

KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2017-04-26 Kl. 09.00

Plats Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
	1	Tillkommande ärenden	
	2	Redovisning av delegationsbeslut	
9.10	3	Personärenden	Ing-Marie Hugg
	4	Information mars	Rebecka Modin
	5	Information från socialkontoret mars	Ledningsgrupp
	6 A	Budgetuppföljning till och med mars 2017	Margaretha Borgström
	7	Granskning av redovisningsrutiner gällande personlig assistans till Försäkringskassan	Håkan Dahlqvist
10.45	8 B	Hantering av betalkort och bonuskort inom socialförvaltningens verksamheter	Torbjörn Nyqvist
11.00	9	Upphandling av servicetjänster inom hemtjänst	Torbjörn Nyqvist
11.30	10 C	Återrapport; Utvärdering av LOV hemtjänst	Tobias Wistrand
	11 D	Förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun	Tobias Wistrand
	12 E	Förfrågningsunderlag enligt LOV för daglig verksamhet enligt LSS i Östhammars Kommun	Tobias Wistrand
13.00	13	Information om Månskenet HVB för ensamkommande barn	Martina Jirlow
	14 F	Information; Psykisk hälsa – Lokal handlingsplan	Mikael Sjöberg
	15 G	Ändring; Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden	Rebecka Modin
	16 H	Vård av personer med demensdiagnos	Carina Kumlin
	17 I	Utbildningsplan för Silviasystrar	Carina Kumlin
	18	Yttrande; Remiss om "Om förenklat beslutsfattande och särskilda boendeformer för äldre"	Håkan Dahlqvist
	19	Samtal med socialnämnden 2017	Carina Kumlin
	20	Socialnämndens representation på kommunens tillväxtgala	Håkan Dahlqvist
	21 J	Kurser och konferenser	
	22	Rapporter	
	23	Tillkommande ärenden	

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Kerstin Björck-Jansson

p. 1

Tillkommande ärenden

p. 2

Dnr SN-2017-50
Dnr SN-2017-51
Dnr SN-2017-52

Dpl 904
Dpl 904
Dpl 904

Redovisning av delegationsbeslut

Föreligger delegationslistor.

1. Arbetsutskottets protokoll 2017-04-12.
 2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2017-03-01 t.o.m. 2017-03-31
 3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2017-03-01 t.o.m. 2017-03-31
 4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2017-02-01 t.o.m. 2017-03-31
-

p. 3

Personärenden

Handlingar delas ut på sammanträdet

p. 4

Dnr SN-2017-2

Dpl 904

Information mars

- 1) Dnr SN-2015-403 Dpl 701
Protokollsutdrag från kommunstyrelsen § 65/2017: KS har tagit del av förvaltningarnas redovisningar av internkontroller under 2016.
- 2) Dnr SN-2017-86 Dpl 707
Region Uppsalas nya avtal med WeMind AB om psykiatrisk öppenvård i norra länsdelen. Avtalet börjar gälla 2017-06-01.
- 3) Dnr SN-2017-87 Dpl 707
Regionförbundet Uppsala läns verksamhetsrapport 2016 för FoU-stöd för socialtjänsten och berörda delar av hälso- och sjukvården. Regionbildningen gör att verksamheten förändras.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 5

Dnr SN-2017-3

Dpl 904

Information från socialkontoret mars

- Diskussion om styrning och ledning genom förbättrat målarbete med färre rapporterade mål och fler styrande mål vid möte mellan alla nämndsordföranden och kommunens ledningsgrupp.
- Löneöversyn pågår. Förvaltningen har haft avstämning med vårdförbundet. Vårdförbundet har önskemål om att införa AST (akademisk påbyggnadsutbildning för legitimerad personal) och förvaltningen är positiv till detta.
- Socialförvaltningen arbetar med att införa PM3, som är en strukturmodell för IT-miljön. Detta är en utmaning för förvaltningen under våren.
- Samarbetet i Region Uppsala utvecklas men den politiska strukturen gör att det är osäkra beslutsmandat i samverkansfrågor.
- LOV-företagen inom hemtjänst har farhågor inför införandet av nya verksamhetssystemet PulsenCombine. Förvaltningen arbetar för att göra övergången så smidig som möjligt.
- IVO kommer genomföra en inspektion på Solbacken HVB under april.
- En brukare inom boendestödet har avlidit och hittades av personalen.
- Vid Lokus-möte konstaterades att parterna vill se mer stöd till specifika individer och ska diskutera vad arbetet ska syfta till.
- En personal på ett HVB för ensamkommande ska omplaceras.
- Legitimerad personal inom vård och omsorg arbetar med implementeringen av nytt verksamhetssystem PulsenCombine.
- Information om rekryteringar för biståndshandläggare, sjuksköterskor och chefer.
- Lex Sarah gällande bemötande på ett särskilt boende för äldre.
- Rekrytering av verksamhetscontroller med placering i staben pågår.
- Administrativ chef Margaretha Borgström går i pension 2017-12-31. En biträdande chef, Torbjörn Nyqvist, har rekryterats.

Socialchef Håkan Dahlqvist, individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg, tillförordnad vård och omsorgschef Lena Nilsson Säaf samt administrativ chef Margaretha Borgström föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 6

Dnr SN-2017-31

Dpl 042

Budgetuppföljning till och med mars 2017

Handling A

Föreligger prognos nettokostnader för socialförvaltningen, prognos för verksamhet som rör ensamkommande barn, kostnadsutveckling för försörjningsstöd och personalkostnader inom vård och omsorg till och med mars 2017.

Administrativ chef Margaretha Borgström föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Socialnämnden tar del av redovisningen.

p. 7

Dnr SN-2016-243

Dpl 701

Granskning av redovisningsrutiner gällande personlig assistans till Försäkringskassan

Det har framkommit att felaktiga tidrapporter har lämnats till Försäkringskassan inom personlig assistans. Det kan innebära att Försäkringskassan har betalat ut för hög ersättning till Östhammars kommun. Ärendet utreds av en extern revisor.

Redovisas förslag till pressmeddelande.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2016-10-12

Socialchefen får i uppdrag att informera press om händelsen.

Redovisas resultat av den externa revisorn KPMG:s granskning. KPMG kommer lämna en slutrapport från sin utredning under april.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Åtgärder som förvaltningen kommer att vidta:

- Möte med Försäkringskassan 2017-04-20 angående återbetalning.
- Polisanmälan av bidragsbrott med mera.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 8

Dnr SN-2016-285

Dpl 049

Hantering av betalkort och bonuskort inom socialförvaltningens verksamheter

Handling B

Diskussion om hantering av betalkort och bonuskort inom socialförvaltningens verksamheter. Det gäller exempelvis kort som används vid tankning av bilar, bonuskort vid inköp i samband med servicetjänster och kort som används vid resor.

Arbetsutskottets beslut 2016-12-07

Socialchefen får i uppdrag att inventera och utreda hur betalkort och bonuskort används inom socialförvaltningens verksamheter. Där användandet av kort berör flera av kommunens verksamheter ska dessa involveras i utredningen.

Föreligger rapport daterad 2017-03-07: Inventering och analys av kortanvändning inom socialförvaltningens verksamheter.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Kontroll av betalkort tas med som område till internkontrollplan för 2018.

Rutin och ansvarsfördelning för fakturagranskning av tankkort ska ses över under våren 2017.

p. 9

Dnr SN-2017-15

Dpl 055

Upphandling av servicetjänster inom hemtjänst

Handling delas ut på sammanträdet

Socialnämnden beslutade 2016-08-24 (§ 146) att ”inriktningen i det fortsatta arbetet med servicetjänster inom hemtjänsten ska vara att tjänsterna upphandlas med reserverade kontrakt för leverantörer vars främsta syfte är yrkesmässig integration av personer med funktionsnedsättning eller personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden.” I väntan på nya upphandlingsregler förlängdes projektavtalet med Samhall för utförande av servicetjänster till och med den sista december 2017.

Redovisas förslag att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra upphandling utifrån nämndens inriktningsbeslut samt med möjlighet att anpassa servicetjänsternas omfattning.

Arbetsutskottets förslag 2016-01-11

Socialförvaltningen får i uppdrag att påbörja upphandling av servicetjänster.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Socialnämndens beslut 2017-01-25

Socialförvaltningen får i uppdrag att påbörja upphandling av servicetjänster.

Redovisas förslag till förfrågningsunderlag. Sekretess gäller för förfrågningsunderlaget fram till annonsering.

Biträdande administrativ chef Torbjörn Nyqvist och utredare Tobias Wistrand föredrar ärendet.

Ärendet diskuteras.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Socialnämnden antar förfrågningsunderlag gällande upphandling av vissa servicetjänster inom hemtjänst.

p. 10

Dnr SN-2016-263

Dpl 734

Återrapport
Utvärdering av LOV hemtjänst

Handling C

Socialförvaltningen har upphandlat en genomlysning av utförandet av hemtjänst inom LOV (lagen om valfrihet). Behovet av analys var:

- Vilka generella principer som ska gälla för en kommun som har LOV.
- Kartläggning och nulägesanalys utifrån införandet av LOV och vilka effekter har det fått.
- Vad Östhammars kommun behöver vidareutveckla för att få ett väl fungerande LOV-system och vilka konsekvenser kan det ge på den egna regionen.
- Vad som behöver tydliggöras i gränssnittet mellan beställare och utförare gällande ansvarsfördelning.
- Förslag på överenskommelse med LOV-företag, utifrån föreslagen modell (framtagen via analys).
- Förslag på betalningsmodell vid LOV-upphandling (framtagen via analys).

Föreligger genomförd utvärdering av LOV inom hemtjänsten i Östhammars kommun.

Information om viktiga utvecklingsområden utifrån utvärderingen.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2016-11-09

Socialförvaltningen får i uppdrag att arbeta vidare med utvärderingens rekommendationer till åtgärder. En återrapport av pågående arbete ska ges till nämnden i april 2017.

Föreligger tjänsteutlåtande: ”Utvärdering av LOV inom hemtjänsten i Östhammars kommun – avrapportering genomförda åtgärder” daterat 2017-04-04.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Socialnämnden godkänner genomförda åtgärder.

Socialförvaltningen får i uppdrag att under hösten avlägga ny rapport om hur förvaltningen arbetar vidare med utvärderingens rekommendationer till åtgärder.

p. 11 Dnr SN-2017-83 Dpl 059

Förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun

Handling D

Föreligger tjänsteutlåtande: Förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun – revidering. Föreligger även förslag till förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun och förslag till tillämpningsanvisningar för tidsregistrering och ersättningar till utförare av hemtjänst enligt LOV i Östhammars kommun.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Socialnämnden antar reviderat förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun, med tillämpningsanvisningar.

p. 12 Dnr SN-2017-84 Dpl 059

Förfrågningsunderlag enligt LOV för daglig verksamhet enligt LSS i Östhammars Kommun

Handling E

Föreligger tjänsteutlåtande: Förfrågningsunderlag enligt LOV för daglig verksamhet enligt LSS i Östhammars Kommun. Föreligger även förslag till förfrågningsunderlag enligt LOV för daglig verksamhet enligt LSS i Östhammars Kommun och förslag till tillämpningsanvisningar för ersättning och fakturering.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Socialnämnden antar reviderat förfrågningsunderlag enligt LOV för daglig verksamhet enligt LSS i Östhammars Kommun, med tillämpningsanvisningar.

Socialförvaltningen får i uppdrag att teckna nya avtal med befintliga utförare utifrån de krav som anges i det reviderade förfrågningsunderlaget.

p. 13

Information om Månskenet HVB för ensamkommande barn

Information om nyligen öppnat HVB för ensamkommande barn i egen regi.

p. 14

Dnr SN-2016-258

Dpl 707

Information
Psykisk hälsa – Lokal handlingsplan

Handling F

Socialnämnden har tidigare fått information om riktade insatser inom området psykisk hälsa och den regionala handlingsplan som har tagits fram. Nu har även en lokal handlingsplan tagits fram.

Föreligger Psykisk hälsa Lokal handlingsplan – Lokal handlingsplan med kort-siktiga mål, långsiktiga mål samt aktiviteter för 2017-2020 daterad 2017-04-04.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg och socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 15

Dnr SN-2015-5

Dpl 002

Ändring

Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden

Handling G

Föreligger tjänsteutlåtande: ”Ändringsförslag i delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden” samt förslag till ändrade delegationsbestämmelser.

Nämndsekreterare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Socialnämnden fastställer ändringarna i delegationsbestämmelserna.

p. 16

Dnr SN-2016-264

Dpl 730

Vård av personer med demensdiagnos

Handling H

Diskussion om

- behov av dagverksamhet för målgruppen
- behov av ytterligare demensplatser på särskilt boende
- personer med demensdiagnos på korttidsenheten
- antal personer som har fått beslut eller för närvarande utreds
- hur handläggningen sker inom biståndsenheten

Information om utveckling av samarbetet mellan korttidsenheten och demenscentrum på Edsvägen 16. Demensvårdsutvecklare ska samarbeta med enhetschefen för korttidsenheten med BPSD. TKL har antagit riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom i Uppsala län.

Tillförordnad vård- och omsorgschef Lena Nilsson Säaf, enhetschef för vård och omsorgs verksamhetsområde Östhammar Helene Fröjd och socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2016-11-09

Socialförvaltningen får i uppdrag att kartlägga vilka behov som föreligger för personer med demensdiagnostik: demensplatser, korttidsplatser och dagverksamhet för personer med demens. Socialförvaltningen får även i uppdrag att ta med sig frågan i närvårdsarbetet.

Föreligger tjänsteutlåtande: ”Planering för personer med demensdiagnos”.

Tillförordnad vård och omsorgschef Lena Nilsson Säaf föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Fler platser för personer med demensdiagnos/problematik skapas på särskilt boende. Beslutet innebär att åtta omvårdnadsplatser på Olandsgården konverteras till demensplatser, att dagverksamheten på Edsvägen 16 flyttas till vårdcentrum och att Edsvägen 16 utökas med två korttidsplatser för personer med demensdiagnos/demensproblematik. Syftet är att skapa större trygghet för dem som vistas på korttidsenheten och möjliggöra fler korttidsplatser och platser på särskilt boende för personer med demensdiagnos. Det är av stor vikt att nuvarande bemanning nattetid kvarstår.

p. 17

Dnr SN-2017-34

Dpl 027

Utbildningsplan för Silviasystrar

Handling I

Silviasyster innebär en specialisering i demensvård för undersköterskor. Redovisas förslag att skapa en utbildningsplan för att öka antalet Silviasystrar inom kommunen. Prognosticerat behov för vård och omsorg inom Östhammars kommun är 10 stycken Silviasystrar totalt.

Arbetsutskottets beslut 2017-02-08

Socialförvaltningen får i uppdrag att ta fram en utbildningsplan för Silviasystrar.

Föreligger tjänsteutlåtande daterat 2017-04-05.

Tillförordnad vård och omsorgschef Lena Nilsson Sääf föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Socialnämnden antar förvaltningens förslag till utbildningsplan för spetskompetens inom demensvård och psykiatri.

p. 18

Dnr SN-2017-96

Dpl 739

Yttrande

Remiss om "Om förenklat beslutsfattande och särskilda boendeformer för äldre"

Socialdepartementet har remitterat promemorian Ds 2017:12 "Om förenklat beslutsfattande och särskilda boendeformer för äldre" till Östhammars kommun. Östhammars kommuns remissvar samordnas av kommunstyrelsen. Socialnämnden har ombetts att yttra sig över promemorian och yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2017-05-10.

I promemorian föreslås kommunerna få befogenhet att under vissa förutsättningar kunna bevilja äldre personer vissa insatser inom äldreomsorgen utan föregående individuell biståndsprövning. I promemorian föreslås även kommunerna få befogenhet att inrätta särskilda boendeformer för äldre människor som behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service. Förslaget syftar till att ge de kommuner som så önskar möjlighet att inrätta särskilda boendeformer för äldre som inte behöver omvårdnad dygnet runt.

p. 21

Dnr SN-2017-4

Dpl 027

Kurser och konferenser

Handling J

Ungdomsrådet i Östhammars kommun bjuder in till öppet möte 2017-05-03 i Östhammar.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

En ledamot deltar på öppet möte med ungdomsrådet 2017-05-03.

p. 22

Dnr SN-2017-22

Dpl 904

Rapporter

p. 23

Tillkommande ärenden

Prognos nettokostnader Socialförvaltningen 2017

Verksamhet	Budget		Resultat t o m Mars			Helår
	Helår	Period	Period	Mars	Avv	Avv
Nämnd- och styrelsevht	790	197	166	80	31	0
Övrig politisk verksamhet	277	68	66	22	2	0
Gemensamma kostnader	23069	5691	3870	2620	1821	0
Vård o omsorg äldre enligt SoL	268117	62231	65892	31700	-3661	-5100
Insatser funktionshinder SoL	15582	3871	3308	1244	563	1200
Insatser enligt LSS/SFB	54657	16074	18919	8028	-2845	-1800
Färdtjänst/Riksfärdtjänst	4137	1031	728	63	303	0
Vuxna missbrukare	5133	1265	1255	543	10	0
Barn o ungdomsvård	28651	7084	5908	2621	1176	0
Övr insatser t vuxna	86	22	-1	48	23	0
Ekonomiskt bistånd	13911	3451	2682	1022	769	1500
Familjerätt o fam.rådgivn	400	100	22	20	78	0
Flyktingmottagande	0	-2682	-2138	-1589	-544	-5300
	414810	98403	100677	46422	-2274	-9500

KOMMENTARER

Totalt visar Socialförvaltningens prognos på ett nettounderskott på ca 9,5 mnkr.

V o O enligt SoL, HSL och LSS

Lokaler:

Nettoöverskott gällande lokaler ca 2,0 mnkr.

Verksamhet:

Se bilaga V o O.

Boendestöd:

Verksamhet gällande boendestöd förväntas göra underskott med 0,5 mnkr.

Ekonomiskt bistånd:

Nettoöverskott med ca 1,5 mnkr. Periodens låga inflöde kan tyda på ett visst överskott
Dock svårt att dra slutsatser och beräkna prognos då inflödet brukar vara lågt i början av året.

Flyktingmottagande:

Se specifikation gällande Ensamkommande barn.

Uppföljning Ensamkommande barn tom mars 2017

ANSV	BUDGET		RESULTAT TOM MARS		PROGNOS
	År	Period	Utfall	Avvikelse	Avvikelse
783101 Intäkter MIV	-52 490	-13 123	-16 442	3 319	1 300
781001 B o U	24 292	5 550	9 320	-3 770	-5 500
783100 V-chef ensamkommande barn	961	235	225	9	0
783102 Östero	8 091	1 968	2 285	-317	-1 200
783103 Solbacken	8 272	1 974	1 891	83	0
783104 Valö	8 122	26	168	-143	0
783106 Kobben	510	128	130	-3	0
783107 18 + Öst	1 682	421	169	252	0
783108 18 + Gimo	560	140	98	43	100
	0	-2 682	-2 155	-527	-5 300

Kommentarer:

Ensamkommande barn

Prognosen för verksamheten Ensamkommande barn som helhet visar på ett förväntat underskott på 5,3 mnkr.

Prognosen är som hehelt osäker och störst osäkerhet ligger i de prognostiserade intäkterna från Migrationsverket där vi under 2017 står inför en stor förändring av statens ersättningsmodell

Det prognostiserade underskottet kommer främst från högre kostnader för externa placeringar i förhållande till budget, cirka 5 mnkr, där man i budget räknat med en något snabbare takt i hemtagning av placeringar i andra kommuner.

Kostnader för handläggning beräknas bli högre än budgeterat. Underskott på 1,1 mnkr förväntas komma från placeringar i egen regi där omställning till lägre ersättning försenats.

DRIFTBUDGET 2017
Vård och Omsorg

	Helår	Januari - Mars			Helår		
Verksamheter	Budget	Budget	Förbr	Avv	Prognos	Avv	%
Nettokostnad							
Insatser enligt HSL	27 893	6 630	7 477	-847	30 293	-2 400	108,6%
Gemens/ofördelade kostnader SoL	12 271	856	1 628	-772	11 371	900	92,7%
Ordinärt boende SoL	61 790	15 103	16 147	-1 044	69 090	-7 300	111,8%
Kortidsboende och korttidsvård SoL	21 921	5 178	5 380	-202	21 721	200	99,1%
Särskilt boende SoL	120 563	28 563	28 926	-363	117 463	3 100	97,4%
<i>varav externa placeringar SoL</i>	<i>11 535</i>	<i>2 884</i>	<i>1 729</i>	<i>1 155</i>	<i>6 735</i>	<i>4 800</i>	<i>58,4%</i>
Dagverksamhet enligt beslut SoL	1 116	273	302	-29	1 116	0	100,0%
Öppenvård	2 614	641	533	108	2 614	0	100,0%
Gemensamma kostnader LSS	1 070	260	127	133	1 070	0	100,0%
Gruppbostad vuxna LSS	30 234	7 362	6 916	446	29 234	1 000	96,7%
Boende/korttidsvist barn o unga LSS	6 214	1 524	1 275	249	5 714	500	92,0%
Personlig assistans LSS och SFB	9 780	2 375	5 090	-2 715	13 280	-3 500	135,8%
Daglig verksamhet LSS	11 188	2 797	3 474	-677	11 488	-300	102,7%
Ledsagning och Avlösning LSS	3 439	827	772	55	2 839	600	82,6%
Summa nettokostnader	310 093	72 389	78 047	-5 658	317 293	-7 200	102,3%

KOMMENTARER

Vård och Omsorgs prognos för 2017 visar ett underskott på 7,2 mnkr.
Utfallet per mars är minus 5,7 mnkr.

I periodens utfall ingår kostnader för Daglig verksamhet LOV på 3,3 mnkr, en verksamhet som socialnämnden tog över från kommunstyrelsen from. 1 feb. Budgeten är överförd, men en tilläggsbudgetering på 2,9 mnkr, för att kompensera för underfinansiering, kommer senare under året. Utfallet påverkas också negativt av ändrade rutiner hos Försäkringskassan gällande utbetalning av ersättning för personlig assistans, där utbetalningen nu sker i efterskott.

Insatser enligt HSL underskott 2 400 tkr

- Avvikelsen beror på högre personalkostnader än budgeterat, där bl.a. kostnader för hyrsjuksköterskor förväntas komma till sommaren.

Insatser enligt SoL underskott 3 100 tkr

- Gemensamma kostnader och ofördelade medel, överskott 900 tkr
- Hemtjänst i egen regi visar ett underskott på 7 600 tkr
- Korttidsboendet överskott på 200
- Särskilt boende i egen regi underskott 2 000 tkr
- Särskilt boende kostnad för köpta platser externt, överskott 4 800 tkr. Överskottet kommer från en minskning av antalet externa placeringar.

Insatser enligt LSS och SFB underskott 1 700 tkr

- Korttidsvistelse barn o unga överskott 500 tkr
- Boende vuxna överskott 1 000 tkr, kostnad för externa placeringar lägre än budgeterat
- Personlig ass Lss och SFB underskott 3 500 tkr, underskottet kommer både från egen regi samt en ökning av antalet ärenden med LSS beslut
- Daglig verksamhet underskott 300 tkr
- Kostnader för avlösning och ledsagning, överskott 600 tkr

Inventering och analys av kortanvändning inom socialförvaltningens verksamheter

Förslag till beslut

Kontroll av betalkort tas med som område till internkontrollplan för 2018.

Rutin och ansvarsfördelning för fakturagranskning av tankkort ska ses över under våren 2017.

Ärendet i korthet

Socialchefen fick 2016-12-07 i uppdrag av AU att inventera och utreda hur betalkort och bonuskort används inom socialförvaltningens verksamheter. Utifrån uppdraget har det gått ut med en förfrågan till samtliga chefer på förvaltningen, kring antal, nyttjande och kontroll.

Resultat

Nedan redovisas antalet kort inom respektive kort typ tillsammans med en kort analys av kontrollsystemet:

Kort	Antal	Kontrollsystem
Tankkort	108	Ordinarie fakturagranskning
Busskort	50	Ordinarie fakturagranskning, samt redovisning av syfte och resmål vid uthämtning av kort
TIM kort (tågresor)	4	Ordinarie fakturagranskning, samt redovisning av syfte och resmål vid uthämtning av kort
ICA och COOP kort	7	Ordinarie fakturagranskning
Totalt	169	

Risk

Risk finns för att korten används vid privata tillfällen. En ytterligare aspekt på tankkortet är att det finns ett delat ansvar mellan socialförvaltningen och kommunservice, där kommunservice betalar/granskar fakturan för drivmedel och socialförvaltningen betalar/granskar faktura från kommunservice. Risk finns att det delade ansvaret leder till en otydlighet i vem som ska granska vad.

Konsekvens

Förvaltningen tankar för cirka 1 mnkr och tåg och bussresor för cirka 150 tkr om året och om det skulle finnas ett svinn på 5 % betyder det att förvaltningen förlorar 57,5 tkr. Konsekvensen i pengar måste ändå ses som förhållandevis liten

i jämförelse med tappet i förtroende om en medarbetare skulle bedra arbetsgivaren.

Sammanfattning/bedömning

En kontroll av kortens användande finns redan idag, men inom vissa områden finns ett behov av att förbättra kontrollen.

En kontroll av kortens användande skulle kunna tas med i framtida internkontroller, med stickprov. Det finns även ett behov av att förtydliga vikten av fakturagranskningen av tankkortet för verksamheten. Kontrollen av tankkortens användande kommer också förbättras vid en eventuell implementering av körjournaler.

Socialnämnden

Utvärdering av LOV inom hemtjänsten i Östhammars kommun – avrapportering genomförda åtgärder.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen uppdras att under hösten avlägga ny rapport om hur förvaltningen arbetar vidare med utvärderingens rekommendationer till åtgärder.

Beslutsfattare/delegat: socialnämnden

Bakgrund

Revision, redovisnings- och rådgivningsföretaget PwC har genomfört en utvärdering av tillämpningen av lagen om valfrihet vad gäller hemtjänst i Östhammars kommun.

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av PwCs utvärderingsrapport och vid sammanträdet 2016-11-09 fattat nedan beslut:

Socialförvaltningen får i uppdrag att arbeta vidare med utvärderingens rekommendationer till åtgärder. En återrapport av pågående arbete ska ges till nämnden i april 2017.

Utvärderingsrapporten berör till stor del frågor som rör hur en fungerande övergång till socialförvaltningens nya verksamhetssystem, ska kunna genomföras.

Därutöver anges behov att se över frågor såsom chefsorganisationen inom egen regi, instruktioner avseende fakturaunderlag och behov av uppdatering av ledningssystemet.

De åtgärder som förvaltningen genomfört utifrån utvärderingsrapporten utgörs i huvudsak av de förslag på revideringar i förfrågningsunderlaget som socialnämnden har tagit ställning till vid sammanträdet 2017-04-24.

Sammanfattning av ärendet

I PwCs utvärderingsrapport identifieras ett antal utvecklingsområden. Dessa redogörs nedan tillsammans med kommentarer från förvaltningen avseende åtgärdsarbetet

Hårdvara och mjukvara

PwC pekar på otydligheter i förfrågningsunderlaget avseende kommunens roll vad gäller införskaffandet av den mjukvara och hårdvara som utförarna behöver för uppdraget.

Förvaltningens kommentar

I nu gällande förfrågningsunderlag anges att utförare ska köpa den hårdvara av kommunen som behövs för uppdraget. Kommunen har dock hittills istället lånat ut hårdvaran till utförarna. Detta mot bakgrund av att nuvarande verksamhetssystem har krävt en typ av installationer på hårdvaran som endast har kunnat göras i datorer som är i kommunens ägo. Den oklarhet som PwC pekar på vad gäller hårdvaran, består således främst i om det som anges i förfrågningsunderlag ska gälla eller inte.

Verksamhetssystemet Pulsen Combine är webbaserat och behöver därmed inte installeras på hårdvaran. Således finns inget hinder längre för utförare att använda egen hårdvara.

I det förslag på revidering av förfrågningsunderlaget som socialförvaltningen har utarbetat, har den text tagits bort som anger att det är kommunen som ska stå för försäljningen av hårdvaran av till utförarna. Utförare bör dock rådgöra med kommunen för att säkerställa att den hårdvara som de köper är kompatibel med det nya verksamhetssystemet.

Utbildning avseende verksamhetssystem

PwC efterlyser större tydlighet i förfrågningsunderlaget avseende kommunens roll vad gäller utbildning av utförare, i att arbeta i kommunens verksamhetssystem.

Förvaltningens kommentar

Avseende utbildning till utförare i användande av verksamhetssystemet, anges i nu gällande förfrågningsunderlag att utbildning ska ges av kommunen i ”skälig

omfattning”. I syfte att förtydliga vilken omfattning som avses, anges i förslag på reviderat förfrågningsunderlag att:

Kommunen åtar sig att utbilda ett mindre antal personer som respektive utförare utser i användande av kommunens program och applikationer inom verksamhetssystemet. Respektive utförare ansvarar för utbildning av övriga medarbetare.

Förvaltningen har vidare utarbetat en plan för utbildning av utförarna. Enligt planen kommer verksamhetschefer utbildas i ett första steg under maj månad. Under hösten kommer övrig personal utbildas.

Timvikariers behörighet i verksamhetssystemet

PwC pekar på behovet att säkerställa att timanställda får tillgång till den dokumentation de behöver.

Förvaltningens kommentar

S.k. siths-behörighet krävs för att få tillgång till det nya verksamhetssystemet. Behörigheten får enbart innehas av personer som befinner sig i anställning och kan inte utfärdas med kort varsel.

Brukare utan annan insats än larm.

Vad gäller brukare som enbart har larm, pekar PwC på ett föreliggande behov av förtydligande i förfrågningsunderlaget.

Förvaltningens kommentar

I befintligt förfrågningsunderlag anges att ” I förfrågningsunderlaget ingår endast uppdrag för brukare som även har annan hemtjänstinsats förutom trygghetslarmet”. Socialförvaltningens avsikt med ovan text har inte varit att förhindra utförare att utföra tjänsten trygghetslarm hos dessa brukare, vilket lätt kan framstå som avsikten. I förtydligande syfte har nedan text inarbetats i förvaltningens förslag på revidering:

Utförare har under verksamhetens första sex månader ingen skyldighet att ta emot beställning på insatsen trygghetslarm, för brukare utan annan hemtjänstinsats. Att en brukares andra hemtjänstinsatser avslutats utgör inte giltigt skäl för utföraren att säga upp pågående insats om trygghetslarm.

Krav på utförarnas fakturaunderlag

PwCs påpekar behov av förtydliganden i förfrågningsunderlaget avseende krav på fakturaunderlag.

Förvaltningens kommentar

Omarbetningar har gjorts i förfrågningsunderlagets tillämpningsanvisningar. Omarbetningarna syftar till att åtgärda den otydlighet som utförare upplevt. I de reviderade tillämpningsanvisningarna anges att underlaget ska visa såväl beställda som utförda timmar, om timmar utförs enligt SoL eller HSL, i tätort eller glesbygd. Därutöver ska oplanerad frånvaro, redovisas. Med detta avses insatser som uteblivit då brukaren varit otillgänglig, utan att ha meddelat detta senast fem dagar innan planerad tidpunkt för insatsens utförande.

Kontaktperson/samordnare LOV

I utvärderingen poängterar PwC vikten av tydlighet i kontaktvägarna för frågor och funderingar rörande LOV.

Förvaltningens kommentar

Utförare har, framförallt under sin första tid i Östhammar, uttryckt viss osäkerhet kring vart de ska vända sig i olika frågor. Socialförvaltningen har under 2016 gjort en stor satsning för att öka sin tillgänglighet och förmåga att leda personer rätt i verksamheten. Under förra året har således Östhammar Direkt introducerats i Socialförvaltningen. Östhammar Direkt består av fyra personer som har en kundtjänstroll och tar emot frågor och synpunkter som rör socialförvaltningens verksamheter.

Östhammar Direkt har genomgått utbildning där de fått kunskap om socialförvaltningens verksamhetsområden, däribland frågor som rör LOV. I de fall Östhammar Direkt är i behov av stöd från övriga förvaltningen, sker hänvisning till i första hand utsedda personer inom socialförvaltningens stab. Staben ansvarar för att vid behov uppdatera förfrågningsunderlaget samt följa upp befintliga utförarens verksamhet. Till uppdraget hör bl.a. att kalla till uppföljningsmöten med utförarna och i dessa sammanhang utgöra kontaktperson gentemot dem.

De privata utförarna har framfört önskemål om att uppföljningsmöten ska genomföras i större omfattning än vad som skett under 2016. Därutöver har framförts att mötesformerna bör organiseras på så vis att de privata utförarna ges möjlighet att på egen hand diskutera utförandet med ett mindre antal personer från kommunen. I tidigare möten har privata utförarna upplevt att de inte i tillräcklig grad haft kommunens uppmärksamhet p.g.a. det stora antalet represen-

tanter som även deltagit från egen regi. Förvaltningen har tagit till sig dessa synpunkter och kommer ta hänsyn till dem vid kommande uppföljningsmöten.

Det är viktigt med flexibilitet vad gäller mötesformerna så att arbetssättet kan utvecklas enligt behov av förändringar. Det kan dock finnas skäl att under 2017 sträva efter att upprätta ett styrdokument som fastslår vad som ska gälla i frågor såsom upprättande av dagordning, senaste tidpunkt för kallelse, mötesdeltagare etc. Mötenas syfte anges i förfrågningsunderlaget.

Ersättningsmodell

PwC för i sin utvärdering en diskussion kring olika ställningstaganden vad gäller ersättningsmodell. Bl.a. resoneras kring hur ersättningsnivåerna bör variera mellan utförande i tätort och glesbygd. I detta sammanhang framförs att endast egen regi utför uppdrag i glesbygd.

PwC för även en diskussion kring lämplig nivå på momskompensation till de externa utförare. I utvärderingsrapporten konstateras att Östhammars kommun ger en momskompensation på 6 procent medan genomsnittet i landet är 3,1 procent. Momskompensation utbetalas som en kompensation till externa utförare för den typ av moms som kommunen till skillnad från de externa utförarna är befriad från.

Förvaltningens kommentar

Påpekandet att endast egen regi utför insatser på glesbygd utgår från ett olyckligt missförstånd från PwC s sida. Såväl utförare i egen regi som i privat regi utför insatser inom både glesbygd och tätort. Förvaltningen har i nuläget inte utarbetat något förslag på korrigerande av vilka nivåer som ska gälla för glesbygd respektive tätort. Det finns dock planer på en finare indelning vad gäller ersättningsnivåerna till egen regi. I nuläget får egen regi en schablonersättning för respektive geografiskt område. Denna utgår från den genomsnittliga fördelningen av landsbygd och tätort inom området i fråga. En möjlighet skulle vara att egen regis ersättning istället skulle utgå från ett mer exakt underlag. Detta skulle innebära att egen regi för varje enskild brukare anger om personen bor i tätort eller glesbygd.

Avseende momskompensationen är det korrekt att Östhammars kommuns nivå ligger högre än vad som gäller inom många andra kommuner. Detsamma gäller ersättningsnivåerna till utförarna. Samtidigt är det viktigt att var medveten om att utförare i Östhammars kommun enbart får betalt för den exakta tid de utför hos brukarna. I kommuner med lägre momskompensation och ersättningsnivåer förekommer i många fall ersättningsmodeller där utförarna är garanterade minst en ersättning motsvarande en viss utförd tid, även om det verkliga utförandet inte uppgår till denna tid. I likhet med PwC är det vidare värt att notera att nuvarande ersättningsnivåer legat oförändrade under de senaste tre åren, vilket inte är fallet vad gäller generella löneutvecklingen hos personal. Mot bakgrund av vad som ovan angetts samt de ansträngningar som övergången till det nya verksam-

hetssystemet innebär, ser förvaltningen inga skäl att i nuläget sänka nivån på momskompensationen till de externa utförarna. Dessa kan p.g.a. av sin småskalighet, bedömas erfaras en större ansträngning än egen regi vid övergången till nytt verksamhetssystem.

HSL-organisation

I utvärderingsrapporten problematiseras nuvarande organisatoriska lösning där legitimerad personal är direkt underställd berörd enhetschef i egenregi för det geografiska området i fråga.

PwC pekar på en risk för sammanblandning av respektive chefsuppdrag. Det beskrivs som bekymmersamt att en och samma person är chef för hemtjänst i egenregi och samtidigt chef för legitimerad personal, som ska tillgodose behoven hos samtliga brukare i området oaktat vem som är utförare.

PwC beskriver vidare hur det kan föreligga en risk med ovan beskrivna organisation att frågan om delegation ”hamnar mellan stolarna. Dvs vem ska kontakta vem och i vilket skede?”

Förvaltningens kommentar

I tidigare organisation var inte enhetscheferna inom hemtjänst chefer för HSL-personalen. Istället fanns särskilda HSL-chefer. Bakgrunden till nuvarande organisationsform är en ambition att cheferna ska finnas nära verksamheten. Den risk för sammanblandning av chefsuppdragen som PwC för fram, kan tolkas som en risk att chefen för egen regi ska prioritera den egna verksamhetens behov av HSL-insatser framför de behov av HSL-insatser som finns hos privata utförare. Det finns i nuläget inga planer på att, mot ovan beskrivna bakgrund, genomföra förändringar i chefsorganisationen. Däremot är det naturligtvis viktigt att respektive områdeschefer genom en nära kontakt med enhetscheferna säkerställer att HSL-insatser sker efter behov oavsett utförare.

PwCs farhågor att det kan vara svårt att veta vem som ska kontakta vem i olika situationer i samband med delegering torde inte ha någon direkt koppling till den chefsorganisation som beskrivs ovan. Den osäkerhet som nya utförare inledningsvis skulle kunna uppleva, rör snarare vilken HSL-personal som arbetar gentemot vilket geografiskt område. Detta särskilt vad gäller de utförare som är verksamma inom flera geografiska områden. Befintliga utförare har genom dialog med egen regi undanröjt en stor del av denna osäkerhet. Det kan ändå finnas skäl att se över behovet av tydliga styrdokument i frågan. Detta inte minst för att underlätta för eventuella nya utförare.

Kvalitetsledningssystem

PwC nämnder att i sin rapport att frågor som rör LOV inom hemtjänst borde inarbetas i kommunens kvalitetsledningssystem. Kvalitetsledningssystemet utgör ett stöd för socialförvaltningens anställda vid hantering av olika moment i arbetet. Exempelvis finns riktlinjer, rutiner och delegeringsordning tillgängliga i systemet och arbetsmoment beskrivs i processkartor.

Förvaltningen kommentar

Under våren har fokus i första hand legat på att utarbeta förslag på revideringar av förfrågningsunderlaget. Då förfrågningsunderlagets utseende har fastställts är avsikten att utifrån dess innehåll, föra in aktuella anvisningar i hantering av LOV-frågorna, i kvalitetsledningssystemet

Underlag¹

Slutrapport Utvärdering av LOV –hemtjänst Östhammars kommun, PwC November 2016

Beslutet skickas till

Tobias Wistrand, utredare socialförvaltningen

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se

Socialnämnden

Förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun – revidering

Socialförvaltningens förslag till beslut

Reviderat förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun, med tillämpningsanvisningar antas.

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

Östhammars kommun tillämpar sedan våren 2010 lagen om valfrihet inom hemtjänst. Utförare som uppfyller de krav som ställs i förfrågningsunderlaget kan ansöka om och beviljas att bli utförare av hemtjänst i kommunen.

Ansökningstiden är löpande och förfrågningsunderlag samt ansökningsanvisningar finns tillgängliga på kommunens hemsida. Socialnämnden äger rätt att besluta om förändringar i förfrågningsunderlaget. Förändringar kan exempelvis bli nödvändiga för att optimera utförandet eller för anpassning till ändrade lagar och förordningar.

Ett reviderat förfrågningsunderlag anger villkoren för såväl nya som befintliga utförare.

Socialförvaltningen har utformat förslag på revidering av befintligt förfrågningsunderlag. Föreslagna förändringar syftar till stor del till att öka tydligheten inom delar av förfrågningsunderlaget samt att definiera de IT-krav som följer av övergången till ett nytt verksamhetssystem.

Sammanfattning av ärendet

Det reviderade förfrågningsunderlaget med tillämpningsanvisningar bifogas i sin helhet. I socialnämndens arbetsrum kan nämnden även ta del av dokumenten med spårade ändringar. Nedan beskrivs de områden där revideringar föreslås:

Kapacitetstak (1.5)

Utföraren ska anmäla sitt kapacitetstak till kommunen, d.v.s. det maximala antalet brukare som utföraren har möjlighet att ta emot. Biståndsenheten har behov av att veta om kapacitetstaket är uppnått. Därmed föreslås nedan tillägg till 1.5.

Om kapacitetstaket är uppnått, ska utföraren meddela detta till biståndsenheten.

Kontaktuppgifter (2.1)

Vid 2.1 anges Östhammar direkt som kontakt vid frågor om upphandlingen. Detta i syfte att öka kommunens personoberoende tillgänglighet. Östhammar direkt tar vid behov hjälp av övriga förvaltningen.

Krav på IT-system m.m. (3.4)

Socialförvaltningen har upphandlat verksamhetssystemet Pulsen Combine. Verksamhetssystemet är under införande år 2017 inom vård och omsorgs verksamheter. Det nya verksamhetssystemet innebär nya IT-krav på utförare av hemtjänst. De revideringar som gjorts i 3.4 innebär att dessa krav formuleras. Under 3.4 har samtidigt förtydliganden gjorts avseende ansvarsfördelningen mellan kommun och utförare vad gäller IT-frågor.

Kompetens (3.5)

I befintligt förfrågningsunderlag anges under 3.5 att personal ska ha ”relevant kunskap, utbildning och erfarenhet”. I syfte att ytterligare precisera förväntningarna på personalens kompetens föreslås nedan text tillföras.

Utföraren ska sträva efter en hög andel personal med undersköterskeexamen.

Trygghetslarm (4.3)

I befintligt förfrågningsunderlag anges att under 4.3 att ” I förfrågningsunderlaget ingår endast uppdrag för brukare som även har annan hemtjänstinsats förutom trygghetslarmet”. Socialförvaltningens avsikt med ovan text har inte varit att förhindra utförare att utföra tjänsten trygghetslarm hos dessa brukare. Därmed föreslås ovan beskriva text tas bort och nedan text tillföras.

Utförare har under verksamhetens första sex månader ingen skyldighet att ta emot beställning på insatsen trygghetslarm, för brukare utan annan hemtjänstinsats. Att en brukares andra hemtjänstinsatser avslutats utgör inte giltigt skäl för utföraren att säga upp pågående insats om trygghetslarm.

Ersättning vid oplanerad frånvaro (5)

Vid oplanerad frånvaro, t ex ej inom fem dagar avbokad insats, sjukhusvistelse eller dödsfall utgår ersättning enligt timtaxa för inplanerade insatser (enligt genomförandeplanen) i ett antal dagar från det att frånvaron påbörjats trots att insatserna inte utförts. I nuvarande förfrågningsunderlag anges att ersättning utgår i fem dagar. Detta föreslås ändras till fyra dagar vilket bättre skulle harmoniera med vad som gäller inom många andra kommuner.

Övriga förändringar

Utöver vad som beskrivits ovan, innehåller förslag på reviderat förfrågningsunderlag och tillämpningsanvisningar en del redaktionella ändringar liksom mindre förändringar med syftet att förtydliga förfrågningsunderlagets avsikter.

Underlag¹

I socialnämndens arbetsrum kan nämnden även ta del av dokumenten med spårade ändringar

Bifogade underlag:

Förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun – förslag på reviderad version

Tillämpningsanvisningar för tidsregistrering och ersättningar till utförare av hemtjänst enligt LOV i Östhammars kommun - förslag på reviderad version

Beslutet skickas till

Tobias Wistrand, utredare socialförvaltningen

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se

Socialnämnden

Förfrågningsunderlag enligt LOV för daglig verksamhet enligt LSS i Östhammars Kommun

Socialförvaltningens förslag till beslut

Reviderat förfrågningsunderlag enligt LOV för daglig verksamhet enligt LSS i Östhammars Kommun, med tillämpningsanvisningar antas.

Förvaltningen uppdras teckna nya avtal med befintliga utförare utifrån de krav som anges i det reviderade förfrågningsunderlaget.

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

Östhammars kommun tillämpar sedan våren 2010 lagen om valfrihet avseende daglig verksamhet för enligt LSS.

Det gäller daglig verksamhet för vuxna enligt LSS som syftar till att ge funktionshindrad som är i yrkesverksam ålder, saknar meningsfull sysselsättning och inte utbildar sig sysselsättning med arbetsförberedande inriktning.

Utförare som uppfyller de krav som ställs i förfrågningsunderlaget kan ansöka om och beviljas att bli utförare av daglig verksamhet enligt LSS i kommunen.

Ansökningstiden är löpande och förfrågningsunderlag samt ansökningsanvisningar finns tillgängliga på kommunens hemsida. Kommunen äger rätt att besluta om förändringar i förfrågningsunderlaget. Förändringar kan exempelvis bli nödvändiga för att optimera utförandet eller för anpassning till ändrade lagar och förordningar.

Ett reviderat förfrågningsunderlag anger villkoren för såväl nya som befintliga utförare.

Kommunfullmäktige fattade 2016-12-13 nedan beslut:

Handläggning och ekonomi för daglig verksamhet överförs från kommunstyrelsen till socialförvaltningen fr.o.m. 1 februari 2017.

En konsekvens av beslutet är att socialnämnden ansvarar för förfrågningsunderlaget och beslutar om dess innehåll.

Socialförvaltningen har utformat förslag på revidering av befintligt förfrågningsunderlag. Ett betydande behov av utveckling vad gäller strukturen på gällande förfrågningsunderlag kan noteras. Därmed innebär revideringsförslaget omfattande omarbetningar. Det reviderade förfrågningsunderlaget följer i stora delar samma struktur som förfrågningsunderlaget för utförande av hemtjänst enligt LOV. I stora delar är de krav som bör gälla för utförare, likartade för de båda verksamheterna. Detta rör exempelvis rutiner för synpunktehantering, värdegrundsförankring och krav vad gäller kvalitetsledningssystem. I övriga avseenden är det reviderade förfrågningsunderlaget utformat enligt krav som gäller specifikt för daglig verksamhet enligt LSS.

Sammanfattning av ärendet

Det reviderade förfrågningsunderlaget med tillämpningsanvisningar bifogas i sin helhet. I socialnämndens arbetsrum kan nämnden även ta del av nu gällande förfrågningsunderlag. Eftersom revideringsförslaget innebär att förfrågningsunderlaget har omarbetats i grunden, bedöms det som ogörligt att i ursprungsdocumentet visa alla ändringar med hjälp av spårningsfunktionen. Nedan sammanfattas emellertid innebörden av föreslagna revideringar:

Tydlighet och struktur

Föreslagna revideringar innebär att förfrågningsunderlagets innehåll blir tydligare och mer välstrukturerat. En innehållsförteckning och tydlig rubriksättning gör dokumentet mer översiktligt.

Precisering av grundläggande villkor för godkännande

En grundläggande förutsättning för godkännande är att Inspektionen för vård och omsorg har utfärdat tillstånd för drift av daglig verksamhet. Detta villkor är preciserat i det reviderade förfrågningsunderlaget. Därutöver anges i en ansökningsbilaga vilka övriga handlingar som utföraren ska inkomma med vid en ansökan. Detta rör exempelvis meritförteckning, handlingar från Skatteverket samt intyg som visar utförarens ekonomiska status.

Insatsens syfte

Revideringen innebär en större förväntan på utförarna att verka för att brukarna kan göra praktik eller nå en anställning inom reguljär arbetsmarknad. Därmed har text tillförts enligt nedan under 4.3

Utföraren ska se till att praktikplatser tillhandahålls inom reguljär arbetsmarknad för målgruppen samt verka för att brukare erhåller anställning inom reguljär arbetsmarknad.

I syfte att ge en balanserad bild av förväntningarna, där det framgår att daglig verksamhet ska ske på den enskildes förutsättningar har samtidigt nedan text tillförts:

Verksamheten ska i första hand anpassas efter individens behov och inte efter vad som kan krävas på den reguljära arbetsmarknaden. Det kan innebära verksamhet som huvudsakligen är inriktad på att bibehålla och utveckla olika förmågor. Där så är möjligt ska verksamheten även öka den enskildes möjlighet till framtida deltagande på reguljär arbetsmarknad.

Krav på IT-system (3.5)

Socialförvaltningen har upphandlat verksamhetssystemet Pulsen Combine. Verksamhetssystemet är under införande år 2017 inom vård och omsorgs verksamheter. Det nya verksamhetssystemet innebär nya IT-krav på utförare av daglig verksamhet enligt LSS. Under 3.5 har dessa krav formuleras. Under 3.5 beskrivs ansvarsfördelningen mellan kommun och utförare vad gäller IT-frågor.

Krav gällande verksamhetsansvarig, ledning och personal (3.6)

I det reviderade förfrågningsunderlaget understryks att utföraren såväl avseende verksamhetschef som för personal ska leva upp till de krav som ställs av Inspektionen för vård och omsorg och vad som anges i föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen.

Vidare poängteras att *utföraren och dennes personal ska kunna kommunicera på god svenska i både tal och skrift för att kunna säkerställa en god och säker verksamhet och dokumentation.*

Delegerade HSL-insatser förekommer inte i någon stor omfattning inom daglig verksamhet enligt LSS. Eftersom utföraren ändå måste ha möjlighet att utföra sådana insatser i det fall de förekommer har även nedan text tillförts under 3.6:

Utföraren svarar för att det i verksamheten finns personal med sådan kompetens att de efter delegering och/eller instruktion av legitimerad personal kan utföra hälso- och sjukvårdsinsatser inom daglig verksamhet.

Brukares närvaro och frånvaro (4.7)

Biståndshandläggaren är i sin uppföljning av beslutade insatser, i behov att veta i vilken utsträckning som brukaren tar del av insatsen. I syfte att tydliggöra behovet av återkoppling avseende frånvaro, har 4.7 tillförts med nedan text.

Brukares frånvaro ska journalföras. Vid sammanhållen frånvaro som överstiger 5 dagar samt vid sammanlagd frånvaro under en månad som överstiger 10 dagar, ska utföraren omedelbart meddela biståndshandläggaren.

Utföraren ska senast den 5:e varje månad inkomma med en sammanställning till biståndshandläggaren där de olika brukarnas närvaro under månaden framgår. I sammanställningen ska även de olika brukarnas planerade närvaro enligt genomförandeplan anges för månaden i fråga.

Lokaler (4.14)

Det tillstånd som Inspektionen för vård och omsorg verksamhet utfärdar till utförare av daglig verksamhet, anger för vilka lokaler som tillståndet avses. I det reviderade förfrågningsunderlaget poängteras nödvändigheten av tillstånd från IVO avseende lokaler, genom att 4.14 har tillförts med nedan text.

Utförarens lokaler ska vara ändamålsenliga och anpassade efter målgruppens behov. I Utförarens tillståndsbeslut från IVO ska framgå att utföraren har IVOs tillstånd att bedriva daglig verksamhet enligt LSS i lokalerna.

Habiliteringsersättning (5.3)

Medel för utbetalning till brukare av habiliteringsersättning ingår i den månadsersättning som kommunen betalar till utförarna. Utförarna ska betala habiliteringsersättning till brukarna utifrån deras närvaro i den dagliga verksamheten.

Socialförvaltningen ser fördelar med att ersättningsnivån likställs mellan olika utförare. Detta för att säkerställa att konkurrensen mellan utförare sker utifrån kvalitet och nöjdhetsgrad med själva verksamheten, inte utifrån nivån på ersättning till brukarna. Mot denna bakgrund anges i det reviderade förfrågningsunderlaget att samtliga utförare ska följa den nivå på habiliteringsersättning som socialnämnden beslutar.

Avtalet (6)

Det avtal som ska gälla mellan utförare och kommunen har arbetats om och innehåller nu mer ingående information om hur tänkbara situationer under avtals-tiden ska hanteras. I nuläget anges istället sådan information under olika rubriker i förfrågningsunderlaget. En avgörande skillnad är även att förslag på avtal enligt revideringen, gäller tillsvidare med angiven uppsägningstid. Mot bakgrund av de förändringar som anges i avtalsvillkoren, bedömer förvaltningen att utförare behöver ingå nya avtal med kommunen som ersätter befintliga avtal.

Underlag¹

I socialnämndens arbetsrum kan nämnden ta del av nu gällande förfrågningsunderlag.

Bifogade underlag:

Förfrågningsunderlag enligt LOV för daglig verksamhet enligt LSS i Östhammars Kommun – förslag på reviderad version

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se

Tillämpningsanvisningar för, ersättning och fakturering för utförare enligt LOV av insatser enligt LSS- förslag

Beslutet skickas till

Tobias Wistrand, utredare socialförvaltningen



Psykisk hälsa Lokal handlingsplan

Lokal handlingsplan med kortsiktiga mål, långsiktiga mål samt aktiviteter för 2017-2020

Inledande information om handlingsplanen

Detta dokument redogör för den lokala handlingsplan på området psykisk hälsa som har tagits fram utifrån den regionala och lokala analysen. Handlingsplanen innehåller långsiktiga mål, delmål, aktiviteter 2017-2020 och indikatorer för uppföljning för följande delområden:

- Ledning, styrning och organisation
- Brukarmedverkan
- Barn och unga
- Personer med psykiska funktionsnedsättningar
- Personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Asylsökande och nyanlända
- Personer med förhöjd suicidrisk och/eller självskadebeteende
- Personer med riskbruk och substansrelaterade sjukdomar
- Vårdprocesser för äldre
- Hälsa och inkludering i arbetslivet

Nuvarande ägare per 2017-03-01 av den lokala handlingsplanen är Närvårdens chefsgrupp i Östhammar. Ägarskapet av handlingsplanen innebär att säkerställa genomförandet av aktiviteter, uppföljning och utvärdering.

Brukarinflytande i processen med handlingsplanen

Dokumentet har diskuterats och synpunkter lämnats av representanter från olika brukarforum.

2017-02-27

Representanter från RSMH, HSO och Forum för Brukarinflytande i Uppsala län deltog vid möte där ett första förslag till handlingsplan diskuterades.

2017-03-24

Representanter från RSMH och HSO deltog vid möte där förslag till handlingsplan återigen diskuterades.

Östhammar: Ledning, styrning och organisation

Pågående / ägarskap finns

Beroende på matrisens innehåll, välj en av följande fyra kategorier vid SKL-rapporteringen:

Förebyggande och främjande insatser

Insatser på specialiserad nivå (komplicerad eller allvarlig problematik)

Tidiga insatser

Förbättringsarbete gällande ledning, styrning och organisation

Långsiktigt mål (+ 5 år)	Kortsiktiga delmål (2017/2018)	Indikatorer för uppföljning	Aktiviteter och Ansvariga 2017-2020	Uppskattad kostnad aktiviteter 2017-2018
<ul style="list-style-type: none"> En välfungerande samverkan finns på lokal nivå med tydlig ledning, styrning och organisation för kontinuerlig gemensam analys, uppföljning och förbättringsarbete med anknytning till lokala processer inom området psykisk hälsa. Berörda aktörer lär löpande av varandra på ett strukturerat sätt 	<ul style="list-style-type: none"> Närvårdens samverkansstruktur för hälsa, stöd, vård och omsorg på lokal nivå ska vara väl känd och samverkansprocesserna upplevas tydliga. 	<ul style="list-style-type: none"> Mandat för representation är förankrat (JA/NEJ) Samverkans- och beslutsprocesserna är dokumenterade (JA/NEJ) Det finns en styrmodell för utveckling i samverkan vad gäller analys, beslut, uppföljning och genomförande (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Planering med övergripande mål och uppdrag upprättas för Närvård i samverkan. Uppdragen för arbetsgrupperna är tydliga. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Överenskommelse finns mellan region och kommunerna 	<ul style="list-style-type: none"> Överenskommelse finns (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Vara delaktig i framtagande av överenskommelse om samverkan gällande personer med psykisk funktionsnedsättning 	

Ungefärlig total kostnad endast för Östhammars kommun:

kr

Östhammar: Brukarmedverkan

Pågående / ägarskap finns

Beroende på matrisens innehåll, välj en av följande fyra kategorier vid SKL-rapporteringen:

Förebyggande och främjande insatser

Insatser på specialiserad nivå (komplicerad eller allvarlig problematik)

Tidiga insatser

Förbättringsarbete gällande ledning, styrning och organisation

Långsiktigt mål (+ 5 år)	Kortsiktiga delmål (2017-2018)	Indikatorer för uppföljning	Aktiviteter och Ansvariga 2017-2020	Uppskattad kostnad aktiviteter 2017-2018
<ul style="list-style-type: none"> • Det finns god förståelse för, och lyhördhet inför, brukarens/patientens behov och insikterna tas tillvara för utveckling på alla nivåer 	<ul style="list-style-type: none"> • Delaktighet och inflytande ökar i de processer som pågår på området psykisk hälsa • Tydligt uppdrag finns för brukarrepresentanter som ingår i Närvårdens arbetsgrupp "Psykiatri i samverkan" 	<ul style="list-style-type: none"> • Frågan förankrad i ordinarie lokala strukturer per 20181231 (JA/NEJ) • Finns tydligt uppdrag för brukarrepresentanter inom Närvårdens arbetsgrupp "Psykiatri i samverkan" (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Frågan diskuteras och tydligt uppdrag för brukarrepresentanter dokumenteras inom Närvårdens arbetsgrupp "Psykiatri i samverkan" 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Möjlighet för brukare som inte är organiserade att göra sin röst hörd ökar 	<ul style="list-style-type: none"> • Har brukare informerats om möjlighet att lämna synpunkter (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Informera om synpunktshantering 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ökad uppmärksamhet finns kring arvodering till brukarföreträdare 	<ul style="list-style-type: none"> • Har frågan diskuterats? (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskutera frågan inom ramen för Närvårdssamverkan 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Möjlighet för barn att göra sin röst hörd 	<ul style="list-style-type: none"> • Har frågan diskuterats (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskutera frågan om hur barn ska få mer medinflytande 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Anhöriga ses som en god resurs i arbetet kring personer som har stöd från kommunens och regionens olika verksamheter 	<ul style="list-style-type: none"> • Har Anhörigperspektivet diskuterats (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Inom ramen för Närvårdssamverkan diskuteras anhörigperspektivet. 	

Ungefärlig total kostnad endast för Östhammar kommun :

kr

Östhammar: Barn och unga

Beroende på matrisens innehåll, välj en av följande fyra kategorier vid SKL-rapporteringen:

Förebyggande och främjande insatser

Insatser på specialiserad nivå (komplicerad eller allvarlig problematik)

Tidiga insatser

Förbättringsarbete gällande ledning, styrning och organisation

Långsiktigt mål (+ 5 år)	Kortsiktiga delmål (2017-2018)	Indikatorer för uppföljning	Aktiviteter och Ansvariga 2017-2020	Uppskattad kostnad aktiviteter 2017-2018
<ul style="list-style-type: none"> Barn och unga har en stark självkänsla och framtidstro samt goda förutsättningar att klara sig senare i livet, oavsett bakgrund 	<ul style="list-style-type: none"> Barn och unga som visar tecken på lätt till medelsvår psykisk ohälsa får tidiga och samordnade insatser 	<ul style="list-style-type: none"> Samtalsmottagningar startade (JA/NEJ) Nya riktlinjer implementerade (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Samverka med kommunernas elevhälsa och socialtjänst Starta pilotprojekt 2017-2018 med startande av "Samtalsmottagningar" i Östhammars kommun Påbörja implementering av nya regionala riktlinjer (BUS Uppsala) för samverkan kring barn och unga 	
	<ul style="list-style-type: none"> Ett kvalitetssäkrat utbud för att stärka barn och ungas psykiska hälsa erbjuds på ungdomsmottagningarna i alla länets kommuner 	<ul style="list-style-type: none"> Gemensam uppdragsbeskrivning för ungdomsmottagningarna finns (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Ta fram gemensam uppdragsbeskrivning för ungdomsmottagningarna Förstärka och utveckla ungdomsmottagningarna i länet Samverkan mellan region och kommun 	

Ungefärlig total kostnad endast för Östhammars kommun:

kr

Personer med psykiska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Beroende på matrisens innehåll, välj en av följande fyra kategorier vid SKL-rapporteringen:

Förebyggande och främjande insatser

Insatser på specialiserad nivå (komplicerad eller allvarlig problematik)

Tidiga insatser

Förbättringsarbete gällande ledning, styrning och organisation

Långsiktigt mål (+ 5 år)	Kortsiktiga delmål (2017-2018)	Indikatorer för uppföljning	Aktiviteter och Ansvariga 2017-2020	Uppskattad kostnad aktiviteter 2017-2018
<ul style="list-style-type: none"> Personer med psykisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning har en välfungerande vardag och goda förutsättningar till studier/arbete/sysselsättning. Insatser samordnas och individanpassas och anhöriga/närstående ses som en resurs i detta arbete. 	<ul style="list-style-type: none"> Antalet SIP:ar som erbjuds ökar Fortsätta ha SIP-metodstödjare 	<ul style="list-style-type: none"> Antal SIP som erbjuds ökar (+ / -) SIP-metodstödjare finns (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Implementera nya riktlinjer och lokala rutiner för SIP Avsätta resurser för SIP-metodstödjare 	<ul style="list-style-type: none"> 115.000 kr
	<ul style="list-style-type: none"> Aktuell kunskap finns om målgruppens behov och omfattning 	<ul style="list-style-type: none"> Ny lokal inventering genomförd (JA/NEJ) Gemensam analys av inventeringens resultat genomförd (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Lokal inventering genomförs i samverkan mellan berörda verksamheter inom kommun och region Resultat från inventering analyseras gemensamt inom Närvårdssamverkan 	
	<ul style="list-style-type: none"> Integrerade insatser eller teambaserade arbetsätt för 7 personer med komplexa vårdbehov vid årets slut Forskning bedrivs inom arbetsättet 	<ul style="list-style-type: none"> Har 7 personer erbjudits och påbörjat samarbete enligt VOSS? (JA/NEJ) Har rutiner för utvärdering följts (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Fortsätta implementera vård- och stödsamordning (VOSS) enligt riktlinje, rutin och handlingsplan för VOSS i länet Följa rutiner för utvärdering av VOSS 	<ul style="list-style-type: none"> 5.300 kr
	<ul style="list-style-type: none"> Det finns en tydlig ansvarsfördelning mellan regionen och kommunen när det gäller vem som förskriver kognitiva hjälpmedel 	<ul style="list-style-type: none"> Finns en tydlig ansvarsfördelning (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Representanter från kommunen, öppenvårdspsykiatri och habilitering samarbetar kring en lokal ansvarsfördelning. 	

Ungefärlig total kostnad endast för Östhammars kommun:

kr

Östhammar: Asylsökande och nyanlända

Pågående / ägarskap finns

Beroende på matrisens innehåll, välj en av följande fyra kategorier vid SKL-rapporteringen:

Förebyggande och främjande insatser

Insatser på specialiserad nivå (komplicerad eller allvarlig problematik)

Tidiga insatser

Förbättringsarbete gällande ledning, styrning och organisation

Långsiktigt mål (+ 5 år)	Kortsiktiga delmål (2017-2018)	Indikatorer för uppföljning	Aktiviteter 2017-2020 och Ansvarig	Uppskattad kostnad aktiviteter 2017-2018
<ul style="list-style-type: none"> Asylsökande och nyanlända inkluderas i samhällsgemenskapen. Deras eventuella behov avseende den fysiska och psykiska hälsan identifieras och tillgodoses. Medarbetare som kommer i kontakt med nyanlända och asylsökande har rätt kompetens och kunskap om deras behov, samt deras syn på hälso- och sjukvårdsinsatser 	<ul style="list-style-type: none"> Barn som kommer som flyktingar (särskilt ensamkommande) får stöd att bearbeta trauman och bygga starka sociala kamratnätverk Stödjande metoder "på hemmaplan" finns utformade för ungdomar som <i>inte</i> behöver specialistvårdens resurser för posttraumatisk stress 	<ul style="list-style-type: none"> Har samverkansdagen genomförts (JA/NEJ) Finns stödjande metoder (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Samverkansdag kring ensamkommandes psykiska hälsa genomförs i samarbete mellan Individ och familjeomsorgen, Skolan och Regionen. 	<ul style="list-style-type: none"> 50.000 kr
	<ul style="list-style-type: none"> Medarbetare som jobbar med ensamkommande ska ha en ökad kunskap om trauma och traumats påverkan på barn samt kunna använda verktyg för att bemöta barnen på ett adekvat sätt. 	<ul style="list-style-type: none"> Andel medarbetare som deltagit i TMO utbildning. 	<ul style="list-style-type: none"> Utbildning anordnas i TMO - Traumamedveten omsorg steg 1 och steg 2. 	<ul style="list-style-type: none"> 75.000 kr
	<ul style="list-style-type: none"> Ökad förståelse för ensamkommandes grundläggande behov bland ungdomar 	<ul style="list-style-type: none"> Finns en ökad förståelse efter utbildningsdag utvärderas i enkät (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Utbildningsdag anordnas med extern föreläsare ex. Morgan Alling 	<ul style="list-style-type: none"> 100.000 kr
	<ul style="list-style-type: none"> Ökad förståelse och kunskap kring hedersrelaterat våld 	<ul style="list-style-type: none"> Finns en ökad förståelse och kunskap efter utbildningsdag utvärderas i enkät (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Utbildningsdag anordnas via riksorganisationen GAPF – Glöm aldrig Pela och Fadime 	<ul style="list-style-type: none"> 30.000 kr
Ungefärlig total kostnad endast för Östhammars kommun:				kr

Personer med förhöjd suicidrisk och/eller självskadebeteende

Beroende på matrisens innehåll, välj en av följande fyra kategorier vid SKL-rapporteringen:

Förebyggande och främjande insatser

Insatser på specialiserad nivå (komplicerad eller allvarlig problematik)

Tidiga insatser

Förbättringsarbete gällande ledning, styrning och organisation

Långsiktigt mål (+ 5 år)	Kortsiktiga delmål (2017-2018)	Indikatorer för uppföljning	Aktiviteter och Ansvariga 2017-2020	Uppskattad kostnad aktiviteter 2017-2018
<ul style="list-style-type: none"> Personer med förhöjd suicidrisk identifieras och erbjuds rätt hjälp i rätt tid så att de inte försöker ta eller tar sitt liv. Detta sker bland annat genom väl fungerande samverkan och samsyn mellan olika aktörer 	<ul style="list-style-type: none"> Ökad andel berörda medarbetare har utbildning och relevant kunskap om suicidprevention 	<ul style="list-style-type: none"> Antal och andel berörda medarbetare som har genomgått utbildning under 2017 och 2018 räknas 	<ul style="list-style-type: none"> Utbildning inom suicidprevention anordnas för medarbetare inom boende för ensamkommande flyktingbarn 	<ul style="list-style-type: none"> 25.000 kr

Ungefärlig total kostnad endast för Östhammars kommun:

kr

Östhammar: Personer med riskbruk & substansrelaterade sjukdomar

Beroende på matrisens innehåll, välj en av följande fyra kategorier vid SKL-rapporteringen:

Förebyggande och främjande insatser

Insatser på specialiserad nivå (komplicerad eller allvarlig problematik)

Tidiga insatser

Förbättringsarbete gällande ledning, styrning och organisation

Långsiktigt mål (+ 5 år)	Kortsiktiga delmål (2017-2018)	Indikatorer för uppföljning	Aktiviteter och Ansvariga 2017-2020	Uppskattad kostnad aktiviteter 2017-2018
<ul style="list-style-type: none"> Personer med riskbruk identifieras och erbjuds förebyggande och tidiga insatser. Personer med beroende har individanpassat och samordnat stöd som spänner över de många områden som måste fungera, t.ex. en långsiktigt hållbar boendesituation 	<ul style="list-style-type: none"> De lokala RIM-överenskommelserna (riktlinjer inom missbruks- och beroendevården) mellan regionen och varje kommun är väl kända 	<ul style="list-style-type: none"> Följsamhet till de nationella riktlinjerna 	<ul style="list-style-type: none"> Aktiviteter från RIM-överenskommelse som bygger på de nationella riktlinjerna 	

Ungefärlig total kostnad endast för Östhammar kommun: kr

Östhammar: Vårdprocesser för äldre

Beroende på matrisens innehåll, välj en av följande fyra kategorier vid SKL-rapporteringen:

Förebyggande och främjande insatser

Insatser på specialiserad nivå (komplicerad eller allvarlig problematik)

Tidiga insatser

Förbättringsarbete gällande ledning, styrning och organisation

Långsiktigt mål (+ 5 år)	Kortsiktiga delmål (2017-2018)	Indikatorer för uppföljning	Aktiviteter och Ansvariga 2017-2020	Uppskattad kostnad aktiviteter 2017-2018
<ul style="list-style-type: none"> Äldre människor med psykisk ohälsa eller riskbruk identifieras och erbjuds förebyggande och tidiga insatser. 	<ul style="list-style-type: none"> Den lokala riktlinjen utifrån regional riktlinje kring Rehabilitering mellan regionen och kommunen är väl känd 	<ul style="list-style-type: none"> Är den lokala riktlinjen väl känd (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Samarbete inom ramen för Närvårdssamverkan för att göra riktlinjen känd. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Äldrepsykiatri uppmärksammas och prioriteras 	<ul style="list-style-type: none"> Är behovet kartlagt (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Kartlägga behov av utbildningen "Första hjälpen i psykisk hälsa" 	
	<ul style="list-style-type: none"> Möjligheten att tidigt upptäcka äldre som visar tecken på riskbruk/beroende ökar 			

Ungefärlig total kostnad endast för Östhammars kommun:

kr

Hälsa och inkludering i arbetslivet (1/2)

Beroende på matrisens innehåll, välj en av följande fyra kategorier vid SKL-rapporteringen:

Förebyggande och främjande insatser

Insatser på specialiserad nivå (komplicerad eller allvarlig problematik)

Tidiga insatser

Förbättringsarbete gällande ledning, styrning och organisation

Långsiktigt mål (+ 5 år)	Kortsiktiga delmål (2017-2018)	Indikatorer för uppföljning	Aktiviteter och Ansvariga 2017-2020	Uppskattad kostnad aktiviteter 2017-2018
<ul style="list-style-type: none"> Utvecklade och hållbara stödsystem ska ge alla personer med behov av insatser från flera huvudmän möjlighet att få och behålla ett arbete 	<ul style="list-style-type: none"> Organiserat stöd till individer när de är i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering förbättras 	<ul style="list-style-type: none"> Arbete med LOKUS-grupper löper enligt plan (JA/NEJ) Kontaktvägar till olika huvudmän har setts över och tydliggjorts (JA/NEJ) Systematisk analys av relevant statistik har genomförts (JA/NEJ) Kartläggning genomförd och förankrad (JA/NEJ) 	<p>Aktiviteterna nedan utgår från Samordningsförbundets satsning:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortsätta arbete med lokala utvecklingsgrupper (LOKUS) och följa framtagna verksamhetsplaner Se över och tydliggöra kontaktvägar till alla huvudmän, dels på handläggare-/vårdgivarnivå och dels på strukturell nivå Fortsätta analysera och reflektera över statistik i existerande forum för arbetslivsinriktad rehabilitering Slutföra och sprida pågående kartläggning om återgång i arbete för personer med allvarlig psykisk funktionsnedsättning och ta fram konkreta mål utifrån kartläggningen Nyckelmedarbetare för samverkan i Region Uppsala går kursen "Att leda samverkan" vid Uppsala universitet, eller annan motsvarande utbildning. 	

Ungefärlig total kostnad endast för Östhammar kommun: kr

Uppsala kommun: Hälsa och inkludering i arbetslivet

Pågående / ägarskap finns

Beroende på matrisens innehåll, välj en av följande fyra kategorier vid SKL-rapporteringen:

Förebyggande och främjande insatser

Insatser på specialiserad nivå (komplicerad eller allvarlig problematik)

Tidiga insatser

Förbättringsarbete gällande ledning, styrning och organisation

Långsiktigt mål (+ 5 år)	Kortsiktiga delmål (2017-2018)	Indikatorer för uppföljning	Aktiviteter och Ansvariga 2017-2020	Uppskattad kostnad aktiviteter 2017-2018
<ul style="list-style-type: none"> Att bygga upp en stödorganisation där varje person får ett anpassat personligt stöd utifrån sina behov. Att nå, få och behålla ett arbete. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 av 5 av de personer som fullföljer projektet ska vid avslut antingen kommit ut i arbete eller påbörjat någon form av kompetenshöjande studier. Alla ska ha erhållit stöd enligt IPS metoden och i samverkan med andra vård och stödinsatser. De personer som vill ska ha fått erfarenhet av en arbetsliknande situation eller uppleva själva att de på något vis tagit ett steg närmare arbetsmarknaden. 	<ul style="list-style-type: none"> Har 1 av 5 personer nått delmålet (JA/NEJ) Har alla erhållit stöd enligt IPS (JA/NEJ) Har de personer som vill fått erfarenhet enligt delmål (JA/NEJ) 	<ul style="list-style-type: none"> IPS (Individual Placement Support) som är en standardiserad och manualbaserad form av arbetsrehabiliterande arbetsinsatser för personer med psykisk funktionsnedsättning. Projektplan finns. Ansvariga EAS enheten för arbete och sysselsättning 	<ul style="list-style-type: none"> 330.000 kr

Ungefärlig total kostnad endast för Östhammars kommun:

kr



Socialnämnden

Ändringsförslag i delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden fastställer ändringarna i delegationsbestämmelserna.

Beslutsfattare/delegat: socialnämnden

Sammanfattning av ärendet

Förtydligande av allmänna regler för samtliga nämnder
Kommunstyrelsen har förtydligat vad som gäller allmänt för delegering. En del i detta är ett tydliggörande av att flera anställda inte kan ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra utan att beslutanderätten fördelas. Det har föranlett ett behov av att ändra i socialnämndens delegationsbestämmelser så att det inte kan vara flera personer som har rätt att fatta ett beslut samtidigt. En genomgripande förändring är att när ett beslut är delegerat till t.ex. socialsekreterare så har det förtydligats att det är socialsekreteraren som handlägger ärendet som får fatta beslutet. Det har även införts ersättare på ett antal beslut, så att någon annan kan fatta beslut vid ordinarie delegats frånvaro. Det har även förtydligats att vem som är tjänsteförrättande tjänsteman (oftast en tillfällig ersättare för en chef) ska vara dokumenterat. Detta för att det alltid ska gå att spåra vem som vid en given tidpunkt hade rätt att fatta ett visst beslut.

En annan viktig del i förtydligandet är skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut. Delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra överväganden och de kan överklagas. Verkställighetsbeslut är styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Ett ärende som plockas bort ur delegationsbestämmelserna p.g.a. detta är köp av plats efter beslut om bistånd. Det är verkställighet att genomföra köpet utifrån det fattade beslutet.

Organisationsförändringar

En tjänst som biträdande verksamhetschef inom barn- och ungdomssektionen på IFO har införts. Den tänkta funktionen för tjänsten gör att den rollen behöver finnas med som ersättare för verksamhetschef på ett flertal ärenden.

Hysesförhandlingar

Socialnämnden är den myndighet som är hyresvärd och förhandlingspart avseende LSS-gruppboendena Abborren och Klackskärsgatan samt Rådhuset och därutöver det särskilda boendet på Edsvägen 16. Avseende övriga boenden som hyrs ut till socialförvaltningens brukare, är Östhammarshem förhandlingspart

gentemot Hyresgästföreningen. Föreslagen delegering av beslutanderätt syftar till att ge förutsättning för en effektiv förhandlingsprocess i enlighet med de bestämmelser som anges i hyreslag och hyresförhandlingslag. Till avsnittet ”Administration, upphandling och personal” föreslås tillägg till delegationsbestämmelserna: ”Förhandla om och ingå överenskommelse med hyresgäst eller hyresgästförening om hyror och övriga boendevillkor”. Socialchef föreslås vara delegat.

Godkänna underleverantörer för LOV-företag

I förslagen till nya förfrågningsunderlag för daglig verksamhet och för hemtjänst anges: ”Utföraren äger inte rätt att utan kommunens skriftliga godkännande anlita underleverantör”. Till avsnittet ”Administration, upphandling och personal” föreslås tillägg till delegeringsordningen: ”Beslut att godkänna utförares underleverantör”. Socialchef föreslås vara delegat. Föreslagen delegering av beslutanderätt syftar till att ge förutsättning för en effektiv handläggning gentemot kommunens LOV-företagare.

Beslut om placering

Arbetsutskottet har sedan tidigare delegation för att besluta om placering av barn och ungdom i HVB och stödboende. I samband med beslutet har det även beslutats var det ska verkställas (vilket HVB/stödboende). För att underlätta placeringsprocessen föreslås den del av beslutet som gäller var verkställigheten ska ske flyttas till verksamhetschef inom barn- och ungdomssektionen.

Dödsboanmälan

Gällande dödsboanmälan föreslås ett förtydligande av att beslut om att utreda inledning fattas. Där föreslås utredningsadministratör i ärendet som delegat. För dödsboanmälan föreslås IFO-chef som ersättare.

Övrigt

Utöver ovanstående har vissa smärre justeringar gjorts för att anpassa delegationsbestämmelserna till händelser som kan inträffa men sällan gör det. Bl.a. föreslås socialchef få delegation på att avslå begäran om utlämnande av allmän handling och områdeschef biståndshandläggning få möjligheten att fatta beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson. Dessa exempel är i linje med redan gällande delegationsbestämmelser men utan att just denna roll har utgjort delegat.

Underlag¹

Nu gällande delegationsbestämmelser med markerade förslag till ändringar och kommentarer finns i socialnämndens arbetsrum.

”Delegation – Allmänna regler för samtliga nämnder och Kommunstyrelsen” finns på SN-2016-229.

Beslutet skickas till

Nämndsekreterare/socialförvaltningens webbportal för ledningssystem.

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se

Socialförvaltningen
Maria Ek/vård och omsorgs ledningsgrupp

Socialnämnden

Planering för personer med demensdiagnos

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att fler platser för personer med demensdiagnos/problematik skapas på särskilt boende.

Förslaget innebär att åtta omvårdnadsplatser på Olandsgården konverteras till demensplatser, att dagverksamheten på Edsvägen 16 flyttas till vårdcentrum och att Edsvägen 16 utökas med två korttidsplatser för personer med demensdiagnos/demensproblematik.

Syftet är att skapa större trygghet för dem som vistas på korttidsenheten och möjliggöra fler korttidsplatser och platser på särskilt boende för personer med demensdiagnos. Det är av stor vikt att nuvarande bemanning nattetid kvarstår.

Beslutsfattare: Socialnämnden

Bakgrund

Vård och omsorg har sett en ökning av personer med demensdiagnos och demensproblematik (se diagram på sid 3). I nuläget är behovet av platser för demensvård större än vad som kan tillgodoseas. Detta har inneburit att personer med beslut om särskilt boende har vistats på korttidsenheten i väntan på plats. På korttidsenheten har situationen under en period varit så ansträngd att patientsäkerheten inte gått att säkerställa. Inflyttning av nya personer stoppades då tillfälligt.

Aktuella volymer

Gällande korttidsplats finns i nuläget två icke verkställda beslut med demensdiagnos .

Två ansökningar med demensdiagnos som inte är behandlade.

Gällande särskilt boende finns i nuläget sju icke verkställda beslut med demensdiagnos.

Sju ansökningar med demensdiagnos som inte är behandlade.

Efterfrågan av dagverksamhet har sjunkit till tio verkställda beslut för personer med demensdiagnos. Det är få deltagare fördelat på fyra dagar varje vecka. Öppettiderna kommer att ändras till tre dagar och antal gäster ökar till max sju per dag. Personalresurserna omfördelas till Öregrund som saknar demensvårdsutvecklare.

Samtidigt ska en flytt påbörjas med iordningställande av lokal. Först tas val av lokal och samtal med anhöriga för byte av dag. Nya öppettider planeras från och med maj månad.

Sammanfattning av ärendet

Beslut i ärendet skulle innebära att dagverksamheten på Edsvägen 16 flyttar till Udden där det finns tio tomma lägenheter eller till Kobben där det finns åtta tomma lägenheter. Båda lokalerna har väl tilltaget kök med matplats och gemensamhetsutrymme som kan möbleras med soffgrupp och fåtöljer. Det finns möjlighet till vilorum för gästerna och ytterligare ett rum som kan inredas för aktiviteter. Båda lokalerna har egen entré och uteplats. Närhet till Edsvägen 16 ger möjlighet till promenader, att nyttja faciliteterna samt delta i Mötesplatsen. Det finns även möjlighet att ta in fler gäster om behovet ökar.

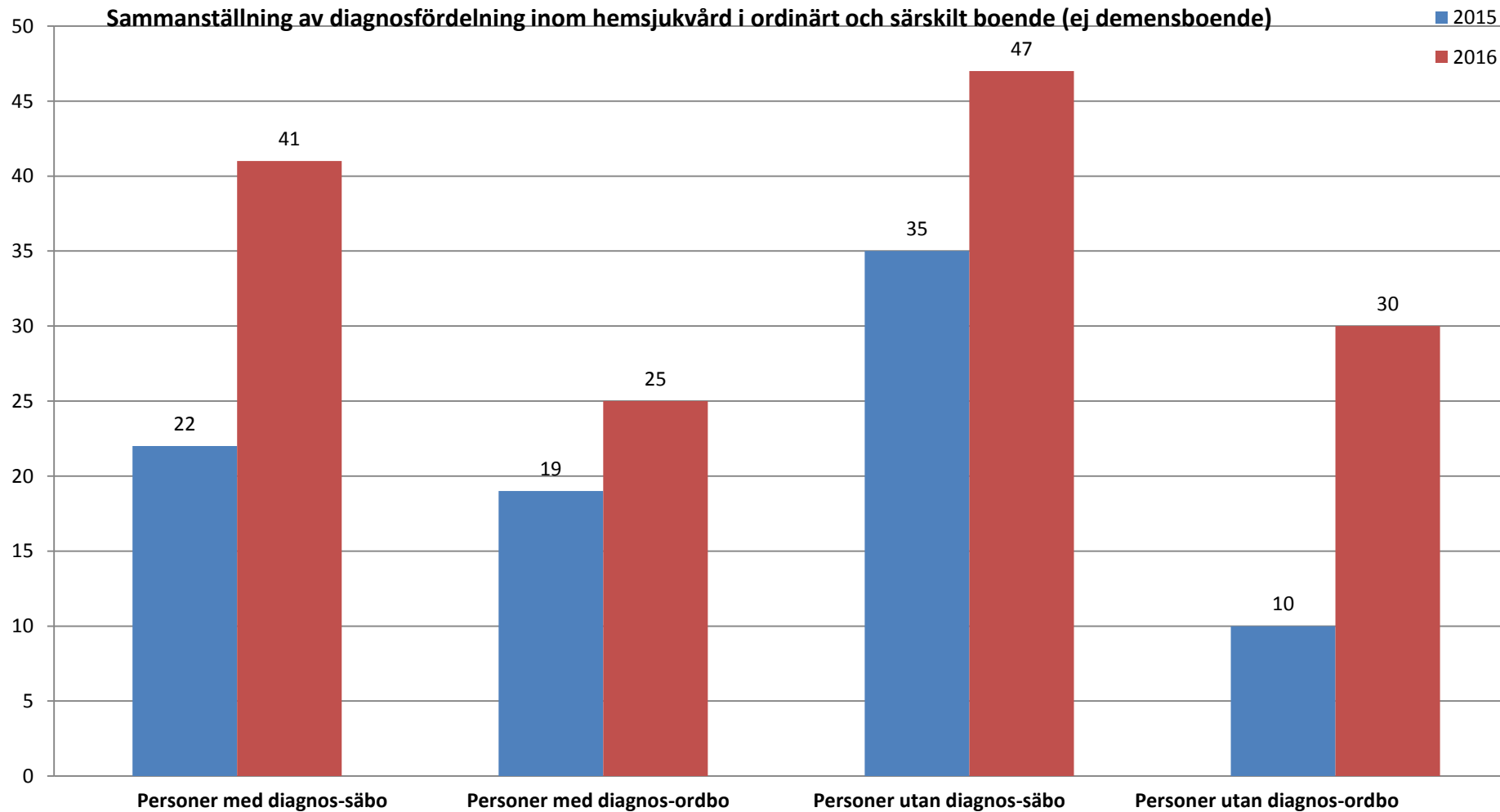
Dagverksamhetens lokaler vid Edsvägen 16 förändras till två korttidsplatser för personer med demensdiagnos. Det ger en utökning med två korttidsplatser som motsvarar behovet idag. Om behovet ökar ytterligare är det möjligt att ta två lägenheter till korttidsplatser. Omställningen underlättas i och med att Edsvägen 16 har samlad kompetens för personer med demensdiagnos och demensproblematik. Korttidsenheten med oförändrade 14 platser kommer i första hand att ha inriktning på omvårdnad.

Olandsgården kan konvertera åtta omvårdnadsplatser till platser för personer med demenssjukdom. Dessa lägenheter ligger i huskropp D mellan de båda befintliga demensboenden E och C. Samtliga 21 lägenheter är i markplan med utgång till betryggande gårdar som omges av staket. Byggnadens korridor måste avskiljas med ny dörr. Detsamma gäller mot övervåningen. Samtidigt öppnas befintlig planlösning upp, vilket gör att den boende kan promenera inne på en större yta och variera med utevistelse på egen hand under betryggande former. Det går i linje med vård- och omsorgs målsättning om kontinuerlig utevistelse. Boendemiljön förbättras till att bli mer stödjande än begränsande.

Ekonomiskt innebär förslaget flyttkostnader, ombyggnation Olandsgården 100 tkr, inköp av möbler cirka 300 tkr och eventuella kompetenshöjande insatser. Ändring av ersättning till utföraren vid Olandsgården cirka 300 tkr. Dessa beräknas rymmas inom befintlig budgetram.

Beslutet skickas till
Vård och omsorgschef

Sammanställning av diagnosfördelning inom hemsjukvård i ordinärt och särskilt boende (ej demensboende)



Socialförvaltningen
Maria Ek/vård och omsorgs ledningsgrupp

Socialnämnden

Utbildningsplan specialistkompetens

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar förvaltningens förslag till utbildningsplan för spetskompetens inom demensvård och psykiatri.

Beslutsfattare: Socialnämnden

Bakgrund

Ökningen av personer med demensdiagnos och demensproblematik som vård och omsorg har uppmärksammat de senaste åren behöver mötas upp av spetskompetens inom demensvård för att tillgodose behov, garantera en patientsäker vård samt bibehålla god kvalitet. I samband med att Socialförvaltningen föreslår fler demensvårdsplatser, kommer kompetensutveckling inom området att vara ett nödvändigt steg. Det finns även behov av att utbilda personal inom psykiatri då många personer lider av psykisk ohälsa och psykisk sjukdom.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån föreslagen utbildningsplan (se sid 2) skulle Östhammars kommun ha totalt 23 personer med specialistutbildning inom demensvård våren 2022.

Det innebär att ytterligare elva personer kommer att ha specialistkompetens inom demensvård.

Snittkostnaden för hela utbildningssatsningen uppgår till 1 790 000 kronor under en sjuårsperiod. Det innebär en snittkostnad på cirka 255 700 kronor per år.

Vid nyrekrytering annonseras det förslagsvis med fokus på möjlighet till att få specialistkompetens inom demensvård.

Alla chefer inom särskilda boenden, hemtjänst och gruppboendestäder ska genomgå två-dagars BPSD administratörsutbildning samt webbutbildning inom demensvård. Dessa är kostnadsfria.

Förslag finns även på att utbilda fyra specialistsjuksköterskor inom vård av äldre och psykiatri. Det finns också ett förslag att utbilda åtta undersköterskor inom psykiatri.

Socialförvaltningen föreslår en utbildningsplan för spetskompetens inom demensvård och psykiatri. I dagsläget har Östhammars kommun tre personer som är utbildade demensvårdsutvecklare samt en Silviasyster och en person under pågående Silviasyster-utbildning som tar examen våren 2018.

Silviasysterutbildningen utgår från den palliativa vårdfilosofin och ger spetskompetens inom demensvård och demenssjukdomar.

Beslutet skickas till

Vård och omsorgschef

Förslag på utbildningsplan Silviasyster Östhammars kommun

	Ht 2016	Vt 2017	Ht 2017	Vt 2018	Ht 2018	Vt 2019	Ht 2019	Vt 2020	Ht 2020	Vt 2021	Ht 2021	Vt 2022
Pers 1												
Pers 2												
Pers 3												
Pers 4												
Pers 5												
Pers 6												
Pers 7												
Pers 8												

År	Kr
2016	20 000
2017	80 000
2018	140 000
2019	160 000
2020	140 000
2021	80 000
2022	20 000
Tot:	640 000

Förslag på utbildningsplan Silviasjuksköterska Östhammars kommun

	Vt 2018	Ht 2018	Vt 2019	Ht 2019	Vt 2020	Ht 2020
Pers 1						
Pers 2						
Pers 3						
Pers 4						
Pers 5						
Pers 6						

År	Kr
2018	120 000
2019	120 000
2020	120 000
Tot:	360 000

**Förslag på utbildningsplan demensvård magisternivå Östhammars kommun
Arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut**

	Ht 2018	Vt 2019	Ht 2019	Vt 2020	Ht 2020	Vt 2021	Ht 2021	Vt 2022
Pers 1								
Pers 2								
Pers 3								
Pers 4								
Pers 5								

Kostnad per utbildning fyra terminer: 158 000 kr

Tot (fem personer): 790 000 kr

**Förslag på utbildningsplan specialistsjuksköterska vård av äldre Östhammars kommun
Går att välja psykiatri**

	Vt 2018	Ht 2018	Vt 2019	Ht 2019	Vt 2020	Ht 2020	Vt 2021	Ht 2021
Pers 1								
Pers 2								
Pers 3								
Pers 4								

Utbildningen är kostnadsfri

Förslag på utbildningsplan psykiatri för undersköterskor Östhammar kommun

	Ht 2017	Vt 2018	Ht 2018	Vt 2019	Ht 2019	Vt 2020	Ht 2020	Vt 2021
Pers 1								
Pers 2								
Pers 3								
Pers 4								
Pers 5								
Pers 6								
Pers 7								
Pers 8								

Utbildningen är kostnadsfri

Övrigt: I förslagen är inte vikariekostnad och övriga kostnader inräknande.