

KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2018-06-20 Kl. 09.00

Plats Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar

| Besök | Nr | ÄRENDELISTA | Föredragande |
|-------|------|--|-----------------------------------|
| | 1 | Tillkommande ärenden | |
| | 2 | Redovisning av delegationsbeslut | Rebecka Modin |
| 9.10 | 3 | Personärenden | Ing-Marie Hugg Maria Didriksen |
| | 4 | Information och anmälningsärenden juni 2018 | Ledningsgrupp |
| | 5 | Ekonomisk uppföljning per maj 2018 | Torbjörn Nyqvist |
| | 6 A | Delårsbokslut 2018 | Håkan Dahlqvist |
| | 7 B | Avtal för närvårdsenheten | Håkan Dahlqvist |
| | 8 C | Riktlinje för ledningssystem för socialnämndens verksamheter | Rebecka Modin |
| | 9 D | Ändring; Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden | Torbjörn Nyqvist |
| | 10 | Dataskyddsbud för Östhammars kommun, socialnämnden | Rebecka Modin |
| | 11 E | Yttrande gällande revisionens granskning av konsulttjänster | Håkan Dahlqvist |
| 11.30 | 12 F | Yttrande; Ansökan om att kommunen ska tillämpa valfrihetssystem enligt LOV på boendestöd | Tobias Wistrand |
| 11.40 | 13 G | Yttrande; Policy och strategi för integration i Östhammars kommun | Martina Jirlow |
| | 14 H | Ansökan från Kvinnojouren Freja om verksamhetsstöd för 2018 | Mikael Sjöberg |
| | 15 | Rapporter | |
| | 16 | Tillkommande ärenden | |

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Kerstin Björck-Jansson

p. 1

Tillkommande ärenden

p. 2

Dnr SN-2018-64
Dnr SN-2018-65
Dnr SN-2018-66

Dpl 904
Dpl 904
Dpl 904

Redovisning av delegationsbeslut

Föreligger delegationslistor.

1. Arbetsutskottets protokoll 2018-06-07.
 2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2018-05-01 t.o.m. 2018-05-31.
 3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2018-05-01 t.o.m. 2018-05-31.
 4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2018-05-01 t.o.m. 2018-05-31.
-

p. 3

Personärenden

Handlingar delas ut på sammanträdet i fyra ärenden

p. 4

Dnr SN-2018-2

Dpl 904

Information och anmälningsärenden juni 2018

Ärendet omfattar muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän, skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum och skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän:

- Det har varit arbetsutskott för nämnden för kunskapsstyrning, där man arbetat vidare med prioriteringar av viktiga områden för verksamheten under 2018 och 2019.
- HSVO tjänstemannaledning har haft sammanträde och fattat beslut om nya arbetsformer för lokala närvårdscoordinatorer, nya länsgemensamma riktlinjer gällande remissförfarande för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar samt fått information om personcentrerat arbetssätt.
- Samtliga förvaltningars ledningsgrupper har träffats och arbetat med ledarskap och att kommunen ska uppfattas som en sammanhållen kommun.
- Bryggan hade öppet hus 2018-06-01 och informerade om verksamheten.
- Bemanning inom vård och omsorg under sommaren ser positiv ut.
- Verksamheten arbetar med kompetensutveckling för de som arbetar med de som har svårare former av demens.
- Vård och omsorg samverkar med tekniska förvaltningen och måltidsenheten gällande effektiviseringar av gemensamma verksamheter.
- Arbete pågår med detaljerna kring utkörning av matlådor av Samhall.
- Arbete pågår med trygg hemgång.
- Medel från Skolverket används för att personal inom vård och omsorg valideras till undersköterskor.

Socialchef Håkan Dahlqvist, individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg samt vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-06-07

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 5

Dnr SN-2018-47

Dpl 042

Ekonomisk uppföljning per maj 2018

Redovisas ekonomisk uppföljning per maj 2018. Eftersom det är kort tid efter månadsskiftet lämnas en mer omfattande redovisning på socialnämndens sammanträde.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist, individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg, socialchef Håkan Dahlqvist samt vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-06-07

Socialnämnden tar del av redovisningen.

p. 6

Dnr SN-2018-164

Dpl 042

Delårsbokslut 2018

Handling A

Redovisas första utkast till delårsbokslut. På grund av att delårsbokslutet ska lämnas per sista juni behöver vissa uppgifter kompletteras.

Socialchef Håkan Dahlqvist, administrativ chef Torbjörn Nyqvist, individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg samt vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-06-07

Socialförvaltningen får i uppdrag att färdigställa delårsbokslutet utifrån förda diskussioner.

Socialnämnden delegerar till arbetsutskottet att godkänna texten i delårsbokslutet och överlämna den till kommunstyrelsen.

Socialnämnden delegerar till socialchef att överlämna prognos och driftredovisning till kommunstyrelsen.

Socialnämnden anser att processen för delårsbokslut ska ses över för att ge nämnderna bättre förutsättningar att arbeta med handlingen.

p. 7

Dnr SN-2018-153

Dpl 901

Avtal för närvårdsenheten

Handling B

Föreligger förslag till Avtal Närvårdsenhet Östhammar.

Avtalet ska godkännas av socialnämnden och antas av kommunstyrelsen.

Socialchef Håkan Dahlqvist och vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-06-07

Socialnämnden godkänner avtalet för närvårdsenheten och överlämnar det till kommunstyrelsen.

p. 8

Dnr SN-2018-163

Dpl 700

Riktlinje för ledningssystem för socialnämndens verksamheter

Handling C

Socialnämnden antog Riktlinje ledningssystem för socialförvaltningens verksamheter § 98/2015. I slutet av januari 2018 lanserades ett nytt intranät inom Östhammars kommun. Socialförvaltningens ledningsgrupp har beslutat att socialförvaltningens ledningssystem ska föras över och bli en integrerad del av kommunens nya intranät Ines. Det innebär att riktlinjen måste revideras i det hänseendet att referenser blir korrekta vad gäller uppgifter, roller och uppbyggnad.

Föreligger förslag till reviderad riktlinje.

Nämndsekreterare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-06-07

Socialnämnden antar reviderad riktlinje för ledningssystem för socialnämndens verksamheter.

Riktlinjen börjar gälla från och med 2018-07-01.

p. 9

Dnr SN-2015-5

Dpl 002

Ändring

Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden

Handling D

Föreligger tjänsteutlåtande med förslag till ändringar i socialnämndens delegationsbestämmelser.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-06-07

Socialnämnden fastställer följande ändringar i delegationsbestämmelserna:

- Biträdande verksamhetschef BoU stryks som ersättare och ersätts med samordnare BoU på samtliga beslutspunkter
 - Verksamhetschef BoU blir delegat i beslut om placeringar av barn och ungdom i stödboende och HVB upp till och med 3 månader
 - Biståndshandläggare övergår från att vara ersättare till att tillsammans med färdtjänsthandläggare och kundtjänsthandläggare bli delegat i beslut om glesbygdsfärdtjänst
 - Myndighetsnamnet länsrätt ersätts med förvaltningsrätt
-

p. 10

Dnr SN-2018-152

Dpl 023

Dataskyddsbud för Östhammars kommun, socialnämnden

Dataskyddsförordningen (GDPR) blir tillämplig i Sverige 2018-05-25 och ersätter då personuppgiftslagen (PUL). Utifrån dataskyddsförordningen ska alla myndigheter utse ett dataskyddsbud. Det innebär att alla nämnder under kommunfullmäktige ska utse ett dataskyddsbud. Det är dock möjligt att utse ett gemensamt ombud för samtliga nämnder. Avsnitt 4, artikel 37-39 i Dataskyddsförordningen beskriver vilka som ska utnämna ett dataskyddsbud samt vilken ställning och vilka uppgifter ombudet ska ha. Dataskyddsbudet ska övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen, bland annat genom att samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter, kontrollera att bestämmelser och interna styrdokument följs samt informera och ge råd inom organisationen. Dataskyddsbudet är inte ansvarigt för att dataskyddsförordningen följs. Det åligger de personuppgiftsansvariga, det vill säga de olika nämnderna.

Kommunfullmäktige har delegerat till kommunstyrelsen att utse dataskyddsbud för Östhammars kommun. Kommunstyrelsen och samtliga nämnder ska ha samma dataskyddsbud. Kommunstyrelsen har utsett Johanna Widenberg till dataskyddsbud för Östhammars kommun § 135/2018.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner kommunstyrelsens beslut och anmäler Johanna Widenberg som dataskyddsbud för socialnämnden till Datainspektionen.

Nämndsekreterare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-06-07

Socialnämnden godkänner kommunstyrelsens beslut och anmäler Johanna Widenberg som dataskyddsbud för socialnämnden till Datainspektionen.

p. 11

Dnr SN-2018-154

Dpl 007

Yttrande gällande revisionens granskning av konsulttjänster

Handling E

Föreligger revisionsrapport om konsulttjänster samt tjänsteutlåtande i ärendet.

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska omfattningen av köpta konsulttjänster samt den interna kontrollplanen i samband med att konsultkostnader uppstår. För socialförvaltningen bestod granskningen av fyra större upphandlingar under perioden 2016-2018.

Socialförvaltningen har under år 2017 upphandlat konsultinsatser av företagen Timecare AB, På i Stockholm AB, Frontit Stockholm AB samt Pulsen Omsorg AB på sammanlagt 7 457 tkr. Avseende ett ärende, Timecare AB saknas upphandlingsdokumentationen. Ansvarig upphandlare har ej kunnat nå då denne har lämnat organisationen. Grundläggande huvudavtal samt tilläggsavtal finns med Timecare under hela perioden.

Rutiner för kontroll och avstämning av fakturor finns och uppföljning av leveranser sker fortlöpande. I de större upphandlingarna sker uppföljning varje vecka med aktiv styrgrupp. Efter genomförd granskning gör revisorerna bedömningen att den interna kontrollen avseende köpta konsulttjänster i huvudsak är tillräcklig.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-06-07

Socialnämnden kommer att vidta följande åtgärder utifrån det som har framkommit i rapporten:

- Tydligare dokumentation upprättas om hur konsulter anlitas.
- Rutiner upprättas som säkerställer att ramavtal löper på varandra.
- Förvaltningen förstärker samverkan med kommunens upphandlingsenhet.

Utöver detta lämnar socialnämnden inget ytterligare yttrande.

p. 12

Dnr SN-2018-59
Dnr KS-2018-88

Dpl 709

Yttrande

Ansökan om att kommunen ska tillämpa valfrihetssystem enligt LOV på boendestöd

Handling F

Östhammars kommun har fått en ansökan om att utöka tillämpningen av Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) till att även omfatta boendestöd.

Socialnämnden har ombetts att yttra sig i ärendet.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist och socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-06-07

Socialnämnden antar yttrandet och överlämnar det till kommunstyrelsen.

p. 13 Dnr SN-2018-122 Dpl 704
 Dnr KS-2018-240

Yttrande
Policy och strategi för integration i Östhammars kommun

Handling G

Socialnämnden har fått Policy och strategi för integration i Östhammars kommun på remiss. Remissvar ska vara kommunledningsförvaltningen tillhanda senast 2018-06-21.

Föreligger förslag till policy och strategi samt tjänsteutlåtande med förslag till yttrande.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-06-07

Socialnämnden antar yttrandet och överlämnar det till kommunstyrelsen.

p. 14 Dnr SN-2018-142 Dpl 993

Ansökan från Kvinnojouren Freja om verksamhetsstöd för 2018

Handling H

Kvinnojouren Freja har ansökt om verksamhetsbidrag. Föreligger tjänsteutlåtande i ärendet.

Individ- och familjeomsorgschef Mikael Sjöberg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-06-07

Socialnämnden beviljar Kvinnojouren Freja verksamhetsbidrag med 145 000 kronor.

p. 15

Dnr SN-2018-19

Dpl 904

Rapporter

p. 16

Tillkommande ärenden

Avtal Närvårdsenhet Östhammar

Parter

Östhammars kommun

Region Uppsala

Box 66

Box 602

742 21 Östhammar

751 25 Uppsala

Bakgrund

Östhammars kommun (nedan Kommunen) och Region Uppsala kom 2010 överens om att utveckla närvården i Östhammars kommun. Av överenskommelsen framgår att en närvårdsenhet ska inrättas på Östhammars vårdcentrum med Kommunen som huvudman. I följande avtal preciseras förutsättningarna för Närvårdsenheten.

Verksamhet, målgrupp, uppgift och uppdrag

Närvårdsenheten ska vara en för Kommunen och Region Uppsala gemensam verksamhet med inriktning av en mellanvårdsform mellan slutenvård, kommunal hemsjukvård och kommunal omsorg. Verksamheten riktar sig primärt till äldre multisjuka och omfattar personer 17 år och äldre och ska omfatta maximalt 18 vårdplatser. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och socialtjänstlagen (SOL).

Utgångspunkten och inriktningen på verksamheten ska vara ett flexibelt utnyttjande av tillgängliga vårdplatser. Detta ska ske löpande över tid utifrån de behov som uppstår. Detta innebär att fördelningen av vårdplatser kan variera över tid och att vård och omsorg ska ges utifrån verksamhetens uppdrag. Avgörande och styrande ska vara vårdtagarnas behov inom ramen för närvårdsenhetens fastställda kompetens och kapacitet.

Parternas intentioner är att mobila närvårdsteam i framtiden har en av sina noder geografiska placerad i Östhammar. Detta för att säkerställa kommunikation och öka möjligheten till samverkan mellan verksamheterna i ett beskrivet vårdcentrum, "Effektiv och nära vård 2030"

För att säkerställa att vård och omsorg sker på ett optimalt sätt ska rutiner finnas som tydliggör verksamhetens olika ansvarsområden. Rutinerna ska även beskriva hur samarbete och samverkan ska ske mellan parterna.

Närvårdsenheten ska användas för invånare i Östhammars kommun som är i behov av:

- Utredning, diagnostik, inleda/ompröva medicinsk behandling inom allmänmedicin
- Medicinsk behandling som inte kan ges i bostaden och som inte behöver specialistsjukvårdens resurser.
- Vård i livets slutskede/palliativ vård och sviktplatser för den specialistanknutna hemsjukvården (SAH) utifrån brukarens behov
- Utredningsplats för gruppen mest svårt sjuka äldre
- Rehabilitering och habilitering, enligt riktlinje Rehabilitering och habilitering i samverkan 2016-07-21
- Fördjupad utredning av omsorgsbehov.
- Stöd och råd ska vid behov ges till hemsjukvårdens personal vid brukarens hemgång till ordinärt boende.
- Formell information/dokumentation mellan parterna överförs via prator

Beslut om inläggning

Beslut om inläggning fattas av närvårdsenhetens läkare, primärvårdens läkare eller mobila närvårdsteam vid behov av direktinläggningsplats.

Innan beslut om inläggning ska samråd ske mellan enhetschef för närvårdsenheten och läkare vid närvårdsenheten. Vid eventuell oenighet avgör enhetschefen för verksamheten om inläggning kan ske utifrån brukarens behov samt tillgänglig kompetens vid enheten.

Jourtid fattas beslut om inläggning av primärvårdens läkare i samråd med tjänstgörande sjuksköterska.

Beslut om inläggning av patienter inskriva i sjukhusansluten hemsjukvård (SAH) fattas av patientansvarig läkare eller av närvårdsenhetens läkare, under jourtid av primärvårdens läkare, i samråd med närvårdsenheten. Det mobila SAH-teamets kompetens utgör ett stöd till närvårdsenheten för dessa patienter.

Närvårdsenhetens läkare kan på indikation av kommunens sjuksköterska fatta beslut om utredning av medicinska behov på närvårdsenheten. Vårdtagaren får under utredningstiden sina hälso- och sjukvårdsinsatser tillgodosedda utifrån den bemanning och kompetensnivå som finns på närvårdsenheten.

Kvalitets- och ledningssystem

Närvårdsenheten ska följa bl.a. tillämpliga lagar, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Kommunens kvalitets- och ledningssystem ska gälla vid närvårdsenheten.

Läkemedel

Rutiner för läkemedelshantering ska upprättas enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården (SOSFS 2000:1). Region Uppsala ansvarar för att beskriva omfattningen av läkemedelsförråd.

Kompetens och personal

Kommunen är arbetsgivare för samtlig personal utom för läkarresurser. Kommunen och region Uppsala åtar sig att bemanna närvårdsenheten med personal i sådan omfattning att en god och säker vård och omsorg säkerställs.

Huvudmännen ansvarar för att personalen vid närvårdsenheten har relevant kompetens. Behovet av kontinuerlig kompetensutveckling och fortbildning ska systematiskt identifieras och tillgodoses. Vid kompetensutvecklings- och utbildningsinsatser ska möjligheter till samordning mellan Kommunen och Region Uppsala tillvaratas.

Utrustning för drift av verksamheten

Dokument ska upprättas med beskrivning av innehåll och omfattning av närvårdsenhetens faciliteter, läkemedel, medicinsk teknisk utrustning och övrig utrustning samt förråd. Beskrivningen ska även omfatta utemiljön. Region Uppsala ansvarar för hälso- och sjukvårdsutrustning. Kommunen ansvarar för övrig utrustning. Förbrukningsmaterial finansieras utifrån grundläggande ekonomiska förutsättningarna. Begäran om inköp av utrustning hanteras av ledningsgrupp för närvårdsenheten. IT-stöd sker i enlighet med Region Uppsalas standardavtal för funktionshyra och förfrågningsunderlag IT för 2018. (Se bilagor 2-3)

Medicinskt ansvar

Läkaren har det medicinska ansvaret vad gäller diagnos och behandlingsval samt övergripande patientansvar. Den medicinskt ansvariga sjuksköterskan (MAS) har ansvaret för att patienterna får en säker och ändamålsenligt hälso- och sjukvård av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde.

Enhetschef har det medicinska verksamhetsansvaret.

Dokumentation

Verksamheten ska dokumenteras i enlighet med patientlagen 2014:821, HSLF-FS 2016:40 och andra gällande författningar. Dokumentationen sker i journalsystemet Cosmic och görs tillgänglig för socialförvaltningen genom NPÖ. Ut- och inskrivning sker i Prator. Användningen av Cosmic innebär att personuppgiftsbiträdesavtal (PUB) upprättats i enlighet med allmänna dataskyddsförordningen. (Se bilaga 4)

Ledning, styrning och samverkan

Den politiska styrningen av närvårdsenheten utövas av den politiska styrgruppen för närvårdssamverkan som är en partsammansatt grupp av politiker från Region Uppsala och Kommunen. Syftet med den politiska styrgruppen är att säkerställa utveckling av närvården i Östhammars kommun.

En ledningsgrupp med två representanter från vardera Kommunen och Region Uppsala har ansvaret för att verksamheten drivs och utvecklas i enlighet med föreliggande avtal. Gruppen rapporterar till den politiska styrgruppen.

Enhetschefen för närvårdsenheten har:

- personalansvar för närvårdsenheten
- ansvar för att utveckla verksamhetens kvalitet
- uppdrag att inrätta adekvat verksamhetsuppföljning
- mandat att utse arbetsgrupper för olika projekt, arbetsområden eller specifika förbättringsarbeten som ska utföras inom ramen för verksamheten

Till enhetschefens förfogande för hantering av verksamhetsnära frågor inrättas ett råd bestående av Kommunens MAS och representant för primärvården.

Enhetschefen ingår i socialförvaltningens linjeorganisation.

Ekonomiska förutsättningar

Region Uppsala svarar för 65 procent och Kommunen för 35 procent av närvårdsenhetens kostnader exklusive mobila team. Vårdtagaren betalar vårdavgift till Region Uppsala enligt fastställda taxor.

Budgeten för verksamheten beslutas årligen av Kommunen och Region Uppsala. Preliminär budget ska vara fastställd senast 1 oktober årligen.

Underskott täcks av respektive huvudman med den andel som respektive huvudman svarar för av de totala kostnaderna. Överskott återförs till respektive huvudman med motsvarande andel.

Uppföljning och rapportering

Verksamheten ska årligen upprätta en verksamhetsberättelse med årsresultat samt tre kvartalsrapporter. Av verksamhetsberättelsen ska framgå vårdutnyttjande och medelvårdtider för olika patientkategorier, bemanning, ekonomi och verksamhetens kvalitet. Kvartalsrapporterna ska bestå av relevanta nyckeltal för som möjliggör god styrning och uppföljning av verksamheten.

Verksamhetsberättelsen tillställs den politiska styrgruppen för närvård samt är en del av verksamhetsredovisningen till vårdstyrelsen i Region Uppsala och till socialnämnden i Kommunen. Utvärdering av verksamheten ska ske löpande. Utgångspunkten ska vara att gemensamt utveckla verksamheten för att stärka den nära vården till fördel för Östhammars kommuns innevånare.

Utvärdering

Utvärdering av verksamheten ska vara genomförd senast ett (1) år innan avtalets förlängning. Utgångspunkten ska vara att gemensamt utveckla verksamheten för att stärka den nära vården till fördel för Östhammars kommuns innevånare.

Avtalstid

Detta avtal gäller från den 1 juli 2018 t.o.m. 30 juni 2021 och förlängs med ytterligare tre (3) år om inte avtalet sägs upp senast 12 månader före avtalets utgång.

Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand avgöras av den inrättade ledningsgruppen bestående av representanter från Kommunen och Region Uppsala. Kan inte överenskommelse nås där hänskjuts frågan till huvudmännen för avgörande.

Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

██████████

████████████████████

Region Uppsala

██████████████

██

Östhammars kommun

Gemensamma utvecklingsområden perioden 2018-2020

I samband med att ett nytt avtal upprättas föreligger behov av att peka ut gemensamma utvecklingsområden för närvårdsenheten. Utöver ordinarie verksamhetsutveckling som sker inom ramen för närvårdssamverkan pekas vissa specifika områden ut som bilaga till avtal för närvårdsenheten.

Hemtagarteam

Verka för att kommunens hemtagarteam, där det utifrån geografiska förutsättningar finns samordningsvinster, samlokaliseras på närvårdsenheten. Denna verksamhet blir direkt underställd chefen för närvårdsenheten. Hemtagarteam består av sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut samt undersköterskor. Uppdraget är att säkerställa trygg hemgång vid utskrivning från slutenvården inom Östhammars tätort. Övriga tätorters behov av trygg hemgång inom sitt geografiska område ansvarar socialförvaltningens enheter för.

Distansöverbyggande teknik

Närvårdsenhetens ledningsgrupp ansvarar för att utveckla arbetsmetoder med ny distansöverbyggande teknik i syfte att säkerställa tillgången på specialistkompetens. Arbetsmetoden ska också kunna användas för att stödja vårdpersonal i det operativa arbetet hemma hos brukare/patient.

Anpassning av verksamheten

Succesivt som att den nära vården utvecklas och hemtagarteam upprättas ska platsantalet på närvårdsenheten anpassas efter verksamhetens behov. Beläggningsgraden bör ligga mellan 80-90%.

Beslut om reviderad riktlinje ledningssystem

Socialförvaltningens förslag till beslut

Revidering av riktlinjen för ledningssystem antas. Riktlinjen börjar gälla från och med den 1 juli 2018.

Beslutsfattare/delegat: socialnämnden

Bakgrund

I slutet av januari 2018 lanserades ett nytt intranät inom Östhammars kommun. Ledningsgrupp för socialförvaltningen har beslutat att socialförvaltningens ledningssystem ska föras över och bli en integrerad del av kommunens nya intranät Ines. Det innebär att riktlinjen måste revideras i det hänseendet att referenser blir korrekta vad gäller uppgifter, roller och uppbyggnad.

Sammanfattning av ärendet


Revideringen innebär främst förändring i avsnitt ”Ledningssystemets grundläggande uppbyggnad”. Utöver det rör det sig endast om enstaka ord som hänvisade till ursprungliga verktyget för ledningssystem och numera pekar mot intranätet.

Underlag¹

Beslutet skickas till

Administratör ledningssystem, Catharina Frostner
Socialförvaltningens ledningsgrupp
MAS

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se

| | | | |
|--|----------------|-----------------------|------------------|
|  ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN | Dokumenttyp: | | |
| | Riktlinje | | |
| | Titel: | | |
| Socialförvaltningens ledningssystem | | Ledningssystem | |
| Granskad av: | Fastställd av: | Fastställd datum: | Reviderad datum: |
| Ledningsgrupp socialförvaltningen | Socialnämnden | 15-06-17 | |

Inledning

Socialförvaltningens verksamheter styrs av krav i lagar och föreskrifter, både sådan som är specifik för socialförvaltningens ansvarsområden och sådan som gäller all offentlig förvaltning. Det finns även annat som styr verksamheten, såsom kommunfullmäktiges mål som socialnämnden utgår från när mål ställs upp för verksamheten.

Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 ställer krav på att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Detta innebär att alla krav på verksamheten ska uppfyllas och att verksamheten ska utvecklas utifrån de erfarenheter som dras av kvalitetsarbetet. Denna riktlinje utgår från SOSFS 2011:9 och förtydligar vilka uppgifter socialnämnden uppdrar åt socialförvaltningen att utföra i arbetet för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitet i verksamheten.

Ledningssystem utifrån SOSFS 2011:9 beskrivs ofta som ett förbättringshjul. Verksamheten planeras, genomförs, utvärderas och förbättras löpande. Mer information om detta finns i föreskriften, allmänna råd och tillhörande handbok. Föreskriften är uppbyggd enligt principen med förbättringshjul. Denna riktlinje följer föreskriftens uppbyggnad och har i den mån det är möjligt samma rubriker för att göra det lätt att hitta mellan föreskrift och riktlinje. I SOSFS 2011:9 finns definitioner och krav för kvalitetsarbetet.

Uppgifter och roller

Kvalitet inom en verksamhet är ett professionellt åtagande, där varje chef och varje medarbetare ytterst har till uppgift att arbeta för kvalitet i sitt eget arbete. Socialchef, vård och omsorgschef, individ- och familjeomsorgschef, administrativ chef samt medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och verksamhetschef enligt HSL har till uppgift att inom sina respektive områden:

- identifiera och beskriva processer och de aktiviteter som ingår i processerna,
- identifiera riktlinjer som behövs inklusive revideringsbehov,
- ta fram rutiner som behövs och revidera vid behov,
- identifiera samverkansbehov i verksamheten,

utifrån vad som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet. Dessa ska även fastställas. I arbetet ska berörd personal inkluderas. Chefer och medarbetare på alla nivåer har till uppgift

att delta i ovanstående arbete och föreslå förbättringar när medarbetaren ser behov av sådana. Samtliga på socialförvaltningen ska följa antagna arbetssätt och rutiner.

Ledningssystemets grundläggande uppbyggnad

Socialnämndens ledningssystem finns tillgängligt via intranätet. Här samlas förvaltningens dokument för ledning och styrning inklusive processkartläggningar, riktlinjer och rutiner nödvändiga för att beskriva tillvägagångssätt/arbetssätt samt checklistor och material som mallar och broschyrer.

Syftet är att allt som styr verksamheten ska finnas samlat för att all personal lätt ska ha åtkomst till aktuella styrdokument och material. Via intranätet finns de processer, riktlinjer, rutiner och checklistor som verksamheten ska arbeta utifrån. Här finns även material som verksamheten använder, såsom mallar och broschyrer. Övriga dokument som också kan vara av intresse för kvalitetsarbete men som inte används löpande förvaras enligt dokumenthanteringsplan.

Socialförvaltningen ska upprätta rutin för att all nödvändig information finns via intranätet och att personalen informeras om ändringar.

Krav på innehåll i ledningssystemet

Processer, riktlinjer och rutiner ska innehålla information om:

- Vilka delmoment som ska utföras och i vilken ordning de ska utföras
- Vem som ska utföra delmomenten
- Om styrdokumentet endast gäller en del av socialförvaltningens verksamhet ska vilka delar det gäller för anges

Vidare ska innehållet fastställas. Vid fastställandet ska vissa uppgifter anges i sidhuvudet (för dokument finns ett fastställt sidhuvud). Dokument som inte har nämnda sidhuvud, t ex broschyrer och mallar, ska uppgifterna i stället anges i dokumentets bakgrundsinformation.

- Dokumenttyp: process, riktlinje, rutin, lathund, checklista, broschyr eller mall
- Titel: kort och tydlig
- Granskad av: se tabell nedan, anges som funktion
- Fastställd av: se tabell nedan, anges som funktion
- Fastställd datum: beslutsdatum
- Reviderad datum: beslutsdatum för senaste revidering av dokumentet. Vid justeringar som görs utifrån ändrade förutsättningar, t.ex. namnbyten på funktioner, krävs inte genomarbetning och nytt fastställande av hela dokumentet. Detta gäller även för dokument som normalt fastställs av socialnämnden.
- Författare ska anges i dokumentets bakgrundsinformation.

| Dokumenttyp | Granskas av | Fastställs av |
|--|--|--------------------------|
| Process för flera verksamhetsgrenar ¹ eller enheter/sektioner | Socialförvaltningens ledningsgrupp | Socialchef |
| Process för en verksamhetsgren eller enhet/sektion | Ledningsgrupp för berörd verksamhetsgren | Chef för verksamhetsgren |
| Riktlinje | Socialförvaltningens ledningsgrupp | Socialnämnden |
| Rutin för flera verksamhetsgrenar | Socialförvaltningens ledningsgrupp | Socialchef |
| Rutin för en verksamhetsgren eller enhet/sektion | Berörd arbetsgrupp | Chef för verksamhetsgren |
| Checklista | Närmast ansvarig chef | Chef för verksamhetsgren |
| Broschyr | Närmast ansvarig chef | Chef för verksamhetsgren |
| Mall | Närmast ansvarig chef | Chef för verksamhetsgren |

Systematiskt förbättringsarbete

Risakanalys

Bestämmelser om riskanalyser finns i SOSFS 2011:9. Riskanalyser ska dokumenteras och förvaras enligt dokumenthanteringsplan. Varje chef har till uppgift att genomföra riskanalyser och tillse att berörd personal involveras, dock har vård och omsorgschef, individ- och familjeomsorgschef samt administrativ chef till uppgift att övergripande tillse att de riskanalyser som behövs inom deras respektive områden genomförs. Socialchef har till uppgift att de riskanalyser som behövs för hela förvaltningen genomförs. MAS och verksamhetschef enligt HSL har till uppgift att de riskanalyser som behövs för området hälso- och sjukvård genomförs. Riskanalyser ska redovisas för socialnämnden i samlad form i verksamhetsberättelse för vård och omsorg respektive individ- och familjeomsorg.

Egenkontroll

Egenkontroll genomförs för att säkra verksamhetens kvalitet. Allmänna råd för vad egenkontrollen ska innefatta finns i SOSFS 2011:9. Chef för vård och omsorg respektive individ- och familjeomsorg har till uppgift att se till att årlig plan för egenkontroll upprättas för sina respektive områden. Planen ska granskas och fastställas av socialförvaltningens ledningsgrupp. Resultat av egenkontroll ska redovisas för socialnämnden i samlad form i verksamhetsberättelse för vård och omsorg respektive individ- och familjeomsorg.

Internkontroll

Internkontroll bedrivs utifrån reglemente för intern kontroll. Socialnämnden ansvarar för att internkontrollplan fastställs årligen. Socialförvaltningens ledningsgrupp har till uppgift att föreslå områden till internkontrollplanen.

¹ Med verksamhetsgren avses vård och omsorg, individ- och familjeomsorg eller stab.

Synpunkter och klagomål

Socialförvaltningen använder synpunkter som samlingsbegrepp för både klagomål och synpunkter. Synpunktshanteringen omfattar mottagandet, åtgärder i det enskilda fallet och analys på systematisk nivå. Verksamheten ska ha rutiner för mottagandet och åtgärder i det enskilda fallet. Analys av inkomna synpunkter ska genomföras på alla chefsnivåer. Analys av synpunkterna ska sammanställas i verksamhetsberättelse för individ- och familjeomsorg respektive vård och omsorg. Analysen ska ligga till grund för att identifiera behov av ändringar i ledningssystemet.

Rapporteringskyldighet: Lex Sarah, Lex Maria och avvikelshantering

För Lex Sarah finns särskilda riktlinjer. Socialförvaltningens ledningsgrupp ska tillse att det finns rutin för hantering av avvikelser samt rapportering och anmälning enligt Lex Maria. Analys av avvikelser och Lex Maria ska ske i patientsäkerhetsberättelse.

Uppföljning, förbättringsarbete och dokumentationsskyldighet

Mål formuleras i verksamhetsplanen och följs upp årligen i återrapportering till kommunfullmäktige samt, för socialnämndens mål, i verksamhetsberättelse.

MAS genomför årlig granskning av hälso- och sjukvårdens kvalitetsområden vars resultat presenteras i en patientsäkerhetsberättelse.

En sammanställd analys av riskanalys, egenkontroll, synpunkter, avvikelser, Lex Sarah och Lex Maria ska göras årligen. Sammanställningen ska redovisas för socialnämnden i verksamhetsberättelse för vård och omsorg respektive individ- och familjeomsorg. Denna sammanställning ska användas för att identifiera utvecklingsområden i verksamheten. En lista över processer som ska ses över av verksamheten ska upprättas årligen. Denna ska dokumenteras i verksamhetsplan för vård och omsorg respektive individ- och familjeomsorg. Listan ska baseras på identifierade utvecklingsområden enligt ovanstående, förändringsbehov som identifierats av medarbetarna på samtliga nivåer i organisationen samt kompletteras med processer som inte setts över under de senaste fem åren. En kort redogörelse för de processer som setts över ska dokumenteras i verksamhetsberättelse för vård och omsorg respektive individ och familjeomsorg.

Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras enligt instruktioner ovan. Årligen ska ett arkivexemplar av samtliga processer skrivas ut och diarieföras.

Förslag till ändringar i socialnämndens delegationsbestämmelser

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande ändringar i delegationsbestämmelserna:

- Biträdande verksamhetschef BoU stryks som ersättare och ersätts med samordnare BoU på samtliga beslutspunkter
- Verksamhetschef BoU blir delegat i beslut om placeringar av barn och ungdom i stödboende och HVB upp till och med 3 månader
- Biståndshandläggare övergår från att vara ersättare till att tillsammans med färdtjänsthandläggare och kundtjänsthandläggare bli delegat i beslut om glesbygdsfärdtjänst
- Myndighetsnamnet länsrätt ersätts med förvaltningsrätt

Bakgrund och sammanfattning

Socialnämndens delegationsbestämmelser behöver kontinuerligt anpassa sig till förändringar i organisation, styrdokument och författningar. Denna gång har behovet av förändringen uppkommit inom fyra områden:

- Verksamheten BoU har delats upp i två delar, en myndighets- och en öppenvårdsdel. Titeln biträdande verksamhetschef har tagits bort.
- För att få till en enklare hantering av beslut om placeringar av barn och ungdom i stödboende och HVB föreslås att verksamhetschef ges delegation om placeringar upp till och med 3 månader
- Glesbygdsfärdtjänst är ett SoL beslut och för att skapa en mer flexibel uppdelning av ärenden föreslås att biståndshandläggare, vid sidan av färdtjänsthandläggare och kundtjänsthandläggare, blir delegat i beslut om glesbygdsfärdtjänst.
- På grund av att länsrätten bytt namn till förvaltningsrätten sker motsvarande namnbyte i delegationsbestämmelser

De beslutspunkter som berörs av den föreslagna förändringen anges i bilagt dokument

Underlag¹

Bilaga. delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområde_Ändringsförslag

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se

| Ärende och kommentar | Lagrum | Delegat |
|---|----------------|--|
| Nuvarande | | |
| Beslut om att inte lämna ut uppgift om underårig till dennes vårdnadshavare. | 12 kap. 3 § | Verksamhetschef BoU Ersättare 1: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2: Samordnare barn och ungdom inom enhet där ärendet handläggs |
| Ändringsförslag | | |
| Beslut om att inte lämna ut uppgift om underårig till dennes vårdnadshavare. | 12 kap. 3 § | Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare barn och ungdom inom enhet där ärendet handläggs |
| Nuvarande | | |
| Anmälan enligt 14 kap. 1 § SoL: hemlighålla anmälarens identitet. | 26 kap. 5 § | Verksamhetschef BoU Ersättare 1 för BoU: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2 för BoU: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
| Ändringsförslag | | |
| Anmälan enligt 14 kap. 1 § SoL: hemlighålla anmälarens identitet. | 26 kap. 5 § | Verksamhetschef BoU Ersättare 1 för BoU: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
| Nuvarande | | |
| Beslut om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun. <i>Kommentar:</i> ska anmälas till nästa AU. | Se 11 kap. 4 § | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare för BoU: Biträdande verksamhetschef BoU |

Ändringsförslag

| | | |
|---|----------------|--|
| Beslut om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun. <i>Kommentar:</i> ska anmälas till nästa AU. | Se 11 kap. 4 § | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare för BoU: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|----------------|--|

Nuvarande

| | | |
|---|----------------|---|
| Beslut om att bistå annan kommun med utredningsunderlag i pågående utredning. | Se 11 kap. 4 § | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare för BoU: Biträdande verksamhetschef BoU |
|---|----------------|---|

Ändringsförslag

| | | |
|---|----------------|--|
| Beslut om att bistå annan kommun med utredningsunderlag i pågående utredning. | Se 11 kap. 4 § | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare för BoU: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|----------------|--|

Nuvarande

| | | |
|--|------------|--|
| Beslut om tillfällig vistelse för barn eller ungdom i jourhem. <i>Kommentar:</i> Hemmet ska vara utrett av en socialnämnd och utredningen ska vara aktuell. Maximal tid för placeringen är 4 månader. Vården får fortgå i högst 2 månader efter slutförd utredning om det inte finns särskilda skäl att förlänga placeringen. | 4 kap. 1 § | Verksamhetschef BoU Ersättare 1: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|--|------------|---|
| Beslut om tillfällig vistelse för barn eller ungdom i jourhem. <i>Kommentar:</i> Hemmet ska vara utrett av en socialnämnd och utredningen ska vara aktuell. Maximal tid för placeringen är 4 månader. Vården får fortgå i högst 2 månader efter slutförd utredning om det inte finns särskilda skäl att förlänga placeringen. | 4 kap. 1 § | Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|------------|---|

Nuvarande

| | | |
|---|------------|----|
| Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i HVB. <i>Kommentar:</i> verksamhetschef beslutar var placeringen verkställs, se nedan. | 4 kap. 1 § | AU |
|---|------------|----|

Ändringsförslag

| | | |
|---|------------|---------------------------------|
| Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i HVB. a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader. b. Beslut om placeringar längre än 3 månader <i>Kommentar:</i> verksamhetschef beslutar var placeringen verkställs, se nedan. | 4 kap. 1 § | a. Verksamhetschef BoU b. AU |
|---|------------|---------------------------------|

Nuvarande

| | | |
|--|------------|----|
| Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende. <i>Kommentar:</i> verksamhetschef beslutar var placeringen verkställs, se nedan. | 4 kap. 1 § | AU |
|--|------------|----|

Ändringsförslag

| | | |
|---|------------|---------------------------------|
| Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende. a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader. b. Beslut om placeringar längre än 3 månader. <i>Kommentar:</i> verksamhetschef beslutar var placeringen verkställs, se nedan. | 4 kap. 1 § | a. Verksamhetschef BoU b. AU |
|---|------------|---------------------------------|

Nuvarande

| | | |
|---|------------|--|
| Beslut om vilket HVB eller stödboende placeringen verkställs i. <i>Kommentar:</i> Gäller ovanstående beslut om bistånd åt barn och ungdom. Eget beslut som kan överklagas. Beslutet kan även innebära omplacering. | 4 kap. 1 § | Verksamhetschef BoU Ersättare 1: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2: samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|---|------------|---|
| Beslut om vilket HVB eller stödboende placeringen verkställs i. <i>Kommentar:</i> Gäller ovanstående beslut om bistånd åt barn och ungdom. Eget beslut som kan överklagas. Beslutet kan även innebära omplacering. | 4 kap. 1 § | Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|------------|---|

Nuvarande

| | | |
|--|------------|--|
| Akutplacering (upp till 4 månader) av barn på HVB utifrån anvisning av Migrationsverket. | 4 kap. 1 § | Verksamhetschef BoU Ersättare 1: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|--|------------|---|
| Akutplacering (upp till 4 månader) av barn på HVB utifrån anvisning av Migrationsverket. | 4 kap. 1 § | Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|------------|---|

Nuvarande

| | | |
|---|------------|--|
| Tillfällig placering (upp till 4 månader) av barn i enskilt hem som inte omfattas av jourhemsbestämmelser. <i>Kommentar:</i> En bedömning ska alltid göras om hemmet är lämpligt eller inte. | 4 kap. 1 § | Verksamhetschef BoU Ersättare 1: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|---|------------|---|
| Tillfällig placering (upp till 4 månader) av barn i enskilt hem som inte omfattas av jourhemsbestämmelser. <i>Kommentar:</i> En bedömning ska alltid göras om hemmet är lämpligt eller inte. | 4 kap. 1 § | Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|------------|---|

Nuvarande

| | | |
|--|--|--|
| <p>Beslut om ersättning till familjehem i form av arvode och omkostnadsersättning</p> <p>a. enligt norm och riktlinjer b. över norm och riktlinjer c. inom vård och omsorg</p> <p><i>Kommentar:</i> Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKL.</p> | | <p>a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs c. områdeschef biståndshandläggning</p> |
|--|--|--|

Ändringsförslag

| | | |
|--|--|--|
| <p>Beslut om ersättning till familjehem i form av arvode och omkostnadsersättning</p> <p>a. enligt norm och riktlinjer b. över norm och riktlinjer c. inom vård och omsorg</p> <p><i>Kommentar:</i> Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKL.</p> | | <p>a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs c. områdeschef biståndshandläggning</p> |
|--|--|--|

Nuvarande

| | | |
|---|-------------------|--|
| <p>Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson.</p> | <p>4 kap. 1 §</p> | <p>IFO: Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1 för BoU: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2 för BoU och ersättare för vuxensektionen: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs VoO: områdeschef handläggning</p> |
|---|-------------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|--|------------|---|
| Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson. | 4 kap. 1 § | IFO: Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs VoO: områdeschef handläggning |
|--|------------|---|

Nuvarande

| | | |
|--|------------|---|
| Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj (IFO) a. enligt norm och riktlinjer b. utöver norm och riktlinjer <i>Kommentar:</i> Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKL. | 4 kap. 1 § | a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1 för BoU: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2 för BoU och ersättare för vuxensektionen: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|------------|---|

Ändringsförslag

| | | |
|--|------------|---|
| Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj (IFO) a. enligt norm och riktlinjer b. utöver norm och riktlinjer <i>Kommentar:</i> Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKL. | 4 kap. 1 § | a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|------------|---|

Nuvarande

| | | |
|-------------------------------|------------|---|
| Beslut om glesbygdsfärdtjänst | 4 kap. 2 § | Färdtjänsthandläggare/kundtjänsthandläggare i ärendet Ersättare: Biståndshandläggare i ärendet |
|-------------------------------|------------|---|

Ändringsförslag

| | | |
|-------------------------------|------------|---|
| Beslut om glesbygdsfärdtjänst | 4 kap. 2 § | Färdtjänsthandläggare/kundtjänsthandläggare/ biståndshandläggare i ärendet |
|-------------------------------|------------|---|

Nuvarande

| | | |
|---|-------------|--|
| Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. <i>Kommentar:</i> Särskilt avtal bör ingås med de nya vårdnadshavarna. | 6 kap. 11 § | Verksamhetschef BoU Ersättare 1: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2: samordnare inom enheten där ärendet handläggs |
|---|-------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|---|-------------|---|
| Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. <i>Kommentar:</i> Särskilt avtal bör ingås med de nya vårdnadshavarna. | 6 kap. 11 § | Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enheten där ärendet handläggs |
|---|-------------|---|

Nuvarande

| | | |
|---|-------------|--|
| Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned a. vuxna b. barn | 11 kap. 1 § | a. Verksamhetschef vuxensektionen b. Verksamhetschef BoU Ersättare: Biträdande verksamhetschef BoU |
|---|-------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|---|-------------|---|
| Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned a. vuxna b. barn | 11 kap. 1 § | a. Verksamhetschef vuxensektionen b. Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enheten där ärendet handläggs |
|---|-------------|---|

Nuvarande

| | | |
|---|-------------|--|
| Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd | 11 kap. 1 § | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1 för BoU: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2 för BoU och ersättare för vuxensektionen: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|-------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|---|-------------|--|
| Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd | 11 kap. 1 § | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|-------------|--|

Nuvarande

| | | |
|---|---------------|--|
| Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter utredning | 11 kap. 4 § a | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1 för BoU: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2 för BoU och ersättare för vuxensektionen: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|---------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|---|---------------|--|
| Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter utredning | 11 kap. 4 § a | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|---------------|--|

Nuvarande

| | | |
|---|---------------|--|
| Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter placering | 11 kap. 4 § b | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1 för BoU: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2 för BoU och ersättare för vuxensektionen: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|---------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|---|---------------|--|
| Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter placering | 11 kap. 4 § b | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|---------------|--|

Nuvarande

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| Beslut att lämna eller inte lämna uppgift om enskild under 21 år till Polismyndighet | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 § OSL | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1 för BoU: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2 för BoU och ersättare för vuxensektionen: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|--------------------------------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| Beslut att lämna eller inte lämna uppgift om enskild under 21 år till Polismyndighet | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 § OSL | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|--------------------------------------|--|

Nuvarande

| | | |
|--|-----|----|
| Beslut om ansökan hos länsrätt om vård enligt LVU. | 4 § | AU |
|--|-----|----|

Ändringsförslag

| | | |
|--|-----|----|
| Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU. | 4 § | AU |
|--|-----|----|

Nuvarande

| | | |
|--|-----|--|
| Begäran om förlängd tid för ansökan om vård. | 8 § | Verksamhetschef BoU Ersättare 1: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|-----|--|

Ändringsförslag

| | | |
|--|-----|---|
| Begäran om förlängd tid för ansökan om vård. | 8 § | Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|-----|---|

Nuvarande

| | | |
|---|------|----|
| Ansökan hos länsrätten om flyttningsförbud. <i>Kommentar: Se även 25 § LVU</i> | 24 § | AU |
|---|------|----|

Ändringsförslag

| | | |
|---|------|----|
| Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. <i>Kommentar: Se även 25 § LVU</i> | 24 § | AU |
|---|------|----|

Nuvarande

| | | |
|-----------------------------|------------|--|
| Beslut om läkarundersökning | 32 § 1 st. | Verksamhetschef BoU Ersättare 1: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|-----------------------------|------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|-----------------------------|------------|---|
| Beslut om läkarundersökning | 32 § 1 st. | Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|-----------------------------|------------|---|

Nuvarande

| | | |
|--|------|----|
| Beslut om ansökan hos länsrätt om vård enligt LVM. | 11 § | AU |
|--|------|----|

Ändringsförslag

| | | |
|--|------|----|
| Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM. | 11 § | AU |
|--|------|----|

Nuvarande

| | | |
|--|---|--|
| Begäran hos åklagare om förande av bevistalan. | 37 och 38 §§ Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare | Verksamhetschef BoU Ersättare: Biträdande verksamhetschef BoU |
|--|---|--|

Ändringsförslag

| | | |
|--|---|---|
| Begäran hos åklagare om förande av bevistalan. | 37 och 38 §§ Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare | Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|---|---|

Nuvarande

| | | |
|--|------------------|--|
| Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott. <i>Kommentar: Se OSL för vilka brott det gäller.</i> | 12 kap. 10 § SoL | Verksamhetschef BoU Ersättare: Biträdande verksamhetschef BoU |
|--|------------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|--|------------------|---|
| Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott. <i>Kommentar: Se OSL för vilka brott det gäller.</i> | 12 kap. 10 § SoL | Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|------------------|---|

Nuvarande

| | | |
|---|-------------|--|
| Yttrande till allmän domstol i brottsmål. | 32 kap. 1 § | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1 för BoU: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2 för BoU och ersättare för vuxensektionen: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|-------------|--|

Ändringsförslag

| | | |
|---|-------------|--|
| Yttrande till allmän domstol i brottsmål. | 32 kap. 1 § | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|-------------|--|

Nuvarande

| | | |
|--|---|--|
| Yttrande till åklagarmyndighet och polismyndighet. | 11 § Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1 för BoU: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2 för BoU och ersättare för vuxensektionen: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|---|--|

Ändringsförslag

| | | |
|--|---|--|
| Yttrande till åklagarmyndighet och polismyndighet. | 11 § Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|---|--|

Nuvarande

| | | |
|---|---|--|
| Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år och misstänks ha begått en brottslig gärning samt underrättelse till vårdnadshavare. | 31 och 33 §§ Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1 för BoU: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2 för BoU och ersättare för vuxensektionen: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|---|--|

Ändringsförslag

| | | |
|---|---|--|
| Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år och misstänks ha begått en brottslig gärning samt underrättelse till vårdnadshavare. | 31 och 33 §§ Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|---|---|--|

Nuvarande

| | | |
|--|--|--|
| Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning. | 3 § LOFB och 7 § förordning om offentligt biträde (1997:405) | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1 för BoU: Biträdande verksamhetschef BoU Ersättare 2 för BoU och ersättare för vuxensektionen: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|--|--|

Ändringsförslag

| | | |
|--|--|--|
| Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning. | 3 § LOFB och 7 § förordning om offentligt biträde (1997:405) | Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs |
|--|--|--|

Kommunstyrelsen

Yttrande angående förslag från medborgare att Östhammars kommun ska införa valfrihetssystem inom boendestöd

Bakgrund

Från en medborgare och tillika [REDACTED] har kommunen 2018-02-09 mottagit förslaget att Östhammars kommun ska införa valfrihetssystem inom boendestöd. [REDACTED] är en privat utförare inom hemtjänst och daglig verksamhet som är verksam i Östhammars kommun enligt lagen om valfrihet (LOV).

Förslagsställaren beskriver hur alternativ till kommunens egen verksamhet kan innebära avlastning för kommunen och öka såväl mångfald som kvalitet i verksamheten. I förslaget hänvisas till hög brukarnöjdhet och kompetens bland privata utförare inom hemtjänst. Detta beskrivs som goda motiv för kommunen att tillämpa valfrihetssystem även inom boendestöd.

Enligt beslut i kommunfullmäktige gäller att om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under ett förslag från en medborgare, en s.k. medborgarmotion, så lämnas den vidare till kommunstyrelsen som bestämmer hur motionen ska hanteras. Socialnämnden avser avlämna yttrande till kommunstyrelsen i det specifika fallet trots att förslaget inte lever upp till angivna krav vad gäller underskrifter. Detta med anledning av ett tidigare yttrande i frågan om eventuellt tillämpande av LOV inom boendestöd, där nämnden angav att ett ställningstagande kan göras först efter ytterligare utredning. Yttrandet avlämnades till kommunstyrelsen under mars månad 2015. Socialnämnden har ingen avsikt att återigen frångå vad kommunfullmäktige angett avseende medborgarmotioner, om ytterligare förslag skulle inkomma i ärendet.

Bedömning

Lagen om valfrihetssystem (LOV) reglerar vad som ska gälla när upphandlande myndigheter konkurrensutsätter delar av sin verksamhet genom att överlåta till brukaren att välja utförare bland leverantörer i ett valfrihetssystem. För kommuner är det frivilligt att införa valfrihetssystem.

Östhammars kommun tillämpar valfrihetssystem inom hemtjänst och daglig verksamhet enligt LSS för vuxna sedan år 2010.

Merparten övriga kommuner i länet har i likhet med Östhammars kommun beslutat införa valfrihetssystem inom hemtjänst och flera av kommunerna även inom daglig verksamhet. Ett fåtal kommuner i Sverige tillämpar valfrihetssystem inom boendestöd, däribland Stockholms stad, nio av dess kranskommuner samt Västerås och Uddevalla kommuner.

Boendestöd är en biståndsbedömd insats i form av stöd i den dagliga livsföringen, riktat till särskilda målgrupper i eget boende. Boendestödet ska anpassas till den enskildes behov av och möjligheter att utveckla ett normalt vardagsliv. Till de särskilda målgrupper som insatsen riktar sig till hör personer med psykisk funktionsnedsättning eller psykisk ohälsa. Biståndsbedömning inför eventuellt beslut om boendestöd sker av handläggare inom både vård och omsorg och individ- och familjeomsorg.

Vid en bedömning av lämpligheten att införa valfrihetssystem inom boendestöd bör socialnämndens mål utgöra utgångspunkt. I vilken grad valfrihetssystemet kan förväntas främja uppfyllelsen av nedan mål bör vara avgörande:

- Socialnämnden ska tillhandahålla tjänster av god kvalitet som ger trygghet, delaktighet, inflytande och valfrihet.
- Verksamhet ska bedrivas kostnadseffektivt med största möjliga nytta för kommuninvånare.
- Insatser ska stärka individen till ett mer självständigt liv.
- Genom en aktiv omvärldsbevakning skapar socialnämnden en innovativ och förebyggande socialtjänst som kännetecknas av ständig utveckling.

Boendestödets bemanning i Östhammars kommun utgörs i nuläget av 8 personer. Personalstyrkan är anpassad för att hantera antalet brukare som i nuläget uppgår till ca 65 personer. Antal insatstimmar i veckan uppgår i genomsnitt till ca 2 per brukare, vilket innebär att omfattningen är avsevärt mindre än inom såväl hemtjänst som daglig verksamhet.

Nuvarande personalstyrka ger förutsättningar att hantera sjukfrånvaro bland personalen utan att använda fördyrande timvikariat. Att etablera en konstruktiv kontakt mellan boendestöd och brukare kan i många fall innebära en tidskrävande process. Varje brukares livssituation är unik och boendestödets förhållningssätt behöver därmed anpassas efter den enskilde individen. För merparten brukare innebär det en trygghetsfaktor att så långt möjligt träffa samma personal vid varje insatstillfälle. Att bibehålla ett oberoende av timvikarier innebär således såväl kostnadsmässiga som kvalitetsmässiga fördelar.

Boendestödet inom Östhammars kommun har under senare år genomgått kvalitetsmässiga förändringar. Verksamheten präglas alltmer av stöd som syftar till att stärka individen till ett mer självständigt liv. En viktig utgångspunkt i detta arbete är att förmå individen att på egen hand klara alltmer av de sysslor som

boendestödet stöttar med. I slutändan innebär detta alltså en ambition i varje enskild insats att boendestödet i möjligaste mån, ska avskaffa sitt självt. Nuvarande bemanning ger boendestödet möjligheter att ständigt förbättra sig. Boendestödet har under senare år deltagit i flera kunskapshöjande aktiviteter i syfte att förfinas arbets sättet och därmed ge brukarna en så kvalitativ verksamhet som möjligt. Fortbildningsinsatserna har möjliggjorts eftersom bemanningens volym är tillräcklig för att personaltimmar ska kunna ägnas åt såväl vidareutbildning som daglig drift. Gruppens storlek innebär vidare att dess samlade kunskapsmassa ger förutsättningar att täcka in de kompetensområden som behövs för att möta boendestödets varierande målgrupp. Den är också en betydande förutsättning för att kvalitativa samordnade individuella planer (SIP) ska kunna upprättas för brukare som utöver boendestöd också erhåller psykiatriska vårdinsatser.

Positiva resultat från brukarundersökningar utgör tydliga indikatorer på en hög kvalitet i verksamheten. Kostnadsutvecklingen per brukartimme under senare år vittnar om verksamhetens ökande kostnadseffektivitet. År 2013 beräknades kostnaden per brukartimme uppgå till 724 kr, medan den i nuläget beräknas till 555 kr.

Bedömningen är således att verksamhetens positiva utveckling till stor del har förutsatt en viss volym och personalkontinuitet. Vid en jämförelse med daglig verksamhet och hemtjänst kan konstateras att för dessa båda verksamheter har kommunen förutsättningar att bibehålla tillräcklig volym för god kvalitet, trots att insatserna utförs av flera aktörer. Eftersom boendestödet är en betydligt mindre verksamhet skulle en minskning av kommunens boendestöd riskera möjligheterna till kvalitetsutveckling, personalkontinuitet och kostnadseffektivitet i kommunens egen verksamhet. I sammanhanget bör noteras att även om privata utförare skulle etablera en verksamhet av hög kvalitet, krävs en fortsatt verksamhet också i egen regi. Detta för att kunna garantera insatser i de fall privata utförare skulle välja att minska eller avskaffa verksamhet samt eftersom det troligtvis skulle vara svårt att locka privata utförare med beredskap att utföra tjänster till samtliga boende och inom samtliga av kommunens geografiska områden.

Oavsett verksamhet innebär införandet av valfrihetssystem att utförare måste ha en flexibilitet i bemanningen, d.v.s. att personalstyrkan snabbt behöver kunna öka eller minska beroende av brukarnas val av utförare. Därmed uppstår svårigheter att undvika timvikariat. Boendestödets brukare tillhör en målgrupp där personalkontinuitet i många fall är oerhört avgörande för den upplevda tryggheten. Kortsiktiga bemanningslösningar riskerar samtidigt fördröjt och försämrat resultat beroende av den tidsåtgång som kan krävas innan personal och brukare nått en förtroendefull och konstruktiv bekantskap.

Innebörden av möjligheten för brukaren att kunna välja är en central aspekt i bedömningen av om valfrihetssystem bör införas inom boendestöd. Syftet med lagen om valfrihet är att skapa större mångfald bland utförarna och ge den enskilde möjlighet att själv välja den leverantör som han eller hon uppfattar tillhandahåller den bästa kvaliteten. Inom Östhammars kommun har ett flertal brukare inom daglig verksamhet och hemtjänst haft glädje av de privata utförare

som etablerats vid sidan av kommunens verksamhet. Brukarundersökningar vittnar om stor nöjdhetsgrad bland brukare inom privat hemtjänst och inträdet av privata utförare inom daglig verksamhet har inneburit ett ökat utbud av aktiviteter för brukarna. Ett ökat antal utförare inom boendestöd kan leda till ökad mångfald i utbudet. Insatsens innehåll ska följa biståndsbeslutet och möjligheten till variation är betydligt mindre än inom daglig verksamhet. En vanlig nisch hos privata utförare är dock att tillhandahålla personal med kunskap i olika minoritetsspråk. Ett utökad antal utförare skulle dessutom ge möjlighet för brukaren att välja bort utförarpersonal om de upplever en icke fungerande kontakt. Samtidigt kan brukares psykiska funktionsnedsättning innebära att själva valsituationen medför en stress och en oro att välja fel. Biståndshandläggaren informerar brukaren om de olika alternativen, men lagen om valfrihetssystem innebär begränsningar i biståndshandläggarens möjlighet att ge brukaren råd om lämpligt val. Erfarenheter från andra kommuner utvisar därutöver att en strävan efter kontinuitet i livssituationen, kan hindra brukare från att utnyttja valfriheten för att erhålla insatsen från just den utförare som de bedömer mest lämplig. I en del kommuner där valfrihetssystem införts inom boendestöd, har brukare visserligen i hög utsträckning utnyttjat möjligheten att välja utförare, men benägenheten att välja om har varit låg i de fall de har varit missnöjda med sitt val.

Valfrihetens innebörd för brukaren avgörs till stor del av i vilken utsträckning som utförare etablerar sig. Ett större antal utförare kan ge bättre förutsättningar för mångfald än om enbart en utförare etablerar sig. Positiva kvalitetseffekter som kan följa av konkurrens blir rimligtvis tydligare i ett valfrihetssystem där ett flertal utförare väljer att delta. Stockholmsregionen erbjuder potentiella utförare en stor volym brukare inom ett begränsat geografiskt område. Flera utförare är där etablerade i olika närliggande kommuner med betydande folkmängd. Bedömningen är att få utförare skulle finna det lönsamt nog att etablera sig i Östhammars kommun. Brukarunderlaget är begränsat och avståndet långt till mer tätbefolkade områden.

Införande av valfrihetssystem inom boendestöd medför ökade administrativa kostnader för kommunen. Om utförandets kvalitet ska kunna säkras krävs förfrågningsunderlag som kontinuerligt uppdateras efter behov. Därutöver krävs löpande uppföljning för att säkerställa att utförandet sker i enlighet med avtalsvillkoren. I sammanhanget är det en särskild utmaning att säkerställa insatsernas pedagogiska inriktning, d.v.s. att utföraren stärker den enskildes självständighet istället för att befästa ett beroende av boendestödet och därigenom säkra ersättningsberättigad utförartid. De ekonomiska förhållandena mellan kommun och utförare innebär betydande ekonomisk administration och kan medföra behov av systemtekniska lösningar för återrapportering av utförd tid. Fler utförare kan även innebära ökad tidsåtgång i handläggares ärendeuppföljning. Inom hemtjänst och daglig verksamhet har de administrativa kostnaderna kunnat motiveras mot bakgrund av den brukarnytta som valfriheten har inneburit. Utifrån de skäl som ovan beskrivits görs dock bedömningen att valfrihetssystem inom boendestöd snarare kan riskera befintlig brukarnytta, vilket innebär att den förväntade kostnadsökningen svårligen kan motiveras.

Sammanfattningsvis görs bedömningen att valfrihet inom boendestöd kan innebära positiva effekter för enskilda brukare. Bl.a. kan en ökad mångfald avseende personalens språkkunskaper möjliggöra en mer individanpassad verksamhet. Ett utökat antal utförare skulle dessutom ge möjlighet för brukaren att välja bort utförarpersonal om de upplever en icke fungerande kontakt. Samtidigt kan valsituationen innebära en stress för brukaren och erfarenhet från andra kommuner visar att strävan efter kontinuitet kan hindra en del brukare från att välja om i de fall de inte är nöjda med kvalitén hos vald utförare. Att boendestödet även fortsättningsvis helt utförs i egen regi bedöms vara avgörande för att det kommunala boendestödet ska kunna bibehålla den bemanning som krävs för kvalitetsutveckling, kostnadseffektivitet och personalkontinuitet. En välfungerande verksamhet i egen regi skulle vara en nödvändighet även i en situation där flera utförare är verksamma. I likhet med den absoluta merparten av landets övriga kommuner, bör Östhammars kommun därmed avstå från att införa valfrihetssystem inom boendestöd. Det inkomna förslaget bör således avslås. Ett sådant ställningstagande ger fortsatta förutsättningar att säkra ett boendestöd som kännetecknas av

- God kvalitet och trygghet
- Kostnadseffektivitet med största möjliga nytta för kommuninvånare
- Insatser som stärker individen till ett mer självständigt liv
- En verksamhet som kännetecknas av ständig utveckling

I sammanhanget är det samtidigt viktigt att ständigt beakta att boendestödets verksamhet ska präglas av delaktighet och inflytande för brukaren, genom deltagande i genomförandeplaneringen av beslutad insats.

Socialnämnden

Remissvar avseende "Policy och strategi för integration i Östhammars kommun"

Socialförvaltningens förslag till beslut

Yttrandet antas och översänds till kommunstyrelsen

Beslutsfattare/delegat; Socialnämnden

Bakgrund

Socialnämnden har fått "Policy och strategi för integration i Östhammars kommun" på remiss från KSAU. Socialnämnden har beretts möjlighet att inkomma med synpunkter på rubricerat dokument.

Sammanfattning av ärendet

Östhammars kommun har tagit fram ett utkast till en integrationsstrategi som utgår från de elva europeiska grundprinciperna för integration och det nationella målet för integrationspolitiken *lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter för alla oavsett etnisk och kulturell bakgrund*.

Dokumentet tydliggör socialnämndens ansvar vad gäller integration i nämndens olika verksamheter, såtillvida att mål och aktiviteter inom integrationsområdet ska återfinnas i ordinarie verksamhetsplan, ordinarie uppföljning samt i hållbarhetsbokslutet.

Dokumentet är välskrivet och fyller de förväntningar som socialnämnden har på styrande dokument inom området. Socialnämnden har inget att tillföra till det föreslagna dokumentet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Policy och strategi för integration i Östhammars kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-xx-xx

Innehåll

| | |
|---|-----------|
| Policy för integration | 2 |
| Strategi för integration | 3 |
| 1. Inledning | 3 |
| 1.1 Integration..... | 3 |
| 1.2 Syfte..... | 4 |
| 1.3 Målgrupper | 4 |
| 1.4 Planering och uppföljning | 5 |
| 2. Vision | 5 |
| 3. Strategiska områden | 6 |
| 3.1 Mottagande och boende..... | 6 |
| 3.2 Arbete | 6 |
| 3.3 Utbildning och språk | 6 |
| 3.4 Fritid och delaktighet..... | 7 |
| 3.5 Hälsa | 7 |
| 3.6 Information | 7 |
| 3.7 Attityder..... | 7 |
| 3.8 Samverkan | 8 |
| 4. Resurser, tidplan och förankring | 8 |
| 5. Framtagandet av strategin (<i>pågående</i>) | 8 |
| 6. Relationen till andra styrdokument och samarbeten | 9 |
| 7. Avgränsning | 9 |
| Bilaga 1. EU:s elva grundprinciper för integration | 10 |

Policy för integration

Policy för integration syftar till att fungera vägledande på integrationsområdet för kommunens verksamheter. Policyn utgår från de elva europeiska grundprinciperna för integration¹ och kompletteras med en strategi för integration som beskriver strategiska områden och metod för planering och uppföljning.

I Östhammars kommun enas vi om ett antal gemensamma ställningstaganden på integrationsområdet som tar sin utgångspunkt i kommunens värdeord: *öppenhet, engagemang, ansvar, tillsammans*.

Öppenhet: Vi arbetar aktivt och proaktivt för ett öppet och tolerant lokalsamhälle.

- Östhammars kommun är en öppen kommun som i alla delar av organisationen verkar för tolerans och motverkar främlingsfientlighet och rasism.
- En organisation med individer med olika bakgrunder och erfarenheter ökar vår gemensamma förmåga att skapa ett inkluderande lokalsamhälle och ett rikt och mångfacetterat serviceutbud för alla.

Engagemang: Vi arbetar engagerat för att skapa ett lokalsamhälle som får alla invånare att känna sig välkomna i kommunen.

- Östhammars kommun är en välkomnande kommun som i alla delar av verksamheten arbetar engagerat för ett mottagande och integrationsarbete som får alla invånare att känna sig sedda och välkomna i kommunen.
- Genom att engagera berörda målgrupper i planering och genomförande av aktiviteter skapar vi ett behovsstyrt och kvalitativt integrationsarbete.

Ansvar: Vi tar alla ansvar för integrationen i Östhammars kommun och våra verksamheter berikas med nya kompetenser.

- Östhammars kommun har ett ansvar för inkludering av alla kommuninvånare, oavsett etnisk och kulturell bakgrund. Som kommunens största arbetsgivare lokalt tar vi ansvar för inkludering av nyanlända invånare i våra verksamheter. Detta gynnar inte bara individen utan också kommunens kompetensförsörjning, utveckling och tillväxt.
- Alla kommunala verksamhetsområden ansvarar för att integrera integrationsperspektivet i den ordinarie verksamhetsplaneringen och -uppföljningen.

Tillsammans: I samverkan över förvaltnings-, myndighets- och sektorsgränserna verkar vi varje dag för en långsiktigt hållbar integration.

- Östhammars kommun är en sammanhållen kommun som ser vinsterna, för individen, verksamheten och lokalsamhället, med ett nära samarbete med alla berörda aktörer i planering och genomförande av verksamhet.
- I samverkan mellan förvaltningar och med myndigheter, näringsliv och civilsamhälle, bidrar vi tillsammans för att alla invånare snabbare ska inkluderas i Östhammars kommuns samhälls- och arbetsliv.

¹ Se bilaga 1. Antagna av Europarådet 2004, <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13973-2004-INIT/sv/pdf>

Strategi för integration

1. Inledning

Integration bygger på våra demokratiska värderingar, det vill säga alla individers rätt att delta i samhället på lika villkor när det gäller bland annat utbildning, arbete, kulturliv och fritid, oavsett etniskt ursprung och kulturell bakgrund.

I Östhammars kommun är utgångspunkten att alla människor är en tillgång. Det är bara tillsammans som vi kan skapa ett inkluderande lokalsamhälle. En mångfald av bakgrunder och erfarenheter skapar en möjlighet att bredda våra perspektiv och samlade kulturella och språkliga kompetenser.

Inom många kommunala verksamheter, vid berörda myndigheter och inom det civila samhället pågår idag en rad olika initiativ på integrationsområdet i Östhammars kommun. Engagemang, projekt och aktiviteter har ökat i omfattning de senaste åren i och med det ökade flyktingmottagande som följde av *Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning*. Det är centralt att kommunens intensifierade samverkan med civilsamhället och den interna samverkan mellan kommunens verksamheter fortgår och betraktas som en naturlig del av ordinarie verksamhet.

En nära samverkan med Arbetsförmedlingen, som har det huvudsakliga statliga ansvaret för individens etablering de första två åren, är en förutsättning för flera kommunala verksamheter. Därutöver förutsätts en god och nära samverkan med bland andra Migrationsverket, Region Uppsala, Länsstyrelsen Uppsala län, det lokala näringslivet och övriga kommuner i länet.

En god integration bidrar till individens, kommunens och regionens utveckling.

1.1 Integration

Med *integration* avses en dynamisk, kontinuerlig och dubbelriktad process med ömsesidigt utbyte. Integration bygger på ett samspel mellan nya och etablerade invånare och syftar till att möjliggöra ekonomiskt, socialt, kulturellt och politiskt deltagande för alla.

För att uppnå integration mellan personer födda i Sverige och andra länder krävs en ömsesidig förståelse och respekt för alla människors lika värde. I denna strategi används begreppet *inkludering* som nära relaterat till begreppet integration. Integration kan beskrivas som en aktiv process av inkludering från samhällets sida. Nära relaterat är begreppet *etablering* som ofta används för att beskriva när nyanlända inkluderas och blir en del av samhälls- och arbetslivet i Sverige.²

Östhammars kommuns integrationsstrategi utgår från de elva europeiska grundprinciperna för integration³ och det nationella målet för integrationspolitiken: *lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter för alla oavsett etnisk och kulturell bakgrund*.⁴

² Definitionen av begreppet "nyanländ" skiljer sig åt mellan olika verksamheter. Inom Arbetsförmedlingen är en individ nyanländ i tre år: "personer födda utanför EU/EES vars vistelsetid i Sverige i normalfallet inte överstiger 36 månader efter erhållet uppehållstillstånd eller uppehållskort". En nyanländ elev enligt skollagens definition är nyanländ i fyra år efter att eleven har påbörjat skolgång i svensk skola. I detta dokument görs ingen avgränsning av målgruppen avseende antalet år av bosättning i Sverige. Fokus ligger istället på att alla kommuninvånare ges förutsättningar att snabbt inkluderas i det lokala samhälls- och arbetslivet.

³ Se bilaga 1. Antagna av Europarådet 2004, <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13973-2004-INIT/sv/pdf>

Det finns bristfällig forskning i Sverige avseende metoder som fungerar för en snabb och effektiv integration. I Tyskland finns mer forskning om lokala framgångsfaktorer och slutsatserna känns igen från våra erfarenheter i Sverige. Faktorer som underlättar integrationen är följande:

- Att tidigt undersöka vad de nyanlända själva kan göra för att nå egen försörjning.
- Att fördjupa samarbetet mellan alla som möter de nyanlända.
- Att kartlägga det lokala näringslivets behov av arbetskraft.
- Att involvera det civila samhället i ett tidigt skede.

Forskningen visar även att lokala attityder till flyktinginvandringen är avgörande; integrationen fungerar bättre om invånarna upplever att invandringen kan medföra något positivt.⁵

1.2 Syfte

Integrationsstrategin med tillhörande policy är kommunens övergripande styrdokument på integrationsområdet och anger den strategiska viljeriktningen för Östhammars kommun. Behovet om att enas kring en övergripande integrationsstrategi för kommunen fastställdes av Kommunstyrelsen i beslut KS-2016-229.

Strategin är ett underlag för planering och långsiktighet och syftar till att stödja och vägleda utformningen av integrationsarbetet i kommunala verksamheter. Detta sker genom varje nämnds/förvaltnings införlivande av strategin i respektive verksamhetsplanering och uppföljning.

Integration ska inte vara ett separat perspektiv som genomförs och rapporteras utanför ordinarie verksamhet. Att integrera integrationsperspektiv och -åtgärder i ordinarie verksamheter är centralt.

Statistik avseende bland annat sysselsättningsnivå, arbetslöshet och skolresultat skiljer sig kraftigt åt mellan personer födda i respektive utanför Sverige, se bilaga 2. En analys av de senaste tio årens flyktingmottagande i Östhammars kommun visar vidare att omkring en femtedel av de kommunmottagna lämnar kommunen för annan kommun i landet, se bilaga 3. Med en gemensam strategi för integration och verksamheternas egna behovsanalyser, målsättningar och uppföljningar ökar möjligheterna att skapa ett öppet, inkluderande och långsiktigt hållbart Östhammars kommun för alla.

1.3 Målgrupper

Integrationsstrategin berör alla oss som lever, bor och verkar i Östhammars kommun: kommunens förvaltningar, nämnder och styrelser, det lokala näringslivet, civilsamhällets organisationer och övriga aktörer som verkar i kommunen. Målgruppen för förverkligande och uppföljning av strategin är kommunens nämnder och förvaltningar.

Strategin ger vägledning för aktörers insatser på integrationsområdet för nyanlända, asylsökande, ensamkommande och utrikes födda som ännu inte har etablerats i lokalsamhället.⁶ Genom gemensamma, kvalitativa och effektiva integrationsinsatser ges alla individer förbättrade förutsättningar för inkludering. Varje individ ska av alla verksamheter bemötas utifrån sina behov och möjligheter.

⁴ <http://www.regeringen.se/regeringens-politik/nyanlandas-etablering/mal-for-nyanlandas-etablering/>

⁵ Dagens Samhälle, 6 april 2017.

⁶ Även om dessa är de huvudsakliga målgrupperna i denna strategi utesluter det inte att även andra målgrupper med särskilda behov och/eller som står längre från arbetsmarknaden kan komma att dra nytta av genomförandet av strategin. Arbetet med inkludering och mångfald skapar ett öppet klimat för fler.

Hänsyn ska alltid tas till ett jämlikhetsperspektiv avseende bland annat kön, ålder, funktionsvariationer och individuella förutsättningar.

1.4 Planering och uppföljning

Nämnder och förvaltningar ska med utgångspunkt i policy och strategi för integration utarbeta, tillämpa och följa upp sina egna ambitioner, mål och aktiviteter på integrationsområdet.

Strategin ligger i linje med kommunfullmäktiges strategiska områden *En attraktiv och växande kommun, En hållbar kommun, En lärande kommun och En öppen kommun.*

Planering görs årligen av respektive nämnd/förvaltning i ordinarie verksamhetsplan i Stratsys. Rapportering görs årligen av respektive nämnd/förvaltning i ordinarie verksamhetsuppföljning och hållbarhetsbokslut i Stratsys.

Rapporteringen ska innehålla följande:

- Vilka mål som har satts upp på integrationsområdet.
- Hur man har arbetat mot målen/vilka aktiviteter som har genomförts.
- Resultat.
- Vilka aktiviteter som planeras för kommande år.

Kommunstyrelsen svarar för den övergripande uppföljningen i hållbarhetsbokslutet.

2. Vision

Östhammars kommuns strategi för integration tar sin utgångspunkt i policy för integration och i visionen för Östhammars kommun 2020 - världens bästa lokalsamhälle. Visionen beskriver bland annat följande: *"I Östhammars kommun är mångfald i samhället en förutsättning för all utveckling", "vi känner ett ansvar för våra medmänniskor" och "vi arbetar tillsammans för att hitta goda lösningar."*⁷

I linje med Östhammars kommuns vision verkar vi genom denna strategi för ett öppet och tolerant lokalsamhälle som präglas av mångfald med lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter för alla. Alla invånare i Östhammars kommun ges goda förutsättningar att delta på lika villkor i det lokala samhälls- och arbetslivet, inom skola och utbildning och det lokala kultur- och fritidslivet.

⁷ Del av Vision för Östhammars kommun – världens bästa lokalsamhälle 2020. KF §33/2011, 2011-02-07.

3. Strategiska områden

I arbetet med framtagandet av integrationsstrategin har åtta centrala utvecklingsområden identifierats:

- 1) Mottagande och boende
- 2) Arbete
- 3) Utbildning och språk
- 4) Fritid och delaktighet
- 5) Hälsa
- 6) Information
- 7) Attityder
- 8) Samverkan

Varje strategisk område innehåller en kort beskrivning nedan som anger övergripande viljeriktning och fungerar som utgångspunkt för verksamheternas vidare planering och uppföljning. Nämnders och förvaltningars verksamhetsområden berörs troligtvis av flera av nedanstående strategiska områden.

Områdena är valda utifrån identifierade lokala behov, nationellt övergripande integrationsmål och de elva europeiska grundprinciperna för integration. Samtliga områden är beroende av varandra och utgör lika viktiga delar för en hållbar integration.

3.1 Mottagande och boende

Det första mottagandet är centralt för individens vilja och möjlighet att stanna i kommunen. Vidare är tillgången till en egen bostad viktig för möjligheten att kunna etablera sig i samhället. En utvecklad samverkan med civilsamhälle, näringsliv, myndigheter och andra aktörer är gynnsamt för ett gott mottagande och snabb etablering.

Blandade bostadsformer och bostadsområden som främjar kontakten mellan nya och etablerade svenskar underlättar integrationsprocessen och motverkar segregation.

3.2 Arbete

Ett arbete med egen försörjning är centralt för individens känsla av självständighet, trygghet och delaktighet. Kommunen ska vara en attraktiv och välkomnande arbetsgivare och de kommunala arbetsplatserna öppna för individer med olika ursprung, bakgrunder och erfarenheter. Alla kommuninvånare behövs för att säkra kommunens tillväxt och kompetensförsörjning idag och i framtiden.

Nära samverkan med Arbetsförmedlingen och det lokala näringslivet fyller en viktig funktion liksom arbetet för att stimulera nyanländas företagande i kommunen.

3.3 Utbildning och språk

Utbildning på alla nivåer, från förskola, grundskola och gymnasium till vuxenutbildning, språkutbildning och samhällsinformation är centrala delar som lägger grunden för en långsiktigt hållbar integration. Alla elever oavsett bakgrund ska ges förutsättningar att avsluta utbildningen med goda resultat och meritvärden.

Utbildningen är central för att förbereda individen för ett kommande arbetsliv. Svenska för invandrare (SFI) ska ge språkliga redskap för kommunikation och ett aktivt deltagande i vardags-, samhälls- och arbetsliv. Samverkan med näringsliv och arbetsgivare ska eftersträvas för både individens och kommunens utveckling. Planering och insatser ska utgå från den lokala och regionala arbetsmarknadens behov.

Skolan ska lägga grunden för barns och ungas respekt för allas lika värde med syftet att förbereda den unge för en mångkulturell värld. Skolan är en viktig arena för att skapa kulturmöten och förståelse mellan nya och etablerade svenskar vilket aktivt ska eftersträvas i alla delar av verksamheten.

3.4 Fritid och delaktighet

Civilsamhällets organisationer (föreningar, kyrkor och samfund, studieförbund med flera) fyller en viktig funktion för att ge individen en meningsfull fritid, betydelsefulla nätverk och en upplevelse av tillhörighet och delaktighet i lokalsamhället. Kommunen ska arbeta aktivt för att kontinuerligt stärka samverkan med civilsamhällets organisationer och underlätta tillskapandet av mötesplatser för att främja kulturutbyten och möten mellan människor.

Östhammars integrationsnätverk är en central plattform för den långsiktiga samverkan mellan kommun och ideell sektor. Kommunens integrationsmedel till civilsamhället är ett betydelsefullt verktyg för att uppmuntra och sätta nya initiativ på integrationsområdet. Språkväns- och fadderverksamhet är ett fruktbart stöd för inkludering och ömsesidig förståelse och biblioteken är betydelsefulla mötesplatser.

Kunskaper om berörda målgruppers önskemål och behov ska alltid, då det är möjligt, inhämtas direkt från målgrupperna i inkluderande processer.

3.5 Hälsa

Alla områden i denna strategi kan antas bidra till god hälsa på lika villkor. God samverkan med hälso- och sjukvården, elevhälsan, vård och omsorg, Råd och stöd, Cosmos asyl- och integrationshälsa och andra aktörer på området är särskilt centralt för att skapa förutsättningar för god hälsa för alla. Hälsan påverkas bland annat av tidigare erfarenheter från hemlandet, av migrationen i sig och av hur väl integrationen i det nya samhället fungerar.

Att skapa tillit till och förtroende för samhällets institutioner bidrar till att den enskilde vid behov kan söka stöd.

3.6 Information

Kommunens verksamheter ska eftersträva att ta fram och nå ut med lättillgänglig information i de kanaler och på de språk som krävs för att berörda målgrupper ska nås och ha möjlighet att ta del av aktuell information.

3.7 Attityder

Kommunen har ett ansvar för att aktivt och proaktivt verka för positiva attityder (inställning/förhållningssätt) till integration och mångfald. Genom information, utbildningssatsningar, dis-

kussioner, temadagar, föreläsningar och kulturmöten lägger verksamheten/personalgruppen/ elevgruppen grunden för en inkluderande, kunskapsbaserad och tolerant miljö.

Tendenser till och uttryck för främlingsfientlighet och rasism ska uppmärksammas och hanteras med aktiva insatser inom alla verksamheter.

3.8 Samverkan

Genom bred intern och extern samverkan skapar vi i våra verksamheter en gemensam syn på vad som behöver göras och arbetar tillsammans för att underlätta för den enskilde. För att lyckas krävs arenor för samverkan och samarbete. Genom förvaltnings- och verksamhetsöverskridande styr- och arbetsgrupper skapar vi dessa arenor inom kommunen och tillsammans med myndigheter, civilsamhälle, näringsliv och andra aktörer.

4. Resurser, tidplan och förankring

Policy och strategi för integration antas av kommunfullmäktige och gäller tills vidare. Revidering sker vid behov, i enlighet med beslut.

Policy och strategi för integration ska finnas med inom ramen för varje nämnds ordinarie verksamhetsplanering. Varje nämnds/förvaltnings egna mål och resultat ska årligen redovisas inom ramen för ordinarie uppföljning och i hållbarhetsboksutet, i enlighet med del 1.4.

Nämnder och förvaltningsledning ansvarar för att policy och strategi sprids och förankras internt inom alla berörda verksamheter.

Arbetet sker inom ramen för ordinarie verksamhet och befintlig budget.

5. Framtagandet av strategin (*pågående*)

Under arbetet med framtagandet av strategin har underlag och synpunkter inhämtats från berörda aktörer inom flera av kommunens verksamheter och goda exempel har hämtats från andra kommuner i landet. Kommunens förvaltningsövergripande Referensgrupp integration med representanter från Barn- och utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen, Enheten för arbete och sysselsättning, Tillväxtkontoret och Kommunledningsförvaltningen har bidragit i processen. Samtliga nämnder och Centrala samverkansgruppen (arbetstagarorganisationerna) har inkluderats i en bred remissrunda.

Deltagare i Östhammars integrationsnätverk med representanter från det lokala civilsamhället har varit referensgrupp i framtagandet. Underlaget har även gått på remiss till berörda myndigheter och aktörer som Arbetsförmedlingen, Länsstyrelsen Uppsala län, Region Uppsala, Folkuniversitetet och Företag i samverkan.

Synpunkter och identifierade lokala behov på integrationsområdet har inhämtats vid breda dialogmöten, integrationsforum, konferenser och nätverksmöten med representanter från civilsamhälle, kommunens verksamheter, myndigheter och näringsliv under åren 2016-2018.

6. Relationen till andra styrdokument och samarbeten

Policy och strategi för integration ska av varje nämnd sättas i relation till de övriga mål som beslutas av kommunfullmäktige och övriga rådande styrdokument.

Integrationsstrategin ligger även i linje med nationella mål för integrationspolitiken, EU:s grundprinciper för integration och SKL:s agenda för integration. Strategin utgår vidare från den breda arbetsmarknadspolitiska överenskommelse som tecknades mellan Arbetsförmedlingen och Östhammars kommun i februari 2017.⁸

Östhammars kommuns verksamheter tar även hänsyn till övriga lokala och regionala överenskommelser och strategier på integrationsområdet, exempelvis Lokal överenskommelse om integration och etablering (LÖK)⁹, Regional överenskommelse om integration och etablering (RÖK)¹⁰ och den regionala utvecklingsstrategin för Uppsala län (RUS).¹¹ En pågående process med framtagande av en överenskommelse om samverkan mellan det lokala civilsamhället och Östhammars kommun är ett annat nära relaterat arbete.

7. Avgränsning

Mot bakgrund av ovanstående pågående processer och dokument har vissa avgränsningar gjorts i framtagandet av strategin. Strategin fokuserar inte på lokala aktörers/förvaltningars roller och uppdrag på integrationsområdet då detta kommer att framgå av Lokal överenskommelse om integration och etablering (LÖK). I strategin utelämnas även redogörelse för regionala och nationella aktörers uppdrag och ansvar för samverkan på området då detta kommer att specificeras i den Regionala överenskommelsen om integration och etablering (RÖK).

Verksamhetsspecifika mål, styrdokument och arbetssätt svarar respektive nämnd/förvaltning för att sätta och följa och kompletterar denna strategi. Av utrymmesskal utgör den statistik som presenteras i bilaga 2 och 3 endast ett begränsat urval av tillgänglig data på området. Varje verksamhet kompletterar sin behovsbild med data som bedöms vara aktuell för den egna verksamheten.

Senast reviderad: 2018-03-29

Delges: Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige Östhammars kommun, Östhammars kommuns Styrgrupp arbetsmarknad, Östhammars kommuns Referensgrupp integration, Centrala samverkansgruppen (arbetstagarorganisationerna), Östhammars integrationsnätverk, Företag i samverkan, Arbetsförmedlingen Gimo/Norra Uppland, Region Uppsala, Länsstyrelsen Uppsala län samt Folkuniversitetet.

⁸ https://www.osthammar.se/globalassets/dokument/styrdokument/overenskommelse-arbetsmarknad_af-och-osthammarskommun_slutversion-broschyr-2017.pdf

⁹ Östhammars kommun är vid tidpunkten för färdigställandet av integrationsstrategin i en framtagandeprocess av en lokal överenskommelse (LÖK) i samverkan med Arbetsförmedlingen och Folkuniversitetet. Arbetet sker inom ramen för det treåriga regionala ESF-projektet IGMA/KISA. KISA arbetar med modeller för samordning av olika myndigheters insatser för snabbare inträde på arbetsmarknaden för nyanlända i Uppsala län: <http://kisaprojektet.se/>.

¹⁰ Östhammars kommun är vid tidpunkten för färdigställandet av integrationsstrategin delaktiga i Länsstyrelsens framtagande av en regional överenskommelse om integration och etablering i Uppsala län (RÖK).

¹¹ Regional utvecklingsstrategi för Uppsala län: <http://www.lul.se/sv/Regional-utveckling/>

Bilaga 1. EU:s elva grundprinciper för integration

1. Integration är en dynamisk dubbelriktad process med ömsesidigt tillmötesgående mellan alla invandrare¹² och invånare i medlemsstaterna.
2. Integration innebär respekt för Europeiska unionens grundläggande värderingar.
3. Sysselsättningen är en väsentlig del av integrationsprocessen och är avgörande för invandrarnas delaktighet, för invandrarnas bidrag till värdsamhället och för att synliggöra dessa bidrag.
4. Grundläggande kunskap om värdsamhällets språk, historia och institutioner är absolut nödvändig för integrationen. Att ge invandrarna möjlighet att förvärva denna grundläggande kunskap är viktigt för en framgångsrik integration.
5. Utbildningsinsatser har avgörande betydelse för att göra invandrarna, och i synnerhet deras efterkommande, beredda att bli mer framgångsrika och aktiva deltagare i samhällslivet.
6. Invandrares tillträde till institutionerna samt till offentliga och privata varor och tjänster på samma grund som inhemska medborgare och utan diskriminering har grundläggande betydelse för en bättre integration.
7. Ofta förekommande samspel mellan invandrare och medlemsstaternas medborgare är en grundläggande mekanism för integration. Gemensamma forum, en interkulturell dialog, utbildning om invandrare och invandrarkulturer och stimulerande levnadsförhållanden i stadsmiljön ökar samspelet mellan invandrare och medlemsstaternas medborgare.
8. Utövandet av olika kulturer och religioner garanteras i stadgan om de grundläggande rättigheterna och måste tryggas, om utövandet inte strider mot andra okränkbara europeiska rättigheter eller den nationella lagstiftningen.
9. Invandrarnas medverkan i den demokratiska processen och i utformningen av integrationspolitik och integrationsåtgärder, särskilt på lokal nivå, som stöder deras integration.
10. Att integrera integrationspolitiken och integrationsåtgärderna i alla relevanta politikområden och myndighetsnivåer och offentliga tjänster är en viktig faktor vid utformningen och genomförandet av den allmänna politiken.
11. Att utarbeta tydliga mål, indikatorer och utvärderingsmekanismer är nödvändigt för att anpassa politiken, utvärdera framstegen när det gäller integrationen och göra informationsutbytet effektivare.¹³

¹² Begreppet ”invandrare” används i EU:s dokument och är inte Östhammars kommuns val av begrepp. I Policy och strategi för integration i Östhammars kommun använder vi istället begreppen nyanlända/nya kommuninvånare.

¹³ Antagna av Europarådet 2004, <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13973-2004-INIT/sv/pdf>

SNAU

Kvinnojouren Freja ansökan om verksamhetsbidrag Socialförvaltningens förslag till beslut

Kvinnojouren Freja beviljas verksamhetsbidrag med 145 000:-.

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

2018-05-04 inkom ansökan från Kvinnojouren Freja.

Kvinnojouren ansöker om verksamhetsbidrag enligt följande:

Årligt verksamhetsbidrag för 2018 med 145 000:-.

Ansökan avser:

Fasta kostnader för skyddat boende i Östhammars kommun

Fasta kostnader för jourtelefon via SOS alarm

Rörliga självkostnader för enklare personlig och juridisk rådgivning

Lokalkostnader för besöksmottagning där samtal och råd och stöd ges till hjälpsökande kvinnor och medföljande barn.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsbidrag kan lämnas en förening som kompletterar kommunens verksamhet förutsatt att kommunen inte ställer krav på hur verksamheten utförs.

Verksamhetsbidrag innebär inte att det råder ett uppdragsförhållande mellan kommunen och föreningen om att föreningen ska utföra insatser enligt SoL.

Verksamhetsbidrag beviljades med 125 000:- för 2017.

Kvinnojouren Freja är en etablerad och känd verksamhet som under många år utfört ideellt arbete. De uppfyller kraven för att kunna erhålla verksamhetsbidrag från Socialnämnden. Inkomna handlingar i form av verksamhetsberättelse 2017 och verksamhetsplan 2018 styrker att föreningens viktiga arbete fortsätter som tidigare. Kvinnojouren Freja utför en betydande insats för våldsutsatta kvinnor och barn i Östhammars kommun.

Underlag¹

Ansökan om verksamhetsbidrag, SN 2018-142

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen, Kvinnojouren Freja

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se