

Socialnämnden

Kallelse

Nämnd	Socialnämnden
Datum och tid	2022-11-09 kl.09.00
Plats	SR Gräsö, kommunhuset, stångörsgatan 10, Östhammar
Sekreterare	Josefin Larsson
Ordförande	Lisa Norén (S)

Ärendelista

Alla ärenden Lina Edlund

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslista	3
Övriga ärenden	4
3. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2022 kl.09.00-09.15 Yvonne Wahlbeck, Lina Häggström	4
4. Ekonomisk uppföljning per september kl.09.15-09.35 Mohammad Gharagozlou	5
5. Extra utbetalning av habiliteringsersättning kl.09.35-09.45 Mohammad Gharagozlou	6
6. Uppräkning av ersättning till utförare av hemtjänst 2023 kl.09.45-10.15 Mohammad Gharagozlou, Ida Eklöf	8
7. Uppräkning av ersättning till utförare av daglig verksamhet 2023 kl.10.15-10.35 Mohammad Gharagozlou, Ida Eklöf	10
8. Yttrande över granskningshandling för Översiktsplan 2023 kl.10.45-11.05 Ida Eklöf	12
9. Informationsärende; Palliativ vård kl.11.05-11.25 Niclas Sandin	13
10. Pilotprojekt sammanhållen hemtjänst Hargshamn kl.11.25-11.55 Johan Steinbrecher	14
11. Informationsärende; Fast omsorgskontakt kl.13.00-13.20 Cecilia Wadestig	16
12. Stärkt patientsäkerhetsarbete inom äldreomsorg och omsorg – delrapport kl.13.20-13.50 Carola Bertolino, Anette Frode	17
13. Information från förvaltningen kl.13.50-14.40 Anette Frode, Lina Edlund	19

Socialnämnden

- | | |
|--|----|
| 14. Sammanträdesdagar för socialnämnden och utskottet för 2023
kl.14.40–14.45 Josefin Larsson | 20 |
| 15. Rapporter | 22 |
| 16. Redovisning av delegationsbeslut för oktober 2022 | 23 |
| 17. Anmälningssärenden | 24 |

Socialnämnden

Övriga ärenden

Dnr SN-2022-36

3. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige (bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2022

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

Socialnämnden

Dnr SN-2022-21

4. Ekonomisk uppföljning per september

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av den ekonomiska uppföljningen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har sedan januari 2021 antagna regler för kommunens budgetuppföljningsprocess som beskriver grundprinciper för budgetuppföljningen och hur ofta den ska rapporteras till nämnd. Grundprinciperna går ut på att uppföljningen i första hand ska fokusera på avvikelser, och att om prognosen visar på avvikelser så ska det tas fram en åtgärdsplan för att nå beslutade mål. Verksamheten har ett kontinuerligt ansvar att följa sin ekonomi, och minst varannan månad ska det göras en mer noggrann uppföljning med tillhörande årsprognos.

Beslutsunderlag

Driftrapport – Jan-Sep 2022

Driftrapport – Jan-Sep 2022 – Detaljerad

Ärendets behandling

Socialnämnden har fått redovisning av ekonomin: 2022-03-09 § 35 och 2022-04-06 § 45 och 2022-05-04 § 64 och 2022-06-01 § 78. 2022-05-04 § 64 och 2022-06-01 § 78 och 2022-06-22 § 94 och 2022-09-07 § 118 och 2022-10-05 § 132.

Beslutet skickas till

Sektor Omsorg: Lina Edlund

Socialnämnden

Dnr SN-2022-84

5. Extra utbetalning av habiliteringsersättning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att göra en utbetalning av extrapengar med åtta kronor per arbetsdag via utförare till deltagare i daglig verksamhet LSS under 2022. Höjningen med åtta kronor finansieras av det riktade statsbidraget för habiliteringsersättning och är därmed en engångsersättning kopplad till statsbidraget. Ersättningen betalas ut retroaktivt för 2022.

Ärendebeskrivning

Den som deltar i daglig verksamhet har rätt till habiliteringsersättning. Nivån för ersättning fastställs i tillämpningsanvisningarna som antogs av nämnden 2017. Ersättningarna kopplades genom beslutet till prisbasbeloppet enligt följande modell:

Minst 4 timmar/ dag 0,1 % av prisbasbeloppet

2- 4 timmar/ dag 0,07 % av prisbasbeloppet

I dagsläget uppgår ersättningen till 48 respektive 34 kr.

Föregående år beslutade socialnämnden att genomföra en extra utbetalning i form av en engångsersättning som utbetalades retroaktivt. Även i år finns det motsvarande statsbidrag från Socialstyrelsen. Sektor omsorg har nu rekviderat 216 000 kr för Östhammars kommun. Det föreslås därför att en extra utbetalning görs för 2022 till samma nivå som för 2021. Liksom för föregående år kan pengarna bara användas under året och därför bör ersättningen räknas från 1 januari och utbetalas retroaktivt.

Det har tidigare funnits motsvarande statsbidrag under några år men det är inte känt hur vida statsbidraget kommer att fortsätta att finnas under kommande år. Med anledning av detta beslutar Socialnämnden att återigen genomföra en tillfällig höjning för året för att 2022 sedan återgå till nivån i enlighet med den ursprungliga ersättningsmodellen som följer prisbasbeloppet.

Kostnad

Kostnaden beräknas till ca 27 000 kr per höjd krona vid full närvaro (120 deltagare*225 arbetsdagar) men eftersom det råder en relativt stor frånvaro inom daglig verksamhet uppskattas den faktiska kostnaden till några tusen lägre. I dagsläget utbetalar utförarna habiliteringsersättningen utifrån egen kassa. Rekviderade medel fördelas på utförarna utifrån faktisk ökad kostnad. Medlen kommer att utbetalas till utförarna i januari 2023 efter att utförarna redovisat årets närvaro. Medel som inte förbrukats kommer därefter återbetalas till socialstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tillämpningsanvisningar för ersättning och fakturering

Beslutet skickas till

Sektor Omsorg: Marina Oskarsson

Socialnämnden

Samarbetet, [REDACTED]

Aktivt stöd, [REDACTED]

Sektor Verksamhetsstöd: Johan Steinbrecher, Mohammad Gharagozlou

Socialnämnden

Dnr SN-2022-119

6. Uppräkning av ersättning till utförare av hemtjänst 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om uppräkning av ersättningsnivån till hemtjänstutförare med 5,26 % från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Östhammars kommun tillämpar sedan våren 2010 lagen om valfrihet inom hemtjänst (LOV). Utförare som uppfyller de krav som ställs i förfrågningsunderlaget kan ansöka om och beviljas att bli utförare av hemtjänst i kommunen. Både kommunens hemtjänst i egen regi och externa utförare ersätts per utförd timme. Ersättningen är differentierad och i den externa ersättningen inkluderas ett tillägg för administrativa kostnader samt en momscompensation på 6 %.

Hemtjänstersättning	Område	2020	2021	2022	2023
Egen regi	Tätort	434 kr	456 kr	470 kr	495 kr
Egen regi	Glesbygd	466 kr	489 kr	504 kr	531 kr
Privat	Tätort	476 kr	500 kr	515 kr	542 kr
Privat	Glesbygd	511 kr	537 kr	554 kr	583 kr

Omvärldsbevakning

När man jämförde ersättningsnivåerna med övriga kommuner i länet, inför ersättningsöversynen inför 2022, så såg man att ersättningen skiljde sig en del åt mellan kommuner. Det förklarades av olika LOV-modeller och skillnader i kommunens geografi. Utifrån den bedömda svårigheten att jämföra de olika ersättningsnivåerna görs ingen aktualiserad jämförelse inför 2023 års översyn.

Ekonomiskt läge egenregi hemtjänst och krav på effektivisering

Förvaltningens egenregi har historiskt gått med ett betydande underskott och man kan konstatera att ersättning som egenregin har fått varit för låg i förhållande till de kostnader man haft. Prognosen för 2022 visar på fortsatta underskott och det är värdefullt att ersättningen för hemtjänst i egen regi sätts närmre den faktiska kostnaden för verksamheten. Inför 2021 höjdes därför ersättningen med 5 % och inför 2022 med 3 % med ambitionen att därefter att inte behöva genomföra motsvarande, relativt stora, höjningar inför 2023. På grund av oförutsedd inflationsökning under 2022 har löneuppräknings för 2023 ökat mer än förväntat. Det påverkar bedömningen av ersättningsnivåer för 2023.

För att avgöra om den faktiska kostnaden är i linje med en *önskad kostnad* och vilket effektiviseringsutrymme som eventuellt finns, skulle det krävas en noggrann genomlysning av såväl verksamhet som ekonomi och uttalas tydliga målsättningar att ställa resultatet mot. En

Socialnämnden

sådan bedömning försvåras dock i ett läge där hemtjänsten påverkas av både väntade volymökningar med medföljande kompetensförsörjningsutmaningar och svårprognostiserade omvärldsfaktorer med eventuellt ickelinjärt ökande omkostnader som följd (el, bränsle, skyddsutrustning mm).

Mot bakgrund av ovanstående föreslås att ersättningen höjs med 5,26 procent. Höjningen ligger i nivå med nämndens procentuella uppräkningsavseende löner och övriga kostnader för 2023.

Ersättningen till de privata utförarna bör följa denna förändring för att skapa motsvarande ekonomiska förutsättningar.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna beräknas utifrån en uppskattad volym för 2022 på cirka 190 000 hemtjänsttimmar för egen regi och 20 000 timmar för extern regi.

Det ger en höjning av utbetald ersättning på cirka 4,78 mnkr för egen regi ($190\ 000 \cdot 478 \cdot 5,26\%$) och 542 tkr för extern regi ($20\ 000 \cdot 515 \cdot 5,26\%$).

Beslutet skickas till

Aktivt stöd: [REDACTED]

Sektor Omsorg: Lina Edlund, Yvonne Wahlbeck, Cecilia Wadestig, Lina Häggström, Ida Eklöf

Sektor Verksamhetsstöd: Mohammad Gharagozlou

Socialnämnden

Dnr SN-2022-120

7. Uppräkning av ersättning till utförare av daglig verksamhet 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om uppräkning av ersättningen till utförare av daglig verksamhet med 4,92 % från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Östhammars kommun tillämpar sedan våren 2010 lagen om valfrihet inom daglig verksamhet. Utförare som uppfyller de krav som ställs i förfrågningsunderlaget kan ansöka om och beviljas att bli utförare av daglig verksamhet i kommunen. Både kommunens dagliga verksamhet i egen regi och externa utförare ersätts med en månadsersättning, som är indelad i sju vårdnivåer. Den externa ersättningen inkluderar även en momscompensation på 6 %.

Omvärldsbevakning

Inför 2022 års ersättningsöversyn genomfördes en översiktlig undersökning av ett antal andra kommuners ersättningar och det kunde konstateras att ersättningen inte är högre än i andra kommuner. Vid en djupare granskning framgick dock att villkoren för ersättning skiljer kraftigt mellan jämförelsekommunerna, då det finns ett stort antal varianter på tillägg till ersättningen utifrån närvaro och prestation. Detta gjorde jämförelsen svår att värdera.

Utifrån denna bedömda svårighet görs ingen aktualiserad jämförelse inför 2023.

Krav på effektivisering

I Socialnämndens budgethandling beskrivs att nämndens bedömning är att ramtilldelning 2023 medför fortsatt behov av effektiviseringsarbete inom befintlig verksamhet. Inför 2022 beslutades att ta bort egenregins månatliga ersättning för basansvaret på 36 000 kr per månad, varför verksamheterna kan behöva planera för ytterligare effektiviseringsåtgärder inför 2023.

Uppräkning ersättningsnivå

På grund av oförutsedd inflationsökning under 2022 har löneuppräkningsnivån för 2023 ökat mer än prognosticerat. Det påverkar bedömningen av ersättningsnivåer för daglig verksamhet inför 2023.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås att ersättningen höjs med 4,92 % procent. Höjningen ligger i nivå med nämndens procentuella uppräkning avseende löner och övriga kostnader för 2023.

Socialnämnden

Månadsersättning i per brukare

	2020	2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023
Nivå	Egen regi	Extern regi (6% moms- komp.)	Egen regi	Extern regi (6% moms- komp.)	Egen regi	Extern regi (6% moms- komp.)	Egen regi	Extern regi (6% moms- komp.)
1	4 671 kr	4 951 kr	4 760 kr	5 045 kr	4 846 kr	5 136 kr	5 084 kr	5 389 kr
2	7 531 kr	7 982 kr	7 674 kr	8 134 kr	7 812 kr	8 280 kr	8 196 kr	8 687 kr
3	10 963 kr	11 622 kr	11 171 kr	11 843 kr	11 372 kr	12 056 kr	11 931 kr	12 649 kr
4	13 824 kr	14 655 kr	14 087 kr	14 933 kr	14 341 kr	15 202 kr	15 046 kr	15 950 kr
5	18 402 kr	19 506 kr	18 752 kr	19 877 kr	19 090 kr	20 235 kr	20 029 kr	21 230 kr
6	27 557 kr	29 209 kr	28 081 kr	29 764 kr	28 586 kr	30 300 kr	29 992 kr	31 790 kr
7	30 992 kr	32 850 kr	31 581 kr	33 474 kr	32 149 kr	34 077 kr	33 730 kr	35 753 kr

Ekonomiska konsekvenser

Med ett antagande om oförändrad volym kan man beräkna kostnadsökningar utifrån 2022 års prognostiserade kostnader om 17,6 mnkr. Detta ger en höjning av utbetald ersättning för 2023 på 860 tkr (17,6 mnkr*4,92 %).

Beslutet skickas till

Aktivt stöd: [REDACTED]

Samarbetet: [REDACTED]

Sektor Omsorg: Lina Edlund, Yvonne Wahlbeck, Sabina Lundin, Marina Oscarsson, Ida Eklöf

Sektor Verksamhetsstöd: Mohammad Gharagozlou

Socialnämnden

Dnr SN-2021-134

8. Yttrande över granskningshandling för Översiktsplan 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen (bilaga).

Ärendebeskrivning

För att planera användningen av mark och vatten tar varje kommun fram en översiktsplan för hela kommunens geografiska område. En översiktsplan visar kommunens vilja och långsiktiga vision för hur vi ska använda våra mark- och vattenresurser på ett hållbart sätt.

Översiktsplan 2023 är en revidering av översiktsplanen antagen 2016.

Under våren 2022 var översiktsplanen ute på samråd där det fanns tillfälle för allmänheten, myndigheter, politiska organisationer med flera att lämna synpunkter på samrådsförslaget. Inför samrådet skickades en första version ut på internremiss. Denna besvarades av Socialnämnden, som lämnade ett antal synpunkter.

Nu är den kommande översiktsplanen inne i en av de sista faserna, granskningsfasen. Under perioden 15 september till och med 15 november 2022 finns möjlighet att lämna synpunkter.

När tiden för granskning avslutats sammanställs de synpunkter som inkommit och de ändringar som synpunkterna gett anledning till redovisas i en granskningsredogörelse.

Under våren 2023 kommer förslaget sedan kunna antas av Kommunfullmäktige och kommunen får en ny gällande översiktsplan för kommunen.

Beslutsunderlag

Följebrev granskning ÖP 2023

<https://www.osthammar.se/sv/boende-och-trafik/oversiktsplan/pagaende-oversiktsplanering/>

Förslag till yttrande

Beslutet skickas till

kommunstyrelsen@osthammar.se, märk e-posten med ”granskning översiktsplan”

Sektor Omsorg: Ida Eklöf

Socialnämnden

Dnr SN-2022-122

9. Informationsärende; Palliativ vård

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information om utveckling av den palliativa vården i Uppsala län inom ramen för vårdomställningen Effektiv och Nära vård.

Socialnämnden

Dnr SN-2022-65

10. Pilotprojekt sammanhållen hemtjänst Hargshamn

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Sektor omsorg fick under våren 2020 i uppdrag att påbörja ett pilotprojekt för hemtjänsten på Gräsö. Uppdraget har inte genomförts. Då brukargruppen är liten på Gräsö så är Hargshamn en mer fördelaktig ort att påbörja ett pilotprojekt på. Syftet med pilotprojektet är att undersöka hur vi kan jobba närmare brukaren genom att personalen genomför samtliga servicetjänster. Ett underlag för projektet kommer att beskriva tidslängd, antal brukare, personalkontinuitet samt ekonomiska konsekvenser.

Sektor verksamhetsstöd har fått i uppdrag att bistå sektor omsorg med att ta fram ett underlag.

Sammanfattning och rekommendationer

För att lyckas förändra och utveckla hemtjänsten är det viktigt att lyssna på de äldre och på forskningen för att förstå och påverka de faktorer som har störst betydelse för det goda livet i olika livssituationer.

Följande punkter är en möjlig väg att ge ökad personalkontinuitet och utveckling inom hemtjänsten:

- Ta fram en målbild för personalkontinuitet inom hemtjänsten. Behöver inte vara mätbart i siffror. Ska vara något man kommuniceras inom sitt arbetslag och till brukarna.
- Starta ett nätverk mellan planerarna inom hemtjänsten: Nätverket ska ansvara för att ta fram riktlinjer för planeringen av hemtjänstinsatserna. Riktlinjerna ska stödja arbetet med att nå framtagen målbild för hemtjänsten och verkställigheten av beviljade insatser.
- Utveckla analysarbetet av inkomna synpunkter/klagomål från brukaren och dess närstående. Koppla analysen till vad som brustit utifrån de tre typerna av kontinuitet. Är en viktig del av kontaktmannens/ den fasta omsorgskontaktens ansvar.
- Hemtjänsten tar fram ett underlag där man har för varje brukare har tagit reda på vilken typ av kontinuitet som är viktigast för brukaren; personal-, tid- eller vårdkontinuitet. Denna uppgift ska finnas i genomförandeplan och kontaktman/den fasta omsorgskontakten är ansvarig för att uppgiften tas fram och uppdateras.
- Utveckla resurspoolen med fast anställda vikarier. Ett led i att minska beroendet av timanställda och oönskad övertid.
- Fortsätta utvecklingsarbetet inom tillämpningen av Äldreplan, Trygg och hållbar äldreomsorg.

Socialnämnden

Beslutsunderlag

Pilotprojekt sammanhållen hemtjänst Hargshamn

Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2022-06-08 § 136, ger förvaltningen i uppdrag att bereda ett underlag för ett ev. pilotprojekt i Hargshamn gällande hemtjänst.

Beslutet skickas till

Sektor Omsorg: Lina Edlund, Cecilia Wadestig

Sektor Verksamhetsstöd: Johan Steinbrecher

Socialnämnden

Dnr SN-2022-121

11. Informationsärende; Fast omsorgskontakt

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2022 infördes en ny bestämmelse i socialtjänstlagen, SoL, med krav på att den som har hemtjänst ska erbjudas en fast omsorgskontakt, om det inte bedöms vara uppenbart obehövt. Från och med den 1 juli 2023 får endast den som har ett bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska utses till fast omsorgskontakt.

Syftet med en fast omsorgskontakt är att tillgodose behov av kontinuitet, trygghet, individanpassad omsorg och samordning för den omsorgstagare som har hemtjänst. Huvudregeln är att en person med hemtjänst ska erbjudas en fast omsorgskontakt, men om det bedöms vara ”uppenbart obehövt” behöver dock omsorgskontakt inte erbjudas. Det viktiga är att det görs en bedömning i varje enskilt fall, sett till syftet med den fasta omsorgskontakten.

En viktig uppgift för den fasta omsorgskontakten är att vara ”spindeln i nätet” och att informera och samverka med anhöriga, närstående, arbetslaget och andra yrkesgrupper som är delaktiga i den enskildes vård och omsorg. Omsorgskontakten ska vara en utpekad person med god kännedom om den enskilde omsorgstagarens personliga situation och omsorgssituation. Omsorgskontakten ska också vara delaktig i utförandet av insatser hos den enskilde.

Beslutsunderlag

Presentation Fast omsorgskontakt

Beslutet skickas till

Sektor Omsorg: Cecilia Wadestig

Socialnämnden

Dnr SN-2022-37

12. Stärkt patientsäkerhetsarbete inom äldreomsorg och omsorg – delrapport

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Den hälso- och sjukvård som kommunerna ansvarar för är en stor och viktig del av hälso- och sjukvården och ökar i betydelse och omfattning. Ökade möjligheter att bedriva allt mer avancerad vård i hemmet, kortare vårdtider på sjukhus med snabbare utskrivning till primärvård, omställningen till nära vård och en demografisk utveckling till en ökande andel äldre och kroniskt sjuka i befolkningen, är alla faktorer som förändrar behoven i den hälso- och sjukvård som kommunerna ansvarar för. För att möta dessa förändringar och stödja omställningen till nära vård behöver kommunens patientsäkerhetsarbete utvecklas och stärkas i enlighet med den nationella handlingsplanen (Agera för säker vård, Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020-2024. Socialstyrelsen) för ökad patientsäkerhet.

Vision: God och säker vård – överallt och alltid

Övergripande mål: Ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada

Sektor omsorg produktion använder ett genomförandestöd (Stärkt patientsäkerhetsarbete i kommuner, Genomförandestöd till verktyg för stärkt patientsäkerhetsarbete. Sveriges Kommuner och Regioner 2020) som Sveriges kommuner och regioner (SKR) tagit fram. Arbetet pågår genom en nulägesanalys utifrån de fokusområden och grundläggande förutsättningar som beskrivs i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet. Vi har till dags dato genomfört en nulägesanalys av nedanstående fokusområden.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

Handlar om att öka kunskapen om inträffade vårdskador och deras bakomliggande orsaker på systemnivå.

Tillförlitliga och säkra system och processer

Handlar om att skapa en säker, sammanhållen, tillgänglig och jämlik vård med tillförlitliga processer, oavsett vart vården sker och även i samverkan med andra vårdgivare.

Säker vård här och nu

Handlar om att ha medvetenhet, förmåga och flexibilitet att uppmärksamma och agera på störningar i närtid.

Socialnämnden

Stärka analys, lärande och utveckling

Handlar om att öka förståelsen för hur patientsäkerheten ser ut och vilka orsaker som finns bakom vårdskador och vilka faktorer som påverkar patientsäkerheten.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Handlar om att uppnå en robust och anpassningsbar hälso- och sjukvårdsverksamhet. Det innebär att ha en god patientsäkerhet och god arbetsmiljö under såväl förväntade som oväntade förhållanden.

Sammanfattning

Det finns en del brister i de förutsättningar som borde finnas på plats, bl.a. i de system vi använder. Samtidigt använder vi inte heller de förutsättningar vi redan har, vi ser brister i information och kommunikation, teamarbete samt systematisk uppföljning på både enhetsnivå och en aggregerad nivå.

En systematisk uppföljning visar om insatserna är effektiva och leder till positiva förändringar för Esther. Uppföljningen möjliggör även ett ömsesidigt lärande inom och mellan verksamheter, vilket är en förutsättning för strategisk styrning och ledning. En systematisk och ändamålsenlig uppföljning underlättar transparens och insyn i vården och omsorgen.

Fortsatt arbete

Vi kommer nu att träffa enhetschefer, verksamhetschef och sektorchef för att gå igenom den sista delen av nulägesanalysen – de grundläggande förutsättningarna för patientsäkerhetsarbete.

När nulägesanalysen är klar i november så har vi en tydlig bild av våra identifierade styrkor, utmaningar och teman där det saknas tillräcklig information. Nästa steg är identifiering och prioritering av möjliga insatser, där ingår uppskattning av resursåtgång och förväntad effekt på patientsäkerheten för de identifierade insatserna.

Ärendets behandling

Socialnämnden 2022-05-04 § 65, ger förvaltningen i uppdrag att arbeta med stärkt patientsäkerhetsarbete under 2022-2023.

Socialnämnden

Dnr SN-2022-5

13. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från förvaltningen, främst sektor omsorg. På arbetsutskottet 2022-10-26 lämnades informeras om

- skrivelser som har inkommit till nämnden
- smittspridning Covid-19
- vaccination
- ny enhetschef för rehab och hjälpmedel
- UNT-artikel
- deltagande i Samhällsveckan

Socialnämnden

Dnr SN-2022-118

14. Sammanträdesdagar för socialnämnden och utskottet för 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer sammanträdesdagar för socialnämnden och arbetsutskottet för 2023 i enlighet med förslag nedan.

Arbetsutskott kl.08.30 (*=personAU)	Socialnämnd kl.09.30
11 januari*	11 januari
1 februari	15 februari
1 mars	15 mars
12 april	26 april
17 maj	31 maj
14 juni	28 juni
12 juli*	
23 augusti	6 september
20 september	4 oktober
25 oktober	8 november
29 november	13 december

Socialnämnden fastställer följande datum för budget och kvalitetsdagar:

- 29 mars
- 29 augusti

Socialnämnden

Socialnämnden fastställer följande datum för studiedagar:

- 8 februari

Socialnämnden fastställer följande datum för samtal mellan socialnämndens arbetsutskott, barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott samt kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

- 11 maj
- 16 november

Ärendebeskrivning

Socialnämnden behöver fastställa sammanträdesdagar samt budget- och kvalitetsdagar för 2023. Socialnämnden har tidigare som regel haft en nämnd per månad utom i juli. Före varje nämnd är det ett arbetsutskott som bereder ärenden inför nämnden. På arbetsutskottet behandlas även personärenden på delegation. I samband med varje nämnd har ett extra arbetsutskott planerats in för att behandla personärenden med syftet att effektivisera handlägningsprocessen. Socialnämnden börjar sina sammanträden kl.09.30 och utskottet börjar sina sammanträden kl.08.30.

Planeringen av sammanträdesdagar har utgått från följande:

- Anpassning av inlämningar utifrån budgetprocessen och ekonomiska uppföljningar
- Undvikandet av att socialnämndens sammanträden förefaller dagen efter kommunfullmäktiges sammanträden
- Möjligheter att genomföra nämndens sammanträden i lokal SR Gräsö
- Anpassning till helgdagar och skollov
- Antal sammanträden motsvarar det antal som har varit de senaste åren

Beslutsunderlag

Förslag sammanträdesschema 2023

Beslutet skickas till

Sektor Omsorgsledningsgrupp

Sektor Verksamhetsstöd: Josefin Larsson, Hanna Horneij, Carina Bäckström, Kersti Ingemarsson

Socialnämnden

Dnr SN-2022-17

15. Rapporter

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från socialnämndens ledamöter.

Socialnämnden

Dnr SN-2022-16

16. Redovisning av delegationsbeslut för oktober 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Föreligger delegationslistor:

- A. Arbetsutskottets protokoll 2022-10-05 och 2022-10-26. Beslut i personärenden framgår i lista C och D.
- B. Ordförandebeslut fr.o.m. 2022-10-01 t.o.m. 2022-10-31. Inga beslut för perioden.
- C. Delegationsbeslut barn och unga samt vuxen inkl. beslut av förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt fr.o.m. 2022-10-01 t.o.m. 2022-10-31.
- D. Delegationsbeslut äldre och LSS fr.o.m. 2022-10-01 t.o.m. 2022-10-31.
- E. Delegationsbeslut avgifter fr.o.m. 2022-10-01 t.o.m. 2022-10-31.
- F. Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst fr.o.m. 2022-10-01 t.o.m. 2022-10-31.
- G. Delegationsbeslut bostadsanpassning fr.o.m. 2022-10-01 t.o.m. 2022-10-31.
- H. Delegationsbeslut parkeringstillstånd fr.o.m. 2022-10-01 t.o.m. 2022-10-31.
- I. Övriga delegationsbeslut inom sektor omsorg fr.o.m. 2022-10-01 t.o.m. 2022-10-31.

Beslutsunderlag

Delegationslistor i arbetsrummet under rubrik 4. Delegationsbeslut.

Socialnämnden

Dnr SN-2022-05

17. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Anmälningssärenden i arbetsrummet:

1. Protokoll samverkan och skyddskommitté (*publiceras i arbetsrummet 2022-11-09*)
2. Protokoll lokalt samråd HSVO Östhammars kommun 2022-09-19
3. Kommunstyrelsens beslut om revidering av kommungemensam arbetsordning för deltagande på distans i kommunstyrelsen och nämnder 2022-09-27 § 202 inkl. bilaga (KS-2022-585)
4. Kommunfullmäktiges beslut om ersättares tjänstgöring i styrelse och nämnder 2022-10-18 § 134 (KS-2022-620)
5. Kommunfullmäktiges beslut om yttranderätt för icke tjänstgörande ersättare i styrelse och nämnder 2022-10-18 § 135 (KS-2022-621)
6. Kvartalsrapport Bryggan kvartal 3 2022 (SN-2022-42)
7. Skrivelse från vårdföretagarna 2022-09-23 angående styrel och upphandlad verksamhet inom vård och omsorg
8. Skrivelse från anhörigföreningen 2022-09-05 gällande vårdplaner samt svar på skrivelse (SN-2022-110)
9. Skrivelse från anhörigföreningen 2022-09-05 gällande fast omsorgskontakt i hemtjänsten samt svar på skrivelse (SN-2022-109)
10. Skrivelse till socialnämnden angående Lärkbacken (SN-2022-124)
11. IVO överlämnar klagomål på enheten barn och unga (SN-2022-126)
12. IVO överlämnar klagomål på enheten för försörjningsstöd (SN-2022-127)
13. Beslut från IVO gällande tillsyn av Albrektsgatan (SN-2021-154)
14. Lex Sarah rapport om missförhållande gällande barn och unga inkl. beslut (SN-2022-77)

Anmälningssärenden som omfattas av sekretess och skickas på begäran:

1. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2022-09-28 gällande avlösarservice enligt LSS. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
2. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2022-09-29 gällande korttidsplats enligt SoL. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
3. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2022-10-03 gällande upphörande av vård enligt LVU. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
4. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2022-10-12 gällande ledsagning enligt SoL. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Socialnämnden

5. Dom från kammarrätten i Stockholm 2022-10-17 gällande bistånd enligt SoL; prövningstillstånd. Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står fast.
6. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2022-10-18 gällande försörjningsstöd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
7. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2022-10-26 gällande umgängesbegränsning enligt LVU. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i arbetsrummet under rubrik 3. Information, för dagens sammanträdesdatum. Anmälningssärenden som omfattas av sekretess publiceras inte utan skickas på begäran.

Statistikrapport av ej verkställda beslut

Omsorg, Kvartal 3 2022

Innehållsförteckning

1	Statistikrapport av ej verkställda beslut	3
---	---	---

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta att överlämna redovisningen till fullmäktige

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

LSS Beslut

Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkstälts	Vidtagna åtgärder	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
2021-06-07	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	<p>KP är tillfrågad om uppdraget 2021-09-23, 2021-11-09, 2022-01-24, 2022-02-14, 2022-03-18, 2022-04-04, 2022-04-28, Samtliga KP har tackat nej.</p>	Man	480
2021-06-14	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna 9§9 LSS	Medverkar inte till verkställighet behöver motiveras.	<p>Beviljad daglig verksamhet LSS. Erbjudande om plats på boende lämnas 25/4. God man tackar nej till erbjudandet utifrån att brukaren inte vill flytta. God man försöker motivera brukaren till att flytta. Följs upp 10/6 samt 23/6. 19/9 erbjuds brukaren att prova på att bo på erbjudet boende under en månad. 28/9 följs erbjudandet om att provbo upp, brukaren vill fortfarande inte flytta. God man fortsätter att motivera brukaren till flytt.</p>	Kvinna	473

2021-06-22	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Verkställd 2022-07-13	Man	465
2022-02-15	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Att den enskilde och/eller företrädare/anhörig är tveksam till beviljat bistånd/insats	KP tillfrågad 22/4 och 2/6. Båda tackat nej. Erbjudande om KP 10/6. Matchningsmöte med tilltänkta kontaktpersonen avbokas på begäran av anhörig till brukaren. Vill avvakta med att boka in nytt möte av personliga skäl.	Man	227
2022-02-15	Bostad vuxna enl 7 o 9 § 9p LSS	Resursbrist, saknar ledig bostad	Påbörjade planering för flytt till externt boende under permitteringstid från Säter. Planeringen avbröts då Rättpsykiatrin i Region Uppsala inte betalar för merkostnaden kopplat till villkoren. Står nu i kö till lämpligt boende i kommunens egen regi.	Man	227
2022-02-24	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Personalrelaterade skäl (ex. stor omsättning, långvarig sjukdom rekryteringsproblem, arbetsmiljöproblem)	KP är tillfrågad 13/7 8/8 och 10/8. En tackar ja till uppdraget. Kontaktsekreterare har ringt brukaren för att lämna erbjudande men inte fått svar. Pga att kontaktsekreteraren inte har fått något svar ifrån brukaren har den tilltänkta kontaktpersonen påbörjat ett annat uppdrag.	Man	129

2022-06-16	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Personalrelaterade skäl (ex. stor omsättning, långvarig sjukdom rekryteringsproblem, arbetsmiljöproblem)	Två kontaktperson- er är tillfrågade. En10/8 och den andra 15/9, båda har tackat nej till uppdraget.	Man	106
2022-06-16	Bostad vuxna enl 7 o 9 § 9p LSS	Förhandsbesked	22/9 kontaktas brukarens handläggare i Tierps kommun om visning av tilltänkt lägenhet.	Man	106
2022-06-16	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Förhandsbesked	Inte verkställt då brukaren ännu inte har flyttat till kommunen.	Man	106
2022-06-16	Daglig verksamhet 7 o 9 § 10p LSS	Förhandsbesked	Inte verkställt då brukaren ännu inte har flyttat till kommunen.	Man	106
2022-06-21	Bostad vuxna enl 7 o 9 § 9p LSS	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggn ation)	Saknar boendeplats att erbjuda, inga andra pågående insatser.	Man	101

SoL Beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Vidtagna åtgärder	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
2021-12-02	Korttidsboende alt. Växelvård	Hälsotillståndet är/har varit ett hinder merparten av väntetiden.	18/7 Erbjudande om vistelseperiod 18/7-25/7. Tackar nej till erbjuden period pga sjukdom. Ser över möjligheten att erbjuda annan period.	Man	302
2022-02-08	Hemtjänst	Brukaren har önskat avvakta uppstart av insatsen.	Anser sig aldrig varit i behov utav insatsen då dottern varit brukaren behjälplig. Avslutats utan att verkställas 2022-08-07.	Kvinna	234
2022-05-01	Kontaktperson (OF)	Brukaren har inte bekräftat erbjudandet.	Erbjuden kontaktperson 23/8. Handläggaren har kontaktat klienten men inte fått något svar på erbjudandet.	Man	152
2022-06-23	Särskilt boende för äldre.	Att den enskilde och/eller företrädare/anhörig är tveksam till beviljat bistånd/insats	Brukaren önskar plats på annat boende än den som erbjudits och tackar nej till platsen 5/8.	Kvinna	99

Period 2022-09
NÄMND 7*

FUNKT	ENHET	ANSV	KTYP	BUDGET År	Budget Ack	UTFALL Ack	UTFALL Per	Avvikelse	PROGNOS	ÖVERSKOTT(+)/U NDRERSKOTT(-)
700 OMSORG, STAB	7000 OMSORG, STAB	700000 Nämnd och politik	K Kostnader/Utgifte	2 505,0	1 878,8	1 367,7	128,0	511,0	2 505,0	0,0
		Summa 700000		2 505,0	1 878,8	1 367,7	128,0	511,1	2 505,0	0,0
700 OMSORG, STAB	7000 OMSORG, STAB	700100 Stab	I Intäkter/Inkomster	-40 413,0	-30 309,8	-41 096,6	-4 571,0	10 786,9	-47 413,0	7 000,0
700 OMSORG, STAB	7000 OMSORG, STAB	700100 Stab	K Kostnader/Utgifte	71 502,0	53 633,7	50 584,1	6 231,0	3 049,6	65 002,0	6 500,0
		Summa 700100		31 089,0	23 324,0	9 487,5	1 660,0	13 836,5	17 589,0	13 500,0
700 OMSORG, STAB	7000 OMSORG, STAB	700300 Administrativ chef	K Kostnader/Utgifte	0,0	0,0	119,9	0,2	-119,9	0,0	0,0
		Summa 700300		0,0	0,0	119,9	0,2	-119,9	0,0	0,0
	Summa 7000			33 594,0	25 202,7	10 975,1	1 788,1	14 227,6	20 094,0	13 500,0
Summa 700 OMSORG, STAB				33 594,0	25 202,7	10 975,1	1 788,1	14 227,6	20 094,0	13 500,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7110 MYNDIGHET, STAB	780101 Gemensam verksamhet IFO	I Intäkter/Inkomster	-1 300,0	-975,0	-1 605,9	0,0	630,9	-1 300,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7110 MYNDIGHET, STAB	780101 Gemensam verksamhet IFO	K Kostnader/Utgifte	5 969,0	4 483,0	3 635,0	508,1	848,0	5 269,0	700,0
		Summa 780101		4 669,0	3 508,0	2 029,1	508,1	1 478,9	3 969,0	700,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7110 MYNDIGHET, STAB	783101 Intäkter MIV	I Intäkter/Inkomster	-500,0	-375,0	-819,4	26,3	444,3	-800,0	300,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7110 MYNDIGHET, STAB	783101 Intäkter MIV	K Kostnader/Utgifte	0,0	0,0	0,8	0,0	-0,8	0,0	0,0
		Summa 783101		-500,0	-375,0	-818,6	26,3	443,6	-800,0	300,0
	Summa 7110			4 169,0	3 133,0	1 210,5	534,4	1 922,5	3 169,0	1 000,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7112 BARN- OCH UNGDOM, ÖPPENVÅRD	781002 BOU Öppenvård	I Intäkter/Inkomster	-686,0	-514,5	-547,7	0,0	33,2	-686,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7112 BARN- OCH UNGDOM, ÖPPENVÅRD	781002 BOU Öppenvård	K Kostnader/Utgifte	9 742,0	7 281,1	7 113,3	912,0	167,8	9 842,0	-100,0
		Summa 781002		9 056,0	6 766,6	6 565,6	912,0	201,0	9 156,0	-100,0
	Summa 7112			9 056,0	6 766,6	6 565,6	912,0	201,0	9 156,0	-100,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7113 BARN- OCH UNGDOM, MYNDIGHET	781001 BoU myndighet	I Intäkter/Inkomster	-220,0	-165,0	-533,8	-48,5	368,8	-220,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7113 BARN- OCH UNGDOM, MYNDIGHET	781001 BoU myndighet	K Kostnader/Utgifte	29 675,0	22 291,5	22 068,5	1 449,7	223,0	29 675,0	0,0
		Summa 781001		29 455,0	22 126,5	21 534,7	1 401,1	591,8	29 455,0	0,0
	Summa 7113			29 455,0	22 126,5	21 534,7	1 401,1	591,8	29 455,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7114 VUXEN, MYNDIGHET	782101 Biståndsenheten	I Intäkter/Inkomster	-100,0	-75,0	-216,3	-14,0	141,3	-100,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7114 VUXEN, MYNDIGHET	782101 Biståndsenheten	K Kostnader/Utgifte	14 290,0	10 777,4	9 785,3	1 178,0	992,0	13 590,0	700,0
		Summa 782101		14 190,0	10 702,4	9 569,1	1 163,9	1 133,3	13 490,0	700,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7114 VUXEN, MYNDIGHET	782102 Missbruksenheden	I Intäkter/Inkomster	-30,0	-22,5	-119,0	-15,0	96,5	-30,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7114 VUXEN, MYNDIGHET	782102 Missbruksenheden	K Kostnader/Utgifte	5 800,0	4 357,3	4 242,6	426,9	114,7	5 800,0	0,0
		Summa 782102		5 770,0	4 334,8	4 123,5	411,9	211,3	5 770,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7114 VUXEN, MYNDIGHET	782103 Social psykiatri	I Intäkter/Inkomster	-150,0	-112,5	-127,6	-20,3	15,1	-150,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7114 VUXEN, MYNDIGHET	782103 Social psykiatri	K Kostnader/Utgifte	3 791,0	2 844,9	2 395,3	349,1	449,6	3 391,0	400,0
		Summa 782103		3 641,0	2 732,4	2 267,7	328,8	464,7	3 241,0	400,0
	Summa 7114			23 601,0	17 769,6	15 960,3	1 904,6	1 809,3	22 501,0	1 100,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7115 SJÄLVSTÄNDIGT BOENDE OCH LIV	780103 Boendestöd	K Kostnader/Utgifte	4 855,0	3 648,9	2 922,4	386,5	726,5	4 455,0	400,0
		Summa 780103		4 855,0	3 648,9	2 922,4	386,5	726,5	4 455,0	400,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7115 SJÄLVSTÄNDIGT BOENDE OCH LIV	783108 18 + Gimo	K Kostnader/Utgifte	1 000,0	751,5	800,2	71,2	-48,7	1 000,0	0,0
		Summa 783108		1 000,0	751,5	800,2	71,2	-48,7	1 000,0	0,0
	Summa 7115			5 855,0	4 400,3	3 722,5	457,7	677,8	5 455,0	400,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740002 Administration	K Kostnader/Utgifte	0,0	0,0	0,8	0,0	-0,8	0,0	0,0
		Summa 740002		0,0	0,0	0,8	0,0	-0,8	0,0	0,0

711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740004 Omsorgsavgifter	I Intäkter/Inkomster	-12 777,0	-9 582,8	-10 288,8	-1 195,3	706,1	-13 477,0	700,0
		Summa 740004		-12 777,0	-9 582,8	-10 288,8	-1 195,3	706,0	-13 477,0	700,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740005 Ofördelade medel VoO	K Kostnader/Utgifte	4 399,0	3 299,3	3 463,7	403,4	-164,5	4 599,0	-200,0
		Summa 740005		4 399,0	3 299,3	3 463,7	403,4	-164,4	4 599,0	-200,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740006 Buffert Hemtjänst	I Intäkter/Inkomster	-920,0	-690,0	-642,5	-92,1	-47,5	-820,0	-100,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740006 Buffert Hemtjänst	K Kostnader/Utgifte	106 842,0	80 131,5	77 435,3	8 524,0	2 696,2	104 042,0	2 800,0
		Summa 740006		105 922,0	79 441,5	76 792,8	8 432,0	2 648,7	103 222,0	2 700,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740011 Kök Olandsgården	I Intäkter/Inkomster	-2 306,0	-1 729,5	-1 642,7	-193,8	-86,8	-2 206,0	-100,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740011 Kök Olandsgården	K Kostnader/Utgifte	3 295,0	2 471,3	2 483,0	275,9	-11,7	3 295,0	0,0
		Summa 740011		989,0	741,7	840,3	82,1	-98,6	1 089,0	-100,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740012 Kök Parkvägen	I Intäkter/Inkomster	-2 387,0	-1 790,3	-1 691,8	-194,2	-98,5	-2 187,0	-200,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740012 Kök Parkvägen	K Kostnader/Utgifte	3 411,0	2 558,3	2 575,9	286,2	-17,7	3 411,0	0,0
		Summa 740012		1 024,0	768,0	884,1	92,1	-116,1	1 224,0	-200,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740013 Kök Edsvägen 16	I Intäkter/Inkomster	-2 759,0	-2 069,3	-2 022,7	-232,4	-46,6	-2 659,0	-100,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740013 Kök Edsvägen 16	K Kostnader/Utgifte	3 943,0	2 957,3	2 974,3	330,5	-17,0	3 943,0	0,0
		Summa 740013		1 184,0	888,0	951,6	98,0	-63,6	1 284,0	-100,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740014 Kök Tallparksgården	I Intäkter/Inkomster	-1 136,0	-852,0	-746,6	-77,5	-105,4	-1 136,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740014 Kök Tallparksgården	K Kostnader/Utgifte	1 623,0	1 217,3	1 221,6	135,7	-4,3	1 623,0	0,0
		Summa 740014		487,0	365,3	475,0	58,2	-109,7	487,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740015 Kök Lärkbacken	I Intäkter/Inkomster	-2 031,0	-1 523,3	-1 403,8	-153,2	-119,5	-1 831,0	-200,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740015 Kök Lärkbacken	K Kostnader/Utgifte	2 903,0	2 177,3	2 177,6	242,0	-0,3	2 903,0	0,0
		Summa 740015		872,0	654,0	773,8	88,8	-119,8	1 072,0	-200,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740016 Matdistribution LOV	I Intäkter/Inkomster	-1 169,0	-876,8	-794,7	-89,9	-82,1	-1 069,0	-100,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	740016 Matdistribution LOV	K Kostnader/Utgifte	1 671,0	1 253,3	1 261,4	140,2	-8,2	1 671,0	0,0
		Summa 740016		502,0	376,5	466,7	50,3	-90,2	602,0	-100,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	746000 Gemensam VHT - Myndighet	I Intäkter/Inkomster	0,0	0,0	-176,4	-18,2	176,4	0,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	746000 Gemensam VHT - Myndighet	K Kostnader/Utgifte	0,0	0,0	180,2	16,1	-180,2	0,0	0,0
		Summa 746000		0,0	0,0	3,8	-2,0	-3,8	0,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	746001 Myndighetsutövning personal	I Intäkter/Inkomster	0,0	0,0	-8,1	0,0	8,1	0,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	746001 Myndighetsutövning personal	K Kostnader/Utgifte	11 405,0	8 574,3	9 492,4	1 224,0	-918,0	12 405,0	-1 000,0
		Summa 746001		11 405,0	8 574,3	9 484,3	1 224,0	-910,0	12 405,0	-1 000,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	746002 Myndighetsutövning verksamhet	I Intäkter/Inkomster	-3 088,0	-2 316,0	-2 689,5	-61,6	373,5	-4 988,0	1 900,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	746002 Myndighetsutövning verksamhet	K Kostnader/Utgifte	214 263,0	160 697,3	159 126,9	17 670,9	1 570,3	217 063,0	-2 800,0
		Summa 746002		211 175,0	158 381,3	156 437,4	17 609,3	1 943,9	212 075,0	-900,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	746007 Pers.ass 20 tim F-kassan	K Kostnader/Utgifte	6 744,0	5 058,0	5 165,5	607,4	-107,5	6 944,0	-200,0
		Summa 746007		6 744,0	5 058,0	5 165,5	607,4	-107,5	6 944,0	-200,0
	Summa 7116			331 926,0	248 965,1	245 451,1	27 548,1	3 514,0	331 526,0	400,0
	Summa 711 MYNDIGHET OMSORG			404 062,0	303 161,1	294 444,7	32 757,9	8 716,4	401 262,0	2 800,0
721 PRODUKTION OMSORG	7210 PRODUKTION, STAB	742000 Gemensam VHT - Produktion	K Kostnader/Utgifte	14 618,0	10 970,2	6 554,3	592,5	4 415,9	9 918,0	4 700,0
		Summa 742000		14 618,0	10 970,2	6 554,3	592,5	4 415,9	9 918,0	4 700,0
721 PRODUKTION OMSORG	7210 PRODUKTION, STAB	742010 Resurspool	K Kostnader/Utgifte	1 400,0	1 052,7	1 673,6	230,6	-620,9	2 200,0	-800,0
		Summa 742010		1 400,0	1 052,7	1 673,6	230,6	-620,9	2 200,0	-800,0
	Summa 7210			16 018,0	12 022,9	8 228,0	823,2	3 794,9	12 118,0	3 900,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	741110 SÄBO Alunda	I Intäkter/Inkomster	-23 119,0	-17 339,3	-17 392,5	-1 900,2	53,3	-23 119,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	741110 SÄBO Alunda	K Kostnader/Utgifte	23 119,0	17 498,8	17 503,8	1 937,6	-5,0	23 119,0	0,0
		Summa 741110		0,0	159,5	111,3	37,3	48,2	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	741210 Chef 1 SÄBO - Österbybruk	I Intäkter/Inkomster	-25 112,0	-18 834,0	-19 283,3	-2 064,0	449,3	-26 512,0	1 400,0

721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	741210 Chef 1 SÄBO - Österbybruk	K Kostnader/Utgifte	25 112,0	19 029,3	21 595,6	2 439,6	-2 566,4	28 512,0	-3 400,0
		Summa 741210		0,0	195,3	2 312,4	375,6	-2 117,1	2 000,0	-2 000,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	741220 Chef 2 SÄBO - Österbybruk	I Intäkter/Inkomster	-3 449,0	-2 586,8	-2 731,3	-339,7	144,5	-3 549,0	100,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	741220 Chef 2 SÄBO - Österbybruk	K Kostnader/Utgifte	3 449,0	2 611,9	2 650,9	316,4	-39,0	3 549,0	-100,0
		Summa 741220		0,0	25,1	-80,4	-23,2	105,5	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	741310 Chef 1 SÄBO - Östhammar	I Intäkter/Inkomster	-15 887,0	-11 915,3	-12 083,3	-1 305,8	168,0	-15 487,0	-400,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	741310 Chef 1 SÄBO - Östhammar	K Kostnader/Utgifte	16 614,0	12 599,0	13 627,0	1 614,9	-1 028,0	18 114,0	-1 500,0
		Summa 741310		727,0	683,8	1 543,7	309,1	-859,9	2 627,0	-1 900,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	741320 Chef 2 SÄBO - Östhammar	I Intäkter/Inkomster	-15 887,0	-11 915,3	-11 983,3	-1 305,8	68,0	-16 387,0	500,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	741320 Chef 2 SÄBO - Östhammar	K Kostnader/Utgifte	15 887,0	12 052,9	13 544,9	1 534,3	-1 492,0	18 087,0	-2 200,0
		Summa 741320		0,0	137,6	1 561,6	228,5	-1 424,0	1 700,0	-1 700,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	742110 Chef 1 SÄBO - Öregrund	I Intäkter/Inkomster	-11 300,0	-8 475,0	-8 652,2	-928,8	177,2	-11 600,0	300,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	742110 Chef 1 SÄBO - Öregrund	K Kostnader/Utgifte	11 300,0	8 631,7	8 100,0	985,6	531,8	10 900,0	400,0
		Summa 742110		0,0	156,7	-552,3	56,8	709,0	-700,0	700,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	742210 Chef 1 SÄBO - Gimo	I Intäkter/Inkomster	-14 830,0	-11 122,5	-11 094,7	-1 219,2	-27,8	-14 830,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	742210 Chef 1 SÄBO - Gimo	K Kostnader/Utgifte	14 830,0	11 290,7	10 410,7	1 316,3	880,1	14 030,0	800,0
		Summa 742210		0,0	168,2	-684,1	97,0	852,3	-800,0	800,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	742220 Chef 2 SÄBO - Gimo	I Intäkter/Inkomster	-3 214,0	-2 410,5	-2 412,5	-265,2	2,0	-3 214,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	742220 Chef 2 SÄBO - Gimo	K Kostnader/Utgifte	3 214,0	2 436,5	1 851,3	270,9	585,2	2 514,0	700,0
		Summa 742220		0,0	26,0	-561,2	5,7	587,2	-700,0	700,0
	Summa 7212			727,0	1 552,3	3 651,0	1 086,9	-2 098,7	4 127,0	-3 400,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	741130 Chef 1 Hemtjänst - Alunda	I Intäkter/Inkomster	-13 193,0	-9 894,8	-9 759,2	-757,6	-135,5	-12 193,0	-1 000,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	741130 Chef 1 Hemtjänst - Alunda	K Kostnader/Utgifte	13 193,0	10 037,4	11 830,6	1 095,0	-1 793,1	15 693,0	-2 500,0
		Summa 741130		0,0	142,7	2 071,3	337,4	-1 928,6	3 500,0	-3 500,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	741230 Chef 1 Hemtjänst - Österbybruk	I Intäkter/Inkomster	-16 061,0	-12 045,8	-12 422,8	-1 485,1	377,1	-16 961,0	900,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	741230 Chef 1 Hemtjänst - Österbybruk	K Kostnader/Utgifte	16 061,0	12 119,6	14 466,8	1 851,4	-2 347,2	18 961,0	-2 900,0
		Summa 741230		0,0	73,8	2 043,9	366,3	-1 970,1	2 000,0	-2 000,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	741330 Chef 1 Hemtjänst - Östhammar	I Intäkter/Inkomster	-26 959,0	-20 219,3	-20 452,8	-2 119,5	233,5	-28 259,0	1 300,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	741330 Chef 1 Hemtjänst - Östhammar	K Kostnader/Utgifte	26 959,0	20 407,6	21 579,5	2 494,0	-1 171,9	29 759,0	-2 800,0
		Summa 741330		0,0	188,4	1 126,8	374,5	-938,4	1 500,0	-1 500,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	741400 Korttidsenheten	I Intäkter/Inkomster	-4 286,0	-3 214,5	-3 206,2	-352,3	-8,3	-4 286,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	741400 Korttidsenheten	K Kostnader/Utgifte	4 286,0	3 257,3	3 198,5	397,2	58,8	4 486,0	-200,0
		Summa 741400		0,0	42,8	-7,7	44,9	50,5	200,0	-200,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	741510 Närvården	I Intäkter/Inkomster	-14 989,0	-11 241,8	-11 038,4	-1 277,0	-203,3	-14 989,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	741510 Närvården	K Kostnader/Utgifte	24 100,0	18 201,4	17 601,1	2 054,2	600,3	24 100,0	0,0
		Summa 741510		9 111,0	6 959,6	6 562,6	777,2	397,0	9 111,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	741610 Chef Rehab	K Kostnader/Utgifte	8 463,0	6 361,3	5 884,7	653,1	476,6	8 163,0	300,0
		Summa 741610		8 463,0	6 361,3	5 884,7	653,1	476,6	8 163,0	300,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	741630 Demensstöd	K Kostnader/Utgifte	2 000,0	1 503,8	0,0	0,0	1 503,8	0,0	2 000,0
		Summa 741630		2 000,0	1 503,8	0,0	0,0	1 503,8	0,0	2 000,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	742030 Central planering - Hemtjänst	K Kostnader/Utgifte	0,0	0,0	0,8	0,1	-0,8	0,0	0,0
		Summa 742030		0,0	0,0	0,8	0,1	-0,8	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	742130 Chef 1 Hemtjänst - Öregrund	I Intäkter/Inkomster	-18 470,0	-13 852,5	-12 752,5	-1 506,2	-1 100,0	-17 770,0	-700,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	742130 Chef 1 Hemtjänst - Öregrund	K Kostnader/Utgifte	18 470,0	13 942,9	16 679,2	2 095,9	-2 736,3	22 270,0	-3 800,0
		Summa 742130		0,0	90,4	3 926,7	589,7	-3 836,3	4 500,0	-4 500,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	742230 Chef 1 Hemtjänst - Gimo	I Intäkter/Inkomster	-15 831,0	-11 873,3	-12 111,7	-1 415,8	238,4	-16 431,0	600,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	742230 Chef 1 Hemtjänst - Gimo	K Kostnader/Utgifte	15 831,0	11 973,3	11 716,3	1 310,1	257,0	16 031,0	-200,0

		Summa 742230		0,0	100,1	-395,4	-105,7	495,5	-400,0	400,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	742620 Nattpatruller Sol	I Intäkter/Inkomst	-8 325,0	-6 243,8	-6 148,3	-672,5	-95,5	-8 225,0	-100,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	742620 Nattpatruller Sol	K Kostnader/Utgifter	17 970,0	13 591,5	18 191,3	2 129,7	-4 599,8	23 870,0	-5 900,0
		Summa 742620		9 645,0	7 347,7	12 043,0	1 457,2	-4 695,3	15 645,0	-6 000,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	747200 Larmenheten	K Kostnader/Utgifter	4 272,0	3 205,3	2 969,4	328,7	235,9	3 972,0	300,0
		Summa 747200		4 272,0	3 205,3	2 969,4	328,7	235,9	3 972,0	300,0
		Summa 7213		33 491,0	26 016,0	36 226,2	4 823,4	-10 210,2	48 191,0	-14 700,0
721 PRODUKTION OMSORG	7214 HSL	741150 Chef SSK - Alunda	I Intäkter/Inkomst	0,0	0,0	-16,3	0,0	16,3	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7214 HSL	741150 Chef SSK - Alunda	K Kostnader/Utgifter	3 513,0	2 640,5	3 633,4	448,3	-993,0	4 713,0	-1 200,0
		Summa 741150		3 513,0	2 640,5	3 617,2	448,3	-976,7	4 713,0	-1 200,0
721 PRODUKTION OMSORG	7214 HSL	741250 Chef SSK - Österbybruk	K Kostnader/Utgifter	4 007,0	3 025,9	4 448,8	664,0	-1 422,9	5 907,0	-1 900,0
		Summa 741250		4 007,0	3 025,9	4 448,8	664,0	-1 422,9	5 907,0	-1 900,0
721 PRODUKTION OMSORG	7214 HSL	741350 Chef SSK - Östhammar	I Intäkter/Inkomst	0,0	0,0	-18,9	0,0	18,9	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7214 HSL	741350 Chef SSK - Östhammar	K Kostnader/Utgifter	8 205,0	6 165,0	6 865,3	855,3	-700,3	9 005,0	-800,0
		Summa 741350		8 205,0	6 165,0	6 846,5	855,3	-681,5	9 005,0	-800,0
721 PRODUKTION OMSORG	7214 HSL	741520 Natthemsjukvård	K Kostnader/Utgifter	2 260,0	1 697,4	2 058,6	303,6	-361,2	3 060,0	-800,0
		Summa 741520		2 260,0	1 697,4	2 058,6	303,6	-361,2	3 060,0	-800,0
721 PRODUKTION OMSORG	7214 HSL	742150 Chef SSK - Öregrund	K Kostnader/Utgifter	3 775,0	2 836,8	3 619,5	460,0	-782,7	4 575,0	-800,0
		Summa 742150		3 775,0	2 836,8	3 619,5	460,0	-782,7	4 575,0	-800,0
721 PRODUKTION OMSORG	7214 HSL	742250 Chef SSK - Gimo	I Intäkter/Inkomst	0,0	0,0	-16,3	0,0	16,3	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7214 HSL	742250 Chef SSK - Gimo	K Kostnader/Utgifter	3 569,0	2 689,8	3 099,8	439,3	-410,1	4 169,0	-600,0
		Summa 742250		3 569,0	2 689,8	3 083,6	439,3	-393,8	4 169,0	-600,0
		Summa 7214		25 329,0	19 055,3	23 674,1	3 170,6	-4 618,8	31 429,0	-6 100,0
721 PRODUKTION OMSORG	7215 ENH FÖR HJÄLPM O FÖREBY.INS	746100 Hjälpmedelsenheten	I Intäkter/Inkomst	-1 904,0	-1 428,0	-1 571,3	-161,1	143,3	-1 904,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7215 ENH FÖR HJÄLPM O FÖREBY.INS	746100 Hjälpmedelsenheten	K Kostnader/Utgifter	8 944,0	6 709,7	6 098,5	549,5	611,3	8 344,0	600,0
		Summa 746100		7 040,0	5 281,7	4 527,2	388,4	754,5	6 440,0	600,0
721 PRODUKTION OMSORG	7215 ENH FÖR HJÄLPM O FÖREBY.INS	746110 Syn och hörselinstruktör	K Kostnader/Utgifter	291,0	218,8	219,4	30,5	-0,6	291,0	0,0
		Summa 746110		291,0	218,8	219,4	30,5	-0,6	291,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7215 ENH FÖR HJÄLPM O FÖREBY.INS	746120 Uppsökande verksamhet	K Kostnader/Utgifter	690,0	518,7	444,2	43,4	74,5	590,0	100,0
		Summa 746120		690,0	518,7	444,2	43,4	74,5	590,0	100,0
721 PRODUKTION OMSORG	7215 ENH FÖR HJÄLPM O FÖREBY.INS	746130 Anhörigkonsulent	K Kostnader/Utgifter	661,0	496,9	404,5	55,7	92,5	561,0	100,0
		Summa 746130		661,0	496,9	404,5	55,7	92,4	561,0	100,0
721 PRODUKTION OMSORG	7215 ENH FÖR HJÄLPM O FÖREBY.INS	746140 Bostadsanpassning	K Kostnader/Utgifter	2 966,0	2 225,7	1 641,4	198,4	584,3	2 466,0	500,0
		Summa 746140		2 966,0	2 225,7	1 641,4	198,4	584,3	2 466,0	500,0
		Summa 7215		11 648,0	8 741,8	7 236,6	716,4	1 505,2	10 348,0	1 300,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141110 Kontoret dagl. verksamhet	I Intäkter/Inkomst	-167,0	-125,3	-221,1	-9,8	95,9	-267,0	100,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141110 Kontoret dagl. verksamhet	K Kostnader/Utgifter	167,0	128,2	-85,3	15,9	213,4	167,0	0,0
		Summa 141110		0,0	2,9	-306,4	6,1	309,3	-100,0	100,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141120 Gläntans Oas	I Intäkter/Inkomst	-1 811,0	-1 358,2	-1 389,2	-153,6	31,0	-1 811,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141120 Gläntans Oas	K Kostnader/Utgifter	1 811,0	1 354,9	1 451,2	143,6	-96,4	1 811,0	0,0
		Summa 141120		0,0	-3,4	62,0	-10,0	-65,4	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141130 Ugglan	I Intäkter/Inkomst	-2 179,0	-1 634,2	-1 657,0	-180,6	22,7	-2 179,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141130 Ugglan	K Kostnader/Utgifter	2 179,0	1 640,1	1 666,1	172,5	-26,0	2 179,0	0,0
		Summa 141130		0,0	5,8	9,1	-8,1	-3,3	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141140 Café Östhammar	I Intäkter/Inkomst	-656,0	-492,0	-535,4	-59,2	43,4	-656,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141140 Café Östhammar	K Kostnader/Utgifter	656,0	494,5	432,5	68,5	62,0	656,0	0,0
		Summa 141140		0,0	2,5	-103,0	9,2	105,5	0,0	0,0

721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141141 Café Gläntan	I Intäkter/Inkomster	-250,0	-187,5	-124,0	-1,0	-63,5	-250,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141141 Café Gläntan	K Kostnader/Utgifter	250,0	187,5	162,6	18,2	24,9	250,0	0,0
		Summa 141141		0,0	0,0	38,6	17,3	-38,6	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141142 Kommunkafeterian	I Intäkter/Inkomster	-304,0	-228,0	-74,3	-15,0	-153,7	-304,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141142 Kommunkafeterian	K Kostnader/Utgifter	304,0	228,0	247,5	30,4	-19,5	304,0	0,0
		Summa 141142		0,0	0,0	173,1	15,5	-173,1	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141150 Måsen	I Intäkter/Inkomster	-1 729,0	-1 296,8	-1 186,0	-118,1	-110,7	-1 729,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141150 Måsen	K Kostnader/Utgifter	1 729,0	1 325,8	1 315,0	145,0	10,8	1 729,0	0,0
		Summa 141150		0,0	29,0	129,0	26,9	-100,0	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141151 Drama&Musik	I Intäkter/Inkomster	-1 193,0	-894,8	-955,4	-111,2	60,6	-1 193,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141151 Drama&Musik	K Kostnader/Utgifter	1 193,0	897,7	888,4	108,6	9,4	1 193,0	0,0
		Summa 141151		0,0	3,0	-67,0	-2,6	70,0	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141160 Konst och media	I Intäkter/Inkomster	-2 706,0	-2 029,5	-1 968,5	-219,1	-61,0	-2 706,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141160 Konst och media	K Kostnader/Utgifter	2 706,0	2 033,8	2 040,7	268,6	-6,9	2 706,0	0,0
		Summa 141160		0,0	4,3	72,1	49,4	-67,8	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141161 Focus i Centrum	I Intäkter/Inkomster	-50,0	-37,5	-4,3	0,0	-33,2	-50,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141161 Focus i Centrum	K Kostnader/Utgifter	50,0	37,5	29,0	1,6	8,5	50,0	0,0
		Summa 141161		0,0	0,0	24,6	1,6	-24,6	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141170 Framsteg	I Intäkter/Inkomster	-2 905,0	-2 178,8	-2 363,8	-271,0	185,0	-2 905,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141170 Framsteg	K Kostnader/Utgifter	2 905,0	2 181,2	2 149,0	242,2	32,2	2 905,0	0,0
		Summa 141170		0,0	2,5	-214,8	-28,8	217,3	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141180 Service&Butik	I Intäkter/Inkomster	-1 144,0	-858,0	-806,6	-88,4	-51,4	-1 144,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141180 Service&Butik	K Kostnader/Utgifter	1 144,0	860,0	854,9	96,0	5,1	1 144,0	0,0
		Summa 141180		0,0	2,0	48,3	7,6	-46,3	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141190 Natur och kultur - Gammelhus	I Intäkter/Inkomster	-866,0	-649,5	-638,9	-59,1	-10,6	-866,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	141190 Natur och kultur - Gammelhus	K Kostnader/Utgifter	866,0	653,6	566,6	45,3	87,0	866,0	0,0
		Summa 141190		0,0	4,1	-72,3	-13,9	76,4	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742310 Edsvägen	I Intäkter/Inkomster	-6 354,0	-4 765,5	-4 765,5	-529,5	0,0	-6 354,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742310 Edsvägen	K Kostnader/Utgifter	6 354,0	4 833,8	4 792,4	549,3	41,4	6 354,0	0,0
		Summa 742310		0,0	68,3	26,9	19,8	41,4	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742320 Dannemoravägen	I Intäkter/Inkomster	-5 526,0	-4 144,5	-4 144,5	-460,5	0,0	-5 526,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742320 Dannemoravägen	K Kostnader/Utgifter	5 526,0	4 212,6	4 294,0	472,2	-81,3	5 726,0	-200,0
		Summa 742320		0,0	68,1	149,5	11,7	-81,4	200,0	-200,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742410 Abborren	I Intäkter/Inkomster	-5 566,0	-4 174,5	-4 200,0	-467,1	25,5	-5 566,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742410 Abborren	K Kostnader/Utgifter	5 566,0	4 231,3	4 424,1	499,2	-192,8	5 866,0	-300,0
		Summa 742410		0,0	56,8	224,1	32,1	-167,3	300,0	-300,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742420 Klackskärsgratan	I Intäkter/Inkomster	-5 071,0	-3 803,3	-3 810,9	-422,4	7,6	-5 071,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742420 Klackskärsgratan	K Kostnader/Utgifter	5 071,0	3 858,2	4 027,9	555,8	-169,7	5 271,0	-200,0
		Summa 742420		0,0	54,9	217,0	133,4	-162,1	200,0	-200,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742430 Rådhuset	I Intäkter/Inkomster	-5 059,0	-3 794,3	-3 794,4	-421,6	0,2	-5 059,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742430 Rådhuset	K Kostnader/Utgifter	5 059,0	3 835,7	3 823,5	481,5	12,3	5 059,0	0,0
		Summa 742430		0,0	41,5	29,1	59,9	12,4	0,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742510 Knickebolsvägen	I Intäkter/Inkomster	-5 087,0	-3 815,3	-3 817,0	-423,9	1,8	-5 087,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742510 Knickebolsvägen	K Kostnader/Utgifter	5 087,0	3 867,7	3 773,0	410,8	94,7	4 987,0	100,0
		Summa 742510		0,0	52,4	-44,1	-13,1	96,5	-100,0	100,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742520 Bojen	I Intäkter/Inkomster	-1 354,0	-1 015,5	-961,2	-93,0	-54,3	-1 354,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742520 Bojen	K Kostnader/Utgifter	6 886,0	5 209,4	4 698,3	507,8	511,1	6 386,0	500,0

		Summa 742520		5 532,0	4 193,9	3 737,1	414,8	456,8	5 032,0	500,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742610 Pers. ass arbetsledning	I Intäkter/Inkomster	-1 736,0	-1 302,0	-1 026,7	-92,3	-275,3	-1 336,0	-400,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742610 Pers. ass arbetsledning	K Kostnader/Utgifte	1 443,0	1 084,9	1 100,9	119,5	-16,0	1 443,0	0,0
		Summa 742610		-293,0	-217,1	74,2	27,3	-291,3	107,0	-400,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742611 Pers .ass ärenden	I Intäkter/Inkomster	-27 546,0	-20 659,5	-16 375,8	-1 461,5	-4 283,7	-22 046,0	-5 500,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742611 Pers .ass ärenden	K Kostnader/Utgifte	27 839,0	21 099,5	18 684,2	1 962,9	2 415,3	24 339,0	3 500,0
		Summa 742611		293,0	440,0	2 308,4	501,4	-1 868,4	2 293,0	-2 000,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742640 Repslagaregatan	I Intäkter/Inkomster	-3 275,0	-2 456,3	-2 455,9	-272,9	-0,3	-3 275,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742640 Repslagaregatan	K Kostnader/Utgifte	3 275,0	2 473,5	2 352,0	326,4	121,5	3 175,0	100,0
		Summa 742640		0,0	17,3	-104,0	53,5	121,3	-100,0	100,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742650 Albrektsgatan	I Intäkter/Inkomster	-4 150,0	-3 112,5	-3 123,6	-345,8	11,1	-4 150,0	0,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	742650 Albrektsgatan	K Kostnader/Utgifte	4 150,0	3 132,3	3 250,6	397,2	-118,3	4 250,0	-100,0
		Summa 742650		0,0	19,8	127,0	51,4	-107,2	100,0	-100,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	747100 Objektsanställningar VoO	K Kostnader/Utgifte	2 181,0	1 672,3	525,7	59,2	1 146,7	981,0	1 200,0
		Summa 747100		2 181,0	1 672,3	525,7	59,2	1 146,6	981,0	1 200,0
Summa 7216				7 713,0	6 521,0	7 064,4	1 421,3	-543,4	8 913,0	-1 200,0
Summa 721 PRODUKTION OMSORG				94 926,0	73 909,3	86 080,2	12 041,7	-12 170,9	115 126,0	-20 200,0
				532 582,0	402 273,2	391 499,9	46 587,8	10 773,3	536 482,0	-3 900,0

Period 2022-09
NÄMND 7*

FUNKT	ENHET	BUDGET År	Budget Ack	UTFALL Ack	UTFALL Per	Avvikelse	PROGNOS	ÖVERSKOTT(+)/ UNDERSKOTT(-)
700 OMSORG, STAB	7000 OMSORG, STAB	33 594,0	25 202,7	10 975,1	1 788,1	14 227,7	20 094,0	13 500,0
Summa 700 OMSORG, STAB		33 594,0	25 202,7	10 975,1	1 788,1	14 227,7	20 094,0	13 500,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7110 MYNDIGHET, STAB	4 169,0	3 133,0	1 210,5	534,4	1 922,6	3 169,0	1 000,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7112 BARN- OCH UNGDOM, ÖPPENVÅRD	9 056,0	6 766,6	6 565,6	912,0	201,0	9 156,0	-100,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7113 BARN- OCH UNGDOM, MYNDIGHET	29 455,0	22 126,5	21 534,7	1 401,1	591,8	29 455,0	0,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7114 VUXEN, MYNDIGHET	23 601,0	17 769,6	15 960,3	1 904,6	1 809,3	22 501,0	1 100,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7115 SJÄLVSTÄNDIGT BOENDE OCH LIV	5 855,0	4 400,3	3 722,5	457,7	677,8	5 455,0	400,0
711 MYNDIGHET OMSORG	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	331 926,0	248 965,1	245 451,1	27 548,1	3 514,0	331 526,0	400,0
Summa 711 MYNDIGHET OMSORG		404 062,0	303 161,1	294 444,7	32 757,9	8 716,5	401 262,0	2 800,0
721 PRODUKTION OMSORG	7210 PRODUKTION, STAB	16 018,0	12 022,9	8 228,0	823,2	3 794,9	12 118,0	3 900,0
721 PRODUKTION OMSORG	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	727,0	1 552,3	3 651,0	1 086,9	-2 098,6	4 127,0	-3 400,0
721 PRODUKTION OMSORG	7213 ORDINÄRT BOENDE	33 491,0	26 016,0	36 226,2	4 823,4	-10 210,2	48 191,0	-14 700,0
721 PRODUKTION OMSORG	7214 HSL	25 329,0	19 055,3	23 674,1	3 170,6	-4 618,7	31 429,0	-6 100,0
721 PRODUKTION OMSORG	7215 ENH FÖR HJÄLPM O FÖREBY.INS	11 648,0	8 741,8	7 236,6	716,4	1 505,2	10 348,0	1 300,0
721 PRODUKTION OMSORG	7216 FUNKTIONSVARIATION	7 713,0	6 521,0	7 064,4	1 421,3	-543,4	8 913,0	-1 200,0
Summa 721 PRODUKTION OMSORG		94 926,0	73 909,3	86 080,2	12 041,7	-12 170,9	115 126,0	-20 200,0
		532 582,0	402 273,2	391 499,9	46 587,8	10 773,3	536 482,0	-3 900,0

Tillämpningsanvisningar för ersättning och fakturering (bilaga 1 till förfrågningsunderlag).

1. Allmänna förutsättningar

Aktuell ersättning omfattar samtliga insatser som ingår i förfrågningsunderlaget. Ersättning utbetalas endast för insatser som utförs i enlighet med brukarnas biståndsbeslut enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller delegerade insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

En förutsättning för att erhålla ersättning är att en genomförandeplan upprättats senast 30 dagar efter insatsens verkställande, i kommunens verksamhetssystem. Om genomförandeplanen uteblir utgår ingen ersättning för tiden från och med dag 30 fram till dess att biståndsenheten erhållit aktuell genomförandeplan (ex: genomförandeplan som inkommer efter 37 dagar ger utebliven intäkt under 7 dagar).

Om verkställigheten påbörjas mellan den 15:e och 31:e i månaden utgår halv ersättning för den första månaden.

Personer med personlig assistans

Om brukaren har personlig assistans görs en särskild bedömning av vilken ersättningsnivå som ska gälla.

Särskild ersättning vid anställning inom ordinarie arbetsmarknad

I situationer där en deltagare inom daglig verksamhet övergår till någon form av anställning inom ordinarie arbetsmarknad med en varaktighet på minst sex månader, utgår en särskild ersättning på 30 000 kr till utföraren.

Oplanerat avslut

Vid oplanerat avslut får utföraren fortsatt ersättning i ytterligare 30 dagar.

Byte av utförare

I samband med byte av utförare och alla övriga situationer, kan ersättning enbart utgå till en utförare för en och samma tidsperiod.

Habiliteringsersättning

Habiliteringsersättning ingår i utförarens månadsersättning och utbetalas till brukaren av utföraren utifrån dennes närvaro.

Samtliga utförare ska följa nedan anvisning vad gäller habiliteringsersättningens nivå, avrundat till hela kronor:

0,1 procent¹ av aktuellt prisbasbelopp ska utbetalas per dag med mer än 4 timmars närvaro och 0,07 procent av aktuellt prisbasbelopp ska utbetalas per dag med 2-4 timmars närvaro.

Avseende år 2022 innebär detta 48 kr för dag med mer än 4 timmars närvaro och 34 kr för dag med 2-4 timmars närvaro.

Utförare vars nivå på habiliteringsersättning för dag med mer än 4 timmars närvaro 2017-10-25 översteg 0,1 procent av 2017 års prisbasbelopp, kan välja att behålla denna nivå till dess höjningar av prisbasbeloppet innebär att den nivå som socialnämnden anger har hunnit ikapp. Därefter ska samtliga utförare följa ovan beskrivna andelar av prisbasbeloppet vid utbetalning av habiliteringsersättning vid halv respektive heldag.

Ersättning för transportkostnader

Östhammars kommun står för och administrerar kostnader för resor inom kommungränsen till och från arbetet för de arbetstagare som använder färdtjänst för ändamålet enligt biståndsbeslut. Kontroll och utbetalning till övriga brukare för deras resekostnader inom Östhammars kommungräns till och från den dagliga verksamheten, görs av utförarna. Ersättning till utförarna för denna kostnad utgår månadsvis enligt schablonbeloppen 620 kr för brukare som färdas med buss och 930 kr för brukare som färdas med bil. Endast en typ av reseersättning per berörd brukare och månad betalas till utföraren. I det månatliga underlaget till utförarens fakturering ska anges vilka brukare som har färdats med bil respektive buss.

2. Ersättningsnivåer

Socialnämnden i Östhammars kommun fastställer årligen ersättningen till utförarna i samband med beslut om Mål och budget. Ersättningen är differentierad och redovisas enligt nedanstående tabell. Den externa ersättningen inkluderar tillägg för och -momskompensation på 6 %.

Månadsersättning i kr per brukare

Nivå	Egen regi	Extern regi med 6% moms-kompensation
1	4 846 kr	5 136 kr
2	7 812 kr	8 280 kr
3	11 372 kr	12 056 kr
4	14 341 kr	15 202 kr
5	19 090 kr	20 235 kr
6	28 586 kr	30 300 kr
7	32 149 kr	34 077 kr

¹ Enligt korrigering 2018-01-30. Tidigare angavs 0,01 procent p.g.a. skrivfel.

3. Krav på underlag för utbetalning av ersättning

Underlag för fakturering, inklusive redogörelse av brukarens antal närvarotimmar i förhållande till genomförandeplanen den månad som fakturan avser, ska vara tillställd Östhammars kommun.

Faktura ska visa plusgiro/bankgironummer, organisationsnummer, fakturarnummer/OCR, fakturabelopp, momsbelopp och referens.

Ersättning för transportkostnader förutsätter att utföraren anger i fakturaunderlaget hur många brukare som ersatts för buss respektive bil den månad som avses.

Fakturering ska ske månadsvis och fakturan ska vara inkommen senast femton dagar efter slutet av den månad som fakturan avser.

Faktura inklusive underlag för fakturering ska vara möjlig att hantera inom kommunens administrativa system.

Faktura med underlag skickas till:

Östhammars kommun

Sektor omsorg

BOX 106

742 21 ÖSTHAMMAR

Ange referensnummer ZZ7400

4. Utbetalning av ersättning

Utföraren ersätts i efterskott, 30 dagar, från godkänd fakturas ankomstdatum. Dröjsmålsränta betalas enligt räntelagen.

Daglig verksamhet kan utöver helgdagar, ha stängt högst två sammanhängande veckor under semesterperioden. Semesterperioden infaller mellan vecka 27 och vecka 32. I samråd med brukarna kan del av sommarledigheten förläggas på annan tid. Därutöver kan verksamheten under sammanlagt högst en arbetsvecka, fördelat över året, hålla stängt för arbetsplatsträffar och planeringsdag.

Utöver vad som ovan anges kan utförare hålla stängt under högst ytterligare två sammanhängande veckor under semesterperioden, alternativt ytterligare en vecka under semesterperioden och en vecka vid jul och nyår. **Detta innebär dock att ersättning till utföraren uteblir för motsvarande tidsperiod.** Stängning som beror på att samtliga brukare valt att vara lediga, trots annonserat öppethållande, innebär inte utebliven ersättning till utföraren

Vid eventuella felaktigheter som framkommer vid kommunens granskning av fakturan reklameras fakturan för åtgärd. Order-, expeditions- och faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.

5. Ändring i tillämpningsanvisningar

Vid ändringar i gällande tillämpningsanvisningar kommer ny version att skickas till godkända utförare.

Sektor samhälle
Emil Lindblom
Alice Möller

Följebrev: Granskning Östhammars kommuns Översiktsplan 2023 – med sikte på 2040

Översiktsplanen förväntas antas under 2023, därför har förslagets namn ändrats från 2022 till år 2023.

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan, som omfattar hela kommunen. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige. Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Planförslag med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning är nu ute på granskning och vi vill gärna ta del av era synpunkter. Samtliga synpunkter och yttranden inkomna under samrådstiden presenteras tillsammans med kommunens kommentarer i en samrådsredogörelse. I redogörelsen går att läsa vilka ändringar som skett i förslaget utifrån de synpunkter som kom in under samrådstiden. Samt vilka synpunkter som inte kunnat tillgodoses.

Granskningsperioden pågår mellan 15 september till och med 15 november 2022.

Synpunkter på förslaget ska lämnas skriftligen via följande alternativ:

- Formulär på kommunens hemsida
- E-post: [redacted] märk e-posten med ”granskning översiktsplan”
- Brev till kommunstyrelsen: Östhammar, Box 66, 742 21 Östhammar, märk kuvertet med ”granskning översiktsplan”

Skriftliga synpunkter på översiktsplanen utgör allmän handling. Namn och adress kommer registreras i ärendet, behandling sker enligt personuppgiftslagen.

Samtliga handlingar finns tillgängliga på kommunens hemsida från och med 15 september:

<https://www.osthammar.se/sv/boende-och-trafik/oversiktsplan/pagaende-oversiktsplanering/>

Det finns möjlighet till att beställa fysiska handlingar, men kommunen rekommenderar att ta del av materialet digitalt. Vid frågor är ni välkomna att kontakta planenheten via [redacted], eller ringa kommunens reception på 0173-86 000.

Efter granskningen ska kommunen sammanställa synpunkter som kommit in i ett granskningsutlåtande och även redogöra för vilka eventuella ändringar i planen som synpunkterna har lett till. Endast mindre ändringar får genomföras i planförslaget, vid väsentliga ändringar ska förslaget granskas på nytt. Därefter gör kommunen justeringar i planförslaget utifrån inkomna synpunkter innan kommunfullmäktige väntas anta den nya översiktsplanen.

Sektor Omsorg
Ida Eklöf

Kommunstyrelsen

Yttrande över granskningshandling för Översiktsplan

I granskningshandlingen refereras och länkas det till *Äldreplan 2018-2022*, s 212-213, under rubriken **Äldre över 65 år**. Innehållet behöver, i den mån det är tidsmässigt möjligt, uppdateras och anpassas utifrån den nya äldreplan som behandlas politiskt enligt:

- Socialnämndens arbetsutskott 23 november 2022
- Socialnämnden 7 december 2022
- Kommunfullmäktige under början av 2023 (inget datum klart då sammanträdesplan för 2023 saknas)

Övrig bedömning efter genomgång av den senaste versionen av översiktsplanehandling är att nämndens verksamhetsområden och behov finns med och hanteras utifrån översiktsplanens funktion; att övergripande beskriva och planera kommunens användning av mark och vatten.

De synpunkter på internremiss, som beslutades av nämnd 2021-12-15, är inarbetade i nuvarande version.

Exempel ur granskningshandling

Granskningshandlingen i sin helhet är omfattande. Nedan redovisas därför ett antal exempel på skrivningar ur dokumentet som påvisar hur Socialnämndens intressen tillvaratas.

Åldersfördelning

s 21

Jämfört med riket har befolkningspyramiden i Östhammars kommun en smalare midja i kategorin vuxna mellan 35-44 år. Medelåldern är 45 år, vilket är den högsta i Uppsala län och över riksgenomsnittet. Ett stort antal invånare finns i åldersgrupperna från 45 år och

Sektor Omsorg
Ida Eklöf

uppåt, med en tydlig topp i gruppen 65–74 år, det vill säga i den stora åldersgrupp som föddes på 1940-talet. Åldersfördelningen skiljer sig något mellan tätorterna. Gimo, Österbybruk och Alunda har en något större andel unga vuxna. Gimo har överlag en jämnare åldersfördelning än övriga orter. Östhammar och framförallt Öregrund har en högre andel äldre invånare. Trenden av en högre andel äldre kan bero på att många äldre flyttat ut till sitt fritidsboende. Försörjningsbördan låg i kommunen 2020 på 2,06 vilket innebär att för varje arbetande invånare så försörjer dessa 2,06 personer. Motsvarande siffror för riket var 2017 2,08. Trenden visar att andelen äldre i kommunen kommer öka, vilket för med sig utmaningar.

Boende

s 24

Östhammars kommuns socialnämnd erbjuder genom sin socialtjänst ett socialt skyddsnät för kommuninvånarna. Individer och familjer som av olika skäl hamnat i socialt eller ekonomiskt svåra situationer har möjlighet att erhålla ekonomiskt bistånd, barn- och ungdomsvård, missbrukarvård och familjebehandling. Socialnämnden tillhandahåller också vård och omsorg för personer som av ålder eller andra skäl har nedsatt förmåga att hantera sitt vardagsliv.

Kommunen ansvarar för att tillse att det finns vård och omsorgsboenden, för de personer som har behov av det. Beslut fattas enligt socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service, innan ett erbjudande kan ges till den enskilde. Särskilda boenden för äldre finns i samtliga serviceorter. Särskilda boenden, servicebostad och korttidsvistelse enligt lag om stöd och service, finns i Östhammar och i Österbybruk.

Människor som önskar bo kvar i sitt eget hem trots funktionsvariationer eller sjukdom har tillgång till hemsjukvård och hemtjänst. På vårdcentrum i Östhammar bedriver både regionen och kommunen verksamhet, bland annat en gemensam närvårdsenhet. Som hemtjänstbrukare har du i Östhammars kommun möjlighet att välja mellan privata utförare eller kommunal utförare, om det finns privata alternativ i kommundelen du bor i. Äldre som utnyttjar

Sektor Omsorg
Ida Eklöf

delårsboende i kommunen kan behöva använda samhällsservice såsom sjukvård, hemtjänst m.m.

Bostäder

s 84-85

Det måste finnas bostäder och plats för verksamheter om Östhammars kommun ska kunna utvecklas. Bostadsutbudet behöver anpassas till behov och efterfrågan. Detta blir än viktigare om kommunen ska vara del av befolknings expansionen i Mälardalsområdet. Det måste finnas tillgång till goda boendemiljöer för alla kategorier av människor, i alla inkomstlägen och med olika grader av fysisk förmåga för att målet om en god bebyggd miljö ska kunna uppnås. Kommunen har möjlighet att på egen hand upprätta detaljplaner. Det kan ha sina fördelar med tanke på att bostadsmarknaderna i serviceorterna är förhållandevis små. Även specialboenden såsom till exempel LSS-boenden kan läggas på privat aktör att byggas ut som en del av större exploatering för bostäder.

s 85

Grupper av invånare som ofta bor i lägenhet är till exempel unga människor som etablerar sitt första boende, inflyttare och äldre som inte längre önskar underhålla sin egen bostad. Det finns även människor som av ekonomiska eller praktiska skäl vill slippa köpa eller själv ansvara för underhållet av sin bostad. Det här visar att Östhammars kommun behöver arbeta med en mycket aktiv bostadsplanering. Utbud och behov behöver regelbundet inventeras och analyseras eftersom det är svårt att förutsäga befolkningsutvecklingen.

Lokalförsörjningsplanen för omsorg har som exempel pekat ut ett behov av att se över framtida behov för flera olika typer av omsorgsboenden. Denna typ av befolkningsutveckling och behov behöver följas noga. Vissa typer av boenden kan behöva upprättas av privata aktörer och samverkan eller kravställande kan därför krävas i exploateringsprocesser. Viktigt är att dessa typer av boenden förläggs i centrala lägen så långt det är möjligt

Sektor Omsorg
Ida Eklöf

s 87

Behovet av fler platser i trygghets- eller äldreboende behöver ombesörjas de närmaste åren. Kommunen och Östhammarshem är nyckelaktörer i detta arbete. En tänkbar rollfördelning är att Östhammarshem fokuserar på trygghetsboende, medan kommunen ser över möjligheterna att komplettera befintligt utbud av särskilt boende för äldre med ytterligare platser vid behov.

En nära samverkan med Östhammarshem behövs också för att möta de förväntade behoven inom socialpsykiatriskt boende, psykiatriska träningsboenden samt bostadssociala kontrakt. Det bör även utredas i vilken mån andra, privata, hyresvärdar kan erbjuda fullgoda alternativ.

Viktigt att eftersträva är här att kategoribostäder inte ska förekomma på sådant sätt att de är utmärkande samt att bostadssociala kontrakt bör vara väl integrerade i kommunens hela bostadsbestånd.

Social utveckling

s 216

En god social utveckling i linje med nationella, regionala och lokala mål förutsätter att människor känner sig trygga och har likställda möjligheter att delta i samhällslivet. Det är viktigt att den fysiska tillgängligheten är god, även för personer med funktionsnedsättning. Exempel på trygghetskapande faktorer är att det finns tillgång till samhällsservice av god kvalitet, i form av vård, omsorg och utbildning. Men även den byggda miljön spelar roll.

s 218

Stor vikt läggs vid aspekter som kan ge barn, äldre och personer med funktionsvariationer tillgång till en säker och stimulerande miljö, exempelvis lekplatser och säkra trafikmiljöer med separerade gång- och cykelstråk.

Sektor Omsorg
Ida Eklöf

Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt behoven av extra satsningar för att ge människor med begränsad ekonomiska resurser eller funktionsvariationer möjlighet att komma ut i naturen.

Äldre över 65 år (nedanstående är kommenterat i första stycket under rubrik Yttrande)

Andelen 65-åringar och äldre uppgår i Östhammars kommun till ca 26 procent medan genomsnittet för riket är ca 23 procent (2016). Medelåldern i kommunen är ca 45 år jämfört med rikets ca 43 år (2016). Östhammars kommun har antagit en äldreplan för åren 2018-2022 som ligger till grund för arbetet med äldre i kommunen. Äldreplanen har som syfte att beskriva hur kommuninvånarna som är 65 år och äldre ska kunna leva ett gott liv, det goda livet som äldre och fungerar som ett övergripande dokument för kommunens viljeinriktning och ambitioner i frågan.

Åldrandet är mycket individuellt och något generellt mönster existerar inte. Inte heller finns någon specifik förmåga som försämras hos alla. De äldre i samhället är ingen enhetlig grupp. Det finns stora skillnader i behov, möjligheter och önskemål. Det övergripande målet med äldreplanen är att de äldre i Östhammars kommun ska uppleva ökad trygghet, ökat välbefinnande och ökad delaktighet.

KOMMUNENS STRATEGIER

- Se till att det är enkelt att komma i kontakt med kommunen.
- Tillse att information från kommunen är lättillgänglig och lätt att förstå.
- Säkerställa att information finns på flera olika språk.
- Underlätta möjligheterna för invånarna att ta del av digitala tjänster.
- Tillse att en dialog skapas mellan nämnder och kommuninvånare inför genomgripande förändringar.

Sektor verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Pilotprojekt sammanhållen hemtjänst Hargshamn

Bakgrund

Sektor omsorg fick under våren 2020 i uppdrag att påbörja ett pilotprojekt för hemtjänsten på Gräsö. Uppdraget har inte genomförts. Då brukargruppen är liten på Gräsö så är Hargshamn en mer fördelaktig ort att påbörja ett pilotprojekt på. Syftet med pilotprojektet är att undersöka hur vi kan jobba närmare brukaren genom att personalen genomför samtliga servicetjänster. Ett underlag för projektet kommer att beskriva tidslängd, antal brukare, personalkontinuitet samt ekonomiska konsekvenser.

Sektor verksamhetsstöd har fått i uppdrag att bistå sektor omsorg med att ta fram ett underlag.

Idag utför Samhall servicetjänster (exkl. städ) åt Östhammars kommun via ett nytecknat ramavtal from 2022-01-01. I Hargshamn finns det 23 brukare inom hemtjänst per 31/7-22, av dessa brukare har 11 st. serviceinsatser beviljade. Brukare kan ha en eller flera serviceinsatser beviljad. Med serviceinsatser avses:

- Städ
- Tvätt
- Matdistribution
- Inköp

Förutsättningar

Personalkontinuitet är en viktig framgångsfaktor inom hemtjänsten avseende kvalitet och ekonomi. Personalkontinuitet kan beskrivas i tre olika perspektiv:

- Hur många medarbetare en brukare träffar under en bestämd tidsperiod, personal kontinuitet.
- Får brukaren sina beviljade/planerade insatser på den tid (klockslag) som är överenskommet i genomförandeplanen, tidskontinuitet.
- Får brukaren sina beviljade insatser utförda enligt de framtagna arbetsplanerna, vårdkontinuitet.

Punkt två och tre har en stor påverkan på hur man upplever sin personalkontinuitet och kvalitet av hemtjänsten. Får man insatserna utförda på de tider och på det sätt man kommit överens om i sin genomförandeplan så ökar sannolikheten att man upplever att hemtjänsten fungerar bra. I Äldreplanen lyfts det fram; att bli äldre innebär inte att man plötsligt ingår i ett kollektiv där alla är lika. Det finns stora skillnader i behov, möjligheter och önskemål.

Sveriges kommuner lämnar årligen in ett värde på personalkontinuitet till undersökningen: Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) som publiceras i KOLADA.

Sektor verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Rådet för främjande av kommunala analyser, RKA, är en ideell förening som bildats i samarbete mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner, SKR. Deras uppdrag är att underlätta uppföljning och analys av olika verksamheter i kommuner och regioner genom att tillhandahålla statistik i en databas - Kolada.

Insamlingen av data till nyckeltalet, Personalkontinuitet, antal personer som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde tas årligen in i september månad.

Östhammars kommun hade 2018 ett värde på 15 st och 2021 hade värdet ökat till 20 st.

Uppgifterna om personalkontinuitet hämtas ifrån en färdig rapport ur verksamhetssystem Phoniro. Rapporten är uppbyggd enligt kriterierna som är framtagna av RKA.

Östhammars kommun kan endast söka uppgifter per serviceort och datumintervaller. Det går inte att söka uppgifter på mindre sökområden t ex Hargshamn. Indelningen av uppgifterna i verksamhetssystemet följer den struktur som finns i FFU (förfrågningsunderlag) för LOV (Lagen om valfrihet) hemtjänst.

Det går att bygga nya rapporter ur Phoniro. Det är förknippat med ett förarbete och en kostnad från leverantören som i nuläget är svår att överblicka.

Antal brukare i Hargshamn med serviceinsatser är 11 st. per 31/7-22. Totalt finns det 23 brukare i Hargshamn per 31/7. Antal brukare och beviljande insatser ändras löpande. I Östhammar fanns det totalt 122 brukare i juli med ett genomsnittligt beviljat behov på 44 timmar. Brukare med lägst beslut har 1 timme per/månad och högst beslut ligger på 269 timmar/månad.

11 brukares serviceinsatser i Hargshamn motsvarar 20 timmar beviljade hemtjänst timmar utifrån de schabloner som finns i riktlinjerna för biståndsbedömningen. Alla beslut är individuella. Vid en avstämning med ansvarig enhetschef så framkommer det att beslutsnivåerna är lite högre än schablonerna, vilket gör att tiden är närmare 27-28 timmar per vecka. I dessa timmar ingår inte tid för administration och restid.

Ekonomi - kostnaden idag via ramavtalet med Samhall är 405:-/ timme (faktisk tid) för tvätt och 226:-/timme för inköp/handling. Östhammars hemtjänst har en faktisk kostnad per fakturerad timme under årets 7 första månader på 479:-/timme (avser endast personalkostnader lön+ Po). Det innebär att en städtimme i Hargshamn kostar 479:-/timme. Snittkostnaden per fakturerad timme inom hela kommunen under samma tidsperiod är 507:-/timme. Det som påverkar kostnadsbilden är densiteten avseende resor och brukarunderlagens beviljade behov i de fem serviceorterna.

Skillnaden är stor mellan orterna. I Öregrund är det beviljande snittbehovet i juli 29 timmar per brukare, i Östhammar är behovet 44 timmar d.v.s. en skillnad på 51%.

Öregrunds kostnad per fakturerad timme är 603:-/timme under årets 7 första månader. C:a 26% högre än Östhammar.

Sektor verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

År 2021 uppgick övriga kostnader till c:a 5,5 miljoner inom hemtjänsten vilket motsvarar 30:- per fakturerad timme.

Analys/sammanfattning

Om kommunen utför alla servicetjänster kommer det leda till en öka kostnad. Kommunens egna kostnader per fakturerad timme överstiger de avtalade priserna med leverantören. Hur stor kostnadsökningen per månad och år skulle bli är baserat på antalet brukare och deras beviljade insatser. Volymerna ändras löpande.

Kostnadsskillnaden är per 31/7-22:

- Tvätt är 104:-/timme dyrare än Samhall.

Avtalat pris 405:- och kommunens kostnad i Östhammar tot. 509:-/timme (479:- (lön + Po) plus 30:- för övriga kostnader per timme). 31/7-22 är det 9 st. brukare som har beviljad tvätt. En kostnadsökning per år på c:a 70 000:-.

- Handling 283:-/timme dyrare än Samhall.

Avtalat pris 226:- och kommunens kostnad i Östhammar tot. 509:-/timme. 479:- (lön + Po) plus övriga kostnader per timme 30:- total 509:-/timme. 31/7-22 är det 3 st. brukare som har beviljat inköp. En kostnadsökning per år på c:a 50 000:-.

Den stora skillnaden i pris för inköp kan förklaras med att vi idag inte har uppgifter på hur värdet på en samordnad inköpsorganisation skulle bli inom Östhammar. En samordning kommer högst sannolikt sänka kostnaden för kommunen (handla åt flera samtidigt). I Hargshamn finns det idag inga butiker att handla livsmedel i. Kostnader för ökad administration hos brukaren (upprättande av inköpslista och hantering av inköpen) respektive planeringen av servicetjänsterna på kontoret är svårt att uppskatta. Det kan uppstå behov av flera tjänstebilar och ökade kostnader för restid.

I avtalet med Samhall finns det en skrivning gällande omförhandling: beställaren eller leverantören får påkalla omförhandling under avtalstiden om någon genomgripande förändring av förutsättningarna sker. Anmälan om omförhandling ska ske så snart som det återopade förhållandet blivit känt för den part som återopar omförhandlingsrätten. Detta befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess eventuella överenskommelse om ändring träffats. I fall kommunen tar tillbaka ansvaret för tvätt och inköp i Hargshamn området får den förändringen hanteras inom ramen för gällande avtal med Samhall.

Kostnader för utveckling av verksamhetssystemets rapportverktyg för mer specifik statistik kommer vara 1 600:-/timme enligt vårt avtal med Pulsen. En möjlighet kan vara att göra ett

Sektor verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

fast prisavtal efter framtagande av specifikation av uppdraget. Kostnaden för kommunens egen insats i detta arbete är inte i nuläget beräknat.

Idag finns det inga framtagna mätbara målvärden inom hemtjänsten för personalkontinuitet. I FFU för LOV hemtjänst finns det inga specifika skrivningar om personalkontinuitet.

I FFU framgår hur utföraren ska följa nämndens värdegrund och mål i kontakt med den enskilde:

- Trygghet: Tillit och förtroende genom ett professionellt förhållningssätt. Insatser ska vara av god kvalitet och förankrade hos den enskilde. Information från verksamheten ska vara lättillgänglig, tydlig och lättförstådd.
- Meningsfullhet: Delaktig och har möjlighet att påverka planering av sina stödinsatser. Den enskildes vilja, förmåga och integritet respekteras genom ett flexibelt arbetssätt.
- Världighet: Ett gott bemötande. Möjlighet till självbestämmande, integritet och privatliv genom att insatser anpassas efter varje individ.

Utföraren ska i sin verksamhet arbeta för att uppnå värdegrunden och socialnämndens årliga uppsatta mål som utgår från Kommunfullmäktiges mål. Utföraren ska i sin verksamhet kunna beskriva detta arbete. Hur utföraren avser arbeta för att uppnå mål och värdegrund ska även beskrivas vid ansökan om godkännande som utförare.

Sektor verksamhetsstöd sammanfattning och rekommendationer till Sektor omsorg gällande pilotprojekt sammanhållen hemtjänst Hargshamn

För att lyckas förändra och utveckla hemtjänsten är det viktigt att lyssna på de äldre och på forskningen för att förstå och påverka de faktorer som har störst betydelse för det goda livet i olika livssituationer.

Följande punkter är en möjlig väg att ge ökad personalkontinuitet och utveckling inom hemtjänsten:

- Ta fram en målbild för personalkontinuitet inom hemtjänsten. Behöver inte vara mätbart i siffror. Ska vara något man kommuniceras inom sitt arbetslag och till brukarna.
- Starta ett nätverk mellan planerarna inom hemtjänsten: Nätverket ska ansvara för att ta fram riktlinjer för planeringen av hemtjänstinsatserna. Riktlinjerna ska stödja arbetet med att nå framtagna målbild för hemtjänsten och verkställigheten av beviljade insatser.
- Utveckla analysarbetet av inkomna synpunkter/klagomål från brukaren och dess närstående. Koppla analysen till vad som brustit utifrån de tre typerna av kontinuitet. Är en viktig del av kontaktmannens/ den fasta omsorgskontaktens ansvar.
- Hemtjänsten tar fram ett underlag där man har för varje brukare har tagit reda på vilken typ av kontinuitet som är viktigast för brukaren; personal-, tid- eller vårdkontinuitet.

Sektor verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Denna uppgift ska finnas i genomförandeplan och kontaktman/ den fasta omsorgskontakten är ansvarig för att uppgiften tas fram och uppdateras.

- Utveckla resurspoolen med fast anställda vikarier. Ett led i att minska beroendet av timanställda och önskad övertid.
- Fortsätta utvecklingsarbetet inom tillämpningen av Äldreplan, Trygg och hållbar äldreomsorg.

Trygg och hållbar äldreomsorg innebär att alla som möter Esther arbetar med ett stödjande förhållningssätt och utifrån målet att hon ska uppleva en meningsfull och trygg vardag där hon kan leva så oberoende och självständigt som möjligt och samtidigt uppleva att hon finns i ett sammanhang.

En viktig förutsättning för ett sådant arbetssätt är att det finns etablerade och fungerande relationer mellan professionella medarbetare, anhöriga, vänner och med Esther själv och att samtliga kontinuerligt lyssnar och arbetar med att utveckla förståelsen för Esthers situation,

Beslutsunderlag

- Rapport förutsättningar för pilotprojekt sammanhållen hemtjänst i Hargshaman
- Tjänsteskrivelse daterad 2022-09-26

Beslutet skickas till

Sektorchef: Lina Edlund

Verksamhetschef: Cecilia Wadestig

Kvalitets utvecklare: Johan Steinbrecher

Fast omsorgskontakt



Från och med 1 juli 2022;

- Krav på att den som har hemtjänst ska erbjudas en fast omsorgskontakt, om det inte bedöms uppenbart obehövligt

Från och med 1 juli 2023;

- Krav på att den fasta omsorgskontakten endast får vara en person som har ett bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska

Den fasta omsorgskontakten...

- ska tillgodose den enskildes behov av **kontinuitet**, **trygghet**, **individ Anpassad omsorg** och **samordning** när hemtjänstinsatser genomförs

- Roll och arbetsuppgifter ska utformas närmare av verksamheterna med vägledning av mål och syften med bestämmelsen och med utgångspunkt i Esters behov och önskemål
 - Riktlinjer, rutiner- eller andra styrdokument

- Huvudregel; fast omsorgskontakt ska alltid erbjudas ... om det inte bedöms uppenbart obehövt
- När kan det bedömas vara uppenbart obehövt? – endast trygghetslarm, matdistribution, inköp, städning
- Utrymme att avstå mycket begränsat; bedömning i varje fall, Esters egen syn på behovet ska tas i beaktande

Den fasta omsorgskontakten ska...

- Vara en utpekad person
- Ha god personkännedom om Ester
- Helhetsbild över Esters omsorgssituation

Den fasta omsorgskontakten ska exempelvis...

- Utföra beviljade insatser hos brukaren – med viss frekvens – skapa trygghet, tillit, förtroende
- Delaktig i planering – tillsammans med Ester skriva genomförandeplan

Den fasta omsorgskontakten ska exempelvis...

- Tillgodose samordning när hemtjänstinsatsen verkställs
- Samordning och samverkan med andra yrkesgrupper
- Information och samverkan med anhöriga/ närstående
 - Uppföljning med biståndshandläggare

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att ta fram vägledning som kommer under våren 2023



**ÖSTHAMMARS
KOMMUN**
- EN DEL AV ROSLAGEN

Sammanträdesplanering SNAU och SN 2023

Vecka	Datum	Handling AU före kl.13.00	AU (*=personAU)	Samverkansgrupp och skyddskommitté	Handling SN före kl.13.00	SN	Övriga sammanträdesdagar	Deadlines och övrigt
v. 1	januari	02-jan			02-jan			
v. 2	januari		AU*			11-jan		
v. 3	januari							
v. 4	januari	23-jan						
v. 5	jan/feb		01-feb				8 feb	
v. 6	februari				06-feb		Studie/utbildningsdag	
v. 7	februari					15-feb		Årsredovisning + internkontroll slutrapport
v. 8	februari	20-feb	Sportlov			Sportlov		Sportlov
v. 9	feb/mars		01-mar					
v. 10	mars				06-mar			
v. 11	mars					15-mar		Budgetförutsättningar efter v 9
v. 12	mars							
v. 13	mar/apr						29 mar	
v. 14	april	03-apr	Påsklov			Påsklov	Budget- och kvalitetsdag	
v. 15	april		12-apr					Påsklov, Skärtorsdag 6 april
v. 16	april				17-apr			
v. 17	apr/maj					26-apr		
v. 18	maj							
v. 19	maj	08-maj					11 maj	
v. 20	maj		17-maj				Samtal med BUNAU/KFNAU	
v. 21	maj				22-maj			Kristi him 18 maj
v. 22	maj/jun					31-maj		Tertial 1
v. 23	juni	05-jun						Skolavslutning (9 juni) Åk 3 gy (2 juni)
v. 24	juni		14-jun					
v. 25	juni				19-jun			
v. 26	jun/jul					28-jun		
v. 27	juli							
v. 28	juli		ev. 12 jul*					
v. 29	juli							
v. 30	juli							
v. 31	augusti							
v. 32	augusti							Skolstart (17 augusti)
v. 33	augusti	14-aug						
v. 34	augusti		23-aug					
v. 35	aug/sep				28-sep		29 aug	
v. 36	september					06-sep	Budget- och kvalitetsdag	
v. 37	september	11-sep						
v. 38	september		20-sep					
v. 39	sep/okt				25-sep			
v. 40	oktober					04-okt		Delår + VP, Ersättning utförare
v. 41	oktober							
v. 42	oktober	16-okt						
v. 43	oktober		25-okt					
v. 44	okt/nov		Höstlov		30-okt	Höstlov		Höstlov
v. 45	november					08-nov		
v. 46	november	13-nov					16 nov	
v. 47	november						Samtal med BUNAU/KFNAU	
v. 48	nov/dec		29-nov		27-nov			
v. 49	december							Budgetförutsättningar innan årsskiftet
v. 50	december					13-dec		Internkontrollplan 2024
v. 51	december							
v. 52	dec/jan							