

Diarienummer
SCN-2017-0512

Avtal om socialjour

Parter

Uppsala kommun och Östhammars kommun

Avtalstid

Detta avtal gäller under perioden 2018-01-01 – 2018-12-31.

Beskrivning av tjänsten

Socialjouren är en resurs för länets kommuner. Verksamheten är öppen på kvällstid och på helger. Inriktning är handläggning av akuta ärenden och rådgivning per telefon.

Handläggningen sker enligt socialtjänstlagen, LVU och LVM. Handläggning av ansökningar om socialbidrag ingår inte i uppdraget.

Målgruppen för detta avtal är service och insatser för personer som vistas i Östhammars kommun och som är i behov av akuta insatser, eller där en överenskommelse finns mellan socialjouren och ordinarie socialtjänstverksamhet om en insats.

Med akuta insatser avses insatser i avvaktan på att ordinarie verksamhet kan ansvara för handläggning och beslut.

- Socialjouren finns tillgänglig från kl. 16.00 under måndagar till fredagar.
- Under vardagar är verksamheten tillgänglig till kl. 08.00 påföljande dag.
- Lördagar, söndagar och helgdagar är verksamheten tillgänglig fram till kl. 08.00 helgfri vardag.
- Inför helger finns personal från socialjouren tillgänglig för en dialog om insatser från kl. 14.00.
- Dag före röd dag räknas som lördag. Dag före trettondagen, långfredagen, första maj, Kristi himmelfärdsdag samt Alla helgons dag finns socialjouren tillgänglig från kl. 12.00.
- Andra överenskommelser om socialjourens tillgänglighet kan göras mellan parterna, se bilaga om samarbetsrutiner.

Ansvar

Östhammars kommun är ytterst ansvarig kommun vad gäller myndighetsutövning i enskilda ärenden. Information om kommunens delegationsordning avseende socialtjänsten ska lämnas till socialjouren. Östhammars kommun ansvara även för att se till så att socialjouren har

aktuella uppgifter och kontaktoppgifter till ansvarig beslutsfattare i enlighet med delegationsordningen.

Vid handläggning av myndighetsutövning ansvarar socialjouren för att göra bedömningar samt i förekommande fall förbereda underlag för beslut av Östhammars kommun. Socialjouren verkställer de myndighetsbeslut som tas utanför kontorstid.

Allmänna ekonomiska villkor

Ersättning

Östhammars kommun ska ersätta Uppsala kommun, socialnämnden, med 497 438 kronor under avtalsperioden. Ersättningen är beräknad på antalet invånare i kommunen 2016-12-31 och en fördelning av socialjourens kostnader utifrån kommunens andel av befolkningen i länet. Se beräkning av ersättning i bilaga.

Fakturering

Fakturering görs i förskott en gång per kvartal.

Betalningsvillkor

Betalning ska ske 30 dagar efter fakturans ankomstdag.

Dröjsmålsränta

Utgår med räntesats som med åtta procentenheter överstiger gällande diskonto.

Prisreglering

Vid väsentliga justeringar av produktions- och inköpskostnader utanför Uppsala kommuns kontroll äger Uppsala kommun rätt att begära förhandling av fasta priser. Förslag på prisjusteringar under avtalsperioden meddelas Östhammars kommun skriftligen.

Verksamhetsstatistik

Uppsala kommun ska lämna överenskommen verksamhetsstatistik över insatser riktade till Östhammars kommun varje tertial under avtalstiden.

Omförhandling

Parterna äger rätt att begära omförhandling av avtalet om väsentliga volymförändringar eller andra väsentliga förändringar av förutsättningar i avtalet inträffar.

Administration

Administration, arkivering och diarieföring av myndighetsutövning i avtalet sker i Östhammars kommun.

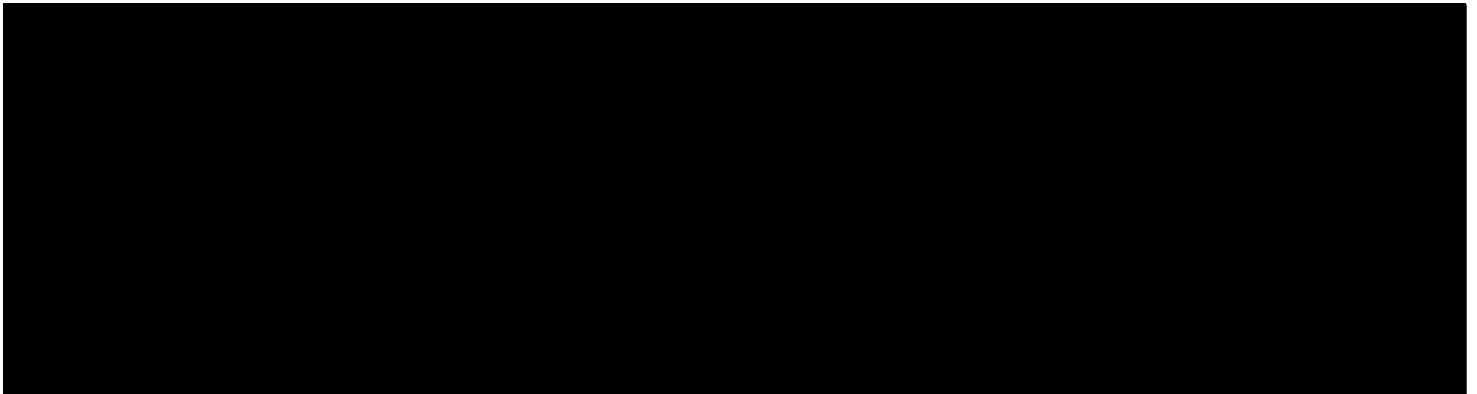
Tvist

Tvist gällande tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras i dialog mellan parterna.

Kontaktperson

Kontaktperson för avtalet från Uppsala kommun är Ulf Eiderbrant, socialförvaltningen, tfn 018-7278622. Socialjouren ska utse en kontaktperson som ansvarar för verksamhetsuppföljning gentemot Östhammars kommun. Östhammars ansvarar för att utse en medarbetare som är kontaktperson gentemot socialjouren.

Detta avtal har upprättas i två likalydande exemplar av vilka parterna har erhållit var sitt.



Handläggare

Datum
2017-12-20

Diarienummer
SCN-2017-0512

Bilaga till avtal om socialjour i Uppsala län,
gällande rutiner och samarbete mellan socialjouren och Uppsala läns kommuner
för avtalsperioden 2018-01-01 – 2018-12-31

Kontaktmannaskap

För att underlätta samarbetet mellan socialjouren och kommunerna ska det finnas kontaktpersoner vid varje kommun och vid socialjouren som ansvar för ett fungerande informationsflöde mellan verksamheterna. Respektive kommun ansvarar för att en kontaktperson utses för kommunen och socialjouren ansvarar för att utse kontaktpersoner som sköter kontakterna med kommunerna. För att underlätta samarbetet bör det även finnas en administratör som sköter kontakterna gentemot socialjourens administratör.

Socialjourens kontaktpersoner ansvarar för att se till så att varje kommun får den information som behövs för ett fungerande samarbete både vad gäller handläggning och händelser i verksamheten. Informationen ska i första hand förmedlas till respektive kommuns kontaktperson.

Socialjouren ska varje tertiäl sammanställa statistik över verksamheten med uppgifter om socialjourens utförda insatser för varje kommun. Statistiken ska skickas till respektive till kommunen.

Respektive kommuns kontaktperson ansvarar för att socialjouren har aktuell information som är nödvändig för att fullgöra uppgifterna, t.ex. aktuell delegationsordning och kontaktuppgifter till aktuella beslutsfattare.

Samverkansmöte

Socialjouren besöker medarbetare och företrädare för respektive kommuns socialtjänst en gång per år för samverkan och utbyte av erfarenheter.

Referensgrupp

Kommunerna ska utse en person som ska ha mandat att besluta i övergripande frågor för socialjouren och som ska ingå i referensgruppens årliga möte. Referensgruppen träffas för att ge synpunkter till hur verksamheten kan utvecklas. Socialjouren ansvarar för att kallelsen går ut inom 30 dagar före utsatt tid för mötet.

Rutiner för ärendeinformation

Vid ärendeinformation till socialjouren ska kommunernas medarbetare använda socialjourens fastställda blankett för ändamålet.

Socialjourens webb och öppettider

Socialjouren ansvarar för att aktuell information med öppettider finns på www.uppsala.se. Respektive kommun ansvarar för att länka till den sidan via egna informationssidor. Socialjouren ansvarar för att SOS alarm är informerad om hur man kommer i kontakt med socialjouren.

Klagomål och synpunkter

Vid klagomål mot socialjourens handlande kontaktas socialjourens enhetschef eller socialjourens medarbetare i nära anslutning till händelsen.

Detsamma gäller när socialjouren har klagomål gentemot kommunerna. I första hand kontaktas enhetschefen eller utsedd kontaktperson skyndsamt.

Fördelningen av kostnaden mellan kommunerna

Kommun	Befolkning 2016-12-31	Befolknings- andel	Ersättning 2018
Enköping	42 988	11,9%	979 922 kr
Heby	13 755	3,8%	313 548 kr
Håbo	20 737	5,7%	472 705 kr
Knivsta	17 323	4,8%	394 882 kr
Tierp	20 744	5,7%	472 864 kr
Uppsala	214 559	59,4%	4 890 926 kr
Älvkarleby	9 445	2,6%	215 301 kr
Östhammar	21 822	6,0%	497 438 kr
Summa	361 373	100,0%	8 237 586 kr