

Lokala säkerhetsnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret Östhammar, klockan 13:00 – 15:09	
Beslutande	Lennart Owenius (M), ordförande Jonas Lennström (S) Erik Rudolfsson (S) Börje Wennberg (S) Kenneth Karlsson (M) Tomas Wahlsten (SD)	
Övriga deltagande	Kersti Ingemarsson, nämndsekreterare Patrik Svantesson och Karin Eriksson, FKA Evelina Hallin, SKB Johan Östblom, SSM Örjan Lokeborn, Uppsala brandförsvär Anna Bergsten, Slutförvarsorganisationen	
Justeringsdatum	Digital justering 2026-02-24	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 1 - 16
Sekreterare	Kersti Ingemarsson	
Ordförande	Lennart Owenius (M)	
Justerande	Jonas Lennström (S)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Lokala säkerhetsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-02-23
Datum för anslags uppsättande	2026-02-24
Anslags nedtagande	2026-03-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Lokala säkerhetsnämnden

§ 1. Val av justerare	3
§ 2. Fastställande av föredragningslista	3
§ 3. Information från Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA)	4
§ 4. Information från Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB)	5
§ 5. Information från Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM)	6
§ 6. Ändring i föredragningslistan	7
§ 7. Information från Uppsala brandförsvär (Tierp, Uppsala, Östhammar)	8
§ 8. Information från Slutförvarsorganisationen och pilotprojektet ny kärnkraft	9
§ 9. Ändring i föredragningslistan	10
§ 10. Bokslut 2025 för Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark samt återbetalning av medel som inte är förbrukade	11
§ 11. Verksamhetsberättelse 2025 för Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark	12
§ 12. Arkivredovisning för Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark	13
§ 13. Arbetsordning för Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark	14
§ 14. Budget 2026 samt rekvisition av medel för den Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark	15
§ 15. Information från förvaltningen	17
§ 16. Meddelanden	18

§ 1. Val av justerare

Beslut

Jonas Lennström (S) utses att justera dagens protokoll.

§ 2. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Föredragningslistan godkänns med följande ändringar:

P 6 utgår. Information från Länsstyrelsen.

P 9 utgår. Information från säkerhetsskydd- och beredskap

Dnr LSN-2026-1**§ 3. Information från Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA)****Beslut**

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Information från Forsmarks Kraftgrupp AB lämnas, bland annat om utfall 2025, drift och säkerhet Forsmark 1, 2 och 3, beslut om ny servicebyggnad som ska innehålla matsal, kontor, gymnastiksal och gym. Informeras även om ny avdelningschef på Säkerhet och kvalitet samt tider för revision på Forsmark 2026.

Beslutsunderlag

Presentation

Beslutet skicka för åtgärd till

Nämndsekreterare i Lokala säkerhetsnämnden (presentation till diariet och politikerportalen)

Dnr LSN-2026-1**§ 4. Information från Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB)****Beslut**

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Information från Svensk Kärnbränslehantering AB lämnas bland annat om bygget av kapselbron, framtidskompassen, sommar i Forsmark, status kärnbränsleförvaret, status SFR-utbyggnad och drift SFR.

Beslutsunderlag

Presentation

Beslutet skicka för åtgärd till

Nämndsekreterare i Lokala säkerhetsnämnden (presentation till diariet och politikerportalen)

Lokala säkerhetsnämnden

Dnr LSN-2026-1**§ 5. Information från Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM)****Beslut**

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Information från Strålsäkerhetsmyndigheten lämnas, bland annat om tillsyn och lägesbild FKA.

Beslutsunderlag

Presentation

Beslutet skicka för åtgärd till

Nämndsekreterare i Lokala säkerhetsnämnden (presentation till diariet och politikerportalen)

Dnr LSN-2026-1

§ 6. Ändring i föredragningslistan

Ärende avseende information från Länsstyrelsen (LST) utgår.

Dnr LSN-2026-1

§ 7. Information från Uppsala brandförsvär (Tierp, Uppsala, Östhammar)

Beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Information från brandförsvaret lämnas, bland annat om avtal med Länsstyrelsen, Tierps brandstation, mätsamordnaren, mätstöd, utrustning och mätpatruller.

Beslutsunderlag

Presentation

Beslutet skicka för åtgärd till

Nämndsekreterare i Lokala säkerhetsnämnden (presentation till diariet och politikerportalen)

Lokala säkerhetsnämnden

Dnr LSN-2026-1

§ 8. Information från Slutförvarsorganisationen och pilotprojektet ny kärnkraft

Beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Information från Slutförvarsorganisationen lämnas, bland annat lite om pågående från verksamheten men också om att Naturvårdsverket öppnar upp möjligheten för kommuner att söka medel för att bedriva förstudier som bidrar till effektiv etablering av ny kärnkraft. [Stöd till kommuner för att förbereda för ny kärnkraft](#)

Dnr LSN-2026-1

§ 9. Ändring i föredragningslistan

Ärende avseende information från säkerhetsskydd- och beredskap utgår.

Dnr LSN-2026-6

§ 10. Bokslut 2025 för Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark samt återbetalning av medel som inte är förbrukade**Beslut**

Lokala säkerhetsnämnden har tagit del av bokslut 2025. (Bilaga).

Förvaltningen får i uppdrag att betala tillbaka överskottet på 71 796 kronor till Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) senast den 1 mars 2026.

Beslutsmotivering

Nämnden ska senast den 1 mars 2026 återbetala medlen som inte har förbrukats under 2025. Återbetalningen sker till Strålsäkerhetsmyndigheten, senast den 1 mars 2026. Bankgiro, nr 293-2192, (ange referensnummer "6500007").

Ärendebeskrivning**Bokslut**

Lokala säkerhetsnämndens kostnadsbudget 2025 uppgick till 400 tkr. Utfallet blev 328 204 kronor, vilket innebär ett överskott på 71 796 kronor.

Beslutsunderlag

Bilaga - Driftrapport helår 2025

Beslutet skickas för åtgärd till

Ekonomikontoret; ekonomi@osthammar.se; fredrik.borgelin@osthammar.se (återbetalning av medel som inte har förbrukats)

Strålsäkerhetsmyndigheten; registrator@ssm.se

Beslutet skickas för kännedom till

Strålsäkerhetsmyndigheten; ekonomi@ssm.se; magnus.asman@ssm.se; sara.kaip@ssm.se Klimat- och Näringslivsdepartementet; elisabeth.tengborn@regeringskansliet.se Stabschef Pauliina Lundberg

Dnr LSN-2026-4**§ 11. Verksamhetsberättelse 2025 för Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark****Beslut**

Lokala säkerhetsnämnden fastställer verksamhetsberättelse 2025. (Bilaga).

Beslutsmotivering

Nämnden ska senast den 1 mars varje år lämna en berättelse om verksamheten under det senaste budgetåret till Strålsäkerhetsmyndigheten och Regeringen.

Ärendebeskrivning

Föreligger förslag till verksamhetsberättelse 2026 för den lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark.

Beslutsunderlag

Bilaga - Verksamhetsberättelse 2025

Beslutet skickas till

Klimat- och Näringslivsdepartementet, kn.registrator@regeringskansliet.se

Beslutet skickas för kännedom till

Strålsäkerhetsmyndigheten, registrator@ssm.se; ekonomi@ssm.se; magnus.asman@ssm.se; sara.kaip@ssm.se

Nämndsekreterare för Lokala säkerhetsnämnder; jennica.toresson@varberg.se, niclas.lundstrom@oskarshamn.se; karin.larsdotter.cusanno@nykoping.se

Stabschef Pauliina Lundberg

Dnr LSN-2026-7**§ 12. Arkivredovisning för Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark****Beslut**

Lokala säkerhetsnämnden fastställer föreliggande arkivredovisning, klassificeringsstruktur med processbeskrivning samt informationshanteringsplan. (Bilaga).

Handlingarna ersätter tidigare dokumentationer för nämndens arkivredovisning.

Beslutsmotivering

Klassificeringsstruktur med processbeskrivning samt informationshanteringsplan har uppdaterats och behöver fastställas av nämnden.

Ärendebeskrivning

Med anledning av bland annat övergången till nytt system för politikerportal, SKB:s flytt från Östhammar till Forsmark, utökad representation på nämndens sammanträden samt ändringar för nämndens öppna möten för allmänheten har informationshanteringsplanen uppdaterats.

Beslutsunderlag

Bilaga – arkivbeskrivning

Bilaga – klassificeringsstruktur med processbeskrivning

Bilaga – informationshanteringsplan

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare för publicering (Ines och politikerportal)

Beslutet skickas för kännedom till

Staben, arkivarie Håkan Åhlenius

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun

Regeringskansliet; kn.registrator@regeringskansliet.se med kopia till elisabeth.tengborn@regeringskansliet.se

Strålsäkerhetsmyndigheten; registrator@ssm.se med kopia till Magnus.asman@ssm.se

Dnr LSN-2026-8

§ 13. Arbetsordning för Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark

Beslut

Lokala säkerhetsnämnden fastställer reviderad arbetsordning. (Bilaga).

Dokumentet ersätter tidigare version daterad 2025-10-02, § 51.

Beslutsmotivering

Reviderad arbetsordningen behöver fastställas av nämnden.

Ärendebeskrivning

Med anledning av nytt lokalt arbetsrum samt ny arkivbeskrivning har arbetsordningen uppdaterats.

Beslutsunderlag

Bilaga – reviderad arbetsordning

Antagen arbetsordning § 51/2025

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson (Ines och politikerportal)

Beslutet skickas för kännedom till

Staben, arkivarie Håkan Åhlenius

Tierps kommun; sekretariatet@tierp.se

Ekonomichef Mattias Nilsson

Ekonom Fredrik Borgelin

Dnr LSN-2026-5

§ 14. Budget 2026 samt rekvisition av medel för den Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark**Beslut**

Lokala säkerhetsnämnden fastställer budget för 2026.

Lokala säkerhetsnämnden anholder om medel enligt rekvisition för verksamhetsåret 2026.

Beslutsmotivering

De lokala säkerhetsnämnderna får ansöka om medel från Strålsäkerhetsmyndighetens (SSM) anslagspost. Medlen betalas ut i förskott efter rekvisition och får uppgå till högst 400 000 kronor per nämnd.

Ärendebeskrivning

Föreligger förslag till budget för Lokala säkerhetsnämndens verksamhetsår 2026.

Budget 2026

Arvoden förtroendevalda, ersättningar, arbetsgivaravgifter, försäkringar, pensionskostnader och övriga kostnader	112 000
Hyra bil, transporter	20 000
Personalrepresentation	15 000
Annonsering o porto	15 000
Administrativa tjänster	130 000
Avgifter för utbildning, kurser, konferenser, omvärldsspaning och studiebesök	38 000
Serviceavgift KSO	70 000
Verksamhetens kostnader	400 000
Verksamhetens intäkter	400 000
Balans	0

Rekvisition

Lokala Säkerhetsnämnden anholder om 400 tkr i anslag för verksamhetsåret 2026. Medlen betalas ut till Östhammars kommuns bankgiro 233-136. Lokala säkerhetsnämnden anges som betalningsmottagare. Medlen bokförs på ansvar 190000, verksamhet 10030.

Beslutet skickas för åtgärd till

Lokala säkerhetsnämnden

Strålsäkerhetsmyndigheten; ekonomi@ssm.se; magnus.asman@ssm.se; sara.kaip@ssm.se
Ekonomikontoret; ekonomi@osthammar.se; fredrik.borgelin@osthammar.se (bokföring)

Beslutet skickas för kännedom till

Klimat- och Näringslivsdepartementet; elisabeth.tengborn@regeringskansliet.se
Stabschef Pauliina Lundberg

Dnr LSN-2026-2**§ 15. Information från förvaltningen****Beslut**

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Information från förvaltningen lämnas, bland annat över inkomna handlingar i ärenden som berör nämnden.

1. ATFR-katalogen 2026 kan beställas via hemsidan www.atfr.se
2. Inbjudan – Besöksaktivitet strålningsmätning – Övning

Beslutsunderlag

Handlingar finns publicerade separat i politikerportalen

Dnr LSN-2026-3**§ 16. Meddelanden****Beslut**

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Information lämnas, bland annat om styrelser och nämnders yttranden/ remissvar i frågor som berör nämnden.

1. KSO – yttrande över EU-kommissionens förordning om Euratoms forsknings- och utbildningsprogram 2028-2032. U2025/02003. (Handling).

Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan, KSO, är ett organiserat samarbete mellan Sveriges kärnkraftskommuner. Organisationen arbetar med frågor av gemensamt intresse för de svenska kärnkraftskommunerna. Östhammars kommun är en av fyra medlemskommuner.

<https://www.karnkraftskommunerna.se/>

Beslutsunderlag

Handlingar finns publicerade separat i politikerportalen

Period 2025-12

ANSV 190000

KTYP	KTO	BUDGET År	UTFALL Ack	Avvikelse
I Intäkter/Inkomster	30110 Försäljningsmedel, momspl	0	-4 548	4 548
	35100 Driftbidrag	-400 000	-327 000	-73 000
Summa I		-400 000	-331 548	-68 452
K Kostnader/Utgifter	50110 Fasta arvoden förtroendevalda	28 000	25 000	3 000
	50120 Str- o förätn.arv förtr.valda	26 000	16 900	9 100
	50130 Ers förlorad arbetstjänst	21 000	15 734	5 266
	50210 Månadslön, helt-/delt anst	0	15 300	-15 300
	55210 Bilersättning, skattefria	0	4 570	-4 570
	55220 Biler, skattepliktiga	0	50	-50
	55910 Övr skattefria kostn.ers	0	82	-82
	56110 Arbetsg.avg lön o skattepl ers	19 166	17 219	1 947
	56300 Ssk lönesk. avgiftsbest. pensi	0	1 055	-1 055
	56309 Ssk lönesk pens. försäkringslö	0	15	-15
	56800 Grupplivs-försäkringar	0	31	-31
	57120 Pens.förs.lösn. förm.best ÅP	0	105	-105
	57500 Pen.kostn individuell del	6 082	4 663	1 419
	69500 Kort.hyra bilar o transp.m	20 000	0	20 000
	71000 Extern representation	15 000	0	15 000
	71100 Personalrepresentation	0	7 409	-7 409
	72200 Annonsering	15 000	17 590	-2 590
	74300 Administrativa tjänster	130 000	130 000	0
	74310 Program, licensavgifter	0	1 437	-1 437
	74990 Övriga främmande tjänster	70 000	0	70 000
	76100 Avgifter	0	70 000	-70 000
	76500 Avg för kurser konferenser etc	38 000	1 046	36 954
	76900 Övriga kostnader	11 752	0	11 752
Summa K		400 000	328 204	71 796
		0	-3 344	3 344

Verksamhetsberättelse 2025

För lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark

Lokala säkerhetsnämndens uppgifter

I förordningen (SFS 2007:1054 och SFS 2022:1745) med instruktioner för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar framgår att nämnden uppgifter är följande:

Den lokala säkerhetsnämnden ska särskilt

1. följa det kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbetet, i synnerhet vid den anläggning som nämnden är utsedd för.
2. Inhämta information om det kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbete som har utförts eller planeras vid anläggningen
3. Inhämta information om planeringen av beredskapen mot kärnenergiolyckor vid anläggningen.
4. ställa samman material för information om säkerhets- och strålskyddsarbetet och beredskapsplaneringen, och
5. svara för information till allmänheten, myndigheter och institutioner på det lokala planet om säkerhets- och strålskyddsfrågor samt frågor om planeringen av beredskapen mot kärnenergiolyckor.

Företagen som har kärntekniska anläggningar i Forsmark är Forsmarks kraftgrupp AB (FKA) och Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB).

Lokala säkerhetsnämndens sammansättning

Nämndens ledamöter representeras av Östhammars och Tierps kommuner.

Nämndens ordförande, vice ordförande och övriga ledamöter utses av regeringen för en tid av högst fyra år. Nämnden ska bestå av högst nio ledamöter. Ledamöterna utses efter förslag av de närliggande kommunerna där den kärntekniska anläggningen är belägen. Den 31 december 2025 bestod nämnden av följande ledamöter.

Ledamöter

Lennart Owenius (M), ordförande
Jonas Lennström (S), vice ordförande
Erik Rudolfsson (S)
Tomas Wahlsten (SD)
Henrik Willén Johansson (KD)
Maria Johansson (BoA)
Börje Wennberg (S)
Christian Janson (S)
Kenneth Karlsson (M)

Kommun

Östhammar
Östhammar
Östhammar
Östhammar
Östhammar
Östhammar
Tierp
Tierp
Tierp

Lokala säkerhetsnämndens administration och sekretariat är placerad inom Staben i Östhammars kommun. Under verksamhetsperioden har Kersti Ingemarsson tjänstgjort som sekreterare.

Nämndens arbete med att följa och inhämta information om säkerhets- och strålskyddsarbetet

Lokala säkerhetsnämnden har haft fem protokollförda sammanträden under året; 23 januari, 20 mars, 26 juni, 2 oktober och 18 december. Under nämndens sammanträden diskuteras säkerhets- och strålskyddsfrågor som rör den kärntekniska verksamheten vid Forsmark samt frågor som rör nämndens verksamhet. Företrädare för Forsmarks Kraftgrupp AB och Svensk Kärnbränslehantering AB har medverkat med information på samtliga sammanträden under året.

Vid ett flertal tillfällen har även företrädare för Strålsäkerhetsmyndigheten, Länsstyrelsen, Slutförvarsorganisationen, Uppsala brandförsvär, säkerhetsskydd- och beredskap i Östhammars kommun samt pilotprojektet Ny kärnkraft deltagit och lämnat information om sina verksamheter.

Den 26 juni hölls ett öppet möte för allmänheten i Hållnäs, Tierps kommun. 18 personer från allmänheten deltog.

Vartannat år övar kärnkraftslänet en kärnteknisk händelse. Övningarnas händelsebas cirkulerar mellan Forsmark, Oskarshamn och Ringhals. Det är sex år sedan övningen genomfördes i Forsmark och Östhammars kommun. Syftet är att pröva beredskapen och öva på hur samhället kan hantera en kärnkraftsolycka. I Uppsala län kallas denna övning Havsörn och pågår under hela 2025 och våren 2026. Övning är en av de större övningar som Östhammars kommun deltar i. Bland aktörerna finns Tierps kommun, Region Uppsala, Länsstyrelserna i Uppsala, Stockholm och Dalarna, Strålsäkerhetsmyndigheten, Trafikverket, Polisen, Räddningstjänsten, Kustbevakningen, Sjöfartsverket, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap samt Forsmark.

Torsdag den 25 september genomfördes en simuleringsövning, vilket innebär att alla aktörer övar i sina egna lokaler eller staber, men att en simulerad omvärld skapas för att efterlikna den verkliga världen, samtidigt som den avskärmar de övande och motspelet från den riktiga världen under övningen. Lokala säkerhetsnämndens ledamöter har deltagit i vissa övningar och har haft insyn i Övning Havsörn.

Nedan följer ett urval av ärenden som behandlats:

- verksamhetsberättelse 2024 och budget 2025
- bokslut 2024
- rekvisition av medel för 2025
- återbetalning av ej förbrukade medel
- avgift till Kärnkraftkommunernas samarbetsorgan (KSO)
- reviderad arbetsordning
- reviderad kommunikationsstrategi
- sammanträdesdagar 2026
- verksamhetsplan 2026

Lokala säkerhetsnämnden har besvarat följande remisser:

- Kärnkraftsprövningsutredningens delbetänkande Ny kärnkraft i Sverige – effektivare tillståndsprövning och ändamålsenliga avgifter (LSN-2025-4)
- En mer ändamålsenlig prövning av kärntekniska anläggningar (LSN-2025-14)
- Uppdatering av SSMFS 2018:1, SSMFS 2021:4, SSMFS 2021:5 och SSMFS 2021:6 avseende nya kärnkraftsreaktorer. Dnr SSM2025-6029. (LSN-2025-15)

Spridning av information om säkerhets- och strålskyddsarbetet

Information om nämnden och dess sammanträdesdagar, kallelser och protokoll finns publicerat på nämndens hemsida osthammar.se/lsn. På hemsidan finns också vår informationsfolder publicerad. Där finns också en länk kopplad till kärnkraftskommunernas hemsida.

Övrigt

Den 20-21 november deltog Lennart Owenius (M), lokala säkerhetsnämndens ordförande tillika ersättare i Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan (KSO) på KSO-styrelsens möte i Varberg. Program och pressmeddelande bifogas.

Lennart Owenius (M) har deltagit med löpande information om nämndens verksamhet i samband med Slutförvarsorganisationen i Östhammars sammanträden.

Finansiell redovisning

Under verksamhetsåret har nämnden inte behövt genomföra några resor utanför kommunen för att bland annat medverka vid KSO-styrelsen anordnade sammankomster som vanligtvis brukar ske i Oskarshamn/ Varbergs kommuner.

Resultaträkning

	<i>Utfall 2025 (innevarande år)</i>	<i>Utfall 2024 (föregående år)</i>
Intäkter	400 000	400 000
Kostnader	-328 204	-320 542
Resultat	71 796	79 458

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Lennart Owenius (M)
Ordförande

Jonas Lennström (S)
Vice ordförande

Kersti Ingemarsson
Sekreterare



Varberg

Ted Lindquist 2025-11-12

INBJUDAN OCH PROGRAM FÖR KSO- MÖTE I VARBERG DEN 19-21 NOVEMBER 2025

KSO- styrelsen möts ett par dagar i Varberg för intressanta föredrag och diskussioner. Nedan ser ni programmet för mötet. Dagordning för styrelsemötet den 20/11 på f.m. skickas ut separat senare. Studiebesök genomförs på f.m. den 21/11 vid Ringhals/Värö med fokus på ny kärnkraft och Vattenfalls pågående studie.

Gästerna bor på Varbergs Stadshotell & Asia Spa. Kungsgatan 24. Webblänk: [Varbergs Stadshotell](#). Hotellrum är bokade utifrån kommunernas anmälningar. Rummen betalas av respektive kommun.

Kvällen den 19/11 disponeras för eget eller gemensamt samkväm. Vi kommer att ha en gemensam middag på kvällen den 20/11 där även KSO:s tidigare vice ordförande Ann-Charlotte Stenkil kommer att avtackas. Efter ett studiebesök vid Ringhals/Värö fredag f.m. avslutas mötet med en gemensam lunch. Önskemål om särskild kost ska anmälas till undertecknad omgående, tack.

P.g.a brist på möteslokaler på Stadshotellet så kommer kommunala möteslokaler att disponeras enl. nedan.

Program

Onsdag 19/11

Kväll: Ankomst till Varberg och incheckning på Stadshotellet. Möjlighet till samkväm på hotellet eller ute på restaurang i centrum.

Torsdag 20/11

09.15 - 11.45 **OBS!** Plats: Kommunhuset, Norrgatan 25. Lokal: Kommunfullmäktiges sessionssal.
KSO styrelsemöte enligt kallelse.

10.15 - 10.30 Fikapaus.

11.00 – 11.30 Gruppdiskussioner i tre principiella KSO- frågor enligt kallelse.

11.30 – 11.50 Slutsatser från gruppdiskussionerna.

12.00 - 13.00 Lunch. Stadshusets restaurang ”Postmästargården”.

13.15 **OBS!** Plats: Stadshus A, Östra Långgatan 27. Lokal Läroverket.

a) Information om europanätverket för kärntekniska kommuner, GMF.

b) Föredrag om internationell studie/rapport om stöd till kärntekniska kommuner i 14 europeiska länder och råd/guidelines för värdkommuner i.s.m. förhandlingar om ny kärnkraft med myndigheter och industri. ”Report for the Canadian Association of Nuclear Host Communities (CANHC) - Developing host community agreements for SMRs”.

Föredragshållare: Meritxell Martell, exekutiv direktör GMF, tillika författare till rapporten och forskare. Föredraget hålls på engelska. Medverkar på plats den 20/11.



Varberg

Ted Lindquist 2025-11-12

- 14.00 Diskussion/frågestund m.a.a. föredragen ovan.
- 14.30 Fikapaus.
- 14.50 Föredrag: Information från Nationella Kärnkraftsamordnarens kansli, inkl. diskussion och frågestund.
- Föredragshållare ämnesrådet Kerstin Konitzer, regeringskansliet. Deltar på plats 19/11-21/11.
- 15.40 Tid för övriga frågor.
- 16.00 Avslutning för dagen.
- 19.00 Gemensam middag med avtackning på Stadshotellet.

Fredag 21/11

Studiebesök Ringhals och Värö enligt nedanstående program:

- 08.30 Avfärd med buss från Varberg.
- 09.10 Ankomst till Ringhals Infocenter.
- 09.15-10.15 Ny kärnkraft - föredrag av representanter från Vattenfall samt Varbergs kommun.
- 10.15-11.15 Promenad ut på udden och guidning kring hur ny kärnkraft är tänkt att etableras på udden.
OBS! Tänk på bra kläder och skor!
- 11.30 Återfärd med buss till Varberg.
- 12.15 Avslutande gemensam lunch på Stadshotellet
- 13.00 SLUT!

Varmt välkomna!

KÄRNKRAFTSKOMMUNERNAS SAMARBETSORGAN

Ted Lindquist
Samordnare/e.u

Jennica Toresson
Kommunsekr. Varbergs kommun



Varberg

Ted Lindquist 2025-11-12

DELTAGARE (Totalt 14 på plats + 1)

Varbergs kommun

David Sandrén (M)
Jeanette Qvist (S)
Kent Norberg (S)
Björn Lindström (SD)
Jennica Toresson, kommunsekreterare

Oskarshamns kommun

Andreas Erlandsson (S)
Lucas Lodge (M)
Sven Gunnar Persson (KD)
Niclas Lundström,

Östhammars kommun

Fabian Sjöberg (M)
Lisa Norén (S)
Lennart Owenius (M)

KSO

Ted Lindquist, KSO-samordnare

Regeringskansliet

Kerstin Konitzer, ämnesråd, Kärnkraftssamordningen. Föredragshållare. Deltar 19/11-21/11.

Föredragshållare

Meritxell Martell, Executive Director, Group of Municipalities with Nuclear Facilities, GMF. Deltar 20/11.



Pressmeddelande 2025-11-24

KSO:s styrelsemöte i Varberg - fokus på lokalt inflytande inför ny kärnkraft

Kärnkraftskommunernas Samarbetsorgan (KSO) genomförde den 20- 21 november ett möte i Varberg. Under styrelsemötet behandlades aktuella frågor kopplade till pilotprojekt för ny kärnkraft, nationella utredningar, remisser från regeringskansliet, omvärldsutvecklingen inom kärnenergi samt KSO:s strategiska inriktning inför kommande år. Särskilt fokus låg på lokalt inflytande, avfallshantering, kompetensbehov och statlig samordning inför den planerade utbyggnaden av ny kärnkraft i Sverige.

Under 2025 har 13 kommuner deltagit i pilotprojekt rörande ny kärnkraft, varav tre är medlemmar i KSO; Oskarshamn, Varberg och Östhammar. Den 15 oktober genomförde Naturvårdsverket och Regeringskansliet ett slutmöte med pilotkommunerna. Vid KSO:s styrelsemöte lyftes flera centrala behov och erfarenheter fram inför det fortsatta arbetet:

- Regeringen avsätter 20 miljoner kronor per år 2026–2030 för fortsatt kommunalt projektarbete kring ny kärnkraft.
- Kommunerna betonar de omfattande lokala åtaganden som krävs och behovet av långsiktig finansiering.
- Kompetensförsörjning är en central utmaning, särskilt gällande tekniker inom energi- och el-området.
- Kommunerna efterfrågar tydligare statliga besked om riskhantering, ersättningsmodeller och samordning.
- Vattenförsörjning, el-infrastruktur och detaljplanering innebär betydande framtida utmaningar.

Mötet behandlade även Statskontorets tidigare regeringsuppdrag om översyn av nämndmyndigheter, vilket även omfattar de lokala säkerhetsnämnderna vid kärntekniska anläggningar i drift (Oskarshamn, Ringhals/Varberg och Forsmark/Östhammar). KSO framhåller i sina yttranden att säkerhetsnämnderna utgör ett unikt insynsorgan med central betydelse för lokalt förtroende. Styrelsen betonar vikten av att regeringen säkerställer säkerhetsnämndernas framtida roll när ny kärnkraft planeras.

Ämnesrådet Kerstin Konitzer från regeringskansliet deltog vid mötet och informerade om status i den nationella kärnkraftssamordningens arbete. Bland annat rapporterades att:

- Flera remisser om ny kärnkraft är under beredning, vilka KSO har fått för yttrande.
- Den nationella kärnkraftssamordningsfunktionen behöver långsiktigt säkras efter 2026.
- Arbetet med en nationell strategi för ny kärnkraft fortgår.
- Länsstyrelserna tillförs ytterligare medel under 2026.
- En förtydligad processbeskrivning för regeringsprövning av nya anläggningar tas fram.
- Arbetet med risker och ersättningsmodeller för kommunerna fortsätter och fördjupas under 2026.

KSO betonar vikten av lokalt inflytande, insyn och transparens – särskilt i frågor som rör kärnsäkerhet och avfall.

Kärnkraftskommunerna informerades även om aktuella internationella aktiviteter inom GMF, det europeiska nätverket för kärntekniska kommuner. GMF samlar 17 medlemsländer och representerar över 250 kommuner. Meritxell Martell, GMF:s Executive Director, deltog vid mötet och framhöll betydelsen av lokalt inflytande, transparens och internationellt kunskapsutbyte. Hon presenterade också en kanadensisk studie, *Developing Host Community Agreements for SMRs*, som belyser ersättningsmodeller till värdkommuner i 14 europeiska länder samt avtal i samband med förhandlingar med myndigheter och industri om ny kärnkraft. Studien diskuterades i styrelsen.



Den 21 november genomfördes ett studiebesök vid Ringhalsverket på Väröhalvön. Henric Lidberg från Vattenfalls kärnkraftstab informerade om förutsättningarna för ny kärnkraft vid Ringhals, där området och platsen bedöms som lämpligt med befintlig infrastruktur, goda kraftnätsanslutningar och lokal kompetens. Samtidigt pekade Henric Lindberg på utmaningar, bland annat begränsat markutrymme för de planerade 3–5 SMR-anläggningarna och att området delvis omfattas av Natura 2000 och Biskopshagens naturreservat.

Jan Bengtsson, samordnare för strategiska utvecklingsprojekt i Varbergs kommun, beskrev kommunens omfattande roll i samband med etableringen med frågor om infrastruktur, vattenförsörjning, trafik, bostäder, kommunal service och näringsliv, vilket kräver effektiva planerings- och tillståndprocesser. Besöket avslutades med en guidad rundvandring med information från Vattenfall om planerna för etablering av ny kärnkraft på udden vid Ringhals.

Upplysningar: KSO:s samordnare Ted Lindquist. Mobil: 070-529 67 48

Fotobilaga: Gruppfoto från styrelsemötet.

Fotnot: KSO är ett nätverk för landets fyra kärntekniska kommuner och har funnits sedan 1977. Syftet är att utbyta erfarenheter mellan kommunerna med kärntekniska anläggningar. KSO lämnar stöd och service till kommunerna och de lokala säkerhetsnämnderna. Medlemmar är Nyköpings, Oskarshamns, Varbergs och Östhammars kommuner. Ordförande är kommunalrådet Andreas Erlandsson (S), Oskarshamns kommun. Vice ordförande är kommunalrådet David Sandrén (M), Varbergs kommun. Samordnare är Ted Lindquist.

DELTAGARE

Varbergs kommun: David Sandrén (M), Jeanette Qvist (S), Kent Norberg (S), Björn Lindström (SD) och Jennica Toresson, kommunsekreterare/sekreterare lokala säkerhetsnämnden.

Oskarshamns kommun: Andreas Erlandsson (S), Lucas Lodge (M), Sven Gunnar Persson (KD) och Niclas Lundström, organisationsstrateg/sekreterare lokala säkerhetsnämnden.

Östhammars kommun: Fabian Sjöberg (M), Lisa Norén (S) och Lennart Owenius (M).

KSO: Ted Lindquist, KSO-samordnare.

Arkivbeskrivning

Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärntekniska anläggningar

Historia – allmänt

Den 1 februari 1981 inrättades lokala säkerhetsnämnder i Sverige, i och med att Lagen (1980:1123) om offentlig insyn i säkerhetsarbetet vid kärnkraftverken började gälla. Från en början fanns det lokala säkerhetsnämnder belägna i fem kommuner; Östhammar-, Oskarshamn-, Varberg-, Kävlinge och Nyköpings kommuner. Säkerhetsnämnderna var tänkta att fungera som lokala organ för insyn och informationsspridning om det säkerhets- och strålskyddsarbete som bedrevs vid kärnkraftverken. Säkerhetsnämndernas organisation och verksamhet beskrevs närmare i en särskild förordning: Förordningen (1981:10) med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar. Den 1 februari 1984 ersattes Lagen om offentlig insyn i säkerhetsarbetet vid kärnkraftverken av Lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet. Den nya lagen vidgade säkerhetsnämndernas uppdrag till att omfatta fler kärntekniska anläggningar än enbart kärnkraftverk. Nya förordningar utfärdades sedan genom åren för att komplettera lagen och reglera säkerhetsnämndernas organisation och verksamhet.

Den nu gällande förordningen med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar heter förordning (2007:1054) med föreskriven ändring kring 1, 4, 6, 7 och 9 §§ i förordning (2002:1745).

I nuläget finns det totalt tre lokala säkerhetsnämnder belägna i Varberg-, Oskarshamn- och Östhammars kommuner. Reaktorer som är i drift finns i Forsmark (F1, F2, F3), Ringhals (R3, R4) samt Oskarshamn (O3).

Organisation och verksamhet – allmänt

Under de årtionden som säkerhetsnämnderna har funnits har de grundläggande bestämmelserna om organisation och verksamhet varit desamma. De lokala säkerhetsnämnderna utgör statliga så kallade nämndmyndigheter.

Nämnderna består av högst nio ledamöter. I nämnden finns en ordförande och en vice ordförande. Utöver ledamöterna finns en sekreterare. Ledamöterna utses av regeringen efter förslag av respektive kommuns kommunfullmäktige i de kommuner där säkerhetsnämnderna verkar. Ledamöterna utses för en period på högst fyra år. De bör vara bosatta i den kommun som föreslagit dem som ledamöter. Förordning (2022:1745).

Nämnderna ska utöva en sådan insyn som avses i 19-21 §§ lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet. Förordning (2022:1745). Lagen ger tillståndsinnehavaren (företrädare) för den kärntekniska anläggningen ett stort upplysningsansvar. Denna ska löpande förse säkerhetsnämnden med relevant information samt möjliggöra för inspektion och kontroll.

De ärenden som säkerhetsnämnderna hanterar i anslutning till sitt informationsarbete ska avgöras efter föredragning vid sammanträden.

I mån av tillgång på medel får säkerhetsnämnderna även företa utredningar, om det är nödvändigt för att nämnden ska kunna bedöma betydelsen av vidtagna eller planerade kärntekniska säkerhets- och strålskyddsåtgärder. Förordning (2022:1745). Senast den 1 mars varje år ska säkerhetsnämnderna lämna en verksamhetsberättelse för det senaste budgetåret till regeringen. Förordning (2022:1745).

Lokala Säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärntekniska anläggningar

Säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärntekniska anläggning inrättades den 1 februari 1981. Organisation och verksamhet har följt gällande förordningar. Säkerhetsnämnderna består av nio ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande. Sex av ledamöterna har utsetts av regeringen efter förslag av kommunfullmäktige i Östhammars kommun. Återstående tre ledamöter har utsetts av regeringen efter förslag av kommunfullmäktige i Tierps kommun, då beredskapszonen för Forsmarks kärntekniska anläggning även omfattar Tierps kommun. Ledamöterna är kommunpolitiker.

Då posterna i säkerhetsnämnden har besatts av kommunpolitiker är stödjande processer, som HR-processer och ekonomiprocesser, integrerade i Östhammars kommun. Arvoderingen av ledamöterna och löneutbetalningar till sekreterare hanteras i Östhammars kommun. Registrering av handlingar har också skett inom ramen för Östhammars kommuns gängse rutiner för diarieföring. Viktiga handlingar rörande säkerhetsnämndens verksamhet går således att återsöka via Östhammars kommuns diaries; de diarieförda handlingarna har dock arkiverats separat i säkerhetsnämndens arkiv.

Säkerhetsnämnden har genom åren huvudsakligen ägnat sig åt grunduppdraget, nämligen att skaffa sig insyn i säkerhets- och strålskyddsfrågor vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark och att informera allmänheten om detta. Kärnprocesserna i verksamheten har således bestått i att samla in information från berörda myndigheter och aktörer på det kärntekniska området, bearbeta informationen, och att vidarebefordra information till allmänheten och berörda parter i närområdet. De styrande processerna i verksamheten har i huvudsak handlat om att fatta beslut kring informationsverksamhet samt planera och följa upp verksamheten.

Säkerhetsnämnden sammanträder normalt sett fem gånger per år. Vanligtvis hålls fyra sammankomster som slutna möten och en sammankomst som öppet möte. Inbjudan till det öppna mötet ges regelmässigt ut som kungörelse i lokala annonsblad i Östhammars och Tierps kommuner för att informera allmänheten om säkerhetsnämndens verksamhet och ge intresserade möjlighet att delta. Kallelse, ärendelista till sammanträden samt protokoll publiceras på kommunens hemsida.

De kärntekniska anläggningarna i Forsmark

Säkerhetsnämnden i Östhammars kommun förhåller sig till kärnkraftverket i Forsmark. Företaget bildades 1973 av Vattenfall AB och Mellansvensk Kraftgrupp AB. Nuvarande ägare är Vattenfall AB (66 %), Mellansvensk Kraftgrupp AB (25,5 %) och Sydkraft Nuclear Power AB (8,5 %). Säkerhetsnämnden i Östhammars kommun förhåller sig också till Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB). Huvudkontoret ligger i Stockholm men SKB har också kontor i Forsmark. SKB har ansvar för slutförvar av låg- och medelaktivt kärnavfall i Sverige. SKB ansvarar för utbyggnad av SFR i Forsmark samt uppförande av slutförvar för använt kärnbränsle.

Vid Lokala säkerhetsnämndens sammanträden deltar Forsmarks Kraftgrupp AB, Svensk Kärnbränslehantering AB, Länsstyrelsen Uppsala län, Strålsäkerhetsmyndigheten, Uppsala brandförsvär, beredskap- och säkerhet samt slutförvarsorganisationen i Östhammar kommun med aktuell information om säkerhetsarbetet vid anläggningarna, verksamheten vid anläggningarna i allmänhet och annan information som kan vara av värde för säkerhetsnämnden.

Lokala Säkerhetsnämndens arkiv

Säkerhetsnämndens arkiv lyder under alla de statliga regelverk och föreskrifter som gäller på arkivområdet, då lokala säkerhetsnämnden är en statlig myndighet. Riksarkivet är tillsynsmyndighet.

Lokala Säkerhetsnämndens i Forsmark arkiv vårdas och förvaras av Östhammars kommun. Arkivet omfattar handlingar från begynnelseåret 1981 och framåt. Den mest centrala handlingen i arkivet – protokollen från nämndsammankomsterna – bildar således en obruten serie från detta år och fram till idag. Arkivet är indelat i två delar. Det äldre arkivet, med handlingar från perioden 1981-2012, är förtecknat enligt det allmänna arkivsystemet. Det yngre arkivet, med handlingar från 2013 och framåt, är förtecknat i en verksamhetsbaserad arkivredovisning. Som sökmedel till arkivet tjänar denna arkivbeskrivning samt de två arkivförteckningarna. Även Östhammars kommun diarier kan tjäna som sökmedel. Det finns inga handlingar i arkivet som omfattas av sekretess. I arkivbeståndet från 2013 och framåt har gallring skett enligt gallringsbeslut fattade av säkerhetsnämnden utifrån Riksarkivets föreskrifter om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA-FS 1997:6). Handlingar som gallrats har således varit av detta slag och utgjorts av exempelvis rutinkorrespondens i e-post, för kännedom-meddelanden via ordinarie post och program för studiebesök.

Östhammars Kommun
Lokala säkerhetsnämnden
2026-02-23

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN	Informationshanteringsplan		
Myndighet/företag:	Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark	Förslag	
Kontor/enhet:	Sektor Verksamhetsstöd, Kansli och Upphandling	2026-02-23	
Ansvariga:	Arkivarie Håkan Åhlenius Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson		

Information gällande informationshanteringsplan

Med anledning av övergång till e-signering och e-arkivering av Lokala säkerhetsnämndens protokoll behöver nuvarande Informationshanteringsplan uppdateras. Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § Arkivlagen (1990:782).

Informationshanteringsplanen är en förteckning över alla de handlingstyper som finns i verksamheten och beskriver hur de hanteras. Syftet med planen är att åstadkomma en effektiv styrning av informationshanteringsplanen, samt leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv. I planen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar. Protokoll är bland de viktigaste handlingarna i nämndens verksamhet. I och med övergången till e-signering och e-arkivering ställs vissa krav på hur dessa handlingar ska hanteras. Protokollen kommer att e-signeras med mobilt Bank-ID i Netpublicator-politikerportal.

Det finns i Sverige idag vedertagna metoder för hur digital information ska bevaras och e-arkiveras. Bevarandet av elektroniska signaturer skiljer sig inte från hur man hanterar bevarandet av annan digital information. När det handlar om att bevara den elektroniska signaturens giltighet över tid så finns det olika bevarandemetoder, den ”systemberoende” metoden (Riksarkivet, Framställning och bevarande av elektroniska signaturer, diarienummer RA 20-2013-1154) är den vanligaste använda metoden och innebär kortfattat att den elektroniskt underskrivna handlingen och dess giltighet arkiveras i ett e-arkiv. E-arkivet, och användarna av e-arkivet, kan med tekniska och systematiska åtgärder säkerställa att den elektroniskt underskrivna handlingen inte förvanskas över tid. Detta görs bland annat genom behörighetskontroller, loggning, arbetsrutiner och säkerhetskontroller i e-arkivet.

Östhammars kommun har sedan några år ett e-arkiv. Den systemberoende metoden säkerställs i närtid i ärendehanteringssystemet (för närvarande EDP-vision) och senare i Östhammars kommuns e-arkiv.

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingsslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
1.	Styrande verksamhet					
1.1	Styra, planera och följa upp verksamheten					
1.1.1	Hantera nämndadministration	Protokoll	Kallelse, ärendelista		Gallras vid inaktualitet	
1.1.1	Hantera nämndadministration	Protokoll	Sammanträdesprotokoll med bilagor	Diarieförs, samlingsärende, årsvis	Bevaras	Ingår i diarietörda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.2	Planera verksamheten	Planeringshandlingar	Verksamhetsplan	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarietörda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.2	Planera verksamheten	Planeringshandlingar	Arbetsordning	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarietörda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.2	Planera verksamheten	Planeringshandlingar	Kommunikationsplan	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarietörda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.3	Följa upp verksamheten	Uppföljningshandlingar	Verksamhetsberättelse	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarietörda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingsslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
1.1.3	Följa upp verksamheten	Uppföljningshandlingar	Budgetuppföljning	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.3	Följa upp verksamheten	Uppföljningshandlingar	Årsredovisning	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
2.	Stödjande verksamhet					
2.1	Förvalta information					
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Diarieförda handlingar	Diarieförs enligt diarieplan	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingar som har ett rättsligt värde såsom t ex avtal bevaras även i pappersformat. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Diariekort/Händelselista (förteckning över diarieförda handlingar i ett ärende)	Diarieförs enligt diarieplan	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingar som har ett rättsligt värde såsom t ex avtal bevaras även i pappersformat. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	E-post som initierar eller tillhör befintligt ärende	Diarieförs enligt diarieplan	Bevaras	E-post som hänför sig till ett ärende ska vidarebefordras till registrator för diarieföring. Den kvarblivna kopian får sedan gallras vid inaktualitet.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	E-post av tillfällig eller ringa betydelse		Gallras vid Inaktualitet	

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingsslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Inkomna eller utgående handlingar som hänför sig till ärende eller beslut	Diarieförs	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingar som har ett rättsligt värde såsom t ex avtal bevaras även i pappersformat. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Inkomna eller utgående handlingar av tillfällig eller ringa betydelse		Gallras vid inaktualitet	
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Pappersoriginal till inskannad handling som diarieförts i ärendehanteringssystemet		Gallras vid inaktualitet	Pappersoriginal till inskannad handling får gallras efter föreskriven läsbarhetskontroll. Handlingar som har ett rättsligt värde som t ex avtal, där ska även pappersoriginalet bevaras.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Begäran om registerutdrag enligt GDPR	Diarieförs	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Begäran om utlämnande av allmän handling		Gallras vid inaktualitet	
2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	Arkivredovisning	Arkivbeskrivning	Diarieföras	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	Arkivredovisning	Arkivförteckning	Visual Arkiv	Bevaras	Arkivförteckningen revideras kontinuerligt i Visual Arkiv.

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingsslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	Arkivredovisning	Informationshanterings- plan	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	Arkivredovisning	Klassificeringsstruktur	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.2	Administrera ekonomi					
2.2.1	Redovisa ekonomi	Ekonomiadministration	Ansökan om medel	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
3.	Kärnverksamhet					
3.1	Bedriva insyn i Forsmarks kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbete					
3.1.1	Bedriva insyn	Rapportering	Rapporter från FKA, SKB, SFR, LSN, SSM eller andra myndigheter rörande säkerhets- och strålskyddsarbete	Diarieförs	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingsslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
3.1.1	Bedriva insyn	Rapportering	Remisser från t ex SSM eller andra parter gällande beredskap rörande Forsmarks kärnkraftverk	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
3.1.2	Anordna informationsinsatser	Informationsmaterial	Annonser	Digitalt	Gallras vid Inaktualitet	Annonser lagras i portal för annonsbeställningar
3.1.2	Anordna informationsinsatser	Informationsmaterial	Folder, information till allmänheten, myndigheter och institutioner på det lokala planet om säkerhets- och strålskyddsfrågor samt frågor om planering av beredskapen mot kärnenergiolyckor.	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
3.1.3	Tillhandahålla utbildning för ledamöter	Utbildningsmaterial	Program		Gallras vid inaktualitet	
3.1.4	Genomföra studiebesök	Omvärldsanalys	Program inför studiebesök		Gallras vid Inaktualitet	
3.1.4	Genomföra studiebesök	Omvärldsanalys	Minnesanteckningar från möten och träffar		Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.

Arkivarie Håkan Åhlenius
Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson

Klassificeringsstruktur med processbeskrivning

Lokala Säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärntekniska anläggningar

- 1. Styrande verksamhet**
 - 1.1 Styra, planera och följa upp verksamheten
 - 1.1.1 Hantera nämndadministration
 - 1.1.2 Planera verksamheten
 - 1.1.3 Följa upp verksamheten
- 2. Stödjande verksamhet**
 - 2.1 Förvalta information
 - 2.1.1 Hantera post och diarium
 - 2.1.2 Redovisa och hantera arkiv
 - 2.2 Administrera ekonomi
 - 2.2.1 Redovisa ekonomi
- 3. Kärnverksamhet**
 - 3.1 Bedriva insyn i Forsmarks kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbete
 - 3.1.1 Bedriva insyn
 - 3.1.2 Anordna informationsinsatser
 - 3.1.3 Tillhandahålla utbildning för ledamöter
 - 3.1.4 Genomföra studiebesök

Punkt-notation	Verksamhetsområde Processgrupp Process	Processbeskrivning samt tillhörande handlingar
1.	Styrande verksamhet	
1.1	Styra, planera och följa upp verksamheten	
1.1.1	Hantera nämndadministration	Varje kärnkraftkommun har en Lokal Säkerhetsnämnd så att allmänheten får insyn i kärnteknisk säkerhets- och strålskyddsarbete. Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk består av 9 ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande. Sex av ledamöterna har utsetts av regeringen efter förslag av kommunfullmäktige i Östhammars kommun. Återstående tre ledamöter har utsetts av regeringen av kommunfullmäktige i Tierps kommun. Nämnden sammanträder normalt cirka fem gånger per år. Handlingsslag i berörd process: Protokoll <i>Handlingstyp</i> • Kallelser • Sammanträdesprotokoll med bilagor
1.1.2	Planera verksamheten	Inför varje verksamhetsår upprättar nämnden en verksamhetsplan som diarieförs. Handlingsslag i berörd process: Planeringshandlingar <i>Handlingstyp</i> • Verksamhetsplan • Arbetsordning • Kommunikationsplan

1.1.3	Följa upp verksamheten	Efter respektive genomfört år skriver nämnden en verksamhetsberättelse som diarieförs. Handlingsslag i berörd process: Uppföljningshandlingar <i>Handlingstyp</i> • Verksamhetsberättelse • Budgetuppföljning • Årsredovisning
2.0	Stödjande verksamhet	
2.1	<i>Förvalta information</i>	
2.1.1	Hantera post och diarium	Allmänna handlingar som är inkommande till eller upprättade av Lokala säkerhetsnämnden diarieförs i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem EDP Vision. Handlingsslag i berörd process: Diarieföringshandlingar och övriga handlingar <i>Handlingstyp:</i> • Diarieförda handlingar • Diariekort/händelselista • E-post som initierar eller tillhör befintligt ärende • E-post av tillfällig eller ringa betydelse • Pappersoriginal till inskannad handling som diarieförts i ärendehanteringssystemet • Begäran om registerutdrag enligt GDPR • Begäran om utlämnande av allmän handling

2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	Nämnden är arkivansvarig och ansvarar för att efter arkivlagen (1990:782) § 3 se till att dess arkiv bevaras och vårdas. Lokala säkerhetsnämnden samråder med kommunarkivet i arkivfrågor. Arkivförteckningen revideras kontinuerligt i Visual Arkiv. Handlingsslag i berörd process: Arkivredovisning <i>Handlingstyp</i> • Arkivbeskrivning • Arkivförteckning • Informationshanteringsplan • Klassificeringsstruktur
2.2	Administrera ekonomi	
2.2.1	Redovisa ekonomi	Handlingarna förvaras i kommunens ekonomi- och lönesystem och gallras tillsammans med kommunens övriga ekonomi- och lönehandlingar. Handlingsslag i berörd process: Ekonomiadministration <i>Handlingstyp</i> • Ansökan om medel
3.	Kärnverksamhet	
3.1	<i>Bedriva insyn i de kärntekniska anläggningarna i Forsmark</i>	
3.1.1	Bedriva insyn	Nämnden sammanträder cirka fem gånger per år. Vid varje sammanträde lämnar företrädare för Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA), Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB), Länsstyrelsen (LST), Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), Uppsala brandförsvär (Tierp, Uppsala, Östhammar), beredskap- och säkerhet samt

		Slutförvarsorganisationen i Östhammars kommun aktuell information om verksamheten, säkerhetsarbetet och annan närliggande information som kan vara av värde för nämnden. FKA och SKB presenterar en rapport rörande drift, eventuella incidenter m.m. som förs till nämndens protokoll. Vid behov kan nämnden svara på remisser från t.ex. Strålsäkerhetsmyndigheten eller andra parter gällande beredskap och Forsmarks kärnkraftverk. Remisser diarieförs. Handlingsslag i berörd process: Rapportering <i>Handlingstyp</i> • Rapporter • Remisser
3.1.2	Anordna informationsinsatser	Ett av nämndens sammanträden fungerar också som informationsmöte för allmänheten. Dessa genomförs i samverkan med Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA), Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB), Länsstyrelsen (LST), Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), Uppsala brandförsvär (Tierp, Uppsala, Östhammar), Slutförvarsorganisationen i Östhammars kommun samt Säkerhetsskyddscheferna i Östhammars och Tierps kommuner och annonseras ut till allmänheten. Annons gallras. Generell upplysning, såsom informationsblad om Forsmark, till allmänheten förekommer också. Informationsblad diarieförs och bevaras. Handlingsslag i berörd process: Informationsmaterial <i>Handlingstyp</i> • Annonser, folder (information till allmänheten, myndigheter och institutioner)

3.1.3	Tillhandahålla utbildning för ledamöter	I samband med ny mandatperiod tillhandahålls en utbildning för ledamöter i landets samtliga lokala säkerhetsnämnder. Utbildningen anordnas av Kärnkraftkommunernas samarbetsorgan (KSO) där ledamöterna lär sig det grundläggande om kärnteknik- och strålskyddsområdet. Handlingsslag i berörd process: Utbildningsmaterial <i>Handlingstyp</i> • Program
3.1.4	Genomföra studiebesök	Nämnden genomför studiebesök på Forsmark och andra kärntekniska anläggningar i och utanför Sverige. Vissa studiebesök samordnas med andra lokala säkerhetsnämnder. Studiebesök följer ett program som gallras medan genomgång och intryck redovisas i en rapport som läggs som bilaga till protokollen. Handlingsslag i berörd process: Omvärldsanalys <i>Handlingstyp</i> • Program inför studiebesök • Minnesanteckningar från möten och träffar

Lokala säkerhetsnämnden

Arbetsordning för lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark

Lokala säkerhetsnämndens ansvarsområde

Lokala säkerhetsnämnden (nämnden) har det ansvar för verksamheten och de uppgifter som anges i Förordning med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar ([SFS 2007:1054](#)) med föreskriven ändring kring 1, 4, 6, 7 och 9 §§ i förordningen ([SFS 2022:1745](#))

Nämnden ska utöva en sådan insyn som avses i 19-21 §§ lagen ([1984:3](#)) om kärnteknisk verksamhet. Förordningen ([SFS 2022:1745](#))

Allmänna åligganden

Nämnden ska särskilt:

1. följa det kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbetet, i synnerhet vid den anläggning som nämnden är utsedd för,
2. inhämta information om det kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbete som har utförts eller planeras vid anläggningen,
3. inhämta information om planeringen av beredskapen mot kärnenergiolyckor vid anläggningen,
4. ställa samman material för information om säkerhets- och strålskyddsarbetet och beredskapsplaneringen, och
5. svara för information till allmänheten, myndigheter och institutioner på det lokala planet om säkerhets- och strålskyddsfrågor samt frågor om planeringen av beredskapen mot kärnenergiolyckor.

Medel för den lokala säkerhetsnämnden

([Regeringsbeslut 2022-12-22](#))

Nämndens verksamhet finansieras genom statligt anslag.

Medel för nämndens verksamhet får uppgå till högst 400 000 kronor och rekvireras från Strålsäkerhetsmyndigheten.



Lokala säkerhetsnämnden

Medlen betalas i förskott i början av varje år, efter rekvisition till Strålsäkerhetsmyndigheten.

Nämnden ska lämna en slutredovisning senast den 1 mars varje år och medel som inte har förbrukats under budgetåret ska då också betalas tillbaka till myndigheten senast 1 mars.

Uppgifter och rapportskyldighet

(SFS 2022:1745), (Regeringsbeslut 2022-12-22)

Nämnden får i mån av tillgång på medel låta utföra sådana utredningar som behövs för att nämnden ska kunna bedöma betydelsen av vidtagna eller planerade kärntekniska säkerhets- eller strålskyddsåtgärder vid den kärntekniska anläggningen.

Medlen får användas för grundläggande och tillämpad forskning för att utveckla nationell kompetens inom myndighetens verksamhetsområde och för att stödja och utveckla myndighetens verksamhet. Medlen får användas till myndighetens kostnader för resor, information och administration, inklusive personalkostnader som är direkt föranledda av myndighetens verksamhet inom det kärntekniska området.

Nämnden ska senast den 1 mars varje år lämna en berättelse om verksamheten under det senaste budgetåret till regeringen och en kopia av berättelsen till Strålsäkerhetsmyndigheten.

Sammansättning

(SFS 2022:1745)

Den lokala säkerhetsnämnden är en nämndmyndighet och består av högst 9 ledamöter. En av ledamöterna är ordförande och en vice ordförande.

Tjänstetillsättningar och ersättningar

(SFS 2022:1745)

Nämndens ordförande, vice ordförande och övriga ledamöter utses av regeringen för en tid av högst fyra år.

Ledamöterna ska utses efter förslag av den kommun där den kärntekniska anläggningen är belägen. Om nämndens uppdrag avser en kärnteknisk anläggning vars beredskapszon omfattar även andra kommuner får dock högst tre ledamöter utses efter förslag av en sådan kommun. Ledamöterna bör vara bosatta i den kommun som föreslagit dem.

Den lokala säkerhetsnämnden har en, av nämnden utsedd sekreterare.



Lokala säkerhetsnämnden

Östhammars kommun har sex ledamöter. Tierps kommun har tre ledamöter.

Ersättning/ årsarvode till ordförande och vice ordförande följer särskilt regeringsbeslut daterat 2023-03-23 (KN2023/02716), närmare bestämt: ordförande 17 000 kr per år och vice ordförande 8 000 kr per år.

Ersättning till ledamöter följer särskilt regeringsbeslut ([1992:1299](#) samt [SFS 2020:1205](#)) närmare bestämt: 650 kr/sammanträde samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst och reseersättning för resa med egen bil, buss, tåg eller färdtjänst.

Ersättning till sekreterare följer nämndens beslut (§ 5/2023), närmare bestämt: 90 % av årsarvodet till nämnden ordförande.

Ersättare för ordförande

(SFS 2022:1745)

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i lokala säkerhetsnämnden längst tid ordförandens uppgifter. Vid lika lång tid i nämnden är det den till åldern äldste ledamoten som fullgör ordförandens uppgifter.

Ärendenas handläggning

(SFS 2022:1745)

Nämnden är beslutförför när ordföranden och minst hälften av de andra ledamöterna är närvarande.

När ärenden av större vikt handläggs ska alla ledamöter vara närvarande om det är möjligt.

Ärendena avgörs efter föredragning.

Sammanträden

Sammanträden sker på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Om ett ärende är så brådskande att nämnden inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom kontakter mellan ordförande och övriga ledamöter. Ett sådant beslut ska anmälas vid nästa sammanträde med nämnden.

Lokala säkerhetsnämnden

Hemsida

Nämnden har en webbplats på Östhammars kommuns hemsida; osthammar.se/lsn. Information om förtroendevalda, ordförande, om nämnden, möten och handlingar samt länk till kärnkraftkommunernas samarbetsorgans (KSO) hemsida finns publicerat där.

Lokalt arbetsrum

Nämndens ledamöter och ersättare har ett arbetsrum genom politikerportalen (portalen) Netpublicator.

Administrationen i Östhammars kommun ordnar konto och åtkomst till portalen. I portalen finns tillgång till nämndens kallelser, protokoll och övriga dokument.

Kallelse/ärendelista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till nämndens sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Elektronisk kallelse, ärendelista publiceras i portalen. Länk skickas till nämndens ledamöter och tjänstemän, senast fem dagar före sammanträdesdag.

Kallelse, ärendelista sänds via Outlooks kalenderbokning för mötet till invalda representanter och för kännedom till samordnaren för Kärnkraftkommunernas samarbetsorgan (KSO) och Regeringskansliet.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelse, ärendelista ska anslås (efter personuppgiftsgranskning) på Östhammars kommuns hemsida.

Protokoll

Protokollet justeras digitalt via portalen av ordförande och av nämnden utsedd justerare.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas till nämnden innan justering.

Elektroniskt protokoll publiceras i portalen och delges Revisionen via portalen.

Lokala säkerhetsnämnden

Justerat protokoll sänds via Outlooks kalenderbokning för mötet till invalda representanter och för kännedom till samordnaren för KSO och Regeringskansliet.

Protokoll anslås (efter personuppgiftsgranskning) på Östhammars kommuns hemsida.

Protokoll diarieförs i kommunens ärendehanteringssystem och skickas till Kommunstyrelsen som ett anmälningsärende.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren.

Presidium

Presidiet utgörs av ordförande och vice ordförande. Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet bestämmer.

Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden ska tjänstemän närvara enligt ordförandens avgörande.

Verksamhetsplan och budget

Som ett underlag för verksamheten och aktiviteterna under året ska den lokala säkerhetsnämnden årligen upprätta en verksamhetsplan utifrån budget för verksamhetsåret.

Revision

Nämndens räkenskaper ska revideras av auktoriserad revisor.

Dataskyddsombud

Dataskyddsförordningen, GDPR, innehåller regler om hur personuppgifter behandlas.

Lokala säkerhetsnämnden

Förordningen började gälla 25 maj 2018 och ersatte då Personuppgiftslagen, PuL. Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter inom sin verksamhet. Enligt dataskyddsförordningen ska varje nämnd utse ett dataskyddsbud. Nämnden har ett utsett dataskyddsbud.

Lokala säkerhetsnämndens arkiv

Nämnden har antagit en arkivbeskrivning, informationshanteringsplan och klassificeringsstruktur med processbeskrivning 2026-02-23, § 12.

Nämndens arkiv lyder under alla de statliga regelverk och föreskrifter som gäller på arkivområdet, då lokala säkerhetsnämnden är en statlig myndighet. Riksarkivet är tillsynsmyndighet. Lokala säkerhetsnämndens i Forsmark arkiv vårdas och förvaras av Östhammars kommun.

Arkivet omfattar handlingar från begynnelseåret 1981 och framåt. Den mest centrala handlingen i arkivet – protokollen från nämndsammankomsterna – bildar således en obruten serie från detta år och fram till idag. Arkivet är indelat i två delar. Det äldre arkivet, med handlingar från perioden 1981-2012, är förtecknat enligt det allmänna arkivschemat.

Det yngre arkivet, med handlingar från 2013 och framåt, är förtecknat i en verksamhetsbaserad arkivredovisning.

Som sökmedel till arkivet tjänar denna arkivbeskrivning samt de två arkivförteckningarna. Även Östhammars kommun diarier kan tjäna som sökmedel.

Det finns inga handlingar i arkivet som omfattas av sekretess. I arkivbeståndet från 2013 och framåt har gallring skett enligt gallringsbeslut fattande av säkerhetsnämnden utifrån Riksarkivets föreskrifter om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA-FS 1997:6). Handlingar som gallrats har således varit av detta slag och utgjorts av exempelvis rutinkorrespondens i e-post, för kännedom-meddelanden via ordinarie post och program för studiebesök.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ERIK JONAS LENNSTRÖM

Date: 2026-02-24 10:30:49

BankID refno: 019c8efc-725a-7520-8f7d-7f91ede54fde



Justerare: Jonas Lennström

Signed by: Bengt Lennart Owenius

Date: 2026-02-24 12:52:26

BankID refno: 019c8f7e-1531-7ef1-8f43-eb101135acca



Ordförande: Lennart Owenius

Signed by: Kersti Helena Ingemarsson

Date: 2026-02-24 09:29:42

BankID refno: 019c8ec4-9108-7f3a-a17a-efd1697f87be



Nämndsekreterare: Kersti Ingemarsson