

Socialnämnden

Plats och tid Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar, kl. 09.30-15:30

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande Nämndsekreterare Fitim Kunushevci  
§ 173 Verksamhetschef barn och ungdomssektionen Anna Engqvist  
§§ 173-178, 181-183, 188-189 Tf. socialchef Lisbeth Bodén  
§§ 174-178, 181-183 Administrativ chef Torbjörn Nyqvist  
§§ 181-184 Utredare Oskar Johansson  
§§ 179-180 Chef utvecklingsenheten VoO Carina Kumlin  
§§ 179-180, 184-187 Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck

Utses att justera Anna-Lena Söderblom (M)  
Justeringens plats och tid Socialkontoret, Östhammar, 2019-11-18, kl. 15:45

**Underskrifter** Sekreterare

Paragrafer 173-189

.....  
Fitim Kunushevci

Ordförande

.....  
Lisa Norén (S)

Justerande

.....  
Anna-Lena Söderblom (M)

---

### ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag  
Östhammars socialnämnd

Organ

Sammanträdesdatum  
Datum för anslags uppsättande  
Anslags nedtagande  
Förvaringsplats för protokollet

2019-11-13  
2019-11-18  
2019-12-10  
Socialkontoret, Östhammar

Underskrift

.....  
Fitim Kunushevci

## Ärendelista

§ 173. Övervägande av umgängesinskränkning.....	3
§ 174. Fastställande av dagordning .....	4
§ 175. Redovisning av delegationsbeslut .....	5
§ 176. Information och anmälningssärenden oktober och november 2019 .....	6
§ 177. Genomgång av uppdrag från socialnämnden och arbetsutskottet .....	9
§ 178. Ekonomisk uppföljning per oktober 2019 .....	10
§ 179. Avtal om läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård i Uppsala län.....	11
§ 180. Inriktning för utveckling av vårdcentrum i Uppsala län .....	13
§ 181. Översyn av kostavgifter.....	14
§ 182. Ersättning till utförare av hemtjänst 2020 .....	16
§ 183. Ersättning till utförare inom daglig verksamhet 2020 .....	18
§ 184. Internkontroll 2019 .....	20
§ 185. Verksamhetens nyckeltal för kvartal 3, 2019 .....	21
§ 186. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut för kvartal 3, 2019 .....	22
§ 187. Hemställan om idéburet offentligt partnerskap mellan Östhammars kommun och kvinnajouren Freja.....	23
§ 188. Förändrade rutiner för socialnämndens sammanträden 2020.....	25
§ 189. Rapporter .....	26

## § 173. Övervägande av umgängesinskränkning

## § 174. Fastställande av dagordning

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastslår ärendelistan.

<b>Dnr SN-2019-34</b>	<b>Dpl 904</b>
<b>Dnr SN-2019-35</b>	<b>Dpl 904</b>
<b>Dnr SN-2019-36</b>	<b>Dpl 904</b>

## § 175. Redovisning av delegationsbeslut

### Socialnämndens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkännes.

### Ärendebeskrivning

Föreligger delegationslistor:

1. Arbetsutskottets protokoll 2019-10-30.
2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2019-10-01 t.o.m. 2019-10-31.
3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2019-10-01 t.o.m. 2019-10-31.
  - Fyra beslut om omplacering med stöd av 11 § första stycket, Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.
4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2019-10-01 t.o.m. 2019-10-31.

### Beslutsunderlag

- Delegationslistor i delegationsmappen
- Handlingar i sekretessmappen

Dnr SN-2019-12

Dpl 904

## § 176. Information och anmälningsärenden oktober och november 2019

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Ärendet omfattar muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän, skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum och skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

### Ärendets behandling

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän under arbetsutskottets sammanträde 2019-10-30:

- Nämndsekreterare/utredare informerar om att stipendium för körkort till elever på Bruksgymnasiets vård- och omsorgsprogram som tidigare kunnat sökas av elever i årskurs tre kommer i fortsättningen kunna sökas av elever i årskurs två.
- Nämndsekreterare/utredare informerar om att Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har översänt beslutsunderlag av granskade handlingar vid genomförd inspektion 8-9 oktober 2019. Möjlighet till yttrande ska vara IVO tillhanda senast 15 november. 2019.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om genomförande av arbetsmiljöundersökning. Efter att alla enkätsvar på undersökningen inkommit sker en sammanställning av resultat. Socialförvaltningens ledningsgrupp identifierar och bearbetar gemensamma nämnare och avvikelser i resultaten utefter prioriteringsordning. Sammanställning av resultaten kommer att redovisas under socialnämndens sammanträde 11 december.
- Administrativ chef Torbjörn Nyqvist redovisar socialförvaltningens ändrade rutiner vid ekonomisk uppföljning och utvärdering av ledningens genomgång.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om genomfört besök på Edsvägen 16.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om kommande möte med Östhammarshem torsdagen den 31 oktober 2019.

## Socialnämnden

- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar att representation vid HSVO:s tjänstemannaledning och det lokala socialchefsnätverket framöver kommer ske av tf. socialchef.
- Strategidagar för socialförvaltningen ledningsgrupp är inbokade 9-10 december 2019.
- Administrativ chef Torbjörn Nyqvist informerar om inplanerade studiebesök hos andra kommuner kring deras arbete med ekonomi i balans.

## Dagens sammanträde

- Tf. socialchef Lisbeth Bodén redovisar sjukfrånvaro och kostnader för socialförvaltningen, Vård och omsorg och Edsvägen 16 under perioden maj till juli 2019.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om ny redovisningsmall för redovisning av kostnader för LSS-insatser.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén rapporterar från möte med Stiftelsen Östhammarshem 7 november 2019 om Solgården och eventuell omvandling till servicelägenheter och gruppboende.
- Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci informerar om planerad workshop 28 november om samverkan med civilsamhället i Östhammars kommun när det kommer till frivilliginsatser.

Skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum:

1. Minnesanteckningar Samråd HSVO 2019-09-20
2. Protokoll samverkansgrupp socialförvaltningen 2019-09-10
3. Ekonomirapporten Oktober SKL 2019
4. Ekonomisk uppföljning oktober 2019
5. Handbok för en effektiv äldreomsorg
6. Presentation styrhuset och mål SN 2019-10-16
7. Protokoll IVO inspektion 2019-10-15
8. Studiedag 2019-11-18 program
9. Vilka indikatorer nyckeltal använder vi och till vad

Skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

- Domar från Förvaltningsrätten i Uppsala:
  - Förvaltningsrätten i Uppsala återförvisar ärenden om bistånd enligt socialtjänstlagen 4 kap. 1 § med mål nr. 6009-18 till nämnden för ny prövning och nytt beslut.
  - Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagande av nämndens beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen 4 kap. 1 § med mål nr.
  - Förvaltningsrätten i Uppsala bifaller Socialnämndens ansökan om beredande av vård enligt 1 och 3 §§Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).
  - Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagan gällande socialnämndens beslut om avslag 2019-03-05 av ansökan om ekonomiskt bistånd för mars 2019 enligt socialtjänstlagen (2001:453) SoL.

Socialnämnden

- Övrig skriftlig information:
  - o Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärende om tillsyn av ej verkställt beslut med dnr. SN-2018-256.
  - o Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärende om tillsyn av socialtjänstens användning av konsulentverksamhet för barn i Östhammars kommun med dnr. SN-2019-127.

Muntlig föredragning

Tf. socialchef Lisbeth Bodén och nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.



Dnr SN-2019-195

Dpl 700

## § 177. Genomgång av uppdrag från socialnämnden och arbetsutskottet

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Socialnämnden uppdrar till socialförvaltningen att en gång per kvartal redovisa lista och genomföra uppföljning av uppdrag.

### Ärendebeskrivning

Vid första ärendedragningen redovisas sammanställning av socialnämndens uppdrag från 2018 och 2019 som är pågående eller som inte påbörjats.

Uppdragssammanställning presenteras kvartalsvis 2020.

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

**Dnr SN-2019-43**

**Dpl 042**

## **§ 178. Ekonomisk uppföljning per oktober 2019**

### **Socialnämndens beslut**

**Socialnämnden tar del av redovisningen (Bilaga 1).**

### **Ärendebeskrivning**

Redovisas ekonomisk uppföljning per oktober 2019.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist presenterar ekonomisk uppföljning per oktober för socialförvaltningen i helt, avvikelser per enhet VoO

Dnr SN-2019-180

Dpl 738

## § 179. Avtal om läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård i Uppsala län

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar avtal om läkarmedverkan.

### Ärendebeskrivning

Sedan ÄDEL-reformen 1992 har kommunerna i Uppsala län hälso-och sjukvårdsansvaret för personer i särskilda boenden, vistas i dagverksamhet/daglig verksamhet samt för hemsjukvård i ordinärt boende. Ansvaret omfattar inte hälso-och sjukvård som utförs av läkare.

I enlighet med hälso-och sjukvårdslagen (2017:30) ska Region Uppsala avsätta de läkarresurser som behövs för enskilda ska kunna erbjudas en god hälso- och sjukvård. Enligt lagen ska Region Uppsala sluta avtal med kommunerna i länet om omfattning av, och formerna för läkarmedverkan.

Avtal om läkarmedverkan omfattar läkarmedverkan och läkarinsatser för enskilda personers behov av kommunal hälso- och sjukvård dygnet runt, oavsett läkarens organisatoriska tillhörighet. I avtalet samt i relaterade styrdokument som publiceras i Vård i Samverkan (ViS), anges och fastställs parternas åtagande för läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård. Båda parter åtar sig att följa gällande styrdokument (överenskommelser, riktlinjer och rutiner) vilka återfinns i dokumentsamlingen Vård i Samverkan, ViS. Kommunerna i länet åtar sig att tillse att det finns en medicinskt ansvarig sjuksköterska inom sina verksamhetsområden.

Region Uppsala ansvarar för att det finns läkarresurser i tillräcklig omfattning, så att patienter i kommunal hemsjukvård oavsett boendeform bedöms medicinskt, utreds, behandlas för sjukdomar och skador samt får vård på rätt nivå.

Östhammars kommun förutsätter att det även i fortsättningen görs överenskommelser om vilka läkarresurser som avsätts för respektive verksamhet.

Avtalet planeras att gälla from 2020-01-01, med en uppsägningstid av ett år. Detta under förutsättning att samtliga parter antar avtalet. Avtalet innebär inte några ökade kostnader för socialnämnden.

### Beslutsunderlag

- Avtalsutkast om läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård i Uppsala län

Socialnämnden

## Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Chef utvecklingsenheten VoO Carina Kumlin föredrar ärendet.

## Beslutet skickas till

Tf. socialchef Lisbeth Bodén

Chef utvecklingsenheten VoO Carina Kumlin

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Anette Frode

Medicinsk ansvarig för rehabilitering Monika Eriksson

Region Uppsala

Dnr SN-2019-196

Dpl 738

## § 180. Inriktning för utveckling av vårdcentrum i Uppsala län

### Socialnämndens beslut

**Socialnämnden ställer sig bakom inriktning för utveckling av vårdcentrum i länet med strategi för närvårdssamverkan som utgångspunkt, samt överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.**

### Ärendebeskrivning

Uppsala län står inför stora utmaningar. Fram till 2030 väntas befolkningen öka till 430 000 invånare. Behovet av vård och omsorg förväntas växa främst i de äldre åldersgrupperna.

Regionfullmäktige beslutade 2018-06-18 att ställa sig bakom målbild och strategier i rapporten Effektiv och nära vård 2030.

Tjänsteledningen för hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) har framfört behov av att även kommunerna fattar politiska inriktningsbeslut utifrån inriktning för effektiv och nära vård, i synnerhet för de delar där det finns samordningsvinster. Mot bakgrund av detta ställde sig politiska samrådet HSVO bakom förslag till inriktning för vårdcentrumutvecklingen i länet den 20 september 2019 och i regionalt Forum den 4 oktober. Därefter fattar respektive huvudman liknade inriktningsbeslut.

### Beslutsunderlag

- Inriktning för utveckling av vårdcentrum i Uppsala län
- Uppdragsdirektiv Närvårdsavdelning inom vårdcentrum
- Tjänsteutlåtande

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Chef utvecklingsenheten VoO Carina Kumlin föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Region Uppsala

Tf. socialchef Lisbeth Bodén

Chef utvecklingsenheten VoO Carina Kumlin

Dnr SN-2019-150

Dpl 738

## § 181. Översyn av kostavgifter

### Socialnämndens förslag

**Kostavgiften på särskilt boende höjs med 5 % från och med 1 januari 2020.**

### Ärendebeskrivning

En översyn av kostavgifterna har genomförts. Översynen visade att kostavgifterna och måltidskostnaderna i Östhammars kommun är relativt höga men att det finns kommuner som både har högre avgifter och måltidskostnader. Några av de kommuner som undersöktes hade ett självkostnadspris för maten på särskilt boende och subventionerade inte måltidskostnaderna.

### Ökning av intäkter

I dagsläget ligger kostavgiften på 3526 kr/ månad. En höjning om 5 % innebär att avgiften höjs till 3702 kr/ månad. Kostnaden och avgiften har under 2018 fördelat sig på följande vis:

	Kostnad	Avgift
SÄBO	15 075 000	8 673 000

Höjningen om 176 kr brukare/månad innebär ökade intäkter om 2 112 kr brukare/år. Totalt finns det 265 platser på SÄBO (inkl. korttidsenheten och närvårdsenheten). Sammantaget innebär detta i teorin en intäktsökning på 560 tkr/ år. Om hänsyn tas till beläggningsgraden på 92% blir ökningen 515 tkr.

### Effekter av förbehållsbelopp

Om hänsyn också tas till att den minskade betalningsförmågan påverkar förbehållsbeloppet för omsorgsavgiften innebär detta att intäktsökningen kommer bli lägre än summan av den höjda avgiften. Uppskattningsvis har 40% av brukarna ett negativt avgiftsutrymme vilket innebär att de inte betalar någon omsorgsavgift, detta medför att denna grupp kommer att få höjda avgifter motsvarande hela höjningen. 23% har ett högt avgiftsutrymme och påverkas också fullt ut av höjningen. Resterande påverkas inte av höjningen genom att deras omsorgsavgift minskas med motsvarande belopp som höjning av kostavgiften medför.

För de med låga inkomster finns det möjlighet att ansöka om matjämkning som skyddar den enskilda som annars skulle få en alltför betungande kostnad. En höjning antas medföra att fler personer med ett negativt avgiftsutrymme ansöker och beviljas en nedsatt kostnad. Trots detta bedöms andelen som beviljas matjämkning fortsatt vara lågt, således bedöms effekten av detta vara begränsad. Sammantaget uppskattas att en höjning av avgiften till 3 702 kr/månad skulle ge ökade intäkter på omkring 300 tkr årligen. I dagsläget sker en årlig avgiftsjustering i

Socialnämnden

enlighet med prisbasbeloppet. Denna årliga justering utgår för 2020 genom denna höjning. Om det samtidigt beaktas att den årliga justeringen skulle medfört en intäktsökning om 60 tkr så blir nettoeffekten 240 tkr.

### **Effektivisering av matproduktion**

Socialförvaltningen ser förutom en avgiftshöjning behovet av ett arbete för att sänka kostnaden för matproduktionen. Däremot har socialförvaltningen ingen möjlighet att fatta beslut om åtgärder för att sänka kostnaderna. Behov finns av att hantera frågan centralt i kommunen.

### **Beslutsunderlag**

- Översyn kostavgifter

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist

Chef myndighet Agneta Rönnkvist

Utredare Oskar Johansson

Dnr SN-2019-181

Dpl 734

## § 182. Ersättning till utförare av hemtjänst 2020

### Socialnämndens beslut

Uppräkning av ersättningsnivån till hemtjänstutförare med 1,7 procent från och med 1 januari 2020.

### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun tillämpar sedan våren 2010 lagen om valfrihet inom hemtjänst. Utförare som uppfyller de krav som ställs i förfrågningsunderlaget kan ansöka om och beviljas att bli utförare av hemtjänst i kommunen. Både kommunens hemtjänst i egen regi och externa utförare ersätts per utförd timme. Ersättningen är differentierad och i den externa ersättningen inkluderas ett tillägg för administrativa kostnader och en momskompensation på 6 %.

Uppräkningen av hemtjänstersättningen för 2020 sker i enlighet med socialförvaltningens ramuppräkning (exklusive volymkompensation) på 1,7 %, vilken kompenserar för förväntade pris- och lönekostnadsökningar.

Hemtjänstersättning	Område	2017	2018	2019	2020
Egen regi	Tätort	417 kr	427 kr	427 kr	434 kr
Egen regi	Glesbygd	447 kr	458 kr	458 kr	466 kr
Extern regi	Tätort	457 kr	468 kr	468 kr	476 kr
Extern regi	Glesbygd	490 kr	502 kr	502 kr	511 kr

De ekonomiska konsekvenserna beräknas utifrån en uppskattad volym för 2020 på cirka 116 000 hemtjänsttimmar för egen regi och 20 400 timmar för extern regi. Detta ger en höjning av utbetald ersättning på 862 tkr för egen regi ( $116\,000 \cdot 437 \cdot 1,7\%$ ) och 163 tkr för extern regi ( $20\,400 \cdot 470 \cdot 1,7\%$ ) där 437 och 470 i beräkningarna är den genomsnittliga ersättningen för egen regi respektive extern regi 2019.

### Dagens sammanträde

#### Muntlig föredragning

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist



Socialnämnden

Utredare Oskar Johansson  
Verksamhetsområdeschef Johan Steinbrecher  
Aktivt stöd AB  
Vallonen hemtjänst AB

Dnr SN-2019-182

Dpl 735

## § 183. Ersättning till utförare inom daglig verksamhet 2020

### Socialnämndens beslut

Uppräkning av ersättningen till LOV utförare av daglig verksamhet med 1,7 procent från och med 1 januari 2020.

### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun tillämpar sedan våren 2010 lagen om valfrihet inom daglig verksamhet. Utförare som uppfyller de krav som ställs i förfrågningsunderlaget kan ansöka om och beviljas att bli utförare av daglig verksamhet i kommunen. Både kommunens dagliga verksamhet i egen regi och externa utförare ersätts med en månadsersättning, som är indelade i sju vårdnivåer. Den externa ersättningen inkluderar även en momskompensation på 6 %.

Uppräkningen av ersättningen för 2020 sker i enlighet med socialförvaltningens ramuppräkning (exklusive volymkompensation) på 1,7 %, vilken kompenserar för förväntade pris- och lönekostnadsökningar.

### Månadsersättning i per brukare

	2018	2018	2019	2019	2020	2020
Nivå	Egen regi	Extern regi (6% moms-komp.)	Egen regi	Extern regi (6% moms-komp.)	Egen regi	Extern regi (6% moms-komp.)
1	4 593 kr	4 868 kr	4 593 kr	4 868 kr	4 671 kr	4 951 kr
2	7 405 kr	7 849 kr	7 405 kr	7 849 kr	7 531 kr	7 982 kr
3	10 780 kr	11 428 kr	10 780 kr	11 428 kr	10 963 kr	11 622 kr
4	13 593 kr	14 410 kr	13 593 kr	14 410 kr	13 824 kr	14 655 kr
5	18 094 kr	19 180 kr	18 094 kr	19 180 kr	18 402 kr	19 506 kr
6	27 096 kr	28 721 kr	27 096 kr	28 721 kr	27 557 kr	29 209 kr
7	30 474 kr	32 301 kr	30 474 kr	32 301 kr	30 992 kr	32 850 kr

Med ett antagande om oförändrad volym kan man beräkna kostnadsökningar utifrån 2019 års prognostiserade kostnader om 16,1 mnkr. Detta ger en höjning av utbetald ersättning för 2020 på 273 tkr (16,1 mnkr\*1,7 %).

### Dagens sammanträde

#### Muntlig föredragning

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Socialnämnden

**Beslutet skickas till**

Stabschef Torbjörn Nyqvist  
Utredare Oskar Johansson  
Aktivt stöd AB  
Samarbetet

Dnr SN-2019-54

Dpl 701

## § 184. Internkontroll 2019

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner internkontrollrapporten och ställer sig bakom de föreslagna åtgärderna (Bilaga 2).

### Ärendebeskrivning

Föreligger rapport med presentation av internkontrollens resultat. Rapporten omfattar de områden ur socialnämndens internkontrollplan som redovisar följande processer/rutiner:

- Kontroll av att användarna i Combine endast gör det de har rätt att göra
- Säkerställande av samtal med barn i utredningsprocessen
- Uppföljning familjehem

### Beslutsunderlag

- Internkontrollrapport, halvår 2

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Oskar Johansson och individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist

Utredare Oskar Johansson

Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck

**Dnr SN-2019-94**

**Dpl 701**

## **§ 185. Verksamhetens nyckeltal för kvartal 3, 2019**

### **Socialnämndens beslut**

**Socialnämnden godkänner redovisningen.**

### **Ärendebeskrivning**

Redovisas nyckeltal för individ- och familjeomsorgen, handläggning vård och omsorg samt närvårdsenheten, kvartal 3, 2019.

### **Beslutsunderlag**

- Nyckeltalsstatistik för kvartal 3, 2019

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck föredrar ärendet.

Dnr SN-2019-114

Dpl 701

## § 186. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut för kvartal 3, 2019

### Socialnämndens beslut

Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige (Bilaga 3).

### Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma rapporteringskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporterings-skyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

### Beslutsunderlag

- Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2019.

### Dagens sammanträde

#### Muntlig föredragning

Verksamhetsområdeschef myndighet VoO Agneta Rönnkvist och individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Dnr SN-2019-167

Dpl 901

## § 187. Hemställan om idéburet offentligt partnerskap mellan Östhammars kommun och kvinnojouren Freja

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden avslår begäran om idéburet offentligt partnerskap med Kvinnojouren Freja i Östhammar.

Förslaget till verksamhet och innehåll i hemställan är lagstadgade och tillgodosedda av socialnämndens verksamhet i egen regi.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Ingeborg Sevastik (V) i handläggningen i detta ärende.

### Ärendebeskrivning

Kvinnojouren Freja i Östhammar inkommer 2019-08-16 med en hemställan om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Östhammars kommun. I hemställan identifieras ett behov av att tillsammans med Östhammars kommun skyndsamt tillsätta en arbetsgrupp för att utarbeta en överenskommelse om samverkan i ett idéburet offentligt partnerskap.

De uppskattade ekonomiska konsekvenserna för en potentiell IOP skulle årligen uppgå till 154 000 kronor för socialnämnden. Kostnader baseras på förslaget i Kvinnojouren Frejas hemställan på sju kronor per folkbokförd invånare i Östhammars kommun.

### Beslutsunderlag

- Hemställan om idéburet offentligt partnerskap mellan Östhammars kommun och Kvinnojouren Freja i Östhammar
- Tjänsteutlåtande

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck och nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci presenterar förvaltningens förslag till beslut.

Yrkanden

Majoritetsgruppen yrkar att första meningen andra stycket ”I dagsläget identifierar inte socialnämnden ett behov av en IOP med Kvinnojouren Freja” i förslaget till beslut stryks ur beslutsformuleringen.

Socialnämnden

### Propositionsordning

Ordförande Lisa Norén (S) ställer proposition på yrkandet och finner att socialnämnden beslutar att bifalla ändringsyrkandet.

### Beslutet skickas till

Kvinnojouren Freja

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci

Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck



Dnr SN-2019-198

Dpl 019

## § 188. Förändrade rutiner för socialnämndens sammanträden 2020

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner nya sammanträdesrutiner för socialnämnden 2020.

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden har tidigare börjat sina sammanträden med att behandla alla ärenden, gruppöverläggningar och acklamationsrunda. På grund av långa sammanträden grundar sig det nya förslaget till sammanträdestider på att sammanträdena startar med gruppöverläggningar och därefter behandlas och beslutas det i respektive ärende enligt ärendelistan.

### Beslutet skickas till

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci presenterar nya sammanträdesrutiner för 2020.

Dnr SN-2019-7

Dpl 904

## § 189. Rapporter

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av rapporter.

### Ärendebeskrivning

Rapporter och information från socialnämndens ledamöter.

### Dagens sammanträde

Ingeborg Sevastik (V) rapporterar från dialogdag med Uppsala Läns Barnavårdsförbund i Uppsala 8 november 2019. Bland annat presenterades föreningar och samfund som blivit tilldelade Guldkantsbidrag. Den nya ansökningsperioden för Guldkantsbidrag börjar 10 januari till den 28 februari 2020.

Lisa Norén (S) rapporterar från Demensdagen i Östhammar 4 november 2019 tillsammans med Julia Carlström (L), Anna-Lena Söderblom (M), Linus Westin (S), Olle Rehn (C) och Kristina Woxdal Pihl (S). Dagen bestod av två moment. Först presenterades de nationella riktlinjerna för vård och omsorg av personer med demenssjukdom samt en utvärdering av dem. Dessutom presenterades en modell för mångprofessionell samverkan i personcentrerad vård och omsorg. Den andra delen av seminariet innehöll fyra föredrag med inriktning på träning för att behålla hjärnans funktioner upp i åldrarna.

Lisa Norén (S) rapporterar tillsammans med Kristina Woxdal Pihl (S) och Erkki Pitkänen (SD) från heldagskonferens om äldre och åldrande i Uppsala 6 november 2019. Huvudtemat var äldreomsorg inför framtiden och bland annat presenterades föreläsningar kring möjlig behandling för Alzheimers sjukdom, äldres rätt och behov samt tillitsbaserad styrning.

Socialnämnden

Närvarande  
**Ja** **Nej** Tjänstgörande ersättare

Ärenden:  
**Ja** **Nej** **Avstår** **Ja** **Nej** **Avstår**

			<b>Ja</b>	<b>Nej</b>		<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Norén, Lisa	ordf.	(S)	/								
Linus Westin	led.	(S)	/								
Sevastik Ingeborg	led.	(V)	/		Kristina Woxdal Pihl						
Bernsten Cecilia	v.ordf.	(C)	/								
Rehn, Olle	led.	(C)	/								
Söderblom Anna-Lena	2:e v.ordf.	(M)	/								
Lundin Mona	led.	(M)	/								
Carlström, Julia	led.	(L)	/								
Pitkänen, Erkki	led.	(SD)	/								
Pihl Woxdal, Kristina	ers.	(S)	/		Tjänstgör § 187						
Mattsson Désirée	ers.	(S)	/								
Tekleab Mhesun	ers.	(S)	/								
Vakant	ers.	(S)	/								
Eriksson, Christina	ers.	(C)	/								
Sune Pettersson	ers.	(M)	/								
Alpsjö, Madelene	ers.	(KD)	/								
Tapper, Jonatan	ers.	(BOA)		/							
Lindgren, Ywonne	ers.	(SD)		/							

# Uppföljning okt 2019

# Socialförvaltningen; prognos 2019

Område	Budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse	Helårsprognos, avvikelse	%	Prognos	Utfall 2018	Fg. prognos
Vård och omsorg	359 233	299 266	314 045	-14 779	-19 900	-6%	379 133	360 565	-21 800
IFO, exkl ensamkommande	65 524	54 640	55 973	-1 334	-3 900	-6%	69 424	74 151	-4 000
Ensamkommande	0	0	-1 011	1 011	0		0	12 057	-1 000
Förvaltningsövergripande	62 564	52 166	43 272	8 894	9 600	15%	52 964	49 366	9 600
<b>Totalt</b>	<b>487 321</b>	<b>406 072</b>	<b>412 280</b>	<b>-6 208</b>	<b>-14 200</b>	<b>-2,9%</b>	<b>501 521</b>	<b>496 139</b>	<b>-17 200</b>

# Områden med avvikelser, VoO

Område	Budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse perioden	Helårsprognos, avvikelse	%	Prognos	Utfall 2018	Fg prognos
Särskilt boende, egen regi	110 243	91 869	94 175	-2 305	-3 200	-3%	113 443	117 297	-3 700
Ordinärt boende, totalt	68 425	57 021	66 711	-9 690	-10 400	-15%	78 825	69 829	-10 500
-varav beställare (volym)	60 354	50 295	51 364	-1 069	-1 900	-3%	62 254	56 010	-1 600
-varav egen regi	8 071	6 726	15 347	-8 621	-8 500	-105%	16 571	13 819	-8 900
Larmenhet och nattpatrull	10 123	8 436	9 897	-1 461	-2 900	-29%	13 023	11 125	-2 700
Korttidsvård/närvård	19 679	16 399	17 401	-1 002	-400	-2%	20 079	21 838	-500
Gruppboenden LSS, egen regi	30 127	25 253	25 662	-409	-500	-2%	30 627	32 188	-900
HSL	27 001	22 501	24 411	-1 910	-3 400	-13%	30 401	31 078	-3 400
Biståndsenheten, myndighetsutövning	7 128	5 346	6 477	-1 131	-1 300	-18%	8 428	6 845	-1 100
Externa boendeplaceringar LSS	4 089	3 408	5 909	-2 502	-3 200	-78%	7 289	2 041	-3 100
Personlig assistans, LSS	7 930	6 608	6 433	176	200	3%	7 730	6 610	300
Centralt VHT (exkl. volym hemtjänst)	14 189	11 824	8 120	3 704	3 700	26%	10 489	5 049	2 800
<b>Totalt</b>	<b>359 233</b>	<b>299 266</b>	<b>314 045</b>	<b>-14 779</b>	<b>-19 900</b>	<b>-6%</b>	<b>379 133</b>	<b>360 565</b>	<b>-21 800</b>

# Områden med avvikelser, IFO

Område	Budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse	Helårsprognos, avvikelse	%	Prognos	Utfall 2018	Fg. prognos
Myndighet BoU	17 421	14 535	11 897	2 638	3 000	17%	14 421	15 153	2 900
IFO, övergripande	5 574	4 649	1 579	3 070	2 500	45%	3 074	4 033	2 000
BoU, HVB och stödboende	600	500	4 268	-3 768	-4 600	-767%	5 200	8 041	-4 000
BoU, Familjehem	6 462	5 386	8 883	-3 497	-3 900	-60%	10 362	11 825	-4 000
BoU, kontaktstöd	3 457	2 881	5 583	-2 702	-3 000	-87%	6 457	6 632	-3 000
BoU, öppenvård	4 668	3 895	2 880	1 015	1 000	21%	3 668	3 841	1 000
Vuxen, biståndsenheten	12 544	10 430	10 221	209	-300	-2%	12 844	11 434	-300
Vuxen, socialpsykiatri	4 396	3 664	2 601	1 064	1 000	23%	3 396	4 179	1 000
Boendestöd	5 046	4 210	3 803	408	400	8%	4 646	4 400	400
Ensamkommande	0	0	-1 011	1 011	0		0	12 057	-1 000
<b>Totalt</b>	<b>65 524</b>	<b>54 640</b>	<b>54 963</b>	<b>-323</b>	<b>-3 900</b>	<b>-6%</b>	<b>69 424</b>	<b>86 208</b>	<b>-5 000</b>

# Internkontroll

Socialnämnden, Halvår 2 2019

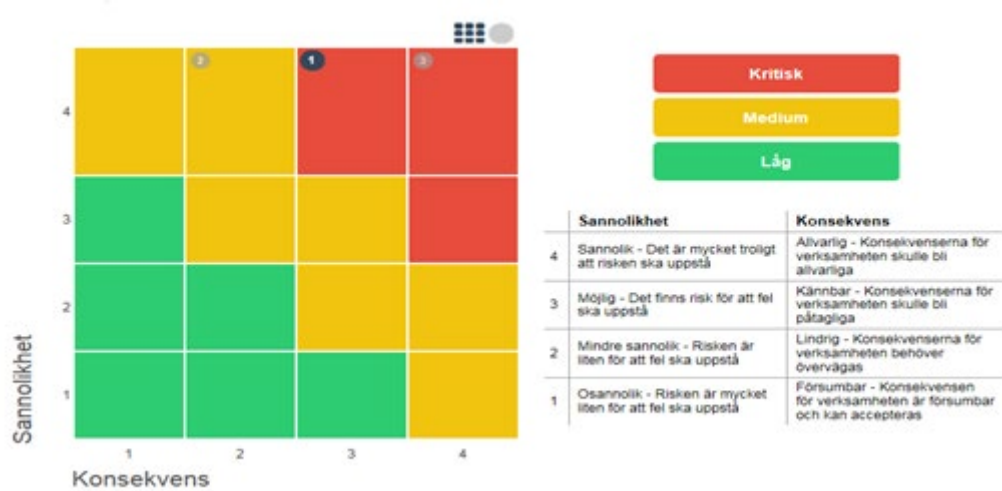


## 1. Uppföljning internkontroll

Socialnämnden fastslår områden samt tidsintervaller för internkontroll senast i januari månad, det år som planen avser. Förvaltningen bereder ärendet. Urvalsarbetet ska utgå från variablerna sannolikhet (risk) och konsekvens samt socialnämndens mål och befintliga nyckeltal. Kommunfullmäktiges reglemente för internkontroll utgör styrdokument vilket innebär att principen ”rimlig grad av säkerhet” ska vara rådande liksom nedan övergripande mål för internkontrollarbete inom kommunen.

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

### 1.1. Riskanalys



## 2. Process/Rutin: Kontroll av att användarna i Combine endast gör det de har rätt att göra

### 2.1. Risk

Att data otillbörligt hämtas

### 2.2. Riskbedömning

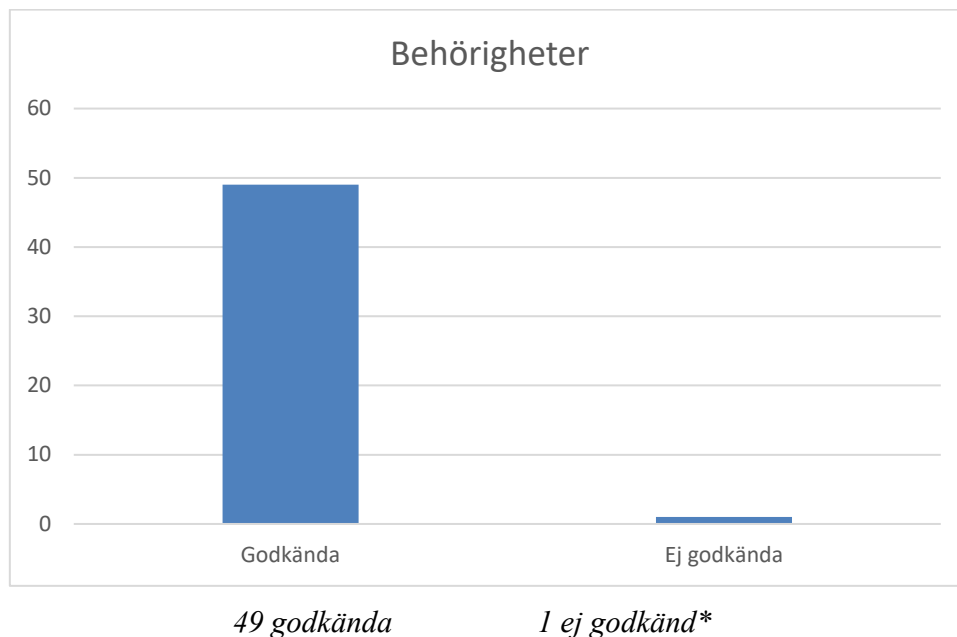
Då Combine är tätt integrerat med våra kringsystem för bland annat insatsplanering, personalplanering och tidsrapportering, så finns det en risk att personal har högre behörigheter i Combine än de egentligen skall ha. Detta då arbetet att godkänna tidsrapportering delegeras ut vilket medför att, personal som blir delegerad arbetsuppgiften, måste ha högre behörighet i Combine till följd av hur integrationen ser ut för närvarande.

### 2.3. Metod

För att kontrollera personalens behörigheter, så gjordes ett slumpmässigt urval av 50 personer anställda vid Socialförvaltningen i september månad 2019, vars behörigheter i Combine sedan kontrollerades mot typ av tjänst.

### 2.4. Resultat

Fyrtionio, slumpmässigt, utvalda personer hade rätt behörighet i Combine.



*\*Felet ifråga var en felaktig märkning i kontot för Windows-inloggning. Uppgifterna i Combine var korrekta men renderar ej godkänd då dom inte matchade.*

### 2.5. Bedömning

Även om resultatet visar att majoriteten av undersökt personal är korrekt upplagd i verksamhetssystemet, så är rekommendationen att man gör en fullständig genomlysning. Detta för att säkerställa att avslutad personal även avslutas i Combine samt att allas behörigheter är korrekta.

### 2.6. Åtgärder

Förvaltningen bedömer därför att följande åtgärder är aktuella:

- Tydligare rutin när personal slutar sin anställning

- Kontrollera ett större antal användare än de femtio inför nästa års internkontroll

### **3. Process/Rutin: Säkerställande av samtal med barn i utredningsprocessen**

#### **3.1. Risk**

Att samtal inte hålls med barnet

#### **3.2. Riskbedömning**

Sannolikheten bedöms vara hög med bakgrund av bristerna som framkom under 2018 års internkontroll. Konsekvensen bedöms hög eftersom samtalen är avgörande för utredandet av barn i utsatta situationer.

#### **3.3. Bakgrund**

Genom internkontrollplanen fastställde nämnden inom vilka områden internkontroller ska genomföras under 2019. Ett utav dessa områden var säkerställande av samtal med barn i utredningsprocessen. Kontrollen ska genomföras en gång under 2019 och ske genom stickprov.

Vid utredandet av barn ställer Socialtjänstlagen 11 kap 10§ krav på att barnet ges möjlighet att framföra sina åsikter. Om barnet inte framför några åsikter ska barnets inställning kartläggas på annat sätt. Enligt SOSFS 2014:6 bör Socialnämnden träffa barnet och skaffa sig en uppfattning genom samtal och observationer. Detta bör göras både med och utan vårdnadshavare närvarande. Ansvarig handläggare bör dels ställa frågor och dels låta barnet berätta fritt. Detsamma framgår av Rutin för utredning enligt SoL. De undersökta kraven är formulerade som bör-krav men eftersom det framgår av socialstyrelsens allmänna råd i en föreskrift anses det viktigt att dessa följs.

Socialnämnden jobbar enligt arbetssättet barnens behov i centrum (BBIC) och syftar till att stärka barnperspektivet. Utifrån detta har det valts ut att undersöka om barnen tillfrågas om sin syn på föreslagen insats. På samma sätt har det undersökts om barnets syn på insatsen har beaktats. Detta innebär inte nödvändigtvis att barnet får sin vilja igenom utan istället är det avgörande om åsikten varit en del av bedömningen.

### 3.4. Metod

Kontrollen har genomförts genom stickprov på 6 av 21 utredningar som genomförts från 2019-01-01 fram till 2019-08-30.

Det som undersökts är om:

- Ansvarig handläggare träffar barnet med och utan vårdnadshavare
- Att det ställas frågor samt att barnet får berätta fritt
- Att barnet tillfrågas om sin syn på föreslagen åtgärd
- Att barnets åsikter beaktas

### 3.5. Resultat

Ärende	Gemensamt samtal med barn och föräldrar?	Samtal utan föräldrar?	Frågor ställs till barnet?	Får barnet framföra sin åsikt?
1	Ja	Ja	Ja	Inte relevant på grund av ålder och språklig förmåga
2	Ja	Ja	Ja	Ja
3	Ja	Ja	Ja	Ja
4	Ja	Ja	Ja	Ja, men åsikten återges inte
5	Ja	Ja	Ja	Ja, men har inte uttryckt någon åsikt
6	Ja	Ja	Ja	Ja, men åsikten återges inte

### 3.6. Bedömning

Det kan konstateras att samtal sker med barn i utredningsprocessen. Barnen får framföra sina åsikter men i tre av ärendena anges inte vilken åsikt barnet har framfört. I ett ytterligare fall där barnet inte tillfrågats bedöms att det inte varit relevant att beakta barnets åsikt utifrån ålder och språklig förmåga.

Det kan inte i något av ärendena utläsas vilken hänsyn som har tagits till barnets åsikt. Det har inte heller varit möjligt att utläsa om barnen har fått berätta fritt eller om de endast svarat på

frågor. Det kan alltså konstateras att barnen kommer till tals men att barnets åsikt inte återges och att det inte framgår i vilken utsträckning åsikten har beaktas.

### **3.7. Åtgärder**

För att säkerställa att barnet kommer till tals i utredningsprocessen och att barnets åsikt beaktas i åtgärder och beslut är det av vikt att barnsamtal dokumenteras tillfredställande. Därför kommer arbetsgruppen att vid APT, ärendedragningar och temadagar att fortlöpande få information om barnsamtal och hur de på bästa sätt kan redogöras för i beslutsunderlag. Ett led i att säkerställa att barnet kommer till tals är också att specialisthandläggare läser samtliga beslutsunderlag som skrivs av socialsekreterare, bland annat i syfte att säkerställa att barnets bästa beaktats. Verksamhetsutvecklaren kommer att följa upp beslutade åtgärder.

## **4. Process/Rutin: Uppföljning familjehem**

### **4.1. Risk**

Att uppföljning inte sker enligt riktlinjer

### **4.2. Riskbedömning**

Sannolikheten bedöms vara medel mot bakgrund av hög personalomsättning. Konsekvensen bedöms hög då det gäller barnärenden.

### **4.3. Metod**

Genom internkontrollplanen fastställde nämnden inom vilka områden internkontroller ska genomföras under 2019. Ett utav dessa områden var uppföljning av familjehem. Kontrollen ska ske en gång under 2019 och ske genom stickprov. Motsvarande internkontroll genomfördes även under 2018.

### **4.4. Bakgrund**

I 6 kap 8§ SOL framgår att ett övervägande ska ske var 6e månad. I SOSFS 2012:11 (allmänna råd) framgår att socialtjänsten bör träffa barnet minst fyra gånger per år. Om barnet är yngre eller nyligen har placerats i hemmet kan det behövas genomföras besök oftare. Eftersom det rör sig om ett bör-krav ställt i ett allmänt råd, är antalet besök inte tvingande men om antalet inte uppfylls bör det kunna motiveras hur kraven på uppföljning nås på motsvarande sätt. Socialnämnden har fastställt dokumentet riktlinjer för handläggning och dokumentation av barn och ungdomsärenden, här anges istället att besök ska ske två gånger/år.

Granskningen har genomförts på stickprov från de ärenden som hanterats under perioden 19 oktober 2018 till 3 september 2019. Ett slumpmässigt urval har gjorts av 7 av ca 50 ärenden som var aktuella under perioden. De utvalda ärendena har sedan undersökts i Combine fram tills internkontrollen genomfördes under september. Undersökningen avgränsar sig till att granska uppföljningen av placeringsbeslut i familjehem utifrån följande frågor:

- Att socialtjänsten träffar barnen två gånger per år
- Att övervägande sker var 6e månad

#### 4.5. Resultat

	Antal ärende där kravet uppfylls	Antal ärende där kravet inte uppfylls
Övervägande var 6e månad	7	0

Antalet samtal med barnet	1	2	3	4 eller fler
Antalet ärenden	1	3	2	1

#### 4.6. Bedömning

Det kan konstateras att det i samtliga ärenden har gjorts övervägande enligt krav. Socialstyrelsens föreskrift med bör-krav på fyra samtal/år uppfylls inte. Däremot uppfylls med ett undantag den egna riktlinjen med krav på två samtal/år.

#### 4.7. Åtgärder

Verksamhetsutvecklaren håller uppföljningar 2 ggr/år för att säkerställa att barnsamtal genomförs under uppföljningarna.

# Statistikrapport av ej verkställda beslut

Socialnämnden, Kvartal 3 2019

## Innehållsförteckning

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut .....	3
---	---



# 1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

## Socialförvaltningens förslag till beslut

### Bakgrund

### Beslutet skickas till

### LSS Beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkstälts	Vidtagna åtgärder	Kön
2018-05-15	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad		Man
2018-07-26	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad		Man
2019-06-18	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad		Kvinna
2019-06-26	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad		Man
2019-03-13	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist,t ex saknar ledig bostad	Brukaren bor på HVB i kommunen	Man
2019-04-26	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad		Man
2019-06-14	9.4§ Kontaktperson	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet		Kvinna
2019-06-14	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare		Kvinna
2019-04-16	9.4§ Kontaktperson	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet	Avslutat 2019-08-13 på grund av planerad flytt till annan kommun	Kvinna
2018-07-27	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad		Man

## SoL Beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Vidtagna åtgärder	Kön
2019-04-02	Permanent bostad (ÄO)	Brukaren har ansökt om plast på ett specifikt boende i kommunen där det inte finns ledigt bostad		Kvinna
2019-03-31	Kontaktperson (OF)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare		Man
2019-02-25	Kontaktperson (OF)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare		Man
2019-02-04	Kontaktperson (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Verkställt 2019-08-30	Man
2019-05-10	Kontaktfamilj (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare		Kvinna
2019-05-27	Kontaktfamilj (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare		Man
2019-08-14	Kontaktperson (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Verkställt 2019-08-14	Kvinna
2019-04-11	Kontaktperson (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Verkställt 2019-08-15	Kvinna
2019-06-05	Kontaktperson (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare		Man
2019-06-13	Kontaktfamilj (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare		Man
2019-06-13	Kontaktfamilj (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare		Man
2019-06-05	Kontaktperson (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare		Kvinna

2019-04-11	Permanent bostad (ÄO)	Brukaren har tackat nej till erbjudandet		Man
------------	-----------------------	--	--	-----