

KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2017-08-23 Kl. 09.00

Plats Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
	1	Tillkommande ärenden	
	2	Redovisning av delegationsbeslut	
	3	Information augusti	Rebecka Modin
	4	Information från socialkontoret augusti	Ledningsgrupp
	5 A	Budgetuppföljning till och med juli 2017	Margaretha Borgström
	6 B	Budget 2018, plan 2019-2021	Håkan Dahlqvist
	7 C	Nyckeltal för kvartal 2, 2017	Ledningsgrupp
	8 D	Redovisning av överställda beslut, kvartal 2, 2017	Carina Kumlin, Mikael Sjöberg
	9 E	Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 2, 2017	Carina Kumlin, Mikael Sjöberg
11.20	10 F	Förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun	Tobias Wistrand
11.40	11	Information om färdtjänst	Agneta Rönkvist
13.00	12	Diskussionsärende; Äldreplan	[REDACTED], pwc
	13 G	Yttrande; Remiss av SOU 2017:21 Läs mig! Nationell kvalitetsplan för vård och omsorg om äldre	Håkan Dahlqvist
	14	Tilldelningsbeslut; Upphandling av trygghetslarm särskilt boende	Margaretha Borgström
	15 H	Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap med Brotts- offerjouren	Mikael Sjöberg
	16	Stimulansmedel för 2017 för stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården	Mikael Sjöberg
	17 I	Kurser och konferenser	Rebecka Modin
	18	Rapporter	
	19	Tillkommande ärenden	

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Kerstin Björck-Jansson

p. 1

Tillkommande ärenden

p. 2

Dnr SN-2017-50

Dpl 904

Dnr SN-2017-51

Dpl 904

Dnr SN-2017-52

Dpl 904

Redovisning av delegationsbeslut

Föreligger delegationslistor.

1. Arbetsutskottets protokoll 2017-08-09.
 2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2017-06-01 t.o.m. 2017-07-31
 3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2017-06-01 t.o.m. 2017-07-31
 4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2017-06-01 t.o.m. 2017-07-31
-

p. 3

Dnr SN-2017-2

Dpl 904

Information augusti

- 1) Dnr SN-2017-1 Dpl 904
Sammanställning av nyckelindikatorer gällande barn och unga från ”Uppdrag psykisk hälsa”.
- 2) Dnr SN-2016-280 Dpl 901
Kommunen har fått avslag på ansökan om projekt med Poti i Georgien.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 4

Dnr SN-2017-3

Dpl 904

Information från socialkontoret augusti

- Det har varit uppstartsproblem med det nya verksamhetssystemet, de tekniska problem som funnits har dock lösts. Det ser dock ut som att tidsplanen för implementeringen följs.
 - En klient inom vuxensektionen har avlidit. Förvaltningen har undersökt om det var något ytterligare man hade kunnat göra och funnit att allt sköts enligt rutin.
 - Bemanningen inom vård och omsorg har varit lägre än tidigare under sommaren. Inför nästa sommar kommer man börja tidigare. Det har inte varit några incidenter under sommaren.
 - I och med annonsering efter sjuksköterskor lades en notis med en olycklig formulering ut på facebook. Det var inte socialförvaltningen som hade formulerat notisen. Förvaltningen har informerat de anställda om att man inte står bakom formuleringen.
 - För arbetet med att erbjuda trygghetstillsyn görs en omstart under hösten.
 - Det har skett nya stölder av narkotikaklassade läkemedel.
 - Socialnämnden har fått avslag på ansökan om projekt med Poti i Georgien. Det finns dock möjlighet att göra en ny ansökan.
 - Vård och omsorg arbetar med att utveckla vårdplaneringarna och trygg hemgång. Just nu arbetar man främst med att strukturera upp bemanningen.
-

- Delårsbokslutet har kompletteras och skickats in. Handlingen finns tillgänglig för nämnden i det digitala arbetsrummet. Information om prognosen i delårsbokslutet.

Socialchef Håkan Dahlqvist, individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg, vård- och omsorgschef Carina Kumlin och administrativ chef Margaretha Borgström föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 5

Dnr SN-2017-31

Dpl 042

Budgetuppföljning till och med juli 2017

Handling A

Redovisas budgetuppföljning till och med juli 2017 för socialförvaltningen.

Föreligger kostnadsutveckling för försörjningsstöd samt personalkostnader inom vård och omsorg till och med juli 2017.

Administrativ chef Margaretha Borgström, vård och omsorgschef Carina Kumlin och socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Socialnämnden tar del av redovisningen.

p. 6

Dnr SN-2017-128

Dpl 041

Budget 2018, plan 2019-2021

Handling B

Föreligger utkast till verksamhetsplan för 2018.

Socialchef Håkan Dahlqvist, individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg och vård och omsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-06-14

Socialförvaltningen får i uppdrag att arbeta vidare med budgeten utifrån förda diskussioner. Ärendet återupptas i augusti.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Ärendet diskuteras.

I ärendet yttrar sig Elisabeth Wedholm-Mattsson (C), Anna-Lena Söderblom (M), Ylva Lundin (SD), Ingeborg Sevastik (V), Cecilia Bernsten (C), Lars Sandberg (S), Åsa Lindstrand (-) och Barbro Andin Mattsson (C).

Socialnämndens beslut 2017-06-28

Socialförvaltningen får i uppdrag att arbeta vidare med budgeten utifrån förda diskussioner. Ärendet återupptas i augusti.

Föreligger reviderat förslag till budget inklusive verksamhetsplan för 2018.

Ärendet diskuteras.

Budgeten fastställs av kommunfullmäktige i november 2017.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Socialnämnden antar preliminär Årsbudget 2018-2021.

p. 7

Dnr SN-2017-106

Dpl 701

Nyckeltal för kvartal 2, 2017

Handling C

Redovisas nyckeltal för individ- och familjeomsorgen, handläggning vård och omsorg samt närvårdsenheten, kvartal 2, 2017.

Socialchef Håkan Dahlqvist, individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg och vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Socialnämnden tar del av redovisningen.

p. 8

Dnr SN-2017-107

Dpl 701

Redovisning av överkända beslut, kvartal 2, 2017

Handling D

Redovisas överkända beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och LSS under perioden 170401 – 170630.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg och vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Socialnämnden godkänner redovisningen.

p. 9

Dnr SN-2017-108

Dpl 701

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 2, 2017

Handling E

Redovisas statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under perioden 170401 – 170630. Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige i enlighet med 16 kap. 6 h § respektive 28 h § LSS.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige.

p. 10

Dnr SN-2017-83

Dpl 059

Förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun

Handling F

Föreligger tjänsteutlåtande: Förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun – revidering. Föreligger även förslag till förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun och förslag till tillämpningsanvisningar för tidsregistrering och ersättningar till utförare av hemtjänst enligt LOV i Östhammars kommun.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-12

Socialnämnden antar reviderat förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun, med tillämpningsanvisningar.

Utredare Tobias Wistrand föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Cecilia Bernsten (C) och Åsa Lindstrand (-).

Socialnämndens beslut 2017-04-26

Socialnämnden återremitterar ärendet.

Föreligger tjänsteutlåtande samt förslag till förfrågningsunderlag och tillämpningsanvisningar.

Utredare Tobias Wistrand föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Socialnämnden antar reviderat förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars kommun, med tillämpningsanvisningar.

p. 11

Information om färdtjänst

Områdeschef Agneta Rönnkvist föredrar ärendet.

p. 12

Dnr SN-2015-50

Dpl 012

**Diskussionsärende
Äldreplan**

Kommunens äldreplan fastställdes av kommunfullmäktige 2008 med en giltighetstid till 2018. Årliga uppföljningar har redovisats i kommunens verksamhetsberättelser.

Diskussion kring behovet av att skapa en ny äldreplan som kan gälla från och med 2018.

Arbetsutskottets förslag 15-02-11

Socialnämnden beslutar att hemställa hos kommunstyrelsen att fatta beslut om att igångsätta en process för en ny äldreplan.

Socialnämndens beslut 15-02-25

Socialnämnden beslutar att hemställa hos kommunstyrelsen att fatta beslut om att igångsätta en process för en ny äldreplan.

Kommunstyrelsen har beslutat att ge socialnämnden i uppdrag att ta fram en ny äldreplan att gälla från och med 2018.

Arbetsutskottets beslut 2015-04-08

Socialförvaltningen får i uppdrag att påbörja upphandlingen av konsulttjänst som ska utgöra resurs i framtagandet av ny äldreplan.

Förligger förslag till projektbeskrivning. Redovisas lägesrapport inför upphandling av konsulttjänster.

Arbetsutskottets förslag 2016-02-15

Socialnämnden tar del av informationen.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Socialnämndens beslut 2016-02-24

Socialnämnden tar del av informationen.

Information om pågående arbete:

- övergripande uppföljning av målen i tidigare äldreplan
- insamling och bearbetning av statistik gällande bland annat befolkning och vårdinsatser
- insamling av information från övriga förvaltningar
- möten med medborgare för insamling av synpunkter samt vilka synpunkter som togs upp
- planering inför äldreforum

Konsult från pwc [REDACTED] föredrar ärendet.

Socialnämndens beslut 2016-12-21

Socialnämnden tar del av informationen.

Föreligger förslag till remissupplaga samt förslag till följebrev för remissutskick.

Socialchef Håkan Dahlqvist och nämndsekreterare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2017-04-12

Ärendet remitteras till kommunstyrelsen (inklusive kommunledningsförvaltning, tekniska förvaltningen och KPR/KRF), barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden i Östhammars kommun. Ärendet remitteras även till PRO:s och SPF:s föreningar inom kommunen samt HSO och finska föreningarna i Gimo och Dannemora-Österbybruk. Allmänheten och organisationer erbjuds möjlighet att lämna synpunkter genom att ärendet publiceras på kommunens webbplats.

Remissvar ska vara socialförvaltningen tillhanda senast 2017-07-31 för behandling i SNAU 2017-09-12 och SN 2017-09-27.

Diskussion om äldreplanen utifrån inkomna remissvar.

p. 13

Dnr SN-2017-132

Dpl 730

Yttrande

Remiss av SOU 2017:21 Läs mig! Nationell kvalitetsplan för vård och omsorg om äldre

Handling G

Östhammars kommun har fått SOU 2017:21 "Läs mig! Nationell kvalitetsplan för vård och omsorg om äldre" på remiss. Socialnämnden har ombetts lämna förslag till remissvar till kommunstyrelsen. Remissvar ska vara Socialdepartementet tillhanda senast 2017-09-29.

Föreligger förslag till yttrande.

Socialchef Håkan Dahlqvist och vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Förslag till yttrande antas och överlämnas till kommunstyrelsen.

Socialnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

p. 14

Dnr SN-2016-267

Dpl 059

Tilldelningsbeslut

Upphandling av trygghetslarm särskilt boende

Socialnämnden beslutade § 145/2016 att ge förvaltningen i uppdrag att upphandla trygghetslarm till särskilt boende.

Redovisas förslag till tilldelningsbeslut.

Administrativ chef Margaretha Borgström föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Socialnämnden tilldelar upphandlingen av "serviceavtal och uppgradering av trygghetslarm på särskilt boende och gruppboende" enligt förvaltningens förslag.

Socialnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

p. 15

Dnr SN-2017-130

Dpl 901

Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap med Brottsofferjouren**Handling H**

Brottsofferjouren (BOJ) och Östhammars kommun har en överenskommelse om samverkan i form av idéburet offentligt partnerskap (IOP). Nuvarande överenskommelse gäller till och med 2017-12-31. BOJ har lämnat ett förslag till ny överenskommelse som har beretts inom socialförvaltningen. Socialnämnden har ombetts fatta beslut om godkännande av förslaget till överenskommelse innan det antas av kommunstyrelsen.

Föreligger förslag till överenskommelse samt förvaltningens tjänsteutlåtande.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Förslag till överenskommelse godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

p. 16

Dnr SN-2017-25

Dpl 029

Stimulansmedel för 2017 för stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården

Socialförvaltningen har rekviderat stimulansmedel för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården för 2017 enligt fördelningsnyckel för kommunerna. Nu finns det möjlighet att rekvirera ytterligare medel från Socialstyrelsen. Redovisas förslag till rekvisition. Avsikten är att använda medlen till stärkt arbetsledning.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Socialnämnden rekvirerar stimulansmedel enligt fördelningsnyckel.

p. 17

Dnr SN-2017-4

Dpl 027

Kurser och konferenser

Handling I

Inspektionen för vård och omsorg bjuder in till återföringskonferens 2017-11-27 i Uppsala. Konferensens fokus är HVB för barn, ungdomar och familjer samt stödboende för ungdomar.

Sveriges Kommuner och Landsting bjuder in till workshop för politiker som ska fatta beslut med utgångspunkt i barnets bästa 2017-10-31 i Stockholm.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

En ledamot från majoriteten och en ledamot från oppositionen deltar på workshop för politiker som ska fatta beslut med utgångspunkt i barnets bästa 2017-10-31.

En ledamot från majoriteten och en ledamot från oppositionen deltar på IVO:s återföringskonferens 2017-11-27.

p. 18

Dnr SN-2017-22

Dpl 904

Rapporter

p. 19

Tillkommande ärenden

Prognos nettokostnader Socialförvaltningen 2017

Verksamhet	Budget		Resultat t o m juli			Helår
	Helår	Period	Period	juli	Avv	Avv
Nämnd- och styrelsevht	790	461	398	48	63	0
Övrig politisk verksamhet	277	161	160	24	1	0
Gemensamma kostnader	23008	13374	13463	2389	-89	0
Vård o omsorg äldre enligt SoL	268117	151798	161234	25514	-9436	-6300
Insatser funktionshinder SoL	15582	9071	7772	497	1299	1200
Insatser enligt LSS/SFB	65665	38000	40540	7740	-2540	-2700
Färdtjänst/Riksfärdtjänst	4137	2047	2144	33	-97	-300
Vuxna missbrukare	5133	2980	2907		73	0
Barn o ungdomsvård	28721	16694	15575	1595	1119	0
Övr insatser t vuxna	86	50	27	12	23	0
Ekonomiskt bistånd	13841	8053	6138	911	1915	1500
Familjerätt o fam.rådgivn	400	233	75	20	158	0
Flyktingmottagande	0	-1538	15179	23179	-16717	-4600
	425757	241384	265612	61962	-24228	-11200

KOMMENTARER

Totalt visar Socialförvaltningens prognos för året ett nettounderskott på ca 11,2 mnkr.

V o O enligt SoL, HSL och LSS:

Lokaler:

Nettoöverskott gällande lokaler ca 2,0 mnkr.

Verksamhet:

Se bilaga V o O.

Boendestöd:

Verksamhet gällande boendestöd förväntas göra underskott med 0,5 mnkr.

Ekonomiskt bistånd:

Nettoöverskott med ca 1,5 mnkr.

En viss ökning kan anas men har ännu inte givit utslag. Byte av personal och en fortsatt ökad inströmning kan på sikt ge ökade kostnader.

Flyktingmottagande:

Se specifikation gällande Ensamkommande barn.



**ÖSTHAMMARS
KOMMUN**
- EN DEL AV ROSLAGEN

DRIFTBUDGET 2017

Vård och Omsorg

	Helår	Januari - juli			Helår		
Verksamheter	Budget	Budget	Förbr	Avv	Prognos	Avv	%
Nettokostnad							
Insatser enligt HSL	27 893	16 003	18 302	-2 299	30 693	-2 800	110,0%
Gemens/ofördelade kostnader SoL	12 271	5 007	7 864	-2 857	10 771	1 500	87,8%
Ordinärt boende SoL	61 790	35 766	39 241	-3 475	69 690	-7 900	112,8%
Kortidsboende och korttidsvård SoL	21 921	12 490	12 997	-507	22 021	-100	100,5%
Särskilt boende SoL	120 563	68 734	70 027	-1 293	118 363	2 200	98,2%
varav externa placeringar SoL	11 535	6 729	3 576	3 153	6 735	4 800	58,4%
Dagverksamhet enligt beslut SoL	1 116	646	545	101	1 116	0	100,0%
Öppenvård	2 614	1 516	1 310	206	2 414	200	92,3%
Gemensamma kostnader LSS	1 070	619	210	409	1 070	0	100,0%
Gruppboestad vuxna LSS	30 234	17 460	16 493	967	29 234	1 000	96,7%
Boende/korttidsvist barn o unga LSS	6 214	3 603	3 161	442	6 314	-100	101,6%
Personlig assistans LSS och SFB	9 780	5 641	8 383	-2 742	13 080	-3 300	133,7%
Daglig verksamhet LSS	11 188	6 526	8 369	-1 843	11 788	-600	105,4%
Ledsagning och Avlösning LSS	3 439	1 973	1 785	188	2 839	600	82,6%
Färdtjänst	2 625	1 167	1 091	76	2 925	-300	111,4%
Summa nettokostnader	312 718	177 151	189 778	-12 627	322 318	-9 600	103,1%

KOMMENTARER

Vård och Omsorgs prognos för 2017 visar ett underskott på 9,6 mnkr.

Utfallet per juli är minus 12,6 mnkr.

I periodens utfall ingår kostnader för Daglig verksamhet LOV på 3,7 mnkr, en verksamhet som socialnämnden tog över från kommunstyrelsen from. 1 feb. Budgeten är överförd, men en tilläggsbudgetering på 2,9 mnkr, för att kompensera för underfinansiering, kommer senare under året.

Insatser enligt HSL underskott 2 800 tkr

- Avvikelsen beror på högre personalkostnader än budgeterat, där bl.a. kostnader för hyrsjuksköterskor förväntas komma till sommaren.

Insatser enligt SoL underskott 4 100 tkr

- Gemensamma kostnader och ofördelade medel, överskott 1 500 tkr
- Hemtjänst i egen regi visar ett underskott på 7 700 tkr
- Korttidsboendet underskott på 100 tkr
- Särskilt boende i egen regi underskott 3 200 tkr
- Särskilt boende kostnad för köpta platser externt, överskott 4 800 tkr. Överskottet kommer från en minskning av antalet externa placeringar.

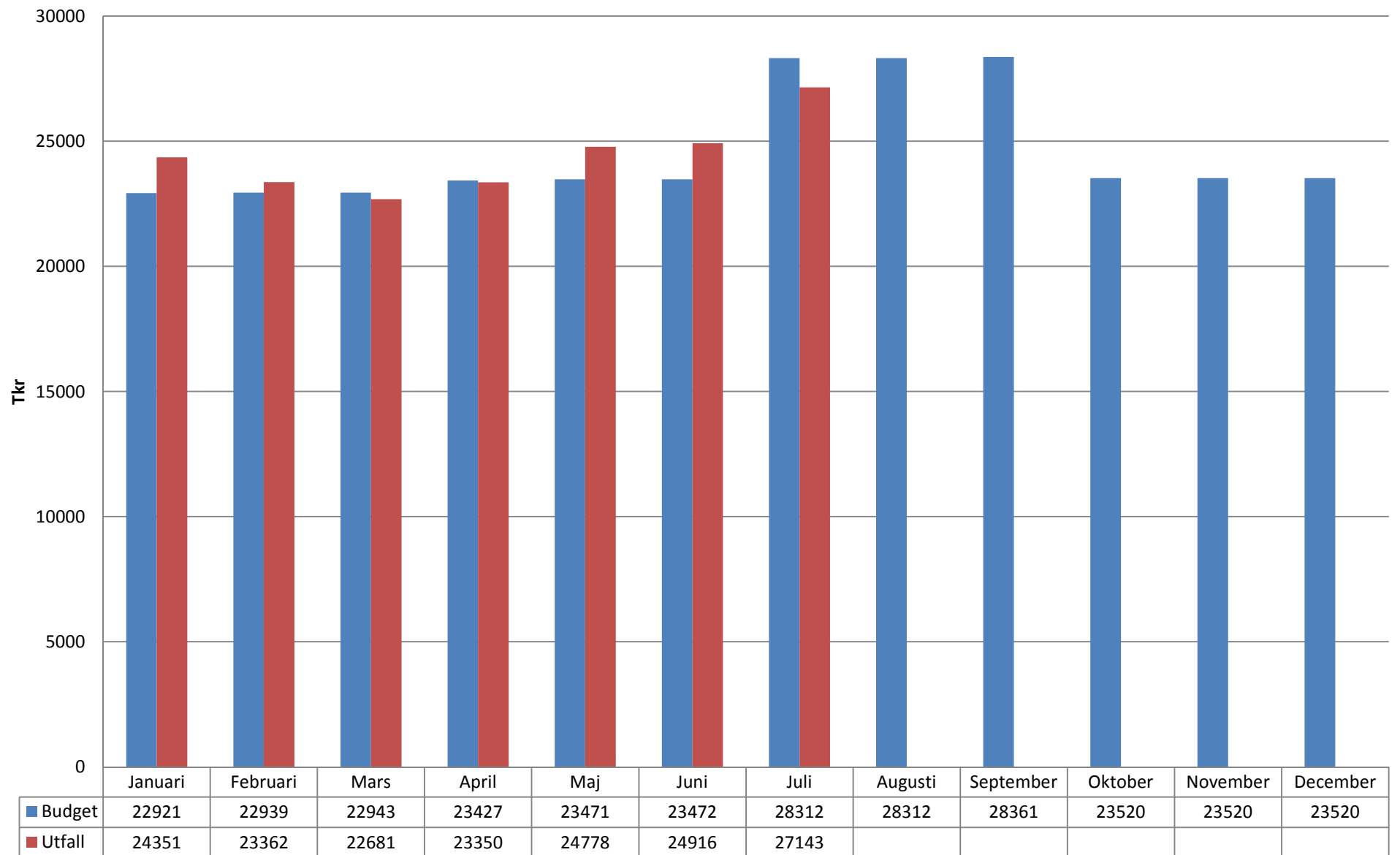
Insatser enligt LSS och SFB underskott 2 400 tkr

- Korttidsvistelse barn o unga underskott 100 tkr
- Boende vuxna överskott 1 000 tkr, kostnad för externa placeringar lägre än budgeterat
- Personlig ass Lss och SFB underskott 3 300 tkr, underskottet kommer både från egen regi samt en ökning av antalet ärenden med LSS beslut
- Daglig verksamhet underskott 600 tkr, här prognostiseras ett underskott på 300 tkr för den del som socialnämnden övertog från kommunstyrelsen i februari.
- Kostnader för avlösning och ledsagning, överskott 600 tkr

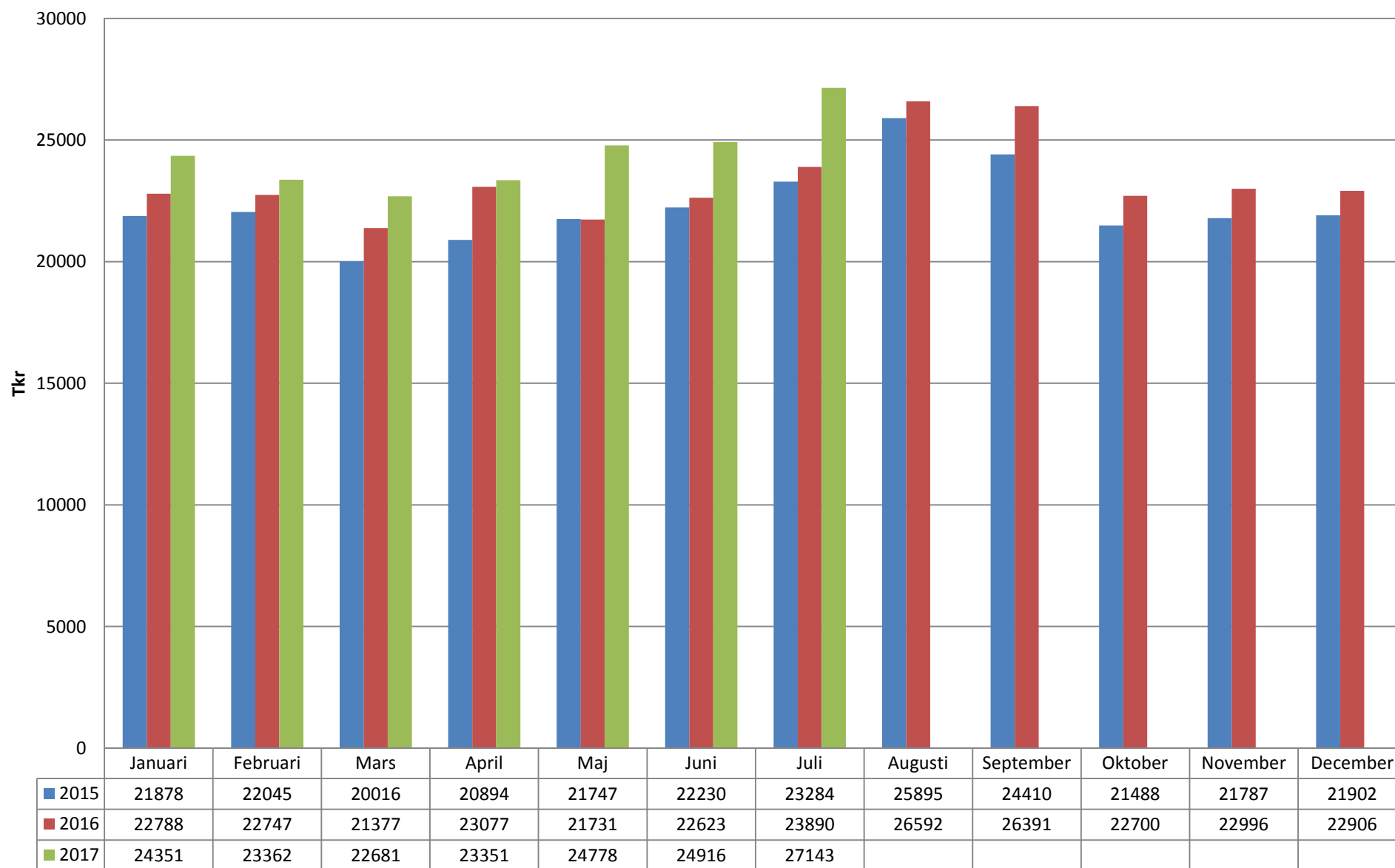
Färdtjänst underskott 300 tkr

- Underskottet kommer från ett nytt färdtjänstavgifts från första juni som genererar cirka 35 procent högre kostnader.

Personalkostnader V o O 2017



Personalkostnader V o O 2015 - 2017



Uppföljning Ensamkommande barn tom juli 2017

ANSV	BUDGET		RESULTAT TOM JULI		PROGNOS
	År	Period	Utfall	Avvikelse	Avvikelse
783101 Intäkter MIV	-52 490	-30 619	-19 688	-10 931	1 300
781001 B o U	24 292	13 876	19 694	-5 818	-5 500
783100 V-chef ensamkommande barn	961	556	502	54	0
783102 Östero	8 091	4 678	5 108	-430	-1 100
783103 Solbacken	8 272	4 743	5 263	-520	-700
783104 Månskenet	8 122	3 622	3 383	239	800
783106 Kobben	510	298	326	-28	0
783107 18 + Öst	1 682	981	310	672	500
783108 18 + Gimo	560	327	250	76	100
	0	-1 538	15 147	-16 685	-4 600

Kommentarer:

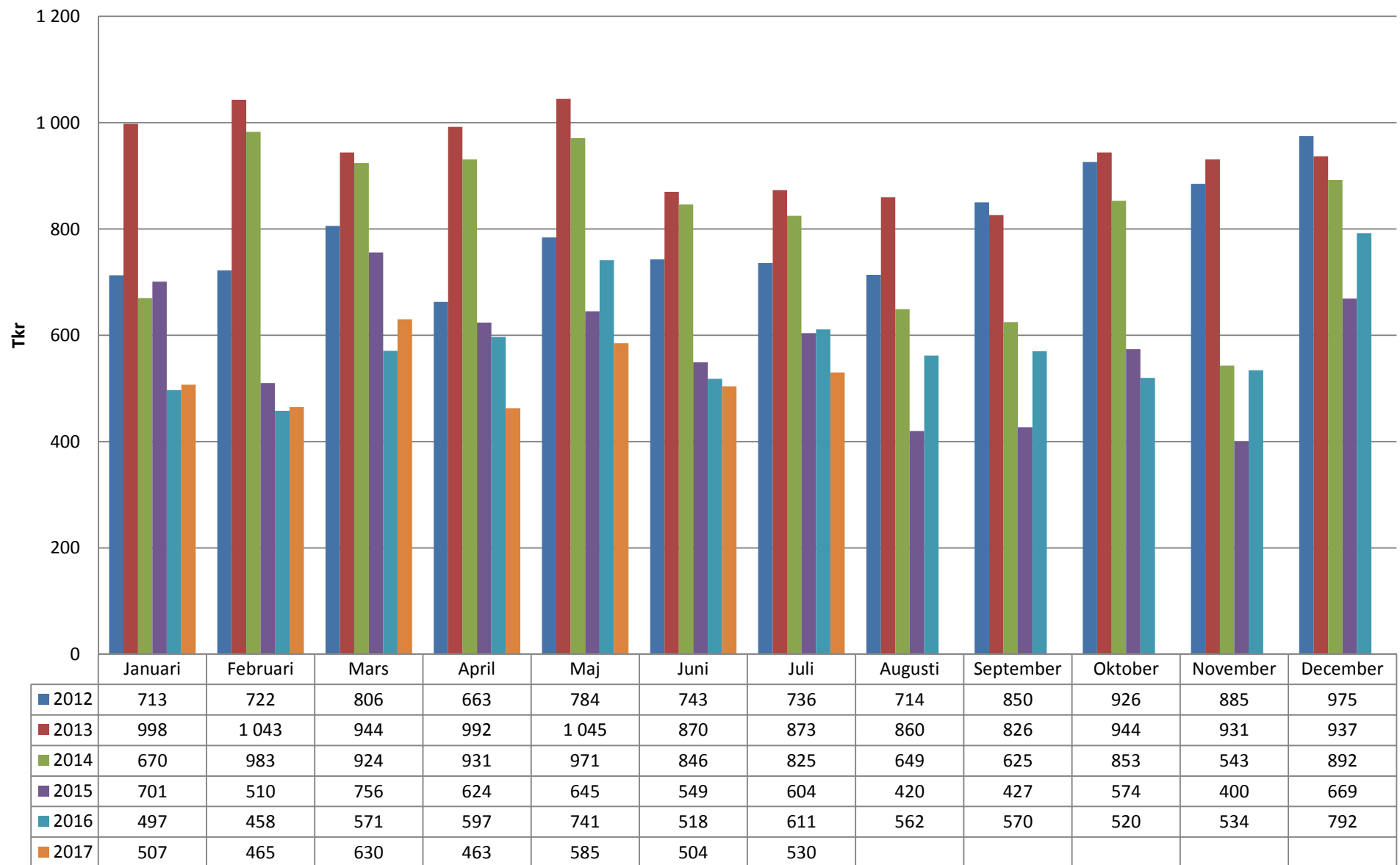
Ensamkommande barn

Prognosen för verksamheten Ensamkommande barn som helhet visar på ett prognostiserat underskott på 4,6 mnkr.

Utfallet per juli är - 16,7 mnkr. Periodens utfall är inte korrekt periodiserat, vilket bl.a. medför att en stor del av intäkterna från Migrationsverket saknas i utfallet.

Prognosen är som helhet osäker, och störst osäkerhet ligger i de prognostiserade intäkterna från Migrationsverket, där vi 1 juli gick över till en ny ersättningsmodell från staten. Det prognostiserade underskottet kommer främst från högre kostnader för externa placeringar i förhållande till budget, cirka 5,0 mnkr, där man i budget räknade med en något snabbare takt i hemtagning av placeringar i andra kommuner. Kostnaderna för handläggning beräknas också vara högre än budget. Underskott på cirka 400 tkr förväntas också komma från placeringar i vår egen regi, där omställningen till en lägre ersättning försenats.

Kostnadsutveckling Försörjningsstöd 2012 - 2017



KVARTALSREDOVISNING AV NYCKELTAL PÅ IFO KVARTAL 2, 2017 VUXEN

	2017 Kvartal 1	2017 Kvartal 2	2016 Kvartal 2
Antal aktualiseringar under perioden	444	469	78
Antal beslut att ej inleda utredning	15	20	22
Antal beslut att inleda utredning	418	422	70
Antal beslut ändrade efter dom i rätten	0	0	0
Antal insatser (Se tabell A)			
Antal dygn institutionsvård vuxna	577	673	470
Snittkostnad per dygn/brutto	1 777	1 844	1 644
Antal placerade	7	8	12
Antal dygn familjehemsvård vuxna	149	27	
Snittkostnad per dygn/brutto	2 523	2 474	
Antal placerade	2	2	
<i>Ekonomiskt bistånd</i>			
Antal hushåll	125	124	125
Snitt utbetalt per hushåll under kvartalet	12 448	11 855	14 448

Försörjningsstöd/månad netto tkr

	jan	feb	mars	april	maj	juni	Totalt
2017	497	446	613	467	531	472	3 026
2016	470	428	560	583	722	501	3 264

Boendestöd	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2
Antal brukare med beslut	69	71	62
Antal beslutade timmar enl SoL	1 997	1 981	1 724
Antal utförda timmar enl SoL	1 128	1 303	1 260

Kommentar:

Antalet aktualiseringar och inledda utredningar har ökat pga helt ändrade rutiner i nytt verksamhetssystem. Antalet dygn institutionsvård har ökat främst pga redovisningstekniska skäl i bokföringen. Familjehemsvården är två bo-placeringar som blivit vuxna.

Försörjningsstödet har minskat något jämfört med föregående år. Antalet brukare med beslut om boendestöd ökar stadigt.

Pga byte verksamhetssystem är siffrorna ej helt tillförlitliga och jämförbara med tidigare år. Rutiner och begrepp har förändrats, brister i system och hantering har uppmärksamats under implementeringsperioden och olika datakällor har använts.

KVARTALSREDOVISNING BARN- OCH UNGDOM

KVARTAL 2

	2017	2017	2016
Samtliga	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2
Antal aktualiseringar under perioden	230	256	148
Sol 11:1			
Antal beslut att ej inleda utredning	32	46	52
Antal beslut att inleda utredning	152	134	26
Utredningstid mer än 4 mån med beslut om förlängning	4	5	36
Utredningstid mer än 4 mån utan beslut om förlängning	23	64	27
Antal insatser (Se tabell A)			
Ej ensamkommande			
Antal vårddygn familjehem	1 586	1 652	2 402
Bruttokostnad per dygn	939	984	1 031
Antal placerade barn	21	20	27
Antal betalda vårddygn HVB	0	0	61
Snittkostnad per dygn/brutto	0	0	2 690
Antal placerade barn	0	0	4
Ensamkommande			
Antal familjehemsplacerade barn egenregi	12	12	34
Antal HVB-placerade barn inom egenregi (inkl. 18+)	50	50	57
Antal HVB-placerade barn utanför egenregi	12	12	11
Snittkostnad per dygn/brutto	2 517	3 072	2 417
Totalt antal köpta placeringsdygn	2 858	2 823	
Snittkostnad per dygn/brutto	2 311	2 494	

Kommentar

Antalet aktualiseringar och inledda utredningar har ökat pga ändrade rutiner. Antalet utredningar längre än 4 månader utan beslut om förlängd utredningstid är många och vid periodens slut finns fortfarande 39 pågående utredningar längre än 4 månader i verksamhetssystemet. En orsak kan vara problem i samband med att tidigare beslut migrerades till det nya systemet.

Antalet vårddygn i familjehem och HVB har minskat jämfört med föregående år samtidigt har antalet barn och unga med insatsen kontaktperson ökat kraftigt.

Antalet HVB-placerade och familjehemsplacerade ensamkommande barn är högt även under det här kvartalet.

Pga byte verksamhetssystem är siffrorna ej helt tillförlitliga och jämförbara med tidigare år.

Rutiner och begrepp har förändrats, brister i system och hantering har uppmärksammats under implementeringsperioden och olika datakällor har använts.

Antal personer efter insats kvartal 2

Vuxna

Insats	2017 Kvartal 1	2017 Kvartal 2	2016 Kvartal 2
Försörjningsstöd under utredning	1	0	4
Försörjningsstöd	98	104	151
Förskott förmån	22	22	
Egna medel	14	10	15
<u>Vuxna övriga:</u>			
Kompetenshöjande verksamhet	11	8	29
Stödboende (träningsslght)	1	0	
Bostadssocialt kontrakt	4	1	4
<u>Vuxna missbruk</u>			
Internt strukturerad öppenvård	14	20	14
Extern öppenvård	0	1	0
Kontaktperson	9	11	6
Råd o Stöd av soc.sekr.	5	7	8
Kompetenshöjande verksamhet	4	5	3
Bostadssocialt kontrakt	1	1	4
Övrigt boende	3	3	5
Stödboende (träningsslght)	2	1	0
Placering HVB	0	0	7
<u>Socialpsykiatri</u>			
Boendestöd	69	71	52
Placering HVB	5	6	5
Kontaktperson	14	16	15
Ledsagarservice LSS	2	2	
Kontaktperson LSS	1	1	

Barn och ungdom

Insats	2017 Kvartal 1	2017 Kvartal 2	2016 Kvartal 2
BoU Familjehemsplacering	27	26*	65
BoU Konsulentstödda familjehem	26	22**	
BoU jourfamiljehem	1	2	
BoU HVB	62	48	70
BoU Stödboende	4	4	
BoU Stödboende intern	0	11	
BoU träningslägenhet	3	3	
BoU Kontaktperson	19	29	33
BoU Särskild kval. Kontaktperson	15	17	
BoU Kontaktfamilj	27	25	27
BoU Råd och stöd socialsekreterare	8	7	17
BoU Öppenvård råd och stöd intern	19	29	28
Bou strukturerad öppenvård extern	2	4	5
BoU Familie/Individuell terapi/stöd	1	1	2
BoU provtagning	3	4	4
BoU Ungdomstjänst	1	0	2

* varav 12 var ensamkommande barn

**varav 16 var ensamkommande barn

*** samtliga ensamkommande barn

en ruta =
summan 2016
års siffror

Redovisning av nyckeltal Vård och omsorg

Period: kvartal 2, 2017

Beslut enligt SoL	KV1, 2017	KV2, 2017	KV2, 2016
Antal fattade beslut	558	528	506
Antal bifall	541	521	499
Antal avslag	16	7	7
Antal delvis avslag	1	1	0
Antal avslutade beslut	514	421	507
Utredningstid > 14 dagar	11	0	2

Antal fattade beslut SOL, fördelade per insats	KV1, 2017	KV2, 2017	KV2, 2016
Hjälp i hemmet	268	293	242
Personlig omvårdnad			189
Serviceinsatser			162
Beviljad tid (hiv,avlösning och ledsagning)	41 158	37 843	33 276
Utförd tid	31 927	32 786	29 471
Beviljad tid egen regi	35 771	32 559	29 955
Utförd tid egen regi	27 832	28 466	26 373
Beviljad tid LOV	5 387	5 284	3 321
Utförd tid LOV	4 095	4 320	3 098
Avlösarservice	6	6	13
Kontaktperson	5	2	5
Ledsagarservice	16	16	17
Särskilt boende	21	24	28
Antal lediga lägenheter särskilt boende	9 mån	12,5 mån	24,5 mån
Korttidsplats	97	86	79
Dagverksamhet	2	1	4
Trygghetslarm	45	64	40
Matdistribution	44	29	29
Anhöriganställning	0	0	0
Antal lediga lägenheter servicelägenhet	28 mån	20,5 mån	18,5 mån
Ej verkställt beslut över 3 mån	0	1	3

Antal fattade beslut LSS	KV1, 2017	KV2, 2017	KV2, 2016
Antal fattade beslut	19	23	40
Antal bifall	17	21	38
Antal avslag	2	1	2
Antal delvis avslag	0	0	0
Antal avslutade beslut	16	18	37
Utredningstid>14 dagar	10	6	0

Antal fattade beslut LSS , fördelade per insats	KV1, 2017	KV2, 2017	KV2, 2016
Avlösarservice	0	1	5
Bostad med särskild service	0	4	3
Antal lediga lägenheter	0	1	0
Dagligverksamhet	0	2	6
Korttidsvistelse (antal beslut)	2	3	7
Kontaktperson	6	1	8

Ledsagarservice	7	7	17
Personlig assistans LSS	1	3	6
Personlig assistans SFB totalt antal ärenden (per månad)	24	23	21
Personlig assistans SFB utförs av egen regi (per månad)	11	11	11
Ej verkställt beslut över 3 mån	3	6	0

HSL	KV1, 2017	KV2, 2017	KV2, 2016
Antal vårdplaneringar	67	65	56
Antal dygn med betalningsansvar	64	24	4

Hjälpmedelsenheten	KV1, 2017	KV2, 2017	KV2, 2016
Antal förskrivningar kognitiva hjälpmedel	4	8	3
Kostnad för A-hjälpmedel	442 600	967 558	515 304
Kostnad för B-hjälpmedel	218 600	267 364	316 568

med kvartal 1 2015. Externa placeringar	KV1, 2017	KV2, 2017	KV2, 2016
Externa placeringar enligt SoL	6	6	8
Externa placeringar enligt LSS	1	1	2
Korttidsvistelse utanför hemmet SoL och LSS	2	1	0

Analys

Antal fattade beslut SoL

Då VoO är mitt i migreringsfasen av systemsiftet är statistiken inte helt tillförlitlig då data har jämförts mellan de olika systemen. En del av statistiken har bara hämtats från det ena systemet vilket gör att den haltar något.

Antalet hemtjänstbeslut fortsätter öka, beviljade timmar är i dagsläget svårt att få fram faktiska siffror på pga systembytet.

Särskilt boende:

Viktigt att arbeta fram en boendekedja där tiden mellan ut- och inflytt blir så kort som möjlig.

Servicelägenhet:

Tiden mellan ut- och inflytt behöver kortas.

Hjälpmedel:

Den ökade kostnaden beror på att HUL under hösten -16 skrotade gamla hjälpmedel vilket gör att vi nu betalar för nya produkter.

Vi har även köpt in åtta elrullstolar vilket gör att kostnaderna ökar mot förra kvartalet då två begagnade köptes in.

Samma ökning kan ses över alla kommuner i regionen.

Nyckeltal Närvårdsenheten

Period: kvartal 2, 2017

Närvårdsenheten	KV1, 2017	KV2, 2017	KV2, 2016
Bruttokostnad tkr	4 170	4 660	5 317
Personalkostnad tkr	3 754	3 772	3 679
Beläggning i procent	90	84	92
Totalt antal personer	132	123	139
SoL	34	34	32
HSL	98	89	107
Totalt antal vårddagar	1 453	1 288	1 425
SoL	635	550	531
HSL	818	738	894
Antal inskrivningar	114	108	124
Från eget boende	89	82	97
<i>via husläkare</i>	52	46	44
<i>via akutmottagning</i>	31	32	52
<i>via SAH</i>	1	-	0
<i>via biståndsbeslut</i>	5	4	1
Från sjukhus	24	21	23
Från Säbo	1	3	2
Inom enheten	-	2	2
<i>från SoL till HSL</i>	-	-	0
<i>från HSL till SoL</i>	-	2	2
Antal utskrivna	121	116	129
Till eget boende	82	74	98
Till sjukhus	10	10	5
Till säbo	11	15	14
Till kommunens korttidsenhet	6	5	5
Inom enheten	4	3	2
<i>från SoL till HSL</i>	-	-	0
<i>från HSL till SoL</i>	4	3	2
Avliden	8	9	5
Återinläggning inom 30 dagar inom slutenvård inkl.NVI	uppg saknas		
Kostnad/vårddag	2 870	3 618	3 731
Medelvärde vårddag	11,0	10,5	10,3
SoL	18,7	16,2	16,6
HSL	8,3	8,3	8,4
Median vårddagar	8,5	8,0	8
SoL	17,5	16,0	16
HSL	6,0	7,0	7

Analys

Den minskade beläggning kan ha att göra med skillnaden i att räkna mot tidigare.

Redovisning av överkända beslut (längre än 3 månader)

2017-08-15

1(1)

Enligt 4 kap 1§ SoL 20170401-20170630

Beslutsdatum/ avbrott	Beslut	Skäl till ej verkställt beslut	Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt
2016-08-11	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2016-10-17	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Verkställt 2017-05-05
2017-02-03	Kontaktperson (ifo)	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	Tackat nej till ett erbjudande 2017-06-15
2017-02-17	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2017-03-01	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	Beslut gällde till 2017-07-01, har fått annan insats from maj
2017-03-02	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Har insats hos råd och stöd
2017-03-07	Kontaktfamilj (ifo)	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	Avbrott i verkställighet tackat nej till erbjudande 2017-03-07 och 2017-06-07. Har fått ytterligare ett erbjudande under juni månad.
2017-03-20	Kontaktperson (of)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	Verkställt 2017-08-01

Omsorg till personer med funktionsnedsättning SoL (of)
Individ- och familjeomsorg (ifo)

Enligt LSS 20170401-20170630

Beslutsdatum/ avbrott	Beslut	Skäl till ej verkställt beslut	Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Bor sedan 2016-02-01 på HVB enligt SoL efter egen ansökan.
2015-10-23	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Har varit beviljad träningsboende i annan kommun tom 2016-11-30. Flyttade hem till sin mamma under sommaren. Är beviljad en servicelägenhet enl. SoL i kommunen
2016-05-03	Ledsagarservice	Resursbrist, saknar lämplig personal	Verkställt 2017-05-31

2016-05-03	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Bor hemma, har avlösarsevice, ledsagarservice och kortidsvistelse enl. LSS.
2016-10-10	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Beviljad särskilt boende i avvaktan verkställighet.Undersöker nu
2016-12-06	Ledsagarservice	Resursbrist, saknar lämplig personal	möjlighet att köpa plats i annan kommun.

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut.

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Se bilagd rapport.

Förslag till beslut:

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta
att överlämna redovisningen till fullmäktige

Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1§ SoL170401-170630

Beslutsdatum	Typ av bistånd	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
2016-08-11	Kontaktperson		X	
2016-10-17	Kontaktperson		X	
2017-02-03	Kontaktperson		X	
2017-02-17	Kontaktperson		X	
2017-03-01	Kontaktperson	X		
2017-03-02	Kontaktperson	X		
	Kontaktfamilj		X	2017-03-07
2017-03-20	Kontaktperson		X	

Antal överställda beslut: 8

Antal män: 2

Antal kvinnor: 6

Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 170401-170630

Beslutsdatum	Typ av insats	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2015-10-23	Bostad med särskild service för vuxna		X	
2016-05-03	Ledsagarservice	X		
2016-05-03	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2016-10-10	Bostad med särskild service för vuxna		X	
2016-12-06	Ledsagarservice	X		

Antal överställda beslut: 6

Antal män: 4

Antal kvinnor: 2

Socialförvaltningen
Håkan Dahlqvist
Carina Kumlin

Socialnämnden

Yttrande över SOU 2017:21 Nationell kvalitetsplan för vård och omsorg om äldre

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar yttrandet och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Beslutsfattare/delegat: Kommunstyrelsen

Bakgrund

Regeringen beslutade den 25 juni 2015 att tillsätta en särskild utredare för att ta fram ett förslag till en nationell kvalitetsplan för äldreomsorgen. Syftet med utredningen är att genom långsiktiga insatser inom strategiskt viktiga områden säkra utvecklingen av god kvalitet i den framtida äldreomsorgen. Östhammars kommun har blivit utsedd remisskommun för rubricerad SOU som en av 34 kommuner bland total 116 remissinstanser.

Sammanfattning av ärendet

Utredningen är omfattande och långsiktig vilket ska säkerställa föreslagna arbetssätt har positiv effekt för den äldre personens hälsa och välbefinnande. Utredaren föreslår att föreslagna satsning ska sträcka sig över 4 mandatperioder dvs under åren 2019–2034. Syftet med långsiktighet kan kort uttryckas som att kunna använda samhällets resurser på ett sådant sätt att det blir kvalitet i vården och omsorgen om den äldre personen utan att onödiga kostnader uppstår. Ett annat område som också lyfts fram är att vården och omsorgen om äldre personer ska vara jämställd och jämlik.

Delar av utredningen, ex god kompetensförsörjning är tydlig och ger förslag på inriktningar som säkerställer en höjning av kompetensen inom omvårdnadssektorn. Andra delar såsom välfärdsteknik mer problematiserar, främst då inom områdena etik samt juridik, och ger förslag på ytterligare utredningsuppdrag. Det är därför svårt att lämna generella synpunkter på materialet varför varje område i rapportens disposition behandlas var för sig. Inom ett områden kan dock en generell synpunkt lämnas. Det finns ingen tydlig förslag på hur föreslagna satsningar ska finansieras för baspersonalen.

Rapportens upplägg utgår ifrån följande disposition

- Vem är den äldre personen och dess behov vård och omsorg
- God kompetensförsörjning

- Hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande insatser
- Sammanhållen vård och omsorg
- Anhöriga
- Valfärdsteknik
- Boende för äldre personer
- Flexibla former för handläggning och beslut om insatser till äldre personer
- Uppföljning

Underlag¹

Förslag till yttrande, bifogas

SOU 2017:21 finns på regeringens hemsida:

<http://www.regeringen.se/remisser/2017/06/remiss-sou-201721-las-mig-nationell-kvalitetsplan-for-var-d-och-omsorg-om-aldre/>

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för beslut.

Slutligt yttrande skickas till Socialdepartementet.

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se

SN AU

Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap, IOP, med Brottsofferjouren

Socialförvaltningens förslag till beslut

Förslag till överenskommelse godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Brottsofferjouren ger sedan 2015 stöd till brottsoffer i Östhammars kommun genom en samverkan i form av s.k. idéburet offentligt partnerskap, IOP. Brottsofferjouren är organiserad från Uppsala och betjänar invånare i Uppsala, Knivsta, Håbo, Älvkarleby, Tierp och Östhammars kommuner. Nuvarande avtal gäller tom 171231.

Brottsofferjouren har inkommit med förslag på en ny överenskommelse där det till skillnad mot tidigare föreslås att överenskommelsen skall gälla tills vidare, med en ömsesidig uppsägningstid om nio månader. Detta ger Brottsofferjouren ökade förutsättningar för att planera sin verksamhet vad gäller anställning av personal, dimensionering av lokaler etc.

Brottsofferjouren är idag en väl fungerande verksamhet och har under året gett stöd till kommuninvånare i 20 ärenden. Representanter för verksamheten har under året varit i Östhammar för att marknadsföra sig på bland annat Östhammars marknad. En utökning av informationsinsatserna är önskvärd så att fler brottsoffer kan nås.

Kostnaden för verksamheten föreslås bli 4:-per invånare vilket innebär en kostnad om 86400:- för 2018 baserat på 2016 års invånarantal. Detta är i nivå med nuvarande kostnad.

Syftet med partnerskapet är att Brottsofferjouren ger stöd och information till ungdomar (15-18 år) i vissa fall, i dialog med vårdnadshavare och socialtjänsten i Östhammars kommun samt till vuxna brottsutsatta och till anhöriga och vittnen.

Brottsofferjouren ger information till allmänhet, nätverk, kommunens förvaltningar samt föreningar efter överenskommelse.

Genom samverkan erbjuder Brottsofferjouren stöd till brottsoffer som kommunen genom lag är skyldig att tillhandahålla. Brottsofferjouren har en kompetens på området som är svår att upprätthålla i den egna verksamheten. Stöd och information kan ges på ett flertal språk.

Kriterier för idéburet offentligt partnerskap, IOP.

För att ett IOP ska vara möjligt måste ett antal kriterier vara uppfyllda:

- initiativ till dialog om en möjlig överenskommelse om IOP bör komma från det civila samhället
- den verksamhet som avses ska ske på initiativ av föreningen (och inte i form av beställning från kommunen)
- den föreslagna överenskommelsen om partnerskapet får inte konkurrera med annan likartad verksamhet på en befintlig marknad
- den verksamhet som avses kan anses som bidragande till den allmänna samhällsnyttan

Utredarens bedömning är att Brottsofferjourens verksamhet väl uppfyller kriterierna för IOP.

Underlag

Brottsofferjourens förslag om överenskommelse gällande idéburet offentligt partnerskap bifogas.

Överenskommelse om Idéburet Offentligt partnerskap (IOP) mellan Östhammars kommun och Brottsofferjouren Uppsala län

Parter	Östhammars kommun Kommunstyrelsen Org.nr: 2120000290	Brottsofferjouren Uppsala län Dragarbrunnsgatan 67 753 20 UPPSALA Org.nr: 817602-9638
---------------	--	--

1. Målgrupp

Brottsutsatta kommuninvånare, mellan 15 och 18 år i vissa fall, samt vuxna och deras anhöriga samt vittnen.

2. Överenskommelsens syfte

Syftet med partnerskapet är att Brottsofferjouren ger stöd och information till ungdomar (15-18 år) i vissa fall, i dialog med vårdnadshavare och socialtjänsten i Östhammars kommun samt till vuxna brottsutsatta och till anhöriga och vittnen. Brottsofferjouren ger information till allmänhet, nätverk, kommunens förvaltningar samt föreningar efter överenskommelse.

3. Överenskommelsens giltighet

Från och med 2018-01-01 och tills vidare.

4. Ekonomiska villkor och ekonomi

Brottsofferjourens insats: Ideella arbetsinsatser av stödpersoner och styrelse med de volontärtimmar som påkallas av behovet. Jouren har anställda samordnare till förfogande.

De ideella insatserna från Brottsofferjouren beräknas till ca 700 volontärtimmar (totalt i verksamheten årligen) á 175 kr/tim. vilket gör 122 500 kr/år.

Utöver det lokala stödet från jouren finns stöd varje vardag 09.00 – 19.00 i form av Brottsofferjourens Sverige nationella stömlinje (per telefon) samt stöd i form av tillgång till språkvolontärer (ca 30 olika språk).

Jouren har också bidrag från Brottsoffermyndigheten, medlemsavgifter, gåvor och eventuella sponsorbidrag.

Östhammars kommuns insats: 4 kr per invånare och år.

För 2018 = 86 400 kr (beräknat på ca 21 600 invånare 2016).

För åren därefter beräknas insatsen efter invånarantalet varje årsskifte.

Ersättningen till Brottsofferjouren är en totalersättning för uppdraget och avser täcka jourens samtliga kostnader för uppdraget i Östhammars kommun.

Utbetalning sker efter fakturering från Brottsofferjouren med hela beloppet i mars varje år.

Faktura adress:

Östhammar kommun

Ansvar:

5. Värdegrund för partnerskap

Partnerskapet ska bygga på:

- Samarbete
- Öppenhet
- Ansvar
- Engagemang

Brottsofferjourens värdegrund framgår av punkt 6.2.

6. Verksamhetsinnehåll

6.1 Invånarna i Östhammars kommun ska erbjudas samtalsstöd i en brottsutsatt situation. Brottsutsatta, anhöriga och vittnen ska få stöd och vägledning när det gäller polisanmälan, rättsprocess och försäkrings- och ersättningsfrågor samt i kontakter med vård, myndigheter och hjälporganisationer enligt intentionerna i 5 kap 11 § socialtjänstlagen 2001:453 samt EU-direktivet "Brottsoffren i centrum" (2012/29/EU).

Stödsökande ska även erbjudas stöd inför, under och efter rättegång.

Brottsofferjouren överlämnar ärenden till professionella när det bedöms att jourens volontärinsatser är otillräckliga.

Brottsofferjouren ska ge information till allmänhet, nätverk, kommunens förvaltningar samt föreningar efter överenskommelse.

6.2 Brottsofferjourens värdegrund utgår från de mänskliga rättigheterna med ledorden "empati, engagemang, trovärdighet och ansvarskännande".

Värdegrunden anger det förhållningssätt som gäller gentemot såväl brottsutsatta, anhöriga och vittnen som externa samarbetspartner, allmänhet och internt i organisationen.

7. Partnerskapets målsättning

Mål: Genom stödsatser och information ska brottsdrabbade, anhöriga och vittnen få det stöd och den hjälp som de behöver i bearbetningen av den uppkomna situationen.

Indikator: Andel stödsökande som uppger att kontakten med Brottsofferjouren har lett till rätt hjälp och information.

8. Samarbete och nätverk

Kontaktpersoner (en från vardera) utses av respektive organisation.

Kontaktpersonerna följer upp arbetet och medverkar till kunskapsöverföring mellan parterna. Kontaktpersonerna ska också arbeta för en ökad kännedom om verksamheten hos invånarna i Östhammars kommun.

Brottsofferjouren deltar i de för verksamheten aktuella nätverk som verkar inom Östhammars kommun samt samarbetar med socialtjänst, polis m fl.

Kommunen (förtroendevald) erbjuds ingå i en referensgrupp tillsammans med representanter från övriga kommuner, Brottsofferjourens arbetsutskott samt samordnare.

- Östhammars kommun ställer ett rum till förfogande vid behov av enskilt samtal mellan stödsökande och stödperson.
- Östhammars kommun informerar via sin hemsida om Brottsofferjourens verksamhet och möjligheten till stöd till brottsdrabbade, anhöriga och vittnen.
- Östhammars kommun informerar om Brottsofferjouren internt i sina förvaltningar.

9. Uppföljning och utvärdering

Brottsofferjouren informerar kommunen (socialnämnden) genom årlig verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse (efter årsmötet) samt genom den årliga verksamhetsplanen. Jouren informerar även genom månadsstatistik och informationsbrev kvartalsvis. Därutöver informerar jouren den politiska nämnden när så begärs från kommunen.

Kontaktpersonerna ansvarar för att följa upp och arbeta för utveckling av verksamheten samt att återkoppla till respektive nämnd och styrelse.

Uppföljning sker minst två gånger per år.

Samordnare från jouren följer upp och utvärderar utifrån:

- Antal stödsökande, uppdelat på kvinnor och män, samt brottsrubricering
- Andel nöjda/hjälpta stödsökande

10. Arbetsgivaransvar

Brottsofferjouren är arbetsgivare för samordnarna och svarar för att gällande lagar, författningar och branschenligt avtal följs.

11. Tystnadslöfte och utdrag ur belastningsregistret

Brottsofferjouren ansvarar för att informera sin personal och sina volontärer om tystnadslöfte.

Brottsofferjourens volontärer, samordnare och styrelse uppvisar årligen utdrag ur belastningsregistret.

12. Omförhandling

Parterna äger rätt att när som helst under perioden påkalla nya förhandlingar om villkoren i denna överenskommelse.

Om någon av parterna vill säga upp överenskommelsen så gäller en uppsägningstid om nio (9) månader.

13. Tillägg

Tillägg till eller ändringar i denna överenskommelse ska upprättas i skriftlig form och godkännas av parterna.

14. Tvist

Tvist avseende tolkning eller tillämpning av detta avtal ska primärt lösas av parterna som vid förhandling ska visa god vilja att nå samförstånd. Sekundärt ska tvist lösas av allmän domstol.

15. Utväxling av kontrakt

Detta kontrakt är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

Östhammars kommun 2017-xx-xx	Uppsala 2017-xx-xx
..... Underskrift Östhammars kommuns företrädare	 Underskrift Brottsofferjourens företrädare
Namnförtydligande	Namnförtydligande Ordförande Brottsofferjouren Uppsala län

UTKAST

Prövning av barnets bästa – vad är det?

Att fatta beslut där barnets bästa kommer i främsta rummet är en fråga som många undrar över hur det ska gå till. Vad är barnets bästa och hur ska en beslutsfattare tänka om det? Vilka underlag behövs för att göra de bästa avvägningarna och fatta de rätta besluten? Mot den här bakgrunden bjuder SKL in till en dag där vi tittar lite närmare på begreppet Barnets bästa. Syftet med dagen är att deltagarna ska öka sina kunskaper om vad som behöver efterfrågas för att ett beslut ska kunna fattas med utgångspunkt i principen om barnets bästa.

Datum.	31 oktober 2017 10.00 – 16.00 kaffe från 09.00
Ange plats.	Sveriges Kommuner och Landsting, Hornsgatan 20 Stockholm. Lokal Lilla Hörsalen plan 12
Målgrupp.	Politiker som ska fatta beslut med utgångspunkt i barnets bästa
Kostnad.	400 kr exkl. moms
Anmälan.	Anmäl dig i länken här . För frågor om innehåll kontakta [redacted]@skl.se för frågor om anmälan kontakta [redacted]@skl.se Plats för max 40 personer i lokalen

PROGRAM

10.00 – 12.00	Prövning av barnets bästa – vad är det? Vi börjar dagen med att sätta oss in i vad barnets bästa betyder enligt konventionen om barnets rättigheter och den generella kommentaren nummer 14 Vi kommer även att titta på relationen mellan principen om barnets bästa och begreppet barnkonsekvensanalys Sedan presenteras ett fall och ett underlag för ett beslut enligt barnets bästa. Presentationerna varvas med små diskussioner i grupperna.
12.00 – 13.00	Lunch
13.00 – 16.00	Prövning av barnets bästa – en gemensam övning Med utgångspunkt i ett fall arbetar vi gruppvis med att göra en prövning av barnets bästa. Sammanfattning av dagen, utvärdering

Till HVB-hem för barn, ungdomar och familjer

Inspektionen för vård och omsorg bjuder in till återföringskonferens

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) bjuder in till en heldag med fokus på HVB för barn, ungdomar och familjer samt stödboende för ungdomar. Dagen riktar sig till verksamma inom följande län: Gävleborg, Dalarna, Örebro, Värmland, Uppsala, Västmanland och Södermanland.

IVO välkomnar berörda politiker, chefer, föreståndare och övrig ledningspersonal:

- Tisdagen den 21 november kl. 09.00-15.30 i Örebro *eller*
- Måndagen den 27 november kl. 09.00-15.30 i Uppsala.

Boka av någon av dagarna redan nu i era kalendrar så kommer program och anmälan att skickas ut under september månad.

Under dagen kommer IVO att redovisa vad vi sett i tillsynen under det senaste året. Rädda Barnen kommer att delta under dagen och föreläsa om TMO (traumamedveten omsorg). Det kommer även finnas möjlighet för diskussioner och dialog med IVO.

Varmt välkomna!