

KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2016-01-27 Kl. 09.00

Plats Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA
	1	Tillkommande ärenden
	2	Redovisning av delegationsbeslut
	3	Information
	4	Information från socialkontoret
	5	Socialnämndens studiedagar 2016
	6 A	Budgetuppföljning 2015
	7 B	Socialnämndens mål 2016
	8 C	Budget 2016 – 2019
	9 D	Ändring; Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden
	10 E	Internkontrollplan 2016
	11 F	Internkontroll 2015
	12 G	Yttrande; Kommunrevisionens granskning av verksamhet och handlägningsrutiner vid individ- och familjeomsorgen
	13 H	Ansökan om uppdragsstöd från Konstängens jourboende
	14	Ändrad organisation för alkoholhandläggning (inklusive all handläggning och tillsyn av serveringstillstånd samt försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel)
	15 I	Ytterligare demensenheter
	16 J	Avtalsförlängning; Boende för ensamkommande barn
	17	Rapporter
	18	Tillkommande ärenden

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Kerstin Björck-Jansson

p. 1

Tillkommande ärenden

p. 2

Dnr SN-2015-62

Dpl 904

Dnr SN-2015-63

Dpl 904

Dnr SN-2015-64

Dpl 904

Redovisning av delegationsbeslut

1. Arbetsutskottets protokoll 160113.
 2. Beslut i äldre- och handikappomsorgsärenden 151201 – 151231
 3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 151201 – 151231
 4. Beslut enligt alkohollagen 151201 – 151231
-

p. 3

Dnr SN-2016-11

Dpl 904

Information

1) Dnr SN-2015-211 Dpl 713
Svar från Landstinget på skrivelse angående läkarbemannning vid BUP-
mottagningen i Östhammar.

2) Dnr SN-2015-422 Dpl 704
Överenskommelse mellan Migrationsverket och Östhammars kommun om asyl-
platser för ensamkommande barn.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-13

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 4

Dnr SN-2016-12

Dpl 904

Information från socialkontoret

- Mojgan Alimadad har utsetts till biträdande socialchef. Ärendet har behandlats i samverkan med arbetstagarorganisationerna.
- Vård och omsorg har flera vakanser på sjukskötersketjänster.
- Övergripande lägesrapport från vård och omsorgs verksamhet under helgdagarna.
- Korttidsenheten öppnar i slutet av februari. Uppstarten har drabbats av förseningar för leverans av möbler och renovering.
- Uppgifter som sköts av staben och information om rekryteringar.
- Uppstarten av arbetet med hemrehabilitering pågår, för närvarande arbetar man mycket med att tydliggöra ansvarsfördelningar mellan olika enheter.
- IVO har fått rätt i tingsrätten gällande Linköpingsmodellen för förenklad biståndsbedömning vilket innebär att modellen inte kan användas. För förvaltningens del innebär detta bland annat att man måste vara tydlig med vilken hjälp man får från förvaltningen och vilka alternativ som finns, bland annat genom RUT-tjänster.
- Lägesrapport gällande hur många ensamkommande barn socialförvaltningen har ansvar för (den 12 januari är det totalt 95 barn) och hur boendeplatser ordnas för alla barn, framförallt gällande att skapa ytterligare platser i egen regi. Ett problem är tillgången på lägenheter när barnen blir vuxna och ska hitta eget boende. Ärendebelastningen är mycket stor på handläggarna som arbetar med ensamkommande barn. En riskbedömning har gjorts utifrån arbetssituationen, denna kommer behandlas i samverkan.
- Övergripande information om övriga förvaltningars arbete i frågan.
- Överenskommelse har tecknats mellan kommunen och Migrationsverket gällande mottagande av ensamkommande barn, baserat på fördelningstalen och förhandlingar som har förts mellan tjänsteman på socialförvaltningen och Migrationsverket med hjälp av Länsstyrelsen. Migrationsverket kan placera även utöver överenskommelsen med stöd i lag. Socialnämnden har fått information angående hur många barn som kommer. Kommunchef har tecknat överenskommelse utifrån de förhandlingar som bedrivits.

Socialchef Håkan Dahlqvist, vård och omsorgschef Mojgan Alimadad, individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg samt verksamhetschef barn- och ungdomssektionen IFO Jonas Karlberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-13

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 5

Dnr SN-2016-21

Dpl 006

Socialnämndens studiedagar 2016

Diskussion angående socialnämndens studiedag den 16 mars 2016.

Förslag på innehåll:

- Redovisning av undersökningen Liv och hälsa ung.
- Information om lagar, föreskrifter, nationella riktlinjer, regionala överenskommelser etc.
- Information om ÄBIC.
- Information om LOKUS: projekt i samverkan mellan Landstinget, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Östhammars kommun.
- Studiebesök i verksamheten.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-13

Socialnämndens ledamöter lämnar förslag till områden för studiedagen.

Socialförvaltningen får i uppdrag att utforma studiedagen utifrån förslag.

p. 6

Dnr SN-2015-42

Dpl 042

Budgetuppföljning 2015

Handling A

Föreligger personalkostnader för vård och omsorg december 2015.

Bokslutsarbetet pågår.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-13

Socialnämnden tar del av redovisningen.

p. 7

Dnr SN-2015-398

Dpl 012

Socialnämndens mål 2016

Handling B

Socialnämndens mål utgår från kommunfullmäktiges mål som fastställdes KF § 95/2015-11-10.

Diskussion angående förslag till mål.

Arbetsutskottets beslut 2015-12-02

Ärendet återupptas i januari 2016.

Föreligger förslag till mål. Ärendet diskuteras.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-13

Socialnämnden antar målen.

p. 8

Dnr SN-2015-206

Dpl 041

Budget 2016 – 2019

Handling C

Diskussion kring ärendets handläggning.

På grund av ärendets beredning inom kommunen som helhet tas ärendet upp i augusti.

Arbetsutskottets förslag 15-06-03

Socialförvaltningen får i uppdrag att utarbeta ansökan till kommunstyrelsen för sysselsättningsfrämjande insatser 2015 inom arbete för utveckling av ökade sysselsättningsgrader och valideringsutbildning för personal inom vård och omsorg.

Redovisas budgetprocessen för kommunen.

Socialchef Kenneth Lindholm föredrar ärendet.

Socialnämndens beslut 15-06-17

Socialnämnden tar del av informationen.

Socialförvaltningen får i uppdrag att utarbeta ansökan till kommunstyrelsen för sysselsättningsfrämjande insatser 2015 inom arbete för utveckling av ökade sysselsättningsgrader och valideringsutbildning för personal inom vård och omsorg.

Föreligger förslag till Årsbudget 2016 för socialnämnden. Ärendet diskuteras.

Investeringsbudget 2016 – 2019 behandlas i september.

Socialchef Kenneth Lindholm föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden antar preliminär Årsbudget 2016.

Kerstin Björck-Jansson (C) redogör för budgetprocessen.

Socialchef Kenneth Lindholm föredrar ärendet.

Föreligger förslag till preliminär Årsbudget 2016. Ärendet diskuteras.

Yrkande

Susanne Lundberg (KD) yrkar på tillägg under rubrik 5 ”Verksamhetsförändringar och konsekvenser 2016”, prioriterade insatsområden 2016: Barn och ungas psykiska hälsa.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om tillägget ska inarbetas i yttrandet eller ej och finner att tillägget ska inarbetas.

Socialnämndens beslut 15-08-26

Socialnämnden antar preliminär Årsbudget 2016.

Föreligger förslag till investeringsbudget 2016 – 2019. Förslaget ses över utifrån om ytterligare medel behövs för tekniska lösningar.

Administrativ chef Margaretha Borgström föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 15-09-09

Socialnämnden antar investeringsbudget 2016 – 2019.

Socialnämndens beslut 2015-09-23

Socialnämnden antar investeringsbudget 2016 – 2019. (Bilaga 6.)

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Redovisas möjliga åtgärder och prioriteringar utifrån de förutsättningar socialnämnden har fått från kommunfullmäktige.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-13

Socialnämnden antar Årsbudget 2016.

p. 9

Dnr SN-2015-5

Dpl 002

Ändring
Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden

Handling D

Föreligger förslag till ändringar i socialnämndens delegationsbestämmelser inom områdena upphandling, yttranden samt placering i boendeformen stödboenden för ungdomar.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-13

Socialnämnden antar följande förslag till ändringar i delegationsbestämmelserna:

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Upphandling av budgeterade medel till högsta värde av 800 000 kronor.		Socialchef
Upphandling som anslagstäcks av budgeterade medel över 800 000 kronor.		AU
Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i SN.		Socialchef
Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende	4 kap. 1 §	AU

Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år kompletteras med placeringsformen stödboende.

p. 10 Dnr SN-2015-403 Dpl 701

Internkontrollplan 2016

Handling E

Diskussion angående förslag till internkontrollplan för 2016.

Arbetsutskottets beslut 2015-12-02

Ärendet återupptas i januari 2016.

Föreligger förslag till internkontrollplan för 2016.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-13

Socialnämnden fastställer internkontrollplan för 2016.

p. 11 Dnr SN-2014-453 Dpl 701

Internkontroll 2015

Handling F

Föreligger internkontroll av:

- Insatsmätningar Gruppbostad LSS: att gällande riktlinjer och rutiner följs.
- Dokumentation vid genomförande av beviljade insatser (social dokumentation), vård och omsorg samt boendestöd: att gällande riktlinjer och rutiner följs.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-13

Socialnämnden godkänner internkontroll av:

- Insatsmätningar Gruppbostad LSS
- Dokumentation vid genomförande av beviljade insatser (social dokumentation)

Socialförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att riktlinjer och rutiner gällande dokumentation vid genomförande av beviljade insatser följs samt att ta fram en handlingsplan för hur arbetet ska bedrivas långsiktigt.

p. 12 Dnr SN-2015-286 Dpl 007

Yttrande
Kommunrevisionens granskning av verksamhet och handläggningsrutiner vid
individ- och familjeomsorgen

Handling G

KPMG har genomfört en granskning av individ- och familjeomsorgen.
Föreligger revisionsrapport, begäran om yttrande samt förslag till yttrande.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-13

Socialnämnden antar svaret och översänder det till kommunrevisionen.

p. 13 Dnr SN-2015-397 Dpl 993

Ansökan om uppdragsstöd från Konstängens jourboende

Handling H

Ideella föreningen Konstängens jourboende har ansökt om bidrag i form av upp-
dragsstöd. Föreligger ansökan samt beslutsunderlag.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-13

Ansökan om uppdragsstöd från Ideella föreningen Konstängens jourboende
avseende 400 000 kr för 2016 avslås.

p. 14

Dnr SN-2016-23

Dpl 702

Ändrad organisation för alkoholhandläggning (inklusive all handläggning och tillsyn av serveringstillstånd samt försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel)

I dagsläget ligger uppdraget att bedriva kommunens alkoholhandläggning på socialnämnden. Berörda företag har även kontakt med bygg- och miljönämnden i och med att företagen även säljer livsmedel. För att underlätta för företagen genom att minska antalet förvaltningar de behöver ha kontakt med samt för att effektivisera kommunens handläggning och tillsynsverksamhet föreslås alkoholhandläggningen flyttas över till bygg- och miljönämnden.

Beskrivning av verksamhetsområde

Alkoholhandläggningen utgår från gällande lagstiftning, förordningar, föreskrifter och allmänna råd Folkhälsomyndigheten samt kommunala riktlinjer och bestämmelser. I alkoholhandläggningen ingår handläggning av serveringstillstånd, tillsyn av serveringstillstånden och tillsyn över försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel. Även registrering av försäljare av folköl och tobak ingår samt att besvara remisser avseende spelautomater.

Ansvarsområden inom socialförvaltningen

Alkoholhandläggare:

- Löpande utredning av inkommande ärenden enligt alkohollagen (t ex ansöknings- och tillsynsärenden).
 - Löpande administration av inkommande anmälningar om försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel.
 - Tillsynsbesök på kommunens restauranger enligt tillsynsplan tillsammans med tillsynsinspektör (vid behov i samverkan med polis, livsmedelsinspektör, räddningstjänst och skattemyndighet).
 - Delge resultaten från tillsynsbesök på serveringsställena genom individuella tillsynsrapporter.
 - Tillsynsbesök hos aktuella försäljare av tobak/folköl/receptfria läkemedel enligt tillsynsplan.
 - Återkoppla resultaten från tillsynsbesök med försäljarna genom individuella tillsynsrapporter.
 - Slagning i skattemyndighetens skatteregister två gånger per år (stadigvarande tillståndshavare).
 - Administrera restaurangrapporter.
 - Gallra arkivet enligt gällande gallringsplan.
 - Löpande delge nämnden statistik gällande alkoholhandläggningen.
 - Delta i sammankomster med Länsstyrelsen och andra myndigheter.
 - Delta i sammankomster andra alkoholhandläggare i länet.
-

- Skicka informationsbrev till tillståndshavare och försäljare (sammanlagt fyra brev per år).
- Hantera remisser gällande spelautomater
- Ansvara för hantering av prov i alkoholkunskap.

Assistent och tillsynsinspektör:

- Tillsynsbesök på kommunens restauranger enligt tillsynsplan tillsammans med alkoholhandläggare (vid behov i samverkan med polis, livsmedelsinspektör, räddningstjänst och skattemyndighet).
- Tillsynsbesök hos aktuella försäljare av tobak/folköl/receptfria läkemedel enligt tillsynsplan.
- Fakturering av tillsynsavgifter.

Socialchef Håkan Dahlqvist och alkoholhandläggare Agneta Rönkvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-13

Socialnämnden föreslår att alkoholhandläggning inklusive all handläggning och tillsyn av serveringstillstånd samt försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel förs över från socialnämnden till bygg- och miljönämnden från och med den 1 april 2016.

Verksamheten finansieras av avgifter. Inga medel förs över från socialnämndens budget.

Socialnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

p. 15

Dnr SN-2015-381

Dpl 731

Ytterligare demensenheter

Handling I

Föreligger underlag ”Ytterligare demensenheter – Konsekvensanalys”.

Inventering av behov av ytterligare platser på demensboende genomfördes 15-10-27 och den visar på åtta beslut som ej är verkställda. Besluten är fattade från 15-07-03 fram till sista oktober. Resultatet blir 8 personer som väntar på ett erbjudande om demensboende.

Redovisas förslag på hur demensplatser ska kunna skapas i befintlig verksamhet

Vård och omsorgschef Mojgan Alimadad föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2015-11-11

Socialförvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att skapa ytterligare demensplatser på Olandsgården.

Föreligger underlag ”Ytterligare demensenheter – Olandsgården”.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-13

Boendeenhet C1 konverteras under första halvåret 2016 från omvårdnadsboende till demensboende.

p. 16

Dnr SN-2015-382

Dpl 704

Avtalsförlängning
Boende för ensamkommande barn

Handling J

Föreligger underlag ”Inrättande av två enheter för stödboende för ensamkommande barn samt projekteringsmedgivande för ytterligare en enhet.”

Sammanfattning

Migrationsverkets ansvar för ensamkommande barn begränsas till att ta emot asylansökan, anvisa barnet till en kommun och att utreda asylskälen. Boende och omvårdnad är kommunernas ansvar. Om Migrationsverket bedömer att det inte finns skyddsskäl i det enskilda fallet och asylansökan avslås svarar man därifrån för återresan till hemlandet.

Regeringen har snabbbehandlat en proposition om ändring i socialtjänstlagen som riksdagen förväntas fatta beslut om inom kort. Lagändringen beräknas träda i kraft den 1 januari 2016. Lagändringen innebär att en ny form av insatser för barn införs, så kallat stödboende. Ändringen kommer att avsevärt förenkla mottagandet av ensamkommande barn.

Av författningskommentaren framgår att stödboende endast är aktuellt då det inte föreligger ett vård- och behandlingsbehov hos den unge. De särskilda skäl som gäller för barn i åldern 16-17 år kan vara att barnet bedöms vara moget och förberett för att på ett bra sätt klara av att bo och leva i eget boende/lägenhet och att barnet samtycker till detta.

Tf. individ- och familjeomsorgschef Freddie Eriksson föredrar ärendet.

Socialförvaltningen rapporterar att på grund av det akuta läget inrättas tillfälligt upp till ca 15 platser i nytt kommunalt HVB för ensamkommande barn.

Arbetsutskottets förslag 15-11-11

Socialnämnden inrättar 10 platser i stödboende för ensamkommande barn samt godkänner förvaltningens projektering av ytterligare 10-15 platser i stödboende.

Socialnämnden ställer sig bakom beslutet att tillfälligt inrätta upp till ca 15 platser i nytt kommunalt HVB för ensamkommande barn.

Projektledare ensamkommande barn Freddie Eriksson föredrar ärendet.

Socialnämndens beslut 2015-11-25

Socialnämnden inrättar 10 platser i stödboende för ensamkommande barn samt godkänner förvaltningens projektering av ytterligare 10-15 platser i stödboende.

Socialnämnden ställer sig bakom beslutet att tillfälligt inrätta upp till ca 15 platser i nytt kommunalt HVB för ensamkommande barn.

p. 17

Dnr SN-2016-31

Dpl 904

Rapporter

p. 18

Tillkommande ärenden

Personalkostnader V o O 2015



Kommunstyrelsen	Socialnämndens mål	Mätal	Aktiviteter
KF 1 Östhammars kommun ska vara en kommun som ger barn och unga goda förutsättningar att möta framtidens utmaningar			
	Gemensam (SIP) för personer identifierade i riskgrupp	100%	I samverkan med skolan
	Upprättad genomförandeplan för personer <25 år som varit arbetslösa mer än 90 dagar	100%	Inom ramen för lokusprojektet
	Översyn av samverkansgrupper inom åldergruppen 16-25 år och dess uppdrag	Ja/nej	
KF 2 Östhammars kommun ska vara en kommun med stöd- och omsorgsverksamhet som utgår från individens behov och värdighet			
	Utveckla måltidssituationerna Särskilt boende	+ 5%	
	Utveckla och genomföra aktiviteter för boende inom Särskilt boende	+ 5%	
	Vidareutveckla och stärka upplevelsen av trygghet	+ 5%	
	Brukarna ska ges möjlighet till läkemedelsgenomgångar	100%	Utveckla samverkan med landstinget inom ramen för närvårdsarbetet.
	Varje brukare har en upprättad genomförandeplan	100%	
	Öka brukarnas kunskap om hur man lämnar synpunkter och klagomål	+ 5%	

KF 3 Östhammars kommun ska vara en kommun med gott bemötande och hög tillgänglighet			
	Upplevelsen av ett gott bemötande utifrån fastställt värdegrund	+ 5%	
	Brukaren ska känna förtroende för personalen	+ 5%	
	Brukarnas behov ska tydligare återspeglas i besluten	+ 5 %	
	Verksamhetssystemets uppsättning ska möjliggöra uppföljning utifrån ett jämställdhetsperspektiv	100%	
KF 4 Östhammars kommun ska vara en kommun där invånarna upplever förutsättningar för delaktighet			
	Socialnämnden genomför minst 10 medborgardialoger		
	Brukaren delaktighet vid genomförande av insatsen ska förbättras	+ 5%	
	Medborgare över 80 år ska varit erbjuden hembesök eller fått skriftlig information	100 % av målgruppen utifrån befolkningsregistret	
	Brukaren ska ha möjlighet att påverka handläggningen/ utförandet av ditt ärende?	+ 5 %	
	Respektive verksamhetsgren genomför minst tre brukardialoger med brukare, anhöriga eller företrädarorganisationer	Redovisas i delårsuppföljningen	

KF 8 : Östhammars kommun ska ha en ekonomi och verksamhet med god ekonomisk hushållning, både i kort- och långsiktigt perspektiv.			
	Ekonomi i balans	>=0	
	Generellt spar	0,5%	
KF 9 Östhammars kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare			
	Arbetsmiljö	Sjuktalen 1% förbättring	
	Förbättrad delaktighet	NMI + 2%	
	Andelen män ökar i vården	+ 10 %	
	Ökad sysselsättningsgrader	+ 10 %	

BUDGETRAMAR 2016

Politik och Stab

ANSVAR	2015			2016
	Budget	Prognos nov	Diff	Uppräknad ram (2 %)
700000 Nämnd och politik	3405	2405	1000	3473
700100 Stab	40435	39535	900	41244
700300 Administrativ chef	6416	6416	0	6544
700301 Färdtjänst/Riksfärdtjänst	3100	3600	-500	3162
	53356	51956	1400	54423

V o O

ANSVAR	2015			2016
	Budget	Prognos nov	Diff	Uppräknad ram (2 %)
V o O	286063	286063	0	291784

IFO

ANSVAR	2015			2016
	Budget	Prognos nov	Diff	Uppräknad ram (2 %)
780101 Gemensam verksamhet IFO	3200	3200	0	3264
780102 Östero	11242	11142	100	11467
780103 Boendestöd	3579	3579	0	3651
780104 Intäkter Migrationsverket	-22442	-25242	2800	-22891
780105 Solbacken	7400	6700	700	7548
781001 B o U	30278	33278	-3000	30884
782101 Biståndsenheten	13291	10791	2500	13557
782102 Missbruksenheten	4674	3674	1000	4767
782103 Social psykiatri	4059	4059	0	4140
	55281	51181	4100	56387

Socialförvaltningen totalt	394700	389200	5500	402594
-----------------------------------	---------------	---------------	-------------	---------------

Sparkrav 0,5 %

2104

Ramtilldelning

404698

Till AU/SN.

Ändringsförslag dokumenthanteringsplan/delegationsordning

Upphandling

Nedanstående ärenden har saknats i delegationsbestämmelserna, dvs. upphandlingar har skötts av socialnämnden. Förslaget nedan följer KS delegationsordning.

Föreslagen ny formulering

Upphandling av budgeterade medel till högsta värde av 800 000 kronor:
Socialchef

Upphandling som anslagstäcks av budgeterade medel över 800 000 kronor:
AU

Yttranden

Nedanstående tilläggsförslag baseras på ärenden där det finns skäl att lyfta fram socialnämndens synpunkter men där svarstiden ofta är kort, exempelvis vid remisser av detaljplaner. Förslaget nedan följer KS delegationsordning.

Föreslagen ny formulering

Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i SN:
Socialchef

Stödboende

Riksdagen beslutade den 15 december 2015 att införa stödboende som boendeform för ungdomar 16-20 år jämte de redan existerande boendeformerna familjehem och HVB. Bestämmelserna om boendeformer finns i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453). För att socialnämnden ska kunna använda den nya boendeformen föreslås nedanstående tillägg i delegationsbestämmelserna, som följer delegationsbestämmelserna gällande familjehem och HVB.

Föreslagen ny formulering

Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende:
AU

Förslag till tillägg

Ändring markerad med rött.

<p>Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år:</p> <p>a. upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs/områdeschefs attesträtt</p> <p>b. över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs/ områdeschefs attesträtt</p> <p><i>Kommentar:</i> Placering kan ske i HVB eller familjehem eller stödboende.</p>	4 kap. 1 §	<p>a. Verksamhetschef, områdeschef handläggning</p> <p>b. IFO-chef, VoO-chef</p>
--	------------	--

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förslag till ändringar i delegationsbestämmelserna.

INTERNKONTROLLPLAN FÖR SOCIALFÖRVALTNINGEN 2016

Process (rutin/system)	Kontrollsystem	Kontroll ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Väsentlighet	Riskfaktor	Risk
Skyddsbedömningar inom IFO	Att bedömning görs enligt rutin.	Stab	1 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	3 Mycket allvarlig	3 Mycket sannolik	6
Rättssäkerhet IFO och Vård och Omsorg	Att obehörig person ej tittat i ärenden i it-verktyget	Stab	*3 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	3 Mycket allvarlig	2 Sannolik	5
Handlägningsprocessen enligt SoL, Vård och Omsorg	Tydlig formulering, utredningstid och uppföljning av beslut	Stab	*2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	3 Mycket allvarlig	2 Sannolik	5
Handlägningsprocessen enligt LSS, Vård och Omsorg	Tydlig formulering, utredningstid och uppföljning av beslut	Stab	*2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	3 Mycket allvarlig	2 Sannolik	5
Tid från anmälan till öppnad utredning Barn o Ungdom	Att förhandsbedömning gjorts inom 2 veckor	Stab	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	3 Mycket allvarlig	2 Sannolik	5
Placeringsprocessen Barn och ungdom	Att särskild utsedd socialsekreterare finns	Stab	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	3 Mycket allvarlig	2 Sannolik	5
Beslutsföljsamhet inom hemtjänst	Uppföljning beslutad tid/utförd tid	Stab	*3 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	1 Lindrig	3 Mycket sannolik	4
Dokumentation i verksamhetssystem ang handläggning IFO och Vård och Omsorg	Att dokumentation sker inom 5 dagar	Stab	*3 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	2 Allvarlig	2 Sannolik	4
SIP	Jämförelse mellan inventeringar 2015 och 2016.	Stab	1 gång/år	Stickprov	Förvaltningschef	1 Lindrig	1 Mindre sannolik	2

*Inkl en gång i samband med Årsredovisning.



Internkontroll 2015
Socialförvaltningen

Insatsmätningar Gruppbostad LSS

Internkontrollplanen för 2015 anger kontrollsystemet: att gällande riktlinjer och rutiner följs. Kontrollen skall ske en gång/år genom stickprov.

Socialkontoret har en upprättad rutin för detta, Insatsmätning vid ansökan om boende enligt LSS, rutinen är uppdaterad 2015-10-21 och kontrollen är utförd efter innehållet i denna.

Insatsmätning ska ske i samband med utredning om insats, uppföljning ska ske inom två månader efter inflyttning. Följa upp beslut och genomföra ny insatsmätning ska ske årligen eller vid behov. Årliga insatsmätningar ska vara genomförda till den 15 september.

I december har kontroll skett genom en stickprovskontroll.

Vi har kontrollerat 8 ärenden av totalt 36. Av dessa har insatsmätning och uppföljning gjorts i alla 8 ärenden.

Sammanfattning

Kontrollen visar att gällande riktlinjer och rutiner följs.

Östhammar 2015-12-10

Tony Wahlberg
Ekonomicontroller

Internkontroll social dokumentation

Socialförvaltningen har följt upp hur riktlinjen och rutiner för social dokumentation efterlevs inom socialförvaltningens verksamheter. Gäller särskilt boende, hemtjänst, gruppboende, korttidsboende LSS, personlig assistans och boendestöd.

Uppföljningen har skett genom granskning av insatspärmar via stickprov.

Resultat

Sökord

Sökord används för det mesta. Vissa verksamheter använder egna sökord och ej de som är framtagna. Förbättring från 2014.

Social journal och arbetsanteckningar

Noteringar sker ej alltid i kronologisk ordning. Signaturer saknas ibland vid noteringar. Händelser noteras i social journal.

Rensning av inaktuellt material

När nytt material sätts in rensas inte tidigare och inaktuellt material bort.

Genomförandeplan

Samtliga planer som granskats hade en genomförandeplan. Genomförandeplan skrivs sällan i jag-form. Signaturer saknas i vissa planer. Oftast sker signering men inte inom två veckor. I en tredjedel av granskade planer saknades uppdaterat uppföljningsdatum.

Register och insatspärm

Bestämt register följs inte alltid. Oordning i flikarna har uppmärksammats i flera pärmar t.ex. sitter olika saker på samma flikar. Ibland har verksamheten använt gamla blanketter.

Tid och datum

Datum anges inte fullständigt t.ex. ibland saknas årtal. Tidsangivelse saknas ofta.

Namn och personnummer

Vissa delar i insatspärmar saknade fullständiga namn och personnummer.

Kommentar

Sammantaget sett över alla verksamheterna så efterföljs riktlinjer och rutiner kring Social dokumentation. I och med att ett nytt modernt verksamhetssystem i e-form introduceras under 2016/2017 så kommer de flesta brister som finns i dokumentationen idag att åtgärdas. All dokumentation kommer att ske elektroniskt med frastexter som stöd. Sökord måste fyllas i innan dokumentation kan ske. Arbetet med genomförandeplanen kommer att förenklas via nya verksamhetssystemet och ÄBIC. Uppföljning av upprättade planer kommer att bevakas av verksamhetssystemet. Tidpunkt/datum kommer att registreras per automatik likaså namn och personnummer.

Hur dokument ska sparas finns beskrivet i dokumenthanteringsplanen. Det finns behov av utbildning/uppföljning av vad som ska sparas eller gallras.

Jussi Ranta

Kommunrevisionen

Redovisning av vidtagna åtgärder och kommande åtgärder med anledning av kommunrevisionens granskning av verksamhet och handlägningsrutiner vid individ och familjeomsorgen, Dnr 2015REV

Flertalet av de brister som påtalats beror i grunden på bristen på personal, en brist som till största del beror på vakanser och sjukskrivningar. F.n pågår rekryteringen av nya handläggare. Under rekryteringstiden har två konsulter anställts. Diskussioner förs kring hur Östhammars kommun skall kunna rekrytera och behålla personal. Bland annat sker ett arbete kring den medarbetarenkät som genomfördes tidigare i år. I det fall de vidtagna åtgärderna ej är tillräckliga kan det bli aktuellt med ytterligare köp av konsulttjänster. Det diskuteras också kring ändrade arbetssätt och nya personalgrupper då efterfrågan på socionomer idag är högre än tillgången.

När det gäller ensamkommande barn har antalet utredare utökats från två till fyra. I den takt som det kommer nya barn kan det bli aktuellt med nya utökningar. Det kan även bli aktuellt att utöka det administrativa stödet.

Den samordnare som har anställts har f.n ett antal egna ärenden att handlägga. Så snart de vakanta tjänsterna har tillsatts så skall dessa ärenden fördelas så att samordnaren får tid att stödja handläggarna. En viktig del i samordnarens arbete är att vara behjälplig att bevaka fyramånaders gränsen för utredningar och att dokumentationen görs i verksamhetssystemet i anslutning till att information inhämtats. Samordnaren skall även tillse att det görs genomförandeplaner i varje ärende. Socialnämnden har satt upp ett mål att alla ärenden skall ha en genomförandeplan under 2016.

Socialstyrelsen har under 2015 givit ut en ny handbok kring handläggning och dokumentation i socialtjänsten. Denna bok kommer att köpas in och delas ut till samtliga personal som arbetar med myndighetsutövning på IFO. Delar av boken kommer att användas som studiematerial inför seminarier i barn och ungdomssektionen. En utbildning i handläggning och dokumentation, där fokus bland annat kommer att läggas på de utpekade bristområdena, skall anordnas under 2016.

Ett nytt kvalitetsledningssystem är under införande. Bärande processer, rutiner mm skall lyftas fram och processas i arbetsgrupperna. Samarbetsprocesser mellan respektive enheter inom organisationen skall också kartläggas och implementeras.

Ett nytt it system skall införas under 2016. Systemet skall vara processtyrt och borge för en rättssäker handläggning. Ett krav på systemet är att det skall vara

mobilt vilket underlättar dokumentation i samband med de händelser som skall dokumenteras. Nya arbetssätt för att dokumentera möten, utredningssamtal etc skall arbetas fram.

Slutligen ses internkontrollplanen ses över. Vilken information skall delges nämnden och med vilken intervall skall denna information redovisas. Nya kontrollområden lyfts fram med anledning av de utpekade bristerna. Mätning kring skyddsbedömning inom 24 timmar, tid mellan anmälan och förhandsbedömning, 2 veckor, och dokumentation i verksamhetssystemet inom 5 dagar är nya kontrollområden. Internkontrollplanen för 2016 behandlas i socialnämnden den 27 januari 2016.

Socialnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktiges presidium
KSAU

Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner vid individ- och familjeomsorgen

På uppdrag av Östhammars kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning avseende socialnämndens verksamhet och handläggningsrutiner vid individ- och familjeomsorgen.

Socialtjänsten i varje kommun ska verka för att barn och unga växer upp under trygga förhållanden. I Socialtjänstlagen finns grundläggande bestämmelser för samhällets skyldighet att se till att detta sker. I socialnämndens arbete för att se till att barn och deras familjer vid behov får tillgång till detta stöd och skydd har det förebyggande arbetet en central betydelse. En av individ- och familjeomsorgens viktigaste verksamheter är stödet till barn och ungdom. Även stöd till vuxna är ett stort och viktigt ansvar.

Resultatet av granskningen visar bl.a. att socialnämnden har brister i den interna kontrollen avseende följande;


- uppföljningar av individärenden
- dokumentation av ärenden, (allvarliga brister)
- upprättande av vårdplaner och genomförandeplaner

Vi har behandlat bifogad rapport vid sammanträde 2015-11-09. Vid sammanträdet deltog socialnämndens arbetsutskott, socialchefen samt individ- och familjeomsorgens chef i samband med att huvudansvarig konsult redogjorde för resultatet från genomförd granskning.

Vi önskar svar på vilka åtgärder som socialnämnden har vidtagit eller avser att vidta utifrån vad som framkommit i denna skrivelse och bifogad granskningsrapport senast den 20 januari 2016.

Rapporten översänds till kommunfullmäktiges presidium och KSAU för kännedom.

Enligt uppdrag


Sten Lindholm
Ordförande i kommunrevisionen



Östhammar kommun

**Granskning av verksamhet och
handlägningsrutiner inom individ-
och familjeomsorgen**

Advisory, Offentlig sektor
KPMG AB
2015-11-09
Antal sidor: 14

Innehåll

1.	Sammanfattning	1
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte	2
4.	Avgränsning	3
5.	Revisionskriterier	3
6.	Ansvarig nämnd	4
7.	Metod	4
8.	Projektorganisation	4
9.	Organisation Östhammar	4
10.	Rutiner kring mottagning nya ärenden	5
10.1	Vilka rutiner finns i samband med anmälningar?	5
10.2	Finns ett register över pågående ärenden samt vilka rutiner finns för att avsluta ett ärende?	6
10.3	Hur säkerställs att ansvaret för ärendet tas över när ärendet överlämnas till verkställighet?	6
10.3.1	Dokumentation samt utredning	6
10.4	Vilka riktlinjer finns inom barn och ungdomsvården samt inom vuxenvården?	7
10.5	Vilka rutiner finns för ankommande asylsökande barn?	7
11.	Samverkansrutiner	8
11.1	Vilka samverkansrutiner finns inom den egna kommunen rörande barn och vuxna?	8
11.2	Vilka samverkansrutiner finns med andra myndigheter?	8
12.	Följs resultat i verksamheten upp och rapporteras de till berörda beslutsfattare på ett tillfredsställande sätt?	8
12.1	Finns det tillförlitliga och säkra system och rutiner som gör det möjligt att följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat?	8
12.2	Finns det förutsättningar för att leda och styra verksamheten?	9

12.3	Vårdtyngdsmätning inom IFO-verksamheten	9
13.	Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?	9
13.1	På vilket sätt finns barnkonventionens intentioner med i kommunens rutiner?	10
14.	Sammanfattande analys och kommentar	10

1. Sammanfattning

Östhammar har infört en mottagning i kommunen som skall ansvara för hantering av orosanmälningar. Dessa personer har ett goda rutiner och agerande i skyddsbedömningar och förhandsbedömningar. Det finns också skriftliga rutiner för dessa områden.

Dokumentationen av ärenden har kraftiga brister i flera ärenden. Det vi framförallt vill påtala är att flera socialsekreterare har dokumenterat ärenden i papperslappsform. Syftet med detta har varit att senare göra det på rätt sätt i verksamhetssystemet men den svåra arbetssituation som man har inom IFO har medfört att detta inte gjorts. När sedan enskilda individer slutar eller blir sjukskrivna så har kommande utredare inte kunna tyda eller förstå de anteckningar som finns. Vi riktar allvarlig kritik mot nämnden för detta.

Uppföljningar av individärenden brister kraftigt och socialsekreterare hinner inte med detta arbete. Framförallt inom öppenvården så saknas uppföljning av enskilda ärenden. Konsekvensen av detta är att många ärenden har en väldigt lång behandlingstid. Då ärenden inte följs upp eller värderas riskerar individer att få fel insats eller att man inte avslutar insatser så snabbt som man kunde gjort. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Det saknas vårdplaner och genomförandeplaner i flera ärenden. P.g.a. tidsbrist hinner inte alltid socialsekreterare med att skriva vårdplaner och genomförandeplaner. Här redovisas olika bilder av hur det fungerar beroende på vem man intervjuar. Vår akt granskning visar också att det fungerar olika hos olika socialsekreterare. Vi uppmanar nämnden att i internkontrollplanen granska detta årligen för att tydliggöra att det är ett viktigt område.

Nämndens egen internkontroll har brister. De uppföljningar som enligt internkontrollplanen skall göras årligen av enskilda områden t.ex. utredningstid görs inte frekvent. Vi har inte i vår granskning kunnat se att denna information givits till nämnden och således inte följts upp i enlighet med internkontrollplanen. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Hanteringen av ensamkommande flyktingbarn är enligt flera intervjuer ett stort problemområde då det kommer många fler än tidigare aviserats, Detta medför flera svårigheter. Då detta är ett område som kommunen inte själv kan påverka riktar vi ingen kritik för detta då situationen i Sverige just nu inom detta område i det närmaste kan betraktas som Force Majeure. Nämnden bör dock kontakta migrationsverket för att på detta sätt diskutera möjligheten till avvakta mottagande av fler då situationen inom utredningsgruppen just nu omöjliggör detta.

Skriftliga samverkansrutiner saknas idag. Dock påtalas i intervjuer att samverkan inom flera områden fungerar tillfredsställande och att detta är ett område man förbättrat i kommunen och även inom IFO.

2. Bakgrund

Socialtjänsten i varje kommun ska verka för att barn och unga växer upp under trygga förhållanden. I arbetet med barn som far illa är de skyldiga att samverka med bland annat hälso- och sjukvården, skolan och polisen.

Om barnets vårdnadshavare inte kan ta sitt ansvar ska samhället ge det skydd och stöd som barnet behöver. Socialtjänsten är den myndighet som genomför utredningar och har kontakt med barn och familjer.

Artikel 2 i FN:s barnkonvention anger att rättigheterna i barnkonventionen ska tillförsäkras varje barn inom statens rättskipningsområde. Därför gäller rättigheterna i FN:s barnkonvention alla barn som finns inom landets gränser, det vill säga även besökare, asylsökande, barn till migrerande arbetare och personer som håller sig undan verkställighet av ett beslut om avvísning eller utvisning och personer som befinner sig i Sverige utan att ha nödvändiga tillstånd för att vistas i landet.

I Socialtjänstlagen (SoL) finns grundläggande bestämmelser för samhällets skyldighet att se till att barn och ungdomar får växa upp under trygga förhållanden. I socialnämndens arbete för att se till att barn och deras familjer vid behov får tillgång till detta stöd och skydd har det förebyggande arbetet en central betydelse.

En av individ- och familjeomsorgens största verksamheter är stödet till barn och ungdom. Även stöd till vuxna är ett stort och viktigt ansvar inom IFO. Vård till både unga och vuxna kan ges dels på frivillig väg genom bistånd enligt socialtjänstlagen men även i vissa fall med tvång enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) eller Lagen om vård av missbrukare i vissa fall LVM. En av de mest ingripande och kostsamma åtgärderna är placering på institution. Senaste månaderna har fler uppmärksammade fall påtalat brister i kommunernas hantering av barn som far illa. Detta har i de enskilda fallen fått oerhört stora konsekvenser.

Vi har av Kommunrevisionen i Östhammar fått i uppdrag att granska individ- och familjeomsorgens arbete avseende barn och unga i riskzonen samt för vuxna som har ett beteende som gör dem till en fara för sig själv eller andra. Granskningen avser också handläggningsarbetet då man får in anmälningar rörande barn och vuxna. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2015.

3. Syfte

Granskningen syftar till att beskriva och bedöma individ- och familjeomsorgens proaktiva arbete för barn och unga i riskzonen samt för vuxna som har ett beteende som gör dem till en fara för sig själv eller andra. Granskningen avser också handläggningsarbetet då man får in anmälningar rörande barn och vuxna. Nedanstående revisionsfrågor har vi haft som utgångspunkt för granskningen.

- Vilka riktlinjer finns inom barn och ungdomsvården samt inom vuxenvården?
- Hur hanteras anmälningar inom IFO?
- Vilka rutiner finns i samband med anmälningar?

- Vilka samverkansrutiner finns med andra myndigheter?
- Vilka rutiner finns för asylsökande barn?
- Finns ett register över pågående ärenden samt vilka rutiner finns för att avsluta ett ärende?
- Hur säkerställs att ansvaret för ärendet tas över när ärendet överlämnas till verkställighet?
- Vilka samverkansrutiner finns inom den egna kommunen rörande barn och vuxna?
- På vilket sätt finns barnkonventionens intentioner med i kommunens rutiner?
- Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?
- Finns det förutsättningar för att leda och styra verksamheten?
- Finns det en tydlig ansvarsfördelning inom kommunen, t.ex. mellan de olika driftsnämnderna, och mellan kommunen och andra huvudmän vad gäller samarbete, planering och genomförande av vården?
- Finns det tillförlitliga och säkra system och rutiner som gör det möjligt att följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat?
- Följs resultat i verksamheten upp och rapporteras de till berörda beslutsfattare på ett tillfredsställande sätt?
- Finns det en styrning och struktur för samverkan mellan huvudmännen?

4. Avgränsning

Granskningen avser verksamhet och handläggningsrutiner inom IFO (individ- och familjeomsorg).

5. Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna/verksamheten uppfyller

- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Socialtjänstförordning (2001:937)
- Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
- God kvalitet i socialtjänsten – om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt SoL, LVU, LVM och LSS,
- Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller barn och unga.

- Barn och unga i socialtjänsten. Utredda, planera och följa upp beslutade insatser, SOSFS 2014:5 och SOSFS 2014:6.
- Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten, SOSFS 2014:5 och SOSFS 2014:6.

6. Ansvarig nämnd

Granskningen avser individ- och familjeomsorgen (IFO) i socialnämndens ansvarsområde.

7. Metod

Granskningen genomfördes genom:

- Dokumentstudium av relevanta dokument
- Intervjuer med berörda
- Akt granskningar inom både verksamheten för barn och unga samt för vuxna.

8. Projektorganisation

Granskningen har utförts av [redacted] verksamhetsspecialist KPMG samt [redacted] kommunal revisor. [redacted] har deltagit i sin roll som kundansvarig. Sakgranskningen har genomförts av socialchefen i Östhammar.

9. Organisation Östhammar

Organisationen i Östhammar är uppbyggd med att en mottagning alltid tar emot nya ärenden. Mottagningen ansvarar för alla nya ärenden och gör en första bedömning. I de ärenden där individer redan är aktuella så förmedlas dessa ärenden vidare till den handläggaren som är ansvarig för vidare hantering. Organisationen rymmer också utredare som har ett uppdrag att ansvara för hanteringen av ärenden och komma fram till vilken insats som skall sättas in.

Östhammar har vidare en organisation där man nyligen (februari) infört samordnare som skall ha ett ansvar att handleda socialsekreterare. På grund av den arbetssituation som råder inom verksamheten så har denna samordnare inte kunnat börja arbeta med detta fullt ut då hon måste ha kvar ett stort antal egna ärenden och således inte kan fokusera på arbetsledarskapet.

Grundtanken i denna förändring var att socialsekreterare skall kunna diskutera enskilda ärenden med samordnaren för att få stöd men enligt dem vi intervjuat fungerar inte detta idag. Vidare är tanken att socialsekreterare skall vara två i alla ärenden. En handläggare samt en medhandläggare. Detta för att kunna diskutera och avlasta varandra i ärenden. P.g.a. den rådande arbetssituationen så fungerar inte detta idag. I merparten ärenden är man ensam handläggare. Detta eftersom man ej kunnat tillsätta flera tjänster. Det finns flera tjänster vakanta i kommunen inom flera områden. De socialsekreterare som tillkommit är merparten nya utan erfarenhet och det är generellt väldigt få

sökande. Intervjuerna visar tydligt att situationen inom kommunens IFO-verksamhet på utredningssidan är akut med stora svårigheter.

Flertalet sjukskrivningar har försvårat arbetssituationen ytterligare i en redan pressad arbetssituation. Även på chefssidan har det varit omsättning på personal. Sedan 2008 har 5 chefer börjat i verksamheten.

10. Rutiner kring mottagning nya ärenden

Vår granskning visar att det i Östhammar finns rutiner inom mottagning. Grunden i mottagandet är att alla nya ärenden hanteras av en mottagning inom individ och familjeomsorgen som hanterar alla ärenden. Den första delen efter aktualisering som man ansvarar för är att en skyddsbedömning görs. Syftet med detta är att snabbt avgöra om det föreligger någon form av akut fara. Rutinen är att detta görs inom 24 timmar. Rutinerna påtalar att detta skall göras omedelbart. Dock framgår det inte någonstans att det är 24 timmar som gäller då detta inte är specificerat.

Vår aktgranskning påvisar också att det i flera ärenden saknas en skriftlig redovisning vid vilken tidpunkt som skyddsbedömningen gjordes. Våldsärenden hanteras med omedelbar verkan då dessa ärenden prioriteras. Skulle ett omedelbart behov finnas av att hantera ett ärenden går man från mottagningen och överlämnar ärendet fysiskt till respektive avdelning som skall hantera ärendet. Förhandsbedömning skall enligt kommunens rutiner göras inom två veckor och enligt våra intervjuer fungera detta oftast. Oavsett om det ligger inom barn ungdom eller vuxen.

I samband med att man beslutar att inte inleda utredning ligger delegation för detta beslut på verksamhetschef. Ärenden kan delas ut en gång per vecka (onsdagar). Därefter skall ärendet av utredarna hanteras inom 4 månader från det att anmälan kommit in. Därför är det viktigt att ärenden delas ut med omedelbar verkan till socialsekreteraren. Dels för att man skall ha god tid på sig att göra utredningen, men också för att enskilda ärenden inte skall bli liggande. Här visar våra intervjuer lite olika bilder av hur lång tid det tar innan denna dessa ärenden hanteras. I våra intervjuer med flera medarbetare påtalar att ärenden delas ut inom en månad medan socialsekreterare inom barn och ungdom påtalar att det kan ta längre tid beroende på hur hårt tryck det är på arbetsgruppen. Ett problem som påtalar i flera intervjuer är att den interna postgången inte alltid fungerar. Speciellt under semestern har ärenden blivit liggande mycket längre enligt våra intervjuer. Samtliga åtgärder skall dokumenteras i samband med att man för över ärendet från mottagningsgruppen. Detta görs enligt intervjuerna i merparten ärenden. Vad gäller ensamkommande flyktingbarn påtalar detta som ett oerhört problematiskt område. Dels kommer många barn och dels kommer de med oerhört kort varsel. Hanteringen idag är enligt intervjuerna oerhört svårhanterlig. De egna HVB-hem (Hem för vård och boende) som finns utnyttjas till bristningsgränsen. Rutinen i dessa ärenden är också att man sätter tillsvidarebeslut för att på detta sätt ha aktuella ärenden även om dessa inte följs upp.

10.1 Vilka rutiner finns i samband med anmälningar?

Anmälningar kommer till mottagningsenheten i första hand där de hanteras. Som tidigare nämnts ovan, görs en skyddsbedömning samt en bedömning om man skall öppna en utredning (förhandsbedömning). Detta skall göras inom två veckor. Om bedömningen blir att det inte skall öppnas en utredning så ligger delegation för detta på närmaste arbetsledare vilket innebär att socialsekreterare inte själva kan fatta detta beslut.

10.2 Finns ett register över pågående ärenden samt vilka rutiner finns för att avsluta ett ärende?

Östhammar kommun dokumenterar inte samtliga pågående ärenden. Det finns inte tydliga rutiner i samband med att man inte inleder utredning. Det finns inte heller något speciellt register för detta utan det dokumenteras i verksamhetssystemet.

Vilka regler som gäller för att inte inleda en utredning är i kommunen oklart. Då vi diskuterar detta i våra intervjuer kan man konstatera att merparten intervjuade som vi frågar säger att det beror på ansvarig chef som avgör och att detta bedöms olika i kommunen.

Det finns inte heller några tydliga regler för när ett ärende skall avslutas alternativt när utredning inte skall inledas. Dock skall påtalas att bedömningen från de intervjuade är att då bedömning skall göras om ett ärende skall inleda utredning så går man efter försiktighetsprincipen och det innebär att man hellre inleder utredning än tvärtom.

10.3 Hur säkerställs att ansvaret för ärendet tas över när ärendet överlämnas till verkställighet?

Ärendet registreras i verksamhetssystemet men lämnas också över rent fysiskt till ansvarig arbetsledare i de fall man från mottagningen anser det vara akut. Därefter får en handläggare inom den gruppen som berörs starta utredningen vilket görs genom att man kallar berörda personer för ett första introduktionsmöte. Denna rutin finns i kommunen både skriftligt samt det finns en medvetenhet om den men flera intervjuade påtalar att man inte alltid hinner följa den.

Från utredningssidan överlämnas ärenden till öppenvården i samband med överlämningsmöten. Detta fungerar enligt de intervjuade på ett bra sätt.

10.3.1 Dokumentation samt utredning

Merparten intervjuade påtalar att man idag inte i tillräcklig omfattning hinner med att dokumentera samt att skriva utredningar i tid. Varje ärende bör ha en tydlig utredning med mål och bakgrund där det tydligt framgår vilken insats som man valt och vad denna syftar till. Den pressade arbetssituation som merparten handläggare uppger att de har, främst inom barn och familj och ungdom, innebär att merparten beslut skrivs direkt i journalanteckningar. I flera fall så skrivs också anteckningar för hand och pappersblad läggs i akten och dokumenteras således inte elektroniskt. Detta för att man inte hinner med. Tanken är att man skall komplettera med dokumentation i verksamhetssystemet senare.

Vår granskning visar dock att detta prioriteras bort med stora konsekvenser som följd. Flera intervjuade påtalar att detta vid flera tillfällen medfört stora problem. Speciellt då enskilda slutat eller blivit sjukskrivna och nya handläggare får svårt att tyda eller förstå handskrivna anteckningar. Flera intervjuade handläggare påtalar att man upptäcker ärenden som saknar utredning och uppger att flera ärenden som är över ett år gamla saknar utredningsunderlag utan beslut och bakgrund i annan form än papperslappar. Vår akt granskning visar på att flera av de granskade ärenden vi gått igenom saknade en tydlig utredning. Detta bekräftas också i samtal med ledning för verksamheten som påtalar att ett stort inflöde av ärenden ligger bakom denna brist. Rutiner för dokumentation i kommunen finns inte och ett flertal utredare inte hinner med. Ett område som påtalas som ett problem vad gäller dokumentation är att man anser att insatser externt och internt (öppenvård) inte

hanteras på samma sätt. Merparten intervjuade anser inte att det finns samma dokumentationskrav på öppenvårdsinsatser. Detta påtalar dock ledningen att det inte stämmer men att bristen på tid kan innebära att öppenvårdsinsatser prioriteras bort.

Uppföljningar hinner man inte helt med i dag. De intervjuade anser att det framför allt är externa insatser man prioriterar. De insatser som görs i form av öppenvårdsinsatser påtalar flertalet intervjuade att man inte hinner följa upp alls. Vår aktgranskning visar att denna bild stämmer. Merparten externa insatser hade uppföljningar om än ibland något sena medan ärenden av öppenvårdskaraktär undantagslöst saknade uppföljningar.

Utredningar skall enligt rekommendationer från socialstyrelsen genomföras inom fyra månader. Vår aktgranskning och våra intervjuer visar att detta inte helt klaras i kommunen. Men här kommer olika information beroende på vem man intervjuar. Från ledningen påtalar att man i merparten ärenden klarar av utredningar inom fyra månader. Socialsekreterarna som vi intervjuat har dock olika uppfattningar om de hinner med. Uppföljningar av detta område saknas så det går inte att få ett neutralt besked på hur det fungerar.

Vår aktgranskning av interna och externa insatser visar också att det saknas tydliga mål i beställning till utföraren. Dessa mål är viktigt för att på ett bra sätt kunna följa upp insatserna samt att snabbt kunna ändra en eventuell insats som inte ger önskvärd effekt. Vidare är det oerhört viktigt för att kunna ställa krav på utföraren så att dessa utför de insatser som socialsekreteraren anser vara prioriterade. Våra intervjuer visar på att det idag inte diskuteras hur vårdplaner skall skrivas och läggas upp och visserligen finns en mall inom BBIC men denna används på olika sätt.

Kommunicering av utredningar fungerar enligt våra intervjuer idag inte tillfredsställande. Vår aktgranskning har inte kunnat vidimera detta då vi inte kunnat se denna kommunikering i verksamhetssystemet.

10.4 Vilka riktlinjer finns inom barn och ungdomsvården samt inom vuxenvården?

Vi har tagit del av flera rutiner inom utredningsarbetet. Här visar vår granskning och intervjuer med förvaltningsledning att dessa rutiner inte i tillräcklig grad är uppdaterade. Även användandet av dessa rutiner skiljer sig mycket mellan socialsekreterare. Här påtalar chefer att detta är ett stort bekymmer men att det idag inte finns någon som ansvar för uppföljning av dessa rutiner. I den mån man är medveten om att rutiner behöver följas upp så hinner man ändå inte med detta arbete p.g.a. den rådande arbetssituationen.

Den kvalitetshandbok som finns är enligt samtliga intervjuer ett icke levande dokument som inte uppdateras eller följs upp. De intervjuer med chefer som vi haft visar på att ingen ansvarar för att detta material följs upp.

10.5 Vilka rutiner finns för ankommande asylsökande barn?

Ärenden som kommer in gällande asylsökande barn kommer nästan undantagslöst alla aviserade från migrationsverket. Våra intervjuer visar också att i princip samtliga ärenden kommer med oerhört kort varsel och det har sista månaderna varit en markant ökning. Dessa ärenden delas ut och hanteras med oerhört kort handläggningstid. Detta innebär att merparten ärenden också inte

blir individuellt hanterade. Merparten ärenden är oerhört generaliserade och de vårdplaner som skrivs är av svepande och allmän karaktär. Detta bekräftas då vi har gjort en aktgranskning av ett 10-tal ärenden samt bekräftelse även från intervjuer. Uppföljning av dessa ärenden är inte att tänka på enligt våra intervjuer då man hela tiden har nya ärenden som måste hanteras. Dock skall påtalas att som situationen är idag för handläggarna så är de chanslösa att göra på något annat sätt då de ibland bara får en dag på sig att hitta en lösning för en individ.

11. Samverkansrutiner

11.1 Vilka samverkansrutiner finns inom den egna kommunen rörande barn och vuxna?

Våra intervjuer visar på att det saknas bra samverkansrutiner inom barn och unga samt mellan ungdom och vuxen. Det finns inte heller regelbundna träffar och man påtalar i intervjuer att det saknas skrivna rutiner för hur denna samverkan skall fungera. Det som finns idag är korridormöten 3-4 ggr per år där man diskuterar gemensamma ärenden. Samverkan med skolan fungerar enligt flera intervjuer på ett tillfredsställande sätt. Man har diskuterat orosanmälningar och detta fungerar idag mycket bättre.

Samverkan med öppenvården fungerar på ett bra sätt och det finns förtroende mellan socialsekreterare och öppenvården. Tydligheten i uppdragen diskuteras dock idag som ett utvecklingsområde.

11.2 Vilka samverkansrutiner finns med andra myndigheter?

Våra intervjuer visar på att det finns rutiner för samverkan med psykiatri både inom vuxen och för barn och ungdomar. En del där man upplever ett stort problem är att psykiatri inte tar emot individer med ett aktivt missbruk. Detta innebär att människor som i grunden har en psykiatrisk problematik inte får hjälp inom psykiatri då de också har ett missbruk. Vad gäller själva samverkan anser man dock att det finns ett gott regelbundet samverkansklimat.

12. Följs resultat i verksamheten upp och rapporteras de till berörda beslutsfattare på ett tillfredsställande sätt?

Våra intervjuer och våra granskningar av nämnds protokoll visar på att det idag inte ges information i tillräcklig omfattning om rådande problematik inom IFO till de förtroendevalda. Intervjuerna med politiker visar också att de inte är medvetna om vidden av problematiken. Enligt ansvarig IFO-chef har viss information lämnats till nämnden.

12.1 Finns det tillförlitliga och säkra system och rutiner som gör det möjligt att följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat?

Ärenden följs inte upp av vare sig förvaltningsledning eller nämnd i tillräcklig omfattning. Viktiga områden att följa upp är om utredningar görs inom fyra månader samt hur handläggare hanterar ärenden i förhållande till varandra. Om det finns vårdplaner och genomförandeplaner är andra viktiga områden som nämnd och förvaltningsledning bör följa upp. Vår granskning visar att detta inte görs idag. Enligt kommunens internkontrollplan skall man följa upp utredningstid och

uppföljningar i verksamheten. Ansvar för denna uppföljning åvilar förvaltningschef enligt internkontrolldokumentet. Vår genomgång av nämnds protokoll visar på att detta inte redovisats. I socialnämndens internkontrollplan Bilaga § 18/2015 finns två internkontrollområden redovisade som berör IFO. Dessa områden är arbetsmiljö samt rättssäkerhet (loggkontroller). Däremot är nämnda delar, utredningstider, av största vikt så uppgifterna redovisas kvartalsvis för nämnden i samband med verksamhetsuppföljningen (kvartalsrapport). I samband med införandet av nytt verksamhetssystem kommer området vidareutvecklas under 2016 för bättre uppföljning och styrning inom detta viktiga område.

Ekonomi följs upp på månadsbasis. Siffror skickas från ekonom till respektive ansvarig inom IFO. Dessa skall sedan kommentera dessa siffror och lämna en prognos. Budgeten redovisas vidare till nämnden för olika delar inom IFO. Bland annat antal placeringar och avslut för dessa ärenden samt en prognos för hela verksamheten inom IFO. I vår granskning har vi tittat på om det sker periodisering av budgeten. Vi kan inte se att detta görs. En anledning till att det varit stora problem med uppföljning av ekonomi är införandet av ett nytt ekonomisystem. I sakgranskningen påtalar förvaltningsledning att detta är av högsta prioritet inför kommande verksamhetsår.

Det finns idag inget systematiskt kvalitetssystem eller ledningssystem för IFO. Våra intervjuer visar på att man inom kommunen arbetar med att få fram ett sådant just nu. Vid våra intervjuer blir det dock tydligt att ingen inom IFO deltar i framtagande av detta ledningssystem. Här påtalas i intervjuer att man inom Vård och Omsorg har ett framtaget systematiskt kvalitetsarbete men att detta saknas inom IFO.

12.2 Finns det förutsättningar för att leda och styra verksamheten?

Våra intervjuer och vår granskning av verksamheten visar att det idag är en näst intill omöjlig uppgift att leda verksamheten då verksamheten har akuta behov som hela tiden skall hanteras. En mycket svårhanterlig personalsituation med många vakanta tjänster blir ytterligare en försvarande omständighet vad gäller möjligheter att leda och styra verksamheten. Några av cheferna för verksamheten är också nya i sitt arbete varför de inte hunnit med att hantera alla bekymmer som finns. Introduktion av både chefer och medarbetare brister kraftigt och man kastas in i en akutstyrd verksamhet. Flera medarbetare påtalar detta i våra intervjuer.

12.3 Vårdtyngdsmätning inom IFO-verksamheten

Våra intervjuer visar att det idag saknas en tydlig vårdtyngdsmätning inom de olika verksamheterna. Denna vårdtyngdsmätning skulle kunna innebära en tydligare och jämnare fördelning mellan handläggare samt en tydligare redovisning över vilka krav man ställer på en handläggare över vad som är rimligt för en handläggare att klara av. Våra intervjuer visar på att man från verksamhetsledningens sida anser att man har en god kontroll över hur situationen ser ut på de olika grupperna och att man därmed har kontroll över hur fördelning av ärenden skall göras.

13. Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?

Våra intervjuer visar på att verksamheten idag har ett tydligt barnperspektiv. Då BBIC (Barns Behov i Centrum) är instrumentet som man använder blir detta en tydlig signal till utredarna att de skall prioriteras i samband med en utredning. Dock påtalas i samtliga intervjuer att man p.g.a.

oerhört hårt tryck av inflöde av ärenden inte hinner med att göra kvalitetsmässiga utredningar varför barn och ungdomar i slutändan ändå blir drabbade.

13.1 På vilket sätt finns barnkonventionens intentioner med i kommunens rutiner?

Våra intervjuer har tagit upp frågan huruvida barnkonventionen i sig finns implementerad i verksamheten. Det går inte att hitta direkta kopplingar till detta men det instrument som används frekvent inom utredningsverksamheten, BBIC (Barns Behov I Centrum) har ett självklart fokus på barnet och dess rättigheter vilket innebär att man i få verksamheter i samhället har ett sådant tydligt barnperspektiv som inom socialtjänstens utredningsverksamhet på barn och ungdomssidan.

14. Sammanfattande analys och kommentar

Den del som man hanterat på ett positivt sätt i Östhammar är att man infört en mottagning i kommunen som skall ansvara för hantering av orosanmälningar. Dessa personer har ett sunt tänkande och agerande i skyddsbedömningar och förhandsbedömningar. Det finns också rutiner för dessa områden. Delegationer är också bra hanterade då man inte själv som socialsekreterare får fatta beslut om att ej öppna utredning.

Vår granskning visar dock på flera allvarliga brister i hanteringen av individärenden i Östhammars kommun.

Flera hanteringar ger allvarliga risker för individens välbefinnande i samband med utredningar. Dels dröjer det lång tid innan ärendet delas ut till en socialsekreterare. Flera intervjuade påtalar att det kan dröja mer än en månad innan ärenden delas ut medan förvaltningsledningen påtalar att det normalt sett delas ut samma vecka. Om ärenden inte delas ut får det till konsekvens att ärenden inte hanteras och att allvarliga missförhållanden riskerar att inte hanteras skyndsamt. Här skiljer sig uppfattningen något beroende på vem man intervjuar och nämnden bör internt granska denna del för att få en bild av hur detta fungerar.

Dokumentationen av ärenden har kraftiga brister i flera ärenden. Det vi framförallt vill påtala är att flera socialsekreterare har dokumenterat ärenden i papperslappsform. Syftet med detta har varit att senare göra det på rätt sätt i verksamhetssystemet men den svåra arbetssituation som man har inom IFO har medfört att detta inte gjorts. När sedan enskilda individer slutar eller blir sjukskrivna så har nya utredare inte kunnat tyda eller förstå de anteckningar som finns. Vi riktar allvarlig kritik mot nämnden för detta.

Uppföljningar av individärenden brister kraftigt och socialsekreterare hinner inte med detta arbete. Framförallt inom öppenvården så saknas uppföljning av enskilda ärenden. Konsekvensen av detta är att många ärenden har en väldigt lång behandlingstid. Då ärenden inte följs upp eller värderas riskerar individer att få fel insats eller att man inte avslutar insatser så snabbt som man kunde gjort. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Det saknas vårdplaner och genomförandeplaner i flera ärenden. P.g.a. tidsbrist hinner inte alltid socialsekreterare med att skriva vårdplaner och genomförandeplaner. Här redovisas olika bilder av hur det fungerar beroende på vem man intervjuar. Vår aktgranskning visar också att det fungerar



olika hos olika socialsekreterare. Vi uppmanar nämnden att i internkontrollplanen granska detta årligen för att tydliggöra att det är ett viktigt område.

Det saknas tydliga beställningar (vårdplaner) i flera ärenden. Detta får till konsekvens att enskilda ärenden blir svårare att följa upp samt riskerar att få fel insats eller att bli längre än nödvändigt. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

En utredning skall genomföras inom fyra månader. Vår granskning visar att detta inte alltid görs i tid. Här påtalas dock att det fungerar olika beroende på vem som hanterar ärendet. Nämnden bör internt granska detta område.

Nämndens egen internkontroll har brister. De uppföljningar som enligt internkontrollplanen skall göras årligen av enskilda områden t.ex. utredningstid görs inte frekvent. Vi har inte i vår granskning kunnat se att denna information givits till nämnden och således inte följts upp i enlighet med internkontrollplanen. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Skriftliga samverkansrutiner saknas idag. Dock påtalas i intervjuer att samverkan inom flera områden fungerar tillfredsställande och att detta är ett område man förbättrat i kommunen och även inom IFO.

Rutiner och handböcker följs idag inte upp systematiskt och våra intervjuer visar också att det helt saknas samordning inom detta område. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Hanteringen av ensamkommande flyktingbarn är enligt flera intervjuer ett stort problemområde då det kommer många fler än tidigare aviserats. Detta medför flera svårigheter. Då detta är ett område som kommunen inte själv kan påverka riktar vi ingen kritik för detta då situationen i Sverige just nu inom detta område i det närmaste kan betraktas som Force Majeure. Nämnden bör dock kontakta migrationsverket för att på detta sätt diskutera möjligheten till avvakta mottagande av fler då situationen inom utredningsgruppen just nu omöjliggör detta.

KPMG, dag som ovan

Kommunal revisor

Verksamhetsspecialist offentlig sektor

Socialnämndens arbetsutskott

Ideella föreningen Konstängens jourboende ansökan om uppdragsstöd

Ärendet

2015-11-23 inkom ansökan från Ideella föreningen Konstängens jourboende, nedan Konstängens jourboende, om bidrag i form av uppdragsstöd.

På begäran har komplettering inkommit 151203. Ansökan avser 400 000:- avseende en 60% tjänst.

Bakgrund

Eftersom Konstängens jourboende inte har något uppdrag från Östhammars kommun så tolkas ansökan som en ansökan om verksamhetsbidrag. Verksamhetsbidrag kan lämnas en förening som kompletterar kommunens verksamhet förutsatt att kommunen inte ställer krav på hur verksamheten utförs. Verksamhetsbidrag innebär inte att det råder ett uppdragsförhållande mellan kommunen och föreningen om att föreningen ska utföra insatser enligt SoL.

Konstängens jourboende startades 150602.

Konstängens jourboende vill erbjuda professionell och icke vinstgivande stöd till våldsutsatta personer och deras barn. Vidare syfte med jouren är att fungera som ett komplement till eller som en del av de insatser som kommunen har tillsammans med de verksamheter som idag redan finns. Föreningen är medlem i paraplyorganisationen Unizon.

Konstängens jourboende uppger att de har en spetskompetens vad gäller Hbtq frågor.

I dagsläget förekommer inte något samarbete mellan Konstängens jourboende och socialförvaltningen. Konstängens jourboende har varit i kontakt med Socialförvaltningen för att berätta om sin verksamhet.

Konstängens jourboende uppger att de sedan de bilades har haft tre vuxna och nio barn placerade.

Bedömning

Konstängens jourboende bör finansiera sin verksamhet genom avgifter för eventuella placeringar som görs.

För att Socialtjänsten skall kunna placera personer hos en ideell organisation måste vissa förutsättningar vara uppfyllda.

Socialstyrelsen har i ett Meddelandeblad, 2 2012, tydliggjort Socialnämnders respektive ideella föreningars ansvar för god kvalitet m.m. vid utförandet av insatser enligt socialtjänstlagen (SoL). Särskilt gällande insatser till våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld.

Kommunen har ett ansvar för stöd och hjälp enligt socialtjänstlagen.

Biståndsbedömda insatser ges alltid med stöd av 4:1. Kommunen har en skyldighet att vid situationer där våld förekommit, såvida personen inte uppenbart enbart efterfrågar information, hantera hennes förfrågan som en ansökan om stöd och hjälp.

Kommunen kan inte överlämna sitt ansvar för stöd och hjälp till ideella föreningar genom att generellt hänvisa till sådana föreningar. För den enskilde innebär ett sådant överlämnade en rättsosäkerhet, då det inte finns några beslut att överklaga och ingen verksamhet som faller inom ramen för tillsyn.

En förening kan ha avtal med kommunen om att utföra biståndsbedömda insatser eller serviceinsatser. Grunden för dessa avtal är att föreningen kan leverera en tjänst som är kvalitetssäker utifrån socialtjänstlagens krav och att föreningen förklarar sig villig att utföra tjänsten.

När den ideella föreningen utför socialtjänst enligt SoL på uppdrag av socialnämnden:

- har den ett eget ansvar för att genomförandet av insatsen håller en god kvalitet
- har den ett eget ansvar för att dokumentera genomförandet av insatser
- har den ett eget ansvar för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete
- gäller bestämmelserna om rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah
- gäller bestämmelserna om anmälningsskyldighet om barns behov av skydd enligt 14:1 andra stycket SoL
- omfattas den av inspektionen för vård och omsorgs tillsynsansvar

Konstängens jourboende är en nyetablerad verksamhet.

Det är i dagsläget för tidigt för Socialnämnden att bedöma hur verksamheten fungerar och vilket syfte den fyller i Östhammars kommun. Socialnämnden vill avvakta utvecklingen och behöver en utförlig verksamhetsberättelse och verksamhetsplan som beslutsunderlag inför en ev ansökan om verksamhetsbidrag för 2017.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslås besluta

Ansökan om uppdragsstöd från Ideella föreningen Konstängens jourboende avseende 400 000 Kr för 2016 avslås.

Bilagor

Ansökan om uppdragsstöd för 2016.

Ansökan Uppdragsstöd 2016

Ideella föreningen Konstängens jourboende

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Målgrupp: **alla människor oavsett kön, ålder, funktionsförmåga.**

Ideella föreningen Konstängens jourboende vill erbjuda professionell och icke vinstgivande stöd till våldsutsatta personer och deras barn. Vidare syfte med jouren är att fungera som ett komplement till eller som en del av de insatser som kommunen har tillsammans med de verksamheter som idag redan finns.

Ideella föreningen Konstängens jourboende skiljer sig från kommunal verksamhet då vi kan stötta de boende i att orientera sig i samhället och vägleda samt följa med i kontakter som de måste ta för att få ett fungerande liv, såsom att söka bostad, följa med på polisförhör, fylla i ansökningar m.m.

Vi är medlemmar av paraplyorganisationen Unizon.

För att kunna fortsätta och driva det skyddade boendets verksamhet är vi beroende av stöd från Östhammars kommun då ni är vår viktigaste samarbetspartner. Övriga intäkter är stöd och bidrag som vi årligen söker i fonder vilket vi måste betrakta som ett komplement. Länsstyrelsens och Socialstyrelsens stöd kan vi tidigast söka då verksamheten har varit igång i två år enligt deras krav.

Vi eftersträvar samarbete då vi ser våld i nära relation som ett folkhälsoproblem och samhällets ansvar. I det dagliga arbetet arbetar vi under socialtjänstlagen och närliggande kommuner, dvs. dokumenterar och har anmälningsplikt och följer sekretess och rutiner för Lex Sara och andra stöddokument/rutiner.

Vi följer det positiva arbetet och utvecklingen i samhället kring skydd och omsorg för våldsutsatta personer och det är ett ständigt pågående arbetet och vidare utbildning i styrelsen i dessa viktiga frågor.

Ideella föreningen Konstängens jourboende har rutiner och ett pågående samarbete med Österbybruks skola och förskola samt BVC.

Alla personer som socialtjänsten bedömer är i behov av skydd är välkomna till oss oavsett kön, ålder och funktionsförmåga. Personer med ett beroende kan också erbjudas plats om det finns en handlingsplan där det ingår provtagning och en plan ihop med beroendemottagning/psykiatri eller liknande.

Vår spetskompetens

Våld i lhbtq-relationer (lesbiska, homo-, bi-, trans) är ett problem där det finns flera likheter med det våld som förekommer i heterosexuella relationer, och även den gradvisa isoleringen och normaliseringen av övergreppen är likartade. Våldsutsatta personer i samkönade relationer kan dock ha en **särskild sårbarhet** till följd av den heteronorm som dominerar i samhället, och lhbtq-personer kan vara utsatta för våld och diskriminering på ett sätt som kräver särskilda stödinsatser.

Insatser **efter** vistelse på skyddat boende: om socialtjänsten förlänger och förlägger insatsen utanför juren, har vi möjlighet att utföra insatser vid umgängen, familjepedagogiska insatser och fortsatta stödsamtal.

Personalens utbildning och kompetens: familjeterapeut, Trappan- utbildning, Erstas barn till missbrukare, specialpedagog.

Som medlemmar i Unizon erbjuds vi löpande inbjudningar till subventionerade utbildningar och föreläsningar där alla som arbetar på juren turas om att gå. Vi är även medlemmar i RFSL som också erbjuder workshops och föreläsningar.

Vi önskar vara en del av och följer också utvecklingen kring IOP (idéburet offentlig partnerskap) där flera kommuner idag tecknat avtal med icke vinstgivande jourer.

Vi Önskar och Behöver:

Ideella föreningen Konstängens jourboende har funnits sedan 2015-06-02.

Under denna period har vi har tre placeringar bestående av tre vuxna och nio barn så vi är övertygade om att vi behövs för socialtjänsten.

Vår ansökan gäller bidrag till att kunna ha en person anställd på juren och/eller ett bidrag för att kunna bedriva ett skyddat boende .

Detta skulle medföra mer tillgänglighet för de remitterande handläggare, kortare handläggningstider samt minska tid/arbete i sökande efter jourboende.

Vi skulle kunna ta emot personer i stödsamtal/Mi (motiverande samtal) och ha en öppen gruppverksamhet efter modell "Utväg Skaraborg".

Österbybruk 2015-11-22

██████████, Ordförande

Ytterligare demensenheter - Olandsgården

Bakgrund

Verkställighet vad gäller särskilt boende för äldre med omvårdnadsbehov har de senaste åren skett inom de stipulerade tre månaderna, ofta med god marginal. Problem uppstår när det handlar om verkställighet av särskilt boende för äldre med demenssjukdom. Det finns inte tillräckligt med särskilt boende specifikt anpassade för personer med demenssjukdom.

Inventering av behovet av demensboende redovisades för arbetsutskottet i november 2015 och visade att åtta beslut om demensboende inte var verkställda under perioden 2015-07-03 till 2015-10-31.

Utifrån de förslag med konsekvensanalys som presenterades fick Socialförvaltningen då i uppdrag att utreda förutsättningarna för att skapa ytterligare demensplatser på Olandsgården.

Nuläge

På Olandsgården finns sammanlagt 53 lägenheter på två plan och indelade i fyra boendeenheter på varje plan. Boendeenheten E1 med inriktning demens är belägen i bottenplanet och inrymmer sex lägenheter. I boendeenhet C1 med inriktning omvårdnad på bottenplanet finns sju lägenheter. Fyra lägenheter i den boendeenheten är för närvarande lediga vilket underlättar konvertering från omvårdnadsboende till demensboende.

Förslag

Boendeenhet C1 konverteras under första halvåret 2016 från omvårdnadsboende till demensboende. Antalet lägenheter i demensboende ökar då med sju lägenheter. Boende i boendeenhet C1 erbjuds i första hand boende i övrigt boende med omvårdnadsinriktning på Olandsgården eller efter egna önskemål på annat särskilt boende i kommunen. Boendeenheten anpassas till personer med demenssjukdom vad gäller säkerhetsanordningar, inredning, färgsättning m.m. och samordnas med demensboendet i boendeenhet E1 för att säkra kvalitet och kompetens i verksamheten.

Syfte

Tillgodose behovet av demensboende i kommunen genom att skapa balans inom det särskilda boendet mellan utbudet av omvårdnadsboende kontra demensboende.

Genomförande

Om beslut fattas enligt förslag upprättas en genomförandeplan för att beskriva genomförandeprocessen med handlingsplaner, kostnader, tidplan, kommunikationsplan m.m.

Omstrukturering enligt förslag förväntas ske inom befintliga ekonomiska ramar.

Förslag till beslut:

Boendeenhet C1 konverteras under första halvåret 2016 från omvårdnadsboende till demensboende enligt ovan beskrivet förslag

Förslag till förlängning av entreprenadavtal med Skandinavisk Omsorgsservice AB.

Socialchefen tecknade 2015-11-16 avtal om hyra av boende och personal för placering av ensamkommande barn i företagets lokaler i Valöhemmet. Företaget kunde med mycket kort varsel iordningsställa boendemöjligheter för barn i den akuta situation av platsbrist som rådde. Lagen om offentlig upphandling medger undantag från bestämmelserna vid synnerlig brådskad där kriterierna såsom de uttrycks av Upphandlingsmyndigheten anses uppfyllda.

Genom avtalet med Skandinavisk Omsorgsservice AB har vi kunnat bereda plats för 16 ensamkommande barn. Inom kort iordningställs ytterligare 4 platser.

Företaget bedöms väl uppfylla verksamhetens kvalitetskrav och ger en god omsorg för de barn som placeras där. Socialförvaltningen bedömer att företaget även i övrigt väl uppfyller krav på kommunikation, samverkan och samarbete.

Genom att en tidigare samordnare vid Östero anställdes av socialförvaltningen som enhetschef vid Valöhemmet ansvarar kommunen genom denna för systematiskt kvalitets- och arbetsmiljöarbete. Verksamheten är i enlighet med IVO:s riktlinjer anmäld till myndigheten på det förenklade sätt som gäller för kommunala HVB och när kommunen tecknar entreprenadavtal med en privat utförare.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att förlänga avtalet med Skandinavisk Omsorgsservice AB från 2016-02-01 – 2016-12-31.

Avtalet föreslås därefter kunna förlängas med ytterligare ett år efter avstämning den 30 september 2016.

Socialchef får i uppdrag att teckna avtal utifrån ovanstående beslut.

Bilaga: Förslag till avtal