

Socialnämnden

Plats och tid Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar, kl. 10.30-15:30

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande Nämndsekreterare Fitim Kunushevcı
§§ 190-192 Socialsekreterare Maria Didriksen
§§ 190-197, 199-201 Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck
§§ 199-201 Administrativ chef Torbjörn Nyqvist
§§ 198, 202-206 Tf. socialchef Lisbeth Bodén
§§ 204-205 Verksamhetsutvecklare Catharina Frostner

Utses att justera Anna-Lena Söderblom (M)
Justeringens plats och tid Socialkontoret, Östhammar, 2019-12-19, kl. 10:00

Underskrifter Sekreterare Paragrafer 190-206
Fitim Kunushevcı
Ordförande
Lisa Norén (S)
Justerande
Anna-Lena Söderblom (M)

ANSLAG/BEVIS

Organ Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Östhammars socialnämnd

Sammanträdesdatum 2019-12-11
Datum för anslags uppsättande 2019-12-19
Anslags nedtagande 2020-01-10
Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret, Östhammar

Underskrift
Fitim Kunushevcı

Ärendelista

§ 190. Beslut om öppenvårdsinsats mot vårdnadshavares samtycke	3
§ 191. Övervägande av umgängesinskränkning	4
§ 192. Övervägande av umgängesinskränkning	5
§ 193. Anmälan om beslut fattat på jour om umgängesinskränkning enligt 14 § 2 st. 1 pkt. LVU	6
§ 194. Anmälan av beslut fattat av förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt om omplacering	7
§ 195. Anmälan av beslut fattat av förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	8
§ 196. Fastställande av dagordning	9
§ 197. Redovisning av delegationsbeslut	10
§ 198. Information och anmälningsärenden november och december 2019	11
§ 199. Ekonomisk uppföljning per november 2019	14
§ 200. Antagande av internkontrollplan 2020	15
§ 201. Delegation för attesträtt	17
§ 202. Revidering av socialnämndens delegationsbestämmelser	19
§ 203. Remissvar; Förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder	21
§ 204. Enkätundersökning socialförvaltningen om organisatorisk och social arbetsmiljö	22
§ 205. Svar till öppna jämförelser 2019 inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.....	23
§ 206. Rapporter	24

§ 190. Beslut om öppenvårdsinsats mot vårdnadshavares samtycke

§ 191. Övervägande av umgängesinskränkning

§ 192. Övervägande av umgängesinskränkning

**§ 193. Anmälan om beslut fattat på jour om umgängesinskränkning
enligt 14 § 2 st. 1 pkt. LVU**

§ 194. Anmälan av beslut fattat av förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt om omplacering

§ 195. Anmälan av beslut fattat av förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra

Socialnämnden

§ 196. Fastställande av dagordning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastslår ärendelistan.

Dnr SN-2019-34	Dpl 904
Dnr SN-2019-35	Dpl 904
Dnr SN-2019-36	Dpl 904

§ 197. Redovisning av delegationsbeslut

Socialnämndens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkännes.

Ärendebeskrivning

Föreligger delegationslistor:

1. Arbetsutskottets protokoll 2019-11-27.
2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2019-11-01 t.o.m. 2019-11-30.
3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2019-11-01 t.o.m. 2019-11-30.
4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2019-11-01 t.o.m. 2019-11-30.

Beslutsunderlag

- Delegationslistor i delegationsmappen
- Handlingar i sekretessmappen

Dnr SN-2019-12

Dpl 904

§ 198. Information och anmälningsärenden november och december 2019

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ärendet omfattar muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän, skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum och skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

Ärendets behandling

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän under arbetsutskottets sammanträde 2019-11-27:

- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om Region Uppsalas slutrapport kring barn och ungas psykiska hälsa.
- Barn och utbildningsförvaltningen har tillsammans med socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen startat ett projekt kring tjänstedesign. Modellen för tjänstedesign har tagits fram av SKR.
- Socialnämndens arbetsutskott kommer den 12 december att träffa revisorer och KPMG för en avstämning. Dagordning skickas ut till ledamöterna under denna vecka.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar att resultat från genomförd arbetsmiljöenkät. Resultat och åtgärder presenteras under socialnämndens sammanträde den 11 december.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om inkommande skrivelse från Anhörigföreningen i Östhammars kommun om brandlarm och behov av brandskyddsutbildning på boendena.
- Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci informerar om genomförd statlig utredning kring behovet av utökat författningsstöd för kontroll av uppgifter i belastningsregistret i arbetslivet. Utredningens bedömning är att det bör införas en möjlighet för de verksamheter inom vård och omsorg som utför insatser i hemmet åt äldre personer eller personer med funktionsnedsättning att kontrollera om personal som ska anställas för att utföra sådana insatser förekommer i belastningsregistret. Lagförslaget föreslås träda i kraft 1 januari 2021.

Socialnämnden

- Tf. Socialchef informerar om pågående genomlysning av administrativa stödfunktioner inom socialförvaltningen. Ett förslag kommer att presenteras till socialförvaltningens ledningsgrupp den 17 december.
- Administrativ chef Torbjörn Nyqvist informerar om pågående arbete med den kommungemensamma organisationsöversynen. Workshops har genomförts med de berörda och underlaget sammanställs för tillfället. Delrapport kommer under kommande vecka lämnas in till styrgruppen och central ledningsgrupp.

Dagens sammanträde

- Tf. socialchef Lisbeth Bodén rapporterar från ledningsgruppen planeringsdagar den 9 och 10 december 2019. Ledningsgruppen har tagit fram en långsiktig vision för socialförvaltningen. Nästa steg är att under början 2020 ta fram en strategi för att långsiktigt realisera visionen.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén rapporterar från chefsfrukost på Kvarnen, Gimo, den 5 december 2019. Chefsfrukosten behandlade PM3 organisationen och objektspecialisternas roll, nya rutiner vid ekonomisk uppföljning och arbetsmiljöundersökningens resultat.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om planerat möte med forskare från Uppsala universitet den 17 januari 2020. Diskussion om eventuellt deltagande i studie om att utveckla hur kommuner och Region Uppsala kan samskapa och implementera nya former för vård, omsorg och socialtjänst inom ramen för en effektiv och nära vård.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om forskningssamverkan med Stockholms universitet. Socialförvaltningen kommer delta i studie om äldres delaktighet från och våren 2020. Studien utförs av forskare vid Stockholms universitet.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om efterfrågan från enhetschefer om eventuell träff med förtroendevalda inom socialnämnden.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om ändrad styrningsmodell samt nytt årshjul med reserapport.
- Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci rapporterar om det fortsatta arbetet med för implementering av digital signering av ordförandebeslut och möte med socialjouren i Uppsala.

Skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum:

1. Avtal om samverkan för kunskapsstyrning inom FoU socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård (KS_2019-338-11)
2. Målarbete dagverksamheten 2019
3. Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen 2020 (KF 2019-11-19_§ 151)
4. Antagande av Evenemangsstrategi 2020-2023 (KF 2019-11-19_§ 145)

Socialnämnden

5. Fastställande av budget 2020 och flerårsplan 2021-2023, drift- och investeringsbudget samt verksamhetsplaner (KF 2019-11-19_§ 142)
6. Tecknande av Hållbarhetslöften (KF 2019-11-19_§ 144)
7. Socialnämndens studiedag 2019-11-18. Program och Presentationer

Skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

– Domar från Förvaltningsrätten i Uppsala:

- Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagan gällande socialnämndens beslut om avslag 2019-03-05 av ansökan om ekonomiskt bistånd för oktober 2019 enligt socialtjänstlagen (2001:453) SoL.
- Förvaltningsrätten i Uppsala bifaller ansökan från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och beslutar att Östhammars kommun ska betala en särskild avgift om 10 000 kronor till staten angående ej verkställt beslut av beviljad insats i form av bostad med särskild service för vuxna med stöd av 9§ LSS:
- Förvaltningsrätten i Uppsala fastställer socialnämnden i Östhammars kommuns beslut den 14 november 2019 om omedelbart omhändertagande enligt Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.

Övrig skriftlig information:

- Inkommande begäran om överflyttning av ärende gällande placering. Delegationsbeslut fattat i enlighet med socialnämndens delegationsordning av Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck om att motsätta sig överflyttning av ärendet.

Muntlig föredragning

Tf. socialchef Lisbeth Bodén och nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

Dnr SN-2019-43

Dpl 042

§ 199. Ekonomisk uppföljning per november 2019

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen (Bilaga 1).

Ärendebeskrivning

Redovisas ekonomisk uppföljning per november 2019.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist redovisar ekonomisk uppföljning per november 2019. Prognosticerat underskott för 2019 beräknas till 11,8 miljoner kronor.

§ 200. Antagande av internkontrollplan 2020

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar internkontrollplanen för 2020 (Bilaga 2).

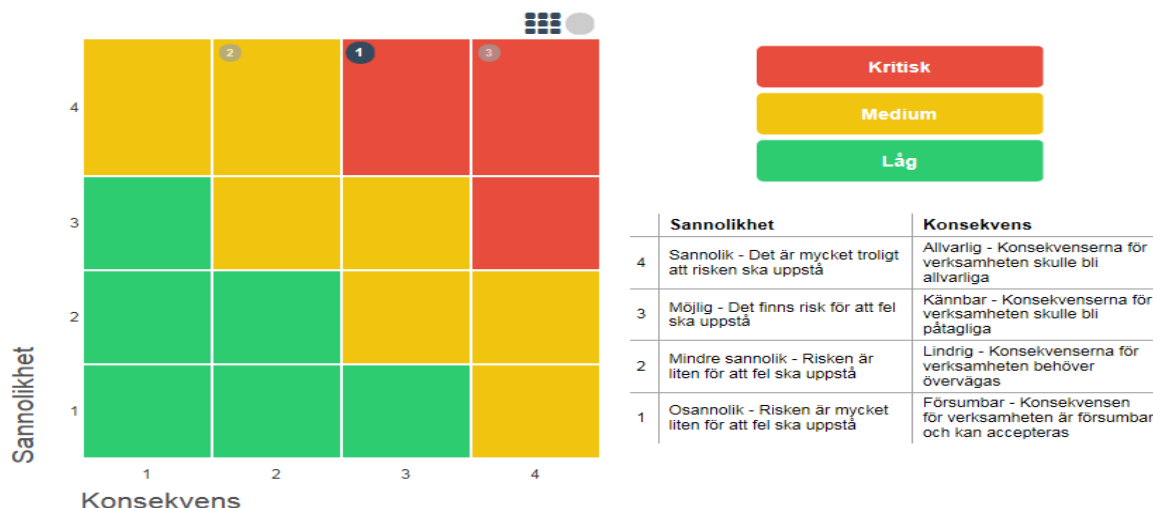
Ärendebeskrivning

I kommunallagen anges att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Socialnämnden fattar årligen beslut om en internkontrollplan för att fastställa områdena som ska kontrolleras i årets internkontroller.

Urvalsarbetet har utgått från sannolikhet och konsekvens samt socialnämndens mål och befintliga nyckeltal. Kommunfullmäktiges reglemente och socialnämndens reglemente för internkontroller har varit vägledande i arbetet med utformandet av internkontrollplanen vilket innebär att principen rimlig grad av säkerhet har varit rådande. De övergripande utgångspunkterna har varit:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheterna
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

Modellen nedan har används för att skatta riskerna. För varje kontrollområde tilldelas ett siffervärde för sannolikhet respektive konsekvens. Dessa värden multipliceras med varandra för att erhålla ett riskvärde. Med hjälp av modellen placeras riskvärdena in i en av tre kategorier, kritisk medium eller låg. I bedömningen som gjorts har samtliga kontrollområden som valts fått ett riskvärde som klassats som medium eller kritisk.



Socialnämnden

Beslutsunderlag

- Förslag till internkontrollplan 2020

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist presenterar internkontrollplan och valda internkontrollområden.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Östhammars kommuns revisorer

Tf. Socialchef Lisbeth Bodén

Stabschef Torbjörn Nyqvist

Utredare Oskar Johansson

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci

§ 201. Delegation för attesträtt

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer attestlista för socialförvaltningens ansvarsområden.

Socialchefen delegeras generell attesträtt för socialförvaltningens samtliga ansvarskoder, med rätten att vidaredelegera.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2014-11-11 reglemente för attest, utanordning och utbetalning i Östhammars kommun. Reglementet omfattar samtliga externa och interna transaktioner inklusive omföringar och rättelser av felaktigt bokförda transaktioner. Reglementet omfattar även medel som kommunen åtagit sig att förvalta eller förmedla.

Varje nämnd skall inom sitt ansvarsområde utse granskningsattestanter, beslutsattestanter och ersättare till dessa. Beslut avseende förändringar under löpande år kan delegeras. Beslutet gäller även godkännande av elektroniska attestanter. Det åligger varje attestant att ha god kännedom om reglementets innehåll.

Socialnämnden ansvarar för den interna kontrollen och tillser att bestämmelser i reglementet iakttas och att tillämpliga attestmoment utförs. Nämnderna utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde.

Socialnämnden har det yttersta ansvaret för tilldelad budgetram. Det innebär ansvar för såväl kortsiktiga som långsiktiga åtaganden, liksom ansvar för att upphandling sker enligt gällande avtal och lagar samt att verksamheten följer kommunövergripande riktlinjer.

Socialnämnden ska utse personer med rätt att beslutsattestera och beställningsattestera eller vara ersättare för dessa. Attesträtten skall knytas till ett ansvarsområde med angivande av eventuella begränsningar. Nämnden kan delegera till tjänsteman att utse namngivna personer till attestanter.

Beslutsunderlag

- Attestreglemente
- Förslag på attestförteckning

Socialnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Tf. socialchef Lisbeth Bodén

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist

Individ och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck

Verksamhetsområdeschefer VoO

Verksamhetschefer IFO

Chef utvecklingsenheten VoO Carina Kumlin

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci

Dnr SN-2015-5

Dpl 002

§ 202. Revidering av socialnämndens delegationsbestämmelser

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar reviderade delegationsbestämmelser (Bilaga 3).

Reviderade delegationsbestämmelser börjar gälla från och med 1 januari 2020.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden antog den 14 januari 2015 nuvarande delegationsbestämmelser med giltighet tillsvidare. Förvaltningen har kontinuerligt reviderat nämndens delegationsordning. Föreliggande förslag till ändringar är föranledda av synpunkter från förvaltningens verksamheter, ny kommunallag från och med den 1 januari 2018, ny dataskyddsförordning av den 25 maj 2018 samt ny förvaltningslag från och med den 1 juli 2018.

Socialnämnden kan med stöd i kommunallagen uppdra åt arbetsutskottet, ledamot med kompletterande beslutanderätt eller tjänstemän att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegationsordningen har reviderats för att överensstämma med den nya kommunallagen, förvaltningslagen och dataskyddsförordningen (GDPR). Samtidigt har en översyn gjorts kring strukturen och för att delegationsbestämmelserna ska vara uppdaterade med reviderade lagsamlingar som exempelvis LVU och Föräldrabalken.

En organisatorisk flytt från tekniska kontoret till socialnämnden har resulterat i att bostadsanpassning och parkeringstillstånd för funktionshindrade har tillkommit som nya verksamhetsområden under socialnämndens regi.

Beslutsunderlag

- Reviderade delegationsbestämmelser

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialnämndens ledamöter och ersättare

Socialnämnden

Nämndsekreterare Fitim Kunushevc
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Tf. socialchef Lisbeth Bodén
Verksamhetschefer och enhetschefer IFO
Verksamhetsområdeschefer och enhetschefer VoO
Socialjouren i Uppsala

Dnr SN-2019-215

Dpl 003

§ 203. Remissvar; Förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder

Socialnämndens beslut

Socialnämnden yttrar sig över kommunstyrelsens remiss av förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i enlighet med förvaltningens förslag till yttrande, daterat 2019-11-19 (Bilaga 4).

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har fått förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder på remiss. Fullmäktige ska enligt 6 kap. 2 § kommunallagen fastställa nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden. Kommunen har tidigare haft ett reglemente per nämnd/styrelse.

Förslaget innebär att istället ha ett reglemente som täcker alla delar. Det finns två skäl till detta. Dels är arbetsformerna i nämnderna desamma. Genom att ha de på ett ställe blir det tydligare att vi arbetar på samma sätt och vid ändringsbehov behöver inte fem reglementen ändras. Dels kräver ändringar i ett reglemente nästan alltid en analys av om ändring behövs i något annat reglemente. Ändringen initierades på grund av ändringar som behövdes utifrån beslut om lokalöverföring där det blev tydligt att reglementena inte alltid har setts som en helhet bestående av fem delar. Remissvar ska vara kommunsekreterare tillhanda senast den 2019-12-31.

Beslutsunderlag

- Förslag till yttrande
- Förslag till reglemente
- Beslut KSAU 2019-11-05 §276

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunsekreterare Rebecka Modin
Kommunstyrelsen
Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci
Tf. socialchef Lisbeth Bodén

Dnr SN-2019-219

Dpl 701

§ 204. Enkätundersökning socialförvaltningen om organisatorisk och social arbetsmiljö

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har under hösten 2019 genomfört en enkätundersökning om organisatorisk och social arbetsmiljö.

Enkäten omfattar nio områden med 56 frågor och tillhandahålls via webbformulär hos Prevent.

Föreligger sammanställning av enkätsvar samt sammanfattning.

Beslutsunderlag

- Resultat enkät organisatorisk och social arbetsmiljö hösten 2019

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetsutvecklare Catharina Frostner presenterar resultat från enkätundersökning om arbetsmiljö som genomförts under hösten 2019.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare Catharina Frostner
Tf. socialchef Lisbeth Bodén

Dnr SN-2019-89

Dpl 701

§ 205. Svar till öppna jämförelser 2019 inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Följande svar ligger till grund för öppna jämförelser:

- Ekonomiskt bistånd
- Kommunal hälso- och sjukvård
- Funktionsnedsättning
- Krisberedskap
- Missbruks- och beroendevård
- Motverka hemlöshet
- Social barn- och ungdomsvård
- Socialpsykiatri
- Våld i nära relationer
- Äldreomsorg

Redovisas svar till öppna jämförelser inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Beslutsunderlag

- Resultat Öppna jämförelser 2019

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetsutvecklare Catharina Frostner föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare Catharina Frostner
Tf. socialchef Lisbeth Bodén

Dnr SN-2019-7

Dpl 904

§ 206. Rapporter

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av rapporter.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från socialnämndens ledamöter.

Dagens sammanträde

Lisa Norén (S) rapporterar från Öppet hus Boendestöd IFO den 15 november 2019. Föredrag om verksamheten och presentationer från andra aktörer som Bryggan, Personlig Ombud, FrivilligHandtaget, RSMH och biblioteket.

Lisa Norén (S) rapporterar från HSVO samråd den 15 november 2019. Bland annat behandlades inriktningsbeslut effektiv och nära vård, Verksamhetsplan 2020 strategi för närvårdssamverkan, verksamhetsplan 2020 Kunskapsstyrning, samt arbetsformer och fokusområden för samrådet 2020.

Lisa Norén (S) rapporterar från Kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta den 25 november 2019. Sammanträdet behandlade bland annat frågor om brandsäkra bostäder och brandsäkerhet ordinärt boende, bristen av undersköterskor, sjukfrånvaro för socialförvaltningen och utbildningsinsatser, rehabiliteringsprojekt och utveckling av vårdens medarbetare.

Olle Rehn (C) rapporterar från dialogmöte om Brottsofferjourens stöd till unga i Uppsala den 14 november 2019. Under dialogmötet diskuterades bland annat om ideellt stöd till unga, kompletterande stöd från Brottsofferjouren, arbete med hedersrelaterat våld och utformning av gemensamma rutiner.

Madelene Alpsjö (KD), Anna Lena Söderblom (M), Christina Eriksson (C) och Ingeborg Sevastik (V) rapporterar från workshop dialogmöte och workshop med civilsamhället den 28 november 2019. Bland annat hölls föredrag och presentationer från föreningar om frivillinsatser och workshop om hur Östhammars kommuns samarbete kan utvecklas inom området tillsammans med civilsamhället.

Sune Pettersson (M) påtalar om vikten av krisberedskap och avsaknaden av riktlinjer och rutiner inom området.

Socialnämnden

Linus Westin (S) meddelar att han begärt entledigande från sitt politiska uppdrag i socialnämnden. Linus meddelar att anledningen till detta är att han fått anställning inom socialförvaltningen.

Socialnämnden

Närvarande
Ja **Nej** Tjänstgörande ersättare

Ärenden:
Ja **Nej** Avstår **Ja** **Nej** Avstår

			Ja	Nej		Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
Norén, Lisa	ordf.	(S)	/								
Linus Westin	led.	(S)	/								
Sevastik Ingeborg	led.	(V)	/								
Bernsten Cecilia	v.ordf.	(C)	/								
Rehn, Olle	led.	(C)	/								
Söderblom Anna-Lena	2:e v.ordf.	(M)	/								
Lundin Mona	led.	(M)	/								
Carlström, Julia	led.	(L)	/		Deltar i beslut §§ 190-197 Madelene Alpsjö						
Pitkänen, Erkki	led.	(SD)	/								
Pihl Woxdal, Kristina	ers.	(S)	/								
Mattsson Désirée	ers.	(S)	/								
Tekleab Mhesun	ers.	(S)	/								
Vakant	ers.	(S)	/								
Eriksson, Christina	ers.	(C)	/								
Sune Pettersson	ers.	(M)	/								
Alpsjö, Madelene	ers.	(KD)	/		Tjänstgör §§198-206						
Tapper, Jonatan	ers.	(BOA)		/							
Lindgren, Ywonne	ers.	(SD)		/							

Uppföljning nov 2019

Socialförvaltningen; prognos 2019

Område	Budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse	Helårsprognos, avvikelse	%	Prognos	Utfall 2018	Fg. prognos
Vård och omsorg	359 233	329 250	346 122	-16 873	-19 500	-5%	378 733	360 565	-19 900
IFO, exkl ensamkommande	65 524	60 071	59 552	520	-1 900	-3%	67 424	74 151	-3 900
Ensamkommande	0	0	-435	435	0		0	12 057	0
Förvaltningsövergripande	62 564	57 365	47 489	9 876	9 600	15%	52 964	49 366	9 600
Totalt	487 321	446 686	452 728	-6 042	-11 800	-2,4%	499 121	496 139	-14 200

Områden med avvikelser, VoO

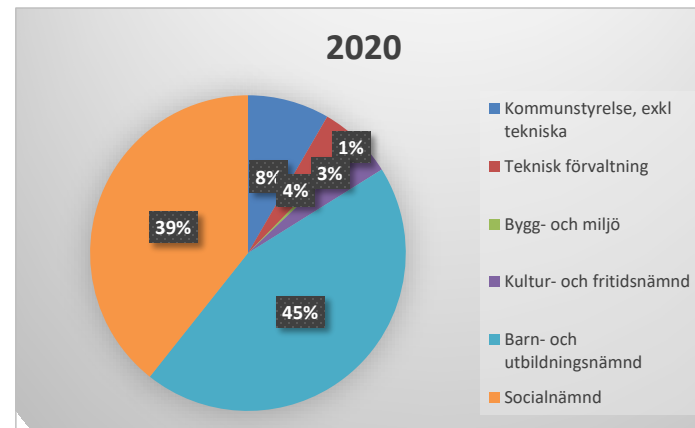
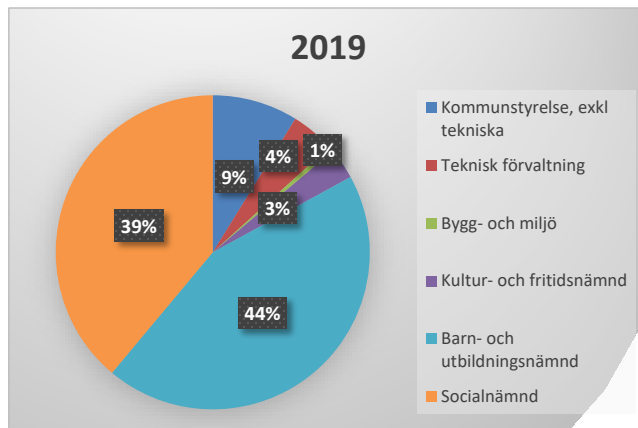
Område	Budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse perioden	Helårsprognos, avvikelse	%	Prognos	Utfall 2018	Fg prognos
Särskilt boende, egen regi	110 243	101 056	103 121	-2 065	-1 400	-1%	111 643	117 297	-3 200
Ordinärt boende, totalt	68 425	51 210	62 046	-10 837	-11 100	-16%	79 525	69 829	-10 400
-varav beställare (volym)	60 354	43 811	45 503	-1 692	-2 500	-4%	62 854	56 010	-1 900
-varav egen regi	8 071	7 398	16 543	-9 144	-8 600	-107%	16 671	13 819	-8 500
Larmenhet och nattpatrull	10 123	9 279	10 884	-1 604	-2 900	-29%	13 023	11 125	-2 900
Korttidsvård/närvård	19 679	18 039	19 016	-976	-300	-2%	19 979	21 838	-400
Gruppboenden LSS, egen regi	30 127	27 690	28 116	-426	-500	-2%	30 627	32 188	-500
HSL	27 001	24 751	26 786	-2 035	-3 700	-14%	30 701	31 078	-3 400
Biståndsenheten, myndighetsutövning	7 128	6 534	8 048	-1 514	-1 500	-21%	8 628	6 845	-1 300
Externa boendeplaceringar LSS	4 089	3 748	6 613	-2 865	-3 000	-73%	7 089	2 041	-3 200
Centralt VHT (exkl. volym hemtjänst)	14 189	13 007	9 415	3 592	3 500	25%	10 689	5 049	3 700
Totalt	359 233	329 250	346 122	-16 873	-19 500	-5%	378 733	360 565	-19 900

Områden med avvikelser, IFO

Område	Budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse	Helårsprognos, avvikelse	%	Prognos	Utfall 2018	Fg. prognos
Myndighet BoU	17 421	15 978	13 189	2 789	3 000	17%	14 421	15 153	3 000
IFO, övergripande	5 574	5 111	2 076	3 036	2 000	36%	3 574	4 033	2 500
BoU, HVB och stödboende	600	550	2 700	-2 150	-3 000	-500%	3 600	8 041	-4 600
BoU, Familjehem	6 462	5 924	9 424	-3 500	-3 600	-56%	10 062	11 825	-3 900
BoU, kontaktstöd	3 457	3 169	6 101	-2 932	-3 000	-87%	6 457	6 632	-3 000
BoU, öppenvård	4 668	4 281	3 184	1 097	1 100	24%	3 568	3 841	1 000
Vuxen, biståndsenheten	12 544	11 487	11 152	336	0	0%	12 544	11 434	-300
Vuxen, socialpsykiatri	4 396	4 030	2 815	1 215	1 300	30%	3 096	4 179	1 000
Boendestöd	5 046	4 628	4 184	444	400	8%	4 646	4 400	400
Ensamkommande	0	0	-435	435	0		0	12 057	0
Totalt	65 524	60 082	59 117	965	-1 900	-3%	67 424	86 208	-3 900

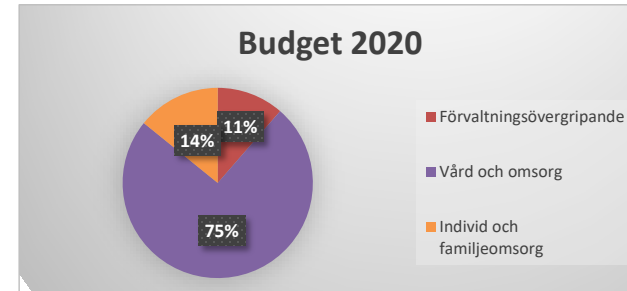
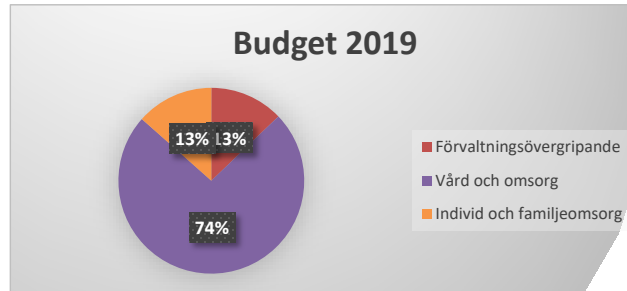
Budget 2020

Östhammars kommun

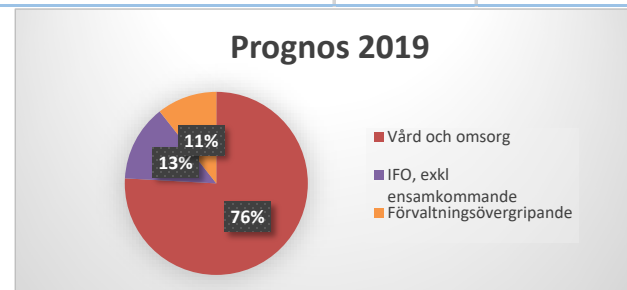


Budget, Östhammars kommun	2019	2020
Kommunstyrelse, exkl tekniska	109 743	105 548
Teknisk förvaltning	55 780	50 145
Bygg- och miljö	6 793	7 376
Kultur- och fritidsnämnd	39 757	39 955
Barn- och utbildningsnämnd	548 181	561 149
Socialnämnd	484 378	495 251

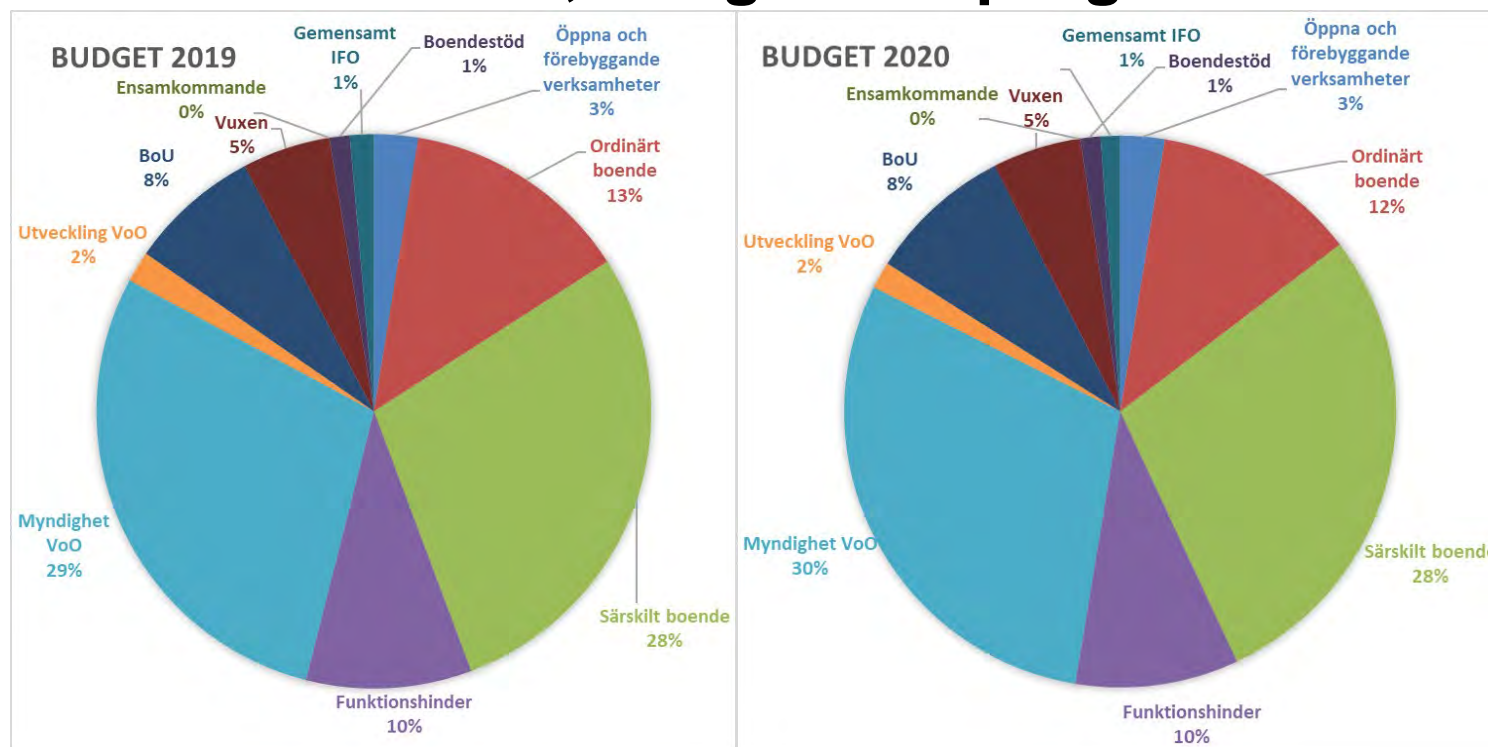
Socialnämnden, budget och prognos



Socialnämnden	2019	Prognos 2019	2020
Förvaltningsövergripande	62 564	52 964	56 415
Vård och omsorg	359 233	378 733	368 705
Individ och familjeomsorg	65 524	67 424	70 131
Totalt	487 321	499 121	495 251




Socialnämnden, budget och prognos



Socialnämnden, budget

Verksamhet	2019	2020
Öppna och förebyggande verksamheter	10 916	11 375
Ordinärt boende	57 007	52 925
Särskilt boende	121 059	124 589
Funktionshinder	41 167	41 970
Myndighet VoO	123 244	130 930
Utveckling VoO	7 686	6 916
BoU	32 608	37 193
Vuxen	21 922	22 788
Ensamkommande	0	0
Boendestöd	5 046	5 145
Gemensamt IFO	5 949	5 005

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningen	Dokumenttyp: Styrdokument		
	Dnr. SN-2019-216		
	Titel: Internkontrollplan för socialnämndens verksamhetsområden 2020		
Granskad av: Socialchef Administrativ chef	Fastställd av: Socialnämnden	Datum: 2019-12-11	Reviderad datum:

Internkontrollplan för socialnämndens verksamhetsområden 2020

Innehåll

Vad är intern kontroll?	1
Val av områden för intern kontroll	1
Riskbedömning	2
Organisering och genomförande av internkontroll	3
Uppföljning av internkontrollens resultat	3
Redovisning av resultat utifrån åtgärdsplan.....	3
Rollfördelning i internkontrollarbetet	3
Identifiering av brister	3
Internkontrollplan för socialnämnden 2020	4
Tillvägagångssätt vid genomförande av interkontroller	5
Upprättande av genomförandeplaner LSS Myndighet inom 14 dagar	5
Representation	5
Hantering av synpunkter och klagomål	5
Beslut om insatser enligt LSS fattas på korekta grunder och i enlighet med rådande krav på utformning	5

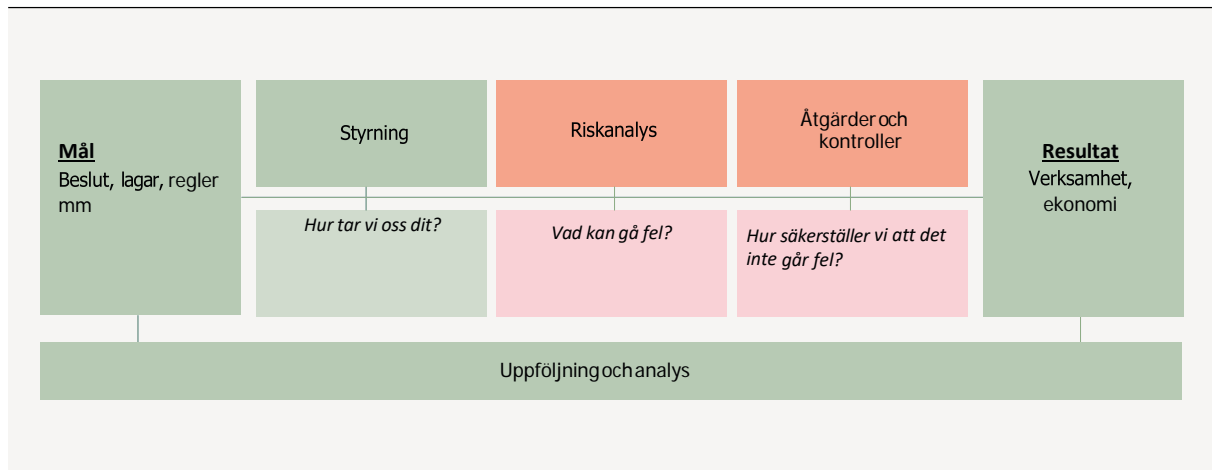
Vad är intern kontroll?

Den interna kontrollen handlar om att på en rimlig nivå säkerställa:

- att verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv, det vill säga god ekonomisk hushållning,
- att informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- att de regler och riktlinjer som finns följs,
- att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Det är varje nämnd som ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig, men det är i verksamheten som kontrollen utvecklas och genomförs som en del i det löpande arbetet.

Figuren förklarar sambandet mellan styrning och intern kontroll. Figur har hämtats från SKR:s skrift "Intern kontroll – För förtroende, trygghet och utveckling".



Val av områden för intern kontroll

Socialnämnden fastslår områden samt tidsintervaller för internkontroll senast i januari månad, det år som planen avser. Förvaltningen bereder ärendet. Urvalsarbetet ska utgå från variablerna sannolikhet (risk) och konsekvens samt socialnämndens mål och befintliga nyckeltal. Kommunfullmäktiges reglemente för internkontroll utgör styrdokument vilket innebär att principen ”rimlig grad av säkerhet” ska vara rådande liksom nedan övergripande mål för internkontrollarbete inom kommunen.

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

Begreppet *rimlig grad av säkerhet* innebär att styrelser och nämnder vid utformningen av rutiner ska göra en avvägning mellan kontrollkostnad och kontrollnytta. Vid bedömning av kontrollnytta ska inte endast ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos olika intressenter.

Målet *ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet* innebär bl.a. att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Målet *tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten* innebär att styrelser och nämnder samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Målet *efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter* innefattar lagstiftning såväl som regelverk samt ingångna avtal med olika parter.

Riskbedömning

Riskbedömning är ett redskap för att rikta kontroll och uppföljning där den bäst behövs. Med en riskbedömning inringas tänkbara risker och man kan bedöma sannolikheten för att de kan uppkomma vilka konsekvenser de kan orsaka.

Nedan modell utgör en central utgångspunkt då val av kontrollområde görs. I modellen tilldelas risker ett siffervärde som utgår från variablerna ”sannolikhet” och ”konsekvens”. Det uppskattade siffervärdet för riskens sannolikhet multipliceras med det uppskattade siffervärdet för dess konsekvens. Summan av multiplikationen utgör det s.k. riskvärdet som tilldelas bedömningen ”låg”, ”medium” eller ”kritisk”. Området kring modellens vänstra hörn utgör ”låg”, området kring det högra hörnet, ”kritisk” och området mittemellan ”medium”. Som framgår i modellen kan ett och samma riskvärde bedömas olika. En risk där en av variablerna har ett högt siffervärde och den andre ett lågt, hamnar närmare det högra hörnet än en risk där båda variablerna har ett lågt siffervärde även om summan av variablerna är lika för de båda riskerna. Detta innebär att även om sannolikheten är låg, bedöms det som viktigt att kontrollera risken om konsekvensen är hög eller vice versa.

Användande av modellen kräver insikt i vilken ”sannolikhet” och ”konsekvens” som är rimlig att tilldela olika risker. Viktiga utgångspunkter vid ett sådant ställningstagande kan vara tidigare utförda internkontroller, verksamhetsberättelser, revisionsrapporter, samtal med verksamhetsrepresentanter och omvärldsanalys. I såväl internkontrollplan som rapport från kontrollresultat ska redovisning göras av hur variablerna sannolikhet och konsekvens har bedömts för olika risker.



Organisering och genomförande av internkontroller

Stabschef utser person som ska utföra internkontroll inom respektive kontrollområde. Verksamhetsrepresentanter ska vara behjälpliga att ta fram data och svara på frågor.

Uppföljning av internkontrollens resultat

Resultat från internkontrollen stäms av med socialförvaltningens ledningsgrupp (LGR). Om ledningsgruppen konstaterar att resultatet innebär behov av åtgärder, ska ledningsgruppen fastslå datum då ansvarig chef inför ledningsgruppen ska redogöra för planerade åtgärder. I redogörelsen ska framgå när och hur olika åtgärder ska genomföras, samt vilka resultat som ska uppnås. I det fall åtgärderna fordrar beslut där delegering saknas, ska socialnämnden så snart möjligt ta ställning till om föreslagna åtgärder ska godkännas. Detta kan innebära att ärendet tas upp till socialnämnden innan ordinarie redovisning av internkontrollernas resultat.

Resultatet av den genomförda kontrollen presenteras två gånger per år till socialnämnden. Redovisningen görs i ett samlat dokument, där resultatet från de olika kontrollområdena redovisas i separata kapitel. Vid brister ska även åtgärder för att komma till rätta med upptäckta brister redovisas.

Socialnämnden ska i samband med inlämnandet av årsbokslutet till kommunstyrelsen rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen. Rapportering ska samtidigt göras till kommunens revisorer.

Socialnämnden ska utifrån presentationen ta ställning till om den samlade rapporteringen ska godkännas.

Redovisning av resultat utifrån åtgärdsplan

I samband med redovisning av internkontroll inom ett område ska även ansvarig chefs redogörelse av resultat i förhållande till åtgärdsplan redovisas.

Rollfördelning i internkontrollarbetet

- Ansvar för utförande av internkontrollen - *Av stabens chef utsedd person*
- Ansvar för framtagande av förslag på internkontrollplan - *Stabens chef*
- Ansvar för framtagande av förslag på åtgärder - *Av LGR utsedd chef*
- Ansvar för åtgärdernas genomförande - *Av LGR utsedd chef/er eller annan genom delegering*
- Ansvar för redogörelse av vidtagna åtgärder - *Av LGR utsedd chef/er*

Identifiering av brister

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till socialchefen. Socialchef ska löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar. Allvarligare brott mot den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen.

Internkontrollplan för socialnämnden 2020

Process (rutin/system)	Risk	Ansvarig för genomförande av åtgärder	Frekvens	Metod	Rapportering till	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Riskbedömning
Att genomförandeplaner inom LSS Myndighet upprättas inom 14 dagar	Att genomförandeplaner inte upprättas eller att de inte upprättas inom tidsramen	Verksamhetsområdes chef myndighet	2	Stickprov	Verksamhetsområdeschef myndighet	4	2	8	Ingen uppföljning sker i dagsläget och tidigare internkontroll av genomförandeplaner visar att alla dokument inte finns i verksamhetsystemet. Med bakgrund av detta bedöms sannolikheten som hög. Konsekvensen bedöms som medel.
Representation	Att kommunens reglemente vid gåvor och representation inte följs. Att Östhammars kommuns attestreglemente inte följs.	Socialchef	1	Stickprov	Socialchef	3	4	12	För 2019 fastställde inte socialnämnden någon attestlista och ingen delegation för attesträtt har delegerats till socialchefen från socialnämnden. Med bakgrund av detta bedöms sannolikheten vara hög. Oegentligheter i utbetalningar riskerar att allvarligt skada förtroendet för förvaltningen och därför bedöms konsekvensen som allvarlig.
Hantering av synpunkter och klagomål	Att synpunkter inte registreras, besvaras och tillvaratas	Socialchef	2	Stickprov	Socialchef	4	3	12	I dagläget är ansvarsfördelningen otydlig vid inlämning av svar till synpunktslämnare och uppföljning av åtgärder. Det finns indikationer på brister. Med bakgrund av detta bedöms risken vara hög. Att medborgarnas synpunkter inte tas till vara skadar förtroendet för förvaltningen och därför bedöms konsekvensen som allvarlig.
Att beslut om insatser enligt LSS fattas på korrekta grunder och i enlighet med rådande krav på utformning	Att rådande regelverk inte följs och beslut fattas på felaktiga grunder eller med felaktiga motiveringar	Verksamhetsområdes chef myndighet	1	Stickprov	Verksamhetsområdeschef myndighet	2	4	8	Inga indikationer på brister förekommer men med bakgrund av hög arbetsbelastning och att området inte regelbundet följs upp så bedöms sannolikheten att brister förekommer vara medel. Eftersom insatserna rör myndighetsutövning med stor påverkan på människor med funktionsnedsättningar bedöms konsekvensen som högre.

Tillvägagångssätt vid genomförande av internkontroller

De föreslagna internkontrollerna är nya och har ersatt tidigare års områden. Socialförvaltningen har identifierat ett behov av att undersöka nya områden med höga riskvärden. Internkontrollerna ska undersöka aktuella förhållanden. Två av internkontrollerna kommer att följas upp för att bedöma utveckling sedan senaste kontroll. Behov att utöka andelen internkontroller som behöver uppföljning under hösten kan därutöver tillkomma. Dessutom har socialförvaltningen möjlighet till utökade internkontrollområden som kan införlivas i internkontrollplan under 2020 om det skulle uppstå behov eller identifieras nya områden med högt riskvärde.

Upprättande av genomförandeplaner LSS Myndighet inom 14 dagar

Internkontrollen avser att undersöka om brukares genomförandeplan inte är aktuell, är av god kvalitet, är upprättad i delaktighet eller saknar uppföljning finns risk att brukare får andra insatser än de som är beslutade.

Stickprovskontroller i verksamhetssystemet kommer genomföras vid första internkontrollen där genomförandeplanernas aktualitet och om nya har upprättats inom 14 dagar. Kontroll kommer även att ske utifrån kvalitet och omsorgstagarens delaktighet. Vid uppföljning under internkontroll 2 kommer eventuella åtgärder och nya stickprovskontroller att genomföras. .

Representation

Samtliga leverantörsfakturor som konteras till baskonton för representation, kursavgifter, hotell och logi och liknande kommer kontrolleras och granskas utifrån Östhammars kommuns attestreglemente samt kommunens reglemente vid gåvor och representation.

Hantering av synpunkter och klagomål

Synpunktshanteringen är ett verksamhetsområde som Östhammars Direkt hanterade från och med våren 2019. Under slutet av av 2019 har ansvaret åter flyttats till nämndsekreterare på socialförvaltningen efter egen begäran. Anledningen till detta var avsaknaden av en central överblick över synpunktshanteringen. I synnerhet minskade överblicken i uppföljningen av synpunkterna.

Förändringarna i organisationen inom vård och omsorg som genomfördes under början av 2019 medförde till en ökad risk för att synpunkter från allmänheten inte följs upp och besvaras. Negativa konsekvenser av detta skulle innebära att invånarens upplevelse att kunna påverka kommunen eller för organisationen att jobba systematiskt med sitt utvecklingsarbete.


Efter den årliga uppföljningen av synpunktsstatistiken för 2019 sammanställts och redovisats kommer internkontrollen att undersöka andelen synpunktslämnare som begärt att bli kontaktade kontra andelen diarieförda synpunktssvar samt om verksamheten skyndsamt lämnar svar till synpunktslämnare. Internkontrollen avser vidare att granska om verksamheten vid initering av utredning har identifierat åtgärder och verkställt dessa. Uppföljning kommer ske vid den andra internkontrollen under slutet av 2020.

Beslut om insatser enligt LSS fattas på korekta grunder och i enlighet med rådande krav på utformning

Internkontrollen avser att granska beslut som fattats om insatser enligt LSS fattas på rätt grunder samt om rådande krav på utformning efterföljs. Hur många beslut fattas? Hur många avslag? Uppföljning

myndighetsbeslut och eventuella förändringar. Detta är viktigt för den enskildes livskvalitet samt viktigt för det framtida ekonomiska utfallet i nämnden.

Internkontrollen kommer vidare att undersöka om det finns aktuella rutiner för kvalitet och riktlinjer för bedömning av rätt till insatser enligt LSS.

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp: Styrdokument		
	Dnr. SN-2015-5		
	Titel: Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden		
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Socialförvaltningens ledningsgrupp Ledningsgruppen IFO och VoO	Socialnämnden	2015-01-14	2019-12-11

Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden

Innehåll

Delegerad beslutanderätt	I
Beslut som inte får delegeras	I
Beslut som endast får delegeras till arbetsutskottet	II
Beslut i brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt	II
Vidaredelegering av beslut	III
Verkställighetsbeslut.....	III
Anmälan av delegationsbeslut och överklagan.....	III
Ändringar av delegationsbestämmelser	III
Formalia och disposition.....	IV
Förkortningar i delegationsbestämmelserna	IV
1 Nämnd- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär.....	1
1.1 Allmänna ärenden	1
1.2 Ekonomi och hyror	1
1.3 Avtal och upphandlingar.....	2
1.4 Personal.....	2
1.5 Yttranden	3
1.6 Anmälan/talan/ombud.....	5
1.7 Överklaganden och omprövning.....	6
2 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).....	7
2.1 Sekretessprövning.....	7
2.2 Lämna ut handlingar	7
3 Dataskyddsförordningen (GDPR)	8
4 Socialtjänstlagen (2001:453) och Socialtjänstförordningen (2001:937)	9
4.1 Kommunens ansvar.....	9
4.1.1 Överflyttning av ärende till annan kommun	9
4.2 Rätten till bistånd.....	9
4.2.1 Försörjningsstöd	9
4.2.2 Placering	10
4.2.3 Boende och boendestöd	12
4.2.4 Boende, korttidsplats, inom VoO	12
4.2.5 Kontaktperson och kontaktfamilj.....	12
4.2.6 Öppenvård	13
4.2.7 Hemtjänst.....	14
4.3 Vård utanför det egna hemmet.....	14
4.4 Målsägandebiträde till barn, god man och förvaltare	15
4.5 Avgifter	16

4.6 Återkrav	16
4.7 Beslut om att inleda utredningar och kommunens ansvar	17
4.8 Behandling av uppgifter.....	18
5 Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den	18
6 Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.....	19
7 Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.....	22
8 Föräldrabalken (1949:381)	23
8.1 Faderskap.....	23
8.2 Adoption	23
8.3 Vårdnad, boende och umgänge.....	24
8.4 Samtycke.....	24
9 Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.....	25
10 Dödsboanmälan	25
11 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	26
12 Färdtjänst och riksfärdtjänst	28
13 Bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd.....	29
Versionshistorik.....	30

Delegerad beslutanderätt

I delegationsbestämmelserna redogörs för vilka beslut socialnämnden har delegerat och till vilken befattning, Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att socialnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska socialnämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att socialnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, en förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt i vissa ärenden eller åt förvaltningens tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt dessa delegationsbestämmelser är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas.

Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsförteckning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

Möjligheten att delegera beslut i ärenden begränsas i 6 kap. 38 § KL där delegation inte får avse:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet;
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats;
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt;
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden;
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Därutöver råder det förbud att delegera beslut i enlighet med 10 kap. 5 § SoL till arbetsutskottet och tjänstemän. Beslut i följande ärenden måste fattas av socialnämnden i sin helhet.

Lagrum	Beslut
2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 § FB	Beslut om att lägga ned faderskapsutredning
2 kap. 9 § 2 st. FB	Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare där vårdnadshavaren brister i omsorgen
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare för längre tids fostran i annat enskilt hem
6 kap. 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då föräldrar är förhindrade att utöva vårdnaden
6 kap. 9 § FB	Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap. 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig

6 kap. 10 c § FB	Ansökan till tingsrätten om ändring i vårdnad eller entledigande av särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap. 15 a § 1 och 2 st. FB	Väcka talan om umgänge
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
18 kap. 19 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare – underhållsstöd
16 kap. 18 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare – barnbidrag
5 kap. 2 § SoL	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig
14 § 3 st. LVU	Beslut i fråga om umgänge eller hemlighållande av vistelseort. Nämnden är skyldig att en gång var tredje månad överväga om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Se även HFD 2016 ref. 74.

Beslut som endast får delegeras till arbetsutskottet

Socialnämndens möjligheter att delegera vissa beslut i ärenden som rör tvångsingripanden får inte delegeras till tjänstemän i vissa fall på grund av den stora integritetskänsliga karaktären. Begränsningarna i delegering anges i 10 kap. 4 § SoL som slår fast att beslutanderätt i dessa specifika ärendetyper endast får ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. Dessa beslut återfinns under delegationsbestämmelserna och är delegerade till socialnämndens arbetsutskott.

Beslut i brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Ordförande i socialnämnden får i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas besluta på nämndens vägnar i enlighet med 6 kap. 39 § KL.

Ledamöter förordnade av socialnämnden i Östhammars kommun har kompletterande beslutanderätt. Detta innebär att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas.

I de fall ledamot har kompletterande beslutanderätt hänvisas socialförvaltningen till att kontakta ansvarig ledamot enligt schema som årligen publiceras på kommunens ledningssystem.

Kompletterande beslutanderätt får tillämpas i följande ärenden:

Lagrum	Beslut
6 § 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige
9 § 3 st. LVU	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra
11 § 3 st. LVU	Beslut i brådskande fall om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas enligt 11 § 1 st. LVU
11 § 3 st. LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden enligt 11 § 2 st. LVU
14 § 2 st. 1 p. LVU	Beslut i brådskande fall om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren
14 § 2 st. 2 p. LVU	Beslut i brådskande fall om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren

27 § 2 st. LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU
30 § 2 st. LVU	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra
43 § 1 st. 1 p. LVU	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning
43 § 1 st. 2 p. LVU	Begäran av polismyndighet att genomföra beslut om vård eller omhändertagande
13 § 2 st. LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM

Vidaredelegering av beslut

Om ordinarie delegat har förhinder pga sjukdom eller befinner sig på annan ort får utsedd ersättare fatta beslut i enlighet med 7 kap. 6 § KL. Ersättarna går in i den ordning som anges. Vid längre frånvaro (semester eller sjukdom) kan en tjänsteförrättande ersättare utses. Detta ska dokumenteras. Tjänsteförrättande tjänstgör i ordinarie delegats ställe. För samordnare inom IFO finns befattningsbeskrivningar som anger i vilken ordning de på detta sätt ersätter verksamhetschef.

Verkställighetsbeslut

I kommunallagen särskiljs politiska beslut som kan innebära olika bedömningar eller tolkningar av lagstiftning med rent förberedande eller verkställande beslut av rutinkaraktär som saknar utrymme för självständiga bedömningar.

Gränsen mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut är inte helt klarlagd, vilket får betydelse för om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär. Den större delen av den kommunala verksamheten grundar sig på verkställighetsbeslut som i motsats till delegationsbeslut inte behöver anmälas till socialnämnden.

I delegationsbestämmelserna har vissa ärenden av verkställande karaktär tagits med, då oklarheten om vad som är delegation och verkställighet inte är helt klarlagd, exempelvis åtgärd enligt Lex Maria.

Anmälan av delegationsbeslut och överklagan

Socialnämnden har revisionsansvaret över beslut som är fattade på delegation enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL. Alla sådana beslut ska anmälas till socialnämnden. Detta möjliggör nämndens informations- och kontrollbehov samt tillgodoser rättssäkerhetsaspekter.

Anmälan av beslut som fattats delges skriftligt till nämnden under dess närmast följande sammanträde.

Överklagandetiden enligt 13 kap. 5 § KL för delegationsbeslut enligt laglighetsprövning (kommunalbesvär) börjar löpa 21 dagar efter att nämnden har delgivits och nämndens protokoll har kungjorts på kommunens digitala anslagstavla.

Delegationsbeslut som fattas av nämnden enligt 16 kap. 3 § SoL gäller omedelbart och överklagas enligt förvaltningsbesvär. Överklagandetiden börjar löpa 21 dagar från den dag då den som överklagar fick del av beslutet.

Ändringar av delegationsbestämmelser

Ändringar i delegationsbestämmelserna beslutas alltid av socialnämnden. Alla ändringar ska föras in i

detta dokument, så att alla delegationsbestämmelser är samlade. Ändringarna ska sedan framgå av versionshistoriken längst bak. Meddela nämndsekreterare om en ändring önskas.

Formalia och disposition

Delegationsbestämmelserna är uppdelade efter ärendegrupper och lagsamlingar med respektive underrubriker. Kolumnen ”ärende” anger vad som beslutet berör. I efterföljande kolumner anges relevant lagrum och delegat. I kolumnen ”kommentar” anges anmälan av beslut och eventuella förtydliganden.

Använd sökfunktionen (Ctrl+F) i PDF-dokumentet om du har svårt att hitta ditt ärende.

För vissa ärenden hänvisas till SKL:s cirkulär, dessa kan nås via cirkulärsök: <https://skl.se/cirkular>

Förkortningar i delegationsbestämmelserna

Lagsamlingar och förordningar

AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordningar (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG
KL	Kommunallagen (2017:725)
LBB	Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOFB	Lagen (1996:1620) om offentligt biträde
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
NamnL	Namnlag (1982:670)
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)

OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SpuL	Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TrF	Trafikförordning (1998:1276)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Övriga förkortningar

KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
SN	Socialnämnden
SNAU	Socialnämndens arbetsutskott
IFO	Individ och familjeomsorg
BoU	Barn- och ungdomssektionen inom IFO
VoO	Vård och omsorg
HVB	Hem för vård och boende
SIS	Statens institutionsstyrelse

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 Nämnd- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär				
1.1 Allmänna ärenden				
1.1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Socialnämndens ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde. Notera att kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM är delegerat till ledamot enligt schema.
1.1.2	Undertecknande av nämndens handlingar		Socialnämndens ordförande	Gäller för beslut som fattas av socialnämnden eller på delegation, exempelvis skrivelser, avtal, svar på inkomna skrivelser och andra handlingar i socialnämndens namn.
1.1.3	Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till SN	KL 6 kap. 36 §	Nämndsekreterare	
1.1.4	Gransknings- och beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter		Nämndsekreterare	
1.1.5	Mottagande av rekommenderat brev samt övrig posthantering		Östhammar Direkt	
1.1.6	Mottagande av delgivningar till SN	KL 6 kap. 36 §	Nämndsekreterare	
1.1.7	Arkivansvarig för socialnämndens nämndhandlingar		Nämndsekreterare	
1.1.8	Redaktionella revideringar av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av socialnämnden		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
1.2 Ekonomi och hyror				
1.2.1	Förhandla om och ingå överenskommelse med hyresgäst eller hyresgästförening om hyror och övriga boendevillkor		Socialchef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.2.2	Hyra ut bostadsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun		Verksamhetsområdeschef Myndighet VoO	
1.2.3	Hyra ut lägenheter i andra hand utifrån bostadsbeslut om sociala kontrakt		Verksamhetschef IFO	
1.3 Avtal och upphandlingar				
1.3.1	Behörighet att teckna avtal för SN:s verksamhetsområden där firmatecknare ej krävs		Verkställighet, följer på beslut och attest	För avtal mm beslutade av SN, se reglemente.
1.3.2	Ingå personuppgifts-biträdesavtal		Socialchef	
1.3.3	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor		Socialchef	Över 800 000 kronor fattar SN anskaffningsbeslut. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling.
1.3.4	Direktupphandling upp till 100 000 kronor		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning	Attesträtt framgår av attestlistan. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling.
1.3.5	Beslut om att godkänna utförarens underleverantörer		Socialchef	Gäller utförare enligt LOV.
1.4 Personal				
1.4.1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning. Reviderad 2019-03-05. Beslut KS § 72/2019.		
1.4.2	Delegation för beslut om att utföra skyddsarbete		Socialchef	
1.4.3	Anställningsärenden för personal inom förvaltningen		Socialchef	Socialchefen har enligt KS § 72/2019 rätt att vidaredelegera anställningsärenden.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.4.4	Ärende om löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning och årlig löneöversyn		Socialchef	Socialchefen har enligt KS § 72/2019 rätt att vidaredelegera förhandling av löneöverenskommelse med enskild arbetstagare.
1.4.5	Beslut i fråga om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till 10 % av basbeloppet	3 kap. 2 § SkL	Socialchef	
1.5 Yttranden				
1.5.1	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i SN		Socialchef	Rör ärenden där det finns skäl att lyfta fram SN:s synpunkter men där svarstiden ofta är kort, exempelvis vid remisser av detaljplaner.
1.5.2	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 5 § SoL 7 kap. 3 § AML	AU	Vissa kompletteringar och handlingar är verkställighet, vilket innebär att det kan utföras av tjänsteman.
1.5.3	Begära förlängd svarstid för yttrande till tillsynsmyndighet		Nämndsekreterare	
1.5.4	Yttrande till allmän domstol i brottmål	32 kap. 1 § BrB	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
1.5.5	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Verksamhetschef vuxensektionen Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	
1.5.6	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården kring upplysningar om den misstänkte	6 § 1 st. SpuL	Verksamhetschef	Utöver upplysningar ska socialnämnden föreslå de åtgärder som nämnden anser behövs för att främja individens anpassning i samhället
1.5.7	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården om utvisning utlämning	6 § 2 st. SpuL	IFO-chef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.5.8	Yttrande till Migrationsverket i ärende om uppehållstillstånd för den som av allmän domstol har utvisats på grund av brott eller om upphävande av ett sådant utvisningsbeslut	9 § 2 st. SpuL	IFO-chef	
1.5.9	Yttrande till Socialstyrelsen om brott har begåtts mot ett barn eller närstående och det finns anledning att anta att brottet har samband med något förhållande som har inneburit att barnet varit i behov av skydd	5 och 5a §§ Lag (2007:606) om utredning av vissa dödsfall	Verksamhetschef IFO respektive verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs	
1.5.10	Yttrande till åklagarmyndighet och polismyndighet	11 § LUL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
1.5.11	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år och misstänks ha begått en brottslig gärning samt underrättelse till vårdnadshavare	31 och 33 §§ LUL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
1.5.12	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § LOFB 7 § Förordning om offentligt biträde (1997:405)	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
1.5.13	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ NamnL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Socialsekreterare i ärendet	
1.5.14	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkorts-förordningen	Socialsekreterare i ärendet	
1.5.15	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. Passförordningen	Verksamhetschef BoU Ersättare: Socialsekreterare i ärendet	
1.5.16	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare eller biståndshandläggare i ärendet	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.6 Anmälan/talan/ombud				
1.6.1	Anmälan/ansökan om behov av offentligt biträde	3 § LOFB	Socialsekreterare i ärendet	
1.6.2	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 10 § Smittskyddslag (2004:168)	AU Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
1.6.3	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslag (2004:168)	AU Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
1.6.4	Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	AU	Socialnämnden ska informeras om anmälan.
1.6.5	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	Verksamhetsområdeschef VoO respektive IFO-chef	Socialnämnden ska informeras om anmälan.
1.6.6	Anmälan av händelser som medfört allvarlig eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Socialnämnden ska informeras om anmälan.
1.6.7	Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter mm)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	AU IFO-chef respektive verksamhetsområdeschef VoO där ärendet handläggs	
1.6.8	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Se OSL för vilka brott det gäller.
1.6.9	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL 7 kap. 6 § KL	Socialchef	Socialchef får i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslut i enlighet med 7 kap. 6 § KL.
1.6.10	Beslut om att utse ombud att föra SN:s talan	10 kap. 2 § SoL	AU	
1.6.11	Begäran hos åklagare om förande av bevis talan	37 och 38 §§ Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
1.6.12	Beslut om avvisande av ombud	14 § FL	Verksamhetschef IFO respektive verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.6.13	Begäran eller föreläggande om skriftlig eller muntlig fullmakt från ombud	15 § FL	Verksamhetschef IFO respektive verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs	
1.6.14	Beslut i fråga om att förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar	20 § FL	Verksamhetschef IFO respektive verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs	I föreläggandet ska det anges att följderna av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning där konsekvensen kan bli att socialnämnden avvisar ärendet.
1.7 Överklaganden och omprövning				
1.7.1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU-, LVM- och LSS-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	10 kap. 1 och 2 §§ SoL 27 § LSS	Delegat i ursprungsbeslutet	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
1.7.2	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU-, LVM- och LSS-ärenden.	10 kap. 1 § SoL	IFO-chef respektive verksamhetsområdeschef inom enhet där ärendet handläggs	
1.7.3	Rättelse av tidigare beslut	36 § FL	Verksamhetschef respektive verksamhetsområdeschef inom enhet där ärendet handläggs	
1.7.4	Ändring av beslut	37 och 38 §§ FL	Socialchef	
1.7.5	Prövning i fråga om överklagande skett i rätt tid	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.7.6	Beslut om begäran om ett ärendes avgörande	12 § FL	Verksamhetschef respektive verksamhetsområdeschef inom enhet där ärendet handläggs	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)				
2.1 Sekretessprövning				
2.1.1	Myndighetsprövning av begäran i fråga om utlämnande av allmän handling <ul style="list-style-type: none"> a. Inom IFO b. Inom VoO c. Inom centrala funktioner/stab (ex. upphandlingar, handlingar diarium) 	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 §§ OSL	<ul style="list-style-type: none"> a. Verksamhetschef IFO b. Verksamhetsområdeschef VoO c. Socialchef 	
2.2 Lämna ut handlingar				
2.2.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild: <ul style="list-style-type: none"> a. Inom IFO b. Inom VoO c. Inom centrala funktioner/stab (ex. upphandlingar, handlingar diarium) 	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2, 3 och 7 §§, 10 kap. 4, 13 och 14 §§ samt 12 kap. 2 § OSL	<ul style="list-style-type: none"> a. IFO-chef b. Verksamhetsområdeschef inom respektive område c. Socialchef 	
2.2.2	Beslut om att inte lämna ut uppgift om underårig till dennes vårdnadshavare	12 kap. 3 § OSL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare BoU	
2.2.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Socialchef	Gäller separata projekt, ej löpande rapportering.
2.2.4	Anmälan enligt 14 kap. 1 § SoL:- hemlighålla anmälarens identitet	26 kap. 5 § OSL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare BoU	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3 Dataskyddsförordningen (GDPR)				
3.1	Beslut om informationsavgift	3 kap. Art. 12:5a	Kunskapare	I samråd med registeransvarig.
3.2	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information	3 kap. Art. 12:5b	Kunskapare	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarig måste ansvarig visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.
3.3	Registrerads rätt till tillgång av behandlade uppgifter	3 kap. Art. 15:1	Kunskapare	I samråd med registeransvarig.
3.4	Beslut om rättelse	3 kap. Art. 16	Kunskapare	I samråd med registeransvarig.
3.5	Beslut om gallring	3 kap. Art. 17	Registeransvarig	I samråd med kunskapare.
3.6	Beslut om begränsning av personuppgiftsbehandling	3 kap. Art. 18	Kunskapare	
3.7	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	3 kap. Art. 16	Kunskapare	
3.8	Beslut om dataportabilitet	3 kap. Art. 20	Registeransvarig	Dataportabilitet möjliggör för registrerade att få ut och vidareutnyttja ”sina” uppgifter för eget bruk och i olika tjänster. Beslut sker i samråd med kunskapare.
3.9	Register över behandling	4 kap Art. 30	Registeransvarig	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.10	Konsekvensbedömning avseende dataskydd	4 kap. Art. 35	Kunskapare	I samråd med kunskapare.
3.11	Anmälan av personuppgiftsincident till dataskyddsombud	4 kap. Art. 33	Socialchef	
4 Socialtjänstlagen (2001:453) och Socialtjänstförordningen (2001:937)				
4.1 Kommunens ansvar				
4.1.1 Överflyttning av ärende till annan kommun				
4.1.1.1	Beslut i fråga om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun eller att ta emot ett ärende från en annan kommun	2a kap. 10, 11 och 12 §§ SoL	IFO: IFO-chef VoO: Verksamhetsområdeschef Ersättare: Socialchef	Överflyttning av LVU- och LVM-ärenden görs också enligt denna paragraf.
4.1.1.2	Beslut i fråga om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun.	11 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare för BoU: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Ska anmälas till nästa AU.
4.1.1.3	Beslut i fråga om att bistå annan kommun med utredningsunderlag i pågående utredning.	11 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare för BoU: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4.1.1.4	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked (VoO)	2a kap. 8 § SoL	Samma delegat som för sökt insats	
4.2 Rätten till bistånd				
4.2.1 Försörjningsstöd				
4.2.1.1	Beslut i ärenden i fråga om försörjningsstöd: a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer c. När det är frågor om principiell beskaftenhet eller annars av större vikt	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare c. SN	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2.1.2	Beslut i ärenden i fråga om särskilt behovsprövat försörjningsstöd a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer c. När det är frågor om principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare vuxensektionen: samordnare c. SN	
4.2.1.3	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare	
4.2.1.4	Beslut i ärenden i fråga om ekonomiskt bistånd för den sökandes livsföring i övrigt a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer c. När det är frågor om principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	4 kap. 1 eller 2 §§ SoL	a. Socialsekreterare/handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Vuxensektionen: samordnare c. SN	
4.2.1.5	Beslut att begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare/handläggare/utredningsadministratör i ärendet	Gäller då den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.
4.2.1.6	Delegation för slutattest av försörjningsstöd i verksamhetssystemet		Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	
<p>4.2.2 Placering</p> <p>Beslut i fråga om placering är aldrig beslut av rutinkaraktär.</p>				
4.2.2.1	Beslut om tillfällig vistelse för barn eller ungdom i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Hemmet ska vara utrett av en socialnämnd och utredningen ska vara aktuell. Maximal tid för placeringen är 4 månader. Vården får fortgå i högst 2 månader efter slutförd utredning om det inte finns särskilda skäl att förlänga placeringen.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2.2.2	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	AU	
4.2.2.3	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i HVB a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader b. Beslut om placeringar längre än 3 månader	4 kap. 1 § SoL	a. Verksamhetschef BoU b. AU	Verksamhetschef beslutar var placeringen verkställs.
4.2.2.4	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader b. Beslut om placeringar längre än 3 månader	4 kap. 1 § SoL	a. Verksamhetschef BoU b. AU	Verksamhetschef beslutar var placeringen verkställs.
4.2.2.5	Beslut om vilket HVB eller stödboende placeringen verkställs	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Gäller ovanstående beslut om bistånd åt barn och ungdom. Beslut om omplacering kan överklagas.
4.2.2.6	Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år: a. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs/områdeschefs attesträtt b. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs/verksamhetsområdeschefs attesträtt	4 kap. 1 § SoL	a. Verksamhetschef IFO/ verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs b. IFO-chef respektive Verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs	Placering kan ske i HVB eller familjehem eller stödboende.
4.2.2.7	Akutplacering (upp till 4 månader) av barn på HVB utifrån anvisning av Migrationsverket	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4.2.2.8	Tillfällig placering (upp till 4 månader) av barn i enskilt hem som inte omfattas av jourhemsbestämmelser	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	En bedömning ska alltid göras om hemmet är lämpligt eller inte.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2.2.9	Beslut om ersättning till familjehem i form av arvode och omkostnadsersättning a. Enligt norm och riktlinjer b. Över norm och riktlinjer c. Inom vård och omsorg		a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs c. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuell cirkulär från SKL
4.2.2.10	Beslut om upphörande av bistånd i form av placering i HVB eller familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare i ärendet	
4.2.3 Boende och boendestöd				
4.2.3.1	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare/LSS-handläggare i ärendet.	
4.2.3.2	Beslut om bistånd i form av boende	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Delegation att hyra ut lägenheter i andra hand utifrån biståndsbeslut om sociala kontrakt, se under rubrik "Ekonomi och hyror".
4.2.4 Boende, korttidsplats, inom VoO				
4.2.4.1	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform: a. Inom kommunens boenden b. Boenden som drivs av annan	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare i ärendet b. AU	Delegation att hyra ut biståndsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun, se under rubrik "Ekonomi och hyror".
4.2.4.2	Beslut om bistånd i form av servicelägenhet	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare i ärendet	
4.2.4.3	Beslut om bistånd i form av korttidsplats: a. Upp till 3 veckor b. Utöver 3 veckor	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
4.2.5 Kontaktperson och kontaktfamilj				
4.2.5.1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare respektive biståndshandläggare i ärendet och inom enhet där ärendet handläggs	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2.5.2	Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	IFO: Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs VoO: Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
4.2.5.3	Beslut om upphörande av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
4.2.5.4	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
4.2.5.5	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj (IFO): a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef inom Enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKL.
4.2.5.6	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson (VoO)		Biståndshandläggare i ärendet	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKL.
4.2.6 Öppenvård				
4.2.6.1	Beslut i fråga om bistånd i form av öppenvård: a. Utan behandlingskostnad b. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs attesträtt c. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs attesträtt	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef inom Enhet där ärendet handläggs c. IFO-chef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2.7 Hemtjänst				
4.2.7.1	Beslut om bistånd i form av hemtjänst: a. Upp till 120 timmar per månad b. Utöver 120 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	Hemtjänst omfattar även beslut om trygghetslarm, matdistribution, anhöriganställning och tillfällig vistelse i annan kommun.
4.2.7.2	Beslut om ledsagarservice: a. Upp till 12 timmar per månad b. Utöver 12 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
4.2.7.3	Beslut om avlösarservice: a. Upp till 30 timmar per månad b. Utöver 30 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
4.2.7.4	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet : a. I kommunen b. I annan kommun	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare i ärendet b. AU	
4.3 Vård utanför det egna hemmet				
4.3.1	Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	AU	Detta innebär ett godkännande av familjehemmet.
4.3.2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § 1 st. SoL	AU	
4.3.3	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken	6 kap. 8 § 2 st. SoL	AU	SN är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.
4.3.4	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	AU	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.3.5	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enheten där ärendet handläggs	Särskilt avtal bör ingås med de nya vårdnadshavarna.
4.3.6	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11a § SoL	AU	
4.3.7	Placering av ett barn i ett annat land	6 kap 11b § SoL	AU	
4.3.8	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	AU	
4.3.9	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	AU	
4.3.10	Beslut om huruvida adoptionsförfarandet ska fortsätta. a. Att ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande b. Att inte ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	a. Socialsekreterare i ärendet b. AU	
4.4 Målsägandebitråde till barn, god man och förvaltare				
4.4.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare	5 kap. 3 § SoF	IFO: Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs VoO: Enhetschef på den enskildes boende Ersättare: (VoO): Biståndshandläggare i ärendet	Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av SN
4.4.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	IFO: Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs VoO: Enhetschef på den enskildes boende Ersättare: (VoO): Biståndshandläggare i ärendet	
4.4.3	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs/barns egendom	5 kap. 3 § SoF	IFO: Verksamhetschef BoU VoO: Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggspension.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.4.4	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig/barn	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare i ärendet	
4.5 Avgifter				
4.5.1	Beslut om att ta ut ersättning för uppehållet från enskilde som på grund av missbruk får vård eller behandling i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna): a. Beslut att ta ut ersättning b. Beslut att ej ta ut ersättning	8 kap. 1 § 1 st. SoL och 6 kap. 1 § SoF	a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef vuxensektionen Ersättare: Samordnare vuxensektionen	
4.5.2	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna: a. Beslut att ta ut avgift b. Beslut att ej ta ut avgift	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef BoU	Se aktuellt cirkulär från SKL. Gäller både vård enligt SoL och enligt LVU.
4.5.3	Beslut om avgift	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare i ärendet	
4.5.4	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare i ärendet	
4.5.5	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom Vård- och omsorg a. Upp till 2 basbelopp b. Upp till 10 basbelopp	4 kap. 2 § SoL	a. Administrativ chef b. Socialchef	
4.6 Återkrav				
4.6.1	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Exempelvis när enskild lämnat oriktiga uppgifter.
4.6.2	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Socialsekreterare i ärendet	Exempelvis när biståndet var ett förskott på förmån eller ersättning.
4.6.3	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs	När biståndet givits mot villkor om återbetalning.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.6.4	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav eller ersättning enligt: a. 9 kap. 1 § b. 9 kap 2 § och 8 kap. 1§	9 kap. 3 § SoL	a. AU b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
4.6.5	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § eller återkrav enligt 9 kap. 1 § eller 2 §	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
4.7 Beslut om att inleda utredningar och kommunens ansvar				
4.7.1	Beslut om att inleda utredning: a. Vuxna b. Barn c. Vård och omsorg	11 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/utredningsadministratör i ärendet b. Socialsekreterare i ärendet c. Biståndshandläggare i ärendet	SN:s befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL.
4.7.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned: a. Vuxna b. Barn	11 kap. 1 § SoL	a. Verksamhetschef vuxensektionen b. Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enheten där ärendet handläggs	
4.7.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4.7.4	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	AU Verksamhetschef BoU	
4.7.5	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter utredning	11 kap. 4 § a SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4.7.6	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter placering	11 kap. 4 § b SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

Nr.	Ärende	Lagrums	Delegat	Kommentar
4.7.7	Beslut om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun	11 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Ska anmälas till nästa AU.
4.7.8	Beslut om att vägra företräde inför SN och AU	11 kap. 9 § SoL	Socialnämndens ordförande	Särskilda skäl ska föreligga vid ett sådant beslut.
4.8 Behandling av uppgifter				
4.8.1	Beslut om att lämna uppgift om enskild under 21 år till Polismyndighet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 § OSL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
5 Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den				
5.1	Beslut om att begära att föräldrapenningen för förälder under 18 år ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till förälderns och familjens nytta	11 kap. 17 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	
5.2	Beslut om begäran att barnbidrag och studiebidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa	16 kap. 18 § och 106 kap. 6 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
5.3	Beslut om att begära att underhållsstöd ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa	18 kap. 19 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	
5.4	Beslut om att framställa om att bostadsbidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till hushållets bästa	98 kap. 11 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	
5.5	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att SN ska uppbära barnbidrag och barntillägg	106 kap. 7 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
5.6	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att SN ska uppbära del av sjukpenning för enskild som vistas i familjehem eller HVB som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap. 13, 15, 20 och 21 §§ SoFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.7	Egenavgifter	106 kap. 27 § SOFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
5.8	Beslut om att underrätta Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten om att SN ska uppbära ersättning enligt Socialförsäkringsbalken som ersättning för ekonomiskt bistånd som givits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SoFB samt 9 kap. 2 § 1 p. SoL	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
5.9	Underrättelse till försäkringskassan när barn skrivs in eller ut på HVB eller familjehem (eller LSS)	2 § Förordning (1996:1036) om underhållsstöd	Socialsekreterare eller utredningsadministratör i ärendet	De fall då Försäkringskassan ska underrättas specificeras i Socialförsäkringsbalken 106 kap. 8 §.

6 Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

6.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	AU	
6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 2 st. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.
6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige	6 a § LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Socialnämnden får omhändertar barn omedelbart även om svenska domstolar inte är behöriga att besluta om beredande av vård enligt LVU.
6.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
6.5	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid socialnämndens nästa sammanträde.
6.6	Beslut om hur vården ska ordnas och vad den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid socialnämndens nästa sammanträde.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.7	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde. Vård med stöd av denna lag skall dock alltid inledas utanför den unges eget hem.
6.8	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare i ärendet	Exempel är kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB-hem.
6.9	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	AU	
6.10	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 2 st. LVU	AU	Prövning ska ske var sjätte månad från senaste prövning.
6.11	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB	13 § 1 och 3 st. LVU	AU	SN är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.
6.12	Beslut i brådskande fall om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 1 p. LVU	Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde. SN är enligt 14 § 3 st. skyldig att minst var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs.
6.13	Beslut i brådskande fall om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 2 p. LVU	Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde. SN är enligt 14 § 3 st. skyldig att minst var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs.
6.14	Beslut i fråga om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	AU	Beträffande kvarstående ansvar för kommunen, se meddelandeblad från Socialstyrelsen.
6.15	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson	22 § 1 st. 1 p. LVU	AU	
6.16	Utse viss kontaktperson i ärende	22 § 1 st. 1 p. LVU	AU	
6.17	Beslut om att delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten	22 § 1 st. 2 p. LVU	AU	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.18	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	AU	Bestämmelsen innebär att SN minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
6.19	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	AU	
6.20	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	AU	Se även 25 § LVU.
6.21	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	AU	
6.22	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	AU	
6.23	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema enligt 27 § 2 st. LVU	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.
6.24	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
6.25	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	AU	
6.26	Beslut om läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
6.27	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
6.28	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7 Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall				
7.1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	
7.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	
7.3	Beslut om läkarundersökning	9 § LVM	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
7.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	AU	
7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.
7.6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	
7.7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 p. LVM	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.8	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna)		Se delegat för 8 kap. 1 § SoL	
7.9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	
8 Föräldrabalken (1949:381)				
8.1 Faderskap				
8.1.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § 1 st. och 9 § 3 st. FB	Assistent IFO i ärendet inom enhet där ärendet handläggs	Se Socialstyrelsens allmänna råd om att fastställa faderskap. Utredning ska anses inledd när SN fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB.
8.1.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Verksamhetschef BoU Ersättare: Socialsekreterare i ärendet	
8.1.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Verksamhetschef BoU Ersättare: Socialsekreterare i ärendet	
8.1.4	Beslut om att inleda utredning för att avgöra om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Verksamhetschef BoU Ersättare: Socialsekreterare i ärendet	
8.1.5	Beslut att föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.2 Adoption				
8.2.1	Utse handläggare med uppgift att till domstol genomföra adoptionsutredningar	4 kap. 14 § 1 st. FB	Verksamhetschef BoU	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.3 Vårdnad, boende och umgänge				
8.3.1	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om vårdnaden av barnet	6 kap. 6 § FB	Socialsekreterare i ärendet	Se aktuellt cirkulär från SKL.
8.3.2	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets boende	6 kap. 14a § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.3.3	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets umgänge med en förälder som barnet inte bor tillsammans med	6 kap. 15a § 3st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.3.4	Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge	6 kap. 15c § 3 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.3.5	Uppföljning av umgängesstöd	6 kap. 15c § 4 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.3.6	Genomförande av samarbetsamtal i syfte att nå enighet mellan föräldrar i frågor om vårdnad, boende och umgänge som uppdragits genom domstolsbeslut	6 kap. 18 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.3.7	Lämnande av upplysningar/att avge utredning till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.3.8	Lämnande av upplysningar till tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.4 Samtycke				
8.4.1	Beslut om att inleda psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 1p. FB	AU	
8.4.2	Beslut om att vidta öppenvårdsinsats enligt 4 kap. 1§ SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 2p. FB	AU	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.4.3	Beslut om att utse en kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap. 6 b § 1st SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 3p. FB	AU	
8.4.4	Beslut om att bevilja insats enligt 9 § 4, 5 eller 6 LSS utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 4p. FB	AU	
8.4.5	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st.FB	Socialsekreterare i ärendet	Se aktuellt cirkulär från SKL.
9 Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.				
9.1	Beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med Migrationsverkets riktlinjer (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3a, 17 och 18 §§ LMA	Socialsekreterare/ Handläggare	
9.2	Beslut om nedsättning av dagarsättning till asylsökande	10 § LMA	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
10 Dödsboanmälan				
10.1	Inleda utredning om dödsboanmälan		Utredningsadministratör i ärendet	
10.2	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: IFO-chef	Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat.
10.3	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen (1990:1144)	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: IFO-chef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)				
11.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS.
11.2	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2 p. LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.4	Ekonomiskt stöd till skäligen kostande för personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.5	Ledsagarservice: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar per månad	7 § och 9 § 3 p. LSS	a. VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet b. VoO: Verksamhetsområdeschef Myndighet IFO: Verksamhetschef vuxensektionen	Socialsekreterare socialpsykiatri och verksamhetschef vuxensektionen tar beslut gällande personer i personkrets 3.
11.6	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 p. LSS	VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet	Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.
11.7	Avlösarservice i hemmet: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar per månad	7 § och 9 § 5 p. LSS	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet: a. Inom kommunens boende b. Boende som drivs av annan	7 § och 9 § 6 p. LSS	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.9	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare i ärendet	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.10	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdom	7 § och 9 § 8 p. LSS	AU	Godkännande av familjehem se SoL 6 kap. 6 §.
11.11	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8 p. LSS	AU	
11.12	a. Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service b. Köp av plats externt	7 § och 9 § 9 p. LSS	a. Biståndshandläggare i ärendet b. AU	
11.13	a. Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig b. Köp av plats externt	7 § och 9 § 10 p. LSS	a. Biståndshandläggare i ärendet b. AU	Omfattar personkrets 1 och 2.
11.14	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.15	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet	Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.
11.16	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.17	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Samma delegat som för sökt insats	
11.18	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser (bistå med utredning)	16 § a 1 st. LSS	Biståndshandläggare i ärendet	
11.19	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Socialchef	
11.20	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får egen omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	Verksamhetsområdeschef VoO myndighet	Beslutet är inte överklagbart.
11.21	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan	15 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare i ärendet	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.22	Anmälan till socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	24b § LSS	AU	
11.23	Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § 10 p. LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.24	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11 p. LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.25	Anmälan till överförmyndaren att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 p. LSS	VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet	Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.
11.26	Anmälan till överförmyndaren att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 p. LSS	VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet	Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.

12 Färdtjänst och riksfärdtjänst

12.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst	6-9 §§ Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare/ kundtjänsthandläggare i ärendet	
12.2	Beslut om att återkalla tillstånd om: a. Förutsättningarna för tillstånd inte längre finns b. Tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarlig och upprepande överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller	12 § Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare i ärendet	
12.3	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare/ kundtjänsthandläggare i ärendet	
12.4	Beslut om ersättning för riksfärdtjänst	8 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare/ kundtjänsthandläggare i ärendet	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.5	Beslut om att återkalla tillstånd om: a. Förutsättningar för tillstånd inte längre finns b. Om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvariga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller	9 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare i ärendet	
13 Bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd				
13.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 2 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Handläggare i ärendet	
13.2	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 4 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Enhetschef	
13.3	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 6 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
13.4	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 8 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Socialchef	
13.5	Beslut om bostadsanpassningsbidrag där beloppet överstiger 8 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	AU	
13.6	Beslut att avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Enhetschef	
13.7	Beslut om omprövning av tidigare beviljat bostadsanpassningsbidrag		Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
13.8	Beslut om återkallelse av beviljat beslut	19 § LBB	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	Beslut om återkallelse får endast ske före utbetalning av kontantbidrag eller verkställighet av bidrag som beviljats.
13.9	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	21 § LBB	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
13.10	Beslut i fråga om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TrF	Enhetschef Ersättare: Handläggare i enskilt ärende	

Versionshistorik

Versionsnr.	Beslutsdatum	Ändring
2	2015-03-25	”Beslut att utse särskild socialsekreterare till barnet/den unge vid vård i familjehem eller hem för vård eller boende enligt 6 kap. 7 c § SoL fattas av verksamhetschef.” införs
3	2016-01-27	Införs: <ul style="list-style-type: none"> • Upphandling av budgeterade medel till högsta värde av 800 000 kronor: Socialchef • Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i SN: Socialchef • Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende: AU • Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år kompletteras med placeringsformen stödboende.
4	2016-02-24	Införs: <ul style="list-style-type: none"> • Upphandling som anslagstäcks av budgeterade medel över 800 000 kronor.: SN/delegeras ej • Anställningsärenden för personal inom förvaltningen: samtliga chefer med ansvar för personal, ekonomi och verksamhet • Ärende om löneöverenskommelse med enskild arbetstagare: samtliga chefer med ansvar för personal, ekonomi och verksamhet
5	2016-04-08	Ändring utifrån nytt beslut i KS: Ändrat av KS § 57/2016 till: <ul style="list-style-type: none"> • Socialchef • IFO-chef • Vård och omsorgschef • Administrativ chef • Verksamhetschef IFO • Områdeschef vård och omsorg • Verksamhetscontroller • Nämndsekreterare
6	2016-04-27	Avsnittet under rubriken Alkohollagen, Lotterilagen och Tobakslagen tas bort eftersom verksamheten förs över till annan nämnd. Se tjänsteutlåtande till nämnd daterat 2016-03-29. Ändringar inom barn- och ungdomssektionen: <ul style="list-style-type: none"> • Samordnare läggs till som delegat i ett antal ärenden där verksamhetschef är delegat. • Socialsekreterare läggs till som kompletterande delegat i ärenden: yttrande enligt namnlagen och yttrande till passmyndighet [...]. • Socialsekreterare ersätter verksamhetschef som delegat för beslut om att inleda utredning.

Versionsnr.	Beslutsdatum	Ändring
7	2016-09-28	<p>Införs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Områdeschef för biståndshandläggning ges delegation att hyra ut biståndsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun. • Verksamhetschef ges delegation att hyra ut lägenheter i andra hand utifrån biståndsbeslut om sociala kontrakt. • IFO-chef, verksamhetschef för vuxenensektionen och sektionens samordnare ges delegation för slutattest av försörjningsstöd i verksamhetssystemet.
8	2017-04-26	Ändringar gällande ersättare, ny chefsnivå inom BoU, hyresförhandlingar, underleverantörer inom LOV, beslut om dödsboplacering med mera. Se tjänsteutlåtande för utförligare beskrivning.
9	2017-10-31	Kommunstyrelsen har utsett personer som får delta vid öppnande av anbud i upphandlingsärenden. KS § 201/2017.
9	2017-11-22	Ändringar gällande kommunallagen, färdtjänst och flera korrigeringar inom IFO:s område. Se tjänsteutlåtande för utförligare beskrivning.
10	2018-02-28	I och med införande av upphandlingsenhet ändras ärenden gällande upphandling. Se tjänsteutlåtande för utförligare beskrivning.
11	2018-06-20	Ändringar utifrån att rollen biträdande enhetschef BoU tagits bort, verksamhetschef BoU blir delegat för placering i HVB och stödboende upp till 3 månader, biståndshandläggare läggs till som delegat för beslut om glesbygdsfärdtjänst, rättning av länsrätt till förvaltningsrätt.
12	2018-10-12	Tillägg av delegat för socialnämndens verksamhetsområden gällande ekonomiskt bistånd enligt LMA i enlighet med Migrationsverkets riktlinjer samt beslut om nedsättning av dagsersättning av asylsökande.
13	2019-12-11	Revidering av nuvarande delegationsbestämmelser. Se aktuellt tjänsteutlåtande SN-2015-5:33 och förslag till delegationsbestämmelser SN-2015-5:34.

Socialnämnden

Yttrande om gemensamt reglemente för styrelse och nämnder

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkände 2019-11-05 förslaget till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder. Förslag till reglemente har skickats ut på remiss och remissvar ska vara kommunsekreterare tillhanda 2019-12-31.

Bakgrund till behovet av ett kommungemensamt reglemente

Östhammars kommun har tidigare haft ett reglemente per nämnd/styrelse. Förslaget innebär att ett gemensamt reglemente täcker alla delar. Bakgrunden till förslaget är att arbetsformerna i nämnderna blir desamma. Genom att ha de på ett ställe skapar det en tydlighet kring nämndernas arbetssätt och vid ändringsbehov behöver inte fem reglementen ändras. Dels kräver ändringar i ett reglemente nästan alltid en analys av om ändring behövs i något annat reglemente. Ändringen initierades på grund av ändringar som behövdes utifrån beslut om lokalöverföring där det blev tydligt att reglementena inte alltid har setts som en helhet bestående av fem delar.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har inget att erinra i förslaget till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder. Ett gemensamt reglemente tydliggör och skapar överensstämmelse kring arbetsformer samt förenklar arbetsprocessen vid eventuella ändringar. Tilläggen i förslaget förtydligar och skapar en bättre insyn av socialnämndens uppdrag, ansvar, skyldigheter och arbetsformer gentemot invånarna i Östhammars kommun, kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Socialnämnden är positivt inställda till förslaget kring tillägget om att socialnämndens arbetsutskott bara får handlägga individärenden när samtliga ledamöter är närvarande. Detta garanterar rättssäkerheten vid handläggning och beslut av individärenden i socialnämndens arbetsutskott.