den 19 december 2014 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt driftavfall, SFR.

Ansökningshandlingarna finns på **SKB:s hemsida**. Alla handlingar i ärendena, förutom de som är belagda med sekretess som till exempel det fysiska skyddet runt anläggningen, är offentliga.

Östhammars kommuns slutförvarswebb, podcast och nyhetsbrev

På kommunens slutförvarswebb www.slutforvarforsmark.se hittar du information om de slutförvar som är eller kan bli aktuella i Östhammars kommun. På hemsidan hittar du även **webbsändningar** av Referensgruppens möten och en **dokumentbank** med bland annat kommunens yttrande i prövningarna.

I podcasten **Bergrummet – en podd om slutförvarsfrågorna i Östhammars kommun** kan du höra om vad som är aktuellt i slutförvarsfrågorna. Om du har önskemål på något ämne som du vill att vi tar upp finns det ett formulär för det längst ner på sidan där podden finns.

På hemsidan kan du även anmäla dig till **Slutförvarsenhetens nyhetsbrev**.



Ted Lindquist

Pressmeddelande 2023-11-10

Kärnkraftskommunerna Samarbetsorgan, KSO, har haft ett möte i Oskarshamn torsdag 9/11 - fredag 10/11. Vid mötet deltog ett 20-tal representanter från dels Varbergs, Östhammars och Oskarshamns kommuner och dels ledamöter i de lokala säkerhetsnämnderna vid de tre kärnkraftverken i drift.

Mötet inleddes torsdag eftermiddag med ett studiebesök hos Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) ute vid Äspölaboratoriet. Där lämnades information om SKB:s verksamhet och senaste nytt inom kärnavfallsområdet. Ett studiebesök gjordes även i Äspötunneln. Under fredag förmiddag genomförde en del av deltagarna även ett besök vid Kapsellaboratoriet inne i Oskarshamn. På grund av höjd terrorhotnivå så var det inte möjligt att besöka mellanlagret Clab. Studiebesöket är ett led i att fortbilda ledamöterna i de lokala säkerhetsnämnderna inom kärnteknikområdet och vid detta tillfälle kärnavfallsanläggningarna i Oskarshamn. I början på varje mandatperiod anordnar KSO en gemensam utbildning för ledamöterna i säkerhetsnämnderna och i år genomfördes utbildningen vid Ringhalsverket i Varberg.

Från styrelsemötet noteras bland annat att KSO under året har varit engagerat i regeringens förslag kring ny kärnkraft och utbyggnaden av Små Modulära Reaktorer, SMR, både på nuvarande och nya platser i landet. KSO har i sammanhanget lyft fram vikten av att dessa platser har kompetens och att det finns lokal acceptans hos invånarna för etablering av ny kärnkraft. KSO anser att dessa förutsättningar finns tillgodosedda i de nuvarande kärntekniska kommunerna. Utbyggnad av ny kärnkraft har inte skett i Sverige på väldigt många år. Därför är det viktigt att berörda kommuner finns med tidigt i lokaliseringsprocessen och att en öppen dialog och kommunikation sker med kommunerna från både statens, myndigheternas och industrins sida.

Vid styrelsemötet lämnades även rapporter från de fem medlemskommunerna när det gäller både verksamheten vid de kärntekniska anläggningarna och andra frågor av gemensamt kommunalt intresse, såsom exempelvis pågående förstudier om ny kärnkraft och SMR i Nyköping, Oskarshamn och Varberg.

En rapport lämnades även från årsmöte med det europeiska nätverket för kärntekniska kommuner GMF (Group of Municipalities with Nuclear Facilities). Nätverket har nyligen träffat en global överenskommelse med sina systerorganisationer i USA och Kanada. Att notera är också att den tidigare ordföranden i GMF Pia Almström, f d kommunalråd Kävlinge kommun, blev avtackad efter att ha lämnat uppdraget på egen begäran. Som ny ledamot i GMF:s styrelse invaldes KSO-ledamoten kommunalrådet Fabian Sjöberg (M), Östhammars kommun, efter att ha blivit nominerad av KSO.

Foto: till pressmeddelandet bifogas ett gruppfoto från studiebesöket vid Äspölaboratoriet.

Upplysningar: KSO:s ordförande Andreas Erlandsson, mobil: 070-618 86 55 och KSO:s samordnare Ted Lindquist, mobil: 070- 529 67 48.

Fotnot: Nätverket för de fem kärnkraftskommunerna (KSO) har funnits sedan 1977. Syftet är att utbyta erfarenheter mellan kommunerna där den gemensamma nämnaren är att de har kärntekniska anläggningar. Medlemmar är Kävlinge, Nyköpings, Oskarshamns, Varbergs och Östhammars kommuner. KSO:s ordförande är kommunalrådet Andreas Erlandsson (S), Oskarshamn, och vice ordförande är kommunalrådet Ann-Charlotte Stenkil (M), Varbergs kommun. Samordnare är Ted Lindquist.

