

Socialnämndens arbetsutskott

Plats och tid SR Gröna rummet, socialkontoret, Östhammar 2021-04-13 kl. 08.30-14.55

Beslutande Lisa Norén (S)  
Cecilia Bernsten (C)  
Anna-Lena Söderblom (M)

Övriga deltagande Kommunsekreterare Rebecka Modin, nämndsekreterare Josefin Larsson  
§§ 85-103: Sektorchef omsorg Lina Edlund  
§§ 85-96, 101, 104: Verksamhetschef myndighet Yvonne Wahlbeck  
§§ 85-87, 94-95: Enhetschef Carina Kumlin  
§§ 88-96: Enhetschef Hatim Abu Rweileh  
§ 94: Enhetschef Karin Enlund, Biträdande enhetschef Birgitta Engvall  
§§ 97-99: Utredare Oskar Johansson  
§§ 100-102: Ekonom Torbjörn Nyqvist  
§§ 100-101: Verksamhetschef Johan Steinbrecher  
§ 100: Projektledare Monika Eriksson  
§ 104: Enhetschef Lina Häggström

Utses att justera Anna-Lena Söderblom (M)  
Justerings plats och tid Socialkontoret, Östhammar, 2021-04-21

**Underskrifter**

Paragrafer 85-104

Sekreterare .....  
Rebecka Modin

Ordförande .....  
Lisa Norén (S)

Justerande .....  
Anna-Lena Söderblom (M)

---

**ANSLAG/BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2021-04-21

Datum för anslags uppsättande 2021-04-21

Anslags nedtagande 2021-05-13

Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret, kyrkogatan 14, Östhammar

Underskrift .....  
Rebecka Modin

Socialnämndens arbetsutskott

§ 85.	Val av justerare .....	3
§ 86.	Fastställande av föredragningslista .....	3
§ 87.	Beslut om köp av boende och daglig verksamhet enligt LSS .....	4
§ 88.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.....	5
§ 89.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.....	6
§ 90.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.....	7
§ 91.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden enligt 11 § 1 st. LVU .....	8
§ 92.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden enligt 11 § 1 st. LVU .....	9
§ 93.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden enligt 11 § 1 st. LVU .....	10
§ 94.	Redovisning av initierade personärenden under mars 2021 .....	11
§ 95.	Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2021...	12
§ 96.	Diskussionsärende om hantering av akuta personärenden.....	13
§ 97.	Uppföljning av hemtjänstutförare enligt LOV Aktivt stöd 2020.....	15
§ 98.	Uppföljning av utförare av daglig verksamhet enligt LOV Aktivt stöd 2020	
§ 99.	Uppföljning av utförare av daglig verksamhet enligt LOV Samarbetet 2020 .....	24
§ 100.	Tillämpning av Äldreplanen inom socialnämndens verksamhetsområde..	27
§ 101.	Lägesrapport: Omställningsarbetet för en ”Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun”.....	29
§ 102.	Ekonomisk uppföljning per mars 2021 .....	31
§ 103.	Information från förvaltningen.....	32
§ 104.	Beslut om köp av boende och daglig verksamhet enligt LSS.....	33

Socialnämndens arbetsutskott

## § 85. Val av justerare

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott utser Anna-Lena Söderblom (M) att justera dagens protokoll.

## § 86. Fastställande av föredragningslista

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott fastställer föredragningslistan med följande tillägg:

p. 20 (§ 104) Beslut om köp av boende och daglig verksamhet enligt LSS

Socialnämndens arbetsutskott

## § 87. Beslut om köp av boende och daglig verksamhet enligt LSS

Socialnämndens arbetsutskott

## § 88. Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs

Socialnämndens arbetsutskott

## § 89. Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs

Socialnämndens arbetsutskott

## § 90. Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs

Socialnämndens arbetsutskott

**§ 91. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden enligt 11 § 1 st. LVU**



Socialnämndens arbetsutskott

**§ 92. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden enligt 11 § 1 st. LVU**

Socialnämndens arbetsutskott

**§ 93. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden enligt 11 § 1 st. LVU**

**Dnr SN-2021-15**

**§ 94. Redovisning av initierade personärenden under mars 2021**

**Beslut**

Arbetsutskottet tar del av initieringarna.

**Ärendebeskrivning**

Föreligger statistik över personärenden som har initierats under mars månad 2021 för verksamhetsområde myndighets vuxenenhet rörande ekonomiskt bistånd, missbruk, socialpsykiatri, barn- och ungdomsenheten myndighet.

**Beslutsunderlag**

Statistik över personärenden som har initierats under mars månad 2021

**Dagens sammanträde**

**Muntlig föredragning**

Enhetschef Karin Enlund, biträdande enhetschef Birgitta Engvall, enhetschef Hatim Abu Rweileh och verksamhetschef Yvonne Wahlbeck föredrar ärendet.

**Dnr SN-2021-18**

## **§ 95. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2021**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

### **Beslutsunderlag**

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2021.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Enhetschef Carina Kumlin och verksamhetschef Yvonne Wahlbeck föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

## Dnr SN-2021-63

### § 96. Diskussionsärende om hantering av akuta personärenden

#### Beslut

Arbetsutskottet beslutar om följande inriktning för fortsatt arbete med rutinen:

- Den redovisade prioriteringsordningen godkänns.

Ärendet återupptas 2021-05-19.

#### Ärendebeskrivning

Socialnämnden och dess arbetsutskott får ibland akuta personärenden. Med akuta menas här att enskild blir lidande om beslutet dröjer. Bland de akuta personärendena finns det dels ärenden som skulle kunna behandlas på ett ordinarie sammanträde men att det inte finns möjlighet att skicka ut underlag enligt ordinarie rutin, dels finns det ärenden som behöver hanteras när det är lång tid kvar till nästa sammanträde såsom under sommaruppehållet.

Syftet med dagens ärende är att diskutera hur arbetsutskottet vill att rutinen ska vara samt konsekvenserna för den enskilda, handläggningen och nämndsadministrationen. Diskussion utifrån möjlig rutin:

1. Enligt ordinarie rutin om det går
2. Lämna rubrik för ärendet enligt ordinarie deadlines så att ärendet kommer med i ärendelistan men istället för underlag skickas en hänvisning med till att underlag skickas sent alternativt att ärendet kommer dras muntligt. (För att hantera digitala möten kanske något alltid ska skickas ut, t.ex. namn och något om ärendet.)
3. Ta upp tillkommande ärenden på ordinarie sammanträde, det behöver man i så fall veta i början av dagen så att det kan tas med i föredragningslistan. Ärendet blir tillkommande, behandlas normalt sist på dagordningen och föredra muntligt möjligen kompletterat med kort utskick för att möjliggöra digitalt sammanträde utan att sekretessen bryts.
4. Extra sammanträde, utskick av kallelse (tid och plats helst även ärendelista) minst fyra dagar före mötet. Kan då kompletteras med handlingar senare, som ovanstående att det kan behövas någon skriftlig info för att kunna hantera digitalt.
5. Extra sammanträde med ännu senare kallelse.

#### Ärendets behandling

Arbetsutskottet diskuterade ärendet 2021-03-24, § 74, och beslutade att återuppta ärendet 2021-04-21.

#### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommunsekreterare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Socialnämndens arbetsutskott

**Beslutet skickas till**

Sektor omsorg: Lina Edlund, Yvonne Wahlbeck, Sara Zarmani, Lina Häggström, Hatim Abu Rweileh

Sektor verksamhetsstöd: Rebecka Modin, Josefin Larsson

Dnr SN-2021-41

## § 97. Uppföljning av hemtjänstutförare enligt LOV Aktivt stöd 2020

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen.

### Ärendebeskrivning

#### Bakgrund

Aktivt stöd AB har avtal med Östhammars kommun för att utföra hemtjänst enligt lagen om valfrihet. Villkoren för verksamheten regleras främst i förfrågningsunderlaget som inom en rad områden ställer krav på utföraren. Som ett led i kontrollen av de utförare som verkar enligt LOV genomför Socialnämnden en årlig uppföljning av verksamheten som bedrivs av Aktivt stöd.

#### Metod

Uppföljningen utgår från de krav som ställs i förfrågningsunderlaget. Eftersom det inte är praktiskt möjligt att kontrollera alla krav har ett urval gjorts utifrån relevans och vad som tidigare har behandlats. Ett antal frågor har skickats till utföraren som har inkommit med svar på de frågor som ställts. Frågor har också skickats till berörda biståndshandläggarna som inkommit med sin bild av hur samarbetet fungerar. Frågor om delegeringen av HSL-insatser har ställts till en av de berörda sjuksköterskorna som delegerar beslut till utföraren.

#### Analys

##### Personal

Utföraren har uppgett att drygt 85 % av personalen är utbildade undersköterskor vilket innebär att två inte är utbildade undersköterskor. Detta är en ökning från andelen 80 % som angavs 2019. Detta är en hög andel utbildad personal jämförts med den gräns vid 60 % där det krävs att utföraren redovisar åtgärder för kommunen som syftar till att öka denna andel.

##### Anmälningar

Ingen lex Sarah anmälan har upprättats under året. Utföraren uppger de att de har övervägt ett ärende där de skrivit en avvikelser och tagit hjälp av en extern konsult. Inte heller någon lex Maria anmälan har upprättats under året.

##### Fordon

Förfrågningsunderlaget ställer ett antal miljökrav på de fordon som används i verksamheten. Med anledning av detta har frågan ställts ifall någon förändring skett utifrån förra årets uppföljning. Utföraren har svarat att de har införskaffat ett begagnat fordon. Bilen är en Renault Clio, E85 (etanol) och uppfyller kraven genom etanoldrift.

I förfrågningsunderlaget anges att Fordon med maximalt 6 passagerare som används inom ramen för uppdraget ska uppfylla kriterierna för miljöbilsdefinitionen från 1 januari 2013 eller likvärdigt enligt Vägtrafikskattelagen (2006:227) § 11. Etanolversionen av Renault Clio är en

Socialnämndens arbetsutskott

av de bilar som uppfyller miljöbilsdefinitionen från 2013 och därmed uppfylls kravet enligt Ecotraffics Miljöbilsregler 2013 - lista på bilar.

### Öppna jämförelser

Data har hämtats från öppna jämförelser. Ett urval av data har gjorts där resultatet jämförts med föregående år. En jämförelse har också gjorts med det sammanvägda resultatet för alla enheter inom kommunen. Resultatet visar andelen procent som är nöjda.

Andel positiva svar från 2020 % (2019 års resultat i parantes)

	Aktivt stöd	Alla enheter i Östhammar
<b>Bemötande</b>	100 (100)	96 (95)
<b>Trygghet</b>	89 (80)	84 (84)
<b>Möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål</b>	50 (69)	55 (55)
<b>Få kontakt med hemtjänstpersonalen</b>	100 (87)	85 (82)
<b>Personalen kommer på avtalad tid</b>	100 (88)	76 (82)
<b>Tillräckligt med tid</b>	100 (82)	81 (83)
<b>Hänsyn till åsikter och önskemål</b>	95 (93)	86 (90)

Källa: Jämföraren, kolada.

Det kan konstateras att brukarundersökningen visar på goda resultat och inom de flesta områden har resultaten förbättrats sedan 2019. Inom de flesta områden har utföraren också ett bättre resultat än genomsnittet för alla enheter inom kommunen. Det som utmärker sig negativt är möjligheten att framföra synpunkter eller klagomål.

### Synpunkter från förvaltningen

Frågor har ställts till några av de som har kontakt med utföraren. Därför har ett antal frågor skickats till chef för biståndshandläggningen som har samlat in synpunkter från biståndshandläggarna. Ett antal frågor har också ställts muntligt till en av de sjuksköterskor som delegerar insatser enligt HSL till utföraren.

Sjuksköterskan anser att de utför de insatser som de får delegerat till sig. De får en återkoppling från utföraren. Sjuksköterskan lyfter också fram att utförarens personal känner brukarna väldigt väl och att de tar kontakt om det saknas något. Kommunikationen funkar således väldigt bra och det finns inget att anmärka.

Biståndshandläggaren anser att Aktivt stöd kan utföra de insatser som de fattar beslut om. Kontakten med utföraren fungerar bra och de kontaktar biståndshandläggarna vid behov av att förändra någon insats. På frågan om utföraren inkommer med genomförandeplaner i tid har biståndshandläggarna svarat att Aktivt stöd har gjort alla genomförandeplaner, men inte registrerat det. Vidare svarar de att enligt uppgift från Aktivt stöd har de registrerat hälften av genomförandeplanerna i Combine. Biståndshandläggarna har fått resterande genomförandeplaner utanför systemet. Biståndshandläggarna följer upp att detta finns genomförandeplaner i någon form. Här behöver utföraren få in alla genomförandeplaner i



## Socialnämndens arbetsutskott

verksamhetssystemet. Sektor omsorg behöver bli bättre på att följa upp att genomförandeplaner faktiskt inkommer och att det sker i tid. Biståndshandläggarna vill också lyfta fram att de tycker att Aktivt stöd gör ett bra arbete.

**Synpunkter från brukare/ anhöriga**

Till synpunktshandlingen har det inkommit en synpunkt från en anhörig som delvis rörde Aktivt stöd. Personen framförde bl.a. att personalen saknade demensutbildning. Aktivt stöd har tidigare efterfrågat stöd från demensvårdsutvecklaren men det har hittills inte funnits möjlighet till detta. Sektor omsorg behöver därför se över hur Aktivt stöd kan få det efterfrågade stödet.

Det kan konstateras att det finns briser i systemet för diarieföring. Synpunkter som har diarieförts ligger inte sorterade efter utförare och eftersom synpunkten i sin helhet inte finns digitalt är det väldigt svårt att undersöka ifall det finns fler inkomna synpunkter på Aktivt stöd. Det är därför nödvändigt att kommunen ser över hur synpunkter diarieförs. Det bedöms emellertid inte troligt att fler synpunkter rör aktivt stöd efter att en undersökning gjorts av ärendebeskrivningarna av de ärenden som inkommit inom området hemtjänst.

**Synpunkter från utföraren**

Utföraren har beretts möjlighet att lämna synpunkter på förvaltningen och skriver följande:

*Vi önskar utöka teamsamverkan med legitimerad personal i Östhammars kommun för att säkerställa delegerade arbetsuppgifter och att vi tidigt fångar upp våra kunders behov av god och säker hälso- och sjukvård.*

*Vi ser att Aktivt Stöd blir behandlad på ett annat sätt än de kommunala utförarna som har betydligt mera samverkan. Rutinerna behövs här ses över!*

*Vi ser brister gällande tillgängligheten för våra medarbetares åtkomst till dokumentationsprogrammet, vilket påverkar säkerheten. Vi har påpekat detta vid ett flertal tillfällen och ser att vår verksamhet måste få ta del av utveckling och möjligheter tidigare, exempelvis utvecklingen av bankid som inloggningsmetod.*

*Enligt den information vi fått har kommunens utförare här en stor fördel.*

*Vi har tidigare påpekat faran av att telefonerna varit knutna till enskild personal. Det är fortfarande så i praktiken kring dokumentationsdelen.*

Det kan konstateras att utföraren upplever att de behandlas annorlunda än egenregin. Kommunen är genom systemet med LOV skyldig att behandla alla utförare lika och det är därför viktigt att kommunen tar utförarens missnöje på alvar. Ett första steg är därför att samverkan tas upp på nästa dialogmöte mellan utföraren och kommunen för att försöka hitta en fungerande rutin för detta.

Utföraren har fått inkommit med de synpunkter som deras brukare framfört till utföraren. Dessa har svarat följande:

*Vi har enbart mottagit muntliga synpunkter under 2020.*

Socialnämndens arbetsutskott

*2020 har präglats av Corona och många har haft funderingar kring detta och dess konsekvenser. Det har därför funnits önskemål om att i största möjliga mån ha samma personal och ej så mycket vikarier. Vi har försökt uppfylla detta genom planeringen och att när ersättare sätts in i största möjliga mån av annan personal som då brukar gå till den enskilde. En del har dragit ner på insatserna.*

*Vi har fått flertalet positiva omdömen om att Aktivt Stöd tar hand om alla insatser inom hemtjänsten, vilket också flera uppger som skäl till att de valt Aktivt Stöd.*

*Vi har haft synpunkter kring en kund där vi även ordnade möten med anhöriga. Det som de anhöriga hade synpunkter kring var att det hade skett missar i insatserna. En del av detta handlade om oklarheter som reddes upp i samband med mötet. Där fanns även missnöje kring beslutet som var underlag för insatserna.*

### Egenkontroller

Enligt SOSFS 2011:9 5 kap 2 § ska utföraren utföra egenkontroller för att säkra verksamhetens kvalitet. Detta ska genomföras i den omfattning och frekvens som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet. På frågan om och i så fall hur utföraren utfört egenkontroller uppges att:

*Vi har externt stöd för förbättring av vårt Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och har under 2020 Vi genomfört egenkontroll inom följande område:*

- **Medarbetare:** medarbetarsamtal, riskbedömning arbetsmiljö, personalkontinuitet, kompetensutveckling
- **Kund/brukare:** brukarundersökningens resultat, granskning dokumentation, avvikelser och synpunkter/klagomål,
- **Produktion:** effektivitet utförd tid, personalkontinuitet
- **Ekonomi:** Utfall, inhämtat synpunkter revisor
- **Dokumentation:** Personalen dokumenterar kontinuerligt det löpande arbetet. Varje kund har en kontaktperson som följer upp den löpande dokumentationen minst 1 gång per vecka. Om den bedöms otillräcklig sker rapport till närmaste chef. Samordnaren läser dokumentation varje morgon och rapporterar till dagpersonal väsentlig dokumentation. Uppföljning kring rutiner kring dokumentation sker regelbundet på APT. När arbetsledningen uppmärksammar brister i dokumentationen görs en analys av orsaken och återföring sker till nästa APT. Även goda exempel på dokumentation tas upp på APT.

Socialnämndens arbetsutskott

Vid föregående års uppföljning anmärkte socialnämnden på utförarens arbete med egenkontroller. Därefter har en dialog förts kring arbetet med egenkontroller. Från Aktivt stöds svar kan konstateras att utföraren har bedrivit ett arbete med egenkontroller som framstår som tillfredställande. Däremot kan det fortfarande finnas ett behov att följa upp frågan och det tas därför upp på nästa dialogmöte.

### Sammanfattning/ bedömning

Sammantaget kan konstateras att utföraren bedriver verksamhet på ett bra och tillfredställande sätt och att kraven efterlevs. Såväl biståndshandläggare som sjuksköterska vittnar om att kontakten fungerar bra och de utför beslutade insatser. De undersökta kraven på personal, fordon, egenkontroller uppfylls alla.

Att det endast inkommit en synpunkt och att denna är att betrakta som mindre alvarlig visar ytterligare på att verksamheten bedrivs med god kvalitet. Flera förbättringar kan ses inom öppna jämförelser och utföraren får också bättre resultat än genomsnittet för enheterna inom kommunen. Det som behöver förbättras är att samtliga genomförandeplaner ska läggas in i verksamhetssystemet.

Sektor omsorg behöver jobba med att utföraren ska behandlas likvärdigt med egenregin. Det krävs också att de brister som Aktivt stöd upplever med personliga telefoner och inloggningen i dokumentationssystemet hanteras. Vidare krävs en mer systematisk uppföljning av att genomförandeplaner inkommer i tid.

### Dagens sammanträde

#### Muntlig föredragning

Utredare Oskar Johansson föredrar ärendet.

#### Beslutet skickas till

Aktivt stöd, [brittmlid59@gmail.com](mailto:brittmlid59@gmail.com) och [sten.hallberg@gmail.com](mailto:sten.hallberg@gmail.com)

Sektorchef Lina Edlund

Utredare Oskar Johansson

Dnr SN-2021-42

## § 98. Uppföljning av utförare av daglig verksamhet enligt LOV Aktivt stöd 2020

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen.

### Ärendebeskrivning

#### Bakgrund

Aktivt stöd AB har avtal med Östhammars kommun för att utföra daglig verksamhet enligt lagen om valfrihet. Villkoren för verksamheten regleras främst i förfrågningsunderlaget för utförare av daglig verksamhet som inom en rad områden ställer krav på utföraren. Som ett led i kontrollen av de utförare som verkar enligt LOV genomför socialnämnden en uppföljning av verksamheten som bedrivs av Aktivt stöd.

#### Metod

Uppföljningen utgår från de krav som ställs i förfrågningsunderlaget. Eftersom det inte är praktiskt möjligt att kontrollera alla krav har ett urval gjorts från de områden som bedöms viktigast. Ett antal frågor har skickats till utföraren som har inkommit med svar på de frågor som ställts. Det har dessvärre inte varit möjligt att få till ett möte med berörda biståndshandläggare. Därför har ett antal frågor skickats skriftligt där två handläggare tillsammans svarat på frågorna för att ge sin bild av hur samarbetet fungerar.

#### Analys

#### Synpunkter och klagomål på utföraren

Utföraren har tillfrågats om vilka synpunkter och klagomål som de har mottagit från sina deltagare. Utföraren har inkommit med följande svar:

*Det har varit ett speciellt år. På grund av pandemin har vi fått påminna våra deltagare om att hålla avstånd och inte sitta för många vid bordet etc. Det var jobbigt, framför allt i början.*

*I vår dagliga verksamhet driver vi bl.a. en loppis. Tidigare har våra deltagare fått hjälpa till i loppisen – packa upp varor, stå i kassan etc. P.g.a. rådande restriktioner får deltagarna inte vara ute i loppisen. Det tycker de är tråkigt.*

*Vi har mottagit önskemål om att fortsätta med hälsobefrämjande aktiviteter såsom gymnastik och promenader.*

*Vi har infört ett kort samtal enskilt med varje arbetstagare en gång i veckan, det s.k. "veckosamtalet". Då stämmer vi av vad som varit positivt och negativt under den gångna veckan. Vad deltagaren gjort under den gångna veckan. Där uppmuntrar vi deltagarna att reflektera och komma med synpunkter. Det kan handla om stort och smått. Ofta kan vi under dessa samtal fånga upp sådant som är viktigt för den enskilde.*

#### Synpunkter från utföraren

## Socialnämndens arbetsutskott

*Våra deltagare har varit hos oss i flera år. Från början gjordes nivåbedömningen av arbetsmarknadsenheten. Sen nivåbedömningen togs över av socialförvaltningen har vi märkt en påtaglig förändring i nivåbedömningen såtillvida att våra deltagare nu bedöms vara betydligt mer självständiga. Vi upplever dock inte att våra deltagare blivit mer självständiga. Vi upplever istället att det är bedömningen som förändrats. Detta får stora konsekvenser för Aktivt stöd då vi får betydligt mindre ersättning för det arbete vi utför. Det ger inte heller en rättvis bild av den problematik som våra deltagare har. Vi har inte på ett bra sätt kunnat dokumentera detta tidigare då vi haft stor omsättning av personal på vår dagliga verksamhet. Vi har nu, sedan augusti 2020, haft nuvarande föreståndare på plats och har på ett mer professionellt sätt kunnat dokumentera och göra egna bedömningar av deltagarnas förmågor.*

*Genom att deltagarna bedöms på ett sätt som vi anser vara felaktigt kan vi inte heller göra ett fullgott arbete, då resurser saknas.*

*När det går att träffas igen under ordnade former önskar vi en träff med de personer på socialförvaltningen som gör bedömningarna. Detta för att då kunna stämma av våra erfarenheter och i vissa fall få till förändrade bedömningar.*

Nivåbedömningar är ett område som tidigare behandlas på de dialogmöten som hålls två gånger om året mellan utförare av daglig verksamhet och kommunen. Om Aktivt stöd anser att det finns brister i de nivåbedömningar som genomförs av biståndshandläggarna är det viktigt med en dialog. Frågan lyfts därför på nästa dialogmöte för att vidare undersöka var Aktivt stöd tycker det brister och för att hitta formerna för att eventuellt fortsatt hantera frågan.

### Arbetet med egenkontroller

I enlighet med SOSFS 2011:9 5 kap 2§ ska utföraren genomföra egenkontroller i den utsträckning som krävs. Utföraren har inkommit med följande uppgifter för hur de arbetar med egenkontroller:

*Vi har externt stöd för förbättring av vårt Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och har under 2020 genomfört egenkontroll inom följande områden:*

**Medarbetare:** medarbetarsamtal, riskbedömning arbetsmiljö, personalkontinuitet, kompetensutveckling

**Deltagare i Daglig verksamhet:** Veckosamtal

**Ekonomi:** Utfall, inhämtat synpunkter revisor

**Dokumentation:** Personalen dokumenterar kontinuerligt det löpande arbetet. Personalen har varje vecka ett kort individuellt veckosamtal med deltagarna, vilket dokumenteras.

Det konstateras att utföraren jobbar med egenkontroller inom flera olika områden och således uppfylls kravet.

### Kollektivavtal/ anställningsvillkor

I förfrågningsunderlaget för utförare av daglig verksamhet framgår att kommunen framhåller vikten av att utföraren tecknar kollektivavtal om anställningsvillkor mm. för anställda hos

Socialnämndens arbetsutskott

utföraren. Om utföraren inte har tecknat svenskt kollektivavtal så ska utföraren teckna arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring och tjänstepension motsvarande gällande svenskt kollektivavtal för anställd personal. Utföraren uppger att de är medlemmar i arbetsgivarorganisationen Fremia (före detta KFO) som har kollektivtal med Kommunal. Således uppfylls kravet på anställningsvillkor.

### **Praktikplatser**

Enligt förfrågningsunderlaget för utförare av daglig verksamhet ska utförare se till att praktikplatser tillhandahålls inom reguljär arbetsmarknad för målgruppen samt verka för att brukare erhåller anställning inom reguljär arbetsmarknad.

Utföraren har noga beskrivit hur de arbetar med praktikplatser. De har tidigare haft och söker nu nya möjligheter för samarbeten kring praktikplatser. De har också beskrivit hur deras deltagares möjligheter ser ut för att slussas vidare till den ordinarie arbetsmarknaden och tagit fram en plan för detta. Den konstateras att utföraren aktivt arbetar med området och att kravet uppfylls.

### **Riskanalys**

Enligt förfrågningsunderlaget ska en riskanalys med påföljande handlingsprogram för verksamheten finnas så att säkerhet erhålls för deltagarna. Utföraren har inkommit med en riskanalys som undersökts och det bedöms att den är ändamålsenlig. Det har inte inkommit något separat handlingsprogram men med bakgrund av riskernas natur bedöms dokumentationen vara fullgod genom att åtgärder framgår av riskanalysen. Åtgärderna framstår som lämpliga och ytterligare dokumentation bedöms inte uppenbart fylla någon funktion.

### **Synpunkter från biståndshandläggare**

Två av biståndshandläggarna har gemensamt svarat på hur det fungerar med Aktivt stöd. De uppger att de inte har någon anledning att tro något annat än att utföraren kan utföra de insatser som de fattat beslut om. På frågan om utföraren kontaktat de om det finns behov av att förändra beslutet på någon insats svarar de att det inte hänt någon gång. Vidare framför de att Aktivt stöd borde vara mer aktiva när det gäller närvaron hos vissa brukare. De önskar också regelbundna rapporter gällande arbetstagarnas närvaro/frånvaro.

När det gäller nivåmätning ska det genomföras en gång per år, men pga. arbetssituationen så har det inte gjorts. Med bakgrund av vad Aktivt stöd framfört ovan av nivåbedömningarna är det viktigt att sektor omsorg ser över rutinen kring nivåmätning.

Enligt avtalet ska genomförandeplaner inkomma till kommunen inom 30 dagar. Handläggarna har på grund av sin arbetssituation inte möjlighet att följa upp att genomförandeplaner inkommer och att det sker inom rätt tid. Här krävs att Sektor omsorg inför en bättre uppföljning och att det kontrolleras att genomförandeplaner inkommer inom den tid som avtalet stadgar.

Angående kontakten med utföraren uppger de att utföraren inte svarar när de ringer men då ringer de istället upp.

De skriver att Aktivt stöd inte har verkställt alla beslut i Pulsen Combine trots att biståndshandläggarna tagit upp detta ett flertal gånger. De tror att de har något som är fel och behöver ta stöd av sin objektspecialist.

Socialnämndens arbetsutskott

Biståndshandläggarna upplever att Aktivt stöd verkligen bryr sig om sina brukare och vill att de ska ha det bra.

### **Inkomna synpunkter**

Inga synpunkter har inkommit

### **Anmälningar**

Ingen lex Sarah eller lex Maria anmälan har upprättats.

### **Sammanfattad bedömning**

Sammantaget bedöms att Aktivt stöd bedriver en verksamhet på ett tillfredställande sätt med en god omsorg om deltagarna. De undersökta kraven på kollektivavtal, egenkontroll praktikplatser och riskanalys uppfylls alla. Inga synpunkter eller anmälningar har inkommit.

Biståndshandläggarna önskar regelbundna rapporter gällande arbetstagarnas närvaro/frånvaro från utföraren. Hur detta bäst kan ske tas upp på nästkommande dialogmöte. Utföraren behöver verkställa de beslut som finns i verksamhetssystemet som inte verkställts. Om detta har en teknisk orsak behöver utföraren ta stöd av sin objektspecialist eller kontakta IT inom kommunen.

Aktivt stöd har framfört synpunkter på myndighetsbesluten i form av nivåbedömningar, detta behöver diskuteras ytterligare och frågan lyfts därför på nästa dialogmöte för att vidare undersöka var Aktivt stöd tycker det brister och för att hitta formerna för att eventuellt fortsatt hantera frågan. För sektor Omsorgs del är det viktigt att se över rutinen kring nivåmätning för att de ska ske årligen. Det krävs också att sektor omsorg inför en systematisk uppföljning där de kontrollerar att genomförandeplaner inkommer inom den tid som avtalet stadgar.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Utredare Oskar Johansson föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Aktivt stöd, [sten.hallberg@gmail.com](mailto:sten.hallberg@gmail.com)

Sektorchef Lina Edlund

Utredare Oskar Johansson

Dnr SN-2021-48

## § 99. Uppföljning av utförare av daglig verksamhet enligt LOV Samarbetet 2020

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen.

### Ärendebeskrivning

#### Bakgrund

Ekonomiska föreningen Samarbetet i Östhammar (här efter kallat Samarbetet) har avtal med Östhammars kommun för att utföra daglig verksamhet enligt lagen om valfrihet. Villkoren för verksamheten regleras främst i förfrågningsunderlaget för utförare av daglig verksamhet som inom en rad områden ställer krav på utföraren. Som ett led i kontrollen av de utförare som verkar enligt LOV genomför socialnämnden en uppföljning av verksamheten som bedrivs av Samarbetet.

#### Metod

Uppföljningen utgår från de krav som ställs i förfrågningsunderlaget för utförare av daglig verksamhet. Eftersom det inte är praktiskt möjligt att kontrollera alla krav har ett urval gjorts från de områden som bedöms viktigast. Ett antal frågor har skickats till utföraren som har inkommit med svar på de frågor som ställts. Det har dessvärre inte varit möjligt att få till ett möte med berörda biståndshandläggare. Därför har ett antal frågor skickats skriftligt där två handläggare tillsammans svarat på frågorna för att ge sin bild av hur samarbetet fungerar.

#### Analys

#### Synpunkter och klagomål på utföraren

Utföraren har tillfrågats om vilka synpunkter och klagomål som de har mottagit från sina deltagare. Utföraren har inkommit med följande svar:

*Vi har inte mottagit några klagomål under 2020. Det har funnits synpunkter angående rutiner under Corona pandemin. Vi har upprättat ett dokument där vi beskriver hur vi jobbar så länge pandemin härjar. (Bifogar)*

#### Synpunkter från utföraren

Utföraren har inkommit med följande synpunkter:

*Vi tycker informationen runt riktlinjer för Daglig verksamhet under pandemin har varit dålig.*

Här behöver Sektor omsorg se över hur berörd information kommuniceras till utförarna.

#### Arbetet med egenkontroller

I enlighet med SOSFS 2011:9 5 kap 2§ ska utföraren genomföra egenkontroller i den utsträckning som krävs. Utföraren har uppgett att de inte arbetat med egenkontroller. Här är



Socialnämndens arbetsutskott

det viktigt att utföraren påbörjar ett sådant arbete som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet är att identifiera brister och för att således stärka verksamhetens kvalitet. Socialnämnden understryker vikten av att utföraren påbörjat ett sådant arbete och sektor omsorg behöver därför följa upp detta med Samarbetet.

### **Kollektivavtal/ anställningsvillkor**

I förfrågningsunderlaget för utförare av daglig verksamhet framgår att kommunen framhåller vikten av att utföraren tecknar kollektivavtal om anställningsvillkor mm. för anställda hos utföraren. Om utföraren inte har tecknat svenskt kollektivavtal så ska utföraren teckna arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring och tjänstepension motsvarande gällande svenskt kollektivavtal för anställd personal. Utföraren uppger att de har avtal motsvarande kollektivavtal med Fora. Fora är ett företag som ägs av LO tillsammans med Svenskt näringsliv. Genom Fora är det möjligt att teckna avtal försäkringar utan att ha ett kollektivavtal, det finns därför ingen anledning att betvivla att arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring och tjänstepension finns på plats för Samarbetet.

### **Praktikplatser**

Enligt förfrågningsunderlaget för utförare av daglig verksamhet ska utförare se till att praktikplatser tillhandahålls för målgruppen samt verka för att brukare erhåller anställning inom reguljär arbetsmarknad. Utföraren har kortfattat beskrivit hur de arbetar med praktikplatser och hur deltagarnas möjligheter ser ut för att övergå till den reguljära arbetsmarknaden. Det framgår inte av svaret exakt hur utföraren arbetar med praktikplatser men eftersom utföraren har deltagare på praktik bedöms kravet uppfyllt.

### **Riskanalys**

Enligt förfrågningsunderlaget ska utförare ta fram en riskanalys med påföljande handlingsprogram för verksamheten så att säkerhet erhålls för deltagarna. Utföraren har inkommit med en krisplan. Planen bedöms vara ändamålsenlig. Någon riskanalys har inte inkommit. Socialnämnden uppmanar därför Samarbetet att genomföra en riskanalys och sektor omsorg behöver följa upp detta.

### **Synpunkter från biståndshandläggare**

Två av biståndshandläggarna har gemensamt svarat på hur det fungerar med Samarbetet. De uppger att utföraren kan utföra de insatser som de fattat beslut om. På frågan om utföraren kontaktat de om det finns behov av att förändra beslutet på någon insats svarar de att Samarbetet har efterfrågat ny bedömning på enstaka personer när det funnits misstanke på att nivån behöver justeras. Angående kontakten generellt med utföraren uppger handläggarna att utföraren är aktiv och söker kontakt i fall det är något speciellt.

Enligt avtalet ska genomförandeplaner inkomma till kommunen inom 30 dagar. Handläggarna har på grund av sin arbetssituation inte möjlighet att följa upp att genomförandeplaner inkommer och att det sker inom tiden. Här krävs att Sektor omsorg inför en bättre uppföljning och att det kontrollerar att genomförandeplaner inkommer inom den tid som avtalet stadgar.

I övrigt framförs att de önskar regelbundna rapporter gällande arbetstagarnas närvaro/frånvaro. De framför också att de upplever att Samarbetet verkligen bryr sig om sina brukare och vill att de ska ha det bra.

Socialnämndens arbetsutskott

### **Inkomna synpunkter**

Inga synpunkter har inkommit

### **Anmälningar**

Ingen lex Sarah eller lex Maria anmälan har upprättats.

### **Sammanfattad bedömning**

Sammantaget bedöms att Samarbetet bedriver en verksamhet på ett tillfredställande sätt med en god omsorg om deltagarna. Inga synpunkter eller anmälningar har inkommit. De undersökta kraven på kollektivavtal/ motsvarande villkor, praktikplatser och riskanalys uppfylls medan det saknas en riskanalys och egenkontroller.

Socialnämnden uppmanar skriftligt Samarbetet att genomföra en riskanalys och starta upp arbetet med egenkontroller.

Biståndshandläggarna önskar regelbundna rapporter gällande arbetstagarnas närvaro/frånvaro från utföraren. Hur detta bäst kan ske tas upp på nästkommande dialogmöte.

Samarbetet är missnöjda med informationen rörande riktlinjerna för daglig verksamhet under pandemin, sektor omsorg behöver därför se över informationsflödet kring nya riktlinjer under pandemin. Det krävs också att sektor omsorg inför en systematisk uppföljning där de kontrollerar att genomförandeplaner inkommer inom den tid som avtalet stadgar.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Utredare Oskar Johansson föredrar ärendet.

#### **Beslutet skickas till**

Samarbetet, [samarbetet@telia.com](mailto:samarbetet@telia.com)

Sektorchef Lina Edlund

Utredare Oskar Johansson

Dnr SN-2021-73

## § 100. Tillämpning av Äldreplanen inom socialnämndens verksamhetsområde

### Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer Tillämpning av Äldreplanen inom socialnämndens verksamhetsområde.

### Ärendebeskrivning

Baserat på Äldreplanen har en tillämpning utarbetats för att ge vägledning till hur Äldreplanen ska kunna omsättas i praktisk handling. Tillämpningen utgår från syfte och mål med äldreomsorgen och ett genuint tillsammansarbete i nätverk med den äldre i centrum.

Tillämpningen innebär att organisationen förväntas bli mer flexibel och anpassningsbar utifrån de äldres behov men även mer kunskapsdriven och innovativ för att hitta lösningar i den äldres egen miljö. Den förändring som Äldreplanen och tillämpningen beskriver innebär att en ny kultur och nya synsätt kommer ersätta de gamla tankemodellerna om hur en effektiv äldreomsorg ser ut.

Förändringen kommer att genomföras genom att bjuda in till dialog och skapa en gemensam förståelse för hur verkligheten ser ut. Att bjuda in till dialog innebär att visa att det enbart går att få en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammar genom ett genuint och äkta tillsammansarbete och att det arbetet ständigt behöver vara i utveckling. Tillsammansarbetet berör alla – de äldre, anhöriga, civilsamhället samt kommunens och regionens medarbetare samt den politiska ledningen.

Både den politiska ledningen och förvaltningsledningens uppdrag är att leda äldreomsorgen som det komplexa system det är och kontinuerligt förbättra förutsättningarna för verksamheten att utföra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt och resurseffektivt sätt. Det kan innebära att knyta kontakter och öka samarbetet med andra nämnder i Östhammars kommun eller andra organisationer såsom Region Uppsala, civilsamhället och lokala företag för att stärka det friska och förebygga ohälsa hos äldre. Det kan också vara att anpassa styrmodellen så att den ger stöd och incitament till beteenden och handlingsmönster som stödjer syftet med äldreomsorgen. I kommande uppföljningar kommer det därför vara viktigt för nämnden att få återkoppling på hur tillämpningen fungerar i praktiken för att kunna arbeta med att förbättra förutsättningarna.

### Beslutsunderlag

Tillämpning av Äldreplanen inom socialnämndens verksamhetsområde.

Bilaga 1-4

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Johan Steinbrecher och projektledare Monika Eriksson föredrar ärendet.

Socialnämndens arbetsutskott

**Beslutet skickas till**

Sektorchef Lina Edlund

Verksamhetschef produktion omsorg Johan Steinbrecher

Dnr SN-2020-79

## § 101. Lägesrapport: Omställningsarbetet för en "Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun"

### Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Syftet med omställningen är att få till en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun. Omställningen ska finansiera sig självt genom att omfördela resurser från reaktiva och mindre effektiva insatser för målgruppen äldre till tidiga och mer effektiva insatser till samma målgrupp. Omställningen ska också finansiera den demografiutveckling som ligger utöver kommunens skattetillväxt.

Omställningsplanens innehåll innebär följande:

- Uppföljning av samtliga beslut med individuella insatser på de särskilda boendena Olandsgården, Lärkbacken och Tallparksgården ska vara färdiga 31 mars 2021.
- Insatser på de särskilda boendena Olandsgården, Lärkbacken och Tallparksgården ges som individuella insatser från och med 1 juni 2021.
- Särskilda boendena Edsvägen 16 och Parkvägen ställs om till enbart demensboenden, från och med 1 april 2021.
- Övernattning inom dagverksamhet för demenssjuka personer införs från och med 1 april 2021.
- Korttidsenheten vid vårdcentrum avvecklas 31 mars 2021.
- Ny korttidsenhet med 7 platser vid Lärkbacken startar 1 april 2021.
- Målgruppsbeskrivning för blivande psykiatriboende tas fram till senast 31 januari 2021.
- Nytt psykiatriboende med 6 platser för äldre öppnas vid Lärkbacken med start 1 april 2021.
- Ny nattorganisation SoL som är gemensam för ordinärt boende, Olandsgården, Lärkbacken och Tallparksgården startar 1 juni 2021.
- Ny resurspool startar 1 juni 2021.
- Ny hemsjukvårdsorganisation startar 1 april 2021.

Ärendet har lagts till som ett löpande informationsärende under 2021 kring arbetet med implementeringen av antagen omställningsplan. Ärendet redovisas muntligt till socialnämnden och dess utskott.

### Ärendets behandling

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag 2020-06-17 att ta fram en handlingsplan och en långsiktig strategi för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun.

Socialnämnden antog handlingsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun 2020-09-30. Handlingsplanen konkretiserar vad nämnden vill se av omställningen i

Socialnämndens arbetsutskott

form av förändrade arbetsätt och verksamheter, samt kompletterar och stödjer Äldreplanen ”Det goda livet som äldre i Östhammars kommun 2018-2022”.

Socialnämnden antog omställningsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun 2021-01-20.

Lägesrapport har lämnats på socialnämnden 2021-02-10, § 14 och 2021-03-10, § 37 och 2021-04-07, § 57.

## Dagens sammanträde

### Muntlig föredragning

Sektorchef omsorg Lina Edlund, verksamhetschefer Johan Steinbrecher och Yvonne Wahlbeck samt ekonom Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Information om:

- Tittar på journalsystem.
- Chef för resurspoolen är på plats.
- Organisation biståndshandläggning.
- Korttidsplatser.
- Läget för de ändringar som träder i kraft 1 juni.

**Dnr SN-2021-32**

## **§ 102. Ekonomisk uppföljning per mars 2021**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av redovisningen.

### **Ärendebeskrivning**

Ekonomisk uppföljning per mars 2021.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomisk uppföljning per mars 2021

Ekonomisk rapport

### **Ärendets behandling**

Socialnämnden har fått redovisning av ekonomin: 2021-03-10, § 38 och 2021-04-07, § 55.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Ekonom Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

**Dnr SN-2021-2**

## **§ 103. Information från förvaltningen**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Information från förvaltningen, främst sektor omsorg, i aktuella frågor.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Sektorchef omsorg Lina Edlund föredrar ärendet. Information om:

- Covid-19, läget
  - Ingen ny smitta bland brukare men viss smitta bland personal. Det finns goda rutiner för att inte föra över smitta från personal till brukare.
  - Det finns gott om skyddsutrustning.
  - LSS-personal ska börja vaccineras.
- Brukare inom LSS vaccineras för närvarande.
  - Besök på särskilt boende utförs enligt en särskild rutin.
  - Ekonomiska vårpropositionen
  - Medel för personlig skyddsutrustning för personliga assistenter förlängs.
  - Aktiviteter för barn och unga, smittsäkra lovaktiviteter.
  - Medel till organisationer som jobbar mot våld i nära relationer.
  - Avhopparverksamhet för kriminella.
- Lägesrapport toaletter gruppboenden LSS Abborren och Klackskär.

Lisa Norén (S) informerar om interpellation som kommer behandlas på fullmäktige.



Socialnämndens arbetsutskott

## § 104. Beslut om köp av boende och daglig verksamhet enligt LSS