

Socialnämnden

Plats och tid Gröna sammanträdesrummet, Socialförvaltningen, Östhammar, kl. 09:00-14:50

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande Nämndsekreterare Fitim Kunushevcı
§ 1 Familjerättssekreterare Jenny Sundberg
§ 2 Verksamhetschef Barn- och ungdomssektionen IFO Anna Engqvist
§§ 1-12 Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck
§§ 3-16 Tf. socialchef Lisbeth Bodén
§§ 3-12 Administrativ chef Torbjörn Nyqvist

Utses att justera Anna-Lena Söderblom (M)
Justeringens plats och tid Socialkontoret, Östhammar, 2020-02-10, kl. 13:00

Underskrifter Sekreterare

Paragrafer 1-16

.....
Fitim Kunushevcı

Ordförande

.....
Lisa Norén (S)

Justerande

.....
Anna-Lena Söderblom (M)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Östhammars socialnämnd

Organ

Sammanträdesdatum
Datum för anslags uppsättande
Anslags nedtagande
Förvaringsplats för protokollet

2020-02-03
2020-02-10
2020-03-03
Socialkontoret, Östhammar

Underskrift

.....
Fitim Kunushevcı

Ärendelista

§ 1. Nedläggning av faderskapsutredning.....	3
§ 2. Övervägande om umgängesinskränkning	4
§ 3. Fastställande av dagordning.....	5
§ 4. Redovisning av delegationsbeslut.....	6
§ 5. Valärende, Ersättare i socialnämndens arbetsutskott.....	7
§ 6. Valärende, Ersättares inträdesordning i socialnämndens arbetsutskott	8
§ 7. Entledigande av förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt i brådskande ärenden enligt LVU och LVM	9
§ 8. Information och anmälningsärenden januari och februari 2020	10
§ 9. Ekonomisk uppföljning per december 2019	13
§ 10. Årsredovisning och måluppföljning 2019	14
§ 11. Slutrapport 2019 års internkontroll.....	15
§ 12. Yttrande på KPMG:s granskning av kommunens hantering och kontroll av anställdas bisysslor	16
§ 13. Yttrande angående förslag till överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso-och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin	18
§ 14. Svar till skrivelser från Anhörigföreningen i Östhammars kommun	19
§ 15. Kurser och konferenser	20
§ 16. Rapporter	21

§ 1. Nedläggning av faderskapsutredning

§ 2. Övervägande om umgängesinskränkning

Socialnämnden

§ 3. Fastställande av dagordning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastslår ärendelistan.

Dnr SN-2019-34	Dpl 904
Dnr SN-2019-35	Dpl 904
Dnr SN-2019-36	Dpl 904

§ 4. Redovisning av delegationsbeslut

Socialnämndens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkännes.

Ärendebeskrivning

Föreligger delegationslistor:

1. Arbetsutskottets protokoll 2020-01-22.
2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2019-12-01 t.o.m. 2019-12-31.
3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2010-12-01 t.o.m. 2019-12-31.
4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2019-12-01 t.o.m. 2019-12-31.

Beslutsunderlag

- Delegationslistor i delegationsmappen
- Handlingar i sekretessmappen

Dnr SN-2018-254

Dpl 911

§ 5. Valärende, Ersättare i socialnämndens arbetsutskott

Socialnämndens beslut

Till ersättare i socialnämndens arbetsutskott under mandatperioden 2019-2022 utses Désirée Mattsson (S) som ersätter Linus Westin (S).

Ärendebeskrivning

Socialnämnden behöver välja en ny ersättare till socialnämndens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

- Protokoll KF § 182/2019

Ärendets behandling

Socialnämnden beslutade 2019-01-06 (SN § 4/2019) att under mandatperioden 2019-2022 utse två ordinarie ledamöter från majoriteten och en ordinarie ledamot från oppositionen, samt två ersättare från majoriteten och en ersättare från oppositionen.

Som ordinarie ledamöter i socialnämndens arbetsutskott under mandatperioden 2019-2022 utsågs: Lisa Norén (S), Cecilia Bernsten (C) och Anna-Lena Söderblom (M). Som ersättare i socialnämndens arbetsutskott utsågs Caroline Schnell (S), Olle Rehn (C) och Mona Lundin (M).

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2019-09-24 att entlediga Caroline Schnell (S) från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden (KF § 126/2019) efter att ledamoten har begärt detta.

Socialnämnden valde under sitt sammanträde 2019-10-16 (SN § 163/2019) att utse Linus Westin (S) till ersättare i socialnämndens arbetsutskott under mandatperioden 2019-2022.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2019-12-17 att entlediga Linus Westin (S) från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden (KF § 182/2019) efter att ledamoten begärt i skrivelse daterad 2019-12-03 entledigande från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Administratör Troman, Hanna Horneij

Dnr SN-2018-254

Dpl 911

§ 6. Valärende, Ersättares inträdesordning i socialnämndens arbetsutskott

Socialnämndens beslut

Désirée Mattsson (S) ersätter Linus Westin (S) som personlig ersättare till Lisa Norén (S) i socialnämndens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden behöver välja en ny personlig ersättare till ordförande Lisa Norén (S) i socialnämndens arbetsutskott efter att Linus Westin (S) entledigats från sitt uppdrag i socialnämnden.

Beslutsunderlag

- Protokoll KF § 182/2019

Ärendets behandling

Socialnämnden beslutade 2019-01-06 (SN § 5/2019) att ersättare i arbetsutskottet ska vara personliga under mandatperioden 2019-2022 enligt följande:

Lisa Norén (S) ersätts av Caroline Schnell (S)

Cecilia Bernsten (C) ersätts av Olle Rehn (C)

Anna-Lena Söderblom (M) ersätts av Mona Lundin (M)

Kommunfullmäktige beslutade under sammanträdet 2019-09-24 att entlediga Caroline Schnell (S) från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden (KF § 126/2019) efter att ledamoten har begärt detta. Socialnämnden valde under sitt sammanträde 2019-10-16 (SN § 164/2019) att Linus Westin (S) ersätter Caroline Schnell (S) som personlig ersättare till ordförande Lisa Norén (S) i socialnämndens arbetsutskott under mandatperioden 2019-2022.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2019-12-17 att entlediga Linus Westin (S) från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden (KF § 182/2019) efter att ledamoten begärt i skrivelse daterad 2019-12-03 entledigande från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Administratör Troman, Hanna Horneij

Dnr SN-2019-3

Dpl 002

§ 7. Entledigande av förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt i brådskande ärenden enligt LVU och LVM

Socialnämndens beslut

Socialnämnden entledigar Linus Westin (S) från sitt uppdrag som förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt i brådskande ärenden enligt LVU och LVM.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade § 6/2019 att utse följande ledamöter till utövande av kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM: Lisa Norén (S), Cecilia Bernsten (C), Anna-Lena Söderblom (M), Caroline Schnell (S), Désirée Mattsson (S), Olle Rehn (C) och Mona Lundin (M).

Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2019-09-24 beslutat att entlediga Caroline Schnell (S) från uppdraget som ledamot i socialnämnden (KF § 126/2019) efter att ledamoten har begärt detta.

Socialnämnden förordnade under sitt sammanträde 2019-10-16 (SN § 165/2019) Linus Westin (S) till ledamot med kompletterande beslutanderätt i brådskande ärenden enligt LVU och LVM.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2019-12-17 att entlediga Linus Westin (S) från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden (KF § 182/2019) efter att ledamoten begärt i skrivelse daterad 2019-12-03 entledigande från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden.

Beslutsunderlag

- Protokoll KF §§ 182/2019

Beslutet skickas till

Socialjouren Uppsala, socialjouren@ uppsala.se
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Verksamhetschefer IFO
Administratör BoU Carina Bäckström
Utredningsadministratör Eva-Lena Grannas
Samordnare BoU Sara Zarmani
Verksamhetsområdeschef myndighet VoO Agneta Rönnqvist
Receptionen Socialförvaltningen, socialforvaltningen@osthammar.se

Dnr SN-2020-2

Dpl 904

§ 8. Information och anmälningsärenden januari och februari 2020

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ärendet omfattar muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän, skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum och skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

Ärendets behandling

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän under arbetsutskottets sammanträde 2020-01-22:

- Nämndsekreterare och utredare informerar om socialförvaltningens arbete med att upprätta en kvarboendeplan. Planen är tänkt att gälla från och med januari 2021.
- Nämndsekreterare och utredare Fitim Kunushevcı informerar om planerad chefsfrukost den 25 februari 2020. Dagordningen kommer behandla förslag till åtgärder till förbättrad arbetsmiljö, ledarskapsrollen, process för felanmälan och nytt verktyg vid framtagningen av delmål och strategier kommer presenteras.
- Nämndsekreterare och utredare Fitim Kunushevcı informerar om pågående arbete med socialförvaltningens vision och framtagandet av mål samt strategi för hur visionen ska uppnås.
- Nämndsekreterare och utredare Fitim Kunushevcı informerar om inkommande webinariuminbjudan från SKR om hot och hat mot förtroendevalda. Webinariumet utgår från två teman. Den 13 februari behandlas samtalstonen i det demokratiska samtalet och den 31 mars behandlas ämnet ”att tydliggöra ansvar och roller”.
- Verksamhetsområdeschef VoO Johan Steinbrecher informerar om pågående förändringar och det aktuella läget och personalsituationen på korttidsenheten.

Dagens sammanträde

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän;

Socialnämnden

- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om genomförda prover på Solgården. Proverna visade spår av svartmögel. Ytterligare prover kommer genomföras under kommande veckor. Efter ytterligare provresultat inkommit kan en eventuell omvandling av Solgården inledas utifrån behov av olika boendeformer.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om att dagverksamheten kommer flyttas till Edsvägen 16 från Vårdcentrum. Verksamhetsområdeschef hemvård Johan Steinbrecher har fått i uppdrag att inleda arbetet.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén rapporterar från möte med Östhammarshem om lokaler och behov.
- Administrativ chef Torbjörn Nyqvist informerar om fortlöpande organisationsöversyn. Det finns nu ett klart utkast till organisationsförändring. Förslaget presenteras till KSAU 2020-02-04.
- Nämndsekreterare och utredare Fitim Kunushevci informerar om planerad föreläsning "En mysig och rofylld livsmiljö eller ett trist slutförvar – Hur åstadkommer man en äldrevård att vara stolt över?" som anordnas av Anhörigföreningen i Östhammars kommun i Storbrunn den 23 april 2020.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén redovisar framtagen vision för socialförvaltningen.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén meddelar att nämnden kommer få kvartalsvisa statistikrapporter över inkommande synpunkter.

Skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum:

01. Protokoll socialförvaltningens samverkansgrupp 2019-12-05
02. För kännedom; Skrivelse Anhörigföreningen i Östhammars kommun om Boksnurror 2019-12-06
03. Mötesanteckningar KPRF 2019-11-25
04. Protokollsutdrag KS 2019-12-03_§ 345 Inriktning för utveckling av vårdcentrum i Uppsala län
05. Protokollsutdrag ur protokoll KF 2019-12-17_§ 181 Valärende, Ersättare i socialnämnden
06. Protokollsutdrag ur protokoll KF 2019-12-17_§ 182 Valärende, Entledigande som ledamot i socialnämnden
07. Protokollsutdrag KF 2019-12-17_§ 183 Valärende, Ledamot i socialnämnden
08. Protokollsutdrag ur protokoll KF 2019-12-17_§ 186 Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut för tredje kvartalet 2019
09. Protokollsutdrag ur protokoll KF 2019-12-17_§ 195 Valärende, Ersättare i socialnämnden
10. Inbjudan till webinarium om hot, hat och våld mot förtroendevalda 13 februari och 31 mars
11. Kartläggning av det lokala och regionala arbetet med att förebygga självmord
12. Regionalt socialchefsmöte minnesanteckningar 2019-12-12
13. Minnesanteckningar för Uppsala läns föräldrastödsnätverk 2019-12-12
14. Valfärden utmanas av demografin

Socialnämnden

15. Protokollsutdrag och bilagor från Regionstyrelsens sammanträde den 17 december 2019 - Förbättring av barn och ungas psykiska hälsa
16. Slutrapport Barn och ungas psykiska hälsa

Skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

- Domar från Förvaltningsrätten i Uppsala:
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala bifaller Socialnämndens ansökan om vård med stöd 1 och 3 §§ LVU i dom meddelad 2019-12-27.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagan om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för november 2019 i dom meddelad 2019-12-04.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagan om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för oktober 2019 i dom meddelad 2020-01-21.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala bifaller Socialnämndens ansökan om vård med stöd 1 och 3 §§ LVU i dom meddelad 2020-01-23.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagan om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för december 2019 i dom meddelad 2020-01-22.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagan om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för oktober 2019 i dom meddelad 2020-01-16.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagan om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för september 2019 i dom meddelad 2020-01-16.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagan om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för december 2019 i dom meddelad 2020-01-21.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagan om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för december 2019 i dom meddelad 2020-01-22.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagan om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för september 2019 i dom meddelad 2020-01-16.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagan om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för oktober 2019 i dom meddelad 2020-01-16.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagan om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för maj 2019 i dom meddelad 2019-12-05.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagan om boendestöd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) i dom meddelad 2020-01-21.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår yrkande att målet ska visas åter till Socialnämnden om (2001:453) för bostadssocialt kontrakt i dom meddelad 2019-12-20.

Övrig skriftlig information:

- o Inspektionen för vård och omsorg meddelar att ärende avslutas i ärende om ej verkställt beslut med dnr. SN-2019-208.
- o Lex Sarah rapport av missförhållande daterat 2020-01-13 med dnr. SN-2020-17.

Muntlig föredragning

Tf. socialchef Lisbeth Bodén, administrativ chef Torbjörn Nyqvist och nämndsekreterare och utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

Dnr SN-2019-43

Dpl 042

§ 9. Ekonomisk uppföljning per december 2019

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen (Bilaga 1).

Ärendebeskrivning

Föreligger ekonomisk uppföljning per december 2019.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning per december 2019

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Dnr SN-2020-13

Dpl 042

§ 10. Årsredovisning och måluppföljning 2019

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer årsredovisning och måluppföljning för 2019 och överlämnar den till kommunstyrelsen (Bilaga 2).

Ärendebeskrivning

Föreligger ekonomiskt utfall 2019 samt utkast till verksamhetsberättelse.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning och måluppföljning 2019

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Tf. socialchef Lisbeth Bodén presenterar förslag till årsredovisning och måluppföljning för socialnämnden 2019. Administrativ chef Torbjörn Nyqvist presenterar årsbokslut 2019.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Dnr SN-2019-52

Dpl 701

§ 11. Slutrapport 2019 års internkontroll

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner slutrapport för 2019 års internkontroll och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer (Bilaga 3).

Ärendebeskrivning

I kommunallagen anges att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Socialnämnden antar årligen en internkontrollplan där kontrollområden och kontrollfrekvens anges. Socialförvaltningen har löpande under året redovisat granskningsrapporter till socialnämnden utifrån genomförda internkontroller.

Resultatet från årets internkontroller visar att verksamheten i de flesta undersökta fall lever upp till de krav som undersökts. Dock förekommer brister och förbättringsområden i varierande omfattning i samtliga utförda kontroller.

Beslutsunderlag

- Slutrapport 2019 års internkontroll

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer

Dnr SN-2019-232

Dpl 007

§ 12. Yttrande på KPMG:s granskning av kommunens hantering och kontroll av anställdas bisysslor

Socialnämndens beslut

Socialnämnden instämmer i den revisionella bedömningen och står bakom de rekommendationer som ges i rapporten.

Socialnämnden ser allvarligt på de brister som KPMG påtalar och uppdrar till Tf. socialchef att säkerställa att de påtalade bristerna åtgärdas. Återredovisning av genomförda åtgärder ska ske till socialnämnden under 2020.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Östhammars kommun har KPMG granskat kommunens hantering och kontroll av anställdas bisysslor

Granskningen visar att kommunstyrelsen och nämnderna saknar tillfredställande och ändamålsenlig styrning och kontroll över förekommande bisysslor.

Granskningen visar också att befintliga styrdokument och rutiner i huvudsak är ändamålsenligt utformade, och att om befintliga regler efterlevs finns förhållandevis goda förutsättningar för en ändamålsenlig kontroll och uppföljning av befintliga bisysslor.

KPMG lämnar följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen och nämnderna ska säkerställa att befintliga regler beträffande bisysslor efterlevs
- Kommunstyrelsen och nämnderna bör verka för att det vid bedömningen av om en bisyssla är lämplig, tas hänsyn till de risker det kan medföra om kommunen köper, eller kan komma att köpa, varor och/eller tjänster från det företag (eller motsvarande) där den anställde innehar en funktionärspost.
- Kommunstyrelsen bör verka för att riktlinjerna för bisysslor fastslår att frågor om bisysslor ska tas upp i samband med medarbetarsamtal.
- Kommunstyrelsen ska säkerställa att rapportering av förekommande bisysslor sker varje år i enlighet med gällande riktlinjer.
- Kommunstyrelsen bör verka för att det tas fram en checklista som stöd till cheferna vid bedömning av om en bisyssla är förtroendskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande.
- Kommunstyrelsen bör verka för att blanketten för anmälan av bisyssla kompletteras så att chefens motivering till att, i förekommande fall, förbjuda en bisyssla blir mer utförlig. Så som blanketten nu är utformad räcker det att chefen kryssar i att bisysslan är förtroendskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande.

Socialnämnden

Beslutsunderlag

- Kommunrevisionens rapport ”Granskning av kommunens hantering och kontroll av anställdas bisysslor

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Dnr SN-2019-232

Dpl 007

§ 13. Yttrande angående förslag till överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso-och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin

Socialnämndens beslut

Socialnämnden yttrar sig i enlighet med förvaltningens förslag till yttrande, daterat 2020-01-14 (Bilaga 4).

Ärendebeskrivning

Det förekommer en samverkan sedan länge mellan hälso- och sjukvården, forskningen och industrin som har lett till en betydande utveckling. Samverkan har under många år varit en förutsättning för framtagande och utvärdering av nya metoder och behandlingar.

Utgångspunkten för all samverkan är att ge patienterna en ändamålsenlig, evidensbaserad, kostnadseffektiv och säker vård.

Samverkansreglerna rör fortbildning och information av olika slag, men även stipendier, donationer, konsultationer, utvecklingsprojekt m.m. Samverkan runt kvalitetsregister, kliniska prövningar och biobanker omfattas inte, men hänvisning till samverkansreglerna finns i dessa regelverk, som överenskomms med industriorganisationerna i särskild ordning.

Den största förändringen inför 2020 är att Samverkansreglerna föreslås delas upp och bestå av två delar: En gemensamt överenskommen policy med bärande principer och regler av långsiktig karaktär, vilka utgör grunden för samverkan. Som stöd för samverkan finns även en bilaga med specificerade samverkanssituationer. Både överenskommelse och bilaga är styrande för samverkan.

Alla medarbetare och chefer i hälso- och sjukvården och industrin omfattas av dessa regler.

Beslutsunderlag

- Förslag till överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso-och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin
- Förslag till yttrande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr SN-2019-224 Dpl 042
Dnr SN-2019-225 Dpl 738
Dnr SN-2018-264 Dpl 739

§ 14. Svar till skrivelser från Anhörigföreningen i Östhammars kommun

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar förslag till svar på skrivelser från Anhörigföreningen i Östhammars kommun, daterat 2020-01-14 (Bilaga 5).

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har mottagit Anhörigföreningens skrivelser om Vård och omsorgs verksamhetsberättelse för 2018 och verksamhetsplan för 2019, daterat 2019-05-13, förslag på nyckeltal för verksamheten, daterat 2019-12-05, samt Vitamintillskott till boende på kommunens äldreboenden, daterat 2019-12-05.

Föreligger förslag till svar på skrivelser.

Beslutsunderlag

- Förslag till svar på skrivelser
- Anhörigföreningens kommentarer till Vård och omsorgs Verksamhetsberättelse för 2018 och Verksamhetsplan för 2019
- Skrivelse angående vitamintillskott till boende på kommunens äldreboenden
- Skrivelse angående utvärderingskriterier och nyckeltal

Beslutet skickas till

Anhörigföreningen i Östhammars kommun
Verksamhetsområdeschef Johan Steinbrecher
Utvecklingschef Carina Kumlin
Medicinskt ansvarig sjuksköterska Anette Frode

Dnr SN-2020-14

Dpl 027

§ 15. Kurser och konferenser

Socialnämndens beslut

Anna-Lena- Söderblom (M) och Désirée Mattsson (S) deltar på utbildning om delegation, jour och beredskap 2020-03-11 i Gävle.

Socialnämndens ledamöter deltar på heldagsutbildning om hantering av krissituationer via webben.

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och Regioner bjuder in till en heldagsutbildning på plats eller via webben om hantering av krissituationer 2020-02-25 i Stockholm.

Piku Kommun bjuder in till heldagsutbildning om delegation, jour och beredskap 2020-03-11 i Gävle.

Beslutsunderlag

- Inbjudan från Sveriges kommuner och Regioner (SKR)
- Inbjudan från Piku Kommun

Dnr SN-2020-3

Dpl 904

§ 16. Rapporter

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av rapporter.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från socialnämndens ledamöter.

Dagens sammanträde

Lisa Norén (S) rapporterar från studiebesök på resurshemmet Bojen som är specifikt inriktat för barn och ungdomar med olika funktionsnedsättningar. På Bojen vistas barnen i en grupp om högst fem personer. För tillfället är 14 barn inskrivna, varav två externa placeringar. Barnen är från förskoleålder till unga vuxna.

Ingeborg Sevastik (V) rapporterar från Uppsala läns Barnavårdsförbund. Guldkantsbidrag för sommaren 2020 kan sökas för kommunala verksamheter samt ideella föreningar och organisationer senast 28 februari.

Bokslut och ekonomiskt utfall 2019

Genomgångens upplägg:

- Brygga mellan år för jämförbarhet
- Områden att belysa
- Resultat och utfall
- Utblick mot budgetår 2020

Brygga för jämförbarhet:

- Förvaltningens tillfälliga bidrag på 2019, förvaltningsövergripande 10 mnkr
- Helårseffekt för serviceboendet, Repslagargatan 1,1 mnkr
- Hyreskostnad för Solgården flyttades 2019 från IFO till förvaltningsövergripande 3,6 mnkr
- Återsökta medel från Migrationsverket för ensamkommande och kvotflykting från tidigare år 2,6 mnkr
- Bostadsanpassning, ny vht 2019 1,6 mnkr
- Kor.tills. skolungd över 12 år, ny vht 2019 0,4 mnkr

Brygga för jämförbarhet:

Procentuell förändring av antalet äldre 80+, Östhammar	2019	2018	2017
80+, östhammar	5,5%	2,2%	2,5%

Kostnadsutveckling i omsorgssektorn	2019	2018	2017
Omsorgsprisindex (OPI), Riket	2,7%	2,6%	2,7%

Kostnadsutveckling i Östhammar	2019	2018	2017
Äldreomsorg, %	3,5%	4,5%	9,4%
LSS, %	14,5%	7,8%	-2,3% *
Äldreomsorg, mnkr	307,0	296,6	283,7
LSS, mnkr	89,8	78,4	72,7

* Kostnaden för LOV i daglig verksamhet flyttades över till socialförvaltningen 2017, 16,2 mnkr, procentsiffran är justerad för det

Områden att belysa (jmf 2019/2018):

- Särskilt boende, egen regi
Minskat kostnader med 5,2 mnkr
- Ordinärt boende, totalt
Ökat kostnader med 10 mnkr
- Externa boendeplaceringar LSS
Ökat kostnader med 5,2 mnkr
- HVB och stödboende, externt
Minskat kostnader med 4,9 mnkr
- Ensamkommande
Minskat kostnader med 13,4 mnkr

Socialförvaltningen; utfall 2019

Område	Budget	Utfall	Avvikelse	%	Utfall 2018	Utfall 2017	Utfall 2016	Fg. prognos
Vård och omsorg	359 233	378 976	-19 743	-5%	360 565	336 622	297 147	-19 500
IFO, exkl ensamkommande	65 524	66 532	-1 008	-2%	74 151	58 501	55 865	-1 900
Ensamkommande	0	-1 370	1 370		12 057	3 378	-19 168	0
Förvaltningsövergripande	62 564	52 415	10 149	16%	49 366	47 826	47 630	9 600
Totalt	487 321	496 554	-9 233	-1,9%	496 139	446 327	381 475	-11 800

Områden med avvikelser, VoO

Område	Budget	Utfall	Avvikelse	%	Utfall 2018	Utfall 2017	Utfall 2016	Fg prognos
Särskilt boende, egen regi	110 243	112 090	-1 847	-2%	117 297	114 814	105 070	-1 400
Ordinärt boende, totalt	68 425	79 899	-11 474	-17%	69 829	65 336	58 735	-11 100
-varav beställare (volym)	60 354	64 369	-4 015	-7%	56 010	56 432	51 748	-2 500
-varav egen regi	8 071	15 530	-7 459	-92%	13 819	8 904	6 987	-8 600
Larmenhet och nattpatrull	10 123	12 341	-2 218	-22%	11 125	10 928	10 262	-2 900
Korttidsvård/närvård	19 679	20 494	-815	-4%	21 838	21 430	22 224	-300
Gruppboenden LSS, egen regi	30 127	30 654	-527	-2%	30 024	28 757	28 007	-500
HSL	27 001	30 532	-3 531	-13%	31 078	28 378	25 220	-3 700
Biståndsenedheten, myndighetsutövning	7 128	8 458	-1 330	-19%	6 845	6 716	5 129	-1 500
Externa boendeplaceringar LSS	4 089	7 231	-3 142	-77%	2 041	1 277	1 202	-3 000
Centralt VHT (exkl. volym hemtjänst)	14 189	10 974	3 215	23%	5 049	3 700	3 700	3 500
Totalt	359 233	378 976	-19 743	-5%	360 565	336 622	297 147	-19 500

Områden med avvikelser, IFO

Område	Budget	Utfall	Avvikelse	%	Utfall 2018	Utfall 2017	Utfall 2016	Fg. prognos
IFO, övergripande	5 574	3 027	2 547	46%	4 033	2 705	2 743	2 000
Myndighet BoU	17 421	14 784	2 636	15%	15 153	9 837	9 472	3 000
BoU, HVB och stödboende	600	3 116	-2 516	-419%	8 041	2 049	2 025	-3 000
BoU, Familjehem	6 462	10 543	-4 081	-63%	11 825	7 049	7 931	-3 600
BoU, kontaktstöd	3 457	6 598	-3 141	-91%	6 851	7 176	4 229	-3 000
BoU, öppenvård	4 668	3 500	1 168	25%	3 841	4 016	3 103	1 100
Vuxen, biståndsenheten	12 544	12 147	397	3%	11 434	11 046	11 802	0
Vuxen, missbruk	4 982	5 122	-141	-3%	4 179	4 075	5 132	0
Vuxen, socialpsykiatri	4 396	3 025	1 371	31%	4 139	4 443	3 775	1 300
Boendestöd	5 046	4 549	497	10%	4 400	4 535	4 015	400
Ensamkommande	0	-1 370	1 370		12 057	3 378	-19 168	0
Totalt	65 524	65 163	361	1%	86 208	61 881	36 697	-1 900

Utmaningar 2020, VoO

- **Volymutveckling äldreomsorg**

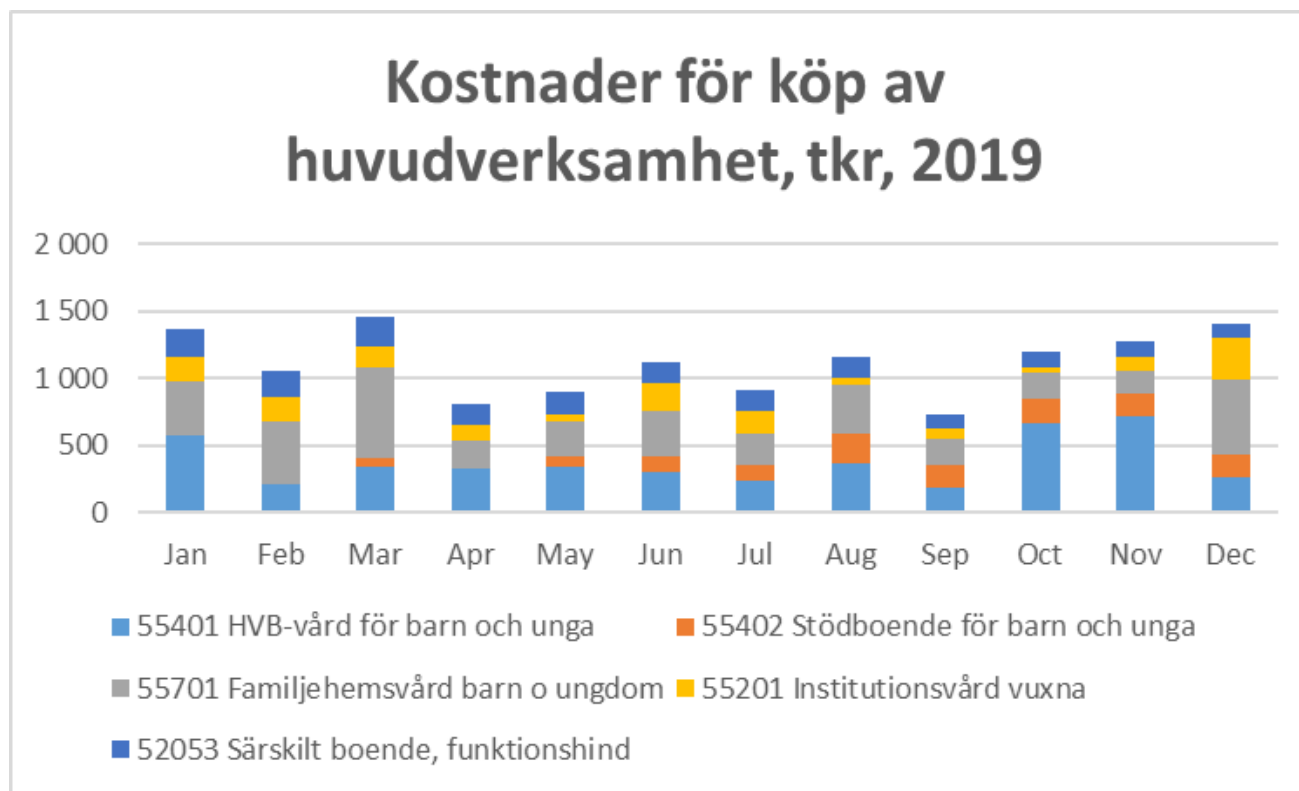
Antal brukare (cirka 5%), beviljad tid (cirka 5%) och utförd tid (cirka 20%) ökade kraftigt under 2019. Budgeten för utbetald ersättning hemtjänst 2020 ligger på 65,4 mnkr och utfallet för 2019 på 65,2 mnkr

- **Volymutveckling LSS**

Antalet brukare med boende LSS vuxna ökade från 56 till 61 från Q4 2018 till Q4 2019

Antalet brukare med insatsen daglig verksamhet LSS ökade från 104 till 109 från Q4 2018 till Q4 2019

Utmaningar 2020, IFO



Årsredovisning 2019

Socialnämnden, Halvår 2 2019

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Måluppfyllelse utifrån de strategiska inriktningsområdena	3
2.1 Nämndmålen	3
2.2 Måluppfyllelse.....	4
2.3 Årets viktigaste händelser	15
3 Ekonomiskt utfall	16
4 Hållbarhetsredovisning/Agenda 2030.....	19
4.1 Ungas utbildning, uppväxt och välbefinnande	19
4.2 Trygghet, hälsa och välfärdstjänster.....	19
4.3 Arbete och inkomst.....	19
4.4 Inkludering och sociala relationer	19
4.5 Delaktighet och inflytande	19
4.6 Jämställdhet och likabehandling.....	20
4.7 Fysisk planering och tillgänglig service	20
4.8 Vattenkvalitet (kust, sjöar, vattendrag och grundvatten).....	20
4.9 Naturvård och friluftsliv	20
4.10 Energi och klimat	20
4.11 Kemikalier och hälsa	20

Bilagor

Bilaga 1: Bokslut 2019 bilaga 4 inv. proje_SN

Bilaga 2: Målanalys IFO 2019

Bilaga 3: Målanalys Vård o omsorg 2019

1 Inledning

Socialförvaltningens uppdrag

Socialförvaltningens uppdrag är att tillhandahålla en god vård och omsorg i Östhammars kommun samt bedriva verksamhet som ger stöd för den enskilde att leva ett självständigt och aktivt liv.

Socialförvaltningens huvuduppgift är att erbjuda enskilda och familjer stöd i sin livsföring, tillhandahålla en god vård och omsorg för äldre och funktionsnedsatta samt bedriva verksamhet som ger stöd för den enskilde att leva ett självständigt och aktivt liv i gemenskap med andra och känna sig trygg i hur service och omvårdnad tillgodoses. Enligt gällande lagstiftning ska den enskildes rätt till stöd och bistånd prövas. Socialförvaltningens beslut ska vara rättssäkra och tydliga.

Socialförvaltningens verksamhet omfattar:

- individ- och familjeomsorg
- äldreomsorg
- hälso- och sjukvård
- stöd till personer med funktionsvariationer
- uppsökande, förebyggande och öppna insatser
- färdtjänst
- hjälpmedel
- bostadsanpassning

2 Måluppfyllelse utifrån de strategiska inriktningsområdena

2.1 Nämndmålen

Strategiskt inriktningsområde	Nämndmål	
En attraktiv och växande kommun	Socialnämnden är en attraktiv arbetsgivare som arbetar strategiskt med personalförsörjning för att säkerställa att rätt kompetens finns tillgänglig	■
	Socialnämnden tillhandahåller tjänster av god kvalitet med inflytande över insatsernas genomförande	■
En hållbar kommun	Socialnämndens verksamhet bedrivs med största möjliga nytta för kommuninvånare och stärker individer till ett självständigt liv	■
	Miljökonsekvenser beaktas alltid och negativa miljökonsekvenser förebyggs	■
	Socialnämnden digitaliserar vilket skapar	●

Strategiskt inriktningsområde	Nämndmål	
	trygghet för brukarna och effektiviserar verksamheten	
En lärande kommun	Socialnämnden samverkar aktivt med skolor, universitet och andra vårdgivare, huvudmän och civilsamhället	●
	Socialnämnden har en innovativ socialtjänst som kännetecknas av delaktighet och ständig förbättring	■
	Socialnämnden verkar för en ökad kompetensutveckling och karriärmöjligheter inom organisationen	■
En öppen kommun	Socialnämnden främjar delaktighet, öppenhet, allas lika värde och att alla synpunkter tas tillvara	■
	Socialtjänsten har en tydlig och förståelig myndighetsutövning	●

2.2 Måluppfyllelse

Nämndmål:

2.2.1 Socialnämnden är en attraktiv arbetsgivare som arbetar strategiskt med personalförsörjning för att säkerställa att rätt kompetens finns tillgänglig

Analys



Vård och omsorg

Trots ambitioner att klara personalförsörjningen och framförallt minska behovet av inhyrd personal kvarstår ett läge med höga sjukskrivningstal och konstanta rekryteringsbehov, framförallt gällande biståndshandläggare och sjuksköterskor. Inom hemtjänsten har rekryteringsläget förbättrats något under hösten. För hälso- och sjukvårdspersonal anges hög arbetsbelastning och bristande ledarskap vara faktorer som påverkar möjligheten att anställa och behålla personal. Detta gäller dock inte alla områden inom vård och omsorg.

Under 2019 fick förvaltningen, efter omfattande arbete, återcertifieringen godkänd av Vård och Omsorgscollege. Arbetet fortsätter med fokus på personalförsörjning och fortbildning, främst för undersköterskor. Ytterligare validering av undersköterskor har också gjorts i samarbete med gymnasieskolorna. För närvarande har cirka 300 vårdpersonal genomgått BPSD-utbildning i demensvård och utbildning för Silvasystrar har fortsatt enligt nämndens plan. En sjuksköterska har utsetts som huvudhandledare för att ge stöd till handledare för sjuksköterskeprogrammet. Samarbetet med skolor, universitet, vårdgivare och andra huvudmän har varit mycket gott.

Sjukskrivningstalen är höga i förvaltningen och det kan finnas samband mellan hur ledarskapet fungerar och hur personalen mår. Konkreta åtgärder som start av

rehabiliteringsprojekt har vidtagits inom vissa områden och har redan gett visad effekt på sjukfrånvaron.

En medarbetarundersökning genomfördes under hösten. Av de 343 svar som kom in visade totalvärdet ett resultat inom den högsta nivån av tre, bra/mycket bra.

Identifierade utvecklingsområden :

- Arbetsbelastning och krav (särskilt på chefsnivå), t.ex. arbetsbelastning, tid för arbetsuppgifter.
- Ledarskap, t.ex. handledning, avlastning, konflikthantering.
- Återhämtning, t.ex. möjlighet att använda raster för avkoppling, tid för reflektion.
- Säkerhet och hälsa, t.ex. hot och våld, konflikter, störande ljud och avbrott.
- Viktiga friskfaktorer, t.ex. stämning på arbetsplatsen, trygghet inför framtiden.



Flera verksamheter har många medarbetare per chef vilket kan vara en faktor som har betydelse för utfallet i undersökningen.


Individ- och familjeomsorg

IFO har arbetat med att bli en tydlig organisation med god kvalitet. Att arbeta inom socialtjänsten är psykiskt påfrestande och då behöver arbetet där det är möjligt vara så förutsägbart som möjligt. Det är viktigt att informationen till medarbetarna är tydlig och att det finns tydliga rutiner och riktlinjer. IFO arbetar med arbetsbelastningen för att på så sätt få personalen att stanna kvar i förvaltningen. Det är också viktigt att ha möjlighet till reflektionstid. IFO har och kommer att fortsätta se över lönenivåerna.

Verksamheten har utmaningar med att rekrytera socionomer samt högskoleutbildad personal. Här pågår ett arbete med att analysera vad som kan locka personer med högskoleutbildning att söka sig till individ- och familjeomsorgens verksamheter.

Ett aktivt arbete pågår med fokus på personalförsörjning, fortbildning och validering.

Styrtalet	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Helhetsintrycket av vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö ska förbättras	76	76			
Kommentar					
Styrtalet når det måltal som är satt för året. Det totala helhetsintrycket ligger exakt på måltalet men utfallet ser väldigt olika ut beroende på verksamhet inom socialförvaltningen. Hemtjänstens personal har generellt en lägre upplevelse av att arbetsmiljön är bra, men det korrelerar inte med andel nöjda brukare inom hemtjänst totalt sett. Östhammar ligger högre än liknande kommuner och riket. Östhammar har de senaste åren ökat sin kvalitet inom hemtjänsten, vilket skulle kunna betyda att trots att medarbetare inte är helt nöjda med arbetsmiljön, så ger de en kvalitativ omsorg om de äldre.					
Andel heltidsanställda	50%	41,8%			

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Kommentar					
<p>Det ser väldigt olika ut inom förvaltningen. Att vara heltidsanställd är inte samma sak som heltidsarbetande. Det är många av förvaltningens anställda som väljer att inte arbeta heltid. Problemet för verksamheten är att det är svårt att organisera efter heltid, där medarbetare som arbetar heltid ska täcka upp för exempelvis sjukskrivningar. Alla är inte sjuka samtidigt och det är vid vissa tillfällen under dagen som antal händer i verksamheten behövs, det vill säga att det förekommer en ojämn arbetsbörda under dygnet. Visst skulle medarbetare kunna vikariera på andra ställen än sina egna arbetsplatser men det har visat sig mindre populärt bland de anställda. Socialförvaltningen kommer att ha svårt att erbjuda heltid för nyanställda inom de närmaste åren med tanke på det budgetläge kommunen står inför.</p>					
Andel anställda män.	11,1%	9,4%			

Nämndmål:

2.2.2 Socialnämnden tillhandahåller tjänster av god kvalitet med inflytande över insatsernas genomförande

Analys



Vård och omsorg

Årliga brukarundersökningar är ett sätt att mäta nöjdhet och mätningar har genomförts under hösten. Målet är uppnått inom särskilt boende och hemtjänsten.

Inom hemtjänsten har utförandet av de beviljade insatserna ökat under året, vilket medfört till en förbättrad arbetsmiljö och upplevd kvalitet inom hemtjänsten. En stor del av den förbättringen kan härledas till en utvecklad uppföljning av de utförda insatserna jämfört mot de beviljade insatserna till den enskilde. Inom funktionshinderområdet har antalet svar varit för få för att ge ett resultat.

Individens behov i centrum (IBIC) är ett verktyg för att kvalitetssäkra biståndsbedömningar och insatser. Detta är ett sätt att kunna mäta kvalitet på ett bättre sätt. Metoden används till viss del inom förvaltningen, framförallt i biståndsbedömningen, men även inom LSS och vissa delar av äldreomsorgens utförarverksamheter. IBIC är en process som behöver vidareutvecklas och utvärderas för att det ska bli möjligt att på gruppnivå dra slutsatser om både kvalitetsaspekter och graden av inflytande. Detta är ett långsiktigt arbete som förvaltningen behöver prioritera under lång tid för att det ska ge mätbar effekt.

Individ- och familjeomsorg

Under 2019 har arbetet fortsatt med att utveckla och förbättra kvaliteten på IFO trots en ansträngd ekonomisk situation.




Bland annat har arbetet utvecklats kring att säkerställa utredningstiderna och att utredningarna håller en god kvalitet och är skrivna så att den enskilde förstår.

De insatser vi erbjuder inom, EKB, boendestöd samt Råd & Stöd planeras så långt det är

möjligt i samråd med den enskilde.

I början av oktober hade Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) en genomgång av synpunktshanteringen och Lex Sarah. De gjorde även en inspektion av handläggningen på Barn- & Ungdom myndighet. Vi har i dagsläget inte erhållit beslut i ärendet av IVO.

Det som framkom i förhandsinformationen var att man identifierat några mindre brister i dokumentationen och att vårt journalföringssystem gjorde det svårt att följa beslut, utredningar och journalanteckningar kronologiskt. Här var vi överens om att det är viktigt att hänvisa till de olika dokumenten i samma ärende.

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Brukarundersökning IFO, helhet	85%	83%	75%	91%	
Kommentar					
Resultatet per helår når inte upp till årets måltal. Andelen brukare som är nöjda med IFO i sin helhet har minskat med två andelar det senaste året, vilket följer rikets trend, trots den låga svarsfrekvensen i Östhammars kommun. Kvinnor är den grupp som har lägre andel nöjda brukare än män, totalt sett. Om jämförelse görs på alla de delfrågor som undersöks så finns det endast ett område som kvinnor och män anser att de får en likvärdig hjälp från IFO, det är hur de kan påverka den hjälp de kan få. För övrigt anser män i högre grad att de är mer nöjda i de delfrågor som finns i IFOs uppföljning i Kolada. Den största skillnaden mellan män och kvinnor är frågan om man upplever att man fått en förbättrad situation sedan man kontaktade socialtjänsten. Är det så att våra insatser möter mäns behov bättre än kvinnors? Eller kommer kvinnor till socialtjänsten när problemen redan är stora? Den delfråga som har lägsta resultat i sin helhet är just den frågan om att kunna påverka den hjälp de kan få. Vilket betyder att vi än mer måste arbeta med att brukaren får mer inflytande över den hjälp de behöver och kan få, samt att tydligare beskriva vad som är möjligt enligt lag.					
Brukarundersökning Funktionshinder, helhet	-	-	-	-	
Kommentar					
För få svar för att kunna uppskatta måluppfyllelsen.					
Brukarundersökning SäBo, helhet	81%	83%	83%	81%	
Kommentar					
Styrtalet är uppnått på helår men är inte uppe i nivå med 2017. Brukarnöjdheten har i sin helhet ökat från föregående år med sju procentandelar. Kommunen ligger i paritet med länets kommuner och något över riket. Det är kvinnorna som står för den ökningen. En fråga som verksamheten behöver ställa sig är om vi erbjuder sociala aktiviteter som mer vänder sig till kvinnor än män. I nöjdhet med sociala aktiviteter, totalt sett, ligger kommunen långt över riket. Det finns trots detta stora förbättringspotentialer inom SäBos verksamhet såsom utomhusvistelse, trivsel med sina rum/lägenheter samt matsituationen. Dock finns 100% nöjdhet med de alternativ till huvudrätt som erbjuds. Trots, enligt personal, ett alltmer stressigare arbete och med höga sjuktal, så upplever 94% av de äldre i SäBo att bemötandet är gott. Att komma ihåg vid analys av styrtalet är den låga svarsfrekvensen 42,6 %.					
Brukarundersökning Hemtjänst, helhet	90%	92%	91%	92%	

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Kommentar					
<p>Det är en hög andel brukare som är nöjda med sin hemtjänst i sin helhet. Det ligger stabilt kring 90 % och strax däröver. Östhammars kommun står sig väl i jämförelsen både med länet och riket. Det finns i stort sett ingen skillnad mellan mäns och kvinnors upplevelse. Kvinnors och mäns upplevelse av personalens bemötande har sjunkit något från föregående år rent andelsmässigt, där kvinnor ligger i paritet med riket, medan män ligger under riksgenomsnittet. Hänsyn ska dock tas till att kommunen har en högre andel kvinnor 65+ jämfört med män. I Östhammar svarade 56,7 % på årets enkät för äldre med hemtjänst.</p>					

Nämndmål:

2.2.3 Socialnämndens verksamhet bedrivs med största möjliga nytta för kommuninvånare och stärker individer till ett självständigt liv

Analys





Vård och omsorg

Individens behov i centrum (IBIC) är en metod som används inom vård och omsorg och som kvalitetssäkrar både biståndsbedömning och insatser. IBIC behöver utvecklas och användas av både biståndshandläggare och utförare på ett mer systematiskt sätt för att metoden ska kunna stärka brukarens självständighet.

Individ- och familjeomsorg

Kvaliteten på utredningar och insatser inom IFO har höjts och utredningstiderna hålls. Verksamheten arbetar med att ständigt utveckla öppenvården på bästa sätt så att det stärker individen till ett självständigt liv. Det finns dock förbättringsområden såsom inflytande för unga 13 år och äldre, samt hur deras livssituation skulle kunna förändras. Vårdnadshavare som varit i kontakt med sociala barn- och ungdomsvården anser i högre grad än unga att de har inflytande över förändring.

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Återaktualiseringar inom ett år, Barn och unga	90%	84%	84%	84%	
Kommentar					
<p>Avser ej återaktualiserade barn och ungdomar inom ett år efter avslutad utredning eller insats. Trots att målet inte uppnåtts och att resultatet försämrats jämfört med föregående år så ligger man bättre än i förhållande till andra kommuners genomsnittliga värde som är 74 %.</p>					
Återaktualiseringar inom ett år, Missbruk	75%	76%	67%	81%	

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Kommentar					
Avser ej återaktualiserade ärenden inom ett år efter avslutad utredning eller insats. Målet är uppnått och resultatet är bättre än alla kommuners genomsnittliga värde. Däremot är det stora variationer mellan kön. I år återaktualiserades kvinnor i mycket högre utsträckning än män. Föregående år var det tvärtom.					
Återaktualiseringar inom ett år, Försörjningsstöd	75%	81%			
Kommentar					
Under 2019 har 81% inte återaktualiserats inom försörjningsstödet, dvs. endast 19 % har återkommit för utredning/insats inom ett år. Målet är uppnått och resultatet är bättre jämfört med föregående år och alla kommuners genomsnittliga värde. Redovisas inte könsuppdelat då kvinnor står som registerledare, dvs. att akten registreras på kvinnan, vid gemensamt hushåll.					
Utfall i förhållande till budget	100%	102%			

Nämndmål:

2.2.4 Miljökonsekvenser beaktas alltid och negativa miljökonsekvenser förebyggs

Analys




Byte av den fossildrivna fordonsflottan pågår kontinuerligt.

Socialförvaltningen har köpt in elbilar för att minska negativa miljökonsekvenser. Personalen åker buss där det är möjligt.

Bilen är dock ett viktigt färdmedel på grund av kommunens areal och demografi.

Socialförvaltningen har under 2019 arbetat med att minska användandet av plast inom förvaltningen.

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Andel miljöbilar i verksamheten	50%	40%			
Kommentar					
I dagsläget har förvaltningen totalt 20 stycken miljöbilar (3 elbilar och 17 hybrider).					

Nämndmål:

2.2.5 Socialnämnden digitaliserar vilket skapar trygghet för brukarna och effektiviserar verksamheten

Analys



Vård och omsorg

I nuläget används kamera enbart för natt samt för ren tillsyn. Kamera kan även användas övrig tid och är då en tillsynskamera. Under hösten har vår leverantör av kameror haft leveransproblem, vilket lett till att antalet installerade kameror inte utvecklas rätt i förhållande till efterfrågan. Kameran har ökat integriteten för den enskilde och minskat antal besök nattetid. Under året förstärktes trygghetslarmen med GPS, vilket ökade tryggheten för anhöriga.

Målet med digitalisering för att öka trygghet hos brukarna och ett mer effektivt arbete har därigenom nåtts.

Individ- och familjeomsorg

Under 2019 har IFO arbetat med att lägga in rutiner och riktlinjer på INES. Arbetet med att höja medvetenheten och kunskapen kring användningen av Stratsys har fortsatt. Alla chefer jobbar numera med målen i Statsys. Outlook används också av merparten för att boka möten.

Det finns i nuläget inga planer på att skapa möjlighet att ansöka om försörjningsstöd digitalt. Bedömningen är att en sådan förändring skulle innebära merarbete för handläggarna, samt att det goda arbete som mottagningen utför skulle gå förlorat. Brukarna är väl förberedda och det skapar ett mindre spänningsfält när man fått korrekt information. Andelen felaktiga ansökningar tenderar också att minska.

På Barn- & Ungdom, Råd och Stöd pågår ett arbete mot digitalisering. Under slutet av 2019 startades ett arbete med att införa digital signering av ordförandeförandebeslut i vissa brådskande ärenden enligt LVU och LVM. Detta skapar förutsättningar för säker överföring av integritetskänsliga personuppgifter och snabbare beslut.

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Andel med natttillsyn via kamera	100%	100%			
Kommentar					
Idag finns det 18 brukare som har tillsynskamera. Det förebyggande arbetet innebär att det för närvarande inte finns behov av ytterligare en nattpatrull.					
Det finns också 47 personer som fått beviljat ett GPS-larm, vilket ger möjlighet för den enskilde att kunna få ett mer rörligt liv, men ändå kunna larma vid behov.					
655 personer har beviljats vanligt trygghetslarm. Nu har 702 personer sammanlagt beviljats någon typ av larm, vilket ökar tryggheten i hemmet och möjligheten till att bo kvar längre i det egna hemmet.					

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse

Nämndmål:

2.2.6 Socialnämnden samverkar aktivt med skolor, universitet och andra vårdgivare, huvudmän och civilsamhället

Analys



Vård och omsorg

Fördjupat samarbete och avtal med grundskolorna om praktisk yrkesorientering (PRAO) har lett till att fler elever i årskurs 8 och 9 har tagits emot i verksamheterna med mycket gott resultat. Att öka intresset för arbete inom vård och omsorg redan i årskurs 8 ökar möjligheterna och kan underlätta personalförsörjningen inom verksamheterna.

Vård och omsorgs yrkesambassadörer har medverkat vid gymnasieskolans samhällsorienterade studiedagar. Bruksgymnasiet har planerat och utbildat undersköterskor till handledare/språkstödjare och även genomfört validering till undersköterska.

Socialförvaltningen och daglig verksamhet har tillsammans med skolor, kommunal och arbetsförmedlingen arbetat fram och fått en fortsatt godkänd certifiering av verksamheten inom Vård och Omsorgscollege.

Samarbetet med universiteten har inneburit att fler elever från sjuksköterskeprogrammet kunnat tas emot i verksamheterna. En utsedd huvudhandledare har ökat möjligheten att ge samlad stöd till sjuksköterskor som handleder elever.

Ett samarbete med Stockholms universitet har inletts under året. Förvaltningen kommer att medverka i forskning med fokus på delaktighet och inflytande inom äldreomsorgen med perspektiv från äldre, anhöriga och medarbetare.

Närvårdssamarbetet med regionen har under året intensifierats i och med satsningen Nära vård, Effektiv och nära vård och Utveckling av Vårdcentrum. Även inom samarbetet med Trygg hemgång efter en sjukhusvistelse har Östhammars kommun lyfts fram som ett mycket gott exempel på trygg utskrivning till hemmet.

Anhörigföreningen i Östhammars kommun anordnade en demensdag i november, där kommunen deltog.

En dialog och workshop med civilsamhället kring hur den gemensamma samverkan om frivilliginsatser kan förbättras genomfördes under november.

Individ- och familjeomsorg

Under 2019 har IFO haft samarbete med Bruksgymnasiet vad gäller information om socialtjänsten. Detta är ett utvecklingsområde att få ett mer bredare samarbete med universitet och högskolor inom vårt område.

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
		● Uppfylld			●
<p>Kommentar</p> <p>Socialnämnden har under året fastställt ett antal samverkansdokument med externa intressenter, med främst Region Uppsala, men även Uppsala kommun. Exempel på samverkansdokument är avtal och överenskommelser i olika former, exempelvis avtal om gemensam patientnämnd samt ersättning för utskrivningsklara patienter.</p>					

Nämndmål:

2.2.7 Socialnämnden har en innovativ socialtjänst som kännetecknas av delaktighet och ständig förbättring

Analys



Trots ökade insatser för delaktighet är målet inte uppnått. Delaktighet är en subjektiv upplevelse som mäts vid enstaka tillfällen under året. Delaktigheten för brukaren, det vill säga inflytande över olika parametrar finns inte givet för 2019 ännu. Det är svårt att tro att andelen brukare som känner att de upplever sig ha inflytande har ökat med 50 % sedan 2018, för att uppnå målet.

När det gäller internt mot medarbetare så har även där stora insatser skett, initialt med en större mängd information som är mer riktad och gemensam till medarbetare. Detta ger signalen om att förvaltningen önskar vara öppen i sin kommunikation och ge medarbetare en större insyn. Ett formulär för synpunkter och förbättringsförslag har skapats på kommunens intranät för att socialförvaltningen ska bli en ännu bättre arbetsgivare.

En utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet har påbörjats och förväntas leda till ständiga förbättringar med bättre utvärderingar och uppföljningar.

Nämndmål:

2.2.8 Socialnämnden verkar för en ökad kompetensutveckling och karriärmöjligheter inom organisationen

Analys




Vård och omsorg

Arbete pågår med framtagande av en kompetensutvecklingsplan för varje medarbetare i samband med medarbetarsamtalen. Planerna kommer att på aggregerad nivå vara till grund för planeringen av fortbildning och utbildningsinsatser, främst inom hälso-och sjukvård, vilket också redovisas i nämndens årliga Patientsäkerhetsberättelse. Socialnämnden har fastställt en plan för utbildning av undersköterskor i demensvård, Silviasysterutbildning.

Individ- och familjeomsorg

Alla medarbetare skall ha en kompetensplan som görs tillsammans med respektive chef vid medarbetarsamtalet. Det finns också en kompetensplan för hela IFO där behovet av utbildning och rekrytering framgår.

En övergripande kompetensplan som styr utbildning behöver tas fram på förvaltningsnivå.

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Andel medarbetare med upprättad kompetensutvecklingsplan	80%	80%			
Kommentar					
I samband med medarbetarsamtalet så görs en kompetensplan med varje medarbetare som skall följas upp under året.					
Det har varit svårt att tillgodose en del av behoven då vissa utbildningar inte varit tillgängliga vid rätt tidpunkt och det på grund av svårigheter att rekrytera inte varit möjligt för personalen att kunna prioritera vissa utbildningar.					

Nämndmål:

2.2.9 Socialnämnden främjar delaktighet, öppenhet, allas lika värde och att alla synpunkter tas tillvara

Analys**Vård och omsorg**

Vård och omsorg arbetar aktivt med att integrera och utveckla kultur i vården. På nämndens äldreboenden finns mötesplatser på vissa tider där även lokalbefolkningen bjuds in till att delta. Aktiviteterna är uppskattade och välbesökta.

Vård och omsorg har fungerande brukarråd inom de särskilda boendena. Där diskuteras, planeras och informeras om bland annat mat och aktiviteter. Det finns även mötesplatser på vissa tider dit lokalbefolkningen bjuds in. Brukare på särskilda boenden, samt de som har hemtjänst, anser i hög grad att man tar hänsyn till deras åsikter och önskemål.

Enligt Kolada så har Östhammars kommun en hel del på individnivå att utveckla när det gäller delaktighet och inflytande för att kunna påverka tider för insatser.

Ett arbete med Stockholms universitet har initierats för att involvera brukares delaktighet.



Synpunkter används för att ständigt förbättra inom verksamheterna.

Individ- och familjeomsorg

IFO arbetar ständigt med att förbättra verksamheten och göra den tydlig för medborgarna i kommunen. Som ett led i detta arbete är synpunktshandlingen ett viktigt verktyg i det ständiga förbättringsarbetet. Synpunkter är en viktig del för att kunna utveckla verksamheten för de anställda och medborgarna. Förutom de synpunkter som kommer in och utreds under

året genomför IFO en extra drive, en synpunktsmånad i maj varje år.

Under oktober genomfördes en brukarundersökning i samarbete med SKR. IFO fick väldigt goda resultat i stort, jämfört med landet som helhet.

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Genomföra Medborgardialoger		 Uppfylld			
Kommentar					
Nämnden har deltagit i förvaltnings- och nämndövergripande medborgardialoger under året. Andra typer av dialoger och forum för att möta medborgare behöver utvecklas.					

Nämndmål:

2.2.10 Socialtjänsten har en tydlig och förståelig myndighetsutövning

Analys



Vård och omsorg

Socialförvaltningen arbetar för att använda ett enkelt och tydligt språk i dokumentation, beslut och information till enskilda. Med arbetsmetoden IBIC ges förutsättningar för den enskilde att uttrycka synpunkter och få svar på frågor.



En förutsättning för att socialtjänstens myndighetsutövning ska kunna uppfattas som tydlig och förståelig är att det internt finns en tydlig organisation och ett nära samarbete. Det finns idag en viss osäkerhet inom förvaltningen om ansvarsområden.




Individ- och familjeomsorg

På förvaltningen arbetas det med begreppet klarspråk. Det är viktigt att den enskilde förstår det som vi skriver och de beslut vi fattar.

Vi har kollegial genomläsning av utredningar samt att samordnare eller chef går igenom så att det som upprättas är korrekt och begripligt. Enligt förvaltningslagen (FVL) görs också en genomgång av utredning tillsammans med den enskilde, om behov finns.

Det är dessutom viktigt att besluten är tydligt formulerade.

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Utredningstid (dagar), LSS	60	 39			
Kommentar					
Detta styrtal mäts utifrån egna mätningar under en speciell period hösten för delår 2 2019, vilket gör att det inte går att jämföra med annan kommun eller riket. I Kolada kan man se en annan siffra, 86, vilket mäter alla LSS insatser de första sex månaderna på året. I den jämförelsen ligger socialförvaltningen över riksgenomsnittet med 37 dagar. Därutöver utredningstiden även över i antalet dagar jämfört med länet och liknande kommuner för LSS i Östhammar.					

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
En förklaring kan vara den personalsituation som för tillfället råder. En stressig arbetsituation ger inte någon bra förutsättning för god kvalitet i handläggning och uppföljning av ärenden.					
Utredningstid (dagar), Missbruk	60	38	46	35	
Kommentar Resultatet avser medelvärdet av antal dagar en utredning pågår. Målet är uppnått och resultatet är betydligt bättre än genomsnittet för alla kommuner. Då den totala medianen är 19 dagar så kan det konstateras att utredningstiden i enskilda ärenden varierar mycket, vilket kan vara en orsak till att utfallet att kvinnor har längre utredningstid					
Utredningstid (dagar), BoU	100	84	113	70	
Kommentar Resultatet avser medelvärdet av antal dagar en utredning pågår. Målet är uppnått och resultatet är bättre än kommuners genomsnittliga värde. Det högre värdet för flickor beror till en stor del på att socialnämnden i högre grad är beroende av utlåtanden från andra myndigheter.					
Utredningstid (dagar), Äldreomsorg	14	6			
Kommentar Det är en osäker mätning eftersom handläggarna använder verksamhetssystemet på olika sätt. Implementeringen av systemet har inte varit tillfredsställande för en gemensam samsyn och likvärdighet. Antalet utredningsdagar kan inte jämföras med riket eller övriga då det är en egen mätning under en månad halvår två 2019. Konstateras kan att oavsett mätmetod så har måluppfyllelsen blivit bättre än föregående år.					

2.3 Årets viktigaste händelser

Årets viktigaste händelser kan sammanfattas enligt följande:

Vård och omsorg

- Ny organisation för förvaltningen fastställd med samorganisering av hälso- och sjukvård och rehabilitering
- Start av rehabiliteringsprojekt i samverkan med HR, med syfte att minska sjukfrånvaron
- Utvecklat verktyg för uppföljning av hemtjänsten på utförarsidan
- Påbörjat arbete för en enklare inloggning till tidredovisningssystem inom hemtjänsten (Phoniro)
- Nyckelfri hemtjänst införd, vilket underlättar och säkrar för den enskilde och för vårdpersonal
- E-signering för god och säker omsorg samt att följa lagrum och direktiv är införd. Dessutom kunna följa upp och mäta resultatet.
- Återcertifiering av Vård och omsorgscolleg. Målet är att få fler intresserade av att söka vård-och omsorgsprogrammet, handledarutbildningar/språkstödjare och arbeta

inom vård och omsorg

- Övertagande av ansvar för bostadsanpassningsbidrag från tekniska förvaltningen
- Innovationspris från BPSD-registret

IFO

- Avveckling av stödboende 18+ på Solbacken och kommer bara att ha verksamhet i Gimo.
- Genomförd genomlysning av de HVB placeringar som gjorts under året för att utreda behov av egna insatser.
- Översyn av arbetet med våld i nära relation (VNR)
- Påbörjade diskussioner om att slå ihop öppenvård B&U samt öppenvård Vuxen för att bättre kunna arbeta med hela familjen och maximera insatserna för den enskilde.
- Rekrytering av hemterapeut för att kunna arbeta med hemmaplanslösningar så långt det är möjligt.
- Genomförande av efterfrågad utbildningsåtgärd i MI för all personal som saknat den.

3 Ekonomiskt utfall

Socialnämndens budgetram för 2019 uppgår till 487,3 mnkr, vilket kan jämföras med föregående års budget på 447,6 mnkr och utfall på 496,1 mnkr. Socialnämnden redovisar nettokostnader på 496,6 mnkr och ett underskott på -9,2 mnkr.

Förvaltningsövergripande verksamhet

De förvaltningsövergripande verksamheterna redovisar ett överskott på 10,1 mnkr, vilket är i nivå med de tillfälliga resursutökningar på 10 mnkr som förvaltningen fick för året.

Vård och omsorg

Verksamheten redovisar ett underskott på 19,7 mnkr där de större avvikelserna mot budget fördelas enligt nedan:

- Gemensamt VoO, +3,2 mnkr
- Hemtjänst, beställare -4,0 mnkr
- Hemtjänst, egen regi -7,5 mnkr
- Särskilt boende, äldre, -1,8 mnkr
- Hälso-och sjukvård, HSL, -3,5 mnkr
- Externa boendeplaceringar LSS, -3,1 mnkr

Verksamheterna inom vård och omsorg (VoO) har arbetat intensivt under hela år 2019 för att komma i balans.

Inom särskilt boende äldre redovisar samtliga enheter förbättrat resultat jämfört med 2018.

Två enheter redovisar överskott, två enheter underskott och en enhet är i balans. De totala kostnaderna för de särskilda boendena uppgick 2019 till 112,1 mnkr vilket kan jämföras med budgeten på 110,2 mnkr och utfallet 2018 på 117,3 mnkr.

Inom hemtjänsten är problemställningen en annan då denna verksamhet finansieras genom ett fast timpris. Verksamheten har arbetat intensivt med att öka personalens arbetade tid hos brukaren då detta ökar utförarnas ersättning och därmed verksamhetens ekonomi. Bättre planering och mer sammanhållna insatser ska leda till lägre kostnader. Under december månad påbörjades arbetet med att införa en centraliserad planeringsfunktion inom hemtjänsten. Det kommer minska kostnader för administration och flytta ut resurser i det direkta omvårdnadsarbetet.

Antalet brukare och beviljade timmar inom hemtjänsten har ökat med cirka 5 procent sedan ett år tillbaka. För antalet utförda timmar inom hemtjänst har ökningen varit ännu större, där ökningen på ett år är cirka 20 % (här är jämförelsesiffror för 2018 lite osäkra). Detta innebär en kvalitetsökning i form av mer tid hos brukaren men samtidigt en kostnadsökning.

Hemtjänsten i egen regi har även ökat debiteringsgraden (hur mycket av den arbetade tiden som är hos brukare) från cirka 55% till idag cirka 62%. Nämndens mål för 2019 är 65% debiteringsgrad. Ökningen av debiteringsgraden innebär en effektivisering av verksamheten. Detta har inte gett någon stor påverkan på 2019 års totala resultat. De tre sista månaderna har underskottet minskat med c:a 800 tkr per månad. Under våren 2020 kommer vi se synbara effektiviseringar jämfört med tidigare år. Arbetet har fokus på att anpassa kostnaden och planering av omsorgen inom befintlig personalstruktur. Här är den centrala planeringsfunktionen en viktig framgångsfaktor.

Hemsjukvården har omorganiserats och återfinns nu som sammanhållna verksamheter. Detta har lett till att förvaltningens möjlighet att rekrytera sjuksköterskor har förbättrats. Den kraftiga kostnadsökningen som vi såg 2017 och 2018 delvis pga. rekryteringsproblem har avstannat men 2019 års kostnad på 30,5 mnkr ger ändå ett underskott om -3,5 mnkr.

Avvikelser återfinns även inom funktionshinderområdet på grund av ett ökat antal ärenden samtidigt som det är platsbrist i vår egen regi, vilket leder till relativt dyra externa placeringar. Kostnader för externa boendeplaceringar LSS uppgår till 7,2 mnkr och förutom en kraftig kostnadsökning jämfört med 2018 års kostnad på 2,0 mnkr så innebär det ett underskott på 3,0 mnkr. Daglig verksamhet LSS genererar nettokostnader på 16,7 mnkr, jämfört med budgeterade 15,9 mnkr.

Individ- och familjeomsorg

Verksamheten redovisar ett överskott på 0,4 mnkr där de större avvikelserna fördelas enligt nedan:

- Övergripande IFO, +2,5 mnkr
- Myndighetsutövning BoU, +2,6 mnkr
- Försörjningsstöd, +0,4 mnkr
- Socialpsykiatri, +1,4 mnkr
- Familjehem, -4,1 mnkr
- HVB/Stödboende/Boende, -2,5 mnkr

- Kontaktstöd BoU, -3,1 mnkr
- Ensamkommande, +1,4 mnkr

Inom individ och familjeomsorgen (IFO) har man arbetat med genomlysning av samtliga HVB placeringar i syfte att hitta bättre och mer kostnadseffektiva insatser. Avtal för familjehemsplaceringar har omförhandlats för att sätta press på leverantörerna att sänka kostnaderna vid placeringar.

IFO har också stärkt upp arbetet med återsökning av kostnader från Migrationsverket och har genom hårt arbete ansökt och blivit beviljade 3,7 mnkr mer i intäkter jämfört med budgeterade intäkter. Medel har också ansökts och beviljats för placeringskostnader för HVB och SIS placeringar i ordinarie verksamhet BoU.

Stort arbete med att rekrytera personal har också genomförts för att minska behovet av hyrpersonal. Tyvärr är den höga personalomsättningen en utmaning även om situationen senaste tiden har förbättrats. Vid årsskiftet var endast två hyrsociologer kvar.

Resultaträkning

Mnkr	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019
Intäkter	235,2	164,8	191,0
Kostnader	-681,5	-661,0	-687,5
varav personalkostn	-368,1	-373,4	-377,1
varav lokalkostn	-56,0	-58,8	-60,1
Nettokostnad	-446,3	-496,2	-496,5
Budget	-428,7	-447,6	-487,3
Årets resultat	-17,6	-48,6	-9,2

Verksamhetsområde

Mnkr	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse
Vård och omsorg	-359,2	-379,0	-19,8
Individ- och familjeomsorg	-65,5	-65,2	0,3
Förvaltningsövergripande	-62,6	-52,3	10,3
Summa	-487,3	-496,5	-9,2

4 Hållbarhetsredovisning/Agenda 2030

4.1 Ungas utbildning, uppväxt och välbefinnande

Samverkan har skett med skolan med praktisk utbildning.

Inom närvårdsarbetet i kommunen men även på regional nivå har barn och unga varit i fokus.

Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden har i samverkan med Samordningsförbundet arbetat vidare med projektet Bryggan. Bryggan är en organisation som hjälper ungdomar mellan 16-29 år att bryta hemmasittande beteenden och att i stället återgå till skolgång eller praktik.

Förvaltningen har tillsammans med grundskolorna tagit fram ett avtal för samarbete kring planering av PRAO-platser inom Vård och omsorgs verksamheter.

4.2 Trygghet, hälsa och välfärdstjänster

Inom socialnämndens område har förebyggande arbete skett kring frågor kring missbruk, psykiskt välbefinnande, våld i nära relationer, stöd till brottsoffer och att bryta isolering.

Förvaltningen har fortsatt med uppsökande hembesök för dem som så önskar, och övriga äldre har fått material hemskickat.

För att kunna ge en så trygg hemgång som möjligt för den enskilde efter en sjukhusvistelse, har vård och omsorg satsat på aktivt teamarbete mellan biståndshandläggare, legitimerad personal och chefer. Detta teamarbete kommer på sikt att ge större möjligheter för den enskilde att bo kvar i det egna hemmet, så länge som man önskar.

4.3 Arbete och inkomst

4.4 Inkludering och sociala relationer

Vård och omsorg har under året arbetat för och fått godkänd återcertifiering inom Vård och omsorgscollege. I detta arbete ingår en överenskommelse att utbilda fler språkombud. Vård och omsorg har också tillsammans med skolan planerat och utbildat ett 30-tal språkstödjare/inkluderingshandledare, som stödjer nyanställd personal i dokumentation och kommunikation.

4.5 Delaktighet och inflytande

IBIC och BBIC är etablerade arbetssätt inom myndighetsbedömning och biståndsbedömning. Under året har arbetet fortsatt med implementering även inom utförarverksamheterna.

I samverkan med Region Uppsala har ett långsiktigt arbete påbörjats avseende personcentrerad vård. Personcentrerad vård är ett förhållningssätt som innebär att den

enskilde personen involveras och att vården anpassas efter individens behov, resurser och förutsättningar.

Både IBIC och personcentrerad vård kommer att ge ökade delaktighet för brukarna och patienterna.

Ett flertal möten har hållits med anhörigföreningen, och föreningen har också ansvarat för temadagar kring demens där allmänhet och personal varit välkomna. Nämnden har via Länsstyrelsen fått medel för en brukarrevision av de kommunala råden. Brukarrevisionen har genomförts under hösten och ska redovisas på rådsmöte under våren.

4.6 Jämställdhet och likabehandling

Män och kvinnor ska ha lika möjlighet att nå bästa möjliga hälsa och livsvillkor, och få sina behov tillgodosedda.

Myndighetsutövningen och biståndsbedömningen utgår från BBIC, och handläggning, utredning, utformningen av insatser och arbetssätt stödjer nämndens jämställdhetsarbete.

4.7 Fysisk planering och tillgänglig service

4.8 Vattenkvalitet (kust, sjöar, vattendrag och grundvatten)

4.9 Naturvård och friluftsliv

4.10 Energi och klimat

4.11 Kemikalier och hälsa

Socialförvaltningen
Oskar Johansson

Slutrapport 2019 års internkontroll

Ärendebeskrivning

I kommunallagen anges att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Socialnämnden antar årligen en internkontrollplan där kontrollområden och kontrollfrekvens anges. Socialförvaltningen har löpande under året redovisat granskningsrapporter till socialnämnden utifrån genomförda internkontroller. Resultatet från årets internkontroller visar att verksamheten i de flesta undersökta fall lever upp till de krav som undersökts. Dock förekommer brister och förbättringsområden i varierande omfattning i samtliga utförda kontroller. Nedan följer en sammanfattning från årets internkontroller tillsammans med beslutade åtgärder utifrån den senast utförda kontrollen.

Uppföljning av familjehem

Det har undersökts att socialtjänsten träffar barnet två gånger per år och att övervägande sker var 6e månad. Granskningen visar att övervägande har gjorts enligt krav. Socialstyrelsens föreskrift på fyra samtal/år uppfylls inte. Däremot uppfylls med ett undantag den egna riktlinjen med krav på två samtal/år.

Åtgärder

Verksamhetsutvecklaren håller uppföljningar 2 ggr/år för att säkerställa att barnsamtal genomförs under uppföljningarna.

Socialförvaltningen
Oskar Johansson

Kontroll av att användarna i Combine endast gör det de har rätt att göra

Då Combine är tätt integrerat med våra kringsystem för bland annat insatsplanering, personalplanering och tidsrapportering, så finns det en risk att personal har högre behörigheter i Combine än de egentligen skall ha. För att kontrollera personalens behörigheter, så gjordes ett slumpmässigt urval av 50 personer anställda vid Socialförvaltningen i september månad 2019, vars behörigheter i Combine sedan kontrollerades mot typ av tjänst. 49 av 50 undersökta personer hade rätt behörighet i Combine. Även om resultatet visar att majoriteten av undersökt personal är korrekt upplagd i verksamhetssystemet, så är rekommendationen att man gör en fullständig genomlysning.

Åtgärder

- Tydligare rutin när personal slutar sin anställning
- Kontrollera ett större antal användare än de femtio inför nästa års internkontroll

Säkerställande av samtal med barn i utredningsprocessen

Vid utredandet av barn ställer Socialtjänstlagen 11 kap 10§ krav på att barnet ges möjlighet att framföra sina åsikter. Om barnet inte framför några åsikter ska barnets inställning kartläggas på annat sätt. Enligt SOSFS 2014:6 bör Socialnämnden träffa barnet och skaffa sig en uppfattning genom samtal och observationer.

Det som undersökts är om:

- Ansvarig handläggare träffar barnet med och utan vårdnadshavare
- Att det ställas frågor samt att barnet får berätta fritt
- Att barnet tillfrågas om sin syn på föreslagen åtgärd
- Att barnets åsikter beaktas

Det kan konstateras att samtal sker med barn i utredningsprocessen. Barnen får framföra sina åsikter men däremot så anges det i tre av ärendena inte vilken åsikt barnet har framfört. I ett ytterligare fall där barnet inte tillfrågats bedöms att det inte varit relevant att beakta barnets åsikt utifrån ålder och språklig förmåga.

Socialförvaltningen
Oskar Johansson

Det kan inte i något av ärendena utläsas vilken hänsyn som har tagits till barnets åsikt. Det har inte heller varit möjligt att utläsa om barnen har fått berätta fritt eller om de endast svarat på frågor. Det kan alltså konstateras att barnen har fått komma till tals men att åsikterna inte återges samt att det inte framgår i vilken utsträckning åsikterna har beaktas.

Åtgärder

För att säkerställa att barnet kommer till tals i utredningsprocessen och att barnets åsikt beaktas i åtgärder och beslut är det av vikt att barnsamtal dokumenteras tillfredställande. Därför kommer arbetsgruppen att vid APT, ärendedragningar och temadagar att fortlöpande få information om barnsamtal och hur de på bästa sätt kan redogöras för i beslutsunderlag. Ett led i att säkerställa att barnet kommer till tals är också att specialisthandläggare läser samtliga beslutsunderlag som skrivs av socialsekreterare, bland annat i syfte att säkerställa att barnets bästa beaktas. Verksamhetsutvecklaren kommer att följa upp beslutade åtgärder.

Rehabiliteringsprocessen

Vid tidpunkten för kontrollen fanns det 21 rehabiliteringsbevakningar, dvs. individärenden där arbetsgivaren på grund av sjukfrånvaro egentligen ska ha startat en rehabiliteringsutredning. Vid 12 av dessa ärenden är orsaken upprepad korttidsfrånvaro, dvs. sex sjukfrånvarotillfällen eller mer under de senaste tolv kalendermånaderna. I övriga fall har arbetstagaren varit borta 28 dagar eller mer. Detta visar på att en viss förbättring har skett i förhållande till de kontroller som genomfördes år 2017 och 2018. Förbättringar behöver vidare ske avseende att påbörja och dokumentera rekryteringsutredningar, dvs. gällande att följa rehabiliteringsprocessen. Kontrollen visar att det finns 88 påbörjade rehabiliteringsutredningar, varav 8 av dem innehåller försenade åtgärder. Vid 16 av de påbörjade rehabiliteringsutredningarna har anteckningar inte gjorts sedan år 2018.

Socialförvaltningen
Oskar Johansson

Åtgärder

- Verksamhetschefer ska enligt rehabiliteringsprocessen följa upp antalet behandlade och icke behandlade ärenden.
- Två gånger per år ska respektive personalansvarig chef inom såväl VoO som IFO rapportera till sin närmast ansvarige chef om huruvida rehabiliteringsprocessen efterföljs eller inte.

Social dokumentation i enlighet med SOSFS 2014:5 inom VoO

Uppföljningen har tagit sin utgångspunkt i 6 kap. 3§ SOSFS 2014:5 som ställer krav på innehållet i genomförandeplaner. Utifrån kraven har det undersökts om de 11 områden som bör finnas med finns. Den övergripande bedömningen att de flesta genomförandeplaner är relativt lika men att framförallt en sticker ut genom att vara mycket kortfattad och sakna flera väsentliga uppgifter. Fyra planer sticker också ut genom sin större omfattning och genom att ha med en bedömning av funktionstillstånd där förmåga till olika aktiviteter skattas. I ett fall beskriver en genomförandeplan att personen bor i villa medan personen står registrerad på särskilt boende. Detta gör att det kan antas att det finns genomförandeplaner som inte uppdaterats. Sammantaget kan det konstateras att genomförandeplanerna inte lever upp till alla undersökta rekommendationer i SOSFS 2014:5.

Åtgärder

- Att en mall för utformandet av genomförandeplaner tas fram/ följs
- Att rutiner tas fram för att tillförsäkra kontinuerlig uppdatering av genomförandeplanerna och att uppföljningar genomförs på planerade datum

Socialförvaltningen
Carina Kumlin

Kommunstyrelsen

Yttrande angående förslag till överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin

Bakgrund

Det förekommer en samverkan sedan länge mellan hälso- och sjukvården, forskningen och industrin som har lett till en betydande utveckling. Samverkan har under många år varit en förutsättning för framtagande och utvärdering av nya metoder och behandlingar.

Utgångspunkten för all samverkan är att ge patienterna en ändamålsenlig, evidensbaserad, kostnadseffektiv och säker vård.

Överenskommelsens innehåll

Samverkansreglerna rör fortbildning och information av olika slag, men även stipendier, donationer, konsultationer, utvecklingsprojekt m.m. Samverkan runt kvalitetsregister, kliniska prövningar och biobanker omfattas inte, men hänvisning till samverkansreglerna finns i dessa regelverk, som överenskoms med industriorganisationerna i särskild ordning.

Den största förändringen inför 2020 är att Samverkansreglerna föreslås delas upp och bestå av två delar: En gemensamt överenskommen policy med bärande principer och regler av långsiktig karaktär, vilka utgör grunden för samverkan. Som stöd för samverkan finns även en bilaga med specificerade samverkanssituationer. Både överenskommelse och bilaga är styrande för samverkan.

Alla medarbetare och chefer i hälso- och sjukvården och industrin omfattas av dessa regler.

Socialförvaltningen
Carina Kumlin

Socialnämndens bedömning

Förslaget till överenskommelse bedöms bidra till långsiktiga och stabila förutsättningar för att utveckla och öka kunskapen om samverkan mellan aktörerna till dagens kontext.

Socialnämnden rekommenderar kommunstyrelsen att anta den uppdaterade överenskommelsen om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin.

Socialförvaltningen
Carina Kumlin

Anhörigföreningen i Östhammars kommun

Svar på inkomna skrivelser från Anhörigföreningen i Östhammar kommun angående utvärderingskriterier och nyckeltal, vitamintillskott till boende på kommunens äldreboenden samt Vård och omsorgs verksamhetsberättelse 2018 och verksamhetsplan 2019

Socialnämnden har mottagit inkomna skrivelser från Anhörigföreningen i Östhammars kommun.

Socialnämnden tackar Anhörigföreningen i Östhammars kommun för era synpunkter och föreningens stora engagemang för verksamheten.

Utvärderingskriterier och nyckeltal

Det är av stor vikt att verksamheten styrs utifrån relevant information och mätbara styrtal, samt att tillförlitligt underlag som presenteras utgår från socialnämndens antagna mål.

Verksamheterna dokumenterar och utvärderar mål och styrtal i systemet Stratsys. Allt arbete utgår efter Socialnämndens fastställda styrdokument.

Socialnämnden följer förvaltningens arbete via årsredovisning, internkontroll, patientsäkerhetsberättelse, verksamhetsberättelse, statistikrapporter av verkställda och ej verkställda beslut, synpunktshantering, uppföljning av personalförsörjningsplan och andra beslutade planer. Mot bakgrund av detta mottar Socialnämnden löpande rapporter och dragningar inom utvalda verksamhetsområden från förvaltningen.

Förslag av utvärderingskriterier och nyckeltal kommer att överlämnas till förvaltningen för vidare analys av innehållet.

Socialförvaltningen
Carina Kumlin

Vitaminskott till boende på kommunens äldreboenden

Måltidsenheten ansvarar för all mathållning på särskilt boende. När måltidsenheten planerar måltider följs de kostrekommendationer som Livsmedelsverket rekommenderar med bl.a. högre andel D-vitamin. Extra vitaminskott betraktas som medicin och ges till den boende enligt förskrivning av läkare. Det finns möjlighet att själv inhandla ytterligare extra skott av D-vitamin, men då rekommenderas kontakt med läkare innan för att säkerställa att annan förskrivna mediciner inte påverkas.

Kontaktmannens ansvar, genomförandeplaner och sekretess

Legitimerad personal ansvarar för planering så att de boende tillförsäkras en god och säker vård. Planeringen utgår från den enskildes behov. Socialförvaltningen har därutöver satsat på att samtlig omvårdnadspersonal ska ha tillgång till en egen handbok i syfte att säkra dokumentation och rapportering. Arbetet följs upp av de kvalitetsregister som finns för området, exempelvis Senior Alert och BPSD-registrering.

När någon ansökt och fått beviljat beslut om inflyttning till särskilt boende, utses en kontaktsman som har en speciell uppgift att ge stöd till den enskilde. Det finns en särskild rutin för detta i förvaltningens ledningssystem.

Kontaktsmannen på boendet upprättar en individuell genomförandeplan tillsammans med den enskilde inom 14 dagar efter inflyttning till ett särskilt boende. Där dokumenteras vilken överenskommelse som den enskilde har gjort med vårdpersonalen. Det kan exempelvis gälla individens matpreferenser, behov av aktiviteter och personlig omvårdnad.

Biståndshandläggaren följer upp så att genomförandeplanen är upprättad tillsammans med den enskilde

Genomförandeplanen tillhör den enskilde och det är den enskilde själv som bestämmer om den ska delges anhörig eller någon annan.

Kompetensutveckling och språkbud

Verksamhetsområdeschef ansvarar tillsammans med enhetschef och Medicinskt ansvarig sjuksköterska för planering och genomförande av utbildningsinsatser riktade till vårdpersonal

Socialförvaltningen
Carina Kumlin

och legitimerad personal. Ansvarig enhetschef och legitimerad personal planerar tillsammans för en bemanning som täcker de boendes behov utifrån rådande förhållande. Samtliga chefer har utbildning i äldrevård och demensvård.

Socialnämnden har fattat beslut om personalförsörjningsplan. I planen beskrivs vilken kompetensutveckling som planeras. Nämnden får via Patientsäkerhetsberättelsen redovisat vilka utbildningar som genomförts för vårdpersonal. För närvarande har exempelvis omkring 300 medarbetare genomgått BPSD-utbildning. Medarbetare erbjuds också olika utbildningar via Vård och omsorgscollege. Därutöver pågår även utbildning till Silviasyster under 2020.

Ett av kriterierna som förvaltningen åtagit sig att genomföra är att det ska finnas utbildade språkombud. Förvaltningen har förstärkt detta ytterligare genom att utbilda cirka 30 undersköterskor till språkstödjare (inkluderingshandledare). Dessa finns på varje arbetsplats och ger stöd vid omvårdnadsarbetet och dokumentation.

Vård och omsorgs Verksamhetsberättelse för 2018 och Verksamhetsplan för 2019

De synpunkter som Anhörigföreningen har tagit upp har diskuterats vid ett flertal möten mellan föreningen och förvaltningen. Vård och omsorg har lämnat statistikuppgifter och svarat på föreningens frågor om larm, nattfasta mm. Representanter för förvaltningen och socialnämnden har också varit inbjudna till flera av Anhörigföreningens möten där frågor rörande medarbetarundersökningar, medarbetarskap och ambitionsnivån kring måltal.

I Verksamhetsberättelsen för 2018 har förvaltningen beskrivit det som varit positivt under året, men också det som förvaltningen behöver arbeta vidare med under kommande år. Inom vissa områden har inte måltal uppnåtts, exempelvis när det gäller sjukfrånvaron under attraktiv arbetsgivare. Inom andra områden som exempelvis bemötande inom vård och omsorg kan man från öppna jämförelser utläsa goda resultat. Detta arbete planeras och beskrivs i Verksamhetsplan för 2019 och i Patientsäkerhetsberättelsen som lämnas till Socialnämnden. Vård och omsorg har ett ständigt pågående förbättringsarbete med de mål som nämnden har fastställt.

Socialförvaltningen
Carina Kumlin

De brukarundersökningar som Socialstyrelsen genomför har, som Anhörigföreningen uppmärksammat, en låg svarsfrekvens från brukare. Vård och omsorg har vid boende- och anhörigmöten uppmanat boende och deras anhöriga att svara på frågorna, men det är fortfarande en låg svarsfrekvens, cirka 50-60 %, från de som bor på särskilt boende. Därför kommer vård och omsorg att ta fram egna brukarundersökningar, som verksamheterna kan använda sig av och snabbare utvärdera och genomföra förbättringar inom verksamheten.

För socialnämnden

Lisa Norén

Ordförande, Socialnämnden