

KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2017-05-24 Kl. 09.00

Plats Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
	1	Tillkommande ärenden	
	2	Redovisning av delegationsbeslut	
9.10	3	Personärenden	Ing-Marie Hugg Jenny Manfredsson Rebecka Modin
	4	Information maj	
	5	Val av ny ersättare till socialnämndens arbetsutskott	
	6	Kompletterande beslutanderätt till ledamöter: tjänstgörande ledamöter till socialjouren	
	7	Information från socialkontoret maj	
10.30	8 A	Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete för kvartal 1, 2017	Ledningsgruppen Gabriella Westerberg
11.00	9	Resultat kostnad per brukare (KPB) 2016	Konsult Ensolution
	10 B	Budgetuppföljning till och med april 2017	Margaretha Borgström
	11 C	Nyckeltal för kvartal 1, 2017	Ledningsgruppen
	12 D	Redovisning av överställda beslut, kvartal 1, 2017	Ledningsgruppen
	13 E	Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 1, 2017	Ledningsgruppen
	14 F	Internkontroll	Ledningsgruppen
	15 G	Stipendium för elever vid bruksgymnasiets vård- och omsorgsprogram	Carina Kumlin
	16 H	Ansökan från kvinnojouren Freja om verksamhetsstöd för 2017	Mikael Sjöberg
	17 I	Ansökan om uppdragsstöd/verksamhetsbidrag från Konstängens jourboende	Mikael Sjöberg
	18	Rapporter	
	19	Tillkommande ärenden	

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Kerstin Björck-Jansson

p. 1

Tillkommande ärenden

p. 2

Dnr SN-2017-50
Dnr SN-2017-51
Dnr SN-2017-52

Dpl 904
Dpl 904
Dpl 904

Redovisning av delegationsbeslut

Föreligger delegationslistor.

1. Arbetsutskottets protokoll 2017-05-10.
 2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2017-04-01 t.o.m. 2017-04-30
 3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2017-04-01 t.o.m. 2017-04-30
 4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2017-04-01 t.o.m. 2017-04-30
-

p. 3

Personärenden

Handlingar delas ut vid sammanträdet

p. 4

Dnr SN-2017-2

Dpl 904

Information maj

- 1) Dnr SN-2017-1 Dpl 904
Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har publicerat en rapport om hur klagomål från patient och närstående bidrar till ökad kvalitet och patientsäkerhet.
- 2) Dnr SN-2017-1 Dpl 904
Skrivelse från Sveriges Tandläkarförbund angående handlingsprogram för sköra äldres munhälsa.
- 3) Dnr SN-2017-115 Dpl 003
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 25/2017: antagande av ny kommunikationspolicy för kommunen.
- 4) Dnr SN-2016-152 Dpl 701
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 39/2017: kommunfullmäktige har tagit del av statistikrapporten av ej verkställda gynnande beslut för kvartal fyra 2016.
- 5) Dnr SN-2017-32 Dpl 042
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 32/2017: kommunfullmäktige har godkänt årsredovisningen för 2016.
- 6) Dnr SN-2017-116 Dpl 911
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 48 i)/2017: Linn Myhrberg (SD) har entledigats från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden.

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 5

Dnr SN-2017-109

Dpl 911

Val av ny ersättare till socialnämndens arbetsutskott

Socialnämnden beslutade § 6/2015 att utse Susanne Lundberg (KD) till ersättare i socialnämndens arbetsutskott. Socialnämnden har även beslutat § 7/2015 om ersättares inträdesordning i socialnämndens arbetsutskott. Om ordinarie ledamot är frånvarande inträder personlig ersättare. Anna-Lena Söderblom (M) ersätts av Susanne Lundberg (KD).

Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2017-04-25 beslutat att entlediga Susanne Lundberg (KD) från uppdraget som ledamot i socialnämnden (§ 48 g). Kommunfullmäktige beslutade även att utse Eva Fredriksson (KD) som ledamot i socialnämnden (§ 48 h).

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Eva Fredriksson (KD) utses som ersättare i socialnämndens arbetsutskott och personlig ersättare för Anna-Lena Söderblom (M).

p. 6

Dnr SN-2017-110

Dpl 002

Kompletterande beslutanderätt till ledamöter: tjänstgörande ledamöter till socialjouren

Socialnämnden beslutade § 8/2015 att utse följande ledamöter till utövande av kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM: Kerstin Björck-Jansson (C), Lars Sandberg (S), Anna-Lena Söderblom (M), Cecilia Bernstein (C), Désirée Mattsson (S) och Susanne Lundberg (KD).

Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2017-04-25 beslutat att entlediga Susanne Lundberg (KD) från uppdraget som ledamot i socialnämnden (§ 48 g). Kommunfullmäktige beslutade även att utse Eva Fredriksson (KD) som ledamot i socialnämnden (§ 48 h).

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Till utövande av kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM utses ledamot Eva Fredriksson (KD) som ersätter Susanne Lundberg (KD).

p. 7

Dnr SN-2017-3

Dpl 904

Information från socialkontoret maj

- Förvaltningen arbetar mycket med IT-frågor för närvarande: implementering av PM3 och nya verksamhetssystemet Pulsen Combine för HSL-personal. Anskaffning av rätt hårdvara är en flaskhals.
- Ny lagstiftning om att ensamkommande barn måste placeras i anvisningskommunen tros träda i kraft i höst.
- IFO-chef har ett möte om samverkansformer med Brottsofferjouren (BOJ) 2017-05-10.
- IFO har en synpunktsvecka under veckan 2017-05-29 till 2017-06-02. Syftet är att uppmärksamma möjligheten att lämna synpunkter och klagomål.
- Stölderna i läkemedelsförråd har upphört sedan man införde särskilda skåp för narkotikaklassade läkemedel och dagliga kontroller. Det är dock inte fastställt vem som har utfört stölderna.
- En Lex Sarah-rapport gällande bemötande har upprättats inom vård och omsorg.
- Vård och omsorg arbetar intensivt med ekonomiska uppföljningar för alla verksamheter som inte har budget i balans.
- En översyn pågår av behov av boendeplatser för brukare med insatser enligt LSS.
- Östhammars kommun är certifierade inom vård och omsorgscollege till och med 2017-12-31. Vård och omsorgscollege i Uppsala län har fått anstånd med att ansöka om fortsatt certifiering för att samordna med samtliga kommuner i länet. En samordnare inom Region Uppsala kommer föra dialog med länets kommuner.
- Socialförvaltningen kommer vara med och arrangera yrkes-SM, där undersköterska är en gren.
- Antalet arbetstimmar som har bemannats med springvikarier från bemanningsenheten har minskat. Detta är ett viktigt steg på vägen mot heltider.

Socialchef Håkan Dahlqvist, individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg och vård- och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 8 Dnr SN-2017-33 Dpl 701

Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete för kvartal 1, 2017

Handling A

Föreligger uppföljning av socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

Socialchef Håkan Dahlvist och individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Socialnämnden tar del av informationen.

Socialförvaltningen får i uppdrag att se över möjligheterna till kortfattad information om nämndens beslut.

p. 9 Dnr SN-2017-105 Dpl 701

Resultat kostnad per brukare (KPB) 2016

Information om socialförvaltningens resultat för kostnad per brukare (KPB) under 2016.

Konsult XXXXXXXXXX från Ensolution, som sammanställer KPB, föredrar ärendet.

Ärendet diskuteras.

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Socialförvaltningen får i uppdrag att analysera resultaten i KPB och redovisa resultaten av analysen i samband med budgetdiskussion på socialnämndens sammanträde i juni.

Socialförvaltningen får i uppdrag att särskilt analysera LSS-boenden och ökat antal HVB-placeringar inom IFO:s vuxensektion och barn- och ungdomssektion.

p. 10 Dnr SN-2017-31 Dpl 042

Budgetuppföljning till och med april 2017

Handling B

Redovisas prognos till och med april 2017.

Administrativ chef Margaretha Borgström föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Socialnämnden tar del av redovisningen.

p. 11 Dnr SN-2017-106 Dpl 701

Nyckeltal för kvartal 1, 2017

Handling C

Redovisas nyckeltal för individ- och familjeomsorgen, handläggning vård och omsorg samt närvårdsenheten, kvartal 1, 2017.

Ärendet diskuteras.

Socialchef Håkan Dahlqvist, individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg och vård- och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Socialnämnden godkänner redovisningen.

p. 12

Dnr SN-2017-107

Dpl 701

Redovisning av överställda beslut, kvartal 1, 2017

Handling D

Redovisas överställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och LSS under perioden 2017-01-01 till och med 2017-03-31.

Vård- och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Socialnämnden godkänner redovisningen.

p. 13

Dnr SN-2017-108

Dpl 701

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 1, 2017

Handling E

Redovisas statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under perioden 2017-01-01 till och med 2017-03-31. Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige i enlighet med 16 kap. 6 h § respektive 28 h § LSS.

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige.

p. 14

Dnr SN-2017-5

Dpl 701

Internkontroll

Handling F

Föreligger internkontroll av:

- Fakturahantering (kontroll 1 av 4)
- Förhandsbedömningar barn och ungdom (kontroll 1 av 2)
- Skyddsbedömningar inom IFO (kontroll 1 av 2)

Socialchef Håkan Dahlqvist och individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Socialnämnden godkänner internkontrollen av:

- Fakturahantering (kontroll 1 av 4) inklusive föreslagna åtgärder.
 - Förhandsbedömningar barn och ungdom (kontroll 1 av 2) inklusive föreslagna åtgärder. I kontroll två ska redovisning ske av hur arbetet med åtgärderna bedrivits.
 - Skyddsbedömningar inom IFO (kontroll 1 av 2).
-

p. 15

Dnr SN-2017-88

Dpl 612

Stipendium för elever vid bruksgymnasiets vård- och omsorgsprogram

Handling G

Socialnämnden har tidigare bidragit till stipendium till elever som genomfört gymnasieutbildning med inriktning på omvårdnad. Stipendiet har tidigare varit 5 000 kr och har kunnat fördelas på flera elever då kriterierna är uppfyllda.

Föreligger tjänsteutlåtande daterat 2017-04-07 med förslag till nya kriterier för att få stipendiet samt ny summa för stipendiet.

Vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Socialnämnden beviljar bidrag till stipendium för elever vid bruksgymnasiets vård- och omsorgsprogram. Bidraget är totalt 10000:- för år 2017 och kan fördelas på flera elever, efter uppfyllda kriterier.

p. 16 Dnr SN-2016-255 Dpl 993

Ansökan från kvinnojouren Freja om verksamhetsstöd för 2017

Handling H

Föreligger tjänsteutlåtande som sammanfattar ärendet.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Kvinnjouren Freja beviljas verksamhetsbidrag med 125 000 kr. Del av ansökan, 70 000 kr avslås.

p. 17 Dnr SN-2016-296 Dpl 993

Ansökan om uppdragsstöd/verksamhetsbidrag från Konstängens jourboende

Handling I

Föreligger tjänsteutlåtande som sammanfattar ärendet.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-05-10

Ansökan om verksamhetsstöd om 485 700 kr från Ideella föreningen Konstängens jourboende avslås.

p. 18

Dnr SN-2017-22

Dpl 904

Rapporter

p. 19

Tillkommande ärenden

Socialförvaltningens arbetsmiljöarbete



Sjukstatistik, Socialförvaltningen

Total sjukfrånvaro (i procent), inkl sjukersättning och rehabilitering, i förhållande till ordinarie arbetstid 1 jan - 31 mars									
	2015	2015	2015	2016	2016	2016	2017	2017	2017
	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor
Total sjukfrånvaro	8,6	4,5	8,9	8,9	7,2	9,0	10,1	6,0	10,5
Ålder									
< 29 år	6,1	1,3	6,5	7,2	7,1	7,2	9,0	5,5	9,7
30 - 49 år	9,8	6,0	10,2	8,8	10,6	8,6	9,9	6,0	10,4
> 50 år	8,2	3,2	8,5	9,5	1,5	9,9	10,6	6,8	10,8
Långtidsfrånvaro >59 dgr i i relation till total sjukfrånvaro	40,4	1,6	38,8	46,2	0,9	45,3	41,5	0,7	40,8



Kommentarer till statistiken

Statistiken visar Socialförvaltningens totala sjukfrånvaro för första kvartalet år 2015, år 2016 och år 2017. Sjukfrånvaron är ofta högst i början av året för att sedan minska något. Den totala sjukfrånvaron varierar kraftigt mellan enheterna, vilket även innebär att frånvaron är låg på vissa enheter.

Tyvärr går det inte att få fram statistik gällande hur mycket av korttidsfrånvaron som är arbetsrelaterad.

Sjukstatistik, vård och omsorg

Total sjukfrånvaro (i procent), inkl. sjukersättning och rehabilitering, i förhållande till ordinarie arbetstid 1 jan - 31 mars									
	2015			2016			2017		
	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor
Total sjukfrånvaro	9,0	5,8	9,1	9,4	10,2	9,3	10,4	6,5	10,7
Ålder									
< 29 år	6,3	1,5	6,7	7,4	7,6	7,3	9,3	5,3	10,1
30 - 49 år	10,6	7,1	10,9	8,8	15,9	8,3	10,3	8,8	10,4
> 50 år	8,4	5,7	8,4	10,5	1,4	10,7	10,9	2,5	11,1
Långtidsfrånvaro >59 dgr i i relation till total sjukfrånvaro	37,7	1,8	35,9	47,2	1,1	46,1	41,6	0,8	40,8



Kommentarer till statistiken

Statistiken visar sjukfrånvaron inom vård och omsorgs första kvartalet år 2015, år 2016 och år 2017.

Operationer är orsaken till flera fall av långtidsfrånvaro. Under året har det genomförts ett par omplaceringsutredningar och ytterligare ett par kommer eventuellt att genomföras relativt snart.

Sjukstatistik, individ- och familjeomsorg

Total sjukfrånvaro (i procent), inkl. sjukersättning och rehabilitering, i förhållande till ordinarie arbetstid 1 jan - 31 mars									
	2015	2015	2015	2016	2016	2016	2017	2017	2017
	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor
Total sjukfrånvaro	7,1	2,6	8,5	7,0	4,8	7,8	8,7	4,2	10,1
Ålder									
< 29 år	4,1	0,0	4,8	5,9	5,7	6,0	6,2	6,6	6,0
30 - 49 år	5,4	4,4	5,7	10,1	6,4	12,3	8,7	4,0	10,6
> 50 år	9,5	1,3	12,0	3,9	2,0	4,5	9,5	3,9	10,5
Långtids sjukfrånvaro >59 dgr i i relation till total sjukfrånvaro	68,1	0,0	68,1	38,6	0,0	38,6	46,4	0,0	46,4



Kommentarer till statistiken

Statistiken visar sjukfrånvaron inom individ- och familjeomsorgen första kvartalet år 2015, år 2016 och år 2017.

Inom individ- och familjeomsorgen görs satsningar gällande att erbjuda medarbetarna samtalsstöd, vilket på sikt kan generera i att medarbetarna mår bättre.

Förvaltningens skyddskommitté

- Samrådsorgan mellan företrädare för arbetsgivaren och företrädare för arbetstagarna.
- Samverkansgrupp ⇔ skyddskommitté
- 4 sammanträden per år
- Kommittén ska delta i planeringen av arbetsmiljöarbetet, följa utvecklingen i skyddsfrågor mm.



Kommentarer

Enligt arbetsmiljölagen 6 kap. 8-9 § ska det finnas en skyddskommitté på ett arbetsställe där minst 50 personer är sysselsatta.

Enligt kommunens samverkansavtal är samverkansgruppen tillika skyddskommitté. Med syfte att verkligen leva upp till lagstiftningens krav på vilka frågor som ska tas upp genomfördes en omorganisation under 2016 och specifikt skyddskommittén sammanträder nu minst 4 gånger per år. Kommittén består av förvaltningens ledningsgrupp, vård och omsorgs områdeschefer samt en representant från samtliga aktuella fackförbund. Socialchefen är ordförande och HR-generalisten är sekreterare. Det är genom de fackligas val av representanter säkerställt att skyddsombud ingår.

Skyddskommittén ska delta i planeringen av arbetsmiljöarbetet, följa utvecklingen i skyddsfrågor och behandla frågor om bland annat företagshälsovård, handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet, planering eller förändring av lokaler, arbetsmetoder och organisation, användning av farliga ämnen, arbetsmiljöutbildning samt rehabilitering.

Organisatorisk och social medarbetarundersökning

- Syfte: bättre kunskap gällande medarbetarnas psykosociala arbetsmiljö för att på så sätt kunna följa upp och utveckla personalarbetet och sänka sjukfrånvaron.
- Anonym elektronisk enkät om 43 frågor
- Undersökningen genomföres 170123 – 170226
- Uppnådd svarsfrekvens: 61,6 %
- Rapporter på förvaltningsnivå, verksamhetsnivå och enhetsnivå. Specifika rapporter för chefer och vikarier.



Kommentarer

En stor del av Socialförvaltningens medarbetare har psykiskt krävande arbetsuppgifter och för att få bättre kunskap gällande medarbetarnas psykosociala arbetsmiljö har förvaltningen genomfört en medarbetarundersökning. Den överblick vi nu har fått ger oss bättre förutsättningar att uppfylla kraven i den nya föreskriften om organisatorisk och psykosocial arbetsmiljö (AFS 2015:4).

Vid planeringen av genomförandet skedde ett samarbete med kommunens kommunikatör.

Undersökningen genomföres 170123 – 170226 och två påminnelser skickades ut under den tiden.

Organisatorisk och social medarbetarundersökning

- Undersökningen visar på förbättringsmöjligheter gällande bl.a. ledarskap, delaktighet och insatser som motverkar att psykiskt påfrestande arbete leder till ohälsa.
- Vissa åtgärder har redan vidtagits med hjälp av Länshälsan.
- Återkoppling gällande resultatet till samtliga medarbetare ⇒ handlingsplan på enhetsnivå ⇒ uppföljningar i förvaltningens samverkansgrupp.
- I september ska en snabbenkät skickas ut till medarbetare avseende hur detta arbete har fungerat.
- Förvaltningsövergripande åtgärder ⇒ personalstrategin för 2007-2019.
- Denna typ av medarbetarundersökning kommer genomföras regelbundet.



Kommentarer

Senast den 15 april skulle samtliga medarbetare få en återkoppling på resultatet av undersökningen och senast den 31 maj ska varje enhet ha upprättat en handlingsplan på tre viktiga områden att utveckla. I detta arbete ska en hög delaktighet med personalen säkerställas. Handlingsplanerna ska ses igenom av förvaltningens samverkansgrupp.

Denna typ av medarbetarundersökning kommer att genomföras de år det inte sker en undersökning på kommunnivå. På så sätt kan uppföljningar göras gällande huruvida vidtagna åtgärder har haft effekt och en ny planering för ytterligare förbättringar kan genomföras.

Prognos nettokostnader Socialförvaltningen 2017

Verksamhet	Budget		Resultat t o m April			Helår
	Helår	Period	Period	April	Avv	Avv
Nämnd- och styrelsevht	790	263	218	51	45	0
Övrig politisk verksamhet	277	91	88	22	3	0
Gemensamma kostnader	23008	7603	5865	1993	1738	0
Vård o omsorg äldre enligt SoL	268117	83392	88759	22868	-5367	-4500
Insatser funktionshinder SoL	15582	5168	4595	1287	573	1200
Insatser enligt LSS/SFB	65665	21500	24361	5442	-2861	-2800
Färdtjänst/Riksfärdtjänst	4137	793	1366	638	-573	-300
Vuxna missbrukare	5133	1691	1692	437	-1	0
Barn o ungdomsvård	28721	9488	8944	3036	544	0
Övr insatser t vuxna	86	29	6	6	23	0
Ekonomiskt bistånd	13841	4584	3488	807	1096	1500
Familjerätt o fam.rådgivn	400	133	32	10	101	0
Flyktingmottagande	0	-2441	8361	10499	-10802	-3700
	425757	132294	147775	47096	-15481	-8600

KOMMENTARER

Totalt visar Socialförvaltningens prognos på ett nettounderskott på ca 8,6 mnkr.

V o O enligt SoL, HSL och LSS

Lokaler:

Nettoöverskott gällande lokaler ca 2,0 mnkr.

Verksamhet:

Se bilaga V o O.

Boendestöd:

Verksamhet gällande boendestöd förväntas göra underskott med 0,5 mnkr.

Ekonomiskt bistånd:

Nettoöverskott med ca 1,5 mnkr. Periodens låga inflöde kan tyda på ett visst överskott
Dock svårt att dra slutsatser och beräkna prognos då inflödet brukar vara lågt i början av året.

Flyktingmottagande:

Se specifikation gällande Ensamkommande barn.

Uppföljning Ensamkommande barn tom april 2017

ANSV	BUDGET		RESULTAT TOM APRIL		PROGNOS
	År	Period	Utfall	Avvikelse	Avvikelse
783101 Intäkter MIV	-52 490	-17 497	-11 393	-6 104	1 300
781001 B o U	24 292	7 629	12 766	-5 137	-5 500
783100 V-chef ensamkommande barn	961	314	292	22	0
783102 Östero	8 091	2 637	2 959	-322	-1 200
783103 Solbacken	8 272	2 644	2 587	57	0
783104 Månskenet	8 122	914	603	311	1 200
783106 Kobben	510	170	174	-4	0
783107 18 + Öst	1 682	561	209	352	400
783108 18 + Gimo	560	187	138	49	100
	0	-2 441	8 334	-10 775	-3 700

Kommentarer:

Ensamkommande barn

Prognosen för verksamheten Ensamkommande barn som helhet visar på ett prognostiserat underskott på 3,7 mnkr.

Utfallet per april är minus 10,8 mnkr. I utfallet saknas återsökningen för kvartal 1 på 13,7 mnkr.

Prognosen är som helhet osäker, och störst osäkerhet ligger i de prognostiserade intäkterna från Migrationsverket, där vi under 2017 står inför en förändring av statens ersättningsmodell. Det prognostiserade underskottet kommer främst från högre kostnader för externa placeringar i förhållande till budget, cirka 5,0 mnkr, där man i budget räknade med en något snabbare takt i hemtagning av placeringar i andra kommuner. Kostnaderna för handläggning beräknas också vara högre än budget. För vår egen regi prognostiseras det ett överskott på cirka 500 tkr, där boendena till viss del står tomma.

DRIFTBUDGET 2017
Vård och Omsorg

Verksamheter	Helår	Januari - April			Helår		
	Budget	Budget	Förbr	Avv	Prognos	Avv	%
Nettokostnad							
Insatser enligt HSL	27 893	8 918	10 111	-1 193	30 393	-2 500	109,0%
Gemens/ofördelade kostnader SoL	12 271	1 202	2 030	-828	10 571	1 700	86,1%
Ordinärt boende SoL	61 790	20 210	21 986	-1 776	69 490	-7 700	112,5%
Kortidsboende och korttidsvård SoL	21 921	6 940	6 950	-10	21 721	200	99,1%
Särskilt boende SoL	120 563	38 250	38 772	-522	117 463	3 100	97,4%
<i>varav externa placeringar SoL</i>	<i>11 535</i>	<i>3 845</i>	<i>2 412</i>	<i>1 433</i>	<i>6 735</i>	<i>4 800</i>	<i>58,4%</i>
Dagverksamhet enligt beslut SoL	1 116	365	357	9	1 116	0	100,0%
Öppenvård	2 614	858	721	137	2 514	100	96,2%
Gemensamma kostnader LSS	1 070	349	169	180	1 070	0	100,0%
Gruppboestad vuxna LSS	30 234	9 867	9 295	572	29 234	1 000	96,7%
Boende/korttidsvist barn o unga LSS	6 214	2 040	1 701	339	5 814	400	93,6%
Personlig assistans LSS och SFB	9 780	3 173	5 671	-2 498	13 080	-3 300	133,7%
Daglig verksamhet LSS	11 188	3 729	4 703	-974	12 388	-1 200	110,7%
Ledsagning och Avlösning LSS	3 439	1 102	1 037	55	2 839	600	82,6%
Färdtjänst	2 625	292	291	1	2 925	-300	111,4%
Summa nettokostnader	312 718	97 295	103 794	-6 509	320 618	-7 900	102,5%

KOMMENTARER

Vård och Omsorgs prognos för 2017 visar ett underskott på 7,9 mnkr.
Utfallet per april är minus 6,5 mnkr.

I periodens utfall ingår kostnader för Daglig verksamhet LOV på 3,7 mnkr, en verksamhet som socialnämnden tog över

från kommunstyrelsen from. 1 feb. Budgeten är överförd, men en tilläggsbudgetering på 2,9 mnkr, för att kompensera för underfinansiering, kommer senare under året. Utfallet påverkas också negativt av ändrade rutiner hos Försäkringskassan gällande utbetalning av ersättning för personlig assistans, där utbetalningen nu sker i efterskott.

Insatser enligt HSL underskott 2 500 tkr

- Avvikelsen beror på högre personalkostnader än budgeterat, där bl.a. kostnader för hysjuksköterskor förväntas komma till sommaren.

Insatser enligt SoL underskott 2 600 tkr

- Gemensamma kostnader och ofördelade medel, överskott 1 700 tkr

- Hemtjänst i egen regi visar ett underskott på 7 700 tkr

- Korttidsboendet överskott på 200

- Särskilt boende i egen regi underskott 2 100 tkr

- Särskilt boende kostnad för köpta platser externt, överskott 4 800 tkr. Överskottet kommer från en minskning av antalet externa placeringar.

Insatser enligt LSS och SFB underskott 2 500 tkr

- Korttidsvistelse barn o unga överskott 400 tkr

- Boende vuxna överskott 1 000 tkr, kostnad för externa placeringar lägre än budgeterat

- Personlig ass Lss och SFB underskott 3 300 tkr, underskottet kommer både från egen regi samt en ökning av antalet ärenden med LSS beslut

- Daglig verksamhet underskott 1 200 tkr, här prognostiseras ett underskott på 900 tkr för den del som socialnämnden övertog från kommunstyrelsen i februari

- Kostnader för avlösning och ledsagning, överskott 600 tkr

Färdtjänst underskott 300 tkr

- Underskottet kommer från ett nytt färdtjänstavtal from första juni som genererar cirka 35 procent högre kostnader.

KVARTALSREDOVISNING AV NYCKELTAL PÅ IFO KVARTAL 1, 2017 VUXEN

	2016 Kvartal 4	2017 Kvartal 1	2016 Kvartal 1
Antal aktualiseringar under perioden	*	444	103
Antal beslut att ej inleda utredning	*	15	21
Antal beslut att inleda utredning	*	418	83
Antal beslut ändrade efter dom i rätten	1	0	3
Inledda utredningar alkoholmissbruk	*		7
Inledda utredningar narkotikamissbruk	*		3
Antal insatser (Se tabell A)	*		
Antal dygn institutionsvård vuxna	676	1 029	683
Snittkostnad per dygn/brutto	1 646	1 777	1 546
Antal placerade	9	7	12
Antal dygn familjehemsvård vuxna		149	
Snittkostnad per dygn/brutto		2 523	
Antal placerade		2	
<i>Ekonomiskt bistånd</i>			
Antal hushåll	*	125	117
Snitt antal bidragsmånader/hushåll	*		2,3
Snitt utbetalt per hushåll och månad	*		5 923
* Uppgift saknas pga byte verksamhetssystem under kvartalet			

Försörjningsstöd/månad netto tkr

	jan	feb	mars	Totalt
2017	497	446	613	1556
2016	470	428	560	1458

Boendestöd	Kvartal 4	Kvartal 1	Kvartal 1
Antal brukare med beslut	61	69	54
Antal beslutade timmar enl SoL	1 896	1 997	1 554
Antal utförda timmar enl SoL	1 292	1 128	1 256

Kommentar:

Antalet aktualiseringar och inledda utredningar har ökat kraftigt pga helt ändrade rutiner i nytt verksamhetssystem. Antalet dygn institutionsvård har ökat främst pga redovisningstekniska skäl i bokföringen. Familjehemsvården är två bou-placeringar som blivit vuxna. Försörjningsstödet har ökat något jämfört med föregående år. Pga byte verksamhetssystem är siffrorna ej helt tillförlitliga och jämförbara med tidigare år. Rutiner och begrepp har förändrats, fel begås under implementeringsperioden och olika statistikverktyg har använts utan validering. Där inget anges saknas uppgifter.

KVARTALSREDOVISNING BARN- OCH UNGDOM

KVARTAL 1

	2016	2017	2016
	Kvartal 4	Kvartal 1	Kvartal 1
<i>Samtliga</i>			
Antal aktualiseringar under perioden	151	230	153
<i>Sol 11:1</i>			
Antal beslut att ej inledda utredning	38	152	70
Antal beslut att inledda utredning	28	32	32
Utredningstid mer än 4 mån med beslut om förlängning	0	4	9
Utredningstid mer än 4 mån utan beslut om förlängning	14	23	52
Antal insatser (Se tabell A)			
<i>Ej ensamkommande</i>			
Antal vårddygn familjehem	2 024	1 586	2 337
Bruttokostnad per dygn	891	939	1 056
Antal placerade barn	22	21	28
Antal betalda vårddygn HVB	122	0	251
Snittkostnad per dygn/brutto	2 690	0	3 145
Antal placerade barn	1	0	3
<i>Ensamkommande</i>			
Antal familjehemsplacerade barn	34	12	35
Antal HVB-placerade barn inom egenregi (inkl. Valö)	54	50	58
Antal HVB-placerade barn utanför egenregi	11	12	12
Snittkostnad per dygn/brutto	2 326	2 517	2 179
Totalt antal köpta placeringsdygn		2858	
Snittkostnad per dygn/brutto		2311	

Kommentar

Antalet aktualiseringar och inledda utredningar har ökat kraftigt pga ändrade rutiner. Antalet utredningar längre än 4 månader utan beslut om förlängd utredningstid är många och vid periodens slut finns fortfarande 18 pågående utredningar längre än 4 månader.

Antalet vårddygn i familjehem har minskat. Inga vårddygn i HVB, tidigare placering redovisas på vuxna. En medveten strategi är att använda familjehem istället för HVB.

Antalet HVB-placerade och familjehemsplacerade ensamkommande barn är högt även under det här kvartalet.

Pga byte verksamhetssystem är siffrorna ej helt tillförlitliga och jämförbara med tidigare år.

Rutiner och begrepp har förändrats, fel begås under implementeringsperioden och olika statistikverktyg har använts utan validering.

Antal personer efter insats kvartal 1

Vuxna

Insats	2016 Kvartal 4	2017 Kvartal 1	2016 Kvartal 1
Försörjningsstöd under utredning	*	1	5
Försörjningsstöd	*	98	147
Förskott förmån		22	
Egna medel	*	14	20
<i>Vuxna övriga:</i>			
Kompetenshöjande verksamhet	*	11	23
Stödboende (träningsslgt)	*	1	2
Bostadssocialt kontrakt	*	4	7
<i>Vuxna missbruk</i>			
Internt strukturerad öppenvård	*	14	7
Kontaktperson	*	9	5
Råd o Stöd av soc.sekr.	*	5	7
Kompetenshöjande verksamhet	*	4	4
Bostadssocialt kontrakt	*	1	4
Övrigt boende	*	3	3
Stödboende (träningsslgt)	*	2	0
Placering HVB	*	0	6
<i>Socialpsykiatri</i>			
Boendestöd	61	69	54
Placering HVB	*	5	5
Kontaktperson	*	14	14
Ledsagarservice LSS	*	2	
Kontaktperson LSS	*	1	

* Uppgift saknas pga byte verksamhetssystem under kvartalet

Barn och ungdom

Insats	2016 Kvartal 4	2017 Kvartal 1	2016 Kvartal 1
BoU Familjehemsplacering	53	27*	63
BoU Konsulentstödda familjehem		26**	
BoU jourfamiljehem		1	
BoU HVB	67	62***	75
BoU Stödboende		4	
BoU Stödboende intern		0	
BoU träningslägenhet	1	3	0
BoU Kontaktperson	37	19	26
BoU Särskild kval. Kontaktperson		15	
BoU Kontaktfamilj	29	27	25
BoU Råd och stöd socialsekreterare	9	8	17
BoU Öppenvård råd och stöd intern	18	19	27
Bou strukturerad öppenvård extern	2	2	5
BoU Familie/Individuell terapi/stöd	1	1	4
BoU provtagning	3	3	4
BoU Ungdomstjänst	2	1	4

* varav 12 var ensamkommande barn

**varav 20 var ensamkommande barn

*** samtliga ensamkommande barn

en ruta = summan 2016 års siffror

Redovisning av nyckeltal Vård och omsorg

Period: kvartal 1, 2017

Beslut enligt Sol	KV4, 2016	KV1, 2017	KV1, 2016
Antal fattade beslut	564	558	531
Antal bifall	553	541	520
Antal avslag	11	16	11
Antal delvis avslag	0	1	0
Antal avslutade beslut	548	514	598
Utredningstid > 14 dagar	10	11	5

Antal fattade beslut SOL, fördelade per insats	KV4, 2016	KV1, 2017	KV1, 2016
Hjälp i hemmet	277	268	248
<i>Personlig omvårdad</i>	183		153
<i>Serviceinsatser</i>	158		152
Beviljad tid (hiv,avlösning och ledsagning)	41 918	41158	33 605
Utförd tid	31 855	31927	29 878
<i>Beviljad tid egen regi</i>	36 682	35771	31 804
<i>Utförd tid egen regi</i>	27 903	27832	27 461
<i>Beviljad tid LOV</i>	5 236	5387	2 521
<i>Utförd tid LOV</i>	3 952	4095	2 417
Avlösarservice	12	6	8
Kontaktperson	1	5	4
Ledsagarservice	37	16	9
Särskilt boende	38	21	30
Antal lediga lägenheter särskilt boende	12 mån	9 mån	37 mån
Korttidsplats	89	97	96
Dagverksamhet	7	2	3
Trygghetslarm	49	45	42
Matdistribution	33	44	44
Anhöriganställning	1	0	1
Antal lediga lägenheter servicelägenhet	21 mån	28 mån	22 mån
Ej verkställt beslut över 3 mån	1	0	1

Antal fattade beslut LSS	KV4, 2016	KV1, 2017	KV1, 2016
Antal fattade beslut	16	19	35
Antal bifall	13	17	30
Antal avslag	3	2	5
Antal delvis avslag	0	0	0
Antal avslutade beslut	12	16	18
Utredningstid>14 dagar	6	10	0

Antal fattade beslut LSS , fördelade per insats	KV4, 2016	KV1, 2017	KV1, 2016
Avlösarservice	1	0	1
Bostad med särskild service	1	0	0
Antal lediga lägenheter	0	0	0
Dagligverksamhet	5	0	3
Korttidsvistelse (antal beslut)	3	2	3
Kontaktperson	3	6	6

Ledsagarservice	15	7	9
Personlig assistans LSS	4	1	6
Personlig assistans SFB totalt antal ärenden (per månad)	24	24	25
Personlig assistans SFB utförs av egen regi (per månad)	11	11	11
Ej verkställt beslut över 3 mån	5	3	3

HSL	KV4, 2016	KV1, 2017	KV1, 2016
Antal vårdplaneringar	71		65
Antal dygn med betalningsansvar	32		0

Hjälpmiddelsenheten	KV4, 2016	KV1, 2017	KV1, 2016
Antal förskrivningar kognitiva hjälpmedel	5		4
Kostnad för A-hjälpmedel	750 292		442 600
Kostnad för B-hjälpmedel	264 153		218 600

med kvartal 1 2015. Externa placeringar	KV4, 2016	KV1, 2017	KV1, 2016
Externa placeringar enligt SoL	5	6	10
Externa placeringar enligt LSS	1	1	1
Korttidsvistelse utanför hemmet SoL och LSS	3	2	1

Analys

Antal fattade beslut SoL

Antalet beslut om särskilt boende är lägre än motsvarande period 2016 och lägre än genomsnittet 2016.

Särskilt boende:

Serviceägenhet:

Hjälpmedel:

Nyckeltal Närvårdsenheten

Period: kvartal 1, 2017

Närvårdsenheten	KV4,2016	KV1, 2017	KV1, 2016
Bruttokostnad tkr	4 723	4 170	4 609
Personalkostnad tkr	3 543	3 754	3 580
Beläggning i procent	88	90	98
Totalt antal personer	131	132	143
SoL	32	34	30
HSL	99	98	113
Totalt antal vård dagar	1 454	1 453	1 668
SoL	585	635	624
HSL	869	818	1 044
Antal inskrivningar	125	114	124
Från eget boende	96	89	103
<i>via husläkare</i>	54	52	27
<i>via akutmottagning</i>	40	31	67
<i>via SAH</i>	2	1	5
<i>via biståndsbeslut</i>	-	5	4
Från sjukhus	28	24	14
Från Säbo	-	1	2
Inom enheten	1	-	5
<i>från SoL till HSL</i>	1	-	-
<i>från HSL till SoL</i>	-	-	5
Antal utskrivna	113	121	128
Till eget boende	65	82	88
Till sjukhus	9	10	11
Till säbo	22	11	12
Till kommunens korttidsenhet	5	6	5
Inom enheten	4	4	5
<i>från SoL till HSL</i>	2	-	-
<i>från HSL till SoL</i>	2	4	5
Avliden	8	8	7
Återinläggning inom 30 dagar inom slutenvård inkl.NVI	uppg saknas		
Kostnad/vård dag	3 248	2 870	2 763
Medelvärde vård dag	11,1	11,0	11,7
SoL	18,3	18,7	20,8
HSL	8,8	8,3	9,2
Median vård dagar	8,0	8,5	8,0
SoL	13,5	17,5	14,0
HSL	6,0	6,0	7,0

Analys

Kostnad per vård dag har ökat jämfört med kvartal 1 2016. Antal vård dagar har minskat då vi under perioden haft intagningsstopp på grund av vinterkräksjukan vid två tillfällen, vilket är en förklaring till lägre beläggning i procent och totalt antal personer som vårdats under perioden. Personalkostnaderna har ökat jämfört med kvartal 1 2016 vilket också är en följd av vinterkräksjukan då även personalen insjuknade samt ökad vårdtyngd (SoL-beslut med demensdiagnos).

Redovisning av överkända beslut (längre än 3 månader)

2017-04-20

Enligt 4 kap 1§ SoL 20170101-20170331

Beslutsdatum/ avbrott	Beslut	Skäl till ej verkställt beslut	Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt
2016-07-04	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Avser avbrott i verkställighet. Verkställt 20170113.
2016-08-11	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2016-09-01	Kontaktperson (of)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Avser avbrott i verkställighet. Verkställt 20170201.
2016-10-17	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2016-11-16	Kontaktfamilj (ifo)	Den enskilde tackat nej till erbjudandet	Avser avbrott i verkställighet, tackat nej 20170307
2016-12-20	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	

Omsorg till personer med funktionsnedsättning SoL (of)
Individ- och familjeomsorg (ifo)

Enligt LSS 20170101-20170331

Beslutsdatum/ avbrott	Beslut	Skäl till ej verkställt beslut	Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Bor sedan 2016-02-01 på HVB enligt SoL efter egen ansökan.
2015-10-23	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Har varit beviljad träningsboende i annan kommun tom 2016-11-30. Flyttade hem till sin mamma under sommaren. År beviljad en servicelägenhet enl. SoL i kommunen
2015-11-20	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Har fått egen bostad och beviljats ledsagarservice och daglig verksamhet. Ärendet avslutas 20170331 utan att verkställas då brukare tagit tillbaka sin ansökan om insats.
2016-05-03	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Bor hemma, har avlösarservice, ledsagarservice och kortidsvistelse enl. LSS.
2016-05-03	Ledsagarservice	Den enskilde tackat nej till erbjudandet	Tackat nej till erbjudande 20160503 och 20170310.
2016-10-10	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Beviljad särskilt boende i avvaktan verkställighet. Undersöker nu möjlighet att köpa plats i annan kommun.
2016-12-01	Ledsagarservice	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut.

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Se bilagd rapport.

Förslag till beslut:

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

Att överlämna redovisningen till fullmäktige

Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1§ SoL170101-170331

Beslutsdatum	Typ av bistånd	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
	Kontaktperson	X		2016-07-04
2016-08-11	Kontaktperson		X	
	Kontaktperson		X	2016-09-01
2016-10-17	Kontaktperson	X		
	Kontaktfamilj		X	2016-11-16
2016-12-20	Kontaktperson	X		

Antal överställda beslut: 6
 Antal män: 3
 Antal kvinnor: 3

Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 170101-170331

Beslutsdatum	Typ av insats	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2015-10-23	Bostad med särskild service för vuxna		X	
2015-11-20	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2016-05-03	Ledsagarsevice	X		
2016-05-03	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2016-12-01	Ledsagarsevice	X		

Antal överställda beslut: 6
 Antal män: 5
 Antal kvinnor: 1

Internkontroll – Fakturahantering

Process: Fakturahantering
Granskning: Fakturainkorgen i ekonomisystemet
Kontrollsystem: Fakturor betalas i tid

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner internkontrollen för fakturahanteringen.

Bakgrund

Kommunen är en viktig kund för det lokala näringslivet och hur kommunen sköter fakturahanteringen gentemot våra kunder kan få stor inverkan på det enskilda företagets ekonomi och likviditet. Förutom att påverka leverantörens ekonomi kan fakturahanteringen också påverka företagets syn på kommunen, i synnerhet då fakturering ofta är återkommande. Detta har bl.a. koppling till KF:s 5:e mål ”Östhammars kommun ska vara en kommun med ett gott företagsklimat”.

Metod

Granskningen är komplett och ska utföras fyra gånger under 2017.

Resultat

Granskningstillfälle	Antal	Legat länge*	Nära förfal- lodag**	Förfallna	Utredning
2017-03-07	302	166	11	4	1
Andel av totalt antal		55%	4%	1%	0%
2017-03-14	321	216	24	21	1
Andel av totalt antal		67%	7%	7%	0%

* Mer än fem dagar

** Tio dagar innan förfallodag

Sammanfattning/bedömning

Utifrån resultatet kan man se att det vid de två granskningstillfällena var en respektive sju procent av fakturorna som inte betalades i tid. Förvaltningens bedömning är att utfallet är något högt, och att en åtgärdsplan ska tas fram.

Åtgärder

Med hänsyn till resultatet av den första granskningen behöver fakturaprocessen ses över för att identifiera förbättringsområden i fakturaflödet. Åtgärder som sätts in redan under våren är:

- Översyn av fakturaflödet
- Uppdatera eventuella brister i rutinbeskrivningar
- Information/utbildning till verksamheterna

Granskning enligt internkontrollplan

Process: Förhandsbedömningar Barn och Ungdom

Granskning: 1 av 2

Kontrollsystem: Att förhandsbedömning gjorts inom 2 veckor

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner internkontrollen för Förhandsbedömningar Barn och Ungdom (kontroll 1 av 2)

Bakgrund

I socialtjänstlagen 11 kap. § 1a andra stycket anges: ”Beslut att inleda eller inte inleda utredning ska, om det inte finns synnerliga skäl, fattas inom fjorton dagar efter det att anmälan har kommit in. Ett sådant beslut behöver dock inte fattas om det redan pågår en utredning om det barn eller den unge som anmälan avser.”

Av Prop. 2012/13:10 framgår i den allmänna motiveringen att i normalfallet borde anmälan ge tillräcklig information som grund för beslut om utredning ska inledas eller inte. Även om det behöver tas kontakter så finns det begränsningar för vilka kontakter som kan tas innan en förhandsbedömning övergår till en utredning. Därför borde förhandsbedömningen kunna utföras inom en kort tidsperiod.

Metod

Utifrån lagstiftning har följande kontrollpunkt valts; om beslut att inleda eller inte inleda utredning fattats inom fjorton dagar. Stickprov har skett genom att kontrollera 12 av 38 anmälningar (ca 30 %) som är upprättade i verksamhetssystemet pulsen combine under perioden 170215-170315. Ytterligare 10 anmälningar som var upprättade under perioden, med åtgärden koppla till pågående process, har uteslutits i urvalet då dessa ärenden är svåra att identifiera.

Resultat

Vid kontroll kan konstateras att beslut om att inleda eller inte inleda utredning har skett avseende samtliga barn. 7 beslut har fattats inom fjorton dagar och 5 beslut har överskridit fjorton dagar (med 3 – 14 dagar).

Sammanfattning/bedömning

Det utförda stickprovet visar att handläggning avseende förhandsbedömning kan förbättras utifrån resultatet under aktuell tidsperiod.

Eva A Lindholm
Verksamhetscontroller

Åtgärdsplan

Med anledning av de uppmärksammade bristerna gällande förhandsbedömningar upprättas följande åtgärdsplan:

En ny handläggare är anställd och påbörjar sin tjänst i mitten på maj. Bristen har delvis berott på en vakant tjänst.

Fler utbildningsdagar i verksamhetssystemet genomförs då tidigare utbildning inte bedöms ha varit tillräcklig.

Samordnare och/eller Verksamhetschef/biträdande verksamhetschef skall övervaka att bedömningen görs i anslutning till att anmälan inkommer för att skynda på processen.

I det fall det är svårt att komma i kontakt med vårdnadshavare till det barn som anmälan gäller skall bedömning göras om det går att göra förhandsbedömningen ändå.

Mikael Sjöberg
Chef Individ- och familjeomsorg

Jonas Karlberg
Verksamhetschef Barn och unga

Granskning enligt internkontrollplan

Process: Skyddsbedömningar inom IFO
Granskning: 1 av 2
Kontrollsystem: Att bedömning görs enligt rutin

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner internkontrollen för Skyddsbedömningar inom IFO
(kontroll 1 av 2)

Bakgrund

I socialtjänstlagen 11 kap. § 1a anges att när en anmälan rör barn eller unga ska socialnämnden genast göra en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. En sådan bedömning ska dokumenteras. I SOSFS 2014:5 regleras vad dokumentationen ska innehålla.

I Prop. 2012/13:10 framgår att skyddsbedömningen ska göras samma dag som anmälan kommer in eller senast dagen efter om anmälan kommer in sent den dagen.

I antagna riktlinjer hänvisas till gällande lagstiftning.

Metod

Utifrån lagstiftning och riktlinjer har följande kontrollpunkter valts; om skyddsbedömning skett i löpande handläggning, inom vilken tidsperiod bedömningen skett och hur den dokumenterats. Stickprov har skett genom att kontrollera 12 av 38 anmälningar (ca 30 %) som är upprättade i verksamhetssystemet pulsen combine under perioden 170215-170315. Ytterligare 10 anmälningar som var upprättade under perioden, med åtgärden koppla till pågående process, har utslutits i urvalet då dessa ärenden är svåra att identifiera.

Resultat

Vid kontroll kan konstateras att det finns skyddsbedömningar i samtliga ärenden och att dessa är dokumenterade samma dag anmälan inkommit eller dagen efter. Dokumentationen bedöms uppfylla kraven enligt SOSFS 2014:5.

Sammanfattning/bedömning

Det utförda stickprovet visar att handläggning avseende skyddsbedömning överensstämmer med antagna riktlinjer under aktuell tidsperiod

Eva A Lindholm
Verksamhetscontroller

Socialnämnden

Stipendium för elever vid omvårdnadsprogrammet

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beviljar bidrag till stipendium för elever vid bruksgymnasiets omvårdnadsprogram. Bidraget är totalt 10000:- för år 2017 och kan fördelas på flera elever, efter uppfyllda kriterier.

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

Socialnämnden har tidigare bidragit till stipendium till avgångselever som genomfört gymnasieutbildning med inriktning på omvårdnad. Stipendiet har kunnat fördelas på flera elever då kriterierna är uppfyllda. Bidraget har tidigare varit 5000:- .

Sammanfattning av ärendet

Mot bakgrund då vi tidigare gett bidrag till stipendium så har detta förnyats med nya kriterier och nytt bidragsbelopp.

Kriterier :

- **Gott bemötande**
Ett visat gott bemötande gentemot brukare, kunder, patienter, närstående och personal under genomförd apl (arbetsplatslärande). Eleven har även visat gott bemötande gentemot andra elever, lärare och annan personal i skolan.
- **Teoretiska kunskaper**
Eleven har under sin studietid visat goda teoretiska kunskaper utifrån syfte, kunskapskrav och examensmål.
- **Klinisk färdighet**
Eleven har under sin studietid omsatt sina teoretiska kunskaper i en klinisk färdighet genom att utföra ett gott omhändertagande inom vård och omsorgarbetet.

Stipendiet är på 10000:- och kan fördelas på flera elever.

Beslutet skickas till

Carina Kumlin Vård & Omsorg Socialförvaltningen

Kvinnojouren Freja ansökan om verksamhetsbidrag

Socialförvaltningens förslag till beslut

Kvinnojouren Freja beviljas verksamhetsbidrag med 125 000 kr. Del av ansökan, 70 000 kr avslås.

Beslutsfattare/delegat: socialnämnden

Bakgrund

Verksamhetsbidrag kan lämnas en förening som kompletterar kommunens verksamhet förutsatt att kommunen inte ställer krav på hur verksamheten utförs. Verksamhetsbidrag innebär inte att det råder ett uppdragsförhållande mellan kommunen och föreningen om att föreningen ska utföra insatser enligt SoL. Kvinnojouren Freja har ansökt om 195 000 i verksamhetsstöd.

Sammanfattning av ärendet

2016-10-20 inkom ansökan från Kvinnojouren Freja.

Kvinnojouren ansöker om verksamhetsbidrag enligt följande:
Årligt verksamhetsbidrag för 2017 195 000:-.

Ansökan avser:

Fasta kostnader för skyddat boende i Östhammars kommun

Fasta kostnader för jourtelefon via SOS alarm

Rörliga självkostnader för enklare personlig och juridisk rådgivning

Övriga ideella kostnader för jourtillgänglighet och samverkan med myndigheter och andra samhällsaktörer.

I ansökan framför Kvinnojouren Freja att de är i behov av kontorslokal för administration och kunna ta emot klienter samt att kunna förvara dokument. I lokalen skall man även kunna ge råd och stöd till kvinnor och ev medföljande barn.

2017-04-12 inkom komplettering i form av verksamhetsplan 2017, verksamhetsberättelse 2016, balansrapport, resultatrapport och revisionsberättelse.

Förvaltningens bedömning

Kvinnojouren Freja är en etablerad och känd verksamhet som under många år utfört ideellt arbete. De uppfyller väl kraven för att kunna erhålla verksamhetsbidrag från Socialnämnden. Inkomna handlingar styrker att föreningens viktiga arbete fortsätter som tidigare.

Föregående år ansökte Kvinnojouren Freja om hjälp med att ordna lokal. Denna ansökan avslogs.

I årets ansökan påtalas behovet av lokal, men det bedöms inte vara en ansökan om stöd till lokal från Socialnämnden.

Underlag¹

Handlingarna finns på diarienummer SN-2016-255:

- Ansökan om årligt verksamhetsstöd 2017
- Verksamhetsplan 2017
- Verksamhetsberättelse 2016
- Revisionsberättelse
- Balansrapport
- Resultatrapport

Beslutet skickas till

Kvinnojouren Freja

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se

Ideella föreningen Konstängens jourboende ansökan om uppdragsstöd

Socialförvaltningens förslag till beslut

Ansökan om verksamhetsstöd om 485 700 kr från Ideella föreningen Konstängens jourboende avslås.

Beslutsfattare/delegat: socialnämnden

Bakgrund

Eftersom Konstängens jourboende inte har något uppdrag från Östhammars kommun så tolkas ansökan som en ansökan om verksamhetsbidrag. Verksamhetsbidrag kan lämnas en förening som kompletterar kommunens verksamhet förutsatt att kommunen inte ställer krav på hur verksamheten utförs. Verksamhetsbidrag innebär inte att det råder ett uppdragsförhållande mellan kommunen och föreningen om att föreningen ska utföra insatser enligt SoL.

Konstängens jourboende startades 2015-06-02.

Konstängens jourboende vill erbjuda professionell och icke vinstgivande stöd till våldsutsatta personer och deras barn. Vidare syfte med jouden är att fungera som ett komplement till eller som en del av de insatser som kommunen har tillsammans med de verksamheter som idag redan finns. Föreningen är medlem i paraplyorganisationen Unizon.

Konstängens jourboende uppger att de har en spetskompetens vad gäller Hbtq frågor.

Socialförvaltningen har vid ett par tillfällen under året träffat Konstängens jourboende, bl.a. för att diskutera förutsättningar för att Konstängens jourboende skall kunna vara en leverantör av platser för skyddade boenden. Detta arbete har försenats pga. omständigheter hos Socialförvaltningen. När detta arbete är färdigt kommer Konstängens jourboende att ges möjlighet att medverka i upphandling av platser för skyddade boenden.

Konstängens jourboende uppger att de under 2016 haft 7 placeringar gällande 11 vuxna och 11 barn.

Sammanfattning av ärendet

2016-12-25 inkom ansökan från Ideella föreningen Konstängens jourboende, nedan Konstängens jourboende, om bidrag i form av uppdragsstöd.

Ansökan avser bidrag till att kunna ha en anställd på jouren vilket kostar 485 700 kr per år.

Förvaltningens bedömning

Konstängens jourboende bedöms vara ett skyddat boende och inte en kvinnojour i traditionell mening. Konstängens jourboende bör finansiera sin verksamhet genom avgifter för de placeringar som görs.

Socialförvaltningen bedömer att det finns ett stort kunnande och engagemang hos Konstängens jourboende och Socialförvaltningen ser gärna ett samarbete i framtiden.

Underlag¹

Ansökan om uppdragsstöd för 2017. Dnr SN-2016-296.

Beslutet skickas till

Konstängens jourboende

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se