

Socialnämnden

Kallelse

Nämnd	Socialnämnden
Datum och tid	2019-01-09, kl. 09.00
Plats	Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar
Sekreterare	Fitim Kunushevcı
Ordförande	Lisa Norén (S)

Ärendelista

1. Tillkommande ärenden	2
2. Information av socialnämndens verksamheter	2
3. Sammanträdesdagar 2019 och former för socialnämndens sammanträden	3
4. Val av ledamöter och ersättare till socialnämndens arbetsutskott	5
5. Ersättares inträdesordning i socialnämndens arbetsutskott	6
6. Kompletterande beslutanderätt: tjänstgörande ledamöter till socialjouren	7
7. Val av ersättare för ordförande vid dennes bortovaro längre än tre månader	8
8. Val av ledamot till Uppsala läns barnavårdsförbund	9
9. Nämndens studiedag den 28 januari	10
10. Redovisning av delegationsbeslut	11
11. Information och anmälningsärenden december 2018 och januari 2019	12
12. Ekonomisk uppföljning per november och december 2018.	13
13. Avtal om samverkan SUF Kunskapscentrum	14
14. Avtal om Patientnämnden Region Uppsala	15
15. Yttrande; Remiss om förslag till förlängning av övergångsbestämmelse i socialtjänsten angående behörighet för anställda före den 1 juli 2014 att utföra vissa uppgifter inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård	16
16. Kurser och konferenser	17
17. Rapporter	18
18. Tillkommande ärenden	18

Socialnämnden

1. Tillkommande ärenden

Dnr SN-2019-2

Dpl 009

2. Information av socialnämndens verksamheter

Handling A

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från verksamheten i aktuella frågor och introduktion till nämndens ledamöter och ersättare från förvaltningschef, avdelningschefer, områdeschefer och verksamhetschefer.

3. Sammanträdesdagar 2019 och former för socialnämndens sammanträden

Handling B

Förslag till beslut

1. Socialnämnden fastställer sammanträdesdagar 2019.
2. Socialnämndens sammanträden föregås av ett arbetsutskott som börjar kl. 8.00
3. Socialnämndens sammanträden börjar kl. 9.00.
4. Sammanträdet inleds med föredragningar av tjänstemän.
5. Ledamöterna har gruppgenomgång.
6. Därefter tas samtliga beslut i ärendena.

Ärendebeskrivning

Förslaget till sammanträdesdatum för 2019 skiljer sig åt från tidigare år på grund av att en ny socialnämnd kommer tillträda. Socialnämndens första sammanträde 2019 är den 9 januari där arbetsutskottets ledamöter och ersättare kommer väljas. En kort introduktion för papperslösa sammanträden kommer presenteras till socialnämndens ledamöter och ersättare.

Efter lunch planeras arbetsutskottets första sammanträde med ordinarie ledamöter, ersättare samt de ledamöter som har socialjour under 2019. En introduktion om vad dessa uppdrag innebär kommer presenteras. Efter introduktionen kommer personärenden handläggas av arbetsutskottets ordinarie ledamöter.

Hänsyn har tagits till tidigare faktorer för 2018 i möjligaste mån till:

- Anpassning till inlämningstider för årsbokslut, delårsbokslut och budget.
- Möjlighet att behandla budgetuppföljning i arbetsutskottet.
- Anpassning till inlämningstider för ärenden som ska behandlas i kommunstyrelsen och undvikandet av att socialnämndens sammanträden förefaller dagen efter kommunfullmäktiges sammanträden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande förslag till sammanträdesdagar 2019
2. Sammanträdesplanering 2019
3. Förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Socialnämnden

Ärendets behandling

- Ärendet har beretts av förra mandatperiodens arbetsutskott under sammanträdet 2018-10-17.
- Beslut att godkänna sammanträdesdagar för 2019 togs av förra mandatperiodens ordinarie ledamöter under socialnämndens sammanträde 2018-10-31.

Beslutet skickas till

Socialnämndens ordinarie ledamöter och ersättare
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Verksamhetschefer individ- och familjeomsorg
Områdeschefer vård och omsorg

Socialnämnden

Dnr SN-2018-254

Dpl 911

4. Val av ledamöter och ersättare till socialnämndens arbetsutskott

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att under mandatperioden 2018-2022 utse två ordinarie ledamöter från majoriteten och en ordinarie ledamot från oppositionen, samt två ersättare från majoriteten och en ersättare från oppositionen, i enlighet med socialnämndens reglemente §§ 22-23.

Ärendebeskrivning

I enlighet med socialnämndens reglemente § 22 ska det inom socialnämnden finnas ett arbetsutskott. Detta arbetsutskott består av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare.

Socialnämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter enligt § 23 första stycket socialnämndens reglemente.

Beslutsunderlag

Reglemente för socialnämnden

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialnämnden

Dnr SN-2018-254

Dpl 911

5. Ersättares inträdesordning i socialnämndens arbetsutskott

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ersättare i arbetsutskottet ska vara personliga.

Ärendebeskrivning

Enligt socialnämndens reglemente § 9 ska en ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller i en del av ett sammanträde själv kalla sin personliga ersättare. Om den personliga ersättaren inte heller kan närvara vid sammanträdet anmäls detta till nämndsekreteraren eller någon annan anställd vid nämndens kontor, som då kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Beslutsunderlag

Reglemente för socialnämnden

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialnämnden

Dnr SN-2019-3

Dpl 002

6. Kompletterande beslutanderätt: tjänstgörande ledamöter till socialjouren

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att utse sex ledamöter i socialnämnden att utöva kompletterade beslutanderätt och fatta omedelbara beslut utifrån SN:s delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Enligt socialnämndens delegationsbestämmelser ska jourhavande ledamöter väljas som ersättare för socialnämndens arbetsutskott vid omedelbara beslut.

Omedelbar beslutsrätt som jourhavande ledamöter kan ta enligt LVU:

- Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år (6 § 1 st.).
- Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra (9 § 3 st.).
- Beslut om hur vården ska ordnas och vad den unge ska vistas under vårdtiden (11 § 1 st.).
- Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden (11 § 2 st.).
- Beslut i brådskande fall om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren (14 § 2 st. 1 pkt.).
- Beslut i brådskande fall om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren (14 § 2 st. 2 pkt.).
- Beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 §).
- Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra (30 § 2 st.).
- Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning. (43 § 1 pkt.).
- Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU (43 § 2 pkt.).

Omedelbar beslutsrätt som jourhavande ledamöter kan ta enligt LVM:

- Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare (13 §).

Beslutsunderlag

Socialnämndens delegationsbestämmelser

Beslutet skickas till

Region Uppsala, region.uppsala@regionuppsala.se
Verksamhetschefer IFO
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialnämnden

Dnr SN-2018-254

Dpl 911

7. Val av ersättare för ordförande vid dennes bortovaro längre än tre månader

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att utse en ledamot från majoriteten som ersättare för ordförande om denna är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än tre månader i enlighet med socialnämndens reglemente § 10, 2 st.

Ärendebeskrivning

Om ordförande i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en tid längre än tre månader får nämnden utse en annan ledamot i arbetsutskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter enligt socialnämndens reglemente § 10 2 st.

Beslutsunderlag

Reglemente för socialnämnden

Socialnämnden

Dnr SN-2019-4

Dpl 709

8. Val av ledamot till Uppsala läns barnavårdsförbund

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att välja 1 ledamot som socialnämndens representant i Uppsala läns barnavårdsförbund.

Ärendebeskrivning

Förbundet ska inom länet stödja det arbete som enligt lag om samhällets barn och ungdomsvård åligger länets socialnämnder, samt i övrigt främja barn och ungdomsvården i länet.

Beslutet skickas till

Uppsala läns Barnavårdsförbund
Region Uppsala, region.upsala@regionupsala.se

Socialnämnden

Dnr SN-2019-5

Dpl 027

9. Nämndens studiedag den 28 januari

Förslag till beslut

Socialförvaltningen får i uppdrag att planera nämndens studiedag. Studiedagen ska delas upp i tre delar:

- - Fördjupning i vissa viktiga övergripande områden utifrån lagstiftning.
- - Fördjupning i individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde.
- - Fördjupning i vård och omsorgs verksamhetsområde.

Ärendebeskrivning

Planerat innehåll av socialnämndens studiedag planerad till 28 januari 2019.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialnämnden

Dnr SN-2018-64	Dpl 904
Dnr SN-2018-65	Dpl 904
Dnr SN-2018-66	Dpl 904

10. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkännes.

Ärendebeskrivning

Föreligger delegationslistor:

1. Arbetsutskottets protokoll 2018-12-20.
2. Ordförandeberedningens protokoll 2018-12-20.
2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2018-12-01 t.o.m. 2018-12-31.
3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2018-12-01 t.o.m. 2018-12-31.
4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2018-12-01 t.o.m. 2018-12 -31.

Beslutsunderlag

Delegationslistor i delegationsmappen

Handlingar i sekretessmappen

Socialnämnden

Dnr SN-2018-2

Dpl 904

11. Information och anmälningsärenden december 2018 och januari 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ärendet omfattar muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän, skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum och skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

Ärendets behandling

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän under arbetsutskottets sammanträde 2018-12-20:

- Arbetsgrupp inför beredning av kunskapsstyrningsnämnden. Beslut om utlåtande angående organisationsförändringar.
- Nomineringar till regionala programområden. Start av år 3. Klar med prioriteringar för kommande året.
- Sammanträde HSVO tjänstemannaledning. Bland annat diskuterades framtida samverkansformer och organisatoriska förändringar.
- Planering tillsammans med primärvården för hantering av individer som ska fira jul hemma. Regionen har begärt in statistik för hur utskrivnings-processen fungerat.
- Uppstart av demensutbildningar till personal inom vård och omsorg.
- Information om matleveranser till jul. Matlådor levereras för fem dagar istället för tre från samhall till brukare.
- Uppföljande samtal har hållits med alla 56 personer som slutat. Löpande statistik och uppföljning sker.
- Orsaker och motiv till varför förvaltningsledare har ansökt om att sluta. Långsiktigt och kortsiktigt arbete inom förvaltningen för att förändra IT-processen.
- Genomgång på vård och omsorg för effektivisering av arbetsuppgifter.
- Arbetet med nattkameror går framåt. 12 stycken som är uppsatta.
- Utredning och uträkning av kostnader för nyckelgömmor. Effektivisering av verksamheten och förberedelse av digitalisering. Upphandling första kvartalet och planeringsarbete andra kvartalet.
- Första visning av Solgården till extern intressent.
- Utskick till alla medarbetare på socialförvaltningen om information och beslut från socialnämnden.
- Frågan om outnyttjade telefoner har lösts. Överenskommelse med IT.

Socialnämnden

Dnr SN-2018-47

Dpl 042

12. Ekonomisk uppföljning per november och december 2018.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisas ekonomisk uppföljning för november och december månad 2018.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Ekonom/Controller Mohammad Gharagozlou

Socialnämnden

Dnr SN-2018-280

Dpl 901

13. Avtal om samverkan SUF Kunskapscentrum

Handling C

Förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom avtalet med SUF-kunskapscentrum i enlighet med bilaga och ger Socialchefen i uppdrag att underteckna avtal.

Socialnämnden uppdrar arbetsutskottet att föra samtal med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott om fördelningen av kostnader.

Ärendebeskrivning

SUF-Kunskapscentrum är ett regionalt kunskapscentrum med uppdrag att till-handahålla yrkesverksamma kunskap och metod inom arbetet med barn och för-äldrar där någon av föräldrarna har en intellektuell funktionsnedsättning och/ eller andra kognitiva svårigheter som påverkar föräldraförmågan.

Det föreslagna avtalet gäller under perioden 2019-01-01 till 2023-12-31 och innebär en kostnad för förvaltningen på 120 000 kr under 2019.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Förslag till avtal
3. Missiv och riktlinjer för SUF kunskapscentrum

Ärendets behandling

- Ärendet har beretts av förra mandatperiodens arbetsutskott under sammanträdet 2018-12-20.

Beslutet skickas till

Socialchef: Håkan Dahlqvist

Vård och omsorgs chef Carina Kumlin

Utredare: Oskar Johansson

Region Uppsala, region.uppsala@regionuppsala.se

Socialnämnden

Dnr SN-2018-281

Dpl 901

14. Avtal om Patientnämnden Region Uppsala

Handling D

Förslag till beslut

Socialnämnden ingår avtal med Patientnämnden Region Uppsala enligt bilaga.

Socialnämnden begär utvärdering och statistik när uppföljning sker.

Ärendebeskrivning

Patientnämnden har till uppgift att hjälpa patienter som har synpunkter på den vård de har fått. Avtalet rör kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp Uppsala Älvkarleby och Östhammar.

Avtalet ersätter tidigare avtal. Avtalet gäller för perioden 2019-01-01 till 2022-12-31. Avtalet medför att kommunerna ska ersätta patientnämnden med ett fast pris som baseras på invånarantal. Priset för 2019 är 0,50 kr per invånare i kommunen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Förslag till avtal

Ärendets behandling

- Ärendet har beretts av förra mandatperiodens arbetsutskott under sammanträdet 2018-12-20.

Beslutet skickas till

Socialchef: Håkan Dahlqvist
Vård och omsorgs chef Carina Kumlin
Utredare: Oskar Johansson
Region Uppsala, region.uppsala@regionuppsala.se

Socialnämnden

Dnr SN-2018-270

Dpl 719

**15. Yttrande; Remiss om förslag till förlängning av
övergångsbestämmelse i socialtjänsten angående behörighet
för anställda före den 1 juli 2014 att utföra vissa uppgifter inom
socialtjänstens barn- och ungdomsvård**

Handling E

Förslag till beslut

Socialnämnden yttrar sig enligt nedanstående:

Östhammars kommun instämmer i förslaget och delar Socialdepartementets syn på fördelarna med att förlänga övergångsbestämmelserna i enlighet med promemorian. Emellertid saknar Östhammars kommun personal som berörs av förslaget.

Östhammars kommun vill vidare anföra att övergångsbestämmelsen borde innefatta anställda från en senare tidpunkt. På grund av en stor personalomsättning saknar kommunen handläggare som berörs och som anställdts före 2014. En lagändring som istället innebär att anställda före 2016 omfattas skulle ge möjlighet för ett antal handläggare att få ökad tid för omställning på samma sätt som var intentionen med anställda före 2014.

Ärendebeskrivning

Socialdepartementet har i promemorian om förlängning av övergångsbestämmelse i socialtjänsten angående behörighet för anställda före den 1 juli 2014 att utföra vissa uppgifter inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård till utsett Östhammars kommun som remissinstans.

Remissvar ska vara Socialdepartementet tillhanda senast 2019-01-31.

Beslutsunderlag

Förslag till förlängning av övergångsbestämmelse i socialtjänsten angående behörighet för anställda före den 1 juli 2014 att utföra vissa uppgifter inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård

Beslutet skickas till

Regeringskansliet s.remissvar@regeringskansliet.se

Socialnämnden

Dnr SN-2019-6

Dpl 027

16. Kurser och konferenser

Handling F

Förslag till beslut

Socialnämndens ledamöter och ersättare deltar på heldagsseminarium om socialtjänstens framtidsfrågor 2019-02-14 och heldagsseminarium om hur det i praktiken fungerar att leda med tillit inom socialtjänsten 2019-02-28 genom webbsändning på socialkontoret.

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och landsting (SKL) bjuder in till heldagsseminarium om socialtjänstens framtidsfrågor 2019-02-14 i Stockholm.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) bjuder in till heldagsseminarium om hur det i praktiken fungerar att leda med tillit inom socialtjänsten 2019-02-28 i Stockholm.

Beslutsunderlag

Inbjudan från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)

Beslutet skickas till

Socialnämndens ledamöter och ersättare
Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Dnr SN-2019-7

Dpl 904

17. Rapporter

18. Tillkommande ärenden

Socialnämndens ledamöter och ersättare

Information till dig som ledamot respektive ersättare i socialnämnden

Nämndadministrationens process



Med nämndadministrationens process avses den administration och processordning som är nödvändig för att nämndens sammanträden ska kunna genomföras och fungera. Ett ärende börjar uteslutande nästan alltid med allmänna handlingar. En handling blir en allmän handling när den förvaras hos en förvaltning eller att handlingen upprättas eller inkommer. Sådana handlingar diarieförs inom förvaltningen, men alla diarieförda handlingar blir inte föremål för beslut hos förvaltningens nämnd.

Beroende på innehållet och betydelsen för förvaltningen som handlingen har utses någon inom förvaltningen att utforma en tjänsteskrivelse som beskriver ärendets bakgrund med en sammanfattning samt ett förslag till beslut som antingen riktar sig till arbetsutskottet eller nämnden beroende på delegationsbestämmelserna kring ärendets karaktär. Detta kan ses som den process där själva förvaltningens tjänstemän bereder ärendet. Därefter lämnas tjänsteskrivelsen över till nämndesekreteraren som lägger in det tillsammans med sammanträdeshandlingarna i kallelsen. Nämndsordförande, förvaltningschefen och nämndsek-

reterare träffas regelbundet för att gå igenom och bedöma vilka ärenden som ska hanteras av nämnden.

Den politiska beredningen av ärenden som ska upp till nämnden sker i arbetsutskottet innan. Under arbetsutskottets sammanträde kan ledamöterna anta myndighetens förslag på beslut, avslå förslaget, skjuta upp ärendet (bordläggning) eller kräva att ändringar görs innan det ska upp till nämnden (återremittering). Samma premisser gäller även för beslut i nämnden.

Ärenden som är av betydelse eller som ska vidare till högre instanser för beslut (exempelvis kommunfullmäktige) ska beredas av arbetsutskottet innan det kommer upp till nämnden för beslut. Nämndens ordinarie ledamöter som är tjänstgörande vid sammanträdet tar sedan det slutgiltiga beslutet. Nämndens sammanträden protokollförs och protokollet justeras sedan av ordförande och den som av nämnden utses som justerare bland de tjänstgörande ledamöterna. Beslut som nämnden tar i ärenden diarieförs och expedieras vidare i de fall dessa ska delges personer inom förvaltningen eller aktörer utanför förvaltningen som exempelvis beslut som ska prövas vidare hos överinstanser eller andra myndigheter. Beslut som inte ska vidare verkställs sedan av myndighetens tjänsten som sedan följs upp och återrapporteras till nämnden.

Nämndens ansvar och skyldigheter

Den nya kommunallagens sjätte kapitel relegerar förhållandena mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder. Kapitlet utgör grunden för vilket ansvar och vilka skyldigheter som en nämnd har.

Verksamhetsområden, tjänster och inbördes förhållanden som socialnämnden ska ha bestäms av kommunfullmäktige. Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om eller blivit delegerade av från kommunfullmäktige (KL 2017:725, 6 kap. §§ 2-3).

Nämnderna har som skyldighet att bereda fullmäktiges ärenden som inkommer och ansvarar för att beslut från fullmäktige verkställs. Redovisning av delegerade uppdrag ska redovisas till fullmäktige i den omfattning och de former som fullmäktige beslutat (KL 2017:725, 6 kap. §§ 4-5).

Verksamheten som nämnderna är ansvariga för ska bedrivas i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat. Därutöver ska verksamheten bedrivas i enlighet med de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller och att den interna kontrollen ska genomförs regelbundet. (KL 2017:725, 6 kap. § 6). Socialnämndens verksamhet utgörs här av både tvingande och frivillig karaktär, vilket utgår ifrån både skyldighetslagstiftning och rättighetslagstiftning.

Kommunallagens kap. 6 § 7 reglerar att en nämnd inte kan bestämma ”om rättigheter eller skyldigheter för kommunen där nämnden företräder kommunen som part.” Kommunstyrelsen för kommunens talan i alla mål och ärenden om inte socialnämnden gör det på grund av lag eller annan författning eller att socialnämnden fått i uppdrag av kommunstyrelsen att föra kommunens talan. Oavsett fallet är socialnämnden alltid skyldig till att överlägga det med kommunstyrelsen. Vidare får inte en nämnd utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver. Detta innebär att ansvaret för verksamhetens genomförande visserligen ligger hos den berörda nämnden, men att en nämnds myndighetsutövning inte är helt fri att utöva tillsyn över verksamhet som nämnden själv är ansvarig för att genomföra.

Utöver nämndernas ansvar för verksamhetens genomförande är nämnderna enligt den allmänna dataskyddsförordningen GDPR personuppgiftsansvariga. Detta ansvar kan inte delegeras ner till förvaltningen, utan nämnderna kan istället delegera vidare beslutsbefogenheter när det kommer till personuppgiftshanteringen. Här kan nämnden utse dataskyddsombud eller dataskyddshandläggare som får beslutsbefogenheter för att upprätthålla att personuppgifter hanteras på rätt sätt.

Vad förväntas av dig som ledamot i socialnämnden och vad förväntas av tjänstemännen i socialförvaltningen?

I rollen som ledamot har man en skyldighet att delta på sammanträden, att ha kännedom om förekommande lagstiftning och att vara väl insatt och påläst i de olika ärendena som behandlas vid sammanträdena.¹ Man har ett ansvar och en skyldighet gentemot allmänheten och verksamheten. Som ledamot i socialnämnden representerar du helheten i Östhammars kommun.

Alla ledamöter har lika ansvar inför beslut som har fattats. Som ledamot har man ett juridiskt ansvar och ett politiskt ansvar. Endast reservation mot ett specifikt beslut undantar ansvar från beslutet. Reservation mot beslut ska anmälas till nämndsekreteraren innan sammanträdet avslutas. Skriftlig reservation lämnas senast vid justering. Varje reservation är personlig och ledamoten måste ha deltagit i avgörandet för att ha rätt att reservera sig mot beslut.

Förvaltningens tjänstemän är anställda som ”experter” av nämnden för att bidra med underlag till beslut i form av exempelvis utredningar samt vid verkställande av beslut och skapande av underlag för uppföljning. Ledorden för tjänstemännens roll är kopplat till bra insikt till omvärldshändelser, hög integritet och att man har ett utvecklande arbetssätt. En ledamot har en rättighet att ställa krav på sin förvaltning utifrån dessa ledord.

Som tjänsteman förväntar man sig att ledamöterna ska inkomma med uttalade krav och förväntningar på vad som ska genomföras, samt hur detta ska genomföras. Målsättningar ska fastställas med uttalade krav på vad förvaltningen ska realisera. Tanken är inte att ledamöterna ska ha en operativ roll i processen och gå in i verksamhetens detaljbeslut, utan snarare att styra verksamhetens generella riktning.

Samspelet mellan politik och förvaltning måste ske genom en fortlöpande dialog, där både positiv och negativ kritik förmedlas. Ömsesidigheten är grundbulten i systemet genom respekt för varandras roller, tillit och förtroende. En förutsättning för en tydlig rollfördelning är dialogen mellan socialnämndens ledamöter och socialförvaltningens tjänstemän.

¹ För en närmare inblick över viktiga lagar och föreskrifter som styr socialförvaltningens olika verksamheter se socialförvaltningen lagkravlista.

Anmälan av jäv

Som ledamot kan man under vissa situationer eller ärenden antas vara partisk i handläggning och beslut. Därför är det viktigt att uppfylla krav på objektivitet, saklighet och opartiskhet. Om man som ledamot känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv ska detta uppges och nämnden ska då ta ställning i jävsfrågan. En ledamot som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen eller beslutsfattande i ett ärende (FL 2017:900 §§ 16-18).

Enligt kommunallagen (KL 2017:725, 6 kap. § 28) är en ledamot jävig om:

- 1.saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående (**sakägar- intresse- och släktskapsjäv**),
- 2.han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång (**ställföreträdarjäv**),
- 3.ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till (**tvåinstansjäv eller tillsynsjäv**),
- 4.han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken (**ombudsjäv**), eller
- 5.det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet (**delikatessjäv eller den s.k. generalklausulen**).

Källor

Kommunallag (2017:725)

Förvaltningslag (2017:900)

Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR)

Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Förordning (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Socialförvaltningen
Nämndsekreterare Fitim Kunushevcı

Till socialnämndens ledamöter och ersättare

Dator, e-post och arbetsrum för ditt uppdrag som förtroendevald i socialnämnden, Östhammars kommun!

Du har blivit invald som ledamot eller ersättare i socialnämnden för mandatperioden 2018-2022.

Om du redan sitter i kommunfullmäktige eller har suttit i socialnämnden sedan tidigare känner du igen informationen nedan. Den riktar sig främst till de som inte hämtat ut sin dator än.

Kommunen arbetar med papperslösa sammanträden och kallelsen distribueras via socialnämndens arbetsrum. När kallelsen med tillhörande ärendelista har lagts upp i arbetsrummet får du som förtroendevald ett meddelande via e-post. Meddelandet går till din politiker-adress, vilket är nytt för denna mandatperiod.

För att hämta ut din dator är du välkommen att kontakta it-enheten, som sköter utlämning och introduktion. Det går bra att komma till kommunhuset under ordinarie öppettider och meddela i Östhammar Direkt att du är förtroendevald och vill hämta din dator hos it.

Om du inte har möjlighet att hämta ut datorn innan sammanträdet vill jag gärna säkerställa att du kan komma åt arbetsrummet och din e-post (via webbläsare). Kontakta it-enheten på telefon [REDACTED] för att få hjälp med detta. Vid ärenden och frågor som berör teknik, datorer och e-post är det alltid it-enheten som ska kontaktas.

Om du har andra frågor kring sammanträdet är du välkommen att kontakta mig på min e-mail som är [REDACTED] eller på telefonnummer [REDACTED].

Med vänliga hälsningar

Fitim Kunushevcı

Lathund för papperslösa sammanträden

Denna lathund går igenom hur du hämtar kallelser från arbetsrummet, sparar dem i din iPad och sedan arbetar med dem i iPaden.

När det står ”tryck på” i lathunden betyder det ”peta på”. Menyer i iPad släcks ner efter en liten stund men kommer tillbaka om du petar på skärmen.

Först går du till arbetsrummet på Östhammars kommuns hemsida: osthammar.se/arbetsrum

iPad 19:59 90 %

< >

osthammar.se

Arbetsrum - Osthammars kommun

Microsoft ISA Server 2006

ÖSTHAMMARS KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Translate | Kontakt | Lättläst | Taltidning | Tillgänglighet | Suomeksi | English | Lyssna

Akut hjälp & journummer | Blanketter och e-tjänster | Lediga jobb | Upphandlingar | Sök | Sök A-Ö

Sök här Sök

Start > Arbetsrum

Arbetsrum

För att förenkla arbetet inom granskningsorganisationen har vi arbetsrum på webben för politiker.

Behöver du teknisk support, kontakta Katarina Ståhlbrand, IT-kontoret, eller HelpDesk tel 0173-86403.

[Här kommer du vidare till arbetsrummet](#)

Publicerad: 2014-01-13

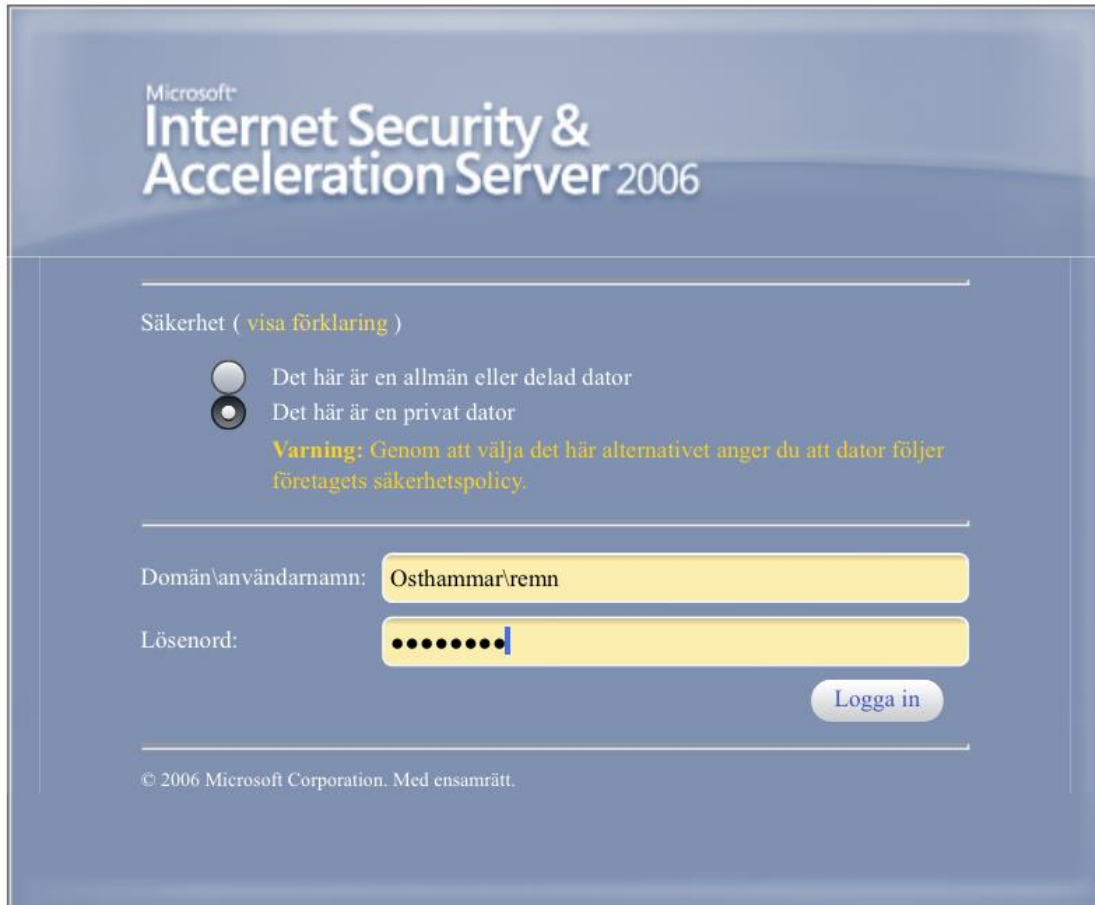
Skriv ut

Östhammars kommun Stångörsgatan 10 Box 66 742 21 Östhammar Tel 0173 - 860 00 kommunen@osthammar.se

[Om webbplatsen](#)

Sedan loggar du in i arbetsrummet.

1. Välj att det är en privat dator.
2. Skriv in domän och användarnamn: osthhammar\användarnamn (notera att snedstrecket är med toppen åt vänster, det vanliga snedstrecket är med toppen åt höger).
3. Skriv in ditt lösenord.
4. Tryck på logga in.



Microsoft
Internet Security & Acceleration Server 2006

Säkerhet ([visa förklaring](#))

☐ Det här är en allmän eller delad dator
☒ Det här är en privat dator

Varning: Genom att välja det här alternativet anger du att dator följer företagets säkerhetspolicy.

Domän\användarnamn:

Lösenord:

© 2006 Microsoft Corporation. Med ensamrätt.

Du kommer nu in i arbetsrummet. Beroende på om du sitter med i fler nämnder kan fler arbetsrum synas i detta fönster.

Om du vill lägga arbetsrummet som en genväg på hemskärmen (vilket gör att du slipper gå via kommunens hemsida varje gång) trycker du på rutan med en pil i, som syns till vänster om adressfältet på bilden.

För att gå in i Socialnämndens arbetsrum, tryck på ”Socialnämnden”.

iPad 20:01 90 %

osthammar.se

Arbetsrum - Östhammars kommun

ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN

Translate | Kontakt | Lättläst | Taltidning | Tillgänglighet | Suomeksi | English | Lyssna

Akut hjälp & journummer | Blanketter och e-tjänster | Lediga jobb | Upphandlingar | Sök | Sök A-Ö

Sök här Sök

Start > Arbetsrum

Arbetsrum

.....

[Socialnämnden](#)

.....

Mina arbetsrum

 [Socialnämnden](#)

Om arbetsrum

Arbetsrum för olika grupper inom Östhammars kommun. Vid frågor angående sidan kontakta: Katarina Ståhlbrand, IT-kontoret eller HelpDesk tel 0173-86403.

Östhammars kommun Stångörsgatan 10 Box 66 742 21 Östhammar Tel 0173 - 860 00 kommunen@osthammar.se

[Om webbplatsen](#)

För att gå vidare till dokumenten, tryck på ”filhanterare” i menyn till vänster i fönstret.

iPad 20:01 89 %

< > 

osthammar.se 

Arbetsrum - Osthammars kommun

 Socialnämnden - Osthammars kommun

 ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Translate | Kontakt | Lättläst | Taltidning | Tillgänglighet | Suomeksi | English | Lyssna

Akut hjälp & journummer | Blanketter och e-tjänster | Lediga jobb | Upphandlingar | Sök | Sök A-Ö

Sök här 

Start > Socialnämnden

Socialnämnden

[Nyheter](#)

[Kalender](#)

[Filhanterare](#)

[Inställningar](#)

[Hantera medlemmar](#)

Socialnämnden  Ändra beskrivning

Detta är en arbetsrum med all funktionalitet

Nyheter 

26 feb 2014
[Kallelse SNAU 2014-03-05](#)
Nu ligger kallelse, föredragningslista och handlingar i filhanteraren.

Senaste filer 

Kommande händelser 

Östhammars kommun Stångörsgatan 10 Box 66 742 21 Östhammar Tel 0173 - 860 00 kommunen@osthammar.se

[Om webbplatsen](#)

Dokumenten ligger ordnade som i mappar på en vanlig dator. Tryck på ”SN kallelser 2015” för kallelser till socialnämndens sammanträden 2015.

iPad 20:02 89 %

< >

osthammar.se

Arbetsrum - Östhammars kommun

Filhanterare - Östhammars kommun

ÖSTHAMMARS KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Translate | Kontakt | Lättläst | Taltidning | Tillgänglighet | Suomeksi | English | Lyssna

Akut hjälp & journummer | Blanketter och e-tjänster | Lediga jobb | Upphandlingar | Sök | Sök A-Ö

Sök här

Start > Socialnämnden > Filhanterare

Filhanterare

Lägg till fil | Lägg till katalog | Byt namn | Detaljer | Klipp ut | Kopiera | Klistra in | Ta bort | Checka ut | Avbryt checka ut | Checka in | Version

Standard workroom

	Namn	Storlek	Utcheckad	Senast ändrad
☐	2014 SN			
☐	2014 SNAU			

Östhammars kommun Stångörsgatan 10 Box 66 742 21 Östhammar Tel 0173 - 860 00 kommunen@osthammar.se

[Om webbplatsen](#)

Du har nu kommit till ett antal dokument. Tryck på det dokument du vill öppna. De är namngivna med förkortning för aktuell nämnd (SN = socialnämnden), sammanträdesdatum och K för kallelse.

iPad 20:02 89 %

< > oshammar.se

Arbetsrum - Osthammars kommun Filhanterare - Osthammars kommun

 ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Translate | Kontakt | Lättläst | Taltidning | Tillgänglighet | Suomeksi | English | Lyssna

Akut hjälp & journummer Blanketter och e-tjänster Lediga jobb Upphandlingar Sök Sök A-Ö Sök här Sök

Start > Socialnämnden > Filhanterare

Filhanterare

Lägg till fil Lägg till katalog Byt namn Detaljer Klipp ut Kopiera Klistra in Ta bort Checka ut Avbryt checka ut Checka in Version

Standard workroom / 2014 SN

	Namn	Storlek	Utcheckad	Senast ändrad
☐	Upp en nivå			
☐	SN.140319.K.pdf	3 MB		2014-03-12 15:43
☐	SN.140416.K.pdf	2 MB		2014-04-09 13:19
☐	SN.140521.K.pdf	8 MB		2014-05-14 09:57

Östhammars kommun Stångörsgatan 10 Box 66 742 21 Östhammar Tel 0173 - 860 00 kommunen@osthammar.se
[Om webbplatsen](#)

Dokumentet öppnas i webbläsaren. För att spara dokumentet i iPaden öppnar du det i ett annat program, en så kallad App. Det gör även att du kan navigera med bokmärken och kommentera.

iPad 20:07 89 %

< > o osthhammar.se

Arbetsrum - Osthhammars kommun Filhanterare - Osthhammars kommun SN.140521.K.pdf

SN.140521.K.pdf Öppna i "iBooks" Öppna i...


Socialnämnden

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA
Datum 2014-05-13 Sid 1 (14)

KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2014- 05-21 Kl. 09.00

Plats Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
	1	Tillkommande ärenden	
	2	Redovisning av delegationsbeslut	
	3	Ersättare i socialnämndens arbetsutskott	
9.30	4	Redovisning av bemanningsenhetens arbete, kvartal 1 2014	Andreas Lytter
10.00	5	Redovisning av LEAN-arbete inom vård och omsorg	Mojgan Alimadad
			Jessica Helmeffors
			Helena Molarin
			Lena Nilsson Säaf
			Geli Lytter
	6 A	Riktlinje för Lex Sarah inom Socialtjänstlagen (SoL) och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	
	7 B	Redovisning av överställda beslut, kvartal 1 2014	
	8 C	Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 1 2014	
	9 D	Nyckeltal för kvartal 1 2014	
	10 E	Uppföljning av hemtjänst enligt LOV 2013	
	11	Barns behov – gemensamma mål i Östhammars kommun	Geli Lytter
	12 F	Granskning av styrande dokument	Rebecka Modin
	13 G	Nöjd Kund Index (NKI), handlingsplan – serveringstillstånd	
	14 H	Bättre liv för sjuka äldre – handlingsplan 2014 och det fortsatta arbetet	
14.00	15 I	Svar till Arbetsmiljöverket angående inspektion av hemtjänst	
	16	Upphandling socialförvaltningens verksamhetssystem	Jussi Ranta
	17	Upphandling av bärbilstransporter	Margaretha Borgström
	18	Upphandling HVB-platser för ensamkommande flyktingbarn, tilldelningsbeslut	
	19 J	Budgetuppföljning 2014	
	20 K	Information från socialkontoret	Mojgan Alimadad
			Christina Hanson
	21	Kurser och konferenser	
	22	Rapporter	
	23	Tillkommande ärenden	

Arbetsutskott kl. 08.00 i gråa rummet

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Kerstin Björck-Jansson


Socialnämnden

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA
Datum 2014-05-13 Sid 2 (14)

p. 1

Tryck på skärmen så att menyn med ”Öppna i iBooks och ”Öppna i...” syns.
Tryck på ”Öppna i...”

Välj Öppna i Adobe Reader. Det är den röda rutan med en virvel i på bilden nedan.
(Om du har ett annat program som du tycker bättre om går det också bra, men lathunden går igenom funktioner i Adobe Reader.)

iPad 20:07 89 %

osthammar.se

Arbetsrum - Osthammars kommun Filhanterare - Osthammars kommun SN.140521.K.pdf

SN.140521.K.pdf Öppna i "iBooks" Öppna i...

KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2014-05-21 Kl. 09.

Plats Gröna rummet, Socialförva

ÄRENDELISTA

Besök	Nr	
	1	Tillkommande ärenden
	2	Redovisning av delegatio
	3	Ersättare i socialnämnder
9.30	4	Redovisning av bemanni
10.00	5	Redovisning av LEAN-a

6 A Riktlinje för Lex Sarah in
Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

7 B Redovisning av överställda beslut, kvartal 1 2014

8 C Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 1 2014

9 D Nyckeltal för kvartal 1 2014

10 E Uppföljning av hemtjänst enligt LOV 2013

11 Barns behov – gemensamma mål i Östhammars kommun Geli Lytter
Rebecka Modin

12 F Granskning av styrande dokument

13 G Nöjd Kund Index (NKI), handlingsplan – serveringstillstånd

14 H Bättre liv för sjuka äldre – handlingsplan 2014 och det fortsatta arbetet

15 I Svar till Arbetsmiljöverket angående inspektion av hemtjänst

14.00 16 Upphandling socialförvaltningens verksamhetssystem Jussi Ranta
Margaretha
Borgström

17 Upphandling av bärbilstransporter

18 Upphandling HVB-platser för ensamkommande flyktingbarn, tilldelningsbeslut

19 J Budgetuppföljning 2014

20 K Information från socialkontoret Mojgan Alimadad
Christina Hanson

21 Kurser och konferenser

22 Rapporter

23 Tillkommande ärenden

Arbetsutskott kl. 08.00 i gråa rummet

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Kerstin Björck-Jansson

ÖSTHAMMARS KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN
Socialnämnden

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Datum 2014-05-13 Sid 2 (14)

Dokumentet öppnas nu i Adobe Reader. Dokumentet ligger då i Adobe Readers bibliotek och du kan gå tillbaka till dokumentet utan att logga in i arbetsrummet. Från detta fönster hittar du biblioteket via knappen ”Dokument” i övre vänstra hörnet.

Det finns många funktioner som du ser om du har menyn öppen, kom ihåg att du kan öppna menyn om den stängts genom att trycka på skärmen. En funktion är sök som du öppnar med knappen som ser ut som ett förstoringsglas i övre högra hörnet.

iPad 20:07 88 %

< Dokument

SN.140521.K.pdf



Socialnämnden	Datum 2014-05-13	Sid 1 (14)
KALLELSE		
Nämnd	Socialnämnden	
Datum och tid	2014- 05-21 Kl. 09.00	
Plats	Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar	
Besök	Nr	ÄRENDELISTA
	1	Tillkommande ärenden
	2	Redovisning av delegationsbeslut
	3	Ersättare i socialnämndens arbetsutskott
9.30	4	Redovisning av bemanningsenhetens arbete, kvartal 1 2014
10.00	5	Redovisning av LEAN-arbete inom vård och omsorg
		Föredragande
		Andreas Lytter
		Mojgan Alimadad
		Jessica Helmefors
		Helena Molarin
		Lena Nilsson Sääf
		Geli Lytter
	6 A	Riktlinje för Lex Sarah inom Socialtjänstlagen (SoL) och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
	7 B	Redovisning av överkända beslut, kvartal 1 2014
	8 C	Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 1 2014
	9 D	Nyckeltal för kvartal 1 2014
	10 E	Uppföljning av hemtjänst enligt LOV 2013
	11	Barns behov – gemensamma mål i Östhammars kommun
	12 F	Granskning av styrande dokument
	13 G	Nöjd Kund Index (NKI), handlingsplan – serveringstillstånd
	14 H	Bättre liv för sjuka äldre – handlingsplan 2014 och det fortsatta arbetet
		Geli Lytter
		Rebecka Modin
14.00	15 I	Svar till Arbetsmiljöverket angående inspektion av hemtjänst
	16	Upphandling socialförvaltningens verksamhetssystem
	17	Upphandling av bärilstransporter
		Jussi Ranta
		Margaretha
		Borgström
	18	Upphandling HVB-platser för ensamkommande flyktingbarn, tilldelningsbeslut
	19 J	Budgetuppföljning 2014
	20 K	Information från socialkontoret
		Mojgan Alimadad
		Christina Hanson
	21	Kurser och konferenser
	22	Rapporter
	23	Tillkommande ärenden
Arbetsutskott kl. 08.00 i gråa rummet		
Sekreterare	Rebecka Modin	
Ordförande	Kerstin Björck-Jansson	

**ÖSTHAMMARS
KOMMUN**
– EN DEL AV ROSLAGEN
Socialnämnden

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA
Datum
2014-05-13
Sid
2 (14)

1 /108

p. 1
Tillkommande ärenden



Bokmärken öppnas genom att trycka på knappen som ser ut som en uppslagen bok i nedre högra hörnet. Du får då upp en lista. Om du trycker på en rubrik med siffra framför kommer du till det ärendet i föredragningslistan. För att första sidan/ärendelistan ska lägga sig inzoomat på skärmen, tryck på ”ÅÅ-MM-DD Kallelse”

iPad 20:08 88 %

< Dokument SN.140521.K.pdf

Socialnämnden Datum 2014-05-13 Sid 1 (14)

KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2014- 05-21 Kl. 09.00

Plats Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar

Besök Nr **ÄRENDELISTA** Föredragande

1	Tillkommande ärenden	A
2	Redovisning av delegationsbeslut	M
3	Ersättare i socialnämndens arbetsutskott	Je
9.30 4	Redovisning av bemanningsenhetens arbete, kvartal 1 2014	H
10.00 5	Redovisning av LEAN-arbete inom vård och omsorg	L

6 A Riktlinje för Lex Sarah inom Socialtjänstlagen (SoL) och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

7 B Redovisning av överställda beslut, kvartal 1 2014

8 C Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 1 2014

9 D Nyckeltal för kvartal 1 2014

10 E Uppföljning av hemtjänst enligt LOV 2013

11 Barns behov – gemensamma mål i Östhammars kommun

12 F Granskning av styrande dokument

13 G Nöjd Kund Index (NKI), handlingsplan – serveringstillstånd

14 H Bättre liv för sjuka äldre – handlingsplan 2014 och det fortsatta arbetet

14.00 15 I Svar till Arbetsmiljöverket angående inspektion av hemtjänst

16 Upphandling socialförvaltningens verksamhetssystem

17 Upphandling av bårbilstransporter

18 Upphandling HVB-platser för ensamkommande flyktingbarn, tilldelningsbeslut

19 J Budgetuppföljning 2014

20 K Information från socialkontoret

21 Kurser och konferenser

22 Rapporter

23 Tillkommande ärenden

Arbetsutskott kl. 08.00 i gråa rummet

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Kerstin Björck-Jansson

Bokmärken

14-05-21 Kallelse

1. Tillkommande ärenden

2. Redovisning av delegationsbes...

3. Ersättare i socialnämndens arb...

4. Redovisning av bemanningsen...

5. Redovisning av LEAN-arbete in...

6. Riktlinje för Lex Sarah inom So... >

7. Redovisning av överställda be... >

8. Statistikrapport av ej verkställd... >

9. Nyckeltal för kvartal 1 2014 >

10. Uppföljning av hemtjänst enli... >

11. Barns behov – gemensamma...

12. Granskning av styrande doku... >

13. Nöjd Kund Index (NKI), handli... >

14. Bättre liv för sjuka äldre – han... >

ÖSTHAMMARS KOMMUN
EN DEL AV ROSLAGEN

Socialnämnden

KALLELSE/FÖREDRAGNING

Datum 2014-05-13

p. 1

1 /108

Tillkommande ärenden

Då ser det ut såhär. Du kan scrolla ner i dokumentet genom att dra med fingret över skärmen.



Socialnämnden

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Datum
2014-05-13

Sid
1 (14)

KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2014- 05-21 Kl. 09.00

Plats Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
	1	Tillkommande ärenden	
	2	Redovisning av delegationsbeslut	
	3	Ersättare i socialnämndens arbetsutskott	
9.30	4	Redovisning av bemanningsenhetens arbete, kvartal 1 2014	Andreas Lytter
10.00	5	Redovisning av LEAN-arbete inom vård och omsorg	Mojgan Alimadad Jessica Helmeffors Helena Molarin Lena Nilsson Sääf Geli Lytter
	6 A	Riktlinje för Lex Sarah inom Socialtjänstlagen (SoL) och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	
	7 B	Redovisning av överställda beslut, kvartal 1 2014	
	8 C	Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 1 2014	
	9 D	Nyckeltal för kvartal 1 2014	
	10 E	Uppföljning av hemtjänst enligt LOV 2013	
	11	Barns behov – gemensamma mål i Östhammars kommun	Geli Lytter
	12 F	Granskning av styrande dokument	Rebecka Modin
	13 G	Nöjd Kund Index (NKI), handlingsplan – serveringstillstånd	
	14 H	Bättre liv för sjuka äldre – handlingsplan 2014 och det fortsatta arbetet	
14.00	15 I	Svar till Arbetsmiljöverket angående inspektion av hemtjänst	
	16	Upphandling socialförvaltningens verksamhetssystem	Jussi Ranta
	17	Upphandling av bårbilstransporter	Margaretha Borgström
	18	Upphandling HVB-platser för ensamkommande flyktingbarn, tilldelningsbeslut	
	19 J	Budgetuppföljning 2014	
	20 K	Information från socialkontoret	Mojgan Alimadad Christina Hanson
	21	Kurser och konferenser	
	22	Rapporter	
	23	Tillkommande ärenden	

Arbetsutskott kl. 08.00 i gråa rummet

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Kerstin Björck-Jansson

Säg att du vill gå till ärende 6 Riktlinje för Lex Sarah. Öppna bokmärkena och tryck där det står 6 Riktlinje för Lex Sarah. Då ser du ärendet och arbetsutskottets förslag till beslut. Till detta ärende ska det finnas en handling: Handling A. För att öppna handlingen trycker du på bokmärkesmenyn och på den lilla pilen bredvid ärenderubriken.

iPad 20:08 88 %

< Dokument SN.140521.K.pdf

p. 6 Dnr 2014-05-21 Kallelse

Riktlinje för Lex Sarah inom Socialnämnden och service till vissa funktionshindrade

Handling A

Redovisas förslag till riktlinje.

Individ- och familjeomsorgschef Göran

Riktlinjen har omarbetats utifrån Socialnämndens

Arbetsutskottets förslag 14-05-07

Socialnämnden antar riktlinjen.

Bokmärken

- 14-05-21 Kallelse
1. Tillkommande ärenden
2. Redovisning av delegationsbeslut
3. Ersättare i socialnämndens arb...
4. Redovisning av bemanningen...
5. Redovisning av LEAN-arbete in...
6. Riktlinje för Lex Sarah inom So...
7. Redovisning av överställda be...
8. Statistikrapport av ej verkställd...
9. Nyckeltal för kvartal 1 2014
10. Uppföljning av hemtjänst enli...
11. Barns behov – gemensamma...
12. Granskning av styrande doku...
13. Nöjd Kund Index (NKI), handli...
14. Bättre liv för sjuka äldre – han...

ÖSTHAMMARS KOMMUN
— EN DEL AV ROSLAGEN

4 / 108 Socialnämnden

KAL
Datur
2014

iPad 20:08 88 %

< Dokument SN.140521.K.pdf

p. 6 Dnr 2014-05-07

Riktlinje för Lex Sarah inom Socialnämnden och service till vissa funktionshindrade

Handling A

Redovisas förslag till riktlinje.

Individ- och familjeomsorgschef Göran Johansson

Riktlinjen har omarbetats utifrån Socialnämndens förslag.

Arbetsutskottets förslag 14-05-07

Socialnämnden antar riktlinjen.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

4 / 108 Socialnämnden

KALMAR
Dokument
2014-05-07

6. Riktlinje för Lex Sarah... handling A

Du kommer då direkt till handlingen och har samtidigt ”bläddrat framåt” flera sidor i dokumentet. För att bläddra tillbaka till föredragningslistan kan du navigera med bokmärkena eller bläddra genom att dra med fingrarna över skärmen.

Säg att du vill läsa och kommentera riktlinjen. Tryck på skärmen och tryck på knappen som ser ut som en pratbubbla med en penna under, i mitten av knapparna högst upp i högra hörnet.

iPad 20:08 88 %

< Dokument

SN.140521.K.pdf



 Socialförvaltningen	Författare: Geli Lytter/IFO-chef Mojgan Alimadad/ VoO- chef	Granskad av: Ledningsgruppen	Fastställd av: Socialnämnden	Utgivningsdag 2014-05-01	Utgåva nr 1	Giltig tom 2016-03-31
--	--	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------------

Riktlinje för Lex Sarah inom Socialtjänstlagen (SoL) och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Bakgrund

Var och en som fullgör uppgifter enligt SoL och/eller LSS ska medverka till att verksamheten bedrivs med god kvalitet. Denna riktlinje utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd enligt SOSFS 2011:5.

Syfte

- Att förebygga att fel och brister uppstår
- Att säkerställa hantering av brister och fel i verksamheten

Det är en väsentlig del av det systematiska kvalitetsarbetet att identifiera och analysera fel och brister samt återföra dessa erfarenheter i verksamheten.

Krav på verksamheten

Utifrån dessa riktlinjer ska rutiner tas fram. Riktlinje och rutiner ska ingå vid introduktion av ny personal.

Vad ska rapporteras

Med missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden avses såväl utförda handlingar som försummelser som har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, personliga säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. Med påtaglig risk för missförhållanden avses att det ska vara fråga om en uppenbar och konkret risk för missförhållanden. En risk för ett missförhållande kan även vara något som händer mellan personer som får insatser i en verksamhet. Den enskilde medarbetaren är skyldig att rapportera utan att själv värdera hur allvarlig händelsen är.

Exempel på handlingar och underlåtelser som ska rapporteras enligt Lex Sarah:

- Fysiska övergrepp
- Sexuella övergrepp
- Psykiska övergrepp
- Brister i bemötande av anställda med flera
- Brister i rättsäkerhet vid handläggning och genomförande

15 /108



En meny med olika knappar öppnas längst ner på skärmen. Den första knappen ser ut som en pratbubbla. Tryck på den och sedan på dokumentet på den plats där du vill kommentera något.

iPad

20:08

88 %

Välj ett verktyg

Klart

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV RESJÄGEN Socialförvaltningen	Författare: Geli Lytter/IFO-chef Mojgan Alimadad/ VoO- chef	Granskad av: Ledningsgruppen	Fastställd av: Socialnämnden	Utgivningsdag 2014-05-01	Utgåva nr 1	Giltig tom 2016-03-31
--	--	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------------

Riktlinje för Lex Sarah inom Socialtjänstlagen (SoL) och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Bakgrund

Var och en som fullgör uppgifter enligt SoL och/eller LSS ska medverka till att verksamheten bedrivs med god kvalitet. Denna riktlinje utgår från Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd enligt SOSFS 2011:5.

Syfte

- Att förebygga att fel och brister uppstår
- Att säkerställa hantering av brister och fel i verksamheten

Det är en väsentlig del av det systematiska kvalitetsarbetet att identifiera och analysera fel och brister samt återföra dessa erfarenheter i verksamheten.

Krav på verksamheten

Utifrån dessa riktlinjer ska rutiner tas fram. Riktlinje och rutiner ska ingå vid introduktion av ny personal.

Vad ska rapporteras

Med missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden avses såväl utförda handlingar som försummelser som har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, personliga säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. Med påtaglig risk för missförhållanden avser att det ska vara fråga om en uppenbar och konkret risk för missförhållanden. En risk för ett missförhållande kan även vara något som händer mellan personer som får insatser i en verksamhet. Den enskilde medarbetaren är skyldig att rapportera utan att själv värdera hur allvarlig händelsen är.

Exempel på handlingar och underlätelser som ska rapporteras enligt Lex Sarah:

- Fysiska övergrepp
- Sexuella övergrepp
- Psykiska övergrepp
- Brister i bemötande av anställda med flera
- Brister i rättsäkerhet vid handläggning och genomförande

15 /108



Skriv in din kommentar och tryck på spara. Din kommentar kommer nu ligga i dokumentet och se ut som en liten ruta med en pratbubbla i. I exemplet (näst-nästa bild) syns pratbubblan högst upp till höger, ungefär i jämnhöjd med rubriken ”Bakgrund”.

 ÖSTHAMMARS KOMMUN <i>– EN DEL AV KÖSLAGEN</i>	Författare: Geli Lytter/IFO-chef Mojgan Alimadad/ VoO- chef	Granskad av: Ledningsgruppen	Fastställd av: Socialnämnden	Utgivningsdag 2014-05-01	Utgåva nr 1	Giltig tom 2016-03-31
---	--	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------------

Riktlinje för Lex Sarah inom Socialtjänstlagen (SoL) och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Bakgrund

Var och en som funktionshindrad bedrivs med god kvalitet enligt råd enligt SOSFS 2013:1

Syfte

- Att förebygga
- Att säkerställa

Det är en väsentlig del av arbetet att analysera fel och brister samt återföra

Krav på verksamheten

Utifrån dessa riktlinjer ska rutiner tas fram. Riktlinje och rutiner ska ingå vid introduktion av ny personal.

Vad ska rapporteras

Med missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden avses såväl utförda handlingar som försummelse som har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, personliga säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. Med påtaglig risk för missförhållanden avses att det ska vara fråga om en uppenbar och konkret risk för missförhållanden. En risk för ett missförhållande kan även vara något som händer mellan personer som får insatser i en verksamhet. Den enskilde medarbetaren är skyldig att rapportera utan att själv värdera hur

rebecka

Utmärkt

QWERTYUIOPÅ

ASDFGHJKLÖÄ

↑ZXCVBNM!/?↑

.,123

.,123

⌨

Knapp två gör att du kan använda överstrykningspennan. Tryck på knapp 2 och dra sedan över den del av texten som du vill markera. I exemplet har andra meningen i första stycket strukits över med markeringspenna i gul färg.

iPad

20:09

88 %

Välj ett verktyg

Klart

 Socialförvaltningen	Författare: Geli Lytter/IFO-chef Mojgan Alimadad/ VoO- chef	Granskad av: Ledningsgruppen	Fastställd av: Socialnämnden	Utgivningsdag 2014-05-01	Utgåva nr 1	Giltig tom 2016-03-31
--	--	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------------

Riktlinje för Lex Sarah inom Socialtjänstlagen (SoL) och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Bakgrund

Var och en som fullgör uppgifter enligt SoL och/eller LSS ska medverka till att verksamheten bedrivs med god kvalitet. **Denna riktlinje utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd enligt SOSFS 2011:5.**

Syfte

- Att förebygga att fel och brister uppstår
- Att säkerställa hantering av brister och fel i verksamheten

Det är en väsentlig del av det systematiska kvalitetsarbetet att identifiera och analysera fel och brister samt återföra dessa erfarenheter i verksamheten.

Krav på verksamheten

Utifrån dessa riktlinjer ska rutiner tas fram. Riktlinje och rutiner ska ingå vid introduktion av ny personal.

Vad ska rapporteras

Med missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden avses såväl utförda handlingar som försummelser som har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, personliga säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. Med påtaglig risk för missförhållanden avses att det ska vara fråga om en uppenbar och konkret risk för missförhållanden. En risk för ett missförhållande kan även vara något som händer mellan personer som får insatser i en verksamhet. Den enskilde medarbetaren är skyldig att rapportera utan att själv värdera hur allvarlig händelsen är.

Exempel på handlingar och underlätelser som ska rapporteras enligt Lex Sarah:

- Fysiska övergrepp
- Sexuella övergrepp
- Psykiska övergrepp
- Brister i bemötande av anställda med flera
- Brister i rättsäkerhet vid handläggning och genomförande

Knapp tre stryker över/igenom texten. Tryck på knapp tre och sedan över den del av texten som du vill stryka över. I exemplet har ”och/eller” på första raden strukits över.

iPad

20:09

88 %

Välj ett verktyg

Klart

 ÖSTHAMMARS KOMMUN <i>- EN DEL AV REGIONEN</i> Socialförvaltningen	Författare: Geli Lytter/IFO-chef Mojgan Alimadad/ VoO- chef	Granskad av: Ledningsgruppen	Fastställt av: Socialnämnden	Utgivningsdag 2014-05-01	Utgåva nr 1	Giltig tom 2016-03-31
--	--	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------------

Riktlinje för Lex Sarah inom Socialtjänstlagen (SoL) och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Bakgrund

Var och en som fullgör uppgifter enligt SoL och/eller LSS ska medverka till att verksamheten bedrivs med god kvalitet. Denna riktlinje utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd enligt SOSFS 2011:5.

Syfte

- Att förebygga att fel och brister uppstår
- Att säkerställa hantering av brister och fel i verksamheten

Det är en väsentlig del av det systematiska kvalitetsarbetet att identifiera och analysera fel och brister samt återföra dessa erfarenheter i verksamheten.

Krav på verksamheten

Utifrån dessa riktlinjer ska rutiner tas fram. Riktlinje och rutiner ska ingå vid introduktion av ny personal.

Vad ska rapporteras

Med missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden avses såväl utförda handlingar som försummelse som har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, personliga säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. Med påtaglig risk för missförhållanden avses att det ska vara fråga om en uppenbar och konkret risk för missförhållanden. En risk för ett missförhållande kan även vara något som händer mellan personer som får insatser i en verksamhet. Den enskilde medarbetaren är skyldig att rapportera utan att själv värdera hur allvarlig händelsen är.

Exempel på handlingar och underlätelser som ska rapporteras enligt Lex Sarah:

- Fysiska övergrepp
- Sexuella övergrepp
- Psykiska övergrepp
- Brister i bemötande av anställda med flera
- Brister i rättsäkerhet vid handläggning och genomförande

Knapp fyra används för att stryka under. Tryck på knapp fyra och dra sedan fingret över den text som ska strykas under. I exemplet på nästa bild har de första orden i första raden strukits under.

iPad

20:09

88 %

Välj ett verktyg

Klart

 Socialförvaltningen	Författare: Geli Lytter/IFO-chef Mojgan Alimadad/ VoO- chef	Granskad av: Ledningsgruppen	Fastställd av: Socialnämnden	Utgivningsdag 2014-05-01	Utgåva nr 1	Giltig tom 2016-03-31
--	--	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------------

Riktlinje för Lex Sarah inom Socialtjänstlagen (SoL) och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Bakgrund

Var och en som fullgör uppgifter enligt SoL och/eller LSS ska medverka till att verksamheten bedrivs med god kvalitet. Denna riktlinje utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd enligt SOSFS 2011:5.

Syfte

- Att förebygga att fel och brister uppstår
- Att säkerställa hantering av brister och fel i verksamheten

Det är en väsentlig del av det systematiska kvalitetsarbetet att identifiera och analysera fel och brister samt återföra dessa erfarenheter i verksamheten.

Krav på verksamheten

Utifrån dessa riktlinjer ska rutiner tas fram. Riktlinje och rutiner ska ingå vid introduktion av ny personal.

Vad ska rapporteras

Med missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden avses såväl utförda handlingar som försummelse som har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, personliga säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. Med påtaglig risk för missförhållanden avses att det ska vara fråga om en uppenbar och konkret risk för missförhållanden. En risk för ett missförhållande kan även vara något som händer mellan personer som får insatser i en verksamhet. Den enskilde medarbetaren är skyldig att rapportera utan att själv värdera hur allvarlig händelsen är.

Exempel på handlingar och underlätelser som ska rapporteras enligt Lex Sarah:

- Fysiska övergrepp
- Sexuella övergrepp
- Psykiska övergrepp
- Brister i bemötande av anställda med flera
- Brister i rättsäkerhet vid handläggning och genomförande

Knapp fem lägger till text. Tryck på knapp fem och sedan där i dokumentet du vill lägga till text. Skriv text i rutan som dyker upp och tryck på spara. I exemplet på näst-nästa bild syns den nya texten i blått.

 ÖSTHAMMARS KOMMUN <i>- EN DEL AV REGIONEN</i>	Författare: Geli Lytter/IFO-chef Mojgan Alimadad/ VoO- chef	Granskad av: Ledningsgruppen	Fastställd av: Socialnämnden	Utgivningsdag 2014-05-01	Utgåva nr 1	Giltig tom 2016-03-31
---	--	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------------

Riktlinje för Lex Sarah inom Socialtjänstlagen (SoL) och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Avbryt

Spara

Riktlinjen är en del av socialförvaltningens ledningssystem.

Bakgrund

Var och en som fu
bedrivs med god k
råd enligt SOSFS

Syfte

- Att förebygga
- Att säkerställa

Det är en väsentlig
brister samt återför

Krav på verk

Utifrån dessa riktlinjer ska rutiner tas fram. Riktlinje och rutiner ska ingå vid introduktion av ny personal.

Vad ska rapporteras

Med missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden avses såväl utförda handlingar som försummelse som har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, personliga säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. Med påtaglig risk för missförhållanden avses att det ska vara fråga om en uppenbar och konkret risk för missförhållanden. En risk för ett missförhållande kan även vara något som händer mellan personer som får insatser i en verksamhet. Den enskilde medarbetaren är skyldig att rapportera utan att själv värdera hur

Q W E R T Y U I O P Å

A S D F G H J K L Ö Ä

↑ Z X C V B N M ! ?

.?123

retur

↑

.?123

⌨

Välj ett verktyg

Klart

 ÖSTHAMMARS KOMMUN <i>- EN PLATS FÖR ALLA</i>	Författare: Geli Lytter/IFO-chef Mojgan Alimadad/ VoO- chef	Granskad av: Ledningsgruppen	Fastställd av: Socialnämnden	Utgivningsdag 2014-05-01	Utgåva nr 1	Giltig tom 2016-03-31
--	--	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------------

Riktlinje för Lex Sarah inom Socialtjänstlagen (SoL) och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Bakgrund



Var och en som fullgör uppgifter enligt SoL och/eller LSS ska medverka till att verksamheten bedrivs med god kvalitet. Denna riktlinje utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd enligt SOSFS 2011:5.

Riktlinjen är en del av socialförvaltningens ledningssystem.

Syfte

- Att förebygga att fel och brister uppstår
- Att säkerställa hantering av brister och fel i verksamheten

Det är en väsentlig del av det systematiska kvalitetsarbetet att identifiera och analysera fel och brister samt återföra dessa erfarenheter i verksamheten.

Krav på verksamheten

Utifrån dessa riktlinjer ska rutiner tas fram. Riktlinje och rutiner ska ingå vid introduktion av ny personal.

Vad ska rapporteras

Med missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden avses såväl utförda handlingar som försummelse som har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, personliga säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. Med påtaglig risk för missförhållanden avses att det ska vara fråga om en uppenbar och konkret risk för missförhållanden. En risk för ett missförhållande kan även vara något som händer mellan personer som får insatser i en verksamhet. Den enskilde medarbetaren är skyldig att rapportera utan att själv värdera hur allvarlig händelsen är.

Exempel på handlingar och underlåtelser som ska rapporteras enligt Lex Sarah:

- Fysiska övergrepp
- Sexuella övergrepp
- Psykiska övergrepp
- Brister i bemötande av anställda med flera
- Brister i rättsäkerhet vid handläggning och genomförande



Knapp sex gör att du kan rita. Tryck på knapp sex och dra sedan med fingret så som du vill rita på/i dokumentet. I exemplet på nästa bild har ett utropstecken ritats i högermarginalen. Se till att trycka på Spara i övre högra hörnet när du är klar.

iPad 20:11 88 %

Avbryt Tryck och dra för att rita. Spara

 Socialförvaltningen	Författare: Geli Lytter/IFO-chef Mojgan Alimadad/ VoO- chef	Granskad av: Ledningsgruppen	Fastställd av: Socialnämnden	Utgivningsdag 2014-05-01	Utgåva nr 1	Giltig tom 2016-03-31
--	--	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------------

Riktlinje för Lex Sarah inom Socialtjänstlagen (SoL) och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Bakgrund

Var och en som fullgör uppgifter enligt SoL och/eller LSS ska medverka till att verksamheten bedrivs med god kvalitet. Denna riktlinje utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd enligt SOSFS 2011:5.

Syfte

Riktlinjen är en del av socialförvaltningens ledningssystem.

- Att förebygga att fel och brister uppstår
- Att säkerställa hantering av brister och fel i verksamheten

Det är en väsentlig del av det systematiska kvalitetsarbetet att identifiera och analysera fel och brister samt återföra dessa erfarenheter i verksamheten.

Krav på verksamheten

Utifrån dessa riktlinjer ska rutiner tas fram. Riktlinje och rutiner ska ingå vid introduktion av ny personal.

Vad ska rapporteras

Med missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden avses såväl utförda handlingar som försummelser som har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, personliga säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. Med påtaglig risk för missförhållanden avses att det ska vara fråga om en uppenbar och konkret risk för missförhållanden. En risk för ett missförhållande kan även vara något som händer mellan personer som får insatser i en verksamhet. Den enskilde medarbetaren är skyldig att rapportera utan att själv värdera hur allvarlig händelsen är.

Exempel på handlingar och underlätelser som ska rapporteras enligt Lex Sarah:

- Fysiska övergrepp
- Sexuella övergrepp
- Psykiska övergrepp
- Brister i bemötande av anställda med flera
- Brister i rättsäkerhet vid handläggning och genomförande

1

När du har läst igenom alla handlingar kan du stänga ner Adobe Reader. När du öppnar programmet nästa gång kommer du antingen till där du var sist, eller till biblioteket. Från biblioteket kan du öppna dina dokument inklusive de kommentarer du lagt in tidigare.

iPad

20:12

88 %

Adobe Reader

Dokument

Redigera

Dokument

Acrobat.com

Kamera till pdf

SENASTE

SN.140521.K.pdf

tätortsplan_östhammar.pdf

tätortsplan_öreggrund.pdf

tätortsplan_gimo.pdf

tätortsplan_alunda.pdf

SN-14-04-16.K.pdf

9 apr 2014, 2,9 MB

SN.140521.K.pdf

18 maj 2014, 8,0 MB

tätortsplan_alunda.pdf

23 apr 2014, 4,7 MB

tätortsplan_gimo.pdf

24 apr 2014, 5,0 MB

tätortsplan_öreggrund.pdf

30 apr 2014, 4,6 MB

tätortsplan_österby.pdf

30 apr 2014, 4,4 MB

tätortsplan_östhammar.pdf

30 apr 2014, 5,7 MB

Mitt konto

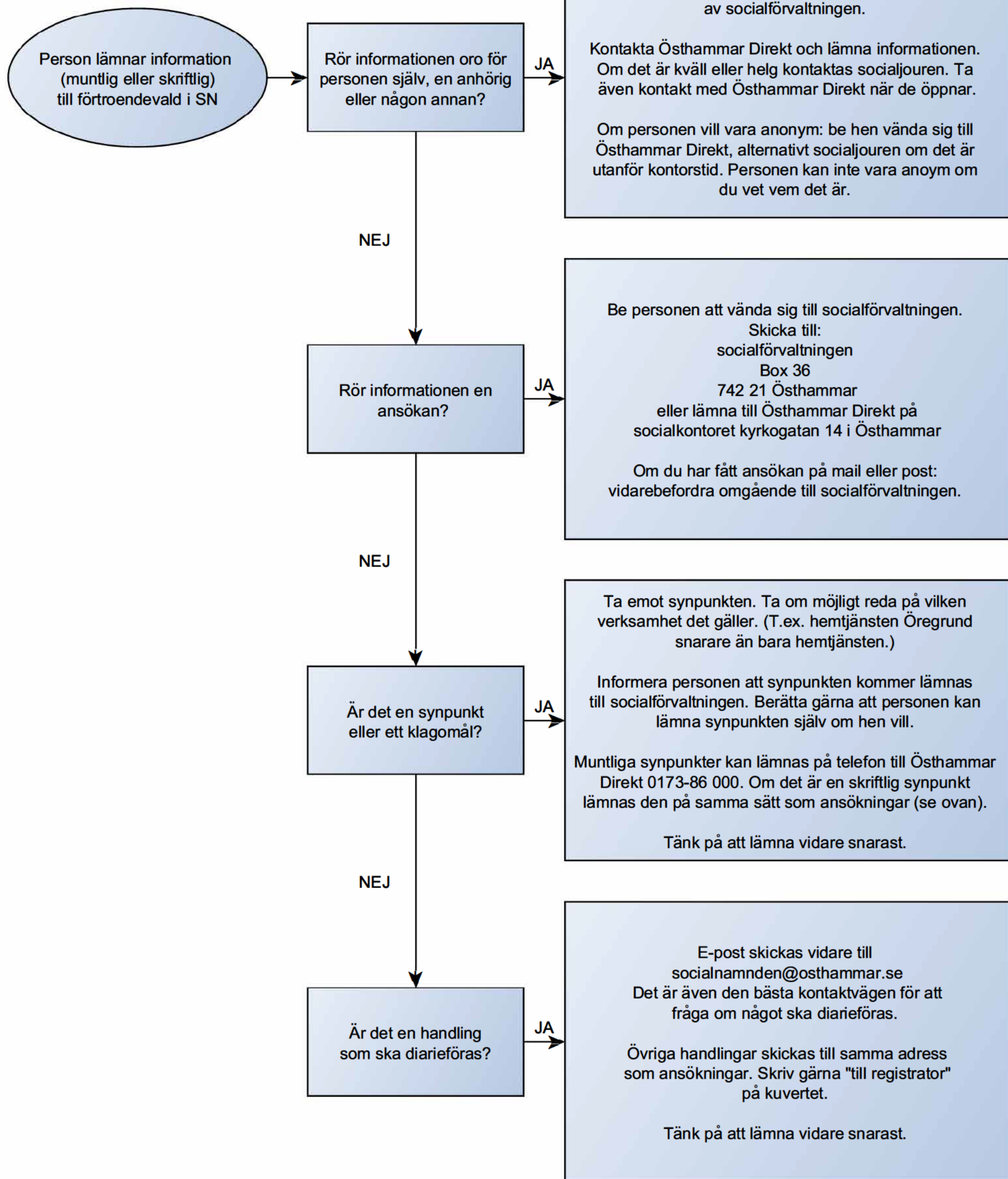
Hjälp

Socialnämndens ledamöter och ersättare

Aktuella verksamhetsfrågor 2019

- Budget i balans - Arbete med att minska kostnaderna för 2019. Nytt organisationsschema inom VoO och översyn inom IFO gällande kostnader för konsulter, placeringar, konsulentstödda familjehem mm.
- Fortsatt arbete med att bygga upp en stabil IT-organisation utefter PM3-modellen. Förslag till PM3-organisation har presenterats.
- Initiering av nyckelfri hemtjänst. Upphandling under 2019.
- Lokalförsörjningsplan i samarbete med Tekniska förvaltningen.
- Revidering av dokumenthanteringsplan och delegationsordning för socialnämnden 2019.
- Arbete för att förbättra arbetsmiljön inom socialförvaltningen och minska sjuktal.
- Ny organisation för hantering av kontaktpersoner, kontaktfamiljer och ledsagning LSS.
- Framtagning av kommunikationsplan under 2019.
- Uppföljning av internkontroller från 2018 samt fastställande av internkontrollplan för 2019.
- Samordning av budgetprocess och process för säkerställande av prognosarbete med kommunen och övriga förvaltningar

Rutin för när socialnämndens förtroendevalda får information som rör personärende eller information som ska diarieföras inklusive synpunkter



Helg	Vecka	Månad	Datum	Anmäla ärende	Inlämning av handlingar	AU röda rummet (* =endast personärenden)	Samverkans- grupp (* =skydds- kommitté efter)	Inlämning av handlingar	SN gröna rummet samt gråa rummet för grupp	Studiedag & budgetdag gröna rummet	Deadlines	KSAU	KS	KF	Övriga möten	Övriga möten	
1 jan tis	v. 1	Januari	1-6		02-jan										Ordförandeberedning 03-jan	BUNAU/SNAU Syfte: gemensamma områden BUNAU/SNAU/Tekniska Syfte: måltider BUNAU/SNAU/KFNAU Syfte: gemensamma områden HÄTÖ Syfte: gemensamma områden, erfarenhetsutbyte Samtal med SN Syfte: medborgardialog Samtal med ordföranden i pensionärsorganisationer mm. Syfte: dialog Överläggning med revisorerna TRÖ: Trygg i Östhammars kommun	
	v. 2	Januari	7-13	11-jan		9-jan*			09-jan								
	v. 3	Januari	14-20		14-jan							15-jan					
	v. 4	Januari	21-27			23-jan		25-jan				22-jan					
	v. 5	Jan/Feb	28-3				31-jan			28-jan; SN intro.utb.			29-jan				
	v. 6	Februari	4-10	08-feb					06-feb		10-feb	Årsredovisning	05-feb				
	v. 7	Februari	11-17		11-feb												TRÖ 15-feb
	v. 8	Februari	18-24			20-feb								19-feb			
19 långfredag 22 mån. påsk 1 maj ons.	v. 9	Feb/Mar	25-3				28-feb*	04-mar					26-feb		BUNAU/SNAU/KFNAU 27-feb		
	v. 10	Mars	4-10										05-mar				
	v. 11	Mars	11-17	15-mar					13-mar								
	v. 12	Mars	18-24		18-mar					25 mar; budgetdag			19-mar				
	v. 13	Mars	25-31			27-mar	28-mar					26-mar					
	v. 14	April	1-7					01-apr					02-apr				
	v. 15	April	8-14	12-apr					10-apr			09-apr					
	v. 16	April	15-21		15-apr												
	v. 17	April	22-28			25-apr	25-apr							23-apr			
	v. 18	Apr/Maj	29-5					29-apr				30-apr					
30 maj tor. Kr. Hfd. 6 jun tor. nat.dag	v. 19	Maj	6-12	10-maj					06-maj				07-maj				
	v. 20	Maj	13-19		13-maj							14-maj					
	v. 21	Maj	20-26			22-maj						21-maj					
	v. 22	Maj/Jun	27-2				29-maj*	27-maj					28-maj				
	v. 23	Juni	3-9						12-jun								
	v. 24	Juni	10-16	14-jun													
	v. 25	Juni	17-23		17-jun									18-jun			
	v. 26	Juni	24-30			26-jun*	27-jun					25-jun					
	v. 27	Juli	1-7														
	v. 28	Juli	8-14														
	v. 29	Juli	15-21														
	v. 30	Juli	22-28	26-jul													
	v. 31	Jul/Aug	29-4		29-jul												
	v. 32	Augusti	5-11			07-aug											
	v. 33	Augusti	12-18				15-aug	12-aug									
	v. 34	Augusti	19-25	23-aug					21-aug				20-aug				
	v. 35	Aug/Sep	26-1		26-aug								27-aug			TRÖ 30-aug	
	v. 36	September	2-8			04-sep							03-sep				
	v. 37	September	9-15				12-sep*	09-sep					10-sep				
	v. 38	September	16-22	20-sep					18-sep		22-sep	Budget & delårsrapport			24-sep		
v. 39	September	23-29		23-sep													
v. 40	Sep/Okt	30-6			02-okt							01-okt					
v. 41	Oktober	7-13				10-okt	07-okt						08-okt				
v. 42	Oktober	14-20	18-okt						16-okt			15-okt					
v. 43	Oktober	21-27		21-okt								22-okt					
v. 44	Okt/Nov	28-3			30-okt								29-okt				
v. 45	November	4-10				07-nov	04-nov					05-nov					
v. 46	November	11-17	15-nov						13-nov								
v. 47	November	18-24		18-nov						22 nov; studiedag				19-nov			
v. 48	Nov/Dec	25-1			27-nov							26-nov					
v. 49	December	2-8				05-dec*	02-dec						03-dec		TRÖ 6-dec		
v. 50	December	9-15		11-dec					11-dec								
v. 51	December	16-22			19 dec, tor: pers.*									17-dec			
25-26 ons-tor (Jul)	v. 52	December	23-29														

Ärenden till AU/SN/KS

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
VB & måluppföljning Internkontroll slutrapport helår till KS Ev ändringar del.best. Ekonomisk uppföljning per nov och dec 2018 Fastställande sammanträdesdagar Fastställande socialjour Uppföljning av LOV Fastställande av internkontrollplan; Internkontroll 2019 Slutrapport internkontroll 2018 till KS och revisorer Extra AU, Start VP 2020	SAM-uppföljning Nyckeltal 4 kvartalet 2018 Overställda beslut kvartal 4 2018 Statistikrap. Overställda kvartal 4 2018 VB stab, ifo, voo Synpunktsstatistik Årsredovisning Ekonomisk uppföljning per jan Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete kvartal 4 2018	Patientsäkerhetsber. Ekonomisk uppföljning per feb Socialnämndens mål 2020 Budget 2020, revidering flerårsplan 2020-2022	Ekonomisk uppföljning per mars Statistikrap. Overställda kvartal 1 Overställda beslut kvartal 1 Revidering dokumenthanteringsplan Nyckeltal kvartal 1 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete kvartal 1	SAM-uppföljning Ev ändringar del.best. Resultat internkontroll Ekonomisk uppföljning per april Rekvisition; Statsbidrag för habiliteringsersättning Sammanställning till revisionen angående anmärkningar från statliga tillsynsmyndigheter på socialnämnden	VB/delårsbokslut 2019 Ekonomisk uppföljning per maj Resultat internkontroller 1/2
Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
	VB/delårs. Ekonomisk uppföljning per juni & juli Nyckeltal kvartal 2 Overställda beslut kvartal 2 Statistikrap. Overställda kvartal 2 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete kvartal 2 Rekvisering av stimulansmedel för välfärdsteknik	VP 2019 Ekonomisk uppföljning per augusti Ev ändringar del.best.	SAM-uppföljning Nyckeltal kvartal 3 Overställda beslut kvartal 3 Statistikrap. Overställda kvartal 3 Sammanträdesdagar 2020 (ev) Ersättningsnivåer htj. Ersättningsnivåer DV LOV Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete kvartal 3	Ekonomisk uppföljning per oktober	Socialjour till nya utsetts Fastställa internbudget? Delegera budgetram SC? Avgifter - uppräkningsinfo? Ev ändringar del.best. Resultat internkontroller 2/2

Socialnämnden

Förslag till sammanträdesdagar 2019

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner sammanträdesdagar för 2019.

Arbetsutskott ¹	Socialnämnd ²	Studiedag ³ /budgetdag ⁴
9 januari (personärenden)	9 januari (AU utses)	28 januari; studiedag*
23 januari	6 februari	BUNAU/SNAU/KFNAU 27 februari
20 februari	13 mars	25 mars; budgetdag*
27 mars	10 april	
25 april	6 maj	
22 maj	12 juni	
26 juni (personärenden)		
7 augusti	21 augusti	
4 september	18 september	
2 oktober	16 oktober	
30 oktober	13 november	22 november; studiedag*
27 november	11 december	
19 december (torsdag, personärenden)		

Beslutsfattare/delegat: socialnämnden

Bakgrund

Socialnämnden har tidigare som regel haft en nämnd per månad utom i juli. Före varje nämnd är det ett arbetsutskott som bereder ärenden inför nämnden. På arbetsutskotten behandlas även personärenden på delegation. I samband med varje nämnd har ett extra arbetsutskott planerats in för att behandla personärenden med syftet att förbättra handläggningsprocessen.

¹ Arbetsutskottets ordinarie sammanträden är alltid i röda rummet, socialkontoret. Arbetsutskottets ordinarie sammanträden börjar klockan 8.30 om inget annat anges. Arbetsutskottets sammanträden innan socialnämnden är alltid i gråa rummet och börjar 8.00 om inget annat anges.

² Socialnämndens sammanträden är alltid i gröna rummet, socialkontoret. Socialnämndens sammanträden börjar klockan 9.00 om inget annat anges.

³ Datum för studiedagarna är preliminära.

⁴ Datum för budgetdag är preliminärt.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget till sammanträdesdatum för 2019 skiljer sig åt från tidigare år på grund av att en ny socialnämnd kommer tillträda. Socialnämndens första sammanträde 2019 är den 9 januari där arbetsutskottets ledamöter och ersättare kommer väljas. En kort introduktion för papperslösa sammanträden kommer presenteras till socialnämndens ledamöter och ersättare.

Efter lunch planeras arbetsutskottets första sammanträde med ordinarie ledamöter, ersättare samt de ledamöter som har socialjour under 2019. En introduktion om vad dessa uppdrag innebär kommer presenteras. Efter introduktionen kommer personärenden handläggas av arbetsutskottets ordinarie ledamöter.

Hänsyn har tagits till tidigare faktorer för 2018 i möjligaste mån när det kommer till:

- Anpassning till inlämningstider för årsbokslut, delårsbokslut och budget.
- Möjlighet att behandla budgetuppföljning i arbetsutskottet.
- Anpassning till inlämningstider för ärenden som ska behandlas i kommunstyrelsen och undvikandet av att socialnämndens sammanträden förefaller dagen efter kommunfullmäktiges sammanträden.

Underlag⁵

Förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Verksamhetschefer individ- och familjeomsorg

Områdeschefer vård och omsorg

⁵ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se

Socialförvaltningen

Samverkan SUF-Kunskapscentrum

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom avtalet med SUF-kunskapscentrum i enlighet med bilaga och ger Socialchefen i uppdrag att underteckna avtal.

Beslutsfattare/delegat: socialnämnden

Sammanfattning av ärendet

Det föreslagna avtalet gäller under perioden 2019-01-01 till 2023-12-31 och innebär en kostnad för förvaltningen på 120 000 kr under 2019. Efterföljande år justeras kostnaden enligt prisindex med kvalitetsjusterade löner för landsting (LPIK). Samverkan omfattar förutom Östhammars kommun, kommunerna Heby, Håbo, Enköping, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby samt Region Uppsala. Samverkan ledas av en styrgrupp där Östhammars kommun har en representant.

Bakgrund

SUF-Kunskapscentrum är ett regionalt kunskapscentrum med uppdrag att tillhandahålla yrkesverksamma kunskap och metod inom arbetet med barn och föräldrar där någon av föräldrarna har en intellektuell funktionsnedsättning och/eller andra kognitiva svårigheter som påverkar föräldraförmågan. Projektet startade 2009 och fram till 2013 delfinansierades projektet av allmänna arvsfonden vid sidan av finansieringen från kommunerna och landstinget. Efter 2013 har kommunerna tillsammans med landstinget/regionen själva stått för finansieringen genom årligt beslutade anslag från de deltagande parterna. Genom att beslut av finansieringen tidigare fattats årligen har det lett till en kortsiktighet i verksamhetsplaneringen. Med anledning av detta föreslås ett avtal med en femårig löptid som skapar en långsiktighet i finansieringen. Genom en säkrad finansiering över en längre tid är ambitionen att öka långsiktigheten i verksamheten. Genom förslaget fördelas kostnaden genom att regionen ansvarar för 50 %, Uppsala kommun 25% och övriga kommuner delar på 25 % av kostnaden. Efter att avtalstiden löpt ut förlängs avtalet ett år i taget med ett års uppsägningstid om inte någon av parterna säger upp avtalet.

Underlag¹

Avtal gällande SUF-Kunskapscentrum 2019 – 2023

Beslutet skickas till

Socialchef: Håkan Dahlqvist

Vård och omsorgs chef: Carina Kumlin

Utredare: Oskar Johansson

Region Uppsala

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator
socialnamnden@osthammar.se

FÖRSLAG TILL AVTAL

Avtal gällande SUF-Kunskapscentrum

2019 - 2023

Kunskaps- och metodutveckling rörande anpassat föräldraskapsstöd riktat till föräldrar som har intellektuell funktionsnedsättning och/eller andra kognitiva svårigheter som påverkar föräldraförmågan

1 § Avtalsparter

Region Uppsala samt kommunerna Heby, Håbo, Enköping, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar.

2 § Syfte

Avtalets syfte är att fastställa ledning, bemanning och finansiering för förverkligande av verksamhet och målsättningar i enlighet med VIS-dokumentet *Riktlinje för samverkan gällande SUF-Kunskapscentrum*.

3 § Ledning

För ledning av verksamheten finns en styrgrupp som består av två representanter från Uppsala kommun och en representant från varje övrig kommun i länet, en representant för Riksförbundet för barn, ungdomar och vuxna med utvecklingsstörning samt från Region Uppsala en representant för mödrahälsovården, en representant för barnhälsovården, en representant för habiliteringen och leds av representant från SUF-kunskapscentrum.

Styrgruppens uppgift är att bereda ärenden till HSVO gällande:

- förändring av avtal
- budgetförändringar
- verksamhetsutveckling och inriktning
- verksamhetsuppföljning.

Styrgruppens har i övrigt som uppgift att:

- utgöra kreativ arena med gemensamt ansvar för kunskaps- och utvecklingsprocesserna
- ansvara för att respektive huvudman årligen till SUF Kunskapscentrum inger lokala mål och verksamhetsplaner grundade i huvudmännens lokala behov
- årligen fastställa verksamhetsplan för SUF, grundad på respektive huvudmans lokala mål och verksamhetsplaner
- ansvara för att uppföljning av verksamhetsplanen för SUF-Kunskapscentrum sker årligen
- ansvara för att respektive huvudmans uppföljning av lokala mål och verksamhetsplaner årligen inges till SUF-Kunskapscentrum för att utgöra grund inför nästa års verksamhetsplan
- ha ett övergripande ansvar för kommunikationen med och stödja de lokala SUF-grupperna.

I varje kommun finns en lokal SUF-grupp, som tar avstamp i de lokala förutsättningarna och utgör hörnsten för kunskaps- och utvecklingsarbetet. Det är en tvärprofessionell samverkan i vilken även SUF-Kunskapscentrum deltar med personal. Vanligen ingår yrkesverksamma från socialtjänst, mödrahälsovården, barnhälsovården, förskola, skola och habilitering.

De lokala SUF-gruppernas uppdrag är att:

- utgöra kreativ tvärprofessionell arena med gemensamt ansvar för det lokala utvecklingsarbetet i samverkan över verksamhets- och huvudmannagränser
- utgöra lokal kunskapskälla
- ge konsultation
- årligen upprätta mål och en plan för det lokala utvecklingsarbetet
- föra dialog med styrgruppens representanter (kommunens respektive regionens) om kunskaps- och utvecklingsfrågor utifrån lokalt uppsatt mål.

4 § Bemanning

SUF-kunskapscentrum har en grundbemanning på fem tjänster fördelat på en teamledare, en klinisk specialistpsykolog, en metodutvecklare, en informatör (50%) och en forskare (50%).

5 § Finansiering

De totala kostnaderna för verksamhetsåret 2019 uppgår till 3 460 000 kr. Intäkter från föreläsningar, konsultationer och metodstöd beräknas uppgå till 200 000 kr per år. Resterande belopp på 3 260 000 kr fördelas mellan Region Uppsala och länets kommuner.

Region Uppsala ansvarar för 50 % av de kvarvarande kostnaderna, 1 630 000 kr. Den resterande delen av finansiering på 1 630 000 kr delas mellan länets kommuner. Uppsala kommun ansvarar för 25 % av de totala kostnaderna, 815 000 kr. De övriga kommunerna i länet delar på 25 % av de totala kostnaderna, 815 000 kr, i enlighet med antal invånare i kommunen.

Avtalspart	Invånare år 2017 exkl. Uppsala	%-andel av länets invånare exkl. Uppsala	Belopp
Region Uppsala			1 630 000
Uppsala			815 000
Enköping	43 797	29,4	240 000
Heby	13 854	9,3	76 000
Håbo	21 083	14,1	115 000
Knivsta	18 064	12,1	99 000
Tierp	20 930	14,0	114 000
Älvkarleby	9 402	6,3	51 000
Östhammar	21 927	14,7	120 000
Sammanlagt	149 057	100	3 260 000

Beloppen i tabellen ovan gäller för år 2019 och justeras årligen i enlighet med Prisindex med kvalitetsjusterade löner för landsting (LPIK).

6 § Avtalsperiod

Avtalet gäller under perioden 2019-01-01 – 2023-12-31. Avtalet förlängs därefter med ett år i taget om inte någon av avtalsparterna skriftligen säger upp avtalet med en uppsägningstid på ett år.

7 § Avtalsvillkor

Detta avtal gäller under förutsättning att det godkänns av samtliga avtalsparter. Vid väsentligt förändrade förutsättningar ska var och en av parterna ha rätt att skriftligen begära omförhandling av avtalet. Avtalet är upprättat i lika många exemplar som antalet avtalsparter.

8 § Tvist

Tvist i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om inte dessa förhandlingar leder till ett för parterna godtagbart resultat ska ärendet slutgiltigt avgöras i allmän domstol i Uppsala.

9 § Underskrift

Enköpings kommun

Heby kommun

Håbo kommun

Knivsta kommun

Tierps kommun

Uppsala kommun

Älvkarleby kommun

Östhammars kommun

Region Uppsala

Avsändare
SUF-kunskapscentrum vid NVH

TML HSVO

E-post

Ärende

SUF-Kunskapscentrum – Riktlinje för samverkan i Uppsala Län

Förslag till beslut

Tjänstemannaledningen HSVO föreslås besluta att:

- antaga Riktlinje för samverkan i Uppsala län gällande SUF-Kunskapscentrum

Bakgrund

Uppdragsgivare

Styrgruppen för SUF-Kunskapscentrum

Bakgrund

SUF-kunskapscentrum startade som projekt, finansierat av Allmänna arvsfonden med Regionförbundet i Uppsala län som huvudman. I januari, 2017 övergick det till permanent verksamhet organiserat till Hälsa och habilitering, numer verksamhetsområde Funktionshinder, Nära vård och hälsa, Region Uppsala.

Genom att erbjuda och bistå yrkesverksamma kunskapsunderlag och metodutveckling i deras arbete med barn och föräldrar där någon av föräldrarna har intellektuell funktionsnedsättning och/eller andra kognitiva svårigheter syftar samägandet till jämlika levnadsvillkor för familjer där någon av föräldrarna har dessa svårigheter som påverkar föräldraförmågan.

I särskilt upprättat avtal fastställs ledning, bemanning och finansiering för förverkligande av verksamhet och målsättningar i enlighet med föreliggande "Riktlinje för samverkan gällande SUF-Kunskapscentrum". Avtal och riktlinje (VIS) säkerställer uppdrag och genomförande.

Parter: Kommunerna Heby, Håbo, Enköping, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar samt Region Uppsala.

Regionkontoret

Storgatan 27 Box 602 751 25 Uppsala tfn vx 018-611 00 00 fax 018-611 60 10 org nr 232100-0024

www.regionuppsala.se

Problemformulering

SUF-kunskapscentrum finansieras till 50 % av kommunerna och 50 % av regionen.

Verksamheten är permanent inom Region Uppsala. Finansieringen garanteras däremot idag genom årliga beslut i kommunerna, vilket har lett till verksamhetsplaneringen karaktäriseras av kortsiktighet från år till år. Genom en femårig överenskommelse, och ett avtal som stöd för överenskommelsen som hanteras skilt av respektive kommun i länet som tryggar finansieringen under perioden, kan verksamhetsplaneringen i SUF:s styrgrupp och de lokala SUF-grupperna i respektive kommun göras långsiktig och i bättre samklang med kommunernas långsiktiga planering.

Förslaget

Föreliggande Riktlinje är ett gemensamt dokument mellan Region Uppsala och de åtta kommunerna i Uppsala län, där utgångspunkterna för ett samägande av SUF-Kunskapscentrum klargörs.

Vilka som deltagit i framtagandet av förslaget:

Överenskommelsen: styrgruppen för SUF-Kunskapscentrum med representanter från samtliga kommuner i länet och av styrgruppen utsedda personer; Markus Myllyoja och Agnetha Hammerin SUF-Kunskapscentrum, Region Uppsala samt Katja Friberg socialtjänsten, Uppsala kommun och Siri Hallstan socialtjänsten, Tierps kommun.

Avtalet som är för kännedom: styrgruppen för SUF-Kunskapscentrum med representanter från samtliga kommuner i länet och av styrgruppen utsedda personer; Markus Myllyoja, Region Uppsala, samt Susanne Söderberg, Uppsala kommun.

Annan förankring av förslaget;

Förslaget har processats i styrgruppens möten, april, juni och september samt vid telefonsamtal och enskilda samtal med representanter i styrgruppen. Ärendet har beretts av styrgruppen den 23 november, 2018 inför beslut av HSVÖ.



Bilaga

- 1) För beslut: Riktlinje för samverkan i Uppsala län gällande SUF-Kunskapscentrum
- 2) För kännedom: Aktiviteter för kunskaps- och metodutveckling som SUF-Kunskapscentrum erbjuder kommunerna och hälso- och sjukvården, Uppsala län, 2019 – 2023.
- 3) För kännedom: Avtal gällande SUF-Kunskapscentrum, 2019 – 2023.

SUF-Kunskapscentrum – Riktlinje för samverkan i Uppsala Län

Innehåll

Bakgrund – SUF-Kunskapscentrum	2
Syfte	2
Termer och begrepp	2
Omfattning	3
Ansvar	3
Genomförande	3
Uppdrag – SUF-Kunskapscentrum	3
Styrgrupp	4
Referensgrupp	5
Socialt hållbart över tid	5
Planering och uppföljning	5
Referenser	6

Bakgrund – SUF-Kunskapscentrum

SUF-kunskapscentrum¹ startade som projekt, finansierat av Allmänna arvsfonden med Regionförbundet i Uppsala län som huvudman. I januari, 2017 övergick det till permanent verksamhet organiserat till Hälsa och habilitering, (numer Nära vård och Hälsa) Region Uppsala. Avtal för Samverkan gällande SUF-Kunskapscentrum har upprättats avseende 2019 – 2023.

SUF-Kunskapscentrums uppdrag är att erbjuda och bistå yrkesverksamma kunskapsunderlag och metodutveckling i deras arbete med barn och föräldrar där någon av föräldrarna har intellektuell funktionsnedsättning och/eller andra kognitiva svårigheter som påverkar föräldraförmågan². Uppdraget ska även stimulera till att yrkesverksamma utvecklar samverkan över verksamhets- och huvudmannagränser i dessa frågor.

Trots det och trots att det finns förhållandevis mycket kunskap om livsvillkoren för de familjer där barn har föräldrar med intellektuell funktionsnedsättning och/eller andra kognitiva nedsättningar, så har föräldrarnas rätt till stöd för att utveckla föräldraförmågan inte uppmärksammas i lika hög grad som när det gäller att utveckla stöd till familjer med andra svårigheter.

För att tillförsäkra barnet och dess föräldrar deras rättigheter behöver familjerna aktivt uppmärksammas, eventuella behov av insatser kartläggas och insatserna anpassas. Att förstå vad det innebär att vara förälder och ha redskap för det i sitt föräldraskap utgör fundament när det gäller att utveckla föräldraförmågan. Det är en förutsättning för att ett barn ska ges möjlighet till trygga uppväxtvillkor.

Syfte

Föreliggande Riktlinje är ett gemensamt dokument mellan Region Uppsala och kommunerna i Uppsala län, där utgångspunkterna för ett samägande av SUF-Kunskapscentrum klargörs.

Genom att erbjuda och bistå yrkesverksamma kunskapsunderlag och metodutveckling i deras arbete med barn och föräldrar där någon av föräldrarna har intellektuell funktionsnedsättning och/eller andra kognitiva svårigheter syftar samägandet till jämlika levnadsvillkor för familjer där någon av föräldrarna har dessa svårigheter som påverkar föräldraförmågan.

Termer och begrepp

SUF-Kunskapscentrum

SUF är en akronym för; Samverkan, Utveckling, Föräldraskap. SUF-Kunskapscentrum är ett regionalt kunskapskluster med särskild kompetens, där kunskap och metoder utvecklas, samlas in och sprids i nära samarbete med yrkesverksamma, föräldrar som har kognitiva svårigheter och med andra kunskapsorganisationer, såsom universitet och högskolor. Den kunskap som tas fram har lokal, regional och/eller nationell och internationell bäring.

Kognitiva funktioner – kognitiva svårigheter

Kognitiva funktioner är de processer som sker i hjärnan när vi tar emot, bearbetar och förmedlar information – förmågan att tänka, känna och lära. De skapar ordning och begriplighet i tillvaron. Personer med intellektuell funktionsnedsättning och/eller ADHD, ADD, AST-spektrumtillstånd, förvärvad hjärnskada och/eller svagbegåvning har i olika hög grad kognitiva svårigheter.³

¹ För att underlätta läsningen används begreppen SUF-Kunskapscentrum alternativt SUF-KC.

³ Definierat i International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) (2001); WHO.

Omfattning

SUF-Kunskapscentrum arbetar med att utveckla, samla och sprida kunskap om stöd till barn och föräldrar i familjer där förälder har intellektuell funktionsnedsättning och/eller andra kognitiva svårigheter som påverkar föräldraförmågan. SUF-KC samfinansieras av Region Uppsala och Uppsala läns åtta kommuner. SUF-Kunskapscentrum riktar sig primärt till professionella som möter barn och föräldrar där förälder har dessa svårigheter. Därutöver fungerar SUF-KC även som kunskapsförmedlare till brukare, föräldrar, barn, beslutsfattare, studenter, forskare och i viss mån allmänheten.

SUF-Kunskapscentrum bidrar till högre kvalitet och produktivitet i professionernas arbete genom att bidra med kunskap och stöd i metodutveckling utifrån tre nivåer;

- förebyggande gällande föräldraskap: informerade beslut om att ev. bli förälder respektive under graviditet
- öppna insatser: när barnet har fötts
- barn i samhällsvård: placering.

Ansvar

Med utgångspunkt i samägande har huvudmännen gemensamt ansvar för utvecklingsprocesserna så att kunskaps- och metodutvecklingen bidrar till jämlika levnadsvillkor för familjerna.

Huvudmännen har var för sig ansvar för respektive verksamheters utvecklingsarbete samt uppföljning av det utifrån huvudmännens lokalt upprättade mål och årliga planer.

Genomförande

SUF-Kunskapscentrum är organiserat till Verksamhetsområde Funktionshinder, Nära vård och hälsa. Region Uppsala utgör arbetsgivare. Avtal och riktlinje (VIS) säkerställer uppdrag och genomförande.

Uppdrag – SUF-Kunskapscentrum

SUF-Kunskapscentrum bidrar med kunskap, struktur och stöd till länets professionella i deras arbete med att nå jämlika levnadsvillkor. SUF-Kunskapscentrum tar avstamp i Förenta Nationernas konvention om Barnets rättigheter (Barnkonventionen) och i Förenta Nationernas konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, artikel 23; Hem och familj.

SUF-KC riktar sig till många och vittskilda verksamheter inom kommunerna såväl som regionen, varför det finns både bredd och djup i de aktiviteter för kunskap och metodutveckling som länet erbjuds ta del av. Arbetsformerna är praktisknära och involverar professioner och familjer.

SUF-Kunskapscentrums verksamhetsplan ska grunda sig på av huvudmännen lokalt identifierade behov, uppsatta mål och årliga planer gällande föräldraskap vid kognitiva svårigheter. SUF-Kunskapscentrum bidrar till högre kvalitet och produktivitet i professionernas arbete genom att erbjuda huvudmännen:

- Omvärldskunskap, nationell och internationell
- Utveckla kunskap, samla och sprida kunskap
- Metodutveckling
- Konsultation
- Främja samverkan över verksamhets- och huvudmannagränser.

Sammanställning över aktiviteter 2019 – 2023, se bilaga.

Styrgrupp

För ledning av verksamheten finns en styrgrupp. Den utgörs av representanter från länets kommuner, Region Uppsala samt Riksförbundet för barn, ungdomar och vuxna med utvecklingsstörning (FUB):

- en representant från vardera kommunen; Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar
- två representanter från Uppsala kommun
- en representant från vardera verksamheter inom Region Uppsala gällande: mödrahälsovård, barnhälsovård och habilitering
- en representant från FUB
- styrgruppen leds av representant från SUF-Kunskapscentrum.

Från sina respektive huvudmän har representanterna i styrgruppen mandatet att besluta om genomförande enligt fastställd SUF-verksamhetsplan.

Styrgruppen rapporterar till HSVO (Hälsa, Samverkan, Vård och Omsorg). Styrgruppen har att bereda ärenden till HSVO gällande:

- förändring av avtal
- budgetförändringar
- verksamhetsutveckling och inriktning
- verksamhetsuppföljning

Styrgruppens uppgift är att:

- utgöra kreativ arena med gemensamt ansvar för kunskaps- och utvecklingsprocesserna
- ansvara för att respektive huvudman årligen till SUF-Kunskapscentrum inger lokala mål och verksamhetsplaner grundade i huvudmännens lokala behov
- årligen fastställa verksamhetsplan för SUF, grundad på respektive huvudmans lokala mål och verksamhetsplaner.
- ansvara för att uppföljning av verksamhetsplanen för SUF-Kunskapscentrum sker årligen
- ansvara för att respektive huvudmans uppföljning av lokala mål och verksamhetsplaner årligen inges till SUF-Kunskapscentrum för att utgöra grund inför följande års verksamhetsplan
- ha ett övergripande ansvar för kommunikationen med och stödja de lokala SUF-grupperna

Åtta lokala SUF-grupper

I varje kommun finns en lokal SUF-grupp. Den tar avstamp i de lokala förutsättningarna. SUF-grupperna utgör hörnsten för kunskaps- och utvecklingsarbetet. Det är en tvärprofessionell samverkan över verksamhets- och huvudmannagränser. Här ingår bland annat yrkesverksamma från socialtjänst, MHV, BHV, förskola, skola och habilitering samt personal från SUF-KC.

SUF-gruppernas uppdrag innebär att utifrån lokalt perspektiv och resurser identifiera behov av kunskap och metodutveckling hos professionella, fånga förbättringsområden och utveckla samverkan i utvecklingsarbetet över verksamhets- och huvudmannagränser i frågor som rör föräldrar som har kognitiva svårigheter.

Lokala SUF-grupperna har att:

- utgöra kreativ tvärprofessionell arena med gemensamt ansvar för det lokala utvecklingsarbetet i samverkan över verksamhets- och huvudmannagränser
- utgöra lokal kunskapskälla
- ge konsultation
- årligen upprätta mål och en plan för det lokala utvecklingsarbetet
- föra dialog med styrgruppens representanter (kommunens respektive regionens) om kunskaps- och utvecklingsfrågor utifrån lokalt uppsatt mål.

Referensgrupp

SUF:s referensgrupp utgörs av föräldrar som har intellektuell funktionsnedsättning och/eller andra kognitiva svårigheter. Referensgruppen är ytterligare en hörnsten och kunskapskälla i uppbyggnaden av kunskap och utveckling gällande föräldraskap när förälder har kognitiva svårigheter.

Syftet är att fånga nya och få angelägna utvecklings- och kunskapsfrågor ytterligare belysta. Referensgruppen granskar och skriver informationsmaterial, utvecklar föreläsningar och föreläser tillsammans med SUF-Kunskapscentrum.

Socialt hållbart över tid

SUF-Kunskapscentrum ska kännetecknas av gemensamt ägande och ansvarstagande över utvecklingsprocesserna så att kunskaperna och erfarenheterna blir socialt hållbara över tid.

Social hållbarhet är ett perspektivseende som länkar samman olika professioner och genererar nya erfarenheter och kunskaper. Processen, innan nya kunskaper får fäste och som en självklar del ingår i verksamhetens dagliga arbete beskrivs som en många gånger komplex och motstridig process⁴.

Utvecklingsarbetet gagnas därför av en långsiktig handlingsplan med ett övergripande gemensamt regionalt mål och delmål som utgår från hälso- och sjukvårdens och kommunernas respektive mål, identifierade behov och lokala planer för området.

Planering och uppföljning

Riktlinjen utgör ett gemensamt underlag till Region Uppsalas och kommunernas arbetsprocesser med årliga lokala mål och planer för utvecklingsarbetet gällande stöd till föräldrar som har intellektuell funktionsnedsättning och/eller andra kognitiva svårigheter.

Uppföljning sker av de lokala verksamhetsplanerna i respektive kommun och Region Uppsala. Dessutom sker uppföljning av utvecklingsarbetet genom att Riktlinjen är ett underlag i de planeringsprocesser som genomförs i kommunerna och Region Uppsala. Därmed omfattas riktlinjen av de uppföljningar som genomförs avseende huvudmännens mål och budgetdokument.

⁴ Erlingsdottir, 1999, Alexanderson, 2006, Rothstein 2005, Socialstyrelsen, (2009).

Referenser

Alexanderson, Karin (2006). *Kunna, vilja förstå. Om implementering av systematisk dokumentation för verksamhetsutveckling i socialtjänsten*. Örebro: Universitetsbiblioteket.

Socialstyrelsen (2009). *Från föreskrift till praktik – en utvärdering av införandet av normerad användning av begrepp och termer inom hälso- och sjukvård – exemplet landstinget i Kalmar län*.

Erlingsdottir, Gudbjörg (1999). *Förförande idéer*. Lund: Företagsekonomiska institutionen, Lunds universitet.

Rothstein, Bo (2005). *Vad bör staten göra?* Stockholm: författaren och SNS förlag.

WHO (2001). *International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF)*. WHO.

Socialnämnden

Avtal Patientnämnden Region Uppsala

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden ingår avtal med Patientnämnden Region Uppsala enligt bilaga.

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Sammanfattning av ärendet

Avtalet ersätter tidigare avtal. Avtalet gäller för perioden 2019-01-01 till 2022-12-31. Efter avtalsperioden sker en förlängning med en period om fyra år under förutsättning att någon av parterna inte säger upp avtalet inom sex månader före avtalets utgång.

Avtalet medför att kommunerna ska ersätta patientnämnden med ett fast pris som baseras på invånarantal. Priset för 2019 är 0,50 kr per invånare i kommunen. Priset justeras årligen utifrån landstingsprisindex. Denna ersättning är utöver den skatteväxling som genomfördes i samband med ädelreformen. Skälet till det utökade kostnadsansvaret för kommunerna är att patientnämnden fått ett utökad informationsansvar mot medborgarna.

Bakgrund

Patientnämnden har till uppgift att hjälpa patienter som har synpunkter på den vård de har fått. Avtalet rör kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp Uppsala Älvkarleby och Östhammar.

Underlag¹

Avtal om patientnämndsverksamhet

Beslutet skickas till

Socialchef: Håkan Dahlqvist

Vård och omsorgs chef: Carina Kumlin

Utredare: Oskar Johansson

Region Uppsala

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator
socialnamnden@osthammar.se

Patientnämnden
Marie-Charlotte Stenborn
Förvaltningschef

AVTAL

Mellan Region Uppsala och kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar.

Avtal om patientnämndsverksamhet

§ 1 Parter

Patientnämnden Region Uppsala åtar sig att åt kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar bedriva patientnämndsverksamhet i enlighet med lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården som ersätter lag (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m. och träder i kraft 1 januari 2018.

§ 2 Patientnämndens åtagande

Patientnämnden ska bland annat stödja och hjälpa patienter och deras närstående inom den hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen som bedrivs av kommunerna eller enligt avtal med kommunerna och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård. Kommunerna ansvar för hemsjukvård fr.o.m. 17-årsdagen med beräknad varaktighet mer än 14 dagar som inte kan ta sig till vårdcentralen samt all hemsjukvård, kvällar, nätter och helger. Hjälpmedel för förflyttning, personlig vård och kognition ansvarar Region Uppsala för upp till och med 20 år och länets kommuner från 21 år. Nämnden ska utifrån synpunkter och klagomål stödja och hjälpa enskilda patienter och bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet i vården genom att hjälpa patienter att få den information de behöver för att kunna ta till vara sina intressen i vården, främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal, hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet samt rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienter till vårdgivare och vårdenheter.

§ 3 Ansvarsfördelning

Patientnämnden Region Uppsala förbinder sig att tillhandahålla och bekosta den patientnämndsinformation i form av informationsmaterial som ska finnas tillgänglig för allmänheten hos kommunerna. Kommunerna ska se till att dess invånare och berörda

Patientnämndens kansli

Storgatan 27 Box 602 751 25 Uppsala tfn vx 018-611 00 00 fax 018-611 60 10 org nr 232100-0024

www.regionuppsala.se

verksamheter i kommunerna samt dess personal, inklusive verksamheter enligt avtal, får information om Patientnämndens verksamhet, såväl genom spridning av informationsmaterial som genom information via 1177.se e-tjänster. Kommunerna ansvarar för att uppdatera sin egen webbsida eller motsvarande samt i den allmänna kommuninformation som kan förekomma. Information om Patientnämnden kan utöver detta även ske på annat sätt.

§ 4 Former för samverkan

Kommunerna ska vara Patientnämnden i Region Uppsala behjälplig i sin handläggning av ärenden. Kommunerna och dess organ samt tjänstemän ska snarast eller enligt lagstiftning och utan kostnad ge nämnden den information och de svar som begärs och som nämnden behöver för att fullgöra sina uppgifter. Detta gäller även de privata aktörer som bedriver hälso- och sjukvård enligt avtal med kommunerna.

§ 5 Redovisning och återkoppling

Patientnämnden i Region Uppsala ska till kommunerna årligen eller efter begäran redovisa de ärenden som nämnden erhållit för handläggning i oidentifierat skick vad gäller anmälaren. Kommunerna ska informera Patientnämnden om de åtgärder som vidtagits eller planeras vidtas i kommunerna för att förhindra upprepning av det inträffade som föranlett ärendet.

§ 6 Kontaktperson

Parterna ska utse var sin kontaktperson med ansvar för detta avtal. När part byter kontaktperson eller kontaktoppgifter ska detta skriftligen meddelas den andra parten.

§ 7 Giltighet

Detta avtal ersätter tidigare avtal och gäller fr.o.m. 2019-01-01 t.o.m. 2022-12-31. Om avtalet inte sagts upp av endera parten senast (6) månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet med en period om fyra (4) år i taget med likalydande uppsägningstid. Avtalet kan även under vissa omständigheter sägas upp i förtid enligt § 8. Uppsägning ska ske skriftligen.

§ 8 Omförhandling

Uppkommer under avtalsperioden för endera parten väsentliga förändringar i förutsättningarna för avtalet, exempelvis ändringar i lagstiftningen, är vardera part berättigad att begära omförhandling av avtalet som är direkt påkallad härav. Begäran om omförhandling ska fram-ställas skriftligen. Om parterna inte nått en överenskommelse inom en (1) månad från begäran har den part som framställt begäran, oaktat vad som framgår av § 7, rätt att säga upp avtalet i förtid med 12 månaders uppsägningstid. Uppsägning ska göras skriftligen och uppsägningstiden löper från det att den andra parten mottog uppsägningen. Ärenden som aktualiserats och inte hinner slutföras under uppsägningstiden ska fullföljas av Patientnämnden.

§ 9 Ersättning

Kommunerna ska ersätta Patientnämnden i Region Uppsala för dess åtaganden enligt avtalet. Ersättningen utgörs av ett fast pris per kommuninvånare och ska erläggas, efter anmodan, den 31 juli varje år, baserat på invånarantalet den 31 december föregående år. Ersättningen per kommuninvånare för 2019 uppgår till 0,50 kr (50 öre). Ersättningen räknas årligen upp med föregående års årsmedeltal för landstingsprisindex (LPIK), som fastställs av Sveriges kommuner och landsting (SKL) och publiceras av SKL i mars varje år.

Uppräkningen görs exklusive läkemedelskostnader, med föregående års ersättning som utgångspunkt.

§10 Tolkning

Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt. Tvist i anledning av avtalet ska i första hand lösas genom överläggning mellan Patientnämnden Uppsala och kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar. och om så är behövligt därefter avgöras av allmän domstol. Avtalet har upprättats i två exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Uppsala 2018xxxxxx

För patientnämnden i Region Uppsala

För Älvkarleby kommun

Birgitta Mogård
Ordförande

Socialnämndens ordförande

För Östhammars kommun

För Heby kommun

Socialnämnden
omsorgsfrågor

Beredningen för äldre och

För Håbo kommun

För Tierp kommun

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

För Uppsala kommun

För Uppsala kommun

Nämnden för hälsa och omsorg

För Uppsala kommun

För Knivsta kommun

Barn- och ungdomsnämnden

Socialnämnden



Regeringskansliet

Promemoria

2018-11-27

S2018/05720/FST

= = = = =
DNR SN-2018-270:2
DPL 7/9
= = = = =

Socialdepartementet

Enheten för familj och sociala tjänster

Behörighet för anställda före den 1 juli 2014 att utföra vissa
uppgifter inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård – förslag
till förlängning av övergångsbestämmelse i socialtjänstlagen

Innehåll

Sammanfattning.....	3
1 Förslag till lag om ändring i socialtjänstlagen (2001:453).....	5
2 Bakgrund	7
3 Ändring av övergångsbestämmelsen för behörighet inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård	9
4 Ikraftträdande.....	11
5 Förslagets konsekvenser.....	13

Sammanfattning

Den 1 juli 2014 infördes krav på behörighet för att få utföra vissa uppgifter inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård (prop. 2012/13:175). Enligt 3 kap. 3 a § andra stycket socialtjänstlagen (2001:453), förkortad SoL, ska socialnämnden använda handläggare som har avlagt svensk socionomexamen eller annan relevant examen på minst grundnivå i högskolan för utförande av uppgifter inom socialtjänsten som rör barn och unga och som innefattar bedömning av om utredning ska inledas, utredning och bedömning av behovet av insatser eller uppföljning av beslutade insatser. Enligt en övergångsbestämmelse till SoL får dock en handläggare som anställdts före den 1 juli 2014 fortsätta att utföra sådana uppgifter inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård till och med den 30 juni 2019, även om han eller hon inte har svensk socionomexamen eller annan relevant examen.

I promemorian föreslås en ändring av övergångsbestämmelsen. Ändringen innebär att en handläggare som anställdts före den 1 juli 2014 för att utföra sådana uppgifter inom socialtjänsten som rör barn och unga som anges ovan ska anses behörig att göra det till och med den 30 juni 2022.

Bestämmelsen föreslås träda i kraft den 1 juli 2019.

1 Förslag till lag om ändring i socialtjänstlagen (2001:453)

Härigenom föreskrivs i fråga om socialtjänstlagen (2001:453) att punkt 2 i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna till lagen (2013:1146) om ändring i den lagen ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse

2. En handläggare som före ikraftträdandet anställts för att utföra de uppgifter som anges i 3 kap. 3 a § andra stycket är till och med den 30 juni 2019 behörig att utföra de angivna uppgifterna.

Föreslagen lydelse

2. En handläggare som före ikraftträdandet anställts för att utföra de uppgifter som anges i 3 kap. 3 a § andra stycket *och som inte har sådan examen som anges i den bestämmelsen* är till och med den 30 juni 2022 behörig att utföra de angivna uppgifterna.

Denna lag träder i kraft den 1 juli 2019.

2 Bakgrund

Den 1 juli 2014 infördes en bestämmelse om behörighet i 3 kap. 3 a § socialtjänstlagen (2001:453), förkortad SoL, som innebär att socialnämnden ska använda handläggare som har socionomexamen eller motsvarande för uppgifter inom socialtjänsten som rör barn och unga och som innefattar bedömning av om utredning ska inledas, utredning och bedömning av behovet av insatser eller andra åtgärder och uppföljning av beslutade insatser. Därutöver ansvarar socialnämnden för att handläggare som självständigt utför sådana uppgifter har tillräcklig erfarenhet. I propositionen som föregick bestämmelsen om behörighet konstaterade regeringen att arbetet med barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa, och deras familjer, är ett av socialtjänstens svåraste uppdrag och att det därför är särskilt viktigt att handläggare som utför uppgifter inom den sociala barn- och ungdomsvården har hög kompetens och god erfarenhet, se propositionen Vissa frågor om behörighet för personal i hälso- och sjukvården och socialtjänsten (prop. 2012/13:175 s. 52). Enligt en övergångsbestämmelse till SoL är en handläggare som anställts före ikraftträdandet för att utföra de ovan nämnda uppgifterna om barn och unga behörig att göra det till och med den 30 juni 2019. I denna promemoria behandlas behovet av att förlänga övergångsbestämmelsen.

Socialstyrelsen utfärdade föreskrifter för bedömning och prövning av behörighet enligt den nya regleringen (SOSFS 2014:7) som trädde i kraft den 1 juli 2014. På uppdrag av regeringen (regleringsbrev för Socialstyrelsen för 2015, S2014/07686/FST, S2014/08929/SAM) genomförde myndigheten under 2016 en uppföljning av lagändringens konsekvenser. Uppföljningen visade bland annat att de utfärdade föreskrifterna i praktiken innebar att det endast var socionomexamen som gav behörighet. En enkät som besvarades av 263 kommuner och stadsdelar visade att det av 5 089

tillsvidareanställda socialsekreterare inom den sociala barn- och ungdomsvården var ca sju procent, eller drygt 350 personer, som då saknade behörighet enligt föreskrifterna (S2016/03912/FST).

Mot denna bakgrund har Socialstyrelsen sett över föreskrifterna med syfte att bättre anpassa dessa till lagstiftarens intentioner. Nya föreskrifter, där det bland annat tydliggjorts att även andra examina än socionomexamen kan vara behörighetsgrundande, trädde i kraft den 1 februari 2018 (SOSFS 2017:79).

Socialstyrelsen har inte aktuella uppgifter om hur många av de drygt 350 obehöriga handläggarna vid uppföljningen 2016 som i dag uppfyller kraven enligt de nya föreskrifterna, men enligt myndigheten bör övergångstiden förlängas ett år för att ge handläggare som påbörjat kompletteringsåtgärder ytterligare möjlighet att slutföra dem (S2018/04915/FST).

Efter behörighetsregleringens ikraftträdande har Akademikerförbundet SSR, Sveriges Kommuner och Landsting samt Vision påtalat i olika skrivelser till regeringen att många kommuner, bland annat till följd av flyktingsituationen 2015, fått problem med att rekrytera och behålla personal inom den sociala barn- och ungdomsvården. Organisationerna ville mot den bakgrunden att personer som anställts för de aktuella arbetsuppgifterna före ikraftträdandet automatiskt skulle anses behöriga. Svårigheter, både för arbetsgivare och arbetstagare, att få till stånd validering och komplettering av utbildningar utifrån kraven i föreskrifterna har också förts fram. Efter att Socialstyrelsen ändrat sina föreskrifter råder delvis olika uppfattning om läget och behovet av åtgärder. Sveriges Kommuner och Landsting anser att problemen med bristande behörighet är underskattade i Socialstyrelsens uppföljning från 2016 och vill bland annat att övergångsperioden förlängs till den 30 juni 2023 medan Visions bedömning är att de sedan tidigare anställda medarbetarna sannolikt uppfyller kraven enligt de nya föreskrifterna. Av ingivna skrivelser framgår också att flera berörda parter vidtagit och vidtar en mängd åtgärder för att genomföra anpassningen till behörighetsregleringen. Det gäller till exempel det nätverk av socialchefer som är knutna till Sveriges Kommuner och Landsting och som arbetat fram underlag för arbetsgivarnas bedömningar och planerar att tillsätta behörighetsgrupper på länsnivå för erfarenhetsutbyte (S2018/04915/FST).

3 Ändring av övergångsbestämmelsen för behörighet inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård

Förslag: En handläggare som anställts för att utföra vissa uppgifter inom socialtjänsten som rör barn och unga före den 1 juli 2014 och som inte har socionomexamen eller annan relevant examen på minst grundnivå i högskolan ska vara behörig att utföra uppgifterna till och med den 30 juni 2022.

Skälen för förslaget: Bestämmelsen om behörighet för att utföra vissa uppgifter inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård har mött ett positivt gensvar. Samtliga kommuner och stadsdelar i Socialstyrelsens uppföljning 2016 har lyft fram positiva konsekvenser, såsom ökad rättssäkerhet för enskilda, ökad kompetens hos handläggarna och ökad kvalitet i handläggningen. Även Akademikerförbundet SSR, Sveriges Kommuner och Landsting samt Vision har uttryckt ett tydligt stöd för reformen som sådan. Samtidigt har genomförandet komplicerats på flera, oförutsedda sätt. Det handlar både om praktiska svårigheter vad gäller rekrytering och fortbildning och konsekvenser av Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2014:7).

Utformningen av socialstyrelsens föreskrifter har avgörande betydelse för genomförandet och för berörda aktörers möjligheter att vidta anpassnings- och utvecklingsåtgärder. Föreskrifterna ändrades i grundläggande avseenden så sent som den 1 februari i år. Det är inte möjligt att redan nu, och på det underlag som finns tillgängligt, dra några mer långtgående slutsatser om reformens

konsekvenser framåt. Utvecklingen bör därför följas noga och behovet av ytterligare åtgärder övervägas utifrån det.

Vid införandet av bestämmelsen om behörighet 2014 konstaterade regeringen att en snarlik reglering redan fanns i 3 kap. 3 § SoL men att en precisering behövdes för att uppnå de förbättringar som eftersträvades i socialtjänstens barn- och ungdomsvård. En stor majoritet av de redan anställda förväntades uppfylla de preciserade kraven och en övergångsperiod ansågs ge tillräckliga möjligheter för de anpassningsåtgärder som eventuellt behövdes (prop. 2012/13:175 s. 85, 89–90).

Med hänsyn till utvecklingen efter ikraftträdandet av bestämmelsen om behörighet 2014 och Socialstyrelsens nya föreskrifter som trädde i kraft den 1 februari i år är det dock befogat att förlänga övergångsperioden. En förlängning med tre år, till den 30 juni 2022, bör ge goda förutsättningar för alla inblandade att vidta eventuella anpassningsåtgärder.

4 Ikraftträdande

Förslag: Den föreslagna lagändringen ska träda i kraft den 1 juli 2019.

Skälen för förslaget: Den föreslagna lagändringen bör träda i kraft så snart som möjligt. I promemorian föreslås därför den 1 juli 2019 som ikraftträdandedag.

5 Förslagets konsekvenser

Krav på behörighet för att få utföra vissa uppgifter inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård syftar till att öka förutsättningarna för att verksamheten bedrivs med hög rättssäkerhet och av god kvalitet. Ytterst ska behörighetsregleringen stärka barns och ungas rättigheter och värna deras behov.

Övergångsbestämmelsen har syftat till att ge dem som önskar möjlighet att komplettera sin utbildning och huvudmännen förutsättningar att planera och anpassa verksamheten efter reformen. Socialstyrelsens nya föreskrifter med vägledning till kommunerna och en förlängning av övergångsbestämmelsen med ytterligare tre år, dvs. sammanlagt åtta år efter regleringens införande, ger kommunerna goda förutsättningar för genomförandet och anpassningen av verksamheten utifrån behörighetsregleringen.

En förlängning av övergångsbestämmelsen bedöms inte medföra ekonomiska konsekvenser för staten eller kommunerna.

Socialförvaltningen
Oskar Johansson

Socialdepartementet

Yttrande angående: Behörighet för anställda före 1 juli 2014 att utföra vissa uppgifter inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård – förslag till förlängning av övergångsbestämmelse i socialtjänstlagen

Östhammars kommun instämmer i förslaget och delar Socialdepartementets syn på fördelarna med att förlänga övergångsbestämmelserna i enlighet med promemorian. Emellertid saknar Östhammars kommun personal som berörs av förslaget.

Östhammars kommun vill vidare anföra att övergångsbestämmelsen borde innefatta anställda från en senare tidpunkt. På grund av en stor personalomsättning saknar kommunen handläggare som berörs och som anställts före 2014. En lagändring som istället innebär att anställda före 2016 omfattas skulle ge möjlighet för ett antal handläggare att få ökad tid för omställning på samma sätt som var intentionen med anställda före 2014.



Att leda med tillit inom socialtjänsten, hur fungerar det i praktiken?

*Heldagsseminarium 28 februari 2019 om hur vi kan gå vidare
med resultaten från Tillitsdelegationen.*

Den 14 juni i år överlämnade Tillitsdelegationen sitt huvudbetänkande samt två delbetänkande till regeringen. Redan nu finns ett stort intresse för vad utredningens förslag kan betyda för styrning och ledning av framtidens socialtjänst. Under en heldag ägnar vi oss åt att fördjupa oss i de delar av delegationens arbete som har bäring på socialtjänstens arbete och framtida organisering.

Dagen kan ses på plats eller via webben

Hur kan vi förstå Tillitsdelegationens skrivningar utifrån arbets- och organisationspsykologiska principer? Sara Henrysson Eidvall, leg. Psykolog, specialist inom arbets- och organisationspsykologi reflekterar kring delegationens förslag i relation till rådande teorier inom organisation och ledarskap. Helsingborg berättar hur man har arbetat med tillitsbaserad styrning för samhällets mest utsatta. Vi får också ta del av frågor kring hur principerna fungerar i en hierarkisk struktur och hur tillitsstyrning och evidensbaserad praktik harmoniserar. Dessutom medverkar representanter för den del av Tillitsdelegationen som ska följa och stödja de statliga myndigheternas tillämpning.

Datum	28 februari 2018 kl. 09.30–16.00. Kaffe serveras från 9.00.
Plats	SKL, Lokal: Stora Hörsalen, Hornsgatan 20, Stockholm
Målgrupp	Politiker, chefer, strateger, verksamhetsledare samt personal inom socialtjänsten.
Arrangör	Sektionen för socialtjänst, SKL
Kostnad	2 500 kr (exkl. moms) för att delta på plats i Stockholm. 1 500 kr (exkl. moms) för deltagande via webbsändning. Lunch samt förmiddags- samt eftermiddagskaffe ingår.
Anmälan	Anmäl via denna LÄNK senast den 24 februari 2019.
Information	För frågor om programmets innehåll kontakta karin.falck@skl.se För frågor kring anmälan kontakta Konstella, konferens@konstella.se , tfn 08-452 72 86

Program 28 februari 2018

Att leda med tillit inom socialtjänsten - fungerar det i praktiken?

Plats: Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), Hornsgatan 20, Stockholm

Lokal: Stora Hörsalen plan 12

Moderatorer: Niklas Eriksson, handläggare SKL, Åsa Furén-Thulin, sektionschef SKL

09.00 Fika och morgonbuffé

09.30 Introduktion

Niklas Eriksson, handläggare hälsar välkommen

09.35 Arvet från tillitsdelegationen

Åsa Furén-Thulin, sektionschef Vård och Omsorg, SKL och Christin Feuk, handläggare SKL sammanfattar Tillitsdelegationens resultat och deras rekommendationer samt aktiviteter inför framtiden.

09.55 Evidensbaserad praktik, kunskapsstyrning och tillitsbaserad styrning – hur går det ihop?

Anneli Jäderland, handläggare kvalitet och uppföljning SKL, diskuterar hur tillitsbaserad styrning, som förutsätter en högre grad av handlingsutrymme för professionen, går ihop med styrning utifrån bästa tillgängliga kunskap.

10.20 Sundsvalls resa från brukarperspektiv till brukarens perspektiv

Sundsvall var en av kommunerna i Tillitsdelegationens forskningsprojekt. Silvia Sandin Viberg, Socialdirektör i Sundsvall, bidrar med Sundsvalls erfarenheter av hur organisationens lednings- och styrsystem på olika vis har utgjort hinder för utvecklingen av en mer tillitsbaserad styrning. Vad krävs från ledningens sida i en sådan utvecklingsprocess?

10.55 Paus

11.10 Kan tillitsdelegationens slutsatser översättas till arbets- och organisationspsykologiska teorier om ledarskap?

Sara Henrysson Eidvall, leg. Psykolog, specialist inom arbets- och organisationspsykologi.

12.00 Panelsamtal kring förmiddagens samtal

12.15 Lunch

13.00 När den tillitsbaserade styrningen omfattar samhällets mest utsatta

I Helsingborgs stads socialförvaltning har man under flertalet år arbetat med brukardriven verksamhetsutveckling och samskapande sociala tjänster. Detta koncept valde Tillitsdelegationen att ta med som en av sina försöksverksamheter. Här berättar följeforskaren Verner Denvall och utvecklingschef Kalle Pettersson om såväl styrkor som svårigheter med att inkludera även brukare i tillitskonceptet.

13.30 Från att definiera ansvar till att ta ansvar – ”Tillsammans för varje barn”

Magnus Nordahl, sektionschef Socialförvaltningen i Falun, berättar om hur Falun genom systemsyn, kunskapsintegration och tillit utvecklat sitt arbete runt barn och unga med inspiration från Skottland. Utvecklingsarbetet ”Tillsammans för varje barn” har bidragit till förändrad syn på styrning och ledning, ett större handlingsutrymme för professionen som med ett gemensamt förhållningssätt bidragit till att riva stuprör mellan huvudmännen till förmån för barnets egna process.

14.00 Paus

14.15 Tillitsbaserad styrning av användardrivna tjänster

Den tillitsbaserade styrningen propagerar för att beslutsmandat måste tillskrivas professionen. En skola som vuxit sig stor är tjänste-/servicedesign den yttersta medarbetaren och brukaren/patienten utgöt utgångspunkten för att designa tjänster och service som på ett bättre och mer effektivt sätt möter invånarnas behov. De som arbetar med servicedesign och styrningsfrågor befinner sig trots detta långt ifrån varandra. Hur kan dessa närma sig varandra och vilket mervärde skulle det kunna medföra för en organisation som vill närma sig en tillitsbaserad styrning? Tomas Edman, verksamhetsansvarig Experio Lab, bidrar med erfarenheter och reflektioner.

14.45 Kaffe och paus

15.00 Från detaljstyrning till återprofessionalisering och tillit

Martin Fransson, doktor i företagsekonomi och forskningsledare i Tillitsdelegationen, har under tre år varit involverad i ett forskningsprojekt om tillitsbaserad styrning tillsammans med Försäkringskassan. Genom att isolera två enheter från ordinarie styrning har en yta för ökat handlingsutrymme skapats för medarbetarna i de respektive enheterna. Forskarna i projektet har både studerat händelserna inom försöksverksamheterna och den omgivande organisationens förhållningssätt.

15.30 Reflektion kring dagen - avslutande panelsamtal

Kalle Pettersson, utvecklingschef Helsingborg

Emil Broberg, politiker SKL, fd ledamot Tillitsdelegationen.

Martin Fransson, forskare

Ingrid Hermansson, politiker SKL

Gunilla Backlund, Generaldirektör Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO)

16.00 Avslut

För politiker och ledande tjänstemän

Socialtjänstens framtidsfrågor

Heldagsseminarium 14 februari 2019

Socialtjänsten innehåller några av de svåraste och mest komplexa samhällsuppdragen och dagen syftar till att ge insyn i de mest aktuella frågorna på nationell nivå som påverkar socialtjänsten i kommunerna. Det kommer att handla om ledning och styrning, politikerns respektive tjänstemannens roll, digitalisering, integration, ensamkommande barn, översynen av socialtjänstlagen och andra statliga utredningar som berör socialtjänsten. Du får också möjlighet att utbyta erfarenheter med andra socialchefer från landet och vi ser gärna att du tar med dig dina förvaltningschefer. För dig som ny politiker inom det sociala området får du en bra inblick i socialtjänsten mest angelägna frågor. Det kommer ges plats för reflektion och erfarenhetsutbyte. Dagen kan ses på plats eller via webben, såväl samma dag som i efterhand. Detaljerat program kommer innan jul.

- Datum:** 14 februari 2019, kl. 09.30 – 16.00. Fika serveras från 9.00.
- Plats:** Sveriges Kommuner och Landsting, Hornsgatan 20, Stockholm
Lokal: Stora Hörsalen, plan 12
- Moderatorer:** Åsa Furén-Thulin och Greger Bengtsson, SKL
- Målgrupp:** Socialnämndspolitiker, socialchefer och andra förvaltningschefer
- Kostnad:** 2 495 SEK exkl. moms för deltagande på plats
1 500 SEK exkl. moms för deltagande via webbsändning
- Anmälan:** Anmälan sker via [denna länk](#) senast den 10 februari.
När du anmäler dig väljer du också om du deltar på plats i Stockholm eller via webben. Webblänk skickas ut några dagar innan seminariet. Denna länk kan du även använda för att se programmet i efterhand.