

KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2018-02-28 Kl. 09.00

Plats Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
	1	Tillkommande ärenden	
	2	Redovisning av delegationsbeslut	
9.10	3	Personärende	Maria Didriksen
10.00	4	A Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen inom vård och omsorg	Agneta Rönnkvist
10.15	5	B Riktlinjer för anhöriganställning inom vård och omsorg	Agneta Rönnkvist
	6	Information och anmälningsärenden februari 2018	Ledningsgrupp
	7	Ekonomisk uppföljning per januari 2018	Torbjörn Nyqvist
	8	C Nyckeltal för kvartal 4, 2017	Torbjörn Nyqvist
	9	D Redovisning av överställda beslut, kvartal 4, 2017	Torbjörn Nyqvist
	10	E Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 4, 2017	Torbjörn Nyqvist
	11	F Redovisning av synpunktsstatistik 2017	Rebecka Modin
	12	G Verksamhetsberättelse stab 2017	Torbjörn Nyqvist
	13	H Verksamhetsplan stab 2018	Torbjörn Nyqvist
	14	I Verksamhetsberättelse individ- och familjeomsorgen 2017	Mikael Sjöberg
	15	J Verksamhetsplan individ- och familjeomsorgen 2018	Mikael Sjöberg
	16	K Verksamhetsberättelse vård och omsorg 2017	Carina Kumlin
	17	L Verksamhetsplan vård och omsorg 2018	Carina Kumlin
13.00	18	Information om projektet Bryggan; Målgruppen unga som varken arbetar eller studerar	Marie Wadelius
13.30	19	M Schablonersättning för resande med buss till och från daglig verksamhet enligt LSS	Tobias Wistrand
14.00	20	N Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete för kvartal 4, 2017	Gabriella Westerberg
	21	O Ändring; Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden	Rebecka Modin
	22	P Reglemente för socialnämnden – revidering	Rebecka Modin
	23	Rapporter	
	24	Tillkommande ärenden	

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Kerstin Björck-Jansson

p. 1

Tillkommande ärenden

p. 2

Dnr SN-2018-64
Dnr SN-2018-65
Dnr SN-2018-66Dpl 904
Dpl 904
Dpl 904Redovisning av delegationsbeslut

Föreligger delegationslistor.

1. Arbetsutskottets protokoll 2018-02-14.
 2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2018-01-01 t.o.m. 2018-01-31.
 3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2018-01-01 t.o.m. 2018-01-31.
 4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2018-01-01 t.o.m. 2018-01-31.
-

p. 3

Personärende

Handling distribueras vid sammanträdet.

p. 4

Dnr SN-2018-43

Dpl 730

Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen inom vård och omsorg

Handling A

De nu gällande riktlinjerna för området fastställdes 2010-04-10 och reviderades senast 2016-06-22. Sedan dess har ett nytt verksamhetssystem tagits i bruk vilket har medfört att de insatser som kan beviljas har setts över och i viss mån omstrukturerats.

Föreligger tjänsteutlåtande samt förslag till reviderade riktlinjer.

Ärendet diskuteras gällande vissa förtydliganden.

Områdeschef Agneta Rönnkvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden fastställer riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen inom vård och omsorg. Riktlinjerna ersätter nuvarande riktlinjer för biståndsbedömning och utförande av insatser utifrån socialtjänstlagen inom vård och omsorg.

p. 5

Dnr SN-2018-44

Dpl 730

Riktlinjer för anhöriganställning inom vård och omsorg

Handling B

Anhöriganställning finns idag som en biståndsbedömd insats i Östhammars kommun. Anhöriganställning kan ses som en lämplig lösning i de fall det är svårt för ordinarie personal att tillmötesgå en enskilds behov på grund av språkbrister, långa avstånd eller annat. Det finns dock flera risker med förfarandet. Den anhöriganställda tillhör inte någon personalgrupp och får inte samma möjlighet till exempelvis fortbildning som andra anställda. För arbetsgivaren är det också svårare att följa upp eventuella arbetsmiljöproblem, till exempel långa arbetsdagar. För den enskilde uppkommer ett rättssäkerhetsproblem då det kan förväntas vara svårare att till exempel rapportera avvikelser och dokumentera verkställighet. Den enskilde och den anhöriganställda riskerar att bli isolerade och beroende av varandra.

Föreligger tjänsteutlåtande samt förslag till riktlinjer.

Ärendet diskuteras gällande vissa förtydliganden.

Områdeschef Agneta Rönnkvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden fastställer riktlinje för anhöriganställning inom vård och omsorg.

p. 6

Dnr SN-2018-2

Dpl 904

Information och anmälningsärenden februari 2018

Ärendet omfattar muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän, skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum och skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän:

- Rapport från arbete inom tjänstemannaledning HSVO (hälsa, stöd, vård, omsorg).
- Ledningsgruppen, verksamhetschefer inom individ- och familjeomsorgen samt områdeschefer inom vård och omsorg har genomfört en utvecklingsdag kring ledarskapet inom förvaltningen. Vid mötet diskuterades även det nya verksamhetssystemet.
- Rapport från arbetet med ekonomin inom individ- och familjeomsorgen.
- Lägesrapport från projektet med Poti i Georgien. Representanter från Östhammars kommun kommer att resa till Poti under mars 2018.
- Två enhetschefer inom vård och omsorg är sjukskrivna. Områdeschef går in vilket medför att vissa omprioriteringar och fördelningar av uppgifter krävs.
- Vård och omsorg har fått medel från Skolverket för vidareutbildning. Det genomförs även en inventering av ytterligare behov av vidareutbildning.
- Inom staben pågår förbättringar av prognosarbetet. Bland annat analyseras vilka kostnader som har varit svåra att få med i prognosarbetet.

Socialchef Håkan Dahlqvist, individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg, vård och omsorgschef Carina Kumlin och administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 7

Dnr SN-2018-47

Dpl 042

Ekonomisk uppföljning per januari 2018

Redovisas översiktlig ekonomisk uppföljning.

Förvaltningen lyfter en tidig prognos med stor osäkerhet. Vid nästa sammanträde kommer en säkrare prognos med ytterligare analys presenteras. Prognosen gäller för hela 2018 och två områden visar prognos för stora underskott:

- Inom vård och omsorg är prognosen för särskilt boende ett underskott på 15 miljoner kronor och för hemtjänst ett underskott på 10 miljoner kronor.
- Inom individ- och familjeomsorgen är prognosen för verksamheten kring ensamkommande barn (handläggning, insatser, med mera) ett underskott på 16 miljoner kronor.

Ärendet diskuteras.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist, vård och omsorgschef Carina Kumlin och individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2018-02-14

Socialförvaltningen får i uppdrag att redovisa de åtgärder som pågår för att minska kostnaderna på nämndens sammanträde 2018-02-28.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden tar del av redovisningen.

p. 8

Dnr SN-2017-106

Dpl 701

Nyckeltal för kvartal 4, 2017

Handling C

Redovisas nyckeltal för individ- och familjeomsorgen, handläggning vård och omsorg samt närvårdsenheten, kvartal 4, 2017.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg, vård och omsorgschef Carina Kumlin och administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden godkänner redovisningen.

p. 9

Dnr SN-2017-107

Dpl 701

Redovisning av överkända beslut, kvartal 4, 2017

Handling D

Redovisas överkända beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och LSS under perioden 2017-10-01 till och med 2017-12-31.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden godkänner redovisningen.

p. 10

Dnr SN-2017-108

Dpl 701

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 4, 2017

Handling E

Redovisas statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under perioden 2017-10-01 till och med 2017-12-31. Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige i enlighet med 16 kap. 6 h § respektive 28 h § LSS.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige.

p. 11

Dnr SN-2018-10

Dpl 009

Redovisning av synpunktsstatistik 2017

Handling F

Föreligger statistik över de synpunkter som har kommit till förvaltningen under 2017. Analys sker i verksamhetsberättelse för vård och omsorg respektive individ- och familjeomsorg.

Ärendet diskuteras gällande vissa förtydliganden.

Nämndsekreterare och utredare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 12

Dnr SN-2018-38

Dpl 042

Verksamhetsberättelse stab 2017

Handling G

Föreligger verksamhetsberättelse för socialförvaltningens stab 2017.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden tar del av verksamhetsberättelsen.

p. 13

Dnr SN-2018-39

Dpl 012

Verksamhetsplan stab 2018

Handling H

Föreligger verksamhetsplan för socialförvaltningens stab 2018.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden tar del av verksamhetsplanen.

p. 14

Dnr SN-2018-40

Dpl 042

Verksamhetsberättelse individ- och familjeomsorgen 2017

Handling I

Föreligger verksamhetsberättelse inklusive uppföljningsplan med måluppfyllelse och nyckeltal för individ- och familjeomsorgen 2017.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden tar del av verksamhetsberättelsen.

p. 15

Dnr SN-2018-12

Dpl 012

Verksamhetsplan individ- och familjeomsorgen 2018

Handling J

Föreligger verksamhetsplan och verksamhetsmål för individ- och familjeomsorgen 2018.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden tar del av verksamhetsplanen.

p. 16

Dnr SN-2018-41

Dpl 042

Verksamhetsberättelse vård och omsorg 2017

Handling K

Föreligger verksamhetsberättelse för vård och omsorg 2017.

Vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden tar del av verksamhetsberättelsen.

p. 17

Dnr SN-2018-42

Dpl 012

Verksamhetsplan vård och omsorg 2018

Handling L

Föreligger verksamhetsplan samt bilaga om värdegrundsarbete för vård och omsorg 2018.

Vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden tar del av verksamhetsplanen.

p. 18

Dnr SN-2017-111

Dpl 714

Information om projektet Bryggan
Målgruppen unga som varken arbetar eller studerar

Information om pågående arbete inom kommunen.

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att kommunen har skyldighet att hålla sig informerad om hur kommunens ungdomar håller sig sysselsatta samt erbjuda lämpliga individuella åtgärder. Gruppen som omfattas är de som fullgjort skolplikten och är under 20 år och inte genomför eller har genomfört utbildning på nationellt program på gymnasiet. Information om kommunens ungdomar inom KAA, arbetsformer som används och vilka förändringar som behöver genomföras.

Redovisas förslag att bygga upp en verksamhet med möjlighet att få berörda ungdomar på fötter och förbereda dem för att liv som framtida skattebetalare. En verksamhet där flera aktörer behöver samarbeta och deras arbete samordnas runt varje ungdom. Förslaget och samarbetsstruktur ska diskuteras på möte mellan bland annat aktivitetsansvarig och individ- och familjeomsorgschef 2017-05-11.

Aktivitetsansvarig och projektledare Lennart Svanström från barn- och utbildningsförvaltningen, samverkanskoordinator Marie Wadelius och individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2017-05-10

Socialförvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag till projekt inklusive tydliga mål. Ärendet återupptas på socialnämndens arbetsutskott i augusti, inför möte mellan barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott och socialnämndens arbetsutskott 2017-08-28.

Redovisas pågående arbete med projektansökan.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2017-08-09

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Ärendet ska behandlas på samtal mellan barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott och socialnämndens arbetsutskott 2017-08-28.

Samordningsförbundet har beviljat medel till projektet Bryggan. Syftet är att bryta ungdomars sociala utanförskap genom att fånga upp dem som sitter

hemma och varken går i skolan eller jobbar, och arbeta för att motivera dem till att följa ett introduktionsprogram inom gymnasieskolan eller delta i insatser mot arbetsmarknaden.

p. 19

Dnr SN-2018-45

Dpl 735

Schablonersättning för resande med buss till och från daglig verksamhet enligt LSS

Handling M

I förfrågningsunderlaget enligt lagen om valfrihet (LOV) för daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), anges att Östhammars kommun står för och administrerar kostnader för resor inom kommungränsen till och från den dagliga verksamheten för de brukare som använder färdtjänst för ändamålet enligt biståndsbeslut. Kontroll och utbetalning till övriga brukare för deras resekostnader inom Östhammars kommungräns till och från den dagliga verksamheten, görs av utförarna. Ersättning till utförarna för denna kostnad utgår månadsvis enligt schablonbelopp som fastställs av Socialnämnden och anges i tillämpningsanvisningarna. Ett av schablonbeloppen rör reseersättning som avser brukare som färdas med buss och det andra avser brukare som färdas med bil. Endast en typ av reseersättning per berörd brukare och månad betalas till utföraren.

Föreligger tjänsteutlåtande i ärendet.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Schablonersättningen för resande med buss till och från daglig verksamhet enligt LSS, ska följa den taxa som förmånstagare betalar för månadskort hos Upplands Lokaltrafik (UL). Socialförvaltningen får i uppdrag att hålla tillämpningsanvisningarna aktuella utifrån denna princip.

p. 20

Dnr SN-2017-33

Dpl 701

Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete för kvartal 4, 2017**Handling N**

Föreligger uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete för kvartal 4, 2017.

Socialnämnden kommer få en muntlig redovisning av de åtgärder som har vidtagits utifrån personalstrategin.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden tar del av redovisningen.

p. 21

Dnr SN-2015-5

Dpl 002

Ändring

Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden**Handling O**

Föreligger tjänsteutlåtande med förslag till ändringar i socialnämndens delegationsbestämmelser gällande upphandling utifrån kommunfullmäktiges beslut att införa en ny inköpsorganisation.

Nämndsekreterare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden fastställer följande ändringar i delegationsbestämmelserna:

- Socialchef är delegat för anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor.
 - Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning är delegat för direktupphandlingar upp till 100 000 kronor.
- _____

p. 22

Dnr SN-2018-35

Dpl 003

Reglemente för socialnämnden – revidering**Handling P**

Föreligger förslag till reviderat reglemente och tjänsteutlåtande med sammanfattning av ändringarna.

Nämndsekreterare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade reglementet för socialnämnden.

p. 23

Dnr SN-2018-19

Dpl 904

Rapporter

p. 24

Tillkommande ärenden

Socialnämnden

Förslag riktlinjer bistånd och utförande

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden fastställer riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen inom vård och omsorg. Riktlinjerna ersätter nuvarande riktlinjer för biståndsbedömning och utförande av insatser utifrån socialtjänstlagen inom Vård och Omsorg.

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

Gällande riktlinjer fastställdes 2010-04-10 och reviderades senast 2016-06-22. Sedan dess har ett nytt verksamhetssystem tagits i bruk vilket har medfört att de insatser som kan beviljas har setts över och i viss mån omstrukturerats.

Sammanfattning av ärendet

Information om Individen Behov i Centrum (IBIC) och handlägningsprocessen har lyfts ur riktlinjerna. Anledningen är att utbildning i IBIC har genomförts/genomförs i alla verksamheter och informationsmaterial finns som täcker kunskapsbehovet.

Insatsen ledsagning har renodlats till att gälla möjlighet att delta i kultur- och fritidsverksamheter. Ledsagning till tidsbestämda besök ingår istället i serviceinsatser. Detta för att skapa en tydlighet för handläggare och utförare att ledsagning ska kunna utföras av sociala skäl.

Serviceinsatsen post- och bankärenden har tagits bort och ersatts med ”uträtta ärenden”. Anledningen är att de flesta post- och bankärenden uträttas hemifrån och att insatsen sällan eller aldrig efterfrågas. Däremot är det flera som t.ex. har behov av hjälp att hämta ut mediciner.

Anhöriganställning har tagits bort som insats men information om möjligheten finns kvar. Förslag på riktlinje för anhöriganställning har tagits fram.

Insatsen boendestöd har lagts till med hänvisning till separat riktlinje. Boendestöd är en ny insats på biståndsenheten. Den har tidigare handlagts på individ- och familjeomsorgen.

Landsbygdsfärdtjänst har lagts till i riktlinjen eftersom det är en SoL-insats även om den idag handläggs av färdtjänsthandläggare.

I insatsen natttillsyn har besök tagits bort och ersatts med kamera.

Kriterierna för korttidsboende har lyfts ur riktlinjerna och kommer omarbetas och läggas som tillämpningsanvisningar.

Ett tillägg har gjorts under rubriken omfattning/avgränsning om att vissa insatser har upphandlats utifrån sysselsättningsfrämjande krav. Detta för att förtydliga att vissa insatser inte kommer att kunna utföras stödjande och utvecklande vilket annars är genomgående i utförandet.

Ett tillägg har gjorts om att privata utförare kan välja geografiskt område och sätta ett kapacitetstak. Syftet är att uppmärksamma att privata utförare kan begränsa sina åtaganden.

Tidsschablonerna har ändrats på flera punkter. T.ex. ändras frekvensen av städning till var tredje vecka istället för varannan vecka. Fönstertvätt har lyfts in bland övriga uppgifter som inte ingår i generell städning istället för att som tidigare ligga separat.

Beslutet skickas till

Vård och omsorgschef

Områdeschef biståndshandläggning

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Riktlinje	
		Titel:	
		Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen inom vård och omsorg	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	2
2	Syfte	2
3	Krav och lagtext	2
4	Omfattning/Avgränsning.....	5
5	Inriktning / Målsättning / Områden.....	6
5.1	Tidsbegränsning av beslut	8
5.2	Tillfällig utökning.....	8
5.3	Skälig levnadsnivå	9
6	Biståndsbedömda insatser	9
6.1	Hemtjänst.....	9
6.1.1	Service	9
6.1.2	Personlig omvårdnad.....	11
6.1.3	Matdistribution	12
6.1.4	Nattillsyn	12
6.2	Boendestöd	12
6.3	Boende	12
6.3.1	Korttidsplats	12
6.3.2	Korttidsplats med regelbunden vistelse.....	12
6.3.3	Särskilt boende	12
6.3.4	Serviceägenhet	13
6.4	Trygghetslarm.....	13
6.5	Övriga insatser	13
6.5.1	Avlösning	13
6.5.2	Ledsagning	13
6.5.3	Dagverksamhet för personer med demenssjukdom	14
6.5.4	Kontaktperson	14
6.5.5	Landsbygdsfärdtjänst	14
	Bilagor.....	14

1 Inledning

För äldreomsorgen finns en nationell värdegrund antagen. Värdegrunden bygger på att socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande 5 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL). Socialnämnden har tagit fram en lokal värdegrund som innefattar att verksamhetens kontakter med den enskilde ska kännetecknas av *trygghet, meningsfullhet och värdighet*. Med trygghet menas att personalens förhållningssätt ska skapa tillit och förtroende samt att insatserna ska vara av god kvalitet. Information från verksamheten ska vara lättillgänglig, tydlig och lätt att förstå. Med meningsfullhet avses att den enskilde ska känna sig delaktig i planeringen och att insatserna i möjligaste mån utformas efter den enskildes vilja, förmåga och integritet. Med värdighet avses att få ett gott bemötande i kontakten med verksamheten och att få möjlighet att vara delaktig i planeringen av stödinsatser. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning, rådande riktlinjer och handlingsprogram för att främja en rättssäker handläggning.

2 Syfte

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att handläggningen av ansökningar om bistånd enligt SoL och utförandet av beviljade insatser görs rättsäkert, effektivt och likvärdigt. Riktlinjerna utgör ingen ram för vad den enskilde kan ansöka om utan ska vara en vägledning i handläggningen av ärenden och i genomförandet av beviljade insatser.

3 Krav och lagtext

Rätten till insatser

Bistånd är ett samlingsbegrepp för de stöd- och hjälpinsatser som samhället kan erbjuda. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har enligt 4 kap 1 § SoL rätt till bistånd för sin livsföring. Genom biståndet ska den enskilde tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Stöd till anhöriga

I handläggningen ska anhörigas situation särskilt beaktas. Enligt SoL ska anhöriga som vårdar eller stödjer närstående som är långvarig sjuk, äldre eller har funktionsnedsättningar erbjudas stöd. Stödet kan utformas på olika sätt och kan vara riktat till den som vårdas men som också kan utgöra stöd till den anhöriga. Det ska i utredningen framgå på vilket sätt en anhörigs behov tillgodosätts eller hur hänsyn tagits till anhörigs behov. Anhöriga kan själva alltid ansöka om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL.

Lex Sarah

Enligt bestämmelserna om lex Sarah i SoL ska

- anställda genast rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten
- den som bedriver verksamheten utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål
- den som bedriver verksamheten, om det visar sig att missförhållandet är allvarligt, snarast anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Socialnämndens beslutade riktlinje för lex Sarah ska följas.

Våld i nära relationer

Socialnämndens beslutade riktlinje för handläggning av ärenden gällande våld i nära relationer ska följas.

Barnperspektiv

I ärenden där barn är inblandade ska särskilt barns bästa beaktas och verksamheten ska följa FN:s barnkonvention. Minderåriga barns inställning ska så långt som möjligt klarläggas och hänsyn ska tas till barnets vilja utifrån dess ålder och mognad. Barnets önskemål och synpunkter ska begäras in genom samtal med barnet eller dess vårdnadshavare och handläggaren ska alltid träffa barnet. Barnet ska ges information om vad som händer och varför, så att situationen upplevs trygg.

Jämställdhetsperspektiv

Vård och omsorg ska beakta att kvinnor och män ska ha lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom livets alla områden. Kommunens strategi för jämställdhetsintegrering ska följas.

Företrädare för den enskilde

Vid handläggning av ärenden som gäller vuxna är det den enskilde som företräder sig själv om det inte finns någon annan som har uppdrag som god man, förvaltare eller har fullmakt.

Dokumentation vid handläggning och genomförande

I handläggningen av ett ärende ska beslut, åtgärder, faktiska omständigheter och händelser av betydelse dokumenteras. Vid genomförande av insatser ska dokumentation göras löpande. Dokumentationen ska utformas med respekt för den enskildes integritet. Dokumentationen ska utformas så att den enskildes vilja och önskemål framkommer tydligt både i handläggning och i genomförande. Beskrivningen av den enskildes förhållanden ska göras sakligt och objektivt. Den enskilde ska hållas underrättad om den löpande dokumentation som förs och om andra dokument som rör denne. Dokumentation ska kunna läsas av den enskilde. Om den enskilde i fråga anser att någon uppgift i dokumentationen är oriktig ska detta antecknas.

Handlingar som rör den enskildas förhållanden ska förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem. Handlingar som avser enskilda som är eller har varit aktuella för utredning eller insats ska hållas samman i en personakt. När ett ärende avslutas sker gallring i enlighet med aktuell lagstiftning och utifrån socialnämnden fastställda dokumenthanteringsplan.

Val av utförare

Östhammars kommun har infört eget val inom hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem. Det innebär att den enskilde har möjlighet att välja utförare av sina beviljade hemtjänstinsatser under förutsättning att utföraren har godkänts av nämnden. Biståndshandläggaren är skyldig att informera om möjligheten att välja utförare.

Privata utförare väljer i vilka geografiska områden de vill arbeta och kan ange ett kapacitetstak som innebär att man tar emot ett begränsat antal brukare.

Anhöriganställning

Särskilda riktlinjer för anhöriganställning finns. Det är utföraren som avgör utifrån kommunens riktlinjer om en anhörig kan anställas eller inte. Med anhörig menas främst make/maka, sambo, barn och syskon.

Avgifter

Avgifter tas ut efter särskild prövning enligt SoL och enligt regler som fastställs av kommunfullmäktige.

Ansökan om insatser i annan kommun

Ur kap. 2a § 8 och 9 SoL:

Den enskilde som önskar flytta till en annan kommun, får ansöka om insatser i den kommunen om den enskilde

1. till följd av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom har ett varaktigt behov av omfattande vård- eller omsorgsinsatser och därför inte kan bosätta sig i den andra kommunen utan att de insatser som den enskilde behöver lämnas, eller

2. på grund av våld eller andra övergrepp behöver flytta till en annan kommun men inte kan göra det utan att de insatser som den enskilde behöver lämnas.

En sådan ansökan ska prövas som om den enskilde är bosatt i inflyttningskommunen.

Hushållsgemenskap

Vuxna personer som lever i hushållsgemenskap har ett gemensamt ansvar för praktiska sysslor i hemmet. Om fler personer delar hushåll förutsätts att de efter förmåga bidrar till skötseln av hushållet. Om fler personer delar hushåll men har behov av stöd med praktiska sysslor för hushållet bör samtliga personer i hushållet ansöka om stöd. I dessa fall ska biståndsbeslutet delas mellan personerna i hushållet. Kommunen ska inte överta någon parts ansvar för det gemensamma hushållet. Däremot bedöms inte personliga omvårdnadsbehov vara ett ansvar inom hushållsgemenskapen.

Om flera personer i en hushållsgemenskap har behov av trygghetslarm ska ett beslut för varje person fattas. Beslutet kan inte delas.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare till barn med funktionshinder har, liksom andra vårdnadshavare, ansvar enligt föräldrabalken för barnets personliga förhållanden och ska se till att barnets behov blir tillgodosedda. Det hjälpbehov och de insatser som går utöver vad som är normalt för ett barn i aktuell ålder utgör grunder för bedömningen av stödinsatser.

Parboende

Enligt SoL har par, som stadigvarande har bott tillsammans och båda uttrycker vilja att fortsätta bo tillsammans, rätt till detta även om endast ena parten har behov av att bo på särskilt boende. Den som är medboende har inte rätt till hjälp och stöd på boendet utan biståndsbeslut. Om den medboende ansöker och bedöms ha behov av insatser beviljas den enskilde hemtjänstinsatser. Parboende kan innebära att bo i en gemensam lägenhet eller i varsin lägenhet.

4 Omfattning/Avgränsning

Målgruppen för handläggning enligt SoL inom vård och omsorg är enskilda som är 18 år och äldre.

Samverkan

I handläggningen av ärenden gällande till exempel barn och unga, äldre med missbruksproblematik eller äldre med psykiska funktionsnedsättningar ska samverkan ske med socialförvaltningens individ- och familjeomsorg, skolan och regionen.

Avgränsning till hälso- och sjukvårdsinsatser

Åtgärder som utförs av legitimerad personal eller på delegering av vård och omsorgspersonalen betecknas som hälso- och sjukvård och kan inte vara omvårdnadsinsatser enligt SoL och omfattas därför inte av biståndsbeslut. Om ansvarig läkare eller legitimerad personal inom hälso- och sjukvården bedömer att hälso- och sjukvårdsuppgifter kan utföras

som egenvård kan insatser beviljas av biståndshandläggare som egenvård. Förutsättningen är att den enskilde klarar av att ta ansvar för uppgiften men behöver praktisk hjälp och att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. För att kunna bevilja egenvård ska underlag i form av en bedömning från legitimerad personal inhämtas. Underlaget ska vara skriftligt. Det är den enskilde själv som ansöker om insatser enligt SoL om den enskilde behöver hjälp för att utföra egenvården. Om den enskilde får vänta på ett beslut ligger ansvaret för åtgärden kvar på hälso- och sjukvården.

Upphandlade servicetjänster

Vissa insatser har upphandlats utifrån sysselsättningsfrämjande krav. Det gäller städ, tvätt, inköp och matdistribution.

5 Inriktning / Målsättning / Områden

Hälsofrämjande och rehabiliterande förhållningssätt

Utredning, beslut och genomförandet av beviljade insatser ska genomföras av ett förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt. Det innebär bland annat att handläggaren i sin utredning ska utgå från den enskildes egna förmågor. Beslutet ska möjliggöra att genomförandet av insatser kan utformas så att den enskildes förmåga behålls eller utvecklas. Utföraren ansvarar för att insatserna utförs tillsammans med den enskilde utifrån dennes förutsättningar och förmågor. De insatser som beviljas ska så långt som möjligt utföras i den enskildes hem. Utföraren ska motivera den enskilde att göra egna val, behålla egna intressen och vanor samt att ta ansvar för sin vardag. Insatserna ska vara stödjande och utvecklande till sin karaktär.

God kvalitet

Handläggning av ärenden och genomförande av insatser ska vara av god kvalitet vilket innebär:

- en professionell och rättssäker bedömning baserad på den enskildes behov
- uppmärksamhet på behov av insatser som kan underlätta den dagliga livsföringen och ett värdigt liv
- information om vilka möjligheter till stöd och hjälp som finns att tillgå
- tydliga mål med beslutet och utförandet
- kontinuerliga uppföljningar av beslut och genomförande av insatser
- inflytande över insatsernas utformning och genomförande för den enskilde
- systematisk och strukturerad dokumentation vid uppföljning av beslut samt genomförande av insatser
- utgår från ett kunskapsbaserat och motiverande arbetssätt
- personal med relevant utbildning

Öppna insatser

Socialnämnden erbjuder öppna insatser det vill säga insatser som inte kräver biståndsbeslut. Öppna insatser som erbjuds är:

- stöd till anhöriga
- stöd och hjälp syn- och hörsel
- mötesplatsverksamhet
- kultur i vården samt
- uppsökande verksamhet i form av hälsofrämjande hembesök till medborgare över 80 år som inte har några beviljade biståndsinsatser

Behovsinriktad och systematiskt arbetssätt

Handläggningen inom vård och omsorg ska utgå från ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt. För att arbeta behovsinriktat krävs att utredningen tydligt beskriver den enskildes behov innan handläggaren föreslår insatser till den enskilde. Behoven ska styra insatsen och inte tvärtom. Det finns inga begränsningar vad den enskilde kan ansöka om. Den enskilde har alltid rätt att få sin ansökan prövad utifrån sitt behov. Den enskildes egen uppfattning om sina hinder och möjligheter ska lyftas fram. Det är viktigt att vid beviljande av insatser att målen är tydliggjorda. De beslutade insatser ska tillgodose de klarlagda behoven med tränande/stödjande insatser eller genom kompenserande insatser. Syftet med insatsen eller insatserna ska vara tydligt för den enskilde så att den enskilde vet vad denne kan förvänta sig av utförarna samt vad utförarna kan förvänta sig av den enskilde. Att syftet med insatserna är tydliga är även viktigt för att utförarna inte medverkar till att den enskilde blir mer hjälpberoende än vad som är nödvändigt samt för att kunna utföra insatserna med god kvalitet.

Individens behov i centrum (IBIC)

Vid utredning och bedömning av behov enligt SoL ska biståndshandläggaren tillämpa modellen IBIC oavsett ålder på den sökande. Även dokumentation vid genomförandet av beviljade insatser ska ske utifrån modellen. Utförarna ska dokumentera utifrån IBIC i genomförandeplan och i dokumentation kring ärenden.

Handläggningsprocess

Biståndshandläggarna ska utreda ansökningar utifrån socialstyrelsens utredningsmodell som ska användas i alla ärenden oavsett ålder. Vid ansökan om insats ska biståndshandläggaren göra en bedömning av den enskildes behov. I utredningen ska handläggaren utreda vilka behov som finns samt om de aktuella behoven kan tillgodoses genom den enskilde själv eller på annat sätt. Biståndshandläggarna ska i sin utredning samverka med arbetsterapeut, fysioterapeut och/eller annan legitimerad personal. En sammanvägd bedömning ska göras av behovet, de egna resurserna och omständigheterna i övrigt. Syftet med insatserna är att tillgodose de bedömda behoven. Behoven kan tillgodoses genom stödjande/tränande insatser eller genom kompenserande insatser. Insatser kan inte beviljas mot den enskildes vilja.

Målformuleringar

Alla beslut ska ha ett tydligt mål och vara uppföljningsbara.

Genomförande

Hur insatser ska genomföras ska planeras tillsammans med den enskilde och dokumenteras i en genomförandeplan. Den enskilde ska, så långt det är möjligt, vara delaktig angående när och hur beviljade insatser ska utföras. En genomförandeplan ska vara upprättad inom 14 dagar efter att insatserna påbörjats och ska lämnas till biståndshandläggare. Inom hemtjänst och vård- och omsorgsboendena ska den enskilde även få en särskild utsedd personalkontakt i personalgruppen.

Utförarna ska löpande journalföra händelser gällande genomförda/ej genomförda insatser.

Följa upp genomförande

Utföraren ska fortlöpande följa upp utförda insatser och mål samt revidera genomförandeplan vid behov. Genomförandeplanen ska följas upp vid behov eller årligen. Vid förändrade behov hos den enskilde ska detta meddelas till biståndshandläggare. Ny ansökan ska göras om den enskilde önskar utökade insatser.

Följa upp resultat och kvalitet

Beslut om nya insatser ska följas upp inom två månader efter att insatserna startat. Uppföljning ska sedan göras årligen eller vid behov.

5.1 Tidsbegränsning av beslut

Tidsbegränsning av beslut om bistånd ska, av hänsyn till den enskildes behov av trygghet och för att undvika administrativt merarbete, inte ske schablonmässigt. Tidsbegränsning av beslut ska dock ske när särskilda skäl föreligger som till exempel när

- biståndsbehovet bedöms vara kortvarigt
- biståndsbehovet antas kunna variera över tiden
- biståndsbehovet är svårbedömt och tillräcklig utredning saknas vid tidpunkten för beslutet.

Alla beslut fattas med ändringsförbehåll.

5.2 Tillfällig utökning

Tillfällig utökning från beslut kan ske vid akuta situationer eller enskilda händelser. En akut situation kan till exempel vara om den enskildes närstående som ger vård och omsorg, hastigt blir sjuk eller inlagd på sjukhus. Stödinsatser kan då utföras tillfälligt till dess att biståndshandläggare utrett behoven som ska ske inom 14 dagar. En enskild händelse kan till exempel vara när den enskilde får feber och inte själv kan tillreda mat den dagen och behöver ha hjälp med detta för just det enstaka tillfället. De tillfälliga insatserna utförs på enklast sätt.

5.3 Skälig levnadsnivå

Den enskilde har rätt till bistånd enligt SoL om behov föreligger och behovet inte kan tillgodoses på annat sätt och insatserna behövs för att den enskilde ska tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Skälig levnadsnivå enligt SoL anger vad som krävs för att den enskilde ska klara sig utifrån sina individuella behov och förutsättningar. Nedan beskrivs de vanligaste förekommande insatserna och vad nämnden uttryckt är skälig levnadsnivå. Ibland kan endast vissa moment vara aktuella för att behov ska tillgodoses och ibland kan flera insatser behövas för att täcka hela det bedömda behovet. Det kan hända att nämnden behöver bevilja en insats som inte finns beskriven nedan. Till insatserna kopplas en schablontid som används av utförarna som ett underlag för att planera och utföra beviljade insatser (se bilaga Tidsschabloner).

6 Biståndsbedömda insatser

6.1 Hemtjänst

6.1.1 Service

Med hemtjänst i form av service avses:

- **Städning**
Målgrupp är personer som inte har förmåga att själva klara städning eller delar av städning och som inte kan få behovet tillgodosett på annat sätt. Städning avser två rum och kök, hall, badrum/dusch och toalett.
I städning ingår dammtorkning, dammsugning, torkning av golv och uttagning av mindre mattor. Utöver detta utförs även utifrån behov rullande under året; avtorkning/borttagning av fläckar på köksmålning, avtorkning av spis och fläkt, uttorkning av kyl, avfrostning av frys, uttagning av tidningar, glasflaskor etc. till miljöstation som finns i nära anslutning till bostaden.
I generell städning ingår inte storstädning, fönstertvätt, tak- och väggstvätt, källar-, trapp-, vind- eller flyttstädning, vädring av stora mattor, trädgårdsarbete.
- **Bäddning**
Målgrupp är personer som behöver hjälp med att lägga tillrätta sängkläder och överkast. Renbäddning ingår vid behov. Sänglinne ska tillhandahållas av den enskilde.
- **Tvätt och klädvård**
Målgrupp är personer som saknar förmåga att själva klara av tvätt. Tvätt utförs endast av kläder, sänglinne eller dylikt för den personligt bruk. I insatsen ingår strykning av kläder i rimlig omfattning. Insatsen innefattar inte tvätt av ytterkläder, mattor och gardiner. Tvätt vid inkontinens utförs vid behov.

- ***Inköp***

Målgrupp är personer som saknar förmåga att själva klara inköp av dagligvaror.

Med dagligvaror menas bland annat hygienartiklar och livsmedel (t ex basvaror och färdiglagade maträtter).

Inköp sker i den för utföraren mest lämpliga butik med fullgott sortiment.

Hjälp ges även till att planera den enskildes hela matsituation, planera inköpet, skriva inköpslista samt plocka in varorna i skåp.

- ***Ledsagning tidsbestämda besök***

Målgrupp är personer som behöver stöd och hjälp att ta sig till och från tidsbestämda besök hos till exempel läkare, tandläkare, frisör och fotvård.

Insatsen beviljas bara om den enskilde inte själv kan till exempel genom färdtjänst eller sjukresa ta sig till och från aktiviteten.

- ***Uträtta ärenden***

Målgrupp är personer som saknar förmåga att själv utföra sina bank-, post- eller apoteksärenden.

- ***Bereda måltider***

Målgrupp är personer som inte har förmåga att laga eller värma mat. I insatsen ingår värmning av färdiglagad mat, delning av maten, uppläggning på tallrik, dukning och diskning.

Matlagning beviljas återhållsamt och då i rehabiliterande syfte, (d.v.s. att den enskilde ska bevara eller utveckla sin förmåga att utföra vardagliga aktiviteter) eller motivationssyfte (d.v.s. att maten ges i ett sammanhang som ökar aptit och välbefinnande, t ex hos den enskilde med risk för malnutrition). Den enskilde ska vara delaktig i matlagningen.

- ***Utevistelse/promenad***

Målgrupp är personer som inte har förmåga att på egen hand klara utevistelse eller promenad. I insatsen kan ingå vissa mindre inköp, den kan dock inte ersätta insatsen inköp.

- ***Social samvaro***

Insatsen ska tillgodose den enskildes behov av social kontakt när inga eller få egna sociala kontakter finns. Den enskildes kontaktnät ska vägas in. Insatsen kan till exempel omfatta samtal, gemensamt lösa korsord, högläsning.

Hemtjänst service utförs under dagtid.

6.1.2 Personlig omvårdnad

Med hemtjänst i form av personlig omvårdnad avses:

- **Förflyttning**
Omfattar hjälp vid förflyttningar. Kan vara hjälp med alla förflyttningar eller vissa moment.
- **Personlig hygien**
Personlig hygien innefattar till exempel morgontoalett och kvällstolett med nedre och övre tvättning, okomplicerad tand/munvård, nagelvård, öronvård, kamning, smörjning, rakning och rengöring av glasögon/hörapparat. Rakning utförs bara med rakapparat. Hjälp med att sätta i hörapparat samt rengöring av protes och personliga hjälpmedel som exempelvis rullstol eller rollator.
- **På- och avklädning**
Omfattar hjälp att klä på eller av sig kläder. Avses främst på morgon och kväll men kan även vara aktuellt vid andra tillfällen under dagen. Kan vara samtliga klädesplagg eller bara vissa. Stödstrumpor som inte ordinerats omfattas av insatsen. Stödstrumpor som ordinerats är en hälso- och sjukvårdsåtgärd som utförs som hälso- och sjukvårdsinsats eller egenvård om legitimerad personal bedömt åtgärden som egenvård.
- **Toalettbesök**
Kan omfatta toalettbesök, byte av intimitets-/inkontinensskydd, tömning av portabel toalett, byte av stomipåse, uridom och uribag.
- **Dusch**
Hjälp i samband med dusch. I dusch ingår hårvård såsom kamning och rullning av hår samt nagelvård i okomplicerade fall. Uppsnyggning av duschutrymmet efter dusch ingår. Klippning av naglar i komplicerade fall hänvisas till fotvårdare. Hygienartiklar och handdukar ska tillhandahållas av den enskilde.
- **Måltidsstöd**
Omfattar stöd för att kunna äta och dricka. Kan omfatta social samvaro i samband med måltidssituationen för personer med minnesproblematik eller vid behov av motivation för att få måltiderna att fungera på egen hand.
- **Tillsyn**
Målet är att erbjuda en känsla av trygghet i hemmet. Insatsen beviljas inte om behovet av trygghet kan tillgodoses genom till exempel trygghetslarm. Tillsyn innebär oftast ett personligt besök men kan också utföras genom telefonkontakt.
- **Egenvård**
Omfattar en hälso- och sjukvårdsinsats som legitimerad personal bedömt att den enskilde själv klarar att utföra eller kan utföras med hjälp av någon annan.

Hemtjänst personlig omvårdnad utförs i huvudsak dagtid. Förflyttning, toalettbesök och egenvård kan även utföras nattetid.

6.1.3 Matdistribution

Målgrupp är personer som saknar förmåga att själv laga mat, är i behov av specialmat eller när maten är en del av en medicinsk behandling. Insatsen beviljas när behovet inte kan uppfyllas genom insatsen inköp (i form av fryst eller färsk färdigmat).

6.1.4 Nattillsyn

Målet är att erbjuda en känsla av trygghet i hemmet. Insatsen beviljas inte om behovet av trygghet kan tillgodoses genom till exempel trygghetslarm. Nattillsyn utförs genom kamera som aktiveras vissa tider under natten. Särskilt samtycke krävs för att kamera ska kunna installeras. För att insatsen ska kunna utföras behöver den enskilde lämna ut nyckel/portkod.

6.2 Boendestöd

Målgruppen som kan beviljas insatsen boendestöd är personer mellan 18 och 65 år med varaktiga psykiska funktionsnedsättningar som har en diagnos och/eller dokumenterad historik gällande psykisk ohälsa. Om insatsen boendestöd påbörjats innan personen fyllt 65 år kan insatsen fortsätta om behov föreligger och behovet inte kan tillgodoses av andra insatser.

Särskild riktlinje för boendestöd ska följas.

6.3 Boende

6.3.1 Korttidsplats

Med korttidsplats avses en plats utanför det egna boendet avsedd för tillfällig vård och omsorg dygnet runt. Korttidsplatser används för bland annat omvårdnad och avlösning av närstående. Kriterier för korttidsplats kan vara social svikt i hemmet, behov av basal omvårdnad dygnet runt och omvårdnad i livets slutskede.

6.3.2 Korttidsplats med regelbunden vistelse

Beviljas för behov av avlastning för anhöriga d.v.s. tillfälligt övertagande av närståendes vård och omsorg om den enskilde. Kan ske i form av korttidsplats med regelbunden vistelse som innebär att man växelvis vistas hemma respektive på en korttidsplats.

6.3.3 Särskilt boende

Särskilt boende är en boende- och vårdform där det finns omvårdnadspersonal dygnet runt. Målgruppen är personer som har omfattande och varaktiga behov av tillsyn, omvårdnad och vård som inte kan tillgodoses av hemtjänst eller hemsjukvård. Även psykosociala faktorer som behovet av trygghet ska beaktas i den totala bedömningen. Med omfattande och varaktiga behov menas kontinuerliga insatser som behöver ges dygnet runt för att tillgodose den enskildes behov av personlig omvårdnad, tillsyn och sjukvård och som inte på ett tryggt och säkert sätt kan tillgodoses genom hemtjänst och hemsjukvård i det ordinära boendet. Vid bedömningen beaktas inte anhörigas behov av trygghet. Bistånd i form av särskilt boende beviljas inte då brister i den ordinära bostaden kan avhjälpas genom att den enskilde ser över sin bostadssituation, t ex bostadsanpassning eller bostadsbyte. Insatsen beviljas i de fall där alla möjligheter att bo kvar i det egna boendet prövats. Om kommunens kostnader för insatserna i hemmet inte är rimliga i förhållande till kostnaderna för ett vård- och omsorgsboende så ska ett sådant boende erbjudas. Den enskildes önskemål om ett namngivet

boende ska beaktas så långt som det är möjligt med hänsyn tagen till tillgång på boendets inriktning, plats och omvårdnadsbehovets omfattning. I insatsen ingår trygghetslarm, alla service- och omvårdnadsinsatser och ledsagning som den boende bedöms ha behov av samt den vård och rehabilitering som ordinerats av medicinsk och paramedicinskpersonal.

6.3.4 Servicelägenhet

En servicelägenhet är en lättillgänglig bostad utan nivåskillnader. I första hand ska möjligheten till en bostad på den allmänna bostadsmarknaden undersökas. För att den enskilde ska beviljas servicelägenhet ska den egna bostaden inte vara anpassad till funktionshinder. Den enskilde ska inte heller kunna få sina behov tillgodosedda genom en enklare bostadsanpassning eller kompletterande hjälpmedel i sin bostad. Beviljas enligt 4 kap § 2 SoL.

6.4 Trygghetslarm

Insatsen beviljas till personer som på grund av fysiska eller medicinska orsaker har behov av att kunna tillkalla hjälp. Trygghetslarm ökar möjligheten att bo kvar hemma, den enskilde känner sig trygg och kan få kontakt och hjälp vid akuta behov. Insatsen beviljas inte till enskild som inte förstår eller förmår använda trygghetslarmet. För att insatsen ska kunna utföras behöver den enskilde lämna ut nyckel/portkod.

6.5 Övriga insatser

6.5.1 Avlösning

Målgrupp är personer i ordinärt boende, som till följd av sjukdom, ålder eller funktionshinder inte längre klarar av vardagen på egen hand och på grund av detta får hjälp av en anhörig. Insatsen ska göra det möjligt att bo kvar i sin bostad med det stöd som den anhörige ger. In-satsen ska ge den anhörige utrymme att göra något för egen del eller ge möjlighet för vila. De insatser som den anhörige normalt svarar för övertas i stället av personal från hemtjänsten. Insatsen syftar till att både den enskilde och anhöriga ska känna sig trygg under tiden anhöriga erhåller eget utrymme. Anhörigvårdarens upplevelse av vad som kan vara avkopplande är avgörande för tjänstens innehåll. Avlösning ges till den enskilde, i hemmet, vid enstaka tillfällen, vid flera planerade angivna tillfällen eller kontinuerligt, d v s vid samma tidpunkt varje vecka. Avlösning ges under högst åtta timmar sammanhängande tid, vid ytterligare behov ska erbjudas korttidsplats. Outnyttjade timmar kan inte sparas till ny månad.

6.5.2 Ledsagning

Målgrupp är personer som behöver få stöd eller hjälp att ta sig till och från aktiviteter eller an-nat. Insatsen syftar till att den enskilde ska kunna delta i samhällslivet. Ledsagning kan t.ex. ges för att delta i kultur- och fritidsverksamheter. Vid behov kan insatsen omfatta omvårdnad i form av på- och avklädning, hjälp med matsituationer och toalettbesök. Insatsen beviljas då den enskildes behov inte kan tillgodoses genom frivilliginsatser eller anhöriga. Insatsen beviljas bara om den enskilde inte själv kan till exempel genom färdtjänst ta sig till och från aktiviteten. Outnyttjade timmar kan inte sparas till ny månad.

6.5.3 Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Målgrupp är personer med demenssjukdom, eller funktionsnedsättande minnesstörningar, vilka har behov av särskilt stöd, social samvaro och aktivering. Om diagnos saknas ska beslut om insatsen alltid inkludera en bedömning av demenssjuksköterska. Insatsen beviljas om den enskilde är i behov av stimulans och aktivitet eller den närstående behöver avlastning. Insatsen ska underlätta för den enskilde att bo kvar hemma.

6.5.4 Kontaktperson

Kontaktperson beviljas till enskilda som saknar ett eget socialt nätverk eller vilkas nätverk inte kan bistå med det stöd den enskilde behöver. Behov som tillgodoses genom insatsen kan vara att bryta social isolering, miljöombyte, stimulans etc. Ett beslut om bistånd ska alltid ha föregåtts av ett arbete med att finna stöd inom det egna nätverket. Befintligt nätverk ska inte formaliseras.

6.5.5 Landsbygdsfärdtjänst

Målgrupp är personer 65 år och äldre som bor eller vistas i kommunen och inte har tillgång till allmänna kommunikationer eller kan lösa sitt resbehov på annat sätt. Landsbygdsfärdtjänst gäller resa till och från närmaste tätort och omfattar inte transporter som bekostas av det allmänna, till exempel sjukresor. Landsbygdsfärdtjänst omfattar resor två dagar per vecka mellan hemmet och närmaste tätort och förläggs till ”affärstid”. Beviljas enligt 4 kap § 2 SoL.

Bilagor

- Tidsschabloner

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		Tidsschabloner	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:

Insatser	Uppskattad tid	Frekvens
Hemtjänst Service		
Städning	90 min/månad	Var tredje vecka
Bäddning	15 min/v	Dagligen
Renbäddning	10 min/tillfälle	Varannan vecka
Tvätt och klädvård	60 min/månad	Varannan vecka
Inköp	120 min/månad	En gång/vecka
Ledsagning tidsbestämda besök	60 min/månad	En gång/månad
Uträtta ärenden	30 min/tillfälle	Varannan vecka
Bereda måltider	30 min/dag	Dagligen
Utevistelse/promenad	1–2 tim/månad	1–2 ggr/vecka
Social samvaro	1–2 tim/månad	1–2 ggr/vecka
Hemtjänst Personlig omvårdnad		
Förflyttning	5–60 min/dag	
Personlig hygien	30 min/dag	
Av- och påklädning	20 min/dag	
Toalettbesök	5–15 min/tillfälle	
Dusch	30 min/tillfälle	1–2 ggr/vecka
Måltidsstöd	25 min/tillfälle	
Tillsyn	5–15 min/tillfälle	
Egenvård	5–10 min/tillfälle	
Boende		
Korttidsplats	1–21 dygn/tillfälle	
Korttidsplats med regelbunden vistelse	1–14 dagar/månad	
Övriga insatser		
Avlösning	1–30 tim/månad	Avgiftsfritt 20 tim/mån
Ledsagning	1–12 tim/månad	
Dagverksamhet	1–4 tillfällen/vecka	
Kontaktperson	1 g/månad–2 ggr/vecka	
Landsbygdsfärdtjänst	2 dagar per vecka	

Socialnämnden

Förslag riktlinjer för anhöriganställning

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden fastställer riktlinje för anhöriganställning inom vård och omsorg.

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

Anhöriganställning finns idag som en biståndsbedömd insats i Östhammars kommun. Anhöriganställning kan ses som en lämplig lösning i de fall det är svårt för ordinarie personal att tillmötesgå en enskilds behov på grund av språkbrister, långa avstånd eller annat. Det finns dock flera risker med förfarandet. Den anhöriganställda tillhör inte någon personalgrupp och får inte samma möjlighet till t.ex. fortbildning som andra anställda. För arbetsgivaren är det också svårare att följa upp eventuella arbetsmiljöproblem, t.ex. långa arbetsdagar. För den enskilde uppkommer ett rättssäkerhetsproblem då det kan förväntas vara svårare att t.ex. rapportera avvikelser och dokumentera verkställighet. Den enskilde och den anhöriganställda riskerar att bli isolerade och beroende av varandra.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningens förslag är att biståndshandläggare ska utreda, bedöma och fatta beslut om den enskildes behov av insatser. Om det är aktuellt att en anhörig ska anställas för att utföra insatserna bör aktuell utförare ta ställning till om det är lämpligt utifrån föreslagna riktlinjer. Utföraren bör ansvara för att den anhöriganställda är anhängig en personalgrupp och har skyldigheter och rättigheter som är jämförbara med övriga anställda.

Beslutet skickas till

Vård och omsorgschef
Områdeschef biståndshandläggning
Administratör ledningssystem

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenttyp:	
		Riktlinje	
Socialförvaltningens ledningssystem		Titel:	
		Riktlinjer för anhöriganställning inom vård och omsorg	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
VoO ledning	Socialnämnden		

Inledning

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har enligt 4 kap 1 § SoL rätt till bistånd för sin livsföring. Genom biståndet ska den enskilde tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet kan ges genom olika insatser som utförs av kommunens hemtjänst eller någon annan utförare som är godkänd av kommunen. I vissa situationer kan utföraren ha svårt att tillgodose den enskildes behov genom den ordinarie personalgruppen. Det kan till exempel vara när den enskilde talar ett språk som inte talas i personalgruppen eller när den enskilde bor svårtillgängligt. I de situationerna finns möjligheten för kommunens utförare att anställa en anhörig till den enskilde.

Syfte

Syftet med anhöriganställning är att säkerställa att den enskilde kan uppnå en skälig levnadsnivå när insatser enligt SoL inte kan genomföras av ordinarie personalgrupp hos utförarna. Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra vilka krav som ställs på respektive parter i en anhöriganställning.

Att anställa en anhörig

Biståndshandläggaren beviljar enbart den enskildes behov av insatser. Om en enskild har önskemål om en anhöriganställning informerar biståndshandläggaren den enskilde och anhöriga om kommunens riktlinjer för anhöriganställning. Det är utföraren som avgör utifrån riktlinjerna om en anhörig kan anställas eller inte. Med anhörig menas främst make/maka, sambo, barn och syskon.

Anhöriganställning får endast tillämpas om:

- Den enskilde talar ett språk som inte talas av någon i ordinarie personalgrupp.
- De beviljade hemtjänstinsatserna inte kan tillgodoses på annat sätt.

Vid nyanställning gäller att den enskilde ska tilldelas en kontaktperson från den ordinarie personalgruppen. Kontaktpersonen ska upprätta en genomförandeplan tillsammans med den enskilde och den anhöriganställda.

Om insatserna överstiger fem timmar per vecka ska viss tid utföras av ordinarie personalgrupp (förslagsvis av kontaktpersonen). Ansvarsfördelningen bör ske i samråd men den enskilde, den anhöriganställda och utföraren. Utföraren ansvarar för att dokumentation förs kring genomförandet av den enskildes insatser.

Utföraren ska genom en anställningsintervju försäkra sig om att den anhöriganställda har den kompetens som krävs för uppdraget.

Utföraren ansvarar för att den anhöriganställda får introduktion vid en nyanställning.

Utföraren ska försäkra sig om att den anhöriganställda behärskar svenska i både tal och skrift för att kunna göra sig förstådd i kontakten med annan vårdpersonal.

Utföraren ska försäkra sig om att den anhöriganställda förstår vilka skyldigheter som åligger honom/henne.

Utföraren ska kontinuerligt erbjuda den anhöriganställda utbildning, handledning och fortbildning.

Utföraren ska försäkra sig om att de beviljade insatserna utförs enligt den upprättade genomförandeplanen, till exempel genom att den anhöriganställda t.ex. använder samma signeringslista och avvikelshantering som övrig personal.

Utföraren ansvarar för att kontinuerliga avstämningsmöten genomförs med arbetsledare.

Kollektivavtalet PAN (överenskommelse om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare) gäller för anhöriganställning i de fall dessa inte uppfyller kraven som ställts upp för att HÖK (huvudöverenskommelsen) ska vara tillämpligt.

Kommunens riktlinjer för anhöriganställningar gäller alla anhöriganställda från och med 2018-03-01. Utföraren ska arbeta aktivt för att riktlinjerna även ska omfatta personal som var anhöriganställda innan riktlinjerna antogs. Målet är att riktlinjerna ska omfatta alla anhöriganställda.

KVARTALSREDOVISNING AV NYCKELTAL PÅ IFO KVARTAL 4, 2017 VUXEN

	2017 Kvartal 3	2017 Kvartal 4	2016 Kvartal 4
Antal aktualiseringar under perioden	447	512	*
Antal beslut att ej inleda utredning	12	32	*
Antal beslut att inleda utredning	412	452	*
Antal beslut ändrade efter dom i rätten	1	0	1
Antal insatser (Se tabell A)			
Antal dygn institutionsvård vuxna	843	691	628
Snittkostnad per dygn/brutto	1 820	1 894	1 646
Antal placerade	11	11	9
<i>Ekonomiskt bistånd</i>			
Antal hushåll	126	131	*
Snitt utbetalt per hushåll under kvartalet	12 595	13 550	*

Försörjningsstöd/månad netto tkr

	jan	feb	mars	april	maj	juni	
2017	497	446	613	467	531	472	
2016	470	428	560	583	722	501	
	juli	aug	sept	okt	nov	dec	Totalt
2017	514	466	607	462	544	769	6 389
2016	598	563	571	531	10	1254	6 791

Boendestöd	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4
Antal brukare med beslut	68	68	61
Antal beslutade timmar enl SoL	1 780	1 744	1 896
Antal utförda timmar enl SoL	1 217	1 214	1 292

Kommentar:

Antalet aktualiseringar och inledda utredningar har ökat jämfört med föregående kvartal.

Antalet dygn institutionsvård har minskat jämfört med föregående kvartal pga placeringar inom missbrukvården avslutats.

Försörjningsstödet har ökat något det senaste kvartalet men har totalt minskat jämfört med föregående år.

Pga byte verksamhetssystem är siffrorna ej helt tillförlitliga och jämförbara med tidigare år.

Rutiner och begrepp har förändrats, brister i system och hantering har uppmärksamats under implementeringsperioden och olika datakällor har använts.

KVARTALSREDOVISNING BARN- OCH UNGDOM

KVARTAL 4

	2017	2017	2016
	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4
<i>Samtliga</i>			
Antal aktualiseringar under perioden	226	332	151
<i>Sol 11:1</i>			
Antal beslut att ej inleda utredning	45	70	38
Antal beslut att inleda utredning	116	141	28
Utredningstid mer än 4 mån med beslut om förlängning	6	7*	0
Utredningstid mer än 4 mån utan beslut om förlängning	46	57*	14
* beräkningssvårigheter pga migrering			
Antal insatser (Se tabell A)			
<i>Ej ensamkommande</i>			
Antal vård dygn familjehem	1 514	1 297	2 024
Bruttokostnad per dygn	871	1 404	891
Antal placerade barn	18	23	22
Antal betalda vård dygn HVB	-	108	122
Snittkostnad per dygn/brutto	-	7 111	2 690
Antal placerade barn	-	3	1
<i>Ensamkommande</i>			
Antal familjehemsplacerade barn egenregi	10	10	12
Antal HVB-placerade barn inom egenregi (inkl. 18+)	48	53	54
Antal HVB-placerade barn utanför egenregi	8	5	11
Snittkostnad per dygn/brutto	3 146	3 400	2 326
Totalt antal köpta placeringsdygn	2 351	2 002	
Snittkostnad per dygn/brutto	2 126	2 107	

Kommentar

Antalet aktualiseringar och inledda utredningar har ökat under kvartalet bl.a. pga att det finns flera dubletter med anledning av en migrering i verksamhetssystemet under december månad.

Antalet utredningar längre än 4 månader är många och vid periodens slut finns fortfarande 22 pågående utredningar längre än 4 månader. En orsak är problem i samband med migreringen under december månad. Antalet pågående utredningar vid periodens slut har dock minskat.

Antalet vård dygn i familjehem och HVB har minskat jämfört med föregående år samtidigt som antalet barn och unga med insatsen kontaktperson och annan öppenvård ökar.

Antalet köpta placeringsdygn för ensamkommande barn minskar succesivt.

Pga byte verksamhetssystem och ytterligare en migrering är siffrorna ej helt tillförlitliga och jämförbara med tidigare år.

Rutiner och begrepp har förändrats, brister i system och hantering har uppmärksammats under implementeringsperioden och olika datakällor har använts.

Antal personer efter insats kvartal 4

Vuxna

Insats	2017 Kvartal 3	2017 Kvartal 4	2016 Kvartal 4
Försörjningsstöd under utredning	0	0	*
Försörjningsstöd	107	113	*
Förskott förmån	26	25	*
Egna medel	9	9	*
<u>Vuxna övriga:</u>			*
Kompetenshöjande verksamhet	8	10	*
Stödboende (träningsslght)	1	2	*
Bostadssocialt kontrakt	1	2	*
<u>Vuxna missbruk</u>			*
Internt strukturerad öppenvård	21	18	*
Extern öppenvård	1	1	*
Kontaktperson	10	9	*
Råd o Stöd av soc.sekr.	7	5	*
Kompetenshöjande verksamhet	4	3	*
Bostadssocialt kontrakt	1	1	*
Övrigt boende	3	2	*
Stödboende (träningsslght)	0	0	*
Placering HVB	4	4	*
<u>Socialpsykiatri</u>			*
Boendestöd	68	68	61
Placering HVB	6	6	5
Kontaktperson	15	19	*
Ledsagarservice LSS	2	2	*
Kontaktperson LSS	1	0	*

Barn och ungdom

Insats	2017 Kvartal 3	2017 Kvartal 4	2016 Kvartal 4
BoU Familjehemsplacering	21*	26*	51
BoU Konsulentstödda familjehem	25**	22**	
BoU jourfamiljehem	2	4	
BoU HVB	46***	49***	64
BoU Stödboende	4	4	
BoU Stödboende intern	10	13	
BoU träningslägenhet	4	4	
BoU Kontaktperson	30	31	37
BoU Särskild kval. Kontaktperson	19	25	
BoU Kontaktfamilj	21	28	29
BoU Råd och stöd socialsekreterare	7	7	6
BoU Öppenvård råd och stöd intern	35	54	18
Bou strukturerad öppenvård extern	5	7	4
BoU Familie/Individuell terapi/stöd	0	0	1
BoU provtagning	5	3	4
BoU Ungdomstjänst	0	0	2

* varav 10 var ensamkommande barn

**varav 14 var ensamkommande barn

*** varav 46 var ensamkommande barn

en ruta = summan 2016 års siffror

Redovisning av nyckeltal Vård och omsorg

Period: kvartal 4, 2017

Beslut enligt SoL	KV3, 2017	KV4, 2017	KV4,2016
Antal fattade beslut	565	685	564
Antal bifall	548	668	553
Antal avslag	17	17	11
Antal delvis avslag	0	0	0
Antal avslutade beslut	379	579	548
Utredningstid > 14 dagar	19	15	10

Antal fattade beslut SOL, fördelade per insats	KV3, 2017	KV4, 2017	KV4,2016
Hjälp i hemmet	311	402	277
Personlig omvårdnad	175	227	183
Serviceinsatser	136	175	158
Beviljad tid (hiv,avlösning och ledsagning)	39 883	40 304	41 918
Utförd tid	33 318	33 643	31 855
Beviljad tid egen regi	34 781	35 193	36 682
Utförd tid egen regi	29 175	29 492	27 903
Beviljad tid LOV	5 102	5 111	5 236
Utförd tid LOV	4 143	4 151	3 952
Avlösarservice	5	15	12
Kontaktperson	1	5	1
Ledsagarservice	48	46	37
Särskilt boende	21	22	38
Antal lediga lägenheter särskilt boende	11,5 mån	16,5 mån	12 mån
Korttidsplats	61	85	89
Dagverksamhet	5	5	7
Trygghetslarm	53	59	49
Matdistribution	20	29	33
Anhöriganställning	0	0	1
Antal lediga lägenheter servicelägenhet	15,5 mån	29,5 mån	21 mån
Ej verkställt beslut över 3 mån	1	2	1

Antal fattade beslut LSS	KV3, 2017	KV4, 2017	KV4,2016
Antal fattade beslut	19	26	16
Antal bifall	19	25	13
Antal avslag	0	1	3
Antal delvis avslag	0	0	0
Antal avslutade beslut	0	5	12
Utredningstid>14 dagar	8	14	6

Antal fattade beslut LSS , fördelade per insats	KV3, 2017	KV4, 2017	KV4,2016
Avlösarservice	1	1	1
Bostad med särskild service	0	0	1
Antal lediga lägenheter	0	0	0
Dagligverksamhet	1	1	5
Korttidsvistelse (antal beslut)	0	3	3
Kontaktperson	9	7	3
Ledsagarservice	2	13	15

Personlig assistans LSS	6	0	4
Personlig assistans SFB totalt antal ärenden (per månad)	22	22	24
Personlig assistans SFB utförs av egen regi (per månad)	11	10	11
Ej verkställt beslut över 3 mån	10	8	5

HSL	KV3, 2017	KV4, 2017	KV4,2016
Antal vårdplaneringar	50	62	71
Antal dygn med betalningsansvar	2	1	32

Hjälpmiddelsenhetsen	KV3, 2017	KV4, 2017	KV4,2016
Antal förskrivningar kognitiva hjälpmedel	4	16	5
Kostnad för A-hjälpmedel	503 507	1 125 019	750 292
Kostnad för B-hjälpmedel	287 772	424 777	264 153

Externa placeringar	KV3, 2017	KV4, 2017	KV4,2016
Externa placeringar enligt SoL	7	6	5
Externa placeringar enligt LSS	2	2	1
Korttidsvistelse utanför hemmet SoL och LSS	0	0	3

Kommentar

Antal fattade beslut SoL:

Antalet avslutade insatser har ett samband med antalet beslut fattade under perioden. Handläggare har lagt besluten att löpa ut efter migreringsperioden. Samtidigt har biståndsenheten varit fulltalig och alla handläggare har kommit in i arbetet vilket även leder till att fler beslut fattats.

Särskilt boende:

Efterfrågan på SäBo ligger relativt stabilt. Det tycks vara så att fler väljer att bo kvar hemma istället för att flytta till SäBo om man jämför SäBo-beslut med antalet hemtjänstbeslut och beviljade hemtjänsttimmar.

LSS beslut:

Med LSS handläggare på plats som kommit in i arbetet så har antalet beslut ökat. Andelen utredningar över 14 dagar speglar komplexiteten i LSS ärenden där det kan finnas anledning att se över 14 dagars målet. En högre belastning i antal ärenden förväntas framöver då LSS handläggare kommer utreda boendestödsinsatser.

Hjälpmedel:

Vi ser en ökad kostnad vilket förmodat beror på att HUL byter ut gamla hjälpmedel mot nya varpå kostnaden hamnar på oss.

Nyckeltal Närvårdsenheten

Period: kvartal 4, 2017

Närvårdsenheten	KV3, 2017	KV4, 2017	KV4,2016
Bruttokostnad tkr	4 935	4 756	4 723
Personalkostnad tkr	4 043	3 719	3 543
Beläggning i procent	80	85	88
Totalt antal personer	118	153	131
SoL	26	24	32
HSL	92	129	99
Totalt antal vård dagar	1 181	1 245	1 454
SoL	462	481	585
HSL	719	764	869
Antal inskrivningar	109	153	125
Från eget boende	94	135	96
<i>via husläkare</i>	41	56	54
<i>via akutmottagning</i>	44	67	40
<i>via SAH</i>	-	2	2
<i>via biståndsbeslut</i>	9	10	0
Från sjukhus	14	13	28
Från Säbo	-	3	0
Inom enheten	1	2	1
<i>från SoL till HSL</i>	1	-	1
<i>från HSL till SoL</i>	-	2	0
Antal utskrivna	108	150	113
Till eget boende	70	88	65
Till sjukhus	9	20	9
Till säbo	10	21	22
Till kommunens korttidsenhet	3	7	5
Inom enheten	5	3	4
<i>från SoL till HSL</i>	2	1	2
<i>från HSL till SoL</i>	3	2	2
Avliden	10	8	8
Kostnad/vård dag	4 179	3 820	3 248
Medelvärde vård dag	10,5	8,1	11,1
SoL	16,2	20,0	18,3
HSL	8,3	6,0	8,8
Median vård dagar	8,0	6,0	8
SoL	16,0	19,0	13,5
HSL	7,0	5,0	6

Kommentar

Kostnaden/vårddag har minskat i jämförelse med kvartal 3. Beläggning i procent har ökat. Median vårddagar är lägre gällande HSL platser och högre gällande SoL platser. Vilket skulle kunna tyda på att handläggningsprocessen behöver ses över. Planering gällande läkarförsörjning vid sjukdom och semester har fungerat bra.



Socialförvaltningen

Redovisning av överkända beslut (längre än 3 månader)

2018-01-31

Enligt 4 kap 1§ SoL 20171001-20171231

Beslutsdatum/ avbrott	Beslut	Skäl till ej verkställt beslut	Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt
2017-03-01	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2017-03-02	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Verkställt 2017-11-08
2016-08-11	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	Verkställt 2017-10-13
2017-02-17	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	Verkställt 2017-11-02
2017-07-01	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2017-09-01	Kontaktfamilj (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	
2017-06-12	Ledsagning (of)	Resursbrist, saknar lämplig personal	
2017-04-01	Boendestöd (of)	Resursbrist, saknar lämplig personal	Verkställt 2017-10-09

Omsorg till personer med funktionsnedsättning SoL (of)

Individ- och familjeomsorg (ifo)

Enligt LSS 20171001-20171231

Beslutsdatum/ avbrott	Beslut	Skäl till ej verkställt beslut	Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Bor sedan 2016-02-01 på HVB enligt SoL efter egen ansökan.

2017-04-26	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Har SoL-beslut gällande placering på HVB
2017-06-05	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	
2017-06-26	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	
2017-05-29	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	
2015-10-23	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad	
2017-05-03	Ledsagarservice	Resursbrist, saknar lämplig personal	
2016-05-03	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad	

Socialförvaltningen
Andreas Järvenpää

Statistikrapport av ej verkställda beslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige.

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Se bilagd rapport.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1§ SoL171001-171231

Beslutsdatum	Typ av bistånd	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
2017-03-01	Kontaktperson	X		
2017-03-02	Kontaktperson	X		
2016-08-11	Kontaktperson		X	
2017-02-17	Kontaktperson		X	
2017-07-01	Kontaktperson	X		
	Kontaktfamilj		X	2017-09-01
2017-06-12	Ledsagning		X	
2017-04-01	Boendestöd		X	

Antal överkända beslut: 8

Antal män: 3

Antal kvinnor: 5

Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 171001-171231

Beslutsdatum	Typ av insats	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2017-04-26	Bostad med särskild service för vuxna		X	
2017-06-05	Kontaktperson		X	
2017-06-26	Kontaktperson	X		
2017-05-29	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2015-10-23	Bostad med särskild service för vuxna		X	
2017-05-03	Ledsagarservice	X		
2016-05-03	Bostad med särskild service för vuxna	X		

Antal överkända beslut: 8

Antal män: 5

Antal kvinnor: 3

Redovisning av synpunksstatistik 2017

Redovisning av synpunksstatistik 2017	1
Inledning	2
Synpunktstyp	2
Positiv eller negativ synpunkt	2
Synpunktslämnare	2
Individ- och familjeomsorg	3
Synpunktstyp	3
Positiv eller negativ synpunkt	3
Del av verksamheten	4
Synpunktslämnare	4
Vård och omsorg	5
Synpunktstyp	5
Positiv eller negativ synpunkt	6
Del av verksamheten	6
Synpunktslämnare	7
Stab/centrala funktioner eller politik	8

Inledning

I diagramen anges både antal synpunkter och andel av synpunkterna inom enheten.

Synpunkterna som lämnas till förvaltningen diarieförs och lämnas direkt till den chef som ska handlägga synpunkten. Chefen utför de åtgärder som behövs och tar kontakt med den som har lämnat synpunkter, om personen vill bli kontaktad. Synpunkterna är också ett viktigt underlag för utvecklingen av verksamheten. Analys av inkomna synpunkter sker i verksamhetsberättelse för vård och omsorg respektive individ- och familjeomsorg.

Synpunktstyp

Synpunkterna kategoriseras som:

- Organisation/System (förutsättningar för arbetet t.ex. organisation, IT, övrigt stöd)
- Bemötande (hur interaktionen upplevts för synpunktslämnaren)
- Genomförande (hur arbetsuppgift utförts jämfört med förväntning på utförande)
- Kontakt (möjlighet att nå personal via telefon, e-post, brev, etc.)

Positiv eller negativ synpunkt

Synpunkterna sorteras efter om de är övervägande positiva eller negativa. Även neutrala synpunkter klassas enligt detta.

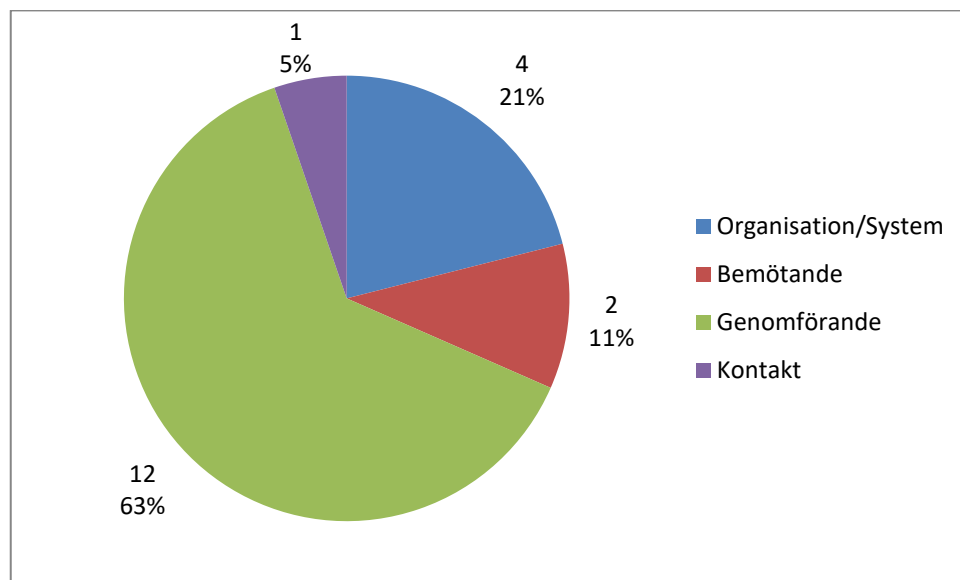
Synpunktslämnare

Vem som har lämnat synpunkten kategoriseras efter brukare, närstående (kan t.ex. vara familj, släkt eller vän), personal eller annan (kan t.ex. vara någon ur allmänheten, god man eller annan myndighet). Personal som lämnar synpunkter klassas efter om synpunkten lämnas å brukares vägnar eller om synpunkten rör personalens situation.

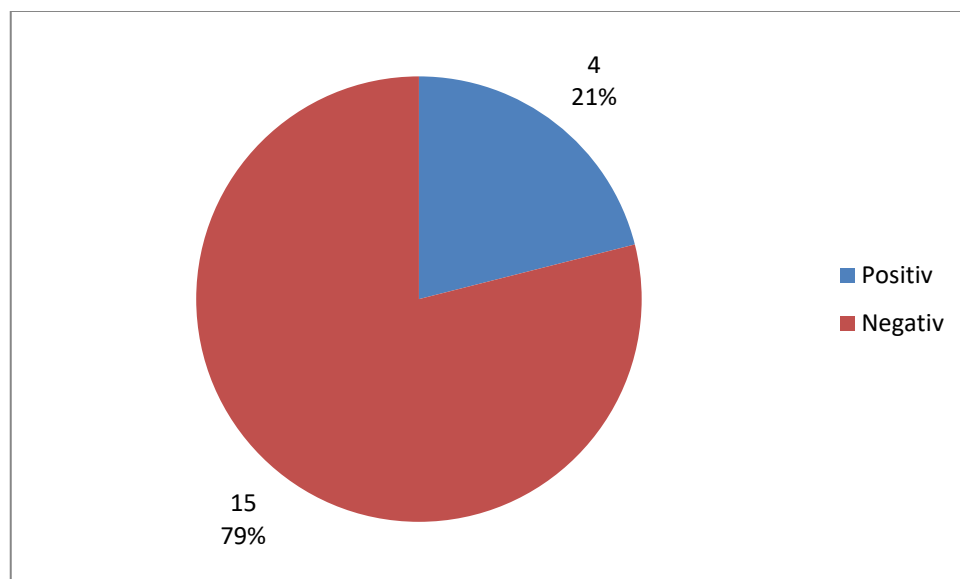
Individ- och familjeomsorg

Individ- och familjeomsorgen har fått 19 synpunkter. Detta är en viss ökning från 2016 då det kom 18 synpunkter och från 2015 då det kom 13 synpunkter.

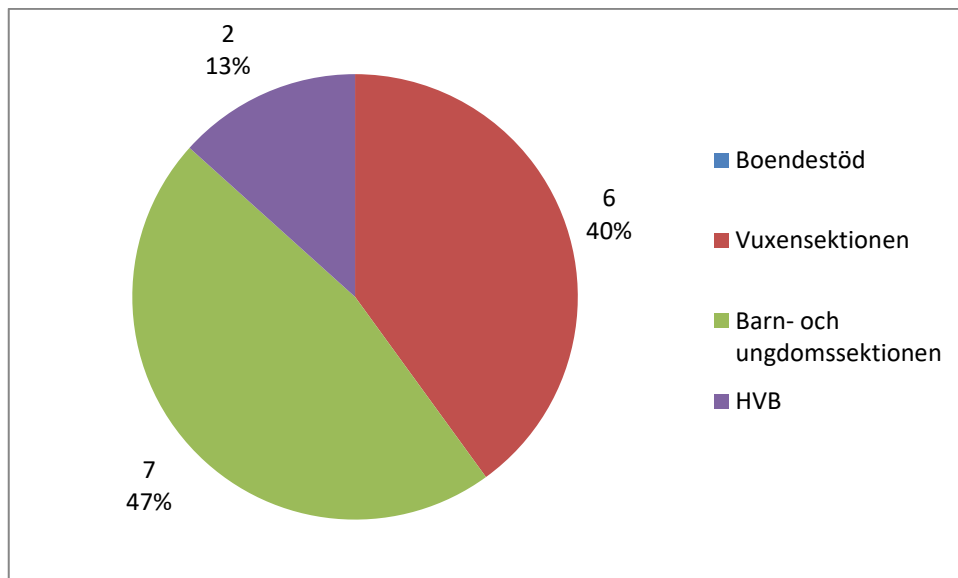
Synpunktstyp



Positiv eller negativ synpunkt

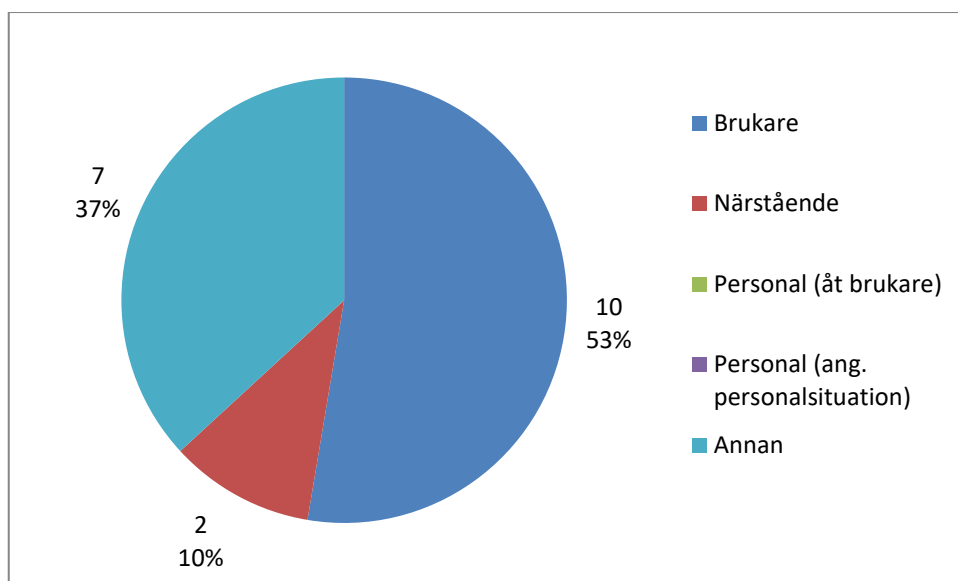


Del av verksamheten
Nedanstående omfattar endast negativa synpunkter.



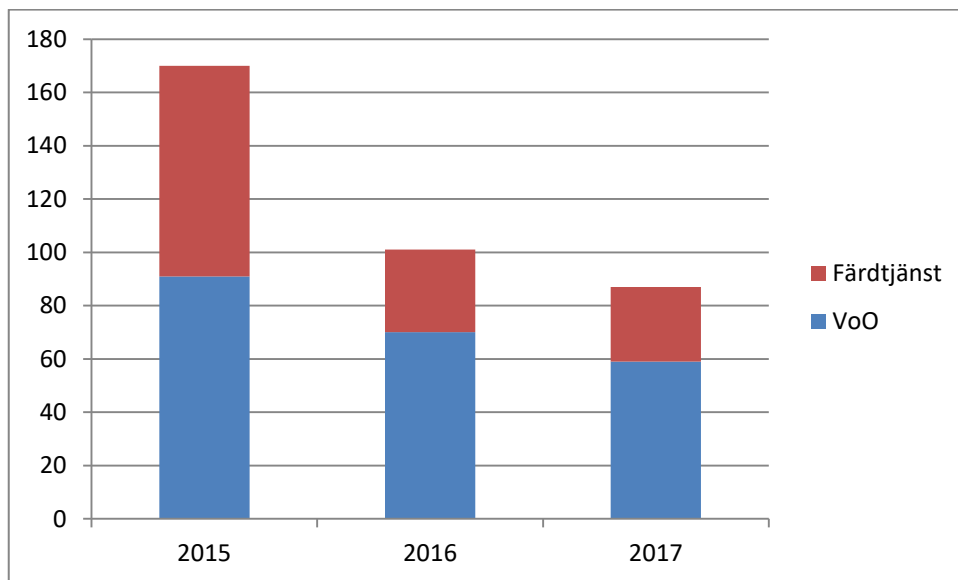
Boendestödet har endast fått positiva synpunkter (tre stycken).

Synpunktslämnare

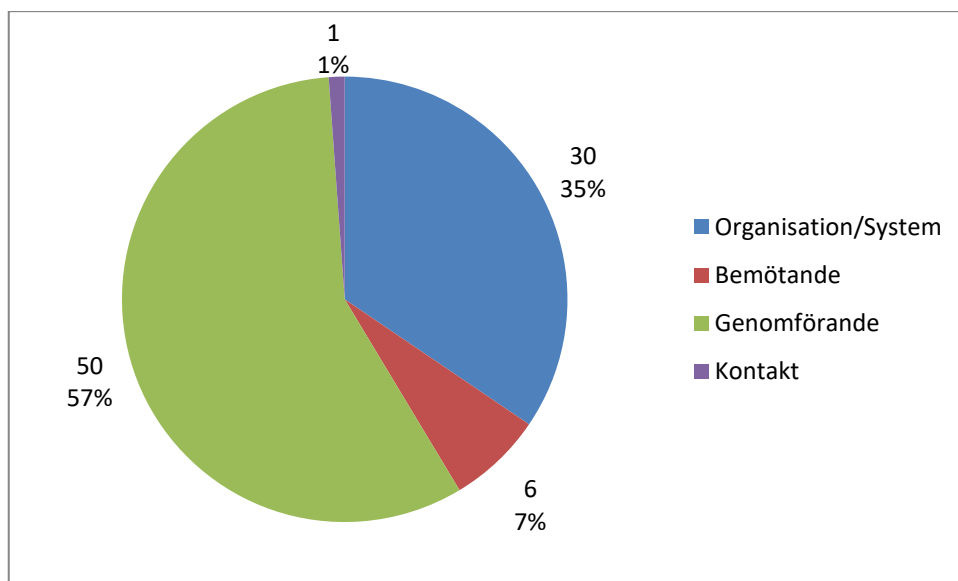


Vård och omsorg

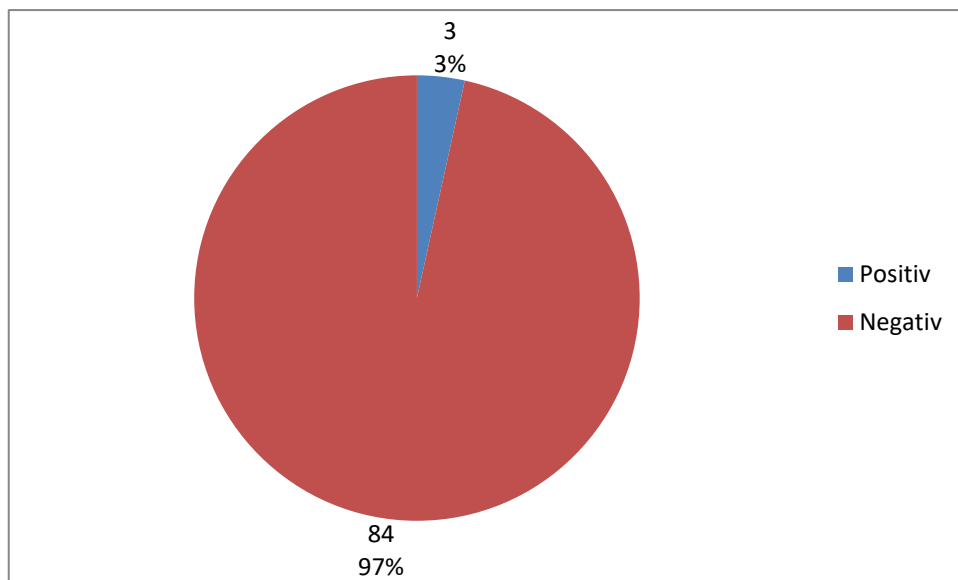
Vård och omsorg har fått 87 synpunkter under 2017. Tidigare har färdtjänstens synpunkter redovisats separat, då färdtjänsthandläggningen låg inom stabens område.



Synpunktstyp

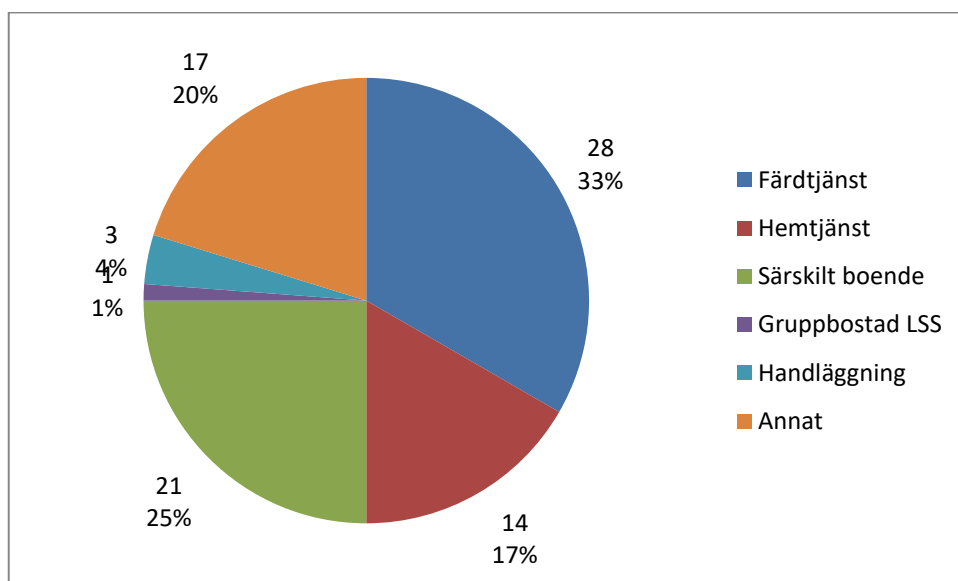


Positiv eller negativ synpunkt



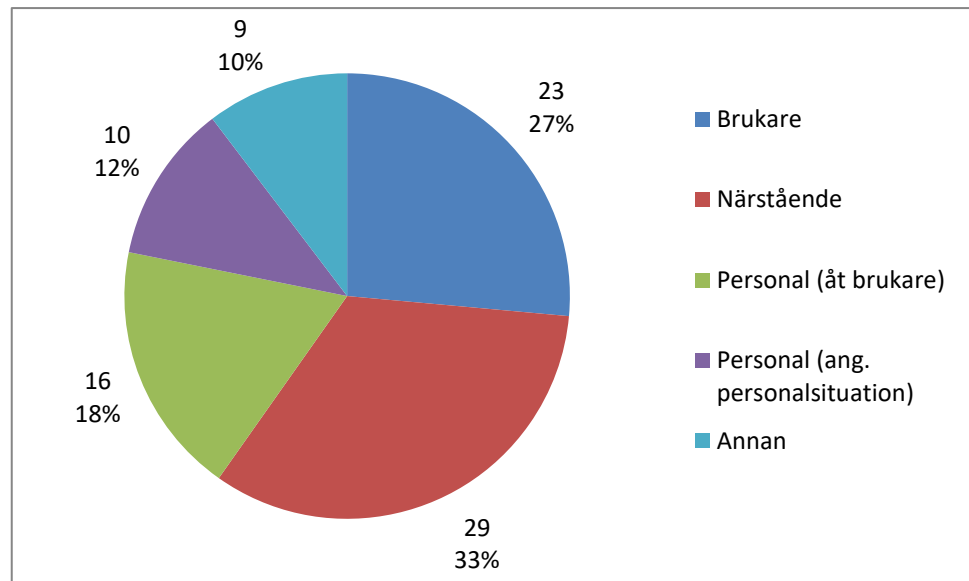
Del av verksamheten

Nedanstående omfattar endast negativa synpunkter.



De tre positiva synpunkterna rör förebyggande hembesök (två synpunkter) samt närvårdsenheten och korttidsenheten (en kombinerad synpunkt).

Synpunktslämnare



Stab/centrala funktioner eller politik

Det har endast kommit tre synpunkter som rör administration, politik eller stabens område. Dessa rör:

- Kommunen borde dela ut gratis broddar till pensionärer.
- Biblioteket i Österbybruk måste ligga så att det är tillgängligt även för personer som till exempel går med rollator. (Synpunkten har lämnats till kultur- och fritidsnämnden.)
- Synpunkter borde gå att lämna via webbformulär. (Arbete pågår för att göra detta möjligt.)

Verksamhetsberättelse för STABEN 2017

Organisationsbeskrivning

Socialförvaltningens Stab leds av en administrativ chef och utgör utifrån sin profession ledningsstöd och bidrar till utveckling av Socialförvaltningens verksamhet. Gruppens arbete bidrar till att verksamheterna kan utföra sina åtaganden enligt uppsatta mål.

Med hög och aktuell kompetens utgörs staben av specialister inom områden som ekonomi, utredning, IT-verksamhet och HR-frågor.

Se bilaga med funktionsbeskrivningar.

Måluppfyllelse

Stabens aktiviteter utifrån kommunstyrelsens och socialnämndens mål.

KF 1: Östhammars kommun ska vara en kommun som ger barn och unga goda förutsättningar att möta framtidens utmaningar

Akt:: Genom att bidra i arbetet med att utarbeta rutiner och riktlinjer för Barn o Ungdoms verksamhet.

Styrtal: Ja/Nej Resultat: Ja

KF 3: Östhammars kommun ska vara en kommun med god service och med utrymme för medskapande

Akt:: Bidra till tillgänglighet genom att vid planerad frånvaro ange korrekta hänvisningar i våra system.

Styrtal: Statistik Resultat: Enligt ÖD mycket bra

KF 6: Östhammars kommun ska ha en god ekonomi och verksamhet med god ekonomisk hushållning i kort och långsiktigt perspektiv

SN: Ekonomi i balans

Akt:: Att ge stöd och service till IFO och VoO i arbetet med ekonomi och upphandling.

Styrtal: Enkät Resultat: Varit ett stöd

KF 7: Östhammars kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Akt: Leda arbetet med Personalförsörjningsplan och Personalstrategi.

Styrtal: Resultat medarbetarenkät STAB. Resultat: Snitt 4 av 5 poäng.

KF 7: Östhammars kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

SN: Minska sjuktal 1%

Akt: Vara ett stöd till verksamheten i rehabiliteringsarbetet.

Styrtal: Statistik Resultat: Varit ett stöd

Årets händelser och aktiviteter

Händelser som berört Stabens organisation eller aktiviteter där gruppens personal medverkat via projektledning eller med utredningsarbete.

- Internkontroller har genomförts enligt kontrollplan för 2017
- Implementering av det verksamhetssystemet Combine som påbörjades för IFO under hösten 2016 har under 2017 fortsatt med VoO och hela projektet beräknas vara genomfört efter första kvartalet 2018.
- Blockförhyrningskonceptet, som innebär ett övertagande från Östhammars hem gällande kontrakts- och fakturahantering, genomfördes och omfattar fr.o.m. juni månad samtliga särskilda boenden.
- Personalstrategi färdigställdes under våren 2017.
- Staben har genomfört LOU upphandling gällande servicetjänster i ordinärt boende samt upphandling av serviceavtal och uppgradering av trygghetslarm i särskilt boende.
- Ett övertagande av ansvar för Daglig verksamhet LOV har inneburit ett arbete med att ta fram förfrågningsunderlag och tillämpningsanvisningar för verksamheten.
- Revidering av förfrågningsunderlag och tillämpningsanvisningar gällande LOV hemtjänst.

Prestationer och Kvalitet

Staben har påbörjat ett utvecklingsarbete dels med att identifiera roller och nya former för samarbete inom gruppen och dels med att kvalitetssäkra processer vad gäller utredning, ekonomi och upphandling.

Staben har bl.a. tagit fram förvaltningsspecifika regler för arbetet med internkontroll och arbetat med att samordna och ta fram rutiner för framtagandet av statistik och nyckeltal vilket utgör en viktig del av bokslut/delårsbokslutsarbetet och den kvartalsvisa rapporteringen till Socialnämnden.

Under året har staben varit ett stöd till verksamheterna gällande budget och prognosarbete, upphandlingsfrågor och övriga ekonomiadministrativa uppgifter som t ex redovisning av personlig assistanstid till Försäkringskassan och återsökning av ersättning från Migrationsverket.

Gruppen har arbetat med resultatet utifrån Socialförvaltningens egna arbetsmiljöenkät 2017 och utformat handlingsplan med åtgärder som genomförts under året.

Alla medarbetare har en egen kompetensutvecklingsplan. Arbetet med att utveckla planen kommer att fortsätta under 2018.

Vad gäller friskvård har de flesta utnyttjat sitt friskvårdsbidrag och gemensamma aktiviteter har genomförts i form av t.ex. promenader och andra aktiviteter.

Antal anställda i gruppen är vid årets slut 10 varav 6 (60%) är män och 4 (40%) kvinnor.

Ekonomiskt resultat

Staben gör överskott med 0,8 mnkr främst beroende på vakanser och tjänstledigheter.

Årets verksamhet ur ett framtidsperspektiv

Exempel på aktiviteter som kommer att beröra Stabens personal under 2018.

- Implementering av verksamhetssystemet Combine vilket beräknas vara klart efter första kvartalet 2018.
- Utveckling av ledningsstödet Stratsys kommer att fortsätta och en ny uppggraderad version kommer att drifställas under 2018.
- Digitaliseringen i VoO där man under hösten 2017 påbörjat planeringen inför en uppggradering av trygghetslarm på Särskilt boende.

Beskrivning av stabens funktioner

Bilaga 1

Socialförvaltningens stab

Socialförvaltningens stabsgrupp fungerar som ett strategiskt och operativt stöd till förvaltningens chefer. Gruppen ansvarar bland annat för frågor som rör förvaltningens övergripande och långsiktiga inriktning, strategi och visioner.

Utredning

Utredargruppen, som består av två utredare och en verksamhetscontroller, arbetar på uppdrag av förvaltningsledningen enligt fastställd process. Uppdragens längd, antal, beskaffenhet och omfattning varierar. Utredarna arbetar även med verksamhetsutveckling, uppföljningar, utvärderingar, projektledning och samordning.

Inom utredargruppen hanteras också fasta arbetsuppgifter i varierande omfattning, gäller exempelvis lokalfrågor och statistik.

IT-samordning/utveckling

De två förvaltningsledarna har tillsammans det verkställande ansvaret för att IT-verksamheten bedrivs enligt Socialförvaltningens förvaltningsplan för IT.

HR

HR-generalisten arbetar på uppdrag av förvaltningsledningen enligt fastställd process. Uppdragens längd, antal, beskaffenhet och omfattning varierar.

HR-generalisten arbetar även med fasta arbetsuppgifter, verksamhetsutveckling, uppföljningar, utvärderingar, projektledning och samordning inom HR-området.

Ekonomifunktionen

Ekonomifunktionen består av ekonom, ekonomicontroller och två administratörer som arbetar med:

- Fakturahantering, redovisning och övrig ekonomihantering
- Stöd till verksamheten i ekonomifrågor
- Budget, budgetuppföljning och controllerfunktion
- Upphandlingar, avtal och avtalsuppföljningar
- Återsökning av ersättning från Migrationsverket gällande ensamkommande barn.
- Kontraktskrivning och debitering av lägenhetshyror i VoO.
- Redovisning av Lass-timmar till Försäkringskassan.
- Ekonomipersonalen arbetar även med uppdrag såväl självständigt som i samarbete med övriga utredare i stabsgruppen.

VERKSAMHETSPLAN FÖR STABEN 2018

Uppdrag

Socialförvaltningens Stab leds av en administrativ chef och utgör utifrån sin profession ledningsstöd och bidrar till utveckling av Socialförvaltningens verksamhet. Gruppens arbete bidrar till att verksamheterna kan utföra sina åtaganden enligt uppsatta mål.

Med hög och aktuell kompetens utgörs staben av specialister inom områden som ekonomi, utredning, IT-verksamhet och HR-frågor.
De olika funktionerna beskrivs i bilaga 1.

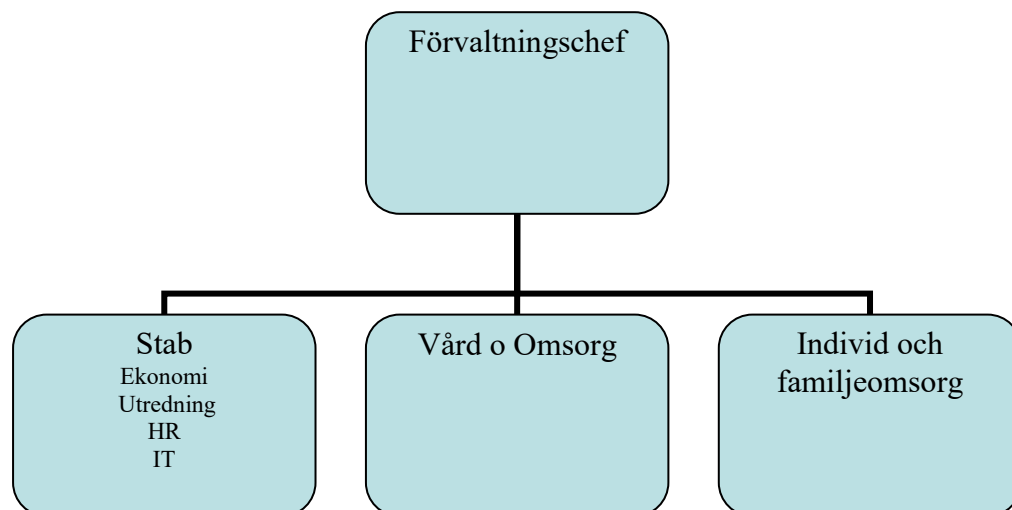
Målgrupp

Staben levererar tjänster till i huvudsak följande målgrupper:

- Socialnämnden
- Förvaltningsledning
- Vård och Omsorg
- Individ och Familjeomsorgen
- Allmänhet och brukare

Organisation

Stabens placering i Socialförvaltningens organisationen.



Värdegrund

Punkten "Värdegrund" finns med som en stående punkt på gruppens arbetsplatsträffar för diskussioner om hur den genomsyrar det dagliga arbetet. Staben har utifrån kommunens gemensamma värdeord och Kommunledningens uppmaning tagit fram spelregler som fortsättningsvis ska fungera som ledord i gruppens dagliga arbete.

Engagemang

- Ha en positiv inställning och se möjligheter
- Göra sitt bästa

Tillsammans

- Ha helhetssyn och se hela arbetsgruppens arbete
- Vara delaktig, intresserad/nyfiken och lyssna på andra
- Visa omtanke och stötta varandra

Ansvar

- Bidra med erfarenhet och kompetens
- Ta eget initiativ och fatta beslut som krävs inom resp ansvarsområde

Öppenhet

- Vara öppen för förändringar och utveckling
- Bidra med relevant information till övriga i arbetsgruppen

Arbetsmiljö

Psykosocial arbetsmiljö

För att skapa en god psykosocial arbetsmiljö uppmuntras alla i gruppen till samarbete i alla former för att få möjlighet att bidra med sin specifika kompetens, erfarenhet och kunskap.

Det förutsätts även att man visar respekt för varandras likheter och olikheter och bidrar till den allmänna trivseln på arbetsplatsen.

Allt i enlighet med gruppens gemensamma tolkning av kommunens värdegrund som beskrivs ovan.

Ett gott ledarskap är också viktigt för arbetsmiljön, och den av kommunfullmäktige antagna ledarpolicy ska leda till att stabens styrning leder till delaktighet och engagemang.

Samverkan

Gruppen arbetar utifrån gällande samverkansavtal vad gäller APT mm.

Friskvård

- Punkten friskvård finns med som en stående punkt på APT.
- Alla uppmanas till att utnyttja sitt friskvårdsbidrag.
- Det ska planeras för gemensamma aktiviteter 2 ggr/år.

Kompetensutveckling

I enlighet med personalförsörjningsplanen skall alla medarbetare ha en individuell dokumenterad kompetensutvecklingsplan och en inventering av aktuellt kompetensutvecklingsbehov görs varje år i samband med det årliga medarbetarsamtalet.

Utvecklingsområden 2018

- PM3-organisationen

Tydliggöra roller och utveckla mötesformer på förvaltningen.

- Fastighetsfrågor

Skapa en överblick över förvaltningens fastighetsfrågor, och tydliggöra ansvarsområden.

- LASS intäkter

Arbeta för en överföring av hanteringen till VoO.

- Periodisering

Projekt som ska ta fram ett tydligare styrdokument, kring vad, när och vem. Bättre avstämning med verksamheten, månatliga genomgångar av placeringslista.

- Fakturahantering

Projekt, vad ska hämtas in till staben, vilka delar i processen. Utbildning i hur flödet ska se ut i verksamheten. En brist är att det endast sker betalning två ggr i veckan.

- Avtal

Utveckla samordning av förvaltningens avtal, samt förbättra bevakningen av när avtal löper ut.

Utmaningar 2018

Viktiga verksamhetsförändringar och aktiviteter som på något sätt kommer att påverka gruppens arbete under året.

Ny upphandlingsenhet centralt, årsskiftet

Ny upphandlingsenhet startar from årsskiftet på ledning- och verksamhetsstöd centralt i kommunen, en enhet som ska projektleda och genomföra kommunens samtliga upphandlingar över 100 tkr. Utmaningen för staben och förvaltningen ligger i att hitta nya rutiner och samverkansformer gentemot den nya enheten.

Implementering av ett nytt verksamhetssystem

Arbetet med implementeringen berör framför allt Förvaltningsledarna men även personal som arbetar med statistik och ekonomi.

Digitalisering

En rad pilot- och försöksprojekt inom digitalisering kommer genomföras under året. Den största satsningen medför att samtliga våra särskilda boenden digitaliseras, genom Wi-fi utbyggnad samt att personalen går från analoga system till att börja arbeta med smartphones och appar i sitt dagliga arbete. Fokus ligger på stöd inom VoO. Bland annat kommer ett pågående projekt med GPS användning inom ordinärt boende utvärderas under våren 2018.

Förvaltning av objekt Stöd och omsorg

En reviderad förvaltningsplan för Stöd och omsorg antogs under hösten 2017. Under 2018 behöver fokus ligga på att samtliga roller i planen besätts samt att arbetssätt och mötesformer kommer på plats.

Arbete med aktiviteter utifrån personalstrategi

Arbetet som började 2017 kommer att fortsätta och blir en stor del av HR-generlistens arbete under 2018.

Stratsys, utveckling av styrhus/målstyrning

Under 2018 kommer kommunens målarbete grunda sig på ett nytt styrhus med nya KF-mål och nämndmål. För att kommunens uppföljningssystem ska synkas med det nya styrhuset ingår socialnämnden och staben i ett kommungemensamt Stratsys projekt.

Marknadsföra staben på förvaltningen

Göra staben mer synlig och välbekant för övriga delar av förvaltningen.

Ekonomi och personal 2018

Staben har en budgetram på totalt 6 995 tkr och består av totalt 10 personer med funktioner som beskrivs i bilaga.

Mål/Aktiviteter

Stabens aktiviteter utifrån kommunstyrelsens och socialnämndens mål.

En attraktiv och växande kommun

- Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare som kännetecknas av ett gott ledarskap, uppmuntran av medarbetares engagemang samt en god arbetsmiljö.
- Socialnämnden ska tillhandahålla tjänster av god kvalitet som ger trygghet, delaktighet, inflytande och valfrihet.

Akt. Marknadsföra socialförvaltningen som arbetsplats

Akt. Utveckla internkontrollarbetet

En hållbar kommun

- Socialnämndens verksamhet ska bedrivas kostnadseffektivt med största möjliga nytta för kommuninvånare
- Socialnämndens insatser ska stärka individen till ett mer självständigt liv

Akt. Miljökrav i upphandlingar, och uppföljning av kraven i samarbete med central funktion

Akt. Utveckla rapportering av ekonomisk/verksamhetsuppföljning

En lärande kommun

- Socialnämnden ska aktivt samverka med andra vårdgivare, huvudmän och civilsamhället
- Socialnämnden ska genom en aktiv omvärldsbevakning skapa en innovativ och förebyggande socialtjänst som kännetecknas av ständig utveckling

Akt. Inventera områden att omvärldsbevaka

Akt. Utveckla nätverksgrupper i kommunen

Akt. Utveckla kompetensen inom upphandling

En öppen kommun

- Socialnämnden ska främja öppenhet och allas lika värde
- Socialnämnden ska ge god service, bra bemötande och en tydlig och förståelig myndighetsutövning.

Akt. Följa spelreglerna

Akt. Öka tillgänglighet, ex. förbättra uppdatering i Trio

Beskrivning av stabens funktioner

Bilaga 1

Socialförvaltningens stab

Socialförvaltningens stabsgrupp fungerar som ett strategiskt och operativt stöd till förvaltningens chefer. Gruppen ansvarar bland annat för frågor som rör förvaltningens övergripande och långsiktiga inriktning, strategi och visioner.

Utredning

Utredargruppen, som består av två utredare och en verksamhetscontroller, arbetar på uppdrag av förvaltningsledningen enligt fastställd process. Uppdragens längd, antal, beskaffenhet och omfattning varierar. Utredarna arbetar även med verksamhetsutveckling, uppföljningar, utvärderingar, projektledning och samordning.

Inom utredargruppen hanteras också fasta arbetsuppgifter i varierande omfattning, gäller exempelvis lokalfrågor och statistik.

IT-samordning/utveckling

De två förvaltningsledarna har tillsammans det verkställande ansvaret för att IT-verksamheten bedrivs enligt Socialförvaltningens förvaltningsplan för IT.

HR

HR-generalisten arbetar på uppdrag av förvaltningsledningen enligt fastställd process. Uppdragens längd, antal, beskaffenhet och omfattning varierar.

HR-generalisten arbetar även med fasta arbetsuppgifter, verksamhetsutveckling, uppföljningar, utvärderingar, projektledning och samordning inom HR-området.

Ekonomifunktionen

Ekonomifunktionen består av ekonom, ekonomicontroller och två administratörer som arbetar med:

- Fakturahantering, redovisning och övrig ekonomihantering
- Stöd till verksamheten i ekonomifrågor
- Budget, budgetuppföljning och controllerfunktion
- Upphandlingar, avtal och avtalsuppföljningar
- Återsökning av ersättning från Migrationsverket gällande ensamkommande barn.
- Kontraktskrivning och debitering av lägenhetshyror i VoO.
- Redovisning av Lass-timmar till Försäkringskassan.
- Ekonomipersonalen arbetar även med uppdrag såväl självständigt som i samarbete med övriga utredare i stabsgruppen.

Verksamhetsberättelse Individ- och familjeomsorg 2017

1 Måluppfyllelse

Denna verksamhetsberättelse är en uppföljning på verksamhetsplanen för Individ- och familjeomsorg, IFO, för 2017 som utgår från Socialnämndens verksamhetsplan för 2017.

Nämndens mål

Kommunfullmäktige har för 2017 antagit mål med angivna styrtal för kommunens verksamhet. Dessa mål har sedan tydliggjorts av Socialnämnden. IFO har utifrån Socialnämndens mål planerat för aktiviteter med syfte att uppnå målen.

Redovisning av måluppfyllelse visar att IFO till stor del uppfyllt Socialnämndens målinriktning (bilaga 1). Under året har stort fokus legat på att fortsätta utvecklingsarbetet i verksamhetssystemet och bygga upp en förvaltningsorganisation kring detta. Nedan följer kommentarer gällande avvikelser när det gäller måluppfyllelse.

Det brister i arbetet med samordnad individuell plan, sip. Samarbetet har delvis försvårats av att personalsituationen har varit ansträngd hos Region Uppsala. I två fall har avvikelse rapporterats till Region Uppsala då Bup ej närvarat på sip som de kallats till. Ibland fungerar det bra med andra former av nätverksmöten och då behöver en SIP inte göras. Ett par utbildningstillfällen kring sip har hållits då även vårdgrannar har bjudits in och närvarat.

När det gäller genomförandeplaner har antalet utökats, det finns dock inte i samtliga ärenden.

Pga. sjukskrivningar och omorganisation i verksamheten genomfördes ingen brukarundersökning under året. Under 2018 år kommer detta att vara prioriterat och IFO skall då delta i SKL:s brukarundersökning för att kunna jämföra resultatet med andra kommuner i riket.

Workshop kring arbetstagarens rättigheter och skyldigheter har ersatts med andra typer av samtal på arbetsplatsträffar och i medarbetarsamtal.

Verksamheten har i kontakt med den enskilde kännetecknats av trygghet, meningsfullhet och värdighet. I varje ärende där barn är inblandade har barns bästa enligt FN:s barnkonvention beaktats. Värdegrunden är levande för alla medarbetare och förhållningssätten är synliga i verksamhetens arbete.

Öppenvårdsinsatser har erbjudits i första hand, där så varit möjligt. Förebyggande och tidiga insatser har prioriterats. Arbetet har bedrivits med ett rehabiliterande och salutogent förhållningssätt, där utgångspunkten tagits i den egna förmågan

Nyckeltal

Verksamheten har redovisat nyckeltal till Socialnämnden utifrån fastställda områden, i bilaga 2 redovisas nyckeltal för helåret. Socialstyrelsens öppna jämförelser visar att IFO i Östhammar har lägre kostnader för försörjningsstöd, barn och ungdomsvård samt missbruksvård än riksgenomsnittet.

Kostnaderna för försörjningsstöd har minskat med 400 Kkr. Detta kan i stort förklaras med den goda konjunkturen i samhället.

I endast ett fall har Förvaltningsrätten ändrat ett beslut gällande försörjningsstöd. Detta tyder på hög rättssäkerhet.

På boendestödet syns en ökning av antalet beviljade timmar och antalet brukare. I slutet på året öppnades boendestödet upp för fler målgrupper vilket kan ha ökat behovet. Antalet utförda timmar är dock lägre. Det är inte ovanligt att brukare under perioder inte vill ta emot insatsen, samt att de ibland kan vara inneliggandes på slutenvården. Verkställighetshinder av denna art varierar varför det kan slå olika från år till år.

Antalet placeringar gällande vuxen har minskat med 70 dygn och antalet personer från 19 till 14. Öppenvården har förstärkts.

Antalet aktualiseringar på barn och unga har ökat med 68 %. En del av ökningen beror på statistiska felräkningar beroende på införandet av nytt verksamhetssystem, samt att arbetssätt ändrats i samband med införandet. En försiktig uppskattning är att antalet faktiska aktualiseringar ökat med ca 30 %, vilket delvis beror på förbättrad information kring anmälningsskyldighet till skolan samt en höjd anmälningsbenägenhet i allmänhet. Samma trend syns i länet i övrigt. Det ökade antalet inkommande ärenden har inneburit en höjd arbetsbelastning på verksamheten. När det gäller barn och ungdomsärenden, ej ensamkommande, så har antalet dygn i HVB minskat. Antalet familjehemsdygn har minskat. Antalet placeringsdygn totalt har minskat. Volymerna för kontaktperson och kontaktfamilj har ökat vilket också gäller öppenvårdsinsatserna vilket ligger i linje med ambitionen att arbeta med öppna insatser. När det gäller ensamkommande barn så minskar placeringarna eftersom inflödet av nya ärenden i princip har upphört.

Antalet utredningar gällande barn och unga som överstiger 4 månader har ökat från 115 till 132. Det stora antalet ärenden som överstiger lagstadgad utredningstid beror delvis på personalsituationen på barn- och ungdomssektionen och till viss del pga. byte av verksamhetssystem. Insatser för att förkorta utredningstiden har vidtagits.

2 Årets viktiga händelser

Arbetet med att ta fram riktlinjer och att genomlys och kartlägga processer har prioriterats. Ett antal lex Sahra har visat att det finns allvarliga kvalitetsbrister i handläggningen och ett intensivt arbete med att rätta till dessa påbörjades under hösten 2017. Utveckling av egenkontroll, köp av konsulttjänster och organisationsöversyn är åtgärder som vidtagits.

Östhammar direkt har fortsatt utveckla sin verksamhet och erbjuder bra service till kommuninvånare och för intern service. En ombyggnation av lokalerna har skett och förutsättningarna för att bedriva en bra verksamhet har kraftigt förbättrats. Ombyggnationen innebar en del störningar men det gick bra tack vare tålamod från personalen och hänsynstagande av byggpersonalen.

Samverkan har skett utifrån nationella riktlinjer inom Individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde, inom närvården, Regionen och Samordningsförbundet.

En tillsyn av Inspektionen för vård och omsorg, IVO, genomfördes hösten 2017. Syftet med tillsynen var att granska socialtjänstens arbete med förhandsbedömningar och utredningar för myndighetsutövning. I återkopplingen framkom att IVO i stort var nöjda med vad de sett. Det fanns utvecklingsområden i att motivera bedömningar i förhandsbedömningarna. I något fall hade en skyddsbedömning inte dokumenterats på ett tillfredsställande sätt.

Inom försörjningsstödet har arbetet med MIX, en utredningsmetod, fortsatt att utvecklas, en samverkan kring nysvenskar har påbörjats för att förbättra möjligheterna till egenförsörjning och tjänsten som praktikanordnare har återbesatts för att öka stödet till arbetslösa arbetssökande.

Budget- och skuldrådgivningen har minskat sina väntetider från nio till sex månader.

Socialpsykiatrien har haft stort inflöde av nya ärenden. Handläggarna arbetar mycket framgångsrikt och förebygger placeringar.

Boendestödet har under året bytt enhetschef. Boendestödet öppnats upp för fler målgrupper och nya riktlinjer för verksamheten har arbetats fram. Arbetssättet förändras och geografiska arbetslag införs för att vara effektiv med arbetstid och bilar. Boendestödet stärker det salutogena perspektivet och arbetet mot att den enskilde skall sträva efter att leva ett självständigt liv tydliggörs.

Det förebyggande och det behandlade missbruksarbetet har fortsatt utvecklas genom intern samverkan inom kommunen och extern samverkan med andra huvudmän. Nya nationella riktlinjer för missbrukarbetet ska fortsatt

Socialförvaltningen
Mikael Sjöberg

implementeras i verksamheten och en lokal handlingsplan håller på att arbetas fram. Ytterligare förstärkning har gjorts i öppenvården med en kvinnlig 12 stegs terapeut för att stärka missbrukande kvinnors möjlighet till nykterhet/drogfrihet.

En omorganisation av barn och unga initierades under året och införs till 180101. Den innebär förstärkt ledning och tydligare ansvarsfördelning och bör medföra förutsättningar för en ökad kvalitet i verksamheten. Det förebyggande arbetet gällande barn och ungdomar har förstärkts och hemmaplanslösningar fortsätter att utvecklas. Kvalitetsbrister har uppmärksamats under året. Till viss del beror detta på problem i verksamhetssystemet, men det saknas även personal och kunskap inom vissa områden. Dessutom har egenkontrollen varit bristfällig. Åtgärdsplan har tagits fram och aktiviteter är påbörjade. En personalförstärkning via konsulter har skett för att möjliggöra kvalitetshöjning inom handläggning och dokumentation och för att erbjuda en god arbetsmiljö. Barn och ungdom har genomfört informationsinsatser gällande skolans anmälningsskyldighet, vilket medfört en ökad anmälningsbenägenhet. Sip-kordinator resursen förlängdes under 2017 för att öka antalet sipar inom IFO, med särskilt fokus på barn och ungdomar. Som tidigare nämnts har inte detta uppnåtts och vi tar nya tag inför kommande år. Socialförvaltningen har varit delaktig i att erbjuda bra och kostnadsfria sommaraktiviteter i samverkan med andra förvaltningar och via statsbidrag. IFO har varit samordnare för familjecentralen under året. Ett samarbete mellan Östhammars kommun och Region Uppsala gällande första linjens psykiatri för barn och ungdomar har påbörjats under året.

Gällande verksamheten kring ensamkommande barn har fortsatta anpassningar kring förändrade regelverk och ekonomiska ersättningar på området gjorts. Samarbetet med Valöhemmet avslutades under året och ny egen verksamhet byggdes upp, Månskenet, beläget i f.d. Solgården tillsammans med Solbacken. Ett arbete med hemtagningar av externt placerade ungdomar har påbörjats. I slutet av året började förberedelserna för att flytta verksamheten vid Östero till Östhammar. Fortbildning har getts till personalen bland annat inom ramen för psykisk hälsa projektet. Mycket av utvecklings och kvalitetsarbete har stannat av pga. stora förändringar i ekonomi och verksamhet. Regelbundna tillsyner från Inspektionen för vård och omsorg har skett, brister kring hantering av in- och utskrivningsbeslut har framkommit, i övrigt har verksamheten fungerat tillfredsställande. Under året har tre enhetschefer slutat sina tjänster och två nya har rekryterats.

3 Prestationer och kvalitet

Kompetens/utbildningsplaner

Kompetens och utbildningsplaner gällande systematiskt arbetsmiljöarbete, kärnverksamhet och systematiskt brandskyddsarbete har tagits fram av respektive verksamhet på individ-, grupp och organisationsnivå. Kompetens

och utbildningsplanerna har till syfte att kvalitetssäkra verksamheten samt uppfylla kraven gällande arbetsmiljö. Medarbetarsamtalen ligger som grund för kompetens och utbildningsplanerna.

IFO arbetar med kunskapsbaserade metoder i sin verksamhet och strävar efter att utveckla och införa ytterligare strukturerade arbetsverktyg. Utbildning har skett genom t ex introduktion, extern och intern utbildning och handledning. Årets utbildningsinsatser har innehållit bland annat utbildning inom familjebehandling, öppenvårdsinsatser för personer med beroendeproblematik, psykisk ohälsa samt handläggning och dokumentation. Under året har all nyanställd personal erbjudits möte med förvaltningsledningen som en del av introduktionen.

Information till personalen gällande aktuella riktlinjer och rutiner

IFO har tagit fram ett årshjul där det tydliggjorts när information kring riktlinjer och rutiner ska ges. I huvudsak har detta skett genom temadiskussioner på arbetsplatsträffar och planeringsdagar. Arbetsgrupperna har arbetat med standardiserade powerpointpresentationer som har setts i grupp och individuellt.

Nöjd medarbetarindex, NMI

Under 2017 gjordes en personenkät. Nöjd medarbetarindex blev 66,6 för 2017 jämfört med 80 % 2015. Resultatet visar att åtgärder behövs. Förstärkning av ledarskapet, utveckling av verksamhetssystemet och värdegrundsarbete är planerade aktiviteter under det kommande året.

Ohälsa/olycka

IFO har gjort inventeringar, riskbedömningar och omedelbara åtgärder gällande risker för ohälsa/olycka. Inom ramen för ohälsa/olycka har inventerats psykisk och fysisk arbetsmiljö, hot och våld, olyckor och akuta krissituationer, trafiksäkerhet, missbruk och beroende, hygienansvar, likabehandling och brandskydd. Inventeringar och riskbedömningar har legat till grund för handlingsplaner för att förebygga risker för ohälsa/olycka. Uppföljning av antagna handlingsplaner med angivna åtgärder har skett löpande. Inom ramen för detta arbete har även framtagande/revidering av instruktioner gällande arbetsuppgifter för att minska risken för ohälsa/olycka gjorts. Instruktionerna/rutinerna har diskuterats på arbetsplatsträffar samt vid introduktion.

Hantering av olycksfall och tillbud är ett viktigt arbetsmiljöarbete. Genom att se vad som hänt kan liknande skador/tillbud förebyggas. Arbetet med olycksfall och tillbud görs i datasystemet Kia. Under 2017 har 10 händelser registrerats i systemet. Under 2016 registrerades 13 händelser, 2015 anmäldas nio händelser och under 2014 var det 10 händelser som registrerades. Händelserna för 2017 omfattade sex tillbud och fyra olycksfall.

Sammanställning av frisktal och sjukskrivningar görs av ledning- och verksamhetsstöd. Analys kring frisktal och sjukskrivningar har skett löpande.

Socialförvaltningen
Mikael Sjöberg

Personalförsörjningen är en strategisk fråga och IFO arbetar aktivt med friskvårdssatsningar för att minska antalet sjukskrivningar. Regelbunden handledning har getts med syfte att ventilerar upplevelser och stärka kompetens. Sjuktalet för 2017 är 8,5 % vilket är högre än tidigare år då det legat runt 7,7, vilket är i nivå med föregående år. Detta beror delvis på några långtidssjukskrivningar. Under året har det varit stora omställningar på flera enheter vilket kan ha påverkat sjukfrånvaron. Under året har personal erbjudits läkaundersökningar och stresshanteringskurs som ett förebyggande arbete.

Delaktighet

Arbetsplatsträffar och samverkansgrupp har skett enligt gällande samverkansavtal. All personal har tillhört någon arbetsplatsträff. Skyddsronde har inte skett i alla verksamheter under året varför detta kommer att prioriteras under kommande år.

Riskbedömningar

Riskbedömningar både vad gäller det systematiska arbetsmiljöarbetet och det systematiska kvalitetsarbetet har skett vid planerade förändringar inom verksamheten. Riskbedömningar har gjorts i samband med omorganisation inom HVB ensamkommande samt vid omorganisation av barn och ungdom. Riskbedömningar har gjorts vid hembesök för att minska risken för hot- och våldsincidenter.

Riskbedömningar gällande det systematiska brandskyddsarbetet har skett löpande under året.

Sammanställning av arbetsgivarens insatser inom likabehandling, mångfald och jämställdhetsområdet

Diskussion kring detta tema har skett på arbetsplatsträffar. Diskussioner om värdegrund har skett löpande på arbetsplatsträffar så att kränkande särbehandling och diskriminering ej ska förekomma. Neutralt utformade annonser som vänder sig till alla oavsett kön, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning har gett alla möjlighet att söka lediga anställningar. Pga. få sökande vid tjänstetillsättningar har ingen möjlighet funnits till att beakta könsfördelningen vid tillsättningar av tjänster.

Sammanställning av verksamhetens insatser gällande våld i nära relationer

Individ- och familjeomsorgen har arbetat vidare med utveckling av området gällande våld i nära relationer. Ett underlag som syftar till att bjuda in kvinnojourer till att lämna in anbud för att erbjuda skyddade boenden för våldsutsatta har skickats ut under året. Tyvärr har inte kvinnojouren hört av sig till inbjudan. Utbildning har skett gällande riskbedömningar kring våldsutsatta personer i instrumentet Freda.

Sammanställning av verksamhetens insatser gällande brotts- och drogforebyggande arbete

Socialförvaltningen
Mikael Sjöberg

Individ- och familjeomsorgen deltar i det lokala ANDT arbetet samt finns representerad i TRÖ, tryggare Östhammar. Individ- och familjeomsorgen har uppmuntrat till drogfria arenor samt inom ramen för sin öppenvårdsgrupp bedrivit fältverksamhet och erbjudit serviceinsatser och tidiga insatser. IFO chef sitter med i referensgruppen för brottsofferjouren Uppsala län som utför stöd till brottsoffer på kommunens uppdrag.

Interkontrollplan/egenkontroll

Internkontrollplanen har antagits av Socialnämnden. Ledningsgruppen har lämnat förslag angående områden som ansetts viktiga att följa upp. Internkontrollen har visat på vissa brister dokumentation. Ett utvecklingsarbete är påbörjat och detta har gett resultat i slutet på året. Egenkontrollen för Individ- och familjeomsorgen redovisas i uppföljningsplanen (bilaga 1). Uppföljningsplanen är en sammanfattning av den totala uppföljning som sker inom verksamheten. Som en del av egenkontrollen har följsamhetsplaner tagits fram i verksamheterna i enlighet med fastställda rutiner. Denna plan innehåller minst tio kontroller årligen av följsamhet gällande riktlinjer och rutiner inom systematiskt arbetsmiljöarbete respektive systematiskt kvalitetsarbete (sammanlagt 20 kontroller).

Bemötande

Den brukarundersökning som planerats för året blev inte gjord pga. stor belastning i verksamheten. Under kommande år skall brukarundersökning genomföras.

Synpunkte/klagomål

Analys av synpunkter/klagomål lämnas av sektionschefer/enhetschefer till Individ- och familjeomsorgschefen var tredje månad. Under 2017 har 19 synpunkter inkommit. 4 av dessa har varit av positiv karaktär. Synpunkter har inkommit till flera av sektionerna inom IFO. Synpunkter diskuteras i berörd arbetsgrupp. Synpunkterna används som ett led i kvalitetsarbetet. En analys av inkomna synpunkter på systematisk nivå visar att de åtgärder som vidtagits är adekvata och att ytterligare åtgärder ej behöver vidtas. Under 2017 har IFO marknadsfört synpunktsystemet genom annonsering och affischering och haft en synpunktsvecka. Trots detta har antalet synpunkter endast ökat med 1 från föregående år.

Anmälningar om missförhållanden

Under året har det gjorts 14 rapporter om missförhållanden enligt Lex Sarah. Varav fyra stycken har vidaresänts till IVO. En kraftig ökning kan noteras då det endast var två ärenden under 2016. Bedömningen är att kvalitén inte blivit sämre och att anmälningsbenägenheten har ökat.

Samverkan (överenskommelser, handlingsplaner m.m.)

Samverkan med andra aktörer har förekommit frekvent och är av största vikt för att IFO skall kunna fullfölja sitt uppdrag. Samverkan har skett dels internt

Socialförvaltningen
Mikael Sjöberg

inom kommunen, med bland annat Barn- och utbildningsförvaltningen, Enheten för arbete och sysselsättning samt Kultur- och fritidsförvaltningen. Externt har samverkan skett med bland annat Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala och Samordningsförbundet genom projektet Lokus. Samverkansaktiviteter inom länet har skett genom t ex socialjour och Barnhus. Samverkan har även skett med Polismyndigheten, Östhammarshem och frivilligorganisationer som t ex kvinnojourer. Samverkan med Region Uppsala har skett genom närvårdsarbetet, både på politisk-, chefs-och handläggarnivå. Handläggarna har arbetat med kunskapsutbyte på nätverksträffar och studiebesök hos andra liknande verksamheter. Detta har gett en ökad samsyn och medfört kvalitativ utveckling.

Uppföljning av socialjouren

Socialnämnden har ett avtal med Uppsala kommun att leverera socialjour på icke kontorstid till innevånare i Östhammars kommun. Uppdraget består i att tillhandahålla handläggning av akuta socialtjänstärenden till boende och de som vistas i Östhammars kommun. Uppföljning av socialjourens verksamhet sker årligen och utveckling av uppdraget sker löpande. Inga brister i samverkan föreligger. Socialjouren har registrerat 162 ärenden, vilket motsvarar 3,6 % av det totala antalet ärenden. För 2016 var det 125, 2,7 % och för 2015 var det 128 ärenden, 2,7 %. Under året har socialjouren träffat personalen vid IFO i Östhammar för att diskutera samarbetet som i stort fungerar bra.

Uppföljning av familjerådgivningen

Familjerådgivning ges i samarbete med Uppsala kommun. Under året har annonsering och affischering för att marknadsföra familjerådgivningen skett. Familjerådgivning är ett förebyggande arbete och har bedömts viktigt att lyfta fram. 44 familjer har erhållit familjerådgivning under året. Jämförelsetal saknas från föregående år. Men utifrån ekonomiskt utfall s är trenden att antalet samtal ökar.

4Ekonomiskt resultat

Utfall

Resultat IFO per verksamhet

VHT	BUDGET År	UTFALL Ack	Avvikelse
50000 Gemensamma kostn Förvaltningen	0,0	1,0	-1,0
50002 Gemensamma kostnader IFO	2 433,0	2 645,9	-212,9
51001 Myndighetsutövning SoL	968,0	822,4	145,6
51352 Dagl vht enl LSS, ext pl	0,0	3,2	-3,2
52020 Boendestöd i ordinärt boende	3 752,0	4 554,2	-802,2
52053 Särskilt boende, funktionshind	3 025,0	3 208,7	-183,7
55200 Myndighetsutövning vuxna	3 217,9	3 164,3	53,7
55201 Institutionsvård vuxna	1 260,0	1 461,2	-201,2
55400 Myndighetsutövn Barn o ungdom	11 965,2	9 811,3	2 153,9
55401 HVB-vård för barn och unga	1 880,0	767,7	1 112,3
55402 Stödboende för barn och unga	0,0	1 281,4	-1 281,4
55601 Familjehemsvård för vuxna	1 000,0	442,4	557,6
55701 Familjehemsvård barn o ungdom	7 580,1	6 684,6	895,4
55702 Jourfam.hemsvård barn o ungdom	200,0	364,5	-164,5
55703 Särsk förordn vårdnadshavare	240,0	235,4	4,6
55821 Indiv beh.pr öppenvård Vuxna	0,0	18,0	-18,0
55822 Kontaktstöd vuxna	594,0	681,8	-87,8
55831 Öppna insatser, övriga vuxna	0,0	11,7	-11,7
55832 Öppen träfflokal	61,0	95,4	-34,4
56811 Indiv. Beh.pr. öppenv B o U	525,0	1 474,9	-949,9
56812 Kontaktstöd Barn o Ungdom	2 015,0	5 465,8	-3 450,8
56821 Råd och mellanvård	2 208,3	3 088,7	-880,4
56823 Fältassistent	527,0	466,3	60,8
56824 Ungdomsmottagning	510,3	461,8	48,5
56825 Familjecentral	70,0	-1,1	71,1
57101 Strukturerad öppenvård vuxna	86,0	40,8	45,2
57102 Övr öppna insatser t vuxna	0,0	67,2	-67,2
57500 Myndighetsutövning	4 581,8	4 324,3	257,6
57501 Enskilt bistånd	8 994,0	6 408,2	2 585,8
57502 Skuldsanering	265,2	286,6	-21,5
58500 Myndighetsutövning	300,0	25,7	274,3
58551 Familjerådgivning	100,0	136,9	-36,9
60000 Flyktingmottagande	0,2	3 363,9	-3 363,6
	58 359,0	61 864,9	-3 507,6

Analys av utfallet

För år 2017 föreligger ett underskott för Individ och familjeomsorgen med 3,5 miljoner kronor. Detta beror i stort på att omställningen till ny ersättningsmodell gällande ensamkommande barn inte kunnat ske fullt ut, samt att personalkostnaderna för barn och ungdom blivit högre än budgeterat pga. konsulttjänster.

Vissa merkostnader på gemensamma kostnader har uppkommit pga. utfasning av det tidigare verksamhetssystemet.

Försörjningsstödet redovisar nettoöverskott om 2,5 miljoner kronor bland annat beroende på minskat inflöde, god konjunktur, systematiskt arbetssätt samt förstärkning av personal. Ett gott förebyggande arbete vad gäller hyres- och elskulder är också bidragande

Barn och ungdomsvård visar ett nettounderskott om 1,4 miljon. Detta beror på att förstärkning av bemanning via konsultföretag. Kostnaderna för kontaktstöd skenar och en genomlysning av detta pågår f.n. Kostnaderna för placeringar minskar och det beror på att stort fokus lagts på förebyggande åtgärder.

Boendestödet visar ett underskott om 800 kkr. Detta beror på att personalgruppen fått utökats pga. fler ärenden. En resursförstärkning av budgeten sker inför 2018.

Verksamheten för ensamskommande barn visar ett underskott om 3,3 miljoner kronor. I detta ingår bland annat ombyggandskostnader för 2 miljoner kronor. I stort har verksamheterna arbetat väldigt bra med omställningen till de nya förutsättningarna.

Väsentliga avvikelser

Kostnader för ensamkommande barn	underskott 3,5 miljoner kr
Kostnader för barn och unga	underskott 1,4 miljoner kr
Boendestöd	underskott 800 kkr.
Ekonomiskt bistånd	överskott 2,5 miljoner kronor

Åtgärder för att minska kostnader

Socialstyrelsens öppna jämförelser visar att Individ- och familjeomsorgen i Östhammar har lägre kostnader för försörjningsstöd, barn och ungdomsvård samt missbruksvård än rikssnittet. Många människor har en utsatt situation och påfrestningar på enskilda och familjer kan leda till behov av ökade insatser som snabbt kan påverka utfallet. Vuxensektionens arbete med stöd vid hyresskulder och elskulder har medfört kraftigt minskade kostnader inom detta område.

Boendestödets arbete med sin målgrupp medför att antalet placeringar inom socialpsykiatri inte ökar. Ett ökat behov av stöd till målgruppen märks och

boendestödet får utökad ram för 2018. Barn och ungdomsgruppens arbete med öppenvård istället för placeringar har medfört ett minskat antal placeringar. Arbetet med att utveckla öppenvården med ökat utbud av insatser kommer att fortsätta. Kontaktstöd kommer att genomlysas då kostnaderna ökat drastiskt. Verksamheten har medvetet arbetat för en ekonomi i balans med omprioriteringar vid ökade/minskade volymer. Intern samverkan har även prioriterats för att öka kvaliteten för brukaren och minska kostnaderna.

5 Årets verksamhet i ett framtidsperspektiv

Betalningsansvarslagen ersätts med lag om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård 2018, men via övergångsbestämmelser börjar de nya reglerna kring betalningsansvar att tillämpas först 2019 på socialpsykiatrins område. Det kommer att bli ännu viktigare att samplanera med Region Uppsala inför utskrivning från sjukhus då tiden för utskrivning förkortas.

Arbetslösheten förutspås bli fortsatt låg vilket påverkar IFO positivt med lägre kostnader och lägre tryck på delar av verksamheten. En konjunkturförsämring kan innebära ökade kostnader.

Mottagandet av ensamkommande barn förutspås att fortsätta vara på en låg nivå. Detta i kombination med sänkta statsbidrag på området gör att en ständig översyn av verksamheten är nödvändig.

Arbetet mot att bli en attraktiv arbetsgivare och att skapa det goda arbetet fortsätter. Förhoppningen är att personalomsättningen skall minska och att nya medarbetare med adekvat utbildning skall kunna rekryteras vid behov. Under året görs riktade satsningar med förstärkning av arbetsledning för att ge nyrekryterad personal förutsättningar till en bra introduktion.

Östhammar 2018-02-05

Mikael Sjöberg
Chef Individ och familjeomsorg

Bilagor:

1. Uppföljningsplan inkl. måluppfyllelse 2017
2. Nyckeltal

Uppföljningsplan för Individ- och familjeomsorg, IFO 2017

Bilaga 1

Område	Hur/Vad	Vem	När
1. Kommunfullmäktige mål 1.			
Socialnämndens mål	Tydlig och sammanhållen vårdprocess för barn med psykisk ohälsa	Chefer Ifo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Personal från Ifo deltar i samtliga närvårdsmöten inom ifos område	Chefer Ifo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	SIP upprättas i alla ärenden där behov av samordnade insatser finns.	Chefer Ifo	Årligen
Socialnämndens mål	Öka öppenvårdsinsatserna med 20% för barn och unga	Ifo-chef, Vc Barn	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Innan placeringar skall öppenvård provas där så är möjligt	Chefer Ifo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Vid behov förstärks resurserna inom öppenvården för att möjliggöra hemmaplanslösningar	Chefer Ifo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Marknadsföra råd och stöd via olika kanaler	Ifo chef, Vc barn	Årligen
Socialnämndens mål	Säkerställa tillgången av specialistkompetens inom barn och unga	Ifo chef, Vc barn	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Kartläggning av personalens kompetens	Chefer Ifo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Kompetensutveckling för att tillgodose lagkrav på kompetens bou	Ifo chef, Vc barn	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Ett barnperspektiv beaktas inom all verksamhet inom IFO	Chefer Ifo	Årligen
Kommunfullmäktige mål 2.			
Socialnämndens mål	Upplevelsen av ett gott bemötande skall öka 2% enheter	Chefer Ifo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Brukarenkät genomförs hösten 2017	Chefer Ifo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	I varje ärende med biståndsbeslut upprättas genomförandeplan	Chefer Ifo	Årligen
Kommunfullmäktige mål 3.			
Socialnämndens mål	Öka kunskapen om verksamheten och tydliggöra vilka tjänster och insatser som brukaren kan förvänta sig.	Chefer Ifo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Uppdatera informationen på hemsidan	Chefer Ifo	Kvartal
Ifo mål och åtaganden	Synpunktsveckor genomförs under våren 2017	Chefer Ifo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Varje sektion genomför minst en brukardialog under året	Chefer Ifo	Årligen
Kommunfullmäktige mål 5.			
Socialnämndens mål	Minska bränsleförbrukningen med 20%	Ifo-chef	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Kollektiva färdmedel skall användas när så är möjligt	Chefer Ifo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Implementering av kommunens resepolicy	Chefer Ifo	Årligen
Nämndmål KF.6			
Socialnämndens mål	Samtliga styrelser och nämnder följer budget	Socialchef	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Ifo bedriver verksamheten inom fastslagen budget	Chefer Ifo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Budget följs upp fortlöpande av chefer med stöd av ekonom	Chefer Ifo, Ekonom	Månad
Kommunfullmäktige mål 7			

Socialnämndens mål	Insatser för att tydliggöra personalens rättigheter och skyldigheter	Chefer Ifo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Workshop i respektive arbetsgrupp med stöd av Hr generalist	Chefer Ifo, Hr generalist	Årligen
Område	Hur/Vad	Vem	När
Socialnämndens mål	Sjuktalet skall minska med 1%	Chefer fo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Sjuktalet följs upp kvartalsvis av respektive chef	Chefer Ifo, Hr generalist	Kvartal
Ifo mål och åtaganden	Företagshälsovården skall användas vid behov	Chefer Ifo	Årligen
Ifo mål och åtaganden	Stimulera till friskvård. Diskutera friskvård på apt.	Chefer Ifo	Årligen
2. Verksamhetsmått	Öppna jämförelser Ekonomiskt bistånd	Ifo chef	Årligen
	Öppna jämförelser hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden	Ifo chef	Årligen
	Öppna jämförelser Missbruk och beroendevård	Ifo chef	Årligen
	Öppna jämförelser stöd till brottsoffer	Ifo chef, controller	Årligen
	Öppna jämförelser stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning	Ifo chef, controller	Årligen
	Statistik Socialjour Föregående år	Ifo chef, controller	Årligen
	Statistik familjerådgivning	Ifo chef, controller	Årligen
	Redovisning överkända beslut	Ifo chef, controller	Kvartal
	Nyckeltal	Ifo chef, controller	Kvartal
3. Budget	Redovisning av budget till SN	Ekonom	Månad
	Budget och prognosdiskussion ledningsgruppen IFO	Chefer Ifo, Ekonom	Månad
4. Internkontrollplan	Enligt beslut i socialnämnden	Stab	Enl plan
5. Delegationsredovisning till SN	Redovisning av delegationsbeslut	Ifo chef (genom assistent)	Månad
6. Loggkontroll	Stickprov procapita ärenden, löpande	Ifo chef genom assistent)	Årligen
7. Kompetenssäkring	Redovisning av kompetens/utbildningsplan systematiskt arbetsmiljöarbete	Chefer Ifo	Årligen
	Redovisning av kompetens/utbildningsplan systematiskt kvalitetsarbete	Chefer Ifo	Årligen
	Redovisning av kompetens/utbildningsplan systematiskt brandskyddsarbete	Brandskyddsansvarig	Årligen
8. Arbete kring risker för ohälsa/olycka systematisk arbetsmiljö	Redovisning av inventering, riskbedömning och omedelbara åtgärder av risker för ohälsa/olycka	Chefer Ifo	Årligen
	Redovisning av framtagande/revidering av handlingsplaner för att förebygga risker för ohälsa/olycka	Chefer Ifo	Årligen
	Redovisning av framtagande/revidering av instruktioner (rutiner) gällande arbetsuppgifter för att minska risken för ohälsa/olycka	Chefer Ifo	Årligen
	Redovisning av riskbedömning av planerade förändringar		

	systematisk arbetsmiljö	Chefer Ifo	Årligen
	Redovisning av utredning av olycka, ohälsa eller tillbud	Chefer Ifo	Årligen
	Sammanställning av frisktal och sjuktal	Hr	Årligen
Område	Hur/Vad	Vem	När
9. Kontroll och delaktighet systematisk arbetsmiljö	Kontroll av genomförda arbetsplatsträffar och teman	Chefer Ifo	Årligen
	Redovisning av skydds rond	Chefer Ifo	Årligen
	Redovisning av samverkansgrupp	Ifo chef	Årligen
10. Likabehandling, mångfald och jämställdhetsområdet	Sammanställning av arbetsgivarens insatser inom likabehandling, mångfald och jämställdhetsområdet	Chefer Ifo	Årligen
	Personalenkät	Hr	Årligen
11. Kvalitetssäkring	Redovisning av analys av inkomna synpunkter	Chefer Ifo	Kvartal
	Redovisning av analys av inkomna synpunkter	Ifo chef	Årligen
	Redovisning och analys av rapporter/utredning om missförhållanden	Ifo chef	Årligen
	Redovisning av riskanalyser/händelseanalyser gällande kärnverksamhet	Chefer Ifo	Årligen
12. Uppföljning av överenskommelser och handlingsplaner	Avtal gällande barnahus	Ifo chef	Årligen
	Avtal gällande socialouren	Ifo chef	Årligen
	Handlingsplaner PRIO	Ifo chef	Årligen
13. Uppföljning av avtal LOU och LOV	Avtal gällande familjerådgivningen	Ifo chef	Årligen
14.Kontroll av följsamhet gällande styrdokument	Anhörigstöd IFO	Ifo chef	Årligen
	Följsamhetsplaner (SAM och SKA)	Enhetschef, Verksamhetschefer	Årligen
	Utfall av följsamhetsplaner (SAM och SKA)	Enhetschef, Verksamhetschefer	Årligen
15. Kontroll av brandskydd	Redovisning av brandskydds rond	Brandskyddsansvarig	Årligen

Redovisning av uppföljning

Redovisning av att kontroll/uppföljning genomförts sker genom att ifylld bilaga bifogas till verksamhetsberättelsen.

Redovisning av utfallet av uppföljningen sker i olika forum beroende på områdets art. Vissa områden redovisas till socialnämnd på sammanträde, andra genom verksamhetsberättelse. Några områden redovisas till ledningsgrupp IFO och vissa områden sammanställs och förvaras i kvalitetshandboken.

REDOVISNING AV NYCKELTAL PÅ IFO 2017 VUXEN

	2017	2016
Antal aktualiseringar under perioden	1 905	*
Antal beslut att ej inleda utredning	84	*
Antal beslut att inleda utredning	1 737	*
Antal beslut ändrade efter dom i rätten	1	5
Antal insatser (Se tabell A)		
Antal dygn institutionsvård vuxna	2 784	2 854
Snittkostnad per dygn/brutto	1 818	1 647
Antal placerade	14	19

Ekonomiskt bistånd

Antal hushåll	199	*
Snitt utbetalt per hushåll under året	32 106	*

* Uppgift saknas pga byte verksamhetssystem under 2016

Försörjning	jan	feb	mars	april	maj	juni	
	497	446	613	467	531	472	
2017	470	428	560	583	722	501	
2016							
	juli	aug	sept	okt	nov	dec	Totalt
	514	466	607	462	544	769	6389
2017	598	563	571	531	10	1254	6791
2016							

	2017	2016
Boendestöd	80	66
Antal brukare med beslut	7 502	6 948
Antal beslutade timmar enl SoL	4 862	4 978
Antal utförda timmar enl SoL		

REDOVISNING BARN- OCH UNGDOM

2017

	2017	2016
<i>Samtliga</i>		
Antal aktualiseringar under perioden	1016	604
<i>Sol 11:1</i>		
Antal beslut att ej inleda utredning	213	110
Antal beslut att inleda utredning	510	219
Utredningstid mer än 4 mån med beslut om förlängning	25*	45
Utredningstid mer än 4 mån utan beslut om förlängning	107*	70
* beräkningssvårigheter pga migrering		
Antal insatser (Se tabell A)		
<i>Ej ensamkommande</i>		
Antal vård dygn familjehem	6 049	8 568
Bruttokostnad per dygn	1 111	932
Antal placerade barn	30	36
Antal betalda vård dygn HVB	108	1 093
Snittkostnad per dygn/brutto	7 111	2 199
Antal placerade barn	3	5
<i>Ensamkommande</i>		
Antal familjehemsplacerade barn egenregi	13	13
Antal HVB-placerade barn inom egenregi (inkl. 18+)	63	71
Antal HVB-placerade barn utanför egenregi	19	16
Snittkostnad per dygn/brutto	3 346	2 331
Totalt antal köpta placeringsdygn	10 035	
Snittkostnad per dygn/brutto	2 278	

Antal personer efter insats 2017

Vuxna

Insats	2017	2016
Försörjningsstöd under utredning	1	*
Försörjningsstöd	179	*
Förskott förmån	34	*
Egna medel	15	*
<u>Vuxna övriga:</u>		*
Kompetenshövande verksamhet	16	*
Stödboende (träningsslght)	2	*
Bostadssocialt kontrakt	4	*
<u>Vuxna missbruk</u>		*
Internt strukturerad öppenvård	33	*
Extern öppenvård	1	*
Kontaktperson	14	*
Råd o Stöd av soc.sekr.	13	*
Kompetenshövande verksamhet	5	*
Bostadssocialt kontrakt	1	*
Övrigt boende	4	*
Stödboende (träningsslght)	2	*
Placering HVB	8	*
<u>Socialpsykiatri</u>		*
Boendestöd	68	*
Placering HVB	6	*
Kontaktperson	19	*
Ledsagarservice LSS	2	*
Kontaktperson LSS	0	*

* Uppgift saknas pga byte verksamhetssystem under 2016

Barn och ungdom

Insats	2017	2016
BoU Familjehemsplacering	35*	75
BoU Konsulentstödda familjehem	33**	
BoU jourfamiljehem	8	
BoU HVB	73***	87
BoU Stödboende	5	
BoU Stödboende intern	14	
BoU träningslägenhet	6	
BoU Kontaktperson	39	46
BoU Särskild kval. Kontaktperson	28	
BoU Kontaktfamilj	38	33
BoU Råd och stöd socialsekreterare	11	22
BoU Öppenvård råd och stöd intern	67	35
Bou strukturerad öppenvård extern	7	7
BoU Familie/Individuell terapi/stöd	2	3
BoU provtagning	7	6
BoU Ungdomstjänst	1	4
Uppföljning enl. SoL 11:4 a	6	4

* varav 13 var ensamkommande barn

**varav 22 var ensamkommande barn

*** varav 70 var ensamkommande barn

en ruta = summan 2016 års siffror

Verksamhetsplan Individ- och familjeomsorgen 2018

1 Måluppfyllelse

Verksamhetsplanen för Individ- och familjeomsorgen, IFO, utgår från Socialnämndens verksamhetsplan 2018 och utgör grunden för de verksamhetsplaner som tas fram inom verksamhetens olika enheter.

Nämndens mål

Kommunfullmäktige har för 2018 antagit mål med angivna styrta för kommunens verksamhet. Dessa mål har sedan tydliggjorts av Socialnämnden och IFO ska utifrån detta planera för aktiviteter som har till syfte att uppnå målen. (Bilaga 1). Aktiviteterna, och i förekommande fall, enheternas egna mål och åtaganden anges i respektive enhets verksamhetsplan och görs gemensamt av arbetsledare och personal. Uppföljning av mål görs regelbundet och måluppfyllelse kommer att inrapporteras i uppföljningsverktyget Stratsys och redovisas i verksamhetsberättelsen för året.

Socialnämndens värdegrund anger att verksamheten i kontakt med den enskilde ska kännetecknas av trygghet, meningsfullhet och värdighet. IFO styrs även av kommunens värdeord, engagemang, öppenhet, ansvar och tillsammans. I varje ärende där barn är inblandade ska barns bästa enligt FN:s barnkonvention beaktas. FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beaktas i verksamheten. Förebyggande och tidiga insatser prioriteras och behandling sker i öppenvård så långt det är möjligt. Arbetet bedrivs med ett rehabiliterande och hälsofrämjande förhållningssätt, där utgångspunkten tas i den egna förmågan. Samverkan såväl internt som externt ska prioriteras. Verksamheten ska bedrivas inom tilldelad budgetram. Nämndens målsättning är god kvalitet i alla verksamheter.

Nyckeltal

Nyckeltal kommer att redovisas till nämnden varje kvartal. Syftet är att löpande analysera kostnader och eventuella resursbehov i verksamheten.

Ledningsgruppen för IFO diskuterar löpande kostnader, prognoser och åtgärder med stöd av ekonom på staben.

2 Årets viktiga händelser

Utvecklingsområden

Under året kommer Individ- och familjeomsorgen att fortsätta arbetet med utveckling av kvalitetsledningssystemet. En översyn av verksamheternas huvudprocesser och riskbedömningar i dessa processer kommer att göras. Respektive chef ansvarar för detta arbete med stöd av verksamhetsutvecklaren.

Egenkontrollen utvecklas då brister i myndighetsutövningen har kunnat konstateras under 2017. Ett särskilt fokus läggs på utredningstider barn och unga, och på dokumentationen i förhands- och skyddsbedömningar.

Utvecklingen av verksamhetssystemet, samt förvaltningsorganisationen av detsamma, fortsätter.

Ett kvalitetsarbete gällande Socialstyrelsens öppna jämförelser kommer att påbörjas där alla enheter kommer att arbeta mot att uppfylla samtliga kvalitetsindikatorer senast under 2018.

Nedan följer ett axplock av områden som respektive enhet kommer att arbeta med under 2018. Utförligare beskrivning finns i respektive enhets verksamhetsplan.

Socialpsykiatrien påverkas av att lagen om kommunens betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård ersätts med lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård och sjukvård. Detta innebär att kommunens betalningsansvar inträder efter tre dagar efter att patienten rapporterats som utskrivningsklar mot 30 dagar som det varit tidigare. Syftet med lagen är att en gemensam planering kring den enskilde skall göras i samband med att personen blir inskriven i slutenvården, och att få till en bättre samverkan mellan kommunen, slutenvården och öppenvården. Kommunikationsverktyget Prator kommer att vara ett viktigt instrument i detta arbete. Under 2018 finns övergångsbestämmelser som medför att betalningsansvaret inte ändras under året, men det nya arbetssättet skall börja implementeras.

Inom försörjningsstödet ska praktikanordnaren utveckla sitt arbete. Lokal samverkan inom ramen för samordningsförbundet, LOKUS, fortsätter. En verksamhet som syftar till att nå hemmasittare i samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen, Bryggan, startas upp inom ramen för LOKUS. Det förebyggande arbetet kring el- och hyresskulder utvecklas ytterligare. En särskild satsning görs på gruppen långvariga biståndstagare då Östhammars kommun har en förhållandevis hög andel av dessa i jämförelse med andra kommuner. Detta beror delvis på att den totala andelen biståndstagare är låg.

Vuxensektionens arbete med personer med beroendeproblematik kommer att förstärka öppenvården och ett utvecklingsarbete kring utredningsarbetet på området kommer att göras. Lokal överenskommelse gällande riktlinjer i missbruksvården, rim, färdigställs och implementeras under året. From årsskiftet får kommunerna ett större ansvar kring personer med spelberoende. En överenskommelse kring ansvarsfördelning kommun/Region Uppsala arbetas f.n. fram på länsnivå.

Inom vuxensektionen kommer ett utvecklingsarbete med klarspråk och mer samstämmiga utredningar att göras. Det kommer även att göras en utbildningssatsning på mi,(motiverande samtal) inom vuxensektionen.

Boendestödet kommer att arbeta med de strukturella förändringar i verksamheten som påbörjats under 2017. En utökning av verksamheten sker då

boendestödet kommer att omfatta fler målgrupper och biståndsbedömarna inom vård och omsorg kommer att kunna bevilja insatsen. Viss digitalisering av verksamheten kommer att ske under året. Ett införande av mer geografiska arbetslag för optimering av resurserna planeras. Aktivt arbete med SIP och Voss(vård- och stödsamordning) kommer att ske.

Inom barn och ungdom sker ett stort fokus på kvalitetsförbättringar. Nya BBIC införs i slutet på 2017. Egenkontrollen utvecklas under året. En ny organisation med tydligare roller införs. Syftet är ökad chefsnärvaro, ökat stöd för personalen i klientarbete och vid rehab ärenden bland personalen. Kompetensutveckling sker för att uppnå socionomkompetens för utredare som handlägger barn- och ungdomsärenden.

Verksamheten vid Råd och stöd skall fortsätta utvecklas och anpassas till omvärldens behov. Familjecentralen är en viktig verksamhet som fortsätter att utvecklas. Första linjens psykiatri som startades upp hösten 2017, där Råd och stöd finns med tillsammans med skolhälsovården och Region Uppsala är en prioriterad verksamhet som behöver stärkas.

Verksamheten kring ensamkommande barn, såväl myndighetsutövningen som boendena, fortsätter att anpassas till förändrade förutsättningar. Ersättningarna från Migrationsverket sänks ytterligare under året. Allt färre ungdomar anvisas till kommunen från Migrationsverket. De som fortfarande befinner sig i asylprocessen mår allt sämre. En utvecklad samverkan med första linjens psykiatri är nödvändig. Boendenas satsningar under året kommer även att inriktas mot fördjupad integration och samverkan kring de ungdomar som erhållit uppehållstillstånd.

Individ- och familjeomsorgen ska aktivt arbeta med intern samverkan, där stöd och tillgänglighet förmedlas ur ett tydligt brukarperspektiv. Detta ska ske i enlighet med den antagna värdegrunden och de fastställda riktlinjerna för individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde. Samverkan kommer att ske utifrån nationella riktlinjer inom IFOs verksamhetsområde, inom närvården, Region Uppsala och Samordnings-förbundet.

3 Prestationer och kvalitet

Kompetens/utbildningsplaner

Kompetens och utbildningsplaner gällande systematiskt arbetsmiljöarbete, kärnverksamhet och systematiskt brandskyddsarbete tas fram av respektive verksamhet på individ-, grupp och organisationsnivå. Kompetens och utbildningsplanerna har till syfte att kvalitetssäkra verksamheten samt uppfylla kraven gällande arbetsmiljö. Medarbetarsamtalen ligger som grund för kompetens och utbildningsplanerna. Individ- och familjeomsorgen arbetar med kunskapsbaserade metoder i sin verksamhet och strävar efter att utveckla och införa ytterligare strukturerade arbetsverktyg. Utbildning kommer att ske

genom t ex introduktion, extern och intern utbildning och handledning. Individ- och familjeomsorgen deltar även i kompetensplaner framtagna på regionsnivå. Årets utbildningsinsatser innehåller bland annat utbildning inom handläggning och dokumentation, kunskapsbaserade metoder inom socialtjänst, mi, och hot och våld.

Information till personalen gällande aktuella riktlinjer och rutiner

Individ- och familjeomsorgen har tagit fram ett årshjul där det tydliggjorts när information kring riktlinjer och rutiner ska ges. I huvudsak kommer det att ske genom temadiskussioner på arbetsplatsträffar och planeringsdagar. IFO kommer att fortsätta arbeta med standardiserade powerpointpresentationer som kan ses dels i grupp, dels individuellt.

Ohälsa/olycka

IFOs ledningsgrupp gör årligen och löpande vid behov inventering, riskbedömning och omedelbara åtgärder gällande risker för ohälsa/olycka. Inom ramen för ohälsa/olycka inventeras psykisk och fysisk arbetsmiljö, hot och våld, olyckor och akuta krissituationer, trafiksäkerhet, missbruk och beroende, hygienansvar, likabehandling och brandskydd. Inventeringen och riskbedömningen ligger till grund för handlingsplaner för att förebygga risker för ohälsa/olycka. Uppföljning av antagna handlingsplaner med angivna åtgärder sker löpande. Inom ramen för detta arbete sker även framtagande/revidering av instruktioner gällande arbetsuppgifter för att minska risken för ohälsa/olycka. Instruktionerna/rutinerna diskuteras på arbetsplatsträffar samt vid introduktion. Kontroll sker även regelbundet av att medarbetarna följer aktuella rutiner i verksamheten. Resultatet analyseras och redovisas i verksamhetsberättelsen. Lednings och verksamhetsstöd har i chefshandboken fastslagit rutiner för arbetet kring utredningar av olycka/ohälsa eller tillbud, detta sker i det webbaserade systemet KIA. Resultatet analyseras och redovisas i verksamhetsberättelsen.

Lednings och verksamhetsstöd har i chefshandboken fastslagit rutiner för arbetet kring arbetsanpassning och rehabilitering och erbjuder under året stöd för chefer i rehabprocessen i samarbete med Länshälsan.

Sammanställning av frisktal och sjukskrivningar finns i systemet Adato. Analys kring frisktal och sjukskrivningar sker löpande och Socialförvaltningens hr generalist är behjälplig i detta arbete.

Verksamheten strävar efter en attraktiv arbetsmiljö med tydlig introduktion, individuella samtal mellan chef och arbetstagare och fungerande lokaler. Samarbetet med Socialhögskolorna är viktigt för att kunna erbjuda praktikplatser med tanke på framtida rekryteringsbehov. Personalen erbjuds regelbunden handledning med syfte att ventilera upplevelser och stärka kompetens. Kompetensutvecklingsinventering och kompetensutvecklingsplaner är viktiga verktyg i detta arbete. Lagkrav på att endast personer med

socionomexamen får arbeta med utredning av barn och ungdomar, och det faktum att socionomkompetens har blivit ett bristyrke, medför ytterligare behov av långsiktig strategi för personalförsörjningen. På socialförvaltningen pågår ett arbete med att utveckla strategier kring personalförsörjning.

Kontroll och delaktighet

Arbetsplatsträffar och samverkansgrupp sker enligt gällande samverkansavtal. All personal tillhör någon arbetsplatsträff. Delaktighet och möjlighet att påverka uppnås även genom medarbetarenkät och via medarbetarsamtalen. Protokoll från förvaltningens ledningsgrupp och från IFO:s ledningsgrupp finns tillgängliga för alla.

Skydds rond sker årligen i alla Individ och familjeomsorgens olika lokaler. För Kyrkogatan 14 är Socialchefen ansvarig, för boendestödets lokaler samt HVB för ensamkommande är respektive enhetschef ansvarig. Råd och stöd finns i familjecentralens lokaler och där ansvarar verksamhetschefen för barn och ungdom att samverka tillsammans med ansvarig chef från Barn- och utbildningsförvaltningen.

Riskbedömningar

Riskbedömningar av planerade förändringar inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet följer rutiner och blanketter som har fastställts av lednings- och verksamhetsstöd och uppföljning sker årligen av Individ- och familjeomsorgschefen. Löpande riskbedömningar görs för att minska risken för hot- och våldsincidenter. Rutiner för riskbedömningar inom det systematiska brandskyddsarbetet fastställs av respektive brandskyddsansvarig och redovisas årligen.

Sammanställning av arbetsgivarens insatser inom likabehandling, mångfald och jämställdhetsområdet

Diskussion kring detta tema kommer att ske på arbetsplatsträffar. Vid rekryteringar skall ett genusperspektiv iakttas där så är möjligt. Statistik från verksamheterna skall så långt det är möjligt belysa om det finns skillnader mellan könen när det gäller bistånd.

Kontroll att riktlinjer och rutiner följs i verksamheten

Respektive chef kommer i början av 2018 att göra en följsamhetsplan för sin verksamhet i enlighet med fastställda rutiner. Denna plan innehåller minst tio kontroller årligen av följsamhet gällande riktlinjer och rutiner inom systematiskt arbetsmiljöarbete respektive systematiskt kvalitetsarbete. Utfallet från kontrollerna redovisas årligen i verksamhetsberättelsen. Alla delegationsbeslut anmäls till Socialnämnden och verksamhetssystemet medger endast att beslut inom fastställd delegation kan fattas.

Sammanställning av verksamhetens insatser gällande våld i nära relationer

Individ och familjeomsorgen kommer att fortsätta arbeta med området våld i nära relationer. Tydliggörande av samverkan internt och externt (som t ex ideella utförare av kvinnojourer) är ett viktigt utvecklingsområde samt att förtydliga ansvar och roller vid verkställighet av externa utförare. Riskbedömningar kring våldsutsatta personer är också ett viktigt område som behöver systematiseras. Utbildning i Freda, som är ett riskbedömnings-instrument, har skett under 2017.

Sammanställning av verksamhetens insatser gällande brotts- och drogforebyggande arbete

IFO kommer att delta i kommunens lokala ANDT arbete för att arbeta forebyggande kring alkohol droger mm.
Stöd till brottsoffer sker via brottsofferjouren i Uppsala.

Interkontrollplan/egenkontroll

Internkontrollplanen antas av Socialnämnden med syfte att kvalitetssäkra viktiga processer inom de olika verksamheterna. Egenkontrollen för Individ- och familjeomsorgen kommer att redovisas i stratsys from 2018.

Synpunktshantering och rapporter om missförhållanden

Hantering av synpunkter och rapporter om missförhållanden följer de av nämnden fastställda riktlinjerna. Analys sker i enlighet med fastställda rutiner och redovisas årligen i verksamhetsberättelsen.

Samverkan (överenskommelser, handlingsplaner m.m.)

Samverkan ska ske dels genom samarbete på länsnivå och lokalnivå, dels genom samarbete på individnivå.

IFO kommer att samverka genom närvårdsarbetet, både på politisk- och tjänstemannanivå, kring områdena barn och unga, missbruk och beroende och psykisk ohälsa.

Individuella uppföljningar kommer att ske i enlighet med framtagna rutiner.

Samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Barn- och utbildningsförvaltningen och Region Uppsala kommer att ske i olika forum. Handläggarna arbetar med kunskapsutbyte på nätverksträffar och studiebesök hos andra liknande verksamheter.

4Ekonomiskt resultat

Budget

IFO		1,97%					
780101 Gemensam verks IFO	3 276	65	3 348			180	3 528
780103 Boendestöd	3 742	74	3 816		1230		5 046
781001 B o U exkl ensamkomman	29 048	572	29 620				29 620
782101 Biståndsenheten	13 164	259	13 423			-69	13 423
782102 Missbruksenheten	4 886	96	4 982				4 982
782103 Social psykiatri	4 243	84	4 327			69	4 327
7831 Ensamkommande barn	0	0	0				0
	58 359	1 150	59 516		1 230	180	60 926

En utökning av budgetramen om 1,97 % sker för 2018. En utökning av ramen för boendestödet med 1 230 kkr sker då verksamheten skall verkställa beslut även från vård och omsorg. Sveriges kommuners och landstings intresseorganisations (SKL) jämförelsetal mellan kommuner med liknande storlek och sammansättning analyseras noggrant och visar att Individ- och familjeomsorgen har låga kostnader och hög kvalitet i sin verksamhet. Gällande verksamheten kring ensamkommande barn, myndighet och boenden, så skall dessa kostnader täckas av statsbidrag varför verksamheten är nollbudgeterad.

Väsentliga avvikelser

En förändrad situation på arbetsmarknaden kan medföra ökade kostnader inom försörjningsstödet. Även ändrade statliga regler kan påverka denna kostnad. Ohälsa både bland unga och vuxna kan leda till ökat antal placeringar med ökade kostnader. Under slutet av 2017 ser vi att antalet anmälningar ökar. Ökade kvalitetskrav från inspektionsmyndigheter kan påverka verksamhetens kostnader. De kraftigt förändrade förutsättningarna för ensamkommande barn ger minskade intäkter och minskat antal barn. Det är extra viktigt att följa utvecklingen på detta område då det kommer att påverka de ekonomiska förutsättningarna för IFO under flera år framöver.

Den brist på personalresurser som syns även nationellt, kan medföra en ökad kostnad under 2018 då personal eventuellt måste avropas från bemanningsföretag. Lönenivån har höjts då denna till viss del styrs av tillgång och efterfrågan. Budgetuppräknigen bedöms inte täcka kostnaden för löneökningar.

Åtgärder för att bibehålla en låg kostnadsnivå

Individ och familjeomsorgen arbetar aktivt för en verksamhet med tydliga mål, förankrade styrdokument och ett helhetsperspektiv med brukaren i fokus. En fungerande verksamhet med kunnig och kompetent personal håller kostnaderna nere och ger en hög kvalitet.

Individ- och familjeomsorgen kommer att fortsätta arbetet med att inrikta sin verksamhet mot öppenvård. En satsning på öppna insatser bör medföra minskade risker för placering i familjehem eller på institution. Innehållet i aktuella placeringar ska tydliggöras och en målsättning ska vara att i största möjliga mån använda resurser i egen regi före externa utförare.

Samverkan ska utvecklas med till exempel Arbetsförmedlingen, Region Uppsala och Barn- och utbildningsförvaltningen för att hitta bättre individuella lösningar, som minskar behov av placeringar med medföljande kostnader samt tydliggör respektive huvudmans ansvar.

Analys av verksamhetens arbete kommer att ske fortlöpande med eventuell omfördelning av resurser utifrån verksamhetsvolym/nyckeltal. Analys, prognos, kommentarer och planerade åtgärder redovisas till ledningsgruppen på IFO av respektive verksamhetschef/enhetschef löpande.

5 Årets verksamhet i ett framtidsperspektiv

Arbetet med att färdigställa ledningssystemet kommer att pågå under året. Ny förvaltningslag och dataskyddslag kommer att träda i kraft under 2018.

Betalningsansvarslagen ersätts med lag om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård 2018, men via övergångsbestämmelser börjar de nya reglerna kring betalningsansvar att tillämpas först 2019 på socialpsykiatrins område. Det kommer att bli ännu viktigare att samplanera med Region Uppsala inför utskrivning från sjukhus då tiden för utskrivning förkortas. Övergångsbestämmelserna innebär att det inte tillkommer några ekonomiska utmaningar på området under året.

Arbetslösheten förutspås bli fortsatt låg vilket påverkar IFO positivt med lägre kostnader och lägre tryck på delar av verksamheten. En konjunkturförsämring kan innebära ökade kostnader. Konjunkturen bedöms vara fortsatt god from till 2020 då en nedgång kan skönjas.

Mottagandet av ensamkommande barn förutspås att fortsätta vara på en låg nivå. Denna prognos är dock väldigt osäker. Konflikthärdar i världen, politiska ställningstaganden och ändringar av lagstiftning kan göra att läget förändras snabbt.

Ny lagstiftning gällande placering i annan kommun av gruppen ensamkommande förväntas börja gälla den 1 maj 2018. Detta lagförslag innebär att ensamkommande så långt det är möjligt skall placeras i den egna kommunen.

Under slutet av 2017 har antalet anmälningar ökat. Ett flertal nya placeringar har gjorts. Individ – och familjeomsorgen prioriterar tidig upptäckt och öppna insatser.

Region Uppsala förstärker sitt arbete kring ungdomar med beroende. Det är viktigt att hitta goda samarbetsformer kring denna målgrupp.

Arbetet mot att bli en attraktiv arbetsgivare och att skapa det goda arbetet fortsätter. Förhoppningen är att personalomsättningen skall minska och att nya medarbetare med adekvat utbildning skall kunna rekryteras vid behov.

Östhammar 2018-02-05

Mikael Sjöberg
Chef Individ och familjeomsorg

Bilaga:

1. Mål 2018

Verksamhetsmål 2018

1[1]

Kommunfullmäktige	Socialnämnden mål	Verksamhetsmål IFO	Nyckeltal/Indikatorer	Aktiviteter
En attraktiv och växande kommun	Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare som kännetecknas av ett gott ledarskap, uppmuntran av medarbetares engagemang samt en god arbetsmiljö.	- Aktivt arbete med resultat av medarbetarundersökning. - God arbetsmiljö. - Minskad personalomsättning och ökat frisktal. - Processer och rutiner som säkerställer att god kvalitet utvecklas. – - Kvalitetssäkring via egenkontroll - Brukaren i fokus	<i>Frisknärvaro</i> <i>NMI</i> <i>Personalomsättning</i> <i>Andel brukare med genomförandeplan</i>	Aktiviteter anges på enhetsnivå 3utvecklingsområden tas fram och arbetas med efter medarbetarundersökningen Samtliga delar i IFO arbetar fram egenkontrollplan
	Socialnämnden ska tillhandahålla tjänster av god kvalitet som ger trygghet, delaktighet, inflytande och valfrihet.			
En hållbar kommun	Socialnämndens verksamhet ska bedrivas kostnadseffektivt med största möjliga nytta för kommuninnevånare.	- Utöka den öppna och förebyggande verksamheten i förhållande till myndighetsutövande. - Kunskapen om hedersrelaterat våld och våld i nära relationer ska öka. - Den psykiska ohälsan ska minska - Kunskap om invånare och individers behov, planering och prioritering. - Barn med funktionshinder ska prioriteras. - En särskild satsning på långvariga försörjningsstödsärenden.	<i>Antal återaktualiseringar, efter ett år;</i> <i>- Barn och unga</i> <i>- Försörjningsstöd</i> <i>- Missbruk</i> <i>Utfall i förhållande till budget</i> <i>Psykisk ohälsa (liv och hälsa)</i> <i>Antal långvariga försörjningsstödsärenden</i> <i>Andel elbilar</i>	Aktiviteter anges på enhetsnivå Hela IFO Arbete med process våld i nära relationer samt implementering
	Socialnämndens insatser ska stärka individen till ett mer självständigt liv			
	Miljökonsekvenser ska alltid beaktas och miljöpåverkan skall förebyggas			

Verksamhetsmål 2018

Socialförvaltningen

Individ och familjeomsorgen

2[2]

En lärande kommun	Socialnämnden ska aktivt samverka med andra vårdgivare, huvudmän och civilsamhället	- Uppföljning av verksamheten utvecklas. - God samverkan inom förvaltningen och med andra parter i kommunen och externt. - Lokal överenskommelse riktlinjer i missbruksvården färdigställs och implementeras.	Antal upprättade samarbetsdokument	Aktiviteter anges på enhetsnivå
	Socialnämnden ska genom en aktiv omvärldsbevakning skapa en innovativ och förebyggande socialtjänst som kännetecknas av ständig utveckling.			
	Tillse att kompetensförsörjningen motsvarar verksamhetens behov, både vad gäller antal och utbildningsnivå i varje personalgrupp	Kompetenskrav beaktas vid nyrekryteringar Fortbildning anpassas efter verksamhetens behov		Aktiviteter anges på enhetsnivå
En öppen kommun	Socialnämnden ska främja delaktighet, öppenhet och allas lika värde.	- Individerna ska uppleva hög grad av delaktighet i samband med tjänstens utförande. - Verksamheten ska präglas av hög grad av gott bemötande som bygger på respekt för individen. - Stabilt implementerad värdegrund. - Alla anställda ska vara väl förtrogen med likabehandlingsprincipen. - Ökad digitalisering. - Kommuninnevånare ska ha insikt i nämndens verksamheter.	Utredningstid, barn och unga Utredningstid, missbruk Antal brukardaloger Brukarundersökning IFO, helhet synpunkter	Aktiviteter anges på enhetsnivå Hela IFO deltar i Skl brukarundersökning Hela IFO genomför synpunktsvecka
	Socialnämnden ska ge god service, bra bemötande och en tydlig och förståelig myndighetsutövning.			

Verksamhetsberättelse
Vård och omsorg
Socialförvaltningen

2017

Innehållsförteckning

1	Måluppfyllelse och nyckeltal	3
1.1	En kommun med stöd- och omsorgsverksamhet som utgår från individens behov och värdighet (KF 2).....	3
1.2	En kommun med gott bemötande och hög tillgänglighet (KF 3)	6
1.3	Invånarna upplever förutsättningar för delaktighet (KF 4).....	8
1.4	God ekonomisk hushållning, kort och lång sikt (KF 6)	10
1.5	En attraktiv arbetsgivare (KF 7)	11
2	Årets viktiga händelser	12
3	Prestationer och kvalitet	14
4	Ekonomiskt resultat.....	19
5	Årets verksamhet i ett framtidsperspektiv	20
6	Referenser.....	21

1 Måluppfyllelse och nyckeltal

Kommunfullmäktige har antagit mål för kommunens verksamhet. Dessa mål har sedan tydliggjorts av socialnämnden. Målen har redovisats till nämnd och kommunfullmäktige. Nedan följer redovisning av vård och omsorgs måluppfyllelse kopplade till socialnämndens och kommunfullmäktiges uppsatta mål för verksamhetsåret 2017.

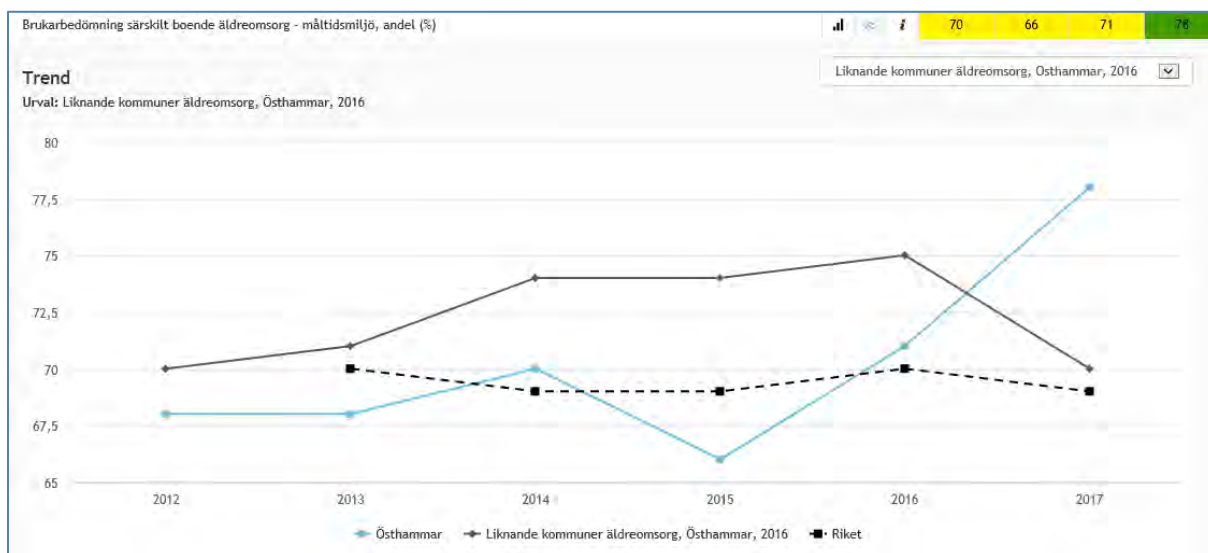
I nedanstående tabell finner du data om utvalda områden från verksamheten:

	2016	2017
Personer med beslut enl SoL om hjälp i hemmet, ordinärt boende	613	i.u
Antal beslutade timmar, hemtjänst, enl SoL (timmar)	145 655	159 188
Personer med beslut enligt LSS	175	162
Personer med beslut om gruppboende, LSS	47	46
Personer med beslut om särskilt boende	332	278
Personer med beslut om färdtjänst	844	783

1.1 En kommun med stöd- och omsorgsverksamhet som utgår från individens behov och värdighet (KF 2)

Mål utveckla måltidssituationerna Särskilt boende + 5 %

Brukarna är mer nöjda med maten än föregående år (+3 %) från 79 % till 82 %. Vad gäller måltidsmiljön visar brukarna på ökande nöjdhet (+7 %) inom våra särskilda boenden. Från att 2015 varit nere på 66 % är vi nu uppe i 78 % vid senaste mätningen vilket är mycket positivt jämfört med till exempel riket som ligger på 69 % och Uppsala län på 74 %.

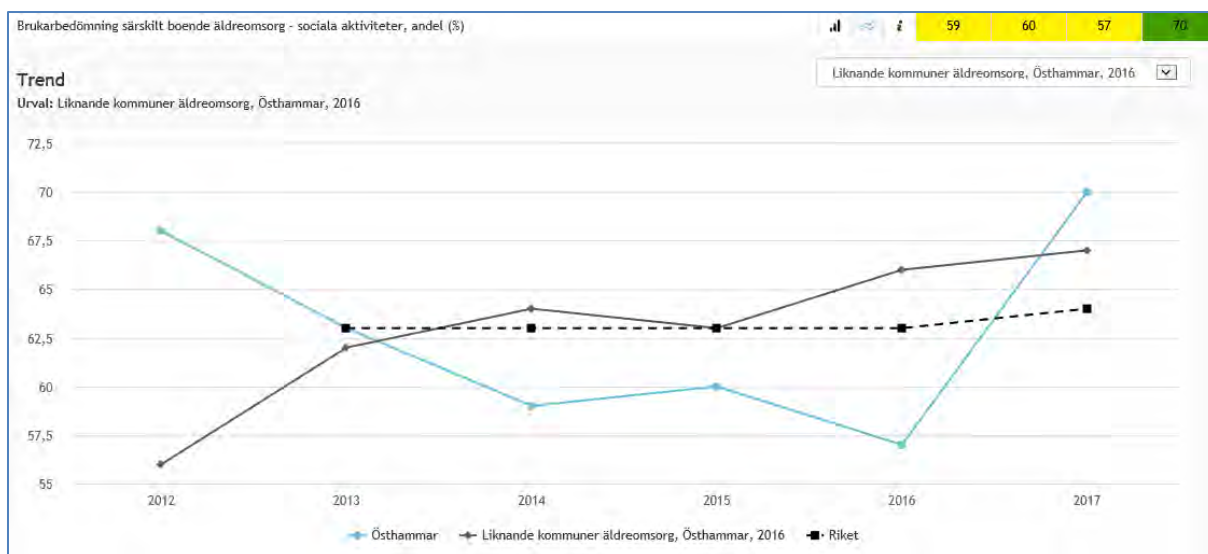


Aktiviteter som ses som bidragande faktorer är till exempel i Alunda där man under året haft flera större tillställningar som är årstidsspecifika exempelvis kräftskiva, surströmmingsfest och grillfest. Det har dukats upp antingen i stora matsalen på övervåningen eller i vinterträdgården. Enhetligt porslin har köpts in till alla avdelningar för att dukningen ska upplevas trevlig för brukaren och man är noga med att ha dekorationer på borden som är anpassade efter årstid. I Österbybruk engagerar sig personal och bidrar till en trevlig boende-

och restaurangmiljö. Aktivitetsansvarig är värdinna i restaurangen vilket förhöjer trivsel och trygghet för både boende på Parkvägen och besökare utifrån.

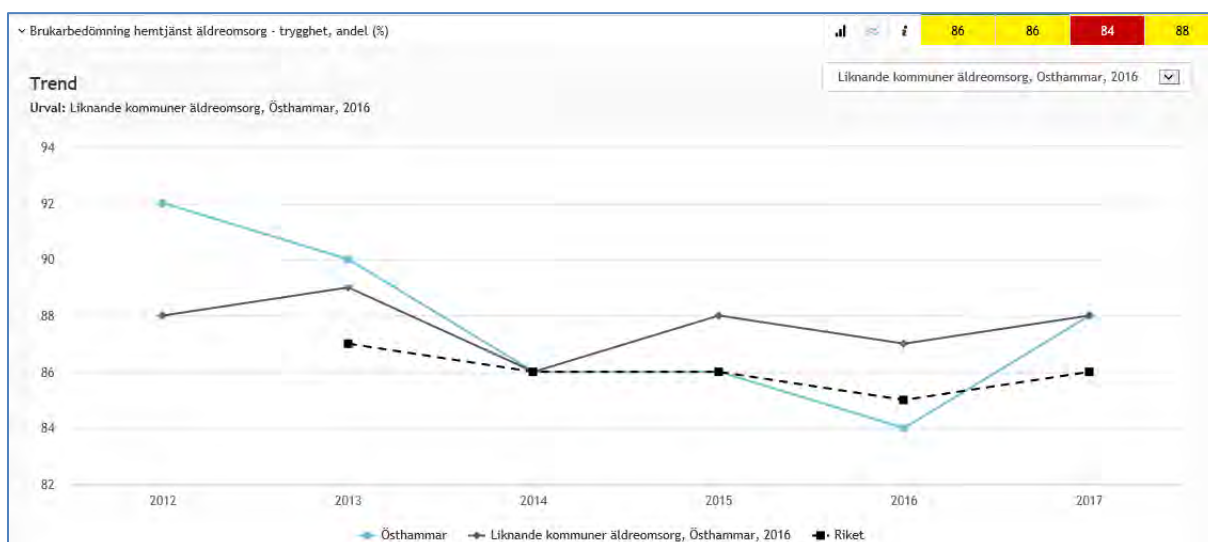
Mål att utveckla och genomföra aktiviteter för boende inom Särskilt boende + 5 %

Brukarna är totalt sett 13 % mer nöjda med de sociala aktiviteter som erbjuds på och av våra särskilda boenden. Samtliga enheter har en ökande trend förutom Österbybruk som tappat 12 % från mätningen 2016. Här uttrycker man behov av stöd för att analysera och vara behjälplig med att utveckla till exempel mötesplatsen.



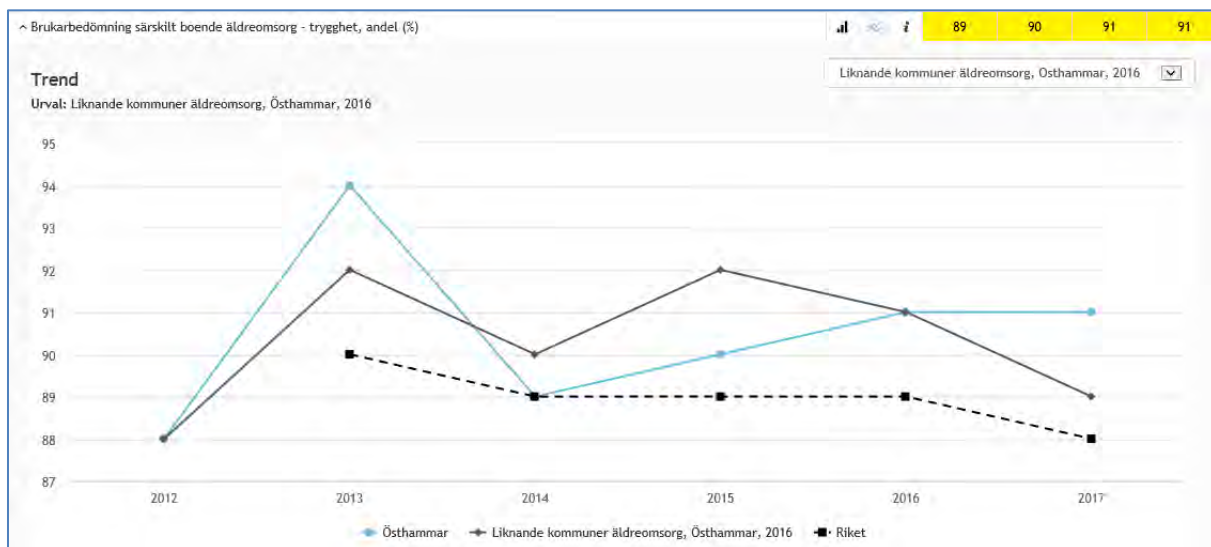
Mål att vidareutveckla och stärka upplevelsen av trygghet +5 %

Brukarna i ordinärt boende anger en ökad trygghet med 4 % (från 84 till 88 %). Samtliga områden har en positiv trend.



Känslan av trygghet inom våra särskilda boenden ligger kvar på 91 % vilket är samma som förra årets mätning. Här kan vi dock se att Edsvägen (Östhammar) ökat med 13 % medan

Olandsgården (Alunda) tappat från 100 % till 90 %. Resterande enheter ligger relativt stabilt i mätningen.

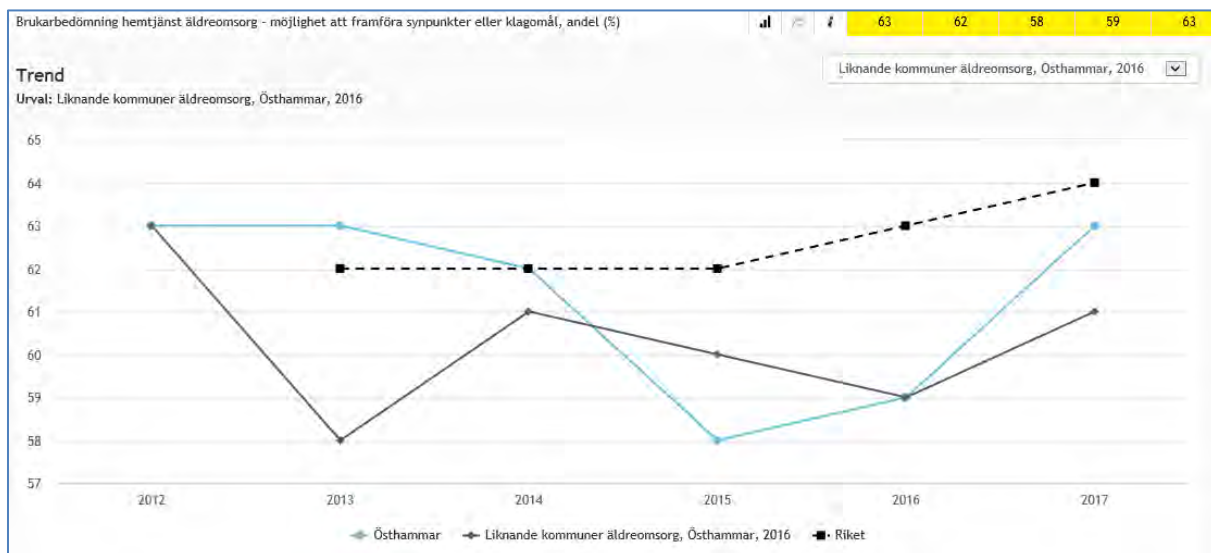


Mål 100 % att varje brukare har en upprättad genomförandeplan

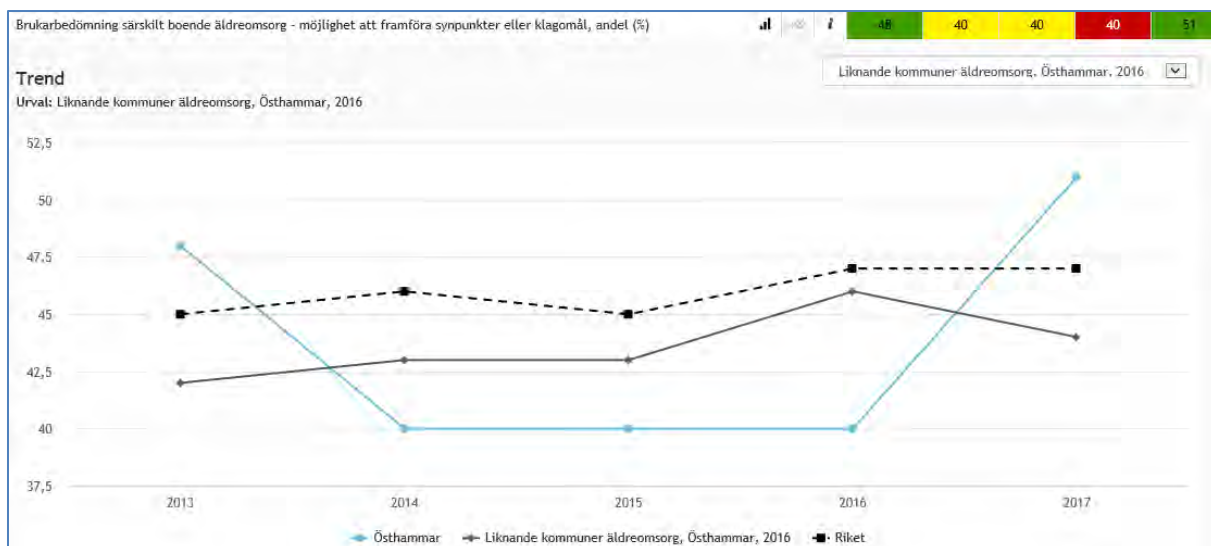
Översyn av genomförandeplaner kommer att ske när verksamheterna börjar arbeta enligt IBIC.

Mål att öka brukarnas kunskap om hur man lämnar synpunkter och klagomål +5%

I årets brukarundersökning hade kunskapen om hur man lämnar synpunkter ökat med 4 procent för ordinärt boende och med hela 9 procent för särskilt boende.



Hemtjänsten i Gimo och i Österbybruk står för den största ökningen inom hemtjänsten. Inom särskilt boende är det framför allt Edsvägen (Östhammar), Lärkbacken (Gimo) och Parkvägen (Alunda) som har förbättrat sina resultat markant.

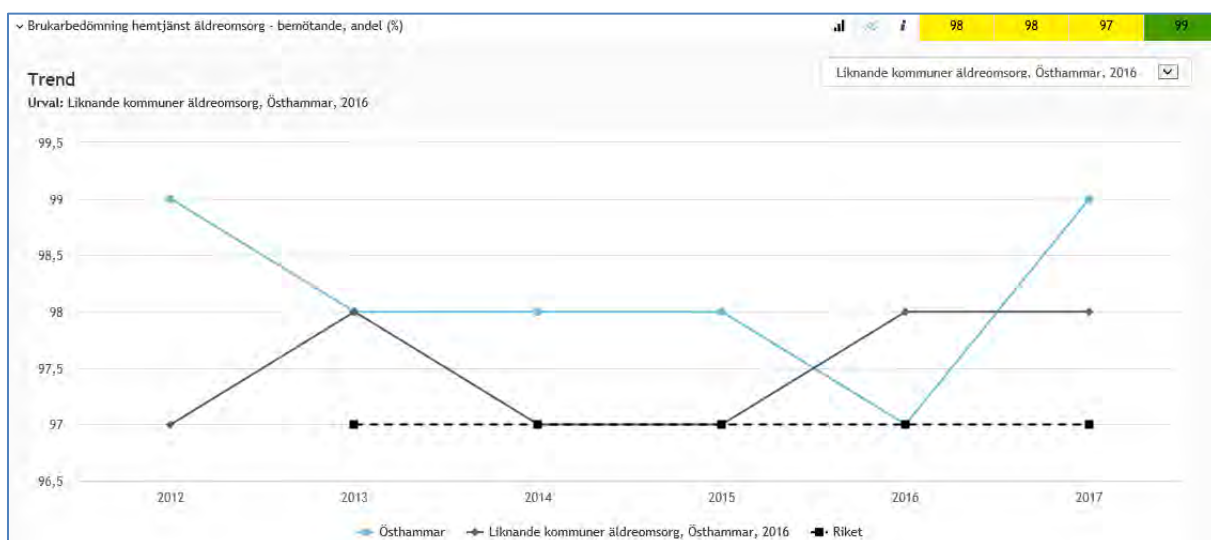


1.2 En kommun med gott bemötande och hög tillgänglighet (KF 3)

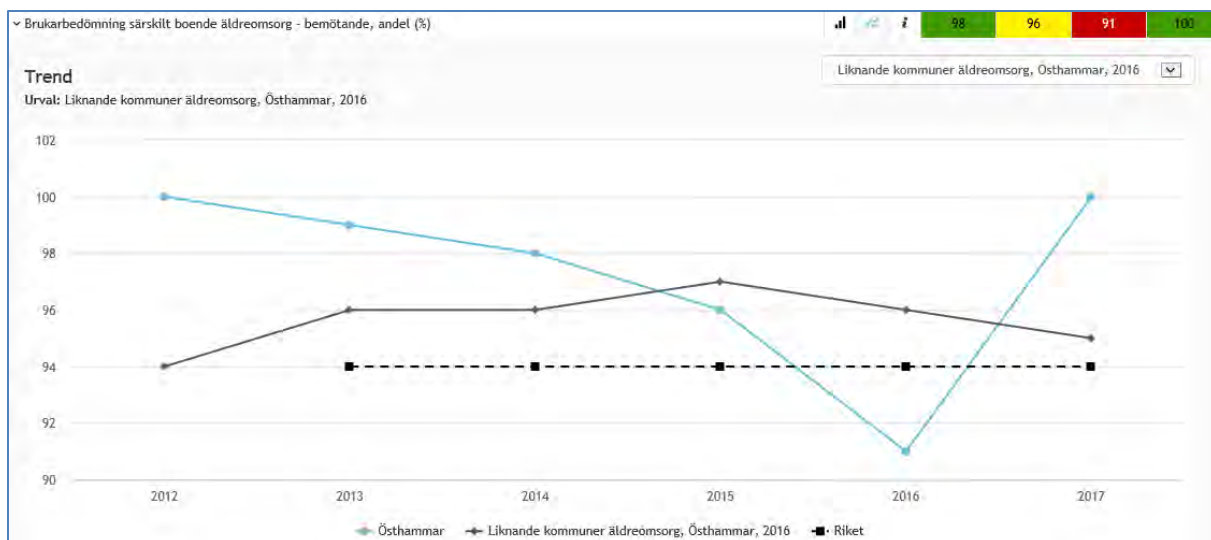
Upplevelsen av ett gott bemötande +5 %

En god kvalitetsindikator som har syns tydligt i många sammanhang under året är det goda bemötandet. Muntliga redogörelser och observationer där just det goda bemötandet har varit tydligt och avgörande för brukarnas men även personalens upplevelser. Tillfällen där personal har lyfts fram och fått erkännande för sitt bemötande och respektfulla sätt att agera. Under den sista samverkan med kulturombuden genomfördes en bemötandeövning som var mycket uppskattad. Vikten av att hela tiden arbeta med det egna beteendet, reflektera och lyfta fram de goda prestationerna är en viktig del i att skapa förbättringar och motivation hos personalen.

99 % av brukarna i ordinärt boende och 100 % av brukarna boende i särskilt boende upplever att de får ett bra bemötande av personalen.

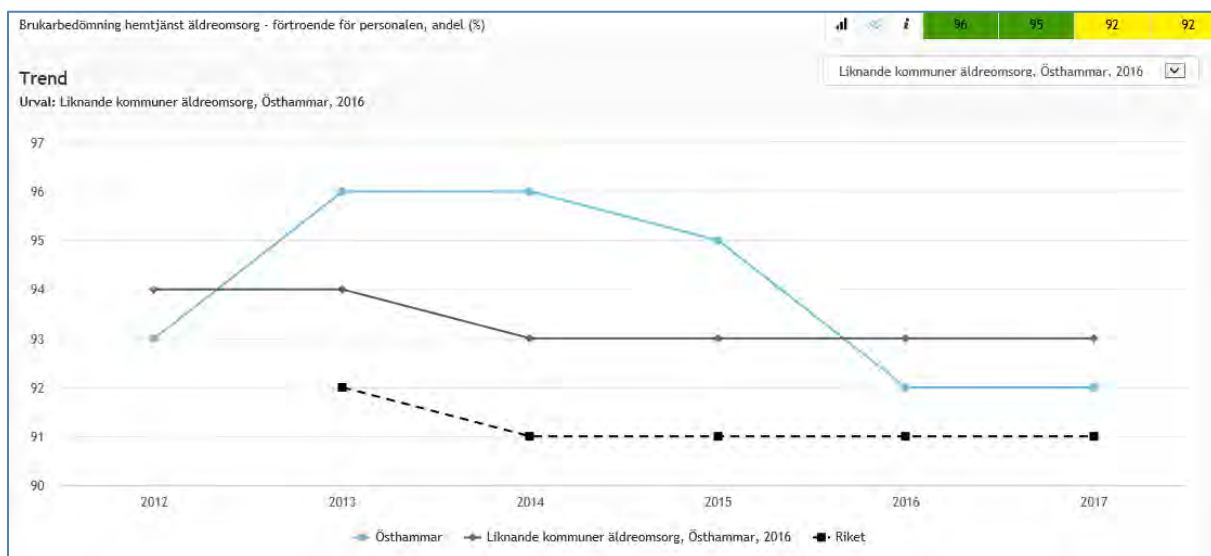


Inom särskilt boende är ökningen 9 procent från föregående år där Parkvägen (Österbybruk) och Edsvägen (Östhammar) står för de största procentuella förändringarna.



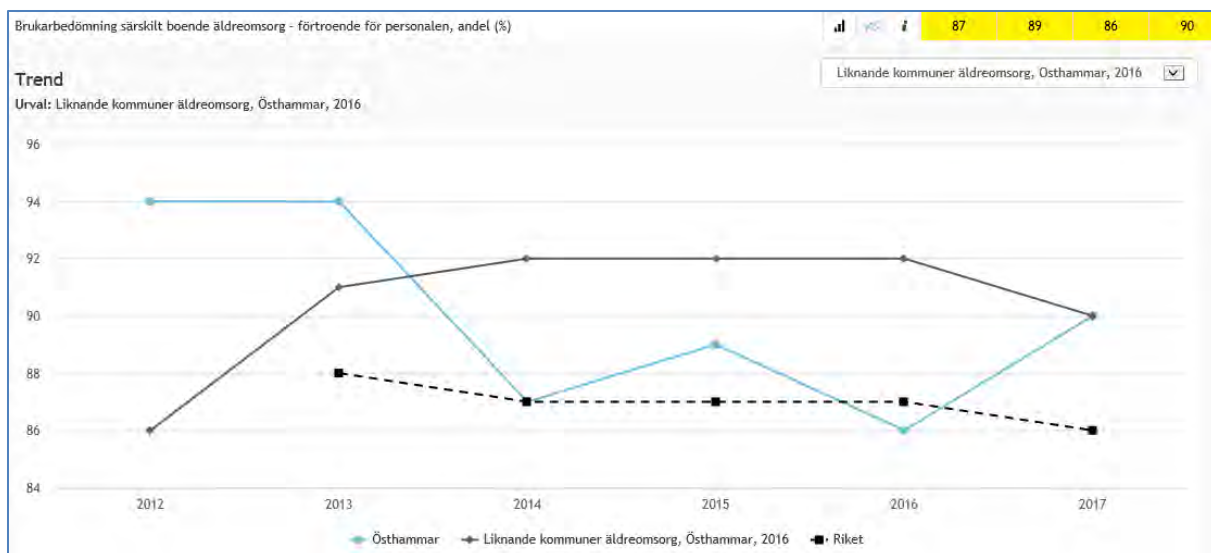
Brukaren ska känna förtroende för personalen +5 %

92 % (± 0 %) av brukarna i ordinärt boende upplever att de har förtroende för personalen.



Samtliga orter har en svag uppåtriktad trend förutom hemtjänsten i Gimo där brukarnas känsla av att ha förtroende för personalen gått från 97 % till 81 %. En förklaring till den nedåtgående trenden för Gimo tros vara att höga sjukskrivningstal har ökat antal vikarier under året vilket har inneburit högre personalomsättning och minskat kontinuitet. Från och med hösten 2017 har gruppen stabiliserats, kontinuiteten har ökat och personalomsättningen minskat vilket vi tror leder till ökat förtroende för personalen under 2018.

För de boende inom särskilda boendena upplever 90 % (+ 4 %) av brukarna att de har förtroende för personalen. Samtliga enheter ligger stabilt förutom Parkvägen (Österbybruk) där brukarnas förtroende för personalen ökat med hela 18 % sedan föregående mätning (från 76 % till 94 %).



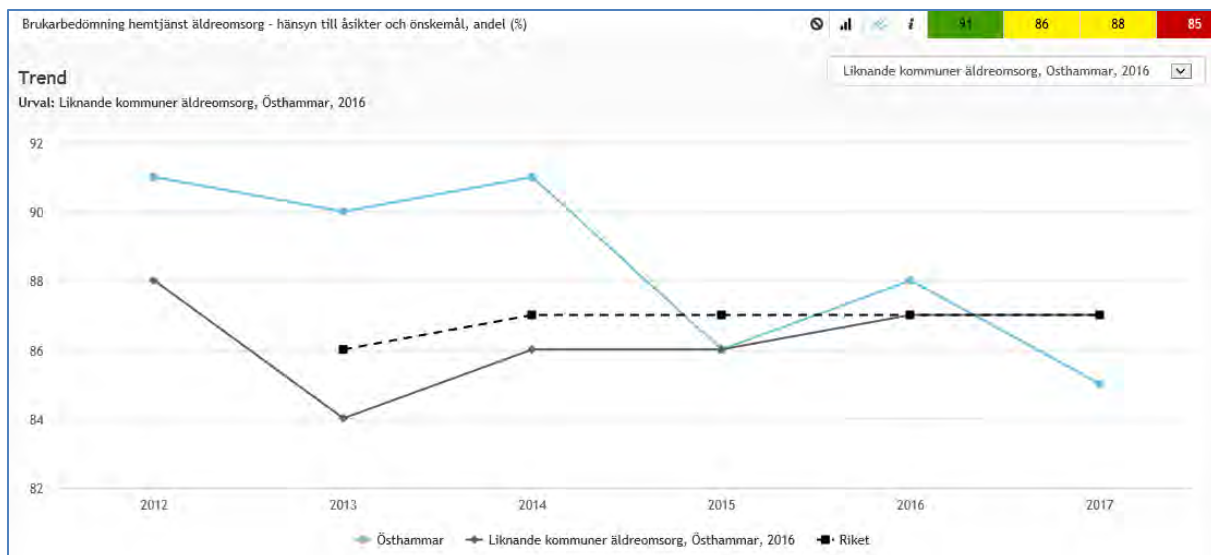
Verksamhetssystemets uppsättning ska möjliggöra uppföljning utifrån ett jämställdhetsperspektiv

Verksamhetssystemet möjliggör uppföljning i uppdelning kvinnor och män.

1.3 Invånarna upplever förutsättningar för delaktighet (KF 4)

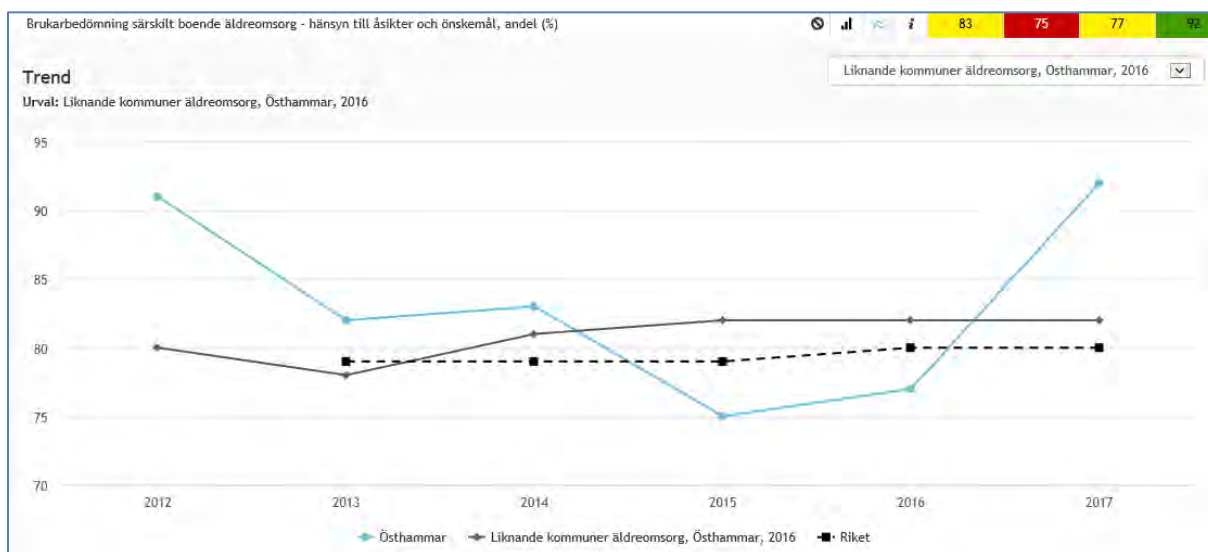
Mål Brukarens delaktighet vid genomförande av insatsen ska förbättras +5 %

Inom hemtjänsten har vi dessvärre tappat 3 procent från föregående år från 88 till 85 procent och vi ligger nu under rikets medelvärde på 87 procent:



Hemtjänsterna i Österbybruk (95 %) och Öregrund (86 %) ligger stabilt medan vi ser en nedgång inom hemtjänsterna i Östhammar (minus 8 %) och Alunda (minus 7 %) men även ett av de privata företagen minskar (minus 7 %) vilket påverkar kommunens totala resultat.

Inom särskilt boende är trenden däremot mycket positiv med en ökning på 15 procent från 2016 från 77 till 92 procent. Nu ligger Östhammar 12 procent över riket:



Samtliga enheter har en positiv trend med den största förändringen på Edsvägen i Östhammar som ökat med 30 enheter och nu ligger på 100 procent.

Mål att medborgare över 80 år ska ha blivit erbjudna hembesök eller fått skriftlig information 100 % av målgruppen

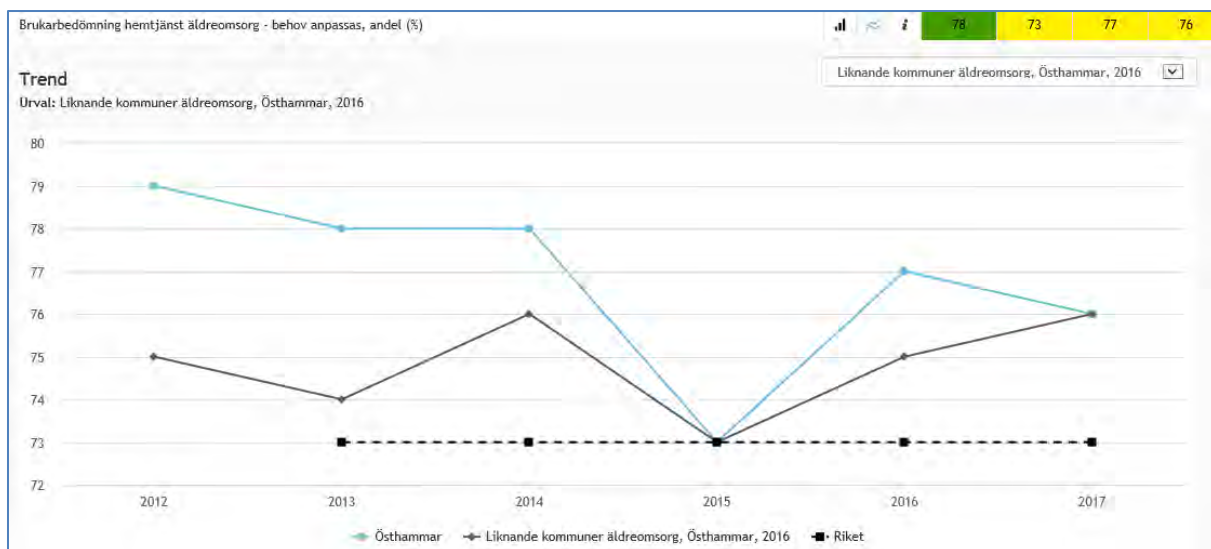
Målgruppen under året har varit personer födda 1936 och 1937 (totalt 242 personer). Samtliga personer födda 1936 (104 personer) har erbjudits hembesök.

Under år 2018 kommer verksamheten att samarbeta med Östhammar Direkt. De kommer att sköta en stor del av det administrativa arbetet. Samtliga personer inom målgruppen födda 1937 och 1938 kommer att erbjudas ett förebyggande hembesök under 2018.

Av de som erbjudits förebyggande hembesök under 2017 (104) personer har 56 personer tackat ja till hembesök, 8 personer har fått en informationsmapp hemskickad. 48 personer av de som fått erbjudande via brev har inte gått att nå eller har tackat nej. 34 personer har fått muntlig information och fått en informationsmapp i samband med en informationsträff för en pensionärsförening i Östhammar.

Mål att brukaren ska ha möjlighet att påverka handläggningen/utförandet av sitt ärende + 5 %

76 procent av brukarna angav att de anser att handläggarnas beslut var anpassat efter deras behov. Det är en minskning med 1 procentenhet från föregående år.



Mål att respektive verksamhetsgren genomfört minst 3 brukardialoger med brukare, anhöriga eller företrädarorganisationer

Samtliga boenden har genomfört brukardialoger under året.

1.4 God ekonomisk hushållning, kort och lång sikt (KF 6)

Mål ekonomi i balans och generellt spar

Inför året hade verksamheten fokus på framtagande av olika lösningar främst inom hemtjänst och särskilt boende för att nå målet ekonomisk balans. Översyn av scheman på särskilt boende, samt effektivare planering inom hemtjänsten pågår, men har inte gett effekt ännu. Verksamheten har sett en ökad behov av hälso-och sjukvård och timmar inom hemtjänst i ordinärt boende, vilket direkt påverkat kostnaderna.

Korttidsenheten har bedrivits kostnadseffektivt och har en budget i balans något som man arbetat tillsammans med på enheten. Även på Närvårdsenheten har verksamheten bedrivits kostnadseffektivt och har under året haft en ekonomi i balans. Budget är en stående punkt på arbetsplatsträffarna och personalen deltar aktivt i budgetarbetet.

För larmenheten ser ekonomin bra ut. Nattpatrullen har haft svårigheter att vara i ekonomisk balans på grund av en ökad vårdtyngd på våren, och ökat behov av ytterligare en patrull.

I Österbybruk är det framför allt särskilt boende som tynger ekonomin. Resultatet är en konsekvens av beslutet att höja grundbemanningen samt införande av nytt verksamhetssystem.

Hjälpmedelsverksamheten gick år 2017 med ett budgetunderskott vilket beror på att dyrare hjälpmedel har köpts in. Antalet inköpta hjälpmedel ser inte ut att ha ökat markant jämfört med tidigare år. Att priset har ökat är delvis ett resultat av att många gamla och slitna hjälpmedel har skrotats ut och nya hjälpmedel istället har köpts in. Målsättning för år 2018 är budget i balans.

1.5 En attraktiv arbetsgivare (KF 7)

Arbetsmiljö sjuktal 1 % förbättring

Utbildning i arbetsmiljö, rehabiliteringsverktyg, samt i rapporteringssystemet för olyckor och tillbud har skett under året.

Den totala sjukfrånvaron, i procent av antal planerade arbetstimmar, var under året 8,7 %. Motsvarande siffra för 2016 var 8,8 %, men målet är inte helt uppnått.

Förbättrad delaktighet NMI + 2 %

Delaktighet är och blir en allt viktigare faktor för att ses som en attraktiv arbetsgivare. Det är också viktigt för verksamhetsutvecklingen då våra medarbetare besitter en värdefull kompetens och därmed värdefulla idéer. Vård och omsorg arbetar för att förbättra möjligheten till delaktighet genom bland annat en bättre fungerande samverkan.

Kommunens medarbetarundersökning 2015 visade ett NMI på 68 %. Motsvarande siffra vid årets medarbetarundersökning var 70 % och målet gällande förbättrad delaktighet är således uppnått.

Andelen män ökar i vården + 10 %

Inledningsvis på året ökade andelen män, och vid en jämförelse mellan december 2016 och december 2017 så har andelen män inom utförarverksamheten gått från 5,2 procent till 5,7 procent. Detta innebär ett utfall på 9,6 % och måluppfyllnaden är således 96 %.

Ökade sysselsättningsgrader + 10 %

Vård och omsorg har under året aktivt arbetat för öka sysselsättningsgraderna inom de yrken där deltider har varit vanligt förekommande. Ett steg i detta är att de utannonserade tjänsterna i större utsträckning har erbjudit heltid. Chefer har också i hög grad erbjudit möjligheten till högre sysselsättningsgrad för befintliga medarbetare. Genomsnittlig sysselsättningsgrad inom VoO har gått från drygt 83,4 % i december 2016 till drygt 85,1 % i december 2017.

Måluppfyllelsen är således 91,11 %.

Att använda KIA till riskbedömning av arbetsmiljö har upplevts positivt av både chefer och skyddsombud. Rapporter i KIA används mer frekvent vid tillbud och arbetsskada för att det är lättare att fylla i än de pappersdokument som fanns tidigare.

I Österbybruk ligger sjukfrånvaro på en för hög procent och trenden ser inte ut att ändras. Det är dock glädjande att långtidssjukfrånvaro har minskat och verksamheten kommer att arbeta med att få ner antal dagar med korttidsfrånvaro. Cheferna önskar samma möjlighet som Edsvägen fått att prova arbeta med extern vårdgivare för att minska sjukfrånvaro.

Grundbemanningen har utökats genom att personal har gått upp i arbetstid och det har anställts fler resurspersoner. Att bemanningsplanerare kommit ut på orten upplevs positivt och mer lättarbetat.

Verksamheten på Närvårdsenheten har arbetat med att utveckla teamarbetet och mötesstrukturen för att verksamheten ska bli bättre på att bedöma, planera och genomföra insatser där den enskilde deltar aktivt i de olika processerna. All personal som arbetar på enheten har ett stort engagemang och tar tillsammans ansvar för helheten, har ett gott bemötande till patienter, anhöriga och kollegor. Medarbetarna har adekvat utbildning och

kompetens. Sommaren fungerade bra, alla fick semester under sommarmånaderna tack vare den stora flexibiliteten i personalgruppen. Trots personalrotation under hösten har arbetsgruppen varit stabil och arbetet flutit på.

Det har även utvecklats ett bra samarbete mellan Närvårdsenheten och Korttidsenheten vid ökad/lägre vårdtyngd för att på sätt utnyttja tillgängliga resurser på bästa sätt. Använder resurserna optimalt genom att styra utifrån verksamhetens behov med flexibla medarbetare. Den optimerade resursplaneringen har minskat vikarieintag. Teamarbetet inom Korttidsenheten har utvecklats under året för att kunna ge ett professionellt bemötande. Det skapar trygghet både för brukare och medarbetare.

Nattpatrullen har haft ett år som fram till maj/juni hade en mycket hög belastning på ärenden men även den psykosociala miljön. Detta har verksamheten arbetat med tillsammans, och har efter sommaren kommit tillrätta med en hel del. Arbetsmiljön är mycket bättre av fler skäl och insatserna har minskat till en rimlig nivå.

Under senare halvan av året har bemanningsenheten decentraliserats och resultatet är bra. Bemanningen närmare enheterna fungerar bra för vikarier men även ordinarie personal. Vi tappas dock en del när det gäller den övergripande rekryteringen då de som söker arbete inte riktigt vet var de ska vända sig.

I Gimo anger man att året har varit hektiskt för både chefer och medarbetare och det har till största del handlat om införandet av det nya journalsystemet. Sommaren var svår då det var ont om vikarier och ordinarie personal fick ta många extrapass. Sjuksköterskesituationen med låg bemanning hela året har slitit på personalen och det har påverkat både sjuksköterskor och omvårdnadspersonal.

För objektsanställningar har vi haft en tuff höst då den som var anställd att samordna ledsagning/avlösning tog anställning på Edsvägen 16. Vi har dock kunnat verkställa nya beslut och har nu en nyanställd på den rollen till årsskiftet.

För gruppbofäst LSS har under 2017 haft lite vikarier och därmed ett större tryck på ordinariepersonal som blivit utbeordrade vid exempelvis sjukdom. Sommaren var tung då man inte kunnat rekrytera tillräckligt med vikarier.

I Gimo anges att personaldagarna i verksamheten var ett lyckat initiativ från områdeschef och dagarna var mycket uppskattade och produktiva.

2 Årets viktiga händelser

Verksamhetens fokus inför 2017 var att behålla och utveckla kvaliteten, samt säkra att verksamheten har en ekonomi i balans. Nedan följer en kort summering av några händelser från året 2017.

Nya områden på biståndsenheten

Tre nya områden har tillkommit på biståndsenheten under 2017:

- ansvar för daglig verksamhet inom LoV
- färdtjänst
- boendestöd

Införande av nytt verksamhetssystem

Under året har fokus legat på implementering av det nya verksamhetssystemet Combine. Handläggning och dokumentation kommer att göras enligt arbetsmetoden IBIC (individens behov i centrum). Det har startat en referensgrupp bestående av chefer från utförarsidan som kommer att stötta och samordna frågor och svar från verksamheterna.

Införandet av nya verksamhetssystem såsom Combine, Kompanion och Phoniro har påverkat mycket och många, alltifrån biståndsenheten till utförarna inom särskilt boende och hemtjänst till avgiftshandläggarna. Med facit i hand har införandet fungerat relativt bra, dock var resan dit orolig och mycket energikrävande i organisationen. Bland annat fungerade kommunikationen och samordning mellan IT, förvaltningsledning och utförare mindre bra. Flera medarbetare som har rollen superanvändare upplever att de har för lite kunskap om systemen för att kunna stötta sina kollegor och uttrycker behov av mer utbildning. En positiv aspekt är att tekniken har blivit uppgraderad för bland annat hemtjänst och hemsjukvård. Från en ort uttrycks att det nya systemet har efter införandet fungerat väl i hemtjänsten och personalen är positiv till det nya systemet med mobiltelefonerna.

Café på Lärkbacken

Lärkbacken i Gimo har under året startat upp sitt café som varit stängt en längre tid. Personal från verksamheten driver caféet tillsammans och vid ett uppföljningssamtal i slutet av året, konstaterades det att caféet var mycket uppskattat och att det kommer att fortsätta. De har även inrett ett aktivitetsrum som alltid står tillgängligt. Detta är ett sätt att öka möjligheten för brukare att själva välja när de vill ägna sig åt en aktivitet.

Kör för målgruppen LSS

Under året har det startats en kör för målgruppen LSS på fritidsgården Brunnen. Det har skett inom ramen för kultur i vården på kultur och fritidsförvaltningen i samverkan med studieförbundet Vuxenskolan. Detta är ett önskemål som har funnits länge och noterades i början av 2017 vid ett möte på Bojen i Östhammar. Kören har varit väldigt uppskattad och det finns förslag på en fortsättning.

Målargruppen i Alunda

I Alunda är målargruppen en aktivitet som både har riktat sig till boende på Olandsgården samt personer som har varit i utanförskap i hemmet. Det är en stor uppslutning och i dagsläget kan vi inte ha fler i gruppen. Om det finns behov från fler så kommer vi skapa en grupp till.

Nytt larmsystem

Larmenheten implementerade ett nytt system med földeffekten att de behövde byta ut alla 600 trygghetslarm vilket de har klarat fantastiskt bra. Gruppen utökades med en anställd i oktober och sedan årsskiftet är vi i mål med utbytet.

Organisationsförändringar inom vård och omsorg

Inom biståndsenheten har rekrytering och introduktion av nya medarbetare varit ett omfattande arbete då sju av nio handläggare på enheten anställdes under 2017. Tre nya områden har tillkommit på enheten under 2017: ansvar för daglig verksamhet inom LoV, färdtjänst och boendestöd. Trots stora förändringar och hög arbetsbelastning har verksamheten kunnat säkerställas och arbetsmiljön har präglats av goda relationer och positiv anda.

Enheten för hjälpmedel och förebyggande insatser har berikats med två nya medarbetare. Under året har delvis omfördelning av arbetsuppgifter gjorts för att utjämna arbetsfördelningen samt minska de olika verksamheternas sårbarhet.

I Alunda har avdelning D1 har omvandlats till demensavdelning med gott resultat. Tanken under omvandlingen var att det skulle bli mer öppet mellan de olika avdelningarna för att få öppna ytor för brukare att röra sig på och för att schemaläggningen ska bli kostnadseffektiv med samarbete mellan avdelningarna. Dock har inte de lås på nya dörrpartierna som förväntades bli ditsatta i april inte blivit åtgärdat. Vi kommer under nästa år arbeta mer med samarbetet mellan avdelning EF1 och CD1.

Under året har arbete pågått med att omreglera biträdande enhetstjänster till enhetschefstjänster. Målet med förändring inom organisationen är att varje chef ska ha 35-40 medarbetare, direkt underställd. Detta för att kunna arbeta med ett nära ledarskap, och därigenom bli minskad sjukfrånvaron. Arbetet fortsätter under 2018.

3 Prestationer och kvalitet

Hjälpmedel

I samverkan med Daglig verksamhet har hjälpmedelsverksamheten gjort iordning och invigt ett visningsrum för kognitivt stöd. Rummet syftar till att öka kunskapen om vad kognitivt stöd är och ska även fungera som ett stöd för både förskrivare och brukare som i lugn och ro kan testa på, klämma och känna på kognitiva hjälpmedel. Både sådant som finns inom sortiment men också sådant som betraktas som egenansvar. Rummet kan också bokas för utprovning av tyngdtäcke.

På Korttidsenheten använder de Ergonovas Gungstol som är ett hjälpmedel för att underlätta, skapa välbefinnande och minska oro. De upplever det som ett lyckat hjälpmedel med goda

resultat på personer med demensproblematik men även personer med olika smärttillstånd har blivit hjälpta av gungstolen.

Förebyggande hembesök

Förebyggande hembesök innebär inte nödvändigtvis fortsatt kontakt efter att besöket genomförts. Vi har därför velat undersöka hur de som tackat ja till ett förebyggande hembesök upplevt insatsen i syfte att kunna utvärdera och utveckla verksamheten. En enkät har delats ut slumpmässigt till 13 personer hittills i samband med hembesöket. Av dem har 7 st enkäter besvarats där det är överhängande positiva svar. Under år 2017 har det inkommit två synpunkter till Socialförvaltningen från två personer som har positiva upplevelser av det förebyggande hembesöket. Utifrån syftet att det förebyggande hembesöket ska kunna förebygga fallolyckor anser vi det vara mycket positivt att personen som numera genomför besöket har en bakgrund som arbetsterapeut och sjuksköterska. Till exempel kan hon ge direkta tips på enkla förflyttningar i personens hemmiljö.

Stöd till anhöriga

Anhörigkonsulent har anordnat anhörigträffar för vuxna barn med en förälder med demenssjukdom. Friskvårdsaktiviteter har anordnats på Anhörigcentrum. Till exempel Qigong i samverkan med Studieförbundet vuxenskolan, Pinngympa i samverkan med Neuroförbundet samt en ”Friskvårdsdag” där anhöriga bland annat fick möjlighet att testa på taktil massage.

Anhöriga (män) har träffats för utbyte av erfarenheter, stöd till varandra och från anhörigkonsulent på så kallade herrfrukostar. Anhörigkonsulent anordnade även en aktivitet för anhöriga och gäster på Korttidsenheten med tema 50-talsnostalgi.

Kompetensutveckling

Hjälpmedelsverksamheten har samordnat och anordnat flertalet utbildningar som bidragit till kompetensutveckling för både hjälpmedelsverksamhetens personal, forskrivare och förrådspersonal.

Samordnare för mötesplatser, anhörigkonsulent, syn- och hörselinstruktör samt förebyggande hembesök har varit inbjudna till olika forum för att informera om respektive verksamhet.

Alla medarbetar på Korttidsenheten har genomgått en två dagars utbildning i BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens) som skapat en större trygghet att bemöta personer med svår demensproblematik. BPSD-utbildningen har även varit ett led i att förstärka teamkänslan i gruppen. Vidare har man fått möjlighet att, via utbildning och användandet av ett verktyg för personcentrerad planering, utveckla samsynen i bemötande gentemot personer med demensproblematik vilket ska efterföljas dygnet runt.

På enheten i Österbybruk har man till exempel tagit in personal från habiliteringen som utbildat i stroke och sjukdomens konsekvenser. Hygiensjuksköterska har varit på arbetsplatsträff (APT) och informerat om basala hygienrutiner, vinterkräksjuka och influensa.

Man har utbildat all nattpersonal och cirka 20 omvårdnadspersonal på dagen i hantering av trackeostomi. Fem personal har genomgått BPSD-utbildning, både omvårdnadspersonal och legitimerad personal. Vi har deltagit i utbildning om nollvision med personal från demensenheter och haft detta ämne uppe på APT vid flera tillfällen för att minimera skyddsåtgärder.

Nattpatrull hade på våren en utbildningsdag med våra egna sjuksköterskor som var mycket uppskattad.

Samverkan och möten

Enheten för hjälpmedel och förebyggande insatser uppmärksammade Socialstyrelsens kampanjvecka "Balansera mera" genom att under veckan arrangera föreläsningar, information, tips och råd till allmänheten om hur man kan förebygga fallolyckor. Detta gjordes i samverkan med Neuroförbundet, kommunens Daglig verksamhet, Närvårdsenhetens sjukgymnaster, Primärvårdens dietist och apotekare från Kronans apotek.

Arbetet med kultur i vården i Östhammar har presenterats och debatterats i Uppsala i samband med Läns kulturskaparen, region Uppsala. Östhammars kommun blev inbjuden att delta i paneldiskussion där bland annat projektet Upp till dans! togs upp. SAS har även varit delaktig i diskussion kring den regionala kulturplanen, region Uppsala. Det har också genomförts en föreläsning om kultur i vården i Östhammars kommun på Bruksgymnasiets vårdutbildning.

I ett samarbete med frivilliga organisationer, Närvårdsenheten och Korttidsenheten har trädgården varit i full blom och har utnyttjas flitigt både för skön vila och aktiviteter.

Det har skett möten med frivilliga och föreningar under året, där även filmen *Upp till dans!* har visats. Syftet har främst varit att diskutera samverkan och förutsättningar för samarbete. I samtalen har även representant från kultur och fritidsförvaltningen varit närvarande för att berätta om föreningsstöd och lokaler.

I Österbybruk besökte kommunala pensionärsrådet verksamheten i november. De uttryckte en positiv bild av verksamheten och av det nya verksamhetssystemet som de fick presenterat för sig. De fick även med sig filmen *Upp till dans!* som de skulle visa vid sitt möte i januari 2018.

Det har genomförts två halvdagar med samverkan kulturombud, där alla kulturombud och chefer inom vård och omsorg har bjudits in. Träffarna har inneburit samverkan, fortbildning inom kultur och hälsa och kultur i vården, workshops-övningar och gemensamma diskussioner. Utvärdering av de båda träffarna visar att deltagarna har uppskattat innehållet och haft en vilja att fortsätta att utveckla samverkansformen.

Syn- och hörselinstruktör har i samverkan med Frivillighandtaget samordnat fem träffar för personer med kombinerad syn- och hörselnedsättning. Syftet med träffarna var att informera om bland annat olika hjälpmedel som finns, vad kommunen kan erbjuda för hjälp, träningstips etc. Efter de fem träffarna fortsätter deltagarna att träffas cirka en gång per månad i samverkan med Frivillighandtaget. Förutom att insatsen bidragit till att personerna fått

information och vägledning i hur de kan kompensera sin funktionsnedsättning har det medfört nya vänskaper för en annars socialt isolerad grupp människor.

Hjälpmedelsverksamheten har samordnat rollatorcaféer i samband med respektive mötesplats. Sjukgymnaster/arbetsterapeuter tillsammans med personal från Kommunservice har erbjudit rollatoranvändare tips, råd och service på plats.

Tillsammans med chef för Korttidsenheten har chef Närvårdsenheten och legitimerad personal möte med biståndshandläggaren 1 gång i veckan. Kommunikation, planering och samarbetet har blivit bättre med dessa korta möten.

Inom Närvårdsenheten har teamen tillsammans med läkaren vårdkonferens (ärendeträff) en gång i veckan och i samband med denna även reflektionstid, vilket personalen upplevt som positivt och utvecklande.

Flera särskilda boenden har etablerat samarbete med förskolor med gott resultat.

Inom våra gruppboendestäder LSS har samarbetet ökat mellan gruppboendestäderna vilket har gett en större flexibilitet kring bland annat aktiviteter.

I samverkan med kultur och fritidsförvaltningen har det anordnats möte med LSS-personal för att diskutera kommande aktiviteter på Storbrunn samt fritidsgården Brunnen. Det har också presenterats ett förslag att genomföra projekt med danskompaniet Spinn, som arbetar med normbrytande och inkluderande dansformer. Detta kommer då att ske tillsammans med kultur och fritid på Storbrunn.

Det har hållits inledande möten för att skapa samverkan mellan LSS-målgrupperna och kultur och fritid. Viktiga frågor som diskuteras har gällt utbud, behov, tillgänglighetsfrågor och utökad kunskap om målgruppen.

Kulturella och Sociala aktiviteter

Alla verksamheter utom närvården har informerats om arbetet med kultur i vården och har fått en föreläsning om tankesätt och kopplingar mellan kultur och hälsa. Under dessa tillfällen har verksamheterna uttryckt sina behov och förslag på förbättring. Detta har sedan följts upp med respektive enhet och SAS har deltagit på möten regelbundet gällande planering och genomförande av aktiviteter.

Korttidsenheten på Vårdcentrum har arbetat aktivt med hur de informerar sina kunder och anhöriga. Det har bidragit till en större öppenhet och personalen känner en trygghet i att kunna bemöta frågor och funderingar. De har två kulturombud som arbetar med aktiviteter. Varje vecka har de en fast dag med aktiviteter men det sker goda initiativ flera dagar i veckan. De har fokuserat en hel del på promenader och personalen har varit motiverade och positiva samt fått god stöttning av enhetschefen. De har även haft film- och bildvisningar inne på Anhörigcentrum där närvården också varit inbjudna. Under året har de fått ta del av utbudet

från kultur i vården på kultur och fritidsförvaltningen, bland annat i form av allsång och musik. Detta kommer att fortsätta under 2018.

Varje verksamhet inom vård och omsorg har representanter motsvarande kulturombud. Det kan vara en person eller fördelat på flera, som till exempel inom LSS, där man har valt att ha en fritidsgrupp. Varje särskilt boende har minst en stor gemensamt organiserad aktivitet per vecka utöver mötesplats.

I Österbybruk ser man positivt på ett stort antal besökare vid mötesplatsen. I Gimo har nyöppning av cafeteriavverksamhet som drivs av personal varit positivt och aktiviteterna för de boende har ökat i samband med detta. I Alunda kan man redovisa en stor mängd aktiviteter såsom bingo, gymnastik, kafferep, sommarpromenader och så vidare.

Verksamheten vid Edsvägen 16 har utvärderats och följts upp löpande under året. De initiativ som etablerades under projektiden, har fortsatt att utvecklas. I 2017:s öppna jämförelser har Edsvägen 16 bättre siffror gällande aktiviteter än 2015 och 2016. Verksamheten har varierande aktiviteter fyra till fem gånger per vecka. De har en årsplan för högtider och ett gott samarbete med köket (tekniska förvaltningen). Det har även startat en anhörigförening vilket innebär en tydligare kommunikation med anhöriga. De använder regelbundet gemensamma utrymmen och utegårdar. De har fortsatt samarbete med förskolorna, kyrkan och föreningar. De har aktiviteter och det sociala innehållet som stående punkt på arbetsplatsträffar. De har fortsatt att använda aktivitetsböcker och de har ombud bland personalen som bland annat arrangerat dans, allsång och högläsning.

Under hösten har två avdelningar på Edsvägen 16 testat rutin för utevistelse under en månads tid. Resultatet kommer att presenteras separat vid ett senare tillfälle. Syftet är att se hur väl rutinen går att följa samt om mer utevistelse kan påverka hälsa och välbefinnande i form av bättre sömn och minskat behov av stödmedicinering. Möjlighet till utevistelse är en viktig punkt i det gemensamma kvalitetsarbetet.

Arbetsätt

Hjälpmedelsverksamheten har skapat nya rutiner och arbetsätt gällande sortimentsarbete för att kostnadseffektivisera verksamheten, patientsäkra och bidra till förskrivarnas kompetensutveckling utifrån nytt och aktuellt sortiment. Bland annat ett mer aktivt sortimentgruppsarbete samt skapat en mall för tydligare sortimentsblad. Detta i samband med att nytt hjälpmedelssortiment upphandlats.

Hjälpmedelsverksamheten har implementerat en ny rutin och intyg i samband med att det uppmärksammats brister i hur vi säkerställer att endast godkända förskrivna rullstolar används som bilsäte i samband med färdtjänst med specialfordon.

Hjälpmedelsverksamheten och Kommunservice har säkrat upp hygienrutiner gällande hantering av hjälpmedel i basförrådet tillsammans med hygiensjuksköterska. Till exempel har en ny tvättmaskin köpts in till basförrådet för att garantera rätt temperatur vid rekonditionering.

Ny möteplatsrutin är fastställd och implementerad i verksamheterna.

Det har genomförts en översyn och revidering av rutin gällande boendemöte särskilt boende samt förslag på rutin för dialogmöte.

En riktlinje för det sociala innehållet och kultur i vården har påbörjats. Ett förslag är att göra en gemensam översyn av samtliga riktlinjer och att riktlinjen för socialt innehåll kan ingå som en del i andra riktlinjer. Det kommer då bli tydligare att arbetssätt och värderingar som är kopplat till det sociala innehållet och kultur i vården, ska genomsyra allt arbete som utförs.

Närvårdsenheten har påbörjat ett samarbete med korttidsenheten både när det gäller optimerad resursplanering och arbetssätt. Startat en utvecklingsgrupp för att följa upp arbetssätt och sträva mot ständiga förbättringar av arbetssätt. På Närvårdsenheten har alla patienter/brukare ett namngivet vårdlag(team) senast samma dag efter att verkställighet inlett/inskrivning HSL.

I Österbybruk har en handlingsplan vid smittsamma sjukdomar skrivits som är inskickad till vårdhygien.

Övrigt

Korttidsenheten har under året förbättrat sin information till brukare och deras anhöriga. Det gäller främst hur de arbetar med aktiviteter och meningsfullhet i vardagen. De kunde se att det fanns brister i hur anhöriga fick vetskap om hur de arbetar. Därför beslutade de att ha ett tydligt och enkelt informationsblad som sitter synligt i vår entré och som de också delar ut till både brukare och anhöriga. Responsen har varit positiv och gett personalen en tydlighet av vikten att arbeta med aktiviteter och den sociala gemenskapen. De har även en aktivitetsbok där de skriver vad de gör, som också finns tillgänglig för anhöriga att titta i.

Miljön på Korttidsenheten har förbättrats med en ny matsalsdel och en härlig soffhörna. Rummen är utrustade med trådlöst internet, TV och radio för att brukarna ska få en så trevlig vistelse som möjligt genom att ha möjlighet att dra sig undan på rummet eller välja att delta i aktiviteter.

I Alunda har chefen arbetat väldigt mycket med att försöka främja personalens delaktighet och inflytande samt deras önskemål om återkoppling som på sikt ska bidra till ett närmre ledarskap (ett mål i personalstrategin). I ett försök att uppfylla detta och för att informationsflödet skulle bli bättre började de med veckobrev som har mottagits väl.

4 Ekonomiskt resultat

- Verksamheten har under året haft stora svårigheter att säkra hälso- och sjukvården. Detta har medfört höga kostnader för köp av sjuksköterskor från bemanningsföretag. Grundbemanningen höjts, men ännu har inte samtliga vakanta tjänster bemannats.
- Införandet av ett nytt verksamhetssystem har varit mycket tidskrävande och inneburit mer administration och högre kostnader än planerat, både för teknik och för personal. Byte av system har också skapat viss osäkerhet i den statistik som tagits fram.

- Volymökningar under senaste åren har påverkat kostnaderna och timmarna inom bl a hemtjänsten.
- Satsningen på högre lön för undersköterskor har påverkat lönekostnaderna under året.
- Förändringen från att verksamheten kunnat beställa timvikarier från bemanningsenhet, till ökad grundbemanning inom respektive verksamhet skapade initialt ökade kostnader. Där fortsätter arbetet inom de verksamheterna med kontroll av utlagda personaltimmar på särskilda boenden, samt effektivare planering av hemtjänst utifrån behov, för att öka träffsäkerhet i schemaplanering.
- Personlig assistans har jobbat aktivt med att vända negativt resultat, fortsatt arbete sker inför kommande förändringar gällande lagstiftningen.
- Korttidsboende Bojen lämnar ett positivt resultat genom att man har tagit emot barn från andra kommuner i den mån det inte hindrar den egna verksamheten.
- Socialnämnden fattade beslut om att starta en servicebostad inom LSS, vid Repslagargatan i Östhammar. Detta för att kunna verkställa beslut om LSS, och minska risken för avgift för icke verkställda beslut.

5 Årets verksamhet i ett framtidsperspektiv

- Utbildning i arbetsmetoden IBIC har genomförts under 2017 och ny process i Combine blir tillgänglig i mars 2018 där IBIC är integrerad. Införande av IBIC ger tydligare beställningar, lika bedömning, lika handläggning vilket kommer att underlätta planering i hemtjänst.
- En nödvändighet för att få en ökad förståelse för ekonomi är att alla är delaktiga i tänket budget, allt från bemanning till inköp. Viktigt att verksamheten samarbetar och planerar tillsammans med regionens verksamheter. Vård och omsorg ska utgå och planeras utifrån invånarnas nuvarande och kommande behov.
- Målsättning för 2018 för Hjälpmedelsverksamheten är att uppdatera, revidera och implementera alla rutiner (och riktlinje) samt säkra upp de olika verksamheterna inom enheten så att de inte är så sårbara och personbundna. Översyn av sortimentslista och de hjälpmedel som är placerade i förråd.
- Närvårdsenheten: Verksamheten behöver arbeta mer övergripande med förbättring av vårdkedjan i det interna samarbete och tydliggöra de olika processerna vid in och utskrivning från korttidsplats.
- Närvårdsenheten: Behov av öppen dialog inför tecknandet av ett nytt avtal med regionen, för att minska oro i verksamheten när det gäller framtidsperspektivet.
- Närvårdsenheten: Optimerad resursplanering efter verksamhetens behov genom flexibelt resursutnyttjande och ett nära samarbete med korttidsenheten. Har under året sett förändringen i hur personalen tänker vid vakanser. Frisktal 96 %.
- Parkvägen: Upplevelse att många avvikelser gällande läkemedel hade inte behövts uppstå om rutiner om rumsansvar efterföljs.
- Parkvägen: Den nya organisationen som träder i kraft 180101 med delat chefsansvar och mindre personal antal att ansvara för ger förutsättningar till närmare ledarskap.

- Parkvägen: Arbetet med Senior Alert har legat lågt på grund av migrering, utbildning i Pulsen Combine och vakans i hemsjukvården på grund av sjukskrivning.
- Parkvägen: Avsaknad av samarbete med tekniska förvaltningen i fastighetsfrågor som exempelvis höghöjdsstäd, besiktning, renovering, reparation och eftersatt utemiljö.
- Parkvägen: Superanvändare förväntas utbilda sina arbetskamrater men de upplever att de har för lite kunskap och att utbildningstillfällena var innan det var dags att börja använda systemet. Behov finns av uppföljning för superanvändarna.
- Alunda: Nästa år kommer verksamheten arbeta mer med boendemiljön för brukarna på Olandsgården. Det har varit omfattande renoveringar i samtliga gemensamhetsutrymmen under året, med både golvbyte och ommålning (golven inte riktigt klara dock). Detta har medfört att det bitvis inte riktigt är ”inboat” och mysigt. Fokus på delaktighet i planering av ekonomi, schema och kvalitet.
- Under 2018 kommer fokus att ligga på att skapa en hållbar struktur för hur arbetet med det sociala innehållet och kultur i vården ska fortsätta. En utmaning är att göra det till ett arbetssätt inom den ordinarie verksamheten. Strukturen kommer att innebära att välja ut ett antal fokusområden, för att få till gedigna förbättringsplaner. Ett förslag på fokusområde är att granska avvikelshanteringen och då främst avvikelser enligt SoL. Ett annat förslag är att arbeta med möjlighet till utevistelse som också kan kopplas till genomförandeplaner enligt IBIC. Arbetet med LSS i samverkan med kultur och fritidsförvaltningen kommer att fortsätta enligt planering.
- En övergripande målsättning för 2018 är att arbeta mer med medarbetarinvolvering, att möjliggöra för personal att hitta och genomföra egna lösningar och förbättringar tillsammans med sina chefer samt att ha större brukarfokus. Detta gäller både inom ekonomi och kvalitet för brukaren. Arbetet med kvalitetsfrågor kommer kräva att invånare och brukare får uttrycka behov och vara delaktiga i hur verksamheterna utformas. Ledord för 2018 utifrån ett medarbetarperspektiv är samarbete, respekt, motivation och ansvar. Utmaningen inför kommande år är att uppnå den mognad som krävs för att organisationen ska kunna arbeta med dessa frågor. Det handlar om att skapa rätt förutsättningar för personalen och att kontinuerligt följa upp med förbättringsåtgärder som ligger i linje med de värderingar som kopplas till välbefinnande, meningsfullhet, självbestämmande och livskvalité.

6 Referenser

Följande källor har använts till att redovisa måloppfyllelse:

- Socialstyrelsens brukarundersökning om hur brukaren upplever kvaliteten av vård och omsorg – Jämförelse av verksamhetens resultat med tidigare resultat.
- Intern statistik
- Vård och omsorgs egenkontroll för uppföljning (avvikelser, synpunkter och klagomål)
- SKLs och Socialstyrelsens Öppna jämförelser - vård och omsorg om äldre.

Verksamhetsplan Vård och omsorg Socialförvaltningen

2018

1 Måluppfyllelse

Kommunfullmäktige har antagit mål för kommunens verksamhet. Dessa mål har sedan tydliggjorts av socialnämnden. Vid sidan av målen har socialnämnden även antagit en värdegrund som innebär att verksamheten ska i kontakt med den enskilde kännetecknas av trygghet, meningsfullhet och värdighet. I varje ärende där barn är inblandade ska barns bästa enligt FN:s barnkonvention beaktas. Kreativitet, gott ledarskap, god arbetsmiljö och professionalism ska vara kännetecknande för allt arbete inom socialnämnden och socialförvaltningen. Verksamheten ska främja jämlikhet och full delaktighet i samhällslivet för de personer som omfattas. Den enskilde ska få möjlighet att leva som andra.

Kommunfullmäktiges och socialnämndens övergripande verksamhetsplan och mål samt andra viktiga styrdokument på nationell och lokal nivå är grunden för upprättande av vård- och omsorgsplan. Målen redovisas till nämnd och kommunfullmäktige.

Följande källor används till att redovisa måluppfyllelse:

- Socialstyrelsens brukarundersökning om hur brukaren upplever kvalitén av vård och omsorg
- Socialstyrelsens öppna jämförelser
- Framtagen statistik

1.1 En attraktiv och växande kommun

Verksamheten ska tillhandahålla tjänster av god kvalitet som ger trygghet, delaktighet, inflytande och valfrihet. Förvaltningen ska aktivt verka för ökad valfrihet vid val av utförare. Hemrehabilitering ska vara en etablerad arbetsform. Kulturupplevelser ska vara ett naturligt inslag i förvaltningen verksamheter. Civilsamhället ska aktiveras till kontaktskapande åtgärder med brukargrupperna. Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare som kännetecknas av ett gott ledarskap, uppmuntran av medarbetares engagemang samt en god arbetsmiljö.

Styrtal	Mål
Andel brukare med genomförandeplan	100 %
Brukarnöjdhet funktionshinder	100%
Brukarundersökning särskilt boende (helhet)	90 %
Brukarundersökning hemtjänst (helhet)	90 %
Sjukfrånvaro	8,6%
NMI	72 %
Ökade sysselsättningsgrader	86 %

1.2 En hållbar kommun

Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt med största möjlighet för kommuninvånarna. Miljökonsekvenser ska alltid beaktas och miljöpåverkan ska förebyggas. Förvaltningen ska utöka den öppna och förebyggande verksamheten i förhållande till myndighetsutövande.

Insatserna ska stärka individen till ett mer självständigt liv. Kunskap om invånare och individers behov ska inhämtas för planering och prioritering av verksamhet.

Styrtal	Mål
Utfall i förhållande till budget	+ - 0
Genomsnittlig väntetid för särskilt boende	2 mån

1.3 En lärande kommun

Verksamheten ska aktivt samverka med andra vårdgivare, huvudmän och civilsamhället. Genom en aktiv omvärldsbevakning skapas en innovativ och förebyggande socialtjänst som kännetecknas av ständig utveckling.

Styrtal	Mål
Personalkontinuitet hemtjänsten	18

1.4 En öppen kommun

Verksamheten ska främja delaktighet, öppenhet och allas lika värde. Individen ska uppleva hög grad av delaktighet i samband med tjänstens utövande. Detta görs genom god service, bra bemötande och en tydlig och förståelig myndighetsutövning. Arbete utförs med hög grad av gott bemötande som bygger på respekt för individen. Alla anställda ska vara väl förtrodda med likabehandlingsprincipen och vår värdegrund är stabilt implementerad. Verksamheten har ett ökat fokus på trygghet och ökad digitalisering i de fall det är möjligt.

Styrtal	Mål
Utredningstid LSS	2 mån

1.5 Värdegrund

Inför verksamhetsåret har styrtalen kopplat till värdegrundsarbetet reviderats och presenteras i fristående dokumentet *Vårt värdegrundsarbete Vård och Omsorg* som bilägges.

2 Verksamheten 2018

Verksamhetens fokus kommer att vara att behålla och utveckla kvaliteten samt säkra att verksamheten har en ekonomi i balans. En ny organisation inom särskilt boende och hemtjänst träder i kraft den 1 januari 2018 som innebär delat chefsansvar och mindre personalantal att ansvara för vilket ger förutsättningar till ett närmare ledarskap.

2.1 Handlingsplan inför 2018

Vård och omsorg har tydliggjort arbetet i en handlingsplan där prioriteringar av uppdrag synliggörs. Det övergripande målet med planen är att uppnå en acceptabel nivå inom vård och omsorgs kompetensområden genom ett ständigt förbättringsarbete. Detta ska uppnås genom

att införa eller förbättra befintliga processer, rutiner, arbetsmetoder och utbildningar för dessa områden i olika omgångar.

Exempel på uppdrag i handlingsplanen inför 2018:

- Införa IBIC-processen fullt ut (**I**ndividens **B**ehov **I** Centrum). Verksamheten kommer att ha ett större fokus på målformuleringar och beställningar av insatser, i och med införandet av IBIC. Ett stort arbete är att anpassa processerna till det nya verksamhetssystemet, från utredning, handläggning och beslut, till verkställighet och avgiftsberäkningar.
- En utredning ska genomföras gällande huruvida den nuvarande fördelningen gällande hemtjänstområdena är effektiv eller om förändringar behöver ske.
- Arbeta med frågor rörande tillgänglig personal och personalplanering. På sikt förväntas det förbättra personalkontinuitet och tillgänglighet inom hemtjänst. Brukaren ska veta vem som kommer.
- En genomgång av den förebyggande verksamheten för att beskriva nuläget och ta fram ett nästäläge.
- Fortsatt arbete med trygg och säker utskrivning från slutenvården. Förändringar i betalningsansvarslagen innebär att sjukhusens utskrivningstider förändras från 5 arbetsdagar till 3 kalenderdagar. Detta medför ett ökat krav på tidigare utskrivningsplanering och samarbete med primärvård och slutenvård.
- Säkra resurser för trygg hemgång i ordinärt boende, i samarbete med primärvård och mobila närvårdsteam
- Säkerställa att hemrehabilitering fungerar på varje ort. Genomgång antal och typ av ärenden för grund till planering.
- Översyn av behov av korttidsplatser och närvårdsplatser, fokus på trygg hemgång i ordinärt boende.
- Start av utvecklingsgrupp inom hälso- och sjukvårdsområdet för att öka stöd och underlätta planering inom verksamheter
- Fortsätta erbjuda heltid till alla anställda, utifrån fastställd plan för kommunens förvaltningar.
- Arbeta med kompetensutvecklingsplaner där målet är att alla medarbetare ska ha aktuella och individuella planerna som har sin utgångspunkt i uppdraget.
- Strukturera om och flytta vårt ledningssystem så det blir en integrerad del av nya intranätet.
- Implementera riktlinjer för handläggning.
- Samtliga riktlinjer ska få en formaliagenomgång, innehållsrevidering och uppstramning.
- Start av servicebostad LSS, så att beslut kan verkställas och risken för avgift för icke verkställda beslut kan minimeras.

Utöver ovanstående nämnda områden innehåller planen cirka 40 uppdrag till.

Inom vård och omsorg fortsätter arbetet för den äldre befolkningen. Verksamheten satsar aktivt på rehabilitering i hemmet, fortsatt utveckling av stöd till anhöriga som vårdar närstående i hemmet, och kompetensutveckling för vårdpersonalen.

Medarbetarfokus

Arbetet mot att bli en attraktiv arbetsgivare och att skapa det goda arbetet fortsätter. Personalomsättningen ska minska och nya medarbetare med adekvat utbildning ska kunna rekryteras vid behov. Satsning på stärkt grundbemanning och ökade sysselsättningsgrader inom vård och omsorg kommer att ytterligare förbättra möjlighet till kontinuitet för den enskilde brukaren, samt öka möjlighet till rekrytering av personal med hög kompetens. Även satsning på möjlighet till kompetensutveckling och karriärvägar inom verksamheten kommer att fortsätta för att möta kommande behov.

En övergripande målsättning för 2018 är att arbeta mer med medarbetarinvolvering, att möjliggöra för personal att hitta och genomföra egna lösningar och förbättringar tillsammans med sina chefer samt att ha större kund- och brukarfokus. Arbetet med kvalitetsfrågor kommer kräva att kunder, medborgare och brukare får uttrycka behov och vara delaktiga i hur verksamheterna utformas. Ledord för 2018 utifrån ett medarbetarperspektiv är samarbete, respekt, motivation och ansvar. Utmaningen inför kommande år är att uppnå den mognad som krävs för att organisationen ska kunna arbeta med dessa frågor. Det handlar om att skapa rätt förutsättningar för personalen och att kontinuerligt följa upp med förbättringsåtgärder som ligger i linje med de värderingar som kopplas till välbefinnande, meningsfullhet, självbestämmande och livskvalitet.

Kulturella och Sociala aktiviteter

En fortsatt satsning på mötesplatser, kultur i vården och det sociala innehållet kommer att ske utifrån socialnämndens fastställda värdegrund. Under 2018 kommer fokus att ligga på att skapa en hållbar struktur för hur arbetet med det sociala innehållet och kultur i vården ska fortsätta. En utmaning är att göra det till ett arbetssätt inom den ordinarie verksamheten. Strukturen kommer att innebära att välja ut ett antal fokusområden, för att få till gedigna förbättringsplaner. Ett förslag är att arbeta med möjlighet till utevistelse som också kan kopplas till genomförandeplaner enligt IBIC.

Arbetet med LSS i samverkan med kultur och fritidsförvaltningen kommer att fortsätta enligt planering.

Arbetssätt

Arbetet med krav på avvikelserapportering, riskbedömning, förebyggande av vårdskador, egenkontroll av bl a hygienrutiner, utveckling av rutiner för läkemedelshantering, fortsatt granskning av journaldokumentation, arbete strukturerat med god vård vid demenssjukdom samt i livets slutskede fortsätter. Hjälpmedelsverksamheten har som målsättning att uppdatera, revidera och implementera alla rutiner (och riktlinje) samt säkra upp de olika verksamheterna inom enheten så att de inte är så sårbara och personbundna.

En nödvändighet för att få en ökad förståelse för ekonomi är att alla är delaktiga i tänket budget, allt från bemanning till inköp. Viktigt med helhetstänk och att synliggöra arbetet som utförs. Fortsätta förbättra samarbetet med tekniska förvaltningen i fastighetsfrågor som exempelvis höghöjdsstäd, besiktning, renovering, reparation och eftersatt utemiljö.

Behov finns av uppföljning och vidareutbildning för våra superanvändare i våra verksamhetssystem.

Utbyggnad av välfärdsteknik i samarbete med region Uppsala och digitala trygghetslösningar inom ordinärt och särskilt boende ska fortsätta utvecklas.

3 Ekonomiskt resultat

- Ekonomiskt arbete inom LSS området bygger på mer flexibilitet mellan områdena och att vi tillsammans med Individ och familjeomsorgen tillgodoser individens behov inom den egna kommunen.
- Översyn av ordinärt boende gällande beslut och de insatser som utförs, skapar en tydligare gränsdragning mellan beslut och utförd insats hos den enskilde. Till denna översyn finns den tekniska lösningen för uppföljning.
- Särskilt boende med schemaöversyn för att komma i rätt balans och med jämförbara mått med riket.
- Se över transportanvändningen på de olika orterna för att effektivisera användandet av befintliga bilar.
- Aktivt arbeta så att inga kostnader uppstår för utskrivningsklara eller för icke verkställda beslut av SoL och LSS.

4 Framtidsperspektiv

- Demografiska förändringar ger fler andel äldre i kommunen och ett ökat behov av vård och omsorg.
- Förändrade behov av vård och omsorg ställer högre krav på flexibilitet och kontinuerlig kompetensutveckling för personal
- Den äldre befolkningen ställer högre krav på äldrevården
- Fokus på individanpassad vård och omsorg ökar och självbestämmande blir mer centralt i den dagliga livsföringen för äldre och funktionshindrade
- Hälsofrämjande arbete kommer att ha en växande betydelse för invånarna
- Samarbete med region Uppsala kommer att få allt större betydelse för att säkra vårdens kvalitet.
- Tidigare utskrivningsplanering och regionens start av mobila närvårdsteam kommer att öka behovet av resurser för vård av de mest sjuka äldre i det egna hemmet.
- Satsningar på att öka antalet sökande till gymnasieskolans vård och omsorgsutbildning, samt fortsätta arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare

- Krav på ökad innovationstakt och krav på webbaserade lösningar kommer att ge ökad trygghet, självständighet och ökad social kontakt för äldre och för personer med funktionsnedsättning

Vårt värdegrundsarbete

Vård och omsorg

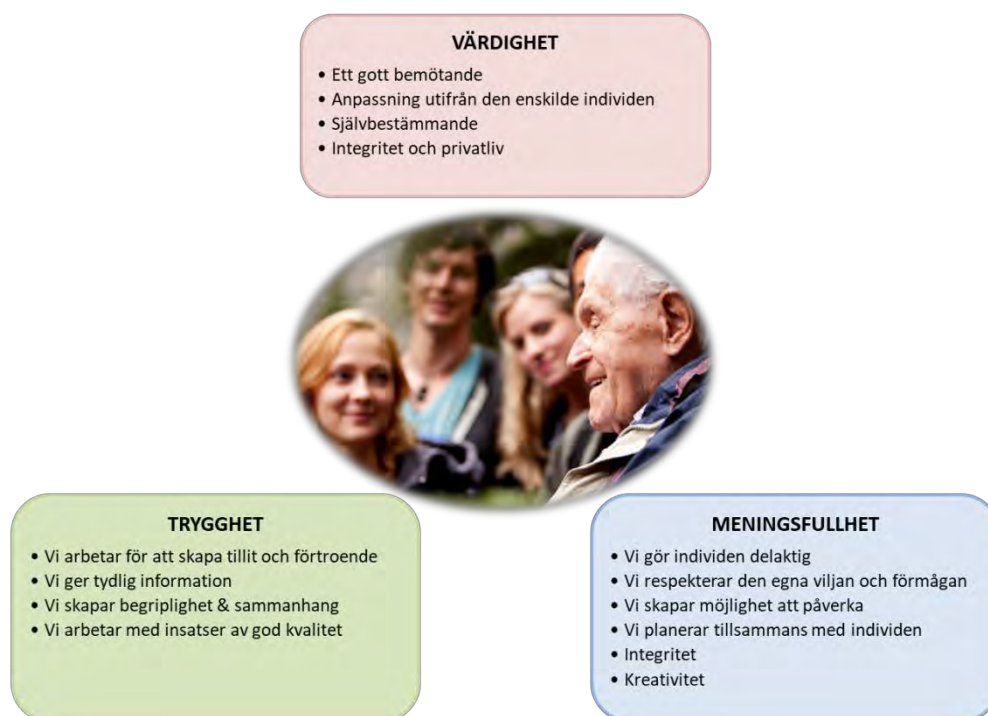
Reviderad inför 2018

Innehållsförteckning

1	Värdegrunden	3
2	Värdighet & Meningsfullhet	4
2.1	Inflytande och anpassning	4
2.2	Bemötande och brukarnöjdhet.....	5
2.3	Boende, måltidsmiljö och aktivering särskilt boende.....	6
3	Trygghet	7

1 Värdegrunden

Vård och omsorgs värdegrund utgår från Socialnämndens som anger att verksamheten i kontakt med den enskilde ska kännetecknas av *värdighet, trygghet och meningsfullhet*.



Vård och omsorgs målsättning framgår i förekommande fall under respektive område och delfråga. Vissa delfrågor har ingen målsättning då frågan är av sådan karaktär att vi inte direkt kan påverka utfallet. Däremot är det av intresse att ha med frågan och dess resultat då vi indirekt kan påverka detta via vår verksamhet i till exempel arbetet med förebyggande insatser.

Utifrån följande källor redovisas graden av måluppfyllelse:

- Socialstyrelsens brukarundersökning "Så tycker de äldre om äldreomsorgen"
- Socialstyrelsens Öppna jämförelser
- Statistik framtagen internt

Förklaring till tabellerna

Pilmarkeringar indikerar utveckling från föregående år:

- ▲ = förbättrat resultat
- = oförändrat resultat
- ▼ = försämrat resultat

Färgerna indikerar placering i förhållande till övriga kommuner där grönt är bland de 25 bästa procentuellt, gult de mittersta 50 procenten och rött de 25 sämsta procenten. Där färgindikering saknas finns ej heller någon i grundrapporten.

2 Världighet & Meningsfullhet

Socialnämnden menar att man ska få ett gott bemötande vid kontakt med socialtjänsten. Den enskilde har möjlighet till självbestämmande, integritet och privatliv genom att insatser anpassas efter varje individ. Socialnämnden menar att den enskilde är delaktig i, och har möjlighet att påverka planeringen av sina stödinsatser. Den enskildes vilja, förmåga och integritet respekteras genom ett flexibelt arbetssätt.

2.1 Inflytande och anpassning

Vård och omsorg ska bedömas, planeras och genomföras i samverkan med brukaren. Olika insatser ska samordnas på ett ändamålsenligt sätt, så att möjligheten till oberoende i det dagliga livet stärks.

Fråga	Riket 2017	Östhammar 2017	Mål 2018
Andel brukare ordinärt boende som anser att handläggarens beslut är anpassat efter deras behov	73 %	76 % ▼	76 %
Andel brukare ordinärt boende som anser att de fick välja utförare av hemtjänsten	56 %	39 % ▼	40 %
Andel brukare särskilt boende som anser de fick plats på det äldreboende de ville	88 %	90 % ▼	90 %
Andel brukare som har en upprättad genomförandeplan senast 2 veckor efter verkställighet	-	100 %	100 %

Andel brukare som anser att de brukar kunna påverka vid vilka tider personalen kommer (hemtjänst)	61 %	61 % ▲	63 %
Andel brukare särskilt boende som anser att de brukar kunna påverka vid vilka tider de får hjälp	61 %	65 % ▲	65 %

Andel brukare som anser att personalen brukar meddela dem i förväg om tillfälliga förändringar (hemtjänst)	68 %	66 % ▼	68 %
Andel brukare särskilt boende som anser att personalen brukar meddela dem i förväg om tillfälliga förändringar	49 %	58 % ▲	59 %

Andel brukare ordinärt boende som anser att personalen brukar ta hänsyn till deras åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras	87 %	85 % ▼	87 %
Andel brukare särskilt boende som anser att personalen brukar ta hänsyn till deras åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras	80 %	92 % ▲	92 %

2.2 Bemötande och brukarnöjdhet

Kommuninvånare som har kontakt med vård- och omsorgsverksamheten ska få ett professionellt bemötande av personalen. Ett professionellt bemötande kännetecknas av förmåga att visa respekt, ödmjukhet och empati samt förmåga att vara tydlig, saklig och kunna reflektera. Vald livsstil och personlig integritet respekteras, genom att personalen inte lägger in egna värderingar och synpunkter om val som görs. Eventuella synpunkter och klagomål ska utredas tillsammans med brukare och/eller anhörig.

Fråga	Riket 2017	Östhammar 2017	Mål 2018
Brukarnöjdhet (helhet) hemtjänst	89 %	88 % ▼	90 %
Brukarnöjdhet (helhet) särskilt boende	82 %	89 % ▲	90 %
Brukarnöjdhet personer med funktionsnedsättning	-	För få svar	90 %
Andel brukare ordinärt boende som anser att personalen brukar bemöta dem på ett bra sätt	97 %	99 % ▲	100 %
Andel brukare särskilt boende som anser att personalen brukar bemöta dem på ett bra sätt	94 %	100 % ▲	100 %
Andel brukare ordinärt boende som anser att personalen (hemtjänsten) brukar komma på avtalad tid	85 %	86 % ▲	86 %
Andel brukare ordinärt boende som anser att personalen (hemtjänsten) brukar ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dem	82 %	82 % ►	85 %
Andel brukare särskilt boende som anser att personalen brukar ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dem	73 %	78 % ▲	78 %
Andel brukare ordinärt boende som anser att personalen utför sina arbetsuppgifter bra	87 %	90 % ▲	90 %
Andel brukare ordinärt boende som vet vart de ska vända sig om de vill framföra synpunkter eller klagomål på hemtjänsten?	64 %	63 % ▲	65 %
Andel brukare särskilt boende som vet vart de ska vända sig om de vill framföra synpunkter eller klagomål på särskilt boende?	47 %	51 % ▲	55 %

2.3 Boende, måltidsmiljö och aktivering särskilt boende

Fråga	Riket 2017	Östhammar 2017	Mål 2018
Andel som trivs med sitt rum eller lägenhet	74 %	73 % ▼	74 %
Andel som tycker det är trivsamt i de gemensamma utrymmena	64 %	70 % ▲	70 %
Andel som tycker att maten smakar bra	75 %	81 % ▲	82 %
Andel som upplever att måltiderna på sitt äldreboende är en trevlig stund på dagen	69 %	78 % ▲	80 %
Andel nöjda med de aktiviteter som erbjuds på sitt äldreboende (varje brukare ska erbjudas att delta i organiserad aktivitet med social samvaro och en aktivitet utifrån individuella förutsättningar minst en gång per vecka)	64 %	70 % ▲	72 %
Andel som upplever att möjligheterna att komma utomhus är bra (varje brukare ska erbjudas utevistelse/promenad minst en gång per vecka)	58 %	57 % ▲	60 %
Andel som upplever att det är trivsamt utomhus runt sitt boende	66 %	62 % ►	66 %

3 Trygghet

Socialnämnden menar att vid kontakt med, eller vid insatser från socialförvaltningen, skapas tillit och förtroende mellan den enskilde och personal genom professionellt förhållningssätt. Insatser som ska ges ska vara av god kvalitet och förankrade hos den enskilde. Information från verksamheten ska vara lättillgänglig, tydlig och lättförstådd.

Fråga	Riket 2017	Östhammar 2017	Mål 2018
Andel brukare ordinärt boende som anger att de inte har besvär av ängslan, oro eller ångest	51 %	53 % ▲	55 %
Andel brukare särskilt boende som anger att de inte har besvär av ängslan, oro eller ångest	38 %	39 % ▼	40 %
Andel brukare ordinärt boende som anger att de inte besväras av ensamhet	46 %	43 % ▼	46 %
Andel brukare särskilt boende som anger att de inte besväras av ensamhet	34 %	33 % ▲	35 %
Andel brukare ordinärt boende som anser att det känns tryggt att bo hemma med stöd från hemtjänsten	86 %	88 % ▲	88 %
Andel brukare särskilt boende som anser att det känns tryggt att bo på sitt äldreboende	88 %	91 % ►	91 %
Andel brukare ordinärt boende som anger att de har god rörlighet inomhus	28 %	29 % ▲	30 %
Andel brukare särskilt boende som anger att de har god rörlighet inomhus	16 %	20 % ▲	20 %
Andel brukare ordinärt boende som känner förtroende för personalen som kommer hem till dem	91 %	92 % ►	95 %
Andel brukare särskilt boende som känner förtroende för personalen	86 %	90 % ▲	95 %
Andel brukare ordinärt boende som anser att det är lätt att få kontakt med hemtjänstpersonalen vid behov	79 %	79 % ▼	80 %
Andel brukare särskilt boende som anser att det är lätt att få kontakt med personalen vid behov	84 %	82 % ▲	84 %
Andel brukare särskilt boende som anser att det är lätt att få träffa sjuksköterska vid behov	76 %	74 % ▲	76 %
Andel brukare särskilt boende som anser att det är lätt att få träffa läkare vid behov	57 %	57 % ▼	58 %
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde	15	20 ▼	18

Trygghet innebär också att handläggning av enskilt ärende har genomförts på rättssäkert sätt utifrån gällande lagar och föreskrifter samt riktlinjer.

På grund av byte verksamhetssystem redogörs inga värden för 2017 nedan.

Fråga	Mål 2018
Utredning för inkommen ansökan är påbörjad inom 7 dagar (anges procent som klarat gränsen)	100 %
Utredningstiden för handläggning ska inte överstiga 14 dagar, under förutsättning att det finns underlag som krävs (anges procent som klarat gränsen)	100 %
Dagverksamhet ska verkställas inom 1 månad (anges procent som klarat gränsen).	100 %
Särskilt boende verkställs inom 2 månader (anges procent som klarat gränsen).	100 %
Kontaktperson verkställs inom 3 månader (anges procent som klarat gränsen).	100 %
Personlig assistans verkställs inom 3 månader (anges procent som klarat gränsen).	100 %
Ledsagning verkställs inom 3 månader (anges procent som klarat gränsen).	100 %
Larm är installerade inom 7 dagar efter beviljat beslut (anges procent som klarat gränsen)	100 %
Individuella planer enligt HSL, SoL och LSS följs upp och revideras minst en gång per år eller vid behov (anges procent som är gjorda).	100 %

Socialnämnden

Schablonersättning för resande med buss till och från daglig verksamhet enligt LSS

Socialförvaltningens förslag till beslut

Schablonersättningen för resande med buss till och från daglig verksamhet enligt LSS, ska följa den taxa som förmånstagare betalar för månadskort hos UL. Socialförvaltningen får i uppdrag att hålla tillämpningsanvisningarna aktuella utifrån denna princip.

Beslutsfattare/delegat: socialnämnden

Bakgrund

Östhammars kommun tillämpar sedan våren 2010 lagen om valfrihet (LOV) avseende daglig verksamhet enligt LSS. Detta innebär att personer som beviljas insatsen daglig verksamhet kan välja bland de utförare som har godkänts av kommunen.

Den dagliga verksamheten syftar till att ge sysselsättning med arbetsförberedande inriktning till funktionsnedsatta personer som är i yrkesverksam ålder, saknar meningsfull sysselsättning och inte utbildar sig.

Utförare som uppfyller de krav som ställs i förfrågningsunderlaget kan ansöka om och beviljas att bli utförare av daglig verksamhet enligt LSS i kommunen.

Socialnämnden ansvarar för förfrågningsunderlaget och beslutar om dess innehåll.

Sammanfattning av ärendet

I förfrågningsunderlaget enligt LOV för daglig verksamhet enligt LSS, anges att Östhammars kommun står för och administrerar kostnader för resor inom kommungränsen till och från den dagliga verksamheten för de brukare som använder färdtjänst för ändamålet enligt biståndsbeslut. Kontroll och utbetalning till övriga brukare för deras resekostnader inom Östhammars kommungräns till och från den dagliga verksamheten, görs av utförarna. Ersättning till utförarna för denna kostnad utgår månadsvis enligt schablonbelopp som fastställs av Socialnämnden och anges i tillämpningsanvisningarna. Ett av schablonbeloppen rör reseersättning som avser brukare som färdas med buss och det andra avser bru-

kare som färdas med bil. Endast en typ av reseersättning per berörd brukare och månad betalas till utföraren.

Den månatliga schablonersättningen som rör resande med buss uppgår i nuläget till 480 kr. Detta motsvarade t.o.m. den 9 januari i år den kostnad som brukarna i egenskap av förmånstagare hos Försäkringskassan, betalar för ett månadskort för resande med Uppsala länstrafik (UL). Efter detta datum kostar månadskortet 530 kr för förmånstagare. I syfte att möjliggöra för utförarna att även fortsatt ersätta brukarna för resande med buss, föreslås nämnden besluta att schablonersättningen för bussresande ska följa den taxa som förmånstagare betalar för månadskort hos UL. I nuläget utbetalas schablonersättningen för bussresande för ca 15 brukare totalt. Det föreslagna beslutet skulle avseende 2018 innebära att socialnämnden månatliga kostnader för 15 resande ökar med sammanlagt 750 kr.

Underlag

Gällande tillämpningsanvisningar

<http://www.osthammar.se/globalassets/dokument/blanketter/tillampningsanvisningar-for-ersattning-och-fakturerings.pdf>

Beslutet skickas till

Avgiftshandläggare socialförvaltningen

Socialförvaltningens arbetsmiljöarbete

Sjukstatistik, Socialförvaltningen

Total sjukfrånvaro (i procent), inkl. sjukersättning och rehabilitering, i förhållande till ordinarie arbetstid									
	150101-151231			160101-161231			170101-171231		
	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor
Total sjukfrånvaro	8,1	3,7	8,4	8,3	5,3	8,6	8,6	5,4	8,9
Ålder									
< 29 år	6,0	2,1	6,5	6,6	7,4	6,5	6,4	4,7	6,7
30 - 49 år	8,8	5,8	9,2	8,2	6,3	8,4	7,9	4,3	8,5
> 50 år	8,0	1,3	8,3	8,9	2,0	9,3	9,8	9,2	9,9
Långtidsfrånvaro >59 dgr i i relation till total sjukfrånvaro	47,3	0,8	46,5	49,6	1,7	47,9	48,1	1,6	46,5

Sjukstatistik, Vård och Omsorg

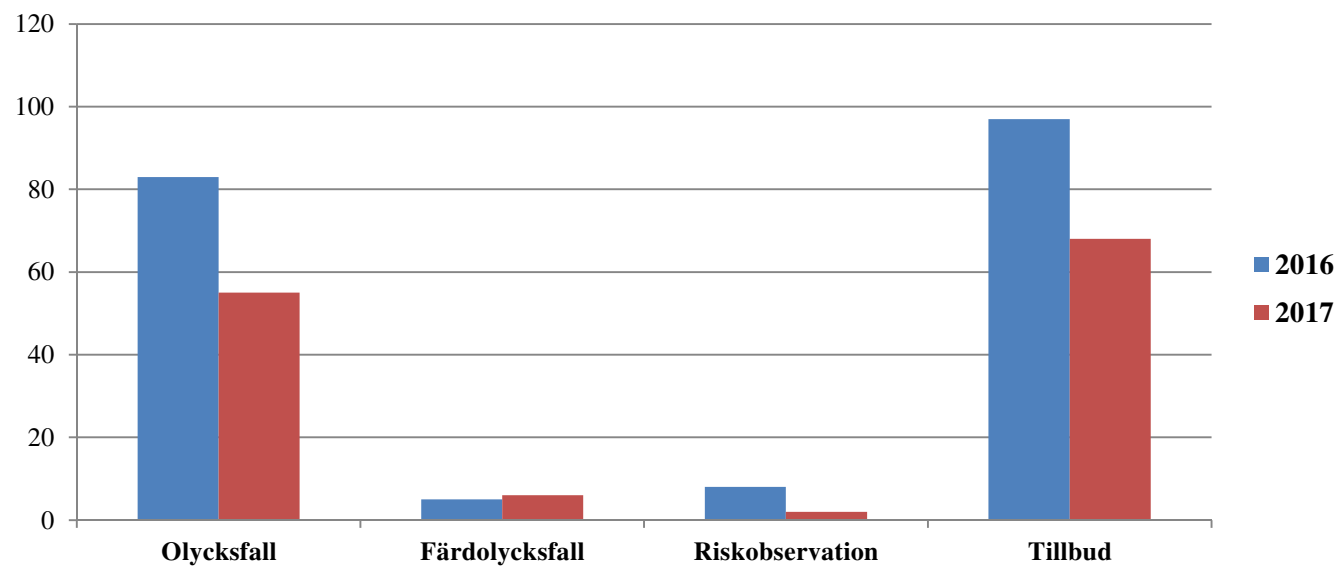
Total sjukfrånvaro (i procent), inkl. sjukersättning och rehabilitering, i förhållande till ordinarie arbetstid

	150101-151231			160101-161231			170101-171231		
	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor
Total sjukfrånvaro	8,5	5,3	8,6	8,8	7,2	8,9	8,7	5,4	9,0
Ålder									
< 29 år	6,6	2,7	7,0	6,8	7,7	6,7	6,6	5,2	6,8
30 - 49 år	9,2	7,7	9,3	8,2	9,5	8,2	8,2	5,6	8,5
> 50 år	8,4	1,3	8,6	9,8	0,9	10,0	9,9	5,2	10,0
Långtidsfrånvaro >59 dgr i i relation till total sjukfrånvaro	46,2	0,9	45,3	50,4	1,5	48,9	47,2	0,4	46,8

Sjukstatistik, Individ- och familjeomsorg

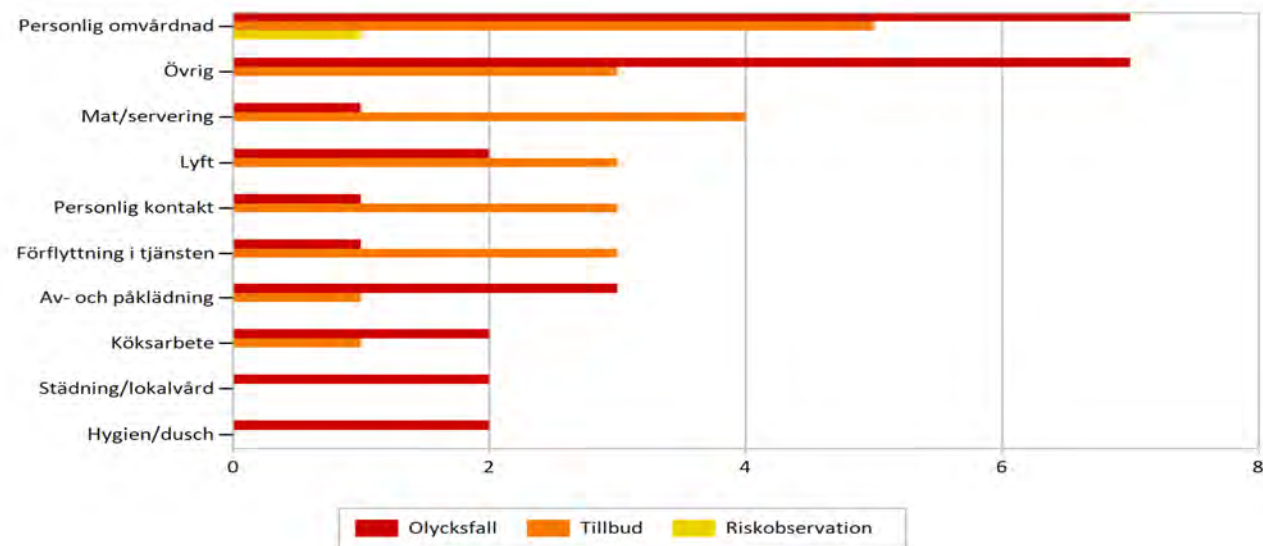
Total sjukfrånvaro (i procent), inkl. sjukersättning och rehabilitering, i förhållande till ordinarie arbetstid									
	150101-151231			160101-161231			170101-171231		
	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor
Total sjukfrånvaro	6,5	2,4	8,0	6,3	3,2	7,3	8,4	5,3	9,5
Ålder									
< 29 år	2,5	0,6	3,0	5,2	5,3	5,2	4,9	2,9	5,8
30 - 49 år	7,6	3,8	9,2	8,7	3,9	11,2	7,6	3,8	9,4
> 50 år	6,7	1,2	8,5	4	1,6	4,6	10,2	9,2	10,4
Långtidsfrånvaro >59 dgr i i relation till total sjukfrånvaro	57,8	0,0	57,8	45,8	3,7	42,1	53,8	5,9	47,9

Rapporterade olyckor och tillbud januari - december



De vanligaste aktiviteterna vid arbetsmiljöhändelse 2017

Aktivitet är ej angiven i 67 av de anmälda fallen



Pågående arbete

- Utbildning i rehabilitering för chefer
- Fortsatta utbildningar i systematiskt arbetsmiljöarbete för chefer och skyddsombud
- Framtagande av en ny handlingsplan med syfte att förbättra arbetsmiljön
- Arbete med resultatet utifrån medarbetarundersökningen
- Åtgärder utifrån personalstrategin?

Förslag till ändringar i socialnämndens delegationsbestämmelser gällande upphandling

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande ändringar i delegationsbestämmelserna:

- Socialchef är delegat för anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor.
- Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning är delegat för direktupphandlingar upp till 100 000 kronor.

Beslutsfattare/delegat: socialnämnden

Bakgrund

Kommunfullmäktige (KF) har beslutat om en ny inköpsorganisation § 94/2017. En ny upphandlingsenhet bildas och placeras centralt, under avdelningen lednings- och verksamhetsstöd som politiskt styrs av kommunstyrelsen. Utifrån KF:s beslut ska förvaltningarna fortsättningsvis:

- initiera upphandlingar när behov uppstår, d.v.s. ”beställa en upphandling”
- medverka med specialistkompetens i upphandlingar
- genomföra direktupphandlingar och egna avrop under 100 000 kr.

Socialnämnden behöver ändra sina delegationsbestämmelser utifrån att de beslut som nu ska fattas inom nämndens ansvarsområde är att initiera upphandlingar (anskaffningsbeslut) samt direktupphandlingar under 100 000 kr.

Kommunstyrelsens reglemente tydliggör att kommunstyrelsen har hand om inköps- och upphandlingsverksamhet och i kommunstyrelsens delegationsbestämmelser anges vem som är delegat för olika beslut i upphandlingsärenden.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Upphandling av budgeterade medel till högsta värde av 800 000 kronor.		Socialchef

Upphandling som anslagstäcks av budgeterade medel över 800 000 kronor.		SN/ej delegerat.
Personer som har rätt att delta vid öppnande av anbud vid upphandling. <i>Kommentar:</i> minst två av de utsedda personerna ska delta vid förrättningen.	KS § 201/2017 LOU 9 kap. 7 §	Förvaltningschef (Socialchef) Myndighetschef (IFO- chef) Vård och omsorgschef Administrativ chef

Ändringsförslag

Nuvarande ärenden enligt ovanstående ersätts med:

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor <i>Kommentar:</i> över 800 000 kronor fattar SN anskaffningsbeslut. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling		Socialchef
Direktupphandling upp till 100 000 kronor <i>Kommentar:</i> Attesträtt framgår av attestlistan. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning

Underlag¹

Protokoll med kommunfullmäktiges beslut samt bilaga 3:

<http://www.osthammar.se/sv/dokument/protokoll/kommunfullmaktige/2017/protokoll-kommunfullmaktige-26-september-2017/>

Beslutet skickas till

Samtliga på attestlistan

Nämndsekreterare (administratör ledningssystem)

Upphandlingsenheten

Sammanfattning av ändringar i reglemente för socialnämnden

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade reglementet för socialnämnden.

Beslutsfattare/delegat: kommunfullmäktige

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion. Detta ersätter medborgarförslag. I och med detta behöver socialnämndens reglemente ändras.

I samband med ändringen har en översyn gjorts utifrån nya kommunallagen och nya förvaltningslagen. Nämndsekreterarna för de olika facknämnderna har också diskuterat reglementena för att de inte ska skilja sig åt mer än nödvändigt.

Sammanfattning av ärendet

I ändringsförslagen nedan hänvisas ibland till särskilda paragrafer. Det är paragraferna i förslaget till reviderat reglemente om inget annat anges.

Färdtjänst och riksfärdtjänst inklusive avtals- och budgetuppföljning har tagits bort från § 2 eftersom ansvaret att bedriva verksamheten redan ingår i § 1 och uppföljningsansvaret ingår i § 4.

I § 3 har ett punkterna om att för talan och ha hand om verkställighetsuppgifter lagts till. Detta för att det inte ska skilja sig åt mellan nämnderna.

Inkallandet av ersättare i § 9 har ändrats för att bli mer likt övriga nämnder. Utifrån förslaget vänder sig den ledamot som inte kan närvara först till sin personliga ersättare. Om den inte kan delta vänder man sig till nämndsekreterare. Enligt nuvarande reglemente vänder man sig direkt till nämndsekreteraren.

Ersättare för ordförande i § 10 har ändrats för att bli mer likt övriga nämnder. Istället för att den äldste ledamoten fullgör ordförandens uppgifter föreslås den som varit ledamot längst tid fullgöra uppgiften. Utöver att det blir mer likt

övriga nämnder bör ändringen säkerställa att den mest erfarna ledamoten ersätter ordföranden.

Beslut om tidpunkt för sammanträdena i § 11 har ändrats så att den omfattar alla möjligheter att bestämma att ett sammanträde ska hållas som beskrivs i 6 kap. 23 § kommunallagen (nämnden, ordföranden eller en tredjedel av ledamöterna) istället för några av möjligheterna.

I § 18 om att begära in yttranden och upplysningar för att kunna fullgöra uppgifter har nämnden lagts till. Tidigare var det formulerat så att endast utskottet kunde begära in uppgifter.

Medborgarförslag har ändrats till medborgarmotion utifrån fullmäktiges beslut. Paragrafen (§ 21) har också ändrats så att den stämmer överens med de nya rutinerna för att handlägga dessa ärenden.

I § 23 har valet av ordförande och vice ordförande i utskottet ändrats tillbaka till att dessa väljs av nämnden. I nu gällande reglemente anges att socialnämndens ordförande och vice ordförande även ska ha dessa uppdrag i utskottet. Detta är inte förenligt med kommunallagen, där det anges i 6 kap. 42 § att nämnden ska välja utskottet bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Redaktionella ändringar, exempelvis:

- reglementet har flyttats över till en mall som stämmer med kommunens grafiska profil
- ändrat ”allmänna åligganden” till ”allmänna skyldigheter” dels för att det ska vara lättare att förstå och dels för att det ska stämma med andra reglementen
- ändrat ”9” till ”nio” angående ledamöter
- ändrat ordning på paragrafer

Bilaga

Förslag till reviderat reglemente för socialnämnden.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för beredning till kommunfullmäktige.



Reglemente för Socialnämnden

FÖRSLAG

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

VERKSAMHET

Socialnämndens ansvarsområden

§ 1

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar socialnämnden för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Socialnämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

Allmänna skyldigheter

§ 3

Socialnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder för att främja:

- människors ekonomiska och sociala trygghet
- en god hälsa och en vård på lika villkor
- jämlikhet i levnadsvillkor
- ett aktivt deltagande i samhällslivet

Socialnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personregister som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden

- diarietföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer inom sitt ansvarsområde

Socialnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 4

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Personalansvar

§ 5

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i 8 § i reglemente för kommunstyrelsen.

ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 6

Socialnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, sedan pågående ärende handlagts.

Om inte ersättare väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalanser mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla sin personliga ersättare. Om den personliga ersättaren inte heller kan närvara vid sammanträdet anmäls detta till nämndsekreteraren eller någon annan anställd vid nämndens kontor, som då kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

§ 10

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, fullgör den ledamot som varit ledamot i socialnämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

§ 11

Socialnämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Öppna sammanträden

§ 12

Nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet (KF § 12/02).

Kallelse

§ 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Justering

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 16

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden eller med socialchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 17

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av socialnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingarna.

Underlag och samråd

§ 18

Socialnämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 19

Socialnämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Närvarorätt

§ 20

Vid socialnämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandens avgörande.

Medborgarmotion

§ 21

Socialnämnden ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att nämnden ska hantera.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas ska förslagsställaren bjudas in till det sammanträde med socialnämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ska ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen.

Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Utskott

§ 22

Inom socialnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 23

Socialnämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en tid längre än tre månader får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 24

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 25

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 26

De ärenden som ska avgöras av socialnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller socialchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Det som föreskrivs i §§ 9-10 och 13-15 gäller i tillämpliga delar också utskottet.