

Socialnämnden

Plats och tid Gräsö SR, Kommunkontoret, Östhammar, kl.8.50-13.51

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande Nämndsekreterare Anna Lidvall Gräll
§§ 154- 175 Sektorchef Lina Edlund
§§ 157- 164 Verksamhetschef myndighet Yvonne Wahlbeck
§§ 165-166 Ekonom Torbjörn Nyqvist
§ 167 Marie Berggren
§§ 154-161 enhetschef Hatim Abu Rwelieh
§§ 161-163 Lina Häggström
§ 168 Lena Nilsson Sääf
§ 172 Anette Frode

Utses att justera Anna-Lena Söderblom (M)
Justeringsplats och tid Kommunhuset, Stångörsgatan 10, Östhammar, 2021-11-16,

Underskrifter

Omedelbart justerade paragrafer XX-XX

Sekreterare _____
Anna Lidvall Gräll

Ordförande _____
Lisa Norén (S)

Justerande _____
Anna-Lena Söderblom (M)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Östhammars socialnämnd

Sammanträdesdatum 2021-11-15
Datum för anslags uppsättande 2021-11-16
Anslags nedtagande 2021-12-08
Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret, Östhammar

Underskrift _____
Anna Lidvall Gräll

Socialnämnden

Ärendelista

§ 154. Val av justerare	3
§ 155. Fastställande av föredragningslista	3
§ 156. Beslut om omprövning och upphävande av umgängesbegränsning enligt LVU	4
§ 157. Övervägande enligt 14 § 3 st LVU	5
§ 158. Övervägande enligt 14 § 3 st LVU	6
§ 159. Övervägande enligt 14 § 3 st LVU	7
§ 160. Övervägande enligt 14 § 3 st LVU	8
§ 161. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2021	9
§ 162. Informationsärende; anmälan till IVO	10
§ 163. Revidering av Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen inom vård och omsorg	11
§ 164. Lägesrapport: Omställningsarbetet för en ”Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun”	12
§ 165. Ekonomisk uppföljning per september 2021	14
§ 166. Ändring i delegationsordning med anledning av översyn av beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsbegränsningar	15
§ 167. Planeringsunderlag för lokaler, socialnämnden 2021-2030	17
§ 168. Korttidslån av hjälpmedel	18
§ 169. Arbetspendling med färdtjänst	19
§ 170. Sammanträdesdagar för socialnämnden och utskottet 2022	20
§ 171. Socialjoursschema 2022	22
§ 172. Information från förvaltningen	23
§ 173. Rapporter	24
§ 174. Redovisning av delegationsbeslut	25
§ 175. Anmälningsärenden	26

Socialnämnden

§ 154. Val av justerare

Beslut

Socialnämnden utser Anna-Lena Söderblom (M) att justera dagens protokoll.

§ 155. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Socialnämnden fastställer föredragningslistan.

Socialnämnden

§ 156. Beslut om omprövning och upphävande av umgängesbegränsning enligt LVU

Socialnämnden

§ 157. Övervägande enligt 14 § 3 st LVU

Socialnämnden

§ 158. Övervägande enligt 14 § 3 st LVU

Socialnämnden

§ 159. Övervägande enligt 14 § 3 st LVU

Socialnämnden

§ 160. Övervägande enligt 14 § 3 st LVU

Socialnämnden

Dnr SN-2021-18

§ 161. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2021

Beslut

Socialnämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige (bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2021.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Tf Enhetschef Lina Häggström och enhetschef Hatim Abu Rwelieh föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Socialnämnden

Dnr SN-2021-141

§ 162. Informationsärende; anmälan till IVO

Beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Enheten äldre och LSS har köpt plats för en extern placering. Placeringen avser gruppbostad enligt LSS. Utföraren har inte fyllt sitt uppdrag och tillgodosett en god omvårdnad. Det har istället varit allvarliga brister i omsorgen som lett till stora konsekvenser för den enskilde då dennes permittering och utskrivning från rättspsykiatri inte kunnat genomföras enligt planering och därmed försenats avsevärt. Enhetens utredning av händelserna har försenats av att svar inte inkommit i tid från utföraren samt att felaktiga uppgifter har lämnats ut. Utredningen har genomförts i samverkan med förvaltare som också begärt in information kring händelserna.

Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet är delegerat till verksamhetschef. Socialnämnden ska informeras om anmälan.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

TF enhetschef Lina Häggström föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Tf. enhetschef Lina Häggström

Verksamhetschef Yvonne Wahlbeck

Socialnämnden

Dnr SN-2021-139

§ 163. Revidering av Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen inom vård och omsorg

Beslut

Socialnämnden antar riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen inom vård och omsorg (bilaga).

Ärendebeskrivning

Nuvarande riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen inom vård och omsorg (bilaga 1, SN § 23/2018) antogs av socialnämnden 2018-02-28.

I förslaget föreligger följande revideringar:

- Insatsen psykiatriboende
- Parboende och parboendegaranti
- Medboende

Förändringar föreslås utifrån att psykiatriboende är en ny insats inom egen regi och parboende regleras i socialtjänstlagen men området saknar riktlinjer. Omvärldsbevakning har genomförts utifrån hur länets övriga kommuner har hanterat frågan.

Beslutsunderlag

Förslag riktlinjer för handläggning ny med parbo

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Tf enhetschef Lina Häggström föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Tf. enhetschef Lina Häggström

Webbredaktör Lina Ahlén Svalbro för publicering på webben

Socialnämnden

Dnr SN-2020-79

§ 164. Lägesrapport: Omställningsarbetet för en "Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun"

Beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Syftet med omställningen är att få till en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun. Omställningen ska finansiera sig självt genom att omfördela resurser från reaktiva och mindre effektiva insatser för målgruppen äldre till tidiga och mer effektiva insatser till samma målgrupp. Omställningen ska också finansiera den demografiutveckling som ligger utöver kommunens skattetillväxt.

Omställningsplanens innehåll innebär följande:

- Uppföljning av samtliga beslut med individuella insatser på de särskilda boendena Olandsgården, Lärkbacken och Tallparksgården ska vara färdiga 31 mars 2021. **Ej klart**
- Insatser på de särskilda boendena Olandsgården, Lärkbacken och Tallparksgården ges som individuella insatser från och med 1 juni 2021. **Ej klart**
- Särskilda boendena Edsvägen 16 och Parkvägen ställs om till enbart demensboenden, från och med 1 april 2021. **Klart**
- Övernattning inom dagverksamhet för demenssjuka personer införs från och med 1 april 2021. **Klart**
- Korttidsenheten vid vårdcentrum avvecklas 31 mars 2021. **Klart**
- Ny korttidsenhet med 7 platser vid Lärkbacken startar 1 april 2021. **Klart**
- Målgruppsbeskrivning för blivande psykiatriboende tas fram till senast 31 januari 2021. **Klart**
- Nytt psykiatriboende med 6 platser för äldre öppnas vid Lärkbacken med start 1 april 2021. **Klart**
- Ny nattorganisation SoL som är gemensam för ordinärt boende, Olandsgården, Lärkbacken och Tallparksgården startar 1 juni 2021. **Klart**
- Ny resurspool startar 1 juni 2021. **Klart**
- Ny hemsjukvårdsorganisation startar 1 april 2021. **Klart**

Baserat på Äldreplanen har en tillämpning utarbetats för att ge vägledning till hur Äldreplanen ska kunna omsättas i praktisk handling. Tillämpningen utgår från syfte och mål med äldreomsorgen och ett genuint tillsammansarbete i nätverk med den äldre i centrum.

Tillämpningen innebär att organisationen förväntas bli mer flexibel och anpassningsbar utifrån de äldres behov men även mer kunskapsdriven och innovativ för att hitta lösningar i den äldres egen miljö. Den förändring som Äldreplanen och tillämpningen beskriver innebär att en ny kultur och nya synsätt kommer ersätta de gamla tankemodellerna om hur en effektiv

Socialnämnden

äldreomsorg ser ut.

Förändringen kommer att genomföras genom att bjuda in till dialog och skapa en gemensam förståelse för hur verkligheten ser ut. Att bjuda in till dialog innebär att visa att det enbart går att få en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammar genom ett genuint och äkta tillsammansarbete och att det arbetet ständigt behöver vara i utveckling. Tillsammansarbetet berör alla de äldre, anhöriga, civilsamhället samt kommunens och regionens medarbetare samt den politiska ledningen.

Ärendet har lagts till som ett löpande informationsärende under 2021 kring arbetet med implementeringen av antagen omställningsplan och arbetet med antagen tillämpning av äldreplanen. Ärendet redovisas muntligt till socialnämnden och dess utskott.

Ärendets behandling

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag 2020-06-17 att ta fram en handlingsplan och en långsiktig strategi för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun.

Socialnämnden antog handlingsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun 2020-09-30. Handlingsplanen konkretiserar vad nämnden vill se av omställningen i form av förändrade arbetssätt och verksamheter, samt kompletterar och stödjer Äldreplanen ”Det goda livet som äldre i Östhammars kommun 2018-2022”.

Socialnämnden antog omställningsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun 2021-01-20.

Socialnämnden antog Tillämpning av Äldreplanen 2021-05-05.

Lägesrapport har lämnats på socialnämnden 2021-02-10, § 14 och 2021-03-10, § 37 och 2021-04-07, § 57 och 2021-05-05, § 71 och 2021-06-02, § 84 och 2021-06-23. § 97 och 2021-09-01 § 125 och 2021-10-05 § 140.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Sektorchef Lina Edlund och Verksamhetschef Yvonne Wahlbeck föredrar ärendet.

Socialnämnden

Dnr SN-2021-32

§ 165. Ekonomisk uppföljning per september 2021

Beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomisk uppföljning per september 2021.

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning per september 2021

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Torbjörn Nykvist föredrar ärendet.

Ärendets behandling

Socialnämnden har fått redovisning av ekonomin: 2021-03-10, § 38 och 2021-04-07, § 55 och 2021-05-05, § 73 och 2021-06-02, § 85 och 2021-06-23, § 104 och 2021-09-01, § 127.

Socialnämnden har även fått redovisning av ekonomin: 2021-06-02, § 86 Tertiärrapport för socialnämnden och 2021-10-05, § 147 Delårsbokslut.

Dnr SN-2021-140

§ 166. Ändring i delegationsordning med anledning av översyn av beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsbegränsningar

Beslut

Socialnämnden delegerar till kommundirektör att utse namngivna personer till attestanter inom socialnämndens ansvarsområde. Kommundirektör ges möjlighet att vidaredelegera till sektorchefer att utse namngivna attestanter. Ändringen införs i nämndens delegationsordning. (Bilaga)

Verksamhetsstöd ekonomi ansvarar för att en aktuell förteckning över beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsbegränsningar finns upprättad. Förteckningen skall finnas i ekonomisystemet och kunna delges nämnden på begäran.

Ärendebeskrivning

Kommunens attestreglemente antogs av kommunfullmäktige 2014-11-11 att gälla från 2015-01-01. Attestreglementet regler hur kommunen hanterar ekonomiska transaktioner inklusive interna bokföringsposter, finansförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta.

Attestreglementet anger att varje nämnd utser personer med rätt att beslutsattestera och beställningsattestera eller vara ersättare för dessa. Attesträtten skall knytas till ett ansvarsområde med angivande av eventuella begränsningar. Nämnden kan delegera till tjänsteman att utse namngivna personer till attestanter.

Med anledning av omorganisationen av kommunens tjänstemannaorganisation 2021 görs nu en översyn av beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsgränser för ekonomiska transaktioner. Syftet med översynen är att säkerställa att beslutsattestanterna har efter omorganisationen gällande ansvarsområden. En översyn av beloppsgränser görs så att likande chefsroller kommer att ha samma beloppsbegränsning. Vissa roller kommer, utifrån ansvarsområde, få högre eller lägre beloppsgränser än tidigare.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen och nämnderna delegerar till kommundirektör att utse namngivna personer till attestanter. Kommundirektör ges möjlighet att vidaredelegera till sektorchefer att utse namngivna attestanter. Ändringen införs i nämndens delegationsordning.

Verksamhetsstöd ekonomi ansvarar för att en aktuell förteckning över beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsbegränsningar finns upprättad. Förteckningen finns i ekonomisystemet och kan delges kommunstyrelsen och nämnderna på begäran.

Socialnämnden

Ändring

	Ärende	Förslag till delegat
	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom socialnämndens verksamheter	Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera

Beslutsunderlag

Attestreglemente 2014-11-01

[Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden](#)

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Torbjörn Nykvist och verksamhetschef Sara Ersund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Verksamhetsstöd ekonomi

Nämndsekreterare Josefin Larsson

Socialnämnden

Dnr SN-2021-133

§ 167. Planeringsunderlag för lokaler, socialnämnden 2021-2030

Beslut

Socialnämndens antar planeringsunderlag för lokaler 2021-2030 och överlämna densamma som en delmängd till kommunens gemensamma lokalförsörjningsplan. Socialnämndens planeringsunderlag ska årligen, tidigt på året och i samklang med budgetprocessen för investeringar, uppdatera underlaget och avisera om nya behov identifierats.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har i uppdrag att sörja för att det behov av lokaler som verksamheterna har ska tillgodoses på bästa sätt.

Bästa sätt har identifierats som att via fakta (tex befolkningsprognoser, statusinventeringar av byggnader, ny lagstiftning) och politiska styrdokument (tex översiktsplanering, tillväxtstrategi, budgetprocess, nämndsspecifika planer) och identifierade behov hos verksamheterna ta fram en gemensam långsiktig lokalförsörjningsplan som bygger på de olika nämnderna planeringsunderlag.

Föreligger förslag till planeringsunderlag för lokaler från socialnämnden i bilaga 1.

Beslutsunderlag

Planeringsunderlag för lokaler, socialnämnden 2021-2033

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

serviceradet@osthammar.se

Sektor samhälle, Marie Berggren

Dnr SN-2021-138

§ 168. Korttidslån av hjälpmedel

Beslut

Socialnämnden beslutar att ta bort servicen korttidslån för personer som inte är folkbokförda i Östhammars kommun.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att uppdatera nuvarande riktlinjer i enlighet med beslutet.

Ärendebeskrivning

Servicen korttidslån av hjälpmedel har funnits i kommunen som en kostnadsfri service, till både folkbokförda och icke folkbokförda via förskrivare och Hjälpmedelsverksamheten sedan 90-talet. Korttidslån är inte en hälso- och sjukvårdsinsats och ska inte dokumenteras i patientjournal.

Bakgrund

Enligt jurist på SKR (Sveriges kommuner och regioner) ingår det inte i kommunens hälso- och sjukvårdsuppdrag att tillhandahålla hjälpmedel till personer som tillfälligt vistas i kommunen och inte är folkbokförda. Det ingår heller inte i varken HUL-avtalet (avtal Hjälpmedel Uppsala Län) eller Hjälpmedelsverksamhetens överenskommelse med AME (Arbetsmarknadsenheten) att serva med korttidslån till icke folkbokförda personer. Denna hantering innebär kostnader för bl.a. administration, lagerhållning, transporter, rekonditionering. I första hand kan hjälpmedel tas med ifrån hemkommunen. Behoven kan också tillgodoses genom vanliga butiker, nätet och privata hjälpmedelscentraler. Hjälpmedelsverksamhetens resurser ska istället gå till att stödja kommunens medborgare.

Beslutsunderlag

Ärendebeskrivning korttidslån

[Riktlinje vid förskrivning av hjälpmedel i Östhammars kommun](#)

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Enhetschef Lena Nilsson Sääf föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sektorchef Lina Edlund

Enhetschef Lena Nilsson Sääf

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för kännedom, Kersti Ingemarsson

Socialnämnden

Dnr SN-2021-135

§ 169. Arbetspendling med färdtjänst

Beslut

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för ett eventuellt månadskort gällande arbetspendling med färdtjänst inom Östhammars kommun, där egenavgiften skulle kunna motsvara ett månadskort i kollektivtrafiken. Underlaget ska omfatta förutsättningar och konsekvenser utifrån upphandling och ekonomiska resurser samt en omvärldsanalys hur andra kommuner i länet har hanterat frågan.

Ärendebeskrivning

På kommunfullmäktige 2021-09-14 ställde Julia Carlström (L) en interpellation till socialnämndens ordförande Lisa Norén (S) angående villkor för färdtjänst vid arbetsresor. Interpellationen besvarades under samma sammanträde. I svaret framförs att arbetsutskottet är överens om att föreslå socialnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att utreda frågan.

Beslutsunderlag

Interpellation

Svar på interpellation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Lisa Norén (S) föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för kännedom, Kersti Ingemarsson

Socialnämnden

Dnr SN-2021-137

§ 170. Sammanträdesdagar för socialnämnden och utskottet 2022

Beslut

Socialnämnden fastställer sammanträdesdagar för socialnämnden och arbetsutskottet 2022 i enlighet med förslag nedan.

Arbetsutskott	Socialnämnd
12 januari (personAU)	
26 januari	9 februari
23 februari	9 mars
23 mars	6 april
20 april	4 maj
18 maj	1 juni
8 juni	22 juni
13 juli (personAU)	
24 augusti	7 september
21 september	5 oktober
26 oktober	9 november
23 november	7 december

Socialnämnden fastställer följande datum för budget- och kvalitetsdagar:

- 30 mars
- 31 augusti

Socialnämnden fastställer följande datum för samtal mellan socialnämndens arbetsutskott, barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott samt kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott:

- 5 maj
- 20 oktober

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har tidigare som regel haft en nämnd per månad utom i juli. Före varje nämnd är det ett arbetsutskott som bereder ärenden inför nämnden. På arbetsutskotten behandlas även personärenden på delegation. I samband med varje nämnd har ett extra arbetsutskott planerats in för att behandla personärenden med syftet att förbättra handläggningsprocessen.

Socialnämnden börjar sina sammanträden kl.09.30 och socialnämndens arbetsutskott börjar sina sammanträden kl.8.30.

Socialnämnden

Planeringen av sammanträdesdagar har utgått från följande punkter:

- Anpassning inlämning för årsbokslut, delårsbokslut och budget.
- Anpassning inlämning för ärenden som ska behandlas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
- Undvikandet av att socialnämndens sammanträden förefaller dagen efter kommunfullmäktiges sammanträden (22 februari, 26 april, 14 juni, 13 september, 18 oktober, 8 november och 13 december).
- Möjligheter att genomföra socialnämndens sammanträden under 2022 i Gräsö sammanträdesrum.
- Anpassning till helgdagar och skollov
- Antalet sammanträden motsvarar det antal som har varit senaste åren

Beslutsunderlag

Schema

Årshjul för SN 2022

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Lisa Norén (S) föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Nämndsekreterare Josefin Larsson

Registratur: Hanna Horneij och Carina Bäckström

Sektorsamordnare Kersti Ingemarsson för webbpublicering och mötesbokning

Socialnämnden

Dnr SN-2021-136

§ 171. Socialjoursschema 2022

Beslut

Socialnämnden fastställer socialjoursschema för ledamöter med kompletterande beslutanderätt i delegationsärenden enligt LVU och LVM, i enlighet med förslag (bilaga).

Ärendebeskrivning

Ledamöter förordnade av socialnämnden i Östhammars kommun har kompletterande beslutanderätt. Detta innebär att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas. Vid förordnande ska den kompletterande beslutanderätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. I vilka ärenden som kompletterande beslutanderätt får tillämpas framgår av Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden (bilaga 6, § 143/2020).

Schema för socialjouren fastställs årsvis.

Beslutsunderlag

Socialjournschema 2022

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Lisa Norén (S) föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Yvonne Wahlbeck

Enhetschefer Hatim Abu Rweileh och Karin Enlund

Administratör för socialjouren och webbredaktör, Carina Bäckström

Socialnämnden

Dnr SN-2021-2

§ 172. Information från förvaltningen

Beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda och presentera situationen avseende genomförandeplaner både gällande dokumentation och kvalitet samt ta fram en handlingsplan. Ärendet ska redovisas till nämnden 9 februari 2022.

Ärendebeskrivning

Information från förvaltningen, främst sektor omsorg, i aktuella frågor.

MAS redogjorde för vaccinationsläget för covid19 dos 3 samt säsongsinfluensa på SÄBO.

Plan för hur personalen ska vaccineras med dos 3 finns.

Smittspridningsläget är för närvarande väldigt lågt inom kommunen och inom verksamhet är ingen smitta noterad de senaste två veckorna.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Sektorchef Lina Edlund och MAS Anette Frode föredrar ärendet.

Socialnämnden

Dnr SN-2021-27

§ 173. Rapporter

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från socialnämndens ledamöter.

Arbetet kring utdelade bidrag från barnavårdsförbundet 2021 beskrevs.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ingeborg Sevastik (V) föredrog ärendet.

Socialnämnden

Dnr SN-2021-22
Dnr SN-2021-23
Dnr SN-2021-24
Dnr SN-2021-25
Dnr SN-2021-26

§ 174. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Föreligger delegationslistor :

1. Arbetsutskottets protokoll 2021-11-01. Beslut i personärenden för arbetsutskottet, se lista 2.
2. Delegationsbeslut verksamhetsområde myndighet 2021-10-01 t.o.m. 2021-10-31.
Bostadsanpassning redovisas t.o.m. 2021-10-31.
3. Delegationsbeslut verksamhetsområde produktion 2021-10-01 t.o.m. 2021-10-31.
4. Beslut i övriga ärenden sektor omsorg 2021-09-27.t.o.m. 2021-11-08.
5. Beslut av förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt 2021-09-27 t.o.m. 2021-10-31 presenteras nästa nämndmöte.
6. Ordförandebeslut 2021-09-27. t.o.m. 2021-11-08.

Beslutsunderlag

Delegationslistor publiceras i arbetsrummet under 4. *Delegationsbeslut*.

Dnr SN-2021-2

§ 175. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Anmälningssärenden i arbetsrummet:

Fylls på löpande fram till sammanträdet

1. Brandskyddsrapport boendestöd (SN-2021-132)
2. KS Beslut om fastställande av sammanträdesdagar för kommunstyrelsen 2022 (KS-2021-673)
3. KS beslut om ändring i kommunstyrelsens delegationsordning med anledning av översyn av beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsbegränsningar (KS-2021-667)
4. KS beslut förbud att arbeta vid hög smittorisk (KS-2021-682)
5. IVO överlämnar klagomål på verksamhet vuxen, myndighet. IVO avslutar ärendet (SN-2021-129)
6. IVO överlämnar klagomål på verksamhet produktion avseende utlämning av handling. IVO avslutar ärendet (SN-2021-131)
7. [Majblommans barnrättspengar](#)

Anmälningssärenden som omfattas av sekretess och skickas på begäran:

8. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala, 2021-09-27 gällande upphörande av vård enligt LVU. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
9. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala, 2021-09-27 gällande beredande av vård enligt LVU. Förvaltningsrätten bifaller kommunens ansökan och beslutar att den enskilde ska beredas vård enligt LVU.
10. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala, 2021-09-28 gällande biståndsinsats enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten skriver av målet.
11. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala, 2021-09-29 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
12. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala, 2021-10-18 gällande färdtjänst. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
13. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala, 2021-10-18 gällande färdtjänst. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
14. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala, 2021-10-21 gällande färdtjänst. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
15. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala, 2021-10-21 gällande ledsagarservice enligt LSS. Förvaltningsrätten upphäver det överklagade beslutet och förklarar att den enskilde har rätt till ledsagarservice.

Socialnämnden

16. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala, 2021-10-21 gällande beredande av vård enligt LVU. Förvaltningsrätten bifaller kommunens ansökan och beslutar att den enskilde ska beredas vård enligt LVU.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i arbetsrummet under 3. *Information*, för dagens sammanträdesdatum.

Anmälningssärenden som omfattas av sekretess publiceras inte utan skickas på begäran.

PLANERINGSUNDERLAG FÖR LOKALER SOCIALNÄMNDEN 2021-2030



Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	3
1.1	Syftet med dokumentet	3
1.2	Revidering av dokumentet	3
2.	Förutsättningar.....	4
2.1	Hur stor andel av den äldre befolkningen har behov av insatser från äldreomsorgen?	4
2.2	Demografi och befolkningsprognoser	4
3.	Bostäder för äldre enligt SOL.....	6
4.	Särskilt boende, äldre.....	7
4.1	Korttidsboende.....	8
5.	Ordinärt boende	8
5.1	Hemtjänst	8
5.2	Trygghetsboende och Seniorboende	9
5.3	Servicebostäder.....	9
6.	Verksamhet för funktionshindrade	9
6.1	Gruppboende LSS	9
6.2	Servicebostad LSS.....	10
6.3	Annan särskilt anpassad bostad, LSS.....	11
6.4	Korttidsvistelse och korttidstillsyn, LSS	11
7.	Bostäder för Individ -och familjeomsorg.....	11
7.1	Hem för vård eller boende	11
7.2	Stödboende/Träningsboende.....	12
7.3	Boende för personer med psykiatriska funktionshinder.....	12
8.	Administrativa lokaler Sektor omsorg.....	12
9.	Övrigt.....	12
9.1	Måltidsorganisation.....	12
9.2	Andra samverkansparter	12
10.	Bilagor.....	13
10.1	Figurförteckning	13
10.2	Lokalhyror.....	14

1. Inledning

Socialnämndens uppgift är att bedriva verksamhet i enlighet med socialtjänstlag, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade och hälso- och sjukvårdslag upp till kommunal nivå, omfattande:

- Individ- och familjeomsorg
- Äldreomsorg
- Stöd till personer med funktionsvariationer
- Uppsökande, förebyggande och öppna insatser
- Färdtjänst
- Bostadsanpassning

Syftet med socialtjänsten är att främja individens ekonomiska och sociala trygghet.

- Jämlikhet i levnadsvillkor.
- Aktiva deltagande i samhällslivet.

Målgruppen är främst äldre, människor med funktionsbegränsningar samt medborgare i socialt utsatta situationer.

I Östhammars kommun har Sektor samhälle det övergripande ansvaret för att tillhandahålla lokaler och anläggningar till verksamheterna i egna fastigheter, på kommunens mark eller hyra in, alternativt arrendera av extern part för verksamhetens räkning. Sektor verksamhetsstöd har i sin tur ansvaret för att underhålla och verksamhetsanpassa ändamålsenliga lokaler för kommunens räkning. Målsättningen är att kommunens lokalförsörjning ska vara ändamålsenlig, ha hög nyttjandegrad, utvecklas i takt med förändrad efterfrågan, underhållas, verksamhetsanpassas och upplevas som en tillgång för kommuninvånarna.

Kommunens regler för internhyresmodell reglerar förhållandet mellan hyresvärd och hyresgäst avseende verksamhetslokaler. Parterna som berörs är sektor samhälle som fastighetsägare och hyresvärd, sektor verksamhetsstöd i form av fastighetsförvaltare och samtliga sektorer som bedriver verksamhet i såväl kommunägda som inhyrda lokaler.

Kommunens regler för investeringsprocess reglerar hur kommunens investeringar sker. Processen ser olika ut beroende på vilken typ av investering som avses.

1.1 Syftet med dokumentet

Dokumentets syfte är att belysa dagens och framtidens behov av lokaler för socialnämndens ansvarsområde utifrån vad som är känt idag. Detta dokument ska ses som ett underlag inför framtida ärenden och utredningar med lokalpåverkan med syfte att underlätta beslutsfattande.

1.2 Revidering av dokumentet

Dokumentet ska revideras årligen utifrån aktuella prognoser och förutsättningar. Revidering av och beslut om revideringen behöver ske inför uppstart av budgetprocessen.

2. Förutsättningar

2.1 Hur stor andel av den äldre befolkningen har behov av insatser från äldreomsorgen?

Andel av befolkningen i särskilt boende eller ordinärt boende		2017	2018	2019
Invånare 65+ i särskilda boendeformer, andel (%)	Uppsala läns kommuner	3,7	3,6	3,4
Invånare 65+ i särskilda boendeformer, andel (%)	Östhammar	3,6	4,2	3,6
Invånare 65+ i särskilt boende eller med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)	Uppsala läns kommuner	10,8	12,0	11,0
Invånare 65+ i särskilt boende eller med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)	Östhammar		15,1	15,4
Invånare 65+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)	Uppsala läns kommuner	7,0	8,3	7,7
Invånare 65+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)	Östhammar		11,0	11,8
Invånare 80+ i särskilt boende eller med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)	Uppsala läns kommuner	33,7	35,1	32,9
Invånare 80+ i särskilt boende eller med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)	Östhammar		44,0	43,2
Invånare 80+ i särskilt boende, andel (%)	Uppsala läns kommuner	12,4	11,8	10,8
Invånare 80+ i särskilt boende, andel (%)	Östhammar	11,0	12,3	11,0
Invånare 80+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)	Uppsala läns kommuner	21,0	23,3	22,1
Invånare 80+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)	Östhammar		31,8	32,2

Tabell 1: Kolada (2021). Andel av befolkningen i särskilt boende eller ordinärt boende.

2.2 Demografi och befolkningsprognoser

Befolkningsutvecklingen för gruppen 65 år och äldre visas i diagrammet nedan

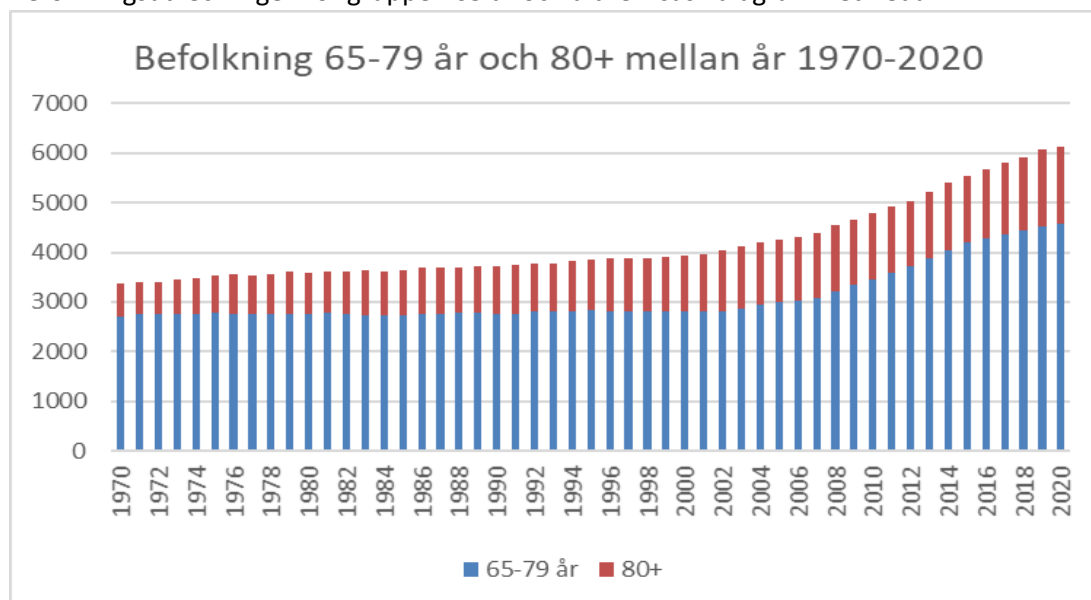


Diagram 1: (Statistiska centralbyrån (2021). Andel av befolkningen mellan 65-79 år samt 80+ mellan åren 1970 till 2020.

I diagrammet utläses att gruppen 65-79 år ligger relativt stabilt mellan 1970 till i början av 2000 talet och växer sedan kraftigt från och med 2006. Östhammars kommun beställer regelbundet befolkningsprognoser från statistiska centralbyrån, SCB. Prognoserna sträcker sig 20 år framåt i tiden och är uppdelade i ettårsklasser.

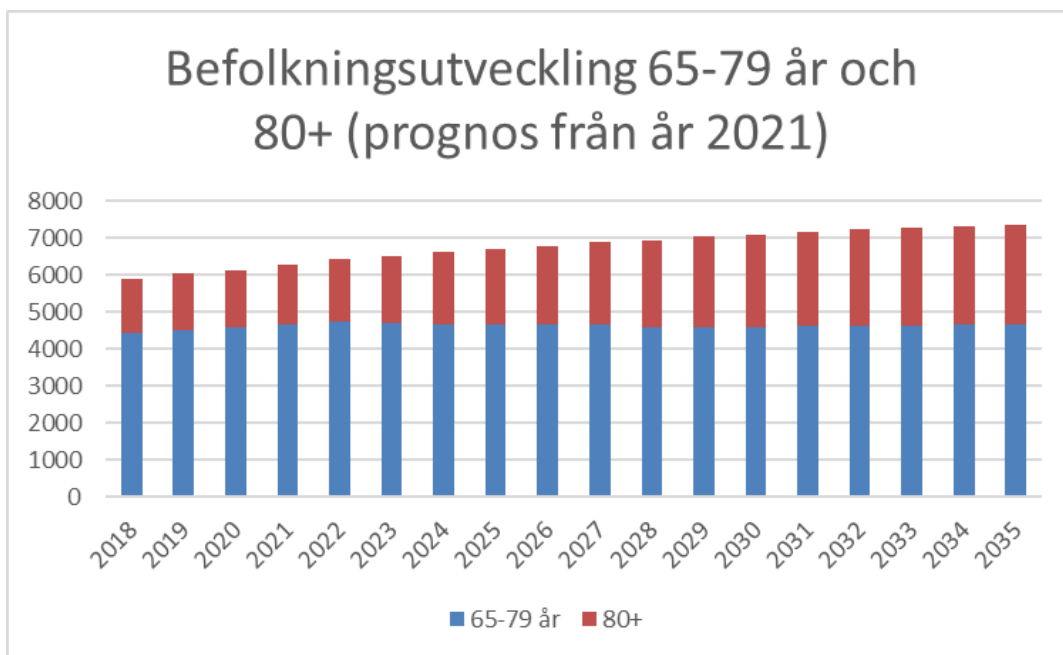


Diagram 2: Statistiska centralbyrån (2021). Prognostiserad befolkningsutveckling av andelen 65-79 år samt 80+ mellan 2018 till 2035.

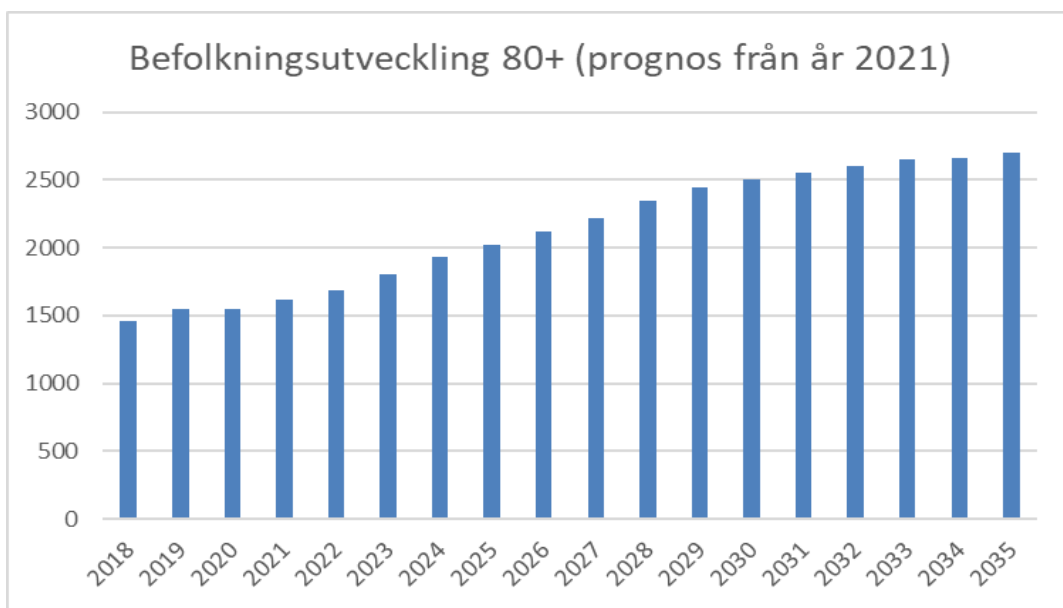


Diagram 3: Statistiska centralbyrån (2020). Prognostiserad befolkningsutveckling av andelen 80+ mellan 2018 fram till 2035.

Enligt SCB:s prognoser för hela kommunen beräknas gruppen över 65 år öka den närmsta 15-årsperioden. I diagrammet ovan redovisas statistik från SCB:s faktiska befolkning för åren 2018-2020 samt prognos från 2021 till 2035 för Östhammars kommun.

I diagrammen ser man att hela gruppen 65 år och äldre växer under hela perioden men att det från 2023 är tydligt att gruppen 80+ år växer mest.

3. Bostäder för äldre enligt SOL

Östhammars kommun har i förhållande till riket en större andel äldre invånare avseende 65 år och äldre. Antalet och andelen invånare över 65 år förväntas också att öka under de närmaste 10 åren.

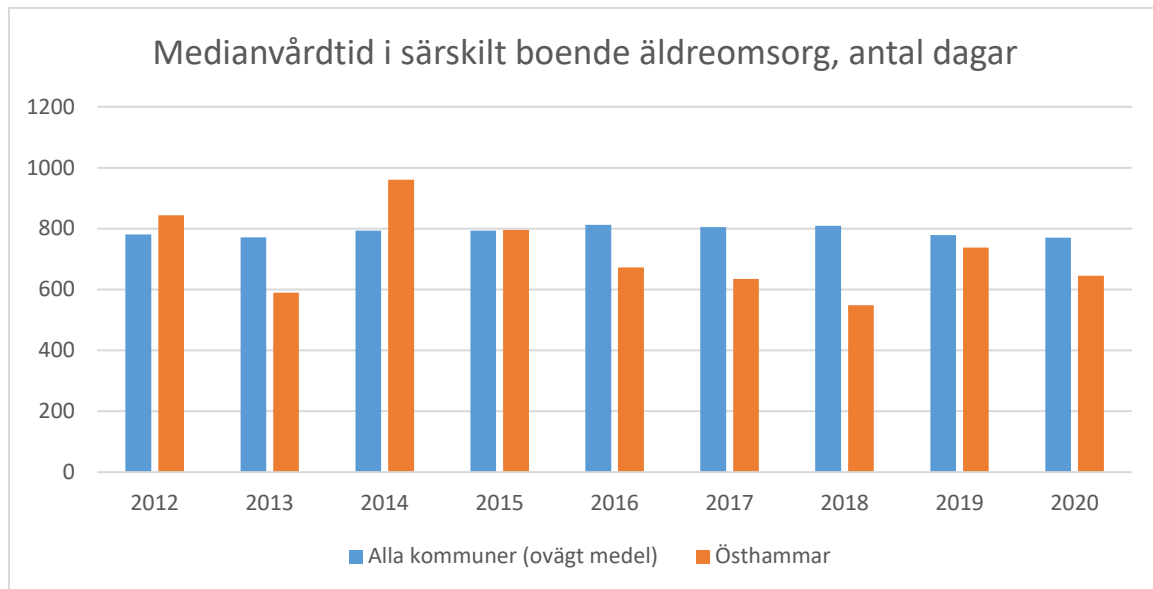


Diagram 4: Kolada (2021). Medianvårdtid i särskilt boende äldreomsorg, antal dagar.

I tabellen om medianvårdtid antal dagar i särskilt boende inom äldreomsorg går det inte att se någon tydlig trend, målgruppen är också förhållandevis liten vilket kan förklara de stora svängningarna. En hög omsättning på brukare är ofta förknippat med ett högre slitage än normalt varför underhållsintervallen i dessa boendeformer bör vara tätare än för vanliga bostäder. En person med demens är oftast fysiskt mer aktiv än en person med omvårdnadsbehov. En placering utifrån demenssjukdom har även en längre boendetid än en ren omvårdnadsplacering vilket innebär att behovet av platser kommer att öka på grund av att omsättningen av befintliga platser minskar. Den genomsnittliga boendetiden kommer att öka med ett ökat antal platser för demenssjuka. Det är därför av vikt att kommunen bevakar utvecklingen av den genomsnittliga boendetiden.

Antalet 65 åringar och äldre beräknas att öka från nuvarande 6259 personer (2021). Det närmaste året förväntas antalet 65+ invånare i kommunen att öka med 130 personer. Blickar vi framåt till 2031 är prognosen att antal 65+ har ökat med cirka 930 personer.

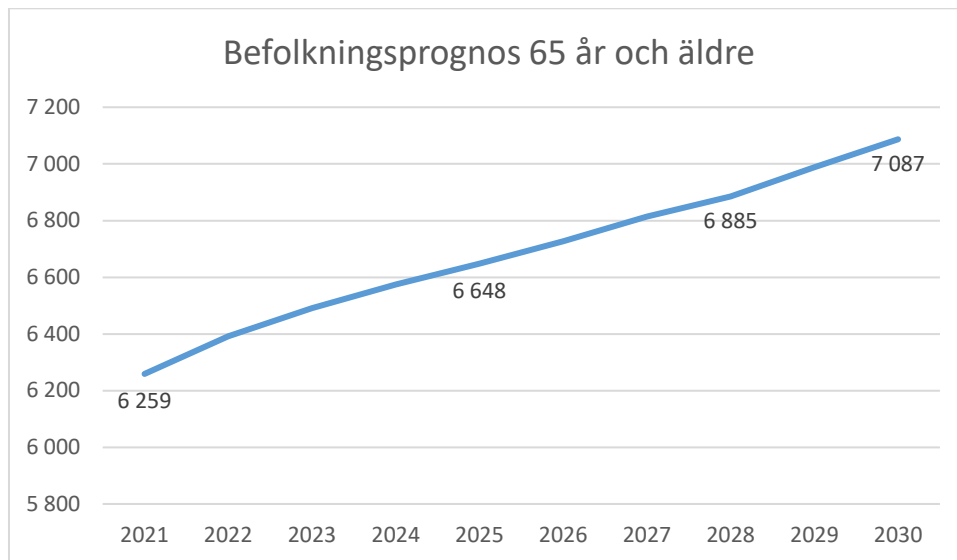


Diagram 5: Statistiska centralbyråns befolkningsprognos (2020). 65 år och äldre.

Antalet 80 + åringar förväntas 2021 uppgå till 1590 personer och beräknas växa till 2550 personer år 2031. Ökningen i gruppen med knappt 1 000 personer kan sättas i relation till andelen i gruppen 80+ som under 2021 antingen hade särskilt boende eller ordinärt boende.

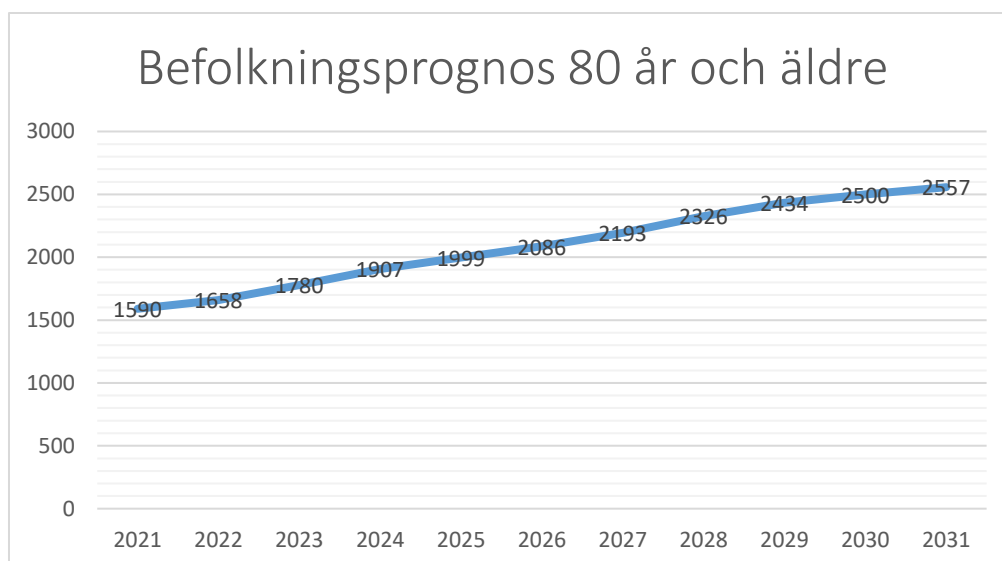


Diagram 6: Statistiska centralbyråns befolkningsprognos (2020). 80 år och äldre.

4. Särskilt boende, äldre

Särskilt boende för äldre är enligt Socialtjänstlagen en behovsprövad boendeform, där kommunerna är skyldiga att tillhandahålla särskilda boendeformer för service och omvårdnad.

Kommunen har idag fem boenden med sammanlagt 234 platser. Samtliga fastigheter ägs av kommunen eller Stiftelsen Östhammarshem. All verksamhet bedrivs i kommunal regi.

Ort	Särskilt boende	Omvårdnad	Demens	Total platser	Korttidsplats	Psykiatriplats	Lägenheter
Östhammar	Edsvägen 16	21	39	60	2	0	62
Öregrund	Tallparksgården	10	13	23	0	0	23
Gimo	Lärkbacken	26	11	37	7	4	46
Alunda	Olandsgården	30	21	51	2	0	53
Österbybruk	Parkvägen	24	26	50	0	0	50
	Totalt	111	110	221	11	4	234

Tabell 2: Särskilda boenden år 2021.

Framtida behov

Om vi endast tittar på den prognostiserade befolkningsutvecklingen i kommunen och antar att behovet av SÄBO-platser i kommunen följer samma utveckling, kan vi se ett ökat behov med drygt 100 platser de kommande 10 åren. Tittat man däremot tillbaka går det att se att det finns en minskande andel av äldre som bor på särskilt boende. En förklaring till detta är att allt fler människor tenderar att välja att så långt som möjligt bo kvar i hemmet samt att den äldre befolkningen tenderar att vara friskare än tidigare. Kommunen kommer att behöva följa utvecklingen av antalet äldre i befolkningen och antalet äldre i behov av särskilt boende.

Parallellt med den ökande äldre befolkningen ser kommunen också en ökning av personer med demenssjukdom. Sektor omsorg har under 2021 ställt om Edsvägen 16 och Parkvägen till enbart demensboenden. Olandsgården, Lärkbacken och Tallparksgården ställs om till omvårdnadsboenden.

4.1 Korttidsboende

Korttidsboende är en typ av tillfälligt boende som är en avlastning för anhöriga eller rehabilitering för individen. Boendet kan även användas efter vård i väntan på att flytta hem eller flytta till annat anpassat boende. Beslut om placering fattas enligt SoL.

Befintligt bestånd uppgår idag till 11 platser som kommunen driver i egen regi. Beskrivs i tabell nr: 2

Det finns också ett samverkansavtal med regionen med totalt 18 närvårdsplatser, inrymda vid regionens lokaler vid vårdcentrum i Östhammar. Den drivs av kommunen men kostnaden uppgår till 35 %. Beslut om placering fattas av läkare från regionen.

Framtida behov

Under 2021 har en omställning skett av korttidsplatser från 14 till 11 i dagsläget. Det framtida behovet av korttidsplatser kommer att behöva ses över de kommande åren.

5. Ordinärt boende

Ordinärt boende innebär att en människa bor kvar i den egna lägenheten även på äldre dagar. Ordinärt boende har ökat och ställer nya krav vad gäller tillgänglighet och framkomlighet. Detta gäller såväl inom den egna bostaden som miljön runt omkring, exempelvis trapphus, portentré och gångvägar. Behöver den äldre personen ytterligare assistans så sker det genom hemtjänst.

5.1 Hemtjänst

Antalet brukare med behov av hemtjänst ökar i takt med att de äldre blir fler samt att vårdtyngden ökar. Palliativ vård i hemmet blir allt mer efterfrågat. I samband med att personalgruppen förstärks med personal, finns behov av större eller utökade lokaler. Med nuvarande belastning och organisationsstruktur fungerar de befintliga lokalerna.

Framtida behov

Hemtjänstens lokaler är idag inom de fem särskilda boendena. Det finns idag inget behov av att utöka.

5.2 Trygghetsboende och Seniorboende

Trygghetsboenden och seniorboenden är inte ett kommunalt ansvar, och är inte biståndsbedömt. Stiftelsen Östhammarshem har ett antal platser som de administrerar och kommunen behöver fortsatt hålla en tät dialog med Östhammarshem och andra aktörer för att säkerställa att antalet boenden ligger i linje med behovet.

Framtida behov

Tittar vi på den prognostiserade befolkningsutvecklingen bör behovet av den här typen av boenden att öka de kommande åren. Kommunen måste fortsatt följa utvecklingen och ha en tät dialog tillsammans med Östhammarshem och andra aktörer för att möta efterfrågan på dessa typer av boenden.

5.3 Servicelägenheter

En servicelägenhet är en bostad som till viss del är anpassad till personer med funktionshinder. Lägenheterna finns till exempel på markplan eller är utrustade med hiss. Lägenheterna är i storleken 1 rum och kök till 2 rum och kök. Det finns ingen tillgång till gemensam service eller personalstöd.

Ort	Servicelägenhet	LGHT	SOL	
Östhammar	Prästgatan	26	24	2 RoK
Hargshamn	Gimovägen	10	8	2 RoK
Öregrund	Smedjegatan	24	24	2 RoK
Gimo	Åkerigatan	14	12	2 RoK
Österbybruk	Ekbacksvägen	21	21	2 RoK
		95	89	

Tabell 3: Befintligt bestånd servicelägenheter.

Framtida behov

Kommunen ser i dagsläget inget ytterligare behov av servicelägenheter inom den närmaste 5-årsperioden, det förs kontinuerligt dialog med Östhammarshem.

6. Verksamhet för funktionshindrade

Boendeformen för funktionshindrade lyder under LSS, vilket innehåller bestämmelser om insatser för särskilt stöd och service. En LSS-bostad är en insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Det innebär en bostad anpassad för exempelvis personer med intellektuell funktionsnedsättning, autism eller hjärnskada. Boendet kan vara en gruppboende, en serviceboende eller annan särskilt anpassad bostad. Målet är att ge personen möjlighet att bo i ett fullvärdigt hem utan institutionsprägel, för permanent bruk.

6.1 Gruppboende LSS

Kommunen har i dagsläget 6 gruppboenden med sammanlagt 35 bostäder. 5 gruppboenden finns i Östhammar och ett i Österbybruk. Vid Dannemoravägens gruppboende i Österbybruk finns ytterligare 4 lägenheter (LSS serviceboenden) knutna till gruppboendet, d.v.s. personalstöd finns tillgängligt till dessa lägenheter.

Ort	Gruppboestad	Platser
Östhammar	Edsvägen 14 "Vattentornet"	5
Östhammar	Kanikebolsgatan 9 "Boda"	5
Östhammar	Klackskärsgatan 3 "Abborren"	5
Östhammar	Klackskärsgatan 3 "Klackskär"	6
Östhammar	Prästgatan 2 "Rådhuset"	5
Österbybruk	Dannemoravägen 15	5 (9)
	Totalt	31 (35)

Tabell 4: Befintligt bestånd gruppboestad LSS.

Ett alternativ till gruppboende är personlig assistans, vilket kan påverka behovet av gruppboenden beroende på om SFB (Socialförsäkringsbalken) och Försäkringskassans beslut begränsas. Regelverket och de eventuella förändringarna behöver bevakas och hanteras om lagändring införs.

Framtida behov

I och med att kommunen har ökat antalet platser inom servicebostäder ser kommunen inte ytterligare behov i dagsläget att utöka den här typen av boenden.

6.2 Serviceboestad LSS

Serviceboestad är en mellanform mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och lägenhet i gruppboestad. Boendet består av ett antal lägenheter, utspridda bland de vanliga lägenheterna i sinsemellan närliggande hus. En grupp om c:a 15 boende har tillgång till en gemensamhetslokal för samvaro och möte med personal.

En serviceboestad kräver närhet till personal och gemensamhetsutrymmen och de boende behöver inte stöd i samma utsträckning som boende på gruppboestäder.

Det finns idag 22 lägenheter i serviceboestad LSS i kommunen.

Ort	Serviceboestad	Lägenheter
Östhammar	Repslagaregatan	11
Österbybruk	Dannemoravägen	4
Östhammar	Albrektsgatan	7
	Totalt	22

Tabell 5: Befintligt bestånd serviceboestad.

Framtida behov

Ombyggnation av Östhammarshems lokaler pågår på Albrektsgatan för ett utökat boende med totalt 18 lägenheter. Inflyttning sker successivt och vid årsskiftet 2021/2022 ska samtliga lägenheter stå klara för inflyttning.

Efter utökningen förväntas inget ytterligare behov att finnas under den kommande 5-årsperioden.

6.3 Annan särskilt anpassad bostad, LSS

Det finns även bostäder där ingen fast personal finns på plats, lösningen varierar även ofta i placering, utformning och läge. I kommunen finns idag 4 personer med den boendeformen.

Ort	Annan särskilt anpassad bostad	Platser
Östhammar	Prästgatan	2
Gimo	Åkerigatan	2
	Totalt	4

Tabell 6: Annan särskilt anpassad bostad, LSS.

Framtida behov

Eftersom tillämpningen av boendeformen är restriktiv väntas behovet inom den kommande femårsperioden vara begränsat.

6.4 Korttidsvistelse och korttidstillsyn, LSS

Korttidsvistelse är ett biståndsbedömt boende som riktar sig till personer med funktionshinder. Utformningen på lokalen är gemensamhetsytor med tillagningskök, personalutrymmen samt enskilda rum till de boende. Åtgärden är tänkt att tillföra barnet upplevelser i form av anpassade aktiviteter samt att avlasta vårdnadshavare under korta perioder.

Ort	Korttidsvistelse	Lägenheter
Östhammar	Bojen	5

Tabell 7: Korttidsvistelse och korttidstillsyn, LSS

Kommunen har lokaler för korttidsvistelse som heter Bojen, som ligger i Östhammar och drivs i egen regi. Antal beslut brukar växla mellan cirka 15-20 barn med olika antal dygn. Både antal barn och dygn kan förändras från månad till månad. Utöver Bojen finns även 11:ans fritids med lokaler inom skolans område som bedriver korttidstillsyn.

Framtida behov

Behovet inom den kommande 5-årsperioden väntas inte öka.

7. Bostäder för Individ -och familjeomsorg

7.1 Hem för vård eller boende

Hem för vård eller boende (HVB) är en verksamhet som bedriver behandling, stöd eller fostran och kan inrikta sig till barn, ungdomar, vuxna eller familjer med någon form av behov inom socialtjänstens ansvarsområde. Det betyder att ensamkommande barn kan ingå i den kategorin, som söker asyl eller som har fått permanent uppehållstillstånd. Beslut om placering på HVB fattas genom SoL. HVB erbjuder boende med heldygnsvistelser kombinerat med vård eller behandling. Kommunen äger idag inga lokaler som bedriver HVB.

Framtida behov

Kommunen har idag ingen HVB verksamhet i egen regi och ser inte heller något framtida behov av den här typen av boenden.

7.2 Stödboende/Träningsboende

Stödboende avser platser för heldygnvistelse för personer som behöver tillsyn och stöd men inte vård eller behandling. Stödboende kan beskrivas som en vanlig bostadslägenhet där personal regelbundet finns på plats och tittar till personen. Placeringsformen avser barn och unga i åldrarna 16-20 år. Samtliga beslut om stödboende är tidsbegränsade.

Det finns i dagsläget 11 platser för stödboende i kommunen. 4 lägenheter i Gimo och en fastighet i Östhammar med öppenvård och jourboende/träningslägenhet med 1 lägenhet. Det finns även ett boende i Öregrund med 5 lägenheter i för träningsboende. Boendeformen även kopplad till antalet ensamkommande barn och ungdomar som kommunen tar emot.

Framtida behov

Kommunen förutspår att mottaganden fortsatt kommer att vara lågt den kommande 5-årsperioden. Kommunen bedriver även ett nära samarbete med Östhammarshem kring ensamkommande och bostadssociala kontrakt.

7.3 Boende för personer med psykiatriska funktionshinder

Kommunen har 5 platser på Lärkbacken som är avsedda för personer med psykiatriska funktionshinder. Kommunen har också valt att hantera boende inom socialpsykiatri genom att köpa in ett antal platser. För närvarande finns det biståndsbedömt om placering för 4 platser för personer med psykiatriska funktionshinder samt 2 med beroendeproblematik.

Framtida behov

Det finns behov av ett ökat antal platser för personer med beroendeproblematik.

Kommunen ser ett behov av att se över olika tillfälliga boendeformer som kan samordnas med andra aktörer.

8. Administrativa lokaler Sektor omsorg

Sektor omsorg har ett antal administrativa lokaler som används. De flesta finns på socialkontoret, men de finns även på vissa andra platser.

Framtida behov

Kommunen ser ett framtida behov av att se över samordningen av sektor omsorgs administrativa lokaler. Kommunen behöver också följa utvecklingen kring kontorsplatser

9. Övrigt

9.1 Måltidsorganisation

Måltider till kommunens fem särskilda boenden för äldre lagas lokalt på respektive boende. Matlådor till ordinärt boende lagas i köket på Frösåkersskolan. Måltidsorganisationen håller på att ses över som sin helhet i kommunen, vilket gör att de kan komma att ändras i framtiden.

9.2 Andra samverkansparter

Sektor omsorgs behov av lokaler täcks till delar genom att våra hyresgäster dels som internhyresgäst med majoriteten av lokalbehovet täcks av hyreskontrakt med Östhammarshem och region Uppsala. Därför är det också viktigt att ha en god dialog med dessa parter. Det borgar för att minska risken för störningar till följd av dessa parter underhållsplaner på sektor omsorgs verksamhet.

10. Bilagor

10.1 Figurförteckning

Tabell 1: Kolada (2021). Andel av befolkningen i särskilt boende eller ordinärt boende.

Tabell 2: Särskilda boenden år 2021.

Tabell 3: Befintligt bestånd servicelägenheter.

Tabell 4: Befintligt bestånd gruppboende LSS.

Tabell 5: Befintligt bestånd serviceboende.

Tabell 6: Annan särskilt anpassad bostad, LSS.

Tabell 7: Korttidsvistelse och korttidsstillsyn, LSS

Diagram 1: (Statistiska centralbyrån (2021). Andel av befolkningen mellan 65-79 år samt 80+ mellan åren 1970 till 2020.

Diagram 2: Statistiska centralbyrån (2021). Prognostiserad befolkningsutveckling av andelen 65-79 år samt 80+ mellan 2018 till 2035.

Diagram 3: Statistiska centralbyrån (2020). Prognostiserad befolkningsutveckling av andelen 80+ mellan 2018 fram till 2035.


Diagram 4: Kolada (2021). Medianvårdtid i särskilt boende äldreomsorg, antal dagar.

Diagram 5: Statistiska centralbyråns befolkningsprognos (2020). 65 år och äldre.

Diagram 6: Statistiska centralbyråns befolkningsprognos (2020). 80 år och äldre.

10.2 Lokalhyror

Bilaga 1, lokalhyror omsorg					Lokalhyra 2021,
VHT	OBJ	Verksamhet/administrativt	Adress		tkr
Särskilt boende, egen regi (och hemtjänst och HSL)	1568 Vård&omsorgsboende. Östh.	Verksamhetslokal	Edsvägen 16		9 114
Särskilt boende, egen regi (och hemtjänst och HSL)	1578 Parkvägen 9-11	Verksamhetslokal	Parkvägen 7-9		11 319
Särskilt boende, egen regi (och hemtjänst och HSL)	1589 Olandsgården, Alunda	Verksamhetslokal	Prästgårdsvägen 12		9 084
Särskilt boende, egen regi (och hemtjänst och HSL)	1591 Lärkbacken, Gimo	Verksamhetslokal	Folketshusgatan 2		7 989
Särskilt boende, egen regi (och hemtjänst och HSL)	1593 Tallparksgården	Verksamhetslokal	Tallparksvägen / S:a Långgatan		3 194
Hemtjänst egen regi	1117 Hargshamns skola	Administrativa lokaler	Skolvägen 1		47
LSS, Bo i särskilt bost vux, eg regi	1581 Dannemv 15, grpboende Öby	Verksamhetslokal	Dannemoravägen 15		143
LSS, Bo i särskilt bost vux, eg regi	1584 Abborren, Klackskärs 3	Verksamhetslokal	Klackskärs 3		1 189
LSS, Bo i särskilt bost vux, eg regi	1594 Gruppboende, Edsvägen	Verksamhetslokal	Edsvägen 14		150
LSS, Bo i särskilt bost vux, eg regi	1595 Gruppboende, Kanikebolsg.	Verksamhetslokal	Kanikebolsgatan		132
LSS, Bo i särskilt bost vux, eg regi	1597 Replagargatan 6, Östh	Verksamhetslokal	Replagargatan 6		157
LSS, Bo i särskilt bost vux, eg regi	1786 Rådhuset, Prästg 2 04 1	Verksamhetslokal	Prästgatan 2		429
LSS, Bo i särskilt bost vux, eg regi (tidigare HVB ensamkommande)	1571 Solgården	Verksamhetslokal	Albrektsgatan 14		2 025
Dagl vht enl LSS, egen regi	1400 Kommunkontoret	Administrativa lokaler	Stångörgatan 10		0
Dagl vht enl LSS, egen regi	1579 Brygghuset	Verksamhetslokal	Lasarettsvägen		346
Dagl vht enl LSS, egen regi	1185 Uggjan	Verksamhetslokal	Morkullagatan 5		111
Dagl vht enl LSS, egen regi	1574 Gläntans kiosk & café	Verksamhetslokal	Lasarettsvägen		172
Dagl vht enl LSS, egen regi	1400 Kommunkontoret	Verksamhetslokal	Stångörgatan 10		0
Dagl vht enl LSS, egen regi	8607 Bertilet/lågstadiet	Verksamhetslokal	Bertilet/lågstadiet		133
Dagl vht enl LSS, egen regi	8607 Bertilet/lågstadiet	Verksamhetslokal	Bertilet/lågstadiet		108
Dagl vht enl LSS, egen regi	1111 Källörsskolan	Verksamhetslokal	Källörsgatan 1		72
Dagl vht enl LSS, egen regi	1433 Östh 16:4, Dag.vht Butik	Verksamhetslokal	Drottninggatan 5		51
Dagl vht enl LSS, egen regi	1400 Kommunkontoret	Verksamhetslokal	Stångörgatan 10		0
Dagl vht enl LSS, egen regi	8607 Bertilet/lågstadiet	Verksamhetslokal	Bertilet/lågstadiet		65
LSS, Kort.vist utanför hem, boende	1573 Fyrhuset - Bojen	Verksamhetslokal	Lasarettsvägen		1 497
Enheten för förebyggande + planering VoO (tidigare låg även korttids här)	1592 Östhammars sjukhus	Verksamhetslokal/administrativ lokal	Lasarettsvägen		4 641
Boendestöd i ordinarie boende	7012 Vattentornet 1, Gimo	Verksamhetslokal	Vattentornet 1, Gimo		119
Korttidsboende/Korttidsvård	1570 Närvårdsavd. Östh sjukhus	Verksamhetslokal	Lasarettsvägen		2 109
Bryggan	7008 Gimo torg 5	Administrativa lokaler	Gimo torg 5		119
Råd och stöd	7007 Gimo Torg 8	Administrativa lokaler	Gimo Torg 8		100
Strukturerad öppenvård vuxna	1779 Marmav 6 D, lgh 14	Verksamhetslokal	Marmavägen 6D		39
Strukturerad öppenvård vuxna	2051 Blomtorp, Västerg 50 Öreg	Verksamhetslokal	Västergatan 50, Öregrund		134
Öppen träfflokal	1582 Svarvargatan 3, Östhammar	Verksamhetslokal	Svarvargatan 3, Östhammar		125
Stödboende ensamkommande och Övr öppna ins Barn o Ungdom	7011 Köpmangatan 8, Gimo	Verksamhetslokal	Köpmangatan 8, Gimo		291
Nyttjande av lokalerna i kommunhuset	1400 Kommunkontoret	Administrativa lokaler	Stångörgatan 10		15
Socialkontoret	1588 F.d sjukhemmet, Östh	Administrativa lokaler	Kyrkogatan 14		2 267
Administrativa lokaler för LSS ledning	1579 Brygghuset	Administrativa lokaler	Lasarettsvägen		400
					57 887

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN	Dokumenttyp:		
	Riktlinje		
Socialförvaltningens ledningssystem	Titel:		
	Riktlinje vid förskrivning av hjälpmedel i Östhammars kommun		
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:

Innehåll

1	Inledning	3
2	Syfte och mål	3
3	Omfattning	3
4	Definitioner	4
5	Krav och regler.....	5
6	Organisation, budget och prioriteringar	5
6.1	Hjälpmedelsverksamheten i Östhammar	5
6.2	HUL (Hjälpmedel Uppsala Län)	5
6.3	Kommunservice.....	5
7	Prioriteringsordning för insatser	6
8	Behovsbedömning och förskrivningsprocessen.....	6
9	Regler som gäller vid förskrivning och användande av hjälpmedel	7
	Använda hjälpmedel till avsett ändamål	7
	Antal hjälpmedel som får förskrivas	7
	Avgifter för hembesök och förskrivning.....	7
	Avgifter för hjälpmedel.....	7
	Avvikelse och tillbud	7
	Avtalade hjälpmedel.....	7
	Basutrustning.....	7
	Bortskänkande/utrangering av begagnade hjälpmedel.....	8
	Byte av hjälpmedel.....	8
	Driftskostnader	8
	Dubbelt boende/fritidsboende	8
	Egenansvar	8
	Egenvård.....	8
	Försäkring.....	8
	Försäljning.....	8
	Hygienrutiner och smittskydd samt hantering av riskavfall.....	9
	Information och valfrihet	9
	Lex Maria	9
	Stulet eller skadat hjälpmedel	9
	Särskilt hjälpmedelsbeslut.....	9
	Återställning efter nedmonterat hjälpmedel.....	9
	Återtagande mot den enskildes vilja	9

Överklaga ett beslut.....	9
9.1 Regler gällande vistelse och bostadsort.....	10
Flytt inom Östhammars kommun.....	10
Flytt till och från Östhammars kommun	10
Hjälpmedel till person skriven i annan kommun	10
Korttidslån.....	10
Utlandsvistelse	10
Utländsk medborgare som vistas i Östhammars kommun.....	11
Vistelse i annan kommun för vård eller behandling.....	11
10 Produktgrupper Hjälpmedelsverksamheten Östhammars kommun.....	11
Bilaga 1 Avgifter.....	13

1 Inledning

Socialnämnden har tagit fram en lokal värdegrund för nämndens verksamheter som innefattar att alla kontakter med den enskilde ska kännetecknas av *trygghet, meningsfullhet* och *värdighet*. Med trygghet menas att personalens förhållningssätt ska skapa tillit och förtroende samt att insatserna ska vara av god kvalitet. Information från verksamheten ska vara lättillgänglig, tydlig och lätt att förstå. Med meningsfullhet avses att den enskilde ska känna sig delaktig i planeringen och att insatserna i möjligaste mån utformas efter den enskildes vilja, förmåga och integritet. Med värdighet avses att få ett gott bemötande i kontakten med verksamheten och att få möjlighet att vara delaktig i planeringen av stödinsatser. Verksamheterna ska bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning, rådande riktlinjer och handlingsprogram för att främja en rättssäker handläggning.

2 Syfte och mål

Den här riktlinjen syftar till att säkerställa en jämlik bedömning av hjälpmedelsbehov och tillgång till individuellt förskrivna hjälpmedel i Östhammars kommun. Riktlinjen utgör ingen ram för vad en person kan ansöka om utan ska vara en vägledning i handläggningen av ärenden och i genomförandet av beviljade insatser.

Målet med riktlinjen är att kommunens invånare ska erbjudas en säker och likvärdig hjälpmedelsförsörjning. Hanteringen av individuellt förskrivna hjälpmedel ska ske på ett ändamålsenligt, patientsäkert, likvärdigt och kostnadseffektivt sätt där uppfyllelse av krav i lagar, förordningar och föreskrifter säkerställs.

Eftersom hjälpmedel är en integrerad del i behandling, habilitering och rehabilitering ska insatsen sättas i relation till andra insatser och komplettera dem. Syftet med hjälpmedlet är att möjliggöra eller underlätta den enskildes behov av funktion, aktivitet och delaktighet för att uppnå hälsa och förebygga ohälsa. Den enskilde ska vara delaktig i det som påverkar den egna livssituationen. Insatserna ska därför i möjligaste mån planeras, utformas och genomföras i samråd med den enskilde.

3 Omfattning

Enligt Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) har landsting, regioner och kommuner som sjukvårdshuvudmän skyldighet att erbjuda personer med funktionsnedsättning habilitering, rehabilitering och hjälpmedel för det dagliga livet. I lagen framhålls att god tillgång till väl fungerande hjälpmedel är en grundläggande förutsättning för att personer med funktionsnedsättning ska kunna leva ett så aktivt och självständigt liv som möjligt.

Östhammars kommun ansvarar för hjälpmedel till personer med rörelse- och/eller kognitiv funktionsnedsättning över 21 år i ordinärt boende och särskilt boende med stöd enligt Socialtjänstlagen (2001:453), Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387).

4 Definitioner

Den enskilde	Den person som får ett individuellt utprovat hjälpmedel förskrivet.
Förskrivare	Legitimerad sjukgymnast/fysioterapeut, arbetsterapeut eller sjuksköterska som har förskrivningsrätt av ett eller flera hjälpmedel.
Förskrivning	Åtgärd för att förse en person med hjälpmedel inom kommunens ansvarsområde utifrån förskrivningsprocessen.
Förskrivarportalen	Digitalt system som används vid inköp och hantering av hjälpmedel.
Hjälpmedel	I denna riktlinje avses med hjälpmedel medicintekniska produkter som kräver hälso- och sjukvårdens särskilda kompetens.
Hjälpmedel Uppsala län (HUL)	En service- och kompetensenhet som hanterar hjälpmedel inom kommunens ansvarsområde.
HUL-hjälpmedel	Hjälpmedel som ingår i HUL-samarbetet. Hanteras och köps in via Hjälpmedel Uppsala län (HUL).
HUL-samarbetet	Länets kommuner i samverkan (exkl. Älvkarleby)
Individuellt förskrivna hjälpmedel	Hjälpmedel som är personligt förskrivna och utprovade till en specifik person. Individuellt förskrivna hjälpmedel hanteras via hjälpmedelsverksamheten.
K-hjälpmedel	Hjälpmedel som hjälpmedelsverksamheten i Östhammar själva hanterar och köper in. K-hjälpmedel är en förkortning av Kommun-hjälpmedel.
Medicinteknisk produkt	En produkt som enligt tillverkarens uppgift ska användas, separat eller i kombination med annat, för att hos människor: <ol style="list-style-type: none"> 1. påvisa, förebygga, övervaka, behandla eller lindra en sjukdom. 2. påvisa, övervaka, behandla, lindra eller kompensera en skada eller en funktionsnedsättning. 3. undersöka, ändra eller ersätta anatomin eller en fysiologisk process.
Sortiment	Enligt lagen om offentlig upphandling upphandlas produkter, service, rekonditionering, reparationer och transporter av hjälpmedel. Hjälpmedelssortimentet ska ha tillräcklig bredd för att möta människors olika behov av hjälpmedel i det dagliga livet och även för att den enskilde ska ha möjlighet att påverka valet av sitt hjälpmedel enligt Patientlag (2014:821). Grunden för upphandlingar inom de olika produktgrupperna arbetas fram i sortimentsgrupper. HUL ansvarar för organisering av sortimentsarbete och upphandlingar.

5 Krav och regler

Förskrivning av hjälpmedel regleras via lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd samt via lokala riktlinjer och rutiner. Några exempel på lagar och föreskrifter omnämns här nedan:

- Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) - HSL
- Lagen om medicintekniska produkter (1993:584)
- Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (1993:387) - LSS
- Patientsäkerhetslagen (2010:659)
- Patientlag (2014:821)
- Patientdatalagen (2008:355)
- Produktansvarslagen (1992:18)
- Produktsäkerhetslagen (2004:451)
- Läkemedelsverkets föreskrifter (LFVS 2003:11) om medicintekniska produkter
- Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1) om användningen av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården
- Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2009:6) om bedömningen av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård

6 Organisation, budget och prioriteringar

Socialnämnden fastställer hjälpmedelsverksamhetens budget, vilka förskrivningsbara produktgrupper kommunen ska tillhandahålla och prioriteringar för dessa. De föreslår avgifter samt fastställer verksamhetens grundprinciper avseende kvalitet och ambitioner i riktlinjen för förskrivning av hjälpmedel.

6.1 Hjälpmedelsverksamheten i Östhammar

Hjälpmedelsverksamheten är organiserad under verksamhetsgrenen Vård och omsorg. Produktundergrupper, kriterier vid förskrivning samt rutiner vid förskrivning av hjälpmedel är upp till verksamhetsgrenen att fastställa. Hjälpmedelsverksamheten ansvarar för att det finns rutiner som möjliggör en rättsäker, effektiv och likvärdig handläggning och hantering av hjälpmedel inom Östhammars kommun. Hjälpmedelsverksamhetens budget omfattar alla individuellt förskrivna hjälpmedel som kostar upp till 85 000 kr. Dyrare hjälpmedel bekostas centralt.

6.2 HUL (Hjälpmedel Uppsala Län)

Östhammars kommun har avtal med HUL när det gäller hantering av HUL-hjälpmedel. I länet finns ett köp- och säljsystem där kommunerna inom HUL-samarbetet köper och säljer begagnade hjälpmedel mellan varandra. Syftet med köp- och säljsystemet är att få en kostnadseffektiv hantering av avancerade hjälpmedel till en hög kvalitet och säkerhet. HUL tillhandahåller även konsultation, teknisk service och forskrivartutbildningar. De ansvarar också för upphandling av både HUL- och K-hjälpmedel.

6.3 Kommunservice

Socialförvaltningen har avtal med Kommunservice Östhammars kommun när det gäller hanteringen av K-hjälpmedel. Kommunservice ska följa aktuella avtal och rutiner gällande rekonditionering och service av K-hjälpmedel samt förrådshantering och transporter av HUL- respektive K-hjälpmedel.

7 Prioriteringsordning för insatser

Vid förskrivning av hjälpmedel ska riksdagens riktlinjer för prioriteringar inom hälso- och sjukvården beaktas. De tre principerna, vilka har en inbördes rangordning, är följande:

1. Människovärdesprincipen
2. Behovsprincipen
3. Kostnadseffektivitetsprincipen

Med grund i dessa principer prioriteras förskrivningsinsatser av hjälpmedel i Östhammars kommun enligt följande rangordning:

- 1) Hjälpmedel för att klara dagliga aktiviteter som personlig vård, förflyttning, av- och påklädning samt planera och strukturera sin vardag.
 - Överflyttning till och/eller från säng, rullstol, toalett
 - Förflytta sig i bostaden, till och/eller från arbete
 - Klara personlig vård, till exempel att tvätta sig, gå på toaletten, av- och påklädning
 - Klara sin måltidssituation
 - Förstå, planera och organisera sin vardag med stöd för tidsuppfattning och minne
 - Hjälpmedel som förebygger och/eller behandlar trycksår i sittande eller liggande
 - Hjälpmedel som ger möjlighet till ett stabilt sittande för att kunna utföra aktiviteter i prioriteringsnivå 1
- 2) Hjälpmedel för vardagsaktiviteter med syfte att klara ett självständigt och aktivt liv i relation med sin omgivning och närmiljö.
 - Kunna förflytta och/eller orientera sig i sin närmiljö för att till exempel kunna ta sig till affär, bank eller fritidsaktivitet.
 - Dataanpassning för att självständigt kunna använda sin dator.
- 3) Hobby, idrott och fritidsaktivitet. Enligt kommunens riktlinjer prioriteras inte dessa aktiviteter men förskrivna hjälpmedel kan användas i dessa aktiviteter om de fungerar för ändamålet.

8 Behovsbedömning och förskrivningsprocessen

Samtliga individuellt förskrivna hjälpmedel inom Östhammar kommuns ansvarsområde förskrivs efter en behovsbedömning av förskrivare. Bedömningen utgår från personens funktionsförmåga, aktivitetsförmåga och behov. Vid bedömningen ska förskrivaren ta hänsyn till hur stora begränsningar personen har i sin vardag, vilken effekt och nytta hjälpmedlet kan ha för att minska begränsningarna samt vad hjälpmedlet kostar i förhållande till den nyttoeffekt personen kan förväntas få av hjälpmedlet, i enlighet med prioriteringsordningen ovan. Bedömningen om en hjälpmedelsinsats ska ske bör alltid ställas i relation till andra vidtagna eller planerade hälso- och sjukvårdsåtgärder, till exempel andra rehabiliteringsinsatser.

Förskrivare ansvarar för att följa förskrivningsprocessens alla delar i samband med förskrivning av hjälpmedel. Processen följer Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1) och lyder följande:

1. Prova ut, anpassa och välja lämplig specifik produkt
2. Specialanpassa vid behov – initiera och utfärda anvisning

3. Informera
4. Instruera och träna
5. Följa upp och utvärdera funktion och nytta

9 Regler som gäller vid förskrivning och användande av hjälpmedel

Använda hjälpmedel till avsett ändamål

Hjälpmedlet ska användas till vad det är avsett för och till det som tillverkaren ansvarar för enligt Produktansvarslagen. Den information som ges muntligt och/eller skriftligt när hjälpmedlet lämnas ut till den enskilde ska följas. Om någon oklarhet råder i användandet av hjälpmedlet är det den enskilde som ansvarar för att kontakta förskrivaren. Den enskilde står själv ansvarig om olycka inträffar om hjälpmedlet används och hanteras på ett sätt som det inte är avsett för.

Antal hjälpmedel som får förskrivas

Grundprincipen är att ett hjälpmedel per användningsområde kan förskrivas. Bostadens utformning eller individuella behov kan medföra att det finns behov av flera hjälpmedel.

Avgifter för hembesök och förskrivning

Östhammars kommun tar ut en avgift vid hembesök av legitimerad personal. För avgiftsnivå, se *Informationsblad avgifter inom vård och omsorg* i Socialförvaltningens ledningssystem.

Avgifter för hjälpmedel

Avgifter tas ut för lån av hjälpmedel enligt gällande beslut i kommunfullmäktige, se *Bilaga 1*.

Avvikelser och tillbud

Avvikelser och tillbud ska rapporteras enligt Vård och omsorgs fastställda processer för avvikelshantering. Avvikelsen eller tillbudet kan bero på produktfel eller brister i handhavandet. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1) ska medicintekniska produkter som förskrivs, utlämnas eller tillförs personer kunna spåras. I Östhammars kommun ska samtliga förskrivna hjälpmedel registreras på person i Förskrivarportalen för att därigenom kunna spåras. Om en olycka eller tillbud inträffar i samband med användning av ett hjälpmedel ska hjälpmedlet omedelbart tas ur bruk och orsaken utredas.

Avtalade hjälpmedel

I första hand ska hjälpmedel inom upphandlat sortiment förskrivas. Om en persons behov inte kan tillgodoses utifrån upphandlat sortiment finns möjlighet att köpa in hjälpmedel utanför sortiment. Beslut i varje enskilt fall fattas av hjälpmedelsverksamheten.

Basutrustning

Basutrustning på särskilt boende, dagverksamhet, daglig verksamhet och gruppboende är medicintekniska produkter som inte är individuellt förskrivna och som kan användas av flera personer. Enligt arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön ska en verksamhet utrustas så att miljön motsvarar behov som patienter, brukare och personal har. Respektive enhetschef ansvarar för vilken basutrustning som är aktuell för målgruppen. Om basutrustningen inte räcker till för att tillgodose en persons behov kan förskrivning av hjälpmedel ske.

Bortskänkande/utrangering av begagnade hjälpmedel

Är endast aktuellt för produkter som är i utgående sortiment eller när hjälpmedlet vid återlämning ändå ska utrangeras. När överlåtelse sker ska det finnas en skriftlig information om överenskommelsen. Hjälpmedelsverksamhetens ansvar avseende reparationer och säkerhet för det aktuella hjälpmedlet upphör därefter.

Byte av hjälpmedel

Om det medicinska och/eller funktionella behovet förändrats eller om befintligt hjälpmedel är utslitet kan det bli aktuellt att byta hjälpmedel. Bedömning sker av förskrivare eller teknisk personal.

Driftskostnader

Den enskilde står för driftskostnader som elförbrukning, batterier samt kostnader för material vid punktering.

Dubbelt boende/fritidsboende

Generellt gäller att ett boende utrustas. Person som flyttar hemifrån och har behov av hjälpmedel i gamla hemmet för att fortfarande kunna vistas där periodvis, kan få nödvändiga hjälpmedel förskrivna. Allmänna eller gemensamma utrymmen i anslutning till bostaden utrustas inte, till exempel tvättstuga eller garage. Fritidshus utrustas inte.

Egenansvar

När behov finns av produkt som faller utanför kommunens ansvar kan förskrivare ge en person råd angående inköpsställen av produkter samt alternativa produkter. Inköpet blir då ett egenansvar för personen. Råden kan vara generella eller individuella. Ett individuellt råd är när förskrivaren rekommenderar en person att köpa en specifik produkt eller instruktioner ges om hur en produkt ska användas. Ges ett individuellt råd ska detta dokumenteras i journalen. Ett generellt råd behöver inte dokumenteras.

Egenvård

Förskrivare kan bedöma om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård. Det betyder att den enskilde själv eller med hjälp av någon annan kan utföra en hälso- och sjukvårdsåtgärd. Bedömning ska göras enligt egenvårdsföreskriften SOSFS 2009:6. Bedömning behöver inte göras om det anses vara uppenbart obehövligt. Det är förskrivaren som bedömer om hjälpmedlet i kombination med den enskildes förmåga och omgivningsfaktorer kan upprätta ett egenvårdsbeslut. En viktig förutsättning vid bedömningen är att utgå från vad som är patientsäkert i varje enskilt fall.

Försäkring

Östhammar kommuns hjälpmedel är inte försäkrade. Den enskilde rekommenderas att se över sitt försäkringsskydd beträffande hjälpmedel i hemmet och dess närmiljö vid stöld, brand och skada samt att teckna reseförsäkring om hjälpmedlet ska tas med på resa. Den enskilde kan bli ersättningskyldig vid förlust eller skada på förskrivet hjälpmedel.

Försäljning

Försäljning av hjälpmedel sker i mycket begränsad omfattning. Hjälpmedelsverksamheten tar beslut angående eventuell försäljning.

Hygienrutiner och smittskydd samt hantering av riskavfall

Hygienrutiner för kommunal vård i Uppsala län från *sektion för vårdhygien* vid Akademiska sjukhuset ska följas.

Information och valfrihet

Patientlagen (2014:821) säger att den enskilde ska ges möjlighet att välja det alternativ den enskilde föredrar, om det finns flera alternativ tillgängliga som fyller den enskildes behov och kostnaderna för hjälpmedlet framstår som befogat. Den enskilde ska få information om de hjälpmedel som finns för personer med funktionsnedsättning. Den som lämnar informationen ska så långt som möjligt försäkra sig om att mottagaren har förstått innehållet i och betydelsen av den lämnade informationen.

Lex Maria

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) ansvarar för att Lex Maria-anmälningar görs i förekommande fall enligt gällande rutiner.

Stulet eller skadat hjälpmedel

Om den enskilde får ersättning från försäkringsbolag för skadat eller stulet hjälpmedel ska ersättningen betalas till Östhammars kommun. Kommunen bekostar självriskan. Om försäkringen inte täcker förlusten ersätter kommunen hjälpmedel upp till 2 000 kronors värde och hjälpmedel överstigande 2 000 kronor debiteras den enskilde. Kostnad för skada uppkommen vid normal användning av hjälpmedlet ansvarar kommunen för. I uppenbara fall av vårdslöshet debiteras den enskilde.

Särskilt hjälpmedelsbeslut

Vid behov av vissa dyrare hjälpmedel och hjälpmedel utanför sortiment gör förskrivaren en bedömning utifrån ett särskilt hjälpmedelsbeslut. Beslut om förskrivning fattas av Hjälpmedelsverksamheten.

Återställning efter nedmonterat hjälpmedel

Kostnad för återställning efter nedmonterat hjälpmedel i den enskildes bostad bekostas inte av kommunen. En enkel återställning görs av leverantör vid nedmontering av stationär taklyft.

Återtagande mot den enskildes vilja

Återtagande mot den enskildes vilja kan ske om förskrivare bedömer att behov inte längre finns för aktuellt hjälpmedel. Återtagande kan också ske om aktuellt hjälpmedel innebär en risk på grund av ändrade förutsättningar. Även om den enskilde inte följer givna instruktioner, missköter hjälpmedlet, hanterar eller använder hjälpmedlet på ett osäkert sätt eller på ett annat sätt än hjälpmedlet är avsett att användas på.

Överklaga ett beslut

Hälso- och sjukvårdslagen är ingen rättighetslag och det går därför inte att överklaga ett vårdbeslut till domstol.

9.1 Regler gällande vistelse och bostadsort

Flytt inom Östhammars kommun

Den enskilde ansvarar för transport av förskrivna hjälpmedel vid flytt till annan bostad inom kommunen med undantag för flytt av stationär lyft, vårdsäng samt gripostång.

Flytt till och från Östhammars kommun

Grundprincipen är att återlämning av hjälpmedel sker till den kommun, region eller landsting varifrån den enskilde flyttar. Undantag kan ske då behov av hjälpmedel finns omedelbart på den nya orten för att den dagliga livsföringen ska fungera samt för vissa specialanpassade hjälpmedel. En överenskommelse om ansvarsövertagande sker mellan kommunerna för de hjälpmedel som behöver tas med vid flytt. Överlåtelser mellan kommunerna distribueras alltid via hjälpmedelsverksamheten.

Hjälpmedel till person skriven i annan kommun

Huvudprincipen är att förskrivning endast sker till Östhammar kommuns invånare. Hjälpmedel till person som vistas i Östhammars kommun för avtalad vård och/eller behandling bekostas av hemlandsting/region/kommun. Vistelsekommunen är skyldig att tillhandahålla sjukvård, där hjälpmedel ingår av *akut* karaktär. Förskrivningen görs av den part som i avtalet har ansvar för hälso- och sjukvården. För personer som vistas i kommunen som tillfälliga gäster erbjuder Östhammars kommun som service begränsat tillfälligt lån mot avgift endast för de hjälpmedel som inte kan tas med till kommunen, se rubrik *Korttidslån* nedan.

Korttidslån

Östhammars kommun kan som en service låna ut vissa hjälpmedel inom upphandlat sortiment mot avgift, så kallade korttidslån. Korttidslån räknas inte som en hälso- och sjukvårdsinsats och ska inte dokumenteras i patientjournal.

Korttidslån personer folkbokförda i Östhammars kommun.

Kan ges till kommuninvånare som har behov av hjälpmedel vid resor, utflykter samt vid tillfällig vistelse i fritidshus.

- HUL-hjälpmedel som lånas ut på korttidslån: transportrullstol.
- K-hjälpmedel som lånas ut på korttidslån: rollator, fristående toalett, duschstol, ramp.

Korttidslån personer icke folkbokförda i Östhammars kommun.

Kan ges vid akuta behov samt då hjälpmedel inte är möjligt att ta med från hemkommunen.

- HUL-hjälpmedel som lånas ut på korttidslån: transportrullstol, vårdsäng, lyft, mobil duschstol, gåbord.
- K-hjälpmedel som lånas ut på korttidslån: rollator, fristående toalett, duschstol, ramp.

Utlandsvistelse

Hjälpmedel som tas med vid utlandsvistelse ska återföras till Östhammars kommun. Den enskilde står själv för alla kostnader för transport samt eventuella reparationer eller reservdelar utomlands. Reseförsäkring rekommenderas för de hjälpmedel som tas med. Gäller det eldriven rullstol ska förskrivare samt tekniker på HUL informeras innan resan.

Utländsk medborgare som vistas i Östhammars kommun

För asylsökande personer har regionen ansvaret för alla HSL-insatser, även hjälpmedel. Personer som befinner sig i Sverige utan tillstånd ska hänvisas till Migrationsverket. Om personen har uppehållstillstånd i Sverige kan hjälpmedel förskrivas. Förskrivaren kontrollerar uppehållstillståndet som framgår av passet. Utländska medborgare som tillfälligt vistas i Sverige får inte hjälpmedel förskrivna utan får själva bekosta hjälpmedlen alternativt låna hjälpmedel mot avgift, se rubrik *Korttidslån*.

Vistelse i annan kommun för vård eller behandling

Individuellt förskrivna hjälpmedel till person som är folkbokförd i Östhammars kommun, men vistas i annan kommun för avtalad vård eller behandling, bekostas av Östhammars kommun. Förskrivning sker av den part som i avtalet har ansvar för hälso- och sjukvården.

10 Produktgrupper Hjälpmedelsverksamheten Östhammars kommun

Hjälpmedlen är ordnade i produktområden och klassificerade enligt ISO 9999:2007. Klassificeringen är internationell och grundar sig på hjälpmedlets funktion och syfte för personen. För information vilka produktundergrupper som ingår i respektive produktgrupp samt vilka kriterier och rutiner som gäller vid förskrivning av produktundergrupperna inom respektive produktgrupp, se Östhammar kommuns ledningssystem.

Hjälpmedel från följande produktgrupper förskrivs i Östhammars kommun:

04 Hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling

- 04 27 Stimulatorer
- 04 48 Rörelse, styrke- och balansredskap
- 04 33 Antidecubitushjälpmedel

09 Hjälpmedel för personlig vård

- 09 09 Hjälpmedel för av- och påklädning
- 09 12 Hjälpmedel vid toalettbesök
- 09 33 Hjälpmedel vid bad och dusch

12 Hjälpmedel vid förflyttning

- 12 03 Gånghjälpmedel som hanteras med en arm
- 12 06 Gånghjälpmedel som hanteras med båda armarna
- 12 22 Manuellt drivna rullstolar
- 12 23 Motordrivna rullstolar
- 12 24 Tilläggsutrustning till rullstolar
- 12 31 Hjälpmedel för överflyttning och vändning
- 12 36 Personlyftar med lyftselar

15 Hjälpmedel i hushållet

- 15 09 Hjälpmedel för att äta och dricka

18 Hjälpmedel för utrustning och anpassning av bostäder och andra lokaler

- 18 09 Sittmöbler och sitsar
- 18 10 Tilläggsutrustning till sittmöbler

- 18 12 Sängar
- 18 15 Höjdställbara tillsatser till möbler
- 18 18 Stödanordningar
- 18 30 Hjälpmedel för förflyttning i vertikal ledd

22 Hjälpmedel för kommunikation och information

- 22 27 Varseblivningshjälpmedel
- 22 90 Hjälpmedel för kognitivt stöd
- 22 36 Inmatningsenheter

24 Hjälpmedel för hantering och transport av produkter

- 24 13 Hjälpmedel som kan styra och kontrollera på avstånd
- 24 21 Förlängare

Bilaga 1 Avgifter

Vid långvariga behov av hjälpmedel:

Elrullstol

Avgift för elrullstol debiteras per månad. Se *Informationsblad Avgifter inom vård och omsorg*.

Rullstol

En rullstol kan förskrivas utan avgift. Vid behov av två manuella rullstolar utgår en avgift för rullstol nummer två. Avgiften debiteras per månad. Se *Informationsblad Avgifter inom vård och omsorg*.

Rollator

En rollator kan förskrivas utan avgift. Vid behov av två rollatorer utgår en avgift för rollator nummer två. Avgiften debiteras per månad. Finns behov av ytterligare rollator utgår ingen mer avgift. Se *Informationsblad Avgifter inom vård och omsorg*.

Rollatorkorg

Vid förskrivning av rollatorkorg debiteras den enskilde en engångskostnad på 100 kr.

Vid korttidslån av hjälpmedel:

Personer folkbokförda i Östhammars kommun

	max 14 dagar	>14 dagar – 3 månader
Första HUL-hjälpmedel transportrullstol	250 kr/tillfälle	350 kr/tillfälle
Första K-hjälpmedel Rollator, fristående toalett, Duschstol, ramp	150 kr/tillfälle	250 kr/tillfälle
Lån av två eller flera HUL/K -hjälpmedel	300 kr/tillfälle	500 kr/tillfälle

Personer icke folkbokförda i Östhammars kommun

	max 3 månader
HUL-hjälpmedel	500 kr/hjälpmedel
K-hjälpmedel	300 kr/hjälpmedel
Säng eller lyft	1000 kr/hjälpmedel

Schema 2022 för ledamöter med kompletterande beslutanderätt i delegationsärenden enligt LVU och LVM

Datum	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
1	lör Lisa N. (v.52)	tis	tis	fre	sön	ons	fre	mån Cecilia B (v.31)	tor	lör	tis	tor
2	sön	ons	ons	lör	mån Lisa N (v.18)	tor	lör	tis	fre	sön	ons	fre
3	mån Cecilia B (v.1)	tor	tor	sön	tis	fre	sön	ons	lör	mån Anna-Lena S (v. 40)	tor	lör
4	tis	fre	fre	mån Olle R (v.14)	ons	lör	mån Mona L (v.27)	tor	sön	tis	fre	sön
5	ons lör	lör		tis tor	sön		tis fre		mån Lisa N (v.36)	lör		mån Cecilia B (v.49)
6	tor	sön	sön	ons	fre	mån Desirée M (v.23)	ons	lör	tis	tor	sön	tis
7	fre	mån Lisa N (v.6)	mån Anna-Lena S (v. 10)	tor	lör	tis	tor	sön	ons	fre	mån Mona L (v.45)	ons
8	lör	tis	tis	fre	sön	ons	fre	mån Olle R (v.32)	tor	lör	tis	tor
9	sön	ons	ons	lör	mån Cecilia B (v.19)	tor	lör	tis	fre	sön	ons	fre
10	mån Olle R (v.2)	tor	tor	sön	tis	fre	sön	ons	lör	mån Desirée M (v.41)	tor	lör
11	tis	fre	fre	mån Mona L (v.15)	ons	lör	mån Anna-Lena S (v. 28)	tor	sön	tis	fre	sön
12	ons	lör	lör	tis	tor	sön	tis	fre	mån Cecilia B (v.37)	ons	lör	mån Olle R (v.50)
13	tor	sön	sön	ons	fre	mån Lisa N (v.24)	ons	lör	tis	tor	sön	tis
14	fre	mån Cecilia B (v.7)	mån Desirée M (v.11)	tor	lör	tis	tor	sön	ons	fre	mån Anna-Lena S (v. 46)	ons
15	lör	tis	tis	fre	sön	ons	fre	mån Mona L (v.33)	tor	lör	tis	tor
16	sön	ons	ons	lör	mån Olle R (v.20)	tor	lör	tis	fre	sön	ons	fre
17	mån Mona L (v.3)	tor	tor	sön	tis	fre	sön	ons	lör	mån Lisa N (v.42)	tor	lör
18	tis	fre	fre	mån Anna-Lena S (v. 16)	ons	lör	mån Desirée M (v.29)	tor	sön	tis	fre	sön
19	ons	lör	lör	tis	tor	sön	tis	fre	mån Olle R (v.38)	ons	lör	mån Mona L (v.51)
20	tor	sön	sön	ons	fre	mån Cecilia B (v.25)	ons	lör	tis	tor	sön	tis
21	fre	mån Olle R (v.8)	mån Lisa N (v.12)	tor	lör	tis	tor	sön	ons	fre	mån Desirée M (v.47)	ons
22	lör	tis	tis	fre	sön	ons	fre	mån Anna-Lena S (v. 34)	tor	lör	tis	tor
23	sön	ons	ons	lör	mån Mona L (v.21)	tor	lör	tis	fre	sön	ons	fre
24	mån Anna-Lena S (v. 4)	tor	tor	sön	tis	fre sön	ons	lör		mån tor Cecilia B (v.43)		lör
25	tis	fre	fre	mån Desirée M (v.17)	ons	lör	mån Lisa N (v.30)	tor	sön	tis	fre	sön
26	ons	lör	lör	tis	tor	sön	tis	fre	mån Mona L (v.39)	ons	lör	mån Anna-Lena S (v. 52)
27	tor	sön	sön	ons	fre	mån Olle R (v.26)	ons	lör	tis	tor	sön	tis
28	fre	mån Mona L (v.9)	mån Cecilia B (v.13)	tor	lör	tis	tor	sön	ons	fre	mån Lisa N (v.48)	ons
29	lör		tis	fre	sön	ons	fre	mån Desirée M (v.35)	tor	lör	tis	tor
30	sön		ons	lör	mån Anna-Lena S (v. 22)	tor	lör	tis	fre	sön	ons	fre
31	mån Desirée M (v.5)		tor	tis		sön	ons		mån Olle R (v.44)			lör

Tillvägagångssätt och ersättare till ledamöter med kompletterande beslutanderätt

I de fall ledamot har kompletterande beslutanderätt hänvisas tjänstemän till att kontakta ansvarig ledamot enligt schema som årligen publiceras på kommunens ledningssystem. Ansvarig tjänsteman ska vid kontakt först skicka ett sms till förordnad ledamot. Därefter ska ansvarig ledamot kontaktas per telefon. Om inte ansvarig ledamot kan nås, hänvisas tjänstemän inom sektor omsorg att kontakta ansvarig ersättare.

Ansvariga ersättare framgår enligt följande:

- Lisa Norén (S) ersätter Désirée Mattsson (S) och vice versa.
- Cecilia Bernsten (C) ersätter Olle Rehn (C) och vice versa.
- Anna-Lena Söderblom (M) ersätter Mona Lundin (M) och vice versa.

Om inte ansvarig ersättare kan nås, hänvisas tjänstemän att kontakta ledamöter enligt följande ordning:

- Socialnämndens ordförande Lisa Norén (S)
- Socialnämndens vice ordförande Cecilia Bernsten (C)
- Socialnämndens andre vice ordförande Anna-Lena Söderblom (M)

Statistikrapport av ej verkställda beslut

Omsorg, Kvartal 3 2021

Innehållsförteckning

1	Statistikrapport av ej verkställda beslut	3
---	---	---

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta att överlämna redovisningen till fullmäktige

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

LSS Beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Vidtagna åtgärder	Kön
2018-07-26	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	2021-08-10 tackat ja till ett boende. Inflyttning efter rustning.	Man
2019-06-26	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	2021-08-06 tackat ja till ett boende. Inflyttning efter rustning.	Man
2020-03-20 avbrott	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist saknar lämplig person/uppdragstagare	2020-03-20 Kontaktperson avslutar sitt uppdrag. Rekrytering pågår.	Man
2020-01-22	9.6§ Korttidsvistelse	Resursbrist, saknar lämplig uppdragsfamilj	2020-02-06 kontakt med två kontaktfamiljer, tackar nej pga tidsbrist. 2020-02-27 kontakt med två kontaktfamiljer, tackar nej pga tidsbrist. 2020-03-05 kontakt med familj tackar nej pga tidsbrist.	Kvinna
2020-02-10	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Verkställd 2021-07-12.	Kvinna
2020-03-19	9.6§ Korttidsvistelse	Ej nyttjat insatsen pga Covid-19	Beslut avslutat 2021-07-31. Brukare flyttat till annan kommun.	Man
2020-09-11	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Verkställd 2021-07-01.	Kvinna
2020-09-12 avbrott	9.4§ Kontaktperson	Annat skäl	Verkställd 2021-08-13.	Man

2020-10-09	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Verkställd 2021-08-13.	Man
2021-02-08 avbrott	9.6§ Korttidsvistelse	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Brukare ej längre i behov av insats. Beslutet avslutat 2021- 09-09.	Man
2021-03-15	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Verkställd 2021-07-07.	Man
2021-05-05	9.9§ Bostad för vuxna	Förhandsbesked	Förhandsbesked	Kvinna
2021-05-05	9.10§ Daglig verksamhet	Förhandsbesked	Förhandsbesked	Kvinna
2021-05-14	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	En kp är tillfrågad 2021- 08-04 som vill avvakta. Ännu en kp tillfrågad 2021-10-12 återkommer med svar.	Kvinna
2021-06-01	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Är beviljad daglig verksamhet LSS och inköp SoL. Verkställd 2021-10-18.	Kvinna
2021-06-07	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	En kp är tillfrågad 2021- 09-23, inväntar svar.	Man
2021-06-08	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Beviljad Daglig verksamhet LSS.	Kvinna

2021-06-08	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Tillfrågat kp 2021-08-03, tackar nej pga. tidsbrist. Erbjudit kp 2021-10-12, inväntar matchning. Är beviljad daglig verksamhet.	Kvinna
2021-06-14	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Beviljad daglig verksamhet LSS.	Kvinna
2021-06-22	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare		Man
2021-06-28	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Verkställd 2021-10-05.	Kvinna

SoL Beslut

Beslutsdatum/Av brott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Vidtagna åtgärder	Kön
2020-08-06	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Brukare anses inte längre vara i behov av insats. Beslut avslutat 2021-09-30.	Kvinna
2020-08-21	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Dagverksamheten öppnat. Beslut åter verkställt 2021-08-30.	Man
2020-11-05	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Beslut avslutat 2021-09-14. Pågående insatser bedöms tillgodose behovet.	Kvinna
2020-11-26	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Dagverksamheten öppnat. Beslut åter verkställt 2021-08-30.	Kvinna
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Brukare flyttar till annan kommun. Beslutet avslutat 2021-05-28.	Kvinna
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Dagverksamheten öppnat. Beslut åter verkställt 2021-08-30.	Man
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Brukare avliden. Beslut avslutat 2021-07-23.	Man
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Dagverksamheten öppnat. Beslut åter verkställt 2021-08-30.	Kvinna

2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Dagverksamheten öppnat. Beslut åter verkställt 2021-08-30.	Kvinna
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Dagverksamheten öppnat. Beslut åter verkställt 2021-08-30.	Man
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Dagverksamheten öppnat. Beslut åter verkställt 2021-08-30.	Kvinna
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Beslut avslutat 2021-07-27. Beviljad Säbo.	Kvinna
2021-01-25	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Beslut avslutat 2021-07-26. Beviljad Säbo.	Kvinna
2021-02-24 avbrott	Kontaktfamilj (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragsfamilj		Man
2021-02-24 avbrott	Kontaktfamilj (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragsfamilj		Kvinna
2021-03-01	Kontaktperson (OF)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare		Man
2021-03-03	Hemtjänst (ÄO)	Brukare har ej behövt nyttja insatsen.	Beslut avslutat 2021-08-31. Brukare anser sig inte vara i behov av stödet.	Kvinna

2021-03-03	Matleverans (ÄO)	Brukare har ej behövt nyttja insatsen	Insatsen har ej kunnat verkställas då brukare vistats på sjukhus återkommande och långa perioder mar-jul. Brukare avled i juli	Kvinna
2021-03-19	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22. Dagverksamheten öppnade 2021-08-30.	Dagverksamheten öppnat. Beslut åter verkställt 2021-09-09.	Kvinna
2021-03-23	Hemtjänst (ÄO)	Brukare har ej behövt nyttja insatsen.	Beslutet verkställt 2021-03-23.	Kvinna
2021-04-09	Kontaktfamilj (IFO)	Annat skäl	Verkställd 2021-07-15. Verkställighet dröjde pga sjukdom i familjen.	Man
2021-04-09	Kontaktfamilj (IFO)	Annat skäl	Verkställd 2021-07-15. Verkställighet dröjde pga sjukdom i familjen.	Man
2021-04-28	Kontaktfamilj (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare		Man
2021-05-21	Kontaktperson (ÄO)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Beviljad socialsamvaro 2 gånger i veckan.	Man
2021-06-02	Särskilt boende	Resursbrist, saknar ledig bostad	Erbjuden bostad 2021-10-07. Brukare har tackat ja.	Kvinna

2021-06-04	Hemtjänst: Service, inköp och tvätt	Annat skäl	Beslut avslutat 2021-10-14. Den enskilde har själv valt att avvakta med att påbörja insatsen. Vid kontakt så vill hon fortsätta att avvakta. Avslutas i överenskommelse med enskild som får inkomma med ny ansökan.	Kvinna
------------	-------------------------------------	------------	---	--------