

KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2018-01-24 Kl. 09.00

Plats Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
9.10	1	Tillkommande ärenden	
	2	Redovisning av delegationsbeslut	
	3	Information om medarbetarundersökningen	Gabriella Westerberg
	4	Information och anmälningsärenden januari 2018	Ledningsgrupp
	5	Budgetuppföljning till och med december 2017	Torbjörn Nyqvist
	6 A	Socialnämndens verksamhetsberättelse år 2017	Håkan Dahlqvist
	7 B	Stipendium för körkort till elever på Bruksgymnasiets vård- och omsorgsprogram	Håkan Dahlqvist
	8 C	Yttrande; Remiss om "Förutsättningar för vissa särskilda boendeformer för äldre"	Carina Kumlin
	9 D	Yttrande; Remiss av Region Uppsalas kulturplan 2019-2022	Carina Kumlin
	10 E	Uppföljning av hemtjänst enligt LOV som tillhandahålls av företaget Aktivt stöd AB	Torbjörn Nyqvist
	11 E	Uppföljning av hemtjänst enligt LOV som tillhandahålls av företaget Vallonens hemtjänst AB	Torbjörn Nyqvist
	12 F	Riktlinjer för arvode till särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn	Torbjörn Nyqvist
	13 G	Överenskommelse mellan Region Uppsala och länets kommuner angående assistans och egenvård för barn	Håkan Dahlqvist
	14 H	Internkontroll	Torbjörn Nyqvist
	15 I	Slutrapport av internkontroll 2017	Torbjörn Nyqvist
	16 J	Fastställande av internkontrollplan; Internkontroll 2018	Torbjörn Nyqvist
	17 K	Information utifrån öppna jämförelser	Mikael Sjöberg
	18	Rutin för när socialnämndens förtroendevalda får information som rör personärende eller information som ska diarieföras inklusive synpunkter	Rebecka Modin
	19 L	Kurser och konferenser	Rebecka Modin
	20	Rapporter	
	21	Tillkommande ärenden	

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Anna-Lena Söderblom

p. 1

Tillkommande ärenden

p. 2

Dnr SN-2017-50
Dnr SN-2017-51
Dnr SN-2017-52Dpl 904
Dpl 904
Dpl 904Redovisning av delegationsbeslut

Föreligger delegationslistor.

1. Arbetsutskottets protokoll 2018-01-10.
 2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2017-12-01 t.o.m. 2017-12-31
 3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2017-12-01 t.o.m. 2017-12-31
 4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2017-12-01 t.o.m. 2017-12-31
-

p. 3

Dnr SN-2018-5

Dpl 026

Information om medarbetarundersökningen

Redovisning av resultat och identifierade utvecklingsområden från medarbetarundersökningen.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 4

Dnr SN-2018-2

Dpl 904

Information och anmälningsärenden januari 2018

Ärendet omfattar muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän, skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum och skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän:

- Socialförvaltningens ledningsgrupp har påbörjat månatliga överläggningar med kommundirektören och ekonomikontoret gällande ekonomisk utveckling för förvaltningen.
 - Socialförvaltningen har lyft ett ärende i tjänstemannaledning hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) gällande psykiska behandlingsinsatser för placerade personer.
 - Utbetalningar av ekonomiskt bistånd har försenats på grund av problem i systemen. Förvaltningen arbetar med att identifiera källan till problemen.
 - Det är problem i systemen för utskick av fakturor för vård och omsorgsavgifter.
 - Vård och omsorg har byggt upp kontakter ortsvis med primärvården för trygg hemgång (när patienter som behöver stöd av socialförvaltningen skrivs ut från sjukhus). Arbetet med detta har startat bra och förvaltningen undersöker nu hur delar av arbetet kan digitaliseras.
-

- Vård och omsorg har fått flera ansökningar till sjukskötersketjänster som har annonserats.
- Vård och omsorg arbetar med schemaändringar på särskilda boenden utifrån brukarnas behov och resurser för att minska behov av vikarier. Även hemtjänsten arbetar med schema och stöd i planeringarna.
- Vård och omsorg undersöker möjligheterna till att digitalisera inköpslistorna inför inköp som utförs som servicetjänster inom hemtjänst.
- Vård och omsorg har ansökt om statsbidrag från Skolverket för utbildning av tillfälligt anställda till undersköterska.
- Information om arbete med styrhus och mål samt implementering av nytt system för att arbeta med detta.

Socialchef Håkan Dahlqvist, individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg, vård och omsorgschef Carina Kumlin och administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 5

Dnr SN-2017-31

Dpl 042

Budgetuppföljning till och med december 2017

Redovisas budgetuppföljning för socialförvaltningen till och med december 2017. Föreligger personalkostnader för vård och omsorg (exklusive konsulter) och försörjningsstöds kostnader.

Redovisningen är preliminär på grund av att arbetet med bokslut pågår.

Ärendet diskuteras.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist, vård och omsorgschef Carina Kumlin och socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden tar del av redovisningen.

p. 6

Dnr SN-2017-264

Dpl 042

Socialnämndens verksamhetsberättelse år 2017**Handling A**

Redovisas förslag till bokslut inklusive verksamhetsberättelse för socialnämnden 2017.

Ärendet diskuteras.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden fastställer verksamhetsberättelsen för 2017.

p. 7

Dnr SN-2017-256

Dpl 029

Stipendium för körkort till elever på Bruksgymnasiets vård- och omsorgsprogram**Handling B**

Antalet sökande till vård- och omsorgsprogrammet i Östhammars kommun har under ett antal år varit lågt. Vård- och omsorgsprogrammet är en viktig del i socialförvaltningens personalförsörjning och är grunden för att lyckas säkra personaltillgången inom området vård och omsorg. För att höja statusen inom yrket har ett antal aktiviteter vidtagits. Bland annat har socialnämnden beslutat att erbjuda garanterat fast arbete efter avslutad utbildning och förvaltningen ger möjlighet att arbeta extra under utbildningstiden. Syftet med förslaget att införa ett stipendium är att gå vidare med ett erbjuda körkortutbildning till studenterna på vård- och omsorgsprogrammet. Detta gynnar såväl arbetsgivaren som den blivande anställde och kommer förhoppningsvis att långsiktigt höja både utbildningens och yrkets status.

Föreligger förslag till villkor för att få stipendium samt tjänsteutlåtande i ärendet. Till socialnämnden kompletteras handlingen med ekonomisk beräkning.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden fastställer stipendium för körkort till elever på Bruksgymnasiets vård- och omsorgsprogram.

p. 8

Dnr SN-2018-16

Dpl 739

Yttrande

Remiss om "Förutsättningar för vissa särskilda boendeformer för äldre"

Handling C

Socialdepartementet har remitterat *Ds 2017:68 Förutsättningar för vissa särskilda boende-former för äldre* till Östhammars kommun. Ärendet anknyter till tidigare remiss om *Ds 2017:12 Om förenklat beslutsfattande och särskilda boendeformer för äldre*. Socialnämnden besvarar remissen för kommunens räkning efter avstämning med tekniska kontoret gällande bostadsanpassning. Yttrande ska vara Socialdepartementet tillhanda senast 2018-02-05.

Vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2018-01-10

Vård och omsorgschef får i uppdrag att skriva ett förslag till yttrande utifrån förda diskussioner.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Yttrandet antas och överlämnas till Socialdepartementet.

Socialnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

p. 9

Dnr SN-2018-17

Dpl 679

Yttrande

Remiss av Region Uppsalas kulturplan 2019-2022

Handling D

Östhammars kommun har fått *Kultur i en nyskapande kunskapsregion – Region Uppsalas kulturplan 2019-2022* på remiss. Kommunens remissvar lämnas av kommunstyrelsen efter synpunkter från kultur- och fritidsnämnden, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden. Socialnämndens yttrande ska lämnas till kommunstyrelsen senast 2018-01-29.

Arbetsutskottets beslut 2018-01-10

Vård och omsorgschef får i uppdrag att skriva ett förslag till yttrande.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Yttrandet antas och överlämnas till Kommunstyrelsen.

Socialnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

p. 10

Dnr SN-2017-212

Dpl 701

Uppföljning av hemtjänst enligt LOV som tillhandahålls av företaget Aktivt stöd AB

Handling E

Östhammars kommun tillämpar lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst sedan 2010. Socialförvaltningen för varje år en uppföljning av externa utförarens verksamhet. Uppföljningen utgår från förfrågningsunderlagets fastställda krav gällande hemtjänst enligt LOV.

Föreligger uppföljning av utföraren Aktivt stöd AB, tjänsteutlåtande som beskriver ärendet samt information om de krav som ställs på utförarna.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden godkänner 2017 års uppföljning av utförare enligt LOV inom hemtjänst.

p. 11

Dnr SN-2017-213

Dpl 701

Uppföljning av hemtjänst enligt LOV som tillhandahålls av företaget Vallonens hemtjänst AB

Handling E

Östhammars kommun tillämpar lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst sedan 2010. Socialförvaltningen för varje år en uppföljning av externa utförares verksamhet. Uppföljningen utgår från förfrågningsunderlagets fastställda krav gällande hemtjänst enligt LOV.

Föreligger uppföljning av utföraren Vallonens hemtjänst AB, tjänsteutlåtande som beskriver ärendet samt information om de krav som ställs på utförarna.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden godkänner 2017 års uppföljning av utförare enligt LOV inom hemtjänst.

p. 12

Dnr SN-2017-259

Dpl 710

Riktlinjer för arvode till särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn

Handling F

Östhammars kommun saknar riktlinjer för arvode till särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn. Ersättningen har hittills följt överförmyndarens ersättningsnivåer till gode män för ensamkommande barn med uppehållstillstånd, men de har inte åtföljt en sänkning som genomfördes 2017-04-24 av nivåerna till de gode männen. Detta innebär att en omfattande differens uppstått mellan ersättningsnivåer till gode män för ensamkommande barn med uppehållstillstånd och särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn. Detta trots att uppdragen i många avseenden är likvärdiga och trots att även statliga medel som rör kommuners finansiering av särskilt förordnade vårdnadshavare har minskat.

Föreligger förslag till riktlinjer samt tjänsteutlåtande med sammanfattning av ärendet.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn ersätts från och med 2018-04-01 enligt samma nivåer som god man för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Socialnämnden antar riktlinjer för arvode till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn.

Riktlinjerna gäller fr.o.m. 2018-04-01 för uppdrag som utförts och kostnader som uppkommit 2018-03-01 eller senare.

p. 13

Dnr SN-2017-260

Dpl 709

Överenskommelse mellan Region Uppsala och länets kommuner angående assistans och egenvård för barn

Handling G

Sjukhusstyrelsen i Region Uppsala har godkänt en överenskommelse om assistans och egenvård för barn. Godkännandet av överenskommelsen sker under förutsättning att länets kommuner fattar motsvarande beslut.

Föreligger protokollsutdrag från sjukhusstyrelsens sammanträde samt förslag till överenskommelse.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden antar överenskommelse om gemensamt arbetssätt avseende assistans och egenvård liksom överenskommelse om ekonomisk fördelning mellan Region Uppsala och länets kommuner.

Överenskommelsen gäller från och med 2017-01-01 till och med 2019-12-31.

p. 14

Dnr SN-2017-5

Dpl 701

Internkontroll

Handling H

Föreligger internkontroll av:

- Användning av timvikarier i Vård och omsorg (kontroll 2 av 2)
- Antal heltider inom Vård och omsorg (kontroll 2 av 2)
- Fakturahantering (kontroll 4 av 4)

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden godkänner internkontrollen för:

- Användning av timvikarier i Vård och omsorg (kontroll 2 av 2). Vård och omsorg får i uppdrag att fortsätta arbeta utifrån målbilden gällande minskad användning av internkontroll och följa statistik för området.
 - Antal heltider inom Vård och omsorg (kontroll 2 av 2).
 - Fakturahantering (kontroll 4 av 4).
- _____
-

p. 15

Dnr SN-2017-5

Dpl 701

Slutrapport av internkontroll 2017

Handling I

I reglementet för internkontroll fastställs att nämnderna ska rapportera resultatet från sin internkontroll till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Detta ska ske senast i samband med att årsbokslutet lämnas in. Föreligger tjänsteutlåtande med rapportering av resultatet av internkontrollen för 2017.

Tre internkontroller redovisas för socialnämnden i januari. Handlingarna kommer kompletteras med uppgifter från dessa rapporter.

Ärendet diskuteras och handlingen kompletteras.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden godkänner slutrapport för 2017 års internkontroll och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

p. 16

Dnr SN-2017-258

Dpl 701

**Fastställande av internkontrollplan
Internkontroll 2018**

Handling J

I reglementet för internkontroll fastställs att nämnderna ska anta en plan för internkontrollen varje år. Föreligger förslag till internkontrollplan samt tjänsteutlåtande som beskriver hur förslaget har tagits fram.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden fastställer interkontrollplanen för 2018.

p. 17

Dnr SN-2017-205

Dpl 701

Information utifrån öppna jämförelser

Handling K

Redovisning av resultat i öppna jämförelser för vård och omsorg: ”så tycker de äldre om äldreomsorgen 2017”. Resultat för individ- och familjeomsorgen redovisas i december.

Vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-08

Socialnämnden tar del av informationen utifrån öppna jämförelser för vård och omsorg.

Vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Åsa Lindstrand (-) och Ylva Lundin (SD).

Socialnämndens beslut 2017-11-22

Socialnämnden tar del av informationen utifrån öppna jämförelser för vård och omsorg.

Redovisning av resultat i öppna jämförelser för individ- och familjeomsorgen. Föreligger utdrag ur Kolada för öppna jämförelser av resultat gällande kvalitet och resultat samt resurser inom individ- och familjeomsorgen.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden tar del av informationen utifrån öppna jämförelser för individ- och familjeomsorgen.

p. 18

Dnr SN-2018-3

Dpl 009

Rutin för när socialnämndens förtroendevalda får information som rör personärende eller information som ska diarieföras inklusive synpunkter

Socialnämndens förtroendevalda har i dagsläget rutiner för vad ledamöter ska göra när de får muntlig eller skriftlig information som rör ett personärende, när de tar emot synpunkter som ska hanteras inom socialförvaltningens synpunkts-hantering eller när de får andra handlingar som ska diarieföras. Rutinerna behöver ses över och ändras, bland annat på grund av ändrad organisation på förvaltningen.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att se över rutinerna för när socialnämndens förtroendevalda får information som rör personärende eller information som ska diarieföras inklusive synpunkter.

Socialnämnden tar del av information om synpunktshantering.

p. 19

Dnr SN-2018-4

Dpl 027

Kurser och konferenser

Handling L

Sveriges kommuner och landsting (SKL) bjuder in till en konferens om socialtjänstens möjligheter och utmaningar 2018-03-01 i Stockholm eller via webbsändning.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Arbetsutskottets ordinarie ledamöter samt ersättare deltar på SKL:s webbsända konferens om socialtjänstens möjligheter och utmaningar 2018-03-01.

p. 20

Dnr SN-2018-19

Dpl 904

Rapporter

p. 21

Tillkommande ärenden

Socialförvaltningen
Håkan Dahlqvist
Torbjörn Nyqvist

Stipendium för körkort till elever på Bruksgymnasiets vård- och omsorgsprogram

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden fastställer stipendium för körkort till elever på Bruksgymnasiets vård- och omsorgsprogram. (Villkor enligt bilaga.)

Beslutsfattare/delegat: socialnämnden

Bakgrund

Antalet sökande till vård- och omsorgsprogrammet i Östhammars kommun har under ett antal år varit lågt. Vård- och omsorgsprogrammet är en viktig del i förvaltningens personalförsörjning och är grunden för att lyckas säkra personaltillgången inom området vård och omsorg. För att höja statusen inom yrket har ett antal aktiviteter vidtagits. Bland annat att erbjuda garanterat fast arbete efter avslutad utbildning samt möjlighet att arbeta extra under utbildningstiden. Syftet är att gå vidare med ett erbjuda körkortutbildning till studenterna på vård- och omsorgsprogrammet. Detta gynnar såväl arbetsgivaren som den blivande anställde och kommer förhoppningsvis att långsiktigt höja både utbildningen och yrkets status.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga elever vid Bruksgymnasiets vård- och omsorgsprogram kommer erbjudas ekonomiskt stöd vid körkortsutbildning. Detta i form av stipendium till studenterna utifrån fastställda kriterier. Syftet är som tidigare beskrivits höja stutsen på utbildningen för att långsiktigt säkerställa personaltillgången inom vård och omsorg.

Då detta är en insats för att säkerställa personaltillgången inom vård och omsorg föreslås socialnämnden att bära kostnaden för dessa stipendium. Förvaltningens omvärldsbevakning visar på att frågan är juridisk prövad och inte strider mot gällande lagstiftning.

Ekonomiska konsekvenser

I nuläget är det i genomsnitt sex personer per årskurs som läser Vård- och omsorgsprogrammet på Bruksgymnasiet. Kostnadsberäkningen utgår ifrån ett antagande om en kostnad på 15 tkr/person för paketet, 15 individuella körlektioner samt teorilektioner i grupp (för genomgång av kursbok), inklusive det teoretiska materialet (kursbok samt övningsprov till dator). För sex elever handlar det således om 90 tkr. Skulle programmet öka i popularitet till 20 personer skulle kostnaden uppgå till 300 tkr.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Rektor bruksgymnasiet

Vård och omsorgschef

Administrativ chef/ekonom (socialförvaltningen)

HR-generalist (socialförvaltningen)

Stipendium för körkort till elever på Bruksgymnasiets vård- och omsorgsprogram

Bakgrund

Vård och omsorg står framöver inför stora rekryteringbehov av bland annat utbildade undersköterskor. I nuläget är det dock förhållandevis få som väljer att studera på gymnasiets Vård- och omsorgsprogram och åtgärder behöver vidtas för att täcka behovet av kompetenta medarbetare.

Syfte

Det långsiktiga syftet med stipendiet är att locka fler elever till Vård- och omsorgsprogrammet för att på detta sätt säkerställa tillgången på medarbetare med rätt kompetens. Körkort är en viktig kompetens som ger dem ökade möjligheter till anställning efter avslutad utbildning då detta efterfrågas av arbetsgivarna.

Målgrupp

Stipendierna kan sökas av samtliga elever som går årskurs 3 på Bruksgymnasiets Vård- och omsorgsprogram, och kan tilldelas samtliga elever som uppfyller de villkor som är förenat med stipendiet. Studerande på vuxenutbildningen har inte möjlighet att tilldelas stipendiet.

Finansiering

Socialförvaltningen står för finansieringen av stipendierna enligt följande:

Innehåll i körkortsutbildningen

- 10 stycken teorilektioner
- 15 stycken körlektioner
- Teorimaterial

Följande ordnar och bekostar eleven själv

- Läkarundersökning
- Körkortstillstånd
- Riskutbildning del 1 och riskutbildning del 2
- Uppkörning
- Handledarutbildning för privat övningskörning
- Övriga kostnader som kan vara förenade med körkortsutbildningen

Ansvarsfördelning

Bruksgymnasiet ansvarar för:

- kommunikationen med eleverna,
- att säkerställa att eleven uppfyller villkoren för stipendiet,
- upplåtande av lokaler för teorilektioner och liknande ändamål.

Socialförvaltningen ansvarar för:

- direktupphandlingen gällande körskola,
- finansieringen av stipendierna.

Villkor

Stipendiet är förenat med följande villkor:

- Minst betyget E i kurserna Vård- och omsorgsarbete 1, Svenska/Svenska som andraspråk 1, Engelska 5, Matematik 1a/b/c
- Ingen ogiltig frånvaro under skoltid. Ogiltig frånvaro kan leda till att körkortsutbildningen inte får slutföras.
- Teori- och körlektioner sker utanför ordinarie skoltid
- Teori- och körlektioner, som genomförs inom ramen för stipendiet, kan endast ske på den körskola som Socialförvaltningen har tecknat avtal med
- Stipendiet upphör att gälla vid examensdagen beräknat examensår

Socialdepartementet

Remissvar på förutsättningar för vissa särskilda boen- deformer för äldre Ds 2017:68

Socialförvaltningens förslag till beslut

Östhammars kommun ställer sig, med hänvisning till tidigare remissvar, positiv till föreslagna förändringar.

Beslutsfattare/delegat: socialnämnden

Bakgrund

Socialförvaltningen har av socialdepartementet fått möjlighet att besvara remiss Ds 2017:68. Detta är en komplettering av tidigare remiss avseende förenklat beslutsfattande och särskilda boendeformer för äldre Ds 2017:12. Smärre förändringar i lagtext föreslås inom SOL, som påverkar HSL, SOL, Lag om bostadsanpassning samt socialtjänstförordningen för att de olika lagstiftningarna ska harmonisera med lagt lagförslag.

Sammanfattning av ärendet

Föreslagna ändringar i socialtjänstlagen ska möjliggöra för kommunerna att inrätta särskilda boendeformer för äldre människor som behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service (s.k. mellanboenden). Kommunen har i tidigare remissvar ställt sig positiv till denna lagändring.

Förslaget innebär att boendeformen inte ska räknas som ett hem för vård eller boende (HVB) vilket innebär att det finns möjlighet att ansöka om bostadsanpassningsbidrag. Samråd med tekniska förvaltningen har skett och har inget att erinra i detta lagförslag.

Underlag¹

Tidigare remiss i anknytande ärende SN-2017-96.

Remisshandlingar i detta ärende:

<http://www.regeringen.se/rattsdokument/departementsserien-och-promemorior/2018/01/forutsattningar-for-vissa-sarskilda-boendeformer-for-aldre/>

Beslutet skickas till

Socialdepartementet

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se

Socialnämnden

Kultur i en nyskapande kunskapsregion Region Uppsalas kulturplan 2019-2022 – socialnämndens yttrande

Socialförvaltningens förslag till beslut

Yttrandet antas och överlämnas till Kommunstyrelsen.
Socialnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Beslutsfattare/delegat: Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Region Uppsala har upprättat förslag på Kulturplan för regionen avseende perioden 2019-2022.

Den regionala kulturplanen är Region Uppsalas beskrivning av insatser på kulturområdet under åren 2019-2022. Kulturplanen visar en viljeriktning för de kulturverksamheter som Region Uppsala ansvarar för eller samarbetar med på ett särskilt sätt.

Länets kommuner och en rad andra myndigheter, institutioner och organisationer har inbjudits att lämna remissvar på den föreslagna Kulturplanen. Inom Östhammars kommun koordinerar kultur- och fritidsnämnden framtagandet av ett gemensamt yttrande som Kommunstyrelsen ska ta ställning till 2018-02-13. Detta med utgångspunkt från de enskilda yttranden som socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden avger.

Socialförvaltningen har ur sitt verksamhetsperspektiv framtagit ett förslag på yttrande.

Bilaga

Förslag till yttrande för socialförvaltningens verksamhetsperspektiv.

Underlag

Remissversion: Kultur i en nyskapande kunskapsregion – Region Uppsalas kulturplan 2019-2022

https://www.regionuppsala.se/Global/Kultur/Nyheter/Dokument/Regional_kulturplan_2019-2022_Remissversion_171213.pdf

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Socialförvaltningen
Maria Ek
Socialt ansvarig samordnare
Kultur i vården

Yttrande över remissen *Kultur i en nyskapande kunskapsregion*, Region Uppsalas kulturplan 2019-2022

Inledningsvis bör det framhållas att kulturplanen i sin helhet är ett grundligt utarbetat underlag som visar på höga ambitioner att utveckla den kulturella och konstnärliga arenan till att bli en allt viktigare faktor i samhällsutvecklingen i stort. Planen visar på en vision som innebär att kulturen kan verka som sammanhållande och utvecklande kraft, inte minst ekonomiskt och socialt.

Yttrandet är främst över områden utifrån socialförvaltningens perspektiv som på ett eller annat sätt anknyter till kulturområdet.

Det är positivt att arbetet med tillgänglighet, jämlikhet och mångfald lyfts fram, såsom det presenteras i inom utvecklingsområde 1, konstpolitik. Där presenteras även förslag som rör tillgänglighetsfrågor på Uppsala stadsteater. En viktig aspekt när det gäller kulturplanering och samhälls- och stadsplanering, är att tillgänglighet och delaktighet blir en naturlig del av planeringen. Det är väsentligt att röra sig bort från tillgänglighet som ett undantag, att i största mån utveckla miljöer där till exempel funktionshinder blir den normativa utgångspunkten. Rörande tillgänglighets- och delaktighetsfrågor blir även digitaliseringen alltmer intressant att utveckla. En aspekt att ta i beaktande är att se digitalisering som ett komplement och att de mellanmännsliga relationerna och mötena alltid kommer att vara viktiga och avgörande, inte minst för välbefinnande och personlig utveckling. Detta lyfts fram på ett bra sätt genom att poängtera att digitalisering i sig inte har något egenvärde (se avsnittet om digitalisering).

Inom det kulturpolitiska området (se plan) är det positivt att frågan gällande behov lyfts som en faktor för vidare utveckling av utbud och aktiviteter. Mottagare och medskapare av kulturen är den viktigaste källan till vad som ska ske "imorgon". Det blir en viktig demokratisk drivkraft i sammanhanget.

Kultur och hälsa

Satsningar på kultur och hälsa är en betydelsefull del av samhällsutvecklingen, därför är det positivt att läsa om planerade satsningar. Inspirationsdagen för personal inom vård och omsorg är ett uppskattat initiativ som kan utvecklas ännu mer i sitt innehåll. Gällande kultur för äldre finns fortfarande stora utmaningar. Det handlar bland annat om att inte omedvetet reproducera uppfattningar om äldre som endast mottagare av kultur, de är i allra högsta grad medspelare i att skapa och utveckla kulturen. Inte minst är de bärare av kultur och kulturarv och genom att skapa fler möten över åldersgränserna, skulle den muntliga och

kroppsliga berättartraditionen möjliggöra ett bevarande och många gånger ett pånyttfödande av kulturen. Konkret skulle det kunna handla om att i större utsträckning skapa möjlighet för äldre och barn att interagera och lära av varandra. Ur ett hälsoperspektiv är det också en angelägen fråga, vilken funktion varje individ bör ha i ett sammanhang. Äldre som grupp tenderar att tappa både sammanhang och funktion. Vård och omsorg i Östhammars kommun har arbetat med äldre och barn i skapande verksamhet. Det har visat på väldigt goda effekter, både fysiskt och mentalt för de äldre men det har även fungerat som pedagogiskt verktyg och möjlighet till lärande för barnen.

En viktig målgrupp som inte lyfts fram så tydligt i planen är alla de äldre personer som inte berörs av insatser från vård och omsorg och kanske inte får ta del av kultur i vården. Om det finns en ambition att arbeta specifikt med den målgruppen borde det beskrivas tydligare i texten. Just inom denna grupp finns stora utmaningarna när det gäller att minska ensamhet, isolering och socialt och kulturellt utanförskap. Möjligen kan de anses ingå i den stora allmänheten men då är det lätt att missa de utmaningar som vissa äldre har när det gäller att delta i samhälls- och kulturlivet. Ett konkret förslag skulle kunna vara att utveckla konceptet *Kulturbuss* (se s. 26) även för andra målgrupper, som exempelvis äldre.

Sammanfattning av förslag och kommentarer:

- Utveckla innehållet i inspirationsdagen på Wik genom att ha ett större fokus på bemötande, beteenden och värdegrund kopplat till kulturaktiviteter och det sociala innehållet inom vård och omsorg.
- Fortsätta utveckla digitalisering som ett komplement och underlättande funktion men samtidigt lägga stort fokus på mänskliga möten.
- Involvera aktuella målgrupper i arbetet med utbud och behovsinventering. Använd medskapande för att öka delaktighet.
- Tänk gränsöverskridande och normbrytande när det gäller hur olika målgrupper kan mötas och skapa tillsammans (barn och äldre). Sätt fokus på schablonbilder av till exempel äldre och funktionshindrade och utmana dem genom olika kreativa processer.
- Skapa möjlighet för ensamma äldre/funktionshindrade att vara delaktiga i kulturlivet. Undersök vilka hinder som finns i dagsläget och hitta fördelaktiga lösningar som att exempelvis ha *Kulturbuss* för äldre.
- Ha en tydligare beskrivning i texten, förslagsvis under avsnittet *Kultur och hälsa*, där målgruppen äldre som inte får ta del av kultur i vården, lyfts fram. Om de berörs, bör detta beskrivas utförligare i planen. Den insats som beskrivs är inspirationsdagen för personal, vilket är en bra satsning men det finns en stor grupp äldre med begränsningar (utan insatser) som inte kommer i kontakt med den personalgruppen.
- Definiera vilka som ingår i *allmänheten*, när detta begrepp används.

Avslutningsvis är det positivt med planer för att utveckla samverkan mellan Region Uppsala och länets kommuner, en framgångsfaktor för alla parter i vidare arbete.

Socialförvaltningen
Tobias Wistrand
Andreas Järvenpää

Socialnämnden

Uppföljning av utförare enligt LOV inom hemtjänst

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner 2017 års uppföljning av utförare enligt LOV inom hemtjänst.

Ärendet

Östhammars kommun tillämpar lagen om valfrihet, inom hemtjänst sedan 2010. Årligen görs uppföljning av externa utförares verksamhet.

Uppföljningen utgår från förfrågningsunderlagets fastställda krav gällande hemtjänst enligt LOV.

Kontroll av utförares ledningssystem och rutiner har genomförts, med utgångspunkt från kravbeskrivning i bilaga C, som även anger kontrollområden för bemanning och miljö.

Kontroll har även genomförts av synpunkter och avvikelser. Likaså har kontrollerats att leverantören har betalat skatt och sociala avgifter till Skatteverket. Därutöver har fakturakontroll gjorts genom stickprov. Under året har kommun och utförare träffats för avtalsuppföljning.

Biståndsenheten har med utgångspunkt från sin ärendehandläggning bedömt om utföraren uppfyller förfrågningsunderlagets krav på tjänsten. Ett frågeformulär har använts för ändamålet (bilaga D).

I nuläget (november 2017) utgörs externa utförare av Vallonens hemtjänst AB och Aktivt stöd Uppland AB. Resultat från uppföljning av de olika utförarna redogörs i respektive uppföljningsrapport (bilaga A-B).

Handlingar i ärendet

- Bilaga A. 2017 års Uppföljning av hemtjänst enligt LOV som tillhandahålls av företaget Vallonens hemtjänst AB
- Bilaga B. 2017 års uppföljning av hemtjänst enligt LOV som tillhandahålls av företaget Aktivt stöd AB
- Bilaga C. Krav ledningssystem/rutiner samt bemanning och miljö
- Bilaga D. Kravlista hemtjänst (individnivå) – frågeformulär till biståndsenheten

Beslutet skickas till

Tobias Wistrand, utredare

Andreas Järvenpää, verksamhetscontroller

2017 års uppföljning av hemtjänst enligt LOV som tillhandahålls av företaget Vallonens hemtjänst AB

Bakgrund

Vallonens hemtjänst AB har avtal med socialnämnden att utföra hemtjänst enligt LOV i område 6, vilket motsvarar Österbybruk/Dannemora med tillhörande glesbygd.

Utföraren har f.n. ett kapacitetstak på 650 tim/mån. Det är ett företag som består av en verksamhetschef och två enhetschefer samt ca 10 personal. Av personalen är sex tillsvidareanställda, varav 3 har undersköterskeutbildning. Även en av enhetscheferna har undersköterskeutbildning. Utföraren ligger därmed nära, och strävar efter att nå, socialnämndens ambitionsnivå på minst 60% undersköterskor bland tillsvidareanställd omsorgspersonal. Vallonens hemtjänst AB har t.o.m. oktober månad utfört ca 8400 timmar.

Vallonens hemtjänst AB beskriver sig som ett företag som värnar om vårdtagarnas trygghet och, vars arbete kännetecknas av ett omsorgsfullt bemötande med respekt för den enskildes integritet.

Metod

Uppföljningen utgår från förfrågningsunderlagets fastställda krav gällande hemtjänst enligt LOV. Den har kompletterats med kontroll av synpunkter och avvikelser, fakturakontroll genom stickprov och skatteprevention. Kommun och utförare har även träffats under året för avtalsuppföljning

Ledningssystem med tillhörande rutiner har inhämtats och biståndsenheten har med utgångspunkt från sin ärendehandläggning bedömt om utföraren uppfyller förfrågningsunderlagets krav på tjänsten.

Ledningssystem/rutiner/övriga krav (bilaga C)

Vallonens hemtjänst AB har ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9 och utföraren har rutiner för samtliga specificerade rutinkrav.

Ett av de städmedel som utföraren använder uppfyller inte socialnämndens miljökrav vad gäller faroangivelse H412, som rör skadliga långtidseffekter för vattenlevande organismer. Samma sak gäller för ett tvättmedel.

Utföraren uppfyller övriga kontrollerade krav.

Krav avseende ärenden på individnivå (bilaga D)

Under en tidsperiod har biståndsenheten upplevt tveksamhet från utförarens sida vad gäller kapaciteten att klara av utökningar av befintliga brukares insatser. Utföraren har i möten med kommunen redogjort för hur bemanningen under en övergående period varit knapp i förhållande till insatsbeställningarna. Situationen har dock stabiliserat sig, vilket beror på en minskning av antal brukare hos utföraren. Eftersom Vallonens hemtjänst har anmält ett kapacitetstak som ligger under aktuellt antal utförda timmar, har utföraren ingen skyldighet att ta emot nya brukare. Med undantag av vad som ovan redogjorts, har biståndsenheten inga anmärkningar på utföraren. De brister som noterades i 2016 års uppföljning av utföraren vad gäller att bekräfta beställda insatser, har inte förelegat under år 2017.

Synpunkter

Någon synpunkt rörande verksamheten har inte inkommit till socialnämnden eller Vallonens hemtjänst AB under 2017.

Kommentar:

Om inga synpunkter inkommer, kan det vara lämpligt att fundera över olika möjligheter att aktivt arbeta för synpunktsinhämtning. Synpunkter är viktiga i förbättringsarbete. Vallonens hemtjänst har angett att de framöver kommer arbeta mer aktivt för att inhämta synpunkter från brukarna.

Lex Sarah/Avvikelser

Under 2017 har ingen anmälan om Lex Sarah registrerats.

En sammanställning av registrerade avvikelser med en redogörelse av vilka åtgärder som vidtagits har redovisats till socialförvaltningen. Avvikelserna rör medicinering och fall. Avstämning har gjorts med kommunens HSL-personal, men ingen av avvikelserna har bedömts vara av så allvarlig art att rapportering behövt göras till medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Fakturakontroll

Juli månads faktura har detaljgranskats, bl.a. gentemot gällande beställningar. Uppdelningen tätort/landsbygd är korrekt gjord. 1029 timmar enl. Sol är beställda och 825 timmar (varav 106 timmar rapporterats som HSL-insatser) är fakturerade. Detta motsvarar en utförandegrad på 70 %, vad gäller beställda SoL-timmar vilket är betydligt lägre än i juli 2016.

Kommentar:

I uppföljningsmöte med kommunen har utföraren framfört att differensen mellan beställda och utförda timmar till stor del kan förklaras med att flera brukare inte varit i behov av eller varit villiga att ta emot den hjälp som de beviljats. Kommunen har påmint utföraren om att biståndsenheten ska kontaktas i de fall där utföraren inte ser behov av insats i den omfattning som beviljats.

Skatteprevention

Skatteprevention har utförts under året. Leverantören har betalat skatt och sociala avgifter till Skatteverket.

Personalkontinuitet och Brukarundersökning

Vid en mätning avseende perioden 1-14 september 2017 var medelvärdet hos utföraren 12 vad gäller antal personal som en hemtjänsttagare möter under en 14-dagarsperiod. Detta gäller de personer som har två eller fler besök av hemtjänsten varje dag, måndag-söndag. Måltidsstöd är inräknat, men inte matdistribution.

I Socialstyrelsens brukarundersökning ”Så tycker de äldre om äldreomsorgen 2017” framkommer följande resultat vad gäller andel nöjda brukare inom nedan områden. Utföraren avser med utgångspunkt från resultatet, se över möjligheter att öka nöjdhetsgraden.

Andel positiva svar % (2016 års resultat i parentes)

	Helhetssyn	Personal en utför sina arbets- uppgifter	Förtroende för personalen	Information om förändringar	Möjlighet att framföra synpunkter el. klagomål	Möjlighet att påverka tider	Tillräckligt med tid	Hänsyn till åsikter och önskemål
Vallonens Hemtjänst	(100) 87	(95) 88	(100) 94	(86) 77	(65) 53	(76) 61	(95) 86	(95) 88
Kommunen totalt	(94) 90	(92) 91	(93) 93	(72) 66	(61) 64	(55) 61	(86) 86	(89) 85

Sammanfattning/Bedömning

Som ovan redogjorts för, har utföraren under en period signalerat svårigheter att med befintlig personal hantera ökningar av befintliga brukares insatser. Socialförvaltningen konstaterar att svårigheterna varit övergående.

Utöver behov att söka miljövänligare alternativ för tvätt och städmedel föranleder uppföljningen inga anmärkningar avseende utförarens uppfyllelse av krav i avtal och förfrågningsunderlag.

Bilagor

Bilaga C. Krav ledningssystem/rutiner samt bemanning och miljö

Bilaga D. Kravlista hemtjänst (individnivå) – frågeformulär till biståndsenheten

Tobias Wistrand
Andreas Järvenpää

Bilaga B.

2017 års uppföljning av hemtjänst enligt LOV som tillhandahålls av företaget Aktivt stöd AB

Bakgrund

Aktivt stöd AB har avtal med socialnämnden att utföra hemtjänst enligt LOV i område 1, 4, 5, och 10, vilket motsvarar Östhammars tätort, Alunda med tillhörande glesbygd och Ekeby glesbygd samt Gimo och Hökhuvuds glesbygd.

Aktivt stöd AB har f.n. ett kapacitetstak på 700 tim/mån. Företaget består av en verksamhetschef, biträdande verksamhetschef och tre tillsvidareanställda undersköterskor. Utöver det tillkommer 3 visstidsanställningar, schemalagda eller som timvikarie. De visstidsanställda har vårderfarenhet.

Utföraren har t.o.m. oktober månad utfört ca 5576 timmar. Antalet timmar per månad ökade snabbt under år 2016 då företaget startade sin verksamhet i kommunen. Under 2017 har ökningstakten varit mer måttfull och timantalet ligger nu på en relativt jämn nivå.

Aktivt Stöd beskriver sig som ett företag som strävar efter att i alla sammanhang ha den enskildes behov i centrum. Detta innebär bl.a. hög personalkontinuitet och arbete med nätverk i syfte att inkludera den enskildes anhöriga.

Metod

Uppföljningen utgår från förfrågningsunderlagets fastställda krav gällande hemtjänst enligt LOV. Den har kompletterats med kontroll av synpunkter och avvikelser, fakturakontroll genom stickprov och skatteprevention. Kommun och utförare har träffats under året för avtalsuppföljning.

Ledningssystem med tillhörande rutiner har inhämtats och biståndsenheten har med utgångspunkt från sin ärendehandläggning bedömt om utföraren uppfyller förfrågningsunderlagets krav på tjänsten.

Ledningssystem/rutiner/övriga krav (bilaga C)

Aktivt stöd AB har ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9 och utföraren har rutiner för samtliga specificerade rutinkrav.

Avseende miljökrav kan noteras att vid tvätt- och städ används i flera fall brukarnas egna medel, vilket innebär att miljökraven inte kontrolleras. Förvaltningen är i färd med att se över frågan, om krav ska ställas på utföraren

att använda egna medel, i de fall brukarnas medel inte lever upp till socialnämndens miljökrav.

Två av de tvättmedel som utföraren använder uppfyller inte socialnämndens miljökrav vad gäller faroangivelse H412, som rör skadliga långtidseffekter för vattenlevande organismer.

Utföraren uppfyller övriga krav.

Krav avseende ärenden på individnivå (bilaga D)

Biståndsenheten bedömer att Aktivt stöd AB i stort uppfyller ställda krav, men att brister har förekommit inom nedan områden:

- Utföraren ska kunna utföra samtliga insatser inom hemtjänst enligt biståndsbeslut i form av service och omvårdnad, samt HSL-insatser i förekommande fall.

Kommentar:

Det har förekommit fall där Aktivt stöd saknat information om medicineringen hos brukare som tidigare haft annan utförare. Detta bedöms bero på bristfällig kommunikation mellan Aktivt stöd och brukarens ursprungliga utförare. Vissa brister i medicineringen har därmed förekommit hos Aktivt stöd, dock inga allvarligare avvikelser. För att säkra att utföraren håller sig uppdaterad avseende brukares medicinering, har kommunen lyft frågan i ett möte med utföraren. Vid mötet poängterades vikten av att utförare stämmer av med sjuksköterskan på respektive ort vad gäller medicinering, då brukare tillkommer från annan utförare. Utföraren har meddelat att kommunikationen avseende HSL-frågor har förbättrats avsevärt efter dialogmötet med kommunen.

- Utföraren ska dokumentera och informera biståndshandläggare om vilket datum insatsen faktiskt verkställs.

Kommentar:

Utföraren har under hösten introducerats i kommunens nya verksamhetssystem Combine. Ännu har biståndsenheten endast gjort ett fåtal insatsbeställningar sedan övergången till det nya systemet. I dessa fall har enheten konstaterat att utföraren ännu inte fullt ut behärskar det nya systemets funktioner, vilket fördröjt meddelande om datum för verkställande. Inga negativa konsekvenser har inträffat för enskilda brukare och problemen förväntas avta i takt med ökad systemvana. Även utförarens egen uppfattning är att bristerna kan förklaras med initial ovana med ett nytt system, men att rutinerna nu har fallit på plats vad gäller meddelande av verkställd insats.

- Om brukarens behov förändras ska utföraren kontakta ansvarig biståndshandläggare så att beslutet kan omprövas. Förändring av behov

ska framgå av utförarens dokumentation. Vid akut förändring av behovet ska utföraren utföra den hjälp som behövs.

Kommentar:

Biståndsenheten meddelas ibland av brukare att utföraren bedömt behovet som förändrat. Biståndsenhetens uppfattning är att vid sådana fall förekommer det att utföraren inte meddelat biståndsenheten om det förändrade behovet. Frågan har tagits upp med Aktivt stöd. Utföraren ger i sin tur exempel på fall där biståndsenheten kontaktats via verksamhetssystemets meddelarfunktion angående förändring av insatsbehov, men återkoppling till utföraren har uteblivit. I samband med uppföljningen har behovet av kommunikation poängterats för utföraren. För att säkra en fungerande kommunikation, kan det finnas skäl att även säkerställa att biståndshandläggare aktivt bevakar inkomna meddelanden från utföraren. I idealfallet skulle verksamhetssystemet kommunicera med kommunens e-postprogram på så vis att ett mejl talar om för handläggaren när ett meddelande mottagits i systemet.

- Utföraren ska inom 14 dagar från det att verkställigheten inletts, upprätta genomförandeplanen i det verksamhetssystem som kommunen anvisar. Utföraren ska vid behov eller årligen göra en uppföljning av genomförandeplanen och dokumentera detta. Har den enskilde enbart trygghetslarm och inga andra insatser behöver ingen genomförandeplan upprättas

Kommentar:

Genomförandeplaner har inkommit i tid. De saknar dock utförlig planering och beskrivning av hur insatsbeslutet ska verkställas och målen med insatsen uppnås. Förfrågningsunderlaget anger att verksamheten ska bedrivas i enlighet med Socialstyrelsens allmänna råd och föreskrifter. Utföraren har uppmärksammat på vad som anges avseende utförarens genomförandeplaner i SOSFS 2014:5, kap. 6. Utföraren har meddelat att tekniska komplikationer i övergången till det nya verksamhetssystemet är en viktig förklaring till bristerna i genomförandeplanerna. Avsikten är att så snart möjligt åtgärda bristfälligheten vad gäller genomförandeplaner.

Synpunkter

Någon skriftlig synpunkt rörande verksamheten har inte inkommit till socialnämnden eller Aktivt stöd AB under 2017.

Kommentar:

Aktivt stöd har enligt egen uppgift fått in en mängd positiva synpunkter muntligen från både brukare och anhöriga. Utföraren avser efter årsskiftet att dela ut en synpunktsblankett med uppmaning att inkomma med skriftliga synpunkter.

Lex Sarah/Avvikelser

Under 2017 har ingen anmälan om Lex Sarah skett. En sammanställning av registrerade avvikelser med en redogörelse av vilka åtgärder som vidtagits har redovisats till socialförvaltningen. Avvikelserna rör medicinering och fall. Avstämning har gjorts med kommunens HSL-personal, men ingen av avvikelserna har bedömts vara av så allvarlig art att rapportering behövt göras till medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Fakturakontroll

Juli månads faktura har detaljgranskats, bl.a. gentemot gällande beställningar. Uppdelningen tätort/landsbygd är korrekt gjord. Fakturan utvisar 468 utförda timmar medan de beställda timmarna uppgår till 860. Detta innebär en utförandegrad på 54 % vilket är långt under vad som är rimligt. Utföraren har meddelat att en mindre andel av insatserna, inte fördes upp på oktober-fakturan. Detta p.g.a. en miss som uppstod i samband med att mycket annat skulle hinnas med i övergången till nytt verksamhetssystem. Detta kan dock inte förklara hela differensen, och trots att frågan har utretts, har ingen tydlig förklaring kunnat hittas. Enligt biståndsenhetens bedömning, utförs beställda SoL-insatser, och inga synpunkter eller avvikelser tyder på motsatsen. Det faktum att insatser ibland går snabbare än antal beviljade timmar, kan inte heller förklara differensen. Detta eftersom Aktivt stöd upplever att motsatsen gäller ungefär lika ofta. Förvaltningen avser följa frågan och förhoppningsvis kan en del av förklaringen vara systemovana, vilket torde avta med tiden.

Skatteprevention

Skatteprevention har utförts under året. Leverantören har betalat skatt och sociala avgifter till Skatteverket.

Personalkontinuitet och Brukarundersökning

Vid en mätning avseende perioden 1-14 september var medelvärde hos utföraren 6 vad gäller antal personal som en hemtjänsttagare möter under en 14-dagarsperiod. Detta gäller de personer som har två eller fler besök av hemtjänsten varje dag, måndag-söndag. Måltidsstöd är inräknat, men inte matdistribution.

I Socialstyrelsens brukarundersökning "Så tycker de äldre om äldreomsorgen 2017" framkommer nedan resultat vad gäller andel nöjda brukare inom respektive områden. Antalet brukare var inte tillräckligt år 2016 för att undersökningen skulle generera resultat. Av integritetsskäl offentliggör Socialstyrelsen enbart resultat med minst 7 svarande.

Andel positiva svar %

	Helhetssyn	Personal en utför sina arbets- uppgifter	Förtroende för personalen	Information om förändringar	Möjlighet att framföra synpunkter el. klagomål	Möjlighet att påverka tider	Tillräckligt med tid	Hänsyn till åsikter och önskemål
Aktivt stöd	100	100	100	100	75	100	100	100
Kommunen totalt	90	91	93	66	64	61	86	85

Kommentar:

Resultatet utvisar stor nöjdhet hos utförarens brukare. Utföraren avser förbättra nöjdhetsgraden vad gäller möjligheten att framföra synpunkter, genom ett mer aktivt synpunktsinhämtande.

Sammanfattning/Bedömning

Förvaltningen har inte funnit skäl att anmärka på Aktivt stöd ABs utförande av beviljade SoL-insatser och brukarnas synpunkter liksom resultat från Socialstyrelsens brukarundersökning tyder på en stor nöjdhetsgrad.

Ett visst förbättringsområde föreligger vad gäller återrapportering till biståndsenheten samt genomförandeplaners innehåll. Aktivt behöver även söka miljövänligare alternativ vad gäller tvättmedel.

Uppföljningen av Aktivt Stöd AB föranleder inga övriga anmärkningar avseende utförarens uppfyllelse av krav i avtal och förfrågningsunderlag.

Bilagor

Bilaga C. Krav ledningssystem/rutiner samt bemanning och miljö

Bilaga D. Kravlista hemtjänst (individnivå) – frågeformulär till biståndsenheten

Krav ledningssystem/rutiner samt bemanning och miljö

Krav ledningssystem

För att kontinuerligt och långsiktigt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska utföraren ha ett ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet enligt SOSFS 2011:9. Ledningssystemet ska vara anpassat till utförarens verksamhet.

Specificerade rutinkrav

Utföraren ska ha rutiner:

- för att identifiera personalens kompetens och behov av kompetensutveckling
- för introduktion av nyanställd
- för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållanden och risker för missförhållanden ska fullgöras. Av utförarens rutiner ska framgå att utföraren förbinder sig att skriftligen informera berörd nämnd, dels när anmälan om Lex Sarah har inkommit, dels när utredningen är avslutad.
- för hur förekommande avvikelser och synpunkter och klagomål från brukare, närstående och personal ska tas tillvara för att utveckla verksamhetens kvalitet.
- för hantering av nycklar/låssystem till brukarens bo-stad och värdehandlingar/ medel tillhörande brukaren
- för hur utförare ska agera om den enskilde inte är anträffbar på överenskommen tid.
- som behövs för att samarbete kring brukare ska fungera. Rutinerna kan gälla samarbete med brukarens närstående, socialnämnden, andra vårdgivare och övriga aktörer.

Övriga krav

- Utföraren ska ansvara för att dess anställda alltid bär identifikation på ett sådant sätt att den är synlig för brukaren. På den ska det framgå personalens namn och vilket företag han/hon är anställd av.
- Utföraren ska tillse att all personal undertecknar en förbindelse om sekretess och tystnadsplikt i enlighet med gällande lagstiftning och att förbindelsen efterlevs. Förbindelserna ska förvaras hos utföraren.
- Om utföraren inte har tecknat svenskt kollektivavtal så ska utföraren teckna arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring och tjänstepension motsvarande gällande svenskt kollektivavtal för anställd personal.
- Utföraren och dess personal ska också vara väl förtrogen med och arbeta i enlighet med gällande lokala styrdokument som berör utförarens ansvarsområde. Gällande lokala styrdokument presenteras på kommunens hemsida.
- Utföraren ska i sin verksamhet kunna beskriva hur man arbetar för att uppnå värdegrunden samt arbeta för att uppnå socialnämndens årliga uppsatta mål som utgår från Kommunfullmäktiges mål.

Bemanning och miljö

- Utföraren ska ha bemanning i den omfattning som krävs för att brukarna ska tillförsäkras biståndsbedömda insatser och uppdraget ska kunna utföras enligt samtliga i förfrågningsunderlaget angivna krav. Om andelen undersköterskor bland tillsvidareanställd omvårdnadspersonal understiger 60 %, ska utföraren kunna redovisa åtgärder som syftar till att öka andelen.
- Utföraren ska följa socialnämndens miljökrav och kunna redovisa hur detta sker.

Kravlista hemtjänst (individnivå)**Bilaga D.**

Utförare:	Datum för uppföljning
	Deltagare

Utföraren ska kunna utföra samtliga insatser inom hemtjänst enligt biståndsbeslut i form av service och omvårdnad som kan förekomma i ett biståndsbeslut samt HSL-insatser i förekommande fall.

För de brukare som har trygghetslarm ska utföraren ansvara för provlarmning, mottagande av larm från trygghetsjour samt inom skälig tid (max 30 min) utryckning på och åtgärder med anledning av larm. Utförare har under verksamhetens första sex månader ingen skyldighet att ta emot beställning på insatsen trygghetslarm, för brukare utan annan hemtjänstinsats.

Utföraren ska utföra insatser mellan kl. 07.00 och 22.00 alla dagar i veckan (måndag till söndag).

Utföraren ska, inom ramen för det geografiska etableringsområdet och angivet kapacitetstak, ta emot nya uppdrag och har ingen möjlighet att tacka nej till sådana. Utföraren ska vara beredd att utöver sitt kapacitetstak ta emot mindre utökningar av insatser, om detta skulle behövas för att upprätthålla kontinuiteten för brukaren.

Om utförarens kapacitetstak eller det geografiska området minskas ska utföraren behålla alla befintliga brukare. Om särskilda skäl föreligger kan kommunen besluta att befintliga brukare ska välja annan utförare.

Uppfyller kravet		
Ja	Nej	Ev. kommentar

Utföraren ska snarast eller senast inom ett dygn bekräfta att beställningen mottagits. Utföraren ska kunna påbörja insatsen inom en vecka från beställning. I akuta ärenden ska utföraren kunna ta emot och påbörja en insats inom 24 timmar (räknat mellan 07.00-22.00).

Utföraren ska dokumentera och informera biståndshandläggare om vilket datum insatsen faktiskt verkställs.

Om brukarens behov förändras ska utföraren kontakta ansvarig biståndshandläggare så att beslutet kan omprövas. Förändring av behov ska framgå av utförarens dokumentation. Vid akut förändring av behovet ska utföraren utföra den hjälp som behövs.

När insatsen upphör ska utföraren inom en månad från uppdragets upphörande lämna akten till nämnden för arkivering.

Utföraren ska inom 14 dagar från det att verkställigheten inletts, upprätta genomförandeplanen i det verksamhetssystem som kommunen anvisar. Utföraren ska vid behov eller årligen göra en uppföljning av genomförandeplanen och dokumentera detta. Har den enskilde enbart trygghetslarm och inga andra insatser behöver ingen genomförandeplan upprättas.

Uppfyller kravet		
Ja	Nej	Ev. kommentar

Övrigt:

OBS! Uppföljningen ersätter inte eventuell avvikelshantering

Socialnämnden

Riktlinjer för arvode till särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn

Socialförvaltningens förslag till beslut

Särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn ersätts fr.o.m. 2018-04-01 enligt samma nivåer som god man för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Socialnämnden antar riktlinjer för arvode till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn.

Riktlinjerna gäller fr.o.m. 2018-04-01 för uppdrag som utförts och kostnader som uppkommit 2018-03-01 eller senare.

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

Den 24 april 2017 beslutade den länsgemensamma överförmyndarnämnden om en omfattande sänkning av nivåerna för arvodesersättning till gode män för ensamkommande barn. Beslutet fattades mot bakgrund av sänkt statlig ersättning. Håbo och Enköpings kommuner ingår inte i den gemensamma överförmyndarnämnden. Dessa kommuners överförmyndarnämnder fattade motsvarande beslut i april 2017.

Östhammars kommun saknar riktlinjer för arvode till särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn. Ersättningen har hittills följt överförmyndarens ersättningsnivåer till gode män för ensamkommande barn med uppehållstillstånd, men de har inte åtföljt sänkningen den 24 april av nivåerna till de gode männen. Detta innebär att en omfattande differens uppstått mellan ersättningsnivåer till gode män för ensamkommande barn med uppehållstillstånd och särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn. Detta trots att uppdragen i många avseenden är likvärdiga och trots att även statliga medel som rör kommuners finansiering av särskilt förordnade vårdnadshavare har minskat.

Sveriges kommuner och landsting konstaterar att de flesta kommuner har samma ersättningsnivåer till särskilt förordnaden vårdnadshavare som till gode män för

ensamkommande barn. I länet har dock enbart Uppsala kommun genomfört en sänkning av nivåerna till de särskilt förordnade vårdnadshavarna som innebär att de likställs med dem för gode män för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Socialförvaltningen har i länsövergripande socialchefsforum lyft frågan under hösten 2017, om en länsgemensam sänkning av ersättningsnivåerna till särskild förordnad vårdnadshavare, som skulle innebära att nivåerna likställs med de som gäller i Uppsala kommun. Övriga kommuner har inte signalerat att frågan i dagsläget skulle vara aktuell. Föreliggande förslag innebär att Östhammars kommun inte avvaktar längre utan följer Uppsala kommuns exempel och därmed genomför en sänkning som innebär att ersättningen åter hamnar på samma nivå för särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn och gode män för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Sammanfattning av ärendet

Allmänt om särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn

När ett ensamkommande barn beviljas uppehållstillstånd ska en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare utses till barnet. Eftersom en viss tidsåtgång krävs innan en särskilt förordnad vårdnadshavare utsetts, kvarstår god mans uppdrag en tid efter beviljat uppehållstillstånd. Om barnet fyller 18 år inom ett halvår kan den gode mannen kvarstå tills barnet blivit myndigt.

Det är socialnämnden i den kommun där barnet vistas (oftast i den kommun där barnet har blivit folkbokförd) som ska agera för att få till stånd ett förordnande av särskild vårdnadshavare. Socialnämnden är skyldig att göra en framställning eller ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare till tingsrätten.

Den som förordnats till vårdnadshavare för barnet är vanligtvis också dess förmyndare. En vårdnadshavare ska se till att barnet får sina olika behov tillgodosedda, inklusive behov av omsorg och trygghet.

Socialtjänsten kan inte fransäga sig sitt ansvar att framställa, eller väcka talan till tingsrätten, om särskilt förordnad vårdnadshavare till exempel på grund av svårigheter att hitta lämpliga personer för uppdraget.

Sveriges Kommuner och Landsting, SKL, betonar vikten av att särskilt förordnade vårdnadshavare erhåller en skälig ersättning för uppdraget.

Vårdnadshavaren har rätt och skyldighet att bestämma i frågor om barnets personliga angelägenheter. I takt med barnets stigande ålder och utveckling ska vårdnadshavaren ta allt större hänsyn till barnets egna synpunkter och önskemål.

Uppdraget som särskilt förordnad vårdnadshavare skiljer sig inte nämnvärt från uppdraget som god man för ensamkommande barn och ungdomar. SKL ger inga närmare rekommendationer avseende arvodesnivån, men konstaterar att många

kommuner har samma nivåer på ersättningen till särskilt förordnade som till gode män för ensamkommande barn.

Frågan om reglering av ersättningsnivåer

Den 24 april 2017 beslutade den länsgemensamma överförmyndarnämnden att sänka nivåerna på arvodesersättning till gode män för ensamkommande barn i länet. Enköpings och Håbos kommuner som inte deltar i den gemensamma överförmyndarnämnden beslutade i april 2017 att genomföra motsvarande sänkning av ersättningsnivåerna. I tabell 1 nedan illustreras hur ersättningsnivåerna sänktes till de gode män som har uppdrag åt ensamkommande barn med uppehållstillstånd. Östhammars kommuns aktuella ersättningsnivåer har tidigare följt nivåerna till dessa gode män, men ligger i nuläget kvar på de nivåer som gällde innan sänkningen.

Överförmyndarnämndens beslut fattades mot bakgrund av att överförmyndaren fr.om. 2017-07-01 inte längre kan återsöka kostnader för gode män vid nya anvisningar av asylsökande barn. Ersättning för dessa kostnader ska istället utgå genom ett schablonbelopp om 52 000 kr som betalas ut som en engångssumma till anvisningskommunen i samband med anvisningen. Schablonbeloppet som även bl.a. ska täcka socialtjänstens utredningskostnader beräknas innebära att överförmyndarens ersättning blir mindre än tidigare. Utöver minskad statlig ersättning motiverades beslutet utifrån bedömningen att skillnaderna i ersättningsnivåer till gode män för ensamkommande barn och till gode män gentemot andra målgrupper är orimlig. Detta eftersom uppdrag som god man åt exempelvis personer med demens, psykisk ohälsa eller missbruksproblematik ofta kan vara lika eller mer krävande. Överförmyndarnämnden hänvisade vidare till lagstiftarens intention att uppdraget som god framförallt ska vara ideellt. Att vara god man ska därmed inte ses som ett förvärvsarbete. En god man ska utöva sitt uppdrag med barnets bästa för ögonen. Överförmyndarnämndens förhoppning är att personer som känner ett engagemang för att hjälpa barnen, är fortsatt villiga att bli gode män, trots sänkta ersättningsnivåer.

Beslutet om sänkning av ersättningsnivåerna till gode män för ensamkommande barn väcker frågan huruvida nivåerna fortsatt ska ligga på samma nivå för särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn som till gode män för barn med uppehållstillstånd. Som ovan beskrivits har nivåerna inte likställts i Östhammars kommun utan nivåerna för särskilt förordnade vårdnadshavare ligger fortsatt kvar på den tidigare högre nivån. Differensen illustreras i tabell 1 nedan. Även nivåerna för gode män åt barn utan uppehållstillstånd är reglerade enligt beslut i överförmyndarnämnden (Tabell. 2). Dessa ersättningsnivåer har dock även tidigare legat på andra nivåer än de som Östhammars kommun följt vad gäller särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Differens i arvodesersättning fr.om.1 juli 2017 för gode män (GM) åt enskommande barn med uppehållstillstånd och särskilt förordnad vårdnadshavare (SFV) för ensamkommande barn. Nivåerna nedan för SFV gällde även för gode män för ensamkommande barn med uppehållstillstånd t.o.m. 2017-07-01.

Tabell 1

<u>Typ av ersättning</u>	<u>SFV***</u>	<u>GM</u>
Arvode/månad	2 000 kronor/månad	896 kronor/månad
Kostnadsersättning	100 kronor/månad	Cirka 75 kronor/månad*
Ersättning för resa i egen bil	1,85 kronor/km**	1,85 kronor/km**
Restidsersättning	35 kronor/timme	Ingen

* Beräknat på prisbasbelopp 2017

** I enlighet med den högsta nivå som en arbetagivare enligt Skatteverket kan utbetala skattefritt.

*** Nivåerna gällde t.o.m. 2017-07-01 även för gode män för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Nedan anges de arvodesnivåer som gäller fr.o.m. 1 december 2017 för gode män åt asylsökande barn utan uppehållstillstånd.

Tabell 2

<u>Typ av ersättning</u>	<u>Nuvarande ersättning</u>	<u>Ny ersättning</u>
Arvode/månad	2 400 kronor/månad	Cirka 1 344 kronor/månad*
Kostnadsersättning	100 kronor/månad	Cirka 75 kronor/månad*
Ersättning för resa i egen bil	1,85 kronor/km**	1,85 kronor/km**
Restidsersättning	35 kronor/timme	Ingen

En eliminering av den ersättningsdifferens som illustreras i tabell 1 kan motiveras utifrån likheterna i arbetsuppgifter för de båda uppdragen som god man och särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn med uppehållstillstånd. De argument som överförmyndaren framförde för en sänkning av ersättningsnivåerna för gode män är också i övrigt relevanta när det gäller att motivera en sänkning av ersättningsnivåerna för särskilt förordnad vårdnadshavare. Vad gäller statlig kostnadskompensation har den ersättning som bl.a. ska finansiera

särskilt förordnad vårdnadshavare reglerats nedåt. 2017-07-01 sänktes nivåerna från 1900 kr/dygn till 1350 kr/dygn. Dygnersättningen ska även finansiera försörjningsstöd och faktiska vårdkostnader för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Uppsala kommuns exempel

Bland länets kommuner har Uppsala i maj 2017, beslutat att sänka ersättningsnivåerna till särskilt förordnade vårdnadshavare till samma nivåer som till de gode männen för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

I december 2017 kan Uppsala kommun notera att en viss avmattning har skett vad gäller intresset att ta uppdrag som särskilt förordnad vårdnadshavare. Detta parallellt med att kommunens behov av särskilt förordnad vårdnadshavare har ökat. Det ökade behovet beror på att flera av de barn som anlände 2015 nu har fått uppehållstillstånd. Rekryteringen av särskilt förordnade vårdnadshavare tar i vissa fall något längre tid än tidigare, men inte så mycket mer att det orsakar problem.

Tillgång på gode män för målgruppen

Den länsgemensamma överförmyndarnämnden kan i december 2017 notera att intresset att ta uppdrag som god man för ensamkommande barn har minskat. Rekrytering av de gode männen sker i tillräcklig utsträckning i länet, men svårigheter kan förekomma, inte minst på landsbygd med sämre kommunikationsmedel. Gode män för ensamkommande barn utgör en viktig rekryteringsgrund för uppdrag som särskilt förordnade vårdnadshavare. Att rekryteringen av gode män fortfarande kan göras i tillräcklig utsträckning beror på att behovet har minskat parallellt med det minskade utbudet.

Handlingsalternativ för Östhammars kommun och möjliga konsekvenser

Socialförvaltningen har vid länsövergripande socialchefsforum under hösten, framfört tanken på en länsgemensam sänkning av ersättningsnivåer för särskilt förordnade vårdnadshavare. Detta till samma nivåer som Uppsala kommun utbetalar. Gemensamma nivåer skulle kunna minska risken för en snedfördelning av uppdragstagare i länet p.g.a. olikheter i ersättningsnivåer.

Då representanter från övriga kommuner under året har tillfrågats, har ingenting framförts som tyder att en sänkning av deras nivåer skulle vara aktuell i närtid. (Se tabell 3 sid.8-9).

Vilka effekterna skulle bli om Östhammar som enda kommun i länet följer Uppsala kommuns exempel och sänker ersättningsnivåerna för särskilt förordnade vårdnadshavare, är inte möjligt att med säkerhet förutspå. Kommuner strävar efter att rekrytera särskilt förordnade vårdnadshavare som bor nära barnet. Även uppdragstagare vill i allmänhet av praktiska skäl bo i barnets närhet. Merparten av de personer som är särskilt förordnade vårdnadshavare åt barn i Östhammars

kommun bor också inom kommungränsen. En viss risk kan dock finnas att närstående kommuner trots det lite längre avståndet väljer att locka till sig personer för uppdrag mot en högre ersättningsnivå än Östhammars kommun. En sänkning av kommunens ersättningsnivåer till särskilt förordnade vårdnadshavare skulle således kunna leda till ett minskat intresse att ta uppdrag, på motsvarande vis som intresset i länet har minskat att ta uppdrag som god man för ensamkommande barn. För Östhammars del har en viss ökning noterats de senaste månaderna vad gäller antal barn för vilka särskilt förordnad vårdnadshavare behöver utses. Samtidigt har dock det sammanlagda antalet asylsökande barn under 17 år minskat under hösten, vilket kan tyda på att ett minskat behov av särskilt förordnade vårdnadshavare kan förväntas framöver. Uppdrag som särskilt förordnad vårdnadshavare upphör då barnen fyllt 18 år. Sannolikt kommer endast barn som beviljas uppehållstillstånd då de är under 17 år, hinna bli aktuella för särskilt förordnade vårdnadshavare. Förhoppningen är ett minskande behov framöver som kan motverka att brist uppstår.

Vad gäller rekryteringsunderlaget, har en stor andel av de personer som nu är särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn inom Östhammars kommun, tidigare varit gode män för samma barn. Kommunen har därutöver rekryterat ett fåtal uppdragstagare bland kontaktpersoner inom socialförvaltningens verksamhet som rör barn och unga och i enstaka fall har personer rekryterats som redan har ett befintligt uppdrag som särskilt förordnad vårdnadshavare.

Östhammars kommun ersätter särskilt förordnade vårdnadshavare enligt samma nivåer oavsett om barnen är placerade i eller utanför länsgränsen. Detta innebär att inte enbart de ersättningsnivåer som andra kommuner i länet följer, utan även de som kommuner utanför länet utbetalar, kan inverka på Östhammars kommuns möjlighet att rekrytera särskilt förordnade vårdnadshavare.

I december 2017 har Östhammars kommun 14 asylsökande barn placerade i kommunen och 9 i andra kommuner. För de barn som eventuellt får uppehållstillstånd behöver särskilt förordnade vårdnadshavare tillsättas. Fyra av de 9 barn som är placerade utanför kommungränsen är i december 2017 dock redan 17 år och kommer därmed sannolikt inte hinna bli aktuella för särskilt förordnade vårdnadshavare även om de får uppehållstillstånd. Inom Östhammars kommun finns en ambition att "ta hem" barn som bor i andra kommuner. En negativ effekt av detta är att deras nuvarande gode män p.g.a. avståndet till barnet, sannolikt inte kommer att bli aktuella även som särskilt förordnade vårdnadshavare.

Vad gäller ekonomiska effekter, skulle en sänkning av ersättningsnivåerna innebära motsvarande besparing för Östhammars kommun. I december 2017 arvode-rar Östhammars kommun 7 uppdrag som särskilt förordnad vårdnadshavare enligt de nivåer som tidigare gällde för god man för ensamkommande barn med uppehållstillstånd. Uppdragen rör barn i åldrarna 17 år (3), 16 år (3), 15 år (1). För dessa uppdrag skulle besparingen per månad och uppdrag bli 1129 kr vad gäller arvode och kostnadsersättning. Detta innebär 7903 kr i besparing per månad för alla uppdrag. Därutöver skulle en besparing tillkomma om restidsersättningen som uppgår 35 kr/timme, tas bort i likhet med vad som skett för de gode männen. Uppdrag som särskilt förordnad vårdnadshavare upphör då barnen fyllt

18 år. 7 av samtliga 23 asylsökande barn är i december 2017 under 17 år och kan därmed hinna bli aktuella för särskilt förordnade vårdnadshavare om de beviljas uppehållstillstånd. Att bedöma om så kommer ske är svårt. En mycket preliminär beräkning kan vara att ungefär hälften av dem, d.v.s. ca 4 barn kommer beviljas uppehållstillstånd.

Det är svårt att prognostisera tillflödet av nya barn de närmast kommande åren. Om inga avgörande förändringar inträffar, kan ca 2 per år vara en rimlig prognos för Östhammars kommun.

Då ovan redogjorda besparing noteras, är det viktigt att vara medveten om att eventuella rekryteringsproblem som en möjlig effekt av sänkta ersättningsnivåer, skulle kunna innebära utökade kostnader. Detta särskilt om avsaknaden av särskilt förordnad vårdnadshavare bidrar till situationer för barnet där andra insatser blir nödvändiga.

Sammanfattningsvis kan nedan konstateras avseende sambandet mellan en eventuell reglering av ersättningsnivåer och förutsättningar att rekrytera särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn:

- Om Östhammars kommun sänker ersättningsnivåerna, kan det inte uteslutas att detta får en viss negativ verkan vad gäller rekryteringsmöjligheter.
- Om övriga kommuner i länet genomför en likartad sänkning, kan detta minska risken för en snedfördelning av särskilt förordnade vårdnadshavare i länet.

Den sammanlagda bedömningen är att Östhammars kommuns ersättningsnivåer för särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn bör likställas med dem som gäller för gode män för ensamkommande barn med uppehållstillstånd. Detta även om övriga kommuner avvaktar med att sänka sina nivåer. Skälen sammanfattas nedan:

- Den statliga ersättningen har minskat kraftigt.
- Intresset att vara särskilt förordnade för ensamkommande barn med uppehållstillstånd kan visserligen komma att avta i takt med sänkta ersättningsnivåer, men förhoppningen är ett minskande behov framöver som kan motverka att brist uppstår.
- Personer vars främsta avsikt är att hjälpa barnet, inte att försörja sig själva, kommer rimligtvis fortsatt vara intresserade av uppdraget trots sänkt ersättning.
- De flesta uppdragstagare föredrar uppdrag i närheten av hemorten, vilket är en faktor som kan motverka snedfördelning inom länet trots olikheter i ersättningsnivåer.

Tabell 3. Sammanställning av undersökning om ersättningsnivåer till särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn i Uppsala län. Tabellen bygger på svar från tillfrågade kommuner, som i huvudsak inkommit i slutet av juni samt under augusti och september 2017.

Kommun	Nuvarande nivåer	Planerad reglering	Lätt/svårt att rekrytera uppdragstagare samt uppgift om deras hemkommun.
Enköping	200 kr/h för som mest 10 h per månad. Ersättning kan därutöver godkännas vid extraordinära händelser. Bilersättning 18 kr per mil för resor i uppdraget.	Frågan har inte diskuterats.	Inga större svårigheter hittills. Merparten uppdragstagare bor i Enköpings kommun.
Heby	2 400 kronor per månad. Kostnadsersättning 100 kronor per månad. Reseersättning 1,85 kronor/kilometer. Restidsersättning med 35 kronor per timme.	Frågan har inte diskuterats, men den kanske kommer bli aktuell.	Inga rekryteringssvårigheter. Samtliga nuvarande uppdragstagare bor i Heby kommun.
Älvkarleby	2000 kr per månad. Kostnadsersättning 300 kr per månad.	Frågan har inte diskuterats.	Förhållandevis lätt. Merparten uppdragstagare bor i Älvkarleby kommun.
Knivsta	2000 kronor per månad. Kostnadsersättning 200 kronor per månad. Reseersättning och restidsersättning efter inlämnad redogörelse.	Reglering av nivåerna är inte aktuellt.	Inget svar.
Habo	Inget svar.	Frågan har inte diskuterats.	Inget svar.
Tierp	200 kr/h för som mest 15 h per månad. Ersättning kan därutöver godkännas vid särskilda fall med max ytterligare 10 timmar. Kostnadsersättning med max 12% av prisbasbeloppet per år.	Frågan har inte diskuterats.	Inget svar.

Uppsala kommun	896 kronor/månad Kostnadsersättning Cirka 75 kronor/månad Reseersättning 1,85 kronor/km Restidsersättning Ingen	Nivåerna reglerades 2017-07-01. Tidigare nivåer: 2 000 kronor/månad Kostnadsersättning 100 kronor/månad Reseersättning 1,85 kronor/km Restidsersättning 35 kronor/timme	Det tar ibland lite längre tid än tidigare med rekrytering, men inte så mycket mer att det orsakar problem.* * Meddelat av Uppsala kommun i december 2017.
Östhammars kommun	2 000 kronor/månad Kostnadsersättning 100 kronor/månad Reseersättning 1,85 kronor/km Restidsersättning 35 kronor/timme	I nuläget finns inget beslut om reglering av ersättningsnivåerna.	Rekrytering sker i tillräcklig utsträckning, men inte utan ansträngning. Merparten uppdragstagare bor i Östhammars kommun.

Bilaga

Riktlinjer för arvode till särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn

Underlag¹

Överförmyndarnämndens arvodesriktlinjer för gode män till ensamkommande barn. https://www.uppsala.se/contentassets/cabfe702ca974c72a7664f9e4f109b8d/arvodesriktlinjer-for-ensamkommande-barn_webb.pdf

Beslutet skickas till

Utredare

IFO-chef

Verksamhetschef barn och ungdom

Familjerättssekreterare

Arvodeshandläggare

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Riktlinjer	
		Titel:	
		Riktlinjer för arvode till särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Socialförvaltningens ledningsgrupp			

Riktlinjer för arvode till särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn

- Ett schabloniserat arvode utgår om 2 procent av prisbasbeloppet per månad, motsvarande 24 procent av prisbasbeloppet per år.
- Omkostnader under uppdraget ersätts per månad, med ett schablonbelopp motsvarande 2 procent av prisbasbeloppet per år.
- Resor ska i första hand ske med kollektivtrafik. Med kollektivtrafik avses länstrafik samt tåg i andra klass.
- Resor med kollektivtrafik ersätts mot uppvisande av kvitto.
- Kilometerersättning för resa med egen bil utbetalas enligt den högsta nivå som arbetsgivare enligt Skatteverket kan utbetala skattefritt, och mot uppvisande av körjournal. Resor beräknas enligt kortaste resväg enligt Eniro eller liknande vägbeskrivningar.
- Underlag för kilometerersättning och ersättning för resor med kollektivtrafik ska vara inlämnat till kommunen senast den 5:e varje månad för att utbetalning ska ske den 25:e den månaden. Om underlag inkommer till kommunen senare, sker utbetalning den 25:e nästkommande månad.
- Ingen restidsersättning utgår.

§ 158/17

Dnr SHS2017-0137

Överenskommelse mellan Region Uppsala och länets kommuner angående assistans och egenvård**Sjukhusstyrelsens beslut**

Sjukhusstyrelsens beslut

1. Överenskommelse om gemensamt arbetssätt avseende assistans och egenvård liksom överenskommelse om ekonomisk fördelning mellan Region Uppsala och länets kommuner godkänns enligt bilaga,
2. Överenskommelsen gäller från och med 1 januari 2017 till och med 31 december 2019, under förutsättning att motsvarande beslut tas av länets kommuner.

Bilaga § 158**Ärendebeskrivning**

Utifrån ett antal domar i Högsta förvaltningsdomstolen har praxis ändrats i Försäkringskassans bedömningar av vilka behov som ger rätt till personlig assistans. Den förändrade praxisen har bl.a. resulterat i att assistans inte beviljas för egenvårdsinsatser. Flera barn har därmed blivit kvar på sjukhus i onödan och kostnader har vältrats över från staten till kommunerna.

En överenskommelse om arbetssätt avseende assistans och egenvård för barn samt ekonomisk fördelning har tagits fram gemensamt av parterna, Region Uppsala och länets kommuner. Syftet med överenskommelsen är att säkerställa hälso- och sjukvårdsinsatser som bedöms kunna utföras som egenvård för barn. Målet är att inget barn ska vara på sjukhus i onödan och efter utskrivning ska barnen få en fortsatt god vård i hemmet. Målet följs upp gemensamt av parterna. Utgångspunkten för arbetet har varit att bidra till ökad helhetssyn, långsiktighet och styrning av verksamheter utifrån individens behov samt att gemensamma resurser används på bästa sätt.

Sammanfattning av förslag:

- Förslag tillprocess så att berörd målgrupp kan få sina behov av basal hälso- och sjukvård eller egenvård tillgodosedda i hemmet när de är utskrivningsklara från sjukhuset (rutin i VIS, vård i samverkan kommun och landsting).

- I de fall LSS inte är tillämplbart, bör kommunen, socialtjänsten, fatta beslut enligt SoL, kapitel 4 §2 och tydliggöra i beslutet att insatsen är tillfällig i väntan på ny lagstiftning. Beslut enligt kapitel 4 § 2 är inte överklagningsbara.
- Parterna delar på kostnaden för egenvårdsinsatser för de barn som beviljas assistans eller insats enligt SOL.
- Överenskommelsen föreslås gälla till dess att staten genomfört nödvändiga förändringar av lagstiftning och/eller beslut fattats om ersättning till kommunerna. Överenskommelsen gäller som längst t.o.m. 2019 och ska gälla retroaktivt från 1 januari 2017.

Kostnader och finansiering

Ersättningen från Region Uppsala utgör 50 procent av antal beviljade timmar för egenvårdsinsatser för målgruppen. Timersättningen följer försäkringskassans ersättningsnivå för assistanstimmar. För 2017 är ersättningen 291 kronor per assistanstimme. Nivån på timkostnaden kommer att regleras årligen och följa försäkringskassans ersättningsnivå. För 2018 och 2019 ersätter Region Uppsala länets kommuner enligt samma modell som 2017 med uppräknad timersättning enligt index från Försäkringskassan.

För 2017 beräknas kostnaden bli drygt 7 miljoner kronor och finansieras av sjukhusstyrelsens reserverade medel.

Eventuella utbetalningar 2018 och 2019 följer samma modell som ovan i det fall staten inte genomfört nödvändiga förändringar av lagstiftning och/eller beslut fattats om ersättning till kommunerna för de merkostnader som uppkommit.

Yrkande

yrkar bifall till förslag till beslut.

Ordföranden finner att sjukhusstyrelsen fattar beslut enligt förslag.

Kopia till

Länets kommuner

Regionstyrelsen

Vårdstyrelsen

Förvaltningsdirektör Primärvård

Förvaltningsdirektör Hälsa och habilitering

Sjukhusdirektör Akademiska sjukhuset

Förvaltningsdirektör Lasarettet i Enköping

Exp 2017 -

Sign

- Samverkan som gör skillnad!



```

graph TD
    RF[Regionalt forum] -- Bereder --> RLG[Regional ledningsgrupp (RLG)]
    RLG -- Uppdrar --> RF
    RLG -- "Fastställer ramverk" --> TM[Tjänstemannaledning HSVO]
    TM -- "Fastställer ramverk" --> RF
    TM -- Uppdrar --> SR[Samråd HSVO  
Inför beslut i respektive parts nämnd/styrelse]
    SR -- Bereder --> TM
    TM -- Bereder --> KS[Kunskapsstyrnings-nämnd]
    KS -- Uppdrar --> TM
    TM --- RR[Redaktionsråd Vis]
    TM --- B[Bar/Unga]
    TM --- V[Vuxna]
    TM --- A[Äldre]
    B --- H[Hälsa och integration, Funktionsnedsättning, Psykisk hälsa, Rehabilitering, Missbruk/beroende]
    V --- H
    A --- H
    
```

Regionalt forum

Regional ledningsgrupp (RLG)

Fastställer ramverk

Tjänstemannaledning HSVO

Redaktionsråd Vis

Barn/Unga

Vuxna

Äldre

Hälsa och integration, Funktionsnedsättning, Psykisk hälsa, Rehabilitering, Missbruk/beroende

Samråd HSVO
Inför beslut i respektive parts nämnd/styrelse

Kunskapsstyrnings-nämnd

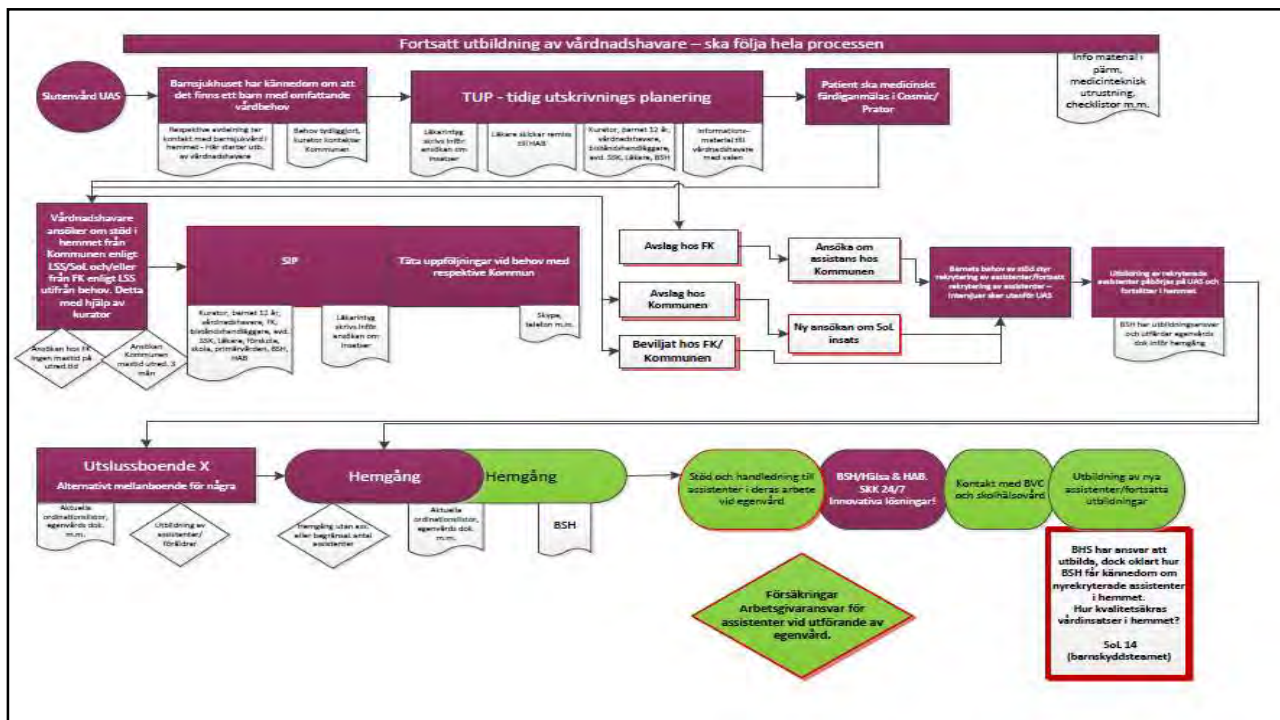
Flertal arbetsgrupper, nätverk och projekt.
En styrgrupp för projekt

- En lagstiftning som inte hängt med..
- Ett antal domar har resulterat i ändrad praxis
- Vid behov av egenvård beviljas inte assistans av Försäkringskassan tex vid sondmatning eller andningshjälp
- Övervältring av kostnader på kommunerna
- Barn blir kvar på sjukhus i onödan

”Samverkan mellan Region Uppsala och länets kommuner inom hälsa, stöd, vård och omsorg ska bidra till ökad *helhetssyn, långsiktighet* och styrning av verksamheter utifrån *individens behov*, och *oberoende av huvudman* samt bidra till att *gemensamma resurser används på bästa sätt*, där insatserna bygger på medverkan från flera.”

Så här har vi arbetat...

- En arbetsgrupp med uppdrag att lösa situationen pragmatiskt istället för att argumentera för vad som är rätt eller fel – *istället för att definiera ansvar tar vi ansvar*
- En annan arbetsgrupp med uppdrag att ta fram förslag på en överenskommelse rörande *ekonomi*.
- Frågan uppe vid varje möte med tjänstemannaledning och samråd
- Ingår i arbetsgrupp som leds av SKL – *påverkansarbete och lärande!*



Förslag om överenskommelse

- Syftet är att säkerställa hälso- och sjukvårdsinsatser som bedöms kunna utföras som egenvård för barn.
- Förslag om process så att berörd målgrupp kan få sina behov av basal hälso- och sjukvård eller egenvård tillgodosedda i hemmet när de är utskrivningsklara från sjukhuset (rutin i VIS).
- Kommunen fattar beslut enligt Socialtjänstlagen, kapitel 4 §2
- Parterna delar på kostnaden för egenvårdsinsatser för de barn
- Föreslås gälla till dess att staten genomfört nödvändiga förändringar av lagstiftning och/eller beslut fattats om ersättning till kommunerna.
- Målet är att inget barn ska vara på sjukhus i onödan och att dessa barn får god vård i hemmet!

Kommun(er):

Landstingsförvaltning(ar):

Fastställt av: Sjukhusstyrelsen 2017-12-05

Överenskommelse mellan Region Uppsala och länets kommuner angående assistans och egenvård för barn

INNEHÅLL

1. Inledning och bakgrund	2
1.1 Parter för överenskommelsen	3
1.2 Syfte och målgrupp	3
1.3 Definitioner	3
Egenvård definieras enligt 2 kap 1 § Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 2009:6) som hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömt att en patient själv kan utföra. Egenvård är inte hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen. Av 4 kap 1 § följer att det är den behandlande legitimerade yrkesutövaren inom hälso- och sjukvården som inom sitt ansvarsområde ska bedöma, om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård. Av 4 kap 4–5 §§ framgår att bedömningen ska utgå från patientens fysiska och psykiska hälsa samt dennes livssituation och som en del av bedömningen ska det ingå en analys av, om utförandet av egenvården kan innebära att patienten utsätts för risk att skadas. I förekommande fall ska en utredning göras för att avgöra om patienten själv eller med hjälp av någon annan på ett säkert sätt kan utföra en hälso- och sjukvårdsåtgärd som egenvård.	4
1.4 Arbetssätt och utgångspunkter.....	4
1.5 Ekonomisk överenskommelse 2017-2019	4
1.6 Uppföljning.....	5

1. Inledning och bakgrund

Sedan 2009 har ett antal domar i Högsta förvaltningsdomstolen resulterat i att praxis ändrats i Försäkringskassans bedömningar av vilka behov som ger rätt till personlig assistans. Förutom att detta skapat osäkerhet och oro hos de assistansberättigade har det även medfört att kommunerna fått ta över ansvaret för personer som tidigare fick personlig assistans beviljad av Försäkringskassan. Den beräknade merkostnaden för kommunerna totalt som en följd av detta var 2016 och 2017 cirka 1,2-1,5 mdkr.

Förändrad rättspraxis har gett ändrade förutsättningar för barn med behov av assistans och egenvård

Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) meddelande en dom 2015 som ändrade förutsättningarna för möjligheten för barn att få personlig assistans. Målet gällde en flicka med cystisk fibros som behövde avancerad andningsgymnastik. Flickan behövde inte hjälp med sin personliga hygien, måltider, att klä av och på sig eller att kommunicera med andra. Däremot behövde hon hjälp med andningsgymnastik och lungblödningar. Detta ingår emellertid inte i de uppräknade behoven och kunde därför inte berättiga till personlig assistans. Med hänsyn till att det som står i 9 a§ lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) om annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om den funktionshindrade endast omfattar personer med psykisk funktionsnedsättning och flickan inte hade detta beviljades inte assistansersättning. HFD-domen har fått till följd att barn som inte har behov av hjälp med hygien, måltider, klä på och av sig eller att kommunicera inte kan beviljas personlig assistans såvida de inte har psykiska funktionshinder.

Ett annat mål om assistansersättning till barn har fått prövningstillstånd i HFD. Målet handlar om en flicka som får sondmatning och frågan som ska prövas är om egenvård i form av sondmatning är ett sådant grundläggande behov som ska ges rätt till assistansersättning. Dom från HFD förväntas komma först sommaren 2018. Enligt Försäkringskassan kan varken sjukvård eller egenvård någonsin utgöra ett grundläggande behov. Kammarrätten skriver i sin dom att när personlig assistans ska bedömas för ett barn ska det bortses från det hjälpbehov som en vårdnadshavare normalt ska tillgodose enligt föräldrabalken med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter (51 kap 6§ 1 st FB).

Regeringen aviserade den 14 november en rad åtgärder för den statliga assistansersättningen. Bland annat ska den tidigare tillämpningen av väntetid och beredskap återställas och tvåårsomprövningarna stoppas tillfälligt.

Oklar gränsdragning mellan vad som kan betraktas som egenvård och hälso- och sjukvård

Gränsdragningen mellan vad som avser sjukvårdande insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen och vad som kan betraktas som egenvård är dock oklar. Vad som kan bedömas som egenvård får avgöras från fall till fall och en ny bedömning ska göras ifall omständigheterna förändras över tid. Socialstyrelsen har gett ut föreskrifter som anger att hälso- och sjukvårdsinsatser avser insatser som kräver medicinskt utbildad personal och att det är legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som avgör vad som är egenvård. I ett meddelandeblad gör Socialstyrelsen avsteg från den bindande föreskriften och anger att anhöriga och personal som känner personen väl kan utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter även utan medicinsk utbildning och att detta då ska betraktas som egenvård. Socialstyrelsen genomför just nu en översyn av föreskrifterna rörande egenvård.

Förändrad rättspraxis har resulterat i att utskrivningsklara barn blivit kvar på sjukhuset

Till följd av ändringen i rättspraxis avseende assistansersättning till barn har flera barn blivit kvar på Akademiska barnsjukhuset, trots att de är utskrivningsklara. Den förlängda vårdtiden har uppgått till mellan en och åtta månader. Detta pga att det saknas samsyn mellan Region Uppsala och kommunerna i

Uppsala län om hur ansvar och finansiering ska fördelas när det gäller dessa barn. En fråga är var gränsen mellan egenvård och hälso- och sjukvård går. Denna oklarhet har lett till att barn utan medicinskt slutenvårdsbehov fortsätter att vara inskrivna på barnsjukhus, vilket bl.a. innebär att barnen inte kan gå på förskola och familjerna inte kan leva ett mer normalt socialt liv. Det skapar oro och osäkerhet hos familjerna och följer varken Barnkonventionens eller NOBAB:s riktlinjer om vård på sjukhus. Att dessa barn blir kvar på sjukhus innebär också att resurser tas från andra barn i behov av avancerad slutenvård, vilket är bekymmersamt i ett läge där behoven är större än kapaciteten vid sjukhuset. Kostnaden för en vårdplats på Akademiska barnsjukhuset uppgår till cirka 30 000 kronor per dygn.

Förändringen har också fått konsekvenser för länets kommuner

För kommunerna i Uppsala län har den förändrade praxisen inneburit en märkbar övervältring av kostnader från staten. För Uppsala kommun uppgår merkostnaden till drygt 21 mnkr år 2017. Den del som regleras i denna överenskommelse handlar om egenvårdsinsatserna för barn som utgör cirka 11 mnkr av de 21 mnkr. Total kostnad för egenvårdsinsatserna för länets kommuner är cirka 14 600 mnkr för 2017. Något som vidare uppmärksammas under arbetets gång är behovet av handledning och utbildning av assistenterna när det gäller egenvård som ofta handlar om livsuppehållande insatser. En frågeställning som lyfts är arbetsförsäkringarnas utformning då det inte handlar om hälso- och sjukvårdsinsatser. Det kan vara en utmaning att rekrytera lämpliga personer och att utbilda nyanställda assistenter i ett system där många aktörer är inblandade.

1.1 Parter för överenskommelsen

Dokumentet är en överenskommelse mellan Region Uppsala och kommunerna i Uppsala län om ett gemensamt arbetssätt som kommer att läggas in som en rutin i VIS (Vård i samverkan) samt ekonomisk reglering rörande barn i behov av egenvård i samband med assistans.

1.2 Syfte och målgrupp

Syftet är att säkerställa hälso- och sjukvårdsinsatser som bedöms kunna utföras som egenvård för barn. De barn som har assistansbehov har oftast underliggande neurologiska sjukdomar, men kan även vara neurologiskt grundfriska, men ha hjärtsjukdomar eller problem från luft- och andningsvägar. Den grupp barn som föranlett störst diskussioner har varit barn med tracheostomier, med eller utan neurologisk sjukdom. Assistansbehov föreligger dock hos många grupper.

1.3 Definitioner

Med *personlig assistans* avses ett personligt utformat stöd som ges av ett begränsat antal personer åt den som pga. stora och varaktiga funktionshinder behöver hjälp med sin personliga hygien, måltider, att klä av och på sig, att kommunicera med andra eller annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om den funktionshindrade (grundläggande behov). Detta regleras i 9 a § LSS. Det handlar om högst basala behov och om hjälp eller stöd av mycket privat karaktär. De hjälpbehov som avses är sådana som är mycket känsliga för den personliga integriteten.

Egenvård definieras enligt 2 kap 1 § Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 2009:6) som hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömt att en patient själv kan utföra. Egenvård är inte hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen. Av 4 kap 1 § följer att det är den behandlande legitimerade yrkesutövaren inom hälso- och sjukvården som inom sitt ansvarsområde ska bedöma, om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård. Av 4 kap 4–5 §§ framgår att bedömningen ska utgå från patientens fysiska och psykiska hälsa samt dennes livssituation och som en del av bedömningen ska det ingå en analys av, om utförandet av egenvården kan innebära att patienten utsätts för risk att skadas. I förekommande fall ska en utredning göras för att avgöra om patienten själv eller med hjälp av någon annan på ett säkert sätt kan utföra en hälso- och sjukvårdsåtgärd som egenvård.

1.4 Arbetssätt och utgångspunkter

Samverkan mellan Region Uppsala och länets kommuner inom hälsa, stöd, vård och omsorg ska bidra till ökad helhetssyn, långsiktighet och styrning av verksamheter utifrån individens behov, och oberoende av huvudman samt bidra till att gemensamma resurser används på bästa sätt, där insatserna bygger på medverkan från flera. Denna inriktning har varit vägledande i arbetet.

Tjänstemannaledningen för hälsa, stöd, vård och omsorg tillsatte en arbetsgrupp för att lösa situationen för berörda barn och deras familjer. Delar av arbetsgruppen har även ingått i arbetet som SKL har bedrivit. Efter sommaren har arbetet i länet delats upp i en operativ arbetsgrupp med uppdrag att lösa situationen pragmatiskt istället för att argumentera för vad som är rätt eller fel. Arbetsgruppen har tagit fram förslag på arbetsprocess så att berörd målgrupp kan få sina behov av basal hälso- och sjukvård eller egenvård tillgodosedda i hemmet när de är utskrivningsklara från sjukhuset. Rutinen fastställs i VIS (Vård i Samverkan). I de fall LSS inte är tillämpligt, bör socialtjänsten, fatta beslut enligt SoL, kapitel 4 §2 och tydliggöra i beslutet att insatsen är tillfällig i väntan på ny lagstiftning. Beslut enligt kapitel 4 §2 är inte överklagningsbara.

Den andra delen handlar om en ekonomisk överenskommelse där parterna delar på kostnaden för egenvårdsinsatser för de barn som beviljas assistans av kommunerna enligt bilaga YY. Arbetet har rapporterats vid varje möte med såväl tjänstemannaledningen som det politiska samrådet för hälsa, stöd, vård och omsorg. Parallellt har SKL arbetat för att regeringen ska skynda på översynen av LSS och för en ekonomisk kompensation till kommunerna. Även Försäkringskassan har uppmärksammat regeringen om behov av lagförändringar.

Detta är en tillfällig överenskommelse som gäller till dess att staten genomfört nödvändiga förändringar av lagstiftning och/eller beslut fattats om ersättning till kommunerna för de merkostnader som uppkommit. Överenskommelsen gäller som längst t.o.m. 2019.

1.5 Ekonomisk överenskommelse 2017-2019

Överenskommelsen gäller from 1 januari 2017 tom 31 december 2019. Ersättningen från Region Uppsala utgör 50 procent av antal beviljade timmar för egenvårdsinsatser för målgruppen. Timersättningen följer försäkringskassans ersättningsnivå för assistanstimmar. För 2017 är ersättningen 291 kronor per assistanstimme. Nivån på timkostnaden kommer att regleras årligen och följa försäkringskassans ersättningsnivå. För 2018 och 2019 ersätter Region Uppsala länets kommuner enligt samma modell som 2017 med uppräknad timersättning enligt index från Försäkringskassan.

Fakturerings ska ske månadsvis och faktura ska vara Region Uppsala tillhanda den 25 i varje månad. Faktura till Region Uppsala ska ställas till Regionkontoret, FE 73, Box 6363, 751 25 Uppsala. Referensnummer 2052007 och ska innehålla bilaga med detaljerad information på individnivå.

1.6 Uppföljning

Målgruppen som överenskommelsen omfattar ska inte ligga kvar på sjukhus i onödan och efter utskrivning ska de få en fortsatt god vård i hemmet. Målet följs upp två gånger per år av parterna gemensamt. Förbättringsförslag kan vid behov resultera i revidering av överenskommelsen.

Socialförvaltningen
Torbjörn Nyqvist
Gabriella Westerberg

Internkontroll – Användning av timvikarier

Process: Användning av timvikarier i Vård och omsorg

Granskning: Kontroll 2 av 2

Kontrollsystem: Att användandet ska minska med 50 % 2017 jmf med 2016

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner internkontrollen gällande användning av timvikarier i Vård och omsorg (kontroll 2 av 2).

Bakgrund

Vård och omsorg använder sig i stor utsträckning av timvikarier för att uppfylla bemanningsbehovet i verksamheten. Under år 2015 använde sig förvaltningen av vikarietimmar motsvarande 123,8 heltidsanställda. Med mål att säkra personalförsörjningen antog Socialnämnden en personalförsörjningsplan¹ där man bland annat beskriver målsättningen att minska antalet kortare anställningar. Rent generellt ska förvaltningen ha strävan att öka antalet tillsvidareanställda och minska antalet vikarier.

Syftet med detta är att säkra framtida kompetensförsörjningsbehov och öka tillförlitligheten för förvaltningen. Detta för att både medarbetare och invånare, som använder sig av förvaltningens tjänster, ska känna en trygghet. Det ger även ett viktigt signalvärde till de som funderar på att utbilda sig inom sektorn.

Vård och omsorg har fram till oktober 2017 haft en bemanningsenhet som försörjt verksamheterna med ej legitimerade timvikarier. Från och med oktober har verksamheterna själv ansvar för vikarietillsättningen.

Metod och urval

Granskningen är komplett och har utförts två gånger under 2017. Granskningen har utförts genom att titta på utfallet av kontot 50220 ”Löner till timanställda”, under perioden jan-juni och okt-dec 2016 respektive jan-juni och okt-dec 2017². Vi har också jämfört antalet timmar som utförts av bemanningsenheten under perioden fram till enhetens avveckling.

¹ Antagen 2016-06-22.

² Perioderna följer internkontrollplanen som säger att sommarperioden ska exkluderas.

Resultat

Utfall konto 50220 Löner till timanställda (totalt inom Vård och omsorg)

Period	Utfall (tkr)
Jan-juni och okt-dec 2016	16 013
Jan-juni och okt-dec 2017	14 499

Antal utförda timmar från bemanningsenheten

Period	Timmar	Omräknat till heltid- tjänster (165 tim- mar/mån)
Januari-september 2016 ¹	135 240	91
Januari-september 2017 ¹	103 296	70

¹ Bemanningsenheten avvecklades under oktober 2017

Sammanfattning/bedömning

Utifrån resultatet kan man konstatera att användandet av timvikarier har minskat. Om man bara tittar på lönekostnaderna för kontoposten "löner till timanställda" så ser man att den minskat med cirka 9,5 procent och räknar man om 2017 års lönekostnad till 2016 års lönenivå uppgår minskningen till cirka 12 procent.

Då kontrollen var att användande av timvikarier ska minska med 50 % 2017 jmf med 2016 kan man konstatera att det inte är uppfyllt.

Åtgärder

Med hänsyn till resultatet av den första granskningen av användning av timvikarier behöver förvaltningen ta fram åtgärder. Åtgärder som sätts in under 2018:

- Att utveckla arbetet med att öka grundbemanningen
- Att Vård och omsorg mer kontinuerligt ska följa antalet timmar/timanställda per område

Socialförvaltningen
Torbjörn Nyqvist
Gabriella Westerberg

Internkontroll – Heltider inom Vård och omsorg

Process: Antal heltider inom Vård och omsorg

Granskning: 2 av 2

Kontrollsystem: Att antalet heltider ska öka under 2017 jämfört med 2016

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner internkontrollen gällande att heltider inom Vård och omsorg ska öka under 2017 jämfört med 2016 (kontroll 2 av 2).

Bakgrund

Idag arbetar många inom vård och omsorg deltid. Rätten att arbeta heltid har dock blivit allt mer aktuell i samhällsdebatten de senaste åren och syftet är bl.a. att öka attraktiviteten för vård och omsorgsyrkena samt att öka jämställdheten genom att erbjuda heltid även inom kvinnodominerade yrken. Ett av Socialnämndens mål för 2017 är: "All personal erbjuds heltid". Beslutet fattades 2016-12-21.

Metod och urval

Granskningen är komplett och har utförts två gånger under 2017. Denna granskning har utförts genom en jämförelse av personallistor för december 2016 respektive december 2017. Granskningen har innefattat tillsvidareanställd personal inom Vård och omsorgs egen regi.

Granskningen har även innefattat en kontroll av utannonserade tjänster inom Vård och omsorg, med fokus på tjänstgöringsgrad, för perioden januari-december 2016 respektive januari-december 2017.

Resultat

Antalet heltidstjänster

Period	Antal tjänster	Antal heltider	Antal deltider	Heltider %
December 2016	581	174	407	30 %
December 2017	610	203	407	33 %

Socialförvaltningen
Torbjörn Nyqvist
Gabriella Westerberg

Utannonserade tjänster

Period & typ av tjänst	Antal tjänster	Antal heltider	Antal deltider	Heltider %
Jan-dec 2016 - ej leg.	79	20 ¹	59 ³	25 %
Jan-dec 2017 - ej leg.	104	41 ²	63 ³	39 %
Jan-dec 2016 - leg.	19	17 ⁴	2	89 %
Jan-dec 2017 - leg.	29	28 ⁵	1	97 %
Jan-dec 2016 - totalt	98	37	61	38 %
Jan-dec 2017 - totalt	133	69	64	52 %

¹ Enligt annonserna var arbetsgivaren öppen för diskussion gällande heltid/deltid vid elva av dessa tjugo tjänster

² Enligt annonserna var arbetsgivaren öppen för diskussion gällande heltid/deltid vid trettiosju av dessa fyrtioen tjänster

³ Femtio av dessa utannonserade tjänster gäller timvikariat

⁴ Enligt annonserna var arbetsgivaren öppen för diskussion gällande heltid/deltid vid fem av dessa sjutton tjänster

⁵ Enligt annonserna var arbetsgivaren öppen för diskussion gällande heltid/deltid vid tio av dessa tjugioåtta tjänster

Sammanfattning/bedömning

Utför resultatet kan man se att andelen heltider inom Vård och omsorg har ökat från 30 procent 2016 till 33 procent 2017. Man kan också se att utannonserade tjänster inom Vård och omsorg i högre grad erbjuder heltider, där 38 procent av de utannonserade tjänsterna 2016 erbjöd heltid jämfört med 52 procent 2017.

Då kontrollen var att antalet heltider ska öka från 2016 till 2017 kan man konstatera att så skett. Om man istället enskilt tittar på nämndens mål "All personal erbjuds heltid", kan man dock konstatera att det inte är uppfyllt.

Åtgärder

Med hänsyn till resultatet av årets granskningar av antalet heltider inom Vård och omsorg behöver förvaltningen ta fram åtgärder. Åtgärder som sätts in under 2018 är:

- Ta fram en handlingsplan, tillsammans med övriga förvaltningar för att leva upp till heltidsnormen
- Kontinuerligt följa antalet heltidsanställda per område

Internkontroll - Fakturahantering

Process: Fakturahantering
Granskning: Kontroll 4 av 4
Kontrollsystem: Fakturor betalas i tid

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner internkontrollen för fakturahantering.

Bakgrund

Kommunen är en viktig kund för det lokala näringslivet och hur kommunen sköter fakturahantering gentemot våra leverantörer kan få stor inverkan på det enskilda företags ekonomi och likviditet. Förutom att påverka leverantörens ekonomi kan fakturahantering också påverka företags syn på kommunen, i synnerhet då fakturering ofta är återkommande. Detta har bl.a. koppling till KF:s 5:e mål "Östhammars kommun ska vara en kommun med ett gott företagsklimat".

Metod

Granskningen är komplett och ska utföras fyra gånger under 2017.

Resultat

Granskningstillfälle	Antal	Legat längde*	Nära förfal- lodag**	Förfallna	Utredning
2017-12-20	277	145	58	36	5
Andel av totalt antal		52%	21%	13%	2%
2017-12-28	233	151	51	29	4
Andel av totalt antal		65%	22%	12%	2%

* Mer än fem dagar

** Tio dagar innan förfallodag

Sammanfattning/bedömning

Utifrån resultatet kan man se att det vid de två granskningstillfällena var tretton respektive tolv procent av fakturorna som inte betalades i tid. Förvaltningens bedömning är att utfallet är högt, och att åtgärdsplan ska tas fram.

Åtgärder

Med hänsyn till resultatet av årets granskning behöver fakturaprocessen ses över för att identifiera förbättringsområden i fakturaflödet. Åtgärder som sätts in under 2018 är:

- Översyn av fakturaflödet
- Uppdatera eventuella brister i rutinbeskrivningar
- Information till verksamheterna

Slutrapport 2017 års internkontroll

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner slutrapport för 2017 års internkontroll och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

I kommunallagen anges att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Socialnämnden antar årligen en internkontrollplan där kontrollområden och kontrollfrekvens anges.

Socialförvaltningen har löpande under året redovisat granskningsrapporter till socialnämnden utifrån genomförda internkontroller. Resultatet från årets internkontroller visar på ett flertal brister där åtgärder krävs, både vad gäller handläggning och administration.

En del av de brister som uppdagats är kopplade till förvaltningens ekonomiska förutsättningar med ökade volymer och en i princip bibehållen bemanning.

Nedan följer en sammanfattning från årets internkontroller tillsammans med beslutade åtgärder utifrån den senast utförda kontrollen.

Fakturahantering

Utifrån resultatet kan man se att det vid de två granskningstillfällena var tretton respektive tolv procent av fakturorna som inte betalades i tid.

Åtgärder

- Översyn av fakturaflödet
- Se över om behov finns att öka antalet utbetalningstillfällen från ekonomisystemet (idag en till två tillfällen i veckan)
- Uppdatera eventuella brister i rutinbeskrivningar
- Information till verksamheterna

Avtalstrohet

Utifrån resultatet kan man se att det fortfarande finns uppenbara och stora brister i förvaltningens trohet gentemot ingångna avtal. Resultatet är i linje med resultatet från den första granskningen.

Åtgärder

- Översyn av inköpsprocessen
- Förbättra information på intranätet/avtalsdatabas (i dialog med kommunledningskontoret)
- Tydliggöra vilket stöd kring inköp/upphandling som finns att få på förvaltningen, och vem man kan kontakta
- Verka för att genomförda upphandlingar bygger på mer servicetjänster än produkter, ex butlertjänster, inkludering av transport och uppackning

Skyddsbedömningar

De utförda stickproven visar att skyddsbedömning är gjord i tid i samtliga kontrollerade ärenden. I merparten av de granskade fallen lever dock inte myndigheten upp till socialnämndens riktlinjer och de krav som Socialstyrelsen anger. Bristerna rör dokumentation av de omständigheter och händelser av betydelse som ligger till grund för bedömningen samt angivelse av titel eller befattning på den handläggare som gjort bedömningen.

Åtgärder

- Dokumentationen i skyddsbedömning kan utgå från dokumentationen i anmälan
- Införande och tillämpande av BBIC i handläggningen

Rehabiliteringsprocessen

Internkontrollen visar att förbättringar behöver ske avseende att påbörja och dokumentera rekryteringsutredningar, dvs. gällande att följa rehabiliteringsprocessen. Ingen förbättring har skett i förhållande till kontroll 1 som genomfördes i april.

Åtgärder

- Samtliga chefer ska boka in resurs från Länshälsan innan februaris utgång

Förhandsbedömning

Internkontrollgranskningen visar att förhandsbedömning i samtliga fall gjorts inom lagstadgad tid. Dokumentationens innehåll uppfyller dock inte Socialstyrelsens krav i alla avseenden.

Åtgärder

- Användarstöd för användning av dokumentationsmall i Combine

FK-listor-personlig assistans

Utifrån resultatet kan man se att det vid granskningstillfället var 20 procent av FK listorna som inte helt överensstämde med lönelistorna. Vid en mer detaljerad granskning kan man dock se att samtliga fel är av mindre karaktär, såsom tex. summeringsfel, samt att felen både resulterat i under- respektive överredovisning. Under granskningen har det inte framkommit något som indikerar på manipulation.

Åtgärder

- Översyn av processen FK listor
- Digitalisering av lönelistor och FK listor

Dokumentation

Resultatet av den utförda granskningen visar att dokumentationen under den granskade tidsperioden, i olika grad avviker från bedömningskriteriet, tid mellan händelsedatum och datum för dokumentation i verksamhetssystemet. För flera av de kontrollerade områdena inom IFO:s verksamheter, visar granskningen ett sämre resultat än vid föregående kontroll.

Vad gäller dokumentation inom vård och omsorg av SoL- och LSS-ärenden har ett förbättringsarbete pågått under våren. Handläggarna har fått tydliga direktiv att dokumentera utan fördröjning och i möjligaste mån långt innan 5 dagar har passerat sedan händelsedatum. Dessvärre är det svårt att få en tydlig bild av förbättringsarbetets resultat. Tydliga mätresultat förutsätter att handläggarna uppmärksammar behovet av att ange händelsedatum vid dokumentation.

Även vad gäller HSL-dokumentationen måste resultatet bedömas med försiktighet. Vad som i verksamhetssystemet anges vara datum för dokumentation utgörs i flera fall av datum för migrering. Att tidigare dokumentation omdaterats då ny dokumentation tillförs ärenden bidrar också till att resultaten måste tolkas med försiktighet.

Heltider VoO

Utifrån resultatet kan man se att andelen heltider inom Vård och omsorg har ökat från 30 procent 2016 till 33 procent 2017. Man kan också se att utannonserade tjänster inom Vård och omsorg i högre grad erbjuder heltider, där 38 procent av de annonserade tjänsterna 2016 erbjöd heltid jämfört med 52 procent 2017.

Då kontrollen var att antalet heltider ska öka från 2016 till 2017 kan man konstatera att så skett. Om man istället enskilt tittar på nämndens mål "All personal erbjuder heltid", kan man dock konstatera att det inte är uppfyllt.

Åtgärder

- Ta fram en handlingsplan för att leva upp till heltidsnormen
- Kontinuerligt följa antalet heltidsanställda per område

Användning av timvikarier

Utifrån resultatet kan man konstatera att användandet av timvikarier har minskat. Om man bara tittar på lönekostnaderna för kontoposten "löner till timanställda" så ser man att den minskat med cirka 9,5 procent och räknar man om 2017 års lönekostnad till 2016 års lönenivå uppgår minskningen till cirka 12 procent. Då kontrollen var att användande av timvikarier ska minska med 50 % 2017 jmf med 2016 kan man konstatera att det inte är uppfyllt.

Åtgärder

- Att utveckla arbetet med att öka grundbemanningen
- Att Vård och omsorg mer kontinuerligt ska följa antalet timmar/timanställda per område

Underlag¹

Granskningsrapporter från 2017 års internkontroll

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunens revisorer

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator
socialnamnden@osthammar.se

UPPFÖLJNING SOCIALNÄMNDEN GÄLLANDE INTERNKONTROLLPLAN 2017

Process (rutin/system)	Kontrollsystem	Kontroll ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Rapportering 2017
Fakturahantering	Fakturor betalas i tid	Stab	4 ggr/år	Komplett	Förvaltningschef	Genomförd 1) SN § 97 2) SN § 150 3) SN § 186 4) SN §
Avtalstrohet	Att inköp i görs via kommunens ramavtal	Stab	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	Genomförd 1) SN § 112 2) SN § 400
Personlig assistans	Löneutbetalningar ska stämma mot till FSK rapporterad tid	Stab	2 ggr/år	Komplett	Förvaltningschef	Genomförd 1) SN § 112 2) SN § 186
Förhandsbedömningar Barn o Ungdom	Att förhandsbedömning gjorts inom 2 v	Stab	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	Genomförd 1) SN § 97 2) SN § 186
Dokumentation i Verksamhetssystem angående handläggning IFO och VoO	Att dokumentation sker inom 5 dagar	Stab	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	Genomförd 1) SN § 112 2) SN § 186
Rehabiliteringsprocessen	Att riktlinjer angående dokumentation följs	Stab	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	Genomförd 1) SN § 112 2) SN § 186
Skyddsbedömningar inom IFO	Att bedömning görs enligt rutin	Stab	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	Genomförd 1) SN § 97 2) SN § 186

Användning av timvikarier i Vård o Omsorg	*Att användandet ska minska med 50 % 2017 jmf med 2016	Stab	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	Genomförd 1) SN § 112 2) SN §
Antal heltider i Vård o Omsorg	Att antalet heltider ska öka under 2017 jmf med 2016	Stab	2 ggr/år	Komplett	Förvaltningschef	Genomförd 1) SN § 112 2) SN §

*Gäller ej timvikarietillsättning i samband semesterperiod och längre vikariat.

Socialnämnden

Internkontrollplan 2018

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden fastställer interkontrollplanen för 2018.

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

I kommunallagen anges att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

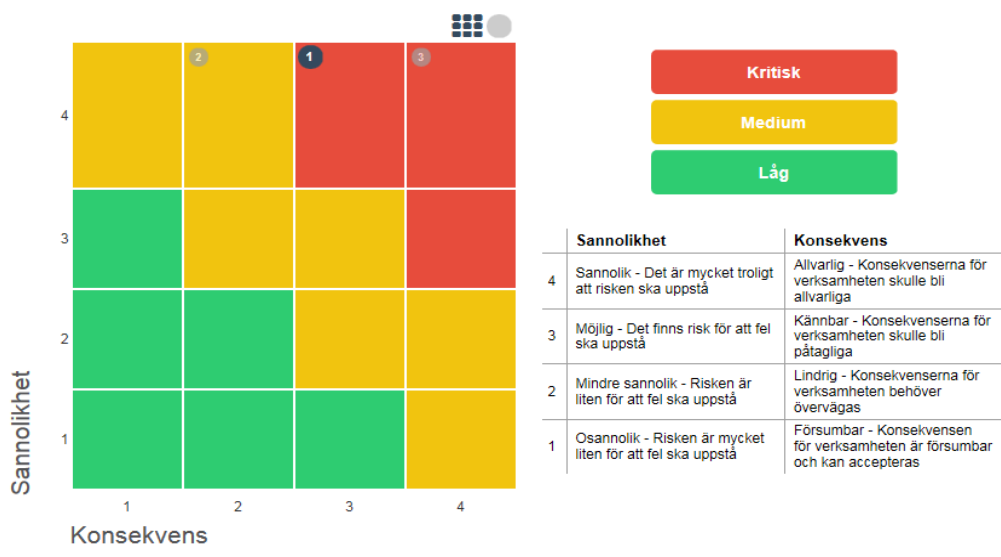
Socialnämnden antar årligen en internkontrollplan där kontrollområden och kontrollfrekvens anges.

Sammanfattning av ärendet

Urvalsarbetet har utgått från variablerna sannolikhet (risk) och konsekvens samt socialnämndens mål och befintliga nyckeltal. Kommunfullmäktiges reglemente för internkontroll har utgjort styrdokument vilket innebär att principen ”rimlig grad av säkerhet” har varit rådande liksom nedan övergripande mål för internkontrollarbete inom kommunen.

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

Nedan modell har utgjort en central utgångspunkt då val av kontrollområde gjorts. I modellen tilldelas risker ett siffervärde som utgår från variablerna ”sannolikhet” och ”konsekvens”. Det uppskattade siffervärdet för riskens sannolikhet multipliceras med det uppskattade siffervärdet för dess konsekvens. Summan av multiplikationen utgör det s.k. riskvärdet som tilldelas bedömningen ”låg”, ”medium” eller ”kritisk”.



Beslutet skickas till
Administrativ chef

Process (rutin/system)	Risk	Ansvarig för genomförande av åtgärder	Frekvens	Metod	Rapportering till	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Riskbedömning
Uppföljning av familjehem	Att uppföljning inte sker enligt riktlinjer	Mikael Sjöberg	1 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	3	4	12	Sannolikheten bedöms vara medel mot bakgrund av hög personalomsättning. Konsekvensen bedöms hög då det gäller barnärenden.
IT-säkerhet, med fokus på Combine och tillhörande system	Att IT-behörigheter inte är korrekta	Torbjörn Nyqvist, Mikael Sjöberg, Carina Kumlin	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	4	3	12	Med ett nytt system där implementeringen varit skyndsam är sannolikheten hög att någon t ex kan ha fått högre behörighet än vad som behövs. Konsekvensen av att någon har tillgång till mer än denne behöver för sin tjänst är bedömd till medel.
Utredningsprocessen BoU, tydliga och kompletta utredningar som blir klara inom tidsramen	Att det brister i någon del i utredningsprocessen	Mikael Sjöberg	1 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	4	3	12	Sannolikheten bedöms vara hög mot bakgrund av hög personalomsättning samt de påpekande IVO framfört vid tillsyn.
Arbetsmiljö, rehabiliteringsprocessen	Att riktlinjer angående dokumentation inte följs	Mikael sjöberg, Carina Kumlin, Torbjörn Nyqvist, Håkan Dahlqvist	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	4	3	12	Sannolikheten bedöms vara hög mot bakgrund i brister som uppmärksammats i 2017 års internkontroll. Utan fullständig dokumentation kan det inte säkerställas att rehabiliteringsprocessen följs, vilket är avgörande såväl för den enskilde som kommunen.
Avtalstrohet	Att inköp görs via kommunens ramavtal	Torbjörn Nyqvist, Mikael Sjöberg, Carina Kumlin	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	4	2	8	Sannolikheten bedöms som hög då avtalsdatabasen har en hög inlärningsströskel och utifrån tidigare kontroller. Konsekvensen bedöms som låg då en avvikelse i förekommande fall har ett ringa ekonomiskt värde.
Social dokumentation i enlighet med SOSFS 2014:5 inom VoO	Att dokumentationen i genomförandeplaner inom VoO inte lever upp till kraven i SOSFS 2014:5	Carina Kumlin	1 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	4	3	12	Med nytt verksamhetssystem bedöms risken att dokumentationen i delar brister till hög. Konsekvensen bedöms till medel.

Kvalitet och resultat

Val: Östhammar, 2016, 2015, 2014

Nyckeltals-ID	Titel	2014	2015	2016
Ekonomiskt bistånd				
N31814	Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	30,5	22,0	28,2
U31462	Ej återaktualiserade personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)		71	74
U31402	Väntetid i antal dagar från första kontakttillfället för ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde	26	10	12
U31463	Väntetid i antal dagar från första kontakttillfället för ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, väntat längre än 14 dagar (%).		18	36
U31505	Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)			
Social barn- och ungdomsvård				
U33461	Ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%)		88	81
U33400	Ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%)	87	91	75
U33401	Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde		110	103
U33520	Behörighet till nationellt program på gymnasiet (placerade hela åk 9, födda 1988-1996), andel (%)	51		
U35400	Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning för vuxna med missbruksproblem 21+, medelvärde		64	46
U33580	Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO - helhetssyn, andel (%)			
U33594	Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO vårdnadshavare - helhetssyn, andel (%)			
U33587	Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO ensamkommande - helhetssyn, andel (%)			
Missbruk och beroendevård				
U35409	Ej återaktualiserade vuxna med missbruksproblem 21+ ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%)		72	57
U35543	Brukarbedömning missbruksvård IFO - helhetssyn, andel (%)			
IFO övergripande				
U30400	Nöjd Medborgar-Index - Stöd för utsatta personer	50	47	48
U30452	Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - helhetssyn, andel (%)			

Resurser				
Val: Östhammar, 2016, 2015, 2014				
Nyckeltals-ID	Titel	2014	2015	2016
Ekonomiskt bistånd				
N31001	Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv	691	572	623
U31001	Utbetalt ekonomiskt bistånd (enl SoS inkl flyktinghushåll), kr/inv	463	347	312
N33001	Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv	1 212	1 387	1 468
Social barn- och ungdomsvård				
N33101	Kostnad/vårddygner för familjehemsvård av barn och unga 0-20 år, kr (genomsnitt)	1 073	1 379	906
N33100	Kostnad/vårddygner för HVB-hem, barn och unga 0-20 år, kr (genomsnitt)	639	6 064	5 060
Missbruk och beroendevård				
N35001	Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv	155	213	367
IFO övergripande				
N30101	Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	2 182	2 271	2 509
N30001	Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%)	-19,2	-16,6	-6,7
Hållbart medarbetarengagemang				
U30200	Medarbetarengagemang (HME) individ- och familjeomsorg - Totalindex	79	80	

Välkommen till omvärldsbevakning för socialnämndspolitiker tillsammans med förvaltningschefer 1 mars 2018



Politiker i socialtjänsten – hur klarar vi uppdraget?

Omvärldsbevakning 1 mars om socialtjänstens möjligheter och utmaningar

Välkomna till en heldag då du som socialnämndspolitiker får möjlighet att samtala om socialtjänstens hetaste frågor tillsammans med ledande myndighetschefer, nationella utredare, ledande politiker och företrädare från Sveriges Kommuner och Landsting. Vi ser gärna att du tar med dig dina förvaltningschefer, det även kommer ges plats för reflektion och erfarenhetsutbyte. Under dagen ger vi en överblick av vad som är på gång nationellt och gör sedan nedslag i de viktigaste frågorna som översynen av socialtjänstlagen, hur tillsynen fungerar och kan utvecklas, trygg och säker utskrivning, personlig assistans och ensamkommande barn och unga.

Under dagen får du möjlighet att träffa och ställa frågor till några av de viktigaste företrädarna inom respektive område. [redacted] särskild utredare av Socialtjänstlagen samt [redacted] huvudsekreterare i densamma kommer att närvara. Även [redacted], GD på Inspektionen för vård och omsorg (IVO) deltar. En del av programmet kommer att bestämmas nära inpå dagen för att vi ska kunna ta upp även dagsaktuella frågor. Det går att delta på plats i Stockholm, men dagen kan även följas via webbsändning. Moderatorer är [redacted], sektionschef samt [redacted], samordnare, båda från SKL.

- Datum** 1 mars 2018 kl. 10.00–16.00. Kaffe serveras från 9.30.
- Plats** SKL, Lokal: Stora Hörsalen, Hornsgatan 20, Stockholm
- Målgrupp** Socialnämndspolitiker, ledande tjänstemän och verksamhetsutvecklare inom socialtjänsten.
- Arrangör** Sektionen för Socialtjänst, SKL
- Kostnad** 2 800 kr (exkl. moms) för att delta på plats i Stockholm. 1 600 kr (exkl. moms) för deltagande via webbsändning.
- Anmälan** Anmäl via denna [anmälningsslänk](#) senast den 25 februari 2018 .
- Information** För frågor om programmets innehåll kontakta [redacted] [@skl.se](mailto:[redacted]@skl.se)
För frågor kring anmälan kontakta Konstella, konferens@konstella.se,
tfn 08-452 72 86