

## KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2015-01-28 Kl. 09.00

Plats Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
	1	Tillkommande ärenden	
	2	Information om vissa specialfunktioner inom socialförvaltningen	Åsa Karlström Marie Blom Agneta Rönnkvist Inger Robertsson Cecilia Staring Anne Eklund
	3	Information	
	4	Redovisning av delegationsbeslut	
	5 A	Internkontrollplan 2015	
	6 B	Verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2014 gällande alkoholhandläggning	Agneta Rönnkvist
	7 C	Verksamhetsplan för 2015 gällande alkoholhandläggning	Agneta Rönnkvist
	8 D	Information om samverkan i arbetet mot våld i nära relation	Geli Lytter
	9 E	Ekonomiskt stöd till kvinnojouren Freja verksamhetsåret 2015	
	10	Budgetuppföljning 2014	
	11	Rapporter	
	12	Information från socialkontoret	
	13 F	Kurser och konferenser	
	14	Tillkommande ärenden	

**Extra arbetsutskott kl. 8.00 i gråa rummet.**

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Kerstin Björck-Jansson

---

p. 1

Tillkommande ärenden

---

p. 2

Information om vissa specialfunktioner inom socialförvaltningen

---

Information om anhörigstöd, tekniska hjälpmedel, alkoholhandläggning, färdtjänst och avgiftshandläggning.

---

p. 3 Dnr 2015SN035 Dpl 904

Information

---

Redovisas information som inkommit till förvaltningen, såsom information från andra myndigheter och informationsskrivelser från föreningar.

- 1) Dnr 2014SN471 Dpl 710  
Information från Ivo (inspektionen för vård och omsorg) angående myndighetens tillsyn av området barn och familj under 2015.
- 2) Dnr 2013SN199 Dpl 738  
Information från SKL (Sveriges kommuner och landsting) angående överenskommelse om stöd till riktade insatser inom området psykisk ohälsa 2015.
- 3) Dnr 2014SN469 Dpl 719  
Beslut från Ivo gällande tillsyn av HVB Östero: ärendet avslutas.
- 4) Dnr 2014SN288 Dpl 712  
Beslut från Ivo gällande klagomål av handläggning av orosanmälan barn: ärendet avslutas.

p. 4 Dnr 2014SN076 Dpl 904  
Dnr 2014SN077 Dpl 904  
Dnr 2014SN078 Dpl 904

Redovisning av delegationsbeslut

---

1. Arbetsutskottets protokoll 150114.
  2. Beslut i äldre- och handikappomsorgsärenden 141201 – 141231.
  3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 141201 – 141231.
  4. Beslut enligt alkohollagen, 141201 – 141231.
-

p. 5

Dnr 2014SN453

Dpl 701

Internkontrollplan 2015

---

**Handling A**

Redovisas förslag till internkontrollplan 2015.

Individ och familjeomsorgschef Geli Lytter och vård- och omsorgschef Mojgan Alimadad föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 15-01-14**

Socialnämnden fastställer internkontrollplan för 2015.

---

p. 6

Dnr 2015SN010

Dpl 042

Verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2014 gällande alkoholhandläggning

---

**Handling B**

Föreligger verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2014 gällande alkoholhandläggning.

**Arbetsutskottets förslag 15-01-14**

Socialnämnden godkänner verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2014 gällande alkoholhandläggning.

---

p. 7 Dnr 2015SN011 Dpl 012

Verksamhetsplan för 2015 gällande alkoholhandläggning

**Handling C**

Föreligger verksamhetsplan för 2015 gällande alkoholhandläggning.

Verksamhetsplan kompletteras med handlingsplan för förbättrat nöjd kund index (NKI).

**Arbetsutskottets förslag 15-01-14**

Socialnämnden tar del av verksamhetsplan för 2015 gällande alkoholhandläggning.

---

p. 8 Dnr 2015SN013 Dpl 901

Information om samverkan i arbetet mot våld i nära relation

**Handling D**

Redovisas information utifrån Socialstyrelsens meddelandeblad och föreskrifter.

**Arbetsutskottets förslag 15-01-14**

Socialnämnden tar del av informationen.

---

p. 9

Dnr 2014SN465

Dpl 993

Ekonomiskt stöd till kvinnojouren Freja verksamhetsåret 2015

---

**Handling E**

Redovisas kvinnojouren Frejas ansökan samt socialförvaltningens budget för verksamhetsbidrag.

**Arbetsutskottets förslag 15-01-14**

Socialnämnden tilldelar kvinnojouren Freja 125 000 kr i verksamhetsbidrag för verksamhetsåret 2015.

---

p. 10

Dnr 2014SN052

Dpl 042

Budgetuppföljning 2014

---

Administrativ chef Margaretha Borgström föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 15-01-14**

Socialnämnden tar del av redovisningen.

---

p. 11

Dnr 2015SN008

Dpl 904

Rapporter

---

p. 12

Dnr 2015SN009

Dpl 904

Information från socialkontoret

---

p. 13

Dnr 2014SN046

Dpl 027

Kurser och konferenser

---

### **Handling F**

Regionsförbundet Uppsala län och Uppsala universitet bjuder in till forskning pågår om äldre och åldrande den 11 mars 2015 i Uppsala.

#### **Arbetsutskottets förslag 14-11-26**

Två ledamöter anmäls till forskning pågår om äldre och åldrande.

---

#### **Socialnämndens beslut 14-12-10**

Två ledamöter anmäls till forskning pågår om äldre och åldrande.

---

Regionförbundet och länsstyrelsen bjuder in till socioekonomisk konferens om kostnader och vinster med förebyggande insatser den 26 februari 2015 kl. 9.30-15.15. Socialnämnden har tilldelats två platser som föreslås fördelas på en ledamot och en tjänsteman.

Redovisas förslag till ledamöter för forskning pågår om äldre och åldrande: ersättare i arbetsutskottet anmäls.

#### **Arbetsutskottets förslag 15-01-14**

Kerstin Björck-Jansson (C) och socialchef Kenneth Lindholm anmäls till socioekonomisk konferens.

Désirée Mattsson (S) och Susanne Lundberg (KD) anmäls till forskning pågår.

---

p. 14

Tillkommande ärenden

---



## INTERNKONTROLLPLAN FÖR SOCIALFÖRVALTNINGEN 2015

Process (rutin/system)	Kontrollsystem	Kontroll ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Väsentlighet	Risikfaktor	Risk
Arbetsmiljö IFO	Att APT följer gällande samverkansavtal	Stab	1 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	3 Mycket allvarlig	2 Sannolik	5
Rättssäkerhet Vuxen och Barn och ungdom	Att obehörig person ej tittat i ärenden i it-verktyget	Stab	4 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	3 Mycket allvarlig	2 Sannolik	5
Hantering av privata medel	Att rutiner och riktlinjer följs	Stab	1 gång/år	Stickprov	Förvaltningschef	3 Mycket allvarlig	2 Sannolik	5
Handlägningsprocessen enligt SoL, vård och omsorg	Tydlig formulering, utredningstid och uppföljning av beslut	Stab	1 gång/år	Stickprov	Förvaltningschef	3 Mycket allvarlig	2 Sannolik	5
Handlägningsprocessen enligt LSS, vård och omsorg	Tydlig formulering, utredningstid och uppföljning av beslut	Stab	1 gång/år	Stickprov	Förvaltningschef	3 Mycket allvarlig	2 Sannolik	5
Insatsmätningar Gruppbostad LSS	Att gällande riktlinjer och rutiner följs	Stab	1 gång/år	Stickprov	Förvaltningschef	2 Allvarlig	2 Sannolik	4
Dokumentation vid genomförande av beviljade insatser (social dokumentation), vård och omsorg samt boendestöd	Att gällande riktlinjer och rutiner följs	Stab	1 gång/år	Stickprov	Förvaltningschef	2 Sannolik	3 Mycket allvarlig	5

## Verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2014 - alkoholhandläggning

### Beskrivning av verksamhetsområde

Alkoholhandläggningen utgår från gällande lagstiftning, förordningar, föreskrifter och allmänna råd samt kommunala riktlinjer, bestämmelser och aktuellt tjänsteåtagande. I alkoholhandläggningen ingår handläggning av serveringstillstånd, tillsyn av serveringställen och tillsyn över försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel samt registrering av försäljare av folköl och tobak. I alkoholhandläggningen ingår även att besvara remisser avseende spelautomater. Handläggningen avser även utredningar av ansökningar av tillfälliga tillstånd till både allmänheten och till slutna sällskap.

### Gällande tillstånd

Typ av tillstånd	2012	2013	2014
Stadigvarande tillstånd till allmänheten (gäller hela året)	36	39	41
Stadigvarande tillstånd till allmänheten (gäller under en viss del av året)	2	3	3

### Registrerade försäljare

Varuslag	2012	2013	2014
Folköl	22	22	21
Tobak	31	28	28
Receptfria läkemedel	18	18	18

### Handläggning av alkoholärenden

#### *Alkoholhandläggare*

Alkoholhandläggare har deltagit i samverkansmöten för länet tillsammans med andra alkoholhandläggare och representanter från länsstyrelsen, skatteverket och polisen. Alkoholhandläggare har löpande under året delgivit resultaten från tillsynsbesök på serveringställen genom utskick av skriftliga individuella tillsynsprotokoll till aktuella tillståndshavare. Genomfört gallring av arkivet enligt gallringsrutin. Två informationsbrev har skickats till tillståndshavare gällande stadigvarande serveringstillstånd samt till försäljare av folköl och/eller tobak och/eller receptfria läkemedel. Informationsbrev har även publicerats på hemsidan. Restaurangrapporter har skickats ut till alla tillståndshavare.

Under året har åtta godkända kunskapsprov skrivits. Hanteringen av kunskapsproven har skötts av alkoholhandläggaren under andra halvan av året.

#### *Assistenter*

Assistenter har fakturerat tillsynsavgifter till tillståndshavarna och har första halvan av året ansvarat för hanteringen av kunskapsproven för serveringstillstånd.

## Antal handläggningsärenden:

Typ av beslut	2012	2013	2014
Stadigvarande tillstånd till allmänheten, bifall	13	21	9
Stadigvarande tillstånd till allmänheten, avslag	-	1	-
Stadigvarande tillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap	-	2	-
Tillfällig ändring stadigvarande tillstånd till allmänheten	2	2	4
Tillfälligt tillstånd till allmänheten, bifall	15	8	7
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap, bifall	96	82	50
Tillstånd, ärendet avskrivs utan åtgärd	2	-	
Tillsyn, ärendet avskrivs utan åtgärd	7	14	10
Återkallat tillstånd på egen begäran	9	6	5
Anmälan av försäljning av folköl	1	2	-
Anmälan av försäljning av tobak	3	2	3
Anmälan av försäljning av både tobak och folköl	3	2	-
Remiss gällande spelautomater	1	5	-
Varning enligt 9:17 Alkohollagen	-	-	2
Erinran enligt 9:17 Alkohollagen	-	1	-
Återkallat tillstånd enl. 7:19 2-5p. Alkohollagen	-	-	-
<b>Totalt</b>	<b>176</b>	<b>179</b>	<b>90</b>

## Tillsyn

### Yttre tillsyn

Under 2014 har 20 restauranger med stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten haft tillsynsbesök enligt planering. Ett tillsynsärende har påbörjats utifrån tillsynsbesöken. Ärendet gäller överservering och ordningsstörning. Två restauranger har varit stängda vid besökstillfället och tillsyn har därför inte kunnat genomföras som planerat.

Alkoholhandläggaren har tillsammans med polisen besökt tre nyöppnade restauranger för att informera.

Tillsyn av försäljare av tobak och/eller folköl och/eller receptfria läkemedel har genomförts vid 15 försäljningsställen. Vissa brister har påtalats men har inte lett till några vidare åtgärder från kommunen.

### Inre tillsyn

Slagning i skattemyndighetens skatteregister har genomförts två gånger under året (gäller för stadigvarande tillstånd). Ett tillsynsärende har påbörjats utifrån detta då återkommande skulder till det allmänna och bristande redovisning framkommit.

### Kontrollköp

Kontrollköp av tobak har gjorts vid ett tillfälle. 16 försäljningsställen i Östhammar, Gimo och Österbybruk har besökts av två kontrollköpare som båda varit 18 år. Kontrollköpet har gått till så att kontrollköparen ”köpt” cigaretter eller snus. När säljaren begärt betalning eller legitimation har köparen presenterat sig och lämnat ett brev där det bland annat framgår att köpet gjorts på kommunens uppdrag. Legitimation efterfrågades vid 9 ställen. Bäst resultat hade Östhammar där 6 av 7 försäljningsställen efterfrågade legitimation.

## **Utbildning och kompetensutveckling**

Alkoholhandläggare har under året genomgått en handläggarkurs om alkohollagen, en kurs om tillsynen av receptfria läkemedel, en kurs i ekonomisk granskning och en kurs om datorsystemet AlkT som används för att hantera alla alkoholärenden. Alkoholhandläggaren och assistenten har deltagit i en konferens om tobakstillsyn.

## **Hemsidan/information**

Vissa justeringar av informationen på hemsidan har gjorts.

Östhammar 2015-01-02

Agneta Rönnkvist  
Alkoholhandläggare

## Verksamhetsplan för 2015 gällande alkoholhandläggning

### Beskrivning av verksamhetsområde

Alkoholhandläggningen utgår från gällande lagstiftning, förordningar, föreskrifter och allmänna råd Folkhälsomyndigheten samt kommunala riktlinjer och bestämmelser. I alkoholhandläggningen ingår handläggning av serveringstillstånd, tillsyn av serveringställen och tillsyn över försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel. Även registrering av försäljare av folköl och tobak ingår samt att besvara remisser avseende spelautomater.

### Ansvarsområden

#### Alkoholhandläggare:

- Löpande utredning av inkommande ärenden enligt alkohollagen (t ex ansöknings- och tillsynsärenden).
- Löpande administration av inkommande anmälningar om försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel.
- Tillsynsbesök på kommunens restauranger enligt tillsynsplan, se bilaga 1, tillsammans med tillsynsinspektör (vid behov i samverkan med polis, livsmedelsinspektör, räddningstjänst och skattemyndighet).
- Delge resultaten från tillsynsbesök på serveringsställena genom individuella tillsynsrapporter.
- Tillsynsbesök hos aktuella försäljare av tobak/folköl/receptfria läkemedel enligt tillsynsplan.
- Återkoppla resultaten från tillsynsbesök med försäljarna genom individuella tillsynsrapporter.
- Slagning i skattemyndighetens skatteregister två gånger per år (stadigvarande tillståndshavare).
- Administrera restaurangrapporter.
- Gallra arkivet enligt gällande gallringsplan.
- Löpande delge nämnden statistik gällande alkoholhandläggningen.
- Delta i sammankomster med Länsstyrelsen och andra myndigheter.
- Delta i sammankomster andra alkoholhandläggare i länet.
- Skicka informationsbrev till tillståndshavare och försäljare (sammanlagt fyra brev per år).
- Hantera remisser gällande spelautomater
- Ansvara för hantering av prov i alkoholkunskap.

#### Assistent och tillsynsinspektör:

- Tillsynsbesök på kommunens restauranger enligt tillsynsplan tillsammans med alkoholhandläggare (vid behov i samverkan med polis, livsmedelsinspektör, räddningstjänst och skattemyndighet).
- Tillsynsbesök hos aktuella försäljare av tobak/folköl/receptfria läkemedel enligt tillsynsplan.
- Fakturering av tillsynsavgifter.

## Mål

**KF:** Östhammars kommun ska vara en kommun med ett gott bemötande och hög tillgänglighet.

**SN:** Implementera värdegrund.

**Verksamhetens mål:** trygghet innebär att följa antagna riktlinjer och att personer/företagare ska få en lätt och begriplig information. Meningsfullhet innebär att personer eller företagare ska känna sig delaktiga i kontakterna genom återkoppling i alla ärenden. Vårdighet innebär att personer eller företagare ska få ett gott bemötande i kontakterna med socialförvaltningen i båda ansökningsförfarandet och vid tillsyn.

**KF:** Östhammars kommun ska vara en kommun där det är tryggt att leva och bo.

**SN:** Samverka med andra myndigheter.

**Verksamhetens mål:** samverka med andra myndigheter i utredningsprocessen vid nyansökningar och samordnad tillsyn med andra myndigheter som t.ex. polis eller brandförsvaret.

**KF:** Östhammars kommun ska vara en kommun där invånarna upplever ökade förutsättningar för delaktighet.

**SN:** Utveckla informationsinsatser samt strukturell och individuell samverkan.

**Verksamhetens mål:** blanketter och aktuell information ska finnas på kommunens webbsida för att öka tillgängligheten och varje försäljningsställe/serveringsställe ska vid genomfört tillsynsbesök direkt få muntlig återkoppling.

**KF:** Östhammars kommun ska vara en kommun med minskad miljöpåverkan.

**SN:** Ökad medvetenhet kring miljöpåverkan.

**Verksamhetens mål:** verksamma inom tillståndsgivningen ska främst använda sig av allmänna kommunikationer vid kurser och möten och påbörja en del samordnade tillsyner med kommunens livsmedelsinspektörer.

**KF:** Östhammars kommun ska vara en kommun med gott företagsklimat.

**Verksamhetens mål:** tillståndshavare ska alltid få möjlighet att yttra sig i ärenden gällande sin verksamhet och få skriftlig återkoppling vid tillsynsbesök.

## Utvecklingsområden under året

Inom alkoholhandläggningen kommer utvecklingsarbetet under 2015 främst att inrikta sig mot följande:

- gemensam planering för tillsynsbesök med samhällbyggnadsnämnden, skatteverket, polisen och räddningstjänsten
- införa rutiner för kontrollköp
- utveckla informationen på kommunens webbsida för ökad tillgänglighet
- fortsatt arbete med översyn av blanketter för att förenkla användandet + checklistor

## Utvecklingsområde: Handlingsplan för förbättrat Nöjd Kund Index (NKI)

Socialnämnden har fattat beslut om att förbättra NKI för alkoholhandläggning. För detta har en handlingsplan upprättats. Handlingsplanen har utgått från frågeställningen; hur vill Socialförvaltningen att näringsidkarna ska uppfatta förvaltningen? Målet med handlingsplanen är att Socialförvaltningen ska ha ett bra samarbete och dialog med näringsidkarna som ska kännetecknas av snabba kontakter och ett bra bemötande. Huvudpunkterna i handlingsplanen framgår i tabellen nedan.

Område	Aktiviteter	Mål
Kompetens	Kurs i klarspråk	Att material ska skrivas på ett vårdat, enkelt och begripligt språk
Bemötande	Utse ansvarig som tar emot frågor vid ordinarie handläggares frånvaro	Att ge snabba korrekta svar
Effektivitet	Processkartläggning Vid nyansökningar erbjuda sökande ett gemensamt möte med berörda förvaltningar	Att ha en effektivare handläggning av ärenden
Tillgänglighet	Enkät för hemsidan	Att relevant och begriplig information ska finnas tillgänglig
Information	Utarbeta kommunikationsplan. Erbjuder årliga information/dialogtillfällen till alla med stadigvarande serveringstillstånd	Att få rätt information på rätt tid Att delge aktuell information och att skapa dialog med restaurang-innehavarna
Rättsäkerhet	Utforma tydligare motiveringar i beslut	Att förstå sitt beslut

## **Tillsynsplan enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel och tobakslagen (1993:581)**

### **Tillsynsplan 2015**

#### **Alkoholservering och försäljning av receptfria läkemedel, tobak och folköl**

Tillsyn är en kontroll av att tillsynsobjektet uppfyller gällande krav och villkor. I tillsyn innefattas även beslut om åtgärder och sanktioner utifrån gällande lag.

Utvärdering av tillsynsplanen kommer att ske årligen i verksamhetsplan och verksamhetsberättelse. Vid behov kommer revidering att ske.

#### **Samverkan**

Tillsyn kan göras i samverkan med andra myndigheter, t ex skattemyndighet, polismyndighet, räddningstjänst och samhällsbyggnadskontoret.

Gemensam tillsyn kan ge en samlad bild av verksamheten och ger möjlighet till erfarenhetsutbyte med övriga myndigheter. Däremot är det mer tidskrävande och medför en större påverkan på tillståndshavarens verksamhet.

Vid varje tillsynstillfälle ska bedömas om gemensam eller egen tillsyn ger bäst resultat.

### **Tillsyn alkoholservering**


Enligt alkohollagen (2010:1622) 9 kap 2 § har kommunen ett tillsynsansvar för servering av alkoholdrycker (serveringstillstånd).

Enligt alkohollagen (2010:1622) 8 kap 9 § ska kommunen upprätta en tillsynsplan. Tillsynsplanen utgör ett grundläggande verktyg för inventering, prioritering och uppföljning. Tillsynsplanen ska delges länsstyrelsen efter att den har upprättats eller reviderats.

Tillsynsbesök ska ske när eventuella brister i verksamheten är som mest troliga. Detta innebär att tillsyn bör ske vid en adekvat tidpunkt på dygnet, i månaden samt på året när det finns ökad risk för olägenheter. Tillsynsbesök vid tillfälliga tillstånd görs enligt samma bedömningskriterier som för stadigvarande tillstånd (t ex inriktning, tidpunkt och samverkan).

Vid misstanke om olägenheter i form av ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa ska tillsynsbesök ske omgående.



 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> Socialförvaltningen	Författare: Agneta Rönnkvist	Granskad av:	Fastställd av:	Utgivningsdag	Utgåva nr 2	Giltig tom
---	---------------------------------	--------------	----------------	---------------	----------------	------------

## Tillsynsplan enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel och tobakslagen (1993:581)

### Yttre tillsyn

Med yttre tillsyn menas kontrollbesök på verksamhetsstället. Utifrån besöket görs en bedömning om tveksamheter finns enligt alkohollagen och om tillsynsärende bör inledas. Protokoll från besöket delges alltid tillståndshavaren.

Servering av alkohol är vid bristande skötsamhet en risk för samhället. En högre omsättning av alkoholdrycker i en rörelse kan därmed anses utgöra en ökad risk för att medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. Tillsynsbesök ska göras i proportion till verksamhetens omsättning av alkoholdrycker. Tillståndshavare med stadigvarande serveringstillstånd redovisar årligen sin omsättning av alkoholdrycker i en restaurangrapport. Utifrån vilken omsättning de redovisat tidigare år delas tillståndshavarna in i grupper.

Grupp 1 har en omsättning av alkoholdrycker på mindre än 250 000 kronor per år. 2013 tillhörde 18 tillståndshavare grupp 1. Tillsynsbesök ska göras motsvarande vartannat år.

Grupp 2 har en omsättning av alkoholdrycker på mellan 250 001 och 1 000 000 kronor per år. 2013 tillhörde 15 tillståndshavare grupp 2. Tillsynsbesök ska göras en gång per år.

Grupp 3 har en omsättning på mer än 1 000 000 kronor per år. 2013 tillhörde 5 tillståndshavare grupp 3. Tillsynsbesök ska göras minst två gånger per år.

Tillståndshavare som bara har öppet under sommarsäsongen är undantagna. För dessa görs minst ett tillsynsbesök årligen.

Verksamheter som inriktas till en yngre målgrupp och nattklubbar ska besökas minst två gånger per år.


Tillsyn av tillfälliga evenemang för allmänheten och för slutet sällskap ska genomföras utifrån slumpmässigt urval minst två gånger per år.

### Inre tillsyn

Inre tillsyn är av administrativ karaktär. Kontroll av stadigvarande tillståndshavare ska göras vid två tillfällen per år i skatteverkets dataregister gällande skulder till det allmänna. Restaurangrapporten granskas årligen och verksamheternas marknadsföring övervakas fortlöpande.

### Förebyggande tillsyn

Förebyggande tillsyn syftar i huvudsak till information till tillståndshavarna. Nyhetsbrev skickas ut två gånger per år till alla stadigvarande tillståndshavare. Brevet ska innehålla aktuell information inom alkoholområdet och ge en möjlighet att svara på generella frågor som har betydelse för fler tillståndshavare. Då nyhetsbrev även nås via kommunens hemsida kan nya tillståndshavare fortlöpande ta del av informationen.

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> Socialförvaltningen	Författare: Agneta Rönnkvist	Granskad av:	Fastställd av:	Utgivningsdag	Utgåva nr 2	Giltig tom
---	---------------------------------	--------------	----------------	---------------	----------------	------------

## Tillsynsplan enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel och tobakslagen (1993:581)

### Tillsyn försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel

Enligt alkohollagen (2010:1622) 9 kap 2 § har kommunen ett tillsynsansvar över detaljhandel med folköl. Kommunen ska rapportera till länsstyrelsen.

Enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel ska den kommun där detaljhandeln bedrivs kontrollera att lagen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen följs. Kommunen ska rapportera brister till läkemedelsverket.

Enligt tobakslagen (1993:581) är kommunen lokal tillsynsmyndighet och har ansvaret för omedelbar tillsyn över tobaksförsäljning. Kommunen ska rapportera brister till ansvarig myndighet, till exempel statens folkhälsoinstitut (handel med tobak, varningstexter m.m.), polismyndigheten (olovlig tobaksförsäljning) och konsumentombudsmannen (marknadsföring).

#### Yttre tillsyn

Tillsynsbesök ska göras hos försäljare av tobak, folköl och receptfria läkemedel minst en gång vartannat år. Vid misstanke om olägenheter sker tillsyn oftare. Protokoll från besöket delges alltid försäljaren. Uppföljningsbesök ska göras om inte komplettering kan skickas eller redovisas på annat sätt.

#### Inre tillsyn

Försäljarnas marknadsföring övervakas fortlöpande.

#### Förebyggande tillsyn

Kontrollköp görs av en person som kommunen anlitar. Personen ska ha fyllt 18 år och ha ett ungdomligt utseende. Syftet med kontrollköpet är att det ska ge underlag för en dialog mellan kommunen och den som säljer tobak, folköl och receptfria läkemedel om skyldigheten att förvissa sig om att mottagaren är 18 år. Kontrollköp ska göras minst en gång vartannat år.

Utskick av nyhetsbrev ska göras två gånger per år till försäljare av tobak, folköl och receptfria läkemedel. Nyhetsbrevet ska innehålla aktuell information och påminnelse om legitimationskontroller.

## **Socialnämnders respektive ideella föreningars ansvar för god kvalitet m.m. vid utförandet av insatser enligt socialtjänstlagen.**

Meddelandeblad Nr 2/2012 <http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2013/2013-5-53>

Inspektionen för vård och omsorg har i ett Meddelandeblad tydliggjort Socialnämnders respektive ideella föreningars ansvar för god kvalitet m.m. vid utförandet av insatser enligt socialtjänstlagen (SoL). Särskilt gällande insatser till våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld.

Kommunens har ett ansvar för stöd och hjälp enligt socialtjänstlagen. Biståndsbedömda insatser ges alltid med stöd av 4:1 SoL och serviceinsatser kan ges med stöd av 3:1 SoL. Kommunen har en skyldighet att vid situationer där våld förekommit, såvida personen inte uppenbart enbart efterfrågar information, hantera hennes förfrågan som en ansökan om stöd och hjälp.

Kommunen kan inte överlämna sitt ansvar för stöd och hjälp till ideella föreningar genom att generellt hänvisa till sådana föreningar. För den enskilde innebär ett sådant överlämnade en rättsosäkerhet, då det inte finns några beslut att överklaga och ingen verksamhet som faller inom ramen för tillsyn.

En förening kan ha avtal med kommunen om att utföra biståndsbedömda insatser eller serviceinsatser. Grunden för dessa avtal är att föreningen kan leverera en tjänst som är kvalitets-säker utifrån socialtjänstlagens krav och att föreningen förklarar sig villig att utföra tjänsten.

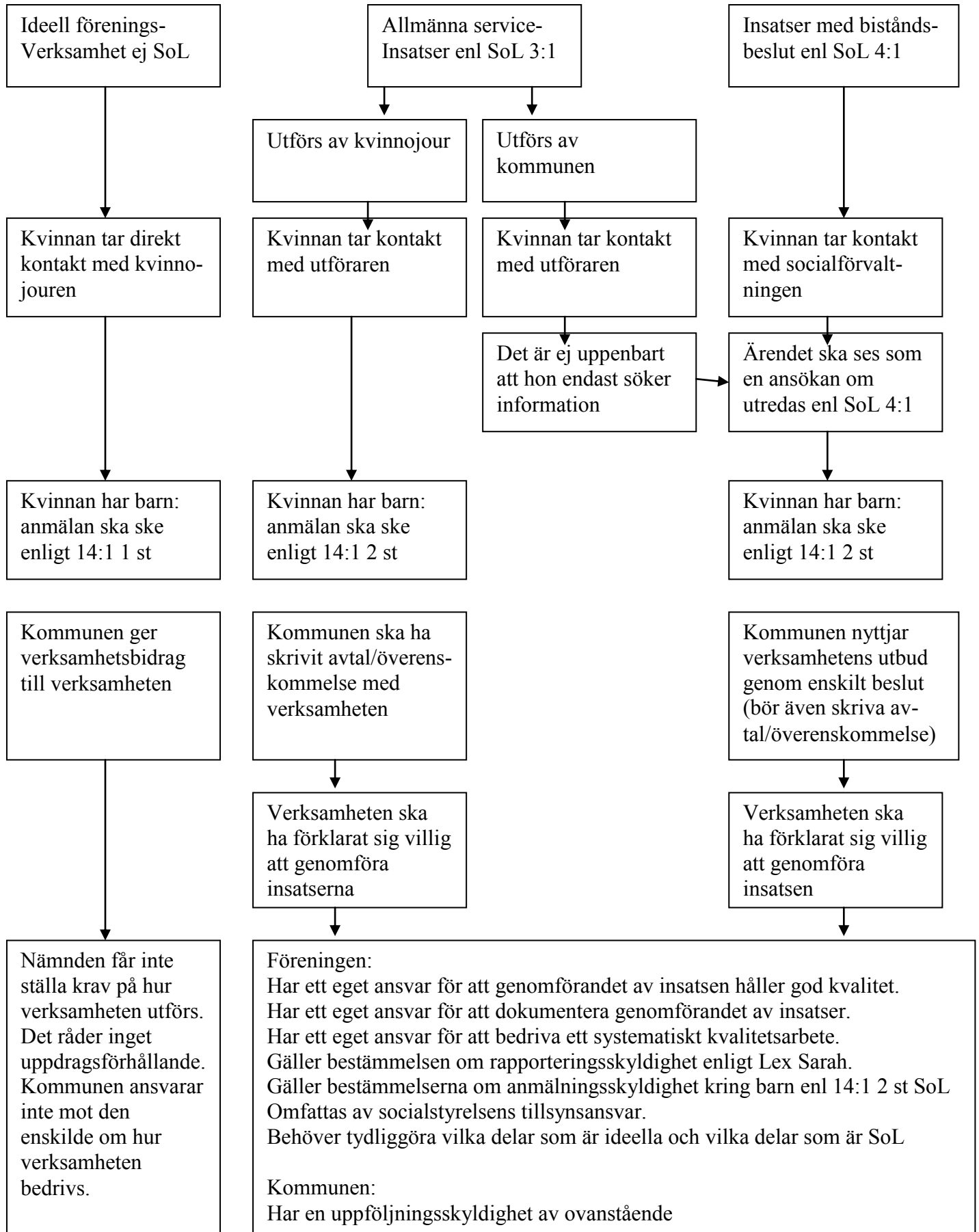
När den ideella föreningen utför socialtjänst enligt SoL på uppdrag av socialnämnden:

- har den ett eget ansvar för att genomförandet av insatsen håller en god kvalitet
- har den ett eget ansvar för att dokumentera genomförandet av insatser
- har den ett eget ansvar för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete
- gäller bestämmelserna om rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah
- gäller bestämmelserna om anmälningsskyldighet om barns behov av skydd enligt 14:1 andra stycket SoL
- omfattas den av inspektionen för vård och omsorgs tillsynsansvar

Genom att bevilja en kvinna bistånd enligt 4:1 SoL, t.ex. i ett boende på en kvinnojour, har socialnämnden uppdragit åt föreningen att genomföra en beslutad insats och föreningen har genom att ta emot den enskilda kvinnan godtagit uppdraget att utföra insatsen enligt SoL. Detta gäller även om det, utöver beslutet, skulle saknas ett avtal som reglerar att kommunen gett föreningen i uppdrag att genomföra insatser enligt SoL.

Kvinnojouren Freja har uttryckligen sagt att de inte kan leverera en enligt socialtjänstlagen kvalitetssäker tjänst. Detta gör att socialförvaltningen inte kan samverka med Freja i individärenden. Socialförvaltningen har påtalat detta problem för länsstyrelsen som kommer att ta upp problematiken med socialstyrelsen och inspektionen för vård och omsorg och även kommer att kontakta Freja för att diskutera vidare.

Ett verksamhetsbidrag från kommunen innebär inte ett uppdrag att utföra socialtjänst. Verksamhetsbidrag kan lämnas med den förutsättningen att kommunen inte ställer krav på hur den utförs. Verksamhetsbidrag som en ideell förening får av en kommun innebär inte att det råder ett uppdragsförhållande om att föreningen ska utföra insatser. Kommunen ansvarar inte heller gentemot den enskilde för den verksamhet som bedrivs i föreningen.



Socialstyrelsen har en omfattande syn av när socialförvaltningen hänvisar ärenden till kvinnojouren. När socialförvaltningen är delaktig i ett ärende, är det ofta en fråga om insatser enligt SoL.

Socialnämnden

## Kvinnojouren Frejas ansökan om verksamhetsstöd för 2015

Verksamhetsbidrag kan lämnas en förening som kompletterar kommunens verksamhet förutsatt att kommunen inte ställer krav på hur verksamheten utförs. Verksamhetsbidrag innebär inte att det råder ett uppdragsförhållande mellan kommunen och föreningen om att föreningen ska utföra insatser enligt SoL.

Kvinnojouren Freja har ansökt om 160 000 kr i verksamhetsstöd. I sin budget har de budgeterat för att få 120 000 kr i verksamhetsstöd och beräknar då göra ett underskott på 6 100 kr.

Socialförvaltningen har budgeterat 120 000 kr för verksamhetsbidrag till kvinnojour.

### **Ansökningshandlingar:**

Ansökan

Verksamhetsberättelse 2014

Verksamhetsplan 2015

== == == == == == == ==  
 DNR 2014SN465  
 DPL 993  
 == == == == == == == ==

2014 -12- 11

Socialkontoret



Kvinnojouren Freja  
 Box 130  
 74221 Östhammar  
 pg. 428 48 54-9

## Ansökan Socialnämnden

Kvinnojouren Freja ansöker härmed om fortsatt ekonomiskt stöd för verksamhetsåret 2015. Vi ansöker för 2015 om *ett högre* verksamhetsstöd på 160 000:-

Underskott 2014 och 2015 *se bilaga*.

Vi lotsar våldsbenägna män till mansmottagningen/mansjour för frivillig hjälp mot sitt våldsbeteende. I vår verksamhet stödjer vi psykiskt och fysiskt misshandlade kvinnor och deras barn. Vi utbildar och informerar andra människor om situationen för utsatta kvinnor och barn. Vi besöker skolor och andra verksamheter i mån av tid, där vi informera om mäns våld mot kvinnor, för att på ett tidigt stadium kunna hjälpa eller bryta i ett dåligt förhållande.

Kvinnor/ tonåringar faller lätt i kärlekens ljus. Barn som växer upp i en miljö där pappa slår mamma eller tvärtom är ofta helt ovetande och oskyddade för kommande konsekvenser. För dessa barn blir det som är onormalt normalt. Barn är också lojala mot bägge sina föräldrar, vilket vi alltid bör ha med oss. Alla vet att hemmet är vår borg, där gäller oftast mannens lag, svårt för oss som står bredvid att kunna göra och veta om vi kan göra något åt det. Vi i vår verksamhet värnar för dessa utsatta kvinnor och barn och vi tror på ett förebyggande arbete, där vi kan förmedla kunskap till våra medmänniskor, olika personal grupper som ofta kommer i kontakt med många barn. Vi lär icke utsatta att se, att höra och att våga lägga sig i. Det finns hjälp och det finns en väg ut, även om vägen ibland kan vara lång.

Vi tillhandahåller ett *skyddat boende* för utsatta kvinnor/barn med plats för 3 kvinnor och ca 5 barn, beroende på ålder.

Vi har även *skyddad tillgänglighet* via sos. Båda är viktiga delar i vår verksamhet.

Vi samarbetar med socialjour, socialtjänst, sjukhus, rikskvinnocentrum, andra kvinnojourer, polis och sos-larm som lotsar hjälpsökande kvinnor till oss.

Flertal av hjälpsökande kvinnor med barn från andra kommuner har under året ökat.

I vissa fall där socialtjänsten är inkopplad i den hjälpsökandes ekonomi, upp låtes ett skriftligt avtal oss i mellan för boendet hos oss.

Jourkvinnor hos oss är för närvarande 9 st aktiva. Vi har schema lagd jour på vår fritid, helt ideellt. Telefon och reseersättning utges endast i särskilda fall. Jourkvinnorna utbildas och vidareutbildas för att kunna ge rätt stöd och känna sig trygga i sin verksamhet och i sin roll som jourkvinna. Aktuella utbildningar och föreläsningar anordnas i egen eller andra kvinnojourers regi. Vi har själva temadagar, studiobesök, kurser och studiecirklar. Vi behövs i vår kommun, och fler skulle behöva kunskap och information om vår verksamhet. Kvinnor och barn far illa och det är en kriminell handling att kränka/slå kvinnor och barn. Tro mig, detta finns närmare oss än vi vill/kan se.

Våra fasta utgifter för lägenheten och sos-larm har blivit dyrare, höjningar som vi alla drabbas av. Under 2014 har vi installerat en säkerhetsdörr till vår lägenhet för att förstärka skyddet för de boende. Jag tror inte jag behöver förklara varför.

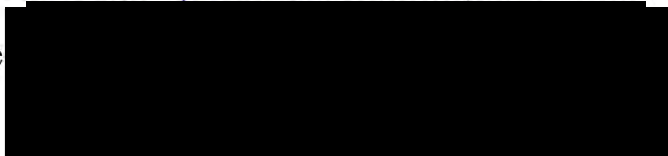
För oförutsedda utgifter anordnar vi själva vanligen lotteri en eller två gånger om året, vid vår/höst och julmarknad. I år hoppas jag på ett högre stöd, som är en förutsättning för en fortsatt bra verksamhet. Vi vill kunna bedriva vår verksamhet på en rimlig nivå, och kunna ta emot för att bemöta utsatta kvinnorna och deras barn på ett värdigt sätt.

**Bifogas: Verksamhetsberättelse för 2014  
Verksamhetsplan 2015  
Budgetförslag 2014-2015**

**Balans och Resultat rapport sänds in separat efter Frejas årsmöte mars 2015.**

Kvinnojouren "Freja" Östhammar ..... 9/12-14 .....

Ordförande

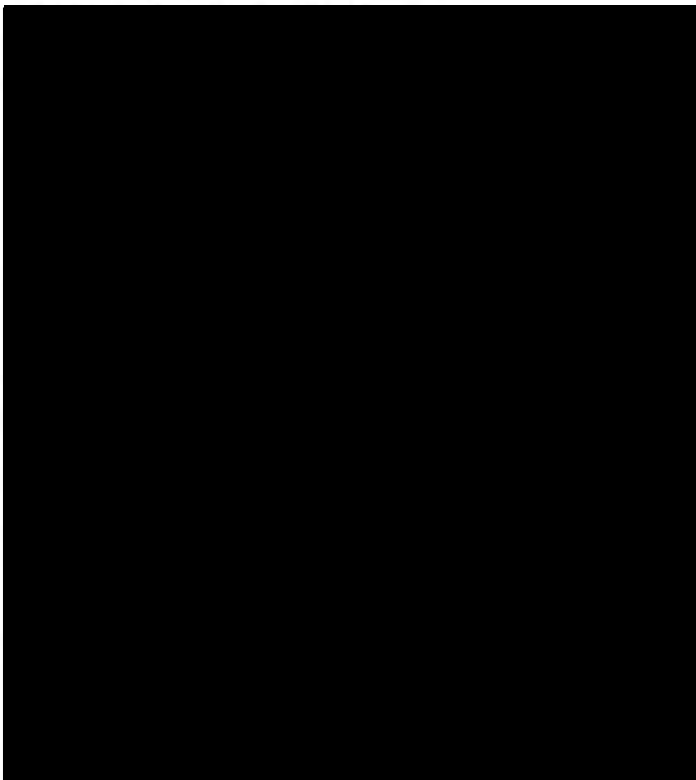




## Verksamhetsberättelse för år 2014

Styrelsen för Kvinnojouren *Freja* avger följande berättelse:

Styrelsen har under året varit:



**Medlemmar.** Kvinnojouren Freja har under året haft 80 medlemmar, varav 9 st har deltagit aktivt.

**Medlemsavgiften.** Lägst 100 kr.



## **Jourverksamheten.**

En helt ideell verksamhet som bedrivs *dygnet runt, året runt*. Vi har haft jour två och två i hemmen på fritid, en vecka i taget, med hjälp av en bakjour, samt en nattjour. Från november vecka 48 har nattjouren tagits bort. I vårt arbete möter vi fysiskt och psykiskt misshandlade och/eller våldtagna kvinnor med deras barn. I vår roll som jourkvinna är tillgängligheten och tryggheten det viktigaste vi kan ge kvinnan och barnen i det akuta läget, att lyssna, samtala och, om kvinnan så önskar, följer vi med till läkare, polis, soc., rättegång, advokat, dagis, skolor etcetera. Vi har en jourlägenhet, där kvinnor och barn kan få tillflykt vid akut behov. Utöver de kvinnor som bott hos oss, har vi mött och samtalat med ett flertal kvinnor via telefon, de har behövt stöd och hjälp av olika slag t.ex. stödsamtal, sjukhusbesök, flyttning eller bara för att få tröst och råd i den svåra situation de befinner sig i. Att få kraft för att kunna stå ut i eller kraft för att kunna ta sig ur sin svåra situation.

Vi samarbetar med polis, vård och socialtjänsten. Jouren har ingen *anställd*. Vårt ideella arbete kan periodvis vara ett arbete jämfört i tid som heltidsarbete. Jourkvinnorna kan ta ut bilersättning och ev. telefonersättning vid särskilda tillfällen. Våra utgifter för verksamheten bedrivs till största delen av kommunalt bidrag, övriga inkomster är medlemsavgifter, lotteri, gåvor och projektmedel.

## **Lägenheten:**

Ofta får fler kvinnor och barn dela boendet. Vi har under året inrett ytterligare ett sovrum, utav det rum som vi jourkvinnor har nyttjat. Vi har under året lyckats lösa de djurproblem som vi haft. Hjälpökande kvinnor är ofta djurägare, vilket tidigare varit ett stort problem. Kvinnor har inte velat/vågat lämna kvar sina djur hos männen. Vi har idag kontakt med ett hundpensionat där vi i akuta situationer kan placera hundar. Vid flera tillfällen under året har det varit aktuellt och fungerat oerhört bra.

## **Frejas Årsmöte**

11/3-14 i Gimo.

██████████ deltog, berättade om nya utkomna böcker.

Alltid lika populärt.

Årsmötet 2015 är ej ännu fastställt, dock under mars månad -15

## **Styrelsemöten**

11/3 i samband/årsmöte 20/1, 18/2, 29/4, 22/5, 28/8, 20-21/9, 27/11

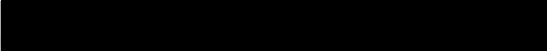
## **30-års jubileum**

Kvinnojouren Freja har 2014 varit verksam under 30 år och vi valde att tillsammans ha planeringsdagar och friskvård i Högbo, för att få ny energi i vår verksamhet.

**Jourarbetarträffar** Har under året varit fem st. Våra jourarbetarträffar är en viktig del i vårt arbete. Att träffas som jourkvinnor, byta erfarenheter och kunskap med varandra. Vi har också ett stort stöd i varandra, ger/ får lite råd och tips. Byter erfarenheter och kunskaper. Diskuterar kring aktuella filmer som berör vårt arbete. Årets diskussioner har kretsat runt "Utnyttjande av barn/unga flickor"

**Lägenhet/leksaker**

**Ansvarig:**

 Att ansvara för att lägenheten är i ordning för akuta besök av kvinnor och barn. Ansvara för att vi har rena och hela leksaker, ett ansvar att inhandla den del av pedagogiska leksaker som behövs tex. lera, pussel, böcker och inventarier till dockskåpet. Varje år finns det medmänniskor därute som skänker leksaker till jouden. Vi tar gärna emot helt och rent.

**Projektmedel**

Utveckling/projekt pengar har under året funnits att söka hos länsstyrelsen. Vi valde att även detta år avstå/avvakta.

**Projekt TUL**

Som står för "Tryggare Uppsala län" Östhammar har en lokal grupp för Tul. I gruppen ingår polis, soc, boj, akutmottagningen och kvinnojouren. Vi har nu minskat ner träffarna i Uppsala, som nu är två stor gruppmöten per år. Lokala möten varierar efter behovet. Som kvinnojour deltar vi aktivt i bägge grupperna. Vi ses som en förebild att arbeta mer aktivt lokalt, vilket andra kommuner i länet vill ta efter. Mycket trevligt att vi i lilla Östhammar är en förebild till kvinnofrid i samverkan.

**Stödgivare**

Män som inte slår stödjer oss i vårt arbete i kvinnojouren sedan 2006. Frivilligt bidrag eller gåva. Antal män är i dagsläget 18 st. Pengar som kommit in redovisas under ekonomi. Pengarna läggs i en egen pott, som används bl.a. till att ekonomiskt bidra till kvinnor och barns säkerhet. Att inskaffa överfallsspray, byte av över/ under lås, byte av telefonnummer, samt ev. inköp av tvättmaskin till sitt egna hem. Varmt tack!! till alla män som stödjer oss.

**Kvinnodagen**

8 mars (träff med aktiva jourkvinnor)

**Gåvor** Även detta år har kvinnojouren mottagit gåvor i form av pengar, kläder, leksaker, smink och dusch/hårvårds produkter och en del möbler. Varmt Tack! Till er alla.

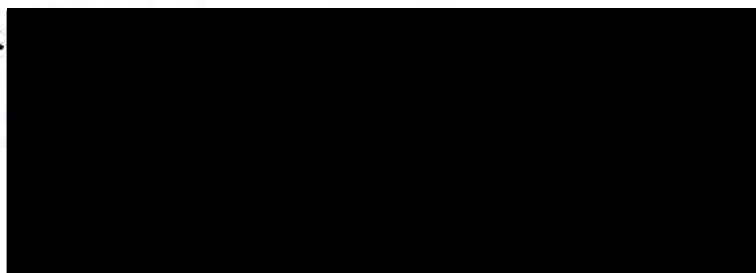
**Medlemsmöte** Ej utsatt datum/ Medlemsmöte i samband med årsmötet.

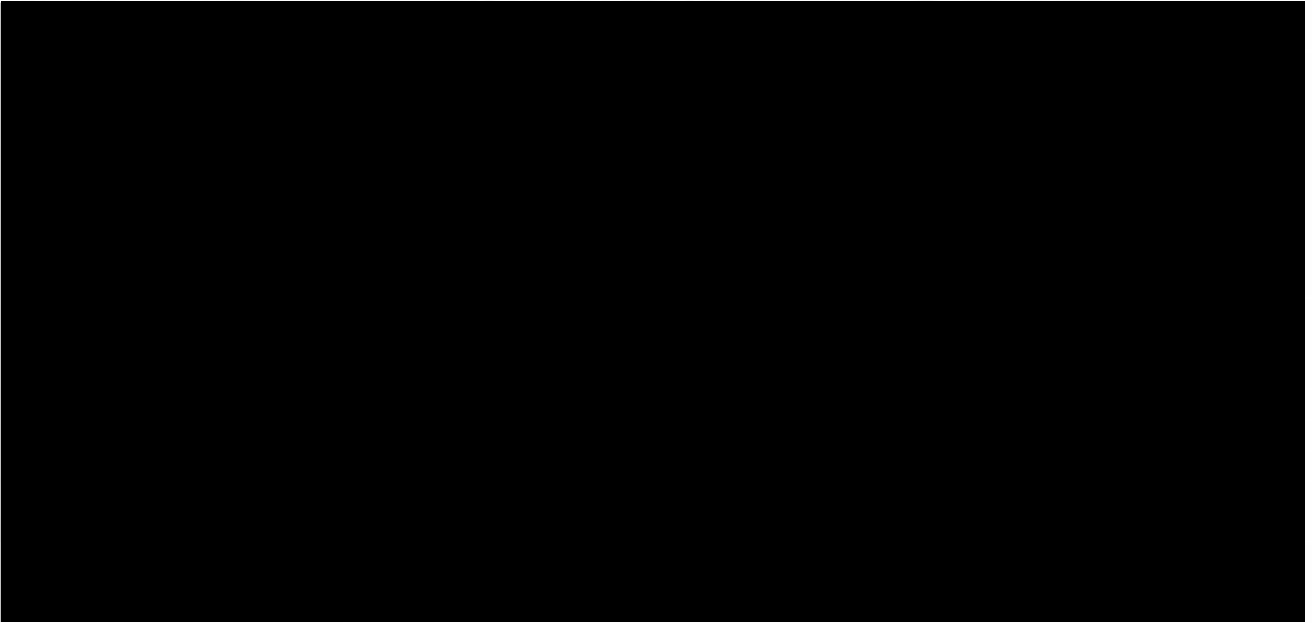
**Ekonomi** Redovisning lämnas av kassören. (se bilaga)

**Övriga aktiviteter** I vårt arbete runt medborgarförslag finns brister i hur/när vi ska ge information, oklart vem som är ansvarig. Förhoppningen är att det blir tydligare till nästa år.

**Slutord** Styrelsen tackar alla som bidragit till att jouren kunnat fortsätta sitt arbete.  
Vi borde beklaga att vi fortfarande behövs.  
Som ordförande vill jag tacka er jourkvinnor extra mycket, efter ett tufft år och periodvis med flera hjälpsökande samtidigt.  
Ni ska veta hur mycket ni betyder för mig och för kvinnorna/barnen som finns därute. Ser fram emot ett lugnare år 2015.

**Ordf.**







## Kvinnojouren Freja

### Verksamhetsplan för år 2015

Kvinnojouren Frejas fortsatta arbete med att bemöta/hjälpa och ta emot utsatta kvinnor och barn i krissituationer.  
Att tillhandahålla ett skyddat boende.

Fortsatt förebyggande arbete, både i utåtriktad information och med skyddsmöjligheter för kvinnor och barn, nu och i framtiden.  
Information i skolorna, med fokus på årskurs 9 och gymnasieelever.  
En kraftinsats på information till berörda inom högstadiet skolor.  
Vi kommer också arbeta hårt i kommunen för att kunna nå fram med vår information om mäns våld mot kvinnor/om barn som lever i våldsfamiljer. Erbjudna våra kunskaper/erfarenheter och visa eventuella videofilmer.

I våldet mot kvinnor och om barn som far illa, har vi alla ett gemensamt ansvar.

Fortsatt arbete och information om att: Flytta fokus från kvinnor och barn, till grundproblemet, som ligger hos mannen. Män som slår måste få rätt hjälp/vård.

Fortsatt nära samarbete med brottsofferenheten, andra jourer, Östhammars kommun, polisen, socialtjänsten och akutmottagningen.

Medlemsmöte sept./nov.

Årsmöte mars/april

Annonsera och värva fler kvinnliga medlemmar.

Annonsera/informera om mäns möjlighet till att bli "stödgivare".

Delta på marknader, synas i media och andra olika sammanhang.

Att vi får igång arbetet med "Att möta våld och sextrakassering hos äldre".

Erbjudna andra verksamheter och företag att få information om vårt arbete i kvinnojour och om våld i nära relation.

Inom jourgruppen:

Ett fortsatt samarbete i den loka gruppen för TUL (Tryggare Uppsala Län)

Jourarbetarträffar läggs på varvade platser så alla kan delta.

Konferenser/Föreläsningar.

Utbildning/Studiebesök

Rekrytera.

Vidarutbildning/Erfarenhetsbyte/Träff. Tillsammans med andra jour.

## Freja's budgetförslag 2014

### Intäkter

Ingående balans:

Bidrag kommunen 120 000 kr

Medlemsavgifter 10 000 kr

Stödgivare 4000 kr

**Summa intäkter 134 000 kr**

### Utgifter

Lägenhetshyra 75 000 kr

SOS 19 000 kr

Annonsering 5500 kr

Försäkringar 4500 kr

El 3000 kr

TV-licens 2100 kr

Bredband 14 000 kr

Övriga utgifter 15 000 kr

Summa utgifter 138 100 kr

**Resultat: -4100 kr**

## Freja's budgetförslag 2015

### Intäkter

Ingående balans:

Bidrag kommunen	120 000 kr
Medlemsavgifter	8000 kr
Stödgivare	2000 kr
<b>Summa intäkter</b>	<b>130 000 kr</b>

### Utgifter

Lägenhetshyra	75 000 kr
SOS	19 000 kr
Annonsering	5000 kr
Försäkringar	5000 kr
El	4000 kr
TV-licens	2100 kr
Bredband	11 000 kr
Övriga utgifter	15 000 kr
Summa utgifter	136 100 kr
<b>Resultat:</b>	<b>-6100 kr</b>

## Bilaga budgetförslag

Övriga utgifter är sådant som är svårt att sätta en ungefärlig kostnad på.

Inom övriga utgifter för Kvinnojouren Freja så ingår bland annat:

Kontorsmaterial

Inköp Konsum

Reseersättning

Kontantutlägg

Telefonkostnader

Förtäring möten

Konferenskostnader

Gåvor

Utbildningsmaterial

Porto

Flera oförutsedda stora utgifter drabbade oss under 2014.

Vi blev tvungna att införskaffa en ny dator till kassören då den gamla gav upp.

Även en säkerhetsdörr till lägenheten eftersom den vi hade blev utsatt för yttre våld och inte längre var en säkerhet för kvinnorna vi tar in.





# **FORSKNING PÅGÅR ... om äldre och åldrande**

***Att åldras med välbehag***

**Boka in den 11 mars 2015** för en dag med spännande föreläsningar och nyttiga workshops och tillfälle till fruktbara möten. Vi kommer att hålla till i Universitetshuset, Uppsala universitet.

**Möter bostadsmarknaden upp behoven av tillgängliga, lättskötta bostäder?  
När vi inte längre har förmåga att fatta egna beslut, vem bestämmer då?  
Vad kan vi göra själva för att bromsa hoten mot rörlighet och minne?  
Digitaliseringen, ger det vinster och möjligheter eller blir det ett gissel?  
Läggs äldre personer in på sjukhus i onödan?**

Några av dagens medverkande:

██████████, docent, universitetslektor vid Nationella institutet för forskning om äldre och åldrande

██████████, professor, justitieråd vid Högsta förvaltningsdomstolen

██████████, professor vid Uppsala universitet och överläkare Akademiska sjukhuset

██████████, tecknare till serien Medelålders Plus

██████████, professor vid KTH och ordförande i regeringens Digitaliseringskommission och Digital Champion of Sweden i EU-kommissionen

Konferensen vänder sig till praktiskt verksamma inom äldreomsorg och hälso- och sjukvård, ledare och politiker i kommun och landsting, pensionärs- och frivilligorganisationer, forskare samt övriga berörda och intresserade.

Mer information kommer att finnas på [www.region uppsala.se/forskningpagar](http://www.region uppsala.se/forskningpagar) i januari.

**Hjärtligt välkommen**



**REGIONFÖRBUNDET**  
Uppsala län



**UPPSALA  
UNIVERSITET**